

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

7 april 2008

**VERANTWOORDING VAN DE
ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2008**

4^e DEEL

INHOUD

Blz.

EERSTE DEEL

I. DEPARTEMENTEN.

1. Kredieten ingeschreven voor de Dotaties in 2008.	
01. Dotaties.....	3
2. Departementale begrotingen 2008.	
02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister.....	25
03. FOD Budget en Beheerscontrole.....	55
04. FOD Personeel en Organisatie.....	69
05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie.....	95
12. FOD Justitie.....	109
13. FOD Binnenlandse Zaken.....	209

TWEEDE DEEL

14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.....	423
16. Ministerie van Landsverdediging.....	639
17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking...	695

Voorgaande documenten :

DOC 52 **0994 (2007-2008) / :**

- 001 : Ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2008 (deel I).
- 002 : Ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2008 (deel II).
- 003 : Amendementen.
- 004 : Verantwoording van de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2008 (deel I).
- 005 : Verantwoording van de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2008 (deel II).
- 006 : Verantwoording van de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2008 (deel III).

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

7 avril 2008

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2008**

4^e PARTIE

TABLE DES MATIÈRES

Page

PREMIÈRE PARTIE

I. DÉPARTEMENTS.

1. Crédits inscrits pour les Dotations en 2008.	
01. Dotations.....	3
2. Budgets départementaux 2008.	
02. SPF Chancellerie du Premier Ministre.....	25
03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion.....	55
04. SPF Personnel et Organisation.....	69
05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication.....	95
12. SPF Justice.....	109
13. SPF Intérieur.....	209

DEUXIÈME PARTIE

14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement.....	423
16. Ministère de la Défense nationale.....	639
17. Police fédérale et Fonctionnement intégré.....	695

Documents précédents :

DOC 52 **0994 (2007-2008) / :**

- 001 : Projet de Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2008 (partie I).
- 002 : Projet de Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2008 (partie II).
- 003 : Amendements.
- 004 : Justification du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2008 (partie I).
- 005 : Justification du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2008 (partie II).
- 006 : Justification du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2008 (partie III).

DERDE DEEL

18. FOD Financiën.....	869
19. Regie der Gebouwen.....	931
23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.....	1195

VIERDE DEEL

24. FOD Sociale Zekerheid.....	1285
25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.....	1353
32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.....	1497

VIJFDE DEEL

33. FOD Mobiliteit en Vervoer.....	1711
44. POD Sociale Integratie, Strijd tegen de armoede en Sociale Economie.....	1925
46. POD Wetenschapsbeleid.....	1971
51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld.....	2097
52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie.....	2109

II. PARASTATALEN.

5. Pensioendienst voor de Overheidssector.....	2111
--	------

TROISIÈME PARTIE

18. SPF Finances.....	869
19. Régie des Bâtiments.....	931
23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale ..	1195

QUATRIÈME PARTIE

24. SPF Sécurité sociale.....	1285
25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.....	1353
32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie.....	1497

CINQUIÈME PARTIE

33. SPF Mobilité et Transports.....	1711
44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale.....	1925
46. SPP Politique scientifique.....	1971
51. SPF Finances, pour la Dette publique.....	2097
52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne.....	2109

II. PARASTATAUX.

5. Service des pensions du Secteur public.....	2111
--	------

cdH	:	centre démocrate Humaniste
CD&V-N-VA	:	Christen-Democratisch en Vlaams/Nieuw-Vlaamse Alliantie
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
FN	:	Front National
LDD	:	Lijst Dedecker
MR	:	Mouvement Réformateur
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
PS	:	Parti Socialiste
sp.a - spirit	:	Socialistische partij anders - sociaal, progressief, internationaal, regionalistisch, integraal-democratisch, toekomstgericht.
VB	:	Vlaams Belang

Afkortingen bij de nummering van de publicaties :	Abréviations dans la numérotation des publications :
DOC 52 0000/000 : Parlementair document van de 52 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 52 0000/000 : Document parlementaire de la 52 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA : Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA : Questions et Réponses écrites
CRIV : Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)	CRIV : Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)
CRABV : Beknopt Verslag (blauwe kaft)	CRABV : Compte Rendu Analytique (couverture bleue)
CRIV : Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)	CRIV : Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
(PLEN : witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)	(PLEN : couverture blanche; COM: couverture saumon)
PLEN : Plenum	PLEN : Séance plénière
COM : Commissievergadering	COM : Réunion de commission
MOT : moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT : Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers
 Bestellingen :
 Natieplein 2
 1008 Brussel
 Tel. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
www.deKamer.be
 e-mail : publicaties@deKamer.be

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants
 Commandes :
 Place de la Nation 2
 1008 Bruxelles
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
www.laChambre.be
 e-mail : publications@laChambre.be

24. FOD SOCIALE ZEKERHEID

INHOUDSOPGAVE

24. SPF SECURITE SOCIALE

TABLE DES MATIÈRES

Blz. — Pages

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — <i>Justification</i>	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
01. Beleidsorganen van de Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid	1286	01. Organes stratégiques du Ministère des Affaires sociales et de la Santé publique.
0. Beleid en missie	1286	0. Politique et stratégie.
02. Beleidsorganen van de FOD Pensioenen	1286	02. Organes stratégiques du SPF Pensions.
11. Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor het Gezin en Personen met een handicap, toegevoegd aan de Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid	1286	11. Organes stratégiques de la Secrétaire d'État aux Familles et aux Personnes Handicapées, adjointe au Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique.
0. Beleid en missie	1287	0. Politique et stratégie.
21. Beheersorganen	1287	21. Organes de gestion.
1. Voorzitter	1287	1. Président.
3. Budget en Beheerscontrole	1289	3. Budget et Contrôle de Gestion.
4. P & O	1290	4. P & O.
5. ICT	1291	5. ICT.
6. Logistiek	1292	6. Logistique.
7. Communicatie	1294	7. Communication.
53. DG Sociale Inspectie	1297	53. DG Inspection sociale.
0. Bestaansmiddelen	1297	0. Subsistance.
54. DG Zelfstandigen	1299	54. DG Indépendants.
0. Bestaansmiddelen	1300	0. Subsistance.
1. Sociaal statuut der zelfstandigen	1311	1. Statut social des indépendants.
55. DG Personen met een handicap	1312	55. DG Personnes handicapées.
0. Bestaansmiddelen	1313	0. Subsistance.
2. Gehandicapten	1314	2. Handicapés.
57. DG Beleidsondersteuning	1318	57. DG Appui stratégique.
0. Bestaansmiddelen	1320	0. Subsistance.
1. Studies	1320	1. Etudes.
3. Internationale betrekkingen	1321	3. Relations internationales.
8. Cel van de Regeringscommissarissen	1322	8. Cellule des Commissaires du gouvernement.
58. DG Sociaal beleid	1322	58. DG Politique sociale.
0. Bestaansmiddelen	1326	0. Subsistance.
1. Studies	1328	1. Études.
2. Geschillen	1328	2. Contentieux.
4. Toelagen	1329	4. Dotations.
6. Inkomensgarantie voor ouderen	1335	6. Garantie de revenus aux personnes âgées.
7. Kinderbijslagen	1335	7. Prestations familiales.
8. Cel van de regeringscommissarissen	1336	8. Cellule des commissaires du gouvernement.
59. DG oorlogsslachtoffers	1337	59. DG victimes de guerre.
0. Bestaansmiddelen	1338	0. Subsistance.
1. Oorlogsslachtoffers	1339	1. Victimes de guerre.
2. Kinderbijslagen	1340	2. Allocations familiales.

ORGANISATIEAFDELING 01. — BELEIDSORGANEN VAN DE FOD SOCIALE ZEKERHEID

Hieronder ressorteren de wedde van de Minister, de wedden van de Kabinetsleden, de huur van de gebouwen, en de niet-patrimoniale en patrimoniale uitgaven.

01/1. — SECRETARIAAT VAN DE MINISTER

PERSONEELUITGAVEN

BA 01 0 1 1101 — Wedde en representatiekosten van de Minister

BA 01 0 1 1102 — Bezoldigingen Kabinetsleden

BA 01 0 1 1119 — Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

WERKINGSKOSTEN

BA 01 0 1 1204 — Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

BA 01 0 1 1219 — Werkingskosten

BA 01 0 1 7401 — Patrimoniale uitgaven

BA 01 0 1 7404 — Investeringskosten voor informatica

ORGANISATIEAFDELING 02. — BELEIDSORGANEN VAN DE FOD PENSIOENEN

BA 02 0 1 1101 — Wedde Minister

BA 02 0 1 1102 — Bezoldigingen beleidsorganen

BA 02 0 1 1119 — Bezoldigingen experts

BA 02 0 1 1219 — Werkingskosten

BA 0201-2 0 1 7401 — Patrimoniale uitgaven

ORGANISATIEAFDELING 11. — BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR HET GEZIN EN PERSONEN MET HANDICAP, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSGEZONDHEID

Hieronder ressorteren de wedde van de Staatssecretaris, de wedden van de Kabinetsleden, de huur van de gebouwen, en de niet-patrimoniale en patrimoniale uitgaven.

DIVISION ORGANIQUE 01. — ORGANES STRATEGIQUES DU SPF SECURITE SOCIALE

Ressortent de cette division, le traitement du Ministre, les traitements des membres du Cabinet, le loyer des bâtiments, les dépenses patrimoniales et non-patrimoniales.

01/1. — SECRETARIAT DU MINISTRE

DEPENSES DU PERSONNEL

AB 01 0 1 1101 — Traitement et frais de représentation du Ministre

AB 01 0 1 1102 — Rémunérations des membres du Cabinet

AB 01 0 1 1119 — Rémunérations et indemnités experts

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

AB 01 0 1 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

AB 01 0 1 1219 — Frais de fonctionnement

AB 01 0 1 7401 — Dépenses patrimoniales

AB 01 0 1 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

DIVISION ORGANIQUE 02. — ORGANES STRATEGIQUES DU SPF PENSIONS

AB 02 0 1 1101 — Traitement du Ministre

AB 02 0 1 1102 — Rémunérations membres des organes stratégiques

AB 02 0 1 1119 — Rémunérations experts

AB 02 0 1 1219 — Frais de fonctionnement

AB 02 0 1 7401 — Dépenses patrimoniales

DIVISION ORGANIQUE 11. — ORGANES STRATÉGIQUES DE LA SECRÉTAIRE D'ETAT AUX FAMILLES ET AUX PERSONNES HANDICAPÉES, ADJOINTE AU MINISTRE DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ PUBLIQUE

Ressortent de cette division, le traitement de la Secrétaire d'Etat, les traitements des membres du Cabinet, le loyer des bâtiments, les dépenses patrimoniales et non-patrimoniales.

11/0. — BELEID EN MISSIE

BESTAANSMIDDELEN

BA 11 0 1 1101 — *Wedde en representatiekosten van de staats-secretaris*

BA 11 0 1 1102 — *Bezoldigingen en vergoeding van de leiden van de beleidsorganen*

BA 11 0 1 1219 — *Werkingskosten*

ORGANISATIEAFDELING 21. —
VOORZITTER EN STAFDIENSTEN

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Voorzitter organiseert het algemeen beleid van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid. Hij ontwerpt de algemene strategie van de FOD, ontwikkelt en onderhoudt contacten met de kabinetten en de parastatalen en neemt, in samenspraak met het Directiecomité, strategische beslissingen. De voorzitter zal als het ware het gezicht zijn van de FOD Sociale Zekerheid en het in die zin ook vertegenwoordigen. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de begroting en personeelszaken.

21/1. — VOORZITTER

21/10. — BESTAANSMIDDELEN

Nagestreefde doelstellingen

Het Algemeen Secretariaat zal, dankzij de haar toegestane werkmiddelen, bijdragen tot de dagelijkse werking van de verschillende diensten van de FOD Sociale Zekerheid. Het staat in voor de gemeenschappelijke houding en de verspreiding van informatie naar de twee directies, voor de personeelszaken, de logistieke uitdaging alsook de organisatie van de begroting. Het objectief bestaat erin om de andere diensten te ondersteunen in hun activiteiten en dit op een efficiënte wijze. Het Secretariaat-generaal onderhoudt de operationele ondersteuning van de Voorzitter alsook van het Directiecomité en werkt flexibel in samenwerking met de andere horizontale diensten.

Effectieven (fysieke eenheden) — Statutairen

Niveau	2004*	2005	2006	2007	2008
1	40	39	44	59	80
B	17	15	21	23	37
C	46	40	46	52	65
D	41	38	39	30	84
totaux	144	134	150	164	266

11/0. — POLITIQUE ET STRATEGIE

SUBSISTANCE

AB 11 0 1 1101 — *Rémunérations et frais de représentation de la secrétaire d'Etat*

AB 11 0 1 1102 — *Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques*

AB 11 0 1 1219 — *Frais de fonctionnement*

DIVISION ORGANIQUE 21. —
PRÉSIDENT ET SERVICES D'ENCADREMENT

MISSIONS ASSIGNÉES

Le Président est responsable de l'organisation du Service Public Fédéral Sécurité Sociale. Il esquisse la stratégie générale du département, développe et entretient des relations avec les cabinets et les parastataux et prend, en collaboration avec le Comité de Direction, les décisions stratégiques. En outre, le Président constitue pour le public le visage du S.P.F. Sécurité Sociale et a, en ce sens, une mission de représentation. Il supporte la responsabilité finale des affaires budgétaires et des décisions en matière de personnel.

21/1. — PRÉSIDENT

21/10. — SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Le Secrétariat Général apporte, grâce aux moyens de fonctionnement qui lui sont assignés, le soutien quotidien nécessaire aux différents départements du Service Public Fédéral Sécurité Sociale. Il se charge de la concertation indispensable et de la diffusion de l'information dans les deux directions, aussi bien sur le plan des affaires de personnel, des défis logistiques ainsi que de l'organisation respectueuse du budget. L'objectif est d'épauler les autres services dans leurs activités et ce, d'une manière effective et efficiente. Le Secrétariat Général constitue le soutien opérationnel du Président ainsi que du Comité de Direction et travaille avec flexibilité en collaboration avec les autres services horizontaux.

Effectifs (unités physiques) — Statutaires

Niveau	2004*	2005	2006	2007	2008
1	40	39	40	59	80
B	17	15	21	23	37
C	46	40	46	52	65
D	41	38	39	30	84
Totaux	144	134	150	164	266

Uitgaven (in duizendtallen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	10.11.03	5.704	5.897	6.095	6.768	7.700
Niet-statutair	10.11.04	2.282	2.379	2.508	2.721	3.000
Totaal		7986	8276	8603	9489	10700

BA 21 1 0 1103 — Wedden en vergoedingen statutairen

BA 21 1 0 1104 — Wedden en vergoedingen niet-statutairen

BA 21 1 0 1105 — Sociale actie

Met dit krediet wordt de vzw « Sociale Dienst van de FOD Sociale Zekerheid, Volksgezondheid en Leefmilieu » betaald. De vzw verstrekt collectieve en individuele bijstand aan de personeelsleden van het departement (o.a. tussenkomst in de hospitalisatieverzekering van het personeel).

BA 21 1 0 1201 — Werkingskosten

Dit krediet is bestemd voor het dekken van uitgaven betreffende de aankoop van niet-duurzame goederen die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse werking van het secretariaat, de representatiekosten van de Voorzitter, de deelname van de Voorzitter en de leden van het secretariaat aan studiedagen en seminars.

Deze post is ook bestemd voor het dekken van de vertaalkosten van de vergaderingen van het basisoverlegcomité, het Basisoverlegcomité Preventie en Bescherming, het sectorcomité XX en het sectorcomité XIII.

Dit krediet is ook bestemd voor de financiering van projecten die door de Voorzitter of het directiecomité ingeleid worden en die verschillende directies-generaal of stafdiensten kunnen betreffen.

De activiteiten die in het kader van de cel duurzame ontwikkeling worden georganiseerd en de interne coördinatie inzake leefmilieu worden ook door dit krediet gedekt.

BA 21 1 0 1202 — Arbeidsgeneeskunde

Dit budget is voorzien om de kosten van de arbeidsgeneeskunde te financieren op basis van de overeenkomst gesloten tussen de FOD Sociale Zekerheid en de gemeente dienst voor preventie en bescherming op het werk om de wettelijke verplichtingen betreffende het medische toezicht van werknemers na te komen.

Dit budget moet voorzien in de financiering van de kosten voor vaccins en andere geneeskundige verstrekkingen (opsporen van tuberculose, ...) in het kader van de arbeidsgeneeskunde en ook voor de inentingscampagnes tegen griep en hepatitis.

BA 21 1 0 1210 — Erelonen advocaten, gerechtskosten

Met dit krediet worden de provisies en de erelonen betaald verschuldigd aan advocaten die voor het departement optreden in gerechtszaken, alsmede de gerechtskosten en de betekening der vonnissen. Van jaar tot jaar blijft het hier ingeschreven bedrag relatief constant.

Dépenses (en milliers d'euro)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	10.11.03	5.704	5.897	6.095	6.788	7.700
Non-Statutaire	10.11.04	2.282	2.379	2.508	2.721	3.000
Totaux		7.986	8.276	8.603	9.489	10.700

AB 21 1 0 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 21 1 0 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

AB 21 1 1 0 1105 — Action sociale

Ce crédit est destiné à subsidier l'ASBL « Service Social du SPF Sécurité Sociale, de la Santé Publique et de l'Environnement ». L'ASBL fournit de l'aide collective et de l'aide individuelle aux membres du personnel du département, entre autre intervention dans l'assurance hospitalisation des membres du personnel.

AB 21 1 0 1201 — Frais de fonctionnement

Ce Crédit est destiné à couvrir les dépenses relatives à l'achat de biens non durables nécessaires au fonctionnement journalier du secrétariat, aux frais de représentation du Président, à la participation à des journées d'études et à des séminaires du président ou des membres du secrétariat.

Ce poste couvre également les frais de traduction liés aux réunions du Comité de concertation de base, du Comité de concertation de base de la Prévention et Protection au travail, du Comité de secteur XX et du Comité de secteur XIII.

Ce crédit est également destiné à financer des projets initiés par le président ou le Comité de direction et qui peuvent concerner plusieurs directions générales ou services d'encadrement.

Les activités organisées dans le cadre de la cellule développement durable et la coordination interne en environnement sont également prises en charge par ce crédit.

AB 21 1 0 1202 — Médecine du travail

Ce budget est prévu pour financer les frais de médecine du travail sur base de la convention signée entre le SPF Sécurité Sociale et le service commun de prévention et de protection au travail pour répondre aux obligations légales de surveillance de santé des travailleurs.

Ce budget doit permettre de financer le coût des vaccins et autres prestations médicales (dépistage de la tuberculose, ...) effectués dans le cadre de la médecine du travail et également pour les campagnes de vaccination contre la grippe et l'hépatite.

AB 21 1 0 1210 — Honoraires d'avocats et frais de justice

Ce poste a pour objet de payer les provisions et honoraires dus aux avocats dans les affaires en justice ainsi que les frais de justice et d'enregistrement de jugements. D'année en année, le montant des dépenses est relativement constant.

BA 21 1 0 1269 — Opleidingen dienst veiligheid

Dit budget moet de preventieadviseurs en de informatieveiligheidsconsulent van het departement de mogelijkheid geven een vorming te volgen (verplichte permanente opleiding) (cursussen, studiedagen of vormingen volgen, deelnemen aan colloquia, ...).

Dit budget moet ook dienen voor de vorming van de personeelsleden van het departement op verschillende gebieden. (Hulpverlening, brandbestrijding, ontruiming, bureau-ergonomie, beeldschermwerk, heffen en tillen, gebruik van gevaarlijke producten, risicoposten, stress, pesten op het werk, ...).

Een zeer kleine deel van dit budget dient voor werkingskosten.

*BA 21 1 0 3307 — Aanvullend pensioen**BA 21 1 0 3479 — Vergoedingen aan derden, verantwoordelijkheid Staat*

Met dit krediet worden de door de Staat verschuldigde bedragen betaald ingevolge veroordelingen. De uitgaven wijzigen in functie van de opgelopen definitieve veroordelingen. De aanvraag om schadevergoeding bij sommige lopende zaken bereikt soms een aanzienlijk bedrag.

*BA 21 1 0 7401 — Patrimoniale uitgaven***21/3. — BUDGET EN BEHEERSCONTROLE****Operationele doelstelling 1 :**

Het budget omvormen tot een beheersbaar werkinstrument, dat op een juist manier wordt gevolgd en aangepast en dit volgens de termijnen en de richtlijnen van de budgettaire overheid.

Operationele doelstelling 2 :

Het budget wordt op een optimale wijze uitgevoerd, waarbij de van kracht zijnde wetgeving wordt gerespecteerd en een performant monitoringsysteem wordt ontwikkeld.

Voorstellen :

1. Opleiding van de personeelsleden van de dienst B&B.
2. Opleiding van de budgettaire correspondenten.

21/32. — WERKINGSKOSTEN

In de programma-activiteit 21/3 bevinden zich de uitgaven voor de werking van de Dienst begroting en financiën, alsmede de uitgaven voor de betaling van de controle-organen, de reis- en verblijfkosten van het personeel van de algemene diensten en uitgaven voor de bulkbiljetten van de kleinere diensten van het Departement.

BA 21 3 2 0301 — Controle-organen

Het betreft hier de betaling van de bedragen verschuldigd aan de controle-organen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut (wet van 16 maart 1954, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985).

De bezoldigingen en onkosten zijn ten laste van de betrokken instellingen die de overeenstemmende sommen storten op artikel 08.01 van de Rijksmiddelenbegroting.

AB 21 1 0 1269 — Formations service de sécurité

Ce budget doit permettre aux conseillers en prévention du département et au conseiller en sécurité de l'information de se former (Formation continuée obligatoire) (Suivre des cours, des journées d'études ou de formation, participer à des colloques, ...).

Ce budget doit également servir à former le personnel du département dans divers domaines. (Secourisme, lutte contre l'incendie, évacuation, ergonomie des bureaux, travail sur écran, manutention, produits dangereux postes à risque, utilisation de produits dangereux, stress, harcèlement, ...).

Une toute petite partie de ce budget est réservée pour des frais de fonctionnement.

*AB 21 1 0 3307 — Complément pension**AB 21 1 0 3479 — Indemnisation des tiers, responsabilité de l'Etat*

Ce poste a pour objet de payer les montants dus par l'Etat à la suite de condamnations dans des affaires en justice. Le montant des dépenses varie en fonction des condamnations définitives prononcées. Les dommages réclamés dans certaines affaires pendantes s'élèvent parfois à un montant considérable.

*AB 21 1 0 7401 — Dépenses patrimoniales***21/3. — BUDGET ET CONTROLE DE GESTION****Objectif opérationnel 1 :**

Transformer le budget en un outil de gestion élaboré, suivi et adapté correctement, dans les délais et conformément aux directives imposées par les autorités budgétaires.

Objectif opérationnel 2 :

Le budget est exécuté de manière optimale en respectant la réglementation en vigueur et en développant un système de monitoring performant.

Projets :

1. Formation des collaborateurs du service B&CG.
2. Formation des correspondants budgétaires.

21/32. — FONCTIONNEMENT

Les activités du programme 21/3 comprennent les dépenses de frais de fonctionnement du Service Budget et Finances, ainsi que les dépenses pour les paiements des organes de contrôle, des frais de route et de séjour du personnel des services généraux et les dépenses pour les réquisitoires ou les billets bulk des petits services du département.

AB 21 3 2 0301 — Organes de contrôle

Il s'agit des paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'Etat auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public (loi du 16 mars 1954, modifiée par la loi du 1^{er} août 1985).

Les rémunérations et frais sont à charge des organismes concernés qui versent les montants y correspondants à l'article 08.01 du Budget des voies et Moyens.

BA 21 3 2 1201 — Werkingskosten

Op deze kredieten worden de algemene werkingskosten voor de Dienst Begroting en Financiën aangerekend zoals de onderhoudskontrakten voor de in de dienst aanwezige toestellen, de fotokopie van de dienst, formulieren, papier, gegevensdragers (diskettes) en de Reprobekosten voor het ganse Departement.

BA 21 3 2 1210 — Reis en verblijfskosten

Het betreft hier :

- de reis- en verblijfskosten voor het personeel van :
 - het Secretariaat van de voorzitter,
 - de Algemene diensten.

De uitgaven voor de tichetten Bulk van het ganse departement worden hier aangerekend, met uitzondering van de OA53.

De omniumverzekering van het personeel dat beschikt over een kilometercontingent.

BA 21 3 2 7401 — Patrimoniale uitgaven

Dit krediet behelst de investeringsuitgaven van de Dienst Begroting en Financiën

21/4. — P&O

21/42. — WERKINGSKOSTEN

BA 21 4 2 1201 — Werkingskosten — Vorming

De kredieten omvatten de werkingskosten van de dienst P&O en de kosten die verband houden met het leveren van bepaalde activiteiten ten behoeve van al zijn klanten.

Het gaat in wezen om activiteiten : waarbij de gebruikersvriendelijkheid van de producten of diensten essentieel is (materiaal dat gebruikt wordt bij het onthaal, bij de verspreiding van informatie, ...), of waarbij, omwille van een grotere efficiëntie, beroep gedaan wordt op gespecialiseerde dienstverleners (verspreiding van de aanwervingen voor functies waarvoor er weinig kandidaten zijn, ...).

BA 21 4 2 1210 — Werkingskosten

Deze post is bestemd voor de studie en uitvoering van verschillende opleidingen ter vervolmaking van het personeel om hun taken beter te kunnen uitvoeren. Het helpt hen ook ter voorbereiding op bevorderingsexamen.

AB 21 3 2 1201 — Frais de fonctionnement Budget et contrôle de gestion

Les crédits comprennent les frais de fonctionnement du Service Budget et Finances ainsi que les contrats d'entretien pour les machines du service, les photocopies du service, les formulaires, le papier, les supports de données (disquettes) et des frais REPROBEL par tout le département.

AB 21 3 2 1210 — Frais de route et séjour

Il s'agit :

- des frais de route et de séjour du personnel :
 - du Secrétariat du Président;
 - des Services généraux.

Les dépenses pour les tickets bulk de tout le département sont imputés ici, à l'exception des tickets pour la DO 53.

de l'assurance omnium des membres du département qui disposent d'un contingent kilométrique.

AB 21 3 2 7401 — Dépenses patrimoniales Budget et Contrôle de gestion

Ce crédit comprend les dépenses d'investissement du Service Budget et Finances.

21/4. — P&O

21/42. — FONCTIONNEMENT

AB 21 4 2 1201 — Frais de fonctionnement

Les crédits comprennent les frais de fonctionnement du Service P&O et les frais liés à la prestation de certaines activités au profit de l'ensemble de ses clients.

Il s'agit essentiellement d'activités pour lesquelles la convivialité des produits ou services est essentielle (matériel lié à l'accueil, à la diffusion de l'information, ...) ou pour lesquelles une différence d'efficacité lors d'un recours à des prestataires spécialisés s'avère notable (diffusion des recrutements lorsqu',...).

AB 21 4 2 1210 — Frais du fonctionnement — formation

Ce poste a pour objet l'étude et l'exécution de diverses formations, afin d'assurer le perfectionnement professionnel des membres du personnel et de les rendre ainsi plus performants dans la réalisation de leurs tâches. Il permet aussi d'aider ceux-ci dans leurs préparations aux examens de promotion.

AB 21 4 2 7401 — Dépenses patrimoniales

Ce crédit comprend les dépenses d'investissement du Service P&O

21/5. — ICT

21/52. — WERKINGSKOSTEN

BA 21 5 2 1201 — Werkingskosten

Dit krediet dekt uitgaven voor verschillende niet informatica-verbruiksgoederen, de abonnementen en gebruikskosten voor de GSM's van het personeel van de Dienst Informatica, de aanschaffing van gespecialiseerde boeken of tijdschriften en de vervoer- en verblijfskosten voor opdrachten in het buitenland.

Deze BA dekt de kosten met betrekking tot de infrastructuur :

— onderhoudscontract voor een bewakingsdienst door een firma die de betrokken personen van de dienst alarmeert (telefonische permanente);

— vorming : aanwerving van boeken en gespecialiseerde tijdschriften en reis- en verblijfskosten voor de personen die lessen begeleiden of deelnemen aan seminaries;

— communicatie-netwerk : dekking abonnementskosten en gesprekken voor de GSM van een dertigtal personen;

— vertaling van technische documenten

BA 21 5 2 1204 — Allerhande werkinguitgaven met betrekking tot de informatica

Dit krediet dekt de werkingsuitgaven inzake informatica noodzakelijk voor de verwezenlijking van de verschillende informaticaprojecten en -activiteiten van de dienst Informatica, namelijk :

Activiteiten :

uitgaven voor verbruiksgoederen, huur- en onderhoudscontracten voor informatica-uitrusting, contracten voor technische bijstand, contracten voor het ter beschikking stellen van technisch of ontwikkelingspersoneel via de MvM, contracten voor de hosting en de ondersteuning van websites en toepassings servers, retributies voor huur van transmissielijnen, voor softwaregebruik of voor toegang tot toepassingen die door derden ontwikkeld en beheerd worden (**Infrastructuur**), jaarlijkse retributie voor het onderhoud van een toepassing voor het beheer van de vastleggingen en ordonnancements van de FOD Sociale Zekerheid (**Budget en Beheerscontrole**), correctief en evolutief onderhoud van een toepassing burgerpost, huur en hosting van deze toepassing, contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met Smals om de evolutie van diverse applicaties te verzekeren (**Communicatie**), contracten voor ter beschikking stelling van ontwikkelingspersoneel door externe firma's voor het beheer van de projecten, het onderhoud van de toepassingen van de Directie Generaal « Personen met een handicap » en ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten het project Communite-e, de ontwikkeling van nieuwe modules voor het infocenter en onderhoud van de modules die al ontwikkeld zijn, evolutie, van de applicaties die nodig zijn voor het « contact center », onderhoudscontracten software specifiek voor deze toepassingen, exploitatie en hosting van Communite-e en contactcenter (**Gehandicapten**), Toevoeging van nieuwe functionaliteiten aan de applicatie die de werking van de « Commissie Vrijstellingen » ondersteunt (**Zelfstandigen**), contracten voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel voor het evolutieve onderhoud van toepassingen, hosting- en licentiekosten voor Oasis (**Sociale Inspectie**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met de Smals in het kader van het federale e-HRM (ERP) project en het evolutieve onderhoud van de applicaties, onderhoud van Pronet en Protime (**P&O**) Onderhoud van de applicatie die aankoopprocessen en budgettaire processen van S&L ondersteunt (**S&L**), onderhoud van het Essbasedatawarehouse (**Sociaal Beleid**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel

21/5. — ICT

21/52. — FONCTIONNEMENT

AB 21 5 2 1201 — Frais de fonctionnement

Ce crédit est destiné à financer des dépenses de consommations non informatiques diverses, les frais d'abonnement et de communications pour les GSM du personnel du Service Informatique, l'acquisition de livres ou de revues techniques spécialisés et les frais de transport et de séjour pour missions à l'étranger dans le cadre de l'activité Infrastructure.

Cette AB couvre des frais relatifs à l'infrastructure :

— contrat d'entretien pour un service de garde par une firme avertissant par alarme les personnes concernées du service (permanence téléphonique);

— formation : acquisition de livres ou revues spécialisées et frais de transport et de séjour pour des personnes devant assister à des cours ou participer à des séminaires;

— réseau de communication : couverture des frais d'abonnement et de communications pour les Gsm d'une trentaine de personnes;

— traduction de documents techniques.

AB 21 5 2 1204 — Dépenses de fonctionnement informatique

Ce crédit finance les dépenses de fonctionnement informatiques nécessaires à la réalisation des divers projets et activités informatiques du Service Public Fédéral Sécurité Sociale, à savoir :

Activités :

dépenses de consommation, contrats de location et de maintenance du matériel informatique, contrats d'assistance technique, contrats de mise à disposition de personnel technique ou développeur via la Smals, contrats pour le hosting et le support de sites internet et de serveurs d'applications, redevances pour les lignes de transmission, pour l'usage de logiciels ou pour l'accès à des applications développées et gérées par des tiers (**Infrastructure**), redevance annuelle pour l'entretien d'une application destinée à la gestion des engagements-ordonnancements du SPF Sécurité sociale (**Budget et Contrôle de Gestion**), maintenance corrective et évolutive d'une application courrier citoyen, location et hosting de ladite application, contrat pour la mise à disposition de personnel informatique via la Smals pour assurer l'évolution de différentes applications (**Communication**), contrats de mise à disposition de personnel de développement par des sociétés externes pour la gestion des projets, la maintenance des applications de la Direction générale « Personnes handicapées » et le développement de nouvelles fonctionnalités, le projet Communite-e, le développement de modules nouveaux pour l'Infocentre et maintenances des modules déjà développés, évolution des applications nécessaire pour le « contact center », contrat de maintenance software spécifique pour ces applications, exploitation et hosting de Communite-e et du Contactcenter (**Handicapés**), ajout de nouvelles fonctionnalités à l'application qui soutient la gestion de la « Commission des dépenses » (**Indépendants**), contrats de mise à disposition de personnel informatique pour la maintenance évolutive d'applications, coûts de hosting et de licences pour Oasis (**Inspection sociale**), maintenance du datawarehouse Essbase (**Politique sociale**), contrat de mise à disposition de personnel informatique via la Smals dans le cadre du e-HRM fédéral (ERP) de projet et de la maintenance évolutive des applications, maintenance de Pronet et Protime (**P&O**), maintenance de l'application supportant les processus d'achat et les processus budgétaires du service S&L (**S&L**), contrat de mise à disposition de personnel informatique avec la Smals pour la gestion du Helpesk et le support de première

met de Smals voor het beheer van de Helpdesk en de ondersteuning van eerste lijn aan de gebruikers (**User Support**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met de Smals voor de uitvoering van ondersteunende taken (**Basis Algemene Administratie**), contract voor onafhankelijke bijstand bij strategische beslissing inzake informatica (**Basis Beleidsondersteuning**), onderhoud en support voor de applicatie Basisfiches en document management systeem (**Oorlogslachtoffers**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met de Smals in het kader van het beheer en ontwikkelen van applicaties, onderhoud van document management applicatie, onderhoud en beheer van het projectportfolioapplicatie, implementatie van bijkomende gebruikers-diensten van de « balances scorecard » applicatie alsmede externe hulp om documentbeheer en kennisbeheer verder uit te breiden (**FOD**).

Beheersprojecten :

Uitbreiding van de applicatie die aankoopprocessen en budgettaire processen van S&L ondersteunt (**S&L**), hosting van de webapplicatie, genaamd Piramid, die uitwisseling van informatie en expertise mogelijk maakt voor controleurs (**Zelfstandigen**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met de Smals in het kader van DMS, verbeteren van de WAN en het backupsysteem, digitaliseren van verschillende processen (**FOD**).

BA 21 5 2 1207 — Uitzonderlijke uitgaven

Dit krediet dekt in het kader van de activiteit Infrastructuur de uitvoering van werken noodzakelijk om de veiligheid van de informatica te verzekeren.

BA 21 5 2 7401 — Patrimoniale uitgaven

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van niet informatica- duurzame goederen in het kader van de activiteit Infrastructuur.

BA 21 5 2 7404 — Investeringsuitgaven voor informatica

Dit krediet dekt de informatica-investeringen noodzakelijk voor alle informatica-projecten en -activiteiten van de Federaal Overheidsdienst.

Activiteiten :

Het aanschaffen van informaticasoftware voor de bureauticaomgeving, de « balances scorecard » applicatie en backupsysteem, de aankoop van servers, het upgrade van het SAN-systeem, aanschaffing van micro-informatica-accessoires (**Infrastructuur**), het aanschaffen van informaticasoftware voor de huidige toepassing voor personeelsbeheer (**P&O**), het aanschaffen van bijkomende licenties voor de applicatie die aankoopprocessen en budgettaire processen van S&L ondersteunt (**S&L**).

Beheersprojecten :

Het aanschaffen van micro-informaticamateriaal (printers, smartboards en accessoires), aankoop van een server voor de smartboards, uitbreiding van de diskcapaciteit, aankoop en upgrade van software ter verbetering van de « teleworking » en « collaboration », (**FOD**)

21/6. — SECRETARIAAT EN LOGISTIEKE DIENSTEN

De opdrachten van de dienst Logistiek zijn afgestemd op de realisatie van de zesde strategische doelstelling van het Managementsplan, nl. : « De FOD is professioneel in zijn dienstverlening, organisatie en werking ».

De operationele doelstellingen van de dienst Logistiek worden als volgt samengevat :

ligne aux utilisateurs (**User Support**), contrat de mise à disposition de personnel informatique avec la Smals pour l'exécution de tâches de support (**Administration générale de base**), contrat de support indépendant à la décision stratégique en matière informatique (**Support de base à la Politique**), maintenance et support des applications Basisfiches et de gestion documentaire (**Victimes civiles de la guerre**), contrat de mise à disposition de personnel informatique via la Smals dans le cadre de la gestion et du développement d'applications, maintenance du DMS, maintenance et gestion de l'application de gestion de projets, implémentation de services-utilisateurs supplémentaires dans la « balances scorecard » ainsi que assistance externe pour l'extension de la gestion des documents et de la gestion de connaissance (**SPF**).

Projets de gestion :

Extension de l'application supportant les processus d'achat et les processus budgétaires du service S&L (**S&L**), hosting de l'application Web, appelée Piramid, qui rend l'échange d'information et d'expertise possible pour les contrôleurs (**Indépendants**), contrat de mise à disposition de personnel informatique via la Smals dans le cadre de DMS, adaptation du Wan et du système de backup, digitalisation de différents processus (**SPF**).

AB 21 5 2 1207 — Dépenses exceptionnelles

Ce crédit est destiné à financer la réalisation de travaux nécessaires pour assurer la sécurité de la salle informatique du Centre 58 dans le cadre de l'activité Infrastructure.

AB 21 5 2 7401 — Dépenses patrimoniales

Ce crédit est destiné à l'achat de biens durables non informatiques, dans le cadre de l'activité Infrastructure.

AB 21 5 2 7404 — Dépenses d'investissements informatique

Ce crédit finance les investissements informatiques nécessaires pour tous les projets et activités informatiques du Service Public Fédéral.

Activités :

L'acquisition de software informatique pour l'environnement bureautique, l'application « balanced scorecard » et le système de backup, l'acquisition de serveurs, l'upgrade du système San, acquisition d'accessoires micro-informatiques (**Infrastructure**), l'acquisition de software informatique pour l'application actuelle de gestion du personnel (**P&O**), l'acquisition de logiciels informatiques supplémentaires pour l'application supportant les processus d'achat et les processus budgétaires du service S&L (**S&L**).

Projets de gestion :

L'acquisition de matériel micro-informatique (imprimantes, smartboards et accessoires), l'achat d'un serveur pour les smartboards, extension de la capacité disque, acquisition et upgrade de software pour améliorer la télétravail et la collaboration (SPF)

21/6. — SECRETARIAT ET SERVICES LOGISTIQUES

Les missions du service Logistique sont axées sur la réalisation du sixième objectif stratégique du plan de management, à savoir : « Le SPF sécurité sociale est professionnel dans ses prestations de services, son organisation et son fonctionnement ».

Les objectifs opérationnels du service Logistique peuvent être résumés comme suit :

- nakomen van de huurdersverplichtingen in de gebouwen;
- de diensten voorzien van aangepast meubilair en bureaumateriaal;
- oplossingen uitwerken voor een optimale groepering van de diensten in een alternatieve huisvesting;
- instaan voor de snelle interne en externe verspreiding van de dossiers;
- optimaliseren van de werking van de diensten door het verzekeren van een doeltreffende ondersteunende dienstverlening.

21/62. — WERKINGSKOSTEN

BA 21 6 2 1201 — Werkingskosten

Dit krediet is bestemd voor het leveren van de niet-duurzame werkmiddelen, voor het ter beschikking stellen van de logistieke voorzieningen en voor de vereffening van verbruiks- en huisvestingskosten van heel de FOD.

In het bijzonder is dit krediet inherent aan de volgende prestaties die nodig zijn voor het realiseren van de operationele doelstellingen :

- onderhouden van de gebouwen;
- betalen van de huurlasten, het water- en het energieverbruik;
- aankopen en verdelen van bureelbenodigdheden;
- verzekeren van het onthaal;
- verzekeren van de postbehandeling en betaling van de dito kosten;
- terbeschikking stellen van fotocopie en drukwerken;
- terbeschikking stellen van telefonie;
- uitbesteding van tolking en vertaling;
- voorzien in drank en kleine restauratie.

BA 21 6 2 1207 — Uitzonderlijke uitgaven

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven voor de 24 gebouwen.

BA 21 6 2 1229 — Eerste kosten installatie — Verhuizingen

Dit krediet is bestemd voor de verhuizingen en oprissen van de gebouwen.

BA 21 6 2 1279 — Huurschade bij verlaten gebouwen

Dit krediet is bestemd om de eigenaars van verlaten gebouwen te vergoeden voor huurschade.

De huurschade wordt bepaald aan de hand van een tegensprekelijk proces-verbaal, ondertekend door de eigenaar, de Regie der Gebouwen en de bewoner.

- respecter les obligations locatives dans les immeubles;
- fournir le mobilier et le matériel de bureau adéquats aux services;
- élaborer des solutions en vue d'un groupement optimal des services dans un logement alternatif;
- veiller à une distribution rapide des dossiers au sein des services et en dehors de ceux-ci;
- optimiser le fonctionnement des services par une prestation de services de soutien efficace.

21/62. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 21 6 2 1201 — Frais de fonctionnement

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens de fonctionnement non durables, à la mise à disposition de moyens logistiques et au paiement des frais de logement et de consommation pour tout le SPF.

Ce crédit est en particulier lié aux prestations suivantes, nécessaires pour atteindre les objectifs opérationnels :

- entretien des bâtiments;
- paiement des frais locatifs et de consommation d'eau et d'électricité;
- achat et répartition des fournitures de bureau;
- assurer l'accueil;
- organiser le traitement du courrier et dito pour le paiement des coûts;
- mise à disposition de photocopies et de travaux d'impression;
- mise à disposition de la téléphonie;
- sous-traiter des demandes d'interprétation et de traduction;
- fournir des boissons et de la petite restauration.

AB 21 6 2 1207 — Dépenses exceptionnelles

Ce crédit est destiné à faire face aux dépenses exceptionnelles pour les 24 bâtiments dont nous gérons.

AB 21 6 2 1229 — Frais de première installation — Déménagement

Ce crédit est destiné à l'exécution des déménagements et à rafraîchir les lieux.

AB 21 6 2 1279 — Dégâts locatifs bâtiments abandonnés

Ce crédit est destiné à indemniser les propriétaires en cas de dégâts locatifs lors de l'abandon des bâtiments.

Les dégâts locatifs sont évalués dans un procès-verbal contradictoire, approuvé par le propriétaire, la Régie des Bâtiments et l'occupant.

BA 21 6 2 7401 — Patrimoniale uitgaven

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van meubilair, machines en andere patrimoniale goederen die nodig zijn voor de doelmatige uitrusting van de FOD.

21/7. — DG COMMUNICATIE

21/72. — FUNCTIONERING

De DG Communicatie definieerde 4 pijlers :

1. de toegang tot informatie omtrent Sociale Zekerheid vergemakkelijken voor de burger (internetsites, e-gov, e-news,);
2. de communicatie tussen de FOD en de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid coördineren,
3. adequate antwoorden verschaffen aan de pers,
4. samenwerken met de Federale en andere instellingen, beter communiceren met het personeel van de FOD (interne krant, intranet, diverse gerichte en globale acties).

BA 21 7 2 1201 — Het budget laat volgende zaken toe : de ontbijten met de president, de Nieuwjaarsreceptie, de vergaderingen met de parastatalen, het onderhoud en de ontwikkeling van de website, de realisatie van de interne krant, het opstellen van documenten en brochures gericht aan de burgers en aan de Openbare Instellingen van Sociale zekerheid en de participatie van de DG aan seminars.

52/6. — OMBUDSDIENST PENSIOENEN

Indeling op basis van de operationele doelstellingen en effecten volgens de verschillende fases van de beleids- en beheerscyclus.

I. BELEIDSVOORBEREIDING

1. Wetgeving met betrekking tot de Ombudsdienst Pensioenen in overeenstemming brengen en houden met de evoluties binnen het nationale en internationale ombudswerk.

2. Invoeren van Integrale Kwaliteitszorg.

II. BELEIDSUITVOERING

1. Verhogen van de bekendheid van de dienst bij het grote publiek en in stand houden én verhogen van de bekendheid bij het constant wijzigende doelpubliek (gepensioneerden en bijna gepensioneerden)

A. Algemene informatiecampagne.

B. Gerichte campagne naar seniorenorganisaties.

C. Geven van seminars en presentaties.

D. Publiek maken van het Jaarverslag.

2. Permanent opvolgen van de evolutie van het ombudswerk en van de pensioenwetgeving, alsook van de wetgeving in verband met de sociale zekerheid zowel regionaal, nationaal als internationaal

A. Samenbrengen van alle bestaande wetgeving en archivering.

B. Opvolgen nieuwe wetgeving en archivering.

AB 21 6 2 7401 — Dépenses patrimoniales

Ce crédit est destiné à l'achat de mobilier, de machines et d'autres biens patrimoniaux qui sont nécessaires à l'équipement approprié du SPF.

21/7. — DG COMMUNICATION

21/72. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

La DG Communication définit 4 piliers :

1. faciliter l'accès au citoyen à l'information concernant la sécurité sociale (site internet, e-gov, e-news,...);
2. coordonner la communication entre le SPF et les institutions publiques de sécurité sociale;
3. diffuser des réponses adéquates à la presse;
4. coopérer avec les institutions fédérales et autres, mieux communiquer avec le personnel du SPF (journal interne, intranet, public ciblé et actions globales).

AB 21 7 2 1201 — Le budget permet d'assurer les Petits-déjeuner du Président, la Réception du Nouvel-an, la tenue des Réunions avec les parastataux, la maintenance et le développement des Sites, la confection du Journal interne, la réalisation de documents informatifs destinés aux citoyens et à des Institutions publiques de Sécurité sociale et la participation de la DG à des Séminaires.

52/6. — MEDIATION PENSION

Répartition selon les objectifs opérationnels et de leurs effets lors des différentes phases du cycle de gestion

I. PRÉPARATION

1. Coordination et harmonisation de la législation et de la réglementation relative au Service de médiation sur le plan des évolutions que la fonction connaît tant sur le plan national qu'international.

2. Introduction de la Qualité totale.

II. EXÉCUTION

1. Augmentation de la notoriété du Service auprès du grand public, à tout le moins son maintien et son amélioration auprès d'un public-cible qui est lui-même en constant changement (pensionnés et futurs pensionnés).

A. Campagne d'information à visée générale.

B. Campagne ciblée auprès des organisations de seniors.

C. Organisation de présentations et séminaires.

D. Publication et diffusion du Rapport annuel.

2. Suivi permanent de l'évolution de la fonction ainsi que de celle de la réglementation en matière de pensions, ainsi qu'en matière de sécurité sociale, tant régionale que nationale ou internationale

A. Harmonisation et compilation de la législation existante.

B. Suivi des nouvelles dispositions.

C. Vertegenwoordiging bij verschillende instanties nationaal en internationaal.

3. Permanente vorming van de medewerkers

Een gegarandeerde externe opleiding van ten minste 3 dagen voor elk personeelslid.

4. Klachtenbehandeling en verhogen van de efficiënte werking van de Ombudsdienst

A. Klachtenbehandeling en bemiddeling.

B. Maandelijks inlichten van de verzoekers.

C. Afsluiten van het onderzoek binnen een redelijke termijn.

D. Verder uniformiseren van werkwijze.

E. Interne communicatie.

F. Externe communicatie.

G. Informatisering.

5. Bijdragen tot een efficiëntere en klantvriendelijker werking van de pensioendiensten

A. Dysfuncties opsporen.

B. Onderhandelen met leidende ambtenaren om vastgestelde dysfuncties weg te werken

C. Voorstellen doen.

D. Bemiddelen, zowel mondeling als schriftelijk.

E. Aanbevelingen formuleren.

F. Verslag uitbrengen (redactie, opvolgen drukwerk, ...) en bespreken met pensioendiensten, de Minister, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en het Raadgevend comité voor de pensioensector.

6. Verbeteren van de communicatie met alle actoren (pensioendiensten, doelpubliek, academische wereld, andere ombudsmannen, de wetgevende, uitvoerende en rechterlijke macht)

A. Deelnemen aan conferenties en zittingen door alle medewerkers.

B. Deelname aan overlegfora.

C. Opvolgen en aanpassen van de website.

D. Bewaken van de leesbaarheid van de brieven.

7. Naast de bestaande individuele evaluatie een nieuw globaal evaluatie-instrument ontwikkelen dat de zwakke punten van de pensioendiensten beter aan het licht brengt en praktisch bruikbaar is

Ontwikkelen van een globaal evaluatie-instrument.

8. Optimaliseren van het gebruik van de toegekende kredieten

A. Behoeftenanalyse.

B. Opmaken van begroting.

C. Monitoring van de uitgaven.

C. Représentation auprès de diverses instances nationales et internationales.

3. Formation permanente des collaborateurs et des médiateurs

Une formation garantie de trois jours de formation externe pour chaque collaborateur.

4. Traitement des plaintes et efficacité accrue de l'action du Service de médiation Pensions

A. Traitement des plaintes et médiation.

B. Informaton mensuelle des plaignants.

C. Clôture de l'examen des dossiers dans un délai raisonnable.

D. Uniformisation des méthodes de travail.

E. Communication interne.

F. Communication externe.

G. Informatisation.

5. Contribuer à l'amélioration de l'efficacité et de la convivialité des services de pension

A. Dépister les dysfonctionnements.

B. Intervenir auprès des fonctionnaires dirigeants afin de lever ces dysfonctionnements.

C. Emettre des propositions/suggestions.

D. Procéder à la conciliation et la médiation, tant verbalement que par écrit.

E. Emettre des recommandations.

F. Faire rapport (rédaction, suivi, impression, diffusion, ...) et en discuter avec le Ministre, la Chambre des représentants, le Comité consultatif pour le secteur des Pensions ainsi qu'avec les services de pension.

6. Amélioration de la communication avec tous les acteurs (services de pension, public-cible, monde académique, autres ombudsmans, différents acteurs relevant des pouvoirs législatif, exécutif et judiciaire)

A. Participation de tous les collaborateurs aux conférences et séminaires.

B. Participation à des groupes de discussion.

C. Suivi et adaptation du website.

D. Contrôle permanent de la lisibilité des lettres.

7. Outre l'évaluation individuelle existante, développer un nouvel outil d'évaluation globale susceptible de mettre en évidence les points à améliorer et qui soit facilement exploitable

Développement d'un outil d'évaluation globale.

8. Optimisation de l'usage des crédits octroyés

A. Analyse des besoins.

B. Etablissement du budget.

C. Gestion des dépenses.

III. BELEIDSEVALUATIE

1. Kwaliteitsevaluatie

A. Meting doorlooptijden.

B. Verder ontwikkelen en implementeren boordtabellen.

C. Opstellen van verbeteringstrajecten.

2. Evaluatie van de externe communicatie

3. Analyse van de opdracht van de Ombudsdienst Pensioenen

A. Opstellen van een overzicht van de kernopdrachten van andere ombudsdiensten.

B. Deelnemen aan POOL (Permanent Overleg Ombudslui).

C. Vergelijking met eigen opdrachten.

4. Evaluatie van de relaties met pensioendiensten

Opvolgen van protocolakkoorden.

Effectieven (fysieke eenheden) — **Statutairen**

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
I	6	6	6	6	6
B	1	1	1	2	2
C	6	6	6	4	4
D				—	
Totalen	13	13	13	12	12

Uitgaven (induzendtallen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	01.11.03	184	342	353	397	600
Niet-Statutair	01.11.04	87	91	94	105	120
Totalen		271	433	447	502	720

52/61. — PERSONEEL

BA 52 6 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen : — vast en stagedoend statutair personeel

BA 52 6 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen : — ander dan statutair personeel

III. EVALUATION

1. Evaluation de la qualité

A. Suivi des délais de traitement.

B. Développement et implémentation plus poussée des tableaux de bord.

C. Recherche de voies d'amélioration du fonctionnement interne.

2. Evaluation de la communication externe

3. Analyse des missions du Service de médiation Pensions

A. Réalisation d'un aperçu des missions principales d'autres services de médiation.

B. Participation à la CPMO (Consultation permanente des médiateurs et ombudsmans).

C. Comparaison avec nos propres missions.

4. Evaluation des relations avec les services de pension

Suivi des Protocoles de collaboration

Effectifs (unités physiques) — **Statutaires**

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
I	6	6	6	6	6
B	1	1	1	2	2
C	6	6	6	4	4
D				—	
Totaux	13	13	13	12	12

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	01.11.03	184	342	353	397	600
Non-Statutaire	01.11.04	87	91	94	105	120
Totaux		271	433	447	502	720

52/61. — PERSONNEL

AB 52 6 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 52 6 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre statutaire

52/62. — WERKINGSKOSTEN

BA 52 63 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

2006	2007	2008	2009
194.000	194.000	203.000	210.000

BA 52 63 2 7401 — Aankoop van duurzame meubelen

Dit krediet is vastgelegd op 2.000 EUR.

