DOC 51 **2705/003**

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

17 novembre 2006

JUSTIFICATION DU BUDGET GÉNÉRAL DES DÉPENSES

pour l'année budgétaire 2007

———

1re PARTIE

———

TABLE DES MATIÈRES

———

Page

PREMIÈRE PARTIE

I. DÉPARTEMENTS.

1. Crédits inscrits pour les Dotations en 2007.
   01. Dotations 3

2. Budgets départementaux 2007.
   02. SPF Chancellerie du Premier Ministre 25
   03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion 65
   04. SPF Personnel et Organisation 83
   05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication 113
   12. SPF Justice 129
   13. SPF Intérieur 239

DEUXIÈME PARTIE

   14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement 447
   16. Ministère de la Défense nationale 657
   17. Police fédérale et Fonctionnement intégré .. 721
   18. SPF Finances 873

Documents précédents :

DOC 51 **2705 (2006-2007) /** :

001 : Projet de Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2007 (partie I).

002 : Projet de Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2007 (partie II).

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

17 november 2006

VERANTWOORDING VAN DE ALGEMENE UITGAVENBEGROTING

voor het begrotingsjaar 2007

———

1e DEEL

———

INHOUD

———

Blz.

EERSTE DEEL

I. DEPARTEMENTEN.

1. Kredieten ingeschreven voor de Dotaties in 2007.
   01. Dotaties 3

2. Departementale begrotingen 2007.
   02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister 25
   03. FOD Budget en Beheerscontrole 65
   04. FOD Personeel en Organisatie 83
   05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie 113
   12. FOD Justitie 129
   13. FOD Binnenlandse Zaken 239

TWEEDE DEEL

   14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking 447
   16. Ministerie van Landsverdediging 657
   17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking . 721
   18. FOD Financiën 873

Voorgaande documenten :

DOC 51 **2705 (2006-2007) /** :

001 : Ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2007 (deel I).

002 : Ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2007 (deel II).

TROISIÈME PARTIE

19. Régie des Bâtiments 943

23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale 1161
24. SPF Sécurité sociale 1261
25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement 1321

QUATRIÈME PARTIE

32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie 1483
33. SPF Mobilité et Transports 1681
44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale 1855
46. SPP Politique scientifique 1895
51. SPF Finances, pour la Dette publique 2031
52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne 2043

II. PARASTATAUX.

2. Bureau fédéral du Plan 2047
5. Service des pensions du Secteur public 2049

DERDE DEEL

19. Regie der Gebouwen 943
23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg 1161
24. FOD Sociale Zekerheid 1261
25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu 1321

VIERDE DEEL

32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie 1483
33. FOD Mobiliteit en Vervoer 1681
44. POD Sociale Integratie, Strijd tegen de armoede en sociale Economie 1855
46. POD Wetenschapsbeleid 1895
51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld 2031
52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie 2043

II. PARASTATALEN.

2. Federaal Planbureau 2047
5. Pensioendienst voor de Overheidssector 2049

cdH	:	*Centre démocrate Humaniste*
CD&V	:	*Christen-Democratisch en Vlaams*
ECOLO	:	*Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales*
FN	:	*Front National*
MR	:	*Mouvement Réformateur*
N-VA	:	*Nieuw - Vlaamse Alliantie*
PS	:	*Parti socialiste*
sp.a - spirit	:	*Socialistische Partij Anders - Sociaal progressief internationaal, regionalistisch integraal democratisch toekomstgericht.*
VLAAMS BELANG	:	*Vlaams Belang*
VLD	:	*Vlaamse Liberalen en Democraten*

Abréviations dans la numérotation des publications :

DOC 51 0000/000 :	*Document parlementaire de la 51e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif*
QRVA :	*Questions et Réponses écrites*
CRIV :	*Compte Rendu Intégral, avec à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (sur papier blanc, avec les annexes)*
CRIV :	*Version Provisoire du Compte Rendu intégral (sur papier vert)*
CRABV :	*Compte Rendu Analytique (sur papier bleu)*
PLEN :	*Séance plénière (couverture blanche)*
COM :	*Réunion de commission (couverture beige)*

Afkortingen bij de nummering van de publicaties :

DOC 51 0000/000 :	*Parlementair document van de 51e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer*
QRVA :	*Schriftelijke Vragen en Antwoorden*
CRIV :	*Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (op wit papier, bevat ook de bijlagen)* 000
CRIV :	*Voorlopige versie van het Integraal Verslag (op groen papier)*
CRABV :	*Beknopt Verslag (op blauw papier)*
PLEN :	*Plenum (witte kaft)*
COM :	*Commissievergadering (beige kaft)*

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants
Commandes :
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.laChambre.be
e-mail : publications@laChambre.be

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers
Bestellingen :
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.deKamer.be
e-mail : publicaties@deKamer.be

SECTION 01. DOTATIONS ([1])

DIVISION 31. — **LISTE CIVILE ET DOTATIONS À LA FAMILLE ROYALE**

Les montants de la Liste Civile, de la dotation à sa Majesté la Reine Fabiola et de la dotation à Son Altesse Royale le Prince Philippe ont été fixés par la loi du 16 novembre 1993 fixant la Liste Civile pour la durée du règne du Roi Albert II, l'attribution d'une dotation annuelle et viagère à Sa Majesté la Reine Fabiola et l'attribution d'une dotation annuelle à Son Altesse Royale le Prince Philippe (*Moniteur belge* du 29 mars 1994).

La loi du 7 mai 2000 attribuant une dotation annuelle à Son Altesse Royale le Prince Philippe et une dotation annuelle à Son Altesse Royale la Princesse Astrid (*Moniteur belge* du 3 juin 2000) a porté le montant de la dotation à Son Altesse Royale le Prince Philippe à 788.302 euros et accordé une dotation de 272.683 euros à Son Altesse Royale la Princesse Astrid.

La loi du 13 novembre 2001 modifiant la loi du 7 mai 2000 attribuant une dotation annuelle à Son Altesse Royale le Prince Philippe et une dotation annuelle à Son Altesse Royale la Princesse Astrid (*Moniteur belge* du 5 décembre 2001) a intégré dans la loi du 7 mai 2000 une dotation de 272.683 euros à Son Altesse Royale le Prince Laurent.

Chacune de ces lois prévoit le mode d'indexation, et de revalorisation en ce qui concerne la Liste Civile, applicable aux montants de base.

L'inscription au budget des Dotations des crédits suivants est dès lors demandée :

(en euros)

Dotations	Montant de base	Crédit 2007
1. Liste Civile	6.048.602	9.542.000
2. Dotation à S.A.R. le Prince Philippe ..	788.302	924.000
3. Dotation à S.M. la Reine Fabiola	1.115.521	1.444.000
4. Dotation à S.A.R. la Princesse Astrid	272.683	320.000
5. Dotation à S.A.R. le Prince Laurent ...	272.683	312.000

([1]) Conformément à l'article 14 des lois sur la comptabilité de l'État coordonnées le 17 juillet 1991, les crédits prévus pour les dotations ne sont pas ventilés en allocations de base.

SECTIE 01. DOTATIES ([1])

AFDELING 31. — **CIVIELE LIJST EN DOTATIES AAN DE KONINKLIJKE FAMILIE**

De bedragen van de Civiele Lijst, van de dotatie aan Hare Majesteit Koninging Fabiola en van de dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip werden vastgelegd bij wet van 16 november 1993 houdende vaststelling van de Civiele Lijst voor de duur van de regering van Koning Albert II tot toekenning van een jaarlijkse en levenslange dotatie aan Hare Majesteit Koningin Fabiola en van een jaarlijkse dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip (*Belgisch Staatsblad* van 29 maart 1994).

Bij wet van 7 mei 2000 houdende toekenning van een jaarlijkse dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip en van een jaarlijkse dotatie aan Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid (*Belgisch Staatsblad* van 3 juni 2000) werd het bedrag van de dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip op 788.302 euro gebracht en werd een dotatie van 272.683 euro toegekend aan Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid.

Bij wet van 13 november 2001 tot wijziging van de wet van 7 mei 2000 houdende toekenning van een jaarlijkse dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip en van een jaarlijkse dotatie aan Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid (*Belgisch Staatsblad* van 5 december 2001) werd een dotatie van 272.683 euro per jaar in de wet van 7 mei 2000 voor Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Laurent toegevoegd.

Elk van deze voornoemde wetten bepaalt de manier waarop de basisbedragen gekoppeld worden aan de index, en aan een herwaarderingsfactor wat de Civiele Lijst betreft.

De inschrijving van volgende kredieten in de begroting van de Dotaties wordt dan ook aangevraagd:

(in euro)

Dotaties	Basisbedrag	Krediet 2007
1. Civiele Lijst	6.048.602	9.542.000
2. Dotatie aan Z.K.H. Prins Filip	788.302	924.000
3. Dotatie aan H.M. Koningin Fabiola	1.115.521	1.444.000
4. Dotatie aan H.K.H. Prinses Astrid	272.683	320.000
5. Dotatie aan Z.K.H. Prins Laurent	272.683	312.000

([1]) Overeenkomstig artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de rijkscomptabiliteit worden de kredieten uitgetrokken voor de dotaties niet opgesplitst in basisallocaties.

DIVISION 32. — **DOTATIONS AUX ASSEMBLÉES LÉGISLATIVES FÉDÉRALES**

PROGRAMME 1. — SÉNAT

En application de l'article 174 al. 2 de la Constitution, le Sénat fixe annuellement sa dotation de fonctionnement.

La demande de crédits pour 2007 s'élève à 63.418.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 63.134.000 euros.

Le crédit était de 61.594.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 2 — CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS

En application de l'article 174 al. 2 de la Constitution, la Chambre des représentants fixe annuellement sa dotation de fonctionnement.

La demande de crédits pour 2007 s'élève à 114.380.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de Budget général des dépenses est de 113.162.000 euros.

Le crédit était de 110.402.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 3 — FINANCEMENT DES PARTIS POLITIQUES — SÉNAT

La dotation du Sénat aux partis politiques a été calculée conformément aux dispositions de la loi du 4 juillet 1989 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales ainsi qu'au financement et à la comptabilité ouverte des partis politiques (*Moniteur belge* du 20 juillet 1989).

Cette dotation est gérée par le Sénat dont le Bureau avait demandé qu'elle figure au budget des Dotations distinctement de celle du Sénat.

La demande de crédits pour 2007 s'élève à 9.118.000 euros.

Le crédit était de 8.870.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 4 — FINANCEMENT DES PARTIS POLITIQUES — CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS

La dotation de la Chambre des représentants aux partis politiques a été calculée conformément aux dispositions de la loi du 4 juillet 1989 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales ainsi qu'au financement et à la comptabilité ouverte des partis politiques (*Moniteur belge* du 20 juillet 1989).

Cette dotation est gérée par la Chambre des représentants dont le Collège des Questeurs avait demandé qu'elle figure au budget des Dotations distinctement de celle de la Chambre.

La demande de crédits pour 2007 s'élève à 9.100.000 euros.

Le crédit était de 8.900.000 euros au budget 2006 ajusté.

AFDELING 32. — **DOTATIES AAN DE FEDERALE WETGEVENDE VERGADERINGEN**

PROGRAMMA 1. — SENAAT

In toepassing van artikel 174 al. 2 van de Grondwet stelt de Senaat elk jaar de dotatie voor zijn werking vast.

Voor 2007 vraagt de Senaat een bedrag van 63.418.000 euro.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een bedrag van 63.134.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 61.594.000 euro.

PROGRAMMA 2 — KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

In toepassing van artikel 174 al. 2 van de Grondwet stelt de Kamer van volksvertegenwoordigers elk jaar de dotatie voor zijn werking vast.

Voor 2007 vraagt de Kamer van volksvertegenwoordigers een bedrag van 114.380.000 euro.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een bedrag van 113.162.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 110.402.000 euro.

PROGRAMMA 3 — FINANCIERING VAN DE POLITIEKE PARTIJEN — SENAAT

De dotatie van de Senaat aan de politieke partijen werd berekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 4 juli 1989 op de beperking van en de controle op de verkiezingsuitgaven en op de financiering en de open boekhouding van de politieke partijen (*Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1989).

Deze dotatie wordt door de Senaat beheerd. Het Bureau had gevraagd dat ze zou worden opgenomen in de begroting van de Dotaties, los van die van de Senaat.

Voor 2007 vraagt de Senaat een bedrag van 9.118.000 euro.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 8.870.000 euro.

PROGRAMMA 4 — FINANCIERING VAN DE POLITIEKE PARTIJEN — KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

De dotatie van de Kamer van volksvertegenwoordigers aan de politieke partijen werd berekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 4 juli 1989 op de beperking van en de controle op de verkiezingsuitgaven en op de financiering en de open boekhouding van de politieke partijen (*Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1989).

Deze dotatie wordt door de Kamer van volksvertegenwoordigers beheerd. Het College van Quaestoren had gevraagd dat ze zou worden opgenomen in de begroting van de Dotaties, los van die van de Kamer.

Voor 2007 vraagt de Kamer en bedrag van 9.100.000 euro.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 8.900.000 euro.

PROGRAMME 5 — INDEMNITÉ DES MEMBRES BELGES DU PARLEMENT EUROPÉEN

En application de la loi du 17 juillet 1979 relative à l'indemnité des membres du Parlement européen (*Moniteur belge* du 8 novembre 1979), modifiée par la loi du 14 mars 1984 (*Moniteur belge* du 28 décembre 1984), les membres belges du Parlement européen ont droit à une indemnité mensuelle versée par la Chambre des représentants.

Dans la mesure où ces dépenses sont distinctes de celles relatives au fonctionnement de la Chambre, son Collège des Questeurs avait demandé qu'elles soient mentionnées séparément au budget des Dotations.

Un programme distinct figure audit budget depuis 1995.

En exécution d'une décision du 28 septembre 2005 du Parlement européen (Journal officiel de l'Union européenne du 7 octobre 2005), un régime d'indemnité applicable à tous les membres du Parlement européen entrera en vigueur en 2009.

La demande de crédits pour 2007 s'élève à 4.280.000 euros.

Le crédit était de 4.531.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 6 — CONTRIBUTION AU FONDS DE PENSION DU SÉNAT

En exécution d'un protocole signé le 1er juillet 1996 par le Sénat, la Chambre des représentants et le gouvernement fédéral, l'État fédéral verse une dotation à la Caisse de retraite du Sénat pour financer la couverture sociale des membres du gouvernement pour la durée de leur mandat.

La demande de crédits pour 2007 s'élève à 594.000 euros.

Le crédit était de 638.000 euros au budget 2006 ajusté.

DIVISION 33. — **DOTATIONS A LA COUR D'ARBITRAGE, A LA COUR DES COMPTES ET AUX INSTITUTIONS EMANANT DES ASSEMBLEES LEGISLATIVES FEDERALES**

PROGRAMME 1 — COUR D'ARBITRAGE

En application de l 'article 123 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 (*Moniteur belge* du 7 janvier 1989) sur la Cour d'arbitrage, le crédit nécessaire au fonctionnement de la Cour est inscrit au budget des Dotations.

La demande de crédits pour 2007 s'élève à 8.420.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de Budget général des dépenses est de 8.235.000 euros.

Le crédit était de 7.623.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 2 — COUR DES COMPTES

Le crédit demandé pour l'année budgétaire 2007 s'élève à 47.064.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de Budget général des dépenses est de 46.427.000 euros.

La dotation ajustée pour l'année 2006 s'élevait à 42.927.000 euros.

PROGRAMMA 5 — VERGOEDING VAN DE BELGISCHE LEDEN VAN HET EUROPEES PARLEMENT

In toepassing van de wet van 17 juli 1979 betreffende de vergoeding van de leden van het Europees Parlement (*Belgisch Staatsblad* van 8 november 1979), gewijzigd door de wet van 14 maart 1984 (*Belgisch Staatsblad* van 28 december 1984), hebben de Belgische leden van het Europees Parlement recht op een maandelijkse vergoeding gestort door de Kamer van volksvertegenwoordigers.

Daar deze uitgaven los staan van deze voor de werking van de Kamer, heeft het College van Quaestoren gevraagd dat ze afzonderlijk worden vermeld op de begroting van de Dotaties.

Sinds 1995 komt dan ook een apart programma voor op deze begroting.

In uitvoering van een beslissing van 28 september 2005 van het Europees Parlement (Publicatieblad van de Europese Unie van 7 oktober 2005) zal een vergoedingregeling voor alle leden van het Europees Parlement in 2009 in werking treden.

Voor 2007 vraagt de Kamer en bedrag van 4.280.000 euro.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 4.531.000 euro.

PROGRAMMA 6 — BIJDRAGE AAN DE PENSIOENKAS VAN DE SENAAT

Op 1 juli 1996 hebben de Senaat, de Kamer van volksvertegenwoordigers en de federale regering een protocol getekend, krachtens hetwelk de federale Staat een dotatie stort in de pensioenkas van de Senaat. Daarmee wordt de sociale dekking betaald van de regeringsleden gedurende hun mandaat.

Voor 2007 vraagt de Senaat en bedrag van 594.000 euro.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 638.000 euro.

AFDELING 33. — **DOTATIES AAN HET ARBITRAGEHOF, AAN HET REKENHOF EN AAN DE INSTELLINGEN DIE UIT DE FEDERALE WETGEVENDE VERGADERINGEN VOORTKOMEN**

PROGRAMMA 1 — ARBITRAGEHOF

In toepassing van artikel 123 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 (*Belgisch Staatsblad* van 7 januari 89) op het Arbitragehof, worden de kredieten die voor zijn werking nodig zijn, op de begroting van de Dotaties uitgetrokken.

De kredietaanvraag voor 2007 beloopt 8.420.000 euro.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een bedrag van 8.235.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 7.623.000 euro.

PROGRAMMA 2 — REKENHOF

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2007 beloopt 47.064.000 euro.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een bedrag van 46.427.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 bedroeg de dotatie 42.927.000 euro.

PROGRAMME 3 — CONSEIL SUPÉRIEUR DE LA JUSTICE

L'article 259*bis*-22, § 2 de la loi du 22 décembre 1998 modifiant certaines dispositions de la deuxième partie du Code judiciaire concernant le Conseil supérieur de la justice, la nomination et la désignation de magistrats et instaurant un système d'évaluation pour les magistrats (*Moniteur belge* du 2 février 1999) précise que les crédits nécessaires au fonctionnement du Conseil supérieur de la Justice sont imputés au budget des Dotations.

Le crédit demandé par le Conseil s'élève à 5.655.000 euros pour 2007

Le crédit inscrit au projet de Budget général des dépenses est de 5.523.000 euros.

Le crédit était de 5.393.000 euros au budget ajusté 2006.

PROGRAMME 4 — COLLÈGE DES MÉDIATEURS FÉDÉRAUX

Suite aux plans d'actions du gouvernement relatifs au « Renouveau politique et administratif » et au « Contrat avec le Citoyen », la loi du 22 mars 1995 (*Moniteur belge* du 7 avril 1995) a instauré le Collège des médiateurs fédéraux.

En application de l'article 18 de cette loi, les crédits nécessaires au fonctionnement de ce service sont inscrits au budget des Dotations.

Le crédit inscrit au projet de Budget général des dépenses pour 2007 est de 3.500.000 euros.

Le crédit était de 3.427.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 5 — COMITÉ PERMANENT DE CONTRÔLE DES SERVICES DE POLICE

Conformément à l'article 57 de la loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements (*Moniteur belge* du 26 juillet 1991), la dotation nécessaire au fonctionnement de ces services est inscrite au budget des Dotations.

Suivant en cela une recommandation faite lors de la préparation du budget 1994 par la Commission du budget de la Chambre des représentants, le crédit nécessaire au fonctionnement du Comité permanent de contrôle des services de police (Comité P) fait l'objet d'un programme spécifique.

Le crédit demandé pour l'année 2007 s'élève à 8.980.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de Budget général des dépenses est de 6.463.000 euros.

La dotation était de 8.336.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 6 — COMITÉ PERMANENT DE CONTRÔLE DES SERVICES DE RENSEIGNEMENTS

Institué par la loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements (*Moniteur belge* du 26 juillet 1991), le Comité permanent de contrôle des services de renseignements (Comité R) est chargé de garantir la protection des droits que la Constitution et les lois confèrent aux personnes et d'assurer la coordination et l'efficacité des services de renseignements. Le pouvoir législatif et le pouvoir exécutif ainsi que les particuliers peuvent s'adresser au Comité R.

PROGRAMMA 3 — HOGE RAAD VOOR DE JUSTITIE

Artikel 259*bis*-22, § 2 van de wet van 22 december 1998 tot wijziging van sommige bepalingen van het tweede deel van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de Hoge Raad voor de Justitie, de benoeming en de aanstelling van magistraten en tot invoering van een evaluatiestelsel voor de magistraten (*Belgisch Staatsblad* van 2 februari 1999) bepaalt dat de kredieten voor de werking van de Hoge Raad voor de Justitie worden aangerekend op de begroting van de Dotaties.

De Raad heeft deze dotatie voor het begrotingsjaar 2007 op 5.655.000 euro geraamd.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een bedrag van 5.523.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 bedroeg de dotatie 5.393.000 euro.

PROGRAMMA 4 — COLLEGE VAN DE FEDERALE OMBUDSMANNEN

Ingevolge de actieplannen van de Regering inzake « Politieke en Bestuurlijke Vernieuwing » en het « Contract met de Burger », werd bij wet van 22 maart 1995 (Belgisch Staatsblad van 7 april 1995) het College van federale ombudsmannen opgericht.

Het artikel 18 van deze wet bepaalt dat de kredieten die noodzakelijk zijn voor de werking van de dienst ,op de begroting van de Dotaties uitgetrokken worden.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een krediet van 3.500.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 3.427.000 euro.

PROGRAMMA 5 — VAST COMITÉ VAN TOEZICHT OP DE POLITIEDIENSTEN

Overeenkomstig artikel 57 van de organieke wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten (*Belgisch Staatsblad* van 26 juli 1991), wordt de dotatie voor de werking van deze diensten ingeschreven in de begroting van de Dotaties.

Inspelend op een aanbeveling van de Begrotingscommissie van de Kamer, gemaakt bij de voorbereiding van de begroting 1994, zijn de kredieten voor de werking van het Vast Comité van toezicht op de politiediensten (Comité P) ingeschreven in een specifiek programma.

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2007 beloopt 8.980.000 euro.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een bedrag van 6.463.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 bedroeg de dotatie 8.336.000 euro.

PROGRAMMA 6 — VAST COMITÉ VAN TOEZICHT OP DE INLICHTINGENDIENSTEN

Opgericht bij de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten (*Belgisch Staatsblad* van 26 juli 1991), is het Vast Comité van toezicht op de inlichtingendiensten (Comité I) belast met de vrijwaring van de rechten die de Grondwet en de wetten aan de personen verlenen en staat het in voor de coördinatie en de efficiëntie van de inlichtingendiensten. Zowel de wetgevende macht als de uitvoerende macht, evenals de particulieren kunnen zich richten tot het Comité I.

Pour l'exécution de sa mission légale, le Comité R est aidé par un service d'enquêtes et par un service administratif. Un rapport sur ses activités écoulées est rendu public après l'ouverture de chaque législature.

Conformément à l'article 57 de la loi organique du contrôle des services de police et de renseignements, la dotation nécessaire au fonctionnement de ces services est inscrite au budget des Dotations.

Suivant en cela une recommandation faite lors de la préparation du budget 1994 par la Commission du budget de la Chambre des représentants, le crédit nécessaire au fonctionnement du Comité permanent de contrôle des services de renseignements fait l'objet d'un programme spécifique.

Le crédit inscrit pour l'année 2007 s'élève à 2.400.000 euros.

La dotation était de 2.300.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 7 — COMMISSIONS DE NOMINATION RÉUNIES POUR LE NOTARIAT

Le crédit demandé pour 2007 par les Commissions réunies s'élève à 316.000 euros.

Il était de 353.000 euros au budget 2006 ajusté.

PROGRAMME 8 — COMMISSION DE LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

L'article 23 de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel (*Moniteur belge* du 18 mars 1993) instituait, auprès du SPF Justice, la Commission de la protection de la vie privée, appelée à émettre des avis sur toute question relative à l'application des principes fondamentaux de la protection de la vie privée et du traitement de données à caractère personnel. Les frais de fonctionnement de la Commission étaient à charge du SPF Justice (article 34).

La loi du 26 février 2003 modifiant la loi du 8 décembre 1992 précitée (*Moniteur belge* du 26 juin 2003) a transféré la Commission de la protection de la vie privée du SPF Justice à la Chambre des représentants (article 23*nouveau*) et en a mis le budget à charge du budget des Dotations (article 34*nouveau*).

Le crédit demandé pour 2007 par la Commission s'élève à 4.963.000 euros

Le crédit inscrit au projet de Budget général des dépenses est de 4.413.000 euros.

La dotation était de 4.606.000 euros au budget 2006 ajusté.

DIVISION 34. — **DOTATIONS AUX COMMUNAUTES**

PROGRAMME 1 — COMMUNAUTÉ GERMANOPHONE

A ce programme figure le crédit correspondant à la dotation que l'État fédéral octroie à la Communauté germanophone, en application de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone (*Moniteur belge* du 18 janvier 1984), modifiée par :

— la loi du 6 juillet 1990 (*Moniteur belge* du 20 juillet 1990)

— la loi du 18 juillet 1990 (*Moniteur belge* du 25 juillet 1990)

Voor de uitvoering van zijn wettelijke opdracht wordt het Comité I bijgestaan door een dienst enquêtes en een administratieve dienst. Na de opening van elke parlementaire legislatuur, wordt een verslag over de verlopen activiteiten openbaar gemaakt.

Overeenkomstig artikel 57 van de organieke wet op de controle op de politie- en inlichtingendiensten wordt de dotatie voor de werking van deze diensten ingeschreven op de begroting van de Dotaties.

Het krediet voor de werking van het Vast Comité van toezicht op de inlichtingendiensten wordt ingeschreven op een specifiek programma. Dit is het gevolg van een aanbeveling die de commissie Begroting van de Kamer van volksvertegenwoordigers gemaakt heeft bij de voorbereiding van de begroting 1994

Het krediet ingeschreven voor 2007 beloopt 2.400.000 euro.

In de aangepaste begroting 2006 bedroeg de dotatie 2.300.000 euro.

PROGRAMMA 7 — VERENIGDE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT

De kredietaanvraag voor 2007 beloopt 316.000 euro.

In de aangepaste begroting 2006 beliep het krediet 353.000 euro.

PROGRAMMA 8 — COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Bij artikel 23 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegeven (*Belgisch Staatsblad* van 18 maart 1993), werd de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de FOD Justitie opgericht. Deze Commissie heeft als opdracht advies uit te brengen over kwesties inzake de toepassing van de grondbeginselen van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van de verwerking van persoonsgegevens. De apparaatkosten van deze Commissie werden gedragen door de FOD Justitie (artikel 34).

Bij de wet van 26 februari 2003 tot wijziging van de wet van 8 december 1992 (*Belgisch Staatsblad* van 26 juni 2003) werd de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer overgeheveld van de FOD Justitie naar de Kamer van volksvertegenwoordigers (artikel 23*nieuw*). Daarbij kwam de begroting ten laste van de Dotaties (artikel 34*nieuw*).

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2007 beloopt 4.963.000 euro.

In het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting wordt een bedrag van 4.413.000 euro ingeschreven.

In de aangepaste begroting 2006 bedroeg de dotatie 4.606.000 euro.

AFDELING 34. — **DOTATIES AAN DE GEMEENSCHAPPEN**

PROGRAMMA 1 — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

Op dit programma komt het krediet voor dat overeenstemt met de dotatie die de Federale Staat aan de Duitstalige Gemeenschap toekent, in toepassing van de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap (*Belgisch Staatsblad* van 18 januari 1984), zoals gewijzigd door :

— de wet van 06.07.1990 (*Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1990)

— de wet van 18.07.1990 (*Belgisch Staatsblad* van 25 juli 1990)

— la loi du 5 mai 1993 (*Moniteur belge* du 8 mai 1993)

— la loi du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'État (*Moniteur belge* du 20 juillet 1993)

— la loi du 30 décembre 1993 (*Moniteur belge* du 11 janvier 1994)

— la loi du 4 mai 1999 (*Moniteur belge* du 29 octobre 1999)

— la loi du 22 décembre 2000 (*Moniteur belge* du 19 janvier 2001)

— la loi du 7 januari 2002 (*Moniteur belge* du 1er février 2002)

— la loi du 24 décembre 2002 (*Moniteur belge* du 31 décembre 2002)

— la loi du 5 mai 2003 (*Moniteur belge* du 12 juin 2003)

— la loi du 3 juillet 2003 (*Moniteur belge* du 1er septembre 2003)

— la loi du 27 mars 2006 (*Moniteur belge* du 11 avril 2006).

— de wet van 5 mei 1993 (*Belgisch Staatsblad* van 8 mei 1993)

— de wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur (*Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1993)

— de wet van 30 december 1993 (*Belgisch Staatsblad* van 11 januari 1994)

— de wet van 4 mei 1999 (*Belgisch Staatsblad* van 29 oktober 1999)

— de wet van 22 december 2000 (*Belgisch Staatsblad* van 19 januari 2001)

— de wet van 7 januari 2002 (*Belgisch Staatsblad* van 1 februari 2002)

— de wet van 24 december 2002 (*Belgisch Staatsblad* van 31 december 2002)

— de wet van 5 mei 2003 (*Belgisch Staatsblad* van 12 juni 2003)

— de wet van 3 juli 2003 (*Belgisch Staatsblad* van 1 september 2003)

— de wet van 27 maart 2006 (*Belgisch Staatsblad* van 11 april 2006).

MODE DE CALCUL :

1. **Dotation 2001 définitive :** 99.047.541,10 EUR.

2. **Dotation 2002 définitive :** 100.885.816,35 EUR.

3. **Dotation 2003 définitive :** 104.155.195,16 EUR.

4. **Dotation 2004 définitive :** 108.132.504,66 EUR.

5. **Dotation 2005 définitive :** *(en partant de la dotation 2004 définitive)*

Paramètres :
– inflation 2005 : 2,78 % (taux définitif)
– croissance du RNB réel en 2005 : 0,90 % (Budget économique du 24 février 2006)

Application du filet de sécurité de croissance économique minimale (2%) : moyenne arithmétique du taux de croissance réel PNB / RNB durant la période 1993 à 2004 : 1,84 % < minimum de 2 % (a).

		(en euros)
Art. 58*bis*, § 6	***Premier volet de la dotation (lié à l'index) :***	
	Base 2004 définitive	44.763.072,07
	Inflation 2005	x 1,0278
	Montant 2005	46.007.485,47
	Augmentation récurrente (Loi du 22 décembre 2000)	
	Base 2004 (1993-2005 recalculée à 2 %) (b)	2.467.608,17
	Inflation 2005	x 1,0278
	Montant 2005	2.536.207,68
Total art. 58*bis*, § 6	**Total du premier volet :**	**48.543.693,15**
Art. 58*ter*, § 5	***Deuxième volet de la dotation (lié à l'index et à la croissance du RNB) (b) :***	
Art. 58*ter*, § 6, 1er al.	Base 2004 (recalculée à 2 % de 1993 à 2005)	53.420.248,10
	Inflation 2005	x 1,0278
	Croissance à 2 %	x 1,0200
	Montant 2005 recalculé avant contrôle du maximum fixé au filet de sécurité :	56.003.437,62
Art. 58*quater*	Moyens complémentaires 2004 (sans recalcul à 2 %) (L. 16 juillet 2003)	951.393,13
	Inflation 2005	x 1,0278
	Croissance RNB en 2005	x 1,0090
	Moyens complémentaires 2005	986.642,44
	Montant total 2005 recalculé avant contrôle du maximum fixé au filet de sécurité	56.990.080,05
Art. 58*ter*, § 6, 1er al.	Augmentation récurrente (Loi du 22 décembre 2000)	
	Base 2004 (1993-2005 à 2 %)	2.998.847,82
	Inflation 2005	x 1,0278
	Croissance à 2 %	x 1,0200
	Montant 2005 recalculé avant contrôle du maximum du filet de sécurité	3.143.860,10
Total art. 58*ter*, §§ 5 et 6 al. 1er	**Deuxième volet recalculé 2005 avant contrôle du maximum fixé au filet de sécurité (c)**	**60.133.940,16**
Art. 58*ter*, § 6, 2e al.	*Contrôle des limites du filet de sécurité*	
	Deuxième volet 2005 avant contrôle du maximum fixé au filet de sécurité	60.133.940,16
	Deuxième volet 2005 sans recalcul à 2 %	– 58.977.306,42
	Impact du recalcul à 2 %	1.156.633,73

(a) De 1993 à 1998 : taux de croissance réel du produit national brut; de 1999 à 2004 : taux de croissance réel du revenu national brut. Les taux de croissance suivants ont été retenus (en %) : – 0,49 (1993), 2,77 (1994), 2,68 (1995), 1,47 (1996), 3,12 (1997), 2,80 (1998), 2,47 (1999), 2,22 (2000), 0,50 (2001), 1,83 (2002), 1,20 (2003) et 1,50 (2004) : moyenne arithmétique 1993-2004: 1,84 %.

(b) Le recalcul à 2 % (mécanisme du filet de sécurité) a un impact sur la répartition entre volet de l'augmentation récurrente liée à la croissance et non liée à la croissance.

(c) En tenant compte du mécanisme du filet de sécurité, à savoir le recalcul de la dotation 2005 sur base d'une croissance réelle uniforme de 2% durant les années budgétaires 1993 à 2005 incluse. L'augmentation du volet de la dotation 2005 lié à la croissance est limitée à 0,25 % du volet correspondant de la dotation 2004 non recalculé à 2 %.

BEREKENINGSWIJZE :

1. **Definitieve dotatie 2001 :** 99.047.541,10 EUR

2. **Definitieve dotatie 2002 :** 100.885.816,35 EUR.

3. **Definitieve dotatie 2003 :** 104.155.195,16 EUR.

4. **Definitieve dotatie 2004 :** 108.132.504,66 EUR.

5. **Definitieve dotatie 2005 :** *(vertrekkende van definitieve dotatie 2004)*

Parameters :
– inflatie 2005 : 2,78 % (definitieve rentevoet)
– reële groei BNI 2005 : 0,90 % (Economische begroting van 24 februari 2006)

Toepassing vangnet minimale economische groei (2%) : rekenkundig gemiddelde reële groeivoeten BNP / BNI in periode 1993-2004 : 1,84 < minimum van 2 % (a)

		(in euro)
Art. 58*bis*, § 6	***Eerste gedeelte dotatie (indexgekoppeld) :***	
	Basis 2004 (definitief)	44.763.072,07
	Inflatie 2005	x 1,0278
	Bedrag 2005	46.007.485,47
	Recurrente verhoging (Wet van 22 december 2000) :	
	Basis 2004 (1993-2005 herrekend à 2 %) (b)	2.467.608,17
	Inflatie 2005	x 1,0278
	Bedrag 2005	2.536.207,68
Totaal art. 58*bis*, § 6	**Totaal eerste gedeelte :**	**48.543.693,15**
Art. 58*ter,* § 5 Art. 58*ter,* § 6, 1e lid	***Tweede gedeelte dotatie (index- en groeigekoppeld) (b) :*** Basis 2004 (1993-2005 herrekend à 2 %)	53.420.248,10
	Inflatie 2005	x 1,0278
	Groei 2 %	x 1,0200
	Herrekend bedrag 2005 vóór controle van maximum gesteld aan vangnet :	56.003.437,62
Art. 58*quater*	Bijkomende middelen (Wet van 16 juli 1993) 2004 (geen herrekening à 2 %) :	951.393,13
	Inflatie 2005	x 1,0278
	BNI groei 2005	x 1,0090
	Bijkomende middelen 2005	986.642,44
	Totaal herrekend bedrag 2005 vóór controle van maximum gesteld aan vangnet :	56.990.080,05
Art. 58*ter,* § 6, 1e lid	Recurrente verhoging (Wet van 22 december 2000) :	
	Basis 2004 (1993-2005 herrekend à 2 %)	2.998.847,82
	Inflatie 2005	x 1,0278
	Groei 2 %	x 1,0200
	Herrekend bedrag 2005 vóór controle van maximum gesteld aan vangnet :	3.143.860,10
Totaal art. 58*ter*, § 5 en § 6, 1e lid	**Totaal herrekend tweede gedeelte 2005 vóór controle van maximum gesteld aan vangnet (c)**	**60.133.940,16**
Art. 58*ter*, § 6, 2d lid	*Controle begrenzing vangnet :*	
	Totaal tweede gedeelte 2005 vóór controle van maximum gesteld aan vangnet (c)	60.133.940,16
	Totaal tweede gedeelte 2005 zonder herrekening à 2 %	– 58.977.306,42
	Impact herrekening à 2 %	1.156.633,73

(a) 1993-1998 : reële groeivoet van het bruto nationaal produkt; 1999-2004 : reële groeivoet van het bruto nationaal inkomen. De volgende groeivoeten werden weerhouden (in %) : – 0,49 (1993), 2,77 (1994), 2,68 (1995), 1,47 (1996), 3,12 (1997), 2,80 (1998), 2,47 (1999), 2,22 (2000), 0,50 (2001), 1,83 (2002), 1,20 (2003) en 1,50 (2004) : rekenkundig gemiddelde 1993-2004 = 1,84 %.

(b) Herrekening à 2% (vangnetmechanisme) heeft impact op verdeling tussen het groeigebonden en het niet-groeigebonden gedeelte van de recurrente verhoging.

(c) Rekening houdend met het vangnetmechanisme, zijnde de herrekening van de dotatie 2005 op basis van een uniforme reële groei van 2,0 % tijdens de begrotingsjaren 1993 tot en met 2005. De verhoging van het groeigebonden gedeelte van de dotatie 2005 is beperkt tot 0,25 % van het overeenstemmend gedeelte van de dotatie 2004 dat niet à 2% werd herrekend.

	Total deuxième volet 2005 sans recalcul à 2 % *Composé comme suit :*	58.977.306,42 *– 55.927.786,52*
		+ 3.049.519,90
	Total deuxième volet 2004 sans recalcul à 2 % *Composé comme suit :*	56.870.252,20 *– 53.929.681,05*
		+ 2.940.571,15
	Limitation à 0,25 % du deuxième volet 2004 sans recalcul à 2 % 53.929.681,05 x 0,25 % = 2.940.571,15 x 0,25 % =	 134.824,20 7.351,43
	Limite totale	142.175,63
	Deuxième volet 2005 recalculé et limité : 56.047.499,62 + 134.824,20 = 3.056.047,38 + 7.351,43 =	 56.062.610,72 3.056.871,33
	Nouvelle base de départ pour le second volet 2005 :	**59.119.482,05**
Art. 58*quinquies* Art. 58*quinquies,* § 2 Art. 58*quinquies,* § 2, 2e al.	***Adaptation à la natalité (Loi du 22 décembre 2000) :*** Base 2004 (définitive) Inflation 2005	 65.652.745,20 x 1,0278
	Montant de base indexé 2005	67.477.891,52
Art. 58*quinquies,* § 3, 2e al., 1°	Nombre de mineurs de 18 ans en 2004 : 15.859 (d)	
Art. 58*quinquies,* § 3, 2e al. 2°, e)	Nombre de mineurs de 18 ans de l'année de référence : 15.857 (e) (15.859 + (20 % x (15.857 – 15.859)))/15.857 = facteur d'adaptation 2005	 x 100,009081 %
Art. 58*quinquies*, § 3, 1er al.	Montant de base indexé 2005 x facteur d'adaptation 2005	67.484.019,30
Art. 58*quinquies,* § 4	**Résultat de l'adaptation à la natalité**	**6.127,78**
Art. 58*sexies* Art. 58se*xies,* §§ 1er à 3	***Refinancement à partir de 2002 (Accord du Lambermont L. 07.01.2002) :*** % selon le nombre d'élèves : 10.815/1.443.107 = (f) Moyens forfaitaires complémentaires 2005 : 0,00749 x 371.840.287,16	 0,749 % 2.786.662,88
	Moyens complémentaires cumulés (t-1) (avant adaptation à la natalité) Inflation 2005	3.794.296,25 x 1,0278
	Base pour l'adaptation à la natalité (à l'exclusion des moyens complémentaires de l'année t) Facteur d'adaptation 2005	3.899.777,68 x 100,009081 %
	Moyens complémentaires cumulés de t-1 (après adaptation à la natalité)	3.900.131,83
	Moyens forfaitaires complémentaires 2005	2.786.662,88
	Total des moyens de refinancement complémentaires Lambermont	**6.686.794,70**
Art. 58*septies*, § 5, 6°	**Régularisation des charges du passé (L. 04.05.1999)**	**275.161,81**
	Dotation définitive 2005	**114.631.259,50**
	Dotation 2005 ajustée (contrôle budgétaire 2005)	114.626.108,30
	Solde définitif 2005	**5.151,20**

(d) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans en Communauté germanophone pour l'année antérieure à l'année budgétaire (numérateur = 15.859) : moyenne de la situation aux 30 juin 2000 (15.879) selon obs. du 01/02/2002, 30 juin 2001 (15.853) selon obs. du 01/02/2003, 30 juin 2002 (15.813) selon obs. du 01/02/2004, au 30 juin 2003 (15.877) selon obs. du 01/02/2005 et 30 juin 2004 (15.872) selon obs. du 01/02/2006. Le calcul de l'adaptation à la natalité est effectué sur base de nombres moyens non arrondis.

(e) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans en Communauté germanophone pour l'année de référence (dénominateur = 15.857) : situation au 30 juin 1999 selon obs. du 01/02/2001.

(f) Sur la base du nombre d'élèves dans les communautés pour l'année scolaire 2001-2002 (situation entre le 15 janvier et le 1er février 2002), soit 821.758 en Communauté flamande, 621.349 en Communauté française (ensemble : 1.443.107) et 10.815 en Communauté germanophone (Cour des comptes le 15/12/2004).

	Totaal tweede gedeelte 2005 zonder herrekening à 2 %	58.977.306,42
	Als volgt samengesteld :	*– 55.927.786,52*
		+ 3.049.519,90
	Totaal tweede gedeelte 2004 zonder herrekening à 2 %	56.870.252,20
	Als volgt samengesteld :	*– 53.929.681,05*
		+ 2 940 571,15
	Begrenzing tot 0,25 % van tweede gedeelte 2004 zonder herrekening à 2 % :	
	53.929.681,05 x 0,25 % =	134.824,20
	2.940.571,15 x 0,25 % =	7.351,43
	Totale begrenzing :	142.175,63
	Herrekend en begrensd tweede gedeelte 2005 :	
	55.927.786,52 + 134.824,20 =	56.062.610,72
	3.049.519,90 + 7.351,43 =	3.056.871,33
	Nieuwe vertrekbasis tweede gedeelte 2005	**59.119.482,05**
Art. 58*quinquies*	***Nataliteitscorrectie (Wet van 22 december 2000) :***	
Art. 58*quinquies*, § 2	Basis 2004 (definitief)	65.652.745,20
Art. 58*quinquies*, § 2, 2e lid	Inflatie 2005	x 1,0278
	Geïndexeerd basisbedrag 2005	67.477.891,52
Art. 58*quinquies*, § 3, 2e lid, 1°	Aantal – 18 jarigen (t-1) : 15.859 (d)	
Art. 58quinquies, § 3, 2e lid, 2°, e)	Aantal – 18 jarigen referentiejaar : 15.857 (e) (15.859 + (20 % x (15.857 – 15.859))) / 15.857 = aanpassingsfactor 2005	x 100,009081 %
Art. 58*quinquies*, § 3, 1e lid	Geïndexeerd basisbedrag 2005 x aanpassingsfactor 2005	67.484.019,30
Art. 58*quinquies*, § 4	**Resultaat nataliteitskoppeling**	**6.127,78**
Art. 58*sexies* Art. 58*sexies*, §§ 1 tot 3	**H*erfinanciering vanaf 2002 (Lambermontakkoord W. 07.01.2002) :*** % volgens leerlingenaantal 10.815 / 1.443.107 = (f) Bijkomende forfaitaire middelen 2005 : 0,749% x 371.840.287,16	 0,749 % 2.786.662,88
	Gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (vóór (de)nataliteitscorrectie) Inflatie 2005	3.794.296,25 x 1,0278
	Basis voor (de)nataliteitscorrectie (excl. forf. bijk. middelen jaar (t)) Aanpassingsfactor 2005	3.899.777,68 x 100,009081 %
	Gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (na (de)nataliteitscorrectie)	3.900.131,83
	Bijkomende forfaitaire middelen 2005	2.786.662,88
	Totaal bijkomende middelen herfinanciering Lambermont	**6 686.794,70**
Art. 58*septies*, § 5, 6°	**Regularisatie lasten verleden (W. 04.05.1999)**	**275 161,81**
	Definitieve dotatie 2005	**114.631.259,50**
	Bij begrotingscontrole aangepaste raming dotatie 2005	114 626 108,30
	Definitif saldo 2005	**5.151,20**

(d) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar (teller = 15.859) : gemiddelde van de toestand op 30 juni 2000 (15.879) volgens obs. 01.02.2002, 30 juni 2001 (15.853) volgens obs. 01.02.2003, 30 juni 2002 (15.813) volgens obs. 01.02.2004, 30 juni 2003 (15.877) volgens obs. 01.02.2005 en 30 juni 2004 (15.872) volgens obs. 01/02/2006. De berekening van de nataliteitscorrectie gebeurt op basis van niet-afgeronde gemiddelden.

(e) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het referentiejaar : toestand op 30 juni 1999 (15.857).

(f) Op basis van het aantal leerlingen in de gemeenschappen voor het schooljaar 2001-2002 (toestand 15 januari-1 februari 2002), hetzij 821.758 in de Vlaamse Gemeenschap, 621.349 in de Franse Gemeenschap (tesamen 1.443.107) en 10.815 in de Duitstalige Gemeenschap (Rekenhof 15.12.2004).

6. **Dotation 2006 probable** *(en partant de la dotation 2005 définitive) :*

Paramètres
– inflation 2006 *:* 1,90 *%* (Budget économique du 15 septembre 2006)
– croissance du PIB réel en 2006 *:* 2,70 *%* (Budget économique du 15 septembre 2006) (à partir de 2006 : PIB au lieu de RNB) (a)

		(en euros)
Art. 58*bis*, § 6	***Premier volet de la dotation (lié à l'index) :***	
	Base 2005 (définitive)	46.007.485,47
	Inflation 2006	x 1,0190
	Montant 2006	46.881.627,70
	Augmentation récurrente (L. 22.12.2000)	
	Base 2005 (définitive)	2.536.207,68
	Inflation 2006	x 1,0190
	Montant 2006	2.584.395,63
Total art. 58*bis*, § 6	**Total du premier volet :**	**49.466.023,32**
Art. 58*ter,* § 5	***Deuxième volet de la dotation (lié à l'index et à la croissance) (b) :***	
	Base 2005 (recalculée sur base du filet de sécurité limité à son maximum) (b)	56.062.610,72
	Inflation 2006	x 1,0190
	Croissance du PIB 2006	x 1,0270
	Montant 2006	58.670.250,93
	Augmentation récurrente (L. 22.12.2000)	
	Base 2005 (recalculée sur base du filet de sécurité limité à son maximum) (b)	3.056.871,33
	Inflation 2006	x 1,0190
	Croissance du PIB 2006	x 1,0270
	Montant 2006	3.199.055,59
Total art. 58*ter*, § 5	**Total du deuxième volet :**	**61.869.306,52**
Art. 58*quinquies*	***Adaptation à la natalité (L. 22.12.2000) :***	
Art. 58*quinquies*, § 2	Base 2005 (définitive)	67.477.891,52
Art. 58*quinquies,* § 2, 2e al.	Inflation 2006	x 1,0190
	Montant de base indexé 2006	68.759.971,46
Art. 58*quinquies,* § 3, 2e al., 1°	Nombre de mineurs de 18 ans en t-1: 15.855 (c)	
Art. 58quinquies § 3, 2e al. 2°, e)	Nombre de mineurs de 18 ans de l'année de référence : 15.857 (d) (15.855 + (20 % x (15.857 – 15.855)))/15.857 = facteur d'adaptation 2006	x 99,991928 %
Art. 58*quinquies,* § 3, 1er al.	Montant de base indexé 2006 x facteur d'adaptation 2006	68.754.421,05
Art. 58*quinquies,* § 4	**Résultat de l'adaptation à la natalité**	**– 5.550,40**
Art. 58*sexies*	***Refinancement à partir de 2002 (Accord du Lambermont L. 07.01.2002) :***	

(a) Accord conclu à la Conférence interministérielle des Finances et du Budget du 1er juin 2005 et entériné par le Comité de concertation du 8 juin 2005.

(b) En tenant compte du mécanisme du filet de sécurité, à savoir le recalcul de la dotation 2005 sur base d'une croissance réelle uniforme de 2 % durant les années budgétaires 1993 à 2005 incluse. L'augmentation du volet de la dotation 2005 lié à la croissance est limitée à 0,25 % du volet correspondant de la dotation 2004 non recalculé à 2 %.

(c) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans en Communauté germanophone pour l'année antérieure à l'année budgétaire (numérateur = 15.855) : moyenne de la situation aux 30 juin 2001 (15.853) selon obs. du 01/02/2003, 30 juin 2002 (15.813) selon obs. du 01/02/2004, au 30 juin 2003 (15.877) selon obs. du 01/02/2005, 30 juin 2004 (15.872) selon obs. du 01/02/2006 et 30 juin 2005 (15.862) selon obs. du 01/02/2006. Le calcul de l'adaptation à la natalité est effectué sur base de nombres moyens non arrondis.

(d) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans en Communauté germanophone pour l'année de référence (dénominateur = 15.857) : situation au 30 juin 1999 selon obs. du 01/02/2001.

6. **Initiële raming dotatie 2006** *(vertrekkende van definitief vastgestelde dotatie 2005)* :

Parame*ters :*
– Inflatie 2006 : 1,90 *%* (Economische Begroting van 15 september 2006)
– Reële groei BBP 2006 *:* 2,70 *%* (Economische Begroting van 15 september 2006) (vanaf 2006 BBP i.p.v. BNI) (a)

		(in euro)
Art. 58*bis*, § 6	***Eerste gedeelte dotatie (indexgekoppeld) :***	
	Basis 2005 (definitief)	46.007.485,47
	Inflatie 2006	x 1,0190
	Bedrag 2006	46.881.627,70
	Recurrente verhoging (W. 22.12.2000) :	
	Basis 2005	2.536.207,68
	Inflatie 2006	x 1,0190
	Bedrag 2006	2.584.395,63
Totaal art. 58*bis*, § 6	**Totaal eerste gedeelte :**	**49.466.023,32**
Art. 58*ter,* § 5	***Tweede gedeelte dotatie (index- en groeigekoppeld) (b) :***	
	Basis 2005 (herrekend met beperking vangnet) (b)	56.062.610,72
	Inflatie 2006	x 1,0190
	BBP groei 2006	x 1,0270
	Bedrag 2006	58.670.250,93
	Recurrente verhoging (W. 22.12.2000) :	
	Basis 2005 (herrekend met beperking vangnet) (b)	3.056.871,33
	Inflatie 2006	x 1,0190
	BBP groei 2006	x 1,0270
	Bedrag 2006	3.199.055,59
Totaal art. 58*ter,* § 5	**Totaal tweede gedeelte :**	**61.869.306,52**
Art. 58*quinquies*	***Nataliteitscorrectie (W. 22.12.2000) :***	
Art. 58*quinquies*, § 2	Basis 2005 (definitief)	67.477.891,52
Art. 58*quinquies*, § 2, 2e lid	Inflatie 2006	x 1,0190
	Geïndexeerd basisbedrag 2006	68.759.971,46
Art. 58*quinquies*, § 3, 2e lid, 1°	Aantal – 18 jarigen (t-1) : 15.855 (c)	
Art. 58*quinquies*, § 3, 2e lid, 2°, e)	aantal – 18 jarigen referentiejaar : 15.857 (d) (15.855 + (20% x (15.857 – 15.855))) / 15.857 = aanpassingsfactor 2006	x 99,991928%
Art. 58*quinquies*, § 3, 1e lid	Geïndexeerd basisbedrag 2006 x aanpassingsfactor 2006	68.754.421,05
Art. 58*quinquies*, § 4	**Resultaat nataliteitskoppeling**	**– 5.550,40**
Art. 58*sexies*	***Herfinanciering vanaf 2002 (Lambermontakkoord W. 07.01.2002) :***	

(a) Akkoord bereikt op de Interministeriële Conferentie voor Financiën en Begroting van 1 juni 2005, bekrachtigd door het Overlegcomité van 8 juni 2005.

(b) Rekening houdend met het vangnetmechanisme, zijnde de herrekening van de dotatie 2005 op basis van een uniforme reële groei van 2,0 % tijdens de begrotingsjaren 1993 tot en met 2005. De verhoging van het groeigebonden gedeelte van de dotatie 2005 is beperkt tot 0,25 % van het overeenstemmend gedeelte van de dotatie 2004 dat niet à 2 % werd herrekend.

(c) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar (teller = 15.855) : gemiddelde van de toestand op 30 juni 2001 (15.853) volgens obs. 01.02.2003, 30 juni 2002 (15.813) volgens obs. 01.02.2004, 30 juni 2003 (15.877) volgens obs. 01.02.2005, 30 juni 2004 (15.872) volgens obs. 01.02.2006 en 30 juni 2005 (15.862) volgens obs. 01.02.2006. De berekening van de nataliteitscorrectie gebeurt op basis van niet-afgeronde gemiddelden.

(d) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het referentiejaar (noemer = 15.857) : toestand op 30 juni 1999 volgens obs. 01.02.2001.

Art. 58*sexies* §§ 1er à 3	% selon le nombre d'élèves : 10.815/1.443.107 = (e) Moyens forfaitaires complémentaires 2006 : 0,00749 x 123.946.762,39	0,749 % 928.887,63
	Moyens complémentaires cumulés (t-1) (avant adaptation à la (dé)natalité) Inflation 2006	6.686.440,56 x 1,0190
Art. 58*sexies*, § 4, 2°	Base pour l'adaptation à la (dé)natalité (hors moyens supplémentaires de l'année t) Facteur d'adaptation 2006	6.813.482,93 x 99,991928 %
	Moyens complémentaires cumulés de t-1 (après adaptation à la (dé)natalité)	6.812.932,94
	Moyens forfaitaires supplémentaires 2006	+ 928.887,63
	Total des moyens supplémentaires de refinancement « Lambermont »	**7.741.820,56**
Art. 58*septies*, § 5, 6°	**Régularisation des charges du passé (L. 04.05.1999)**	**275.161,81**
Art. 58*septies*, § 5	**Dotation probable 2006**	**119.346.761,81**
	Dotation ajustée 2006 (contrôle budgétaire)	118.910.858,76
	Solde probable 2006	**435.903,06**

(e) Sur base du nombre d'élèves dans les communautés pour l'année scolaire 2001-2002 (situation entre le 15 janvier et le 1er février 2002), soit 821.758 en Communauté flamande, 621.349 en Communauté française (ensemble : 1.443.107) et 10.815 en Communauté germanophone (Cour des comptes le 15/12/2004).

Art. 58*sexies*, §§ 1 tot 3	% volgens leerlingenaantal 10.815 / 1.443.107 = (e) Bijkomende forfaitaire middelen 2006 : 0,749 % x 123.946.762,39	0,749 % 928.887,63
	Gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (vóór (de)nataliteitscorrectie) Inflatie 2006	6.686.440,56 x 1,0190
Art. 58*sexies,* § 4, 2°	Basis voor (de)nataliteitscorrectie (excl. forf. bijk. middelen jaar (t)) Aanpassingsfactor 2006	6.813.482,93 x 99,991928 %
	Gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (na (de)nataliteitscorrectie)	6.812.932,94
	Bijkomende forfaitaire middelen 2006 :	+ 928 887,63
	Totaal bijkomende middelen herfinanciering Lambermont	**7.741.820,56**
Art. 58*septies,* § 5, 6°	**Regularisatie lasten verleden (W. 04.05.1999)**	**275 161,81**
Art. 58*septies*, § 5	**Vermoedelijke raming dotatie 2006 :**	**119.346.761,81**
	Aangepaste raming begrotingscontrole 2006	118.910.858,76
	Vermoedelijk saldo 2006 :	**435.903,06**

(e) Op basis van het aantal leerlingen in de gemeenschappen voor het schooljaar 2001-2002 (toestand 15 januari-1 februari 2002), hetzij 821.758 in de Vlaamse Gemeenschap, 621.349 in de Franse Gemeenschap (tesamen 1.443.107) en 10.815 in de Duitstalige Gemeenschap (Rekenhof 15.12.2004).

7. **Dotation 2007 initiale** *(en partant de la dotation 2006 probable) :*

Paramètres
– inflation 2007 *:* 1,90 *%* (Budget économique du 15 septembre 2006)
– croissance du PIB réel en 2007 *:* 2,20 *%* (Budget économique du 15 septembre 2006) (à partir de 2006 : PIB au lieu de RNB) (a)

		(en euros)
Art. 58*bis*, § 6	***Premier volet de la dotation (lié à l'index):***	
	Base 2006 (probable)	46.881.627,70
	Inflation 2007	x 1,0190
	Croissance PIB 2007 à 91 % : 2,20 x 0,91	x 1,02002
	Montant 2007	48.728.781,64
	Augmentation récurrente (L. 22.12.2000)	
	Base 2006 (probable)	2.584.395,63
	Inflation 2007	x 1,0190
	Croissance PIB 2007 à 91 % : 2,20 x 0,91	x 1,02002
	Montant 2007	2.686.221,80
Total art. 58*bis*, § 6	**Total du premier volet :**	**51.415.003,44**
Art. 58*ter*, § 5	***Deuxième volet de la dotation (lié à l'index et à la croissance) (b) :***	
	Base 2006 (probable)	58.670.250,93
	Inflation 2007	x 1,0190
	Croissance du PIB 2007	x 1,0220
	Montant 2007	61.100.255,39
	Augmentation récurrente (L. 22.12.2000)	
	Base 2006 (probable)	3.199.055,59
	Inflation 2007	x 1,0190
	Croissance du PIB 2007	x 1,0220
	Montant 2007	3.331.554,07
Total art. 58*ter*, § 5	**Total du deuxième volet :**	**64.431.809,46**
	Adaptation à la natalité (L. 22.12.2000) :	
Art. 58*quinquies*	Base 2006 (probable)	68.759.971,46
Art. 58*quinquies*, § 2	Inflation 2007	x 1,0190
Art. 58*quinquies*, § 2, 2e al.	Montant de base indexé 2007	70.066.410,92
Art. 58*quinquies,* § 3, 2e al., 1°	Nombre de mineurs de 18 ans en t-1: 15.845 (c)	
Art. 58*quinquies,* § 3, 2e al. 2°, e)	Nombre de mineurs de 18 ans de l'année de référence : 15.857 (d) (15.845 + (20 % x (15.857 – 15.845)))/15.857 = facteur d'adaptation 2007	x 99,938450 %
Art. 58*quinquies,* § 3, 1er al.	Montant de base indexé 2007 x facteur d'adaptation 2007	70.023.284,97

(a) Accord conclu à la Conférence interministérielle des Finances et du Budget du 1er juin 2005 et entériné par le Comité de concertation du 8 juin 2005.

(b) En tenant compte du mécanisme du filet de sécurité, à savoir le recalcul de la dotation 2005 sur base d'une croissance réelle uniforme de 2% durant les années budgétaires 1993 à 2005 incluse. L'augmentation du volet de la dotation 2005 lié à la croissance est limitée à 0,25 % du volet correspondant de la dotation 2004 non recalculé à 2 %.

(c) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans en Communauté germanophone pour l'année antérieure à l'année budgétaire (numérateur = 15.845) : moyenne de la situation aux 30 juin 2002 (15.813) selon obs. du 01/02/2004, au 30 juin 2003 (15.877) selon obs. du 01/02/2005, 30 juin 2004 (15.872) selon obs. du 01/02/2006, 30 juin 2005 (15.862) selon obs. du 31/08/2006 et 30 juin 2006 (15.800) selon obs. du 31/08/2006. Le calcul de l'adaptation à la natalité est effectué sur base de nombres moyens non arrondis.

(d) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans en Communauté germanophone pour l'année de référence (dénominateur = 15.857) : situation au 30 juin 1999 selon obs. du 01/02/2001.

7. **Initiële raming dotatie 2007** *(vertrekkende van de vermoedelijke raming van de dotatie 2006)* :

Parame*ters* *:*
– Inflatie 2007 : 1,90 *%* (Economische Begroting van 15 september 2006)
– Reële groei BBP 2007 *:* 2,20 *%* (Economische Begroting van 15 september 2006) (vanaf 2006 BBP i.p.v. BNI) (a)

		(in euro)
Art. 58*bis*, § 6	***Eerste gedeelte dotatie (indexgekoppeld) :***	
	Basis 2006 (vermoedelijk)	46.881.627,70
	Inflatie 2007	x 1,0190
	BBP groei 2007 à 91 % : 2,20 % x 0,91	x 1,02002
	Bedrag 2007	48.728.781,64
	Recurrente verhoging (W. 22.12.2000) :	
	Basis 2006 (vermoedelijk)	2.584.395,63
	Inflatie 2007	x 1,0190
	BBP groei 2007 à 91 % : 2,20 % x 0,91	x 1,02002
	Bedrag 2007	2.686.221,80
Totaal art. 58*bis*, § 6	**Totaal eerste gedeelte :**	**51.415.003,44**
Art. 58*ter*, § 5	***Tweede gedeelte dotatie (index- en groeigekoppeld) (b) :***	
	Basis 2006 (vermoedelijk)	58.670.250,93
	Inflatie 2007	x 1,0190
	BBP groei 2007	x 1,0220
	Bedrag 2007	61.100.255,39
	Recurrente verhoging (W. 22.12.2000) :	
	Basis 2006 (vermoedelijk)	3.199.055,59
	Inflatie 2007	x 1,0190
	BBP groei 2007	x 1,0220
	Bedrag 2007	3.331.554,07
Totaal art. 58*ter*, § 5	**Totaal tweede gedeelte :**	**64.431.809,46**
Art. 58*quinquies*	***Nataliteitscorrectie (W. 22.12.2000) :***	
Art. 58*quinquies*, § 2	Basis 2006 (vermoedelijk)	68.759.971,46
Art. 58*quinquies*, § 2, 2e lid	inflatie 2007	x 1,0190
	Geïndexeerd basisbedrag 2007	70.066.410,92
Art. 58*quinquies*, § 3, 2e lid, 1°	Aantal – 18 jarigen (t-1) : 15.845 (c)	
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 2°, e)	Aantal -18 jarigen referentiejaar : 15.857 (d) (15.845 + (20 % x (15.857 – 15.845))) / 15.857 = aanpassingsfactor 2007	x 99,938450%
Art. 58*quinquies*, § 3, 1e lid	Geïndexeerd basisbedrag 2007 x aanpassingsfactor 2007	70.023.284,97

(a) Akkoord bereikt op de Interministeriële Conferentie voor Financiën en Begroting van 1 juni 2005, bekrachtigd door het Overlegcomité van 8 juni 2005.

(b) Rekening houdend met het vangnetmechanisme, zijnde de herrekening van de dotatie 2005 op basis van een uniforme reële groei van 2,0 % tijdens de begrotingsjaren 1993 tot en met 2005. De verhoging van het groeigebonden gedeelte van de dotatie 2005 is beperkt tot 0,25 % van het overeenstemmend gedeelte van de dotatie 2004 dat niet à 2 % werd herrekend.

(c) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar (teller = 15.845) : gemiddelde van de toestand op 30 juni 2002 (15.813) volgens obs. 01.02.2004, 30 juni 2003 (15.877) volgens obs. 01.02.2005, 30 juni 2004 (15.872) volgens obs. 01.02.2006, 30 juni 2005 (15.862) volgens obs. 31.08.2006 en op 30 juni 2006 (15.800) volgens obs. op 31.08.2006. De berekening van de nataliteitscorrectie gebeurt op basis van niet-afgeronde gemiddelden.

(d) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het referentiejaar (noemer = 15.857) : toestand op 30 juni 1999 volgens obs. 01.02.2001.

Art. 58*quinquies*, § 4	**Résultat de l'adaptation à la natalité**	**– 43.125,95**
Art. 58*sexies* Art. 58*sexies*, §§ 1er à 3	***Refinancement à partir de 2002 (Accord du Lambermont L. 07.01.2002) :*** % selon le nombre d'élèves : 10.815/1.443.107 = (e) Moyens forfaitaires supplémentaires 2007 : 0,00749 x 24.789.352,48	 0,749 % 185.777,53
	Moyens supplémentaires cumulés (t-1) (avant adaptation à la (dé)natalité) Inflation 2007 Croissance du PIB 2007 à 91 % : 2,20 % x 0,91	7.742.370,56 x 1,0190 x 1,02002
	Base pour l'adaptation à la (dé)natalité (hors moyens supplémentaires de l'année t)	8.047.422,90
Art. 58*sexies*, § 4, 2°	Facteur d'adaptation 2007	x 99,938450 %
	Moyens complémentaires cumulés de t-1 (après adaptation à la (dé)natalité)	8.042.469,70
	Moyens forfaitaires supplémentaires 2007	+ 185.777,53
	Total des moyens supplémentaires de refinancement « Lambermont »	**8.228.247,23**
Art. 58*septies*, § 6, 6°	**Régularisation des charges du passé (L. 04.05.1999)**	**275.161,81**
Art. 58*septies*, § 6	**Dotation initiale 2007**	**124.307.095,99**
	Solde probable 2006	435.903,06
	Versements initiaux 2007	**124.742.999,04**

(e) Sur base du nombre d'élèves dans les communautés pour l'année scolaire 2001-2002 (situation entre le 15 janvier et le 1er février 2002), soit 821.758 en Communauté flamande, 621.349 en Communauté française (ensemble : 1.443.107) et 10.815 en Communauté germanophone (Cour des comptes le 15/12/2004).

Art. 58*quinquies*, § 4	**Resultaat nataliteitskoppeling**	**– 43.125,95**
Art. 58*sexies*	***Herfinanciering vanaf 2002 (Lambermontakkoord W. 07.01.2002) :***	
Art. 58*sexies*, §§ 1 tot 3	% volgens leerlingenaantal 10.815 / 1.443.107 = (e)	0,749 %
	Bijkomende forfaitaire middelen 2006 : 0,749 % x 24.789.352,48	185.777,53
	Gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (vóór (de)nataliteitscorrectie)	7.742.370,56
	Inflatie 2007	x 1,0190
	BBP groei 2007 à 91 % : 2,20 % x 0,91	1,02002
	Basis voor (de)nataliteitscorrectie (excl. forf. bijk. Middelen jaar (t))	8.047.422,90
Art. 58*sexies*, § 4, 2°	Aanpassingsfactor 2007	x 99,938450 %
	Gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (na (de)nataliteitscorrectie)	8.042.469,70
	Bijkomende forfaitaire middelen 2007 :	+ 185.777,53
	Totaal bijkomende middelen herfinanciering Lambermont	**8.228.247,23**
Art. 58*septies*, § 6, 6°	**Regularisatie lasten verleden (W. 04.05.1999)**	**275 161,81**
Art. 58*septies,* § 6	**Initiële raming dotatie 2007 :**	**124.307.095,99**
	Vermoedelijk saldo 2006	435.903,06
	Initiële doorstortingen 2007 :	**124.742.999,04**

(e) Op basis van het aantal leerlingen in de gemeenschappen voor het schooljaar 2001-2002 (toestand 15 januari-1 februari 2002), hetzij 821.758 in de Vlaamse Gemeenschap, 621.349 in de Franse Gemeenschap (tesamen 1.443.107) en 10.815 in de Duitstalige Gemeenschap (Rekenhof 15.12.2004).

PROGRAMME 2. — COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE

Objectif du programme :

Ce programme prévoit le crédit correspondant à la dotation que le pouvoir fédéral octroie à la Commission communautaire commune, en exécution de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions (*Moniteur belge* du 17 janvier 1989).

Législation ou réglementation de base :

Application de l'article 65, § 4 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions, modifiée par :

— la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à compléter la structure fédérale de l'Etat (*Moniteur belge* du 20 juillet 1993 — 2e édition)

— la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant refinancement des Communautés et extension des compétences fiscales des Régions (*Moniteur belge* du 3 août 2001). La modification implique qu'à partir de l'année budgétaire 2002, l'estimation de la dotation pour l'année budgétaire (t) s'effectue sur la base de l'inflation estimée de l'année budgétaire (t) comme prévue par le budget économique établi en vue de l'élaboration du budget du pouvoir fédéral; il n'est donc plus tenu compte du paramètre de l'année précédente.

Prévisions :

Ajustement annuel de la dotation à l'évolution du pourcentage du chiffre moyen de l'indice des prix à la consommation, en application des dispositions légales.

Mode de calcul :

1. *Dotation définitive 2001*

29.743.308,79 euros (inflation en 2001 : 2,47 %)

2. *Dotation définitive 2002*

30.231.099,05 euros (inflation en 2002 : 1,64 %)

3. *Dotation définitive 2003*

30.711.773,52 euros (inflation en 2003 : 1,59 %)

4. *Dotation définitive 2004*

31.356.720,77 euros (inflation en 2004 : 2,10 %)

5. *Dotation définitive 2005*

32.228.437,61 euros (inflation en 2005 : 2,78 %)

6. *Dotation réestimée 2006 (en partant de la dotation définitive de 2005)*

— estimation de l'inflation en 2006 : 1,90 %

(en euros)

Art. 65, § 4	Base 2005	32.228.437,61
	Inflation 2006	x 1,0190
	Dotation réestimée 2006	**32.840.777,92**
	Dotation ajustée 2006	**32.808.549,45**
	Solde probable 2006	**+ 32.228,47**

PROGRAMMA 2. — GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

Doelstelling van het programma :

Op dit programma is het krediet voorzien dat overeenstemt met de dotatie die de federale overheid aan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie toekent, in uitvoering van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten (*Belgisch Staatsblad* van 17 januari 1989).

Basiswetgeving of -reglementering :

Toepassing van artikel 65, § 4 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, zoals gewijzigd door :

— de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur (*Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1993 — 2e uitgave)

— de bijzondere wet van 13 juli 2001 tot herfinanciering van de gemeenschappen en uitbreiding van de fiscale bevoegdheden van de gewesten (*Belgisch Staatsblad* van 3 augustus 2001). De wijziging impliceert dat met ingang van het begrotingsjaar 2002 de raming van de dotatie voor het begrotingsjaar (t) gebeurt op basis van de geraamde inflatie van het begrotingsjaar (t) zoals voorzien in de economische begroting die wordt opgesteld met het oog op de opmaak van de begroting van de federale overheid; er wordt dus niet langer verwezen naar de parameter van het voorgaande jaar.

Vooruitzichten :

Jaarlijkse aanpassing van de dotatie aan de procentuele verandering van het gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen, in toepassing van de wettelijke bepalingen.

Berekeningswijze :

1. *Definitieve dotatie 2001*

29.743.308,79 euro (inflatie in 2001 : 2,47 %)

2. *Definitieve dotatie 2002*

30.231.099,05 euro (inflatie in 2002 : 1,64 %)

3. *Definitieve dotatie 2003*

30.711.773,52 euro (inflatie in 2003 : 1,59 %)

4. *Definitieve dotatie 2004*

31.356.720,77 euro (inflatie in 2004 : 2,10 %)

5. *Definitieve dotatie 2005*

32.228.437,61 euro (inflatie in 2005 : 2,78 %)

6. *Herraamde dotatie 2006 (vertrekkende van de definitieve dotatie 2005)*

— raming van de inflatie in 2006 : 1,90 %

(in euro)

Art. 65, § 4	Basis 2005	32.228.437,61
	Inflatie 2006	x 1,0190
	Herraamde dotatie 2006	**32.840.777,92**
	Aangepaste dotatie 2006	**32.808.549,45**
	Vermoedelijk saldo 2006	**+ 32.228,47**

7. *Dotation initiale 2007 (en partant de la dotation réestimée de 2006)*

— estimation de l'inflation en 2007 : 1,90 %

(en euros)

Art. 65, § 4	Base 2006 probable	32.840.777,92
	Inflation 2007	x 1,0190
	Dotation initiale 2007	**33.464.752,70**
	Solde probable de 2006	**+ 32.228,47**
	A inscrire en 2007	**33.496.981,17**

7. *Initiële dotatie 2007 (vertrekkende van de herraamde dotatie 2006)*

— raming van de inflatie in 2007 : 1,90 %

(in euro)

Art. 65, § 4	Vermoedelijke basis 2006	32.840.777,92
	Inflatie 2007	x 1,0190
	nitiële dotatie 2007	**33.464.752,70**
	Vermoedelijk saldo 2006	**+ 32.228,47**
	In te schrijven in 2007	**33.496.981,17**

02. SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

TABLE DES MATIERES

02. FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

INHOUDSOPGAVE

Pages — *Blz.*

DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES	Justification — *Verantwoording*	ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S
Mission et tâches du SPF Chancellerie du Premier Ministre	26	Missie en taken van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.
Aperçu général	32	Algemeen overzicht.
01. Organes stratégiques Premier Ministre	32	01. Beleidsorganen Eerste Minister.
0. Politique et mission	32	0. Beleid en missie.
11. Organes stratégiques du Secrétaire d'Etat pour la simplification administrative, adjoint au Premier Ministre	34	11. Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor administratieve vereenvoudiging, toegevoegd aan de Eerste Minister.
21. Organes de gestion	35	21. Beheersorganen.
0. Direction et gestion	35	0. Leiding en beheer.
31. Directions operationnelles Chancellerie du Premier Ministre	42	31. Operationele directies Kanselarij van de Eerste Minister
0. Sécrétariats et concertation, coordination et affaires juridiques et communication externe (partie fonctionnement)	42	0. Secretariaten en overleg, coördinatie en juridische zaken en externe communicatie (deel werkingskosten).
1. Communication externe	47	1. Externe communicatie.
2. Institutions bi-culturelles	56	2. Bi-culturele instellingen.
32. Services relevant du SPF Chancellerie du Premier Ministre	57	32. Diensten die ressorteren onder de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.
1. Agence pour la simplification administrative	57	1. Dienst voor Administratieve vereenvoudiging.
2. Commission nationale permanente du Pacte culturel	60	2. Vaste Nationale Cultuurpactcommissie.
3. Interventions sociales	62	3. Sociale tussenkomsten.

BUDGET : 02 SERVICE PUBLIC FEDERAL – CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE	BEGROTING : 02 FEDERALE OVERHEIDSDIENST – KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

MISSION ET TACHES DU SPF CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

1. Mission

La Chancellerie du Premier Ministre a pour principale mission d'assurer le soutien du Premier Ministre, sur les plans de la logistique, de l'administration, du contenu, des aspects juridiques et de la communication pour la direction et la coordination de la politique gouvernementale. La politique gouvernementale est décrite dans l'accord de gouvernement qui est élaboré au début de la législature et qui se concrétise chaque année dans la déclaration de politique fédérale et dans le budget de l'année civile suivante.

2. Tâches essentielles

Au nombre des tâches essentielles figurent :

- au niveau logistique : l'organisation de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation de réunions du Cabinet restreint (Kern) ou du Conseil des Ministres;

MISSIE EN TAKEN VAN DE FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

1. Missie

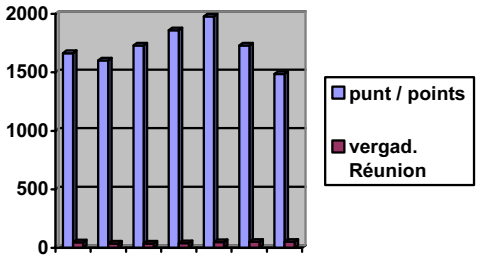
De Kanselarij van de Eerste Minister heeft als voornaamste missie de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister in het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid ligt vervat in het regeerakkoord dat bij de aanvang van de legislatuur opgesteld wordt en dat zich jaarlijks concretiseert in de federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

2. Kerntaken

Kernactiviteiten zijn:

- op het logistieke vlak, de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de Ministerraad;

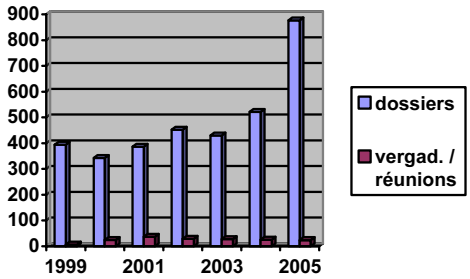
	Conseil des Ministres Ministerraad	
	Nombre de réunions Aantal Vergaderingen	Points traités Onderwerpen
1999	48	1664
2000	38	1601
2001	37	1730
2002	40	1859
2003	50	1978
2004	52	1730
2005	52	1485



- toujours au niveau logistique : l'organisation de la coopération entre les différentes structures de l'Etat fédéral;

- nog op het logistieke vlak : de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de federale Staat;

	Cour d'arbitrage Arbitragehof	Comité de concertation Overlegcomité		Comités syndicaux Syndicale comités	
	Nombre de Dossiers Aantal dossiers	Nombre de Réunion Aantal Vergaderingen	Points traités Onderwerpen	Nombre de Réunions Aantal Vergaderingen	Points traités Onderwerpen
1999	380	6	15	1	4
2000	284	5	20	20	39
2001	265	9	58	28	63
2002	289	11	103	18	60
2003	294	10	86	18	50
2004	375	14	122	12	25
2005	714	14	141	10	22



- en termes de contenu : la préparation de ces réunions ainsi que la coordination de la politique gouvernementale entre les divers Ministres composant le Gouvernement;

- enfin, au niveau de la communication : la transmission des décisions prises par un moyen de communication adapté au public-cible visé.

- op het inhoudelijke vlak : de inhoudelijke voorbereiding van deze vergaderingen en de coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse Ministers van de regering;

- op het communicatieve vlak tenslotte, de verwerking van de genomen beslissingen in een communicatievorm in functie van het beoogde doelpubliek.

OBJECTIFS

Objectif stratégique 1 : l'organisation optimale de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation des réunions du Kern et du Conseil des Ministres

Objectifs opérationnels liés :

1. améliorer en permanence la prise de décision au sein du Gouvernement et mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement;
2. améliorer en permanence la prise de décision entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées;
3. améliorer en permanence la concertation aussi aisée que possible entre le Gou-

DOELSTELLINGEN

Strategische doelstelling 1 : optimale organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de Ministerraad

Operationele doelstellingen :

1. een permanente verbetering van de besluitvorming binnen de Regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden;

2. een permanente verbetering van de besluitvorming tussen de federale regering en de regering van de deelstaten;

3. een permanente verbetering van het overleg tussen de federale regering en de represen-

vernement fédéral et les organisations syndicales représentatives du personnel des autorités publiques;

4. l'optimisation de la concertation au sein du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le Premier Ministre.

Objectif stratégique 2 : **le soutien de fond apporté au Premier Ministre et la coordination de la politique au sein du Gouvernement**

Objectifs opérationnels liés:

1. la coordination de la politique lors de l'élaboration d'une législation préparatoire importante et le suivi des activités parlementaires et gouvernementales;
2. la coordination de l'examen des implications juridiques des mesures politiques;
3. le soutien apporté aux compétences du Premier Ministre.

Objectif stratégique 3 : la traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur

Objectifs opérationnels liés :

1. L'ouverture de voies de communication à l' intention de la population dans le cadre de l'amélioration des services prestés par les autorités fédérales;
2. La mise sur pied d'une communication bidirectionnelle;
3. la mise sur pied d'une politique de communication en cas de crise;
4. l'intensification du professionnalisme des services de communication des autorités fédérales et plus particulièrement du service Communication externe.

Objectif stratégique 4 : Le soutien à la politique culturelle des autorités fédérales

Objectif opérationnel lié :

1. offrir une plateforme aux institutions biculturelles afin de leur permettre de mettre en œuvre cette politique.

Objectif stratégique 5 : la coordination des initiatives prises en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux entreprises

Objectifs opérationnels liés :

1. l'amélioration de l'efficacité des nouvelles initiatives de simplification;
2. l'intensification du professionnalisme et l'augmentation du nombre d'agents concernés par la simplification administrative;

tatieve vakorganisaties van haar personeel (overheidspersoneel);

4. optimaliseren van het overleg binnen het Ministerieel Comité voor Inlichtingen en Veiligheid door de Eerste Minister voorgezeten.

Strategische doelstelling 2 : inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister en coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering

Operationele doelstellingen:

1. beleidscoördinatie bij de totstandkoming van belangrijke voorbereidende wetgeving en opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden;
2. coördinatie van het onderzoek van de juridische implicaties van beleidsmaatregelen;
3. ondersteunen bevoegdheden van de Premier.

Strategische doelstelling 3 : vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld toe

Operationele doelstellingen:

1. Openen van communicatiekanalen met de bevolking in het kader van de verbetering van de dienstverlening van de federale overheid;
2. Organiseren van een tweewegscommunicatie;
3. Organiseren van een crisiscommunicatiebeleid;
4. professionaliseren van de communicatiediensten binnen de Federale Overheid en de dienst Externe Communicatie in het bijzonder.

Strategische doelstelling 4 : Ondersteunen van de federale cultuurpolitiek

Operationele doelstellingen :

1. De biculturele instellingen een draagvlak aanbieden zodat zij deze politiek kunnen uitvoeren.

Strategische doelstelling 5 : coördinatie van de vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen

Operationele doelstelling :

1. stroomlijnen van nieuwe vereenvoudigingsinitiatieven;
2. de verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren;

3. la contribution à la définition du projet d'administration électronique du gouvernement, également appelé « collecte unique des données »;
4. un échange plus aisé des données administratives disponibles.

3. meewerken aan de inhoudelijke invulling van het E-Government project van de regering « unieke inzameling van de gegevens »;

4. vlotte uitwisseling van bestaande, administratieve gegevens.

Objectif stratégique 6 : Garantir la protection des tendances idéologiques et philosophiques

Objectif opérationnel lié :

1. Réalisation d'une conciliation entre les parties

Strategische doelstelling 6 : Bescherming waarborgen van de ideologische en filosofische strekkingen

Operationele doelstelling

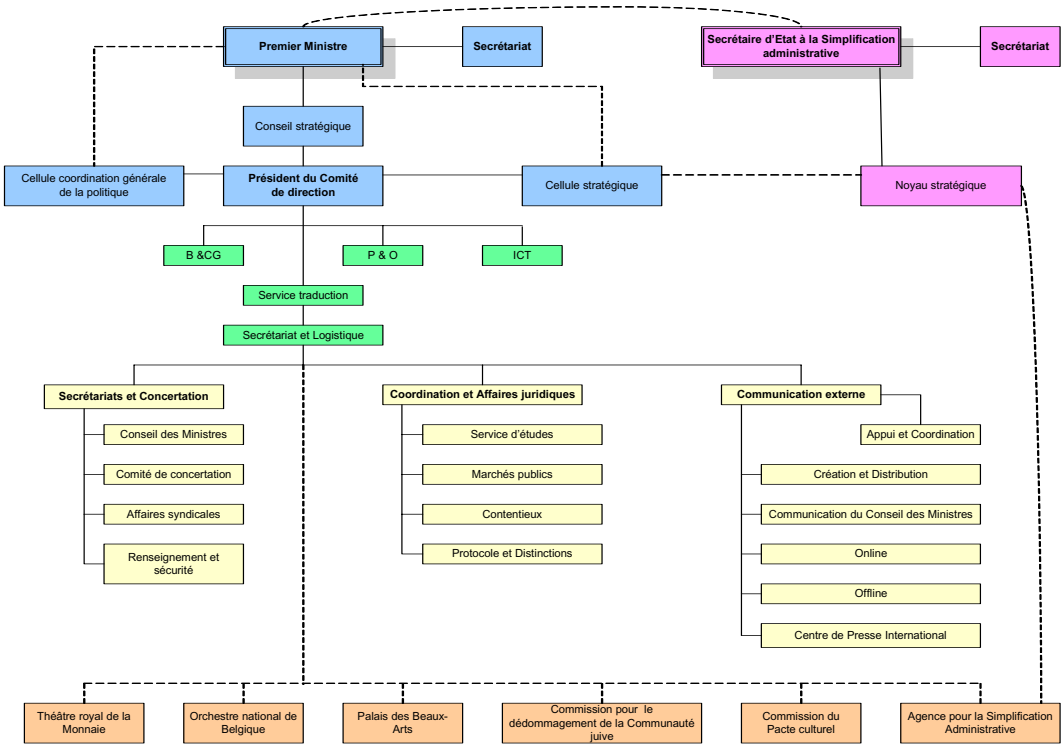
1. Verzoening bewerkstelligen tussen de partijen

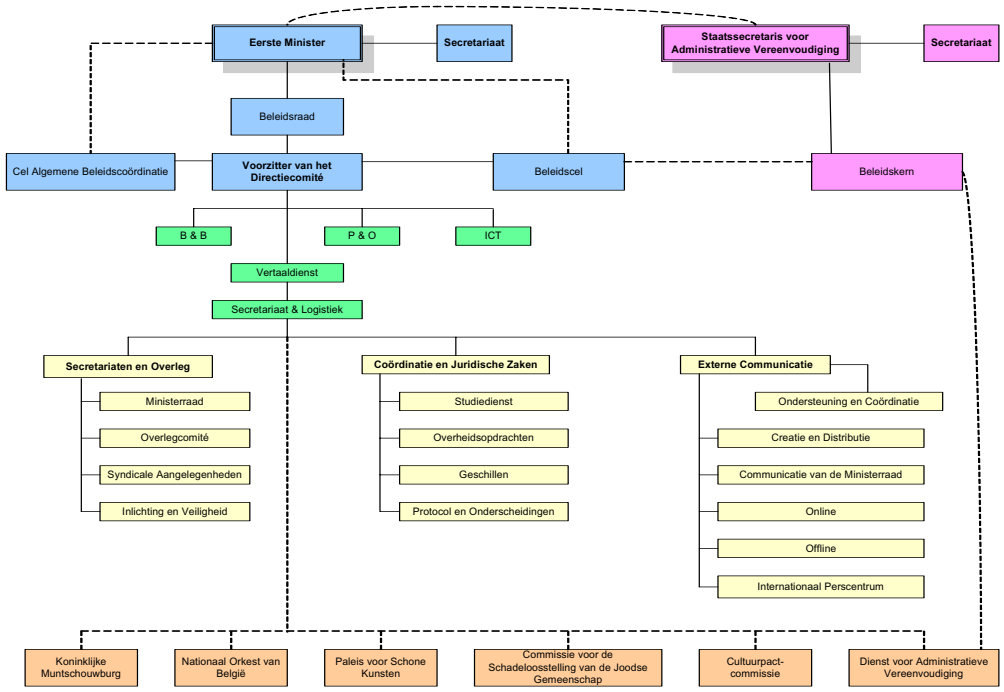
ORGANISATION

1. Organigramme

ORGANISATIE

1. Organogram





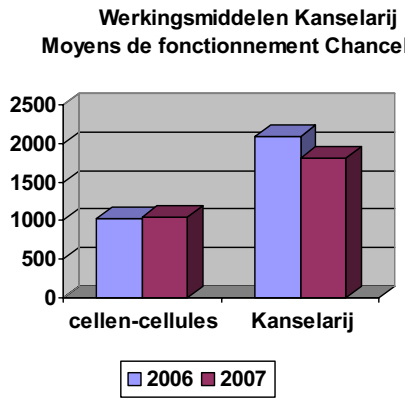
2. Effectifs

2. Personeelsbestand

	personnel-personeel				crédits-kredieten			
services	1/09/2006	evolution/evolutie	total-totaal	UTP/VTE	2005	2006	2007	diensten
organes stratégiques "Premier"								**Beleidscel "Premier"**
secrétariat	*14*	*0*	*14*	*11,29*	*507.600*	*580.800*	*591.360*	*secretariaat*
coordination de la politique	*22*		*22*	*21,5*	*782.550*	*895.400*	*911.680*	*beleidscoördiatie*
cellule stratégique	*21*		*21*	*21*	*824.850*	*943.800*	*960.960*	*beleidsvoorbereiding*
total	***57***	***0***	*57*	***53,79***	***2.115.000***	***2.420.000***	***2.464.000***	***totaal***
cellule statégique "simpl.adm".	*9*		*9*	*7,8*	*608.300*	*630.700*	*642.600*	*Beleidscel Admin. Vereen.*
secrétariat	*9*		*9*	*8,5*	*260.700*	*270.300*	*275.400*	*secretariaat*
total	***18***	***0***	***18***	***16,3***	***869.000***	***901.000***	***918.000***	***totaal***
total cellules	***75***	***0***	***75***	***70,09***	***2.984.000***	***3.321.000***	***3.382.000***	***totaal cellen***
Chancellerie								**Kanselarij**
Services d' encadrement-président	1	0	1	1				*Stafdiensten-voorzitter*
service d' encadrement B&B	9	0	9	8,4	307.900	405.000	412.500	stafdienst B&B
service d' encadrement P&O	5	2	7	4,8	277.110	364.500	371.250	stafdienst P&O
service d' encadrement seclog	41	0	41	33,9	1.570.290	2.065.500	1.992.750	Stafdienst Seclog
service d' encadrement ICT	16	-1	15	13,2	677.380	891.000	907.500	Stafdienst ICT
service de traduction	5	1	6	5	246.320	324.000	330.000	Vertaaldienst
total	**77**	**2**	**79**	**66,3**	**3.079.000**	**4.050.000**	**4.014.000**	**totaal**
services opérationnels								*Operationele diensten*
secrétariats	15	0	15	13,8	568.050	598.500	602.500	secretariaten
service bi-culturel	2	0	2	2	56.000	80.000	95.000	biculturele dienst
service juridique	28	-1	27	27	1.020.450	1.079.500	1.089.500	juridische dienst
communication externe	33	13	46	28,9	1.710.500	1.809.000	1.845.000	Externe communicatie
total	**78**	**12**	**90**	**71,7**	**3.355.000**	**3.567.000**	**3.632.000**	**totaal**
autres services								Overige diensten
simpl.administrative	15	2	17	14,8	872.000	947.000	965.000	Administratieve vereen.
CNPC	10	2	12	9,6	561.000	731.000	744.000	NCPC
total	**25**	**4**	**29**	**24,4**	**1.433.000**	**1.678.000**	**1.709.000**	**totaal**
Total Chancellerie	**180**	**18**	**198**	**162,4**	**7.867.000**	**9.295.000**	**9.355.000**	**Totaal Kanselarij**
Total général	***255***	***18***	***273***	***232,49***	***10.851.000***	***12.616.000***	***12.737.000***	***Algemeen totaal***

3. Aperçu des moyens de fonctionnement 3. Overzicht werkingsmiddelen

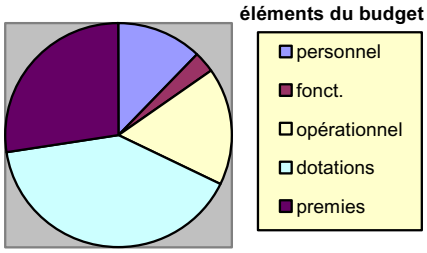
services		rea 2005	2006	**2007**	cel premier	cel staatssec		diensten
cellules statégiques								beleidscellen
1219	fonctionnement	645	681	**693**	544	149		werking
1221	activités gouvernement	130	261	**264**	264	0		regeringsactiviteiten
1204	fonctionnement ICT	12	12	**12**	10	2		ICTwerking
7401	investissements	54	56	**56**	50	6		investeringen
7404	investissements ICT	11	13	**13**	10	3		investeringen ICT
total		**852**	**1.023**	**1.038**	**878**	**160**		**totaal**
Chancellerie					stafdiensten	operationele	overige	Kanselarij
1105	service social	51	51	**52**	20	26	6	Sociale dienst
1201,1	externes	110	110	**113**	51	45	17	externen
1201,2	fonctionnement	1.049	1.564	**1.200**	721	400	79	werking
1201,3	énergie	157	199	**223**	102	94	27	energie
1201,5	indemnités	11	11	**12**	5	5	2	vergoedingen
1201	fonctionnement	1.327	1.884	**1.548**	879	544	125	werking
1204	fonctionnement ICT	49	16	**21**	5	11	5	ICTwerking
1207	dépenses except.	5	0	**0**	0	0	0	uitzonderlijke kost
7401	investissements	207	82	**83**	16	57	10	investeringen
7404	investissements ICT	146	112	**13**	3	5	5	investeringen ICT
7414	investissements durabl	28	13	**1**	1	0	0	duurzame invest
total		**1.734**	**2.094**	**1.718**	**924**	**643**	**151**	**totaal**
total gén		**2.586**	**3.117**	**2.756**	**1.802**	**803**	**151**	**alg. totaal**



JUSTIFICATION DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE

VUE D'ENSEMBLE

Le budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre se compose des éléments suivants (y compris les cellules stratégiques) :

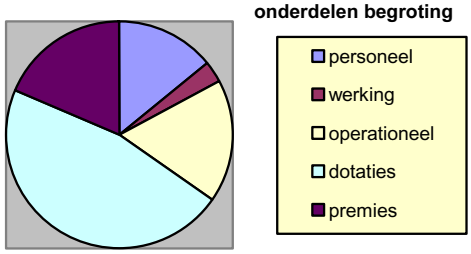


1. subsistance :
   a. frais de personnel : 13.672 k€
   b. frais de fonctionnement : 2.836 k€
2. crédits opérationnels
   a. communication externe : 7.682 k€
   b. ICT (réseau) : 5.513 k€
   c. simplification administrative : 3.697 k€
   d. institutions biculturelles : 44.994 k€
   e. primes syndicales : 18.000 k€

VERANTWOORDING VAN HET BUDGET PER ORGANISATIEAFDELING

OVERZICHT

De begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister bestaat uit volgende onderdelen (beleidscellen inbegrepen) :



1. bestaansmiddelen:
   a. personeelsuitgaven: 13.672k€
   b. werkingsuitgaven: 2.836 k€
2. operationele kredieten
   a. externe communicatie: 7.682 k€
   b. ICT (netwerk): 5.513 k€
   c. Administratieve vereenvoudiging: 3.697 k€
   d. biculturee l: 44.994 k€
   e. vakbondspremies : 18.000 k€

DIVISION ORGANIQUE 01 : ORGANES STRATEGIQUES DU PREMIER MINISTRE

PROGRAMME 0 – POLITIQUE ET MISSION

ORGANISATIEAFDELING 01 : BELEIDSORGANEN VAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMMA 0 – BELEID EN MISSIE

A.B.-B.A.	LIBELLE	rea 2005	2006	2007	2008	2009	2010	LIBELLE
01.01.11.01	Traitement Premier	204	205	**209**	209	209	209	Wedde Premier
01.01.11.02	Rémun.cellules	2.115	2.420	**2.464**	2.464	2.464	2.464	Wedde cel
01.01.11.19	Experts	180	462	**470**	470	470	4470	Experten
01.01.12.04	Fonctionnement ICT	10	10	**10**	10	10	10	Werking ICT
01.01.12.19	Fonctionnement	496	535	**544**	544	544	544	Werking
01.01.74.01	Investissements	50	50	**50**	50	50	50	Investeringen
01.01.74.04	Investissements ICT	10	10	**10**	10	10	10	Investeringen ICT
01.02.12.21	Activités gouvernement	130	261	**264**	264	264	264	Regeringsactivi-teiten
	TOTAL	3.195	3.951	**4.021**	4.021	4.021	4.021	**TOTAAL**

01- Subsistance **01- Bestaansmiddelen**

cellule premier	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	cel premier
Premier	1	209	16	1	226	Premier
secrétariat	14	592	140	18	750	secretariaat
coordination de la pol	22	912	230	15	1.157	beleidscoördinatie
cellule stratégique	21	960	168	26	1.154	beleidscel
experts		470			470	experten
act.gouvernement			264		264	regeringsact.
total	**58**	**3.143**	**818**	**60**	**4.021**	**totaal**

Outre les directions de la Chancellerie, le Premier Ministre dispose d'un secrétariat, d'une ***Cellule stratégique*** et d'une ***Cellule de coordination générale de la politique***.

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de Premier over een secretariaat, een ***beleidscel*** en een ***cel beleidscoördinatie***.

- SECRETARIAT DU PREMIER MINISTRE

Sous la dénomination Secrétariat du Premier Ministre sont regroupés les crédits affectés au paiement du traitement annuel et les frais de représentation du Premier Ministre, les rémunérations et les indemnités des collaborateurs du Secrétariat, ainsi que les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales. Le Secrétariat rapporte directement au Premier Ministre et assure le soutien direct du chef du gouvernement au niveau politique et logistique.

- SECRETARIAAT VAN DE EERSTE MINISTER

Het secretariaat van de Eerste Minister omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en de representatiekosten van de Eerste Minister, de bezoldigingen en de vergoedingen van de medewerkers van het Secretariaat, alsook de werkingskosten en de vermogensuitgaven. Het secretariaat rapporteert rechtstreeks aan de Eerste Minister en staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en op logistiek vlak.

- CELLULE DE COORDINATION GENERALE DE LA POLITIQUE

La cellule de coordination générale de la politique est la cheville ouvrière de la coordination de la politique du gouvernement. Elle doit veiller au maintien de la cohérence des politiques menées par les divers ministres ainsi qu'à leur alignement sur la politique gouvernementale telle que définie dans la déclaration gouvernementale. Les groupes de travail chargés de la coordination de la politique assurent la préparation des dossiers en termes de contenu, avant décision au sein du Kern ou en Conseil des Ministres. Cette cellule doit travailler en étroite collaboration avec la Direction Coordination et Affaires juridiques, qui accorde une attention particulière aux aspects institutionnels, réglementaires et formels de la coordination de la politique.

- CEL ALGEMENE BELEIDSCOORDINATIE

De cel algemene beleidscoördinatie is de spil van de beleidscoördinatie van de regering. Zij moet ervoor zorgen dat het beleid van de diverse vakministers coherent met elkaar blijft en met het uitgestippelde regeringsbeleid zoals verwoord in de regeringsverklaring. Via de werkgroepen beleidscoördinatie worden de dossiers inhoudelijk voorbereid voor besluitvorming binnen de kern of de ministerraad. Deze cel moet nauw samenwerken met de directie Studiedienst en beleidscoördinatie, die meer aandacht besteedt aan de institutionele, reglementaire en vormelijke aspecten van de beleidscoördinatie.

- CELLULE STRATEGIQUE

La cellule stratégique assiste en substance le Premier Ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale. Les accents principaux seront mis sur la politique socio-économique et sur la politique internationale. Un appui devra de manière occasionnelle – et sur une base *ad hoc* – être fourni dans le cadre d'un dossier spécifique.

En concertation avec le président du Comité de Direction et le management de ligne, la Cellule apporte une assistance stratégique et technique au Premier Ministre (préparation des dossiers du Conseil des Ministres et leur défense lors des réunions de la cellule de coordination générale de la politique, la

- BELEIDSCEL

De beleidscel moet instaan voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid. De hoofdaccenten zullen liggen op het sociaal-economisch beleid en op het internationaal beleid. Occasioneel zal op een ad-hoc basis ondersteuning moeten gegeven worden op een specifiek dossier.

In overleg met de voorzitter van het Directiecomité vervult de Cel samen met het lijnmanagement de technische beleidsondersteuning (voorbereiding van de dossiers voor de Ministerraad en de verdediging ervan op de vergaderingen van de Cel Algemene Beleidscoördinatie, de planning en de realisatie van

planification et la réalisation des intentions stratégiques du gouvernement et le soutien apporté au Premier Ministre au Parlement).

de beleidsintenties en de ondersteuning van de Eerste Minister in het Parlement).

- EXPERTS

Une enveloppe globale de 470.000 euros lui permet de faire appel à des experts externes.

- EXPERTEN

Hij beschikt over een globale enveloppe van 470.000 euro die hem de mogelijkheid biedt een beroep te doen op externe experten.

Activités gouvernementales

L'ensemble des activités liées à l'assistance logistique apportée dans le cadre des activités gouvernementales exercées au 16, rue de la Loi de même qu'à la résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont). Sous ce libellé pourraient également être regroupés l'entretien et l'utilisation de l'infrastructure ainsi qu'un certain nombre de dépenses relatives aux fournitures informatiques, au mobilier et au matériel informatique.

Regeringsactiviteiten

Geheel van activiteiten die verband houden met de logistieke ondersteuning van de Regeringswerkzaamheden in de Wetstraat 16 en in de ambtswoning van de Eerste Minister (Lambermont). Daarin kunnen ondergebracht worden : het onderhoud en het gebruik van de infrastructuur en een aantal uitgaven voor informatica-supplies en voor meubilair en informaticamateriaal.

DIVISION ORGANIQUE 11 : ORGANES STRATEGIQUES DU SECRETAIRE D'ETAT A LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT AU PREMIER MINISTRE

ORGANISATIEAFDELING 11 : BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING, TOEGEVOEGD AAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMME 0 – POLITIQUE ET MISSION

PROGRAMMA 0 – BELEID EN MISSIE

a.b.-b.a.	libel	2005	2006	**2007**	2008	2009	omschr.
11.0.1.11.01	rémun. Secr.d'état	188	188	**192**	192	192	wedde staatssec
11.01.11.02	rémun.cellules	869	901	**918**	918	918	wedde cel
11.01.12.04	fonctionnnement ICT	2	2	**2**	2	2	werking ICT
11.01.12.19	fonctionnement	149	146	**149**	149	149	werking
11.01.74.01	investissements	4	6	**6**	6	6	investeringen
11.01.74.04	investissements ICT	1	3	**3**	3	3	investering ICT
	total	1213	1246	**1270**	1270	1270	totaal

01- Subsistance

01- Bestaansmiddelen

secrét. d'état	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	cel staatssecretaris
secrétaire d' état	1	192	8	0	200	staatssecretaris
secrétariat	18	918	143	9	1.070	secretariaat
total	**19**	**1.110**	**151**	**9**	**1.270**	**totaal**

Chaque Secrétaire d'Etat dispose d'un secrétariat. La taille de cette entité est déterminée par le gouvernement, tandis que sa composition est fixée par le Secrétaire d'Etat au début de la législature.

Elke Staatssecretaris beschikt over een secretariaat. De omvang van deze entiteit wordt bepaald door de regering. De samenstelling ervan wordt door de Staatssecretaris bij aanvang van de legislatuur bepaald.

Une enveloppe fixe est prévue pour les frais de fonctionnement répartis sur les différentes allocations de base.

Voor de werkingskosten verdeeld over de verschillende basisallocaties, bestaat er een vaste enveloppe.

DIVISION ORGANIQUE 21 – ORGANES DE GESTION

ORGANISATIEAFDELING 21 – BEHEERSORGANEN

PROGRAMME 0 – DIRECTION ET GESTION

PROGRAMMA 0 – LEIDING EN BEHEER

a.b.-b.a.	libel	2005	2006	**2007**	2008	2009	omschr.
21.0.1.1103	statutair	1430	1680	**1711**	1711	1711	statutair
21.0.1.1104	contractuel	1649	2370	**2303**	2303	2303	contractueel
21.0.1.1105	service social	51	51	**52**	52	52	sociale dienst
21.0.1.1201	fonctionnement	647	871	**879**	879	879	werking
21.0.1.1204	fonctionnement ICT	5	5	**5**	5	5	werking ICT
21.0.1.1207	dépense except	5	0	**0**	0	0	uitzonder
21.0.1.1220	fonctionnement com juifs	51	25	**25**	25	25	werking joods com
21.0.1.3402	indemnisation tiers	2	0	**0**	0	0	schadevergoeding
21.0.1.7401	investissement	144	16	**16**	16	16	investering
21.0.1.7404	investissement ICT	3	3	**3**	3	3	investering ICT
21.0.1.7414	investissement durable	0	1	**1**	1	1	duurzame investeringen
21.0.1.8301	prêt pers.	2	0	**0**	0	0	lening pers.
	total	3989	5022	**4995**	4995	4995	totaal

01 – Subsistance

01 – Bestaansmiddelen

Services d'encadr.	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	Stafdiensten
encadr. B&B	9	412	83	2	497	stafdienst B&B
encadr. P&O	7	371	82	2	455	stafdienst P&O
encadr. Seclog	41	1.993	416	10	2.419	Stafdienst Seclog
encadr. ICT	15	908	260	4	1.172	Stafdienst ICT
service traduction	6	330	120	2	452	Vertaaldienst
total	**78**	**4.014**	**961**	**20**	**4.995**	**totaal**

Services

- <u>Président du Comité de direction</u>

Le Président a pour mission de poursuivre le développement de la Chancellerie du Premier Ministre afin qu'elle puisse évoluer vers une unité restreinte de compétence, comptant des collaborateurs hautement flexibles qui apportent au Premier Ministre toutes les formes de soutien dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique gouvernementale. L'organisation doit par conséquent faire preuve d'une grande souplesse et d'une grande faculté d'adaptation face à des circonstances changeantes. Elle doit également être perçue par les autres départements comme un partenaire objectif dans le cadre de l'élaboration et de la coordination de la politique.

- <u>Services d'encadrement communs</u>

Eu égard à la taille réduite des SPF horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir à des « shared services », c.-à-d. des services d'encadrement communs, pour un maximum de services d'encadrement. Des shared services ont été créés

Diensten

- <u>Voorzitter van het directiecomité</u>

De voorzitter heeft als doelstelling de verdere uitbouw van de Kanselarij van de Eerste Minister tot een kleine eenheid van competente, heel flexibele medewerkers die de Eerste Minister alle vormen van steun verlenen bij de uitwerking en uitvoering van het regeringsbeleid. De organisatie dient dan ook heel soepel te zijn en snel aanpasbaar aan wijzigende omstandigheden. Zij moet ook gezien worden door de andere departementen als een objectieve partner in de uitwerking en coördinatie van het beleid.

- <u>Gemeenschappelijke stafdiensten</u>

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale FOD's werd tussen de voorzitters van deze FOD's afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op « shared services », d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten.

dans les domaines suivants : P&O, ICT, B&CG et Audit interne (pas encore créé). La direction du service d'encadrement B&CG est installée à la Chancellerie.

Op het gebied van P&O, ICT, B&B en Interne Audit (nog niet opgericht) zijn shared services opgezet. Het hoofd van de stafdienst B&B is in de Kanselarij gesitueerd.

a. <u>Personnel et Organisation</u>

Objectifs stratégiques :

Gestion intégrée du personnel avec les aspects suivants :

- Affectation du nombre nécessaire de collaborateurs compétents en termes de temps et de lieu;
- Politique de développement stratégique;
- Implémentation de développement de carrières sur base de rôles et descriptions de fonctions.

Le fait que le shared service P&O participera en tant que pilote au développement et à l'implémentation d'un projet ERP avancé en matière de gestion des ressources humaines constituera un défi important pour l'année 2007. Par ERP on entend un système de gestion automatisé (dans le cas présent, pour la gestion du personnel et de l'organisation). L'objectif recherché dans le choix d'un tel outil est de soutenir le gouvernement dans la réalisation d'une politique du personnel moderne. L'intégration des procédures administratives et l'automatisation de certaines tâches répétitives par le ERP-HR, permettra de se consacrer à une politique du personnel moderne de manière à atteindre des prestations de services auprès des citoyens et des entreprises de plus en plus qualitatives.

Un second défi important concerne le développement d'un parcours d'accueil et d'intégration pour les nouveaux membres du personnel. La mise sur pied d'un programme de tutorat, la mise en place d'une journée d'accueil, la mise à disposition d'un plan de formation adapté, ne sont que quelques exemples parmi toutes les activités qui seront organisées dans le but d'atteindre une bonne intégration.
L'implémentation des nouvelles carrières (niveaux A et D) sera poursuivie en 2007.

En outre, une attention particulière sera accordée à l'élaboration d'un plan de formation. Ce plan reprendra tant les besoins en formation individuels (par individu et par service) que les besoins en formation organisationnels (contribution nécessaire pour atteindre les objectifs stratégiques). Par ailleurs, les méthodes de formations ainsi que les impacts budgétaires qu'impliquent les formations seront également mis en évidence. La suite de l'implémentation des cercles de développement sera un maillon important dans ce processus.

Pour finir, un défi important sera de réussir à attirer des collaborateurs compétents. L'engagement de 14 profils en communication pour le renforcement

a. <u>Personeel en Organisatie</u>

Strategische doelstellingen :

Geïntegreerd personeelsbeleid met volgende luiken:

- Noodzakelijk aantal competente medewerkers tijdig op de juiste plaats;
- Strategisch ontwikkelingsbeleid;
- Implementering van ontwikkeling van loopbanen adhv rollen en functiebeschrijvingen.

Een belangrijke uitdaging voor het begrotingsjaar 2007 betreft het feit dat de Stafdienst P&O shared services zal optreden als piloot bij de ontwikkeling en de implementatie van een geavanceerd ERP project voor P&O-beleid. Onder ERP wordt een geautomatiseerd beheersysteem verstaan (in dit geval Personeels- en Organisatiebeheer). Het doel dat met een dergelijk instrument beoogd wordt, is de regering ondersteunen bij de verwezenlijking van een modern personeelsbeleid. Door het integreren van de administratieve procedures en het automatiseren van bepaalde repetitieve taken met ERP-HR, wordt het immers mogelijk om zich te focussen op een modern personeelsbeleid om zo tot een steeds kwalitatievere dienstverlening aan de burgers en ondernemingen te komen.

Een tweede belangrijke uitdaging betreft de uitbouw van een onthaal & integratietraject voor nieuwe personeelsleden. Het oprichten van een mentorschapsprogramma, het inrichten van een welkomstdag, het verzorgen van een aangepast opleidingsplan, zijn slechts een greep uit de activiteiten die ingericht worden om bij te dragen tot een goede inburgering.

In 2007 zal tevens de implementering van de nieuwe loopbanen (in hoofdzaak de niveaus A en D) worden verdergezet.

Daarnaast zal er in 2007 bijzondere aandacht geschonken worden aan het opstellen van een opleidingsplan. Dit plan zal zowel de individuele opleidingsnoden (per individu en per dienst) als de organisatorische opleidingsnoden (bijdragen tot het bereiken van de strategische doelstellingen) in kaart brengen. Tevens zal de opleidingsmethodiek in kaart gebracht worden alsook de budgettaire weerslag die de opleidingen met zich zullen meebrengen. De verdere implementering van de ontwikkelcirkels zal hierin een belangrijke schakel vormen.

Ten laatste zal een belangrijke uitdaging liggen in het aantrekken van competente medewerkers. De aanwerving van 14 communicatieprofielen voor de

de la communication vers le citoyen (par le biais du site portail fédéral belgium.be) sera une contribution importante en la matière.

b. Budget et Contrôle de la gestion

Le service d'encadrement commun s'est vu confier 4 missions, à savoir :

1. planification et évaluation : notamment l'élaboration et la coordination des propositions budgétaires basées sur les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF;
2. mise en œuvre : contribuer à l'exécution du budget, notamment par la tenue d'une comptabilité, l'établissement de rapports destinés au comité de direction et le suivi de la planification;
3. évaluation : analyse du budget exécuté et établissement des comptes. Développement d'un système de contrôle interne et mise en œuvre d'une politique d'intégrité;
4. management support : le service d'encadrement apporte un soutien au management dans l'optimisation des différents processus.

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents.

Le service d'encadrement est chargé des missions permanentes suivantes :

- Gestion du cycle budgétaire;
- Gestion des opérations comptables;
- Evaluation de l'exécution du budget;
- Développement d'un contrôle interne.

En 2007, les initiatives suivantes seront poursuivies :

- renforcement du contrôle interne : en collaboration avec la Cour des Comptes et le Contrôle des engagements (SPF B&CG), les règles internes seront affinées (développement du projet CODENVA);
- intégrité : le service d'encadrement B&CG joue un rôle important dans le cadre de la sensibilisation au thème de l'intégrité. En collaboration avec le service Contrôle de l'intégrité du SPF B&CG, un certain nombre de projets seront lancés.

L'année 2007 sera essentiellement marquée par : l'introduction du nouveau logiciel comptable « Fedcom ». La Chancellerie participe au projet pilote.

Il ressort des études de la Cour des comptes et d'autre part des contrôles quotidiens des paiements

versterking van de communicatie naar de burger toe (de uitbouw van de federale portaalsite belgium.be) zal hier een belangrijke bijdrage in leveren.

b. Begroting en Beheerscontrole

De gemeenschappelijke stafdienst heeft 4 opdrachten, namelijk:

1. plannen en begroten : met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD;
2. implementatie : de begroting mee helpen uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, opstellen van rapporten voor het directiecomité en opvolging van de planning;
3. evaluatie : analyse van de uitgevoerde begroting, opstellen van de rekeningen. Een intern controlesysteem verder ontwikkelen en het voeren van een integriteitsbeleid;
4. management support : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole.

De stafdienst heeft volgende permanente opdrachten :

- Beheer begrotingscyclus;
- Beheer boekhoudkundige operaties;
- Evaluatie uitvoering van begroting;
- Ontwikkelen van interne controle.

In 2007 worden volgende initiatieven verder gezet:

- Versterken interne controle : in samenwerking met het Rekenhof en de Controle van de vastleggingen (FOD B&B) zullen de interne regels verfijnd worden (verdere uitwerking project CODENVA);
- Integriteit : de stafdienst B&B heeft een belangrijke rol in het uitbouwen van het bewustzijn inzake integriteit. In samenwerking met de dienst Intergriteitsbewaking van de FOD B&B zullen een aantal projekten opgestart worden.

Het jaar 2007 zal vooral gekenmerkt worden door de invoering van een nieuwe boekhoudsoftware: Fedcom. De Kanselarij maakt deel uit van het pilootproject.

Uit de onderzoeken van het Rekenhof zowel uitvoering begroting als tijdens de dagdagelijkse

que le nombre d'incidents est fortement limité (< 1 %). Le service d'encadrement tient compte des remarques et des recommandations de la Cour des comptes afin d'optimaliser le fonctionnement et de le rendre suffisamment transparent.

Indices chiffrés du service d'encadrement B&CG (comptabilité) :

1. Les engagements englobent les obligations contractées dans le courant de l'année en question par la Chancellerie. Cela va des frais de fonctionnement en cours à des marchés publics importants et complexes (environ 400 par an);
2. Les dossiers d'ordonnancement : il s'agit des dossiers de paiement qui peuvent porter tant sur les obligations des années précédentes que sur celles de l'année en cours;
3. Les factures : il s'agit des opérations effectives;
4. Actuellement, les efforts visent le paiement des factures dans les délais, afin de minimaliser les intérêts de retard.

controles van de betalingen blijkt aantal incidenten zeer beperkt te zijn (< 1 %). De stafdienst houdt rekening met de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof om de werking te optimaliseren en voldoende transparant te maken.

Kerngetallen stafdienst B&B (boekhouding):

1. vastleggingen omvatten de verplichtingen die in het betrokken jaar zijn aangegaan door Kanselarij. Dit gaat van lopende werkingskosten tot belangrijke en ingewikkelde overheidsopdrachten (400tal per jaar);
2. ordonnanceringsdossiers: zijn de betalingsdossiers die zowel kunnen slaan op verplichtingen vorige jaren als lopend jaar;
3. facturen: de effectieve verrichtingen;
4. op dit moment worden de inspanningen gezet om de facturen tijdig te betalen en zo de kans op nalatigheidintresten te minimaliseren.

	rea 2005	jan-sep 2006	**extrapol 2006**	
engagements	**406**	411	**430**	vastleggingen
dossier ordon.	**1.033**	777	**1.100**	ordon. Dossiers
factures	**4.996**	4.038	**5.100**	facturen
> 50 jours	***10%***	*11%*		*> 50 dagen*
délai de paiement	***37***	*40*	***39***	*betalingstermijn*

c.Réseau-ICT

Le service d'encadrement poursuit les cinq objectifs stratégiques suivants :

1. la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à ses clients, installés à la Chancellerie et dans d'autres services des Shared Services ICT, pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives de manière efficace;
2. la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales nécessaires à ses clients, installés à la Chancellerie et dans d'autres services des Shared Services ICT, pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives;
3. la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles;
4. le soutien apporté au management dans l'optimisation des différents processus et

c.ICT-Netwerk

De stafdienst ICT heeft 5 strategische doelstellingen:

1. de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die zijn klanten, op de Kanselarij en de andere diensten van de ICT-Shared Services, nodig hebben om hun respectieve opdrachten efficiënt te vervullen;
2. het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT-resources en -infrastructuur die zijn klanten, op de Kanselarij en de andere diensten van de Shared Services, nodig hebben om hun respectieve opdrachten te vervullen;
3. de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtname van de beschikbare budgettaire middelen;
4. de ondersteuning van het management bij het optimaliseren van de verschillende

plus particulièrement du fonctionnement intégré de la Direction générale Secrétariats et concertation;
5. le management support : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Parmi les objectifs opérationnels, il convient de citer :

1. Développer un management support grâce à la mise au point et à la maintenance d'applications;

2. Poursuivre les initiatives relatives au contrôle et au renforcement de la sécurité;

3. Poursuivre les initiatives d'amélioration au niveau des « processus & procédures » dans le cadre de contrats de services conclus avec les utilisateurs;
4. Au niveau de l'infrastructure ICT : remplacer le matériel informatique conformément au calendrier prévu.

- Secrétariat et services logistiques :

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au Premier Ministre et à son Service public. Il assure la gestion :

- des bâtiments et de l'ensemble des installations techniques situées au 16 et au 14, rue de la Loi, et à la Résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont 1);
- des achats de biens et de services;

- du service de reprographie, du restaurant, du parc automobile, du service de réception et de messageries, de l'équipe de nettoyage et du magasin des fournitures de bureau;
- de la salle de presse du Gouvernement fédéral et des salles de réunion de la Chancellerie;
- par ailleurs, le service S & L est chargé du contrôle de la composition des cabinets du Gouvernement fédéral et de leur parc automobile.

  Le service encourage également les initiatives de développement durable.

- Service de traduction

Le service de traduction est responsable de la traduction de documents et assure la traduction simultanée lors des réunions formelles et informelles.

processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de Directie-generaal Secretariaten en Overleg;
5. management support : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De operationele doelstellingen zijn :

1. Ontwikkeling van management support door de ontwikkeling en het onderhoud van toepassingen;
2. Voortzetting van de initiatieven betreffende de controle en de versterking van de veiligheid;
3. Voortzetting van de verbeteringsinitiatieven op het niveau van de « processes & procedures » in het kader van dienstverleningscontracten met de gebruikers;
4. Op het niveau van de ICT infrastructuur, vervanging van informaticamateriaal volgens de voorziene plannen.

- Secretariaat en logistieke diensten :

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de Eerste Minister en zijn Overheidsdienst. De dienst beheert: :

- de gebouwen en al hun technische installaties in de Wetstraat 16 en 14 , alsook in de Lambermontstraat 1, de Ambtswoning van de Eerste Minister;
- de aankopen van goederen en van diensten;
- de reprografiedienst, het restaurant, het wagenpark, de onthaal- en koeriersdienst, de schoonmaakploeg en het magazijn van de kantoorbenodigdheden;
- de perszaal van de Federale Regering en de vergaderzalen van de Kanselarij;
- bovendien is de dienst S & L belast met de controle op de samenstelling van de kabinetten van de Federale Regering en van hun wagenpark.

De dienst stimuleert ook de acties in kader van duurzame ontwikkeling

- Vertaaldienst

Vertaaldienst die verantwoordelijk is voor de vertaling van documenten en de simultaanvertalingen gedurende de formele en informele vergaderingen.

- Commission Communauté juive

La Commission examine les demandes de dédommagement.

Pour ce faire, elle dispose des données recueillies par la Commission d'étude qui sont reprises dans la banque de données créée en exécution de la loi du 15 janvier 1999.

Afin de compléter les données qui lui sont soumises, l'actuelle Commission pour le dédommagement effectue des recherches supplémentaires et constitue de nouvelles banques de données.
Ce travail de recherche et de vérification important sera clôturé fin 2007.

La Commission finalise en même temps les dossiers individuels et assure leur traitement administratif au niveau du dédommagement. Dans le cadre du traitement des dossiers individuels, elle examine en priorité les demandes émanant des personnes spoliées les plus âgées qui sont encore en vie. Les autres dossiers sont traités par la suite.

Les frais de fonctionnement de la Commission sont à charge du Budget du Premier Ministre.

Il est prévu un montant de 25.000 euros pour 2007.

En ce qui concerne spécifiquement la recherche en 2007, il est à noter que deux chercheurs seront chargés cinq fois de la consultation des archives allemandes à Berlin. Chaque fois il est prévu 3 à 4 jours pour une pareille consultation des archives.

Le secrétariat de la Commission est assuré par des membres du personnel statutaire ou contractuel des SPF suivants : Chancellerie du Premier Ministre, Finances et Justice. Ils sont chargés de la finalisation des dossiers en application de l'article 3 de l'arrêté royal du 4 septembre 2002.

Les décisions de la Commission sont transmises à l'Administration de la Trésorerie qui est chargée de liquider les montants correspondants à charge d'un compte au nom du Trésor belge ouvert auprès de la Banque nationale, compte destiné au versement des montants restitués par l'Etat et le secteur des Banques et Assurances, conformément à l'arrêté royal du 2 août 2002 (MB du 30 août 2002) portant exécution des articles 10 et 12 de la loi précitée du 20 décembre 2001.

- **Service social**:

Ce service dispose d'un crédit de 52.000 euros et ce montant sera versé quasi intégralement à l'ASBL

- **Commissie Joodse gemeenschap**

De Commissie onderzoekt de aanvragen tot schadeloosstelling.

Hiervoor beschikt zij over gegevens, verzameld door de Studiecommissie, en opgeslagen in de gegevensbank opgericht in uitvoering van de wet van 15 januari 1999.

De huidige Commissie voor Schadeloosstelling dient ter vervollediging, bijkomende opzoekingen te verrichten en gegevensbanken aan te maken.

Dit intensief opzoekings- en verificatiewerk wordt afgerond eind 2007.

Tegelijkertijd finaliseert de Commissie de individuele dossiers en zorgt voor de administratieve afhandeling van de schadeloosstelling. Bij de behandeling van de individuele dossiers worden eerst de aanvragen van de oudste nog in leven zijnde en gespolieerde personen in aanmerking genomen. Nadien volgen de andere dossiers.

De werkingskosten van de Commissie zijn ten laste van de Begroting van de Eerste Minister.

Er wordt voor 2007 een bedrag van 25.000 euro voorzien.

Wat meer specifiek het onderzoek in 2007 betreft, kan worden vermeld dat 2 onderzoekers 5 maal in Berlijn de Duitse archieven dienen te raadplegen. Telkens wordt voor een dergelijk archiefonderzoek 3 tot 4 dagen voorzien.

Het secretariaat van de Commissie wordt waargenomen door statutair en contractueel personeel van de FOD-Kanselarij van de Eerste Minister, Financiën en Justitie, die belast worden met de afwerking, in toepassing van artikel 3 van het koninklijk besluit van 4 september 2002.

De beslissingen van de Commissie worden overgemaakt aan het Bestuur van de Thesaurie dat belast is met de vereffening van de overeenkomstige bedragen ten laste van een bij de Nationale Bank geopende rekening op naam van de Belgische Schatkist. Op die rekening worden de bedragen gestort die de Staat en de sector van de Banken en Verzekeringen moeten teruggeven, in navolging van het Koninklijk Besluit van 20 augustus 2002 (MB van 30 augustus 2002) houdende uitvoering van de artikelen 10 en 12 van de voormelde wet van 20 december 2001.

- **Sociale dienst**:

Beschikt over een krediet van 52.000 euro en dit bedrag wordt quasi integraal overgemaakt

« SERVICE SOCIAL DU MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ».

aan de VZW « SOCIALE DIENST VAN HET MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN ».

PROGRAMME 1 : RESEAU ICT

PROGRAMMA 1 : ICT NETWERK

a.b.-b.a.	libellé	2005	2006	2007	2008	2009	omschrijving
21.1.0.1204	frais fonctionnement	128	41	42	42	42	
21.1.0.1223	fonctionnement réseau ICT	2590	2845	2888	2888	2888	werking netwerk ICT
21.1.0.7404	investissements ICT shared service	2091	2545	2583	2583	2583	investeringen ICT shared service
	total	4809	5431	5513	5513	5513	totaal

21.1.0.12.04

A partir de l'exercice budgétaire 2007 et à la demande, entre autres, du contrôle des engagements, les frais récurrents pour la communication ICT ainsi que les frais ICT récurrents pour la cellule Communication externe seront regroupés sous cette allocation de base. Pour ce faire, on procèdera à une redistribution des crédits de fonctionnement généraux vers les crédits de fonctionnement ICT. Ceci implique qu'une comparaison avec les crédits de l'année budgétaire antérieure n'est plus possible.

21.1.0.12.04

Vanaf het begrotingsjaar 2007 worden, onder meer op vraag van de Controle van de Vastleggingen, de recurrente kosten voor ICT-communicatie en de recurrente ICT-kosten voor de Cel Externe Communicatie gegroepeerd onder deze basisallocatie. Om dit te kunnen realiseren zou een herverdeling worden doorgevoerd van de gewone werkingskredieten naar de ICT-werkingskredieten. Dit heeft bovendien tot gevolg dat een vergelijking met het krediet van het vorige begrotingsjaar niet mogelijk is.

21.1.0.12.23

Les services d'exploitation TIC des shared services fournissent des services ICT « state-of-the-art » aux quatre SPF horizontaux (B&CG, Fedict, Chancellerie et P&O) et aux cellules stratégiques du Premier Ministre, du Ministre Vanvelthoven, de la Ministre Van Den Bossche, du secrétaire d'Etat Van Quickenborne, et du secrétaire d'Etat Van Weert. Ces mêmes services sont fournis au centre Fédéral d'expertise des soins de santé.

En 2007, les priorités en matière d'exploitation seront principalement la suite des projets d'investissements en matière de renforcement et de sécurité de l'infrastructure ICT, les systèmes de work-flow et l'élargissement ponctuel de l'offre de services.

21.1.0.12.23

De ICT exploitatiediensten van Shared Services leveren state-of-the-art ICT-diensten voor de vier horizontale FOD's (B&B, FedICT, Kanselarij en P&O), voor de Beleidscellen van de Eerste Minister, van Minister Van Den Bossche, van Minister Vanvelthoven, van Staatssecretaris Van Quickenborne en van Staatssecretaris Van Weert. Dezelfde diensten worden ook geleverd aan het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg.

In 2007 zullen de prioriteiten inzake exploitatie vooral het gevolg zijn van de investeringsprojecten inzake de versterking en beveiliging van de ICT-infrastructuur, de workflowsystemen en de gerichte uitbreiding van het dienstenaanbod.

21.1.0.74.04

Sur le plan des investissements, l'attention se focalisera prioritairement sur un effort permanent d'amélioration de la fiabilité des services et de la sauvegarde des informations stockées. Les projets concrets s'articulent autour de quatre axes :

21.1.0.74.04

Op investeringsvlak gaat de aandacht prioritair naar een permanente inspanning om zowel de betrouwbaarheid van de diensten als de beveiliging van de opgeslagen informatie nog te verbeteren. De verschillende projecten worden gegroepeerd rond vier assen:

- Les initiatives de renforcement de l'infrastructure TIC, tant grâce à un renouvellement et/ou un élargissement qu'à un dédoublement et une sécurité renforcée;
- Le développement d'un système de flux du travail destiné tant au suivi des Questions parlementaires et Réponses qu'au suivi des dossiers traités lors d'un Conseil des Ministres et/ou lors d'un Comité, incluant la possibilité de transférer l'information à des services externes (tels que le Conseil d'État et la Cour d'Arbitrage) ainsi que la possibilité d'échanger des données avec le Parlement ;
- L'élargissement, à un coût minimal pour tous les utilisateurs des Shared Services, de l'offre des services par le biais d'une sélection judicieuse des nouveaux développements TIC les plus importants;
- Soutien aux nouvelles initiatives « fédérales » (telles que e_premier, FEDCOM, interopérabilité).

- initiatieven tot versterking van de ICT-infrastructuur, zowel via vernieuwing en/of uitbreiding als via ontdubbeling en verhoogde beveiliging;
- uitbouw van workflowsystemen zowel voor de opvolging van de Parlementaire Vragen en Antwoorden als voor de opvolging van de dos-siers die op de Ministerraad en/of de Comités behandeld zijn, met de mogelijkheid van door-zending van informatie naar externe diensten (zoals Raad van State, Arbitragehof) en met de mogelijkheid van uitwisseling van gegevens met het Parlement;
- uitbreiding van het dienstenaanbod, tegen een minimale kost voor alle Shared Services ge-bruikers, door een oordeelkundige selectie uit de belangrijkste nieuwe ICT-ontwikkelingen;
- ondersteuning van nieuwe « federale » initiatieven (zoals e_Premier, FEDCOM, interoperability).

DIVISION ORGANIQUE 31 – SERVICES OPERATIONNELS : CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

ORGANISATIEAFDELING 31 – OPERATIONELE DIENSTEN : KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINSTER

PROGRAMME 0 – SECRETARIAT ET CONCERTATION, COORDINATION ET AFFAIRES JURIDIQUES, COMMUNICATION EXTERNE

PROGRAMMA 0 –SECRETARIATEN EN OVERLEG, COORDINATIE, JURIDISCHE ZAKEN EN EXTERNE COMMUNICATIE

31/0– Subsistance

31/0– Bestaansmiddelen

Services opérationnels	pers.	lonen/rémun.	werking/fonct.	investeringen	totaal	Operationele diensten
secrétariats	15	603	103	12	718	beleidscoördinatie
service biculturel	2	95	7	2	104	biculturele dienst
service juridique	27	1.089	115	17	1.221	intergouvernementeel
communication externe	46	1.845	330	31	2.206	Externe communicatie
total	**90**	**3.632**	**555**	**62**	4.249	**totaal**

Chaque direction verticale se compose de deux services ou plus ; chacun dirigé par un coordinateur. Ce dernier peut être responsable de plusieurs services. Outre ces fonctions dirigeantes, chaque direction dispose d'au moins un expert.
Enfin, un expert est chargé d'une mission particulière : gérer les relations entre la Chancellerie et un certain nombre d'organismes soumis à sa tutelle. Si l'on tient

Elke verticale directie bestaat uit vier of vijf diensten, met aan het hoofd ervan een coördinator die verantwoordelijk kan zijn voor meerdere diensten. Naast deze leidinggevende functies beschikt elke directie over op zijn minst één expert.
Ten slotte is een expert belast met een bijzondere missie : de relatie tussen de Kanselarij en een aantal organisaties die onder haar voogdij staan of op andere

compte de la complexité, de l'expertise technique et des responsabilités, ces fonctions d'expert et de coordinateur font partie des plus lourdes. Si l'on se réfère aux nouvelles carrières du niveau A, ces fonctions relèvent à tout le moins de la classe A3 de leur spécialisation respective.

wijze aan haar zijn verbonden, te beheren. Qua complexiteit, technische expertise en verantwoordelijkheden behoren deze functies van expert en coördinator tot de zwaardere. Met de nieuwe loopbanen van niveau A als referentiekader, betekent dit dat deze functies tot minstens de klasse A3 van hun respectieve vakrichting behoren.

Les activités essentielles étaient par le passé organisées de manière atomistique, sur la base de diverses cellules qui collaboraient étroitement entre elles. Dans le cadre de la mise en œuvre de la réforme Copernic, les activités essentielles ont été regroupées dans cinq directions verticales (en plus des shared services horizontaux), qui continuent bien évidemment à présenter une très grande dépendance mutuelle. La structure ne s'est toutefois jamais complètement concrétisée dans la pratique. C'est de ce constat qu'est née l'idée d'instaurer une structure plus légère composée de trois directions verticales, ce qui correspond mieux à un Service public fédéral relativement réduit comme la Chancellerie.

De kernactiviteiten waren in het verleden op een atomistische wijze georganiseerd, met diverse cellen die nauw met elkaar samenwerkten. Bij de uitvoering van Copernicus werden de kernactiviteiten gehergroepeerd in vijf verticale directies (en dit naast de horizontale shared services), die uiteraard een zeer grote onderlinge afhankelijkheid blijven vertonen. De structuur werd echter nooit volledig doorgetrokken in de praktijk. Vandaar de idee om een lichtere structuur met drie verticale directies in te voeren, die beter past bij een relatief kleine Federale Overheidsdienst als de Kanselarij.

L'informatisation de ces activités a déjà été réalisée dans une large mesure (citons entre autres les ordres du jour, les notifications, Regedoc). La note de politique générale pour l'année budgétaire 2006 indiquait que l'objectif pour la fin de la législature était la mise à disposition des Membres du Gouvernement et des cellules stratégiques, en ligne, de l'ordre du jour du Conseil des Ministre et les dossiers y afférents. Cet objectif a été atteint entretemps et le système est opérationnel. Cet automne, l'informatisation progressive est entrée dans une nouvelle phase ambitieuse. Il s'agit du développement d'un outil unique de soutien TIC, à la fois polyvalent et flexible, et s'adressant à tous les Secrétariats de la Chancellerie, à savoir le Conseil des Ministres, le Comité de concertation, les comités de négociation et le Comité du Renseignement et de la Sécurité. Ces secrétariats sont regroupés dans une seule direction.

Een belangrijke mate van informatisering van deze activiteiten werd reeds doorgevoerd (o.m. agenda's, notificaties, Regedoc). In de beleidsnota voor het begrotingsjaar 2006 werd gesteld dat het de bedoeling was om tegen het einde van de legislatuur de agenda van de Ministerraad en de erbij horende dossiers on line ter beschikking te stellen van de Regeringsleden en de beleidscellen. Deze doelstelling is intussen al gerealiseerd en operationeel.
In het najaar 2006 is gestart met de volgende ambitieuze stap in de voortschrijdende informatisering. Het betreft de uitbouw van één polyvalent en flexibel ICT-ondersteuningsmiddel voor alle Secretariaten van de Kanselarij, met name de Ministerraad, het Overlegcomité, de onderhandelingscomités en het Comité voor Inlichting en Veiligheid. Deze secretariaten zijn ondergebracht in één directie..

A. La Direction Secrétariats et Concertation

La Chancellerie est un environnement qui exige un degré majeur de flexibilité et de compétence. Le développement d'un tel degré de flexibilité et de compétence constitue un véritable défi. Dans ce cadre, les technologies de l'information et de la communication doivent offrir un outil de soutien unique à tous les Secrétariats installés à la Chancellerie, à savoir à ceux du Conseil des Ministres, du Comité de concertation, des comités de négociation, ainsi que du Comité ministériel et du Collège du renseignement et de la sécurité.

A. De Directie-generaal Secretariaten en Overleg

De Kanselarij is een omgeving waar erg grote flexibiliteit en competentie vereist is. De realisatie van dergelijke graad van flexibiliteit en competentie is een echte uitdaging. In dit kader dient ICT aan de Kanselarij één ondersteuningsmiddel aan te bieden voor alle Secretariaten, nl. Ministerraad, overlegcomité, onderhandelingscomité en het ministerieel comité en het college voor Inlichtingen en veiligheid.

Le Secrétariat du Conseil des Ministres

Au sein de ce service sont concentrées l'ensemble des activités administratives et logistiques liées à l'organisation des réunions au sein du Gouvernement. Le cycle complet des activités touchant à l'organisation des réunions du Kern et du Conseil des Ministres est rassemblé à ce niveau.

Het Secretarie van de Ministerraad

In deze dienst worden alle administratieve en logistieke activiteiten geconcentreerd die te maken hebben met de organisatie van de vergaderingen in de schoot van de Regering. De hele cyclus van activiteiten m.b.t. de organisatie van Kernkabinetten en Ministerraden is hier samengebracht.

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du Gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement.

De strategische doelstelling is een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de Regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden.

Le Secrétariat du Comité de concertation

Au sein de ce service sont regroupées toutes les activités – tant celles de logistique administrative que celles touchant au contenu – qui sont liées aux relations qui existent entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées. Ce service tient par conséquent le même rôle que le Secrétariat du Conseil des Ministres : il assume la fonction de secrétariat du Comité de concertation et assure le suivi des différentes conférences interministérielles qui en dépendent.
A ce niveau, l'objectif est à nouveau de progressivement évoluer vers un flux de documents se présentant de moins en moins sous format papier. Les problèmes sont toutefois plus complexes étant donné la nécessaire interaction avec les Gouvernements des entités fédérées qui disposent de leurs propres habitudes, procédures et infrastructures ICT.
Le Secrétariat du Comité de Concertation connaîtra une extension de ses fonctions afin d'apporter davantage de contenu à la coordination intergouvernementale.

De Secretarie van het Overlegcomité

In deze dienst worden alle activiteiten, zowel de administratief logistieke als de inhoudelijke, gegroepeerd die betrekking hebben op de relaties tussen de federale Regering en de Regeringen van de deelstaten. Deze dienst speelt bijgevolg dezelfde rol als de Secretarie van de Ministerraad: hij vertolkt de functie van secretariaat van het overlegcomité en volgt de diverse interministeriële conferenties die ervan afhangen op.

Ook hier is het de bedoeling om geleidelijk te evolueren naar een « papierluwe » documentenstroom, maar hier zijn de problemen nog complexer, gelet op de noodzakelijke interactie met de Regeringen van de deelstaten die elk hun eigen gewoontes, procedures en ICT-uitrusting hebben.

De Secretarie van het Overlegcomité zal functioneel worden uitgebreid om meer inhoudelijk de intergouvernementele coördinatie te begeleiden.

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service reprend le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I « Administration générale ». Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, le service met en outre du personnel à la disposition de deux commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit d'une part de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et d'autre part de la Commission de Contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.
Ici également, l'objectif est à nouveau de progressivement évoluer vers un flux de documents se présentant de moins en moins sous format papier. Mais pour ce secrétariat-ci, cela exigera davantage de temps et d'énergie, parce qu'une adaptation de la réglementation en vigueur est inévitable.

Het Secretariaat van de syndicale onderhandelingscomités

Deze dienst omvat de secretariaatswerking van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I « Algemeen bestuur ». Beide comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt de dienst ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, o.l.v. drie magistraten. Enerzijds de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssector, en anderzijds de Controlecommissie voor de vakbondspremies. Beide controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

Ook hier is het de bedoeling om geleidelijk te evolueren naar een papierluwe documentenstroom, maar voor dit secretariaat zal het extra tijd en energie vergen omdat een aanpassing van de bestaande regelgeving onvermijdelijk is.

Le Secrétariat du Comité ministériel et du Collège du renseignement et de la sécurité

Leur mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités pour le Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le Premier Ministre. Le secrétariat préparera en priorité une proposition d'amélioration de la coordination entre les différents services de renseignement.

Het Secretariaat van het Ministerieel Comité en van het College voor Inlichtingen en Veiligheid

Hun taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden voor het Ministerieel Comité voor Inlichtingen en Veiligheid dat door de Eerste Minister voorgezeten wordt. Het secretariaat zal als prioriteit een voorstel tot aanscherping van de coördinatie tussen de diverse inlichtingendiensten voorbereiden.

Dans ce cadre également, l'objectif consiste à évoluer, dans le respect des directives de sécurisation spécifiques, vers un flux de documents avec une réduction optimale du support papier. Il s'agit d'un processus très complexe qui ne pourra se réaliser qu'en concertation et en collaboration avec les instances de sécurité compétentes.

Ook hier is het de bedoeling, met in achtname van de specifieke beveiligingsrichtlijnen, geleidelijk te evolueren naar een papierluwe documentenstroom. Dit is een erg complex project dat alleen in overleg en samenwerking met de bevoegde veiligheidsinstanties kan gerealiseerd worden.

B. Direction Coordination et Affaires juridiques

Cette Direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au Premier Ministre un soutien de fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du Gouvernement. Cette Direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du Gouvernement.

Cette Direction jouera en outre un rôle majeur dans le cadre de la coordination de la politique. Elle veille à la coordination de la politique lors de l'élaboration d'une législation préparatoire importante, plus particulièrement des lois-programmes, et offre en cette matière ses services à la Chancellerie et aux autres Services publics fédéraux en collaboration avec le Parlement et le Conseil d'Etat. La direction assure en outre le suivi des activités parlementaires et gouvernementales, ce qui permettra de mettre sur pied une coordination de la politique plus aisée et ex ante. En outre, un établissement de rapports uniformes et consistants à l'intention du Conseil des Ministres sera également garanti.

La Direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du Gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil des Ministres.

L'objectif est aussi de constituer au sein de cette direction une cellule qui concentrerait toutes les connaissances et l'expérience en matière de réformes institutionnelles. Le transfert de connaissances pourrait ainsi être mieux organisé. Par le passé, ces questions étaient principalement gérées par des membres du cabinet et l'administration était totalement tenue à l'écart. Chaque changement de cabinet signifiait une perte de connaissances.

Cette Direction collabore donc étroitement avec la Direction précédente et il existe une interaction permanente entre les deux Directions.

La Direction assume en outre la coordination du contentieux juridique pour la Cour d'Arbitrage, le Conseil d'Etat et les cours et tribunaux, ainsi que le suivi des dossiers soumis au Conseil des Ministres concernant le fonctionnement et le personnel de la Cour d'Arbitrage.

B. Directie generaal Coördinatie en Juridische Zaken

Deze directie groepeert alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister en met de coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering. Deze directie blijft zijn klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de Regering vervullen.

Daarnaast zal de directie een belangrijke rol spelen bij de beleidscoördinatie. Deze directie verzorgt de beleidscoördinatie bij de totstandkoming van belangrijke voorbereidende wetgeving en meer bepaald de programmawetten en staat ter zake ten dienste van de Kanselarij en andere Federale Overheidsdiensten, en dit in samenwerking met het Parlement en de Raad van State. De directie staat eveneens in voor de opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden. Op die manier zal beleidscoördinatie op een vlottere manier en ex-ante tot stand komen; bovendien zal eveneens een uniforme en consistente verslaggeving naar de Ministerraad gegarandeerd worden.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van beleids-maatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de Regering en de beleidscellen in samenwerking met de Secretarie van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

Het is de bedoeling in deze directie eveneens een cel te organiseren waar alle knowhow m.b.t. de institutionele hervormingen zou geconcentreerd worden. Op die manier kan de kennisoverdracht beter georganiseerd worden. In het verleden waren leden van het kabinet hier hoofdzakelijk actief en werd de administratie helemaal buiten gelaten. Op die manier ging de kennis bij elke kabinetswijziging verloren.

Deze directie werkt dus nauw samen met de vorige en er is tussen beide directies een permanente wisselwerking.

De directie verzorgt bovendien de coördinatie van het juridisch contentieux voor het Arbitragehof, de Raad van State en de hoven en rechtbanken, alsook de opvolging van aan de Ministerraad voor te leggen dossiers met betrekking tot de werking en het personeel van het Arbitragehof.

La Direction compte également un centre important de compétences dans le domaine des marchés publics. Etant donné le rôle central de la Chancellerie dans ce domaine, rôle qui chapeaute les gouvernements des entités fédérées et le niveau supranational, ce service mérite d'être renforcé en priorité.

Daarnaast bevat de directie een belangrijk competentiecentrum op het vlak van overheidsopdrachten. Gezien de belangrijke centrale rol van de Kanselarij op dit domein naar de deelregeringen en het supranationaal niveau toe, moet deze dienst bij prioriteit worden versterkt.

Enfin, cette Direction veille à la préparation et au traitement des dossiers relatifs au protocole et aux distinctions honorifiques qui relèvent de la compétence du Premier Ministre.

Tot slot staat deze directie in voor de voorbereiding en de afhandeling van de dossiers protocol en eervolle onderscheidingen die onder de bevoegdheid van de Eerste Minister vallen.

C. Direction générale Communication externe

Cette Direction est responsable de la traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur.

Outre les projets publics spécifiques, son défi majeur est de déterminer la stratégie générale de communication des Autorités publiques. Les infrastructures ICT jouent à ce niveau un rôle crucial.

La Direction a dès lors besoin de moyens supplémentaires en termes d'expertise dans le domaine de la communication, de la rédaction, de la création et de la distribution « off line » et « on line ».

En outre, la Direction dispose, par l'intermédiaire du Centre de Presse international, d'un forum qui permet la collecte et la diffusion professionnelle d'informations au niveau international.

Les subsides mouvement européen et vocation sont, à partir de l'exercice budgétaire 2007, repris dans le programme de la communication externe.

C. Algemene Directie Externe Communicatie

Deze directie is verantwoordelijk voor de vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld toe.

Zij staat bovendien voor de belangrijke uitdaging, naast specifieke overheidsprojecten, de algemene communicatiestrategie van de Overheid te bepalen. Hiertoe speelt ICT een cruciale rol.

De directie heeft bijgevolg bijkomende nood aan expertise op het gebied van « off line » en « on line » communicatie, redactie, creatie en distributie.

Daarnaast beschikt de directie via het Internationaal Perscentrum over een forum dat op professionele wijze internationale nieuwsgaring en verspreiding mogelijk maakt.

Vanaf begrotingsjaar 2007, zijn de toelagen europese beweging en roeping in het programma van de externe communicatie begrepen.

PROGRAMME 1 : COMMUNICATION EXTERNE PROGRAMMA 1 : EXTERNE COMMUNICATIE

a.b.-b.a.	libellé	2005	2006	**2007**	2008	2009	omschrijving
operationnel							operationeel
31.1.1.1104 fb	contractuel	105	1	**1**	1	1	contractueel
fa		105	134	**1**	1	1	
31.1.1.1220 fb	actions	1785	365	**315**	315	315	acties
fa		1785	203	**315**	315	315	
31.1.1.1227	actions	5808	10140	**5276**	5276	5276	acties
31.1.1.12,28	dotation belga	1348	1534	**1584**	1584	1584	dotatie belga
31.1.1.33.07 fb	subsides	108	1	**1**	1	1	subsidies
fa		108	1	**1**	1	1	
31.1.1.33.08	subsides CM	365	281	**285**	203	203	subsidies MR
31.1.1.41.01 fb	subsides	0	1	**1**	1	1	subsidies
fa		0	1	**1**	1	1	
31.1.1.41,27	dotation IPC	797	412	**218**	218	218	dotatie IPC
31,1.1.74.20 fb	investissements	31	1	**1**	1	1	investeringen
fa		31	30	**1**	1	1	
total a+fa		8525	12736	**7682**	**7600**	**7600**	totaal a+fa
total fb		1924	369	**319**	**319**	**319**	totaal a+ fb

PLAN EXTCOM 2007		
ACTIES BURGERS		ACTIONS CITOYENS
steun campagnes	1.525.000	soutien campagnes
belgopocket	500.000	belgopocket
	2.025.000	
COMMUNICATIE EN INTERNET		COMMUNICATION ET INTERNET
portail v2	750.000	portail v2
e-projecten	150.000	e-projets
	900.000	
DIENSTEN		SERVICES
callcenter	22.000	callcenter
infocenter	400.000	infocenter
info-projecten	70.000	info-projets
	492.000	
NIEUWE PROJECTEN		NOUVEAUX PROJETS
callcenter federaal	155.000	callcenter federal
div. federaal België	175.000	div. Belgique fédérale
	330.000	
PROMOTIE BELGIE		PROMOTION BELGIQUE
50 j verdrag Rome	305.000	50 ans Traité de Rome
Diverse acties	500.000	Actions diverses
Europees Museum	203.000	Musée européen
	1.110.000	
FEDERALE VERKIEZINGEN	**300.000**	ELECTIONS FEDERALES
DIVERSEN	**119.000**	DIVERS
KREDIET 12.27	**5.276.000**	CREDIT 12.27
IPC	**218.000**	IPC
TOELAGEN MR+europ roep.	**285.000**	SUBSIDES CM+europ vocations
FONDS 12.20	**319.000**	FONDS 12.20
BELGA	**1.584.000**	BELGA
TOTAAL EXTCOM 2007	**7.682.000**	TOTAL COM. EXT. 2007

La politique de communication de la Direction générale Communication externe

En 2007, la Direction générale Communication externe, dans le cadre de l'accomplissement de ses missions fixées par A.R., mettra plus particulièrement l'accent sur :

- son développement comme « centre de compétence » chargé de mettre à disposition des services et des connaissances en matière de communication;
- la mise en place et l'exécution de projets de communication transdépartementaux;
- le rapprochement des autorités avec les citoyens, par le développement des canaux de diffusion approprié;
- le nouveau développement du site internet portail des autorités fédérales mené en lien avec FEDICT et l'ensemble des départements;
- sa contribution aux activités et événements organisés dans le cadre de la célébration du 50ème anniversaire de la signature du Traité de Rome.

Pour remplir ses missions, la Direction s'appuie sur les services suivants :

1. Le service Appui et Coordination

est chargé de l'assistance sur les plans de l'administration et du contenu, de l'encadrement et de l'audit de projets à réaliser et des objectifs de la Direction Communication externe. Ce service est en outre responsable de la mise au point de moyens de soutien destinés à la Direction Communication externe et des événements auxquels celle-ci apporte son concours et/ou son soutien.

2. Le service Création et Distribution

contribue à la fourniture de services et à la diffusion de connaissances pour les groupes-cibles internes (services de communication fédéraux), et assure le lancement et le coaching des projets de communication intra-SPF pour le citoyen. Ce service gère également l'infoshop.be, qui aide le citoyen à découvrir la Belgique en publiant des dépliants, des brochures, des ouvrages de référence, des photos, des diapositives ou des vidéos.

Het communicatiebeleid van de Algemene Directie Externe Communicatie

In 2007 zal de Algemene Directie Externe Communicatie - in het kader van haar bij KB vastgelegde opdrachten - zich vooral toeleggen op:

- de verdere uitbouw als « competence center » voor dienstverlening en kennisverspreiding m.b.t. communicatie;
- het initiëren en uitvoeren van departements-overschrijdende communicatieprojecten.
- het verder ontwikkelen van distributiekanalen die de overheid dichter bij de burger brengen;
- De nieuwe ontwikkeling van het internet portaal van de federale overheid geleid in samenwerking met Fedict en het geheel van de departementen;
- De bijdrage tot activiteiten en evenementen georganiseerd in het kader van de 50ste verjaardag van het Verdrag van Rome.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de Algemene Directie op volgende diensten:

1. De dienst Ondersteuning en Coördinatie

staat in voor de administratieve en inhoudelijke ondersteuning, de omkadering en de audit van de te realiseren doelstellingen en projecten van de directie Externe Communicatie. Daarnaast staat deze dienst ook in voor de ontwikkeling van ondersteunende middelen ten behoeve van de directie Externe Communicatie en van de evenementen waarbij medewerking of steun wordt verleend.

2. De dienst Creatie en Distributie

draagt bij tot de dienstverlening en kennisverspreiding aan interne doelgroepen (federale communicatiediensten) en initieert en coacht FOD - overschrijdende communicatiepro-jecten voor de burger. Ook de infoshop.be , die de burger helpt België te ontdekken door middel van folders, brochures, referentiewerken, foto's, dia's of video's… maakt deel uit van deze dienst.

3. Le service Communication du Conseil des ministres

est chargé d'informer la presse et donc indirectement les services de presse de tous les ministres, le grand public et les entreprises des décisions prises par le Gouvernement lors du Conseil des ministres. Ce service fait dès lors en sorte que chacun soit informé des décisions du Gouvernement et est également chargé de leur archivage et des possibilités de les consulter.

3. De dienst Communicatie van de Ministerraad

is verantwoordelijk voor het informeren van de pers en dus indirect ook van de persdiensten van alle ministers, het grote publiek en de ondernemingen, over de beslissingen die door de regering in de ministerraad genomen worden. Deze dienst zorgt er dus voor dat iedereen op de hoogte is van de beslissingen van de regering, en staat tevens in voor de archivering en de vlotte consulteerbaarheid ervan.

4. Le service Online

développe les applications informatiques multidisciplinaires utiles aux citoyens et au gouvernement fédéral. Ce service met en outre au point des solutions technologiques destinées à optimiser les processus de travail de l'organisation. Enfin, il fournit des services de communication électronique au grand public, par exemple par l'intermédiaire du site portail fédéral www.belgium.be. Ce service sera renforcé dans ce dernier cadre, en vue de la réalisation du nouveau développement programmé par décision du Conseil des ministres. Le développement du site www.belgium.be, notamment par le biais de la nouvelle « Portal Team » sera un des principaux défis de la DG en 2007.

4. De dienst Online

ontwikkelt nuttige multidisciplinaire informatica-toepassingen ten dienste van de burgers en de federale overheid. Daarnaast ontwikkelt deze dienst technologische oplossingen om de werkprocessen van de organisatie te optimaliseren. Tenslotte verstrekt ze elektronische communicatiediensten aan het grote publiek, via bijvoorbeeld de federale portaalsite www.belgium.be. Deze dienst zal in dit laatste kader versterkt worden, met het oog op de realisatie van de nieuwe ontwikkeling geprogrammeerd door de Ministerraad. De ontwikkeling van de site www.belgium.be, inzonderheid door middel van het nieuwe « Portal Team » zal een van de belangrijkste uitdagingen zijn van de DG in 2007.

5. Le service Offline

a non seulement une fonction consultative lors des campagnes d'information des autorités fédérales mais assure également la gestion et la coordination de ces campagnes afin d'harmoniser la demande et l'offre d'information des différentes parties concernées (gouvernement, citoyens, entreprises, médias) et de les convertir en une politique de communication efficace et rentable. En outre, ce service entreprend des actions d'amélioration de la qualité et du professionnalisme des campagnes d'information et des moyens mis en œuvre.

5. De dienst Offline

adviseert over, beheert en coördineert informatiecampagnes van de federale overheid om de informatievraag en -aanbod van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten naar een (kost)efficiënt communicatiebeleid. Daarnaast onderneemt deze dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen.

6. Le Centre de Presse international (RESIDENCE PALACE CPI)

Le Centre de presse international est un service de l'Etat à gestion séparée. Il a pour objectif de fournir :

- un forum permanent où les autorités belges et les institutions internationales établies à Bruxelles (en premier lieu les institutions européennes) informent la presse nationale et étrangère de leur politique et de leurs activités ;
- un lieu de rencontre pour les journalistes, les responsables politiques, les porte-parole, les commentateurs et les experts en communication et en relations publiques ;
- un centre de services et d'activité pour la presse nationale et étrangère ;
- un centre qui offre des infrastructures et un service global aux autorités, institutions, organisations et entreprises nationales et internationales pour

6. Het International Perscentrum (RESIDENCE PALACE-IPC)

Dit Internationaal perscentrum , een staatsdienst in afzonderlijk beheer, biedt :

- een permanent forum waar de Belgische overheden en de internationale instellingen in Brussel – in de eerste plaats de Europese – de binnen- en buitenlandse pers informeren over hun beleid en hun werking;
- een ontmoetingsplaats voor journalisten, beleidsverantwoordelijken, woordvoerders, voorlichters, communicatie- en public relationsdeskundigen;
- een diensten- en beroepscentrum voor de binnen- en buitenlandse pers;
- een centrum met faciliteiten en een totale service voor nationale en internationale overheden, instellingen, organisaties en bedrijven voor de

l'organisation de leurs activités de presse, d'événements informatifs et d'autres initiatives de communication, comme des conférences et des séminaires.

Lors de l'exécution de leurs missions, ces services s'adressent tant à des groupes-cibles internes qu'externes :

1. <u>Fourniture de services et diffusion de connaissances à des groupes-cibles internes</u>

- les responsables de la communication des SPF et SPP;
- les responsables de la communication des organes stratégiques et les porte-parole politiques et autres;
- les responsables de la communication des institutions et organismes publics fédéraux qui dépendent des SPF et SPP;
- les ambassades belges à l'étranger (en collaboration avec le SPF Affaires étrangères);
- les autres autorités du pays (Communautés et Régions).

<u>2. Projets de communication transdépartementaux à destination de groupes-cibles externes</u>

- la population belge dans son ensemble;
- groupes-cibles au sein de la population belge;
- la presse nationale et internationale;
- les ambassades étrangères en Belgique.

<u>Le programme 2007 pour les groupes-cibles internes</u>

La Direction générale Communication externe au sein de la Chancellerie continuera, en 2007 également (en collaboration avec la Direction générale Communication interne au sein de P&O), à diriger et à professionnaliser le réseau des communicateurs fédéraux, à savoir COMMnet, COMMnet Kern et COMMnet Portail, en poursuivant toujours le même objectif, une communication interactive avec le citoyen.

<u>Le programme 2007 pour les groupes-cibles externes</u>

1. L'Infoshop.be, est une plaque tournante pour la diffusion d'informations et est un canal d'information et de distribution important pour tous les citoyens qui ne disposent pas d'un ordinateur pour télécharger les informations. Par l'intermédiaire de l'infoshop.be, les

organisatie van hun persactiviteiten, nieuws-evenementen en andere communicatie-initiatieven, zoals conferenties en seminaries.

Deze diensten richten zich dus in de uitvoering van hun opdrachten tot zowel interne als externe doelgroepen:

1. <u>Dienstverlening en kennisverspreiding naar interne doelgroepen</u>

- de communicatieverantwoordelijken van de FOD's en POD's;
- de communicatieverantwoordelijken van de beleidsorganen en de politieke woordvoerders en andere;
- de communicatieverantwoordelijken van Federale overheidsinstellingen en organismen die afhangen van de FOD's en POD's;
- de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken)
- de andere overheden van het land (Gewesten en Gemeenschappen).

<u>2. Departementsoverschrijdende communicatieprojecten naar externe doelgroepen</u>

- de Belgische bevolking in haar geheel;
- doelgroepen binnen de Belgische bevolking;
- de binnen- en buitenlandse pers;
- de buitenlandse ambassades in België.

<u>Het programma 2007 voor interne doelgroepen</u>

De Algemene Directie Externe Communicatie binnen de Kanselarij zal ook in 2007 (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet, de COMMnet Kern, en de COMMnet Portaal verder leiden en professionaliseren, steeds weer met dezelfde bedoeling een gecoördineerde tweewegscommunicatie met de burger.

<u>Het programma 2007 naar externe doelgroepen</u>

1. De infoshop.be is een draaischijf voor informatieverstrekking. De infoshop blijft ook een belangrijk informatie- en distributiekanaal voor die burgers die niet over een computer beschikken om de informatie te downloaden. Via de infoshop.be wordt informatie van alle

informations de tous les SPF et SPP seront envoyées, faxées ou communiquées par téléphone. L'infoshop.be connaîtra une modernisation importante en 2007;

2. Le développement de nouveaux moyens de communication électroniques (e-sines, e-mailings, promotion web de sites, utilisation de fichiers audio et vidéo digitaux, un site actualités pour les autorités);

3. Le nouveau développement et l'actualisation permanente du site portail fédéral www.belgium.be;

4. Dans le cadre de la célébration du 50ème anniversaire de la signature du Traité de Rome la Direction générale s'associera à des projets et en soutiendra.

Cette énumération de projets n'est pas exhaustive et est en corrélation avec les plans et budgets de communication 2007 des autres SPF et SPP. Pour les projets spécifiques, des budgets communs seront utilisés.

7. Fonds budgétaire

Le fonds budgétaire organique a été créé au travers de la loi-programme du 2 août 2002 (article 179).
Il vise à permettre la récolte des recettes autorisées (dont celles réalisées par l'« infoshop.be » de la Direction générale Communication externe) ou les remboursements. Il permet également le financement de missions d'information et de communication développées par la Direction générale.

Ce fonds est également destiné à accueillir des contributions de tiers (autres qu'un service public fédéral ou de programmation) ou de partenaires pour des actions réalisées ou coordonnées par la Direction générale Communication externe.

Ces actions sont de nature diverse :
- développement d'un projet commun en collaboration avec un tiers ;
- développement d'un projet transversal bénéficiant à l'ensemble de la fonction publique ou lié à l'image du pays ;
- demande de services ou de prestations par un tiers ;
- situations dans lesquelles la direction générale assume le rôle d'intermédiaire et de coordinateur national.

Le fonds budgétaire recueille également les fonds nécessaires à l'exécution d' initiatives importantes :
Les recettes sont constituées des contributions du fédéral, des communautés et régions et des partenaires.

FOD's en POD's toegestuurd, gefaxt of telefonisch doorgegeven. De infoshop.be zal in 2007 belangwekkend gemoderniseerd worden;

2. De ontwikkeling van nieuwe elektronische communicatiemiddelen (e-zines,e-mailings, webpromotie van sites,aanwenden van digitale audio- en videobestanden, een nieuwssite voor de overheid);

3. De nieuwe ontwikkeling en de permanente actualisering van de federale portaalsite www.belgium.be;

4. In het kader van de viering van de 50ste verjaardag van de ondertekening van het verdrag van Rome zal de Directie zich inschakelen in de projecten en die mede ondersteunen.

Deze opsomming van projecten is niet limitatief en staat in correlatie met de communicatieplannen en communicatiebudgetten 2007 van de andere FOD's en POD's. Voor specifieke projecten zullen gezamenlijke budgetten worden aangesproken.

7. Begrotingsfonds

Het organiek begrotingsfonds werd opgericht via de programmawet van 2 augustus 2002 (artikel 179).
Het maakt de inzameling van toegestane inkomsten mogelijk (waaronder die van de Infoshop.be van de Algemene Directie Externe Communicatie), of terugbetalingen. Het laat ook de financiering toe van informatie- en communicatieopdrachten die door de Algemene Directie ontwikkeld worden.

Dit fonds is eveneens bestemd om bijdragen van derden te ontvangen (andere dan de federale of programmatorische overheidsdiensten) of van partners, voor acties die verwezenlijkt of gecoördineerd worden door de Algemene Directie Externe Communicatie.
Deze acties zijn van verschillende aard:
- ontwikkeling van een gemeenschappelijk project in samenwerking met een derde;
- ontwikkeling van een transversaal project ten voordele van het openbaar ambt of in verband met het imago van het land;
- aanvraag voor diensten of prestaties door een derde;
- situaties waarin de Algemene Directie als tussenpersoon en nationale coördinator optreedt.

Het begrotingsfonds zamelt ook de nodige fondsen in voor de uitvoering van belangrijke initiatieven:
De inkomsten bestaan uit bijdragen van de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten en van partners.

Le fonds dispose, par ailleurs, d'une allocation de base 11.04, lui permettant – notamment dans le cadre précité – l'engagement temporaire d'agents contractuels.

Het fonds beschikt anderzijds over een basisallocatie 11.04, waardoor het – onder meer in bovenvermeld kader – tijdelijk contractuele personeelsleden kan aanwerven.

8. Compte de trésorerie

Il a été créé auprès du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre un compte de trésorerie sur lequel sont imputées les dépenses relatives aux missions d'information et de communication des services publics fédéraux et de programmation.
Cette disposition permet à la Direction générale Communication externe de mener des campagnes d'information et de communication à la demande des différents services publics fédéraux et de programmation.
A cet effet les services publics fédéraux et de programmation versent, préalablement à l'exécution de la commande, les fonds nécessaires sur ce compte.

8. Thesaurierekening

Bij de Kanselarij van de Eerste Minister werd een thesaurierekening opgericht waarop de uitgaven worden geboekt die worden verwezenlijkt in het kader van de informatie- en communicatie-opdrachten van de federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten.
Deze maatregel laat de Algemene Directie Externe Communicatie toe informatie- en communicatie-campagnes te voeren op vraag van de verschillende federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten.
Hiertoe storten de federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten, vóór de uitvoering van de bestelling, de nodige fondsen op deze rekening.

a.b. 02.31.11.12.28 : l'agence de presse BELGA .

Le nouveau contrat Belga est entré en vigueur le 1er octobre 2005. Le coût annuel s' élève à 1.584.000 EUR.

Il s'agit plus particulièrement d'assurer un service qui répond mieux aux besoins actuels des autorités fédérales.
Les services d' information suivants sont livrés :

par Belga :
BelgaText ; BelgaArchive; BelgaPressreleases; MediaAlert ; BelgaPressAgenda.
par AFP :
Service d' informations mondiales en français : EUA.
par REUTERS :
Reuters World Service
Les utilisateurs : (max. 2.000)
- les SPF;
- le pouvoir judiciaire;
- les bureaux fédéraux d' ombudsman.

(les ambassades belges n' ont pas accès aux services offerts).

b.a. 02.31.11.12.28 persagentschap BELGA .

Het nieuwe Belgacontract is op 1 oktober 2005 in werking getreden. De jaarlijkse kostprijs bedraagt 1.584.000 EUR.

Het gaat er in het bijzonder om de dienstverlening te verzekeren die beter aansluit op de huidige behoeften van de federale overheid.
Volgende informatiediensten worden geleverd:

door Belga :
BelgaText ; BelgaArchive; BelgaPressreleases; MediaAlert ; BelgaPressAgenda.
door AFP :
Service d'informations mondiales in het Frans : EUA.
door REUTERS :
Reuters World Service
De gebruikers : (max 2.000)
- de FOD's ;
- de rechterlijke macht ;
- de federale ombudsdiensten.

(de Belgische ambassades hebben geen toegang tot de aangeboden diensten).

a.b. 31.11.33.08 Subsides CM et Mouvement européen et vocation

Subside accordé à la Fondation Belge de la Vocation

- subside facultatif reprise dans le tableau de la loi (art. 2.02.3).
La Fondation Belge de la Vocation permet d'accorder à des jeunes particulièrement doués dont la vocation risque toutefois d'être brisée dans son élan en raison de certaines circonstances une bourse de la dernière chance leur permettant de réaliser leur idéal.

Subside accorde à l'A.S.B.L. Mouvement européen belge

- subvention facultative reprise dans le tableau de la loi (art. 2.02.3).
Dès l'année budgétaire 2000, un subside sera accordé à l'ASBL Mouvement européen belge à titre d'intervention dans les frais de fonctionnement et dans le financement de ses activités.

Subvention à l'ASBL « Musée de l'Europe »

En séance du 23 juin 2005, le conseil des Ministres a décidé d'engager les autorités fédérales à fournir une contribution totale annuelle de 1 million d'euros au « Musée de l'Europe » pour la période 2006-2009.
La part de la Chancellerie, s'élèvera à 200.000 € par an.

a.b. 02.31.1.1.41.27 : Dotation au Centre de Presse international "Résidence Palace"

En tant que centre de presse international, le RP - CPI doit maintenir ses installations à un niveau « state of the art ». A cet effet, les nouvelles tendances qui se manifestent sur le marché doivent être identifiées et suivies de près pour être implémentées le cas échéant.

RP - CPI doit entretenir le bâtiment et l'équipement, dont il dispose, en bon père de famille. Etant donné que le RP-CPI a un rôle à jouer comme vitrine de la Belgique, entre autres vis-à-vis des institutions européennes, des organisations internationales et nationales mais aussi de la presse, il est important que la qualité des services offerts ainsi que les installations soient irréprochables.

Cette adaptation a tenu compte de deux éléments : d'une part, une extension du CPI vers les étages supérieurs du bloc C du Résidence Palace, tel que décidé en Conseil des Ministres du vendredi 14 juillet 2002 (décision concernant l'intégration des institutions européennes et le développement du quartier européen), ce qui, si elle est exécutée, devrait permettre de libérer rapidement de nouveaux moyens pour le CPI ; d'autre part,

b.a. 31.11.33.08 Toelagen MR en Europese Beweging en roeping

Toelage aan de Belgische Stichting Roeping

-facultatieve toelage opgenomen in de wetstabel (art. 2.02.3).
De Belgische Stichting Roeping laat toe aan bijzonder begaafde jongeren, die echter wegens de omstandigheden belet werden hun roeping in te volgen, de beurs van de laatste kans toe te kennen teneinde hun ideaal te kunnen verwezenlijken.

Toelage aan de VZW Europese Beweging-België

-facultatieve toelage opgenomen in de wetstabel (art. 2.02.3).
Met ingang van het begrotingsjaar 2000 wordt een toelage toegekend aan de VZW Europese beweging- België als tegemoetkoming in de werkingskosten en in de financiering van de activiteiten.

Toelage aan de vzw « Museum van Europa »

In zijn vergadering van 23 juni 2005, heeft de Ministerraad beslist de federale overheid te engageren om tijdens de periode 2006-2009 jaarlijks een totale bijdrage van 1 miljoen euro te leveren aan het "Museum van Europa".
De Kanselarij zal jaarlijks tussenkomen voor een bedrag van 200.00 €.

b.a. 02.31.1.1.41.07: Dotatie aan het Internationaal Perscentrum "Résidence Palace"

Als internationaal perscentrum dient RP - IPC haar installatie op een state of the art niveau te handhaven. Hiertoe dienen de nieuwe trends die zich op de markt manifesteren geïndentificeerd en van nabij gevolgd om, zo aangewezen, te worden geïmplementeerd.

RP - IPC dient het gebouw en haar uitrusting die het ter beschikking heeft als een goede huisvader te onderhouden. Aangezien RP-IPC een rol te spelen heeft als uithangbord van België naar onder andere de Europese instellingen, internationale en nationale organisaties en uiteraard ook de pers, is het belangrijk de kwaliteit van de aangeboden diensten en de locatie op een onberispelijk peil te houden.
Die kredieten hebben rekening gehouden met twee elementen : enerzijds een uitbreiding van het IPC naar de hogere verdiepingen van blok C van de Résidence Palace, zoals beslist tijdens de Ministerraad van vrijdag 14 juli 2002 (beslissing over de integratie van Europese instellingen en de ontwikkeling van de Europese wijk) die, indien zij uitgevoerd wordt snel nieuwe middelen zou moeten vrijmaken voor het IPC. Anderzijds is er de toename

l'augmentation des remboursements sur emprunts autorisés pour l'installation et le lancement du CPI. Une extension rapide de l'infrastructure du CPI vers les étages supérieurs du bloc C du Résidence Palace permettra de relever ce défi.

La dotation 2007 est fixée à 218.000 EUR.

van terugbetalingen op leningen toegestaan voor de installatie en start van het IPC. Een snelle uitbreiding van de infrastructuur van het IPC naar de hogere verdiepingen van blok C van de Résidence Palace zal toelaten deze uitdaging te realiseren.

De dotatie 2007 is vastgesteld op 218.000 EUR.

PROGRAMME 2 :
INSTITUTIONS BICULTURELLES

PROGRAMMA 2 :
BI-CULTURELE INSTELLINGEN

a.b.-b.a.	libellé	2005	2006	**2007**	2008	2009	omschrijving
31.2.0.0315	commiss. du gouvernement	27	12	**12**	12	12	regeringscommis
31.2.0.4121	Théâtre Royal de la Monnaie	28909	29496	**30379**	30379	30379	De Munt
31.2.0.4122	ONB	6370	6466	**6582**	6582	6582	NOB
31.2.0.4125	BOZAR	7773	7890	**8033**	8033	8033	BOZAR
	total	43079	43864	**45006**	45006	45006	totaal

Mission spéciale :

La Chancellerie assume une responsabilité particulière à l'égard d'un certain nombre d'institutions.

Depuis le début de cette législature, les trois institutions biculturelles dépendent directement de la Chancellerie. Il s'agit du Théâtre Royal de la Monnaie (TRM), de l'Orchestre National de Belgique (ONB) ainsi que du Palais des Beaux-Arts (PBA). La Chancellerie assure la coordination du suivi administratif et budgétaire de ces institutions.

Objectifs du programme :

- Accorder les dotations aux trois institutions culturelles : l'Orchestre National de Belgique, le Palais des Beaux-Arts et le Théâtre royal de la Monnaie.
- Exercer la tutelle ministérielle sur ces trois institutions.

a.b. 02.31.2.0.03.15: Dépenses de toute nature des organes de contrôle de l'Etat auprès des institutions culturelles fédérales

Les crédits de cette allocation de base sont destinés à couvrir les indemnités des commissaires du gouvernement auprès des organismes parastataux.

Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'administration de tutelle paie les organes de contrôle et l'organisme parastatal rembourse le Trésor (art.3 de l'AR du 31 mars 2004(MB du 19/04/2004).

a.b. 02.31.2.0.41.21: Subside accordée au Théâtre royal de la Monnaie

Cette allocation de base est réservée à la dotation destinée à couvrir les frais fixes du Théâtre royal de la Monnaie afin de garantir son fonctionnement normal.
Conformément à une décision prise par le Conseil des Ministres du 11 septembre 1998, une convention a été conclue le 28 novembre 1998 entre l'Etat belge et le TRM. Ce nouveau protocole permet de valider le montant de base du subside (crédit ajusté + inflation).

Bijzondere missie:

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen.

Vanaf het begin van deze legislatuur hangen de drie bi-culturele instellingen rechtstreeks af van de Kanselarij. Het gaat om de Koninklijke Muntschouwburg (KMS), het Nationaal Orkest van België (NOB) en het Paleis voor Schone Kunsten (PSK). De Kanselarij coördineert de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen.

Doelstellingen van het programma :

- De dotaties toekennen aan de drie culturele instellingen : Nationaal orkest van België, Paleis voor Schone Kunsten en de Koninklijke Muntschouwburg.
-Het ministerieel toezicht uitoefenen op deze drie instellingen

b.a. 02.31.20.03.15: Uitgaven van allerlei aard van de controleorganen van de Staat bij de federale culturele instellingen

De kredieten van deze basisallocatie dienen om de vergoedingen te betalen van de regeringscommissarissen bij de parastatale instellingen.
Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, betaalt het toezichthoudende bestuurde controleorganen en betaalt de parastatale instelling de Schatkist terug (art.3 van het KB van 31 maart 2004 (BS van 19/04/2004).

b.a. 02.31.2.1.41.21: Toelage aan de Koninklijke Muntschouwburg

Deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk moet maken de normale werking van de Koninklijke Muntschouwburg veilig te stellen via het dekken van de vaste kosten.
Er werd, na beslissing van de Ministerraad van 11 september 1998, op 28 november 1998 een overeenkomst afgesloten tussen de Belgische Staat en de KMS. Dit nieuwe protocol valideert

Pour 2007 un crédit supplémentaire de 200.000 euros a été attribué.

a.b. 02.31.2.0.41.22 : Subside accordé à l'Orchestre national de Belgique

Les crédits de cette allocation de base sont réservés à la dotation destinée à couvrir les frais fixes de l'Orchestre national de Belgique, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal n° 267 du 31 décembre 1983.

Les frais fixes de l'institution se composent des frais de personnel.

a.b. 02.31.2.0.41.25 : Subside accordé à la S.A. de droit public à finalité sociale Palais des Beaux-Arts

Les crédits de cette allocation de base sont réservés à la dotation destinée à couvrir les frais de personnel et de fonctionnement du Palais des Beaux-Arts afin de lui permettre d'accomplir ses missions statutaires.

het basisbedrag van de toelage (aangepast krediet + inflatie). Voor 2007 werd een bijkomend krediet van 200.000 euro toegekend.

b.a. 02.31.2.1.41.22 : Toelage aan het Nationaal orkest van België

Het krediet van deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk maakt de vaste kosten te dekken van het Nationaal Orkest van België, conform artikel 8 van het KB nr. 267 van 31 december 1983.

Dekking van de vaste kosten van de instelling bestaande uit de personeelslasten.

b.a. 02.31.2.1.41.25 : Toelage aan de NV van publiek recht met sociale doeleinden Paleis voor Schone Kunsten

Het krediet van deze basisallocatie dient om de dotatie te betalen die werd toegekend aan het Paleis voor Schone Kunsten om deze in staat te stellen zijn personeels- en werkingskosten te dekken en zijn statutaire opdrachten te vervullen.

DIVISION ORGANIQUE 32 : SERVICES RELEVANT DU SPF CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

PROGRAMME 1 : AGENCE POUR LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

01. Subsistance

ORGANISATIEAFDELING 32 : DIENSTEN DIE RESSORTEREN ONDER DE FOD - KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMMA 1 : DIENST VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

01. Bestaansmiddelen

autres services	pers.	lonen/rémun.	werking/fonct.	investeringen	totaal	overige diensten
Simplif. Administrative	17	965	130	15	1.110	Administratieve vereen.

Selon l'art. 12, § 5 de l'AR du 23 décembre 1998 : mission d'intérêt public, les rémunérations sont à charge du budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre.

Volgens art.12, § 5 van het KB van 23 december 1998 : opdracht van algemeen belang, de wedden dienen ten laste genomen te worden van de begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

11. Simplification administrative (Etudes PME et Provision « Kafka »)

11. Administratieve vereenvoudiging (Studies KMO en "Kafka"Provisie)

PLANNING "KAFKA"		2007	PLANNING "KAFKA"
Lopend contract GITP (PMO)		150.000,00	Contrat GITP (PMO) en cours
Exploitatie notarissen - bijkomend (VZW e-gov)		150.000,00	Exploitation notaires - supplément (ASBl e-gov)
Lopend contract PWC (2° fase)		250.000,00	contrat PWC en cours (2° phase)
Nieuw lastenboek BPR-ondersteuning		600.000,00	Nouveau cahier des charges support BPR
Nieuw lastenboek ICT-ondersteuning		800.000,00	Nouveau cahier des charges support ICT
Nieuw lastenboek juridische ondersteuning		50.000,00	nouveau cahier des charges support juridique
Nieuw lastenboek meetbureau		500.000,00	nouveau cahier des charges bureau de mesures
Nieuw expert statistieken		50.000,00	nouvel expert statistiques
Nieuw software Adobe		6.000,00	nouveau software Adobe
Nieuw getuigschrift goed gedrag en zeden		7.042,20	nouveau certificat de bonne vies et mœurs
Nieuw technisch ICT-project-adviseur		70.000,00	nouveau conseiller technique projets ICT
Nieuw onderhoud websites		50.000,00	nouvel entretien sites Web
Communicatieactie e-ID		100.000,00	communication e-ID
Varia		374.957,80	Divers
Reserve voor nieuwe/onverwachte projecten		500.000,00	Réserve pour de nouveaux projets
Totaal		**3.658.000,00**	**Total**

Les missions de l'Agence pour la Simplification Administrative concernent essentiellement : la coordination et le suivi de la mise en œuvre des initiatives prises par le gouvernement et les administrations en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux entreprises et en particulier aux P.M.E. Elles visent également à promouvoir et à assurer l'efficacité des nouvelles initiatives de simplification.

Ce service a pour missions légales :

- L'élaboration et l'application d'une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises et des P.M.E. en particulier, par la réglementation, les formalités et les procédures administratives imposées par les administrations fédérales et autres organismes (39.000 euros);
- L'élaboration de propositions en vue de réduire ce coût;
- La promotion, la mise en oeuvre et surtout la coordination des initiatives en matière de simplification administrative prises par les administrations fédérales et autres organismes;

De opdrachten van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak : de coördinatie en opvolging van de uitvoering van de verschillende initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen en in het bijzonder de KMO's. Evenals het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe vereenvoudiginginitiatieven.

Deze dienst heeft als wettelijke opdrachten:

- Een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te becijferen die worden opgelegd aan ondernemingen en de KMO's in het bijzonder door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale administraties en andere organismen (39.000 euro);
- Voorstellen te formuleren om deze kost te verminderen;
- De verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale administraties en andere organisaties te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren;

- L'organisation de la collaboration entre les administrations fédérales.

Les modalités d'exécution de ces missions sont développées plus précisément dans les Plans d'actions annuels approuvés par le Comité d'orientation.

De plus, la cellule contractuelle citoyen de ce service traite les messages reçus via le point de contact www.kafka.be et soutient le Secrétaire d'Etat dans la réalisation et la coordination des simplifications au point de vue des citoyens.

Outre le suivi des dossiers de simplification en cours, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que l'établissement de rapports sur les progrès réalisés dans ce domaine, les principales actions à mener en 2007 peuvent se résumer comme suit :

- Le soutien actif apporté au Secrétaire d'Etat à la Simplification administrative, adjoint au Premier Ministre ;
- La contribution à la réalisation des projets de simplification figurant dans l'accord de gouvernement Verhofstadt II ;
- La mise en œuvre et la mise à disposition progressive du modèle de mesure Kafka comme instrument de mesure et de simplification pour tous les services publics. Ce Tableau de Bord Charges Administratives permet de détecter les procédures qui entraînent les charges les plus lourdes, de savoir quelles sont les données disponibles et où les trouver, de déterminer comment les formalités administratives et les statistiques peuvent être simplifiées, … ;
- L'intensification du professionnalisme et l'augmentation du nombre d'agents concernés par la simplification administrative. Le développement de techniques destinées à être mises à la disposition de ces agents en vue de réaliser les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative ;
- La contribution à la définition du projet d'administration électronique du gouvernement, notamment en élaborant des propositions concrètes de simplification susceptibles d'être associées à la Banque-carrefour des entreprises, en participant aux initiatives relatives du site portail et en proposant des projets concrets de simplification par le biais des nouvelles technologies de l'information. Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de la « Collecte unique des données » occupe une position centrale.

- De samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale administraties.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, worden nader uitgewerkt in jaarlijkse actieplannen die worden goedgekeurd door het Sturingscomité.

Daarnaast staat de contractuele burgercel van deze dienst in voor de verwerking van de via het meldpunt www.kafka.be ontvangen meldingen en de ondersteuning van de staatssecretaris bij de realisatie en coördinatie van vereenvoudigingen ten aanzien van burgers.

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingdossiers, het lanceren van nieuwe denkpistes en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2007 als volgt worden samengevat :

- De actieve ondersteuning van de Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging, toegevoegd aan de Eerste Minister;
- Het meewerken aan de realisatie van de in het regeerakkoord van Verhofstadt II vermelde vereenvoudigingprojecten;
- De implementatie en het gefaseerd ter beschikking stellen van alle overheidsdiensten van het Kafka-meetmodel als meetinstrument en vereenvoudigingstool, die toelaat: na te gaan per procedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke gegevens waar beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken kunnen vereenvoudigd worden ;
- De verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren. Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de Regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging;
- Meewerken aan de inhoudelijke invulling van het E-Government project van de regering, door o.a.: het uitwerken van concrete vereenvoudigingsvoorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, mee te werken aan de verschillende initiatieven inzake de portaalsite en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie; Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de « Unieke inzameling van gegevens » centraal.

Enfin, le gouvernement a de nouveau inscrit au budget un crédit de 3.658.000 euros destiné à couvrir des dépenses de toute nature afférentes aux projets de simplification administrative. L'accord de gouvernement prévoit la réalisation d'au moins 12 projets de simplification administrative. En outre, un programme de simplification par ministre sera établi. Ces projets impliqueront des simplifications majeures et concrètes en faveur des citoyens et des entreprises.

La plupart de ces projets visent un meilleur échange des données administratives d'une part, au sein des services publics fédéraux (SPF) et d'autre part, entre les SPF et les autres niveaux de pouvoir. La plupart des SPF sont (in)directement concernés par la réussite des 12 projets de simplification. L'importance des investissements nécessaires ne peut donc être sous-estimée. A ce stade, 9 des 12 projets de simplification cités ci-dessus sont déjà réalisés de même que pratiquement 180 autres projets.
Etant donné que ces projets de simplification dépassent le niveau du SPF, les dépenses afférentes à cette provision concerneront surtout la gestion des projets, l'analyse et l'orientation juridiques, l'analyse et l'évolution des processus et les applications ICT. Au besoin, un recours à l'expertise externe sera envisagé.

Tenslotte werd door de regering opnieuw een krediet van 3.658.000 euro uitgetrokken, bestemd voor het dekken van allerhande uitgaven voor projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging. Het regeerakkoord voorziet dat minstens 12 projecten voor administratieve vereenvoudiging moeten worden gerealiseerd. Daarnaast werd per minister een vereenvoudigingsprogramma opgesteld. Deze projecten zullen belangrijke en concreet voelbare vereenvoudigingen inhouden voor de burgers en ondernemingen.
De meeste van deze projecten houden een betere uitwisseling in van bestaande, administratieve gegevens tussen, enerzijds, federale overheidsdiensten (FOD's) onderling en, anderzijds, tussen de FODs en de andere beleidsniveaus. De meeste FODs zijn (in)direct betrokken bij het welslagen van de 12 vereenvoudigingprojecten, zodat de omvang van de nodige investeringen niet mag worden onderschat. Er zijn reeds 9 van de bovenvermelde 12 vereenvoudigingswerken gerealiseerd, evenals bijna 180 andere projecten.
Gezien het FOD-overschrijdend karakter van vereenvoudigingsprojecten zullen de uitgaven in het kader van deze provisie vooral betrekking hebben op projectmanagement, juridische analyse en sturing, procesanalyse en –verandering en ICT-applicaties. Indien nodig wordt hierbij een beroep worden gedaan op externe expertise.

PROGRAMME 2 : COMMISSION NATIONALE PERMANENTE DU PACTE CULTUREL

PROGRAMMA 2 : VASTE NATIONALE CULTUURPACTCOMMISSIE

autres services	pers.	lonen/rémun.	werking/fonct.	investeringen	totaal	overige diensten
CNPC	12	744	87	20	851	NCPC

MISSIONS :

La loi du Pacte culturel contient des règles essentielles en ce qui concerne la politique culturelle de notre pays. Les autorités sont tenues d'impliquer les particuliers et les associations dans les projets culturels. Les institutions culturelles publiques doivent faire en sorte de ne pas discriminer des tendances idéologiques ou philosophiques, ni des associations d'utilisateurs ou des citoyens intéressés. Le Pacte culturel garantit ainsi la démocratisation du secteur culturel.

La loi du Pacte culturel évite donc la discrimination et permet la participation, mais prévoit également une Commission permanente du Pacte culturel, laquelle est chargée de veiller à la bonne exécution de cette loi. Toute personne ou association qui

OPDRACHTEN:

De Cultuurpactwet bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten mensen en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen filosofische of ideologische strekkingen, noch gebruikersverengingen of geïnteresseerde burgers discrimineren. Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuur-sector.

De Cultuurpactwet voorkomt dus discriminatie en leidt tot participatie, maar voorziet ook in een permanente Cultuurpactcommissie, die moet waken over de goede uitvoering van deze wet. Iedere persoon of vereniging die vindt dat het Cultuurpact

estime que le Pacte culturel a été violé peut saisir la Commission du Pacte culturel. Celle-ci instruira la plainte et tentera de concilier les deux parties. En cas d'échec, elle rendra un avis.

wordt geschonden, kan een zaak aanhangig maken bij de Cultuurpactcommissie. De Cultuurpactcommissie moet de klacht dan onderzoeken en een verzoening proberen te bereiken tussen beide partijen. Indien dit niet lukt, moet de Cultuurpactcommissie een advies uitbrengen.

Pour ses activités, la Commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires, dont les tâches principales consistent à :

De Cultuurpactcommissie laat zich tijdens haar werkzaamheden bijstaan door een beperkt ambtenarenkorps, dat als voornaamste taken heeft :

- prendre contact et entendre les parties en cause;
- rassembler les pièces justificatives et d'autres éléments du dossier;
- entendre les témoins;
- élaborer et accompagner les diverses conciliations possibles;
- rédiger, traduire et présenter les dossiers définitifs;
- régler les dossiers sur le plan administratif.

- het contacteren en horen van de partijen;
- het verzamelen van bewijsstukken en andere dossierelementen;
- het horen van getuigen;
- het uitwerken en begeleiden van verzoeningsoplossingen;
- het uitwerken, vertalen en voorleggen van de definitieve dossiers;
- de verdere administratieve afwikkeling van de dossiers.

Faute de conciliation entre les parties, la Commission émet un avis motivé sur le bien-fondé de la plainte indiquant les dispositions qui ont été violées.

Bij ontstentenis van een verzoening tussen de partijen brengt de Commissie een advies uit over de gegrondheid van de klacht, dat met redenen omkleed is en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn.

La Commission y joint habituellement des recommandations adressées à l'autorité concernée et à l'autorité de tutelle, afin de faire respecter les avis émis. Ces avis sont émis en séance publique à laquelle peut assister toute personne intéressée et notifiés à toutes les parties concernées ainsi qu'aux autorités (de tutelle).

De Commissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe, gericht aan de betrokken overheid en aan de voogdijoverheid, teneinde het gegeven advies te doen naleven. Deze adviezen worden gegeven in een openbare zitting, die door alle belangstellenden kan bijgewoond worden en aan alle betrokken partijen, en (voogdij)overheden betekend.

Depuis sa naissance (30 ans au 31.12.2005), 1202 plaintes ont été déposées à la Commission nationale permanente du pacte culturel dont 425 francophones, 770 néerlandophones et 7 germanophones.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2005 - 30 jaar) 1202 klachten ontvangen waarvan 770 Nederlandstalige, 425 Franstalige en 7 Duitstalige.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté française (81 % - 19 %) et en Communauté flamande (41 % - 59 %).

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (41% - 59%) en Franse (81%-19%) Gemeenschap.

Sur l'ensemble des plaintes déposées au 31 décembre 2005, 17 % des plaintes ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 81 % des plaintes et 2 % des plaintes sont en cours de traitement. 23% des plaintes déposées ont été déclarées irrecevables. Sur les 77% des plaintes déclarées recevables, 50 % ont été déclarées fondées, 21 % non fondées et une conciliation a abouti dans 29 % des cas. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation de facto a pu être réalisée après intervention de la Commission.

Van het aantal ingediende klachten - per 31 december 2005 - werd 17% geseponeerd of ingetrokken. Voor 81% werd een advies uitgesproken en 2% is nog in behandeling. Bij de uitgesproken klachten werd 23% onontvankelijk verklaard. Wat de 77% ontvankelijke klachten betreft : 50% werd gegrond verklaard, 21% ongegrond en in 29% van de bezwaarschriften werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken dossiers werd een de facto verzoening bereikt na tussenkomst van de Commissie.

Parallèlement à ces missions légales formelles, les services administratifs sont confrontés ces dernières années à un accroissement des demandes d'avis d'autorités publiques, de citoyens et d'organisations indépendamment du dépôt d'une plainte. Au cours de l'année 2005, les services administratifs francophones et néerlandophones ont explicitement répertorié environ 150 interventions (par fax, courrier électronique ou intervention sur le terrain) en raison de leur importance.
Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions « préventives » et de procéder à l'examen des éventuelles propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées à grande échelle.
Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les autorités de tutelle de la province et leur administration ont jeté les bases d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la Commission, tant au niveau du suivi des avis émis par la Commission qu'au niveau des dossiers qui nécessitent l'intervention de la province comme autorité de tutelle.

Comme précisé ci-dessus, la Commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires dont la situation statutaire est réglée par l'arrêté royal du 28 décembre 1984 portant organisation des services de la Commission nationale permanente du pacte culturel. Cet arrêté a été publié au Moniteur belge du 11 janvier 1985.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten, de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-personen en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2005 werden van deze tussenkomsten zowel bij de Nederlandstalige als bij de Franstalige administratie samen ongeveer 150 tussenkomsten (fax, e-mail of op verplaatsing) expliciet genoteerd omwille van hun belang.
In het kader van de toepassing van de cultuurpactwetgeving wordt de administratie steeds meer gevraagd om "preventief" oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt op ruime schaal kosteloos informatie verspreid over de cultuurpactwet en haar toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdij-instanties, voornamelijk de provinciale voogdijoverheden en hun administraties, met de jaren een goede basis van samenwerking met de administratie van de Commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid als voogdij moet tussenkomen.

Zoals hoger gesteld, beschikt de Cultuur-pactcommissie over een beperkt ambtenarenkorps, waarvan de statutaire toestand geregeld wordt door het koninklijk besluit van 28 december 1984, houdende de organisatie van de Diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie. Dit besluit werd bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 11 januari 1985.

PROGRAMME 3 : INTERVENTIONS SOCIALES

Primes syndicales

La loi du 1er septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Le paiement des primes syndicales sera garanti par le biais d'une **dotation** (services publics fédéraux, établissements scientifiques fédéraux, communautés et régions, corps spéciaux et pouvoirs de nature législative) complétée de **cotisations** versées par les organismes fédéraux d'intérêt public et les administrations provinciales et locales.^

LES PRIMES SYNDICALES 2006 seront payées en 2007.

Pour 2007, le montant de la prime syndicale est augmenté de 78,00 à 80,00 EUR et les frais d'administration de 2,20 à 2,50 EUR.

PROGRAMMA 3 : SOCIALE TUSSENKOMSTEN

Vakbondspremies

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheids-sector.
Om de uitbetaling van de syndicale premies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een **dotatie** (federale overheidsdiensten, federale wetenschap-pelijke inrichtingen, gemeenschappen en gewesten, bijzondere korpsen en wetgevende machten) aangevuld met **bijdragen** afkomstig van de federale instellingen van openbaar nut en van de provinciale en plaatselijke besturen.

DE VAKBONDSPREMIES 2006 worden in 2007 uitbetaald

Voor 2007 wordt het bedrag van de vakbonds-premie van 78,00 tot 80,00 EUR opgetrokken en de administratiekosten van 2,20 tot 2,50 EUR.

Protocole n° 155/1 relatif aux négociations menées les 17 mai 2005, 9 mai 2006 et 19 septembre 2006 au sein du comité commun à l'ensemble des services publics.

Programmation sociale intersectorielle 2005-2006.

Un crédit de 18.000.000 EUR est inscrit pour le paiement des primes syndicales 2006 et pour l'acquittement des soldes des années de référence 2005 et 2004.

La Chancellerie du Premier Ministre n'intervient que partiellement dans le paiement des primes syndicales, car- en ce qui concerne les soldes- les organisations syndicales sont directement liquidées par l'ONSSAPL.

Protocol nr. 155/1 betreffende de onderhandelingen die op 17 mei 2005, 9 mei 2006 en 19 september 2006 werden gevoerd in het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten.

Intersectorale sociale programmatie 2005-2006.

Er wordt een krediet van 18.000.000 EUR ingeschreven voor de uitbetaling van de vakbondspremies 2006 en voor de aanzuivering voor de referentiejaren 2005 en 2004.

De Kanselarij van de Eerste Minister komt slechts gedeeltelijk tussen in de betaling van de vakbondspremies, daar de vakorganisaties voor de saldi rechtstreeks door de RSZPPO worden vereffend.

CENTRE DE PRESSE INTERNATIONAL « RÉSIDENCE PALACE »

Le Résidence Palace Centre de presse International sera dans un avenir très proche, et cela pendant une période prolongée, très fort gêné dans ses activités.

En effet, le Résidence Palace Centre de presse International sera littéralement entouré de gros chantiers. Ces travaux auront un impact sur l'accessibilité des bâtiments et provoqueront toutes les sortes de nuisances propres à des chantiers de cette importance. Le Résidence Palace Centre de presse International devra investir dans des moyens qui réduisent l'impact des gènes qui entraveront son fonctionnement.

Pendant une période prolongée en plus, le Résidence Palace Centre de presse International ne disposera plus de parking.

En conséquence, tout comme la location des salles de conférence, la location des surfaces de bureaux subiront une pression considérable.

Directement lié à cette réduction d'activités les rentrées des concessions évolueront dans le même sens.

Il est dès lors prévisible que les recettes propres du Résidence Palace Centre de presse International diminueront de manière significative et, par conséquent, ne suffiront plus à couvrir les obligations financières auxquels le Résidence Palace Centre de presse International devra faire face. Comme conséquence directe ces réserves financières constituées jusqu'à ce jour seront consommées à court terme.

INTERNATIONAAL PERSCENTRUM « RESIDENCE PALACE »

Residence Palace Internationaal Perscentrum zal in de nabije toekomst voor langere tijd gehinderd worden in haar werkzaamheden.

Het Residence Palace Internationaal Perscentrum zal letterlijk omgeven zijn door belangrijke bouwwerven. Deze werken hebben een impact op toegang en veroorzaken alle soort hinder eigen aan bouwwerven van deze omvang. De nodige voorzieningen zullen door het Residence Palace Internationaal Perscentrum moeten worden gefinancierd om de hinder enigszins binnen de perken te houden.

Bovendien zal het Residence Palace Internationaal Perscentrum gedurende langere tijd over geen parkeerruimte meer beschikken.

Zowel de conferentieactiviteiten als de verhuur van kantoren komen om al deze redenen onder zware druk.

Als directe gevolg hiervan zullen tevens de concessie-inkomsten verminderen.

Het is daarom te verwachten dat de eigen inkomsten aanzienlijk zullen verminderen en bijgevolg niet meer zullen volstaan om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen, wat zich uit in een snel verdwijnen van de tot nu toe opgebouwde beschikbare financiële middelen.

03. **SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL BUDGET ET CONTRÔLE DE LA GESTION**

TABLE DES MATIÈRES

03. **FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE**

INHOUDSOPGAVE

Blz. — *Pages*

DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES	Verantwoording — *Justification*	ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S
1. La mission du service public fédéral Budget et Contrôle de la Gestion	66	1. De opdracht van de Federale overheidsdienst Budget en Beheerscontrole.
2. Nos valeurs	66	2. Onze waarden.
3. Organisation du SPF	67	3. Organisatie van de FOD.
3.1. Organigramme	67	3.1. Organogram.
4. Aperçu du budget par division organique	68	4. Overzicht van de begroting per organisatieafdeling.
4.1. Division organique 01 : Organes stratégiques	69	4.1. Organisatieafdeling 01 : Beleidsorganen.
4.2. Division organique 02 : Organes stratégiques	69	4.2. Organisatieafdeling 02 : Beleidsorganen.
4.3. Division organique 12 : Organes stratégiques	70	4.3. Organisatieafdeling 12 : Beleidsorganen.
4.4. Division organique 13 : Organes stratégiques	70	4.4. Organisatieafdeling 13 : Beleidsorganen.
4.5. Division organique 21 : Organes de gestion	72	4.5. Organisatieafdeling 21 : Beheersorganen.
Division 21: Budget par allocation de base	73	Afdeling 21: Budget per basisallocatie.
4.6. Division organique 31 : Services opérationnels	74	4.6. Organisatieafdeling 31 : Operationele diensten.
Division 31: Budget par allocation de base	77	Afdeling 31 : Budget per basisallocatie.
4.7. Division organique 41 : Soutien de la politique fédérale du budget	78	4.7. Organisatieafdeling 41 : Ondersteuning van de Federale Begrotingspolitiek.
Programme 41/1 : Crédits provisionnels	78	Programma 41/1 : Provisionele kredieten.
Programme 41/3 : Fonds pour préfinancer les dépenses liées aux grandes catastrophes	79	Programma 41/3 : Fonds voor het prefinancieren van uitgaven verbonden aan grote rampen.
4.8. Division organique 51 : Corps interfédéral de l'inspection des finances	79	4.8. Organisatieafdeling 51 : Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën.

1. LA MISSION DU SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL BUDGET ET CONTRÔLE DE LA GESTION

Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a pour mission :

1. assister le ministre du Budget et le gouvernement fédéral dans l'élaboration, le développement et l'exécution des choix politiques en matière de politique budgétaire. Cette stratégie doit respecter les engagements internationaux de la Belgique et le cadre de travail institutionnel de l'État fédéral;

2. jouer un rôle clé dans la mise en œuvre étape par étape du contrôle de gestion tel qu'il doit être organisé par les départements. Ainsi, il promeut et soutient les initiatives et il contribue à l'implémentation des systèmes de gestion dans ces entités. Il donne aux personnes/entités intéressées des incitations dans le cadre du développement de l'éthique administrative et de la déontologie ainsi que dans celui de la politique préventive de l'intégrité;

3. se prépare à revoir à terme la comptabilité et le reporting financier de l'État fédéral, en s'attachant particulièrement à garantir l'exactitude et l'intégralité de l'information sur l'exécution du budget;

4. en vue de la réalisation de sa mission, il développe un centre de connaissances. Ce centre met à disposition des instruments, des méthodes et des bonnes pratiques, il stimule le travail en réseau pour exprimer des opinions, fournir des avis et rédiger des recommandations pertinentes. Il veut jouer sur ces plans le rôle d'expert reconnu, qui se voit consulté et suivi par les différents services et entités.

Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion réalise ceci comme une entité indépendante, dans un environnement de « *shared services* », en collaboration avec les autres SPF horizontaux.

2. NOS VALEURS

Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion base son travail sur les valeurs suivantes :

1. un service public fédéral intègre dans lequel chaque mandataire, dirigeant et collaborateur fait preuve, dans ses relations avec les personnes/entités intéressées, de responsabilité professionnelle. Par un comportement exemplaire, nous propageons notre modèle de valeurs de sorte que la confiance dans notre SPF soit maintenue et améliorée;

2. un service public fédéral transparent et ouvert où l'intérêt général prime toujours sur l'intérêt personnel;

3. la transparence et l'ouverture supposent que tout un chacun soit prêt au dialogue et puisse discuter de thèmes auxquels nous sommes confrontés par nos activités professionnelles et de par la prise de décisions. Ceci implique que nous partagions ensemble toutes les informations professionnelles;

4. évidemment, le respect et la tolérance envers les utilisateurs de nos services et nos collègues restent centraux. Cette attitude professionnelle est encore renforcée par l'importance que nous attachons à l'égalité et à l'objectivité dans nos relations internes et externes;

5. la responsabilité professionnelle signifie finalement pour nous aussi travailler de manière efficace et dans un souci de résultat. Evidemment, chacun est motivé et reçoit aussi la possibilité de se développer personnellement.

1. DE OPDRACHT VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE

De FOD Budget en Beheerscontrole heeft volgende opdrachten :

1. de minister van Begroting en de federale regering bij te staan in de uitwerking, de ontwikkeling en de uitvoering van de beleidskeuzen inzake het budgettair beleid. Die strategie moet kaderen in de internationale verplichtingen van België en in het institutioneel raamwerk van de Federale Staat;

2. een sleutelrol spelen in het kader van de stapsgewijze uitbouw van de beheerscontrole zoals die georganiseerd dient te worden door de belanghebbenden. Daarbij bevordert en ondersteunt hij de initiatieven en draagt hij bij tot het opzetten van beheersystemen in deze entiteiten. Hij geeft aan zijn belanghebbenden impulsen in het kader van de uitbouw van de administratieve ethiek/deontologie en het preventieve integriteitbeleid;

3. zich voorbereiden om op termijn de boekhouding en de financiële verslaggeving met betrekking tot de Federale Staat op zich te nemen, met een bijzondere aandacht voor de waarborging van de juistheid en de volledigheid van de informatie over de uitvoering van de begroting.

4. met het oog op de realisatie van zijn missie een kenniscentrum ontwikkelen. Dat centrum stelt instrumenten, methodes en goede praktijken ter beschikking, het stimuleert netwerken om opinies te verwoorden, adviezen te verstrekken en relevante aanbevelingen op te stellen. Het centrum wil op die vlakken de rol spelen van erkend deskundige, die door de verschillende diensten en entiteiten geraadpleegd en gevolgd wordt.

De FOD Budget en Beheerscontrole doe dit als een zelfstandige entiteit, binnen een omgeving van *shared services* in samenwerking met de andere horizontale FOD's.