ORGANISATIEAFDELING 53. —
BESTUUR SOCIALE INSPECTIE

Toegewezen opdrachten

Toezicht op het naleven van de verschillende wetten inzake sociale zekerheid voor werknemers (voornaamste taak : de strijd tegen de sociale fraude, het zwartwerk en de fraude).

Registreren en schrappen van de registratie van aannemers.

De Sociale Inspectie hecht bijzondere aandacht aan de strijd tegen :

— De mensenhandel en de illegale tewerkstelling van vreemdelingen.

— De sociale engineering in de grote bedrijven en diverse activiteitssectoren jaarlijks bepaald.

— De door buitenlandse ondernemingen gegenereerde overtredingen inzake de wetgevingen op de detachering van buitenlandse werknemers.

53/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren alle algemene uitgaven van deze organisatieafdeling, die geen specifieke activiteitenprogramma's omvat.

Effectieven (fysieke eenheden) — Statutairen

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
1	54	64	64	66	64
B	168	174	184	187	192
C	30	30	30	38	45
D	15	15	15	12	16
Totaal	267	283	293	303	317

52/62. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 52 6 2 1201 — Achats de biens non durables et de services

2006	2007	2008	2009
194.000	194.000	203.000	210.000

AB 52 6 2 7401 — Acquisition de biens meubles durables

Ce crédit est fixé à 2.000 EUR.

Ce crédit sert principalement à des achats de meubles de bureau et accessoires.

DIVISION ORGANIQUE 53. —
ADMINISTRATION INSPECTION SOCIALE

Missions assignées

Le contrôle de l'application des diverses lois en matière de sécurité sociale des travailleurs salariés (mission principale : lutte contre la fraude sociale, le travail au noir et le travail frauduleux).

L'enregistrement et radiation de l'enregistrement des entrepreneurs.

L'Inspection attache une attention particulière à la lutte contre :

— La traite des êtres humains et l'occupation irrégulière de travailleurs étrangers.

— L'ingénierie sociale dans les grandes entreprises et divers secteurs d'activités déterminés annuellement.

— Les infractions commises par des entreprises étrangères qui enfreignent les législations sur le détachement des travailleurs étrangers.

53/0. — SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Ressortissent à cette division les dépenses générales de cette Division organique qui ne contient pas de programmes d'activités spécifiques.

Effectifs (unités physiques) — Statutaires

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
1	54	64	64	66	64
B	168	174	184	187	192
C	30	30	30	38	45
D	15	15	15	12	16
Totaux	267	283	293	303	317

Uitgaven (in duizendtallen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	01.11.03	10.247	11.565	11.956	12.274	12.600
Niet-statutair	01.11.04	747	779	805	692	764
Totaal		10.994	12.344	12.761	12.966	13.364

53/01. — PERSONEEL

BA 53 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

BA 53 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

53/02. — WERKINGSKOSTEN

BA 53 0 2 1201 — Werkingskosten

De werkingskosten worden verdeeld in 2 categorieën.

Eenzijds zijn er de verplaatsingskosten en de forfaitaire vergoedingen die elke maand aan de sociaal controleurs en inspecteurs betaald worden : terugbetaling van de vorderingen, treinabonnementen, kilometervergoedingen en andere kosten (bus, tram, parking ...), de forfaitaire vergoedingen voor verblijfskosten, voor bureaunkosten en voor telefoonkosten.

Anderzijds wordt de Sociale Inspectie geconfronteerd met specifieke werkingkosten in het kader van controleopdrachten :

— kosten van de uitrusting van de controleurs : parkas, veiligheidsschoenen, helmen, rugzakken, boekentassen, brievenwaggers, zakrekenmachines ...;

— communicatiekosten : maandelijks en trimestriële informatie, aangeleverd door de Smals in het kader van de controle op de registratiereglementering van de aannemers, abonnementskosten en communicatiekosten van de GSM's (+ kosten van GPRS en voor consultaties van DIMONA) ...;

— kosten van de dienst : erelonen van advocaten, erelonen van tolken, opleidingen van medewerkers, aankoop van juridische boeken, online abonnementen, abonnement op Codes Larcier, contracten met firma KLUWER i.v.m. werken betreffende de sociale zekerheid ...;

— verplaatsingskosten van medewerkers in het kader van controleopdrachten in het buitenland.

jaar	2008
kredieten	1.663

BA 53 0 2 1204 — Werkingskosten informatica

De software GENESIS (ontwikkeld met de SMALS) bestaat uit 2 luiken :

— een synthetisch kadaster dat de 4 inspectiediensten (SI, TSW, RVA en RSZ) in staat stelt in netwerk te werken;

Dépenses (en milliers d'Euros de francs)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	01.11.03	10.247	11.565	11.956	12.274	12.600
Non-Statutaire	01.11.04	747	779	805	692	764
Totaux		10.994	12.344	12.761	12.966	13.364

53/01. — PERSONNEL

AB 53 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 53 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

53/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 53 0 2 1201 — Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement se répartissent en 2 catégories.

Il y a d'une part les frais de transport et indemnités forfaitaires payées chaque mois aux contrôleurs et inspecteurs sociaux : le remboursement des réquisitoires, les abonnements de trains, les indemnités kilométriques et frais complémentaires (bus, trams, parkings ...), les indemnités forfaitaires pour frais de séjour, les indemnités forfaitaires pour frais de bureau et les indemnités forfaitaires pour frais de téléphone.

D'autre part, l'Inspection sociale fait face à des dépenses de fonctionnement spécifiques liées à l'exercice des missions de contrôle :

— les frais d'équipement des agents : parkas, chaussures de sécurité, casques, sacs à dos, cartables, calculatrices, pèse-lettres ...

— les frais de communication : informations mensuelles et trimestrielles délivrées par la Smals dans le cadre du contrôle de la réglementation sur l'enregistrement des entrepreneurs, les frais d'abonnement et de communication des GSM (+ frais GPRS et consultation DIMONA) ...

— les frais de service : honoraires de traducteurs, honoraires d'avocats, formations des agents, achats d'ouvrages juridiques, abonnements en ligne, abonnement aux Codes Larcier, contrats avec la firme KLUWER pour des ouvrages sur la sécurité sociale ...

— les frais de déplacements des agents dans le cadre de missions effectuées à l'étranger.

Année	2008
Crédits	1.663

AB 53 0 2 1204 — Dépenses fonctionnement informatique

Le software GENESIS (développé avec la SMALS) se compose de 2 volets :

— un cadastre synthétique qui permet aux quatre services d'Inspection (IS, CLS, ONEm et ONSS) de travailler en réseau;

— een geïntegreerde tool die de inspecteurs in staat stelt op gebruiksvriendelijke wijze diverse gegevensbestanden te consulteren (DIMONA, DMFA, 30bis, Rijksregister, KBO, ...); het project bevindt zich intussen in de onderhoudsfase.

Het is absoluut noodzakelijk het onderhoud van dit instrument te verzekeren en nieuwe ontwikkelingen voorzien om onder meer de consultatie van data warehouse limosa mogelijk te maken.

Jaar	2008
------	------

Kredieten	326
-----------	-----

BA 53 0 2 7401 — *Vermogensuitgaven*

De vermogensuitgaven hebben enkel betrekking op de aankoop van meubilair voor de nieuwe sociaal controleurs die in dienst treden, voor de uitvoering van hun taken vanuit de woonplaats (werkingskosten in het kader van de ondersteuning van controleopdrachten).

jaar	2008
------	------

kredieten	4
-----------	---

ORGANISATIEAFDELING 54. — DIRECTIE-GENERAAL ZELFSTANDIGEN

De Directie-generaal Zelfstandigen is bevoegd voor :

— de conceptie, interpretatie en toelichting van het sociaal statuut der zelfstandigen;

— de controle van de meewerkende instellingen;

— de financiële en actuariële studies met betrekking tot het stelsel;

— de coördinatie, wat betreft de zelfstandigen, van sociale zekerheidsregelingen in internationaal verband;

— het verzekeren van de griffies van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen.

De Administratieve, Technische en Juridische Afdeling houdt zich bezig met de conceptie en de toepassingsproblematiek van het sociaal statuut ten voordele van de zelfstandigen. Dit houdt meer in het bijzonder in :

1. het opstellen van de ontwerpen van wet en koninklijk besluit ter uitvoering van bovengenoemde basiswetgeving;

2. de technische en juridische studie van maatregelen door de Regering in overweging genomen;

3. het advies omtrent voorstellen van wet;

4. ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen;

5. het opstellen van memories van antwoord voor zaken in behandeling bij de Raad van State of het Hof van Justitie van de Europese Unie;

6. het bestuderen en beslechten van principeskwesties;

7. het voeren van briefwisseling met andere openbare besturen, met parlementairen en particulieren;

— un tool intégré qui permet aux inspecteurs de consulter de manière conviviale diverses bases de données (DIMONA, DMFA, 30bis, registre national, BCE, ...); projet passé à la phase de maintenance.

Il est indispensable d'une part d'assurer une maintenance de cet outil info et d'autre part de prévoir de nouveaux développements exigés pour permettre entre autres la consultation du data warehouse Limosa.

Année	2008
-------	------

Crédits	326
---------	-----

AB 53 0 2 7401 — *Dépenses patrimoniales*

Les dépenses patrimoniales concernent uniquement l'achat du mobilier destiné aux nouveaux contrôleurs sociaux entrant en service pour l'exercice de leur fonction à domicile (frais de fonctionnement dans le cadre du soutien aux missions de contrôles).

Année	2008
-------	------

Crédits	4
---------	---

DIVISION ORGANIQUE 54. — DIRECTION GÉNÉRALE INDÉPENDANTS

La Direction générale de la Sécurité sociale des indépendants est compétente en ce qui concerne :

— la conception, l'interprétation et l'explication du statut social des indépendants;

— le contrôle des institutions coopérantes;

— les études financières et actuarielles du régime;

— la coordination « indépendants » des réglementations de sécurité sociale sur le plan international;

— l'organisation des greffes de la Commission des dispenses de cotisations.

La Division administrative, technique et juridique s'occupe de la conception et de la problématique de l'application du statut social en faveur des indépendants, ce qui comporte plus particulièrement :

1° la rédaction des projets de lois et des arrêtés royaux en exécution de la législation de base susmentionnée;

2° l'étude technique et juridique des mesures prises en considération par le Gouvernement;

3° des avis relatifs aux propositions de loi;

4° des projets de réponse aux questions parlementaires;

5° la rédaction de mémoires en réponse pour les causes en litige auprès du Conseil d'État ou de la Cour de Justice de l'Union européenne;

6° l'étude et la résolution de questions de principe;

7° la correspondance avec d'autres administrations publiques, avec des parlementaires et des personnes privées;

8. het inlichten van particulieren omtrent het sociaal statuut en hun rechten en verplichtingen in hun hoedanigheid van zelfstandige;

9. het opstellen van praktische uitvoeringsmaatregelen (omzendbrieven);

10. het vertegenwoordigen van de Minister in allerhande adviescomités en werkgroepen;

11. het vertegenwoordigen van de Minister in de Commissie voor vrijstelling van bijdragen (zie verder);

12. de benoemings- en ontslagbesluiten van de rechters in sociale zaken, als zelfstandige, bij de arbeidsgerechten.

Volgende cijfergegevens geven een idee van de bovenvermelde activiteiten.

In 2006 werden :

- 54 wettelijke en reglementaire teksten opgesteld;
- 32 omzendbrieven opgesteld;
- ongeveer 2.500 antwoorden op mondelinge en schriftelijke vragen gegeven;
- 356 aanvragen tot afwijking kinderbijslagen behandeld;
- 56 antwoorden op parlementaire vragen gegeven.

54/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

54/01. — PERSONEEL

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
A	26	25	25	27	29
B	30	31	34	45	42
C	25	24	24	25	38
D	19	16	16	14	13
Totaal	100	96	99	111	122

Uitgaven (in duizentallen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	01.11.03	3.484	3.633	3.755	3.925	4.250
Niet-Statutair	01.11.04	183	191	198	256	550
Totaal		3667	3824	3953	4181	4800

BA 54 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

BA 54 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

8° l'information de particuliers sur le statut social, leurs droits et obligations en qualité de travailleur indépendant;

9° la rédaction des mesures d'exécution pratique (circulaires);

10° la représentation du Ministre dans plusieurs comités consultatifs et groupes de travail;

11° la représentation du Ministre au sein de la Commission des dispenses de cotisations (voir infra);

12° les arrêtés de démission et de nomination des juges sociaux, au titre de travailleur indépendant, près les Tribunaux du travail.

Voici quelques données chiffrées permettant de se faire une idée du volume de ces activités :

En 2006, environ

- 55 textes légaux et réglementaires ont été rédigés;
- 32 circulaires ont été élaborées;
- environ 2.500 réponses à des questions orales et écrites ont été formulées;
- 356 demandes de dérogation en matière d'allocations familiales ont fait l'objet d'une réponse;
- 56 réponses à des questions parlementaires ont été libellées.

54/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

54/01. — PERSONNEL

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
A	26	25	25	27	29
B	30	31	34	45	42
C	25	24	24	25	38
D	19	16	16	14	13
Totaux	100	96	99	111	122

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	01.11.03	3.484	3.633	3.755	3.925	4.250
Non-Statutaire	01.11.04	183	191	198	256	550
Totaux		3.667	3.824	3.953	4.181	4.800

AB 54 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 54 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

54/02. — WERKINGSKOSTEN

BA 54 0 2 1201 — Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten

Verantwoording :**Internationale overeenkomsten**

Mee voorbereiden en verdedigen van de standpunten in het raam van reglementeringen en onderhandeling van internationale akkoorden.

De gevraagde kredieten zijn nodig om de Directie-generaal Zelfstandigen in de mogelijkheid te stellen haar internationale verplichtingen in 2008 na te komen.

Bedrag : 28.000 eur

Activiteiten

De DG Zelfstandigen heeft in het kader van haar internationale opdrachten in de loop van 2008 volgende verplichtingen na te komen.

1. Vertegenwoordiging in internationale instellingen

Het sociaal statuut der zelfstandigen behoort tot het toepassingsgebied van bepaalde internationale instellingen.

1.1. Raad van Europa

Deelname van een ambtenaar aan de werkzaamheden betreffende de sociale zekerheid. Het betreft meer bepaald het Comité van experts voor de coördinatie in het domein van de sociale zekerheid en het Comité van de normatieve experts in datzelfde domein.

Duur : Minimum twee vergaderingen per jaar van telkens 3 dagen, te Straatsburg.

Te voorzien bedrag : 1.600 EUR.

1.2. Administratief Centrum voor de sociale zekerheid van de Rijnvarenden

Deelname van een ambtenaar aan de activiteiten i.v.m. de toepassing van het akkoord inzake de sociale zekerheid van de Rijnvarenden.

Duur : Twee vergaderingen van 2 dagen te Straatsburg.

Te voorzien bedrag : 1.000 EUR.

1.3. Europese Unie

Niettegenstaande de meeste vergaderingen (ondermeer van de Administratieve Commissie) plaatsvinden in Brussel wordt sporadisch vergaderd in het buitenland. Het betreft vooral seminars of werkgroepen over sociale zekerheid binnen de Europese Unie.

Aangezien de aanwezigheid van een ambtenaar van de Directie-generaal Zelfstandigen zich soms opdringt dient hiervoor een bepaald bedrag te worden weerhouden.

Duur : 1 vergadering.

Te voorzien bedrag : 1.000 EUR.

54/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 54 0 2 1201 — Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

Justificatif :**Conventions internationales**

Participer à la préparation et à la défense des positions dans le cadre des réglementations et négociations d'accords.

Les crédits demandés sont nécessaires pour permettre à la Direction générale Indépendants de remplir ses obligations internationales en 2008.

Montant : 28.000 EUR

Activités

En 2008, la Direction générale Indépendants devra remplir les obligations suivantes dans le cadre de ses missions internationales :

1. Représentation dans des institutions internationales

Le statut social des indépendants s'inscrit dans le cadre des compétences de certaines institutions internationales.

1.1. Conseil de l'Europe

Participation d'un fonctionnaire aux activités relatives à la sécurité sociale. Plus précisément : le Comité d'experts pour la coordination dans le domaine de la Sécurité sociale et le Comité des experts normatifs dans ce même domaine.

Durée : Minimum deux réunions par an de 3 jours chacune, à Strasbourg.

Montant à prévoir : 1.600 EUR.

1.2. Centre administratif pour la sécurité sociale des bateliers rhénans

Participation d'un fonctionnaire aux activités relatives à l'application de l'accord concernant la sécurité sociale des bateliers rhénans.

Durée : deux réunions de 2 jours à Strasbourg.

Montant à prévoir : 1.000 EUR.

1.3. Union européenne

Bien que la majorité des réunions (parmi lesquelles celles de la Commission administrative) aient lieu à Bruxelles, certaines réunions se tiennent sporadiquement à l'étranger. Il s'agit principalement de séminaires ou de groupes de travail sur la sécurité sociale au sein de l'Union européenne.

Étant donné que la présence d'un fonctionnaire de la Direction générale Indépendants s'impose parfois, un certain montant doit être prévu à cet effet.

Durée : 1 réunion.

Montant à prévoir : 1.000 EUR.

2. Onderhandelingen tot het afsluiten of heronderhandelen van bilaterale overeenkomsten inzake sociale zekerheid.

Op dit ogenblik worden onderhandelingen gevoerd met diverse landen met het oog op het afsluiten van bilaterale overeenkomsten inzake sociale zekerheid (Indië, Québec, Macedonië, Bosnië-Herzegovina, Servië, Montenegro, Oekraïne, ...). Tevens werd beslist bepaalde bestaande overeenkomsten te actualiseren (Tunesië, Marokko, ...).

Dergelijke onderhandelingen zijn doorgaans gespreid over meerdere jaren en verlopen in het algemeen over 2 tot maximum 4 onderhandelingsronden. Het is moeilijk te voorzien welke rondes in de loop van 2008 in het buitenland zullen plaatsvinden. Dit gegeven wordt bepaald door diverse factoren, zoals de politieke wens inzake dringendheid, de desiderata van het andere land, de wensen van andere betrokken departementen zoals Buitenlandse Zaken.

De delegatie van de Directie-generaal Zelfstandigen bestaat normalerwijze uit twee ambtenaren.

Volgens informatie verstrekt door de Directie-generaal Sociaal Beleid, die aan de onderhandelingen deelneemt voor wat de sociale zekerheid van de werknemers betreft, zijn voor 2008 volgende buitenlandse zendingen te voorzien.

2.1. Indië

Er wordt wellicht met Indië verder onderhandeld over een overeenkomst inzake sociale zekerheid die vooral betrekking heeft op uitkeringen op lange termijn en die bepalingen inzake detachering bevat.

Deze onderhandelingsronde, die oorspronkelijk gepland was in 2007, zal mogelijks moeten doorgaan in 2008.

Duur : 1 week.

Te voorzien bedrag (voor 2 ambtenaren) : 12.000 EUR.

2.2. Québec

De overeenkomst tussen België en Québec werd in 2006 ondertekend. De onderhandelingen inzake de Administratieve Schikking zullen normalerwijze in 2008 terug opgestart worden.

Duur : 1 week.

Te voorzien bedrag : 4.000 EUR.

2.3. Andere landen

Er zijn verder nog onderhandelingen voorzien of hangende met Marokko, Turkije, Macedonië, Servië, Montenegro en Oekraïne. Het is meer dan waarschijnlijk dat met meerdere van deze landen in 2008 een onderhandelingsronde in het buitenland zal plaatsvinden.

Duur : 2 weken.

Te voorzien bedrag (voor 2 ambtenaren) : 8.400 EUR

Inspectiedienst :

Doel

— Controleren of de reglementering inzake de sociale zekerheid der zelfstandigen (sociaal statuut der zelfstandigen) correct wordt toegepast door de sociale verzekeringsfondsen, o.a. op vlak van :

- de opvordering van de te innen sommen (sociale bijdragen, vennootschapsbijdragen, ...);

2. Négociations pour la conclusion ou la révision de conventions bilatérales en matière de sécurité sociale

Actuellement, plusieurs négociations sont en cours avec différents pays dans le but de conclure des conventions bilatérales en matière de sécurité sociale (Inde, Québec, Macédoine, Bosnie-Herzégovine, Serbie, Monténégro, l'Ukraine ...). De même, il a été décidé d'actualiser certaines conventions (Tunisie, Maroc, ...).

Le plus souvent étalées sur plusieurs années, ces négociations comprennent en général de 2 à 4 cycles de négociations. Il est difficile de prévoir dès maintenant le nombre de cycles qui auront lieu à l'étranger dans le courant de l'année 2008. Ceci dépend de plusieurs facteurs, tels que le degré d'urgence dicté par des impératifs d'ordre politique, les desiderata de l'autre pays, les souhaits d'autres départements concernés, comme les Affaires étrangères.

La délégation de la Direction générale Indépendants se compose normalement de deux fonctionnaires.

Selon les informations fournies par Direction générale Politique sociale, qui participe également aux négociations pour ce qui concerne la sécurité sociale des travailleurs salariés, les missions à l'étranger suivantes peuvent être prévues pour 2008 :

2.1. Inde

Probablement les négociations avec l'Inde concernant une convention de sécurité sociale portant principalement sur les prestations à long terme et contenant des dispositions en matière de détachement seront poursuivies.

Ce cycle de négociations, initialement prévu en 2007, se déroulera probablement en 2008 en Inde.

Durée : 1 semaine.

Montant à prévoir (pour 2 fonctionnaires) : 12.000 EUR.

2.2. Québec

Un accord a été signé en 2006 entre la Belgique et le Québec et les négociations relatives à l'arrangement administratif doivent normalement recommencer en 2008.

Durée : 1 semaine.

Montant à prévoir (pour 1 fonctionnaire) : 4.000 EUR.

2.3. Autres pays

D'autres négociations sont prévues ou en cours avec le Maroc, la Turquie, la Macédoine, la Serbie, le Monténégro et l'Ukraine. Il est très probable qu'en 2008, un cycle de négociations se déroulera à l'étranger avec plusieurs de ces pays.

Durée : 2 semaines.

Montant à prévoir (pour 2 fonctionnaires) : 8.400 EUR.

Service d'inspection :

Objectif

— Contrôler si la réglementation en matière de sécurité sociale des indépendants (statut social des indépendants) est effectivement correctement appliquée par les caisses d'assurances sociales, en ce qui concerne :

- le recouvrement des sommes à percevoir (cotisations sociales, cotisations à charge des sociétés, ...);

- het respecteren van de rechten en de toekenning van de voordelen (gezinsbijslag, uitkeringen faillissementsverzekering, pensioenloopbanen, ...) waarop de sociaal verzekerden zich kunnen beroepen;
- de na te leven boekhoudkundige en financiële richtlijnen.

— Beantwoorden van de vragen inzake concrete, individuele gevallen die door de sociale verzekeringsfondsen, andere instellingen of burgers worden voorgelegd inzake de sociale zekerheid der zelfstandigen (vragen inzake sociaal statuut der zelfstandigen, gezinsbijslag, opheffing van de verjaring, ...).

— Opstellen van technische richtlijnen voor de sociale verzekeringsfondsen (inzake opvordering bijdragen, uitkeringen, boekhouding).

— Geven van advies aan de andere diensten van de Directie-generaal inzake de administratieve richtlijnen voor de sociale verzekeringsfondsen en beantwoorden van technische en juridische vragen.

— Uitvoeren van sociale, fiscale of financiële onderzoeken op vraag van de sociale verzekeringsfondsen, de Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen of andere diensten van de Directie-generaal.

Organogram

De Inspectie omvat 4 afdelingen :

— Administratieve controle :

controleert bij de sociale verzekeringsfondsen alles wat met de sociale bijdragen, bijzondere (tijdelijke) bijdragen en vennootschapsbijdragen en de inning ervan te maken heeft en gaat de juistheid na van de door de fondsen opgestelde loopbaanformulieren (stencil 2B) die dienen als basis voor de berekening van het pensioen en waarin een overzicht wordt gegeven van de beroepsloopbaan van de zelfstandige.

— Controle van de gezinsbijslagen :

controleert alles wat de gezinsbijslagen betreft.

— Boekhoudkundige en financiële controle :

controleert of de boekhoudkundige en financiële richtlijnen correct worden toegepast door de sociale verzekeringsfondsen.

— Cel Sociale onderzoeken :

voert sociale, fiscale of financiële onderzoeken uit op vraag van de sociale verzekeringsfondsen, de Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen of andere diensten van de Directie-generaal.

Verantwoording :

Voorafgaande opmerkingen

— Aanwervingen/Vervangingen

Het aantal agenten dat in de verschillende secties van de inspectie werkt, verminderde jarenlang als gevolg van pensionering, mobiliteit of langdurige ziekte, zonder dat deze agenten ook effectief werden vervangen. Pas vanaf 2004 werd er werk gemaakt van een inhaaloperatie, die voorlopig heeft geresulteerd in de aanwerving van 11 controleurs en 1 inspecteur. In de loop van 2007 en ten laatste begin 2008 zullen er nog 3 controleurs en 2 inspecteurs worden aangeworven, waarvan de 3 controleurs al waren verrekend in de begroting 2007*. De bijkomende budgettaire weerslag van de aan-

— le respect des droits et l'octroi des avantages (prestations familiales, indemnités prévues dans le cadre de l'assurance faillite, carrières de pension, ...) auxquels peuvent prétendre les assurés sociaux;

— les instructions à respecter tant sur le plan comptable que financier.

— Répondre à des questions relatives à des cas concrets, individuels, présentées aussi bien par des caisses d'assurances sociales, d'autres institutions que par des citoyens, en matière de sécurité sociale des indépendants (questions relatives au statut social des indépendants, aux prestations familiales, à la suppression de la prescription, ...).

— Rédiger des instructions techniques à l'usage des caisses d'assurances sociales (en matière de recouvrement des cotisations, des indemnités, de la comptabilité).

— Donner des avis aux autres services de la Direction générale en matière d'instructions administratives aux caisses d'assurances sociales et répondre à des questions d'ordre technique et juridique.

— Effectuer des enquêtes sociales, fiscales ou financières à la demande des caisses d'assurances sociales, de la Commission des dispenses de cotisations ou d'autres services de la Direction générale.

Organigramme

L'Inspection comprend quatre sections :

— le contrôle administratif :

cette section contrôle auprès des caisses d'assurances sociales tout ce qui a trait aux cotisations sociales, aux cotisations spéciales (temporaires) et aux cotisations à charge des sociétés et à la perception desdites cotisations et vérifie également si le document (stencil 2B) établissant la carrière professionnelle des travailleurs indépendants et devant servir au calcul de la pension de ceux-ci a été correctement rempli par les caisses d'assurances sociales.

— Le contrôle des prestations familiales :

cette section contrôle tout ce qui concerne les prestations familiales.

— Le contrôle comptable et financier :

cette section contrôle l'application correcte des instructions comptables et financières par les caisses d'assurances sociales.

— La cellule « Enquêtes sociales » :

cette cellule effectue des enquêtes sociales, fiscales ou financières à la demande des caisses d'assurances sociales, de la Commission des dispenses de cotisations ou d'autres services de la Direction générale.

Justification :

Remarques préliminaires :

— Engagements/remplacements

Le nombre d'agents travaillant au sein des différentes sections de l'Inspection a longtemps diminué chaque année suite à des départs à la pension, à la mobilité ou à des maladies de longue durée, sans qu'il ne soit pourvu à leur remplacement effectif. Il fallut attendre 2004 pour que démarre une opération de rattrapage, qui a débouché sur l'engagement de 11 contrôleurs et d'un inspecteur. Dans le courant de 2007 et au plus tard début 2008, 3 contrôleurs et 2 inspecteurs supplémentaires seront engagés, dont 3 déjà comptabilisés dans le budget 2007*. Les chiffres de 2008 tiennent déjà compte de l'impact

werving, goedgekeurd op de vergadering van het directiecomité van 22 maart 2007, van 2 inspecteurs is dan ook al vertaald in de cijfers voor 2008.

— *Rol van de inspecteurs*

Binnen de 4 cellen van de Inspectiedienst zijn momenteel 7 inspecteurs en 1 hoofdinspecteur-directeur werkzaam. Twee inspecteurs zijn exclusief werkzaam in de cel Boekhoudkundige en financiële controle, de andere 5 inspecteurs vormen een pool omdat ze celoverschrijdend actief zijn in zowel de cel controle uitkeringen, de cel administratieve controle als de cel sociale onderzoeken. De hoofdinspecteur-directeur heeft de leiding over de Inspectiedienst.

Wij hebben derhalve ervoor geopteerd de budgettaire weerslag van deze werkwijze als volgt te vertalen (inclusief de aanwervingen) rekening houdende met de effectief geleverde of te verwachten prestaties :

2 inspecteurs voor de Boekhoudkundige en financiële controle;

2 inspecteurs voor de controle gezinsbijslagen;

5 inspecteurs voor de administratieve controle;

1 inspecteur voor de cel sociale onderzoeken.

— *Jaarnetabonnements NMBS*

Om de kernopdrachten van de Inspectiedienst, zijnde de controle van de sociale verzekeringsfondsen en het uitvoeren van onderzoeken, naar behoren te kunnen uitvoeren, beschikken alle controleurs en inspecteurs voor hun dienstverplaatsingen over een NMBS-jaarnetabonement 1^{ste} klasse, met uitzondering van zij die werken via kilometervergoedingen (enkele controleurs van de cel sociale onderzoeken).

Bijgevolg zijn wij van oordeel dat er steeds moet worden uitgegaan van een waarheidsgetrouwe inschatting van de reële abonnementsprijs. Gebeurt dit niet, dan zou dit voor gevolg kunnen hebben dat het voorziene budget voor de NMBS-netabonnementsen ontoereikend zal zijn om aan iedereen een abonnement te kunnen garanderen, wat de facto er op neer zou komen dat de vooropgestelde doelstellingen niet zullen kunnen worden behaald.

Berekening van de kostprijs van de jaarnetabonnementsen 2008 :

Sinds 1 februari 2007 bedraagt de kostprijs van een jaarabonnement NMBS 1^{ste} klasse : 3.830 EUR. Als we dit verhogen met de administratiekost van 4,50 % per abonnement dat wordt aangerekend, komt dit neer op een actuele kostprijs per abonnement van afgerond 4.002 EUR.

Zie ook <http://www.b-rail.be/nat/N/tarifs/traincards/net/example/index.php>

Dit is een stijging van de abonnementsprijs met 4,87 % in vergelijking met de abonnementsprijs die werd betaald in januari 2007 voor 2007 (3.652 EUR + 4,5 % administratiekost = afgerond 3.816 EUR).

Bovendien is er in de treinabonnementsen van de Nederlandstalige controleurs en inspecteurs ook een busabonnement van De Lijn geïncorporeerd. Voor hen komt de kostprijs van een jaarabonnement NMBS 1^{ste} klasse + De Lijn neer op een bedrag van afgerond 4.156 EUR (3.830 EUR + 147 EUR voor De Lijn + administratiekost).

Zie ook <http://www.b-rail.be/nat/N/tarifs/traincards/delijn/price/index.php>.

budgettaire supplémentaire de l'engagement de 2 inspecteurs, approuvé à la réunion du Comité de direction du 22 mars 2007.

— *Rôle des inspecteurs*

7 inspecteurs et un 1 inspecteur en chef-directeur font actuellement partie des différentes cellules (4) du Service d'inspection. Deux inspecteurs se consacrent exclusivement à la cellule « contrôle comptable et financier », tandis que les 5 autres travaillent en fait en équipe : s'étendant aux cellules « administrative », « contrôle des prestations » et « enquêtes sociales », leurs activités transcendent les limites d'une seule cellule. L'inspecteur en chef-directeur dirige le Service d'inspection.

C'est pourquoi nous avons choisi de traduire l'impact budgétaire de cette structure de travail en y incluant les engagements et en tenant compte des prestations effectivement fournies ou escomptées, ce qui donne la répartition suivante :

2 inspecteurs pour le contrôle comptable et financier;

2 inspecteurs pour le contrôle des prestations familiales;

5 inspecteurs pour le contrôle administratif;

1 inspecteur pour la cellule « enquêtes sociales ».

— *Abonnements annuels SNCB*

Pour être en mesure d'effectuer correctement les tâches qui représentent l'essence même de la mission du Service d'inspection, à savoir : contrôler les caisses d'assurances sociales et effectuer sur demande des enquêtes, tous les contrôleurs et inspecteurs disposent d'un abonnement annuel SNCB première classe pour leurs déplacements de service, à l'exception de ceux qui travaillent sur la base d'indemnités kilométriques (un certain nombre de contrôleurs de la cellule « enquêtes sociales »).

C'est pourquoi nous estimons qu'il convient toujours de déterminer avec un maximum de précision le prix réel de l'abonnement de l'année considérée, faute de quoi, le budget « abonnements réseau SNCB » ne permettrait pas de garantir un abonnement annuel à chacun, d'où impossibilité d'atteindre les objectifs prédéfinis.

Calcul du prix de revient des abonnements annuels réseau 2008 :

Depuis le 1^{er} février 2007, le prix d'un abonnement annuel réseau SNCB 1^{ère} classe « carte train réseau » s'élève à : 3.830,00 EUR. Si nous y ajoutons les 4,50 % de frais administratifs à payer par abonnement, nous arrivons à un prix de revient actuel de 4.002 EUR par abonnement « carte train réseau ».

cf. <http://www.b-rail.be/nat/F/tarifs/traincards/net/example/index.php>

Cela représente une augmentation de 4,87 % du prix de l'abonnement, par rapport au prix payé en janvier 2007 pour l'année 2007 : 3.652,00 EUR + 4,5 % frais administratifs = 3.816 EUR.

De plus, les abonnements de train des contrôleurs et inspecteurs néerlandophones sont combinés avec un abonnement d'autobus à « De Lijn », ce qui porte le prix de ces abonnements annuels combinés SNCB 1^{ère} classe + De Lijn « carte train trajet et réseau » à un montant de 4.156 EUR (3.830 EUR + 147 EUR pour De Lijn + frais administratifs).

cf : <http://www.b-rail.be/nat/F/tarifs/traincards/delijn/price/index.php>.

Dit is een stijging van de abonnementsprijs met 4,90 % in vergelijking met de abonnementsprijs die werd betaald in januari 2007 voor 2007 (3.652 EUR + 139 EUR voor De Lijn + 4,5 % administratiekost = afgerond 3.962 EUR).

Daarnaast moet er in principe een kleine marge worden ingebouwd. Inderdaad, de abonnementsprijzen van de NMBS worden normalerwijze op 1 februari van elk jaar verhoogd. Een beperkt aantal jaarabonnementen gaat slechts in na 31 januari 2008, wat inhoudt dat zij onderhevig zullen zijn aan een nog niet te bepalen bijkomende prijsverhoging. Hiervoor is geen bedrag weerhouden in de cijfergegevens voor 2008.

I. Controle van de sociale verzekeringsfondsen m.b.t. een correcte toepassing van de reglementering op vlak van uitkeringen (Contrôle van de gezinsbijslagen)

Controleren of de reglementering inzake de gezinsbijslagen voor zelfstandigen correct wordt toegepast door de sociale verzekeringsfondsen op vlak van het respecteren van de rechten en de toekenning van de voordelen waarop de sociaal verzekerden zich ter zake kunnen beroepen

Juridische ondersteuning : beantwoorden van de vragen inzake concrete, individuele gevallen die door de sociale verzekeringsfondsen, andere instellingen of burgers worden voorgelegd betreffende de reglementering inzake gezinsbijslagen.

a) Activiteiten

Momenteel beschikt de Inspectiedienst voor de controle van de gezinsbijslagen over 5 controleurs en 2 inspecteurs.

Het aantal van 5 controleurs* en 2 inspecteurs volstaat ook in 2008 om inzake gezinsbijslagen een doeltreffende controle te kunnen uitoefenen bij de sociale verzekeringsfondsen.

* mogelijks vertrekt er 1 controleur met pensioen in de loop van 2008; we gaan er echter van uit dat die onmiddellijk zal vervangen worden

Het doel is om bij constante randvoorwaarden het aantal gecontroleerde dossiers minstens te handhaven op het huidige niveau.

De budgettaire weerslag hiervan voor 2008 is de volgende :

b) Abonnements NMBS : 28.630 EUR

Voor 2008 dienen er 7 netjaarabonnementen van 1ste klasse te worden voorzien, 4 Nederlandstalige en 3 Franstalige :

— NL : jaarlijkse kostprijs in 2008 waarschijnlijk 4.156 EUR per abonnement (prijs inclusief abonnement De Lijn en administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 16.624 EUR.

— FR : jaarlijkse kostprijs in 2008 waarschijnlijk 4.002 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 12.006 EUR.

Totaal te voorzien bedrag : 16.624 EUR + 12.006 EUR = 28.630 EUR.

c) Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro) : 720 EUR

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien (enkel voor de Franstalige agenten) : 20 EUR per maand per agent.

Dit geeft een totaal van $20 \times 12 \times 3 = 720$ EUR.

Cela représente une augmentation de 4,90 % par rapport au prix payé en janvier 2007 pour l'année 2007 : 3.652 EUR + 139 EUR pour « De Lijn » + 4,5 % frais administratifs = 3.962 EUR.

En principe, il convient de prévoir en outre une petite marge du fait que le prix des abonnements de SNCB augmente habituellement chaque année au 1^{er} février. Un nombre limité d'abonnements ne prennent cours qu'après le 31 janvier 2008, ce qui implique que leur coût dépendra d'une augmentation de prix encore inconnue à ce jour. Les chiffres de 2008 ne prévoient aucun montant à cet effet.

I. Contrôle des caisses d'assurances sociales en ce qui concerne l'application correcte de la réglementation en matière de prestations (Contrôle des prestations familiales)

Vérifier que la réglementation en matière de prestations familiales pour indépendants est effectivement correctement appliquée par les caisses d'assurances sociales pour ce qui est du respect des droits et de l'octroi des avantages auxquels les assurés sociaux peuvent prétendre en la matière.

Soutien juridique : répondre aux questions portant sur des cas concrets, individuels, posées par les caisses d'assurances sociales, d'autres organismes ou personnes privées en ce qui concerne la réglementation « prestations familiales ».

a) Activités

En ce moment, le Service d'inspection dispose de 5 contrôleurs et de 2 inspecteurs pour procéder au contrôle en matière de prestations familiales.

5 contrôleurs* et 2 inspecteurs suffiront également en 2008 pour effectuer un contrôle efficace des caisses d'assurances sociales en matière de prestations familiales.

* Il est possible qu'un contrôleur parte à la pension dans le courant de 2008, mais nous tablons sur son remplacement immédiat

Le but consiste dès lors, toute chose restant égale par ailleurs, à au moins maintenir le nombre de dossiers contrôlés au niveau actuel.

Impact budgétaire pour 2008 :

b) Abonnements SNCB : 28.630 EUR

Pour 2008, il faut prévoir 7 abonnements annuels de première classe, à savoir 4 pour des agents néerlandophones et 3 pour des agents francophones :

— NL : prix annuel en 2008, vraisemblablement 4.156 EUR par abonnement (prix incluant le prix de l'abonnement à De Lijn et les frais administratifs), soit, pour les 4 abonnements des agents néerlandophones, un total de 16.624 EUR.

— FR : prix annuel en 2008, vraisemblablement 4.002 EUR par abonnement (prix incluant frais administratifs), soit, pour les 3 abonnements des agents francophones, un total de 12.006 EUR.

Montant total à prévoir : 16.624 EUR + 12.006 EUR = 28.630 EUR.

c) Autres frais de déplacements (bus, tram, métro) : 720 EUR

Pour 2008, il convient de prévoir le montant suivant (uniquement pour les agents francophones) :

20,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne un total de $20,00 \times 12 \times 3 = 720,00$ EUR.

d) **Forfaitaire vergoedingen* : 14.532 EUR**

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien : 173 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $173 \times 12 \times 7 = 14.532$ EUR.**

* Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijks forfaitaire vergoeding.

** Geen rekening gehouden met mogelijke indexaanpassingen; indien zou blijken dat het vooropgestelde budget ontoereikend zou zijn, moet dit bedrag dan ook worden aangepast.

II. Uitvoeren van individuele onderzoeken ter plaatse m.b.t. de sociale en/of financiële toestand van betrokkene (cel sociale onderzoeken)

a) **Activiteiten**

Voor de uitvoering van de door de sociale verzekeringsfondsen, de Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen of andere diensten van de Directie-generaal gevraagde sociale, fiscale of financiële onderzoeken, zal de Inspectiedienst in principe over 4 controleurs en 1 inspecteur beschikken.

Het is dan ook de bedoeling om ook in de toekomst bij constante randvoorwaarden een 600-tal afgewerkte onderzoeken per jaar te realiseren.

Teneinde de noodzakelijke verplaatsingen en kosten te betalen van deze 4 controleurs en 1 inspecteur dient inzake abonnementen, reis- en verblijfskosten, bureaukosten (frankering brieven, telefoon, ...) en kilometervergoedingen, het volgende budget te worden weerhouden voor 2008 :

b) **Abonnementen NMBS : 16.008 EUR**

Voor 2008 dienen er 4 (Franstalige) netjaarabonnementen van 1ste klasse te worden voorzien*, waarvan de jaarlijkse kostprijs in 2008 waarschijnlijk 4.002 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekosten) zal bedragen, wat zal neerkomen op een bedrag van 16.008 EUR.

* 1 controleur heeft geen netabonnement : zij werkt exclusief met kilometervergoedingen.

c) **Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro) : 960 EUR**

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien : 20 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $20 \times 12 \times 4 = 960$ EUR.

d) **Forfaitaire vergoedingen* : 10.380 EUR**

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien : 173 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $173 \times 12 \times 5 = 10.380$ EUR.**

* Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijks forfaitaire vergoeding.

** Geen rekening gehouden met indexaanpassingen; indien zou blijken dat het vooropgestelde budget ontoereikend zou zijn, moet dit bedrag dan ook worden aangepast.

e) **Kilometervergoedingen : 14.805 EUR**

Dit bedrag is bestemd om de verplaatsingen te betalen van 3 controleurs die in het kader van de uit te voeren sociale onderzoeken (al dan niet exclusief) gebruik maken van hun wagen*.

* Niet alle controleurs hebben hetzelfde kilometercontingent. Zij die beschikken over een netabonnement NMBS hebben geen of een kleiner contingent dan de controleur die niet beschikt over een net-

d) **Indemnités forfaitaires* : 14.532 EUR**

Pour 2008, il convient de prévoir le montant suivant : 173 EUR par mois et par agent, soit un total de $173 \times 12 \times 7 = 14.532$ EUR**.

* Les inspecteurs et les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle.

** Montant non indexé, donc à adapter au cas où le budget prévu s'avérerait insuffisant.

II. Effectuer des enquêtes individuelles sur le terrain en ce qui concerne la situation sociale et/ou pécuniaire de l'intéressé(e) (cellule « enquêtes sociales »)

a) **Activités**

Le Service d'inspection disposera en principe de 4 contrôleurs et d'1 inspecteur pour procéder aux enquêtes sociales, fiscales ou financières demandées par les caisses d'assurances sociales, la Commission des dispenses de cotisations ou d'autres services de la Direction générale.

Le but consiste dès lors, toute chose restant égale par ailleurs, à maintenir constant le nombre total d'enquêtes terminées sur base annuelle (environ 600 dossiers).

Pour payer les déplacements indispensables et les frais de ces 4 contrôleurs et de l'inspecteur, il convient de prévoir le budget suivant pour 2008, en ce qui concerne les abonnements, frais de route et de séjour, frais de bureau (affranchissement de lettres, téléphone,...) et indemnités kilométriques :

b) **Abonnements SNCB : 16.008 EUR**

Pour 2008, il faut prévoir 4 abonnements « carte train réseau » de 1^{ère} classe pour des agents francophones. Coût annuel estimé pour 2008 = 4.002 EUR par abonnement (frais administratifs inclus), soit un coût total de 16.008 EUR.

* 1 contrôleur n'a pas d'abonnement réseau : elle travaille exclusivement sur base d'indemnités kilométriques.

c) **Autres frais de déplacement (bus, tram, métro) : 960 EUR**

Il convient de prévoir en l'occurrence le montant suivant pour 2008 : 20,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne un total de $20,00 \times 12 \times 4 = 960$ EUR.

d) **Indemnités forfaitaires* : 10.380 EUR**

Pour 2008, il convient de prévoir le montant suivant : 173 EUR par mois et par agent, soit un total de $173 \times 12 \times 5 = 10.380$ EUR.

* Les inspecteurs ET les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle.

** Montant non indexé, donc à adapter au cas où le budget prévu s'avérerait insuffisant.

e) **Indemnités kilométriques : 14.805 EUR**

Ce montant prévu est destiné à payer les déplacements de 3 contrôleurs utilisant (exclusivement ou non) leur voiture personnelle dans le cadre des enquêtes sociales à effectuer*.

* Tous les contrôleurs n'ont pas le même contingent kilométrique. Ceux disposant d'un abonnement réseau SNCB n'ont pas de contingent kilométrique ou en ont un inférieur à celui de leurs col-

abonnement NMBS, dat dient om controles uit te voeren op met het openbaar vervoer moeilijk bereikbare plaatsen.

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien :

51.000 km (huidige contingent) x 0,2903 EUR* is afgerond 14.805 EUR.

* huidige bedrag kilometervergoeding; wordt jaarlijks herzien; indien zou blijken dat het vooropgestelde budget ontoereikend zou zijn, moet dit bedrag dan ook worden aangepast.

f) **Bureaunkosten (frankering brieven, telefoon ...) : 1.200 EUR**

De controleurs die sociale onderzoeken moeten uitvoeren krijgen de door henzelf gemaakte bureaunkosten gedeeltelijk (telefoonabonnement en telefoongesprekken) of volledig (bvb. postzegels) terugbetaald.

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien : 25 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van 25 x 12 x 4 = 1.200 EUR.

III. Controle van de Sociale Verzekeringsfondsen m.b.t. een correcte toepassing van de reglementering (exclusief de controle gezinsbijslag)

Controleren of de reglementering inzake het sociaal statuut der zelfstandigen correct wordt toegepast door de sociale verzekeringsfondsen, zowel op individueel administratief vlak als op boekhoudkundig en financieel vlak :

Administratieve controle :

— controleren van de opvordering van de te innen sommen (sociale bijdragen, vennootschapsbijdragen, ...);

— nagaan of het document (stencil 2B) waarin de beroepsloopbaan van zelfstandigen wordt vastgesteld juist is ingevuld door de sociale verzekeringsfondsen.

Boekhoudkundige en financiële controle :

Controleren van de na te leven boekhoudkundige en financiële richtlijnen.

1. ADMINISTRATIEVE CONTROLE

a) **Activiteiten**

Hiervoor beschikt de Inspectiedienst momenteel binnen de cel administratieve controle over 18 controleurs en 3 inspecteurs.

Zoals in de voorafgaande opmerkingen al aangegeven zal in de loop van dit jaar (en ten laatste tegen begin 2008) 1 Franstalige controleur, die sinds eind 2006 gepensioneerd is, worden vervangen door een Nederlandstalige controleur en zullen er nog 2 bijkomende aanwervingen plaatsvinden (2 inspecteurs).

De budgettaire weerslag hiervan voor 2008 is de volgende* :

* waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen de controle van de opvordering van de te innen sommen en de controle inzake de pensioenloopbanen, omdat, gelet op de grote raakvlakken qua te controleren gegevens, de controleurs niet expliciet meer worden toegewezen aan de ene of de andere controle, maar flexibel werken afhankelijk van de beleidsopties.

lègues ne disposant pas d'abonnement; ce contingent réduit est à utiliser pour atteindre des endroits difficilement accessibles par les transports publics.

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2008 :

51.000 km (contingent actuel) x 0,2903 EUR* = 14.805 EUR.

* Montant actuel du montant kilométrique, donc à adapter au cas où le budget prévu s'avérerait insuffisant.

f) **Frais de bureau (affranchissement lettres, téléphone,...) : 1.200 EUR**

Les frais de bureau des contrôleurs devant effectuer des enquêtes sociales font l'objet d'un remboursement partiel (abonnement de téléphone et conversations téléphoniques) ou intégral (par ex. affranchissement de lettres).

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2008 : 25,00 EUR par mois et par agent, soit un total de 25,00 x 12 x 4 = 1.200 EUR.

III. Contrôle des Caisses d'assurances sociales en ce qui concerne l'application correcte de la réglementation (hormis contrôle prestations familiales)

Vérifier que la réglementation du statut social des indépendants est effectivement correctement appliquée par les caisses d'assurances sociales tant au plan administratif individuel qu'au plan comptable et financier :

Contrôle administratif :

— contrôler le recouvrement des sommes à percevoir (cotisations sociales, cotisations à charge des sociétés, cotisations spéciales temporaires, ...); actuellement ce contrôle se limite à vérifier les cotisations sociales frappées de prescription et enregistrées comme irrécouvrables

— vérifier que le document (stencil 2B) établissant la carrière professionnelle des travailleurs indépendants a été correctement complété par les caisses d'assurances sociales

Contrôle comptable et financier :

Vérifier que les instructions comptables et financières ont effectivement été respectées.

1. CONTRÔLE ADMINISTRATIF

a) **Activités**

En ce moment, 18 contrôleurs et 3 inspecteurs du Service d'inspection sont affectés à la cellule contrôle administratif.

Outre le remplacement d'un contrôleur francophone, pensionné depuis fin 2006, par un contrôleur néerlandophone, il est prévu d'engager encore 2 inspecteurs supplémentaires.

Impact budgétaire pour 2008* :

* sans aucune distinction entre le contrôle portant sur le recouvrement des sommes dues et celui portant sur les carrières de pension, étant donné qu'il est prévu (vu la grande connexité des données à contrôler), de ne plus affecter à l'avenir explicitement les contrôleurs à l'un ou à l'autre de ces contrôles, mais de travailler de manière flexible en fonction des options stratégiques.

b) **Abonnementen NMBS : 98.050 EUR**

Voor 2008 dienen er 24 netjaarabonnementen van 1^{ste} klasse te worden voorzien, 13 Nederlandstalige en 11 Franstalige :

— NL : jaarlijkse kostprijs in 2008 waarschijnlijk 4.156 EUR per abonnement (prijs inclusief abonnement De Lijn en administratiekosten), wat zal neerkomen op een bedrag van 54.028 EUR.

— FR : jaarlijkse kostprijs in 2008 waarschijnlijk 4.002 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekosten), wat zal neerkomen op een bedrag van 44.022 EUR.

Totaal te voorzien bedrag : 54.028 EUR + 44.022 EUR = 98.050 EUR

c) **Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro) : 2.640 EUR**

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien (enkel voor de Franstalige agenten) : 20,00 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van 20 x 12 x 11 = 2.640 EUR.

d) **Forfaitaire vergoedingen* : 49.824 EUR**

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien : 173 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van 173 x 12 x 24 = 49.824 EUR**.

* Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijkse forfaitaire vergoeding.

** Geen rekening gehouden met indexaanpassingen; indien zou blijken dat het vooropgestelde budget ontoereikend zou zijn, moet dit dan ook worden aangepast.

2. BOEKHOUDKUNDIGE EN FINANCIËLE CONTROLE : CEL BOEKHOUDKUNDIGE EN FINANCIËLE CONTROLE

a) **Activiteiten**

Momenteel beschikt de Inspectiedienst binnen deze cel over 7 controleurs en 2 inspecteurs om ter plaatse :

— de boekhouding van de 14 boekhoudeenheden te controleren;

— de dagelijkse doorstorting van de ontvangsten uit bijdragen na te zien;

— de gegrondheid van de aanvragen van de fondsen om diverse voorschotten op de uitbetaling van gezinsprestaties, onvoorwaardelijke pensioenen en faillissementsuitkeringen na te zien;

— de staving van de beheerskosten van de fondsen te controleren.

Daarnaast wordt tevens de juistheid van door de fondsen voorgelegde driemaandelijke aangifte, balansen, resultaatrekeningen en statistieken geverifieerd.

De budgettaire weerslag hiervan voor 2008 (inclusief 2 voorziene aanwervingen en 1 pensionnering) is de volgende :

b) **Abonnementen NMBS : 40.944 EUR**

Voor 2008 dienen er 10 netjaarabonnementen van 1^{ste} klasse te worden voorzien, 6 Nederlandstalige en 4 Franstalige :

— NL : jaarlijkse kostprijs in 2008 waarschijnlijk 4.156 EUR per abonnement (prijs inclusief abonnement De Lijn en administratiekosten), wat zal neerkomen op een bedrag van 24.936 EUR.

b) **Abonnements SNCB : 98.050 EUR**

24 abonnements réseau annuels de 1^{ère} classe doivent être prévus pour 2008, à savoir, 13 pour des agents néerlandophones et 11 pour des agents francophones :

— NL : prix annuel en 2008, vraisemblablement 4.156 EUR par abonnement (prix incluant le prix de l'abonnement à De Lijn et les frais administratifs), soit un total de 54.028 EUR.

— FR : prix annuel en 2008, vraisemblablement 4.002 EUR par abonnement (prix incluant frais administratifs), soit un total de 44.022 EUR.

Montant total à prévoir : 54.028 EUR + 44.022 EUR = 98.050 EUR.

c) **Autres frais de déplacement (bus, tram, métro) : 2.640 EUR**

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2008 : (uniquement pour les agents francophones) : 20,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne 20,00 x 12 x 11 = 2.640 EUR.

d) **Indemnités forfaitaires* : 49.824 EUR**

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2008 : 173 EUR par mois et par agent; ce qui donne un total de 173 EUR x 12 x 24 = 49.824 EUR**.

* Les inspecteurs ET les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle.

** Montant non indexé, donc à adapter au cas où le budget prévu s'avérerait insuffisant.

2. CONTRÔLE COMPTABLE ET FINANCIER : CELLULE « CONTRÔLE COMPTABLE ET FINANCIER »

a) **Activités**

En ce moment, 7 contrôleurs et 2 inspecteurs du Service d'inspection sont affectés à cette cellule pour se rendre sur place et :

— contrôler la comptabilité des 14 unités comptables;

— vérifier les transferts quotidiens des recettes provenant des cotisations;

— vérifier le bien-fondé des demandes d'avances des caisses sur le paiement des prestations familiales, des pensions inconditionnelles et des indemnités de faillite;

— contrôler la justification des frais d'administration des caisses.

L'exactitude de la déclaration trimestrielle, des bilans, comptes de résultats et statistiques présentés par les caisses est en outre vérifiée à chaque fois.

Impact budgétaire pour 2008 (y compris 2 engagements prévus et un départ à la pension) :

b) **Abonnements SNCB 2007 : 40.944 EUR**

Pour 2008, 10 abonnements réseau annuels 1^{ère} classe doivent être prévus, à savoir, 6 pour des agents néerlandophones et 4 pour des agents francophones.

— NL : prix annuel en 2008, vraisemblablement 4.156 EUR par abonnement (prix incluant le prix de l'abonnement à De Lijn et les frais administratifs), soit un total de 24.936 EUR.

— FR : jaarlijkse kostprijs in 2008 waarschijnlijk 4.002 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekosten), wat zal neerkomen op een bedrag van 16.008 EUR.

Totaal te voorzien bedrag : 24.936 EUR + 16.008 EUR = 40.944 EUR.

c) Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro) : 960 EUR

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien (enkel voor de Franstalige agenten) : 20 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $20 \times 12 \times 4 = 960$ EUR.

d) Forfaitaire vergoedingen* : 20.760 EUR

Voor 2008 dient het volgende bedrag te worden voorzien : 173 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $173 \times 12 \times 10 = 20.760$ EUR.**

* Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijkse forfaitaire vergoeding.

** Geen rekening gehouden met indexaanpassingen; indien zou blijken dat het vooropgestelde budget ontoereikend zou zijn, moet dit dan ook worden aangepast.

Het goed beheren van de griffies van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen

Activiteiten

Zittingen Commissie :

Dit betreft de zitpenningen en vergoedingen die in 2008 in het kader van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen moeten worden uitgekeerd aan de voorzitters en aan de leden.

In 2006 hebben, niettegenstaande de programmatie van een nieuw informaticaprogramma, mits een bijzondere inspanning 924 zittingen plaatsgevonden daar waar gewoonlijk op jaarbasis 850 zittingen worden gehouden. Het hoge aantal zittingen moet ook in de komende jaren worden aangehouden teneinde, bij constante wetgeving, geen nieuwe vertraging te doen ontstaan.

Zoals bij de begroting 2007 wordt uitgegaan van een realistisch streefdoel van 950 zittingen in 2008.

De kerntaak « Zittingen van de Commissie » omvat de betaling van de zitpenningen en de vergoedingen aan de voorzitters en de leden. De financiële weerslag kan worden geraamd als volgt :

Voorzitters : Zitpenningen : 950 zittingen * 37,50 EUR = 35.625 EUR.

Verblijfsvergoeding : 475 zittingsdagen * 14,04 EUR = 6.669 EUR.

Verplaatsingsvergoeding (treinticket 1ste klasse) : 475 zittingsdagen * 10 EUR = 4.750 EUR.

Indexering van de verblijfs- en verplaatsingsvergoedingen (1 indexering met 1,4 % met budgettaire weerslag voor 6 maanden) : 80 EUR.

Totaal : 47.124 EUR.

Leden : Zitpenningen : 950 zittingen * 8,68 EUR * 2 leden = 16.492 EUR.

Verplaatsingsvergoeding (metroticket) voor de leden die niet tot de DG Zelfstandigen behoren : 950 zittingen * 5,6 EUR = 5.320 EUR.

— FR : prix annuel en 2008, vraisemblablement 4.002 EUR par abonnement (prix incluant frais administratifs), soit un total de 16.008 EUR.

Montant total à prévoir : 24.936 EUR + 16.008 EUR = 40.944 EUR.

c) Autres frais de déplacement (bus, tram, métro) : 960 EUR

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2008 (uniquement pour les agents francophones) : 20,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne un total de $20,00 \times 12 \times 4 = 960$ EUR.

d) Indemnités forfaitaires * : 20.760 EUR

Pour 2008, il convient de prévoir le montant suivant : 173 EUR par mois et par agent, soit un total de $173 \times 12 \times 10 = 20.760$ EUR. **

* Les inspecteurs ET les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle.

** Montant non indexé, donc à adapter au cas où le budget prévu s'avérerait insuffisant.

La bonne gestion des greffes de la Commission des dépenses de cotisations

Activités

Audiences de la Commission :

Ceci concerne les jetons de présence et indemnités qui doivent être versés en 2008 aux Présidents et aux membres de la Commission des dépenses de cotisations.

Nonobstant la programmation d'un nouveau logiciel informatique, 924 audiences ont pu être tenues en 2006, moyennant un effort tout particulier, alors que le nombre moyen d'audiences sur base annuelle oscille autour de 850. Il conviendra de maintenir également dans les années suivantes le nombre d'audiences à un niveau élevé afin, donné une législation constante, d'éviter tout nouveau retard.

Comme pour le budget 2007, on est parti ci-dessous d'un objectif réaliste de 950 audiences en 2008.

La tâche essentielle « Audiences de la Commission » comprend le paiement de jetons de présence et d'indemnités aux Présidents et aux membres. Estimation de l'impact financier :

Présidents : Jetons de présence : 950 audiences * 37,50 EUR = 35.625 EUR.

Indemnité de séjour : 475 jours d'audience * 14,04 EUR = 6.669 EUR.

Indemnité de déplacement (ticket de chemin de fer 1^{ère} classe) : 475 jours d'audience * 10 EUR = 4.750 EUR.

Indexation des indemnités de séjour et de déplacement (1 indexation de 1,4 % : impact budgétaire sur 6 mois) : 80 EUR.

Total : 47.124 EUR.

Membres : Jetons de présence : 950 audiences * 8,68 EUR * 2 membres = 16.492 EUR.

Indemnité de déplacement (ticket de métro) pour les membres n'appartenant pas à la DG Indépendants : 950 audiences * 5,6 EUR = 5.320 EUR.

Indexering van de verplaatsingsvergoeding (1 indexering met 1,4 % met budgettaire weerslag voor 6 maanden) : 37 EUR.

Totaal : 21.849 EUR.

Voorgesteld krediet : 47.124 + 21.849 = 68.973 EUR.

Ook voor de komende jaren zal, bij constante wetgeving, dit krediet op dit niveau moeten worden doorgetrokken om de behandelingstermijn van de dossiers (ongeveer 19.000 nieuwe aanvragen op jaarbasis) zo kort mogelijk te kunnen houden.

Beleidsproject

Optimalisering Commissie vrijstelling van bijdragen

Vervanging ICT : de programmatuur die door de griffies van de Commissie wordt gebruikt is dermate verouderd dat zij een belangrijke onderhoudskost met zich brengt en bovendien een gevaar betekent voor het informaticanetwerk van de FOD.

De vervanging van de ICT omvat 2 fasen. De eerste fase beoogt de volgende resultaten :

- centralisatie van de gegevens en van het beheer ervan;
- toegang naar externe organisaties zoals de RSVZ, het Nationaal Rijksregister en de FOD Financiën;
- optimalisering van het dossierbeheer door de integratie van de 2 bestaande verouderde toepassingen in een nieuwe.

In een volgende fase zullen dan bijkomende externe bronnen toegankelijk worden gemaakt. Hierbij wordt onder meer gedacht aan de Kruispuntbank Ondernemingen, de Nationale Bank, eventueel het OCMW, etc. Daarnaast zal de procedure voor aanvraag om vrijstelling van bijdragen hertekend worden zodat de aanvrager via zijn fonds rechtstreeks naar de Commissie voor vrijstellingen kan gaan, terwijl er nu nog een noodzakelijke tussenstap via het RSVZ is.

De eerste fase is van start gegaan in 2005 en is operationeel sinds januari 2007, waarbij nog de nodige bijsturing is voorzien in 2007. In 2008 wordt in principe de start van de tweede fase van het project (optimaliseren van gegevensuitwisseling met externe partners) gepland. Het beheer van dit project gebeurt door de dienst ICT en heeft geen rechtstreekse budgettaire weerslag op de werkingsmiddelen van de DG Zelfstandigen.

Activiteiten :

BEHEER VAN DE DIENST (SD6)

1. Kleine uitgaven : 12.000 EUR

Dit bedrag dient om de kleine uitgaven te dekken van het Bestuur, waaronder :

— representatiekosten : het betreft kosten met betrekking tot de ontvangst van buitenlandse delegaties, tot het organiseren van vergaderingen van het Overlegplatform Sociale Zekerheid, van vergaderingen met de voorzitters van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen, ...

— Diverse uitgaven verbonden aan het personeelsbeheer en aan de werking van de diensten.

2. Kilometervergoedingen : 1.024 EUR

Dit bedrag is bestemd om de verplaatsingen te betalen die een ambtenaar-generaal met zijn persoonlijk voertuig moet doen in het kader van de uitoefening van zijn functie.

Indexation de l'indemnité de déplacement (1 indexation de 1,4 % : impact budgétaire sur 6 mois) : 37 EUR.

Total : 21.849 EUR.

Crédit proposé : 47.124 + 21.849 = 68.973 EUR.

Ce crédit devra être porté au même niveau pour les années suivantes afin de pouvoir comprimer au maximum le délai de traitement des dossiers (environ 19.000 nouvelles demandes sur base annuelle).

Projet de gestion

Optimalisation de la Commission Dispense de cotisations

Remplacement ICT : les logiciels utilisés par les greffes de la Commission sont tellement obsolètes qu'ils nécessitent d'importants frais d'entretien et qu'ils mettent en outre en péril le réseau informatique du SPF.

Le remplacement de l'ICT comprend 2 phases. La première d'entre elles vise à :

- centraliser les données et leur gestion;
- permettre l'accès à des organismes externes comme l'INASTI, le Registre national et le SPF Finances;
- optimiser la gestion des dossiers par l'intégration des deux applications existantes (dépassées) en une nouvelle.

La phase suivante permettra d'accéder à d'autres sources externes : on pense par exemple en l'occurrence à la Banque Carrefour des entreprises, à la Banque nationale, éventuellement CPAS, etc. De plus, la procédure de demande de dispense de cotisations sera revue de manière à ce que le demandeur puisse atteindre directement la Commission des dispenses via sa caisse, alors qu'actuellement il doit pour ce faire nécessairement passer par une étape intermédiaire : l'INASTI.

Implémentée dès 2005, la première phase est opérationnelle depuis janvier 2007 avec des adaptations prévues en 2008. Le démarrage de la seconde phase du projet est en principe prévu pour 2008/2009 (optimalisation de l'échange de données avec partenaires externes). Géré par le service ICT, ce projet n'a pas d'impact budgétaire direct sur les moyens de fonctionnement de la DG Indépendants.

Activités :

GESTION DU SERVICE

1. Petites dépenses : 12.000 EUR

Ce montant sert à couvrir les petites dépenses de l'Administration :

— les frais de représentation : il s'agit des frais inhérents à l'accueil de délégations étrangères, à l'organisation de réunions de la plate-forme de concertation Sécurité sociale, de réunions avec les Présidents de la Commission des dispenses de cotisations, ...

— dépenses diverses liées à la gestion du personnel et au fonctionnement des services

2. Indemnités kilométriques : 1.024 EUR

Ce montant est destiné à payer les déplacements qu'un fonctionnaire général doit faire avec son véhicule personnel dans le cadre de l'exercice de sa fonction.

De ambtenaar die verantwoordelijk is voor de logistiek beschikt eveneens over een (beperkt) kilometercontingent.

De kostprijs bedraagt aldus : 3.500 km * 0,2903 EUR/km = 1016 EUR.

Eén indexering met 1,4 % moet redelijkerwijze worden voorzien, met een budgettaire weerslag voor 6 maanden, of een bedrag van 7 EUR $((1016/2) \cdot 0,014)$.

Totaal : 1.024 EUR.

3. Vermogensuitgaven : 1.000 EUR (BA 74.01)

Dit bedrag is bestemd voor de aankoop van voor de DG Zelfstandigen noodzakelijk materiaal (meubilair) dat niet kan worden aangekocht via de dienst Logistiek. Voor 2008 wordt dit bedrag opgenomen in de algemene werkmiddelen van de DG Zelfstandigen.

54/1. — SOCIAAL STATUUT DER ZELFSTANDIGEN

54/11. — TOELAGE

BA 54 1 1 4201 — Jaarlijkse rijkstoelage voor de verschillende stelsels en sectoren van het sociaal statuut der zelfstandigen

In het raam van de globalisering van alle toelagen in het kader van een globaal financieel beheer, wordt de jaarlijkse rijkstoelage voor de verschillende stelsels en sectoren van het sociaal statuut der zelfstandigen krachtens artikel 19, tweede lid van het KB nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, zoals het gewijzigd is bij artikel 24 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, globaal vastgesteld op 945.218,01 duizend EUR.

Deze toelage is vanaf het begrotingsjaar 1997 ingeschreven in de begroting van het Ministerie van Middenstand en Landbouw.

Vanaf 1998 wordt het bedrag van 945.218,01 duizend EUR gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer.

(in euro)

Basisbedrag van de Rijkstoelage (jaar 1997)			945.218.010
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 1998 (+ 1,27 %)	x	1,0127
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 1999 (+ 0,94 %)	x	1,0094
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2000 (+ 1,88 %)	x	1,0188
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2001 (+ 2,74 %)	x	1,0274
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2002 (+ 1,79 %)	x	1,0179
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2003 (+ 1,45 %)	x	1,0145
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2004 (+ 1,63 %)	x	1,0163
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2005 (+ 2,17 %)	x	1,0217
x	Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2006 (+ 1,77 %)	x	1,0177

Le fonctionnaire responsable de la logistique dispose également d'un contingent kilométrique (limité).

Ce qui représente un coût de : 3.500 km * 0,2903 EUR/km = 1.016 EUR.

Il est normal de prévoir une indexation de 1,4 %, avec un impact budgétaire que l'on peut chiffrer pour 6 mois à 7 EUR $((1016/2) \cdot 0,014)$.

Total : 1.024 EUR.

AB 54 0 2 7401 — Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables

3. Dépenses patrimoniales : 1.000 EUR (BA 74.01)

Ce montant est destiné à l'achat de matériel (mobilier) nécessaire à l'Administration du statut social des indépendants mais ne pouvant être acheté via le service logistique. Pour 2008, ce montant est incorporé dans les frais de fonctionnement généraux de la DG Indépendants.

54/1. — STATUT SOCIAL DES INDÉPENDANTS

54/11. — SUBVENTION

AB 54 1 1 4201 — Subvention annuelle de l'Etat pour les différents régimes et secteurs du Statut social des travailleurs indépendants

Dans le cadre de la globalisation de toutes les subventions en vue d'une gestion financière globale, la subvention annuelle de l'État à tous les régimes et secteurs du Statut social des indépendants est fixée à 945.218,01 mille EUR conformément à l'article 19, deuxième alinéa de l'AR n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, tel que modifié par l'article 24 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

Cette subvention a été inscrite au budget du Ministère des Classes moyennes et de l'Agriculture dès l'exercice 1997.

Depuis 1998, le montant de 945.218,01 mille EUR est lié aux fluctuations de l'indice.

(en euros)

Montant de base de la Subvention de l'État (année 1997)			945.218.010
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 1998 (+ 1,27 %)	x	1,0127
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 1999 (+ 0,94 %)	x	1,0094
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 2000 (+ 1,88 %)	x	1,0188
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 2001 (+ 2,74 %)	x	1,0274
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 2002 (+ 1,79 %)	x	1,0179
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 2003 (+ 1,45 %)	x	1,0145
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 2004 (+ 1,63 %)	x	1,0163
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 2005 (+ 2,17 %)	x	1,0217
x	Évolution de l'indice santé pour l'année 2006 (+ 1,77 %)	x	1,0177

x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2007 (+ 1,77 %).....	x	1,0177
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2008 (+ 2,80 %).....	x	1,0280
Aanvullende Rijkstoelage voor het jaar 2008 (integratie kleine risico's)		77.778.954
Rijkstoelage voor het jaar 2008		1.232.400.731
Regularisatie op de Rijkstoelage voor het jaar 2007 (bedrag dat door het RSVZ teveel ontvangen is op de Rijkstoelage voor het jaar 2007)		- 986.000
Afgerond bedrag van de Rijkstoelage voor 2008.....		1.231.415.000.

**ORGANISATIEAFDELING 55. — DIRECTIE-GENERAAL
PERSONEN MET EEN HANDICAP**

1) De Directie-generaal Personen met een handicap :

** Algemene Dienst*

— coördinatie van de activiteiten van de verschillende diensten van de Bestuursdirectie;

— verlenen van de nodige logistieke ondersteuning, het klassemment en het vervoer van de dossiers, opdat de verschillende diensten hun operationele opdrachten zouden kunnen vervullen;

— de Dienst informatie aan de sociaal verzekerden (opvang en begeleiding van personen met een handicap en van hun familie, uitvoeren van sociale onderzoeken met administratieve doeleinden, Belgisch correspondent van de Internationale Sociale Dienst);

— de dienst Getuigschriften (aflevering van geneeskundige en administratieve getuigschriften, parkeerkaarten en nationale verminderingskaarten op het gemeenschappelijk vervoer);

** Dienst Statistiek en Begroting*

— opmaken en aanpassen van begrotingsvooruitzichten en financiële ramingen, noodzakelijk voor de toepassing van de wetten en ontwerpen van wetten, besluiten en reglementen;

— toezicht op de uitvoering van de begroting;

— financiële controle over de diensten van de Bestuursdirectie;

— studie en ontwikkeling van statistieken, i.h.b. betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;

— opstellen van het jaarverslag van de Bestuursdirectie;

— opstellen van een maandelijks statistisch bulletin voor intern gebruik.

** Dienst Gehandicaptenbeleid*

— opstellen van richtlijnen betreffende de toepassing van de reglementering, van de Europese Verordeningen en van de internationale overeenkomsten;

— coördinatie van het gehandicaptenbeleid op departementaal en interdepartementaal vlak en bijdrage tot de uitwerking van het gehandicaptenbeleid op internationaal vlak.

x Évolution de l'indice santé pour l'année 2007 (+ 1,77 %)	x	1,0177
x Évolution de l'indice santé pour l'année 2008 (+ 2,80 %)	x	1,0280
Subvention complémentaire de l'Etat pour l'année 2008 (intégration des petits risques)		77.778.954
Subvention de l'État pour l'année 2008.		1.232.400.731
Régularisation sur la subvention de l'Etat pour l'année 2007 (Montant excédentaire perçu par l'INASTI sur la subvention de l'Etat pour l'année 2007).....		- 986.000
Montant arrondi de la Subvention de l'État pour 2008		1.231.415.000

**DIVISION ORGANIQUE 55. —
ADMINISTRATION DES HANDICAPES**

1) La Direction d'administration de Prestations aux Personnes handicapées

** Service général*

— coordination des activités des différents services de la Direction d'administration;

— appui logistique nécessaire, le classement et le transport des dossiers, en vue de permettre aux différents services de remplir leurs missions opérationnelles;

— le Service d'information aux assurés sociaux (accueil, orientation et aide aux personnes handicapées et à leur famille, exécution d'enquêtes sociales à finalité administrative, correspondant belge du Service social international);

— le Service des Attestations (délivrance d'attestations médicales et administratives, cartes de stationnement et cartes nationales de réduction sur les transports en commun);

** Service statistique et budgétaire*

— élaboration et ajustement des prévisions budgétaires et des estimations financières auxquelles donnent lieu l'application des lois et des projets de loi, d'arrêtés et de règlements;

— contrôle de l'exécution du budget;

— contrôle financier des services de la Direction d'administration;

— étude et développement de statistiques, en particulier celles relatives aux allocations aux personnes handicapées;

— élaboration du rapport annuel de la Direction d'administration;

— élaboration d'un bulletin statistique mensuel à usage interne.

** Service de la Politique des personnes handicapées*

— élaboration des instructions relatives à l'application de la législation, des règlements européens et des conventions internationales;

— coordination de la politique des personnes handicapées sur les plans départemental et interdépartemental, et contribution à l'élaboration de la politique relative aux personnes handicapées au plan international;

— realisatie van verscheidene publicaties (handigids, officiële coördinatie van de wetgeving, brochures, ...).

* *Dienst der Tegemoetkomingen aan Personen met een handicap* :

— administratieve afhandeling van de aanvragen tot het bekomen van tegemoetkomingen, van de aanvragen om herziening en van de ambtshalve herzieningen;

— vijfjaarlijkse herziening van de dossiers van de rechthebbenden op inkomensvervangende en integratietegemoetkomingen;

— betaling van de maandelijks termijnen en van de achterstallen, terugvordering van onverschuldigde tegemoetkomingen en afhandeling van de dossiers inzake achterstallen-overlijden;

— beheer van het bestand der rechthebbenden (verandering van adres, burgerlijke stand, overlijden);

— behandeling van de geschillen ingevolge de door de personen met een handicap ingestelde beroepen.

* *Medische dienst*

— medische beslissing voor de toekenning van uitkeringen (voor personen met een handicap en verhoogde kinderbijslag) na een onderzoek door een geneesheer van de Medische Dienst van het Ministerie of door een geneesheer, daartoe aangewezen door de Minister, of door een multidisciplinair team;

— polyvalente medische onderzoeken, voor de aflevering van een algemeen attest dat kan gebruikt worden in het kader van verschillende reglementeringen tot toekenning van fiscale en/of sociale voordelen aan de gehandicapte personen (m.b.t. vermindering op het belastbaar inkomen, vermindering op de onroerende voorheffing, sociaal telefoontarief, voorrang en huurvermindering bij sociale huisvesting, vrijstelling van kijk- en luistergeld en vrijstelling van belasting voor autovoertuigen — btw, verkeer, inschrijving —) en aan werklozen die samenwonen met een gehandicapte gepensioneerde ascendent.

* *Secretariaat van de Nationale Hoge Raad voor Personen met een handicap*

* *Secretariaat van de Commissie voor Sociaal Hulpbetoon aan de Personen met een handicap*

55/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren de algemene uitgaven van deze organisatieafdeling die niet specificeerbaar zijn naar een van haar activiteitenprogramma's toe.

Effectieven (fysieke eenheden) — Statutairen

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
1	70	71	76	87	89
B	19	20	20	20	30
C	119	119	158	155	255
D	45	47	59	49	67
Totaal	253	257	313	311	441

— la réalisation de plusieurs publications (guide de la personne handicapée, coordination officielle de la législation, brochures, ...);

* *Service des Allocations aux personnes handicapées*

— traitement administratif des demandes d'allocations, des demandes en révision et des révisions d'office;

— révision quinquennale des dossiers des bénéficiaires des allocations de remplacement de revenus et d'intégration;

— liquidation des mensualités et des arriérés, recouvrement des allocations perçues indûment et traitement des dossiers en matière de liquidation des arriérés-décès;

— gestion de la masse des bénéficiaires (changements d'adresse, d'état civil, décès);

— traitement du contentieux résultant de recours introduits par des personnes handicapées.

* *Service médical*

— décision médicale pour l'octroi d'allocations (pour personnes handicapées et allocations familiales majorées) après examen par un médecin du Service médical du Ministère, par un médecin désigné à cet effet par le Ministre ou par une équipe multidisciplinaire;

— examens médicaux polyvalents, pour la délivrance d'une attestation générale pouvant être utilisée dans le cadre de différentes réglementations octroyant des avantages fiscaux et/ou sociaux aux personnes handicapées (réduction du revenu imposable, réduction du précompte immobilier, tarif téléphonique social, priorité et réduction de loyer dans un logement social, exonération de la redevance radio-T.V., exonération de taxes sur les véhicules automobiles — T.V.A., circulation, immatriculation —) et aux chômeurs cohabitant avec un ascendant pensionné handicapé.

* *Secrétariat du Conseil Supérieur National des personnes handicapées*

* *Secrétariat de la Commission d'Aide sociale aux personnes handicapées*

55/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Ressortissent à cette division les dépenses générales de cette Division organique qui ne peuvent être spécifiées en fonction d'un de ses programmes d'activités.

Effectifs (unités physiques) — Statutaires

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
1	70	71	76	87	89
B	19	20	20	20	30
C	119	119	158	155	255
D	45	47	59	49	67
Totaux	253	257	313	311	441

Uitgaven (induizendtallen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	01.11.03	9.891	10.313	11.279	10.840	11.300
Niet-statutair	01.11.04	3.823	4.516	4.667	4.465	4.600
Totaal		13.714	14.829	15.946	15.305	15.900

55/01. — PERSONEEL

BA 55 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

BA 55 0 1 1104 Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

55/2. — GEHANDICAPTEN

Nagestreefde doelstellingen

Doelstellingen en strategieën voor 2007-2008

In het managementplan van de FOD Sociale Zekerheid zijn ons twee doelstellingen toegewezen :

— de aanvragen in verband met de rechten zo vlot mogelijk behandelen.

— de personen met een handicap zoveel mogelijk informeren.

Eind 2006 heeft de DG de 5 specifieke doelstellingen bepaald voor de komende twee jaren :

Een toegankelijke organisatie

Omdat we aan de honderdduizenden personen die ons contacteren het volgende willen aanbieden :

- meer toegankelijke diensten;
- een kwaliteitsvol onthaal;
- duidelijke informatie betreffende onze diensten.

(Het protocol met de regering, dat steunt op het Charter voor een klantvriendelijke overheid, zal hiervoor als leidraad dienen.)

Goed geïnformeerde burgers

We willen de kennis van de burgers vergroten door :

- Het verstrekken van hun kennis van de wettelijke bepalingen betreffende de door de DG geleverde prestaties (door verschillende initiatieven).
- De vereenvoudiging van onze geschreven documenten.
- In toenemende mate een beroep te doen op de informatie- en communicatietechnologie (website, ...).
- Partnerships met andere actoren van de openbare sector, zowel de gehandicaptenverenigingen als de andere instanties die voor ons doelpubliek werken.

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	01.11.03	9891	10313	11279	10840	11300
Non-Statutaire	01.11.04	3823	4516	4667	4465	4600
Totaux		13714	14829	15946	15305	15900

55/01. — PERSONNEL

AB 55 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 55 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

55/2. — PERSONNES HANDICAPEES

Objectifs poursuivis

Objectifs et stratégies pour 2007-2008

Dans le cadre du plan de management du SPF Sécurité sociale, nous poursuivons 2 objectifs :

— traiter les demandes d'intervention dans les délais les plus rapides;

— informer au mieux les personnes handicapées.

Fin 2006, notre DG a également déterminé 5 objectifs spécifiques pour les deux années à venir :

Une organisation accessible

Parce que nous voulons offrir aux centaines de milliers de personnes qui nous contactent :

- des services encore plus accessibles;
- un accueil de qualité;
- des informations claires concernant nos services.

(Le Protocole basé sur la Charte pour une Administration à l'écoute des usagers nous servira de référence.)

Des citoyens bien informés

Pour favoriser l'autonomie des citoyens

- En renforçant leur connaissance des dispositions légales relatives aux personnes handicapées (par diverses initiatives).
- En simplifiant nos communications écrites.
- En élargissant l'usage des technologies de l'information et des communications (site Internet ...).
- En augmentant les partenariats avec les autres acteurs publics, les associations de personnes handicapées ...

Een degelijke dienstverlening

Om de performantie van de DG te verbeteren :

- Kortere behandelingstermijnen door de automatisering van de gegevensbehandeling en de vereenvoudiging van de procedures.
- Waken over de nauwkeurigheid en coherentie van onze beslissingen.

Efficiënte werkprocessen

Het gaat erom ons personeel en onze financiële, technologische, en materiële middelen zo rationeel mogelijk in te zetten bij het vervullen van onze opdracht. Dit kan door :

- Een ingrijpende heroriëntering van de totaalstructuur van de DG, steunend op een versterkt front office (alle activiteiten waarbij we in direct contact treden met onze klanten).
- Het gebruik van werkstations en processen die berusten op de modernste informaticatoepassingen en de meest geavanceerde principes van e-government.
- Het versterken van de sturingsmogelijkheden.

Competent en gemotiveerd personeel

Het is van essentieel belang om ons te buigen over het inzetten van ons menselijk kapitaal door :

- Inspanningen betreffende Change Management en het welzijn van ons personeel.
- Maatregelen voor opleiding, ontwikkeling en kennisoverdracht.

Activiteiten

« De aanvragen in verband met de rechten zo vlot mogelijk behandelen »

- toekennen en herzien THAB;
- uitbetaling bejaarden;
- toekenning en herzien VKB;
- toekennen en herzien IVT/IT;
- uitbetaling niet-bejaarden;
- toekennen en herzien van rechten — medische onderzoeken;
- toekennen en herzien van rechten — ondersteunen commissie;
- toekennen en herzien van rechten — behandelen terugvorderingen;
- toekennen en herzien van rechten — behandelen geschillen-dossiers;
- afleveren parkeer- en reductiekaarten;
- afleveren administratieve attestaties;
- afleveren medische attestaties;
- dossier-en archiefbeheer;

Des prestations de qualité

Pour accroître la performance de la DG :

- En améliorant le délai de traitement des dossiers, par l'automatisation des informations et la simplification des procédures.
- En veillant à l'exactitude et la cohérence de nos décisions.

Des méthodes de travail efficaces

Pour viser à l'utilisation la plus rationnelle possible de nos ressources humaines, financières, technologiques et matérielles :

- En construisant une organisation modèle, basée sur un renforcement du front office (toutes nos activités qui impliquent un contact direct avec nos usagers).
- En utilisant un fonctionnement en stations de travail ainsi que des processus soutenus par les outils informatiques les plus modernes et selon les principes les plus avancés de l'e-Gouvernement.
- En renforçant nos outils de pilotage de la performance.

Un personnel compétent et motivé

Pour développer les ressources humaines et assurer la qualité et la continuité du service

- En nous préoccupant, de la gestion du changement et du bien-être de notre personnel.
- En veillant à la gestion des compétences en adoptant des mesures d'apprentissage, de développement, et de transfert des savoirs.

Activités

Les prestations qui ressortent de l'objectif opérationnel « traiter les demandes d'intervention dans les délais les plus rapides » sont les suivantes :

- attribution et révision APA;
- mise en paiement âgés;
- attribution et révision allocations familiales majorées;
- attribution et révision ARR/AI;
- mise en paiement non-âgés;
- attribution et révision des droits — examens médicaux;
- attribution et révision des droits — soutien commission;
- attribution et révision des droits — traitement des recouvrements;
- attribution et révision des droits — traitement du contentieux;
- délivrance des cartes de parking et de réduction;
- délivrance des attestations administratives;
- délivrance des attestations médicales;
- gestion des dossiers et des archives;

- ondersteunen Nationale raad voor personen met een handicap;
- algemene administratief ondersteuning;
- vertaling;
- logistiek;
- ICT;
- financieel beheer;
- communicatie intern ondersteuning;
- beheer dienst;
- beleidsondersteuning (voorbereiding en evaluatie).

« De personen met een handicap zoveel mogelijk informeren » :

- beantwoorden van vragen;
- begeleiden van bezoeken;
- permanenties lokale overheden;
- informatiebeheer;
- beheer website;
- handigids;
- jaarverslag;
- publiceren folders en brochures;
- communicatie extern ondersteuning;
- interministeriële conferentie;
- belgian disability forum.

Verder is de Directie-generaal Personen met het DIGIHAN project opgestart dat een elektronisch dossier voor aanvraag van tegemoetkomingen voor personen met een handicap creëert.

Dit programma omvat :

- allerlei werkingskosten;
- de administratiekosten voor geneeskundige onderzoeken van personen met een handicap verricht voor rekening van de FOD;
- kosten voor het afleveren van parkeerkaarten en getuigschriften;
- de betaling van de tegemoetkomingen aan personen met een handicap.

55/21. — WERKING DOSSIERBEHANDELING

BA 55 2 1 1201 — Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Hierbij wordt voorzien in volgende werkingskosten :

- Commissie voor Sociaal Hulpbetoon aan de Gehandicapten.

- soutien Conseil national des Personnes handicapées;
- soutien administratif général;
- traduction;
- logistique;
- ICT;
- gestion financière;
- soutien communication interne;
- gestion du service;
- soutien à la politique (préparation et évaluation).

Les prestations qui ressortent de l'objectif opérationnel « informer au mieux les personnes handicapées » sont les suivantes :

- répondre aux questions;
- accompagnement des visiteurs;
- permanences dans les administrations communales;
- gestion de l'information;
- gestion site web;
- guide de la personne handicapée;
- rapport annuel;
- publication de folders et de brochures;
- soutien communication externe;
- conférence interministérielle;
- Belgian disability forum;

En outre, la Direction générale Personnes handicapées est engagée dans le projet DIGIHAN qui a pour but de constituer un dossier électronique de demande d'allocations pour personnes handicapées.

Ce programme contient :

- divers frais de fonctionnement permettant de réaliser les prestations sus-mentionnées;
- les frais d'administration résultant d'examens médicaux de personnes handicapées effectués pour le compte du SPF;
- des frais pour la délivrance des cartes de stationnement et des attestations;
- le paiement des allocations aux personnes handicapées.

55/21. — FONCTIONNEMENT TRAITEMENT DE DOSSIER

AB 55 2 1 1201 — Achats de biens non-durables et de services

On prévoit les frais de fonctionnement suivants :

- Commission d'Aide sociale aux personnes handicapées.

- Nationale Hoge Raad voor de Gehandicapten.
- Tegemoetkomingen aan de controleurs van de Belastingen en aan de Ontvangers van de Registratie en Domeinen van het Ministerie van Financiën.
- Terugbetaling van de kosten van geneesheren van de medische dienst.
- Terugbetaling van reis- en verblijfkosten van de maatschappelijk assistenten.
- Rijksbijdrage in de betaal- en werkingskosten van de R.V.P.
- Diverse werkingskosten (publicaties, kleine uitgaven voor bureau-materiaal, ...).
- Thematische opleidingen voor de maatschappelijke werkers.

BA 55 2 1 1202 — Studies en onderzoeken gehandicaptenbeleid

Studies, onderzoeken, beurzen, colloquia, seminaries die in samenwerking met de federale overheid worden georganiseerd om de informatieverstrekking te bevorderen m.b.t. de integratie van personen met een handicap in de maatschappij, en dit met inbegrip van de integratie op de arbeidsmarkt.

BA 55 2 1 1210 — Geschillen personen met een handicap

- Honoraria van de advocaten van het Departement.
- Honoraria van de geneesheren-experten voor de rechtbanken en betaling van de procedurevergoedingen aan de advocaten van de tegenpartij.

BA 55 2 1 1233 — Administratiekosten medisch onderzoeken

Het betreft de kosten voor geneeskundige onderzoeken van personen met een handicap verricht voor rekening van de FOD.

Wettelijke basis : art.11 KB 22/05/2003, MB 03/03/2003.

BA 55 2 1 7401 — vermogensuitgaven

55/22. — TEGEMOETKOMINGEN

BA 55 2 2 3406 — Tegemoetkomingen aan personen met een handicap

De belangrijkste bedoeling van de wetgeving is de personen met een handicap wier inkomsten als ontoereikend beschouwd worden, een financiële tegemoetkoming toe te kennen. Enerzijds moet die tegemoetkoming ontoereikende inkomsten aanvullen (de inkomensvervangende tegemoetkoming) en anderzijds geldt zij als tegemoetkoming in de bijkomende lasten ingevolge de handicap (integratietegemoetkoming — tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).

Het stelsel der tegemoetkomingen aan gehandicapten word door de wet van 27/02/1987 bepaald. Het stelsel is hervormd door de programmawet van 24/12/2002 en krijgt hierdoor meer samenhang. Tot voor de leeftijd van 65 jaar bestaan enkel nog de inkomensvervangende tegemoetkoming en de integratietegemoetkoming; na de leeftijd van 65 jaar is er de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (behalve de residuaire stelsels der verworven rechten).

- Conseil Supérieur National des personnes handicapées.
- Allocations aux contrôleurs des Contributions et aux receveurs de l'Enregistrement et des Domaines du Ministère des Finances.
- Remboursements des frais des médecins du service médical.
- Remboursement des frais de route et de séjour des assistants sociaux.
- Contribution de l'Etat dans les frais de paiement et de fonctionnement de l'O.N.P.
- Divers frais de fonctionnement (publications, petites dépenses de bureau, ...).
- Formations thématiques pour les travailleurs sociaux.

AB 55 2 1 1202 — Etudes et recherches politique des personnes handicapées

Etudes, enquêtes, bourses, colloques, séminaires organisés en collaboration avec le pouvoir fédéral en vue de favoriser l'insertion des personnes handicapées dans la société et en particulier sur le marché du travail.

AB 55 2 1 1210 — Contentieux personnes handicapées

- Honoraires des avocats du Département.
- Honoraires des médecins-experts devant les juridictions du travail et paiement des indemnités de procédure aux avocats de la partie adverse.

AB 55 2 1 1233 — Frais d'administration examens médicaux

Il s'agit des frais résultant d'examens médicaux de personnes handicapées effectués pour le compte du SPF.

Base légale : art. 11 AR 22/05/2003, AM 03/03/2003

AB 55 2 1 7401 — Dépenses patrimoniales

55/22. — ALLOCATIONS

AB 55 2 2 3406 — Paiement des allocations aux handicapés

L'objectif principal de la législation est d'accorder une intervention financière aux personnes handicapées dont les revenus sont jugés insuffisants. Elle vise d'une part à combler l'insuffisance des revenus (allocation de remplacement de revenus) et d'autre part elle constitue une intervention, dans les charges complémentaires inhérentes au handicap (allocation d'intégration — allocation pour l'aide aux personnes âgées).

Le régime des allocations aux personnes handicapées est régi par la loi du 27/02/1987. Le régime a été réformé par la loi-programme du 24/12/2002 et devient ainsi beaucoup plus cohérent; avant l'âge de 65 ans, n'existent plus que l'allocation de remplacement de revenus et l'allocation d'intégration et après l'âge de 65 ans, l'allocation pour l'aide aux personnes âgées (hormis les régimes résiduaire acquis).

De begrotingsvooruitzichten zijn gebaseerd op de verwerkingscapaciteit van de dienst der tegemoetkomingen aan gehandicapten en de medische dienst, en de evolutie van de prijzenindex.

Om de voormelde doelstellingen te bereiken is het noodzakelijk om over voldoende en gekwalificeerd personeel te beschikken.

55/23. — ATTESTEN

BA 55 2 3 1201 — Parkeerkaarten en getuigschriften

Het betreft de kosten verbonden aan de aanmaak van voornamelijk de parkeerkaarten.

Wettelijke basis : MB 03/03/2003.

ORGANISATIEAFDELING 57. — DG BELEIDSONDERSTEUNING

Toegewezen opdrachten

De dienstverlening van de DG Beleidsondersteuning bestaat uit 5 diensten of « producten »

- Conceptuele ontwikkeling :
 - Opmaak nota's, rapporten op basis van inhoudelijke expertise.
 - Beleidsonderzoek
- Beleidsadvies :
 - Vraaggestuurde reflectie en inhoudelijke adviesverlening.
 - Standpuntbepaling betreffende de sociale bescherming in België en internationaal.
- Coördinatie :
 - Afstemmen van processen, methodes en output in netwerken.
 - Beheer van netwerken in sociale zekerheid en daarbuiten.
- Onderhandeling :
 - Verdediging standpunt FOD/België.
- Communicatie & Informatie :
 - Informatievoorziening via diverse media.
 - Documentatiecentrum.
 - Valorisatie onderzoek.

De zes domeinen van DG Beleidsondersteuning dekken een hoeveelheid thema's af.

- Domein Evolutie Sociale Bescherming.
- Domein Bilaterale Relaties.
- Domein Multilaterale Relaties.
- Domein Undeclared Work.
- Domein Sociale Indicatoren.

Les prévisions budgétaires se basent sur la capacité de travail des services administratifs et médicaux ainsi que sur l'évolution de l'indice des prix.

Afin d'atteindre ces objectifs, il est nécessaire de disposer de personnel suffisant et qualifié.

55/23. — ATTESTATIONS

AB 55 2 3 1201 — Cartes de parking et attestations

Il s'agit des frais liés à la confection des cartes de parking.

Base légale : AM du 03/03/2003.

DIVISION ORGANIQUE 57. — APPUI STRATEGIQUE

Missions attribuées

L'assistance fournie par la DG Appui stratégique comprend 5 services ou « produits ».

- Développement conceptuel :
 - Rédaction de notes, de rapports sur la base d'une expertise de contenu
 - Etudes stratégiques
- Avis stratégiques :
 - Réflexion sur demande et formulation d'avis de contenu.
 - Détermination de positions au sujet de la protection sociale en Belgique et au niveau international.
- Coordination :
 - Harmonisation de processus, de méthodes et d'outputs dans le cadre de réseaux.
 - Gestion de réseaux au sein et en dehors de la sécurité sociale.
- Négociation :
 - Défense de la position du SPF/de la Belgique
- Communication & Information :
 - Communication d'informations au moyen de divers médias.
 - Centre de documentation.
 - Valorisation de recherches.

Les six domaines de la DG Appui stratégique recouvrent différents thèmes.

- Domaine Evolution Protection sociale.
- Domaine Relations bilatérales.
- Domaine Relations multilatérales.
- Domaine Undeclared Work.
- Domaine Indicateurs sociaux.

— Domein Governance.

De DG beleidsondersteuning beheert of houdt relaties met volgende entiteiten :

- Bibliotheek.
- Publicaties.
- Shared Services.
- Belgisch Tijdschrift voor Sociale Zekerheid (BTSZ).
- Social Protection Committee (SPC)/ Indicator Subgroup (ISG).

Het domein Internationale Relaties is, in samenwerking met de verschillende technische diensten van de Directie-generaal Sociaal Beleid, inzonderheid belast met :

— De coördinatie van de internationale en nationale rechtsregels.

- Het opvolgen van het Europese recht.
- Het afsluiten van bilaterale verdragen.

— De multilaterale verdragen en de verplichtingen ten aanzien van internationale organisaties, zoals :

- Benelux
- Commissie voor de Rijnvarende
- Organisatie van de Verenigde Naties (UNO)
- Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO)
- Internationale Arbeidsorganisatie (IAO)
- Raad van Europa
- Europese Unie (E.U.)
- Internationale Vereniging inzake sociale zekerheid (AISS)
- de zetelakkoorden

Veranderingen t.o.v. 2007

- 2 aparte DG (Sociaal Beleid en Beleidsondersteuning)
- Een nieuwe OA 57

Beleidsvoorbereiding :

— het operationaliseren van de bestuursovereenkomsten binnen de beleids- en beheerscyclus en gekoppeld aan het rapporteringsinstrumentarium van de regeringscommissarissen;

— in het netwerk van de SZ de motorrol invullen voor de materies met een internationaal luik

Effecten :

- facilitator onderhandeling nieuwe bestuursovereenkomsten;
- verdediging van Belgisch standpunt op internationaal of Europees niveau.

— Domaine Gouvernance.

La DG Appui stratégique gère ou entretient des relations avec les entités suivantes :

- Bibliothèque.
- Publications.
- Shared Services.
- Revue belge de sécurité sociale (RBSS).
- Comité de la protection sociale (CPS)/Sous-groupe Indicateurs (SGI).

Le domaine Relations internationales est, en collaboration avec les différents services techniques de la Direction générale Politique sociale, chargé en particulier :

— De la coordination des règles juridiques internationales et nationales

- Du suivi du droit européen.
- De la conclusion de conventions bilatérales.

— Des traités multilatéraux et des obligations à l'égard d'organisations internationales telles que :

- Benelux
- Commission des bateliers rhénans
- Organisation des Nations Unies (ONU)
- Organisation de Coopération et de Développement économiques (OCDE)
- Organisation internationale du Travail (OIT)
- Conseil de l'Europe
- Union européenne (UE)
- Association internationale de sécurité sociale (AISS)
- Les accords de siège

Changements par rapport à 2007

- 2 DG distinctes (Politique sociale et Appui stratégique)
- Nouvelle DO 57

Préparation stratégique :

— la mise en œuvre opérationnelle des contrats d'administration au sein du cycle stratégique et de gestion en relation avec les instruments de rapports des commissaires du gouvernement;

— dans le réseau de la SS, jouer un rôle moteur pour les matières avec une dimension internationale.

Effets :

- faciliter la négociation de nouveaux contrats d'administration;
- défense de la position belge au niveau international ou européen.

Kerntaken

— aansturen, waarnemen en exploiteren van de internationale vertegenwoordiging;

— bestuursovereenkomsten : coördinatie en ondersteunende rol.

57/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

57/02. — WERKINGSKOSTEN

BA 57 0 2 1201 — *Werkingskosten*

— Catering

— Inschrijvingen ambtenaren DG Beleidsondersteuning voor seminars en studiedagen

— Facturen < 750 EUR

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		0	0	0	8

BA 57 0 2 7401 — *Patrimoniale uitgaven*

Aanschaffing van duurzame werkmiddelen (kantoormeubilair en -benodigdheden).

Aankoop duurzame werkmiddelen.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		0	0	0	5

57/1. — STUDIES

BA 57 1 1 1202 — *Werkingskosten — bibliotheek*

— Publicaties domein kerngegevens en regelgeving.

— Publicaties personen met een handicap.

— Uitgaven voor de noodzakelijke vertalingen in de een of andere nationale taal van het Belgisch tijdschrift voor sociale zekerheid en voor de betaling van de wetenschappelijke coördinaties, de auteurs en de verbeteraars.

De Directie-generaal Beleidsondersteuning beschikt over boekhoudkundige, financiële, statistische en andere inlichtingen betreffende de sociale bescherming, die elektronisch behandeld en geregistreerd worden. Deze informatie wordt vooral intern gebruikt. De Directie-generaal behandelt op horizontale wijze de materies die buiten het kader liggen van een bestuur. Op deze basis tracht de Directie-generaal dan ook eerder een beheer van de horizontale kennis (knowledge management) te organiseren.

In dit kader beschikt de Directie-generaal over gegevens die teruggaan naar het verleden (1953). De bedoeling is al deze informatie elektronisch te registreren om deze ter beschikking te stellen op In-

Tâches essentielles

— piloter, assumer et exploiter la représentation internationale;

— contrats d'administration : coordination et rôle de soutien

57/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

57/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 57 0 2 1201 — *Frais de fonctionnement*

— Catering

— Inscription fonctionnaires DG Appui Stratégie pour séminaires et jours d'étude

— Factures <750 EUR

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		0	0	0	8

AB 57 0 2 7401 — *Dépenses patrimoniales*

Acquisition de moyens de fonctionnement durables (mobiliier et fournitures de bureau).

Achat de moyens de fonctionnement durables.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		0	0	0	5

57/1. — ETUDES

AB 57 1 1 1202 — *Frais de fonctionnement — bibliothèque*

— Publications domaine Données stratégiques et Réglementation.

— Publications personnes handicapées.

— Dépenses pour les traductions nécessaires dans l'une ou dans l'autre langue nationale de la Revue belge de sécurité sociale et pour le paiement des coordinations scientifiques, des auteurs et des correcteurs.

La Direction générale Politique sociale dispose de données comparables, financières, et statistiques et d'autres informations au sujet de la protection sociale, traitées et enregistrées par voie électronique. Ces informations servent surtout à un usage interne. La Direction générale traite de manière horizontale les matières qui se situent en dehors du cadre d'une administration. Sur cette base, la Direction générale s'efforce dès lors d'organiser une gestion des connaissances horizontales (knowledge management).

Dans ce cadre, la Direction générale dispose de données faisant référence au passé (jusqu'en 1953). L'objectif est d'enregistrer toutes ces informations par voie électronique et de les mettre ensuite à dis-

ternet (onder andere via de multidimensionele bank DABAS en een virtueel documentatiecentrum).

Dankzij nieuwe initiatieven moet het mogelijk worden de externe administratieve databanken op een geïntegreerde wijze open te stellen op nationaal en internationaal vlak en de mogelijkheid te krijgen deel te nemen aan de nieuwe ontwikkelingen op dit gebied. Zodoende zullen de internationale studies (OESO, Eurostat, BIT, ...) waarbij het Bestuur is betrokken, gemakkelijker toegankelijk zijn voor de interne gebruikers van het departement.

Deze basisallocatie moet ook de uitgaven dekken betreffende de aankoop van boeken, tijdschriften en periodieken voor de bibliotheek

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		550	550	550	500

BA 57 1 1 1210 — *Staten generaal van het gezin*

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		400	400	396	150

BA 57 1 1 1229 — *Evolutie sociale bescherming*

Voor onderzoeken, studiën, informatiecampagnes betreffende de verschillende takken van de sociale zekerheid

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		557	557	557	825

57/3. — INTERNATIONALE RELATIES

BA 57 3 1 1203 — *Werkingskosten Internationale Betrekkingen*

— Opdrachten (zendingen) naar het buitenland.

— Reis- en verblijfskosten van niet tot de administratie behorende deskundigen, vertegenwoordigers van werknemers- en werkgeversorganisatie.

— Lidmaatschapsbijdrage aan de IVSZ.

— Representatiekosten.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		75	75	83	85

BA 57 3 1 1208 — *Samenwerkingsakkoorden*

Dit krediet omvat allerhande initiatieven die de grensoverschrijdende samenwerking en uitwisseling van expertise bevorderen tus-

position sur Internet (entre autres via la banque multidimensionnelle DABAS et un centre de documentation virtuel).

Des nouvelles initiatives doivent permettre l'accès intégré aux banques de données administratives externes au niveau national et international et de participer à de nouveaux développements dans ce domaine. Les études internationales (OCDE, Eurostat, BIT, ...) auxquelles l'Administration participe pourront ainsi être plus facilement accessibles aux utilisateurs internes du département.

Cette allocation de base doit également couvrir les dépenses pour les achats d'ouvrages, de revues et de périodiques pour la bibliothèque.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		550	550	550	500

AB 57 1 1 1210 — *Etats généraux des Familles*

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		400	400	396	150

AB 57 1 1 1229 — *Evolution protection sociale*

Pour les recherches, études, campagnes d'informations concernant les différentes branches de la sécurité sociale.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		557	557	557	825

57/3. — RELATIONS INTERNATIONALES

AB 57 3 1 1203 — *Frais de fonctionnement Relations internationales*

— Missions à l'étranger.

— Frais de voyage et de séjour d'experts ne faisant pas partie de l'administration, de représentants d'organisations de travailleurs et d'employeurs.

— Cotisation de membre de l'AISS.

— Frais de représentation.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		75	75	83	85

AB 57 3 1 1208 — *Accords de coopération*

Ce crédit comprend diverses initiatives encourageant la collaboration transfrontalière et l'échange d'expertise entre principalement

sen voornamelijk niet EU-landen : het bezoek van buitenlandse delegaties, programma's van internationale coöperatie, internationale seminars, e.d.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		52	52	52	52

BA 57 8 1 1201 — Werkingskosten cel regeringscommissarissen

Binnen de DGSOC zal er een cel « Regeringscommissarissen » worden opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen :

— Een permanente en doelgerichte relatie tot stand te brengen tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid en de Voogdijoverheid.

— De informatie-uitwisseling tussen de beide overeenkomstsluitende partijen van de bestuursovereenkomst te maximaliseren.

— De opvolging van de openbare instellingen van sociale zekerheid in het algemeen en de opvolging van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten in het bijzonder te optimaliseren.

— De politieke kabinetten beter te ondersteunen bij de onderhandelingen met de openbare instellingen van sociale zekerheid.

— Tijdig de problemen te signaleren waarvoor een politieke beslissing zou moeten worden genomen of waarvoor er overleg zou moeten worden gepleegd tussen de OISZ en de Voogdijoverheid.

De functie van regeringscommissaris (ter vertegenwoordiging van de Voogdijminister) wordt een voltijdse functie, via een mandaat dat om de 6 jaar hernieuwbaar is. De toekomstige commissarissen zullen geselecteerd worden op hun technische en politieke kennis van de dossiers en van de contractualisering binnen de sociale zekerheid. Er zal een gedetailleerd functieprofiel worden opgemaakt.