2. ONZE WAARDEN

De FOD Budget en Beheerscontrole baseert zijn werking op volgende waarden :

1. een integere federale overheidsdienst waarin elke mandaathouder, leidinggevende en medewerker in zijn of haar relaties met onze belanghebbenden blijk geeft van professionele verantwoordelijkheid. Door voorbeeldgedrag dragen wij ons waardenpatroon uit zodat het vertrouwen in onze FOD wordt gehandhaafd en verbeterd;

2. een transparente en open federale overheidsdienst waarin het algemeen belang altijd voorrang krijgt op het persoonlijk belang;

3. transparentie en openheid veronderstellen van elkeen de bereidheid tot dialoog en bespreekbaarheid van thema's waarmee we bij onze professionele handelingen en besluitvorming worden geconfronteerd. Dit impliceert dat we alle professionele informatie met elkaar delen;

4. uiteraard staan respect en verdraagzaamheid voor de gebruikers van onze diensten en onze collega's daarbij centraal. Deze professionele ingesteldheid wordt nog versterkt door het belang dat we hechten aan gelijkheid en objectiviteit in onze interne en externe relaties;

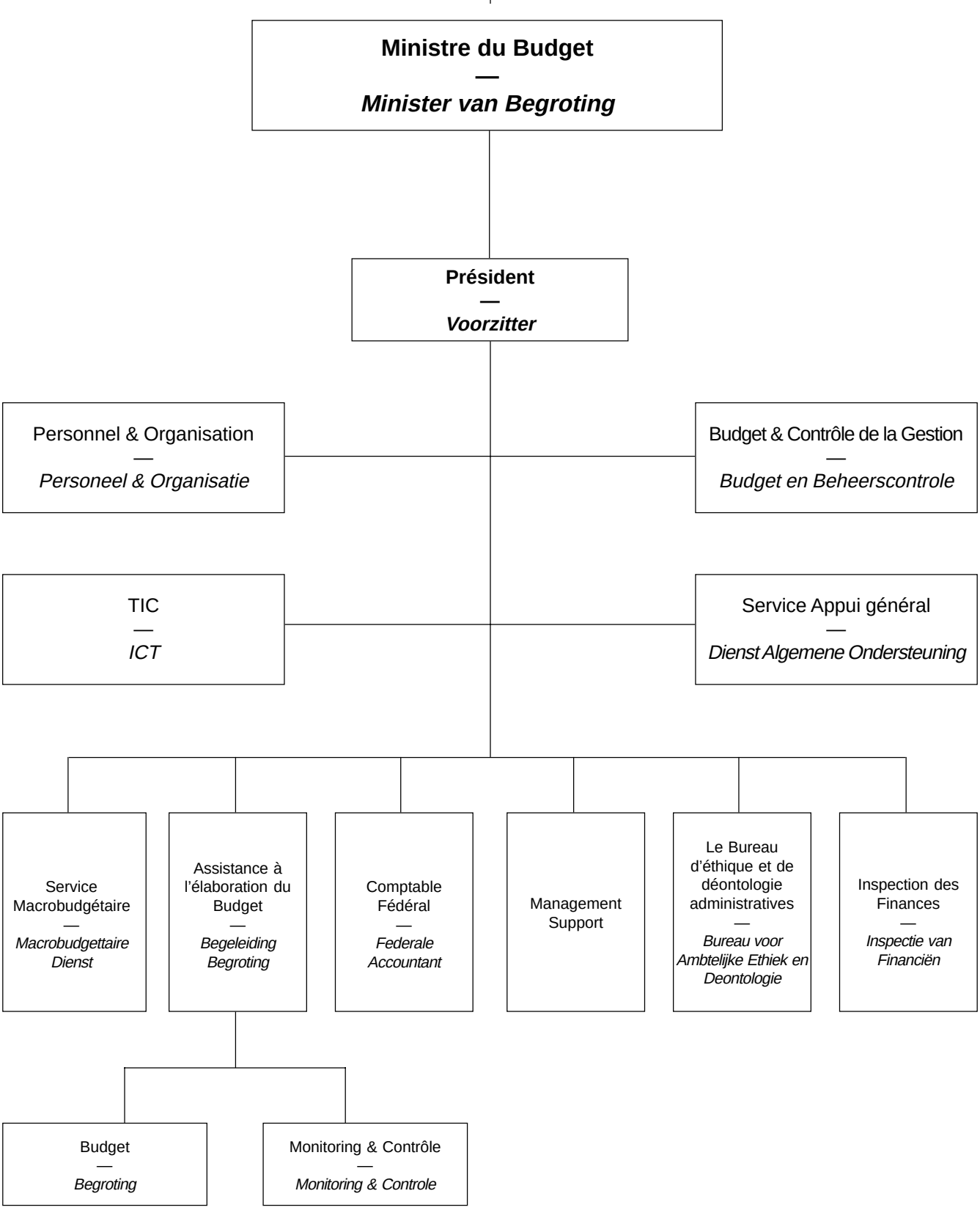
5. professionele verantwoordelijkheid betekent ten slotte voor ons ook resultaatgericht en doelmatig werken. Vanzelfsprekend wordt iedereen aangespoord en krijgt iedereen de mogelijkheid om ook hier zijn of haar persoonlijke ontwikkeling op af te stemmen.

3. ORGANISATION DU SPF

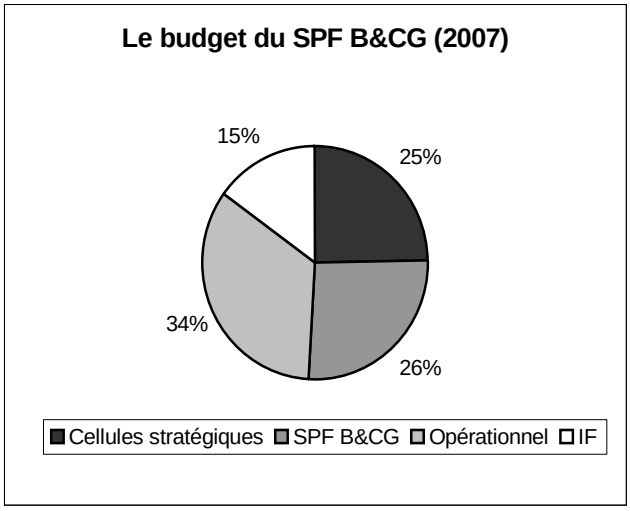
3.1. **Organigramme**

3. ORGANISATIE VAN DE FOD

3.1. **Organogram**



4. APERCU DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE



1. Cellules stratégiques :

   — personnel : 9.712 Keuros
   — fonctionnement : 1.554 Keuros

2. SPF Budget et Contrôle de Gestion :

   — personnel : 8.092 Keuros
   — fonctionnement : 3.892 Keuros

3. Opérationnel : FEDCOM

4. Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances

   — personeel : 6.414 Keuros
   — fonctionnement : 464 Keuros

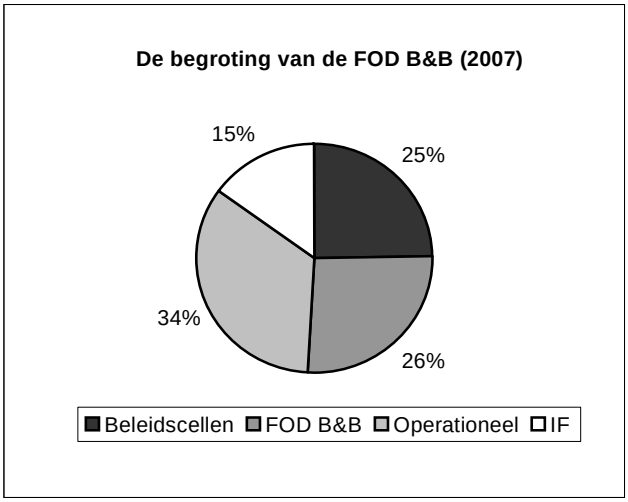
Cellules stratégiques

Pour des raisons d'organisation et d'efficacité et pour assurer une bonne gestion, les crédits des cellules stratégiques ci-dessous ont été prévus au budget du SPF Budget et Contrôle de la Gestion.

Ces cellules définissent, coordonnent et exécutent la politique chacune dans son domaine de compétence.

Effectif du personnel

4. OVERZICHT VAN DE BEGROTING PER ORGANISATIE-AFDELING



1. Beleidscellen :

   — personeel : 9.712 Keuro
   — werking : 1.554 Keuro

2. FOD Budget en Beheerscontrole :

   — personeel : 8.092 Keuro
   — werking : 3.892 Keuro

3. Operationeel : FEDCOM

4. Interfederaal Korps Inspectie van Financiën

   — personeel : 6.414 Keuro
   — werking : 464 Keuro

Beleidscellen

Om organisatorische en efficiëntieredenen en teneinde een goed beheer te garanderen werden de kredieten van onderstaande beleidscellen op de begroting van de FOD Budget en Beheerscontrole voorzien.

Deze cellen staan binnen hun bevoegdheidsdomeinen in voor het uitstippelen, coördineren en uitvoeren van het beleid.

Personeelsbestand

Cellules stratégiques — *Beleidsorganen*	Effectif — *Bestand*
01 Freya Van Den Bossche	92
02 Peter Vanvelthoven	44
12 Els Van Weert	34
13 Bruno Tuybens	15
Total. — *Totaal*	**184**

4.1. DIVISION ORGANIQUE 01. — **ORGANES STRATÉGIQUES**

(En milliers d'euros)

4.1. ORGANISATIEAFDELING 01. — **BELEIDSORGANEN**

(In duizend euro)

Traitement — *Lonen*	2004 Rea	2005 Rea	2006 I	2006 A	2007	2008	2009	2010
1. Ministre. — *Minister*	195	203	202	202	206	206	206	206
2. Organes stratégiques. — *Beleidsorganen*	3 318	3 232	3 794	3 794	3 864	3 864	3 864	3 864
3. Experts. — *Experten*	21	29	681	643	655	655	655	655
Sous Total. — *Subtotaal*	**3 534**	**3 464**	**4 677**	**4 639**	**4 725**	**4 725**	**4 725**	**4 725**
Fonctionnement. — Werking								
1. Fonctionnement. — *Werking*	615	424	645	637	646	646	646	646
2. Investissement. — *Investering*	124	72	120	119	121	121	35	35
Sous Total. — *Subtotaal*	**739**	**495**	**765**	**756**	**767**	**767**	**681**	**681**
Total. — *Totaal*	**4 273**	**3 959**	**5 442**	**5 395**	**5 492**	**5 492**	**5 406**	**5 406**

4.2. DIVISION ORGANIQUE 02. — **ORGANES STRATÉGIQUES**

(En milliers d'euros)

4.2. ORGANISATIEAFDELING 02. — **BELEIDSORGANEN**

(In duizend euro)

Traitement — *Lonen*	2006 I	2006 A	2007	2008	2009	2010
1. Ministre. — *Minister*	199	199	203	203	203	203
2. Organes stratégiques. — *Beleidsorganen*	1 961	1 961	1 997	1 997	1 997	1 997
3. Experts. — *Experten*	354	333	339	339	339	339
Sous Total. — *Subtotaal*	**2 514**	**2 493**	**2 539**	**2 539**	**2 539**	**2 539**
Fonctionnement. — Werking						
1. Fonctionnement. — *Werking*	315	311	316	316	316	316
2. Investissement. — *Investering*	35	35	35	35	35	35
Sous Total. — *Subtotaal*	**350**	**346**	**351**	**351**	**351**	**351**
Total. — *Totaal*	**2 864**	**2 839**	**2 890**	**2 890**	**2 890**	**2 890**

4.3. DIVISION ORGANIQUE 12. — **ORGANES STRATÉGIQUES**

(En milliers d'euros)

4.3. ORGANISATIEAFDELING 12. — **BELEIDSORGANEN**

(In duizend euro)

Traitement — *Lonen*	2004 Rea	2005 Rea	2006 I	2006 A	2007	2008	2009	2010
1. Secrétaire d'État. — *Staatssecretaris*	64	186	189	189	192	192	192	192
2. Organes stratégiques. — *Beleidsorganen*	383	1 162	1 299	1 287	1 311	1 311	1 311	1 311
Sous Total. — *Subtotaal*	**447**	**1 348**	**1 488**	**1 476**	**1 503**	**1 503**	**1 503**	**1 503**
Fonctionnement. — Werking								
1. Fonctionnement. — *Werking*	110	170	256	253	257	257	257	257
2. Investissement. — *Investering*	13	18	20	20	20	20	20	20
Sous Total. — *Subtotaal*	**123**	**188**	**276**	**273**	**277**	**277**	**277**	**277**
Total. — *Totaal*	**570**	**1 535**	**1 764**	**1 749**	**1 780**	**1 780**	**1 780**	**1 780**

4.4. DIVISION ORGANIQUE 13. — **ORGANES STRATÉGIQUES**

(En milliers d'euros)

4.4. ORGANISATIEAFDELING 13. — **BELEIDSORGANEN**

(In duizend euro)

Traitement — *Lonen*	2006 I	2006 A	2007	2008	2009	2010
1. Secrétaire d'État. — *Staatssecretaris*	190	190	193	193	193	193
2. Organes stratégiques. — *Beleidsorganen*	746	738	752	752	752	752
Sous Total. — *Subtotaal*	**936**	**928**	**945**	**945**	**945**	**945**
Fonctionnement. — Werking						
1. Fonctionnement. — *Werking*	153	152	154	154	154	154
2. Investissement. — *Investering*	5	5	5	5	5	5
Sous Total. — *Subtotaal*	**158**	**157**	**159**	**159**	**159**	**159**
Total. — *Totaal*	**1 094**	**1 085**	**1 104**	**1 104**	**1 104**	**1 104**

SPF Budget et Contrôle de la gestion

MOYENS DE FONCTIONNEMENT

FOD Budget en Beheerscontrole

BELEIDSORGANEN

Services — *Diensten*	Personnel — *Personeel* 1/10/2006	Évolution — *Evolutie*	Total — *Totaal*	ETP — *VTE*	Crédits (Keuros) — *Kredieten (Keuros)* 2005 Rea	2006 A	2007 I
Services d'encadrement. — *Stafdiensten*							
Service du Président. — *Dienst van de Voorzitter*	1	1	2	2	165	202	193
Budget et Contrôle de la Gestion. — *Budget en Beheerscontrole*	2	0	2	1,5	123	152	145
P&O. — *P&O*	5	0	5	4,8	395	486	464
Logistique. — *Logistiek*	11	0	11	9,9	815	1.002	957
ICT. — *ICT*	4	0	4	3,5	288	354	338
Total. — *Totaal*	**23**	**1**	**24**	**21,7**	**1.786**	**2.197**	**2.098**
Services opérationnels. — *Operationele diensten*							
Assistance à l'élaboration du budget. — *Begeleiding Begroting*	65	3	68	58,55	4.068	5.984	6.102
Macrobudgétaire. — *Macrobudgetaire*	11	2	13	9,4	653	962	980
Management Support. — Management Support	6	1	7	6	417	613	625
Bureau d'éthique et de déontologie administratives. — *Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie*	3	3	6	3	208	307	313
Federal acount. — *Federal account*	1	25	26	1	0	7.290	10.323
Total. — *Totaal*	**86**	**34**	**120**	**77,95**	**5.347**	**15.155**	**18.343**
Total Budget et Contrôle de la gestion — *Totaal Budget en Beheerscontrole*	**109**	**35**	**144**	**99,65**	**7.133**	**17.352**	**20.441**

a.b. — *b.a.*		2005 Rea	2006 A	2007 I	Services d'encadrement — *Stafdiensten*	Services opérationnels — *Operationele diensten*
1105	Service social. — *Sociale dienst*	34	37	37	8	29
1201	Fonctionnement. — *Werking*	638	999	1.025	511	511
1204	Fonctionnement ICT. — *ICT werking*	198	833	846	187	659
7401	Investissements. — *Investeringen*	30	146	98	25	73
7404	Investissements ICT. — *ICT Investeringen*	284	319	323	45	278
Total. — *Totaal*		**1.184**	**2.334**	**2.329**	**776**	**1.550**

4.5. DIVISION ORGANIQUE 21. —
ORGANES DE GESTION

(En milliers d'euros)

LES SERVICES D'ENCADREMENT ET LE SERVICE D'APPUI GENERAL

Les services publics fédéraux horizontaux fonctionnent avec des services d'encadrement communs en matière de Personnel et Organisation, de Budget et Contrôle de la Gestion et d'ICT. Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a désigné pour chaque service d'encadrement des personnes de contact locales. Elles travaillent au sein du SPF Budget et Contrôle de la Gestion. Parallèlement un Service d'Appui Général a été installé.

a) *Le Service d'Appui Général*

Ce service assure le secrétariat et la logistique du SPF Budget et Contrôle de la Gestion. Relèvent également de ce service : le service de traduction, la bibliothèque, le service de documentation, l'accueil, le secrétariat du Comité de Sécurité et de Santé au travail et la Cellule de Développement Durable. Ce service est également responsable du suivi des décisions du comité de direction. Il intervient aussi comme point de contact du service social.

Le service joue enfin un rôle d'assistance aux activités des divers points de contact des services d'encadrement.

b) *Le service d'encadrement Personnel & Organisation*

La division des ressources humaines assure la politique du personnel. Dans ce cadre, la priorité est accordée au recrutement, à la sélection et à l'engagement, à l'accueil et à l'intégration des collaborateurs, au développement de la carrière, à la politique de développement et à la communication interne.

En 2007, le recrutement, la formation et l'intégration des nouveaux collaborateurs qui soutiendront le projet FEDCOM, feront l'objet d'une attention particulière.

La division Administration du personnel assure la gestion administrative et pécuniaire du personnel, l'administration des salaires (en collaboration avec le SCDF).

En 2007, une attention particulière sera consacrée à la mise en œuvre des nouvelles carrières des membres du personnel.

c) *Le service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion*

Le Service d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion assure la gestion du budget du SPF depuis l'élaboration du budget jusqu'à la surveillance de son exécution et la réalisation des paiements. Le service travaille en étroite collaboration avec le service d'encadrement Appui Général en ce qui concerne le fonctionnement quotidien.

Dans le cadre du contrôle de gestion, le service intervient aussi dans le suivi et le rapportage. Par ailleurs, il est responsable de l'introduction de méthodes de gestion et du contrôle interne dans le SPF (*Balanced scorecard*).

Le démarrage du projet FEDCOM, dans lequel les SPF horizontaux interviendront comme services pilotes, aura un impact important sur le fonctionnement des services.

4.5. ORGANISATIEAFDELING 21. —
BEHEERSORGANEN

(In duizend euro)

DE STAFDIENSTEN EN DE DIENST ALGEMENE ONDERSTEUNING

De horizontale federale overheidsdiensten werken met gezamenlijke stafdiensten Personeel en Organisatie, Budget en Beheerscontrole en ICT. De FOD Budget en Beheerscontrole heeft voor elk van deze stafdiensten lokale aanspreekpunten aangeduid. Zij werken binnen de FOD Budget en Beheerscontrole. Daarnaast werd een Dienst Algemene Ondersteuning ingericht.

a) *De Dienst Algemene Ondersteuning*

Tot deze dienst behoren eveneens de vertaaldienst, de bibliotheek, de documentatiedienst, het onthaal, het secretariaat van het Comité Veiligheid en Gezondheid op het Werk en de cel Duurzaam Ontwikkeling. Deze dienst is ook verantwoordelijk voor het opvolgen van de beslissingen van het directiecomité. De dienst dient als een aanspreekpunt van de sociale dienst.

Tenslotte speelt de dienst ook een ondersteunde rol voor de werkzaamheden van de verschillende aanspreekpunten van de stafdiensten.

b) *De stafdienst Personeel & Organisatie*

De afdeling Human Resources staat in voor het « *human resources* » beleid. In dit kader wordt prioriteit toegekend aan recrutering, selectie en werving, onthaal en integratie van de medewerkers, loopbaanontwikkeling, het ontwikkelingsbeleid en de interne communicatie.

In 2007 zal in het bijzonder gewerkt worden rond de werving, opleiding en integratie van de nieuwe medewerkers die de implementatie van het FEDCOM-project zullen ondersteunen.

De afdeling personeelsadministratie staat in voor het administratief en geldelijk personeelsbeheer en de loonadministratie (in samenwerking met de CDVU).

In 2007 zal bijzondere aandacht gaan naar de implementatie van de nieuwe loopbanen van de medewerkers.

c) *De stafdienst Budget en Beheerscontrole*

De stafdienst Budget en Beheerscontrole staat in voor het beheer van de begroting van de FOD gaande van de opmaak van de begroting, tot de bewaking van de uitvoering en het uitvoeren van de betalingen. De dienst werkt nauw samen met de Dienst Algemene Ondersteuning inzake de dagdagelijkse werking.

In het kader van de beheerscontrole staat de dienst ook in voor de opvolging en rapportering. Daarnaast is de dienst ook verantwoordelijk voor de invoering van beheersmethodes en van de interne controle in de FOD (*Balanced scorecard*).

De opstart van het FEDCOM-project, waarvoor de horizontale FOD's als piloot zullen optreden, zal een belangrijke impact hebben op de werking van deze dienst.

d) *Le service d'encadrement TIC*

Les missions

La division ICT prend en charge la « politique ICT ». Le service d'encadrement réalise le plan informatique et fournit, entretient et gère tant l'infrastructure ICT, que sa sécurité et sa protection. Il fournit aussi l'assistance nécessaire pour le processus.

En dehors de l'offre standard de services, (services de mail, d'impression, de gestion de fichiers, …), le service d'encadrement ICT prête son assistance à divers projets spécifiques tels que le nouveau système Budgetex, le nouveau portail Budget et Contrôle de la Gestion, le nouveau système de gestion de l'enregistrement du temps de travail et le suivi des congés et des récupérations.

Dans le cadre du projet FEDCOM, le service ICT interviendra au niveau du volet informatique de la solution retenue, vu que les SPF horizontaux seront les premiers impliqués dans l'introduction du nouveau système de comptabilité.

Un autre défi important du service ICT est la poursuite de l'objectif d'une administration sans papier.

e) *Organes de contrôle*

Certaines personnes du SPF sont commissaires du Gouvernement ou délégués du Ministre du Budget. Une allocation de base spécifique a été crée pour octroyer à ces personnes une indemnité prévue dans l'arrêté de nomination. Le comptable ordinaire récupérera ces indemnités auprès des organismes d'intérêt public.

d) *De stafdienst ICT*

De opdrachten

De afdeling ICT staat in voor het « ICT » beleid. De stafdienst realiseert het informaticaplan en levert, ondersteunt en beheert de ICT-infrastructuur, de veiligheid en bescherming ervan en zorgt voor de nodige procesondersteuning.

Buiten het standaard dienstenaanbod (mail services, print services, files services,…) ondersteunt de ICT stafdienst een aantal specifieke projecten zoals bij voorbeeld het nieuwe Budgetex systeem, het nieuwe portaal van Budget en Beheerscontrole, het nieuwe systeem voor het beheer van tijdregistratie en de verlof- en rustverlof opvolging.

In het kader van het FEDCOM-project zal de ICT diensten optreden voor de ondersteuning op het vlak van het informaticaluik van de gekozen oplossing daar de horizontale FOD's als eerste bij de invoering van het nieuwe boekhoudstelsel zullen worden betrokken.

Een andere belangrijke uitdaging van de ICT dienst is het streven naar een papierluw bestuur.

e) *Controleorganen*

Sommige medewerkers van onze FOD zijn regeringscommissaris of afgevaardigde van de Minister van Begroting. Er werd een specifieke basisallocatie gecreëerd om hen een vergoeding toe te kennen zoals bepaald in het benoemingsbesluit. De gewone rekenplichtige zal deze vergoedingen terugvorderen bij de instellingen van openbaar nut.

DIVISION 21. — BUDGET PAR ALLOCATION DE BASE

(En milliers d'euros)

AFDELING 21. — BUDGET PER BASISALLOCATIE

(In duizend euro)

AB — BA		2004 Rea	2005 Rea	2006 I	2006 A	2007	2008	2009	2010
21.01.0301	Organe du contrôle OIP. — *Controleorganen ION*	0	98	91	109	111	111	111	111
21.01.1103	Personnel statutaire. — *Statutair personeel*	538	501	915	908	832	832	832	832
21.01.1104	Personnel contractuel. — *Contractueel personeel*	259	311	384	381	350	350	350	350
21.01.1105	Service social. — *Sociale dienst*	28	34	37	37	37	37	37	37
21.01.1201	Fonctionnement. — *Werking*	461	389	377	482	511	511	511	511
21.01.1204	Fonctionnement informatique. — *Werking informatica*	144	196	184	184	187	187	187	187
21.01.7401	Investissements. — *Investeringen*	24	25	50	50	25	25	25	25
21.01.7404	Investissements informatiques. — *Investeringen informatica*	237	233	45	45	45	45	45	45
21.01.7414	Investissements énergétiques. — *Energieinvesteringen*	0	0	1	1	0	0	0	0
21.01.7415	Investissements énergétiques. — *Energieinvesteringen*	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL. — *TOTAAL*	**1.691**	**1.786**	**2.084**	**2.197**	**2.098**	**2.098**	**2.098**	**2.098**

4.6. DIVISION ORGANIQUE 31. —
SERVICES OPÉRATIONNELS

(En milliers d'euros)

Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion compte cinq services opérationnels.

a) *Le Service Macrobudgétaire*

Le service Macrobudgétaire a une double mission.

En première instance, le service assiste la cellule stratégique du ministre du Budget dans la préparation et l'exécution de la politique budgétaire. Cela consiste, entre autres, à rassembler et analyser les données chiffrées de tous les niveaux de pouvoir, particulièrement du pouvoir fédéral et de la sécurité sociale lors de la préparation et l'élaboration du budget. Suivre l'exécution du budget des différents sous-secteurs publics fait également partie des tâches du service, de même qu'établir des estimations pluriannuelles et préparer des textes officiels sur la politique budgétaire tels que l'Exposé Général du budget, le Programme de stabilité ou la Note sur le vieillissement.

Outre cela, le service assure l'élaboration des regroupements économiques et fonctionnels des opérations du pouvoir fédéral. Il est responsable de la méthodologie des deux regroupements, ainsi que de l'application uniforme de cette méthodologie à travers tous les secteurs publics. Dans ce cadre, il assure le secrétariat de la Base Documentaire Générale, une collaboration entre l'État Fédéral, les Communautés et Régions. La Base Documentaire générale rassemble les données budgétaires des pouvoirs publics concernés de manière uniforme. Celles-ci sont entre autres utilisées par l'Institut des Comptes Nationaux comme base pour l'établissement des comptes des pouvoirs publics.

L'objectif stratégique du SPF Budget et Contrôle de la Gestion suivant : « Préparer et soutenir d'une manière professionnelle et scientifiquement étayée les décisions en matière de politique budgétaire ainsi que son exécution », a généré les objectifs opérationnels suivants :

— Développer des méthodes et des processus pour soutenir les décisions concernant les grandes orientations budgétaires et les traduire dans des documents officiels.

— Développer progressivement des tâches statistiques (regroupements économique et fonctionnel, Base documentaire générale,…) et contrôler leur qualité dans le but de fournir une meilleure information à l'utilisateur.

— Développer des méthodes et des formes de rapportages standardisés pour le suivi de l'exécution du budget des différents sous-secteurs publics.

— Soutenir, au niveau fédéral, la politique de coordination de la politique budgétaire entre les différents sous-secteurs publics.

b) *Le Service d'Assistance à l'élaboration du budget*

Le service d'assistance à l'élaboration du budget a pour mission essentielle de diriger, conseiller et soutenir la mise en place d'un système de gestion budgétaire moderne et intégré. Il assure tant la préparation, la coordination que le suivi de l'exécution du budget de l'État fédéral et des institutions qui en dépendent.

Le service d'assistance à l'élaboration du budget comprend lui-même deux services :

1. Service Budget et Contrôle
2. Service Contrôle des engagements

4.6. ORGANISATIEAFDELING 31. —
OPERATIONELE DIENSTEN

(In duizend euro)

De FOD Budget en Beheerscontrole telt vijf operationele diensten.

a) *De Macrobudgettaire dienst*

De Macrobudgettaire dienst heeft een dubbele opdracht.

De dienst staat in eerste instantie de beleidscel van de minister van Begroting bij op het vlak van de voorbereiding en uitvoering van het begrotingsbeleid. Dit impliceert onder meer het verzamelen en evalueren van de cijfergegevens van alle overheidsgeledingen, in het bijzonder van de federale overheid en de sociale zekerheid, bij de voorbereiding en opmaak van de begroting. Het opvolgen van de uitvoering van de begroting van de verschillende deelsectoren van de overheid behoort eveneens tot de taken van de dienst alsook het opmaken van meerjarenramingen en de voorbereiding van officiële teksten over het begrotingsbeleid zoals de Algemene Toelichting, het Stabiliteitsprogramma en de Zilvernota.

Daarnaast staat de dienst in voor de opmaak van de economische en functionele hergroepering van de verrichtingen van de federale overheid. Hij is verantwoordelijk voor de methodologie van beide hergroeperingen en voor de uniforme toepassing van deze methodologie over de overheidssectoren heen. In dit kader neemt de dienst het secretariaat van de Algemene Gegevensbank waar, een samenwerkingsverband tussen de federale overheid en de gemeenschappen en gewesten. De Algemene Gegevensbank verzamelt op uniforme wijze de budgettaire gegevens van de betrokken overheden. Deze worden onder meer door het Instituut voor de Nationale Rekeningen als basis gebruikt voor de opmaak van de overheidsrekeningen.

Vanuit de volgende strategische doelstelling van de FOD Budget en Beheerscontrole : « De beslissingen inzake het begrotingsbeleid en de uitvoering ervan op een professionele en wetenschappelijke onderbouwde manier voorbereiden en ondersteunen », werden volgende operationele doelstellingen vooropgezet :

— Methodes en processen ontwikkelen om de beslissingen inzake de grote oriëntaties van het begrotingsbeleid te ondersteunen en de vertaling ervan in officiële documenten te verzorgen.

— De statistische taken (economische en functionele hergroepering, Algemene Gegevensbank,…) geleidelijk verder uitbouwen en de kwaliteit ervan bewaken met het oog op een betere informatievoorziening voor de gebruiker.

— Methodes en gestandaardiseerde rapporteringsvormen ontwikkelen voor het opvolgen van de uitvoering van de begroting van de verschillende deelsectoren van de overheid.

— Het federaal beleidsniveau ondersteunen bij de coördinatie van het begrotingsbeleid tussen de verschillende deelsectoren van de overheid.

b) *De dienst Begeleiding Begroting*

De dienst Begeleiding Begroting heeft als hoofdopdracht sturing, advies en ondersteuning te bieden bij het voeren van een modern en geïntegreerd systeem van begrotingsbeheer. Hij staat in voor zowel de voorbereiding, de coördinatie als de opvolging van de uitvoering van de begroting van de federale Staat en van de instellingen die ervan afhangen.

De dienst Begeleiding Begroting zelf omvat twee afdelingen :

1. Afdeling Begroting en Controle
2. Afdeling Controle van de Vastleggingen

Le service soutien, en plus, le secrétariat de l'Inspection des Finances.

Les missions du service Budget et Contrôle.

Ce service est chargé des tâches suivantes :

— Participer dans une perspective pluriannuelle à l'élaboration et au suivi du budget fédéral et du budget des services qui en dépendent;

— Rendre des avis, dans le cadre des lois sur la comptabilité de l'État et de la réglementation sur le contrôle administratif et budgétaire;

— Participer aux négociations et au suivi des contrats de gestion avec les institutions publiques de sécurité sociale.

Les missions du service du Contrôle des Engagements.

Ce service a pour mission d'examiner la régularité et la légalité des dépenses. Les Contrôleurs des Engagements sont chargés de la comptabilité des engagements de dépenses des services publics fédéraux. Ils veillent spécifiquement :

— à éviter les dépassements de crédits;
— à imputer correctement les dépenses.

Ce service exerce également le rôle de conseiller des services comptables lors de la préparation et de l'établissement des dossiers de dépenses.

Dans une perspective pluriannuelle, déterminer le cadre budgétaire, assister et surveiller le processus d'élaboration du budget de l'État fédéral et, dans ce cadre, développer et soutenir les instruments et méthodes qui permettent d'aborder le cycle budgétaire d'une manière plus rationnelle pour déposer le budget qui correspond aux normes proposées à temps au Parlement.

Faire cadrer les contrats de gestion à conclure avec les parastataux sociaux avec les objectifs du gouvernement en s'attachant particulièrement à l'intégration budgétaire des dépenses de gestion dans un cadre budgétaire pluriannuel.

En 2007, les efforts s'orienteront au remplacement des structures informatiques permettant de soutenir la confection du budget. La nouvelle architecture informatique devrait permettre le recueillement, la gestion et la distribution automatisés des documents parlementaires.

Dès que le projet sera défini, les partis impliqués seront consultés afin d'ajuster le projet sur la base de leur optique.

En outre, l'objectif stratégique « organiser et adapter, si nécessaire, les méthodes et processus de suivi budgétaire et de contrôle administratif et budgétaire en vue de concilier l'autonomie de gestion accrue des dirigeants avec l'impératif d'une exécution correcte du budget » a été traduit par les objectifs opérationnels suivants :

— Développer des méthodes et formes de rapportage standardisées pour le suivi des dépenses primaires et des recettes non fiscales de l'État fédéral et des enveloppes de gestion des institutions publiques de sécurité sociale en vue de développer un système de monitoring qui permette des prévisions budgétaires pour les mois à venir.

— Optimaliser le fonctionnement du contrôle des engagements et soutenir les départements et leur proposer des méthodes, techniques et instruments qui renforcent leur contrôle financier interne.

Daarnaast heeft deze dienst een ondersteunende functie naar het secretariaat van de Inspectie van Financiën.

De opdrachten van de afdeling Begroting en Controle.

De afdeling is belast met de volgende taken :

— Vanuit een meerjarenperspectief meewerken aan de opstelling en de opvolging van de federale begroting en van de begrotingen van de diensten dier er van afhagen;

— Adviezen uitbrengen in het kader van de wetten op de rijkscomptabiliteit en de regelgeving op de administratieve en begrotingscontrole;

— Mee onderhandelen over en de opvolging van bestuursovereenkomsten met Openbare instellingen van sociale zekerheid verzorgen.

De opdrachten van de afdeling Controle van de Vastleggingen.

De afdeling heeft als opdracht na te gaan of de uitgaven gebeuren overeenkomstig de wet- en regelgeving. De Controleurs van de Vastleggingen voeren de boekhouding van de vastleggingen van de federale overheidsdiensten. Meer bepaald zien ze er op toe dat :

— de kredieten niet worden overschreden;
— de uitgaven correct worden aangerekend.

Deze dienst vervult ook de rol van adviseur voor de boekhouddiensten bij de voorbereiding en de opstelling van uitgavendossiers.

Vanuit een meerjarige perspectief, het begrotingskader bepalen en het proces van begrotingsopstelling van de federale Overheid begeleiden en bewaken en in dat kader instrumenten en methodes ontwikkelen en ondersteunen die toelaten om de begrotingscyclus op een rationelere wijze te benaderen met het oog op de tijdige neerlegging van de begroting die beantwoordt aan de voorgestelde normen bij het Parlement.

De met de sociale parastatalen te sluiten beheerovereenkomsten kaderen binnen de regeringsdoelstellingen met bijzondere aandacht voor de budgettaire inpassing van de beheersuitgaven in het meerjarig begrotingskader.

In 2007 zullen de inspanningen gericht zijn op het vernieuwen van de informaticastructuren die de opstelling van de begroting moeten ondersteunen. De nieuwe informatica omgeving zou het elektronisch verzamelen, beheren en uiteindelijk beschikbaar stellen van de parlementaire documenten moeten mogelijk maken.

Van zodra het project duidelijk omschreven is zal contact worden opgenomen met alle belanghebbenden teneinde hun visie hierop te kennen en het project daarop af te stemmen.

De methodes en processen van begrotingsopvolging en van administratieve en begrotingscontrole organiseren en waar nodig aanpassen met het oog op het verzoenen van een toegenomen beheersautonomie van de leidinggevenden met het imperatief van een correcte uitvoering van de begroting werd vertaald in volgende operationele objectieven.

— Methodes en gestandaardiseerde rapporteringsvormen uitbouwen voor het opvolgen van de primaire uitgaven en de niet-fiscale ontvangsten van de federale Overheid en van de beheersenveloppen van de openbare instellingen van sociale zekerheid met het oog op het ontwikkelen van een monitoringsysteem dat budgettaire vooruitzichten voor de komende maanden mogelijk maakt.

— De werking van de controle van de vastleggingen optimaliseren en de departementen ondersteunen door hen methodes, technieken en instrumenten aan te reiken die hun interne financiële controle versterken.

Compte tenu du démarrage du projet FEDCOM, en 2007 la liste de contrôle électronique Codenva sera étendue d'un volet d'ordonnancement.

— Organiser la rédaction d'avis dans le cadre du contrôle administratif et budgétaire en visant un soutien rapide et qualitatif de la politique du gouvernement.

Cette tâche essentielle sera soutenue plus explicitement en 2007 afin de garantir la qualité de nos avis.

c) *Le service Management Support*

Le service Management Support contribue à l'installation d'une nouvelle culture de management et promeut le développement d'instruments de gestion et de suivi en rapport avec les prestations.

Au sein de ces domaines, le service Management Support joue le rôle d'un centre de connaissances et offre une expertise en matière de contrôle interne et de gestion des risques. Enfin, il faut y ajouter le soutien de l'audit interne et du contrôle de la gestion.

Il contribue à l'amélioration de l'efficacité et de l'efficience de l'administration en offrant en priorité une méthode de soutien dans l'introduction d'une culture de contrôle de gestion interne et il veille à la reconnaissance des normes, des standards et des bonnes pratiques relatives au contrôle interne.

Il travaille dans cette optique à mettre en place un réseau de spécialistes.

L'objectif stratégique suivant : « Soutenir les services publics fédéraux dans le cadre du développement d'instruments et de processus de gestion » a donné lieu aux objectifs opérationnels suivants :

Garantir une approche commune et cohérente de la mise en place des systèmes de contrôle interne au sein du SPF Budget et Contrôle de la Gestion

À cet effet, en 2007 le fonctionnement du SPF sera identifié par des descriptions de processus. Ensuite, à partir d'analyses des risques, le contrôle interne sera réalisé progressivement. Cette expérience permettra au service de soutenir mieux les autres SPF dans le développement de leur systèmes de contrôle interne.

Le développement d'un centre de connaissances spontanément consulté par les intéressés.

d) *Le Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives*

Le Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives a pour mission de veiller à l'intégrité au sein de la fonction publique administrative fédérale. Le Bureau assure le développement, l'exécution et la concrétisation de la politique fédérale préventive en matière d'intégrité. Il intervient comme consultant interne en la matière.

Le Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives a établi lui-même ses missions en s'attachant aux obligations et recommandations d'organisations internationales telles que les Nations Unies, le Conseil de l'Europe, l'Organisation pour la coopération et le Développement Économique (OCDE) et l'Union européenne. D'autre part, le Bureau se fonde sur la décision du Conseil des Ministres du 30 juin 2006 en matière de politique préventive de l'intégrité.

Les objectifs, missions, processus et projets du Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives sont définis entre autres par ladite note de politique fédérale préventive de l'intégrité.

In 2007 zal rekeninghoudend met de opstart van het FEDCOM-project de elektronische checklist « Codenva » uitgebreid worden met een ordonnanceringsluik.

— De advisering in het kader van de administratieve en begrotingscontrole organiseren met het oog op een snelle en kwaliteitsvolle ondersteuning van het regeringsbeleid.

In 2007 zal deze kerntaak verder ondersteund worden teneinde de kwaliteit van onze advisering te waarborgen.

c) *De dienst Management Support*

De dienst Management Support draagt bij tot het installeren van de nieuwe managementcultuur en bevordert de ontwikkeling van beheers- en opvolgingsinstrumenten met betrekking tot de prestaties.

Binnen deze domeinen vervult de dienst Management Support de rol van kenniscentrum en biedt expertise aan inzake interne controle en risicobeheer. Daarnaast behoren ook de ondersteuning van interne audit en beheerscontrole tot de kerntaken.

Hij draagt bij tot de verbetering van de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de administratie door bij voorrang methodologische ondersteuning te bieden bij de invoering van de interne controlebeheerscultuur en hij waakt over de erkenning van de normen, de standaarden en de goede praktijken inzake de interne controle.

Hij werkt hiervoor aan een netwerk van specialisten.

Vanuit de strategische doelstelling : « De federale overheidsdiensten ondersteunen bij de ontwikkeling van de beheersprocessen en instrumenten », werden volgende operationele doelstellingen afgeleid :

Het waarborgen van een gemeenschappelijke en coherente aanpak van de inwerkingstelling van de interne controlesystemen binnen de FOD Budget en Beheerscontrole

Daartoe zal in 2007 de werking van de FOD via procesbeschrijvingen in kaart worden gebracht; waarna geleidelijk aan de interne controle via risicoanalyse tot stand zal gebracht worden. Deze ervaring zal de dienst toelaten met meer kennis van zaken het terrein op te gaan om de andere FOD's te ondersteunen.

De ontwikkeling van een kenniscentrum dat spontaan bij de ontwikkeling van een systeem voor interne controle door de geïnteresseerden geraadpleegd wordt.

d) *Het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie*

Het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie heeft als opdracht het bewaken van de integriteit binnen het federaal administratief openbaar ambt. Het Bureau staat in voor de ontwikkeling, de uitvoering en de operationalisering van het federaal preventief integriteitbeleid en functioneert als interne consultant op dat vlak.

Aan deze opdrachten geeft het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie invulling door zich enerzijds te beroepen op de verplichtingen en aanbevelingen van internationale organisaties zoals de Verenigde Naties, de Raad van Europa, de Organisatie voor Sociale en Economische samenwerking (OESO) en de Europese Unie. Anderzijds baseert het Bureau zich op de beslissing van de Ministerraad van 30 juni 2006 inzake het preventief federaal integriteitbeleid.

De doelstellingen, opdrachten, processen en projecten van het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie worden mede bepaald door de beleidsnota inzake het preventief federaal integriteitbeleid.

Les objectifs peuvent être définis comme suit :

— Assister le gouvernement fédéral et la fonction publique administrative fédérale dans la formulation, la concrétisation, l'évaluation et l'ajustement de la politique fédérale préventive de l'intégrité. Cette assistance doit permettre d'exécuter les recommandations internationales de l'ONU, de l'OCDE et du Conseil de l'Europe.

— Assister le ministre du Budget et le gouvernement fédéral pour formuler, rendre opérationnelle, évaluer et ajuster la politique fédérale de prévention de l'intégrité.

— Assurer une approche commune et cohérente de l'introduction de la gestion de l'intégrité dans la fonction publique administrative fédérale.

e) *Comptabilité fédérale*

Le service Comptabilité Fédérale sera progressivement mis en place dans le cadre de l'exécution du projet FEDCOM. Le projet FEDCOM organisera la comptabilité de l'État fédéral sous une nouvelle forme. A cet effet, l'installation d'une plate-forme IT sera proposée. L'implémentation se fera en tenant compte des nouvelles règles de comptabilité qui seront fixées. Les futures missions du service Comptabilité Fédérale peuvent être résumées comme suit :

— L'entretien fonctionnel, la communication et la formation de l'application FEDCOM.

— Le rapportage comptable pour les services d'administration générale et la consolidation de la comptabilité au niveau de l'État fédéral.

Les objectifs peuvent être définis comme suit :

Remplir le rôle de comptable pour le gouvernement fédéral en vue d'un rapportage correct et fiable au niveau des recettes et des dépenses.

— Mettre en place le service Comptabilité Fédérale;

— Installation d'un nouvel instrument comptable.

DIVISION 31. — BUDGET PAR ALLOCATION DE BASE

De doelstellingen kunnen als volgt omschreven worden :

— De federale regering en het federaal administratief openbaar ambt ondersteunen bij het formuleren, het operationaliseren, het evalueren en het bijsturen van het federaal preventief integriteitbeleid zodat de internationale aanbevelingen van de UNO, de OESO en de Raad van Europa worden uitgevoerd.

— De minister van Begroting en de federale regering ondersteunen bij het formuleren, operationaliseren, evalueren en bijsturen van het federaal preventief integriteitbeleid.

— Een gemeenschappelijke en consistente aanpak van de invoering van het integriteitsbeheer in het federaal administratief openbaar ambt verzekeren.

e) *Federale Accountant*

De dienst Federale Accountant zal geleidelijk aan opgestart worden in het kader van de uitvoering van het FEDCOM-project : Het FEDCOM-project zal de boekhouding van de federale Overheid op een nieuwe leest schoeien. Hiervoor wordt de installatie van een ondersteunend IT-platform vooropgesteld. Dat platform zal geïmplementeerd worden rekening houdend met de nieuwe boekhoudregels die zullen vastgelegd worden. De toekomstige opdrachten van de dienst Federale Accountant kunnen als volgt samengevat worden :

— Functioneel onderhoud, communicatie en opleiding van de FEDCOM-toepassing.

— Boekhoudkundige rapportering voor de diensten van algemeen bestuur en de consolidatie van de boekhouding op het niveau van de federale Staat.

De doelstellingen kunnen als volgt omschreven worden :

De rol vervullen van boekhouder voor de federale Overheid met het oog op een correcte en betrouwbare rapportering over de ontvangsten en uitgaven.

— De dienst Federale Accountant oprichten;

— Installatie van een nieuw boekhoudinstrument.

AFDELING 31. — BUDGET PER BASISALLOCATIE

AB — BA		2004 Rea	2005 Rea	2006 I	2006 A	2007	2008	2009	2010
31.01.1103	Personnel statutaire. — *Statutair personeel*	3.989	4.610	5.333	5.889	6.052	6.052	6.052	6.052
31.01.1104	Personnel contractuel. — *Contractueel personeel*	427	430	443	439	447	447	447	447
31.01.1201	Fonctionnement. — *Werking*	489	249	670	517	511	511	511	511
31.01.1204	Fonctionnement informatique. — *Werking informatica*	24	2	656	649	659	659	659	659
31.01.1220	Expert FEDCOM. — Expert FEDCOM	0	0	0	1.500	1.523	1.523	1.523	1.523
31.01.7401	Investissements. — *Investeringen*	34	6	97	96	73	73	73	73
31.01.7404	Investissements informatiques. — *Investeringen informatica*	57	51	277	274	278	278	278	278
	TOTAL. — *TOTAAL*	**5.020**	**5.347**	**7.476**	**9.364**	**9.543**	**9.543**	**9.543**	**9.543**

AB — *BA*			2005 Rea	2006 I	2006 A	2007	2008	2009	2010
31.10.1212	Fonctionnement Implémentation Fedcom. — *Werkingsuitgaven invoering Fedcom*	Crédit dissocié d'engagement. — *Gesplitst vastleggingskrediet*	0	0	21.000	0	0	0	0
		Crédit dissocié d'ordonnancement. — *Gesplitst ordonnanceringskrediet*	0	7.894	3.710	7.000	9.300	4.700	0
31.10.7412	Investissement Implementation Fedcom. — *Investeringsuitgaven invoering Fedcom* ...	Crédit dissocié d'engagement. — *Gesplitst vastleggingskrediet*	0	0	10.300	0	0	0	0
		Crédit dissocié d'ordonnancement. — *Gesplitst ordonnanceringskrediet*	0	2.106	2.080	1.800	6.500	2.000	0
	TOTAL. — *TOTAAL*	Crédit dissocié d'engagement. — *Gesplitst vastleggingskrediet*	**0**	**0**	**31.300**	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOTAL. — *TOTAAL*	Crédit dissocié d'ordonnancement. — *Gesplitst ordonnanceringskrediet*	**0**	**10.000**	**5.790**	**8.800**	**15.800**	**6.700**	**0**

4.7. DIVISION ORGANIQUE 41. —
SOUTIEN DE LA POLITIQUE FÉDÉRALE DU BUDGET

PROGRAMME 41/1. — CRÉDITS PROVISIONNELS

La provision interdépartementale s'élève à 140.585 Keuros et est constituée d'une :

— provision pour les carrières comprenant principalement :

– pour le niveau A, le coût des formations certifiées pour 2006 et 2007 ainsi que l'impact des formations sur le pécule de vacances en 2007;

– pour le niveau D, le coût des formations certifiées pour les catégories DT2, DT3 et DT4 pour 2006 et 2007 ainsi que l'impact de ces formations sur le pécule de vacances en 2007;

– le surcoût pour les carrières garanties;

– la révision des primes linguistiques (pour lesquelles il n'y a pas encore de décision officielle), la révision des échelles de contrôleurs sociaux (à partir du 1er janvier 2007) ainsi que la correction des carrières des secrétaires de direction et des traducteurs;

– une estimation pour la réforme des carrières de la Sûreté de l'État;

— provision pour les premiers « emploi jeunes »;

— provision « mobilité » dans le cadre des recrutements effectués par le biais de la mobilité interne et externe;

4.7. ORGANISATIEAFDELING 41. —
ONDERSTEUNEN VAN DE FEDERALE BEGROTINGSPOLITIEK

PROGRAMMA 41/1. — PROVISIONELE KREDIETEN

De interdepartementale provisie bedraagt 140.585 Keuro en bestaat uit :

— een provisie voor de loopbanen die hoofdzakelijk bestaat uit :

– voor het niveau A, de kostprijs van de gecertificeerde opleidingen in 2006 en 2007 alsook de weerslag van de opleidingen op het vakantiegeld in 2007;

– voor het niveau D, de kostprijs van de gecertificeerde opleidingen voor de categorieën DT2, DT3 en DT4 2006 en 2007 alsook de weerslag van de opleidingen op het vakantiegeld in 2007;

– de meerkost voor de gewaarborgde loopbanen;

– de herziening van de taalpremies (waarvoor nog geen officiële beslissing gevallen is), de herziening van de inschaling van de sociale controleurs (vanaf 1 januari 2007) evenals; de correctie van de loopbanen van directiesecretarissen en -secretaressen en van de vertalers;

– een raming voor de hervorming van de loopbanen bij de Staatsveiligheid;

— een provisie voor de « startbanen »;

— een provisie « mobiliteit » voor aanwervingen via interne en externe mobiliteit;

— provision pour des mesures diverses :

– Régie des bâtiments : litige relatif à l'école européenne;

– Politique scientifique :

- Base belge en Antarctique;
- Recherche météorologique;
- Pool d'excellence;

– Affaires Intérieures : moyens supplémentaires dans le cadre de la création de l'agence « *calltakers* »;

– Affaires étrangères : élections à l'étranger;

— provision index et d'une réserve provisionnelle.

PROGRAMME 41/3. — FONDS POUR PRÉFINANCER LES DÉPENSES LIÉES AUX GRANDES CATASTROPHES

Un fonds budgétaire a été créé pour préfinancer une partie des frais occasionnés par une grande catastrophe maritime ou aérienne, par exemple. Il s'agit de rencontrer des besoins spécifiques de financement dans des situations d'urgence où la coordination des opérations est effectuée par le gouverneur de province ou le ministre de l'Intérieur. Dans ces cas, les services de secours dépendant des différents niveaux de pouvoirs sont appelés à collaborer, de même qu'il est fait appel à l'aide extérieure des services de remorquage et de renflouage maritime en cas de catastrophe en mer ou des services spécialisés de sapeurs-pompiers d'une entreprise chimique, par exemple. Alors même que chaque niveau politique assure le financement des opérations de ses services, il peut y avoir d'autres frais engendrés par ces interventions extérieures. Ce fonds budgétaire permettra de couvrir ces charges en attendant que soit déterminée la responsabilité et la prise en charge définitive : pouvoir public ou personne ou organisation responsable de la catastrophe.

Comme il s'agit d'une intervention pour des cas extrêmes, l'appel à ce fonds ne peut être réalisé qu'après accord du ministre du Budget.

Le mécanisme du fonds budgétaire peut impliquer la prise d'une délibération budgétaire.

4.8. DIVISION ORGANIQUE 51. —
CORPS INTERFEDERAL DE L'INSPECTION DES FINANCES

Missions assignées

Les inspecteurs des finances sont les conseillers financiers et budgétaires du Gouvernement fédéral et des Entités fédérées.

En exécution de l'article 51 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et de régions, l'Inspection des finances a été constituée, par l'arrêté royal du 28 avril 1998, modifié par l'arrêté royal du 1er avril 2003 en un Corps interfédéral géré par un Comité interministériel composé des représentants de tous les Gouvernements. Le Président en est le ministre fédéral du Budget.

— een provisie voor diverse maatregelen :

– Regie der gebouwen, geschil inzake de Europese school;

– Wetenschapsbeleid :

- Belgische basis op de Zuidpool;
- Weerkundig onderzoek;
- Excellentiepool;

– Binnenlandse Zaken : bijkomende middelen voor de oprichting van het agentschap « *calltakers* »;

– Buitenlandse Zaken : verkiezingen in het buitenland;

— Indexprovisie en provisionele reserve.

PROGRAMMA 41/3. — FONDS VOOR HET PREFINANCIEREN VAN UITGAVEN VERBONDEN AAN GROTE RAMPEN

Er wordt een begrotingsfonds opgericht dat het moet mogelijk maken om een deel van de kosten die ontstaan bij een grote ramp, vooraf te financieren (bv een scheeps- of vliegtuigramp). Het komt er dus op neer om in noodsituaties waarbij de coördinatie van de operaties door de provinciegouverneur of de minister van Binnenlandse Zaken gebeurt, tegemoet te komen aan de specifieke financieringsbehoeften. Bij dergelijke rampen zullen de hulpdiensten die van verschillende beleidsniveaus afhangen, samenwerken en zal er ook een beroep worden gedaan op externe hulp zoals sleep- en bergingsdiensten bij een ramp op zee of bijvoorbeeld de bedrijfsbrandweer van een chemisch bedrijf. Hoewel elk beleidsniveau instaat voor de financiering van de activiteiten van zijn diensten, kunnen dergelijke interventies ook andere kosten veroorzaken. Dit begrotingsfonds zal het mogelijk maken om hierop dergelijke kosten aan te rekenen in afwachting van de vaststelling van wie uiteindelijk moet instaan voor de gemaakte kosten. Dit kan dan zowel een overheid zijn als diegene die voor de ramp aansprakelijk bevonden wordt.

Aangezien het hier gaat om een oplossing voor extreme gevallen, kan er slechts na akkoord van de minister van Begroting een beroep gedaan worden op het fonds.

Tenslotte verhindert dit begrotingsfonds niet dat er een begrotingsberaadslaging wordt genomen.

4.8. ORGANISATIEAFDELING 51. —
INTERFEDERAAL KORPS VAN DE INSPECTIE VAN FINANCIEN

Toegewezen opdrachten

De inspecteurs van financiën zijn de financiële en budgettaire raadgevers van de federale Regering en van de Deelregeringen.

Bij toepassing van artikel 51 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, werd de Inspectie van Financiën bij koninklijk besluit van 28 april 1998, gewijzigd door het koninklijk besluit van 1 april 2003, ingericht als een interfederaal Korps, dat beheerd wordt door een interministerieel Comité samengesteld uit vertegenwoordigers van al de Regeringen. De Voorzitter hiervan is de federale minister van Begroting.

Tableau budgétaire DO 51/0

(En milliers d'euros)

Begrotingstabel OA 51/0

(In duizend euro)

AB — *BA*		2005	2006	2007	2008	2009
51.01.1103	Personnel statutaire. — *Statutair personeel*	5 520	6 056(8)	6 414	6 414	6 414
51.01.1105	Service sociale. — *Sociale dienst* ...	15	15	15	15	15
51.01.1201	Fonctionnement. — *Werking*	372	379	364	364	364
51.01.1204	Informatique. — *Informatica*	35	35	45	45	45
51.01.7401	Équipement. — *Uitrusting*	10	10	10	10	10
51.01.7404	Investissement informatique. — *Investering informatica*	25	25	30	30	30
	Total. — *Totaal*	**5 977**	**6 520(8)**	**6 878**	**6 878**	**6 878**

Objectifs a réaliser en 2007

1. mettre des inspecteurs des finances à disposition des gouvernements fédéral et des Entités fédérées;

2. assurer le secrétariat du Comité interministériel de l'Inspection des finances, du Conseil du Corps interfédéral et du Chef de Corps;

3. assurer la gestion journalière du Corps interfédéral de l'Inspection des finances;

4. organiser la formation permanente des inspecteurs des finances en particulier dans le domaine des techniques de contrôle et d'audit;

5. assurer la coordination entre les autorités gouvernementales fédérales, le Ministre fédéral du Budget, le SPF Budget et Contrôle de la Gestion d'une part et les inspecteurs des finances mis à disposition du Gouvernement fédéral d'autre part pour la mise en œuvre du contrôle administratif, budgétaire et de gestion et prendre en charge certaines dépenses de fonctionnement (charges professionnelles);

6. procéder à l'étude et à la réalisation de projets bureautiques notamment la transmission électronique des avis des inspecteurs des finances (*e-government*);

7. assurer les missions internationales notamment en ce qui concerne l'Union européenne et l'OCDE;

8. exécuter des missions d'audit pour des dépenses cofinancées par les Fonds européens.

Te realiseren doelstellingen in 2007

1. inspecteurs van financiën bij de federale Regering en de Deelregeringen ter beschikking stellen;

2. het secretariaat verzekeren van het interministerieel Comité van de Inspectie van financiën, van de Raad van het Korps en van de Korpschef;

3. het dagelijks beheer verzekeren van het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;

4. de permanente vorming van de inspecteurs van financiën verzekeren, in het bijzonder op het gebied van controle- en audittechnieken;

5. de coördinatie verzekeren tussen de overheden van de federale regering, de federale Minister van Begroting, de FOD Budget en Beheerscontrole enerzijds en de inspecteurs van financiën die ter beschikking gesteld zijn van de federale Regering anderzijds voor de uitvoering van de administratieve, budgettaire en beheerscontrole, en sommige werkingsuitgaven (professionele lasten) ten laste nemen;

6. overgaan tot de studie en de verwezelijking van bureauticaontwerpen en in het bijzonder tot de elektronische communicatie van de adviezen van de inspecteurs van financiën (*e-government*);

7. de internationale opdrachten verzekeren met in het bijzonder wat betreft de Europese Unie en de OESO;

8. auditopdrachten uitvoeren voor uitgaven mede-gefinancierd door de Europese fondsen.

(En milliers d'euros) | (In duizend euro)

LE BUDGET	Salaires — *Lonen*	Fonctionnement — *Werking*	Équipement — *Uitrusting*	BEGROTING
1-8. Mise à disposition d'inspecteurs des finances auprès des gouvernements ainsi que l'exécution de missions d'audit pour les Fonds européens	6.273			1-8. Inspecteurs van financiën bij de regeringen ter beschikking gesteld van de regeringen alsook het uitvoeren van auditopdrachten voor de Europese fondsen.
2-3. Secrétariat et gestion journalière du Corps interfédéral	141	15	10	2-3. Secretariaat en dagelijks beheer van het Interfederaal Korps.
4. Formation		150		4. Vorming.
5-6-7. Fonctionnement et matériel de bureau		259	30	5-6-7. Werking en bureaubenodigdheden.
TOTAL	**6.414**	**424**	**40**	**TOTAAL.**

04. **SPF PERSONNEL ET ORGANISATION**

TABLE DES MATIÈRES

04. **FOD PERSONEEL EN ORGANISATIE**

INHOUDSOPGAVE

Pages — *Blz.*

DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES	Justification — *Verantwoording*	ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S
1. La mission du service public fédéral Personnel et Organisation	84	1. De opdracht van de federale overheidsdienst Personeel en Organisatie.
2. Les objectifs stratégiques du service public fédéral Personnel et Organisation	84	2. De strategische doelstellingen van de federale overheidsdienst Personeel en Organisatie.
3. Les valeurs partagées par les collaborateurs du Service Publique Fédéral Personnel et Organisation	84	3. De waarden die de medewerkers van de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie.
4. Organisation du SPF	85	4. Organisatie van de FOD.
4.1. Organigramme	85	4.1. Organogram.
5. Justification du budget par division organique	86	5. Verantwoording van de begroting per organisatieafdeling.
5.1. Organes stratégiques de la Ministre de la Fonction publique, de l'Intégration sociale et de la Politique des grandes villes	86	5.1. Beleidsorganen van de Minister van Ambtenarenzaken, Maatschappelijke Integratie en Grootstedenbeleid.
– Programme 01/0 — Politique et stratégie	86	– Programma 01/0 — Beleid en missie.
5.2. Division organique 21 — Organes de gestion	86	5.2. Organisatieafdeling 21 — Beheersorganen.
– Programme 21/0 — Programme de subsistance	86	– Programma 21/0 — Bestaansmiddelenprogramma.
5.3. Division organique 31 — Services opérationnels ...	95	5.3. Organisatieafdeling 31 — Operationele diensten.
– Programme 31/0 — Programme de subsistance	95	– Programma 31/0 — Bestaansmiddelenprogramma.
– Programme 31/1 — Personnel et Organisation .	95	– Programma 31/1 — Personeel en Organisatie.
– Programme 31/2 — Formation des fonctionnaires	103	~ Programma 31/2 — Opleiding van ambtenaren.
– Programme 31/3 — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale	105	– Programma 31/3 — Selectiebureau van de Federale Overheid.
– Programme 31/4 — FED+	107	– Programma 31/4 — FED+.

1. **LA MISSION ET VISION DU SPF P&O**

Le Service public fédéral Personnel et Organisation (SPF P&O) a pour mission principale le perfectionnement permanent de la **politique du personnel et de l'organisation** pour l'autorité fédérale.

La vision du SPF P&O consiste à soutenir le développement et la mise en œuvre **d'une vision stratégique orientée vers le client** dans la fonction publique fédérale ainsi qu'à créer **un environnement de qualité** reflétant la diversité, dans lequel la gestion des connaissances est centrale et dans lequel le fonctionnaire fédéral peut développer ses compétences de manière continue.

Il contribue en cela de manière permanente à la **modernisation de l'administration fédérale**. Le SPF P&O a l'ambition de devenir « une » référence en matière de politique du personnel et de l'organisation pour les organisations publiques.

2. **LES OBJECTIFS STRATÉGIQUES DU SPF P&O**

1. **Appuyer** les instances publiques fédérales en les aidant à identifier, attirer et mettre en œuvre les **compétences** nécessaires et adéquates.

2. Appuyer les instances publiques fédérales dans le **développement** des **compétences** nécessaires et adéquates des fonctionnaires fédéraux.

3. Appuyer les instances publiques fédérales dans l'élaboration et la concrétisation des **carrières adéquates** pour les fonctionnaires fédéraux et dans la création de **conditions de travail attrayantes**.

4. Appuyer les instances publiques fédérales dans le développement, l'adaptation et la **professionnalisation** systématiques de leurs propres organisation et fonctionnement sur la base d'une vision stratégique orientée client.

5. **Acquérir** en permanence des notions, des conceptions présentes dans le contexte social, scientifique, national et international, public et privé et les transposer en **expertise**, connaissances et instruments utiles pour le SPF P&O et pour ses clients internes et externes.

6. **Organiser les processus** de support et de management du SPF P&O de manière optimale et dans le souci d'avoir un rapport coût/efficacité satisfaisant.

7. **Appuyer les instances publiques fédérales** afin d'obtenir les meilleurs produits au meilleur rapport qualité/prix.

8. S'inscrire comme acteur dans le **contexte** belge, européen et **international**.

9. Appuyer les instances publiques fédérales dans la promotion du développement d'une **culture de communication** interne.

3. **LES VALEURS PARTAGEES PAR LES COLLABORATEURS DU SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION**

— Orientation client
— Professionnalisme
— Intégrité
— Travail en équipe
— Espace pour talents
— Transparence.

1. **OPDRACHT EN VISIE VAN DE FOD P&O**

Als Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie (FOD P&O) beschouwen wij het permanent bijsturen van het **personeels- en organisatiebeleid** voor de federale overheid als onze hoofdopdracht.

De visie van de FOD P&O bestaat uit het ondersteunen van de ontwikkeling en de invoering van een **klantgerichte strategische visie** in het federaal openbaar ambt, alsook het creëren van een **kwaliteitsvolle omgeving** die de diversiteit weerspiegelt, waarin kennismanagement centraal staat en waarin de federale ambtenaar zijn competenties voortdurend kan ontwikkelen.

Daarmee levert de FOD P&O een permanente bijdrage tot de **modernisering van de federale overheid**. De FOD P&O heeft de ambitie uit te groeien tot dé referentie inzake P&O-beleid voor de overheidsorganisaties.

2. **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN VAN DE FOD P&O**

1. De federale overheidsinstanties **ondersteunen** bij het identificeren, aantrekken en inzetten van de benodigde en juiste **competenties**.

2. De federale overheidsinstanties ondersteunen bij het **ontwikkelen** van de benodigde en juiste **competenties** van de federale ambtenaren.

3. De federale overheidsinstanties ondersteunen bij het uitwerken en invullen van **geschikte loopbanen** voor de federale ambtenaren en het creëren van **aantrekkelijke arbeidsomstandigheden**.

4. De federale overheidsinstanties ondersteunen bij het systematisch ontwikkelen, aanpassen en **professionaliseren** van hun eigen organisatie en werking op basis van een strategische klantgerichte visie.

5. Het continu **verwerven** van inzichten die aanwezig zijn in een maatschappelijke, wetenschappelijke, nationale en internationale, publieke en private context en het omzetten hiervan in **bruikbare expertise**, kennis en instrumenten voor de FOD P&O, haar interne en externe klanten.

6. De ondersteunende en management**processen** van de FOD P&O op optimale en kostenefficiënte wijze **organiseren**.

7. De **federale overheidsinstanties ondersteunen** om zo de beste producten tegen de beste prijs/kwaliteit-verhouding te bekomen.

8. Een rol spelen in de Belgische, Europese en **internationale context**.

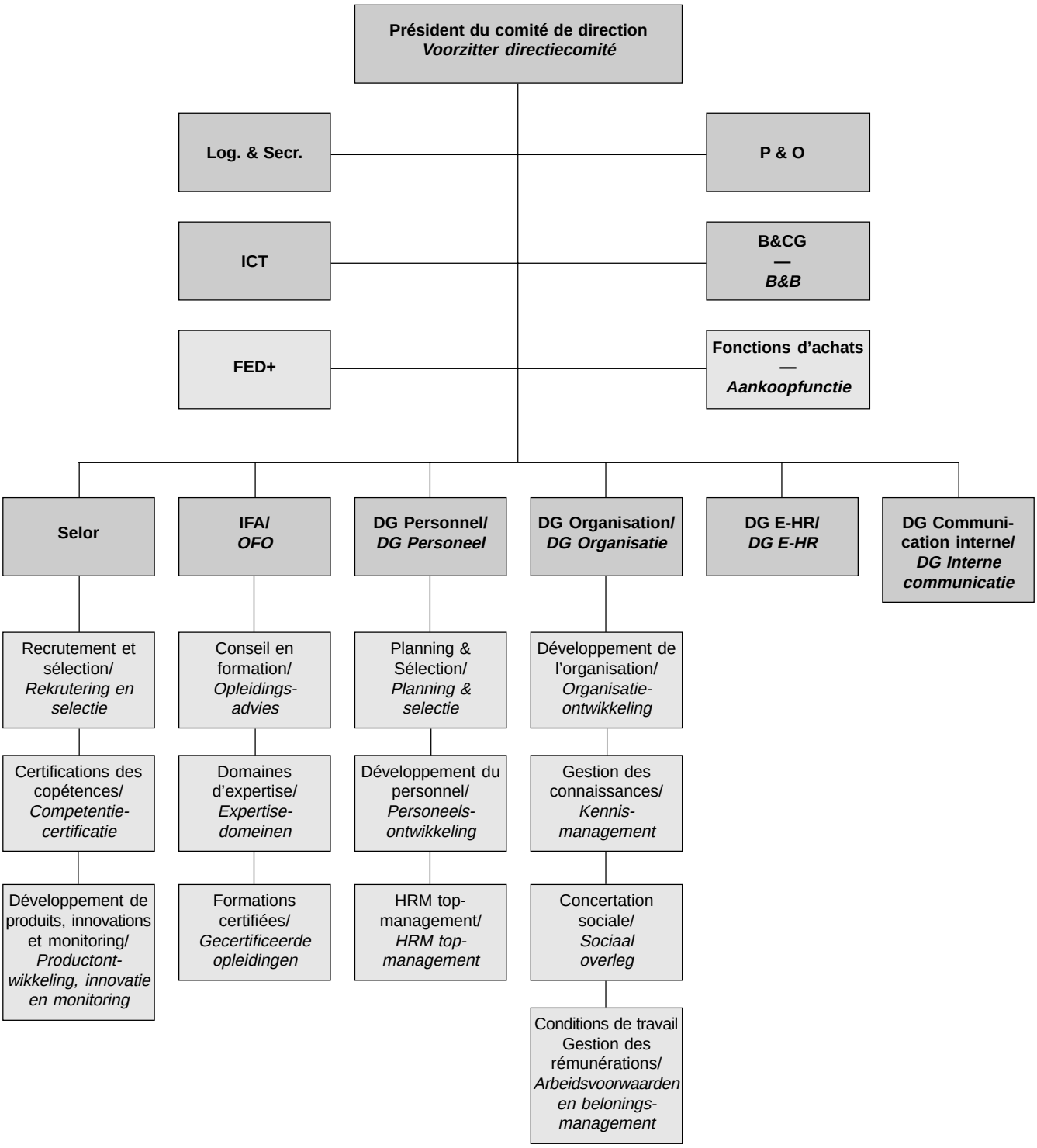
9. De federale overheidsinstanties ondersteunen bij het bevorderen van de ontwikkeling van een interne **communicatiecultuur**

3. **DE WAARDEN DIE DE MEDEWERKERS VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE DELEN**

— Klantgerichtheid
— Professionalisme
— Integriteit
— Teamwork
— Ruimte voor talenten
— Transparantie.

4. **ORGANISATION DU SPF**

4. **ORGANISATIE VAN DE FOD**



5. **JUSTIFICATION DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE**

5.1. DIVISION ORGANIQUE 01. — **ORGANES STRATEGIQUES**

PROGRAMME 0. — POLITIQUE ET STRATÉGIE

MISSION

La cellule stratégique appuie le ministre pour la préparation et l'évaluation de la politique dans un **objectif d'intégration et de coordination optimales** de cette politique au sein du SPF.

(En milliers d'euros)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *IB2007*		B.A.
01.01.1101	Traitement et frais de Représentation du Ministre	199	206	Wedde en Representatiekosten van de Minister	01.01.1101
01.01.1102	Rémunérations et indemnités des membres des Organes Stratégiques	2 141	2 180	Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen	01.01.1102
01.01.1119	Rémunérations et indemnités des Experts	343	349	Bezoldigingen en vergoedingen van de Experten	01.01.1119
01.01.1204	Dépenses fonctionnement informatique	10	10	Werkingsuitgaven informatica	01.01.1204
01.01.1219	Frais de fonctionnement	371	377	Werkingskosten	01.01.1219
01.01.7401	Dépenses patrimoniales	30	30	Patrimoniale uitgaven	01.01.7401
01.01.7404	Dépenses investissement informatique	26	26	Investeringsuitgaven informatica	01.01.7404

5.2. DIVISION ORGANIQUE 21. — **ORGANES DE GESTION**

PROGAMME 0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

OBJECTIF POURSUIVI

Organiser les processus de management et de support du SPF P&O de manière optimale.

Les crédits de personnel et de fonctionnement repris dans ce programme sont destinés à supporter la gestion de l'ensemble du SPF à l'exception des services à gestion séparée qui disposent de leur propre dotation.

(En milliers d'euros)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *BI2007*		B.A.
21.01.1103	Rémunérations et allocations personnel statutaire	5 554	5 606	Bezoldigingen en toelagen personeel statutair	21.01.1103
21.01.1104	Rémunérations et allocations personnel non-statutaire	1 450	1 387	Bezoldigingen en toelagen personeel niet-statutair	21.01.1104
21.01.1105	Service Social	160	162	Sociale Dienst	21.01.1105
21.01.1201	Dépenses biens et services non-durables	984	978	Uitgaven niet-duurzame goederen en diensten	21.01.1201
21.01.1204	Dépenses fonctionnement informatique	242	246	Werkingsuitgaven informatica	21.01.1204
21.01.1207	Dépenses exceptionnelles non-durables	12	12	Uizonderlijke uitgaven niet duurzame goederen	21.01.1207
21.01.3401	Indemnités à des tiers	305	310	Schadevergoedingen aan derden	21.01.3401
21.01.7401	Dépenses biens durables	55	56	Uitgaven duurzame roerende goederen	21.01.7401
21.01.7404	Dépenses investissement informatique	324	329	Investeringsuitgaven informatica	21.01.7404
21.01.7415	Développement Durable Vgkr	4	—	Duurzame Ontwikkeling Vgkr	21.01.7415
21.01.7415	Développement Durable Ogkr	—	—	Duurzame Ontwikkeling Ogkr	21.01.7415

5. **VERANTWOORDING VAN DE BEGROTING PER ORGANISATIEAFDELING**

5.1. ORGANISATIE AFDELING 01. — **BELEIDSORGANEN**

PROGRAMMA 0. — BELEID EN MISSIE

STRATEGISCHE DOELSTELLING

De Beleidscel ondersteunt de minister en het directiecomité bij de voorbereiding en de evaluatie van het beleid, in het licht van een **optimale integratie en coördinatie** ervan binnen de federale overheidsdienst.

(In duizend euro)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *IB2007*		B.A.
01.01.1101	Traitement et frais de Représentation du Ministre	199	206	Wedde en Representatiekosten van de Minister	01.01.1101
01.01.1102	Rémunérations et indemnités des membres des Organes Stratégiques	2 141	2 180	Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen	01.01.1102
01.01.1119	Rémunérations et indemnités des Experts	343	349	Bezoldigingen en vergoedingen van de Experten	01.01.1119
01.01.1204	Dépenses fonctionnement informatique	10	10	Werkingsuitgaven informatica	01.01.1204
01.01.1219	Frais de fonctionnement	371	377	Werkingskosten	01.01.1219
01.01.7401	Dépenses patrimoniales	30	30	Patrimoniale uitgaven	01.01.7401
01.01.7404	Dépenses investissement informatique	26	26	Investeringsuitgaven informatica	01.01.7404

5.2. ORGANISATIE AFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

PROGRAMMA 0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

NAGESTREEFDE DOELSTELLING

De ondersteunende en managementprocessen van de FOD P&O op optimale wijze organiseren.

De in dit programma opgenomen personeels- en werkingskredieten dienen om het beheer te ondersteunen van gans de FOD met uitzondering van de diensten met afzonderlijk beheer die over hun eigen dotatie beschikken.

(In duizend euro)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *BI2007*		B.A.
21.01.1103	Rémunérations et allocations personnel statutaire	5 554	5 606	Bezoldigingen en toelagen personeel statutair	21.01.1103
21.01.1104	Rémunérations et allocations personnel non-statutaire	1 450	1 387	Bezoldigingen en toelagen personeel niet-statutair	21.01.1104
21.01.1105	Service Social	160	162	Sociale Dienst	21.01.1105
21.01.1201	Dépenses biens et services non-durables	984	978	Uitgaven niet-duurzame goederen en diensten	21.01.1201
21.01.1204	Dépenses fonctionnement informatique	242	246	Werkingsuitgaven informatica	21.01.1204
21.01.1207	Dépenses exceptionnelles non-durables	12	12	Uizonderlijke uitgaven niet duurzame goederen	21.01.1207
21.01.3401	Indemnités à des tiers	305	310	Schadevergoedingen aan derden	21.01.3401
21.01.7401	Dépenses biens durables	55	56	Uitgaven duurzame roerende goederen	21.01.7401
21.01.7404	Dépenses investissement informatique	324	329	Investeringsuitgaven informatica	21.01.7404
21.01.7415	Développement Durable Vgkr	4	—	Duurzame Ontwikkeling Vgkr	21.01.7415
21.01.7415	Développement Durable Ogkr	—	—	Duurzame Ontwikkeling Ogkr	21.01.7415

Les **services d'encadrement** Personnel et Organisation (P&O), Budget et Contrôle de gestion (B&CG) et Informatique (ICT) sont désormais en « *Shared Service* ». Ce qui signifie qu'ils sont composés d'un directeur commun et d'une antenne ou d'un service distinct dans chacun des quatre **SPF horizontaux**. Ils contribuent ainsi à la réalisation des objectifs des 4 SPF horizontaux.

Les services sont présentés selon leurs objectifs opérationnels, les processus, les réalisations et les projets prévus. Lorsqu'un projet consomme des ressources budgétaires spécifiques, un montant est mentionné à titre informatif ainsi que l'allocation de base auquel il se rapporte.

Service d'encadrement Personnel & Organisation

Objectifs opérationnels :

1. Veiller à disposer en temps opportun du bon nombre de **collaborateurs** compétents au bon endroit.

2. Appuyer le SPF P&O dans le **développement** des **compétences** adéquates de ses collaborateurs, au bon endroit, et dans le développement de l'organisation.

3. Assurer une **administration du personnel** et un suivi des conditions de travail de manière efficiente et performante.

Processus ou tâches permanentes :

— Planification des besoins en personnel et sélection

— Gestion des compétences et développement du personnel

— Développement de l'organisation

— Administration du personnel

— Conditions de travail, études culture de l'organisation

Réalisations en 2006 :

1. Basculement carrière niveau A : L'attribution de la filière de métiers et de la fonction à chaque collaborateur de niveau A constitue la réalisation la plus importante. Dans le même temps, les formations certifiées ont été lancée.

2. *Balanced ScoreCard* : Depuis avril 2006, le Président, le Comité de Direction et les dirigeants commencent à utiliser le BSC pour assurer la direction de l'organisation et des différents départements.

3. Télétravail : Depuis début 2006, le télétravail est définitivement intégré dans l'organisation du travail au SPF P&O. L'expérience accumulée ces dernières années dans le cadre du projet est mise à la disposition de l'organisation en vue de la préparation de la mise en œuvre de l'accord sectoriel en la matière.

4. Diversité : Un plan d'action Diversité pour les trois groupes cibles (femmes, allochtones, personnes handicapées) est en place depuis le mois de mars 2006.

Projets et activités en 2007 :

1. Projet eHR : Le service d'encadrement P&O prendra le rôle de pilote dans ce projet, qui est expliqué en détail ailleurs dans le présent document.

2. Enquête de satisfaction du personnel : En 2006, le Service d'encadrement P&O et la direction Développement de l'Organisation de la Direction générale Organisation ont développé des outils pour l'organisation d'une enquête de satisfaction du personnel : un questionnaire et un rapport basé sur les résultats. Un plan reprenant les actions de développement est également en préparation.

De **Stafdiensten** Personeel en Organisatie (P&O), Budget & Beheer (B&B) en Informatica (ICT) zijn « *Shared service* » diensten. Dit wil zeggen dat de dienst een gemeenschappelijke directeur heeft en een antenne of dienst in elk van de vier **horizontale FOD's** afzonderlijk.Deze dragen bij tot de realisatie van de doelstellingen van de 4 horizontale FOD's.

De diensten worden voorgesteld volgens hun operationele doelstellingen, de processen, de verwezenlijkingen en de voorziene projecten. Wanneer een project specifieke budgettaire middelen opslorpt, wordt ter informatie een bedrag vermeld alsook de basistoelage waarop het betrekking heeft.

Stafdienst Personeel en Organisatie

***Operationele doelstellingen* :**

1. Tijdig voorzien van het juiste aantal competente **medewerkers** op juiste plaats.

2. De FOD P&O ondersteunen bij het **ontwikkelen** van de juiste **competenties** op de juiste plaats van haar medewerkers en bij het ontwikkelen van de organisatie.

3. Voeren van een efficiënte en performante **personeelsadministratie** en opvolging van arbeidsvoorwaarden.

***Processen of permanente opdrachten* :**

— Personeelsplanning en selectie

— Competentiemanagement en personeelsontwikkeling

— Organisatie ontwikkeling

— Personeelsadministratie

— Arbeidsvoorwaarden, onderzoek organisatiecultuur

Realisaties in 2006 :

1. Loopbaankanteling niveau A : Toewijzing van de vakrichting en van de functie aan elke medewerker van niveau A zijn de belangrijkste realisaties. Tegelijkertijd worden de gecertificeerde opleidingen opgestart.

2. *Balanced scorecard* : Sinds april 2006 is een aanvang gemaakt met het gebruik van de BSC door de Voorzitter, het Directiecomité en de leidinggevenden bij het aansturen van de organisatie en van de verschillende afdelingen.

3. Telewerk : Sedert begin 2006 is telewerken definitief geïntegreerd in de arbeidsorganisatie van de FOD P&O. De opgedane ervaringen tijdens het project de afgelopen jaren worden ter beschikking gesteld van de organisatie bij de voorbereiding van de uitvoering van het sectoraal akkoord terzake.

4. Diversiteit : Een actieplan diversiteit voor de drie doelgroepen (vrouwen, allochtonen, gehandicapten) is geïmplementeerd sedert maart 2006.

***Projecten en activiteiten in 2007* :**

1. Project eHR : De stafdienst P&O zal de rol van piloot opnemen bij dit project, dat elders in dit document uitvoerig wordt toegelicht.

2. Personeelstevredenheidsenquête: In 2006 ontwikkelen de stafdienst P&O en de directie Organisatieontwikkeling van de Directiegeneraal Organisatie tools voor de organisatie van een Personeelstevredenheidenquête: een vragenlijst en een rapport op basis van de resultaten wordt er tevens een plan met een aantal verbeteracties uitgewerkt.

3. Politique de l'absentéisme pour maladie : Le Service d'encadrement P&O participe à un projet qui a pour objectif de réduire les absences pour maladie. La politique relative à cette problématique repose sur trois piliers : une approche orientée HR, la disponibilité de données chiffrées pertinentes et une médecine de contrôle performante.

4. Administration du personnel « *Shared Services* » : ce projet a pour objectif d'organiser la gestion du personnel des 4 SPF horizontaux de manière plus efficiente par l'intégration la plus large possible des services existants.

Service d'encadrement Budget & Contrôle de Gestion

Objectifs opérationnels :

Le service d'encadrement commun a 4 missions, à savoir :

1. *Planifier et budgétiser* : à savoir, élaborer et coordonner les propositions budgétaires sur la base des objectifs stratégiques et opérationnels du SPF.

2. *Implémenter* : aider à l'exécution du budget, notamment par la tenue d'une comptabilité, la rédaction de rapports pour le comité de direction et le suivi du planning.

3. *Évaluer* : analyser le budget exécuté, établir les comptes. Développer plus avant un système de contrôle interne et mener une politique d'intégrité.

4. *Management Support* : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimalisation des différents processus.

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et il est responsable du contrôle interne et du contrôle de gestion y afférents.

Processus ou tâches permanentes :

— Gestion du cycle budgétaire

— Gestion des opérations comptables

— Évaluation de l'exécution du budget

— Développement du contrôle interne

Réalisations en 2006 :

En 2006, l'accent reposait sur les améliorations suivantes :

— Justifications budgétaires conformément aux directives du Ministre du Budget

— Comptabilité : un meilleur suivi reposant sur un processus informatisé

— Contrôle interne : développement d'un contrôle interne intégré

— En collaboration avec les trois autres SPF horizontaux, la comptabilité est réalisée entièrement par P&O même

— Un tableau de bord mensuel est élaboré, reflétant l'évolution du budget

— Amélioration continue des processus de contrôle

— Le *Balanced ScoreCard* a été rendu opérationnel et est coordonné par le Service d'encadrement B&CG

— Paiement plus rapide des formateurs indépendants de l'IFA via le compte de trésorerie

3. Verzuimbeleid : De stafdienst P&O neemt deel aan een project dat als doel heeft afwezigheden wegens ziekte te verminderen. Het beleid betreffende de problematiek is gestoeld op drie pijlers : een hr-gestuurde benadering; beschikbaarheid van relevante kengetallen en een performante controlegeneeskunde.

4. Personeelsadministratie « *shared service* » : dit project heeft als doel de personeelsadministratie van de 4 horizontale FOD's op een efficiëntere manier te organiseren door een zo groot mogelijk integratie van de bestaande diensten.

Stafdienst Budget & Beheerscontrole

Operationele doelstellingen :

De gemeenschappelijke stafdienst heeft 4 opdrachten, namelijk :

1. *Plannen en begroten* : met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD.

2. *Implementatie* : de begroting mee helpen uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, opstellen van rapporten voor het directiecomité en opvolging van de planning.

3. *Evaluatie* : analyse van de uitgevoerde begroting, opstellen van de rekeningen. Een intern controlesysteem verder ontwikkelen en het voeren van een integriteitsbeleid.

4. *Management support* : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole.

Processen of permanente opdrachten :

— Beheer begrotingscyclus

— Beheer boekhoudkundige operaties

— Evaluatie uitvoering van begroting

— Ontwikkelen van interne controle

Realisaties in 2006 :

In 2006 lag de nadruk op volgende verbeteringen :

— Begrotingsverantwoordingen conform de richtlijnen van de Minister van Begroting

— Boekhouding : een betere opvolging op basis van een geïnformatiseerd proces

— Interne controle : uitbouwen van een geïntegreerde interne controle

— In samenwerking met de drie andere horizontale FOD's wordt de boekhouding volledig zelf uitgevoerd door P&O

— Een maandelijkse boordtabel is uitgewerkt waarin de evolutie van de begroting aan bod komt

— Verdere verbetering controleprocessen

— De *Balanced Score Card* werd operationeel en wordt gecoördineerd op de stafdienst B&B

— Snellere betaling van de zelfstandige lesgevers van het OFO via de thesaurierekening.

Projets et activités en 2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées dans le courant 2006/2007.

Les initiatives suivantes sont prévues :

— Mise en place d'un nouveau logiciel de comptabilité : P&O fait partie du projet pilote « Fedcom »

— Renforcement du contrôle interne : En collaboration avec la Cour des Comptes et le Contrôle des Engagements (SPF B&CG), les règles internes seront affinées (suite du projet CODENVA)

— Intégrité : Le service d'encadrement B&CG a un rôle important à jouer dans le développement d'une conscience en matière d'intégrité. Plusieurs projets seront lancés en collaboration avec le service Contrôle de l'intégrité du SPF B&CG.

— Initiative contrôle interne : analyse approfondie des procédures au sein du SPF P&O.

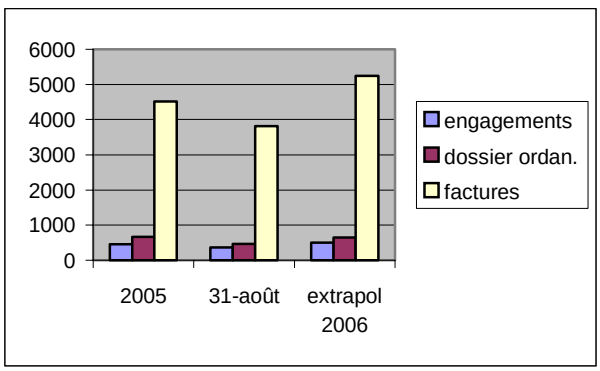
Indicateurs Service d'encadrement B&CG :

Il ressort des examens réalisés par la Cour des Comptes, tant dans le cadre de l'audit de l'exécution du budget 2005 que lors des contrôles quotidiens des paiements, que le nombre d'incidents est très limité (< 3 %). Le service d'encadrement tient compte des remarques et recommandations de la Cour des Comptes visant à optimaliser le fonctionnement et à en garantir la transparence.

Les remarques des instances de contrôle (Inspection des Finances, Contrôle des Engagements, Cour des Comptes) sont très limitées en ce qui concerne la comptabilité (< 3 %).

Actuellement (septembre 2006) et globalement, 82 % des factures sont payées à temps. Dans 18 % des cas, il y a un risque d'intérêts de retard (mais dans environ la moitié de ces cas, les factures ne sont pas conformes). Délai de paiement : les factures sont payées en moyenne après 46 jours. Les procédures formelles durent normalement 14 jours (hors SPF P&O). Le Service d'encadrement B&CG met tout œuvre pour accélerer les paiements.

	2005	aug/06	**extrapol 2006**
engagements	458	364	**500**
dossier ordan.	659	467	**642**
factures	4.516	3.815	**5.245**
> 50 jours	22,00 %	18,00 %	**18 %**
délai de paiement	49	46	**46**



Projecten en activiteiten in 2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten worden verfijnd in de loop van 2006/2007.

Volgende initiatieven worden gepland :

— Invoeren nieuwe boekhoudsoftware : P&O maakt deel uit van het pilootproject « Fedcom »

— Versterken interne controle : in samenwerking met het Rekenhof en de Controle van de vastleggingen (FOD B&B) zullen de interne regels verfijnd worden (verdere uitwerking project CODENVA)

— Integriteit : de stafdienst B&B heeft een belangrijke rol te vervullen in het uitbouwen van het bewustzijn inzake integriteit. In samenwerking met de dienst Integriteitsbewaking van de FOD B&B zullen een aantal projecten opgestart worden

— Initiatief interne controle een grondige analyse van de procedures binnen de FOD P&O

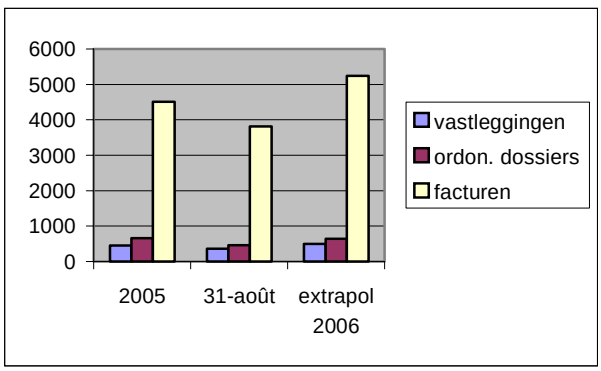
Kengetallen stafdienst B&B :

Uit de onderzoeken van het Rekenhof, zowel bij de audit van de uitvoering begroting 2005 als tijdens de dagdagelijkse controles van de betalingen, blijkt het aantal incidenten zeer beperkt te zijn (< 3 %). De stafdienst houdt rekening met de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof om de werking te optimaliseren en voldoende transparant te maken.

De opmerkingen van de controle-instanties (Inspectie van Financiën, Controle van de Vastleggingen, Rekenhof) zijn met betrekking tot de boekhouding zeer beperkt (< 3 %).

Op dit moment (september 2006) wordt globaal 82 % van de facturen tijdig betaald. In 18 % is er een kans op nalatigheidsintresten (maar in ongeveer de helft van deze gevallen zijn de facturen niet conform) betalingstermijn : de facturen worden gemiddeld betaald na 46 dagen. De formele procedures belopen doorgaans 14 dagen (buiten de FOD P&O). De stafdienst B&B doet er alles aan om sneller te betalen.

	2005	aug/06	**extrapol 2006**
vastleggingen	458	364	**500**
ordon. dossiers	659	467	**642**
facturen	4.516	3.815	**5.245**
> 50 dagen	*22,00 %*	*18,00 %*	***18 %***
betalingstermijn	*49*	*46*	***46***



1. Les engagements comprennent les obligations engagées par le SPF P&O au cours de l'année concernée. Les engagements portent essentiellement sur les frais de fonctionnement en cours et un nombre limité de marchés publics.

2. Dossiers d'ordonnancement : dossiers de paiement qui peuvent porter à la fois sur les obligations des années précédentes et de l'année en cours

3. Factures : les opérations effectives. A partir du 1.1.2005, le SPF P&O travaille en gestion propre pour tous les départements.

Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication

***Objectifs opérationnels* :**

Délivrer l'ensemble des **services opérationnels ICT** nécessaires à ses utilisateurs-clients.

Gérer et mettre à disposition les ressources, l'infrastructure et les applications ICT nécessaires à ses **utillisateurs-clients**.

Processus ou tâches permanentes :

— Helpdesk

— Gestion des infrastructures et de la sécurité informatique

— Planification et gestion des services

— Renouvellement du parc informatique en matériel et logiciel, y compris la téléphonie

Réalisations en 2006 :

1. Renouvellement et extension des postes de travail

2. Sécurisation & mise à jour du réseau

3. Extension du réseau

4. Support des serveurs e-HR

Projets et activités en 2007 :

Mise en place de nouveaux moyens pour améliorer l'intégration et la qualité des services ICT aux utilisateurs.

Les services repris ci-dessous sont attachés aux services du Président. Il s'agit principalement des services achats (CMS et CPA), E-Procurement et Diversité.

CMS — Contrats cadres multi-SPF

Objectifs opérationnels :

Appuyer les services d'achat de l'administration fédérale en proposant des contrats-cadres multi-SPF.

Processus ou tâches permanentes :

Appuyer les services d'achat des SPF en proposant des **contrats-cadres** multi-SPF.

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007.

***Réalisations en* 2006 :**

— Contrat nouveau pour une assurance hospitalisation et soins de santé pour les membres du personnel des services fédéraux et les membres de leur famille/+ analyses

1. vastleggingen omvatten de verplichtingen die in het betrokken jaar zijn aangegaan door de FOD P&O. De vastleggingen hebben voornamelijk betrekking op lopende werkingskosten en beperkt aantal overheidsopdrachten.

2. ordonnanceringsdossiers : zijn de betalingsdossiers die zowel kunnen slaan op verplichtingen vorige jaren als lopend jaar.

3. facturen : de effectieve verrichtingen. Vanaf 1.1.2005 doet de FOD P&O dit in eigen beheer voor alle afdelingen.

Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie

Operationele doelstellingen :

Een geheel van noodzakelijke **operationele ICT-diensten** aanbieden aan de klanten-gebruikers.

De middelen, de infrastructuur en de noodzakelijke ICT-toepassingen beheren en ter beschikking stellen van de **klanten-gebruikers**.

Processen of permanente opdrachten :

— Helpdesk

— Beheer van de infrastructuur en van de veiligheid van informatica

— Planning en beheer van de diensten

— Vernieuwing van het informaticapakket hardware en software, telefonie inbegrepen

Realisaties in 2006 :

1. Vernieuwing en uitbreiding van de arbeidsposten

2. Beveiliging & update van het netwerk

3. Uitbreiding van het netwerk

4. Ondersteuning van de e-HR-servers

Projecten en Activiteiten 2007 :

Implementatie van nieuwe middelen om de integratie en de kwaliteit van de ICT-dienstverlening aan de klanten te verbeteren.

De hierna vermelde diensten zijn verbonden aan de diensten van de Voorzitter. Het gaat hoofdzakelijk om de aankoopdiensten (FOR en ABA), E-Procurement en Diversiteit.

FOR — FOD Overschrijdende raamcontracten

Operationele doelstellingen :

Het **ondersteunen van de aankoopdiensten** van de federale overheid door het aanbieden van FOD overkoepelende raamcontracten.

Processen of permanente opdrachten :

Het **ondersteunen** van de aankoopdiensten van de FOD's door het aanbieden van FOD overkoepelende **raamcontracten**.

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten worden verfijnd in de loop van 2006/2007.

Realisaties in 2006 :

— Nieuw contract voor een hospitalisatieverzekering en gezondheidszorg voor de personeelsleden van de federale diensten en hun gezinsleden/+ analyses

— Contrat nouveau pour la location de copieurs

— Enquête globale auprès des clients en collaboration avec DG O

— Conception, tests, mise en service d'un nouveau site internet — catalogue électronique du CMS

— Relevé et analyse de plaintes de clients

— Politique spécifique pour les produits d'entretien écologiques, en liaison avec l'event 2006 (rencontre clients-fournisseurs du CMS) — débats et formations au sein des services publics en collaboration avec Santé publique et PODDO.

Projets et activités en 2007 :

— Nouveau : adjudication pour une assurance omnium véhicules des agents en mission; conditions imposées par l'administration

— Mise en œuvre des mesures jugées nécessaires suite à l'enquête clients 2006 et du relevé de plaintes

— Evaluation des résultats du contrat d'assurance hospitalisation, analyse et révision des prix

— Application de la nouvelle loi sur les marchés publics pour le CMS, accords cadres et centrales d'achats/collaboration avec la Chancellerie du Premier Ministre

— Adaptation du contrat produits d'entretien pour orienter la politique écologique de l'Etat fédéral au sein des services consommateurs

— Collaboration au e-procurement pour préparation de documents-types et analyses fonctionnelles pour les catalogues électroniques.

Conseil et Politique d'Achats (CPA)

Objectifs opérationnels :

Soutenir l'administration fédérale dans la réalisation de sa **politique d'achats**.

Processus ou missions permanentes :

— **Collaborer** activement **à la réalisation** de la nouvelle **réglementation** en matière de marchés publics (législation et arrêtés d'exécution)

— **Concevoir** la stratégie d'achats pour l'administration

— **Conseiller** les différents SPF en matière de politique d'achats

— **Soutenir par un transfert de connaissances** les services d'achats fédéraux lors de la réalisation de leurs marchés publics

— **Continuer à optimaliser** le fonctionnement efficient des services d'achats fédéraux

Réalisations en 2006 :

— Visite des services d'achats de l'administration fédérale

— Installation d'un site portail « marchés publics » où CPA et tous les services horizontaux marchés publics sont représentés

— Extension des services de support

— Participation active à des groupes de travail en matière de développement durable

— Nieuw contract voor het huren van kopieerapparaten

— Globaal onderzoek bij de klanten in samenwerking met DG O

— Ontwerpen, testen en implementeren van een nieuwe website – elektronische catalogus FOR

— Klachten van klanten inventariseren en analyseren

— Specifiek beleid voor ecologische onderhoudsproducten, in samenhang met het event 2006 (ontmoeting klanten-leveranciers van FOR) — debatten en opleidingen in de openbare diensten in samenwerking met Volksgezondheid en PODDO.

Projecten en activiteiten in 2007 :

— Nieuw : Aanbesteding voor een omniumverzekering voor de voertuigen van ambtenaren op zending; voorwaarden bepaald door de administratie

— Uitvoering van maatregelen die, gezien het klantenonderzoek 2006 en de klachten, noodzakelijk worden geacht

— Evaluatie van het contract hospitalisatieverzekering, analyse en prijsherziening

— Toepassing van de nieuwe wet over overheidsopdrachten voor FOR, raamakkoorden en aankoopcentrales/samenwerking met de Kanselarij van de Eerste Minister

— Aanpassing van het contract voor onderhoudsproducten om het ecologische beleid van de federale Staat in de klantenorganisaties te sturen

— Samenwerking met e-procurement voor de voorbereiding van typedocumenten en de functionele analyses voor de elektronische catalogi.

Aankoopbeleid en -advies (ABA)

Operationele doelstellingen :

Ondersteunen van de federale overheid bij het realiseren van hun **aankoopbeleid.**

Processen of permanente opdrachten :

— Actieve **medewerking bij de realisatie** van nieuwe **regelgeving** inzake overheidsopdrachten (wetgeving en uitvoeringsbesluiten)

— Het **ontwerpen** van de aankoopstrategie voor de overheid

— Het **adviseren** van de verschillende FOD's inzake aankoopbeleid

— Het **ondersteunen met kennisoverdracht** van de federale aankoopdiensten bij de realisatie van hun overheidsopdrachten

— Efficiënte werking federale aankoopdiensten verder **optimaliseren**

Realisatie in 2006 :

— Bezoeken van de aankoopdiensten van de federale overheid

— Installeren van een portaalsite « overheidsopdrachten » waarop ABA en alle horizontale diensten overheidsopdrachten vertegenwoordigd zijn

— Ondersteuningsdiensten uitgebreid

— Actieve deelname aan werkgroepen inzake duurzame ontwikkeling

— Participation active à des groupes de travail internationaux en matière d'achats publics

— Développement de e-communities en matière d'achats (notamment pour les SPF Mobilité et Transports et Justice)

— Participation aux activités de la Commission Marchés publics

— Augmentation des formations avec l'accent mis sur la nouvelle réglementation en matière de marchés publics

— Développement d'un manuel reprenant les principaux points d'attention de la nouvelle loi sur les marchés publics

— Support du Service fédéral eProcurement du SPF Personnel et Organisation lors de la réalisation de la plate-forme eProcurement fédérale

— Optimalisation plus poussée du fonctionnement du réseau de concertation « marchés publics »

— Développement de clauses types et de formulaires d'offre types pour toutes les procédures et modalités des marchés publics (rédaction de textes uniformes pour tous les cahiers spéciaux des charges de l'administration fédérale)

— Liste des prix jour/homme conformes au marché pour les activités de consultance

Projets et activités pour 2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007.

— Prestation de services de CPA à la clientèle, rationalisation et traduction en FAQ, avis intéressants et manuels corrigés sur le site portail Public Procurement

— Support poursuivi de la politique d'achats des services publics fédéraux

— Optimalisation du fonctionnement du nouveau potail « marchés publics »

— Continuer à stimuler et à soutenir l'implémentation de e-communities en matière d'achats dans les services publics fédéraux

— Support par la cellule CPA des activités du Service fédéral eProcurement du SPF Personnel et Organisation par :

– Le développement de clauses types et de formulaires d'offre types pour toutes les procédures et modalités des marchés publics (rédaction de textes uniformes pour tous les cahiers spéciaux des charges de l'administration fédérale)

– L'extension de la liste des prix jour/homme conformes au marché vers d'autres services (par ex. surveillance de bâtiments, …)

– La préparation des documents sur le site portail Public Procurement dans les projets d'automatisation du service eProcurement (formulaire d'offre électronique — cahier spécial des charges type, etc.)

E-Procurement

Objectifs opérationnels :

Informatisation des processus et transactions des **marchés publics** via internet pour tout le niveau fédéral conformément au plan d'action fédéral e-procurement approuvé par le CM du 28 octobre 2004. Complémentairement au module de publication des avis de marchés et des cahiers spéciaux des charges associés qui existe

— Actieve deelname aan internationale werkgroepen inzake overheidsaankopen

— Het ontwikkelen van e-communities inzake aankopen (onder andere voor de FOD's Mobiliteit en Vervoer en Justitie)

— Deelname aan de werkzaamheden van de Commissie Overheidsopdrachten

— Opvoeren van de vormingen met accent op de nieuwe reglementering inzake de overheidsopdrachten

— Ontwikkeling van een handleiding met de voornaamste aandachtspunten van de nieuwe wet op de overheidsopdrachten

— Ondersteunen van de Federale Dienst eProcurement van de FOD Personeel en Organisatie bij de realisatie van het federaal eProcurementplatform

— Werking netwerkoverleg « overheidsopdrachten » verder optimaliseren

— De ontwikkeling van typeclausules en typeofferteformulieren voor alle procedures en modaliteiten van overheidsopdrachten (het bereiken van uniforme teksten voor alle bestekken van de federale overheid)

— Lijst met marktconforme mandagprijzen voor consultancy-activiteiten.

Projecten en activiteiten in 2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten worden verfijnd in de loop van 2006/2007.

— De dienstverlening van ABA naar het cliënteel toe, rationaliseren en vertalen naar FAQ's, interessante adviezen en verbeterde handleidingen op de portaalsite Public Procurement

— Het verder blijven ondersteunen van het aankoopbeleid van de federale overheidsdiensten

— Het optimaliseren van de werking van het nieuwe portaal « overheidsopdrachten »

— De implementatie van e-communities inzake aankopen bij de federale overheidsdiensten blijven stimuleren en ondersteunen

— Ondersteuning door de cel ABA van de activiteiten van de Federale Dienst eProcurement van de FOD Personeel en Organisatie door :

– De ontwikkeling van typeclausules en typeofferteformulieren voor alle procedures en modaliteiten van overheidsopdrachten (het bereiken van uniforme teksten voor alle bestekken van de federale overheid)

– De uitbreiding lijst met marktconforme mandagprijzen naar andere diensten (bv. bewaken gebouwen, …)

– De documenten op de portaalsite Public Procurement voor te bereiden op de automatiseringsprojecten van de dienst eProcurement (elektronisch offerteformulier — typebestek, enz.)

E-Procurement

***Operationele doelstellingen* :**

Informatisering van de processen en transacties inzake **overheidsopdrachten** via het internet voor het hele federale niveau overeenkomstig het federaal actieplan e-procurement, goedgekeurd op de MR van 28 oktober 2004. Naast de reeds bestaande module voor de bekendmaking van overheidsopdrachten en de bestekken (JEPP),

déjà (JEPP), le projet e-procurement comprend **plusieurs modules** qui seront réalisés successivement par l'acquisition de logiciels et ce suivant une roadmap. Les modules sont les soumissions en ligne via internet (**e-tendering**), la mise à disposition d'un catalogue électronique (**e-catalogue**) dans le cadre des contrats ouverts, les enchères électroniques inverses (**e-auctions**), l'évaluation et l'attribution des marchés (**e-awarding**) et finalement les systèmes d'acquisitions dynamiques en ligne. De plus à partir de 2007, il faudra mettre en place un outil d'intégration entre ces différents modules.

Processus ou tâches permanentes :

— Maintien des connaissances en e-procurement

— Acquisition de logiciels

— Exploitation et maintenance des logiciels

— Mise en place des systèmes auprès des clients fédéraux

— Helpdesk et support aux clients fédéraux

— Prospection de marchés

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007. Ces projets se rattachent aux crédits Réforme et modernisation de l'administration (AB 31.10.1250).

Réalisations en 2006 :

— Acquisition e-catalogue

— Maintenance des logiciels utilisés

— Frais d'exploitation (licences, hébergement, …)

Projets et activités en 2007 :

— Acquisition de e-auctions

— Acquisition de e-awarding phase 1

— Module intégration

— Maintenance des logiciels existant

— Frais d'hébergement

Diversité

***Objectifs opérationnels* :**

Concevoir et développer une stratégie relative à la **gestion de la diversité** au sein de l'administration fédérale.

Processus ou tâches permanentes :

— suivi, élaboration et mise à disposition des textes réglementaires

— développement et suivi de la stratégie de la diversité

— faciliter la mise en œuvre des plans d'actions positives au sein de l'administration fédérale

— recueillir et mettre à disposition des outils en faveur de la diversité

— initier et entretenir un réseau de « correspondants diversité ».

Réalisations en 2006 :

— Consultance pour l'adaptation des postes de travail

omvat het e-procurementproject **meerdere modules** die volgens een roadmap zullen worden gerealiseerd via de aankoop van software. De modules houden verband met inschrijvingen via het internet (**e-tendering**), het ter beschikking stellen van een elektronische catalogus (**e-catalogue**) in het kader van open contracten, de omgekeerde elektronische veilingen (**e-auctions**), de evaluatie en gunning van de opdrachten (**e-awarding**) en ten slotte de dynamische aankoopsystemen. Vanaf 2007 moet bovendien een tool worden uitgewerkt voor de integratie van deze modules.

Processen of permanente opdrachten :

— Onderhouden van de e-procurementkennis

— Aankoop van software

— Exploitatie en onderhoud van de software

— Invoeren van de systemen bij de federale klanten

— Helpdesk en ondersteuning voor de federale klanten

— Marktonderzoek

De voorziene projecten zijn ramingen die nog in de loop van 2006/2007 moeten worden verfijnd. Die projecten zijn verbonden aan de kredieten voor de hervorming en de modernisering van de overheid (BA 31.10.1250).

Realisaties in 2006 :

— Aankoop e-catalogue

— Onderhoud van gebruikte software

— Exploitatiekosten (licenties, hosting, …)

Projecten en activiteiten in 2007 :

— Aankoop van e-auctions

— Aankoop van e-awarding fase 1

— Integratiemodule

— Onderhoud bestaande software

— Hostingkosten

Diversiteit

Operationele doelstellingen :

Ontwerpen en ontwikkelen van een strategie betreffende het **beheer van de diversiteit** binnen de federale overheid.

Processen of permanente opdrachten :

— opvolgen, opstellen en aanreiken van reglementaire teksten

— ontwikkelen en opvolgen van de strategie inzake de diversiteit

— vergemakkelijken van de uitvoering van de plannen inzake positieve acties binnen de federale overheid

— verzamelen en aanreiken van instrumenten ten bate van de diversiteit

— initiëren en onderhouden van een netwerk van « diversiteitscorrespondenten »

Realisaties in 2006 :

— Consultancy aanpassingen van de arbeidspost

— Frais de fonctionnement réseau diversité

— Activités de formation

— Contrats d'accompagnement d'experts

— Communication

— Campagnes de sensibilisation

— Exposition

— Manuel good pratices

— Brochure accueil des personnes handicapées

— Etude homophobie

— Campagne nationale

Projets et activités en 2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2005/2006. Ces projets se rattachent aux crédits Réforme et modernisation de l'administration (AB 31.10.1250) mais il y a aussi des initiatives sur les allocations de base 04.31.10.7401 et 04.31.10.7404.

— Consultance pour l'adaptation des postes de travail

— Frais de fonctionnement réseau diversité

— Accompagnement experts

— Communication

— Actions de sensibilisation

Service social

L'arrêté royal du 11 décembre 1995 constitutif du Service social prévoit qu'il est assuré une **aide morale et matérielle** aux agents tant dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée. Le Service social organise des actions générales ou accorde des aides individuelles. Il assure également la gestion de l'ensemble des infrastructures telles que restaurants, centres sportifs ou culturels. Une intervention est prévue pour les agents effectifs et pensionnés, ainsi que pour leur famille (AB 21.01.1105).

Indemnités versées à des tiers

Un crédit est prévu pour le paiement **d'indemnités à des tiers** dues au fait que l'Etat assume la responsabilité des actes du personnel pendant l'exécution de ses tâches ou pendant des missions dans les cas où l'article 96 du Statut du personnel de l'Etat ne peut être invoqué (AB 21.01.3401).

Un montant indexé de 310.000 euros a été prévu pour faire face aux condamnations de l'Etat fédéral en 2007.

Pour rappel, il s'agit de contentieux que le SPF a hérités et dont certains datent des années 1980 pour lesquels il est difficile de prévoir l'issue des litiges en cours car nous n'avons que peu d'influence sur le déroulement des procédures judiciaires en cours.

Depuis 2006, le SPF P&O peut utiliser le solde du fonds du BFA dans le cadre de condamnations en justice ou de transactions et ce afin de réduire autant que possible la charge des intérêts judiciaires.

— Werkingkosten netwerk diversiteit

— Vormingsactiviteiten

— Contrats experts accompagnement

— Communicatie

— Sensibiliseringscampagnes

— Tentoonstelling

— Handboek Good Practices

— Brochure onthaal pers met handicap

— Studie homofobie

— Nationale campagne

Projecten en activiteiten in 2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog in de loop van 2007 moeten worden verfijnd. Die projecten zijn verbonden aan de kredieten voor de hervorming en de modernisering van de overheid (BA 31.10.1250) maar ook zijn er initiatieven op de basisallocaties 04.31.10.7401 en 04.31.10.7404.

— Consultancy aanpassingen van de arbeidspost

— Werkingkosten netwerk diversiteit

— Contrats experts accompagnement

— Communicatie

— Sensibiliseringsacties

Sociale Dienst

Het koninklijk besluit van 11 december 1995 tot oprichting van de Sociale Dienst bepaalt dat aan de ambtenaren **morele en materiële hulp** gegarandeerd wordt, zowel in hun beroeps- als in hun privéleven. De Sociale Dienst organiseert algemene acties of kent individuele hulp toe. Zij zorgt eveneens voor het beheer van de gehele infrastructuur, zowel restaurants, sport- of culturele centra. Er wordt voorzien op te treden ten bate van de effectieve personeelsleden en de gepensioneerden, alsmede van hun gezin (BA 21.01.1105).

Schadevergoedingen aan derden

Er wordt een krediet voorzien voor de uitbetaling van **schadevergoedingen aan derden** omdat de Staat aansprakelijk is voor handelingen van het personeel tijdens de uitoefening van de opgedragen taken of tijdens de dienstopdrachten wanneer artikel 96 van het statuut van het Rijkspersoneel niet kan ingeroepen worden (BA 21.01.3401).

Er is een geïndexeerd bedrag van 310.000 euro voorzien om tegemoet te komen aan de veroordelingen van de federale Staat in 2007.

Ter herinnering : het betreft geschillen die de FOD heeft overgeërfd en waarvan sommige dateren uit de jaren 1980 en waarbij de afloop van de lopende gedingen moeilijk te voorzien is, aangezien wij slechts weinig invloed hebben op het verloop van aan de gang zijnde juridische procedures.

Sedert 2006 mag de FOD P&O gebruik maken van het saldo van het fonds van het FAB in het kader van gerechtelijke veroordelingen of transacties, teneinde de last van de gerechtelijke interesten te beperken.

5.3. DIVISION ORGANIQUE 31. — **SERVICES OPERATIONNELS**

PROGAMME 0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

OBJECTIF POURSUIVI :

Organiser les processus de management et de support du SPF P&O de manière optimale.

Les crédits de personnel et de fonctionnement repris dans ce programme sont destinés à supporter la gestion de l'ensemble du SPF à l'exception des services à gestion séparée qui disposent de leur propre dotation.

(En milliers d'euros)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *IB2007*		B.A.
31.01.1103	Rémunérations et allocations personnel statutaire	6.873	7.228	Bezoldigingen en toelagen personeel Statutair	31.01.1103
31.01.1104	Rémunérations et allocations personnel non-statutaire	1.810	1.782	Bezoldigingen en toelagen personeel niet-statutair	31.01.1104
31.01.1201	Dépenses biens + services non-durables	200	203	Uitgaven niet duurzame goederen & diensten	31.01.1201
31.01.1204	Dépenses fonctionnement informatique	41	42	Werkingsuitgaven Informatica	31.01.1204
31.01.7401	Dépenses biens durables	9	9	Uitgaven duurzame roerende goederen	31.01.7401
31.01.7404	Dépenses investissement informatique	66	67	Investeringsuitgaven Informatica	31.01.7404

PROGRAMME 1. — PERSONNEL ET ORGANISATION

OBJECTIF POURSUIVI :

Implémenter les initiatives en **matière de gestion du personnel et de réformes de l'administration**.

(En milliers d'euros)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *IB2007*		B.A.
31.10.0101	Crédit provisionnel aux membres du personnel chargés du développement de projets	701	250	Provisioneelkrediet aan personeelsleden belast met het ontwikkelen van projecten	31.10.0101
31.10.0102	Provision interdépartementale Réforme des carrières fédérales	270	274	Interdepartementale Provisie Hervorming van de federale loopbanen	31.10.0102
31.10.1111	Rémunérations et allocations formateurs contractuels (BET)	401	329	Bezoldigingen en allerhande toelagen : contractuele lesgevers (UTB)	31.10.1111
31.10.1112	Rémunérations et allocations Consultants salariés (BET)	350	286	Bezoldigingen en allerhande toelagen Bezoldigde consultants (UTB)	31.10.1112
31.10.1250	Réforme et Modernisation Administration	5.469	5.264	Hervorming en Modernisering Administratie	31.10.1250
31.10.1251	Réforme et Modernisation Administration (Engagements)	8.260	5.000	Hervorming en Modernisering (Vastlegging)	31.10.1251
31.10.1251	Réforme et Modernisation Administration (Ordonnancements)	4.960	4.034	Hervorming en Modernisering (Ordonnancering)	31.10.1251
31.10.3301	Subsides fonction Publique	153	105	Toelagen openbaar ambt	31.10.3301
31.10.7401	Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables en vue d'adaptations des postes de travail pour les personnes handicapées	100	102	Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met het oog op arbeidspostaanpassingen voor personen met een handicap	31.10.7401
31.10.7404	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique en vue d'adaptations des postes de travail pour des personnes handicapées	230	233	Investeringsuitgaven inzake informatica met het oog op arbeidspostaanpassingen voor personen met een handicap	31.10.7404

5.3.ORGANISATIE AFDELING 31. — **OPERATIONELE DIENSTEN**

PROGRAMMA 0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

NAGESTREEFDE DOELSTELLING :

De ondersteunende en managementprocessen van de FOD P&O op optimale wijze organiseren.

De in dit programma opgenomen personeels- en werkingskredieten dienen om het beheer van de ganse FOD te ondersteunen, met uitzondering van de diensten met afzonderlijk beheer die over hun eigen dotatie beschikken.

(In duizend euro)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *IB2007*		B.A.
31.01.1103	Rémunérations et allocations personnel statutaire	6.873	7.228	Bezoldigingen en toelagen personeel Statutair	31.01.1103
31.01.1104	Rémunérations et allocations personnel non-statutaire	1.810	1.782	Bezoldigingen en toelagen personeel niet-statutair	31.01.1104
31.01.1201	Dépenses biens + services non-durables	200	203	Uitgaven niet duurzame goederen & diensten	31.01.1201
31.01.1204	Dépenses fonctionnement informatique	41	42	Werkingsuitgaven Informatica	31.01.1204
31.01.7401	Dépenses biens durables	9	9	Uitgaven duurzame roerende goederen	31.01.7401
31.01.7404	Dépenses investissement informatique	66	67	Investeringsuitgaven Informatica	31.01.7404

PROGRAMME 1. — PERSONNEL ET ORGANISATION

OBJECTIF POURSUIVI :

Implémenter les initiatives en **matière de gestion du personnel et de réformes de l'administration**.

(En milliers d'euros)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *IB2007*		B.A.
31.10.0101	Crédit provisionnel aux membres du personnel chargés du développement de projets	701	250	Provisioneelkrediet aan personeelsleden belast met het ontwikkelen van projecten	31.10.0101
31.10.0102	Provision interdépartementale Réforme des carrières fédérales	270	274	Interdepartementale Provisie Hervorming van de federale loopbanen	31.10.0102
31.10.1111	Rémunérations et allocations formateurs contractuels (BET)	401	329	Bezoldigingen en allerhande toelagen : contractuele lesgevers (UTB)	31.10.1111
31.10.1112	Rémunérations et allocations Consultants salariés (BET)	350	286	Bezoldigingen en allerhande toelagen Bezoldigde consultants (UTB)	31.10.1112
31.10.1250	Réforme et Modernisation Administration	5.469	5.264	Hervorming en Modernisering Administratie	31.10.1250
31.10.1251	Réforme et Modernisation Administration (Engagements)	8.260	5.000	Hervorming en Modernisering (Vastlegging)	31.10.1251
31.10.1251	Réforme et Modernisation Administration (Ordonnancements)	4.960	4.034	Hervorming en Modernisering (Ordonnancering)	31.10.1251
31.10.3301	Subsides fonction Publique	153	105	Toelagen openbaar ambt	31.10.3301
31.10.7401	Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables en vue d'adaptations des postes de travail pour les personnes handicapées	100	102	Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met het oog op arbeidspostaanpassingen voor personen met een handicap	31.10.7401
31.10.7404	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique en vue d'adaptations des postes de travail pour des personnes handicapées	230	233	Investeringsuitgaven inzake informatica met het oog op arbeidspostaanpassingen voor personen met een handicap	31.10.7404

Les allocations de base 04.31.10.0102, 04.31.10.7401 et 04.31.10.7404 ont déjà été créées en 2005 pour pouvoir sous-tendre la **politique de la Diversité** dans sa globalité. Ces allocations de base sont nécessaires pour pouvoir financer des « aménagements raisonnables » du poste de travail pour les fonctionnaires fédéraux handicapés. Depuis la loi anti-discrimination de 2003, chaque employeur est en effet tenu de prévoir des « aménagements raisonnables » afin que les personnes atteintes d'un handicap puissent participer aux activités de la vie professionnelle sur un pied d'égalité par rapport aux autres.

Aujourd'hui, l'idée que les services publics fédéraux doivent tout autant veiller à **l'amélioration constante** de leur service au public qu'à la seule continuité de leur mission est reconnue.

En raison de l'ampleur des modernisations à réaliser, il est essentiel de conserver les moyens de soutenir les projets, d'importance stratégique, et qui demandent un investissement humain exceptionnel. Les crédits de réforme et modernisation de l'administration sont prévus aux AB 31.10.1250 et 31.10.1251.

De basisallocaties 04.31.10.0102, 04.31.10.7401 en 04.31.10.7404. werden reeds in 2005 gecreëerd teneinde de volle draagkracht van het **Diversiteitsbeleid** te kunnen uitbouwen. Deze basisallocaties zijn noodzakelijk om « redelijke aanpassingen » van de arbeidspost te kunnen financieren voor federale ambtenaren met een handicap. Sinds de anti-discriminatiewet van 2003 is iedere werkgever immers verplicht om in « redelijke aanpassingen » te voorzien zodanig dat een persoon met een handicap op een evenwaardige wijze kan deelnemen aan een activiteit binnen de arbeidssfeer.

Op heden wordt erkend dat de federale overheidsdiensten evenzeer moeten waken over de **voortdurende verbetering** van hun diensten aan het publiek als over de continuïteit van hun opdracht.

Wegens de omvang van de te realiseren modernisering, is het essentieel om de middelen te behouden om de projecten te ondersteunen, aangezien deze van strategisch belang zijn en een buitengewone menselijke investering vragen. De kredieten voor de hervorming en de modernisering van de overheid zijn voorzien in BA 31.10.1250 en 31.10.1251.

BA 31/10.1250		Raming 2007
Vastleggingen / Engagements		Estimation 2007
Projets Diversité	***Projecten Diversiteit***	
actions diversité	Diversiteitsacties	585.000,00
Projets DG E-HR	***Projecten DG E-HR***	
e-statform release 3	e-statform release 3	45.000,00
Convivialité interface utilisateurs	gebruikersvriendelijkheid interface gebruikers	61.000,00
Pdata 8	Pdata 8	307.500,00
Interface statform Pdata (registre national)	Interface statform Pdata (nationaal register)	20.000,00
Contactic v3.0	Contactic v3.0	45.000,00
Projets e-procurement	***Projecten e-procurement***	
Acquisition de e-auctions	Aankoop e-veiling	500.000,00
Acquisition de e-aw arding phase 1	Aankoop e-gunning fase 1	400.000,00
Poursuite du module intégration	Voortzetting integratiemodule	100.000,00
Maintenance des logiciels existant	Onderhoud bestaande softw are	400.000,00
Frais d'hébergement	Hostingkosten	200.000,00
Projets DG O	***Projecten DG O***	
Transfert des connaissances seniors-juniors	Kennisoverdracht seniors-juniors	91 420,00
eCommunities	eCommunities	115.000,00
Hébergement et mise à jour Catalogue commune	Hosting en update van de gemeenschappelijke Catal	112 000,00
Approche de qualité service public	Kw aliteitsaanpak federale overheid	125.000,00
CAF	CAF	150.000,00
Formations certifiées	Gecertificeerde opleidingen	2.000.000,00
Projets DG P	***Projecten DG P***	
Développement des compétences	Ontw ikkeling van competenties	47.500,00
Support évaluation mandataires	Ondersteuning evaluatie mandaathouders	100.000,00
Fenêtres sur le management	Venster op het management	5.000,00
Cercles de développement	Ontw ikkelcirkels	45.000,00
Développement de carrières	Loopbaanontw ikkeling	135.000,00
Accompagnement de la carrière/formation et développement	Loopbaanbegeleiding/opleiding en ontw ikkeling	100.000,00
Projets DG COM	***Projecten DG COM***	
Publications destinées aux fonctionnaires fédéraux:	Publicaties voor de federale ambtenaren	30.000,00
COMMnet, COMMnetKern, midis de la communication	COMMNET, COMMnetkern, communicatieknabbel	10.000,00
Accessibilité téléphonique: 3 projets sur nouveau contrat-cadre	Telefonische bereikbaarheid: 3 projecten voor raam	30.000,00
Affiches + supports communication pour journées d'étude,	Affiches+ communicatieondersteuning voor studieda	5.000,00
Accompagnement des services de communication	Begeleiding van de communicatiediensten	10.000,00
TOTAAL / TOTAL		5.571.000,00
BA 31/10.1251		Raming 2007
Vastleggingen / Engagements		Estimation 2007
Projetsd'amélioration des services publics fédéraux		
/		5.000.000,00
Verbeteringsprojecten van de federale overheidsdiensten		

Un exercice de prioritisation sera effectué dans le courant de l'année pour affiner les propositions de projets.

Les **services opérationnels** qui mettent en œuvre ce programme sont: la Direction Personnel, la Direction Organisation, le Direction e-HR et la Direction Communication.

DG Personnel

Objectifs opérationnels :

1. Concevoir et développer la **politique** relative à l'identification et à la planification des **ressources et besoins en personnel** afin de développer tant au niveau de chaque SPF qu'au niveau fédéral global la capacité d'analyse et de diagnostic des besoins en personnel

2. Développer et suivre la politique en matière de **sélection et recrutement** afin d'optimiser le cadre par lequel les compétences manquantes sont pourvues en temps, qualité et coût et intégrer la sélection dans le planning et la gestion des ressources humaines fédérales

3. Optimaliser le **lien opérationnel plan de personnel-enveloppe de personnel** : promouvoir la coordination avec le SPF B&CG pour l'élaboration des directives et l'application du mécanisme des enveloppes, et faciliter et assurer le suivi du cycle budgétaire et du cycle de planification des besoins en personnel

4. Élaborer et assurer le suivi d'une politique en matière de **formation et de développement personnel** afin de stimuler au maximum la réalisation d'efforts en matière de développement selon une approche planifiée, permettant ainsi aux organisations de disposer de collaborateurs compétents à tous les niveaux et aux collaborateurs de se développer de façon permanente

5. Élaborer, assurer le suivi et réaliser une politique en matière de **développement de carrière, gestion des prestations et accompagnement de carrière** afin de contribuer au maximum à la mise en place d'une politique HR cohérente qui répond autant que possible aux besoins de l'organisation et des collaborateurs individuels

6. Élaborer et assurer le suivi d'une **politique de réorientation** de la carrière afin de maximaliser les possibilités du marché interne au sein de la fonction publique fédérale

Processus ou tâches permanentes :

1. Suivi, élaboration et mise à disposition des textes réglementaires

2. Développement et suivi de la politique

3. Initier, entretenir, faciliter des moments de concertation, networking

4. Contrôle administratif des plans de personnel

5. Recueillir et mettre à disposition des renseignements par rapport à la fonction publique fédérale

6. Support dans la pondération et validation des descriptions de fonction des mandataires

7. Gestion du système de classification niveau A

8. Contrôle administratif du nombre de fonctions de management et de la pondération et validation des descriptions de fonction des mandataires (IPSS)

9. Mise à jour permanente des familles de fonctions (FF) pour les niveaux B, C et D

In de loop van het jaar zullen de prioriteiten worden vastgelegd om de voorstellen voor projecten te ordenen.

De **operationele diensten** van dit programma zijn de directie-generaal Personeel, directie-generaal Organisatie, directie-generaal e-HR en de directie-generaal Communicatie.

DG Personeel

Operationele doelstellingen :

1. Ontwerpen en ontwikkelen van het **beleid** inzake de identificatie en de planning van de **personeelsmiddelen en -behoeften**, om zowel op het niveau van elke FOD als op het globaal federaal niveau de capaciteit inzake analyse en diagnose van de personeelsbehoeften te ontwikkelen

2. Ontwikkelen en opvolgen van het beleid inzake **selectie en werving** ten einde het kader te optimaliseren waardoor de ontbrekende competenties worden voorzien qua tijd, kwaliteit en kostprijs en de selectie integreren in de planning en het beheer van de federale human resources

3. De operationele **link personeelsplan-personeelsenveloppe** optimaliseren : coördinatie bevorderen met de FOD B&B voor het uitwerken van de richtlijnen en de toepassing van het enveloppe mechanisme en de personeelsplannings- en budgetteringscyclus opvolgen en faciliteren

4. Het uitwerken en opvolgen van een beleid inzake **opleiding en persoonlijke ontwikkeling** teneinde te stimuleren dat er volgens een planmatige aanpak maximale ontwikkelingsinspanningen worden geleverd waardoor de organisaties op alle niveaus over competente medewerkers beschikken en de medewerkers zich permanent kunnen ontplooien

5. Het uitwerken, opvolgen en realiseren van een beleid inzake **loopbaanontwikkeling, prestatiemanagement en loopbaanbegeleiding** teneinde maximaal bij te dragen tot een coherent HR-beleid dat zoveel mogelijk beantwoordt aan de behoeften van de organisatie en de individuele medewerkers

6. Het uitwerken en opvolgen van een loopbaan **heroriëntatiebeleid** teneinde binnen het federaal openbaar ambt de mogelijkheden van de interne markt te maximaliseren

Processen of permanente opdrachten :

1. Opvolgen, opstellen en aanreiken van reglementaire teksten

2. Ontwikkelen en opvolgen van het beleid

3. Initiëren, onderhouden en vergemakkelijken van overlegmomenten, networking

4. Administratieve controle van de personeelsplannen

5. Inwinnen en ter beschikking stellen van inlichtingen betreffende het federaal openbaar ambt

6. Ondersteuning bij de weging en de validatie van de functiebeschrijvingen van de mandaathouders

7. Beheren van het classificatiesysteem niveau A

8. Administratieve controle van het aantal managementfuncties en van de weging en de validatie van de functiebeschrijvingen van de mandaathouders (OISZ)

9. Permanent up to date houden van de functiefamilies (FF) voor niveau B, C en D

10. Suivi administratif des évaluations des mandataires

Projets en 2006/2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007. Ces projets se rattachent aux crédits Réforme et modernisation de l'administration (AB 31.10.1250)

1. ***Développement du personnel — développement de la carrière***

Niveau A

— Accompagnement continué des organisations dans l'établissement de leur inventaire des fonctions et des descriptions de fonctions selon le modèle de l'administration fédérale

— Poursuite des travaux du comité de pondération restreint et élargi, et initiatives de formation et de communication supplémentaires

— Application du système de pondération des fonctions à un nombre pertinent de descriptions de fonctions

— Réalisation d'une nouvelle version de la cartographie des fonctions sur le site portail

— Accompagnement des organisations dans le processus d'attribution d'une filière de métiers aux membres du personnel

— Support dans le cadre de l'élaboration des formations certifiées

Niveau B

— Description des nouvelles familles de fonctions demandées

Niveau D

— Etablissement de toutes les familles de fonctions sur la base de la contribution des organisations

— Support dans le cadre des formations certifiées

2. ***Développement du personnel — Gestion des prestations :***

— Support des organisations dans l'implémentation des Cercles de développement, notamment par le développement d'une nouvelle campagne de communication et d'un projet « suivi de la qualité »

— Support de l'IFA dans le cadre du développement de formations supplémentaires « Cercles de développement »

— Développement de matériel pour apporter un support aux évaluateurs et aux évalués (vidéo, fil conducteur, etc.); offrir la possibilité d'organiser des essais sur le feed-back 360°

— Poursuite du développement du Point de contact Cercles de Développement

— Développement de matériel de communication

3. ***Développement du personnel — formation, développement et accompagnement de carrière***

— Mise à disposition d'instruments et de documents concernant l'instauration d'une politique et la planification stratégique pour le développement des compétences

10. Administratieve opvolging van de evaluatie van de mandaathouders.

Projecten in 2006/2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog in de loop van 2006/2007 moeten worden verfijnd. Die projecten zijn verbonden aan de kredieten voor de hervorming en de modernisering van de overheid (BA 31.10.1250).

1. ***Personeelsontwikkeling — loopbaanontwikkeling***

Niveau A

— Verdere begeleiding van de organisaties bij de opmaak van hun functie-inventaris en van de functiebeschrijvingen volgens het model van de federale overheid

— Verderzetten van de werkzaamheden van het beperkt en het uitgebreid wegingscomité, en extra vormings- en communicatie-initiatieven

— Toepassing van het functiewegingssysteem op een relevant aantal functiebeschrijvingen

— Realisatie van een nieuwe versie van de functiecartografie op de portaalsite

— Begeleiding van de organisaties bij het toewijzingsproces van de personeelsleden aan een vakrichting

— Ondersteuning bij de vaststelling van de gecertificeerde opleidingen

Niveau B

— Beschrijving van nieuwe aangevraagde functiefamilies

Niveau D

— Opmaak van alle functiefamilies op basis van de inbreng van de organisaties

— Ondersteuning bij de vaststelling van de gecertificeerde opleidingen

2. ***Personeelsontwikkeling — prestatiemanagement*** *:*

— Ondersteuning van de organisaties bij de verdere implementatie van de Ontwikkelcirkels, ondermeer via het uitbouwen van een nieuwe communicatiecampagne en het uitbouwen van een project « kwaliteitsopvolging »

— Ondersteuning van het OFO bij de opmaak van extra opleidingen « Ontwikkelcirkels »

— Ontwikkelen van materiaal ter ondersteuning evaluatoren en geëvalueerden (video, leidraden, etc.); aanbieden van de mogelijkheid om proeftuinen rond 360° feed-back te organiseren

— Verdere uitbouw van het meldpunt Ontwikkelcirkels

— Ontwikkeling van communicatiemateriaal

3. ***Personeelsontwikkeling — opleiding, ontwikkeling en loopbaanbegeleiding***

— Aanreiken van instrumenten en documenten inzake de invoering van een beleid en de strategische planning voor de ontwikkeling van de competenties

— Accompagnement d'un réseau de concertation des responsables de formation des SPF

— Suivi des projets pilotes concernant la réalisation des plans de développement global

4. ***Planning et Sélection***

Développement et implémentation du plan des besoins en personnel et prévisions :

— Projet Sepp-2 : Opérationalisation interdépartementale d'une application générique destinée à soutenir les services P&O et le management des SPF dans leurs tâches d'inventorisation, de planification, de monitoring et de prises de décision en matière de plan de personnel

— Projet sepp2 : Implémentation pilote au sein de deux SPF

Sélection

Projet Netspoc : Développement d'un réseau apprenant visant au partage d'expérience et de connaissance au sein du réseau des SPOCS Recrutement et Sélection.

5. ***HRM Topmanagement***

— Organisation de 2 « Regards sur le management »

— Support dans le cadre de l'évaluation des titulaires de mandat

— La stimulation et la participation active à une étude de terrain multidisciplinaire sur l'implémentation finale des plans de management et des plans opérationnels dans les SPF, analyse SWOT, collecte de best practices et conclusions pour arriver à un instrument de travail efficace pour le niveau opérationnel et le niveau administratif

— Support du processus de sélection (notamment pondérations de fonction)

— Rédaction de nombreux textes juridiques

— Développement des compétences

— Formation réseau pour les titulaires de mandat

DG E-HR

Objectifs opérationnels :

1. **Automatiser des processus HR efficients** afin de soutenir la formulation de politiques et de décisions au niveau stratégique et au niveau opérationnel, soutenir le fonctionnement interne des entités fédérales et l'efficacité de leurs résultats envers le citoyen et l'entreprise

2. **Développement de solutions fédérales partagées et mise à disposition de l'expertise** aux entités fédérales au sens large, dont les clients internes et externes du SPF

Processus ou tâches permanentes :

Production des statistiques et rapports de personnel pour les entités fédérales au sens large (pyramide des âges, répartitions, carrières …). Suivi des outils RH, de la législation en matière de données de personnel, réponse aux questions parlementaires, gestion du personnel de la DG, reporting, etc.

— Begeleiden van een overlegnetwerk van de opleidingsverantwoordelijken van de FOD's

— Verdere opvolging van de pilootprojecten betreffende de realisatie van de globale ontwikkelingsplannen

4. ***Planning en Selectie***

Ontwikkeling en implementatie van het plan inzake de personeelsbehoeften en voorzieningen :

— Project Sepp-2 : interdepartementale operationalisering van een generische toepassing ter ondersteuning van de P&O-diensten en het management van de FOD's bij hun opdrachten inzake inventarisering, planning, monitoring en beslissingen betreffende het personeelsplan

— Project sepp2 : implementatie bij wijze van proefproject bij twee FOD's

Selectie

Project Netspoc : ontwikkeling van een cursistennetwerk voor het delen van ervaring en kennis binnen het netwerk van de SPOCS Rekrutering en Selectie.

5. ***HRM Topmanagement***

— Organisatie van 2 « Vensters op het management »

— Ondersteuning bij de evaluatie van de mandaathouders

— Het stimuleren en actief participeren in een multidisciplinair terreinonderzoek naar de uiteindelijke implementatie van de management- en operationele plannen in de FODs, SWOT-analyse, verzamelen van de best practices en het trekken van besluiten om te komen tot een doeltreffend werkinstrument voor het beleidsniveau en het administratief niveau

— Ondersteuning van het selectieproces (ondermeer functiewegingen)

— Opstellen van talrijke juridische teksten

— Ontwikkeling van de competenties

— Netwerkvorming voor de mandaathouders

DG E-HR

Operationele doelstellingen :

1. **Efficiënte HR-processen automatiseren** ter ondersteuning van het uitstippelen van het beleid en de beslissingen op strategisch en operationeel niveau, en ter bevordering van de interne functionering van de federale entiteiten

2. **Ontwikkelen van federale oplossingen die worden gedeeld en ter beschikking stellen van de expertise** voor de federale entiteiten in brede zin, waaronder de interne en externe klanten van de FOD

Processen of permanente opdrachten :

Opstellen van personeelsstatistieken en -rapporten voor de federale entiteiten sensu lato (leeftijdspiramide, repartities, loopbanen …). Follow-up van de HR-instrumenten, van de wetgeving inzake personeelsgegevens, antwoord op de parlementaire vragen, beheer van het personeel van het DG, reporting, enz.

Projets prévus pour 2007 :

Des solutions sont développées ou améliorées chaque année, afin d'apporter un support immédiat à la gestion du personnel fédéral et à remédier à certaines situations délicates. Ces solutions préparent également nos organisations à l'usage d'un e-HRM fédéral partagé.

Les projets sont financés par les crédits « Réforme et modernisation de l'Administration » à l'allocation de base 31.10.1250. Pour la réalisation du projet E-HRM, un nouveau programme 5 a été créé …

1. e-StatForm v2. Dans le cadre de l'évolution des besoins des responsables de formation, de l'IFA et de la DGP, il est devenu nécessaire d'adapter la solution de collecte et traitement de l'information, à deux niveaux : à la saisie de l'information par les responsables de formation des entités et à la communication de l'information statistique consolidée par le web

2. Interface e-statform-Pdata-registre national, afin de bénéficier d'une part de vérifications constantes de la qualité de nos données, par comparaison avec les données du RN et, d'autre part, d'utiliser ces données qualifiées dans le calcul de l'investissement fédéral annuel en Formation. Financement possible par Projet Only Once (simplification) …

3. Pdata v7 et 8 : Il s'agit de nouveaux releases permettant une démultiplication des possibilités pour la gestion fédérale des statistiques de personnel, incluant la mise en œuvre d'un module d'intégration et de présentation de l'information issue de sources multiples afin de répondre aux demandes complexes d'organismes internationaux et d'arriver à une représentation dynamique de rapports tels que mouvements et répartitions de populations, intégration du gender mainstreaming dans tous rapports, et nouveaux types de statistiques dynamiques proposés en standard sur le web

4. A ce niveau il est également devenu urgent de revoir la présentation (« look and feel ») des solutions web. L'expérience de l'utilisateur doit être plus conviviale, plus simple et pourtant plus riche. Ce travail s'effectuera en collaboration avec la DG Com et un partenaire externe spécialisé dans la convivialité de l'interface utilisateur

5. ContacTIC 3e release (projet interne à P&O) : amélioration de la base de données centrale des infos concernant les contacts et réseaux de P&O. Intégration de nouvelles listes spécifiques et de demandes particulières (restriction d'accès, nouvelles informations …). Le projet sera réalisé en collaboration avec nos Account Managers

6. La cartographie des fonctions fédérales connaîtra certainement des adaptations au cours de l'année 2007 … Une réserve de jours-homme est prévue afin de faire face aux modifications nécessaires de la solution « Délicatesse », supportant la cartographie. Budgété en 2006.

7. Développement d'autres solutions temporaires pour répondre à des besoins spécifiques et urgents … sur base de business cases solides, intégrant les dimensions stratégique fédérale, fonctionnelle, d'investissement, de simplification, de gender mainstreaming et les dimensions techniques …

DG ORGANISATION

Objectifs opérationnels :

1. Proposer et/ou participer à la **conceptualisation** d'initiatives pour contribuer au **développement** de **conditions de travail** valorisantes

Projecten gepland in 2007 :

Elk jaar worden oplossingen uitgewerkt of verbeterd om het federale personeelsbeheer rechtstreeks te ondersteunen en om bepaalde moeilijke situaties te verhelpen. Die oplossingen bereiden onze organisaties ook voor op het gebruik van een gedeeld federaal e-HRM.

De projecten worden gefinancierd met de kredieten « Hervorming en modernisering van het openbaar ambt », basisallocatie 31.10.1250. Voor de realisatie van het E-HRM project werd een nieuw programma 5 gecreëerd …

1. e-StatForm v2. In het kader van de evolutie van de behoeften van de opleidingsverantwoordelijken, van het OFO en van het DG P, moet de oplossing voor het inzamelen en verwerken van de informatie worden aangepast op twee niveaus : bij het invoeren van de informatie door de opleidingsverantwoordelijken van de entiteiten en bij het meedelen van de statistische, via het web geconsolideerde informatie.

2. Interface e-StatForm-Pdata-rijksregister om enerzijds permanente kwaliteitscontroles van onze gegevens uit te voeren, door ze te vergelijken met de gegevens van het RR, en anderzijds die gekwalificeerde gegevens te gebruiken bij de berekening van de jaarlijkse federale investering in opleiding. Financiering mogelijk via Project Only Once (vereenvoudiging) …

3. Pdata v7 en 8 : het gaat om nieuwe releases voor een verveelvoudiging van de mogelijkheden voor het federale beheer van de personeelsstatistieken, met inbegrip van de implementatie van een module voor de integratie en presentatie van informatie die afkomstig is uit velerlei bronnen, om tegemoet te komen aan de complexe eisen van internationale instellingen en te komen tot een dynamische voorstelling van verbanden, zoals bewegingen en verdeling van de populaties, integratie van de gender mainstreaming in alle verbanden en nieuwe soorten dynamische statistieken die standaard op het web worden aangeboden.

4. Op dat vlak moet de presentatie (« look and feel ») van de websolutions dringend worden herzien. De ervaring van de gebruiker moet gebruiksvriendelijker, eenvoudiger en toch rijker zijn. Die werkzaamheden zullen gebeuren in samenwerking met het DG Com en met een externe partner die gespecialiseerd is in gebruiksvriendelijkheid van de gebruikersinterface.

5. ContacTIC 3e release (intern project van P&O) : verbetering van de centrale database met de info over de contacten en netwerken van P&O. Integratie van de nieuwe specifieke lijsten en bijzondere aanvragen (beperking van de toegang, nieuwe informatie, …). Het project wordt in samenwerking met onze Account Managers gerealiseerd.

6. De cartografie van de federale functies zal in 2007 zeker worden aangepast … Er is een reserve van mandagen gepland om de nodige wijzigingen te kunnen uitvoeren aan de oplossing « Delicatesse », die de cartografie ondersteunt. In 2006 gebudgetteerd.

7. Ontwikkeling van andere tijdelijke oplossingen om tegemoet te komen aan bijzondere en dringende behoeften … op basis van solide business cases waarin de federaal strategische aspecten op vlak van functionaliteit, investering, vereenvoudiging en gender mainstreaming en de technische aspecten geïntegreerd zijn.

DG ORGANISATIE

Operationele doelstellingen :

1. Voorstellen en/of deelnemen aan het **uitdenken** van initiatieven om bij te dragen tot de **ontwikkeling** van valoriserende **arbeidsomstandigheden**

2. Assurer un cadre légal adéquat et simplifié, en ligne avec le **cadre législatif** européen, pour mettre en œuvre des nouvelles **conditions de travail**

3. Contrôler les textes réglementaires en matière de fonction publique afin d'assurer **la cohérence d'ensemble du cadre législatif**

4. Concevoir une **stratégie de développement de l'organisation et** définir les moyens de sa mise en œuvre pour parvenir à disposer d'un cadre d'action cohérent et uniforme

5. Accompagner la **conduite des projets de développement de l'organisation** qui permettront aux organisations clientes de se réorganiser en fonction des processus, de se doter d'une orientation résultats et client à travers une attention particulière à la qualité

6. **Concevoir une stratégie KM** pour l'entité fédérale et définir et entretenir les moyens de sa mise en œuvre pour parvenir à disposer d'un cadre d'action cohérent et uniforme

7. Assurer ou accompagner la **conduite des projets KM** qui permettront à la fonction publique fédérale de préserver et développer son expertise

Processus ou tâches permanentes :

1. Développement et suivi de la politique

2. Recueillir et mettre à disposition des renseignements par rapport à la fonction publique fédérale

3. Suivi, élaboration et mise à disposition des textes réglementaires (y compris la transposition de directives européennes)

4. Concertation avec les organisations syndicales

5. Contrôle administratif des textes réglementaires en matière de fonction publique

6. Suivi de l'implémentation des projets BPR

7. Suivi de l'implémentation des projets BSC

8. Suivi de l'implémentation des enquêtes de satisfaction

9. Suivi de l'implémentation des projets de qualité/CAF

10. Susciter et soutenir les programmes KM

11. Gérer les eCommunities, gérer le catalogue commun des bibliothèques fédérales

12. Initier, entretenir, faciliter des moments de concertation

Projets en 2006/2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées en 2006/2007. Ces projets se rattachent aux crédits Réforme et modernisation de l'administration (AB 31.10.1250 et 31.10.1251).

1) Soutien réseaux et projets améliorations KM : Organisation de journées d'étude et workshops, élaboration d'outils méthodologiques en matière de gestion documentaire, transfert des connaissances seniors-juniors

2) Développement des e-community : adaptations fonctionnelles de la plate-forme et accompagnement technique des coordinateurs

3) Prêts interbibliothèques : intégration des bibliothèques fédérales dans un système de prêt interbibliothèque belge et international (Impala)

2. Instaan voor een geschikt en vereenvoudigd **wettelijk kader** dat overeenstemt met het Europees wettelijk kader, om nieuwe **arbeidsvoorwaarden** te kunnen scheppen

3. Controleren van reglementaire teksten inzake ambtenarenzaken om te zorgen voor **de algehele coherentie van het wettelijk kader**

4. Een **strategie voor de ontwikkeling van de organisatie uitwerken** en de middelen bepalen voor de invoering ervan om te kunnen beschikken over een coherent en eenvormig actiekader

5. Begeleiden van **het leiden van projecten voor de ontwikkeling van de organisatie** die de klantorganisaties in staat moeten stellen zich te reorganiseren op grond van de processen, zich een resultaat- en klantgerichtheid aan te meten via een bijzondere aandacht voor de kwaliteit

6. **Uitdenken van een KM-strategie** voor de federale entiteit en middelen bepalen en onderhouden voor de invoering ervan om over een coherent en eenvormig actiekader te kunnen beschikken

7. Instaan voor of begeleiden van **de leiding over KM-projecten** om het federaal openbaar ambt in staat te stellen zijn expertise te bewaren en te ontwikkelen.

Processen of permanente opdrachten :

1. Ontwikkeling en opvolging van het beleid

2. Inwinnen en aanreiken van inlichtingen in verband met het federaal openbaar ambt

3. Opvolgen, uitwerken en aanreiken van reglementaire teksten (met inbegrip van de omzetting van Europese richtlijnen)

4. Overleg met de vakorganisaties

5. Administratieve controle van reglementaire teksten in verband met ambtenarenzaken

6. Opvolging van de implementering van de BPR-projecten

7. Opvolging van de implementering van de BSC-projecten

8. Opvolging van de implementering van de tevredenheidsenquêtes

9. Opvolging van de implementering van de projecten inzake kwaliteit/CAF

10. de KM-programma's tot stand brengen en ondersteunen

11. Beheren van de eCommunities, beheren van de gemeenschappelijke catalogus van de federale bibliotheken

12. Initiëren, onderhouden, vergemakkelijken van de overlegmomenten

Projecten in 2006/2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten verfijnd worden in 2006-2007. De projecten kaderen in de kredieten voor de Hervorming en modernisering van de overheid (BA 31.10.1250 en 31.10.1251).

1) Ondersteuning netwerk en verbeterprojecten KM : organiseren van studiedagen en workshops, uitwerken van methodologische instrumenten voor documentbeheer en kennisoverdracht seniors-juniors

2) Ontwikkeling van de e-communities : functionele aanpassingen van het platform en technische begeleiding van de coördinatoren

3) Interbibliothecaire leen : integratie van de federale bibliotheken in een Belgisch en internationaal interbibliothecair leensysteem (Impala)

4) Conférence sur la qualité dans le secteur public

5) Organisation des formations Certifiées

6) Réalisation de différents projets d'amélioration des services publics fédéraux (BPR) en fonction des demandes des entités fédérales

Les BPR sont à rattacher à l'allocation de base 31.10.1251.

DG COMMUNICATION

La direction générale Communication soutient les autorités fédérales dans la promotion d'une **culture de communication** interne.

Objectifs opérationnels :

1. Développer une **politique de communication** interne fédérale, une méthodologie et des instruments

2. Exécuter et accompagner l'application et la **professionnalisation** d'une politique de communication interne performante et cohérente

3. Développer et dynamiser la **communication du SPF P&O** afin de favoriser le développement d'une culture de communication et d'en donner une image positive au citoyen

Processus ou tâches permanentes :

1. développer et suivre la politique via les groupes de travail, les midis de la communication, …

2. initier, entretenir et faciliter des moments de concertation via COMMnet, e-communities, …

3. développer et dynamiser des canaux de communication génériques et spécifiques (portail fédéral, newsletters électroniques, Fedra, brochures, …)

4. accompagner et soutenir les communicateurs sur le terrain

5. assurer la communication externe du SPF P&O

Réalisations en 2006 :

— Publication de FEDRA et de la lettre d'information électronique P&O Horizon et News P&O

— Mise en place de nouveaux outils méthodologiques pour les communicateurs

— Accompagnement de 3 équipes de communication sur le terrain et organisation de réunions de sensibilisation

— Organisation d'enquêtes d'accessibilité téléphonique

— Impression de brochures sur les grands projets de l'administration fédérales

— Rapport annuel de P&O

Projets et activités en 2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007. Ces projets se rattachent aux crédits Réforme et modernisation de l'administration (AB 31.10.1250).

— Le mensuel FEDRA sera complété d'un site internet et d'une lettre d'information électronique

— Le portail fédéral sera entièrement revu en 2007

4) Conferentie over de kwaliteit in de overheidssector

5) Organiseren van de gecertificeerde opleidingen

6) Realiseren van diverse verbeteringsprojecten voor de federale overheidsdiensten (BPR's) in functie van de vraag van de federale entiteiten

De BPR's worden aan de basisallocatie 31.10.1251 gehecht.

DG COMMUNICATIE

Het directoraat-generaal Communicatie ondersteunt de federale overheden bij het bevorderen van een interne **communicatiecultuur**.

Operationele doelstellingen :

1. Ontwikkelen van een intern **communicatiebeleid**, een methodologie en instrumenten

2. Uitvoeren van en begeleiden bij het toepassen en het **professionaliseren** van een performant en coherent intern communicatiebeleid

3. Ontwikkelen en dynamiseren van **de communicatie van de FOD P&O** om de ontwikkeling van een communicatiecultuur te bevorderen en er een positief beeld van te schetsen voor de burger

Processen of permanente opdrachten :

1. het beleid ontwikkelen en opvolgen via werkgroepen, communicatiemiddagen, …

2. initiëren, onderhouden en vergemakkelijken van overlegmomenten via COMMnet, e-communities, …

3. ontwikkelen en dynamiseren van de generieke en de specifieke communicatiekanalen (federaal portaal, elektronische newsletters, Fedra, brochure, …)

4. begeleiden en ondersteunen van de communicatoren op het terrein

5. instaan voor de externe communicatie van de FOD P&O

Realisatie in 2006 :

— Publicatie van FEDRA en de elektronische nieuwsbrieven P&O Horizon en News P&O

— Invoeren van nieuwe methodologische instrumenten voor de communicatoren

— Begeleiding van 3 communicatieteams in de praktijk en organisatie van sensibiliseringsvergaderingen

— Organisatie van enquêtes over de telefonische toegankelijkheid

— Drukken van brochures over de grote projecten van de federale overheid

— Jaarverslag P&O

Projecten en activiteiten in 2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog in de loop van 2006/2007 moeten worden verfijnd. Die projecten zijn verbonden aan kredieten voor de hervorming en de modernisering van de overheid (BA 31.10.1250).

— Het maandblad FEDRA wordt aangevuld met een website en een elektronische nieuwsbrief

— De federale portaalsite wordt in 2007 volledig herzien

— Différentes actions destinées à renforcer l'image de l'administration fédérale comme employeur.

PROGRAMME 2. — FORMATION DES FONCTIONNAIRES

(En milliers d'euros)

A.B.		CB2006 — *BC2006*
31.20.0162	Provision Interdépartementale	1.033
31.20.1104	Rémunérations + allocations statutaires	400
31.20.1111	Rémunérations + allocations formateurs contractuels	340
31.20.1201	Dépenses biens + services non-durables	628
31.20.1204	Dépenses fonctionnement informatique	46
31.20.1207	Dépenses exceptionnelles biens non-durables	162
31.20.1251	Activités de formation et sensibilisation	4.787
31.20.3323	Interventions syndicales	1.528
31.20.3324	Subventions internationales	107
31.20.7401	Dépenses biens durables	95
31.20.7402	Matériel didactique et multimédia.....	276
31.20.7404	Dépenses investissement informatique	182

L'IFA agit en tant **qu'organisme professionnel de formation** de l'administration publique fédérale, intégré au sein du Service public Personnel et Organisation.

« L'IFA a pour **rôle**, en matière de développement personnel et de formation :

— De fournir, à la fois de manière **proactive** et en réponse à la demande, des **actions de formation**, à la fois génériques et spécifiques, ayant pour objectif le développement des connaissances et des compétences des fonctionnaires fédéraux, et à partir de là

— De contribuer activement à la modernisation de l'administration fédérale en tant **qu'organisation auto-apprenante** et soucieuse du développement des membres de son personnel.

L'IFA a l'ambition de devenir, pour l'administration fédérale, le **centre d'expertise** en matière de développement personnel et de formation de qualité et axé sur la demande. ».

Objectifs opérationnels :

1. Adapter et développer une **offre de formations** qui répond à l'évolution des besoins en formation des services fédéraux et des fonctionnaires, et adapter cette offre de formations chaque année

2. **Diffuser l'offre de formations** afin que les organisations et les fonctionnaires individuels connaissent les possibilités de développement offertes par l'IFA

3. Réaliser les formations qui permettent aux participants **d'acquérir les compétences manquantes**.

Processus ou tâches permanentes :

1. Gérer usagers-partenaires-parties prenantes

2. Prioritiser les actions de formation à développer

3. Conseiller et budgétiser

— Verschillende acties om het imago van de federale overheid als werkgever te versterken

PROGRAMMA 2. — OPLEIDING VAN AMBTENAREN

(In duizend euro)

BI2007 — *IB2007*		B.A.
1.048	Interdepartementale Provisie	31.20.0162
407	Bezoldigingen + toelagen statutair	31.20.1104
846	Bezoldigingen + toelagen contractuele lesgevers	31.20.1111
766	Uitgaven niet-duurzame goederen + diensten	31.20.1201
47	Werkingsuitgaven Informatica	31.20.1204
0	Uitzonderlijke Uitgaven niet-duurzame Goederen	31.20.1207
4.289	Opleidings- en Sensibiliseringsactiviteiten	31.20.1251
1.576	Tegemoetkoming vakorganisaties	31.20.3323
107	Toelagen Internationale Instellingen	31.20.3324
60	Uitgaven duurzame roerende goederen	31.20.7401
280	Didactisch en Multi-mediaal materiaal	31.20.7402
185	Investeringsuitgaven Informatica	31.20.7404

Het OFO treedt op als **professionele opleidingsinstelling** van de federale overheid en is geïntegreerd in de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie.

« De **rol** van het OFO inzake personeelsontwikkeling en opleiding is de volgende :

— Zowel **proactief** en ter voldoening van de vraag instaan voor acties **inzake opleiding**, die zowel generiek als specifiek zijn en tot doel hebben de kennis en de competenties van de federale ambtenaren te ontwikkelen en aldus

— Actief bijdragen tot de modernisering van de federale overheid als **zelflerende organisatie** en met het oog op de ontwikkeling van de leden van haar personeel.

Het OFO heeft de ambitie om als federale overheid het **expertisecentrum** bij uitstek te worden inzake kwalitatieve en vraaggerichte personeelsontwikkeling en opleiding.

Operationele doelstellingen :

1. Een **aanbod aan opleidingen** ontwikkelen dat beantwoordt aan de evolutie van de opleidingsbehoeften van de federale diensten en de ambtenaren en dit opleidingsaanbod jaarlijks bijsturen

2. **Het aanbod aan opleidingen verspreiden**, zodat de organisaties en de individuele ambtenaren de door het OFO aangeboden ontwikkelingsmogelijkheden kennen.

3. De opleidingen realiseren die de deelnemers in staat stellen om de ontbrekende **competenties te verwerven**.

Processen of permanente opdrachten :

1. Gebruikers-partners-ontvangende partijen beheren

2. Voorrang verlenen aan de te ontwikkelen opleidingsacties

3. Adviseren en budgetteren

4. Communiquer aux usagers, partenaires et parties prenantes

5. Développer les formations

6. Organiser les formations

7. Délivrer les formations

8. Évaluer, améliorer et clôturer la formation

Réalisations en 2006 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006. Ces projets se rattachent à l'allocation de base 31.20.1251 Activités de formation.

1. Formations certifiées niveaux B et C

2. Formations certifiées niveau A

3. Refléter la diversité de la société belge dans la fonction publique fédérale

4. Cercles de développement via les contrats BET

5. Formations Fedcom

6. e-Campus : élaboration d'une offre de formations par le biais d'un environnement didactique électronique (campus virtuel)

7. Monitoring (BSC)

8. Mesures de compétences niveaux B et C

9. Formations Open Source

10. Mesure de l'effectivité permettant de mesurer la satisfaction des formations données

11. Formations certifiées niveau D

12. Examens d'accession aux niveaux B et A

13. Public management programme

14. Communication interne et externe

15. Réalisation de modes d'apprentissage spécifiques pour appuyer le bilinguisme des fonctionnaires

16. Formations P&O — collaborateurs : la réalisation de formations de qualité au profit des collaborateurs P&O

17. Accompagnement et formation des stagiaires du niveau A

18. Mise en place d'une nouvelle structure à l'IFA basée sur une nouvelle gestion des processus

Projets et activités en 2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007. Ces projets se rattachent à l'allocation de base 31.20.1251 Activités de formation.

— Offre récurrente + projets sur mesure

— Campus virtuel / Trajets d'apprentissage nouvelle technologie

— Communication interne et externe

— Formations P&O

— PUMP

4. Communiceren met de gebruikers, de partners en de ontvangende partijen

5. De opleidingen ontwikkelen

6. De opleidingen organiseren

7. De opleidingen verstrekken

8. Evalueren, verbeteren en afsluiten van de opleiding

Realisaties in 2006 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten verfijnd worden in 2006. De projecten kaderen in de basisallocatie 31.20.1251 Opleidingsactiviteiten.

1. Gecertificeerde opleidingen niveau B en C

2. Gecertificeerde opleidingen niveau A

3. De diversiteit van de samenleving weerspiegelen in de federale overheid

4. Ontwikkelcirkels via UTB-contracten

5. Fedcom-opleidingen

6. e-Campus : uitwerken van een opleidingsaanbod via een elektronische didactische omgeving (virtuele campus)

7. Monitoring (BSC)

8. Competentiemetingen niveau B en C

9. Open Source-opleidingen

10. Meten van de efficiëntie om de tevredenheid over de gegeven opleidingen te meten

11. Gecertificeerde opleidingen niveau D

12. Examens voor de overgang naar niveau B en A

13. Public management programme

14. Interne en externe communicatie

15. Uitwerken van specifieke leermethoden om de tweetaligheid van de ambtenaren te bevorderen

16. Opleidingen P&O-medewerkers : kwaliteitsopleidingen voor de medewerkers van P&O

17. Begeleiding en opleiding van de stagiairs van niveau A

18. Invoeren van een nieuwe structuur bij het OFO, gebaseerd op een nieuw soort beheer van de processen

Projecten en activiteiten in 2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten worden verfijnd in de loop van 2006/2007. Die projecten zijn verbonden aan de basistoelage 31.20.1251 Opleidingsactiviteiten.

— Recurrente aanbod + projecten op maat

— Virtuele campus/Leertrajecten nieuwe technologie

— Interne en externe communicatie

— P&O-opleidingen

— PUMP

— Evaluation des formations

— Formations de préparation à l'examen d'accession au niveau B, mise en œuvre volet formation épreuve générale et préparation épreuve spécifique : formation pour les 4 « groupes de familles de fonctions » différents

— Formations de préparation à l'examen d'accession au niveau A : partie brevets — 3 brevets à réaliser en 2007

— ITMA2

— Accompagnement docimologique

— Cercles de développement

— FedCom

— Evaluatie van opleidingen

— Opleidingen ter voorbereiding van het overgangsexamen naar niveau B, uitvoering luik opleiding algemene proef en voorber. specif. proef : opleiding voor de 4 verschillende « functiefamiliegroepen »

— Opleidingen ter voorbereiding van het overgangsexamen naar niveau A : gedeelte brevetten — 3 brevetten te realiseren in 2007

— ITMA2

— Docimologische begeleiding

— Ontwikkelcirkels

— FedCom

PROGRAMME 3. — BUREAU DE SÉLECTION DE L'ADMINISTRATION FÉDÉRALE

(En milliers d'euros)

PROGRAMMA 3. — SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

(In duizend euro)

A.B.		CB 2006 — *BC 2006*	BI 2007 — *IB 2007*		B.A.
31.30.4101	Dotation SELOR	12.520	12.570	Dotatie SELOR	31.30.4101

Mission :

Organisation des missions de **sélections et d'orientation** pour les fonctions statutaires de l'Etat fédéral, des Régions et des Communautés, des fonctions sous mandat, du marché interne, des sélections contractuelles et de carrière et des sélections pour tiers. Organisation d'épreuves de **certification de compétences** (mesures de compétences, tests linguistiques, certification linguistique).

La répartition du budget du SELOR par type de dépenses se trouve à la fin du document.

Objectifs poursuivis :

1. Renforcer via une politique de communication de recrutement l'**image** positive de l'autorité publique en tant qu'employeur

2. Organiser des **procédures de sélection** professionnelles et transparentes afin de mettre à disposition des services publics les collaborateurs compétents nécessaires

3. Etablir des bilans et des certifications de compétences en captant **les pistes de développement** afin de contribuer à une politique intégrée de formation

4. Organiser des **missions d'orientation** professionnelles et transparentes afin de conseiller les administrations sur la (ré)utilisation de leurs collaborateurs en fonction de leurs compétences et du développement de celles-ci

Processus ou tâches permanentes :

1. Recrutement

2. Selection

3. Certification et Gestion des compétences

4. Orientation

Beleidsdoelstelling :

Organisatie van **selecties- en oriëntatieopdrachten** voor de statutaire functies van de federale overheid, de Gewesten en de Gemeenschappen, de mandaatfuncties, de interne markt, de contractuele en loopbaanselecties en selecties voor derden. Organisatie van proeven voor **competentiecertificatie** (competentiemetingen, taaltesten, taalcertificatie).

De indeling van het budget van SELOR volgens het type van uitgaven bevindt zich op het einde van het document.

Doelstellingen :

1. Versterken van het positieve **imago** van de overheid als werkgever via een recruteringscommunicatiebeleid

2. Organiseren van professionele en transparante **selectieprocedures** teneinde de nodige competente medewerkers te bezorgen aan de overheidsdiensten

3. Opstellen van competentie- bilans en certifiering door het duiden van **ontwikkelingsplannen** teneinde bij te dragen tot een geïntegreerd opleidingsbeleid

4. Organiseren van professionele en transparante **oriëntatieopdrachten** teneinde de overheidinstanties te adviseren over de (her) inzetbaarheid van hun medewerkers in functie van hun competenties en/of de ontwikkeling ervan

Processen of permanente opdrachten :

1. Rekrutering

2. Selectie

3. Certificering en competentiebeheer

4. Oriëntatie

Réalisations en 2006 :

1. Optimalisation de la procédure de sélection pour les fonctions de management au sein de l'administration fédérale

2. Réalisation de 350 missions de sélections

3. Restructuration de la procédure de sélection d'accession aux niveaux A et B : méthodologie de la sélection pour l'épreuve particulière

4. Développement des instruments de test pour la connaissance linguistique (adaptation du test ATLAS)

5. Automatisation de la banque de données des questions

6. Achat et développement d'outils de sélection modernes et scientifiques (tests et autres) qui garantissent une évaluation neutre (genre, allochtones, personnes handicapées) des compétences demandées par les clients de SELOR

7. Finalisation de l'implémentation du projet Cosmos

8. Développement de la phase « Sélections » (sélections statutaires, gestion des réserves) et adaptation du volet candidat (e-id …) pour le projet e-recruiting ainsi que définition des besoins pour les autres clients de SELOR

9. Diversité : développement et perfectionnement de l'adaptation des procédures de sélection pour les personnes avec un handicap et pour les missions d'orientation et de certification + aménagement de locaux spécifiques pour accueillir les sélections de personnes avec un handicap

10. Infrastructure : aménagement de locaux de sélections supplémentaires et d'une classe PC supplémentaire (52 PC's)

Projets et activités en 2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007.

1. Organisation de procédures de sélections pour les fonctions de management au sein de l'administration fédérale, des Communautés et des Régions et achat de case study supplémentaires (budget estimé : 950,000 euros)

2. Développements et correction de tests et passation des tests d'accession au niveau A (budget estimé : 160,000 euros)

3. Développements et correction de tests et passation des tests d'accession au niveau B (budget estimé : 24,000 euros)

4. Sessions de tests pour personnes avec un handicap professionnel (budget estimé : 26,000 euros)

5. Certification utilisation des tests (budget estimé : 40,000 euros)

6. Achat d'un logiciel de traitement des plaintes et enquête de satisfaction des clients et candidats (budget estimé : 35,000 euros)

7. Finalisation du développement des instruments de test pour la connaissance linguistique (adaptation du test ATLAS) + développement du module de connaissance linguistique pour les Germanophones + intégration du cadre européen de référence pour les langues dans la législation linguistique belge (budget estimé : 490,000 euros)

8. Lancement du nouveau comité scientifique (budget estimé : 17,000 euros)

Realisaties in 2006 :

1. Optimalisatie van de nieuwe selectieprocedure voor de managementfuncties binnen de federale overheid

2. Uitvoering van 350 selectieopdrachten

3. Herstructurering van de selectieprocedure van overgangsselecties naar de niveaus A en B : methodologie van de selectie voor de bijzondere proef

4. Ontwikkeling instrumentarium voor testen van de taalkennis (aanpassing ATLAS-test)

5. Automatiseren van de itembank

6. Aankoop en ontwikkeling van moderne en wetenschappelijke selectie-instrumenten (tests en andere) die een neutrale evaluatie (geslacht, vreemde afkomst, handicap) moeten garanderen van de door de klanten van SELOR gevraagde competenties

7. Verdere implementatie project Cosmos

8. Ontwikkeling fase « Selecties » (statutaire selecties, reservesbeheer) en aanpassing kandidaatzijde (e-id …) voor project e-recruiting; alsook behoefte bepalen voor de andere klanten van SELOR

9. Diversiteit : ontwikkeling en perfectionering van de aanpassing van de selectieprocedures voor personen met een handicap en voor de oriëntatie- en certificatieopdrachten + inrichten van speciale lokalen voor de selecties van personen met een handicap

10. Infrastructuur : inrichting bijkomende selectielokalen en één bijkomende PC-klas (52 PC's)

Projecten en activiteiten in 2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten worden verfijnd in de loop van 2006/2007.

1. Organisatie van selectieprocedures voor de managementfuncties binnen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten en aankoop van bijkomende case study (geraamd budget : 950,000 euro)

2. Testontwikkelingen voor en verbetering van de bevorderingsproeven (niveau A) (geraamd budget : 160,000 euro)

3. Testontwikkelingen voor en verbetering van de bevorderingsproeven (niveau B) (geraamd budget : 24,000 euro)

4. Proefsessies voor personen met arbeidshandicap (geraamd budget : 26,000 euro)

5. Certificatie testgebruik (geraamd budget : 40,000 euro)

6. Aankoop van een software voor klachtenbeheer en tevredenheidsonderzoek van klanten en kandidaten (geraamd budget : 35,000 euro)

7. Finaliseren verdere uitbouw instrumentarium voor testen van de taalkennis (aanpassing ATLAS-test) + ontwikkeling module taalkennis voor de Duitstaligen + integratie van het europees referentiekader voor talen in de Belgische taalwetgeving (geraamd budget : 490.000 euro)

8. Lancering van het nieuw wetenschappelijk comité (geraamd budget : 17,000 euro)

PROGRAMME 4. — FED+

(En milliers d'euros)

A.B.		CB 2006 — *BC 2006*
31.40.4101	Dotation FED+	248

Mission :

— Renforcer le **bien-être** des fonctionnaires et des membres de leur famille

— Améliorer le sentiment **d'appartenance à un groupe** chez les fonctionnaires et les membres de leur famille

— Améliorer **l'image de marque** des fonctionnaires fédéraux.

La répartition du budget de FED+ par type de dépenses se trouve à la fin du document.

Objectifs poursuivis :

— Développer un large éventail d'**activités** socioculturelles et récréatives

— Obtenir pour les fonctionnaires et les membres de leur famille des **réductions** sur l'achat de biens culturels et récréatifs.

— Jouer le rôle de **facilitateur** entre les partenaires et les fonctionnaires

Processus ou tâches permanentes :

— Commande des cartes avantages FED+ et envoi aux fonctionnaires

— Publication des nouvelles offres dans le magazine FEDRA

— Mise à jour des offres sur le site www.fedplus.be

— Envoi d'une lettre d'information électronique qui annonce les nouvelles offres

— Développement du réseau des partenaires

— Réponses aux demandes d'informations des fonctionnaires

— Réponses aux attentes des groupements de fonctionnaires

Réalisations en 2006 :

— Distribution de la carte avantages aux fonctionnaires fédéraux

— Remise à neuf du site www.fedplus.be (convivialité, marché des fonctionnaires)

— Organisation d'un week-end récréatif

— Ouverture d'un e-shop pour des produits commerciaux et pour les loisirs

— Intervention financière et organisation de la visite d'un monument de première importance

PROGRAMMA 4. — FED+

(In duizend euro)

BI 2007 — *IB 2007*		B.A.
352	Dotatie FED+	31.40.4101

Missie :

— Het **welzijn** van de ambtenaren en hun gezinsleden verbeteren

— Het **groepsgevoel** bij de ambtenaren en hun gezinsleden versterken

— Het **imago** van de federale ambtenaren verbeteren

De indeling van het budget van FED+ volgens het type van uitgaven bevindt zich op het einde van het document.

Nagestreefde doelstellingen :

— Een brede waaier van socio-culturele en recreatieve **activiteiten** ontwikkelen

— Voor de ambtenaren en hun gezinsleden **kortingen** verkrijgen op de aankoop van culturele en recreatieve goederen

— De rol van **facilitator** spelen tussen de partners en de ambtenaren

Processen of permanente opdrachten :

— Bestellen van FED+-voordeelkaarten + verzending aan de ambtenaren

— Publiceren van nieuwe aanbiedingen in het magazine FEDRA

— Actualiseren van de aanbiedingen op de site www.fedplus.be

— Versturen van een elektronische nieuwsbrief met de nieuwe aanbiedingen

— Een netwerk van partners ontwikkelen

— Beantwoorden van vragen van ambtenaren

— Tegemoet komen aan de verwachtingen van ambtenarenorganisaties

Realisaties in 2006 :

— Bezorgen van de voordeelkaart aan de federale ambtenaren

— Vernieuwen van de site www.fedplus.be (gebruiksvriendelijkheid, ambtenarenmarkt)

— Organisatie van een recreatieweekend

— Opening van een e-shop voor commerciële producten en voor vrijetijdsbestedingen

— Financiële tussenkomst en organisatie van het bezoek aan een belangrijk monument

— Projet dans le cadre de l'accord sectoriel (préparation des fonctionnaires à la pension)

— Centrale d'informations pour l'Administration fédérale dans le cadre de la campagne « Médecins sans frontières »

Projets et activités en 2007 :

Les projets prévus sont des estimations qui doivent encore être affinées au cours des années 2006/2007.

— Multiplication des actions culturelles avec une intervention financière de FED+ en faveur des fonctionnaires

— Développement avec un partenaire d'un e-shop pour les fonctionnaires

— Elargissement du groupe cible de FED+ aux membres du personnel des Institutions fédérales liées de près aux SPF

— Création d'une base de données pour enregistrer, traiter et analyser le suivi des réponses des fonctionnaires aux offres de FED+

— Project in het kader van het sectoraal akkoord (voorbereiding ambtenaren op pensioen)

— Dispatchingrol voor de federale overheid in het kader van een campagne van Artsen zonder Grenzen

Projecten en activiteiten in 2007 :

De voorziene projecten zijn ramingen die nog moeten worden verfijnd in de loop van 2006/2007.

— Meer culturele acties met een financiële tussenkomst van FED+ ten voordele van de ambtenaren

— Samen met een partner een e-shop voor ambtenaren ontwikkelen

— Uitbreiding van de doelgroep van FED+ tot de personeelsleden van de federale instellingen die nauw verbonden zijn aan de FOD's

— Oprichting van een databank om de reacties van de ambtenaren op de FED+-aanbiedingen te registreren, te behandelen en te analyseren

PROGRAMME 5. — IMPLÉMENTATION INTERDÉPARTEMENTALE DU SYSTÈME E HRM

(En milliers d'euros)

PROGRAMMA 5. — INTERDEPARTEMENTALE IMPLEMENTATIE VAN HET E HRM SYSTEEM

(In duizend euro)

A.B.		CB2006 — *BC2006*	BI2007 — *IB2007*		B.A.
31.50.1103	Rémunérations et allocations personnel statutaire	124	357	Bezoldigingen en toelagen personeel Statutair.	31.50.1103
31.50.1201	Dépenses biens + services non-durables	16	16	Uitgaven niet duurzame goederen & diensten.	31.50.1201
31.50.1204	Dépenses fonctionnement informatique	3	3	Werkingsuitgaven Informatica.	31.50.1204
31.50.1205 Vgkr	Dépenses biens + services non-durables e-HRM	23.000	23.000	Uitgaven niet duurzame goederen & diensten e-HRM.	31.50.1205 Vgkr
31.50.1205 Ogkr	Dépenses biens + services non-durables e-HRM	1.419	3.267	Uitgaven niet duurzame goederen & diensten e-HRM.	31.50.1205 Ogkr
31.50.1220	Contrats services asbl E-GOV.	300	317	Contracten diensten vzw E-GOV.	31.50.1220
31.50.7401	Dépenses biens durables	3	3	Uitgaven duurzame roerende goederen.	31.50.7401
31.50.7404	Dépenses investissement informatique	8	8	Investeringsuitgaven Informatica.	31.50.7404
31.50.7405 Vgkr	Dépenses investissement informatique e-HRM	7.000	7.000	Investeringsuitgaven Informatica e-HRM.	31.50.7405 Vgkr
31.50.7405 Ogkr	Dépenses investissement informatique e-HRM	1.300	1.000	Investeringsuitgaven Informatica e-HRM.	31.50.7405 Ogkr

Le dossier e-HR a été soumis début 2006 au **Conseil des Ministres**, qui a donné son approbation pour le lancement d'une **procédure négociée avec publicité** sur la base du cahier spécial des charges de 2005. Cette procédure a été lancée le 23 mars.

Un nouveau programme a été créé à cet effet lors du contrôle budgétaire 2006 afin de pouvoir assurer le suivi du coût total du dossier e-HR.

Projets 2006 :

1. Mise sur pied du service « Automatisation P&O » qui sera hébergé au 71 Rue de la Loi. Fin 2006, ce service se composera d'une dizaine de personnes

Begin 2006 werd het e-HR dossier aan de **Ministerraad** voorgelegd, die zijn **goedkeuring** gaf voor de lancering van een **onderhandelingsprocedure met bekendmaking** op basis van het bestek van 2005. Deze procedure werd op 23 maart opgestart.

Hiertoe werd tijdens de begrotingscontrole 2006 een nieuw programma opgericht om de volledige kostprijs van het e-HR dossier te kunnen opvolgen.

Projecten 2006 :

1. Opbouw van de dienst « Automatisering P&O » die in de Wetstraat 71 gehuisvest zal worden. Eind 2006 zal deze dienst uit een 10-tal personen bestaan

2. Procédure négociée avec publicité pour l'acquisition d'une solution e-HR intégrée

3. Création d'un testcase ERP-HR pour pouvoir sélectionner les candidats à la réalisation de la solution eHR fédérale de 2006 avec une plus grande efficience et une plus grande efficacité

4. Mise en place du Programme Office e-HR et de la structure de projet appuyant le marché public et préparant l'implémentation de la solution e-HR intégrée

Projets et activités en 2007 :

1. Implémentation solution e-HR : début de l'installation des premiers modules dans l'organisation pilote

2. Implémentation solution e-HR : déroulement des premiers modules au sein du premier groupe de SPF

3. Implémentation de la stratégie de gestion du changement dans l'organisation pilote et lancement de celle-ci dans les autres SPF

4. Implémentation d'une stratégie « Quality Control » concernant le projet e-HR

5. Suite du développement de la cellule « Automatisation P&O » : élaboration de procédures pour le fonctionnement interne et de SLA pour la prestation de services aux autres SPF

6. Implémentation d'un instrument pour la gestion d'incidents et de notifications de problèmes, pour la demande de changements en cas de législation modifiée, etc.

2. Onderhandelingsprocedure met bekendmaking, voor het verwerven van een geïntegreerde e-HR oplossing

3. Creëren van een testcase ERP-HR om de kandidaten voor de uitvoering van de federale eHR-oplossing van 2006 efficiënter en doeltreffender te selecteren

4. Opbouw van het e-HR programma office en de projectstructuur ter ondersteuning van de overheidsopdracht en ter voorbereiding van de implementatie van de geïntegreerde HR-oplossing

Projecten en activiteiten in 2007 :

1. Implementatie e-HR oplossing : begin van de invoering van de eerste modules bij de pilootorganisatie

2. Implementatie e-HR oplossing : uitrol van de eerste modules naar de eerste groep van FOD's

3. Implementatie van het veranderingsbeheer strategie in de pilootorganisatie en de opstart hiervan in de andere FOD's

4. Implementatie van een « Quality Control » strategie m.b.t. het e-HR project

5. Verder uitbouw van de cel « Automatisering P&O »: uitwerken van procedures voor de interne werking en SLA's voor de dienstverlening naar de andere FOD's

6. Implementatie van een instrument voor het beheer van incidenten & probleemmeldingen, voor de aanvraag van veranderingen bij wijzigende wetgevind, e.d.

SERVICES DE L'ÉTAT À GESTION SÉPARÉE

SELOR — Bureau de sélection de l'Administration fédérale

Tableau général du budget 2007

STAATSDIENSTEN MET AFZONDERLIJK BEHEER

SELOR — Selectiebureau van de Federale Overheid

Algemene begrotingstabel 2007

Classification économique — *Economische classificatie*		2007 Initial — *Initieel*	2006 Ajusté — *Aangepast*	2005 Réalisé — *Verwezenlijkt*
	SECTION I – Opérations courantes. — *SECTIE I – Lopende verrichtingen.*			
0820	SOLDE REPORTÉ. — *OVERGEDRAGEN SALDO.*	3 443 436	3 443 436	1 734 476
	1. Recettes : — *Ontvangsten :*			
4640	1.1. Dotation. — *Dotatie*	12 273 000	11 802 000	11 630 000
0006	1.2. Recettes diverses. — *Diverse ontvangsten*	400 000	400 000	365 874
	1.3. Dons et legs non affectés. — *Niet-geaffecteerde giften en legaten*	—	—	—
	2. Dépenses : — *Uitgaven :*			
	2.1.1) Dépenses ordinaires : — *Gewone uitgaven :*			
	Personnel : — *Personeel :*	5 973 000	5 943 000	5 561 919
1110	a) Traitements. — *Wedden*	5 695 000	5 603 000	5 246 658
1120	b) Allocations. — *Toelagen*	150 000	193 000	191 699
1130	c) Charges patronales. — *Werkgeversbijdragen*	128 000	147 000	123 562
1210	2) Frais de fonctionnement. — *Werkingskosten*	6 700 000	6 259 000	5 097 726
	2.2. Crédit provisionnel. — *Bufferkrediet*			
	3. Transfert vers la Section II.3. — *Overdracht naar Sectie II.3* .	—	—	—
	SECTION II – Opérations de capital. — *SECTIE II – Kapitaalverrichtingen*			
	1. Recettes : — *Ontvangsten :*			
	1.1. Solde reporté. — *Overgedragen saldo*			
4640	1.2. Dotation. — *Dotatie*	297 000	718 000	818 000
	1.3. Recettes diverses. — *Diverse ontvangsten*	—	—	—
	2. Dépenses : — *Uitgaven :*			
	— Équipement. — *Uitrusting*	102 000	352 000	372 773
7422	— Autres. — *Andere*	195 000	366 000	72 496
	3. Transfert de la Section 1.4. — *Overdracht van Sectie 1.4.*	—	—	—
	SECTION III – Opérations pour ordre. — ***SECTIE III - Verrichtingen voor orde***			
	1. Fonds de Trésorerie. — *Schatkistgelden*			
	1.0. Recettes. — *Ontvangsten*			
	1.1. Dépenses. — *Uitgaven*			
	2. Fonds de tiers. — *Gelden voor derden*			
	2.1. Soldes antérieurs. — *Geaffecteerde saldi*	—	—	—
	RECETTES DE L'ANNÉE. — *ONTVANGSTEN VAN HET JAAR*			
	2.2. Dépenses. — *Uitgaven*	—	—	—
	2.3. Soldes affectés (2.1-2.2). — Geaffecteerde saldi (2.1-2.2)	—	—	—
0820	SOLDE À REPORTER. — OVER TE DRAGEN SALDO	3 443 436	3 443 436	3 443 436

SERVICES DE L'ÉTAT À GESTION SÉPARÉE

FED+

Tableau général du budget 2007

STAATSDIENSTEN MET AFZONDERLIJK BEHEER

FED+

Algemene begrotingstabel 2007

Classification économique — *Economische classificatie*		2007 Initial — *Initieel*	2006 Ajusté — *Aangepast*	2005 Réalisé — *Verwezenlijkt*
	SECTION I – Opérations courantes. — *SECTIE I – Lopende verrichtingen.*			
0820	SOLDE REPORTÉ. — *OVERGEDRAGEN SALDO.*			
	1. Recettes : — *Ontvangsten :*	84 348	84 348	63 522
4640	1.1. Dotation. — *Dotatie*	352 000	248 000	244 000
0006	1.2. Recettes diverses. — *Diverse ontvangsten*	20 000	19 000	25 278
	1.3. Dons et legs non affectés. — *Niet-geaffecteerde giften en legaten*	—	—	—
	2. Dépenses : — *Uitgaven :*			
	2.1.1) Dépenses ordinaires : — *Gewone uitgaven :*			
	Personnel : — *Personeel :*			
1110	a) Traitements. — *Wedden*	250 000	150 000	152 549
1120	b) Allocations. — *Toelagen*	5 000	5 000	1 014
1130	c) Charges patronales. — *Werkgeversbijdragen*	45 000	45 000	12 056
1210	2) Frais de fonctionnement. — *Werkingskosten*	72 000	67 000	82 832
	2.2. Crédit provisionnel. — *Bufferkrediet*	—	—	—
	3. Transfert vers la Section II.3. — *Overdracht naar Sectie II.3* .	—	—	—
	SECTION II – Opérations de capital. — *SECTIE II – Kapitaalverrichtingen*			
	1. Recettes : — *Ontvangsten :*			
	1.1. Solde reporté. — *Overgedragen saldo*	—	—	—
4640	1.2. Dotation. — *Dotatie*	—	—	—
	1.3. Recettes diverses. — *Diverse ontvangsten*	—	—	—
	2. Dépenses : — *Uitgaven :*			
	— Équipement. — *Uitrusting*	—	—	—
7422	— Autres. — *Andere*	—	—	—
	3. Transfert de la Section 1.4. — *Overdracht van Sectie 1.4.*	—	—	—
	SECTION III – Opérations pour ordre. — ***SECTIE III - Verrichtingen voor orde***			
	1. Fonds de Trésorerie. — *Schatkistgelden*	—	—	—
	1.0. Recettes. — *Ontvangsten*	—	—	—
	1.1. Dépenses. — *Uitgaven*	—	—	—
	2. Fonds de tiers. — *Gelden voor derden*			
	2.1. Soldes antérieurs. — *Geaffecteerde saldi*			51 427
	RECETTES DE L'ANNÉE. — *ONTVANGSTEN VAN HET JAAR*			
	2.2. Dépenses. — *Uitgaven*	—	—	52 821
	2.3. Soldes affectés (2.1-2.2). — Geaffecteerde saldi (2.1-2.2)	—	—	– 1 394
0820	SOLDE À REPORTER. — OVER TE DRAGEN SALDO	84 348	84 348	84 348

05. **SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

TABLE DES MATIÈRES

05. **FEDERALE OVERHEIDSDIENST INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE**

INHOUDSOPGAVE

Pages — *Blz.*

DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES	Justification — *Verantwoording*	ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S
21. Organes de gestion	119	21. Beheersorganen.
0. Direction et gestion	119	0. Leiding en Beheer.
31. Services opérationnels	125	31. Operationele diensten.
1. Technologie de l'information et de la communication	125	1. Informatie- en communicatietechnologie.

1. MISSION

Fedict a pour mission, dans le cadre de la philosophie de la matrice virtuelle et en étroite collaboration avec les responsables politiques :

1. de développer et de soutenir une stratégie commune en matière d'e-government et d'en surveiller le respect;

2. de promouvoir et de veiller à l'homogénéité et à la cohérence de la politique à l'aide de cette stratégie commune;

3. d'assister les services publics fédéraux lors de la mise en œuvre de cette stratégie commune;

4. de développer les normes, les standards et l'architecture de base nécessaires pour une mise en œuvre efficace de la technologie de l'information et de la communication à l'appui de cette stratégie, et d'en surveiller le respect;

5. de développer des projets et des services qui englobent potentiellement l'ensemble des services publics fédéraux et qui soutiennent cette stratégie commune;

6. de gérer la collaboration avec les autres autorités en matière d'e-government et de technologie de l'information et de la communication.

2. VISION

Prestation de services rapide, transparente, conviviale, efficace et effective de l'administration avec et pour ses clients.

3. VALEURS

Les valeurs de Fedict sont traduites en un nombre de principes de base, qui déterminent non seulement le mode de pensée et d'action de ce service public mais qui sont aussi considérés comme un modèle de référence par les collaborateurs de ce service. Les valeurs suivantes occupent une place centrale :

— Innovation
— Loyauté
— Intégrité
— Pro-activité
— Orientation résultat
— Collégialité
— Orientation client

4. OBJECTIFS STRATÉGIQUES DE FEDICT

Pour concrétiser la mission de Fedict, six objectifs stratégiques ont été définis. Ils doivent être atteints par Fedict en tant qu'équipe et sur la base de la réalisation sous-jacente d'un certain nombre d'objectifs opérationnels, qui seront détaillés au chapitre suivant. Afin de garantir la réalisation effective des objectifs stratégiques, le Comité de direction assure le suivi d'un ensemble d'indicateurs de performance (KPI = *Key Performance Indicators*).

Les objectifs stratégiques, axés sur des réalisations concrètes pour les clients de Fedict, sont complétés par un objectif — orienté interne — qui vise le renforcement de l'organisation de Fedict.

Les objectifs stratégiques de Fedict sont :

— Formuler et supporter une stratégie commune d'e-government, reconnue par l'administration fédérale.

1. MISSIE

Fedict heeft, binnen de filosofie van de virtuele matrix en in nauwe samenwerking met de politiek verantwoordelijken, tot opdracht :

1. het uitwerken en ondersteunen van een gemeenschappelijke strategie inzake e-government, en het opvolgen van de naleving ervan;

2. het bevorderen en bewaken van de homogeniteit en consistentie van het beleid met deze gemeenschappelijke strategie;

3. het begeleiden van de federale overheidsdiensten bij de implementatie van deze gemeenschappelijke strategie;

4. het uitwerken van de nodige normen, standaarden en basisarchitectuur voor een efficiënte inzet van informatie- en communicatietechnologie ter ondersteuning van deze strategie, en het opvolgen van de naleving ervan;

5. het uitwerken van projecten en diensten die potentieel federale overheidsdiensten overkoepelend zijn en deze gemeenschappelijke strategie ondersteunen;

6. het beheren van de samenwerking met andere overheden inzake e-government en informatie- en communicatietechnologie.

2. VISIE

Snelle, transparante, gebruiksvriendelijke, effectieve en efficiënte dienstverlening van de Overheid met en naar haar klanten.

3. WAARDEN

De Fedictwaarden worden vertaald in een aantal basisprincipes die niet alleen de manier van denken en handelen van de overheidsdienst bepalen maar die ook binnen de overheidsdienst door de medewerkers als ijkmodel worden getoetst. Volgende waarden staan centraal :

— Innovatie
— Loyauteit
— Integriteit
— Pro-activiteit
— Resultaatgerichtheid
— Collegialiteit
— Klantgerichtheid

4. STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN FEDICT

Om de Fedict missie te concretiseren werden zes strategische objectieven gedefinieerd. Deze strategische objectieven dienen behaald te worden door Fedict als team en op basis van de onderliggende realisatie van een aantal operationele objectieven welke in het volgende hoofdstuk verder gedetailleerd worden. Teneinde de realisatie van de strategische objectieven op te volgen wordt een set van performantie-indicatoren (KPI = *Key Performance Indicators*) opgevolgd door het Directiecomité.

De strategische objectieven, gericht op concrete realisaties voor de klanten van Fedict, worden vervolledigd door een — intern georiënteerde — doelstelling die de versterking van de Fedict organisatie nastreeft.

De strategische objectieven van Fedict zijn :

— Het formuleren en ondersteunen van een gemeenschappelijke e-government strategie, erkend door de federale overheid.

— Réaliser des synergies concernant l'e-government et l'ICT dans les autorités fédérales.

— Définir et supporter une stratégie commune relative à la sécurité de l'information et reconnue par l'administration fédérale.

— Créer et stimuler une culture d'e-society.

— Être reconnu comme centre de compétence et d'expertise concernant l'e-government et l'ICT.

Pour le support des objectifs stratégiques susmentionnés, il est aussi stratégiquement important :

— D'organiser les processus de support et de gestion de Fedict de manière optimale et rentable ??????

— Realiseren van synergieën met betrekking tot e-government en ICT in de federale overheden.

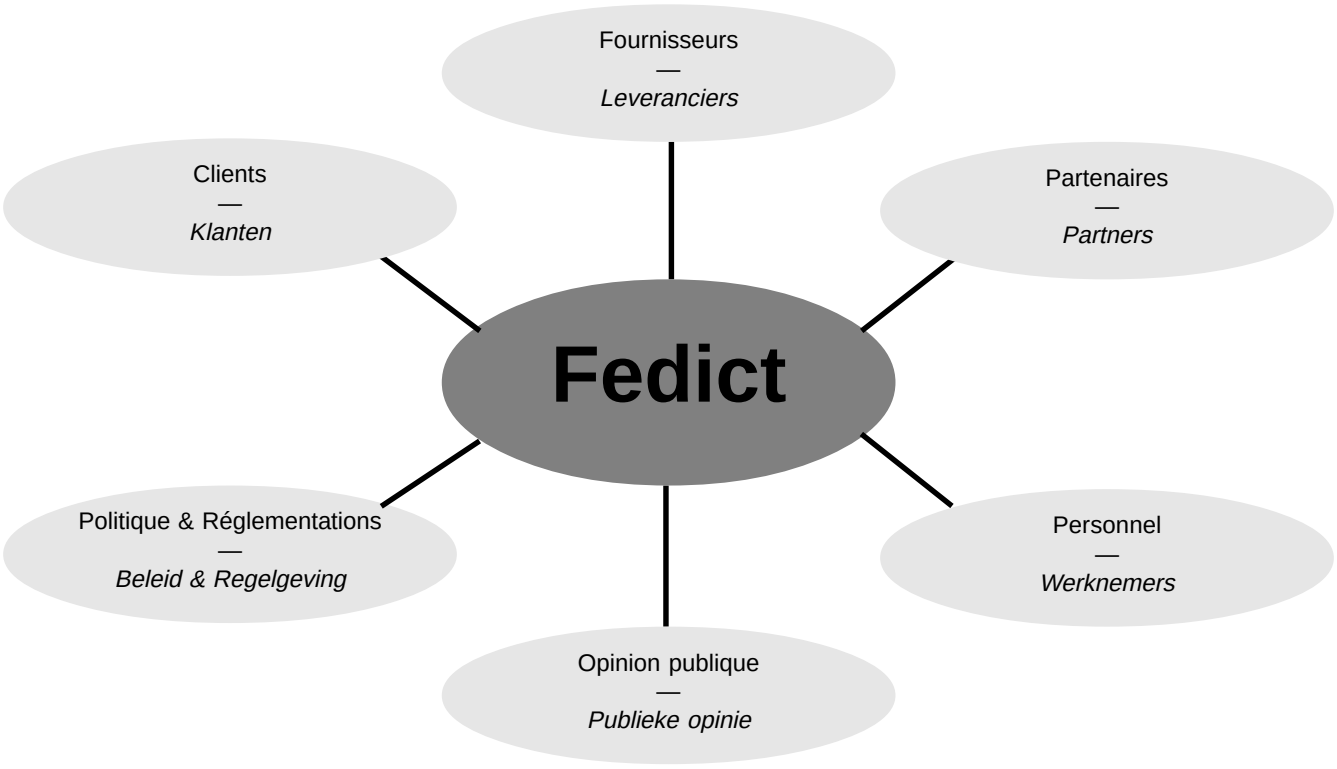
— Het definiëren en ondersteunen van een gemeenschappelijke strategie inzake informatieveiligheid, erkend door de federale overheid.

— Creëren en stimuleren van een e-society cultuur.

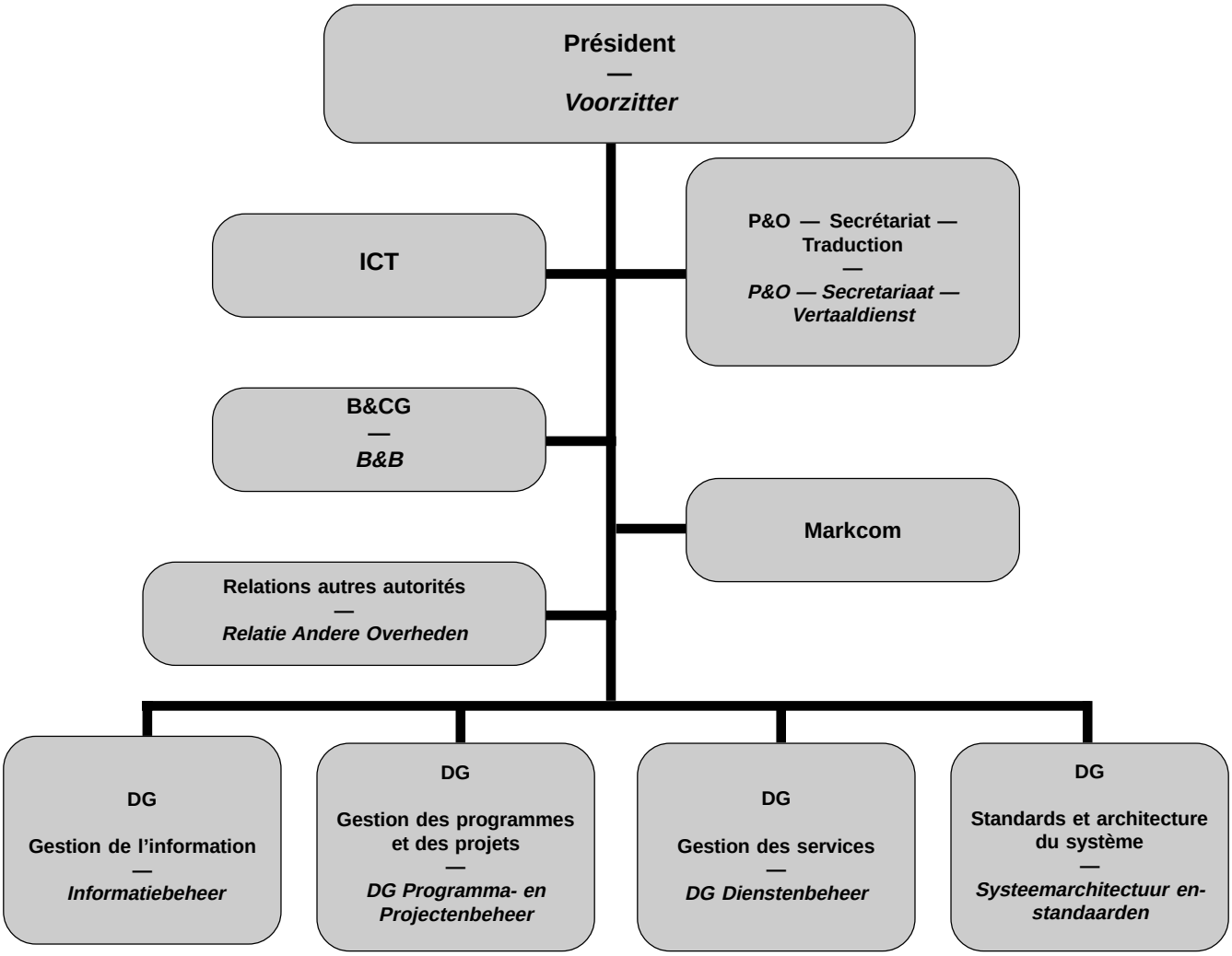
— Erkend worden als een competentie- en expertisecentrum met betrekking tot e-government en ICT.

Ter ondersteuning van bovenstaande strategische objectieven is het tevens van strategisch belang om :

— De ondersteunende en managementprocessen van Fedict op optimale en kostenefficiënte wijze te organiseren.



5. ORGANIGRAMME | 5. ORGANOGRAM



6. MOYENS DE FONCTIONNEMENT (politique non modifiée) | 6. PERSONEELSBESTAND (ongewijzigd beleid)

	Personnel — *Personeel*				Crédits — *Kredieten*			
Services	1/07/ 2006	Évolution — *Evolutie*	Total — *Totaal*	ETP — *VTE*	2005	2006	2007	Diensten
Fedict .								**Fedict**
services d'encadrement	5		5	5	325 193	421 400	430 083	stafdiensten.
service d'encadrement B&CG	1		1	1	65 039	84 280	86 017	stafdienst B&B.
service d'encadrement P&O	1		1	1	65 039	84 280	86 017	stafdienst P&O.
service d'encadrement Seclog	8		8	8	520 309	674 240	688 133	stafdienst Seclog.
service d'encadrement ICT	2		2	2	130 077	168 560	172 033	stafdienst ICT.
total	**17**	**0**	**17**	**17**	**1 105 657**	**1 432 760**	**1 462 283**	**totaal.**
services opérationnels								**operationele diensten.**
DG Gestion de l'information	7	1	8	6,8	455 271	589 960	688 133	DG Informatiebeheer.
DG Standards et architecture du système	4	3	7	7	260 155	337 120	602 117	DG Systeemarchtitectuur & -standaarden.
DG Gestion des programmes et des projets	12	3	15	14	780 464	1 011 360	1 290 250	DG Programma- & projectbeheer.
DG Gestion des services	10	3	13	11	650 387	842 800	1 118 217	DG Dienstenbeheer.
total	**33**	**10**	**43**	**38,8**	**2 146 276**	**2 781 240**	**3 698 717**	**totaal.**
Total Fedict	**50**	**10**	**60**	**55,8**	**3 251 933**	**4 214 000**	**5 161 000**	**Totaal Fedict.**

Plan de personnel | **Personeelsplan**

Statut	Plan 2007	Statutaire — *Statutair*	Contractuel — *Contractueel*	EGOV	Total — *Totaal*	Statuut
managers	*6*	6			**6**	managers.
niveau A	*64*	25	4	35	**64**	niveau A.
niveau B	*9*	3	2	4	**9**	niveau B.
niveau C	*4*	2	1	1	**4**	niveau C.
niveau D	*4*	0	3	0	**3**	niveau D.
total	*87*	36	10	40	**87**	totaal.
coût keuros	*7 312*	2 494	418	4 400	**7 312**	kost keuro.
a.b.		21.0.1. 1103	21.0.1. 1104	21.0.1. 1220		b.a.