Er zullen vier commissarissen worden aangeduid en elke commissaris zal zich tegelijk met drie à vier instellingen bezighouden. De coördinatie van de beleidsopvolging van de OISZ wordt toevertrouwd aan de Cel « Voogdijcommissarissen », onder de verantwoordelijkheid van de directie van de DGSOC en de FOD Sociale Zekerheid. Naast de vier commissarissen, zullen er ook een technisch deskundige in openbaar bestuur (A1-A3) en een administratief secretariaat (2 niv. B/C FR en NL).

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		0	15	15	15

**ORGANISATIEAFDELING 58. —
DIRECTIE-GENERAAL SOCIAAL BELEID**

Toegewezen opdrachten

Deze Directie generaal heeft een beleidsvoorbereidende, -ondersteunende en -uitvoerende opdracht, in samenspraak met de andere actoren binnen het netwerk van de sociale zekerheid. Ze vervult opdrachten op reglementair, interpretatief, financieel, actuair en statistisch vlak, en dit zowel inzake nationale, Europese als internationale sociale zekerheid.

De output van deze Directie generaal bestaat uit kwantitatieve en kwalitatieve beleidssteun ten behoeve van de Minister(s). De Directie generaal richt zich eveneens onder meer op beleidsvoor-

des pays non UE : visite de délégations étrangères, programme de coopération internationale, séminaires internationaux, etc.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		52	52	52	52

AB 57 8 1 1201 — Frais de fonction. Cel. Commissaire du gouvernement

Au sein de la DGSOC sera créée une Cellule « Commissaires du Gouvernement ». Cette cellule a pour objectifs :

— D'établir une relation permanente et ciblée entre les institutions publiques de sécurité sociale et l'autorité de Tutelle.

— De maximaliser l'échange d'informations entre les deux parties contractantes du contrat d'administration.

— D'optimiser le suivi des institutions publiques de sécurité sociale en général et le suivi de la réalisation des contrats d'administration en particulier.

— D'améliorer le soutien aux cabinets politiques lors des négociations avec les institutions publiques de sécurité sociale.

— De signaler à temps à tout problème pour lesquels soit une décision politique devrait être prise soit pour lesquels une concertation IPSS-Tutelle devrait être envisagée.

La fonction de commissaires du gouvernement (représentant le Ministre de Tutelle) devient une fonction à temps plein, via un mandat renouvelable de 6 années. Les futurs commissaires seront sélectionnés sur base de leur connaissance technique et politique des dossiers et de la contractualisation au sein de la sécurité sociale. Un profil détaillé de fonction sera établi.

Quatre commissaires seront désignés et chaque commissaire s'occupera de trois à quatre institutions à la fois. La coordination du suivi stratégique de IPSS est confiée à la Cellule « Commissaires Tutelle », sous la responsabilité de la direction de la DGSOC et du SPF Sécurité sociale. Outre les quatre commissaires, la Cellule comprendra un expert technique en gestion publique (A1-A3) et un secrétariat administratif (2 C/B Fr et Ndl)

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		0	15	15	15

**DIVISION ORGANIQUE 58. —
DIRECTION GÉNÉRALE POLITIQUE SOCIALE**

Missions assignées

Cette Direction générale a une mission de préparation, de soutien et d'exécution stratégiques, en concertation avec les autres acteurs au sein du réseau de la sécurité sociale. Elle remplit des missions au niveau réglementaire, interprétatif, financier, actuairiel et statistique, et ce tant au niveau de la sécurité sociale nationale, qu'européenne et internationale.

L'output de cette Direction générale consiste à fournir un appui stratégique quantitatif et qualitatif au(x) Ministre(s). La Direction générale accomplit également entre autres des tâches de préparation

bereidende taken die een duidelijk domein- of stelseloverschrijdend karakter hebben in het domein van de sociale zekerheid en sociale bijstand. Het streeft hierbij naar de organisatie van een overkoepelend kennisbeheer.

De taken van deze Directie generaal, die bestaat uit 3 domeinen (domeinen regelgeving, kerngegevens, geschillen) zijn in hoofdzaak :

- De coördinatie van de boekhoudkundige en financiële gegevens van de instellingen van de sociale zekerheid. Deze werkzaamheden resulteren ondermeer in het opstellen van het deel « Sociale bescherming » van de Algemene Toelichting bij de Federale Begroting en in andere publicaties. Zo wordt bijvoorbeeld het « vademecum bij de begroting Sociale Zekerheid » — « statistisch jaarboek » nieuwe stijl uitgegeven, evenals een algemene brochure over kerncijfers van de sociale zekerheid.

- De interpretatie, evenals het opstellen, van de regelgeving voor verschillende takken van de sociale zekerheid der werknemers.

- stelseloverschrijdende regelgeving.

- Het opvolgen van de rechtspraak en rechtsleer, evenals van nieuwe maatschappelijke tendensen die hun weerslag kunnen hebben op het sociale-zekerheidsrecht.

De bevoegdheden van de Directie-generaal Sociaal Beleid situeren zich zowel op nationaal als op internationaal vlak.

Opstellen en interpreteren van de wetgeving en reglementering betreffende alle takken van de sociale zekerheid voor werknemers (met uitzondering van de tak werkloosheid) en betreffende delen van de sociale bijstand (inkomensgarantie voor ouderen, gewaarborgde gezinsbijslag).

Het gaat hier onder meer om :

- de verzekeringsplicht (=onderwerping), de inning en verdeling van de sociale zekerheidsbijdragen en aanverwante juridische problemen, met inbegrip van alle vragen waarmee de Sociale Inspectie wordt geconfronteerd bij de toepassing en de controle van de wetgeving en reglementering.

- de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen en de vrijwillige ziekenfondsverzekering;

- de arbeidsongevallen en de beroepsziekten;

- de rust- en overlevingspensioenen voor werknemers, de invaliditeitspensioenen voor mijnwerkers en de inkomensgarantie voor ouderen, de wet aanvullende pensioenen;

- de gezinsbijslag voor werknemers en de gewaarborgde gezinsbijslag;

- de jaarlijkse vakantie voor werknemers.

Ook te vermelden zijn :

- de medewerking aan rechtsprocedures die betrekking hebben op voormelde domeinen en de verdediging van de belangen van de Belgische Staat terzake;

- de werkzaamheden voor het Raadgevend Comité voor de pensioensector (de dienst Pensioenen neemt het secretariaat ervan waar);

- Federale Seniorenraad;

strategische die dépassent le cadre d'un domaine ou d'un régime, au niveau de la sécurité sociale et de l'assistance sociale. Elle tend ainsi à organiser une gestion des connaissances centralisée.

Les tâches de cette Direction générale, composée de 3 domaines (les domaines réglementation, données stratégiques et contentieux) sont principalement :

- La coordination des données comptables et financières des institutions de sécurité sociale. Ces travaux servent entre autres à rédiger la partie « Protection sociale » dans l'Exposé général du budget fédéral et dans d'autres publications. Ainsi, le « vade-mecum du budget Sécurité sociale » — « annuaire statistique » nouveau style est édité, ainsi qu'une brochure générale au sujet des chiffres essentiels de la sécurité sociale.

- L'interprétation ainsi que l'élaboration de la réglementation pour les diverses branches de la sécurité sociale des travailleurs salariés.

- La réglementation dépassant le cadre d'un régime.

- Le suivi de la jurisprudence et de la doctrine, ainsi que de nouvelles tendances sociales qui ont une incidence sur le droit de la sécurité sociale.

Les compétences de la Direction générale Politique sociale se situent tant au niveau national qu'au niveau international.

Elaboration et interprétation de la législation et de la réglementation concernant toutes les branches de la sécurité sociale pour travailleurs salariés (à l'exception de la branche chômage) et certaines parties de l'assistance sociale (garantie de revenus aux personnes âgées, prestations familiales garanties).

Il s'agit entre autres :

- de l'obligation d'assurance (= assujettissement), de la perception et de la répartition des cotisations de sécurité sociale et de problèmes juridiques connexes, y compris toutes les questions auxquelles l'Inspection sociale est confrontée lors de l'application et du contrôle de la législation et de la réglementation;

- de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités et de l'assurance facultative auprès des mutualités;

- des accidents du travail et des maladies professionnelles;

- des pensions de retraite et de survie pour travailleurs salariés, des pensions d'invalidité pour ouvriers mineurs, de la garantie de revenus aux personnes âgées et de la loi concernant les pensions complémentaires;

- des allocations familiales pour travailleurs salariés et des prestations familiales garanties;

- des vacances annuelles pour travailleurs salariés.

Signalons également :

- la participation aux procédures judiciaires concernant les domaines précités et la défense des intérêts de l'Etat belge en la matière;

- les travaux pour le Comité consultatif pour le secteur des pensions (le service Pensions en assume le secrétariat);

- le Conseil consultatif fédéral des Aînés;

— de behandeling van de dossiers « ministeriële afwijkingen en de bemiddeling bij klachtendossiers inzake kinderbijslag (dienst Kinderbijslag);

— de Hoge Raad voor de vrijwilligers;

— commissie normalisatie van de boekhouding OISZ;

— ondersteuning van de cel IRR in het verzamelen van info, beoordeling van internationale rechtspraak, opmaken van rapporten ...

Veranderingen t.o.v. 2007

— Raadgevend comité voor de pensioenen wordt ten laatste tegen maart 2008 ontbonden en vervangen door de Federale seniorenraad.

— Oprichting van een dienst voor de »schijn »zelfstandigen.

— E leg meer ingeburgerd.

— Commissie normalisatie van de boekhouding : fase 3 van de werkzaamheden.

— Opsplitsing DG.

Aandachtspunten 2008

Voorafgaandelijke opmerkingen :

Binnen de huidige ba's die ter beschikking staan van de DG Sociaal Beleid komt (vermoedelijk) vooral volgende BA ter sprake in het kader van een prestatiebegroting :

1. Beleidsvoorbereiding :

OD 1 : een netwerk van actoren werkt in synergie samen ten behoeve van een actuele en coherente regelgeving.

OD 2 : een informatiemodel is uitgebouwd zodat correcte en relevante informatie ter beschikking is voor de besluitvorming van de overheid.

OD 4 : het DG wordt erkend als een kenniscentrum m.b.t. onderzoek inzake beleids- en beheersmethoden op het vlak van de sociale bescherming.

Effecten :

— beantwoorden van de beleidsvoorbereidende vragen vanwege de politieke overheden of de beheerders van het SZ-systeem;

— beleidsvoorbereidende studies;

— informatieverbreiding (zowel op eigen initiatief als op vraag van).

Kerntaken :

— beheren van de regelgeving;

— kennis & informatiebeheer;

— ondersteuning van de voogdijministers, OISZ en verschillende adviesraden.

Beheersprojecten :

— e-leg (domein regelgeving);

— uitbouw van een informatiemodel (domeinen kerngegevens, regelgeving, internationale relaties);

— le traitement des dossiers de dérogations ministérielles et la conciliation pour les dossiers de plaintes en matière d'allocations familiales (service Allocations familiales);

— le Conseil supérieur des Volontaires;

— la Commission de normalisation de la comptabilité des IPSS;

— le soutien de la cellule RI pour la collecte d'informations, l'examen de la jurisprudence internationale, l'élaboration de rapports, ...

Changements par rapport à 2007

— Le Comité consultatif pour le secteur des pensions sera dissous d'ici mars 2008 au plus tard et sera remplacé par le Conseil consultatif fédéral des Aînés.

— Création d'un service pour les « faux indépendants ».

— E-leg davantage intégré.

— Commission de normalisation de la comptabilité : phase 3 des travaux.

— Scission DG.

Points d'attention 2008

Remarques préliminaires :

En ce qui concerne les AB actuellement à la disposition de la DG Politique sociale, principalement l'AB suivante est (probablement) visée dans le cadre d'un budget de prestations :

1. Préparation stratégique

DO 1 : un réseau d'acteurs collabore en synergie pour une réglementation actuelle et cohérente.

DO 2 : un modèle d'information est élaboré afin que des informations correctes et pertinentes soient disponibles pour la prise de décision par les autorités.

DO 4 : la DG est reconnue comme étant un centre de connaissances en matière d'examen de méthodes stratégiques et de gestion dans le domaine de la protection sociale.

Effets :

— réponses aux questions de préparation stratégique des autorités politiques ou des gestionnaires du système de la SS;

— études de préparation stratégique;

— diffusion de l'information (tant de sa propre initiative que sur demande).

Tâches essentielles :

— gestion de la réglementation;

— gestion des connaissances et de l'information;

— soutien des ministres de tutelle, des IPSS et de différents organes consultatifs.

Projets de gestion :

— e-leg (domaine réglementation);

— développement d'un modèle d'information (domaines données stratégiques, réglementation, relations internationales);

— uitbouw van een (toegankelijke) databank (kerngegevens, geschillen);

— opvolgingstabel besluiten alternatieve financiering.

Beleidsprojecten :

— ondersteuning van de Federale Seniorenraad

— commissie « schijn » zelfstandigen

— Sociaal Srafwetboek

— integratie kleine risico's zelfstandigen : opvolging

— beroepsherinschakeling

— horeca en land- en tuinbouw

— autonome overheidsbedrijven

2. Beleidsuitvoering

OD 3 : de subsidiëring door de Staat van de sociale zekerheid gebeurt tijdig en correct en de OISZ worden ondersteund in de materies budget en boekhouding.

Effecten :

— SZ-systeem krijgt tijdig zijn financiering.

Kerntaken

— kennis en informatiebeheer;

— plannen en opvolgen van de subsidiëring;

— opvolgen globaal beheer in 't algemeen.

Beheersprojecten

— verbetering consolidatieproces budgetten;

— verbetering consolidatie van de rekeningen van de sociale zekerheid.

Beleidsprojecten

— 3^e fase commissie normalisatie van de boekhouding.

3. Beleidsevaluatie

OD 16 : identificatie en melding aan de bevoegde actoren van tekortkomingen aan de bestaande regelgeving vanuit de geleerde lessen in de behandeling van geschillen.

Effect

— verbetering van de regelgeving.

Kerntaken :

— beheren van de regelgeving;

— beheren van de geschillen;

— kennis en informatiebeheer.

Beheersprojecten

— geen, ad hoc informatieverspreiding naar aanleiding van de uitspraak van de rechter.

— développement d'une banque de données (accessible) (données stratégiques, contentieux);

— tableau de suivi arrêtés financement alternatif.

Projets stratégiques :

— soutien du Conseil consultatif fédéral des Aînés

— commission « faux indépendants »

— code pénal social

— intégration petits risques travailleurs indépendants : suivi

— réinsertion professionnelle

— horeca et secteurs agricole et horticole

— entreprises publiques autonomes

2. Exécution stratégique

DO 3 : l'octroi de subventions à la sécurité sociale par l'Etat s'effectue à temps et correctement et les IPSS sont soutenues dans les matières budget et comptabilité.

Effets :

— le système de SS est financé à temps.

Tâches essentielles

— gestion des connaissances et de l'information;

— planification et suivi de l'octroi de subventions;

— suivi de la gestion globale en général.

Projets de gestion

— amélioration du processus de consolidation des budgets;

— amélioration de la consolidation des comptes de la sécurité sociale.

Projets stratégiques

— 3^e phase Commission de normalisation de la comptabilité.

3. Evaluation stratégique

DO 16 : identification et communication aux acteurs compétents de lacunes dans la réglementation existante compte tenu des enseignements du traitement de litiges.

Effet

— amélioration de la réglementation.

Tâches essentielles :

— gestion de la réglementation;

— gestion des litiges;

— gestion des connaissances et de l'information.

Projets de gestion

— néant; diffusion ad hoc de l'information suite aux décisions judiciaires.

Beleidsprojecten :

— opmaak delegatiebesluit voor de ondertekening van procedu-restukken;

— evaluatie verdediging Belgische Staat door derden.

58/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren alle algemene uitgaven van deze organisa-tieafdeling die geen specifieke activiteiten-programma's omvat.

Effectieven (fysieke eenheden) — Statutairen

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
I		45	48	47	68
B		3	3	5	13
C		31	32	30	34
D		12	12	12	16
Totaal		91	95	94	131

Uitgaven (in miljoenen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	01.11.03		4.282	4.425	4.421	4.886
Niet-statutair	01.11.04		895	925	1.116	1.490
Totaal			5.177	5.350	5.537	6.376

58/01. — PERSONEELSUITGAVEN

BA 58 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

BA 58 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — niet-statutair personeel

58/02. — WERKINGSKOSTEN

BA 58 0 2 1201 — Werkingskosten

— Catering

— Inschrijvingen ambtenaren DG Sociaal Beleid voor seminars en studiedagen

— Facturen < 750 EUR

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		1	1	15	9

Projets stratégiques :

— élaboration arrêté de délégation pour la signature des pièces de procédure;

— évaluation de la défense des intérêts de l'Etat belge par des tiers.

58/0. — PROGRAMME RESSOURCES

Objectifs poursuivis

Toutes les dépenses générales de cette division organique qui n'ont pas trait à des programmes d'activités spécifiques sont visées ici.

Effectifs (unités physiques) — Statutaires

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
1	—	45	48	47	68
B	—	3	3	5	13
C	—	31	32	30	34
D	—	12	12	12	16
Totaux	—	91	95	94	131

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	01.11.03	—	4282	4425	4421	4886
Non-Statutaire	01.11.04	—	895	925	1116	1490
Totaux		—	5.177	5.350	5.537	6.376

58/01. — DEPENSES DE PERSONNEL

AB 58 0 1 1103 — Traitements et allocations diverses — personnel statutaire nommé et stagiaire

AB 58 0 1 1104 — Traitements et allocations diverses — personnel non statutaire

58/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 58 0 2 1201 — Frais de fonctionnement

— Catering

— Inscription fonctionnaires DG Appui Stratégie pour séminaires et jours d'étude

— Factures < 750 EUR

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		1	1	15	9

BA 58 0 2 1210 — Hoge Raad van de Vrijwilligers

Voor 2008 werd er een budget aangevraagd van 14.000 EUR. Deze verhoging zou de mogelijkheid bieden om in de toekomst meer plenaire vergaderingen en bijeenkomsten van de verschillende werkgroepen, te organiseren.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		11	11	8	14

BA 58 0 2 1224 — Federale Seniorenraad

De Raad zal bestaan uit een plenaire vergadering, een bureau en 5 permanente commissies. Daarenboven zijn er 6 vergaderingen (voor de installatie) waarvan 3 plenaire vergaderingen en 3 vergaderingen van het bureau.

De aanwerving van een Nederlandstalige attaché is eveneens voorzien.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
0	0	0	0	0	49

BA 58 0 2 1225 — Raadgevend comité pensioensector

Er bestaat bij de FOD Sociale Zekerheid een Raadgevend Comité voor de pensioensector (opgericht bij koninklijk besluit van 5 oktober 1994).

Het Comité brengt advies uit op eigen initiatief of op vraag van de Minister van Pensioenen, bespreekt jaarlijks de beleidsverklaring van de Minister, vaardigt op verzoek van de Minister waarnemers af naar de in het kader van de Europese Unie opgerichte adviesraden, en evalueert de kwaliteit van de dienstverlening door de pensioenadministraties.

De Minister van Pensioenen en de Minister van Sociale Zaken bepalen de wijze van ten laste neming van de werkingskosten van het Comité, van de kosten voor het afsluiten van een verzekering tegen ongevallen van de leden en de deskundigen van het Comité tijdens en op weg van en naar vergaderingen, en forfaitair, van de reiskosten van de leden van de plenaire vergadering en van de secretariaatskosten van de leden van de plenaire vergadering die zitting hebben in het Bureau (ministerieel besluit van 13 december 1995).

Vanaf het 2^e trimester 2008 wordt het Raadgevend Comité voor de Pensioenen ontbonden en vervangen door de Federale Seniorenraad.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
14	14	17	17	17	4

AB 58 0 2 1210 — Conseil supérieur des volontaires

Un budget de 14.000 EUR est prévu pour 2008. Ce budget permettra de financer les dépenses pour plus de réunions plénières, ainsi que pour les réunions des différents groupes de travail ...

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		11	11	8	14

AB 58 0 2 1224 — Conseil consultatif fédéral des Aînés

Le Conseil se compose d'une réunion plénière, d'un bureau et de 5 commissions permanentes. De plus, il y a 6 réunions (pour l'installation) dont 3 plénières et 3 de bureau.

Le recrutement d'un attaché néerlandophone est également prévu.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
0	0	0	0	0	49

AB 58 0 2 1225 — Comité consultatif pour le secteur des pensions

Il existe auprès du SPF Sécurité sociale un Comité consultatif pour le secteur des pensions (créé par arrêté royal du 5 octobre 1994).

Le Comité émet des avis de sa propre initiative ou à la demande du Ministre des Pensions, commente annuellement la déclaration politique du Ministre, délègue à la demande du Ministre des observateurs auprès des organes consultatifs créés dans le cadre de l'Union européenne et évalue la qualité des services offerts par les administrations de pensions.

Le Ministre des Pensions et le Ministre des Affaires sociales déterminent le mode de prise en charge des frais de fonctionnement du Comité, des frais de l'assurance souscrite contre les accidents des membres et des experts du Comité au cours des réunions et sur le trajet des réunions, et forfaitairement, des frais de voyage des membres de l'assemblée plénière et des frais de secrétariat des membres de l'assemblée plénière qui siègent au Bureau (arrêté ministériel du 13 décembre 1995).

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
14	14	17	17	17	4

BA 58 0 2 1226 — *Werkingskosten commissie kunstenaars*

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
2	2	2	2	2	2

BA 58 0 2 7401 — *Vermogensuitgaven*

Aanschaffing van duurzame werkmiddelen (kantoormeubilair en -benodigdheden).

Aankoop duurzame werkmiddelen.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		12	12	9	4

BA 58 1 1 3314 — *Bevordering Sociale vooruitgang*

Toelagen aan organismen, instellingen, verenigingen en groepen die door de studie, de informatie of door andere activiteiten van sociale aard deelnemen aan de bevordering van de sociale vooruitgang.

Het komt hier op aan, echte steun te verlenen aan sommige initiatieven, afkomstig van privé- instellingen, -verenigingen of -organisaties, die werden genomen in het kader van een informatiebeleid met als doel sommige door de regering getroffen maatregelen inzake sociaal beleid meer bekendheid te geven/beter te laten begrijpen, of het gaat hier om een informatiecampagne bestemd om aan een doelpubliek gegevens over te brengen inzake sommige aspecten op het gebied van gezondheid, sociale bescherming of sociale bijstand.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		70	70	51	51

58/2. — GESCHILLEN

BA 58 2 1 1210 — *Gerechtskosten*

Bestemd voor « Geschillendossiers » : erelonen en kosten advocaten, gerechtskosten.

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		188	188	408	408

AB 58 0 2 1226 — *Frais de fonctionnement Commission artistes*

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
2	2	2	2	20	2

AB 58 0 2 7401 — *Dépenses patrimoniales*

Acquisition de moyens de fonctionnement durables (mobilier et fournitures de bureau).

Achat de moyens de fonctionnement durables

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		12	12	9	4

AB 58 1 1 3314 — *Promotion progrès social*

Subventions aux organismes, institutions, associations et groupements qui, par des études, des informations ou d'autres activités de nature sociale, contribuent à la promotion du progrès social.

Il s'agit de soutenir réellement certaines initiatives émanant d'institutions, d'associations ou d'organisations privées, prises dans le cadre d'une politique d'information afin d'accroître la notoriété/la compréhension de certaines mesures prises par le gouvernement en matière de politique sociale, ou dans le cadre d'une campagne d'information destinée à faire connaître à un groupe cible des données concernant certains aspects en matière de santé, de protection sociale ou d'assistance sociale.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		70	70	51	51

58/2. — CONTENTIEUX

En ce qui concerne cette AB, des crédits sont encore réservés dans le cadre des négociations bilatérales; ces chiffres doivent (nous l'espérons) donc encore être revus à la hausse.

AB 58 2 1 1210 — *Frais judiciaires*

Destinés aux « Dossiers de contentieux » : honoraires et frais d'avocats, frais judiciaires.

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
		188	188	408	408

58/4. — TOELAGEN

58/41. — FEDERAAL KENNISCENTRUM VOOR DE GEZONDHEIDSZORG

Nagestreefde doelstellingen

Het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg werd opgericht bij de programmawet (I) van 24 december 2002 (artikel 259 e.v.).

Het Kenniscentrum heeft als doel het verzamelen en verschaffen van objectieve elementen vanuit de verwerking van geregistreerde gegevens en van gevalideerde gegevens, gezondheidseconomische analyses en alle andere informatiebronnen, om kwalitatief de realisatie van de beste gezondheidszorgen te ondersteunen en om een zo efficiënt en zo transparant mogelijke allocatie en aanwending van de beschikbare middelen van de verzekering geneeskundige verzorging door de bevoegde instanties toe te laten en dit rekening houdend met de toegankelijkheid van de zorgen voor de patiënt en met de doelstellingen van het volksgezondheidsbeleid en van de verzekering geneeskundige verzorging.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 1 4142 — *Federaal Kenniscentrum voor de gezondheidszorg*

Het betreft de jaarlijkse dotatie ingeschreven in de begroting van de FOD Sociale Zekerheid (programmawet (I) van 24 december 2002, art. 269).

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.104	1.121	1.155	1.155	1.155	1.155

58/42. — ZIEKTE

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de Rijkstoelagen in het raam van :

- de vrijwillige ziekenfondsverzekering (pro memorie);
- de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering (sector geneeskundige verzorging) in de regeling voor zeevarenden.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 2 3112 — *Vrijwillige ziekenfondsverzekering — ziekte*

Pro Memorie

In toepassing van de wet van 26 maart 2007 houdende diverse bepalingen met het oog op de integratie van de kleine risico's in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging voor de zelfstandigen (Belgisch Staatsblad van 27.04.2007, Ed. 2) wordt de bestaande toelage vanaf het begrotingsjaar 2008 niet meer toegekend aan de ziekenfondsen en aan de landsbonden van ziekenfondsen (artikel 40), maar wel aan het globaal financieel beheer van het sociaal statuut van de zelfstandigen als een bijkomende Rijkstoelage op de reeds bestaande jaarlijkse Rijkstoelage (artikel 8).

Wettelijke basis van de bijkomende Rijkstoelage

Koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen (artikel 19, 4° en 5° lid).

58/4. — DOTATIONS

58/41. — CENTRE FÉDÉRAL D'EXPERTISE DES SOINS DE SANTÉ

Objectifs poursuivis

Le Centre fédéral d'expertise des soins de santé a été créé par la loi-programme (I) du 24 décembre 2002 (article 259 et suivants).

Le Centre d'expertise a pour but la collecte et la fourniture d'éléments objectifs issus du traitement de données enregistrées et de données validées, d'analyses d'économie de la santé et de toutes autres sources d'informations, pour soutenir de manière qualitative la réalisation des meilleurs soins de santé et pour permettre une allocation et une utilisation aussi efficaces et transparentes que possible des moyens disponibles de l'assurance soins de santé par les organes compétents et ce, compte tenu de l'accessibilité des soins pour le patient et des objectifs de la santé publique et de l'assurance soins de santé.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 1 4142 — *Centre fédéral d'expertise des soins de santé*

Il s'agit de la dotation annuelle inscrite au budget du SPF Sécurité sociale (loi-programme (I) du 24 décembre 2002, art. 269).

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.104	1.121	1.155	1.155	1.155	1.155

58/42. — MALADIE

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les subventions de l'Etat dans le cadre de :

- l'assurance mutualiste libre (pour mémoire);
- l'assurance maladie-invalidité obligatoire (secteur soins de santé) dans le régime des marins.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 2 3112 — *Assurance mutualiste libre — maladie*

Pour mémoire

En application de la loi du 26 mars 2007 portant des dispositions diverses en vue de la réalisation de l'intégration des petits risques dans l'assurance obligatoire soins de santé pour les travailleurs indépendants (Moniteur belge du 27.04.2007, Ed. 2), la subvention existante n'est plus attribuée, à partir de l'année budgétaire 2008, aux mutualités et aux unions nationales de mutualités (article 40), mais bien à la gestion financière globale du statut social des travailleurs indépendants comme une subvention complémentaire à la subvention annuelle de l'Etat déjà existante (article 8).

Base légale de la subvention complémentaire de l'Etat

Arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants (article 19, alinéas 4 et 5).

Deze bijkomende Rijkstoelage, vanaf het begrotingsjaar 2008 vastgesteld op 71.500.000 EUR, wordt vanaf 1 januari 2005 gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer der prijzen bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij artikel 90 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, het zogenoemde « gezondheidsindexcijfer ».

Dit krediet wordt vanaf het begrotingsjaar 2008 opgenomen in basisallocatie 24 54 11 42.01 van Organisatieafdeling 54 (DG Zelfstandigen).

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
58.554	59.625	P.m.	P.m.	P.m.	P.m.

BA 58 4 2 4204 — Sociale Zekerheid zeevarenden — ziekte

Het betreft de storting als Rijkstoelage voor de sector geneeskundige verzorging (stelsel zeevarenden) ten belope van 80 pct. van de uitgaven voor geneeskundige verstrekkingen toegekend aan weduwen, wezen, gepensioneerden en degenen die in het genot zijn van invaliditeitsuitkeringen, evenals aan de personen te hunnen laste (koninklijk besluit van 18 maart 1983 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 houdende wijziging en samenordering van de statuten der Hulp- en Voorzorgskas voor zeevarenden (art. 76)).

De Rijkstoelage wordt aangewend voor de financiering van de regelingen van het Globaal Beheer (wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, artikel 26). De toelage wordt gestort aan de « RSZ — Globaal Beheer ».

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
4.718	4.718	4.850	4.850	4.850	4.850

58/43. — INVALIDITEIT

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de Rijkstoelagen in het raam van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering sector uitkeringen) in de regeling voor zeevarenden.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 3 4204 — Sociale Zekerheid zeevarenden — invaliditeit

Het betreft de storting als Rijkstoelage voor de sector uitkeringen (stelsel zeevarenden) ten belope van :

- 95 pct. van de uitgaven voor uitkeringen vanaf het 4^e jaar invaliditeit;
- 75 pct. van de uitgaven voor uitkeringen vanaf het 3^e jaar invaliditeit;
- 50 pct. van de uitgaven voor uitkeringen vanaf het 2^e jaar invaliditeit;
- het volledig bedrag van de uitgaven voor de begrafeniskosten.

Cette subvention complémentaire de l'Etat, fixée à partir de l'année budgétaire 2008 à un montant de 71.500.000 EUR, est liée, à partir du 1^{er} janvier 2005, aux fluctuations de l'indice des prix visé à l'article 2, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par l'article 90 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, ledit « indice-santé ».

Ce crédit est repris, à partir de l'année budgétaire 2008, dans l'allocation de base 24 54 11 42.01 de la Division organique 54 (DG Indépendants).

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
58.554	59.625	P.m.	P.m.	P.m.	P.m.

AB 58 4 2 4204 — Sécurité sociale des marins — maladie

Il s'agit du versement à titre de subvention de l'Etat pour le secteur des soins de santé (régime des marins) à concurrence de 80 % des dépenses pour soins de santé fournis à des veuves, orphelins, pensionnés et aux bénéficiaires d'indemnités d'invalidité ainsi qu'aux personnes à leur charge (arrêté royal du 18 mars 1983 modifiant l'arrêté royal du 24 octobre 1936 modifiant et coordonnant les statuts de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins (art. 76)).

La subvention de l'Etat est affectée au financement des régimes de la Gestion globale (loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, article 26). La subvention est versée à l'« ONSS — Gestion globale ».

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
4.718	4.718	4.850	4.850	4.850	4.850

58/43. — INVALIDITÉ

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les subventions de l'Etat dans le cadre de l'assurance maladie-invalidité obligatoire (secteur indemnités) dans le régime des marins.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 3 4204 — Sécurité sociale des marins — invalidité

Il s'agit du versement à titre de subvention de l'Etat pour les secteurs des indemnités (régime des marins) à concurrence :

- de 95 % des dépenses d'indemnités octroyées à partir de la 4^e année d'invalidité;
- de 75 % des dépenses d'indemnités octroyées à partir de la 3^e année d'invalidité;
- de 50 % des dépenses d'indemnités octroyées à partir de la 2^e année d'invalidité;
- du montant total des dépenses pour frais funéraires.

(koninklijk besluit van 18 maart 1983 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 houdende wijziging en samenordering van de statuten der Hulp- en Voorzorgskas voor zeevarenden (art. 76)).

De Rijkstoelage wordt aangewend voor de financiering van de regelingen van het Globaal Beheer (wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, artikel 26). De toelage wordt gestort aan de « RSZ — Globaal Beheer ».

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2008	2009	2010
1.566	1.566	1.610	1.610	1.610	1.610

58/44. — SOCIALE ZEKERHEIDSREGELINGEN WERKNEMERS

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de algemene Rijkstoelage ten voordele van de sociale zekerheidsregelingen voor werknemers in het raam van het globaal financieel beheer van de sociale zekerheid voor werknemers, te storten aan de Rijksdienst voor sociale zekerheid (« RSZ — Globaal Beheer ») en te verdelen volgens de financiële behoeften van voormelde regelingen.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 4 4203 — Globale rijkstoelage RSZ

De Rijkstoelage van 192.000 miljoen F in het raam van het globaal financieel beheer van de sociale zekerheid voor werknemers, wordt vanaf het jaar 1997 enerzijds verminderd met 10.000 miljoen F (compensering voor het behoud bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV) van de totaliteit van de premies voorzien in de wet van 16 april 1963 betreffende de sociale reclassering van de minder-validen), en anderzijds vermeerderd met 6.200 miljoen F (ten lasteneming van de uitgaven voor loopbaanonderbreking door de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening (R.V.A.)) (art. 1 van de wet van 29 december 1990 houdende sociale bepalingen, gewijzigd bij de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, art. 8).

Rekening houdend met voormelde elementen wordt de Rijkstoelage voor het begrotingsjaar 1997 vastgesteld op 188.200 miljoen BEF (= 4.665.356.136 EUR). Dit bedrag wordt verminderd :

— met ingang van het jaar 2002, met 18.096.227 EUR (als compensatie voor de politiehervorming (loonmatigingsbijdrage)) en met 10.460.000 EUR (als compensatie voor de politiehervorming (bijkomende sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd op de toelagen, premies en vergoedingen van het personeel));

— met ingang van het jaar 2005, met 4.288.027 EUR (als compensatie voor de kredieten toegekend aan de FOD Justitie voor de financiering van een extern zorgcircuit voor de behandeling, de verzorging en de begeleiding van « mediumsecurity » geïnterneerden).

Het nieuwe basisbedrag van 4.632.511.882 EUR wordt met ingang van 1 januari 1998 gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer der prijzen bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij artikel 90 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, het zogenoemde « gezondheidsindexcijfer ».

(arrêté royal du 18 mars 1983 modifiant l'arrêté royal du 24 octobre 1936 modifiant et coordonnant les statuts de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins (art. 76)).

La subvention de l'Etat est affectée au financement des régimes de la Gestion globale (loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, article 26). La subvention est versée à l'« ONSS — Gestion globale ».

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2008	2009	2010
1.566	1.566	1.610	1.610	1.610	1.610

58/44. — SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS SALARIÉS

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend la subvention générale de l'Etat en faveur des régimes de sécurité sociale des travailleurs salariés dans le cadre de la gestion financière globale, à verser à l'Office national de sécurité sociale (« ONSS — Gestion globale ») et à répartir selon les besoins financiers des régimes précités.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 4 4203 — Subvention globale ONSS

La subvention de l'Etat de 192.000 millions de BEF dans le cadre de la gestion financière globale de la sécurité sociale des travailleurs salariés, est, à partir de l'année 1997, d'une part diminuée de 10.000 millions de BEF (compensation pour le maintien à l'Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI) de la totalité des primes prévues par la loi du 16 avril 1963 relative au reclassement social des handicapés), et d'autre part augmentée de 6.200 millions de BEF (prise en charge des dépenses de l'interruption de carrière par l'Office national de l'emploi (ONEm)) (art. 1^{er} de la loi du 29 décembre 1990 portant des dispositions sociales, modifié par la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, art. 8).

Compte tenu des éléments précités, la subvention de l'Etat pour l'année budgétaire 1997 est fixée à 188.200 millions de BEF (= 4.665.356.136 EUR). Ce montant est diminué :

— à partir de l'année 2002, de 18.096.227 EUR (comme compensation pour la réforme des polices (cotisations de modération salariale dues sur la rémunération des gendarmes et des militaires transférés dans les zones de police)) et de 10.460.000 EUR (comme compensation pour la réforme des polices (cotisations de sécurité sociale supplémentaires dues par les corps de la police local sur les allocations, primes et indemnités du personnel));

— à partir de l'année 2005, de 4.288.027 euros (comme compensation des crédits accordés au SPF Justice pour le financement d'un circuit externe de soins pour la guidance, les soins et l'accompagnement de personnes internées à risque moyen).

Le nouveau montant de base de 4.632.511.882 EUR est lié, à partir du 1^{er} janvier 1998, aux fluctuations de l'indice des prix visé à l'article 2, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par l'article 90 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, ledit « indice-santé ».

De Rijkstoelage wordt aangewend voor de financiering van de regelingen van het Globaal Beheer (wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, artikel 26). De toelage wordt gestort aan de « RSZ — Globaal Beheer ».

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
5.408.964	5.507.909	5.653.965	5.658.799	5.658.799	5.658.799

58/45. — ARBEIDSONGEVALLEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de toelage aan het Fonds voor arbeidsongevallen (FAO) in het raam van bijzondere risico's.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 5 4215 — Terugbetaling FAO bijzondere risico's

De schade die voortvloeit uit de arbeidsongevallen ingevolge de werking van ontplofbare, ontvlambare, bijtende of giftige stoffen, bij het laden, het lossen of de behandeling van oorlogstuigen, of ingevolge ontploffingen veroorzaakt door de loutere aanwezigheid van deze tuigen, wordt door de verzekeringsonderneming vergoed. Nochtans kan de verzekeringsonderneming zijn uitgaven verhalen op het Fonds voor arbeidsongevallen (FAO), ten laste van de Staat, wanneer de schade die voortvloeit uit de ongevallen in België het gevolg is van de toevallige en onvoorziene aanwezigheid van deze stoffen en tuigen (arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, artikel 84).

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
13	13	7	7	7	7

Noot :

Deze basisallocatie zal ook worden gebruikt voor de eventuele uitgaven die het FAO zal kunnen recupereren bij de Belgische Staat in het kader van de wet van 1 april 2007 betreffende de verzekering tegen schade veroorzaakt door terrorisme (BS 15 mei 2007).

Zie inzonderheid artikel 22 van voormelde wet van 1 april 2007 dat een artikel 84bis invoegt in de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

Er kan voor dit risico op dit ogenblik nog geen bedrag worden ingeschreven.

58/46. — OVERZEESE SOCIALE ZEKERHEID

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de Rijkstoelage voor de drie fondsen van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid (DOSZ), nl. het Pensioenfondsen, het Solidariteits- en Perequatiefondsen en het invaliditeitsfondsen.

La subvention de l'Etat est affectée au financement des régimes de la Gestion globale (loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, article 26). La subvention est versée à « l'ONSS — Gestion globale ».

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
5.408.964	5.507.909	5.653.965	5.658.799	5.658.799	5.658.799

58/45. — ACCIDENTS DU TRAVAIL

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend la subvention au Fonds des accidents du travail (FAT) dans le cadre des risques spéciaux.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 5 4215 — Remboursement FAT risques spéciaux

Les dommages résultant d'accidents du travail par suite de l'action de matières explosives, inflammables, corrosives ou toxiques au cours du chargement, du déchargement ou de la manutention d'engins de guerre ou par suite d'explosions provoquées par la simple présence fortuite et imprévisible de ces engins sont réparés par l'entreprise d'assurances. Toutefois, l'entreprise d'assurances peut récupérer auprès du Fonds des accidents du travail (FAT), à la charge de l'Etat, les sommes qu'il a dépensées lorsque les dommages résultant de ces accidents survenus en Belgique sont dus à la présence fortuite et imprévisible de ces matières et engins (loi sur les accidents du travail du 10 avril 1971, article 84).

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
13	13	7	7	7	7

Note :

Cette allocation de base sera également utilisée pour les dépenses éventuelles que le FAT pourra récupérer auprès de l'Etat belge dans le cadre de la loi du 1^{er} avril 2007 relative à l'assurance contre les dommages causés par le terrorisme (MB 15 mai 2007).

Voir notamment l'article 22 de la loi du 1^{er} avril 2007 précitée qui insère un article 84bis dans la loi sur les accidents du travail du 10 avril 1971.

Pour l'instant, un montant ne peut pas encore être inscrit pour ce risque.

58/46. — SÉCURITÉ SOCIALE D'OUTRE-MER

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend la subvention de l'Etat aux trois fonds de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer (OSSOM), à savoir le Fonds des pensions, le Fonds de solidarité et de péréquation et le Fonds des invalidités.

Aan te wenden middelen*BA 58 4 6 4209 — Toelage DOSZ*

De Staat stort aan de DOSZ jaarlijks een subsidie die gelijk is aan het verschil tussen het totaal bedrag van de uitgaven ten laste van de drie Fondsen die hem worden toegewezen (Pensioenfonds; Solidariteits- en Perequatiefonds; Invaliditeitsfonds), en het bedrag van hun ontvangsten (wet van 22 februari 1998 houdende sociale bepalingen, artikelen 154 en 155).

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
285.110	284.559	310.496	313.057	314.153	315.132

58/47. — PENSIOENEN EN GELIJKGESTELDE PRESTATIES**Nagestreefde doelstellingen**

Dit programma omvat de Rijkstoelagen in het raam van :

— de tegemoetkomingen van het Rijk in de uitgaven van de invaliditeitspensioenen voor mijnwerkers en gelijkgestelden;

— de aanvullende renten van de aangeslotenen van de Hulp- en Voorzorgkas voor zeevarenden voor diensten tijdens de oorlog bewezen;

— de tussenkomst van de Staat ingevolge de overname door de Rijksdienst voor pensioenen van sommige bevoegdheden en taken van de Verzekeringsinstelling tegen invaliditeit te Malmédy en de Verzekeringsinstelling der private bedienden te Malmédy;

— de Rentebijslag voor de begunstigden met een niet of slechts gedeeltelijk verminderd vervroegd rustpensioen wegens redenen van nationale erkentelijkheid;

Aan te wenden middelen*BA 58 4 7 4205 — Tegemoetkoming van het Rijk in de uitgaven van de invaliditeitspensioenen voor mijnwerkers en ermee gelijkgestelden*

Overeenkomstig artikel 26 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, wordt, voor de uitgaven van de invaliditeitspensioenverzekering voor de mijnwerkers, de Rijkstoelage vastgesteld op het verschil tussen de ontvangsten uit bijdragen en die uitgaven.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan de « R.S.Z. — Globaal Beheer ».

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
6.545	5.249	4.517	3.885	3.292	2.935

BA 58 4 7 4206 — Aanvullende renten aan de aangeslotenen van de Hulp- en Voorzorgkas voor zeevarenden voor diensten tijdens de oorlog bewezen

Artikel 41bis van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 tot wijziging en ordening van de statuten der Hulp- en Voorzorgkas voor zeevarenden bepaalt dat :

Moyens à mettre en oeuvre*AB 58 4 6 4209 — Subvention OSSOM*

L'Etat verse chaque année à l'OSSOM une subvention égale à la différence entre le montant total des dépenses mises à charge des trois Fonds dont il est doté (Fonds des pensions, Fonds de solidarité et de péréquation, Fonds des invalidités) et le montant de leurs recettes (loi du 22 février 1998 portant des dispositions sociales, articles 154 et 155).

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
285.110	284.559	310.496	313.057	314.153	315.132

58/47. — PENSIONS ET PRESTATIONS ASSIMILÉES**Objectifs poursuivis**

Ce programme comprend les subventions de l'Etat dans le cadre :

— de l'intervention de l'Etat dans les dépenses en matière de pensions d'invalidité des ouvriers mineurs et assimilés;

— des rentes complémentaires pour services rendus en temps de guerre, aux affiliés de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins;

— de l'intervention de l'Etat à la suite de la reprise par l'Office national des pensions de certaines des attributions et tâches de l'Institut d'assurance contre l'invalidité de Malmédy et celles de l'Institut d'assurance des employés privés de Malmédy;

— du complément de rente au profit des bénéficiaires d'une pension de retraite anticipée non réduite ou réduite en partie seulement pour les motifs de reconnaissance nationale.

Moyens à mettre en oeuvre*AB 58 4 7 4205 — Intervention de l'Etat dans les dépenses en matière de pensions d'invalidité des ouvriers mineurs et assimilés*

Conformément à l'article 26 de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, la subvention de l'Etat pour les dépenses de l'assurance pension d'invalidité des ouvriers mineurs est fixée à la différence entre les recettes provenant des cotisations et ces dépenses.

Cette subvention de l'Etat est versée à « l'O.N.S.S. — Gestion globale ».

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
6.545	5.249	4.517	3.885	3.292	2.935

AB 58 4 7 4206 — Rentes complémentaires, pour services rendus en temps de guerre, aux affiliés de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins

L'article 41bis de l'arrête royal du 24 octobre 1936 modifiant et coordonnant les statuts de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins stipule que :

— iedere aangeslotene, onder bepaalde voorwaarden, vanaf de leeftijd van 60 jaar recht heeft op een aanvullende vergoeding voor vaart in oorlogstijd;

— bij overlijden van een aangeslotene en onder bepaalde voorwaarden, zijn weduwe recht heeft op 40pct. van de aanvullende vergoeding voor vaart in oorlogstijd.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan Hulp- en Voorzorgskas voor zeevarenden (HVK).

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
40	38	35	33	30	28

BA 58 4 7 4208 — Tussenkomst van de Staat ingevolge de overname door de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) van zekere bevoegdheden en taken van de verzekeringsinstelling tegen invaliditeit te Malmédy en van de Verzekeringsinstelling der private bedienden te Malmédy

De wet van 16 augustus 1971 heeft aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) sommige bevoegdheden en taken toevertrouwd van :

1. de Verzekeringsinstelling tegen invaliditeit te Malmédy;
2. de Verzekeringsinstelling der private bedienden te Malmédy.

Op basis van artikel 37 van het koninklijk besluit nr 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers komt de indexering van de renten, verworven in het raam van de bovenvermelde verzekeringen ten laste van de Staat.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan de RVP.

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
5	5	5	5	5	5

BA 58 4 7 4212 — Rentebijslag voor de begunstigden met een, om redenen van nationale erkentelijkheid, niet of slechts gedeeltelijk verminderd vervroegd rustpensioen

Artikel 7 van de wet van 20 juni 1975 bepaalt :

« De Staat die de lasten van de rentebijslagen draagt, betaalt deze, om het jaar, aan de uitbetalende instellingen terug. ».

Het bedrag van deze terugbetaling wordt op 31 december van elk jaar vastgesteld voor al de gevallen waarvoor in de loop van het jaar tot de uitbetaling van een rentebijslag werd overgegaan.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan de RVP.

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
382	343	323	291	262	236

— tout affilié a droit, sous certaines conditions, dès l'âge de 60 ans à une indemnité complémentaire pour navigation en temps de guerre;

— lors du décès d'un affilié et sous certaines conditions, sa veuve a droit à 40 p.c. de l'indemnité complémentaire pour navigation en temps de guerre.

Cette subvention de l'Etat est versée à la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins (CSP).

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
40	38	35	33	30	28

AB 58 4 7 4208 — Intervention de l'Etat à la suite de la reprise par l'Office national des pensions (ONP) de certaines des attributions et tâches de l'Institut d'assurance contre l'invalidité de Malmédy et celles de l'Institut d'assurance des employés privés de Malmédy

La loi du 16 août 1971 a confié à l'Office national des pensions (ONP) certaines attributions et tâches de

1. l'Institut d'assurance contre l'invalidité de Malmédy;
2. l'Institut d'assurance des employés privés de Malmédy.

Sur la base de l'article 37 de l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés, l'indexation des rentes acquises dans le cadre des assurances précitées est à charge de l'Etat.

Cette subvention de l'Etat est versée à l'ONP.

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
5	5	5	5	5	5

AB 58 4 7 4212 — Complément de rente au profit des bénéficiaires d'une pension de retraite anticipée non réduite ou réduite en partie seulement pour des motifs de reconnaissance nationale

L'article 7 de la loi du 20 juin 1975 précise :

« L'Etat qui supporte la charge des compléments de rente, rembourse ceux-ci, chaque année, à l'organisme payeur. ».

Le montant de ce remboursement est déterminé le 31 décembre de chaque année, pour tous les cas pour lesquels le complément de rente a été payé au cours de l'année.

Cette subvention de l'Etat est versée à l'ONP.

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
382	343	323	291	262	236

BA 58 4 7 4213 — Toelage aan vzw SIGeDIS « Opbouw aanvullende pensioenen »

Het betreft hier de toelage aan de vzw SIGeDIS voor het beheer van de gegevensbank « Opbouw aanvullende pensioenen » uitvoering van Titel XI (Pensioenen), Hoofdstuk VII van de Programmatiewet (I) van 27 december 2006).

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
—	648	667	667	667	667

58/6. — INKOMENSGARANTIE VOOR OUDEREN EN GEWAARBORGD INKOMEN VOOR BEJAARDEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de toelage aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) voor de financiering van de inkomensgarantie voor ouderen en van het gewaarborgde inkomen voor bejaarden (toegekend na onderzoek van de bestaansmiddelen en van de pensioenen van de betrokkene).

Aan te wenden middelen

BA 58 6 1 3408 — Toelage aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP)

Toelage aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) voor de financiering van de uitgaven voortvloeiend uit de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen en uit de wet van 1 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden.

Deze wetten waarborgen de bejaarden een minimuminkomen.

De toekenning ervan gebeurt na onderzoek van de bestaansmiddelen en van de pensioenen van de betrokkenen.

De uitgaven die voortvloeien uit de toepassing van voormelde wetten, komen — met uitsluiting van de bestuurs-, uitbetalings- en gerechtskosten die gedragen worden door de RVP — ten laste van het Rijk.

(bedragen in duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
279.947	332.896	380.457	363.924	347.790	331.535
	vj (6.966)				

58/7. — GEZINSBIJSLAGEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op het bedrag dat ter beschikking van de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers (RKW) wordt gesteld voor de uitbetaling van gezinsbijslagen aan gepensioneerde personeelsleden van de Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten, aan hun wezen en aan de rechthebbenden van een overlevingspensioen uit hoofde van deze personeelsleden.

AB 58 4 7 4213 — Subvention asbl SIGeDIS « Constitution de pensions complémentaires »

Il s'agit ici la subvention à l'asbl SIGeDIS pour la gestion de la banque de données : « Constitution de pensions complémentaires » (exécution du Titre XI (Pensions), Chapitre VII de la Loi-programme (I) du 27 décembre 2006).

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
—	648	667	667	667	667

58/6. — GARANTIE DE REVENUS AUX PERSONNES ÂGÉES ET REVENU GARANTI AUX PERSONNES ÂGÉES

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait à la subvention à l'Office national des pensions (RVP) en vue du financement de la garantie de revenus aux personnes âgées et du revenu garanti aux personnes âgées (accordée après enquête sur les ressources et les pensions de l'intéressé).

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 6 1 3408 — Dotation à l'Office national des pensions (ONP)

Subvention à l' Office national des pensions (ONP) en vue du financement des dépenses découlant de la loi du 22 mars 2001 instituant la garantie de revenus aux personnes âgées et de la loi du 1^{er} avril 1969 instituant un revenu garanti aux personnes âgées.

Ces lois garantissent un revenu minimum pour les personnes du troisième âge.

Cette garantie de revenu n'est accordée qu'après enquête sur les ressources et les pensions de l'intéressé.

Les dépenses résultant de l'application des lois précitées sont — à l'exclusion des frais administratifs, frais de paiement et frais judiciaires qui sont supportés par l' ONP à charge de l'Etat.

(montants en milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
279.947	332.896	380.457	363.924	347.790	331.535
	vj (6.966)				

58/7. — PRESTATIONS FAMILIALES

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait au montant mis à la disposition de l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés (ONAFS), destiné au paiement des prestations familiales aux membres du personnel pensionné de l'Etat, des Communautés et des Régions, à leurs orphelins ainsi qu'aux bénéficiaires d'une pension de survie du chef de ces membres du personnel.

Aan te wenden middelen

BA 58 7 1 1150 — Toelage aan de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers (RKW)

Bedrag dat ter beschikking van de RKW wordt gesteld voor de uitbetaling van gezinsbijslagen aan gepensioneerde personeelsleden van de Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten, aan hun wezen en aan de rechthebbenden van een overlevingspensioen uit hoofde van deze personeelsleden (Samengeordende Wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders, art. 101, 3^e lid, 2^o tot 4^o en 5^e lid (ex-Wegenfonds) en koninklijk besluit van 30 november 1993).

(bedragen in duizend euro)

2006	2006	2008	2009	2010	2011
37.093	36.992	38.128	37.993	37.993	37.993

58/8. — CEL REGERINGSCOMMISSARISSSEN

Effectieven (fysieke eenheden) — Statutairen

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
I	—	—	5	5	5
B	—	—	—	—	—
C	—	—	1	1	1
D	—	—	—	—	—
Totaal	—	—	6	6	6

Uitgaven (in miljoenen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	81.11.03			160	326	328
Totaal				160	326	328

BA 58 8 1 1103 — Weddes en vergoedingen statutairen

Binnen de DGSOC zal er een cel « Regeringscommissarissen » worden opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen :

— Een permanente en doelgerichte relatie tot stand te brengen tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid en de Voogdijoverheid.

— De informatie-uitwisseling tussen de beide overeenkomstsluitende partijen van de bestuursovereenkomst te maximaliseren.

— De opvolging van de openbare instellingen van sociale zekerheid in het algemeen en de opvolging van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten in het bijzonder te optimaliseren.

— De politieke kabinetten beter te ondersteunen bij de onderhandelingen met de openbare instellingen van sociale zekerheid.

— Tijdig de problemen te signaleren waarvoor een politieke beslissing zou moeten worden genomen of waarvoor er overleg zou moeten worden gepleegd tussen de OISZ en de Voogdijoverheid.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 7 1 1150 — Subvention à l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés (ONAFTS)

Montant mis à la disposition de l'ONAFTS destiné au paiement des prestations familiales aux membres du personnel pensionné de l'Etat, des Communautés et des Régions, à leurs orphelins ainsi qu'aux bénéficiaires d'une pension de survie du chef de ces membres du personnel (Lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés, art. 101, alinéa 3, 2^o à 4^o, et alinéa 5 (ex-Fonds des Routes)).

(montants en milliers d'euros)

2006	2006	2008	2009	2010	2011
37.093	36.992	38.128	37.993	37.993	37.993

58/8. — CELLULE COMMISSAIRE GOUVERNEMENT

Effectifs (unités physiques) — Statutaires

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
A	—	—	5	5	5
B	—	—	—	—	—
C	—	—	1	1	1
D	—	—	—	—	—
Totaux	—	—	6	6	6

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	81.11.03			160	326	328
Totaux				160	326	328

AB 58 8 1 1103 — Traitements et allocations pour le personnel statutaire

Au sein de la DGSOC sera créée une Cellule « Commissaires du Gouvernement ». Cette cellule a pour objectifs :

— D'établir une relation permanente et ciblée entre les institutions publiques de sécurité sociale et l'autorité de Tutelle.

— De maximaliser l'échange d'informations entre les deux parties contractantes du contrat d'administration.

— D'optimiser le suivi des institutions publiques de sécurité sociale en général et le suivi de la réalisation des contrats d'administration en particulier.

— D'améliorer le soutien aux cabinets politiques lors des négociations avec les institutions publiques de sécurité sociale.

— De signaler à temps à tout problème pour lesquels soit une décision politique devrait être prise soit pour lesquels une concertation IPSS-Tutelle devrait être envisagée.

De functie van regeringscommissaris (ter vertegenwoordiging van de Voogdijminister) wordt een voltijdse functie, via een mandaat dat om de 6 jaar hernieuwbaar is. De toekomstige commissarissen zullen geselecteerd worden op hun technische en politieke kennis van de dossiers en van de contractualisering binnen de sociale zekerheid. Er zal een gedetailleerd functieprofiel worden opgemaakt.

Er zullen vier commissarissen worden aangeduid en elke commissaris zal zich tegelijk met drie à vier instellingen bezighouden. De coördinatie van de beleidsopvolging van de OISZ wordt toevertrouwd aan de Cel « Voogdijcommissarissen », onder de verantwoordelijkheid van de directie van de DGSOC en de FOD Sociale Zekerheid. Naast de vier commissarissen, zullen er ook een technisch deskundige in openbaar bestuur (A1-A3) en een administratief secretariaat (2 niv. B/C FR en NL).

(bedragen in duizend euro)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
				326	328

ORGANISATIEAFDELING 59. — DIENST OORLOGSSLACHTOFFERS

Toegewezen opdrachten

— Onderzoek van de aanspraken :

- Op een pensioen van burgerlijk slachtoffer van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945 alsook van slachtoffer van de gebeurtenissen in Kongo, Ruanda en Burundi.
- Op één van de volgende statuten van nationale erkentelijkheid : politiek gevangene, weerstander door de sluipers, burgerlijk weerstander, werkweigeraar, gedeporteerde voor de verplichte tewerkstelling, weerstander tegen het nazisme, verplicht ingelijfde bij de Wehrmacht, zeevisser die tijdens de oorlog 1914-1918 de zeevisserij heeft beoefend vanuit Britse, Franse of Belgische havens en tijdens de oorlog 1940-1945 vanuit Britse havens; R.C.B.L.-; Ondergedoken Joodse kind.
- Op een rente van gedeporteerde 1914-1918 en 1940-1945, van werkweigeraar, weerstander tegen het nazisme in de ingelijfde gebieden en van zeevisser.
- Op een rente voor de slachtoffers van raciale vervolging tijdens de oorlog 1940-1945.

— Ordonnanciering van de pensioenen en renten, toekenning van een reeks voordelen verbonden aan de voornoemde titels.

— Beheer van het oorlogsarchief, bestaande uit algemene en individuele documentatie.

— Toekennen van toelagen aan vaderlandslievende verenigingen, die zich inzetten voor de gemeenschap van de oorlogsslachtoffers.

— Toezicht over het Instituut voor Veteranen-Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers alsook over de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers.

Sinds 2006 bevinden zich in deze organisatieafdeling 59 eveneens de basisallocaties die voordien ingeschreven waren onder OA 54 van het Budget van Pensioenen (21). Het betreft het ter beschikking stellen van sommen aan de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen

La fonction de commissaires du gouvernement (représentant le Ministre de Tutelle) devient une fonction à temps plein, via un mandat renouvelable de 6 années. Les futurs commissaires seront sélectionnés sur base de leur connaissance technique et politique des dossiers et de la contractualisation au sein de la sécurité sociale. Un profil détaillé de fonction sera établi.

Quatre commissaires seront désignés et chaque commissaire s'occupera de trois à quatre institutions à la fois. La coordination du suivi stratégique de IPSS est confiée à la Cellule « Commissaires Tutelle », sous la responsabilité de la direction de la DGSOC et du SPF Sécurité sociale. Outre les quatre commissaires, la Cellule comprendra un expert technique en gestion publique (A1-A3) et un secrétariat administratif (2 C/B Fr et Ndl)

(montants en milliers d'euros)

2003	2004	2005	2006	2007	2008
				326	328

DIVISION ORGANIQUE 59. — SERVICE DES VICTIMES DE GUERRE

Missions assignées

— Examen des titres :

- A l'obtention d'une pension de victime civile des guerres 1914-1918 et 1940-1945 ainsi que de victime des événements du Congo, Rwanda et Burundi.
- A l'obtention du bénéfice d'un des statuts suivants : prisonnier politique, résistant par la presse clandestine, résistant civil, réfractaire, déporté pour le travail obligatoire, résistant au nazisme, incorporé de force dans la Wehrmacht, pêcheur marin ayant pratiqué la pêche maritime au départ de ports britanniques, français ou belges durant la guerre 1914-1918 et au départ de ports britanniques durant la guerre 1940-1945, C.R.A.B; enfant juif caché.
- A l'obtention des rentes de déporté 1914-1918 et 1940-1945, de réfractaire, de résistant au nazisme dans les régions annexées et de pêcheur marin.
- A l'obtention des rentes pour les victimes de la persécution raciale pendant la guerre 1940-1945.

— Ordonnancement des pensions et des rentes, attribution d'une série d'avantages liés aux titres précités.

— Gestion des archives de guerre, contenant une documentation générale et individuelle;

— Octroi des subventions en faveur des associations patriotiques, qui s'occupent des intérêts de la communauté des victimes de la guerre.

— Remboursement des soins médicaux.

— Tutelle de l'Institut des Vétérans-Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ainsi que du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre.

Depuis 2006 figurent également dans cette division organique 59 les allocations de base auparavant inscrites à la DO 54 du Budget des Pensions (21). Il s'agit des sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la guerre pour assurer le

teneinde de uitkeringen te verzekeren van de pensioenen, renten, toelagen en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers en van hun rechthebbenden.

De kredieten worden beheerd door de Dienst Oorlogsslachtoffers en zijn bestemd om de toepassing mogelijk te maken van de wettelijke beschikkingen inzake herstellpensioenen en renten voor burgerlijke oorlogsslachtoffers en hun rechthebbenden.

Deze kredieten laten eveneens toe een vergoeding uit te betalen aan invaliden-verplicht ingelijfd in het Duits leger en hun rechthebbenden, bovenop hun pensioen van burgerlijk slachtoffer, in toepassing van een akkoord met de Duitse Bondsrepubliek.

Deze kredieten worden betaald door tussenkomst van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen.

Een andere opdracht is de uitkeringen van gezinstoelagen aan sommige rechthebbenden van burgerlijke oorlogsslachtoffers te verzekeren, via de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers.

Evolutie

De eerste opdracht van de dienst, met name het behandelen van aanvragen van burgers, vermindert inderdaad, gelet op de gevorderde leeftijd van de begunstigten. Daarentegen wordt voortaan voorrang gegeven aan de noodzaak om de oorlogsarchieven, die deel uitmaken van het nationale erfgoed, te beheren en te bewaren.

Voor 2007 wordt geen nieuw initiatief voorzien dat de kredieten zou kunnen verhogen.

In 2008 zal de dienst verdergaan met de uitvoering van :

- De wet van 16 januari 2006 houdende heropening van de termijnen voor de statuten van nationale erkentelijkheid.
- Het statuut van nationale erkentelijkheid voor de oorlogsinvaliden (KB van 11/10/2006).
- De projecten in verband met informatisering van de oorlogsarchieven evenals het memoriaal van de nazi-repressie.

59/0. — BESTAANSMIDDELEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma bevat de uitgaven van de OA 59 die niet kunnen gespecificeerd worden in functie van één van de specifieke activiteitenprogramma's.

Effectieven (fysieke eenheden) — Statutairen

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
A	9	9	9	8	13
B	1	2	2	1	2
C	8	9	9	9	13
D	11	9	9	8	9
Totaal	29	29	29	26	37

paiement des rentes, pensions et allocations aux victimes civiles des guerres et à leurs ayants droit.

Les crédits sont gérés par le service des Victimes de la Guerre et sont destinés à permettre l'application des mesures législatives en matière de pensions de dédommagement et de rentes accordées aux victimes civiles des guerres et à leurs ayants droit.

Ces crédits permettent également de payer en plus de leur pension de victime civile, une indemnité aux invalides incorporés de force dans l'armée allemande ainsi qu'à leurs ayants droit, en application d'un accord avec la République Fédérale d'Allemagne.

Ces crédits sont payés à l'intervention de la Caisse Nationale des Pensions de la Guerre.

Une autre mission est également d'assurer le paiement des allocations familiales, via l'Office National des Allocations Familiales pour Travailleurs Salariés, à certains ayants droit des victimes civiles des guerres.

Evolution

Si la mission première du service, qui est de traiter les demandes des citoyens, diminue, vu l'âge avancé des bénéficiaires, par contre, la priorité est désormais mise sur la nécessité de gérer et de sauvegarder les archives de guerre qui font partie du patrimoine de la nation.

Pour 2008, il n'y a aucune initiative nouvelle prévue susceptible de majorer les crédits.

En 2008, le service continuera à exécuter :

- La loi du 16 janvier 2006 portant réouverture des délais pour les statuts de reconnaissance nationale.
- Le statut de reconnaissance nationale pour les invalides civils de la guerre (AR du 11/10/2006).
- Les projets d'encodage des archives de guerre ainsi que le mémorial de la répression nazie.

59/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectif poursuivi

Ce programme comprend les dépenses de la DO 59 qui ne peuvent être spécifiées en fonction d'un de ses programmes d'activités spécifiques.

Effectifs (unités physiques) — Statutaires

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008
A	9	9	9	8	13
B	1	2	2	1	2
C	8	9	9	9	13
D	11	9	9	8	9
Totaux	29	29	29	26	37

Uitgaven (in miljoenen euro)

Statuut	P-A-BA	2004	2005	2006	2007	2008
Statutair	01.11.03	952	993	1026	924	980
Niet-statutair	01.11.04	502	523	540	554	600
Totalen		1.454	1.516	1.566	1.478	1.580

59/01. — PERSONEEL

BA 59 0 1 1103 — Wedden en vergoedingen statutairen

BA 59 0 1 1104 — Wedden en vergoedingen niet- statutairen

59/02. — WERKINGSKOSTEN

BA 59 0 2 1201 — Werkingskosten

BA 59 0 2 1220 — Conserveringskosten van de oorlogsarchieffondsen

BA 59 0 2 7401 — Patrimoniale uitgaven

59/1. — OORLOGSSLACHTOFFERS

59/11. — TOELAGEN OORLOGSSLACHTOFFERS

BA 59 1 1 3330 — Toelagen sociale actie

BA 59 1 1 3418 — Uitvoering wetgeving oorlogsslachtoffers

59/12. — TOELAGE AAN HET INSTITUUT VOOR VETERANEN — NATIONAL INSTITUUT VOOR OORLOGS INVALIDEN, OUD-STRIJDERS EN OORLOGSSLACHTOFFERS (IV — N.I.O.O.O)

BA 59 1 2 4135 — Toelage Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden

59/13. — PENSIOENEN, VERGOEDINGEN EN GELIJKGESTELDE PRESTATIES

BA 59 1 3 3404 — Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de pensioenen, renten, toelagen en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers van 1914-1918 en van hun rechthebbenden

BA 59 1 3 3406 — Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de pensioenen, renten, toelage en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers van 1940-1945 en van hun rechthebbenden

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	P-A-AB	2004	2005	2006	2007	2008
Statutaire	01.11.03	952	993	1026	924	980
Non-Statutaire	01.11.04	502	523	540	554	600
Totaux		1.454	1.516	1.566	1.478	1.580

59/01. — PERSONNEL

AB 59 0 1 1103 — Traitements et indemnités statutaires

AB 59 0 1 1104 — Traitements et indemnités non-statutaires

59/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 59 0 2 1201 — Frais de fonctionnement

AB 59 0 2 1220 — Frais de conservation des fonds d'archives de guerre

AB 59 0 2 7401 — Dépenses patrimoniales

59/1. — VICTIMES DE GUERRE

59/11. — SUBSIDES VICTIMES DE LA GUERRE

AB 59 1 1 3330 — Subsidés à l'action sociale

AB 59 1 1 3418 — Exécution législation victimes de la guerre

59/12. — SUBSIDE À L'INSTITUT DES VÉTÉRANS — INSTITUT NATIONAL DES INVALIDES DE GUERRE, ANCIENS COMBATTANTS ET VICTIMES DE GUERRE (IV-I.N.I.G)

AB 59 1 2 4135 — Subside Institut National des Invalides de Guerre

59/13. — PENSIONS, INDEMNITES ET PRESTATIONS ASSIMILEES

AB 59 1 3 3404 — Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la Guerre pour assurer le paiement des pensions, rentes, allocations et indemnités des victimes civiles de la guerre 1914-1918 et de leurs ayants droit.

AB 59 1 3 3406 — Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la Guerre pour assurer le paiement des pensions, rentes, allocations et indemnités des victimes civiles de la guerre 1940-1945 et de leurs ayants droits

BA 59 1 3 3407 — Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de wet van 6 juli 1964 waarbij de toepassing van de wetten betreffende de herstelpensioenen van de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 en hun rechthebbenden wordt uitgebreid tot de gevolgen van sommige feiten gebeurd in Congo (Kinshasa), Rwanda en Burundi

BA 59 1 3 3426 — Renten toegekend aan zeevissers voor in oorlogstijd bewezen diensten

BA 59 1 3 3427 — Uitvoering van het Belgisch-Duits akkoord van 21 september 1962 betreffende de vergoeding van de oorlogsslachtoffers

59/2. — KINDERBIJSLAGEN

59-21. — KINDERBIJSLAGEN

BA 59 2 1 1115 — Sommen door provisionele voorschotten ter beschikking te stellen van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor werknemers en betreffende de vergoedingen voor kinderen verleend krachtens artikel 6, en artikel 14, van de wet van 15/03/1954

De activiteiten van de OA 59 dragen bij tot het beantwoorden aan vier verschillende operationele doelstellingen :

OPERATIONELE DOELSTELLING Nr. 1 : Een snelle en correcte dienstverlening aan andere overheden in hun besluitvormingsproces met betrekking tot de problematiek van de oorlogsslachtoffers.

Volgende prestaties vallen onder deze doelstelling :

1. Het ontwerpen van nieuwe wetteksten en het uitvoeren van de beleidsbeslissingen die op dit vlak genomen worden.

— Tijdig en correct op parlementaire vragen antwoorden, antwoorden op briefwisseling van de ministeriële kabinetten.

— Deelnemen aan onderhandelingen met de representatieve organisaties van oorlogsslachtoffers.

— Centraliseren en coördineren van de informatie van de verschillende instellingen bevoegd op het gebied van oorlogsslachtoffers.

2. Verspreiden en meedelen van informatie, zo volledig en duidelijk mogelijk, door de publicatie van een jaarverslag en folders ten behoeve van het publiek.

3. Vernieuwen van de website : opstellen en actualiseren van informatie betreffende de oorlogsslachtoffers.

4. De werking van de Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden verzekeren.

5. De voogdij over het Instituut voor Veteranen — Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers uitoefenen; koninklijke en ministeriële besluiten voorbereiden en drie-maandelijks de sommen, die volgens de begroting zijn toegekend, ter beschikking stellen van het Instituut zodat het op gepaste wijze de sociale bescherming van de gerechtigden kan verzekeren.

AB 59 1 3 3407 — Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la Guerre pour assurer l'exécution de la loi du 6 juillet 1964 étendant l'application des lois relatives aux pensions de dédommagement des victimes civiles de la guerre 1940-1945 et de leurs ayants droits aux conséquences de certains faits survenus sur le territoire du Congo (Kinshasa), du Rwanda et du Burundi.

AB 59 1 3 3426 — Rentes en faveur des pêcheurs marins pour services rendus en temps de guerre

AB 59 1 3 3427 — Exécution de l'accord belgo-allemand du 21/09/1962 relatif à l'indemnisation des victimes de la guerre

59/2. — ALLOCATIONS FAMILIALES

59-21. — ALLOCATIONS FAMILIALES

AB 59 2 1 1115 — Sommes à mettre par avances provisionnelles à la disposition de l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés et relatives aux allocations pour enfants attribuées en vertu de l'article 6 et de l'article 14 de la loi du 15/03/1954

Les activités de la DO 59 contribuent à répondre à 4 objectifs opérationnels distincts :

OBJECTIF OPERATIONNEL N° 1 : Fournir un soutien rapide et adéquat aux autorités dans leur processus décisionnel relatif à la problématique des victimes de guerre.

Les prestations qui ressortent de cet objectif sont les suivantes :

1. Concevoir et préparer les textes légaux et réglementaires afin de concrétiser les options politiques retenues.

— Répondre aux questions parlementaires à temps et de façon correcte, répondre au courrier des Cabinets ministériels.

— Participer aux négociations avec les associations représentatives de victimes de la guerre.

— Assurer la centralisation et la coordination des informations émanant des différents organismes compétents en matière de victimes de la guerre.

2. Diffuser et communiquer l'information de la manière la plus complète et plus claire possible par la publication d'un rapport annuel et par la publication de folders à l'intention du public.

3. Rénover le site Internet : mise en ligne et mise à jour des informations relatives aux victimes de guerre.

4. Assurer le fonctionnement du Conseil Supérieur des Invalides de guerre.

5. Assurer la tutelle de l'Institut des Vétérans — Institut National des Invalides de guerre, Anciens combattants et victimes de guerre; préparer arrêtés royaux et ministériels et mettre trimestriellement à la disposition de l'Institut les sommes qui leur sont attribuées selon le budget de l'exercice budgétaire de façon qu'il puisse correctement assurer la protection sociale de ses ressortissants.

MIDDELEN DIE WORDEN AANGEWEND OM DEZE ACTIVITEITEN TE REALISEREN :

BA 59 02 1201 — Werkingskosten eigen aan de Dienst voor de Oorlogsslachtoffers : 9 925 EUR

— Kilometervergoeding : Verscheidene ambtenaren van de dienst moeten zich regelmatig verplaatsen om dienstredenen.

— Bureelbenodigdheden, papier, fardes.

— Waterkoelers en onderhoudscontracten van waterkoelers.

— Kosten van onthaal.

— Opstellen van een jaarrapport dat de verschillende activiteiten van de dienst beschrijft (400 exemplaren).

— Druk en publicatie van het memoriaal van de politiek gevangenen.

BA 59 02 7401 — Patrimoniale uitgaven : 1 000 EUR

— Vervanging van bepaalde kleine patrimoniale goederen die niet kunnen worden aangekocht via de dienst Logistiek.

BA 59 02 1201 — Werkingskosten eigen aan de Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden : 10 000 EUR.

De Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers werd opgericht bij de wet van 8 augustus 1981, houdende oprichting van het Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers en van de Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers. De Hoge Raad heeft een adviserende functie betreffende alle aangelegenheden die de gemeenschap van de oorlogsslachtoffers aanbelangen en kan ook zelf voorstellen formuleren.

Indicatoren :

Gebaseerd op het aantal vergaderingen per jaar en het wettelijk voorziene ledenaantal. Presentiegelden beheerders, controleorganen van de Staat, representatiekosten, verplaatsingskosten, onderhoud en herstel van materieel, beroepsongevallenverzekering voor Voorzitter en leden, bureelkosten, ...

BA 59 12 4135 — Toelage Instituut voor Veteranen — Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers

Begroting 2007	54 203 duizend euro
Aangepaste begroting 2007	46 802 duizend euro

Begroting 2008	46 459 duizend euro
-----------------------	----------------------------

Opdracht en doelstelling van het I.V. — N.I.O.O.O. :

— Tussenkost in de kosten van geneeskundige en farmaceutische verzorging van bepaalde categorieën oorlogsinvaliden.

— Terugbetaling van het remgeld aan oud-strijders en oorlogsslachtoffers die een periode van erkenning van ten minste één jaar in één van de statuten van nationale erkentelijkheid tellen of één of meerdere oorlogsrenten genieten toegekend in totaliteit op basis van tenminste 3 semesters, alsook aan de kinderen van politieke gevangenen, die de hoedanigheid van rechthebbende van begunstigde van het statuut van politieke gevangenen verkregen hebben, aan wezen

LES MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER CES PRESTATIONS :

AB 59 02 1201 — Frais de fonctionnement propres au Service des Victimes de guerre : 9 925 EUR.

— Indemnités kilométriques : différents agents du Service doivent se déplacer régulièrement pour raisons de service.

— Fournitures de bureau, imprimerie, papier, fardes.

— Distributeurs d'eau et contrats d'entretien des distributeurs d'eau.

— Frais de réception.

— Rédaction d'un rapport annuel décrivant les activités du service (400 exemplaires).

— Impression et publication du mémorial des prisonniers politiques.

AB 59 02 7401 — Dépenses patrimoniales : 1 000 EUR.

— Remplacement de certains petits biens patrimoniaux d'investissement ne pouvant être achetés via le service logistique.

AB 59 02 1201 — Frais de fonctionnement propres au Conseil Supérieur des Invalides de guerre : 10 000 EUR

Le Conseil Supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre a été créé par la loi du 8 août 1981, portant création de l'Institut National des Invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ainsi que du Conseil Supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre. Le Conseil a une fonction consultative pour toutes les affaires concernant la communauté des victimes de la guerre et peut lui-même faire des propositions.

Indicateurs :

Le montant du budget demandé est calculé sur la base : du nombre de réunions par an et du nombre de membres; jetons de présence pour les administrateurs; organes de contrôle de l'Etat; frais de représentation; frais de déplacement; entretien et réparation du matériel, assurances accidents professionnels pour le Président et les membres; frais de bureau.

AB 59 12 4135 — Subside à l'Institut des Vétérans — Institut National des Invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre :

Budget 2007	54 203 milliers d'euros.
Budget ajusté 2007	46 802 milliers d'euros.

Budget 2008	46 459 milliers d'euros.
--------------------	---------------------------------

Missions de l'Institut des Vétérans — Institut National des Invalides de guerre

— Intervention dans les frais des soins médicaux et pharmaceutiques pour certaines catégories de victimes de la guerre.

— Remboursement du ticket modérateur pour les personnes titulaires d'un statut de reconnaissance nationale d'au moins un an ou aux personnes qui bénéficient d'une rente sur base de 3 semesters minimum ou aux enfants de prisonniers politiques qui ont le statut d'ayant droit de bénéficiaires du statut de prisonnier politique, aux orphelins de personnes déportées pour raisons raciales; aux adultes et enfants qui, soumis aux mesures de persécution raciale édictées

van personen die zijn weggevoerd om raciale redenen; aan volwassenen en kinderen die onderworpen aan de door de bezettende overheid uitgevaardigde maatregelen van rassens vervolging, gedwongen werden in de illegaliteit te leven en aan wie een forfaitaire lijfrente werd toegekend.

— Terugbetaling van het remgeld aan personen die een erkenningsperiode van minimum zes maanden kennen in één of meerdere statuten van nationale erkentelijkheid.

— Materiële en morele bijstand verlenen aan de gerechtigden (opgesomd in de wet) onder meer plaatsing bejaarden in tehuisen van het Instituut, wintertoelage, tussenkomst bij gewaarborgd minimumloon, administratieve hulpverlening e.a.

Wettelijke basis :

— Wet van 8 augustus 1981, houdende oprichting van het Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers en van de Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers.

— Wet 1 juli 1969 houdende principe recht op verzorging op kosten van de staat, aangevuld bij van KB 19 oktober 1985 en KB 29 oktober 1986.

— KB 11 april 1999 tot vaststelling van de wijze waarop de Staat door bemiddeling van het Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers voorziet in de kosteloze geneeskundige verzorging.

— Wet van 14 februari 2002 tot uitbreiding van de kosteloze geneeskundige verzorging tot alle oud-strijders en oorlogsslachtoffers die een oorlogsrente van tenminste 3 semesters genieten.

— AR 23/12/2002 tot uitbreiding van de kosteloze geneeskundige verzorging tot alle oud-strijders en oorlogsslachtoffers.

— Wet 14/02/2004 tot uitbreiding van de kosteloze geneeskundige verzorging aan alle oud-strijders en oorlogsslachtoffers die een rente van minstens drie semesters genieten.

— Wet van 7 augustus 2006 tot uitbreiding van de gratis medische verzorging aan sommige oud-strijders en oorlogsslachtoffers door bemiddeling van het Instituut voor Veteranen — Nationaal instituut voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers.

Indicatoren

De toelage wordt verdeeld over volgende posten :

— *Medische zorgen : begroting 2008 : 35.508.003 EUR.*

Berekend op basis van de reële uitgaven van 2006 en 2007.

Factoren die worden in rekening gebracht :

- Sterftecijfer van de begunstigen.
- Evolutie van de prijzen van medische prestaties en farmaceutische producten.
- De index.

— Werkingskosten en uitgaven van het personeel : begroting 2008 : 9.429.280 EUR.

— Sociale en morele actie : 1.522.070 EUR.

par l'autorité occupante, ont été forcés de vivre dans la clandestinité et à qui une rente viagère forfaitaire a été accordée.

— Remboursement du ticket modérateur aux personnes pour autant que celles-ci totalisent une période d'au moins 6 mois dans un ou plusieurs statuts de reconnaissance nationale.

— Soutien matériel, social et moral aux bénéficiaires énumérés par la loi (placement des retraités dans les homes de l'institut, allocation d'hiver, octroi d'aide administrative, etc.)

Bases légales :

— Loi du 08/08/1981 portant création de l'Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ainsi que du Conseil Supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre, comme modifié en dernier lieu par la loi du 10 avril 2003.

— Loi du 1 juillet 1969 fixant le droit des invalides et orphelins de guerre au bénéfice des soins de santé aux frais de l'Etat — AR 19/10/1985 et AR du 29/10/1986.

— AR du 11/04/1999 fixant les modalités selon lesquelles l'Etat assure la gratuité des soins de santé à l'intervention de l'INIG.

— Loi du 14 février 2002 étendant la gratuité des soins de santé à tous les anciens combattants et victimes de guerre qui bénéficient d'une rente de guerre de 3 semestres au moins.

— AR du 23/12/2002 fixant les modalités selon lesquelles l'Etat assure la gratuité des soins de santé à l'intervention de l'INIG à différentes catégories d'anciens combattants et de victimes de guerre.

— Loi du 14/02/2004 étendant la gratuité des soins de santé à tous les anciens combattants et victimes de guerre qui bénéficient d'une rente de 3 semestres au moins.

— Loi du 7 août 2006 étendant la gratuité des soins de santé à certains combattants et victimes de guerre à l'intervention de l'Institut des Vétérans — Institut national des Invalides de guerre, Anciens Combattants et Victimes de guerre.

Indicateurs :

Le subside est partagé selon les postes suivants :

— Soins médicaux : Budget 2008 : 35.508.003 EUR.

Calculés sur les dépenses réelles 2006 et 2007.

Facteurs pris en considération :

- La mortalité des bénéficiaires.
- L'évolution des prix des prestations médicales et des produits pharmaceutiques.
- L'indexation.

— Frais de fonctionnement et les dépenses de personnel : budget 2008 : 9.429.280 EUR.

— Action sociale et morale : budget 2008 : 1.522.070 EUR.

OPERATIONELE DOELSTELLING Nr. 2 :

De burgerlijke oorlogsslachtoffers krijgen tijdig en correct de hun wettelijk voorziene rechten en voordelen.

Volgende prestaties vallen onder deze doelstelling :

— Behandelen van aanvragen tot het bekomen van een rente voor bepaalde wettelijk erkende titularissen en rechthebbenden : gedeporteerde voor de verplichte tewerkstelling, werkweigeraar, weerstander tegen het nazisme, zeevisser, joodse volwassenen en kinderen die in de clandestiniteit moesten leven, wezen van personen die gedeporteerd werden en overleden zijn tijdens deze deportatie ingevolge van maatregelen van raciale vervolging.

Indicatoren : Geschat aantal behandelde dossiers in 2008 : 500 (vooral renten voor rechthebbenden).

— Behandelen van aanvragen tot toekenning van een **invaliditeitspensioen** aan burgerlijke oorlogsslachtoffers van de oorlog 1914-1918, 1940-1945 en aan de slachtoffers van de gebeurtenissen in Congo — Titularissen en rechthebbenden.

Indicatoren : Aantal behandelde dossiers : 250. Dit cijfer blijft stabiel.

— Behandelen van aanvragen tot toekenning van een **statuut van nationale erkentelijkheid** : politiek gevangene, weerstander door de sluikpers, burgerlijk weerstander, werkweigeraar, gedeporteerde voor de verplichte tewerkstelling, weerstander tegen het nazisme, verplicht ingelijfd in de Wehrmacht, zeevisser, ondergedoken joods kind.

De wet van 16 januari 2006 houdende heropening van de termijnen voor het indienen van aanvragen tot het bekomen van een statuut van nationale erkentelijkheid van de oorlog 1940-1945 en van de veldtocht in Korea, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 6 februari 2006 geeft burgers die nog geen statuut hebben kunnen bekomen de kans om een aanvraag in te dienen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen deze personen genieten van de terugbetaling van het remgeld via het Instituut voor Veteranen-N.I.O.O. 571 aanvragen werden ingediend. De uitvoering van deze wet wordt in 2008 verder gezet.

Daarenboven zal in 2008 de uitvoering van het Koninklijk Besluit tot toekenning van het moreel statuut van burgerlijk oorlogsslachtoffer worden verder gezet. Het betreft de toekenning van een statuut, een medaille en een erkenningskaart aan de ongeveer 4.000 oorlog-invaliden-titularissen die nog in leven zijn.

— Toekenning van **brevetten, verminderingskaarten en parkeerkaarten**, verbonden aan de hoedanigheid van de belanghebbenden.

— Uitreiking van **attesten** waardoor de betrokkenen diverse financiële voordelen kunnen verkrijgen die verbonden zijn aan hun hoedanigheid van oorlogsslachtoffer, en de attesten uitgereikt door de archiefdienst.

Indicator : 600/jaar

Budgettaire middelen om deze activiteiten te realiseren :

BA 59 02 1201 — Werkingskosten : 7 300 euro

— Bureelbenodigdheden, papier — fotokopieerpapier.

— waterkoelers, onderhoudscontract van waterkoelers.

— Huurovereenkomst fotokopieermachine.

L'OBJECTIF OPERATIONNEL N° 2 :

Les victimes civiles de la guerre reçoivent dans des délais raisonnables et de façon correcte les divers droits et avantages qui leur sont reconnus par les lois en la matière.

Les prestations qui ressortent de cet objectif sont les suivantes :

— Traiter des demandes en vue de l'octroi de rentes à certaines catégories de titulaires et ayants droit reconnus par la loi : déporté, réfractaire, résistant au nazisme, pêcheur marin, enfants et adultes juifs ayant dû vivre dans la clandestinité, orphelins de personnes déportées et mortes en déportation suite à des mesures de persécution raciale.

Indicateurs : Estimation du nombre de rentes traitées en 2008 : 500 (principalement des rentes d'ayants droit).

— Traiter des demandes en vue de l'octroi de **pensions d'invalidité** aux victimes civiles de la guerre 1914-1918, 1940-1945 et aux victimes des événements du Congo — titulaires et ayants droit.

Indicateurs : Nombre de pensions traitées : 250. Chiffre stable d'année en année.

— Traiter des demandes en vue de l'octroi d'un **statut de reconnaissance nationale** : prisonnier politique, résistant par la presse clandestine, résistant civil, réfractaire, déporté pour le travail obligatoire, résistant au nazisme, incorporé de force dans la Wehrmacht, pêcheur marin, enfant juif caché.

La loi du 16 janvier 2006 instituant réouverture des délais d'introduction des demandes pour l'obtention d'un statut de reconnaissance nationale de la guerre 1940-1945 et de la campagne de Corée, publiée au Moniteur Belge le 6 février 2006 permet à des citoyens qui n'ont pu encore obtenir un statut d'avoir l'occasion de le faire. Dans certaines conditions ces personnes peuvent bénéficier du remboursement du ticket modérateur via l'Institut des Vétérans- INIG. 571 nouvelles demandes ont été introduites. L'exécution de cette loi se poursuivra en 2008.

De plus en 2008, se poursuivra l'exécution de l'Arrêté Royal relatif à l'octroi du statut honorifique de victime civile de la guerre. Il s'agit d'octroyer un statut ainsi qu'une médaille et une carte de reconnaissance à environ 4000 titulaires invalides de guerre encore en vie.

— Attribution de **brevets, de cartes de réduction et de stationnement** liés aux titres des intéressés.

— Délivrance d'attestations afin que les personnes reçoivent divers avantages financiers liés à leur qualité de victime de guerre — y compris les attestations établies par les archives.

Indicateurs : 600/an

Moyens budgétaires mis en œuvre :

AB 59 02 1201 — Frais de fonctionnement : 7 300 euros

— Fournitures de bureau, papier, photocopie.

— Distributeurs d'eau, contrat d'entretien des distributeurs.

— Contrat de location d'une photocopieuse.

— Terugbetaling van de zitpenningen, reis- en verblijfskosten van de leden van de Commissies (niet-ambtenaren).

In het kader van de wetgeving inzake burgerlijke oorlogsslachtoffers, functioneren een aantal administratieve rechtscolleges, nl. de respectievelijke Commissies van de Pensioenen en de Statuten van nationale erkentelijkheid.

Wettelijke basis :

— **KB van 16 april 1965**, zoals gewijzigd door KB van 26 juli 1965 en het KB van 4 september 1973, tot vaststelling van het presentiegeld en de vergoedingen verleend aan de leden der Commissies bevoegd om kennis te nemen van de aanvragen betreffende de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1914-1918 en die van de oorlog 1940-1945 of ermede gelijkgestellten, en tot vaststelling, wat betreft de toepassing van de wetten van 15 maart 1954 en 6 juli 1964 betreft van de vergoedingen verleend aan personen opgeroepen voor die commissies of voor de administratieve diensten.

— **KB van 18 september 1975** tot vaststelling van het presentiegeld en de vergoedingen toegekend aan de leden van de erkenningscommissies voor politieke gevangenen, weestanders door de sluikpers, burgerlijke weerstanders, werkweigeraars en gedeporteerden voor de verplichte tewerkstelling van de oorlog 1940-1945 en van de vergoedingen toegekend aan personen opgeroepen voor die commissies of voor de administratieve diensten.

— **KB van 10 augustus 2005** wijzigende de koninklijke besluiten van 16 april 1965, 26 juli 1965 en 4 september 1973 tot vaststelling van het presentiegeld en de vergoedingen verleend aan de leden der Commissies bevoegd om kennis te nemen van de aanvragen betreffende de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1914-1918 en die van de oorlog 1940-1945 of ermede gelijkgestellten, en tot vaststelling, wat betreft de toepassing van de wetten van 15 maart 1954 en 6 juli 1964 betreft van de vergoedingen verleend aan personen opgeroepen voor die commissies of voor de administratieve diensten.

Dit besluit heeft het bedrag van het presentiegeld voor de geneesheer en de Voorzitter van de Commissie verhoogd.

Indicatoren : gemiddelde kostprijs van een zitting x aantal te voorziene zittingen (13 per jaar)/ realisatie van vorig jaar.

— Reis en verblijfskosten voor de Staatscommissarissen en hun griffiers.

Indicator : aantal voorziene zittingen x gemiddelde kostprijs van een zitting — realisatie van vorig jaar.

— Verscheidene ambtenaren hebben recht op een kilometervergoeding.

Indicatoren : kilometervergoedingen : op basis van voorgaand jaar

BA 59 02 7401 — Patrimoniale uitgaven : vervanging van kleine patrimoniale goederen die niet kunnen worden aangekocht via de dienst Logistiek. 1 000 euro.

BA 59 11 3418 — Terugbetaling van geneeskundige en farmaceutische verzorging van oorlogsslachtoffers wiens dossier nog in behandeling is : 13 000 euro.

In toepassing van het door de wet ingestelde recht van de oorlogsinvaliden op geneeskundige verzorging op kosten van de staat, worden alle medische en farmaceutische zorgen gedurende de procedure terugbetaald, vanaf het onderzoek door de Gerechtelijk-Geneeskundige Dienst tot op het ogenblik van de definitieve beslissing. Deze taak wordt dan overgenomen door het N.I.O.O.O.

Indicatoren : Er zijn een 40-tal houders van een voorlopig geneeskundig boekje.

— Remboursement des jetons de présence et remboursement des frais de parcours et de séjour pour les membres des Commissions (non fonctionnaires).

Dans le cadre de l'exécution de la législation en matière de victimes civiles de la guerre, fonctionnent quelques juridictions administratives, à savoir les Commissions des Pensions et des Statuts de reconnaissance nationale.

Base légale :

— **AR du 16 avril 1965**, modifié par l'AR du 26 juillet 1965 et l'AR du 4/09/1973, portant fixation des jetons de présence et indemnités accordées aux membres des commissions compétentes pour connaître des demandes concernant les victimes civiles de la guerre 1914-1918 et de celles de la guerre 1940-1945 ou y assimilées et portant fixation en ce qui concerne l'application des lois des 15 mars 1954 et 6 juillet 1964 des indemnités accordées aux personnes convoquées devant ces commissions ou devant les services administratifs.

— **AR du 18 septembre 1975**, portant fixation des jetons de présence et indemnités accordées aux membres des commissions de reconnaissance des prisonniers politiques, des résistants par la presse clandestine, des résistants civils, des réfractaires et des déportés pour le travail obligatoire de la guerre 1940-1945 et des indemnités accordées aux personnes convoquées devant ces commissions ou devant les services administratifs.

— **AR du 10 août 2005** modifiant les arrêtés royaux des 16 avril 1965, 26 juillet 1965 et 4 septembre 1973 portant fixation des jetons de présence et indemnités accordées aux membres des commissions compétentes pour connaître des demandes concernant les victimes civiles de la guerre 1914-1918 et de celles de la guerre 1940-1945 ou y assimilées et portant fixation en ce qui concerne l'application des lois des 15 mars 1954 et 6 juillet 1964 des indemnités accordées aux personnes convoquées devant ces commissions ou devant les services administratifs.

Cet arrêté a augmenté le montant du jeton de présence pour le médecin et le Président de la commission.

Indicateurs : nombre d'audiences par an (environ 13 x coût moyen d'une audience – + Réalisation de l'année précédente).

— Frais de parcours et de séjour pour les Commissaires et leurs greffiers.

Indicateurs : nombre d'audiences x coût moyen d'une audience – Réalisation de l'année précédente.

— Différents agents ont droit à une indemnité kilométrique.

Indicateur : contingent kilométrique de l'année précédente.

AB 59 02 7401 — Dépenses patrimoniales : remplacement de petits biens patrimoniaux ne pouvant être achetés via le service logistique. 1 000 euros.

AB 59 11 3418 — Remboursement des soins médicaux et pharmaceutiques aux victimes de guerre, dont le dossier est en cours d'instruction. 13 000 euros.

En application du droit, instauré par la loi, de l'invalidité de guerre au bénéfice des soins de santé aux frais de l'Etat, tous les soins médicaux et pharmaceutiques sont remboursés pendant la procédure, à partir de l'examen par l'Office médico-légal jusqu'au moment de la décision définitive; cette tâche est alors reprise par l'IV-INIG.

Indicateurs : Environ 40 personnes sont ainsi titulaires d'un carnet médical provisoire.

Het is moeilijk deze uitgaven in te schatten aangezien zij erg variabel zijn, afhankelijk zijn van het invaliditeitspercentage van de betrokkene, enz.

Wettelijke basis :

Regentsbesluit van 2 juli 1949 tot regeling van de toekenningsvoorwaarden aan de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 van de op de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid en het gezin voor de dienstjaren 1948-1949 voorziene toelage.

De werking van dit Regentsbesluit, werd verlengd bij het besluit van de Koninklijke Prins van 22 februari 1951, tot regeling van de toekenningsvoorwaarden aan de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 van de op de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid en het gezin voorziene toelagen

Vergoeding van reis- en verblijfskosten voor personen opgeroepen om te verschijnen voor de Commissies Pensioenen en Statuten. voor memorie — BA 3418.

De buitengewone en uitzonderlijke vergoeding voor erkende politiek gevangenen — BA 3418

Naar aanleiding van zijn erkenning ontvangt de politieke gevangene een bijkomende en buitengewone vergoeding, waarvan het bedrag bepaald wordt in functie van de periode van gevangenzetting.

Wettelijke basis :

Koninklijk Besluit van 16 oktober 1954, tot coördinatie van de wetsbepalingen betreffende het statuut van de politieke gevangenen en hun rechthebbenden.

Voor de BA 3418 wordt in 2008 hetzelfde bedrag als in 2007 behouden.

BA 59 11 3330 — Toekenning en/of verlenging van toelage aan vaderlandslievende verenigingen die zich inzetten voor de belangen van de gemeenschap van de oorlogsslachtoffers : 16 000 EUR.

Deze toelage dient ter ondersteuning van instellingen of verenigingen die zich op één of andere wijze verdienstelijk maken tegenover de gemeenschap van de oorlogsslachtoffers : onder meer organiseren van tentoonstellingen, bedevaarten, inrichten van studiedagen, spreekbeurten, sociale hulpverlening, materiële en morele bijstand.

De toelage wordt toegekend na onderzoek van de gedetailleerde verantwoordingsdossiers, waarbij rekening wordt gehouden met de omvang van de vereniging, de doelstellingen, de sociale activiteiten e.d.

Indicatoren : In 2007 kregen 14 gesubsidieerde verenigingen een bedrag van 16 000 EUR.

Het aantal verenigingen blijft stabiel.

Wettelijke basis :

De mogelijkheid om in het begrotingsjaar deze toelage toe te kennen wordt jaarlijks opgenomen in een apart artikel in de begrotingswet

Voor 2008 wordt hetzelfde bedrag als in 2007 behouden.

OPERATIONELE DOELSTELLING Nr. 3 : Het instandhouden van het collectieve herinnering aan de gebeurtenissen met betrekking tot de tweede wereldoorlog.

Volgende prestaties vallen onder deze doelstelling :

1. Beheer en bewaring van de oorlogsarchieven die bestaan uit een algemene en een individuele documentatie.

Il est difficile d'estimer les dépenses car elles sont très variables, dépendent du taux d'invalidité de l'intéressé, etc.

Base légale :

Arrêté du Régent du 2 juillet 1949 réglant les conditions d'octroi aux victimes civiles de la guerre 1940-1945, des subsides prévus aux budgets du Ministère de la Santé Publique et de la famille pour les exercices 1948-1949.

Cet Arrêté fut prorogé par l'Arrêté du Prince Royal du 22 février 1951 réglant les conditions d'octroi, aux victimes civiles de la guerre 1940-1945, des subsides prévus aux budgets du Ministère de la Santé Publique et de la Famille.

Les personnes appelées à comparaître aux audiences des commissions peuvent recevoir une indemnité de frais de déplacement — pour mémoire — AB 3418.

Allocation exceptionnelle et complémentaire à accorder aux prisonniers politiques reconnus — AB 3418.

En raison de sa reconnaissance, le prisonnier politique reçoit une allocation exceptionnelle et complémentaire dont le montant est fixé en fonction de la durée de la période de captivité.

Base légale :

AR du 16 octobre 1954 portant coordination des dispositions légales relatives au statut des prisonniers politiques et de leurs ayants droit.

Pour l'AB 3418 on garde le même montant en 2008 qu'en 2007.

AB 59 11 3330 — L'octroi et/ou le renouvellement des subsides en faveur des associations patriotiques qui s'occupent des intérêts de la communauté des victimes de la guerre : 16 000 EUR.

Ces subsides sont destinés à soutenir les organismes ou les associations qui se rendent utiles vis-à-vis de la communauté des victimes de guerre par exemple en organisant des expositions, des pèlerinages, la préparation de journées d'études, l'octroi d'aide sociale etc.

Le subside est octroyé après examen de dossiers justificatifs détaillés, en tenant compte entre autres, de l'importance de l'association, de ses buts et de ses activités sociales.

Indicateurs : En 2007, le nombre d'associations subsidiées a été de 14 pour un montant de 16 000 EUR.

Le nombre d'associations est stable.

Base légale :

Chaque année, la possibilité d'octroyer des subsides est prévue par un article particulier de la loi budgétaire.

Pour 2008 on garde le même montant qu'en 2007.

L'OBJECTIF OPERATIONNEL N° 3 : Sauvegarder la mémoire collective des événements relatifs à la deuxième guerre mondiale.

Les prestations qui ressortent de cet objectif sont les suivantes :

1. Gérer et conserver le fonds des archives de guerre contenant une documentation générale et individuelle.

2. Antwoorden op vragen om informatie vanwege het publiek.
3. Ontvangen, informeren en begeleiden van bezoekers in hun zoekingen.
4. Informatisering van gegevens.
5. Beheer van de leeszaal.
6. Historische stukken ter beschikking stellen aan bevoegde administraties.

Indicatoren : Van jaar tot jaar wordt een groeiende belangstelling van het publiek in het algemeen en van historici in het bijzonder vastgesteld voor de fonds van oorlogsarchieven. Er dient geantwoord te worden op steeds meer en diverse vragen om informatie. Het aantal bezoekers neemt eveneens toe. Voor 2008 wordt een voortzetting voorzien van de groei van de diensten die gevraagd worden van de archieven.

Budgettaire middelen :

BA 59 02 1220 — Kosten voor het beheer en voor de conservering van de archieven : 32 000 EUR

Sinds 2006 worden verschillende documentaire projecten betreffende de bewaring van de archieven door de Dienst uitgevoerd :

— Het bestand « Drancy » : in samenwerking met het Joods Museum van Deportatie en Verzet uit Mechelen worden de steekkaarten van de joden die via Frankrijk werden gedeporteerd geëncodeerd, gescand en verpakt in specifiek bewaringsmateriaal.

— Het bestand « Rode Kruis » dat de documenten bevat van Belgische burgers die gewond of gedood werden tijdens gebeurtenissen verbonden aan de tweede wereldoorlog.

— De individuele dossiers van de Citadelle van Huy. Het betreft originele documenten over meer dan 5.000 gevangenen die tussen 1940 en 1944 waren opgesloten in het fort van Huy.

— Het « themabestand » : het softwareprogramma voor collectiebeheer « musnet » van de firma Infogenia werd geïnstalleerd waardoor het hele thematische steekkaartenbestand dat toegang geeft tot de algemene documentatie van de archieven, die ook geherconditioneerd zal worden, kan worden geïnformatiseerd.

— De dienst is gestart met de digitalisering en herverpakking van de 56.000 fichedossiers van het bestand van de gedeporteerde en niet gedeporteerde Joden en Zigeuners van België.

Het gaat hier om een belangrijke activiteit met drie dimensies :

Politiek gezien, in aansluiting op de werkzaamheden van de Studiecommissie over de verantwoordelijkheid van de Belgische Staat bij de vervolging van de joden in België, is het belangrijk dat deze archieven (de beelden en de informatie) vlot toegankelijk zijn. Op historisch gebied zal het integreren van deze gegevens in een databank vanzelfsprekend nieuwe mogelijkheden scheppen voor wetenschappelijk onderzoek. Ten slotte zal dit project het voortbestaan van de documenten en de daarin vervatte informatie en, bij uitbreiding, het collectief geheugen veilig stellen.

In 2008 zullen de werkzaamheden betreffende scanning en bewaring van documenten die in 2007 gestart zijn, hun volle rendement bereiken. Er wordt geschat dat 25000 dossiers zullen worden verpakt en bewaard.

2. Répondre à des demandes d'information du public.
3. Recevoir, informer et accompagner les visiteurs dans leur recherche de documentation.
4. Veiller à l'informatisation des données.
5. Assurer la gestion de la salle de lecture.
6. Communiquer des pièces historiques aux administrations compétentes.

Indicateurs : On remarque d'année en année un intérêt accru du public en général et des historiens en particulier pour le fonds d'archives de guerre. Il faut répondre aux demandes d'informations de plus en plus nombreuses et diverses et le nombre de visiteurs augmente également. Pour 2008, on prévoit la continuation de l'augmentation des services demandés quant aux archives.

Moyens budgétaires mis en oeuvre :

AB 59 02 1220 — Frais de gestion et de conservation d'archives : 32 000 EUR.

Plusieurs projets documentaires concernant la conservation des archives sont en cours de réalisation depuis 2006 au sein du service :

— Il y a le fichier « Drancy » : En collaboration avec le Musée juif de la Déportation et de la Résistance à Malines, les fiches des juifs déportés via la France sont encodées, scannées puis emABées dans du matériel de conservation ad hoc.

— Il y a le fonds « Croix-Rouge » qui reprend des documents relatifs aux civils belges blessés ou décédés lors d'événements liés à la seconde guerre mondiale.

— Il y a les dossiers individuels de la Citadelle de Huy. Il s'agit de documents originaux concernant plus de 5.000 détenus incarcérés au fort de Huy entre 1940 et 1944.

— Il y a enfin le fichier « matières » : un logiciel de gestion de collections « musnet » de la firme Infogénia a été installé pour permettre d'encoder tout le fichier thématique qui permet d'accéder à toute la documentation générale des archives, laquelle sera également reconditionnée.

— Le service a entamé la numérisation et le reconditionnement des 56.000 dossiers fiches du fichier des Juifs et des Tsiganes déportés et non-déportés de Belgique.

Il s'agit d'une activité importante qui a une triple portée :

Sur le plan politique, dans la foulée de la Commission d'études sur les responsabilités de l'Etat belge dans la persécution des Juifs de Belgique, il est important que ces archives (les images et les informations) soient disponibles facilement. Sur le plan historique, il est évident que la mise en base de données de ces informations va permettre de nouvelles avancées en terme de recherches historiques, et sur le plan mémoriel, cette activité va permettre d'assurer la pérennité des documents et des informations qu'ils contiennent.

En 2008, le travail de scanning et de mise en conservation des documents, qui a débuté mi-2007, atteindra son plein rendement. On estime à 25000 les dossiers qui seront emABés et conservés.

BA 59 02 1201 — Werkingsmiddelen — 4 575 EUR.

— Kilometervergoedingen bestemd voor de historica en archivist van de dienst die deelneemt aan vergaderingen, conferenties, bezoeken.

— Een onderhoudscontract van het fotokopieertoestel voor de archieven en een fotokopieertoestel in de leeszaal.

— Aankoop van niet-duurzame goederen en bureelbenodigdheden, waterververder, drukwerk.

BA 59 02 7401 — Vervanging van kleine patrimoniale goederen die niet kunnen worden aangekocht via de dienst Logistiek — 1 000 EUR.