7. MOYENS DE FONCTIONNEMENT

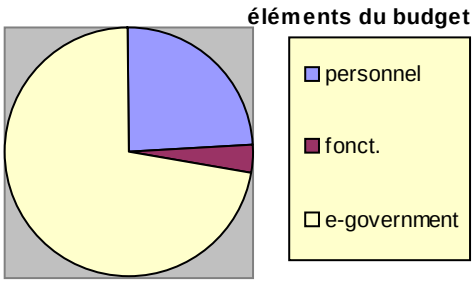
(en milliers d'euros)

7. WERKINGSMIDDELEN

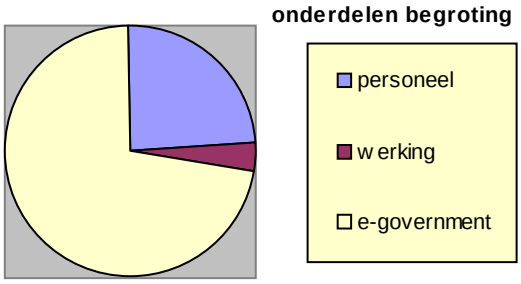
(in duizend euro)

a.b. — *b.a.*	Services Fedict	2005	2006	2007	Services d'encadrement — *Stafdiensten*	Opérationnels — *Operationele*	Diensten Fedict
1105	service social	0	6	**11**	3,1	7,9	Sociale dienst.
1201,1	*honoraires etc.*	*10*	*10*	**4**	1,1	2,9	*erelonen edm.*
1201,2	*fonctionnement*	*466*	*470*	**561**	158,9	402,1	*werking.*
1201,3	*énergie*	*41*	*31*	**38**	10,8	27,2	*energie.*
1201,5	*indemnités*	*6*	*10*	**34**	9,6	24,4	*vergoedingen.*
1201	fonctionnement	523	521	**637**	180,5	456,5	werking.
1204	fonctionnement ICT	100	100	**120**	34,0	86,0	ICT werking.
7401	investissements	57	50	**70**	19,8	50,2	investeringen.
7404	investissements ICT	95	110	**255**	72,2	182,8	investeringen ICT.
	total	**775**	**787**	**1 093**	**309,6**	**783,4**	**totaal.**

8. LE BUDGET DU SPF ICT



8. DE BEGROTING VAN DE FOD ICT



1. **Moyens de subsistance :**

— dépenses de personnel : 7.312 keuros
— dépenses de fonctionnement : 1.093 keuros

2. **Crédits opérationnels : 21.751 keuros**

— initiatives ICT sur la base de crédits non dissociés : 6.861 keuros

— Investissements ICT e-gov sur la base de crédits non dissociés : 500 keuros

— Allocations dans le cadre de l'e-government : 250 keuros

— initiatives ICT sur la base de crédits dissociés (contrats de longue durée) :

1. 14.140 keuros crédits d'engagements (= obligations contractées)

2. 13.904 keuros crédits d'ordonnancement (= paiement des obligations impayées)

1. **Bestaansmiddelen :**

— personeelsuitgaven : 7.312 keuro
— werkingsuitgaven : 1.093 keuro

2. Operationele kredieten : 21.751 keuro

— ICT-initiatieven op basis niet gesplitste kredieten : 6.861 keuro

— ICT-investeringen e-gov op basis niet gesplitste kredieten : 500 keuro

— Toelagen ikv e-government : 250 keuro

— ICT-initiatieven op basis gesplitste kredieten (lang lopende contracten) :

1. 14.140 keuro vastleggingskredieten (= aangaan van verplichtingen)

2. 13.904 keuro ordonnanceringskredieten (= betaling van de openstaande verplichtingen

DIVISION ORGANIQUE 21. — **ORGANES DE GESTION**

PROGRAMME 0 . — DIRECTION ET GESTION

ORGANISATIEAFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

PROGRAMMA 0. — LEIDING EN BEHEER

a b -*b a*	libel	rea 2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	omschr
21 0 1 1103	statutaire		1 671	1 873	**2 494**	2 494	2 494		statutair
21 0 1 1104	contractuel		329	410	**418**	418	418		contractueel
21 0 1 1105	service social			6	**11**	11	11		sociale dienst
21 0 1 1201	fonctionnement		523	521	**637**	637	637		werking
21 0 1 1204	fonctionnement ICT		100	100	**120**	120	120		ICT werking
21,0,1,1220	contrat EGOV		2 835	2 878	**4 400**	4 400	4 400		EGOV contract
21 0 1 7401	investissement		57	50	**70**	70	70		investering
21 0 1 7404	investissement ICT		95	110	**255**	255	255		ICT investering
	total	0	5 610	5 948	**8 405**	8 405	8 405		totaal

01. Subsistance

01. Bestaansmiddelen

Fedict	*pers*	salaires — *lonen*	fonctionnement — *werking*	investissements — *investeringen*	total — *totaal*	Fedict
services d'encadrement						stafdiensten.
services président	*5*	430	52	13	496	diensten voorzitter.
serv encadr B&CG	*1*	86	10	3	99	stafdienst B&B.
serv encadr P&O	*1*	86	10	3	99	stafdienst P&O.
serv encadr ICT	*2*	172	21	5	198	stafdienst ICT.
serv encadr Sec	*8*	688	84	21	793	stafdienst Sec.
total	***17***	**1 462**	**178**	**45**	**1 685**	**totaal.**
services opérationnels		0			0	operationele diensten.
DG Gestion de l'information	*8*	688	84	21	793	DG informatiebeheer.
DG Standards et architecture du système	*7*	602	73	19	694	DG systeemarchtitectuur & -standaarden.
DG Gestion des programmes et des projets	*15*	1 290	157	40	1 487	DG programma- & projectbeheer.
DG Gestion des services	*13*	1 118	136	35	1 289	DG dienstenbeheer.
total opérationnel	***43***	**3 699**	**449**	**115**	**4 263**	**totaal operationeel.**
total général	***60***	**5 161**	**627**	**160**	**5 948**	**totaal algemeen.**

SERVICES

L'objectif stratégique des services d'encadrement est le suivant :

Organiser les processus de support et de gestion de Fedict de manière optimale et rentable

Président du Comité de direction

Le Comité de direction de Fedict remplit une fonction charnière : traduire la politique définie par le Ministre et le Conseil stratégique en objectifs stratégiques et opérationnels, ainsi qu'en un ensemble de services, projets et autres activités. Le Comité de direction suit la réalisation des objectifs, évalue les possibilités et décide de les exploiter ou non. Le Comité de direction se réunit chaque semaine. Y siègent :

— Président de Fedict
— Directeur général SAS

DIENSTEN

De stafdiensten hebben volgende strategische doelstelling :

De ondersteunende en managementprocessen van Fedict op een optimale en kostenefficiënte wijze organiseren

Voorzitter van het directiecomité

Het Directiecomité van Fedict vervult een scharnierfunctie waarbij het beleid, dat gezet wordt door de Minister en de Beleidsraad, vertaald wordt naar strategische en operationele objectieven en naar de samenstelling van een portfolio aan diensten, projecten en andere activiteiten. Het Directiecomité volgt de realisatie van de objectieven op, beoordeelt tevens de opportuniteiten en neemt de beslissing om een opportuniteit al dan niet te nemen. Het directiecomité vergadert wekelijks en bestaat uit :

— Voorzitter Fedict
— Directeur-generaal SAS

— Directeur général PP
— Directeur général GS
— Directeur général IM
— Directeur d'encadrement P&O
— Directeur d'encadrement B&CG
— Directeur d'encadrement ICT

Management :

Le président de Fedict se fixe pour but d'organiser le service public sur la base des objectifs stratégiques figurant dans le plan de management. Le fonctionnement de Fedict sera suivi au moyen d'une *balanced scorecard* (à partir de 2006) avec les indicateurs suivants :

1. Résultat pour clients et société

— Utilisation fondements et services e-gov
— Satisfaction des clients
— Image de Fedict
— Contribution au développement de l'informatisation de la société

2. Processus internes :

— aperçu portefeuille Fedict

3. Organisation apprenante :

— satisfaction du personnel
— réalisation plan de formation

4. Moyens

— allocation de moyens
— engagement de personnel

Communication

Diffuser des informations effectives relatives à l'organisation au sein de FEDICT (communication interne)

1. Diffuser des informations relatives à l'organisation sur la base du FEDICT Flash ou diffuser des informations *ad hoc*

2. Journée Fedict

Relations autres autorités

Support de la communication externe de FEDICT pour faire connaître FEDICT à l'administration, au secteur des entreprises et aux citoyens et positionner FEDICT en tant que marque auprès de ces groupes cibles

1. Support des DG dans la communication envers leurs groupes cibles.

2. Créer et rendre disponible du matériel standard pour le support de la communication externe

3. Créer du matériel de marketing

Support

Secrétariat, support juridique et traductions

Services d'encadrement communs

Eu égard à la taille réduite des SPF horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir à des « shared services », c.-à-d. des services d'encadrement communs, pour un maximum de services d'encadrement. Des shared services ont été créés dans les domaines suivants : P&O, ICT et B&CG. La direction du service d'encadrement ICT est installée chez Fedict.

— Directeur-generaal PP
— Directeur-generaal DB
— Directeur-generaal IB
— Stafdirecteur P&O
— Stafdirecteur B&B
— Stafdirecteur ICT

Management :

De voorzitter van Fedict stelt zich tot doel de overheidsdienst te organiseren op basis van de strategische doelstellingen opgenomen in het managementplan. De werking van Fedict wordt opgevolgd aan de hand van een balanced scorecard (vanaf 2006) met volgende indicatoren :

1. Resultaat voor klanten en maatschappij

— Gebruik bouwstenen en e-govdiensten
— Klantentevredenheid
— Imago Fedict
— Bijdrage tot ontwikkeling van de informatisering van de samenleving

2. Interne processen :

— overzicht portfolio Fedict

3. Lerende organisatie :

— personeelstevredenheid
— realisatie opleidingsplan

4. Middelen

— allocatie middelen
— inzet personeel

Communicatie

Distribueren van effectieve organisatiegerelateerde informatie binnen FEDICT (interne communicatie)

1. Distributie van organisatie gerelateerde informatie op basis van FEDICT Flash of ad hoc informatieverspreiding

2. Fedict Dag

Relatie andere overheden

Ondersteunen van de externe communicatie van FEDICT om FEDICT zo bekend te maken bij de overheid, de bedrijvensector en de burgers en FEDICT te positioneren als brand bij deze doelgroepen

1. Ondersteunen van de DGs in de communicatie naar hun doelgroepen.

2. Creëren en beschikbaar maken van standaardmateriaal ter ondersteuning van de externe communicatie

3. Aanmaken van marketing materiaal

Ondersteuning

Secretariaat, juridische ondersteuning en vertalingen

Gemeenschappelijke stafdiensten

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale FOD's werd tussen de voorzitters van deze FOD's afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op « shared services », d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten. Op het gebied van P&O, ICT, B&B zijn shared services opgezet. Het hoofd van de stafdienst ICT is in Fedict gesitueerd.

Service d'encadrement Personnel et Organisation

Les missions majeures de ce service d'encadrement commun, qui a son siège au SPF P&O, sont :

1. intégrer et coordonner les activités opérationnelles P&O

2. développer les lignes d'action, organiser et surveiller l'exécution et l'adaptation des activités concernant le planning du personnel et la sélection

3. développer, implémenter et évaluer des instruments et des méthodes concernant le recrutement et la sélection internes et externes afin de réaliser les objectifs de recrutement

4. développer les lignes d'action, organiser et surveiller l'exécution et l'adaptation des activités concernant le développement du personnel et le développement de l'organisation

5. développer les lignes d'action, organiser et surveiller l'exécution et l'adaptation des activités concernant la gestion des salaires, les conditions de travail et l'administration du personnel

6. diriger des entités P&O décentralisées afin qu'elles fonctionnent dans le cadre de la stratégie P&O convenue.

Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion

Le service d'encadrement commun a 4 missions, à savoir :

1. *plans et budgets :* à savoir l'élaboration et la coordination des propositions de budget sur la base des objectifs stratégiques et opérationnels du SPF.

2. *implémentation :* aider à exécuter le budget en tenant une comptabilité, en établissant des rapports pour le comité de direction et en assurant le suivi du planning.

3. *évaluation :* analyse du budget exécuté, établissement des comptes. Continuer à développer un système de contrôle interne et mener une politique d'intégrité.

4. *support du management* : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents.

Le service d'encadrement a les *missions permanentes* suivantes :

— Gestion du cycle budgétaire
— Gestion des opérations comptables
— Evaluation de l'exécution du budget
— Développement du contrôle interne

Points d'attention 2007 :

- normalement lancement du projet FEDCOM (nouveau système comptable)

- développer des prévisions continues (*rolling forecast) :* modèle…

- établir des procédures

Des examens de la Cour des comptes concernant tant l'exécution du budget 2005 que les contrôles journaliers des paiements, il s'avère que le nombre d'incidents est très limité (< 2 %). Le service d'encadrement tient compte des remarques et des recommandations de la Cour des comptes afin d'optimiser le fonctionnement et de le rendre suffisamment transparent.

Stafdienst Personeel en organisatie

De belangrijkste opdrachten van deze gemeenschappelijke stafdienst, die zijn zetel heeft bij de FOD P&O, zijn :

1. integreren en coördineren van de operationele P&O activiteiten

2. ontwikkelen van de beleidslijnen en organiseren, toezien op de uitvoering en bijsturen van de activiteiten inzake personeelsplanning en selectie

3. ontwikkelen, implementeren en evalueren van instrumenten en methodes inzake interne en externe werving en selectie teneinde de wervingsdoelstellingen te realiseren

4. ontwikkelen van de beleidslijnen en organiseren, toezien op de uitvoering en bijsturen van de activiteiten inzake personeelsontwikkeling en organisatieontwikkeling

5. ontwikkelen van de beleidslijnen en organiseren, toezien op de uitvoering en bijsturen van de activiteiten inzake beloningsmanagement en arbeidsvoorwaarden en personeelsadministratie

6. aansturen van gedecentraliseerde P&O entiteiten om te bewerkstellingen dat deze binnen het afgesproken P&O beleid functioneren.

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole

De gemeenschappelijke stafdienst heeft 4 opdrachten, namelijk :

1. *plannen en begroten :* met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD.

2. *implementatie :* de begroting mee helpen uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, opstellen van rapporten voor het directiecomité en opvolging van de planning.

3. *evaluatie :* analyse van de uitgevoerde begroting, opstellen van de rekeningen. Een intern controlesysteem verder ontwikkelen en het voeren van een integriteitsbeleid.

4. *management support :* de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole.

De stafdienst heeft volgende *permanente taken :*

— Beheer begrotingscyclus
— Beheer boekhoudkundige operaties
— Evaluatie uitvoering van begroting
— Ontwikkelen van interne controle

Aandachtspunten 2007 :

- normaal opstarten FEDCOM-project (nieuw boekhoudpakket)

- uitbouwen rolling forecast (model…)

- opstellen procedures

Uit de onderzoeken van het Rekenhof, zowel bij de audit van de uitvoering begroting 2005 als tijdens de dagdagelijkse controles van de betalingen, blijkt het aantal incidenten zeer beperkt te zijn (< 2 %). De stafdienst houdt rekening met de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof om de werking te optimaliseren en voldoende transparant te maken.

Indicateurs service d'encadrement B&CG (comptabilité) :

1. les engagements comprennent les obligations contractées dans l'année concernée par Fedict. Cela va des frais de fonctionnement en cours aux marchés publics importants et complexes (100 par an)

2. dossiers d'ordonnancement : ce sont les dossiers de paiement concernant tant les obligations des années passées que de l'année en cours

3. les remarques des instances de contrôle (Inspection des Finances, Contrôle des engagements, Cour des comptes) sont très limitées (< 2%) concernant la comptabilité

4. factures : les réalisations effectives. A partir du 1.1.2005, Fedict le fera en gestion propre (cadre service d'encadrement B&CG)

5. en ce moment (septembre 2006), de manière globale, 97,5 % des factures sont payées à temps. Dans 2,5 % des cas, il y a des risques d'intérêts de retard (mais dans environ la moitié de ces cas, les factures ne sont pas conformes).

6. délai de paiement : les factures sont en moyenne payées après 38 jours. Les procédures formelles sont en général de 14 jours (en dehors du SPF Fedict).

Kengetallen stafdienst B&B (boekhouding) :

1. vastleggingen omvatten de verplichtingen die in het betrokken jaar zijn aangegaan door Fedict. Dit gaat van lopende werkingskosten tot belangrijke en ingewikkelde overheidsopdrachten (100tal per jaar)

2. ordonnanceringsdossiers: zijn de betalingsdossiers die zowel kunnen slaan op verplichtingen vorige jaren als lopend jaar

3. de opmerkingen van de controle-instanties (Inspectie van Financiën, Controle van de Vastleggingen, Rekenhof) zijn met betrekking tot de boekhouding zeer beperkt (< 2 %)

4. facturen : de effectieve verrichtingen. Vanaf 1.1.2005 doet Fedict dit in eigen beheer (kader stafdienst B&B)

5. op dit moment (september 2006) wordt globaal 97,5 % van de facturen tijdig betaald. In 2,5 % is er een kans op nalatigheidsintresten (maar in ongeveer de helft van deze gevallen zijn de facturen niet conform)

6. betalingstermijn : de facturen worden gemiddeld betaald na 38 dagen. De formele procedures belopen doorgaans 14 dagen (buiten de FOD Fedict).

	rea 2004	2005	sep/06	**extrapol 2006**	
engagements	183	255	201	**268**	vastleggingen
dossier ordan.	190	339	250	**333**	ordon. dossiers
factures	985	1 612	1 227	**1 636**	facturen
*> 50 jours	*pas d'application/nvt*	*6,97 %*	*2,55 %*	***2,50 %***	*> 50 dagen*
*délai de paiement	*pas d'application/nvt*	*39*	*38*	***38***	*betalingstermijn*

Réseau ICT

Depuis le 1er mai 2003, Fedict est responsable des activités ICT internes des 4 SPF horizontaux (Chancellerie, B&CG, P&O et ICT), appelés « shared services ».

Les budgets ICT ne sont cependant pas consolidés, de sorte que chaque SPF a inscrit les budgets ICT nécessaires dans son propre budget. Une discussion suivra pour vérifier dans quelle mesure une consolidation solide est nécessaire et/ou souhaitable.

Le service d'encadrement ICT a trois missions, à savoir :

1. la fourniture de l'ensemble des services ICT opérationnels que ses clients ont besoin pour leur permettre de remplir leurs missions respectives en respectant les engagements pris avec eux (SLA).

2. la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales que ses clients ont besoin pour leur permettre de remplir leurs missions respectives.

3. support du management : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Services opérationnels

Les activités opérationnelles sont pilotées par l'assemblée des directeurs généraux (Opera). Opera signifie « Opportunity and Portfolio Évaluation and Recommendation of Actions ». L'Opera pilote le fonctionnement opérationnel de Fedict en prenant les décisions et en formulant des recommandations visant à concrétiser les objectifs de Fedict. En outre, l'Opera suit le portefeuille de projets et de services de Fedict. Chaque décision se traduit par des actions à accomplir par le personnel de Fedict. L'Opera se compose du :

ICT-Netwerk

De Fedict is sinds 1 mei 2003 verantwoordelijk voor de interne ICT-activiteiten van de 4 horizontale FOD's samen (Kanselarij, B&B, P&O en ICT), « shared services » genoemd.

De ICT-budgetten worden echter niet geconsolideerd, zodat elke FOD de nodige ICT-budgetten ingeschreven heeft in eigen FOD-budgetten. Een discussie zal volgen om na te gaan in hoeverre een degelijke consolidatie nodig en/of wenselijk is.

De stafdienst ICT heeft drie opdrachten, namelijk :

1. de oplevering van het geheel van de operationele ICT diensten die zijn klanten nodig hebben om hen in staat te stellen hun respectieve opdrachten te vervullen met inachtneming van de verbintenissen die met hen aangegaan werden (SLA).

2. het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT resources en infrastructuur die zijn klanten nodig hebben om hen in staat te stellen hun respectieve opdrachten te vervullen.

3. management support : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen

Operationele diensten

De operationele activiteiten worden aangestuurd door de vergadering van Directeurs-generaal (Opera). Opera staat voor « Opportunity and Portfolio Evaluation and Recommendation of Actions ». De Opera stuurt de operationele werking van Fedict aan door het nemen van beslissingen en het geven van aanbevelingen voor het concretiseren van de Fedict doelstellingen. Daarnaast volgt de Opera de Fedict portfolio van projecten en diensten op. Elke beslissing resulteert in een aantal acties die uitgevoerd dienen te worden door de Fedict medewerkers. De Opera bestaat uit :

— Directeur général Standards et Architecture du système
— Directeur général Gestion des programmes & des projets
— Directeur général Gestion des services
— Directeur général Gestion des informations

Au cours de cette réunion bihebdomadaire, les missions sont mutuellement alignées afin d'obtenir un rendement maximal des moyens disponibles. Les réunions préparent aussi les dossiers à soumettre à l'approbation du Comité de direction. L'Opera définit la position de Fedict concernant les projets en cours, à l'intention des Groupes de pilotage de projets (voir plus loin). Les décisions ayant un impact sur la stratégie de Fedict et les points ou questions non résolus au sein de l'Opera sont soumis au ComDir.

Direction générale Gestion des services

Mission

Assurer la gestion des services e-government et ICT au bénéfice des clients de Fedict, par les moyens suivants :

— Gestion professionnelle des services opérationnels;

— Support aux clients dans l'acquisition des compétences et capacités nécessaires pour gérer les services;

— Support aux clients qui assument la responsabilité de la gestion de services spécifiques;

— Achats de services ICT et support aux clients dans ces achats.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développer les compétences, les processus et les modèles de gestion professionnelle des services e-government et ICT;

— Développer les compétences, les processus et les modèles d'achat professionnel de services ICT;

— Assurer la « service ability » (facilité de service) de tous les développements de Fedict, en définissant les impératifs de niveau de service et en dirigeant la réception des services (support du chef de projet);

— Supporter la « service ability » de certains développements à la demande des clients de Fedict;

— Assurer (temporairement) l'exploitation opérationnelle des services au bénéfice des clients de Fedict;

— Supporter l'acquisition des compétences et capacités nécessaires à l'exploitation opérationnelle des services auprès des partenaires, au sein de l'administration fédérale ou en dehors;

— Transférer l'exploitation des services de Fedict aux partenaires;

— Surveiller la qualité des services suivant les « service level agreements » (SLA — contrats de garantie de service), et piloter l'amélioration continue des services.

Direction générale Gestion de l'information

Mission

Optimiser la circulation de l'information au sein de l'administration fédérale par les moyens suivants :

— Normaliser les éléments d'information concernés;

— Directeur-generaal Systeemarchitectuur en -standaarden
— Directeur-generaal Programma & projectbeheer
— Directeur-generaal Dienstenbeheer
— Directeur-generaal Informatiebeheer

Via deze tweewekelijkse vergadering worden de opdrachten op elkaar afgestemd teneinde een maximaal rendement te behalen met de beschikbare middelen. Tevens vindt hier de voorbereiding plaats van dossiers welke voorgesteld dienen te worden aan het Directiecomité voor goedkeuring. Via Opera worden de standpunten van Fedict bepaald inzake de lopende projecten bepaald voor verdere opname in de relevante Project Stuurgroepen (zie verder). Beslissingen met een impact op de strategie van Fedict en vragen en aandachtspunten welke geen oplossing vinden binnen Opera worden geëscaleerd naar Dirco.

Directoraat-generaal Dienstenbeheer

Opdracht

Het verzekeren van het beheer van e-government en ICT diensten ten behoeve van de klanten van Fedict door het :

— Verzekeren van een professioneel beheer van operationele diensten;

— Ondersteunen van klanten bij het uitbouwen van de competentie en capaciteit om dienstenbeheer te leveren;

— Ondersteunen van klanten bij het opnemen van de verantwoordelijkheid voor het beheer van specifieke diensten;

— Aankopen van ICT-gerelateerde diensten en het ondersteunen van klanten bij dergelijke aankopen.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor het professioneel beheer van e-government en ICT diensten;

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor het professioneel aankopen van ICT-gerelateerde diensten;

— Het verzekeren van de dienstbaarheid (service-ability) van alle ontwikkelingen binnen Fedict middels het bepalen van service level requirements en het leiden van de service acceptatie (ondersteuning van de projectmanager);

— Het ondersteunen van de dienstbaarheid (service-ability) van bepaalde ontwikkelingen op vraag van de Fedict klanten;

— Het (tijdelijk) instaan voor de operationele exploitatie van diensten ten behoeve van klanten van Fedict;

— Het ondersteunen van de uitbouw van de competentie en capaciteit om in te staan voor de operationele exploitatie van diensten bij partnerorganisaties, al dan niet binnen de federale overheid;

— Het transfereren van de exploitatie van diensten van Fedict naar partnerorganisaties;

— Het monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening op basis van service level agreements en het aansturen van de voorturende verbetering van de dienstverlening.

Directoraat-generaal Informatiebeheer

Opdracht

Het optimaliseren van het informatieverkeer binnen de federale overheid door het :

— Het normeren van relevante informatie-elementen;

— Normaliser les flux d'information concernés;

— Normaliser le support des échanges d'information;

— Communiquer au sujet des éléments d'information disponibles et réutilisables.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développer les compétences, les processus et les modèles de gestion de l'information;

— Définir les besoins et les possibilités en matière de normalisation des éléments d'information en sources authentiques;

— Développer les procédures de gestion et de contrôle de l'information;

— Proposer des modifications au cadre législatif et organisationnel pour garantir une bonne gestion des données;

— Développer et mettre à disposition les conventions et procédures nécessaires à des échanges d'information structurés;

— Supporter la Direction générale Standards et architecture du système dans le développement de standards pour les instruments d'échange d'information;

— Promouvoir l'utilisation d'éléments d'information et d'instruments standard dans les échanges d'information.

Direction générale Gestion des programmes et des projets

Mission

Assurer la réalisation des projets de Fedict par les moyens suivants :

— Développer et piloter l'approche de Fedict relative à la gestion de portefeuille, de programme et de projet;

— Développer produits et services dans le cadre de la prestation de services de Fedict à ses clients;

— Supporter des projets d'e-government ou d'autres projets ICT auprès des clients de Fedict.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développer les compétences, les processus et les modèles de gestion professionnelle des projets e-government et ICT;

— Faciliter un processus de sélection de programmes et de projets (exécuter les bons projets);

— Faciliter et suivre les processus de gestion professionnelle des programmes et de projets;

— Réaliser les programmes et projets sélectionnés;

— Transférer les produits et services développés au gestionnaire de services concerné (interne chez Fedict ou externe chez un partenaire).

Direction générale Standards et architecture du système

Mission

La mise en place d'une architecture fédérale de base pour l'ICT et l'e-government, par les moyens suivants :

— Définition de l'architecture (infrastructure) en question;

— Het normeren van relevante informatiestromen;

— Het normeren van de ondersteuning van informatie-uitwisseling;

— Het communiceren over de beschikbare en herbruikbare informatie-elementen.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor informatiebeheer.

— Het definiëren van de behoeften en de opportuniteiten voor de normering van informatie-elementen tot authentieke bronnen;

— Het ontwikkelen van procedures voor het beheer van en de controle op informatie;

— Het voorstellen van aanpassingen aan het wetgevend en organisatorisch kader om een goed databeheer te garanderen;

— Het ontwikkelen en ter beschikking stellen van afspraken en procedures om een gestructureerde uitwisseling van informatie te bekomen;

— Het ondersteunen van het Directoraat-generaal Systeemarchitectuur en -standaarden in de ontwikkeling van standaarden voor de instrumenten voor de uitwisseling van informatie;

— Het promoten van het gebruik van standaard informatie-elementen en instrumenten voor de uitwisseling van informatie.

Directoraat-generaal Programma- en Projectbeheer

Opdracht

Het verzekeren van de realisatie van de Fedict projecten door het :

— Ontwikkelen en aansturen van de Fedict aanpak voor portfolio, programma-, en projectbeheer;

— Ontwikkelen van producten en services in het kader van de dienstverlening van Fedict aan haar klanten;

— Ondersteunen van e-government of andere ICT-gerelateerde projecten bij klanten van Fedict.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor het professioneel beheer van e-government en ICT projecten;

— Het faciliteren van een proces voor programma- en projectselectie (de juiste projecten uitvoeren);

— Het faciliteren en opvolgen van de processen voor een professioneel programma- en projectbeheer;

— Het realiseren van de geselecteerde programma's en projecten;

— Het overdragen van de ontwikkelde producten en services naar de relevante dienstenbeheerder (intern aan Fedict of bij een partnerorganisatie).

Directoraat-generaal Systeemarchitectuur en -standaarden

Opdracht

Het verzekeren van een federale basisarchitectuur voor ICT en e-government door het :

— Definiëren van de relevante (infrastructuur) architectuur;

— Support à la réalisation des versions successives de cette architecture;

— Définition et promotion des standards d'architecture.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développement des compétences, des processus et des modèles relatifs aux architectures techniques;

— Définition des standards d'architecture;

— Définition d'une architecture technique de base pour l'e-government;

— Réalisation de cette architecture via les programmes de Fedict;

— Fourniture de l'expertise technique ad hoc dans les projets et programmes;

— Réalisation de cette architecture via les autres services publics.

— Ondersteunen van de realisatie van de opeenvolgende versies van deze architectuur;

— Definiëren en promoten van hieraan gerelateerde standaarden.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen met betrekking tot technische architecturen;

— Het definiëren van architectuurstandaarden;

— Het definiëren van een technische e-government basisarchitectuur;

— Het verzekeren van de realisatie van deze architectuur via de Fedict programma's;

— Het leveren van ad-hoc technische expertise in projecten en programma's;

— Het bewerkstelligen van de realisatie van deze architectuur via de andere overheidsdiensten.

DIVISION ORGANIQUE 31. **— SERVICES OPÉRATIONNELS**

PROGRAMME 1. — TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

ORGANISATIEAFDELING 31. **— OPERATIONELE DIENSTEN**

PROGRAMMA 1. — INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

initiatives ICT	engagement — *vastlegging*	ordonnancement — *ordonnancering*	ICT-initiatieven
31 10 1250 cnd	6 861	6 861	31 10 1250 ngk
31 10 1253 cd	14 140	13 904	31 10 1253 gkr
31 10 3501 cnd	250	250	31 10 3501 ngk
31 10 7450 cnd	500	500	31 10 7450 ngk
total	**21 751**	**21 515**	**totaal**

Note explicative

Fedict dispose d'une enveloppe de crédit globale de 21.751 keuros pour contracter des obligations (contrats) en 2007.

La distinction entre crédits non dissociés (cnd) et crédits dissociés (cd) est de nature technique et indique qu'un type de crédit (cnd) est destiné à des projets à durée limitée (12 mois) et que l'autre type (cd) concerne des projets qui peuvent s'étaler sur plusieurs années mais qui sont complètement engagés depuis le début.

Selon les besoins et le type de contrat, ces projets seront imputés sur le crédit dissocié ou sur le crédit non dissocié.

Les crédits dissociés sur l'a.b. 1253 prévoient aussi des crédits d'ordonnancement. Ces moyens servent à payer les obligations impayées qui doivent être payées en 2007. Vu que ces obligations peuvent dater de 2002 (lancement Fedict), un bref aperçu est donné ci-après.

Le crédit s'élève à 13.904 keuros, dont 9.149 keuros doivent être consacrés aux obligations datant d'avant le 1.1.2007.

Le reste, qui est de 4.755 keuros, est consacré à la partie des contrats 2007 qui doivent déjà être payés (factures). Les contrats sont établis compte tenu tant des possibilités d'engagement que des possibilités de paiement.

Note explicative

Fedict beschikt over een globale kredietenveloppe van 21.751 keuro om in 2007 verplichtingen (contracten) aan te gaan.

Het onderscheid tussen niet gesplitste kredieten (ngk) en gesplitste kredieten (gkr) zijn van technische aard en duiden er op dat het ene type krediet (ngk) bestemd is voor projecten die een beperkte doorlooptijd hebben (12 maanden) en de het andere type (gkr) op projecten slaan die over verschillende jaren kunnen lopen maar die van in het begin volledig vastgelegd worden.

Naar gelang de noden en het type contract worden deze aangerekend op het gesplitste of niet gesplitste krediet.

De gesplitste kredieten op de b.a. 1253 voorzien ook ordonnanceringskredieten. Deze middelen dienen om de openstaande verplichtingen die in 2007 in betaling komen te kunnen betalen. Aangezien deze verplichtingen kunnen dateren van 2002 (start Fedict) wordt hierna een bondig overzicht gegeven.

Het krediet beloopt 13.904 keuro. hiervan moet 9.149 keuro besteed worden aan verplichtingen die dateren van voor 1.1.2007.

Het resterende deel 4.755 keuro wordt besteed aan dat deel van de contracten 2007die reeds in betalingen moeten (facturen) gesteld worden. De contracten worden opgesteld rekening houdend met zowel de vastleggingsmogelijkheden als de betalingsmogelijkheden???

besoin 2007	eng. 2002 — *vast 2002*	eng. 2003 — *vast 2003*	eng. 2004 — *vast 2004*	eng. 2005 — *vast 2005*	eng. 2006 — *vast 2006*	nodig 2007
portail	664,0				1.500,0	portaal
Fedman			690,0			Fedman
e-payment			112,0			e-payment
Gestion de services				569,0	1.000,0	Dienstenbeheer
UME				360,0	1.000,0	UME
e-déclaration de naissance					250,0	e-geboorteaangifte
eID				462,0	500,0	Eid
divers	29,0	18,0	41,0	84,0	1.870,0	diverse
total	**693,0**	**18,0**	**843,0**	**1.475,0**	**6.120,0**	**totaal**

besoin en 2007/*nodig in 2007 =* 9.149,0

disponible pour engagements 2007. — *beschikbaar voor vastleggingen 2007* : 4.755,0

	Eng. 2007 — *Vast 2007*	Eng. 2008 — *Vast 2008*	Eng. 2009 — *Vast 2009*	Eng. 2010 — *Vast 2010*	
Programme UME/FSB.					**Programme UME/FSB**
UME AFM (services de communication)	700 000	550 000	250 000		UME AFM (communicatie diensten).
FSB Metarepository transformation	200 000				FSB Metarepository transformation.
FSB (optimisation communication)	410 000	150 000	1 975 000		FSB (optimalisering communicatie).
Digiflow Contrat de service	150 000			150 000	Digiflow dienstencontrat
Programme gestion des utilisateurs.					**Programme gebruikersbeheer.**
future gestion des utilisateurs, authentification…	1 500 000				toekomstig gebruikersbeheer, authentificatie ….
Programme Portail.					**Programme Portaal.**
Accenture-Portail 2007	3 350 000				Accenture-Portaal 2007.
Gestion des utilisateurs entreprises (opérationnel)	530 000	530 000	530 000	530 000	Gebruikersbeheer bedrijven (operationeel).
Gestion des utilisateurs codes d'accès	225 000	225 000	225 000	225 000	gebruikersbeheer toegangscodes.
Transfert Portail (services de gestion, gestion des données)	5 000 000	4 400 000	4 400 000	3 800 000	Overdracht Portaal (beheerdiensten, gegevensbeheer).
Programme Infrastructure/Réseau.					**Programme Infrastructuur / Network.**
FEDMAN2	2 000 000	2 000 000			FEDMAN2.
FEDMAN3			2 000 000	2 000 000	FEDMAN3.
Adaptation réseau	250 000				Aanpassing netwerk.
gestion hardware	75 000	37 500			beheer hardware.
Gestion de la capacité	100 000	100 000	100 000	100 000	Capaciteitbeheer.
transfert infrastructure (tous les projets -> centres de données)	25 000	25 000	25 000	25 000	overdracht infrastructure (alle projects -> data centers).
MHStorage 2		1 250 000			MHStorage 2.
MSS 2 (nouveau juin 2008)		2 400 000			MSS 2 (nieuw Junie 2008).
BT — modernisation FEDDS		600 000			BT — vernieuwing FEDDS.
Programme utilisateurs finaux.					**Programme eindgebruikers.**
maintenance application Notaires	62 500	62 500	62 500	62 500	onderhoud toepassing Notarissen.
maintenance application Dépôt	25 000	25 000	25 000	25 000	onderhoud toepassing Neerlegging.
maintenance application Timbres-amendes	62 500	62 500	62 500	62 500	onderhoud toepassing Boetezegels.
maintenance application Déclaration de naissance	37 500	37 500	37 500	37 500	onderhoud toepassing Geboorteaangifte.
maintenance application E-voting	70 000				onderhoud toepassing E-voting.
Ogone — e-paiement		220 000			Ogone — e-betaling.

	Eng. 2007 — *Vast 2007*	Eng. 2008 — *Vast 2008*	Eng. 2009 — *Vast 2009*	Eng. 2010 — *Vast 2010*	
Programme source authentique.					**Programme authentieke bron.**
Monitoring BCE-WI	114 000	114 336	114 336	114 336	Monitoring KBO-WI.
transfert BCE-WI	350 000				overdracht KBO-WI.
support services			150 000		ondersteuning diensten.
Programme Carte d'identité électronique.					**Programme Electronische identiteitskaart.**
adaptations eID	450 000	525 000	525 000	525 000	EID aanpassingen.
gestion des applications eID	235 000	250 000	258 000	258 000	Eid beheer van de toepassingen.
Belgacom — site eID sécurisé	56 000				Belgacom — beveiligde eID site.
Programme Préparation.					**Programme Voorbereiding.**
Support semoval (choix d'opportunité)	115 000	115 000			Support semoval (opportunitietskeuze).
Archivage	40 000				Archivering.
Préparation (= proto+support+ archiv+ fedeview+ TTP)	200 000	520 000	520 000	520 000	Voorbereiding (= proto+support+ archiv+fedeview+ TTP).
Programme Fonctionnement Interne (ALL).					**Programme Interne Werking (ALL).**
E-communities FEDICT gestion licences	23 500	23 450	23 450	23 450	E-communities FEDICT beheer licenties.
Assistance juridique	200 000	200 000	200 000	200 000	Juridische bijstand.
Communication	150 000	150 000	150 000	150 000	Communicatie.
gestion services		100 000		100 000	beheer diensten.
service d'entiercement (« escrow »)	75 000				Escrow dienst.
appel à la consultance	200 000	400 000	400 000	400 000	beroep op consultancy.
modernisation PDE	100 000				vernieuwing TOP.
Marketing et communication	500 000	500 000	500 000		Marketing en communicatie.
Programme Gestion des services.					**Programme dienstenbeheer.**
appel à la consultance	1 500 000	1 700 000	1 500 000	1 300 000	beroep op consultancy.
Programme Gestion Infosec.					**Programme Infosec beheer.**
gestion sécurité et information	430 000	436 000	436 000	436 000	beheer veiligheid en informatie.
Programme introduction instruments de gestion des services.					**Programme invoering dienstenbeheerinstrumenten.**
instruments de gestion de services	1 500 000		1 750 000		dienstenbeheerinstrumenten.
Programme gestion de transition.					**Programme overgangsbeheer.**
monitoring extérieur	90 000	85 000	100 000	100 000	monitoring buitenaf.
Programme service commun ICT.					**Programme ICT-gemeenschappelijke dienst.**
budget de fonctionnement	400 000	400 000	400 000	400 000	werkingsbudget.
Nouvelles initiatives	**500 000**	**5 500 000**	**7 000 000**	**12 500 000**	**Nieuwe initiatieven.**
total	**21 751 000**	**23 693 786**	**23 719 286**	**24 044 286**	**totaal.**

12. **SPF JUSTICE**

TABLE DES MATIÈRES

12. **FOD JUSTITIE**

INHOUDSOPGAVE

Pages — *Blz.*

Divisions organiques et programmes	Justification — *Verantwoording*	Organisatieafdelingen en programma's
Remarque préliminaire	131	Voorafgaande opmerking.
01. Organes stratégiques de la vice première ministre et ministre de la Justice :	132	01. Beleidsorganen van de vice-eerste minister en minister van Justitie :
0. Politique et stratégie	132	0. Beleid en missie.
21. Organes de gestion :	135	21. Beheersorganen :
0. Direction et gestion	136	0. Leiding en beheer.
40. Administration centrale :	138	40. Centraal bestuur :
0. Programme de subsistance	144	0. Bestaansmiddelenprogramma.
1. Représentation du département	150	1. Representatie van het departement.
2. Service de tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (MENA)	151	2. Dienst voogdij voor niet begeleide minderjarige vreemdelingen (MENA).
3. Etudes et documentation	154	3. Studies en documentatie.
4. Collaboration internationale et soutien scientifique à la Police	156	4. Internationale samenwerking en wetenschappelijke ondersteuning aan de Politie.
5. Mesures de sûreté	159	5. Veiligheidsmaatregelen.
51. Direction générale Exécution des peines et mesures :	160	51. Directoraat-generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen :
0. Programme de subsistance	162	0. Bestaansmiddelenprogramma.
1. Entretien et aide aux détenus	167	1. Onderhoud en hulpverlening aan gedetineerden.
2. Centre pénitentiaire de recherche et d'observation clinique (C.P.R.O.C.) *(pour mémoire)*	170	2. Penitentiair Onderzoek en Klinisch Observatiecentrum (P.O.K.O.C.) *(pro memorie).*
3. Soins médicaux et paramédicaux aux détenus	171	3. Medische en paramedische zorgen aan gedetineerden.
4. Commissions Libération conditionnelle	174	4. Commissies Voorwaardelijke Invrijheidsstelling.
5. Centre d'Everberg — Centre pour le placement provisoire de mineurs ayant commis un fait qualifié d'infraction	175	5. Centrum Everberg — Centrum voor het tijdelijk plaatsen van minderjarigen die een feit gepleegd hebben dat als inbreuk gekwalificeerd wordt.
6. Corps de sécurité	177	6. Veiligheidskorps.
52. Maisons de Justice (*nouveau)*	179	52. Justitiehuizen *(nieuw).*
0. Programme de subsistance	179	0. Bestaansmiddelen.
1. Surveillance électronique	184	1. Elektronisch toezicht.
53. Moniteur belge :	186	53. Belgisch Staatsblad :
0. Programme de subsistance	187	0. Bestaansmiddelenprogramma.
55. Administration de la Sûreté de l'Etat :	188	55. Bestuur van de Veiligheid van de Staat :
0. Programme de subsistance	189	0. Bestaansmiddelenprogramma.
1. Mesures de sûreté	191	1. Veiligheidsmaatregelen.
56. Juridictions ordinaires :	192	56. Gewone rechtsmachten :
0. Programme de subsistance	193	0. Bestaansmiddelenprogramma.
1. Aide juridique	202	1. Gerechtelijke bijstand.
2. Maisons de justice *(pour mémoire)*	203	2. Justitiehuizen *(pro memorie).*

Pages — *Blz*.

DIVISIONS ORGANIQUES — PROGRAMMES	Justification — *Verantwoording*	ORGANISATIEAFDELINGEN — PROGRAMMA'S
3. Ecoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées	206	3. Afluisteren, kennisnemen en opnemen van privécommunicatie en telecommunicatie.
4. Office central pour la Saisie et la Confiscation (OCSC)	207	4. Centrale Dienst voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring (CDIV).
5. Protection de la jeunesse	209	5. Jeugdbescherming.
58. Soutien scientifique à la Police *(pour mémoire)* :	210	58. Wetenschappelijke ondersteuning van de Politie *(pro memorie)* :
59. Cultes et laïcité :	213	59. Erediensten en laïciteit :
0. Programme de subsistance	213	0. Bestaansmiddelenprogramma.
1. Laïcité	214	1. Vrijzinnigheid.
2. Culte islamique	216	2. Islamitische Eredienst.
62. Services spéciaux :	217	62. Bijzondere diensten :
1. I.N.C.C.	217	1. N.I.C.C..
2. Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles	219	2. Informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties.
3. Commission de bio-éthique et Commission euthanasie	221	3. Commissie voor de bio-ethiek en Commissie euthanasie.
4. Commission d'aide aux victimes, Forum en faveur d'une politique des victimes et Commissaire aux droits des victimes	225	4. Commissie voor de hulp aan slachtoffers, Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid en Commissaris voor de slachtofferrechten.
5. Commission des jeux de hasard	228	5. Commissie Kansspelen.
6. Arbitrage litiges en matière de construction et de location	231	6. Arbitrage bouw- en huurgeschillen.
7. Commission nationale des droits de l'enfant	232	7. Nationale Commissie voor de rechten van het kind.
8. Commission fédérale de médiation	234	8. Federale Bemiddelingscommissie.
9. Commission de réforme du droit pénal social *(pour mémoire)*	236	9. Commissie voor de hervorming van het sociaal strafrecht *(pro memorie)*.
63. Service de politique criminelle :	237	63. Dienst voor strafrechtelijk beleid :
0. Programme de subsistance	237	0. Bestaansmiddelenprogramma.

REMARQUE PRÉLIMINAIRE

En ce qui concerne les crédits de personnel (AB 1103 et 1104) le mode de calcul habituel part de l'application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de l'année précédente.

Pour 2007, ce raisonnement a été quelque peu affiné en appliquant la norme inflatoire autorisée également aux droits de tirage dans la provision interdépartementale de 2006 auxquels le SPF Justice peut prétendre; cette provision concerne la réforme de la carrière dans les services extérieurs de la Sûreté de l'État (2.306.000 euros).

Les crédits prévus pour la réforme des carrières A et D ont été soustraits de la provision interdépartementale 2006, puisque les formations certifiées des niveaux A et D n'auront pas lieu en 2006. Le caractère récurrent de ces dépenses n'est pas établi d'où l'inutilité de les intégrer dans le calcul de l'enveloppe des crédits 2007.

De plus, les crédits de personnel ont été réduits d'un montant de 5.017.000 euros dans le but de constituer une provision interdépartementale afin de favoriser le recrutement par le biais de la mobilité externe et interne.

Le montant de 5.017.000 euros est ventilé de la façon suivante :

Division 01	Organes stratégiques de la Vice-Première Ministre et Ministre de la Justice	Pas de réduction
Division 21	Organes de gestion	– 105.000 euros
Division 40	Services centraux	– 379.000 euros
Division 51	Direction générale Exécution des Peines et Mesures	Pas de réduction
Division 52	Maisons de Justice	– 441.000 euros
Division 53	Moniteur belge	– 98.000 euros
Division 55	Sûreté de l'État	– 72.000 euros
Division 56	Juridictions ordinaires	– 3.799.000 euros
Division 59	Cultes et laïcité	Pas de réduction
Division 62	Services spéciaux	– 94.000 euros
Division 63	Service de Politique Criminelle	– 29.000 euros

VOORAFGAANDE OPMERKING

Wat betreft de personeelskredieten (BA 1103 en 1104) bestaat de normale berekeningswijze erin de toegestane inflatienorm toe te passen op de goedgekeurde kredieten van het vooraf gaande jaar.

Voor 2007 werd deze redenering enigszins verfijnd door de toegestane inflatienorm eveneens toe te passen op de trekkingsrechten op de interdepartementale provisie van 2006 waarop de FOD Justitie aanspraak kan maken. Deze provisie dekt de hervorming van de loopbaan in de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat (2.306.000 euro).

De uitgetrokken kredieten voor de hervorming van de loopbanen A en D werden uit de interdepartementale provisie 2006 gehaald omdat de gecertificeerde opleidingen van de niveaus A en D niet in 2006 zullen plaatsvinden. Omdat het recurrent karakter van deze uitgaven nog niet bestaat is het onnodig om ze in de berekening van de kredietenveloppe 2007 op te nemen.

Daarenboven werden de personeelskredieten verminderd met een bedrag van 5.017.000 euro ten einde een interdepartementale provisie samen te stellen met het oog op het bevoordelen van de aanwerving door middel van externe en interne mobiliteit.

Het bedrag van 5.017.000 euro is als volgt samengesteld :

Afdeling 01	Beleidsorganen van de Vice-Eerste Minister en Minister van Justitie	Geen vermindering
Afdeling 21	Beheersorganen	– 105.000 euro
Afdeling 40	Centrale diensten	– 379.000 euro
Afdeling 51	Directoraat-generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen ...	Geen vermindering
Afdeling 52	Justitiehuizen	– 441.000 euro
Afdeling 53	Belgisch Staatsblad	– 98.000 euro
Afdeling 55	Bestuur van de Veiligheid van de Staat	– 72.000 euro
Afdeling 56	Gewone Rechtsmachten	– 3.799.000 euro
Afdeling 59	Erediensten en laïciteit	Geen vermindering
Afdeling 62	Bijzondere diensten	– 94.000 euro
Afdeling 63	Dienst voor Strafrechtelijk beleid	– 29.000 euro

DIVISION 01. — **ORGANES STRATEGIQUES DE LA VICE-PREMIERE MINISTRE ET MINISTRE DE LA JUSTICE**

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation de la Ministre, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

— Le Secrétariat politique de la Ministre;
— La Cellule de politique générale;
— Le Conseil stratégique;
— La Cellule stratégique.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 01/0. — POLITIQUE ET STRATEGIE

01. Subsistance.

A.B. 12 01 01 1101 . — *Traitement et frais de représentation de la Vice-Première Ministre*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	206,8	210	214	—	—	—

Note explicative.

Traitement et frais de représentation de la Vice-Première Ministre.

Application de la norme inflatoire autorisée.

A.B. 12 01 01 1102. — *Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.666,2	2.763	2.819	—	—	—

Note explicative.

Application de la norme inflatoire autorisée.

AFDELING 01. — **BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE MINISTER EN MINISTER VAN JUSTITIE**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en de vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

— Het Politiek Secretariaat van de Minister;
— De cel Algemeen Beleid;
— De Beleidsraad;
— De Beleidscel.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 01/0. — BELEID EN MISSIE

01. Bestaansmiddelen

A.B. 12 01 01 1101. — *Wedde en representatiekosten van de Vice-Eerste Minister*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	206,8	210	214	—	—	—

Verklarende nota.

Wedde en representatiekosten van de Vice-Eerste Minister

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

B.A. 12 01 01 1102. — *Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.666,2	2.763	2.819	—	—	—

Verklarende nota.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

COMPOSITION DES ORGANES STRATÉGIQUES | SAMENSTELLING VAN DE BELEIDSORGANEN

Secteur d'origine. — *Oorspronkelijke sector.*

Effectifs du personnel — *Personeelsbezetting*	Magistrature et ordre judiciaire — *Magistratuur en Rechterlijke orde*	SPF — *FOD's*	Autres services publics fédéraux — *Andere federale openbare diensten*	Autres pouvoirs — *Andere overheden*	Enseignement — *Onderwijs*	Secteur privé — *Private sector*	Totaux — *Totalen*
I. **Membres du secretariat politique. — *Leden van het politiek secretariaat***							
Collaborateurs de fond. — *Inhoudelijke medewerkers*	—	—	—	—	—	4	**4**
Collaborateurs exécutants. — *Uitvoerende medewerkers*	—	1	—	—	—	4,5	**5,5**
II. **La cellule de politique générale. — *De cel algemeen beleid***							
Directeur. — *Directeur*	—	—	—	1	—	—	**1**
Collaborateurs de fond. — *Inhoudelijke medewerkers*	—	1	—	1	—	4	**6**
Collaborateurs exécutants. — *Uitvoerende medewerkers*	—	1	1	1	—	9	**12**
Experts. — *Experten*	—	1,2	—	—	—	2,8	**4**
NOYAU. — *KERN.*							
Collaborateurs de fond. — *Inhoudelijke medewerkers*	—	—		—	—	3	**3**
Collaborateurs exécutants. — *Uitvoerend medewerkers*	—	—	1	2	—	3	**6**
Experts. — *Experten*	—	1	1	—	—	0,5	**2,5**
III. **Le conseil stratégique. — *De beleidsraad***							
Experts. — *Experten*	1,4	1	—	—	—	0,9	**3,3**
IV. **La cellule stratégique. — *De beleidscel***							
Experts. — *Experten*	—		—	—	—		
Dir./Coll. exc. (A). — *Dir./Uitv. medew. (A)*	2,2	2		1	—	2	7,2
Coll. exéc. (B). — *Uitv. medew. (B)*	—	—	—	—	—	1	1
Coll. exéc. (C/D). — *Uitv. medew. (C/D)*	2	6,8	1		—	2,7	12,5
Totaux. — *Totalen*	**5,6**	**15**	**4**	**6**		**37,4**	**68**

A.B. 12 01 01 1119. — *Rémunérations et indemnités des experts*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.206,9	701	715	—	—	—

Note explicative.

Rémunérations et indemnités d'experts de la cellule de politique générale et de la cellule stratégique.

Application de la norme inflatoire autorisée.

B.A. 12 01 01 1119. — *Bezoldigingen en vergoedingen van de experten*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.206,9	701	715	—	—	—

Verklarende nota.

Bezoldigingen en vergoedingen aan experten van de cel algemeen beleid en van de beleidscel.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

Frais de fonctionnement

Calcul des crédits pour frais de fonctionnement (A.B. 12.19 + 74.01)

(en milliers d'euros)

Application de la norme inflatoire autorisée.

—	Crédit de fonctionnement		568
—	Distribution	A.B. 12.19 :	559
		A.B. 74.01 :	9
—	TOTAL		568

Répartition des crédits compte tenu des besoins prévisibles.

A.B. 12 01 01 1219. — *Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	638,8	551	559	559	559	559

Note explicative.

Application de la norme inflatoire autorisée.

Werkingskosten

Berekening van de kredieten voor werkingskosten (B.A. 12.19 + 74.01)

(in duizend euro)

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

—	Werkingskrediet		568
—	Verdeling	B.A. 12.19 :	559
		B.A. 74.01 :	9
—	TOTAAL		568

Nieuwe verdeling van de kredieten rekening houdend met de voorziene behoeften.

B.A. 12 01 01 1219. — *Werkingskosten (met inbegrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidscel)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	638,8	551	559	559	559	559

Verklarende nota.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

Composition du crédit :	en milliers d'euros	**Samenstelling van het krediet :**	in miljoen euro
1. Honoraires des avocats et des médecins. — Frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales. — Rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour	98	1. Erelonen van advocaten en geneesheren. — Gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken. Bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reis- en verblijfkosten	98
2. Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux — à l'exclusion des dépenses de consommation énergétique — et dépenses d'entretien :		2. Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen — met uitsluiting van de uitgaven voor energie-verbruik — en uitgaven voor onderhoud :	
— Eau		— Water	
— Entretien et nettoyage des locaux, du mobilier et du matériel	5	— Onderhoud en reinigen van lokalen, meubilair en materieel	5
3. Dépenses de consommation énergétique : mazout, gaz, essence, électricité	29	3. Uitgaven voor energieverbruik : stookolie, gas, benzine, elektriciteit	29
4. Fournitures de biens et services :		4. Leveringen van goederen en diensten :	
— Affranchissement postal	38	— Frankeerkosten	38
— Téléphone	13	— Telefoon	13
— Fournitures de bureau	35	— Bureaubenodigdheden	35
— Entretien de machines de bureau et du central téléphonique	20	— Onderhoud van kantoormaterieel en van de telefooncentrale	20
— Location de véhicules automobiles	13	— Huur van autovoertuigen	13
— Location d'équipement informatique	88	— Huur van informaticauitrustingen	88
5. Indemnités généralement quelconques au personnel pour charges réelles et dégâts matériels :		5. Allerhande vergoedingen aan het personeel voor werkelijke lasten en materiële schade :	
— Indemnité kilométrique	40	— Kilometervergoeding	40
— Missions à l'étranger	2	— Zendingen naar het buitenland	2
— Frais de route et de séjour	45	— Reis- en verblijfkosten	45
	8		8
— Indemnité pour accident	5	— Schadevergoeding bij ongevallen	5
6. Frais de réception, frais de représentation et autres menues dépenses d'administration	120	6. Receptiekosten, representatie-kosten en andere kleine bestuursuitgaven.	120
TOTAL A.B. 12.19	**559**	**TOTAAL B.A. 12.19**	**559**

A.B. 12 01 01 7401. — *Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	9	9	9	9	9

Note explicative.

Crédit inchangé.

B.A. 12 01 01 7401. — *Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informatica-uitgaven*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	9	9	9	9	9

Verklarende nota.

Ongewijzigd krediet.

A.B. 74.01. — *Dépenses patrimoniales*

	en milliers d'euros
Achat de véhicules automobiles	—
Achat de mobilier, matériel et machines	9
TOTAL A.B. 74.01	9

B.A. 74.01. — *Patrimoniale uitgaven*

	in duizend euro
Aankoop van autovoertuigen	—
Aankoop van meubilair, materieel en machines	9
TOTAAL B.A. 74.01	9

DIVISION 21. — **ORGANES DE GESTION**

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque SPF et conformément à la note concernant l'intégration des SPF et de leurs organes stratégiques et de gestion dans la structure du budget-programmes, à partir de l'année budgétaire 2004, les organes de gestion sont regroupés dans une division organique séparée.

Dans cette nouvelle division organique se retrouvent donc :

— le Président du Comité de direction.

— les Directeurs et le personnel des services d'encadrement suivants :

- **Personnel & Organisation :**

Le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P & O) est le moteur de la gestion des ressources humaines et du développement de l'organisation au sein du SPF. La principale mission du Service d'encadrement P & O consiste à obtenir une efficacité et une performance optimales de la part de chaque individu et de l'organisation en tant qu'ensemble. Il s'agit ici en premier lieu de planifier et de recruter les personnes qui répondront aux objectifs de l'organisation, mais aussi de créer une qualité de vie au travail par une administration efficace du personnel, une politique de rémunération attractive, le développement et la gestion des connaissances et une véritable politique de bien-être. À cet effet, le Service d'encadrement P & O maintient de manière permanente le dialogue avec les partenaires sociaux.

Le Service d'encadrement P & O assure un appui méthodologique et stratégique des directions générales et des différents services du Personnel :

— Le Service du Personnel des Services centraux, dirigé par le directeur P & O, est chargé de la gestion des compétences des fonctionnaires de l'administration centrale, des membres de la cellule stratégique du ministre de la Justice, du personnel du *Moniteur belge* et des membres des commissions indépendantes instituées au Service public fédéral Justice. Le personnel de l'Institut national de Crimina-

AFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

In uitvoering van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende de oprichting en samenstelling van de gemeenschappelijke organen aan iedere FOD en ingevolge de nota betreffende de integratie van de FOD's en hun beleids- en beheersorganen in de structuur van de programmabegroting, worden vanaf het begrotingsjaar 2004, de beheersorganen in een afzonderlijke organisatieafdeling gegroepeerd worden.

In deze nieuwe organisatieafdeling vindt men dus :

— de Voorzitter van het Directiecomité.

— de Directeurs en het personeel van de volgende stafdiensten :

- **Personeel en Organisatie :**

De Stafdienst Personeel en Organisatie (P&O) is de motor van het « human resources management » en de organisatieontwikkeling binnen de FOD. De voornaamste opdracht van de Stafdienst P&O bestaat erin te streven naar optimale efficiëntie en prestaties van elke medewerker en van de organisatie als geheel. Het gaat hier in de eerste plaats over de planning en de rekrutering van de personen die beantwoorden aan de doelstellingen van de organisatie, alsook over de creatie van levenskwaliteit op het werk via een efficiënt personeelsmanagement, een aantrekkelijk loonbeleid, kennisbeheer en -ontwikkeling en een heus welzijnsbeleid. Met het oog hierop voert de Stafdienst P&O een permanente dialoog met de sociale partners.

De Stafdienst P&O zorgt voor de methodologische en strategische ondersteuning van de directoraten-generaal en van de verschillende personeelsdiensten :

— De Personeelsdienst van het Centraal bestuur, die wordt geleid door de directeur P&O, is belast met het competentie-management van de ambtenaren van dat centraal bestuur, van de leden van de cel beleidsvoorbereiding van de Minister van Justitie, van het personeel van het *Belgisch Staatsblad* en van de leden van de onafhankelijke commissies ingesteld bij de Federale Overheidsdienst Justi-

listique et de Criminologie (INCC) et les membres du personnel des services extérieurs de la Sûreté de l'État relèvent également de ce service.

— Le Service du Personnel de la direction générale de l'Organisation judiciaire est compétent pour les magistrats et le personnel administratif des greffes et parquets. Le service relève de la direction générale de l'Organisation judiciaire.

— Le Service du Personnel de la direction générale Exécution des peines et mesures est chargé de la gestion du personnel des maisons de justice et des établissements pénitentiaires et relève de la compétence de la direction générale Exécution des peines et mesures.

Le Service d'encadrement P & O travaille constamment en collaboration avec ces trois services du Personnel.

- **Budget & Contrôle de Gestion :**

Le Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion est compétent en matière de planification, de suivi et d'évaluation du budget pour tout le SPF Justice. Il supervise les flux financiers et tout ce qui touche à la gestion financière du SPF. Afin d'appuyer et de faciliter le contrôle de gestion, ce service d'encadrement examine si les moyens financiers employés correspondent au plan opérationnel. Il étudie également l'état d'avancement des projets en cours d'exécution. Ce service exerce en outre une tâche essentielle sur le plan de la logistique. Il est chargé d'élaborer une politique d'achat commune et cohérente pour l'ensemble du SPF. Cela implique la rédaction de cahiers des charges standardisés et la constitution de dossiers d'achat communs pour tout le SPF. Enfin, ce service constitue le point de contact unique tant sur le plan de la logistique que sur le plan de la gestion de l'infrastructure du SPF.

- **Technologie de l'Information et de la Communication :**

Le Service d'encadrement ICT supporte l'ensemble des activités du SPF Justice et de l'Ordre judiciaire par la gestion et la construction d'une plate-forme informatique moderne et performante. Par la fourniture de services orientés clients, il développe et implémente les processus IT et les applications nécessaires à la réalisation des objectifs du SPF Justice en collaboration avec d'autres services publics et organisations diverses.

Dans son programme de subsistance, cette division organique regroupe par allocation de base, les crédits des divers organes.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 21/0. — DIRECTION ET GESTION

01. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	70,5	98,5	98,5
B	43,1	63,1	63,1
C	27,9	31,9	31,9
D	19	19	19
Totaux	160,5	212,5	212,5

tie. Ook het personeel van het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (NICC) en de personeelsleden van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat ressorteren onder die dienst.

— De Personeelsdienst van het Directoraat-Generaal Rechterlijke Organisatie is bevoegd voor de magistraten en het administratief personeel van de griffies en parketten. De dienst valt onder het Directoraat-Generaal Rechterlijke Organisatie.

— De Personeelsdienst van het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen is belast met het beheer van het personeel van de justitiehuizen en van de strafinrichtingen en valt onder het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen.

De Stafdienst P&O werkt voortdurend met deze drie personeelsdiensten samen.

- **Budget & Beheerscontrole :**

De Stafdienst Budget en Beheerscontrole is bevoegd voor planning, *follow-up* en evaluatie van de begroting voor de gehele FOD Justitie. Hij superviseert de financiële stromen en alles wat verband houdt met het financieel beheer van de FOD. Om de beheerscontrole te ondersteunen en gemakkelijker te maken, onderzoekt deze stafdienst of de gebruikte financiële middelen overeenstemmen met het operationeel plan. Hij onderzoekt tevens de voortgang van de projecten die ten uitvoer worden gelegd. Deze dienst voert eveneens een primordiale taak uit op het vlak van logistiek. Hij is belast met de uitwerking van een gemeenschappelijke en coherente aankooppolitiek voor de ganse FOD. Dit omvat het opstellen van gestandaardiseerde lastenboeken en het opstellen van gemeenschappelijke aankoopdossiers voor de ganse FOD. Tenslotte fungeert deze dienst als enig contactpunt zowel op het vlak van logistiek als voor het beheer van de infrastructuur van de FOD.

- **Informatie- en Communicatietechnologie :**

De Stafdienst ICT ondersteunt alle werkzaamheden van de FOD Justitie en de Rechterlijke Orde via het aanreiken en het beheer van een modern en goed presterend informaticaplatform.Ze verschaft klantgerichte diensten en ontwikkelt en implementeert aldus de IT-processen en applicaties die nodig zijn omde doelstellingen van de FOD te verwezenlijken, in samenwerking met andere overheidsdiensten en diverse organisaties.

In haar bestaansmiddelenprogramma omvat deze organisatieafdeling per basisallocatie de kredieten van de verschillende organen.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 21/0. — LEIDING EN BEHEER

01. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	70,5	98,5	98,5
B	43,1	63,1	63,1
C	27,9	31,9	31,9
D	19	19	19
Totalen	160,5	212,5	212,5

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	5.457,0	7.012	8.174	8.174
Personnel non-statut. (01 11 04)	751,7	568	573	573
Totaux	6.208,7	7.580	8.747	8.747

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002, chaque SPF bénéficie désormais d'une enveloppe pour l'ensemble de ses agents. Dans les limites de cette enveloppe, le SPF dispose de la souplesse nécessaire en vue de définir sa politique en matière de personnel. Les crédits identifiés ci-dessus font partie de cette enveloppe.

En plus de la norme inflatoire autorisée et de la remarque préliminaire, sont repris dans ces crédits les moyens nécessaires à l'implémentation des principales initiatives suivantes (AB 01.11.03).

Recrutements statutaires prévus pour :

1. *Impact en 2007 de projets débutés en 2006 : 574.600 euros*

— Mise en place d'une politique de bien-être sur les lieux de travail – 250.900 euros;

— Encadrement du S.I.P.P. – 10.400 euros;

— Développement d'un intranet au S.P.F. – 55.800 euros;

— Développement du projet « PHENIX » et entretien des applications – 132.600 euros;

— Serveurs centraux et salles informatiques centrales : 34.900 euros;

— JUSTNET (Wan, Lan et communications externes) : 34.200 euros;

— Modernisation et sécurisation de l'architecture PC : 55.800 euros.

2. *Nouvelles initiatives : 545.000 euros*

— Cellule diversité : 83.600 euros;

— Encadrement des projets I.C.T. : 336.000 euros;

— Cellule de logistique conceptuelle : 41.800 euros;

— Renforcement du service harcèlement en vue de résorber l'arriéré : 83.600 euros.

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	5.457,0	7.012	8.174	8.174
N-statut. personeel. (01 11 04)	751,7	568	573	573
Totaux	6.208,7	7.580	8.747	8.747

Verklarende nota.

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 beschikt iedere FOD voortaan over een enveloppe voor het geheel van zijn agenten. Binnen de perken van deze enveloppe beschikt de FOD over de nodige soepelheid ten opzichte van zijn politiek inzake personeel. De hierboven geïdentificeerde kredieten maken deel uit van deze enveloppe.

Naast de toegestane inflatienorm en de voorafgaande opmerking zijn in de kredieten de nodige middelen voorzien voor de implementatie van de volgende voornaamste initiatieven (BA 01.11.03).

Statutaire wervingen voor :

1. Weerslag in 2007 van in 2006 opgestarte projecten : 574.600 euro

— Het uitvoeren van een politiek inzake welzijn op het werk — 250.900 euro;

— Kader van de I.D.P.B. – 10.400 euro;

— Ontwikkeling van het intranet van de FOD – 55.800 euro;

— Ontwikkeling van het « PHENIX » project en onderhoud van de toepassingen – 132.600 euro;

— Centrale servers en centrale computerzalen – 34.900 euro;

— JUSTNET (Wan, Lan en externe communicaties) – 34.200 euro;

— Modernisering en beveiliging van de PC-architectuur – 55.800 euro.

2. *Nieuwe initiatieven : 545.000 euro*

— Cel diversiteit : 83.600 euro;

— Omkadering ICT projecten : 336.000 euro;

— Cel conceptuele logistiek : 41.800 euro;

— Versterking van de dienst pesterijen met het oog op het inhalen van de achterstand : 83.600 euro.

01. Frais de fonctionnement				**01. Werkingskosten**.			
PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	40	157	40	40	40	40
12.01.2	Achats/*Aankopen*	506	419	481	481	481	481
12.01.3	Energie	65	64	64	64	64	64
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	89	114	119	119	119	119
01 12.01	**Totaux/*Totalen***	**700,0**	**754**	**704**	**704**	**704**	**704**
01 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	572,4	1.540	1.840	1.840	1.840	1.840
01.74.01	Equipement/*Uitrusting*	65,6	90	91	91	91	91
01 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	272,3	635	645	645	645	645
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**1.610,3**	**3.019**	**3.280**	**3.280**	**3.280**	**3.280**

Note explicative.

Les organes de gestion doivent disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui leur sont confiées. Les crédits mis à leur disposition viennent en déduction de la division organique 40 « Services centraux ».

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justification globale.

Une économie linéaire de 1 % sur l'AB 1201 a été réalisée.

Les allocations de base 01.1204 (1.840.000 euros) et 01.7404 (645.000 euros) reprennent les crédits nécessaires à l'exécution ou à la poursuite des initiatives suivantes : Portal et Collaborative tools, Processus de gestion du personnel, Service Desk, projet Exécution budget et achats, et mainframe de l'application siemens.

DIVISION 40. — **SERVICES CENTRAUX**

MISSIONS ASSIGNEES

STAFF DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE DIRECTION

— **Secrétariat du Président du Comité de Direction**

Assiste le Président dans l'organisation et le contrôle des activités des diverses directions générales; examine, oriente ou répond au courrier adressé au Président du Comité de Direction; agenda du Président.

— **Cellule questions parlementaires**

— **Cellule missions à l'étranger**

SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION (S.I.P.P.)

Verklarende nota.

De beheersorganen dienen over de nodige werkingskredieten te beschikken om de hun toegewezen opdrachten te vervullen. De ter beschikking gestelde kredieten komen in vermindering van de organisatieafdeling 40 « Centraal diensten ».

De werkingskosten zijn verdeeld in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Een lineaire besparing van 1 % op de BA 1201 werd toegepast.

De basisallocatie 01.1204 (1.840.000 euro) en 01.7404 (645.000 euro) omvatten de nodige kredieten voor de uitvoering van de volgende initiatieven : Portal en Collaborative Tools, Proces personeelsbeheer, Service Desk, Project Uitvoering budget en aankopen, en mainframe Siemens.

AFDELING 40. — **CENTRALE DIENSTEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

STAF VAN DE VOORZITTER VAN HET DIRECTIECOMITÉ

— **Secretariaat van de Voorzitter van het Directiecomité**

Staat de Voorzitter bij in de organisatie van de werkzaamheden van de verschillende directoraten-generaal en in het toezicht daarop; onderzoekt, verdeelt of beantwoordt de briefwisseling geadresseerd aan de Voorzitter van het Directiecomité; agenda van de Voorzitter.

— **Cel parlementaire vragen**

— **Cel zendingen in het buitenland**

INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (I.D.P.B.)

SERVICES DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE DIRECTION

— **Service de Communication**

Communication interne et externe, accueil du citoyen, brochures d'information, web site, intranet et cellule statistiques.

— **Services facilitaires**

- Archivage, expédition, distribution du courrier, photographie et photocopie.
- Affaires générales : légalisation des signatures, conservation du sceau de l'État, examens linguistiques, conservation des textes originaux des lois.
- Bibliothèque : acquisition, conservation et consultation d'ouvrages, des publications officielles et de revues relatives au droit belge et étranger; accès à plusieurs banques de données juridiques.
- Service de traduction : traduction des textes légaux, réglementaires et administratifs.
- Gestion du restaurant et des cafétérias du Département.

— **Service P.M.O. (Program Management Office)**

Le service P.M.O. programme et accompagne le travail par projet au sein du département en apportant un soutien méthodologique et en faisant rapport au Comité de direction sur la bonne exécution du plan de management.

— **Service affaires juridiques**

- Cellule grâces : examen des demandes de recours en grâce.
- Cellule contentieux et avis juridiques : dossiers de contentieux et de précontentieux, avis juridiques.

— **Service relations internationales**

- Cellule relations internationales : coordination de l'ensemble des relations internationales du département en étroite collaboration avec les directions générales. Développement de projets de coopération judiciaire internationale, projets de jumelage. Conception de projets dans le domaine de la diplomatie préventive.
- Cellule protocole : expertise dans le domaine de l'organisation des activités protocolaires des services centraux du département.

— **Services centraux**

Les services centraux forment une structure horizontale. Ses tâches au sein du département consistent en une mission générale d'appui en moyens logistiques et humains à toutes les divisions verticales et opérationnelles, en ce compris les services placés sous l'autorité directe de la Ministre.

Les services centraux apportent un support (pro)actif aux services opérationnels.

— **Service du personnel de l'Administration centrale**

Gestion, en collaboration avec le service d'encadrement P & O, des dossiers des membres du Cabinet de Madame la Ministre, des agents de l'Administration centrale, du Moniteur Belge, des Commissions de l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie et de la Sûreté de l'État.

— **Service logistique**

Gestion, en collaboration avec le service d'encadrement B & CG, du magasin, de l'équipement matériel des services de l'Administration centrale, entretien général et nettoyage des locaux.

DIENSTEN VAN DE VOORZITTER VAN HET DIRECTIECOMITÉ

— **Dienst Communicatie**

Interne en externe communicatie, onthaal van de burger, informatiebrochures, website, intranet en cel statistieken.

— **Facilitaire diensten**

- Archivering, expeditie, verdeling post, fotografie en fotocopie.

- Algemene zaken : legalisering van handtekeningen, bewaren van 's Lands zegel, taalexamens, bewaren van de originele wetteksten.
- Bibliotheek : aankoop, bewaring en terbeschikkingstelling van handboeken, officiële publicaties en tijdschriften met betrekking tot het Belgisch en buitenlands recht; toegang tot meerdere juridische databanken.
- Vertaaldienst : vertaling van wettelijke, bestuursrechterlijke en administratieve teksten.
- Beheer van het restaurant en de cafetaria's van het departement.

— **Dienst PMO (Program Management Office)**

De Dienst PMO programmeert en begeleidt het projectwerk in het departement door methodologische ondersteuning te bieden en brengt aan het Directiecomité verslag uit over de goede uitvoering van het managementplan.

— **Dienst Juridische Zaken**

- Cel genade : onderzoek van de aanvragen tot genade.
- Cel geschillen en juridische adviezen : geschildossiers en precontentieux, juridische adviezen.

— **Dienst internationale betrekkingen**

- Cel internationale relaties : Deze cel is belast met de coördinatie van alle internationale betrekkingen van het departement in nauwe samenwerking met de directoraten-generaal. Ontwikkeling van projecten van internationale gerechtelijke samenwerking, jumelageprojecten. Uitwerking van projecten op het stuk van preventieve diplomatie.
- Cel Protocol : Deskundigheid op het vlak van de organisatie van de protocollaire.

— **De Centrale Diensten**

De centrale diensten vormen een horizontale structuur. Hun taken in het departement bestaan in de algemene ondersteuning op het vlak van de materiële en personele middelen van alle verticale en operationele afdelingen, waaronder ook de diensten onder het rechtstreeks gezag van de Minister.

De centrale diensten steunen pro-actief de operationele diensten.

— **Dienst Personeelszaken van het Centraal Bestuur**

Beheer, in samenwerking met de stafdienst P&O van de dossiers van de leden van het Kabinet van mevrouw de Minister, van de personeelsleden van het Centraal Bestuur, het Belgisch Staatsblad, van de Commissies, van de National Instituut voor Criminalistiek en Criminologie en van de Veiligheid van het Staat.

— **Logistieke Dienst**

Beheer in samenwerking met de Stafdienst Budget en Beheerscontrole van het magazijn, materiële uitrusting van de diensten van het Centraal Bestuur, vereffening van de facturen; algemeen onderhoud en schoonmaak van de lokalen.

— **Direction générale Législation et Droits fondamentaux et libertés**

La direction générale de la Législation et des Libertés et Droits fondamentaux conseille la ministre de la Justice dans le domaine du droit civil, des cultes et de la laïcité, du droit pénal et des droits de l'homme.

Ses missions principales sont :

– la préparation de la législation en droit interne, international et européen :

* en matière civile, ce qui inclut le droit civil, le droit commercial et le droit judiciaire;
* en matière de droit pénal et de procédure pénale;
* en matière de droits de l'homme, y compris la bioéthique et la protection des données;
* en matière de droit policier au niveau judiciaire;

– l'application pratique du droit civil (notamment changement de nom et de prénoms, nationalité, entraide civile internationale, rapts parentaux, tutelle des mineurs étrangers non accompagnés, adoption internationale, …) et pénal (notamment extraditions, commissions rogatoires, transfert de personnes condamnées, loi sur les armes,…);

– les négociations multilatérales et bilatérales des textes juridiques en droit civil, en droit pénal et en matière de droits de l'homme et en droit humanitaire international;

– la représentation de l'État Belge devant les mécanismes de contrôle internationaux en matière de droits de l'homme,autorité nationale et agent de liaison pour le Comité européen pour la prévention de la torture (CPT), coordination des rapports sur l'application des conventions en matière de droits de l'homme en Belgique;

– la reconnaissance des cultes, l'autorisation des dons et legs aux personnes morales lorsque celle-ci est requise, la reconnaissance des fondations d'utilité publique et des associations internationales.

DESCRIPTION DES SERVICES

Cette direction générale comprend trois directions verticales qui sont, chacune, responsables pour un domaine particulier du droit et deux directions horizontales qui ont une fonction, l'une, de coordination et, l'autre, de soutien.

SOUTIEN DU MANAGEMENT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Cette direction apporte un soutien au management et assure les contacts avec les services d'encadrement horizontaux P & O, B & C et ICT ainsi qu'avec les services de soutien qui dépendent du Président. On y retrouve également le PMO (program management) local.

Le service de Gestion des connaissances, des processus et de l'information est en cours de création.

OFFICE DE COORDINATION EN DROIT EUROPÉEN ET INTERNATIONAL

L'office de coordination est la deuxième direction horizontale. L'OCB assure la cohésion de l'expertise législative dans le domaine des compétences de la direction générale en droit européen et international. Il assure aussi le suivi des dossiers normatifs à dimension européenne et internationale traités au sein de la direction générale. Il gère également en première ligne les questions qui requièrent une expertise spécifique liée à l'activité propre à l'organisation européenne ou internationale concernée. Enfin, il est responsable de la représen-

— **Directoraat-generaal Wetgeving, Fundamentele rechten en Vrijheden**

Het Directoraat-Generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden adviseert de Minister van Justitie inzake burgerlijk recht, erediensten en vrijzinnigheid, strafrecht en rechten van de mens.

De voornaamste opdrachten ervan zijn :

– voorbereiding van de nationale, internationale en Europese wetgeving :

* in burgerlijke zaken, daaronder begrepen burgerlijk recht, handelsrecht en gerechtelijk recht;
* inzake strafrecht en strafprocesrecht;
* inzake rechten van de mens, daaronder begrepen bio-ethiek en gegevensbescherming;
* inzake politierecht op gerechtelijk niveau;

– toepassing in de praktijk van het burgerlijk recht (onder andere verandering van naam en voornamen, nationaliteit, internationale wederzijdse rechtshulp in burgerlijke zaken, ontvoeringen door ouders, voogdij over niet-begeleide minderjarigevreemdelingen, internationale adoptie, …) en het strafrecht (onder andere uitleveringen, rogatoire commissies, overbrenging van gevonniste personen, wapenwet, …);

– multilaterale en bilaterale onderhandelingen over juridische teksten inzake burgerlijk recht, strafrecht en rechten van de mens en international humanitair recht;

– vertegenwoordiging van de Belgische Staat bij de internationale controlemechanismen inzake de rechten van de mens,nationale autoriteit en verbindingsambtenaar voor het Europees Comité inzake de voorkoming van folteringen (CPT),en coördinatie van de verslagen over de toepassing van de verdragen inzake de rechten van de mens in België;

– erkenning van de erediensten, machtiging van giften en legaten aan rechtspersonen, wanneer vereist, en erkenning van stichtingen van openbaar nut en internationale verenigingen.

BESCHRIJVING VAN DE DIENSTEN

Dit directoraat-generaal bestaat uit drie verticale directoraten die elk instaan voor een bepaald rechtsdomein en twee horizontale directoraten die, de ene, een coördinerende, en de andere, een ondersteunende functie hebben.

MANAGEMENTONDERSTEUNING VAN HET DIRECTORAAT-GENERAAL

Dit directoraat biedt ondersteuning aan het management en verzorgt de contacten met de horizontale stafdiensten P&O, B&B en ICT en de ondersteuningsdiensten die ressorteren onder de Voorzitter. Hieronder ressorteert ook de lokale PMO (programmamanagement)

De dienst Kennis-, Processen- en Informatiemanagement is in oprichting

COÖRDINATIEBUREAU EUROPEES EN INTERNATIONAAL RECHT

Het Coördinatiebureau is het tweede horizontale directoraat. Het OCB waarborgt de cohesie van de wetgevende deskundigheid inzake de bevoegdheid van het directoraat-generaal met betrekking tot Europees en internationaal recht. Het staat eveneens in voor de follow-up van de normatieve dossiers inzake Europese en internationale aangelegenheden die in het directoraat-generaal worden behandeld. Het beheert ook in de eerste lijn de onderwerpen die een specifieke deskundigheid vereisen met betrekking tot de activiteiten die eigen

tation de la direction générale dans toutes les enceintes européennes et internationales appelées à assurer un rôle de coordination dans les travaux de l'institution concernée.

DIRECTION I — DROIT DES PERSONNES

Cette direction comporte six services :

— **Service du Droit de la famille et de l'État civil**

Le service du Droit de la famille assure la gestion du travail législatif et de la réglementation dans le domaine du droit de la famille et de l'état civil; il s'agit en particulier de la législation concernant les actes de l'état civil ainsi que l'état et la capacité des personnes, la cohabitation légale, le mariage, la dissolution du mariage, la filiation, l'adoption, l'autorité parentale et la tutelle, le statut des incapables ainsi que le droit international privé concernant ces matières, sur le plan national comme international.

— **Service du Droit de la nationalité**

Le service est en charge des dossiers individuels d'attribution et de perte automatique de la nationalité. À côté de cet aspect opérationnel, le service participe également à l'activité législative en matière de nationalité, au niveau national comme au niveau international. Ces missions opérationnelles et conceptuelles résultent du fait que la ministre est la gardienne de la nationalité belge. Le service se charge également de donner l'information au public et aux autorités concernant le droit belge de la nationalité.

— **Service des Changements de noms et de prénoms**

Ce service est chargé d'assurer le traitement des requêtes introduites par des particuliers visant à obtenir un changement de nom (y compris une adjonction de nom) ou de prénom, et de gérer la législation correspondante.

— **Service de l'Adoption internationale**

Ce service est chargé, d'une part d'assurer la fonction d'autorité centrale fédérale dans le cadre de l'application de la Convention de La Haye du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d'adoption internationale et d'autre part de reconnaître les décisions d'établissement, de révocation, de révision ou de conversion d'une adoption prononcée dans un État étranger.

— **Service des Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés**

Le service des Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés est chargé de mettre en place une tutelle spécifique sur les mineurs (jeunes âgés de moins de 18 ans) étrangers non accompagnés, candidats réfugiés ou se trouvant sur le territoire belge ou à la frontière sans être en possession des documents d'autorisation, d'accès ou de séjour requis.

— **Autorité centrale d'entraide civile**

Cette autorité comporte une première cellule appelée à traiter principalement les dossiers conceptuels et individuels liés aux Instruments internationaux de coopération judiciaire civile, parmi lesquels ceux en matière d'enlèvement international d'enfants et de droit de visite transfrontalière, de recouvrement des aliments à l'étranger, de signification et de notification d'actes, d'obtention des preuves à l'étranger ainsi que d'assistance judiciaire.

Cette autorité comporte par ailleurs une seconde cellule qui est en charge du Réseau judiciaire européen en matière civile et commerciale et du Réseau européen de formation judiciaire.

zijn aan de betreffende Europese of internationale instellingen. Tenslotte is het verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van het directoraat-generaal bij de verschillende Europese en internationale instellingen die een coördinerende rol vervullen in de werkzaamheden van die instellingen.

DIRECTORAAT I — PERSONENRECHT :

Dit directoraat bestaat uit zes diensten :

— **Dienst Familierecht en Burgerlijke Stand**

De dienst familierecht staat in voor het beheer van het wetgevend werk en de regelgeving in het domein van het familierecht en de burgerlijke stand; het gaat inzonderheid om de wetgeving in verband met de akten van de burgerlijke stand en de staat en bekwaamheid van personen, het huwelijk, de huwelijksontbinding, de afstamming, de adoptie, het ouderlijk gezag en de voogdij en het statuut van de wilsonbekwamen alsook om het internationaal privaatrecht betreffende deze materies, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

— **Dienst Nationaliteitsrecht**

Dienst belast met de individuele dossiers betreffende automatisch toekenning en verlies van de nationaliteit. Naast dit operationele aspect verricht de dienst ook conceptueel werk als deskundige van de minister in het kader van haar wetgevende activiteiten betreffende de nationaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak. Deze operationele en conceptuele opdrachten volgen uit het gegeven dat de minister de bewaarder van de Belgische nationaliteit is. De dienst verstrekt eveneens informatie betreffende het Belgisch nationaliteitsrecht aan het publiek en aan de autoriteiten.

— **Dienst Naams- en Voornaamsverandering**

Dienst belast met de behandeling van de aanvragen van particulieren met het oog op een verandering van naam (daaronder begrepen de toevoeging van een naam) of van voornaam, en met het beheer van de overeenkomstige wetgeving.

— **Dienst Internationale Adoptie**

Dienst treedt op als federale centrale autoriteit in het kader van de toepassing van het Verdrag van 's-Gravenhage van 29 mei 1993 inzake de bescherming van kinderen en de samenwerking op het gebied van de interlandelijke adoptie en is aan de andere kant belast met de erkenning van de beslissingen houdende totstandkoming, herroeping, herziening of omzetting van een adoptie uitgesproken in een vreemde staat.

— **Dienst Voogdij voor de Niet-Begeleide Minderjarige Vreemdelingen**

De Dienst Voogdij over Niet-Begeleide Minderjarige Vreemdelingen is belast met de invoering van een specifieke voogdij over niet-begeleide minderjarige (jongeren onder 18 jaar) vreemdelingen die kandidaat-vluchteling zijn of zich op het Belgisch grondgebied of aan de grens bevinden zonder de vereiste machtigings-, toegangs- of verblijfsdocumenten.

— **Centrale autoriteit Rechtshulp in Burgerlijke zaken**

Deze autoriteit bestaat uit een cel die voornamelijk belast is met de behandeling van conceptuele en individuele dossiers met betrekking tot de internationale instrumenten voor justitiële samenwerking in burgerlijke zaken, onder andere deze inzake internationale kinderontvoering en grensoverschrijdend omgangsrecht, het innen van onderhoudsuitkeringen in het buitenland, de betekening en de kennisgeving van akten, bewijsverkrijging in het buitenland, alsook rechtsbijstand.

Daarnaast omvat deze autoriteit een tweede cel belast met het Europees justitieel netwerk inzake burgerlijke en handelszaken. De

merciale. Ce réseau a pour mission de faciliter la coopération judiciaire entre les États membres en matière civile et commerciale, et notamment de concevoir la mise en place progressive et la mise à jour d'un système d'information destiné aux membres du réseau de même qu'un système d'information destiné au public.

DIRECTION II — DROIT CONTRACTUEL, COMMERCIAL ET DE PROCÉDURE CIVILE, CULTES ET LAÏCITÉ

Cette direction comporte quatre services :

— **Service du Droit civil patrimonial**

Ce service est chargé de gérer l'activité législative en matière de droit civil patrimonial. Cela recouvre notamment le droit des obligations, le droit des contrats, le droit de la responsabilité civile et le droit des biens, ainsi que le droit international privé relatif à ces matières, tant au niveau national qu'aux niveaux européen et international.

Le service traite également les dossiers individuels d'autorisation des dons et legs aux personnes morales lorsque celle-ci est requise.

— **Service du Droit commercial et des Personnes morales**

Ce service gère la législation et la réglementation concernant le Code de commerce, à l'exception du droit maritime, le Code des sociétés, l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, la loi sur les faillites, la loi sur le concordat judiciaire, la loi sur la représentation commerciale ainsi que la loi du 26 juin 1921 sur les ASBL et ses arrêtés d'exécution.

Ce service s'occupe également de la reconnaissance des ASBL internationales et des fondations d'utilité publique.

— **Service du Droit de la procédure civile**

Service chargé de préparer la législation nationale et internationale en matière de procédure civile et de compétence des cours et tribunaux de l'Ordre judiciaire, ainsi que la législation relative à l'emploi des langues en matière judiciaire, et de donner des avis juridiques sur le contentieux relatif à ces matières, en ce compris le pourvoi pour excès de pouvoir prévu par l'article 1088 du Code judiciaire.

— **Service des Cultes et de la Laïcité**

Ce service est compétent pour la reconnaissance des cultes; il est en charge du statut des ministres du culte et des représentants du Conseil central laïque, tant sur le plan normatif que sur le plan de la gestion des dossiers de personnel. Il assume également la tutelle sur les établissements du Conseil central laïque.

DIRECTION III — DROIT PÉNAL ET DROIT DE L'HOMME

Cette direction comporte six services :

— **Service des Principes de droit pénal et de la procédure pénale**

Ce service est chargé des questions de droit pénal général et de procédure pénale, sur le plan interne comme sur le plan international. Il s'occupe actuellement de dossiers comme la réforme de la procédure pénale dite la loi Franchimont ou la réforme de la Cour d'Assise, le régime de la détention préventive, la position de la vic-

opdracht van dit netwerk bestaat in het vergemakkelijken van de justitiële samenwerking tussen de lidstaten inzake burgerlijke zaken en handelszaken, inzonderheid door het ontwerpen, het geleidelijk invoeren en het bijwerken van een informatiesysteem bestemd voor de leden van het netwerk, alsook van een informatiesysteem voor het publiek

DIRECTORAAT II — CONTRACTENRECHT, HANDELSRECHT EN BURGERLIJK PROCESRECHT :

Dit directoraat bestaat uit vier diensten :

— **Dienst Burgerlijk Vermogensrecht**

De Dienst Burgerlijk Vermogensrecht is belast met het beheer van het wetgevingswerk inzake burgerlijk vermogensrecht. Daaronder zijn begrepen verbintenissenrecht, contractenrecht, burgerlijk aansprakelijkheidsrecht en zakenrecht, alsook internationaal privaatrecht met betrekking tot deze aangelegenheden, zowel op nationaal als op Europees en internationaal vlak.

De dienst behandelt eveneens de individuele dossiers inzake de machtiging van giften en legaten aan rechtspersonen ingeval die machtiging vereist is.

— **Dienst Handels- en Rechtspersonenrecht**

De Dienst Handels- en Rechtspersonenrecht staat in voor het beheer van de wetgeving en regelgeving in verband met het Wetboek van Koophandel met uitzondering van het maritiem recht, het Wetboek van Vennootschappen, het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschapen, de Faillissementwet, de wet op het gerechtelijk akkoord, de wet op de handelsagentuur en de vzw-wet van 26 juin 1921 enhaar uitvoeringsbesluiten.

De dienst staat tevens in voor de erkenning van internationalevzw's en stichtingen van openbaar nut.

— **Dienst Burgerlijk Procesrecht**

Dienst belast met de voorbereiding van de nationale en internationale wetgeving inzake de burgerlijke rechtspleging en de bevoegdheden van de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde, met de wetgeving betreffende het gebruik der talen in gerechtszaken, alsook met het verstrekken van juridische advies over de geschillen inzake deze aangelegen-heden, daaronder begrepen de voorziening voor bevoegd-heidsoverschrijding bedoeld in artikel 1088 van het Gerechtelijk Wetboek.

— **Dienst Erediensten en Vrijzinnigheid**

Deze dienst is bevoegd voor de erkenning van de erediensten en is belast met het statuut van de bedienaars van de erediensten en de vertegenwoordigers van de Centrale Vrijzinnige Raad, zowel op normatief vlak als op dat van het beheer van de personeelsdossiers. De dienst is tevens belast met het toezicht op de instellingen van de Centrale Vrijzinnige Raad.

DIRECTORAAT III — STRAFRECHT EN RECHTEN VAN DE MENS :

Dit directoraat bestaat uit zes diensten :

— **Dienst Beginselen van Strafrecht en Strafprocesrecht**

Deze dienst is belast met aangelegenheden inzake algemeen strafrecht en strafprocesrecht, zowel op nationaal als op internationaal niveau. Men buigt er zich onder meer over de hervormingen van het strafprocesrecht, zoals de wet Franchimont, of de hervorming van het Hof van Assisen, het stelsel van de voorlopige hechtenis, de po-

time, la médiation pénale, les missions de police judiciaire, le statut interne et externe des détenus, la responsabilité pénale des personnes morales, et d'autres encore.

— **Service des Infractions et Procédures particulières**

Ce service est chargé des questions de droit pénal matériel et procédural qui touchent soit à des formes particulières de criminalité, sur le plan interne comme sur le plan international, telles que la criminalité organisée, la corruption, le blanchiment, la traite des êtres humains ou le terrorisme, soit à des domaines socio-économiques particuliers ou à des catégories particulières de justiciables, tels que la réglementation des jeux de hasard et de la détention des armes ou les règles relatives à la protection de la jeunesse.

— **Autorité centrale de coopération internationale en matière pénale**

Cette autorité est chargée de faciliter la coopération entre la Belgique et les États étrangers dans le traitement des procédures pénales présentant des dimensions internationales (entre autres, procédures d'extradition, transfèrements des détenus, notifications d'actes judiciaires, commissions rogatoires internationales). Elle est également le point de contact pour les autorités étrangères pour l'obtention d'informations ou de collaboration de la part des structures judiciaires belges. Enfin, elle participe à la rédaction des textes de droit interne et de droit international qui réglementent la matière de l'entraide pénale internationale.

— **Service des Droits de l'Homme**

Ce service est chargé de traiter toutes les matières relevant des droits de l'homme tant sur le plan national qu'international (notamment droits de l'enfant, protection de la vie privée, lutte contre le racisme, la torture et les traitements dégradants, bioéthique, protection des personnes handicapées). Il s'agit notamment de la négociation des instruments internationaux renforçant les droits de l'homme, de la transposition en droit interne et du rapportage devant les instances internationales. Ce service assure également la défense de l'État belge dans le cadre des requêtes introduites par des particuliers devant la Cour européenne des droits de l'homme du Conseil de l'Europe. En outre, il gère le suivi des arrêts rendus.

— **Service du droit international humanitaire**

Le service de droit international humanitaire est en charge de la préparation, du suivi et de la mise en œuvre des dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires, ainsi que des négociations et de la mise en œuvre des traités internationaux relatifs au droit international humanitaire et aux juridictions pénales internationales. Il gère également la mise en œuvre et le suivi des dossiers de coopération avec ces juridictions pénales internationales au nom du/de la Ministre de la Justice, autorité centrale belge pour ces matières, et assure le suivi des dossiers judiciaires belges relatifs aux violations graves de droit international humanitaire. Il assure la présidence de la Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals et la représentation du SPF Justice au sein de la Commission interministérielle de droit humanitaire.

— **Service fédéral des armes**

Ce service se charge de la rédaction des arrêtés d'exécution et des circulaires dans le cadre de la nouvelle loi sur les armes. Il donne des instructions pratiques aux services locaux compétents en vue d'une application uniforme de la loi. Il suit les négociations et s'occupe de l'implémentation des instruments internationaux relatifs aux armes, répond aux questions des autorités et des particuliers concernant l'application de l'ensemble de la réglementation. Par ailleurs, ce service prépare et préside les réunions du Conseil consultatif des armes et assure un suivi de ces réunions. Il traite des recours admi-

sitie van het slachtoffer, de bemiddeling in strafzaken, de opdrachten van gerechtelijke politie, de interne en externe rechtspositie van gedetineerden, de strafrechtelijke verantwoordelijkheid van rechtspersonen, en dergelijke meer.

— **Dienst Bijzondere Inbreuken en Procedures**

Deze dienst houdt zich bezig met materieel strafrecht en strafprocesrecht, met bijzondere vormen van criminaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak, zoals de georganiseerde criminaliteit, corruptie, witwaspraktijken, mensenhandel of terrorisme of ook met onderwerpen uit bijzondere sociaal-economische gebieden of met bijzondere categorieën van rechtsonderhorigen zoals de reglementering inzake kansspelen, wapenbezit of de jeugdbescherming.

— **Centrale Autoriteit internationale samenwerking in Strafzaken**

Deze autoriteit is belast met het vergemakkelijken van de samenwerking tussen België en de andere staten in het kader van de behandeling van strafrechtelijke procedures met een internationale dimensie (onder andere uitleveringsprocedures, overbrenging van gedetineerden, kennisgeving van gerechtelijke stukken, internationale rogatoire commissies) en vormt tevens het aanspreekpunt voor buitenlandse autoriteiten die informatie of medewerking van de Belgische gerechtelijke diensten wensen. Tot slot werkt deze dienst mee aan het opstellen van teksten van nationaal en internationaal recht die betrekking hebben op de internationale wederzijdse rechtshulp in strafzaken.

— **Dienst Rechten van de Mens**

Deze dienst is belast met de behandeling van alle aangelegenheden met betrekking tot de rechten van de mens, zowel op nationaal als op internationaal vlak (onder andere rechten van het kind, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, racismebestrijding, foltering en vernederende behandelingen, bio-ethiek, bescherming van personen met een handicap). Het betreft in het bijzonder de onderhandeling over verdragen ter versterking van de rechten van de mens, de omzetting in nationaal recht en verslaggeving aan de internationale instanties. De afdeling is eveneens belast met de verdediging van de Belgische Staat in het kader van verzoekschriften ingediend door particulieren voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens van de Raad van Europa en met de follow-up van de gewezen arresten.

— **Dienst Internationaal humanitair recht**

Deze dienst is belast met de voorbereiding, de follow-up en de tenuitvoerlegging van de grondwettelijke, wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen, evenals met de onderhandelingen en de tenuitvoerlegging van de internationale verdragen inzake humanitair recht en inzake internationale straftribunalen. Hij beheert ook de tenuitvoerlegging en de follow-up van de dossiers inzake samenwerking met internationale straftribunalen namens de Minister van Justitie, in de hoedanigheid van centrale autoriteit voor deze materies, en verzekert de follow up van de Belgische gerechtelijke dossiers met betrekking tot ernstige schendingen van het internationaal humanitair recht. Hij verzekert het voorzitterschap van de *Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals* en de vertegenwoordiging van de FOD Justitie in de interministeriële commissie voor humanitair recht.

— **Federale wapendienst**

Deze dienst is belast met de opstelling van uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven in het kader van de nieuwe wapenwet, het geven van praktische instructies aan de bevoegde lokale diensten teneinde een uniforme toepassing van de wet te bekomen, het opvolgen van de onderhandelingen over, en het omzetten van internationale instrumenten over wapens, het beantwoorden van toepassingsvragen over de gehele regelgeving gesteld door andere overheden en door particulieren, het voorbereiden, voorzitten en opvolgen van de vergaderingen van de Adviesraad voor wapens, het behandelen van de admi-

nistratifs contre les décisions des gouverneurs et des demandes relatives à une autorisation préalable nécessaire en vue d'obtenir des régions une licence d'importation ou de transit pour armes, matériel militaire, et matériel à double usage. Il est également chargé du ravitaillement de documents officiels pour les gouverneurs et les services de police.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0.

01. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	212,1	273,1	273,1
B	29,4	61,4	61,4
C	178,9	201,9	201,9
D	205,87	220,87	220,87
Totaux	626,27	757,27	757,27

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	17.061,4	18.791	20.850	20.850
Personnel non-statut. (01 11 04)	6.829,6	9.727	10.164	10.164
Totaux	23.891	28.518	31.014	31.014

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale, regroupant l'ensemble des emplois des services suivants :

— les Services centraux;
— la D.G. Exécution des Peines et Mesures;
— le Moniteur belge;
— les Maisons de Justice;
— l'I.N.C.C.;
— les Services spéciaux.

En division 40, sont repris les crédits relatifs au personnel des Services centraux.

Après application de la norme inflatoire autorisée, l'enveloppe affectée aux Services centraux, reprend les moyens nécessaires en couverture des initiatives entamées en 2006 et qui se poursuivent en 2007, entrainant un impact budgétaire supplémentaire.

C'est ainsi que la création du service fédéral des armes prévu à partir du 1er novembre 2006 engendre une dépense à charge de 2007 de 361.700 euros (11.04).

nistratieve beroepen ingesteld tegen beslissingen van de gouverneurs, het behandelen van aanvragen om voorafgaande vergunningen nodig voor het bekomen van uit- en doorvoerlicenties van de gewesten, voor wapens, militair materiaal en materiaal voor dubbel gebruik en het bevoorraden van de gouverneurs en de lokale politie met officiële documenten.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0.

01. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	212,1	273,1	273,1
B	29,4	61,4	61,4
C	178,9	201,9	201,9
D	205,87	220,87	220,87
Totalen	626,27	757,27	757,27

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	17.061,4	18.791	20.850	20.850
N-statut. personeel (01 11 04)	6.829,6	9.727	10.164	10.164
Totalen	23.891	28.518	31.014	31.014

Verklarende nota.

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de Administratie thans over een globaal budget dat het geheel van de volgende diensten groepeert :

— Centrale Diensten;
— Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen;
— Belgisch Staatsblad;
— Justitiehuizen;
— N.I.C.C.;
— Bijzondere Diensten.

In afdeling 40 worden de kredieten betreffende het personeel van de Centrale diensten opgenomen.

Bovenop de toegestane inflatienorm werden in de envelop toegekend aan de Centrale Diensten de middelen opgenomen ter dekking van de in 2006 gestarte initiatieven die in 2007 voortgezet worden en een budgettaire weerslag met zich meebrengen.

Op die wijze brengt de oprichting van een federale wapendienst, voorzien op 1 november 2006, een kost mee van 361.700 euro in het jaar 2007 (11.04).

Les initiatives de 2007 reprises ci-après à l'allocation de base 11.03 représentent 1.929.000 euros :

— Création du niveau central de la direction générale des Maisons de Justice et renfort pour la formation : 997.200 euros;

— Amélioration du processus de réglementation : 32.200 euros;

— Renforcement du service personnel de l'Ordre Judiciaire : 70.400 euros;

— BPR 2e partie pour la direction analyse des données : 112.000 euros;

— BPR 1ère partie pour le service de gestion : 83.600 euros;

— Service psycho-social — scission entre les soins et les expertises : 138.300 euros;

— Engagement d'un médecin pour la politique de santé : 54.800 euros;

— Service de communication – nouvel intranet : 75.600 euros;

— Résultats du BPR au niveau central de la direction générale Exécution des Peines et Mesures : 134.900 euros;

— Renforcement du casier judiciaire central en vue d'un meilleur suivi des informations sur les délinquants (art. 1 et 2 de l'arrêté royal du 19.07.2001) : 76.700 euros;

— Renforcement du service de santé pénitentiaire : 69.500 euros;

— Renforcement du service remédiation de la détention : 83.800 euros.

A.B. 12 40 01 1105. — *Dépenses diverses du service social autres que les achats de biens patrimoniaux (y compris l'intervention dans les frais de préparation de repas servis au personnel, par des organismes parastataux et par des restaurateurs privés)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.220,0	1.533	1.556	1.556	1.556	1.556

Note explicative.

Le service social a été créé en 1948 et est, comme service, intégré à l'organigramme du département. Il a comme mission d'octroyer des primes, des subventions et autres formes d'aide au personnel et dans certains cas aux membres de leur famille et assiste ces personnes dans leurs problèmes d'ordre privé ou social.

Dans les limites du crédit disponible les interventions suivantes sont prévues :

— primes prénatales et de naissance;

— interventions dans les repas des membres du personnel n'ayant pas la possibilité de prendre leurs repas dans un restaurant propre au département;

— médecine préventive;

— interventions dans les frais médicaux et autres frais similaires, ainsi que dans les frais de funérailles;

De initiatieven van 2007 opgenomen in de onderstaande lijst vertegenwoordigen een bedrag van 1.929.000 euro :

— Oprichting van het centraal niveau van het Directoraat-generaal Justitiehuizen met daarbij een versterking van de vormingsdienst : 997.200 euro;

— Verbetering van het regelgevend proces : 32.200 euro;

— Versterking personeelsidenst Rechterlijke Orde : 70.400 euro;

— BPR 2e deel voor de directie gegevensanalyse : 112.000 euro;

— BPR 1e deel voor de dienst beheer : 83.600 euro;

— Psycho-sociale dienst – scheiding tussen expertise en zorg : 138.300 euro;

— Aanwerving van een geneesheer voor het gezondheidsbeleid : 54.800 euro;

— Communicatiedienst — nieuw intranet : 75.600 euro;

— Gevolgen van de BPR op het centraal niveau van het Directoraat-generaal Straffen en Maatregelen : 134.900 euro;

— Versterking van de dienst centraal strafregister met het oog op een betere opvolging van de informatie van de delinquenten (art. 1 en 2 van het koninklijk besluit van 19.07.2001) : 76.700 euro;

— Versterking van de gezondheidsdienst : 69.500 euro;

— Versterking van de dienst herstelgerichte detentie : 83.800 euro.

B.A. 12 40 01 1105. — *Allerhande uitgaven van de sociale dienst, andere dan aankoop van vermogensgoederen (met inbegrip van de kosten voor het bereiden van de eetmalen aan het personeel verstrekt door parastatale organismen en private restaurateurs)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.220,0	1.533	1.556	1.556	1.556	1.556

Verklarende nota.

De sociale dienst, opgericht in 1948 en als dienst geïntegreerd in het organogram van het departement, heeft als opdracht het verlenen van premies, toelagen en tussenkomsten aan de personeelsleden en in bepaalde gevallen aan hun gezinsleden. De sociale dienst staat deze personen eveneens bij in hun persoonlijke of sociale problemen.

Binnen het beschikbaar krediet zijn volgende tussenkomsten voorzien :

— prenatale- en geboortepremies;

— tussenkomsten in de maaltijden van de personeelsleden die geen gebruik kunnen maken van een restaurant binnen het departement;

— preventieve geneeskunde;

— tussenkomsten in de medische en aanverwante kosten, alsook bij overlijden;

— interventions en faveur des cercles sportifs et culturels du personnel;

— placement et garde d'enfants pendant les vacances estivales;

— intervention dans la prime individuelle des membres du personnel ayant souscrit une police dans le cadre de l'assurance collective d'hospitalisation.

Le crédit disponible est réparti entre les différentes catégories de dépenses.

Application de la norme inflatoire autorisée.

A.B. 12 40 01 8301. — *Caisse de prêts aux agents en activité de service, aux pensionnés et à leur veuve bénéficiant d'une pension de survie (arrêté ministériel du 1er septembre 1955).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	130,0	158	160	160	160	160

Note explicative.

Le Service social peut éventuellement octroyer un prêt sans intérêt, en cas d'urgence, au profit des membres du personnel qui viennent d'entrer en service et doivent, pour des raisons administratives, attendre un certain temps le paiement de leur traitement. Ces prêts sont toujours remboursables en une fois, lors de la réception par les intéressés de leur traitement et des arriérés.

Le Service social peut également octroyer un prêt sans intérêt au profit des agents qui se trouvent momentanément dans une situation matérielle difficile ou qui ont dû faire face à des dépenses importantes et nécessaires concernant leur habitation. Les demandes de ce type font l'objet d'un examen par le Comité consultatif du Service social. En cas de décision favorable, les modalités de remboursement du prêt sont également déterminées, le délai de remboursement ne pouvant en tout cas pas dépasser deux ans.

Il reste que le Service social n'a pas pour tâche de centraliser les différentes dettes des agents et n'accorde donc en principe aucun prêt qui serait destiné à rembourser anticipativement d'autres prêts.

Le Service social peut enfin, dans certains cas, octroyer toujours sans intérêt, des prêts d'études au profit des enfants des membres du personnel. Ici aussi, les demandes font l'objet d'un examen individuel par le Comité consultatif du Service social.

Application de la norme inflatoire autorisée.

— tussenkomsten ten behoeve van sport- of culturele verenigingen van het personeel;

— plaatsing en opvang van kinderen in de zomervakantie;

— tegemoetkoming in de individuele premie van de personeelsleden aangesloten bij de collectieve hospitalisatieverzekering.

Het beschikbaar krediet wordt verdeeld, overeenkomstig de behoeften, over de verschillende uitgavenposten.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

B.A. 12 40 01 8301. — *Leningsfonds voor de personeelsleden in actieve dienst, voor de gepensioneerden en hun weduwen, rechthebbenden op een overlevingspensioen (ministerieel besluit van 1 september 1955).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	130,0	158	160	160	160	160

Verklarende nota.

De sociale dienst kan eventueel en in dringende gevallen een lening zonder interest toekennen aan personeelsleden die pas in dienst treden en omwille van administratieve redenen een bepaalde tijd op de uitbetaling van hun wedde moeten wachten. Dergelijke leningen zijn steeds in éénmaal terugbetaalbaar, bij de ontvangst van de wedde en de verschuldigde achterstallen.

Personeelsleden die zich tijdelijk in een moeilijke situatie bevinden of noodzakelijke uitgaven in verband met huisvesting moeten doen, kunnen eveneens een leningaanvraag indienen. Dergelijke aanvragen moeten evenwel door de Adviescommissie van de sociale dienst onderzocht worden. Indien beslist wordt een lening toe te kennen, worden de terugbetalingsmodaliteiten ervan meteen vastgelegd. De maximale terugbetalingstermijn is hoe dan ook twee jaar.

Het principe blijft evenwel bestaan dat de Sociale Dienst niet aan schuldencentralisatie doet en dus geen leningen toekent die bestemd zijn om andere, vroegere aangegane leningen of schulden terug te betalen.

Binnen bepaalde beperkingen kunnen eveneens aanvragen tot het bekomen van studieleningen voor de kinderen in overweging genomen worden, die ook zijn onderworpen aan een individueel onderzoek door de Adviescommissie.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

02. Frais de fonctionnement | **02. Werkingskosten**

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Natuur*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	2.150,0	2.898	2.961	2.961	2.961	2.961
12.01.2	Achats/*Aankopen*	2.417,0	3.955	3.863	3.863	3.863	3.863
12.01.3	Energie	302,2	328	338	338	338	338
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	787,0	925	947	947	947	947
02 12.01	**Totaux/*Totalen***	**5.656,2**	**8.106**	**8.109**	**8.109**	**8.109**	**8.109**
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	2.708,6	3.264	3.504	3.504	3.504	3.504
02 12.06	Loyers/*Huur*	15,7	13	13	13	13	13
02 74.01	Equipement/*Uitrusting*	225,8	802	508	358	358	358
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	899,9	1.240	1.265	1.265	1.265	1.265
Totaux généraux/*Totalen*		**9.506,2**	**13.425**	**13.399**	**13.249**	**13.249**	**13.249**

Note explicative.

L'Administration centrale doit disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui lui sont confiées.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justification globale. L'ensemble des crédits mis à la disposition des Services centraux (13.399.000 euros) est en diminution de 26.000 euros par rapport aux crédits ajustés de 2006 (13.425.000 euros).

Cette diminution est le résultat de l'application de la norme inflatoire autorisée, de l'économie linéaire de 1 % sur l'AB 1201, de la réduction de différents crédits à politique inchangée et de l'inscription d'initiatives parmi lesquelles il convient de citer :

— A.B. 02.1201 (3.000 euros)

* La réduction du crédit à politique inchangée (– 362.000 euros) ([1]);

* L'octroi des crédits nécessaires pour les travaux d'aménagement (50.000 euros), pour les frais de fonctionnement (75.000 euros) et les travaux d'équipement d'un nouveau bâtiment (220.000 euros);

([1]) Il est à noter que les réductions de crédits ou à politique inchangée reprises en AB 1201 (– 362.000 euros) et AB 74.01 (– 444.000 euros) découlent de dépenses à caractère non-recurrent exposées dans le cadre de l'occupation du bâtiment Bld de Waterloo, 76 et des travaux d'aménagement effectués dans le bâtiment Bordet D.

Verklarende nota.

Het Centraal Bestuur dient over de nodige werkingskredieten te beschikken om de toegewezen opdrachten te vervullen.

De werkingskosten zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen. Het geheel van beschikbare kredieten ten behoeve van de Centrale diensten (13.399.000 euro) bedraagt 26.000 euro in vermindering t.o.v. de aangepaste kredieten 2006 (13.425.000 euro).

Deze vermindering is het resultaat van de toepassing van de toegestane inflatienorm, de lineaire besparing van 1 % op de BA 1201, van de vermindering van verschillende artikelen bij ongewijzigd beleid en de inschrijving van verschillende initiatieven waarvan enkele dienen vermeld te worden :

— BA 02.1201 (3.000 euro)

* De vermindering van het krediet bij ongewijzigd beleid (– 362.000 euro) ([1]);

* De toekenning van de nodige kredieten voor de inrichtingskosten (50.000 euro), voor de werkingskosten (75.000 euro) en de uitrustingskosten van een nieuw gebouw (220.000 euro);

([1]) Er dient opgemerkt te worden dat de verminderingen van de kredieten bij ongewijzigd beleid opgenomen bij de BA 1201 (– 362.000 euro) en BA 74.01 (– 444.000 euro) voortvloeien uit kosten met een niet-recurrent karakter en betrekking op de bezetting van het gebouw Waterloolaan, 76 en inrichtingswerken uitgevoerd in het gebouw Bordet D.

* La création du niveau central des Maisons de Justice — 20 jours de consultance dans le cadre du BPR en vue de vérifier la cohérence de l'implémentation (20.000 euros).

— A.B. 02.1204 (240.000 euros)

* L'installation d'un système informatique de secours (Disaster recovery).

— A.B. 02.7401 (– 294.000 euros) (1)

* La réduction du crédit à politique inchangée (– 444.000 euros);

* Les travaux d'aménagement d'un nouveau bâtiment (150.000 euros).

(1) Il est à noter que les réductions de crédits ou à politique inchangée reprises en AB 1201 (– 362.000 euros) et AB 74.01 (– 444.000 euros) découlent de dépenses à caractère non-recurrent exposées dans le cadre de l'occupation du bâtiment Bld de Waterloo, 76 et des travaux d'aménagement effectués dans le bâtiment Bordet D.

A.B. 12 40 02 7414 (pour mémoire). — *Dépenses d'investissement en vue d'économiser l'énergie. (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	162	—	—	—	—

Note explicative.

Le SPF Justice dispose d'une cellule de développement durable et d'un plan d'action validé par le Comité de Direction.

Cette allocation de base est remplacée par l'AB 02.7415.

A.B. 12 40 02 7415. — *Dépenses d'investissement en économie d'énergie (nouveau).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	—	—	—	—	—	—
C	—	—	—	—	—	—

Note explicative.

Application des instructions en matière d'économie d'énergie de 2,5 %.

Le crédit d'ordonnancement est limité à 20 % du crédit d'engagement.

Ce crédit est transféré vers une provision interdépartementale gérée par le S.P.P. — Développement durable.

* De oprichting van het centraal niveau van de justitiehuizen — 20 dagen consultancy in het kader van de BPR met het oog op de toetsing van de coherentie van de implementatie (20.000 euro).

— BA 02.1204 (240.000 euro)

* Installatie van een Disaster Recovery systeem

— BA 02.7401 (– 294.000 euro) (1)

* De vermindering van het krediet bij ongewijzigd beleid (– 444.000 euro);

* De inrichtingswerken aan een nieuw gebouw (150.000 euro).

(1) Er dient opgemerkt te worden dat de verminderingen van de kredieten bij ongewijzigd beleid opgenomen bij de BA 1201 (– 362.000 euro) en BA 74.01 (– 444.000 euro) voortvloeien uit kosten met een niet-recurrent karakter en betrekking op de bezetting van het gebouw Waterloolaan, 76 en inrichtingswerken uitgevoerd in het gebouw Bordet D.

B.A. 12 40 02 7414 (pro memorie). — *Energiebesparende investeringsuitgaven (pro memorie)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	162	—	—	—	—

Verklarende nota.

De FOD Justitie beschikt over een cel Duurzame ontwikkeling en een actieplan goedgekeurd door het Directiecomité.

Deze basisallocatie wordt vervangen door de BA 02.7415.

B.A. 12 40 02 7415. — *Energiebesparende investeringsuitgaven (nieuw)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	—	—	—	—	—	—
C	—	—	—	—	—	—

Verklarende nota.

Toepassing van de richtlijnen inzake energiebesparing van 2,5 %.

Het ordonnanceringskrediet wordt beperkt tot 20 % van het vastleggingskrediet.

Dit krediet wordt overgedragen naar een interdepartementale provisie beheerd door de P.O.D. — Duurzame ontwikkeling.

03. Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. 12 40 03 1220. — *Frais de fonctionnement des services de photocopie*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	243,1	232	235	235	235	235

Note explicative.

Location de photocopieuses et achat de papier à photocopier pour l'Administration centrale.

Application de la norme inflatoire autorisée.

A.B. 12 40 03 3401. — *Indemnités diverses à des tiers, devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'État à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés. (cf. art. 1.01.7 du budget général des dépenses de l'État)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	456,5	4.155	766	766	766	766

Note explicative.

Il s'agit principalement d'indemnités à payer à des tiers, découlant d'affaires introduites contre l'État belge devant la Cour des Droits de l'Homme à Strasbourg, la Cour d'arbitrage et devant les juridictions ordinaires (1ère instance et travail).

Après déduction d'une dépense non-récurrente de 3.400.000 euros, application de la norme inflatoire autorisé sur les crédits ajustés de 2006. (A.R. du 05/08/2006)

A.B. 12 40 03 3421. — *Indemnisation des membres des services de police et de secours ainsi que des sauveteurs bénévoles (articles 42 et 43 de la loi du 1er août 1985).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	166	168	168	168	168

Note explicative.

Pour 2007, le crédit a été porté à concurrence de 2 cas d'indemnisation avec deux enfants à charge du demandeur et application de la norme inflatoire autorisée.

03. Andere werkingsuitgaven

B.A. 12 40 03 1220. — *Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	243,1	232	235	235	235	235

Verklarende nota.

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van fotokopiepapier voor het centraal bestuur.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

B.A. 12 40 03 3401. — *Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden. (cfr. art. 1.01.7 van de Algemene Uitgavenbegroting)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	456,5	4.155	766	766	766	766

Verklarende nota.

Het betreft hoofdzakelijk de betaling van vergoedingen aan derden ingevolge gedingen, ingeleid tegen de Belgische Staat, voor het Hof van de Rechten van de Mens te Straatsburg, het Arbitragehof en de gewone rechtsmachten (Eerste aanleg en Arbeid).

Na uitzuivering van een niet-recurrente uitgave van 3.400.000 euro werd, de toegestane inflatienorm toegepast op de aangepaste kredieten 2006. (K.B. van 05/08/2006)

B.A. 12 40 03 3421. — *Vergoeding van de leden van de politie- en hulpdiensten evenals de vrijwillige redders (artikel 42 en 43 van de wet van 1 augustus 1985).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	166	168	168	168	168

Verklarende nota.

Voor 2007 werd het krediet bepaald op 2 vergoedingen, waarbij per geval rekening werd gehouden met twee kinderen ten laste van de aanvrager en toepassing van het toegelaten inflatiepercentage.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/1. — REPRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT.

OBJECTIFS POURSUIVIS

Ce programme contient l'ensemble des activités relatives à la représentation du département, tant sur le plan du fonctionnement interne qu'en ce qui concerne l'information du public et les contacts avec celui-ci.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

11. Biens et services

A.B. 12 40 11 1221. — *Dépenses non libellées au budget et frais de représentation du département.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	95,0	102	104	104	104	104

Note explicative.

Il s'agit de dépenses concernant l'achat de couronnes mortuaires, de cadeaux de relation, de frais d'accueil de personnalités, de réceptions organisées à l'intention du personnel et à l'occasion d'inauguration de nouveaux locaux.

Application de la norme inflatoire autorisée.

A.B. 12 40 11 1238. — *Dépenses relatives à l'information de la politique du département, et communication interne.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	211,1	406	414	414	414	414

Note explicative.

Ce crédit est destiné à des projets dans le cadre de la communication externe. Par exemple, l'organisation de campagnes d'information, qui ont pour but de faire connaître au grand public, les initiatives de la Ministre, l'implémentation de nouvelles lois, la réédition de brochures épuisées.

Adaptation du crédit aux dépenses attendues et application de la norme inflatoire autorisée.

Pour 2005, en plus de la publication de journaux internes : le Just-News (fr et nl) et de la lettre au parquet (nl + fr), du rapport annuel (fr +nl) , de la réalisation de la campagne de médiation (fr + nl), les publications suivantes ont été réalisées.

Impression de brochures :

Vous êtes cité, Vous êtes témoins(fr+nl), La conciliation (fr+nl), la justice en Belgique, S.P.F. Justice, Justice pénale en 100 questions,

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/1. — REPRESENTATIE VAN HET DEPARTEMENT.

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Dit programma omvat het geheel van de activiteiten die verband houden met de representatie van het departement zowel op het vlak van de interne werking, als wat de informatie naar het publiek en de contacten met het publiek betreft.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. Goederen en diensten

B.A. 12 40 11 1221. — *In de begroting niet opgegeven uitgaven en representatiekosten van het departement*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	95,0	102	104	104	104	104

Verklarende nota.

Het betreft uitgaven met betrekking tot de aankoop van rouwkransen, relatiegeschenken, kosten voortspruitend uit de ontvangst van personaliteiten, uit de organisatie van recepties ten behoeve van het personeel, en ter gelegenheid van inhuldiging van nieuwe lokalen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

B.A. 12 40 11 1238. — *Uitgaven met betrekking tot de informatie over de politiek van het departement en interne communicatie.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	211,1	406	414	414	414	414

Verklarende nota.

Dit krediet is bestemd voor projecten in het kader van de externe communicatie. Zo zijn er de organisatie van informatiecampagnes, die als doel hebben om aan het publiek de initiatieven van de Minister bekend te maken, toelichtingen bij de implementatie van nieuwe wetten en de heruitgave van uitgeputte brochures.

Aanpassing van het krediet aan de te voorziene uitgaven en toepassing van de toegestane inflatienorm.

Voor 2005, boven op de publicatie van interne dagbladen werden de volgende publicaties uitgebracht : just-news (fr en nl) en de brief aan het parket (nl + fr), de verwezenlijking van de bemiddelingscampagne (fr en nl).

Drukken van brochures :

Vous êtes cité, U bent getuige (fr + nl), De bemiddeling (fr + nl), La justice en Belgique, SPF Justice, Justice pénale en 100 questions,

Adoption internationale, le juge de paix (fr+nl), l'Aide juridique (fr+nl), Loyer(fr+nl), Uw rechten als slachtoffer v/e misdrijf, Veranderen van naam en voornaam, U bent slachtoffer, U bent veroordeeld, U bent gevraagd voor het vredegerecht, V.Z.W ., A.S.B.L., Justitie in cijfers (D+E), Changer de noms ou de prénoms.

A.B. 12 40 11 1250. — *Réunions des Ministres de la Justice et d'autres groupes dans le cadre de l'Union Européenne, Conférences internationales en matière de police, lutte contre le terrorisme, la drogue, etc.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	21,0	67	68	68	68	68

Note explicative.

Ce poste budgétaire couvre les frais de participation aux réunions internationales, aussi bien celles organisées dans le cadre de l'Union Européenne que celles organisées par d'autres organisations ou institutions internationales.

Malgré le fait que, à l'instar de ce qui se passait par exemple sous TREVI, depuis l'entrée en vigueur du Traité de Maastricht, plus de réunions ont lieu à Bruxelles, un nombre relativement important de réunions se déroule dans le pays de la Présidence de l'Union ou dans un pays précurseur d'un sujet particulier. Il s'agit entre autres de la Conférence des Ministres de la Justice: au moins une réunion du K4 et des Comités directeurs et pas mal de réunions, entre autres au sujet d'Europol.

De plus, le nombre de réunions internationales en matière de drogues, terrorisme, blanchiment, armes, jeux, etc. ne fait qu'augmenter.

Application de la norme inflatoire autorisée.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/2.

Service de Tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (MENA).

Article 3 de la loi-programme du 22 décembre 2003 modifiée par la loi-programme du 27 décembre 2004 organisant la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

MISSIONS ASSIGNEES

Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés.

Ce service coordonne les contacts des tuteurs avec les autorités compétentes en matière d'accueil, de placement et d'hébergement des mineurs, ainsi qu'avec les autorités des pays d'origine des mineurs, dans le cadre de la recherche de leur famille ou de toute autre structure d'accueil.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

Cfr. Les allocations de base ci-après.

Adoption internationale, de Vrederechter (fr + nl), De juridische bijstand (fr + nl), huur (fr + nl), Uw rechten als slachtoffer v/e misdrijf, Veranderen van naam en voornaam, U bent slachtoffer, U bent veroordeeld, U bent gevraagd voor het vredegerecht, V.Z.W., A.S.B.L., Justitie in cijfers (D + E), Changer de noms ou de prénoms.

B.A. 12 40 11 1250. — *Vergaderingen van de Ministers van Justitie en van andere groepen in het kader van de Europese Unie, Internationale conferenties inzake politie, strijd tegen het terrorisme, drugs, enz.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	21,0	67	68	68	68	68

Verklarende nota.

Deze budgetpost dekt de kosten van deelname aan internationale vergaderingen, zowel deze binnen het kader van de Europese Unie als vergaderingen georganiseerd door andere internationale organisaties en internationale instellingen.

Ondanks het feit dat, in tegenstelling tot wat bijvoorbeeld onder TREVI het geval was, sinds de inwerkingtreding van het Verdrag van Maastricht, er meer vergaderingen in Brussel doorgaan, blijven toch een vrij groot aantal vergaderingen plaatsvinden in het land dat het Voorzitterschap van de Unie waarneemt of in een land dat voortrekker is in een bepaald onderwerp. Het betreft hier onder andere de conferentie van de Ministers van Justitie, minstens één vergadering K4 en van de Directiecomités, en een aantal werkvergaderingen, onder meer over Europol.

Daarnaast dient vastgesteld te worden dat het aantal internationale vergaderingen inzake drugs, terrorisme, witwaspraktijken, wapens, kansspelen, enz. blijft toenemen.

Toepassing van het vooropgesteld inflatiepercentage.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/2.

Dienst Voogdij voor niet begeleide minderjarige vreemdelingen (MENA).

Artikel 3 van de programmawet van 22 december 2003 gewijzigd door de programmawet van 27 december 2004 houdende organisatie van de voogdij van niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Voogdij over niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Deze dienst coördineert de contacten tussen de voogden en de overheden bevoegd voor opvang, plaatsing en huisvesting, alsook met de overheden van de landen van herkomst van de minderjarigen teneinde hun familie op te sporen of andere opvangstructuren te vinden.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. – Personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	6	6	6
B	6	6	6
C	5	5	5
D	5	5	5
Totaux	22	22	22

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (20 11 03)	75,3	41	42	42
Personnel non-statut. (20 11 04)	582,8	654	659	659
Totaux	658,1	695	701	701

Note explicative.

Le crédit inscrit comprend la charge salariale du personnel.

Application de la norme inflatoire autorisée.

Voir également la remarque préliminaire ayant trait à la provision interdépartementale relative à la mobilité interne et externe.

21. Frais de fonctionnement

22. Equipement

20. – Personeel

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	6	6	6
B	6	6	6
C	5	5	5
D	5	5	5
Totalen	22	22	22

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (20 11 03)	75,3	41	42	42
N-statut. personeel (20 11 04)	582,5	654	659	659
Totalen	658,1	695	701	701

Verklarende nota.

Het ingeschreven krediet omvat de loonkost van het personeel.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

Zie eveneens de voorafgaande opmerking inzake de interdepartementale provisie betreffende de interne en externe mobiliteit.

21. Werkingskosten

22. Uitrusting

PA A.B. /*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	505,2	943	1.179	1.179	1.179	1.179
12.01.2	Achats/*Aankopen*	167,0	292	301	301	301	301
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	410,0	456	468	468	468	468
21 12.01	**Totaux/*Totalen***	**1.082,2**	**1.691**	**1.948**	**1.948**	**1.948**	**1.948**
21 12.04	Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	5,0	7	7	7	7	7
21 12.07	Installation/*Installatie*	—	41	42	42	42	42
22 74.01	Equipement/*Uitrusting*	36,1	89	90	90	90	90
22 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Informatica*	6,6	55	56	56	56	56
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**1.129,9**	**1.883**	**2.143**	**2.143**	**2.143**	**2.143**

Note explicative.

Dans ce programme sont repris les frais de fonctionnement du service de tutelle « M.E.N.A. ».

Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Prise en charge de mineurs étrangers non accompagnés.

A politique inchangée, la fixation des différents postes budgétaires a été établie sur base du décompte du nombre de mineurs (2.211) et des dépenses réalisées en 2005.

Voici, les principales composantes de l'AB 21.1201 :

— Indemnités forfaitaires octroyées aux tuteurs indépendants : 1.164.000 euros;

— Assurance (art. 8) : 2.800 euros;

— Remboursement des frais (art. 7) : 362.200 euros;

— Tests médicaux : 8.400 euros;

— Traducteurs : 120.000 euros;

— Formation : 100.000 euros;

— Coûts liés à l'occupation de locaux, de l'entretien de ceux-ci et des véhicules : 146.000 euros;

— Economie linéaire de 1 % sur l'AB 1201 : – 19.000 euros.

En matière de nouveautés, il convient de citer la création de 6 postes de Représentant régional des tuteurs de mineurs étrangers (4h/sem x 48 sem x 25 euros/h x 6 représentants = 28.800 euros).

23. Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. 12 40 23 3303. — *Subventions à des organismes publics et associations chargés de la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (cfr art. 2.12.4 et 2.12.5 du budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	268	221	221	221	221

Note explicative.

Subventions aux associations et organismes publics s'occupant des mineurs étrangers non accompagnés.

A.B. 12 40 23 3304. — *Subvention à l'A.S.B.L. « Coupole » chargée de l'organisation de la tutelle de mineurs étrangers non accompagnés (cfr art. 2.12.5 du budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	194	163	163	163	163

Verklarende nota.

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de dienst Voogdij « M.E.N.A. ».

Deze zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Tenlasteneming van de niet-begeleide minderjarigen.

Bij ongewijzigd beleid, wordt de vaststelling van de verschillende budgettaire posten opgesteld op basis van de berekening van het aantal minderjarigen (2.211) en van de gedane uitgaven in 2005.

Hieronder, de voornaamste componenten van de BA 21.1201 ,

— Forfaitaire vergoedingen toegekend aan de zelfstandige voogden : 1.164.000 euro;

— Verzekering (art. 8) : 2.800 euro;

— Terugbetaling van de kosten (art. 7) : 362.200 euro;

— Geneeskundige testen : 8.400 euro;

— Vertalers : 120.000 euro;

— Opleiding : 100.000 euro;

— Kosten verbonden aan de bezetting van lokalen, het onderhoud van deze en van de voertuigen : 146.000 euro;

— Lineaire besparing van 1 % op de BA 1201 : – 19.000 euro.

Inzake nieuwigheden, dient de oprichting vermeld te worden van 6 posten van regionale vertegenwoordiger voor de voogden van de minderjarigen vreemdelingen (4 u/week x 48 weken x 25 euro/u x 6 vertegenwoordigers : 28.800 euro).

23. Andere uitgaven met betrekking tot werking

B.A. 12 40 23 3303. — *Toelagen voor voogden die optreden binnen het kader van een organisatie (cfr art.2.12.4 en 2.12.5 van de algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	268	221	221	221	221

Verklarende nota.

Toelagen aan verenigingen en publieke instellingen die zich bezig houden met niet-begeleide minderjarigen.

B.A. 12 40 23 3304. — *Toelage van de VZW « Koepel » belast met de organisatie van de voogdij over de niet-begeleide minderjarigen.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	194	163	163	163	163

Note explicative.

Subvention à l'A.S.B.L. « Coupole ».

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/3. — ETUDES ET DOCUMENTATION

OBJECTIFS POURSUIVIS

Objectif général :

Financement d'études en vue de l'adaptation de la Justice à l'évolution de la société.

Objectifs particuliers :

1. Financement de la recherche scientifique sur le plan de problèmes particuliers dans la législation pénale et la procédure pénale.

2. Financement de l'étude préparatoire de la politique à suivre dans le cadre de l'exécution du programme gouvernemental Justice.

3. Financement de l'étude préparatoire en vue de combler les lacunes dans la législation en matière de répression de la criminalité organisée, la criminalité en col blanc et la délinquance juvénile.

4. Financement de projets européens et internationaux dans le cadre de la lutte contre la corruption, la fraude, la criminalité organisée et la criminalité informatique.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

31. Biens et services

A.B. 12 40 31 1239. — *Dépenses de toute nature relatives aux actions pour l'amélioration du fonctionnement de la Justice.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	480,6	533	541	541	541	541

Note explicative.

Le crédit inscrit est destiné au financement de missions d'études et de recherches dans différents domaines sensibles à l'actualité (drogue, délinquance sexuelle, corruption, criminalité organisée, roulage, etc.); études à réaliser en suite du Conseil des Ministres des 30 et 31 mars 2004.

Application de la norme inflatoire autorisée.

Verklarende nota.

Toelage VZW « Koepel ».

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/3. — STUDIES EN DOCUMENTATIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Algemene doelstelling :

Financiering van onderzoek met het oog op de hervorming van Justitie in het kader van de maatschappelijke ontwikkelingen.

Bijzondere doelstellingen :

1. De financiering van wetenschappelijk onderzoek naar problemen in de wetgeving en de strafrechtelijke procedures.

2. De financiering van het beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van de uitvoering van het regeerprogramma Justitie.

3. De financiering van beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van verscheidene wettelijke maatregelen ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, de witteboordencriminaliteit en de jeugddelinquentie.

4. De financiering van Europese en internationale projecten in de strijd tegen de corruptie, fraude, georganiseerde criminaliteit en informaticacriminaliteit.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

31. Goederen en diensten

B.A. 12 40 31 1239. — *Allerhande uitgaven met betrekking tot de acties ter verbetering van de werking van Justitie.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	480,6	533	541	541	541	541

Verklarende nota.

Het ingeschreven krediet is bestemd voor de financiering van studieopdrachten in verschillende gevoelige actualiteitsdomeinen (drugs, sexuele delinquentie, corruptie, georganiseerde criminaliteit, verkeer, enz.); studies te realiseren naar aanleiding van de Ministerraad van 30 en 31 maart 2004.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

A.B. 12 40 31 3309. — *Subvention à des publications et à des institutions scientifiques dans le domaine du droit, de l'étude des questions pénitentiaires, de la protection de la jeunesse, de criminologie et des stupéfiants (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses).*

(en millions de francs)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	31,5	39	49	39	39	39

Note explicative.

Le crédit est destiné à l'octroi de petits subsides en relation avec la Justice, à divers organismes et associations.

Inscription en 2007 d'une demande supplémentaire non récurrente pour « ILAG » à Anvers de 10.000 euros.

Subsides facultatifs.

A.B. 12 40 31 3310. — *Subvention à l' A.S.B.L. « Commission litiges Voyages » (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	17,4	40	40	40	40	40

Note explicative.

Le crédit est destiné à l'octroi d'un subside à l' A.S.B.L. « Commission litiges voyages ». Dans ce cadre, la contribution du Service public fédéral Justice devrait permettre une meilleure accessibilité et un traitement beaucoup plus facile des litiges introduits par les consommateurs et garantir une éventuelle promotion future d'arbitrage dans les contrats.

Prolongation du projet de 2006 se rapportant à la « Médiation et litiges de voyages ».

Crédit inchangé — Subvention facultative.

A.B. 12 40 31 3311. — *Subvention à l'Institution d'intérêt public 'Comité belge pour UNICEF — (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	47,0	25	25	25	25	25

Note explicative.

Le crédit est destiné à l'octroi d'un subside au Comité belge pour UNICEF (Fonds des Nations Unies pour les enfants).

Crédit inchangé. — Subvention facultative.

B.A. 12 40 31 3309. — *Toelagen aan publicaties en aan wetenschappelijke instellingen voor rechtswetenschappen, voor de studie van vraagstukken die met het gevangeniswezen, de jeugdbescherming, criminologie en drogeermiddelen verband houden (cfr. Artikel 2.12.5 van de algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	31,5	39	49	39	39	39

Verklarende nota.

Het krediet is bestemd voor de toekenning van kleine toelagen die verband houden met Justitie aan diverse organisaties en verenigingen.

Inschrijving in 2007 van een niet-recurrente bijkomende aanvraag voor « ILAG » te Antwerpen van 10.000 euro.

Facultatieve toelagen.

B.A. 12 40 31 3310. — *Toelage aan de VZW « Geschillencommissie Reizen » (Cfr. artikel 2.12.5 van de algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	17,4	40	40	40	40	40

Verklarende nota.

Het krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan de VZW « Geschillencommissie Reizen ». In dit kader zou de bijdrage van de Federale Overheidsdienst Justitie tot een meer toegankelijke en vlottere behandeling van consumentengeschillen en een eventuele verdere promotie van het arbitragebeding in overeenkomsten moeten leiden.

Voortzetting van het project 2006 aangaande de « bemiddeling en reisgeschillen ».

Ongewijzigd krediet — Facultatieve toelage.

B.A. 12 40 31 3311. — *Toelage aan de Instelling van Openbaar Nut « Belgisch Comité voor UNICEF ».*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	47,0	25	25	25	25	25

Verklarende nota.

Het krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan het Belgisch Comité voor Unicef (het kinderfonds van de Verenigde Naties).

Ongewijzigd krediet. — Facultatieve toelage.

A.B. 12 40 31 3313. — *Subvention à la Kinderrechten Coalitie Vlaanderen et à la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant. (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	33,3	41	60	60	60	60

Note explicative.

Le crédit est destiné au soutien d'activités qui appartiennent au domaine des compétences fédérales en ce qui concerne les droits de l'enfant.

Augmentation : 19.000 euros.

Subvention facultative.

A.B. 12 40 31 3314 (pour mémoire). — *Subvention à l'Institut des juristes d'entreprise. (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses) (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	40,0	20	—	—	—	—

Note explicative.

La subvention facultative n'est plus octroyée.

A.B. 12 40 31 3315. — *Subvention à l'A.S.B.L. « Commission de conciliation – construction » (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	163	163	163	163	163

Note explicative.

Le crédit est destiné à soutenir la Commission dans ses activités.

Crédit inchangé — Subvention facultative.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/4. — COLLABORATION INTERNATIONALE ET SOUTIEN SCIENTIFIQUE À LA POLICE

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

B.A. 12 40 31 3313. — *Toelage aan de Kinderrechtencoalitie Vlaanderen en la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	33,3	41	60	60	60	60

Verklarende nota.

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de activiteiten die behoren tot het domein van de federale competenties wat betreft de rechten van het kind.

Verhoging : 19.000 euro.

Facultatieve toelage.

B.A. 12 40 31 3314 (pro memorie). — *Toelage aan het Instituut van bedrijfsjuristen (cfr. artikel 2.12.5 van de Algemene Uitgavenbegroting) (pro memorie)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	40,0	20	—	—	—	—

Verklarende nota.

De facultatieve toelage wordt niet meer toegekend.

B.A. 12 40 31 3315. — *Toelage aan de V.Z.W. « Verzoeningscommissie – bouw » (cfr. artikel 2.12.5 van de Algemene Uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	163	163	163	163	163

Verklarende nota.

Het krediet is bestemd om de Commissie in zijn activiteiten te ondersteunen.

Ongewijzigd krediet — Facultatieve toelage.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/4. — INTERNATIONALE SAMENWERKING EN WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING VAN DE POLITIE

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

41. Biens et services

A.B. 12 40 41 1232. — *Dépenses généralement quelconques découlant de l'exécution de conventions en matière d'entraide internationale.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	49,2	237	190	190	190	190

Note explicative.

Ce poste budgétaire est utilisé :

— en vue de réaliser les transfèrements de personnes dans le cadre de :

* la Convention relative au transfèrement des personnes condamnées, faite à Strasbourg le 21 mars 1983, et approuvée par la loi du 19 juin 1990;

* la collaboration judiciaire avec les tribunaux internationaux du Rwanda et de l'ex-Yougoslavie (loi du 22 mars 1996 relative à la reconnaissance et à la coopération avec le Tribunal international de l'ancienne Yougoslavie et le Tribunal international du Rwanda); la convention signée entre les royaumes du Maroc et de la Belgique en matière d'assistance aux personnes détenues et le transfèrement de personnes incarcérées, approuvée par la loi du 17/03/1999. Conventions, règlementations européenne et protocoles en matière de législation civile;

* la commission consultative belgo-marocaine en matière civile;

* la coopération avec la Cour Pénale Internationale de la Haye.

— En vue de permettre la collaboration avec des juridictions pénales internationales, dans un contexte indépendant de procédures judiciaires (par exemple : promotion des activités de ces juridictions, organisation de colloques traitant des sujets relevant de la compétence de ces juridictions, …) et de promouvoir le respect du droit international humanitaire, tant au plan national qu'international.

Application de la norme inflatoire autorisée, après déduction d'une dépense non-recurrente de 2006.

A.B. 12 40 41 3501. — *Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement de l'organisation internationale de Police criminelle à Lyon. (cfr. article 2.12.5 du Budget général des dépenses) (INTERPOL)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	933	933	933	933

Note explicative.

Quote-part fixée sur base de la décision de l'assemblée générale d'Interpol. Pour 2007, après approbation du comité budgétaire et du

41. Goederen en diensten

B.A. 12 40 41 1232. — *Allerhande uitgaven voortvloeiend uit de uitvoering van overeenkomsten inzake internationale bijstand.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	49,2	237	190	190	190	190

Verklarende nota.

Deze budgetpost wordt aangewend om :

— de overbrenging te realiseren van personen in het kader van :

* het Verdrag inzake de overbrenging van veroordeelde personen, opgemaakt te Straatsburg op 21 maart 1983, goedgekeurd bij de wet van 19 juni 1990;

* de gerechtelijke samenwerking met de Internationale Tribunalen voor Ruanda en ex-Joegoslavië (wet van 22 maart 1996 betreffende de erkenning van en de samenwerking met het internationaal tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het internationaal tribunaal voor Ruanda); de overeenkomst gesloten tussen het Koninkrijk Marokko en het Koninkrijk België inzake bijstand aan gedetineerde personen en de overbrenging van opgesloten personen, goedgekeurd bij de wet van 17/03/1999. Verdragen, Europese reglementen en protocollen inzake burgelijke wetgeving;

* Raadgevende Belgo-Marokkaanse commissie in burgerlijke zaken;

* de samenwerking met het Internationaal Strafgerechtshof van Den Haag.

— De samenwerking met internationale strafgerechten mogelijk te maken in een context ontrafhankelijk van gerechtelijke procedures (bijvoorbeeld: promotie van activiteiten van deze gerechten, organisatie van colloquia die onderwerpen behandelen behorend tot de bevoegdheden van deze gerechten, …) en het bevorderen van het respect voor het internationaal humanitair recht zowel op nationaal en internationaal vlak.

Toepassing van de toegestane inflatienorm, na vermindering van een niet-recurrente uitgave van 2006..

B.A. 12 40 41 3501. — *Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale Organisatie voor de Criminele Politie te Lyon (cfr. artikel 2.12.5 van de Algemene uitgavenbegroting) (INTERPOL)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	933	933	933	933

Verklarende nota.

Aandeel van België vastgesteld op basis van de beslissing van de algemene vergadering van Interpol. Voor 2007 werd bij goedkeuring

comité exécutif en date du 3 février 2006, la contribution belge a été fixée à 932.311,00 euros.

Crédit transféré de la DO 58 programme 2 suite à une restructuration du budget.

A.B. 12 40 41 3502. — *Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du service de police européen « EUROPOL — à la Haye (cfr. art. 2.12.4 et 2.12.5 du Budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	1.521	1.521	1.521	1.521

Note explicative.

Quote-part fixée par le Conseil d'administration d'Europol.

La contribution belge a été fixée pour 2007 à 1.520.456 euros.

Crédit transféré de la DO 58 programme 2 suite à une restructuration du budget.

A.B. 12 40 41 3503. — *Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du « Schengen Information System — (cfr. art. 2.12.4 et 2.12.5 du Budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	156	156	156	156

Note explicative.

Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du Système Informatique Schengen. Cette contribution couvre les frais de fonctionnement technique du SIS, de l'unité de gestion à Strasbourg et de l'installation du réseau Sirène (phase II). Convention du 19 juin 1990 et Loi d'assentissement du 18 mars 1993.

Crédit inchangé.

Crédit transféré de la DO 58 programme 2 suite à une restructuration du budget.

A.B. 12 40 41 3510. — *Intervention de la Belgique dans les frais de fonctionnement d'organisations internationales. (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	176,9	234	238	238	238	238

Note explicative.

Il s'agit des interventions suivantes :

van het begrotingscomité en van het Uitvoerend Comité van 3 februari 2006 de Belgische bijdrage, wordt vastgesteld op 932.311,00 euro.

Krediet overgeheveld van de OA 58 programma 2 ingevolge een herstructurering van de begroting.

B.A. 12 40 41 3502. — *Aandeel van België in de werkingskosten van de Europese politiediensten te Den Haag (EUROPOL) – (cfr. artikels 2.12.4 en 2.12.5 van de Algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	1.521	1.521	1.521	1.521

Verklarende nota.

Aandeel vastgesteld door de Beheerraad van Europol.

De Belgische bijdrage voor 2007 wordt bepaald op 1.520.456 euro.

Krediet overgeheveld van de OA 58 programma 2 ingevolge een herstructurering van de begroting.

B.A. 12 40 41 3503. — *Aandeel van België in de werkingskosten van het « Schengen Information System » te Straatsburg (cfr. artikels 2.12.4 en 2.12.5 van de Algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	156	156	156	156

Verklarende nota.

Aandeel van België in de werkingskosten van het Schengen Informatie Systeem. Deze bijdrage dekt de technische werkingskosten van het SIS, de betaling van de bestuurseenheid in Straatsburg en de installatie van het Sirene netwerk (fase II) overeenkomst van 19 juni 1990 en de instemmingswet van 18 maart 1993.

Ongewijzigd krediet.

Krediet overgeheveld van de OA 58 programma 2 ingevolge een herstructurering van de begroting.

B.A. 12 40 41 3510. — *Deelneming van België in de werkingskosten van internationale instellingen.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	176,9	234	238	238	238	238

Verklarende nota.

Het betreft de volgende bedragen :

— Contribution à la Commission internationale de l'État civil (CIEC) : 16.000 euros;

— Participation de la Belgique aux frais de fonctionnement d'UNIDROIT à Rome : 45.000 euros;

— Participation de la Belgique au GRECO (groupe d'États contre la corruption) : 26.000 euros

— Contribution volontaire de la Belgique au PNUCID (programme des Nations Unies dans la lutte contre la drogue) : 76.000 euros.

— Contribution volontaire de la Belgique au fonds au profit des victimes des crimes relevant de la compétence de la Cour Pénale Internationale : 75.000 euros.

Les dépenses sont justifiées par la nécessité pour la Belgique de se manifester, par un soutien matériel, au sein des organisations internationales les plus prestigieuses de droit pénal et de criminologie.

La participation au GRECO permet à la Belgique de faire honneur à ses engagements vis-à-vis de cet organisme instauré à l'initiative de la Belgique et chargé du suivi de l'application des principes de base en matière de la lutte contre la corruption et de l'exécution des instruments y afférents dans le cadre du Conseil de l'Europe.

Application de la norme inflatoire autorisée.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/5. — MESURES DE SÛRETÉ

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. l'allocation de base ci-après.

51. Biens et services

A.B. 12 40 51 1237. — *Protection des personnes et des biens: recherches et enquêtes.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.287,0	2.321	2.356	2.356	2.356	2.356

Note explicative.

Il s'agit de dépenses dans le cadre des fonds spéciaux mis à la disposition de la police fédérale en vue de recherche dans le domaine des techniques d'investigations particulières.

Ces crédits sont affectés aux différentes provisions suivantes :

— provision A : frais opérationnels => 609.000 euros

— provision C : frais de fonctionnement du « Undercoverteam » => 1.034.000 euros

— provision D : créée dans le but d'apporter un soutien dans le cadre de la protection des témoins menacés => 713.000 euros

Application de la norme inflatoire autorisée.

— Bijdrage aan de Internationale Commissie van de Burgerlijke Stand (ICBS) : 16.000 euro;

— Deelname in de werkingskosten van het Internationaal Instituut voor de Eenmaking van het Privaatrecht te Rome : 45.000 euro;

— Deelname van België aan GRECO (groep van Landen tegen de Corruptie) : 26.000 euro;

— Vrijwillige bijdrage van België aan de U.N.D.C.P. (programma van de Verenigde Naties ter bestrijding van drugs) : 76.000 euro;

— Vrijwillige bijdrage van Belgie aan het fonds ten bate van slachtoffers van misdaden behorend tot de bevoegdheid van het Internationale Strafgerechtshof : 75.000 euro.

Deze uitgaven verantwoorden zich door de noodzaak voor België om zich door zijn materiële steun te manifesteren in een aantal van de meeste prestigieuze internationale wetenschappelijke verenigingen van strafrecht en criminologie.

De bijdrage in GRECO laat België toe de aangegane verbintenissen na te komen ten aanzien van dit op Belgisch initiatief ingesteld organisme, belast met de opvolging van de basisprincipes inzake corruptiebestrijding en met de implementatie van de instrumenten ter zake in het kader van de Raad van Europa.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/5. — VEILIGHEIDSMAATREGELEN

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

51. Goederen en diensten

B.A. 12 40 51 1237. — *Bescherming van personen en van goederen; opsporingen en onderzoek.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.287,0	2.321	2.356	2.356	2.356	2.356

Verklarende nota.

Het betreft hier de uitgaven in het kader van de bijzondere fondsen die ter beschikking worden gesteld van de federale politie met het oog op onderzoek in het domein van bijzondere opsporingstechnieken.

Deze kredieten zijn toegewezen aan de volgende provisies :

— Provisie A : operationele kosten => 609.000 euro

— Provisie C : werkingskosten van het « undercoverteam » 1.034.000 euro

— Provisie D : gecreëerd om steun bij te brengen in het kader van de bescherming van bedreigde getuigen => 713.000 euro

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

A.B. 12 40 51 1242 (nouveau). — *Mesures de protection des témoins en matière de collaboration judiciaire internationale (nouveau).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	102	102	102	102

Note explicative.

Mesures à caractère confidentiel exposées dans le cadre de la protection de témoins.

Crédit transféré de l'AB 56.03.1241.

DIVISION 51. — **DIRECTION GENERALE EXECUTION DES PEINES ET MESURES**

MISSIONS ASSIGNEES

La direction générale Exécution des peines et mesures est responsable de l'exécution transparente et efficace des décisions et des mandats de justice.

Pour ce faire, elle intègre équitablement les intérêts de la société, de la victime et de l'auteur de l'infraction. Dans le cadre de la réinsertion de l'auteur de l'infraction, elle crée des conditions favorables pour ce dernier en vue de prévenir de nouveaux faits délictueux.

La direction générale Exécution des peines et mesures est composée d'une administration centrale et de services extérieurs comprenant les établissements pénitentiaires. L'administration centrale assure notamment le contrôle et l'encadrement des services extérieurs, le traitement des dossiers individuels des détenus et la gestion du personnel. Les prisons assurent l'exécution des peines et des mesures privatives de liberté.

Le Corps de sécurité, qui est chargé du transfert des détenus, fait également partie de cette direction générale.

Description des services

Les activités de la direction générale Exécution des peines et mesures (ci-après, DG EPM) se situeront sur trois niveaux de gestion : un niveau central pour l'orientation stratégique, un niveau régional pour l'exécution tactique et un niveau local pour l'exécution opérationnelle.

Au niveau central, une structure organisationnelle sera développée sur la base de trois piliers :

— le pilier « développement de la gestion » où l'orientation de fait des services extérieurs se fera par le biais d'account managers (cellule d'encadrement Orientation régionale) dans la ligne hiérarchique directe;

— le pilier « développement de l'expertise » où des principes pénologiques seront élaborés et leur mise en œuvre préparée selon les méthodologies opérationnelles appropriées;

— le pilier « inspection » où un contrôle interne permanent sera organisé quant à l'exécution des missions (tâches essentielles et tâches logistiques).

B.A. 12 40 51 1242 (nieuw). — *Maatregelen van getuigenbescherming in het kader van de internationale gerechtelijke samenwerking (nieuw).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	102	102	102	102

Verklarende nota.

Uitgaven met vertrouwelijk karakter uitgetrokken in het kader van de bescherming van getuigen.

Krediet overgeheveld van de BA 56.03.1241.

AFDELING 51. — **DIRECTORAAT-GENERAAL UITVOERING VAN STRAFFEN EN MAATREGELEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen is belast met de transparante en efficiënte tenuitvoerlegging van beslissingen en van rechterlijke bevelen.

Daartoe houdt het op rechtvaardige wijze rekening met de belangen van de samenleving, die van het slachtoffer en die van de dader van het misdrijf. Met het oog op de resocialisatie van de dader van een misdrijf creëert het gunstige voorwaarden die hem helpen nieuwe misdrijven te voorkomen.

Het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen is samengesteld uit een centraal bestuur en uit externe diensten die de strafinrichtingen omvatten. Het centraal bestuur houdt onder andere toezicht op en ondersteuntde externe diensten, behandelt de individuele dossiers van de gedetineerden en beheert het personeel. De gevangenissen zijn belast met de uitvoering van vrijheidsberovende straffen en maatregelen.

Het Veiligheidskorps, belast met het vervoer van gedetineerden, behoort ook tot dit Directoraat-generaal.

Beschrijving van de diensten

De activiteiten van het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen (verder DG USM) zullen zich op drie beheersniveau's situeren : op een centraal niveau voor de strategische aansturing, op regionaal niveau voor tactische uitvoering en op locaal niveau voor operationele uitvoering.

Op het centrale niveau zal een organisatiestructuur op basis van drie zuilen worden ontwikkeld :

— de zuil « beheersontwikkeling » waarbinnen de feitelijke aansturing van de buitendiensten laatsvindt via accountmanagers (staf-cel regionale aansturing) in de directe hiërarchische lijn;

— de zuil « expertiseontwikkeling » waarbinnen penologische principes zullen worden ontwikkeld en de implementatie ervan zal worden voorbereid aan de hand van de geschikte operationele methodieken;

— de « inspectie »-zuil waarbinnen permanent intern toezicht op de uitvoering van de opdrachten (kerntaken en logistieke taken) zal worden georganiseerd.

** Cellule d'encadrement Coordination* : cette entité est placée sous l'autorité directe du directeur général et remplit trois missions essentielles : (1) fonction de secrétariat à l'égard du management de la DG EPM, (2) coordination d'activités axées principalement sur des acteurs externes (questions et réponses parlementaires, contacts avec les autorités politiques, activités dans le cadre de certains processus organisationnels — litiges par exemple …) et (3) fonctions (de secrétariat) au sein de certaines plates-formes de concertation externes.

** Cellule d'encadrement Contrôle interne des services extérieurs* : cette cellule veille à la planification, à l'exécution et au suivi des missions d'inspection dans les domaines suivants : gestion médicale et gestion administrative de peines et mesures, comptabilité, méthodologie psychosociale et administration du personnel.

** Régie du travail pénitentiaire :* cette entité se situe en fait en dehors de la structure régulière de l'organigramme étant donné qu'elle n'est pas directement liée à la mission essentielle de l'organisation. C'est la raison pour laquelle elle relève directement de l'autorité du directeur général.

Direction Expertise peines et mesures :

Cette entité est chargée de développer, en étroite concertation avec des acteurs externes au sein de la chaîne pénale, les concepts pénologiques et les méthodes de travail y afférentes.

— Service Gestion des peines et mesures et Méthodologies de sécurité

- *Cellule Gestion de la capacité :* cette cellule développe une politique de capacité, organise la classification, la suit et la modifie si nécessaire.

- *Cellule Méthodologies de sécurité :* cette cellule suit les tendances et les changements concernant la politique de sécurité, développe une politique de sécurité intégrale (axée tant sur la sécurité matérielle et procédurale que sur la sécurité individuelle), suit les incidents qui surviennent dans le domaine de la sécurité et élabore des instructions en matière de sécurité.

- *Cellule Gestion administrative des peines et mesures :* cette cellule suit les tendances et les changements concernant les aspects administratifs de l'exécution de peines et mesures, élabore des instructions relatives à l'exécution administrative de peines et mesures et fournit un appui opérationnel aux services extérieurs dans ce cadre.

— Service Gestion du régime

- Cellule Facilités internes : cette cellule suit les tendances et les changements concernant l'organisation du régime interne au sein du secteur pénitentiaire et harmonise le régime disciplinaire.

- Cellule Droit de plainte : cette cellule propose son expertise aux services extérieurs dans le cadre de procédures de plainte en cours et oriente les services extérieurs de manière proactive et rectificative à partir de l'analyse de données et de la jurisprudence.

- Cellule Service médical : Cette cellule développe une politique préventive en matière de santé mais organise également un service médical curatif.

— Service (Ré)Intégration externe

- Cellule Développement de l'expertise : cette cellule suit les tendances et les changements concernant la politique de réintégration à l'égard des justiciables et élabore à cet effet des méthodes et directives appropriées pour la pratique quotidienne.

** Stafcel Coördinatie :* Deze entiteit staat onder de directe autoriteit van de directeur-generaal en heeft drie hoofdopdrachten : (1) de secretariaatsfunctie ten aanzien van het management van het DG USM, (2) de coördinatie van voornamelijk op externe actoren gerichte activiteiten (parlementaire vragen en antwoorden, contacten met de politieke overheid; activiteiten binnen bepaald processen op organisatiebreed niveau (bijvoorbeeld : geschillen) …) en (3) het voorzien van (secretariaats)functies in bepaalde externe overlegplatformen.

** Stafcel Interne Controle Buitendiensten :* Deze cel staat in voor de planning, uitvoering en opvolging van de inspectieopdrachten in de volgende domeinen : medisch, administratief beheer van straffen en maatregelen, boekhouding, psychosociale methodiek en personeelsadministratie.

** Regie der Gevangenisarbeid :* Deze entiteit situeert zich in feite buiten de reguliere structuur van het organogram omdat ze niet rechtstreeks gerelateerd is aan de kernopdracht van de organisatie. Zij ressorteert daarom direct onder de autoriteit van de directeur-generaal.

Directie Expertise Straffen en Maatregelen :

Deze entiteit staat in voor de ontwikkeling van de penologische concepten en de daaruit voort vloeiende werkmethoden en dit in nauw overleg met externe actoren binnen de strafrechtsketen.

— Dienst Straffen- en Maatregelenbeheer en Veiligheidsmethodieken

- *Cel Capaciteitsbeheer :* Deze cel ontwikkelt een capaciteitsbeleid, voert de classificatie uit, volgt deze op en wijzigt ze desnoods.

- *Cel Veiligheidsmethodieken :* Deze cel volgt trends en veranderingen inzake het beveiligings-beleid op, ontwikkelt een integraal veiligheidsbeleid (dat zich zowel op materiële, procedurele als personele veiligheid richt), volgt incidenten in de sfeer van veiligheid op en ontwikkelt veiligheidsinstructies.

- *Cel Administratief Beheer Straffen en Maatregelen :* Deze cel volgt de trends en veranderingen inzake administratieve aspecten van de uitvoering van straffen en maatregelen op, ontwikkelt instructies met betrekking tot de administratieve uitvoering van straffen en maatregelen en verleent operationele ondersteuning aan de buitendiensten in dit kader.

— Dienst Regimebeheer

- Cel Interne Faciliteiten : Deze cel volgt trends en veranderingen inzake de organisatie van het intern regime binnen de penitentiaire sector op en harmoniseert het tuchtregime.

- Cel Beklagrecht : Deze cel verstrekt ondersteunende expertise aan de buitendiensten inzake lopende beklagprocedures en stuurt de buitendiensten proactief en corrigerend aan vanuit gegevensanalyse en jurisprudentie.

- Cel Medische Dienstverlening : Deze cel ontwikkelt een preventief gezondheidsbeleid, maar organiseert eveneens een curatieve medische dienstverlening.

— Dienst Externe (Re)integratie

- Cel Expertiseontwikkeling : Deze cel volgt trends en veranderingen inzake het reïntegratiebeleid ten aanzien van rechtsonderhorigen op en ontwikkelt daartoe aangepaste methoden en richtlijnen voor de dagelijkse praktijk.

- Cellule suivi des peines et mesures : cette cellule fournit un appui opérationnel dans le cadre de l'exécution quotidienne de peines et mesures et en suit l'exécution.

Direction Orientation du management :

Ce pilier est chargé de développer des instruments de management qui seront utilisés dans le cycle de gestion des services extérieurs.

— *Cellule d'encadrement Orientation régionale*

Par le biais des account managers, les managers régionaux entrent en contact avec le management central, ce tant en ce qui concerne la préparation, l'exécution et le suivi du cycle de gestion qu'en ce qui concerne le suivi des problèmes opérationnels quotidiens.

— *Service Gestion des moyens*

En coordination avec les programmes transversaux correspondants, ce service est chargé des tâches suivantes (via le fonctionnement des quatre cellules suivantes) :

- Cellule Gestion du personnel et Développement de l'organisation : (1) sélection, planning et recrutement, (2) développement du personnel et (3) développement de l'organisation.

- Cellule Gestion du budget : (1) confection, gestion et suivi des budgets et (2) appui opérationnel et harmonisation de la gestion comptable.

- Cellule Infrastructure : (1) gestion et suivi des travaux d'infrastructure, (2) gestion du parc automobile et (3) organisation et exécution du transport des détenus, des biens et des personnes.

- Cellule ICT : gestion et suivi de l'infrastructure ICT.

Direction Analyse des données :

Cette direction a pour tâche de contrôler les activités des deux directions précédentes de l'organisation (concernant la gestion du régime, la (ré)intégration externe, la gestion des moyens ainsi que la gestion des peines et mesures et les méthodologies de sécurité) par le biais de la collecte et du traitement électroniques de données et de la mise à disposition de ces données au profit des acteurs internes et externes. L'objectif final est de tirer des conclusions d'ordre politique sur la base de cette analyse des données.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/0.

01. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	351,17	427,8	427,8
B	174,8	597	597
C	790,75	1.082,4	1.082,4
D	5.921,9	6.159,75	6.159,75
Totaux	7.238,62	8.267,95	8.267,95

- Cel Opvolging Straffen en Maatregelen : Deze cel voorziet in operationele ondersteuning bij de dagelijkse uitvoering van straffen en maatregelen en volgt de uitvoering ervan op.

Directie Managementaansturing :

Deze peiler staat in voor de ontwikkeling van de managementinstrumenten die zullen aangewend worden in de beheerscyclus van de buitendiensten.

— *Stafcel Regionale Aansturing*

Via de « accountmanagers » treden de regionale managers in contact met het centrale management en dit zowel voor wat betreft de voorbereiding, uitvoering en opvolging van de beheerscyclus als voor de opvolging van dagelijkse operationele problemen.

— *Dienst Middelenbeheer*

In coördinatie met de overeenkomstige transversale programma's staat deze dienst (via de werking van de volgende vier onderscheiden cellen) in voor :

- Cel Personeelsbeheer en Organisatieontwikkeling : (1) selectie, planning en aanwerving; (2) personeelsontwikkeling en (3) organisatieontwikkeling.

- Cel Budgetbeheer : (1) opmaak, beheer en opvolging van de budgetten en (2) operationele ondersteuning en harmonisatie van het boekhoudkundig beheer.

- Cel Infrastructuur : (1) beheer en opvolging van de infrastructurele werken, (2) beheer van het wagenpark en (3) organisatie en uitvoering van het transport van gedetineerden, goederen en personen.

- Cel ICT : Beheer en de opvolgng van de ICT-infrastructuur.

Directie Data-analyse :

Staat in voor het monitoren van de activiteiten uit de twee vorige directies (met betrekking tot regimebeheer, externe (re)integratie, middelenbeheer en 'straffen en maatregelenbeheer en veiligheidsmethodieken') van de organisatie aan de hand van elektronische dataverzameling en verwerking en het ter beschikking stellen hiervan aan interne en externe actoren. De uiteindelijke bedoeling is dat er beleidsconclusies zullen worden getrokken op basis van deze data-analyse.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/0.

01. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	351,17	427,8	427,8
B	174,8	597	597
C	790,75	1.082,4	1.082,4
D	5.921,9	6.159,75	6.159,75
Totalen	7.238,62	8.267,95	8.267,95

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	233.642,0	249.446	261.801	261.801
Personnel non-statut. (01 11 04)	40.244,8	42.740	43.838	43.838
Totaux	273.886,8	292.186	305.639	305.639

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la Direction Générale Exécutions des peines et Mesures est intégrée dans une enveloppe globale.

L'augmentation de 13.453.000 euros découle de l'application de la norme inflatoire autorisée ainsi que de la remarque préliminaire (AB 1103 : 4.802.000 euros et AB 1104 : 854.000 euros) et de la mise en place de différentes initiatives parmi lesquelles il convient de citer :

— la poursuite d'initiatives prises en 2006 entrainant un impact budgétaire en 2007 : 2.548.000 euros;

— l'extension des différents cadres des prisons : 3.554.100 euros;

— le renforcement du service remédiation de la détention : 91.000 euros;

— l'entrée en vigueur des Tribunaux d'application des peines : 269.300 euros;

— l'organisation des visites quotidiennes des inculpés en application de la loi « Dupont » (44 agents à 8/12e) : 940.600 euros;

— le transfert du personnel du CPROC suite au report de la mise en place effective de ce centre (51.01.1103 : +63.000 euros et 51.01.1104 : +244.000 euro).

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	233.642,0	249.446	261.801	261.801
N-statut. personeel (01 11 04)	40.244,8	42.740	43.838	43.838
Totalen	273.886,8	292.186	305.639	305.639

Verklarende nota.

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken wordt het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen geïntegreerd in een globale enveloppe.

De verhoging van 13.453.000 euro vloeit voort uit de toepassing van de toegestane inflatienorm, alsook de voorafgaande opmerking (BA 1103 : 4.802.000 euro en BA 1104 : 854.000 euro) en het opstarten van verschillende initiatieven waarvan er hierna enkele worden opgesomd :

— de voortzetting van de in 2006 opgestarte initiatieven brengt in 2007 een budgettaire weerslag mee : 2.548.000 euro;

— bijkomende personeelsomkadering in gevangenissen : 3.554.100 euro;

— de versterking van de herstelgerichte detentie : 91.000 euro;

— de inwerkingtreding van de strafuitvoeringsrechtbanken : 269.300 euro;

— de organisatie van de dagelijkse bezoeken van de beschuldigden in toepassing van de wet « Dupont » (44 beambten aan 8/12e) : 940.600 euro;

— de transfer van de personeelskredieten van het P.O.K.O.C. als gevolg van het uitstellen van de opstart van dit centrum (51.01.1103 : +63.000 euro en 51.01.1104 : +244.000 euro).

02. Frais de fonctionnement | **02. Werkingskosten**

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	5.786,0	8.209	10.262	10.262	10.262	10.262
12.01.2	Achats/*Aankopen*	9.914,9	10.914	10.795	10.795	10.795	10.795
12.01.3	Energie	6.573,0	8.965	9.998	9.998	9.998	9.998
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	431,0	489	744	744	744	744
02 12.01	**Totaux/*Totalen***	**22.704,9**	**28.577**	**31.799**	**31.799**	**31.799**	**31.799**
02.12.04.	Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique/ *Allerhande werkingsuitgaven met betrekking ot de informatica*	988,6	1.422	1.753	1.753	1.753	1.753
02 12.06	Loyers/*Huur*	70,9	66	67	67	67	67
02 74.01	Equipement/*Uitrusting*	3.259,3	4.443	3.268	3.268	3.268	3.268
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	1.599,4	1.982	2.013	2.013	2.013	2.013
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**28.623,1**	**36.490**	**38.900**	**38.900**	**38.900**	**38.900**

Note explicative.

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement de tous les établissements pénitentiaires. Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Augmentation : 2.410.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée, économie linéaire de 1 % sur l'AB 1201, adaptation des crédits à politique inchangée et octroi de moyens budgétaires supplémentaires pour les initiatives suivantes :

— A.B. 1201 (1.505.000 euros)

* Loi de principe – application de la 1ère phase – expertise – Service psycho-social (honoraires des psychiatres) : 631.000 euros;

* Extension de la présence psychiatrique (25 heures/semaines de présence supplémentaire) : 115.000 euros;

* Recours à des médecins stagiaires de spécialisation en psychiatrie (10 médecins à 3/12e) : 58.000 euros;

* Adaptation du salaire horaire des psychiatres : 92.000 euros;

* Extension des cadres des prisons – impact sur la formation et l'habillement : 406.000 euros;

* Extension des cadres des services extérieurs du service psycho-social : 3.000 euros;

* Délinquance sexuelle (traitement pré-thérapeutique : 4 projets) : 200.000 euros;

Verklarende nota.

In dit programma worden de werkingskredieten van alle strafinrichtingen opgenomen. Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging : 2.410.000 euro.

Toepassing van de inflatienorm, een lineaire besparing van 1 % op de BA 1201, aanpassing van de kredieten bij ongewijzigd beleid en toekenning van bijkomende kredieten voor volgende initiatieven :

— BA. 1201 (1.505.000 euro)

* Basiswet – toepassing 1e fase – expertise – psychosociale dienst (honoraria van psychiaters) : 631.000 euro;

* Versterking van de psychiatrische aanwezigheid (25 uren/week extra aanwezigheid) : 115.000 euro;

* Inschakeling van geneesheren stagiairs gespecialiseerd in psychiatrie (10 geweesheren aan 3/12e) : 58.000 euro;

* Aanpassing van ereloon psychiaters : 92.000 euro;

* Kaderuitbreiding gevangenissen – weerslag op vorming en kledij : 406.000 euro;

* Kaderuitbreiding van de buitendiensten van de psychosociale dienst : 3.000 euro;

* Sexuele delinquentie (pretherapeutische behandeling : 4 projecten) : 200.000 euro;

* Intégration des Commissions de défense sociale aux T.A.P. au 01.07.2007 : – 74.000 euros.

— A.B. 1204 (285.000 euros)

* Centrale SIDIS : 285.000 euros.

— A.B. 7401 (175.000 euros)

* Achat de matériel pour tests de diagnostic psychique : 100.000 euros;

* Achat de mobilier et matériel pour les extensions de cadre de l'administration centrale du service psycho-social (25.000 euros) et des services extérieurs du service psycho-social (50.000 euros).

A.B. 12 51 03 3307. — *Subsides à des organismes chargés de l'accompagnement thérapeutique des auteurs d'agressions sexuelles. (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	654,9	756	815	815	815	815

Note explicative.

Octroi d'un subside aux établissements et centres de recherche à titre d'intervention financière dans les frais de personnel et de fonctionnement afférents aux traitements d'auteurs d'agressions sexuelles. (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen et UPPL Tournai et Centre d'appui bruxellois).

Augmentation : 59.000 euros – hausse du coût du personnel et des frais de fonctionnement.

Application de la norme inflatoire autorisée (11.000 euros) et octroi d'un supplément de subside au Centre d'appui bruxellois (48.000 euros) afin de résorber un arriéré de 400 dossiers.

04. Surveillance électronique (pour mémoire)

Dépenses de personnel (pour mémoire)

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	7,0	—	—
B	51,1	—	—
C	24,5	—	—
D	12,1	—	—
Totaux	94,7	—	—

* Integratie van de Commissies sociaal verweer in de strafuitvoeringsrechtbanken op 01.07.2007 : – 74.000 euro.

— BA 1204 (285.000 euro)

* Centrale SIDIS : 285.000 euro.

— BA 7401 (175.000 euro)

* Aankoop van materiaal voor psychische diagnosetests : 100.000 euro;

* Aankoop van meubilair en materiaal voor de nieuwe personeelsleden van de centrale psychosociale dienst (25.000 euro) en de buitendiensten van de psychosociale dienst (50.000 euro).

B.A. 12 51 03 3307. — *Toelagen aan organismen belast met de therapeutische begeleiding van de daders van seksuele misdrijven. (cfr. Art. 2.12.5 van de algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	654,9	756	815	815	815	815

Verklarende nota.

Toekenning van een toelage aan instellingen en onderzoekscentra als financiële tussenkomst in de personeels- en werkingskosten voor de behandelingen van de daders van seksuele misdrijven. (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen en UPPL Doornik en Steunpunt Brussel).

Verhoging : 59.000 euro – stijging van de personeels- en werkingskosten.

Toepassing van de toegestane inflatienorm (11.000 euro) en toekenning van een extra bijdrage aan het « Steunpunt Brussel » (48.000 euro) ten einde een achterstand van 400 dossiers te kunnen aanpakken.

04. Elektronisch Toezicht (pro memorie)

Personeelsuitgaven (pro memorie)

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	7,0	—	—
B	51,1	—	—
C	24,5	—	—
D	12,1	—	—
Totalen	94,7	—	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (04 11 03)	23,3	1.311	—	—
Personnel non-statut. (04 11 04)	1,5	760	—	—
Totaux	24,8	2.071	—	—

Note explicative.

Crédits transférés vers la Division 52 programme 1 suite à une restructuration du budget.

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (04 11 03)	23,3	1.311	—	—
N-statut. personeel (04 11 04)	1,5	760	—	—
Totalen	24,8	2.071	—	—

Verklarende nota.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52 programma 1 ingevolge een herstructurering van de begroting.

04. Frais de fonctionnement (pour mémoire)

04. Werkingskosten (pro memorie)

P.A. A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	71,0	76	—	—	—	—
12.01.2	Achats/*Aankopen*	1.114,7	1.325	—	—	—	—
12.01.3	Energie	16,0	18	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	171,0	196	—	—	—	—
04.12.01	**Totaux/*Totalen***	**1.372,7**	**1.615**	**—**	**—**	**—**	**—**
04.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement à l'in— formatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	—	59	—	—	—	—
04.12.06	Loyers/*Huurgelden*	—	8	—	—	—	—
04.74.01	Equipement/*Uitrusting*	11,4	107	—	—	—	—
04.74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/ *Investeringsuitgaven inzake de informatica*	—	64	—	—	—	—
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**1.384,1**	**1.853**	**—**	**—**	**—**	**—**

Note explicative.

Crédits transférés vers la Division 52 programme 1 suite à une restructuration du budget.

Verklarende nota.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52 programma 1 ingevolge een herstructurering van de begroting.

A.B. 12 51 04 3301 (pour mémoire). — *Octroi d'un revenu d'intégration aux détenus sous surveillance électronique (cfr. Art. 2.12.7 du Budget général des dépenses) (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	500,0	829	—	—	—	—

Note explicative.

Crédits transférés vers la Division 52 programme 1 suite à une restructuration du budget.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/1. — ENTRETIEN ET AIDE AUX DÉTENUS

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

10. Personnel

A.B. 12 51 10 1110. — *Salaires des détenus occupés aux travaux d'entretien des locaux, du mobilier et du matériel et aux travaux domestiques.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.829,5	3.573	3.817	3.817	3.817	3.817

Note explicative.

Code pénal – art. 30*bis* – Règlement général des Etablissements pénitentiaires – arrêté royal 21/05/1966 art.65 et 66.

Evolution de la population carcérale moyenne :

1999	8.078 détenus
2000	8.476 détenus
2001	8.571 détenus
2002	8.836 détenus
2003	9.044 détenus
2004	9.254 détenus
2005	Population carcérale moyenne de 9.270 détenus
31 mai 2006	9.757 détenus (hors surveillance électronique)

La population carcérale croît plus rapidement que l'index.

Le nombre de détenus a augmenté depuis 2005 de 5,26 %.

Application de ce pourcentage de 5,26 % aux crédits ajustés de 2006 : 3.573.000 euros X 5,26 % = 3.761.000 euros X norme 1,50 % = 3.817.000 euros; ce qui représente 3.561.305 journées d'entretien contre 3.383.354 journées pour 2006.

B.A. 12 51 04 3301 (pro memorie). — *Toekenning van een leefloon aan gevangenen onder elektronisch toezicht. (cfr. artikel 2.12.7 van de algemene uitgavenbegroting) (pro memorie).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	500,0	829	—	—	—	—

Verklarende nota.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52 programma 1 ingevolge een herstructurering van de begroting.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/1. — ONDERHOUD EN HULPVERLENING AAN GEDETINEERDEN

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. Personeel

B.A : 12 51 10 1110. — *Lonen van de gedetineerden die zich bezighouden met het onderhoud van de lokalen, het meubilair, het materieel en de huishoudelijke werken.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.829,5	3.573	3.817	3.817	3.817	3.817

Verklarende nota.

Strafwetboek – art.30*bis* – Algemeen reglement van de Strafinrichtingen – K.B. 21/05/1966 art.65 en 66.

Evolutie van de gemiddelde gevangenispopulatie :

1999	8.078 gedetineerden
2000	8.476 gedetineerden
2001	8.571 gedetineerden
2002	8.836 gedetineerden
2003	9.044 gedetineerden
2004	9.254 gedetineerden
2005	Gemiddelde gevangenisbevolking van 9.270 gedetineerden
31 mei 2006	9.757 gedetineerden (buiten elektronische toezicht)

De gevangenispopulatie stijgt veel vlugger dan de index.

Het aantal gedetineerden is sinds 2005 met 5,26 % gestegen.

Toepassing van het percentage van 5,26 % op de aangepaste kredieten van 2006 : 3.573.000 euro x 5,26 % = 3.761.000 euro x norm 1,5 % = 3.817.000 euro; wat 3.561.000 onderhoudsdagen vertegenwoordigt, tegen 3.383.354 dagen voor 2006.

A.B. 12 51 10 1111. — *Prime d'encouragement à l'étude aux détenus en vue de l'obtention d'un certificat d'étude.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	113,5	113	159	159	159	159

Note explicative.

Les détenus qui suivent des cours correspondant aux critères de la circulaire ministérielle n° 1639 du 23/12/1994 et ce en vue de l'obtention du certificat d'enseignement primaire et secondaire inférieur ne peuvent accomplir aucun travail pénitentiaire durant ceux-ci. Afin de garantir leur reclassement au maximum et de les motiver, une indemnité d'un montant identique aux tarifs des salaires des travaux domestiques leurs est octroyée. (tarif horaire unique de 0,62 euro).

Hausse de la population carcérale avec comme corollaire l'augmentation des primes octroyées aux détenus suivant des études.

Il faut considérer que ± 1 % de la population carcérale est concernée par l'octroi de cette prime.

11. Biens et services

A.B. 12 51 11 1231. — *Nourriture et entretien des détenus dans les prison. — Transfèrement de certains détenus par correspondance extraordinaire et frais de voyage de leurs gardiens. — Frais de transport des détenus qui, au moment de leur libération, manquent de ressources pour retourner au lieu de leur domicile ou de leur résidence. (cfr. Art. 2.12.2 du Budget général des dépenses)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	12.963,8	14.252	14.740	14.740	14.740	14.740

Note explicative.

Fixation du crédit nécessaire sur base de la population carcérale moyenne attendue en 2006 (9.379 détenus), indexation de la journée d'entretien (4,2063 euros).

Le crédit reprend les gros postes de dépenses suivants :

- nourriture ..... 11.962.300 euros
- habillement ..... 1.250.000 euros
- hygiène et matériel de toilette ..... 220.000 euros
- articles de détente et de sport ..... 25.500 euros
- frais de lessive ..... 365.000 euros
- matériel de cuisine et de table ..... 410.000 euros
- coiffeur-couture et petit matériel divers ..... 24.000 euros
- matériel pour la pratique des cultes ..... 8.200 euros
- transfèrement détenus ..... 455.000 euros
- divers ..... 20.000 euros

B.A. 12 51 10 1111. — *Aanmoedigingspremie aan gedetineerden met het oog op het bekomen van een studiegetuigschrift.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	113,5	113	159	159	159	159

Verklarende nota.

De gedetineerden die lessen volgen overeenkomstig de criteria uit de ministeriële circulaire nr 1639 van 23/12/1994 en dit met het oog op het bekomen van een getuigschrift van lager en lager secundair onderwijs kunnen gedurende de eraan bestede tijd geen penitentiaire arbeid verrichten. Teneinde hun reclassering maximaal voor te bereiden en hun hiervoor te motiveren wordt hen een vergoeding identiek aan het tarief van de penitentiaire lonen voor huishoudelijk werk toegekend. (enig tarief per uur van 0,62 euro).

Toename van de gevangenispopulatie met als gevolg de verhoging van de premies toegekend aan gedetineerden die studies volgen.

Er kan gesteld worden dat ± 1 % van de gevangenisbevolking in aanmerking komt voor de toekenning van deze premie.

11. Goederen en diensten

B.A. 12 51 11 1231. — *Voeding en onderhoud van de gedetineerden in de gevangenissen. — Overbrenging van sommige gedetineerden per buitengewone verbinding en reiskosten van hun bewaarders. — Vervoerkosten van gedetineerden die, op het ogenblik van hun invrijheidsstelling, de nodige middelen ontbreken om terug te keren naar hun woon- of verblijfplaats. (cfr. artikel 2.12.2 van de algemene uitgavenbegroting)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	12.963,8	14.252	14.740	14.740	14.740	14.740

Verklarende nota.

Vaststelling van het nodige krediet op basis van de verwachte gemiddelde gevangenisbevolking in 2005 (9.379 gedetineerden), indexering van de onderhoudskost (4,2063 euro).

Het krediet omvat volgende grote uitgavenposten (in euro) :

- voeding ..... 11.962.300 euro
- kledij ..... 1.250.000 euro
- hygiëne en toiletgerief ..... 220.000 euro
- ontspannings- en sportartikelen ..... 25.500 euro
- wasserij kosten ..... 365.000 euro
- keuken- en eetgerief ..... 410.000 euro
- (kapper-kleermakerij) en klein divers materiaal 24.000 euro
- materiaal eredienst ..... 8.200 euro
- vervoer gedetineerden ..... 455.000 euro
- diversen ..... 20.000 euro

A.B. 12 51 11 1232. — *Nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	22.460,2	2.298	2.492	2.492	2.492	2.492

Note explicative.

Loi sur la défense sociale du 01/07/1964 – art. 7, 14 et 27.

Augmentation : 194.000 euros.

Le crédit se compose des éléments suivants :

— Frais divers des 367 internés à Tournai (adaptation de l'accord conclu le 15 décembre 2005 avec l'EDS de Tournai et étalement des suppléments de coût sur 2 ans : 1.190.000 euros).

— Frais divers et déplacements des 39 internés placés en établissements non reconnus par l'INAMI (815.000 euros).

— Frais divers et déplacements des 57 internés placés en établissements reconnus par l'INAMI (487.000 euros).

A.B. 12 51 11 3305. — *Subsides pour le financement d'un circuit externe de soins pour la guidance, les soins et l'accompagnement d'internés à risque moyen.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	3.897	822	822	822	822

Note explicative.

Jusqu'en 2006, les cliniques suivantes étaient financées dans le cadre d'un circuit externe de soins :

— St-Jean Baptiste à Zelzate
— St-Camilius à Bierbeek
— O.P.Z. Daelwezeth à Rekem

A partir de 2007, ce type de soins est couvert par l'I.N.A.M.I., (*Conséquence : – 2.626.000 euros pour le SPF Justice*)

Les crédits restants sont affectés à l'élaboration d'un circuit de soins légal avec les caractéristiques suivantes :

— Création de 6 territoires de fonctionnement dirigé par un coordinateur;

— Mesures spécifiques pour des patients à risque modéré.

Les modalités sont reprises dans la loi programme de décembre 2006.

B.A. 12 51 11 1232. — *Voeding en onderhoud van de krachtens de wet tot bescherming van de maatschappij geïnterneerde recidivisten en abnormalen.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	22.460,2	2.298	2.492	2.492	2.492	2.492

Verklarende nota.

Wet tot bescherming van de maatschappij van 01/07/1964 – art. 7,14 en 27.

Verhoging : 194.000 euro.

Het krediet wordt als volgt samengesteld :

— Diverse kosten voor de 367 geinterneerden te Doornik (aanpassing van het akkoord afgesloten met de ISV te Doornik en spreiding van de meerkosten op 2 jaren : 1.190.000 euro).

— Diverse kosten en verplaatsingen van de 39 geinterneerden geplaatst in inrichtingen niet erkend door het RIZIV (815.000 euro).

— Diverse kosten en verplaatsingen van de 39 geinterneerden geplaatst in inrichtingen erkend door het RIZIV (487.000 euro).

B.A. 12 51 11 3305. — *Toelage voor de financiering van het externe zorgcircuit, de verzorgingen en het begleiden van geïnterneerden van gemiddeld risicio.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	3.897	822	822	822	822

Verklarende nota.

Tot en met 2006, werden de volgende ziekenhuizen gefinancierd in het kader het extern zorgcircuit :

— St Jan Baptiste te Zelzate
— St. Camilius te Bierbeek
— O.P.Z. Daelwezeth te Rekem

Vanaf 2007, word dit type van voorzieningen gedekt door het R.I.Z.I.V. (*gevolg : – 2.626.000 euro voor de FOD Justitie*)

De resterene kredieten worden aangewend voor de uitbouw van een forensisch zorgnetwerk met de volgende kenmerken :

— Oprichten van 6 werkingsgebieden met elk een cöordinator;

— Specifieke maatregelen voor low-risk patiënten.

De modaliteiten zijn opgenomen in de programmawet van december 2006.

A.B. 12 51 11 3403. — *Dédommagement à des détenus, victimes d'accidents survenus en cours de détention ou atteints d'une maladie professionnelle contractée pendant la détention.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	23,8	32	32	32	32	32

Note explicative.

Crédit inchangé.

Ces indemnités sont octroyées par analogie aux dispositions légales de 1971 en matière d'accidents de travail.

Elles sont fixées d'une manière annuelle par arrêté ministériel.

A.B. 12 51 11 3415. — *Intervention de l'État dans la cotisation pour la continuation de l'assurance-maladie des épouses et enfants des détenus.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	1	1	1	1	1

Note explicative.

Voir libellé.

Crédit inchangé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/2 (POUR MÉMOIRE). — CENTRE PÉNITENTIAIRE DE RECHERCHE ET D'OBSERVATION CLINIQUE (C.P.R.O.C.).

MISSIONS ASSIGNEES

L'exécution des recherches cliniques interdisciplinaires dans le cadre de la libération des auteurs de délits graves.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

B.A. 12 51 11 3403. — *Schadeloosstelling aan gedetineerden, slachtoffers van ongevallen overkomen in de loop van de hechtenis of aangetast door een beroepsziekte, opgedaan gedurende de hechtenis.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	23,8	32	32	32	32	32

Verklarende nota.

Verhoging : 4.000 euro.

Deze schadeloosstellingen worden toegekend naar analogie met de bijzondere bepalingen van 1971 inzake arbeidsongevallen.

Ze worden jaarlijks vastgesteld per ministerieel besluit.

B.A. 12 51 11 3415. — *Tussenkomst van de Staat in de bijdrage voor de voortgezette ziekteverzekering van echtgenoten en kinderen van gedetineerden.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	1	1	1	1	1

Verklarende nota.

Zie tekst.

Ongewijzigd krediet.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/2. (PRO MEMORIE). — PENITENTIAIR ONDERZOEK EN KLINISCH OBSERVATIECENTRUM (P.O.K.O.C.)

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het uitvoeren van klinische interdisciplinaire onderzoeken in het kader van de invrijheidsstelling van daders van ernstige misdrijven.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. Personnel (pour mémoire)

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	0,8	—	—
B	—	—	—
C	2,4	—	—
D	4,75	—	—
Totaux	7,95	—	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (20 11 03)	62,6	62	—	—
Personnel non-statut. (20 11 04)	227,7	240	—	—
Totaux	290,3	302	—	—

Note explicative.

La mise en place effective du CPROC ne se fera pas en 2007, les crédits affectés au personnel sont transférés vers l'enveloppe de la D.G.E.P.M. (51.01.1103 et 51.01.1104).

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/3. — SOINS MÉDICAUX ET PARAMÉDICAUX AUX DÉTENUS

MISSIONS ASSIGNEES

Ce programme reprend les crédits en vue de supporter les frais relatifs aux soins médicaux et paramédicaux aux détenus.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

30. Personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	29	29	29
B	90,85	156	156
C	32,05	32,05	32,05
D	—	—	—
Totaux	151,9	217,05	217,05

20. Personeel (pro memorie).

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	0,8	—	—
B	—	—	—
C	2,4	—	—
D	4,75	—	—
Totalen	7,95	—	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (20 11 03)	62,6	62	—	—
N-statut. personeel (20 11 04)	227,7	240	—	—
Totalen	290,3	302	—	—

Verklarende nota.

De effectieve inplaatsstelling van het P.O.K.O.C. zal niet in 2007 gebeuren, de kredieten bestemd voor het personeel worden overgeheveld naar de enveloppe van de D.G.U.S.M. (51.01.1103 en 51.01.1104).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/3. — MEDISCHE EN PARAMEDISCHE ZORGEN AAN GEDETINEERDEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Dit programma omvat de kredieten om de kosten betreffende de medische en paramedische verzorging van gedetineerden te dragen.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

30. Personeel

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	29	29	29
B	90,85	156	156
C	32,05	32,05	32,05
D	—	—	—
Totalen	151,9	217,05	217,05

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (30 11 03)	4.070,8	5.123	7.151	7.151
Personnel non-statut. (30 11 04)	272,9	1.043	1.064	1.064
Totaux	4.343,7	6.166	8.215	8.215

Note explicative.

Le personnel de ce programme est repris dans l'aperçu du programme de subsistance (51/01).

La hausse constatée de 2.049.000 euros découle de l'application de la norme inflatoire autorisée, de la remarque préliminaire ainsi que de différentes initiatives dont :

— l'impact de décisions prises en 2006 : 1.713.900 euros;

— l'augmentation du cadre externe du service de santé pénitentiaire (infirmiers) et l'octroi de 4 mandats supplémentaires d'assistant médical dans le cadre de la lutte contre la tuberculose et la coordination de la problématique en matière d'informatique médicale : 185.000 euros.

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (30 11 03)	4.070,8	5.123	7.151	7.151
N-statut. personeel (30 11 04)	272,9	1.043	1.064	1.064
Totalen	4.343,7	6.166	8.215	8.215

Verklarende nota.

Het personeel van dit programma is hernomen in het overzicht van het bestaansmiddelenprogramma (51/01).

De vastgestelde verhoging van 2.049.000 euro komt van de toepassing van de toegestane inflatienorm, van de voorafgaande opmerking alsmede van verschillende intiatieven waarvan :

— de weerslag van reeds genomen beslissingen in 2006 : 1.713.900 euro;

— de verhoging van het externe kader van de penitentiaire gezondheidsdienst (verplegers) en de toekenning van 4 bijkomende mandaten van medische assistenten in het kader van de strijd tegen de tuberculose en de coördinatie van de problematiek op het vlak van medische informatica : 185.000 euro.

31. Frais de fonctionnement

31. Werkingskosten

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	5.424,6	6.693	8.229	8.229	8.229	8.229
12.01.2	Achats/*Aankopen*	150,0	200	100	100	100	100
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	—	—	—	—	—	—
31 12.01	**Totaux/*Totalen***	**5.574,6**	**6.893**	**8.329**	**8.329**	**8.329**	**8.329**
31 74.01	Equipement/*Uitrusting*	223,7	577	577	577	577	577
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**5.798,3**	**7.470**	**8.906**	**8.906**	**8.906**	**8.906**

Note explicative.

Dans ce programme sont repris les frais pour les soins médicaux et paramédicaux des détenus.

Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales

Majoration : 1.436.000 euros

Décomposition de l'AB 1201 : 8.329.000 euros

Honoraires des médecins et infirmiers intérimaires :

Base = dépenses réelles de 2005 : 5.974.000 euros

— Augmentation des tarifs calculés sur ceux de l'INAMI (2,5 %) : 150.000 euros;

Verklarende nota.

In dit programma zijn de kosten voor medische en paramedische verzorging van gedetineerden opgenomen.

Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging : 1.436.000 euro

Samenstelling van de BA 1201 : 8.329.000 euro

Erelonen tijdelijke dokters en verplegend personeel :

Basis = werkelijke uitgaven van 2005 : 5.974.000 euro

— Verhoging van de tarieven afgestemd op deze van het RIZIV (2,5 %) : 150.000 euro;

— Incidence de l'augmentation de la population carcérale : 135.000 euros;

— Application de la norme autorisée de 1,5 % aux postes précités : 94.000 euros;

— Arriérés des années antérieures pour les intérims : 215.000 euros;

— Extension du centre de prévention drogue – finalisation du point central de contact et mise en route du point de contact de Lantin : 283.000 euros;

— Exécution de la loi de principes (scission entre soins aux détenus et expertises médicales) – poursuite des initiatives de 2006, coût pour 2007 : 565.000 euros;

— Personnel paramédical indépendant, soins de kinésithérapie et de logopédie dispensés aux internés : 675.000 euros;

— En matière d'initiative nouvelle, il convient de citer l'extension du personnel médical par le recrutement d'intérimaires supplémentaires : 320.000 euros;

— Economie linéaire de 1 % sur les honoraires : – 82.000 euros.

Décomposition de l'AB 7401 : 577.000 euros

— 1 appareil EMG pour Lantin;
— 1 appareil monitoring pour St Gilles;
— 1 appareil E.E.G. pour Brugge;
— 1 appareil de dialyse pour Brugge;
— 2 appareils de radiographie;
— 1 véhicule de service.

32. Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. 12 51 32 1231. — *Frais médicaux aux profit des détenus.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	8.365,5	4.982	4.825	4.825	4.825	4.825

Note explicative.

Réduction : 157.000 euros.

La décomposition du crédit est la suivante :

— Location de chambres sécurisées à l'hôpital de la Citadelle à Liège : 100.000 euros;

— Frais médicaux : point de départ, l'estimation des dépenses de 2006 soit 1.568.000 euros qu'il convient de majorer par l'augmentation moyenne de la population carcérale à savoir ± 2,7 %, ce qui donne arrondi 1.600.000 euros;

— Arriérés de soins médicaux : 2.919.000 euros;

— Initiatives nouvelles en matière de prévention : 206.000 euros

- Renouvellement de test drogues (200.000 euros);
- Acquisition de préservatifs (1.000 euros) et de tablettes de chlore (5.000 euros).

— Weerslag van de verhoging van de gevangenisbevolking : 135.000 euro;

— Toepassing van de toegestane norm van 1,5 % op de bovenvermelde posten : 94.000 euro;

— Achterstallen van vorige jaren voor de interims : 215.000 euro;

— Uitbreiding van het centraal aanmeldingspunt drughulpverlening – finalisering van het centraal aanmeldingspunt en opstarten van het aanmeldingspunt van Lantin : 283.000 euro;

— Uitvoering van de beginselenwet (splitsing tussen verzorging gedetineerden en medische expertises) – vervolging van de initiatieven van 2006, kosten voor 2007 : 565.000 euro;

— Zelfstandig paramedisch personeel, zorg kinesitherapie en logopedie verleend aan geinterneerden : 675.000 euro;

— Wat de nieuwe initiatieven betreft, dient de uitbreiding van het medisch personeel door de aanwerving van bijkomende interimairs vermeld te worden : 320.000 euro;

— Lineaire besparing van 1 % op de erelonen : - 82.000 euro.

Samenstelling van de BA 7401 : 577.000 euro

— 1 EMG toestel voor Lantin;
— 1 monitoring toestel voor St Gilles;
— 1 E.E.G. toestel voor Brugge;
— 1 dialyse toestel voor Brugge;
— 2 RX apparaten;
— 1 dienstvoertuig.

32. Andere werkingsuitgaven

B.A. 12 51 32 1231. — *Medische kosten ten behoeve van gedetineerden.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	8.365,5	4.982	4.825	4.825	4.825	4.825

Verklarende nota.

Vermindering : 157.000 euro

Dit krediet is als volgt samengesteld :

— Inhuring van beveiligde kamers in het Ziekenhuis van de « Citadelle » te Luik : 100.000 euro;

— Medische zorgen : uitgangspunt is de raming der uitgaven van 2006 hetzij 1.568.000 euro, vermeerderd met de gemiddelde verhoging van de gevangenisbevolking te weten ± 2,7 % wat afgerond geeft 1.600.000 euro;

— Achterstallen van medische zorgen : 2.919.000 euro;

— Nieuwe initiatieven inzake preventie : 206.000 euro;

- Hernieuwing van drugtesten (200.000 euro)
- Aankoop van condooms (1.000 euro) en chloortabletten (5.000 euro).

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/4. — COMMISSIONS LIBÉRATION CONDITIONNELLE

MISSIONS ASSIGNEES

Deux lois modifient radicalement le contenu et la procédure de la libération conditionnelle.

Il s'agit des lois des 5 et 18 mars 1998, publiées au *Moniteur belge* le 2 avril 1998.

La modification la plus importante réside dans le fait que ce n'est plus la Ministre de la Justice qui décide de l'autorisation, de la révocation ou de la révision de la libération conditionnelle. Le pouvoir de décision a été attribué aux Commissions de libération conditionnelle qui sont instituées dans le ressort de chaque Cour d'appel (6, dont 2 à Bruxelles). Les Commissions sont autonomes et ont leur siège en dehors des établissements pénitentiaires. Elles sont composées d'un magistrat-président, d'un assesseur en matière d'exécution des peines et d'un assesseur en matière de réinsertion sociale. Les condamnés peuvent être pris en considération pour une libération conditionnelle après avoir subi un tiers de la peine ou deux tiers en cas de récidive légale. La nouvelle loi prévoit formellement que la victime sera entendue à sa demande au sujet des conditions qu'il convient d'imposer dans son intérêt.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

40. Personnel.

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	5	5	—
B	1	1	—
C	5,75	5,75	—
D	—	—	—
Totaux	11,75	11,75	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (40 11 03)	1.997,3	1.684	400	400
Personnel non-statut. (40 11 04)	321,0	341	418	418
Totaux	2.318,3	2.025	818	818

Note explicative.

Les commissions se composent d'un magistrat président, de deux assesseurs, d'un attaché qui fait fonction de secrétaire, et d'un assistant administratif.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/4. — COMMISSIES VOORWAARDELIJKE INVRIJHEIDSTELLING

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Twee wetten veranderen grondig de inhoud en procedure van de voorwaardelijke invrijheidstelling.

Het gaat over de wetten van 5 en 18 maart 1998, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 2 april 1998.

De voornaamste wijziging is dat niet langer de Minister van Justitie beslist over de toekenning, de herroeping en de herziening van de voorwaardelijke invrijheidstelling. Deze beslissingsmacht komt nu toe aan de zogenaamde Commissies voor de Voorwaardelijke Invrijheidstelling die in ieder rechtsgebied van een Hof van Beroep zijn ingesteld (6 waarvan 2 in Brussel). Deze commissies zijn autonoom en zetelen buiten de strafinrichtingen. Ze zijn samengesteld uit één voorzitter-magistraat, een assessor-strafuitvoering en een assessor-sociale reïntegratie. Veroordeelden kunnen nog steeds, na 1/3 of bij wettelijke herhaling na 2/3 van de gevangenisstraf te hebben uitgezeten, in aanmerking komen voor een voorwaardelijke invrijheidstelling. In de nieuwe wet is nu ook formeel ingeschreven dat het slachtoffer op zijn verzoek kan gehoord worden aangaande de voorwaarden die in zijn belang moeten worden opgelegd.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

40. Personeel.

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	5	5	—
B	1	1	—
C	5,75	5,75	—
D	—	—	—
Totalen	11,75	11,75	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (40 11 03)	1.997,3	1.684	400	400
N-statut. personeel (40 11 04)	321,0	341	418	418
Totalen	2.318,3	2.025	818	818

Verklarende nota.

De commissies bestaan uit een magistraat voorzitter, twee assessoren, een attaché die dienst doet als secretaris, en een bestuursassistent.

Soit au total pour l'ensemble des commissions de libération conditionnelle 6 magistrats, 12 assesseurs , 7 attachés et 6 assistants administratifs.

Le personnel statutaire comprend les 6 magistrats ainsi que les 12 assesseurs. Les attachés ainsi que les assistants administratifs sont recrutés sur base contractuelle.

Diminution : 1.207.000 euros

Le crédit couvre 2 mois de traitements du personnel des Commissions de libération conditionnelle remplacées par les Tribunaux d'application des peines à partir de février 2007.

41. Frais de fonctionnement

Dit maakt voor alle commissies voor voorwaardelijke invrijheidstelling samen een totaal van 6 magistraten, 12 assessoren, 7 attachés en 6 bestuursassistenten.

Het statutair personeel omvat 6 magistraten alsook de 12 assessoren. De attachés en de bestuursassistenten zijn op contractuele basis aangeworven.

Vermindering : 1.207.000 euro.

Het krediet dekt 2 maanden wedden van het personeel van de commissies voorwaardelijke invrijheidsstelling die vanaf februari 2007 vervangen worden door de strafuitvoeringsrechtbanken.

41. Werkingskosten

PA A.B./B.A.	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	65,4	76	60	—	—	—
12.01.2	Achats/*Aankopen*	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	205,5	230	148	—	—	—
41 12.01	**Totaux/*Totalen***	**270,9**	**306**	**208**	—	—	—
41 74.01	Equipement/*Uitrusting*	9,4	20	5	—	—	—
Totaux généraux/*Algemene totalen*		280,3	326	213	—	—	—

Note explicative.

Dans ce programme sont repris les frais de fonctionnement des Commissions de libération conditionnelle.

Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction : 113.000 euros.

Adaptation des crédits aux dépenses attendues.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/5. — CENTRE « D'EVERBERG » — CENTRE POUR LE PLACEMENT PROVISOIRE DE MINEURS AYANT COMMIS UN FAIT QUALIFIÉ D'INFRACTION

OBJECTIFS POURSUIVIS

Traitement de délinquants juvéniles lourds récidivistes séparément dans un système pénitentiaire de petite dimension.

Verklarende nota.

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de Commissies Voorwaardelijke Invrijheidstelling.

Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering : 113.000 euro

Aanpassing van de kredieten aan de te verwachten uitgaven.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/5. — CENTRUM EVERBERG — CENTRUM VOOR HET TIJDELIJK PLAATSEN VAN MINDERJARIGEN DIE EEN FEIT GEPLEEGD HEBBEN DAT ALS INBREUK GEKWALIFICEERD WORDT

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Afzonderlijke behandeling van zware jeugddelinquenten en recidivisten in een kleinere strafinrichting.

50. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	3	3
B	—	—	—
C	6,75	12	12
D	93,75	94	94
Totaux	102,5	109	109

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (50 11 03)	2.941,5	3.420	3.488	3.488
Personnel non-statut. (50 11 04)	1.294,3	52	53	53
Totaux	4.235,8	3.472	3.541	3.541

Note explicative.

Encadrement par des agents statutaires du Centre d'Everberg, destiné à prendre en charge 50 mineurs délinquants.

Application de la norme inflatoire autorisée.

50. Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	3	3
B	—	—	—
C	6,75	12	12
D	93,75	94	94
Totalen	102,5	109	109

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (50 11 03)	2.941,5	3.420	3.488	3.488
N-statut. personeel (50 11 04)	1.294,3	52	53	53
Totalen	4.235,8	3.472	3.541	3.541

Verklarende nota.

Omkadering door statutaire personeelsleden van het centrum van Everberg voorbestemd om 50 minderjarige delinquenten ten laste te nemen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

51. Frais de fonctionnement

51. Werkingskosten

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	4,0	5	2	2	2	2
12.01.2	Achats/*Aankopen*	152,5	163	183	183	183	183
12.01.3	Energie	79,0	92	100	100	100	100
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	3,0	4	2	2	2	2
51 12.01	**Totaux/*Totalen***	**238,5**	**264**	**287**	**287**	**287**	**287**
51 74.01	Equipement/*Uitrusting*	45,3	50	50	50	50	50
51 74.04	Equipement informatique/ *Investeringsuitgaven inzake informatica*	—	—	—	—	—	—
Totaux généraux/*Algemene totalen*		283,8	314	337	337	337	337

Note explicative.

Crédits de fonctionnement pour l'encadrement du centre fermé pour délinquants juvéniles à Everberg et équipement complémentaire du centre.

Verklarende nota.

Werkingsuitgaven voor de omkadering van het gesloten centrum voor jeugddelinquenten te Everberg en verdere uitrusting van het centrum.

Il convient de citer en plus de l'indexation, l'économie linéaire de 1 % sur l'AB 1201, la formation spécifique du personnel d'encadrement du Centre d'Everberg (12.000 euros) comme justifications de l'augmentation.

52. Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. 12 51 52 1231. — *Nourriture et entretien des mineurs d'âge.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	367,9	317	326	326	326	326

Note explicative.

A la nourriture, à l'habillement et à l'entretien ont été ajoutés les moyens nécessaires pour le transport des jeunes délinquants.

Application de la norme inflatoire autorisée.

Composition du crédit de 326.000 euros :

- Frais d'entretien : ..... 75.000 euros;
- Habillement et lingerie : ..... 15.000 euros;
- Matériel de toilette : ..... 5.000 euros;
- Articles de sport et de détente : ..... 500 euros;
- Frais de lessive : ..... 8.000 euros;
- Matériel de cuisine : ..... 5.000 euros;
- Petit matériel : ..... 500 euros;
- Frais de transport et taxis : ..... 217.000 euros.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/6. — CORPS DE SÉCURITÉ

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le Corps de sécurité est entre autres chargé du transfert des détenus des établissements pénitentiaires vers les bâtiments judiciaires, du transport des détenus vers les hôpitaux, et du maintien de l'ordre dans les cours et tribunaux.

60. Personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	3	3
B	2,8	3	3
C	239,9	413	413
D	1,9	—	—
Totaux	246,6	419	419

Er dient opgemerkt te worden, dat bovenop de indexatie en lineaire besparing van 1 % op de BA 1201, de specifieke opleiding van het omkaderingspersoneel van het centrum van Everberg de stijging verklaart (12.000 euro).

52. Andere werkingsuitgaven

B.A. 12 51 52 1231. — *Voeding en onderhoud van de minderjarigen.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	367,9	317	326	326	326	326

Verklarende nota.