BEHEERSPROJECTEN :

a) Voortzetting van de modernisering van de gegevensbank Victory en integratie van de handgeschreven fiches van het kaartenbestand « onderwerp » en daar een thesaurus bijvoegen. Voortzetting van de gegevensbank Musnet zodat een performant opzoekingsinstrument kan worden aangeboden dat toelaat het geheel van informatie te beheren en een geïnformateerde consultatie van de documenten aan te bieden.

Geen specifieke budgettaire kosten betreffende de DO 59

b) Voortzetting van de uitwerking van een Memoriaal van Politiek Gevangenen.

Het kabinet van de minister van landsverdediging heeft de dienst voor de oorlogsslachtoffers belast met de realisatie van een gedetailleerde inventaris van alle Belgische politiek gevangenen en dit zodat gegarandeerd wordt dat hun herinnering niet zal verdwijnen. Het project werd eind 2005 opgestart. Dit project met een zeer grote draagwijdte werd onderverdeeld in verschillende opeenvolgende deelprojecten met elk zijn eigen doelstelling. Concrete resultaten van deze deelprojecten kunnen dus op relatief korte termijn voorgesteld worden.

In 2008 zal het Memoriaal gepubliceerd worden. De Dienst voor de Oorlogsslachtoffers en het Fort van Breendonk nemen de kosten die hiermee gepaard gaan op zich. De uitgaven worden op 2.000 EUR voor de Dienst voor de Oorlogsslachtoffers geschat (te boeken onder BA 1201).

Samenvatting van de gevraagde budgettaire middelen voor 2008 per basisallocatie

AB 1201 :	32 000 EUR
AB 7401 :	3 000 EUR
AB 1220 :	32 000 EUR
AB 3418 :	13 000 EUR
AB 3330 :	16 000 EUR
AB 4135 :	46 459 353 EUR

Schatting over meerdere jaren voor het geheel van deze basisactiviteiten :

Geschat wordt dat tussen 2009 en 2011 de activiteiten gebonden aan operationele doelstelling nr. 2 zullen verminderen, gelet op de leeftijd van de rechthebbenden (factor volume).

Maar de activiteiten, gebonden aan de conservering en het beheer van de oorlogsarchieven zullen toenemen. Het is zeer moeilijk deze activiteiten kwantitatief in te schatten. Er zal een compensatie zijn tussen de twee doelstellingen.

We stellen dus voor dezelfde kredieten voor 2009 tot 2011 te behouden.

AB 59 02 1201 — Frais de fonctionnement : 4 575 EUR.

— Indemnités kilométriques destinées à l'historienne et archivist du Service qui assiste à des réunions, conférences, visites.

— Un contrat d'entretien de la photocopieuse pour les archives et celle de la salle de lecture.

— Achat de biens non durables et fournitures de bureau, distributeur d'eau, frais d'imprimerie.

AB 59 02 7401 — Remplacement de petits biens patrimoniaux ne pouvant être achetés via le service logistique. 1 000 EUR.

PROJETS DE GESTION :

a) Continuer la modernisation de la banque de données Victory en y intégrant les fiches manuelles du fichier matières et en y insérant un thesaurus et la base de données Musnet afin d'offrir un outil de recherche performant qui permet d'exploiter l'ensemble des informations et d'offrir une consultation informatisée des documents.

Pas de coûts budgétaires spécifiques pour la DO 59.

b) Continuer l'établissement d'un Mémorial des Prisonniers Politiques.

Le Cabinet du Ministre de la Défense a chargé le Service des Victimes de guerre de réaliser un inventaire détaillé de l'ensemble des prisonniers politiques belges et ce de manière à garantir que leur souvenir ne se perdra pas. Le projet a démarré fin 2005. Ce projet d'une très grande ampleur a été subdivisé en différents sous-projets successifs ayant chacun sa propre finalité. Des résultats concrets sur ces sous projets peuvent donc être présentés dans des délais relativement courts.

En 2008, il y aura la publication du Mémorial. Les frais y relatifs sont pris en charge par le service des Victimes de guerre et par le Fort de Breendonk. On estime la dépense à 2000 EUR pour le service des Victimes de guerre (à imputer sur l'AB 1201)

Récapitulatif des moyens budgétaires demandés pour 2008 par allocation de base

AB 1201 :	32 000 EUR
AB 7401 :	3 000 EUR
AB 1220 :	32 000 EUR
AB 3418 :	13 000 EUR
AB 3330 :	16 000 EUR
AB 4135 :	46 459 353 EUR

Estimations pluriannuelles pour l'ensemble des activités de base :

Entre 2009 et 2011, on peut estimer que les activités liées à l'objectif opérationnel n° 2 diminueront vu l'âge de nos bénéficiaires (facteur volume).

Par contre, les activités liées à la conservation et la gestion des archives de guerre augmenteront. Il est très difficile de chiffrer quantitativement ces activités. Il y aura une compensation entre les 2 objectifs.

On propose donc de maintenir les mêmes crédits pour ces années 2009 à 2011.

OPERATIONELE DOELSTELLING Nr. 4

Nagestreefde doelstellingen voor het programma 59/13 : Pensioenen, vergoedingen en gelijkgestelde prestaties.

Dit programma heeft als doelstellingen :

— De betaling van uitkeringen en pensioenen aan burgerlijke slachtoffers van de oorlogen 1914-1918, 1940-1945, aan slachtoffers van de gebeurtenissen in Kongo en hun rechthebbenden.

— De betaling van renten aan weggevoerden 1914-1918 en 1940-1945, werkweigerers, weerstanders tegen nazisme in de ingelijfde gebieden, zeevissers (titularissen en rechthebbenden) en de betaling van renten toegekend aan de slachtoffers van raciale vervolgingen (titularissen).

— Het betreft de toepassing van een akkoord met de Duitse Bondsrepubliek inzake vergoeding van oorlogsslachtoffers. Deze uitgaven passen het verschil aan tussen het pensioen van burgerlijk en militair oorlogsslachtoffer voor de invaliden-verplicht ingelijfden en hun rechthebbenden.

Wettelijke basis :

Het betreft de toepassing van de samengeordende wetten van 19 augustus 1921, van de wet van 15 maart 1954, de wet van 6 juli 1964, de wet van 12 december 1969, de wet van 23 december 1970, de wet van 5 juli 1971, de wet van 4 juni 1982, de wet van 5 april 1995, de wet van 18 mei 1998, de wet van 11 april 2003 en de uitvoerende koninklijke besluiten.

Belgisch-Duits akkoord van 21 september 1962

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen

De hiernavolgende gedetailleerde basisallocaties.

BA 24 59 13 3404 — Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkeringen te verzekeren van de pensioenen, renten, toelagen en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers van 1914-1918 en van hun rechthebbenden

(In duizend euro)

2006 realisaties	2007 aangepast	2007 realisaties	2008
779	721	711 + 8 (achterstallen voorafgaande jaren)	653

Verklarende nota

Voorstel 2008 bij ongewijzigd beleid.

a) Voor 2008 is een vermindering te voorzien van 11 % voor de titularissen en voor de weduwen hetzij een totaal van	– 77
b) De stijging van het indexcijfer (hetzij index 1,4425) brengt een kredietverhoging mee van	+ 19
TOTAAL	652

Vermindering ten opzichte van de aangepaste kredieten 2007 ten bedrage van – 69 duizend euro.

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2008.

OBJECTIF OPERATIONNEL N°4 :

Objectifs poursuivis par le programme 59/13 : Pensions, indemnités et prestations assimilées.

Ce programme a comme objectifs :

— Le paiement des allocations et pensions aux victimes civiles des guerres 1914-1918, 1940-1945, aux victimes des événements du Congo ainsi qu'à leurs ayants droit.

— Le paiement des rentes de déporté 1914-1918 et 1940-1945, de réfractaire, de résistant au nazisme, de pêcheur marin (titulaires et ayants droit) ainsi que le paiement des rentes octroyées aux victimes de persécutions raciales (titulaires).

— L'application du accord avec la République Fédérale d'Allemagne en matière d'indemnisation des victimes civiles de la guerre. Ces dépenses couvrent la différence entre la pension de victime civile et la pension de victime militaire pour les incorporés de force invalides et leurs ayants droit.

Bases légales :

Il s'agit de l'application des lois coordonnées du 19 août 1921, de la loi du 15 mars 1954, de la loi du 6 juillet 1964, de la loi du 12 décembre 1969, de la loi du 23 décembre 1970, de la loi du 5 juillet 1971, de la loi du 4 juin 1982, de la loi du 5 avril 1995, de la loi du 18 mai 1998, de la loi du 11 avril 2003 et de leurs arrêtés royaux d'exécution.

Accord belgo-allemand du 21 septembre 1962.

Moyens mis en œuvre :

Les allocations de base détaillées ci-après.

AB 24 59 13 3404 — Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de Guerre pour assurer le paiement des pensions, rentes, allocations et indemnités des victimes civiles de la guerre 1914-1918 et de leurs ayants droit

(En milliers d'euros)

2009	2010	2011
580	516	459

a) Pour 2008, on prévoit une diminution due aux décès de 11% pour les titulaires et pour les veuves soit un total de	– 77
b) La variation de l'index (soit index moyen de 1,4425) entraîne une augmentation de crédit de	+ 19
TOTAL	653

Note explicative

Proposition 2008 à politique inchangée.

a) Pour 2008, on prévoit une diminution due aux décès de 11% pour les titulaires et pour les veuves soit un total de	– 77
b) La variation de l'index (soit index moyen de 1,4425) entraîne une augmentation de crédit de	+ 19
TOTAL	653

Diminution par rapport au budget ajusté de 2007 de – 69 milliers d'euros.

Pas d'initiative nouvelle prévue pour 2008.

Schatting over meerdere jaren : we gebruiken dezelfde parameters voor de factor volume.

BA 24 59 13 3406 — Sommen ter beschikking van de Nationale Kas voor de Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de pensioenen, renten, toelagen en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers van 1940-1945 en van hun rechthebbenden

(In duizend euro)

2006 realisaties	2007 aangepast	2007 realisaties	2008
41 371 +373 (achterstallen voorafgaande jaren)	40.485	39.018 + 243 (achterstallen voorafgaande jaren)	38.015

Verklarende nota

Voorstel 2008 bij ongewijzigd beleid :

a) Vermindering van 6 % van het aantal begunstigten hetzij	- 2 341
b) De stijging van de index brengt een kredietverhoging mee van	+ 1 108
c) Achterstallen voorafgaande jaren	+ 230
TOTAAL	38 015

Vermindering ten opzichte van de aangepaste kredieten 2007 ten bedrage van – 2 470 duizend euro.

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2008.

Schatting over meerdere jaren : we schatten de vermindering van het aantal gerechtigden op 6 %.

B.A. 24 59 13 3407 — Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de wet van 6 juli 1964 waarbij de toepassing van de wetten betreffende de herstelpensioenen van de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 en hun rechthebbenden wordt uitgebreid tot de gevolgen van sommige feiten gebeurd in Kongo (Kinshasa), Rwanda en Burundi

(In duizend euro)

2006 realisaties	2007 aangepast	2007 realisaties	2008
1 311	1 315	1 269	1 250

Estimations pluriannuelles : on utilise les mêmes paramètres pour le facteur volume.

AB 24 59 13 3406 — Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de Guerre pour assurer le paiement des pensions, rentes, allocations et indemnités des victimes civiles de la guerre 1940-1945 et de leurs ayants droit

(En milliers d'euros)

2009	2010	2011
35.734	33.590	31.575

Note explicative

Proposition 2008 à politique inchangée :

a) Diminution de 6 % du nombre des bénéficiaires d'une pension ou d'une rente par suite du décès de ces derniers soit	- 2 341
c) La hausse de l'index entraîne une augmentation de crédit de	+ 1 108
d) Arriérés années antérieures	+ 230
TOTAL	38 015

Diminution par rapport au budget ajusté de 2007 de – 2 470 milliers d'euros.

Pas d'initiative nouvelle prévue pour 2008.

Estimations pluriannuelles : on estime à 6 % la diminution du nombre des bénéficiaires.

AB 24 59 13 3407 — Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de Guerre pour assurer l'exécution de la loi du 6 juillet 1964 étendant l'application des lois relatives aux pensions de dédommagement des victimes civiles de la guerre 1940-1945 et de leurs ayants droit aux conséquences de certains faits survenus sur le territoire du Congo (Kinshasa), du Rwanda et du Burundi

(En milliers d'euros)

2009	2010	2011
1 187	1 128	1 072

Verklarende nota

Voorstel 2008 bij ongewijzigd beleid :

a) De daling van het aantal begunstigden (4,5 %) ingevolge overlijden	- 57
b) De stijging van de index brengt een kredietverhoging mee van	+ 36
c) Achterstallen voorafgaande jaren	+ 2
TOTAAL	1 250

Vermindering ten opzichte van de aangepaste kredieten 2007 ten bedrage van – 65 duizend euro.

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2008.

Schatting over meerdere jaren : we schatten de vermindering van het aantal gerechtigden op 5 %.

BA 24 59 13 3426 — Renten toegekend aan zeevissers voor in oorlogstijd bewezen diensten

(In duizend euro)

2006 realisaties	2007 aangepast	2007 realisaties	2008	2009	2010	2011
21	22	19	19	18	17	16

Verklarende nota

Voorstel 2008 bij ongewijzigd beleid :

a) De daling van het aantal begunstigden (7 %) heeft een kredietvermindering tot gevolg van	- 1,0
b) De stijging van de index	+ 0,6
c) Achterstallen voorafgaande jaren	+ 0,4
TOTAAL	19

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2008.

Schatting over meerdere jaren : we gebruiken dezelfde parameters voor de factor volume.

B.A. 24 59 13 3427 — Uitvoering van het Belgisch-Duits akkoord van 21 september 1962 betreffende de vergoeding van de oorlogsslachtoffers.

(In duizend euro)

2006 realisaties	2007 aangepast	2007 realisaties	2008	2009	2010	2011
785	762	713	697	655	616	579

Note explicative

Proposition 2008 à politique inchangée :

a) La diminution du nombre des bénéficiaires de 4,5 % suite au décès de ces derniers	- 57
b) La hausse de l'index entraîne une augmentation de crédit de	+ 36
c) Arriérés années antérieures	+ 2
TOTAL	1 250

Diminution par rapport au budget ajusté de 2007 de – 65 milliers d'euros.

Pas d'initiative nouvelle prévue pour 2008.

Estimations pluriannuelles : on estime à 5 % la diminution du nombre des bénéficiaires.

AB 24 59 13 3426 — Rentes en faveur des pêcheurs marins pour services rendus en temps de guerre

(En milliers d'euros)

Note explicative

Proposition 2008 à politique inchangée :

a) La diminution du nombre des bénéficiaires (7 %) entraîne une diminution de crédit de	- 1,0
b) Variation de l'index	+ 0,6
c) Arriérés années antérieures	+ 0,4
TOTAL	19

Pas d'initiative nouvelle prévue pour 2008.

Estimations pluriannuelles : on utilise les mêmes paramètres pour le facteur volume.

AB 24 59 13 3427 — Exécution de l'accord belgo-allemand du 21 septembre 1962 relatif à l'indemnisation des victimes de la guerre

(En milliers d'euros)

Verklarende nota

Voorstel 2008 bij ongewijzigd beleid.

a) Daling van het aantal begunstigden, hetzij 6 % voor 2008.....	– 43
b) Index : de uitkeringen, betaald op basis van de BA 3427, zijn vergoedingen berekend door de Dienst voor de Oorlogsslachtoffers geïndexeerd op 1 januari van het lopend jaar	+ 27
TOTAAL	697

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2008.

Schatting over meerdere jaren : we gebruiken dezelfde parameters voor de factor volume.

59/2. — KINDERBIJSLAGEN

Nagestreefde doelstellingen

Toekenning van vergoedingen gelijk aan gezinsprestaties aan de kinderen van burgerlijke oorlogsslachtoffers van 80 % en aan de wezen van burgerlijke oorlogsslachtoffers.

Het betreft de toepassing van de artikelen 6 en 14 van de wet van 15 maart 1954.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren : de hiernavolgende basisallocatie

BA 21 54 30 1115 — Sommen door provisionele voorschotten ter beschikking te stellen van de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers en betreffende de vergoedingen voor kinderen verleend krachtens artikel 6, § 4, en artikel 14, § 1, van de wet van 15 maart 1954

(In duizend euro)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
196	204	195	195	195	195

Verklarende nota

De begrotingsvooruitzichten gebeuren op basis van gegevens van de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers. De meeste van deze vergoedingen zijn lijfrenten; het betreft handelingsonbekwame wezen. Het aantal gerechtigden blijft stabiel en het bedrag varieert mee met de index.

Note explicative

Proposition 2008 à politique inchangée.

a) Diminution du nombre des bénéficiaires soit 6 % pour 2008	– 43
b) Index : les allocations payées à charge de l'AB 3427 sont des indemnités calculées par le Service des Victimes de la Guerre et indexées au 1 ^{er} janvier de l'année en cours	+ 27
TOTAL	697

Pas d'initiative nouvelle prévue pour 2008.

Estimations pluriannuelles : on utilise les mêmes paramètres pour le facteur volume.

59/2. — ALLOCATIONS FAMILIALES

Objectifs poursuivis

Octroi d'indemnités égales aux prestations familiales aux enfants d'invalides civils de la guerre à 80 % et aux orphelins des invalides civils de la guerre.

Il s'agit de l'application des articles 6 et 14 de la loi du 15 mars 1954.

Moyens mis en œuvre pour réaliser ces objectifs : l'allocation de base ci-après

AB 24 59 21 1115 — Sommes à mettre par avances provisionnelles à la disposition de l'office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés et relatives aux allocations pour enfants attribuées en vertu de l'article 6, § 4, et de l'article 14, § 1^{er}, de la loi du 15 mars 1954.

(En milliers d'euros)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
196	204	195	195	195	195

Note explicative

Les prévisions budgétaires se font sur base d'indications données par l'Office National d'allocations familiales pour travailleurs salariés. La majorité de ces allocations sont viagères; il s'agit d'orphelins incapables. Le montant est stable et varie avec l'index.

25. FOD VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

INHOUDSOPGAVE

25. SPF SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

TABLE DES MATIÈRES

Blz. — Pages

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — <i>Justification</i>	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
01. Beleidsorganen van de Minister van Klimaat en Energie	1355	01. Organes stratégiques du Ministre du Climat et de l'Energie.
0. Beleid en missie	1355	0. Politique et stratégie.
21. Beheersorganen.....	1357	21. Organes de gestion.
0. Leiding en beheer	1357	0. Direction et gestion.
1. Internationale betrekkingen.....	1370	1. Relations internationales.
3. Duurzame ontwikkeling	1371	3. Développement durable.
4. Vertaaldienst	1372	4. Service de traduction.
40. Algemene diensten	1372	40. Services généraux.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1372	0. Programme de subsistance.
1. Logistiek	1373	1. Logistique.
2. POD duurzame ontwikkeling.....	1376	2. SPP développement durable.
51. DG1 — Gezondheidszorgvoorzieningen.....	1377	51. DG1 — Etablissements de soins.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1378	0. Programme de subsistance.
1. Financiering gezondheidszorgvoorzieningen.....	1380	1. Financement des établissements de soins.
2. Datamanagement	1381	2. Datamanagement.
3. Acute, chronische en ouderenzorg	1382	3. Soins aigus, chroniques et personnes âgées.
4. Psychosociale gezondheidszorg.....	1384	4. Politique établissements soins psychosociaux.
6. Patiëntenrechten.....	1386	6. Droits des patients.
7. Commissies	1387	7. Commissions.
8. Kenniscentrum	1388	8. Centre d'expertise.
52. DG2 — Gezondheidszorgen	1389	52. DG2 — Soins de santé.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1389	0. Programme de subsistance.
1. Gezondheidsberoepen.....	1392	1. Professions de santé.
3. Medische expertise	1393	3. Expertise médicale.
4. Organisatie en planning	1396	4. Organisation et planning.
53. DG3 — Geneesmiddelen	1402	53. DG 3 — Médicaments.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1402	0. Programme de subsistance.
54. DG 4 — Dieren, planten en voeding	1403	54. DG4 — Animaux, plantes et alimentation.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1404	0. Programme de subsistance.
1. Conceptie.....	1407	1. Conception.
2. Normering en controle	1411	2. Normalisation et contrôle.
3. Dotatie Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)	1412	3. Dotation Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire (AFSCA).
55. DG 5 — Leefmilieu.....	1412	55. DG 5 — Environnement.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1413	0. Programme de subsistance.
1. Internationale coördinatie leefmilieu	1416	1. Coordination internationale environnement.
2. Klimaatwijzigingen	1420	2. Changements climatiques.
3. Productbeleid	1427	3. Politique des produits.
4. Federale Raad Duurzame Ontwikkeling (FRDO)	1431	4. Conseil Fédéral Développement Durable (CFDD).
5. Cel mariene milieu	1433	5. Cellule milieu marin.
6. Risicobeheersing	1442	6. Maîtrise de risques.
7. Inspectie.....	1448	7. Inspection.

Blz. — Pages

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — <i>Justification</i>	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
56. Wetenschapsbeleid.....	1453	56. Politique scientifique.
1. Research-development nationaal	1453	1. Recherche et développement national.
2. Hoge Gezondheidsraad	1454	2. Conseil Supérieur d'Hygiène.
3. Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid (WIV) ...	1458	3. Institut Scientifique de la Santé Publique (ISP).
5. Centrum voor Onderzoek in Diergeneeskunde en Agrochemie (CODA)	1467	5. Centre d'Etudes et de Recherches Vétérinaires et Agrochimiques (CERVA).
57. Lasten van het verleden	1470	57. Charges du passé.
1. Lasten van het verleden.....	1470	1. Charges du passé.
58. Duurzame ontwikkeling	1471	58. Développement durable.
0. Duurzame ontwikkeling	1471	0. Développement durable.
59. Incidenten- en crisismanagement (ICM)	1476	59. Gestion d'incidents et de crises (ICM).
0. Bestaansmiddelenprogramma	1476	0. Moyens de subsistance.
I.O.N. categorie A :		O.I.P. catégorie A :
– Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voed- selketen.....	1486	– Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne ali- mentaires.
– Federaal Agentschap voor de Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten	1493	– Agence fédérale des Médicaments et des Produits de Santé.

ORGANISATIEAFDELING 01. —
BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER
VAN KLIMAAT EN ENERGIE

01/0 — BELEID EN MISSIE

01/01. — BESTAANSMIDDELEN

B.A. 01 0 1 1101 — Wedden en representatiekosten van de minister

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
205	209	209	209	209

B.A. 01 0 1 1102 — Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.375	2.056	2.056	2.056	2.056

Het Secretariaat van de minister bestaat uit :

— Kabinetsleden : kabinetschef, adjunct-kabinetschefs, adviseurs, experts, kabinetssecretaris;

— Uitvoerende personeelsleden: administratief personeel, autobestuurders, kamerwachters, telefonisten, werklieden, schoonmaakers en conciërge.

De bezoldigingen en vergoedingen houden in :

— baremabezoldigingen;

— bevorderingen in graad en baremaverhogingen;

— indexverhoging;

— terug te betalen wedden aan de overheidsdienst van oorsprong;

— overige bezoldigingselementen (haard-of standplaatstoelage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, tweetaligheidspremie);

— werkgeversbijdragen;

— directe toelagen (forfaitaire toelagen en vergoedingen aan autobestuurders, kinderbijslagen, geboortetoelagen, vergoedingen voor begrafenis kosten, vergoedingen voor arbeidsongevallen, ontslagtoelagen).

B.A. 01 0 1 1119 — Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
119	231	231	231	231

De bezoldigingen en vergoedingen houden in :

DIVISION ORGANIQUE 01. —
ORGANES STRATÉGIQUES DU MINISTRE
DU CLIMAT ET DE L'ÉNERGIE

01/0 — POLITIQUE ET STRATÉGIE

01/01. — MOYENS DE SUBSISTANCE

A.B. 01 0 1 1101 — Traitement et frais de représentation du Ministre

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
205	209	209	209	209

A.B. 01 0 1 1102 — Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.375	2.056	2.056	2.056	2.056

Le Secrétariat du ministre est composé comme suit :

— membres du cabinet : chef de cabinet, chefs de cabinet adjoints, conseillers, experts, secrétaire de cabinet;

— personnel d'exécution : personnel administratif, chauffeurs, huissiers, téléphonistes, ouvriers, nettoyeuses et concierge.

Les rémunérations et indemnités contiennent :

— rémunérations barémiques;

— promotions de grade et augmentations barémiques;

— augmentation index;

— traitements à rembourser au service public d'origine;

— autres éléments de la rémunération (allocation de foyer ou de résidence, pécule de vacances, allocation de fin d'année, prime de bilinguisme);

— charges patronales;

— allocations directes (allocations et indemnités forfaitaires aux chauffeurs, allocations familiales, allocations de naissance, indemnités pour frais funéraires, indemnités pour accidents de travail, allocations de départ).

A.B. 01 0 1 1119 — Rémunérations et indemnités experts

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
119	231	231	231	231

Les rémunérations et indemnités contiennent :

- baremabezoldigingen;
- bevorderingen in graad en baremaverhogingen;
- indexverhoging;
- overige bezoldigingselementen (haard-of standplaatstoelage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, tweetaligheidspremie);
- werkgeversbijdragen;
- directe toelagen (forfaitaire toelagen en vergoedingen aan autobestuurders, kinderbijslagen, geboortetoelagen, vergoedingen voor begrafeniskosten, vergoedingen voor arbeidsongevallen, ontslagtoelagen).

B.A. 01 0 1 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
6	10	10	10	10

B.A. 01 0 1 1219 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
276	364	364	364	364

Erelonen van advocaten en geneesheren, gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken, bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reis-en verblijfskosten van niet tot het kabinet behorende personen.

Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen (met uitsluiting van de uitgaven voor energieverbruik) en uitgaven voor onderhoud (water, onderhoud en reinigen van lokalen, meubilair en materieel).

Uitgaven voor energieverbruik: stookolie, gas, benzine, elektriciteit en kolen.

Leveringen van goederen en diensten: frankeerkosten, telefoon, bureaubenodigheden, onderhoud van kantoormaterieel en van de telefooncentrale, huur van autovoertuigen, huur van informatica-uitrustingen.

Allerhande vergoedingen aan het personeel van het kabinet voor werkelijke lasten en materiële schade: kilometervergoeding, zendingen naar het buitenland, reis-en verblijfskosten, schadevergoeding bij ongevallen.

Receptiekosten, representatiekosten en andere kleine bestuursuitgaven van het kabinet.

B.A. 01 0 1 7401 — Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4	5	5	5	5

- rémunérations barémiques;
- promotions de grade et augmentations barémiques;
- augmentation index;
- autres éléments de la rémunération (allocation de foyer ou de résidence, pécule de vacances, allocation de fin d'année, prime de bilinguisme);
- charges patronales;
- allocations directes (allocations et indemnités forfaitaires aux chauffeurs, allocations familiales, allocations de naissance, indemnités pour frais funéraires, indemnités pour accidents de travail, allocations de départ).

A.B. 01 0 1 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
6	10	10	10	10

A.B. 01 0 1 1219 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
276	364	364	364	364

Honoraires des avocats et des médecins, frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales, rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour des personnes ne faisant pas partie du cabinet.

Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux (à l'exclusion des dépenses de consommation énergétique) et dépenses d'entretien (eau, entretien et nettoyage des locaux, du mobilier et du matériel).

Dépenses de consommation énergétique : mazout, gaz, essence, électricité et charbon.

Fournitures de biens et de services : affranchissement postal, téléphone, fournitures de bureau, entretien de machines de bureau et du central téléphonique, location de véhicules automobiles, location d'équipement informatique.

Indemnités généralement quelconques au personnel du cabinet pour charges réelles et dégâts matériels : indemnité kilométrique, missions à l'étranger, frais de route et de séjour, indemnité pour accident.

Frais de réception, frais de représentation et autres menues dépenses d'administration du cabinet.

A.B. 01 0 1 7401 — Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4	5	5	5	5

Aankoop van autovoertuigen.

Aankoop van meubilair, materieel en machines.

B.A. 01 0 1 7404 — Investeringsuitgaven betreffende de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
5	30	30	30	30

ORGANISATIEAFDELING 21. — BEHEERSORGANEN

Toegewezen opdrachten

De Voorzitter organiseert het algemeen beleid van de FOD, leidt en coördineert de opstelling van de begroting en waakt over de uitvoering ervan, en coördineert de samenwerking met nationale en internationale organisaties.

De Stafdiensten vormen de logistieke ruggengraat van het departement. Men vindt hier de volgende institutionele diensten, uitgesplitst volgens de activiteit : Secretariaat van de Voorzitter (01), Dienst Veiligheid (02), Juridische Dienst (03), Budget en Beheerscontrole (04), P&O (05), ICT (08), Communicatie (09), Internationale Betrekkingen (10), Vertaaldienst (40).

21/0. — LEIDING EN BEHEER

Nagestreefde doelstellingen

Naast de gewone kredieten voor werking van de organisatieafdeling 21 zelf, zoals de wedden, toelagen en vergoedingen, omvat dit programma grotendeels de niet-specifieke kosten gedaan voor rekening van alle andere organisatieafdelingen van de FOD, met name de globale uitgaven voor huur, energie, onderhoud, water, telefoon, verzending, en allerhande uitrusting zoals meubilair, kantroommachines, beroepskledij, voertuigen.

Daarenboven treft men hier de uitgaven aan voor de werking van en de investeringen inzake ICT, de stafdienst Budget en Beheerscontrole, zijn budgettaire correspondenten en de rekenplichtigen van het departement, de verantwoordelijkheid van de Staat, evenals de uitgaven voor de vorming.

21/01. — SECRETARIAAT VOORZITTER

B.A. 21 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.862	1.914	1.914	1.914	1.914

Achat de véhicules automobiles.

Achat de mobilier, matériel et machines.

A.B. 01 0 1 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
5	30	30	30	30

DIVISION ORGANIQUE 21. — ORGANES DE GESTION

Missions assignées

Le Président organise la politique générale du SPF, dirige et coordonne l'élaboration du budget et en surveille l'exécution, et coordonne la collaboration avec des organisations nationales et internationales.

Les Services d'encadrement constituent l'assise des moyens logistiques du département. Ils regroupent les services institutionnels suivants, ventilés par activité : Secrétariat du Président (01), Service de Sécurité (02), Service juridique (03), Budget et Contrôle de Gestion (04), P&O (05), ICT (08), Communication (09), Relations internationales (10), Service de Traduction (40).

21/0. — DIRECTION ET GESTION

Objectifs poursuivis

Outre les crédits ordinaires de fonctionnement de la division organique 21 proprement dite, tels que les traitements, subsides et allocations, ce programme englobe en grande partie les frais non spécifiques pour le compte de toutes les autres divisions organiques du SPF.

Par ailleurs, on y trouve les dépenses de fonctionnement et d'investissement en matière de ICT, Budget et Contrôle de Gestion, les dépenses liées aux correspondants budgétaires et aux comptables du département, la responsabilité de l'Etat et la formation.

21/01. — SECRÉTARIAT DU PRÉSIDENT

A.B. 21 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.862	1.914	1.914	1.914	1.914

B.A. 21 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.009	967	967	967	967

B.A. 21 0 1 1201 — Werkingskosten, reis-en verblijfkosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
73	113	113	113	113

Werkingskosten van het secretariaat van de Voorzitter (13 medewerkers), van de voorzitter zelf en van directie- en andere comités (o.m. syndicaal overleg). Kosten verbonden aan het ontwikkelen van de competenties van de medewerkers (opleiding, deelname aan seminars) en aan de representatiefunctie van de voorzitter.

- GSM;
- Aankoop vakliteratuur;
- Jaarabonnement op kranten en vaktijdschriften;
- Deelname aan seminars, studiedagen en congressen;
- Tolkenkosten;
- Begeleiding door consultants op projectbasis;
- Catering voor vergaderingen, drank en eten van directiecomité;
- Reis-, zending-en verblijfkosten van de voorzitter en het directiecomité;
- Forfaitaire onkosten van de voorzitter;
- Diversen (onderhoud en gebruik fax, printers en fotokopieer-toestel, papier-en schrijfbenodigdheden).

B.A. 21 0 1 1204 — Werkingsmiddelen informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	86	86	86	86

B.A. 21 0 1 1211 — Diverse werkingsmiddelen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
58	86	86	86	86

Personeelsdag van de FOD.

A.B. 21 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.009	967	967	967	967

A.B. 21 0 1 1201 — Frais de fonctionnement, route et séjour

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
73	113	113	113	113

Frais de fonctionnement du secrétariat du président (13 collaborateurs), du président même et des comités de direction et autres (e.a. concertation syndicale). Frais liés au développement des compétences des collaborateurs (formation, participation à des séminaires) et à la fonction représentative du président.

- GSM;
- Achat de littérature d'expertise;
- Abonnement annuel pour journaux et magazines d'expertise;
- Participation à des séminaires, journées d'étude et congrès;
- Frais d'interprétation et de traduction;
- Accompagnement par consultants sur base de projets;
- Catering pour réunions et lunches du comité de direction;
- Frais de parcours, de séjour et de mission pour le Président et le Comité de Direction
- Frais de représentation du président;
- Divers (entretien et utilisation de fax, imprimantes et photocopieuse, papier et petit matériel de bureau).

A.B. 21 0 1 1204 — Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	86	86	86	86

A.B. 21 0 1 1211 — Frais de fonctionnement divers

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
58	86	86	86	86

Journée du personnel du SPF.

Realisatie van audits en begeleiding door consultants op basis van projects.

B.A. 21 0 1 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
7	8	8	8	8

Investeringskosten verbonden aan aankoop en vervanging van meubilair, aankoop van machines en materieel ten behoeve van de voorzitter en het secretariaat van de voorzitter (13 medewerkers).

Meubilair voor vergaderingen.

Presentatie en didactisch materiaal.

Telecommunicatie-apparaten en audiovisuele toestellen.

B.A. 21 0 1 7404 — Investerings in informatica

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
—	39	39	39	39

21/02. — DIENST VEILIGHEID

B.A. 21 0 2 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
74	86	86	86	86

B.A. 21 0 2 1201 — Werkingskosten, reizen, verblijfskosten en Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
1	46	46	46	46

De kosten voor de werking van de dienst veiligheid en de kosten voor arbeidsgeneeskunde.

B.A. 21 0 2 1269 — Opleiding en werking dienst veiligheid

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
21	22	22	22	22

Réalisation d'audits et accompagnement par des consultants sur base de projets.

A.B. 21 0 1 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
7	8	8	8	8

Frais d'investissement liés à l'achat et remplacement de mobilier, achat de machines et de matériel pour le Président et le secrétariat du Président (13 collaborateurs).

Mobilier pour les réunions;

Matériel de présentation et didactique;

Appareils audio-visuels et de télécommunication.

A.B. 21 0 1 7404 — Investissements informatiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
—	39	39	39	39

21/02. — SERVICE SECURITE

A.B. 21 0 2 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
74	86	86	86	86

A.B. 21 0 2 1201 — Frais de fonctionnement, route, séjour et Service Commun de Prévention et de Protection au Travail

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
1	46	46	46	46

Frais pour le fonctionnement du service Sécurité et coût pour la médecine du travail.

A.B. 21 0 2 1269 — Formation et fonctionnement service sécurité

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
21	22	22	22	22

Met dit krediet wordt de vorming van de ambtenaren inzake veiligheid op het werk bekostigd.

B.A. 21 0 2 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4	4	4	4	4

Met dit krediet wordt preventiemateriaal betaald.

21/03. — JURIDISCHE DIENST

B.A. 21 0 3 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
398	367	367	367	367

B.A. 21 0 3 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen -ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
94	92	92	92	92

B.A. 21 0 3 1201 — Erelonen advocaten en gerechtskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
630	836	836	836	836

Met dit krediet worden de provisies en de erelonen betaald verschuldigd aan advocaten die voor het departement optreden in gerechtszaken, alsmede de gerechtskosten en de betekening der vonnissen.

B.A. 21 0 3 1202 — Werkingskosten en publicaties.

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
35	35	35	35	35

Met dit krediet worden de abonnementen aan de juridische publicaties en de aankoop van gerechtsboeken betaald.

Ce crédit permet la formation des agents dans le domaine de la sécurité sur les lieux de travail.

A.B. 21 0 2 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4	4	4	4	4

Ce crédit permet l'achat de matériel de prévention.

21/03. — SERVICE JURIDIQUE

A.B. 21 0 3 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
398	367	367	367	367

A.B. 21 0 3 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
94	92	92	92	92

A.B. 21 0 3 1201 — Honoraires d'avocats et frais de justice

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
630	836	836	836	836

Ce poste a pour objet de payer les provisions et honoraires dus aux avocats dans les affaires en justice ainsi que les frais de justice et d'enregistrement de jugements.

A.B. 21 0 3 1202 — Frais de fonctionnement et publications

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
35	35	35	35	35

Crédit destiné à payer les abonnements aux publications juridiques et à l'acquisition d'ouvrages de droit.

B.A. 21 0 3 3479 — Vergoedingen derden, verantwoordelijkheid Staat

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
382	396	396	396	396

Met dit krediet worden de door de Staat verschuldigde bedragen betaald ingevolge veroordelingen. Het ingeschreven bedrag wijzigt in functie van de opgelopen definitieve veroordelingen. Het totaal van de hangende zaken inzake schadevergoeding beloopt op het huidige ogenblik verschillende miljoenen.

21/04. — DIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE — LOGISTIEK

De Stafdienst Budget & Beheerscontrole — Logistiek, is één van de horizontale diensten van de FOD VVVL. Deze Stafdienst is onderverdeeld in 5 afdelingen : Management Office, Begroting & Rekenplichtigheid, Financiën & Accountancy, Beheerscontrole en Logistiek.

De afdeling Management Office ondersteunt de Stafdirecteur en staat ten dienste van de gehele stafdienst.

MO staat in voor de ondersteuning van het management (MSPO), het budgettair en financieel beheer van de stafdienst, het personeelsbeheer, de coördinatie van de ict-aangelegenheden en de communicatie.

Naast deze horizontale taken, beheert de afdeling MO ook de reservatie en de coördinatie van de vergaderzalen voor de ganse FOD, alsook de toegangscontrole tot het gebouw Eurostation.

Bovendien is zij verantwoordelijk voor de materiële organisatie van de buitenlandse zendingen (de aankoop van de vervoersbewijzen, de hotelreservaties en de uitbetaling van de forfaitaire dagvergoeding.)

Tenslotte wordt ieder project binnen de stafdienst vanuit MO begeleid en gecoördineerd.

De dienst afdeling Begroting & Rekenplichtigheid staat o.a. in voor het opstellen van de interne begrotingsinstructies, organiseert de prebilaterale vergaderingen, vertegenwoordigt de FOD op de bilaterale vergaderingen en organiseert het netwerk van Correspondenten B&BC en rekenplichtigen.

De afdeling staat in voor de uitbouw van het enveloppensysteem: de kredieten van de FOD kunnen worden opgedeeld naar personeel, werking en operationele opdrachten. Er werd tevens een financiële en budgettaire jaarplanning uitgewerkt.

De afdeling organiseert een systematische controle der rekeningen.

De afdeling Financiën & Accountancy verwerkt o.a. de betalingsopdrachten van de FOD, staat in voor de fiscale maatregelen en voor de relaties met de fiscale diensten, BTW, RSZ, Reprobel en verzekeringen, waakt over de betalingskalender en verzorgt de relaties met de kredietbeheerders.

De afdeling Beheerscontrole ontwikkelde een systeem dat de controle en monitoring verzekert van de vastleggingen, en dit zowel inzake budgettaire aanrekening, doorlooptijden als kwaliteit van de financiële dossiers.

A.B. 21 0 3 3479 — Indemnisation des tiers, responsabilité Etat

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
382	396	396	396	396

Ce poste a pour objet de payer les montants dus par l'Etat à la suite de condamnations dans des affaires en justice. Le montant des dépenses varie en fonction des condamnations définitives prononcées. Les dommages réclamés dans certaines affaires pendantes s'élèvent à plusieurs millions.

21/04. — SERVICE BUDGET ET CONTROLE DE GESTION — LOGISTIQUE

Le service d'encadrement Budget & Contrôle de gestion - Logistique est un des services horizontaux du SPF SPSCAE. Ce service d'encadrement se subdivise en 5 divisions : Management Office, Budget & Comptes, Finances & Accountancy, Contrôle de gestion et Logistique.

La division Management Office soutient le directeur d'encadrement et est au service de tout le service B&Cg, Log.

MO est responsable pour le soutien du management (MSPO), la gestion budgétaire et financière du service d'encadrement, la gestion du personnel, la coordination des matières ICT et la communication.

Outre ces tâches horizontales, la division MO gère la réservation et la coordination des salles de réunion pour l'ensemble du SPF et le contrôle d'accès au bâtiment Eurostation.

De plus elle est responsable de l'organisation matérielle des missions à l'étranger (achat des titres de transport, réservation des hôtels et paiement des indemnités journalières forfaitaires..).

Enfin, MO assiste et coordonne chaque projet élaboré au sein du service d'encadrement.

La division Budget & Comptes est entre autre responsable de la rédaction des instructions budgétaires internes; elle organise les réunions pré-bilatérales, représente le SPF aux réunions bilatérales et structure le réseau des correspondants B&Cg et les comptables.

La Division B&C s'occupe du développement d'un système d'enveloppes. Les crédits du SPF sont ventilés entre le personnel, le fonctionnement et les missions opérationnelles. Elle élabore un planning financier et budgétaire annuel.

La division organise un contrôle systématique des comptes.

La division Finances & Accountancy est responsable pour l'exécution du budget : La division F&A traite entre autres les ordres de paiement du SPF, s'occupe des mesures fiscales et des relations avec les services du fisc, la TVA, l'ONSS, Reprobel et les assureurs; elle tient le calendrier des paiements et est en relation avec les gestionnaires de crédit.

Au sein de la division Contrôle de gestion a été élaboré un système assurant le contrôle et la surveillance des engagements, et ce tant en ce qui concerne l'imputation budgétaire et la durée des procédures que la qualité des dossiers financiers.

Voor 2008 zal de aandacht blijven gaan naar het implementeren van dit controlesysteem op het vlak van de ordonnanceringen, in uitvoering van analoge Codenva-instructies betreffende de vastleggingen.

Op het vlak van interne controle werden reeds een aantal initiatieven genomen die tegemoetkomen aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 26 mei 2002 betreffende het intern controlesysteem binnen de federale overheidsdiensten. Bovendien werkt de afdeling nauw samen met de FOD B&Bc om stapsgewijs de controle op andere operationele processen en activiteiten te implementeren. In dit kader werd o.a. een Balanced ScoreCard ontwikkeld voor de FOD, waaraan de afdeling Beheers-en Interne Controle meewerkt voor wat het financiële luik betreft.

De afdeling Logistiek staat in voor het beheer en de bewaring van het patrimonium van de Staat, het beheer van de niet-duurzame goederen, en het beheer van een hele reeks van diensten, die tot doel hebben de toegang ertoe te vereenvoudigen voor de interne klanten van FOD, waarvoor deze diensten niet de voornaamste missie zijn.

Wat betreft de werkmiddelen van de afdeling Logistiek, wordt verwezen naar de OA 40.

Tenslotte staat 2008 voor de ganse Stafdienst B&Bc-Log in het teken van het project FEDCOM, waarbij de FOD VVVL werd aangeduid als piloot !

In de programma-activiteit 21/04 bevinden zich de uitgaven voor de werking van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole – Logistiek alsmede de uitgaven voor de betaling van de controleorganen, de reis -en verblijfkosten van het personeel van de algemene diensten.

De basisallocatie 12.02 bekostigt de zendingen van de FOD naar het buitenland.

B.A. 21 0 4 0301 — Betaling van de bedragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut.

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2	7	7	7	7

Het betreft hier de betaling van de bedragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut (wet van 16 maart 1954, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985).

De bezoldigingen en onkosten zijn ten laste van de betrokken instellingen die de overeenstemmende sommen storten op artikel 08.01 van de Rijksmiddelenbegroting.

B.A. 21 0 4 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.112	1.302	1.302	1.302	1.302

En 2008, l'accent sera mis sur la mise en œuvre de ce système de contrôle au niveau des ordonnancements, en exécution des instructions CODENVA analogues pour les engagements.

En matière de contrôle interne, un certain nombre d'initiatives ont d'ores et déjà été prises pour satisfaire aux dispositions de l'arrêté royal du 26 mai 2002 relatif au système de contrôle interne au sein des services publics fédéraux. Par ailleurs, la section collabore étroitement avec le SPF Budget et Contrôle de gestion pour la mise en place progressive du contrôle des autres activités et processus opérationnels. La première impulsion a été donnée à l'élaboration d'un tableau de bord de performance (BSC) pour le SPF, à laquelle la section Contrôle de gestion collabore pour ce qui est du volet financier.

La division logistique regroupe en son sein la gestion et la conservation du patrimoine de l'Etat, la gestion des biens non durables ainsi que la gestion de toute une série de services qui ont pour objectif d'en faciliter l'accès aux autres clients internes dont ce n'est pas la mission essentielle.

En ce qui concerne les frais de fonctionnement de cette division on renvoie à la DO 40.

Enfin en 2008 tout le Service d'encadrement B&CG-log est placé sous le signe du projet FEDCOM, étant donné que le SPF SPSCAE est désigné comme pilote !

Les activités du programme 21/04 comprennent les dépenses de frais de fonctionnement du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion, Logistique ainsi que les dépenses pour les paiements des organes de contrôle, des frais de route et de séjour du personnel des services généraux.

L'allocation de base 12.02 porte sur les missions du SPF à l'étranger.

A.B. 21 0 4 0301 — Paiements des montants dus aux organes de contrôle auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2	7	7	7	7

Il s'agit des paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'Etat auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public (loi du 16 mars 1954, modifiée par la loi du 1^{er} août 1985).

Les rémunérations et frais sont à charge des organismes concernés qui versent les montants y correspondant à l'article 08.01 du Budget des Voies et Moyens.

A.B. 21 0 4 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.112	1.302	1.302	1.302	1.302

B.A. 21 0 4 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — andere dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
170	156	156	156	156

B.A. 21 0 4 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
100	161	161	161	161

Het betreft hier de reis-en verblijfskosten voor het personeel van de stafdiensten van de FOD; de omniumverzekering van het personeel van de FOD dat beschikt over een kilometercontingent, Reprobel en een aantal specifieke uitgaven.

Op deze kredieten worden ook de algemene werkingskosten voor de Stafdienst Budget en Beheerscontrole-Logistiek aangerekend zoals aankoop van kantoorbenodigdheden, papier, opleidingen, seminaries, studiedagen, publicaties, catering vergaderingen, gsm-verbruik, verbruik en onderhoud van de dienstwagens, e.d..

B.A. 21 0 4 1202 — Zendingen buitenland

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
85	95	95	95	95

Krediet uitsluitend bestemd voor de vervoers-en verblijfskosten voor dienstreizen naar het buitenland, zijnde de officiële verplaatsingen naar het buitenland van de experts van verschillende diensten, ambtenaren en niet-ambtenaren, in verband met problemen op het gebied van de volksgezondheid, het milieu en de veiligheid van de voedselketen. In beide domeinen is het nationaal beleid steeds meer en meer gelinkt aan internationale beslissingen. Deelname aan vergaderingen is vaak verplicht, hetzij in de hoedanigheid van lidstaat of om de Belgische belangen te behartigen, met inbegrip van de mogelijke financiële weerslag van internationale beslissingen.

B.A. 21 0 4 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
568	532	532	532	532

Met deze kredieten worden de werkingskosten gedragen van het financieel systeem Fin-S van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole -Logistiek alsmede de kosten voor de ICT-verbinding van een reeks budgettaire correspondenten, evenals de rekenplichtigen van het departement.

A.B. 21 0 4 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
170	156	156	156	156

A.B. 21 0 4 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
100	161	161	161	161

Il s'agit des frais de route et de séjour du personnel des services d'encadrement du SPF, de l'assurance omnium des membres du département qui disposent d'un contingent kilométrique, de Reprobel et des dépenses spécifiques quelconques.

Les crédits comprennent en plus les frais de fonctionnement du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion, logistique ainsi l'achat des fournitures de bureau, le papier, formations, séminaires, journées d'étude, publications, catering réunions, consommation gsm, consommation et entretien des véhicules de service ea

A.B. 21 0 4 1202 — Missions à l'étranger

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
85	95	95	95	95

Crédit consacré exclusivement aux frais de transport et de séjour des missions à l'étranger, soit les déplacements officiels à l'étranger des experts de différents services, fonctionnaires et non-fonctionnaires, relatives aux problèmes de santé publique, d'environnement et de sécurité de la chaîne alimentaire. Dans les deux domaines, les politiques nationales sont de plus en plus liées aux décisions prises au niveau international. Il est souvent nécessaire de participer aux réunions, soit par obligation en tant que pays membre, soit pour défendre les intérêts de la Belgique, y compris en ce qui concerne les conséquences financières éventuelles des décisions internationales.

A.B. 21 0 4 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
568	532	532	532	532

Ces crédits comprennent les frais de fonctionnement du système financière Fin-S du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion, Logistique ainsi que les frais de liaison pour une première série de correspondants budgétaires, et comptables du département.

Ook de kosten verbonden aan de toepassing Business Intelligence en de toepassing kredietbeheer van de afdeling Logistiek maken het voorwerp uit van deze BA.

B.A. 21 0 4 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
21	25	25	25	25

Dit krediet behelst de investeringsuitgaven van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole — Logistiek zoals aankoop meubilair, gsm-toestellen, kantooruitrusting ed.

B.A. 21 0 4 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
33	41	41	41	41

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen van duurzame werkmiddelen I.T., voor het personeel van de Stafdienst.

21/05. — STAFDIENST P&O

De stafdienst P&O is opgebouwd uit verschillende functionele diensten, die elk een deel van het HR-beleid ontwikkelen en uitvoeren :

- Personeelsbewegingen.
- Arbeidsvoorwaarden en Beloningsmanagement.
- Persoonlijke ontwikkeling.
- Organisatie ontwikkeling.
- Contact center.

De stafdienst P&O is niet alleen verantwoordelijk voor het administratief beheer van de personeelsdossiers en het uitvoeren van de werving en selectie van nieuwe medewerkers maar heeft eveneens als opdracht een personeels- en organisatiebeleid voor de FOD te ontwikkelen in overleg en in samenwerking met het directiecomité en alle andere betrokkenen en met ondersteuning van de horizontale FOD P&O.

De belangrijkste opdrachten zijn : het ontwikkelen van competenties van alle medewerkers, het aantrekken van de juiste medewerkers en het ontwikkelen van structuren en systemen die prestaties kunnen opvolgen, meten en verbeteren.

De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn :

- Een snelle en gestructureerde invulling van vacante betrekkingen in functie van de strategische personeelsbehoefteplanning.
- Een efficiënt contractbeheer.
- Een efficiënte en effectieve opvolging van af- en aanwezigheden.

Ils reprennent aussi les frais liés à l'application Business Intelligence et le logiciel « gestion de crédit » de la division logistique

A.B. 21 0 4 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
21	25	25	25	25

Ce crédit comprend les dépenses d'investissement du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion — Logistique ainsi que mobilier, portables, fournitures de bureau e.a.

A.B. 21 0 4 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
33	41	41	41	41

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens de fonctionnement durables I.T.

21/05. — SERVICE D'ENCADREMENT P&O

Le service d'encadrement P&O est constitué en plusieurs services fonctionnels, qui chacun développent et exécutent une partie de la politique RH :

- Mouvements de personnel.
- Conditions de travail et gestion de rémunération.
- Développement personnel.
- Développement de l'organisation.
- Contact centre.

Le service d'encadrement P&O n'est pas seulement responsable de la gestion administrative des dossiers de personnel, du recrutement et de la sélection de nouveaux collaborateurs mais a également comme mission de développer une politique du personnel et organisationnelle pour le SPF en concertation et en collaboration avec le comité de direction et tous les autres intéressés, avec l'appui du SPF horizontal P&O.

Les principales missions sont : le développement de compétences pour tous les collaborateurs, l'attraction de collaborateurs appropriés et la mise en place de structures et de systèmes pouvant assurer le suivi, la mesure et l'amélioration des prestations.

Les principaux objectifs sont :

- Une réponse rapide et structurée aux emplois vacants en fonction de la planification stratégique des besoins en personnel.
- Une gestion efficace des contrats.
- Un suivi effectif et efficace des présences et absences.

— Het opvolgen van het ziekteverzuim en op punt stellen van een beleid om ziekteverzuim aan te pakken.

— Het automatiseren van de personeelsadministratie en het personeelsbudget.

— Een cultuur van betrokkenheid creëren, het onthaal van nieuwe medewerkers, het organiseren van teambuildingsactiviteiten.

— Werving-, selectie- en retentiebeleid ontwikkelen en operationaliseren.

— Competentiemanagement.

— Het ondersteunen en responsabiliseren van lijnmanagement inzake HR.

— De ontwikkelcirkels.

— Het lokaliseren en optimaliseren van de noodzakelijke bouwstenen om een transparant HR beleid te voeren.