Naast voeding, kledij en onderhoud worden de nodige middelen voor het transport van jonge delinquenten ingeschreven.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

Samenstelling van het krediet van 326.000 euro :

- Onderhoudskosten : ..... 75.000 euro;
- Kledij en linnen : ..... 15.000 euro;
- Toiletgerief : ..... 5.000 euro;
- Ontspannings- en sportartikelen : ..... 500 euro;
- Wasserijkosten : ..... 8.000 euro;
- Keuken- en eetgerief : ..... 5.000 euro;
- Klein materieel : ..... 500 euro;
- Vervoerkosten en taxi's : ..... 217.000 euro.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/6. — VEILIGHEIDSKORPS

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het Veiligheidskorps is onder meer belast met de overbrenging van gedetineerden van en naar de strafinrichtingen en de gerechtsgebouwen, het transport van gedetineerden naar ziekenhuizen en de ordehandhaving in de hoven en rechtbanken.

60. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	3	3
B	2,8	3	3
C	239,9	413	413
D	1,9	—	—
Totalen	246,6	419	419

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (60 11 03)	6.940,6	7.371	12.420	12.420
Totaux	6.940,6	7.371	12.420	12.420

Note explicative.

Augmentation : 5.049.000 euros

— Application de la norme inflatoire autorisée (156.000 euros);

— Extension du Corps de sécurité de 100 agents supplémentaires au 01.10.06, impact en 2007 de ces recrutements (soit en total 380 agents de sécurité) : 2.446.000 euros;

— Fin du financement par les zones de police Bruxelles-Ixelles et Bruxelles-Midi de 130 agents : 2.447.000 euros.

61. Frais de fonctionnement

62. Equipement

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (60 11 03)	6.940,6	7.371	12.420	12.420
Totalen	6.940,6	7.371	12.420	12.420

Verklarende nota.

Verhoging : 5.049.000 euro

— Toepassing van de toegestane inflatienorm (156.000 euro);

— Uitbreiding van het Veiligheidskorps met 100 bijkomende agenten vanaf 01.10.06, effect in 2007 van deze aanwervingen (hetzij in totaal 380 veiligheidsagenten) : 2.446.000 euro

— Einde van de financiering door de politiezones Brussel-Elsene en Brussel-Zuid : 2.447.000 euro.

61. Werkingskosten

62. Uitrusting

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	4,3	6	8	8	8	8
12.01.2	Achats/*Aankopen*	495,1	596	648	648	648	648
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	60,4	95	103	103	103	103
61 12.01	**Totaux/*Totalen***	**559,8**	**697**	**759**	**759**	**759**	**759**
61 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	—	5	—	—	—	—
62 74.01	Equipement/*Uitrusting*	47,5	443	130	130	130	130
62 74.04	Equipement informatique/*Informatica-uitrusting*	—	25	25	25	25	25
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**607,3**	**1.170**	**914**	**914**	**914**	**914**

Note explicative.

Crédits de fonctionnement et de 1er équipement du Corps de Sécurité.

Verklarende nota.

Werkingskredieten en de eerste uitrusting voor het Veiligheidskorps.

Dont :

— A.B. 1201

- Indemnités, formation de base, vêtements pour 130 agents supplémentaires : 70.000 euros;

- Economie linéaire de 1 % : - 8.000 euros.

— A.B. 7401

- Achat de 30 gilets pare-balles supplémentaires : 15.000 euros.

DIVISION 52. — **MAISONS DE JUSTICE (NOUVEAU)**

MISSIONS ASSIGNEES

La direction générale Maisons de Justice est responsable de l'exécution transparente et efficace des décisions et des mandats de justice.

Pour ce faire, elle intègre équitablement les intérêts de la société, de la victime et de l'auteur de l'infraction. Dans le cadre de la réinsertion de l'auteur de l'infraction, elle crée des conditions favorables pour ce dernier en vue de prévenir de nouveaux faits délictueux.

La direction générale Maisons de Justice est composée d'une administration centrale et de services extérieurs dénommés maisons de justice. L'administration centrale assure notamment le contrôle, l'encadrement des services extérieurs et la gestion du personnel.

La surveillance électronique, à savoir l'exécution (d'une partie) de la peine au domicile privé moyennant le port d'un bracelet de cheville, relève également de la compétence de la Direction générale des Maisons de justice.

DESCRIPTIONS DES SERVICES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Service P & O

Cette cellule se compose de 2 entités :

Croissance et développement :

- Plan du personnel
- Sélection
- Coordination des formations

Gestion :

- Politique relative au bien être
- Accueil et intégration
- La concertation syndicale
- Le service du personnel (traitement administratif)
  * Gestion des dossiers
  * Livraison d'attestations
  * Maladies / absences
- Règlements / Dysfonctionnements
- Participation au niveau central à des projets P & O

Les services du Directeur Général

En ce qui concerne le management de la Direction Générale nous notons 3 cellules :

- Le secrétariat
- La cellule communication, PMO & Planification
- B & B, logistique et ICT

Waarvan :

— BA 1201

- Vergoedingen, basisopleiding, kledij voor 130 bijkomende agenten : 70.000 euro;

- Lineaire besparing van 1 % : - 8.000 euro.

— BA 7401

- Aankoop van 30 bijkomende kogelvrije vesten : 15.000 euro.

AFDELING 52. — **JUSTITIEHUIZEN (NIEUW)**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Het Directoraat-Generaal Justitiehuizen is belast met de transparante en efficiënte tenuitvoerlegging van beslissingen en van rechterlijke beslissingen.

Daartoe houdt het rekening met de belangen van de samenleving, die van het slachtoffer en die van de dader van het misdrijf. Met het oog op de resocialisatie van de dader van een misdrijf creëert het gunstige voorwaarden die hem helpen nieuwe misdrijven te voorkomen.

Het Directoraat-Generaal Justitiehuizen is samengesteld uit een centraal bestuur en uit externe diensten, namelijk de justitiehuizen. Het centraal bestuur houdt onder andere toezicht op en ondersteunt de externe diensten, en beheert het personeel.

Ook het elektronisch toezicht, de uitvoering van een (gedeelte van de) straf in de woonplaats mits het dragen van een enkelband behoort tot de bevoegdheid van het Directoraat-Generaal van de Justitiehuizen.

BESCHRIJVING VAN DE DIENSTEN

Dienst P&O

Deze dienst omvat 2 afdelingen :

Groei & Ontwikkeling :

- Personeelsplanning
- Selectie
- Coördinatie opleidingen

Beheer :

- Welzijnsbeleid
- Onthaal & integratie
- Syndicaal overleg
- Personeelsdienst (administratieve afhandeling)
  * Dossierbeheer
  * Afleveren van attesten
  * Ziekte/afwezigheid
- Tucht/disfunctie
- Participatie aan centrale P&O Projecten

Diensten van de Directeur-Generaal

Met betrekking tot het algemeen management van het Directoraat-Generaal noteren we :

- Secretariaat
- Communicatie, PMO & planning
- B&BC, Logistiek & ICT

La direction expertise

— La supervision conceptuelle : développement et suivi des méthodes dans le cadre des missions de base, des compétences de soutien et évaluation

— Soutien opérationnel

— Concertation et collaboration

Direction régionale

Suivi opérationnel du niveau local (où les missions clés sont effectuées).

DESCRIPTION DES MISSIONS DES MAISONS DE JUSTICE :

MISSIONS ASSIGNEES

Les missions du Service des Maisons de Justice sont définies par l'arrêté royal du 13 juin 1999 portant organisation du Service des Maisons de Justice du Service public fédéral Justice. Les maisons de justice remplissent cinq missions :

(1) L'exécution des missions, prévues par la loi, d'information, de surveillance et d'accompagnement judiciaire dans le cadre de l'accueil des victimes, de la médiation pénale, des guidances d'auteurs et des missions civiles.

Pour les matières spécifiques d'accueil des victimes, les assistants de justice apportent leur aide au Procureur du Roi dans l'élaboration et la coordination de l'accueil des victimes au sein des tribunaux et des parquets.

Pour la médiation pénale, les assistants de justice apportent leur aide au Procureur du Roi dans le déroulement concret de la procédure de médiation et exécutent leurs tâches sous la surveillance et l'autorité, et en collaboration avec lui.

Dans le cadre des guidances d'auteur (libération sous condition dans le cadre de la détention préventive; la probation; le travail d'intérêt général; la peine de travail autonome; la libération provisoire et conditionnelle et la libération à l'essai dans le cadre d'un internement) les assistants de justice informent l'autorité mandante sur le comportement de la personne qui fait l'objet d'une demande d'enquête. Dans la guidance et la surveillance ils se concentrent sur la limitation des dommages, la diminution des risques de récidive et l'orientation vers la réparation.

Dans le contexte des missions civiles, les assistants de justice sont chargés d'enquêtes sociales dans le cadre des affaires qui concernent l'exercice de l'autorité parentale et du droit aux relations personnelles avec le mineur.

(2) D'accueillir les utilisateurs de la maison de justice, de leur donner des informations ainsi que des avis et de les orienter éventuellement vers les instances compétentes.

(3) De structurer et de promouvoir la collaboration et la concertation avec les différents acteurs tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la justice.

(4) De coordonner, de promouvoir et d'organiser la publicité des initiatives en matière de règlement alternatif de litiges ainsi que de mesures et de peines alternatives.

(5) De mettre des locaux à disposition pour organiser l'aide juridique de première ligne dispensée par les avocats.

Directie Expertise

— Conceptuele aansturing & beleidsonderst : ontwikkelen & opvolgen van methodieken in het kader van de basisopdrachten, ondersteunende « competenties »

— Operationele ondersteuning

— Overleg & Samenwerking

Regionale Directie

Aansturing en operationele opvolging van het lokale niveau (waar de kernopdrachten worden uitgevoerd).

BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTEN VAN DE JUSTITIEHUIZEN :

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De opdrachten van de Justitiehuizen zijn uitgewerkt in het koninklijk besluit van 13 juni 1999 houdende de organisatie van de Dienst Justitiehuizen van de Federale Overheidsdienst Justitie. Het Justitiehuis staat in voor vijf opdrachten :

(1) Het uitvoeren van bij wet toegekende opdrachten van voorlichting, toezicht en justitiële begeleiding in kader van slachtofferonthaal, dader-slachtofferbemiddeling, daderbegeleiding en burgerrechtelijke opdrachten.

In het specifieke werkveld van het slachtofferonthaal staat de justitieassistent de Procureur des Konings bij in de uitbouw en de coördinatie van het slachtofferonthaal op de rechtbanken en de parketten.

Bij de bemiddeling in strafzaken ondersteunen de justitieassistenten de Procureur des Konings bij de uitbouw van de bemiddelingsprocedure en voeren zij hun taken uit onder toezicht, leiding en in samenwerking met hem.

In het kader van de daderbegeleiding (vrijheid onder voorwaarden in het kader van de voorlopige hechtenis; de probatie; de dienstverlening; de voorlopige en voorwaardelijke invrijheidstelling en de vrijheid op proef als geïnterneerde) informeren de justitieassistenten de opdrachtgever over het gedrag van de persoon die het voorwerp uitmaakt van een aanvraag tot enquetering. De begeleiding en het toezicht zijn toegespitst op schadebeperking, vermindering van de recidive en in de mate van het mogelijke op herstel.

Binnen de context van de burgerrechterlijke opdrachten worden de justitieassistenten belast met het uitvoeren van maatschappelijke enquêtes in het kader van het gezamenlijk ouderlijk gezag en het recht op persoonlijk contact met minderjarigen.

(2) Het onthaal van en de informatie- en adviesverlening aan de gebruikers van het justitiehuis en de eventuele doorverwijzing naar de bevoegde instanties.

(3) Het structureren en bevorderen van de samenwerking en het overleg met de verschillende actoren in en om justitie voor het bereiken van de doelstellingen van het justitiehuis.

(4) De coördinatie, promotie en bekendmaking van de initiatieven rond alternatieve geschillenbeslechting en alternatieve maatregelen en straffen.

(5) Het ter beschikking stellen van lokalen voor het organiseren van de juridische eerstelijnsbijstand door de advocaten.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

Crédits transférés de la division 56 programme 2 suite à une restructuration du budget.

01. Dépenses de personnel (nouveau).

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	51	51
B	—	853,5	853,5
C	—	107,3	107,3
D	—	90,4	90,4
Totaux	—	1.101,2	1.101,2

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	—	—	32.083	32.083
Personnel non-statut. (01 11 04)	—	—	4.826	4.826
Totaux	—	—	36.909	36.909

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Crédits transférés de la division 56 programme 2 suite à une restructuration du budget.

Application de la norme inflatoire autorisée ainsi que la remarque préliminaire.

Recrutements en 2007 pour :

— l'implémentation du BPR des Maisons de justice (713.000 euros);

— l'implémentation du BPR des Maisons de justice – assistance régionale I.C.T. (187.300 euros);

— les tribunaux d'application des peines (1.348.900 euros);

— la délinquance sexuelle (557.900 euros).

02. Biens et services (nouveau).

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

Kredieten overgeheveld van de Afdeling 56 programma 2 ingevolge een herstructurering van de begroting.

01. Personeelsuitgaven (nieuw).

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	51	51
B	—	853,5	853,5
C	—	107,3	107,3
D	—	90,4	90,4
Totalen	—	1.101,2	1.101,2

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	—	—	32.083	32.083
N-statut. personeel (01 11 04)	—	—	4.826	4.826
Totalen	—	—	36.909	36.909

Verklarende nota.

Overeeenkomstig de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie nu over een globale enveloppe.

Kredieten overgeheveld van de afdeling 56 programma 2 ingevolge een herstructurering van de begroting.

Toepassing van de inflatienorm alsook de voorafgaande opmerking.

Aanwervingen in 2007 voor :

— de implementatie van de BPR Justitiehuizen (713.000 euro);

— de implementatie van de BPR Justitiehuizen – regionale ICT bijstand (187.300 euro);

— de strafuitvoeringsrechtbanken (1.348.900 euro);

— de sexuele delinquentie (557.900 euro).

02. Goederen en diensten (nieuw)

02. Equipement (nouveau) | **02. Uitrusting (nieuw)**

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	—	—	282	282	282	282
12.01.2	Achats/*Aankopen*	—	—	2.913	2.913	2.913	2.913
12.01.3	Energie	—	—	257	257	257	257
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	—	—	1.654	1.654	1.654	1.654
02 12.01	**Totaux/*Totalen***	**—**	**—**	**5.106**	**5.106**	**5.106**	**5.106**
02 12.04	Dépenses diverses de fonction—nement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	—	—	1.509	1.509	1.509	1.509
02 12.07	Installation/*Uitz. aankopen*	—	—	50	50	50	50
02 74.01	Equipement/*Uitrusting*	—	—	639	404	404	404
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake informatica*	—	—	1.085	806	806	806
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**—**	**—**	**8.389**	**7.875**	**7.875**	**7.875**

Note explicative.

Crédits transférés de la division 56 programme 2 suite à une restructuration du budget.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Adaptation des crédits aux dépenses attendues en ce compris les moyens nécessaires au recrutement des agents supplémentaires (politique inchangée : + 271.000 euros et initiatives nouvelles : + 647.000 euros).

Economie linéaire de 1 % sur l'AB 1201 : – 46.000 euros.

Impact des initiatives nouvelles :

— Sur l'AB 12.01 :

647.000 euros (menues dépenses, correspondance, téléphone, frais de bureau, indemnités téléphoniques, frais de déplacement, contingents kilométriques, etc.) dont tribunaux d'exécution des peines (+ 229.000 euros), projets défense sociale (+ 128.000 euros), dépenses de formations pour les agents à recruter (+ 240.000 euros) et délinquants sexuels (+ 50.000 euros).

— Sur l'AB 12.04 :

268.000 euros (petits consommables informatiques) dont (+ 18.000 euros) pour la politique inchangée et (+ 250.000 euros) pour les initiatives dans le cadre du BPR.

— Sur l'AB 74.01 :

235.000 euros (dépenses de matériel, machines, mobilier) dont une réduction de 42.000 euros à politique inchangée et une augmentation de 277.000 euros pour les initiatives nouvelles suivantes :

Verklarende nota.

Kredieten overgeheveld van de afdeling 56 programma 2 als gevolg van een herstructurering van de begroting.

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Aanpassing van de kredieten aan de te verwachten uitgaven inclusief de middelen nodig voor de aanwerving van bijkomende agenten (ongewijzigd beleid : + 271.000 euro en nieuwe initiatieven : + 647.000 euro).

Lineaire besparing van 1 % op de BA 1201 : – 46.000 euro.

Weerslag van de nieuwe initiatieven :

— Op de BA 12.01 :

647.000 euro (kleine uitgaven, briefwisseling, telefonie, bureaukosten, telefoonvergoedingen, verplaatsingskosten, kilometercontingenten, enz.) onderverdeeld in strafuitvoeringsrechtbanken (+ 229.000 euro), projecten sociaal verweer (+128.000 euro), vorming nieuwe agenten (+ 240.000 euro) en sexuele delinquentie (+ 50.000 euro).

— Op de BA 12.04 :

268.000 euro (kleine werkingsuitgaven) waarvan (+ 18.000 euro) in het ongewijzigd beleid en (+ 250.000 euro) voor de initiatieven in het kader van BPR implementatie.

— Op de BA 74.01 :

235.000 euro (uitrusting, machines, meubilair) waarvan een vermindering van 42.000 euro in ongewijzigd beleid en een vermeerdering van 277.000 euro voor de volgende initiatieven :

— tribunaux d'application des peines : matériel, mobilier pour les nouveaux agents (+ 173.000 euros);

— projets défense sociale : matériel, mobilier pour les nouveaux agents (+ 100.000 euros);

— délinquance sexuelle : matériel pour les assistants de justice (+ 4.500 euros).

— Sur l'AB 74.04 :

279.000 euros dont une augmentation de 273.000 euros à politique inchangée et de 6.000 euros pour les assistants de justice dans le cadre de la délinquance sexuelle.

03. Autres dépenses relatives au fonctionnement. (nouveau)

A.B. 12 52 03 3306. — *Subsides à des organismes en vue de l'organisation de travaux d'intérêt général et d'activités de formation dans le cadre d'une procédure judiciaire, d'une médiation réparatrice, de l'accompagnement du droit de visite et de l'assistance judiciaire aux victimes. (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses de l'État)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	5.605	5.605	5.605	5.605

Note explicative.

Crédits transférés de la division 56 programme 2.

Cette allocation de base prévoit les crédits nécessaires pour la subsidiation de projets dans le cadre de l'arrêté royal du 6 octobre 1994 (art. 12 et 13) relatif aux travaux d'intérêt général.

Application de la norme inflatoire autorisée et réestimation des besoins compte tenu d'une part des projets actuels (4.675.000 euros) et d'autre part de nouveaux projets se rapportant notamment à l'exécution de la circulaire sur la violence conjugale et application de la loi du 22.06.2005 (930.000 euros).

A.B. 12 52 03 3307 (NOUVEAU). — *Subsides à des « ASBL » chargées de l'accompagnement des victimes d'actes intentionnels de violence (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses) (NOUVEAU)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	285	285	285	285

Note explicative.

Initiative nouvelle :

Initiation de 2 projets pilotes en application de la loi du 25 avril 2004.

— strafuitvoeringsrechtbanken : uitrusting, meubilair voor de nieuwe agenten (+173.000 euro);

— projecten sociaal verweer : uitrusting, meubilair voor de nieuwe agenten (+100.000 euro);

— sexuele delinquentie : uitrusting voor de justitieassistenten (+ 4.500 euro).

— Op de BA 74.04 :

279.000 euro waarvan een vermeerdering van 273.000 euro in ongewijzigd beleid en 6.000 euro voor de nieuwe justitieassistenten in het kader van de sexuele delinquentie.

03. Andere werkingsuitgaven. (nieuw)

B.A. 12 52 03 3306. — *Toelagen aan organismen voor het organiseren van activiteiten van dienstverlening en vorming in het kader van een gerechtelijke procedure, herstelbemiddeling, begeleiding van het omgangsrecht en justitiële slachtofferzorg (cfr. artikel 2.12.5 van de Algemene Uitgavenbegroting)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	5.605	5.605	5.605	5.605

Verklarende nota.

Kredieten overgeheveld van de afdeling 56 programma 2.

Deze basisallocatie voorziet de noodzakelijke kredieten voor de betoelaging van projecten in het kader van het koninklijk besluit van 6 oktober 1994 (artikelen 12 en 13) betreffende de dienstverlening.

Toepassing van de toegestane inflatienorm en herberekening van de behoeften rekening houdend enerzijds met de projecten in uitvoering (4.675.000 euro) en anderzijds met nieuwe projecten waaronder de uitvoering van de omzendbrief inzake partnergeweld en toepassing van de wet van 22.06.2005 (930.000 euro).

B.A. 12 52 03 3307 (NIEUW). — *Toelagen aan VZW's belast met de begeleiding van slachtoffers van opzettelijke gewelddaden (cf. Art. 2.12.5 van de algemene uitgavenbegroting) (NIEUW)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	285	285	285	285

Verklarende nota.

Nieuwe initiatieve :

Opstarten van 2 pilootprojecten in toepassing van de wet van 25 april 2004.

PROGRAMME D'ACTIVITES 52/1 (NOUVEAU). — SURVEILLANCE ÉLECTRONIQUE

OBJECTIFS POURSUIVIS

— Exécution (d'une partie) de la peine au domicile privé moyennant le port d'un bracelet de cheville.

— Exploitation du Centre national de surveillance électronique.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

10. Dépenses de personnel (nouveau)

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	15	15
B	—	99	99
C	—	49	49
D	—	23	23
Totaux	—	186	186

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (10 11 03)	—	—	2.120	2.120
Personnel non-statut. (10 11 04)	—	—	1.228	1.228
Totaux	—	—	3.348	3.348

Note explicative.

Ce crédit comprend le personnel affecté à la surveillance électronique des détenus, regroupé dans une seule et même activité 52.1, en vue de l'exploitation du Centre National de Surveillance électronique.

Augmentation : 1.277.000 euros.

— Extension de la surveillance électronique portée de 600 à 1.000 détenus — recrutement d'agents statutaires supplémentaires (11.03 : 782.000 euros) et impact en 2007 des recrutements temporaires effectués en 2006 (11.04 : 452.000 euros).

— Application de la norme inflatoire autorisée ainsi que de la remarque préliminaire (43.000 euros)

Crédit transféré de la Division 51 programme 04 suite à une restructuration du budget.

11. Frais de fonctionnement (nouveau)

ACTIVITEITENPROGRAMMA 52/1. (NIEUW). — ELECTRONISCH TOEZICHT

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

— Uitvoering van een (gedeelte van de) straf in de eigen woning mits het dragen van een enkelband

— Beheer van het National centrum voor electronisch toezicht.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. Personeelsuitgaven (nieuw)

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	15	15
B	—	99	99
C	—	49	49
D	—	23	23
Totalen	—	186	186

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (10 11 03)	—	—	2.120	2.120
N-statut. personeel (10 11 04)	—	—	1.228	1.228
Totalen	—	—	3.348	3.348

Verklarende nota.

Dit krediet omvat het geaffecteerd personeel van de dienst elektronisch toezicht, gegroepeerd in éénzelfde activiteit 52.1, met het oog op het beheer van het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht.

Verhoging : 1.277.000 euro.

— Uitbreiding elektronisch toezicht van 600 naar 1.000 gedetineerden — aanwerving van bijkomende statutaire agenten (11.03 : 782.000 euro) en weerslag in 2007 van tijdelijke aanwervingen aangevat in 2006 (11.04 : 452.000 euro).

— Toepassing van de inflatienorm alsook de voorafgaande opmerking (43.000 euro).

Krediet overgeheveld van de afdeling 51 programma 04 ingevolge een herstructurering van de begroting.

11. Werkingskosten (nieuw)

12. Equipement (nouveau) | **12. Uitrusting (nieuw)**

P.A. A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	—	—	80	80	80	80
12.01.2	Achats/*Aankopen*	—	—	2.448	2.448	2.448	2.448
12.01.3	Energie	—	—	20	20	20	20
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	—	—	201	201	201	201
11.12.01	**Totaux/*Totalen***	**—**	**—**	**2.749**	**2.749**	**2.749**	**2.749**
11.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement à l'in— formatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	—	—	37	37	37	37
11.12.06	Loyers/*Huurgelden*	—	—	32	32	32	32
12.74.01	Equipement/*Uitrusting*	—	—	183	107	107	107
12.74.04	Dépenses d'investisse— ment relatives à l'infor— matique/*Investeringsuit— gaven inzake de informatica*	—	—	91	64	64	64
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**—**	**—**	**3.092**	**2.957**	**2.957**	**2.957**

Note explicative.

Dans ces allocations de base sont reprises les dépenses de fonctionnement du Centre National de Surveillance électronique. Elles sont ventilées et commentées dans les tableaux des justifications globales.

Augmentation : 1.210.000 euros.

Adaptation du crédit aux dépenses prévisibles compte tenu de l'entretien et du fonctionnement du système de contrôle.

L'objectif de 1.000 surveillances électroniques entraîne les dépenses supplémentaires suivantes :

Verklarende nota.

In deze basisallocaties worden de werkingskosten opgenomen van het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht. Deze zijn verdeeld en besproken in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Verhoging : 1.210.000 euro.

Aanpassing van het krediet aan de te voorziene uitgaven rekening houdend met het onderhoud en de werking van het nieuwe controlesysteem.

De doelstelling van 1.000 gedetineerden onder elektronisch toezicht brengt een verhoging van volgende onkosten met zich mee :

A.B./*B.A.* 1201	1.134.000 euro(s)	Placement de boîtiers, entretien, téléphone, énergie, indemnités kilométriques/ *Het plaatsen van de kitboxen, onderhoud, telefoon, energie, kilometervergoedingen*
A.B./*B.A.* 1204	– 22.000 euro(s)	Entretien informatique/*Informaticaonderhoud*
A.B./*B.A.* 1206	24.000 euro(s)	Location de 2 nouveaux locaux pour les équipes supplémentaires/ *Huur van 2 nieuwe lokalen voor de bijkomende werkploegen*
A.B./*B.A.* 7401	76.000 euro(s)	Matériel nécessaire à l'extension/*Bijkomend materiaal nodig voor de uitbreiding*
A.B./*B.A.* 7404	27.000 euro(s)	Matériel électronique nécessaire à l'extension/ *Bijkomend elektronisch materiaal nodig voor de uitbreiding*

Application d'une réduction linéaire de 1 % sur l'AB 1201 : (– 29.000 euros).

Toepassing van een lineaire besparing van 1 % op de BA 1201 : (– 29.000 euro).

Crédit transféré de la Division 51 programme 04 suite à une restructuration du budget.

13. Autres dépenses de fonctionnement (nouveau)

A.B. 12 52 13 3301 (nouveau). — *Octroi d'un revenu d'intégration aux détenus sous surveillance électronique (cfr. Art. 2.12.7 du Budget général des dépenses) (nouveau)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	1.942	1.942	1.942	1.942

Note explicative.

Depuis le 1er janvier 2003, le SPF Justice est tenu de payer un revenu d'intégration à certains détenus sous le régime de la surveillance électronique.

Passage du nombre de détenus sous surveillance électronique à 600 au 01.01.2007, de 600 à 700 au 01.03.2007, de 700 à 800 au 01.05.2007 et de 800 à 1.000 au 01.09.2007.

30 % de la population journalière, sous surveillance électronique, fait appel à ce revenu d'intégration.

— La durée moyenne d'une surveillance est de 90 jours.

— Le revenu d'intégration journalière s'élève à 17,40 euros pour le logement et la nourriture d'un détenu isolé et de 12,45 euros pour un détenu cohabitant.

Crédit transféré de la Division 51 programme 04 suite à une restructuration du budget.

DIVISION 53. — **MONITEUR BELGE**

MISSIONS ASSIGNEES

En tant qu'imprimerie officielle, le *Moniteur belge* est chargé de publier les textes des lois, des arrêtés royaux et ministériels, des décrets, des ordonnances et des règlements qui régissent le Royaume tant au niveau des institutions fédérales que régionales et communautaires (Région de Bruxelles-Capitale, Région Wallonne, Région Flamande, les Communautés française, flamande et germanophone).

Le *Moniteur belge* publie également les textes relatifs à la publicité des actes des personnes morales (entreprises, ASBL, associations internationales, associations de droit étranger, établissements d'utilité publique, fondations privées), les mentions des comptes annuels des sociétés commerciales, les annonces des adjudications publiques, le « Prix Courant » et la « Liste des Entrepreneurs enregistrés ».

Toutes ces publications sont publiées sur le site internet; néanmoins, une version papier du « *Moniteur belge* » et du « Bulletin des Adjudications » est assurée quotidiennement sur base des articles 472 à 474 de la loi-programme du 24 décembre 2002.

Le service JUSTEL, intégré au *Moniteur belge,* gère quatre banques de données informatiques de la législation à l'usage des services publics et des particuliers (législation consolidée, index législatif, jurisprudence et circulaires).

Krediet overgeheveld van de afdeling 51 programma 04 ingevolge een herstructurering van de begroting.

13. Andere werkingskosten (nieuw)

B.A. 12 52 13 3301 (nieuw). — *Toekenning van een leefloon aan gevangenen onder elektronisch toezicht. (cfr. artikel 2.12.7 van de algemene uitgavenbegroting) (nieuw)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	1.942	1.942	1.942	1.942

Verklarende nota.

Vanaf 1 januari 2003 is de F.O.D. Justitie ertoe verplicht een leefloon te betalen aan sommige gevangenen die onder het regime staan van elektronisch toezicht.

De overgang van het aantal gedetineerden onder elektronisch toezicht aan 600 op 01.01.2007, van 600 naar 700 op 01.03.2007, van 700 naar 800 op 01.05.2007 en van 800 naar 1.000 op 01.09.2007.

30 % van de dagelijkse bevolking, onder elektronisch toezicht, maakt aanspraak op een leefloon.

— De gemiddelde duur van een toezicht is 90 dagen.

— Dagelijks leefloon bedraagt 17,40 euro voor het verblijf en het eten van een alleenstaande gedetineerde en 12,45 euro voor een samenwonende gedetineerde.

Krediet overgeheveld van de afdeling 51 programma 04 ingevolge een herstructureging van de begroting.

AFDELING 53. — **BELGISCH STAATSBLAD**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

In haar functie van officiële drukkerij is het *Belgisch Staatsblad* belast met het publiceren en verspreiden van de wetten, ministeriële en koninklijke besluiten en de decreten, ordonnanties en verordeningen die het Koninkrijk, zowel op het federale als op het regionale en communautaire vlak besturen (Brussels hoofdstedelijk Gewest, Waals Gewest, Vlaams Gewest, de Franse, Vlaamse en Duitstalige Gemeenschappen).

Bovendien geeft het *Belgisch Staatsblad* ook nog de akten betreffende de rechtspersonen (ondernemingen, vzw, internationale verenigingen, verenigingen van buitenlandse recht, stichtingen van openbaar nut, private stichtingen), de mededelingen van de jaarlijkse rekeningen van de handelsvennootschappen, de berichten van openbare aanbestedingen, de « Prijscourant » en de « Lijst van de Erkende Aannemers » uit.

Al deze publicaties zijn terug te vinden op het internet; op basis van de artikels 472 tot 474 van de programma-wet van 24 december 2002 wordt er evenwel dagelijks gezorgd voor een papieren versie van het « *Belgisch Staatsblad* » en het « Bulletin der Aanbestedingen ».

De dienst JUSTEL, die in het *Belgisch Staatsblad* geïntegreerd werd, beheert vier databanken over de wetgeving ten behoeve van openbare diensten en particulieren (geconsolideerde wetgeving, wetgevingsindex, rechtspraak en circulaires).

Le *Moniteur* propose par ailleurs une série de banques de données dont les plus connues sont le « *Moniteur* » même, les annexes consacrées aux personnes morales et le « Bulletin des Adjudications ».

Le *Moniteur belge* effectue divers travaux d'imprimerie pour compte des départements et édite des brochures ou tirés à part des textes officiels.

Le Moniteur belge offre également à la clientèle un service de renseignements et de documentation.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 53/0

01. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	7	7	7
B	1	4	4
C	46,7	47,7	47,7
D	133,5	139,5	139,5
Totaux	188,2	198,2	198,2

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	6.258,4	6.970	7.060	7.060
Personnel non-statut. (01 11 04)	723,1	1.100	1.109	1.109
Totaux	6.981,5	8.070	8.169	8.169

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la direction du *Moniteur belge* est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée ainsi que de la remarque préliminaire se rapportant à la provision interdépartementale (mobilité).

Het *Staatsblad* biedt bovendien een aantal databanken aan waarvan het « *Staatsblad* », de bijlage van de rechtspersonen, het « Bulletin der Aanbestedingen »

Het *Belgisch Staatsblad* voert drukwerken uit voor verschillende departementen en geeft zelf brochures of overdrukken uit van officiële teksten.

Tenslotte biedt het Staatsblad aan haar klanten nog diensten op het vlak van de informatie en de documentatie

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 53/0

01. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	7	7	7
B	1	4	4
C	46,7	47,7	47,7
D	133,5	139,5	139,5
Totalen	188,2	198,2	198,2

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	6.258,4	6.970	7.060	7.060
N-statut. personeel (01 11 04)	723,1	1.100	1.109	1.109
Totalen	6.981,5	8.070	8.169	8.169

Verklarende nota.

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de directie van het *Belgisch Staatsblad* geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm, alsook de voorafgaande opmerking betreffende de interdepartementale provisie (mobiliteit).

02. Frais de fonctionnement. | **02. Werkingskosten**

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/Erelonen	208,0	215	300	300	300	300
12.01.2	Achats/*Aankopen*	1.080,4	1.135	1.035	1.035	1.035	1.035
12.01.3	Energie	137,0	150	150	150	150	150
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	—	—	—	—	—	—
02 12.01	**Totaux/*Totalen***	**1.425,4**	**1.500**	**1.485**	**1.485**	**1.485**	**1.485**
02.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	206,3	350	330	330	330	330
02 12.07	Installation/*Uitz. aankopen*	17,3	36	25	25	25	25
02 74.01	Equipement/*Uitrusting*	76,5	101	106	106	106	106
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	195,1	220	220	220	220	220
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**1.920,6**	**2.207**	**2.166**	**2.166**	**2.166**	**2.166**

Note explicative.

Les crédits sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction : 41.000 euros.

Adaptation des crédits aux dépenses attendues compte tenu des dépenses réellement exposées en 2005 (– 25.000 euros) et application d'une réduction linéaire de 1 % sur l'AB 1201 (– 16.000 euros).

Verklarende nota.

Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering : 41.000 euro.

Aanpassing van de kredieten aan de te verwachten uitgaven rekening houdend met de werkelijke uitgaven in 2005 (– 25.000 euro) en toepassing van een lineaire vermindering van 1 % op de Ba 1201 (– 16.000 euro).

DIVISION 55. — **ADMINISTRATION DE LA SURETE DE L'ETAT**

MISSIONS ASSIGNEES

La Sûreté de l'État, seul service civil de renseignement et de sécurité du pays, a quatre tâches principales :

— la protection des valeurs et des intérêts fondamentaux de l'État : la sûreté intérieure et extérieure de l'État, la pérennité de l'ordre démocratique et constitutionnel et la sauvegarde du potentiel scientifique ou économique;

— l'exécution des enquêtes de sécurité sur les personnes qui, en raison de leur fonction, doivent être titulaires d'une habilitation de sécurité pour avoir accès à des informations secrètes ou confidentielles;

— l'exécution de missions de protection (de chefs d'état étrangers, par exemple);

AFDELING 55. — **BESTUUR VAN DE VEILIGHEID VAN DE STAAT**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Veiligheid van de Staat, 's lands enige burgerlijke inlichtingen- en veiligheidsdienst, heeft vier hoofdtaken :

— de fundamentele waarden en belangen van de Staat beschermen : de inwendige en uitwendige veiligheid van de Staat, het voortbestaan van de democratische en grondwettelijke orde en de bescherming van het wetenschappelijk en economisch potentieel;

— veiligheidsonderzoeken uitvoeren over personen die wegens hun ambt in het bezit moeten zijn van een veiligheidsmachtiging om toegang te hebben tot geheime of vertrouwelijke informatie;

— beschermingsopdrachten uitvoeren (bijvoorbeeld ten behoeve van buitenlandse staatshoofden);

— l'exécution des missions confiées par ou en vertu de la loi, par exemple, le traitement des demandes de port d'armes à feu par des personnes qui n'ont pas de résidence en Belgique.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 55/0.

01. Dépenses de personnel

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	16.204,7	20.963	26.453	26.453
Personnel non-statut. (01 11 04)	195,1	447	463	463
Totaux	16.399,8	21.410	26.916	26.916

Note explicative.

En application de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, ces crédits sont incorporés dans une enveloppe spécifique.

Pour des raisons d'ordre public, les effectifs des services extérieurs ne sont pas mentionnés.

Remarque : les dépenses de personnel de l'Administration de la Sûreté de l'État autres que les services extérieurs sont repris à l'activité 04 de la division organique (personnel administratif).

Les crédits nécessaires pour le comblement du cadre sont prévus, ainsi que pour les extensions de cadre découlant de la mise en place du centre opérationnel, du service radicalisme, du service filature et du service formation.

Les moyens se rapportant à la réforme de la carrière dans les services extérieurs de la Sûreté de l'État sont partiellement prévus dans les crédits, tout en figurant pour une part dans la provision interdépartementale de 2007 (727.000 euros).

Application de la norme inflatoire autorisée.

Voir également la remarque préliminaire ayant trait à la provision interdépartementale de 2006 (mesures sectorielles).

— de door of krachtens de wet toevertrouwde opdrachten uitvoeren, bijvoorbeeld de verwerking van aanvragen voor het dragen van een vuurwapen door personen die geen verblijfplaats in België hebben.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 55/0.

01. Personeelsuitgaven

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	16.204,7	20.963	26.453	26.453
N-statut. personeel (01 11 04)	195,1	447	463	463
Totalen	16.399,8	21.410	26.916	26.916

Verklarende nota.

In toepassing van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken zijn deze kredieten vervat in een specifieke enveloppe.

Om redenen van openbaar belang wordt de personeelsbezetting van de buitendiensten niet vermeld.

Opmerking : de personeelsuitgaven van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat andere dan de buitendiensten zijn opgenomen in de activiteit 04 van de organisatieafdeling (administratief personeel).

De nodige kredieten voor de invulling van het kader worden voorzien, alsook de kaderuitbreidingen voortvloeiend uit de oprichting van een operationeel centrum, uit de dienst radicalisme, uit de schaduwdienst en uit de dienst vorming.

De middelen met betrekking tot de loopbaanhervorming van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat zijn gedeeltelijk voorzien in de kredieten en worden voor een deel ook opgenomen in de interdepartementale provisie 2007 (727.000 euro).

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

Zie eveneens de voorafgaande opmerking betreffende de interdepartementale provisie van 2006 (sectoriële maatregelen).

02. Frais de fonctionnement | **02. Werkingskosten**

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	45,0	60	110	110	110	110
12.01.2	Achats/*Aankopen*	1.590,7	2.056	2.408	2.408	2.408	2.408
12.01.3	Energie	410,0	430	480	480	480	480
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	1.343,0	1.668	2.078	2.078	2.078	2.078
02 12.01	**Totaux/*Totalen***	**3.388,7**	**4.214**	**5.076**	**5.076**	**5.076**	**5.076**
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	267,1	391	612	612	612	612
02 12.06	Loyers/*Huren*	9,5	11	8	8	8	8
02 12.07	Installation/*Uitz. Aankopen*	-	5	5	5	5	5
02 74.01	Equipement/*Uitrusting*	480,7	939	1.263	939	939	939
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	560,0	555	803	555	555	555
Totaux généraux/*Algemene totalen*		4.706,0	6.115	7.767	7.195	7.195	7.195

Note explicative.

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement des services extérieurs et du personnel administratif de la Sûreté de l'État. Ils sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Les crédits ont été fixés en tenant compte de l'application du pourcentage d'inflation retenu, d'une réduction linéaire de 1 % sur l'AB 12.01 (– 44.000 euros) et des dépenses inhérentes aux extensions de cadre du centre opérationnel, du service Radicalisme, du service Filature, du service Formation et du Stressteam et des crédits affectés aux méthodes particulières de renseignement ainsi qu'aux phases 3 et 4 du projet REDOC/VESTA

Ces crédits revêtent un caractère confidentiel.

Verklarende nota.

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de buitendiensten en van het administratief personeel van de Veiligheid van de Staat. Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

De kredieten worden vastgesteld rekening houdend met de toepassing van de vooropgestelde inflatienorm, een lineaire besparing van 1 % op de BA 12.01 (– 44.000 euro) en met de uitgaven voortvloeiend uit de kaderuitbreiding inzake het operationeel centrum, de dienst radicalisme, de dienst schaduwingen, de dienst vorming, het stressteam en met de kredieten voorzien voor de bijzondere inlichtingsmethodes alsook met de fases 3 en 4 van het project REDOC/VESTA.

Deze kredieten zijn van vertrouwlijke aard.

04. Dépenses relatives au personnel administratif.

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	59,4	78,8	78,8
B	14,6	19,6	19,6
C	30,1	44,7	44,7
D	37,1	47,6	47,6
Totaux	141,2	190,7	190,7

04. Uitgaven met betrekking tot administratief personeel

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	59,4	78,8	78,8
B	14,6	19,6	19,6
C	30,1	44,7	44,7
D	37,1	47,6	47,6
Totalen	141,2	190,7	190,7

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (04 11 03)	3.938,2	3.515	4.903	4.903
Personnel non-statut. (04 11 04)	752,9	1.079	1.088	1.088
Totaux	4.691,1	4.594	5.991	5.991

Note explicative.

Ces crédits comprennent le personnel des services administratifs de la Sûreté de l'État.

Application de la norme inflatoire autorisée ainsi que de la remarque préliminaire et octroi des crédits nécessaires pour l'implémentation de différentes initiatives en relation avec les nouvelles missions confiées à la sûreté de l'État (cfr. AB 01.1103).

Ces crédits revêtent un caractère confidentiel.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/1. — MESURES DE SÛRETÉ

OBJECTIFS POURSUIVIS

Mesures de sûreté. — Protection des personnes et des biens — Frais opérationnels.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

11. Biens et services

A.B. 12 55 11 1237. — *Protection des personnes et des biens : mesures de protection et mesures de sûreté.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.141,0	1.291	1.510	1.510	1.510	1.510

Note explicative.

Voir libellé — dépenses à caractère confidentiel

Augmentation : 219.000 euros

Accroissement des missions confidentielles confiées à la Sûreté de l'État.

Adaptation des moyens budgétaires aux extensions annoncées.

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (04 11 03)	3.938,2	3.515	4.903	4.903
N-statut. personeel (04 11 04)	752,9	1.079	1.088	1.088
Totalen	4.691,1	4.594	5.991	5.991

Verklarende nota.

Deze kredieten omvatten het personeel van de administratieve diensten van de Staatsveiligheid.

Toepassing van de toegestane inflatienorm alsook de voorafgaande opmerking alsmede de nodige kredieten voor de uitvoering van de diverse initiatieven voortvloeiend uit de nieuwe opdrachten van de staatsveiligheid (cfr. BA 01.1103).

Deze kredieten hebben een vertrouwelijk karakter.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/1. — VEILIGHEIDSMAATREGELEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Veiligheidsmaatregelen — Bescherming van personen en goederen — Operationele kosten.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. Goederen en diensten

B.A. 12 55 11 1237 (Beg OA PA BA). — *Bescherming van personen en van goederen : beschermingsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.141,0	1.291	1.510	1.510	1.510	1.510

Verklarende nota.

Zie tekst — uitgaven met vertrouwelijk karakter.

Verhoging : 219.000 euro.

Toename van de toevertrouwde confidentiële missies aan de staatsveiligheid.

Aanpassing van de budgettaire middelen aan de aangekondigde uitbreidingen.

DIVISION 56. — **JURIDICTIONS ORDINAIRES**

MISSIONS ASSIGNEES

La direction générale de l'Organisation judiciaire fournit aux cours et tribunaux les moyens logistiques et matériels nécessaires en vue du bon fonctionnement des services de l'Ordre judiciaire.

Elle gère également le personnel de la magistrature, des greffes et des secrétariats de parquet.

Elle exécute les programmes de formation pour les magistrats et organise la formation et les examens linguistiques pour le personnel de l'Ordre judiciaire.

Son rôle consiste également à veiller au contrôle et au paiement des frais de justice en matière criminelle, à assurer la gestion du casier judiciaire central, ainsi qu'à participer à l'élaboration de la législation et de la réglementation concernant l'Organisation judiciaire.

DESCRIPTIONS DES SERVICES

Service de coordination et d'appui : Ce service qui relève directement du directeur général remplit un ensemble de tâches qui ne relèvent pas des autres services ou qui concernent plusieurs services.

Direction P & O OJ :

— *Service du personnel de l'ordre judiciaire*

- Section OJ I : gestion des dossiers des membres de la magistrature et des officiers ministériels (notaires et huissiers de justice); organisation des examens linguistiques.

- Section OJ II : gestion des dossiers du personnel des greffes et des secrétariats de parquet.

— *Service de Formation de l'Ordre judiciaire*

Organisation de la formation permanente de la magistrature et du personnel des greffes et des parquets et de la formation théorique des stagiaires judiciaires.

— *Service juridique*

Service d'appui ayant pour mission de rendre des avis sur tout ce qui concerne le statut des magistrats et du personnel de l'ordre judiciaire et d'élaborer la législation qui leur est applicable.

Direction LOG & ICT OJ :

— *Service Bâtiments*

Veille au logement adéquat des services judiciaires et des maisons de justice en collaboration avec la Régie des bâtiments. Assure l'entretien « occupants » des bâtiments.

— *Section sécurité*

A pour mission d'assurer la sécurité physique des bâtiments judiciaires et des maisons de justice en collaboration avec les services de la Régie des bâtiments et les services chargés de la prévention et de la protection du travail : installation et entretien de systèmes de sécurité et organisation de la surveillance.

— *Service Matériel*

Équipement et fonctionnement des services judiciaires et des maisons de justice : achat, location, entretien.

AFDELING 56. — **GEWONE RECHTSMACHTEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Het Directoraat-Generaal Rechterlijke Organisatie verstrekt de hoven en rechtbanken de nodige logistieke en materiële middelen met het oog op de goede werking van de Diensten van de Rechterlijke Orde.

Het directoraat-generaal zorgt eveneens voor het personeelsbeheer van de magistratuur, griffies en parketsecretariaten.

Het brengt de opleidingsprogramma's voor magistraten ten uitvoer en organiseert de opleiding en taalexamens voor het personeel van de Rechterlijke Orde.

Daarnaast omvat de rol van dit directoraat-generaal de controle en de betaling van de gerechtskosten in strafzaken, beheer van het centraal strafregister, alsook deelname aan de uitwerking van de wetgeving en regelgeving met betrekking tot de rechterlijke organisatie.

BESCHRIJVING VAN DE DIENSTEN

Coördinatie- en Steundienst : Deze dienst ressorteert rechtstreeks onder de directeur-generaal en vervult alle taken die niet onder andere diensten vallen of die betrekking hebben op verscheidene diensten.

Directie P&0 RO :

— *Dienst Personeel Rechterlijke Orde*

- Afdeling RO I : Beheer van de dossiers van de leden van de magistratuur en van de ministeriële ambtenaren (notarissen en gerechtsdeurwaarders); organisatie van de taalexamens.

- Afdeling RO II : Beheer van de dossiers van de personeelsleden van de griffies en de parketsecretariaten.

— *Dienst Opleiding Rechterlijke Orde*

Organisatie van de permanente opleiding van de magistratuur en het personeel van de griffies en de parketten, alsook van de theoretische opleiding van de gerechtelijke stagiairs.

— *Juridische dienst*

Steundienst die advies uitbrengt over alles wat betrekking heeft op het statuut van de magistraten en het personeel van de rechterlijke orde en de wetgeving uitwerkt die op hen van toepassing is.

Directie LOG & ICT RO :

— *Dienst Gebouwen*

Zorgt voor gepaste huisvesting voor de gerechtelijke diensten en de justitiehuizen, in samenwerking met de Regie der Gebouwen. Zorgt voor het bezettersonderhoud van de gebouwen

— *Afdeling Veiligheid*

Moet zorgen voor de materiële veiligheid van de gerechtsgebouwen en de justitiehuizen, in samenwerking met de diensten van de Regie der Gebouwen en de diensten belast met preventie en bescherming op het werk : installatie en onderhoud van de veiligheidssystemen en organisatie van het toezicht.

— *Dienst Materieel*

Uitrusting en werking van de gerechtelijke diensten en de justitiehuizen : aankoop, huur, onderhoud.

— *Service Budget OJ*

Élaboration des propositions budgétaires relatives au fonctionnement de l'ordre judiciaire et des maisons de justice, suivi du budget. Exécution du budget : prise des engagements et suivi des dossiers d'engagement, préparation des dossiers pour la liquidation par visa préalable, paiements sur les avances de fonds (abonnements judiciaires et « menues dépenses » des magistrats).

— *Service ICT OJ*

Parc informatique : achat de matériel et de consommables. Gestion patrimoniale.

Direction Centre d'expertise spécifique :

— *Service du Casier judiciaire*

Réception, classement et traitement des données transmises par les autorités judiciaires. Délivrance des extraits de casier judiciaire.

— *Service des Frais de Justice*

Vérification et liquidation des frais de justice en matière répressive constitués par les honoraires des experts et les diverses indemnités dues en matière répressive aux huissiers de justice et témoins; secrétariat de la commission des Frais de justice en matière répressive.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0.

01. Dépenses de personnel non-magistrats

Effectifs

Niveau	**Cadre**	2006	**2007**	2008
A	2.790	3.122	3.216	3.216
B	33	40	39	39
C	1.172	1.060	1.109	1.109
D	2.770	3.476	3.630	3.630
Totaux	6.765	7.698	7.994	7.994

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	224.567,7	240.495	250.782	250.782
Personnel non-statut. (01 11 04)	66.726,6	62.804	65.718	65.718
Totaux	291.294,3	303.299	316.500	316.500

Note explicative.

Les traitements des greffiers des cours, des tribunaux et des justice de Paix sont fixés par les articles 366, 367, 369, 370 et 371 du Code judiciaire (modifié par la loi du 11 janvier 1993).

— *Dienst Budget RO*

Uitwerken van begrotingsvoorstellen betreffende de werking van de rechterlijke orde en de justitiehuizen, follow-up van de begroting. Uitvoering van de begroting : vastleggingen en follow-up van de vastleggingsdossiers, voorbereiding van de dossiers voor vereffening door voorafgaande goedkeuring, betalingen op de geldvoorschotten (juridische abonnementen en « kleine uitgaven » van de magistraten).

— *Dienst ICT RO*

Computerinfrastructuur : Aankoop van materieel en verbruiksartikelen. Vermogensbeheer.

Directie Specifiek Expertisecentrum :

— *Dienst Strafregister*

Ontvangen, rangschikken en verwerken van de gegevens verstrekt door de rechterlijke autoriteiten. Afgifte van uittreksels uit het strafregister.

— *Dienst Gerechtskosten*

Verificatie en vereffening van de gerechtskosten in strafzaken, bestaande uit de erelonen van de deskundigen en uit diverse vergoedingen in strafzaken verschuldigd aan gerechtsdeur-waarders en getuigen; secretariaat van de Commissie voor de gerechtskosten in strafzaken.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 56/0.

01. Personeelsuitgaven niet-magistraten

Effectieven

Niveau	**Kader**	2006	**2007**	2008
A	2.790	3.122	3.216	3.216
B	33	40	39	39
C	1.172	1.060	1.109	1.109
D	2.770	3.476	3.630	3.630
Totalen	6.765	7.698	7.994	7.994

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	224.567,7	240.495	250.782	250.782
N-statut. personeel (01 11 04)	66.726,6	62.804	65.718	65.718
Totalen	291.294,3	303.299	316.500	316.500

Verklarende nota.

De wedden van de griffiers van de hoven, rechtbanken en vredegerechten zijn vastgesteld bij de artikelen 366, 367, 369, 370 en 371 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij wet van 11 januari 1993).

Les traitements des secrétaires, secrétaires adjoints et secrétaires commis des parquets sont fixés par les articles 372, 373, 374 et 375 du Code judiciaire (modifié par la loi du 11 janvier 1993).

Les traitements des traducteurs, des traducteurs principaux, des rédacteurs, des rédacteurs principaux, des employés, des employés principaux, des huissiers, des huissiers principaux et des huissiers en chef des greffes et parquets; et des attachés au service de la documentation et de la concordance des textes auprès de la Cour de Cassation ont été fixés par le Roi (sur base de l'article 380 du Code judiciaire et stipulé dans l'arrêté royal du 19 mars 1996).

Augmentation de 13.201.000 euros, dont principalement :

Les crédits nécessaires à la réforme des niveaux B,C et D (allocation de compétence et prime de direction pour le personnel des greffes et parquets) entraînent les réajustements suivants :

— AB 01.1103 : 584.000 euros;
— AB 01.1104 : 971.000 euros.

Les moyens budgétaires nécessaires à la réalisation des mesures suivantes sont également repris :

	01.1103	**01.1104**
L'application de la norme inflatoire-autorisée	+ 4.822.000	+ 1.262.000
Le comblement du cadre	+ 4.876.000	+ 1.898.000
Les départs naturels	– 3.466.000	-– 28.000
Les augmentations barémiques	+ 4.561.000	+ 582.000
Corection négative correspondant aux délais requis dans les procédures de nomination	– 4.516.000	—
Total en euros	+ 6.277.000	+ 3.714.000

De plus, différents initiatives ont été concrétisées par l'apport de moyens supplémentaires; par mi lesquelles il convient de citer :

AB 01.1103

— Le plan Themis (mise en place de la commission de modernisation) : 638.000 euros;

— Transfert du règlement collectif de dettes (recrutement de personnel supplémentaire) : 233.000 euros;

— Installation des tribunaux d'applications des peines (9 chambres en février 2007) et intégration des commissions de défense sociale (4 chambres) dans ces derniers — Coût pour 6 mois : 356.000 euros.

AB 01.1104

— Le protocole d'accord avec la Cour d'Appel de Mons : 17.000 euros;

— Les recrutements indispensables pour :

- Le Secrétariat du conseil consultatif de la Magistrature : 29.000 euros;
- La mesure de la charge de travail : 115.000 euros;
- Le projet Phénix (service codes) : 289.000 euros.

De wedden van de secretarissen, adjunct-secretarissen en klerk-secretarissen van de parketten zijn vastgesteld bij de artikelen 372, 373, 374 en 375 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij de wet van 11 januari 1993).

De wedden van de vertalers, eerstaanwezend vertalers, opstellers, eerstaanwezend opstellers, beambten, eerstaanwezend beambten, boden, eerstaanwezend boden en hoofdboden van de griffies en parketten en van de attachés in de dienst van documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie worden vastgesteld door de Koning (op basis van artikel 380 van het Gerechtelijk Wetboek en gestipuleerd in het koninklijk besluit van 19 maart 1996).

Verhoging 13.201.000 euro, waarvan hoofdzakelijk :

De nodige kredieten om de voortzetting van de modernisering van de loopbanen niveau B,C en D (competentiepremie et premie leidinggevende voor het personeel van de griffies en parketten) te realiseren brengen de volgende herzieningen mee :

— AB 01.11.03 : +584.000 euro
— AB 01.11.04 : -971.000 euro

De nodige budgettaire middelen voor de realisatie van de volgende maatregelen zijn opgenomen :

	01.1103	**01.1104**
De toepassing van de toegestane inflatienorm	+ 4.822.000	+ 1.262.000
De invulling van het kader	+ 4.876.000	+ 1.898.000
De natuurlijke vertrekken	– 3.466.000	-– 28.000
De baremieke verhogingen	+ 4.561.000	+ 582.000
Negatieve correctie voortvloeiend uit de nodige termijnen in de benoemingsprocedures	– 4.516.000	—
Total en euros	+ 6.277.000	+ 3.714.000

Alsook dienen verchillende nieuwe initiatieven geconcretiseerd te worden door de inbreng van bijkomende kredieten, waarvan enkele dienen opgesomd te worden :

BA 01.1103

— Het plan Themis (inplaatsstelling van de moderniseringscommissie) : 638.000 euro;

— Transfer van de collectieve schuldenregeling (aanwerving bijkomend personeel) : 233.000 euro;

— Installatie van de Strafuitvoeringsrechtbanken (9 Kamers vanaf februari 2007) en integratie van de commissies sociaal verweer (4 Kamers) in deze laatste — Kost voor 6 maanden : 356.000 euro.

BA 01.1104

— Het samenwerkingsakkoord met het Hof van Beroep te Bergen : 17.000 euro;

— De nodige aanwervingen voor :

- Het Secretariaat van de Adviesraad voor de Magistratuur : 29.000 euro;
- De werklastmeting : 115.000 euro;
- Projet Phenix (codedienst) : 289.000 euro.

02. Frais de fonctionnement | **02. Werkingskosten**

PA A.B./*B.A.*	Nature/Aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	140,0	145	160	160	160	160
12.01.2	Achats/*Aankopen*	37.017,5	42.386	47.656	47.656	47.656	47.656
12.01.3	Energie	4.967,0	5.440	6.200	6.200	6.200	6.200
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	968,0	1.256	1.425	1.425	1.425	1.425
02 12.01	**Totaux/*Totalen***	**43.092,5**	**49.227**	**55.441**	**55.441**	**55.441**	**55.441**
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	11.171,7	11.069	16.682	16.682	16.682	16.682
02 12.06	Loyer/*Huren*	64,4	93	93	93	93	93
02 12.07	Installation/*Uitz. aankopen*	262,6	6.393	788	788	788	788
02 74.01	Equipement/*Uitrusting*	4.402,5	11.129	6.395	6.074	6.074	6.074
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake informatica*	4.747,8	9.848	10.030	10.030	10.030	10.030
Totaux généraux/*Algemene totalen*		63.741,5	87.759	89.429	89.108	89.108	89.108

Note explicative.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Augmentation : 1.670.000 euros.

L'effort particulier entamé en 2005 et en 2006 se poursuit en 2007 en matière de dépenses de fonctionnement.

L'ensemble des allocations de base reprises dans le tableau ci-dessus sont influencés par une réduction linéaire de 1 % sur l'AB 1201 (– 543.000 euros) et par différentes initiatives nouvelles parmi lesquelles il convient de noter principalement :

Verklarende nota.

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging : 1.670.000 euro.

De bijzondere inspanning op het gebied van werkingskosten gestart in 2005 en 2006 wordt in 2007 vervolgd.

Het geheel van de basisallocaties waarvan sprake in bovenvermelde tabel zijn beïnvloed door een lineaire besparing van 1 % op de BA 1201 (– 543.000 euro) en door nieuwe initiatieven, waarvan de meest opmerkelijke hierna worden opgesomd :

	02.1201	**02.1204**	**02.7401**
Le protocole d'accord avec les Cours d'Appel de Gand et Liège/ *Het samenwerkingsakkoord met het Hof van Beroep te Gent en Luik*	48.000	—	7.000
Les tribunaux d'application des peines/ *De strafuitvoeringsrechtbanken*	90.000	50.000	180.000
Le protocole d'accord avec la Cour d'Appel d'Anvers/ *Het samenwerkingsakkoord met het Hof van Beroep te Antwerpen*	11.000	—	1.000
Le protocole d'accord avec la Cour d'Appel de Mons/ *Het samenwerkingsakkoord met het Hof van Beroep te Bergen*	3.000	—	1.000
Le recrutement de personnel sous le régime « Rosetta »/ *Aanwerving van personeel in het « Rosetta » stelsel*	178.000	—	16.000
La mise en place de la commission de modernisation du plan Themis/ *Inplaatsstelling van de moderniseringscommissie Themis*	55.000	—	7.000
La mise en place du conseil consultatif de la magistrature/ *Inplaatsstelling van Adviesraad Magistratuur*	3.000	—	1.000
Le transfert du règlement collectif de dettes/ *De transfer van de collectieve schuldenregeling*	145.000	—	13.000
La mesure de la charge de travail/ *Werklastmeting*	7.000	—	2.000
La mise en place d'un service des codes pour le projet Phénix/ *Inplaatsstelling van de codedienst project Phenix*	20.000	—	2.000
La réforme des carrières B, C et D/ *Loopbaanhervormingen B, C en D*	33.000	—	3.000
L'extension du cadre des magistrats de la jeunesse/ *Kaderuitbreiding jeugdmagistraten*	63.000	—	6.000
L'extension du cadre des juges fiscaux à Gand/ *Kaderuitbreiding fiscale rechters te Gent*	9.000	—	2.000
La formation propre au système Phénix — tranche 2007/ *De vorming eigen aan het systeem Phenix — schijf 2007*	840.000	—	—
L'augmentation des tarifs postaux/ *De verhoging van posttarieven*	280.000	—	—
La délinquance sexuelle et l'intégration des commissions de défense sociale dans les tribunaux d'application des peines/*De sexuele delinquentie en de integratie van de commissies sociaal verweer in de strafuitvoerings— rechtbanken*	40.000	—	80.000
Le système Phénix central printing/ *Phenix central printing*	—	200.000	—
Total en euros/*Totaal in euro*	1.825.000	250.000	321.000

A.B. 12 56 02 1239. — *Dépenses relatives à l'analyse de la charge de travail dans l'ordre judiciaire*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	448,6	4	4	4	4	4

Note explicative.

Voir libellé.

Crédit inchangé.

B.A. 12 56 02 1239. — *Uitgaven met betrekking tot werklastmeting binnen de rechterlijke orde*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	448,6	4	4	4	4	4

Verklarende nota.

Zie tekst.

Ongewijzigd krediet.

03. Autres dépenses de fonctionnement.

A.B. 12 56 03 1221. — *Frais de représentation des juridictions ordinaires.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	133,5	152	168	168	168	168

Note explicative.

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais relatifs à l'organisation de réceptions et d'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

Augmentation : 14.000 euros.

Sur base d'un montant forfaitaire déterminé par type de tribunal et en concertation avec l'Inspection des Finances, une enveloppe fictive est définie pour chaque autorité supérieure en fonction des besoins réels des années précédentes.

A.B. 12 56 03 1225. — *Frais de fonctionnement des services de photocopie (y compris les frais de reliure)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.099,9	2.111	2.143	2.143	2.143	2.143

Note explicative.

Location de photocopieuses et achat de papier multifonctionnel pour les services de photocopies et des tâches d'impression.

Application du pourcentage d'inflation retenu sur le crédit de 2006.

A.B. 12 56 03 1240. — *Frais de justice en matière criminelle, correctionnelle et de police (les frais de transport des étrangers conduits à la frontière sont assimilés aux frais de justice et liquidés d'après les mêmes tarifs). — Frais de signification des arrêtés d'expulsion. — Indemnités dans les cas prévus par l'article 447 du Code d'instruction criminelle et par la loi sur la détention préventive. — Réparation des dommages subis à l'occasion d'une action judiciaire. — Frais résultant de l'application de la loi sur l'assistance judiciaire gratuite (loi du 10 octobre 1967). — Frais découlant des commissions rogatoires. (cfr art. 2.12.2, 2.12.4 et 2.12.6 du budget général des dépenses de l'État)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	75.559,1	84.088	86.019	86.019	86.019	86.019

03. Andere werkingsuitgaven.

B.A. 12 56 03 1221. — *Representatiekosten van de gewone rechtsmachten.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	133,5	152	168	168	168	168

Verklarende nota.

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

Verhoging : 14.000 euro.

Op basis van forfaitair bedrag bepaald per type gerechtshof en in samenspraak met de Inspectie van Financiën, werd een fictieve enveloppe gedefinieerd voor elke hogere autoriteit in functie van de werkelijke noden van de vorige jaren.

B.A. 12 56 03 1225. — *Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie (met inbegrip van de kosten van het inbinden.)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.099,9	2.111	2.143	2.143	2.143	2.143

Verklarende nota.

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van multifunctioneel papier voor fotokopiediensten en afdruktaken.

Toepassing van het inflatiepercentage afgehouden op de kredieten van 2006.

B.A. 12 56 03 1240. — *Gerechtskosten in criminele, correctionele en politiezaken (de kosten voor vervoer van de naar de grens gebrachte vreemdelingen worden met de gerechtskosten gelijkgesteld en volgens dezelfde tarieven vereffend). — Kosten van betekening der uitzettingsbesluiten. — Vergoedingen in de bij artikel 447 van het Wetboek van strafvordering en in de wet op de voorlopige hechtenis voorziene gevallen. — Vergoeding van schade geleden bij een gerechtelijk optreden. — Kosten voortvloeiend uit de toepassing der wet betreffende de gerechtelijke bijstand en de toelating om kosteloos te procederen (wet van 10 oktober 1967). — Kosten voortvloeiend uit de rogatoire commissies. (cfr. artikel 2.12.2, 2.12.4 en 2.12.6 van de algemene uitgavenbegroting van de staat)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	75.559,1	84.088	86.019	86.019	86.019	86.019

Note explicative.

Le montant du crédit de 2007 prend en compte, outre l'application de la norme inflatoire autorisée, le caractère non-recurrent de certaines dépenses de l'année 2006, ainsi que les économies qui devraient être générées par l'intensification des activités de l'O.C.S.C..

La rubrique « Frais de justice » comprend, notamment, les crédit affectés aux paiements des honoraires des experts judiciaires, des indemnités en matière répressive des huissiers, jurés et témoins, et des sommes dues en vertu de la loi du 20 avril 1874 modifiée par la loi du 13 mars 1973 (détention inopérante).

Pour 2005, les catégories de dépenses les plus importantes des frais de justice en matière répressive ont été les suivantes : (en milliers d'euros)

- interprètes et traducteurs	13.459
- frais d'enlèvement et d'entreposage de voitures saisies	6.624
- honoraires et indemnités de déplacement des huissiers de justice	7.332
- examens mentaux	3.570
- examens des blessés et des malades	2.084
- examens de laboratoires (recherche d'hormones, de stupéfiants; empreintes génétiques, examens des organes)	8.165
- expertises comptables	3.618
- expertises en roulage	2.322
- écoutes téléphoniques et repérages d'appels téléphoniques entrants et sortants	14.964
- augmentation des provisions allouées aux tribunaux	1.938
- analyses toxicologiques	2.859

L'ensemble de ces dépenses représente 66.935.000 euros sur 84.560.000 euros soit 79,16 % des dépenses effectuées en 2005.

Le crédit de l'allocation de base 56.03.1240 prend également en compte les dépenses découlant de l'application de la loi du 21 février 2005 modifiant le code judiciaire en organisant la médiation et l'indemnisation des médiateurs agréés.

A.B. 12 56 03 1241. — *Frais découlant de la coopération judiciaire internationale.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	36,0	152	52	52	52	52

Note explicative.

Crédit destiné à l'octroi de soutien suite à des requêtes récurrentes faites aux autorités belges en matière de coopération judiciaire pénale au niveau supranational.

Il convient de mentionner les demandes de coopération introduites par le Tribunal International pour l'ex-Yougoslavie, le Tribunal International pour le Rwanda et le Tribunal pour le Sierra Léone.

Coopération avec la Cour pénale internationale à la Haye (droit international humanitaire).

Application de la norme inflatoire autorisée (2.000 euros) et transfert d'un crédit de 102.000 euros vers la DO 40 AB 51.1242 en ce qui

Verklarende nota.

Het bedrag van het krediet 2007 bevat, naast de toepassing van de toegestane inflatienorm, ook het in rekening brengen van sommige niet-recurrente uitgaven van 2006, alsook de besparingen die zullen moeten gegenereerd worden door de intensivering van de activiteiten van de C.D.I.V..

De rubriek « Gerechtskosten » omvat onder meer het krediet voorzien voor de betaling van de erelonen aan gerechtelijke deskundigen, van de vergoedingen in strafzaken aan deurwaarders, vertalers, gezworenen en getuigen, en van de bedragen die verschuldigd zijn op grond van de wet van 20 april 1874, gewijzigd bij de wet van 13 maart 1973 (onrechtmatige hechtenis).

Voor 2005, waren de belangrijkste uitgavencategorieën van de gerechtskosten in strafzaken de volgende (in duizend euro) :

- tolken en vertalers	13.459
- takelen en stalling van inbeslaggenomen voertuigen	6.624
- honoraria en verplaatsingsvergoedingen gerechtsdeurwaarders	7.332
- geestesonderzoeken	3.570
- onderzoek van gevonden en ziekten	2.084
- laboratoriumonderzoeken (opsporing hormonen en verdovende middelen, genetische afdrukken, onderzoeken van organen)	8.165
- boekhoudkundige expertises	3.618
- verkeersdeskundigen	2.322
- telefoontap en controle op ingaand en uitgaand telefoonverkeer	14.964
- verhoging toegekende provisies aan de rechtbanken	1.938
- toxicologische onderzoeken	2.859

Het totaal van deze uitgaven bedraagt 66.935.000 euro op 84.560.000 euro zijnde 79,16 % van de gedane uitgaven in 2005.

Het krediet van de basisallocatie 56.03.1240 bevat eveneens de uitgave voortvloeiend uit de toepassing van de wet van 21 februari 2005 houdende wijziging van het Gerechtelijk Wetboek die de bemiddeling regelt en tevens de vergoeding van de erkende bemiddelaars.

B.A. 12 56 03 1241. — *Kosten voortvloeiend uit de internationale gerechtelijke samenwerking.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	36,0	152	52	52	52	52

Verklarende nota.

Krediet bestemd voor het verlenen van steun ingevolge regelmatig weerkerende verzoeken gericht aan de Belgische autoriteiten inzake strafrechtelijke samenwerking op supranationaal niveau.

Hier weze vermeld de verzoeken tot medewerking gevraagd door het Internationaal Tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het Internationaal Tribunaal van Rwanda en het tribunaal voor Sierra Léone.

Samenwerking met het Internationaal Strafgerechtshof in Den Haag (internationaal humanitair recht).

Toepassing van de toegestane inflatienorm (2.000 euro) en overdracht van een krediet van 102.000 euro naar de OA 40 BA 51.1242

concerne les mesures de protection des témoins dans le cadre de la coopération judiciaire internationale.

A.B. 12 56 03 3417. — *Subsides pour l'utilisation, par les services judiciaires, des bibliothèques des barreaux dans certains palais de justice. (Cfr art. 2.12.5. du budget général de dépenses.)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	36,5	30	30	30	30	30

Note explicative.

Voir libellé

Les bibliothèques des barreaux concernés par cette subsidiation sont les suivantes : Liège, Bruges, Anvers, Courtrai.

Crédit inchangé

A.B. 12 56 03 4303. — *Indemnités à accorder aux provinces et communes (art. 77 à 81 de la loi du 14 février 1961). (cf. art. 2.12.4 du Budget général des dépenses).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	265,4	299	288	288	288	288

Note explicative.

Le crédit est destiné à indemniser les communes pour la mise à disposition de locaux pour certaines justices de paix.

Réduction : 11.000 euros.

Adaptation du crédit aux dépenses attendues.

04. Dépenses de personnel magistrature

Effectifs

Niveau	**Cadre**	2006	**2007**	2008
A	2.547	2.428	2.448	2.448
B	—	—	—	—
C	—	—	—	—
D	—	—	—	—
Totaux	2.547	2.428	2.448	2.448

wat de beschermingsmaatregelen van getuigen betreft in het kader van de internationale gerechtelijke samenwerking.

B.A. 12 56 03 3417. — *Toelagen voor het gebruik, door de gerechtelijke diensten, van de bibliotheken van de balies in sommige gerechtsgebouwen. (Cfr. art.2.12.5 van de algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	36,5	30	30	30	30	30

Verklarende nota.

Zie tekst.

De bibliotheken van de volgende balies zijn in deze toelage betrokken : Luik, Brugge, Antwerpen, Kortrijk.

Ongewijzigd krediet.

B.A. 12 56 03 4303. — *Vergoedingen uit te keren aan de provinciën en gemeenten (art. 77 tot 81 en 90 van de wet van 14 februari 1961) (cfr. art. 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	265,4	299	288	288	288	288

Verklarende nota.

Het krediet is bestemd om de gemeenten te vergoeden voor de terbeschikkingstelling van lokalen voor sommige vredegerechten.

Vermindering : 11.000 euro

Aanpassing van het krediet aan de te verwachte uitgaven.

04. Personeelsuitgaven magistraten

Effectieven

Niveau	**Kader**	2006	**2007**	2008
A	2.547	2.428	2.448	2.448
B	—	—	—	—
C	—	—	—	—
D	—	—	—	—
Totalen	2.547	2.428	2.448	2.448

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (04 11 03)	237.640,8	231.206	241.542	241.542
Personnel non-statut. (04 11 04)	4.387,0	3.584	2.857	2.857
Totaux	242.027,8	234.790	244.399	244.399

Note explicative.

Les traitements des magistrats sont fixés par les articles 355, 357, 362 et 365 du Code judiciaire (modifié par la loi du 27 décembre 2002).

Augmentation : 9.609.000 euros, résulte principalement de l'exécution des initiatives suivantes :

— l'application de la norme inflatoire autorisée (4.704.000 euros) ainsi que les augmentations barémiques (2.207.000 euros);

— le comblement du cadre de la magistrature (5.776.000 euros) en regard des départs naturels (– 4.055.000 euros).

— Correction négative correspondant aux délais requis dans les procédures de nomination;

Certaines nouvelles initiatives ont été acceptées en ce qui concerne :

AB 04.1103

— Mandats des chefs de corps à partir du 01/04/2007;

— Le Plan Thémis — Commission de modernisation (président et membres) : 466.000 euros;

— La protection de la jeunesse (8 juges de complément et 10 mandats de juge de la jeunesse) : 170.000 euros;

— L'extension des juges fiscaux (2 magistrats fiscaux à Gand) : 164.000 euros;

— Un magistrat de liaison pour le Maroc (9/12e) : 70.500 euros;

— Installations des tribunaux d'application des peines (9 Chambres en février 2007) et intégration des commissions de défense sociale (4 Chambres) dans ces derniers : coût pour 6 mois : 1.115.000 euros.

AB 04.1104

— La réforme du stage judiciaire (octroi de l'échelle A21 et reconnaissance d'une ancienneté durant le stage) : 83.000 euros.

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (04 11 03)	237.640,8	231.206	241.542	241.542
PerN-statut. personeel (04 11 04)	4.387,0	3.584	2.857	2.857
Totalen	242.027,8	234.790	244.399	244.399

Verklarende nota.

De wedden van de magistraten zijn vastgesteld bij de artikelen 355, 357, 362 en 365 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij de wet van 27 december 2002).

Verhoging : 9.609.000 euro, vloeit voornamelijk voort uit de volgende elementen :

— de toepassing van de toegestane inflatienorm (4.704.000 euro) alsook de baremieke verhogingen (2.207.000 euro);

— de opvulling van het kader van de magistratuur (5.776.000 euro) ten opzichte van de natuurlijke afvloeiingen (– 4.055.000 euro).

— Negatieve correctie voortvloeiend uit de nodige termijnen in de benoemingsprocedure;

Enkele nieuwe initiatieven die aanvaard werden zijn de volgende :

BA 04.1103

— Mandaten van Korpschefs vanaf 01.04.2007;

— Themis — Moderniseringscommissie (voorzitter en leden) : 466.000 euro;

— Jeugdbescherming (8 toegevoegde-rechters en 10 mandaten van jeugdrechters) : 170.000 euro;

— Uitbreiding van de fiscale rechters (2 fiscale magistraten te Gent) : 164.000 euro;

— Een verbindingsmagistraat voor Marokko (9/12e) : 70.500 euro;

— Installatie van de Strafuitvoeringsrechtbanken (9 Kamers vanaf februari 2007) en integratie van de commissie sociaal verweer (4 Kamers) in deze laatste : kost voor 6 maanden : 1.115.000 euro.

BA 04.1104

— De hervorming van gerechtelijke stage (toekening van de schaal A21 en in aanmerking nemen van de anciënniteit tijdens de stage) : 83.000 euro.

A.B. 12 56 04 1222. — *Jetons de présence alloués aux conseillers et juges sociaux et aux juges consulaires. (cfr art 1.01.7 du budget général des dépenses)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.345,1	2.500	2.546	2.546	2.546	2.546

Note explicative.

Application de la norme inflatoire autorisée et adaptation du crédit aux besoins attendus.

05. Extension des applications informatiques : Projet PHENIX et autres

Dépenses de fonctionnement

A.B. 12 56 05 1204. — *Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	194,9	2.802	1.500	1.500	1.500	1.500
C	1.500,0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

Note explicative.

En 2004, lors du contrôle budgétaire, 1.500.000 euros de crédits d'engagement ont été accordés afin de mener à bien différents projets informatiques dont le projet PHENIX.

Les crédits d'ordonnancement sollicités en 2007 sont destinés à honorer les engagements pris sur ces crédits d'engagement dissociés des années antérieures.

Les crédits d'engagements en 2007 représentent la poursuite de ce projet dont l'ordonnancement sera sollicité d'après la calendrier d'exécution.

Dépenses en équipement

A.B. 12 56 05 7404. — *Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	1.979,6	3.019	2.500	2.500	2.500	2.500
C	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500

Note explicative.

En 2004, lors du contrôle budgétaire, 2.500.000 euros de crédits d'engagement ont été accordés afin de mener à bien différents projets informatiques dont le projet PHENIX.

B.A. 12 56 04 1222. — *Presentiegelden toegekend aan de sociale raadsheren en rechters en aan de rechters in handelszaken (cfr. art. 1.01.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	2.345,1	2.500	2.546	2.546	2.546	2.546

Verklarende nota.

Toepassing van de toegestane inflatienorm en aanpassing van het krediet aan de te verwachte behoeften.

05. Uitbreiding van de informaticatoepassingen : Phenix-project en andere

Werkingskosten

B.A. 12 56 05 1204. — *Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	194,9	2.802	1.500	1.500	1.500	1.500
C	1.500,0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

Verklarende nota.

In 2004 werd tijdens de begrotingscontrole 1.500.000 aan vastleggingskrediet toegekend teneinde verschillende informaticaprojecten waaronder het project PHENIX tot een goed einde te brengen.

De gevraagde ordonnanceringskredieten voor 2007 zijn bestemd om de genomen vastleggingen op de gesplitste vastleggingskredieten van vorige jaren te betalen.

De vastleggingskredieten 2007 dekken het vervolg van dit project waarvan de ordonnancering zal plaatsvinden volgens de uitvoeringskalender.

Uitrustingskosten

B.A. 12 56 05 7404. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	1.979,6	3.019	2.500	2.500	2.500	2.500
C	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500

Verklarende nota.

In 2004 werd tijdens de begrotingscontrole 2.500.000 euro aan vastleggingskrediet toegekend teneinde verschillende informaticaprojecten waaronder het project PHENIX tot een goed einde te brengen.

Les crédits d'ordonnancement sollicités en 2007 sont destinés à honorer les engagements pris sur ces crédits d'engagement dissociés des années antérieures.

Les crédits d'engagements en 2007 représentent la poursuite de ce projet dont l'ordonnancement sera sollicité d'après le calendrier d'exécution.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/1. — AIDE JURIDIQUE

MISSIONS ASSIGNÉES

Dans le cadre du plan pluriannuel « Justice », l'aide juridique a été scindée en :

— Aide juridique de première ligne dispensée par des commissions d'aide juridique.

Le but poursuivi est d'octroyer une aide juridique sous la forme de renseignements pratiques, d'un premier conseil judiciaire ou la guidance vers une instance ou une organisation spécialisée.

— Rétributions des avocats chargés de l'aide juridique

L'aide juridique de deuxième ligne consiste en une assistance juridique qui est accordée à une personne physique sous la forme d'un conseil juridique circonstancié, assistance effective dans le cadre d'une procédure ou assistance pour une cause en ce compris la représentation dans le sens de l'article 728 du Code judiciaire.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

11. Biens et services

A.B. 12 56 11 3442. — *Aide juridique de première ligne, fournie par les commissions d'arrondissement d'aide juridique.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.522,3	1.621	1.600	1.600	1.600	1.600

Note explicative.

Des moyens ont été mis à la disposition de cette allocation de base pour le développement d'une assistance de première ligne. Cette assistance judiciaire est attribuée par des commissions d'aide juridique qui ont été créées dans chaque arrondissement judiciaire. Il est accordé aux Conseils de l'Ordre, des indemnités forfaitaires pour les avocats qui au cours de l'année judiciaire 2004-2005 et pendant les séances du bureau de consultation et de défense, ont dispensé aux personnes, dont les revenus sont insuffisants, une assistance qui n'a pas donné lieu à une assignation d'un avocat ou une commission d'office.

Réduction : 21.000 euros.

Le crédit de 2006 contient un montant d'arriérés de 45.000 euros qu'il convient de neutraliser avant l'application de la norme inflatoire autorisée de 1,5 % soit 1.621.000 euros – 45.000 euros = 1.576.000 euros x 1,5 % = 1.600.000 euros.

De gevraagde ordonnanceringskredieten voor 2007 zijn bestemd om de genomen vastleggingen op de gesplitste vastleggingskredieten van vorige jaren te betalen.

De vastleggingskredieten 2007 dekken het vervolg van dit project waarvan de ordonnancering zal plaatsvinden volgens de uitvoeringskalender.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/1. — GERECHTELIJKE BIJSTAND

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

In het kader van het meerjarenplan « Justitie » werd de gerechtelijke bijstand uitgesplitst in :

— Eerstelijnsrechtshulp door arrondissementele commissies rechtshulp.

Het doel is juridische bijstand verlenen in de vorm van praktische inlichtingen, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie.

— Vergoedingen van de advocaten belast met de gerechtelijke bijstand.

Dergelijke tweedelijnsbijstand is een juridische bijstand die verleend wordt aan een natuurlijk persoon in de vorm van een omstandig juridisch advies, bijstand al dan niet in het kader van een procedure of bijstand bij een geding met inbegrip van de vertegenwoordiging in de zin van artikel 728 van het Gerechtelijk Wetboek.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. Goederen en diensten

B.A. 12 56 11 3442. — *Eerstelijnsrechtshulp door arrondissementele commissies rechtshulp.*

(in duizend euro)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.522,3	1.621	1.600	1.600	1.600	1.600

Verklarende nota.

Er worden middelen vrijgemaakt op deze basisallocatie voor de uitbouw van de eerstelijnsrechtshulp, te verlenen door arrondissementele commissies « rechtshulp » die in elk gerechtelijk arrondissement werden opgericht. Er werden aan de Raden van de Orde forfaitaire vergoedingen uitgekeerd, voor de advocaten die tijdens het gerechtelijk jaar 2004-2005 gedurende de zittingen van het bureau voor consultatie en verdediging bijstand aan minvermogenden hebben verleend, die niet heeft geleid tot een aanwijzing van een advocaat of een ambtshalve toevoeging.

Vermindering : 21.000 euro.

Het krediet van 2006 omvat een bedrag aan achterstallen van 45.000 euro dat geneutraliseerd moet worden alvorens de toegestane inflatienorm van 1,5 % toe te passen : 1.621.000 euro – 45.000 euros = 1.576.000 euro x 1,5 % = 1.600.000 euro.

A.B. 12 56 11 3445. — *Rétribution des avocats chargés de l'aide juridique.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	36.129,0	43.137	43.784	44.441	45.108	45.784
C	43.137,0	43.784	44.441	45.108	45.784	46.471

Note explicative.

Intervention pécuniaire du département dans la rétribution des prestations d'avocats dans le cadre de l'aide juridique.

Le montant de 43.784.000 euros prévu en engagement pour 2006 représente la valeur de la rétribution de 2006 ordonnancée en 2007.

Le montant de 44.441.000 euros prévu en engagement pour 2007 représente la valeur de la rétribution de 2007 qui sera ordonnancée en 2008.

A.B. 12 56 11 3446. — *Intervention dans les frais liés à l'organisation des bureaux d'aide juridique.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	—	3.498	3.550	3.603	3.657	3.712
C	3.498,0	3.550	3.603	3.657	3.712	3.768

Note explicative.

L'article 508/19*bis* du Code judiciaire détermine le pourcentage (8,108 %) que les barreaux peuvent utiliser en vue du paiement des frais engagés pour l'organisation des bureaux d'aide juridique.

Le montant de 3.550.000 euros prévu en engagement pour 2006 représente la valeur de l'intervention dans les frais de 2006 qui sera ordonnancée en 2007.

Le montant de 3.603.000 euros prévu en engagement pour 2007 représente la valeur de l'intervention dans les frais de 2007 qui sera ordonnancée en 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/2 (POUR MÉMOIRE). — MAISONS DE JUSTICE

Crédits transférés vers la division 52 (nouveau).

Crédits portés pour mémoire.

B.A. 12 56 11 3445. — *Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	36.129,0	43.137	43.784	44.441	45.108	45.784
C	43.137,0	43.784	44.441	45.108	45.784	46.471

Verklarende nota.

Financiële tussenkomst van het departement in de honorering van de prestaties van de advocaten in het raam van de juridische bijstand.

Het bedrag van 43.784.000 euro voorzien in vastlegging voor 2006 vertegenwoordigt de waarde van de vergoeding van 2006 die in 2007 zal geordonnanceerd worden.

Het bedrag van 44.441.000 euro voorzien in vastlegging voor 2007 vertegenwoordigt de waarde van de vergoeding van 2007 die in 2008 zal geordonnanceerd worden.

B.A. 12 56 11 3446. — *Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de bureaus voor gerechtelijke bijstand.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
B	—	3.498	3.550	3.603	3.657	3.712
C	3.498,0	3.550	3.603	3.657	3.712	3.768

Verklarende nota.

Het artikel 508/18*bis* van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt het percentage dat de balies kunnen gebruiken met het oog op de betalingen van de aangegane administratieve kosten voor de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

Het bedrag van 3.550.000 euro voorzien in vastlegging voor 2006 vertegenwoordigt de waarde van de tussenkomst in de kosten van 2006 die in 2007 zal geordonnanceerd worden.

Het bedrag van 3.603.000 euro voorzien in vastlegging voor 2007 vertegenwoordigt de waarde van de tussenkomst in de kosten van 2007 die in 2008 zal geordonnanceerd worden.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/2. (PRO MEMORIE). — JUSTITIEHUIZEN

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52 (nieuw).

Kredieten pro memorie vermeld.

20. Dépenses de personnel (pour mémoire)

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	47,5	—	—
B	676,67	—	—
C	75,77	—	—
D	67,6	—	—
Totaux	867,54	—	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (20 11 03)	28.752,0	28.773	—	—
Personnel non-statut. (20 11 04)	3.964,3	4.787	—	—
Totaux	32.716,3	33.560	—	—

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Crédits transférés vers la division 52 (nouveau).

21. Biens et services (pour mémoire)

20. Personeelsuitgaven (pro memorie)

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	47,5	—	—
B	676,67	—	—
C	75,77	—	—
D	67,6	—	—
Totalen	867,54	—	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (20 11 03)	28.752,0	28.773	—	—
N-statut. personeel (20 11 04)	3.964,3	4.787	—	—
Totalen	32.716,3	33.560	—	—

Verklarende nota.

Overeeenkomstig de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie nu over een globale enveloppe.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52 (nieuw).

21. Goederen en diensten (pro memorie)

22. Equipement (pour mémoire)

22. Uitrusting (pro memorie)

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	270,0	279	—	—	—	—
12.01.2	Achats/*Aankopen*	770,4	2.120	—	—	—	—
12.01.3	Energie	243,0	248	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	1.412,0	1.587	—	—	—	—
21 12.01	**Totaux/*Totalen***	**2.695,4**	**4.234**	**—**	**—**	**—**	**—**
21 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	502,3	1.241	—	—	—	—
21 12.07	Installation/*Uitz. aankopen*	7,1	32	—	—	—	—
22 74.01	Equipement/*Uitrusting*	299,6	404	—	—	—	—
22 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake informatica*	247,5	806	—	—	—	—
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**3.751,9**	**6.717**	**—**	**—**	**—**	—

Note explicative.

Crédits transférés vers la division 52 (nouveau).

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Verklarende nota.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52 (nieuw).

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

23. Autres dépenses relatives au fonctionnement. (pour mémoire)

A.B. 12 56 23 3306. — *Subsides à des organismes en vue de l'organisation de travaux d'intérêt général et d'activités de formation dans le cadre d'une procédure judiciaire, d'une médiation réparatrice, de l'accompagnement du droit de visite et de l'assistance judiciaire aux victimes. (cfr. Art. 2.12.5 du budget général des dépenses de l'État) (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	3.930,2	4.719	—	—	—	—

Note explicative.

Cette allocation de base prévoit les crédits nécessaires pour la subsidiation de projets dans le cadre de l'arrêté royal du 6 octobre 1994 (art. 12 et 13) relatif aux travaux d'intérêt général.

Crédits transférés vers la division 52 (nouveau).

23. Andere werkingsuitgaven. (pro memorie)

B.A. 12 56 23 3306. — *Toelagen aan organismen voor het organiseren van activiteiten van dienstverlening en vorming in het kader van een gerechtelijke procedure, herstelbemiddeling, begeleiding van het omgangsrecht en justitiële slachtofferzorg (cfr. artikel 2.12.5 van de Algemene Uitgavenbegroting) (pro memorie).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	3.930,2	4.719	—	—	—	—

Verklarende nota.

Deze basisallocatie voorziet de noodzakelijke kredieten voor de betoelaging van projecten in het kader van het koninklijk besluit van 6 oktober 1994 (artikelen 12 en 13) betreffende de dienstverlening.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52 (nieuw).

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/3. — ECOUTES, PRISES DE CONNAISSANCE ET ENREGISTREMENTS DE COMMUNICATIONS ET DE TÉLÉCOMMUNICATIONS PRIVÉES

OBJECTIFS POURSUIVIS

La loi du 10 juin 1998 modifiant la loi du 30 juin 1994 relative à la protection de la vie privée contre les écoutes, la prise de connaissance et l'enregistrement de communications et de télécommunications privées est entrée en vigueur le 02 octobre 1998. La Ministre de la Justice est chargé d'organiser les assemblées de la « Plate-forme Nationale de Concertation Télécommunication ». Une cellule interne est créée afin d'appuyer celle-ci.

Les activités de la « Plate-forme » s'étendront à la lutte contre toutes les formes de délinquance dans lesquelles interviennent les moyens de télécommunication (téléphonie, Internet, autre environnement informatisé). La « Plate-forme » a également pour objet d'optimaliser la concertation entre les acteurs concernés (du secteur public et privé), et élaborera des stratégies concrètes et les traduira en propositions législatives.

Les crédits budgétaires inscrits dans ce programme ont pour but de pouvoir procéder, dans le cadre de la lutte contre toutes ces formes de délinquance, en coopération avec des opérateurs de réseaux et services de télécommunication, aux écoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées.

30. Dépenses de personnel

Effectifs

Niveau	**Cadre**	2006	**2007**	2008
A	—	—	—	—
B	—	—	—	—
C	—	—	—	—
D	—	—	—	—
Totaux	—	—	—	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (30 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (30 11 04)	—	141	139	139
Totaux	—	141	139	139

Note explicative.

Le crédit inscrit comprend la charge salariale du personnel composé de 2 membres de niveau A et de 1 expert comptable de niveau B.

Application de la norme inflatoire et de la remarque préliminaire.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/3. — AFLUISTEREN, KENNISNEMEN EN OPNEMEN VAN PRIVÉ-COMMUNICATIE EN TELECOMMUNICATIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De wet van 10 juni 1998 tot wijziging van de wet van 30 juni 1994 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer tegen het afluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie trad in werking op 2 oktober 1998. De Minister van Justitie is belast met de organisatie van de bijeenkomsten van het « Nationaal Overlegplatform Telecommunicatie ». Een interne cel wordt opgericht om dit te ondersteunen.

De activiteiten van het « Overlegplatform » zullen zich uitstrekken tot de bestrijding van de vormen van delinquentie waarbij het element « telecommunicatie » (vaste en/of mobiele telefoon, via internet of binnen een andere geïnformatiseerde omgeving) een rol speelt. Het « platform » heeft eveneens tot doel het overleg tussen betrokken sectoren (de private en de publieke sector) te optimaliseren, en concrete strategieën uit te werken en deze om te zetten in wetsvoorstellen.

De in dit programma ingeschreven budgettaire middelen hebben als doel om, in het kader van de strijd tegen alle vormen van delinquentie, in samenwerking met de operatoren van telecommunicatienetwerken en -diensten, over te gaan tot het afluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie.

30. Personeelsuitgaven

Effectieven

Niveau	**Kader**	2006	**2007**	2008
A	—	—	—	—
B	—	—	—	—
C	—	—	—	—
D	—	—	—	—
Totalen	—	—	—	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (30 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel. (30 11 04)	—	141	139	139
Totalen	—	141	139	139

Verklarende nota.

Het ingeschreven krediet omvat de loonlast van 2 personeelsleden van niveau A en 1 expert boekhouder niveau B.

Toepassing van de inflatienorm alsook de voorafgaande opmerking.

31. Biens et Services

32. Equipement

31. Goederen en diensten

32. Uitrusting

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	6.626,0	5.574	5.488	5.488	5.488	5.488
12.01.2	Achats/*Aankopen*	382,0	317	429	429	429	429
12.01.3	Energie	4,0	4	5	5	5	5
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	71,0	78	96	96	96	96
31 12.01 Totaux/*Totalen*		**7.083,0**	**5.973**	**6.018**	**6.018**	**6.018**	**6.018**
31 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande uitgaven met betrekking tot de informatica*	215,8	467	479	479	479	479
32 74.01	Equipement/*Uitrusting*	58,7	27	30	30	30	30
32 74.04	Equipement informatique/*Informatica-uitrusting*	25,2	1.633	1.146	1.146	1.146	1.146
Totaux généraux/*Algemene totalen*		7.382,7	8.100	7.673	7.673	7.673	7.673

À partir de 2004, toutes les factures découlant des écoutes téléphoniques effectuées par les opérateurs traditionnels de plus de 1.250 euros ne sont plus liquidées par les greffes à charge des Frais de Justice urgents mais par le Service central des Frais de Justice.

Ces factures sont soumises, après vérification des écoutes réalisées, au visa préalable de la Cour des Comptes et imputées à charge de l'allocation de base 56.31.1201.

Note explicative.

Conformément au plan fédéral de sécurité et de politique pénitentiaire les crédits inscrits dans ce programme englobent le paiement de prestations effectuées par des opérateurs téléphoniques.

Réduction : 427.000 euros.

Adaptation des crédits aux dépenses attendues suite à une réestimation des besoins (– 366.000 euros) et application d'une réduction linéaire de 1 % sur l'AB 1201 (– 61.000 euros).

Toutefois le crédit de l'AB 74.04 reprend les moyens budgétaires nécessaires à la phase III de l'upgrade du système d'interception sur l'internet.

Vanaf 2004, worden al de facturen inzake de telefoontap voor een bedrag hoger dan 1.250 euro uitgevoerd door de gewone operatoren niet in betaling gesteld door de griffies ten laste van de dringende gerechtskosten maar door de Dienst Gerechtskosten.

Deze facturen zijn onderworpen, na controle van de gedane telefoongesprekken, aan het voorafgaand visum van het Rekenhof en worden aangerekend op de basisallocatie 56.31.1201.

Verklarende nota.

Overeenkomstig het federaal veiligheids- en detentieplan worden in dit programma de kredieten ingeschreven voor de prestaties uitgevoerd door de telecom-operatoren.

Vermindering : 427.000 euro.

Aanpassing van de voorziene kredieten gelet op een herberekening van de behoeften (– 366.000 euros) en toepassing van een lineaire besparing van de 1 % op de BA 1201 (– 61.000 euro).

Daarenboven bevat het krediet van de BA 74.04 de nodige budgettaire middelen voor de fase III van de upgrade van het systeem voor internetinterceptie

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/4. — OFFICE CENTRAL POUR LA SAISIE ET LA CONFISCATION (O.C.S.C.)

OBJECTIFS POURSUIVIS

Conformément à la directive européenne n° 91/308 il a été créé un service spécialisé relatif à la confiscation particulière et la saisie

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/4. — CENTRALE DIENST VOOR DE INBESLAGNEMING EN DE VERBEURDVERKLARING (C.D.I.V.)

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Overeenkomstig de Europese richtlijn nr 91/308 werd een gespecialiseerde dienst opgericht inzake de bijzondere verbeurdverklaring

de biens d'origine criminelle, nommé « Office central pour la Saisie et la Confiscation ».

Ce service a pour objectif :

— de fonctionner en tant que point d'information en matière de confiscation;

— d'offrir un appui par dossier aux membres du Ministère public, afin d'arriver à une politique criminelle efficace, uniforme et coordonnée sur la répression patrimoniale des phénomènes de criminalité qui sont principalement orientés vers des formes particulièrement lucratives de délinquance organisée.

40. Dépenses de personnel

Effectifs

Niveau	**Cadre**	2006	**2007**	2008
A	—	6	15	15
B	—	1	2	2
C	—	4	6	6
D	—	16	23	23
Totaux	—	27	46	46

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (40 11 03)	337,5	374	764	764
Personnel non-statut. (40 11 04)	161,6	342	457	457
Totaux	499,1	716	1.221	1.221

Note explicative.

Application de la norme inflatoire autorisée ainsi que de la remarque préliminaire et renforcement de l'office central pour la saisie et la confiscation par le recrutement de nouveaux agents (AB 1103 : 386.000 euros et AB 1104 : 113.000 euros).

en ontneming van vermogensvoordelen verkregen uit misdrijven, genaamd « Centrale Dienst voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring ».

Deze dienst heeft als doel :

— fungeren als informatiepunt inzake inbeslagneming;

— ondersteuning bieden in dossiers aan de leden van het Openbaar Ministerie teneinde tot een efficiënt en uniform criminaliteitsbeleid te komen, gericht op de patrimoniale bestraffing van diverse criminaliteitsfenomenen, voornamelijk gericht tegen de bijzonder winstgevende georganiseerde criminaliteit

40. Personeelsuitgaven

Effectieven

Niveau	**Kader**	2006	**2007**	2008
A	—	6	15	15
B	—	1	2	2
C	—	4	6	6
D	—	16	23	23
Totalen	—	27	46	46

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (40 11 03)	337,5	374	764	764
N-statut. personeel (40 11 04)	161,6	342	457	457
Totalen	499,1	716	1.221	1.221

Verklarende nota.

Toepassing van de toegestane inflatienorm alsook de voorafgaande opmerking en versterking van de Centrale Dienst voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring door de aanwerving van nieuwe agenten (BA 1103 : 386.000 euro en BA 1104 : 113.000 euro).

41. Biens et Services.

42. Equipement

41. Goederen en diensten

42. Uitrusting

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	3,1	17	24	24	24	24
12.01.2	Achats/*Aankopen*	5,2	43	69	69	69	69
12.01.3	Energie	2,0	7	8	8	8	8
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	3,4	16	21	21	21	21
41 12.01	**Totaux/*Totalen***	**13,7**	**83**	**122**	**122**	**122**	**122**
41.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande uitgaven met betrekking tot de informatica*	9,9	30	38	38	38	38
42 74.01	Equipement/*Uitrusting*	11,3	20	57	20	20	20
42 74.04	Equipement informatique/*Investeringsuitgaven inzake informatica*	12,5	228	44	21	21	21
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**47,4**	**361**	**261**	**201**	**201**	**201**

Note explicative.

Les crédits inscrits dans ce programme contiennent les moyens nécessaires au fonctionnement de cet office.

Réduction : 100.000 euros.

Une réduction linéaire de 1 % a été appliquée à l'AB 1201.

Réestimation des besoins compte tenu de l'engagement de nouveaux agents et du caractère non-récurrent de certains investissements prévus en 2006.

Incidence sur l'AB 12.01 — frais de fonctionnement : 40.000 euros

Incidence sur l'AB 12.04 — frais de maintenance du matériel : 8.000 euros

Incidence sur l'AB 74.01 — Achat de mobilier et de matériel : 37.000 euros

Incidence sur l'AB 74.04 — Achat d'équipement informatique : 23.000 euros

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/5 (NOUVEAU). — PROTECTION DE LA JEUNESSE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Exécution de la loi du 13 juin 2006 modifiant la législation relative à laprotection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

Organisation des stages parentaux.

Verklarende nota.

De ingeschreven kredieten van dit programma omvatten de gemiddelde werkingsnoden van deze dienst.

Vermindering : 100.000 euro.

Een lineaire besparing van 1 % werd toegepast op de BA 1201.

Herberekening van de behoeften rekening houdend met de aanwerving van de nieuwe agenten en het karakter niet-recurrent van sommige investeringen voorzien in 2006.

Weerslag op de BA 12.01 — werkingskosten : 40.000 euro

Weerslag op de BA 12.04 — onderhoudkosten van het materiaal : 8.000 euro

Weerslag op de BA 74.01 — aankoop van meubilair en materiaal : 37.000 euro

Weerslag op de BA 74.04 — aankoop van informaticamateriaal : 23.000 euro

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/5 (NIEUW). — JEUGDBESCHERMING.

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Uitvoering van de wet van 13 juni 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

Organisatie van de ouderstages.

Organisation d'une médiation au niveau du Parquet de la Jeunesse.

A.B. 12 56 51 4501 (nouveau). — *Protection de la Jeunesse — Financement des stages parentaux (nouveau)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	1.680	2.240	2.240	2.240

Note explicative.

Exécution de la loi du 13 juin 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

Cette initiative a été approuvée en Conseil des Ministres du 28 avril 2006 (incidence budgétaire pour 9 mois)

Un accord de coopération entre l'État et les Communautés règlera les modalités de financement tant au niveau des stages parentaux que de la Médiation au niveau du Parquet de la jeunesse.

A.B. 12 56 51 4502 (nouveau). — *Protection de la Jeunesse — Médiation au niveau du Parquet (nouveau).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	2.680	4.020	4.020	4.020

Note explicative.

Exécution de la loi du 13 juin 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

Cette initiative a été approuvée en Conseil des Ministres du 28 avril 2006 (incidence budgétaire pour 8 mois)

Un accord de coopération entre l'État et les Communautés règlera les modalités de financement tant au niveau des stages parentaux que de la Médiation au niveau du Parquet de la jeunesse.

DIVISION 58. — **SOUTIEN SCIENTIFIQUE A LA POLICE (pour mémoire)**

OBJECTIFS POURSUIVIS

Les crédits se rapportant à la Collaboration internationale Division 58 programme 2 sont transférés vers la Division 40 programme 4.

Les crédits se rapportant à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie sont transférés vers la Division 62 programme 1.

Ces modifications découlent d'une restructuration du budget.

Organisatie van een bemiddeling op het niveau van het jeugdparket.

B.A. 12 56 51 4501 (nieuw). — *Jeugdbescherming — Financiëring van de ouderstagen (nieuw)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	1.680	2.240	2.240	2.240

Verklarende nota.

Uitvoering van de wet van 13 juni 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

Dit initiatief wordt goedgekeurd door de Ministerraard van 28 april 2006 (budgettaire weerslag voor 9 maanden).

Een samenwerkingsakkoord tussen de Staat en de Gemeenschappen zal de modaliteiten regelen inzake de financiëring op het vlak van ouderstages als op het vlak van de bemiddeling op het niveau van het jeugdparket.

B.A. 12 56 51 4502 (nieuw). — *Jeugdbescherming — Bemiddeling op het vlak van het parket (nieuw).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	2.680	4.020	4.020	4.020

Verklarende nota.

Uitvoering van de wet van 13 juni 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

Dit initiatief wordt goedgekeurd door de Ministerraard van 28 april 2006 (budgettaire weerslag voor 8 maanden).

Een samenwerkingsakkoord tussen de Staat en de Gemeenschappen zal de modaliteiten regelen inzake de financiëring op het vlak van ouderstages als op het vlak van de bemiddeling op het niveau van het jeugdparket.

AFDELING 58. — **WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING VAN DE POLITIE (pro memorie)**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De kredieten betreffende de internationale samenswerking — afdeling 58 programma 2 worden overgeheveld naar de afdeling 40 programma 4.

De kredieten aangaande het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie worden overgeheveld naar de afdeling 62 programma 1.

Deze wijzigingen vloeien voort uit een herstructurering van de begroting.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/2 (POUR MÉMOIRE. — COLLABORATION INTERNATIONALE

Crédits transférés vers la Division 40 programme 4 suite à une restructuration du budget.

21. Biens et services (pour mémoire)

A.B. 12 58 21 3501 (pour mémoire). — *Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement de l'organisation internationale de Police criminelle à Lyon. (cfr. article 2.12.5 du Budget général des dépenses) (INTERPOL) (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	783,6	860	—	—	—	—

Note explicative.

Crédit porté pour mémoire.

Crédit transféré vers la Division 40 programme 4 suite à une restructuration du budget.

A.B. 12 58 21 3502 (pour mémoire). — *Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du service de police européen « EUROPOL » à la Haye (cfr. art. 2.12.4 et 2.12.5 du Budget général des dépenses). (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.316,3	1.373	—	—	—	—

Note explicative.

Crédit porté pour mémoire.

Crédit transféré vers la Division 40 programme 4 suite à une restructuration du budget.

A.B. 12 58 21 3503 (pour mémoire). — *Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du « Schengen Information System » (cfr. art. 2.12.4 et 2.12.5 du Budget général des dépenses). (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	68,5	153	—	—	—	—

Note explicative.

Crédit porté pour mémoire.

Crédit transféré vers la Division 40 programme 4 suite à une restructuration du budget.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/2. (PRO MEMORIE). — INTERNATIONALE SAMENWERKING

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 40 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

21. Goederen en diensten (pro memorie)

B.A. 12 58 21 3501 (pro memorie). — *Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale Organisatie voor de Criminele Politie te Lyon (cfr. artikel 2.12.5 van de Algemene uitgavenbegroting) (INTERPOL) (pro memorie)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	783,6	860	—	—	—	—

Verklarende nota.

Krediet pro memorie vermeld.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 40 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

B.A. 12 58 21 3502 (pro memorie). — *Aandeel van België in de werkingskosten van de Europese politiediensten te Den Haag (EUROPOL) – (cfr. artikels 2.12.4 en 2.12.5 van de Algemene uitgavenbegroting) (pro memorie)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.316,3	1.373	—	—	—	—

Verklarende nota.

Krediet pro memorie vermeld.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 40 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

B.A. 12 58 21 3503 (pro memorie). — *Aandeel van België in de werkingskosten van het « Schengen Information System » te Straatsburg (cfr. artikels 2.12.4 en 2.12.5 van de Algemene uitgavenbegroting). (pro memorie)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	68,5	153	—	—	—	—

Verklarende nota.

Krediet pro memorie vermeld.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 40 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/4 (POUR MÉMOIRE). — INSTITUT NATIONAL DE CRIMINALISTIQUE ET DE CRIMINOLOGIE

Crédits transférés vers la Division 62 programme 1 suite à une restructuration du budget.

40. Personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	56,1	—	—
B	13,4	—	—
C	19,4	—	—
D	8,2	—	—
Totaux	97,1	—	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (40 11 03)	2.469,6	3.892	—	—
Personnel non-statut. (40 11 04)	1.328,1	1.167	—	—
Totaux	3.798,1	5.059	—	—

Note explicative.

Crédits portés pour mémoire.

Crédits transférés vers la Division 62 programme 1 suite à une restructuration du budget.

A.B. 12 58 41 4101 (pour mémoire). — *Dotation à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie. (pour mémoire)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	3.879,0	3.148	—	—	—	—

Note explicative.

Crédit porté pour mémoire.

Crédit transféré vers la Division 62 programme 1 suite à une restructuration du budget.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/4. (PRO MEMORIE) — NATIONAAL INSTITUUT VOOR CRIMINALISTIEK EN CRIMINOLOGIE

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 62 programma 1 ingevolge een herstructurering van de begroting.

40. Personeel

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	56,1	—	—
B	13,4	—	—
C	19,4	—	—
D	8,2	—	—
Totalen	97,1	—	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (40 11 03)	2.469,6	3.892	—	—
N-statut. personeel (40 11 04)	1.328,1	1.167	—	—
Totalen	3.798,1	5.059	—	—

Verklarende nota.

Krediet pro memorie vermeld.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 62 programma 1 ingevolge een herstructurering van de begroting.

B.A. 12 58 41 4101 (pro memorie). — *Dotatie aan het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie. (pro memorie)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	3.879,0	3.148	—	—	—	—

Verklarende nota.

Krediet pro memorie vermeld.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 62 programma 1 ingevolge een herstructurering van de begroting.

DIVISION 59. — **CULTES ET LAICITE**

MISSIONS ASSIGNEES

Cette division reprend les crédits nécessaires pour le payement des traitements de ministres des cultes reconnus et des délégués du Conseil central laïque, conformément à l'article 181 de la Constitution, et à l'octroi de subventions pour les frais de fonctionnement du secrétariat du Conseil central laïque et de celui de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 59/0. — AIDES AUX CULTES RECONNUS — SUBSISTANCE

01. Dépenses de personnel

Effectifs

Niveau	**Cadre**	2006	**2007**	2008
Clergé supérieur	179	104	105	105
Clergé inférieur	6.977	3.597,5	3.600	3.600
Totaux	7.156	3.701,5	3.705	3.705

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	82.558,7	81.911	84.511	86.199
Totaux	82.558,7	81.911	84.511	86.199

Note explicative.

Augmentation : 2.600.000 euros

Adaptation au niveau réel des besoins et application de la norme inflatoire (2.257.000 euros) et adaptation du crédit au cadre réel compte tenu des nouvelles reconnaissances dans les cultes (343.000 euros) :

— Protestant (10 postes à 6/12e) : 284.000 euros;
— Orthodoxe (1 poste à 6/12e) : 11.000 euros;
— Israélite (2 postes à 6/12e) : 24.000 euros;
— Anglican (2 postes à 6/12e) : 24.000 euros.

Ventilation du crédit de 84.511.000 euros entre les différents cultes reconnus :

— Culte catholique : 77.828.000 euros;
— Culte protestant : 4.200.000 euros;
— Culte orthodoxe : 342.000 euros;
— Culte israélite : 927.000 euros;
— Culte anglican : 1.214.000 euros.

AFDELING 59. — **EREDIENSTEN EN LAICITEIT**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Deze afdeling bevat de noodzakelijke kredieten voor de betaling van de wedden van de bedienaars van de erkende erediensten en van de afgevaardigden van de Centrale Vrijzinnige Raad, overeenkomstig artikel 181 van de Grondwet, en voor de toekenning van de toelage voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad en van het secretariaat van het Executief van de Moslims van België.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 59/0. — HULPVERLENINGEN AAN DE ERKENDE EREDIENSTEN — BESTAANSMIDDELEN

01. Personeelsuitgaven

Effectieven

Niveau	**Kader**	2006	**2007**	2008
Hogere geestelijkheid	179	104	105	105
Lagere geestelijkheid	6.977	3.597,5	3.600	3.600
Totaux	7.156	3.701,5	3.705	3.705

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	82.558,7	81.911	84.511	86.199
Totalen	82.558,7	81.911	84.511	86.199

Verklarende nota.

Verhoging : 2.600.000 euro.

Aanpassing aan het reëel niveau van de behoeften en toepassing van de toegestane inflatienorm (2.257.000 euro) en aanpassing van het krediet aan het werkelijk kader rekening houdend met nieuwe erkenningen in de erediensten (343.000 euro) :

— Protestantse (10 posten aan 6/12e) : 284.000 euro;
— Orthodoxe (1 poste aan 6/12e) : 11.000 euro;
— Israelitische (2 posten aan 6/12e) : 24.000 euro;
— Anglicaanse (2 posten aan 6/12e) : 24.000 euro.

Verdeling van het krediet van 84.511.000 euro tussen de verschillende erkende erediensten :

— Katholieke eredienst : 77.828.000 euro;
— Protestantse eredienst : 4.200.000 euro;
— Orthodoxe eredienst : 342.000 euro;
— Israelitische eredienst : 927.000 euro;
— Anglicaanse eredienst : 1.214.000 euro.

Une classification par niveau est impossible. Le crédit inscrit à l'A.B. 11.03 concerne la rémunération de tous les ministres des cultes reconnus, à l'exception du culte islamique.

A.B. 12 59 01 1105. — *Secours à des ministres des cultes.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	2	2	2	2	2

Note explicative.

Le montant de 2.000 euros est destiné à octroyer un secours aux ministres des cultes éventuellement nécessiteux (arrêté royal du 21 juillet 1910 — 3°).

Crédit inchangé.

Een classificatie per niveau is onmogelijk. Het ingeschreven krediet op de B.A. 11.03 betreft de wedden van de bedienaars van al de erkende erediensten met uitsluiting van de islamitische cultus.

B.A. 12 59 01 1105. — *Hulpgelden aan de bedienaars van de erediensten*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	2	2	2	2	2

Verklarende nota.

Het bedrag van 2.000 euro is bestemd voor het verstrekken van hulp aan eventueel behoeftige bedienaars van erediensten (koninklijk besluit van 21 juli 1910 — 3°).

Ongewijzigd krediet.

02. Frais de fonctionnement

02. Werkingskosten

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	—	—	—	—	—	—
12.01.2	Achats/*Aankopen*	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	1,2	5	5	5	5	5
02 12.01	**Totaux/*Totalen***	**1,2**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**1,2**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**

Note explicative.

Indemnités pour charges réelles octroyées aux évêques chargés du contrôle de leur évêché : 5.000 euros (arrêté du Régent du 10 octobre 1945).

Crédit inchangé.

Verklarende nota.

Vergoedingen voor werkelijke lasten toegekend aan de bisschoppen belast met de controle van hun bisdom : 5.000 euro (Besluit van de Regent van 10 oktober 1945).

Ongewijzigd krediet.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/1. — LAÏCITÉ

OBJECTIFS POURSUIVIS

Traitements des délégués du Conseil central laïque et du personnel du secrétariat fédéral de ce Conseil, ainsi que l'attribution d'un subside pour les frais de fonctionnement du secrétariat fédéral du Conseil central laïque.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. l'allocation de base ci-après

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/1. — VRIJZINNIGHEID

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Bezoldigingen van de afgevaardigden van de Centrale Vrijzinnige Raad en van het personeel van het federaal secretariaat van die Raad, zomede de toekenning van een subsidie voor de werkingskosten van het federaal sceretraiaat van de Centrale Vrijzinnige Raad.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. Dépenses de personnel

A.B. 12 59 10 1103

Effectifs

Niveau	Cadre	2006	**2007**	2008
A	60	122,5	147	159
B	110	87,5	105	114
C	184	39,8	48	52
Totaux	354	249,8	300	305

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (10 11 03)	7.669,4	8.049	9.717	10.526
Totaux	7.669,4	8.049	9.717	10.526

Note explicative.

Application de la loi du 21 juin 2002 en exécution de l'article 181, § 2 de la Constitution, par laquelle la prise en charge des traitements des délégués des communautés philosophiques non confessionnelles reconnues est effective.

L'augmentation de 1.668.000 euros découle principalement de l'incidence de la norme inflatoire autorisée et du recrutement d'unités supplémentaires pour les services locaux (3 nouveaux services locaux au 01.07.2007 : 237.000 euros ainsi que de l'impact des 4 services locaux reconnus au 01.07.2006 : 333.000 euros).

11. Biens et services

A.B. 12 59 11 3316. — *Subvention pour la reconnaissance de la laïcité (Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.760,4	2.041	2.015	2.015	2.015	2.015

Note explicative.

Cette subvention est basée sur la loi du 21 juin 2002 portant l'octroi de subsides au Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque.

Réduction : 26.000 euros.

Adaptation du crédit à la dépense attendue.

10. Personeelsuitgaven

B.A. 12 59 10 1103

Effectieven

Niveau	Kader	2006	**2007**	2008
A	60	122,5	147	159
B	110	87,5	105	114
C	184	39,8	48	52
Totalen	354	249,8	300	305

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (10 11 03)	7.669,4	8.049	9.717	10.526
Totalen	7.669,4	8.049	9.717	10.526

Verklarende nota.

Toepassing van de wet van 21 juni 2002 ter uitvoering van art. 181, § 2 van de Grondwet, waarbij de tenlasteneming van de wedden van de afgevaardigden van de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen van toepassing wordt.

De verhoging van 1.668.000 euro vloeit voort uit hoofzakelijk de toegestane inflatienorm en de aanwerving van bijkomende eenheden voor de lokale diensten (3 nieuwe lokalen diensten vanaf 01.07.2007 : 237.000 euro en alsmede de weerslag van de 4 erkende lokale diensten vanaf 01.07.2006 : 333.000 euro).

11. Goederen en diensten

B.A. 12 59 11 3316. — *Toelage voor de erkenning van de vrijzinnigheid (Federaal Secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	1.760,4	2.041	2.015	2.015	2.015	2.015

Verklarende nota.

Deze toelage is gebaseerd op de wet van 21 juni 2002 houdende de toekenning van subsidies aan het Federaal Secretariaat van Centrale Vrijzinnige Raad.

Vermindering : 26.000 euro.

Aanpassing van het krediet aan de te verwachte uitgaven.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/2. — CULTE ISLAMIQUE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Aide au Culte Islamique par une prise en charge des frais de fonctionnement de l'Exécutif des Musulmans de Belgique sous forme d'un subside et par le paiement des traitements des imams des mosquées reconnus par les Régions.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OJECTIFS POURSUIVIS

Cfr. L'allocation de base ci-après

20. Dépenses de personnel

A.B. 12 59 20 1103

Effectifs

Niveau	Cadre	2006	**2007**	2008
A	200	65	100	130
B	70	30	60	60
C	170	55	85	110
Totaux	440	150	245	310

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (20 11 03)	—	5.185	5.712	9.645
Totaux	—	5.185	5.712	9.645

Note explicative.

Application de la loi du 19 juillet 1974 portant reconnaissance du Culte Islamique et de l'arrête royal du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

Augmentation : 527.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée (104.000 euros).

Impact en 2007 des recrutements commencés en 2006 et recrutements de 2007 (9/12e) : 423.000 euros.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/2. — ISLAMITISCHE EREDIENST

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Bijstand aan de erkende islamitische eredienst door tenlasteneming van de werkingskosten van het Executief van de Moslims van België in de vorm van een subsidie en de betaling van de bezoldigingen van de imams van de door de Gewesten erkende moskeeën.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. Personeelsuitgaven

B.A. 12 59 20 1103

Effectieven

Niveau	Kader	2006	**2007**	2008
A	200	65	100	130
B	70	30	60	60
C	170	55	85	110
Totalen	440	150	245	310

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (20 11 03)	—	5.185	5.712	9.645
Totalen	—	5.185	5.712	9.645

Verklarende nota.

Toepassing van de wet van 19 juli 1974 tot regeling van de erkenning van de islamitische cultus en van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 met betrekking tot de erkenning van de moslimexecutieve van België.

Verhoging : 527.000 euro

Toepassing van de toegestane inflatienorm (104.000 euro).

Effect in 2007 van de gestarte aanwervingen in 2006 en aanwervingen van 2007 (9/12e) : 423.000 euro.

21. Biens et services

A.B. 12 59 21 3302. — *Subvention pour la reconnaissance du culte Islamique (loi du 19 juillet 1974). (Cfr. Art. 2.12.5. du budget général des dépenses)*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	831,0	1.053	996	996	996	996

Note explicative.

Base légale : Loi du 19 juillet 1974 relative à la reconnaissance du culte islamique et arrêté royal du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

Réduction : 57.000 euros

Application de la norme inflatoire autorisée après déduction de la dépense de 72.000 euros relative au solde de la subvention de 2004.

DIVISION 62. — **SERVICES SPECIAUX**

MISSIONS ASSIGNEES

Dans cette division organique sont inscrits les crédits nécessaires pour la réalisation de onze activités, notamment :

— l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie – 62 P1 (nouveau);

— le Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles – 62 P2;

— la Commission de bio-éthique – 62 P3 ainsi que la Commission euthanasie – 62 P34;

— la Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence – 62 P4 ainsi que le Forum en faveur d'une politique des victimes – 62 P44 et Commissaire aux droits des victimes – 62 P45;

— la Commission des jeux d'hasard – 62 P54;

— la Commission de conciliation litiges construction et de location – 62 P6 (pour mémoire);

— la Commission nationale pour les droits de l'enfant – 62 P7;

— la Commission fédérale de médiation – 62 P8;

— la Commission de réforme de Droit pénal social – 62 P9 (pour mémoire).

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/1. — INSTITUT NATIONAL DE CRIMINALISTIQUE ET DE CRIMINOLOGIE (NOUVEAU)

Crédits transférés de la Division 58 programme 4 suite à une restructuration du budget.

21. Goederen en diensten

B.A. 12 59 21 3302. — *Toelage voor de erkenning van de Islamitische eredienst (wet van 19 juli 1974). (cfr. artikel 2.12.5 van de algemene uitgavenbegroting).*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	831,0	1.053	996	996	996	996

Verklarende nota.

Wettelijke basis : wet van 19 juli 1974 betreffende de erkenning van de Islamitische eredienst en koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de erkenning van de Moslimexecutieve van België.

Vermindering : 57.000 euro

Toepassing van de toegestane inflatienorm na vermindering van de uitgave van 72.000 euro betreffende het saldo van de toelage van 2004.

ORGANISATIEAFDELING 62. — **BIJZONDERE DIENSTEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Deze afdeling bevat de kredieten die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van elf activiteiten, namelijk :

— het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie – 62 P1 (nieuw);

— het Informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties – 62 P2;

— de Commissie voor bio-ethiek – 62 P3 en de Commissie Euthanasie 62 P34;

— de Commissie voor hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden 62 P4; evenals het Forum voor een politiek ten voordele van de slachtoffers - 62-P44 en Commissaris voor de slachtofferrechten – 62 P45;

— de Commissie Kansspelen – 62 P54;

— de Verzoeningscommissie bouw- en huurgeschillen – 62 P6 (pro memorie);

— de Nationale Commissie voor de rechten van het Kind – 62 P7;

— federale bemiddelingscommissie - 62 P8;

— commissie voor de hervorming van het sociaal strafrecht – 62 P9 (pro memorie).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/1. — NATIONAAL INSTITUUT VOOR CRIMINALISTIEK EN CRIMINOLOGIE (NIEUW)

Kredieten overgeheveld van de afdeling 58 programma 4 ingevolge een herstructureging van de begroting.

MISSIONS ASSIGNEES

L'Institut national de Criminalistique et de Criminologie est un établissement scientifique fédéral placé sous l'autorité de la ministre de la Justice. Il répond à des missions de service public en toute indépendance et a pour vocation de mettre la recherche scientifique au service de la Justice.

L'activité des laboratoires de criminalistique met la science au service de la recherche des auteurs d'infractions et de la constitution de la preuve. Les missions criminalistiques peuvent être ainsi résumées :

— réaliser des expertises scientifiques à la demande des autorités judiciaires compétentes,

— créer, alimenter et entretenir des bases de données criminalistiques (profils génétiques (ADN), balistiques, peintures, drogues et précurseurs…),

— participer à la coordination scientifique des laboratoires de la police fédérale,

— participer à la formation des acteurs du monde judiciaire,

— mener des travaux de recherche et de développement pour faire progresser les connaissances en criminalistique.

L'activité du département de Criminologie met la recherche scientifique au service d'une meilleure connaissance des phénomènes criminels et des réponses qui y sont apportées. Le département a ainsi pour mission de développer des recherches directement utiles à la politique criminelle, celle-ci comprenant à la fois les politiques préventives et répressives, les politiques en matière d'aménagement des peines et des mesures et les politiques à l'égard des victimes d'infractions.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

10. Personnel (nouveau)

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	66,1	66,1
B	—	17,4	17,4
C	—	19,1	19,1
D	—	10,2	10,2
Totaux	—	112,8	112,8

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (10 11 03)	—	—	4.468	4.468
Personnel non-statut. (10 11 04)	—	—	1.176	1.176
Totaux	—	—	5.644	5.644

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Het Nationaal Instituut voor Crimininalistiek en Criminologie is een federale wetenschappelijke instelling onder het gezag van de Minister van Justitie. Het is een openbare dienst die in volledige onafhankelijkheid wetenschappelijk onderzoek uitvoert in dienst van Justitie.

In de afdelingen criminalistiek wordt de wetenschap aangewend in dienst van het onderzoek naar de daders van strafbare feiten en de samenstelling van de bewijslast. De opdrachten ervan kunnen als volgt worden samengevat :

— wetenschappelijke deskundigenonderzoeken uitvoeren op verzoek van de bevoegde gerechtelijke overheden;

— gegevensbanken inzake criminalistiek aanleggen, van gegevens voorzien en onderhouden (genetische [DNA] en ballistische profielen, verfsoorten, verdovende middelen en precursoren, ...);

— meewerken aan de wetenschappelijke coördinatie van de laboratoria van de federale politie;

— meewerken aan de opleiding van de gerechtelijke actoren;

— onderzoeks- en ontwikkelingswerkzaamheden verrichten ter bevordering van de kennis op het vlak van de criminalistiek.

In het Departement Criminologie wordt het wetenschappelijk onderzoek ten dienste gesteld van een betere kennis van de criminele verschijnselen en de antwoorden erop. Het departement moet aldus onderzoeken verrichten die rechtstreeks van nut zijn voor het strafrechtelijk beleid, dat zowel het preventief beleid als het strafbeleid omvat, het beleid met betrekking tot het uitspreken en uitvoeren van straffen en maatregelen en het beleid met betrekking tot slachtoffers van misdrijven.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. Personeel (nieuw)

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	66,1	66,1
B	—	17,4	17,4
C	—	19,1	19,1
D	—	10,2	10,2
Totalen	—	112,8	112,8

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (10 11 03)	—	—	4.468	4.468
N-Statut. personeel (10 11 04)	—	—	1.176	1.176
Totalen	—	—	5.644	5.644

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Augmentation : 585.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée ainsi que de l'impact en 2007 de décisions prises antérieurement et se rapportant à la régularisation de la dotation de l'I.N.C.C. suite au transfert de certaines charges de personnel dans l'enveloppe classique (550.000 euros).

Crédits transférés de la Division 58 programme 4 suite à une restructuration du budget.

A.B. 12 62 11 4101 (nouveau). — *Dotation à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie (nouveau).*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	3.355	3.355	3.355	3.355

Note explicative.

L'augmentation de 207.000 euros résulte de l'application de la norme inflatoire autorisée de 1,5 % : 47.000 euros, et de l'octroi de moyens supplémentaires destinés à l'apurement de créances antérieures.

Crédit transféré de la Division 58 programme 4 suite à une restructuration du budget.

PROGRAMME D'ACTIVITE : 62/2. — CENTRE D'INFORMATION ET D'AVIS EN MATIÈRE D'ORGANISATIONS SECTAIRES NUISIBLES

MISSIONS ASSIGNEES

Le Centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles est chargé de l'étude du phénomène des organisations sectaires nuisibles en Belgique ainsi que de leurs liens internationaux.

Le Centre exécute d'autres missions importantes :

— informer les citoyens et les autorités;

— formuler des avis et des recommandations aux autorités;

— mettre un centre de documentation à la disposition du public;

— assurer un soutien et une guidance à des institutions, organisations et centres d'aide juridique.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. Les allocations de base ci-après.

Verklarende nota.

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geintegreed in een globale enveloppe.

Verhoging : 585.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm alsmede het effect in 2007 van eerder genomen beslissingen betreffende de regularisatie van de dotatie van het N.I.C.C. ingevolge het opnemen van sommige personeelslasten in de klassieke enveloppe (550.000 euro).

Kredieten overgeheveld van de afdeling 58 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

B.A. 12 62 11 4101 (nieuw). — *Dotatie aan het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (nieuw)*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
A	—	—	3.355	3.355	3.355	3.355

Verklarende nota.

De verhoging van 207.000 euro vloeit voort uit de toepassing van de toegelaten inflatienorm van 1,5 % : 47.000 euro, en de toekenning van bijkomende middelen bestemd voor de aanzuivering van achterstallige schuldvorderingen.

Kredieten overgeheveld van de afdeling 58 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/2. — INFORMATIE- EN ADVIESCENTRUM INZAKE SCHADELIJKE SEKTARISCHE ORGANISATIES

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Het Informatie- en Adviescentrum inzake Schadelijke Sektarische Organisaties houdt zich bezig met het onderzoeken van het verschijnsel van schadelijke sektarische organisaties in België en hun internationale bindingen.

Het centrum heeft nog andere belangrijke opdrachten zoals :

— de burgers en de autoriteiten informeren;

— adviezen en aanbevelingen formuleren voor de autoriteiten;

— een documentatiecentrum ter beschikking stellen van het publiek;

— instellingen, organisaties en centra voor rechtsbijstand ondersteunen en begeleiden

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	4,8	4,8	4,8
B	1	1	1
C	1	1	1
D	1	1	1
Totaux	7,8	7,8	7,8

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (20 11 03)	137,1	131	131	131
Personnel non-statut. (20 11 04)	127,6	183	184	184
Totaux	264,7	314	315	315

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Respect de l'application de la norme inflatoire autorisée.

21. Biens et services.

20. Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	4,8	4,8	4,8
B	1	1	1
C	1	1	1
D	1	1	1
Totalen	7,8	7,8	7,8

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statut. personeel (20 11 03)	137,1	131	131	131
N-statut. personeel (20 11 04)	127,6	183	184	184
Totalen	264,7	314	315	315

Verklarende nota.

Conform de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Respecteren van de toepassing van de toegestane inflatienorm.

21. Goederen en diensten

22. Equipement							
PA A.B.	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	17,3	26	26	26	26	26
12.01.2	Achats/*Aankopen*	51,2	59	77	73	73	73
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	47,8	65	66	66	66	66
21 12.01	**Totaux/*Totalen***	**116,3**	**150**	**169**	**165**	**165**	**165**
21 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	3,1	7	7	7	7	7
22 74.01	Equipement/*Uitrusting*	2,7	4	9	9	9	9
22 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	3,6	6	6	6	6	6
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**125,7**	**167**	**191**	**187**	**187**	**187**

Note explicative.

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Application de la norme inflatoire autorisée (4.000euros), d'une économie linéaire de 1 % sur l'AB 1201 (– 2.000 euros) et octroi des crédits nécessaires au développement de la bibliothèque (17.000 euros) ainsi que pour l'organisation d'un colloque international (4.000 euros).

PROGRAMME D'ACTIVITE : 62/3. — COMMISSION DE BIO-ÉTHIQUE (ACTIVITÉS 30-32)

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le Comité consultatif de bio-éthique exerce une double mission d'avis et d'information :

— Il donne son avis , d'initiative ou sur demande des personnes et autorités habilitées à le saisir en ce qui concerne les problèmes soulevés par la recherche et ses applications dans les domaines de la biologie, de la médecine et de la santé; ces problèmes sont examinés sous leurs aspects éthiques, sociaux et juridiques, et plus particulièrement sous ceux du respect des droits de l'homme.

— Le comité a également pour mission :

a) d'informer le public, le Gouvernement, le Parlement et les Conseils communautaires;

b) de créer et de tenir à jour un centre de documentation et d'information;

c) d'organiser une conférence bisannuelle sur les problèmes d'éthique dans le domaine des sciences de la vie et de la santé, au cours

Verklarende nota.

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Toepassing van de toegestande inflatienorm (4.000 euro), van een lineaire besparing van 1 % op de BA 1201 (– 2.000 euro) en aanwending van de kredieten nodig voor de ontwikkeling van de bibliotheek (17.000 euro) alsmede voor de organisatie van een internationaal colloquium (4.000 euro).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/3. — COMMISSIE BIO-ETHIEK (ACTIVITEITEN 30-32)

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het Raadgevend Comité voor bio-ethiek heeft een dubbele raadgevende en informatieve taak :

— Het geeft advies op eigen initiatief of op vraag van personen en overheden die het kunnen raadplegen betreffende de problemen die rijzen tengevolge van het onderzoek en de toepassingen ervan op het gebied van de biologie, de geneeskunde en de gezondheidszorg. Deze problemen worden onderzocht op hun ethische, sociale en juridische aspecten, meer bepaald betreffende de eerbiediging van de rechten van de mens.

— Het Comité heeft eveneens tot taak :

a) het publiek, de Regering, het Parlement en de Raden van de Gemeenschappen in te lichten;

b) een documentatie- en informatiecentrum op te richten en bij te houden;

c) een tweejaarlijkse conferentie te organiseren betreffende de ethische problemen op het stuk van de biowetenschappen en de ge-

de laquelle les questions importantes qui s'y rapportent sont abordées publiquement.

Commission Euthanasie (activité 34)

OBJECTIFS POURSUIVIS

Commission créée par la loi du 28.05.2004 relative à l'euthanasie. Cette loi instaure une commission (art.11) dont les frais de fonctionnement sont répartis entre le SPF Justice et le SPF Santé publique.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. Les allocations de base ci-après.

30. - Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	—	—
B	—	1	1
C	1	2	2
D	—	—	—
Totaux	1	3	3

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (30 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (30 11 04)	48,2	59	59	59
Totaux	48,2	59	59	59

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée.

31. Biens et services.

zondheid, tijdens welke belangrijke vragen die daarop betrekking hebben, in het openbaar worden behandeld.

Commissie Euthanasie (activiteit 34)

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Deze commissie werd opgericht bij wet van 28 mei 2004 houdende de euthanasie. Het artikel 11 van deze wet richt een commissie op waarvan de werkingskosten verdeeld worden tussen de FOD Justitie en de FOD Volksgezondheid.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

30. Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	—	—
B	—	1	1
C	1	2	2
D	—	—	—
Totalen	1	3	3

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (30 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel (30 11 04)	48,2	59	59	59
Totalen	48,2	59	59	59

Verklarende nota.

Conform aan de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

31. Goederen en diensten

32. Equipement | **32. Uitrusting**

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	106,1	134	134	134	134	134
12.01.2	Achats/*Aankopen*	72,4	93	93	93	93	93
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	18,1	24	25	25	25	25
31 12.01	**Totaux/*Totalen***	**196,6**	**251**	**252**	**252**	**252**	**252**
31 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	4,5	5	5	5	5	5
32 74.01	Equipement/*Uitrusting*	3,1	5	5	5	5	5
32 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	4,4	15	15	15	15	15
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**208,6**	**276**	**272**	**272**	**272**	**272**

Note explicative.

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Application de la norme inflatoire autorisée et économie linéaire de 1 % sur l'AB 1201.

34. Commission euthanasie

34. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	—	—
B	1	1	1
C	—	—	—
D	—	—	—
Totaux	1	1	1

Verklarende nota.

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm en lineaire besparing van 1 % op de BA 1201.

34. Commissie Euthanasie

34. Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	—	—
B	1	1	1
C	—	—	—
D	—	—	—
Totalen	1	1	1

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (34 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (34 11 04)	—	27	27	27
Totaux	—	27	27	27

Note explicative.

Le secrétariat de la Commission est assuré par un agent de niveau B.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Crédit inchangé.

34. Biens et services.

34. Equipement

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (34 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel (34 11 04)	—	27	27	27
Totalen	—	27	27	27

Verklarende nota.

Het secretariaat van de commissie is verzekerd door een agent van niveau B.

Conform aan de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Ongewijzigd krediet.

34. Goederen en diensten

34. Uitrusting

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	2,3	16	16	16	16	16
12.01.2	Achats/*Aankopen*	4,1	12	12	12	12	12
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	1,6	8	8	8	8	8
34 12.01	**Totaux/*Totalen***	**8,0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
34 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	—	1	1	1	1	1
34 74.01	Equipement/*Uitrusting*	—	2	2	2	2	2
34 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	—	2	2	2	2	2
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**8,0**	**41**	**41**	**41**	**41**	**41**

Note explicative.

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Frais de fonctionnement de la Commission euthanasie.

Crédit inchangé.

Verklarende nota.

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Werkingskosten van de Commissie Euthanasie.

Ongewijzigd krediet.

PROGRAMME D'ACTIVITE 62/4. — COMMISSION POUR L'AIDE FINANCIÈRE AUX VICTIMES D'ACTES INTENTIONNELS DE VIOLENCE (ACTIVITÉS 40-43)

OBJECTIFS POURSUIVIS

La Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels examine, d'une part, les demandes d'aide financière de victimes d'actes intentionnels de violence ou de leurs proches et, d'autre part, les demandes d'aide financière de personnes qui portent volontairement secours à des victimes, en dehors de l'exercice d'une activité professionnelle liée au domaine de la sécurité et en dehors de toute participation à une association quelconque structurée en vue de porter assistance et secours à des tiers ou, en cas de décès, à leurs ayants-droit. Elle en fixe le montant.

Forum en faveur d'une politique des victimes (activité 44)

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le Forum National a pour objectif de contribuer par ses avis et recommandations à stimuler une politique nationale cohérente en faveur de toutes les victimes d'infractions. Dans ce cadre, le Forum National assure régulièrement le suivi des recommandations qui ont inspiré depuis son installation en 1994 l'évolution de la politique nationale en la matière, en particulier, celles qui résultent du Plan stratégique de 1996 et de la Charte des victimes établie en 1998.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

Cfr. l'allocation de base ci-après

40. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	6,4	6,4	6,4
B	—	—	—
C	4,8	4,8	4,8
D	1	1	1
Totaux	12,2	12,2	12,2

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (40 11 03)	367,8	381	383	383
Personnel non-statut. (40 11 04)	140,4	161	162	162
Totaux	508,2	542	545	545

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/4. — COMMISSIE VOOR FINANCIËLE HULP AAN SLACHTOFFERS VAN OPZETTELIJKE GEWELDDADEN. (ACTIVITEITEN 40-43)

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De Commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de occasionele redders onderzoekt enerzijds de aanvragen voor financiële bijstand van slachtoffers van opzettelijke gewelddaden of hun naasten en anderzijds de aanvragen voor financiële bijstand van personen die vrijwillig hulp bieden aan slachtoffers, niet in het kader van de uitoefening van een beroepsactiviteit in verband met de veiligheid en niet in het kader van een deelname aan enige gestructureerde vereniging teneinde hulp en bijstand te verlenen aan derden of, in geval van overlijden, hun rechthebbenden. Zij bepaalt het bedrag ervan.

Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid (activiteit 44)

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het Nationaal Forum wil met zijn aanbevelingen en adviezen een bijdrage leveren om een coherent nationaal slachtofferbeleid te stimuleren. Het Nationaal Forum gaat op regelmatige basis de opvolging van zijn aanbevelingen na en dit sinds zijn oprichting in 1994, in het bijzonder deze die resulteerden in het Strategisch Plan van 1996 en in het Handvest voor het slachtoffer van 1998.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

40. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	6,4	6,4	6,4
B	—	—	—
C	4,8	4,8	4,8
D	1	1	1
Totalen	12,2	12,2	12,2

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (40 11 03)	367,8	381	383	383
Ni-statut. personeel (40 11 04)	140,4	161	162	162
Totalen	508,2	542	545	545

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée.

41. Frais de fonctionnement

42 - Equipement

Verklarende nota.

Conform de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

41. Werkingskosten

42. Uitrusting

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	8,2	25	23	23	23	23
12.01.2	Achats/*Aankopen*	21,8	65	57	57	57	57
12.01.3	Energie	6,9	13	14	14	14	14
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	6,6	10	10	10	10	10
41 12.01	**Totaux/*Totalen***	**43,5**	**113**	**104**	**104**	**104**	**104**
41 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	2,5	17	17	17	17	17
42 74.01	Equipement/*Uitrusting*	5,9	25	20	20	20	20
42 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investerings-uitgaven inzake de informatica*	10,4	8	8	8	8	8
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**62,3**	**163**	**149**	**149**	**149**	**149**

Note explicative.

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Economie linéaire de 1 % sur l'AB 1201 : – 1.000 euros.

Ces crédits étaient antérieurement prévus au programme 40/0.

43. Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. : 12 62 43 3422. — *Paiement d'indemnités à des victimes d'actes intentionnels de violence.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
FB	12.000,0	14.000	14.000	15.000	15.000	15.000
FC	12.500,0	14.000	14.000	15.000	15.000	15.000

Verklarende nota.

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Lineaire besparing van 1 % op de Ba 1201 : – 1.000 euro.

De kredieten werden voorheen ingeschreven op programma 40/0.

43. Andere werkingsuitgaven

B.A. 12 62 43 3422. — *Betaling van vergoedingen aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
FB	12.000,0	14.000	14.000	15.000	15.000	15.000
FC	12.500,0	14.000	14.000	15.000	15.000	15.000

Note explicative.

Augmentation du nombre de séances et du nombre d'affaires traitées suite à l'assouplissement de la procédure devant la Commission.

De plus, l'aide urgente octroyée par la Commission est passée de 7.500 euros à 15.000 euros. Les frais médicaux et d'hospitalisation sont pris en considération pour le montant réellement exposé.

En 2004, la Commission a statué sur 1.095 décisions pour un montant de 10.940.000 euros.

En 2005, la Commission a statué sur 1.159 décisions pour un montant de 10.390.000 euros.

Le montant de 14.000.000 d'euros octroyé pour 2007 peut entre autres être justifié par l'extension de la compétence de la Commission qui, en exécution de la loi-programme du 27 décembre 2004, peut octroyé une aide financière aux sauveteurs occasionnels.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2007 avec l'accord de la ministre du Budget.

44. Forum en faveur d'une politique des victimes

44. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	2	2
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	
Totaux	2	2	2

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (44 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (44 11 04)	—	82	82	82
Totaux	—	82	82	82

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée.

Verklarende nota.

Verhoging van het aantal zittingen en het aantal behandelde zaken als gevolg van een versoepeling van de procedure voor de commissie.

Bovendien werd het bedrag van de dringende hulp toegekend door de commissie verhoogd van 7.500 euro naar 15.000 euro. Medische kosten en hospitalisatiekosten worden mee in beschouwing genomen voor vaststelling van de werkelijk gedragen kosten.

In 2004 heeft de commissie zich uitgesproken over 1.095 gevallen voor een totaal bedrag van 10.940.000 euro.

In 2005 heeft de commissie zich uitgesproken over 1.159 gevallen voor een totaal bedrag van 10.390.000 euro.

Het toegekende bedrag van 14.000.000 euro voor 2007 kan verantwoord worden door de uitbreiding van bevoegdheden van de Commissie, dit in uitvoering van de programmawet van 27 december 2004, tot het toekennen van een financiële steun voor toevallige redders.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2007 mits akkoord van de minister van Begroting

44. Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid

44. Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	2	2
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	
Totalen	2	2	2

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (44 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (44 11 04)	—	82	82	82
Totalen	—	82	82	82

Verklarende nota.

Conform aan de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

44. Biens et services

44. Equipement

44. Goederen en diensten

44. Uitrusting

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	6,5	25	26	26	26	26
12.01.2	Achats/*Aankopen*	4,7	16	16	16	16	16
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	3,0	7	7	7	7	7
44 12.01	**Totaux/*Totalen***	**14,2**	**48**	**49**	**49**	**49**	**49**
44 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	—	—	—	—	—	—
44 74.01	Equipement/*Uitrusting*	—	1	1	1	1	1
44 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	3,0	5	5	5	5	5
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**17,2**	**54**	**55**	**55**	**55**	**55**

Note explicative.

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Application de la norme inflatoire autorisée (A.B.40.1201).

PROGRAMME D'ACTIVITE 62/5. — COMMISSION DES JEUX DE HASARD

MISSIONS ASSIGNEES

La mission de la Commission des jeux de hasard est triple.

Tout d'abord, la Commission des jeux de hasard décide de l'octroi des licences aux casinos (classe I), aux salles de jeux automatiques (classe II), aux débits de boissons (classe III), au personnel des établissements de jeux de hasard de classe I et II ainsi qu'aux fabricants et fournisseurs d'appareils de jeux de hasard. La Commission des jeux de hasard peut prendre à l'égard des titulaires de licence une sanction administrative telle qu'un avertissement, la suspension ou le retrait de la licence.

Ensuite, elle émet des avis aux pouvoirs législatif et exécutif en matière de jeux de hasard et de protection des joueurs.

Enfin, la Commission des jeux de hasard est chargée de veiller au respect de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et ses arrêtés d'exécution.

Verklarende nota.

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm (BA 40.1201).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/5. — KANSSPELCOMMISSIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De taak van de Kansspelcommissie is drieledig.

In de eerste plaats beslist de Kansspelcommissie over de toekenning van vergunningen aan casino's (klasse I), speelautomatenhallen (klasse II), drankgelegenheden (klasse III), personen tewerkgesteld in de kansspelinrichtingen klasse I en II, en de fabrikanten en leveranciers van kansspeltoestellen. Tegen de vergunninghouders kan de Kansspelcommissie een administratieve sanctie nemen zoals een waarschuwing, de schorsing of de intrekking van de vergunning.

Vervolgens brengt zij adviezen uit aan de wetgevende en uitvoerende macht over de kansspelen en de bescherming van de spelers.

Tenslotte is de Kansspelcommissie belast met de controle op de naleving van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en zijn uitvoeringsbesluiten.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. l'allocation de base ci-après

54. Fonds de la commission des jeux de hasard

Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	9	10	10
B	4	4	4
C	8	9	9
D	1,8	1,8	1,8
Totaux	22,8	24,8	24,8

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (54 11 03)	541,3	814	818	818
Personnel non-statut. (54 11 04)	208,5	218	218	218
Totaux	749,8	1.032	1.036	1.036

Note explicative.

Instauration à partir du 01.04.2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 07.05.1999).

Crédits nécessaires à la couverture des traitements du personnel en place ainsi que du personnel détaché et du personnel à recruter.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

54. Fonds van de Commissie

Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	9	10	10
B	4	4	4
C	8	9	9
D	1,8	1,8	1,8
Totalen	22,8	24,8	24,8

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (54 11 03)	541,3	814	818	818
N-statut. personeel (54 11 04)	208,5	218	218	218
Totalen	749,8	1.032	1.036	1.036

Verklarende nota.

Oprichting van een fonds van de Kanspelcommissie vanaf 01.04.2004 (art. 9 van de wet van 07.05.1999).

De kredieten nodig voor de dekking van de personeelkosten ter plaatse alsook het gedetacheerd personeel en het aan te werven personeel.

Frais de fonctionnement				**Werkingskosten**			
PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	44,7	266	270	270	270	270
12.01.2	Achats/*Aankopen*	115,2	468	475	475	475	475
12.01.3	Energie	18,6	67	68	68	68	68
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	19,3	77	78	78	78	78
54 12.01	**Totaux/*Totalen***	**197,8**	**878**	**891**	**891**	**891**	**89**1
54 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	242,0	300	304	304	304	304
54 12.06	Loyer/*Huren*	—	—	—	—	—	—
54 12.07	Installation/*Inrichting*	—	—	—	—	—	—
54 74.01	Equipement/*Uitrusting*	34,0	76	77	77	77	77
54 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/Investeringsuitgaven inzake de informatica	257,3	436	250	250	250	250
Totaux généraux/*Algemene totalen*		731,1	1.690	1.522	1.522	1.522	1.522

Note explicative.

Instauration à partir du 01.04.2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 09.05.1999).

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Les crédits repris aux différentes allocations de base doivent supporter les dépenses de la Commission.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2007 avec l'accord de la Ministre du Budget.

A.B. 12 62 54 1221. — *Frais de représentation de la Commission des jeux de hasard.*

(en milliers d'euros)

Sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	42,0	42	20	20	20	20

Verklarende nota.

Met ingang van 01.04.2004 werd een fonds opgericht ten voordele van de Kansspelcommissie (art. 19 van de wet van 09.05.1999).

De kredieten opgenomen bij bovenstaande basisallocaties worden opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

De kredieten vermeld in verschillende basisallocaties zijn noodzakelijk om de uitgaven voor deze commissie te dekken.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2007 mits akkoord van de Minister van Begroting.

B.A. 12 62 54 1221. — *Representatiekosten van de Kansspelcommissie.*

(in duizend euro)

Ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	42,0	42	20	20	20	20

Note explicative.

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais découlant de l'organisation de réceptions et de l'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/6 (POUR MÉMOIRE). — ARBITRAGE LITIGES EN MATIÈRE DE CONSTRUCTION ET DE LOCATION

OBJECTIFS POURSUIVIS

L'objectif est de stimuler la procédure extrajudiciaire en matière de construction et de location.

Diminution de l'arriéré judiciaire.

Cette activité a été transférée dans le budget de 2006 en DO 40 A.B. 01.1104 en ce qui concerne les dépenses de personnel et en DO 40 A.B. 31.3315 en ce qui concerne la subsidiation.

60. Dépenses de personnel (pour mémoire)

Rémunérations et allocations généralement quelconques :

— personnel non statutaire.

A.B. 12 62 60 11 04

— Réalisations 2005 : 40.700 euros
— Crédit ajusté 2006 : —
— Crédit 2007 : —

Note explicative.

Crédit transféré vers la DO 40 A.B. 01.1104 en ce qui concerne le membre du personnel de niveau A chargé du contrôle du subside alloué à l'A.S.B.L. « Commission de conciliation – construction ».

61. Biens et services (pour mémoire)

Verklarende nota.

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en de ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/6 (PRO MEMORIE). — ARBITRAGE BOUW- EN HUURGESCHILLEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Stimuleren van buitengerechtelijke afwikkeling van bouw- en huurgeschillen.

Vermindering gerechtelijke achterstand.

Deze activiteit werd overgeheveld in de begroting 2006 naar de OA 40 BA 01.1104 voor wat betreft de personeelskosten en de OA 40 BA 31.3315 voor wat betreft de toelage.

60. Personeelsuitgaven (pro memorie)

Bezoldigingen en allerhande toelagen :

— ander dan statutair personeel.

B.A. 12 62 60 11 04

— Verwezenlijkingen 2005 : 40.700 euro
— Aangepast krediet 2006 : —
— Krediet 2007 : —

Verklarende nota.

Het krediet werd overgeheveld naar de OA 40 BA 11.04 voor wat betreft de personeelsleden van niveau A belast met de controle van de toelage toegekend aan de VZW « Verzoeningscommissie – bouw ».

61. Goederen en diensten (pro memorie)

62. Equipement (pour mémoire)				**62. Uitrusting (pro memorie)**			
PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	93,0	—	—	—	—	—
12.01.2	Achats/*Aankopen*	18,0	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	5,3	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	—	—	—	—	—	—
61 12.01	**Totaux/*Totalen***	**116,3**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**
61 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	2,0	—	—	—	—	—
62 74.01	Equipement/*Uitrusting*	—	—	—	—	—	—
62 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	—	—	—	—	—	—
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**118,3**	**—**	**—**	**—**	**—**	—

Note explicative.

Crédits transférés vers la DO 40 A.B. 31.3315 pour la subsidiation de l'A.S.B.L. « Commission de conciliation – construction ».

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/7. — COMMISSION NATIONALE DES DROITS DE L'ENFANT

MISSIONS ASSIGNÉES

La Commission a pour mission de veiller à l'application de la Convention des Nations Unies en matière des droits de l'enfant.

L'accord de coopération entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Région wallonne, la Communauté germanophone, la Région de Bruxelles-capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française portant sur la création d'une Commission nationale pour les droits de l'enfant a été signé le 19 septembre 2005 et par la suite soumis pour ratification aux différentes entités.

En ce qui concerne le financement de la Commission, l'accord de coopération prévoit en une clé de répartition entre les différentes entités.

Les crédits inscrits dans ce programme concernent la part de l'État fédéral (50 %) dans le financement de cette Commission.

Verklarende nota.

De kredieten werden overgeheveld naar de OA 40 BA 31.3315 voor wat betreft de toelage VZW « Verzoeningscommissie - Bouw ».

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/7. — NATIONALE COMMISSIE VOOR DE RECHTEN VAN HET KIND

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De commissie heeft als opdracht te waken over de toepassing van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind.

Het samenwerkingsakkoord tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie inzake de oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind werd ondertekend op 19 september 2005 en vervolgens ter bekrachtiging aan de respectievelijke parlementen voorgelegd.

Het samenwerkingsakkoord voorziet in een verdeelsleutel tussen de verschillende autoriteiten voor wat betreft de financiering van de Commissie.

De kredieten ingeschreven in dit programma betreffen de bijdrage (50 %) van de Federale Staat in de financiering van deze commissie.

70. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	2	2
B	1	—	—
C	—	1	1
D	—	—	—
Totaux	1	3	3

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (70 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (70 11 04)	21,3	78	124	124
Totaux	21,3	78	124	124

Note explicative.

Le crédit inscrit comprend la charge salariale de 3 agents contractuels pour assurer le secrétariat de la commission.

Application de la norme inflatoire autorisée et recrutement de 2 agents supplémentaires. Compensation partielle est offerte dans les frais de fonctionnement et d 'équipement.

71. Frais de fonctionnement

72. Equipement

70. Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	2	2
B	1	—	—
C	—	1	1
D	—	—	—
Totalen	1	3	3

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (70 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel (70 11 04)	21,3	78	124	124
Totalen	21,3	78	124	124

Verklarende nota.

Het ingeschreven krediet dekt de loonlast van 3 contractuele aanwervingen on het secretariaat van de commissie te verzekeren.

Toepassing van de toegestane inflatienorm en aanwerving van 2 bijkomende agenten. Gedeeltelijke compensatie wordt aangeboden in de werkings- en uitrustingskosten.

71. Werkingskosten

72. Uitrusting

PA A.B./*B.P.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	—	6	3	3	3	3
12.01.2	Achats/*Aankopen*	—	9	4	4	4	4
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	—	10	6	6	6	6
71 12.01	Totaux/*Totalen*	—	25	13	13	13	13
72 74.01	Equipement/*Uitrusting*	—	5	—	—	—	—
72 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/ *Investeringsuitgaven inzake de informatica*	—	5	—	—	—	—
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**—**	**35**	**13**	**13**	**13**	**13**

Note explicative.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Réduction : 22.000 euros.

Adaptation des crédits aux dépenses réelles et compensation partielle de l'augmentation sollicitée à l' A.B. 70.1104.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/8. — COMMISSION FÉDÉRALE DE MÉDIATION

Description

La loi du 21 février 2005, en ce qui concerne la médiation, complète le Code judiciaire par une septième partie, procédure par laquelle un médiateur, choisi de commun accord avec les parties, chercherait une solution consensuelle au litige.

L'instauration d'une commission paritaire (composée de six membres : 2 notaires, 2 avocats et 2 représentants des médiateurs qui n'exercent ni la profession d'avocat, ni celle de notaire) doit permettre d'assurer une uniformité au niveau des exigences requises pour obtenir l'agrément de médiateur dans le cadre judiciaire.

Base légale ou règlementaire

Le code judiciaire, en particulier l'article 1727.

MISSIONS ASSIGNÉES

— agréer les organes de formations des médiateurs et les formations qu'ils organisent;

— déterminer les critères d'agrément des médiateurs par type de médiation;

— agréer les médiateurs;

— retirer l'agrément délivré aux médiateurs qui n'auraient notamment pas satisfait aux exigences de formation continue;

— fixer la procédure d'agrément et de retrait du titre de médiateur;

— dresser et diffuser la liste des médiateurs auprès des Cours et Tribunaux;

— établir un code de bonne conduite et les sanctions qui en découlent pour les médiateurs intervenant.

80; Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	—	—
B	—	—	—
C	1	1	1
D	—	—	—
Totaux	1	1	1

Verklarende nota.

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering : 22.000 euro.

Aanpassing van de kredieten aan de werkelijke uitgaven en gedeeltelijke compensatie van de aangevraagde verhoging op de BA 70.1104.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/8. — FEDERALE BEMIDDELINGSCOMMISSIE

Omschrijving

De wet van 21 februari 2005, betreffende de bemiddeling, vervolledigt het gerechtelijk wetboek door een zevende deel, procedure waarbij een bemiddelaar, gekozen in gemeenschappelijke akkoord door de beide partijen, naar een consensus zoekt voor een geschil.

De oprichting van een Paritaire commissie (samengesteld uit 6 leden; 2 notarissen, 2 advocaten en 2 vertegenwoordigers van de bemiddelaars die noch advocaat noch notaris zijn) moet de eenduidigheid van de erkenningcriteria voor erkenning van bemiddelaars in een gerechtelijke context garanderen.

Wettelijke of reglementaire basis

Gerechtelijk wetboek, in het bijzonder artikel 1727.

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

— erkenning van de organen die vorming verstrekken aan de bemiddelaars en van de vormingen die ze organiseren;

— vaststellen van de erkenningscriteria voor bemiddelaars per type bemiddeling;

— erkennen van de bemiddelaars;

— intrekken van afgeleverde erkenningen voor bemiddelaars die onder andere niet voldaan hebben aan de vereisten van continue vorming;

— vaststellen van de erkenningsprocedure en de procedure tot intrekking van de erkenning;

— opstellen en verspreiden van de lijst der bemiddelaars ten voordele van Hoven en Rechtbanken;

— opstellen van een gedragscode voorzien van sancties voor de bemiddelaars.

80. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	—	—	—
B	—	—	—
C	1	1	1
D	—	—	—
Totalen	1	1	1

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (80 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (80 11 04)	—	18	18	18
Totaux	—	18	18	18

Note explicative.

Le secrétariat de la commission est assuré par un niveau C administratif contractuel.

Crédit inchangé.

81. Frais de fonctionnement

82. Equipement

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (80 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel (80 11 04)	—	18	18	18
Totalen	—	18	18	18

Verklarende nota.

Het secretariaat van de commissie zal verzekerd worden door een contractuele niveau C.

Ongewijzigd krediet.

81. Werkingskosten

82. Uitrusting

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	2,0	27	29	29	29	29
12.01.2	Achats/*Aankopen*	—	14	61	61	61	61
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	1,0	9	10	10	10	10
81 12.01	**Totaux/*Totalen***	**3,0**	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**
81 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	—	—	—	—	—	—
82 74.01	Equipement/*Uitrusting*	—	—	—	—	—	—
82 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	—	—	—	—	—	—
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**3,0**	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**

Note explicative.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

AB 1201

Ce crédit comprend en plus des jetons de présence et des frais de route et de séjour, les crédits nécessaires au bon fonctionnement du service en extension. (journées d'étude et missions à l'étranger).

Verklarende nota.

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

BA 1201

Dit krediet omvat bovendien de presentiegelden en de reis- en verblijfkosten, de kredieten nodig aan de goede werking van de dienst in uitbreiding (studiedagen en zendingen naar het buitenland).

Application de la norme inflatoire autorisée et augmentation des crédits à politique inchangée ainsi que l'application d'une réduction linéaire de 1 % (– 1.000 euros).

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/9. — COMMISSION DE RÉFORME DU DROIT PÉNAL SOCIAL (POUR MÉMOIRE)

90. Dépenses de personnel (pour mémoire)

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	—	—
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	—
Totaux	2	—	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (90 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut. (90 11 04)	—	108	—	—
Totaux	—	108	—	—

Note explicative.

Crédit porté pour mémoire.

91. Frais de fonctionnement (pour mémoire)

Toepassing van de toegestane inflatienorm en verhoging van de kredieten bij ongewijzigd beleid, alsmede de toepassing van een lineaire besparing van 1 % (– 1.000 euro).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/9. — COMMISSIE VOOR DE HERVORMING VAN HET SOCIAAL STRAFRECHT (PRO MEMORIE)

90. Personeelsuitgaven (pro memorie)

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	2	—	—
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	—
Totalen	2	—	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (90 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel (90 11 04)	—	108	—	—
Totalen	—	108	—	—

Verklarende nota.

Krediet pro memorie vermeld.

91. Werkingskosten

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	—	15	—	—	—	—
12.01.2	Achats/*Aankopen*	—	13	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	—	12	—	—	—	—
91 12.01	**Totaux/*Totalen***	**—**	**40**	**—**	**—**	**—**	**—**
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**—**	**40**	**—**	**—**	**—**	**—**

Note explicative.

Crédit porté pour mémoire.

Verklarende nota.

Krediet pro memorie vermeld.

DIVISION 63. — **SERVICE DE POLITIQUE CRIMINELLE**

MISSIONS ASSIGNEES

Le service de la Politique criminelle (SPC) a été créé par l'arrêté royal du 14 janvier 1994 (MB 3 mars 1994) et trouve sa principale origine dans le rapport de la Commission parlementaire sur le banditisme. Ses missions — et plus particulièrement celles de son conseiller général à la Politique criminelle – sont étendues et comprennent entre autres celle de donner avis à la ministre de la Justice à qui il revient, sur la base de l'article 151 de la Constitution, d'arrêter des directives contraignantes de politique criminelle, y compris en matière de politique de recherche et de poursuite. De fait, que ce soit au niveau national ou international, le SPC est appelé à devenir le centre névralgique d'une politique globale intégrant l'intervention judiciaire et les éléments se situant en amont et aval, tout en veillant à la coordination avec la politique de prévention et la politique de l'exécution des mesures et peines.

La déclaration gouvernementale de 1990 précisait que la Ministre de la Justice devait pouvoir compter sur un service spécialisé de politique criminelle ayant une approche scientifique et juridique des phénomènes criminels. C'est pour cette raison que le service, dirigé par un conseiller général à la Politique criminelle assisté d'un conseiller général adjoint, dépend directement de la ministre de la Justice et non de l'administration centrale. Il assiste également le Collège des procureurs généraux à développer la politique criminelle dans leur ressort et à coordonner leurs politiques respectives.

À ce titre, la loi portant intégration verticale du Ministère public du 12 avril 2004 a officialisé la création des réseaux d'expertise du Collège des procureurs généraux en modifiant l'article 143*bis,* § 3 du Code judiciaire. Le SPC participe activement à l'ensemble de ces réseaux qui ont pour mission de veiller, notamment, à promouvoir la circulation de l'information et de la documentation entre les membres du Ministère public, sous l'autorité du Collège des procureurs généraux et sous la surveillance du procureur général désigné spécialement pour une matière.

Le conseiller général à la Politique criminelle et le conseiller général adjoint à la Politique criminelle sont titulaires d'un mandat renouvelable.

La ministre met le personnel administratif et scientifique à la disposition du conseiller général à la Politique criminelle, ainsi que les moyens nécessaires à l'exécution des missions.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 63/0.

01. Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	36,8	45,8	45,8
B	0,5	1,5	1,5
C	7	7	7
D	0,8	0,8	0,8
Totaux	45,1	55,1	55,1

AFDELING 63. — **DIENST VOOR STRAFRECHTELIJK BELEID**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Dienst voor het Strafrechtelijk Beleid (DSB) werd opgericht bij het koninklijk besluit van 14 januari 1994 (B.S. 3 maart 1994), voornamelijk naar aanleiding van het verslag van de parlementaire commissie betreffende het banditisme. Deze dienst heeft ruime opdrachten, onder meer het verstrekken van advies aan de Minister van Justitie die op grond van artikel 151 van de Grondwet het recht heeft de bindende richtlijnen van het strafrechtelijk beleid, inclusief die van het opsporings- en vervolgingsbeleid, vast te leggen. Derhalve moet de DSB, zowel op nationaal als op internationaal vlak, het zenuwcentrum worden van een algemeen beleid dat het gerechtelijk optreden, de voorbereiding en de follow-up ervan omvat, waarbij aandacht moet uitgaan naar de coördinatie met het preventiebeleid en het beleid inzake de uitvoering van straffen en maatregelen.

In de regeringsverklaring van 1990 was gesteld dat de Minister van Justitie moest kunnen rekenen op een gespecialiseerde dienst voor het strafrechtelijk beleid, met een wetenschap-pelijke en juridische benadering van de criminele fenomenen. Derhalve hangt deze dienst, die wordt geleid door een Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid bijgestaan door een adjunct-Adviseur-generaal, rechtstreeks af van de Minister van Justitie en niet van het Centraal Bestuur van Justitie. Daarnaast verleent de dienst het College van Procureurs-generaal bijstand bij de uitwerking van het strafrechtelijk beleid en bij de coördinatie van de respectieve beleidslijnen.

Daarom heeft de wet van 12 april 2004 houdende verticale integratie van het openbaar ministerie de oprichting van de expertisenetwerken van het College van Procureurs-generaal officieel bekrachtigd door artikel 143*bis*, § 3, van het Gerechtelijk Wetboek te wijzigen. De DSB neemt actief deel aan al die netwerken die inzonderheid ervoor zorgen dat de informatie en documentatiedoorstroming tussen de leden van het openbaar ministerie wordt bevorderd, onder het gezag van het College van Procureurs-generaal en onder het toezicht van de voor een aangelegenheid speciaal aangewezen procureur-generaal.

De Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid en de adjunct-Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid zijn titularis van een verlengbaar mandaat.

De minister stelt het administratieve en wetenschappelijke personeel ter beschikking van de Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid, alsook de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 63/0.

01. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2006	**2007**	2008
A	36,8	45,8	45,8
B	0,5	1,5	1,5
C	7	7	7
D	0,8	0,8	0,8
Totalen	45,1	55,1	55,1

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut (PA A.B.)	2005	2006	**2007**	2008
Personnel statutaire (01 11 03)	828,0	1.299	1.309	1.309
Personnel non-statut. (01 11 04)	1.085,7	1.114	1.124	1.124
Totaux	1.913,7	2.413	2.433	2.433

Note explicative.

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, le service de Politique Criminelle est intégré dans une enveloppe spécifique.

Application de la norme inflatoire autorisée.

Voir également la remarque préliminaire ayant trait à la provision interdépartementale (mobilité).

02. Frais de fonctionnement.

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut (PA B.A.)	2005	2006	**2007**	2008
Statutair personeel (01 11 03)	828,0	1.299	1.309	1.309
N-statut. personeel . (01 11 04)	1.085,7	1.114	1.124	1.124
Totaux	1.913,7	2.413	2.433	2.433

Verklarende nota.

Conform de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de Dienst voor het Strafrechtelijk beleid geïntegreerd in een specifieke enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm.

Zie eveneens de voorafgaande opmerking inzake de interdepartementale provisie (mobiliteit).

02. Werkingskosten

PA A.B./*B.A.*	Nature/*Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01.1	Honoraires/*Erelonen*	37,0	76	78	78	78	78
12.01.2	Achats/*Aankopen*	114,3	220	219	219	219	219
12.01.3	Energie	20,0	22	26	26	26	26
12.01.5	Indemnités/*Vergoedingen*	59,0	104	107	107	107	107
02 12.01	**Totaux/Totalen**	**230,3**	**422**	**430**	**430**	**430**	**430**
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique/*Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*	22,8	25	25	25	25	25
02 74.01	Equipement/*Uitrusting*	8,9	22	22	22	22	22
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique/*Investeringsuitgaven inzake de informatica*	6,7	20	40	20	20	20
Totaux généraux/*Algemene totalen*		**268,7**	**489**	**517**	**497**	**497**	**497**

Note explicative.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Application de la norme inflatoire autorisée, application de l'économie linéaire de 1 % sur l'AB 1201 (– 5.000 euros) et ajustement des crédits aux dépenses attendues.

Verklarende nota.

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm, toepassing van een lineaire besparing van 1 % op de BA 1201 (– 5.000 euro) en aanpassing van de kredieten aan de te verwachte uitgaven.

13. **SPF INTÉRIEUR**

TABLE DES MATIÈRES

13. **FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

INHOUDSTAFEL

Pages — *Blz.*

Divisions organiques et programmes	Justification — *Verantwoording*	Organisatieafdelingen en programma's
01. Organes stratégiques du vice premier ministre et ministre de l'Intérieur :	244	01. Beleidsorganen van de vice-eerste minister en minister van Binnenlandse Zaken :
0. Politique et stratégie	244	0. Beleid en missie.
21. Organes de gestion :	246	21. Beheersorganen :
0. Direction et gestion	246	0. Leiding en beheer.
40. Logistique et coordination :	248	40. Logistiek en coördinatie :
0. Subsistance	249	0. Bestaansmiddelen.
4. Financement des provinces et des communes	251	4. Financiering van de provincies en de gemeenten.
7. Support juridique	252	7. Juridische ondersteuning.
50. Centres de crise	255	50. Coördinatie- en crisiscentrum van de regering.
51. Institutions et Population :	264	51. Instellingen en bevolking :
0. Subsistance	265	0. Bestaansmiddelen.
3. Protocole	266	3. Protocol.
8. Commission permanente de Contrôle linguistique.	267	8. Vaste Commissie voor Taaltoezicht.
9. Population et élections	269	9. Bevolking en verkiezingen.
54. Sécurité civile :	273	54. Civiele veiligheid :
0. Subsistance	279	0. Bestaansmiddelen.
1. CAD ASTRID	288	1. CAD ASTRID.
2. Opérations de la Sécurité civile; équipement et formation pour la Sécurité civile, les services d'incendie et les centres « 100 »	299	2. Operaties van de Civiele Veiligheid; uitrusting en opleiding van de Civiele Veiligheid, de brandweerdiensten en de « 100 »-centra.
3. Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale	314	3. Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
4. Fonds pour les risques d'accidents majeurs	315	4. Fonds voor de risico's van zware ongevallen.
5. Fonds pour les risques d'accidents nucléaires	325	5. Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen.
6. Direction des interventions financières au profit de tiers	330	6. Directie van de financiële tussenkomsten ten voordele van derden.
8. Dommage de guerre	341	8. Oorlogsschade.
9. Garde côte	343	9. Kustwacht.
55. Office des Étrangers :	344	55. Vreemdelingenzaken :
0. Subsistance	351	0. Bestaansmiddelen.
1. Centres spécifiques pour illégaux — Contrat avec le citoyen	364	1. Specifieke centra voor illegalen — Contract met de burger.
3. Visa information system	366	3. Visa Information system.

Pages — *Blz.*

Divisions organiques et programmes	Justification — *Verantwoording*	Organisatieafdelingen en programma's
56. Politique de Sécurité et de Prévention :	368	56. Preventie en Veiligheidsbeleid :
0. Subsistance	373	0. Bestaansmiddelen.
1. Police administrative générale — formation — prévention — équipement	378	1. Algemene administratieve politieopleiding, preventie en uitrusting.
2. Sécurité routière	392	2. Verkeersveiligheid.
3. Conseil de discipline	393	3. Tuchtraad.
4. Commission permanente de la police communale.	395	4. Vaste Commissie voor de gemeentepolitie.
5. Cellule football	396	5. Voetbalcel.
6. Contentieux police fédérale	398	6. Geschillen federale politie.
7. Sommets européens à Bruxelles	400	7. Europese topontmoetingen te Brussel .
8. Secrétariat permanent de la politique de prévention — Contrat avec le citoyen	404	8. Vast Secretariaat voor het Preventiebeleid. — Contract met de burger.
9. Bâtiments de la police	405	9. Politiegebouwen.
58. Gouvernements provinciaux :	406	58. Provinciale Gouvernementen :
0. Subsistance	407	0. Bestaansmiddelen.
1. Loi sur les armes	409	1. Wapenwet.
59. Conseil d'État :	409	59. Raad van State :
0. Subsistance	410	0. Bestaansmiddelen.
60. Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides — Commission permanente de recours des réfugiés :	418	60. Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen en — Beroepscommissie voor de vluchtelingen.
0. Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides	419	0. Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen.
1. Commission permanente pour les réfugiés	422	1. Vaste beroepscommissie voor de vluchtelingen.
63. Call takers :	427	63. Call takers :
64. Conseil du contentieux des étrangers :	430	64. Raad voor Vreemdelingenbetwistingen :
0. Subsistance	433	0. Bestaansmiddelen.
66. Organe pour la coordination de l'analyse de la menace (OCAM) :	435	66. Orgaan voor de coördinatie van de analyse van de dreiging (OCAD).

REMARQUE GÉNÉRALE :
L'ENVELOPPE DE PERSONNEL 2007

Par l'Arrêté Royal du 16 janvier 2004 modifiant l'Arrêté Royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral, et particulièrement en l'article 2, est mis en place le plan de personnel.

Le plan de personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels exprimé en équivalents temps plein.

Cette enveloppe de personnel 2007 est répartie comme suit, en fonction du personnel en place dans les différentes Directions générales et du personnel à engager :

Allocation de base	**Montant en k €**
21011103	2.507
21011104	1.154
40011103	2.249
40011104	2.606
50011103	1.048
50011104	324
50111104	42
51011103	7.839
51011104	2.370
54011103	26.952
54011104	3.312
54111104	0
54611103	132
55011103	30.258
55011104	28.739
56011103	3.292
56011104	3.617
56221104	111
56321103	11
56321104	28
58011103	7.783
58011104	7.142
60011103	4.227
60011104	13.383
60111103	2.120
60111104	1.838
64011103	3.890
64011104	0
66011103	510
66011104	0

Seules les allocations de base reprises ci-dessus font partie de l'enveloppe de personnel du SPF Intérieur.

A titre informatif, le plan de personnel 2006 se basait sur l'inventaire suivant, à savoir 3669,63 équivalents temps plein. Le plan de personnel 2007 est en cours de préparation et nous ne pouvons donc encore en donner une répartition exacte.

Inventaire 2006

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	8	410,27	100,3	616.32	998,97
Contractuels		466,6	59,8	432.07	577.3
Total	**8**	**876,87**	**160,1**	**1048.39**	**1576,27**

ALGEMENE OPMERKING :
PERSONEELSENVELOPPE 2007

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 16 januari 2004 tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst, inzonderheid door artikel 2.

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Deze personeelsenveloppe 2007 wordt als volgt onderverdeeld, naar gelang van het personeel tewerkgesteld in de verschillende Algemene Directies en van het aan te werven personeel :

Basis allocaties	**Bedrag in k €**
21011103	2.507
21011104	1.154
40011103	2.249
40011104	2.606
50011103	1.048
50011104	324
50111104	42
51011103	7.839
51011104	2.370
54011103	26.952
54011104	3.312
54111104	0
54611103	132
55011103	30.258
55011104	28.739
56011103	3.292
56011104	3.617
56221104	111
56321103	11
56321104	28
58011103	7.783
58011104	7.142
60011103	4.227
60011104	13.383
60111103	2.120
60111104	1.838
64011103	3.890
64011104	0
66011103	510
66011104	0

Enkel de hierboven vermelde basisallocaties maken deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken.

Ter informatie : het personeelsplan 2006 was gebaseerd op de volgende inventaris, namelijk 3669,63 voltijds equivalenten. Het personeelsplan 2007 wordt momenteel voorbereid en we kunnen er dus nog geen exacte verdeling van geven.

Inventaris 2006

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	8	410,27	100,3	616.32	998,97
Contractuelen		466,6	59,8	432.07	577.3
Totaal	**8**	**876,87**	**160,1**	**1048.39**	**1576,27**

Répartition par direction générale en 2006

Seuls sont repris les équivalents temps pleins qui sont rétribués par les allocations de base reprises ci-dessus. Est donc exclu tout le personnel rétribué par des crédits variables.

— Organes de gestion (DO 21)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	3	12.8	7,1	19,6	8,6
Contractuels		14,5	1	16,2	14,1
Total	**3**	**27.3**	**8.1**	**35.8**	**22.7**

Il s'agit des 3 services d'encadrement et de la Présidente du Comité de Direction

— Logistique et Coordination (DO 40)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires		16,1	4.8	14,8	27.2
Contractuels		11	1	4.8	65.5
Total		**27,1**	**5.8**	**19.6**	**92.7**

— Centre de crise (DO 50)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	1	12		10	11.3
Contractuels		5.8	1	9	4,1
Total	**1**	**17.8**	**1**	**19**	**15.4**

— Institutions et Populations (DO 51)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	1	44.6	12.1	42.67	51.17
Contractuels		8.9	5	28.5	17.36
Total	**1**	**53,5**	**17.1**	**71.17**	**68,53**

— Sécurité Civile (DO 54)

Verdeling per algemene directie in 2006

Enkel de voltijds equivalenten die bezoldigd worden door de hierboven vermelde basisallocaties, worden opgenomen. Het personeel dat bezoldigd wordt door variabele kredieten is dus niet inbegrepen.

— Beheersorganen (OA 21)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	3	12.8	7,1	19,6	8,6
Contractuelen		14,5	1	16,2	14,1
Totaal	**3**	**27.3**	**8.1**	**35.8**	**22.7**

Het gaat om de 3 stafdiensten en de Voorzitster van het Directiecomité.

— Logistiek en Coördinatie (OA 40)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen		16,1	4.8	14,8	27.2
Contractuelen		11	1	4.8	65.5
Totaal		**27,1**	**5.8**	**19.6**	**92.7**

— Crisiscentrum (OA 50)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	1	12		10	11.3
Contractuelen		5.8	1	9	4,1
Totaal	**1**	**17.8**	**1**	**19**	**15.4**

— Instellingen en Bevolking (OA 51)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	1	44.6	12.1	42.67	51.17
Contractuelen		8.9	5	28.5	17.36
Totaal	**1**	**53,5**	**17.1**	**71.17**	**68,53**

— Civiele Veiligheid (OA 54)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	1	30.1	20.1	78,6	477,2
Contractuels		18	1	8,9	42,69
Total	**1**	**48.1**	**21.1**	**86.5**	**519.89**

— Office des Etrangers (DO 55)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	1	136	33.3	325.7	314.75
Contractuels		96.5	29	273,3	287,2
Total	**1**	**232,5**	**62,3**	**599**	**601,95**

— Politique de Sécurité et Prévention (DO 56)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	1	11	1,5	13,6	51,5
Contractuels		51,2	8	16,57	16.2
Total	**1**	**62.2**	**9,5**	**30,17**	**67.7**

— Gouvernements provinciaux (DO 58)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires		55	18,6	75,25	46.45
Contractuels		36,25	7	36.7	66,32
Total		**91,25**	**25.6**	**111,95**	**112,77**

— Commissariat général aux Réfugiés et Apatrides (DO 60)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires		64,67	1.8	22.9	8.8
Contractuels		206,85	6.8	30,4	53,83
Total		**271.52**	**8.6**	**53,3**	**62.63**

— Commission Permanente de Recours pour les Réfugiés (DO 60)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	1	30.1	20.1	78,6	477,2
Contractuelen		18	1	8,9	42,69
Totaal	**1**	**48.1**	**21.1**	**86.5**	**519.89**

— Dienst Vreemdelingenzaken (OA 55)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	1	136	33.3	325.7	314.75
Contractuelen		96.5	29	273,3	287,2
Totaal	**1**	**232,5**	**62,3**	**599**	**601,95**

— Veiligheids- en Preventiebeleid (OA 56)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	1	11	1,5	13,6	51,5
Contractuelen		51,2	8	16,57	16.2
Totaal	**1**	**62.2**	**9,5**	**30,17**	**67.7**

— Provinciale gouvernementen (OA 58)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen		55	18,6	75,25	46.45
Contractuelen		36,25	7	36.7	66,32
Totaal		**91,25**	**25.6**	**111,95**	**112,77**

— Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (OA 60)

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen		64,67	1.8	22.9	8.8
Contractuelen		206,85	6.8	30,4	53,83
Totaal		**271.52**	**8.6**	**53,3**	**62.63**

— Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen (OA 60)

	N, N-1 et encadrement	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires		28	1	13,2	2
Contractuels		17,6		7.7	10
Total		45,6	1	20.9	12

— Conseil du contentieux des Etrangers (DO 64)

Le Conseil du Contentieux des Etrangers est créé par la loi du 15 septembre 2006 portant réforme du Conseil d'Etat et création du Conseil du Contentieux des Etrangers.

Ce Conseil absorbera la Commission Permanente de recours des réfugiés.

	Magistrats	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutaires	42	112,37	4	61,5	17,25
Contractuels					
Total	**42**	**112,37**	**4**	**61,5**	**17,25**

Du Conseil d'Etat.

Vu le caractère spécifique du Conseil d'Etat, les frais de personnel statutaire et contractuel ne font pas partie de l'enveloppe de personnel du SPF Intérieur. Pour celui-ci les frais de personnel sont répartis comme suite :

59011103	27.937
59011104	7.062
	34.999

DIVISION ORGANIQUE 01. — **ORGANES STRATEGIQUES DU VICE-PREMIER ET MINISTRE DE L'INTERIEUR**

MISSIONS ASSIGNEES

O. — POLITIQUE ET STRATEGIE 01/0

01. — SUBSISTANCE

A.B 13 01 01 1101. — *Traitement et frais de représentation du Ministre*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	200	203	**207**	207	207	207

Note explicative

	N, N-1 en stafdienst	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen		28	1	13,2	2
Contractuelen		17,6		7.7	10
Totaal		45,6	1	20.9	12

— Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (OA 64)

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen wordt opgericht door de wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor de Vreemdelingenbetwistingen.

Deze Raad zal de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen (OA 64) opslorpen.

	Ambtsdragers	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D
Statutairen	42	112,37	4	61,5	17,25
Contractuelen					
Totaal	**42**	**112,37**	**4**	**61,5**	**17,25**

De Raad van State.

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten van zowel statutairen als contractuelen geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken. Voor deze organisatie zijn de personeelskosten ingedeeld als volgt :

59011103	27.937
59011104	7.062
	34.999

ORGANISATIEAFDELING 01. — **STRATEGISCHE ORGANEN VAN DE VICE-PREMIER EN MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

O. POLITIEK EN STRATEGIE 01/0

01. — BESTAANSMIDDELEN

B.A 13 01 01 1101. — *Wedde en representatiekosten van de Minister*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	200	203	**207**	207	207	207

Verklarende nota

A.B 13 01 01 1102. — *Rémunérations et indemnités des membres du cabinet*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2.476	2.525	**2.574**	2.574	2.574	2.574

Note explicative

A.B 13 01 01 1119. — *Rémunérations et indemnités des experts du cabinet*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	459	468	**477**	477	477	477

Note explicative

A.B 13 01 01 1219. — *Frais de fonctionnement de la cellule stratégique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	350	356	**361**	361	361	361

Note explicative

Le montant prévu est réparti comme suit :

1. Honoraires des avocats et des médecins. - Frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales. - Rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour des personnes ne faisant pas partie du Cabinet.

2. a) Eau, vapeur, gaz et électricité. – Combustibles solides et liquides (O.C.F.). – Autres dépenses de consommation.

   b) Dépenses d'entretien de locaux, mobilier, matériel et machines. – Produits d'entretien et petit matériel d'entretien.

3. a) Affranchissement de correspondance.

   b) Télégrammes, téléphone.

   c) Acquisition d'ouvrages, publications et journaux.

   d) Matériel, fournitures de bureau, papier, impressions, reliures. – Location de biens mobiliers.

   e) Transports.

   f) Impositions. – Redevances. – Menues dépenses d'administration. – Publications du Cabinet. – Formation professionnelle. - Habillement (O.C.F.)

4. Indemnités généralement quelconques au personnel du Cabinet pour charges réelles et dégâts matériels ainsi que les frais de transport afférents aux voyages de service

B.A 13 01 01 1102. — *Bezoldigingen en vergoedingen van de kabinetsleden*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2.476	2.525	**2.574**	2.574	2.574	2.574

Verklarende nota

B.A 13 01 01 1119. — *Bezoldigingen en vergoedingen van de experts van het kabinet*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	459	468	**477**	477	477	477

Verklarende nota

B.A 13 01 01 1219. — *Werkingskosten van de beleidscel*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	350	356	**361**	361	361	361

Verklarende nota

Het voorziene bedrag wordt als volgt verdeeld :

1. Erelonen van advocaten en geneesheren. - Gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken. - Bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reisen verblijfkosten van niet tot het Kabinet behorende personen.

2. a) Water, stoom, gas en elektriciteit. - Vaste en vloeibare brandstoffen (C.B.B.) - Andere verbruiks-uitgaven.

   b) Onderhoudsuitgaven van lokalen, meubilair, materieel en machines. - Onderhoudsproducten en klein onderhoudsmaterieel.

3. a) Frankering van brieven.

   b) Telegrammen, telefoon.

   c) Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen.

   d) Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen. - Huur van roerende goederen.

   e) Vervoer.

   f) Belastingen. - Retributies. - Kleine bestuurs-uitgaven. - Publicaties van het Kabinet. - Beroepsscholing. - Kleding (C.B.B.)

4. Allerhande vergoedingen aan het personeel van het Kabinet voor werkelijke lasten en materiële schade evenals de vervoerkosten betreffende dienstreizen

A.B 13 01 01 1204. — *Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	25	**25**	25	25	25

Note explicative

1. Toner, drum, cassettes :

2. Entretien de matériel informatique et software :

A.B 13 01 01 7401. — *Dépenses patrimoniales du cabinet*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	51	47	**47**	47	47	47

Note explicative

Mobilier de bureau à l'exclusion du matériel informatique :

A.B 13 01 01 7404 — *Dépenses d'investissement liées à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	50	50	**50**	50	50	50

Note explicative

Matériel informatique – Hardware (P.C., imprimantes, écrans, …)

DIVISION ORGANIQUE 21. — **ORGANES DE GESTION**

PROGRAMME 0. — DIRECTION ET GESTION

O1. — SUBSISTANCE

En application de l'Arrêté Royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral (MB du 18.11.2000), une division organique 21 a été créée au sein du SPF Intérieur.

Cette division organique reprend l'ensemble des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et le Comité de Direction. Vu le regroupement de ces services d'encadrement avec d'autres services (de la Division 40 et 54), il est actuellement impossible de définir une clé de répartition exacte des frais de fonctionnement afférents aux différents services. C'est pourquoi, seules les dépenses immédiatement identifiables et attribuables à ces services d'encadrement et au Comité de Direction sont mentionnées dans cette division organique.

B.A 13 01 01 1204. — *Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	25	**25**	25	25	25

Verklarende nota

1. Toner, drum, cassetten :

2. Onderhoud informaticamaterieel en software :

B.A 13 01 01 7401. — *Patrimoniale uitgaven van het kabinet*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	51	47	**47**	47	47	47

Verklarende nota

Bureaumaterieel behalve informaticamaterieel :

B.A 13 01 01 7404. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	50	50	**50**	50	50	50

Verklarende nota

Informaticamaterieel – hardware (P.C., printers, scherm, …) :

ORGANISATIEAFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

PROGRAMMA 0. — LEIDING EN BEHEER

01. — BESTAANSMIDDELEN

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (BS van 18.11.2000) is een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

Deze organisatieafdeling neemt het geheel van stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité over. Gezien de groepering van deze stafdiensten met de andere diensten (van de organisatieafdeling 40 en 54) is het op dit ogenblik onmogelijk om een nauwkeurige verdeelsleutel voor de werkingskosten van de verschillende diensten te bepalen. Daarom zijn het, alleen de rechtstreeks identificeerbare en aan te rekenen uitgaven aan deze stafdiensten en aan het Directiecomité, die in deze organisatieafdeling vermeld worden.

01 1201

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 1201	35	37	**37**	37	37	37

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

01 1204

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 1204	508	540	**541**	541	541	541

Les crédits sont destinés à la réalisation des objectifs du service d'encadrement Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Ces crédits seront essentiellement utilisés à des adaptations et des maintenances à développer dans le cadre de la mise en place d'une structure informatique uniforme.

01 1207

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 1207	2	0	**0**	0	0	0

01 7401

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 7401	9	0	0	0	0	0

01 7404

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 7404	121	606	**608**	608	608	608

Les crédits au budget sont destinés à la mise en place d'une infrastructure informatique uniforme. Ces crédits sont gérés par le service d'encadrement TIC.

01 1201

P.A. B.A.	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 1201	35	37	**37**	37	37	37

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisekosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

01 1204

P.A. B.A.	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 1204	508	540	**541**	541	541	541

De kredieten zijn bestemd voor de uitvoering van de doelstellingen van de stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (ICT). Deze kredieten zullen hoofdzakelijk gebruikt worden om aanpassingen te doen en om het onderhoud te ontwikkelen in het kader van de oprichting van een uniforme informaticastructuur.

01 1207

P.A. B.A.	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 1207	2	0	**0**	0	0	0

01 7401

P.A. B.A.	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 7401	9	0	**0**	0	0	0

01 7404

P.A. B.A.	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
01 7404	121	606	**608**	608	608	608

De ingeschreven kredieten zijn voor de oprichting van een uniforme informaticastructuur bestemd. Deze kredieten worden door de ICT stafdienst beheerd.

DIVISION ORGANIQUE 40.— **LOGISTIQUE ET COORDINATION**

MISSIONS ASSIGNEES

A. Cellule Centrale d'Information et de Communication.

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité.

B. Financement des provinces et des communes.

Voir le programme d'activités 40/4.

C. Service de traduction

D. Le service de documentation assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies)

E. Service social

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

Le service social étend son action :

— aux agents définitifs, stagiaires et temporaires

— aux agents en disponibilité

— aux anciens agents pensionnés

— aux membres de leur famille habitant sous le même toit et dont ils ont le soutien, ainsi qu'aux veuves et orphelins.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs recrutés pour cette occasion, et intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

F. Service de l'Economat

L'Economat est le service d'intendance du département et s'occupe de l'entretien des bâtiments et du mobilier.

Il gère le service des huissiers et les équipes de nettoyage.

G. Cellule internationale

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

ORGANISATIEAFDELING 40.— **LOGISTIEK EN COORDINATIE**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

A. Centrale Cel Informatie en Communicatie

Deze dienst heeft als hoofdopdracht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de menselijke relaties in het departement en tussen de burger en de overheid.

B. Financiering van de provincies en gemeenten

Zie activiteitenprogramma 40/4.

C. Vertaaldienst

D. De dienst Documentatie staat in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen - uitleningen - fotokopieën).

E. Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

De Sociale Dienst richt zich tot :

— vast, stagedoende en tijdelijk personeel;

— personen in disponibiliteit;

— gepensioneerden;

— de met bovengenoemde samenwonende en door hen onderhouden gezinsleden, en tot de weduwen en wezen.

In de schoolvakantieperioden organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors die hiervoor worden aangeworven, en komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

F. Huishoudelijke dienst

De huishoudelijke dienst is de dienst voor materiële voorzieningen van het departement en houdt zich bezig met het onderhoud van de gebouwen en het meubilair.

Hij beheert de dienst van de bodes en de schoonmaakploegen.

G. Internationale cel

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

O.— PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0

02.— FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'euros)

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	129	145	144	144	144	144
1201.2	695	1.338	1324	1324	1324	1324
1201.3	196	450	445	445	445	445
1201.4	47	47	47	47	47	47
Total 1201	1.067	1.980	**1.960**	1.960	1.960	1.960
1203	0	0	0	0	0	0
1207	85	0	0	0	0	0
7401	83	84	108	108	108	108
7414	0	26	0	0	0	0
Total	1.235	2.090	**2.068**	2.068	2.068	2.068

Note explicative

A.B. 40.02.12.01 :

Ce crédit est transféré partiellement à l'allocation de base 21.01.12.01.

A.B. 40.02.74.01 :

Ce crédit est destiné pour les dépenses d'investissements des services Logistique et Coordination.

03. — AUTRES DÉPENSES DE SUBSISTANCE

A.B. 13.40.01.1105. — *Dépenses diverses du service social*

(en milliers d'euros)

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1105	208	308	346	346	346	346
Total	208	308	**346**	346	346	346

Note explicative

Dépenses à couvrir

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Cadeaux aux enfants des membres du personnel à l'occasion de la Saint-Nicolas et organisation d'une fête.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie des congés scolaires.

O.— BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0

02.— WERKINGKOSTEN

(in duizenden EURO)

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	129	145	144	144	144	144
1201.2	695	1.338	1324	1324	1324	1324
1201.3	196	450	445	445	445	445
1201.4	47	47	47	47	47	47
Totaal 1201	1.067	1.980	**1.960**	1.960	1.960	1.960
1203	0	0	0	0	0	0
1207	85	0	0	0	0	0
7401	83	84	108	108	108	108
7414	0	26	0	0	0	0
Totaal	1.235	2.090	**2.068**	2.068	2.068	2.068

Verklarende nota

BA 40.02.12.01 :

Dit krediet is gedeeltelijk overgedragen naar basisallocatie 21.01.12.01.

BA 40.02.74.01 :

Dit krediet is bestemd voor de investeringsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie.

03.— ANDERE BESTAANSUITGAVE

B.A. 13 40 01 1105.— *Allerhande uitgaven van de sociale dienst*

(in duizenden euro)

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1105	208	308	346	346	346	346
Totaal	208	308	**346**	346	346	346

Verklarende nota

Te dekken uitgaven

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenoten van de ambtenaren.

Sinterklaasgeschenken aan kinderen van personeelsleden en organisatie van een feest.

Uitgaven in verband met de werking van het kinderdagverblijf gedurende een deel van het schoolverlof.

Cadeaux ou fleurs offerts par les assistants sociaux à l'occasion de leurs visites à des ayants droit malades ou hospitalisés.

Activités culturelles et sportives (visites de musées, journée sportive,...

Intervention dans les frais de réfectoire et de la cafétaria

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (alcool, stress)

Achat de matériel pour les secouristes et aide pour les collectes de sang

03.— AUTRE DÉPENSE DE SUBSISTANCE

A.B. 13 40 03 1229.— *Frais d'information, de documentation et de rela tions publiques en rapport avec le département*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	56	140	**140**	140	140	140

Note explicative

La Cellule Centrale d'Information et de Communication (CCIC) a diverses tâches et c'est dans ce cadre que les crédits de cette allocation de base sont utilisés.

Un des tâches primaires est de fournir de l'information vers le propre personnel. A cet effet sont publiés, entre autres choses, le journal de personnel Interiors et les Coperints (information rapide et efficace). D' autres publications ressortent également de la responsabilité de la CCIC tel que des brochures,dépliants etc.

La CCIC founit également de l'information vers le client externe et le grand public telles que des dépliants, publications, website etc.

La CCIC soutient aussi les directions lors des grands événements comme par exemple, lors des élections et le lancement de la carte d'identité électronique. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend charge en certaines dépenses (publications, réceptions, etc.).

Les relations avec la Presse, fournir l'information, les conférences de presse sont des tâches de la CCIC.

La CCIC est chargée de maintenir des « Public Relations » pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et évènements et tous les frais liés à cette tâche.

Cette allocation de base concerne aussi la bibliothèque.

Geschenken of bloemen aangeboden door de sociale assistenten ter gelegenheid van hun bezoek aan zieken of gehospitaliseerde rechthebbenden.

Culturele en sportieve activiteiten (bezoeken aan musea, sportdag,...)

Tussenkomst in de kosten van de refter en de cafetaria.

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement gesloten heeft.

Tussenkomsten ten voordele van vorming en studie (alcohol, stress)

Aankoop van materiaal voor hulpverleners en hulp bij bloedcollectes.

03.— ANDERE BESTAANSUITGAVE

B.A. 13 40 03 1229.— *Kosten voor voorlichting, documentatie en public relations inzake het departement*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	56	140	**140**	140	140	140

Verklarende nota

De Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (CCIC) heeft verschillende opdrachten en in het kader hiervan worden de kredieten van deze basisallocatie aangewend.

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het eigen personeel. Hiervoor wordt onder meer het personeelsblad Interiors uitgegeven en de Coperints (snelle en doelgerichte informatie). Ook andere publicaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de CCIC zoals brochures, folders enz.

Ook naar de externe klant en naar het grote publiek toe verstrekt de CCIC informatie onder verschillende vormen zoals folders, publicatie, website enz.

De CCIC verleent ook ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals bijvoorbeeld de verkiezingen en de lancering van de elektronische identiteitskaart. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, enz.).

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot het takenpakket van de CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de Public Relations namens de federale overheidsdienst. Dit houdt in de organisatie van allerlei activiteiten en evenementen en alle kosten die hiermede verbonden zijn.

Deze basis allocatie betreft eveneens bilbiotheek.

A.B. 13 40 03 8301.— *Crédit destiné à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	63	62	**62**	62	62	62

Note explicative

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces derniers ne sont accordés que dans les cas où les agents se trouvent dans une situation pécuniaire très difficile résultant de maladies, d'accidents ou d'autres évènements malheureux qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/4.— FINANCEMENT DES PROVINCES ET DES COMMUNES

OBJECTIFS POURSUIVI

Octroi d'une compensation financière légale :

— à certaines communes du Royaume pour une partie de la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles (A.B.43.07).

— à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume (A.B.43.08).

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

A.B. 13 40 40 4307.— *Paiement par l'Etat aux communes concernées, de montants constituant la contrepartie des centimes additionnels communaux non perçus en raison de l'exonération dont jouissent certains immeubles situés sur leur territoire*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	36.361	35.126	**35.653**	35.653	35.653	35.653

Note explicative

En vertu de l'article 64, § 2, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par l'article 117 de la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, le crédit est égal à 72 p.c. au moins de la non-perception des centimes additionnels communaux au précompte immobilier et calculé notamment sur base des revenus

B.A. 13 40 03 8301.— *Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	63	62	**62**	62	62	62

Verklarende nota

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden maar toegekend in geval van moeilijke geldelijke toestand die voortvloeit uit ziekten, ongevallen of andere ongelukkige gebeurtenissen die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening geeft aanleiding tot een voorafgaand onderzoek door de Sociale Dienst van het departement.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/4.— FINANCIERING VAN DE PROVINCIES EN DE GEMEENTEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie :

— aan sommige gemeenten van het Rijk voor een gedeeltelijk inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen (B.A. 43.07).

— aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk (B.A. 43.08).

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 13 40 40 4307.— *Betaling door de Staat aan de betrokken gemeenten van bedragen die de tegenprestatie vormen van de gemeentelijke opcentiemen die niet werden geïnd wegens de vrijstelling die sommige op hun grondgebied gelegen onroerende goederen genieten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	36.361	35.126	**35.653**	35.653	35.653	35.653

Verklarende nota

Overeenkomstig artikel 64, §2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals het werd gewijzigd door artikel 117 van de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervolledigiging van de federale staatsstructuur, is dit krediet gelijk aan ten minste 72 pct. van de niet-inning van de gemeentelijke opcentiemen op de onroe-rende voorheffing en

cadastraux indexés des propriétés exonérées à prendre en considération.

Le crédit provisoire à prévoir pour 2007 (le crédit définitif ne sera connu qu'au cours de l'année 2007 lorsque les revenus cadastraux ad hoc seront disponibles) est égal à 35.653 keuro.

A.B. 13 40 40 4308— *Dotation au profit de la ville de Bruxelles*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	88.823	91.794	**93.026**	93.026	93.026	93.026

Note explicative

En vertu de l'article 64 § 2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13 § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Le crédit obtenu pour 2007 s'élève à **93.026** milliers d'euros d'après le calcul suivant :

— **La dotation définitive de 2005** est connue et s'élève à 88.823 k €

— **La dotation probable de 2006** =

91.794 k €

— **La dotation initiale 2007** = dotation probable 2006 * 1. 0134

93.026 k € = 91.794 k € * 1.0134

— La dotation initiale 2007 compte tenu du solde probable 2006 s'élève à :

93.026 k €.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/7.— APPUI JURIDIQUE

OBJECTIFS POURSUIVIS

1°) en matière de contentieux, selon le cas, l'exécution des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant la Cour d'Arbitrage, le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire;

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de

met name berekend op basis van de geïndexeerde kadastrale inkomens van de vrijgestelde eigendommen die in aanmerking moeten worden genomen.

Het voorlopig te voorzien krediet voor 2007 (het definitief krediet zal pas gekend worden in de loop van 2007 wanneer de kadastrale inkomsten ad hoc zullen beschikbaar zijn) is gelijk aan 36.653 keuro.

B.A. 13 40 40 4308.— *Dotatie ten voordele van de stad Brussel*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	88.823	91.794	**93.026**	93.026	93.026	93.026

Verklarende nota

Overeenkomstig artikel 64 § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13 § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Het gevraagde krediet voor 2007 wordt geraamd op **93.026** duizenden euro volgens de volgende berekening :

— **De definitieve dotatie voor 2005** is gekend en bedraagt 88.823 k €.

— **De waarschijnlijke dotatie voor 2006** =

91.794 k €

— **De oorspronkelijke dotatie 2007** = waarschijnlijke dotatie 2006 * 1.0134 :

93.026 k € = 91.794 k € * 1.0134

— De oorspronkelijke dotatie 2007 rekening houdend met het waarschijnlijke saldo 2006 bedraagt :

93.026 k €.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/7.— JURIDISCHE ONDERSTEUNING

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

1°) inzake geschillen, naargelang het geval, de uitvoering van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de expertise-aanvragen, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor het Hof van Cassatie, de Raad van State, de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en de koninklijke uitvoeringsbesluiten van 24 januari 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die personeelsleden van het departement opgelopen hebben ingevolge arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan ze het slachtoffer zijn en waarbij een derde heeft deelgehad in

l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif. Le département poursuit l'exécution de deux arrêts infligeant une amende pour recours manifestement abusif sans aucun résultat tangible jusqu'à présent.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2006 ou 2007 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Contentieux porté devant la Cour d'arbitrage dans les matières qui concernent les compétences du département.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour d'arbitrage et qui sont de nature à intéresser le département.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

A.B. 13 40 70 1201.— *Honoraires des avocats,médecins et experts*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	543	545	**541**	541	541	541

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire; par conséquent les dossiers déférés en justice doivent être confiés à des avocats.

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour d'arbitrage, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour d'arbitrage, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (M.B. 28 mars 2006). Cet arrêté royal détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire.

het ontstaan ervan; ze betreffen eveneens de uitoefening van de subrogerende rechtsvordering van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd. Het departement vervolgt de uitvoering van drie arresten inzake dwangsom zonder tastbaar resultaat tot op heden.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit een eventuele inkomst in 2006 of in 2007 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

4°) Geschillen gebracht voor het Arbitragehof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

Tussenkomst in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkomst in de prejudiciële geschillen die aan het Arbitragehof voorgelegd worden en die het departement kunnen aanbelangen.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 13 40 70 1201.— *Erelonen advocaten, dokters en medische kosten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	543	545	**541**	541	541	541

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het pleidooirecht voor het hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Arbitragehof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Arbitragehof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (B.S. 28 maart 2006). Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD een rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de ge-

Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

A.B. 13 40 70 3401.— *Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés (cf art. 1-01-6 du Budget général des dépenses)*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	250	254	**258**	258	258	258

Note explicative

Les dépenses engendrées par les différentes espèces de contentieux sont de plusieurs natures :

A. — Indemnisations, sous forme de dommages et intérêts, accordées par l'Etat, sur base des articles 1382, 1384, alinéa 3, et 1385 du Code civil en réparation du préjudice causé à des tiers par ses organes et préposés qui relèvent du SPF Intérieur.

Sont actuellement pendantes devant les tribunaux, des affaires en matière de responsabilité civile dans lesquelles des montants importants, voire très importants, sont postulés. Des jugements ou des arrêts seront rendus en 2007.

L'indemnisation des victimes des événements du Heysel, de leurs ayants droits, parents et autres constitués, imputée depuis l'année budgétaire 1993 sur l'allocation de base 34.01 (ancien 33.01) a donné lieu jusqu'à présent à des interventions du département pour un montant de 1.882.149,30 euros. Deux cas donnent encore lieu à contestation prolongée devant les tribunaux civils. Pour ces deux affaires, un montant de 75.000 euros doit être réservé.

B. — Contentieux résultant de l'activité administrative du département. Il s'agit essentiellement du contentieux objectif de la légalité qui se traduit, sur le plan budgétaire, par le paiement des dépens liquidés par les arrêts et mis à charge du département. A ce propos, il y a lieu de tenir compte de l'arrêté royal du 17 février 1997, qui a majoré les droits de timbre et a soumis à taxation les écrits de procédure qui, jusqu'alors, ne l'étaient pas.

Toutefois, compte tenu de la présomption de faute découlant de l'irrégularité dont est affecté un acte administratif, irrégularité censurée de surcroît par le juge de l'excès de pouvoir, ce type de contentieux peut, dès lors que la faute est en rapport causal avec un dommage, donner ouverture à un contentieux de l'indemnisation devant les tribunaux et se résoudre en dommages et intérêts.

C. — Conseil d'Etat. - Contentieux de l'indemnité. Dépenses résultant de l'application éventuelle de l'article 11 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat. Ce type de contentieux est tout à fait exceptionnel.

D. — Indemnisation des dommages aux biens encourus par les membres du personnel, en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

rechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

B.A. 13 40 70 3401.— *Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en zijn bedienden gepleegde daden (cf art. 1-01-6 van de Algemene uitgavenbegroting)*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	250	254	**258**	258	258	258

Verklarende nota

De uitgaven die uit de verschillende soorten geschillen voortvloeien zijn velerlei :

A. — Schadeloosstelling, onder vorm van schadevergoeding door de Staat toegekend op basis van de artikelen 1382, 1384, derde lid, en 1385 van het Burgerlijk Wetboek, voor schade aan derden berokkend door zijn organen of aangestelden afhangend van de FOD Binnenlandse Zaken.

Momenteel zijn zaken inzake burgerlijke aansprakelijkheid aanhangig bij de rechtbanken, waarin aanzienlijke, zelfs zeer aanzienlijke bedragen gevorderd worden. De uitspraken of vonnissen zullen in de loop van 2007 geveld worden.

De schadeloosstelling van de slachtoffers van de gebeurtenissen in het Heizelstadion, van hun rechthebbenden, ouders en andere eisers, sedert het begrotingsjaar 1993 aangerekend op basisallocatie 34.01 (oude 33.01) hebben tot op heden aanleiding gegeven tot een totaal bedrag aan tussenkomsten van het departement van 1.882.149,30 euro. Twee gevallen geven nog aanleiding tot een verlengde betwisting voor de burgerlijke rechtbanken. Voor deze twee zaken dient een bedrag van ongeveer 75.000 euro te worden voorzien.

B. — Geschillen voortvloeiend uit de administratieve bedrijvigheid van het departement. Het betreft hoofdzakelijk objectieve geschillen inzake wettigheid, die zich op budgettair vlak uiten op de betaling van de kosten vastgesteld bij de arresten en ten laste gelegd van het departement. In dit verband dient rekening te worden gehouden met het koninklijk besluit van 17 februari 1997 waarbij de zegelrechten verhoogd werden en de procedurestukken onderworpen aan de heffing van rechten, wat tevoren niet het geval was.

Rekening houdend met het vermoeden van fout voortvloeiend uit de onregelmatigheid waardoor een bestuurshandeling aangetast is, onregelmatigheid die bovendien door de rechter als machtsoverschrijding veroordeeld wordt, kan dit type van geschil evenwel, als de fout in oorzakelijk verband staat met de schade, leiden tot een geschil inzake schadeloosstelling voor de rechtbanken en uitlopen op het betalen van schadevergoeding.

C. — Raad van State. - Geschillen inzake schadevergoeding. Uitgaven voortvloeiend uit de eventuele toepassing van artikel 11 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State. Dit type geschil is zeer uitzonderlijk.

D. — Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

DIVISION ORGANIQUE 50.— **CENTRE GOUVERNEMENTAL DE COORDINATION ET DE CRISE**

OBJECTIFS POURSUIVIS

La Direction Générale du Centre de Crise (DGCC) et en particulier le Centre gouvernemental de Coordination et de Crise sont 24h/24 au service du gouvernement fédéral. Il peut ainsi rassembler en permanence les informations nécessaires, les analyser et les transmettre aux autorités politique et exécutives. Cette fonction de surveillance permanente permet au Gouvernement d' agir rapidement et avec précision si la situation l'exige. Le Centre de Crise offre également son infrastructure et expertise pour la gestion interdépartementale et la coordination des crises au niveau national.

Ses missions résultent de l'arrêté royal du 18 avril 1988 qui définit une crise comme « tout événement qui, par sa nature ou par ses conséquences menace les intérêts vitaux de la nation ou les besoins essentiels de la population, requiert des décisions urgentes et demande la coordination de différents départements et organismes ».

L'organisation de la Planification d' urgence fait depuis 2003 également partie des missions du Centre de Crise. Il sensibilisera ainsi les diverses autorités (tant fédérales, régionales, provinciales que locales) au développement de la planification d' urgence. Le Centre de crise est également le point de contact international pour l'alerte civile et garantit la sécurité intérieure. Le Centre de Crise intervient comme plaque tournante de l'information et comme centre de coordination.

En d'autres mots, les cinq principales missions sont :

1. Le Centre de Crise garantit une permanence ininterrompue (24 heures sur 24, 7 jours sur 7) pour la collecte, l'analyse et la diffusion aux instances compétentes d'informations de toute nature.

2. Le Centre de Crise assure la planification, la coordination et le suivi de la sécurité lors d'événements de grande ampleur qui nécessitent une préparation et une coordination entre différents services.

3. Le Centre de Crise organise la sécurité des personalités (chefs d' Etat et de Gouvernement,…) et des institutions (ambassades,…) en Belgique.

4. Le Centre de Crise intervient en cas de crise nationale concernant la sécurité civile ou policière. Il développe des procédures d' alerte et offre un appui à la gestion de crise, par la disponibilité immédiate du personnel et des moyens nécessaires, en préparation à des mesures d' urgence.

5. Le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence. L'objectif est de rédiger la planification d'urgence au niveau fédéral, en concertation avec les différents partenaires.

Conformément au plan opérationel de la Direction Générale, des conclusions des projets de modernisation (MPM) et de l'étude PUMP de 2003, la Direction Générale a été réorganisée d' un point de vue interne. La Permanence et l'Ordre public ont été ajoutés à la Permanence intégrée. Cette nouvelle direction est de nature opérationnelle et a pour objectif d' assurer 24h/24, 7 jours par semaine, la permanence du Centre de Crise. Elle gère également les informations, événements, incidents au niveau de la sécurité policière et non policière de manière horizontale et intégrée. Une plus grande flexibilité et polyvalence sont devenues des notions essentielles.

ORGANISATIEAFDELING 50.— **COORDINATIE- EN CRISISCENTRUM VAN DE REGERING**

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) en in het bijzonder het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (CGCCR), kortweg het Crisiscentrum, staat 24u/24 ten dienste van de federale regering. Zo kan het op permanente basis de nodige informatie verzamelen, analyseren en verspreiden aan de beleidsmatige en uitvoerende autoriteiten. Die functie van algmene waakzaamheid laat de Regering toe om snel en accuraat te handelen indien de situatie dat vereist. Bijkomend biedt het Crisiscentrum haar infrastructuur en expertise aan bij het interdepartementaal beheer en coördinatie van crisissen op nationaal niveau.

Zijn taken vloeien voort uit het koninklijk besluit van 18 april 1988, dat een crisis definieert als « een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt ».

Sinds begin 2003 is ook de organisatie van de Noodplanning een taak van het Crisiscentrum. Als dusdanig zal zij de verschillende autoriteiten (zowel federaal, regionaal, provinciaal als lokaal) sensibiliseren tot een verdere uitbouw van de noodplanning. Het Crisiscentrum is tevens het internationaal contactpunt voor burgerlijke alarmering en waarborgt mee de binnenlandse veiligheid. Daarbij treedt het Crisiscentrum op als draaischijf voor informatie en als centrum voor coördinatie.

Anders geformuleerd zijn de kerntaken de volgende :

1. Het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24u per dag, 7 dagen per week) om allerlei dringende informatie van allerlei aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.

2. Het Crisiscentrum is nauw betrokken bij de planning, coördinatie en opvolging van de veiligheid bij gebeurtenissen van grote omvang die een voorbereiding en coördinatie vereisen tussen verschillende diensten.

3. Het Crisiscentrum organiseert de beveiliging van personaliteiten (staatshoofden en regeringsleiders,…) en instellingen (ambassades,…) in België.

4. Het Crisiscentrum treedt op in geval van een nationale crisis betreffende de burgerlijke of politionele veiligheid. Het ontwikkelt alarmeringsprocedures en biedt ondersteuning bij het crisisbeheer, door de onmiddellijke beschikbaarheid van het personeel en van de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.

5. Het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en coördinatie van de noodplanning. Het doel is het opstellen van de noodplanning op federaal niveau, in overleg met de verschillende partners.

Overeenkomstig het operationeel plan van de Algemene Directie, de bevindingen van de moderniseringsprojecten (MPM) en van de PUMP-studie van 2003, werd de Algemene Directie intern gereorganiseerd. De Permanentie en de Openbare Orde zijn samengevoegd tot de Geïntegreerde Permamentie. Deze nieuwe directie is operationeel van aard en heeft tot doel de klok rond (24u per dag, 7 dagen per week) de permanentie van het Crsiscentrum waar te nemen. Tevens beheert ze horizontaal en geïntegreerd de inlichtingen, gebeurtenissen en incidenten op vlak van politiële en niet politiële veiligheid. Grotere soepelheid en polyvalentie werden kernbegrippen.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

02.— FRAIS DE FONCTIONNEMENT

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	140	120	107	107	107	107
1201.2	316	324	334	334	334	334
1201.3						
1201.5	13	22	21	21	21	21
Totaux 1201	469	466	**462**	462	462	462
1204	218	244	246	246	246	246
7401	82	78	77	77	77	77
7404	137	134	134	134	134	134

Note explicative

En 2007, le montant demandé sur cet article budgétaire concerne principalement la mise à jour et la maintenance d'un équipement de télécommunications performant, l'amélioration de sa sécurité et la mise en place de nouvelles technologies et de nouvelles fonctionnalités au profit des départements gestionnaires des crises.

A.B. 50.02.12.01

1201-1

Pour soutenir le service Ordre Public dans la prise de mesures visant à assurer l'ordre public et la sécurité en cas d' accidents ou d ' événements à risques d' ampleur nationale, un officier de liaison de la Police locale est, depuis 2004, détaché vers le Centre de Crise. Ce détachement se poursuivra en 2007. La présence de cet officier de liaison fait partie de la fiche opérationnelle 11.4.2 relative à la planification et la coordination des gros événements pour lesquels sa présence est requise.

Le développement de la stratégie de communication du Centre de Crise se poursuivra en 2007. La fiche opérationnelle 12.2/3.1 qui vise à coordonner et diffuser l'information et les mesures vers les clients du Centre de Crise, les citoyens, les journalistes, le parlement et les partenaires, sera encore développée davantage.

Comme indiqué dans la fiche 12.4.2, le site Internet de la DGCC connaîtra encore des changements tant au niveau de son contenu que de sa forme. Cette fiche stipule notamment qu' après 2006 une zone protégée devra être intégrée au site Internet de la DGCC.

Le projet CC.06 « amélioration de la communication vers la population » issu du MPM 10 du Centre de Crise prévoit la création d' un call-center afin d' améliorer la communication (interdisciplinaire et interdépartementale) vers la population lorsqu' une crise éclate.

12.01-2

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

02.— WERKINGSKOSTEN

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	140	120	107	107	107	107
1201.2	316	324	334	334	334	334
1201.3						
1201.5	13	22	21	21	21	21
Totaal 1201	469	466	**462**	462	462	462
1204	218	244	246	246	246	246
7401	82	78	77	77	77	77
7404	137	134	134	134	134	134

Verklarende nota

In 2007 heeft het bedrag dat voor dit begrotingsartikel wordt gevraagd, voornamelijk betrekking op de aflevering en het onderhoud van een performante telecommunicatie-uitrusting, de verbetering van de beveiliging ervan en de ontwikkeling van nieuwe technologieën en van nieuwe functionaliteiten voor de departementen die de crisissen beheren.

B.A. 50.02.12.01

1201-1

Om de dienst Openbare Orde te ondersteunen in het nemen van maatregelen met het oog op het verzekeren van de openbare orde en de veiligheid bij ongevallen of risico-evenementen van nationale omvang werd sinds 2004 overgegaan tot de detachering van een verbindingsofficier voor de Lokale Politie naar het Crsisicentrum. Deze detachering zal ook in 2007 worden verdergezet. De aanwezigheid van deze verbindingsofficier maakt deel uit van de operationele fiche 11.4.2 inzake het plannen en coördineren van grootschalige evenementen waarvoor zijn aanwezigheid vereist is.

Ook in 2007 zal de communicatiestrategie van het Crisiscentrum verder uitgebouwd worden. De operationele fiche 12.2/3.1 die tot doel heeft de informatie en maatregelen te coördineren en te verspreiden naar de klanten van het Crisiscentrum, burgers, journalisten, parlement en partners zal verder uitgewerkt worden.

Verder zal de « Website ADCC » zowel inhoudelijk als vormelijk worden bijgewerkt zoals voorzien in de fiche 12.4.2. In deze fiche staat tevens vermeld dat er nà 2006 een beveiligde zone moet komen op de website van de ADCC.

Het project CC.06 « verbeteren van de communicatie naar de bevolking » voortvloeiend uit de MPM 10 van het Crisiscentrum voorziet in de oprichting van een call-center die nodig is voor een betere (interdisciplinaire en interdepartementale) communicatie naar de bevolking toe bij het uitbreken van een crisis.

12.01-2

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Dépenses de consommation en rapport avec l'occupation des locaux et dépenses d'entretien – Fournitures de biens et services

Les missions de la Direction générale du Centre de Crise sont inscrites dans les orientations stratégiques suivantes du SPF Intérieur :

Le Centre de Crise doit être le moteur de la recherche et du développement dans le domaine de la planification d'urgence.

Le Centre de Crise doit devenir un centre par excellence ayant une vocation interdépartementale et multidisciplinaire dans le domaine de la collecte d'informations, de la coordination et de l'appui des autorités concernées lors d'une situation de crise qui exige une intervention au niveau fédéral et pour laquelle l'ancrage doit être maintenu au département de l'Intérieur qui est l'utilisateur le plus fréquent.

Notre souci majeur est d'assurer la continuité du fonctionnement du centre de crise 24h/24, 7 jours sur 7.

Sur base des frais pour 2006, les frais peuvent être évalués selon les montants suivants :

2.00 : dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux.

Entretien du bâtiment + réparations de l'équipement

Entretien électricité	15.000
Nettoyage des fenêtres du bâtiment	2.500
Entretien central téléphonique	13.000
Entretien détection incendie	300
Entretien vidéoconférence (fiche opérationnelle 12.1.3)	18.200
Sécurité	5.000
Réparations matériel	8.000
Copieurs (location + entretien)	48.000
Frais de représentation	12.000
Charges locatives	57.000
Petites dépenses (notamment essence, eau, Coditel)	9.000
Formations, participation à des journées d'étude	5.000
TOTAL :	**193.000**

5.20 : Télégrammes et téléphone

Frais de télécommunication	55.000
Faux frais GSM (abonnements + cartes)	9.000
TOTAL :	**64.000**

5.30 : Acquisition de travaux, publications et revues

Documentation – publications	13.000
Rapport d' activités	13.000
Dépenses divers concernant la communication	3.000
TOTAL :	**29.000**

5.42 : Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Fournitures de bureau	7.000
Papier et papeterie	7.000
Petites dépenses diverses	12.000
Economat	7.000
Café et sandwiches réunions	15.000
TOTAL :	**48.000**
TOTAL :	**334.000**

Verbruiksuitgaven overeenkomstig de bezetting van de lokalen en onderhoudsuitgaven – Leveringen van goederen en diensten

De opdrachten van de Algemene Directie Crisiscentrum zijn ingeschreven in de volgende strategische beleidslijnen van de FOD Binnenlandse Zaken :

Het Crisiscentrum moet de werkelijke motor van het onderzoek en de ontwikkeling van de crisisplanning zijn.

Het Crisiscentrum moet een centrum bij uitstek worden met een interdepartementale en multidisciplinaire roeping op het vlak van het verzamelen van informatie, van de coördinatie en van de ondersteuning van de betrokken overheden in een crisissituatie waarbij een interventie op federaal niveau vereist is, waarbij de ankerplaats binnen het departement van Binnenlandse Zaken, dat de meest frequente gebruiker is, gehouden moet worden.

Onze voornaamste zorg bestaat uit het verzekeren van de continuïteit van de werking van het crisiscentrum en dat 24 uur op 24, 7 dagen per week.

Op basis van de kosten van 2006, kan men de kosten evalueren volgens de volgende bedragen :

2.00 : Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen.

Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur

Onderhoud electriciteit	15.000
Reinigen ramen gebouw	2.500
Onderhoud Telefooncentrale	13.000
Onderhoud Branddetectie	300
Onderhoud Videoconferentie (operationele fiche 12.1.3 « Het up-to-date houden van de Videoconferentie en het verder ontwikkelen van zijn beslissingsondersteunende rol ».	18.200
Beveiliging	5.000
Herstellingen materiaal	8.000
Kopieerapparatuur (huur + onderhoud)	48.000
Representatiekosten	12.000
Huurlasten	57.000
Kleine uitgaven (oa Benzine, water, kabel)	9.000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	5.000
TOTAAL :	**193.000**

5.20 : Telegrammen en telefoon.

Kosten telecommunicatie	55.000
Onkosten GSM (abonnementen + kaarten)	9.000
TOTAAL :	**64.000**

5.30 : Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

Documentatie – publicaties	13.000
Verspreiding jaarverslag	13.000
Diverse uitgaven mbt communicatie	3.000
TOTAAL :	**29.000**

5.42 : Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigdheden	7.000
Papier & papierwaren	7.000
Diverse kleine uitgaven	12.000
Economaat	7.000
Koffie en broodjes vergaderingen	15.000
TOTAAL :	**48.000**
TOTAAL :	**334.000**

12.01-4

Abonnements et autres frais de transport	1.500
Indemnités kilométriques	1.500
Frais de déplacement et de séjour	3.000
Missions à l'étranger	15.000
TOTAL :	**21.000**

La liste des dépenses relatives aux allocations de base 50.02.1201-2 et 50.02.1201-4 correspond aux objectifs de la fiche opérationnelle 12.5.2 prévoyant la mise à disposition des moyens logistiques nécessaires (à la fois pour les clients internes et externes) afin de pouvoir garantir un bon fonctionnement de haut niveau au Centre de Crise et ce, 24h/24.

Les frais de fonctionnement disponibles sont également utilisés pour les divers exercises organisés tout au long de l'année par les différentes instances en matière de planification d' urgence et de gestion de crise. Le rôle de la DGCC varie en fonction des scénarios des divers exercises. Il peut s' agir d' une simple information, de l'évaluation de certains aspects des missions si une crise se produisait mais également de la convocation effective de une ou plusieurs cellules de crise dans les locaux de la DGCC.

A.B. 50.02.12.04

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Le réseau informatique de la Direction générale Centre de Crise s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Pour garantir une capacité d'intervention 24/24 h et vu l'augmentation des charges pour l'augmentation de son réseau, le support actuel doit être accru. La Direction Générale du Centre de Crise doit faire à cet effet appel à un support informatique de haut niveau dont le coût annuel s' élève à **40.583,40 euros**. Il faut prévoir des prestations supplémentaires pour déclencher le disaster recovery plan, qui est associé à l'installation d' un centre de crise bis, débuté en 2006. Budget prévu **30.000 euros**.

La fiche opérationnelle 11.2.4 du Centre de Crise prévoit l'élaboration d' une véritable cartographie des risques et l'installation d' un instrument de travail pour la prise de décision à la fois interne et pour les partenaires de la DGCC. Cette cartographie couvre le territoire belge et les provinces limitrophes des pays voisins.

En ce qui concerne le système géographique informatisé (SIG), il a également été fait appel, pour le développement et la formation des opérateurs, à un savoir-faire extérieur, ce qui a permis d'établir un véritable outil d'aide à la décision.

La gestion du système GIS exige (fiche opérationnelle 11.2.4 GIS)

1. l'entretien : **43.251,75 euros**

— la mise à jour des logiciels;

— les licences d'utilisation;

— l'intégration des données utiles (nouvelles données ou mises à jour);

— le contrat d'entretien TéléAtlas;

12.01-4

Abonnementen en andere vervoerskosten	1.500
Kilometervergoedingen	1.500
Reis- en verblijfskosten	3.000
Opdrachten in het buitenland	15.000
TOTAAL :	**21.000**

De opsomming van de uitgaven voor de basisallocaties 50.02.1201-2 en 50.02.1201-4 zijn in overeenstemming met de doelstellingen van de operationele fiche 12.5.2 die voorziet in het ter beschikking stellen van de nodige logistieke middelen (zowel voor de interne als externe klanten) teneinde een goede werking op hoog niveau van het Crisiscentrum 24h/24 te kunnen garanderen.

De beschikbare werkingskosten worden ook gebruikt voor de verschillende oefeningen die het hele jaar door worden georganiseerd door verschillende instanties inzake noodplanning en crisisbeheer. De rol van de ADCC is verschillend naargelang van de scenario's van de specifieke oefeningen. Het kan gaan van louter geïnformeerd worden, over het testen van bepaalde taakaspecten indien een echte crisissituatie zich zou voordoen tot het daadwerkekijk bijeenroepen van één of meer crisiscellen in de lokalen van de ADCC.

B.A. 50.02.12.04

Diverse werkingskosten betreffende informatica

Het informaticanetwerk van de Algemene Directie Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Om gedurende 24 uur op 24 een interventiecapaciteit te waarborgen en gelet op de verhoging van de lasten voor het onderhoud van haar netwerk, dient de huidige support te worden verhoogd. Daartoe moet de Algemene Directie Crisiscentrum een beroep doen op een informaticasupport van hoog niveau, waarvan de kostprijs op jaarbasis **40.583,40 euro** bedraagt. Er moeten bijkomende prestaties worden voorzien voor het opstarten van het disaster recovery plan, dat samengaat met de installatie van een crisiscentrum bis, begonnen in 2006. Te voorzien bedrag **30.000 euro**.

De operationele fiche 11.2.4 van het Crisiscentrum voorziet in het uitwerken van een reële risicocartografie en het installeren van een werkinstrument voor beslissingsname, zowel intern als voor de partners van de ADCC. Deze cartografie bestrijkt het Belgisch grondgebied en de aangrenzende provincies van de buurlanden.

Voor wat betreft het geïnformatiseerd geografisch systeem (GIS) werd voor de ontwikkeling en de opleiding van de operatoren ook beroep gedaan op een externe expertise waardoor het mogelijk werd gemaakt een echt beslissingsondersteunend instrument op te richten.

Het beheer van het GIS-systeem vereist (operationele fiche 11.2.4 GIS)

1. het onderhoud : **43.251,75 euro**

— updaten van de programma's en software;

— gebruikslicenties

— invoeren van nuttige informatie (nieuwe gegevens of bijwerkingen);

— het onderhoudscontract met TeleAtlas;

2. une assistance régulière au développement et possibilité de faire appel à une assistance exceptionnelle : **60.016 euros**

La gestion du réseau informatique du Centre de Crise entraîne également des frais de fonctionnement pour les accessoires. Le montant de ceux-ci a été estimé, pour 2007, à **10.000 euros.**

En ce qui concerne les coûts relatifs aux contrats d'entretien pour les équipements informatiques (Netscreen, UPS, fax-server), l'acquisition de nouvelles licences et l'exécution de petits travaux sont estimés à **45.000 euros.**

Ces dernières années, un projet a été développé en plusieurs phases afin d' intégrer les diverses fonctions dans un système informatique. Ceci permettra de gérer à la fois l'ensemble du processus de traitement d' information et le système de soutien décisionnel en faisant appel à plusieurs instruments et bases de données du Centre de Crise. Plusieurs modules du projet seront encore développés davantage au cours des prochaines années (dès 2007).

A.B. 13 50 02 74.01.— *Dépenses pour l'acquisition de biens durables*

Une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise consiste à mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin d'être à même de soutenir une gestion de crise. La DGCC dispose à cet effet d'une infrastructure adaptée à une gestion de crise moderne et des locaux lesquels sont adaptés tout le temps aux besoins pour être capable de gérer des crises (nucléaires ou autres crises nationales).

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2007. Des investissements seront aussi réalisés pour des étagères de classement.

A.B. 13 50 02 74.04.— *Dépenses d'investissements relatives à l'informatique*

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée.

C'est pourquoi la Direction générale Centre de Crise procédera également, en 2007, au remplacement d'un certain nombre (15) de ses anciens ordinateurs, afin de pouvoir poursuivre l'exécution de ses missions et de ses tâches de manière correcte. L'acquisition de nouveaux PC entraîne également l'achat, pour ces appareils, de nouvelles licences (PC + licences = 30.000 euros).

D'autres équipements informatiques (portables, imprimantes, PDA…) complémentaires seront également achetés (estimation : 14.000 euros).

Mise à disposition de la cartographie à d' autres acteurs externes de manière protégée : installation d' un serveur destiné à cet usage et d' une zone pour l'enregistrement des données (SAN) 20.000 euros, licenses comprises.

Dans le cadre de l'implémentation du Centre de Crise bis, qui a commencé en 2006 : renforcement du disaster recovery plan en ajoutant du stockage délocalisé pour la réplication des données sensibles (mirroring), le transfert étant prévu par l'antenne laser qui est déjà installée. Le serveur qui est actuellement prévu à cet effet est un serveur d'essai. Il faudra donc prévoir l'installation du nouveau mirrorserver (hardware) définitif ainsi que le stockage des données (SAN) avec les licences de la l'exploitation et de la réplique – 70.000 euros.

2. regelmatige hulp bij de ontwikkeling van programma's en de mogelijkheid om een beroep te doen op buitengewone bijstand ingeval van crisis : **60.016 euro**.

Het beheer van het informaticanetwerk van het Crisiscentrum brengt eveneens werkingskosten met zich mee voor accessoires. Voor 2007 werd het bedrag hiervan geraamd op **10.000 euro**.

Inzake de kosten verbonden met de onderhoudscontracten voor informatica-uitrusting (Netscreen, UPS, fax-server…), de aankoop van nieuwe licenties en de uitvoering van kleine werkzaamheden aan het netwerk wordt een bedrag voorzien van **45.000 euro**.

De afgelopen jaren werd in verschillende fasen een project ontwikkeld voor de integratie van verschillende functies in een geïntegreerd informaticasysteem. Hierdoor zal het mogelijk zijn om zowel voor het volledige proces van informatieverwerking als een beslissingsondersteunend systeem te beheren door een beroep te doen op de verschillende instrumenten en databanken van het Crisiscentrum. Verscheidene modules van dit project zullen in de komende jaren (startend vanaf 2007) verder ontwikkeld worden.

B.A. 13 50 02 74.01.— *Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen*

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreed crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2007 verder gezet worden.

B.A. 13 50 02 74.04.— *Investeringsuitgaven betreffende informatica*

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen aan de nieuwe technische en technologische ontwikkelingen; het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Daarom zal de Algemene Directie Crisiscentrum in 2007 ook een aantal (15) van haar oudere computers vervangen, om de uitvoering van haar opdrachten en taken correct te kunnen waarnemen. De aankoop van nieuwe pc's brengt eveneens de aankoop van nieuwe licenties met zich mee (pc's + licenties = 30.000 euro).

Er wordt eveneens andere aanvullende informatica-uitrusting aangekocht (portables, printers, PDA's …). Raming : 14.000 euro.

Terbeschikkingstelling aan externe actoren op beveiligde wijze van de cartografie : installatie van een daartoe bestemde server en van een zone voor het opslaan van gegevens (SAN) 20.000 euro, met inbegrip van de licenties.

In het kader van de implemantatie van het Crisiscentrum bis, waarmee in 2006 wordt begonnen : versterking van het disaster recovery plan door toevoeging van gedelokaliseerde opslag voor de replicatie van gevoelige gegevens (mirroring), waarbij de transfer voorzien is door de laserantenne die al geïnstalleerd is. De huidige server hiervoor is een testserver. De installatie van een definitieve nieuwe mirrorserver (hardware) moet dus worden voorzien alsook de opslag van gegevens (SAN) met licenties voor uitbating en replicatie – 70.000 euro.

A.B. 13 50 11 1104.— *Crédit en personnel pour les collaborateurs de la CPND.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	39	41	**42**	42	42	42

Note explicative

Ce crédit est prévu pour couvrir les frais de personnel suivants :

— 1 fonction de niveau A

A.B. 13 50 21 1243.— *Dépenses relatives à l'entretien des réseaux*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	457	465	**472**	472	472	472

Note explicative

Fonctionnement du bureau projet Regetel : travaux d'impression (annuaires téléphoniques, manuels d'utilisation, brochures…), ADSL, logiciel – 6.000 euros.

Location de lignes : Bruxelles et Provinces – 304.500 euros

Réseau fédéral : les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés où il n'y a pas de câble REGETEL direct doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex. : certains cabinets)

Réseau national de crise : location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100, les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise des entreprises d' utilité publique et les sites nucléaires.

Extension du réseau national de crise : avec ce budget on tentera d' inclure un maximum de centres de crise qui sont d' importants interlocuteurs pour la gestion de la crise avec le CGCCR.

BEMILCOM : les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM (voir convention dd 15/12/05 entre le SPF Défense et le SPF Intérieur) pour les connexions à larges bandes vers les capitales provinciales (centrales 100).

ASTRID : frais d'abonnement pour la location de 11 radios (10 portables et une fixe)

Entretien du réseau : adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, installations internes vers le bureau de l'abonné, plus frais des interventions en cas de panne pour les applications tant analogiques que digitales (intranet, pointeuses…) – 152.250 euros

Entretien et SLA appareil : de nouveaux fax ont été loués par les cabinets fédéraux, les palais royaux, la Chambre, le Sénat et quelques autres utilisateurs REGETEL. De plus, un fax a été placé dans chaque centre de crise provincial (gouverneur) avec une connexion directe au CGCCR. Il s' agit de la location et du contrat d' entretien de ces machines. Les SLA des routeurs, switches et media gateways sont prévus – 7.120 euros.

B.A. 13 50 11 1104.— *Krediet in personeel voor de medewerkers van de CNVV.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	39	41	**42**	42	42	42

Verklarende nota

Dit krediet is voorzien om de volgende personeelskosten te dekken :

— 1 functie van niveau A

B.A. 13 50 21 1243.— *Onderhoudsuitgaven netwerken*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	457	465	**472**	472	472	472

Verklarende nota

Werking Projectbureau Regetel : drukwerk (telefoongidsen, gebruiksaanwijzigingen, brochures,…), ADSL, software – 6.000 euro

Crisislijnen : Brussel en Provincies – 304.500 €

Federaal netwerk : abonnees in privégebouwen waar geen rechtstreekse REGETEL-kabel binnenkomt, dienen aangesloten te worden via een huurlijn tot aan een REGETEL-knooppunt (vb : bepaalde kabinetten)

Nationaal crisisnetwerk : huur breedbandverbindingen naar crisiscentra van de gouverneurs (CCPROV), naar de 100 centrales, naar de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid, naar crisiscentra van nutbedrijven en nucleaire sites.

Uitbreiding nationaal crisisnetwerk : met dit budget zal gepoogd worden om zoveel mogelijk crisiscentra die een belangrijke gesprekspartner vormen voor crisismanagement met het CGCCR aan te sluiten

BEMILCOM : de kosten voor het gebruik van het BEMILCOM-netwerk (zie conventie dd 15/12/05 tussen FOD Defensie en FOD BiZa) voor breedbandverbindingen naar de provinciale hoofdsteden (100 centrales)

ASTRID : abonnementskosten voor de huur van 11 radio's (10 draagbare en 1 vaste).

Onderhoud van het netwerk : aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmatie, interne installaties naar het bureel van de abonnee, plus kosten voor de interventies in geval van panne voor zowel de analoge als de digitale toepassingen (intranet, prikklokken,…) – 152.250 €

Onderhoud en SLA's toestellen : er werden nieuwe faxen gehuurd voor de federale kabinetten, de koninklijke paleizen, de Kamer, de Senaat en enkele andere REGETEL-gebruikers. Bovendien wordt in elke provinciale crisiscentra (gouverneur) een faxtoestel geplaatst met rechtstreekse verbinding naar het CGCCR. Het betreft hier de huur en het onderhoudscontract voor deze toestellen. Ook SLA's voor routers, switches en media gateways zijn hier voorzien. – 7.120 €

Entretien MCS : software pour la gestion de tous les cables REGETEL à Bruxelles — Contrat d'entretien du software — 2.030 euros.

A.B. 13 50 21 7409.— *Travaux de télécommunications REGETEL*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	194	196	**199**	199	199	199

Note explicative

Mini-centraux pour BEMILCOM PuP (phase 2) : installation de matériel et d'applications supplémentaires dans les centraux militaires pour l'adaptation / l'amélioration (solution moins coûteuse) du réseau national de crise – 69.050 euros.

Interfaces en fibre de verre à destination des entreprises SEVESO et aux unités mobiles de la Sécurité Civile (phase 2) : installation de matériel supplémentaire pour la convergence des raccordements en fibre de verre à destination des réseaux locaux – 72.100 euros.

Amplificateurs de ligne : frais relatifs à l'installation de matériel technique pour des lignes à longue distance. Cette installation est nécessaire pour les abonnés qui sont trop éloignés des centraux REGETEL – 20.300 euros.

Travaux au réseau des câbles – installation d'un nouveau câble : 2007, frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux cables REGETEL vers les nouveaux locaux des SPF et des centres de crise – 25.370 euros.

Petits investissements : 12.180 euros.

A.B. 13 50 30 1108.— *Sécurité pour les épreuves de rallye (personnel)*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	107	109	**120**	120	120	120

Note explicative

Ce montant est destiné à l'indemnisation de deux experts.

Dans le cadre du suivi des épreuves de vitesses pour véhicules automobiles, ceux-ci sont de toute évidence nécessaires :

— les épreuves sont disputées tant dans la partie francophone que néerlandophone du pays, et ce sont donc des dossiers en français et en néerlandais qui arrivent et qui doivent être examinés par des experts pour s'assurer que l'arrêté royal du 28 novembre 1997 ainsi que les circulaires subséquentes OOP 25 et 25 bis sont bel et bien suivis;

— les organisateurs doivent payer une contribution de 10% et celle-ci doit aussi faire l'objet d'un suivi;

— la commission de sécurité prodigue des avis sur des demandes de dérogation à l'interdiction de rouler en agglomération et en dehors des heures convenues. Ces avis étant techniques de nature,

Onderhoud MCS : software voor het beheer van alle REGETEL-kabels in Brussel. Het betreft het onderhoudscontract voor de software – 2.030 €

B.A. 13 50 21 7409. — *Telecomm.werken REGETEL*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	194	196	**199**	199	199	199

Verklarende nota

Minicentrales voor BEMILCOM PuP (fase2) : installeren van bijkomende hardware en aanpassingen in REGETEL-knooppunten in alle crisiscentra van de gouverneurs voor het aanpassen / verbeteren (goedkopere oplossing) van het nationale crisisnetwerk – 69.050 €

Interfaces radioverbindingen naar SEVESO-bedrijven en nucleaire installaties (fase 2) : installeren van bijkomende hardware voor de convergentie van glasvezelaansluitingen naar lokale netwerken – 72.100 €

Lijnversterkers : kosten voor het installeren van technisch materiaal voor lange afstandslijnen. Dit is van toepassing voor abonnees die te ver verwijderd zijn van REGETEL-centrales – 20.300 €

Werken kabelnetwerk-installatie nieuwe kabel : 2007, kosten voorzien voor het insnijden en installeren van nieuwe REGETEL-kabels naar de nieuwe locaties van FOD' s en crisiscentra – 25.370 €.

Kleine investeringen : 12.180 €.

B.A. 13 50 30 1108.— *Veiligheid rally's (personeel)*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	107	109	**120**	120	120	120

Verklarende nota

Dit bedrag is bestemd voor de vergoeding van twee experten.

In het kader van de opvolging van de snelheidswedstrijden voor auto's zijn deze zeker wel nodig :

— de wedstrijden worden zowel in het Franstalige als het Nederlandstalige landsgedeelte verreden, en er komen dus Franstalige en Nederlandstalige dossiers binnen die nagekeken dienen te worden door experts op het feit of het koninklijk besluit van 28 november 1997 en de daaropvolgende omzendbrieven OOP 25 en 25 bis gevolgd worden;

— door de organisatoren dient een bijdrage van 10% betaald te worden, en ook hier is een opvolging nodig;

— de veiligheidscommissie verleent adviezen over de vragen tot afwijking van het verbod te rijden binnen de bebouwde kom of buiten de gestelde uren. Deze adviezen zijn technisch van aard, dus een

une expertise est donc nécessaire pour remettre un avis motivé et permettre à l'épreuve incriminée d'être disputée dans des conditions sûres. Les deux experts de l'ex-PGR assurent la présidence et le secrétariat (conformément à l'arrêté du 28 novembre 1997 précité).

— d'après l'arrêté royal, des inspections doivent être menées sur le terrain afin de veiller à ce que les mesures qui sont prises dans la pratique sont conformes aux dispositions en matière de sécurité. A cet effet, des experts sont également nécessaires.

A.B. 13 50 30 1225.— *Sécurité pour les épreuves de rallye (fonctionnement)*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	5	5	**5**	5	5	5

Note explicative

Le 5 décembre 1997 est paru au Moniteur belge l'arrêté royal du 28 novembre 1997 portant réglementation de l'organisation d'épreuves ou de compétitions sportives pour véhicules automobiles disputées en totalité ou en partie sur la voie publique.

L'arrêté a institué une Commission pour la Sécurité lors des épreuves et des compétitions sportives pour voitures, et parmi les missions qui lui incombent, citons :

— la remise des avis au Ministre de l'Intérieur et à celui qui a dans ses compétences la sécurité routière en ce qui concerne l'application de la législation en vigueur relative à l'organisation des épreuves et compétitions sportives au sens de cet arrêté;

— la remise des avis quant aux demandes d'avis motivé visées à l'article 7 de cet arrêté. D'après cet arrêté, les bourgmestres concernés doivent en effet demander l'avis de la Commission lorsque le parcours de l'épreuve ou de la compétition passe en agglomération ou se fait en dehors des heures réglementaires;

— l'exécution des inspections sur place, avant et pendant l'épreuve ou la compétition.

Pour l'exécution de ces missions, la Commission peut se faire assister par certaines personnes possédant un savoir-faire spécifique pour la réalisation d'une enquête (par le biais d'études, d'observations sur place) sur la sécurité du parcours ou sur les mesures de sécurité qui doivent être prises. Figurent également à leur programme une inspection personnelle tant avant que pendant et après (pendant les réunions d'évaluation) le rallye, ainsi que des rencontres avec les organisateurs et avec les responsables communaux.

Les frais de fonctionnement sont donc spécifiquement destinés :

— à couvrir les frais administratifs (enveloppes, copies, …);

— à couvrir les frais de déplacement pour l'exécution des inspections sur place;

— à couvrir les frais inhérents aux réunions de la Commission de sécurité;

— à payer certaines personnes disposant d'un savoir-faire déterminé pour mener une enquête à bien.

expertise is vereist, om een gemotiveerd advies te geven en de desbetreffende wedstrijd in veilige omstandigheden te laten verlopen. De twee experten van de voormalige ARP staan in voor het voorzitterschap en het secretariaat (volgens het voornoemde KB van 28 november 1997)

— volgens het Koninklijk Besluit dienen er op het terrein inspecties uitgevoerd te worden om te bekijken of de maatregelen die in de praktijk genomen worden, conform zijn aan de veiligheidsbepalingen. Ook hiervoor zijn experten nodig.

B.A. 13 50 30 1225. — *Veiligheid rally's (werking)*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	5	5	**5**	5	5	5

Verklarende nota

Op 05 december 1997 werd in het Belgisch Staatsblad het koninklijk besluit van 28 november 1997 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben, gepubliceerd.

Door het besluit is een Commissie voor de veiligheid bij sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's ingesteld, die een reeks opdrachten heeft, waaronder :

— het verstrekken van adviezen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister tot wiens bevoegdheid de wegveiligheid behoort betreffende de toepassing van de geldende regelgeving in verband met de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities in de zin van dit besluit;

— het verstrekken van adviezen over gemotiveerde adviesaanvragen bedoeld in artikel 7 van dat besluit. Volgens dit artikel dienen de betrokken burgemeesters immers het advies van de Commissie te vragen wanneer het parcours van de wedstrijd of competitie binnen de bebouwde kom en/of buiten de reglementaire uren loopt;

— de uitvoering van inspecties ter plaatse, voor en tijdens de wedstrijd of competitie.

Voor de uitvoering van deze opdrachten kan de Commissie zich laten bijstaan door bepaalde personen met een bijzondere expertise om een onderzoek te laten verrichten (door middel van studies, observaties ter plaatse) naar de veiligheid van het parcours of naar de veiligheidsmaatregelen die getroffen moeten worden. Ook een persoonlijke inspectie zowel, voor, tijdens als na (tijdens de evaluatievergaderingen) een rally, als ontmoetingen met de organisatoren en met de verantwoordelijken van de gemeenten staan op de agenda.

De werkingskosten zijn dus specifiek bedoeld voor :

— het dekken van de administratiekosten (enveloppen, kopies, …);

— de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van inspecties ter plaatse;

— het dekken van de kosten verbonden aan de vergaderingen van de veiligheidscommissie;

— het betalen van bepaalde personen met een bijzondere expertise om een onderzoek te laten verrichten.

A.B. 13 50 30 1228.— *Initiatives spécifiques*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	124	118	**120**	120	120	120

Note explicative

Cet article avait été créé pour des initiatives locales. Il convient dans les tâches actuelles de la Direction Générale Centre de Crise d'appuyer des initiatives locales en matière de sécurité et de planification d'urgence.

La modification de la loi sur la Protection civile du 28 mars 2003 impose aux bourgmestres et gouverneurs de provinces de mettre en place un plan d'urgence. L'arrêté royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention (et la circulaire y associée) précise pour les autorités locales les concepts à mettre en application. Le Centre de Crise est notamment chargé de l'harmonisation de la planification d'urgence.

Il convient donc, sur base des plans provinciaux et communaux existants de mettre en place :

1. une structure type pour le plan d'urgence général communal et provincial (sur base de l'Arrêté royal sur les plans d'urgence en cours de préparation);

2. une méthode d'identification des risques locaux sur base des résultats de l'étude FRISK (cartographie inclus)

3. organiser des séances d'(in)formation, des exercises et développer l'expertise utile dans le cadre de l'Institut supérieur de Planification d' urgence sur les aspects relevants (identification des risques, communications de crise,…)

Le plan opérationnel du Centre de Crise prévoit en outre d'organiser la planification d'urgence dans un certain nombre de domaines prioritaires. Le Centre de Crise s'est fixé pour objectif de parvenir à la rédaction de deux plans dits de phase 4 (coordination au niveau fédéral) par an. En 2006, nous devrions disposer d'un plan phase 4 « inondations » et « aviation ». De plus, sur base des avancées du Commissariat interministériel « Influenza » auxquelles le Centre de Crise participe en étroite collaboration avec les autorités locales; les volets « épizooties » et « épidémies humaines » seront également développés.

En outre, l'information à la population est un des processus de modernisation prioritaires du SPF Intérieur et repris comme tel dans le plan opérationnel. Il convient donc de mettre à disposition des autorités locales des outils de communication harmonisés. A côté des formations en communication de crise à l'intention des autorités locales et des services de secours et d'intervention, il conviendra de :

4. poursuivre la mise en place du manuel de crise par le développement de modules liés aux risques spécifiques ci-dessus évoqués (fiches et documents-types) pour que les autorités locales diffusent l'information à la population concernée de manière harmonisée.

L'ensemble de ces projets comprendront les étapes suivantes :

a. étude de ce qui existe en Belgique (au niveau local et fédéral) et à l'étranger;

b. mise en place d'un groupe de travail d'experts et de services locaux concernés (mise à profit de leur expérience);

c. appel à consultance dans les domaines évoqués;

B.A. 13 50 30 1228.— *Specifieke initiatieven*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	124	118	**120**	120	120	120

Verklarende nota

Dit artikel werd gecreëerd voor lokale initiatieven. In het kader van de huidige taken van de Algemene Directie Crisiscentrum dienen lokale initiatieven inzake veiligheid en rampenplanning ondersteund te worden.

De wijziging van de wet betreffende de Civiele Veiligheid van 28 maart 2003, legt aan de burgemeesters en provinciegouverneurs de verplichting op om een noodplan op te stellen. Het Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen (en ook de omzendbrief in verband daarmee) preciseert voor de lokale overheden welke begrippen in de praktijk moeten worden gebracht. Het Crisiscentrum is met name belast met de harmonisering van de noodplanning.

Het is dus raadzaam, om op basis van de bestaande provinciale en gemeentelijke noodplannen, het volgende te doen :

1. een typestructuur installeren voor het algemeen gemeentelijk en provinciaal noodplan (op basis van het Koninklijk Besluit in voorbereiding over de noodplannen);

2. een methode voor lokale risicoidentificatie installeren, met name op basis van de FRISK-studie (cartografie inbegrepen);

3. het organiseren van informatiesessies, opleidingssessies en oefeningen en het ontwikkelen van de nuttige expertise in het kader van het Hoger Instituut voor de Noodplanning voor bepaalde aspecten (risico-identificatie, crisiscommunicatie,…)

Het operationeel plan van het Crisiscentrum voorziet bovendien in de organisatie van de noodplanning in een aantal prioritaire domeinen. Het Crisiscentrum heeft als doelstelling vastgelegd om per jaar twee fase 4-plannen op te stellen (coördinatie op federaal niveau). In 2006 zouden we aldus over een fase 4 pan voor « overstromingen » en voor « luchtvaart » moeten beschikken. Bovendien worden de luiken « dierenziekten » en « menselijke epidemieën » eveneens uitgewerkt op basis van de vooruitgang van het Interministerieel Commissariaat Influenza, waaraan het Crisiscentrum deelneemt in nauwe samenwerking met de lokale overheden.

Bovendien is de informatie aan de bevolking één van de prioritaire moderniseringsprocessen van de FOD Binnenlandse Zaken en staat die aldus in het operationeel plan. Er worden dus best aan de lokale overheden geharmoniseerde communicatiemiddelen ter beschikking gesteld. Naast opleidingen voor crisiscommunicatie ten bate van de lokale overheden en hulp- en interventiediensten, wordt best :

4. een crisishandleiding geïnstalleerd door de ontwikkeling van modules die verbonden zijn met de hierboven vermelde specifieke risico's (fiches en typedocumenten) opdat de lokale overheden de informatie geharmoniseerd aan de betrokken bevolking overmaken.

Al die projecten samen omvatten deze stappen :

a. studie van wat er bestaat in België (op lokaal en federaal niveau) en in het buitenland;

b. installatie van een werkgroep van experten en van de betrokken lokale diensten (hun ervaring benutten);

c. consultancy in de vernoemde gebieden oproepen;

d. mise à disposition par la publication de documents et par la mise à disposition des documents sous forme informatisée via notre site web (ceci entraîne notamment le 8. développement d'une partie sécurisée à l'intention des autorités locales et services d'intervention et de secours pour les documents qui, pour des raisons de sécurité, ne sont pas accessibles au grand public).

Conclusions sur les projets :

1. une structure type pour le plan d'urgence général communal et provincial (sur base de l'Arrêté royal sur les plans d'urgence en cours de préparation);

2. une méthode d'identification des risques locaux sur base des résultats de l'étude FRISK notamment;

3. organiser des séances d'information pour l'ensemble des autorités et services de secours et d'intervention concernés par ces types de risques;

4. organiser au moins un exercice par an impliquant l'ensemble des autorités et services de secours et d'intervention concernés;

5. développer à leur intention une cartographie permettant d'identifier le risque et les conséquences y associées (zone de danger, impact, évaluation des conséquences, etc.).

6. poursuivre la mise en place du manuel de crise par le développement de modules liés aux risques spécifiques ci-dessus évoqués (fiches et documents-types);

7. développer une partie sécurisée à l'intention des autorités locales et services d'intervention et de secours pour les documents qui, pour des raisons de sécurité, ne sont pas accessibles au grand public).

DIVISION ORGANIQUE 51.— **INSTITUTIONS ET POPULATION**

MISSIONS ASSIGNEES

Les missions les plus importantes sont

— **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative :

– aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur;

– aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative;

– aux lois coordonnées relatives au Conseil d'Etat;

– à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes;

– à la législation relative au Registre national des personnes physiques, aux registres de population, au registre d'attente des candidats réfugiés, aux cartes d'identité;

– à la législation relative à motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration;

– à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel;

– à la législation en matière de milice, d'indemnités de milice et d'objection de conscience (pour mémoire).

d. ter beschikking stellen door de publicatie van gewone teksten en teksten op onze website (daar is met name de ontwikkeling voor nodig van een beveiligd deel voor de lokale overheden en hulp- en interventiediensten voor de teksten, dat omwille van de veiligheid, niet ter beschikking kan staan van het grote publiek).

Wat dus voor deze projecten nodig is :

1. een typestructuur installeren voor het algemeen gemeentelijk en provinciaal noodplan (op basis van het Koninklijk Besluit in voorbereiding over de noodplannen);

2. een methode voor lokale risicoidentificatie installeren, met name op basis van de FRISK-studie.

3. Informatiezittingen organiseren voor alle bij deze thema's betrokken overheden en hulp- en interventiediensten samen;

4. Minstens één keer per jaar een oefening organiseren, waaraan alle betrokken overheden en hulp- en interventiediensten aan meedoen;

5. Voor hen een cartografie ontwikkelen, waardoor het risico geïdentificeerd kan worden alsook de ermee verbonden gevolgen (gevarenzone, impact, inschatting van de gevolgen enz.);

6. Een crisishandleiding installeren door de ontwikkeling van modules die verbonden zijn met de hierboven vermelde specifieke risico's (fiches en typedocumenten);

7. Ontwikkelen van een beveiligd deel van de website voor de lokale overheden en hulp- en interventiediensten voor de teksten die, omwille van de veiligheid, niet ter beschikking kunnen staan voor het grote publiek.

ORGANISATIE-AFDELING 51.— **INSTELLINGEN EN BEVOLKING**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De belangrijkste opdrachten zijn

— inzake wetgeving, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake :

– de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;

– de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken;

– de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

– de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen;

– de wetgeving betreffende het Rijksregister van de natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen, de identiteitskaarten;

– de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van de bestuur;

– de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel;

– de wetgeving inzake militie, militievergoedingen en gewetensbezwaren (pro memorie).

— **en matière de gestion**, l'exécution de toutes tâches administratives et techniques relatives :

– au Registre national des personnes physiques;

– à l'introduction généralisée de la carte d'identité électronique;

– à la préparation des dossiers et des décisions concernant la nomination, la démission et autres mesures administratives concernant les membres du Conseil d'Etat;

— **en matière électorale**, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote automatisé;

— **en matière de population**, au contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population;

Autres missions :

– protocole : organisation des fêtes et cérémonies nationales;

– support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique;

– achever la régionalisation qui est en cours et assurer les transferts selon le calendrier fixé;

– moderniser le Conseil d'Etat en vue d'optimiser son fonctionnement et de contrôler l'utilisation des outils.

0. PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/0

01.— PERSONNEL

cfr. enveloppe de personnel

02.— FRAIS DE FONCTIONNEMENT

PA A.B	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	Honoraires	0	0	**0**	0	0	0
1201.2	Achats	24	1	**1**	1	1	1
1201.3	Energie	50	0	**0**	0	0	0
1201.5	Indemnités	28	6	**2**	2	2	2
02 1201	Totaux	102	7	**3**	3	3	3
02 1207	Installation	5	0	**2**	2	2	2
02 1221	Fêtes et cérémonies officielles	211	239	**239**	239	239	239
02 7401	Equipement	8	0	**0**	0	0	0
02 7404	Equipement inf.	18	0	**0**	0	0	0
Totaux généraux		**344**	**246**	**244**	**244**	**244**	**244**

— **inzake beheer**, de uitvoering van alle administratieve en technische taken betreffende :

– het Rijksregister van de natuurlijke personen;

– de veralgemeende invoering van de elektronische identiteitskaart;

– de voorbereiding van de dossiers en de beslissingen inzake de benoeming, het ontslag en andere administratieve maatregelen betreffende de leden van de Raad van State;

— **inzake verkiezingen**, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de geautomatiseerde stemming;

— **inzake bevolking**, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters;

Andere opdrachten :

– protocol : organisatie van nationale feesten en plechtigheden;

– ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

– de lopende regionalisering beëindigen en de overdrachten verzekeren volgens de vastgestelde kalender;

– de Raad van State moderniseren om zijn werking te optimaliseren en het gebruik van de hulpmiddelen te controleren.

0. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/0

01.— PERSONEEL

cfr. personeelsenveloppe

02.— WERKINGSKOSTEN

PA B.A	Aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	Erelonen	0	0	**0**	0	0	0
1201.2	Aankopen	24	1	**1**	1	1	1
1201.3	Energie	50	0	**0**	0	0	0
1201.5	Vergoedingen	28	6	**2**	2	2	2
02 1201	Totalen	102	7	**3**	3	3	3
02 1207	Inrichting	5	0	**2**	2	2	2
02 1221	Officiële feesten en ceremoniën	211	239	**239**	239	239	239
02 7401	Uitrusting	8	0	**0**	0	0	0
02 7404	Uitrusting inform.	18	0	**0**	0	0	0
Algemene totalen		**344**	**246**	**244**	**244**	**244**	**244**

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/3.— PROTOCOLE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le service du Protocole se charge :

— de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires;

— de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux service de police et aux pompiers;

— des décorations pour les actes de courage et de dévouement;

— de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles;

— de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavoisement et d'hymnes;

— de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.).

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

Cf. les allocations de base ci-après et l'allocation de base 12.21 du programme de subsistance 51/0.

B.A. 13 51 30 3312.— *Intervention de l'Etat dans les frais exposés pour des subsides divers, dont notamment : l'Amicale des rescapés de Breendonk, le Comité de la Flamme et le Comité du Monument du Roi Albert à l'Yser*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	4	4	**4**	4	4	4

Note explicative

Cette allocation de base regroupe les subsides suivants qui auparavant étaient prévus à des allocations de base différents.

Un subside est accordé à l'Amicale des rescapés de Breendonk afin de lui permettre de couvrir les dépenses relatives à l'organisation du pélérinage, ainsi que l'organisation des cérémonies qui ont lieu annuellement au camp de Breendonk (2.000 euros).

Un subside est accordé au Comité de la Flamme (1.000 euros) placé sous le Haut Patronage de S.M. le Roi et du Gouvernement pour mission de perpétuer le souvenir du Soldat Inconnu.

Ce Comité organise depuis plus de 35 ans les nombreux ravivages de la flamme du souvenir par des Souverains et Chefs d'Etat étrangers lors de leur visite officielle en Belgique ainsi que par les plus hautes personnalités belges et étrangères. Plus de 50 cérémonies de ravivage ont lieu chaque année.

Un subside est accordé au Comité du Monument du Roi Albert à l'Yser (1.000 euros) afin de lui permettre de couvrir les dépenses relatives à l'organisation du pélérinage qui a lieu annuellement à Nieuport, ainsi qu'à la préparation et à la réalisation des cérémonies

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/3.— PROTOCOL

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De dienst van het protocol staat in voor :

— de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen;

— de toekenning van ere-onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;

— vereremerking voor daden van moed en zelfopoffering;

— het beheer van de wet- en regelgeving omtrent burgerlijke eretekens;

— het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevlagging en hymnes;

— het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, …).

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

Cf. de hiernavolgende basisallocaties en basisallocatie 12.21 van het bestaansmiddelenprogramma 51/0.

B.A. 13 51 30 3312.— *Tussenkomst van de Staat in de kosten voor verschillende subsidies aan onder meer : de Vriendenkring van de overlevenden van Breendonk, het Comité van de Vlam, het Comité van het Monument van Koning Albert aan de IJzer*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	4	4	**4**	4	4	4

Verklarende nota

Deze basisallocatie groepeert de volgende toelagen die voordien voorzien waren op verschillende basisallocaties.

Een toelage wordt toegekend aan de vriendenkring van de overlevenden van Breendonk om deze toe te laten de uitgaven te dekken voor de organisatie van de bedevaart, alsmede voor de organisatie van de jaarlijkse plechtigheden in het kamp van Breendonk (2.000 euro).

Een toelage wordt toegekend aan het comité van de Vlam (1.000 euro), onder de hoge bescherming van Z.M. de Koning en de Regering, voor de opdracht de herinnering van de Onbekende Soldaat te vereeuwigen.

Dit comité organiseert sinds meer dan 35 jaar de talrijke aanwakkeringen van de herinneringsvlam door de buitenlandse Vorsten en Staatshoofden tijdens hun officieel bezoek aan België, evenals door de hoogste Belgische en buitenlandse hoogwaardigheidsbeklederS. Meer dan 50 aanwakkeringsplechtigheden grijpen elk jaar plaats.

Een toelage wordt toegekend aan het comité van het Monument van Koning Albert aan de Ijzer (1.000 euro) om het toe te laten de kosten te dekken in verband met de inrichting van de nationale bedevaart die jaarlijks te Nieuwpoort plaatsgrijpt, evenals met de voorbe-

commémoratives qui se déroulent chaque année dans tout le pays le 17 février, jour anniversaire de la mort du Roi Albert.

B.A. 13 51 30 3313.— *Subside au Syndicat d'Initiative et de Promotion de Bruxelles*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	65	65	**65**	65	65	65

Note explicative

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Vu le gros succès de ces manifestations, le montant accordé à ce jour est maintenu.

B.A. 13 51 30 3403.— *Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droit des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes — Indemnités pour frais funéraires.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	10	10	**10**	10	10	10

Note explicative

Ce subside complète chaque année celle du « Carnegie Hero Fund » dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal et concerne actuellement 14 familles. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la « Sous-commission financière permanente » du *Carnegie Hero Fund* et est confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/8.— DIRECTION DES SERVICES DE LA COMMISSION PERMANENTE DE CONTROLE LINGUISTIQUE

MISSIONS ASSIGNEES

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif crée par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

reiding en de verwezenlijking van de herinneringsplechtigheden die elk jaar in gans het land plaatsvinden op 17 februari, verjaardag van het overlijden van Koning Albert.

B.A. 13 51 30 3313— *Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	65	65	**65**	65	65	65

Verklarende nota

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Gezien het grote succes van die evenementen wordt het tot op heden toegekende bedrag behouden.

B.A. 13 51 30 3403. — *Toelagen aan hen die daden van moed hebben verricht en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn — Vergoedingen voor begrafeniskosten.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	10	10	**10**	10	10	10

Verklarende nota

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het « Carnegie Hero Fund » waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van hun offervaardigheid of aan hun rechthebbende te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit en heeft voor het ogenblik betrekking op 14 families. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de « Vaste Financiële Sub-Commissie » van het *Carnegie Hero Fund* en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/8.— DIRECTIE VAN DE DIENSTEN VAN DE VASTE COMMISSIE VOOR TAALTOEZICHT

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag der ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Elle fait chaque année au gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défaillante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits existent pour les dépenses de fonctionnement de la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique :

— paiement des jetons de présence, frais de parcours et de séjour des membres de la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique, ainsi que des honoraires d'avocats pour les actions engagées par elle;

— dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (entretien des machines, dépenses de fonctionnement courantes, entretien photocopieuse, consommation énergétique, dépenses de déplacement …) :

— dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (mobilier, machines, ordinateurs, …);

— dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services (travaux de tapisserie, peinture, nettoyage de moquette, …).

0.— PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/8

01. **Personnel**

02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

PA	A.B	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
02	1201	Fonctionnement	149	84	**88**	88	88	88
02	1207	Installation	5	5	**5**	5	5	5
02	7401	Equipement	9	9	**9**	9	9	9
02	7404	Informatique	7	7	**7**	7	7	7
Totaux généraux			170	105	**109**	109	109	109

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies, de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamens.

Krachtens artikel 60, §4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat door de regering te harer beschikking wordt gesteld.

Ieder jaar brengt zij aan de regering verslag uit over haar werkzaamheden.

Zij kan worden geacht een helpster te zijn van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe bevoegdheden. Met het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, §7, laatste lid, en 61, §8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurzaken).

Met het oog op het vervullen van de opdrachten zijn kredieten voor de uitgaven en de werking van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven :

— de uitbetaling van de presentiegelden, reis- en verblijfkosten van de leden van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, en de honoraria van de advocaten in zaken die door de Commissie aanhangig worden gemaakt;

— vaste kosten voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten (onderhoud van machines, courante werkingskosten, onderhoud fotokopieermachine, energieverbruik, verplaatsingsonkosten, …);

— uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (meubelen, machines, computers, …);

— uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten (behang- en schilderwerk, reinigen van vast tapijt, …).

0.— BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/8

01. **Personeel**

02. — WERKINGSKOSTEN

PA	B.A	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
02	1201	Werking	149	84	**88**	88	88	88
02	1207	Inrichting	5	5	**5**	5	5	5
02	7401	Uitrusting	9	9	**9**	9	9	9
02	7404	Informatica	7	7	**7**	7	7	7
Algemene totalen			170	105	**109**	109	109	109

03. **Autre dépense de subsistance**

B.A. 13 51 83 1220.— *Dépenses de toute nature découlant des mesures prises par la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique, sur base de l'article 61, §§ 7 et 8, des lois coordonnées, dernier alinéa, à l'encontre des autorités défaillantes.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2	2	**2**	2	2	2

Note explicative

Il s'agit d'une provision servant à couvrir d'éventuelles actions de la Commission permanente de Contrôle linguistique sur base des accords de la Saint-Michel auprès d'autorités défaillantes (article 61, §§ 7 et 8 des lois linguistiques).

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/9.— REGISTRE NATIONAL POPULATION ET ÉLECTIONS

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le Registre national est un système de traitement d'informations qui assure, conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (M.B. du 21 avril 1984), l'enregistrement, le suivi et la communication d'informations relatives à l'identification des personnes physiques.

La loi du 25 mars 2003 (M.B. du 28 mars 2003 – 4ème Éd.) modifiant la loi du 8 août 1983 ajoute que le Registre national met à la disposition des autorités, organismes et personnes autorisés à consulter les informations du Registre national un fichier national en :

a) facilitant l'échange d'informations entre les administrations;

b) permettant la mise à jour automatique des fichiers du secteur public en ce qui concerne les informations générales sur les citoyens, dans la mesure où la loi, le décret ou l'ordonnance l'autorise;

c) rationalisant la gestion communale des registres de la population;

d) simplifiant certaines formalités administratives exigées des citoyens.

Dans le cadre de la simplification administrative, il a été fixé que les autorités, organismes et personnes ayant accès au Registre national ne peuvent plus redemander directement les données en question à une personne.

Dès qu'une donnée a été communiquée au Registre national et enregistrée dans ledit Registre, la personne concernée n'est plus tenue de la communiquer directement aux autorités, organismes et personnes susmentionnés.

Le Registre national a été créé il y a plus de trente ans de cela. Pratiquement toutes les administrations communales l'utilisent comme moyen de mise à jour des registres de la population.

Il constitue un outil de gestion informatisé qui remplace les lourds, volumineux et statiques registres et fichiers. Le Registre national introduit un dossier de population électronique standard, avec un workflow automatisé correspondant.

03. **Andere bestaansuitgave**

B.A. 13 57 03 1220.— *Allerhande uitgaven voortvloeiend uit de maatregelen door de Vaste Commissie voor Taaltoezicht genomen op basis van het artikel 61, §§ 7 en 8 van de gecoördineerde taalwetten, laatste alinea, ten opzichte van de overheden die in gebreke blijven.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2	2	**2**	2	2	2

Verklarende nota

Het gaat om een provisie voor het dekken van de eventuele rechtshandelingen die de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, op grond van de Sint-Michielsakkoorden, zou instellen ter attentie van in gebreke gebleven overheden (artikel 61, §§ 7 en 8 van de taalwetten).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/9.— RIJKSREGISTER BEVOLKING EN VERKIEZINGEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 21 april 1984), instaat voor de opneming, het bijhouden en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

De wet van 25 maart 2003 (B.S. van 28 maart 2003 – Ed.4) tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 voegt hieraan toe dat het Rijksregister een nationaal bestand ter beschikking stelt van de overheden, de instellingen en de personen die toegang verkregen hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister door :

a) de uitwisseling van informatiegegevens tussen administraties te vergemakkelijken;

b) de automatische bijwerkingen van de bestanden van de openbare sector wat betreft de algemene gegevens over de burgers mogelijk te maken, voor zover de wet, het decreet of de ordonnantie het toelaten;

c) het gemeentelijk beheer over de bevolkingsregisters te rationaliseren;

d) sommige administratieve formaliteiten die geëist worden van de burgers te vergemakkelijken.

In het kader van de administratieve vereenvoudiging werd vastgelegd dat de overheden, instellingen en personen die toegang hebben tot het Rijksregister de betreffende gegevens niet meer opnieuw rechtstreeks mogen opvragen bij de persoon.

Eens een gegeven is meegedeeld aan, en opgenomen is in het Rijksregister is de betrokken persoon niet meer verplicht het rechtstreeks mee te delen aan voornoemde overheden, instellingen en personen.

Het Rijksregister werd meer dan dertig jaar geleden ingevoerd. Het wordt gebruikt door alle gemeentebesturen als middel voor het bijhouden van de bevolkingsregisters.

Het vormt een geïnformatiseerd beheersinstrument dat de zware, omvangrijke en statische registers en steekkaarten vervangen heeft. Het Rijksregister voert een standaard elektronisch bevolkingsdossier in met een bijhorende geautomatiseerde workflow.

Le Registre national permet de dresser des listes, d'établir diverses formes de statistiques ainsi que des documents très utiles pour la gestion ordinaire ou extraordinaire de la population.

Bien que l'utilité et la convivialité du Registre national soient incontestables, il ne faut toutefois pas perdre de vue qu'il est malgré tout une banque de données totalement différente des registres communaux.

Les autorités locales doivent donc veiller à maintenir la qualité des registres communaux à un niveau élevé : ils constituent le seul relevé des habitants qu'elles doivent tenir à jour en vertu de la loi.

L'informatisation constante des services communaux fait toutefois apparaître clairement le parallélisme entre les deux systèmes de gestion qui sont en réalité devenus entièrement complémentaires.

Compte tenu de l'informatisation croissante des services communaux, les communes peuvent être dispensées de tenir des fichiers « sur support papier » pour autant que les mesures prises sur place offrent suffisamment de garanties de fiabilité, de qualité et de sécurité.

Il faut notamment que le service de la population puisse fonctionner en permanence même en cas d'incident technique (une défaillance du Registre national ou du système local est toujours possible).

La dispense en question est demandée au Ministre de l'Intérieur.

En matière de population, la direction de la Population, des Elections et des Cartes d'identité poursuit l'exécution des missions qui lui sont confiées en exécution de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité en s'inscrivant résolument dans le processus de mise en oeuvre de l'administration électronique, et de la simplification administrative tout en veillant à la qualité du service rendu jusqu'au niveau local, à la nécessaire transparence démocratique et à la protection des droits des citoyens.

— Une attention particulière est réservée à la lisibilité des instructions et circulaires ministérielles relatives à la tenue des registres de population et du registre d'attente des candidats-réfugiés à l'attention des autorités communales qui sont diffusées sur différents supports (papier, CD-ROM) ainsi que sur le site web de la direction.

— Le contrôle de la tenue des registres de population est centré sur la qualité des données introduites et des délais d'enregistrement. Les inspections des registres de la population sont plus fréquentes et sont effectuées sur base de données statistiques permettant de mieux cerner les dépassements des délais imposés par la réglementation et de prendre les dispositions afin qu'il y soit remédié.

— La mise en oeuvre de la transmission électronique, entre communes, des informations de population et d'état civil, sous format standardisé (XML), vise à accélérer et à simplifier l'échange des informations.

La diffusion d'instructions plus claires à l'attention des autorités communales en matière d'inscription des mineurs, des personnes résidant dans des homes ou des détenus sera de nature à diminuer le nombre de plaintes en matière de résidence trouvant leur origine dans une mauvaise compréhension de la réglementation applicable.

L'accent est également mis sur la célérité de l'enquête et de l'élaboration des décisions de règlement des litiges en matière de résidence au niveau des services régionaux d'inspection d'une part et des services centraux d'autre part.

Via het Rijksregister kunnen lijsten worden getrokken, diverse vormen van statistieken, alsook documenten die zeer nuttig zijn voor het gewone of buitengewone beheer van de bevolking.

Hoewel het nut en de gebruiksvriendelijkheid van het Rijksregister onbetwistbaar zijn, mag toch niet uit het oog verloren worden dat het ondanks alles een gegevensbank is die totaal verschilt van de gemeentelijke registers.

De plaatselijke overheden moeten er dus over waken dat zij de kwaliteit van de gemeentelijke registers hoog houden : deze zijn de enige opgave van de inwoners welke zij krachtens de wet moeten bijhouden.

Door de voortdurende informatisering van de gemeentelijke diensten is echter de parallel tussen de twee beheerssystemen onmiskenbaar en zijn die in werkelijkheid volkomen aanvullend geworden.

Rekening houdend met de voortschrijdende informatisering van de gemeentelijke diensten, kunnen de gemeenten vrijgesteld worden van het bijhouden van « papieren » steekkaarten voor zover de ter plaatse getroffen maatregelen voldoende waarborgen bieden van betrouwbaarheid, kwaliteit en veiligheid.

Het komt er inzonderheid op aan dat de dienst bevolking continu moet kunnen blijven werken zelfs bij een technisch incident (een defect van het Rijksregister of van het plaatselijk systeem is altijd mogelijk).

De vrijstelling in kwestie wordt gevraagd aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Inzake bevolking, vervolgt de directie van de Bevolking, van de Verkiezingen en van de Identiteitskaarten de uitvoering van de opdrachten die haar krachtens de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten zijn opgedragen, door zich resoluut in te schrijven in het proces van de invoering van het elektronisch bestuur en van de administratieve vereenvoudiging, met steeds voor ogen de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau, de noodzakelijke democratische transparantie en de bescherming van de rechten van de burgers.

— Bijzondere aandacht wordt geschonken aan de leesbaarheid van de onderrichtingen en van de ministeriële omzendbrieven ter attentie van de gemeentelijke overheden met betrekking tot het bijhouden van de bevolkingsregisters en van het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen; deze worden verspreid op verschillende dragers (papier, CD-ROM) en kunnen eveneens geraadpleegd worden op de web site van de directie.

— Het toezicht op het bijhouden van de bevolkingsregisters wordt toegespitst op de kwaliteit van de ingevoerde gegevens en op de registratietermijnen. De inspecties van de bevolkingsregisters worden talrijker en worden uitgevoerd op basis van statistische gegevens waardoor beter de overschrijdingen van de door de reglementering voorgeschreven termijnen kunnen geviseerd worden en de maatregelen getroffen kunnen worden om hieraan te verhelpen.

— De aanwending van elektronische transmissie, tussen gemeenten, van gegevens inzake bevolking en burgerlijke stand, in gestandaardiseerd formaat (XML) beoogt een versnelling en een vereenvoudiging van de gegevensuitwisseling.

De verspreiding van meer duidelijke onderrichtingen ten behoeve van de gemeentelijke overheden inzake de inschrijving van minderjarigen, van personen die in rusthuizen verblijven of van gedetineerden zal van aard zijn om het aantal klachten inzake verblijfplaats, die hun oorsprong vinden in een slecht begrip van de toepasselijke reglementering, te verminderen.

De nadruk wordt eveneens gelegd op de snelheid van het onderzoek en van de opstelling van de beslissingen tot regeling van betwistingen inzake de verblijfplaats, op het niveau van de gewestelijke inspectiediensten enerzijds en van de centrale diensten anderzijds.

En matière de délivrance de cartes d'identité, la même direction est chargée de l'exécution et du suivi du projet visant à l'introduction généralisée de la carte d'identité électronique.

En vue de la gestion des cartes d'identité, il a été créé en exécution de l'article 92 de la loi-programme du 9 juillet 2004 un Service de l'Etat à gestion séparée.

En collaboration avec l'Office des Etrangers la direction est également chargée de l'introduction des titres de séjour électroniques pour étrangers.

Ensemble avec Fedict, l'introduction d'un document d'identité électronique pour les enfants de moins de douze ans a été lancée.

En matière électorale, la même direction est chargée de :

— l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports (écrit, CD-ROM) et via le site web « élections », des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux;

— l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales;

— la mise en oeuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger;

— l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques;

— la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base;

— l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation;

— la collecte des résultats officieux du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en oeuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations;

— la diffusion, via un site web « grand public », des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens;

— la publication, dans les meilleurs délais, des résultats officiels de l'élection sous forme de brochures, de CD-ROM ainsi que sur le site web.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

Les allocations de base 12.46, 74.02, 74.07 et 12.26 sont abrogés. Les dépenses qui en faisaient l'objet sont prises en charge par le Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité.

Inzake de aflevering van identiteitskaarten : dezelfde directie is belast met de uitvoering en de opvolging van het project dat de veralgemeende invoering van de elektronische identiteitskaart beoogt.

Voor het beheer van de identiteitskaarten is in uitvoering van artikel 92 van de programmawet van 9 juli 2004 een Staatsdienst met afzonderlijk beheer opgericht.

In samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken staat de directie tevens in met de invoering van de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen.

Met Fedict is de invoering van een elektronisch identiteitsbewijs voor kinderen jonger dan 12 jaar opgestart.

Inzake verkiezingen, is dezelfde directie belast met :

— de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers (brochure, CD-ROM) en via de web site « verkiezingen », van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;

— de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering;

— de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland;

— de organisatie van een informatiecampagne ter intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen;

— de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stemsystemen gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware;

— de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus;

— de inzameling van de officieuze resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de overzending van de informatie;

— de verspreiding, via een web site « groot publiek », van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe;

— de publikatie, binnen de kortst mogelijke termijnen, van de officiële verkiezingsuitslagen onder vorm van brochures, CD-ROM en via web site.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hierna volgende basisallocaties.

De basisallocaties 12.46, 74.02, 74.07 en 12.26 zijn opgeheven. De uitgaven die er het voorwerp van uitmaakten worden thans gedragen door de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten.

A.B. 13 51 94 7408.— *Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	—	—	**2.133**	—	10.180	—
c	—	2.133	—	10.180	—	—

Note explicative

Conformément à l'accord de coopération du 14 juillet 2005 les frais de la mise à niveau du matériel de vote automatisé, estimés à 3.812.469 euro, sont pour moitié supportés par l'Etat fédéral et pour moitié par les Régions. Compte tenu du fait que l'accord de coopération prévoit le remboursement du montant aux Régions (en 2007) augmenté des intérêts légaux, un crédit d'ordonnancement de 2.132.600 euro est inscrit en 2007. Ce crédit était inscrit en crédit d'engagement au budget 2006.

Lors des élections de 2009, des nouveaux systèmes de vote automatisé seront utilisés. Il est tenu compte d'un pourcentage de 70% d'électeurs qui voteront de façon automatisée, ce qui représente environ 5.250.000 électeurs. A raison de 900 électeurs par bureau de vote, cela signifie que 5.833 bureaux doivent être équipés. Le coût par bureau s'élevant à 8.726 euro, le coût total peut être estimé à 50.898.758 euro. Une intervention financière de 20% de la part de l'Etat fédéral représente un montant de 10.179.751 euro. Ce montant est prévu en crédit d'engagement en 2008 et en crédit d'ordonnancement en 2009.

A.B. 13 51 94 1225.— *Dépenses électorales (cf art. 2-13-2 du Budget général des dépenses)*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	1.226	**8.260**	300	8.944	300

Note explicative

En 2007 des élections législatives fédérales seront organisées.

Les dépenses suivantes sont prévues :

— jetons de présence des membres de bureau (*)	1.750.000
— frais de déplacement des membres de bureau	30.000
— frais de déplacement des électeurs	125.000
— prestations de La Poste (versement des jetons de présences)	125.000
— informatique (traitement des résultats – Nuits des élections)	1.200.000
— infranstructure et prestations pour la transmission des listes et des résultats au département et hébergement du site web	620.000
— prestations extraordinaires du personnel	25.000
— personnes de confiance (chargées de la transmission des résultats au départ des cantons ..	12.500
— économat	75.000
— police d'assurance des membres de bureau	60.000
— assistance technique pour le vote automatisé le jour du scrutin	2.600.000
— achats divers (cartes magnétiques, disquettes, scellage, enveloppes, fournitures de bureau, …)	375.000

B.A. 13 51 94 7408.— *Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stemsysteem*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	—	—	**2.133**	—	10.180	—
c	—	2.133	—	10.180	—	—

Verklarende nota

Overeenkomstig het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2005 worden de kosten voor de upgrade van de stemapparatuur, geraamd op 3.812.469 euro, voor de helft ten laste genomen door de Federale Overheid en voor de helft door de Gewesten. Rekening houdend met het feit dat het samenwerkingsakkoord voorziet in een verhoging met de wettelijke interest bij terugbetaling aan de Gewesten (in 2007) is een krediet van 2.133.000 euro ingeschreven in ordonnancering in 2007.Dit krediet was ingeschreven als vastleggingskrediet op de begroting 2006.

Voor de verkiezingen van 2009 zal met nieuwe geautomatiseerde stemsystemen worden gestemd. Er wordt rekening gehouden met een percentage van 70% kiezers die elektronisch zullen stemmen. Dit vertegenwoordigt ongeveer 5.250.000 kiezers. Naar rato van 900 kiezers per stembureau betekent dit 5.833 in te richten bureaus. Per bureau bedraagt de kostprijs 8.726 euro, wat een totale uitgave van 50.898.758 euro inhoudt. Een financiële tussenkomst van de federale Staat van 20 % in deze investeringskost vertegenwoordigt 10.179.751 euro. Dit bedrag wordt voorzien als vastleggingskrediet in 2008 en als ordonnanceringskrediet in 2009.

B.A. 13 51 94 1225 (cf. art. 2-13-2 van de Algemene uitgavenbegroting). — *Verkiezingsuitgaven*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	1.226	**8.260**	300	8.944	300

Verklarende nota

In 2007 worden federale wetgevende verkiezingen georganiseerd.

Volgende uitgaven worden voorzien :

— presentiegelden van de bureauleden (*)	1.750.000
— verplaatsingskosten van de bureauleden	30.000
— verplaatsingskosten van de kiezers	125.000
— prestaties van De Post (overschrijving van de presentiegelden)	125.000
— informatica (verwerking uitslagen - Nacht der Verkiezingen)	1.200.000
— infrastructuur en prestaties voor de overzending van de lijsten en de uitslagen naar het departement en hosting website	620.000
— buitengewone prestaties personeel	25.000
— vertrouwenspersonen (belast met toezending resultaten uit de kantons)	12.500
— economaat	75.000
— verzekeringspolis bureauleden	60.000
— technische bijstand geautomatiseerde stemming op de verkiezingsdag	2.600.000
— diverse aankopen (magneetkaarten, disketten, verzegeling, omslagen, bureaubenodigdheden,...)	375.000

— adaptations de programme logiciels divers 100.000
— frais relatifs à l'agrément des systèmes de vote automatisé 570.000
— achat de papier électoral pour les prochaines élections législatives fédérales (reconstitution du stock) 550.000
— maintenance de l'environnement de développement pour le logiciel de vote 25.500
— loyer magasin pour le stockage de la réserve de papier électoral 17.000

Totaal : ..... 8.760.000 euro.

(*) Les jetons de présence sont inchangés depuis 1999. Une indexation est prévue.

A.B. 13 51 95 4101.— *Dotation au Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la Gestion des cartes d'identité*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	13.148	12.991	**12.991**	20.000	30.000	5.000

Note explicative

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité.

DIVISION ORGANIQUE 54.— **DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE**

ORGANIGRAMME DE LA SECURITE CIVILE

I. — ADMINISTRATION CENTRALE

1. **DIRECTION DES OPERATIONS**

1.1 **Politique et Coordination des services de secours**

1.2 **Interventions**

1.2.1. *Direction des unités opérationnelles*

— Direction des U.P.

— Préparation des programmes d'investissement

— Fonctionnement des UP

— Interventions – opérations

1.2.2. *Missions spécialisées*

— opérations de plongée, brigades canines, dica-dir – USAR, GRIMP,…

1.2.3. *Récupérations*

— Facturation des transports en ambulance : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

— programma-aanpassingen diverse software 100.000
— kosten in verband met de erkenning van de geautomatiseerde stemsystemen 570.000
— aankoop stempapier voor de volgende verkiezingen van de federale wetgevende kamers (heraanleggen van de voorraad) 550.000
— onderhoud ontwikkelingsomgeving voor de stemsoftware 25.500
— huur opslagruimte voor stockage reserve stempapier 17.000

Totaal : ..... 8.260.000 euro

(*) De presentiegelden zijn sedert 1999 ongewijzigd. Er wordt voorzien in een indexering.

B.A. 13 51 95 4101.— *Dotatie aan de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	13.148	12.991	**12.991**	20.000	30.000	5.000

Verklarende nota

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten te financieren.

ORGANISATIEAFDELING 54.— **ALGEMENE DIRECTIE VAN DE CIVIELE VEILIGHEID**

ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID

I. — CENTRALE ADMINISTRATIE

1. **DIRECTIE VAN DE OPERATIES**

1.1 **Beleid en Coördinatie van de hulpdiensten**

1.2 **Interventies**

1.2.1. *Directie van de operationele eenheden*

— Leiding van de P.E.

— Voorbereiding van de investeringsprogramma's

— werking van de PE

— Interventies – operaties

1.2.2. *Gespecialiseerde opdrachten*

— duikoperaties, hondenbrigade, dica-dir – USAR, GRIMP,…

1.2.3. *Recuperaties*

— Facturering van het vervoer per ambulance : beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

— Facturation des interventions payantes de la Protection civile : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile

1.2.4. *Interventions internationales*

— Relations avec UE, OTAN, ONU

— Suivi des différents traités bilatéraux et multilatéraux

— Participation dans le cadre de B-FAST et DICa-DIR

1.3. **Gestion des risques**

— Plans d'urgence + aspects opérationnels

— Evaluations des rapports de sécurité (Seveso II bis)

— Dossiers radiations ionisantes

— Analyse des risques

— Préparation des programmes d'investissement (Seveso + Nucléaire)

— Prélèvements pour le fonds Seveso et le fonds nucléaire

— Développements de projets relatifs à des risques spécifiques (pipelines, substances dangereuses, …)

1.4. **Communication opérationnelle**

1.4.1. *Radiocommunications et télécommunications* :

— Suivi technique des centres 100

— Introduction ASTRID pour la sécurité civile (CAD, appareils, Fleetmapping, plan de numérotation,...)

— Etablissement de spécifications techniques pour les équipements et logiciels informatiques (système de navigation)

— Achat et entretien des moyens de radiocommunication pour la Protection civile

— Dossiers IBPT

1.4.2. Alerte

— Entretien et démontage des sirènes électromécaniques

— Implémentation des sirènes électroniques

1.5. **Inspection opérationnelle des services d'incendie**

II. — DIRECTION DU MATERIEL

ACHATS ET MAINTENANCE

1. **DIVISION TECHNIQUE**

— Commissions d'achat

— Spécifications techniques

— Analyse des offres

— Proposition d'attribution de marchés publics

— Réception du matériel

— Evaluation

— Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming : beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming

1.2.4. *Internationale interventies*

— Relaties met EU, NAVO, VN

— Opvolging van de verschillende bilaterale en multilaterale verdragen

— Deelname in het kader van B-FAST en DICa-DIR

1.3. **Risicobeheer**

— Rampenplannen + operationele aspecten

— Evaluaties van de veiligheidsverslagen (Seveso II bis)

— Dossiers ioniserende stralingen

— Risico-analyse

— Voorbereiding van de investeringsprogramma's (Seveso + Nuclair)

— Heffingen voor het Seveso-fonds en het nucleair fonds

— projectontwikkelingen ivm specifieke risico's (pijpleidingen, gevaarlijke stoffen, …)

1.4. **Operationele Communicatie**

1.4.1. *Radio- en Telecommunicatie* :

— Technische opvolging van de 100-centra

— Invoering ASTRID voor de civiele veiligheid (CAD, toestellen, Fleetmapping, nummerplan,...)

— Opstelling van technische specificaties voor de informatica-uitrustingen en -software (navigatiesysteem)

— aankoop en onderhoud van de radiocommunicatiemiddelen van de Civiele Bescherming

— dossiers BIPT

1.4.2. *Alarmering*

— Onderhoud en demontage van de elektromechanische sirenes

— Invoering van de elektronische sirenes

1.5. **Operationele Brandweerinspectie**

II. — DIRECTIE VAN HET MATERIEEL

AANKOPEN EN ONDERHOUD

1. **TECHNISCHE AFDELING**

— Aankoopcommissies

— Technische specificaties

— Analyse van de offertes

— Voorstel tot gunning van overheidsopdrachten

— Ontvangst materieel

— Evaluatie

2. **DIVISION ADMINISTRATIVE**

— Programmes d'investissement pour les services d'incendie

— Cahiers des charges et demandes de prix

— Bons de commande

— Livraisons

— Service après vente

— Suivi et exécution du programme d'investissement

— Cautionnements

— Etablissement du dossier d'attribution des marchés publics

III.— DIRECTION DE LA PREVENTION INCENDIE ET DES BATIMENTS

1. **PREVENTION INCENDIE**

— Réglementation de la prévention incendie

— Dérogation aux normes de base

— Conseil supérieur de la sécurité contre l'incendie et l'explosion et suivi

— Inspection des services d'incendie (prévention et bâtiments)

— Avis techniques

2. **BATIMENTS**

— Unités opérationnelles

— Centre fédéral de formation des services de secours

— Services d'incendie (fourniture d'avis casernement)

IV. — DIRECTION DE LA FORMATION

1. **RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT**

(SI et/ou PC)

— politique de formation

— nouvelles formations (programmes, spécialisations, …)

— nouveaux moyens de formation (bases de données, blended learning, …)

— nouvelles structures et nouveaux programmes de formation (MPM Formation, …)

— cadre pédagogique (formation instructeur, contrôle de la qualité pédagogique, …)

— échanges nationaux et internationaux (EVA, training coordinator CE, …)

2. **ORGANISATION DES FORMATIONS**

— niveau administratif

— niveau opérationnel

3. **COORDINATION ET SUIVI**

— instances consultatives pour la formation du personnel des services d'incendie

2. **ADMINISTRATIEVE AFDELING**

— Investeringsprogramma's voor de brandweerdiensten

— Lastenboeken en prijsaanvragen

— Bestelbons

— Leveringen

— Dienst na verkoop

— Opvolgen en uitvoering van het investeringsprogramma

— Borgstellingen

— Opstellen gunning van overheidsopdrachten

III. — DIRECTIE VAN DE BRANDPREVENTIE EN GEBOUWEN

1. **BRANDPREVENTIE**

— Reglementering van de brandpreventie

— Afwijking op de basisnormen

— Hoge Raad voor de beveiliging tegen brand en ontploffing en opvolging

— Brandweerinspectie (preventie en gebouwen)

— Technische adviezen

2. **GEBOUWEN**

— Operationele eenheden

— Federaal Opleidingscentrum voor de hulpdiensten

— Brandweerdiensten (adviesverlening kazernering)

IV. — DIRECTIE VAN DE OPLEIDING

1. **ONDERZOEK en ONTWIKKELING**

(BW en/of CB)

— opleidingsbeleid

— nieuwe opleidingen (programma's, specialisaties, …)

— nieuwe opleidingsmiddelen (databases, blended learning, …)

— nieuwe structuren en opleidingsprogramma's (MPM Opleiding, …)

— pedagogisch kader (opleiding instructeur, controle van de pedagogische kwaliteit, …)

— nationale en internationale uitwisselingen (EVA, training coordinator CE, …)

2. **ORGANISATIE VAN DE OPLEIDINGEN**

— administratief

— operationeel

3. **COORDINATIE EN OPVOLGING**

— raadgevende instanties van de opleiding van het brandweerpersoneel

— instance consultative pour la formation du personnel de la P.C.

4. **SUBVENTIONS AUX ECOLES DU FEU**

V. — DIRECTION DES CALAMITES

1. **GESTION JURIDIQUE ET ADMINISTRATIVE**

— Calamités

— Reconnaissances

— Contrôle des décisions d'indemnisation prises par les gouverneurs

— Indemnisation des dommages causés au « domaine public »

— Assistance aux services administratifs provinciaux

— Dommages de guerre et dommages au Congo

— Soutien logistique et informatique

— Questions de principe

2. **GESTION FINANCIERE**

— Contrôle du remploi complémentaire

— Crédits de réparation et récupération de sommes indûment versées

3. **GESTION TECHNIQUE**

— Vérification des rapports provinciaux d'expertise

— Assistance aux experts provinciaux

— Vérification sur place

VI. – DIRECTION DU PERSONNEL

1. **GESTION DU PERSONNEL**

— Gestion administrative du personnel statutaire et contractuel de la Direction générale et des volontaires de la Protection civile

— Plan du personnel

— Relations avec les organisations syndicales

— Suivi individuel des membres du personnel opérationnel

— Cercles de développement

2. **PREPARATION AU NIVEAU DE LA CARRIERE**

— Mesures de compétences et formations certifiées

— Préparation aux examens de recrutement, d'avancement et de promotion

— Stage

3. **BIEN-ETRE AU TRAVAIL**

— Application à la Direction générale de la législation relative au bien-être et suite à y réserver

— raadgevende instantie van de opleiding van het personeel van de C.B.

4. **SUBSIDIES BRANDWEERSCHOLEN**

V. — DIRECTIE RAMPENSCHADE

1. **JURIDISCH EN ADMINISTRATIEF BEHEER**

— Rampen

— Erkenningen

— Controle van de vergoedingsbeslissingen genomen door de gouverneurs

— Vergoeding van schade aan het « openbaar domein »

— Ondersteuning van de provinciale administratieve diensten

— Oorlogsschade en schade in Kongo

— Logistieke en informatica ondersteuning

— Principiële vragen

2. **FINANCIEEL BEHEER**

— Controle van de aanvullende wederbelegging

— Herstelkredieten en terugvordering van onterecht betaalde sommen

3. TECHNISCH BEHEER

— Nazicht van de provinciale expertiseverslagen

— Ondersteuning van de provinciale experten

— Nazicht ter plaatse

VI. — DIRECTIE VAN HET PERSONEEL

1. **PERSONEELSBEHEER**

— Administratief beheer van het statutair en contractueel personeel van de Algemene Directie en van de vrijwilligers van de Civiele Bescherming

— Personeelsplan

— Betrekkingen met de syndicale organisaties

— Persoonlijk opvolgingstraject van de operationele personeelsleden

— Ontwikkelcirkels

2. **VOORBEREIDINGEN OP HET VLAK VAN DE LOOPBAAN**

— Competentiemetingen en gecertificeerde opleidingen

— Voorbereiding op wervingsexamen, overgangsexamen en bevorderingsexamen

— Stage

3. **ARBEIDSWELZIJN**

— Toepassing van de wetgeving op het welzijn in de Algemene Directie en de te geven gevolgen

4. **PROJETS EN MATIERE DE COMPETENCE**

— Procédure d'accueil et de réintégration des collaborateurs

— Cadastre des compétences

VII. — DIRECTION JURIDIQUE

— Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels, circulaires) relative à la Protection civile et aux Services d'incendie

— Gestion des litiges

— Aide juridique aux autres directions, notamment pour les marchés publics, l'interprétation de textes réglementaires, l'établissement de textes techniques

— Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les services d'incendie, les communes, les membres des services de secours, les particuliers, …

— Avis concernant la tutelle administrative spécifique sur les délibérations des conseils communaux relatives aux services d'incendie

— Organisation du Comité consultatif de l'Incendie qui donne des avis sur l'organisation générale des services d'incendie

VIII. — DIRECTION FINANCIERE

1. **BUDGET**

CONFECTION ET CONTROLE

— Recueil, analyse des propositions et calcul

— Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires

— Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion prébilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave

— Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction

— Informations et instructions aux services concernés

SUIVI

— Contrôle quotidien des dépenses

— Suivi budgétaire des crédits

— Contrôle des situations des fonds

— Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds

2. **COMPTABILITE**

DEPENSES (Personnel, fonctionnement, investissements et subventions)

— Préparations des engagements

— Exécution des bons de commande

— Traitements des factures

4. **PROJECTEN INZAKE COMPETENTIE**

— Onthaaltraject en reïntegratietraject van de medewerkers

— Competentiekadaster

VII. — JURIDISCHE DIRECTIE

— Uitwerken van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten, omzendbrieven) met betrekking tot de Civiele Bescherming en de Brandweer

— Beheer van geschillen

— Juridische ondersteuning geven aan andere directies : met name voor overheidsopdrachten, interpretatie van reglementaire teksten, opstellen technische teksten

— Juridisch advies m.b.t. de hulpdiensten aangevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de gemeenten, de leden van de hulpdiensten, particulieren,…

— Advies m.b.t. het specifiek administratief toezicht op de besluiten van de gemeenteraden betreffende de brandweer

— Organisatie van het Raadgevend Comité voor de Brandweer die advies uitbrengt m.b.t. de algemene organisatie van de brandweerdiensten

VIII. — FINANCIELE DIRECTIE

1. **BEGROTING**

OPMAAK EN CONTROLE

— Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening

— Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches

— Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale en postbilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf

— Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling

— Informatie en instructies aan de betrokken diensten

OPVOLGING

— Dagelijkse controle van de uitgaven

— Budgettaire follow-up van de kredieten

— Controle van de situaties van de fondsen

— Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties

2. **BOEKHOUDING**

UITGAVEN (Personeel, werking, investeringen en subsidies)

— Voorbereiding van de vastleggingen

— Uitvoering van de bestelbonnen

— Behandeling van de facturen

— Vérification des comptes des services opérationnels et administratifs et monitoring

RECETTES

— Préparation et envoi des situations des recettes au SPF Finances, élaboration des comptes définitifs

IX. — DIRECTION APPUI

1. **DEVELOPPEMENT DE L'ORGANISATION**

— Plans stratégiques et opérationnels

— Coordination des projets de la Direction générale

— Amélioration des procédures

— Gestion des connaissances

— Gestion des plaintes

2. **DOCUMENTATION ET ARCHIVES**

— Bibliothèque

— Banques de données

— Recueil de la réglementation concernant les Services d'incendie et la Sécurité civile

— Archivage

3. **LOGISTIQUE**

— Service de l'indicateur

— Secrétariat

— Logistique (Bruxelles + Florival)

— Suivi des réunions de staff

X. — RELATIONS AVEC LA PRESSE ET COMMUNICATIONS

1. Politique en matière de communication

2. Communication interne

3. Communication externe

— campagnes

— publications – brochures

— événements – bourses

— tenue à jour des listes de contact

4. Relations avec la presse

5. Internet, intranet, public

— Nakijken van de rekeningen van de operationele en administratieve diensten en monitoring

ONTVANGSTEN

Voorbereiding en verzending van de situaties van de inkomsten aan de FOD Financiën, opmaak van de definitieve rekeningen

IX. — DIRECTIE ONDERSTEUNING

1. **ORGANISATIEONTWIKKELING**

— Strategische en operationele plannen

— Coördinatie van de projecten van de Algemene Directie

— Verbetering van de procedures

— Kennisbeheer

— Klachtenbeheer

2. **DOCUMENTATIE EN ARCHIEVEN**

— Bibliotheek

— Databanken

— Verzamelen van de reglementering van de Brandweer en de Civiele Veiligheid

— Archivering

3. **LOGISTIEK**

— Agendadienst

— Secretariaat

— Logistiek (Brussel + Florival)

— Opvolgen stafvergaderingen

X. — PERSRELATIES EN COMMUNICATIES

1. Communicatiebeleid

2. Interne communicatie

3. Externe communicatie

— campagnes

— publicaties – brochures

— evenementen – beurzen

— up to date houden van contactlijsten

4. Relaties met de pers

5. Internet, intranet, public

PROGRAMME 0.— PROGRAMME DE SUBSISTANCE

ACTIVITÉ 01.— **DÉPENSES DE PERSONNEL**

A.B. 13 54 01 1106.—*Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduit de la Sécurité civile (y compris les taxes prélevées par l'Office des chèques postaux)*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	900	917	**935**	1.013	1.091	1.091

54 01/1106 (avant 2002 : 54 10/1106)

Note explicative

Ce crédit est destiné au paiement des prestations du personnel employé à temps réduit au sein des différentes unités opérationnelles de la Protection civile.

Les déclarations de créance des agents volontaires étant payées par quadrimestre.

HISTORIQUE

(en keur)	Initialement budgétaire	Feuilleton budgétaire	Contrôle	Ajusté
Crédit 2002	600	310		**910**
Crédit 2003	600	380		**980**
Crédit 2004	600		300	**900**
Crédit 2005	900			**900**
Crédit 2006	925		-8 (index)	**917**

Indexé, le budget 2007 est porté à 935 keur :

Crédit 2006 : 917 keur + index = 935 keur

Ouverture de Gembloux :

L'unité opérationnelle de Gembloux aurait dû entrer en service en 2002. La Direction générale est entièrement tributaire de la Régie des Bâtiments pour la finalisation de ce dossier qui est reporté d'année en année.

Il s'en suit qu'aucun crédit ne doit être prévu en 2007.

Pour les années 2008-2010 :

Des volontaires doivent être recrutés pour renforcer cette unité de manière ponctuelle lors des grosses interventions.

Il ressort du processus de modernisation que le nombre de volontaires nécessaires par unité est de 120.

Compte tenu du temps nécessaire au recrutement et à la formation des nouvelles recrues, des crédits peuvent être prévus pour une demi année.

Pour 2008 : Gembloux sera calculée pour ½ année.

— 935 keur + 78 keur = 1.013 keur

Pour les années 2009-2010 : Gembloux sera calculée à 100%.

PROGRAMMA 0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

ACTIVITEIT 01.— **PERSONEELSUITGAVEN**

B.A. 13 54 01 1106.— *Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid (met inbegrip van de retributies geheven door het Postchequeambt)*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	900	917	**935**	1.013	1.091	1.091

54 01/1106 (vóór 2002 : 54 10/1106)

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de betaling van de prestaties van het niet-voltijds tewerkgestelde personeel binnen de verschillende operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

De schuldvorderingen van de vrijwillige personeelsleden worden viermaandelijks betaald.

HISTORIEK

(in keur)	Initieel	Budgetair bijblad	Budget controle	Aangepast
Krediet 2002	600	310		**910**
Krediet 2003	600	380		**980**
Krediet 2004	600		300	**900**
Krediet 2005	900			**900**
Krediet 2006	925		-8 (index)	**917**

Geïndexeerd wordt het budget op 934 keur gebracht :

Krediet 2006 : 917 keur + index = 935 keur

Opening van Gembloux :

De operationele eenheid van Gembloux had in 2002 in gebruik genomen moeten worden. De Algemene Directie is volledig afhankelijk van de Regie der Gebouwen voor de afhandeling van dit dossier dat jaar na jaar uitgesteld wordt.

Daaruit volgt dat geen enkel krediet voorzien moet worden in 2007.

Voor de jaren 2008-2010 :

Er dienen vrijwilligers aangeworven te worden om deze eenheid tijdens grootschalige interventies op een gerichte wijze te versterken.

Uit het moderniseringsproces blijkt dat het aantal vereiste vrijwilligers per eenheid 120 bedraagt.

Rekening houdend met de tijd die nodig is voor de aanwerving en de opleiding van de nieuwe medewerkers, kunnen er voor een half jaar kredieten voorzien worden.

Voor 2008 : Gembloux zal berekend worden voor ½ jaar.

— 935 keur + 78 keur = 1.013 keur

Voor de jaren 2009-2010 : Gembloux zal aan 100% berekend worden.

— 935 keur + 156 keur = 1.091 keur

ACTIVITÉ 02.— **FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

A.B.02/1201. Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques).

A.B. 54.02.12.01.65.— Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services – part de la Sécurité civile

— 935 keur + 156 keur = 1.091 keur

ACTIVITEIT 02. — **WERKINGSKOSTEN**

BA 02/1201. Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven).

A.B. 54.02.12.01.65.— Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten – deel van de Civiele Veiligheid

Dépenses en millers d'euros — *Uitgaven in duizenden euro*

Crédit demandé en milliers d'euros — *Krediet gevraagd in duizenden euro*

2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
2.437 pour la SC seule. — *enkel voor de CV*.....	1.725	**1.689**	1.689	1.689	1.689
413 avec engag. gérés par autres divisions — *met vastleggingen beheerd door andere afdelingen*					

54 02/1201 – Note explicative

D'une manière générale, l'A.B. 02/1201 prévoit les dépenses suivantes :

1. Dépenses pour prestations de tiers :

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile.

b) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières.

c) Les allocations de vacation, les indemnités et les frais de fonctionnement pour le Conseil supérieur de la Sécurité contre l'Incendie.

d) Les allocations pour prestations spéciales fournies par des experts au bénéfice des services d'incendie.

e) Les frais d'essais et d'études en rapport avec le matériel d'incendie.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux tant pour l'Administration centrale que pour les unités opérationnelles :

a) courrier, téléphone, achat de publications et fournitures de bureau

b) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performant doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Dépenses pour la consommation d'énergie pour tous les services de la Sécurité civile, administration centrale et unités opérationnelles.

54 02/1201 – Verklarende nota

Over het algemeen voorziet de BA 02/1201 de volgende uitgaven :

1. Uitgaven voor prestaties van derden :

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

b) De vergoedingen voor de deskundigen belast met bijzondere opdrachten.

c) De vacatiegelden, vergoedingen en werkingskosten voor de Hoge Raad voor Beveiliging tegen Brand en Ontploffing.

d) De toelagen voor bijzondere prestaties geleverd door deskundigen ten behoeve van de brandweerdiensten.

e) De kosten voor proeven en studies in verband met brandweermaterieel.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen, zowel gedeeltelijk voor de Centrale Administratie als voor de operationele eenheden :

a) post, telefoon, aankoop van publicaties en bureaumaterieel

b) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

4. Uitgaven voor het energieverbruik voor alle diensten van de Civiele Veiligheid, de centrale administratie en de operationele eenheden.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

6. Les frais de déplacement des membres du comité de consultation interprovincial et des comités de concertation provinciaux du personnel employé à temps réduit à la Sécurité civile. Ils ont droit à un contingent kilométrique calculé conformément à la réglementation générale en matière de frais de parcours.

Les dépenses précitées sont en grande partie couvertes par des visas provisionnels qui sont les suivants :

LIBELLÉ VISA
Téléphone & Communications (Belgacom-Mobistar-Proximus) — Type 1
RAMPESCHADE/CALAMITES - Advocatenkosten/Calamités — Type 2
SPELEO - Frais de fonctionnement 'contractuels' (Ethias-U.B.S.) — Type 1
Overeenkomst tussen stad Leuven en Alg.Dir.C.V. (huurl geb.) — Type 1
Entretien installation CHAUFFAGE — Type 1
Entretien des locaux (nettoyages/conten/poub/station d'épuration) — Type 1
Entretien installation incendie — Type 1
Entretien des vêtements UP — Type 1
Réépreuve bouteilles UP (Air liquide, Indugas, Messer Oxydrique) — Type 1
BRIGADE CANINE - Cotisation annuelle (Ethias) — Type 1
Entretien/Réparation MACHINES (divers) - (sous contrat) — Type 1
Entretien/Réparation MACHINES (divers) (sans contrat) — Type 2
Contrôle sécurité (AIB Vinçotte) — type 1
Fontaines et adoucisseurs d'eau (fourniture/entretien) — Type 1
Consommation ELECTRICITE — Type 1
Consommation GAZ — Type 1
Consommation EAU et TAXES — Type 1
Examens médicaux — Type 1
COMBUSTIBLES — Type 1
Services et produits d'entretien — Type 2
Frais de bureau et d'atelier — Type 2
Achat et entretien vêtements — Type 2

Les dépenses de cette allocation de base sont également couvertes par les avances de fonds qui sont accordées aux comptables extraordinaires de l'administration centrale, des unités permanentes et grand-gardes et du centre fédéral de formation des services de secours de la Sécurité civile.

Enfin, certaines dépenses, plus importantes ou inhabituelles, font l'objet d'engagements spécifiques.

Ouverture de Gembloux

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'unité opérationnelle de Gembloux sera opérationnelle début 2009.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsque Gembloux sera opérationnelle.

Ouverture de Hasselt

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Hasselt est prévue pour début 2010.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

6. De reiskosten van de leden van het interprovinciaal consultatiecomité en de provinciale consultatiecomités van het niet-voltijds tewerkgesteld personeel van de Civiele Veiligheid. Zij hebben recht op een kilometercontingent dat berekend wordt overeenkomstig de algemene regelen inzake reiskosten.

De voormelde uitgaven worden grotendeels gedekt door de volgende provisionele visa :

LIBELLÉ VISA
Téléphone & Communications (Belgacom-Mobistar-Proximus) — Type 1
RAMPESCHADE/CALAMITES - Advocatenkosten/Calamités — Type 2
SPELEO - Frais de fonctionnement 'contractuels' (Ethias-U.B.S.) — Type 1
Overeenkomst tussen stad Leuven en Alg.Dir.C.V. (huurl geb.) — Type 1
Entretien installation CHAUFFAGE — Type 1
Entretien des locaux (nettoyages/conten/poub/station d'épuration) — Type 1
Entretien installation incendie — Type 1
Entretien des vêtements UP — Type 1
Réépreuve bouteilles UP (Air liquide, Indugas, Messer Oxydrique) — Type 1
BRIGADE CANINE - Cotisation annuelle (Ethias) — Type 1
Entretien/Réparation MACHINES (divers) - (sous contrat) — Type 1
Entretien/Réparation MACHINES (divers) (sans contrat) — Type 2
Contrôle sécurité (AIB Vinçotte) — type 1
Fontaines et adoucisseurs d'eau (fourniture/entretien) — Type 1
Consommation ELECTRICITE — Type 1
Consommation GAZ — Type 1
Consommation EAU et TAXES — Type 1
Examens médicaux — Type 1
COMBUSTIBLES — Type 1
Services et produits d'entretien — Type 2
Frais de bureau et d'atelier — Type 2
Achat et entretien vêtements — Type 2

De uitgaven van deze basisallocatie worden eveneens gedekt door de fondsvoorschotten die toegekend worden aan de bijzondere rekenplichtigen van de centrale administratie, de permanente eenheden en de grote wachten en het federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten van de Civiele Veiligheid.

Ten slotte maken bepaalde, grotere of ongewone, uitgaven het voorwerp uit van specifieke vastleggingen.

Opening van Gembloux

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, zal de operationele eenheid van Gembloux begin 2009 operationeel zijn.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Gembloux operationeel zal zijn.

Opening van Hasselt

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, wordt de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor begin 2010.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsqu'Hasselt entrera en service.

RÉSUMÉ

— Pour 2007 : 1.725 keur + index (1,5%) – 24 keur (mesures en vue d'économiser l'énergie) – 38 keur = 1.689 keur

(*) : Réduction linéaire à appliquer suite aux décisions prises lors du Conclave : – 38 keur

— Pour 2008 : 1.689 keur

— Pour 2009 : 1.689 keur

— Pour 2010 : 1.689 keu**r**

A.B. 13 54 02 1204.— *Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	270	70	**70**	70	70	70

A.B. 02/1204 — note explicative

Les crédits demandés pour 2007 (et les années suivantes) se résument comme suit :

1) Pour 2007 **:**

— Situation de base **:**

Objet	Montant
Outsourcing (interne)	25.000,00
Consommables :	45.000,00
TOTAL	**70.000,00**

Outsourcing

Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up. Un contrat a été conclu avec la firme Itnova pour la gestion et la maintenance de ces équipements.

Ce contrat comprend la fourniture de services.

La charge financière est estimée à 25.000 euros.

Achats de consommables

L'augmentation du nombre d'utilisateurs dans un environnement de travail organisé en une structure en bureaux individuels a des conséquences au niveau de l'achat du matériel. Les imprimantes réseaux se révèlent peu pratiques. Il s'en suit que des achats d'imprimantes individuelles sont nécessaires.

Le nombre croissant de personnes ayant accès à l'outil informatique implique un besoin accru de consommables.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Hasselt in gebruik genomen zal worden.

SAMENVATTING

— Voor 2007 : 1.725 keur + index (1,5%) – 24 keur (maatregels met het oog op energiebesparing) – 38 keur* = 1.689 keur

(*) : Toe te passen lineaire vermindering ten gevolge van beslissing conclaaf : – 38 keur

— Voor 2008 : 1.689 keur

— Voor 2009 : 1.689 keur

— Voor 2010 : 1.689 keur

B.A. 13 54 02 1204.— *Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	270	70	**70**	70	70	70

BA 02/1204 — verklarende nota

De gevraagde kredieten voor 2007 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden :

1) Voor 2007 **:**

— Basistoestand :

Onderwerp	Bedrag
(Interne) Outsourcing	25.000,00
Verbruiksgoederen :	45.000,00
TOTAAL	**70.000,00**

Outsourcing

Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren. Er werd een contract afgesloten met de firma Itnova voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen.

Dit contract omvat de levering van diensten.

De financiële last wordt geschat op 25.000 euro.

Aankoop van consumptiegoederen

De verhoging van het aantal gebruikers in een werkomgeving, georganiseerd in een structuur met individuele bureaus, heeft gevolgen op het vlak van de aankoop van het materieel. De netwerkprinters blijken weinig praktisch. Daaruit volgt dat aankopen van individuele printers noodzakelijk zijn.

Het groeiende aantal personen met toegang tot de informaticainstrumenten veroorzaakt een grotere behoefte aan consumptiegoederen.

La charge financière est estimée à 45.000 euros.

Conclusion

TOTAL pour 2007 : 70 keur + index (1,5%) – 1 keur* = 70 keur

(*) Réduction linéaire à appliquer suite aux décisions prises lors du Conclave : **– 1 keur.**

2) Pour 2008 et les années suivantes :

Le crédit est maintenu à **70 keur**.

Ouverture de Gembloux

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'unité opérationnelle de Gembloux sera opérationnelle début 2009.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsque Gembloux entrera en service.

Ouverture de Hasselt

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Hasselt est prévue pour début 2010.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsqu'Hasselt entrera en service.

A.B. 13 54 02 1230— *Aménagement de locaux à l'usage des services de la Sécurité civile — Travaux d'aménagement divers*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	32	32	**32**	32	32	32

54 02/1230 (avant 2002 : 54 60/1230) — Note explicative

D'une manière générale, ce crédit est consacré à l'aménagement des locaux des unités permanentes, de l'administration centrale et du centre fédéral de formation des services de secours.

Selon les disponibilités sur le crédit, la restauration du centre fédéral de formation des services de secours, qui a débuté en 1999, sera poursuivie.

Ouverture de Gembloux

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'unité opérationnelle de Gembloux sera opérationnelle début 2009.

Ouverture de Hasselt

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Hasselt est prévue pour début 2010.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

De financiële last wordt geschat op 45.000 euro.

Conclusie

TOTAAL voor 2007 : 70 keur + index (1,5%) – 1 keur* = 70 keur

(*) : Toe te passen lineaire vermindering ten gevolge van beslissing conclaaf : **– 1 keur.**

2) Voor 2008 en volgende jaren :

Het krediet wordt behouden op **70 keur**.

Opening van Gembloux

Volgens de laatste informatie verkregen bij de Regie der Gebouwen zal de operationele eenheid van Gembloux begin 2009 operationeel zijn.

Voor 2007 wordt geen enkel krediet gevraagd.

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Gembloux in gebruik genomen zal worden.

Opening van Hasselt

Volgens de laatste informatie verkregen bij de Regie der Gebouwen is de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor begin 2010.

Voor 2007 wordt geen enkel krediet gevraagd.

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Hasselt in gebruik genomen zal worden.

B.A.13 54 02 1230.— *Inrichting van lokalen ten behoeve van de diensten van de Civiele Veiligheid – Allerhande inrichtingswerkzaamheden*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	32	32	**32**	32	32	32

54 02/1230 (vóór 2002 : 54 60/1230) — Verklarende nota

Over het algemeen wordt dit krediet besteed aan de inrichting van de lokalen van de permanente eenheden, het hoofdbestuur en het Federaal Opleidingscentrum van de hulpdiensten.

Volgens de beschikbaarheid van de kredieten zal de herstelling van het Federaal Opleidingscentrum van de hulpdiensten, die begonnen is in 1999, worden verdergezet.

Opening van Gembloux

Volgens de laatste informatie verkregen bij de Regie der Gebouwen zal de operationele eenheid van Gembloux begin 2009 operationeel zijn.

Opening van Hasselt

Volgens de laatste informatie verkregen bij de Regie der Gebouwen is de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor begin 2010.

Voor 2007 wordt geen enkel krediet gevraagd.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsqu'Hasselt entrera en service.

RÉSUMÉ

2007 — 32 keur + index (1,5%)
= **32 keur**

2008 et années suivantes — Le crédit est maintenu à **32 keur**

A.B. 13 54 02/1233.— *Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention entre autres en cas d'événements calamiteux, de catastrophes ou de sinistres, d'exercices, de manœuvres et de missions de prévention.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	500	411	**582**	417	417	417

54 02/1233 (avant 2002 : 54 10/1233) — Note explicative

1) **Crédit de base**

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à divers produits nécessaires lors d'interventions comme les moyens de dispersion et de lutte contre la pollution.

Les besoins budgétaires relatifs à ce poste sont très difficiles à évaluer.

Remarque : Ces frais sont difficiles à estimer étant donné le caractère aléatoire des interventions. Il se justifie dès lors de conserver intégralement ce crédit.

2) **Vaccins et Contrôle médical dans le cadre du bien-être au travail : 'dépense One Shot'**

Vaccins de base

Tous les agents de la Protection civile reçoivent un certain nombre de vaccins de base : grippe, tétanos, hépatite A, hépatite B et diphtérie. Ces vaccins doivent par conséquent être prévus pour les 200 membres du personnel opérationnel qui seront recrutés en 2007.

— Hépatite A & B

Le vaccin contre l'hépatite A et B coûte 100 EUR par personne.
Estimation : 200 x 100 EUR = **20.000 EUR**

— Tétanos & Diphtérie

Ces vaccins sont obtenus gratuitement. Il ne faut donc pas en tenir compte dans le budget.

— Grippe

Dans le cadre de la grippe aviaire, tous les membres du personnel opérationnel de la Protection civile doivent être vaccinés contre la grippe. Le médecin du travail a d'ores et déjà fait savoir qu'il lui paraît indiqué de faire vacciner tous les membres du personnel opérationnel en 2007 aussi. 750 vaccins seront donc nécessaires. Le prix unitaire est de 12,65 EUR.

Estimation : **9.488 EUR**

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Hasselt in gebruik genomen zal worden.

SAMENVATTING

2007 — 32 keur + index (1,5%)
= **32 keur**

2008 en volgende jaren — Het krediet wordt behouden op **32 keur**

B.A. 13 54 02/1233.— *Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten, onder meer in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofen of schadegevallen, oefeningen, manoeuvres en preventiezendingen.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	500	411	**582**	417	417	417

54 02/1233 (vóór 2002 : 54 10/1233) — Verklarende nota

1) **Basiskrediet**

Dit krediet is bestemd om de kosten te dekken van diverse noodzakelijke producten tijdens interventies zoals dispergeermiddelen en middelen voor de bestrijding van vervuiling.

De begrotingsbehoeften voor deze post zijn zeer moeilijk in te schatten.

Opmerking : deze kosten zijn moeilijk te ramen gezien het wisselvallige karakter van de interventies. Het is derhalve verantwoord om dit krediet integraal te behouden.

2) **Vaccins en Medisch onderzoek in het kader van het arbeidswelzijn : 'dépense One Shot'**

Basisvaccins

Alle agenten van de Civiele Bescherming krijgen een basispakket aan inentingen : griep, tetanus, hepatitis A, hepatitis B en Difterie. Voor de 200 operationele personeelsleden die geworven worden in 2007 moeten bijgevolg deze vaccins voorzien worden.

— Hepatitis A & B

Het vaccin tegen hepatitis A en B kost 100 EUR per persoon.
Raming : 200 x 100 EUR = **20.000 EUR**

— Tetanus & Difterie

Deze entstoffen worden gratis verkregen. Bijgevolg moet er in het budget geen rekening meegehouden worden.

— Griep

Naar aanleiding van de vogelgriep moeten alle operationele personeelsleden van de Civiele Bescherming ingeënt worden tegen de griep. De arbeidsgeneesheer heeft nu al laten weten dat het hem aangewezen lijkt om ook in 2007 alle operationelen te laten inenten. Bijgevolg zullen er 750 vaccins nodig. De eenheidsprijs is 12,65 EUR.

Raming : **9.488 EUR**

Examen médical

Un recrutement de 200 membres du personnel opérationnel est prévu en 2007. Avant de pouvoir être recrutées, ces personnes doivent subir un examen médical auprès d'un service médical. Le coût d'une telle visite médicale est estimé à 175 EUR par personne.

Estimation : 200 x 175 EUR = **35.000 EUR**

Afin d'augmenter l'efficacité des unités opérationnelles, on est occupé à une intégration complète des volontaires dans les unités opérationnelles de la protection civile.

Un service mixte implique également que les volontaires devront, pour de nombreux aspects, remplir les mêmes conditions que leurs collègues statutaires. A partir de 2007, les volontaires de la Protection civile (environ 1000 personnes) devront dès lors être vaccinés contre l'hépatite A et B et contre le tétanos.

Estimation : 100 EUR x 1000 = **100.000 EUR**

Coût total : 164.488 EUR (A)

3) **Ouverture de Gembloux**

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Gembloux est prévue pour début 2009.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Si le nombre des interventions le justifie, des crédits supplémentaires pourraient être demandés.

Du fait de l'ouverture d'une unité opérationnelle supplémentaire, une plus grande déconcentration des services de la Protection civile est réalisée permettant de mieux organiser encore l'offre de service, en particulier dans le cadre de la lutte contre les pollutions diverses et les inondations et de l'appui logistique et spécialisé aux services d'incendie.

Ainsi que cela s'est avéré par le passé, lors d'ouverture de nouvelles unités, la présence d'une nouvelle unité permanente va engendrer dans le chef des autorités locales et provinciales une augmentation de la demande d'interventions de la Protection civile. Ceci est naturellement bénéfique pour le citoyen et l'environnement.

4) **Ouverture de Hasselt**

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle d'Hasselt est prévue pour début 2010.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Lorsque cette unité entrera en service, des crédits supplémentaires seront demandés pour les mêmes motifs que ceux évoqués supra à propos de Gembloux.

Conclusion

— Pour 2007 : 411 keur + index (1,5%) + 165 keur (A) = 582 keur

— Pour 2008 et les années suivantes : 411 keur + index (1,5%) = 417 keur

Medisch onderzoek

Er wordt een werving van 200 operationele personeelsleden voorzien in 2007. Vooraleer deze personen aangeworven kunnen worden moeten zij een medisch onderzoek ondergaan bij een geneeskundige dienst. De kost van zo'n medisch onderzoek wordt geraamd op 175 EUR per persoon.

Raming : 200 x 175 EUR = **35.000 EUR**

Om de slagkracht van de operationele eenheden te verhogen, wordt gewerkt aan een volledige integratie van de vrijwilligers bij de operationele eenheden van de civiele bescherming.

Een gemengde dienst impliceert ook dat de vrijwilligers voor wat vele aspecten betreft aan dezelfde voorwaarden zullen moeten voldoen als hun statutaire collega's. De vrijwilligers van de Civiele Bescherming (ca. 1000 personen) zullen vanaf 2007 dan ook ingeënt worden tegen hepatitis A & B en tetanos.

Raming : 100 EUR x 1000 = **100.000 EUR**

Totaal kosten : 164.488 EUR (A)

3) **Opening van Gembloux**

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Gembloux voorzien voor begin 2009.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Indien het aantal interventies dit rechtvaardigt, zouden extra kredieten aangevraagd kunnen worden.

Gelet op de opening van een extra operationele eenheid, wordt er een grotere decentralisatie van de diensten van de Civiele Bescherming tot stand gebracht, waardoor het mogelijk wordt om de dienstverlening nog beter te organiseren, met name in het kader van de strijd tegen diverse vormen van vervuiling en overstromingen en van de logistieke en gespecialiseerde ondersteuning van de brandweerdiensten.

Zoals in het verleden gebleken is, tijdens de opening van nieuwe eenheden, gaat de aanwezigheid van een nieuwe permanente eenheid bij de lokale en provinciale autoriteiten een verhoging van de vragen tot interventie van de Civiele Bescherming teweegbrengen. Dit is uiteraard gunstig voor de burger en het milieu.

4) **Opening van Hasselt**

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor begin 2010.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Wanneer deze eenheid in gebruik zal worden genomen, zullen extra kredieten gevraagd worden om dezelfde redenen als bovenvermeld met betrekking tot Gembloux**.**

Conclusie

— Voor 2007 : 411 keur + index (1,5%) + 165 keur (A) = 582 keur

— Voor 2008 en volgende jaren : 411 keur + index (1,5%) = 417 keur

A.B. 13 54 02 1235.— *Frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	77	72	**73**	73	73	73

54 02/1235 (avant 2002 : 54 30/1235) — Note explicative

Crédit initial

Cette Allocation de base est utilisée pour :

— Achats de documents : livres, normes, revues, CD-Rom, …;

— Engagements provisionnels;

— Journées portes ouvertes dans les unités opérationnelles;

— Participation à des expositions (Batibouw,…).

Indexé, le crédit s'élève à 73 keur

(Crédit 2006 : 72 keur + index (1,5%)= 73 keur)

Conclusion

— Pour 2007 : 73 keur

— Pour 2008 et les années suivantes : 73 keur

A.B. 13 54 02 7401.— *Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	93	94	**94**	94	94	94

Allocation de base 02/7401 — note explicative

1) **Justification du crédit**

L'allocation de base 02/7401 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique) pour :

— Les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile;

— Le Centre Fédéral de Formation des Services de Secours;

— Les unités opérationnelles et les Grand-Gardes.

Crédit 2007 : 94 keur

(Crédit 2006 : 94 keur + index (1,5%)- 1 keur * = 94 keur).

(*) Réduction linéaire à appliquer suite aux décisions prises lors du Conclave : **– 1 keur.**

B.A. 13 54 02 1235.— *Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid*

(in duizenden euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	77	72	**73**	73	73	73

54 02/1235 (vóór 2002 : 54 30/1235) — Verklarende nota

Beginkrediet

Deze Basisallocatie wordt gebruikt voor :

— Aankopen van documenten : boeken, normen, tijdschriften, CD-Roms, …;

— Provisionele vastleggingen;

— Opendeurdagen in de permanente eenheden;

— Deelname aan beurzen (Batibouw,…).

Geïndexeerd bedraagt het krediet 73 keur

(Kredíet 2006 : 72 keur + index (1,5%)= 73 keur)

Conclusie

— Voor 2007 : 73 keur

— Voor 2008 en volgende jaren : 73 keur

B.A. 13 54 02 7401.— *Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	93	94	**94**	94	94	94

Basisallocatie 02/7401 — verklarende nota

1) **Verantwoording van het krediet**

De basisallocatie 02/7401 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informatica-materieel) voor :

— De centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid;

— Het Federaal Opleidingscentrum voor de hulpdiensten;

— De operationele eenheden en de grote wachten.

Krediet 2007 : 94 keur.

(Krediet 2006 : 94 keur + index (1,5%) – 1 keur *= 94 keur).

(*) Toe te passen lineaire vermindering ten gevolge van beslissing conclaaf : **– 1 keur**.

A.B. 13 54 02 7404.— *Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	194	292	**292**	292	292	292

Cette allocation de base est utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique. Le fonctionnement optimal des services de la Direction générale nécessite une adaptation des moyens informatiques existants aux nouvelles évolutions technologiques.

La Direction générale de la Sécurité civile procédera également au remplacement de son matériel informatique.

Un crédit égal à celui de 2006 (+ index) est demandé pour 2007.

Avec ces crédits elle prévoit les investissements suivants :

— Achat de PC;

— Achat d'imprimantes réseau et individuelles;

— Développement de programmes informatiques.

Le crédit 2007 s'élève à : 296 keur + index – 4 keur * = 292 keur.

(*) : Réduction linéaire à appliquer suite aux décisions prises lors du Conclave : – **4 keur.**

Pour 2008 et suivantes : il y a lieu de maintenir les crédits au même niveau que celui de 2007.

Ouverture de Gembloux

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'unité opérationnelle de Gembloux sera opérationnelle début 2009.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés dès 2008.

Ouverture de Hasselt

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Hasselt est prévue pour début 2010.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsqu'Hasselt entrera en service.

B.A. 13 54 02 7404 . — *Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	194	292	**292**	292	292	292

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica. Om de diensten van de Algemene Directie optimaal te laten functioneren, is een aanpassing nodig van de bestaande informaticamiddelen aan de nieuwe technologische evoluties.

De Algemene Directie van de Civiele Veiligheid zal ook overgaan tot de vervanging van zijn informaticamaterieel.

Eenzelfde krediet al 2006 (verhoogd met de index) wordt gevraagd voor 2007.

Met dit krediet zullen volgende investeringen gebeuren :

— Aankoop van PC's;

— Aankoop van netwerk- en individuele printers;

— Ontwikkeling van informaticaprogramma's.

Het krediet 2007 bedraagt : 296 keur + index – 4 keur * = 292 keur.

(*) : Toe te passen lineaire vermindering ten gevolge van beslissing conclaaf : **– 4 keur.**

Voor 2008 en volgende : de kredieten worden op hetzelfde niveau gehouden als voor het jaar 2007.

Opening van Gembloux

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, zal de operationele eenheid van Gembloux begin 2009 operationeel zijn.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Vanaf 2008 zullen er extra kredieten gevraagd worden.

Opening van Hasselt

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor begin 2010.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Hasselt in gebruik genomen zal worden.

PROGRAMME 1 — NOUVEAU PROGRAMME POUR CAD/ASTRID

A.B. 13 54 11 1104 Dépenses de Personnel. — *Dépenses de personnel en rapport avec le projet ASTRID*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	337*	548*	**0****	503	503	503

* Ancienne allocation de base : 01/1104.

** Le besoin en crédit de personnel pour 2007 sur cette allocation de base est de 503 keur. Cependant, aucun crédit n'est demandé étant donné que des crédits similaires sont disponibles sur l'enveloppe de personnel.

A.B. 54 11 1104 — Note explicative

HISTORIQUE + NOTE EXPLICATIVE

Les centraux téléphoniques des actuels centres de secours 100 doivent être remplacés étant donné que la technologie date de la fin des années 80. En outre, la technologie actuelle n'est pas adaptée au matériel de radiocommunication ASTRID utilisé par les services de secours. Les centres de secours 100 doivent en outre également pouvoir disposer d'un central capable d'organiser une bonne gestion des événements et d'en assurer le suivi, ce qui n'est actuellement pas possible. Enfin, il faut que dans le cadre de l'intégration des centres de secours 100 et 101 et de l'introduction du numéro d'urgence européen 112, les deux centres fonctionnent avec la même technologie, étant donné que les CIC font en effet déjà actuellement usage du matériel CAD ASTRID.

Outre le fait que la technologie actuelle est obsolète, il convient également de signaler que le système CAD d'ASTRID est également plus performant. C'est la raison pour laquelle un projet pilote a déjà été lancé en vue de préparer et de concrétiser le passage de l'ancienne à la nouvelle technologie CAD ASTRID. Le CS 100 de Gand a été choisi pour ce projet pilote. Le travail préparatoire devant permettre cette transition se compose d'une étude des modèles opérationnels et d'un volet technique. Les deux projets doivent être entamés en temps utile.

Dès qu'un centre est opérationnel, deux équipes doivent être prêtes à fournir l'assistance nécessaire. C'est pourquoi on a créé une équipe helpdesk et une équipe fleetmap.

Helpdesk

Le passage de la technologie AEG-Prescom à la technologie CAD Astrid doit être soutenu par un helpdesk accessible en permanence. Ce helpdesk sera chargé de résoudre les problèmes techniques et les problèmes rencontrés par les préposés « 100 » lorsqu'ils travaillent avec le système CAD.

Ce service offrira une assistance permanente et sera composé de 2 informaticiens et de 2 ingénieurs.

PROGRAMMA 1 — NIEUW PROGRAMMA VOOR CAD/ASTRID

B.A. 13 54 11 1104 Personeelsuitgaven. — *Personeelsuitgaven in verband met het ASTRID-project*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	337*	548*	**0****	503	503	503

* Vroegere basisallocatie : 01/1104.

** De personeelsbehoefte op basisallocatie 54 11 1104 voor het begrotingsjaar 2007 bedraagt 503 keur. Toch wordt er voor deze basisallocatie niets gevraagd aangezien het krediet hiervoor reeds beschikbaar is in de personeelsenveloppe.

BA 54 11 1104 — Verklarende nota

HISTORIEK + VERKLARENDE NOTA

De telefooncentrales van de huidige hulpcentra 100 zijn aan vervanging toe, daar de technologie dateert van het einde van de jaren 80. Daarnaast is de huidige technologie niet aangepast aan de ASTRID radiocommunicatieapparatuur die door de hulpdiensten in gebruik wordt genomen. De 100 hulpcentra moeten daarnaast ook kunnen beschikken over een centrale die een degelijk evenementen beheer kan organiseren en opvolgen, iets wat momenteel niet mogelijk is. Tot slot dient in het kader van de integratie van de hulpcentra 100 en 101 en de invoering van het Europees noodnummer 112 beide centra functioneren met dezelfde technologie, de CIC's maken nu immers reeds gebruik van de ASTRID CAD apparatuur.

Naast het gegeven dat de huidige technologie verouderd is, dient eveneens op te merken dat het CAD systeem van ASTRID ook performanter is. Daarom werd reeds een pilootproject opgestart om de overgang van de oude – naar de nieuwere CAD ASTRID technologie voor te bereiden en te concretiseren. Voor dit pilootproject werd het HC-100 Gent gekozen. Het voorbereidend werk dat de overgang moet toelaten bestaat uit een studie van de operationele modellen en een technisch luik, beide projecten moeten tijdig worden aangevat.

Eens een centrum operationeel is moeten twee ploegen klaar staan om de nodige ondersteuning te verzekeren, daarom werd een helpdesk ploeg en een fleetmap equipe opgericht.

Helpdesk

De overgang van AEG-Prescom technologie naar de CAD Astrid technologie moet ondersteund worden door een helpdesk die permanent toegankelijk is. Deze helpdesk zal instaan voor het oplossen van technische problemen en problemen die de aangestelden « 100 » ondervinden wanneer zij met het CAD systeem werken.

Deze dienst zal een permanente ondersteuning bieden en zal bestaan uit 2 informatici en 2 ingenieurs.

(en euros)

	Fonction	Traitement annuel	Nombre de mois	
Help desk	Informaticien NL	50.300	12	50.300
	Informaticien FR	50.300	12	50.300
	Ingénieur industriel NL	43.000	12	43.000
	Ingénieur industriel FR	43.000	12	43.000
	Total :			**186.600**

Fleetmap et plan de numérotation

Le bon fonctionnement des CS-100 est étroitement lié à l'utilisation optimale et à la programmation optimale des autres appareils (radio & paging) du réseau de communication Astrid. Une équipe d'assistance doit également être créée pour cette matière.

Cette équipe sera composée comme suit :

— 2 ingénieurs compétents pour la gestion de la Fleet Map

— 2 attachés responsables de l'encadrement administratif du projet

— 2 attachés qui s'occuperont de l'évolution du projet sur le terrain

— 2 assistants administratifs

	Fonction :	Traitement annuel :	Nombre de mois :	Total :
Fleetmap et gestion des numéros	Ingénieur industriel NL	43.000	12	43.000
	Ingénieur industriel FR	43.000	12	43.000
	Attaché NL administration	43.000	12	43.000
	Attaché FR administration	43.000	12	43.000
	Attaché NL terrain	43.000	12	43.000
	Attaché FR terrain	43.000	12	43.000
	Assistant administratif NL ...	29.000	12	29.000
	Assistant administratif FR ...	29.000	12	29.000
	Total :			**316.000**

Besoins pour l'an 2007 :

186.600 € + 316.000 € = 502.600 €

Arrondi à **: 503 keur**

Besoins pour les années : 2008 – 2010

503 Keur

(in euro)

	Functie	Jaarwedde	Aantal maand	
Help desk	Informaticus NL	50.300	12	50.300
	Informaticus FR	50.300	12	50.300
	Industrieel ingenieur NL	43.000	12	43.000
	Industrieel ingenieur FR	43.000	12	43.000
	Totaal :			**186.600**

Fleetmap en nummeringsplan

Het goed functioneren van de HC-100 hangt nauw samen met het optimale gebruik en de optimale programmatie van de overige (radio & paging) apparatuur van het Astrid communicatienetwerk. Ook voor deze materie dient een ondersteuningsploeg gecreëerd te worden.

Deze ploeg zal opgebouwd worden uit :

— 2 ingenieurs bevoegd voor het beheer van de Fleet Map

— 2 attachés die verantwoordelijk zijn voor de administratieve ondersteuning van het project

— 2 attachés die zich zullen richten op de evolutie van het project op het terrein

— 2 administratief assistenten

	Functie :	Jaarwedde :	Aantal maand :	Totaal :
Fleetmap en nummerbeheer	Industrieel ingenieur NL	43.000	12	43.000
	Industrieel ingenieur FR	43.000	12	43.000
	Attaché NL administratie	43.000	12	43.000
	Attaché FR administratie	43.000	12	43.000
	Attaché NL terrein	43.000	12	43.000
	Attaché FR terrein	43.000	12	43.000
	Administratief assistent NL	29.000	12	29.000
	Administratief assistent FR	29.000	12	29.000
	Totaal :			**316.000**

Behoeften voor het jaar 2007 :

186.600 € + 316.000 € = 502.600 €

Afgerond op **: 503 keur**

Behoeften voor de jaren : 2008 – 2010

503 Keur

A.B. 13 54 11 1201.— *Dépenses diverses de fonctionnement relatives à ASTRID*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	0	**1.747**	2.582	3.412	4.194

HISTORIQUE + NOTE EXPLICATIVE

Pour les années budgétaires 2005 et 2006, les coûts d'exploitation en rapport avec la stratégie Astrid-112, ayant pour but la migration zéro des centrales 100 vers la technologie CAD Astrid, étaient imputés sur l'A.B. 21/1238. Les dépenses relatives aux formations quant à elles étaient imputées sur l'A.B. 60/4312.

A partir de 2007, une nouvelle allocation de base couvrira l'ensemble de ces dépenses. Celle-ci est créée afin d'avoir une meilleure vue sur les crédits alloués au projet Astrid et d'en assurer un suivi optimal.

Passage des centres 100 au CIC en vue de travailler avec le CAD

Les centraux téléphoniques des actuels centres de secours 100 doivent être remplacés étant donné que la technologie date de la fin des années 80. En outre, la technologie actuelle n'est pas adaptée au matériel de radiocommunication ASTRID utilisé par les services de secours. Les centres de secours 100 doivent en outre également pouvoir disposer d'un central capable d'organiser une bonne gestion des événements et d'en assurer le suivi, ce qui n'est actuellement pas possible. Enfin, il faut que dans le cadre de l'intégration des centres de secours 100 et 101 et de l'introduction du numéro d'urgence européen 112, les deux centres fonctionnent avec la même technologie, étant donné que les CIC font en effet déjà actuellement usage du matériel CAD ASTRID.

Outre le fait que la technologie actuelle est obsolète, il convient également de signaler que le système CAD d'ASTRID est également plus performant. C'est la raison pour laquelle un projet pilote a déjà été lancé en vue de préparer et de concrétiser le passage de l'ancienne à la nouvelle technologie CAD ASTRID. Le CS 100 de Gand a été choisi pour ce projet pilote. Le travail préparatoire devant permettre cette transition se compose d'une étude des modèles opérationnels et d'un volet technique. Les deux projets doivent être entamés en temps utile. Afin de réaliser ce qui précède, des starterteams appelées à exercer différentes missions ont été créés. Elles étaient notamment chargées de décrire les processus de travail selon la méthodologie CAD, d'élaborer les protocoles CAD en matière de collaboration avec les autres services de secours et d'assurer la saisie des données. Afin de pouvoir effectuer leur travail, les membres de ces équipes devaient recevoir une formation et acquérir de l'expérience dans l'utilisation du nouveau système.

B.A. 13 54 12 1201.— *Allerlei werkingsuitgaven betreffende ASTRID*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	0	**1.747**	2.582	3.412	4.194

HISTORIEK + VERKLARENDE NOTA

Voor de begrotingsjaren 2005 en 2006 werden de exploitatiekosten in verband met de 112-Astridstrategie, met als doel de nulmigratie van de 100-centrales naar de ASTRID CAD-technologie, aangerekend op BA 21/1238. De uitgaven in verband met de opleidingen werden aangerekend op BA 60/4312.

Vanaf 2007, zal een nieuwe basisallocatie het geheel van die uitgaven dekken. Deze wordt gecreëerd om een beter zicht te krijgen op de kredieten die aan het ASTRID-project toegekend zijn en om er een optimale follow-up van te verzekeren.

Overgang van de 100-centra naar CIC om te werken met CAD

De telefooncentrales van de huidige hulpcentra 100 zijn aan vervanging toe, daar de technologie dateert van het einde van de jaren 80. Daarnaast is de huidige technologie niet aangepast aan de ASTRID radiocommunicatieapparatuur die door de hulpdiensten in gebruik wordt genomen. De 100 hulpcentra moeten daarnaast ook kunnen beschikken over een centrale die een degelijk evenementen beheer kan organiseren en opvolgen, iets wat momenteel niet mogelijk is. Tot slot dient in het kader van de integratie van de hulpcentra 100 en 101 en de invoering van het Europees noodnummer 112 beide centra functioneren met dezelfde technologie, de CIC's maken nu immers reeds gebruik van de ASTRID CAD apparatuur.

Naast het gegeven dat de huidige technologie verouderd is, dient eveneens op te merken dat het CAD systeem van ASTRID ook performanter is. Daarom werd reeds een pilootproject opgestart om de overgang van de oude – naar de nieuwere CAD ASTRID technologie voor te bereiden en te concretiseren. Voor dit pilootproject werd het HC-100 Gent gekozen. Het voorbereidend werk dat de overgang moet toelaten bestaat uit een studie van de operationele modellen en een technisch luik, beide projecten moeten tijdig worden aangevat. Om dit te verwezenlijken werden starterteams gecreëerd die verschillende opdrachten hebben. Ze waren ondermeer verantwoordelijk om de werkprocessen volgens de CAD-methodologie te beschrijven, de CAD protocollen op te stellen inzake samenwerking met de andere hulpdiensten en in te staan voor het vatten van de gegevens. Om hun job uit te voeren moesten de leden van deze teams een vorming krijgen en ervaring verwerven om met het nieuwe systeem om te kunnen gaan.

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

WERKINGSKOSTEN

Centre : — *Centrum :*	Fonctionnement Appareillage — *WerkingApparatuur*	Salaire — *Salaris*	Entraînement — *Training*	Déplacement — *Verplaatsing*	Total — *Totaal*
Gent.— *Gent*	66.669	317.300	0	0	
Antwerpen.— *Antwerpen*	35.876	130.092	73.200	4.320	
Mons.— *Mons*		130.092	75.680	6.614	
Liège.— *Luik*		130.092	93.040	9.126	
Hasselt.— *Hasselt*	0	0	28.560	4.752	
Brugge.— *Brugge*	0	0	53.280	7.872	
CAD engineers.— *CAD engineers*	0	160.000	0	0	
Equipe pilote fédérale.— *Federaal pilotenteam*	0	184.800	0	16.800	
Project manager.— *Project manager*	0	257.400	0	0	
TOTAL.— TOTAAL					1.785.565

Pour 2007, un budget de1.785.565 Euros est indispensable.

Voor 2007 is een budget van 1.785.565 euro onontbeerlijk.

I.— FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES CENTRES COMME ABONNEMENTS, ENTRETIEN, ETC

Nature	Liège	Antwerpen	Mons	Gent
Abonnement station de travail	2.000			8.000
Abonnements radio	732			3.042
Back-to-back	312			1.246
Belgacom	6.834			11.216
Local opérations	171			676
DWS	12.681			37.514
Bureau call-taking	5.271			3.475
Bureau administration	375			1.500
Procédure test	7.500			0
Total	35.876			66.669

Total pour les 4 centres : **102 545 Euros.**

I.— WERKINGSKOSTEN VAN DE CENTRA ZOALS ABONNEMENTEN ONDERHOUD ENZ

Aard	Luik	Antwerpen	Bergen	Gent
Abonnement werkstation	2.000			8.000
Radio-abonnementen	732			3.042
Back-to-back	312			1.246
Belgacom	6.834			11.216
Lokaal operaties	171			676
DWS	12.681			37.514
Bureau call-taking	5.271			3.475
Bureau administratie	375			1.500
Testprocedure	7.500			0
Totaal	35.876			66.669

Totaal voor de 4 centra : **102.545 euro.**

Explication :

— **Abonnement station de travail :** uniquement les frais de communication seront pris en compte.

— **Abonnement radio** : par analogie au CIC, une radio d'urgence est prévue par station de travail; par radio, un abonnement est du à ASTRID (actuellement environ 300 Euros par an), les communications individuelles étant imputées séparément; les frais sont calculés en fonction du nombre de mois d'opérationnalité

— **Back-to-back** : il s'agit d'une interface entre les radios analogiques et numériques (ASTRID); celles-ci ne restent opérationnelles que pendant un temps limité; un abonnement radio est dû; les frais sont calculés en fonction du nombre de mois d'opérationnalité

— **Belgacom :** le central téléphonique du CIC est raccordé au réseau Belgacom; pour des raisons de sécurité, il faut prévoir une deuxième introduction; cette introduction exige la souscription d'abonnements;

— **Local des opérations :** en attendant que les centres provinciaux de crise soient opérationnels, certaines interventions exigeront une coordination au centre de secours; c'est pourquoi ce local devra

Verklaring :

— **Abonnement werkstation** : enkel de communicatiekosten zijn verschuldigd.

— **Radio-abonnement** : naar analogie met het CIC wordt per werkstation een noodradio voorzien, per radio is een abonnementskost aan ASTRID verschuldigd (momenteel ongeveer 300 Euro per jaar), individuele gesprekken worden afzonderlijk aangerekend. kosten à rato van het aantal maanden operationaliteit

— **Back-to-back** : dit is een interface tussen de analoge en digitale radio's (ASTRID), deze blijven slechts gedurende een beperkte tijd operationeel, één radio-abonnement is verschuldigd. kosten à rato van het aantal maanden operationaliteit

— **Belgacom :** de telefooncentrale van het CIC is verbonden met het Belgacom-net, uit veiligheidsoverwegingen moet een tweede introductie voorzien worden, deze introductie vereist abonnementsgelden;

— **Lokaal operaties :** sommige interventies zullen in afwachting dat de provinciale crisiscentra operationeel worden een coördinatie in het hulpcentrum vereisen, derhalve zal dit lokaal over twee ASTRID-

disposer de deux radios ASTRID et deux abonnements radio ASTRID seront nécessaires; les frais sont calculés en fonction du nombre de mois d'opérationnalité

— **DWS :** ce dispatching radio permet de créer des groupes en cas d'interventions importantes; cet appareil doit être pris en leasing; la licence est amortie sur une période de trois ans; à partir de la quatrième année, le coût diminue d'environ 50%; les frais sont calculés en fonction du nombre de mois d'opérationnalité

— **Bureau call taking** : consommables comme toners, papier, etc.

— **Bureau administration** : consommables comme toners, papier, etc. pour les besoins de l'administration

— **Procédure test :** l'exécution d'une procédure test au central est nécessaire pour la mise en service et engendre des frais.

On constate une nette différence entre les frais de fonctionnement de Gand et ceux des autres centres; cette différence réside dans le fait que Gand sera opérationnel pendant toute une année et les autres centres, probablement pendant quelques mois.

II.— FRAIS DE FONCTIONNEMENT PERSONNEL

Afin d'encadrer le projet, on a prévu une équipe d'assistance composée de 2 ingénieurs auprès de la SA ASTRID et un project manager. De même, on a créé une équipe pilote fédérale composée de deux préposés CS 100 et de deux officiers des services d'incendie (40 %). En outre, on prévoit un starterteam, un collaborateur administratif (70 %) et un infirmier (50 %) pour chaque centre.

Les frais de fonctionnement afférents à ce personnel peuvent être scindés en frais salariaux, en frais de formation et en frais de déplacement, ce qui est explicité ci-après.

A. Salaire :

a) Equipe d'assistance auprès de la SA ASTRID :

L'équipe d'assistance auprès de la SA ASTRID reste opérationnelle pendant 12 mois. Les membres de cette équipe ne sont a fortiori pas des ingénieurs étant donné que les titulaires d'un graduat entrent également en ligne de compte. De ce fait, ils sont qualifiés d'ingénieurs.

Nombre :	Nature :	Période :	Traitement par personne :	Total :
2	Ingénieurs CAD	12 mois	80 000	**160 000 Euros**

b) Projectmanager :

Pour le projectmanager, un montant de 1.170 Euros est prévu par jour ouvrable (TVA comprise); on prévoit 220 jours ouvrables, soit un total de **257 400 Euros**.

c) Equipe pilote fédérale :

L'équipe pilote fédérale se compose de deux préposés qui assureront l'encadrement à temps plein des différentes starterteams. Pour ce faire, ils seront assistés par deux officiers des services d'incendie (un francophone et un néerlandophone) dont le régime de travail sera de 40 %.

radio's moeten beschikken, twee radioabonnementen ASTRID zijn noodzakelijk. kosten à rato van het aantal maanden operationaliteit

— **DWS :** deze radio-dispatch laat toe om ingeval van belangrijke interventies groepen te creëren, dit toestel moet in leasing worden genomen, de licentie wordt over een periode van drie jaar afgeschreven, vanaf het vierde jaar daalt de kost met ongeveer 50%. kosten à rato van het aantal maanden operationaliteit

— **Bureau call taking** : gebruiksgoederen zoals toners, papier enz…

— **Bureau administratie** : gebruiksgoederen zoals toners papier enz ten behoeve van de administratie

— **Test procedure :** het uitvoeren van een testprocedure van de centrale is noodzakelijk voor de in gebruik name en brengt kosten met zich mee.

Een belangrijk verschil is er te merken tussen de werkingskosten Gent en de overige centra. Dit verschil ligt in het feit dat Gent een gans jaar operationeel zal zijn en de overige centra slechts een gedeelte van het jaar.

II.— WERKINGSKOSTEN PERSONEEL

Om het project te begeleiden wordt een ondersteuningsploeg van 2 engineers voorzien bij de NV ASTRID, één project manager en werd een Federaal piloten team gecreëerd dat is samengesteld uit twee HC – 100 aangestelden en twee brandweerofficieren (40 %). Daarnaast wordt er voor elk centrum een starterteam gecreëerd, wordt er voor elk centrum een administratieve kracht voorzien (70 %) en wordt er in elk centrum een verpleger (50 %) voorzien.

De werkingskosten die dit personeel met zich meebrengen kunnen opgesplitst worden in salariskosten, opleidingskosten en verplaatsingskosten. Dit wordt hieronder duidelijk.

A. Salaris :

a) Ondersteuningsploeg bij NV ASTRID :

De ondersteuningsploeg bij NV ASTRID blijft operationeel gedurende 12 maanden, de leden van deze ploeg zijn a fortiori geen ingenieurs aangezien ook graduaten in aanmerking komen. Hierdoor worden deze beschreven als engineers.

Aantal :	Aard :	Periode :	Wedde per persoon :	Totaal :
2	CAD engineers	12 maanden	80 000	**160 000 Euro**

b) Projectmanager :

Voor de projectmanager wordt een bedrag voorzien van 1.170 Euro per werkdag (BTW inbegrepen), er zijn 220 werkdagen voorzien, wat een totaal oplevert van **257 400 Euro**.

c) Federaal Pilotenteam :

Het Federaal Piloten team bestaat uit twee aangestelden die fulltime de verschillende starterteams zullen begeleiden. Ze worden hierin ondersteund door twee brandweerofficieren (één Nederlandstalige en één Franstalige) die een werkregime van 40 % hebben.

Nature :	Traitement annuel :	Nombre de mois :	Régime de travail :	Coût :
Préposé N	66 000	12	100 %	66 000
Préposé F	66 000	12	100 %	66 000
Officier SI Nl	66 000	12	40 %	26 400
Officier SI F	66 000	12	40 %	26 400
Total :				**184 800 Euros**

d) Les équipes provinciales :

1. Equipe de Gand.

L'équipe de Gand a déjà été créée dans le courant de l'année 2006. Pour le projet pilote, l'équipe se compose de 4 préposés assistés par un infirmier (50%) et un collaborateur administratif (70%). Au cours de l'année 2007, l'équipe continuera à travailler jusqu'à ce que le centre soit opérationnel. Les rémunérations afférentes à cette équipe doivent donc être comptabilisées pour une période de 12 mois.

Nature :	Nombre :	Régime de travail :	Traitement :	Total :
Préposé	4	100%	66 000	264 000
Infirmier	1	50%	66 000	33 000
Collaborateur administratif	1	70%	29 000	20 300
Total général pour le centre				**317 300 Euros**

2. Les équipes de Mons, de Liège et d'Anvers.

Ces équipes seront créées dans le courant de l'année 2006 et seront probablement opérationnelles à partir du 1er juin 2006. Ces 3 équipes continueront à travailler en 2007 jusqu'à ce que les centres soient opérationnels. Contrairement à la starterteam de Gand, ces starterteams comprennent chaque fois 3 préposés. Ces équipes seront également assistées par un collaborateur administratif (70%) et un infirmier (50%).

Nature :	Nombre :	Régime de travail :	Traitement :	Total :
Préposé	3	100% à 6m	66 000	99.000
Infirmier	1	50% à 7m	66 000	19.250
Agent administratif	1	70% à 7m	29 000	11.842
Total par centre				**130.092 Euros**

Pour les trois centres, cela signifie un coût total de **390.276 Euros** (3 x 130.092 € = 390.276 €)

3. Les équipes de Bruges et de Hasselt.

Les deux équipes seront composées de la même façon que celles de Mons, d'Anvers et de Liège, à savoir trois préposés qui bénéficient de l'assistance d'un infirmier (50%) et d'un collaborateur administratif (70 %). Pour ces 2 équipes n'est à prévoir en 2007.

Aard :	Jaarwedde :	Aantal maanden :	Werkregime :	Kostprijs :
Aangestelde N	66 000	12	100 %	66 000
Aangestelde F	66 000	12	100 %	66 000
Brandweerofficier N	66 000	12	40 %	26 400
Brandweerofficier F	66 000	12	40 %	26 400
Totaal :				**184 800 Euro**

d) De Provinciale teams :

1. Team Gent.

Het team te Gent werd reeds gecreëerd in de loop van 2006, voor dit pilootproject omvat het team 4 aangestelden die worden bijgestaan door een verpleger (50%) en een administratieve kracht (70%). Het team zal gedurende 2007 blijven functioneren tot het centrum operationeel wordt. De salarissen voor dit team dienen dus gedurende 12 maanden verrekend te worden.

Aard :	Aantal :	Werkregime :	Wedde :	Totaal :
aangestelde	4	100%	66 000	264 000
Verpleger	1	50%	66 000	33 000
Administratieve kracht	1	70%	29 000	20 300
Algemeen totaal voor het centrum				**317 300 Euro**

2. De teams van Mons, Luik en Antwerpen.

Deze teams worden gecreëerd in de loop van 2007 en zullen vermoedelijk operationeel worden vanaf 1 juni 2007. Deze 3 teams blijven in 2007 functioneren tot de centra operationeel worden. Deze starterteams omvatten in tegenstelling tot het starterteam in Gent telkens 3 aangestelden. Deze teams zullen eveneens worden bijgestaan door een administratieve kracht (70%) en een verpleger (50%).

Aard :	Aantal :	Werkregime :	Wedde :	Totaal :
aangestelde	3	100% à 6 m	66 000	99.000
verpleger	1	50% à 7 m	66 000	19.250
Administratieve kracht	1	70% à 7 m	29 000	11.842
Totaal per centrum				**130.092 Euro**

Voor de drie centra betekent dit een totale kost van **390.276 Euro** (3 x 130.092 € = 390.276 €)

3. De teams van Brugge en Hasselt.

Beide teams zullen dezelfde samenstelling hebben als deze van Mons, Antwerpen en Luik. Namelijk drie aangestelden die de ondersteuning genieten van een verpleger (50%) en een administratieve kracht (70 %). Voor deze 2 teams is er echter niets te voorzien in 2007.

B. Entraînement

Afin de réaliser la migration des actuels centraux 100 vers les nouveaux CAD, les préposés, l'infirmier et les deux officiers des services d'incendie des starterteams recevront une formation approfondie et spécialisée de façon à acquérir les aptitudes nécessaires pour gérer les différents packages d'ASTRID. En outre, les autres préposés des actuels centres 100 recevront une formation de base de façon à se familiariser avec le nouvel appareillage et à pouvoir l'utiliser ultérieurement.

Les frais inhérents à l'entraînement que doivent suivre les préposés sont à répartir en plusieurs volets :

Il faut tout d'abord tenir compte du cycle d'entraînement; la formation est dispensée par la SA ASTRID et sera donnée dans leurs locaux. Le coût de cet entraînement s'élève à **10 Euros/jour** par personne. En outre, les frais de déplacement entre le CS–100 et les locaux de la SA ASTRID doivent être portés en compte. Enfin, les heures supplémentaires des préposés devront être payées étant donné que le fonctionnement normal du CS 100 doit rester assuré et que les préposés devront de ce fait suivre cette formation en dehors de leurs heures normales de service.

a) Les starterteams :

Les membres des starterteams doivent suivre une formation « complète ». Cette formation se compose d'un entraînement concernant ce qui suit : call-taking, dispatching, CAD dbm et gestion de système. Cette formation a une durée totale de 32 jours. Pour les starterteams, il n'est pas prévu d'heures supplémentaires étant donné que leurs membres suivront cette formation après la création de leur équipe.

b) Les autres préposés :

Ces personnes recevront une formation de 8 jours ayant trait aux modules 'call-taking' et 'dispatching'.

Le coût des heures supplémentaires par préposé est calculé à 300 Euros par jour; un cours de 8 jours coûtera donc 2400 Euros en heures supplémentaires par préposé.

(Traitement annuel 66 000 Euros / 220 jours = 300 Euros par jour, un cours de 8 jours coûte 8 x 300 = 2 400 Euros par préposé en heures supplémentaires)

1. Centres de secours de Gand.

La formation est organisée en 2006; en effet, il n'est pas prévu d'organiser un cours de « recyclage ».

2. Centres de secours de Mons, Anvers et Liège.

Nombre de préposés :

Centre	Total Nombre préposés	Préposés starteam formation de 32 jours	Autres préposés formation de 8 jours
Anvers	32	3	29
Liège	33	3	30
Mons	40	3	37

Frais par centre :

3. Centres de secours de Bruges et de Hasselt.

2.1. **Nombre de préposés :**

B. Training

Om de migratie van de huidige 100 – centrale naar de nieuwe CAD's te realiseren zullen de aangestelden, de verpleger en de twee brandweerofficieren van de starterteams een diepgaande en gespecialiseerde vorming ontvangen, zodat zij de nodige vaardigheid bezitten om de verschillende ASTRID pakketten te beheren. Daarnaast zullen de overige aangestelden van de huidige 100 – centra een basisopleiding krijgen, zodat zij vertrouwd worden met de nieuwe apparatuur en deze naderhand ook kunnen bedienen.

De kosten inherent aan de training die de aangestelden moeten volgen zijn in meerdere luiken in te delen :

Eerst en vooral moet rekening gehouden worden met de trainingscyclus, de opleiding wordt verschaft door NV ASTRID en zal doorgaan in hun lokalen. De kostprijs voor deze training bedraagt **10 Euro/dag** per persoon. Daarnaast dienen de verplaatsingskosten tussen het HC – 100 en de lokalen van NV ASTRID in rekening gebracht worden. Tot slot zal men de overuren van de aangestelden dienen te bekostigen, daar de normale werking van de HC – 100 verzekerd moet blijven en de aangestelden hierdoor deze opleiding buiten hun normale werkuren moeten volgen.

a) De starterteams

De leden van het starterteam dienen een « compleet » opleidingspakket te volgen. Dit pakket bestaat uit een training betreffende : call-taking, dispatching, CAD dbm en systeembeheer. De totale tijdsduur van deze opleiding bedraagt 32 dagen. Voor de starterteams zijn geen overuren voorzien, gezien zij deze opleiding zullen volgen na de creatie van hun team.

b) De overige aangestelden

Deze personen zullen gedurende 8 dagen een opleiding ontvangen betreffende de modules 'call-taking' en 'dispatching'.

De kostprijs aan overuren per aangestelde wordt berekend op 300 Euro per dag, een cursus van 8 dagen zal dus 2400 Euro kosten aan overuren per aangestelde.

(Jaarwedde 66 000 Euro / 220 dagen = 300 Euro per dag, een cursus van 8 dagen kost 8 x 300 = 2 400 Euro per aangestelde aan overuren)

1. Hulpcentra van Gent.

De opleiding wordt georganiseerd in 2006, er wordt immers niet voorzien in een « refresh » opleiding.

2. Mons, Antwerpen en Luik.

Aantal aangestelden :

Centrum	Totaal aantal aangestelden	Aangestelde starteam opleiding van 32 dagen	Overige aangestelden opleideing van 8 dagen
Antwerpen	32	3	29
Liège	33	3	30
Mons	40	3	37

Kosten per centrum :

3. Hulpcentra van Brugge en Hasselt.

3.1. **Aantal aangestelden :**

	Préposés Starterteam — *Aangestelden Starterteam*	Infirmier — *Verpleger*	Préposés heures supp. — *Aangestelden overuren*	Préposés frais de cours — *Aangestelden cursuskost*	Total — *Total*
Nombre.— *Aantal*	3	1			
Jours.— *Dagen*	32	32	8	8	
Prix (Euro/jour).— *Prijs (Euro/dag)*	10	10	300	10	
Anvers.— *Antwerpen*	960	320	69600	2320	73200
Liège.— *Liège*	960	320	72000	2400	75680
Mons.— *Mons*	960	320	88800	2960	93040

Centre :	Nombre total de préposés :	Préposésstarterteam, Formation de 32 jours :	Autres préposés, formation de 8 jours :
Bruges	28	3	25
Hasselt	14	3	11

Centrum :	Totaal aantal aangestelden :	Aangestelden starterteam, opleiding van 32 dagen :	Overige aangestelden, opleiding van 8 dagen :
Brugge	28	3	25
Hasselt	14	3	11

3.2. **Coût par centre**

3.2. **Kosten per centrum** :

	Préposés Starterteam : — *Aangestelden Starterteam :*	Infirmier : — *Verpleger :*	Autres préposés heures supplémentaires : — *Overige aangestelden overuren :*	Autres préposés Coût du cours : — *Overige aangestelden cursuskost* :	Total : — *Totaal :*
nombre — *aantal*	3	1	25 / 11	25 / 11	
jours — *dagen*	32 jours	32 jours	8	8	
coût — *prijs*	10€/jour	10€/jour	300€/jour	10€/jour	
Bruges — *Brugge*	3 x 32 x10€ =960 €	1 x 32 x10€ = 320€	25 x 8 x 300 =50 000 €	25 x 8 x 10€ =2 000€	53 280€
Hasselt — *Hasselt*	3 x 32 x 10€ = 960€	1 x 32 x 10€= 320€	11 x 8 x300€=26 400 €	11 x 8 x 10€=880€	28 560€

C. Frais de déplacement

a) Equipe pilote fédérale

Tant les préposés que les officiers des services d'incendie qui font partie de cette équipe devront fréquemment se rendre dans les différents centres.

Il peut être déduit des données relatives à 2005 et 2006 que les frais de déplacement s'élèvent à environ 500 Euros par mois/par préposé.

Le montant qui sera donc nécessaire pour payer les frais de déplacement des officiers des services d'incendie est également estimé à 500 € par mois x 40%= 200 € par mois/par officier des services d'incendie.

Le coût total des déplacement de l'équipe pilote fédérale est de 16 800 Euros.

(Préposés (2 x 500 € x 12 =)12 000 € + officiers des services d'incendie (2 x 200 € x 12 =) 4 800 € = **16 800 €**)

b) Equipes provinciales

Equipe d'Anvers (ticket Anvers – Bruxelles – Anvers = 12€ / par voyage aller-retour)

C. Verplaatsingskosten

a) Federaal pilotenteam

Zowel de aangestelden als de brandweerofficieren van dit team zullen zich veelvuldig moeten verplaatsen naar de verschillende centra.

Uit de gegevens van 2005 en 2006 kan afgeleid worden dat de aangestelden om ongeveer 500 Euro per maand/per aangestelde verplaatsingkosten hebben.

Het bedrag dat dus noodzakelijk zal zijn om de verplaatsingskosten van de brandweerofficieren te betalen wordt tevens geraamd op 500 € per maand x 40%= 200 € per maand/per brandweerofficier.

De totale kostprijs voor de verplaatsingen van het federaal pilotenteam bedraagt 16 800 Euro.

(Aangestelden (2 x 500 € x 12 =)12 000 € + brandweerofficieren (2 x 200 € x 12 =) 4 800 € = **16 800 €**)

b) Provinciale teams

Team Antwerpen (ticket Antwerpen - Brussel – Antwerpen = 12 €/ per rit heen en terug)

— Starterteam + infirmier : 32 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 12 €/jour = 384 € / personne

— Autres préposés : 8 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 12 €/jour = 96 € / personne.

Endroit :	Starterteam :	Autres préposés :	Total :
Anvers	1536 €	2784 €	4.320 €

Equipe de Liège (ticket Liège – Bruxelles – Liège = 24,8 € / par voyage aller-retour)

— Starterteam + infirmier : 32 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 24,8 €/jour = 793,6 € / personne

— Autres préposés : 8 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 24,8 €/jour = 198,4 € / personne.

Endroit :	Starterteam :	Autres préposés :	Total :
Liège	3.174,4 €	5.952 €	9.126,4 €

Equipe de Mons (ticket Mons – Bruxelles – Mons = 15.6 € / par voyage aller-retour)

— Starterteam + infirmier : 32 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 15,6 €/jour = 499,2 € / personne

— Autres préposés : 8 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 15,6 €/jour = 124,8 € / personne.

Endroit :	Starterteam :	Autres préposés :	Total :
Mons	1.996,8 €	4.617,6 €	6.614,4 €

Equipe de Bruges (ticket Bruges – Bruxelles – Bruges = 24 € / par voyage aller-retour)

— Starterteam + infirmier : 32 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 24 €/jour = 768 € / personne

— Autres préposés : 8 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 24 €/jour = 192 € / personne.

Endroit :	Starterteam :	Autres préposés :	Total :
Bruges	4 x 768 €	25 x 192 €	7.872 €

Equipe de Hasselt (ticket Hasselt – Bruxelles - Hasselt = 22 €/ voyage aller-retour)

— Starterteam + infirmier : 32 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 22 € / jour = 704 € / personne

— Autres préposés : 8 jours de formation à la SA ASTRID à raison de 22 €/ jour = 176 € / personne.

Endroit :	Starterteam :	Autres préposés :	Total :
Hasselt	4 x 704 €	11 x 176 €	4.752 €

— Starterteam + verpleger : 32 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 12 €/dag = 384 €/ persoon

— Overige aangestelden : 8 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 12 €/dag = 96 €/ persoon.

Locatie	Starterteam	Overige aangestelden	Total
Antwerpen	1536	2784	4320

Team Liège (ticket Liège – Brussel- Liège = 24,8 €/rit heen en terug)

— Starterteam + verpleger : 32 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 24,8 € / dag = 793,6 € / persoon

— Overige aangestelden : 8 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 24,8 €/ dag = 198,4 € / persoon.

Locatie	Starterteam	Overige aangestelden	Total
Liège	3.174,4	5.952	9.126,4

Team Mons (ticket Mons - Brussel – Mons = 15,6 € / per rit heen en terug)

— Starterteam + verpleger : 32 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 15,6 €/dag = 499,2 € / persoon

— Overige aangestelden : 8 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 15,6 €/dag = 124,8 € / persoon.

Locatie	Starterteam	Overige aangestelden	Total
Mons	1.996,8	4.617,6	6.614,4

Team Brugge (ticket Brugge - Brussel – Brugge = 24 € / per rit heen en terug)

— Starterteam + verpleger : 32 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 24 €/dag = 768 € / persoon

— Overige aangestelden : 8 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 24 €/dag = 192 € / persoon.

Locatie :	Starterteam :	Overige aangestelden :	Totaal :
Brugge	4 x 768 €	25 x 192 €	7.872 €

Team Hasselt (ticket Hasselt – Brussel- Hasselt = 22 €/rit heen en terug)

— Starterteam + verpleger : 32 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 22 € / dag = 704 € / persoon

— Overige aangestelden : 8 dagen opleiding bij NV ASTRID aan 22 €/ dag = 176 € / persoon.

Locatie :	Starterteam :	Overige aangestelden :	Totaal :
Hasselt	4 x 704 €	11 x 176 €	4.752 €

D. Aperçu des frais de fonctionnement du personnel

team	salaire	formation	déplacement	Total
Gand	317 300	0	0	317 300 €
Anvers	130.092	73.200	4.320	207.612
Liège	130.092	75.680	6.614	212.386
Mons	130.092	93.040	9.126	232.258
Hasselt	0	28 560	4.752	33.312
Bruges	0	53 280	7.872	61.152
Federaal team	184 800	0	16 800	201 600 €

Annexe personnel :

Nombre	Description	Période
2	CAD engineers à la SA ASTRID	12 mois
1	Project Manager	12 mois
2	Pilotes starterteams Préposés 100%	12 mois
2	Pilotes starterteams Officiers SI 40 %	12 mois
1	Infirmier Gand	12 mois
1	Infirmier Mons	7 mois
1	Infirmier Liège	7 mois
1	Infirmier Anvers	7 mois
1	Collaborateur administratif 70 % Gand	12 mois
1	Collaborateur administratif 70 % Mons	7 mois
1	Collaborateur administratif 70 % Liège	7 mois
1	Collaborateur administratif 70 % Anvers	7 mois
3	Starterteam Gand	12 mois
3	Starterteam Mons	6 mois
3	Starterteam Liège	6 mois
3	Starterteam Anvers	6 mois

Besoins pour l'an 2007 :

1.786 keur – 39 keur* = 1.747 keur

(*) Réduction linéaire à appliquer suite aux décisions prises lors du Conclave : **– 39 keur.**

Besoins pour les années : 2008 – 2010 :

2008 : 2.582 keur
2009 : 3.412 keur
2010 : 4.194 keur

NOUVELLE ALLOCATION DE BASE

A.B. 13 54 11 7403.— *Dépenses diverses d'investissement relatives à ASTRID*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	0	0	**687**	274	388	273
c	0	0	**687**	274	388	273

D. Overzicht werkingskosten personeel

team	salaris	training	verplaatsing	Totaal
Gent	317 300	0	0	317 300 €
Antwerpen	130.092	73.200	4.320	207.612
Luik	130.092	75.680	6.614	212.386
Mons	130.092	93.040	9.126	232.258
Hasselt	0	28 560	4.752	33.312
Brugge	0	53 280	7.872	61.152
Federaal team	184 800	0	16 800	201 600 €

Bijlage personeel :

Aantal	Beschrijving	Periode
2	CAD engineers bij NV ASTRID	12 maanden
1	Project Manager	12 maanden
2	Piloten starterteams Aangestelde 100%	12 maanden
2	Piloten starterteams Brandweerofficieren 40 %	12 maanden
1	Verpleger Gent	12 maanden
1	Verpleger Mons	7 maanden
1	Verpleger Luik	7 maanden
1	Verpleger Antwerpen	7 maanden
1	Administratieve kracht 70 % Gent	12 maanden
1	Administratieve kracht 70 % Mons	7 maanden
1	Administratieve kracht 70 % Luik	7 maanden
1	Administratieve kracht 70 % Antwerpen	7 maanden
3	Starterteam Gent	12 maanden
3	Starterteam Mons	6 maanden
3	Starterteam Luik	6 maanden
3	Starterteam Antwerpen	6 maanden

Behoeften voor het jaar 2007 :

1.786 keur – 39 keur* = 1.747 keur

(*) : Toe te passen lineaire vermindering ten gevolge van beslissing conclaaf : **– 39 keur.**

Behoeften voor de jaren : 2008 – 2010 :

2008 : 2.582 keur
2009 : 3.412 keur
2010 : 4.194 keur

NIEUWE BASISALLOCATIE

B.A. 13 54 11 7403.— *Allerlei investeringsuitgaven betreffende ASTRID*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	0	0	**687**	274	388	273
c	0	0	**687**	274	388	273

HISTORIQUE + NOTE EXPLICATIVE

Passage des centraux AEG/Prescom à la technologie CAD ASTRID dans les centres 100.

Les centraux téléphoniques des actuels centres de secours 100 doivent être remplacés étant donné que la technologie date de la fin des années 80. En outre, la technologie actuelle n'est pas adaptée au matériel de radiocommunication ASTRID utilisé par les services de secours. Les centres de secours 100 doivent en outre également pouvoir disposer d'un central capable d'organiser une bonne gestion des événements et d'en assurer le suivi, ce qui n'est actuellement pas possible. Enfin, il faut que dans le cadre de l'intégration des centres de secours 100 et 101 et de l'introduction du numéro d'urgence européen 112, les deux centres fonctionnent avec la même technologie, étant donné que les CIC font en effet déjà actuellement usage du matériel CAD ASTRID.

Outre le fait que la technologie actuelle est obsolète, il convient également de signaler que le système CAD d'ASTRID est également plus performant. C'est la raison pour laquelle un projet pilote a déjà été lancé en vue de préparer et de concrétiser le passage de l'ancienne à la nouvelle technologie CAD ASTRID. Le CS 100 de Gand a été choisi pour ce projet pilote. Le travail préparatoire devant permettre cette transition se compose d'une étude des modèles opérationnels et d'un volet technique. Les deux projets doivent être entamés en temps utile. Plusieurs starterteams ont été créées dans le cadre de ce projet.

Crédits d'engagement et d'ordonnancement nécessaires pour lancer les Centres de Liège, d'Anvers et de Mons et pour assurer la poursuite du fonctionnement du Centre de Gand.

HISTORIEK + VERKLARENDE NOTA

Overgang van AEG/Prescom centrales naar CAD ASTRID technologie in de 100-centra.

De telefooncentrales van de huidige hulpcentra 100 zijn aan vervanging toe, daar de technologie dateert van het einde van de jaren 80. Daarnaast is de huidige technologie niet aangepast aan de ASTRID radiocommunicatieapparatuur die door de hulpdiensten in gebruik wordt genomen. De 100 hulpcentra moeten daarnaast ook kunnen beschikken over een centrale die een degelijk evenementen beheer kan organiseren en opvolgen, iets wat momenteel niet mogelijk is. Tot slot dient in het kader van de integratie van de hulpcentra 100 en 101 en de invoering van het Europees noodnummer 112 beide centra functioneren met dezelfde technologie, de CIC's maken nu immers reeds gebruik van de ASTRID CAD apparatuur.

Naast het gegeven dat de huidige technologie verouderd is, dient eveneens op te merken dat het CAD systeem van ASTRID ook performanter is. Daarom werd reeds een pilootproject opgestart om de overgang van de oude – naar de nieuwere CAD ASTRID technologie voor te bereiden en te concretiseren. Voor dit pilootproject werd het HC-100 Gent gekozen. Het voorbereidend werk dat de overgang moet toelaten bestaat uit een studie van de operationele modellen en een technisch luik, beide luiken moeten tijdig worden aangevat. In het kader van dit project werden verschillende starterteams gecreëerd.

Vastleggings – en Ordonnanceringskredieten die nodig zijn om de Centra van Luik, Antwerpen en Mons te starten en Gent verder te laten functioneren.

	Liège — *Luik*		Anvers — *Antwerpen*		Mons — *Bergen*	
	Engag. — *Vastlegg.*	Ordon. — *Ordon.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordon. — *Ordon.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordon. — *Ordon.*
Station de travail.— *Werkstation*	0	0	0	0	0	0
Téléphone d'urgence.— *Hoodtelefoon*	5.000	5.000	4.000	4.000	4.125	4.125
Téléphone d'urgence.— *Noodtelefoon*	0	0	0	0	0	0
Radio.— *Radio*	7376	7376	7376	7376	9220	9220
B2B.— *B2B*	6050	6050	6050	6050	6050	6050
Fax pour sourds.— *Dovenfax*	700	700	700	700	700	700
Belgacom.— *Belgacom*	5100	5100	5100	5100	5100	5100
Reroutage.— *Herroutering*	12700	12700	10700	10700	20700	20700
Local opérations.— *Lokaal operaties*	9500	9500	9500	9500	9500	9500
Mobilier call-taking.— *Meubilair call-taking*	36598	36598	33303	3303	43302	43302
Mobilier administration.— *Meubilair administratie*	15397	15397	15397	15397	15397	15397
Total engag.— *Totaal vastleg.*	98.421		92.126		114.094	
Total ordon.— *Totaal ordon.*		98.421		92.126		114.094

Frais communs tant d'engagement que d'ordonnancement qui concernent l'ensemble des centres :

Software : 200.000 €

Services : 181.500 €

Total = **381.500 €**

Total général engagement :

686.141 Euros, soit 687 keur

Total général ordonnancement :

687.000 Euros

REMARQUES

1. selon le planning, les commandes pourront être placées au début de l'année 2007;

2. la SA ASTRID disposera de contrats-cadres de façon à ne pas devoir effectuer de longues procédures d'achat;

3. si un centre est opérationnel à la fin d'une année, tous les appareils doivent être prêts à l'usage au plus tard en septembre.

CONCLUSION

Toutes les factures seront donc déposées pour la fin de l'année en cours, ce qui permettra de procéder à l'ordonnancement au cours de la même année.

Pour les besoins pluriannuels 2008-2010 :

2008 : 273.198 euros, soit 274 keur
2009 : 387.061 euros, soit 388 keur
2010 : 272.034 euros, soit 273 keur

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/2.— OPERATIONS DE LA SÉCURITÉ CIVILE; EQUIPEMENT ET FORMATION POUR LA PROTECTION CIVILE, LES SERVICES D'INCENDIE ET LES CENTRES « 100 »

ACTIVITE 20.— **ACHATS POUR LA PROTECTION CIVILE ET LES SERVICES D'INCENDIE**

A.B. 13 54 20 1201.— *Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (frais relatifs au parc automobile).*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	748	394	**391**	391	391	391

54 20/1201 — Note explicative

D'une manière générale, ce crédit est consacré à l'entretien et aux réparations du charroi de la Protection civile.

Gemeenschappelijke kosten voor zowel vastlegging en ordonnancering die betrekking hebben op alle centra :

Software : 200.000 €

Services : 181.500 €

Totaal = **381.500 €**

Algemeen totaal vastlegging :

686.141 Euro, oftewel 687 keur.

Algemeen totaal ordonnancering :

687.000 euro

BEMERKING

1. volgens de planning kunnen begin 2007 de bestellingen geplaatst worden;

2. NV ASTRID zal over raamcontracten beschikken zodat geen langlopende aankoopprocedures moeten doorlopen worden;

3. Als een centrum einde van een jaar operationeel wordt, moet ten laatste in september alle apparatuur klaar staan voor gebruik.

CONCLUSIE

Alle facturen zullen dus tegen het einde van het lopende jaar worden neergelegd, zodoende zal de ordonnancering dat zelfde jaar gebeuren.

Voor de meerjarige behoeften 2008-2010 :

2008 : 273.198 euro, oftewel 274 keur
2009 : 387.061 euro, oftewel 388 keur
2010 : 272.034 euro, oftewel 273 keur

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/2.— OPERATIES VAN DE CIVIELE VEILIGHEID; UITRUSTING EN OPLEIDING VOOR DE CIVIELE BESCHERMING, DE BRANDWEERDIENSTEN EN DE 100-DIENSTEN

ACTIVITEIT 20.— **AANKOPEN VOOR DE CIVIELE BESCHERMING EN DE BRANDWEERDIENSTEN**

B.A. 13 54 20 1201.— *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (kosten betreffende het wagenpark).*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	748	394	**391**	391	391	391

54 20/1201 — Verklarende nota :

Over het algemeen wordt dit krediet besteed aan het onderhoud en de herstellingen van de voertuigen van de Civiele Bescherming.

1) Besoins pour 2007 :

Crédit 2006, soit 394 keur + index (1,5%) – 9 keur * = **391 keur**

(*) : Réduction linéaire à appliquer suite aux décisions prises lors du Conclave : **– 9 keur.**

2) Ouverture de Gembloux :

Pour 2007, on n'a pas encore besoin de crédits supplémentaires. En 2009 par contre, l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle aura une incidence sur les crédits de ce poste. A partir de 2009, les crédits de cette allocation de base seront majorés, compte tenu des travaux d'entretien et de réparation supplémentaires qu'entraînera la création de cette nouvelle unité permanente.

3) Ouverture de Hasselt :

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Hasselt est prévue pour début 2010.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsque Hasselt sera opérationnelle.

CONCLUSION

— **Pour 2007** : **391 keur**

— **Pour 2008 et les années suivantes** : **391 keur**

A.B. 13 54 20 1202. — *Frais de fonctionnement (VIA AVANCES DE FONDS) des unités opérationnelles de la Protection civile et du centre fédéral de formation des services de secours.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	689	**699**	699	699	699

Cette allocation de base, créée en 2006, est destinée au financement de petites dépenses urgentes (frais de fonctionnement via avances de fonds) effectuées par les unités opérationnelles de la Protection civile qui visent tous une même activité opérationnelle et par le centre fédéral de formation des services de secours qui organise de façon permanente des formations tant pour des membres de la Protection civile que des services d'incendie.

2007 :

Le crédit 2007 est porté à **699 keur**.

(Crédit 2006 : 689 keur + index (1,5%) = 699 keur)

Années 2008-2010 :

Un crédit de **699 keur** est demandé.

A.B. 13 54 20 1203. — *Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut*

1) Behoeften voor 2007 :

Krediet 2006, ofwel 394 keur + index (1,5%) – 9 keur * = **391 keur**

(*) : Toe te passen lineaire vermindering ten gevolge van beslissing conclaaf : **– 9 keur.**

2) Opening van Gembloux :

Voor 2007 zijn nog geen extra kredieten noodzakelijk, in 2009 daarentegen zal de opening van deze nieuwe operationeel eenheid een weerslag hebben op de kredieten van deze post. De kredieten van deze basisallocatie zullen vanaf 2009 verhogen worden, rekening houdend met het extra onderhoud- en herstellingswerk dat deze nieuwe permanente eenheid met zich mee zal brengen.

3) Opening van Hasselt :

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor begin 2010.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Hasselt operationeel zal zijn.

CONCLUSIE

— **Voor 2007** : **391 keur**

— **Voor 2008 en volgende jaren** : **391 keur**

B.A. 13 54 20 1202.— *Werkingskosten (VIA FONDSVOORSCHOTTEN) van de operationele éénheden van de Civiele Bescherming en van het federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	689	**699**	699	699	699

Deze basisallocatie, opgericht in 2006, is bestemd voor het financieren van kleine en dringende uitgaven (werkingskosten via fondsvoorschotten) door de operationele eenheden van de Civiele Bescherming, die allemaal gericht zijn op eenzelfde operationele activiteit, en door het federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten (FOC), dat voor de leden van zowel de Civiele Bescherming als de brandweerdiensten permanent opleidingen organiseert.

2007 :

Het krediet 2007 bedraagt **699 keur**.

(Krediet 2006 : 689 keur + index (1,5%) = 699 keur)

Jaren 2008-2010 :

Er wordt een krediet van **699 keur** gevraagd.

B.A. 13 54 20 1203. — *Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	38	**39**	39	39	39

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier **« Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut »** du SPF Mobilité et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38.000 euros inscrit sur la section 33, allocation de base 53 04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

REMARQUE

Une convention a été conclue le 8 février 2006 entre la Direction générale de la Sécurité civile et la 'Unie voor Redding- en Sleepdienst (URS)', en vue d'assurer la lutte contre l'incendie sur les bateaux circulant sur le cours inférieur de l'Escaut maritime. (Valable jusqu'au 31 décembre 2006)

Au cours de l'année 2006, on examinera la manière d'organiser une lutte efficace contre l'incendie sur le cours inférieur de l'Escaut maritime, notamment via l'évaluation de la convention conclue avec URS. Ensuite, on pourra établir un cahier des charges en connaissance de cause et on pourra lancer un appel d'offres général pour la lutte contre l'incendie sur le cours inférieur de l'Escaut maritime (pour les années 2007 et suivantes).

Le nouveau contrat risque d'être moins intéressant que précédemment du point de vue du coût. L'incidence budgétaire de ce nouveau contrat sera examinée lors du contrôle budgétaire 2007.

Indexé, le crédit 2007 est porté à 39 keur.

(Crédit 2006 : 38 keur + index (1,5%) = 39 keur)

Années 2008-2010 :

Un crédit de **39 keur** est demandé.

A.B. 13 54 20 6307.— *Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	59	174	**763**	1.036	709	545
c	0	1.090	**1.090**	545	545	545

54 20/6307 — Note explicative

Cette A.B. est destinée à promouvoir, au moyen de subsides, la sécurité individuelle des membres des services de secours, l'objectif étant de financer des équipements modernes et performants.

Le crédit habituel doit permettre de subsidier l'achat d'équipements de protection individuelle faisant partie de l'équipement « feu » des quelque 17.000 pompiers, à savoir les casques, vestes et pantalons.

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	38	**39**	39	39	39

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier **« Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde »** van de FOD Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38.000 € ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53 04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

OPMERKING

Tussen de Algemene Directie Civiele Veiligheid en de Unie voor Redding- en Sleepdienst (URS) werd op 8 februari 2006 een overeenkomst gesloten inzake de brandbestrijding op schepen in de Beneden-Zeeschelde. (Geldig tot 31 december 2006)

Gedurende het jaar 2006 zal worden bestudeerd hoe een efficiënte brandbestrijding op de Beneden-Zeeschelde kan worden gerealiseerd, ondermeer via de evaluatie van de overeenkomst met URS. Daarna kan met kennis van zaken een lastenboek worden opgemaakt en een algemene offerteaanvraag voor de brandbestrijding op de Beneden-Zeeschelde worden uitgeschreven (voor de jaren 2007 en volgende).

Het nieuwe contract zou wel eens minder interessant kunnen zijn dan vroeger vanuit het standpunt van de kosten. De budgettaire weerslag hiervan zal besproken worden tijdens de begrotingscontrole 2007.

Geïndexeerd levert dit een krediet 2007 op van 39 keur.

(Krediet 2006 : 38 keur + index (1,5%) = 39 keur)

Jaren 2008-2010 :

Er wordt een krediet van **39 keur** gevraagd.

B.A. 13 54 20 6307.— *Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	59	174	**763**	1.036	709	545
c	0	1.090	**1.090**	545	545	545

54 20/6307 — Verklarende nota

Deze B.A. is bestemd om, door middel van subsidies, de individuele veiligheid van de leden van de hulpdiensten te bevorderen. De bedoeling is om er moderne en efficiënte uitrustingen mee te financieren.

Het gewone krediet moet het mogelijk maken de aankoop te subsidiëren van persoonlijke beschermingsmiddelen die deel uitmaken van de uitrusting « brand » van de ongeveer 17.000 brandweermannen, namelijk de helmen, jassen en broeken.

Le fait qu'il s'agit de l'achat d'une grande quantité d'équipements permet non seulement d'obtenir des prix intéressants mais aussi d'imposer des normes de qualité élevée. Le cas échéant, il peut être négocié au stade du prototype et il peut être demandé des améliorations qui ne seraient pas réalistes pour de petites commandes. Cette politique constitue également un stimulant pour les achats que les communes veulent réaliser avec des moyens propres.

Les estimations de 2007 à 2010 :

Engagements

— pour 2007 : 1.090 keur.

En raison de l'absence de marchés, il n'a pas pu être procédé en 2004 et en 2005 à l'octroi de subventions pour des achats d'équipements de protection individuelle destinés aux services d'incendie. La manœuvre de rattrapage lancée en 2006 -par l'augmentation des crédits initiaux 2006 (545 keur) lors du contrôle budgétaire 2006 jusqu'à un montant de 1.090 keur, soit 545 keur pour les crédits initiaux 2006 et 545 keur pour les crédits non utilisés en 2004- sera finalisée en 2007 par le maintien des crédits à un montant de 1.090 keur, soit 545 keur en crédits normaux 2007 et 545 keur en crédits de rattrapage pour 2005.

— pour 2008-2010 : 545 keur.

Dans l'estimation pluriannuelle, on revient au niveau précédent, soit 545 keur.

Ordonnancements

Hypothèse planning ordonnancement :

Engagement **T**	
-> Ordonnancement **T** :	10%
-> ordonnancement **T+1** :	60%
-> Ordonnancement **T+2** :	30%
-> ordonnancement **T+3** :	0%
-> Ordonnancement **T+4** :	0%
	100%

Calcul des crédits d'ordonnancement 2007-2010 :

crédit 2007 :	**Keur**
ordonnancements 2007 sur visa 2004	0
ordonnancements 2007 sur visa 2005	0
ordonnancements 2007 sur visa 2006	654
ordonnancements 2007 sur visa 2007	109
TOTAL	**763**

crédit 2008 :	
ordonnancements 2008 sur visa 2006	327
ordonnancements 2008 sur visa 2007	654
ordonnancements 2008 sur visa 2008	55
TOTAL	**1.036**

crédit 2009 :	
ordonnancements 2009 sur visa 2007	327
ordonnancements 2009 sur visa 2008	327
ordonnancements 2009 sur visa 2009	55
TOTAL	**709**

Het feit dat het de aankoop van een groot aantal uitrustingen betreft, maakt het niet alleen mogelijk om interessante prijzen te bedingen, maar ook om hoge kwaliteitsnormen op te leggen. In voorkomend geval kan onderhandeld worden in het stadium van het prototype en kunnen er verbeteringen gevraagd worden die voor kleine bestellingen niet realistisch zouden zijn. Dit beleid betekent ook een stimulans voor de aankopen die de gemeenten met eigen middelen willen doen.

De ramingen van 2007 tot 2010 :

Vastleggingen

— voor 2007 : 1.090 keur.

In 2004 en 2005 zijn er door het ontbreken van markten geen subsidiëringen kunnen gebeuren voor aankopen van persoonlijke beschermingsuitrusting voor de brandweer. Het inhaalmanoeuvre dat gestart werd in 2006 -door het verhogen van de initiële kredieten 2006 (545 keur) tijdens de budgetcontrole 2006 tot 1.090 keur, zijnde 545 keur van de initiële kredieten 2006 en 545 keur voor niet-gebruikte kredieten in 2004- wordt afgerond in 2007 door het behouden van de kredieten op 1.090 keur, zijnde 545 keur normale kredieten 2007 en 545 keur in te halen kredieten voor 2005.

— voor 2008-2010 : 545 keur.

In de meerjarenraming wordt er teruggekomen op het vorige niveau, zijnde 545 keur.

Ordonnanceringen

Hypothese ordonnanceringsplanning :

Vastlegging **T**	
-> Ordonnancering **T** :	10%
-> Ordonnancering **T+1** :	60%
-> Ordonnancering **T+2** :	30%
-> Ordonnancering **T+3** :	0%
-> Ordonnancering **T+4** :	0%
	100%

Berekening van de ordonnanceringskredieten 2007-2010 :

krediet 2007 :	**Keur**
ordonnanceringen 2007 op visa 2004	0
ordonnanceringen 2007 op visa 2005	0
ordonnanceringen 2007 op visa 2006	654
ordonnanceringen 2007 op visa 2007	109
TOTAAL	**763**

krediet 2008 :	
ordonnanceringen 2008 op visa 2006	327
ordonnanceringen 2008 op visa 2007	654
ordonnanceringen 2008 op visa 2008	55
TOTAAL	**1.036**

krediet 2009 :	
ordonnanceringen 2009 op visa 2007	327
ordonnanceringen 2009 op visa 2008	327
ordonnanceringen 2009 op visa 2009	55
TOTAAL	**709**

crédit 2010 :

ordonnancements 2010 sur visa 2008	164
ordonnancements 2010 sur visa 2009	327
ordonnancements 2010 sur visa 2010	55
TOTAL	**545**

A.B. 13 54 20 6308. — *Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	14.139	16.075	**11.899**	24.013	20.887	21.000
c	15.710	20.712	**21.000**	21.000	21.000	21.000

54 20/6308 — Note explicative

Ce crédit est destiné aux achats de matériel et d'équipement au profit des services d'incendie. L'arrêté royal du 23 mars 1970 fixe le pourcentage de l'aide financière de l'Etat pour l'achat de matériel d'incendie.

Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins, reconnus comme étant prioritaires.

Ce programme d'investissement est coordonné avec celui des unités permanentes de la Protection civile (A.B. 7405), ainsi qu'avec ceux des programmes 3, 4 et 5. Ainsi, les moyens disponibles sont réservés pour les différents niveaux d'aide en cas d'accidents et de catastrophes.

Les avantages de cette procédure sont les suivants :

— dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des services d'incendie dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;

— veiller à ce que les communes les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;

— réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Comme pour l'A.B. 6307, on peut, à la faveur des quantités relativement importantes acquises par le SPF Intérieur, bénéficier de prix particulièrement favorables.

Engagements

En règle générale, le crédit d'engagement est destiné à l'exécution du programme d'investissement qui sera établi en collaboration avec les communes.

Crédits d'engagement pour les années 2007-2010 :

Le crédit 2006 adapté en engagement s'élève à 20.712 keur.

Dans le prolongement de la réforme de la sécurité civile et de l'indispensable remplacement du matériel désuet des services d'incendie, un effort supplémentaire est consenti pour porter le crédit d'engagement à 21.000 keur.

Remarque : Une partie du crédit de 21 millions d'euros doit être réservée pour prendre des engagements supplémentaires en raison

krediet 2010 :

ordonnanceringen 2010 op visa 2008	164
ordonnanceringen 2010 op visa 2009	327
ordonnanceringen 2010 op visa 2010	55
TOTAAL	**545**

B.A. 13 54 20 6308. — *Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	14.139	16.075	**11.899**	24.013	20.887	21.000
c	15.710	20.712	**21.000**	21.000	21.000	21.000

54 20/6308 — Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor aankopen van materieel en uitrusting ten voordele van de brandweerdiensten. Een koninklijk besluit van 23 maart 1970 bepaalt het percentage van de staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Deze aankopen worden door de FOD gedaan om te voldoen aan bepaalde, als prioritair erkende behoeften.

Dit investeringsprogramma wordt gecoördineerd met dat van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming (B.A. 7405), alsook met die van de programma's 3, 4 en 5. Zo worden de beschikbare middelen gereserveerd voor de verschillende niveaus van de hulpverlening bij ongevallen en catastrofen.

De voordelen van deze procedure zijn de volgende :

— in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement de mogelijkheid bieden de organisatie van de brandweerdiensten te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat hiertoe op federaal niveau wordt gevoerd;

— ervoor zorgen dat de minst begunstigde gemeenten de nodige basisuitrustingen kunnen aankopen en vervangen, en dat het materieel correct verdeeld wordt over heel het grondgebied;

— de standaardisatie van de uitrustingen en de overeenstemming ervan met de nodige kwaliteitsnormen realiseren.

Net zoals voor de B.A. 6307, kan men, gebruik makend van de relatief grote hoeveelheden die door de FOD Binnenlandse Zaken worden aangekocht, van bijzonder gunstige prijzen genieten.

Vastleggingen

Over het algemeen wordt het vastleggingskrediet besteed aan de uitvoering van het investeringsprogramma dat opgesteld zal worden in samenwerking met de gemeenten.

Vastleggingskredieten voor de jaren 2007-2010 :

Het aangepast krediet 2006, in vastlegging, bedraagt 20.712 keur.

In het verlengde van de hervorming van de civiele veiligheid en de noodzakelijke vervanging van het verouderd materieel van de brandweer, wordt er een extra inspanning gedaan om het vastleggingskrediet te brengen tot 21.000 keur.

Opmerking : een deel van het krediet van 21 miljoen euro dient gereserveerd te worden om bijkomende vastleggingen te nemen voor

de l'augmentation du prix d'achat du matériel d'incendie suite à l'augmentation du prix de l'acier. Un montant de 920 keur est prévu à cette fin. Il est fixé comme suit : selon le planning des livraisons, 23 véhicules seront réceptionnés et livrés en 2007, ce qui donne un montant total de 920 keur si on tient compte d'une révision des prix estimée à 40 keur par véhicule. Cette augmentation due à l'augmentation des prix de l'acier est également demandée en ordonnancement.

Ordonnancements

Ci-après figure le calcul des besoins en ordonnancement pour les années 2007-2010.

het duurder wordend brandweermaterieel in aankoop als gevolg van de stijging van de staalprijs. Hiervoor wordt er een bedrag van 920 keur voorzien, als volgt bepaald : volgens de planning van de leveringen zullen er 23 voertuigen gekeurd en geleverd worden in 2007 en met een geschatte prijsherziening van 40 keur per voertuig geeft dit een totaal bedrag van 920 keur. Deze verhoging als gevolg van destijging van de staalprijzen wordt tevens in ordonnancering gevraagd.

Ordonnanceringen

Hieronder vindt men de berekening van de ordonnanceringsbehoeften voor de jaren 2007-2010.

Vastleggingskrediet.— *Crédit d'engagement* Geordonnanceerd in.—*Ordonnancé en :* Te ordonnanceren in.—*A ordonnancer en* :

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*				Realisatie — *Réalisé*												
	(keur)	basis — *base*		prijs — *prixΔ*	(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	**Total — *Totaal***
2000																	
2001	11.155	=		+	**11.155**	X			10.755			205	0	185	0	0	**11.145**
2002	11.155	=		+	**11.147**	X	X		10.658			444	0	32	0	0	**11.134**
2003	11.782	=		+	**11.781**	X	X	X		7.379		4.030	372	0	0	0	**11.781**
2004	12.327	=		+	**12.005**	X	X	X	X	3.152		4.273	4.066	512	0	0	**12.003**
2005	15.779	=		+	**15.710**	X	X	X	X	X	508	6.220	1.451	7.531	0	0	**15.710**
2006	20.712	=	19.626	+ 1.086		X	X	X	X	X	X	1.086	4.907	9.813	4.907	0	**20.712**
2007	**21.000**	=	20.080	+ 920		X	X	X	X	X	X	X	920	5.020	10.040	5.020	**21.000**
2008	21.000	=	20.080	+ 920		X	X	X	X	X	X	X	X	920	5.020	10.040	**15.980**
2009	21.000	=	20.080	+ 920		X	X	X	X	X	X	X	X	X	920	5.020	**5.940**
2010	21.000	=	20.080	+ 920		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	920	**920**
	TOTAAL/TOTAL					12.156	12.657	7.621	9.200	11.849	14.139	16.258	11.716	24.013	20.887	21.000	

HYPOTHESE

Ordonnanceringsplanning.—*Plan d'ordonnancement* : **Overdracht.—*Transfert 2006 —> 2007* :** 183

Vastlegging.—*Engagement* **T**

— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T** : 0%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+1** : 25%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+2** : 50%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+3** : 25%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+4** : 0%

100%

OK/CO—— 16.075 **11.899** 24.013 20.887 21.000

Remarque importante :

Le crédit d'ordonnancement 2007 demandé est nettement inférieur au crédit d'ordonnancement 2006 adapté. A partir de 2008 (cf. tableau), le besoin sera à nouveau beaucoup plus élevé. C'est également le cas pour les années 2009 et 2010. La diminution des crédits d'ordonnancement 2007 est due à l'établissement de nombreux cahiers des charges en 2006, suivi de la livraison des prototypes en 2007. A partir de 2008, les livraisons atteindront leur rythme de croisière, ce qui aura évidemment une incidence sur le niveau des ordonnancements. La DGSC tente d'établir un planning aussi réaliste que possible des livraisons (tableau d'ordonnancement) entraînant une sérieuse baisse des crédits d'ordonnancement 2007 et compte évidemment — selon le même principe — obtenir les crédits supplémentaires nécessaires à partir de 2008.

Belangrijke opmerking :

Het gevraagde ordonnanceringskrediet 2007 ligt beduidend lager dan het aangepast ordonnanceringskrediet 2006. Vanaf 2008 (zie tabel) ligt de behoefte opnieuw veel hoger. Ook voor de jaren 2009 en 2010 is dit het geval. De reden voor de terugval van de ordonnanceringskredieten 2007 is te wijten aan het opstellen van talrijke lastenboeken in 2006, gevolgd door het leveren van de prototypes in 2007. Vanaf 2008 zullen de leveringen op kruissnelheid komen, hetgeen uiteraard een weerslag heeft op het niveau van de ordonnanceringen. De ADCV probeert zo waarheidsgetrouw mogelijk een planning van de leveringen (ordonnanceringstabel) op te stellen, met een serieuze daling van de ordonnanceringskredieten 2007 tot gevolg en rekent er uiteraard op — volgens hetzelfde principe — vanaf 2008 de noodzakelijke bijkomende kredieten te verwerven.

A.B. 13 54 20 7405.— *Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	760	2.106	**2.138**	2.219	2.091	2.091
c	1.404	1.888	**1.917**	2.091	2.091	2.091

ENGAGEMENTS

1) GENERALITES (crédits 2007 à 2010)

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel désuets des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités pour intervenir en renfort des services d'incendie ou de matériel spécialisé qui est utilisé lors d'interventions spécifiques.

Dans l'un et l'autre cas, il s'agit de matériel fort coûteux et exclusif pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficience du service (des interventions).

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent sera principalement mis en 2007 sur l'amélioration de la qualité du service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service.

En outre, on investira également dans du matériel spécifique de lutte contre les inondations. Ce matériel permettra d'aider plus facilement la population en cas d'inondations de grande ampleur.

Il est apparu tout au long du processus de modernisation de la Protection civile que la distinction qui est faite entre les Unités opérationnelles et les Grand-gardes est devenue un concept dépassé et non rentable. Les actuelles Grand-gardes seront transformées en Unités opérationnelles étant donné qu'elles doivent être capables d'effectuer les mêmes tâches que ces dernières, abstraction faite des spécialisations. Afin de réaliser ce qui précède, il faut à terme investir dans du personnel et du matériel supplémentaires étant donné que les Grand-gardes ne disposent actuellement pas des mêmes moyens que les Unités opérationnelles. Cette conversion exigera des moyens financiers supplémentaires afin de véritablement réaliser cette innovation.

2) SPECIFICITES 2007

Pour le budget 2007, un crédit de 1.917 keur est demandé, soit le crédit 2006 augmenté de l'index (1.888 keur + index (29 keur (1,5%)).

Remarque : Révisions de prix suite à l'augmentation du prix de l'acier.

Etant donné que depuis 2004, les prix de l'acier ont augmenté et continuent à augmenter de manière spectaculaire, le SPF Chancellerie du Premier Ministre a publié le 25 mai 2004 une circulaire (réf : 2004 – 21071) qui précise qu'il s'indique pour l'Administration d'examiner, au cas par cas, les demandes introduites en vue de compenser de manière appropriée cette importante augmentation de prix.

B.A. 13 54 20 7405.— *Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	760	2.106	**2.138**	2.219	2.091	2.091
c	1.404	1.888	**1.917**	2.091	2.091	2.091

VASTLEGGINGEN

1) ALGEMEEN (kredieten 2007 tot 2010)

Dit krediet is bestemd om verouderde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden om de brandweerdiensten tijdens interventies te versterken, of om gespecialiseerd materieel dat ingezet wordt bij specifieke interventies.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve stukken waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent voor 2007 vooral liggen op de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen.

Verder zal ook geïnvesteerd worden in speciale apparatuur om wateroverlast te bestrijden. Door deze apparatuur zal het makkelijker worden om de bevolking bij te staan bij grootschalige overstromingen.

Doorheen het moderniseringsproces van de Civiele Bescherming is gebleken, dat het onderscheid dat gemaakt wordt tussen de Permanente Eenheden en de Grote Wachten een verouderd en niet rendabel concept is geworden. De huidige Grote Wachten zullen omgevormd worden tot Permanente Eenheden, aangezien zij bekwaam moeten zijn om dezelfde taken als deze laatsten uit te voeren, de specialisaties buiten beschouwing gelaten. Om dit te verwezenlijken dient op termijn geïnvesteerd te worden in bijkomend personeel en extra materieel, daar de Grote Wachten nu niet over dezelfde middelen beschikken als de Permanente Eenheden. Deze omschakeling zal bijkomende financiële middelen vereisen, opdat deze innovatie daadwerkelijk mogelijk wordt.

2) BIJZONDERHEDEN 2007

Voor 2007 wordt er een krediet gevraagd ten bedrage van 1.917 keur, zijnde het geïndexeerde krediet 2006 (1.888 keur + index (29 keur (1,5%)).

Opmerking : Prijsherzieningen naar aanleiding van de verhoging van de prijs van het staal.

Aangezien sinds 2004 de prijzen van het staal op spectaculaire wijze steden en nog steeds blijven stijgen, werd door de FOD kanselarij van de Eerste Minister een omzendbrief gepubliceerd op 25 mei 2004 (ref : 2004 – 21071). Hierin wordt vermeld dat het voor de Administratie aangewezen is om geval per geval de aanvragen te onderzoeken die werden ingediend om deze bijzondere prijsstijging

Même les conventions pour lesquelles aucune formule de révision des prix n'a été prévue entrent en ligne de compte à cette fin.

Pour 2007, il n'est pas demandé de crédits supplémentaires sur cette allocation de base pour les révisions du prix de l'acier étant donné qu'on ne prévoit pas en 2007 de livraisons de véhicules qui relèvent du champ d'application de cette circulaire.

3) SPECIFICITES 2008-2010

Ouverture de Gembloux

L'ouverture de l'unité opérationnelle de Gembloux est prévue pour **2008**. Cette ouverture provoquera une pression budgétaire supplémentaire, étant donné que cette unité ne sera opérationnelle que lorsqu'elle pourra disposer du matériel d'intervention nécessaire. Une partie de ce matériel pourra provenir d'autres unités, l'autre partie devra cependant être achetée. L'ouverture de cette nouvelle unité entraînera des frais supplémentaires qui ne sont pas prévus dans l'enveloppe budgétaire de base. Ce calcul sera donc effectué lors de la confection du budget **2008.**

Révision de prix suite à l'augmentation du prix de l'acier

Pour 2008, des crédits supplémentaires seront toutefois à nouveau demandés pour la révision du prix de l'acier étant donné que la fourniture de 2 camions-citernes est prévue en 2008. Ce calcul sera donc effectué lors de la confection du budget 2008**.**

Upgrading de Jabbeke et de Libramont

Vu les processus de modernisation qui concluent à la nécessité d'avoir dans les provinces des unités opérationnelles de mêmes capacité et dimension, il est nécessaire, pour réaliser cet objectif, d'augmenter les crédits d'investissements afin de doter ces deux unités de matériel nécessaire à leurs interventions.