B.A. 21 0 5 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.436	1.697	1.697	1.697	1.697

B.A. 21 0 5 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
952	1.006	1.006	1.006	1.006

B.A. 21 0 5 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
592	355	355	355	355

Dit budget zal gebruikt worden voor de ondersteuning van de interne werking van de stafdienst P&O, voor een analysestudie in het kader van de migratie van Debohra naar het E-Hrsysteem van de FOD P&O en voor specifieke acties in het kader van persoonlijke en organisatieontwikkeling.

B.A. 21 0 5 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
94	191	191	191	191

— Le suivi de l'absentéisme et le développement d'une politique afin de s'attaquer à l'absentéisme.

— L'automatisation de l'administration du personnel et du budget du personnel.

— La création d'une culture participative, l'accueil des nouveaux collaborateurs, l'organisation des activités de teambuilding.

— Développer et mettre en application une politique de recrutement, de sélection et de rétention.

— La gestion des compétences.

— Appuyer et responsabiliser le management de ligne en matière de RH.

— Les cercles de développement.

— Localiser et optimiser le socle de base indispensable pour mener une politique de ressources humaines transparente.

A.B. 21 0 5 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.436	1.697	1.697	1.697	1.697

A.B. 21 0 5 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
952	1.006	1.006	1.006	1.006

A.B. 21 0 5 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
592	355	355	355	355

Ce budget sera utilisé pour le soutien du fonctionnement interne du service d'encadrement P&O, pour une étude d'analyse sur la migration de Debohra vers le système E-HR développé par le SPF P&O et pour des actions spécifiques dans le cadre du développement personnel et de l'organisation.

A.B. 21 0 5 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
94	191	191	191	191

B.A. 21 0 5 1211 — MVM

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
87	97	97	97	97

B.A. 21 0 5 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
0	1	1	1	1

B.A. 21 0 5 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
11	33	33	33	33

21/06. — HUMAN RESOURCES

In 2006 werden de kredieten onder 21 06 op nul gezet en bijgevoegd bij de kredieten bij 21 05, gezien beslist werd in 2006 te werken met één programmaactiviteit voor de stafdienst P&O, nl. 05.

Om de opvolging van de enveloppe te vergemakkelijken, zullen op het artikel 21.06 alle personeelsleden aangerekend worden die gedetacheerd zijn naar een andere overheidsdienst. Die personeelsleden maken als dusdanig geen deel meer uit van de personeelsbezetting maar blijven ten laste van de enveloppe. Om de transparantie te vergroten, worden wij al deze personeelsleden gecentraliseerd op één artikel. Dit wordt sinds 2007 zo toegepast en ook in 2008 wordt we op die manier verder gewerkt.

B.A. 21 0 6 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
661	507	507	507	507

B.A. 21 0 6 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
348	218	218	218	218

A.B. 21 0 5 1211 — SMALLS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
87	97	97	97	97

A.B. 21 0 5 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
0	1	1	1	1

A.B. 21 0 5 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
11	33	33	33	33

21/06. — HUMAN RESOURCES

Les crédits sur la division organique et le programme — activité 21 06 ont pour 2006 ont été mis à zéro et ajoutés aux crédits sur le 21 05, vu qu'il a été décidé de travailler en 2006 avec un seul programme-activité pour tout le service d'encadrement P&O, notamment le 21 05.

Afin de faciliter le suivi de l'enveloppe de personnel, on veut imputer sur l'article 21.06 tous les membres du personnel qui sont détachés vers un autre service public. Ces membres du personnel ne font plus vraiment partie de notre effectif en personnel, mais restent à charge de l'enveloppe. Afin d'augmenter la transparence, on veut centraliser tous ces membres de personnel sur un article. On travaille travaillons de cette façon depuis 2007 et on continuera sur la même voie en 2008.

A.B. 21 0 6 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
661	507	507	507	507

A.B. 21 0 6 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
348	218	218	218	218

21/08. — ICT

B.A. 21 0 8 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.308	1.450	1.450	1.450	1.450

B.A. 21 0 8 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
148	144	144	144	144

B.A. 21 0 8 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
43	243	243	243	243

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen van niet-duurzame werkmiddelen.

B.A. 21 0 8 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.155	1.706	1.706	1.706	1.706

Deze basisallocatie bevat de kredieten voor ICT. Het betreft zowel de uitgaven voor diensten, verbruiksgoederen als huur-en onderhoudscontracten.

B.A. 21 0 8 1207 — Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4	—	—	—	—

Dit krediet is bestemd voor de uitvoering van een meerjarenplan inzake veiligheidswerken voor de computerzaal.

21/08. — ICT

A.B. 21 0 8 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.308	1.450	1.450	1.450	1.450

A.B. 21 0 8 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
148	144	144	144	144

A.B. 21 0 8 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
43	243	243	243	243

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens de fonctionnement non durables.

A.B. 21 0 8 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.155	1.706	1.706	1.706	1.706

Cette allocation de base contient des crédits pour le centre de traitement informatique. Il concerne tant les dépenses pour des services, des biens que pour les contrats de location et de maintenance.

A.B. 21 0 8 1207 — Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4	—	—	—	—

Ce crédit est destiné à l'exécution d'un plan pluriannuel relatif aux travaux de sécurité pour la salle informatique.

B.A. 21 0 8 1210 — Diensten personeel MVM Smalls

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.722	1.606	1.606	1.606	1.606

B.A. 21 0 8 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2	4	4	4	4

Dit krediet is bestemd voor de aanschaf van investeringsgoederen.

B.A. 21 0 8 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
273	1.229	1.229	1.229	1.229

Deze basisallocatie bevat de kredieten voor aankopen van hardware en licenties van software ten laste van de centra voor informatieverwerking.

21/09. — COMMUNICATIE

B.A. 21 0 9 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
250	329	329	329	329

B.A. 21 0 9 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
100	37	37	37	37

B.A. 21 0 9 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
124	137	137	137	137

A.B. 21 0 8 1210 — Services personnel MVM Smalls

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.722	1.606	1.606	1.606	1.606

A.B. 21 0 8 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2	4	4	4	4

Ce crédit est destiné à l'achat de biens durables.

A.B. 21 0 8 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
273	1.299	1.229	1.229	1.229

Cette allocation contient les crédits pour l'achat de hardware et de licences de software à charge du C.T.I.

21/09. — COMMUNICATION

A.B. 21 0 9 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
250	329	329	329	329

A.B. 21 0 9 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
100	37	37	37	37

A.B. 21 0 9 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
124	137	137	137	137

Allerlei kosten voortvloeiend uit de werking van de cel communicatie :

- Organisatie meetings : persconferentie; ad hoc meetings, werklunches;
- Drukwerken : jaarverslag FOD, brochure FOD, nieuwsbrief FOD;
- Organisatie tentoonstellingen : stand, huurruimte; opstellings- en opslagkosten;
- Opleiding : interne en externe cursussen.

B.A. 21 0 9 1208 — Bibliotheek en publicaties

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
130	120	120	120	120

- Ontwikkeling van een virtuele bibliotheek – VDIC;
- Beheer van documentatie en archieven;
- Abonnementen aan de officiële publicaties;
- Aankoop van boeken.

B.A. 21 0 9 1209 — Werkingskosten Callcenter

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4	11	11	11	11

- Gsm.
- Opleiding operatoren.

B.A. 21 0 9 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
19	22	22	22	22

- Meubilair en communicatie materiaal.
- Didactisch en grafisch materiaal.
- Telecommunicatie-apparaten.
- Audiovisuele toestellen (projectors).

Frais divers dans le cadre du fonctionnement de la cellule communication :

- Organisation de rencontres conférences de presse, rencontres ad hoc, lunch de travail;
- Imprimerie : rapport annuel SPF ; brochures SPF; nouvelles SPF;
- Organisation d'exhibitions : stand, locations d'espace, frais de montage et stockage;
- Formation : cours internes et externes.

A.B. 21 0 9 1208 — Bibliothèque et publications

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
130	120	120	120	120

- Développement d'une bibliothèque virtuelle — VDIC;
- Gestion de documentation et d'archives;
- Abonnement aux publications officielles;
- Achat de livres.

A.B. 21 0 9 1209 — Frais de fonctionnement Callcenter

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4	11	11	11	11

- Gsm.
- Formation des opérateurs.

A.B. 21 0 9 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
19	22	22	22	22

- Achat de mobilier pour la communication.
- Matériel didactique et graphique.
- Appareils de télécommunication.
- Projecteurs.

21/10. — INTERNATIONALE BETREKKINGEN

B.A. 21 1 0 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
21	28	28	28	28

Dit krediet voorziet in de werkingskosten van de dienst internationale betrekkingen en van het WHO centrum voor health policy analysis zoals voorzien in het akkoord van 1998. De werkingskosten omvatten diverse uitgaven zoals werkvergaderingen in België met nationale en internationale experts, telefoonrekeningen, abonnementen op internationale publicaties, restaurant en onthaalkosten, kantoorbenodigdheden.

B.A. 21 1 0 1212 — Werkingskosten Europees Voorzitterschap

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	18	18	18	18

Vorbereitung en opvolging van het EU voorzitterschap : EFSA (European food safety agency), ECDC (European centre for Disease Control), Group Pompidou ...

B.A. 21 1 0 1267 — Werkingskosten Clearing House

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
83	99	99	99	99

Dit krediet voorziet in de samenwerking met diverse Belgische en internationale organisaties (collaborating centres, scholen van volksgezondheid) en in samenwerking met andere landen. Seminars georganiseerd met gemeenschappen en gewesten, lokale overheden, WHO...

B.A. 21 1 0 3527 — Samenwerking internationale organismen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
439	585	585	585	585

Krediet bestemd om de actieve samenwerking met internationale organisaties te verzekeren (vooral de WGO en de EU) op het gebied van de volksgezondheid.

Ondersteuning van het WHO centre for health policy analysis (in overeenstemming met de wettelijke verplichting voorzien in het akkoord van 1998).

21/10. — RELATIONS INTERNATIONALES

A.B. 21 1 0 1201 — Acquisition de biens meubles durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
21	28	28	28	28

Le crédit est destiné au fonctionnement du Service des Relations internationales et du Centre de l'OMS pour l'analyse des politiques sanitaire comme prévu dans l'accord de 1998. Les frais de fonctionnement reprennent diverses dépenses comme des réunions de travail en Belgique avec des experts nationaux et internationaux, des frais téléphoniques, l'abonnement aux publications internationales, des frais de restaurant et d'accueil, des fournitures de bureau.

A.B. 21 1 0 1212 — Frais de fonctionnement Présidence européenne

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	18	18	18	18

Préparation et suivi de la Présidence européenne : EFSA (European food safety agency), ECDC (European centre for Disease Control), Groupe Pompidou ...

A.B. 21 1 0 1267 — Frais de fonctionnement Clearing-House

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
83	99	99	99	99

Le crédit est destiné à permettre la collaboration avec diverses organisations belges et internationales (centre collaborateurs, école de santé publique...), ainsi que la collaboration avec d'autres pays. Séminaires organisés avec les Communautés et les Régions, les autorités locales, l'OMS...

A.B. 21 1 0 3527 — Collaboration organismes internationaux

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
439	585	585	585	585

Crédit destiné à assurer la collaboration active avec des organisations internationales (surtout l'OMS et l'UE) dans le domaine de la santé publique.

Soutien du Centre de l'OMS pour l'analyse des politiques sanitaires (en application de l'obligation légale prévue dans l'accord de 1998).

Deelname aan het internationaal project van het Stabiliteitspact voor Zuid Oost Europa in samenwerking met de WGO.

Deelnames aan WGO projecten (als « geweld en gezondheid »).

Conventie met het WHO collaborating centre.

B.A. 21 1 0 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
—	2	2	2	2

21/30. — DUURZAME ONTWIKKELING

De Programmatorische federale overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling, opgericht bij koninklijk besluit van 25 februari 2002 (*Belgisch Staatsblad* van 5 maart 2002), heeft als opdrachten :

— de voorbereiding van het beleid inzake duurzame ontwikkeling;

— de coördinatie van de uitvoering van het beleid inzake duurzame ontwikkeling;

— de terbeschikkingstelling van expertise.

De dienst heeft ook de opdracht het publiek te sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling.

B.A. 21 3 0 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend personeel

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
123	128	128	128	128

Wedde van de voorzitter van de POD Duurzame Ontwikkeling.

B.A. 21 3 0 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
8	8	8	8	8

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen van niet-duurzame werkmiddelen.

Participation au projet internationale du Pacte de Stabilité pour l'Europe du Sud-est, en collaboration avec l'OMS.

Participation à des projets de l'OMS (comme « violence et santé »).

Convention avec le centre collaborateur de l'OMS.

A.B. 21 1 0 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
—	2	2	2	2

21/30. — DEVELOPPEMENT DURABLE

Le Service public fédéral de programmation Développement durable, créé par arrêté royal du 25 février 2002 (*Moniteur belge* du 5 mars 2002), est chargé de :

— la préparation de la politique en matière de développement durable;

— la coordination de l'exécution de la politique en matière de développement durable;

— la mise à disposition d'expertise.

Le service a également une mission de sensibilisation aux enjeux du développement durable.

A.B. 21 3 0 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
123	128	128	128	128

Traitement du président du SPP Développement durable.

A.B. 21 3 0 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
8	8	8	8	8

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens de fonctionnement non durables.

21/40. — VERTAALDIENST

B.A. 21 4 0 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1	28	28	28	28

ORGANISATIEAFDELING 40. —
ALGEMENE DIENSTEN

40/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Naast de gewone kredieten voor werking van de organisatieafdeling 40 zelf, zoals de wedden, toelagen en vergoedingen, omvat dit programma grotendeels de niet-specifieke kosten gedaan voor rekening van alle andere organisatieafdelingen van de FOD, met name de globale uitgaven voor huur, energie, onderhoud, water, telefoon, verzending, en allerhande uitrusting zoals meubilair, kantoormachines, beroepskledij, voertuigen.

40/01. — SOCIALE ACTIE

B.A. 40 0 1 1105 — Allerhande uitgaven voor sociaal dienstbetoon

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
471	380	380	380	380

Met dit krediet wordt de V.Z.W. « Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de FOD Sociale Zekerheid » betaald. De V.Z.W. verstrekt collectieve en individuele bijstand aan de personeelsleden van het departement (o.a. tussenkomst in de hospitalisatieverzekering van het personeel).

B.A. 40 0 1 3305 — Toelage inzake personeelskosten restaurant en administratieve cel

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2.535	2.070	2.070	2.070	2.070

Met dit krediet wordt de V.Z.W. « Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en leefmilieu en de FOD Sociale Zekerheid » betaald. De V.Z.W. beheert het Eurostation restaurant te Brussel, het RAC restaurant te Gent en het restaurant van het W.I.V.

21/40. — SERVICE DE TRADUCTION

A.B. 21 4 0 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1	28	28	28	28

DIVISION ORGANIQUE 40. —
SERVICES GENERAUX

40/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Outre les crédits ordinaires de fonctionnement de la division organique 40 proprement dite, tels que les traitements, subsides et allocations, ce programme englobe en grande partie les frais non spécifiques pour le compte de toutes les autres divisions organiques du SPF, notamment les dépenses globales de loyer, d'énergie, d'entretien, d'eau, de téléphone, d'expédition, d'informatique et d'équipement divers, tels que mobilier, machines de bureau, vêtements professionnels, véhicules.

40/01. — ACTION SOCIALE

A.B. 40 0 1 1105 — Dépenses diverses du service social

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
471	380	380	380	380

Ce crédit est destiné à subsidier l'ASBL « Service Social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et de l'Environnement et du SPF Sécurité Sociale ». L'ASBL fournit de l'aide collective et de l'aide individuelle aux membres du personnel du département, entre autre intervention dans l'assurance hospitalisation des membres du personnel.

A.B. 40 0 1 3305 — Subside en matière de frais de personnel restaurant et cellule administrative

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2.535	2.070	2.070	2.070	2.070

Ce crédit est destiné à subsidier l'ASBL « Service Social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et de l'Environnement et du SPF Sécurité Sociale ». L'ASBL gère le restaurant Eurostation à Bruxelles, le restaurant CAE à Gand et le restaurant de l'I.S.P.

B.A. 40 0 1 3306 — Toelage inzake restaurant WTC II personeels-en werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
944	805	805	805	805

Met dit krediet wordt het personeel van het Restaurant WTC II betaald, beheerd door de V.Z.W. « Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de FOD Sociale Zekerheid ».

B.A. 40 0 1 3307 — Toelagen aan de vzw Sociale Dienst — Pensioencomplementen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
12	12	12	12	12

Met dit krediet wordt een pensioencomplement uitbetaald aan de ambtenaren van de FOD die over een onvoldoende pensioen beschikken (gebaseerd op een minimum overlevingspensioen voor werknemers uit de privésector met een volledige loopbaan, hetzij 827,61 euro per maand).

B.A. 40 0 1 3308 — Huurlasten WTC II restaurant

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
547	452	452	452	452

B.A. 40 0 1 3309 — Werking en exploitatie restaurant Eurostation

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
681	563	563	563	563

B.A. 40 0 1 3310 — VZW Sociale Dienst sport en cultuur Brussel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4	4	4	4	4

40/1. — LOGISTIEK

De afdeling Logistiek staat in voor het beheer en de bewaring van het patrimonium van de Staat, het beheer van de niet-duurzame goederen, en het beheer van een hele reeks van diensten, die tot doel hebben de toegang ertoe te vereenvoudigen voor de interne klanten, waarvoor deze diensten niet de voornaamste missie zijn.

A.B. 40 0 1 3306 — Subside restaurant WTC II en matière de frais de personnel et de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
944	805	805	805	805

Le crédit est destiné à subsidier le personnel du restaurant WTC II, géré par l'ASBL « Service Social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et de l'Environnement et du SPF Sécurité Sociale ».

A.B. 40 0 1 3307 — Subsidies à l'ASBL Service sociale — complément pensions

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
12	12	12	12	12

Ce crédit est destiné à payer un complément pensions aux fonctionnaires du SPF qui ne disposent pas d'une pension suffisante (basé sur la pension de survie minimum pour employés dans le secteur privé avec une carrière complète, soit 827,61 euro par mois).

A.B. 40 0 1 3308 — Frais d'exploitation restaurant WTC II

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
547	452	452	452	452

A.B. 40 0 1 3309 — Fonctionnement et exploitation restaurant Eurostation

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
681	563	563	563	563

A.B. 40 0 1 3310 — asbl Service social Sport et Culture

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4	4	4	4	4

40/1. — LOGISTIQUE

La division logistique regroupe en son sein la gestion et la conservation du patrimoine de l'Etat, la gestion des biens non durables ainsi que la gestion de toute une série de services qui ont pour objectif d'en faciliter l'accès aux autres clients internes dont ce n'est pas la mission essentielle.

Het beheer en behoud van het patrimonium omvat :

— het beheer van de gebouwen, waarvan de voornaamste doelstelling is aangepaste lokalen ter beschikking te stellen van de FOD, die net en goed onderhouden zijn;

— het beheer van het patrimonium dat voornamelijk gebaseerd is op de investeringen in meubilair, voertuigen, onderhoudsmateriaal ...

Het beheer van niet duurzame goederen omvat :

— beheer van de Post en verzending, de toevallige of opzettelijke schadegevallen (schade aan kledij, diefstal ...).

— het beheer van de aankopen, goederen en diensten waartoe o.a. de diverse niet patrimoniale aankopen behoren, het park fotokopieermachines, het onthaal, de kitchenettes, het reprocenter.

Het geheel van deze evoluerende activiteiten, heeft tot doel om de behoeftes uitgedrukt door de DG's of SD's te koppelen aan de realisaties hiervan.

40/11. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 40 1 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
677	740	740	740	740

B.A. 40 1 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.053	1.163	1.163	1.163	1.163

40/12. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 40 1 2 1201 — allerhande algemene werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
5.222	4.243	4.240	4.240	4.240

Dit krediet betreft de terbeschikkingstelling van middelen, voor de aankoop van niet duurzame goederen en de vereffening van de verbruiks- en bezettingskosten.

Deze werkingskosten kunnen als volgt worden ingedeeld :

12.01.2 :

— water;

— werkingskosten gebouwen;

La gestion et la conservation du patrimoine sont divisées en deux sous-sections :

— la gestion des bâtiments dont l'objectif principal est de mettre à la disposition de notre SPF des locaux adaptés, propres et entretenus;

— la gestion du patrimoine mobilier essentiellement axée sur les investissements en mobiliers, véhicules, matériel d'entretien ...

La gestion des biens non durables est divisée en deux sous-sections :

— la gestion du courrier et de l'expédition, les dégâts accidentels ou intentionnels (dégâts vestimentaires, vols ...);

— la gestion des achats et de biens et services divers, qui reprennent les achats divers non patrimoniaux, le parc de photocopieurs, l'accueil et les kitchenettes, le reprocenter.

L'ensemble de ces activités, évolutives, a pour but de mettre en relation les besoins exprimés des DG ou services et la réalisation de ceux-ci.

40/11. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 40 1 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
677	740	740	740	740

A.B. 40 1 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques - personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.053	1.163	1.163	1.163	1.163

40/12. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 40 1 2 1201 — Frais de fonctionnement généralement quelconques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
5.222	4.243	4.240	4.240	4.240

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens pour l'achat de biens non durables, le paiement des frais de consommation et d'exploitation.

Ces frais de fonctionnements se répartissent comme suit :

12.01.2 :

— eau;

— frais de fonctionnement des bâtiments;

- onderhoud lokalen, meubilair, materieel en machines;
- diverse bureelkosten;
- portkosten en bestellingen;
- werkkledij en schade aan kledij.

12.01.3 :

- energiekosten;
- stookolie;
- gas;
- elektriciteit;
- benzine;
- diesel;
- LPG.

B.A. 40 1 2 1207 — Uitzonderlijke uitgaven, inrichtingen, verhuizingen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
56	52	52	52	52

Dit krediet is bestemd voor inrichting van lokalen, voor het aanleggen of aanpassen van technische installaties en voor verhuizingen van diensten :

- inrichten of verfraaiing van lokalen;
- diverse werken aan gebouwen;
- verhuis van diensten.

B.A. 40 1 2 1279 — Huurschade verlaten gebouwen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
	7	7	7	7

Dit krediet is bestemd om de huurschade te betalen bij het verlaten van een gebouw of bij het einde van een huurcontract.

B.A. 40 1 2 7401 — Aankoop van duurzame goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
202	169	169	169	169

Dit krediet bevat de patrimoniale investeringen, noodzakelijk voor de instandhouding of verbetering van dit patrimonium.

- entretien des locaux, meubles, matériel, machines;
- frais de bureau généralement quelconque;
- courrier et frais d'expédition;
- vêtements de travail et dégâts vestimentaires.

12.01.3 :

- frais d'énergie;
- mazout;
- gaz;
- électricité;
- essence;
- diesel;
- LPG.

A.B. 40 1 2 1207 — Dépenses exceptionnelles, aménagements et déménagements

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
56	52	52	52	52

Ce crédit est destiné à l'aménagement de locaux, à la construction ou l'adaptation d'installations techniques et aux déménagements des services :

- aménagement et/ou rafraîchissement de locaux;
- travaux aux bâtiments;
- déménagement de services.

A.B. 40 1 2 1279 — Dégâts locatifs bâtiments abandonnés

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
	7	7	7	7

Ce crédit est destiné à payer les dégâts locatifs des bâtiments abandonnés ou arrivés au terme de leur bail respectif.

A.B. 40 1 2 7401 — Acquisition de biens durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
202	169	169	169	169

Ce crédit couvre les dépenses d'investissements patrimoniales nécessaires au maintien ou à l'amélioration de ce dernier.

De uitgaven, met uitzondering van het informaticamateriaal, betreffen vnl de aankoop van meubels, machines, voertuigen, poets- en onderhoudsmateriaal noodzakelijk voor de uitrusting van de FOD, alsook voor de vervanging van verouderde en afgeschreven goederen.

B.A. 40 1 3 1229 — Eerste installatiekosten Eurostation

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
380	277	277	277	277

Dit krediet bevat de aflossing van de prefinanciering van de eerste installatiekosten van het bedrijfsrestaurant Horta. Een gedeelte van dit krediet is bestemd voor het project MOVING SOUTH III : n.a.v. van de beslissing van MR tot functionele hergroepering van de FOD'S zullen de diensten van de FOD, thans gehuisvest in WTCIII en de Zelfbestuursstraat verhuizen naar Eurostation.

In de interdepartementale provisie voor de verhuis werd ten behoeve van dit project een provisie van 623.000 EUR voorzien.

40/2. — POD DUURZAME ONTWIKKELING

De Programmatorische federale overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling, opgericht bij koninklijk besluit van 25 februari 2002 (*Belgisch Staatsblad* van 5 maart 2002), heeft als opdrachten :

- de voorbereiding van het beleid inzake duurzame ontwikkeling;
- de coördinatie van de uitvoering van het beleid inzake duurzame ontwikkeling;
- de terbeschikkingstelling van expertise.

De dienst heeft ook de opdracht het publiek te sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling.

40/20. — WERKINGSKOSTEN
POD DUURZAME ONTWIKKELING

B.A. 40 2 0 1105 — Sociale aktie

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
2	2	2	2	2

Toelage aan de VZW «Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en van de FOD Sociale Zekerheid», gezien de POD Duurzame Ontwikkeling vanaf 2004 voor de horizontale diensten afhangt van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Les dépenses, hors matériel informatique, reprennent l'achat de mobiliers, de machines, de véhicules, de matériel de nettoyage et d'entretien nécessaire à l'équipement du SPF ainsi qu'au renouvellement de biens obsolètes et amortis.

A.B. 40 1 3 1229 — Frais de première installation Eurostation

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
380	277	277	277	277

Ce crédit est destiné au remboursement du préfinancement des travaux de première installation du restaurant d'entreprise Horta. Une partie de ce crédit est également destinée au projet Moving South III : suite à la décision du CM concernant le regroupement fonctionnel des SPF, les services du SPF SPSCAE, actuellement situés au WTC III et à la Rue de l'Autonomie, déménageront vers le bâtiment Eurostation.

Dans la provision interdépartementale pour les déménagements, une provision de 623.000 EUR est prévue pour ce projet.

40/2. — SPP DEVELOPPEMENT DURABLE

Le Service public fédéral de programmation Développement durable, créé par arrêté royal du 25 février 2002 (*Moniteur belge* du 5 mars 2002), est chargé de :

- la préparation de la politique en matière de développement durable;
- la coordination de l'exécution de la politique en matière de développement durable;
- la mise à disposition d'expertise.

Le service a également une mission de sensibilisation aux enjeux du développement durable.

40/20. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT
SPP DEVELOPPEMENT DURABLE

A.B. 40 2 0 1105 — Action sociale

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
2	2	2	2	2

Subside à l'A.S.B.L. « Service social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement et du SPF Sécurité sociale », étant donné que le SPP Développement durable est, à partir de 2004, dépendant des services horizontaux du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

B.A. 40 2 0 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
48	80	80	80	80

Dit krediet is onder meer bestemd voor de aankoop van kantoorbenodigdheden, frankering, aankoop van publicaties, eigen publicaties, vorming en studiedagen, reiskosten, opdrachten in het buitenland. De verhoging van het budget is noodzakelijk om de vaste lasten van onze huisvesting te betalen.

B.A. 40 2 0 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2	1	1	1	1

Dit krediet is bestemd voor werkingskosten informatica. Om budgettaire redenen zullen dit jaar geen nieuwe licenties aangekocht worden.

B.A. 40 2 0 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
9	4	4	4	4

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van klein duurzaam materiaal en meubilair (bureaus, kasten, stoelen, tafels).

B.A. 40 2 0 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
6	6	6	6	6

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van informaticamateriaal, computers en softwarelicenties.

ORGANISATIEAFDELING 51. —
DG1 — GEZONDHEIDSZORGVOORZIENINGEN

Toegewezen opdrachten

DG1 is één van de 4 Directoraten-generaal van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

A.B. 40 2 0 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
48	80	80	80	80

Ce crédit est, entre autres, destiné à l'achat de fournitures de bureau, l'affranchissement, l'acquisition de publications, des publications propres, la formation et des journées d'étude, des frais de déplacement, des missions à l'étranger. L'augmentation du budget est nécessaire pour pouvoir payer les charges.

A.B. 40 2 0 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2	1	1	1	1

Ce crédit est destiné à des frais de fonctionnement informatique. Pour des raisons de restriction budgétaire, aucune licence ne sera achetée cette année.

A.B. 40 2 0 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
9	4	4	4	4

Ce crédit est destiné à l'achat de petit matériel durable et du mobilier (bureaux, armoires, chaises, tables).

A.B. 40 2 0 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
6	6	6	6	6

Ce crédit est destiné à l'achat de matériel informatique, des ordinateurs et licences de logiciels.

DIVISION ORGANIQUE 51. —
DG1 — ÉTABLISSEMENTS DE SOINS DE SANTE

Missions assignées

La DG1 est l'une des 4 DG du Service public fédéral Santé publique, sécurité de la chaîne alimentaire et environnement.

In het domein van de volksgezondheid richt DG-1 zich op de zorgvoorzieningen en op materies die hiermee verband houden (organen en ten dele bloed).

Overeenkomstig artikel 19, § 1 van de wet van 20 juli 2006 betreffende de oprichting en de werking van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten is vanaf 1 januari 2007 de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu ontheven van de opdrachten die voortaan aan het Agentschap worden toevertrouwd, met name weefsels en cellen en ten dele bloed.

De zorgvoorzieningen zijn de ziekenhuizen (zowel algemene, acute, chronische, psychiatrische als universitaire ziekenhuizen), de rust- en verzorgingstehuizen (RVT), de psychiatrische verzorgingstehuizen (PVT) en het beschut wonen (BW).

In dat kader is DG-1 bevoegd voor de organisatie, de programmatiecriteria, de erkenningsnormen en de financiering van zorgvoorzieningen. Daarnaast is DG-1 ook bevoegd voor de drugsproblematiek, mede gerelateerd aan de voorzieningen.

De kredieten die betrekking hebben op patiëntenrechten werden opgenomen onder programma 51/6.

Tenslotte beheert DG 1 ook de kredieten voor euthanasie, zwangerschapsonderbreking en embryo's.

Voor 2008 kan men volgende programma's onderscheiden :

Programma 0 : Bestaansmiddelenprogramma;

Programma 1 : Financiering van de gezondheidszorgvoorzieningen;

Programma 2 : Datamanagement;

Programma 3 : Acute, Chronische en Ouderenzorg;

Programma 4 : Psychosociale Gezondheidszorg;

Programma 6 : Patiëntenrechten;

Programma 7 : Commissies embryo's, zwangerschapsonderbreking, bio-ethica en euthanasie;

Programma 8 : Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg.

51/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de personeelskredieten voor DG1 en de werkingskosten, gelinkt aan de activiteiten van het Directoraat-generaal, de horizontale functies in de bovenbouw van DG1 en voor de gemeenschappelijke werking. De uitgaven in verband met informatica voor het ganse Directoraat-generaal zijn opgenomen in dit programma. Dit geldt eveneens voor presentiegelden en werkingskosten voor de commissies verzorgingsinstellingen.

Dans le domaine de la santé publique, la DG 1 s'adresse aux établissements de soins et aux matières y afférant (organes et, en partie, le sang).

A partir du 1^{er} janvier 2007, conformément à l'article 19, § 1 de la loi du 20 juillet 2006 relative à la création et au fonctionnement de l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé, le Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement est déchargé des missions qui sont désormais confiées à l'Agence, notamment tissus, cellules et, en partie, sang.

Les établissements de soin sont les hôpitaux (tant des hôpitaux généraux, aigus, chroniques, psychiatriques que des hôpitaux universitaires), les maisons de soins psychiatriques, et les habitations protégées.

Dans ce cadre, la DG 1 est compétente pour l'organisation, les critères de programmation, les normes d'agrément et le financement des établissements de soins. En outre, elle est également compétente pour la problématique de la drogue, en particulier en relation avec les institutions.

Les crédits qui concernent les droits du patient sont repris dans le programme 51/6.

Enfin, la DG 1 gère aussi les crédits pour euthanasie, interruption de grossesse et embryons.

Pour 2008, on peut distinguer les programmes budgétaires suivants :

Le programme 0 : le programme de subsistance;

Le programme 1 : le financement des établissements de soins de santé;

Le programme 2 : Datamanagement;

Le programme 3 : Soins aigus, chroniques et personnes âgées;

Le programme 4 : Soins de santé psychosociaux;

Le programme 6 : Droits des patients;

Le programme 7 : Commissions embryons, interruption de grossesse et euthanasie;

Le programme 8 : Centre fédéral d'Expertise de soins de santé.

51/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Ce programme concerne les crédits de personnel pour la DG 1 et les frais de fonctionnement, liés aux activités du Directeurat général, les fonctions horizontales de la superstructure de la DG 1 et pour le fonctionnement commun. Les dépenses relatives à l'informatique de la DG 1 sont reprises dans ce programme ainsi que les crédits pour les jetons de présence et frais de fonctionnement des Commissions des établissements de soins.

51/01. — PERSONEELKOSTEN

B.A. 51 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4.009	4.430	4.430	4.430	4.430

B.A. 51 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2.266	2.209	2.209	2.209	2.209

51/02. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 51 0 2 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
94	93	93	93	93

B.A. 51 0 2 1204 — Werkingskosten Informatica DG1

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.611	1.408	1.408	1.408	1.408

B.A. 51 0 2 1211 — Werkingskosten ondersteuning toepassingen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
101	1.440	1.440	1.440	1.440

B.A. 51 0 2 1221 — Presentiegelden en werkingskosten — Commissies verzorgingsinstellingen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
174	143	143	143	143

51/01. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 51 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4.009	4.430	4.430	4.430	4.430

A.B. 51 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2.266	2.209	2.209	2.209	2.209

51/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 51 0 2 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
94	93	93	93	93

A.B. 51 0 2 1204 — Frais de fonctionnement informatique DG 1

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.611	1.408	1.408	1.408	1.408

A.B. 51 0 2 1211 — Frais de fonctionnement soutien applications

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
101	1.440	1.440	1.440	1.440

A.B. 51 0 2 1221 — Jetons de présence et frais de fonctionnement — Commissions établissements soins de santé

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
174	143	143	143	143

B.A. 51 0 2 7401 — Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
8	9	9	9	9

B.A. 51 0 2 7404 — Investeringsuitgaven informatica DG1

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
127	90	90	9	90

51/1. — FINANCIERING GEZONDHEIDSZORGVOORZIENINGEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan volgende activiteiten :

- werkmiddelen van de dienst;
- berekening en vereffening van de budgetten van de verzorgingsinstellingen, psychiatrische verzorgingstehuizen en initiatieven van beschut wonen;
- berekening van de budgetten en vereffening van schadeloosstellingen ingeval van beddensluitingen;
- beheren van budgetten van subsidies voor platforms palliatieve zorgen;
- ontvangen en behandelen van financiële gegevens.

51/11. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 51 1 1 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
94	95	95	95	95

Publicatie van brochures + diverse werkmiddelen + reis- en verblijfskosten van de ambtenaren van de Dienst Boekhouding Ziekenhuizen, voor de controleopdrachten die hen worden toevertrouwd.

De stijging van dit krediet wordt gecompenseerd door een vermindering van het krediet op basisallocatie 51 41 1201 en weerspiegelt beter de personeelssterkte in beide diensten.

51/14. — PALLIATIEVE ZORGEN

B.A. 51 1 4 3439 — Subsidies financiering platforms

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
1.605	2.171	2.171	2.171	2.171

A.B. 51 0 2 7401 — Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
8	9	9	9	9

A.B. 51 0 2 7404 — Dépenses d'investissement informatique DG 1

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
127	90	90	90	90

51/1. — FINANCEMENT DES ÉTABLISSEMENTS DE SOINS

Objectifs poursuivis

Ce programme vise les dépenses liées aux activités suivantes :

- frais de fonctionnement du service;
- calcul et liquidation des budgets des établissements hospitaliers, des maisons de soins psychiatriques, et des initiatives d'habitations protégées;
- calcul des budgets et liquidation des indemnités de fermeture de lits hospitaliers;
- gestion des budgets des subsides aux plate-formes de soins palliatifs;
- réception et traitement de données financières.

51/11. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 51 1 1 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
94	95	95	95	95

Publication de brochures + frais de fonctionnement divers + frais de parcours et de séjour + déplacement des agents du service Comptabilité Hôpitaux pour les missions de contrôle qui leur sont confiées.

L'augmentation de ce crédit est compensée par une diminution du crédit sur l'allocation de base 51 41 1201 et reflète mieux le quota en personnel des deux services.

51/14. — SOINS PALLIATIFS

A.B. 51 1 4 3439 — Subsides financement plate-formes

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
1.605	2.171	2.171	2.171	2.171

Financiering van de regionale platforms betreffende de palliatieve zorg op basis van het K.B. van 19 juni 1997 waarbij sommige bepalingen van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987, toepasselijk worden verklaard op de samenwerkingsverbanden inzake palliatieve verzorging tussen verzorgingsinstellingen en diensten.

51/15. — BEGROTINGSFONDS SOCIALE MARIBEL

B.A. 51 1 5 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	—	—	—	—	—
OK	2	—	—	—	—

Aangezien de activiteit « beheer van het Fonds Sociale Maribel » niet langer door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu dient verzekerd te worden, worden er in 2008 geen kredieten meer voorzien.

51/2. — DATAMANAGEMENT

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan de volgende activiteiten :

— werkmiddelen van de dienst;

— verzameling, controle, audit, verwerking en ter beschikkingstellen van de gegevens die nodig zijn voor de ondersteuning uitwerking van het gezondheidsbeleid.

B.A. 51 2 1 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
55	65	65	65	65	65

Budget bestemd voor opleiding, inschrijving voor congressen in binnen- en buitenland, organiseren van studiedagen i.v.m. registraties, maken van brochures, aankopen van studieboeken en de reis- en verblijfskosten van de auditoren voor de controle van de ziekenhuisgegevens.

B.A. 51 2 1 1210 — Ondersteuning registratiesystemen

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
1.830	1.655	1.655	1.655	1.655	1.655

Financement des plate-formes régionales relatives aux soins palliatifs sur la base de l'A.R. du 19 juin 1997 rendant certaines dispositions de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987, applicables aux accords de collaboration entre établissements de soins et services en matière de soins palliatifs.

51/15. — FONDS BUDGETAIRE MARIBEL SOCIAL

A.B. 51 1 5 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	—	—	—	—	—
CO	2	—	—	—	—

L'activité « gestion du Fonds Maribel Social » ne devant plus être assurée par le SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement, pour 2008, il n'est plus prévu des crédits.

51/2. — DATAMANAGEMENT

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

— frais de fonctionnement du service ;

— collecte, contrôle, audit, analyse et mise à disposition des données nécessaires à l'élaboration de la politique de santé.

A.B. 51 2 1 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
55	65	65	65	65	65

Budget destiné à la formation, à l'inscription à des congrès en Belgique ou à l'étranger, à l'organisation de journées d'études sur l'enregistrement, à la confection de brochures, à l'achat de livres d'étude et aux frais de déplacement et de séjour des auditoren pour les contrôles des données des hôpitaux.

A.B. 51 2 1 1210 — Frais de fonctionnement soutien RCM RIM et banque centrale de données

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
1.830	1.655	1.655	1.655	1.655	1.655

51/3. — ACUTE, CHRONISCHE EN OUDERENZORG

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan volgende activiteiten :

— werkingsmiddelen van de dienst;

— het ontwikkelen van het beleid inzake ziekenhuispolitiek, antibiotica, verpleegkundige zorgen en ziekenhuisgeneeskunde, ouderenzorg en chronische zorg, organen, transplantatie, bloed (Fonds Rode Kruis), embryo's, euthanasie, autopsie, palliatieve zorgen en ethische problemen;

— de financiering van de activiteiten van de colleges van geneesheren (artikel 15 van de gecoördineerde ziekenhuiswet).

51/31. — WERKINGSKOSTEN

*B.A. 51 3 1 1201 — Werkingskosten***MEERJARENRAMING**

2007	2008	2009	2010	2011
55	136	136	136	136

Dit krediet is bestemd om de uitgaven te dekken i.v.m. de organisatie van studiedagen, publicatie van rapporten, begeleiding van projecten, internationale uitwisseling, vorming en diverse onkosten.

De kredieten van basisallocatie 51 32 1201 werden overgeheveld naar basisallocatie 51 31 1201.

*B.A. 51 3 1 1211 — Beheer colleges***MEERJARENRAMING**

2007	2008	2009	2010	2011
501	805	805	805	805

Financiering van de activiteiten van de colleges van geneesheren (art. 15 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 07 augustus 1987).

De opdrachten van de colleges van geneesheren werden vastgelegd in het koninklijk besluit van 15 februari 1999 betreffende de kwalitatieve toetsing van de medische activiteit in de ziekenhuizen.

51/32. — ORGANEN EN BLOED

*B.A. 51 3 2 1201 — Werkingskosten***MEERJARENRAMING**

2007	2008	2009	2010	2011
14	—	—	—	—

51/3. — SOINS AIGUS, CHRONIQUES ET PERSONNES AGEES

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

— frais de fonctionnement du service;

— développement de la politique en matière d'hôpitaux, d'antibiotiques, de soins infirmiers, de médecine hospitalière, de soins aux personnes âgées et soins chroniques, organes, transplantations, sang (Fonds Croix rouge), embryons, euthanasie, interruption de grossesse, autopsie, soins palliatifs et problèmes éthiques;

— financement des activités des collèges de médecins (article 15 de la loi coordonnée sur les hôpitaux);

— développement de la politique de télématique.

51/31. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

*A.B. 51 3 1 1201 — Frais de fonctionnement***ESTIMATION PLURIANNUELLE**

2007	2008	2009	2010	2011
55	136	136	136	136

Ce crédit est prévu pour couvrir les dépenses de l'organisation de journées d'études, des publications de rapports, d'accompagnement de projets, d'échanges internationales, de formation et de frais divers.

Les crédits de l'allocation de base 51 32 1201 ont été transférés vers l'allocation de base 51 31 1201

*A.B. 51 3 1 1211 — Frais de gestion des Collèges de Médecins***ESTIMATION PLURIANNUELLE**

2008	2009	2010	2011	2012
501	805	805	805	805

Financement des activités des collèges des médecins (art. 15 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 07/08/1987).

Les missions des collèges des médecins sont fixées par arrêté royal du 15 février 1999 relatif à l'évaluation qualitative de l'activité médicale dans les hôpitaux.

51/32. — ORGANES ET SANG

*A.B. 51 3 2 1201 — Frais de fonctionnement***ESTIMATION PLURIANNUELLE**

2007	2008	2009	2010	2011
14	—	—	—	—

Overheveling van bevoegdheid naar het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten. Dit krediet werd overgeheveld naar basisallocatie 51 31 1201.

B.A. 51 3 2 1211 — Informatiecampagne orgaandonatie

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
197	207	207	207	207

B.A. 51 3 2 3302 — Toelagen transfusiecentra Rode Kruis van België

	MEERJARENRAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	1.635	1.635	1.635	1.635	1.635
OK	2.725	2.589	2.589	2.589	2.589

Organiek fonds dat de financiering van de transfusiecentra van het Rode Kruis moet garanderen.

B.A. 51 3 2 3303 — Fonds Rode Kruis van België

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	4.087	4.087	4.087	4.087	4.087
OK	6.118	6.065	6.065	6.065	6.065

Organiek fonds dat een geregelde financiering van de activiteiten van het Belgische Rode Kruis mogelijk moet maken (wet van 7/8/1974 tot toekenning van bijkomende geldmiddelen aan het Belgische Rode Kruis)

B.A. 51 3 2 3460 — Vergoeding aan levende donoren

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
—	2	2	2	2

Vergoeding aan levende orgaandonoren : wet 13/6/1986.

B.A. 51 33 1201 — Telematica

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
467	41	41	41	41

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

Transfert de compétence à l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé. Ce crédit a été transféré vers l'allocation de base 51 31 1201.

A.B. 51 3 2 1211 — Campagne don d'organes

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
197	207	207	207	207

A.B. 51 32 3302 — Subsidies Centre de Transfusion Croix Rouge

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	1.635	1.635	1.635	1.635	1.635
CO	2.725	2.589	2.589	2.589	2.589

Fonds organique qui doit garantir le financement des centres de transfusion de la Croix Rouge.

A.B. 51 3 2 3303 — Fonds Croix Rouge

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	4.087	4.087	4.087	4.087	4.087
CO	6.118	6.065	6.065	6.065	6.065

Fonds organique de financement des activités de la Croix Rouge (loi du 7/8/1974 accordant des ressources complémentaires à la Croix-Rouge de Belgique).

A.B. 51 32 3460 — Dédommagements des donneurs vivants

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
—	2	2	2	2

Dédommagement aux donneurs d'organes (loi du 13/6/1986).

A.B. 51 3 3 1201 — Télématique

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
467	41	41	41	41

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

B.A. 51 33 1212 — Ontwikkeling projecten en studies — acties

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
29	570	570	570	570

De projecten telematica voor de sector van de gezondheidszorg hebben tot doel :

— promotie van pilootprojecten die gaan over samenwerking en elektronisch delen van gezondheidsgegevens tussen zorgverstrekkers;

— opstarten van onderzoeksprojecten naar praktische toepassingen inzake het beveiligen van elektronische uitwisseling van gezondheidsgegevens;

— het ontwerpen en verspreiden van werkmiddelen en methodes die het maken van homologatieprocedures en het toekennen van kwaliteitslabels aan elektronische beheerssystemen van patiëntendossiers mogelijk maken.

51/4. — PSYCHOSOCIALE GEZONDHEIDSZORG

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan de volgende activiteiten :

— werkmiddelen van de dienst;

— het uittekenen van het beleid inzake geestelijke gezondheidszorg, interculturele bemiddelingen drugs.

B.A. 51 4 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
165	130	130	130	130

51/41. — DIENST PSYCHOSOCIALE GEZONDHEIDSZORG

B.A. 51 4 1 1201 — Werkingsmiddelen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
56	80	80	80	80

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

A.B. 51 3 3 1212 — Déploiements de projets et recherches — actions

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
29	570	570	570	570

Les projets télématiques au service du secteur des soins de santé ont pour objet :

— la promotion de projets pilotes de collaboration et de partage électronique de données de santé entre prestataires de soins;

— l'initiation de projets de recherches d'applications pratiques liés à la sécurisation des échanges de données de santé électroniques;

— la création et la diffusion d'outils et de méthodes permettant de réaliser les procédures d'homologation et d'attribution de labels de qualités aux systèmes de gestion de dossiers patients électroniques.

51/4. — SOINS DE SANTE PSYCHOSOCIAUX

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

— frais de fonctionnement du service;

— mise au point de la politique en matière de soins de santé mentale, médiation interculturelle et drogues.

A.B. 51 4 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
165	130	130	130	130

51/41. —

A.B. 51 4 1 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
56	80	80	80	80

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

B.A. 51 4 1 1214 — Cel gezondheidsbeleid drugs

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
94	99	99	99	99

Financiering van logistiek en secretariaat van de cel Drugsbeleid overeenkomstig het Protocolakkoord van 30 mei 2001 tussen de Federale Regering en de in artikel 128, 130 en 135 van de grondwet bedoelde overheden inzake de totstandkoming van een geïntegreerd gezondheidsbeleid inzake drugs.

Het protocol voorziet in een financiering van 51,6 % door de Federale Staat en 48,4 % door de Gemeenschappen en Gewesten (artikel 5, § 2 en § 5).

B.A. 51 4 1 1215 — Intrafamiliaal geweld

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
86	90	90	90	90

Tegemoetkomen aan de eisen van het nationaal actieplan tegen geweld tussen partners 2004-2007, goedgekeurd door de Minister-raad van 07 mei 2004, meer bepaald voor wat de registratie van gegevens betreffende geweld tussen partners betreft. In samenwerking met het Instituut voor de Gelijkheid van vrouwen en mannen bijdragen tot het ontwikkelen, testen en implementeren van dit registratie-instrument van geweldsdaaden.

B.A. 51 4 2 1211 — Substitutiebehandeling methadon

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
285	211	211	211	211

Dit budget wordt voorzien voor een registratie door het Instituut voor Farmaco- en Epidemiologie van België, zoals bepaald in het KB van 19 maart 2004 ter reglementering van de behandelingen door middel van vervangingsmiddelen.

B.A. 51 4 2 1212 — Pilotprojecten drugsbeleid

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4.645	5.581	5.581	5.581	5.581

Financiering van projecten aangaande de opvang van personen met een psychoactieve middelengerelateerde problematiek, met name pilotprojecten « crisiseenheden en case management », « geïntegreerde eenheden dubbele diagnose », « Main Study International Cannabis Need of Treatment », « Evaluatie pilotproject gecontroleerde toediening van diacetylmorfine », « ontwikkeling Tre-

A.B. 51 4 1 1214 — Cellule Drogues

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
94	99	99	99	99

Financement de logistique et de secrétariat de la cellule politique de drogues conformément le protocole d'accord du 30 mai 2001 entre l'Etat fédéral et les autorités visées aux articles 128, 130 et 135 de la Constitution concernant la création d'une politique de santé intégrée en matière de drogues.

Le protocole prévoit le financement de la Cellule à raison de 51,6 % par le Fédéral et de 48,4 % par les Communautés et les Régions (article 5, § 2 et § 5).

A.B. 51 4 1 1215 — Violence intrafamiliale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
86	90	90	90	90

Répondre aux exigences du plan action national contre les violences conjugales 2004-2007, approuvé par le conseil des ministres du 07 mai 2004, notamment en ce qui concerne l'enregistrement des données relatives à la violence intraconjugale. En collaboration avec l'Institut pour l'Egalité des femmes et des hommes, contribuer à développer, tester et implémenter cet instrument d'enregistrement des actes de violences.

A.B. 51 4 2 1211 — Traitement de substitution méthadone

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
285	211	211	211	211

Ce budget est prévu pour un enregistrement par l'Institut de Pharmaco- et Épidémiologie Belge, comme fixé dans l'AR du 19 mars 2004 reglementant des traitements de substitution.

A.B. 51 4 2 1212 — Projets pilote Drogues

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4.645	5.581	5.581	5.581	5.581

Le financement des projets concernant la prise en charge des personnes ayant une problématique de substances psychoactives, à savoir des projets pilotes « unités de crise et case management », « unités intégrées double diagnostic », « Main Study International Cannabis Need of Treatment », « développement de l'enregistrement du Treatment Demand Indicator », et soutien scientifique de ces (et

atment Demand Indicator-registratie », en wetenschappelijke ondersteuning van deze (en andere) (piloot)projecten en initiatieven voor de verbetering van de opvang van de doelgroep.

Dit krediet stijgt ingevolge een overheveling van het krediet van basisallocatie 51 42 12131 (Benzomethadon).

B.A. 51 4 2 1213 — Campagne Benzo

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
401	—	—	—	—

Dit krediet werd overgebracht naar BA 51 42 1212.

51/6. — PATIENTENRECHTEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan volgende activiteiten :

— de werkingskosten van de federale cel ombudsfuncties, die opgericht werd in het kader van de patiëntenrechtenwet;

— facultatieve toelagen aan diverse organisaties i.v.m. de omkadering en de ondersteuning van de burger als patiënt.

B.A. 51 6 1 1211 — Patiëntenrechten

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
100	98	98	98	98

Dit krediet dient de volgende uitgaven mogelijk te maken : communicatie en samenwerking met de ombudsfuncties in de ziekenhuizen en samenwerkingsverbanden, verslagen, campagnes, infosessies, organisatie van werkgroepen, het opstellen en verspreiden van een jaarrapport, en de uitvoering van de voorstellen van de Federale Commissie Patiëntenrechten.

B.A. 51 6 1 3302 — Omkadering burgers als patiënt

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
16	63	63	63	63

Dit krediet is bestemd voor facultatieve toelagen.

autres) projets pilotes et initiatives visant l'amélioration de la prise en charge du groupe cible.

Augmentation du crédit suite à un transfert de crédit de l'allocation de base 51 42 1213 (Benzo).

A.B. 51 4 2 1213 — Campagne Benzodiazépines

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
401	—	—	—	—

Ce crédit a été transféré vers l'allocation de base 51 42 1212.

51/6. — DROITS DES PATIENTS

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

— frais de fonctionnement de la cellule fédérale des médiateurs, créée dans le cadre de la loi sur les droits des patients;

— subsides facultatifs à diverses organisations dans le cadre du soutien au citoyen et tant que patient.

A.B. 51 6 1 1211 — Droits de patients

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
100	98	98	98	98

Ce crédit sert à financer : communication et collaboration avec la médiation dans les hôpitaux, rapports, campagnes, organisation de groupes de travail, rédaction et distribution d'un rapport annuel et l'exécution des propositions de la Commission Fédérale des droits du patient.

A.B. 51 6 1 3302 — Subsides à des organisations de soutien aux patients

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
16	63	63	63	63

Subsides facultatifs.