Le crédit sur cette allocation de base (1.888 keur) est utilisé pour 4 unités opérationnelles et 2 Grand-gardes. Si nous considérons une unité opérationnelle comme une unité à part entière et une Grand-Garde comme une unité à 3/4, nous obtenons un besoin annuel moyen d'environ 350 keur/unité.

Jabbeke : de 75% à 100%, soit 350/4 keur = 87 keur;

Libramont : de 75% à 100%, soit 350/4 keur = 87 keur;

Total : 174 keur

Engagements 2008-2010 : crédit 2007 (1.917 keur) + 174 keur = 2.091 keur.

op passende wijze te compenseren. Zelfs overeenkomsten waarin geen prijsherzieningsformule werd voorzien komen hiervoor in aanmerking.

Voor 2007 worden er geen extra kredieten gevraagd op deze basisallocatie voor de prijsherzieningen van het staal daar er geen leveringen voorzien worden in 2007 van voertuigen die onder deze omzendbrief vallen.

3) BIJZONDERHEDEN 2008-2010

Opening van Gembloux

De opening van de operationele eenheid van Gembloux is gepland voor **2008**. Dit gebeuren zal aanleiding geven tot een extra budgettaire druk, daar deze eenheid pas operationeel zal zijn wanneer zij kan beschikken over het nodige interventiematerieel. Een deel hiervan zal kunnen overgebracht worden van andere eenheden, maar desalniettemin zal een deel van dit materieel dienen aangekocht te worden. De opening van deze nieuwe eenheid brengt bijkomende kosten met zich mee, die niet voorzien zijn in de budgettaire basisenveloppe. Deze berekening zal bijgevolg gedaan worden tijdens de begrotingsopmaak **2008.**

Prijsherzieningen naar aanleiding van de verhoging van de prijs van het staal

Voor 2008 echter zullen er wel opnieuw bijkomende kredieten gevraagd worden voor de prijsherziening van het staal daar er in 2008 in de oplevering van 2 tankwagens voorzien wordt. Deze berekening zal bijgevolg gedaan worden tijdens de begrotingsopmaak 2008.

Upgrading van Jabbeke en Libramont

Gezien de moderniseringsprocessen waaruit besloten kan worden dat in de provincies operationele eenheden met dezelfde capaciteit en afmeting nodig zijn, is het, om deze doelstelling te bereiken, noodzakelijk om de investeringskredieten te verhogen om deze twee eenheden te voorzien van materieel dat voor hun interventies noodzakelijk is.

Het krediet op deze basisallocatie wordt gebruikt ten behoeve van 4 permanente éénheden en 2 Grote wachten. Als we een permanente éénheid als 1 volwaardige éénheid beschouwen en een Grote Wacht als 3/4, dan bekomen we ongeveer een gemiddelde jaarlijkse behoefte van 350 keur keur/éénheid.

Jabbeke : van 75% tot 100%, ofwel 350/4 keur = 87 keur;

Libramont : van 75% tot 100%, ofwel 350/4 keur = 87 keur;

Totaal : 174 keur

Vastleggingen 2008-2010 : krediet 2007 (1917 keur) + 174 keur = 2091 keur.

ORDONNANCEMENTS 2007-2010 :

ORDONNANCERINGEN 2007-2010 :

Vastleggingskrediet.— *Crédit d'engagement* Geordonnanceerd in.—*Ordonnancé en :* Te ordonnanceren in.—*A ordonnancer en* :

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*				Realisatie — *Réalisé*												
	(keur)		basis — *base*	prijs — *prix∆*	(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	**Total — *Totaal***
2000	2.145	=		+	**2.142**			2.119				0	0	0	0	0	**2.119**
2001	1.264	=		+	**1.264**	X			1.229			0	0	0	0	0	**1.229**
2002	1.264	=		+	**1.254**	X	X			1.020		226	0	0	0	0	**1.246**
2003	1.264	=		+	**1.126**	X	X	X			1.111	0	0	0	0	0	**1.111**
2004	1.264	=		+	**1.264**	X	X	X	X		650	602	0	0	0	0	**1.252**
2005	1.404	=		+	**1.404**	X	X	X	X	X	131	998	0	258	0	0	**1.387**
2006	1.888	=	1.770	+ 118		X	X	X	X	X	X	561	1.328	0	0	0	**1.888**
2007	1.917	=		+		X	X	X	X	X	X	X	479	1.438	0	0	**1.917**
2008	2.091	=		+		X	X	X	X	X	X	X	X	523	1.568	0	**2.091**
2009	2.091	=		+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	523	1.568	**2.091**
2010	2.091	=		+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	523	**523**
	TOTAAL/TOTAL					1.996	2.359	1.251	974	1.275	760	2.387	1.807	2.219	2.091	2.091	

HYPOTHESE

Ordonnanceringsplanning.—*Plan d'ordonnancement* :

Vastlegging.—*Engagement* **T**

— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T** : 25%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+1** : 75%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+2** : 0%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+3** : 0%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+4** : 0%

100%

Overdracht.—*Transfert 2006 —> 2007* : 183
Extra 51
OK/CO **2.106** **2.138** **2.219** **2.091** **2.091**

A.B. 13 54 20 7407.— *Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel destiné aux interventions notamment en cas d'événements calamiteux, de catastrophes ou de sinistres*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	133	135	**137**	137	137	137

1) Crédit de base :

Ce crédit doit couvrir des dépenses urgentes de matériel pour des interventions effectuées par les unités opérationnelles.

Compte tenu du caractère aléatoire des interventions et des dégâts ou pannes qui peuvent survenir dans le matériel, il est difficile d'estimer les dépenses correspondantes.

Il se justifie dès lors de maintenir intégralement le crédit.

B.A. 13 54 20 7407— *Investeringsuitgaven voor het aanschaffen van materieel bestemd voor de interventies, met name in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofen of schadegevallen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	133	135	**137**	137	137	137

1) Basiskrediet :

Dit krediet moet dringende uitgaven voor materieel voor door de permanente eenheden uitgevoerde interventies dekken.

Rekening houdend met het buitengewone karakter van de interventies en de schade of defecten, is het moeilijk om deze uitgaven te schatten.

Het is derhalve verantwoord om het krediet integraal te behouden.

2) Ouverture de Gembloux :

Cette année, il ne sera pas nécessaire d'augmenter les crédits. A partir de 2009 par contre, on devra toutefois tenir compte de l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle. La nouvelle unité entraînera des frais supplémentaires étant donné qu'elle doit également être équipée des moyens d'intervention nécessaires pour pouvoir être engagée sur le plan opérationnel. D'une part, une partie de ces moyens pourra provenir d'autres unités, d'autre part, il faudra procéder à l'achat de nouveau matériel, ce qui peut entraîner pour 2009 une majoration des crédits.

3) Ouverture de Hasselt :

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Hasselt est prévue pour début 2010.

Pour 2007, aucun crédit n'est demandé.

Des crédits supplémentaires seront demandés lorsque Hasselt entrera en service.

— Indexé, le crédit 2007 s'élève à 137 keur.

(Crédit 2006 : 135 keur + index (1,5%) = 137 keur)

Pour 2008 et les années suivantes :

Le crédit est maintenu à 137 Keur.

ACTIVITE 21.— **TELECOMMUNICATION**

A.B. 13 54 21 1234.— *Dépenses d'entretien des centres de diffusion d'alerte – Entretien, aménagement et extension du réseau téléphonique d'alerte civile Entretien d'un réseau radio téléphonique et de la chaîne nationale de détection*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	220	223	**226**	**226**	**226**	**226**

Dépenses prévues pour l'année 2007 et suivantes :

Entretien antennes et pylônes	18.000,00
Entretien appareils de détection	31.000,00
Entretien centrales téléphoniques	36.000,00
Droits de contrôle IBPT	56.000,00
Droits de contrôle appareils Astrid + entretien/réparation	33.000,00
Démontage des sirènes	52.000,00
TOTAL	**226.000,00**

Indexé, le crédit est porté à 226 keur.

(Crédit 2006 : 223 keur + index (1,5%) = 226 keur)

2) Opening van Gembloux :

Dit jaar is een verhoging van de kredieten niet noodzakelijk. Vanaf 2009 daarentegen zal men echter rekening dienen te houden met de opening van deze nieuwe operationele eenheid. De nieuwe eenheid zal voor een meerkost zorgen, daar deze eenheid eveneens uitgerust moet worden met de nodige interventiemiddelen om operationeel ingezet te worden. Enerzijds zal een deel van deze middelen kunnen overgebracht worden van andere eenheden, anderzijds zal moeten overgegaan worden tot de aankoop van nieuw materieel. Dit kan voor 2009 een verhoging van de kredieten met zich meebrengen.

3) Opening van Hasselt :

Volgens de laatste informatie verkregen van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor begin 2010.

Voor 2007 wordt er geen enkel krediet gevraagd.

Er zullen extra kredieten gevraagd worden wanneer Hasselt in gebruik genomen zal worden.

— Geïndexeerd levert dit een krediet 2007 van 137 keur op.

(Krediet 2006 : 135 keur + index (1,5%) = 137 keur)

Voor 2008 en volgende jaren :

Eenzelfde krediet van 137 keur wordt behouden.

ACTIVITEIT 21.— **TELECOMMUNICATIE**

B.A. 13 54 21 1234.— *Onderhoudsuitgaven van de alarmverspreidingscentra – Onderhoud, aanpassing en uitbreiding van het burgerlijk telefonisch alarmeringsnet – Onderhoud van een radiotelefonisch net en van de nationale detectieketen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	220	223	**226**	**226**	**226**	**226**

Uitgaven voorzien voor het jaar 2007 en volgende :

Onderhoud antennes en pylonen	18.000,00
Onderhoud detectietoestellen	31.000,00
Onderhoud telefooncentrales	36.000,00
Toezichtrechten BIPT	56.000,00
Toezichtrechten Astrid-apparatuur + onderhoud/herstelling	33.000,00
Demontage van sirenes	52.000,00
TOTAAL	**226.000,00**

Geïndexeerd levert dit een krediet op van 226 keur.

(Krediet 2006 : 223 keur + index (1,5%) = 226 keur)

A.B. 13 54 21 1238.— *Frais d'exploitation du réseau informatique national des services de secours*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2.779	3.787	**2.101**	2.101	2.101	2.101

54 21/1238 — Note explicative

En application de l'Arrêté royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié, les frais d'installation et de fonctionnement du système d'appel unifié sont à charge du SPF.

Ce crédit permet de couvrir les frais d'exploitation (frais de fonctionnement) des centres 100.

— **Besoins réels pour l'année 2007 :**

Crédits de fonctionnement centraux 100 :

Frais de téléphone - Belgacom	1.218.000,00
Frais d'entretien centrales 100 (AEG et autres)	660.000,00
Streetnet	62.000,00
Frais de fonctionnement des centrales 100	16.000,00
Raccordements redondants des centrales 100	43.000,00
Formation	6.000,00
Contrat d'entretien Citygis (software)	96.000,00
Total :	**2.101.000,00**

Indexé, le crédit serait porté à 2.101 keur.

(Crédit 2006 : 2.070 keur + index (1,5%) = 2.101 keur)

Besoins pour les années 2008-2010 :

— 2.101 keur

REMARQUE

En 2006, l'allocation de base comprenait les frais de fonctionnement liés au projet Astrid. Ceux-ci font désormais l'objet d'une autre allocation de base, spécifique cette fois.

A.B. 13 54 21 6302.— *Intervention du Service public fédéral Intérieur dans les dépenses occasionnées aux communes par l'installation et l'équipement des centres de secours « 100 ».*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	60	60	**60**	60	60	60

54 21/6302 — Note explicative

Sur la base de l'arrêté royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié, les frais d'installation et de fonctionnement du système d'appel unifié sont à

B.A. 13 54 21 1238.— *Exploitatiekosten van het nationale informaticanetwerk van de hulpdiensten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2.779	3.787	**2.101**	2.101	2.101	2.101

54 21/1238 — Verklarende nota

Op basis van het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot oprichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel, vallen de installatie- en werkingskosten van het eenvormig oproepstelsel ten laste van de FOD.

Dit krediet maakt het mogelijk de exploitatiekosten (werkingskosten) van de 100-centra te dekken.

— Reële behoeften voor het jaar 2007 :

Werkingskredieten 100-centrale :

Telefoonkosten - Belgacom	1.218.000,00
Onderhoudskosten 100-centrales (AEG en andere)	660.000,00
Streetnet	62.000,00
Werkingskosten 100-centrales	16.000,00
Redundante aansluitingen van de 100-centrales	43.000,00
Opleiding	6.000,00
Citygis onderhoudscontract (software)	96.000,00
Totaal :	**2.101.000,00**

Geïndexeerd zu dit een krediet opleveren van 2.101 keur.

(Krediet 2006 : 2.070 keur + index (1,5%) = 2.101 keur)

Behoeften voor de jaren 2008-2010 :

— 2.101 keur

OPMERKING

In 2006 omvatte de basisallocatie de werkingskosten met betrekking tot het Astrid-project. Deze behoren voortaan tot een andere, ditmaal specifieke, basisallocatie.

B.A. 13 54 21 6302.— *Bijdrage van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in de uitgaven die de gemeente hebben door de installatie en de uitrusting van de 100-hulpcentra.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	60	60	**60**	60	60	60

54 21/6302 — Verklarende nota

Op basis van het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot oprichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel, vallen de installatie- en

charge du département. Il s'agit principalement ici de frais relatifs à l'aménagement des locaux et à l'achat d'équipement pour les centres 100.

Pour 2007 et les années suivantes :

Le crédit de **60 keur** est maintenu.

A.B. 13 54 21 7408.— *Crédit destiné à la réalisation du réseau informatique national des services de secours*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	692	1.443	**389**	408	453	453
c	1.100	1.764	**453**	453	453	453

A partir de 2007, les dépenses d'investissement pour le CAD/ASTRID (migration zéro) seront imputées sur une nouvelle allocation de base, distincte cette fois.

— **ENGAGEMENTS 2007-2010 :**

Afin d'assurer le bon fonctionnement des actuels centraux 100, on est obligé d'effectuer des travaux d'amélioration urgents et de procéder aux remplacements nécessaires (notamment en ce qui concerne les projets suivants : sourds et malentendants, contrôle de qualité des centraux 100 (phonex), localisation GSM, etc.).

Le crédit de **453 keur** doit être maintenu à cette fin.

werkingskosten van het eenvormig oproepstelsel ten laste van het departement. Het betreft hier voornamelijk kosten i.v.m. de inrichting van de lokalen en de aankoop van uitrusting voor de 100-centra.

Voor 2007 en volgende jaren :

Het krediet van **60 keur** wordt behouden.

B.A. 13 54 21 7408. — *Krediet bestemd voor de realisatie van het nationale informaticanetwerk van de hulpdiensten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	692	1.443	**389**	408	453	453
c	1.100	1.764	**453**	453	453	453

Vanaf 2007 worden de investeringsuitgaven voor de CAD/ASTRID (nulmigratie) op een nieuwe aparte basisallocatie geïmputeerd.

— **VASTLEGGINGEN 2007-2010 :**

Om de huidige 100-centrale centrale draaiende te houden is men genoodzaakt dringende verbeteringen en noodzakelijke vervangingen uit te voeren (oa met de volgende projecten : Doven & Slechthorenden, kwaliteitscontrole van de 100-centrale (phonex), localisatie GSM, enz.).

Daarvoor moet het krediet van **453 keur** worden behouden.

— **ORDONNANCEMENTS 2007-2010** :

— **ORDONNANCERINGEN 2007-2010** :

Vastleggingskrediet.— *Crédit d'engagement* Geordonnanceerd in.—*Ordonnancé en :* Te ordonnanceren in.—*A ordonnancer en* :

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*					Realisatie — *Réalisé*											
	(keur)		basis — *base*		astrid	(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	**Total — *Totaal***
2001	1.155	=		+		**268**	X			268			0	0	0	0	0	**268**
2002	816	=		+		**803**	X	X		803			0	0	0	0	0	**803**
2003	582	=		+		**452**	X	X	X		440		10	0	0	0	0	**450**
2004	589	=		+		**588**	X	X	X	X		446	142	0	0	0	0	**588**
2005	1.106	=		+		**1.100**	X	X	X	X	X	103	845	140	0	0	0	**1.088**
2006	1.764	=	453	+	653		X	X	X	X	X	X	446	159	159	45	0	**808**
2007	**453**	=	453	+	1.311		X	X	X	X	X	X	X	91	159	159	45	**453**
2008	453	=	453	+	0		X	X	X	X	X	X	X	X	91	159	159	**408**
2009	453	=	453	+	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	91	159	**249**
2010	453	=	453	+	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	91	**91**
	TOTAAL/TOTAL							626	562	370	520	692	1.443	389	408	453	453	

HYPOTHESE

Ordonnanceringsplanning.—*Plan d'ordonnancement* : **OK/CO——** 1.443 **389** 408 453 453

Vastlegging.—*Engagement* **T**

— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T** : 20%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+1** : 35%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+2** : 35%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+3** : 10%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+4** : 0%

100%

ACTIVITE 22.— **FONDS DE SECURITE CONTRE L'INCENDIE ET L'EXPLOSION**

A.B. 13 54 22 1247.— *Crédit variable destiné au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	2.008	902	**940**	900	900	900
fe	285	470	**780**	900	900	900

ACTIVITEIT 22.— **FONDS VOOR BESTRIJDING EN PREVENTIE VAN BRAND EN ONTPLOFFING**

B.A. 13 54 22 1247. — *Variabel krediet bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	2.008	902	**940**	900	900	900
fe	285	470	**780**	900	900	900

ENGAGEMENTS ET ORDONNANCEMENTS 2007

N°	Description	Engagements	Ordonnancements
1	Bibliothèque	90.000 €	90.000 €
2	Journée portes ouvertes unités opérationnelles	8.000 €	8.000 €
3	Quinzaine de la Sécurité	90.000 €	90.000 €
4	Participation à Batibouw	30.000 €	30.000 €
5	Organisation 21 juillet	25.000 €	25.000 €
6	Campagne arbre de Noël	70.000 €	70.000 €
7	Carrière-formations	156.600 €	156.600 €
8	Formations spécialisées	300.000 €	300.000 €
9	Autres projets	40.040 €	37.040 €
10	Travail planifié	80.000 €	80.000 €
	Sous total	**889.640 €**	**886.640 €**
11	Encore à ordonnancer en 2007 sur visas d'engagement de 2006 et antérieurs		22.724 €
12	Encore à ordonnancer en 2007 sur projets encore à réaliser en 2006		30.531 €
	Total	**889.640 €**	**939.895 €**

Pour l'année budgétaire 2007, la Direction générale de la Sécurité civile envisage de réaliser les 10 projets mentionnés ci-dessus. Etant donné que des incertitudes subsistent pour certains projets, il est demandé un crédit d'engagement de 780 keur, ce qui correspond environ aux recettes attendues du fonds en 2007.

Motivation supplémentaire des différents points

1 Centre de documentation : le centre de documentation de la Direction générale de la Sécurité civile a pour objectif de devenir le point de référence en matière de prévention des incendies et explosions et des cambriolages ce qui nécessite une réorganisation du centre en profondeur et son développement en vue de répondre aux besoins de ses clients actuels et futurs.

2 L'objectif est, chaque année, de faire mieux connaître une caserne de la Protection civile et de montrer à la population les moyens d'intervention destinés à protéger les personnes et les biens.

3 En collaboration avec les Services d'incendie, la Quinzaine de la Sécurité met l'accent sur un risque ou une mesure de prévention à prendre, par une campagne consistant à distribuer des dépliants via les Services d'incendie et à diffuser des annonces spécialisées dans les media.

4 Un stand, à Batibouw, est consacré à la prévention en matière d'incendie. Il est notamment animé par les Services d'incendie. L'objectif est d'inciter ceux qui construisent ou rénovent une habitation à adopter des mesures de prévention et de protection en matière de risques d'incendie.

5 La participation aux festivités du 21 juillet vise à mettre en valeur les services de sécurité non policiers par le traditionnel défilé et des stands de démonstration.

6 Chaque année des incendies sont provoqués directement ou indirectement par la présence de sapins de Noël dans les habitations;

Vastleggingen en ordonnanceringen 2007

Nr.	Omschrijving	Vastleggingen	Ordonnanceringen
1	Bibliotheek	90.000 €	90.000 €
2	Opendeurdag operationele eenheden	8.000 €	8.000 €
3	Veertiendaagse van de Veiligheid	90.000 €	90.000 €
4	Deelname aan Batibouw	30.000 €	30.000 €
5	organisatie 21 juli	25.000 €	25.000 €
6	Campagne kerstboom	70.000 €	70.000 €
7	Carrière-opleidingen	156.600 €	156.600 €
8	Gespecialiseerde opleidingen	300.000 €	300.000 €
9	Andere projecten	40.040 €	37.040 €
10	Projectmatig werken	80.000 €	80.000 €
	Subtotaal	**889.640 €**	**886.640 €**
11	Nog te ordonnanceren in 2007 op vastleggingsvisa van 2006 en vroeger		22.724 €
12	Nog te ordonnanceren in 2007 op nog te realiseren projecten in 2006		30.531 €
	Totaal	**889.640 €**	**939.895 €**

De Algemene Directie van de Civiele Veiligheid heeft voor het begrotingsjaar 2007 bovenstaande 10 projecten op het oog. Aangezien er voor bepaalde projecten nog onzekerheden zijn, wordt er een vastleggingskrediet gevraagd van 780 keur, hetgeen ongeveer overeenkomt met de verwachte opbrengsten van het fonds in 2007.

Bijkomende motivering bij de verschillende punten

1 Documentatiecentrum : het documentatiecentrum van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid heeft als doelstelling om het referentiepunt te worden op het gebied van de preventie van brand en ontploffing en inbraken, hetgeen een reorganisatie in de diepte vereist van het centrum alsook de ontwikkeling ervan met het oog op het beantwoorden aan de behoeften van de huidige en toekomstige klanten.

2 Het doel is om elk jaar een kazerne van de Civiele Bescherming meer bekendheid te geven en om aan de bevolking de interventiemiddelen te tonen die dienen om de personen en de goederen te beschermen.

3 In samenwerking met de Brandweerdiensten legt de Veertiendaagse van de Veiligheid de nadruk op een risico of een te nemen preventiemaatregel, door middel van een campagne die bestaat uit het verspreiden van folders via de Brandweerdiensten en uit het uitzenden van speciale mededelingen in de media.

4 Op Batibouw is een stand gewijd aan brandpreventie. Die stand wordt met name geleid door de Brandweerdiensten. Het doel is om de personen die een woning aan het bouwen of renoveren zijn, aan te sporen om preventie- en beschermingsmaatregelen te nemen op het gebied van brandgevaar.

5 De deelname aan de feestelijkheden van 21 juli strekt ertoe de niet-politionele veiligheidsdiensten te promoten door middel van het traditionele defilé en de demonstratiestands.

6 Elk jaar worden branden rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door de aanwezigheid van kerstbomen in de huizen; de cam-

la campagne dans la presse vise à rendre les consommateurs conscients des risques et à les inviter à prendre des mesures de prévention.

7 Carrière-formations

8 Formations spécialisées

9 Autres projets

10 Développement gestion de projet : ce projet a pour but de développer la gestion par projets, de développer les compétences des chefs de projets et de concilier cette manière de travailler avec la gestion hiérarchique plus traditionnelle, l'objectif étant d'améliorer la rapidité et la qualité des prestations.

11 Encore à ordonnancer en 2007 sur visas d'engagement de 2006 et antérieurs : la liste détaillée de ces visas est jointe.

12 Encore à ordonnancer en 2007 sur des projets encore à réaliser en 2006 : le crédit d'engagement encore disponible en 2006 s'élève à 305.312,45 EUR. En ce qui concerne les projets réalisés pour ce montant, on estime que 10% seront encore payés en 2007. 305.312,45 EUR x 10% = 30.531 EUR.

ACTIVITE 23.—**DEPENSES RELATIVES A LA GRIPPE AVIAIRE**

A.B. 13 54 23 1201.— *Frais de fonctionnement divers relatifs à la grippe aviaire*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	126	**0**	0	0	0

Dans le cadre du plan national de prévention contre la menace de l'épizootie de grippe aviaire et vu la survenance des premiers cas de cette épidémie en Europe, des crédits ont été débloqués en 2006.

En 2006, cette allocation de base a été consacrée aux dépenses de fonctionnement en rapport avec la grippe aviaire.

Comme la menace semble s'être éloignée, aucun crédit n'est demandé pour 2007.

Si la situation devait évoluer défavorablement, des crédits supplémentaires seraient demandés lors du contrôle budgétaire 2007.

2007 — aucun crédit n'est demandé.

A.B. 13 54 23 7401.— *Frais d'investissement divers relatifs à la grippe aviaire*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	36	**0**	0	0	0

pagne in de pers strekt ertoe de consumenten bewust te maken van de risico's en ze te verzoeken preventiemaatregelen te nemen.

7 Carrière-opleidingen

8 Gespecialiseerde opleidingen

9 Andere projecten

10 Ontwikkeling projectbeheer : dit project heeft als doel om het beheer per project en de bevoegdheden van de projectleiders te ontwikkelen en om die manier van werken in overeenstemming te brengen met het meer traditionele hiërarchische beheer, met als doel om de snelheid en de kwaliteit van de prestaties te verbeteren.

11 Nog te ordonnanceren in 2007 op vastleggingsvisa van 2006 en vroeger : de detaillijst van deze visa is toegevoegd.

12 Nog te ordonnanceren in 2007 op nog te realiseren projecten in 2006 : het nog beschikbare vastleggingskrediet in 2006 bedraagt 305.312,45 EUR. Van de projecten die voor dit bedrag worden gerealiseerd, wordt geraamd dat nog 10% zal worden betaald in 2007. 305.312,45 EUR x 10% = 30.531 EUR.

ACTIVITEIT 23.— **UITGAVEN BETREFFENDE DE VOGELGRIEP**

B.A. 13 54 23 1201.— *Diverse werkingskosten betreffende de vogelgriep*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	126	**0**	0	0	0

In het kader van het nationale preventieplan tegen de dreiging van de vogelgriepepidemie en met het oog op het optreden van de eerste gevallen van deze epidemie in Europa, werden in 2006 kredieten vrijgemaakt.

In 2006 werd deze basisallocatie besteed aan de werkingskosten betreffende de vogelgriep.

Aangezien de dreiging afgewend lijkt, wordt voor 2007 geen enkel krediet gevraagd.

Mocht de toestand ongunstig evolueren, dan zullen extra kredieten gevraagd worden bij de begrotingscontrole 2007.

2007 — er wordt geen enkel krediet gevraagd.

B.A. 13 54 23 7401.— *Diverse investeringskosten betreffende de vogelgriep*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	36	**0**	0	0	0

En 2006, cette allocation a couvert les dépenses urgentes en matériel d'investissement en rapport avec la grippe aviaire.

Comme la menace semble s'être éloignée, aucun crédit n'est demandé pour 2007.

Si la situation devait évoluer défavorablement, des crédits supplémentaires seraient demandés lors du contrôle budgétaire 2007.

2007 — aucun crédit n'est demandé.

PROGRAMME 3

A.B. 13 54 30 6309.— *Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	0	1.385	**1.651**	5.334	4.127	4.127
c	3.417	4.127	**4.127**	4.127	4.127	4.127

L'article 473 de la loi-programme du 27 décembre 2004 a créé un fonds intitulé « Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale ».

Nature des recettes affectées : remboursement versé par les communes, les intercommunales et le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale de la part du prix d'achat du matériel et de l'équipement qui leur incombe, en application de l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixant les conditions dans lesquelles les communes qui disposent d'un service d'incendie peuvent bénéficier de l'aide financière de l'Etat pour l'acquisition de matériel d'incendie.

Nature des dépenses autorisées : acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour le compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Engagements :

Crédits d'engagement pour les années 2007-2010 :

Maintien du crédit d'engagement 2006, soit 4.127 keur.

Ordonnancement :

Crédits d'ordonnancement pour les années 2007-2010 :

In 2006 heeft deze allocatie de dringende uitgaven gedekt inzake investeringsmaterieel betreffende de vogelgriep.

Aangezien de dreiging afgewend lijkt, wordt voor 2007 geen enkel krediet gevraagd.

Mocht de toestand ongunstig evolueren, dan zullen er extra kredieten gevraagd worden bij de begrotingscontrole 2007.

2007 — er wordt geen enkel krediet gevraagd.

PROGRAMMA 3

B.A. 13 54 30 6309.— *Variabel krediet voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	0	1.385	**1.651**	5.334	4.127	4.127
c	3.417	4.127	**4.127**	4.127	4.127	4.127

Artikel 473 van de programmawet van 27 december 2004 heeft een fonds genaamd « Fonds voor aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » opgericht.

Aard van de toegewezen ontvangsten : Terugbetaling gestort door de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van het deel van de aankoopprijs van het materieel en van de uitrusting dat hen toekomt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder gemeenten die over een brandweerdienst beschikken, in aanmerking komen voor een staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Aard van de gemachtigde uitgaven : Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vastleggingen :

Vastleggingskredieten voor de jaren 2007-2010 :

Behoud van het vastleggingskrediet 2006, zijnde 4.127 keur.

Ordonnanceringen :

Ordonnanceringskredieten voor de jaren 2007-2010 :

Vastleggingskrediet.— *Crédit d'engagement* Geordonnanceerd in.—*Ordonnancé en :* Te ordonnanceren in.—*A ordonnancer en* :

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*				Realisatie — *Réalisé*												
	(keur)		basis — *base*	prijs — *prixΔ*	(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	**Total — *Totaal***
2001	0	=		+	**0**	X			0			0	0	0	0	0	**0**
2002	0	=		+	**0**	X	X			0		0	0	0	0	0	**0**
2003	0	=		+	**0**	X	X	X			0	0	0	0	0	0	**0**
2004	0	=		+	**0**	X	X	X	X			0	0	0	0	0	**0**
2005	3.417	=		+	**3.417**	X	X	X	X	X	0	1.385	0	2.032	0	0	**3.417**
2006	4.127	=		+		X	X	X	X	X	X	0	1.651	1.651	825	0	**4.127**
2007	4.127	=	4.127	+		X	X	X	X	X	X	X	0	1.651	1.651	825	**4.127**
2008	4.127	=	4.127	+		X	X	X	X	X	X	X	X	0	1.651	1.651	**3.302**
2009	4.127	=	4.127	+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	1.651	**1.651**
2010	4.127	=	4.127	+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	**0**
	TOTAAL/TOTAL					0	0	0	0	0	0	1.385	1.651	5.334	4.127	4.127	

HYPOTHESE

Ordonnanceringsplanning.—*Plan d'ordonnancement :* **OK/CO——** 1.385 **1.651**

Vastlegging.—*Engagement* **T**

— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T** : 0%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+1** : 40%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+2** : 40%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+3** : 20%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+4** : 0%

100%

Remarque : les pourcentages d'ordonnancement (hypothèse) diffèrent de ceux prévus sur l'allocation de 54 20/6308. En 2005, il a en effet été constaté que le petit matériel (dont la livraison est plus rapide) a été commandé sur cette allocation de base et non pas sur l'allocation de base 54 20/6308.

Opmerking : de percentages van ordonnancering (hypothese) verschillen van deze op basisallocatie 54 20/6308. Inderdaad, in 2005, werd opgemerkt dat het kleiner materieel (met snellere levering) op deze basisallocatie werd besteld en niet op basisallocatie 54 20/6308.

PROGRAMME D'ACTIVITE 54/4.— FONDS POUR LES RISQUES D'ACCIDENTS MAJEURS

Note explicative concernant le programme 4 :

En exécution de la directive 96/82/CE du Conseil du 9 décembre 1996 (la législation dite Seveso II) concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses, la loi du 22 mai 2001 portant assentiment à l'accord de coopération du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, les Régions flamande, wallonne et de Bruxelles-Capitale a été adoptée en Belgique.

La loi du 22 mai 2001 poursuit un double objectif :

— la prévention des accidents majeurs impliquant des substances dangereuses,

— la limitation de leurs conséquences pour l'homme et l'environnement afin d'assurer de façon cohérente et efficace des niveaux de protection plus élevés pour toute la population.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/4.— FONDS VOOR DE RISICO'S VAN ZWARE ONGEVALLEN

Verklarende nota betreffende programma 4 :

Overeenkomstig de richtlijn 96/82/EG van de Raad van 9 december 1996 (de zogenaamde Seveso II-wetgeving) betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken, werd de wet van 22 mei 2001 houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in België goedgekeurd.

De wet van 22 mei 2001 streeft een dubbele doelstelling na :

— de preventie van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn,

— de beperking van de gevolgen voor de mens en het leefmilieu om op een coherente en efficiënte manier hogere beschermingsniveaus voor de gehele bevolking te verzekeren.

Suite à la modification de la loi du 22 mai 2001 par la loi du 26 mai 2002 relative à l'alimentation du fonds pour les risques d'accidents majeurs et du fonds de prévention des accidents majeurs, le prélèvement est également imposé depuis 2002 aux établissements de seuil élevé qui n'étaient pas encore soumis à la directive Seveso avant la législation Seveso II. Depuis 2002 et l'extension des redevances à d'autres firmes devenues à leur tour Seveso, on constate une augmentation annuelle des recettes d'environ 1,7 millions d'euros.

Le produit du prélèvement effectué à charge des exploitants des établissements Seveso de seuil élevé est affecté au fonds pour les risques d'accidents majeurs.

Les dépenses y afférentes concernent principalement des dépenses relatives à l'achat de matériel spécifique utilisé pour lutter contre les éventuels effets nocifs d'un accident majeur impliquant des substances dangereuses ainsi que pour financer des projets destinés à la planification d'urgence externe d'établissements de seuil élevé.

Le fonds est également utilisé pour couvrir certains frais d'administration, d'investissement, d'étude et de fonctionnement.

Ces frais concernent en particulier :

— l'acquisition et l'entretien du matériel spécial d'intervention pour les services de secours;

— le recrutement de personnel contractuel qualifié;

— la formation des intervenants;

— le financement de projets nationaux qui concernent les services de secours tant locaux que provinciaux et fédéraux (élaboration de plans d'urgence externes uniformes).

A.B. 13 54 40 1111.— *Crédit variable pour la rémunération et autres allocations au personnel chargé de la gestion du fonds pour les risques d'accidents majeurs*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	1.158	1.189	**1.357**	1.357	1.357	1.357
Fc	1.158	1.189	**1.357**	1.357	1.357	1.357

— **CREDIT D'ENGAGEMENT ET CREDIT D'ORDONNANCEMENT 2007-2010 :**

Les crédits de personnel sont restés inchangés ces dernières années. Or les coûts du personnel ont été sensiblement augmentés suite aux nouvelles dispositions résultant de la réforme Copernic (pécule de vacances, primes de compétence,…).

Or, la politique des services de secours de la Sécurité civile en matière de prévention et de lutte contre les risques Seveso (et de manière plus générale, toute la politique liée aux risques technologiques) engendre un nombre important de missions qui, pour être efficacement réalisées, suppose un nombre suffisant de membres du personnel. Ces missions sont notamment les suivantes :

— La gestion du fonds Seveso proprement dite qui engendre une activité administrative (courriers à toutes les firmes Seveso pour procéder aux prélèvements, rappels, traitement de diverses demandes, contestations,…) de même qu'une gestion comptable et financière importantes;

Ten gevolge van de wijziging van de wet van 22 mei 2001 door de wet van 26 mei 2002 ter stijving van het fonds voor risico's van zware ongevallen en van het fonds voor preventie van zware ongevallen, wordt sinds 2002 de heffing ook opgelegd aan de hoge drempel-inrichtingen die vóór de Seveso II-wetgeving nog niet Seveso-plichtig waren. Sinds 2002 en de uitbreiding van de heffingen naar andere firma's die op hun beurt tot Seveso zijn gaan horen, wordt jaarlijkse een meerinkomst van afgerond 1,7 miljoen euro vastgesteld.

De opbrengst van de heffing ten laste van de exploitanten van de Seveso hoge drempel-ondernemingen gaat naar het Fonds voor de risico's van zware ongevallen.

De uitgaven die daaraan verbonden zijn, hebben voornamelijk betrekking op uitgaven voor de aankoop van specifiek materieel gebruikt ter bestrijding van de eventuele schadelijke gevolgen van een zwaar ongeval met gevaarlijke stoffen, evenals voor het bekostigen van projecten ten behoeve van de externe noodplanning van hoge drempel-inrichtingen.

Het fonds wordt ook gebruikt om bepaalde kosten inzake administratie, investering, onderzoek en werking te dekken.

Deze kosten betreffen vooral :

— het aanschaffen en het onderhoud van het bijzonder interventiematerieel voor de hulpdiensten;

— de aanwerving van gekwalificeerd contractueel personeel;

— de opleiding van intervenanten

— financieren van nationale projecten die zowel de lokale, provinciale, als federale hulpdiensten aanbelangen (opstellen van uniforme, externe rampenplannen)

B.A. 13 54 40 1111.— *Variabel krediet voor de bezoldiging en andere toelagen voor het personeel belast met het beheer van het fonds voor de risico's van zware ongevallen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	1.158	1.189	**1.357**	1.357	1.357	1.357
Fc	1.158	1.189	**1.357**	1.357	1.357	1.357

— **VASTLEGGINGSKREDIET EN ORDONNANCERINGSKREDIET 2007-2010** :

De personeelskredieten zijn de laatste jaren ongewijzigd gebleven. Maar de personeelskosten werden gevoelig verhoogd als gevolg van de nieuwe bepalingen die voortkomen uit de Copernicushervormingen (vakantiegeld, competentiepremies,…).

Maar het beleid van de hulpdiensten van de Civiele Veiligheid inzake preventie en strijd tegen de Seveso-risico's (en meer algemeen het hele beleid inzake technologische risico's) brengt een groot aantal opdrachten voort die, om efficiënt uitgevoerd te worden, een voldoende aantal personeelsleden vooronderstelt. Die opdrachten zijn namelijk de volgende :

— Het beheer van het eigenlijke Seveso-fonds dat een administratieve activiteit voortbrengt (briefwisseling naar alle Seveso-firma's om over te gaan tot de heffingen, herinneringen, behandeling van de diverse aanvragen, betwistingen,…) alsook een aanzienlijk boekhoudkundig en financieel beheer;

— La détermination des besoins en matériel spécialisé pour les services de secours (supposant la réalisation préalable d'analyses des risques, des études du marché et des produits développés, principalement à l'étranger, afin d'une détermination réaliste, la concertation intense avec des instances spécialisées, d'autres départements, les services provinciaux et les services de secours eux-mêmes);

— L'acquisition de matériel spécialisé (établissement de cahiers de charges, procédures de marché, attribution, réception du matériel,…) au bénéfice des services de secours de la Sécurité civile;

— Le développement de projet visant la réalisation d'instruments (le cas échéant informatisés) permettant d'améliorer la connaissance et l'expertise des services de secours en matière de risques technologiques, de définir des méthodes d'interventions opérationnelles optimales, de mettre à la disposition des intervenants et des autorités des informations essentielles pour la gestion des risques Seveso, … (exemples : portail de sécurité, appui à la planification d'urgence, cartographie des canalisations souterraines, fiches d'action des services de secours, …);

— Le développement de formations spécialisées pour les intervenants de la Sécurité civile;

— L'organisation de campagnes d'information et de sensibilisation de la population;

— L'évaluation permanente de la politique d'alerte à la population en cas d'accidents Seveso et le développement de la réponse technologique adaptée aux besoins constatés.

Il s'en suit qu'il est indispensable d'augmenter ces crédits. Il est proposé dans une première phase une augmentation correspondante à l'accroissement des coûts dus à Copernic.

Le crédit 2006 (1.189 keur) doit être majoré de 145 keur afin de pouvoir supporter les frais de personnel afférents aux agents contractuels occupés dans le cadre des activités Seveso.

Crédit total demandé : 1.189 keur (crédit 2006) + 145 keur (Copernic) + index = **1.357 keur**.

NOUVELLE ALLOCATION DE BASE

A.B. 13 54 40 1204. — *Crédit variable pour dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**28**	28	28	28
Fc	0	0	**28**	28	28	28

— **Crédit d'engagement et crédit d'ordonnancement 2007 :**

Etant donné que les dépenses de fonctionnement ordinaires et les dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique doivent être imputées sur des allocations de base différentes, une nouvelle allocation de base supplémentaire 1204 est créée à partir de 2007.

— La Direction générale de la Sécurité civile supporte les frais liés au hosting du website www.seveso.Be, soit 2,5 keur.

— De bepaling van de behoeften van gespecialiseerd materieel voor de hulpdiensten (waarbij verondersteld wordt dat voorafgaandelijk en hoofdzakelijk in het buitenland risicoanalyses, marktstudies en studies van de ontwikkelde producten uitgevoerd werden teneinde te komen tot een realistische bepaling en een intens overleg met de gespecialiseerde instanties, andere departementen, de provinciale diensten en de hulpdiensten zelf);

— Het verwerven van gespecialiseerd materieel (opmaken van bestekken, opdrachtprocedures, toewijzing, oplevering van het materieel,…) ten gunste van de hulpdiensten van de Civiele Veiligheid;

— De projectontwikkeling om (in voorkomend geval geïnformatiseerde) instrumenten te ontwikkelen die de mogelijkheid bieden om de kennis en expertise van de hulpdiensten op het gebied van technologische risico's te verbeteren, om optimale operationele interventiemethodes te definiëren, om informatie die essentieel is voor het Seveso-risicobeheer ter beschikking te stellen van de interveniërende partijen en de overheden,… (voorbeelden : veiligheidsportaal, ondersteuning van de noodplanning, cartografie van de ondergrondse leidingen, actiefiches van de hulpdiensten, …);

— De ontwikkeling van gespecialiseerde opleidingen voor de interveniërende partijen van de Civiele Veiligheid;

— De organisatie van informatie- en sensibiliseringscampagnes voor de bevolking;

— De permanente evaluatie van het beleid inzake de alarmering van de bevolking bij Seveso-ongevallen en de ontwikkeling van het aan de vastgestelde behoeften aangepaste technologische antwoord.

Daaruit volgt dat het onontbeerlijk is om deze kredieten te verhogen. Er wordt in een eerste fase een verhoging voorgesteld die overeenkomt met de groei van de kosten met betrekking tot Copernicus.

Het krediet 2006 (1.189 keur) dient verhoogd te worden met 145 keur om het mogelijk te maken om de personeelskosten van de contractuele personeelsleden tewerkgesteld in het kader van de Seveso-activiteiten, te dragen.

Totaal gevraagd krediet : 1.189 keur (krediet 2006) + 145 keur (copernicus) + index = **1.357 keur**.

NIEUWE BASISALLOCATIE

B.A. 13 54 40 1204. — *Variabel krediet voor werkingsuitgaven in verband met de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**28**	28	28	28
Fc	0	0	**28**	28	28	28

— **Vastleggingskrediet en ordonnanceringskrediet 2007** :

Aangezien de gewone werkingsuitgaven en de werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica elk op een verschillende basisallocatie dienen geïmputeerd te worden, wordt er vanaf 2007 een nieuwe bijkomende basisallocatie 1204 gecreëerd.

— De Algemene Directie van de Civiele Veiligheid staat in voor de kosten verbonden aan de hosting van de website www.seveso.Be, zijnde 2,5 keur.

— pour l'entretien perfectif et adaptatif du logiciel relatif à l'analyse des risques, il faut prévoir 25 keur par an.

Crédit demandé : **28 keur**

— **Crédit d'engagement et crédit d'ordonnancement 2008 - 2010 :**

Compte tenu des frais précités, il y a lieu de prévoir un montant analogue de **28 keur.**

A.B. 13 54 40 1249. — *Crédit variable couvrant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risques d'accidents majeurs*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	1.203	1.693	**2.294**	1.536	1.336	1.336
fe	1.640	2.708	**1.336**	1.336	1.336	1.336

Par analogie aux années précédentes, les engagements sur l'A.B. 40/1249 seront utilisés pour couvrir les frais ci-après :

— entretien et contrats d'entretien pour le matériel, livré à charge du Fonds Seveso, qui représentent une part toujours plus importante des crédits utilisés;

— crédits de fonctionnement des provinces;

— le financement de Belintra;

— autres frais de fonctionnement liés à l'exécution de la loi du 22 mai 2001.

— **CREDIT D'ENGAGEMENT 2007-2010 :**

Un crédit de **1.336 keur** est requis pour exécuter les missions précitées. Ce montant correspond au crédit 2006, déduction faite des frais relatifs à la campagne d'information Seveso([1]) (744 keur), de l'engagement des zones de planification d'urgence pour les entreprises de seuil élevé (600 keur) et des dépenses dans le cadre de l'A.B. 40/1204 (28 keur).

([1]) En 2006, les crédits nécessaires ont été obtenus pour le financement de la campagne nationale d'information Seveso. Cette augmentation des crédits 2006 a été réalisée par une redistribution des crédits d'investissement 2006 (AB 40/7413) vers les crédits de fonctionnement 2006 (AB 40/1249) pour un montant de 744 keur. Ce transfert de crédits a eu lieu une seule fois et c'est pourquoi l'opération inverse sera effectuée à partir de 2007 ou, en d'autres termes, un montant de 744 keur sera déduit de cette allocation de base (AB 40/1249) et à nouveau ajouté aux crédits d'investissement (AB 40/7413).

2.708keur (crédit 2006) - 744keur – 600keur - 28keur = **1.336keur**

— voor het perfectief en adaptief onderhoud van de software van de risico-analyse dient 25 keur per jaar voorzien te worden

Gevraagd krediet : **28 keur**

— **Vastleggingskrediet en ordonnanceringskrediet 2008 - 2010 :**

Gelet op voornoemde kosten, dient een gelijkaardig bedrag van **28 keur** voorzien te worden**.**

B.A. 13 54 40 1249. — *Variabel krediet voor diverse kosten inzake administratie, werking en studie met betrekking tot de risico's van zware ongevallen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	1.203	1.693	**2.294**	1.536	1.336	1.336
fe	1.640	2.708	**1.336**	1.336	1.336	1.336

De vastleggingen op B.A. 40/1249 zullen, naar analogie met voorgaande jaren, worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken :

— onderhoud en onderhoudscontracten voor materieel, geleverd ten laste van het Seveso-fonds, die een steeds groter aandeel vormen in de besteding van de kredieten;

— werkingskredieten van de provincies;

— het financieren van Belintra;

— andere werkingskosten verbonden aan de uitvoering van de wet van 22 mei 2001.

— **VASTLEGGINGSKREDIET 2007-2010 :**

Ter uitvoering van voormelde opdrachten is een krediet van **1.336 keur** vereist. Dat bedrag stemt overeen met het krediet 2006, met aftrek van de kosten betreffende de Seveso-informatiecampagne([1]) (744 keur), de vastlegging van de noodplanningszones voor hoge drempel-bedrijven (600 keur) en de uitgaven in het kader van B.A. 40/1204 (28 keur).

([1]) in 2006 werden de noodzakelijke kredieten bekomen voor de financiering van de nationale seveso-informatiecampagne. Deze verhoging van de kredieten 2006 werd gerealiseerd door een herverdeling van de investeringskredieten 2006 (BA 40/7413) naar de werkingskredieten 2006 (BA 40/1249) ten bedrage van 744 keur. Deze transfer van kredieten was éénmalig. Vandaar dat vanaf 2007 de omgekeerde bewerking wordt gedaan of anders gesteld, een bedrag van 744 keur in mindering wordt gebracht op deze basisallocatie (BA 40/1249) en opnieuw wordt bijgevoegd bij de investeringskredieten (BA 40/7413).

2.708keur (krediet 2006) - 744keur – 600keur - 28keur = **1.336keur**

CREDIT D'ORDONNANCEMENT 2007-2010 | **ORDONNANCERINGSKREDIET 2007-2010**

Vastleggingskrediet.— *Crédit d'engagement* Geordonnanceerd in.—*Ordonnancé en :* Te ordonnanceren in.—*A ordonnancer en* :

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*				Realisatie — *Réalisé*												
	(keur)		basis — *base*		(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	**Total — *Totaal***
2001	1.116	=		+	**1.116**	X			1.116			0	0	0	0	0	**1.116**
2002	457	=		+	**455**	X	X			455		0	0	0	0	0	**455**
2003	685	=		+	**614**	X	X	X			589	0	0	0	0	0	**589**
2004	572	=		+	**572**	X	X	X	X		563	4	0	0	0	0	**567**
2005	1.055	=		+	**514**	X	X	X	X	X	328	186	0	0	0	0	**514**
2006	**2.708**	=	2.708	+		X	X	X	X	X	X	882	1.626	200	0	0	**2.708**
2007	1.336	=	1.336	+		X	X	X	X	X	X	X	668	668	0	0	**1.336**
2008	1.336	=	1.336	+		X	X	X	X	X	X	X	X	668	668	0	**1.336**
2009	1.336	=	1.336	+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	668	668	**1.336**
2010	1.336	=	1.336	+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	668	**668**
	TOTAAL.—TOTAL					408	1.068	541	562	624	1.072	**2.294**	1.536	1.336	1.336		

HYPOTHESE

Ordonnanceringsplanning.—*Plan d'ordonnancement :* **OK/CO——** 1.693 **2.294** 1.536 1.336 1.336

Vastlegging.—*Engagement* **T**

— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T** : 50%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+1** : 50%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+2** : 0%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+3** : 0%
— Ordonancering.— *Ordonnancement* **T+4** : 0%

100%

REMARQUE

— les frais de fonctionnement annuels ordinaires sont ordonnancés conformément à l'hypothèse suivante : 50% en année t et 50 % en année t+1;

— en ce qui concerne la campagne d'information Seveso : engagement pour un montant de 744 keur en 2006; planning de l'ordonnancement : 744 keur en 2007;

— en ce qui concerne les zones de planification d'urgence pour les entreprises de seuil élevé : engagement pour un montant de 600 keur en 2006; planning des ordonnancements : 200 keur en 2006, 200 keur en 2007 et 200 keur en 2008.

OPMERKING

— de gewone jaarlijkse werkingskosten worden geordonnanceerd volgens volgende hypothese : 50% in jaar t en 50 % in jaar t+1;

— betreffende de seveso-informatiecampagne : vastlegging ten bedrage van 744 keur in 2006; planning van de ordonnancering : 744 keur in 2007;

— betreffende de noodplanningszones voor hoge drempel-bedrijven : vastlegging ten bedrage van 600 keur in 2006; planning van de ordonnanceringen : 200 keur in 2006, 200 keur in 2007 en 200 keur in 2008.

NOUVELLE ALLOCATION DE BASE

A.B. 13 54 40 7404.— *Crédit variable pour dépenses d'investissement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**322***	1.023	561	561
Fc	0	0	**1.235**	561	561	561

(*) Adaptation suite aux dernières instructions (fonds Seveso : crédit d'ordonnancement limité à 4.000 keur).

NOUVELLE ALLOCATION DE BASE

54 40/7404 — Note explicative

— **Crédit d'engagement 2007 :**

Etant donné que les dépenses d'investissement ordinaires et les dépenses d'investissement relatives à l'informatique doivent être imputées sur des allocations de base différentes, une nouvelle allocation de base supplémentaire est créée à partir de 2007.

1) En 2006, un cd-rom reprenant des informations relatives aux produits dangereux a été acheté pour les besoins de l'ensemble des services d'incendie, des unités opérationnelles de la Sécurité civile et des centres 100 afin que les services de secours susvisés puissent toujours disposer d'une base de données précise, actualisée et étendue en cas d'incident impliquant des substances dangereuses.

Le coût de la mise à jour annuelle du cd-rom est estimé à 311 keur.

2) En 2006, un projet a été lancé afin de poursuivre le développement de l'informatisation des plans destinés aux provinces et aux communes et d'utiliser un système de communication entre les différents acteurs concernés par la lutte contre les accidents Seveso.

En 2007, les crédits nécessaires devront également être libérés pour finaliser ce projet. Un montant de 924 keur sera nécessaire à cette fin.

Total 2007 : 311 keur + 924 keur = 1.235 keur

— **Crédit d'engagement 2008 - 2010 :**

1) mise à jour annuelle du cd-rom : 311 keur

2) le projet sera finalisé en 2007, donc : 0 keur

4) à partir de 2008, un crédit de 250 keur sera réservé afin de développer des applications IT spécifiques en vue d'assurer, auprès des diverses institutions concernées, une gestion efficace et uniforme des catastrophes.

Total 2008-2010 : 311 keur + 0 keur + 250 keur = 561 keur

NIEUWE BASISALLOCATIE

B.A. 13 54 40 7404.— *Variabel krediet voor investeringsuitgaven in verband met de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**322***	1.023	561	561
Fc	0	0	**1.235**	561	561	561

(*) : aanpassing van de ordonnanceringskredieten ten gevolge van instructies (seveso-fonds : beperking tot 4.000 keur in ordonnancering).

NIEUWE BASISALLOCATIE

54 40/7404 — Verklarende nota

— **Vastleggingskrediet 2007 :**

Aangezien de gewone investeringsuitgaven en de investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica elk op een verschillende basisallocatie dienen geïmputeerd te worden, wordt er vanaf 2007 een nieuwe bijkomende basisallocatie 7404 gecreëerd.

1) In 2006 werd ten behoeve van alle brandweerkorpsen, permanente eenheden van de civiele veiligheid en van de 100-centra een cd-rom met productinformatie over gevaarlijke stoffen aangekocht zodat in geval van een incident met gevaarlijke stoffen de voornoemde hulpdiensten steeds over een accurate, actuele en uitgebreide gegevensdatabank beschikken.

De jaarlijkse update van de cd-rom wordt geraamd op 311 keur.

2) In 2006 werd een project opgestart om de informatisering van de voor de provincies en voor de gemeenten bestemde plannen verder te ontwikkelen en om een communicatiesysteem tussen de verschillende actoren die betrokken zijn bij de bestrijding van de Seveso-ongevallen, aan te wenden.

In 2007 dienen er eveneens de nodige kredieten vrijgemaakt om dit project af te werken. Er zal hiertoe 924 keur vereist zijn.

Totaal 2007 : 311 keur + 924 keur = 1.235 keur

— **Vastleggingskrediet 2008 - 2010 :**

1) jaarlijkse update van de cd-rom : 311 keur

2) project zal afgerond zijn in 2007, bijgevolg : 0 keur

4) vanaf 2008 zal een krediet van 250 keur worden voorbehouden om, met het oog op een efficiënt en uniform rampenbeheer bij de verscheidene betrokken instellingen, specifieke IT-toepassingen te ontwikkelen.

Totaal 2008-2010 : 311 keur + 0 keur + 250 keur = 561 keur

CRÉDIT D'ORDONNANCEMENT 2008 - 2010 | **ORDONNANCERINGSKREDIET 2008 - 2010**

Vastleggingskrediet— *Crédit d'engagement*			**Geordonnanceerd in—** *Ordonnancé en* :												
Jaar— *Année*	Totaal— *Total*		Realisatie— *Réalisé*												
	(keur)		(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	TOTAAL — *TOTAL*
	totaal— *total*	basis— *base*													
2007	1.235	1.235		X	X	X	X	X	X	X	773	462	0	0	**1.235**
2008	561	561		X	X	X	X	X	X	X	X	561			**561**
2009	561	561		X	X	X	X	X	X	X	X	X	561		**561**
2010	561	561		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	561	**561**
TOTAAL/TOTAL											773	1.023	561	561	
			OK/CO—>								773	1.023	561	561	

REMARQUE

— le coût de la mise à jour annuelle du cd-rom s'élève à 311 keur : engagement et ordonnancement au cours de la même année;

— en ce qui concerne l'informatisation des plans : engagement pour un montant de 924 keur en 2007; planning de l'ordonnancement : 50% en 2007 et 50% en 2008;

— en ce qui concerne le crédit de 250 keur pour le développement d'applications IT : engagement et ordonnancement au cours de la même année.

A.B. 13 54 40 7413. — *Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	2.973	3.383	**0***	5.826	3.988	3.020
fe	3.952	5.708	**5.217**	3.578	2.834	2.957

(*) Adaptation suite aux dernières instructions (fonds Seveso : crédit d'ordonnancement limité à 4.000 keur).

54 40/7413 :

Note explicative

Engagements :

En ce qui concerne les crédits d'investissement, on distingue trois types de dépenses :

A. Achat de nouveau matériel d'intervention pour les services de secours locaux, provinciaux et fédéraux concernés (équipements de protection individuelle, véhicules d'intervention spécialisés, etc.);

B. Investissements supplémentaires pour matériel d'intervention déjà acheté (ex. adaptations aux véhicules achetés);

OPMERKING

— de jaarlijkse update van de cd-rom wordt ten bedrage van 311 keur : vastlegging en ordonnancering in hetzelfde jaar;

— betreffende de informatisering van de plannen : vastlegging ten bedrage van 924 keur in 2007; planning van de ordonnancering : 50% in 2007 en 50% in 2008;

— betreffende het krediet van 250 keur voor het ontwikkelen van IT toepassingen : vastlegging en ordonnancering in hetzelfde jaar.

B.A. 13 54 40 7413. — *Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	2.973	3.383	**0***	5.826	3.988	3.020
fe	3.952	5.708	**5.217**	3.578	2.834	2.957

(*) : aanpassing van de ordonnanceringskredieten ten gevolge van instructies (seveso-fonds : beperking tot 4.000 keur in ordonnancering).

54 40/7413 :

Verklarende nota

Vastleggingen :

Bij de investeringskredieten worden drie typen uitgaven onderscheiden :

A. Aankoop van nieuw interventiemateriaal voor de betrokken lokale, provinciale en federale hulpdiensten (persoonlijke beschermmiddelen, gespecialiseerde interventievoertuigen, enz.);

B. Bijkomende investeringen voor reeds aangekocht interventiemateriaal (bvb. aanpassingen aan aangekochte voertuigen);

C. Nouveaux projets (ex. achat d'un appareil de détection spécialisé pour des poudres inconnues)

Il est tout d'abord donné priorité aux projets globaux qui profitent à l'ensemble des personnes concernées au niveau provincial et fédéral (ex. : uniformisation des plans d'urgence Seveso; évaluation des rapports de sécurité Seveso par les services d'incendie territorialement compétents, développement du réseau de sirènes, etc.). En d'autres termes, un projet global dépasse le cadre du fonctionnement d'un service de secours spécifique.

Des crédits séparés sont ensuite fixés pour les services de secours fédéraux, provinciaux et locaux.

Les services ou organes fédéraux de secours sont : les unités opérationnelles de la Protection civile, le CGCCR et la police fédérale, alors que les services de secours provinciaux et locaux sont : les services locaux d'incendie et de police ainsi que les centres provinciaux de crise.

Compte tenu du fait qu'un accident impliquant des substances dangereuses ne se limite pas simplement aux zones de planification d'urgence autour d'un site Seveso (ex. accident de transport), chaque service d'incendie doit en principe pouvoir faire face aux conséquences de pareils accidents.

Engagements :

— Année 2007 :

Un crédit de **5.217 keur** est requis pour exécuter les missions précitées.

Ce montant correspond :

— au crédit 2006 (5.708 keur);

— majoré de 744 keur dans le cadre de l'opération inverse de 2006 dans le cadre de la campagne nationale d'information Seveso([2]) (cf. également AB 40/1249);

— diminué des dépenses dans le cadre de l'A.B. 40/7404 (1.235 keur). Par le passé, les crédits liés à l'A.B. 40/7404 ont en effet toujours été récupérés sur l'A.B. 40/7413.

— Années 2008 à 2010 inclus :

A partir de 2008, le solde du fonds sera utilisé pour déterminer le montant d'engagement de cette allocation de base (cf. tableau ci-après).

Pour 2008 :	3.578 keur
Pour 2009 :	2.834 keur
Pour 2010 :	2.957 keur

([2]) En 2006, les crédits nécessaires ont été obtenus pour le financement de la campagne nationale d'information Seveso. Cette augmentation des crédits 2006 a été réalisée par une redistribution des crédits d'investissement 2006 (AB 40/7413) vers les crédits de fonctionnement 2006 (AB 40/1249) pour un montant de 744 keur. Ce transfert de crédits a eu lieu une seule fois et c'est pourquoi l'opération inverse sera effectuée à partir de 2007 ou, en d'autres termes, un montant de 744 keur sera déduit de cette allocation de base (AB 40/1249) et à nouveau ajouté aux crédits d'investissement (AB 40/7413).

C. Nieuwe projecten (bvb. aankoop van een gespecialiseerd detectietoestel voor onbekende poeders)

Eerst en vooral wordt prioriteit gegeven aan globale projecten die alle betrokkenen op provinciaal en federaal niveau ten goede komen (bvb : uniformering van de Seveso-rampenplannen; beoordeling van de Seveso-veiligheidsrapporten door de territoriaal bevoegde brandweer, uitbouw van het sirenenetwerk, enz.). Een globaal project overstijgt m.a.w. de werking van één specifieke hulpdienst.

Daarna worden de afzonderlijke kredieten voor de federale, provinciale en lokale hulpdiensten bepaald.

De federale hulpdiensten of instellingen zijn : de permanente eenheden van de Civiele Bescherming, het CGCCR en de federale politie, terwijl de provinciale en lokale hulpdiensten de lokale brandweer- en politiekorpsen, evenals provinciale crisiscentra, zijn.

Gelet op het feit dat een ongeval met gevaarlijke stoffen zich niet louter beperkt tot de noodplanningszones rond een Seveso-site (bvb. transportongeval), dient elk brandweerkorps zich in principe te wapenen tegen de gevolgen van dergelijke ongevallen.

Vastleggingen :

— Jaar 2007 :

Ter uitvoering van voormelde opdrachten is een krediet van **5.217 keur** vereist.

Dat bedrag stemt overeen met :

— het krediet 2006 (5.708 keur);

— vermeerderd met 744 keur in het kader van de omgekeerde bewerking van 2006 in het kader van de nationale seveso-informatiecampagne([2]) (zie eveneens BA 40/1249);

— verminderd met de uitgaven in het kader van B.A. 40/7404 (1.235 keur). De kredieten verbonden aan B.A. 40/7404 werden immers voordien steeds op B.A. 40/7413 verhaald.

— Jaren 2008 t.e.m. 2010 :

Vanaf 2008 zal het saldo van het fonds worden gebruikt om het vastleggingsbedrag van deze basisallocatie te bepalen (zie tabel hierna).

Voor 2008 :	3.578 keur
Voor 2009 :	2.834 keur
Voor 2010 :	2.957 keur

([2]) in 2006 werden de noodzakelijke kredieten bekomen voor de financiering van de nationale seveso-informatiecampagne. Deze verhoging van de kredieten 2006 werd gerealiseerd door een herverdeling van de investeringskredieten 2006 (BA 40/7413) naar de werkingskredieten 2006 (BA 40/1249) ten bedrage van 744 keur. Deze transfer van kredieten was éénmalig. Vandaar dat vanaf 2007 de omgekeerde bewerking wordt gedaan of anders gesteld, een bedrag van 744 keur in mindering wordt gebracht op deze basisallocatie (BA 40/1249) en opnieuw wordt bijgevoegd bij de investeringskredieten (BA 40/7413).

OPERATIONS DES FONDS BUDGETAIRES. — *VERRICHTINGEN OP DE BEGROTINGSFONDSEN*
(keur)

Division organique. — *Organisatieafdeling* : 54
Programme. — *Programma* : 4
Libellé du fonds - Omschrijving van het fonds Fonds Seveso - Fonds n°-nr : 13-6

	2004 Réalisations — *Realisaties*		2005 Réalisations — *Realisaties*		2006 Prévisions — *Schatting*		**2007 Prévisions — *Schatting***		2008 Prévisions — *Schatting*		2009 Prévisions — *Schatting*		2010 Prévisions — *Schatting*	
	Engag — *Vastlegg.*	Ordonn. — *Ordonant.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordonn. — *Ordonant.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordonn. — *Ordonant.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordonn. — *Ordonant.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordonn. — *Ordonant.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordonn. — *Ordonant.*	Engag. — *Vastlegg.*	Ordonn. — *Ordonant.*
Solde. — *Saldo* 1/01/xx :	6.036	9.332	8.384	11.982	8.000	13.883	4.158	13.380	864	9.999	0	6.225	0	5.072
Recettes affectées. — *Toegewezen ontvangsten* :														
— 36.01	5.877	5.877	5.824	5.824	5.763	5.763	5.878	5.878	5.995	5.995	6.115	6.115	6.238	6.238
recettes totales. — *totale ontvangsten :*	11.913	15.209	14.208	17.806	13.763	19.645	10.036	19.258	6.859	15.994	6.115	12.341	6.238	11.309
Annulation d'engagements antérieurs (**). — *Annulaties* :	57													
Dépenses. — *Uitgaven* :														
AB. — *BA* :														
— 11.11	1.014	1.014	1.157	1.157	1.189	1.189	1.356	1.356	1.356	1.356	1.356	1.356	1.356	1.356
— 12.04							28	28	28	28	28	28	28	28
— 12.49	572	562	514	624	2.708	1.693	1.336	2.294	1.336	1.536	1.336	1.336	1.336	1.336
— 74.04							1.235	773	561	1.023	561	561	561	561
— 74.13.....	2.000	1.651	4.536	2.141	5.708	3.383	5.217	4.808	3.578	5.826	2.834	3.988	2.957	3.020
dépenses totales. — *Tot. uitgaven* :	3.586	3.227	6.207	3.923	9.605	6.265	**9.172**	**9.259**	6.859	9.769	6.115	7.269	6.238	6.301
Solde. — *Saldo* 31/12/xx :	8.384	11.982	8.000	13.883	4.158	13.380	**864**	**9.999**	0	6.225	0	5.072	0	5.008

ORDONNANCEMENTS 2007-2010 | **ORDONNANCERINGEN 2007-2010**

Vastleggingskrediet— *Crédit d'engagement*				**Geordonnanceerd in—** *Ordonnancé en* **:**							**Te ordonnanceren in—** *A ordonnancer en* :					
Jaar— *Année*	Totaal— *Total*		Reakisatie— Réalisé													**TOTAAL —**
	(keur)		basis/base	(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	***TOTAL***
2000	1.946	=		+ **1.946**				1.792			154	0	0	0	0	**1.946**
2001	875	=		+ **870**	X			870			0	0	0	0	0	**870**
2002	1.859	=		+ **1.767**	X	X			1.752		0	0	0	0	0	**1.752**
2003	1.951	=		+ **1.951**	X	X	X			1.939	0	0	0	0	0	**1.939**
2004	2.000	=		+ **2.000**	X	X	X	X		1.146	850	0	0	0	0	**1.996**
2005	4.537	=		+ **4.526**	X	X	X	X	X	94	2.589	527	486	0	0	**3.696**
2006	5.708	=	5.708	+	X	X	X	X	X	X	0	4.281	1.427	0	0	**5.708**
2007	5.217	=		+	X	X	X	X	X	X	X	0	3.913	1.304	0	**5.217**
2008	3.578	=		+	X	X	X	X	X	X	X	X	0	2.684	895	**3.578**
2009	2.834	=		+	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	2.126	**2.126**
2010	2.957	=		+	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	**0**
TOTAAL—*TOTAL*					2.511	1.924	1.708	1.434	1.651	2.142	3.593	**4.808**	5.826	3.988	3.020	

HYPOTHESE
Ordonnanceringsplanning—*Plan d'ordonnancement* :

Vastlegging—*Engagement* ***T***	**OK/CO —>**	3.383	**4.808**	5.826	3.988	3.020
---	---	---	---	---	---	---

-> Ordonancering—*Ordonnancement* ***T*** : 0%
-> Ordonancering—*Ordonnancement* ***T+1*** : 75%
-> Ordonancering—*Ordonnancement* ***T+2*** : 25%
-> Ordonancering—*Ordonnancement* ***T+3*** : 0%
-> Ordonancering—*Ordonnancement* ***T+4*** : 0%
100%

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/5. —
FONDS POUR LES RISQUES D'ACCIDENTS NUCLÉAIRES

Le Fonds pour les risques d'accidents nucléaires (fonds nucléaire) a été créé au sein du budget de l'Intérieur, comme prévu à l'article 66 de la loi du 6 août 1993 portant des dispositions sociales et diverses.

L'article 67 de la susdite loi dispose que le fonds pour les risques d'accidents nucléaires peut être utilisé pour « les frais de personnel, d'administration, de fonctionnement, d'étude, d'investissement et frais de toute nature, notamment frais d'interventions qu'entraîne, pour la protection civile, l'application de la loi du 29 mars 1958 relative à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes ».

Les dispositions légales relatives à la perception des redevances nucléaires annuelles sont reprises dans l'arrêté royal du 24 août 2001 fixant le montant et le mode de paiement des redevances perçues en application de la réglementation relative aux rayonnements ionisants.

Concrètement, la redevance est fixée à 500 € par mégawatt électrique de puissance nette installée, à charge des producteurs d'énergie nucléaire (article 4 de l'AR précité).

En fonction de la nature des dépenses autorisées sur le fonds, décrites à l'article 67 de la loi du 6 août 1993 (cf. supra), les recettes sont utilisées (notamment) pour les postes de dépenses suivants :

— l'information active et régulière sur les mesures de sécurité à prendre et la conduite à suivre en cas d'accident, ainsi que l'attribution d'études y relatives;

— l'installation de sirènes autour des centrales et installations nucléaires;

— l'acquisition et l'entretien de matériel spécial d'intervention pour les services de secours;

— la conclusion de conventions avec des organismes spécialisés en ce qui concerne les missions exercées par ces organismes dans le cadre de la réglementation en matière de planification d'urgence nucléaire;

— le recrutement de personnel contractuel qualifié et d'experts contractuels.

A.B. 13 54 50 1104. — *Crédit variable pour la rémunération et autres allocations au personnel chargé de la gestion du plan d'urgence pour des risques nucléaires.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	378	568	**636**	636	636	636
fc	378	568	**636**	636	636	636

CREDIT D'ENGAGEMENT ET CREDIT D'ORDONNANCEMENT 2007-2010 :

Les crédits de personnel sont restés inchangés ces dernières années. Or les coûts du personnel ont été sensiblement augmentés suite aux nouvelles dispositions résultant de la réforme Copernic (pécule de vacances, primes de compétence,…).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/5. — FONDS VOOR DE
RISICO'S VAN NUCLEAIRE ONGEVALLEN

Het Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen (nucleair fonds) werd opgericht binnen de begroting van Binnenlandse Zaken, zoals vermeld in artikel 66 van de wet van 6 augustus 1993, houdende sociale en diverse bepalingen.

Artikel 67 van voormelde wet bepaalt dat het fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen kan worden aangewend voor « personeels, bestuurs-, werkings-, studie- en interventiekosten van de civiele bescherming en kosten van alle aard, onder andere interventiekosten teweeggebracht door de toepassing van de wet van 29 maart 1958 betreffende de bescherming van de bevolking tegen de uit ioniserende stralingen voortspruitende gevaren ».

De wettelijke bepalingen met betrekking tot het innen van de jaarlijkse nucleaire retributies staan beschreven in het koninklijk besluit van 24 augustus 2001 tot bepaling van de bedragen en de betalingswijze van de retributies geheven met toepassing van de reglementering betreffende de ioniserende stralingen.

Concreet wordt de retributie vastgesteld op 500 € per megawatt netto elektrisch geïnstalleerd vermogen, ten laste van de producenten van kernenergie (artikel 4 van bovenvermeld KB).

In functie van de aard van de gemachtigde uitgaven op het fonds, omschreven in artikel 67 van de wet van 6 augustus 1993 (cf. supra), worden de inkomsten aangewend voor (o.a.) onderstaande uitgaveposten :

— de actieve en regelmatige informatie over de te nemen veiligheidsmaatregelen en de aan te nemen houding in geval van een ongeval, alsook de uitgifte van studies terzake;

— de installatie van sirenes rond de kerncentrales en -installaties;

— de aankoop en het onderhoud van bijzonder interventiematerieel voor de hulpdiensten;

— het afsluiten van conventies met gespecialiseerde organismen met betrekking tot de opdrachten die deze in het kader van de reglementering inzake nucleaire rampenplanning uitvoeren;

— de aanwerving van gekwalificeerd contractueel personeel en contractuele deskundigen.

B.A. 13 54 50 1104. — *Variabel krediet voor de bezoldiging en andere toelagen aan het personeel belast met het beheer van het rampenplan voor nucleaire risico's.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	378	568	**636**	636	636	636
fc	378	568	**636**	636	636	636

VASTLEGGINGSKREDIET EN ORDONNANCERINGSKREDIET 2007-2010 :

De personeelskredieten zijn de laatste jaren ongewijzigd gebleven. Maar de personeelskosten werden gevoelig verhoogd als gevolg van de nieuwe bepalingen die voortkomen uit de Copernicushervormingen (vakantiegeld, competentiepremies,…).

Or, la politique des services de secours de la Sécurité civile en matière nucléaire engendre un nombre important de missions qui, pour être efficacement réalisées, suppose un nombre suffisant de membres du personnel. Ces missions sont notamment les suivantes :

— La gestion du fonds nucléaire proprement dite (prélèvements, comptabilité, gestion financière).

— La détermination des besoins en matériel spécialisé pour les services de secours (supposant la réalisation préalable d'analyses des risques, des études du marché et des produits développés, principalement à l'étranger, afin d'une détermination réaliste, la concertation intense avec des instances spécialisées, d'autres départements, les services provinciaux et les services de secours eux-mêmes).

— L'acquisition de matériel spécialisé (établissement de cahiers de charges, procédures de marché, attribution, réception du matériel,…) au bénéfice des services de secours de la Sécurité civile.

— La réalisation de projets fédéraux (développement de projet, concertations, gestion, suivi et évaluation, gestion budgétaire, …).

— La participation active aux très nombreux exercices nucléaires réalisés chaque année pour Tihange, Doel et l'IRE (les exercices belgonucléaire n'auront évidemment plus lieu dès 2007); ces exercices impliquent de nombreuses réunions de préparation et de débriefing avec tous les acteurs concernés (changeant selon les priorités données à chaque exercice) mais également le développement d'instruments de suivi ou d'aide à la prise de décision dans la mesure ou chaque exercice révèle des domaines à améliorer.

— Le développement de formations spécialisées pour les intervenants de la sécurité civile (en collaboration avec des instituts spécialisés).

— La gestion et le suivi de conventions cadre avec divers instituts spécialisés dans le domaine nucléaire, qui fournissent une expertise au département de l'Intérieur et aux services de secours en fonction des priorités arrêtées par le département (appui aux cellules mises en place dans le cadre du plan nucléaire, permanences, réalisation d'instruments méthodologiques et d'études techniques,…).

— L'organisation de campagnes d'information et de sensibilisation.

— L'évaluation permanente de la politique d'alerte à la population en cas d'accident nucléaire et le développement de la réponse technologique adaptée aux besoins constatés.

— L'organisation des campagnes d'information et de la distribution des comprimés d'iode, en collaboration avec les divers départements et instances compétents.

Il s'en suit qu'il est indispensable d'augmenter ces crédits. Il est proposé dans une première phase une augmentation correspondante à l'accroissement des coûts dus à Copernic.

le crédit 2006 (568 keur) doit être majoré de 56 keur afin de pouvoir supporter les frais de personnel afférents aux agents contractuels occupés dans le cadre des activités Nucléaires.

Crédit total demandé : 568 keur (crédit 2006) + 56 keur (copernic) + index = **636 keur**.

Maar het beleid van de hulpdiensten van de Civiele Veiligheid op het gebied van kernenergie brengt een groot aantal opdrachten voort die, om efficiënt uitgevoerd te worden, een voldoende aantal personeelsleden vooronderstelt. Die opdrachten zijn namelijk de volgende :

— Het beheer van het eigenlijke nucleaire fonds (heffingen, boekhouding, financieel beheer).

— De bepaling van de behoeften aan gespecialiseerd materieel voor de hulpdiensten (waarbij verondersteld wordt dat voorafgaandelijk en hoofdzakelijk in het buitenland risicoanalyses, marktstudies en studies van de ontwikkelde producten uitgevoerd werden teneinde te komen tot een realistische bepaling, een intens overleg met de gespecialiseerde instanties, andere departementen, de provinciale diensten en de hulpdiensten zelf.

— Het verwerven van gespecialiseerd materieel (opmaken van bestekken, opdrachtprocedures, toewijzing, oplevering van het materieel,…) ten gunste van de hulpdiensten van de Civiele Veiligheid.

— Het uitvoeren van federale projecten (projectontwikkeling, overleg, beheer, follow-up en evaluatie, begrotingsbeheer, …).

— De actieve deelname aan de zeer talrijke kernoefeningen die elk jaar uitgevoerd worden voor Tihange, Doel en het IRE (de belgonucleaire oefeningen zullen vanaf 2007 uiteraard niet meer plaatsvinden); deze oefeningen geven aanleiding tot talrijke vergaderingen voor de voorbereiding en debriefing met alle betrokken actoren (veranderen naargelang de prioriteiten die aan elke oefening gegeven worden), maar eveneens tot de ontwikkeling van instrumenten voor follow-up of ter ondersteuning van de besluitvorming voor zover elke oefening te verbeteren gebieden naar voren brengt.

— De ontwikkeling van gespecialiseerde opleidingen voor de interveniërende partijen van de Civiele Veiligheid (in samenwerking met gespecialiseerde instellingen).

— Het beheer en de follow-up van kaderovereenkomsten met diverse instellingen die gespecialiseerd zijn op nucleair gebied en die een expertise leveren aan het departement Binnenlandse Zaken en aan de hulpdiensten naar gelang van de prioriteiten die door het departement vastgesteld worden (ondersteuning aan de cellen die opgericht zijn in het kader van het nucleair plan, permanenties, uitwerken van methodologische instrumenten en uitvoeren van technische studies…).

— De organisatie van informatie- en sensibiliseringscampagnes.

— De permanente evaluatie van het beleid inzake de alarmering van de bevolking bij een nucleair ongeval en de ontwikkeling van het aan de vastgestelde behoeften aangepaste technologische antwoord.

— De organisatie van informatiecampagnes en de verdeling van jodiumtabletten, in samenwerking met de diverse bevoegde departementen en instanties.

Daaruit volgt dat het onontbeerlijk is om deze kredieten te verhogen. Er wordt in een eerste fase een verhoging voorgesteld die overeenkomt met de groei van de kosten met betrekking tot Copernicus.

Het krediet 2006 (568 keur) dient verhoogd te worden met 56 keur om het mogelijk te maken om de personeelskosten van de contractuele personeelsleden tewerkgesteld in het kader van de Nucleaire activiteiten, te dragen.

Totaal gevraagd krediet : 568 keur (krediet 2006) + 56 keur (copernicus) + index = **636 keur**.

NOUVELLE ALLOCATION DE BASE

A.B. 13 54 50 1204. — *Crédit variable pour dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**200**	200	200	200
Fc	0	0	**200**	200	200	200

Etant donné que les dépenses de fonctionnement ordinaires et les dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique doivent être imputées sur des allocations de base différentes, une nouvelle allocation de base supplémentaire est créée à partir de 2007.

— Crédit d'engagement et crédit d'ordonnancement 2007 - 2010 :

Les dépenses reprises sur cette A.B. servent principalement à couvrir les frais suivants :

—	entretien du système de vidéoconférence :	34	keur
—	abonnements lignes ADSL :	109	keur
—	abonnements lignes ISDN :	48	keur
—	autres frais de fonctionnement informatique	9	keur
TOTAL		**200**	**keur**

A.B. 13 54 50 1249. — *Crédit variable couvrant divers frais d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers des radiations ionisantes*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	1.188	1.143	**1.222**	2.122	1.122	1.122
fc	1.263	1.322	**2.122**	1.122	1.122	1.122

Engagements :

— Année 2007 :

En 2008, on prévoit également, outre une campagne nationale d'information nucléaire, la distribution préventive de comprimés d'iode dans les zones de planification d'urgence nucléaire.

Pour lancer la campagne d'information dans le courant du deuxième semestre de 2008, l'engagement doit être effectué en 2007 : la firme a besoin de temps pour préparer la campagne (brochures, spots TV, distribution préventive de comprimés d'iode, etc.), et la procédure relative à la campagne nucléaire est plus contraignante (adjudication européenne) que celle pour la campagne Seveso.

Ordonnancement de la campagne : le paiement est intégralement prévu pour 2008.

Cette augmentation est réalisée par une redistribution des crédits : un transfert de 1000 milliers d'euros des crédits d'investissement vers les crédits de fonctionnement.

NIEUWE BASISALLOCATIE

B.A. 13 54 50 1204. — *Variabel krediet voor werkingsuitgaven in verband met de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**200**	200	200	200
Fc	0	0	**200**	200	200	200

Aangezien de gewone werkingsuitgaven en de werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica elk op een verschillende basisallocatie dienen geïmputeerd te worden, wordt er vanaf 2007 een nieuwe bijkomende basisallocatie 1204 gecreëerd.

— Vastleggingskrediet en ordonnanceringskrediet 2007 - 2010 :

De uitgaven op deze B.A. dienen hoofdzakelijk om volgende kosten te dekken :

—	onderhoud videoconferentiesysteem :	34	keur
—	abonnementen ADSL-lijnen :	109	keur
—	abonnementen ISDN-lijnen :	48	keur
—	Andere werkingskosten informatica	9	keur
TOTAAL		**200**	**keur**

B.A. 13 54 50 1249. — *Variabel krediet voor allerhande administratie- en werkingskosten betreffende de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	1.188	1.143	**1.222**	2.122	1.122	1.122
fc	1.263	1.322	**2.122**	1.122	1.122	1.122

Vastleggingen :

— Jaar 2007 :

In 2008 wordt, naast een nationale nucleaire informatiecampagne eveneens de preventieve distributie van jodiumtabletten in de nucleaire noodplanningszones voorzien.

Om de informatiecampagne in de loop van het tweede semester 2008 te laten starten, moet de vastlegging in 2007 gebeuren : de firma heeft tijd nodig om de campagne voor te bereiden (brochures, TV spotten, preventieve distributie van jodiumtabletten, enz.), en de procedure voor de nucleaire campagne is zwaarder (Europese aanbesteding) dan voor de Seveso-campagne.

Ordonnancering van de campagne : de betaling wordt volledig voor 2008 voorzien.

Deze verhoging wordt gerealiseerd door een herverdeling van de kredieten : een transfer van 1000 duizend euro van de investeringsnaar de werkingskredieten.

En outre, il faut également tenir compte des frais liés à l'A.B. 50.1204 (200 keur), qui ont été imputés sur l'A.B. 50.1249 jusqu'en 2006 inclus.

— **crédit** : 1.322 keur + 1000 keur -200 keur = **2.122 keur**

Années 2008-2010 :

Retour au niveau de crédit 2006, moyennant déduction des frais liés à l'A.B. 50.1204 = 1.322 keur – 200 keur = **1.122 keur**

Ordonnancements 2007-2010

Daarnaast dient er ook rekening gehouden met de kosten verbonden aan B.A. 50.1204 (200 keur), die t.e.m. 2006 op B.A. 50.1249 werden geïmputeerd.

— **krediet** : 1.322 keur + 1000 keur -200 keur = **2.122 keur**

Jaren 2008-2010 :

Terugkeer naar het kredietniveau 2006, mits aftrek van de kosten verbonden aan B.A. 50.1204 = 1.322 keur – 200 keur = **1.122 keur**

Ordonnanceringen 2007-2010

VK—*CE*			Geordonnanceerd in—*Ordonnancé en* :						Te ordonnanceren in—*A ordonnancer en :*					
Jaar—*Année*	Totaal—*Total*	Realisatie—*Réalisé*												**TOTAAL—*TOTAL***
	(keur)	(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	
2001	1.019	**1.018**	X			1.001			0	0	0	0	0	**1.001**
2002	992	**841**	X	X		841			0	0	0	0	0	**841**
2003	1.055	**1.052**	X	X	X	972			22	0	0	0	0	**994**
2004	1.453	**1.453**	X	X	X	X	1.344		50	0	0	0	0	**1.394**
2005	1.263	**1.263**	X	X	X	X	X	540	723	0	0	0	0	**1.263**
2006	1.322		X	X	X	X	X	X	661	661	0	0	0	**1.322**
2007	2.122		X	X	X	X	X	X	X	561	1.561	0	0	**2.122**
2008	1.122		X	X	X	X	X	X	X	X	561	561	0	**1.122**
2009	1.122		X	X	X	X	X	X	X	X	X	561	561	**1.122**
2010	1.122		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	561	**561**
TOTAAL—*TOTAL*							1.168	1.188	1.456	**1.222**	2.122	1.122	1.122	

HYPOTHESE

Ordonnanceringsplanning—*Plan d'ordonnancement* :

Vastlegging—*Engagement **T*** **OK/CO —>** 1.143 **1.222** 2.122 1.122 1.122

-> Ordonancering—*Ordonnancement **T*** : 50%
-> Ordonancering—*Ordonnancement **T+1*** : 50%
-> Ordonancering—*Ordonnancement **T+2*** : 0%
-> Ordonancering—*Ordonnancement **T+3*** : 0%
-> Ordonancering—*Ordonnancement **T+4** :* 0%

100%

NOUVELLE ALLOCATION DE BASE

A.B. 13 54 50 7404. — *Crédit variable pour dépenses d'investissement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**100**	100	100	100
Fc	0	0	**100**	100	100	100

NIEUWE BASISALLOCATIE

B.A. 13 54 50 7404. — *Variabel krediet voor investeringsuitgaven in verband met de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Fb	0	0	**100**	100	100	100
Fc	0	0	**100**	100	100	100

Etant donné que les dépenses d'investissement ordinaires et les dépenses d'investissement relatives à l'informatique doivent être imputées sur des allocations de base différentes, une nouvelle allocation de base supplémentaire 7404 est créée à partir de 2007.

— Crédit d'engagement et crédit d'ordonnancement 2007 :

Compte tenu du fait qu'en 2006, il n'a pas été effectué de dépenses spécifiques dans le cadre des projets IT, seul un crédit limité de 100 keur est prévu à partir de 2007 afin d'imputer d'éventuelles dépenses provinciales relatives à des projets IT sur l'A.B. 50/7404.

Total 2007 : 100 keur

— Crédit d'engagement et crédit d'ordonnancement 2008 - 2010 :

Un crédit analogue de 100 keur est demandé.

A.B. 13 54 50 7413. — *Crédit variable destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	1.168	2.245	**343***	1.207	1.555	1.655
fe	1.755	1.755	**655**	1.655	1.655	1.655

(*) Adaptation suite aux dernières instructions (fonds nucléaire : crédit d'ordonnancement limité à 2.500 keur).

Ces crédits sont utilisés pour les investissements effectués pour les communes sur base des propositions faites par les gouverneurs de province.

Ces crédits servent également à l'installation du nouveau réseau de sirènes.

Par ailleurs, on poursuivra le développement de projets au niveau fédéral :

1°/ des équipements pour la décontamination destinés aux zones de Tihange et de Chooz (par analogie au projet Puyenbroek relatif à Doel).

2°/ remplacement des dosimètres individuels, des appareils de mesure de la radiation, des compresseurs à air comprimé, …

3°/ upgrade du réseau des sirènes

ENGAGEMENTS :

— Année 2007

Un transfert de 1000 keur des crédits d'investissement vers les crédits de fonctionnement sera effectué en 2008 pour le financement de la campagne d'information nationale 2008 (cf. supra : A.B. 54 50/1249).

Aangezien de gewone investeringsuitgaven en de investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica elk op een verschillende basisallocatie dienen geïmputeerd te worden, wordt er vanaf 2007 een nieuwe bijkomende basisallocatie 7404 gecreëerd.

— Vastleggingskrediet en ordonnanceringskrediet 2007 :

Rekening houdend met het feit dat er in 2006 geen specifieke uitgaven in het kader van IT-projecten werden gerealiseerd, wordt er vanaf 2007 slechts een beperkt krediet van 100 keur voorzien, ten einde mogelijke provinciale bestedingen betreffende IT-projecten op te vangen op B.A. 50/7404.

Totaal 2007 : 100 keur

— Vastleggingskrediet en ordonnanceringskrediet 2008 - 2010 :

Een gelijkaardig krediet van 100 keur wordt gevraagd.

B.A. 13 54 50 7413. — *Variabel krediet bestemd voor het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	1.168	2.245	**343***	1.207	1.555	1.655
fe	1.755	1.755	**655**	1.655	1.655	1.655

(*) : Aanpassing van de ordonnanceringskredieten ten gevolge van instructies (nucleair-fonds : beperking tot 2.500 keur in ordonnancering).

Deze kredieten worden gebruikt voor de investeringen uitgevoerd voor de gemeenten op basis van de door de provinciegouverneurs gedane voorstellen.

Deze kredieten dienen eveneens voor de installatie van het nieuwe sirenenetwerk.

Bovendien zullen op federaal niveau projecten verder ontwikkeld worden :

1°/ uitrustingen voor de ontsmetting bestemd voor de zones van Tihange en Chooz (naar analogie met het project Puyenbroek betreffende Doel).

2°/ vervanging van individuele dosismeters, stralingsmeters, ademluchtcompressoren…

3° / upgrade van sirenenetwerk

VASTLEGGINGEN :

— Jaar 2007

Een transfer van 1000 keur van de investerings- naar de werkingskredieten wordt in 2007 aangewend voor de financiering van de nationale informatiecampagne 2008 (cf supra : B.A. 54 50/1249).

En outre, il faut également tenir compte des frais liés à l'A.B. 50/7404 (100 keur), imputés jusqu'en 2006 inclus sur l'A.B. 50/7413.

— **crédit** : 1.755keur – 1000 keur – 100 keur = **655 keur**

— Années 2008 - 2010 :

Retour au niveau de crédit 2006, compte tenu des crédits réservés sur l'A.B. 50/7404 = 1.755 keur - 100 keur = 1.655keur

ORDONNANCEMENTS

Daarnaast dient er ook rekening gehouden met de kosten verbonden aan B.A. 50/7404 (100 keur), die t.e.m. 2006 op B.A. 50/7413 werden geïmputeerd.

— **krediet** : 1.755keur – 1000 keur – 100 keur = **655 keur**

— Jaren 2008 - 2010 :

Terugkeer naar het kredietniveau 2006, rekening houdend met de kredieten voorbehouden op B.A. 50/7404 = 1.755 keur - 100 keur = 1.655keur

ORDONNANCERINGEN

Vastleggingskrediet—*Credit d'engagement en* : **Geordonnanceerd in—*Ordonnancé en* :** **Te ordonnanceren in—*A ordonnancer en* :**

Jaar — ***Année***	**Totaal** — ***Total***			**Realisatie** — ***Réalisé***												
(keur)		basis—*base*		(keur)	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010	TOTAAL — *TOTAL*
2000	2.727	=	+	**2.716**	2.249						467	0	0	0	0	**2.716**
2001	1.837	=	+	**1.837**	X	1.784					0	0	0	0	0	**1.784**
2002	1.255	=	+	**1.175**	X	X	1.165				0	0	0	0	0	
2003	1.193	=	+	**1.178**	X	X	X	1.082			74	0	0	0	0	**1.156**
2004	809	=	+	**808**	X	X	X	X	548		255	0	0	0	0	**803**
2005	1.814	=	+	**1.808**	X	X	X	X	X	40	1.526	0	242	0	0	**1.808**
2006	1.755	=	+		X	X	X	X	X	X	351	1.229	176	0	0	**1.755**
2007	655	=	+		X	X	X	X	X	X	X	131	459	66	0	**655**
2008	1.655	=	+		X	X	X	X	X	X	X	X	331	1.159	166	**1.655**
2009	1.655	=	+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	331	1.159	**1.490**
2010	1.655	=	+		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	331	**331**
TOTAAL—*TOTAL*					3.344	2.255	1.407	1.653	848		817	**2.673**	1.360	1.207	1.555	1.655

HYPOTHESE

Odonnanceringsplanning—*Plan d'ordonnancement* :

Vastlegging—*Engagement* **T**		**OK/CO—>**	2.245	**343**	1.207	1.555	1.655
-> Ordonancering—*Ordonnancement* **T** :	20%						
-> Ordonancering—*Ordonnancement* **T+1** :	70%						
-> Ordonancering—*Ordonnancement* **T+2** :	10%						
-> Ordonancering—*Ordonnancement* **T+3** :	0%						
-> Ordonancering—*Ordonnancement* **T+4** :	0%						
	100%						

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/6. — INTERVENTIONS EN FAVEUR DE TIERS

ACTIVITÉ 60 : INTERVENTIONS EN FAVEUR DE TIERS

A.B. 13 54 60 1237. — *Dépenses pour le financement de la démilitarisation du site de l'ex-P.R.B. de Balen*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	20	20	**0**	**0**	**0**	**0**

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/6. — INTERVENTIES VOOR DERDEN

ACTIVITEIT 60 : INTERVENTIES VOOR DERDEN

B.A. 13 54 60 1237. — *Uitgaven voor de financiering van de demilitarisering van de site van de ex-P.R.B. te Balen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	20	20	**0**	**0**	**0**	**0**

Affaire Demico :

Une transaction a été conclue entre les deux parties le 13 septembre 2005. Cette convention clôture le dossier entre les parties.

Historique :

Crédit 2002 : 20 keur
Crédit 2003 : 20 keur
Crédit 2004 : 20 keur + 1.855 keur (contrôle budgétaire)
= 1.875 keur
Crédit 2005 : 20 keur
Crédit 2006 : 20 keur

Justification des 1.855 keur :

Dans le litige qui l'oppose aux PRB, l'Etat belge a été condamné par jugement (23 janvier 2004) à payer les factures en souffrance plus les intérêts de retard à la S.A. Demico.

En 2006, le crédit relatif à cette allocation de base a été utilisé pour payer les honoraires de l'avocat (Maître Temmerman) qui représente l'Etat belge dans cette affaire et pour couvrir les frais de l'expert (réviseur d'entreprises Rombauts) désigné par le tribunal.

2007 — aucun crédit n'est demandé puisque l'affaire qui opposait l'Etat belge aux P.R.B. a été clôturée.

A.B. 13 54 60 1240. — *Intervention dans les frais de laboratoires effectuant des recherches relatives à la prévention en matière d'incendie*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	41	42	**43**	**43**	**43**	**43**

Des recommandations pour l'application des prescriptions relatives aux façades des annexes 3 et 4 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire, sont nécessaires.

Les subsides versés aux laboratoires de recherche spécialisés en matière de prévention des incendies doivent permettre au SPF Intérieur d'établir ces recommandations sur la base d'essais au feu pour certains types de façades tels que les façades à double paroi ventilées, les façades en bois et les façades des bâtiments industriels.

Indexé, ce crédit est porté à 43 keur

(Crédit 2006 : 42 keur + index (1,5%) = 43 keur)

Zaak Demico :

Er werd een dading gesloten tussen beide partijen op 13 september 2005. Deze overeenkomst regelt het einde van de zaak tussen de partijen.

Historiek :

Krediet 2002 : 20 keur
Krediet 2003 : 20 keur
Krediet 2004 : 20 keur + 1.855 keur (begrotingscontrole)
= 1.875 keur
Krediet 2005 : 20 keur
Krediet 2006 : 20 keur

Verantwoording van de 1.855 keur :

De Belgische Staat werd in de zaak met de PRB bij vonnis (23 januari 2004) veroordeeld tot het betalen van achterstallige facturen plus verwijlintresten aan de N.V. Demico.

In 2006 werd het krediet met betrekking tot deze basisallocatie gebruikt om het ereloon te betalen van de advocaat (Meester Temmerman) die in deze zaak de Belgische Staat vertegenwoordigt en om de kosten te dekken van de deskundige (bedrijfsrevisor Rombauts) die aangesteld werd door de rechtbank.

2007 — er werd geen enkel krediet gevraagd want de zaak tussen de Belgische Staat en de PRB werd afgesloten.

B.A. 13 54 60 1240. — *Bijdrage in de kosten van laboratoria belast met onderzoeken betreffende brandvoorkoming*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	41	42	**43**	**43**	**43**	**43**

Er zijn aanbevelingen nodig voor de toepassing van de voorschriften met betrekking tot de gevels van bijlagen 3 en 4 van het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen

De subsidies die gestort worden aan de gespecialiseerde onderzoekslaboratoria inzake preventie van brand, moeten de FOD Binnenlandse Zaken de mogelijkheid bieden om die aanbevelingen vast te leggen op basis van proeven met vuur voor bepaalde type gevels zoals geventileerde dubbelwandige gevels, houten gevels en gevels van industriële gebouwen.

Geïndexeerd wordt dit budget op 43 keur gebracht

(Krediet 2006 : 42 keur + index (1,5%) = 43 keur)

A.B. 13 54 60 3307. — *Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à l'association néerlandophone des services incendie et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	60	61	**62**	**62**	**62**	**62**

Le subside accordé à la Fédération royale des corps de sapeur-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone et à l'association néerlandophone des services d'incendie leur permet de développer certaines activités telles l'édition d'un journal (*Le Sapeur-pompier belge* et *De Belgische Brandweerman*), la création d'un cite web, l'information à leurs membres,….

Les représentants des fédération et association collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile.

La Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique regroupe environ 95 % de tous les sapeurs-pompiers, aussi bien volontaires que professionnels. Ce fonds garantit en cas d'accident pendant le service les indemnisations suivantes :

— en cas d'accident mortel : minimum 6.817,07.euros, à augmenter de 10 % par enfant à charge et de 10 % du montant des dons effectués par le corps des sapeurs-pompiers concerné pendant les 5 années précédant l'accident;

— en cas d'invalidité temporaire : une indemnisation journalière de 2,50 euro à partir de la 31ème journée d'invalidité et ceci pour une durée maximale de 3 ans;

— en cas d'invalidité permanente à partir de 11 % : une rente annuelle, calculée en pourcentage sur le montant dont bénéficierait le membre en cas d'accident mortel.

La subvention que la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique reçoit annuellement du S.P.F. Intérieur, est destinée intégralement à la réalisation du but social de ce fonds.

Les subsides accordés évolueraient donc comme suit (en euro) :

	Avant 2003	2003-2004	Depuis 2005	2006	**2007**
(a)	1.859,20	3.750,00	28.500,00	29.000,00	29.500,00
(b)	1.859,20	3.750,00	28.500,00	29.000,00	29.500,00
(c)	1.239,47	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTAL :	**4.957,87**	**10.000,00**	**60.000,00**	**61.000,00**	**62.000,00**

(a) : Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone

(b) : Brandweervereniging Vlaanderen

(c) : Caisse Royale Nationale d'Entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

B.A. 13 54 60 3307. — *Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerfederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	60	61	**62**	**62**	**62**	**62**

De subsidie toegekend aan de Koninklijke Belgische Brandweerfederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel en aan de Brandweervereniging Vlaanderen maakt het hen mogelijk om bepaalde activiteiten te ontplooien zoals het uitgeven van een krant (*De Belgische Brandweerman* en *Le Sapeur-pompier belge*), het oprichten van een website, het informeren van hun leden,…

De vertegenwoordigers van de federaties en de vereniging werken, door de inbreng van hun operationele expertise, actief mee aan de totstandkoming van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

De Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België groepeert ongeveer 95 % van alle professionele en vrijwillige brandweerlieden. Dit fonds waarborgt bij een ongeval tijdens de dienst de volgende vergoedingen :

— bij een dodelijk ongeval : ten minste 6.817,07.euro, te verhogen met 10 % per kind ten laste en met 10 % van de giften van het desbetreffende korps over de 5 jaren die het ongeval voorafgaan;

— bij een tijdelijke invaliditeit : vanaf de 31ste dag van invaliditeit een dagvergoeding van 2,50 euro over een periode van maximaal 3 jaar;

— bij een blijvende invaliditeit vanaf 11 % : een jaarlijkse rente die procentueel berekend wordt op het bedrag dat het lid zou krijgen bij een dodelijk ongeval.

De toelage die de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België jaarlijks ontvangt van de FOD Binnenlandse Zaken, wordt integraal aangewend om het sociale doel van dit fonds te helpen realiseren.

De toegekende subsidies zouden dus evolueren als volgt (in euro) :

	Vóór 2003	2003-2004	Sinds 2005	2006	**2007**
(a)	1.859,20	3.750,00	28.500,00	29.000,00	29.500,00
(b)	1.859,20	3.750,00	28.500,00	29.000,00	29.500,00
(c)	1.239,47	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTAAL :	**4.957,87**	**10.000,00**	**60.000,00**	**61.000,00**	**62.000,00**

(a) : Koninklijke Belgische Brandweerfederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel

(b) : Brandweervereniging Vlaanderen

(c) : Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Indexé, le crédit s'élève à 62 keur

(Crédit 2006 : 61 keur + index (1,5%)= 62 keur)

Conclusion :

— **Pour 2007** : **62 keur**

— **Pour 2008 et les années suivantes** : **62 keur**

A.B. 13 54 60 3519 — *Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie.*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	954	968	**983**	983	983	983

En vertu d'un arrangement entre l'Etat Belge et le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE), ratifié par la loi du 3 février 1981, il est alloué au Shape une somme forfaitaire annuelle pour financer le service de protection contre l'incendie que le Shape a organisé en son sein sur le site de Mons.

Pour 2007, ce montant est estimé à 983 keur, compte tenu d'une indexation de 1,5% par rapport à l'année 2006.

Détail du calcul :

Crédit adapté 2006 : 968.000,00 euro
Index 2006 — 2007 : 1,5%

— **983 keur.**

A.B. 13 54 60 4309. — *Remboursement aux communes, centres de dispatching de ces centres (le paiement peut être effectué directement aux fournisseurs).*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	8.175	8.025	**8.325**	9.450	10.498	11.014

Généralités :

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié, ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25.371,53 euro, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

Geïndexeerd bedraagt het krediet 62 keur

(Krediet 2006 : 61 keur + index (1,5%)= 62 keur)

Conclusie :

— **Voor 2007** : **62 keur**

— **Voor 2008 en volgende jaren** : **62 keur**

B.A. 13 54 60 3519. — *Tussenkomst van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand.*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	954	968	**983**	983	983	983

Krachtens een overeenkomst tussen de Belgische Staat en het Grote Hoofdkwartier der Geallieerde Machten in Europa (SHAPE), goedgekeurd bij de wet van 3 februari 1981, wordt aan Shape jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend om de dienst bescherming tegen brand te financieren, die SHAPE binnen zijn organisatie op de site van Bergen georganiseerd heeft.

Voor 2007 wordt dit bedrag op 983 keur geraamd, rekening houdend met een indexering van 1.5% ten opzichte van het jaar 2006.

Detail van de berekening :

Aangepast krediet 2006 : 968.000,00 euro
Index 2006 à 2007 : 1,5%

— **983 keur.**

B.A. 13 54 60 4309. — *Terugbetaling aan de gemeenten, dispatchingcentra van deze centra (de betaling kan rechtstreeks aan de leveranciers gebeuren).*

(in duizenden euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	8.175	8.025	**8.325**	9.450	10.498	11.014

Algemeen :

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de weddes van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25.371,53 euro, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente.

— **Besoins pour 2007** :

Le montant maximum d'intervention à prendre en considération pour le remboursement des charges salariales aux centres du système d'appel unifié est de **34.830,04 euros**. C'est-à-dire 25.371,53 Euros indexés, pour la période de janvier à décembre de 1,3728.

Extension du nombre de préposés dans les Centres 100 :

Dans l'optique d'arriver à un remboursement à charge de l'État des traitements de 310 préposés des centres du système d'appel unifié (actuellement limité à 221 préposés), une augmentation de 77 nouveaux préposés est indispensable.

L'augmentation du nombre de préposés dont le traitement sera remboursé a été étalée sur 3 ans : 18 en 2006, 30 en 2008 et 29 en 2009.

— Crédit 2007 : 8.325 keur

Besoins pluriannuels :

2006 : 221 préposés + 18 préposés (nouvelle proposition '1ère étape' : à 1/3 d'année) = 239 au total

2007 : 221 préposés actuels + 18(à 100%) = 239 au total

2008 : 221 + 18 (à 100%) + 12 préposés de Wavre (à 1/3 d'année) + 30 (nouvelle proposition '2ème étape' : à ½ année) = 281 au total

2009 : 221 + 18 (à 100%) + 12 (à 100%) + 30 (à 100%) + 29 (nouvelle proposition 'dernière étape' : à ½ année) = 310 au total

2010 : 221 + 18 (à 100%) + 12 (à 100%) + 30 (à 100%) + 29 (à 100%) = 310 au total

Pour 2008 : 9.450 keur
Pour 2009 : 10.498 keur
Pour 2010 : 11.014 keur

Remarque :

En 2006, l'allocation de base comprenait des frais liés au détachement de préposés 100 dans le cadre du projet Astrid. Ceux-ci font désormais l'objet d'une autre allocation de base, spécifique cette fois.

A.B. 13 54 60 4312. — *Organisation de cours pour officiers des services d'incendie et pour sapeurs-pompiers, et intervention en faveur des centres de formation*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	1.972	2.187	**2.141**	2.141	2.141	2.141

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden.

— **Behoeften voor 2007** :

Het maximum interventiebedrag dat in aanmerking genomen wordt voor de terugbetaling van de salariale lasten aan de centra van het eenvormig oproepstelsel bedraagt **34.830,04 euro**. Dat wil zeggen 25.371,53 euro geïndexeerd, voor de periode van januari tot december, met 1,3728.

Uitbreiding aantal aangestelden in de Hulpcentra 100 :

Vanuit het standpunt om te komen tot een terugbetaling ten laste van de Staat van de wedde van 310 aangestelden van de centra van het eenvormig oproepstelsel (momenteel beperkt tot 221 aangestelden), is een vermeerdering met 77 nieuwe aangestelden onontbeerlijk.

De stijging van het aantal aangestelden van wie de wedde terugbetaald wordt, werd verspreid over 3 jaar : 18 in 2006, 30 in 2008 en 29 in 2009.

— Krediet 2007 : 8.325 keur

Meerjarige behoeften :

2006 : 221 aangestelden + 18 aangestelden (nieuw voorstel '1ste etappe' : aan 1/3 jaar) = in totaal 239

2007 : 221 + 18 (aan 100%) = 239 in totaal

2008 : 221 + 18 (aan 100%) + 12 Waver (aan 1/3) + 30 (aan 1/2) = 281 in totaal

2009 : 221 + 18 (aan 100%) + 12 (aan 100%) + 30 (aan 100%) + 29 (aan 50%) = 310 in totaal

-2010 : 221 + 18 (aan 100%) + 12 (aan 100%) + 30 (aan 100%) + 29 (aan 100%) = 310 in totaal

Voor 2008 : 9.450 keur
Voor 2009 : 10.498 keur
Voor 2010 : 11.014 keur

Opmerking :

In 2006 bevatte de basisallocatie de kosten met betrekking tot de detachering van 100-aangestelden in het kader van het Astrid-project. Deze vallen voortaan onder een andere, ditmaal specifieke, basisallocatie.

B.A. 13 54 60 4312. — *Inrichten van cursussen voor officieren van de brandweerdiensten en brandweerlieden en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	1.972	2.187	**2.141**	2.141	2.141	2.141

L'allocation de base 60/4312 est utilisée pour l'organisation pour le centre fédéral de formation de certains cours pour les officiers et les membres des services d'incendie.

Cette allocation de base est également utilisée pour le payement des subventions accordées aux Centres provinciaux de Formation des Services publics d'Incendie, communément appelés Ecoles du Feu, en application de certaines dispositions de l'arrêté royal du 8 avril 2003 relatif à la formation des membres des services publics de secours.

Ces subventions sont octroyées aux onze Ecoles du Feu (une dans chaque province + l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) de Belgique en fonction du nombre d'élèves issus des services d'incendie inscrits dans ces établissements et des différentes formations suivies par ceux-ci.

A. — LES 3 CATÉGORIES DE FORMATIONS ~ SUBVENTIONS

L'arrêté royal précité mentionne l'existence de trois catégories de formations pour le personnel des services d'incendie :

1. Brevets

La réussite des examens relatifs aux formations énumérées ci-dessous débouche sur la délivrance de brevets; ceux-ci sont indispensables pour bénéficier, le cas échéant, d'une nomination ou d'une promotion au sein d'un service d'incendie.

Brevet	Montant de la subvention par élève (EUR)
Sapeur-pompier	520
Caporal	460
Sergent	405
Adjudant	580
Officier	(a) ou (b)
(a) Pour les adjudants	840
(b) Pour les sous-lieutenants stagiaires	
Sapeur-pompier	520
Caporal	345
Sergent	550
Adjudant	406
Officier	645
Technicien en prévention de l'incendie	840
Gestion de situation de crise	300
Chef de service	840

2. Spécialisations

Les formations de spécialisation (maître-chien de secours, porteur de tenue anti-gaz, plongeur, intervenant en milieux périlleux, sauveteur-déblayeur, etc.) ont pour but l'enseignement des techniques inhérentes aux missions particulières du personnel des services d'incendie, telles qu'elles sont définies dans l'arrêté royal du 7 avril 2003 répartissant les missions en matière de protection civile entre les services d'incendie et les services de la protection civile.

Les subventions accordées pour les formations de spécialisation se calculent comme suit :

Nombre d'élèves X nombre d'heures de la formation X 3,50 EUR.

De basisallocatie 60/4312 wordt gebruikt voor de organisatie voor het Federaal Opleidingscentrum van bepaalde cursussen voor de officieren en de leden van de brandweerdiensten.

Deze basisallocatie wordt eveneens gebruikt voor de betaling van de subsidies die toegekend zijn aan de Provinciale Opleidingscentra van de openbare brandweerdiensten, gezamenlijk de Brandweerscholen genoemd, overeenkomstig sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 8 april 2003 betreffende de opleiding van de leden van de hulpdiensten.

Die subsidies worden toegekend aan de elf Brandweerscholen (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen van de brandweerdiensten ingeschreven in die instellingen en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

A. — 3 OPLEIDINGSCATEGORIEËN ~ SUBSIDIES

Het voormelde koninklijk besluit vermeldt het bestaan van drie opleidingscategorieën voor het personeel van de brandweerdiensten :

1. Brevetten

Het slagen voor de examens betreffende de onderstaande opleidingen geeft aanleiding tot de uitreiking van brevetten; die zijn onontbeerlijk om, indien nodig, benoemd of bevorderd te worden binnen een brandweerdienst.

Brevet	Bedrag van de subsidie per leerling (EUR)
Brandweerman	520
Korporaal	460
Sergeant	405
Adjudant	580
Officier	(a) of (b)
(a) Voor de adjudanten	840
(b) Voor de onderluitenants-stagiairs	
Brandweerman	520
Korporaal	345
Sergeant	550
Adjudant	406
Officier	645
Technicus inzake brandvoorkoming	840
Crisissituatiebeheer	300
Dienstchef	840

2. Spécialisaties

De specialisatie-opleidingen (hulphondengeleider, gaspakdrager, duiker, interveniërende persoon in gevaarlijke omgevingen, redderberger, enz.) strekken ertoe technieken aan te leren i.v.m. de bijzondere opdrachten van het personeel van de brandweerdiensten, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 7 april 2003 tot verdeling van de opdrachten inzake civiele bescherming tussen de openbare brandweerdiensten en de diensten van de civiele bescherming.

De subsidies toegekend voor de specialisatie-opleidingen worden als volgt berekend :

Aantal leerlingen X aantal opleidingsuren X 3,50 EUR.

3. Recyclages & perfectionnements

Comme l'intitulé de cette 3ème catégorie de formations l'indique, elles visent à réviser et perfectionner les compétences du personnel des services d'incendie dans les domaines où il a déjà reçu une formation de base; elles sont la continuation nécessaire des 2 autres catégories de formations pour que ce personnel garde un niveau opérationnel acceptable vis-à-vis de l'évolution des interventions qui leur sont demandées.

La méthode de calcul des subventions pour cette 3ème catégorie de formations est identique à celle utilisée pour les spécialisations.

B. — PERSPECTIVES

Les formations donnant lieu à la délivrance d'un brevet, c'est-à-dire celles qui sont indispensables à la carrière du personnel des services d'incendie, sont organisées de façon relativement exhaustive dans les Ecoles du Feu.

Pour ce qui concerne l'organisation des formations de spécialisation et de celles de recyclage et de perfectionnement, elles sont en train de se mettre en place et elles sont amenées à se développer très sensiblement dans les années à venir.

C. — IMPACT FINANCIER

Les crédits obtenus pour cette A.B. lors de l'élaboration du budget 2006, à savoir : 1.816 keur + index (1,5%) + 266 keur (effort supplémentaire en complément de la réforme de la Sécurité civile, déjà entamé en 2005) = **2.109.000 EUR**, sont indispensables pour couvrir les frais relatifs à l'organisation de toutes les formations mentionnées supra.

— Pour 2007 : 2.109 keur + index (1,5%) = 2.141 keur

— Pour 2008 et les années suivantes : 2.141 keur

Remarque :

En 2006, l'allocation de base comprenait les frais de formation liés au projet Astrid. Ceux-ci font désormais l'objet d'une autre allocation de base, spécifique cette fois.

ACTIVITE 61 : CENTRE DE CONNAISSANCES

Il est créé, au sein du Service public fédéral Intérieur, un « Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile », ci-après dénommé centre de connaissances.

Le centre de connaissances sera composé des organes suivants :

— un comité de gestion;

— une cellule administrative;

— un groupe technique et scientifique.

Le centre de connaissances a pour mission :

1° de réaliser, au profit du Ministre de l'Intérieur ou de son administration, des études sur les questions opérationnelles relatives à la sécurité civile, orientées sur l'amélioration de la qualité des services de secours;

3. Bijscholingen & vervolmakingen

Zoals de titel van deze 3de opleidingscategorie aangeeft, strekken deze opleidingen ertoe de bevoegdheden van het personeel van de brandweerdiensten in de domeinen waarin zij reeds een basisopleiding gekregen hebben, te herzien en te vervolmaken; zij zijn de noodzakelijke voortzetting van de 2 andere opleidingscategorieën opdat dat personeel een aanvaardbaar operationeel niveau behoudt ten opzichte van de evolutie van de gevraagde interventies.

De berekeningsmethode van de subsidies voor deze 3de opleidingscategorie is identiek aan die welke gebruikt wordt voor de specialisaties.

B. — PERSPECTIEVEN

De opleidingen die aanleiding geven tot de uitreiking van een brevet, dit wil zeggen die welke onontbeerlijk zijn voor de loopbaan van het personeel van de brandweerdiensten, worden vrij volledig georganiseerd in de Brandweerscholen.

De specialisatieopleidingen en de bijscholings- en vervolmakingscursussen worden momenteel op touw gezet en zullen in de komende jaren aanzienlijk ontwikkeld worden.

C. — FINANCIËLE IMPACT

De voor deze BA verkregen kredieten tijdens het opstellen van de begroting 2006, namelijk 1.816 keur + index (1,5%) + 266 keur (extra inspanning bovenop de hervorming van de Civiele Veiligheid, die reeds in 2005 begonnen was) = **2.109.000 EUR**, zijn onontbeerlijk om de kosten te dekken met betrekking tot de organisatie van alle bovenvermelde opleidingen.

— Voor 2007 : 2.109 keur + index (1,5%) = 2.141 keur

— Voor 2008 en volgende jaren : 2.141 keur

Opmerking :

In 2006 omvatte de basisallocatie de opleidingskosten betreffende het Astrid-project. Deze behoren nu tot een andere, ditmaal specifieke, basisallocatie.

ACTIVITEIT 61 : KENNISCENTRUM

Binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt een « Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid », hierna kenniscentrum genoemd, opgericht.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen :

— een beheerscomité;

— een administratieve cel;

— een technische en wetenschappelijke groep.

Het kenniscentrum heeft als opdracht :

1° het uitvoeren, ten behoeve van de Minister van Binnenlandse Zaken of zijn administratie, van studies over de operationele vragen betreffende de civiele veiligheid, gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de hulpdiensten;

2° de donner un avis sur toute question opérationnelle en matière de sécurité civile à la demande du Ministre de l'Intérieur ou de son administration;

3° de développer un centre de documentation en matière de sécurité civile;

4° de constituer un réseau d'experts en matière de sécurité civile auprès des universités, des services opérationnels, des administrations et des autres organisations concernées;

5° de formuler, de sa propre initiative ou à la demande du Ministre de l'Intérieur, des propositions en matière de politique de prévention de l'incendie;

6° en cas de situation de crise, d'apporter un soutien opérationnel;

7° d'examiner et d'évaluer les incidents afin d'en tirer les enseignements.

Le Centre de connaissances peut apporter sa collaboration à des recherches et études relatives à la sécurité civile exécutées par d'autres institutions publiques.

A.B. 13 54 61 1103. — *Personnel statutaire du Centre de connaissances*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	-	34	**132**	132	132	132

Justification du crédit :

La cellule administrative est composée comme suit :

— d'un directeur;

— d'un comptable;

— d'un secrétariat administratif.

Coût pour le personnel administratif du centre de connaissances (en keur) :

	Nombre	Traitement annuel/personne	Total
Personnel administratif			
Directeur	1	50.000	50.000
Attaché	1	38.000	38.000
Assistant administratif	2	22.000	44.000
Total	4		**132.000**

En ce qui concerne 2006 :

Pour l'année 2006, seuls les mois de septembre, d'octobre et de novembre doivent être portés en compte (= 3/12).

Ce qui donne donc un total de 33.5 keur, arrondi à 34 keur.

En ce qui concerne 2007 :

A partir de 2007, le personnel administratif doit être payé pour une année complète.

2° het geven van een advies over elke operationele vraag inzake civiele veiligheid, op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken of zijn administratie;

3° het ontwikkelen van een documentatiecentrum inzake civiele veiligheid;

4° het opbouwen van een netwerk van deskundigen inzake civiele veiligheid bij universiteiten, operationele diensten, administraties en andere betrokken organisaties;

5° het formuleren van voorstellen betreffende het beleid inzake brandpreventie, op eigen initiatief of op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken;

6° ingeval van een noodsituatie, het verlenen van operationele ondersteuning;

7° het onderzoeken en evalueren van incidenten met als doelstelling de leermomenten hieruit op te nemen.

Het Kenniscentrum kan haar medewerking verlenen aan onderzoek en studies, betreffende de civiele veiligheid, uitgevoerd door anderen openbare instellingen.

B.A. 13 54 61 1103. — *Statutair personeel van het Kenniscentrum*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	-	34	**132**	132	132	132

Verantwoording van het krediet :

De administratieve cel is als volgt samengesteld :

— een directeur;

— een rekenplichtige;

— een administratief secretariaat.

Kost voor het administratief personeel van het kenniscentrum (in keur) :

	Aantal	Jaarwedde/ persoon	Totaal
Administratief personeel			
Directeur	1	50.000	50.000
Attaché	1	38.000	38.000
Administratief assistent	2	22.000	44.000
Totaal	4		**132.000**

Betreft 2006 :

Voor het jaar 2006 dienen enkel de maanden september, oktober en november in rekening worden gebracht (= 3/12).

Dit geeft dus een totaal van 33.5 keur, afgerond 34 keur.

Betreft 2007 :

Vanaf 2007 dient het administratief personeel voor een volledig jaar betaald te worden.

Total : 132 keur

A.B. 13 54 61 1201. — *Dépenses de fonctionnement Centre de connaissances*

(en milliers d'euros)

sc	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	416	**827**	827	827	827

Justification du crédit

En ce qui concerne 2006, on prévoit des dépenses pour 4 mois. Quant à 2007, on prévoit des dépenses pour 12 mois.

Numéro d'ordre	EN EURO	Prix/mois	2006	2007
1	Contrats de services		150.000	450.000
2	Hébergement	0	0	0
3	Entretien des locaux	1.320	5.280	15.840
4	Autres frais de fonctionnement	2.500	10.000	30.000
5	Déplacements de service	975	3.900	11.700
6	Etudes confiées à la sous-traitance		246.820	337.460
	Total général		**416.000**	**845.000**

— TOTAL pour 2007 : 845 keur – 18 keur = 827 keur

(*) : Réduction linéaire à appliquer suite aux décisions prises lors du Conclave : **– 18 keur**.

1) CONTRATS DE SERVICES :

Le groupe technique et scientifique sera composé comme suit :

— 2 officiers opérationnels;

— 2 préventionnistes d'incendie;

— 2 juristes.

Ces 6 personnes seront recrutées au moyen d'un contrat de services (remboursement aux communes).

Coût pour le groupe technique et scientifique (en keur) :

	Nombre	Traitement annuel/personne	Total
Officiers opérationnels (10 ans d'expérience)	2	92.500	185.000
Préventionnistes d'incendie (10 ans d'expérience)	2	92.500	185.000
Universitaires (3 ans d'expérience)	2	40.000	80.000
Total	6	**150.000**	**450.000**

Totaal : 132 keur

B.A. 13 54 61 1201. — *Werkingsuitgaven Kenniscentrum*

(in duizenden euro)

sc	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	416	**827**	827	827	827

Verantwoording van het krediet

Voor 2006 worden er uitgaven voorzien voor 4 maanden. Voor 2007 worden er uitgaven voorzien voor 12 maanden.

Volgnummer	IN EURO	Prijs/maand	2006	2007
1	Dienstcontracten		150.000	450.000
2	Huisvesting	0	0	0
3	Onderhoud van de lokalen	1.320	5.280	15.840
4	Overige werkingskosten	2.500	10.000	30.000
5	Dienstverplaatsingen	975	3.900	11.700
6	Uitbesteding van studies		246.820	337.460
	Algemeen totaal		**416.000**	**845.000**

— Krediet 2007 : 845 keur – 18 keur (*) : 827 keur

(*) : Toe te passen lineaire vermindering ten gevolge van beslissing conclaaf : **– 18 keur**.

1) DIENSTCONTRACTEN :

De technische en wetenschappelijke groep zal als volgt samengesteld zijn :

— 2 operationele officieren;

— 2 brandpreventionisten;

— 2 juristen.

Deze 6 personen zullen via een dienstencontract aangeworven worden (terugbetaling aan de gemeenten).

Kost voor de technische en wetenschappelijke groep (in keur) :

	Aantal	Jaarwedde/ persoon	Totaal
Operationele officieren (10 jaar ervaring)	2	92.500	185.000
Brandpreventionisten (10 jaar ervaring)	2	92.500	185.000
Universitairen (3 jaar ervaring)	2	40.000	80.000
Totaal	6	**150.000**	**450.000**

2) HEBERGEMENT

Tant pour l'hébergement du personnel du centre de connaissances que pour celui du centre de documentation, on part de l'hypothèse que la Régie des Bâtiments veillera à mettre l'espace nécessaire à disposition.

3) ENTRETIEN DES LOCAUX

Le coût du nettoyage des locaux est estimé comme suit : 15 heures /semaine x 22 EUR/heure = 330 EUR/semaine. 330 EUR/semaine x 4 = 1.320 EUR/mois.

4) AUTRES FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Les frais d'hébergement tels que ceux concernant l'électricité, l'eau, le chauffage, les frais de téléphone, etc. sont estimés à : 250 EUR/mois/personne.

Par mois, cela donne un total de 250 euros x 10 personnes = 2.500 euros.

5) DEPLACEMENTS DE SERVICE

1) La cellule administrative : cette cellule ne devra pratiquement pas effectuer de déplacements, à l'exception du directeur qui aura un véhicule à sa disposition.

En ce qui concerne la voiture de fonction du directeur : 450 EUR leasing/voiture/mois + 150 EUR carburant/voiture/mois = 600 EUR/mois.

2) Le groupe technique et scientifique : 6 agents seront régulièrement appelés à effectuer des déplacements de service. 62,5 EUR/personne/mois x 6 personnes = 375 EUR/mois.

6) ETUDES CONFIEES A LA SOUS-TRAITANCE

Le groupe technique et scientifique propose au directeur du centre de connaissances la conclusion de conventions avec des experts ou de conventions de services en vue de la réalisation de projets spécifiques.

Montant estimé 2006 : 246.820 euro
Montant estimé 2007 : 337.460 euro

A.B. 13 54 61 1204. — *Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique du Centre de connaissances*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	5	**5**	5	5	5

Justification du crédit :

Cellule administrative (4 personnes) + groupe technique et scientifique (6 personnes).

Les dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique destinée au personnel sont estimées à 500 EUR par personne par an.

Pour 2006 :
Il faut uniquement prévoir des dépenses pour 4 mois.

500 EUR x 10 personnes x 4/12 = 1.667 €, arrondi 2 keur

A partir de 2007 :
500 EUR x 10 personnes = 5.000 €, ou 5 keur.

2) HUISVESTING

Zowel voor de huisvesting van het personeel van het kenniscentrum als voor het documentatiecentrum wordt er van de hypothese uitgegaan dat de Regie der Gebouwen instaat voor het ter beschikking stellen van de nodige ruimte.

3) ONDERHOUD VAN DE LOKALEN

De kosten voor het kuisen van de lokalen worden geraamd als volgt : 15 uur/week x 22 EUR/uur = 330 EUR/week. 330 EUR/week x 4 = 1.320 EUR/maand.

4) OVERIGE WERKINGSKOSTEN

De huisvestingskosten zoals daar zijn elektriciteit, water, verwarming, telefoonkosten, en dergelijke worden geraamd op : 250 EUR/maand/persoon.

Op maandbasis geeft dit een totaal van 250 euro x 10 personen = 2.500 euro.

5) DIENSTVERPLAATSINGEN

1) De administratieve cel : deze cel zal praktisch geen verplaatsingen dienen te maken, behalve de directeur die een eigen voertuig ter beschikking zal hebben.

Betreffende de dienstwagen van de directeur : 450 EUR leasing/wagen/maand + 150 EUR brandstof/wagen/maand = 600 EUR/maand.

2) De technische en wetenschappelijke groep : 6 personeelsleden zullen regelmatig dienstverplaatsingen moeten maken. 62,5 EUR/persoon/maand x 6 personen = 375 EUR/maand.

6) UITBESTEDING VAN STUDIES

De technische en wetenschappelijke groep stelt aan de directeur van het kenniscentrum het afsluiten van overeenkomsten met deskundigen of dienstovereenkomsten voor met het oog op het verwezenlijken van specifieke projecten.

Geraamd bedrag 2006 : 246.820 euro
Geraamd bedrag 2007 : 337.460 euro

B.A. 13 54 61 1204. — *Werkingsuitgaven inzake de informatica Kenniscentrum*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	5	**5**	5	5	5

Verantwoording van het krediet :

Administratieve cel (4 personen) + technische en wetenschappelijke groep (6 personen).

De werkingsuitgaven voor informatica voor het personeel worden geraamd op 500 EUR per persoon per jaar.

Voor 2006 :
Er zijn slechts uitgaven te voorzien voor 4 maanden.

500 EUR x 10 personen x 4/12 = 1.667 €, afgerond 2 keur

Vanaf 2007 :
500 EUR x 10 personen = 5.000 €, oftewel 5 keur.

A.B. 13 54 61 7401. — *Dépenses d'investissement du Centre de connaissances (à l'exception de l'informatique)*

(en milliers d'euros)

sc	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	8	**8**	8	8	8

Justification du crédit :

Cellule administrative (4 personnes) + groupe technique et scientifique (6 personnes).

Il s'agit de dépenses concernant le mobilier de bureau, le mobilier destiné aux salles de réunion, le central téléphonique, les appareils de téléphone, les GSM, la photocopieuse, …

Pour 2006 :

Le montant des achats nécessaires à la mise en place du centre de connaissances est estimé comme suit :

Pour le directeur :

5.000 EUR/personne x 1 personne = 5.000 EUR.

Pour les autres membres du personnel de la cellule administrative :

2.500 EUR/personne x 9 personnes = 22.500 EUR.

5.000 EUR + 22.500 EUR = 27.500 €, arrondi 28 keur.

A partir de 2007 :

Le montant des achats supplémentaires et de remplacement est estimé comme suit :

800 EUR/personne x 10 personnes = 8.000 €, ou 8 keur.

A.B. 13 54 61 7404. — *Dépenses d'investissement relatives à l'informatique du Centre de connaissances*

(en milliers d'euros)

sc	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	8	8	8	8	8

Justification du crédit :

Cellule administrative (4 personnes) + groupe technique et scientifique (6 personnes).

Pour 2006 :

Le montant des achats nécessaires à la mise en place du centre de connaissances est estimé comme suit :

PC : 1.500 EUR/personne x 10 personnes = 15.000 EUR.

Imprimantes : 1.500 EUR x 3 imprimantes = 4.500 EUR.

15.000 EUR + 4.500 EUR = 19.500 €, ou 20 keur.

B.A. 13 54 61 7401. — *Investeringsuitgaven Kenniscentrum (uitgezonderd informatica)*

(in duizenden euro)

ks	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	8	**8**	8	8	8

Verantwoording van het krediet :

Administratieve cel (4 personen) + technische en wetenschappelijke groep (6 personen).

Het betreft uitgaven voor kantoormeubilair, meubilair voor vergaderzalen, telefooncentrale, telefoontoestellen, GSM's, fotokopieapparaat, …

Voor 2006 :

De aankopen nodig bij het opstarten van het kenniscentrum worden geraamd als volgt :

Voor de directeur :

5.000 EUR/persoon x 1 personen = 5.000 EUR.

Voor het overige personeel van de administratieve cel :

2.500 EUR/persoon x 9 personen = 22.500 EUR.

5.000 EUR + 22.500 EUR = 27.500 €, afgerond 28 keur.

Vanaf 2007 :

De bijkomende en vervangingsaankopen worden geraamd als volgt :

800 EUR/persoon x 10 personen = 8.000 €, oftewel 8 keur.

B.A. 13 54 61 7404. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica Kenniscentrum*

(in duizenden euro)

sc	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	8	8	8	8	8

Verantwoording van het krediet :

Administratieve cel (4 personen) + technische en wetenschappelijke groep (6 personen).

Voor 2006 :

De aankopen nodig bij het opstarten van het kenniscentrum worden geraamd als volgt :

PC's : 1.500 EUR/persoon x 10 personen = 15.000 EUR.

Printers : 1.500 EUR x 3 printers = 4.500 EUR.

15.000 EUR + 4.500 EUR = 19.500 €, oftewel 20 keur.

A partir de 2007 :

Le montant des achats supplémentaires et de remplacement est estimé comme suit :

800 EUR/personne x 10 personnes = 8.000 €, ou 8 keur.

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/8 — DOMMAGES DE GUERRE

Activité 81 : DOMMAGES DE GUERRE

A.B. 13 54 81 6303. — *Indemnités pour dommages de guerre*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
c	20	40	**20**	20	20	20
b	20	40	**20**	20	20	20

54 81 6303 – Indemnités pour dommages de guerre – note explicative

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Prévisions d'engagement 2007 :

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages. De par l'expérience des dossiers passés, il apparaît que 20 000 euros sont généralement suffisants. Compte tenu de l'impossibilité d'établir des prévisions, les crédits sont maintenus à niveau constant, soit 20 KEUR. A titre exceptionnel, 40 keur ont été demandés pour 2006 étant donné qu'au début de l'année, on a déjà dû payer une somme de 19 857,50 EUR dans un dossier. Ce surplus a été compensé sur l'allocation de base 81/6307, tant en engagement qu'en ordonnancement.

Prévisions d'ordonnancement 2007 :

20 KEUR : dans cette matière, l'ordonnancement suit toujours immédiatement l'engagement.

Prévisions pluriannuelles : 20 KEUR

A.B. 13 54 81 6307. — *Réparation des dommages de guerre aux biens des provinces et des communes*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
c	716	566	**555**	611	279	73
b	548	393	**964**	368	0	0

54 81 6307 – Réparation des dommages de guerre aux biens des provinces et des communes – note explicative

Pour mémoire, cet article, comme l'A.B. 54 81/6308, se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40 - 45 et jamais restaurés depuis lors.

Vanaf 2007 :

De bijkomende en vervangingsaankopen worden geraamd als volgt :

800 EUR/persoon x 10 personen = 8.000 €, oftewel 8 keur.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/8 — OORLOGSSCHADE

Activiteit 81 : OORLOGSSCHADE

B.A. 13 54 81 6303. — *Herstelvergoedingen oorlogsschade*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
c	20	40	**20**	20	20	20
b	20	40	**20**	20	20	20

54 81 6303 – Herstelvergoedingen oorlogsschade – verklarende nota

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer momenteel nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Vastleggingsramingen 2007 :

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden. Uit het verleden weet men dat 20 000 euro meestal voldoende is. Gezien de onmogelijkheid om ramingen te doen, worden de kredieten constant gehouden, op 20 KEUR. Uitzonderlijk werd voor 2006 40 KEUR gevraagd daar in het begin van het jaar reeds een dossier van 19 857,50 EUR diende te worden uitbetaald. Dit surplus werd gecompenseerd op de basisallocatie 81/6307, zowel in vastlegging als in ordonnancering.

Ordonnanceringsramingen 2007 :

20 KEUR : de ordonnancering volgt in deze materie onmiddellijk op de vastlegging.

Meerjaarlijkse ramingen : 20 KEUR

B.A. 13 54 81 6307. — *Herstel oorlogsschade aan de goederen van de provincies en de gemeenten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
c	716	566	**555**	611	279	73
b	548	393	**964**	368	0	0

54 81 6307 - Herstel oorlogsschade aan de goederen van de provincies en de gemeenten – verklarende nota

Ter herinnering, dit artikel heeft, zoals de BA 54 81/6308, betrekking op het herstel van publieke goederen die beschadigd werden tijdens de oorlog 40-45 en sindsdien nooit gerestaureerd werden.

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

Engagements

Le crédit sollicité en 2007 est de 963.698,49 EUR**, soit 964 keur.**

Engagements pour les années 2007-2010 :

2007	2008	2009	2010
963.698,49	367.155,89	0	0

Il faut noter qu'en principe, seuls les dossiers en cours d'examen devraient encore faire l'objet d'un engagement dans les années à venir. En effet, le délai légal d'introduction des demandes est à présent dépassé.

Actuellement, on considère que les engagements relatifs aux dossiers en cours d'examen s'étaleront sur les années 2006 à 2008. Ces considérations sont susceptibles d'être revues de telle façon que des crédits d'engagement pourraient être nécessaires en 2009 et 2010.

NB : Le dossier Bredene (CPAS de Bruxelles) n'a pas évolué depuis un an, et devrait à terme être engagé à raison de 6.022.359 EUR.

Toutefois, vu le montant, et compte tenu du fait que l'avancement du dossier ne permet pas de situer dans le temps les crédits à allouer, le dossier est provisoirement exclu des prévisions. Il faut néanmoins s'attendre à ce que des crédits soient demandés à ce sujet lors des réunions budgétaires futures.

Il reste également des dossiers pendants devant le Conseil d'Etat ou d'autres juridictions, pour lesquels aucune estimation ni financière, ni dans le temps n'est possible. Ces dossiers devront être budgétisés à l'avenir si le sinistré obtenait gain de cause.

Ordonnancements

Le crédit sollicité en 2007 est de 554.118,99 EUR, **soit 555 keur.**

Ordonnancements pour les années 2007-2010 :

2007	2008	2009	2010
554.118,99	610.018,07	278.495,48	72.318,33

Actuellement, on considère que les ordonnancements relatifs aux dossiers en cours d'examen s'étaleront sur les années 2006 à 2010. Ces considérations sont susceptibles d'être revues.

NB : Le dossier Bredene (CPAS de Bruxelles) devrait à terme être ordonnancé à raison de 6.022.359 EUR. Toutefois, vu le montant, et compte tenu du fait que l'avancement du dossier ne permet pas de situer dans le temps les crédits à allouer, le dossier est provisoirement exclu des prévisions. Il faut néanmoins s'attendre à ce que des crédits soient demandés à ce sujet lors des sessions budgétaires futures.

Het gebruik van de kredieten hangt hoofdzakelijk af van de snelheid waarmee de slachtoffers en de diverse overheden die moeten interveniëren in de ingestelde schadeloosstellingsprocedure, de instructies van de Administratie naleven. Daarom is de evaluatie van de nodige middelen moeilijk jaarlijks uit te voeren.

Vastleggingen

Het gevraagde krediet in 2007 bedraagt 963.698,49 EUR**, oftewel 964 keur.**

Vastleggingen voor de jaren 2007-2010 :

2007	2008	2009	2010
963.698,49	367.155,89	0	0

Er moet opgemerkt worden dat in principe enkel de dossiers die onderzocht worden nog het voorwerp zouden moeten uitmaken van een vastlegging gedurende de komende jaren. De wettelijke termijn voor indiening van de aanvragen is momenteel immers overschreden.

Momenteel is men van mening dat de vastleggingen betreffende de dossiers die in onderzoek zijn, zullen worden gespreid over de jaren 2006 tot 2008. Die beschouwingen kunnen zodanig herzien worden dat er vastleggingskredieten voor de jaren 2009 en 2010 noodzakelijk zouden kunnen zijn.

NB : Het dossier Bredene (OCMW van Brussel) kent al een jaar geen vooruitgang en zou op termijn vastgelegd moeten worden voor 6.022.359 EUR.

Gezien het bedrag en rekening houdend met het feit dat de vordering van het dossier het niet mogelijk maakt om de toe te kennen kredieten in de tijd te situeren, gebeuren er voor het dossier evenwel voorlopig geen ramingen. Er moet gewacht worden totdat desbetreffende kredieten gevraagd worden tijdens de toekomstige budgettaire vergaderingen.

Er zijn ook nog hangende dossiers bij de Raad van State of andere rechtscolleges, waarvoor geen enkele financiële raming of geen enkele raming in de tijd mogelijk is. Die dossiers zullen in de toekomst gebudgetteerd moeten worden, wanneer het slachtoffer in zijn gelijk gesteld zal zijn.

Ordonnanceringen

Het gevraagde krediet in 2007 bedraagt 554.118,99 EUR, **oftewel 555 keur.**

Ordonnanceringen voor de jaren 2007-2010 :

2007	2008	2009	2010
554.118,99	610.018,07	278.495,48	72.318,33

Momenteel is men van mening dat de ordonnanceringen betreffende de dossiers die in onderzoek zijn, zullen worden gespreid over de jaren 2006 tot 2010. Die beschouwingen kunnen herzien worden.

NB : Het dossier Bredene (OCMW van Brussel) zou op termijn geordonnanceerd moeten worden voor 6.022.359 EUR. Gezien het bedrag en rekening houdend met het feit dat de vordering van het dossier het niet mogelijk maakt om de toe te kennen kredieten in de tijd te situeren, gebeuren er voor het dossier evenwel voorlopig geen ramingen. Er moet gewacht worden totdat desbetreffende kredieten gevraagd worden tijdens de toekomstige budgettaire onderhandelingen.

Il reste également des dossiers pendants devant le Conseil d'Etat ou d'autres juridictions, pour lesquels aucune estimation ni financière, ni dans le temps n'est possible. Ces dossiers devront être budgétisés à l'avenir si le sinistré obtenait gain de cause.

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/9. — GARDE COTIERE

ACTIVITÉ 90 : GARDE COTIERE

A.B. 13 54 90 1201. — *Dépenses permanentes biens non durables*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	29	**29**	29	29	29

Ce crédit est utilisé pour assurer le fonctionnement général du bureau du secrétariat permanent de la garde côtière, service extérieur situé à Ostende. Le secrétariat permanent encadre le fonctionnement journalier de l'administration (16 services) compétente pour les opérations en mer. Il est également le point de contact des organisations sœurs étrangères.

Le crédit est utilisé pour couvrir les frais de consommation suivants : location du bureau, électricité, chauffage, téléphone, connexion Internet, nettoyage, matériel de bureau, relations publiques, abonnements divers, contrats d'entretien et déplacements de service en Belgique et à l'étranger.

Frais de fonctionnement 2006		
	par mois	Par an
Frais de bureau :		
location	€ 677,60	€ 8 131,20
Abonnements :		
Littérature spécialisée	-	€ 200,00
Téléphone	€ 120,00	€ 1 440,00
Internet	€ 100,00	€ 1 200,00
GSM	€ 50,00	€ 600,00
Nom du domaine	€ 100,00	
Centrale d'alerte	€ 25,00	€ 150,00
Matériel de consommation :		
Papier	€ 20,00	€ 240,00
Matériel de bureau	€ 25,00	€ 300,00
Matériel d'impression	€ 100,00	€ 1 200,00
ICT	€ 25,00	€ 300,00
Cartes marines	€ 10,00	€ 120,00
Matériel de représentation	-	€ 1 000,00
Missions :		
Intérieur		
10 d à 120 km à € 0,40	€ 480,00	€ 5 760,00
étranger, déplacements		
3d à 450 km à € 0,40	€ 540,00	€ 6 480,00
Hôtel		
2 nuits	€ 150,00	€ 1 800,00
TOTAL GENERAL	**€ 29 021,20**	

Er zijn ook nog hangende dossiers bij de Raad van State of andere rechtscolleges, waarvoor geen enkele financiële raming of geen enkele raming in de tijd mogelijk is. Die dossiers zullen in de toekomst gebudgetteerd moeten worden, wanneer het slachtoffer in zijn gelijk gesteld zal zijn.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/9. — KUSTWACHT

ACTIVITEIT 90 : KUSTWACHT

B.A. 13 54 90 1201. — *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	29	**29**	29	29	29

Dit krediet wordt gebruikt voor de algemene werking van het kantoor van het permanent secretariaat van de kustwacht, als buitendienst gelegen te Oostende. Het permanent secretariaat ondersteunt de dagelijkse werking van de overheid (16 diensten) met bevoegdheid op zee, tevens is het het aanspreekpunt voor de buitenlandse zusterorganisaties.

Het krediet wordt gebruikt ter dekking van volgende verbruikskosten : huur van het kantoor, elektriciteit, verwarming, telefoon, internetaansluiting, cleaning, kantoormateriaal, public relations, diverse abonnementen en onderhoudscontracten, dienstreizen binnen- en buitenland.

Werkingskosten 2006		
	per maand	per jaar
Kantoorkosten :		
huur	€ 677,60	€ 8 131,20
Abonnementen :		
Vakliteratuur	-	€ 200,00
Telefoon	€ 120,00	€ 1 440,00
Internet	€ 100,00	€ 1 200,00
GSM	€ 50,00	€ 600,00
domeinnaam		€ 100,00
alarmcentrale	€ 25,00	€ 150,00
Verbruiksmateriaal :		
papier	€ 20,00	€ 240,00
bureaumateriaal	€ 25,00	€ 300,00
printermateriaal	€ 100,00	€ 1 200,00
ICT	€ 25,00	€ 300,00
Zeekaarten	€ 10,00	€ 120,00
representatiemateriaal	-	€ 1 000,00
Dienstreizen :		
binnenland		
10 d à 120 km à €0,40	€ 480,00	€ 5 760,00
buitenland, verplaatsing		
3d à 450 km à €0,40	€ 540,00	€ 6 480,00
hotel		
2 nachten	€ 150,00	€ 1 800,00
GROOT TOTAAL	**€ 29 021,20**	

Indexé, le crédit est porté à 29 keur.

A.B. 13 54 90 7401. — *Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	5	1	**1**	1	1	1

Ce crédit est utilisé pour l'aménagement du local de la Garde côtière.

Indexé, le crédit est porté à 1 keur.

A.B. 13 54 90 7404. — *Dépenses d'investissement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2	3	**3**	3	3	3

Ce crédit est utilisé pour répondre aux besoins de la Garde côtière en matière d'investissements relatifs à l'informatique : achat d'ordinateurs, de logiciels, appui en matériel pour le développement du website, etc.

Indexé, le crédit est porté à 3 keur.

DIVISION ORGANIQUE 55. —
CONTROLE DES ETRANGERS

MISSIONS ASSIGNEES ET OBJECTIFS POURSUIVIS

A. **Cadre général**

L'Office des Etrangers (O.E.), autorité administrative exerçant des pouvoirs de police administrative et judiciaire, est placé sous l'autorité du Ministre de l'Intérieur.

Les fonctionnaires agissent par délégation du Ministre, prévue par l'arrêté royal du 8 octobre 1981 et par l'arrêté ministériel du 17 mai 1995.

L'O.E. a aussi une fonction de soutien pour d'autres instances comme les services de police et les parquets, en matière de traite des êtres humains et de naturalisation, et de détection des abus en général.

A côté de cela, l'OE agit comme organe d'avis et d'information concernant un certain nombre de dossiers individuels.

L'OE est également chargé de l'application de l'arrêté royal portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation de travailleurs étrangers, dont notamment l'article 36.

Le traitement des demandes de visa, de séjour et d'asile implique le traitement de milliers de dossiers personnels, qui doivent en outre être conservés.

Geïndexeerd levert dit een krediet op van 29 keur.

B.A. 13 54 90 7401. — *Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	5	1	**1**	1	1	1

Dit krediet wordt gebruikt voor de inrichting van het lokaal van de kustwacht.

Geïndexeerd levert dit een krediet op van 1 keur.

B.A. 13 54 90 7404. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2	3	**3**	3	3	3

Dit krediet wordt gebruikt om te beantwoorden aan de behoeften van de Kustwacht voor investeringen met betrekking tot informatica : aankoop van computers, software, ondersteuningsmateriaal voor de ontwikkeling van de website, enz.

Geïndexeerd levert dit een krediet op van 3 keur.

ORGANISATIEAFDELING 55. —
TOEZICHT OP DE VREEMDELINGEN

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN EN NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

A. **Algemeen kader**

De Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ), die als administratieve overheid belast is met taken van administratieve en gerechtelijke politie, werkt onder het gezag van de Minister van Binnenlandse Zaken.

De ambtenaren handelen bij volmacht van de Minister, zoals voorzien bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 en bij het ministerieel besluit van 17 mei 1995.

De DVZ heeft verder een ondersteunende functie voor andere instanties zoals politiediensten en parketten, op het gebied van de mensenhandel en naturalisatie en de opsporing van misbruiken in het algemeen.

Daarnaast treedt de DVZ in een aantal individuele dossiers op als advies-en informatieorgaan.

Verder is de DVZ eveneens belast met de toepassing van het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, met name inzonderheid artikel 36.

De behandeling van visum-, verblijfs- en asielaanvragen houdt de behandeling in van duizenden persoonlijke dossiers, die ook dienen bewaard te worden.

Pour chacun des différents aspects, il faut vérifier si les intéressés se trouvent dans un état administratif déterminé, compte tenu des critères fixés et des dispositions légales. On retrouve un certain nombre de catégories spécifiques, chacune ayant ses propres règles et dispositions, p. ex. : les ressortissants de l'Union Européenne, les étudiants, les personnes autorisées à séjourner pour une courte période, les demandeurs d'asile, etc.

Certaines instances comme les autorités chargées du contrôle aux frontières et les administrations communales remplissent un rôle d'intermédiaire important dans le cadre de la demande d'entrée ou de séjour et de l'exécution des décisions relatives au séjour. Elles sont donc également contrôlées par l'OE.

Les étrangers qui ne répondent pas aux conditions déterminées se voient refuser l'accès au territoire ou s'ils se trouvent déjà sur le territoire, doivent le cas échéant en être éloignés. Les étrangers peuvent donc quitter le territoire sur une base volontaire (p. ex. après notification d'un ordre de quitter le territoire) ou avec une certaine forme de contrainte (rapatriement après une période de détention visant à permettre l'éloignement).

Les décisions susmentionnées sont souvent contestées. Les procédures juridiques engagées en conséquence sont traitées et suivies par l'OE.

L'OE réalise aussi un travail préparatoire politique en la matière et suit la politique de migration dans le cadre européen et international.

Des agents de liaison sont installés dans certains pays voisins et des fonctionnaires à l'immigration sont envoyés à l'étranger.

Il va de soi que l'ensemble des tâches de l'OE peut engendrer un nombre important de questions et que l'OE fait le nécessaire pour diffuser l'information. Enfin, l'OE possède quelques services de soutien : formation, personnel, informatique, comptabilité…

B. **Spécifications**

B.1. *Fournir l'information*

L'Office des étrangers assure la diffusion d'informations aux personnes demandeuses (tant des particuliers que des avocats et des organisations intéressées) portant sur divers aspects de la politique en matière d'immigration (p. ex. : demandes de visa, possibilités d'immigration), aux transporteurs (documents d'entrée requis et conditions de voyage pour le territoire Schengen), aux postes diplomatiques (informations sur les dossiers visa)et aux communes et services de police (informations pratiques qui peuvent les aider pour le traitement de questions ayant trait aux étrangers).

La diffusion de l'information s'effectue entre autres par l'intermédiaire d'un site internet par lequel l'OE s'inscrit dans les objectifs de l'e-government :

— www.dofi.fgov.be : contient des informations générales et est accessible à tous. Y sont intégrées des informations pour les compagnies de transport, relatives aux conditions et documents d'entrée dans les Etats Schengen.

— www.dofi.fgov.be/gemcom : contient les informations importantes pour les communes et les services de police et est protégé par un code login.

— www.dofi.fgov.be/ambabel : contient les informations importantes pour les postes diplomatiques et consulaires et est également protégé par un code login.

Voor elk van de verschillende deelaspecten moet nagegaan worden of de betrokkenen zich, rekening houdend met de vastgestelde criteria en wettelijke bepalingen, in een bepaalde administratieve toestand bevinden. Een aantal specifieke categorieën, elk met hun eigen regels en bepalingen, vinden we daarbij terug, vb. : de onderdanen van de Europese Unie, de studenten, de personen die toegelaten werden om gedurende een korte periode te verblijven, de asielzoekers enz.

Bepaalde instanties zoals de met grenscontrole belaste autoriteiten of gemeentebesturen vervullen een belangrijke intermediaire rol in het kader van toegangs-en verblijfsaanvragen en het uitvoeren van beslissingen die betrekking hebben op het verblijf. Zij worden ook gecontroleerd door de DVZ.

Aan vreemdelingen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, wordt de toegang tot het grondgebied geweigerd of, wanneer zij zich reeds op het grondgebied bevinden, moeten zij er zo nodig van verwijderd worden. Vreemdelingen kunnen het grondgebied dus op vrijwillige basis verlaten (vb. na de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten) of met een zekere vorm van dwang (repatriëring na een periode van vasthouding teneinde de verwijdering mogelijk te maken).

Bovenvermelde beslissingen worden vaak betwist. De juridische procedures die dat met zich meebrengt, worden behandeld en opgevolgd door de DVZ.

De DVZ levert ook beleidsvoorbereidend werk en volgt het migratiebeleid in het Europees en internationaal kader.

Verder werden verbindingsambtenaren geïnstalleerd in bepaalde buurlanden en worden immigratieambtenaren naar het buitenland uitgezonden.

Het spreekt voor zich dat het takenpakket van de DVZ heel wat vragen met zich kan meebrengen en de DVZ levert dan ook de nodige inspanningen op het gebied van informatieverspreiding. Tenslotte kent de DVZ ook enkele ondersteunende diensten, zoals een vormingsdienst, een personeelsdienst, een informaticadienst,een dienst boekhouding,…

B. **Enige nadere specificaties**

B.1. *Het verstrekken van informatie*

De Dienst Vreemdelingenzaken zorgt voor informatieverspreiding naar vraagstellers (zowel particulieren als advocaten en geïnteresseerde organisaties), over diverse aspecten van het migratiebeleid (vb. visumaanvragen, immigratiemogelijkheden), naar vervoersmaatschappijen (vereiste binnenkomstdocumenten en reisvoorwaarden voor het Schengengrondgebied), naar diplomatieke posten (informatie over de visumdossiers), en naar gemeenten en politiediensten (praktische informatie die hen kan helpen bij de behandeling van vreemdelingenkwesties).

De verspreiding van de informatie gebeurt onder meer via websites,waarbij de DVZ zich dus inschrijft in de doelstellingen van e-government:

— www.dofi.fgov.be : bevat algemene informatie en is toegankelijk voor iedereen. In deze site wordt ook informatie ten behoeve van vervoersmaatschappijen geïntegreerd over de binnenkomstvoorwaarden en -documenten in de Schengenlidstaten;

— www.dofi.fgov.be/gemcom : bevat informatie die de gemeenten en de politiediensten aanbelangen en is beveiligd met een login;

— www.dofi.fgov.be/ambabel : bevat informatie die de diplomatieke en consulaire posten aanbelangen en is eveneens beveiligd met een login.

Ces websites sont continuellement mis à jour et adaptés. Depuis début juin 2002, un service de presse et de communication a été mis sur pied, qui fournit l'information à la presse écrite et parlée et à toute personne intéressée par la problématique des étrangers.

B.2. *Organe d'avis et d'information*

L'OE intervient dans un certain nombre de dossiers individuels comme organe de consultation et d'information, tels que :

— les dossiers de naturalisation pour le Parquet du Procureur du Roi et la Chambre des Représentants;

— les demandes de permis de travail ou de cartes professionnelles aux administrations compétentes en la matière;

— les demandes introduites dans le cadre de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration;

— les demandes de consultation des dossiers émanant du Collège des Médiateurs fédéraux.

B.3. *Suivi de la politique de migration au niveau international et européen*

Le contact et la collaboration au niveau international sont indispensables pour pouvoir suivre et étudier un problème aussi vaste que l'immigration. A cet effet l'Office des étrangers participe à un certain nombre de réunions internationales sous forme de groupes de travail. Non seulement le point de vue belge sur les propositions examinées y est exprimé mais il y est également recueilli beaucoup d'informations sur des problèmes potentiels et sur les solutions qui leur sont applicables. En effet, la migration est par définition un problème international.

Le Bureau des Relations internationales assure la représentation de l'Office des étrangers au sein des réunions internationales. Celles-ci se déroulent notamment dans le cadre du Bénélux et de l'Union européenne (Conseil de l'UE et Commission européenne). Il faut noter que depuis l'entrée en vigueur du Traité d'Amsterdam qui communautarise les domaines relatifs au contrôle des frontières extérieures et à la politique d'asile et d'immigration, les structures de travail ont été modifiées et les anciens groupes nés de la coopération Schengen ont été intégrés à l'Union européenne.

Il incombe désormais au Ministère de l'Intérieur (OE) de coordonner les travaux du Comité stratégique sur l'immigration, les frontières et l'asile dont dépendent plusieurs groupes :

— « frontières »;

— « visa »;

— « admission »;

— « éloignement »;

— « asile »);

— « CIREA »(centre d'information et de réflexion en matière d'asile);

— faux documents;

— Eurodac;

— Vision.

Le bureau des relations internationales (BRI) participe également à certains groupes « horizontaux » de l'UE :

Deze websites worden voortdurend bijgewerkt en aangepast.Verder werd begin juni 2002 een pers-en communicatiedienst opgericht die informatie verstrekt aan de geschreven en gesproken pers en aan iedereen die geïnteresseerd is in de vreemdelingenproblematiek.

B.2. *Het optreden als informatie-en adviesorgaan*

De DVZ treedt in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan, zoals in :

— de naturalisatiedossiers voor het Parket van de Procureur des Konings en de Kamer van Volksvertegenwoordigers;

— de aanvragen van arbeids- of beroepskaarten aan de terzake bevoegde administraties;

— de aanvragen ingediend in het kader van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;

— de aanvragen tot inzage van de dossiers die afkomstig zijn van het College van de Federale Ombudsmannen.

B.3. *Het volgen van het migratiebeleid in internationaal en Europees verband*

Internationaal contact en internationale samenwerking zijn onontbeerlijk voor het volgen en bestuderen van een zo omvangrijk probleem als migratie. Daartoe neemt de Dienst Vreemdelingenzaken deel aan een aantal internationale vergaderingen onder de vorm van werkgroepen. Behalve het verwoorden van het Belgisch standpunt inzake de onderzochte voorstellen wordt daarbij ook veel informatie over potentiële problemen en de op hen van toepassing zijnde oplossingen verzameld. Migratie is per definitie immers een internationaal probleem.

Het Bureau voor Internationale Betrekkingen verzekert de vertegenwoordiging van de Dienst Vreemdelingenzaken binnen de internationale vergaderingen. Die verlopen met name in het kader van de Benelux en de Europese Unie (Raad van de EU en Europese Commissie). Er dient opgemerkt te worden dat sinds de inwerkingtreding van het Verdrag van Amsterdam, dat de aangelegenheden betreffende de controle van de buitengrenzen en het asiel- en immigratiebeleid communautariseert, de werkstructuren gewijzigd werden en de vroegere groepen die ontstaan zijn uit de Schengen-samenwerking, geïntegreerd zijn in de Europese Unie.

Voortaan moet het Ministerie van Binnenlandse Zaken (DVZ) de werkzaamheden coordineren van het Strategisch Comité voor de immigratie, de grenzen en het asiel, waarvan verschillende groepen afhangen :

— « grenzen »;

— « visa »;

— « toelating »;

— « verwijdering »;

— « asiel »;

— « CIREA »(centrum voor informatie en beschouwingen inzake asiel);

— valse documenten;

— Eurodac;

— Vision.

Het bureau voor internationale betrekkingen neemt eveneens deel aan sommige « horizontale » groepen van de EU :

— « Evaluation de l'acquis Schengen »;

— « Haut niveau Asile et Migration » (études pluridisciplinaires sur certains pays, asile, problèmes de réadmission, respect des droits de l'homme);

Il faut encore préciser que la participation des représentants de l'OE est parfois nécessaire dans certains groupes du troisième pilier(coopération intergouvernementale) qui dépendent du « Comité de l'article 36 » lorsqu'ils abordent des questions relatives au SIS (système d'information Schengen) ou certains aspects du contrôle aux frontières(dans le cadre de la coopération policière).

Les délégués de l'OE participent encore aux réunions qui se tiennent dans d'autres enceintes internationales :

— le Conseil de l'Europe;

— le Groupe de Budapest sur la migration incontrôlée;

— les Consultations intergouvernementales sur l'asile, les politiques de réfugiés et de migration en Europe, Amérique du Nord et l'Australie;

— l'OIM (Organisation Internationale pour les migrations);

— le groupe mixte IATA-CAWG (qui réunit les autorités de contrôle en matière d'immigration).

B.4. *Travail préparatoire politique*

L'Office des Etrangers (bureau d'étude) est chargé de l'élaboration des modifications de la législation et de la réglementation en matière d'étrangers.

Ces modifications peuvent être la conséquence de choix politiques ou de l'évolution de la réglementation ou de la jurisprudence nationale ou internationale.

La modification de la réglementation relative aux étrangers peut impliquer les initiatives suivantes :

— modification de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers et ses arrêtés d'application;

— rédaction d'un certain nombre d'arrêtés d'exécution (A.R. et A.M.);

— rédaction d'un certain nombre de circulaires portant sur les domaines les plus divers;

— rédaction d'un certain nombre de conventions avec d'autres services belges, comme la police fédérale, les services d'inspection sociale, le SPF Justice;

— rédaction d'instructions pour les postes frontaliers (frontières aériennes, maritimes et terrestres).

Ces initiatives nécessitent la possession de la documentation et de l'informations nécessaires.

Une documentation et des informations sur tous les aspects possibles de la matière sont également classées et tenues à jour par le service de documentation générale, qui soutient le bureau d'étude.

B.5. *Formation*

Des modifications de la réglementation en matière d'étrangers vont de pair avec la dispense d'une formation sur ces adaptations. Le service formation, qui est rattaché depuis fin 2002 au service du personnel, assure la formation des nouveaux agents et organise des réu-

— « Evaluatie van de Schengen-ervaring »;

— « Hoog niveau Asiel en Migratie » (multidisciplinaire studies over sommige landen, asiel, problemen inzake wedertoelating, eerbied voor de rechten van de mens);

Er dient nog gepreciseerd te worden dat de deelname van de vertegenwoordigers van de DVZ soms nodig zal zijn in sommige groepen van de derde pijler (intergouvernementele samenwerking) die afhangen van het « Comité van artikel 36 » wanneer zij kwesties betreffende het SIS (Schengen informatiesysteem) of bepaalde aspecten van de grenscontrole (in het kader van de politiesamenwerking) aanpakken.

De afgevaardigden van de DVZ nemen nog deel aan de vergaderingen die plaatsvinden inzake andere internationale domeinen :

— de Raad van Europa;

— de Groep van Boedapest over de ongecontroleerde migratie;

— de intergouvernementele raadplegingen over asiel, het vluchtelingen- en migratiebeleid in Europa, Noord-Amerika en Australië;

— de IOM (internationale organisatie voor migratie);

— de gemengde groep IATA-CAWG (waarin de controleoverheden inzake immigratie bijeenkomen).

B.4. *Het leveren van beleidsvoorbereidend werk*

De DVZ (studiebureau) is belast met het uitwerken van wijzigingen aan de wetgeving en de reglementering met betrekking tot vreemdelingen.

Deze wijzigingen kunnen voortvloeien uit gemaakte beleidskeuzes of de evolutie van de nationale of internationale reglementering of rechtspraak.

Het wijzigen van de vreemdelingenreglementering kan de volgende initiatieven inhouden :

— wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en van haar toepassingsbesluiten;

— redactie van een aantal uitvoeringsbesluiten (K.B. en M.B.);

— redactie van omzendbrieven met betrekking tot de meest diverse domeinen;

— redactie van een aantal overeenkomsten met andere Belgische diensten, zoals de federale Politie, de diensten van de sociale inspectie, FOD justitie;

— redactie van onderrichtingen voor de grensposten (lucht, zeeën landsgrenzen).

Voor deze initiatieven is het nodig dat men over de noodzakelijke documentatie en informatie beschikt.

Documentatie en informatie over alle mogelijke aspecten van de materie worden geklasseerd en bijgehouden door de algemene documentatiedienst,die het studiebureau ondersteunt.

B.5. *Het verstrekken van vorming*

Wijzigingen aan de vreemdelingenreglementering dienen gepaard te gaan met het verstrekken van een vorming over de wijzigingen.De dienst vorming, die sedert eind 2002 aangehecht is bij de personeeldienst,verzekert de opleiding voor nieuwe personeelsleden

nions pour informer des nouvelles dispositions légales et réglementaires.

Les décisions devant être prises de manière cohérente, il est indispensable de réaliser un manuel clair, compréhensible, mais néanmoins complet pouvant être consulté immédiatement par les fonctionnaires de l'OE.

En outre, le personnel de l'OE peut consulter les textes vulgarisés relatifs à la réglementation, qui figurent sur le site web général (www.dofi.fgov.be).

Enfin, ce service dispense aussi des formations à l'extérieur de l'OE, notamment en matière de faux documents et de police des étrangers (banques, polices locales et fédérale, …)

B.6. *Le rôle de l'OE comme service de soutien dans le cadre de la lutte contre la traite des êtres humains, de l'immigration illégale ou pseudo-légale, la détection des abus et l'accueil des mineurs non accompagnés*

Un domaine d'action qui se développe est la lutte contre la traite des êtres humains, les filières d'immigration illégale (y compris les organisateurs et les passeurs), l'emploi clandestin, les mariages de complaisance et l'utilisation de faux documents. Le Bureau des Recherches (bureau P) remplit ici un rôle important.

Toutes les informations en possession des services d'exécution de l'Office des étrangers se trouvant dans les dossiers individuels et relatives à la lutte contre la traite des êtres humains, les filières d'immigration illégale, l'emploi clandestin, les mariages de complaisance et l'utilisation de faux documents sont centralisées, analysées, traitées et transmises aux services compétents pour l'utilisation et l'exploitation de ces données, à savoir, entre autres, la Cellule Centrale « Traite des Etres Humains » de la Police Fédérale, les services de police locale, les Parquets et d'autres administrations.

Le bureau des recherches exerce plus spécifiquement les tâches suivantes :

— Centralisation de toutes les informations disponibles à l'OE en matière de traite et trafic des êtres humains, immigration illégale, immigration pseudo-légale (y compris abus de procédure visa et asile),utilisation de faux documents, mariages blancs et abus de l'institution du mariage;

— Analyse, conclusions, formulation de propositions de solution sur base de ces informations;

— Transmis aux instances externes compétentes de toutes les informations récoltées qui ont un caractère policier ou judiciaire et qui impliquent une enquête par ces services;

— Soutien aux services de police et judiciaires dans le cadre de la préparation et de l'exécution de leurs enquêtes;

— Participation à certaines réunions au niveau national ou international dans le cadre desquelles des informations stratégiques sont échangées sur les matière citées ci-dessus, et des collaborations et leurs modalités sont développées;

— Collaboration avec les polices locales, la police fédérale, les parquets et les administrations communales dans le cadre du projet Europe (détection des abus- documents de voyage U.E.utilisés par des ressortissants de pays tiers);

— Gestion au niveau de l'OE des dossiers des étrangers illégaux (ou étrangers en situation précaire) qui sont informateurs ou indicateurs des services de police et de renseignement (délivrance de documents

en organiseert vergaderingen om toelichting te geven over de nieuwewettelijke of reglementaire bepalingen.

Aangezien de beslissingen op een coherente manier genomenmoeten worden, is het noodzakelijk dat er een duidelijk, verstaanbaar en toch volledig handboek wordt opgesteld dat onmiddellijk geraadpleegd kan worden door de ambtenaren van de DVZ.

Verder kan het DVZ-personeel de gevulgariseerde teksten over de reglementering raadplegen die geplaatst werden op de algemene website (www.dofi.fgov.be).

Tenslotte verzekert de dienst vorming ook wel eens op extern niveau opleidingen, met name inzake valse documenten en de vreemdelingenpolitie (banken, diensten van de Lokale Politie, Federale Politie,...).

B.6. *De rol van de DVZ als ondersteunende dienst in het kader van de strijd tegen mensenhandel, mensensmokkel, de illegale en pseudo-legale immigratie, de opsporing van misbruiken en de opvang van niet-begeleide minderjarigen*

Een steeds in belang toenemend actiedomein is de strijd tegen de mensenhandel, netwerken van illegale immigratie (met inbegrip van de organisatoren en passeurs), de clandestiene tewerkstelling, de schijnhuwelijken en het gebruik van valse documenten. Het Bureau Opsporingen (bureau P) vervult hierbij een belangrijke functie.

Alle informatiegegevens in de individuele dossiers betreffende de strijd tegen de mensenhandel, de lijnen van illegale immigratie, de clandestiene tewerkstelling, de schijnhuwelijken en het gebruik van valse documenten, waarover de uitvoeringsdiensten van de Dienst Vreemdelingenzaken beschikken, worden gecentraliseerd, geanalyseerd, behandeld en overgemaakt aan de diensten die bevoegd zijn om deze gegevens te gebruiken en te verwerken, met name, onder andere, de Centrale Cel « Mensenhandel » van de Federale Politie,de Lokale Politiediensten, de Parketten en andere administraties.

Het bureau opsporingen voert meer specifiek onder meer de volgende taken uit :

— Centralisatie van alle informatie die binnen de DVZ aanwezig is m.b.t. materies mensenhandel en mensensmokkel, illegale immigratie, pseudo-legale immigratie (misbruik van asiel- en visaprocedure inbegrepen), gebruik van valse documenten, schijnhuwelijken en misbruik van de instelling van het huwelijk;

— Het maken van analyses, trekken van conclusies, en formuleren van voorstellen ter oplossing, op basis van de voormelde informatie;

— Het overmaken aan de bevoegde externe instanties van alle ingewonnen informatie die een politie- of gerechtelijk karakter heeft,en een verder onderzoek door deze diensten impliceren;

— Het verlenen van ondersteuning aan de politiediensten en de gerechtelijke diensten in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van hun onderzoeken;

— Het deelnemen aan bepaalde nationale en internationale vergaderingen in het kader waarvan strategische informatie over de voormelde onderwerpen wordt uitgewisseld en samenwerkingsvormen en -modaliteiten worden ontwikkeld;

— Samenwerking met de lokale politiediensten, de Federale Politie, de Parketten en de gemeentebesturen in het kader van het project Europa (opsporing van misbruik van E.U.-reisdocumenten door onderdanen van derde landen);

— Het beheer op het niveau van de DVZ van de dossiers van illegale vreemdelingen (of vreemdelingen in precaire toestand) die informateur of tipgever zijn van politiediensten en inlichtingendien-

temporaires ou provisoires dans le cadre du Protocole entre l'OE et la Police fédérale et la Magistrature fédérale);

— Suivi des dossiers relevant de problématiques actuelles importantes en collaboration avec les partenaires (mariages blancs, obtention frauduleuse du séjour ou de la naturalisation, transports illégaux vers le Royaume-Uni, transit d'illégaux par les Balkans, activités des milieux criminels albanais ou tchétchène dans le cadre de l'immigration illégale

— trafic des êtres humains
— traite des êtres humains, immigration pseudo-légale de Chine).

En mars 2002, une nouvelle section a été créée au sein de l'OE : la Direction Judiciaire. La tâche des membres de cette section est la recherche et le constat des infractions à la réglementation sur les étrangers.

Ceci implique entre autres qu'il collectionnent des preuves et qu'ils livrent les auteurs aux autorités judiciaires.

Une autre tâche de cette direction est de veiller au respect de la législation concernant l'emploi de travailleurs étrangers.

Les membres du personnel exécutent des analyses et effectuent des recherches. Ils accompagnent aussi les autres autorités (autorités policières, sûreté de l'Etat, services de recherche sociaux et fiscaux,…) pendant l'exécution des missions.

Les agents ont suivi une courte période de formation et sont maintenant opérationnels. En 2005, la section a participé à 561 actions sur le terrain. Les réactions des services de police et des différents services d'inspection sociale vis-à-vis de leur nouveau partenaire sont très positives, vu le nombre croissant de demandes d'assistance sur le terrain et de demandes d'effectuer des analyses et des recherches de données qui sont disponibles dans le fichier de l'OE.

Enfin, un service spécifique a été créé afin de traiter de la problématique particulièrement sensible des mineurs non accompagnés et des victimes de la traite des êtres humains. Ce service délivre des titres de séjour aux victimes de la traite des êtres humains qui participent activement à la poursuite des trafiquants.

En ce qui concerne les mineurs non accompagnés, la tâche du Bureau Mineurs non accompagnés est la détermination d'une solution durable en application de la circulaire du 15 septembre 2005 relative au séjour des mineurs étrangers non accompagnés. Le tuteur est l'interlocuteur privilégié lors de la recherche de la solution durable.La coopération entre le service des Tutelles, les tuteurs, l'Office des étrangers, le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides, Fédasil se poursuit dans le cadre de l'application de la loi-programme du 24 décembre 2002 sur la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

Child Focus a un rôle de coordination en cas de disparitions et les ambassades peuvent intervenir dans le cadre de la recherche des membres de famille du mineur quand celui-ci donne des renseignements à ce sujet.

La solution durable est soit le regroupement familial ,soit le retour dans le pays d'origine ou dans le pays dans lequel il est autorisé ou admis au séjour, moyennant des garanties quant à un accueil et une prise en charge appropriés du M.E.N.A., en fonction de ses besoins déterminés par son âge et de son degré d'autonomie, soit, par ses parents ou par d'autres adultes qui s'occuperont de lui, soit, par des instances gouvernementales ou non gouvernementales; soit l'autorisation de séjour illimité en Belgique, dans le respect des dispositions contenues dans la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

sten (afgifte van tijdelijke en voorlopige documenten, in het kader van een protocol tussen de DVZ en de Federale Politie en de Federale Magistraat);

— Het opvolgen van belangrijke problematische actuele dossiers in samenwerking met andere partners (schijnhuwelijken, het frauduleus bekomen van verblijfsstatuten en naturalisaties, illegale transporten naar het Verenigd Koninkrijk, transit van illegale immigranten door het Balkangebied, activiteiten van criminele Albanese en Tsjetjeense milieus in het kader van de illegale immigratie

— mensensmokkel
— mensenhandel, de pseudo-legale immigratie vanuit China).

In maart 2002 werd er een nieuwe sectie opgericht bij DVZ : de Gerechtelijke Sectie, die tot taak heeft de misdrijven tegen de vreemdelingenwet op te sporen en vast te stellen.

Dit houdt onder meer in dat de leden van deze sectie bewijzen verzamelen en de daders overleveren aan de rechterlijke overheden.

Verder is deze sectie ook belast met het toezicht op de naleving van de wet betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

De personeelsleden verrichten zowel analyses als opsporingswerk.Tevens vergezellen zij andere overheden (politionele overheden, staatsveiligheid, sociale en fiscale opsporingsdiensten, …) bij het uitvoeren van de opdrachten.

De ambtenaren hebben een korte opleiding gevolg en momenteel zijn ze operationeel. In 2005 heeft de sectie aan 561 acties op het terrein deelgenomen. De reacties van de politiediensten en de verschillende sociale inspectiediensten t.a.v. hun nieuwe partner zijn meer dan positief wat mag blijken uit de alsmaar toenemende vragen om enerzijds bijstand op het terrein te leveren en anderzijds om analyse en opsporingswerk te verrichten naar gegevens beschikbaar in het bestand van de DVZ.

Tenslotte is er een specifieke dienst binnen de DVZ werkzaam om de zeer gevoelige problematiek van de niet-begeleide minderjarigen en de slachtoffers van mensenhandel te behandelen. Deze dienst verleent verblijfstitels aan de slachtoffers van mensenhandel die actief meewerken aan het opsporen van de mensenhandelaars.

Wat de niet-begeleide minderjarige betreft,bestaat de taak van het Bureau niet-begeleide minderjarigen erin een duurzame oplossing te vinden, in toepassing van de omzendbrief van 15 september 2005 betreffende het verblijf van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. De voogd is de bevoorrechte gesprekspartner bij het zoeken naar een duurzame oplossing. De samenwerking tussen de Dienst Voogdij, de voogden, de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen en Fedasil wordt voortgezet in het kader van de toepassing van de programmawet van 24 december 2002 over de voogdij van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

Child Focus speelt een coördinerende rol indien het om verdwijningen gaat en de ambassades kunnen tussenbeide komen in het kader van de zoektocht naar de familieleden van de minderjarige, indien die inlichtingen over dit onderwerp verstrekt.

De duurzame oplossing is ofwel de gezinshereniging, ofwel de terugkeer naar het land van herkomst of naar het land waar hij gemachtigd of toegelaten is tot verblijf, met garanties op adequate opvang en verzorging van de NBMV, naargelang zijn behoeften bepaald door zijn leeftijd en zijn graad van zelfstandigheid, hetzij door zijn ouders of andere volwassenen die voor hem zullen zorgen, hetzij door overheidsinstanties of niet-gouvernementele organisaties, ofwel de machtiging tot verblijf voor onbepaalde duur in België, met respect voor de bepalingen in de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

B.7. *Agents de liaison et fonctionnaires à l'immigration*

Depuis quelques années, l'OE dispose de fonctionnaires de liaison (3 à l'heure actuelle) dans le cadre de la prévention et de la répression de l'immigration illégale, la traite et le trafic des êtres humains, l'immigration pseudo-légale et l'abus de toute sorte de procédure administrative. Ces trois fonctionnaires sont assistés par 7 spécialistes en la matière qui font partie du pool de réserve des fonctionnaires à l'immigration

B.8. *Endiguer l'immigration illégale*

Le contrôle de l'immigration clandestine occupe une place toujours plus importante, non seulement sur le plan national, mais aussi dans le cadre des accords internationaux liant la Belgique.

Le contrôle de l'immigration clandestine ne s'effectue pas seulement par la réalisation d'une politique d'éloignement vis-à-vis des illégaux qui se trouvent sur le territoire, mais aussi par le contrôle de l'accès à celui-ci. Ceci n'est pas fait seulement en application de la loi de 15/12/1980, mais aussi en application de l'Accord de Schengen et de la convention d'application de cet accord.

Les personnes qui ne répondent pas aux critères d'accès sont refoulées et peuvent, à cette fin, être maintenues dans un centre situé à la frontière. On peut accorder l'entrée sur le territoire dans des cas exceptionnels et dans des situations qui peuvent être contrôlées.

Le contrôle de l'immigration illégale ne comporte pas seulement le contrôle harmonisé aux frontières extérieures du Royaume, mais également l'imposition d'obligations aux transporteurs et l'entretien de contacts avec les autres partenaires Schengen.

Les transporteurs font des efforts plus sérieux pour limiter l'arrivée d'illégaux en raison du fait que des amendes administratives sont imposées à ceux d'entre eux qui transportent des personnes qui ne disposent pas des documents d'entrée requis pour l'accès au territoire Schengen.

B.9. *Contrôle des partenaires sur le terrain*

Les administrations communales sont des partenaires importants de l'Office des étrangers. En effet, elles constituent le premier point de contact pour l'étranger concerné. On s'efforce dès lors, en plus de la fourniture d'instructions claires et précises, de visiter régulièrement les services communaux concernés afin de garder le contact avec la pratique. Lorsque cela est nécessaire, en fonction des résultats du contrôle ou quand les communes le demandent, une formation continue est assurée et il est veillé à la mise à jour de la documentation dans les communes où cette documentation n'est pas complète.

En même temps, on profite de l'occasion pour vérifier les tâches exécutées. En 2005, 221 communes ont été contrôlées. Outre la tenue des registres, le fonctionnement du service, la documentation et les dossiers individuels des étrangers sont aussi contrôlés ce qui bien souvent demande plusieurs jours de travail sur place.

En plus des contrôles d'ordre général, il arrive que des contrôleurs soient envoyés dans une commune en vue d'éclaircir un point litigieux dans un dossier, ceci bien souvent à la demande des bureaux d'exécution.

Des enquêtes sont également effectuées lorsque des vols de titres de séjour d'étrangers sont commis dans les communes. Les contrôleurs se rendent dans la commune concernée, dressent un rapport sur les circonstances du vol et vérifient les registres des titres de séjour volés.

La fonction de contrôle de l'OE, qui agit comme un organe central et de coordination, doit encore poursuivre son développement. La délivrance d'office des visas par les postes diplomatiques et le contrôle des communes sont des aspects qui doivent être suivis de près

B.7. *Verbindings- en immigratieambtenaren*

Sinds enkele jaren beschikt de Dienst Vreemdelingenzaken over verbindingsambtenaren (momenteel 3), in het kader van de preventieve en repressieve aanpak van illegale immigratie, mensenhandel en mensensmokkel, pseudo-legale immigratie en misbruik van allerhande administratieve procedures. Deze 3 immigratieambtenaren worden bijgestaan door 7 specialisten ter zake die deel uitmaken van de reservepool van de immigratieambtenaren.

B.8. *Het indijken van de illegale immigratie*

Niet alleen op het nationaal vlak, maar ook in het kader van de internationale akkoorden die België binden, neemt de controle op de clandestiene immigratie een steeds grotere plaats in.

De controle op de illegale immigratie gebeurt niet alleen door het uitvoeren van een verwijderingsbeleid t.o.v. de illegalen die zich op het grondgebied bevinden maar ook door het uitoefenen van een controle op de toegang tot het grondgebied. Dit gebeurt niet alleen in uitvoering van de wet van 15/12/1980 maar ook in toepassing van het Schengen-akkoord en zijn uitvoeringsovereenkomst.

Wie niet voldoet aan de binnenkomstvoorwaarden wordt teruggedreven en kan te dien einde in een aan de grens gelegen centrum worden vastgehouden. In uitzonderlijke gevallen en in controleerbare situaties kan de toegang tot het grondgebied toegestaan worden.

Voor het onder controle houden van de illegale immigratie wordt er niet alleen aan alle buitengrenzen van het Rijk op eenvormige wijze de grenscontrole uitgevoerd, maar worden ook verplichtingen aan de vervoerders opgelegd en worden contacten met de overige Schengenpartners onderhouden.

De vervoerders leveren ernstigere inspanningen om de aanvoer van illegalen te beperken als gevolg van het feit dat administratieve boetes worden opgelegd aan vervoerders die personen die niet over de nodige documenten voor het betreden van het Schengengrondgebied beschikken, vervoeren.

B.9. *De controle van de partners op het terrein*

De gemeentebesturen zijn belangrijke partners van de Dienst Vreemdelingenzaken. Zij vormen immers het eerste contactpunt voor de betrokken vreemdeling. Daarom tracht men, behalve het verstrekken van duidelijke en precieze richtlijnen, ook regelmatig de betrokken gemeentelijke diensten te bezoeken om het contact met de praktijk te behouden. Ook zorgt men, waar nodig, in functie van de resultaten van de controle of op verzoek van de gemeenten, voor een continue opleiding en werkt men de documentatie bij in de gemeenten waar deze onvolledig is.

Tegelijkertijd profiteert men van de gelegenheid om de uitgevoerde taken te controleren. In 2005 werden 221 gemeenten gecontroleerd. Behalve het bijhouden van de registers worden ook de werking van de dienst, de documentatie en de individuele dossiers van de vreemdelingen gecontroleerd,wat vaak meerdere dagen werk ter plaatse vraagt.

Behalve de algemene controles gebeurt het dat er controleurs naar een gemeente gestuurd worden om een geschilpunt in een dossier op te helderen. Dit gebeurt vaak op verzoek van de uitvoeringsbureaus.

Er worden ook onderzoeken uitgevoerd wanneer er in de gemeenten verblijfsvergunningen van vreemdelingen gestolen zijn. De controleurs gaan naar de betrokken gemeente, stellen een verslag op over de omstandigheden van de diefstal, en controleren de registers van de gestolen verblijfsdocumenten.

De controlefunctie van de Dienst Vreemdelingenzaken, die dienst doet als overkoepelend en centraal orgaan, dient nog aan belang te winnen. De ambtshalve afgifte van visa door de diplomatieke posten en de gemeentecontrole zijn aspecten die nauwlettend en stelselma-

et évalués systématiquement afin d'assurer l'application maximale et concrète de la réglementation actuelle sur le séjour.

PROGRAMME 0. — PROGRAMME DE BASE

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Le programme 0 sert à mettre en pratique les dispositions légales, réglementaires et administratives en matière d'accès au territoire, de séjour, d'établissement et d'éloignement des étrangers. Un certain nombre de tâches sont accomplies suite à la demande d'un étranger ou d'un service belge. Ce service peut être tout aussi bien de type administratif (administration communale, fédérale ou régionale) que de type policier (police fédérale et locale).

Outre la rapidité et l'efficacité qui sont des objectifs avoués dans le traitement des dossiers (la prise de la décision nécessaire), la qualité du travail a également pris beaucoup d'importance. C'est pourquoi un encadrement suffisant des fonctionnaires concernés doit être prévu et une formation permanente s'avère être d'une importance capitale vue la complexité de la matière.

ASILE

Entre 2000 et 2005, le nombre des demandes d'asile a diminué de 42.012 à 15.496 dossiers.

En 2006, le nombre de demandes d'asile a fortement diminué. En comparaison avec la même période pour l'année 2005, en 2006, le nombre de demande d'asile a diminué de 29,34 % durant la période allant de janvier à août 2006

Cette diminution résulte d'une combinaison de facteurs, parmi lesquels la politique de prévention menée au cours de ces dernières années et le traitement rapide des nouvelles demandes d'asile. L'évolution du nombre de demandes d'asile continuera à faire l'objet d'un suivi. Si nécessaire, des mesures supplémentaires seront prises afin de prévenir les abus.

L'arriéré dans le traitement des demandes d'asile a également fortement diminué. Depuis quelques années déjà, l'Office des étrangers traite les demandes dans un délai très bref. Depuis 2001, le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) applique le principe LIFO, sur la base duquel les nouvelles demandes sont traitées rapidement, et applique un programme de résorption de l'arriéré accumulé dans le passé. À l'heure actuelle, cet arriéré est pratiquement résorbé.

REPARTITION PAR LIEU DE DEMANDE EN 2005

Lieu	Nombre de demandes
A la frontière	442
A l'Office des étrangers	15.283
En prison et dans les centres fermés	232
Au total	**15.957**

tig gevolgd en geëvalueerd dienen te worden teneinde een maximale en concrete toepassing van de huidige verblijfsreglementering te waarborgen.

PROGRAMMA 0. — BASISPROGRAMMA

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Programma 0 dient ertoe de wettelijke, reglementaire en administratieve bepalingen inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf,de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, in praktijkom te zetten. Als gevolg van de aanvraag van een vreemdeling of van een Belgische dienst wordt een aantal taken verricht. Deze dienstkan zowel administratief (gemeentebestuur, federale of gewestelijke-administratie) als politioneel (Federale en Lokale Politie) zijn.

Behalve snelheid en efficiëntie als doelstelling bij de behandeling van de dossiers (het treffen van de noodzakelijke beslissing) is ook de kwaliteit van het werk zeer belangrijk geworden. Derhalve moeten de betrokken ambtenaren voorzien worden van een toereikend kader en is een permanente vorming van het grootste belang, gezien de complexiteit van de materie.

ASIEL

Tussen 2000 en 2005 is het aantal asielaanvragen van 42.012 tot 15.496 dossiers gedaald.

Het aantal asielaanvragen is in 2006 sterk gedaald. In vergelijking met dezelfde periode in 2005 is het aantal asielaanvragen in de periode januari- augustus 2006 gezakt met 29,34 %.

Dit is het gevolg van een combinatie van factoren, waaronder het gedurende de voorbije jaren gevoerde beleid van preventie en snelle behandeling van nieuwe asielaanvragen. De evolutie van het aantal asielaanvragen zal verder opgevolgd worden; zo nodig zullen er bijkomende maatregelen ter voorkoming van misbruiken worden genomen.

Ook de achterstand in de behandeling van de asielaanvragen is sterk afgenomen. Op de Dienst Vreemdelingenzaken(hierna "DVZ" genoemd) worden de aanvragen al sinds een aantal jaren binnen zeer korte tijd behandeld. Op het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (hierna CGVS genoemd) wordt er al sinds 2001 het LIFO-principe toegepast, waardoor nieuwe aanvragen binnen korte tijd worden behandeld, en wordt een programma voor het wegwerken van de achterstand uit het verleden uitgevoerd.

VERDELING PER PLAATS VAN AANVRAAG IN 2005

Plaats	Aantal aanvragen
Aan de grens	442
Op de Dienst Vreemdelingenzaken	15.283
In de gevangenis en in de gesloten centra	232
Totaal	**15.957**

PRINCIPAUX PAYS DE PROVENANCE DES DEMANDEURS D'ASILE

Pays	Nombre de demandes	Pourcentage du totalsoit
Russie	1.300	8,9%
Rép. Dém. Congo	1.164	8%
Serbie-Montenegro	1.129	7,8%
Irak	838	5,8%
Slovaquie	741	5,1%
Arménie	613	4,2%
Guinée	578	4%
Rwanda	540	3,7%
Népal	504	3,5%
Cameroun	476	3,3%

VOORNAAMSTE LANDEN VAN HERKOMST VAN DE ASIELAANVRAGERS

Land	Aantal aanvragen	Percentage van het totaal
Rusland	1.300	8,9%
Dem. Rep. Congo	1.164	8%
Servië-Montenegro	1.129	7,8%
Irak	838	5,8%
Slowakije	741	5,1%
Armenië	613	4,2%
Guinee	578	4%
Rwanda	540	3,7%
Nepal	504	3,5%
Kameroen	476	3,3%

Conséquences de la nouvelle procédure pour les instances d'asile

Le 15 septembre 2006, la loi qui vise l'introduction de la protection subsidiaire et une importante réforme de la procédure d'asile a été promulguée.

L'entrée en vigueur de la loi sera réglée par arrêté royal. L'exécution se déroulera en trois phases :

— La protection subsidiaire sera introduite à partir du 10 octobre 2006(cf. directive 2004/83/CE);

— La procédure devant le Conseil du contentieux des étrangers sera introduite d'ici à la fin de l'année2006 pour les dossiers pendants à la Commission permanente de recours des réfugiés;

— En 2007, le Conseil du contentieux des étrangers sera mis en place et la réforme de la procédure d'asile entrera en vigueur dans son intégralité.

L'exécution de la loi constituera une priorité absolue pour tous les services et instances concernés par la réforme. Ceux-ci connaîtront donc d'importantes réformes.

L'introduction de la protection subsidiaire constitue une réforme importante. Avec cette réforme, la protection pour les réfugiés est considérablement élargie. Le statut de protection subsidiaire sera octroyé à l'étranger qui n'entre pas en ligne de compte pour le statut de réfugié, mais à l'égard duquel il existe des arguments de poids pour accepter que lorsqu'il retourne vers son pays d'origine, il pourrait courir un risque réel d'atteinte grave (= la peine de mort ou l'exécution, la torture ou des traitements inhumains ou dégradants, des menaces graves contre sa vie en raison d'une violence aveugle en cas de conflit armé interne ou international).

Les instances chargées de l'asile examineront donc toujours le récit relatif à l'asile par rapport aux deux statuts de protection (la protection offerte par la Convention de Genève et la protection subsidiaire). En attendant l'entrée en vigueur de la nouvelle procédure, le statut de protection subsidiaire sera déjà examiné conformément à la procédure d'asile actuelle.

Pour les étrangers qui, pour des raisons médicales, ne peuvent pas retourner dans leur pays d'origine, une procédure spéciale a été créée à l'Office des Etrangers. Un médecin évaluera la gravité de la maladie et les possibilités de traitement dans le pays d'origine. Si nécessaire, le médecin généraliste fera appel à des spécialistes (médecin spécialiste). Cette nouvelle procédure est déterminée à l'article 9*ter* de la loi.

Les personnes qui peuvent bénéficier d'un statut de protection médicale ou subsidiaire seront mises en possession d'un titre de séjour qui aura dans un premier temps une durée limitée et qui deviendra à durée illimitée si la situation reste inchangée.

Gevolgen van de nieuwe procedure voor asielinstanties

Op 15 september 2006 werd de wet met betrekking tot de invoering van de subsidiaire bescherming en een belangrijke hervorming van de asielprocedure afgekondigd.

De inwerkingtreding van de wet zal bij koninklijk besluit geregeld worden. De ui tvoering zal in drie fases verlopen :

— Vanaf 10 oktober 2006 zal de subsidiaire bescherming ingevoerd worden (cf. richtlijn 2004/83/EG).;

— Tegen eind 2006 zal de voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen vastgelegde procedure ingevoerd worden voor de op de Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen hangende zaken;

— In 2007 zal de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen geïnstalleerd worden en zal de hervorming van de asielprocedure in zijn geheel in werking treden.

De uitvoering van de wet zal een topprioriteit zijn voor alle bij de hervorming betrokken diensten en instanties. Dit zal voor deze diensten en instanties belangrijke hervormingen met zich meebrengen.

Een belangrijke hervorming is de invoering van de subsidiaire bescherming. Met deze hervorming wordt de bescherming voor vluchtelingen aanzienlijk uitgebreid. De subsidiaire beschermingsstatus zal toegekend worden aan de vreemdeling die niet voor de vluchtelingenstatus in aanmerking komt, maar ten aanzien van wie er zwaarwegende gronden bestaan om aan te nemen dat, wanneer hij naar zijn land van herkomst terugkeert, hij een reëel risico zou lopen op ernstige schade (= doodstraf of executie, foltering of onmenselijke en vernederende behandeling, ernstige bedreiging van zijn leven als gevolg van willekeurig geweld ingeval van een internationaal of binnenlands gewapend conflict).

De asielinstanties zullen een asielrelaas dus steeds dienen te toetsen aan de twee beschermingsstatuten (de bescherming geboden door de Conventie van Genève en de subsidiaire bescherming). In afwachting van de inwerkingtreding van de nieuwe procedure, zal de subsidiaire beschermingsstatus reeds onderzocht worden overeenkomstig de huidige asielprocedure.

Voor de vreemdelingen die om medische redenen niet kunnen terugkeren naar hun land van herkomst werd een afzonderlijke procedure bij de DVZ uitgewerkt. Een arts zal de ernst van de ziekte en de behandelingsmogelijkheden in het land van herkomst appreciëren. De geneesheer-generalist zal waar nodig een beroep kunnen doen op deskundigen (geneesheer-specialist). Deze nieuwe procedure wordt bepaald in artikel 9*ter* van de wet.

Personen die kunnen genieten van het medische of subsidiaire beschermingsstatuut zullen in het bezit gesteld worden van een verblijfstitel die in eerste instantie van beperkte duur zal zijn, en die, indien de situatie niet wijzigt, van onbeperkte duur wordt.

La réforme de la procédure d'asile sera réalisée en 2007. Dans la nouvelle procédure d'asile, ce n'est plus l'Office des Etrangers (OE) qui procède à l'examen de la recevabilité. L'OE se limite à trois examens : le contrôle Dublin (on vérifie si une demande a déjà été introduite dans un autre Etat UE), les demandes multiples et les demandes avec un aspect d'ordre public.

VISAS

1) **Visas de voyage (séjour inférieur ou égal à 3 mois)**

Les demandes de visas doivent être subdivisées en 2 catégories :

— les visas délivrés d'office par les postes diplomatiques et consulaires (± 90.341). Le rôle de l'Office est limité dans ce cas à un contrôle a posteriori. Ce contrôle n'est certainement pas sans importance en ce qui concerne la recherche des abus éventuels;

— les demandes soumises pour décision auprès de l'Office des Etrangers. Les demandes de visa touristiques soumises à décisions de l'Office des Etrangers, se sont élevées pour l'année 2005 à 47.691 demandes, dont 19.249 ont été accordées et 28.191 ont été rejetées.

Une charge supplémentaire de travail est apparue :

— les accusés de réception, les photocopies pour voyageurs groupés, l'introduction additionnelle de données dans le fichier informatique spécifique « visa », l'abondance du courrier supplémentaire (par fax, lettre, e-mail);

— le helpdesk a reçu du personnel et a débuté son travail en septembre 2002. Il répond aux questions concrètes des particuliers concernant les dossiers visa; tous les appels téléphoniques sont détournés vers le helpdesk de sorte que le service Visa peut se concentrer sur le traitement de ses dossiers, et de ce fait, le nombre de dossiers visa traités augmente et le délai de traitement d'une demande visa diminue.

2) **Vision**

Les demandes soumises à ce service concernent les pays sensibles dans le cadre de la mise en oeuvre des accords de Schengen.Ce service consulte les différents partenaires Schengen et avisent ceux-ci des VTL (visa territorialement limité) délivrés, et est consulté en retour.

En 2005, il y a eu :

Consultation des partenaires :	14.441 demandes
Consultation et représentation d'un de nos partenaires :	730 demandes
Avis de délivrance de visa VTL :	1.610 avis
Consultation de la Belgique :	20.292 demandes

3) **Visas dans le cadre du regroupement familial**

Dans ce cadre en 2005, 11.175 demandes ont été traitées par l'OE. Une nouvelle filière a tendance à apparaître afin de détourner la réglementation pour obtenir le séjour par le biais du mariage de complaisance. La vérification des documents quant à leur authenticité est parfois nécessaire et en ce qui concerne les conventions fondées sur base de l'art. 10 alinéa 1, 1°, des fraudes en matière de fiche de salaire apparaissent (331 demandes dont 127 rejetées). Sur base de l'article 10 alinéa 1, 4°, 4.875 demandes ont été introduites dont 1050 ont été rejetées. De plus, les demandes d'enquête avec un exposé de la situation adressées au parquet sont en augmentation.

In 2007 zal de hervorming van de asielprocedure gerealiseerd worden. In de nieuwe asielprocedure is het niet langer de DVZ die het ontvankelijkheidsonderzoek voert. De DVZ beperkt zich tot drie onderzoeken: de Dublincontrole (men kijkt na of er al een aanvraag is ingediend in een andere EU-lidstaat), de meervoudige aanvragen en de asielaanvragen met een aspect van openbare orde.

VISA

1) **Reisvisa (verblijf van minder dan of gelijk aan 3 maanden)**

De visumaanvragen dienen in twee categorieën onderverdeeld te worden :

— de visa die ambtshalve door de diplomatieke en consulaire posten afgeleverd worden (± 90.341). De rol van de Dienst Vreemdelingenzaken is in dit geval beperkt tot een controle achteraf. Deze controle is zeker niet onbelangrijk met betrekking tot het opsporen van eventuele misbruiken;

— de aanvragen die ter beslissing aan de Dienst Vreemdelingenzaken voorgelegd worden. Het aantal visumaanvragen kort verblijf die ter beslissing bij de Dienst Vreemdelingenzaken ingediend werden, bedroeg 47.691 aanvragen voor het jaar 2005, waarvan 19.249 toegekend en 28.191 verworpen werden.

Een bijkomende werklast vormen :

— het aftekenen voor ontvangst, de fotokopieën voor groepsreizigers, het bijkomend invoeren van gegevens in een bijzonder informaticabestand « visa », de overvloed aan bijkomende post (per fax, brief, e-mail);

— het bemannen van de helpdesk die sedert begin september 2002 van start is gegaan en die concrete vragen van particulieren over visumdossiers beantwoordt; alle telefonische oproepen worden afgeleid naar de helpdesk, zodat de visumdienst zich kan concentreren op het behandelen van de visumdossiers, waardoor het aantal behandelde visumdossiers zal stijgen, en de behandelingstermijn van de visumaanvragen daalt.

2) **Vision**

De aanvragen die aan deze dienst voorgelegd worden, hebben betrekking op de gevoelige landen in het kader van de uitvoering van de Schengen-akkoorden; deze dienst raadpleegt de verschillende Schengen-partners en informeert hen over de uitgereikte TBV (territoriaal beperkt visum) en wordt op zijn beurt geraadpleegd.

In 2005, zijn er :

Raadpleging van de partners :	14.441 aanvragen
Consultatie in vertegenwoordiging afkomstig van een van de Partners :	730 aanvragen
Advies uitreiking van TBV :	1.610 adviezen
Raadpleging van België : .	20.292 aanvragen

3) **Visa in het kader van de gezinshereniging**

In 2005 werden in dit kader 11.175 aanvragen behandeld door de DVZ. Men blijft waakzaam voor allerlei soorten fraudes, waaronder schijnhuwelijken. De controle van de documenten betreffende hun authenticiteit is veelal nodig en wat de overeenkomsten betreft die zijn gebaseerd op art. 10, eerste lid, 1° verschijnt er fraude inzake weddefiches (331 aanvragen, waarvan 127 verworpen). Op basis van artikel 10, eerste lid, 4°, werden 4.875 aanvragen ingediend, waarvan er 1050 verworpen werden. Bovendien nemen de vragen om een onderzoek met uiteenzettingen over de situatie, die naar het parket gestuurd worden, toe.

4) **Autorisation de séjour provisoire**

En 2005, il y a eu 5.868 demandes. Il s'agit de travailleurs salariés, indépendants, étudiants et membres de leur famille, cohabitant dans le cadre d'une relation durable, étrangers demandant l'autorisation de retour sur la base de l'A.R. du 07.08.95 relatif à l'étranger dont l'absence du Royaume est supérieure à 1 an et d'étrangers adoptés. Peuvent également être mentionnés les prédoctorants ou les Peco's (indépendants des pays d'Europe centrale et orientale dispensés de la carte professionnelle); une nouvelle réglementation en matière d'emploi datant de début 2003 est appliquée et influence directement le traitement des demandes.

Une plus grande information est donnée au requérant notamment quant aux conditions de renouvellement qui sont signalées avant que la personne pénètre sur le territoire.

En 2005, il y a eu :

Visa étudiants :	1.913 demandes	dont	973	rejetées
Regroupement étudiant :	256 demandes	dont	81	rejetées
Permis de travail :	288 demandes	dont	43	rejetées
Carte professionnelle : ...	946 demandes	dont	118	rejetées
Jeunes filles au pair :	16 demandes	dont	1	rejetée
Stagiaires :	444 demandes	dont	45	rejetées
Missionnaires :	253 demandes	dont	6	rejetées
Chercheurs :	17 demandes	dont	4	rejetées
Boursiers :	408 demandes			
Adoption :	321 demandes			
Droit de retour :	405 demandes	dont	119	rejetées
Cohabitation :	474 demandes	dont	151	rejetées

5) **Objectifs de la politique des Visas**

Sur le plan de la politique de visa, la collaboration avec le SPF Affaires Etrangères est de plus en plus intensive dans ce domaine. Depuis fin 2004, le groupe de travail constitué avec des collaborateurs de l'Office des Etrangers et des Affaires Consulaires du SPF Affaires Etrangères, poursuit les objectifs suivants :

— L'amélioration de la procédure de délivrance des visas par une réduction des délais de traitement et une amélioration des procédures, notamment, en matière de regroupement familial (test ADN, légalisation,…);

— L'amélioration de l'échange des informations entre l'Office des étrangers et les Affaires consulaires et les postes diplomatiques. Le Protocole du 29 juin 2005 conclu entre l'Office des étrangers et la Direction des Affaires Consulaires du SPF Affaires Etrangères est appliqué afin de faciliter cet échange d'information.

La lutte contre la fraude dans le cadre des demandes de visa reste également une priorité. La prise des données biométriques (empreintes digitales et photographie) de la plupart des étrangers se trouvant sur le territoire belge après le 10 janvier 2005 peut être effectué suite à une modification loi du 15 décembre 1980 Ces données biométriques doivent en premier lieu permettre de pouvoir constater ou vérifier l'identité d'un étranger. La mise en œuvre de cette disposition fait l'objet d'un plan d'action qui est en cours d'élaboration.

L'initiative européenne relative à l'introduction d'un Système d'information pour les visas (VIS – cf la Décision 2004/512 du Conseil de l'UE du 8 juin 2004 portant création du système d'information sur les visas), est soutenue par l'organisation de concertations régulières entre les services concernés. Les efforts pour uniformiser le plus possible la politique européenne des visas afin de lutter contre le phénomène du «visa shopping et de l'immigration illégale », continuent à être poursuivis.

Le traitement des demandes de visa dans un délai raisonnable est aussi une priorité. En 2005, l'Office des Etrangers a traité 47.691

4) **Machtiging tot voorlopig verblijf**

In 2005 werden 5.868 aanvragen voorgelegd. Het gaat hier om werknemers, zelfstandigen, studenten en hun familieleden, die samenwonen in het kader van een duurzame relatie,vreemdelingen die een machtiging tot terugkeer aanvragen op basis van het K.B. van 07.08.95 inzake de vreemdeling die langer dan 1 jaar uit het Koninkrijk afwezig is geweest en geadopteerde vreemdelingen. Verder kunnen nog de (pre)doctorandi of de Peco's vermeld worden (zelfstandigen uit Centraal-en Oost-Europese landen die vrijgesteld zijn van de beroepskaart); een nieuwe tewerkstellingsreglementering van begin 2003, wordt toegepast en beïnvloedt de behandeling van de vragen rechtstreeks.

Er wordt uitgebreidere informatie gegeven aan de aanvrager, met name met betrekking tot de vernieuwingsvoorwaarden die worden meegedeeld alvorens de persoon het grondgebied binnenkomt.

In 2005, zijn er :

Visa studenten :	1.913 aanvragen	waarvan	973	verworpen
Hereniging student :	256 aanvragen	waarvan	81	verworpen
Werkvergunning :	288 aanvragen	waarvan	43	verworpen
Beroepskaart :	946 aanvragen	waarvan	118	verworpen
Au-pairmeisjes :	16 aanvragen	waarvan	1	verworpen
Stagiaires :	444 aanvragen	waarvan	45	verworpen
Missionarissen :	253 aanvragen	waarvan	6	verworpen
Onderzoekers :	17 aanvragen	waarvan	4	verworpen
Beursstudenten :	408 aanvragen			
Adoptie :	321 aanvragen			
Recht op terugkeer :	405 aanvragen	waarvan	119	verworpen
Cohabitatie :	474 aanvragen	waarvan	151	verworpen

5) **Doelstellingen van het visa-beleid**

Op het vlak van het visa beleid wordt er gewerkt aan een intensievere samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken. Sinds einde 2004 streeft de werkgroep, samengesteld uit medewerkers van de Dienst Vreemdelingenzaken en van de Dienst Consulaire Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken, de volgende doelstellingen na :

— De verbetering van de procedure voor de afgifte van visa door een inkorting van de termijnen voor de behandeling en een verbetering van de procedures, met name op het gebied van de gezinshereniging (DNA-test, legalisatie,…);

— De verbetering van de informatie-uitwisseling tussen de Dienst Vreemdelingenzaken, de Dienst Consulaire Zaken en de diplomatieke posten. Het Protocol van 29 juni 2005 gesloten tussen de Dienst Vreemdelingenzaken en de Directie van Consulaire Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken wordt toegepast om deze informatie-uitwisseling te vergemakkelijken.

De strijd tegen de fraude in het kader van de visumaanvragen blijft ook een prioriteit. Het afnemen van biometrische kenmerken (vingerafdrukken en foto's) van de meeste vreemdelingen die zich op het Belgische grondgebied bevinden na 10 januari 2005 kan worden uitgevoerd als gevolg van een wijziging van de wet van 15 december 1980. Deze biometrische maatregelen moeten het in de eerste plaats mogelijk te maken de identiteit van een vreemdeling vast te stellen of te controleren. Het uitvoeren van deze bepaling is het voorwerp van een actieplan dat momenteel wordt uitgewerkt.

Het Europees initiatief met betrekking tot de invoering van een Visuminformatiesysteem (VIS – cfr. de beschikking 2004/512 van de Raad van de EU van 8 juni 2004 betreffende het opzetten van het Visuminformatiesysteem) wordt ondersteund door de organisatie van regelmatig overleg tussen de betrokken diensten. De inspanningen om het Europees visumbeleid zo eenvormig mogelijk te maken teneinde het fenomeen van "visumshopping en illegale immigratie" te bestrijden zullen onverminderd worden voortgezet.

De behandeling van visumaanvragen binnen een redelijke termijn is ook een prioriteit. De Dienst Vreemdelingenzaken behandelde in

demandes de visa de court séjour, 11.175 demandes de visa de regroupement familial et 5.868 demandes de visa de long séjour. Pendant le premier semestre de 2006, 22.164 demandes de court séjour, 4.623 demandes de regroupement familial et 2.447 demandes de long séjour ont été traitées. Les efforts continueront pour rattraper le retard accumulé dans le traitement des demandes de visa, notamment grâce à des opérations de rattrapage pendant le week-end et grâce à la flexibilité du personnel. En septembre 2006, le traitement d'une demande de visa court séjour nécessitait entre 6 et 20 jours, une demande de visa de regroupement familial, environ 9 à 11 semaines, une demande de visa d'étudiants, environ 8 jours et une demande de visa de long séjour (autre qu'étudiant), environ 1 à 6 semaines. Si l'on souhaite arriver à un traitement plus rapide des différentes demandes, en plus des améliorations prévues dans le cadre des plans de modernisation, une extension du personnel demeure toutefois nécessaire.

Il est aussi intéressant de mentionner le fait que depuis sa création en date du 20 décembre 2004, la cellule multifonctionnelle renforce les services qui sont périodiquement confrontés à un grand nombre de demandes à des moments précis de manière à traiter les demandes introduites en application de la loi du 15 décembre 1980 dans les meilleurs délais.

Enfin, une dernière priorité est d'améliorer l'accessibilité de l'OE en général et en particulier celle du Service Visas.

Depuis sa création en septembre 2002, la Cellule Help Desk communique tout renseignement relatif aux demandes de visa et d'autorisations de séjour provisoire. Le site Internet de l'OE a aussi été développé afin de permettre à l'étranger d'être informé sur la situation du traitement de son dossier de visa.

CONTROLE AUX FRONTIERES EXTERIEURES

L'obligation de visa n'aurait évidemment pas de sens sans un contrôle effectif aux frontières. L'entrée en vigueur de l'accord de Schengen ayant entraîné la suppression des frontières intérieures (à savoir les frontières communes des Etats Schengen), ce contrôle frontalier se trouve déplacé aux frontières extérieures.

Au niveau de la Belgique, sont dès lors considérés comme uniques points de passage frontalier autorisés les aéroports, les ports maritimes et pour seule frontière terrestre, le terminal Eurostar de la Gare du Midi (Tunnel sous la Manche).

Dans ce contexte, le contrôle aux frontières belges ne se fait plus seulement au profit l'Etat belge mais au profit de l'ensemble des Etats Schengen dont les intérêts doivent être pris en compte par les agents chargés du contrôle. Pour ce faire, le service Inspection des frontières de l'Office des Etrangers travaille en étroite coopération avec les autorités chargées du contrôle des frontières (police fédérale, police maritime) mais est aussi de plus en plus amené à collaborer avec les autorités frontalières des autres Etats Schengen.

L'INFORMATISATION DE L'OE

Avec une décision plus rapide concernant les demandes de l'intérieur du pays, le nombre des dossiers en traitement diminuera — outre une plus grande sécurité juridique pour les personnes concernées — de sorte que le classement et l'ajout de diverses pièces pourront se faire de façon beaucoup plus efficace.

D'autre part, l'informatisation des différents bureaux une fois réalisée contribuera fortement à une meilleure gestion des données individuelles ce qui aura pour conséquence directe des prises de décisions sur base de tous les éléments contenus dans le dossier.

2005, 47.691 visumaanvragen kort verblijf, meer bepaald 11.175 visumaanvragen met het oog op gezinshereniging en 5.868 visumaanvragen lang verblijf. In de eerste helft van 2006 werden 22.164 aanvragen « kort verblijf », 4.623 aanvragen « gezinshereniging » en 2.447 aanvragen « lang verblijf » behandeld. De inspanningen om de achterstand in de behandeling van visumaanvragen weg te werken via onder meer inhaaloperaties tijdens het weekend of flexibele inschakeling van personeel, zullen voortgezet worden. In september 2006 vergde de behandeling van een visumaanvraag « kort verblijf » gemiddeld 6 tot 20 dagen, een visumaanvraag « gezinshereniging » gemiddeld 9 tot 11 weken, een visumaanvraag « studenten » gemiddeld 8 dagen en een visumaanvraag « lang verblijf » (andere dan student) gemiddeld 1 tot 6 weken. Indien men tot een snellere behandeling van de verschillende aanvragen wil komen, blijft een personeelsuitbreiding echter noodzakelijk, naast de verbeteringen in het kader van de moderniseringsplannen.

Interessant is het evenwel te wijzen op het feit dat, sinds zijn oprichting op 20 december 2004, de multifunctionele cel de diensten versterkt die op bepaalde momenten met een groot aantal aanvragen worden geconfronteerd, zodat de aanvragen die in toepassing van de wet van 15 december 1980 worden ingediend zo snel mogelijk kunnen worden behandeld.

Een laatste prioriteit ten slotte is het verbeteren van de toegankelijkheid van de DVZ in het algemeen en van de Dienst Visa in het bijzonder.

Sinds zijn oprichting in september 2002 deelt de Cel Help Desk elke informatie mee betreffende de visumaanvragen en de machtigingen tot voorlopig verblijf. De website van de DVZ is ook verder ontwikkeld, zodat de vreemdeling zich kan informeren over de stand van de behandeling van zijn visumdossier.

CONTROLE AAN DE BUITENGRENZEN

De visumverplichting zou uiteraard zinloos zijn zonder een daadwerkelijke controle aan de grenzen. Aangezien de inwerkingtreding van het Schengen-akkoord heeft geleid tot de afschaffing van de binnengrenzen (namelijk de gemeenschappelijke grenzen van de Schengen-Lidstaten), is die grenscontrole verplaatst naar de buitengrenzen.

Voor België worden dus de luchthavens, de maritieme havens en als enige landgrens de Eurostar-terminal in het Zuidstation (Tunnel onder het Kanaal), beschouwd als enige toegelaten grenspuntovergangen.

In die context gebeurt de controle aan de Belgische grenzen niet meer alleen in het voordeel van de Belgische Staat, maar ten voordele van alle Schengen-Lidstaten waarvan de belangen in acht genomen moeten worden door de personeelsleden die instaan voor de controle. Hiervoor werkt de dienst « Grensinspectie » van de Dienst Vreemdelingenzaken nauw samen met de autoriteiten die belast zijn met de Grenscontrole (federale politie, zeevaartpolitie), maar moet hij ook steeds vaker samenwerken met de grensautoriteiten van de andere Schengen-Lidstaten.

DE AUTOMATISERING VAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN

Door een snellere beslissing over de aanvragen vanuit het binnenland zal — behalve een grotere rechtszekerheid voor de betrokkenen— het aantal van de in behandeling zijnde dossiers sterk afnemenzodat het klassement en het bijvoegen van allerlei stukkenveel efficiënter zal gebeuren.

Anderzijds zal de automatisering van de verschillende bureaus,van zodra zij verwezenlijkt is, sterk bijdragen aan een beter beheer van de individuele gegevens, wat als rechtstreeks gevolg heeft dat er beslissingen genomen worden op basis van alle elementen van het dossier.

L'informatisation de l'Office des Etrangers est un processus continu. Le dossier qui est déjà un dossier mixte électronique et papier sera progressivement converti en dossier électronique. Actuellement le dossier se compose de données informatisées du Registre National, de données informatisées propres à l'Office des Etrangers et de papier tel que la correspondance des intervenants et des services non informatisés.

L'informatisation des dossiers permettra aux autorités communales et aux autorités de police d'accéder directement aux données de l'Office des Etrangers. Le citoyen pourra aussi accéder à son dossier en consultation.

Actuellement, l'Office des Etrangers a des connections informatiques directes avec la Police Fédérale, le SPF Affaires Etrangères, le SPF Justice, la Sûreté de l'Etat et le Registre National.

NATURALISATION

Comme il a déjà été dit précédemment, l'Office des Etrangers fournit également des renseignements en matière de procédures de naturalisation au Parquet du Procureur du Roi traitant et à la Commission des Naturalisations de la Chambre des Représentants. Ce nombre de demandes de renseignements reste élevé. Suite à la modification du Code de la nationalité en mars 2000, ces demandes ne font que croître et le délai de réponse est réduit à 15 jours (Parquet) ou à un mois (Chambre).

En 2005 , il y a eu 33890 nouvelles demandes et l'Office des étrangers a fourni des renseignements et avis pour 35760 demandes.

REGULARISATION

En 2005, 15927 demandes ont été introduites. 10971 décisions ont été prises dont 5422 décisions d'autorisation de séjour (temporaire ou illimité) et 5549 décision de refus de séjour. A la date du 31 décembre 2005, 4956 étaient en cours de traitement.

Ces dossiers sont traités par la cellule de régularisation intégrée qui traite et gère toutes les demandes pour l'obtention d'une autorisation de séjour pour raisons humanitaires.

La procédure de régularisation collective (loi de décembre 1999) est quasi terminée et ne se limite plus qu'aux dossiers saisis par le parquet.

RECOURS

Un grand nombre des décisions prises par des fonctionnaires de l'Office des Etrangers est contesté devant toutes sortes de juridictions. Il s'agit principalement de procédures auprès du Conseil d'Etat. Dans beaucoup de cas, l'introduction d'une procédure est vue comme un investissement parce que le seul fait d'introduire une requête auprès du Conseil d'Etat crée un droit à une aide sociale pendant la procédure. Il faut aussi remarquer que l'étranger utilise souvent toutes les procédures, bien que la chance d'une décision en sa faveur soit pratiquement inexistante.

Le traitement de toutes ces procédures demande l'investissement d'un nombre considérable de membres du personnel. Il faut aussi payer les coûts et les honoraires des avocats du département et il y a des dépenses considérables en conséquence du grand nombre de photocopies qui doivent être faites (les dossiers administratifs doivent être déposés au greffe). Il faut aussi tenir compte des coûts judiciaires et d'huissiers et les coûts éventuels liés aux décisions.

L'Office des étrangers est aussi responsable de la défense lorsque des décisions de la Commission permanente de recours des

De automatisering van de Dienst Vreemdelingenzaken is een continu proces. Het dossier dat reeds een gemengd dossier is, dus zowel elektronisch als op papier, zal geleidelijk aan omgezet worden in een volledig elektronisch dossier. Thans bestaat het dossier uit geautomatiseerde gegevens van het Rijksregister, geautomatiseerde gegevens die eigen zijn aan de Dienst Vreemdelingenzaken, en papieren gegevens, zoals de briefwisseling van de tussenkomende partijen en van de niet-geautomatiseerde diensten.

De automatisering van de dossiers zal het voor de gemeentelijke overheden en de politieoverheden mogelijk maken om rechtstreeks toegang te hebben tot de gegevens van de Dienst Vreemdelingenzaken. De burger zal ook zijn dossier kunnen raadplegen.

De Dienst Vreemdelingenzaken heeft thans rechtstreekse informaticaverbindingen met de Federale Politie, de FOD Buitenlandse Zaken, de FOD Justitie, de Staatsveiligheid en het Rijksregister.

NATURALISATIE

Zoals voordien reeds werd aangestipt, geeft de Dienst Vreemdelingenzaken tevens inlichtingen inzake naturalisatieprocedures aan het behandelend Parket van de Procureur des Konings en aan de Commissie voor Naturalisaties van de Kamer van Volksvertegenwoordigers.Dit aantal verzoeken om inlichtingen blijft zeer groot. Naar aanleiding van de wijziging van het Wetboek van de Nationaliteit in maart 2000 blijven deze aanvragen stijgen en wordt de antwoordtermijn beperkt tot 15 dagen (Parket) of 1 maand (Kamer).

In 2005 waren er 33890 nieuwe aanvragen en de Dienst Vreemdelingenzaken heeft inlichtingen verstrekt voor 35760 aanvragen.

REGULARISATIE

In 2005 werden 15927 aanvragen ingediend. 10971 beslissingen werden genomen, waaronder 5422 beslissingen met betrekking tot een machtiging tot verblijf (bepaalde of onbepaalde duur) en 5549 beslissingen tot weigering van verblijf. Op 31 december 2005 werden 4956 aanvragen behandeld.

Deze dossiers worden behandeld door de geïntegreerde regularisatiecel die alle aanvragen tot het bekomen van een verblijfsvergunning om humanitaire redenen beheert en behandelt.

De collectieve regularisatieprocedure (wet van december 1999) is zo goed als afgerond en beperkt zich enkel nog tot de dossiers die in beslag genomen zijn door het parket.

BEROEPEN

Een groot deel van de beslissingen die door de ambtenaren van de Dienst Vreemdelingenzaken wordt getroffen wordt aangevochten bij allerhande rechtscolleges. Het betreft hier voornamelijk procedures voor de Raad van State. In vele gevallen wordt het inleiden van een procedure beschouwd als een investering, aangezien het louter inleiden van een vordering bij de Raad van State een recht op sociale bijstand tijdens de procedure doet ontstaan. Bovendien moet opgemerkt worden dat de vreemdeling vaak alle procedures uitput, hoewel de kans op een voor hem gunstige uitspraak bijna onbestaande is.

De behandeling van al deze procedures vergt de inzet van een belangrijk aantal personeelsleden. Tevens dienen de kosten en erelonen van de departementsadvocaten betaald te worden en zijn er aanzienlijke uitgaven ingevolge het grote aantal fotokopies die genomen dienen te worden (neerleggen van de administratieve dossiers ter griffie). Ook de gerechtskosten, de deurwaarderskosten en de eventuele kosten verbonden aan veroordelingen dienen in aanmerking genomen te worden.

De Dienst Vreemdelingenzaken staat ook in voor het verweer wanneer beslissingen van de Vaste Beroepscommissie voor de Vluchte-

réfugiés sont contestées et quand les décisions prises par le Ministre de l'Intérieur dans le cadre de la loi de 22 décembre 1999 font l'objet d'une procédure.

Nombre de procédures dans lesquelles l'OE était responsable pour la défense en 2005

	NL	FR	Total
Chambre du Conseil	386	1.225	1.611
C.E. Requête en annulation	4.202	3.991	8.193
C.E. suspension			
(extrême urgence incluse)	1.997	2.620	4.617
Référé	12	230	242

En ce qui concerne la procédure en suspension au Conseil d'Etat, le tableau mentionne également les procédures pour lesquelles le département, à cause de la charge de travail au Conseil d'Etat, n'est pas désigné comme deuxième partie défenderesse mais a reçu copie de la requête. Dans cette procédures, une assistance administrative est donnée aux services du Commissariat Général. Les autres données dans le tableau concernent des procédures qui sont intentées uniquement contre le département.

ELOIGNEMENT

Contrôle à la frontière

Une politique efficace des étrangers suppose qu'on décide sciemment qui est ou n'est pas admis sur le territoire. En effet, l'immigration illégale donne lieu à des situations totalement incontrôlables et des conséquences néfastes dans beaucoup de domaines sociaux. C'est pourquoi il faut intervenir à l'encontre des personnes qui sont en séjour illégal sur le territoire

En conséquence de l'entrée en vigueur de l'Accord de Schengen, on ne contrôle que l'entrée sur le territoire aux frontières qui sont considérées comme une frontière extérieure du territoire de Schengen (pour la Belgique, il s'agit d'au total 13 frontières).

Afin de contrôler et d'éviter l'immigration illégale, on :

— donne de l'information sur les documents d'entrée nécessaires et les autres conditions d'entrée aux particuliers, services de police et transporteurs. De l'information correcte amène à une responsabilisation des concernés et une diminution du nombre de personnes qui se présente à la frontière sans satisfaire aux conditions. Ceci implique une mise à jour continuelle des websites précités. On rédige des instructions claires pour les services de police qui sont chargés du contrôle des frontières lors de chaque modification de la réglementation.

— évaluation correcte des situations, identifier la personne (déterminer l'identité et l'âge) et prendre ou faire exécuter la décision adéquate.

Nombre de décisions de refoulement en 2005 : **1.187** avec dans la plupart des cas une décision de maintien en vue de l'exécution du refoulement.

Le contrôle de l'immigration illégale n'implique pas seulement le refus de l'entrée, mais aussi une autorisation d'entrée dans certains cas.

Nombre de visas remise à la frontière en 2005 : **13.817**

lingen worden aangevochten en wanneer beslissingen die de heer Minister van Binnenlandse Zaken nam in het kader van de wet van 22 december 1999 het voorwerp uitmaken van een procedure.

Aantal procedures gedurende dewelke de DVZ verantwoordelijk was voor de verdediging in 2005

	NL	FR	Totaal
Raadkamer	386	1.225	1.611
Raad van State Beroep tot nietigverklaring	4.202	3.991	8.193
Raad van State opschorting			
(met inbegrip van uiterste) dringendheid	1.997	2.620	4.617
Kort geding	12	230	242

Wat betreft de procedure tot schorsing bij de Raad van State zijn in de tabel ook procedures opgenomen waarbij het departement ingevolge de werklast bij de Raad van State niet als tweede verwerende partij werd aangeduid, doch wel een afschrift ontving van het verzoekschrift. In deze procedures wordt administratieve ondersteuning gegeven aan de diensten van het Commissariaat-generaal. De andere cijfers in de tabel hebben betrekking op procedures die louter en alleen tegen het departement gevoerd werden.

VERWIJDERING

Controle aan de grens

Een efficiënt vreemdelingenbeleid veronderstelt dat men bewust beslist wie toegelaten wordt op het grondgebied en wie niet. Illegale immigratie leidt immers tot totaal oncontroleerbare situaties en nefaste gevolgen in vele maatschappelijke domeinen. Daarom moet wordenopgetreden tegen vreemdelingen die illegaal op het grondgebied verblijven.

Als gevolg van het in werking treden van het Schengen-Akkoord wordt er enkel controle op de toegang tot het grondgebied uitgevoerd aan de grenzen die beschouwd worden als een buitengrens van het Schengen-gebied (voor België zijn dat er in het totaal 13).

Teneinde de illegale immigratie te controleren en te vermijden wordt :

— informatie over de benodigde binnenkomstdocumenten en de overige binnenkomstvoor-waarden verstrekt aan particulieren, politiediensten en vervoerders. Een correcte informatie leidt tot responsabilisering van de betrokkenen en tot vermindering van het aantal personen dat zich aan de grens aanbiedt zonder aan de voorwaarden te voldoen. Dit impliceert onder meer dat de voornoemde websites steeds bijgewerkt moeten worden. Voor de politiediensten die met de grenscontrole belast zijn, worden duidelijk instructies opgesteld telkens er zich veranderingen in de reglementering voordoen.

— bijstand verleend aan de federale politie om de situaties correct in te schatten, de persoon te identificeren (bepalen van identiteit en leeftijd) en de gepaste beslissing te nemen of te laten uitvoeren.

Aantal terugdrijvingen in 2005 : **1.187** met daarbij in de meeste gevallen een beslissing tot vasthouding met het oog op de uitvoering van de terugdrijving.

Illegale immigratie controleren houdt niet alleen in dat de toegang wordt geweigerd, maar dat er ook in bepaalde gevallen een binnenkomst is toegestaan.

Aantal afgegeven visa aan de grens in 2005 : **13.817**

— fait des analyses de l'information qui sont envoyées par les services de police à l'OE et se base sur ces analyses pour déterminer des canaux à risques (transporteurs, postes frontaliers, routes…) Suite à la détermination d'une route à risque, des contrôles frontaliers ponctuels et renforcés sont effectués en collaboration avec la police fédérale (en 2005 : 12 contrôles).

— donne la priorité au dossier des demandeurs d'asile à la frontière. Ceux-ci sont maintenus dans un centre situé à la frontière et on prend une décision concernant l'accès au territoire immédiatement après la décision sur la demande d'asile.

En 2005, les statistiques sont :

— Nombre de demande d'asile à la frontière : 453
— Nombre de décisions négatives de l'OE : 340

— Nombres de décisions négatives confirmées par le CGRA : 176

— Nombres de refoulement réussis : 216

— demande des transporteurs qu'ils respectent la réglementation concernant l'entrée sur le territoire et prennent des mesures adéquates pour éviter le transport et l'entrée d'illégaux. A cette fin, on impose un certain nombre d'obligations aux transporteurs :

— la reconduite immédiate au pays d'origine de toutes les personnes qu'ils ont transportées et auxquelles l'entrée sur le territoire a été refusée;

— le paiement des frais de séjour dans un centre quand le refoulement ne peut pas être exécuté immédiatement;

— le paiement d'une amende administrative de 3.750 euro quand ils transportent des personnes qui ne disposent pas des documents nécessaires pour l'entrée ou pour le passage vers la Belgique ou un autre pays.

Nombre d'amendes imposées en 2005 : **465** pour un montant de 645.750 eur

— les efforts d'une compagnie pour endiguer l'immigration illégale sont récompensés. Ceci se concrétise par l'octroi d'un protocole d'accord quand il satisfait à un certain nombre de conditions strictes et qu'un effort permanent est effectué, ce qui est contrôlé par le service de l'inspection frontière. Ce protocole d'accord prévoit des amendes d'un montant inférieur : en décembre 2005, 53 de ces accords sont en vigueur.

— le contrôle des migrations à partir des pays tiers qui passent par notre pays

— le contrôle de la façon dont on effectue les contrôles aux frontières et si ceux-ci sont conformes à la réglementation Schengen.

Contrôle sur le territoire

De plus, il faut agir à l'égard des personnes qui séjournent illégalement sur le territoire.

Cette action peut se présenter de diverses manières :

— la notification d'un ordre de quitter le territoire,
— les remises à la frontière,
— la détention en vue d'un éloignement.

— analyses gemaakt van de informatie die door de politiediensten aan de DVZ worden gezonden en op basis hiervan worden risicokanalen bepaald (vervoerders, grensposten, routes...). Als gevolg van het bepalen van een risicoroute voert de DVZ samen met de federale politie gerichte en versterkte grenscontroles uit (in 2005 : 12 controles).

— wordt het dossier van de asielaanvragers aan de grens met voorrang behandeld, wordt de asielzoeker in een aan de grens gelegen centrum vastgehouden en wordt er dadelijk nadat er over de asielaanvraag werd beslist een beslissing genomen m.b.t de toegangtot het grondgebied.

Voor 2005 zien de statistieken er als volgt uit :

— Aantal asielaanvragen aan de grens : 453
— Aantal negatieve beslissingen van de DVZ : 340
— Aantal negatieve beslissingen die door het CGVS werden bevestigd : 176

— Aantal geslaagde terugdrijvingen : 216

— van de vervoerders verlangd dat zij de reglementering inzake de toegang tot het grondgebied respecteren en adequate maatregelennemen om de aanvoer van en de binnenkomst van illegalen te vermijden; te dien einde worden een aantal verplichtingen aan de vervoerders opgelegd :

— het onverwijld terugleiden naar het land van herkomst van alle personen die zij vervoerden en aan wie de toegang tot het grondgebied geweigerd wordt;

— het betalen van de verblijfskosten in een centrum voor vreemdelingen die niet beschikken over de vereiste binnenkomstdocumenten en voor wie de terugdrijving niet dadelijk kan worden uitgevoerd;

— het betalen van een administratieve boete van 3.750 euro wanneer zij personen naar België of naar een ander land vervoeren die niet in het bezit zijn van de nodige documenten voor de in reis of voor de doorreis.

Aantal boetes die in 2005 werden opgelegd : **465**, voor een bedrag van 645.750 euro

— de inspanningen van een bedrijf om de illegale immigratie in te dijken worden beloond. Dit wordt gedaan door het toekennen van een protocolakkoord wanneer aan een aantal strikte voorwaarden is voldaan en de inspanning ook permanent wordt gedaan; dit wordt permanent door de dienst grensinspectie gecontroleerd. Dit protocolakkoord kent boetes aan een lagere schaal toe; in december 2005 waren er 53 dergelijke akkoorden in werking.

— controle uitgeoefend op de migraties vanuit derde landen die ons land transiteren

— controle uitgeoefend op de wijze waarop de controle aan de grenzen wordt uitgeoefend en of ze conform de Schengen-reglementering gebeuren.

Controle op het grondgebied

Verder dient er opgetreden te worden tegen personen die illegaal op het grondgebied verblijven.

Dit optreden kan op verschillende manieren gebeuren :

— de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten,
— de grensleidingen,
— de opsluiting met het oog op een verwijdering.

A côté des ordres de quitter le territoire, il faut mentionner la prise de mesures d'éloignement particulières, comme les arrêtés ministériels de renvoi et les arrêtés royaux d'expulsion.

En 2005 : 342 arrêtés ministériels de renvoi ont été pris ainsi que 9 arrêté royaux d'expulsion.

Il est clair qu'une politique ferme et efficace en matière d'immigration est impossible sans éloignement effectif de ceux qui refusent de quitter le pays de leur propre initiative. Le Gouvernement a déjà pris un certain nombre de mesures dans cette optique. Des centres pour illégaux ont été spécifiquement créés pour accueillir certaines catégories d'étrangers et ainsi décharger les prisons déjà fortement peuplées. Il s'agit des étrangers faisant l'objet d'une décision de maintien sur la base des articles 74/5 ou 74/6 de la loi du 15/12/1980, d'une décision de détention sur la base des articles 7 ou 27 de la loi ou d'une décision de mise à la disposition du Gouvernement sur la base de l'article 25 de la loi.

La capacité totale des centres fermés au 31 décembre 2005 est de 628 places.

Les centres de Melsbroek (+ centre INAD), de Steenokkerzeel, de Merksplas, de Bruges et de Vottem sont opérationnels.

Divers travaux d'infrastructure s'imposent. L'infrastructure du centre de transit 127 doit être remplacée. Les containers dont le centre est constitué, sont totalement vétustes.

Des travaux s'imposent également au centres de Bruges, Merksplas et au centre de rapatriement 127bis pour améliorer l'humanisation de l'accueil et la sécurité au sein des centres fermés.

Pour le centre de Vottem, une expropriation d'un terrain avoisiné, permettra une augmentation future de la capacité d'accueil.

L'engagement de personnel supplémentaire auquel une formation adaptée à la situation particulière des centres sera dispensée, devrait permettre l'exécution du projet de modernisation et devrait assurer une humanisation supplémentaire de l'accueil.

Afin de faciliter les transferts d'illégaux, un service « transfert » est opérationnel depuis le 1er mai 1995. Il a pour tâche le transfert des illégaux au départ des centres et des prisons vers l'aéroport national, de conduire les étrangers détenus en vue de leur rapatriement auprès de leurs autorités diplomatiques ou consulaires aux fins d'audition et de délivrance de titre de voyage ainsi que devant certaines juridictions telles que le Conseil d'Etat et les Chambres du conseil et des mises en accusation.

Le service « transfert » est chargé de transporter les demandeurs d'asile qui ont reçu une décision négative du siège de l'Office des Etrangers vers le centre de Steenokkerzeel. Il a également pour mission de reconduire les illégaux aux frontières néerlandaise, française, luxembourgeoise et allemande. Ce service réalise aussi les transferts des occupants entre les différents centres. En 2005, 12.725 transferts effectués.

En 2005, 12.280 personnes ont été éloignées du territoire belge, ce qui représente une augmentation (plus de 3 %) en comparaison avec 2004, année durant laquelle 11.785 personnes avaient été éloignées. Dans le courant des sept premiers mois de 2006, 6.899 étrangers ont déjà quitté le pays. Les rapatriements représentent la catégorie la plus importante des éloignements, suivis du retour avec l'OIM.

Naast de betekening van bevelen om het grondgebied te verlaten, dient er nog gewezen te worden op het treffen van bijzondere verwijderingsmaatregelen, zoals de ministeriële besluiten tot terugwijzing en de koninklijke besluiten tot uitzetting.

In 2005 werden 342 ministeriële besluiten tot terugwijzing genomen, evenals 9 koninklijke besluiten tot uitwijzing.

Verder is een kordaat en efficiënt migratiebeleid duidelijk niet mogelijk zonder een effectieve verwijdering van diegenen die weigeren uit eigen beweging het land te verlaten. De regering nam in dit verband reeds een aantal maatregelen. Er werden specifiek Centra voor Illegalen opgericht om bepaalde categorieën vreemdelingen op te vangen en op die manier de reeds drukbezette gevangenissen te ontlasten. Het gaat om vreemdelingen waarvoor een beslissing tot vasthouding genomen is op basis van de artikelen 74/5 of 74/6 van de wet van 15/12/1980, een beslissing tot opsluiting op basis van de artikelen 7 of 27 van de wet, of een beslissing tot terbeschikkingstelling aan de Regering op basis van artikel 25 van de wet.

Op 31 december 2005 bedroeg de totale capaciteit van de gesloten centra 628 plaatsen.

De volgende centra zijn operationeel : Melsbroek (+INAD-centrum), Steenokkerzeel, Merksplas, Brugge en Vottem.

Verschillende infrastructuurwerken moeten worden uitgevoerd. De infrastructuur van het transitcentrum 127 moet worden vervangen. De containers waaruit het centrum is samengesteld zijn totaal verouderd.

Er moeten ook werken worden uitgevoerd in de centra van Brugge, Merksplas en het repatriëringscentrum 127bis, om het onthaal humaner te maken en de veiligheid in de gesloten centra te verbeteren.

Voor het centrum van Vottem zal de onteigening van een aangrenzend terrein een toekomstige stijging van de opvangcapaciteit mogelijk maken.

De aanwerving van bijkomend personeel, dat een aan de bijzondere situatie van de centra aangepaste opleiding zal krijgen, zou de uitvoering van het moderniseringsproject mogelijk moeten maken en zou het onthaal nog humaner moeten maken.

Teneinde de transfers van illegalen te vergemakkelijken, werd een « Transfertdienst » opgericht die sinds 1 mei 1995 operationeel is. Deze dienst heeft tot taak de illegalen vanuit de centra over te brengen naar de nationale luchthaven, en de vreemdelingen die vastgehouden worden met het oog op hun repatriëring, over te brengen naar hun diplomatieke of consulaire overheden teneinde gehoord te worden en in het bezit te worden gesteld van een reistitel, en naar sommige rechtbanken zoals de Raad van State en de Raadkamers en de Kamers van Inbeschuldigingstelling.

Verder wordt deze dienst ermee belast om asielaanvragers, die een negatieve beslissing hebben ontvangen, te vervoeren van de Dienst Vreemdelingenzaken naar het Centrum van Steenokkerzeel. Zij heeft eveneens als opdracht de illegalen naar de Nederlandse, Franse, Luxemburgse en Duitse grens terug te brengen. Voorts voert deze dienst ook transfers van de bewoners uit tussen de centra onderling. In 2005 werden 12.725 overbrengingen uitgevoerd.

In 2005 werden 12.280 personen van het Belgisch grondgebied verwijderd. In vergelijking met 2004 (in dat jaar werden 11.785 personen verwijderd) gaat het om een stijging van meer dan 3 %. In de loop van de eerste zeven maanden van 2006 hebben reeds 6.899 vreemdelingen het land verlaten. De grootste categorie van verwijderingen vormen de repatriëringen gevolgd door de terugkeer met IOM.

En ce qui concerne les reconduites, la diminution amorcée s'est poursuivie ces dernières années. Grâce à une approche proactive, le nombre de reconduites à la frontière belge continue à diminuer. Non seulement davantage de protocoles d'accord ont été conclus avec les transporteurs en ce qui concerne l'imposition d'amendes pécuniaires administratives, mais des mesures préventives ont également été fortement augmentées. Ainsi, une fonctionnaire à l'immigration de l'Office des Etrangers a entrepris un certain nombre de missions en RD Congo. Conjointement aux fonctionnaires à l'immigration de la Police Fédérale et à SNBA, les vols SNBA à partir de la RD Congo ont été scrupuleusement contrôlés. Ce type d'action vise à agir contre l'utilisation de documents faux et falsifiés lors du départ. Une formation a également été donnée sur cette matière aux fonctionnaires à l'immigration congolais.

En revanche, le nombre de reconduites à la frontière a augmenté considérablement en conséquence du suivi prioritaire des reprises Dublin et autres reprises, afin d'éviter les abus du phénomène de « shopping de l'asile ».

La possibilité d'organiser des vols sécurisés pour le rapatriement d'étrangers récalcitrants ou violents qui représentent un risque pour la sécurité a un effet positif sur le comportement des étrangers en séjour illégal maintenus en vue de leur éloignement. Ils sont davantage prêts à quitter volontairement le territoire sans offrir de résistance.

En 2005, outre les vols sécurisés belges, il y a également eu cinq fois une participation aux vols organisés par les autorités néerlandaises, allemandes et luxembourgeoises à partir des aéroports de Rotterdam, Hambourg et Luxembourg.

De son côté, la Belgique a également organisé des vols pour les étrangers qui séjournaient illégalement sur les territoires français, néerlandais ou allemands.

Un certain nombre de « nouvelles » destinations ont été couvertes par des vols sécurisés, à savoir : l'Arménie, la Biélorussie et la République Démocratique du Congo.

La Commission Vermeersch II a publié son rapport sur l'éloignement sous la forme de recommandations. Parmi les 34 recommandations, 18 sont liées directement à l'Office des Etrangers. Il s'agit notamment de : la préparation de l'éloignement, la communication avec les personnes à éloigner, le suivi médical et la formation du personnel des centres fermés.

Dans le cadre de l'éloignement, une attention particulière est consacrée à la promotion du retour volontaire. L'OE entretient en permanence des contacts et se concerte avec l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) à Bruxelles. Ils recherchent ensemble des moyens pour stimuler davantage encore le retour.

Les centres fermés, quant à eux, encouragent les étrangers à s'inscrire pour un retour REAB. Il s'agit d'un retour volontaire accompagné avec un soutien financier de l'OIM. On constate une tendance à la hausse. En 2005, 280 résidents d'un centre fermé ont utilisé cette possibilité, contre 217 en 2004 et seulement 87 en 2003.

En 2005, il y a eu :

Rapatriement :	6.565
Refoulement et reconduite à la frontière :	1.974
Retour volontaire (OIM +OE) :	3.741
Total :	12.280

Wat de terugdrijvingen betreft, blijft de ingezette daling van de laatste jaren zich verderzetten. Dankzij een pro-actieve aanpak blijft het aantal terugdrijvingen aan de Belgische grens dalen. Er werden niet alleen méér protocolakkoorden inzake het opleggen van administratieve geldboetes afgesloten met de vervoerders, ook werden de preventieve maatregelen fors opgeschroefd. Zo heeft een immigratieambtenaar van de Dienst Vreemdelingenzaken een aantal zendingen ondernomen naar de DR Congo. Samen met immigratieambtenaren van de Federale Politie en SNBA werden SNBA-vluchten vanuit DR Congo grondig gecontroleerd. Dergelijke acties zijn bestemd om op te treden tegen het gebruik van valse en vervalste documenten bij vertrek. Er werd eveneens aan de Congolese immigratiediensten hieromtrent een opleiding verstrekt.

Het aantal grensleidingen is sterk toegenomen ten gevolge van het prioritair opvolgen van de Dublin en andere terugnames. Dit om te voorkomen dat er misbruik wordt gemaakt van « asielshopping ».

De mogelijkheid om beveiligde vluchten te organiseren voor de repatriëring van weerspannige of gewelddadige vreemdelingen die op het gebied van de veiligheid risico's opleveren heeft een positief effect op het gedrag van de illegaal verblijvende vreemdelingen die met het oog op hun verwijdering worden vastgehouden. Deze zijn meer bereid om het grondgebied vrijwillig en zonder weerstand te bieden te verlaten.

In het jaar 2005 werd naast de gerealiseerde Belgische beveiligde vluchten, ook vijf keer deelgenomen aan vluchten die door de Nederlandse, Duitse en Luxemburgse overheden vanaf de luchthavens van Rotterdam, Hamburg en Luxemburg werden georganiseerd.

België van zijn kant organiseerde eveneens vluchten voor vreemdelingen die illegaal op het Franse, Luxemburgse, Nederlandse of Duitse grondgebied verbleven.

Er werden een aantal « nieuwe » bestemmingen aangedaan met beveiligde vluchten, namelijk Armenië, Wit-Rusland en de Democratische Republiek Congo.

De Commissie Vermeersch II publiceerde haar rapport inzake de verwijdering in de vorm van aanbevelingen. Van de 34 aanbevelingen hebben 18 aanbevelingen rechtstreeks betrekking op de Dienst Vreemdelingenzaken. Het gaat onder andere om : de voorbereiding van de verwijdering, de communicatie met de te verwijderen personen, de medische opvolging, de vorming van het personeel van de gesloten centra.

In het kader van de verwijdering wordt grote aandacht besteed aan het stimuleren van een vrijwillige terugkeer. De DVZ onderhoudt permanent overleg en contact met de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) te Brussel. Samen wordt gezocht naar middelen om de vrijwillige terugkeer nog meer te stimuleren.

De gesloten centra van hun kant stimuleren de vreemdelingen om zich in te schrijven voor een REAB-terugkeer. Het betreft een begeleide vrijwillige terugkeer met financiële ondersteuning door IOM. Een stijgende tendens is waar te nemen In het jaar 2005 betrof het 280 bewoners van een gesloten centrum, in 2004, 217 bewoners en in 2003 slechts 87.

In 2005, zijn er:

Repatriëring :	6.565
Terugdrijving en grensleiding :	1.974
Vrijwillig vertrek (IOM +DVZ) :	3.741
Totaal:	12.280

LES MOYENS QUI ONT ETE MIS EN ŒUVRE POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS POURSUIVIS.

PROGRAMME DES MOYENS D'EXISTENCE 55/0

01. — PERSONNEL

Voyez la remarque générale : enveloppe du personnel

02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers euro)

PA	AB	NATURE	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
	1201.1	Honoraires	2.650	2.788	2.398	2.398	2.398	2.398
	1201.2	Achats	1.794	1.967	2.000	2.000	2.000	2.000
	1201.3	Energie	300	300	350	350	350	350
	1201.5	Indemnités	570	570	650	650	650	650
02	1201	Totaux	5.314	5.625	**5.398**	5.398	5.398	5.398
02	1204	Informatique	104	106	**2.023**	2.023	2.023	2.023
02	1207	Installation	14	14	**14**	14	14	14
02	7401	Equipement	51	51	**81**	81	81	81
02	7404	Informatique	91	92	**139**	139	139	139
Totaux généraux			5.574	5.888	**7.655**	7.655	7.655	7.655

A.B. 55.02.12.01. — 5.398 kEuros

02.12.01.1 Ces crédits sont principalement destinés au paiement des honoraires des interprètes et des avocats. – 2.398 keuro

1. FRAIS D'AVOCATS — FRAIS DE JUSTICE

Crédits pour 2007 : 1.005 kEur

Les frais de justice sont principalement les honoraires des avocats qui représentent l'Office de Etrangers contre les recours introduits auprès du Conseil d'Etat. Pour 2007, nous attendons une grande augmentation des honoraires des avocats.En effet, il y a plus de recours introduits contre les décisions de l'Office des Etrangers. En outre, l'arriéré des recours introduits auprès du Conseil d'Etat sont inclus. A côté de cela, il y a aussi toujours plus de procédures plus onéreuses (1ère instance) – 3.852 keuro.

3.00 FRAIS D'EXPERTS ETRANGERS A L'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Crédits pour 2007 : 1.292 kEur

Le nombre des demandes d'asile a tendance à se stabiliser. Les frais pour le paiement des interprètes se maintiennent à un niveau comparable à l'année 2006.

4.00 AUTRES PRESTATIONS DE TIERS ETRANGERS A L'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Crédits pour 2007 : 93 kEuro

Ces crédits sont destinés au gardiennage du bâtiment North Gate II. Dans le courant de l'année 2004, on est passé, après un appel d'Offre Général, à une autre firme de gardiennage qui est plus onéreuse que la firme qui veillait au gardiennage les années précédentes.

MIDDELEN DIE AANGEWEND WORDEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE BEREIKEN.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 55/0

01. – PERSONEEL

Zie algemene opmerking: personeelsenveloppe.

02. — WERKINGSKOSTEN.

(in duizenden euro)

PA	BA	Aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
	1201.1	Erelonen	2.650	2.788	2.398	2.398	2.398	2.398
	1201.2	Aankopen	1.794	1.967	2.000	2.000	2.000	2.000
	1201.3	Energie	300	300	350	350	350	350
	1201.5	Vergoedingen	570	570	650	650	650	650
02	1201	Totalen	5.314	5.625	**5.398**	5.398	5.398	5.398
02	1204	Informatica	104	106	**2.023**	2.023	2.023	2.023
02	1207	Inrichting	14	14	14	14	14	14
02	7401	Uitrusting	51	51	**81**	81	81	81
02	7404	Informatica	91	92	**139**	139	139	139
Algemene totalen			5.574	5.888	**7.655**	7.655	7.655	7.655

BA 55.02.12.01 : 5.398 kEuro

02.12.01.1 Deze kredieten zijn voornamelijk bestemd voor de uitbetaling van de erelonen van de tolken en advocaten. – 2.398k euro

1. ADVOCATENKOSTEN — JUSTITIEKOSTEN

Kredieten voor 2007 : 1.005 kEuro

De justitiekosten zijn voornamelijk erelonen van advocaten die Dienst Vreemdelingenzaken vertegenwoordigen tegen beroepen bij de Raad van State. Voor 2007 verwachten wij een grote toename van de erelonen van de advocaten. Er worden immers meer beroepen aangetekend tegen de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken. Bovendien wordt de achterstand van de ingediende beroepen bij de Raad Van State ingehaald. Daarnaast zijn er ook steeds meer duurdere procedures (Eerste Aanleg) – 3.852 keuro.

3.00 KOSTEN VAN DESKUNDIGEN VAN BUITEN DE RIJKSADMINISTRATIE

kredieten voor 2007 : 1.292 kEur

Het aantal asielaanvragen heeft de neiging om zich te stabiliseren. De kosten voor de uitbetaling van de tolken op een gelijkaardig niveau blijven als in 2006.

4.00 ANDERE PRESTATIES VAN DERDEN VAN BUITEN DE RIJKSADMINISTRATIE

kredieten voor 2007 : 93 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd voor de bewaking van het gebouw North Gate II. In de loop van 2004 is overgeschakeld, na een Algemene Offerteaanvraag, naar een andere bewakingsfirma. Jaarlijks kostprijs : 93.000 euro

5.00 FRAIS DE PARCOURS ET SEJOURS POUR DES COMMISSIONS

Il y a deux commissions actives pour lesquelles l'Office des Etrangers doit payer des indemnités pour les membres qui travaillent dedans c'est à dire la commission consultative pour les étrangers et la commission de plainte pour les centres fermées.

Crédits pour 2007 : 8 kEuro

02.12.01.2 Crédits pour 2007 : 2.000 kEuro

L'Office des Etrangers est scindé en 2 bâtiments. L'occupation des locaux dans le bâtiment du WTC II s'est faite sur base d'un contrat de sous-location entre la Régie des bâtiments et la Poste (qui est locataire du propriétaire du bâtiment). Ce contrat stipule que les charges locatives sont à charge de l'Office des Etrangers. Ces charges locatives sont estimées à 1.500 kEuro.

L'occupation des locaux du bâtiment North Gate II entraîne des coûts d'entretien qui sont estimés annuellement à 10 kEuro. C'est un niveau comparable aux années précédentes.

L'entretien et les frais de bureaux destinés à couvrir tant la téléphonie, que les affranchissements et les fournitures de bureau sont estimés à 400 kEuro et diminuent par rapport aux années précédentes. Cela provient du fait que l'Office des Etrangers est passé dans le courant de l'année 2005 à un opérateur téléphonique meilleur marché.

Quant aux 90 kEuro restants, ils sont destinés tant aux frais de distribution d'eau, qu'aux transports, impôts, publications, habillement qu'à la formation professionnelle.

02.12.01.3 Crédits pour 2007 : 350 kEuro

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses de consommation énergétique. Vu que l'Office des Etrangers occupe un même nombre de locaux que l'année 2005, les dépenses énergétiques devraient rester stables et à un niveau comparable aux dépenses 2005.

02.12.01.5 Crédits pour 2007 : 650 kEuro

Ces crédits sont destinés à couvrir les interventions du département dans les frais de route, les frais de séjour, les indemnités kilométriques et les missions à l'étranger.

Le reste des crédits est destiné à couvrir les missions normales de l'Office des Etrangers.

Ces frais sont comparables avec les coûts des années précédentes.

A.B. 55.02.12.04 : crédits pour 2007 : 2.023 kEuro

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques au niveau de la location des lignes data avec les différents partenaires de l'Office des Etrangers à savoir, la Police Fédérale, le Ministère des Affaires Etrangères, le Ministère de la Justice, la Sûreté de l'Etat, le Registre National, Eurodac et Fédénet.

Ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien général du réseau existant,…

Ces crédits sont augmentés vu que le réseau de l'Office des Etrangers demande moins des investissements dans des nouveaux applications, mais que l'entretien du système existante doit être prévu.

5.00 REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN VOOR DE COMMISSIE.

Er zijn 2 commissies actief waarvoor de Dienst Vreemdelingenzaken vergoedingen dient voor uit te betalen voor de leden die erin zetelen m.n. de Commissie voor Advies voor Vreemdelingen en de Klachtencommissie van de gesloten centra.

kredieten voor 2007 : 8 kEuro

02.12.01.2 kredieten voor 2007 : 2.000 kEuro

Dienst Vreemdelingenzaken is verspreid over 2 vestigingen. De bezetting van de lokalen in het WTC II gebouw heeft plaats op basis van een contract van onderverhuring tussen de Regie der Gebouwen en De Post (die huurder is van de eigenaar van het gebouw). Dit contract bepaalt dat de huurlasten ten laste van de Dienst Vreemdelingenzaken zijn. Deze huurlasten worden geraamd op 1.500 kEuro.

De bezetting van de lokalen van het North Gate II gebouw brengen onderhoudkosten met zich mee die jaarlijks op 10kEuro geschat worden. Dit is op een gelijkaardig niveau als de vorige jaren.

De bureaukosten die bestemd zijn om zowel de telefonie als de frankering en de kantoorbenodigdheden te dekken, worden geraamd op 400 kEuro en dalen t.o.v. de vorige jaren. Dit komt vooral doordat de Dienst Vreemdelingenzaken overgeschakeld in de loop van 2005 overgeschakeld is naar een goedkopere telefoonoperator.

De overblijvende 90 kEuro zijn bestemd voor zowel de kosten van de watervoorziening, als voor het transport, de belastingen, de publicaties, de kledij en de beroepsopleiding.

02.12.01.3 kredieten voor 2007 : 350 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd om de uitgaven van energieverbruik te dekken. Aangezien de Dienst Vreemdelingenzaken evenveel lokalen bezet als in het jaar 2005, zouden de kosten voor het energieverbruik stabiel moeten blijven en op een gelijkaardig niveau als in 2005.

02.12.01.5 kredieten voor 2007 : 650 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd om de tussenkomsten van het departement in de reiskosten, verblijfskosten, kilometervergoedingen en zendingen in het buitenland te dekken.

De rest van de kredieten is bestemd om de gewonen opdrachten van de Dienst Vreemdelingenzaken te dekken.

Deze kosten zijn vergelijkbaar met de kosten van voorgaande jaren.

BA 55.02.12.04 : kredieten voor 200 7: 2.023 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst Vreemdelingenzaken, namelijk : de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor algemeen onderhoud van het bestaande netwerk,…

Deze kredieten zijn gestegen gezien in het netwerk van de Dienst Vreemdelingenzaken steeds minder moet geïnvesteerd worden in nieuwe applicaties, maar het onderhoud van het bestaande netwerk dient onderhouden te worden.

A.B. 55.02.12.07 : Crédits s pour 2007 : 14 kEuro

Ce crédit est destiné aux frais de première installation et dépenses exceptionnelles de l'Office des Etrangers au North Gate II et au WTC II

Vu la situation inchangée quant à la localisation des bureaux de l'Office des Etrangers et quant à l'occupation des locaux, ces crédits sont destinés à couvrir des réaménagements des locaux existants au sein du North Gate II et du WTC II.

A.B. 55.02.74.01 : crédits pour 2007 : 81 kEuro

Ces crédits sont destinés à couvrir l'achat de biens durables. Principalement pour l'achat de mobilier afin de remplacer le mobilier obsolète (sièges ergonomiques, mobilier de direction, tables, bureaux).

A.B. 55.02.74.04 : crédits pour 2007 : 139 kEuro

Ces crédits sont destinés à l'achat des licences d'utilisation de certains programmes, à l'acquisition de CD-ROM qui sont destinés aux bureaux d'étude et aux bureaux opérationnels ainsi qu'à l'acquisition du matériel informatique (PC , imprimantes, scanners) pour les services logistiques.

03. — AUTRES DÉPENSES DE SUBSISTANCES

A.B. 55.03.12.20 : crédits pour 2007 : 123 kEuro

(en milliers Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
sc	121	121	**123**	123	123	123

Depuis 2001, un nouveau contrat avec la firme NRG Services (Nashuatec) a été conclu pour la location d'un parc à photocopieuses pour l'Office des Etrangers, contrat pour un an renouvelable tacitement les quatre années suivantes. Son coût annuel est de 108.359 euro. Par rapport au budget, il reste donc une marge de 14.641 euro servant à couvrir les photocopies qui sont faites en supplément du nombre de photocopies compris dans le contrat de location. En 2006, un nouveau contrat sera conclu. Etant donné que la consommation n'augmente pas, nous pouvons nous attendre à ce que les frais soient semblables aux années précédentes.

Les dépenses relatives à la location et l'utilisation des machines à photocopies est estimé à 123 Keuro.

A.B. 55.03.12.23 : crédits pour 2007 : 12.614 kEuro

(en milliers Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
sc	10.000	13.000	**12.614**	12.614	12.614	12.614

Ces crédits sont destinés à couvrir les frais de rapatriement et d'éloignement des personnes jugées indésirables. Vu les dépenses de l'année passée et tenir compte des nombres de rapatriments que l'OE veut atteindre, un budget de 12.614 kEuro a été demandé.

BA 55.02.12.07 kredieten voor 2007 : 14 kEuro

Dit krediet is bestemd voor de eerste installatiekosten en de uitzonderlijke uitgaven van de Dienst Vreemdelingenzaken in North Gate II en WTC II.

Gezien de ongewijzigde situatie inzake de lokalisering van de bureaus van de Dienst Vreemdelingenzaken en inzake de bezetting van de lokalen, zijn deze kredieten bestemd voor de regelmatige herinrichting van de bestaande lokalen binnen North Gate II en WTC.

BA 55.02.74.01 : kredieten voor 2007 : 81 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

BA 55.02.74.04 : kredieten voor 2007: 139 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's, de aankoop CD-ROM's die bestemd zijn voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de aankoop van informatica materiaal (PC's, printers, scanners) voor de logistieke diensten.

03. — ANDERE BESTAANSUITGAVEN

BA 55.03.12.20 : kredieten voor 2007 : 123 kEuro

(in duizend Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
ks	121	121	**123**	123	123	123

Sinds 2001 werd een nieuw contract gesloten met de firma NRG Services (Nashuatec) voor het huren van een park van fotokopieerapparaten voor de Dienst Vreemdelingenzaken, een contract dat gedurende de volgende vier jaar stilzwijgend met een jaar verlengd kan worden. Jaarlijks kost het 108.359 euro. Ten aanzien van het budget blijft er dus een marge van 14.641 euro over die gebruikt wordt voor het bekostigen van fotokopieën die niet inbegrepen zijn in het aantal fotokopieën in het huurcontract.

De uitgaven inzake de huur en het gebruik van kopieermachines worden op 123 KEuro geraamd.

BA 55.03.12.23 : kredieten voor 2007 : 12.614 kEuro

(en duizend Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
ks	10.000	13.000	**12.614**	12.614	12.614	12.614

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. In vergelijking met de uitgaven van vorige jaren en rekening houdend met het aantal repatriëringen dat DVZ wenst te behalen is een budget nodig van 12.614k euro.

A.B. 55.03.12.24 : crédits pour 2007 : 152 kEuro

(en milliers Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
ks	-	150	**152**	152	152	152

Ces crédits sont prévus pour construire un système (LIMOSA) qui peut mieux suivre les employés étrangers en Belgique. Ceci est fait avec la collaboration de la ONSS et SPF Economie.

A.B. 55.03.12.28 : — crédits pour 2007 : 72 kEuro

(en milliers Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
sc	70	71	**72**	72	72	72

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses de fournitures et de distribution de titres de séjour aux étrangers.

L'Office des Etrangers fait confectionner ces titres de séjour et les vend directement aux différentes communes.

La dépense pour confectionner ces titres de séjour est estimée à 72 kEuro.

PROGRAMME D' ACTIVITES 55/1

MISSIONS ASSIGNÉES :

— Centres spécifiques pour illégaux
— Services extérieurs
— Informatisation de l'Office des Etrangers

Les centres fermés de Bruges, Vottem, Merksplas, Melsbroek (+ Inad) et Steenokkerzeel accueillent une certaine catégorie d'étrangers à savoir, lorsqu'une décision de maintien est prise sur base des articles 74/5 ou 74/6 de la loi du 15/12/1980, une décision d'écrou sur base des articles 7 et 27 de la loi, ou une décision du Gouvernement sur base de l'article 25 de la loi.

Pour recevoir ces gens de manière humaine, il est nécessaire d'avoir des infrastructures adaptées avec des équipements indispensables.

BA 55.03.12.24 : Aangevraagde kredieten voor 2007 : 152 kEuro

(in duizend euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
ks	-	150	**152**	152	152	152

Deze kredieten worden gebruikt om een systeem (LIMOSA) op te zetten die buitenlandse werknemers in België beter kan opvolgen. Dit gebeurt in samenwerking met de RSZ, RSVZ en FOD Economie.

BA 55.03.12.28 : Aangevraagde kredieten voor 2007: 72 kEuro

(in duizend euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
ks	70	71	**72**	72	72	72

Dit zijn kredieten bestemd voor de uitgaven voor de leveringen verdeling van verblijfsvergunningen aan de vreemdelingen.

De Dienst Vreemdelingenzaken laat zelf deze verblijfs- vergunningen vervaardigen en verkoopt ze rechtstreeks aan de gemeenten die ze nodig hebben.

De uitgave om deze verblijfsvergunningen te vervaardigen wordt geraamd op 72 kEur.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/1

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

— Specifieke centra voor illegalen
— Buitendiensten
— Informatisering van de Dienst Vreemdelingenzaken

De gesloten centra in Brugge, Vottem, Merksplas, Melsbroek (+Inad) en Steenokkerzeel vangen een bepaalde categorie van vreemdelingen op, met name deze waarvoor een beslissing tot vasthouding genomen is op basis van artikelen 74/5 of 74/6 van de wet van 15/12/1980, een beslissing tot opsluiting op basis van de artikelen 7 en 27 van de wet, of een beslissing van de Regering op basis van artikel 25 van de wet.

Om deze mensen in menswaardige omstandigheden op te vangen zijn er aangepaste infrastructuren nodig met daarin de nodige voorzieningen.

1. MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS RELATIFS AUX CENTRES FERMÉS

(en milliers Euro)

PA B.A1	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	Honoraires	22	32	32	32	32	32
1201.2	Achats	2.382	2.409	2.657	2.657	2.657	2.657
1201.3	Energie	450	610	710	710	710	710
1201.5	Indemnités	132	164	164	164	164	164
02 1201	Totaux	2.986	3.215	**3.383**	3.383	3.383	3.383
02 1204	Informatique	15	15	**15**	15	15	15
02 7401	Equipement	229	307	**468**	468	468	468
02 7404	Informatique	66	67	**67**	67	67	67
Totaux général		3.296	3.604	**3.814**	3.814	3.814	3.814

A.B. 55.12.12.01. : crédits pour 2007 : 3.383 kEuro

Ces crédits sont destinés à assurer le fonctionnement général des centres fermés de Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Cela concerne : l'entretien des locaux, énergie, téléphone, frais des machines à photocopier, vêtements du personnel, …

Dans le courant de l'année 2005 et 2006, des ailes supplémentaires furent ouvertes dans certains centres ce qui implique que plus d'occupants peuvent être écroués. Cela a aussi des conséquences sur certains frais de fonctionnement (énergie, entretien des locaux,…). Il a été demandé aussi des crédits supplémentaires pour faire face à cette augmentation de la capacité d'occupation. En 2006 et 2007 des familles avec des enfants sont aussi affectés dans les centres fermées. Pour les traiter dans des circomstances humaines plus des dépenses et investissements sont nécessaires.

A.B. 55.12.12.04 : crédits pour 2007 : 15 kEuro

Ces crédits concernent l'utilisation de connexions internet et réseaux extérieurs aux centres, ainsi que le consommable informatique.

A.B. 55.12.74.01 : crédits pour 2007 : 468 kEur

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, machines d'entretien, …) dans le but de renouveler ou de compléter le mobilier existant, ainsi que pour le renouvellement des véhicules usagés du bureau Transferts qui est destiné au transport des étrangers.

Une augmentation de la capacité d'occupation mène inévitablement à l'achat de mobilier pour les occupants et en même temps, à l'achat de nouvelles voitures vu qu'un plus grand nombre de personne doivent être transportées journellement, ce qui ne peut pas se dérouler de manière efficace avec le parc actuel de voitures.

A.B. 55.12.74.04. — crédits pour 2007 : 67 kEur

Ceci concerne l'achat de PC 's et d'imprimantes et autre matériel informatique durable pour les différents centres fermés. A ce niveau, les crédits seront nécessaires pour avoir un niveau comparable aux dernières années.

1. MIDDELEN DIE AANGEWEND WORDEN OM DE DOELSTELLINGEN BETREFFENDE DE GESLOTEN CENTRA TE VERWEZENLIJKEN.

(in duizend Euro)

PA B.A1	Aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	Erelonen	22	32	32	32	32	32
1201.2	Aankopen	2.382	2.409	2.657	2.657	2.657	2.657
1201.3	Energie	450	610	710	710	710	710
1201.5	Vergoedingen	132	164	164	164	164	164
02 1201	Totalen	2.986	3.215	**3.383**	3.383	3.383	3.383
02 1204	Informatica	15	15	**15**	15	15	15
02 7401	Uitrusting	229	307	**468**	468	468	468
02 7404	Informatica	66	67	**67**	67	67	67
Algemene totalen		3.296	3.604	**3.814**	3.814	3.814	3.814

BA 55.12.12.01 : kredieten voor 2007 : 3.383 kEur

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt in : onderhoud lokalen, energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij,…

In de loop van 2005 en 2006 werden in bepaalde centra extra vleugels opengesteld waardoor meer bewoners kunnen opgesloten worden. Dit heeft ook zijn gevolg op bepaalde werkingskosten (energie, onderhoud lokalen,…). Er werden dan ook extra kredieten gevraagd om deze stijging van de bewonerscapaciteit op te vangen. In 2006 en 2007 worden ook gezinnen met kinderen geplaatst. Om deze op zo menswaardige omstandigheden te kunnen behandelen zijn extra uitgaven en investeringen nodig.

BA 55.12.12.04 : kredieten voor 2007 : 15 kEur

Deze kredieten betreffen het gebruik van internetverbindingen en netwerken buiten de centra, alsook de informaticaconsumptie.

BA 55.12.74.01 : kredieten voor 2007 : 468 kEur

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, …) met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair, evenals voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

Een stijging van de bewonerscapaciteit leidt eveneens tot maar aankoop van meubilair voor de bewoners en tevens aankoop van nieuwe wagens gezien er meer personen dagelijks vervoerd dienen te worden dat met het huidige wagenpark niet efficiënt kan gebeuren.

BA 55.12.74.04 : kredieten voor 2007 : 67 keur

Dit heeft betrekking op de aankoop van Pc's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten centra. Hiervoor zullen kredieten nodig zijn op een gelijkaardig niveau als de laatste jaren.

A.B. 55.13.12.24 : crédits pour 2007 : 3.972 kEur

(en milliers Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
s c	3.513	3.827	**3.972**	3.972	3.972	3.972

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers sans moyens d' existence ou se trouvant en situation illégale (habillement, nourriture, soins, …)

Une augmentation du nombre d'occupants dans les centres conduit proportionnellement à une augmentation des frais relatifs à l'entretien des occupants.

2. MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS RELATIFS À L'INFORMATISATION DE L'OFFICE DES ETRANGERS

A.B. 55.13.12.25 : crédits pour 2007 : 1.892 kEur

(en milliers Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
sc	3.710	3.728	**1.892**	1.892	1.892	1.892

Ces crédits sont destinés à la location des licences de programmes spécifiques à l'Office des Etrangers, à des contrats de maintenance (maintenance du parc informatique), d'assistance, de formation et les contrats de maintenance et de leasing du système informatisé de prise d'empreinte.

Les crédits pour l'entretien du réseau informatique ont été transferés au AB 55.021204.

A.B. 55.13.74.03 : crédits pour 2007 : 855 kEuro. — *Informatisation intégrée des services chargés de l'immigration*

(en milliers Euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	839	937	**855**	855	855	855
c	839	937	**855**	855	855	855

Ces crédits sont nécessaires pour le renouvellement de l'équipement informatique des bureaux d'exécution , le développement des moyens de gestion, l'extension de la capacité de mémoire, interface. Moins de crédits sont demandés vue qu'il y a maintenant un politique d'entretien plutôt que d'investissements dans le matériel informatique.

PROGRAMME D' ACTIVITES 55/3

Le VIS, Visa Information System, est sur le niveau européen une base de données informatisée qui contient des informations concernant les visas demandés, livrés, annulés, long et court séjour,…

BA 55.13.12.24 : kredieten voor 2007 : 3.972 kEur

(in duizend Euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
ks	3.513	3.827	**3.972**	3.972	3.972	3.972

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, …).

Een stijging van het aantal bewoners en de opvang van gezinnen met kinderen in de centra leidt tot een stijging van de kosten met betrekking tot het onderhoud van de bewoners. Voor de kinderen dient voorzien te worden in een aantal specifieke onderhoudsproducten.

2. MIDDELEN DIE AANGEWEND WORDEN OM DE DOELSTELLINGEN BETREFFENDE DE INFORMATISERING VAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN TE VERWEZENLIJKEN

BA 55.13.12.25 : kredieten voor 2007 : 1.892 kEur

(in duizend euro)

a	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
ks	3.710	3.728	**1.892**	1.892	1.892	1.892

Deze kredieten zijn bestemd voor het huren van licenties van programma's eigen aan de Dienst Vreemdelingenzaken, voor onderhoudscontracten (onderhoud van het informaticapark), bijstandscontracten, opleidingscontracten en contracten voor het onderhoud en leasing van het geautomatiseerde vingerafdruksysteem.

De kredieten voor het onderhoud van het informaticanetwerk werden overgedragen naar BA 55.021204.

BA 55.13.74.03 : kredieten voor 2007 : 855 kEuro *: Geïntegreerde automatisering van de diensten belast met de immigratie*

(in duizend Euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
b	839	937	**855**	855	855	855
c	839	937	**855**	855	855	855

Deze kredieten zijn noodzakelijk voor de vernieuwing van het informaticamaterieel van de uitvoeringsbureau's, ontwikkeling van beheermiddelen, uitbreiding van geheugencapaciteit, interface. Er worden minder kredieten gevraagd, gezien er meer naar een onderhoudspolitiek van het netwerk gaat dan naar nieuwe investeringen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/3

Het VIS, Visa Information System is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, … visa (kort en lang verblijf).

Vu que la Conseille de la Commission Européenne a accepté deux moyennes légales qui doivent faire le VIS plus fontionnele en rapport éuropéen, la Belgique doit faire tous, comme les autres pays européens pour realiser ceci.

Le but de ce nouveau système est d'atteindre quelques objections sur le terrain d'immigration et asile par améilior la diffusion des informations de visa entre les pays par un réseau.

A.B. 32.1204. — crédits pour 2007 : 2.974 kEuro

(en milliers Euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	-	-	**2.974**	2.974	2.974	2.974

Dépenses informatique pour le VIS : développement, entretien, petits besoins, frais pour lignes data,…

A.B. 55.32.74.03. — crédits pour 2007 : voir tableau

(en milliers Euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Crédits engagem.	-	2.900	**-**	-	-	-
Crédits d'ordonn	-	-	**2.900**	-	-	-

Les investissements qui ont été fait en 2006 pour réaliser le VIS (Visa Information System) doivent être ordonnancés en 2007.

Le VIS, Visa Information System, est sur le niveau européen une base de données informatisée qui contient des informations concernant les visas demandés, livrés, annulés, long et court séjour,…

Vu que la Conseille de la Commission Européenne a accepté deux moyennes légales qui doivent faire le VIS plus fontionnele en rapport éuropéen, la Belgique doit faire tous, comme les autres pays européens pour realiser ceci.

Le but de ce nouveau système est d'atteindre quelques objections sur le terrain d'immigration et asile par améilior la diffusion des informations de visa entre les pays par un réseau.

A.B. 55.32.7404 : crédits pour 2007 : 869 kEuro

(en milliers Euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	-	-	**869**	869	869	869

Dépenses d'investissements pour établir le VIS : servers, PC's, installations,…

Aangezien de Raad van de Europese Unie twee wettelijke middelen heeft aangenomen die het mogelijk moeten maken om het VIS in Europees verband functioneler te maken, dient België zoals de andere Europese landen ook alles in het werk te stellen om dit te realiseren.

Het nieuwe systeem moet ervoor zorgen dat een aantal doelstellingen (betere controle, misbruiken vermijden,…) op gebied van immigratie en asiel gerealiseerd worden door het verspreiden van informatie betreft visa tussen de lidstaten te verbeteren via een netwerk.

BA 32.1204. — kredieten voor 2007 : 2.974

(in duizend Euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	-	-	**2.974**	2.974	2.974	2.974

Uitgaven informatica voor het VIS :ontwikkeling, onderhoud, kleine benodigdheden,kosten van datalijnen, ….

BA 55.32.74.03. — Aangevraagde kredieten voor 2007 : zie tabel

(in duizend Euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
Vastleg. kredieten	-	2.900	**-**	-	-	-
Ordonn. kredieten	-	-	**2.900**	-	-	-

De investeringen die in 2006 werden gerealiseerd ten behoeve van het VIS (Visa Information System) dienen in 2007 geordonnanceerd te worden.

Het VIS, Visa Information System is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, … visa (kort en lang verblijf).

Aangezien de Raad van de Europese Unie twee wettelijke middelen heeft aangenomen die het mogelijk moeten maken om het VIS in Europees verband functioneler te maken, dient België zoals de andere Europese landen ook alles in het werk te stellen om dit te realiseren.

Het nieuwe systeem moet ervoor zorgen dat een aantal doelstellingen (betere controle, misbruiken vermijden, …) op gebied van immigratie en asiel gerealiseerd worden door het verspreiden van informatie betreft visa tussen de lidstaten te verbeteren via een netwerk.

BA 55.32.7404 : kredieten voor 2007: 869

(en milliers Euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	-	-	**869**	869	869	869

Investeringsuitgaven voor oprichting van het VIS : Servers, PC's, installaties,…

DIVISION ORGANIQUE 56. — **DIRECTION GENERALE DE LA POLITIQUE DE SECURITE ET DE PREVENTION**

MISSIONS ASSIGNEES

La sécurité est un des biens les plus précieux dans la société. Assurer la sécurité constitue dès lors une des missions essentielles des autorités. Parmi ces différentes facettes, une des principales est la sécurité policière. Celle-ci relève en grande partie de la compétence du Ministre de l'Intérieur. Ces aspects concernent la politique de sécurité pour laquelle les autorités engagent des services de police et prennent des mesures pour garantir l'ordre public dans la société, que ce soit ou non en prenant - ou en faisant prendre - des mesures coercitives. La présente définition indique donc la manière dont les services de police sont organisés, les moyens qui leur sont attribués pour accomplir leur mission et le contexte juridique au sein duquel ils évoluent. Le concept de sécurité policière est toutefois plus vaste que cela. La manière dont les autorités qui disposent d'une compétence policière interviennent pour garantir l'ordre public, fait également partie des compétences du Ministre de l'Intérieur.

La mise en place d'une société sûre ne relève toutefois pas exclusivement des services de police. La responsabilité pour la politique de sécurité (non judiciaire) relève toujours des autorités judiciaires qui dirigent le fonctionnement des services de police et précisent le cadre dans lequel les mesures de maintien de l'ordre et de la sécurité publics sont appliquées.

La Direction générale de la Politique de prévention et de sécurité assiste le Ministre de l'Intérieur dans le développement de sa politique de prévention et de sécurité. De manière générale, on peut dire que cette direction assure :

— l'appui politique et le traitement de tous les problèmes qui ont trait au vaste domaine de la police administrative générale, et cela tant au niveau national qu'international.

— Le soutien aux initiatives en matière de prévention de la criminalité.

En 1934 déjà, un bureau Police générale du Royaume était actif au sein du Ministère de l'Intérieur. A partir de 1975, le service a existé en tant qu'entité autonome. L'arrêté royal du 22 avril 1991 l'a transformé en direction générale. En raison de l'évolution sociale des années 80, il est devenu nécessaire qu'au niveau national, la politique de la sécurité fasse l'objet d'une plus grande coordination et que des stimulants soient envoyés aux autorités locales. C'est ainsi que les missions de la Police générale du Royaume ont augmenté dans une mesure considérable au cours des 10 dernières années. Celles-ci se sont notamment manifestées dans un certain nombre d'initiatives du gouvernement, comme le « Plan de la Pentecôte », le « Contrat avec le citoyen » et le « Plan global du gouvernement ».

Le passage des différents services de police à un service de police intégré, structuré à deux niveaux, a eu des répercussions sur les missions de la Direction générale de la Police générale du Royaume. C'est ainsi que la PGR a été dotée d'une nouvelle structure dès le 1er avril 2001, afin de répondre aux compétences que celle-ci s'était vue attribuer suite à la réforme des polices. La nouvelle délimitation des tâches entre l'administration et la police fédérale a été inscrite dans l'arrêté ministériel du 29 septembre 2000 fixant la procédure de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (M.B. du 12 octobre 2000).

Ce réaménagement des compétences en 2001 a permis une répartition des tâches plus cohérente entre l'administration et la police fédérale : l'administration s'oriente sur sa mission purement consultative au niveau politique vis-à-vis du Ministre de l'Intérieur alors que

ORGANISATIE-AFDELING 56. — **ALGEMENE DIRECTIE VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEBELEID**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Binnen de maatschappij is veiligheid één van de meest kostbare goederen. Instaan voor de veiligheid is dan ook één van de primordiale taken van de overheid. Deze veiligheid heeft verschillende facetten. Een van de belangrijkste van deze facetten is de politionele veiligheid. Deze behoort voor een belangrijk deel tot de bevoegdheid van de minister van Binnenlandse Zaken. Het betreft deze aspecten van het veiligheidsbeleid waarbij de overheid de politiediensten inzet en maatregelen neemt om de openbare orde binnen de maatschappij te vrijwaren, al dan niet met het aanwenden – of laten aanwenden – van dwangmaatregelen. Deze omschrijving wijst dus op de wijze waarop de politiediensten zijn georganiseerd, de middelen die hen worden toegekend om hun taak te vervullen en de juridische context waarbinnen ze evolueren. Het begrip politionele veiligheid is evenwel ruimer dan dit. Ook de wijze waarop de overheden die over een politionele bevoegdheid beschikken optreden om de openbare orde te vrijwaren behoort tot de bevoegdheden van de minister van Binnenlandse Zaken.

Het bewerkstelligen van een veilige maatschappij is echter niet alleen een taak van de politiediensten. De verantwoordelijkheid voor het (niet-justitieel) veiligheidsbeleid blijft bij de gerechtelijke overheden die de werking van de politiediensten sturen en het kader bepalen waarin de maatregelen tot handhaving van openbare orde en veiligheid kunnen worden uitgevoerd.

De Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid staat de minister van Binnenlandse Zaken bij in het ontwikkelen van zijn veiligheids- en preventiebeleid. Algemeen kan gesteld worden dat deze directie instaat voor :

— de beleidsondersteuning en de af-handeling van alle vraagstukken die verband houden met het ruime domein van de algemene bestuurlijke politie, en dit zowel op nationaal als op internationaal vlak.

— de ondersteuning van de initiatieven inzake criminaliteitspreventie.

Reeds in 1934 was er een bureau Algemene Rijkspolitie werkzaam binnen het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Vanaf 1975 bestaat de dienst als autonome entiteit. Bij koninklijk besluit van 22 april 1991 werd ze omgevormd tot een algemene directie. Vanwege de maatschappelijke evolutie in de jaren '80 werd het noodzakelijk dat er op nationaal vlak een grotere coördinatie kwam van het veiligheidsbeleid en dat er terzake meer stimulansen uitgingen naar de lokale overheden. Hierdoor namen de opdrachten van de Algemene Rijkspolitie de jongste 10 jaar in belangrijke mate toe. Dit kwam onder andere tot uiting in een aantal regeringsinitiatieven, zoals het « Pinksterplan », het « Contract met de burger » en het « Globaal plan van de regering ».

De overgang van de verschillende politiediensten naar de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, heeft wijzigen met zich meegebracht op het vlak van de opdrachten van de Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie. Sinds 1 april 2001 kreeg de ARP een nieuwe structuur teneinde te beantwoorden aan de bevoegdheden die ze als gevolg van de politiehervorming toebedeeld kreeg. De nieuwe taakafbakening tussen administratie en federale politie staat neergeschreven in het Ministerieel besluit van 29 september 2000 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van de aangelegenheden bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (B.S. van 12 oktober 2000).

Eigenlijk brengt de bevoegdheidsverschuiving in 2001 meer coherentie in de taakverdeling tussen administratie en de federale politie : de administratie zal zich oriënteren op haar zuiver beleidsadviserende taak ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken

la police fédérale traite quant à elle les matières ayant un point de vue opérationnel et assure l'appui du niveau local.

Par ailleurs, Le Secrétariat permanent à la Politique de prévention a été créé par l'arrêté royal du 12 mars 1993 et a été organisé en vertu des arrêtés royaux du 16 mai 1994 et du 14 juillet 1994. Cinq missions lui ont été dévolues. Cet organe assure le rôle d'administration centrale de la politique de prévention menée par le Ministre de l'Intérieur, mais est également chargé de la préparation des avis du Comité supérieur de Prévention de la Criminalité, de l'analyse des phénomènes de criminalité, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation en matière de prévention ainsi que de la formation dans ce domaine. De nombreuses tâches sont venues s'ajouter aux missions premières du S.P.P.

La mise en œuvre du plan Copernic du gouvernement va générer à son tour diverses adaptations au niveau des compétences et des structures au sein des services publics, et donc aussi au sein du département de l'Intérieur. C'est ainsi que dans la foulée de la transformation du ministère de l'Intérieur en Service public fédéral Intérieur, la direction générale de la police générale du Royaume change de dénomination par suite d'un changement dans la constitution de ses compétences, pour devenir la « direction générale de la politique de prévention et de sécurité ».

Elle conserve une bonne part de ses compétences antérieures (politique policière, gestion policière, sécurité privée, football) et en reçoit de nouvelles (la prévention), suite à une synergie opérée avec l'actuel secrétariat permanent à la politique de prévention; D'autres domaines sortent, par ailleurs, de sa sphère de compétences, à savoir les matières relatives à l'ordre public et le fonctionnement du Centre gouvernemental de coordination et de crise, pour être confiées à une nouvelle direction générale (direction générale du Centre de crise).

Schématiquement, les domaines d'activités de la direction générale de la politique de sécurité et de prévention se déclinent comme suit :

A. Les compétences générales

Comme c'est le cas pour toute direction générale, des initiatives doivent être poursuivies afin de soutenir le fonctionnement optimal des différentes directions au sein de la PGR et de diffuser des informations tant sur le plan interne qu'externe.

Le soutien à l'ensemble des directions de la PSP consiste à assurer la gestion quotidienne du personnel, du budget, de la comptabilité, de la logistique, des contrats, de l'informatique, de l'agenda, des archives, du service de traduction et des marchés publics et à assurer le relais avec les services généraux pour l'ensemble du SPF.

L'appui à la Direction générale s'inscrit quant à lui dans le cadre du plan Copernic et répond donc à de nombreuses exigences telles que l'optimisation des conditions de travail du personnel, la simplification des formalités administratives et l'amélioration des services offerts aux citoyens.

Une autre tâche importante consiste également à diffuser des informations - grâce notamment à un service information et à un centre de documentation performant - et ce tant vers les autorités locales, que vers les fonctionnaires de police, le grand public ou encore le personnel pour lequel elle dispense également des formations.

La délivrance des cartes de presse relève également de la compétence de la direction générale de la politique de prévention et de sécurité.

Pour l'aider dans ses missions, la direction générale peut compter sur l'appui de membres de la police communale qui, pour une certaine période, sont détachés auprès de ses services. Leur tâche peut être résumée comme suit :

terwijl de federale politie de materies met een operationele invalshoek behandelt en zorgt voor de ondersteuning van het lokale niveau.

Daarnaast werd het Vast Secretariaat voor het Preventiebeleid opgericht bij koninklijk besluit van 12 maart 1993 en georganiseerd overeenkomstig de koninklijke besluiten van 16 mei 1994 en van 14 juli 1994. Er werden haar vijf opdrachten toegekend. Dit orgaan verzekert de centrale administratierol van het veiligheidsbeleid dat door de Minister van Binnenlandse Zaken wordt gevoerd, maar is eveneens belast met de voorbereiding van de adviezen van het Hoog Comité voor Criminaliteitspreventie, het bijwerken en exploiteren van de documentatie inzake preventie en de opleidingen hieromtrent. Bij de eerste opdrachten van het V.S.P. hebben zich talrijke andere opdrachten gevoegd.

De oprichting van het Copernicusplan van de regering brengt op haar beurt verschillende aanpassingen met zich mee op het gebied van de bevoegdheden en van de structuren binnen de overheidsdiensten, en dus ook binnen het departement Binnenlandse Zaken. In aansluiting op de overgang van het Ministerie van Binnenlandse Zaken naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, krijgt de Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie, tengevolge van een verandering in de samenstelling van haar bevoegdheden, een nieuwe naam, namelijk « Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid ».

Naar aanleiding van het samenwerkingsverband met het huidige Vast Secretariaat voor het Preventiebeleid, behoudt zij een groot deel van haar vorige bevoegdheden (politiebeleid, politiebeheer, private veiligheid, voetbal) en krijgt ook nieuwe (de preventie); Behoren niet meer tot haar bevoegdheidsdomein, de materies betreffende de openbare orde en de werking van het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering, welke worden toevertrouwd aan een nieuwe algemene directie (algemene directie van het Crisiscentrum).

In grote lijnen zien de bevoegdheidsdomeinen van de algemene directie veiligheids- en preventiebeleid er als volgt uit :

A. Algemene bevoegdheden

Zoals voor elke algemene directie, moeten de initiatieven worden voortgezet voor het ondersteunen van de optimale werking van de verschillende directies binnen de ARP en het verspreiden van informatie, zowel intern als extern.

De ondersteuning van het geheel van directies van de AD VPB heeft betrekking op het beheer van het personeel, de begroting, de boekhouding, de logistiek, de contracten, de informatica, de agenda, het archief, de vertaaldienst en de openbare aanbestedingen en op de samenwerking met de algemene diensten voor de hele FOD.

Die steun aan de Algemene Directie kadert in het Copernicusplan en beantwoordt bijgevolg aan tal van eisen, zoals de optimalisering van de werkomstandigheden van het personeel, de vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten en de verbetering van de dienstverlening aan de burgers.

Een andere belangrijke taak bestaat eveneens uit het verspreiden van informatie – dankzij met name een informatiedienst en een performant documentatiecentrum – naar de lokale overheden, de politieambtenaren, het grote publiek of nog het eigen personeel voor wie de directie opleidingen organiseert.

Het afleveren van perskaarten behoort ook tot de bevoegdheid van de algemene directie veiligheids- en preventiebeleid.

Om haar bij te staan in haar opdrachten kan de algemene directie rekenen op de steun van leden van de gemeentepolitie die voor een bepaalde tijd bij haar diensten worden gedetacheerd. Hun taak is beknopt als volgt weer te geven :

a) la réalisation d'une liaison rapide entre les services de police et la direction générale;

b) émettre un avis technique dans des matières policières;

c) l'échange d'informations avec les services concernés;

La Commission Permanente de la Police locale fonctionne en tant que représentant des fonctionnaires de police locaux; son secrétariat permanent se situe dans les locaux de la Direction générale de la Politique de sécurité et de prévention et les budgets de fonctionnement de celui-ci sont inscrits au budget de la direction générale, la quelle apporte son appui dans leur gestion. Les missions de la commission permanente sont les suivantes :

a) rendre des avis au sujet de toutes les questions relatives à la police locale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres ministres intéressés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;

b) examiner, de sa propre initiative, toute question relative à la police locale et communiquer les résultats au Ministre de l'Intérieur.

B. La Politique policière

Dans le cadre de ses compétences en matière de politique policière, la direction générale de la politique de sécurité et de prévention étudie, de sa propre initiative ou à la demande du Ministre de l'Intérieur, des sujets relatifs à la politique et à la gestion générales en matière de police. Elle est également en charge de la coopération policière internationale, des recherches scientifiques en matière de police et de sécurité et de la gestion de la problématique liée au football et au phénomène de hooliganisme.

— **Préparation de la politique policière**

La Direction générale émet des avis à l'attention du Ministre de l'Intérieur au sujet du plan national de sécurité et des plans zonaux de sécurité qu'il doit approuver.

Elle prépare également les décisions du Ministre en matière de politique policière, c'est à dire qu'elle procède à l'étude et à la réalisation du travail préparatoire concernant l'ensemble de la structure du paysage policier. De ce fait, elle reçoit les signaux de dysfonctionnement et est informée des problèmes structurels et des tensions survenant dans l'équilibre du paysage policier. Une fois informée de ces questions, elle les étudie, les analyse, en informe le Ministre et lui soumet les recommandations nécessaires.

— **Coopération policière internationale**

La Direction générale assure le suivi et la coordination de tous les aspects de la collaboration policière internationale dans le cadre de l'Union européenne, de Schengen et d'Europol. Elle est, en outre, étroitement impliquée dans les négociations et la constitution des dossiers de ratification parlementaire des traités bilatéraux relatifs à la collaboration policière transfrontalière avec les pays limitrophes et les pays tiers.

La Direction générale a également une mission d'information dans le domaine international et fait en sorte que les policiers belges reçoivent les informations nécessaires sur le contenu et l'application des accords internationaux.

— **Recherches scientifiques**

La Direction générale stimule et soutient la recherche scientifique en matière de police et de sécurité. Dans ce cadre, elle conclut des contrats de recherche avec diverses universités, écoles supérieures et centres de recherche. Elle gère tous les aspects administratifs et

a) het verwezenlijken van een snelle verbinding tussen de politiediensten en de algemene directie;

b) het verlenen van een technisch advies inzake poli-tie-mate-ries;

c) het uitwisselen van informatie met de betrokken diensten;

De Vaste Commissie van de Lokale Politie treedt op als vertegenwoordiger van de ambtenaren van de lokale politie; haar Vast Secretariaat is gevestigd in de lokalen van de Algemene Dir ctie Veiligheids- en Preventiebeleid en de werkingsbudgetten zijn ingeschreven op het budget van de algemene directie, dewelke haar steun verleent bij het beheer ervan. De opdrachten van de vaste commissie zijn de volgende :

a) advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de lokale politie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;

b) het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de lokale politie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

B. Politiebeleid

In het kader van haar bevoegdheden inzake politiebeleid, bestudeert de algemene directie veiligheids- en preventiebeleid, op eigen initiatief of op vraag van de Minister van Binnenlandse Zaken, onderwerpen met betrekking tot het algemeen politioneel beleid en beheer. Zij is eveneens bevoegd voor de internationale politiesamenwerking, het wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid en het beheer van de problematiek die verbonden is met het voetbal en het hooliganismefenomeen.

— **Voorbereiding van het politiebeleid**

De Algemene Directie adviseert de Minister van Binnenlandse Zaken bij de goedkeuring van het nationaal veiligheidsplan en de zonale veiligheidsplannen.

De Directie bereidt eveneens de beslissingen van de Minister voor op het vlak van het politiebeleid. Zij neemt immers de studie en de voorbereidingen betreffende het geheel van het politionele landschap voor haar rekening. Daartoe wordt zij geïnformeerd over eventuele problemen qua werking, de structurele problemen en de spanningen die het evenwicht in het politionele landschap verstoren. Zodra de Directie geïnformeerd is, worden de problemen bestudeerd en geanalyseerd, de Minister wordt ervan op de hoogte gebracht en de nodige aanbevelingen worden aan hem voorgelegd.

— **Internationale politiesamenwerking**

De Algemene Directie verzekert de opvolging en de coördinatie van alle aspecten van de internationale politiesamenwerking in het kader van de Europese Unie, Schengen en Europol. Bovendien is de Directie nauw betrokken bij de onderhandelingen en de samenstelling van de dossiers over de parlementaire bekrachtiging van de bilaterale verdragen inzake grensoverschrijdende politiesamenwerking met aangrenzende Staten en derde landen.

De Algemene Directie heeft eveneens een informatie-opdracht op internationaal vlak en zorgt ervoor dat de Belgische politiediensten kunnen beschikken over alle nodige informatie over de inhoud en de toepassing van de internationale verdragen.

— Wetenschappelijk onderzoek

De Algemene Directie stimuleert en ondersteunt het wetenschappelijk onderzoek omtrent politie en veiligheid. In dat verband sluit zij onderzoekscontracten af met verschillende universiteiten, hogescholen en onderzoekscentra. Zij beheert alle administratieve en financiële

financiers des contrats de recherche et assure un appui, sur le plan du contenu, aux équipes de chercheurs.

— **Matches de football**

– Analyse des noyaux durs et du phénomène du hooliganisme

– Participation aux réunions de coordination relatives au maintien de l'ordre, particulièrement en ce qui concerne les matches internationaux ou présentant un risque élevé.

– Application de la « loi football »

Dans le cadre de ses compétences, la direction générale veille à l'établissement de circulaires adressées aux gouverneurs et aux bourgmestres et qui contiennent des mesures précises relatives au maintien de l'ordre dans le cadre des matches de football.

C. La prévention

— Le soutien et de l'évaluation des contrats de sécurité et de prévention. Le suivi et le soutien du 'Plan d'Action à la Côte' sont également assurés par la direction générale.

— Le contenu et l'exécution des programmes de prévention autour de certains domaines tels que le vol, le cambriolage, le vol à la tire, le vol à l'étalage, la violence (médecins – pharmaciens – hôpitaux) ou encore la criminalité environnementale.

— Le soutien interne et externe des initiatives dans le cadre de la politique de prévention (documentation, formation, événements, criminographie, appui juridique, …)

D. La Gestion policière

Une des missions de la direction générale consiste en l'établissement, l'interprétation et l'application de la législation relative, entre autres :

— à l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale

— au conseil fédéral de police

— au conseil consultatif des bourgmestres

— à la commission permanente de la commission locale

La direction générale doit également émettre des avis au sujet :

— de la proposition de modification du statut du personnel,

— des contrats de gestion des écoles de police

— du fonctionnement et du recrutement des membres de la banque de données nationale.

La direction générale est en outre compétente pour la gestion des dossiers administratifs et de la procédure liés :

— à l'inspection

— aux plaintes contre la police communale

— aux dossiers disciplinaires à l'encontre de certaines catégories de personnel de la police locale et fédérale

— aux procédures en cours relatives à l'ancienne législation disciplinaire.

— aux grèves – ordres de reprise du travail

aspecten van de onderzoekscontracten en verzekert de steun, op inhoudelijk vlak, aan de onderzoeksploegen.

— **Voetbalwedstrijden**

– Analyse van de harde kernen en van het fenomeen rond hooliganisme.

– Deelnemen aan coördinatievergaderingen met betrekking tot de ordehandhaving, voornamelijk van internationale wedstrijden of wedstrijden met een verhoogd risico.

– Toepassing van de « voetbalwet »

In het kader van haar bevoegdheden staat de algemene directie in voor het opstellen van omzendbrieven, aan de gouverneurs en burgemeesters, die precieze maatregelen bevatten met betrekking tot de ordehandhaving in het kader van de voetbalwedstrijden.

C. Preventie

— De ondersteuning en de evaluatie van de veiligheids- en preventiecontracten. De algemene directie zorgt eveneens voor de opvolging en de ondersteuning van het 'Kustactieplan.

— De inhoud en de uitvoering van de preventieprogramma's rond bepaalde thema's zoals diefstal, inbraak, zakkenrollen, etalagediefstal, geweld (dokters – apothekers – ziekenhuizen) of nog de buurtcriminaliteit.

— De interne en externe ondersteuning van initiatieven in het kader van het preventiebeleid (documentatie, opleiding, evenementen, criminografie,juridische ondersteuning,…)

D. Politiebeheer

Eén van de opdrachten van de algemene directie bestaat uit het opstellen, interpreteren en toepassen van de wetgeving in verband met o.m. :

— de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie

— de federale politieraad

— de adviesraad burgemeesters

— de Vaste commissie van de lokale commissie

Daarnaast moet de algemene directie advies uitbrengen betreffende :

— de voorstellen tot wijziging van het personeelsstatuut,

— de beheerscontracten van de politiescholen,

— de werking en aanstelling van de leden van de nationale gegevensbank.

Verder is de afdeling bevoegd voor het beheer van de administratieve dossiers en procedures in verband met :

— de inspectie

— klachten tegen gemeentepolitie

— tuchtdossiers tegen bepaalde personeelscategorieën van de lokale en van de federale politie

— lopende tuchtprocedures betreffende de oude tuchtwetgeving

— staking – bevel tot werkhervatting

— au détachement de membres de la police locale

— aux procédures de nomination des officiers supérieurs de la police locale

— aux procédures de nomination et de révocation en cours à la police locale

— aux mandats de la police fédérale

— aux litiges (essentiellement Conseil d'Etat)

— à la tutelle (spécifique, générale et forcée).

La direction générale est aussi compétente pour procéder à l'interprétation de la législation portant sur les compétences des services de police et sur les relations d'autorité entre les autorités policières et le personnel de police, de même que celle concernant la mise en place des nouvelles structures, comme :

— le conseil zonal de sécurité

— le collège de police/le conseil de police

— les aspects financiers relatifs à la police locale

— la dotation fédérale

— le budget et la comptabilité de la zone de police

— le statut du comptable spécial

— les normes minimales en matière de personnel des zones de police (cadres, effectifs, tutelle spécifique)

E. La Sécurité privée

Les compétences en ce domaine proviennent de l'application de 2 législations de bases au sein du secteur : la législation sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, et celle sur les détectives privés.

En ce qui concerne ces secteurs, cela implique en particulier le traitement de dossiers relatifs à :

— l'établissement et de l'évaluation de la législation

— l'attribution d'agréments et d'autorisations

— la perception des diverses rétributions

— le suivi des conflits d'ordre juridique

— l'exécution de contrôles

— detacheringen leden lokale politie

— benoemingsprocedures hogere officieren lokale politie

— lopende benoemings- en ontslagprocedures gemeentepolitie

— mandaten bij de federale politie

— geschillen (vooral Raad van State)

— het toezicht (specifiek, algemeen of dwang-).

De algemene directie is tevens bevoegd voor het interpreteren van de regelgeving met betrekking tot de bevoegdheden van de politiediensten en de gezagsverhoudingen tussen de politieoverheden en het politiepersoneel, alsook van de regelgeving die verband houdt met de in plaatsstelling van de nieuwe structuren, zoals :

— de zonale veiligheidsraad

— de politieraad/het politiecollege

— de financiële aspecten m.b.t. de lokale politie

— de federale dotatie

— de begroting en de boekhouding van de politiezone

— het statuut van de bijzondere rekenplichtige

— de minimumnormen inzake personeel politiezones (kaders, effectieven, specifiek toezicht)

E. Private Veiligheid

De bevoegdheid van deze sectie is het toepassen van de 2 basiswetgevingen binnen de sector : deze op de bewakingsondernemingen, beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en deze op de privé-detectives.

Ten aanzien van deze sectoren houdt dit in dat de medewerkers van deze sectie belast zijn met :

— opstellen en evaluatie van de regelgeving

— toestaan van erkenningen en vergunningen

— inning van de diverse retributies

— opvolgen van juridische conflicten

— uitvoeren van controles

O. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0

01. — PERSONNEL

02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'Euros)

AB[1]	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
02 1201	Total	745	583	577	577	577	577
02 1204	Informatique	117	92	92	92	92	92
02 7401	Equipement	46	47	47	47	47	47
02 7404	Informatique	99	95	95	95	95	95
Totaux généraux		**1007**	**817**	**811**	**811**	**811**	**811**

(1) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

Année	Division organique	Programme	Activité	Allocation de base
2006	56	0	2	1201

Dépenses diverses de fonctionnement.

Justifications

1. **Officier de liaison**

La présence d'un officier de liaison auprès de la Direction Gestion policière est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ces facettes.

La charge salariale de cet officier de liaison peut ainsi se chiffrer à **72.000,- EUR.**

2. **Expert financier**

Un expert en finances locales est engagé afin d'apporter une expertise financière dans les matières relevant de la compétence de la Direction Gestion policière, en référence au cadre légal et au contexte policier dans lequel cette expertise doit s'inscrire.

Il assure d'une part un processus adéquat de formation des membres du personnel de la Direction et d'autre part l'appui de la Direction dans l'exécution des missions suivantes :

— concevoir et réaliser une réglementation en matière de finances policières en général et de comptabilité des zones de police en particulier;

— répondre oralement et par écrit aux questions concrètes en matière financière et comptable; avancer des solutions;

— traiter les recours relatifs à la tutelle spécifique sur les zones de police dans ces matières;

O. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0

01. — PERSONEEL

02. — WERKINGSKOSTEN

(in duizendtallen euro)

BA[1]	Aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
02 1201	Totalen	745	583	577	577	577	577
02 1204	Informatica	117	92	92	92	92	92
02 7401	Uitrusting	46	47	47	47	47	47
02 7404	Informatica	99	95	95	95	95	95
Algemene Totalen		**1007**	**817**	**811**	**811**	**811**	**811**

(1) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sub litera heeft.

Jaar	Organisatie-afdeling	Programma	Activiteit	Basisallocatie
2006	56	0	2	1201

Diverse werkingsuitgaven.

Verantwoordingen

1. **Verbindingsofficier**

De aanwezigheid van een verbindingsofficier bij de Directie Politiebeheer is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwdheid met de politieorganisatie in al zijn facetten

De weddelast van die verbindingsofficiers kan begroot worden op **72.000,- EUR.**

2. **Financieel expert**

Er wordt een expert in lokale financiën aangeworven om een financiële expertise uit te voeren in de materies die onder de bevoegdheid van de Directie Politiebeheer vallen, met verwijzing naar het wettelijk kader en naar de politiecontext waarin die expertise moet gebeuren.

Hij staat enerzijds in voor een aangepast vormingsproces van de personeelsleden van de directie, en anderzijds voor de ondersteuning van de directie bij het uitvoeren van de volgende opdrachten :

— De conceptie en opmaak van regelgeving inzake politiefinanciën in het algemeen en de boekhouding van de politiezones in het bijzonder;

— Het mondeling en schriftelijk beantwoorden van concrete vragen m.b.t. financiën en boekhouding; het aanreiken van oplossingen;

— De beroepen inzake het specifiek toezicht op de politiezones in deze materies;

— conseiller le Ministre au sujet de différents aspects relatifs au fonctionnement des nouvelles structures policières : p.ex. le statut du comptable spécial, la personnalité juridique des zones unicommunales.

Dans une première phase, il a été prévu d'avoir une prestation à raison de 2/5 temps. Mais, de toute évidence, cela s'avère insuffisant pour pouvoir assumer efficacement toutes ces missions. On a besoin d'un ETP et ce, encore pour une période de 3 à 4 ans. En effet, au cours de cette période, la réglementation en matière de budget et de finances aura continué d'évoluer et il faudra donc poursuivre l'adaptation de la formation de son propre personnel de la Direction. Parallèlement, un appui intensif aux services fédéraux des Gouverneurs sera également nécessaire au cours de cette période.

La charge financière de cet expert peut être estimée à **61.000,- EUR.**

3. **Frais divers**

Les frais comprennent la rétribution d'experts et l'indemnisation des avocats auxquels il faut faire appel pour la défense des intérêts de l'Etat dans les litiges devant le Conseil d'Etat dans lesquels le département est impliqué. La mise en œuvre des nouvelles dispositions statutaires et disciplinaires aura immanquablement diverses conséquences en ce domaine.

A cette fin, il convient de prévoir un montant de **65.000,- EUR**.

4. **Frais dépenses courantes**

Justifications

(en milliers d'Euros)

Frais appareils téléphones, GSM :	13.000
Formations, participation à des journées d'étude :	10.000
Fournitures de bureau :	10.000
Petit matériel autre qu'informatique :	10.000
Entretien immeuble + réparations appareillage :	15.000
Journaux et publications :	15.000
Diffusion rapport annuel PSP :	15.000
Photocopieuses (location + entretien) :	31.000
Papier et articles de papeterie :	15.000
Petites dépenses :	15.000
Frais de représentation :	14.000
Loyer :	70.000
TOTAL	**233.000**

En 2007, quelque 200 personnes travailleront à la PSP. Les crédits de fonctionnement de ce service doivent être déterminés afin de permettre un fonctionnement global de qualité au bénéfice de ses clients internes et externes.

Subdivision	Sous-Litera	Libellé	Montant demandé
3	3	énergie	71.000
TOTAL			**71.000**

— Het adviseren van de Minister m.b.t. diverse functioneringsaspecten van de nieuwe politiestructuren : bv. het statuut van de bijzonder rekenplichtige, rechtspersoonlijkheid éénmeentezones.

In een 1ste fase werd er voorzien in een prestatie à rato 2/5 FTE. Dit blijkt evenwel duidelijk onvoldoende om al deze taken ook effectief te kunnen opnemen. Er is nood aan 1 FTE, en dit nog voor een periode van 3 à 4 jaar. Tijdens deze periode zal immers de regelgeving inzake begroting en financiën verder uitgebouwd worden en moet ook de vorming van het eigen personeel van de directie verder op punt gesteld worden. Parallel zal er in deze periode ook nog een intensieve ondersteuning van de federale diensten van de Gouverneurs nodig zijn.

De financiële last van deze deskundige kan worden begroot op **61.000,-EUR.**

3. **Diverse onkosten**

Deze onkosten omvatten de honorering van experten en de vergoeding van advocaten waarop een beroep moet worden gedaan om de belangen van de Staat te verdedigen in de gedingen voor de Raad van State waarbij het departement betrokken is. De aanwending van de nieuwe statutaire bepalingen en tuchtbepalingen zal onvermijdelijk verschillende gevolgen hebben in dit domein.

Hiervoor dient een bedrag van **65.000,- EUR** te worden voorzien.

4. **Lopende uitgaven**

Verantwoordingen

(in duizendtallen euro)

Onkosten telefoontoestellen, GSM's :	13.000
Opleidingen, deelname aan studiedagen :	10.000
bureelbenodigdheden :	10.000
Klein niet-informaticamaterieel :	10.000
Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur :	15.000
Dagbladen en publicaties :	15.000
Verspreiding jaarverslag VPB :	15.000
Kopieerapparatuur (huur + onderhoud) :	31.000
Papier en papierwaren :	15.000
Kleine uitgaven :	15.000
Representatiekosten :	14.000
Huurkosten	70.000
TOTAAL	**233.000**

In 2007 zullen er ongeveer 200 personen bij de AD VPB werken. De werkingskredieten van deze dienst moeten worden vastgelegd teneinde een uitstekende globale werking mogelijk te maken ten bate van de interne en externe klanten.

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
3	3	energie	71.000
TOTAAL			**71.000**

Justifications

Partie des charges locatives du bâtiment Waterloo 76 liées aux consommations énergétiques : chauffage; électricité.

Subdivision	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
4	3.00	Frais de route et de séjour	15.000
	4.00	Missions à l'étranger	54.000
	5.00	Autres dépenses	6.000
TOTAL			**75.000**

Justifications

Crédit demandé **: 75.000,-EUR**

— frais voyage & séjour fonctionnaires PSP : 1 5.000,- EUR

— missions à l'étranger fonctionnaires PSP : 54.000,- EUR

— frais de transport SNCB fonctionnaires PSP : 6.000,- EUR

La quote-part relativement grande pour les missions à l'étranger s'explique par l'ensemble des tâches de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention qui est notamment chargée de la gestion en matière de coopération policière internationale. Ceci implique entre autres la participation à des réunions multiples dans le cadre de l'ONU, du Conseil de l'Europe, de l'Union européenne etc.

Année	Division organique	Programme	Activité	Allocation de base
2006	56	0	2	1204

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Montants demandés sur cette allocation de base (en euro)[2]

Subdivision	Sous-Litera	Libellé	Montant demandé
TOTAL			**92.000**

([2]) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

Le crédit inscrit sur cette allocation de base vise à permettre l'actualisation du réseau informatique interne de la PSP ainsi que le soutien aux utilisateurs (adaptation logiciel, fournitures, …).

A l'heure actuelle, environ tous les fonctionnaires de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention sont informatisés; ils sont soit reliés au réseau central du SPF Intérieur. L'informatisation ne peut être rentable de façon optimale que si les utilisateurs de ces réseaux peuvent se voir offrir journellement un appui.

Verantwoordingen

Gedeelte van de kosten ten laste van de huurder van het gebouw Waterloo 76 verbonden aan het energieverbruik : verwarming ; elektriciteit.

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
4	3.00	Reis- en verblijfkosten	15.000
	4.00	Opdrachten in het buitenland	54.000
	5.00	Andere uitgaven	6.000
TOTAAL			**75.000**

Verantwoordingen

Gevraagd krediet : **75.000,-EUR**

— reis- en verblijfkosten ambtenaren VPB : 15.000,- EUR

— zendingen buitenland ambtenaren VPB : 54.000,- EUR

— reisvorderingen NMBS ambtenaren VPB : 6.000,- EUR

Het relatief groot aandeel hierin voor zendingen in het buitenland valt te verklaren door het takenpakket van de Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie, die o.a. belast is met het beleid inzake internationale politiesamenwerking. Dit houdt onder meer de deelname in aan talloze vergaderingen binnen het kader van de UNO, de Raad van Europa, de Europese Unie, enz.

Jaar	Organisatie-afdeling	Programma	Activiteit	Basisallocatie
2006	56	0	2	1204

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica

Gevraagde bedragen op deze basisallocatie (in euro)[2]

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
TOTAAL			**92.000**

([2]) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sub litera heeft.

Het krediet dat op deze basisallocatie is ingeschreven beoogt de actualisering van het intern informaticanetwerk van de AD VPB en de ondersteuning van de gebruikers mogelijk te maken.

Momenteel zijn ongeveer alle ambtenaren van de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid uitgerust met een PC; zij zijn aangesloten op het intranet van de FOD Binnenlandse Zaken. Sinds de verhuis van de FOD (januari 2004) beschikt de AG over haar eigen servers. Informatica kan enkel optimaal renderen wanneer de gebruikers ervan dagdagelijks ondersteund kunnen worden.

Etant donné que la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention ne compte pas d'informaticien parmi les membres de son personnel propre, il est fait appel, depuis plusieurs années déjà, aux services d'une entreprise informatique laquelle détache, selon un nombre préétabli de journées de travail/mois, un collaborateur compétent pour assurer la gestion et la maintenance du réseau, un soutien PC technique, un soutien à la gestion du site Internet de la PSP, etc.

Cet appui informatique reste de plus en plus indispensable, le nombre d'applications informatiques étant en développement constant de même que l'utilisation de l'informatique comme instrument de travail et de communication par excellence.

Année	Division organique	Programme	Activité	Allocation de base
2006	56	0	2	7401

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Montants demandés sur cette allocation de base (en euro)[3]

Subdivision	Sous-Litera	Libellé	Montant demandé
0	3	Mobilier et matériel non livrable par l'OCF	47.000
TOTAL			**47.000**

([3]) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

Justifications

L'achat de mobilier et matériel de bureau fonctionnels, principalement aux fins de remplacement progressif de matériel vétuste ou cassé, doit pouvoir continuer à se faire.

Année	Division organique	Programme	Activité	Allocation de base
2006	56	0	2	7404

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Montants demandés sur cette allocation de base (en euro)[4]

Subdivision	Sous-Litera	Libellé	Montant demandé
TOTAL			**95.000**

([4]) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

Aangezien de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid geen eigen informaticapersoneel heeft, wordt er al enkele jaren een beroep gedaan op de diensten van een informaticabedrijf dat à rato van een vastgesteld aantal werkdagen/maand een gekwalificeerde medewerker afvaardigt voor het verzekeren van het beheer en het onderhoud van het netwerk, voor het verlenen van technische pc-support, voor het ondersteunen van het beheer van de internetsite van de AD VPB, enz.

Deze informatica-ondersteuning zal noodzakelijk blijven, aangezien de informaticatoepassingen en het gebruik van de informatica als werk- en communicatie-instrument bij uitstek, in voortdurende ontwikkeling zijn.

Jaar	Organisatie-afdeling	Programma	Activiteit	Basisallocatie
2006	56	0	2	7401

Uitgaven voor de aankoop van duurzame gemeubelde goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Gevraagde bedragen op deze basisallocatie (in euro)[3]

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
0	3	Meubilair en materiaal niet leverbaar door het CBB	47.000
TOTAL			**47.000**

([3]) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sub litera heeft.

Verantwoordigen

Men moet functioneel meubilair en kantoormateriaal blijven aankopen, hoofdzakelijk met de bedoeling om verouderd of gebroken materiaal geleidelijk te vervangen.

Jaar	Organisatie-afdeling	Programma	Activiteit	Basisallocatie
2006	56	0	2	7404

Investeringsuitgaven betreffende informatica

Gevraagde bedragen op deze basisallocatie (in euro)[4]

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
TOTAAL			**95.000**

([4]) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sub litera heeft.

Justifications

Adaptation et création de programmes informatiques

Chaque année, des besoins importants se font sentir dans le domaine du développement de nouvelles applications informatiques. Dans la mesure où les crédits alloués à la PSP pour ce faire sont particulièrement réduits et où les restrictions budgétaires appliquées aux départements fédéraux ne permettent pas de voir ces crédits augmenter, la PSP a établi un plan d'action pluriannuel en la matière, suivant les priorités stratégiques qu'elle s'est données. Ainsi, les développements informatiques sont étalés dans le temps afin de ne pas dépasser l'enveloppe budgétaire allouée.

La PSP a lancé son propre site Internet fin 2001. Ce site doit être continuellement mis à jour et adapté en fonction des nouvelles initiatives pour fournir un maximum d'informations à notre public cible.

De même, le plan stratégique pluriannuel de la PSP prévoit en 2004 le développement d'un site intranet réservé aux membres du personnel de la PSP, annexé au site Internet, et permettant d'améliorer la diffusion interne d'informations et de documentation.

Il faut encore prévoir deux petits travaux de conception et d'adaptation de banques de données spécifiques lancées en 2007 :

— l'un concerne l'archivage des dossiers et documents, lequel est relativement problématique à la PSP. Un processus d'amélioration de la méthode d'archivage est en cours depuis fin 2001. Afin de gérer le nouveau système d'archives, une application informatique spécifique devrait être développée en 2007 (banque de données, reflétant le contenu des archives);

— l'autre concerne la gestion et le suivi efficace des dossiers relatifs à l'examen des plans zonaux de sécurité pour lesquels la DG PSP est chargée d'émettre des avis à l'attention du Ministre de l'Intérieur en vue de l'approbation des plans, en exécution de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux.

Estimation du crédit à consacrer : **30.000,- EUR**

Matériel informatique

Le matériel informatique a une durée de vie limitée et le remplacement de certains PC et imprimantes se révèle indispensable pour permettre au service de maintenir son degré d'informatisation à un niveau suffisant pour continuer à assumer correctement ses missions.

L'évolution des technologies implique aussi de temps à autre l'acquisition de matériel supplémentaire.

Estimation du crédit à consacrer : **65.000,- EUR**

Verantwoordingen

Aanpassing en oprichting van informaticaprogramma's

Elk jaar is er duidelijk een grote behoefte aan de ontwikkeling van nieuwe informaticatoepassingen. Voor zover de hiertoe aan de ARP toegekende kredieten bijzonder beperkt zijn en de begrotingsbeperkingen die op de federale departementen worden toegepast het niet mogelijk maken om deze kredieten te doen stijgen, heeft de AD VPB hiervoor een meerjarenactieplan opgesteld, al naargelang de strategische prioriteiten die zij eraan heeft gegeven. Zo zijn de informaticaontwikkelingen verspreid in de tijd, teneinde de toegekende begrotingsenveloppe niet te overschrijden.

Eind 2001 heeft de AD VPB haar eigen internetsite opgestart. Het is absoluut noodzakelijk gebleken om deze verder te ontwikkelen, om zodoende de interactiviteit te verhogen en de gebruiksvriendelijkheid van de site te verbeteren.

Bovendien voorziet het meerjaarlijks strategisch plan van de AD VPB in 2004 de ontwikkeling van een intranetsite voor de personeelsleden van de AD VPB, die aan de internetsite gelinkt is, en waarbij het mogelijk wordt om de interne verspreiding van informatie en documentatie te verbeteren.

Er moet nog gewerkt worden aan twee specifieke databanken die in 2007 werden opgericht :

— de ene heeft betrekking op het archiveren van dossiers en documenten, wat relatief problematisch verloopt binnen de AD VPB. Men is al bezig met het verbeteren van de archiveringsmethode sinds eind 2001. Teneinde het nieuwe archiveringssysteem te beheren zou er in 2007 een specifieke informaticatoepassing moeten worden ontwikkeld (databank, met weergave van de inhoud van de archieven);

— het andere heeft betrekking op het beheer en de doeltreffende follow-up van de dossiers aangaande het onderzoek van de zonale veiligheidsplannen waarover de AD VPB adviezen moet uitbrengen bij de Minister van Binnenlandse Zaken met het oog op de goedkeuring van de plannen, in uitvoering van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Raming van het te besteden krediet : **30.000,- EUR**

Informaticamateriaal

Het informaticamaterieel heeft een beperkte levensduur en het blijkt absoluut noodzakelijk om sommige pc's en printers te vervangen, zodat de dienst in staat is om zijn informatiseringsgraad tot op een redelijk niveau te handhaven en zo zijn opdrachten correct te kunnen voortzetten.

Door de verhuis van de AD moet een serverzaal worden ingericht en moeten er projectors worden aangekocht voor de vergaderzalen.

Raming van het te besteden krediet : **65.000,- EUR**

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/1[5]. — POLICE ADMINISTRATIVE GÉNÉRALE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Les objectifs du programme d'activités se situent tant sur le plan de la gestion de la police locale, la gestion de l'ordre public et la sécurité et l'organisation et la gestion du secteur de la sécurité privée.

1. **Gestion de la police locale**

Les missions de la PSP visent une évaluation permanente et une révision de la réglementation en vigueur afin d'offrir un instrument juridique au sein duquel la police locale peut fonctionner efficacement. En ce qui concerne les dossiers individuels, il y a lieu de viser au sein des corps une continuité suffisante dans la politique à travers un traitement souple des dossiers de nomination, de démission et des dossiers disciplinai-res des officiers de police.

2. **Gestion de l'ordre public et de la sécurité**

La tâche permanente de la direction est la suivante : la coordination, dans notre pays, des mesures de protection nécessaires relatives à des personnes, des biens, des immeubles et des activités, notamment en matière de terrorisme, la visite de personnalités, la perturbation de l'ordre public, la protection d'institutions et d'organisations qu'impliquent un risque de sécurité potentiel, le transport d'œuvres d'art, de fonds et d'animaux et la protection d'immeubles publics. Il y a lieu d'élaborer et de mettre à jour la réglementation requise à ce sujet.

3. **Secteur de la sécurité privée**

Il y a lieu d'assurer l'élaboration ultérieure, l'évaluation et l'actualisation de la réglementation relative aux entreprises de gardiennage, aux entreprises de sécurité et aux services internes de gardiennage d'une part et aux détectives privés d'autre part.

Pour que ce secteur puisse fonctionner avec les nécessités d'une société démocratique, les dossiers d'agrément et d'autorisation doivent être traités d'une façon souple mais persuadée et des contrôles plus efficaces et plus fréquents qu'auparavant doivent être effectués.

4. **Affaires générales**

Afin de poursuivre les différents objectifs, il est nécessaire de continuer les efforts fournis par le passé pour le développement d'un centre de documentation, le maintien d'une bureautique performante et le développement d'un réseau informatique.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

A.B. 13 56 10 0114. — *Dépenses pour le développement de la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	550	551	551	551	551	551

([5]) Modifié par Arrêté royal du 26 novembre 2002.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/1[5]. — ALGEMENE ADMINISTRATIEVE POLITIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De doelstellingen binnen het activiteitenprogramma liggen zowel op het vlak van het beheer van de lokalepolitie, het beheren van de openbare orde en veiligheid en de organisatie en het beheer van de private veiligheidssector.

1. **Beheer van de lokale politie**

Binnen de opdrachten van de AD VPB is het de doelstelling om door een voortdurende evaluatie en herziening van de geldende regelgeving een juridisch instrumentarium aan te bieden waarbinnen de lokale politie efficiënt kan functioneren. Voor wat betreft de individuele dossiers, is het nodig te voorzien in een voldoende continuïteit binnen de korpsen en dit via een soepele behandeling van de benoemings- en ontslagdossiers en tuchtdossiers betreffende de politieofficieren.

2. **Beheer van openbare orde en veiligheid**

De directie heeft als permanente taak de noodzakelijke beschermingsmaatregelen rond personen, goederen, gebouwen en activiteiten in ons land te coördineren, meer bepaald inzake terrorisme, het bezoek van personaliteiten, de verstoring van de openbare orde, de bescherming van instellingen en organisaties die een potentieel veiligheidsrisico inhouden, het transport van kunstwerken, fondsen en dieren en de beveiliging van openbare gebouwen. Terzake dient ook de nodige regelgeving worden uitgewerkt of geactualiseerd.

3. **Private veiligheidssector**

Er dient te worden ingestaan voor de verdere uitbouw, evaluatie en actualisering van de regelgeving inzake de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten enerzijds en de privé-detectives anderzijds.

Teneinde ervoor te zorgen dat deze sector kan functioneren binnen de noodwendigheden van een democratische samenleving, dient een vlotte maar doorgedreven afhandeling van de erkenning- en machtigingdossiers te worden verzorgd en moeten er efficiënte en frequente controles worden georganiseerd.

4. **Algemene zaken**

Voor het verrichten van de verschillende doelstellingen is het noodzakelijk dat de inspanningen die in het verleden werden geleverd voor de uitbouw van een documentatie-centrum verder worden gezet.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 13 56 10 0114. — *Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	550	551	551	551	551	551

([5]) Gewijzigd bij Koninklijk besluit van 26 november 2002.

Note explicative

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination.

Dans le cadre de l'arrêté royal du 27 septembre 1989 (III) fixant les conditions auxquelles les gouverneurs de province peuvent obtenir un crédit pour la coordination des services et des actions provinciales en matière de sécurité, un montant maximum de 2.000.000 BEF/ 49.578,70 € est actuellement mis à la disposition des gouverneurs. Sur les budgets de 2004 et 2005, un montant de 50.000 € a cependant été affecté par gouverneur. Afin de pouvoir payer cette différence de 421,30 € par gouverneur, une modification de l'AR concerné s'impose : la procédure à cet effet a été lancée en 2004, mais elle s'est heurtée à des problèmes inattendus au département Législation du Conseil d'Etat. En attendant, on continue à travailler avec le montant peu pratique de 49.578,70 €.

Suit un aperçu par province de la destination de ce crédit en 2006 (pour autant que les gouverneurs aient déjà introduit leurs plans) :

Province d'Anvers

1. Rémunération collaborateu	39.678,70 €
2. Assurance voiture « WODCA » (AB, électronique et autres équipements)	3.084,53 €
3. Frais de fonctionnement conseil provincial de sécurité	2.500,00 €
4. Technoprévention (imprimés, journées d'étude, appui logistique	2.500,00 €
5. Frais de fonctionnement fournitures de bureau et frais de téléphone	1.115,47 €
6. Transport des éthylomètres	700,00 €
	49.578,70 €

Province de Limbourg

1. Traitement et indemnité voyage & séjour du collaborateur	49.578,70 €

Province de Flandre orientale

1. Coûts salariaux collaboratrice	49.578,70 €

Province de Brabant flamand

1. Achat de logiciels pour caméras automatiques + formation	10.100,00 €
2. Assurance et entretien de l'appareil de gravure des vélos	65,21 €
Assurance pour les voitures anonymes contrôle vitesse	1.176,26 €
Assurance pour les remorques pistes de circulation	65,28 €
Assurance pour stands d'information prévention	67,37 €
3. Appui scientifique relatif à la prévention de la criminalité	5.000,00 €
Frais de fonctionnem. accompagnem. de procès, conseil provincial de sécurité	4.750,00 €
4. Prévent° suprazonale de drogues : favoriser les contacts, police-aide anti-drogue	1.000,00 €
Développement et appui aux projets de médiation de quartier	15.125,00 €
Campagne de prévention anti-cambriolages	6.000,00 €
Activités « roes op de loer »	3.200,00 €
5. Frais de fonctionnem. commiss° provinciale prévent criminalité et réseau CPN	1.000,00 €
Frais de fonctionnement forum technoprévention	2.029,58 €
	49.578,70 €

Verantwoordingen

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs en dat om hen in de mogelijkheid te stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatietaken naar behoren uit te voeren.

In het kader van het koninklijk besluit van 27 september 1989 (III) waarin de voorwaarden worden vastgelegd waaronder de provinciegouverneurs een krediet kunnen bekomen voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid wordt thans een maximumbedrag van 2.000.000 BEF/49.578,70 € ter beschikking van de gouverneurs gesteld. Op de begrotingen van 2004 en van 2005 werd evenwel een bedrag van 50.000 € per gouverneur uitgetrokken. Om dat verschil van 421,30 € per gouverneur te kunnen uitbetalen is een wijziging van het betrokken k.b. nodig : de procedure daartoe werd in 2004 opgestart, maar is op onverwachte problemen gestuit bij de afdeling Wetgeving van de Raad van State. In afwachting wordt verder gewerkt met het onpraktische bedrag van 49.578,70 €.

Hierna volgt een overzicht per provincie van de bestemming van dat krediet in 2006 (voor zover de gouverneurs hun plannen reeds ingediend hebben) :

provincie Antwerpen

1. bezoldiging medewerker	39.678,70 €
2. verzekering WODCA-wagen (BA, elektronica en andere uitrusting)	3.084,53 €
3. werkingskosten provinciale veiligheidsraad	2.500,00 €
4. technopreventie (drukwerk, studiedagen, logistieke steun)	2.500,00 €
5. werkingskosten kantoormaterieel en telefoonkosten	1.115,47 €
6. vervoer ademanalysetoestellen	700,00 €
	49.578,70 €

provincie Limburg

1. bezoldiging en reis- en verblijfsvergoeding medewerker	49.578,70 €

provincie Oost-Vlaanderen

1. loonkosten medewerkster	49.578,70 €

provincie Vlaams-Brabant

1. aankoop software voor onbemande camera's + opleiding	10.100,00 €
2. verzekering en onderhoud fietsgraveertoestel	65,21 €
verzekering anonieme wagens voor snelheidscontrole	1.176,26 €
verzekering aanhangwagens verkeerspiste	65,28 €
verzekering informatiestands preventie	67,37 €
3. wetenschappelijke ondersteuning inzake criminaliteitspreventie	5.000,00 €
werkingskosten procesbegeleiding provinciale veiligheidsraad	4.750,00 €
4. suprazonale drugpreventie : bevordering contacten politie-drughulpverlening	1.000,00 €
uitbouw en ondersteuning projecten burenbemiddeling	15.125,00 €
inbraakpreventiecampagne	6.000,00 €
activiteiten « roes op de loer »	3.200,00 €
5. werkingskosten provinciale commissie criminaliteitspreventie en netwerk CPN	1.000,00 €
werkingskosten forum technopreventie	2.029,58 €
	49.578,70 €

Province de Flandre occidentale

1. Achat ou location de matériel informatique, bureautique et de communication + frais de fonctionnement	2.500,00 €
2. Frais de fonctionnem. commission provinciale de prévention de la criminalité	2.500,00 €
3. Campagnes d'information suprazonales en matière de sécurité et prévention	19.578,70 €
4. Rémunération collaborateur	25.000,00 €
	49.578,70 €

Province de Hainaut

1. Achat d'équipement audiovisuel, bureautique et informatique	15.500,00 €
2. Frais de fonctionnement (GSM, fax, Astrid, …)	8.000,00 €
Frais de correspondance	2.000,00 €
Frais de fonctionnement photocopieuse	5.000,00 €
3. Campagne d'information en matière de police	14.000,00 €
4. Frais de réunion	1.278,70 €
Abonnement revues	1.300,00 €
5. Frais de déplacement collaborateur	2.500,00 €
	49.578,70 €

Province de Liège

(dépense prévue : pas encore communiquée)	49.578,70 €

Province de Luxembourg

1. Rémunération collaboratrice	25.000,00 €
Frais de séjour et de déplacement collaboratrice	4.250,00 €
(dépense restante prévue : pas encore communiquée)	
Total	**49.578,70 €**

Province de Namur

1. Remplacement d'un GSM	1.000,00 €
2. Frais de fonctionnement et d'entretien fax	400,00 €
Frais de fonctionnement GSM	6.000,00 €
Entretien photocopieuse	450,00 €
Papier pour photocopieuse	200,00 €
Abonnements revues – formation	1.500,00 €
3. Campagne de sensibilisation des jeunes à la sécurité en général et à la sécurité routière en particulier	6.830,00 €
4. Collaboration en matière de sécurité avec les provinces de Luxembourg et de Brabant wallon	6.200,00 €
Actions de prévention pour jeunes cyclistes	2.500,00 €
Initiation et sensibilisation des jeunes cyclomotoristes en matière de sécurité routière	2.000,00 €
Sécurité des courses cyclistes	2.500,00 €
Campagne de sécurité routière	9.000,00 €
Prévention des dangers liés à la toxicomanie	5.000,00 €
Prévention cambriolages – campagne d'info destinée au grand public	5.000,00 €
5. Frais de réunion	1.000,00 €
	49.580.00 €

provincie West-Vlaanderen

1. aankoop of huur informatica-, bureautica-en communicatiematerieel en werkingskosten	2.500,00 €
2. werkingskosten provinciale commissie voor criminaliteitspreventie	2.500,00 €
3. bovenzonale informatiecampagnes inzake veiligheid en preventie	19.578,70 €
4. bezoldiging medewerker	25.000,00 €
	49.578,70 €

provincie Henegouwen

1. aankoop audiovisuele, bureautica- en informatica-uitrusting	15.500,00 €
2. werkingskosten (gsm, fax, Astrid, …)	8.000,00 €
briefwisselingskosten	2.000,00 €
werkingskosten fotokopietoestel	5.000,00 €
3. informatiecampagne inzake politie	14.000,00 €
4. vergaderkosten	1.278,70 €
tijdschriftabonnementen	1.300,00 €
5. reiskosten medewerker	2.500,00 €
	49.578,70 €

provincie Luik

(geplande besteding nog niet medegedeeld)	49.578,70 €

provincie Luxemburg

1. loonkost medewerkster	25.000,00 €
reis- en verblijfskosten medewerkster	4.250,00 €
(overige geplande besteding nog niet medegedeeld)	
Totaal	**49.578,70 €**

provincie Namen

1. vervanging van een gsm	1.000,00 €
2. werkings- en onderhoudskosten fax	400,00 €
werkingskosten gsm	6.000,00 €
onderhoud fotokopietoestel	450,00 €
papier voor fotokopietoestel	200,00 €
tijdschriftabonnementen – opleiding	1.500,00 €
3. bewustmakingscampagne voor jongeren inzake veiligheid in het algemeen en inzake verkeersveiligheid in het bijzonder	6.830,00 €
4. samenwerking inzake veiligheid met de provincies Waals-Brabant en Luxemburg	6.200,00 €
preventieacties voor jonge fietsers	2.500,00 €
initiatie en sensibilisering jonge bromfietsers inzake verkeersveiligheid	2.000,00 €
beveiliging van wielerwedstrijden	2.500,00 €
verkeersveiligheidscampagne	9.000,00 €
preventie van de aan verslaving verbonden gevaren	5.000,00 €
inbraakpreventie – voorlichtingscampagne voor het grote publiek	5.000,00 €
5. vergaderkosten	1.000,00 €
	49.580.00 €

Province de Brabant wallon

1. Achat, entretien et usage de matériel informatique, bureautique et de communication	7.000,00 €
2. Frais de fonctionnement de l'infrastructure provinciale de coordination et de crise	3.000,00 €
3. Etudes préparatoires ou d'évaluation en matière de prévention cambriolages	1.000,00 €
4. Présentation et développement de l'aide aux projets suprazonaux	2.500,00 €
aux campagnes suprazonales en matière de prévention de la criminalité etde sécurité routière	31.250,00 €
aux séances de formation et d'information	2.500,00 €
5. Amélioration du contact de la police avec le public ou en vue de recruter	1.250,00 €
6. Transport des éthylotests et éthylomètres	1.078,70 €
	49.578,70 €

Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale

1. Achat matériel informatique, bureautique et de communication	2.000,00 €
2. Frais de fonctionnement de ce matériel	405,00 €
3. Frais d'étude relatifs à la police, à la sécurité des citoyens et à la prévention de la criminalité	45.706,70 €
4. Frais de fonctionnem. commiss° provinciale de concertation et de coordinat°	967,00 €
5. Organisation colloque avec l'IBSR	500,00 €
	49.578,70 €

Comme il ressort de l'aperçu, l'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir :

— rémunération d'un collaborateur chargé de la gestion des dossiers en matière de sécurité policière (dans trois provinces, il s'agit d'un membre du personnel recruté par le SPF Intérieur : le salaire et les coûts relatifs à cette personne sont déduits du crédit mis à la disposition du gouverneur);

— frais de fonctionnement matériel (pour la plupart des provinces).

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat de matériel informatique, bureautique et de télécommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière.

Vu que tous les gouverneurs de province n'ont pas encore renvoyé les documents nécessaires, il n'est pas encore possible de dire quel est le montant total qui a finalement été dépensé pour l'année budgétaire 2006. La plupart du temps, cela se situe entre 90 et 100% du montant disponible.

Le montant de 550.000 € alloué en 2006 doit de toute évidence être maintenu pour 2007 et ce, pour les raisons suivantes :

— l'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de fonctionnement du matériel. Les gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances,... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce

provincie Waals-Brabant

1. aankoop, onderhoud en werking van informatica-, bureautica- en communicatieapparatuur	7.000,00 €
2. werkingskosten van provinciale coördinatie- en crisisinfrastructuur	3.000,00 €
3. voorbereidende of evaluatiestudies inzake inbraakpreventie	1.000,00 €
4. presentatie en ontwikkeling van en hulp aan suprazonale projecten	2.500,00 €
suprazonale campagnes inzake criminaliteitspreventie en verkeersveiligheid	31.250,00 €
opleidings- en informatiesessies	2.500,00 €
5. verbetering contact politie met publiek of met het oog op recrutering	1.250,00 €
6. vervoer ademtest- en ademanalysetoestellen	1.078,70 €
	49.578,70 €

bestuurlijk arrondissement Brussel-Hoofdstad

1. aankoop informatica- , bureautica- en communicatiematerieel	2.000,00 €
2. werkingskosten van dat materieel	405,00 €
3. studiekosten die betrekking hebben op de politie, veiligheid van burgers en criminaliteitspreventie	45.706,70 €
4. werkingskosten provinciale commissie van overleg en coördinatie	967,00 €
5. organisatie colloquium met B.I.V.V.	500,00 €
	49.578,70 €

Zoals uit het overzicht blijkt, bestaat de bestemming van het krediet uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven :

— bezoldiging van een medewerker die belast is met dossiers inzake politionele veiligheid (in drie provincies gaat het om een door de FOD Binnenlandse Zaken aangeworven personeelslid : het loon en de kosten voor die persoon worden in mindering gebracht van het ter beschikking van de gouverneur staande krediet)

— werkingskosten van het materieel (voor de meeste provincies).

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks – naargelang de behoeften – gebruikt voor of de aankoop van informatica-, bureautica- en telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid.

Omdat nog niet alle provinciegouverneurs de nodige documenten hebben ingezonden, is het nog niet mogelijk om het totaalbedrag op te geven dat uiteindelijk werd uitgegeven voor het begrotingsjaar 2006. Meestal is dat tussen 90 en 100 % van het beschikbaar bedrag.

Het bedrag van 550.000 € dat in 2006 werd toegekend, dient voor 2007 alleszins behouden te worden en dat omwille van volgende redenen :

— De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de werkingskosten van het materieel. In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provincie-gouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d.. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke aanko-

que, dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents;

— les éthylotests et les éthylomètres qui équipent la police locale doivent faire l'objet d'un entretien préventif tous les six mois. Le gouverneur de province assure le volet administratif de cet entretien ainsi que les frais de fonctionnement y afférents. Le nombre d'appareils concernés a considérablement augmenté depuis le transfert des appareils des anciennes brigades de gendarmerie à la police locale;

— la réforme des polices : les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants). L'adaptation de la réglementation de la subvention à la nouvelle situation est en cours et le but, c'est qu'elle puisse entrer en vigueur dès que possible.

— Plusieurs gouverneurs utilisent la subvention principalement voire entièrement pour les coûts salariaux (et frais de voyage) d'un collaborateur. L'intégralité du montant de la subvention, voire davantage, est nécessaire pour certains collaborateurs. S'il s'agit de personnel détaché par la province, cette dernière prend la différence à son compte et il n'y a pas de problème. Il n'en est pas de même lorsqu'il s'agit de personnel que le SPF engage pour les gouverneurs. A l'heure actuelle, il y a déjà un premier gouverneur (Flandre orientale) à qui le problème se pose : eu égard à la grande ancienneté de sa collaboratrice et aux coûts d'indexation pour celle-ci, le montant actuel ne suffit plus (le coût réel dépassera les 52.000 € en 2007).

— Lorsque la subvention avait vu le jour au début des années '80 – la subvention existait déjà sous une autre forme avant l'AR de 1989 –, la somme était de 2.000.000 BEF par gouverneur et cela fait donc plus de 20 ans qu'elle n'a connu aucun changement. C'est hors de toute proportion avec l'augmentation du nombre des missions et de leurs coûts.

A.B. 13 56 10 1109. — *Crédits pour couvrir les frais du personnel chargé de la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	1341	1738	**1779**	1779	1779	1779

Note explicative

Nous disposons du cadre suivant :

1 conseiller
30 attachés
1 traducteur-réviseur
1 analyste de programmation
3.5 niveaux B, contrôleur
16 assistants administratifs

A.B. 13 56 10 1221. — *Collaboration policière internationale*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	24	**15**	15	15	15

pen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen bijgevolg tot een toename van de bijhorende werkingskosten aanleiding zal geven.

— De ademtest- en ademanalysetoestellen waarmee de lokale politie uitgerust is, moeten om de zes maanden preventief onderhoud ondergaan. De provinciegouverneur staat in voor het administratief luik van dat onderhoud en de bijhorende werkingskosten. Het aantal betrokken toestellen is fors toegenomen sedert de overdracht van de toestellen van de vroegere rijkswachtbrigades aan de lokale politie.

— De politiehervorming : de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiebestel. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklast in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers). De aanpassing van de reglementering van de toelage aan die gewijzigde situatie is in uitvoering en het is de bedoeling dat die zo spoedig mogelijk van kracht zal worden.

— Een aantal gouverneurs gebruiken de toelage hoofdzakelijk tot volledig voor de loon(- en reis)kosten van een medewerker. Voor sommige medewerkers is het ganse toelagebedrag nodig of zelfs nog meer. Indien het om door de provincie gedetacheerd personeel gaat, neemt die het verschil voor haar rekening en is er geen probleem. Dat is anders indien het gaat om personeel dat de FOD voor de gouverneurs aanwerft. Voor een eerste gouverneur (Oost-Vlaanderen) stelt dat probleem zich reeds nu : wegens de grote anciënniteit van en de indexeringskosten voor zijn medewerkster volstaat het huidige bedrag niet meer (de reële kost zal in 2007 ruim 52.000 € bedragen).

— Bij het ontstaan van de toelage in het begin van de jaren '80 – de toelage bestond reeds onder een andere vorm vóór het k.b. van 1989 – was het bedrag 2.000.000 BEF per gouverneur en is dus al meer dan 20 jaar hetzelfde. Dat staat geenszins in verhouding tot de toename van de taken en de kosten daarvan.

B.A. 13 56 10 1109. — *Krediet voor de personeelskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemin gen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privé detectives*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	1341	1738	**1779**	1779	1779	1779

Verklarende nota

We beschikken over de volgende kader :

1 adviseur
30 attachés
1 vertaler revisor
1 programmeringsanalist
3.5 niveaus B, controleur
16 bestuursassistenten

B.A. 13 56 10 1221. — *Internationale politiesamenwerking*

(in duizend euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	24	**15**	15	15	15

Note explicative

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Politique de Sécurité et de Prévention (DG PSP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail créés dans le cadre du troisième pilier « Justice et Affaires intérieures », soit en assurant la présidence (groupe évaluation collective, groupe évaluation Schengen) ou la co-présidence (Comité de l'article 36) de la délégation belge au sein de certains groupes de travail, soit en qualité de membre de la délégation belge de ces groupes (groupe coopération policière, groupe Europol). Dans ce cadre, les membres de la DG PSP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG PSP assure également un rôle plus général de coordination dans le domaine des activités de l'Union européenne, en concertation étroite avec les services concernés au sein des autres départements ministériels ainsi que de la police fédérale.

Par ailleurs, la DG PSP est chargée du traitement des dossiers de coopération policière bilatérale, comprenant la participation au processus de négociation de ces accords ainsi que l'ensemble du traitement des dossiers de ratification de ces accords par le parlement fédéral belge.

Enfin, la DG PSP participe à la concertation et la coordination des activités au sein d'autres fora et institutions multilatéraux (comme par exemple le Conseil de l'Europe, les Nations Unies, …).

La réalisation des missions en ce domaine suppose, outre un certain nombre de tâches de type plutôt administratif, la nécessité de tenir à jour de manière permanente une documentation sur l'ensemble des activités et textes réglementaires produits par l'ensemble des organismes et institutions internationales mais aussi d'organiser des rencontres internationales, soit en Belgique soit à l'étranger, ce qui engendre des coûts spécifiques.

TOTAL : 15.000 ,- EUR

A.B. 13 56 10 1222. — *Crédit destiné au soutien des spotters fédéraux*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	9	9	9	9	9	9

Justification

Etant donné que l'encadrement politique pour des spotters fédéraux, pour le compte du Ministre de l'Intérieur, est élaboré par la cellule football et pourra maintenir en tant que tel le rôle de soutien de la cellule football, un crédit de 9.000 € est demandé pour l'année 2007.

Le rôle des spotters (et des gestionnaires de dossiers) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté). La collaboration des spotters et le soutien qu'ils apportent est d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent. Cela a été défini en tant que tel dans la Plan opérationnel du SPF Intérieur :

— la tenue, sur une base régulière, de séminaires pour spotters où il est possible de partager les expériences vécues ainsi que les bonnes pratiques (deux fois par an + organisation de conseils de spotters en guise de préparation);

Verklarende nota

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheids- en Preventiebeleid (AD VPB) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen, opgericht in het kader van de derde pijler « Justitie en Binnenlandse Zaken », hetzij door het voorzitterschap (groep collectieve evaluatie, groep Schengen-evaluatie) of het medevoorzitterschap (Comité artikel 36) van de Belgische delegatie van bepaalde werkgroepen waar te nemen, hetzij in de hoedanigheid van lid van de Belgische delegatie van deze groepen (groep politiesamenwerking, groep Europol). In dit kader zorgen de leden van de AD VPB die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VPB is eveneens belast met meer algemene taken op het vlak van de activiteiten van de Europese Unie, in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Bovendien is de AD VPB belast met de verwerking van de dossiers inzake bilaterale politiesamenwerking, waaronder de coördinatie van het onderhandelingsproces van deze akkoorden en alle afhandelingen van de bekrachtigingsdossiers van deze akkoorden door het Belgische federale parlement.

Ten slotte is de AD VPB betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties,…).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

TOTAAL : 15.000,- EUR

B.A. 13 56 10 1222. — *Krediet voor de ondersteuning aan de federale spotters*

(in duizend euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	9	9	9	9	9	9

Verantwoording

Daar de beleidsomkadering voor een federale spotterswerking, in opdracht van de heer Minister van Binnenlandse Zaken, wordt uitgewerkt door de voetbalcel en als dusdanig de ondersteunende rol van de voetbalcel te kunnen bestendigen wordt voor het jaar 2007 een krediet van 9000 € gevraagd.

De rol van de spotters (en dossierbeheerders) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap. De samenwerking met en ondersteuning door de spotters is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken. Dit werd als dusdanig ook omschreven in het operationeel plan van de FOD Binnenlandse Zaken :

— het periodiek bijeenroepen van de werkgroep politionele dossierbeheerders voetbal teneinde afspraken te maken over een uniform politioneel beleid rond voetbalwedstrijden en het uitwisselen van goede praktijken;

— l'élaboration des formes de coopération et des systèmes d'échange de l'information nécessaires afin de pouvoir transmettre au Ministre de l'Intérieur des analyses actualisées des phénomènes, cela en vue de prendre des mesures appropriées et, à terme, de réduire l'engagement des services de police. Ceci s'inscrit dans le cadre élargi de la remise au Ministre de l'Intérieur d'avis de meilleure qualité en ce qui concerne la sécurité relative aux matches de footbal football et, le cas échéant, à la prise des mesures nécessaires;

— la mise au point d'un concept policier en matière d'approche des supporters à risques;

— le renforcement de la coopération entre les spotters et la cellule football afin d'anticiper les problématiques relatives à l'ordre public lors des matches de football, y compris à l'extérieur du stade;

— mener une politique sur mesure en concertation avec les acteurs locaux (la cellule football doit jouer un rôle davantage élaboré, y compris au niveau local);

— offrir des modèles d'apprentissage étrangers aux spotters belges;

— dispenser certaines formations et sessions d'information aux spotters, et qui peuvent ainsi contribuer à l'exercice efficace de leurs missions;

— sensibiliser les spotters à l'application de la loi football (rentabiliser la réglementation disponible).

A.B. 13 56 10 1227. — *Centre de documentation*

(en milliers d'euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	63	63	64	64	64	64

Note explicative

Le centre de documentation de la PSP dispose d'une collection de documents spécialisés en matière de police et de sécurité.

Ces dernières années, en fonction de l'évolution de l'actualité policière particulièrement intense, cette collection s'est considérablement étoffée, faisant du centre de documentation de la DG PSP une des banques de données les plus importantes et les plus complètes au niveau belge en cette matière. Le centre est abonné à une septantaine de périodiques. Il dispose de plus de 4.500 monographies et 14.700 articles de périodiques, tous référencés et résumés dans le logiciel Cardbox. Les autres bases de données contiennent 1.530 arrêts et jugements, 5.700 textes réglementaires, 4.620 propositions de lois, 4.930 questions parlementaires et 4.130 interpellations. Tous les documents sont introduits avec des mots clés qui permettent de manière simple de faire une bibliographie détaillée sur toutes sortes de sujets. Le centre de documentation procède également à l'établissement et à la réalisation de revues de presse quotidiennes et d'un catalogue mensuel des nouveautés.

C'est d'autant plus vrai que, suite à la réforme Copernic et aux adaptations intervenues au sein du SPF – en particulier au sein de la DG PSP – les centres de documentation de l'ancienne Police générale du Royaume (PGR), d'une part, et du Secrétariat permanent à la Politique de Prévention (VSPP), d'autre part, ont été fusionnés en 2003 pour une plus grande cohérence et un meilleur service, cette intégration étant également effectuée au niveau du logiciel de gestion documentaire.

— het op regelmatige basis houden van spottersseminaries waarbij de opgedane ervaringen en beste praktijken kunnen worden uitgewisseld het uitbouwen van de nodige samenwerkingsvormen en systemen van informatie-uitwisseling teneinde de Minister van Binnenlandse Zaken actuele fenomeenanalyses te kunnen overmaken met als doel aangepaste maatregelen te nemen en op termijn de inzet van de politiediensten te verminderen. Dit past in het brede kader van een betere adviesverlening aan de Minister van Binnenlandse inzake veiligheid rond voetbalwedstrijden en het nemen van de nodige cq. noodzakelijke maatregelen

— het uitbouwen een vernieuwd politioneel concept inzake de veiligheid bij voetbalwedstrijden

— het versterken van de samenwerking tussen de spotters en de voetbalcel teneinde in te spelen op de openbare orde-problematieken rond voetbalwedstrijden, ook buiten het stadion

— het voeren van een beleid op maat in samenspraak met de lokale actoren (zijnde een meer uitgebouwde rol van de voetbalcel tevens op lokaal vlak)

— het aanbieden van buitenlandse leermodellen aan de Belgische spotters

— het verstrekken van een aantal opleidingen en informatiesessies aan de spotters, die kunnen bijdragen tot het efficiënt uitoefenen van hun taken

— het sensibiliseren van de spotters inzake de toepassing van de voetbalwet (rentabiliseren van de beschikbare regelgeving).

B.A. 13 56 10 1227. — *Documentatiecentrum*

(in duizend euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	63	63	64	64	64	64

Verklarende nota

Het Documentatiecentrum van de AD VPB beschikt over een collectie van gespecialiseerde documenten inzake politie en veiligheid.

Er dient opgemerkt dat deze collectie de laatste jaren, naar aanleiding van de intense evolutie van de politiële actualiteit, zodanig aangegroeid is dat dit documentatiecentrum heden kan beschouwd worden als één van de belangrijkste en meest volledige Belgische gegevensbanken ter zake. Het centrum is geabonneerd op een zeventigtal tijdschriften. Het beschikt over meer dan 4.500 monografieën en 14.700 tijdschriftartikels, allemaal verwezen en samengevat in de Cardbox-software. De andere databanken bevatten 1.530 besluiten en vonnissen, 5.700 wetteksten, 4.620 wetsvoorstellen, 4.930 parlementaire vragen en 4.130 interpellaties. Alle documenten worden ingevoerd met sleutelwoorden die het mogelijk maken om op een eenvoudige manier een gedetailleerde bibliografie te maken van allerhande onderwerpen. Dagelijks stellen de medewerkers van het documentatiecentrum een persknipsel samen en maandelijks maken zij een aanwinstencatalogus.

Naar aanleiding van de Copernicushervorming en de hieruit voortvloeiende aanpassingen binnen de FOD – en in het bijzonder binnen de AD VPB – werden de documentatiecentra van de oude Algemene Rijkspolitie (ARP) enerzijds en van het Vast Secretariaat voor Preventiebeleid anderzijds (VSPP) in 2003 gefusioneerd om een grotere coherentie en een betere dienstverlening te garanderen. Deze integratie werd eveneens doorgevoerd op het vlak van de software voor documentatiebeheer.

Le centre de documentation reçoit des demandes d'informations de plus en plus nombreuses, variées et complexes. Il accueille également un nombre de visiteurs croissant d'année en année. Pour l'essentiel, outre les demandes des collaborateurs du service même de la DG PSP, les demandes émanent des services de police, des autorités de police ainsi que d'étudiants – policiers et universitaires – en quête d'informations (demandes émanant même de l'étranger). Le grand public trouve également le chemin du centre de documentation, à la recherche d'une information complète et compréhensible sur les divers aspects touchant au paysage policier et aux changements induits par la réforme des services de police.

Le centre de documentation se charge également de la diffusion de nombreuses brochures produites par la PSP.

Afin de rester performant et à la pointe de l'information et être en mesure de répondre adéquatement dans les meilleurs délais à toutes les demandes d'information qui lui sont adressées, le centre de documentation doit en permanence accroître ses collections – monographies ou abonnements à des revues spécialisées.

Si l'on prend en compte le fait que les coûts les plus importants d'un centre de documentation sont les coûts récurrents constitués par l'acquisition des mises à jour, lesquelles coûtent de plus en plus cher chaque année, le budget indispensable au bon fonctionnement du centre de documentation doit être au minimum maintenu à hauteur de celui de l'an passé, à peine de perdre définitivement tous les investissements réalisés par le passé puisqu'une collection non mise à jour n'est plus fiable.

Par ailleurs, le centre de documentation se profile depuis plusieurs années comme instrument de soutien et de support à diverses initiatives en vue de l'amélioration de la communication et de l'information tant interne qu'externe à la PSP (« clients » externes, bibliothèques universitaires, écoles de police, etc.).

La gestion des collections du centre de documentation se fait depuis de nombreuses années via un logiciel spécialisé, CARDBOX, fonctionnant en réseau. Depuis 2002, allant de pair avec le lancement du site Internet de la PSP pour le grand public, les collections du centre de documentation sont accessibles via le web, ce qui représente un progrès incontestable en matière d'efficacité de l'information et de service rapide aux utilisateurs, mais cela suppose aussi que tous les efforts consentis jusqu'ici en termes de qualité documentaire puissent être poursuivis.

Par ailleurs, on poursuivra en 2007 le projet visant à analyser de manière structurée les diverses sources documentaires, tant belges qu'étrangères, afin de développer une banque de données thématique, complète et aisément consultable, tant sur support papier que par voie électronique, afin de soutenir la mission de la DG PSP, en particulier pour le secteur « Politique de sécurité publique ».

A.B. 13 56 10 1228. — *Crédits pour des initiatives spécifiques visant à favoriser le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	454	456	**463**	463	463	463

Note explicative

Les crédits inscrits à l'allocation de base 12.28 servent à la DG PSP à réaliser un certain nombre de ses missions de soutien aux zones de police ainsi qu'aux politiques locales de sécurité. Ce soutien revêt des formes diverses.

Het documentatiecentrum ontvangt steeds meer, gevarieerde en complexe vragen om informatie. Jaarlijks stijgt ook het aantal bezoekers. Naast de aanvragen van de medewerkers van de dienst van de AD VPB zelf, gaan de aanvragen in hoofdzaak uit van politiediensten, politieoverheden evenals studenten – politiemensen en universitairen – op zoek naar informatie (aanvragen vanuit het buitenland zelfs). Het grote publiek vindt ook steeds meer zijn weg naar het documentatiecentrum, waar het op zoek kan gaan naar volledige en begrijpelijke informatie over de verschillende aspecten die betrekking hebben op de hervorming van de politiediensten.

Het centrum zorgt ook voor de verspreiding van de door de AD VPB verwezenlijkte brochures.

Om prestaties te kunnen blijven leveren, om bij te blijven wat informatie betreft en om zo adequaat en snel mogelijk de hem toegestuurde vragen om inlichtingen te kunnen beantwoorden, moet het documentatiecentrum zijn collecties – monografieën of abonnementen op vaktijdschriften, blijven uitbreiden.

Als men rekening houdt met het feit dat de grootste uitgaven van een documentatiecentrum de terugkerende kosten zijn die worden gevormd door de aankoop van de bijwerkingen, die elk jaar duurder worden, dient het budget dat noodzakelijk is voor de goede werking van het documentatiecentrum op zijn minst gehandhaafd te worden, zoniet dreigen de in het verleden gedane investeringen verloren te gaan want een niet bijgewerkte collectie is niet meer betrouwbaar.

Bovendien profileert het documentatiecentrum zich sinds enkele jaren als instrument ter ondersteuning van diverse initiatieven om de communicatie en zowel de interne als de externe informatie van de AD VPB te verbeteren (externe « klanten », universitaire bibliotheken, opleidingscentra van politie en rijkswacht,enz.).

De collecties van het documentatiecentrum worden sinds enkele jaren met gespecialiseerde software beheerd, CARDBOX. Gelijke tred houdend met de opstart van de internetsite van de AD VPB voor het grote publiek, kunnen de collecties van het documentatiecentrum sinds 2002 geraadpleegd worden via het web, wat een zekere vooruitgang inhoudt inzake doeltreffendheid van de informatie en van een snelle dienstverlening aan onze klanten. Het veronderstelt ook dat alle tot hiertoe geleverde inspanningen volledigheidshalve kunnen worden verdergezet.

Bovendien zal in 2007 het project voortgezet worden dat ertoe strekt de diverse Belgische en buitenlandse documentatiebronnen op een gestructureerde manier te analyseren teneinde een thematische, volledige en gemakkelijk consulteerbare gegevensbank te ontwikkelen, zowel op papieren drager als per elektronische drager, om de opdracht van de AD VPB , in het bijzonder voor de sector « Openbaar veiligheidsbeleid », te ondersteunen.

B.A. 13 56 10 1228. — *Krediet voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en van de veiligheid in steden en gemeenten*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	454	456	**463**	463	463	463

Verklarende nota

De op de basisallocatie 12.28 ingeschreven kredieten worden door de AD VPB gebruikt om een bepaald aantal van haar opdrachten ter ondersteuning van de politiezones, alsook van het lokale veiligheidsbeleid, te realiseren. Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan.

Abonnements au Journal de la Police et à Vigiles :

Une des missions de la DG PSP est d'assurer une bonne information tant de ses clients internes que de ses clients externes. Outre diverses initiatives propres (telles, par exemple, le site Internet), l'envoi de revues spécialisées dans le domaine de la police et de la sécurité constitue une manière efficace de diffuser uniformément une information neutre et actuelle en ce domaine. Des abonnements collectifs aux revues « Journal de la Police » et « Vigiles » sont souscrits, à prix préférentiel, au bénéfice des bourgmestres, des membres de la Commission de l'Intérieur de la Chambre et du Sénat.

Cette initiative revient à quelque **40.000,- EUR.**

Conventions avec le Centre pour l'Egalité des Chances et la Lutte contre le Racisme :

Depuis 1996, le Ministère de l'Intérieur soutient diverses actions menées par le Centre pour l'Egalité des Chances et la Lutte contre le Racisme (CECLR) en matière de multiculturalisme et de gestion des conflits entre policiers et populations d'origine étrangère. Depuis 2002, suite notamment à la réorientation des compétences de la DG PSP, l'objet de la convention avec le CECLR s'est réorienté vers l'expertise que peut apporter celui-ci au département de l'Intérieur dans le cadre de l'exercice de ses compétences, notamment en ce qui concerne l'élaboration de politiques policières et de sécurité intégrées au sein d'une société démocratique.

Pour 2006, il convient de continuer à soutenir cette initiative particulièrement importante dans la mesure où l'expertise du CECLR permettra de renforcer la qualité de l'action du département, par exemple dans le cadre des politiques de sécurité locale, de la sécurité à l'occasion des matches de football, de la prévention, etc.

Le coût de cette initiative est évalué à **90.100,- EUR**

Diverses initiatives en guise d'appui au fonctionnement des zones de police :

— La poursuite de la réalisation d'un cycle d'information pluriannuel à destination des responsables locaux – en particulier les bourgmestres – dans le cadre de la réforme des services de police et axé sur la mise en place des nouveaux organes et institutions, des nouveaux instruments de gestion budgétaire, de la définition des plans zonaux de sécurité, etc. Cette information se fait au travers de divers instruments spécifiques : la publication d'ouvrages de référence à feuillets mobiles, la diffusion de lettres d'information hebdomadaires sur support papier et sur support électronique, la mise à jour d'un site Internet spécifique, etc. (coût : **70.000,- EUR**)

— L'organisation de sessions d'information concernant la politique locale de sécurité, le fonctionnement et l'organisation des zones de police (notamment en ce qui concerne les matières statutaires et budgétaires, le fonctionnement des organes locaux, les compétences au niveau local, etc.), le rôle et le fonctionnement des fonctionnaires de liaison auprès des gouverneurs, le nouveau statut disciplinaire (explications sur la réglementation et la procédure, première évaluation de la mise en application de la nouvelle loi, etc.) (coût : **100.000,- EUR**).

— La diffusion des brochures diverses dans le cadre de la réforme des polices, tant auprès des policiers que parmi les autorités ou la population, etc. (coût : **60.000,- EUR**).

— Le développement d'une banque de données relative aux procédures de désignation et d'évaluation et aux procédures disciplinaires traitées par la DG PSP et ce, en vue d'améliorer la qualité du traitement et d'apporter un support et un accompagnement de qualité aux zones de police dans ce cadre **(coût : 10.000,- EUR**).

Abonnementen Politiejournaal en Vigiles :

Eén van de opdrachten van de AD VPB bestaat erin een goede informatieverstrekking te verzekeren, zowel voor haar interne als voor haar externe klanten. Naast diverse eigen initiatieven (zoals de internetsite), vormt het versturen van gespecialiseerde tijdschriften inzake politie en veiligheid, een doeltreffende manier om uniform neutrale en actuele informatie hierover te verspreiden. Gezamenlijke abonnementen, aan voorkeurstarief, op de tijdschriften Politiejournaal en Vigiles, voor de burgemeesters, de leden van de Commissie Binnenlandse Zaken van Kamer en Senaat.

Dit initiatief komt op ongeveer **40.000,- EUR**.

Contracten met het Centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding :

Sinds 1996, ondersteunt het Ministerie van Binnenlandse Zaken diverse acties die worden geleid door het Centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding (CGKR), inzake multiculturalisme en het conflictenbeheer tussen politiemensen en de bevolking van buitenlandse afkomst. Sinds 2002, met name naar aanleiding van de heroriëntering van de bevoegdheden van de AD VPB, is het voorwerp van het contract met het CGKR gericht op de expertise die dit Centrum kan verlenen aan het departement Binnenlandse Zaken in het kader van de uitoefening van zijn bevoegdheden, met name betreffende de uitwerking van het geïntegreerd politie- en veiligheidsbeleid binnen en democratische samenleving.

Voor 2006 is het aangewezen dit initiatief, dat enorm belangrijk is voor zover de expertise van het CGKR de kwaliteit van de actie van het departement kan verbeteren, verder te zetten, bijvoorbeeld in het kader van het lokaal veiligheidsbeleid, het veiligheidsbeleid ter gelegenheid van voetbalwedstrijden, het preventiebeleid, enz.

De kostprijs van dit initiatief wordt geraamd op **90.100,-EUR**

Diverse initiatieven ter ondersteuning van de werking van de politiezones :

— De voortzetting van de realisatie van een meerjarige opleidings- en informatiecyclus voor de lokale verantwoordelijken – meer bepaald de burgemeesters – in het kader van de hervorming van de politiediensten en gericht op de instelling van nieuwe organen en instellingen, de nieuwe instrumenten voor begrotingsbeheer, de bepaling van de zonale veiligheidsplannen, enz. Deze informatieverstrekking gebeurt via verschillende specifieke instrumenten : de editie van een referentiewerk met losse bladen, de verspreiding van wekelijkse informatiebrieven per post of via e-mail, de bijwerking van een specifieke internetsite, enz. (kostprijs : **70.000,-EUR**)

— de organisatie van informatiesessies betreffende het lokale veiligheidsbeleid, de werking en de organisatie van politiezones (meer bepaald betreffende statutaire en budgettaire materies, de werking van de lokale organen, de bevoegdheden op lokaal niveau, enz.), de rol en de werking van de verbindingsambtenaren bij de gouverneurs, het nieuwe tuchtstatuut (uitleg over de reglementering en de procedure, eerste evaluatie van de toepassing van de nieuwe wet, enz.). (kostprijs : **100.000,-EUR**).

— De verspreiding van diverse brochures in het kader van de politiehervorming, zowel aan de politiemensen, als aan de overheden en de bevolking; enz. (kostprijs : **60.000,- EUR**).

— De ontwikkeling van een databank betreffende de benoemings- en evaluatieprocedures en de tuchtprocedures die door de AD VPB worden behandeld en dit met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de behandeling en het leveren van kwaliteitsvolle steun en begeleiding aan de politiezones in dit kader (kostprijs : **10.000,-EUR**).

— Diverses initiatives devraient être développées dans le domaine de l'exercice de la tutelle spécifique sur les décisions prises par les autorités locales en matière de police, en particulier en ce qui concerne le développement d'expertise, le soutien et l'évaluation des procédures.

— remettre des avis à la DG PSP, sur demande, dans des dossiers ponctuels, c.-à-d. en cas de recours ayant trait à l'exercice de la tutelle sur les décisions du conseil communal ou de police comprenant des aspects financiers relatifs aux zones de police. Budget estimé : jours : total : **8.000,- EUR**.

— utilisation du help-desk pour soutenir le fil conducteur informatisé dans le domaine de l'exercice de la tutelle par les instances fédérales provinciales, concernant les budgets et les comptes annuels des zones de police. Budget estimé : total : **2.410,- EUR**.

— formation spécifique pour élargir l'expertise ayant trait aux budgets et aux comptes annuels, nécessaire pour le personnel fédéral auprès des gouverneurs de province et pour le personnel de la DG PSP (fiche opérationnelle 10.2.5.). Budget estimé : 2 (1 NL + 1 FR) séances de plusieurs jours : **12.000,- EUR**

— La réalisation d'un audit concernant le traitement de données financières par les zones de police unicommunales et pluricommunales : évaluation du modèle théorique (budgétaire et comptable) utilisé et confrontation du concept théorique à la pratique. Budget estimé : **73.000,- EUR**

A.B. 13 56 10 1250. — *Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés*

(CREDITS VARIABLES)

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	636	789	**82**	82	82	82
fe	636	789	**782**	782	782	782

Note explicative

(en euros)

POSTES MONTANTS PROPOSÉS 2007

Contrat cadre d'entretien de gestion des dossiers + gestion e-guichet	**115 000**
— Tous les mois, test fonctionnel préventif (3 jours par mois à 750 eur (TVA incl.)/ jour)	35 000
— Interventions (« best effort ») : 750 eur (TVA incl.)/ jour	20 000
— Synchronisation e-guichet et programme de gardiennage (par CTG et Tagora)	60 000
E-guichet	**136 000**
— Hosting (TVA incl.)	60 000
— Entretien (TVA incl.)	70 000
— Sécurité : Certificat GlobalSign (SSL) (TVA incl.)	1 000
— Statistiques : ROICast Online Reporting (TVA incl.) : licence	5 000

— Er zouden allerhande initiatieven moeten worden ontwikkeld op het vlak van de uitoefening van het specifieke toezicht op de beslissingen genomen door de lokale overheden inzake politie, in het bijzonder aangaande de ontwikkeling van expertise, de ondersteuning en de evaluatie van de procedures.

— aanleveren van adviezen aan AD VPB, op afroep, bij punctuele dossiers, nl. bij de uitoefening van beroepen inzake toezicht op gemeente- en politieraadsbesluiten met financiële aspecten m.b.t. de politiezones. Budgetraming : dagen : totaal : **8.000,- Eur**

— gebruik van de help-desk ter ondersteuning van de geïnformatiseerde leidraad bij het toezicht door de provinciale federale instanties, m.b.t. de begrotingen en jaarrekeningen van de politiezones. Budgetraming : totaal : **2.410,- Eur**

— specifieke opleiding ter uitbreiding van de expertise inzake begrotingen en jaarrekeningen, noodzakelijk voor het federaal personeel bij de provinciegouverneurs, en voor het personeel van AD VPB (operationele fiche 10.2.5. Budgetraming : 2 (1Nl + 1 Fr) meerdaagse sessies : **12.000,- Eur**

— Het uitvoeren van een audit inzake de verwerking van financiële gegevens door de één- en meergemeentepolitiezones : beoordeling van het gehanteerde theoretisch (budgettair en boekhoudkundig) model en toetsing van het theoretisch concept aan de praktijk. budgetraming : **73.000,- Eur**

B.A. 13 56 10 1250). — *Krediet voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemin gen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privé detectives*

(VARIABEL KREDIET)

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	636	789	**82**	82	82	82
fe	636	789	**782**	782	782	782

Verantwoording

(in euros)

VOORSTEL BEDRAG 2007

Kadercontract onderhoud dossierbeheer + beheer e-loket	**115 000**
— een maandelijkse functionele preventieve testing (3 dagen per maand aan 750 euro(incl BTW)/ per dag	35 000
— interventies (best effort) 750 euro (incl BTW)/ per dag	20 000
— Synchronisatie e-loket en bewakingssoftware	60 000
E-loket	**136 000**
— Hosting (incl btw)	60 000
— Onderhoud (incl btw)	70 000
— Veiligheid : certificatie global sign (ssl) (incl. btw)	1 000
— Statistieken ROICast online reporting (incl. BTW) licentie	5 000

Polnet	**20 000**
+ abonnement Sécurité privée	**7 000**
Enquêtes de sécurité fonctionnaires de police	**130 000**
Délivrance de cartes d'identification	**25 000**
— Contrat d'entretien 1	3 000
— Contrat d'entretien 2	3 000
— Achat de nouveaux rubans, etc.	10 000
— Porte-badge cartes	4 000
— Formulaires de demande	5 000
Série de dépliants	**5 000**
Intégration rapport d'activités	**10 000**
Contrats en cours	**39 000**
— Frais liés aux GSM (abonnements)	5 000
— Contrat Eurodb	26 000
— Ligne ADSL, accès au registre national	7 000
— Réseau et raccordements téléphoniques	1 000
Autres	**295 000**
— Convention Centre pour l'Egalité des Chances	40 000
— Café, boissons et sandwiches	10 000
— Frais généraux de fonctionnement gardiennage	80 000
— Matériel de documentation	10 000
— Formations, participation aux journées d'étude	10 000
— Frais d'huissier de justice	15 000
— Frais d'avocats	60 000
— Contrôle des espaces zone protégée	20 000
— Logiciels	15 000
— Entretien, réparations, CD-Roms (Canonfile)	10 000
— Location photocopieuse	25 000
TOTAL	**782 000**

A.B. 13 56 10 3101. — *Subside à la S.A. Astrid en vue de la réalisation d'un réseau de communication*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	34.575	22.662	**32.984**	32.984	32.984	32.984

Note explicative

Le Conseil des Ministres du 7 octobre 1997 a décidé de réaliser au profit des services de secours et de sécurité un réseau truncking intégré afin d'équiper ces services d'un réseau de télécommunication. Suite à la décision de Conseil du 21 mars 1997, une procédure est actuellement suivie pour la livraison d'un tel réseau, dénommé Astrid et organisé sous forme d'une société anonyme de droit public.

Depuis 1998, l'autorité fédérale attribue à la société un subside annuel afin de supporter les frais de fonctionnement d'une infrastructure commune.

Conformément à l'art 25 de l'AR du 8 avril 2003 établissant le deuxième contrat de gestion d'ASTRID, cette subvention s'élève 31.800keur à partir du budget 2005. Ce montant est lié à l'évolution de l'indice des prix à la consommation.

Polnet	**20 000**
+ abonnement Private Veiligh.	**7000**
Veiligheidsonderzoeken politieambtenaren	**130 000**
Afleveren id-kaarten	**25 000**
— Onderhoudscontract 1	3 000
— Onderhoudscontract 2	3 000
— Aankoop nieuwe linten etc	10 000
— Badgehouder kaarten (1,5 x 2748)	4 000
— Aanvraagformulieren (2 x 2478)	5 000
Folderreeks	**5 000**
Integratie activiteitenrapport	**10 000**
Lopende contracten	**39 000**
— Onkosten gsm toestellen abonnementen	5 000
— Contract eurodb	26 000
— Adsl lijn toegang rijksregister	7000
— Netwerk en telefoonaansluitingen	1 000
Andere	**295 000**
— Conventie Centrum Gelijke Kansen	40 000
— Koffie drank, broodjes	10 000
— Algemene werkingskosten bewaking	80 000
— Documentatie materiaal	10 000
— Opleidingen, deelname aan studiedagen	10 000
— Kosten gerechtsdeurwaarder	15 000
— Kosten advocaten	60 000
— Controles van de ruimtes beschermde zone	20 000
— Software	15 000
— Onderhoud, herstellingen cd-roms canonfile	10 000
— Huur kopieertoestel	25 000
TOTAAL	**782 000**

B.A. 13 56 10 3101. — *Subsidie aan de vzw Astrid met het oog op de realisatie van een communicatienetwerk.*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	34.575	22.662	**32.984**	32.984	32.984	32.984

Verantwoordingen

De Ministerraad van 7 oktober 1997 heeft beslist om voor de hulp- en veiligheidsdiensten een geïntegreerd trunkingnetwerk uit te bouwen ten behoeve van de telecommunicatie van deze diensten. Ingevolge de beslissing van de Raad van 21 maart 1997, wordt momenteel een procedure gevolgd voor de levering van een dergelijk netwerk, met name ASTRID, georganiseerd in de vorm van een naamloze vennootschap van publiek recht.

Sedert 1998 kent de federale overheid een jaarlijkse subsidie toe aan de vennootschap voor de dekking van de werkingskosten van de gemeenschappelijke infrastructuur.

Overeenkomstig artikel 25 van het KB van 8 april 2003 tot vaststelling van het tweede beheerscontract van ASTRID, bedraagt die subsidie vanaf het budget 2005 31.800 keur. Dit bedrag is gelinkt aan de evolutie van de prijsindex van het verbruik.

Suivant la demande de subside 2007 introduite par la SA ASTRID le 28 avril 2006, le montant de la subvention 2007 peut être établi comme suit :

Subvention de base	25.300	keur
Indexation	2.160	keur
Supplément variable	5.104	keur (30.000 clients au 1/1/07)
Indexation	420	keur

A.B. 13 56 10 7402. — *Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés*

(CREDIT VARIABLE)

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	135	254	**98**	98	98	98
fe	135	254	**275**	275	275	275

Note explicative

Justifications

Postes	**Montants**
E loket website en database	50 000
Accompagnement et extension du développement de l'e-guichet	30 000
Développement database	35 000
Autres	80 000
Achat véhicule	25 000
Intégration Isabel	20 000
Formation personnel	5 000
Logistique	10 000
Soutien application ICT	15 000
Entretien matériel	5 000
TOTAL	**275 000**

A.B. 13 56 11 1110. — *Crédit pour les frais de personnel liés à l'élaboration scientifique, administrative et financière et à la coordination de la recherche scientifique relative à la sécurité des citoyens*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	148	151	**154**	154	154	154

Naar aanleiding van de subsidieaanvraag 2007 die op 28 april 2006 werd ingediend door de NV ASTRID, kan het subsidiebedrag 2007 als volgt worden vastgesteld :

Basissubsidie	25.300	keur
Indexatie	2.160	keur
Variabele toeslag	5.104	keur (30.000 klanten op 1/1/07)
Indexatie	420	keur

B.A. 13 56 10 7402. — *Krediet voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privé detectives*

(VARIABEL KREDIET)

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	135	254	**98**	98	98	98
fe	135	254	**275**	275	275	275

Verklarende nota

Verantwoording

Wat	**Bedrag**
Aanpassing e-loket en website	50 000
Begeleiding en uitbreiding ontwikkeling e-loket	30 000
Ontwikkeling uitbouw database	35 000
Andere	80 000
Aankoop dienstwagen	25 000
Boekhoudprogramma met Isabel licentie	20 000
Opleiding personeel	5 000
Logistiek	10 000
Ondersteunende ICT-toepassingen	15 000
Onderhoud materiaal	5 000
TOTAAL	**275 000**

B.A. 13 56 11 1110. — *Krediet voor de personeelskosten verbonden aan de wetenschappelijke, administratieve en financiële uitwerking en coördinatie van het wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	148	151	**154**	154	154	154

Note explicative

Justifications

Ce crédit porte la charge salariale de trois experts coordinateurs (dont au moins un francophone et un néerlandophone) qui doivent assurer l'élaboration, l'accompagnement et la coordination sur les plans scientifique, administratif et financier de la recherche scientifique ayant trait à la police et à la sécurité du citoyen.

Le travail de coordination implique dans une première phase l'étude et l'évaluation des besoins et des propositions qui sont faites en matière de recherche scientifique, non seulement émanant de la DG PSP elle-même mais également d'autres services du département de l'Intérieur ainsi que de la police fédérale. Il s'agit ensuite d'établir un programme cohérent, tenant compte des priorités de la politique générale de sécurité menée par le gouvernement et le Ministre de l'Intérieur. Les recherches doivent alors être attribuées à des promoteurs et leur déroulement doit être accompagné, notamment par la tenue régulière de comités d'accompagnement. Enfin les résultats des recherches doivent être exploités au mieux et faire l'objet soit d'une diffusion appropriée, soit, le cas échéant, d'une utilisation concrète dans le cadre des politiques mises en place.

La DG PSP assure en outre une participation active aux travaux de la plate-forme de concertation Justice/Intérieur, mise en place fin 2001, en particulier à l'évaluation de l'ensemble des activités et programmes de recherche lancés en matière de police, sécurité et justice.

Par conséquent, pour les 3 collaborateurs, un crédit de **154.000 EUR** est demandé.

A.B. 13 56 11 1241. — *Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	486	668	**668**	668	668	668

Note explicative

Depuis 1986, la DG Politique de Sécurité et de Prévention (PSP) - auparavant Police générale du Royaume (PGR) – développe des programmes de recherches concernant l'organisation de la police et la sécurité des citoyens. Depuis 1994, ces programmes incluent également l'évaluation thématique des contrats de sécurité et de société. Depuis 1998, de nombreuses recherches ont été axées sur des sujets de grande actualité dans le domaine policier et ce, afin de soutenir les développements nécessaires dans le cadre de la réforme des polices. À l'heure actuelle, il y a encore divers projets de recherche qui visent à apporter un soutien dans le cadre de la nouvelle situation qui a vu le jour à la suite de la réforme (notamment en matière de management au sein des zones de police, tâches policières prioritaires et moins prioritaires, effets économiques à la suite de la nouvelle structure, développement de ce qu'on appelle les tests de niveau pour le personnel policier …).

Depuis 2001, la concertation interdépartementale relative à la recherche scientifique a également été davantage structurée. La DG PSP participe à la Plate-forme de Concertation Justice et Sécurité, où une concertation a lieu avec d'autres instances fédérales en ce qui concerne les thèmes de recherche considérés comme étant les plus souhaitables et où l'on tente d'harmoniser les procédures pour le lancement et le suivi des projets d'étude. Au centre de cette concertation interdépartementale se trouve l'échange permanent d'infor-

Verklarende nota

Verantwoordingen

Dit krediet draagt de weddelast van drie experten-coördinatoren (waarvan minstens én Nederlandstalig een één Franstalig) die moeten instaan voor de wetenschappelijke, administratieve en financiële uitwerking, begeleiding en coördinatie van het wetenschappelijk onderzoek in verband met politie en veiligheid van de burgers.

Het coördinatiewerk impliceert in een eerste fase de studie en de evaluatie van de noden en voorstellen inzake wetenschappelijk onderzoek, die niet alleen uitgaan van de AD VPB zelf, maar eveneens van andere diensten van het departement Binnenlandse Zaken en van de federale politie. Daarna gaat het erom een coherent programma op te stellen, rekening houdend met de prioriteiten van het algemeen veiligheidsbeleid gevoerd door de regering en de Minister van Binnenlandse Zaken. Vervolgens moeten de onderzoeken toegekend worden aan promotoren en het verloop ervan moet vergezeld worden van met name regelmatige begeleidingscomités. Ten slotte moeten de resultaten van de onderzoeken zo goed mogelijk gebruikt worden en het voorwerp uitmaken van ofwel een gepaste verspreiding, ofwel, indien nodig, een concreet gebruik in het kader van het ingestelde beleid.

Sinds de oprichting ervan eind 2001, verzekert de AD VPB bovendien een actieve deelname aan de werkzaamheden van het overlegplatform Justitie/Binnenlandse Zaken, in het bijzonder aan de evaluatie van alle opgestarte activiteiten en onderzoeksprogramma's inzake politie, veiligheid en justitie.

Bijgevolg wordt voor de 3 coördinatoren een krediet van **154.000 EUR** gevraagd

B.A. 13 56 11 1241. — *Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	486	668	**668**	668	668	668

Verklarende nota

Sedert 1986 worden er binnen de AD Veiligheids- en Preventiebeleid (VPB) – voorheen Algemene Rijkspolitie – wetenschappelijke onderzoeksprogramma's ontwikkeld in verband met de organisatie van de politie en de veiligheid van de burgers. Vanaf 1994, maakte ook de evaluatie van de veiligheids- en de samenlevingscontracten deel uit van deze onderzoeksprogramma's. Vanaf 1998 werden diverse onderzoeksinitiatieven georiënteerd op de voorbereidingen van de politiehervormingen en kon hiermee een ondersteuning geboden worden aan de verschillende ontwikkelingen die in het kader van deze hervorming noodzakelijk zijn. Ook nu nog zijn diverse onderzoeksprojecten erop gericht een ondersteuning te bieden bij de nieuwe situatie die ontstaan is n.a.v. de hervorming (o.a. inzake management binnen de politiezones, prioritaire en minder prioritaire politietaken, economische effecten t.g.v. de nieuwe structuur, ontwikkeling van de zogenaamde niveauproeven voor het politiepersoneel …).

Vanaf 2001 werd het interdepartementaal overleg inzake wetenschappelijke onderzoek ook meer gestructureerd. De AD VPB neemt deel aan het Overlegplatform Justitie en Veiligheid, waarin met andere federale instanties overleg wordt gepleegd omtrent de meest wenselijk geachte onderzoeksthema's en men poogt tot onderlinge afstemming inzake de procedures voor lancering en opvolging van onderzoeksprojecten te komen. Centraal in dit interdepartementale overleg staat het permanent uitwisselen van informatie omtrent lopende en reeds

mations relatives aux projets en cours et déjà terminés, afin qu'il puisse en être tenu compte lors de la prise de nouvelles initiatives et éviter ainsi les doubles emplois.

Les programmes de recherche ont pour principaux objectifs :

— améliorer l'organisation de la police et son efficacité dans les domaines du maintien de l'ordre, de la prévention, de la sécurité et de la qualité des services rendus à la population;

— améliorer la collaboration et la coordination entre les services de police, ainsi qu'avec d'autres organismes ou services du secteur public ou du secteur privé chargés d'assurer différents aspects de la prévention et de la sécurité;

— étudier ce qui relève de la privatisation de la « sécurité privée » (marché et consulting, détectives privés, sociétés de surveillance et de gardiennage, transport de valeurs, services d'enquête internes aux entreprises, initiatives locales diverses, ...);

— fournir, aux autorités responsables, des informations utiles pour le choix des politiques à suivre, pour la prise de décisions, la rédaction de réglementations dans les divers domaines concernés;

— procéder à l'évaluation des politiques, notamment en ce qui concerne les mesures politiques prises dans les domaines de la réorganisation de la police, de sa modernisation, des contrats de prévention, de sécurité et de société,...;

— mettre à la disposition des autorités de police des instruments de travail, à des fins de management, des méthodes de conduite, de suivi et d'évaluation, des instruments de sélection et de formation, tant en ce qui concerne la formation de base que la formation continuée;

— situer l'ampleur et les causes de la criminalité dans certains domaines; confectionner des instruments en permettant la mesure et définir les moyens permettant de mettre en place une prévention intégrée.

Ce crédit de recherche ne couvre que les montants financiers attribués aux équipes en fonction de l'ampleur et de leur mission de recherche, les frais de fonctionnement de la cellule « recherche scientifique » et les coûts liés à la publication des rapports de recherche. Les frais du personnel scientifique du département qui coordonne, accompagne, suit et évalue les recherches sont, quant à eux, imputés sur le crédit A.B. 56.11.11.10.

Les différents objectifs impliquent bien évidemment aussi qu'il existe une grande diversité parmi les sujets des missions de recherche. Les recherches visent tant à fournir un appui à la politique policière et de sécurité qu'à être pertinentes en fonction de la situation sur le terrain, dans le cadre notamment des bouleversements importants qui résultent de la réforme des services de police.

Il est clair qu'après la mise sur pied de la police intégrée, des enquêtes scientifiques axées sur le déroulement de la mise en œuvre des nouvelles structures, les divers aspects de son fonctionnement ainsi que sur une évaluation des effets engendrés par les nouveaux défis et missions (par exemple : le fonctionnement au sein des nouvelles zones locales de police), s'avèrent indispensables. Pour une partie de celles-ci, elles pourront probablement immédaitement se raccrocher (par le biais de la prolongation des conventions d'enquête) aux projets de recherche en cours. Qui plus est, de nouvelles équipes de recherche avec des expertises propres devront toutefois être engagées. Les nouveaux développements et la modernisation ont par ailleurs pour effet que non seulement les autorités, mais également les services de police feront plus appel et auront recours aux observations faites dans le cadre des recherches scientifiques. À cet égard,

afgeronde projecten, zodat hiermee kan rekening gehouden worden bij het opstarten van nieuwe initiatieven en dubbel onderzoekswerk wordt vermeden.

De onderzoeksprogramma's hebben als belangrijkste doelstellingen :

— het verbeteren van de organisatie van de politie en de doeltreffendheid van haar werking binnen de domeinen van openbare orde, preventie, veiligheid, en de kwaliteit van de dienstverlening aan de bevolking;

— de samenwerking en coördinatie tussen de politiediensten verbeteren, evenals de samenwerking met andere organen of diensten uit de publieke of de private sector met betrekking tot de verschillende aspecten van preventie en veiligheid;

— bestuderen van de diverse aspecten binnen het domein van de « private veiligheid » (markt en consulting, privé-detectives, beveiligings- en bewakingsondernemingen, waardetransporten, interne diensten binnen ondernemingen, diverse lokale initiatieven op dit vlak …);

— het aan de verantwoordelijke overheden kunnen aanreiken van relevante en nuttige informatie in verband met te nemen beleidskeuzes en beslissingen, opstellen van reglementeringen in de diverse betrokken domeinen;

— een bijdrage leveren aan de evaluatie van het beleid, onder andere voor wat betreft de genomen beleidsmaatregelen inzake de reorganisatie van de politie, de modernisering, de contracten in verband met preventie, veiligheid en de samenleving …;

— het voor de politieoverheden beschikbaar maken van werkinstrumenten voor managementdoeleinden, stuur-, opvolgings- en evaluatiemethoden, instrumenten in verband met selectie en opleiding, zowel voor wat betreft de basisopleiding als voor de voortgezette opleidingen;

— de omvang, ernst en mogelijke oorzaken van criminaliteit pogen te indiceren en te situeren. Aangeven van hiervoor bruikbare meetinstrumenten en de vereiste middelen om een geïntegreerde preventieve aanpak te kunnen bewerkstelligen.

Dit onderzoekskrediet omvat enkel de financiële bedragen die aan de onderzoeksequipes, in functie van de omvang en de aard van de onderzoeksopdracht, worden toegekend, de werkingskosten van de cel 'wetenschappelijk onderzoek' en kosten in verband met publicaties van onderzoeksrapporten. Personeelskosten in verband met het wetenschappelijk personeel van het departement dat de onderzoeken coördineert, begeleidt, opvolgt en evalueert, ressorteren onder het krediet B.A. 56.11.11.10.

De diverse doelstellingen impliceren uiteraard ook dat er een grote diversiteit bestaat in de onderwerpen van de onderzoeksopdrachten. De onderzoeken beogen in deze context zowel beleidsondersteunend als praktisch relevant naar de situatie op het werkterrein toe te zijn, met name in het kader van de belangrijke wijzigingen die voortvloeien uit de hervorming van de politiediensten.

Het is duidelijk dat na de inplaatsstelling van de geïntegreerde politie, wetenschappelijke onderzoeken gericht op het verloop van de implementatie van de nieuwe structuren, diverse aspecten van haar werking en functioneren en een evaluatie van de effecten die door de nieuwe uitdagingen en opdrachten (bijvoorbeeld : het werken binnen de nieuwe lokale politiezones) veroorzaakt worden, onontbeerlijk zijn. Voor een deel zullen deze wellicht onmiddellijk kunnen aansluiten (via verlengingen onderzoeksovereenkomsten) bij reeds lopende onderzoeksprojecten. Daarnaast zullen echter nieuwe onderzoeksequipes met specifieke expertises dienen geëngageerd te worden De nieuwe ontwikkelingen en modernisering leiden er trouwens toe dat niet alleen de overheden, maar ook de politiediensten meer beroep gaan doen en gebruik zullen moeten maken van wetenschappelijke onderzoeksbevindingen. In dit verband worden aan de AD VPB ook

la police fédérale adresse aussi sur une base régulière des requêtes à la DG PSP relatives au financement des missions de recherche. L'enquête relative à la mesure de l'opinion publique sur les problèmes de sécurité en est un exemple.

Dans le cadre de la concertation interdépartementale déjà évoquée (par le biais de la plate-forme de concertation), l'objectif est également qu'il puisse être tenu compte des suggestions émises par les autres partenaires fédéraux lors de la détermination et du financement des projets de recherche évoqués.

En ce qui concerne la recherche scientifique, le plan opérationnel de la DG PSP suppose l'assurance de la pertinence pratique des recherches, avec la recherche d'une plus grande valorisation des résultats des recherches et leur diffusion parmi les personnes intéressées.

regelmatig verzoeken gericht vanwege de federale politie in verband met de financiering van onderzoeksopdrachten.

In het kader van het reeds bovenvermelde interdepartementale overleg (via het overlegplatform) is het ook de bedoeling dat met de suggesties van andere federale partners zal kunnen rekening worden gehouden bij het bepalen en de financiering van voorgestelde onderzoeksprojecten.

In het operationele plan van de AD VPB wordt – wat het wetenschappelijk onderzoek betreft – het verzekeren van de praktische relevantie van de onderzoeken vooropgesteld, met een streven naar een nog grotere valorisatie van de onderzoeksresultaten en hun verspreiding onder de geïnteresseerden.

PROGRAMME D'ACTIVITÉ 56/2. — SÉCURITÉ ROUTIER

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/2. — VERKEERSVELIGHEID

Année — *Jaar*	Division organique — *Organisatieafdeling*	Programme — *Programma*	Activité — *Activiteit*	Allocation de base — *Basisallocatie*
2007	56	2	2	1201

Libellé de l'allocation de base :

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Libel van de basisallocatie :

Bestendige uitgave voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

Subdivision — *Onderverdeling*	Sous Litera — *Sublitera*	Libellé — *Libel*	Montant demandé — *Gevraagd bedrag*
Total. — *Totaal*			41.000 EUR

Base légale :

— Loi du 6 décembre 2005 concernant la réalisation et le financement des plans d'action relatifs à la sécurité routière (*MB* 21/12/2005).

— AR du 19 décembre 2005 concernant la réalisation et le financement des plans d'action relatifs à la sécurité routière (*MB* 21/12/2005).

Justifications :

Fournitures de bureau	**6.500**
Café, pains et boissons	5.000
Documentation	6.500
Petites dépenses	7.000
Location photocopieuse	6.000
Papier	**5.000**
Formations, participation à des journées d'étude	5.000

Wettelijke basis :

— Wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid (*BS* 21/12/2005).

— KB van 19 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid (*BS* 21/12/2005).

Jutificaties :

Bureelbenodigdheden	**6.500**
Koffie, drank, broodjes	5.000
Documentatiemateriaal	6.500
Algemene werkingskosten	7.000
Huur kopieertoestel	6.000
Papier	**5.000**
Opleidingen, deelname aan studiedagen	5.000

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/3[1]. — CONSEIL DE DISCIPLINE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Transfert du Conseil de discipline

Le Conseil de discipline doit être un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale. Le lien fonctionnel actuel avec la police fédérale nuit à l'image du Conseil de discipline comme instance représentative et impartiale. C'est pourquoi, il a été décidé que le Conseil de discipline devienne un organe au sein du SPF Intérieur, ce qui garantirait l'indépendance et l'impartialité de cette instance.

Le budget a été transféré de la police fédérale vers le SPF Intérieur le 1er janvier 2006. Depuis cette date, le SPF Intérieur gère ce budget.

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 13 56 32 11 03. — *Remunérations personnel statutaire*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a		10	**11**	11	11	11

Jetons de présence

Justifications

11.000 eur sont prévus pour payer les jetons de présences des accesseurs.

Transfert de la police fédérale, accord de la réunion du 2/6/05.

A.B. 13 56 32 12 01. — *Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	6	6	6	6	6

(1) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/3[1]. — TUCHTRAAD

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Nagestreefde doelstellingen

De Tuchtraad moet een onafhankelijk tuchtorgaan zijn. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt immers dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoeksprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen. De huidige functionele band met de federale politie brengt schade toe aan het imago van de Tuchtraad als representatieve en onpartijdige instantie. Daarom werd beslist dat de tuchtraad een orgaan wordt binnen de FOD Binnenlandse Zaken, waardoor de onafhankelijkheid en de onpartijdigheid van deze instantie wordt verzekerd.

Het budget werd overgemaakt van de federale politie naar de FOD Binnenlandse Zaken op 1 januari 2006. Vanaf die datum beheert FOD Binnenlandse Zaken het budget.

GEBRUIKTE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 13 56 32 1103. — *Bezoldigingen statutair personeel*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a		10	**11**	11	11	11

Presentiegelden

Verantwoordigen

11.000 euro is voorzien voor het betalen van de presentiegelden van de bijzitters.

Overdracht van de federale politie goedgekeurd tijdens de vergadering van 2/6/05

B.A. 13 56 32 1201. — *Permanente uitgaven voor aankopen van niet-duurzame goederen en diensten*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	6	**6**	6	6	6

(1) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sublitera heeft.

Justifications

photocopieur	900,00
abonnements littérature spécifique	500,00
téléphone	1200,00
fournitures bureau	1800,00
formation	1000,00
frais de représentation	600,00
Total	**6000,00**

Transfert de la police fédérale, accord de la réunion du 2/6/05.

A.B. 13 56 32 1204. — *Dépenses informatiques*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	2	**2**	2	2	2

Justifications

fournitures	2000,00

Transfert du budget de la police fédérale, accord de la réunion du 2/6/05.

A.B. 13 56 32 7401. — *Dépenses pour l'acquisition de biens mobiliers durables*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	5	**5**	5	5	5

Justifications

matériel audio/vidéo	2500,00
mobilier	2500,00
Total	**5000,00**

Transfert du budget de la police fédérale, accord de la réunion du 2/6/05.

A.B. 13 56 32 7404. — *Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	5	**5**	5	5	5

Verantwoordigen

fotokopieerapparaat	900.00
abonnementen specifieke literatuur	500.00
telefoon	1200.00
kantoorbenodigdheden	1800.00
opleiding	1000.00
representatiekosten	600.00
Totaal	**6000.00**

Overdracht van de federale politie goedgekeurd tijdens de vergadering van 2/6/05

B.A. 13 56 32 1204. — *Werkingsuitgaven betreffende informatica*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	2	**2**	2	2	2

Verantwoordigen

benodigdheden	2000,00

Overdracht van de federale politie goedgekeurd tijdens de vergadering van 2/6/05

B.A. 13 56 32 7401. — *Uitgaven voor de aankoop van gemeubelde duurzame goederen*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	5	**5**	5	5	5

Verantwoordigen

audio video materiaal	2500,00
meubilair	2500,00
Totaal	**5000,00**

Overdracht van de federale politie goedgekeurd tijdens de vergadering van 2/6/05.

B.A. 13 56 32 7404. — *Investeringsuitgaven betreffende informatica*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	5	**5**	5	5	5

Justifications

PC et imprimantes 5.000,00

Transfert du budget de la police fédérale, accord de la réunion du 2/6/05.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/4[1]. — COMMISSIONPERMANENTE DE LA POLICE COMMUNALE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Une Commission permanente de la Police communale a été créée par arrêté royal du 5 avril 1995. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission :

— de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police communale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;

— d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police communale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 13 56 42 12 01. — *Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	655	664	809	809	809	809

Note explicative

Traitements/rétributions secrétariat	713.120
Assurance véhicule CPPL pour 2 autos	1.300
Contrat d'entretien Canon (photocopieurs)	14.000
Papier et fournitures papier	1.500
Frais de représentation Général, lunch Nouvel An, restaurants, colloques	5.000
Fournitures de bureau	2.000
Traduction-interprétation	8.000
Journaux et publications	4.000
Téléphones/GSM	2.500
Frais personnel Déplacements	3.000
Carburant véhicules de service pour 2 autos	4.000
Télécommunications	2.500
Contrat d'entretien machine plieuse	1.080
Jetons de présences membres CPPL	6.500
Café et sandwiches réunions	3.000
Autres	17.000
Charges locatives / électricité	20.500
Total	**809.000**

([1]) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

Verantwoordigen

pc en printers 5.000,00

Overdracht van de federale politie goedgekeurd tijdens de vergadering van 2/6/05.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/4[1]. — VASTE COMMISSIE VOOR DE GEMEENTEPOLITIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Bij koninklijk besluit van 5 april 1995 werd er een Vaste Commissie voor de Gemeentepolitie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de gemeentelijke politieambtenaren optreedt, heeft als taak :

— advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de gemeentepolitie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;

— het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de gemeentepolitie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 13 56 42 12 01. — *Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	655	664	809	809	809	809

Verklarende nota

weddes/vergoedingen secretariaat	713.120
verzekering dienstvoertuig VC voor 2 auto's	1.300
onderhoudscontract Canon (kopieertoestel)	14.000
kopieerpapier en papierwaren	1.500
representatiekosten algemeen, nieuwjaarslunch, restaurants, colloquia	5.000
bureelbenodigdheden	2.000
tolkwerken	8.000
dagbladen en publicaties	4.000
telefoon/GSM	2.500
onkosten personeel verplaatsingskosten	3.000
benzine dienstvoertuigen voor 2 auto's	4.000
kosten telecommunicatie	2.500
huurlasten	20.500
onderhoudscontract omslagvulmachine	1.080
werkvergoedingen leden VC	6.500
koffie en broodjes vergaderingen	3.000
Andere	17.000
Totaal	**809.000**

([1]) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sublitera heeft.

A.B. 13 56 42 1204. — *Dépenses informatiques*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	7	4	4	4	4	4

Note explicative

Encre	1.300
Frais Internet	2.000
CD-R, etc.	200
Réparations	500
Total	**4.000**

A.B. 13 56 42 7401. — *Dépenses pour l'acquisition de biens mobiliers durables*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2	0	**0**	0	0	0

Note explicative

Aucun crédit demandé pour 2007. Cela compense l'augmentation de l'art. 421201.

A.B. 13 56 42 7404. — *Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	5	2	3	3	3	3

Note explicative

2 Configuration PC	3.000

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/5[1]. — CELLULE FOOTBALL

OBJECTIFS POURSUIVIS

Moyens utilisés pour réaliser les objectifs poursuivis :

cf. les allocations de base ci-après.

([1]) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

B.A. 13 56 42 1204. — *Informatica-uitgaven*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	7	4	4	4	4	4

Verklarende nota

inkt	1.300
kosten internet	2.000
CD-R enz.	200
herstellingen	500
Totaal	**4.000**

B.A. 13 56 42 7401. — *Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	2	0	**0**	0	0	0

Verklarende nota

Geen krediet gevraagd voor 2007. Compenseert de verhoging van art. 421201.

B.A. 13 56 42 7404. — *Uitgaven voor de aankoop van informaticamaterieel*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	5	2	3	3	3	3

Verklarende nota

2 pc apparatuur	3.000

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/5[1]. — VOETBALCEL

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Gebruikte middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

([1]) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sublitera heeft.

A.B. 13 56 52 1201. — *Dépenses permanentes pour achats de bien non durables et de services*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	38	39	40	40	40	40

Note explicative

En 2006, la Cellule Football s'est vue attribuer un crédit de 39.000 €, montant devant d'une part servir au soutien technique des fonctionnaires de la Cellule Football lors de l'exécution des inspections des stades de football et aux conseils techniques concernant les demandes de dérogation et, d'autre part, couvrir les frais de fonctionnement de cette cellule.

Chaque saison de championnat, des fonctionnaires assermentés de la Cellule Football effectuent une visite d'inspection de différents stades de clubs de football des 1ère et 2e divisions nationales. En outre, plusieurs stades des divisions inférieures sont soumis à une visite-conseil en fonction du risque. L'ensemble du processus d'inspection a fait partie en 2004 d'un MPM à mettre en œuvre en 2005 et en 2006. De plus, à intervalles réguliers et avec les partenaires concernés, on discute de plans de construction de nouvelles tribunes ou de nouveaux stades.

Concrètement, il s'agit d'inspections dans les stades de football qui, en vertu de l'Arrêté royal du 2 juin 1999 contenant les normes de sécurité à respecter dans les stades de football, prises en application de la Loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football, doivent satisfaire aux normes énumérées dans l'annexe 1 de l'arrêté royal précité.

En outre, cet Arrêté royal du 2 juin 1999 prévoit que les clubs de football peuvent demander des dérogations aux normes énumérées dans l'annexe 1 du même Arrêté royal. Ces demandes sont examinées par la Cellule Football et, accompagnées des avis nécessaires, transmises à Monsieur le Ministre afin de pouvoir prendre une décision fondée concernant chaque demande.

Pour assister sur le plan technique les fonctionnaires chargés des inspections et du traitement des demandes de dérogation, il s'avère indispensable de faire appel à des experts.

Afin de faire évoluer plus rapidement les dossiers relatifs aux inspections dans les stades, on fait actuellement appel à 2 experts privés (un francophone et un néerlandophone) et ce, avec l'approbation du Ministre de l'Intérieur, pour le soutien technique concernant les inspections des stades et les conseils d'ordre technique en matière de demandes de dérogation.

Etant donné que, dans des circonstances exceptionnelles, plusieurs inspections par stade peuvent s'avérer indispensables (dans le cas de problèmes de sécurité spécifiques, d'importants travaux de transformation, …) et que des inspections peuvent également avoir lieu dans les stades de clubs de football des autres divisions nationales voire dans les divisions provinciales (matches amicaux, Coupe de Belgique, dans le cas d'une montée d'une équipe de troisième en deuxième division nationale,…) ou encore, que des visites consultatives soient rendues dans certains stades (en marge d'une mission d'inspection), il convient, en plus d'un petit montant pour le fonctionnement destiné à soutenir sur le plan administratif la Cellule Football elle-même (financement du papier photo pour l'établissement de dossiers photo lors des procès-verbaux, achat de cassettes vidéo pour la reproduction d'images vidéo en tant que pièces à conviction,…), de prévoir aussi une réserve.

En ce qui concerne le traitement des dossiers de dérogation, on a en outre recours, plusieurs fois par an, à ce que l'on appelle une commission des dérogations, avec des membres des Polices fédé-

B.A. 13 56 52 1201. — *Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	38	39	40	40	40	40

Verklarende nota

Voor 2006 werd aan de voetbalcel een krediet toegekend van 39.000 €. Dit bedrag dient enerzijds voor de technische ondersteuning van de ambtenaren van de voetbalcel bij de uitvoering van inspectiebezoeken aan voetbalstadions en voor de technische adviesverlening voor de behandeling van afwijkingsaanvragen en anderzijds voor de werkingskosten van deze cel.

Elk speelseizoen brengen beëdigde ambtenaren van de voetbalcel een inspectiebezoek aan verschillende stadions van voetbalclubs van eerste en tweede nationale afdeling. Daarnaast worden verschillende stadions van lagere afdelingen onderworpen aan een adviesbezoek naargelang het risico. Het ganse inspectieproces maakte in 2004 deel uit van een Moderniseringsplan dat in 2005 en 2006 dient te worden geïmplementeerd. Tevens worden op geregelde tijdstippen bouwplannen voor nieuwe tribunes of stadions besproken met de betrokken partners.

In concreto gaat het hier over de inspecties in voetbalstadions die krachtens het Koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de in voetbalstadions na te leven veiligheidsnormen, genomen in uitvoering van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden, moeten voldoen aan de normen opgesomd in de eerste bijlage van voormeld koninklijk besluit.

Daarnaast voorziet dit Koninklijk besluit van 2 juni 1999 dat door de voetbalclubs afwijkingen kunnen worden gevraagd van de normen opgesomd in de eerste bijlage van hetzelfde koninklijk besluit. Deze aanvragen worden door de voetbalcel onderzocht en, vergezeld van de nodige adviezen, aan de heer Minister overgemaakt teneinde een gefundeerde beslissing inzake iedere aanvraag te kunnen nemen.

Om de ambtenaren belast met de inspecties en de behandeling van de afwijkingsaanvragen technisch bij te staan is een beroep op experten onontbeerlijk.

Teneinde de dossiers met betrekking tot de inspecties in stadions sneller te laten verlopen wordt momenteel, met goedkeuring van de heer Minister van Binnenlandse Zaken, voor de technische ondersteuning met betrekking tot de stadioninspecties en de technische adviesverlening inzake de afwijkingsaanvragen, een beroep gedaan op een 2 privé-experten (één Franstalig en één Nederlandstalig).

Daar in uitzonderlijke gevallen meerdere inspecties per stadion noodzakelijk kunnen zijn (in het geval van specifieke veiligheidsproblemen, fundamentele verbouwingswerken, …) en ook inspecties kunnen plaatsvinden in stadions van voetbalclubs van een andere nationale of zelfs provinciale afdeling (vriendschappelijke wedstrijden, Beker van België, in het geval van een stijging van een ploeg uit derde naar tweede nationale afdeling,…) of nog, dat er adviserende bezoeken worden gebracht in bepaalde stadions (los van een inspectieopdracht) dient, samen met een klein werkingsbedrag voor de administratieve ondersteuning van de voetbalcel zelf (bekostiging van het fotopapier voor de samenstelling van fotodossiers bij de processen-verbaal, aankoop van videocassettes voor de duplicatie van videobeelden als bewijsmateriaal,…) bijkomend een reserve te worden voorzien.

Voor wat betreft de behandeling van de afwijkingsdossiers wordt daarenboven meermaals per jaar een beroep gedaan op een zogenaamde afwijkingscommissie, met leden van de lokale en federale

rale et locale ainsi que les fédérations sportives coordinatrices. Il convient d'également prévoir un budget pour ces réunions.

Les inspections, et le budget à prévoir à cet effet, sont d'une importance vitale pour garantir la sécurité des spectateurs dans les stades de football.

Outre les inspections dans les différents stades, et les frais s'y rapportant, ainsi que les frais relatifs au fonctionnement quotidien de la Cellule Football, cette dernière s'efforce de parvenir à une approche intégrée de la violence liée au football. Cela suppose plusieurs démarches importantes qui sont expliquées dans le plan opérationnel de la Cellule Football :

— concertation avec les différents partenaires (notamment via des séminaires : frais de traduction, location de salles, etc.);

— un échange des meilleures pratiques (diffusion de manuels, etc.);

— un échange efficace d'informations;

— une rentabilisation de la législation y afférente;

— une politique médiatique ciblée;

— une harmonisation entre volet préventif et volet répressif.

Cette approche intégrée s'est traduite sous la forme de différents projets, ce qui, en soi, entraîne les inévitables conséquences financières.

politie en de overkoepelende sportbonden. Ook voor deze bijeenkomsten dient een bedrag te worden voorzien.

Deze inspecties, en het daarvoor te voorziene budget, zijn van cruciaal belang om de veiligheid van de toeschouwers in de voetbalstadions te garanderen.

Naast de inspecties van de verschillende stadions, en de daaraan verbonden kosten, alsmede de kosten inzake de dagdagelijkse werking van de voetbalcel, streeft de voetbalcel een geïntegreerde aanpak van het voetbalgerelateerd geweld na. Dit veronderstelt een aantal belangrijke stappen, uiteengezet in het operationeel plan van de voetbalcel :

— overleg met de verschillende partners (o.m. via seminaries : vertaalkosten, huur zalen, etc.);

— een uitwisseling van beste praktijken (verspreiden handboeken, etc.);

— een efficiënte informatie-uitwisseling;

— een rentabilisering van de wetgeving terzake;

— een gericht mediabeleid;

— een afstemming van het preventief en repressief luik.

Deze geïntegreerde aanpak werd uitgewerkt in tal van projecten, hetgeen op zich de nodige financiële implicaties heeft.

A.B. 13 56 52 3301. — *Subsides au monde du football*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	99	**99**	99	99	99

Note explicative

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Politique de Sécurité et de Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

B.A. 13 56 52 3301. — *Subsidies aan de voetbalwereld*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	0	99	**99**	99	99	99

Verklarende nota

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheids- en preventiebeleid kunnen dan bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid worden ondersteund.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/6[1]. — CONTENTIEUX POLICE FÉDÉRALE

OBJECTIFS POURSUIVIS

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/6[1]. — GESCHILLEN FEDERALE POLITIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

GEBRUIKTE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

([1]) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

([1]) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sublitera heeft.

A.B. 13 56 60 1201. — *Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	489	496	**492**	492	492	492

Note explicative

Avec le présent article budgétaire, le contentieux qui, ni sur le plan de l'étendue ni sur celui de la nature (responsabilité à risque, dossiers politiquement et médiatiquement sensibles), ne trouve son équivalent dans le privé (contentieux sui generis), se voit payer un corps de police complet (H » formule « tout compris »). Les crédits servent entre autres à payer les avocats, les experts médicaux et techniques, et les frais de justice.

L'article budgétaire 12.01 sert à pouvoir mener le contentieux et ce, tant pour protéger les fonctionnaires de police individuels (par le biais de l'assistance juridique gratuite) que l'Etat belge, tous deux aussi bien en qualité de partie défenderesse (éviter ou limiter des dépenses) que partie demanderesse (récupération des dommages subis).

A titre d'illustration : en 2004, un montant de € 1.100.000 a été récupéré. Les dépenses génèrent donc aussi des **recettes !**

Le Service Contentieux de la Police fédérale a toujours essayé de traiter ses dossiers à l'amiable et ce, eu égard à la substantielle économie réalisée en comparaison des procédures judiciaires. Avec le savoir-faire existant, il faut de moins en moins faire appel aux services d'un avocat. Malheureusement, un règlement à l'amiable ne réussit pas toujours.

Ces coûts sont difficiles à prévoir, ils présentent un caractère différé (les répercussions financières ne se font parfois ressentir que plusieurs années après, vu la longue durée d'un dossier judiciaire), il s'agit de coûts variables et ils ont un caractère impératif.

Le report du paiement engendre l'arrêt de procédures judiciaires ainsi qu'une accumulation de taux d'intérêt. Ce genre de situation crée aussi une image négative auprès de la presse et du public. Il convient en outre d'éviter qu'un fonctionnaire de police ne puisse plus être défendu en raison d'un retard de paiement au niveau du Département.

Montant proposé (arrondi vers le haut) : ..... **€ 492.000,00**

A.B. 13 56 60 3401. — *Paiements des dédommagements aux tiers pour les dommages causés par les membres de la police fédérale dans l'exercice de leur fonction*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	690	906	**919**	919	919	919

Justifications

1. Avec le présent article budgétaire, la responsabilité civile d'un corps de police complet (« tout compris ») se voit couverte. Il ne s'agit donc pas simplement du personnel (environ 13.000 unités), mais également de tous les véhicules (voitures de service, camions, bus,

B.A. 13 56 60 1201. — *Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	489	496	**492**	492	492	492

Verklarende nota

Met dit begrotingsartikel wordt de contentieux, die noch qua omvang, noch wat de aard (risicovolle aansprakelijkheid, politiek en mediatiek gevoelige dossiers) betreft zijn gelijke in de privé-sector vindt (contentieux sui generis), van een compleet politiekorps met al zijn hebben en houden bekostigd. De kredieten dienen om o.a. advocaten, medische en technische experts, en gerechtskosten te betalen.

Het begrotingsartikel 12.01 dient om de contentieux te kunnen voeren en om zowel de individuele politieambtenaren (via de kosteloze rechtshulp) als de Belgische Staat te beschermen, beiden in de hoedanigheid van verwerende (voorkoming of beperking van uitgaven) of eisende partij (recuperatie van geleden schade).

Ter illustratie : in het jaar 2004 werd een bedrag van € 1.100.000 gerecupereerd. De uitgaven genereren dus ook **inkomsten** !

De Dienst Geschillen Federale Politie heeft steeds getracht om zijn dossiers op minnelijke basis af te handelen, gelet op de enorme besparing die men doet in vergelijking met gerechtelijke procedures. Dankzij de aanwezige know-how dient steeds minder beroep gedaan te worden op de diensten van een advocaat. Een minnelijke regeling lukt helaas niet altijd.

Deze kosten zijn moeilijk te voorspellen, hebben een uitgesteld karakter (financiële implicatie soms pas jaren later gelet op de lange doorlooptijd van een gerechtelijk dossier) het zijn variabele kosten en ze hebben een imperatief karakter.

Uitstel van betaling leidt tot het stopzetten van gerechtelijke procedures en oplopende intrestvoeten. Ze creëren ook een negatief imago bij pers en publiek. Bovendien dient men te voorkomen dat een politieambtenaar niet langer verdedigd kan worden door een betalingsachterstand bij het Departement.

Voorgesteld bedrag (naar boven afgerond) : ..... **€ 492.000,00**

B.A. 13 56 60 3401. — *Uitbetalingen van schade vergoeding aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in uitoefening van hun functie*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	690	906	**919**	919	919	919

Verantwoordingen

1. Met dit begrotingsartikel wordt de burgerlijke aansprakelijkheid van een compleet politiekorps met al zijn hebben en houden gedekt. Het gaat dan niet alleen om het personeel (circa 13.000), maar ook alle voertuigen (dienstvoertuigen, vrachtwagens, bussen, sproeiwa-

autopompes, avions, hélicoptères et vaisseaux) ainsi que des animaux (chevaux et chiens policiers) de la Police fédérale et de l'AIG.

De plus , leurs missions présentent un caractère spécifique et un risque, et exigent donc une couverture efficace en matière de responsabilité (la loi impose d'ailleurs la couverture de la responsabilité civile).

Le budget est utilisé pour payer (y compris la responsabilité sans fautes) tous les dommages subis par des tiers (tant les dommages corporels que les dégâts matériels) et intérêts.

2. En outre, le présent article sert au versement de l'indemnité spéciale (art. 42, Loi du 1er août 1985) à des membres de la Police locale. Il s'agit en fait d'une nouvelle compétence (AM du 6 avril 2005).

Bien qu'il s'agisse d'un phénomène exceptionnel, pas moins de 3 demandes sont déjà parvenues au Service en 2004. De plus, avec la Loi du 27 décembre 2004, l'indemnité a encore été élargie (GHISLENGHIEN).

Il s'agit de **dédommagements.**

Ces coûts sont difficiles à prévoir, il s'agit de coûts variables et ils ont un caractère impératif. Il faut donc prévoir une **marge** suffisante, sinon le Département risque une accumulation de taux d'intérêt ainsi qu' une image négative auprès de la presse et du public.

En 2004, il y avait un déficit budgétaire de € 125.000. Certaines victimes ont dû attendre 7 mois avant de recevoir un dédommagement. Cela peut être facilement évité avec des crédits suffisants et un traitement rapide.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/7[1]. — SÉCURITÉ DES SOMMETS EUROPÉENS À BRUXELLES

OBJECTIFS POURSUIVIS

Lors du Conseil européen de Nice de décembre 2000, le rôle de la capitale européenne de Bruxelles a été confirmé.

Pour faire face à ses nouvelles responsabilités, la Belgique va mettre en œuvre de nouveaux projets, notamment immobiliers, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Quelle que soit la localisation précises desdits projets, le renforcement de la fonction européenne à Bruxelles va placer les autorités publiques devant de nouveaux défis. Un nombre croissant de fonctionnaires et de responsables internationaux seront attirés vers la capitale.

L'un des défis majeur est de juguler la dualisation sociale entre les quartiers à fonction européenne et le reste de la ville. L'objectif est de maintenir un projet de ville équilibré, dans tous ses aspects.

Dans ce contexte, Bruxelles sera amenée à réaliser un effort important en matière de sécurité, en manière telle que l'entièreté de la ville reste vivable tant pour le personnel international en poste à Bruxelles que pour tous les Belges et en particulier les Bruxellois.

(1) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

gens, vliegtuigen, helikopters en vaartuigen) en dieren (politiepaarden en politiehonden) van de Federale Politie en de AIG.

Hun opdrachten vertonen daarbij een specifiek en risicovol karakter, en vereisen aldus een afdoende aansprakelijkheidsdekking (de Wet verplicht overigens het dekken van de burgerlijke aansprakelijkheid).

Het budget wordt aangewend om alle schade geleden door derden (zowel lichamelijke als materiële schade) te vergoeden (inclusief de foutloze aansprakelijkheid en interesten).

2. Daarnaast dient dit artikel voor het uitbetalen van de Bijzondere Vergoeding (art. 42 Wet 1 augustus 1985) aan leden van de Lokale Politie. Het betreft hier een nieuwe bevoegdheid (MB van 6 april 2005).

Hoewel het een uitzonderlijk fenomeen betreft heeft de Dienst in het jaar 2004 al drie aanvragen binnen gekregen. Met de Wet van 27 december 2004 werd de vergoeding bovendien nog uitgebreid (GHISLENGHIEN).

Het gaat om **schadevergoedingen**.

Deze kosten zijn moeilijk te voorspellen, het zijn variabele kosten, ze hebben een imperatief karakter. Er dient derhalve voldoende **marge** voorzien te worden. Zoniet riskeert het Departement oplopende intresten en een negatief imago bij pers en publiek.

In het jaar 2004 was er een tekort in de begroting van € 125.000. Sommige slachtoffers hebben 7 maanden op vergoeding moeten wachten. Met voldoende kredieten en een snelle afhandeling kan dit makkelijk vermeden worden.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/7[1]. — VEILIGHEID EUROPESE TOPONTMOETINGEN TE BRUSSEL

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Tijdens de Europese Raad van Nice van december 2000 werd de rol van Brussel als Europese hoofdstad bevestigd.

Om het hoofd te bieden aan haar nieuwe verantwoordelijkheden, gaat België nieuwe bouwprojecten oprichten op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ongeacht waar deze projecten precies zullen worden geplaatst, zullen de openbare overheden voor nieuwe uitdagingen gesteld worden door de versterking van de Europese functie in Brussel. Een toenemend aantal ambtenaren en internationale verantwoordelijken zullen naar de hoofdstad worden gelokt.

Eén van de grootste uitdagingen bestaat erin de sociale kloof tussen de Europese wijken en de rest van de stad te dichten. De doelstelling is om, alle aspecten in acht genomen, een evenwichtig stadsproject te handhaven.

In deze context zal Brussel ertoe worden gebracht om grote inspanningen te leveren inzake veiligheid, op zodanige wijze dat de hele stad leefbaar blijft, zowel voor het in Brussel gestationeerde internationale personeel als voor alle Belgen en in het bijzonder de Brusselaars.

(1) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sub litera heeft.

Afin d'être en mesure de jouer pleinement son rôle de Capitale européenne lors des prochains sommets, notamment en assurant la sécurité, il importe que l'effectif des 6 zones de police bruxelloises soit à même de tenir leur rôle et donc d'être suffisamment fourni. Or chacun sait que les 6 zones bruxelloises sont actuellement confrontées à un double problème : un problème de recrutement de nouveaux policiers notamment en raison des exigences linguistiques spécifiques à Bruxelles et un problème de mobilité des policiers bruxellois vers les deux autres régions et réciproquement.

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 13 56 70 1104. — *Crédit en personnel pour les collaborateurs de l'observatoire de la sécurité urbaine)*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	200	200	**200**	200	200	200
fe	200	200	**200**	200	200	200

Note explicative

Comme le prévoit la décision du Conseil des Ministres du 8 juillet 2005, il sera procédé à une évaluation des différentes mesures après quatre années d'effectivité. A cet effet, la note « 2006 » mettra au point une méthodologie et fixera des paramètres simples et transparents permettant cette évaluation. Celle-ci aura lieu au premier trimestre 2007.

Dès 2005, un budget de 200.000 € sera directement dégagé sur les 25 millions EUR au profit du SPF Intérieur, DG Politique de Sécurité et de Prévention, permettant d'engager du personnel afin d'assurer le suivi administratif et financier du Fonds ainsi que la mise en place du dispositif d'évaluation.

Par ailleurs, un comité d'accompagnement sera réuni bimestriellement par ces agents afin de faire le point sur l'avancement des dossiers, l'état des engagements et des ordonnancements ainsi que des problèmes potentiels de mise en œuvre. Outre ces agents, ce CA sera composé de représentants des Cabinets Intérieur et Justice.

En outre, pour le suivi de l'ensemble du dossier, les gestionnaires techniques et financiers veilleront à travailler en étroite concertation avec les services compétents du département de la Justice.

Moyens

Dans le cadre du suivi administratif et financier ainsi que de la mise en place d'une procédure d'évaluation des mesures, des crédits ont été prévus par ce Conseil des Ministres du 8 juillet 2005, à hauteur de 200.000,-EUR dès 2005. Etant donné le type de travail extrêmement exigeant en terme de capacité humaine, les crédits d'un montant de 200.000€ serviront au maintien, au sein de la DG Politique de Sécurité et de Prévention, de trois contractuels (EFT).

Om tijdens de volgende toppen in het kader van Brussel Europese Hoofdstad, zo goed mogelijk voor de veiligheid te kunnen zorgen, moeten de manschappen van de 6 Brusselse politiezones in staat zijn om hun taak uit te oefenen en moeten deze politiezones voldoende bemand zijn. Welnu, iedereen weet dat de 6 Brusselse zones momenteel geconfronteerd worden met een dubbel probleem : een probleem van aanwerving van nieuwe politiemannen, meer bepaald omwille van specifieke taalvereisten in Brussel en een mobiliteitsprobleem van Brusselse politiemannen naar de twee andere gewesten en omgekeerd.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 13 56 70 1104. — *Krediet in personeel voor de medewerkers van het observatorium van de stedelijke veiligheid*

(in duizend euro)]

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	200	200	**200**	200	200	200
fe	200	200	**200**	200	200	200

Verklarende nota

Zoals de beslissing van de Ministerraad van 8 juli 2005 het voorziet, zal er na vier jaar van effectiviteit, worden overgegaan tot een evaluatie van de verschillende maatregelen. Hiertoe zal de nota « 2006 » een methodologie op punt zetten en eenvoudige en transparante parameters bepalen waardoor deze evaluatie mogelijk wordt. Deze laatste zal plaatsvinden in het eerste trimester van 2007.

Vanaf 2005 zal een budget van 200.000 € rechtstreeks worden vrijgemaakt op de 25 miljoen EUR voor de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheids- en Preventiebeleid, waardoor personeel kan worden aangeworven voor de administratieve en financiële follow-up van het Fonds en de oprichting van een evaluatiedispositief.

Bovendien zal dit personeel tweemaandelijks een begeleidingscomité laten samenkomen om de balans op te maken van de vordering van de dossiers, de stand van zaken van de vastleggingen en ordonnanceringen, alsook de mogelijke uitvoeringsproblemen. Naast dit personeel zal dit BC samengesteld zijn uit afgevaardigden van de Kabinetten Binnenlandse Zaken en Justitie.

Daarenboven zullen de technische en financiële beheerders, voor de follow-up van het gehele dossier, toezien op de nauwe samenwerking met de bevoegde diensten van het departement Justitie.

Middelen

In het kader van de administratieve en financiële follow-up, alsook van de oprichting van een evaluatieprocedure van de maatregelen, werden door de Ministerraad van 8 juli 2005 kredieten voorzien ten bedrage van 200.000 EUR vanaf 2005. Aangezien dit soort werk veeleisend is wat menselijke capaciteit betreft, zullen de kredieten te besteden aan de aanwerving van personeel, en dus 200.000€ te voorzien voor de aanwerving, binnen de AD Veiligheids- en Preventiebeleid, van drie contractuelen.

A.B. 13 56 70 1201. — *Dépenses permanentes pour achats de bien non durables et de services de l'observatoire de la sécurité urbaine*

(en milliers d'euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	25	0	**25**	25	25	25
fe	25	0	**25**	25	25	25

Fournitures de bureau	10 000
Journaux et publications	5 000
Autres	10 000
Total	**25 000**

B.A. 13 56 70 1201. — *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten voor het observatorium van de stedelijke veiligheid*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	25	0	**25**	25	25	25
fe	25	0	**25**	25	25	25

bureelbenodigdheden	10 000
dagbladen en publicaties	5 000
andere	10 000
Totaal	**25 000**

A.B. 13 56 70 4301. — *Crédit destiné au soutien des zones de police bruxelloises dans le cadre de la sécurité lors des sommets européens*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	24.682	24.800	24.750	24.750	24.750	24.750
fe	24.682	24.800	24.750	24.750	24.750	24.750

Note explicative

Le Conseil des Ministres du 14 juin 2002 a approuvé diverses mesures à prendre en ce qui concerne la problématique de la sécurité à Bruxelles dans le cadre de l'organisation des sommets européens et au financement par l'autorité fédérale de diverses mesures, en particulier de soutien au niveau local. Un montant global de 12,5 millions d'euros a été prévu pour financer les diverses initiatives en 2003 et de 25 millions d'euros pour 2004 et les années suivantes.

Fin 2002, un fonds budgétaire a été créé (via la loi-programme du 24 décembre 2002, articles 463 et suivants) dans le cadre du financement de ces nouvelles initiatives.

Le Conseil des Ministres du 05 avril 2003 a confirmé la décision du 14 juin 2002 dans son principe tout en lui apportant divers légers correctifs quant à l'utilisation des moyens et la répartition de ceux-ci entre les diverses mesures et a chargé le Ministre de l'Intérieur de l'exécution des mesures ainsi approuvées.

Diverses mesures ont donc été envisagées afin de remédier aux problèmes de sécurité spécifiquement bruxellois et ce, dans le cadre de la problématique de la sécurité à Bruxelles à l'occasion des sommets européens. Des enveloppes budgétaires ont été identifiées pour ces différentes mesures en 2004 et 2005, comme cela avait été le cas également en 2003.

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

1. Des mesures de type « statutaire » à l'égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d'heures supplémentaires, formations linguistiques,…).

B.A. 13 56 70 4301. — *Krediet bestemd voor de steun van de Brusselse politiezones in kader van de veiligheid tijdens de Europese topontmoetingen*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	24.682	24.800	24.750	24.750	24.750	24.750
fe	24.682	24.800	24.750	24.750	24.750	24.750

Verklarende nota

De Ministerraad van 14 juni 2002 heeft diverse te nemen maatregelen goedgekeurd betreffende de veiligheidsproblematiek in Brussel in het kader van de organisatie van Europese toppen en de financiering door de federale overheid van diverse maatregelen, in het bijzonder ter ondersteuning van het lokale niveau. Er werd een globaal bedrag van 12,5 miljoen euro voorzien om de diverse initiatieven te financieren in 2003 en 25 miljoen euro voor 2004 en de volgende jaren.

Eind 2002 werd een begrotingsfonds opgericht (via de programmawet van 24 december 2002, artikelen 463 en volgende) in het kader van de financiering van deze nieuwe initiatieven.

De Ministerraad van 5 april 2003 heeft de beslissing van 14 juni 2002 principieel bevestigd, waarbij er diverse lichte verbeteringen werden aangebracht betreffende het gebruik van de middelen en de verdeling ervan tussen de diverse maatregelen, en de Minister van Binnenlandse Zaken belast met de uitvoering van de aldus goedgekeurde maatregelen.

Er werden diverse maatregelen besloten teneinde de specifiek Brusselse veiligheidsproblemen op te lossen, in het kader van de Brusselse veiligheidsproblematiek ter gelegenheid van Europese toppen. In 2004 en 2005 werden er begrotingsenveloppes geïdentificeerd voor deze verschillende maatregelen, zoals dit ook het geval was in 2003.

In het algemeen kunnen drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden :

1. De « statutaire » maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies, vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen,…)

2. Des mesures de type « équipement et infrastructure » visant à permettre l'acquisition de certains types de matériel ou encore à améliorer les communications.

3. Des mesures en matière de prévention.

Plus précisément, pour 2006 la ventilation du montant global de 25.000.000 EUR s'est effectuée comme suit :

1. Favoriser la promotion du cadre auxiliaire, et certainement des auxiliaires de police issus des quartiers précarisés, au cadre de base par le biais de quotas et de conditions de participation adaptés; des formations et des recyclages spécifiques sont prévus (250.000 EUR).

2. Résoudre le problème des connaissances linguistiques par le biais d'une circulaire de courtoisie linguistique et en prévoyant des épreuves linguistiques fonctionnelles. Ces épreuves linguistiques seront organisées au sein de l'école de police (1.500.000 EUR).

3. Promouvoir le recrutement dans les zones en accordant une indemnité unique pour de nouvelles recrues pour la zone bruxelloise dont le cadre est incomplet (cette prime s'élève à un montant de 5000 EUR brut minimum à concurrence d'un budget maximum de 2.480.000 EUR prévu à cet effet. En outre, à cette prime s'ajoute l'allocation « Bruxelles », les nouvelles recrues qui optent pour une zone bruxelloise à l'effectif incomplet toucheront en l'espace de cinq ans la somme de 11.193,15 EUR brut minimum (0,5 million BEF brut). Les bénéficiaires de cette prime s'engagent par contrat à servir pendant au moins 5 ans à dater de cet engagement dans une des zones de la Région de Bruxelles-Capitale) et modifier les conditions d'octroi de l'allocation « Région de Bruxelles–Capitale » en octroyant immédiatement le montant maximum de cette allocation aux policiers qui ont déjà 3 ans de présence dans la Région (Les bénéficiaires de cette prime s'engagent par contrat à servir pendant au moins 5 ans à dater de cet engagement dans une des zones de la Région de Bruxelles-Capitale) (5.000.000 EUR).

4. Prévoir des moyens pour les zones, en vue de financer des investissements d'infrastructures en matière de sécurité (3.750.000 EUR).

5. Reconnaître aux zones un droit de tirage sur un fonds de 1.250.000 à 2.500.000 EUR, en fonction du surcroît de travail engendré par les missions de maintien de l'ordre dans le cadre de la tenue des sommets européens (heures supplémentaires, week-end, etc.) (1.500.000 EUR).

6. Octroyer aux zones des aides à l'installation dans le cadre du système ASTRID, à concurrence d'un montant de 5 millions d'EUR en 2005.

7. Attribuer des moyens aux communes dans le cadre de la prévention, par exemple en vue de couvrir le coût à charge des communes lié à l'engagement d'agents de prévention notamment dans la perspective des grandes manifestations lors des sommets européens (8.000.000 EUR).

Pour 2007, l'enveloppe globale de 24.750.000 EUR devrait à nouveau être prévue, et tout porte à croire que, sous réserve d'éventuelles adaptations mineures décidées en Comité de Coopération (art. 43 Loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises), sur la base de l'évaluation de l'exécution des mesures 2006, la ventilation sera probablement similaire.

2. « Uitrustings- en infrastructuur »maatregelen die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren

3. Preventiemaatregelen

Voor 2006 gebeurt de verdeling van het globaal bedrag meer bepaald rond de volgende punten :

1. Bevorderen van de promotie van het hulpkader, en zeker van de hulpagenten die komen uit benadeelde wijken, naar het basiskader door quota's en aangepaste deelnamevoorwaarden. Er zullen specifieke opleidingen en bijscholingen worden voorzien (250.000 EUR).

2. Het probleem van de talenkennis oplossen door een omzendbrief van taalkundige hoffelijkheid en door functionele taalproeven te voorzien. Deze taalproeven zullen in de politieschool georganiseerd worden (1.500.000 EUR).

3. Bevorderen van de aanwerving in de zones door een éénmalige vergoeding toe te kennen aan de nieuwe rekruten voor de Brusselse zone waarvan het kader onvolledig is (deze premie bedraagt minimum 5000 euro bruto ten opzichte van een hiertoe voorzien maximaal budget van 2.480.000 euro; bovendien wordt hieraan de vergoeding « Brussel » toegevoegd; de nieuwe rekruten die voor een Brusselse zone met onvolledige bezetting kiezen zullen, over vijf jaar tijd, de minimumsom van 11.193,15 euro bruto (0.5 miljoen BFR bruto) krijgen; diegenen die deze premie ontvangen, verbinden zich er bij contract toe gedurende minstens 5 jaar te dienen, vanaf deze aanwerving, in één van de zones van het « Brussels Hoofdstedelijk Gewest ») en wijzigen van de toekenningsvoorwaarden van de toelage « Brussels Hoofdstedelijk Gewest » door het maximumbedrag van deze toelage onmiddellijk toe te kennen aan de politiemannen die reeds 3 jaar in het Gewest aanwezig zijn (diegenen die deze premie ontvangen, verbinden zich er bij contract toe gedurende minstens 5 jaar te dienen, vanaf deze aanwerving, in één van de zones van het « Brussels Hoofdstedelijk Gewest »)(5.000.000 EUR).

4. Er worden middelen voorzien voor de zones om de infrastructuurinvesteringen inzake veiligheid te financieren(3.750.000 EUR).

5. Een trekkingsrecht op een fonds van 1.250.000 euro tot 2.500.000 euro zal toegekend worden aan de zones, in functie van extra werk veroorzaakt door de opdrachten van openbare ordehandhaving in het kader van de Europese topontmoetingen (extra uren, weekend, enz.)(1.500.000 EUR).

6. Voor de hulp bij de installatie in het kader van het ASTRID-systeem, zal er aan de zones een bedrag van 5 miljoen euro worden toegekend in 2005.

7. In het kader van de preventie zullen er aan de zones middelen worden toegekend, bijvoorbeeld om de kosten van de gemeenten te dekken die gepaard gaan met de aanwerving van preventieambtenaren, meer bepaald in het licht van grote manifestaties tijdens Europese topontmoetingen (8.000.000 EUR).

Voor 2007, zou de globale enveloppe van 24.750.000 EUR opnieuw voorzien moeten worden, en alles wijst erop dat de verdeling waarschijnlijk gelijkaardig zal zijn, onder voorbehoud van eventuele kleine aanpassingen besproken in de Samenwerkingscommissie (art. 43 Bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen), op basis van de evaluatie van de uitvoering van de maatregelen 2006.

A.B. 13 56 70 7401. — *Dépenses pour l'acquisition de biens durables Observatoire de la sécurité urbaine*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	25	0	**25**	25	25	25
fe	25	0	**25**	25	25	25

Note explicative

Mobilier	10 000
Autres	15 000
Total	**25 000**

B.A. 13 56 70 7401. — *Uitgaven voor de aankoop van duurzamen goederen voor het Observatorium van de stedelijke veiligheid*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fo	25	0	**25**	25	25	25
fe	25	0	**25**	25	25	25

Verklarende nota

Meubilair	10 000
Andere	15 000
Totaal	**25 000**

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/8[1]. — SECRÉTARIAT PERMANENT À LA POLITIQUE DE PRÉVENTION – CONTRAT AVEC LE CITOYEN

OBJECTIFS POURSUIVIS

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 13 56 83 1230. — *Dépenses pour l'acquisition de biens durables Plan d'action côtier*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	31	31	**31**	31	31	31

Note explicative

Certains visas concernent des budgets spécifiques destinés au fonctionnement du Plan d'Action côtier, à savoir les uniformes des fonctionnaires de sécurité, les réquisitoires de train, les frais de téléphone, les dépenses imprévues, les frais d'entretien des véhicules ainsi que les déplacements et les frais de séjour.

(1) Si l'allocation de base ne contient pas de subdivision et sous litera, ne remplissez que la ligne total.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/8[1]. — VAST SECRETARIAAT VOOR PREVENTIEBELEID – CONTRACT MET DE BURGER

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

GEBRUIKTE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 13 56 83 1230. — *Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen Kustactieplan*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	31	31	**31**	31	31	31

Verklarende nota

Bepaalde visa's betreffen bijzondere budgetten bestemd voor de werking van het Kustactieplan, namelijk de uniformen van de veiligheidsambtenaren, de treinvorderingen, de telefoonkosten, de onvoorziene uitgaven, de onderhoudskosten van de voertuigen, alsook de verplaatsings- en verblijfskosten.

(1) Alleen het totaal moet worden ingevuld als de basisallocatie geen onderverdeling en sublitera heeft.

	Budget 2007
Uniformes et chaussures des fonctionnaires de sécurité;	20.000 €
Réquisitoire côte;	1.000 €
Téléphone/fax/liaison Internet Côtr;	2.500 €
Dépenses imprévues côte;	2.000 €
Entretien véhicule côte;	2.500 €
Frais de déplacement et de séjours	3.000 €
TOTAL Plan d'Action côtier	**31.000 €**

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 56/9. — BÂTIMENTS DE LA POLICE

A.B. 13 56 90 3401. — *Fonds des bâtiments des zones de police*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	4000	6059	**6756**	6756	6756	6756

Note explicative

Un fonds a été créé en vue de la réutilisation des recettes résultant des paiements par les communes et les zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne Gendarmerie aux communes et les zones de police pluricommunales en application de l'article 248*quater* de la loi du 7 décembre 1998, du produit de la vente d'immeubles délaissés par les communes et les zones de police pluricommunales et du loyer que les communes et les zones de police pluricommunales paient pour l'occupation temporaires d'immeubles auxquels elles ont renoncé à l'occasion de leur transfert Ce fonds est maintenant de la compétence du Ministre de l'Intérieur.

Nature des recettes affectées

Des paiements par les communes et les zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne Gendarmerie aux communes et les zones de police pluricommunales, du produit de la vente d'immeubles délaissés par les communes et les zones de police pluricommunales et du loyer que les communes et les zones de police pluricommunales paient pour l'occupation temporaires d'immeubles auxquels elles ont renoncé à l'occasion de leur transfert.

Les montants que la Régie des Bâtiments a versés à la valeur vénale, estimée par le Comité d'acquisition, des immeubles et des terrains que les zones de police ont cédés et que la Régie des Bâtiments souhaite garder au niveau fédéral.

Base légale

— AR 9/11/2003 organisant les conditions et modalités du transfert de propriété des bâtiments administratifs et logistiques de l'Etat aux communes ou aux zones de police pluricommunales et la détermination des mécanismes de correction et déterminant les principes de la prise en charge par les communes ou les zones de police pluricommunales du coût des locations

— projet d'AR fixant le montant définitif du mécanisme de correction

	Budget 2007
Uniformen en schoenen van de veiligheidsambtenaren;	20.000 €
Vorderingen kust;	1.000 €
Telefoon/fax/Internetverbinding kust;	2.500 €
Onvoorziene uitgaven kust;	2.000 €
Onderhoud wagen kust;	2.500 €
Verplaatsingskosten en dagvergoedingen	3.000 €
TOTAAL Kustactieplan	**31.000** €

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/9. — POLITIEGEBOUWEN

B.A. 13 56 90 3401. — *Fonds gebouwen politiezones*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	4000	6059	**6756**	6756	6756	6756

Verklarende nota

Er werd een fonds opgericht voor het wedergebruik van de ontvangsten voortvloeiend uit de betalingen door de gemeenten en de meergemeente politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van de ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeente politiezones in uitvoering van artikel 248quater van de wet van 7 december 1998, de opbrengst van de verkoop van gebouwen waarvan de gemeenten en de meergemeente politiezones afstand hebben gedaan en de huur die de gemeenten en de meergemeente politiezones betalen voor het tijdelijk gebruik van gebouwen waarvan ze afstand gedaan hebben bij de overdracht ervan. Dit fonds is nu onder de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aard van de toegewezen ontvangsten

De betalingen door de gemeenten en de meergemeente politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van de ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeente politiezones, de opbrengst van de verkoop van gebouwen waarvan de gemeenten en de meergemeente politiezones afstand hebben gedaan en de huur die de gemeenten en de meergemeente politiezones betalen voor het tijdelijk gebruik van gebouwen waarvan ze afstand gedaan hebben bij de overdracht ervan.

De bedragen gestort door de Regie der Gebouwen komen overeen met de venale waarde, geschat door het Aankoopcomité, van de gebouwen en terreinen waarvan afstand werd gedaan door de politiezones en die de Regie der Gebouwen federaal wenst te behouden.

Wettelijke basis

— KB 9/11/2003 tot regeling van de voorwaarden en modaliteiten van de eigendomsoverdracht van administratieve en logistieke gebouwen van de Staat naar de gemeenten of meergemeentepolitiezones en de bepaling van de correctiemechanismen en tot regeling van de principes inzake de tenlasteneming door de gemeenten of meergemeentepolitiezones van de huurkosten

— ontwerp KB tot vaststelling van het definitieve bedrag van het correctiemechanisme

Lors du conclave budgétaire du 3 avril 2006, le Conseil des Ministres a pris la décision de prendre l'année 2006 comme date de début pour le paiement du mécanisme de correction aux zones de police et plus l'année 2003 afin d'éviter de devoir payer 3 années d'arriérés.

En 2007, le montant à payer aux communes et zones de police pluricommunales s'élève donc à 6.756.009,84 € (montant de base prévu dans l'AR).

Etant donné que le montant des dépenses sera très certainement supérieur au montant des recettes , il faudra prévoir un solde débiteur. Pour info, le solde débiteur prévu dans la loi budgétaire 2006 était de 2.913.000€. Lorsque que l'on aura reçu l'ensemble des données concernant les recettes (loyers, vente, valeur vénale) et provenant du SPF Finances, on pourra calculer le solde débiteur pour 2007.

Tijdens het begrotingsoverleg van 3 april 2006 heeft de Ministerraad besloten het jaar 2006 als begindatum te nemen voor de betaling van het correctiemechanisme aan de politiezones en niet meer het jaar 2003, om te voorkomen dat er 3 jaar achterstand moet worden betaald.

In 2007 bedraagt het aan de gemeenten en de meergemeentepolitiezones te betalen bedrag bijgevolg € 6.756.009,84 (basisbedrag voorzien in het KB).

Gelet op het feit dat het bedrag van de uitgaven vrijwel zeker hoger zal zijn dan het bedrag van de inkomsten , dient een debetsaldo te worden voorzien. Ter informatie, het debetsaldo voorzien in de begrotingswet 2006 bedroeg € 2.913.000. Van zodra we alle gegevens betreffende de inkomsten ontvangen hebben (huur, verkoop, handelswaarde) van de FOD Financiën, kunnen we het debetsaldo voor 2007 berekenen.

DIVISION ORGANIQUE 58. — **GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX**

MISSIONS ASSIGNEES

Les missions des gouvernements provinciaux correspondent aux attributions et tâches qui ont été confiées, en vertu des lois et arrêtés, aux gouverneurs de province en leur qualité de commissaire du gouvernement. Il s'agit de réaliser des taches fédérales qui sont exécutées par des services fédéraux des gouvernements provinciaux et desquels la tutelle administrative tombe sous la compétence du Ministre de l'Intérieur.

Les domaines de compétence importants sont entre autres :

EXECUTION DES LOIS ET DES ARRETES D'ADMINISTRATION GENERALE; CONTROLE ADMINISTRATIF.

SECURITE ET ORDRE PUBLIC.

Plans de secours

Coordination et préventions au sujet de la police et de la sécurité.

Organisation, gestion et fonctionnement des corps de police

Tutelle sur les zones interpolices.

Formation de la police

Police rurale, gardes-champêtres, commissaires de brigade

Reconnaissance de gardes-chasse.

SERVICE INCENDIE

Organisation et fonctionnement des services d'incendie

Contribution communale

DOSSIERS DE CALAMITE

ARMES ET MUNITION

Livraison d'armes, autorisation de port d'armes, registre d'armes.

ELECTIONS

Organisation de diverses élections

POPULATION

Etat civil, Registre national, passeports, visa, permis de séjour, permis de conduire internationaux

ORGANISATIEAFDELING 58. — **PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De opdrachten van de provinciale gouvernementen stemmen overeen met de bevoegdheden en taken die in de wetten en besluiten, zijn toevertrouwd aan de provinciegouverneurs en in hun hoedanigheid van commissaris van de Regering. Het gaat om het vervullen van federale taken die door federale diensten van de Provinciale Gouvernementen worden uitgevoerd en waarvan het administratief toezicht valt onder de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken.

Belangrijke bevoegdheidsdomeinen zijn o.m. :

TENUITVOERLEGGING VAN DE WETTEN EN VAN DE BESLUITEN VAN ALGEMEEN BESTUUR; ADMINISTRATIEF TOEZICHT.

VEILIGHEID EN OPENBARE ORDE

Rampenplannen

Coördinatie en preventie inzake politie en veiligheid

Organisatie, beheer en werking politiekorpsen

Toezicht op de interpolitiezones;

Opleiding politie

Landelijke politiekorpsen, veldwachters, brigadecommissarissen

Erkenning jachtwachters

BRANDWEER

Organisatie en werking brandweerdiensten

Gemeentelijke bijdragen

DOSSIERS RAMPENSCHADE

WAPENS EN MUNITIES

Wapenleveringen, vergunningen wapenwet, wapenregister

VERKIEZINGEN

Organisatie diverse verkiezingen

BEVOLKING

Burgerlijke stand, Rijksregister, paspoorten, visa, verblijfsvergunningen, internationale rijbewijzen.

Les compétences qu'exerce le commissaire d'arrondissement adjoint de Malmédy chargé de la traduction officielle en langue allemande des lois, décrets, ordonnances, arrêtés et règlements.

La commission pour la terminologie juridique allemande a pour mission de fixer la terminologie allemande de droit en vigueur en Belgique (art. 66 et 67 de la loi du 31 décembre 1983).

OBJECTIFS

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les crédits nécessaires pour les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement.

0. PROGRAMME DE SUBSISTANCE 58/0.

02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'Euros)

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	3	35	20	20	20	20
1201.2	1.922	1.922	1743	1743	1743	1743
1201.3	200	200	200	200	200	200
1201.5	81	82	80	80	80	80
Total 1201	2.206	2.239	2043	2043	2043	2043
1204	136	138	193	193	193	193
1207	65	66	86	86	86	86
7401	127	129	125	125	125	125
7404	99	100	137	137	137	137
Total	2.633	2.672	2584	2584	2584	2584

Note explicative

La quasi totalité de ces frais de fonctionnement 1201 et 1204 est liquidée au moyen d'avances de fonds qui sont versées directement sur le compte du comptable de chacune des provinces. Ceux-ci payent les factures qui sont à charge des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur.

Le crédit 1207 est destiné à payer les dépenses exceptionnelles des frais de déménagements et de la peinture qui sera réalisées en 2007 à compte de ces services. Ces frais prévu sont exceptionnels et le montant demandé sera compensé sur les allocations de base des frais de fonctionnement normaux.

Le crédit 7401 sert à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces. Le montant demandé en 2007 est moins élevé qu'en 2006 parce que l'année suivante on donnera priorité aux investissements d'informatique.

Le crédit 7404 est destiné à couvrir les dépenses informatiques. En 2007 ce crédit sera augmenté pour moderniser le parc informatique des provinces. Ces dépenses supplémentaires seront compensées sur les crédits normaux.

De bevoegheden van de arrondissementcommissaris die bevoegd is voor het Duitse taalgebied is tevens belast met de Officiële vertaling in het Duits van de wetten, decreten, ordonnanties besluiten en verordeningen.

De Commissie voor Duitse rechtsterminologie heeft tot taak de Duitse rechtsterminologie van het in België geldend recht vast te stellen (art. 66 en 67 van de wet van 31 december 1983).

DOELSTELLING

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0 omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeert voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten.

0. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 58/0.

02. — WERKINGSKOSTEN

(in duizenden Euros)

	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1201.1	3	35	20	20	20	20
1201.2	1.922	1.922	1743	1743	1743	1743
1201.3	200	200	200	200	200	200
1201.5	81	82	80	80	80	80
Totaal 1201	2.206	2.239	2043	2043	2043	2043
1204	136	138	193	193	193	193
1207	65	66	86	86	86	86
7401	127	129	125	125	125	125
7404	99	100	137	137	137	137
Totaal	2.633	2.672	2584	2584	2584	2584

Verklarende nota

Bijna de totaliteit van de werkingskosten 1201 en 1204 wordt vereffend door middel van fondsenvoorschotten die rechtstreeks worden overgemaakt op rekening van de rekenplichtige van elke provincie. Deze betalen de facturen die ten laste zijn van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

Het krediet 1207 is bestemd om de uitzonderlijke uitgaven te dekken voor verhuiskosten en schilderwerken die in 2007 door de diensten zullen uitgevoerd worden. Deze voorziene kosten zijn uitzonderlijk en het gevraagde bedrag zal gecompenseerd worden op de basisallocaties voor de gewone werkingsuitgaven.

Het krediet 7401 dient om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureau's en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken. Het gevraagde bedrag in 2007 is lager dan in 2006 omdat er volgend jaar voorrang zal gegeven worden aan informatica investeringen.

Het krediet 7404 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken. In 2007 zal dit krediet opgevoerd worden om het informaticapark van de provincies te moderniseren. Deze extra uitgaven zullen gecompenseerd worden op de gewone kredieten van dit programma.

03. — AUTRE DÉPENSE DE SUBSISTANCE

A.B. 13 58 02 7402. — *Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) pour la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	7	7	7	7	7	7

Note explicative

Cette allocation de base est destinée aux les crédits d'investissement qui sont gérés par la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande. Le crédit permettra le remplacement progressif d'anciens meubles.

A.B. 13 58 03 1220. — *Dépenses de fonctionnement généralement quelconques pour la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	55	56	57	57	57	57

Note explicative

Le montant servira à couvrir d'une part les frais du contrat de maintenance du système informatique et les dépenses courantes de fonctionnement du service (entretien photocopieuse et pointeuse, petit matériel de bureau, fournitures, Fax, Modem et DCS ainsi qu'internet) et d'autre part les frais de parcours et de séjour du personnel du SCTA et les indemnités pour vacations ainsi que les frais de parcours et de séjour des membres de la Commission pour la terminologie juridique allemande.

A.B. 13 58 03 7408. — *Dépenses d'investissement relatives à l'informatique pour la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	25	25	25	25	25

Note explicative

Cette allocation de base vise les crédits informatiques octroyés à la Commission pour la terminologie juridique allemande et les servi-

03. — ANDERE BESTAANSUITGAVE

B.A. 13 58 02 7402. — *Uitgaven voor de aankoop van duurzame gemeubileerde goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven) voor de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en de diensten van de arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duitse taalgebied belast met de officiële vertaling in het Duits.*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	7	7	7	7	7	7

Verklarende nota

Deze basisallocatie is bestemd de investeringskredieten die worden beheerd door de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en de diensten van de arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duitse taalgebied belast met de officiële vertaling in het Duits. Het krediet zal toelaten om de progressieve vervanging van oud meubilair te realiseren.

B.A. 13 58 03 1220. — *Allerhande werkingsuitgaven voor de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en voor de diensten van de Arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duits taalgebied belast met de officiële Duitse vertalingen*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	55	56	57	57	57	57

Verklarende nota

Het bedrag van zal dienen om enerzijds de kosten te dekken van het onderhoudscontract van het informaticasysteem en van de lopende werkingsuitgaven van de dienst (onderhoud fotokopieerapparaat en prikklok, klein bureaumateriaal, benodigdheden, fax, modem en DCS, alsook Internet) en anderzijds de reis- en verblijfkosten van het personeel van de CDDV en de recesvergoedingen, alsook de reis- en verblijfkosten van de leden van de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie.

B.A. 13 58 03 7408. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica voor de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en voor de diensten van de Arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duits taalgebied belast met de officiële Duitse vertalingen*

(in duizend euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	25	25	25	25	25	25

Verklarende nota

Deze basisallocatie beoogt informatica kredieten toegekend aan de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en voor de dien-

ces du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande.

Le crédit accordé pourra financer le renouvellement progressif de l'installation de tout le système informatique, tant les machines que le câblage, ainsi que l'adaptation du software.

1. PROGRAMME LOI SUR LES ARMES 58/1.

12. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1201.1						
1201.2			274	274	274	274
1201.3						
1201.5						
Total 1201			274	274	274	274
1204						
1207						
7401						
7404			99	99	99	99
Total			373	373	373	373

Le Conseil des Ministres a approuvé le 7 juillet 2006 le projet d'arrêté royal exécutant la loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes.

La nouvelle loi sur les armes est entrée en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge, le 9 juin 2006, à l'exception de quelques dispositions qui devaient entrer en vigueur ultérieurement par le biais d'arrêtés royaux d'exécution.

L'entrée en vigueur immédiate de certaines dispositions de la loi sur les armes nécessitait des mesures d'exécution urgentes afin d'en permettre l'application effective. Il était également urgent, dans un souci de sécurité juridique, de lever les contradictions existantes entre la loi actuelle et les anciens arrêtés royaux toujours en vigueur.

Le Conseil des Ministres de 7 juillet 2006 a donné des crédits pour l'exécution de la nouvelle loi.

DIVISION ORGANIQUE 59. — **CONSEIL D'ETAT**

TACHES ATTRIBUEES

Les missions du Conseil d'Etat sont décrites dans la Constitution, art. 160, dans les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment les articles 2 à 10 (compétences d'avis), 11 à 16 (compétences d'arrêts), les articles 17 et 18 (le référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), article 36 (l'astreinte), 75 à 77 (Auditorat et Bureau de coordination) et art. 85 (Assemblée générale de la section de législation), art. 85*bis* (chambres réunies de la section de législation), et 91 à 98 (Assemblée générale de la section d'administration), dans le règlement général de la procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, et dans plusieurs lois particulières relatives à des procédures particulières limitées (élections communales, contrôle des dépenses électorales, unions professionnelles, mutualités et unions nationales de mutualités, recours contre les décisions relatives aux contrôles des entreprises d'assu-

sten van de arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duitse taalgebied belast met de officiële Duitse vertalingen.

Het toegekend krediet zal dienen de progressieve vernieuwing van de plaatsing van het ganse informaticasysteem te financieren, zowel de toestellen als de bekabeling alsook de aanpassing van de software.

1. PROGRAMMA WAPENWET 58/1

12. — WERKINGSKOSTEN

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1201.1						
1201.2			274	274	274	274
1201.3						
1201.5						
Totaal 1201			274	274	274	274
1204						
1207						
7401						
7404			99	99	99	99
Totaal			373	373	373	373

De Ministerraad keurde op 7 juli 2006 het ontwerp van koninklijk besluit goed dat de wet van 8 juni 2006 uitvoert. Die wet regelt de economische en individuele activiteit met wapens.

De nieuwe wapenwet werd van kracht op 9 juni 2006, de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad bekend werd gemaakt. Enkele bepalingen moeten later via uitvoeringsbesluiten in werking treden.

Het feit dat bepaalde bepalingen van de wapenwet onmiddellijk van kracht werden vereiste dringende uitvoeringsmaatregelen, zodat men de bepalingen daadwerkelijk kon toepassen. Ook met de rechtzekerheid voor ogen was het dringend nodig dat de bestaande tegenstrijdigheden tussen de huidige wet en de vroegere koninklijke besluiten die nog steeds van kracht zijn werden opgeheven.

De ministerraad van 7 juli 2006 heeft kredieten gegeven voor de uitvoering van de nieuwe wet.

ORGANISATIEAFDELING 59. — **RAAD VAN STATE**

TOEGEWEZEN TAKEN

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid in de artikelen 2 tot 10 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 11 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau) en in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85*bis* (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), en in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling administratie), in het algemeen procedurereglement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, alsmede in verscheidene bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen, controle op de

rance, recours des entreprises de prêts hypothécaires, recours contre certaines décisions de la Commission bancaire et financière).

La loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'Etat et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers (M.B. 6 octobre 2006) adopte quelques mesures afin de réduire et de gérer l'arrieré judiciaire du Conseil d'Etat, de sorte que le Conseil d'Etat puisse se concentrer sur ses missions d'avis et de jugement. Quelques compétences non-judiciaires de la section d'administration seront supprimées. En outre, la compétence du Conseil d'Etat de se prononcer sur des litiges relatifs aux décisions individuelles en droit des étrangers a été supprimée et attribuée au nouveau Conseil Contentieux du Etrangers à créer. Cet instance judiciaire reprendra aussi les compétences de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés. Finalement, en matière de procédure, les possibilités de siéger en qualité de juge unique seront élargies et une procédure de filtrage en cassation administrative sera prévue. En outre, une procédure accélérée sera possible pour les recours sans objet et les recours n'entraînant que des débats succincts.

Commentaire :

Le programme de subsistance prévoit des crédits pour les dépenses relatives au cadre du personnel de la magistrature et au cadre du personnel administratif, pour l'engagement de contractuels pour besoins exceptionnels et temporaires ainsi que pour les frais de fonctionnement du Conseil d'Etat.

Il y a aussi un crédit variable pour les dépenses en vue de la modernisation de la jurisprudence administrative, financé par les recettes affectées au budget des voies et moyens au profit de la caisse pour la gestion des astreintes.

En 2001, deux nouvelles allocations de base ont été créées afin de pouvoir faire face aux frais de fonctionnement découlant de la tenue du secrétariat général de l'association des Conseils d'Etat et des Juridictions Administratives Suprêmes de l'Union européenne et à la subvention octroyée à cette association.

L'impact budgétaire entraîné par la réforme proposée sera chaque fois mentionné séparément dans la justification. Pour l'estimation de cet impact budgétaire, le 1 avril 2007 a été considéré comme date de départ de cette réforme. Les dépenses supplémentaires concernées qui ne sont pas récurrents, obtiendront une mention séparée.

0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 59/0.

01. — ALLOCATIONS DE BASE RELATIVES AUX FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 59.01.11.03/11.04. — *crédits du personnel*

Note explicative

En raison de la spécificité du Conseil d'Etat, les frais du personnel tant statutaire que contractuel, ne font pas partie de l'enveloppe de personnel du SPF Intérieur. Les frais de personnel du Conseil d'Etat sont divisés comme suit :

11.03 Personnel statutaire	27.997 k€
11.04 Personnel contractuel	7.062 k€
TOTAL	**34.968 k€**

verkiezingsuitgaven, beroepsverenigingen, ziekenfondsen en landsbonden van ziekenfondsen, beroepen tegen beslissing inzake controle op de verzekeringsmaatschappijen, beroepen van ondernemingen inzake hypothecaire leningen, beroepen tegen sommige beslissingen van de Commissie voor het Bank- en Financiewezen).

De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (*B.S.* 6 oktober 2006) voert een aantal maatregelen in tot wegwerking en beheersing van de gerechtelijke achterstand bij de Raad van State, zodat de Raad van State zich kan concentreren op zijn adviesverlenende en rechtsprekende taken. Een aantal niet-rechtsprekende bevoegdheden van de afdeling administratie worden afgeschaft. Tevens wordt de bevoegdheid van de Raad van State om uitspraak te doen omtrent geschillen inzake de individuele beslissingen in het vreemdelingenrecht opgeheven en toegekend aan een nieuw op te richten Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. Deze rechterlijke instantie zal tevens het bevoegdheidspakket van de Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen overnemen. Op procedureel vlak, tot slot, worden de mogelijkheden om alleen te zetelen uitgebreid en wordt een filterprocedure in de administratieve cassatie voorzien. Daarnaast zal een versnelde rechtspleging mogelijk zijn voor doelloze beroepen en voor verzoekschriften die enkel korte debatten met zich meebrengen.

Toelichting :

Het bestaansmiddelenprogramma voorziet in de kredieten voor de uitgaven van de personeelsformatie van de magistratuur en van de personeelsformatie van het administratief personeel, voor de werving van contractuelen voor uitzonderlijke en tijdelijke behoeften en voor de kosten van werking van de Raad van State.

Er bestaat eveneens een variabel krediet voor de uitgaven met het oog op de modernisering van de administratieve rechtspraak, gefinancierd door ontvangsten toegewezen aan de rijksmiddelenbegroting ten behoeve van het fonds voor het beheer van de dwangsommen.

In 2001 werden twee nieuwe basisallocaties opgericht teneinde het hoofd te bieden aan de werkingskosten voortvloeiend uit het bijhouden van het secretariaat generaal van de Association des Conseils d'Etat et des Juridictions Administratives Suprêmes de l'Union Européenne en aan de toelage toegekend aan deze vereniging.

De budgettaire impact die voormelde hervorming met zich meebrengt wordt in onderhavige verantwoording telkens afzonderlijk vermeld. Bij de berekening van deze budgettaire weerslag werd uitgegaan van 1 april 2007 als begindatum van de hervorming. De betreffende meeruitgaven die niet-recurrent zijn, krijgen een aparte vermelding.

0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 59/0.

01. — BASISALLOCATIES BETREFFENDE DE PERSONEELSUITGAVEN

B.A. 59.01.11.03/11.04. — *Personeelskredieten*

Verklarende aantekening

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten van zowel statutaire als contractuele personeelsleden geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken. Voor de Raad van State zijn de personeelskosten ingedeeld als volgt :

1103 statutair personeel :	27.937 k€
1104 contractueel personeel :	7.062 k€
TOTAL	**34.968 k€**

Justification de l'augmentation :

— Introduction du nouveau statut du personnel administratif du Conseil d'Etat

L'introduction des nouvelles échelles des salaires à partir de juillet 2007 constitue une dépense supplémentaire pour la A.B.11.03 de k€ 408,00 et pour la A.B. 11.04 de k€ 92,00.

La motivation de revalorisation des échelles est fondée sur les considérations suivantes :

1) l'augmentation du nombre d'emplois lors de la dernière décennie (d'environ 280 emplois en 1995 à 511 emplois (587 membres du personnel));

2) une sollicitation quasi-permanente de la juridiction;

3) la revalorisation de la fonction publique fédérale qui a négligé le personnel administratif du Conseil d'Etat.

Une politique salariale adaptée implique des moyens de recrutement plus larges (par exemple : la recherche de juristes ayant une connaissance approfondie du droit administratif, des traducteurs familiers du jargon judiciaire et des documentalistes habilités à la consultation de sources juridiques) et empêche le départ non souhaité du personnel (les employés compétents désirent rester dans l'institution).

— La loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'Etat et à la création du Conseil Contentieux des Etrangers (M.B. 6 octobre 2006) prévoit 6 conseillers d'état, 6 auditeurs et 6 greffiers supplémentaires (A.B. 11.03 : k€ 1.084,00). Le soutien optimal de ces magistrats demande une adaptation du cadre du personnel administratif. En outre des « cellules » administratives supplémentaires doivent être créées pour le traitement du nouveau contentieux de cassation. Simultanément aux litiges encore pendants au contentieux des étrangers, les recours de ce nouveau contentieux devront être traités dans les plus courts délais. L'entrée en service de 20 secrétaires d'administration, 8 rédacteurs, 4 secrétaires adjoints, 2 analystes-programmeurs, 8 commis dactylos est estimé budgetairement à k€ 987,00 (A.B.11.04).

— Adaptation des traitements du Premier Président, de l'Auditeur général, du Président, de l'Auditeur général adjoint, des Présidents de chambre, des Premiers Auditeurs-chefs de section, des Premiers Référendaires–chefs de section, des Conseillers d'Etat, des Premiers Auditeurs, des Premiers Référendaires et du Greffier en chef.

— Cette révision de traitement doit être payée à partir d'octobre 2002. Par conséquent, un crédit de k€ 975,00 (non-récurrent, arriéré) pour les années 2002 (à partir de mois d'octobre), 2003, 2004, 2005 et 2006 doit être prévu.

— La réforme du Conseil d'Etat prévoit aussi une adaptation du statut pécuniaire des greffiers (k€ 425,00).

A.B.59.01.11.05. — *Dépenses Diverses Du Service Social*

Tableau (en milliers d'Euros)

A.B.	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
11.05	Dépenses diverses du service social	33	51	**55**	55	55	55

Verantwoording van de stijging :

— invoering van nieuw statuut van het administratief personeel van de Raad van State

De invoering van de nieuwe loonschalen vanaf 1 juli 2007 betekent een meeruitgave voor de B.A. 11.03 van k€ 408,00 en voor de B.A. 11.04 van k€ 92,00.

De motivering om de loonschalen te herwaarderen berust in hoofdzaak op de volgende overwegingen :

1) de schaalvergroting in het voorbije decennium (van circa 280 betrekkingen in 1995 naar 511 betrekkingen (587 personeelsleden);

2) een quasi permanente overbevraging van het rechtscollege;

3) de herwaardering van het federaal openbaar ambt die aan het administratief personeel van de Raad van State is voorbijgegaan.

Een gepast verloningsbeleid draagt bij tot ruimere recruteringsmogelijkheden (bij wijze van voorbeeld : zoektocht naar juristen met een grondige kennis van administratief recht, vertalers in juridisch jargon en documentalisten bedreven in het consulteren van juridische bronnen) en vermijdt ongewenst personeelsverloop (bekwame krachten willen binnen de instelling blijven).

— De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (*B.S.* 6 oktober 2006) voorziet in 6 bijkomende staatsraden, 6 bijkomende auditeurs en 6 bijkomende griffiers (B.A. 11.03 : k€ 1.084,00). Een optimale ondersteuning van deze magistraten vergt een aanpassing van het administratief personeelsbestand. Daarnaast dient voor de verwerking van het nieuwe cassatiecontentieux bijkomende administratieve 'cellen' te worden opgericht. Simultaan met de nog hangende werkvoorraad in het vreemdelingencontentieux zullen de zaken van dit nieuwe contentieux immers snel worden afgehandeld. De bijbehorende indienstneming van 20 bestuurssecretarissen, 8 opstellers, 4 adjunct-secretarissen, 2 analyst-programmeurs, 8 klerktypisten wordt budgettair geraamd op k€ 987,00 (B.A. 11.04).

— Een weddenaanpassing voor de Eerste Voorzitter, de Auditeur-generaal, de Voorzitter, de Adjunct-auditeur-generaal, de Kamervoorzitters, de Eerste Auditeurs-afdelingshoofden en de Eerste Referendarissen-afdelingshoofden, de Staatsraden, de Eerste Auditeurs en Eerste Referendarissen en de Hoofdgriffier.

— Deze weddenherziening dient te worden betaald vanaf oktober 2002. Derhalve dient te worden voorzien in een krediet voor 2002 (vanaf oktober), 2003, 2004, 2005 en 2006 van k€ 975,00 (niet recurrent – achterstal).

— de hervorming van de Raad van State voorziet in een aanpassing van het geldelijk statuut van de griffiers (k€ 425,00)

B.A.59.01.11.05. — *Allerhande Uitgaven Voor Sociale Dienstbetoon*

Overzicht (in duizenden euro)

B.A.	aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
11.05	Allerhande uitgaven voor sociaal dienstbetoon	33	51	**55**	55	55	55

Note explicative

Cet article couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris au mess du Ministère des Finances, l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi que l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées à cet article.

En 2006, le crédit initial de cet article était de k€ 47.000. Après le contrôle budgétaire 2006, ce montant a été augmenté de k€ 4,00.

En 2007 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit :

— L'assurance collective soins de santé : k€ 37,00.

— Remboursement du supplément demandé pour les repas : k€ 7,50 Le montant de l'intervention du Conseil d'Etat s'élève à € 0,75 par repas. Le montant de k€ 7,50 est maintenu. Pour l'année 2006 une marge de sécurité a été inclue dans ce montant pour pouvoir compenser la croissance du cadre du personnel en 2007.

— L'aide sociale directe : k€ 5,00. Les dépenses relatives à l'aide sociale directe sont difficiles à prévoir et peuvent varier d'année en année. Le montant de k€ 5,00 doit être considéré comme un fonds de réserve.

— Les primes de naissance : k€ 1,50. En 2006, le SPF Intérieur a payé k€ 1,40 de primes de naissance aux membres du personnel du Conseil d'Etat. Ces dépenses étant difficiles à prévoir, le montant de départ est fixé à k€ 1,50.

La réforme du Conseil d'Etat est accompagnée de l'entrée en service de 60 nouveaux collaborateurs, ce qui entraîne une augmentation pour cette allocation de base de l'ordre de k€ 4,00.

02. — ALLOCATIONS DE BASE RELATIVES AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT GENERALES

Verklarende aantekening

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat gevraagd wordt bovenop de prijs van de maaltijden die gebruikt worden in de kantine van het Ministerie van Financiën, de tussenkomst in de collectieve verzekering gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2006 bedroeg het initiële krediet voor deze post € 47.000. Na begrotingscontrole 2006 werd dit bedrag vermeerderd met € 4.000.

In 2007 kunnen de onderscheiden uitgaven geraamd worden op :

— Collectieve verzekering gezondheidszorg : k€ 37,00.

— Bijdrage aan kosten voor maaltijden : k€ 7,50. De bijdrage die de Raad van State levert bedraagt € 0,75 per maaltijd. Het bedrag 2006 van k€ 7,50 blijft behouden. In dit bedrag is een veiligheidsmarge ingebouwd om tegemoet te komen aan een groeiend personeelsbestand in 2007.

— Directe sociale steun : k€ 5,00. Uitgaven m.b.t. de directe sociale steun zijn moeilijk te voorspellen en kunnen van jaar tot jaar wisselen. Het bedrag van k€ 5,00 moet als een buffer beschouwd worden.

— Geboortepremies : k€ 1,50. In 2006 heeft de F.O.D. Binnenlandse Zaken k€ 1,40 aan geboortepremies uitbetaald aan personeelsleden van de Raad van State. Aangezien deze uitgaven moeilijk te voorspellen zijn, wordt uitgegaan van een bedrag van k€ 1,50.

De hervorming van de Raad van State gaat gepaard met de indienstneming van 60 nieuwe medewerkers, wat budgettair neerkomt op een verhoging van deze basisallocatie met 4k€.

02. — BASISALLOCATIES BETREFFENDE DE ALGEMENE WERKINGSUITGAVEN

Tableau (en milliers d'Euros) / Overzicht (in duizenden euro)

A.B. — *B.A.*	Nature — *Aard*	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01	dépenses récurrentes pour l'achat de biens et de services non-durables. — *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten*	1.539	1.675	2.040	2.180	2.180	2.180
12.04	frais de fonctionnement informatique. — *werkingskosten informatica*	170	159	214	232	232	232
12.07	travaux exceptionnels. — *uitzonderlijke werken*	17	7	47	7	7	7
74.01	Equipement. — *duurzame roerende goederen*	117	92	206	126	126	126
74.04	investissements informatique. — *investeringen informatica*	269	288	493	331	331	331
Totaux. — *Totalen*	**—**	2.112	2.221	3.000	2.876	2.876	2.876

Note explicative

A.B. 59.02.12.01. — *Depenses Recurrentes Pour L'achat De Biens Et De Services Non-Durables*

Cette allocation de base se compose des articles suivants :

12.01-01 Honoraires

12.01-14 Prestations de tiers

— Le Conseil d'Etat fait quelquefois appel à un conseil dans les actions dirigées contre lui. L'article 66 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit, au besoin et notamment à la demande d'un des parties, de faire appel à un traducteur extérieur dont les honoraires sont à charge du Conseil d'Etat. Le Conseil d'Etat peut en outre devoir faire appel à un traducteur dans le cadre du Contentieux des étrangers. Ces honoraires sont également à charge du Conseil d'État (k€2,00).

— En outre, le Conseil d'Etat fait appel régulièrement aux services du SELOR lors du recrutement de nouveaux agents. Dans le cadre de la réforme, le Conseil d' Etat envisage d'avoir recours au moins deux fois aux services du SELOR. En se basant sur les factures d'années antérieures, l'on peut prévoir un crédit de k€ 9,00.

— Afin de pouvoir respecter les dispositions légales de la loi relative au bien-être au travail, le Conseil d'Etat est tenu de soumettre ses membres du personnel à un examen médical (A.R. 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail). La majorité d'entre eux (570) travaillant avec un écran, ils devront être soumis à un examen médical périodique dans les 5 ans. Les chauffeurs et les remplaçants de chauffeurs sont, quant à eux, soumis à un examen annuel.

En se basant sur le fait que des contrôles médicaux auront lieu tous les 5 ans, cette dépense peut être estimée à environ € 30 par personne chaque année. Le coût total est obtenu en multipliant 570 personnes par 30, soit un montant de k€ 17,10 (dans cette moyenne il a été tenu compte des dix employés soumis à un contrôle annuel et des employés de plus de 50 ans soumis pour leur part, à un contrôle périodique tous les 3 ans.)

12.01-14 Frais de vacation et commissions

Cet article concerne les indemnités payées aux membres de jury d'examens qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'Etat. En 2007, dans le cadre de la réforme du Conseil d'Etat, des examens seront organisés pour le recrutement d'auditeurs.

12.01-02 Dépenses de consommations en rapport avec l'occupation des locaux.

Cet article couvre les frais de consommation d'eau; d'enlèvement des immondices; d'assurance incendie; d'assurances d'œuvres d'art en dépôt au Conseil d'Etat; de réparations urgentes aux ascenseurs; d' interventions techniques pour les photocopieuses sans contrat d'entretien; d'entretien des voitures de service; de contrats d'entretien (détection d'incendie : portes coupe-feu; le lavage des vitres; le chauffage central, l'installation téléphonique, les sanitaires, la distribution de boissons, les ascenseurs, les containers); de produits d'entretien; d'entretien des locaux; du mobilier; du matériel et des machines; d'affranchissement de la correspondance, de dépenses pour le téléphone et le téléfax; d'achat de livres, de publications et de journaux; de renouvellement des abonnements; d'achat de fournitures de bureau, de location des photocopieurs, de location de véhicules, de petites dépenses d'administration et frais de réception, de publications du département, d'habillement (huissiers) et de formation professionnelle des collaborateurs.

Verklarende nota

B.A. 59.02.12.01. — *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten*

Deze basisallocatie is onderverdeeld uit de volgende posten.

12.01-01 Erelonen

12.01-14 Prestaties van derden

— De Raad van State doet occasioneel een beroep op een raadsman wanneer tegen hem gerechtelijke stappen worden ondernomen. Artikel 66 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor rekening is van de Raad van State. Het is ook mogelijk dat de Raad van State een beroep moet doen op een tolk in het kader van het vreemdelingencontentieux. Ook deze kosten komen ten laste van de Raad van State. (k€ 2,00)

— De Raad van State doet regelmatig een beroep op de diensten van Selor voor de werving van nieuwe personeelsleden. In het kader van de hervorming plant de Raad van State in 2007 minstens twee examens via Selor. Op basis van facturen uit het verleden dient hiervoor een krediet vrijgemaakt worden van k€ 9,00.

— Om de wettelijke verplichtingen inzake de wet op het welzijn op het werk na te leven, moet de Raad van State zijn werknemers aan een gezondheidsbeoordeling onderwerpen (K.B. 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk). Aangezien het overgrote deel van personeel van de Raad van State (570) werkt met een beeldscherm, moeten zij ten minste om de vijf jaar onderworpen worden aan een periodieke gezondheidsbeoordeling. De chauffeurs en de invallers voor de chauffeurs zijn onderworpen aan een jaarlijkse controle.

Indien uitgegaan wordt van een vijfjaarlijkse controle kan deze uitgave geraamd worden op gemiddeld € 30 p.p. per jaar, wat een bedrag oplevert van 570 vermenigvuldigd met 30 = k€17,10 (in dit gemiddelde is rekening gehouden met de tien werknemers die onderworpen zijn aan een jaarlijkse beoordeling en de werknemers die ouder zijn dan vijftig jaar en onderworpen zijn aan een periodieke gezondheidsbeoordeling om de drie jaar).

12.01-14 Vacatiegeld en commissies

De vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State worden betaald op dit artikel. In 2007 zullen er in het kader van de hervorming van de Raad van State examens voor auditeurs plaatsvinden.

12.01-02 Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen

Deze post dekt de uitgaven m.b.t. het waterverbruik; de afhaling van huisvuil; de brandverzekering; de verzekeringen voor kunstwerken die de Raad van State in bruikleen heeft; de dringende herstellingen aan liften; de technische interventies voor fotokopieerapparaten zonder onderhoudscontract; het onderhoud van dienstwagens; de onderhoudscontracten (branddetectie, branddeuren, schoonmaak van de ramen, verwarminginstallatie, telefooninstallatie, sanitair, drankverdeling, liften, afvalcontainers); onderhoudsproducten; het onderhoud van de lokalen, van het meubilair, van het materieel en van de machines; de frankering van de post; de uitgaven voor telefoon- en faxverkeer; de aankoop van boeken, publikaties en dagbladen; de vernieuwing van de abonnementen; de aankoop van kantoorbehoeften; de huur van fotokopieertoestellen; de huur van voertuigen; kleine administratieve uitgaven en receptiekosten; de eigen publikaties; de beroepskleding (kamerbewaarders) en de opleiding van medewerkers.

Remarques

— Affranchissement de la correspondance : le Conseil d'Etat a eu connaissance des intentions d'augmentation conséquente des tarifs de la Poste pour 2007. Il n'en a pas été tenu compte lors de l'élaboration du budget 2007 par manque de données chiffrées concrètes. Le Conseil d'Etat a conclu un contrat avec la Poste relatif à l'expédition de pièces au Ministère de l'Intérieur et au Commissariat-général des Réfugiés et aux Apatrides en tant que parties adverses. Ce contrat est non seulement avantageux, mais engendre en outre un trafic postal efficace.

— La réforme du Conseil d'Etat a une incidence budgétaire de k€ 391,20 sur les dépenses de consommations en rapport avec l'occupation des locaux :

1) Pour l'accueil de 60 nouveaux membres du personnel il est nécessaire de louer des infrastructures supplémentaires. La location de trois étages supplémentaires dans le bâtiment sis 37 rue de la Science constituerait la solution la plus simple. Les négociations à cet égard entre la Régie des Bâtiments et le propriétaire ont pratiquement abouti. Les frais d'occupation sont à charge du Conseil d'Etat.

2) Le nombre croissant de pièces à envoyer (hausse de 8.000 arrêts en matière de contentieux des étrangers) entraîne une augmentation annuelles des frais de correspondance de l'ordre de k€ 168,00.

3) Le traitement de 8.000 dossiers supplémentaires intensifiera l'utilisation de matériel de bureau (multiplication par facteur 0,19). Cela peut être estimé à k€ 20,00.

4) La croissance de la consommation de papier suit de manière quasi linéairement le nombre des affaires achevées. Selon le coefficient en vigueur de € 4,00 par affaire terminée, l'augmentation annuelle de la dépense concernée s'élève à k€ 32.

5) Les nouveaux membres du personnel doivent être équipés de matériel de bureau. Pour 60 nouveaux collaborateurs, le montant de l'augmentation s'élève à k€ 30,00.

6) Pour chaque affaire prononcée, les frais relatifs aux copies peuvent être estimés à € 5,00, ce qui représente une augmentation annuelle de k€ 40,00. De plus, la création de deux cellules administratives 'de cassation' exige la location de deux machines à photocopier supplémentaires. (k€10,00).

12.01-3 Energie

Cet article couvre les dépenses afférentes aux consommations de gaz et d'electricité dans les 5 bâtiments du Conseil d'Etat, ainsi que la consommation d'essence des véhicules de fonction du Premier Président et de l'Auditeur général et des véhicules de service.

Réforme du Conseil d'Etat : une augmentation de personnel entraîne une augmentation des dépenses en matière de gaz et d'électricité. Puisque la part des dépenses fixes reste la même pour cet article, l'augmentation ne se déroule pas de manière linéaire. En se basant sur l'expérience des années 2000 à 2005, la dépense supplémentaire peut être estimée à k€ 6,00.

12.01-4 Indemnités diverses dues au personnel fédéral pour des dommages réels et matériels ainsi que les frais de transport relatifs aux missions.

Les autres frais de transport, les indemnités kilométriques, les frais de séjour et les missions à l'étranger sont imputés sur ces articles.

Opmerkingen

— Frankering der brieven : de Raad van State is op de hoogte van de plannen van de Post om in 2007 haar tarieven aanzienlijk te verhogen. Aangezien concrete cijfers hierover ontbreken, werd bij de berekening van de begroting 2007 hierbij geen rekening gehouden. De Raad van State heeft met de Post een contract afgesloten i.v.m. de verzending van stukken met de Binnenlandse Zaken en het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en staatlozen als verwerende partij. Dit contract is niet alleen kostenbeparend maar levert eveneens een efficiënt postverkeer op.

— De hervorming van de Raad van State heeft een budgettaire weerslag van k€ 391,20 op de verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen :

1) Voor de huisvesting van 60 nieuwe personeelsleden is er nood aan de huur van bijkomende infrastructuur. De meest voor de hand liggende oplossing bestaat erin om 3 bijkomende verdiepingen te huren in het gebouw Wetenschapsstraat 37. De onderhandelingen tussen de Regie der Gebouwen en de eigenaar zijn hierover zo goed als afgerond. De bezetttingskosten zijn ten laste van de Raad van State.

2) Voor de correspondentiekosten komt de geplande meerproductie (stijging van 8.000 vreemdelingenarresten) neer op een stijging op jaarbasis van k€ 168,00.

3) Voor de afhandeling van 8.000 bijkomende zaken zal het verbruik van een aantal bureaubenodigdheden toenemen (maal factor 0,19), wat neerkomt op k€ 20,00.

4) De stijging van de papierbehoeften volgt quasi lineair het aantal afgewerkte zaken : volgens de geldende coëfficiënt van €4,00 per afgewerkte zaak bedraagt de jaarlijkse meeruitgave k€ 32.

5) Nieuwe personeelsleden moeten worden uitgerust met kantoormateriaal, wat voor 60 nieuwe medewerkers neerkomt op een stijging van k€ 30,00.

6) Per uitgesproken zaak kunnen de kopieerkosten geraamd worden op €5,00, wat op jaarbasis een stijging betekent van k€ 40,00. Daarnaast vereist de oprichting van twee administratieve cellen 'cassatie' de huur van twee bijkomende fotokopieerapparaten (k€ 10,00)

12.01-3 Energie

Deze post dekt de uitgaven voor het verbruik van gas en elektriciteit in de vijf gebouwen van de Raad van State, alsook het benzineverbruik van de ambtswagens van de Eerste Voorzitter, Auditeur-generaal en van de dienstwagens.

Hervorming van de Raad van State : meer personeel brengt meeruitgaven met zich mee inzake het verbruik van gas en elektriciteit. Aangezien het aandeel vaste kosten binnen deze post gelijk blijft, verloopt de stijging niet lineair. Op basis van ervaring voor de jaren 2000 tot en met 2005 kan deze meeruitgave begroot worden op k€ 6,00.

12.01-4 Allerhande vergoedingen aan het Rijkspersoneel voor werkelijke en materiële schade, evenals vervoerkosten betreffende dienstreizen

Op deze posten worden de uitgaven aangerekend van de abonnementen en andere reiskosten, de kilometervergoedingen, de verblijfkosten en de dienstopdrachten in het buitenland.

A.B. 59.02.12.04. — *Dépenses de fonctionnement informatique*

Tableau (en milliers d'Euros)

A.B.	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.04	dépenses de fonctionnement informatique	146	159	**214**	218	218	218

Cet article couvre tous les contrats d'entretien du matériel et des logiciels.

Un crédit de k€ 16,00 a été demandé pour le matériel (Black BOX RR-connexion, BELNET, enregistrement du nom de domaine, GETRONICS, portables compaq evo, Synstar lexmark impimantes laser, SYNSTAR scanners canon, PRIMINFO desktops priminfo, serveurs DOLMEN).

Pour l'entretien des logiciels, un montant de k€ 17,00 s'avère suffisant (ORACLE DATADIRECT, SHEHERAZADE accès arno+oracle, CASPER library world).

Il faut également prévoir des crédits pour :

— les abonnements aux revues informatiques (€ 500,00);

— l'achat d'encre pour toutes les imprimantes (k€40,00);

— l'édition du CD-rom annuel des arrêts du Conseil d'État (k€ 9,50);

— La formation permanente des membres du personnel du service informatique et des utilisateurs, par exemple pour l'introduction de Openoffice.org (k€ 18,00);

— Les abonnements aux lignes louées chez Belgacom (k€ 13,00);

— Les réparations imprévues qui ne sont pas couvertes par un contrat d'entretien (k€ 9,00);

— L'assistance sous forme de contrats de facilities management (k€ 17,00);

— L'assistance sous forme de contrat de consultance (k€ 6,00).

Le site web et le site portail du Conseil d'Etat doivent être renouvelés et adaptés chaque année aux demandes d'accès. A cet effet, un crédit de k€ 14,00 est demandé.

Tant en ce qui concerne l'achat d'encre, qu'en ce qui concerne les autres dépenses de fonctionnement en rapport avec l'informatisation, la réforme du Conseil d'État entraîne une dépense supplémentaire de k€ 47,00.

A.B. 59.02.12.07. — *Depenses Pour L'achat De Biens Et De Services Non-Durables*

Tableau (en milliers d'Euros)

A.B.	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.07	Travaux exceptionnels	17	7	47	7	7	7

B.A. 59.02.12.04. — *Werkingsuitgaven Informatica*

Overzicht (in duizenden euro)

B.A.	aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.04	Werkingsuitgaven informatica	146	159	**214**	218	218	218

Op deze post moeten alle onderhoudscontracten met betrekking tot apparatuur en programmatuur worden aangerekend.

Voor de categorie van apparatuur wordt een krediet gevraagd van k€ 16,00 (BLACK BOX RR-verbinding, BELNET registratie domeinnaam, GETRONICS laptops compaq evo, SYNSTAR lexmark laserprinters, SYNSTAR scanners canon, PRIMINFO desktops priminfo, DOLMEN servers).

Voor het onderhoud van de programmatuur volstaat het bedrag van k€ 17,00 (ORACLE, DATADIRECT, SHEHERAZADE arno+oracletoegang, CASPER library world)

Voorts moeten kredieten worden uitgetrokken voor :

— de abonnementen op informaticatijdschriften (€ 500);

— de aankoop inktpatronen voor het totaal aantal printers (k€ 40,00);

— de uitgave van de jaarlijkse CD-ROM met de arresten van de Raad van State (k€ 9,50);

— de permanente opleiding van de leden van de informaticadienst en de gebruikers, bijvoorbeeld voor de introductie van Openoffice.org (k€ 18,00);

— de huurlijnabonnementen bij Belgacom (k€13,00);

— de onvoorziene herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt (k€ 9,00);

— de bijstand in de vorm van facilities managementcontracten (k€ 17,00);

— de bijstand in de vorm van consultancycontracten (k€ 6,00).

De website en portaalsite van de Raad van State moeten elk jaar vernieuwd en aangepast worden aan de vragen tot ontsluiting, hiervoor wordt een krediet gevraagd van k€14,00.

Zowel inzake de aankoop van inktpatronen als de overige werkingsuitgaven informatica brengt de hervorming van de Raad van State een meeruitgave met zich mee van k€ 47,00.

B.A. 59.02.12.07. — *Uitgaven Voor Uitzonderlijke Aankopen Van Niet-Duurzame Goederen En Diensten*

Overzicht (in duizenden euro)

B.A.	aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.07	uitzonderlijke werken	17	7	47	7	7	7

Note explicative

Cet article couvre les dépenses pour des travaux exceptionnels (déménagements internes) ainsi que l'enlèvement du mobilier usagé et/ou défectueux (conséquence de la stratégie de renouvellement du mobilier).

Dans le cadre de la réforme du Conseil d'Etat, certaines sections seront regroupées. Cela signifie que l'infrastructure de quelques bureaux devra être adaptée (10 k€). Le déménagement de 60 membres du personnel, en deux phases, c'est à dire : le regroupement de sections existantes et la création de 'deux cellules contentieux de cassation' en une seule unité organique, peut être estimé à k€ 25,00 pour la première phase et à k€ 15,00 pour la deuxième phase. Le coût total s'élève à k€ 40,00.

A.B. 59.02.74.01. — *Depenses Pour L'achat De Biens Mobiliers Durables (A L'exception Des Depenses En Relation Avec L'informatique)*

Tableau (en milliers d'Euros)

A.B.	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
74.01	biens mobiliers durables	117	92	**206**	126	126	126

Note explicative

Ces derniers années le Conseil d'Etat a effectué une opération de rattrapage du mobilier. Cette opération de rattrapage doit être poursuivie. D'une part, l'augmentation conséquente du personnel a entraîné des investissements nécessaires afin d'équiper les bureaux des nouveaux membres du personnel. D'autre part, ceci a eu comme conséquence que les frais relatifs à cette stratégie de remplacement et à l'entretien de ce mobilier ont aussi augmenté.

En 2007 les investissements suivants auront lieu :

— Remplacement du matériel électrique : k€ 10,00;

— Sécurité incendie : l'inspection incendie nous a signalé le manque de signalisation claire relative à la sécurité incendie et l'absence de plans d'évacuation (k€ 25,00);

— Stratégie de remplacement du mobilier : k€ 50,00;

— Travaux imprévus : k€ 25,00;

— Afin de pouvoir continuer la politique de la cellule des archives et de pouvoir archiver les dossiers restants selon les dispositions légales : k€ 25,00.

Réforme du Conseil d'Etat :

— Investissements en infrastructure (non-récurrents) : Quelques adaptations concernant la sécurité incendie, les sanitaires, le chauffage central et l'électricité doivent être réalisées. Afin de pouvoir accueillir le nouveau personnel, l'estimation minimale s'élève à k€30,00.

— Investissements en mobilier de bureau (85 % de remplacements non-récurrents et 15 % de remplacement récurrents) : pour chaque membre du personnel les investissements en mobilier atteignent au moins € 500. Total des frais supplémentaires : k€ 30,00

Verklarende aantekening

Deze post dekt de uitgaven zowel voor uitzonderlijke werken (interne verhuizingen) als voor de afhaling van oud en/of defect materiaal (gevolg van de strategie om het meubilair te vernieuwen).

In het kader van de hervorming van de Raad van State zullen een aantal afdelingen gehergroepeerd worden. Hierbij moet de infrastructuur van sommige kantoren worden aangepast (10 k€). De verhuizing van 60 personeelsleden, in twee bewegingen, nl. het hergroeperen van de bestaande afdelingen en de creatie van een « twee cellen cassatiecontentieux » in een organische eenheid kan worden geschat op k€ 25,00 voor de eerste beweging en k€ 15,00 voor de tweede. Dit maakt een totaalkost van k€ 40,00.

B.A. 59.02.74.01. — *Allerlei Uitgaven Voor De Aankoop Van Duurzame Roerende Goederen (Met Uitsluiting Van De Informatica-Uitgaven)*

Overzicht (in duizenden euro)

B.A.	aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
74.01	duurzame roerende goederen	117	92	**206**	126	126	126

Verklarende aantekening

De Raad van state heeft de laatste jaren een inhaaloperatie gedaan inzake kantoormeubilair. Deze inhaaloperatie moet evenwel worden voortgezet. Enerzijds draagt de explosieve toename van het personeel ertoe bij dat er belangrijke investeringen noodzakelijk waren om de kantoren van de nieuwe personeelsleden uit te rusten. Anderzijds heeft dit tot gevolg dat de kosten van de vervangingsstrategie en het onderhoud van dit meubilair ook toegenomen zijn.

De volgende investeringen dienen in 2007 plaats te vinden :

— vervanging elektrisch materiaal : k€ 10,00;

— brandbeveiliging : de brandweerinspectie heeft gewezen op het gebrek aan duidelijke iconen inzake brandveiligheid en de afwezigheid van evacuatieplannen (k€ 25,00);

— vervangingsstrategie meubilair : k€ 50,00;

— onvoorziene werken : k€ 25,00;

— om het beleid van de archiefcel te kunne voortzetten en de resterende dossiers volgens de wettelijke voorschriften te archiveren : k€ 25,00.

Hervorming Raad van State :

— Investeringen in infrastructuur (niet-recurrent) : om het nieuwe personeel te huisvesten, zijn een aantal aanpassingen noodzakelijk inzake brandveiligheid, sanitair, verwarming en elektriciteit. Een minimale schatting hiertoe bedraagt k€ 30,00.

— Investeringen in kantoormeubelen (85% niet-recurrent en 15% recurrente vervangingen) : per personeelslid bedragen de investeringen in meubilair minimaal € 500. Totale meerkosten : k€ 30,00.

A .B. 59.02.74.04. — *Depenses Quelconques Pour L'achat De Materiel Informatique*

Tableau (en milliers d'Euros)

A.B.	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
74.04	Investissements Informatique	269	28	493	331	331	331

Note explicative.

Les services du Conseil d'Etat sont tous équipés avec des ordinateurs intégrés dans un réseau avec plusieurs serveurs d'application. Vu les applications qui sont utilisées au Conseil d'Etat et les développements technologiques dans le domaine de l'informatisation, il reste important de veiller au renouvellement du matériel.

Les ordinateurs de bureau obsolètes doivent être remplacés d'urgence afin que les applications développées au sein du Conseil d'État puissent être utilisées d'une manière performante, et cela dans un environnement où chacun utilisera le système d'opération deviendra Windows XP professional.

110 ordinateurs de bureau doivent être remplacés. Le coût est estimé à 750 € pièce-ordinateur. Le coût total de cette opération s'élève donc à k€ 82,50.

37 ordinateurs portables ainsi que leur docking stations doivent être remplacés. Le coût est estimé à 1.845 € pièce, ce qui revient au total à k€ 68,26.

55 imprimantes personnelles et 10 imprimantes réseau sont à remplacer d'urgence (k€ 18,70 et k€ 6,2).

Il y a un besoin supplémentaire de 2 serveurs pour l'intranet et le contentmanagement. Le coût unitaire est estimé à k€ 4,15. Le coût total s'élèvera donc à k€ 8,3.

L'achat de licences de logiciels ou les upgrades de licences de logiciels sont également imputés sur cet article lorsque le montant dépasse les 500€. Il s'agit ici expressément de nos licences FilemakerPro et Adobe Acrobat et des frais de logiciels inhérents aux nouvelles dépenses intranet. Le coût est estimé à k€ 63,00.

Cet article comprend également l'achat de divers appareillages périphériques ainsi que les dépenses relatives à l'amélioration permanente de l'infrastructure du réseau, les routers, ainsi que les diverses cartes réseau, écrans, extensions de mémoire, etc. Pour ces besoins, un montant de k€ 42,00 est nécessaire.

La réforme du Conseil d'Etat exige en plus :

— La modernisation de Proadmin (banque de données électronique afférente à l'évolution des dossiers du Conseil d'État). Afin de pouvoir répondre aux dispositions légales de rapport, une modernisation approfondie de Proadmin est indispensable. La Banque de données même doit être convertie dans un format Oracle 9i. Il faudra de plus créer, à l'aide de par exemple « Oracle discoverer » un nouveau module de statistiques. Les dépenses uniques liées à cette opération s'élèvent au maximum à k€ 110,00.

— Investissements concernant le regroupement de réseau (non-récurrent) : à la suite du déménagement, la configuration du réseau devra être adaptée. Les investissements peuvent être estimés à k€ 10,00.

— Investissements en nouveau matériel, raccordement et extension des licences (non-récurrents) : ces frais peuvent être estimés à € 1.500 par personne. Les dépenses d'investissement atteindront alors la somme de € 90.000.

B.A. 59.02.74.04. — *Allerhande Uitgaven Voor De Aankoop Van Informatica-Apparatuur*

Overzicht (in duizenden euro)

B.A.	aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
74.04	investeringen informatica	269	28	493	331	331	331

Verklarende aantekening

De diensten van de Raad van State zijn volledig uitgerust met PC's geïntegreerd in een netwerk met verschillende applicatieservers. Gelet op de toepassingen die bij de Raad van State worden gebruikt en op de technologische ontwikkelingen in de informatisering blijft het belangrijk ervoor te zorgen dat dit materiaal vernieuwd wordt.

Verouderde computers zijn dringend aan vervanging toe, om de eigen ontwikkelde applicaties zo performant mogelijk te kunnen gebruiken en dit in een operatingsysteem omgeving die voor iedereen op Windows XP Professional moet worden gebracht.

Er dienen 110 desktop computers te worden vervangen. De kostprijs wordt geraamd op 750 € per stuk. De totale kostprijs komt dan op k€ 82,50.

Er dienen 37 draagbare computers, alsmede de bijbehorende docking stations te worden vervangen. De kostprijs wordt geraamd op 1.845 € per stuk, wat in totaal neerkomt op k€68.26.

55 personal printers 10 netwerkprinters zijn dringend aan vervanging toe (k€ 18,70 en k€ 6,2).

Inzake servers is er een bijkomende behoefte van 2 servers voor het intranet en contentmanagement. Tegen k€ 4,15 per stuk komt dit neer op k€ 8,3.

Ook de aankoop van licenties of de upgrades van licenties voor programmatuur, vooral voor toepassingen, wordt aangerekend op dit artikel wanneer het bedrag ervan hoger ligt dan 500 €, we denken hier specifiek aan onze FilemakerPro en Adobe Acrobat-licenties en softwarekosten in verband met nieuwe intranetkosten. De kostprijs wordt geraamd op k€63,00.

Deze post omvat tevens de aankoop van diverse randapparatuur en de uitgaven voor de voortdurende verbetering van de netwerkvoorzieningen, de routers alsmede de verschillende netwerkkaarten, schermen, geheugenuitbreidingen, enz. Voor deze behoeften is een bedrag nodig van k€42,00.

De hervorming van de Raad van State vergt bijkomend :

— de modernisering van ProAdmin (databank elektronisch dossierverloop van de Raad van State) : om te kunnen voldoen aan de wettelijk vereiste rapportering, zal ProAdmin grondig moeten worden gemoderniseerd. De databank zelf moet worden omgezet in de Oracle 9i standaard, waarna bovendien met behulp van bijvoorbeeld Oracle discoverer een nieuwe statistiekmodule moet worden gecreëerd. De eenmalige kosten van deze operatie bedraagt maximaal k€ 110,00.

— investeringen in netwerkhergroepering (niet-recurrent) : ten gevolge van de verhuizing zal de netwerkconfiguratie moeten worden aangepast. De investeringen kunnen worden geschat op k€ 10,00.

— investering in nieuw materiaal, aansluitingen en uitbreiding van de licenties (niet-recurrent) : Deze kosten kunnen worden beraamd op € 1.500 per persoon. De investeringskosten bedragen dan € 90.000.

03. – ALLOCATIONS DE BASE CONCERNANT DES DEPENSES SPECIFIQUES

Tableau (en milliers d'Euros)

A.B.	Nature	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1221	Modernisation de la jurisprudence administrative	6	6	6	6	6	6
1223	Frais de fonctionnement Association	3	3	3	1	1	1
3320	Subside Association	2	2	2	2	2	2
	TOTAL	**11**	**11**	**11**	**9**	**9**	**9**

Note explicative.

A.B. 59.03.12.21.— *Dépenses relatives a la mordernisation de la jurisprudence administrative*

Il s'agit ici d'un crédit variable pour les dépenses relatives à la modernisation de la jurisprudence administrative, financé par les recettes affectées au Budget des voies et moyens au profit du fonds pour la gestion des astreintes.

A.B.59.03.12.23. — *Frais de fonctionnement decoulant de la tenue du secretariat de l'association des conseils d'etat et des juridictions administratives supremes de l'union europeenne.*

Les dépenses relatives aux participations des magistrats à des colloques organisés à l'étranger et ce dans le cadre de cette association, sont imputés sur cet article (k€ 1,00). En 2007, un colloque sera à nouveau organisé à Bruxelles (k€ 2,00).

A.B. 59.03.33.20. — *Subside octroye a l'association des conseils d'etat et des juridictions administratives supremes de l'union europeenne*

La cotisation annuelle de la Belgique, membre de cette association, est imputée sur cet article. Le montant de cette cotisation s'élève à k€ 2,00.

03. – BASISALLOCATIES BETREFFENDE SPECIFIEKE UITGAVEN

Overzicht (in duizenden euro)

B.A.	aard	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
1221	modernisering van de administratieve rechtspraak	6	6	6	6	6	6
1223	werkingskosten associatie	3	3	3	1	1	1
3320	subsidie associatie	2	2	2	2	2	2
	TOTAAL	**11**	**11**	**11**	**9**	**9**	**9**

Verklarende aantekening

B.A. 59.03.12.21. — *Kredieten Voorzien Ter Modernisering Van De Administratieve Rechtspraak*

Het gaat hier om een variabel krediet voor de uitgaven met het oog op de modernisering van de administratieve rechtspraak, gefinancierd door ontvangsten toegewezen aan de rijksmiddelenbegroting ten behoeve van het fonds voor het beheer van de dwangsommen.

B.A. 59.03.12.23. — *Werkingskosten Voortvloeiende Uit Het Waarnemen Van Het Secretariaat Generaal Van De Association Des Conseils D'etat Et Des Juridictions Administratives Suprêmes De L' Union Européenne*

De uitgaven met betrekking tot de deelname van magistraten aan colloquia georganiseerd in het buitenland en dit in het kader van deze vereniging, worden op dit artikel ingeschreven (k€ 1,00). In 2007 zal er opnieuw een colloquium in Brussel worden georganiseerd (k€ 2,00).

B.A. 59.03.33.20. — *Toelage Aan De Association Des Conseils D'etat Et Des Juridictions Administratives Supremes De L'union Europeenne*

De jaarlijkse bijdrage van België, lid van deze vereniging, wordt op dit artikel ingeschreven. Deze bijdrage bedraagt k€ 2,00.

DIVISION ORGANIQUE 60/0. — **COMMISSARIAT GENERAL AUX REFUGIES ET AUX APATRIDES**

MISSION

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission du Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile belge, à accorder une protection aux étrangers qui ont une crainte fondée de persécution.

À cet effet, chaque demande d'asile est minutieusement examinée conformément aux normes internationales, européennes et belges, et ce en tenant compte du contexte de l'asile.

Concrètement, cela signifie :

— Accorder le statut de réfugié aux étrangers qui répondent aux normes précitées;

ORGANISATIE AFDELING 60/0. — **COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN**

OPDRACHT

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielprocedure bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging koesteren.

Daarom wordt elke asielaanvraag nauwkeurig onderzocht overeenkomstig de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext.

Concreet betekent dit :

— de status van vluchteling toekennen aan vreemdelingen die voldoen aan de bovengenoemde normen;

— Refuser le statut de réfugié aux étrangers qui ne répondent pas aux normes précitées;

— Retirer le statut de réfugié aux étrangers qui ne répondent plus aux normes précitées;

— Délivrer des documents d'état civil aux réfugiés reconnus et aux apatrides.

BUT STRATÉGIQUE

Le but stratégique du Commissariat général est de se développer en une organisation-clé qui soit ouverte, fiable et prompte à prendre des décisions.

'Ouverte' signifie que l'organisation se caractérise par la transparence de son fonctionnement, tant au niveau interne qu'au niveau externe, ainsi que par une accessibilité et une convivialité maximales.

'Fiable' signifie que des décisions de qualité sont prises dans de brefs délais par des agents de qualité, conformément à des procédures rationalisées.

'Prompte à prendre des décisions' signifie que l'organisation est capable de s'adapter rapidement à de nouvelles circonstances sans sacrifier la rapidité et la qualité de ses décisions.

ORGANISATION

Le Commissariat général est une autorité administrative créée par la Loi du 14 juillet 1987 et disposant d'un pouvoir de décision autonome.

Ni le Commissaire général, ni les Commissaires adjoints ne sont des fonctionnaires au sens de l'A.R. du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

Le Commissaire général et ses adjoints sont nommés par le Roi, par arrêté délibéré en conseil des Ministres, pour une période de cinq ans.

La procédure devant le Commissariat général et le fonctionnement de celui-ci, ainsi que le statut administratif et pécuniaire des Commissaires sont fixés dans les Arrêtés royaux du 11 juillet 2003.

Le personnel ainsi que les crédits de fonctionnement et d'investissement nécessaires au bon fonctionnement du Commissariat général sont mis à disposition par le Ministre de l'Intérieur. Le Commissariat général dispose de 6 allocations de base.

— de status van vluchteling weigeren aan vreemdelingen die niet voldoen aan de bovengenoemde normen;

— de status van vluchteling intrekken bij vreemdelingen die niet meer voldoen aan de bovengenoemde normen;

— documenten van burgerlijke stand uitreiken aan erkende vluchtelingen en aan staatlozen.

STRATEGISCH DOEL

Het strategische doel van het Commissariaat-generaal bestaat erin, zich te ontwikkelen tot een open, betrouwbare en besluitvaardige sleutelorganisatie.

'Open' betekent dat de organisatie wordt gekenmerkt door haar transparante werking, zowel op intern als op extern vlak, alsook door een maximale toegankelijkheid en klantvriendelijkheid.

'Betrouwbaar' betekent dat er binnen korte termijnen beslissingen van goede kwaliteit worden genomen door bekwame medewerkers volgens gestroomlijnde procedures.

'Besluitvaardig' betekent dat de organisatie zich snel kan aanpassen aan nieuwe omstandigheden zonder haar kwaliteit en snelheid van beslissen prijs te geven.

ORGANISATIE

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheid die werd opgericht door de Wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid.

De commissaris-generaal noch de adjunct-commissarissen zijn ambtenaren in de zin van het Koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

De commissaris-generaal en zijn adjuncten worden benoemd door de Koning, bij een in Ministerraad overlegd besluit voor een periode van vijf jaar.

De procedure voor het Commissariaat-generaal, de werking ervan en het administratieve en geldelijke statuut van de commissarissen worden bepaald in de Koninklijke besluiten van 11 juli 2003.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-generaal worden ter beschikking gesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken. Het Commissariaat-generaal beschikt over 6 basistoelagen.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE DO 60/0 (en milliers d'euros). — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA *DO 60/0 (in duizenden euro's)*

AB	Crédit. — *Kredieten*	2005	2006	2007	2008	2009	2010
11.03	Rémunération Statutaires. — *Bezoldiging statutairen*	3.951	4.074	4.227	4.227	4.227	4.227
11.04	Rémunération Contractuels. — *Bezoldiging contractuelen*	11.962	12.336	13.383	13.383	13.383	13.383
	Sous-total. — *Sub-totaal*	**15.913**	**16.410**	**17.610**	**17.610**	**17.610**	**17.610**
12.01	Moyens de fonctionnement. — *Functioneringsmiddelen*	3.932	3.583	3.770	3.770	3.770	3.770
12.04	Moyens de fonctinnement ICT. — *Functioneringsmiddelen ICT*	188	199	367	367	367	367
12.07	Dépenses exceptionnelles. — *Uitzonderlijke uitgaven*	13	14	14	14	14	14
74.01	Dépenses d'investissement. — *Investeringsuitgaven*	76	80	80	80	80	80
74.04	Dépenses d'investissement ICT. — *Investeringsuitgaven ICT*	131	139	139	139	139	139
	Sous-total. — *Sub-totaal*	**4.340**	**4.015**	**4.370**	**4.370**	**4.370**	**4.370**
	Total général. — *Algemeen totaal*	**20.253**	**20.425**	**21.980**	**21.980**	**21.980**	**21.980**

Note explicative

Afin de réaliser ses objectifs, le Commissariat général doit pouvoir disposer des crédits susmentionnés. Outre les frais de personnel, les frais de fonctionnement comprennent notamment la rémunération des interprètes, l'affranchissement des courriers recommandés, les frais de téléphone et de consommation d'énergie.

Il convient de souligner l'importance du Commissariat général dans la procédure d'asile. Dans sa politique en matière d'asile, le Ministre de l'Intérieur insiste fortement sur un traitement rapide et de bonne qualité des demandes d'asile, dans lequel le Commissariat général joue un rôle très important. Cela implique donc que le Commissariat général doit pouvoir disposer des moyens nécessaires pour être en mesure de répondre aux attentes du Ministre.

Le Commissaire général s'est fixé les principaux objectifs suivants pour 2007 :

— la prise d'une décision de bonne qualité endéans un délai court pour chaque demandeur d'asile;

— la résorption complète de l'arriéré;

— la préparation de l'introduction de la nouvelle réglementation sur la protection subsidiaire.

Le Commissariat général fait des efforts considérables pour mener une politique de gestion économe. Il convient cependant d'attirer l'attention sur le fait qu'il est tout à fait impossible de faire des économies sur certains postes en raison des activités inhérentes au Commissariat général (recours à des interprètes, courriers recommandés) et que l'occupation d'un bâtiment moderne tel que les North Gate I&II entraîne des dépenses de consommation élevées.

En juillet 2006 a été adoptée la loi qui prévoit l'introduction de la protection subsidiaire ainsi qu'une importante réforme de la procédure d'asile.

L'entrée en vigueur de la loi sera réglée par arrêté royal. Son exécution se déroulera en trois phases :

— La protection subsidiaire sera introduite en octobre 2006;

— La procédure devant le Conseil du contentieux des étrangers sera introduite d'ici à la fin de l'année 2006 pour les dossiers pendants à la Commission permanente de recours des réfugiés;

— En 2007, le Conseil du contentieux des étrangers sera mis en place et la réforme de la procédure d'asile entrera en vigueur dans son intégralité.

L'exécution de la loi constituera une priorité absolue pour tous les services et instances concernés par la réforme. Ceux-ci connaîtront donc d'importantes réformes.

La nouvelle procédure fait reposer sur le CGRA l'entière responsabilité de l'instruction des demandes d'asile. Par conséquent, une augmentation importante du travail de recherche et de documentation est à prévoir.

Par ailleurs, selon la nouvelle législation, le CGRA interviendra pour chaque recours comme partie défenderesse. Comme le CGRA assure lui-même sa défense, l'effectif du service juridique devra être renforcé.

Enfin, un effort important de formation devra être consenti de la part de tout le personnel et la base de données devra être adaptée fondamentalement.

Les sommes inscrites au budget 2007 se décomposent comme suit par AB :

Verklarende nota

Voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen dient het Commissariaat-generaal te beschikken over de bovengenoemde kredieten. Deze werkingsuitgaven omvatten naast de personeelsuitgaven ondermeer de uitgaven voor de tolken, de frankering van de aangetekende verzendingen, het energieverbruik en de telefoonkosten.

Er dient te worden gewezen op het belang van het Commissariaat-generaal in de asielprocedure. In zijn asielbeleid legt de Minister van Binnenlandse Zaken zeer sterk de nadruk op de snelle en kwalitatieve behandeling van de asielaanvragen, waarbij het Commissariaat-generaal een zeer belangrijke rol speelt. Dit betekent bijgevolg dat het Commissariaat-generaal over de nodige middelen dient te beschikken om aan de verwachtingen van de Minister van Binnenlandse Zaken te kunnen beantwoorden.

Het Commissariaat-generaal heeft zich voor 2007 als voornaamste doelstellingen vooropgesteld :

— het nemen van een beslissing van goede kwaliteit binnen korte tijd voor elke asielzoeker;

— het volledig wegwerken van de achterstand uit het verleden;

— de voorbereiding van de invoering van de nieuwe regeling met betrekking tot subsidiaire bescherming.

Het Commissariaat-generaal doet uiterste inspanningen om een zuinig beleid te voeren. Hierbij dient echter te worden opgemerkt dat voor bepaalde posten besparingen volkomen onmogelijk zijn wegens activiteiten eigen aan het Commissariaat-generaal (gebruik van tolken, aangetekende zendingen) en wegens het feit dat het gebruik van een modern gebouw als de North Gate I en II hoge verbruiksuitgaven met zich meebrengt.

In juli 2006 werd de wet goedgekeurd die de invoering van de subsidiaire bescherming en een belangrijke hervorming van de asielprocedure beoogt.

De inwerkingtreding van de wet zal bij koninklijk besluit geregeld worden. De uitvoering zal in drie fases verlopen :

— In oktober 2006 zal de subsidiaire bescherming ingevoerd worden;

— Tegen eind 2006 zal de voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen vastgelegde procedure ingevoerd worden voor de op de Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen hangende zaken;

— In 2007 zal de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen geïnstalleerd worden en zal de hervorming van de asielprocedure in zijn geheel in werking treden.

De uitvoering van de wet zal een topprioriteit zijn voor alle bij de hervorming betrokken diensten en instanties. Dit zal voor deze diensten en instanties belangrijke hervormingen met zich meebrengen.

Door de nieuwe procedure berust de volledige verantwoordelijkheid voor het onderzoek van de asielaanvragen op het CGVS. Bijgevolg mag er een aanzienlijke stijging van het research- en documentatiewerk worden verwacht.

Bovendien, volgens de nieuwe wetgeving zal het CGVS voor ieder beroep als verweerder tussenbeide komen. Aangezien het CGVS zijn eigen verdediging verzekert, zal het personeelsbestand van de juridische dienst versterkt moeten worden.

Ten slotte zullen alle personeelsleden een aanzienlijke inspanning op gebied van opleiding moeten leveren en zal de databank grondig moeten worden aangepast.

De bedragen die begroot werden per BA voor 2007 vallen als volgt uiteen :

12.01 Dépenses de fonctionnement € 3.770.000

Avance de fonds Prestations interprétariat et traduction (en moyenne € 150.000 par mois, en fonction du nombre d'auditions et de la disponibilité des interprètes)	€1.900.000
Avances de fonds pour les petites dépenses et la bibliothèque	€ 35.000
Avance de fonds pour les missions à l'étranger	€ 55.000
Affranchissement du courrier	€ 264.000
Formation	€ 41.000
Analyses linguistiques et de documents	€ 50.000
Paiement des frais de procédure au Conseil d'Etat	€ 21.000
Abonnement à des publications étrangères et à la base de données factiva	€ 51.000
Sous-total	**€ 2.417.000**

Commentaire : Le poste principal dans cette catégorie de dépenses sont les dépenses liées aux frais d'interprètes. Celles-ci sont directement fonction de l'évolution des dossiers à traiter.

Le plan de gestion prévoit aussi la poursuite de la participation du CGRA au processus d'harmonisation de la politique d'asile au niveau européen, ce qui implique le développement des missions et échanges internationaux.

Par ailleurs, des crédits pour un montant de 258.000 € sont destinés à la formation des agents à la nouvelle procédure et à la protection subsidiaire, ainsi qu'à l'adaptation des moyens de communications internes.

Dépenses récurrentes découlant d'obligations contractuelles et autres dépenses propres à l'occupation des bâtiments North Gate I&II situés Boulevard ALBERT II à 1000 Bruxelles :

Consommation en eau, gaz et électricité NG I & II	€ 213.000
Location et entretien de 17 photocopieuses	€ 189.000
Achat de matériel de bureau	€ 172.000
Frais de téléphone fixe et mobile	€ 100.000
Surveillance des bâtiments North Gate I & II	€ 112.000
Contrat d'entretien des installations techniques des North Gate I & II	€ 80.000
Réparations hors contrat d'entretien	€ 55.000
Contrat d'entretien ascenseurs North Gate I&II	€ 35.000
Contrat d'entretien hygiène toilettes North Gate I&II	€ 26.000
Entretien, consommation d'essence et assurance Touring de 5 voitures de service	€ 15.000
Produits d'entretien + tenues pour 9 femmes d'ouvrage	€ 17.000
Contrat d'entretien pour la prévention et la lutte contre les nuisibles	€ 5.000
Contrat d'entretien pour le retrait du courrier	€ 2.000
Participation aux primes d'assurance North Gate I & II	€ 5.000
Contrat d'entretien pour le nettoyage des façades et des vitres du North Gate I & II	€ 35.000
Sous-total	**€ 1.061.000**
Total	**€ 3.478.000**

Commentaire : Ces dépenses, liées à l'occupation du bâtiment, sont peu compressibles. Elles laissent peu de place pour des engagements spécifiques à établir afin de prévoir des crédits pour l'impression du rapport annuel, le test de dépistage annuel de la tuberculose pour les agents en contact direct avec les candidats réfugiés etc.

12.04 Dépenses de fonctionnement ICT € 367.000

dépenses récurrentes :

3.000 euro, Systemat, hardware maintenance contract, server Compac ML370, contrat N° CGVS H01.

12.01 Werkingsuitgaven € 3.770.000

Fondsenvoorschot tolk- en vertaalprestaties (gemiddeld € 150.000 per maand, afhankelijk van het aantal gehoren en beschikbaarheid van tolken)	€ 1.900.000
Fondsenvoorschot kleine uitgaven en bibliotheek	€ 35.000
Fondsenvoorschot buitenlandse zendingen	€ 55.000
Frankering van de post	€ 264.000
Opleiding	€ 41.000
Taal- en documentsanalyses	€ 50.000
Betaling procedurekosten Raad van State	€ 21.000
Abonnement buitenlandse publicaties en databank	€ 51.000
Subtotaal	**€ 2.417.000**

Commentaar : de belangrijkste post van deze uitgavencategorie zijn de uitgaven voor de tolkenprestaties. Deze uitgaven hangen af van de evolutie van de te behandelen dossiers.

Het beheersplan voorziet ook in de blijvende deelname van het CGVS aan de harmonisatie van het asielbeleid op Europees vlak, wat missies en internationale uitwisselingen met zich meebrengt.

Overigens zijn kredieten ten bedrage van 258.000 EUR bestemd voor de opleiding van de medewerkers inzake de nieuwe procedure en de subsidiaire bescherming, alsook voor de aanpassing van de interne communicatiemiddelen.

Terugkerende uitgaven die voortvloeien uit contractuele verbintenissen en overige uitgaven eigen aan het gebruik van de North Gate I & II-gebouwen aan de Koning Albert II-laan te 1000 Brussel :

Water-, gas- en electriciteitsverbruik NG I & II	€ 213.000
Huur en onderhoud 17 fotokopieermachines	€ 189.000
Aankoop bureaumateriaal	€ 172.000
Vaste en mobiele telefoonkosten	€ 100.000
Bewaking gebouwen North Gate I&II	€ 112.000
Onderhoudscontract technische installaties North Gate I&II	€ 80.000
Herstellingen buiten onderhoudscontract	€ 55.000
Onderhoudscontract liften North Gate I&II	€ 35.000
Onderhoudscontract hygiëne toiletten North Gate I&II	€ 26.000
Onderhoud, benzine en verzekering 5 dienstvoertuigen	€ 15.000
Onderhoudsproducten + kledij 9 poetsvrouwen	€ 17.000
Onderhoudscontract preventie en bestrijding ongedierte	€ 5.000
Onderhoudscontract ophaling van briefwisseling	€ 2.000
Participatie verzekeringspremies North Gate I en II	€ 5.000
Onderhoudscontract reiniging voorgevel en vensters NG I&II	€ 35.000
Subtotaal	**€ 1.061.000**
Totaal	**€ 3.478.000**

Commentaar : de uitgaven die verbonden zijn aan het gebruik van het gebouw, kunnen moeilijk worden gereduceerd. Zij laten weinig ruimte om te voorzien in kredieten voor het drukken van het jaarverslag, de jaarlijkse opsporing van tuberculose bij de medewerkers die rechtstreeks in contact komen met de kandidaat-vluchtelingen enz.

1**2.04 Werkingsuitgaven ICT € 367.000**

Terugkomende uitgaven :

3.000 euro, Systemat, hardware maintenance contract, server Compac ML370, contract nr. CGVS H01.

28.900,85 euro, Oracle, Product Support Oracle Application.

25.000 euro, engagement provisionnel pour les dépenses courantes destinées à l'achat de toners et de tambours pour les fax et les imprimantes.

30.000 euro, engagement provisionnel pour les dépenses courantes destinées à l'achat de petit matériel ICT (back-up tapes, disques durs, mémoires et processeurs, claviers et souris, rallonges et câbles de réseau, filtres écran).

25.000 euro, diverses missions de consultancy pour un maximum de 25 jours, à 1000euro/jour presté (support projet de travail à domicile, intranet documentaire).

68.400 euro, contrat d'entretien et de support aux licences pour l'intranet documentaire (contrat avec Fedict et P&o).

Des crédits de 170.000 € sont prévus pour adapter la base de données à la nouvelle procédure issue de la réforme de la législation sur l'asile.

12.07 Dépenses exceptionnelles € 14.000

Commentaire : Ces crédits seront affectés à des travaux exceptionnels liés à des déménagements de bureaux au sein du North Gate, en raison de la nécessité de rendre des locaux à la Commission permanente de recours des réfugiés (pose de cloisons ou d'un lecteur de badge).

74.01 Dépenses d'investissement € 80.000

***Commentaire** : En 2007, une partie du mobilier ancien doit encore être remplacé (bureau + bloc tiroirs*

74.04 Dépenses d'investissement ICT € 139.000

Commentaire : Le renouvellement systématique des PC desktop en fin de vie dont la garantie (4 ans) est arrivée à échéance sera poursuivi. Le software utilisé comme OS est Windows 2000; il sera vérifié si un « upgrading » vers Windows XP (ou la version la plus récente) est souhaitable, en fonction de la stabilité du système actuel.

Dans le cadre du développement du projet de travail à domicile, il sera probablement nécessaire d'acquérir des laptops supplémentaires, lesquels devront, comme les actuels, encore être assurés contre le vol.

PROGRAMME D'ACTIVITÉ 60.11. —
COMMISSION PERMANENTE DE RECOURS DES RÉFUGIÉS

NOTE DE JUSTIFICATION

REMARQUE PRÉLIMINAIRE

La Commission Permanente de Recours des Réfugiés (CPRR) est appelée à disparaître en 2007, à une date à déterminer par le Roi, conformément aux articles 194, 231 et 234 de la loi du 15 septembre 2006 réformant le Conseil d'Etat et créant le Conseil du contentieux des étrangers (CCE). A partir de cette date, au plus tard un an après la publication de ladite loi, les moyens de la CPRR seront intégrés dans le CCE. La présente note de justification est élaborée sur la base de dispositions légales qui règlent jusqu'à présent les compétences et l'organisation de la CPRR (Loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers et l'AR du 19 mai 1993 réglant le fonctionnement et la procédure de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés). Elle intègre toutefois également les modifications législatives qui s'ap-

28.900,85 euro, Oracle, Product Support Oracle Application.

25.000 euro, provisionele vastlegging voor lopende uitgaven voor de aankoop van toners en drums voor faxen en printers.

30.000 euro, provisionele vastlegging voor lopende uitgaven voor de aankoop van diverse kleine ICT-benodigdheden (back-uptapes, harde schijven, geheugens en processoren, toetsenborden en muizen, verlengdraden en netwerkkabels, schermfilters).

25.000 euro, diverse consultancy-missies voor maximum 25 dagen, tegen 1000 euro per dag (ondersteuning thuiswerkproject, documentair intranet).

68.400 euro, onderhoudscontract et supportcontract voor de licenties voor het documentaire intranet (contract met Fedict en P&o).

Kredieten ten bedrage van 170.000 EUR zijn voorzien om de databank aan te passen aan de nieuwe procedure die het resultaat is van de hervorming van de asielwetgeving.

12.07 Uitzonderlijke uitgaven € 14.000

Commentaar : deze kredieten worden gebruikt voor uitzonderlijke werken in verband met het verhuizen van bureaus in de North Gate, wegens de noodzaak, lokalen ter beschikking te stellen van de Vaste beroepscommissie voor vluchtelingen (plaatsen van tussenwanden of van een badgelezer).

74.01 Investeringsuitgaven € 80.000

***Commentaar** : in 2007 moet een gedeelte van het oude meubilair nog worden vervangen (bureau + ladenblok)*

74.04 Investeringsuitgaven ICT € 139.000

Commentaar : de systematische vervanging van de desktop-pc's die afgeschreven zijn en waarvan de garantie (vier jaar) verlopen is, zal worden voortgezet. Er moeten nog 250 toestellen worden vervangen tegen de prijs van +- 1.500 euro/pc. De software die wordt gebruikt als OS is Windows 2000; er zal worden bekeken of een «upgrade» naar Windows XP (of de meest recente versie) wenselijk is in functie van de stabiliteit van het huidige systeem.

In het kader van het thuiswerkproject zullen er waarschijnlijk bijkomende laptops moeten worden aangekocht, die net zoals de huidige laptops nog zullen moeten worden verzekerd tegen diefstal.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 60.11. —
VASTE BEROEPSCOMMISSIE VOOR VLUCHTELINGEN

VERANTWOORDINGSNOTA

VOORAFGAANDE OPMERKING

De Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen (VBV) zal in het jaar 2007 afgeschaft worden op een door de Koning te bepalen datum overeenkomstig de artikelen 194, 231 en 234 van de wet van 15 september 2006 houdende de hervorming van de Raad van State en de oprichting van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RVV). Vanaf die dag, ten laatste één jaar na de bekendmaking van voormelde wet, zullen de middelen van de VBV deel uitmaken van de RVV. Deze nota werd opgesteld op basis van de wettelijke bepalingen die op heden de bevoegdheid en de organisatie van de Vaste Beroepscommissie regelen (Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen; koninklijk besluit van 19 mei 1993 houdende de werking van en de rechtspleging voor de VBV). Deze nota bevat ook

pliqueront à la CPRR avant même la création du CCE, en application de l'article 235 de la loi réformant le Conseil d'Etat et créant le CCE.

MISSION ET STRUCTURE DE LA CPRR

1. La CPRR et compétente pour « connaître des recours introduits contre les décisions du Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides, au fond, qui reconnaissent, refusent ou retirent la qualité de réfugié à un étranger ».

2. La CPRR est une juridiction administrative et compte maintenant quatre présidents de chambre (2NL + 2FR) ainsi que 14 assesseurs (7 NL + 7 FR).

Des membres suppléants, attachés à la CPRR, assistent les membres permanents dans l'accomplissement de leur mission.

3. Le Ministre de l'Intérieur met à la disposition de la CPRR du personnel de niveau A, B, C et D. Au 1er septembre 2006, la Commission pouvait compter sur 85 membres du personnel dont 28 statutaires et 57 contractuels.

FONCTIONNEMENT

La CPRR a enregistré, au cours de 2005, 6.893 recours et a pris 3.279 décisions

Au 1er septembre 2006, elle avait enregistré 4014 recours et pris 3086 décisions. Son arriéré au 1er septembre 2006 est de 11.525 dossiers en traitement (8.189 francophones et 3.336 néerlandophones). Toutes les données statistiques sont publiées (http : //cprr.fgov.be ou http : //vbv.fgov.be).

MOYENS DISPONIBLES

Le Ministre met à la disposition de la CPRR le personnel et les moyens nécessaires à la réalisation de ses projets (art. 57/25 de la loi du 15 décembre 1980).

Les frais de fonctionnement mis à la disposition de la CPRR pour l'année budgétaire 2007 doivent lui permettre de résorber significativement son arriéré avant l'entrée en fonction du CCE.

Les points de départ pour l'établissement du budget 2007

La CPRR se base sur un nombre de recours se situant au même niveau qu'en 2006 (+/- 500 recours par mois).

L'attention est attirée sur les modifications légales qui amèneront la CPPR à appliquer la procédure écrite à son arriéré, vraisemblablement dès le 1er décembre 2006. En application de l'article 235, § 3 de la loi réformant le Conseil d'Etat et créant le CCE, la CPRR devra adresser une lettre à tous les requérants dont le dossier est pendant afin de les inviter à demander la poursuite de la procédure et de compléter leur recours en sorte qu'ils satisfassent aux règles de la procédure écrite. Cette nouvelle procédure doit permettre à la CPRR d'augmenter significativement le nombre de décisions.

in de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de VBV zelfs vooraleer de RVV is opgericht overeenkomstig artikel 235 van de wet houdende de hervorming van de Raad van State en de oprichting van de RVV.

OPDRACHT EN STRUCTUUR VAN DE VASTE BEROEPSCOMMISSIE

1. De opdracht van de Vaste Beroepscommissie bestaat er in « kennis te nemen van de beroepen ingesteld tegen de beslissingen ten gronde van de Commissaris-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen waarbij een asielzoeker de hoedanigheid van vluchteling erkend of geweigerd wordt of waarbij aan een erkende vluchteling de hoedanigheid van vluchteling ingetrokken wordt ».

2. De Vaste Beroepscommissie is een administratief rechtscollege en bestaat thans uit 4 kamervoorzitters (2 N + 2 F) alsook 14 bijzitters (7 N + 7 F).

De plaatsvervangers aangesteld bij de Vaste Beroepscommissie, staan de vaste leden bij in het vervullen van hun opdracht.

3. De Minister van Binnenlandse Zaken stelt aan de Vaste Beroepscommissie de personeelsleden van niveau A, B, C en D ter beschikking. De Vaste Beroepscommissie stelt op 1 september 2006, 85 personeelsleden tewerk waarvan 28 statutairen en 57 contractuelen.

WERKING

De Vaste Beroepscommissie registreerde in 2005, 6.893 beroepen en nam 3.279 beslissingen.

Tot 1 september zijn er in 2006, 4014 beroepen ingediend en 3086 beslissingen genomen. De totale achterstand op 1 september 2006 bedroeg 11.525 dossiers; 3.336 in behandeling bij de Nederlandstalige kamers, 8.189 bij de Franstalige. Alle statistische gegevens zijn gepubliceerd (http : //vbv.fgov.be of http : //cprr.fgov.be).

BESCHIKBARE MIDDELEN

De Minister stelt aan de Vaste Beroepscommissie het personeel en de middelen ter beschikking nodig voor het vervullen van haar opdracht (art. 57/25 van de wet van 15 december 1980).

De werkingskosten ter beschikking gesteld van de Vaste Beroepscommissie voor het begrotingsjaar 2007 moeten haar toelaten de achterstand merkbaar terug dringen voor de inwerkingtreding van de RVV.

Uitgangspunten voor de opmaak van de begroting 2007

De Vaste Beroepscommissie steunt zich voor de opmaak van de begroting 2007 op eenzelfde werklast als in 2006 (+/- 500 beroepen per maand).

De aandacht wordt echter gevestigd op de gevolgen van de wetswijzigingen die de VBV opleggen de « schriftelijke procedure » toe te passen ook op de bij de VBV reeds ingediende beroepen, waarschijnlijk al vanaf 1 december 2006. In toepassing van artikel 235, § 3 van de wet tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van de RVV, moet de VBV een brief richten aan alle asielzoekers wiens dossier voor de VBV aanhangig is, ten einde hen te vragen of ze de rechtspleging verder zetten en in bevestigend geval, hun beroepsverzoekschrift te vervolledigen opdat het zou voldoen aan de vereisten van de « schriftelijke rechtspleging ». Deze nieuwe procedure moet de VBV toelaten het aantal beslissingen gevoelig te verhogen.

Ces changements auront un impact budgétaire important, notamment au niveau des coûts liés à la procédure (frais d'envoi pour les demandes de poursuite, convocations, notifications,…)et aux audiences (interprètes).

DIVISION ORGANIQUE 13.60.1 — **GESTIONNAIRE : 60 12**
COMMISSION PERMANENTE DE RECOURS DES RÉFUGIÉS

Présentation du budget 2007 (en milliers d'euros)

PA	AB	NATURE	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
	12.01.1.	Honoraires	222	240	240	240	240	240
	12.01.2.	Achats	337	323	310	310	310	310
	12.01.3.	Énergie	75	74	70	70	70	70
	12.01.4.	Indemnités	26	31	28	28	28	28
12	12.01.	Total	660	668	**648**	648	648	648
12	12.04	Frais de fonctionnement informatiques	35	47	**47**	47	47	47
12	12.07.	Installation	7	7	**7**	7	7	7
12	74.01.	Matériel	25	25	**26**	26	26	26
12	74.04	Frais d'investissement informatiques	45	35	**36**	36	36	36
Total général			772	784	**764**	764	764	764

II. Note explicative

A.B. 60.12.12.01. — *Dépenses permanentes pour l'achat de biens non-durables et de services*

Les postes suivants sont commentés pour l'allocation de base 12.01

— Interprètes

— Suppléants

— Contrats d'entretien

— Affranchissement de la correspondance

— Publications

— Formations professionnelles

— Missions à l'étranger

12.01.1.3.00 Honoraires des experts (pas administrations de l'État)

Les prestations des interprètes sont payées sur ce poste.

La CPRR est tenue de faire appel, pour les audiences, à des interprètes (art. 57/20, alinéa 3 de la loi du 15 décembre 1980).

Les honoraires et les coûts de déplacement accordés aux interprètes par les services d'asile ont été définis par l'arrêté ministériel du 16 octobre 2002 (M.B. 7 novembre 2002).

Deze wetswijzigingen zullen een belangrijke budgettaire weerslag hebben, zeker wat betreft de kosten die rechtstreeks aan de rechtspleging verbonden zijn (verzendingskosten, oproepingen, betekeningen, …) en aan de terechtzittingen (tolken).

ORGANISATIEAFDELING 13.60.1 — **BEHEERDER : 60 12**
VASTE BEROEPSCOMMISSIE VOOR VLUCHTELINGEN

Voorstelling van het budget 2007 (duizend euro)

PA	BA	AARD	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
	12.01.1.	Erelonen	222	240	**240**	240	240	240
	12.01.2.	Aankopen	337	323	**310**	310	310	310
	12.01.3.	Energie	75	74	**70**	70	70	70
	12.01.4.	Vergoedingen	26	31	**28**	28	28	28
12	12.01.	Totaal	660	668	**648**	648	648	648
12	12.04	Werkingsuitgaven informatica	35	47	**47**	47	47	47
12	12.07.	Installatie	7	7	**7**	7	7	7
12	74.01.	Materieel	25	25	**26**	26	26	26
12	74.04	Investeringsuitgaven informatica	45	35	**36**	36	36	36
Algemeen totaal			772	784	**764**	764	764	764

II. Verklarende nota

B.A. 60.12.12.01 — *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten*

Voor de basisallocatie 12.01 wordt ingegaan op de volgende rubrieken :

— tolken

— plaatsvervangers

— onderhoudscontracten

— frankering der brieven

— publicaties

— beroepsscholing

— opdrachten in het buitenland

1201.1.3.00 Erelonen experten (niet Rijksdiensten)

Op deze rubriek worden de prestaties van de tolken betaald.

De Vaste Beroepscommissie dient ter zitting beroep te doen op tolken (art. 57/20, 3de lid van de Vreemdelingenwet).

De erelonen en de verplaatsingskosten toegekend aan de tolken bij de asieldiensten werden bij ministerieel besluit van 16 oktober 2002 vastgesteld (B.S. 7 november 2002).

L'arrêté mentionne que les montants feront l'objet d'une indexation annuelle; les nouveaux montants sont communiqués sous la forme d'un avis, qui paraît annuellement au Moniteur Belge.

Le coût moyen d'un dossier d'interprète à la CPRR, sur la base des tarifs définis en 2005, s'élevait à 37,93 €.

COÛT

Sur la base d'un coût moyen de 50 € par prestation, en tenant compte de l'adaptation annuelle de l'index, la CPRR demande pour 2007 un montant de 230.000 €.

12.01.1.5.00 Frais de vacation, séjour (commissions)

Ce montant concerne principalement les sommes dues pour les prestations des membres suppléants nommés auprès de la CPRR.

Tant que le CCE n'est pas entré en fonction, la CPRR devra continuer à faire appel à des assesseurs suppléants.

12.01.2 Dépenses de consommations en rapport avec l'occupation des locaux.

Sous ce poste sont repris les coûts des contrats d'entretien qui ont été conclus par la Commission Permanente ou auxquels la Commission Permanente participe en collaboration avec les autres services et pour lesquels elle paie une quote-part, comme le gardiennage, l'entretien des installations, ascenseurs, installation téléphonique, lampes, extincteurs, fax, hygiène des toilettes, assurance, affranchisseuse, entretien du réseau radio, contrat d'entretien pour le système de pointage, contrat de dépannage Touring,… A la suite du changement de firme de gardiennage, le 1er avril 2004, les coûts du gardiennage, partagés avec le CGRA et l'OE, ont été augmentés d'un tiers.

Les comptes sont basés sur une occupation de 1,5 étage dans le bâtiment North Gate II

Sur la base des coûts des années précédentes et compte tenu de l'évolution des prix, la CPRR des Réfugiés évalue ces coûts à 112.000 €.

12.01.2.5.10 Affranchissement de la correspondance

Justification

Conformément aux obligations légales, la CPRR doit effectuer, au minimum, 4 envois recommandés par dossier, à savoir les convocations aux audiences à adresser au candidat réfugié et à son avocat et les notifications des décisions au candidat et à son avocat (les décisions sont remises par porteur au Ministre et au Commissaire-général aux Réfugiés et aux Apatrides). A ces envois s'ajouteront pour l'arriéré les lettres de demande de poursuivre la procédure (Art. 235).

Le coût d'un envoi recommandé est, depuis le 1er février, de 4,82 €. Le prix moyen des frais d'envois par dossier s'élevait en 2006 à 19,28 €.

La CPRR devrait disposer de 110.000 €.

Het besluit vermeldt dat de bedragen het voorwerp zullen uitmaken van een jaarlijkse indexatie; de nieuwe bedragen worden bekendgemaakt onder de vorm van een bericht, dat jaarlijks verschijnt in het Belgisch Staatsblad.

De gemiddelde kost van een tolkendossier bij de Vaste Beroepscommissie bedroeg op basis van de vastgestelde tarieven in 2005, 37,93 €.

KOSTPRIJS

Op basis van een gemiddelde kost van 50 € per prestatie, rekening houdend met de jaarlijkse aanpassing van de tarieven aan de index, vraagt de Vaste Beroepscommissie voor 2006 een bedrag van 230.000 €.

1201.1.5.00 Vacatiegeld, verblijfkosten (commissies)

Dit bedrag betreft vooral de gelden verschuldigd voor de vergoeding van prestaties van de plaatsvervangende leden.

Zolang de RVV niet in werking is getreden, dient de VBV de mogelijkheid te hebben beroep te doen op plaatsvervangers.

12.01.2 Verbruiksuitgaven in verband met het betrekken van de lokalen

In deze rubriek horen de kosten voor de onderhoudscontracten thuis die door de Vaste Beroepscommissie werden afgesloten of die de Vaste Beroepscommissie in samenwerking met de andere gebruikers afsloot en waarvan zij haar aandeel dient te betalen, zoals bewaking, onderhoud van de installaties, liften, telefooninstallatie, lampen, brandblusapparaten, faxen, hygiëne in de toiletten, verzekering, frankeermachine, onderhoud van het radionetwerk, onderhoudscontract voor het systeem van tijdsregistratie, pechverleningscontract Touring,… Ingevolge de verandering van bewakingsfirma op 1 april 2004 zijn de kosten van bewaking, die gedeeld worden met Dienst Vreemdelingenzaken en het CGVS, met een derde gestegen.

De berekeningen worden gebaseerd op een bezetting van 1,5 verdieping in het gebouw North Gate II.

Op basis van de kosten in voorgaande jaren en rekening houdend met de evolutie van de prijzen, schat de Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen deze kosten in op 112.000 €.

1201.2.5.10 Frankering der brieven

Verantwoording

Ingevolge de door de wet opgelegde verplichtingen tot aangetekende verzending dienen bij de Vaste Beroepscommissie per dossier minimum 4 aangetekende zendingen te gebeuren m.n. de oproepingen voor de zitting aan de kandidaat-vluchteling en zijn advocaat en de betekeningen van de beslissingen aan de kandidaat en zijn advocaat (de beslissingen aan de Minister en de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen gebeuren per drager). Hierbij komen nog de brieven houdende de vraag naar de voortzetting van de procedure (artikel 235).

De kost van een aangetekende zending bedraagt thans vanaf 1 februari, 4,82 €. De gemiddelde verzendingskost per dossier bedroeg in 2006 19,28€.

De Vaste Beroepscommissie dient over 110.000 € te kunnen beschikken.

12.01.2.5.30 Acquisitions d'ouvrages, de publications et de journaux

La Commission prévoit pour 2007 un montant de 22.000 € pour le paiement d'abonnements et l'achat de publications belges et étrangères sur CD-Rom avec des licences pour plusieurs utilisateurs.

12.01.2.9.10 Formation professionnelle

Les membres et attachés de la CPRR doivent se tenir au courant des développements de la matière relative aux étrangers et aux réfugiés en Belgique et à l'étranger. Bien qu'il soit indispensable de parvenir à un traitement des dossiers dans un délai raisonnable, l'aspect qualitatif du travail de la Commission est d'une importance essentielle.

D'autre part, la modification de la procédure s'accompagnera de multiples changements dans l'organisation du travail et dans la structure de l'outil informatique. Des efforts de formation intensifs seront nécessaires durant les premiers mois de 2007 pour préparer le personnel à ces changements.

Un montant de 20.000 € est demandé pour l'année 2007.

12.01.4.40 Missions à l'étranger.

Les magistrats et les attachés de la CPRR participent occasionnellement à des séminaires ou à des conférences internationales. Plusieurs d'entre eux participent aussi activement aux travaux de l'« International Association of Refugee Law Judges », ce qui nécessite certains déplacements à l'étranger.

La Commission Permanente prévoit, pour l'année 2007, un montant de 25.000 € pour les missions à l'étranger.

Le total de l'allocation de base 12.01. est de 648.000 €.

A.B. 60.12.12.04. — *Autres dépenses en relation avec l'informatique*

Sur cette allocation de base, sont prévus les frais des contrats informatiques ainsi que l'entretien et les réparations du matériel informatique en général.

Ci-dessous suit un aperçu :

1) Les contrats d'entretien pour les imprimantes (package complet avec leasing des appareils) : 22.000 €.

2) Entretien du site Internet de la CPRR.

En mars 2003 le site Internet pour la CPRR (http : //cprr.fgov.be ou http : //vbv.fgov.be) est devenu opérationnel.

Pour l'entretien et les améliorations nécessaires au fonctionnement du site Internet, pour lequel un contrat a été conclu en 2003 avec la firme VAN DIJK, un montant de 10.000 € doit être prévu.

3) Entretien et réparations du matériel informatique en général : 6.000 €

4) Licences Intranet pour Globe (CEDOCA du CGRA) : Le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides a digitalisé sa documentation. Elle est également à la disposition de la Commission Permanente via une licence liée à l'utilisateur. La CPRR s'est engagée pour un achat minimum de 30 licences, à 190€ (frais d'entretien) par licence et par an. Un montant minimum de 5.700 € doit également être prévu.

1201.2.5.30 Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

De Vaste Beroepscommissie voorziet voor 2007, een bedrag van 22.000 € voor de betaling van abonnementen en de aankoop van binnen- en buitenlandse publicaties op CD-rom met licentie voor meerdere gebruikers.

1201.2.9.10 Beroepsscholing

Enerzijds dienen de leden en de attachés/vorsers van de Vaste Beroepscommissie zich op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in de vreemdelingen- en vluchtelingenmaterie in binnen- en buitenland. Hoewel het onontbeerlijk is om te komen tot een behandeling van de dossiers binnen een redelijke termijn is het kwalitatieve aspect van het werk van de Commissie van wezenlijk belang.

Anderzijds zal de wijziging in de procedure veel wijzigingen teweegbrengen in de organisatie van het werk en in de structuur van het informaticanetwerk. Intensieve vorming zal nodig zijn gedurende de eerste maanden van 2007 om het personeel voor te bereiden op deze wijzigingen.

Voor 2007 wordt een bedrag gevraagd van 20.000 €.

1201.4.40 Opdrachten in het buitenland

De magistraten en de attachés nemen bij gelegenheid deel aan studiedagen en aan internationale conferenteis. Meerdere magistraten van de Vaste Beroepscommissie zijn lid van de « International Association of Refugee Law Judges », waardoor er veelvuldige internationale ontmoetingen zijn met ambtsgenoten.

De Vaste Beroepscommissie voorziet voor het jaar 2007 een bedrag van 25.000 € voor de opdrachten in het buitenland.

Het totaal van de basisallocatie 12.01 bedraagt 648.000 €.

B.A. 60.12.12.04. — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Op deze basisallocatie worden de kosten voor de informaticacontracten en voor onderhoud en herstelling van informaticamateriaal in het algemeen, voorzien.

Hierna volgt een overzicht :

1) Onderhoudscontract voor de printers (totaal pakket met leasing van de toestellen) : 22.000€

2) Onderhoud van de Internetsite van de Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen.

In maart 2003 werd de internetsite voor de Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen operationeel (http : //vbv.fgov.be of http : //cprr.fgov.be).

Voor het noodzakelijke onderhoud en de verbeteringen van de internetsite, waarvoor een contract werd afgesloten met de firma VAN DYCK, dient een bedrag voorzien te worden van 10.000 €.

3) Onderhoud en herstelling van informaticamateriaal in het algemeen : 6.000 €.

4) Intranetlicenties voor Globe (CEDOCA van het CGVS) : het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en Staatlozen heeft haar documentatie op digitale drager opgeslagen. Deze documentatie staat ook ter beschikking van de Vaste Beroepscommissie mits een licentie die persoonsgebonden is. De Vaste Beroepscommissie verbond zich tot een minimumafname van 30 licenties, aan 190€ (onderhoudskosten) per licentie per jaar. Een minimumbedrag van 5.700€ dient dan ook te worden voorzien.

Les coûts d'entretien de la base de données commune pour les services d'asile sont intégralement à la charge du Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides.

L'allocation de base 12.04, le montant total demandé s'élève à 47.000 €

A.B. 60.12.12.07. — *Dépenses pour achats exceptionnels de biens mobiliers non durables et de services*

A.B. 60.12.74.01. — *Dépenses pour achats de biens mobiliers durables*

Les montants sur l'allocation de base 12.07 servent à l'exécution de travaux d'installation et d'adaptation et à assurer des coûts de déménagements internes (la CPRR ne dispose d'aucune équipe d'ouvriers)

Sur l'allocation de base 74.01, il faut prévoir un montant pour l'achat de mobilier et de matériel de bureau pour les membres et le personnel. De plus cette allocation de base sert à assurer les achats courants de biens mobiliers durables qui paraissent nécessaires au bon fonctionnement du service (étagères et armoires pour les archives et les dossiers entrants, remplacement de chaises et bureaux, lampes de bureau, portemanteau, boîtes de rangement en carton et autres).

La CPRR des Réfugiés prévoit pour les allocations de base 12.07 et 74.01 des montants respectifs s'élevant à 7.000 € et 26.000 €.

A.B. 60.12.74.04. — *Dépenses d'investissement en matière informatique*

Le montant demandé sur l'allocation de base 74.04 sera utilisée pour le remplacement du matériel informatique désuet et pour réaliser les achats qui permettront de finir d'adapter le parc informatique de la Commission permanente à la base de données intégrée pour les trois services d'asile. (achats d'écran LCD et de PC plus performants). Il s'agit également de garantir la continuité du service en constituant un stock de matériel de remplacement immédiatement disponible en cas de problème et d'améliorer les conditions de travail des utilisateurs.

La CPRR des Réfugiés demande pour l'allocation de base 74.04 un montant de 36.000 €

DIVISION ORGANIQUE 63. — **CALLTAKERS**

Pour le calltaking des centraux d'alarme 100 – 101 – 112, il a été décidé (Conseil des ministres des 30 et 31 mars 2004) de travailler avec des calltakers neutres recrutés en premier lieu parmi les membres du personnel disponibles de l'entreprise publique autonome Belgacom.

Les appels de recrutement lancés au personnel de Belgacom n'ont toutefois permis de remplir le cadre que de manière partielle. C'est pourquoi un nouvel appel a été lancé auprès des militaires et via la mobilité interne. Ces agents supplémentaires ont été recrutés en novembre 2005 et en février 2006.

Même après ces recrutements supplémentaires, 26 emplois de calltakers restent vacants. Pour cet automne, lesdites fonctions devraient être attribuées par les mêmes canaux (militaires et mobilité interne). Le cadre du personnel devrait donc être complet à partir de 2007.

Il s'agit au total de 136 agents, à répartir comme suit :

a) 5 agents chargés du lancement et du suivi du projet au SPF Intérieur;

De onderhoudskosten voor de gemeenschappelijke databank voor de asieldiensten worden integraal betaald door het Commissariaat - generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen.

Op de basisallocatie 12.04 wordt een totaal bedrag aangevraagd van 47.000 €.

B.A. 60.12.12.07. — *Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame roerende goederen en van diensten*

B.A.60.12.74.01. — *Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen*

De bedragen op de basisallocatie 12.07 dienen voor het verrichten van installatie- en aanpassingswerken en om interne verhuiskosten te kunnen bekostigen (de Vaste Beroepscommissie beschikt immers niet over eigen werkmannen).

Op de basisallocatie 74.01 wordt de aankoop van meubilair en duurzaam bureelmateriaal voorzien voor de leden en personeel. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd (kasten voor dossiers in behandeling en ter archivering, vervanging burelen en stoelen, bureellampen, kapstokken, kartonnen opslagdozen en dergelijke…).

De Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen voorziet op de basisallocaties 12.07 en 74.01 respectievelijk een bedrag van 7.000 € en 26.000 €.

B.A. 60.12.74.04. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica.*

Het bedrag dat wordt aangevraagd op de basisallocatie 74.04 zal worden aangewend om verouderd informaticamateriaal te vervangen en om de aankopen te realiseren die toelaten om het informaticapark van de Vaste Beroepscommissie nog verder aan te passen aan de geïntegreerde database voor de drie asieldiensten (aankoop van LCD-schermen en krachtiger PC's). Tevens wordt beoogd dat de dienstcontinuïteit word verzekerd door het in voorraad hebben van onmiddellijk beschikbaar materieel in geval van defecten en een verbetering van de werkomstandigheden van het personeel.

De Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen vraagt op de basisallocatie 74.04 een bedrag aan van 36.000€.

ORGANISATIEAFDELING 63. — **CALLTAKERS**

Er werd beslist (Ministerrraad van 30 en 31 maart 2004) dat voor de calltaking van de alarmcentrales 100 – 101 – 112 met neutrale calltakers zou gewerkt worden die men in eerste instantie zou recruteren uit beschikbare personeelsleden van het autonoom overheidsbedrijf Belgacom.

De recruteringsoproepen bij personeelsleden van Belgacom zorgden slechts voor een gedeeltelijke invulling van het kader. Daarom werd een bijkomende oproep gelanceerd bij militairen en via interne mobiliteit. Deze bijkomende personeelsleden werden aangeworven in november 2005 en februari 2006.

Ook na deze bijkomende aanwervingen zijn er nog 25 vacante plaatsen voor calltakers. Deze functies zouden via dezelfde kanalen (militairen en interne mobiliteit) tegen dit najaar moeten worden ingevuld. Bijgevolg zou het personeelskader vanaf 2007 voltallig moeten zijn.

In totaal gaat het om 136 personeelsleden, te verdelen als volgt :

a) 5 personeelsleden belast met het opstarten en de opvolging van het project bij de FOD Binnenlandse Zaken;

b) 131 télé-opérateurs neutres répartis entre les 12 Centres d'Information et de Communication.

A.B. 13 63 01 1103. — *Rémunérations statutaires*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	1.832	1.836	**0**	0	0	0
fc	1.845	1.836	**0**	0	0	0

Justification du crédit

Le fonds calltakers est pourvu en moyens via une dotation sur l'allocation de base 63 01 3301. Les crédits destinés aux calltakers sont demandés au moyen de cette allocation de base. Dès que la dotation aura été versée sur le compte du fonds, les crédits relatifs à l'allocation de base 63 01 1103 pourront être demandés via une augmentation de plafond.

A.B. 13 63 01 1104. — *Rémunérations contractuels*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	20	60	**0**	0	0	0
fc	20	60	**0**	0	0	0

Justification du crédit

Le fonds calltakers est pourvu en moyens via une dotation sur l'allocation de base 63 01 3301. Les crédits destinés aux calltakers sont demandés au moyen de cette allocation de base. Dès que la dotation aura été versée sur le compte du fonds, les crédits relatifs à l'allocation de base 63 01 1104 pourront être demandés via une augmentation de plafond.

A.B. 13 63 01 3301. — *Dotation pour les centres intégrés d'appel d'urgence*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	4.367	**6.040**	6.330	6.457	6.583

Justification du crédit

Le fonds calltakers est pourvu en moyens via une dotation sur l'allocation de base 63 01 3301. En dehors de la dotation, on n'attend pas d'autres recettes pour le fonds calltakers. La dotation nécessaire pour le financement des dépenses du fonds est estimée comme suit :

b) 131 neutrale tele-operatoren verspreid over de 12 Centra voor Informatie en Communicatie.

B.A. 13 63 01 1103. — *Bezoldigingen statutairen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	1.832	1.836	**0**	0	0	0
fc	1.845	1.836	**0**	0	0	0

Verantwoording van het krediet

Het fonds calltakers wordt van middelen voorzien via een dotatie op de basisallocatie 63 01 3301. De kredieten voor de calltakers worden aangevraagd via deze basisallocatie. Nadat de dotatie op de rekening van het fonds zal zijn gestort, kunnen de kredieten voor de basisallocatie 63 01 1103 worden aangevraagd via een plafondverhoging.

B.A. 13 63 01 1104. — *Bezoldigingen contractuelen*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	20	60	**0**	0	0	0
fc	20	60	**0**	0	0	0

Verantwoording van het krediet

Het fonds calltakers wordt van middelen voorzien via een dotatie op de basisallocatie 63 01 3301. De kredieten voor de calltakers worden aangevraagd via deze basisallocatie. Nadat de dotatie op de rekening van het fonds zal zijn gestort, kunnen de kredieten voor de basisallocatie 63 01 1104 worden aangevraagd via een plafondverhoging.

B.A. 13 63 01 3301. — *Dotatie aan de geïntegreerde centra voor dringende oproepen*

(in duizenden euro)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
a	—	4.367	**6.040**	6.330	6.457	6.583

Verantwoording van het krediet

Het fonds calltakers wordt van middelen voorzien via de dotatie op de basisallocatie 63 01 3301. Buiten de dotatie worden er geen andere inkomsten verwacht voor het fonds calltakers. De benodigde dotatie voor de financiering van de uitgaven van het fonds wordt geraamd als volgt :

	Engagements 07	Ordonnancements 07	
Dép. 63 01 1103	5.959	5.959	(1)
Dép. 63 01 1104	60	60	(2)
Dép. 63 02 1201	21	21	(3)
Total dépenses	6.040	6.040	
Solde fonds 01/01/2007	0	21	
Dotation demandée	6.040	6.019	

(1) Les dépenses relatives à la rémunération des calltakers statutaires (A.B. 63 01 1103) sont estimées à 5.959 k EUR. Le calcul détaillé est annexé.

(2) Les dépenses relatives à la rémunération des calltakers contractuels (A.B. 63 01 1104) sont estimées à 60 k EUR. Le calcul détaillé est annexé.

(3) Les dépenses relatives aux frais de fonctionnement des calltakers (A.B. 63 02 1201) sont estimées à 21 k EUR. Le calcul détaillé est annexé.

Pour clôturer le fonds calltakers en équilibre à la date du 31/12/2007, il faut une dotation de 6.040 k EUR sur l'A.B. 63 01 3301 :

L'augmentation de la dotation en 2007 par rapport à 2006 peut s'expliquer comme suite :

— au début de l'année 2006, le fonds présentait encore un solde positif suite aux versements de Belgacom;

— à partir de 2007, le cadre du personnel sera complet;

— à partir de 2007, les calltakers provenant de la Défense seront entièrement à charge du budget des calltakers.

L'augmentation de la dotation en 2008 par rapport à 2007 peut s'expliquer comme suit :

— à partir de 2008, il faudra verser l'intégralité du pécule de vacances à l'ensemble des calltakers;

— à partir de 2008, il faudra verser l'indemnité pour prestations irrégulières et pour heures supplémentaires à l'ensemble des calltakers pour toute une année;

— un certain nombre de calltakers se verront attribuer une échelle de traitement plus élevée;

— une indexation des traitements de 2 % sera appliquée.

Les calculs détaillés pour 2008 sont annexés.

Pour 2009 et 2010, une indexation annuelle de 2 % sera appliquée sur les chiffres de 2008.

A.B. 13 63 02 1201. — *Frais de fonctionnement*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	217	168	**0**	0	0	0
fc	262	71	**0**	0	0	0

	Vastleggingen 07	Ordonnanceringen 07	
Uitg. 63 01 1103	5.959	5.959	(1)
Uitg. 63 01 1104	60	60	(2)
Uitg. 63 02 1201	21	21	(3)
Totaal uitgaven	6.040	6.040	
Saldo fonds 01/01/2007	0	21	
Gevraagde dotatie	6.040	6.019	

(1) De uitgaven voor de bezoldiging van de statutaire calltakers (B.A. 63 01 1103) worden geraamd op 5.959 k EUR. De detailberekening is toegevoegd in bijlage.

(2) De uitgaven voor de bezoldiging van de contractuele calltakers (B.A. 63 01 1104) worden geraamd op 60 k EUR. De detailberekening is toegevoegd in bijlage.

(3) De uitgaven voor de werkingskosten van de calltakers (B.A. 63 02 1201) worden geraamd op 21 k EUR. De detailberekening is toegevoegd in bijlage.

Om het fonds calltakers op 31/12/2007 in evenwicht af te sluiten is er een dotatie nodig van 6.040 k EUR op de B.A. 63 01 3301.

De verhoging van de dotatie in 2007 ten opzichte van 2006 kan worden verklaard doordat :

— er begin 2006 nog een positief saldo was in het fonds als gevolg van de Belgacom-stortingen;

— vanaf 2007 het personeelskader voltallig zal zijn;

— de calltakers afkomstig van defensie vanaf 2007 volledig ten laste vallen van de begroting van de calltakers.

De verhoging van de dotatie in 2008 ten opzichte van 2007 kan worden verklaard doordat :

— er vanaf 2008 een volledig vakantiegeld zal moeten worden uitbetaald aan alle calltakers;

— vanaf 2008 de vergoeding voor onregelmatige prestaties en voor overuren aan alle calltakers voor een volledig jaar zal moeten worden uitbetaald;

— een aantal calltakers in een hogere weddenschaal terechtkomen;

— een indexering van de wedden met 2 % wordt toegepast.

De detailberekeningen voor 2008 zijn toegevoegd in bijlage.

Voor 2009 en 2010 wordt een jaarlijkse indexering toegepast van 2 % op de cijfers van 2008.

B.A. 13 63 02 1201. — *Werkingskosten*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	217	168	**0**	0	0	0
fc	262	71	**0**	0	0	0

Justification du crédit

Le fonds calltakers est pourvu en moyens via une dotation sur l'allocation de base 63 01 3301. Les crédits destinés aux calltakers sont demandés au moyen de cette allocation de base. Dès que la dotation aura été versée sur le compte du fonds, les crédits relatifs à l'allocation de base 63 02 1201 pourront être demandés via une augmentation de plafond.

A.B. 13 63 02 1204. — *Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

A.B. 13 63 02 7401. — *Dépenses d'investissement*

(en milliers d'euros)

sc	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

A.B. 13 63 02 7404. — *Dépenses d'investissement relatives à l'informatique*

(en milliers d'euros)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

ORGANISATION DE LA SECTION 64. — **CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ÉTRANGERS**

En vertu de la loi du 15 septembre 2006 concernant la réforme du Conseil d'Etat et la création d'un Conseil du Contentieux des Étrangers (M.B. 6 octobre 2006) un nouveau titre Ibis a été inscrit dans la loi du 15 décembre 1980 concernant l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers.

Titre Ibis, comprenant les articles 39/1 jusqu'au 39/85 a été composé comme suit :

Chapitre 1 : présente le Conseil du Contentieux des Etrangers et en détermine la compétence;

Chapitre 2 : détermine l'organisation du Conseil du Contentieux des Etrangers;

Chapitre 3 : détermine la fonction;

Verantwoording van het krediet

Het fonds calltakers wordt van middelen voorzien via een dotatie op de basisallocatie 63 01 3301. De kredieten voor de calltakers worden aangevraagd via deze basisallocatie. Nadat de dotatie op de rekening van het fonds zal zijn gestort, kunnen de kredieten voor de basisallocatie 63 02 1201 worden aangevraagd via een plafondverhoging.

B.A. 13 63 02 1204. — *Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

B.A. 13 63 02 7401. — *Investeringsuitgaven*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

B.A. 13 63 02 7404. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica*

(in duizenden euro)

ks	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

ORGANISATIEAFDELING 64. — **RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN**

Bij wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (*B.S.* 6 oktober 2006) werd een nieuwe titel I*bis* ingevoegd in de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Titel I*bis*, bevattende de artikelen 39/1 tot en met 39/85, is opgebouwd als volgt :

Hoofdstuk 1 stelt de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen in en bepaalt de rechtsmacht ervan;

Hoofdstuk 2 bepaalt de inrichting van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen;

Hoofdstuk 3 regelt het ambt;

Chapitre 4 : contient les dispositions concernant l'administrateur et le personnel administratif;

Chapitre 5 : fixe la procédure devant le Conseil du Contentieux des Etrangers.

TACHES ATTRIBUEES

Le Conseil du Contentieux des Etrangers est une des juridictions suprêmes qui non seulement comprendra les compétences de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés, mais sera également compétente pour toutes les décisions prises vis à vis d'une personne en application des lois concernant l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers, pour lesquelles le Conseil d'État a été saisi d'un recours en annulation ou en suspension.

En ce qui concerne le pouvoir du Conseil du Contentieux des Etrangers, les principes suivants sont d'application

— Compétence de pleine juridiction concernant la Convention de Genève et protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides. Ce recours est suspensif. Les demandes d'asile émanant de ressortissants de l'Union européenne constituent toutefois une exception : celles-ci sont traitées suivant une procédure raccourcie, contre laquelle un recours en annulation, non suspensif, est possible devant le Conseil du Contentieux des Etrangers. Ce recours est dévolutif et est soumis, dans sa totalité, à la discussion. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux Réfugiés et aux Apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais accorde le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Etrangers peut, lors du recours juridictionnel, soit confirmer cette décision, soit revoir cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.

— Compétence d'annulation et de suspension pour les décisions émanant de l'Office des Etrangers relatives à l'asile (l'examen Dublin) et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement (immigration), les décisions émanant du Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides relatives aux demandes d'asile des ressortissants de l'Union européenne). Ce n'est en principe pas suspensif de plein droit, mais l'on peut demander la suspension ordinaire et, en cas d'exécution forcée imminente, la suspension en extrême urgence. La compétence d'annulation et de suspension a le même contenu et la même portée que celle du Conseil d'État.

A la suite de la création du Conseil du Contentieux des Etrangers, la Commission Permanente de Recours des Réfugiés cesse d'exister et d'exercer ses compétences. Des mesures transitoires ont été prévues en ce qui concerne les compétences, la procédure, et les affaires à traiter (art.234-235 de la loi du 15 septembre 2006) jusqu'au moment où le nouveau Conseil entrera en fonction.

La législation relative à la transmission des litiges pendants devant la Commission Permanente de Recours des Réfugiés (art. 234, § 1er, alinéa 3, loi du 15 septembre 2006) est la suivante :

1. les litiges pendants le 1 avril 2007 seront estimés de droit être pendants devant le nouveau Conseil.

2. Les litiges en délibération seront prononcés avant le 1er mai 2006. En cas de réouverture des débats, ces affaires resteront soumises aux compétences et aux règles de procédure qui étaient d'application auprès de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés.

En se référant aux chiffres de 2005 (Conseil d'Etat, Office des Etrangers, Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides, Commission Permanente de Recours des Réfugiés) la charge de travail

Hoofdstuk 4 bevat de bepalingen betreffende de beheerder en het administratief personeel;

Hoofdstuk 5 regelt ten slotte de rechtspleging voor de Raad.voor Vreemdelingenbetwistingen.

TOEGEWEZEN TAKEN

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen is een administratief rechtscollege dat niet alleen de bevoegdheden van de bestaande Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen zal omvatten, maar ook bevoegd zal zijn ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen waarvoor een beroep tot nietigverklaring of een vordering tot schorsing bij de Raad van State open stond.

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes

— Volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. Uitzonderingen vormen de asielaanvragen van EU-onderdanen die worden afgedaan volgens een verkorte procedure waartegen een niet-opschortend annulatieberoep bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen open staat. Dit beroep is devolutief en wordt in zijn geheel aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en het vluchtelingenstatus toekennen, dan wel noch het vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.

— Annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel (Dublin-onderzoek) en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging (immigratie), beslissingen van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen betreffende de asielaanvragen van de EU-onderdanen). Hoewel in principe niet van rechtswege schorsend kan de gewone en in geval van dreigende gedwongen uitvoering, de schorsing bij dringende noodzakelijkheid worden gevraagd. De annulatie- en schorsingsbevoegdheid heeft dezelfde inhoud en draagwijdte als die van de Raad van State.

Door de oprichting van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen houdt de Vaste Beroepscommissie op te bestaan en zijn bevoegdheden uit te oefenen. Tot op de datum waarop de nieuwe Raad zijn bevoegdheden opneemt, is voorzien in een overgangsregeling wat de bevoegdheden, de procedure en de te behandelen zaken betreft (art. 234-235 van de wet van 15 september 2006).

De wettelijke regeling inzake de overdracht van de bij de Vaste beroepscommissie aanhangige geschillen (art. 234, § 1, derde lid, wet van 15 september 2006) is de volgende :

1. de op 1 april 2007 aanhangige zaken worden geacht van rechtswege aanhangig te zijn bij de nieuwe Raad;

2. de zaken die op 1 april 2007 in beraad zijn genomen, worden uitgesproken voor 1 mei 2006. In geval van heropening van de debatten, blijven deze zaken onderworpen aan de bevoegdheden en procedurevoorschriften die van toepassing waren op de Vaste Beroepscommissie.

Uitgaande van de cijfers van 2005 (Raad van State, Dienst Vreemdelingenzaken, Commissariaat-generaal voor vluchtelingen en staatlozen, Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen en staatlozen en

du Conseil du Contentieux des Étrangers peut être estimée à 15.870 dossiers :

— 7.089 recours de pleine juridiction

— 8.781 recours en annulation.

Commentaire

La justification a été élaborée sur base des dispositions légales qui régissent jusqu'à présent les compétences et la méthode de travail du Conseil du Contentieux des Etrangers (notamment la loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'État et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers, la loi du 15 décembre 1980 concernant l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers et l'Arrêté Royal du 3 octobre 2006 relatif à la fixation de la date d'entrée en vigueur de l'article 77 de la loi du 15 septembre 2006 en vue de la modification de la loi du 15 décembre 1980 concernant l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers et la fixation des dates visées à l'article 77 et à l'article 235, ° 1, alinéa 2, de la loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'État et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers).

Le budget 2007du Conseil à créer a été élaboré en prenant comme point de départ le fait que le 1er avril 2007 la Commission Permanente de Recours des Réfugiés sera remplacée par le nouveau Conseil du Contentieux des Etrangers. L'estimation du budget tient compte du fait que les moyens de fonctionnement actuels de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés seront, à ce moment là, intégrés dans le nouvel organisme à créer. Les prévisions se basent d'une part sur l'incidence budgétaire, évaluée à k€ 5,00, que chaque membre du personnel supplémentaire aura sur les moyens de fonctionnement et, d'autre part, sur le fait que 550 décisions par an et par magistrat peuvent être prononcées. Les dépenses de fonctionnement et d'investissement TIC ont été calculées séparément.

Cadre du Conseil du Contentieux des Étrangers

Le cadre légal du Conseil du Contentieux des Étrangers comprend :

— un premier président;

— un président;

— 4 présidents de chambre;

— 26 juges au contentieux des étrangers;

— un greffier en chef;

— 8 greffiers;

— un administrateur.

Sont prévus pour la préparation des décisions :

— 100 agents de la classe A1 chargés d'assister les magistrats (3,33 par magistrat), supervisés par 2 agents de la classe A3;

— 48 assistants administratifs chargés d'assister les greffiers;

— 5,75 collaborateurs administratifs chargés d'assurer la transmission et l'expédition des dossiers;

— un agent de la classe A1 et 1,5 assistants administratifs pour le service des interprètes;

Commissie van advies voor vreemdelingen) kan de werklast van de op te richten Raad voor Vreemdelingenbetwistingen geschat worden op 15.870 dossiers in totaal, met name :

— 7.089 beroepen in volle rechtsmacht;

— 8.781 beroepen tot nietigverklaring.

Toelichting

De verantwoording is opgesteld op basis van de wettelijke bepalingen die tot op heden de bevoegdheden en werkwijze van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen regelen (inzonderheid de wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het Koninklijk besluit van 3 oktober 2006 tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 77 van de wet van 15 september 2006 tot wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en tot vaststelling van de data bedoeld in dit artikel 77 en in artikel 235, § 1, tweede lid, van de wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen).

Voor de opmaak van de begroting 2007 van de op te richten Raad werd als uitgangspunt aangenomen dat de Vaste Beroepscommissie op 1 april 2007 zal overgaan in de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. Bij de berekening van het budget werd bovendien uitgegaan van het feit dat de huidige werkingsmiddelen van de Vaste Beroepscommissie op dat moment zullen worden geïntegreerd in het nieuw op te richten orgaan. Als grondslag voor de eigenlijke berekeningen werd enerzijds aangenomen dat elk bijkomend personeelslid een budgettaire impact op de werkingsmiddelen heeft van k€ 5,00 en anderzijds dat per magistraat 550 beslissingen per jaar kunnen worden genomen. De werkings- en investeringsuitgaven inzake informatica werden apart begroot.

Kader voor de Raad voor vreemdelingenbetwisting

Het wettelijke kader voor de Raad voor vreemdelingenbetwisting omvat :

— een eerste voorzitter;

— een voorzitter;

— 4 kamervoorzitters;

— 26 rechters in vreemdelingenzaken;

— een hoofdgriffier;

— 8 griffiers;

— een beheerder.

Voor de voorbereiding van de beslissingen is voorzien :

— 100 personeelsleden van de klasse A1 ter ondersteuning van de magistraten (3,33 per magistraat), gesuperviseerd door 2 personeelsleden van de klasse A3;

— 48 administratieve assistenten die de griffiers moeten bijstaan;

— 5,75 administratieve medewerkers die voor de dossieroverdracht en –verzending moeten instaan;

— een personeelslid van de klasse A1 en 1,5 administratieve assistenten voor de tolkendienst;

— 2 agents de la classe A1 pour le service d'étude et de communication.

Sont prévus pour les tâches administratives et logistiques :

— un agent de la classe A3, comme adjoint de l'administrateur;

— 2 experts financiers, 9 assistants administratifs (2 pour la comptabilité et 7 pour l'accueil), 1 collaborateur technique, 3 collaborateurs administratifs (chauffeurs) et 7,5 collaborateurs cuisine/nettoyage pour la comptabilité et l'économat;

— 1 agent de la classe A1 et 2 assistants administratifs pour le service du personnel;

— 1 agent de la classe A2, 2 experts ict et 1 assistant administratif (pour la gestion des statistiques) pour le service ict.

Le personnel en service à la Commission permanente de Recours des Étrangers, à l'exception des magistrats pour lesquels une procédure légale particulière a été élaborée, sera transféré au Conseil du Contentieux des Étrangers.

0. — LE PROGRAMME DE SUBSISTANCE 64/0

02. – ALLOCATIONS DE BASE CONCERNANT LES FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'euros)

A.B.	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01	—	—	725	725	725	725
12.04	—	—	126	126	126	126
12.07	—	—	28	—	—	—
74.01	—	—	200	72	72	72
74.04	—	—	259	259	259	259
TOTAL			**1.338**	**1.182**	**1.182**	**1.182**

A.B. 64.02.12.01. — *Dépenses fixes pour l'achat de biens et de services non-durables*

L'allocation de base 12.01 contient les rubriques suivantes

12.01.1 Honoraires

Cet article couvre les frais relatifs aux prestations des interprètes et des membres de jury d'examens pour le recrutement des magistrats.

12.01.2. Dépenses afférentes aux consommations liées à l'occupation des locaux

Cet article couvre les frais liés à la consommation d'eau; les frais afférents à l'occupation des locaux, l'entretien des locaux, du mobilier, du matériel et des machines, les produits d'entretien, l'affranchissement de la correspondance, le téléphone et le téléfax, l'acquisition d'oeuvres, de publications et de journaux, les fournitures de bureau, la location des équipements, le transport, les impôts, les redistributions et autres petites dépenses, les publications du département, l'habillement et la formation professionnelle.

La location d'un nouveau bâtiment est à charge de la Régie des Bâtiments. Les frais d'occupation sont néanmoins à charge du Con-

— 2 personeelsleden van de klasse A1 voor de studie- en communicatiedienst.

Voor de administratieve en logistieke taken is voorzien :

— een personeelslid van de klasse A3, als adjunct van de beheerder;

— 2 financiële deskundigen, 9 administratieve assistenten (2 voor de boekhouding en 7 voor het onthaal), 1 technische medewerker, 3 administratieve medewerkers (chauffeurs) en 7,5 medewerkers keuken/schoonmaak voor de boekhouding en het economaat;

— 1 personeelslid van de klasse A1 en 2 administratieve assistenten voor de personeelsdienst;

— 1 personeelslid van de klasse A2, 2 ict-deskundigen en 1 administratieve assistent (voor het beheer van de statistieken) voor de ict-dienst.

Het personeel dat in dienst is bij de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, met uitzondering van de magistraten waarvoor een bijzonder wettelijke procedure is uitgewerkt, zal overgedragen worden naar de Raad voor vreemdelingenbetwistingen.

0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 64/0.

02. – BASISALLOCATIES BETREFFENDE DE ALGEMENE WERKINGSUITGAVEN

(in duizenden euro)

B.A.	2005	2006	**2007**	2008	2009	2010
12.01	—	—	725	725	725	725
12.04	—	—	126	126	126	126
12.07	—	—	28	—	—	—
74.01	—	—	200	72	72	72
74.04	—	—	259	259	259	259
TOTAAL			**1.338**	**1.182**	**1.182**	**1.182**

B.A. 64.02.12.01. — *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten*

Basisallocatie 12.01 betreft de volgende rubrieken

12.01.1 erelonen

Op deze post worden de prestaties van tolken en de vergoedingen voor de leden van de examenjury's voor de werving van magistraten betaald.

12.01.2. Verbruiksuitgaven in verband met het betrekken van de lokalen.

Op deze post worden de kosten betaald die verbonden zijn aan : het verbruik van water; de verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen; het onderhoud van lokalen, meubilair, materieel en machines; de onderhoudsproducten; de frankering der brieven; de telefonie; het aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen; de bureaubenodigdheden; de huur van roerende goederen (fotokopietoestellen en faxapparaten); het vervoer; de belastingen, redistributies en andere kleine uitgaven; de eigen publicaties; de beroepskleding en de beroepsscholing.

Bij de huur van een nieuw gebouw is de huur ten laste van de Regie der Gebouwen. De huurderlasten (bezettingskosten) zijn even-

seil du Contentieux des Etrangers. L'Inspection des Finances à rendu un avis favorable pour la création d'un nouveau Conseil d'une surface totale (à l'exclusion de 48 parkings) de 8.782 m². En tenant compte d'un coût d'occupation de 39€/m², le montant total s'élèvera à k€ 228.332,00 pour la période d'avril à décembre.

12.01.3. Dépenses pour la consommation d'energie (l'essence des véhicules de service et les frais d'énergie non couverts par les frais d'occupation).

12.01.4. Les différentes indemnités dues au personnel de l'Etat pour les dommages réels et matériels, ainsi que les frais de transport des missions : il s 'agit ici en fait des indemnités kilométriques , des frais de voyage et de séjour et de missions à l'étranger.

A.B. 64.02.12.04. — *Dépenses de fonctionnement généralement quelconques en rapport avec l'informatisation*

Sur cet article doivent être pris en considération tous les contrats d'entretien concernant le matétriel et les logiciels. En outre, des crédits doivent être réservés pour des réparations imprévues qui ne sont pas couvertes par un contrat d'entretien, pour l'achat d'encre, pour les abonnements aux lignes louées chez Belgacom, pour la formation permanente des informaticiens, pour les abonnements aux revues informatiques et l'assistance sous forme de contrats « facility et consultancy ».

Le Conseil du Contentieux des Etrangers, qui sera créé prochainement, étant plus grand que la Commission Permanente de Recours des Réfugiés, il devra en premier lieu apporter des modifications aux contrats d'entretien conclus par cette dernière. Il s'agit ici en fait du contrat d'entretien des imprimantes (programme complet avec crédit-bail d' imprimantes) le contrat relatif au site web (le site web actuel de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés est à adapter complètement). Dépenses supplémentaires à prévoir : k€ 41,00.

Actuellement, la Commission Permanente de Recours des Réfugiés participe à l'élaboration de la banque de données collective aux instances d'asile, qui est gérée par le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides. Aussi longtemps que la mission de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés consistera à « connaître les recours introduits contre les décisions au fond du Commissaire général aux Réfugiés et aux Apatrides par lesquels elle reconnaît ou refuse la qualité de réfugié à un demandeur d'asile, ou par lesquels elle retire la qualité de réfugié à un réfugé reconnu, cette banque de données restera un instrument de travail efficace. Le Conseil du Contentieux des Etrangers qui sera créé, continuera en tout cas à développer cette application (achat de licences : k€ 10,00).

Comme il a déjà été mentionné ci-dessus au sujet de la juridiction, plusieurs tâches seront dévolues au nouveau Conseil du Contentieux des Etrangers . Afin de respecter l'obligation de rapport (articles insérés 39/8 et 39/27 de la loi sur les étrangers), le nouveau Conseil a besoin d'une propre banque de données élaborée.

Puisque le Conseil d'État possède une expérience de plusieurs années dans le développement d'une banque de données (entre autres pour le contentieux des étrangers) et accepte de mettre cette connaissance et cette expérience à la disposition du nouveau Conseil du Contentieux des Etrangers, un groupe de travail composé d'informaticiens provenant des deux instances sera responsable de la création d'une telle banque de données. Non seulement, une expertise au sein des services fédéraux sera ainsi établie, mais de plus, la réduction de coût engendrée par ce mode de travail est importante : en ne faisant pas appel à des tiers pour effectuer l'analyse fonctionnelle, les frais de développement à prévoir seront minimes (k€50,00). Cette application alimentera également le registre d'attente. Un dé-

wel voor rekening van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. De Inspectie van Financiën heeft een positief advies verleent voor oprichting van een nieuwe Raad met een totale oppervlakte (exclusief 48 parkings) van 8.782 m². Rekening houdend met een bezettingsvergoeding van 39 €/m² komt dit neer op een totaalbedrag van k€ 228.332,00 voor de periode april-december.

12.01.3. Uiitgaven voor energieverbruik (brandstof voor dienstvoertuigen en energiekosten die niet door de bezettingskosten worden gedekt).

12.01.4. Allerhande vergoedingen aan het Rijkspersoneel voor werkelijke en materiële schade, evenals vervoerskosten betreffende dienstreizen : het betreft hier in concreto de kosten verbonden aan de kilometervergoedingen, de reis- en verblijfkosten en de opdrachten in het buitenland.

B.A. 64.02.12.04. — *Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhoudscontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorzienbare herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt, voor de aankoop van inktpatronen, voor huurlijnabonnementen, voor de permanente opleiding van informatici, voor abonnementen op informaticatijdschriften en voor de bijstand in de vorm van facility- en consultancycontracten.

Gezien de schaalvergroting zal de op te richten Raad voor Vreemdelingenbetwistingen in eerste instantie aanpassingen moeten aanbrengen aan de onderhoudscontracten afgesloten door de Vaste Beroepscommissie voor de vluchtelingen. Het betreft hier inzonderheid het onderhoudscontract voor printers (totaalpakket met leasing van toestellen) en het websitecontract (de huidige internetsite van de Vaste Beroepscommissie dient volledig te worden aangepast). Verwachte meeruitgave : k€ 41,00.

Momenteel bouwt de Vaste Beroepscommissie voor vluchtelingen voort op de gemeenschappelijke databank voor de asieldiensten die wordt beheerd door het Commissariaat-generaal voor vluchtelingen en staatlozen. Tot zolang de opdracht van de Vaste Beroepscommissie enkel erin bestaat « kennis te nemen van de beroepen ingesteld tegen de beslissingen ten gronde van de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen waarbij een asielzoeker de hoedanigheid van vluchteling erkend of geweigerd wordt of waarbij aan een erkende vluchteling de hoedanigheid van vluchteling ingetrokken wordt » is deze databank een efficiënt werkinstrument gebleken. De op te richten Raad voor Vreemdelingenbetwistingen zal in ieder geval gedeeltelijk blijven voortbouwen op deze applicatie (afname licenties : k€ 10,00).

Zoals boven inzake de rechtsmacht al is vermeld, krijgt de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen meerdere taken toegewezen. Met het oog op de naleving van de rapporteringsverplichtingen (ingevoegde artikelen 39/8 en 39/27 in de vreemdelingenwet) heeft de nieuwe Raad echter bijkomend nood aan een uitgebreide eigen databank.

Aangezien de Raad van State een jarenlange expertise heeft opgebouwd in het ontwikkelen van een databank (onder meer voor het vreemdelingencontentieux) en bereid is deze kennis en kunde (uitvoeren van functionele analyse) ter beschikking te stellen van de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, zal een technische werkgroep met informatici van beide instellingen zelf instaan voor de creatie van zulke databank. Niet alleen wordt hierdoor expertise binnen overheidsinstellingen opgebouwd, bovendien is het kostenreducerend effect van deze werkwijze niet gering : door geen beroep te moeten doen op derden voor de functionele analyse zijn de verwachte ontwikkelingskosten (k€ 50,00) immers gering. Deze applicatie zal eveneens het wachtregister voeden. Een gespecialiseerde ontwikke-

veloppement specialisé pour l'introduction de données dans le registre d'attente a été évalué à k€ 25,00.

A.B. 64.02.12.07. — *Dépenses exceptionelles pour l'achat des biens et services non durables*

Le coût du déménagement de 65 membres du personnel vers le nouveau bâtiment peut être estiméà k€ 28,00.

A.B. 64.02.74.01. — *Dépenses pour l'achat de biens durables*

L'allocation de base 74.01 concerne l'achat de mobilier et de fournitures de bureau durables. Cette allocation de base comprend également : les achats de petits biens durables qui sont indispensables au bon fonctionnement du service (rayonnages pour les dossiers à l'étude ou à archiver, le remplacement de bureaux et de chaises, lampes de bureau...).

L'incidence budgétaire découlant de l'installation d'un nouveau membre du personnel est estimée à environ €1.165 (bureau et chaise : € 962,75; armoire : € 180,00; appareil téléphonique : €22,25). La création du nouveau Conseil du Contentieux des Etrangers s'accompagne de l'engagement supplémentaire de 23 magistrats et de 125 membres du personnel administratif. Le coût minimal est évalué à k€ 172,00.

Des déplacements fréquents étant à prévoir, l'achat de deux voitures supplémentaires s'avère indispensable. Coût estimé : k€ 28,00 (2 fois k€ 14,00).

S'agissant ici de frais d'installation, ils peuvent être considérés comme étant des charges non récurrentes. Néanmoins, l'on doit tenir compte du fait que le nouveau Conseil du Contentieux des Etrangers devra poursuivre la stratégie de renouvellement de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés et devra, à terme, élaborer une propre stratégie de renouvellement (k€ 72,00).

BA 64.02.74.04. — *Dépenses d'investissement TIC*

Les services du nouveau Conseil du Contentieux des Etrangers devront être équipés de PC (desktop) qui seront intégrés dans un réseau de différents serveurs d'applications.

Ces services étant hébergés dans un nouveau bâtiment, cela nécessite l'installation de matériel informatique actif (k€ 45,00). Pour l'entrée en service du personnel supplémentaire (23 magistrats et 125 collaborateurs administratifs) un budget de k€ 161.345,00 (23 ordinateurs portables dont le coût s'élève à k€1.515,00 et 125 PC atteignant la somme de k€ 980,00) doit être prévu. Les licences qui les accompagnent sont estimées à k€ 45.584,00. Le coût d'un serveur supplémentaire est évalué à k€ 7. Enfin, il convient de souligner que lors de l'élaboration du budget, il a été fait abstraction de la stratégie de remplacement de la Commission Permanente de Recours des Réfugiés.

DIVISION ORGANIQUE 66. — **OCAM – ORGANE POUR LA COORDINATION DE L'ANALYSE DE LA MENACE**

1. LES OBJECTIFS POURSUIVIS

L'organe de coordination pour l'analyse de menace (OCAM) a comme base légale la loi sur l'analyse de la menace du 10 juillet 2006 (Moniteur du 20/07/2006).

Il a été créé par une initiative du Comité Ministériel pour le Renseignement et la Sécurité et, sous l'autorité des ministres de l'Intérieur et de la Justice, est chargé de l'analyse et de l'évaluation de chaque menace qui pourrait porter atteinte à la sécurité interne et

ling voor de injectie van gegevens in het wachtregister wordt geraamd op k€ 25,00.

B.A. 64.02.12.07. — *Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame roerende goederen en diensten*

De kostprijs van een verhuizing van 65 personeelsleden naar een nieuw gebouw kan worden geraamd op k€ 28,00.

B.A. 64.02.74.01. — *Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen*

Op basisallocatie 74.01 wordt de aankoop van meubilair en duurzaam bureelmateriaal aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd (kasten voor dossiers in behandeling en ter archivering, vervanging burelen en stoelen, bureellampen…).

Voor de installatie van een nieuw personeelslid kan worden uitgegaan van een bedrag van € 1.165 (bureel en stoel : € 962,75; kast : € 180,00; telefoontoestel : €22,25). De oprichting van de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gaat gepaard met de indienstneming van 23 bijkomende magistraten en 125 bijkomende administratieve personeelsleden, wat in totaal neerkomt op minimaal k€ 172,00.

Gezien de veelvuldige verplaatsing is de aankoop van twee bijkomende wagens onontbeerlijk. Geschatte kostprijs : k€ 28,00 (2 keer k€ 14,00).

Aangezien het hier voornamelijk installatiekosten betreft, kunnen deze kosten als niet-recurrent beschouwd worden. Toch dient er rekening mee gehouden worden dat de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen de vervangingsstrategie van de Vaste Beroepscommissie zal dienen voort te zetten en op termijn een eigen vervangingstrategie moet uitbouwen (k€ 72,00).

B.A. 64.02.74.04. — *Investeringsuitgaven inzake de informatica*

De diensten van de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen dienen te worden uitgerust met PC's die zullen worden geïntegreerd in een netwerk met verschillende applicatieservers.

Aangezien deze diensten zullen huisvesten in een nieuw gebouw, vergt dit de installatie van actieve informatica-apparatuur (k€ 45,00). Voor de indienstneming van bijkomend personeel (23 magistraten en 125 administratieve medewerkers) dient een budget te worden uitgetrokken van k€ 161.345,00 (23 laptops tegen k€ 1.515 vermeerderd met 125 personal computers tegen k€ 980,00). De hiermee gepaard gaande licenties worden begroot op k€ 45.584. De kostprijs van een bijkomende server wordt geraamd op k€ 7. Tot slot dient te worden vermeld dat bij de opmaak van het budget de vervangingsstrategie van de Vaste Beroepscommissie buiten beschouwing werd gelaten.

ORGANISATIEAFDELING 66. — **OCAD – ORGAAN VOOR DE COÖRDINATIE VAN DE ANALYSE VAN DE DREIGING**

1. NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD) is opgericht met als wettelijke basis, de wet over de analyse van de dreiging van 10 juli 2006 (SB 20/07/2006).

Het werd opgericht door een initiatief van het Ministerieel Comité voor Inlichtingen en Veiligheid en is, geplaatst onder het gezag van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, belast met het analyseren en evalueren van elke dreiging, die de inwendige en uitwen-

extérieure de l'Etat, des intérêts belges et la sécurité des ressortissants belges à l'étranger ou à chaque autre intérêt fondamental du pays.

Cette menace peut avoir un rapport avec la population, mais aussi avec des événements, des bâtiments et des infrastructures militaires ou civils et ceci aussi bien en Belgique, qu'envers nos ressortissants ou intérêts belges à l'étranger.

Les services participants sont obligés pour cette raison de communiquer immédiatement chaque renseignement pertinent à l'OCAM.

La mission de l'OCAM prévoit la rédaction d'analyses ponctuelles et stratégiques de la menace au profit des autorités et des services participants. L'OCAM entretient à cette fin des contacts internationaux spécifiques avec les services similaires étrangers ou internationaux**.**

L'OCAD assure une accessibilité permanente (24 heures par jour et 7 jours par semaine) et est composé de membres du personnel détachés de la police intégrée, de la Sûreté de l'Etat, du Service Général du Renseignement et de la Sécurité de l'armée, du Service Public Fédéral Intérieur (Office des Etrangers), du Service Public Fédéral Finances (Douanes), du Service Public Fédéral Affaires Etrangères, du Service Public Fédéral Mobilité, de même que recrutés directement par l'OCAM, et payés via le budget de l'OCAM , des analystes sur base d'un statut « sui generis ». Le personnel actuel, de 24 personnes, du Groupe Interforces Antiterroriste, est repris dans l'effectif de l'OCAM lequel prévoit au total 50 membres du personnel.

L'organisation du travail à OCAM est telle, qu'il y a actuellement deux départements opérationnels. Dans chaque département, il est prévu des experts des services participants à l'OCAM et des analystes. Ceux-ci sont assistés par des gestionnaires de dossier et des documentalistes.

2. LES MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS PRÉCITÉS

(en milliers d'euros)

TOTAL	**1.155**

Le montant du budget total prévu pour l'an 2007 pour l'installation et le fonctionnement de l'OCAM est réparti comme suit :

(en milliers d'euros)

Article 66 01 1103	Traitements statutaires et allocations	**510**	Traitements et allocations pour 12 analystes

La loi du 10 juillet 2006 prévoit dans le cadre du recrutement pour l'OCAM, 12 analystes qui auront pour tâche la rédaction d'analyses de phénomènes périodiques et l'exécution des études géopolitiques poussées avec pour finalité la rédaction de l'évaluation de la menace d'une manière aussi correcte que possible à moyen terme. Vu le degré de spécialisation sollicité, il est prévu par analyste un montant total pour le traitement et les allocations de 43.000 € par personne.

dige veiligheid van de Staat, de Belgische belangen en de veiligheid van de onderdanen in het buitenland of elk ander fundamenteel belang van het land, zou kunnen aantasten.

Deze dreiging kan betrekking hebben op de bevolking, maar ook op gebeurtenissen, gebouwen en militaire of burgerlijke infrastructuren en dit zowel in België, als ten overstaan van onze Belgische onderdanen of belangen in het buitenland.

De deelnemende diensten zijn daarom verplicht elke relevante inlichting onverwijld aan OCAD mee te delen.

De opdracht van het OCAD voorziet in het opstellen van punctuele en strategische dreigingsanalyses ten behoeve van de overheden en de deelnemende diensten. Te dien einde onderhoudt OCAD specifieke internationale contacten met gelijkaardige buitenlandse of internationale diensten.

Het OCAD verzekert een permanente bereikbaarheid (24 uur per dag en 7 dagen per week) en is samengesteld uit gedetacheerde personeelsleden vanuit de geïntegreerde Politie, de Veiligheid van de Staat, de Algemene Dienst Inlichtingen en Veiligheid van het leger, de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (Dienst Vreemdelingenzaken), de Federale Overheidsdienst Financiën (douane), de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, de Federale Overheidsdienst Mobiliteit, alsook uit rechtstreeks door OCAD aangeworven, en via het budget van OCAD betaalde, statutaire analisten op basis van een statuut » sui generis ». Het actuele aanwezige personeel bij de Antiterroristische Gemengde Groep, 24 personen, wordt opgenomen in de voorziene getalsterkte van OCAD, waarbij in totaal 50 personeelsleden worden voorzien.

De werkorganisatie bij OCAD is derwijze, dat er momenteel twee operationele departementen zijn. In elk departement zijn er experten van de deelnemende diensten aan OCAD en analisten voorzien. Deze worden bijgestaan door dossierbeheerders en documentalisten.

2. DE AANGEWENDE MIDDELEN OM DE VOORNOEMDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

(in k €)

TOTAAL	**1.155**

Het totaal te voorziene begrotingsbedrag voor het jaar 2007 voor de installatie en de werking van OCAD wordt als volgt verdeeld :

(in k €)

Artikel 66 01 1103	Wedde statutairen en vergoedingen	**510**	Wedde en vergoedingen voor 12 analisten

De wet van 10 juli 2006 voorziet in de aanwerving door OCAD van 12 analisten met als taak het opstellen van periodieke fenomeen analyses en het uitvoeren van doorgedreven geopolitieke studies, dit met als finaliteit de evaluatie van de dreiging op een zo correct mogelijke wijze en op middellange termijn te kunnen opstellen. Gelet op de doorgedreven specialisatie graad werd per analist een totaalbedrag voor wedde en vergoedingen voorzien van 43.000 € per persoon.

(in duizenden euro's). — *(en milliers d'euros)*

Article 66 02 1201 — *Artikel 66 02 1201*	Frais de fonctionnement — *Functionering*		
		25	Consult extern incluant traduction et séminaires. — *extern consult inclusief vertalingen en seminaries*
		39	Téléphonie, fax,gsm, internet et télédistribution. — *telefonie, fax,gsm, internet en teledistributie*
		2	Frais photocopies (locat. et entretien). — *fotocopie onkosten (huur en onderhoud)*
		10	Petit matériel de bureau. — *klein bureau materieel*
		10	Produits consommables. — *verbruiksprodukten*
		8	Abonnements et journaux. — *abonnementen en kranten*
		15	Frais relations publiques. — *publieke relatie onkosten*
		20	Frais de formation. — *opleiding onkosten*
		10	Entretien des véhicules. — *onderhoud van voertuigen*
		25	Missions à l'étranger. — *buitenlandse zendingen*
		10	Carburant. — *brandstof*
		2	Contrat entretien téléphonie. — *onderhoudscontract telefonie*
		2	Assurances. — *verzekeringen*
		4	Reprobel. — *reprobel*
		5	Frais entretien matériel divers. — *onderhoudskosten divers materieel*
		3	Activités sportives. — *sportieve activiteiten*
		1	Frais remplacement permis de conduire. — *onkosten vervanging rijbewijzen*
		5	Frais hygiene et embellissement. — *onkosten hygiëne en verfraaiïng*
	Total. — Totaal	**196**	

Les dépenses retenues pour cette rubrique contiennent les frais de fonctionnement de l'OCAM. Les montants mentionnés concernent plus particulièrement les dépenses attendues sur base des dépenses déjà connues depuis plusieurs années par le Groupe Interforces Antiterroriste, extrapolées vers l'effectif prévu pour l'OCAM, à savoir 50 membres.

De weerhouden uitgaven voor deze rubriek behelzen de onkosten van de werking van het OCAD. Meer bepaald betreffen de vermelde bedragen de te verwachten uitgaven op basis van de reeds sinds meerdere jaren gekende uitgaven door de Antiterroristische Gemengde Groep, weliswaar geëxtrapoleerd naar het voorziene personeelsbestand van OCAD; namelijk 50 personeelsleden.

(en milliers d'euros). — *(in duizenden euro's)*

Article 66 02 1204 — *Artikel 66 02 1204*	Fonctionnement du système informatique — *Functionering van de informatica*		
		16	Contrat d'entretien du réseau informatique de l'OCAM. — *onderhoudscontract informatica-netwerk OCAD*
		8	Produits consommables. — *verbruiksprodukten*
		20	Consultation et concertation externe. — *externe consultering en raadpleging*
	Total. — *Totaal*	**44**	

Le contrat d'entretien existant pour le réseau informatique doit être élargi et en outre, les possibilités d'élargissement doivent être prévues pour un nombre d'utilisateurs supplémentaires. Le montant prévu pour les produits de consommation tient compte du grand nombre de destinataires des évaluations de l'OCAM.

Het bestaande onderhoudscontract voor het informaticanetwerk dient te worden verder gezet en bovendien dienen uitbreidingsmogelijkheden te worden voorzien omwille van het bijkomend aantal gebruikers. Het voorzien bedrag voor de verbruiksprodukten houdt rekening met het groot aantal bestemmelingen van de evaluaties opgesteld door OCAD.

(en milliers d'euros). — *(in duizenden euro's)*

Article 66 02 1206 — *Artikel 66 02 1206*	Frais de location — *Huurlasten*	**75**	Frais de location. — huurlasten

Les frais de location sont connus parce que l'OCAM est hébergé dans les locaux où le Groupe Interforces Antiterroriste est logé et les frais de location constituent le montant évoqué ci-dessus.

De huurlasten zijn gekend omdat OCAD wordt ondergebracht in de lokalen waar de Antiterroristische Gemengde Groep is gehuisvest en de huurlasten hiervoor bovenstaand bedrag uitmaken.

(en milliers d'euros). — *(in duizenden euro's)*

Article 66 02 127 — *Artikel 66 02 1207*	Travaux d'adaptation du bâtiment 1ère installation — *Aanpassingswerken gebouw 1ste installatie*	**10**	Nouveau câblage et accès au réseau — nieuwe bekabeling en toegang tot het netwerk

L'élargissement de l'effectif du personnel de 24 vers 50 provoque des travaux d'adaptation complémentaires en ce qui concerne le câblage pour que chaque nouveau membre du personnel ait accès au réseau informatique de l'OCAM.

De uitbreiding van het aantal personeelsleden van 24 naar 50 veroorzaakt bijkomende aanpassingswerken wat betreft bekabeling om het gebruik van het informatica netwerk van OCAD voor ieder nieuw personeelslid toegankelijk te maken.

(en milliers d'euros). — *(in duizenden euro's)*

Article 66 02 7401 — *Artikel 66 02 7401*	Investissement — *Investering*		
		60	Achat de 3 nouveaux véhicules. — *aankoop van drie nieuwe voertuigen*
		20	Remplacement d'un véhicule. — *vervanging van een voertuig*
		15	Achat d'un nouveau mobilier de direction. — *aankoop nieuw meubilair directie*
		42	Achat mobiliers pour le nouveau person. — *aankoop meubilair nieuw personeel*
		2	Achat GSM. — *aankoop GSM toestellen*
		2	Achat de 6 faxs. — *aankoop 6 fax toestellen*
		15	Achat de 2 photocopieuses de grande capacité. — *aankoop 2 fotocopieer toestellen voor grote volumes*
		10	Mobilier pour salle de réunion. — *meubilair voor vergaderzaal*
		5	Deux projecteurs et un écran. — *twee videoprojectoren en een projectiescherm*
		10	Achat matériel divers. — *aankoop divers materieel*
		2	Remplacement de 2 T.V.et lecteurs DVD/RW. — *vervanging van 2 televisie toestellen en DVD/RW lezers*
		15	Système complet de vidéoconférences. — *volledig systeem voor videoconferenties*
	Total. — *Totaal*	**198**	

Ces investissements sont nécessaires pour que le personnel supplémentaire puisse travailler dans des conditions normales. L'achat de trois nouveaux véhicules se justifie par l'élargissement avec quatre nouveaux services lesquels délèguent du personnel vers l'OCAM et dont les représentants doivent pouvoir rejoindre en urgence et simultanément leur service d'origine pour consulter sur place les renseignements détaillés nécessaires et les transmettre immédiatement à l'OCAM. En outre, le matériel actuellement en usage au Groupe Interforces Antiterroriste est repris. Le remplacement de ce qui est usé et amorti doit être aussi prévu.

Deze investeringen zijn noodzakelijk om het bijkomende personeel te laten werken in normale omstandigheden. De aankoop van 3 nieuwe voertuigen rechtvaardigt zich door de uitbreiding met vier diensten, waaruit personeel naar OCAD wordt afgevaardigd en waarvan de vertegenwoordigers bij dringendheid en gelijktijdig in de mogelijkheid moeten gesteld worden zich naar hun dienst van oorsprong te begeven om de noodzakelijke gedetailleerde inlichtingen ter plaatse te raadplegen en ze onverwijld naar OCAD over te brengen. Bovendien wordt het materiaal, actueel in gebruik bij de Antiterroristische Gemengde Groep overgenomen. Zodat ook in de vervanging van versleten en afgeschreven moet voorzien worden.

(en milliers d'euros). — *(in duizenden euro's)*

Article 66 02 7404 — *Artikel 66 02 7404*	Investissementmoyens informatiques — *Investeringinformaticamiddelen*		
		45	Achats PC et lic pour26 membres du personnel (35pc). — *aankoop PC's en lic voor 26 personeelsleden (35pc)*
		17	Achat de laptops (8). — *aankoop van laptop computers (8)*
		30	Remplacement du materiel usé. — *vervanging van versleten materieel*
		30	Achat de diverses licenses. — *aankoop van diverse licenties*
	Total. — *Totaal*	**122**	

L'achat de 35 ordinateurs pour 26 membres supplémentaires du personnel trouve sa raison d'être dans le fait que le réseau « stand alone » de l'OCAM ne peut pas être relié à un autre réseau. En outre il est absolument nécessaire que les experts détachés des services d'appui, comme les analystes disposent également de leur propre liaison internet; d'où ce nombre de PC. Les huit laptops sont achetés pour une utilisation mobile lors de participation à des séminaires, conférences et missions. Le remplacement du matériel dépassé, actuellement en usage, est également nécessaire.

De aankoop van 35 computers voor 26 bijkomende personeelsleden vindt zijn rechtvaardiging in het feit dat het « stand alone » netwerk van OCAD met geen enkel ander netwerk mag verbonden worden. Bovendien is het absoluut noodzakelijk dat de experten, gedetacheerd uit de steundienstean, evenals de analisten ook een eigen internetverbinding hebben; vandaar dit aantal PC's. De 8 laptops worden aangeschaft voor mobiel gebruik tijdens deelname aan seminaries, voordrachten en zendingen. De vervanging van voorbijgestreefd materiaal, actueel in gebruik is eveneens nodig.

1. **Restaurants et réfectoires : école Royale de la sécurité civile (article 10 de l'arrêté royale du 11 mars 1954 portant statut du corps de protection civile (article 70.01C))**

(En milliers d'euros)

1. **Restaurants en refters : Koninklijk School van de Civiele Veiligheid (artikel 10 van het koninklijk besluit van 11 maart 1954 houdende statuut van het korps voor Civiele Veiligheid (artikel 70.01C))**

(In duizend euro)

Classification économique		2005	2006	2007		Economische classificatie
990	1. Solde au 1er janvier	3,63	1,72	1,72	1. Saldo op 1 januari.	990
	2. Recettes :	14,15	8,01	8,01	2. Ontvangsten :	
461	2.1. En provenance du budget de l'État	—	—	—	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting.	461
385	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation	14,15	8,01	8,01	2.2. Functionele en exploitatieontvangsten.	385
083	2.3. Recettes pour ordre				2.3. Ontvangsten voor orde.	083
	3. Dépenses :	16,06	9,23	9,23	3. Uitgaven :	
111	3.1. Rémunérations	—	—	—	3.1. Bezoldigingen.	111
122	3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation	16,06	9,23	9,23	3.2. Functionele en exploitatieuitgaven.	122
033	3.3. Dépenses pour ordre	—	—	—	3.3. Uitgaven voor orde.	033
	4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3)	1,72	0,5	0,5	**4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3).**	

2. **Restaurants et réfectoires : services généraux (article 70.02.C)**

(En milliers d'euros)

2. **Restaurants en refters : Algemene Diensten (artikel 70.02.C)**

(In duizend euro)

Classification économique		2005	2006	2007		Economische classificatie
990	1. Solde au 1er janvier	4,84	10,98	10,98	1. Saldo op 1 januari.	990
	2. Recettes :				2. Ontvangsten :	
461	2.1. En provenance du budget de l'État	—	—	—	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting.	461
385	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation	187,07	180,00	180,00	2.2. Functionele en exploitatieontvangsten.	385
083	2.3. Recettes pour ordre	—	—	—	2.3. Ontvangsten voor orde.	083
	3. Dépenses :				3. Uitgaven :	
111	3.1. Rémunérations	180,93	180,00	180,00	3.1. Bezoldigingen.	111
122	3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation	—	—	—	3.2. Functionele en exploitatieuitgaven.	122
033	3.3. Dépenses pour ordre				3.3. Uitgaven voor orde.	033
	4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3)	10,98	10,98	10,98	**4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3).**	

Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité

(En milliers d'euros)

Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten

(In duizend euro)

	2007	2006	2005	
1. Solde au 1er janvier	23 881	25 582	8 971	1. Saldo op 1 januari.
2. Recettes :	44 183	47 766	68 873	2. Ontvangsten :
2.1. En provenance du budget de l'État	12 991	18 439	23 984	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting.
2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation	31 192	29 327	34 536	2.2. Functionele en exploitatieontvangsten.
2.3. Recettes pour ordre	—	—	83	2.3. Ontvangsten voor orde.
2.4. Recettes provenant du fonds budgétaire « Fonds spécial du registre national »	—	—	10 270	2.4. Ontvangsten afkomstig van het begrotingsfonds « Bijzonder Fonds van het Rijksregister ».
3. Dépenses :	53 497	49 467	52 262	3. Uitgaven :
3.1.1. Rémunérations	19 383	17 892	12 454	3.1.1. Bezoldigingen.
3.1.2. Frais de fonctionnement	28 467	28 703	32 193	3.1.2. Werkingskosten.
3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation	5 647	2 772	7 501	3.2. Functionele en exploitatie-uitgaven.
3.3. Dépenses pour ordre	—	100	114	3.3. Uitgaven voor orde.
4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3)	14 567	23 881	25 582	**4. Saldo op 31 december (1) + (2)– (3).**

RECETTES

1) La dotation provenant de l'allocation de base 13 51 95 4101 du budget général des dépenses : 12.991.000 euros.

2) Les recettes résultant des prestations qui sont effectuées par le Registre national en faveur de ses utilisateurs. La facturation des prestations fournies se fait sur base de l'arrêté royal du 2 avril 2003 relatif aux redevances auxquelles donnent lieu les prestations du Registre national des personnes physiques. Ces recettes sont estimées à 9.361.673 euros pour 2007.

3) Les recettes résultant de la récupération des frais de fabrication des cartes d'identité électroniques, des titres de séjour électroniques pour étrangers et des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans. Pour 2007, ces recettes sont estimées respectivement à 20.411.400, 999.250 en 420.000 euros, soit un total de 21.830.650 euros.

Total recettes : 44.183.323 euros.

DEPENSES

a) *Rémunérations*

Le coût salarial total est estimé à 19.382.943 euros pour l'exercice 2007.

ONTVANGSTEN

1) De dotatie afkomstig van basisallocatie 13 51 95 4101 van de Algemene Uitgavenbegroting : 12.991.000 euro.

2) De ontvangsten voortvloeiend uit de prestaties die door het Rijksregister worden verricht ten behoeve van zijn gebruikers. De aanrekening van de geleverde prestaties geschiedt op basis van het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven. Deze ontvangsten worden voor 2007 geraamd op 9.361.673 euro.

3) De ontvangsten voortvloeiend uit de invordering van de kosten met betrekking tot de aanmaak van de elektronische identiteitskaarten, van de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en van de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar. Voor 2007 worden deze ontvangsten respectievelijk geraamd op 20.411.400, 999.250 en 420.000 euro, hetzij een totaal van 21.830.650 euro.

Totaal ontvangsten : 44.183.323 euro.

UITGAVEN

a) *Bezoldigingen*

De totale loonkosten worden geraamd op 19.382.943 euro voor het begrotingsjaar 2007.

b) *Frais de fonctionnement*

Les frais de fonctionnement du Registre national concernent les postes suivants :

(en euros)

1)	Location et maintenance du matériel informatique du Registre national (site principal et site back up) :	
	– systèmes centraux	3.183.459
	– périphériques	859.671
	– imprimantes non-impact	270.000
		4.313.130
		4.315.000
2)	Frais d'affranchissement de la correspondance :	
	– Services centraux	156.000
	– Enlèvement à domicile	1.620
	– Service régionaux	14.400
		172.020
3)	Fournitures de bureau	**200.000**
4)	Frais divers :	
	– Divers (contrats de maintenance, location copieurs, …)	160.000
	– Maintenance système Pubexi + firewall	50.000
	– Formations, assistance	250.000
	– Développement nouvelles applications	200.000
	– Frais d'exploitation centre back up	130.000
	– Outil help desk Belpic	40.000
		830.000
5)	Raccordements DCS, téléphone et autres :	
	– Abonnements et communications téléphonique services centraux et régionaux, liaisons DCS	360.000
	– Liaison par fibre optique (Vilvorde-Bruxelles) entre centre back up et site principal	40.000
		400.000
6)	Frais en rapport avec l'occupation des locaux :	
	– Charges locatives	510.000
	– Nettoyage	60.000
	– Gardiennage	235.000
		805.000
7)	Frais énergétiques	**10.000**
8)	Frais de parcours et de séjour	**90.000**
9)	Redevances aux communes (collectes et mises à jour)	**360.000**
10)	Frais de fonctionnement services régionaux	**75.000**
	Total frais de fonctionnement Registre national :	**7.257.000**

b) *Werkingskosten*

De werkingskosten van het Rijksregister hebben betrekking op volgende posten :

(in euro)

1)	Huur en onderhoud informatica-apparatuur Rijksregister (main site en back up centrum) :	
	– centrale systemen	3.183.459
	– randapparatuur	859.671
	– non-impact printers	270.000
		4.313.130
		4.315.000
2)	Portkosten briefwisseling :	
	– Centrale diensten	156.000
	– Afhaling ten huize	1.620
	– Regionale diensten	14.400
		172.020
3)	Bureelbenodigdheden	**200.000**
4)	Diverse kosten :	
	– Varia (onderhoudscontracten, huur fotokopietoestellen, …)	160.000
	– Onderhoud systeem Pubexi + firewall	50.000
	– Opleidingen, bijstand	250.000
	– Ontwikkeling nieuwe toepassingen	200.000
	– Exploitatiekosten back-up centrum	130.000
	– Tool help desk Belpic	40.000
		830.000
5)	DCS-verbindingen, telefoon en andere :	
	– Telefoonabonnementen en communicaties centrale en regionale diensten, DCS geleidingen	360.000
	– Verbinding via optische vezel (Vilvoorde-Brussel) tussen back-up centrum en hoofdsite	40.000
		400.000
6)	Kosten in verband met bezetting van de lokalen :	
	– Huurlasten	510.000
	– Schoonmaak	60.000
	– Bewaking	235.000
		805.000
7)	Energiekosten	**10.000**
8)	Reis- en verblijfkosten	**90.000**
9)	Vergoeding gemeenten voor collectes en bijwerkingen	**360.000**
10)	Werkingskosten Regionale diensten	**75.000**
	Totaal werkingskosten Rijksregister :	**7.257.000**

11)	Frais de fonctionnement personnel supplémentaire ..... Il s'agit des frais de fonctionnement pour le personnel supplémentaire engagé dans le cadre du projet eID (frais de fonctionnement, de parcours, de séjour, …).	**225.000**
12)	Maintenance de l'infrastructure Belpic du Registre national ..... (selon convention du 3 janvier 2002)	**1.278.810**
13)	Exploitation GCOS8 la nuit et les week-ends	**405.000**
14)	Production de cartes ..... (eID pour Belges, titres de séjour électroniques pour étrangers, documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans)	**18.551.790**
15)	Campagne de sensibilisation eID	**250.000**
16)	Consultance et développements eID	**500.000**
17)	Cartes d'identité de l'ancien modèle	**0**

c) *Dépenses fonctionnelles et d'exploitation*

(en euros)

1)	Frais d'investissement du Registre national	**1.070.000**
	– Remplacement de l'émulateur VTD8 ...	90.750
	– Tenir up tot date du parc-pc	400.000
	– Autres biens meubles durables	25.000
	– Introduction TCP/IP	605.000
	– ex A.B. 74.01 et A.B. 74.04	26.000
2)	Frais d'investissement Belpic	**350.000**
3)	Frais d'investissement Pubexi	**127.000**
4)	Frais d'investissement eID-étrangers	**4.100.000**

Total dépenses : 53.497.543 euros.

11)	Werkingskosten bijkomend personeel ..... Het betreft werkingskosten voor de bijkomende personeelsleden in het kader van het eID-project (werkingskosten, reiskosten, verblijfskosten, ….).	**225.000**
12)	Onderhoud van de Belpic-infrastructuur bij het Rijksregister ..... (volgens overeenkomst d.d. 3 januari 2002)	**1.278.810**
13)	Exploitatie GCOS8 's nachts en tijdens week ends	**405.000**
14)	Kaartproductie ..... (eID-kaarten voor Belgen, elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen, elektronisch identiteitsbewijs voor kinderen jonger dan 12 jaar jaar)	**18.551.790**
15)	Sensibiliseringscampagne eID	**250.000**
16)	Consultancy en ontwikkelingen eID	**500.000**
17)	Identiteitskaarten oud model	**0**

c) *Functionele en exploitatie-uitgaven*

(in euro)

1)	Investeringskosten Rijksregister	**1.070.000**
	– Vervanging van de terminalemulator VTD8	90.750
	– Up to date houden van het PC-park	400.000
	– Andere duurzame goederen	25.000
	– Invoeren TCP/IP	605.000
	– ex B.A. 74.01 en 74.04	26.000
2)	Investeringskosten Belpic	**350.000**
3)	Investeringskosten Pubexi	**127.000**
4)	Investeringskosten eID-vreemdelingen	**4.100.000**

Totaal uitgaven : 53.497.543 euro.

Impression – *Drukwerk*
Chambre des représentants – Kamer van volksvertegenwoordigers

Composition – *Zetwerk*
I.P.M. COLOR PRINTING – ☎ 02/218.68.00