51/7. — COMMISSIES

51/71. — FEDERALE COMMISSIE VOOR MEDISCH EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK OP EMBRYO'S IN VITRO

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan volgende activiteiten : wedden, werkingskosten en patrimoniale uitgaven voor de Federale commissie voor medisch en wetenschappelijk onderzoek op embryo's in vitro (wet van 11 mei 2003).

B.A. 51 7 1 1104 — Wedden en vergoedingen — niet-statutairen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
48	62	62	62	62

B.A. 51 7 1 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	38	38	38	38

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

B.A. 51 7 1 7401 — Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
5	6	6	6	6

51/72. — COMMISSIE ZWANGERSCHAPSONDERBREKING

B.A. 51 7 2 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
263	250	250	250	250

B.A. 51 7 2 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
3	26	26	26	26

51/7. — COMMISSIONS

51/71. — COMMISSION FEDERALE POUR LA RECHERCHE MEDICALE ET SCIENTIFIQUE SUR LES EMBRYONS IN VITRO

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes : rémunérations, frais de fonctionnement et dépenses patrimoniales de la Commission fédérale pour la Recherche médicale et scientifique pour les embryons in vitro (loi du 11 mai 2003).

A.B. 51 7 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statuaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
48	62	62	62	62

A.B. 51 7 1 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	38	38	38	38

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

A.B. 51 7 1 7401 — Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
5	6	6	6	6

51/72. — COMMISSION INTERRUPTION DE GROSSESSE

A.B. 51 7 2 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statuaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
263	250	250	250	250

A.B. 51 7 2 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
3	26	26	26	26

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

B.A. 51 7 2 7401 — Vermogensuitgaven

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	5	5	5	5

51/73. — COMMISSIE BIO-ETHICA

B.A. 51 7 3 1103 — Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	70	70	70	70

51/74. — COMMISSIE EUTHANASIE

B.A. 51 7 4 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
72	72	72	72	72

B.A. 51 7 4 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	30	30	30	30

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

51/8. — KENNISCENTRUM

Nagestreefde doelstellingen

Dotatie van de FOD aan het Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg om de dienstverlening en het beleid inzake het waarborgen van de toegankelijkheid en de kwaliteit van de gezondheidszorg te ondersteunen.

B.A. 51 8 1 4142 — Dotatie aan het Kenniscentrum

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.117	1.154	1.154	1.154	1.154

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

A.B. 51 7 2 7401 — Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	5	5	5	5

51/73. — COMMISSION BIO-ETHIQUE

A.B. 51 7 3 1103 — Traitements et indemnités statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	70	70	70	70

51/74. — COMMISSION EUTHANASIE

A.B. 51 7 4 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
72	72	72	72	72

A.B. 51 7 4 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	30	30	30	30

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

51/8. — CENTRE D'EXPERTISE

Objectifs poursuivis

Dotation du SPF au Centre d'expertise des soins de santé afin d'appuyer ses prestations de services et sa politique visant à garantir l'accessibilité et la qualité des soins de santé.

A.B. 51 8 1 4142 — Dotation au Centre d'expertise

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.117	1.154	1.154	1.154	1.154

ORGANISATIEAFDELING 52. —
DG2 – GEZONDHEIDSZORGEN

Nagestreefde doelstellingen

Het Directoraat-generaal verzekert de realisatie van programma's :

52/1 Gezondheidsberoepen.

52/3 Medische Expertise.

52/4 Organisatie en planning.

Bij elk programma en basisallocatie staat duidelijk vermeld wat dit programma en/of basisallocatie inhoudt.

52/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Hieronder ressorteren de algemene uitgaven, die niet specificeerbaar zijn naar een specifiek activiteitenprogramma.

52/01. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 52 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.451	1.747	1.747	1.747	1.747

B.A. 52 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.325	1.442	1.442	1.442	1.442

52/02. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 52 0 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
278	866	866	866	866

A. Werkingskosten voor de basisactiviteiten

De werkingskosten van het directoraat-generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer, meer bepaald deel Basisgezondheidszorg vertegenwoordigen de kosten van de algemene werking van het directoraat-generaal : de directeur-generaal, de horizontale diensten (Management Office en Legal Management) en de verticale diensten (dienst Gezondheidsberoepen, dienst Planning van de gezondheidsbeoefenaars, cel Data Management Kadaster).

De horizontale diensten (Management Office en Legal Management) hebben als doel de activiteiten van de verticale diensten te ondersteunen.

DIVISION ORGANIQUE 52. —
DG2 – SOINS DE SANTE

Objectifs poursuivis

La Direction générale assure la réalisation des programmes :

52/1 Professions de santé.

52/3 Expertise médicale.

52/4 Organisation et planning.

Le contenu de chaque programme et/ou allocation de base est clairement défini.

52/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Ressortissent à ce programme les dépenses générales, qui ne peuvent être reliées à un programme d'activité spécifique.

52/01. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 52 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques – personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.451	1.747	1.747	1.747	1.747

A.B. 52 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques – personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.325	1.442	1.442	1.442	1.442

52/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 52 0 2 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
278	866	866	866	866

A. Frais de fonctionnement des activités de base

Les frais de fonctionnement de la direction générale Soins de santé primaires et Gestion de crise, plus particulièrement le volet Soins de santé primaires, représentent les frais du fonctionnement général de la direction générale : le directeur général, les services horizontaux (Management Office et Legal Management) et les services verticaux (service Professions de santé, service Planification des professions de santé, cellule Data Management Cadastre).

Les services horizontaux (Management Office et Legal Management) sont organisés en soutien des activités des services verticaux.

De werkingskosten van de Dienst Gezondheidsberoepen bestaan voornamelijk uit kosten verbonden aan de werking van de erkenningscommissies en de ermee verbonden adviesorganen (raden, technische commissies, commissies en werkgroepen), van de kamer van beroep, en van het borstvoedingscomité; hetzij meer dan 100 verschillende organen voor Gezondheidsberoepen: Huisartsen en specialisten, Tandartsen, Vroedvrouwen, Kinesitherapeuten, Ziekenhuisapothekers, Verpleegkundigen, Zorgkundigen, Paramedische beroepen en Niet-conventionele praktijken. (KB nr. 78 betreffende de Uitoefening van de Gezondheidszorgberoepen). Bijkomende vergaderingen worden georganiseerd in 2008 op basis van de van kracht zijnde reglementering in het kader van de erkenning van de nieuwe beroepen, specialisaties of competenties (vb. artsen voor verzekering en legale geneeskunde, geriatrie verpleegkundigen).

De werkingsmiddelen voor de Planningscommissie en de Dienst Planning die de commissie ondersteunt worden eveneens op deze kredieten gebudgetteerd. De opdrachten van deze commissie luiden als volgt (KB van 2 juli 1996, met als basistekst KB nr. 78, hfst. IIbis, art. 35octies) :

— De behoeften inzake medisch aanbod na te gaan met betrekking tot de artsen, tandartsen en kinesisten. (...).

— Op gezamenlijk voorstel van de Ministers van Volksgezondheid en Sociale Zaken, bepaalt de Koning, na advies van de Planningscommissie, het globaal aantal kandidaten, opgesplitst per Gemeenschap, dat (...) toegang geeft tot het verkrijgen van de bijzondere beroepstitels in de genees- of tandheelkunde of van de beroepstitel van kinesitherapeut. (...).

— Op een permanente wijze de weerslag onderzoeken en evalueren die de bepaling van deze behoeften heeft op de toegang tot de studies voor de geïnteresseerde beroepen.

— Jaarlijks een verslag opstellen ten behoeve van de Minister van Volksgezondheid en Sociale Zaken betreffende de relatie tussen de behoeften, de studies en de doorstroming tot de stages met het oog op het verkrijgen van de bijzondere beroepstitels van arts, tandarts en van de beroepstitel van kinesitherapeut.

De bevoegdheid van de planningscommissie medisch aanbod werd opeenvolgend uitgebreid tot de uitoefening van de verpleegkunde, het beroep van vroedvrouw en het paramedisch beroep logopedist.

Het project « Wetenschappelijke werkgroep planningscommissie » wordt na drie jaar omgevormd tot een permanente wetenschappelijke commissie onder de planningscommissie. De wetenschappelijke werkgroep planningscommissie is verantwoordelijk voor :

— de wetenschappelijke ontwikkeling, het beheer en de supervisie van het mathematisch model waarmee toekomstprojecties gebeuren voor de planningscommissie;

— de rapportering over de resultaten van de toekomstprojecties aan de planningscommissie

De werkingsmiddelen van de « de federale databank van de beoefenaars van de gezondheidsberoepen » (Wet van 29/01/2003; *Belgisch Staatsblad* 26/02/03), kortweg het « Kadaster » genoemd dienen ter uitvoering van haar doelstellingen. De wet voorziet in drie doelstellingen voor het kadaster :

1° de gegevens te verzamelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdrachten van de Planningscommissie, bedoeld in artikel 35octies, § 2 die betrekking hebben op de werkkraft, op de evolutie en geografische spreiding ervan en op de demografische en sociologische kenmerken van de beroepsbeoefenaars;

2° de uitvoering van de reglementaire opdrachten van de administraties evenals de uitwisseling van de gegevens, die hun naargelang hun respectieve reglementaire opdrachten zijn toevertrouwd, tus-

se composent principalement des frais liés au fonctionnement des commissions d'agrément et des organes consultatifs qui y sont liés (conseils, commissions techniques, commissions et groupes de travail), de la chambre de recours et du comité d'allaitement; il s'agit de plus de 100 organes dont les activités portent sur les professions de santé: médecins généralistes et spécialistes, praticiens de l'art dentaire, sages-femmes, kinésithérapeutes, pharmaciens hospitaliers, praticiens infirmiers, aides-soignants, professions paramédicales et pratiques non conventionnelles. (AR n° 78 relatif à l'exercice des professions des soins de santé). Des réunions complémentaires ont été organisées en 2007 sur la base de la réglementation en vigueur dans le cadre de l'agrément de nouvelles professions, de spécialisations ou de compétences (p.ex. médecins des assurances et médecine légale, infirmiers gériatriques).

Les moyens de fonctionnement de la Commission de planification et du service Planification qui travaille en appui de la Commission sont également intégrés dans ces crédits. Les missions de cette commission ont été formulées comme suit (AR du 2 juillet 1996, texte de base AR n° 78, chapitre IIbis, art. 35octies) :

— Examiner les besoins en matière d'offre médicale en ce qui concerne les médecins, dentistes et kinésithérapeutes (...).

— Sur la proposition conjointe des ministres de la Santé publique et des Affaires sociales, le Roi détermine, après avis de la Commission de planification, le nombre global de candidats répartis par Communauté qui (...) auront accès aux titres professionnels particuliers de médecin ou de praticien de l'art dentaire ou au titre professionnel de kinésithérapeute (...).

— Examiner et évaluer de manière permanente l'incidence de ces besoins sur l'accès aux études pour les professions visées.

— Adresser annuellement aux ministres de la Santé publique et des Affaires sociales un rapport sur la relation entre les besoins, les études et le passage à l'accès aux stages requis afin d'obtenir les titres professionnels particuliers de médecin, praticien de l'art dentaire et le titre professionnel de kinésithérapeute.

La compétence de la Commission de planification-offre médicale a été étendue successivement à l'exercice de l'art infirmier, à la profession de sage-femme et à la profession paramédicale de logopède.

Le projet « Groupe de travail scientifique commission de planification » est transformé, après trois ans, en une commission scientifique permanente relevant de la Commission de planification. Le groupe de travail scientifique est responsable :

— du développement scientifique, de la gestion et de la supervision du modèle mathématique utilisé pour établir les projections pour l'avenir à l'intention de la commission de planification;

— de faire rapport à la Commission de planification au sujet des résultats des projections précitées.

Les moyens de fonctionnement de la « banque de données fédérale des professionnels des soins de santé » (loi du 29/01/2003; *Moniteur belge* 26/02/03), appellation abrégée en « Cadastre », sont mis en œuvre pour atteindre ses objectifs. La loi confie trois missions au Cadastre :

1° rassembler les données nécessaires à l'exécution des missions de la Commission de planification, visée à l'article 35octies, § 2, relatives à la force de travail, à son évolution et à sa répartition géographique, aux caractéristiques démographiques et sociologiques des professionnels;

2° permettre l'exécution des missions réglementaires des administrations et l'échange des données qui leur sont confiées en fonction de leurs missions réglementaires respectives, entre les établisse-

sen de overheidsinstellingen voor sociale zekerheid, de openbare administraties en de openbare instellingen, mogelijk te maken, mede met het oog op administratieve vereenvoudiging;

3° de mogelijkheid te creëren om de communicatie met en tussen de beoefenaars van de gezondheidszorgberoepen te verbeteren.

Het betreft een recente wetgeving waarin de uitbouw van een omvangrijk databestand voorzien is. De uitbouw van het kadaster gebeurt op twee assen :

— Aanboring van nieuwe gegevensbronnen zoals voorzien in het KB 78;

— Toevoeging van nieuwe gezondheidsberoepen naargelang deze bijkomend erkend worden;

— Promotie van het gebruik van de gegevens

B. Werkingskosten voor verbeteringsprocessen en implementatie

Het betreft de volgende projecten :

— het lanceren van de visa van de kinesitherapeuten;

— het operationaliseren van de geïntegreerde procedure van de FOD en RIZIV voor de tandartsen;

— Acties inzake communicatie m.b.t. lancering van de erkenning van huisartskringen;

— examen gelijkstelling internationale diploma's.

Tevens wordt in 2008 een projet « Kwaliteit » opgestart :

— lancering van C.A.F. systeem voor de dienst Gezondheidsberoepen;

— lancering van internationale benchmarking;

— optimalisatie van de organisatie (cost effectiveness);

— ontwikkeling van controleprocessen van kwaliteit.

B.A. 52 0 2 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
179	229	229	229	229

Werkingskosten informatica voor het directoraat-generaal. (onderhoud, herstellingen). Ook de uitvoering van de migratie van het « Kadaster ».

Deze re-engineering is verplicht om :

— het kadaster verder uit te werken op het vlak van technologie en conceptie;

— implementeren van een nieuwe visie op het vlak van ICT en gekoppelde gegevens tussen de gegevensbanken van de FOD (minstens DG1 en DG2) en het RIZIV.

ments publics de sécurité sociale, les administrations publiques et les organismes d'intérêt public désignés, et également dans un but de simplification administrative;

3° créer la possibilité d'améliorer la communication avec et entre les professionnels des soins de santé.

Il s'agit ici d'une législation récente qui prévoit la mise en place d'une vaste base de données. Le développement du Cadastre est articulé autour de deux axes :

— mettre en œuvre de nouvelles sources de données comme prévu par l'AR 78;

— ajouter de nouvelles professions de santé au fur et à mesure de leur agrément.

— promouvoir l'utilisation des données.

B. Frais de fonctionnement des processus d'amélioration et l'implémentation

Il s'agit des projets suivants :

— mise en œuvre des visas des Kinésithérapeutes;

— rendre opérationnel la procédure intégrée SPF-INAMI pour les dentistes;

— action de communication appuyant la mise en œuvre de l'agrément des cercles de médecins généralistes;

— projet examens d'équivalence internationales.

Aussi, en 2008, un projet de « Qualité » sera mis en œuvre :

— mise en place d'un système C.A.F. pour le service Professions de la Santé;

— mise en œuvre d'un benchmarking international ;

— optimisation de l'organisation (cost effectiveness).

— développement de processus de contrôle de la qualité

A.B. 52 0 2 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
179	229	229	229	229

Frais de fonctionnement informatiques pour la direction générale. (maintenance, réparations). L'exécution de la migration du « Cadastre ».

Ce re-engineering est obligatoire pour :

— sortir le cadastre d'une situation sans issue sur le plan de la conception et de la technologie;

— implémenter une nouvelle vision dans le domaine ICT et données couplées entre les banques de données du SPF (au moins DG1 et DG2) et l'INAMI.

B.A. 52 0 2 1210 — Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
607	487	487	487	487

Wedden van de experts informatici die ter beschikking worden gesteld van de stafdienst ICT door SMALS om de behoeften van het directoraat-generaal te dekken; vergoeding aan SMALS voor diverse diensten.

B.A. 52 0 2 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
13	10	10	10	10

Deze basisallocatie vertegenwoordigt de aanschaf van duurzame goederen en zijn aldus de investeringskosten voor het directoraat-generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer, meer bepaald deel Basisgezondheidszorg : aankoop van meubilair (klassementsmeubels, bureaus, ... met respect van ergonomie) ter vervanging en aanvulling van bestaand materiaal.

De aankoop van audio-visueel materiaal is noodzakelijk in het kader van het groeiend aantal vergaderingen waarin dergelijk materiaal wordt gebruikt (beamerlamp, projector). Een vervanging van verouderde of defecte GSM's wordt voorzien.

B.A. 52 0 2 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
69	323	323	323	323

Financiering aankopen informaticamateriaal voor het gehele Directoraat (met uitzondering van MEDEX-Medische Expertise).

52/1. — GEZONDHEIDSBEROEPEN

52/1. — ERKENNING EN REGISTRATIE
GEZONDHEIDSBEROEPEN*B.A. 52 1 1 1227 — Quality assessment gezondheidsberoepen*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
7	20	20	20	20

Toekenning van expertise kosten met als doel het evalueren van de stagemeesters en -diensten in het kader van de opleiding van artsen en artsen-specialisten. De toelage wordt vastgelegd in KB 21/09/1999 die het KB van 21/04/1983 m.b.t. de modaliteiten van de erkenning van huisartsen en artsen-specialisten wijzigt.

A.B. 52 0 2 1210 — Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
607	487	487	487	487

Salaires des experts informaticiens mis à la disposition du service d'encadrement ICT par la SMALS pour couvrir les besoins de la direction général; indemnisation de la SMALS pour divers services.

A.B. 52 0 2 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
13	10	10	10	10

Cette allocation de base représente l'acquisition de biens durables et doit dès lors être considérée comme frais d'investissement pour la direction générale Soins de santé primaires & Gestion de crise, plus particulièrement la partie Soins de santé primaires : achat de mobilier (meubles de classement, bureaux, ...) en remplacement et complément du matériel existant.

L'achat de matériel audiovisuel s'impose en raison du nombre croissant de réunions au cours desquelles ce type de matériel est utilisé (lampe beamer, projecteur). Le remplacement d'anciens GSM ou d'appareils défectueux est prévu.

A.B. 52 0 2 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
69	323	323	323	323

Financement des achats de matériel informatique pour l'ensemble de la Direction (à l'exception de MEDEX-Expertise médicale).

52/1. — PROFESSIONS DE SANTE

52/11. — AGREATION ET ENREGISTREMENT
DES PROFESSIONS DE SANTE*A.B. 52 1 1 1227 — Quality assessment professions de santé*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
7	20	20	20	20

Attribution de frais d'expertise dans le but d'évaluer les maîtres de stage et les services de stage dans le cadre de la formation des médecins et des médecins spécialistes. L'indemnité est fixée par l'AR du 21/09/1999 modifiant l'AR du 21/04/1983 concernant l'agrément des médecins généralistes et des médecins spécialistes.

Voor 2008 en de volgende jaren is het de bedoeling deze evaluaties van de opleiding te reactiveren en zelfs verhogen.

Vergoeding voor bezoek : 68.12 EUR.

Vervoersonkosten per bezoek : 25 EUR

Een bezoek van 2 artsen met in totaal een 40-tal bezoeken — artsen.

Een bezoek van 2 tandartsen met in totaal een 70-tal bezoeken — tandartsen.

52/3. — MEDISCHE EXPERTISE

Toegewezen opdrachten

De opdrachten van het Bestuur van de medische expertise (Medex) kunnen als volgt onderverdeeld worden :

— medische expertises in hoofde van overheidspersoneel inzake :

- arbeidsongevallen en beroepsziekten
- vervroegde oppensioenstelling
- afwezigheid wegens ziekte

— medische expertises in hoofde van particulieren inzake :

- verkeersveiligheid (piloten, autobestuurders, rijnschippers)
- slachtoffers van opzettelijke gewelddaden
- militaire slachtoffers
- oorlogsslachtoffers

— vergoeding van medische onkosten ten gevolge van arbeidsongevallen en beroepsziekten.

52/30. — MEDISCHE EXPERTISE

B.A. 52 3 0 1201 — Werkingskosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
275	262	262	262	262

Werkingskosten van het personeel : verplaatsingen, benodigdheden.

B.A. 52 3 0 1204 — Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
478	381	381	381	381

Werkingskosten informatica : onderhoud, contracten.

Pour 2008 et les années suivantes, on a pour but de réactiver les évaluations et la formation et de les augmenter.

Indemnité par visite : 68.12 EUR

Frais de transport par visite : 25 EUR

Une visite de deux médecins avec au total environ 40 visites.

Une visite de deux dentistes avec au total environ 70 visites.

52/3. — EXPERTISE MEDICALE

Missions assignées

Les missions de l'Administration de l'expertise médicale (Medex) se répartissent comme suit :

— des expertises médicales pour des administrations dans le cadre :

- des accidents du travail et maladies professionnelles
- de la mise à la pension prématurée
- des absences pour cause de maladie

— des expertises médicales pour des particuliers dans le cadre :

- de la sécurité des transports (pilotes, chauffeurs, bateliers)
- des victimes d'actes intentionnelles de violence
- des victimes militaires
- des victimes de guerre.

— le remboursement de frais médicaux dans le cadre d'accidents de travail et maladies professionnelles.

52/30. — EXPERTISE MEDICALE

A.B. 52 3 0 1201 — Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
275	262	262	262	262

Frais de fonctionnement du personnel de Medex : déplacements, fournitures.

A.B. 52 3 0 1204 — Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
478	381	381	381	381

Frais de fonctionnement informatique de Medex : maintenance, contrats.

B.A. 52 3 0 1210 — Contract MVM

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
—	196	196	196	196

B.A. 52 3 0 7401 — Investeringsuitgaven

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
39	37	37	37	37

Aanschaf van duurzame goederen voor Medex.

B.A. 52 3 0 7404 — Investeringsuitgaven informatica

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
199	315	315	315	315

Aankoop van duurzame goederen voor de informatisering van Medex .

B.A. 52 3 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
6.393	6.987	6.987	6.987	6.987

B.A. 52 3 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
2.680	2.815	2.815	2.815	2.815

B.A. 52 3 1 1201 — Erelonen, expertises, vergoedingen

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
884	608	608	608	608

Vergoeding van artsen niet-ambtenaren en geneesheren-specialisten voor medische onderzoeken in het kader van arbeidsongevallen en beroepsziekten, vervroegde pensioenstelling en verkeersveiligheid.

A.B. 52 3 0 1210 — Contrat SMALS

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
—	196	196	196	196

A.B. 52 3 0 7401 — Dépenses d'investissement

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
39	37	37	37	37

Acquisition de biens durables pour Medex.

A.B. 52 3 0 7404 — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
199	315	315	315	315

Achats de biens durables pour l'informatisation du Medex.

A.B. 52 3 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
6.393	6.987	6.987	6.987	6.987

A.B. 52 3 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
2.680	2.815	2.815	2.815	2.815

A.B. 52 3 1 1201 — Honoraires, expertises, indemnités

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
884	608	608	608	608

Indemnités des médecins non-fonctionnaires et médecins-spécialistes pour les examens médicaux dans le cadre d'accidents de travail et maladies professionnelles, pension prématurée et sécurité des transports.

B.A. 52 3 1 3428 — Medische onkosten: arbeidsongevallen en beroepsziekten.

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
13.866	13.231	13.231	13.231	13.231

Vergoeding van de medische onkosten in toepassing van :

— het KB van 24/1/1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector (federale overheid, gemeenschappen, gewesten e.a.) voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk

— het KB van 5/1/1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector.

B.A. 52 3 2 1230 — Medische expertises voor de Gerechtelijk-geneeskundige dienst

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
642	443	443	443	443

Betaling van de honoraria van geneesheren-experten en specialisten voor de medische expertises inzake :

— oorlogsinvaliden;

— militairen in vredestijd;

— slachtoffers van opzettelijke gewelddaden;

— arbeidsongevallen en beroepsziekten van personeel van de politiediensten.

B.A. 52 3 4 1201 — Werkingskosten ziekteverzuim

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
951	986	986	986	986

Betalingen aan de externe controleartsen :

— honoraria;

— verplaatsingsvergoedingen;

— vergoedingen in het kader van vorming.

A.B. 52 3 1 3428 — Frais médicaux : accidents de travail et maladies professionnelles

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
13.866	13.231	13.231	13.231	13.231

Remboursement des frais médicaux en application de :

— l'AR du 24/1/1969 concernant la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public (autorité fédérale, communautés, régions e.a.), des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail

— de l'AR du 5/1/1971 concernant la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public.

A.B. 52 3 2 1230 — Expertises médicales pour l'Office médico-légal

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
642	443	443	443	443

Paiements des honoraires de médecins-experts et des spécialistes pour les expertises médicales concernant :

— les invalides de guerre;

— les militaires en temps de paix;

— les victimes d'actes de violence;

— les accidents de travail et les maladies professionnelles pour le personnel de la police.

A.B. 52 3 4 1201 — Frais de fonctionnement absences pour maladie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
951	986	986	986	986

Paiements aux médecins-contrôleurs externes :

— honoraires;

— indemnités de déplacement;

— indemnités dans le cadre de leur formation.

52/4. — ORGANISATIE EN PLANNING

52/41. — ORGANISATIE EN
MODERNISERING MEDISCHE PRAKTIJKB.A. 52 4 1 1201 — *Werkingskosten*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
35	60	60	60	60

Het projectbeheer van de Campagne Intrafamiliaal Geweld (zie B.A. 52/41.3338) dient op werkingskosten te worden gezet i.p.v. een subsidie. Dit werkingskrediet dient dan ook uitsluitend voor het projectbeheer in het kader van Intrafamiliaal Geweld en de toelagen daarbij.

B.A. 52 4 1 1212 — *Beroep verpleger/verpleegster*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
47	—	—	—	—

B.A. 52 4 1 1221 — *Werkingskosten modernisering en ondersteuning — Basisgezondheidszorg*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	186	186	186	186

Organisatie en modernisering medische praktijk houdt in :

Opstart van meerjarenplanning (over 5 jaar) basisgezondheidszorg in het kader van modernisering geneeskundepraktijk, en dit in plaats van de hoc werking van de vorige jaren. Het betreft o.a. volgende onderwerpen die in de loop van de volgende jaren zullen opgestart worden : Uitbouwen van pilootprojecten met het medisch voorschrift als vehikel van de zorgcommunicatie in de eerste lijn : de haalbaarheid voorbereiden. Uitbouwen van pilootprojecten met het medisch voorschrift als vehikel van de zorgcommunicatie in de eerste lijn : het opstarten, opvolgen en evalueren van enkele pilootprojecten. De identificatie van de plaats, de rol en de mogelijke taken van praktijkassistenten in de verschillende praktijken in de basisgezondheidszorg. De uitbouw van de registratie en de eerste testlevering van morbiditeitsgegevens in de eerstelijns. De ondersteuning van de interne en externe communicatie rond het programma en de positionering van het programma en haar onderdelen binnen de basisgezondheidszorg.

B.A. 52 4 1 3335 — *Toelagen beroep verpleegkundige en CEBAM*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
398	260	260	260	260

52/4. — ORGANISATION ET PLANNING

52/41. — ORGANISATION ET
MODERNISATION DE LA PRATIQUE MEDICALEA.B. 52 4 1 1201 — *Frais de fonctionnement*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
35	60	60	60	60

La gestion du projet de la Campagne violences intrafamiliales (voir A.B. 52/41.3338) doit être inscrite comme frais de fonctionnement au lieu de subside. Ce frais de fonctionnement sera utilisé seulement pour la gestion de projet dans le cadre des violences interfamiliales et les subsides concernés.

A.B. 52 4 1 1212 — *Profession infirmier/infirmière*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
47	—	—	—	—

A.B. 52 4 1 1221 — *Frais de fonctionnement modernisation et soutien des Soins de Santé primaires*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	186	186	186	186

L'organisation et la modernisation de la pratique médicale contiennent :

Le démarrage d'un projet pluriannuel (5 ans) des Soins de Santé primaires dans le cadre de la modernisation de la pratique médicale, et ceci au lieu de fonctionnement ad hoc des années précédentes. Il s'agit entre autre des sujets suivants qui vont démarrer dans le courant des années suivantes : Développer des projets pilotes autour de la prescription médicale comme véhicule de communication en matière de soins de première ligne : préparer la faisabilité; Développer des projets pilotes autour de la prescription médicale comme véhicule de communication en matière de soins de première ligne : mise en route, suivi et évaluation de quelques projets pilotes; Identifier la place, le rôle et les tâches potentielles des assistants de cabinet dans les différents cabinets de soins de santé primaires; Mise au point de l'enregistrement et première livraison test des données de morbidité dans le cadre des soins de première ligne; Appui à la communication interne et externe à propos du programme, de sa place et de ses différentes parties dans les soins de santé primaires.

A.B. 52 4 1 3335 — *Subsides profession d'infirmier et CEBAM*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
398	260	260	260	260

Dit budget dient voor :

— toelagen verschaft aan het Belgisch Centrum voor Evidence Based Medicine (CEBAM);

— toelagen verschaft aan wetenschappelijke verenigingen voor verpleegkundigen.

CEBAM

Het « Centre for Evidence-based medicine » (CEBAM) geeft methodologische en inhoudelijke ondersteuning in zake « evidence based medicine » (EBM), onder meer door : opleidingen, ontsluiting van wetenschappelijke literatuur, methodologie voor doorlichting van reviews, eigen wetenschappelijke website met toegang voor de beroepsgroepen en ambtenaren ... Zij doen dit onder meer voor huisartsen, geneesheer-specialisten en verpleegkundigen.

Wetenschappelijke verenigingen voor verpleegkundigen

Reeds verscheidene jaren en met steun van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu worden « Richtlijnen Goede Praktijk voor de Huisartsen » ontwikkeld en verspreid door Domus Medica en de Société Scientifique de Médecine Générale (SSMG). In analogie met deze richtlijnen kunnen er « Verpleegkundige Richtlijnen voor Thuisverpleging » worden opgesteld. Hiervoor dienen dezelfde kwaliteitsvereisten te worden gehanteerd en een gelijkaardige procedure gevolgd te worden als in de huisartsengeneeskunde, zoals onder meer : review van de literatuur, vertaling naar de Belgische situatie, test op het terrein, validering door derden (CEBAM), implementatie. Dit zal leiden tot een « Evidence Based » onderbouw van de thuisverpleging in België. Met deze manier van werken werd gestart in 2004 via een BOS-project. De bedoeling is dit naar een subsidie om te vormen.

De wetenschappelijke verenigingen voor verpleegkundigen staan sinds 2006 voor de realisatie hiervan in. Een eerste thema dat werd aangepakt is de wondzorg. Prioriteiten worden vastgelegd op wetenschappelijke gronden en relevantie voor de Belgische volksgezondheid.

B.A. 52 4 1 3336 — Toelagen wetenschappelijke verenigingen

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
456	500	500	500	500

Ter ondersteuning van de modernisering van de medische praktijk worden :

— Klinische richtlijnen goede praktijkvoering ontwikkeld en verspreid door de wetenschappelijke verenigingen van beroepsgroepen. Op dit ogenblik enkel deze van huisartsen.

Deze subsidie werkt kruisbestuivend met deze van 52/41.3335 wat betreft het CEBAM :

— De wetenschappelijke verenigingen ontwikkelen op basis van EBM klinische richtlijnen, testen deze, publiceren ze en ondersteunen de verspreiding ervan. Dit alles volgens een strakke methodologie, ondersteund door CEBAM.

Reeds uitgewerkte richtlijnen betreffen onder meer ontwenning van roken, CVA, chronische pijn, vermoeidheid, obesitas, slapeloosheid, het algemeen medisch dossier, diabetes type 2, depressie. Verder zijn er herzieningen gestart van : astma bij kinderen, enkel distorsio, scabies, acne, hypertensie, urgentietrouse en elektronisch

Ce budget couvre :

— le subside accordé au Centre belge pour l'Evidence Based Medicine (CEBAM).

— les subsides accordés aux associations scientifiques des infirmiers.

CEBAM

Le « Centre for Evidence-based medicine » (CEBAM) accorde un soutien méthodologique et de contenu en matière de médecine factuelle (« evidence based medicine » — EBM), notamment par : des formations, des revues de la littérature scientifique, une méthodologie pour l'analyse des revues, un site internet propre auquel ont accès les groupes professionnels concernés et des fonctionnaires ... Son action est ciblée sur les médecins généralistes et spécialistes ainsi que les praticiens infirmiers.

Associations scientifiques des infirmiers

Des directives de Bonne pratique pour les médecins généralistes sont développées depuis plusieurs années avec le soutien du SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement et sont diffusées par la Société scientifique de médecine générale (SSMG) et Domus Medica. Par analogie avec les directives susvisées, des Directives infirmières pour les soins à domicile pourraient être établies. A cet effet, les exigences de qualité et la procédure suivie doivent être les mêmes que celles utilisées en médecine générale, entre autres : revue de la littérature, application à la situation belge, mise à l'essai sur le terrain, validation par des tiers (CEBAM), implémentation. Le but est d'arriver à des soins à domicile basés sur les principes « Evidence Based ». Cette manière de travailler a été lancée en 2004 par l'entremise d'un projet BOS. Le but est de le transformer en un subside.

Les associations scientifiques des infirmiers assurent, depuis 2006, la réalisation de cet objectif. Le premier thème retenu est celui des soins des plaies. Les priorités sont déterminées sur la base de données scientifiques et de la pertinence pour la santé publique en Belgique.

A.B. 52 4 1 3336 — Subsidies associations scientifiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
456	500	500	500	500

En soutien de la modernisation de la pratique médicale :

— Des directives cliniques de bonne pratique sont développées et diffusées par les associations scientifiques des groupes professionnels. A l'heure actuelle, ce n'est le cas que dans le domaine de la médecine générale.

Ce subside s'ajoute à celle de l'A.B. 52/41.3335 en ce qui concerne le CEBAM :

— Les associations scientifiques développent des directives cliniques selon les principes EBM, les mettent à l'essai, les publient et facilitent leur diffusion. Elles mettent en œuvre à cet effet une méthodologie stricte appuyée par le CEBAM.

Les directives déjà mises au point portent, entre autres, sur la désaccoutumance au tabac, les AVC, la douleur chronique, la fatigue, l'obésité, l'insomnie, le dossier médical général, le diabète de type 2, la dépression. Des révisions ont été entamées pour : l'asthme chez l'enfant, l'entorse de la cheville, la gale, l'acné, l'hypertension,

medisch dossier. Nieuwe aanbevelingen worden eveneens opgesteld: obesitas bij kinderen, hoest bij kinderen, verslaving, orale anti-coagulatie bij de huisarts.

Prioriteiten worden vastgelegd op wetenschappelijke gronden en relevantie voor de Belgische Volksgezondheid. Afstemming van onderwerpen tussen Domus Medica (voormalige Wetenschappelijke Vereniging van Vlaamse Huisartsen) en SSMG (Société Scientifique de Médecine Générale) gebeurt binnen de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

B.A. 52 4 1 3338 — Campagne intra-familiaal geweld

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
138	116	116	116	116

In uitvoering van een Europese richtlijn inzake « Campagne tegen het Intra-familiaal Geweld » en van het « Nationaal Actieplan Partnergeweld 2004-2007 », goedgekeurd op de Ministerraad van 7 mei 2004.

Het kader van een operationeel actieplan voor huisartsen werd uitgewerkt. Er werd gekozen om huisartsen actief te betrekken bij de preventie, signalering en registratie en dit via de erkende huisartsenkringen. Het gaat om een gefaseerd actieplan over meerdere jaren. Deze activiteit werd in de loop van 2006 opgestart.

In uitvoering van deze Europese richtlijn wordt voor 2008 een budget voorzien voor :

— de wetenschappelijke onderbouw van de vormingscampagne rond intrafamiliaal geweld bij huisartsen;

— de vertaling naar praktijkrichtlijnen voor huisartsen;

— registraties uit te voeren door huisartsen via de huisartsenkringen : op te starten in 2007 en verder groeiend in de volgende jaren.

52/42. — PLANNING MEDISCH AANBOD

B.A. 52 4 2 1201 — Planningscommissie

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
227	299	299	299	299

Deze basisallocatie dient om de uitbestede overheidsopdrachten van de meerjarenplanning (gebaseerd op strategisch plan van 4-5 jaar) verder te zetten, namelijk « Planningsmodellen beroepsbeoefenaars in de Gezondheidszorg ».

Deze werd opgestart in najaar 2006. In 2007 was er een begroting van 289.000 EUR nodig (via ingeschreven krediet en via herverdeling). Voor 2008 is het benodigd krediet 299.000 EUR.

la trousse d'urgence et le dossier médical électronique. Des nouvelles recommandations sont également établies pour : l'obésité chez les enfants, la toux chez l'enfant, la toxicomanie, les anticoagulants oraux chez le médecin généraliste.

Les priorités sont déterminées sur des bases scientifiques et en fonction de leur pertinence pour la santé publique en Belgique. La cohérence entre les thèmes retenus par Domus Medica (anciennement Wetenschappelijke Vereniging van Vlaamse Huisartsen) et la SSMG (Société scientifique de médecine générale) est réalisée par le SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

A.B. 52 4 1 3338 — Campagne violences intrafamiliales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
138	116	116	116	116

En exécution d'une directive européenne relative à la campagne contre la violence intrafamiliale et du Plan d'action national contre la violence conjugale 2004-2007, approuvé par le Conseil des ministres du 7 mai 2004.

Le cadre général d'un plan d'action opérationnel pour les médecins généralistes a été défini. L'option retenue consiste à amener les médecins généralistes à participer activement à la prévention, au signalement et à l'enregistrement et ce par l'entremise de cercles de généralistes agréés. Il s'agit d'un plan d'action en différentes phases s'étendant sur plusieurs années. Cette activité a démarré dans le courant de 2006.

Un budget permettant la concrétisation de cette directive européenne est prévu pour 2008 et porte sur :

— la mise en place d'une base scientifique pour la campagne de formation des médecins généralistes en ce qui concerne la violence intrafamiliale;

— la traduction de ces principes en directives pratiques pour les généralistes;

— les enregistrements à effectuer par les médecins généralistes par l'entremise des cercles de généralistes : ont été lancées en 2007 et se développeront au cours des années à venir.

52/42. — PLANNING OFFRE MEDICALE

A.B. 52 4 2 1201 — Commission de planning

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
227	299	299	299	299

Cette allocation de base sert à continuer les marchés publics attribués de planification pluriannuelle (basé sur un plan stratégique de 4-5 ans), notamment « Modèles de planification des Professionnels dans les Soins de Santé ».

Ce marché public a commencé fin 2006. En 2007, un budget de 289.000 EUR était nécessaire (via crédit voté et une redistribution des crédits). Pour l'année 2008, un budget de 299.000 EUR est nécessaire.

Wettelijke basis :

— Koninklijk Besluit nr. n° 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen (meer bepaald artikel 35octies, § 3, ingesloten in de wet van 29 april 1966).

— Zie de uitvoeringsbesluiten wat betreft de vele beroepen waarmee de planningscommissie zich bezighoudt.

52/43. — TOELAGEN AAN UNIVERSITAIRE GENEESKUNDIGE CENTRA (STAGEMEESTERS)

B.A. 52 4 3 3335 — Toelage universitaire vormingscentra

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
341	191	191	191	191

Toelagen aan universitaire of interuniversitaire centra van huisartsgeneeskunde voor de opleiding van stagemeesters.

Het bedrag wordt verdeeld over de universitaire vormingscentra in verhouding met het gemiddeld aantal gediplomeerden van de laatste drie jaar.

Gebaseerd op :

— KB van 20/12/1984 tot toekenning van een toelage aan een universitaire of interuniversitaire centra voor huisartsgeneeskunde.

— MB van 26/11/1997 tot vaststelling van de criteria voor erkenning van de stagemeesters in de huisartsgeneeskunde met het oog op de toepassing van de wetgeving op de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering.

— MB van 21/12/1984 tot erkenning van de universitaire centra voor huisartsgeneeskunde met het oog op de toekenning van een toelage.

52/46. — TOELAGEN SOCIALE GENEESKUNDE — KANKERREGISTER

B.A. 52 4 6 3301 — Medisch-sociale toelage en kankerregister

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
986	575	575	575	575

Er zijn subsidies in het vooruitzicht gesteld voor initiatieven die wegens hun nationaal karakter en wegens de internationale deelneming niet bij een van de Gemeenschappen kunnen worden ingedeeld (cursussen, congressen, vergaderingen, publicaties).

Bovendien moeten de inspanningen om de gegevens van het Nationaal Kankerregister te kunnen bijhouden, worden voortgezet en opgevoerd ten einde dit organisme in staat te stellen het werkelijke aantal in België aangegeven gevallen van kanker te kunnen registreren.

Er zijn verschillende provinciale kankerregisters die buitengewoon interessant werk verrichten. Sommige zijn beter uitgebouwd dan andere. Het gehele Belgische grondgebied is op deze manier niet optimaal gedekt. Toch zijn goede epidemiologische gegevens

Base légale :

— Arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé (notamment l'article 35octies, § 3, intégré dans la loi du 29 avril 1966) ;

— Voir les arrêtés d'exécution pour ce qui est des nombreuses professions pour lesquelles la Commission de planification est compétente.

52/43. — SUBSIDES AUX CENTRES UNIVERSITAIRES DE MEDECINE GENERALE (MAITRES DE STAGE)

A.B. 52 4 3 3335 — Subside aux centres universitaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
341	191	191	191	191

Subsides aux centres de formation (inter)universitaires en médecine générale pour la formation des maîtres de stage.

Le montant est reparti entre les centres de formation (inter)universitaires en médecine générale en proportion de la moyenne de nombre diplômé des trois dernières années.

Base légale :

— AR du 20/12/1984 accordant les subsides aux centres universitaires ou interuniversitaires de médecine générale

— AM du 26/11/1997 fixant les critères pour l'agrégation de maîtres de stage en médecine générale en vue de l'application de la législation en matière d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité.

— AM du 21/12/1984 agréant les centres universitaires et interuniversitaires de médecine générale en vue de l'octroi d'un subside.

52/46. — SUBSIDES MEDECINE SOCIALE — REGISTRE DU CANCER

A.B. 52 4 6 3301 — Subsides médico-sociaux, registre du cancer

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
986	575	575	575	575

Des subsides sont prévus pour les initiatives qui ne peuvent relever de la compétence des Communautés (cours, congrès, réunions, publications) en raison de leur caractère national et de la participation internationale.

De plus, les efforts consentis pour tenir à jour le Registre national du cancer doivent être poursuivis et développés afin de permettre à cet organisme d'enregistrer le nombre réel de cas déclarés en Belgique.

Plusieurs registres du cancer provinciaux font du très bon travail. Certains sont mieux structurés que d'autres ce qui fait que l'ensemble du territoire de la Belgique n'est pas couvert comme il se doit. Toutefois, nous devons disposer de données épidémiologiques cor-

over het gehele territorium noodzakelijk en is een wetenschappelijk onderbouwde evaluatie van de behandeling van kanker nodig.

In 2005 werd het federaal kankerregister opgestart. Het register functioneert op volle kracht in 2006, wat het voorziene budget in 2006 verhoogde met 173 000 Euro t.o.v. 2005. In de loop van 2005 heeft de Stichting Kankerregistratie de taken van het Belgisch Werk tegen Kanker overgenomen (statuten verschenen in *Belgisch Staatsblad* op 12/07/2005). De ministerraad van 27/05/2005 heeft beslist dat 60 % van het jaarlijks werkingsbudget (werking en personeel) vanaf 2006 door de federale overheid wordt gefinancierd.

De Private Stichting Kankerregister werd opgenomen in de Wet houdende diverse bepalingen betreffende gezondheid van 13 december 2006 (Hoofdstuk VI : Kankerregister: activiteiten en doelstellingen, Hoofdstuk VII : Sectoraal Comité voor de Gezondheidsgegevens)

Een protocolakkoord tussen de Federale regering en de Gemeenschappen dient nog opgesteld te worden, welke zal deel uit maken van de werkzaamheden van de werkgroep van de Interministeriële Conferentie.

Dit budgetartikel richt zich op :

— Subsidie aan de Stichting Kankerregistratie.

— Subsidiëring van initiatieven van organisaties met nationaal of internationaal karakter waardoor die niet aan een of andere gemeenschap kunnen worden toegewezen en ter promotie van de Volksgezondheid. Onder meer door congressen, opleidingen; conferenties, publicaties, studies....)

B.A. 52 4 6 3302 — Vijfjaarlijkse prijzen der geneeskundige wetenschappen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
39	—	—	—	—

Deze basisallocatie heeft als doel het dekken van de kosten voor de ceremonie én het bedrag van de vijfjaarlijkse prijzen der geneeskunde toegekend in het kader van het KB van 09/02/1964. Deze prijzen dienen om het wetenschappelijk onderzoek van hoog niveau aan te moedigen en te stimuleren. Deze prijzen werden uitgereikt in 2006. In 2008 worden deze prijzen niet voorzien.

52/47. — KADASTER

B.A. 52 4 7 1211 — Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
134	140	140	140	140

Ten einde het vervullen van de opdrachten opgenomen in de wet van 29/01/2003 m.b.t. het creëren van een federaal gegevensbank van gezondheidsbeoefenaars (MB 26/02/2003), werd een interim manager en projectmanager, beschikkend over een ICT profiel, werd gerecruteerd om de cel Data Management Kadaster te leiden.

rectes pour l'ensemble du territoire et une évaluation scientifiquement fondée du traitement du cancer s'impose.

Le registre fédéral du cancer a été lancé en 2005 et il fonctionne à plein rendement en 2006 ce qui explique que le budget prévu a été majoré en 2006 de 173 000 euros par rapport à 2005. Dans le courant de 2005, la Fondation Registre du Cancer a repris à son compte les activités de l'œuvre belge du cancer (statuts publiés au *Moniteur belge* du 12/07/2005). Le Conseil des ministres du 27/05/2005 a décidé que 60 % du budget de fonctionnement annuel (fonctionnement et personnel) seraient financés par les autorités fédérales à partir de 2006.

La Fondation privée Registre du Cancer était mis dans la Loi du 13 décembre 2006 portant dispositions diverses en matière de santé (Chapitre VI : Registre du cancer : activités et objectifs, Chapitre VII : Comité sectoriel des données de santé).

Un accord entre le gouvernement fédéral et les Communautés doit être rédigé, qui fera partie des activités du groupe de travail de la Conférence interministerielle.

Cet article budgétaire porte sur :

— Le subside à la Fondation Registre du Cancer

— Les subides à des initiatives prises par des organisations à caractère national et international (ce qui fait qu'elles ne peuvent relever de la compétence d'une Communauté) qui ont pour but de promouvoir la santé publique; entre autres par le biais de congrès, formation, conférences, publications, études....

A.B. 52 4 6 3302 — Prix quinquennaux des sciences médicales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
39	—	—	—	—

Cette allocation de base a pour but de couvrir les frais de la cérémonie et le montant des prix quinquennaux des sciences médicales accordés dans le cadre de l'AR du 09/02/1964. Ces prix sont attribués dans le but de stimuler la recherche scientifique de haut niveau et sont décernés en 2006. Ils ne sont pas prévus en 2008.

52/47. — CADASTRE

A.B. 52 4 7 1211 — Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
134	140	140	140	140

Un manager (de projet), désigné ad intérim et possédant un profil ICT, a été recruté pour que la DG puisse s'acquitter des missions déterminées par la loi du 29/01/2003 concernant la création d'une banque de données fédérale des professionnels des soins de santé (MB 26/02/2003); il sera chargé de diriger la cellule Data Management Cadastre.

Gelet op het aantal belangrijke projecten die nog niet gefinaliseerd zijn in 2007 o.a. wegens gebrek aan ICT werkrachten (opstart e-CAD project — hervorming van de federale databank van de gezondheidsberoepen slechts in december 2009), en minstens nog twee volledige werkjaren zal vereist zijn (planning e-CAD fase 1 tot augustus 2008 / fase 2 tot januari 2009 / fase 3 nog in detail te plannen), zal er voor de volgende 2 jaren een beroep worden gedaan op een interim-manager en business projectmanager via Smals-MvM.

52/48. — EERSTE LIJN

B.A. 52 4 8 3336 — Erkenning samenwerkingstypologieën gezondheidsberoepen en GTD's

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
3.044	2.411	2.411	2.411	2.411

Subsidie van samenwerkingsverbanden thuiszorg (GDT-SISD; KB 8/07/2002 tot vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning van GDT's; De vaststelling van het bedrag van de toelagen wordt bepaald per KB).

Dit artikel beoogt :

— Subsidie van samenwerkingsverbanden thuiszorg Geïntegreerde diensten voor thuiszorg (GDT) — Services Intégrés de Soins à Domicile (SISD);

Ingevolge art. 5, § 1 van de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wet op de ziekenhuizen en betreffende sommige andere vormen van verzorging, kan een bijzondere erkenning worden verleend aan geïntegreerde diensten voor thuisverzorging (GDT) volgens normen vastgesteld per KB. Deze normen werden opgenomen in KB 8/07/2002 tot vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning van GDT's. De toelage wordt bepaald in KB 15/11/2005 tot vaststelling van het bedrag van de toelagen; waarvan eerste toelage werd toegekend in 2004 via KB 08/12/2004. Het aantal GDTs-SISDs wordt beperkt tot één dienst per volledige schijf van 70.000 inwoners per taalgebied (MB van 17/07/2002).

— Subsidie van erkende praktijken en/of samenwerkingsverbanden van thuisverpleegkundigen en vroedkundigen : permanente, overleg en organisatie; administratieve taken; activiteiten van zorgprogramma's

Dit artikel werd in 2007 gebruikt voor de subsidies van de GDT's/SISD : een forfaitair bedrag van 0.19 EUR per inwoner in de zorgzone. Het aantal inwoners in de zorgzone wordt bekomen van het NIS (Nationaal Instituut van Statistiek). Voor 2008 wordt rekening gehouden met 100 % dekking in België en met —10.500.000 inwoners.

Het saldo wordt voorzien voor de subsidie van de praktijken, waarvoor verder wetgevend werk zal gevoerd worden in 2008.

Vu que le nombre des projets importants pas encore finalisés en 2007 entre autre pour cause de pénurie de main-d'œuvre ICT (démarrage projet e-CAD — la réforme de la banque de données fédérale des professionnels des soins de santé en décembre 2009), et qu'il faut encore au moins deux ans entiers (planification de e-CAD phase 1 jusqu'au août 2008 / phase 2 jusqu'au janvier 2009 / phase 3 doit encore être planifier en détail), on fera appel à un business manager de project a.i. via Smals-MvM pour les deux années suivantes.

52/48. — PREMIERE LIGNE

A.B. 52 4 8 3336 — Agrément typologie de collaboration de professions de soins et SISD

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
3.044	2.411	2.411	2.411	2.411

Subsides aux associations de soins à domicile (GDT-SISD; AR 8/07/2002 fixant les normes pour l'agrément spécial des services intégrés de soins à domicile; Un AR fixe le montant des subventions.)

Cet article porte sur :

— Les subsides aux associations de soins à domicile — Services Intégrés de Soins à Domicile (SISD) — Geïntegreerde diensten voor thuiszorg (GDT).

Conformément à l'art. 5, § 1^{er} de la loi du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins, un agrément spécial peut être accordé à des services intégrés de soins à domicile (SISD) selon des normes déterminées par AR. Ces normes ont été reprises dans l'AR du 8/07/2002 fixant les normes pour l'agrément spécial des services intégrés de soins à domicile. Le montant du subside est fixé par l'AR du 15/11/2005 fixant le montant du subside accordé aux services intégrés de soins à domicile; le premier subside a été accordé en 2004 via l'AR du 08/12/2004. Le nombre de SISD-GDT est limité à un service par tranche complète de 70.000 habitants par région linguistique (AM du 17/07/2002).

— Les subsides aux pratiques agréées et/ou associations de praticiens infirmiers à domicile et de sages-femmes : permanence, concertation et organisation; tâches administratives; activités des programmes de soins.

Cet article a été utilisé en 2007 pour les subsides aux SISD/GDT : un montant forfaitaire de 0.19 EUR par habitant de la zone de soins. Le nombre d'habitants dans la zone de soins peut être obtenu auprès de l'INS. Pour 2008, il est tenu compte d'une couverture à concurrence de 100 % en Belgique et de —10.500.000 habitants.

Le solde est prévu pour l'octroi de subsides aux pratiques, le travail législatif y afférent sera poursuivi en 2008.

53/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

53/01. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 53 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
245	4	4	4	4

53/02. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 53 0 2 1221 — Vaccinaties, geneesmiddelen, beschermingsmiddelen bioterrorisme en pandemische toestanden

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	—	369	369	369	369
OK	24.282	369	369	369	369

Aankoop en stockage van vaccins, geneesmiddelen, beschermingsmiddelen tegen bioterrorisme en pandemische toestanden ter voorbereiding en in geval van gezondheidscrisis.

Er zijn twee onderdelen:

1. Niet-influenza :

- Huurcontract en verzekering voor koelinstallatie ter bewaring van de medicijnen en vaccins;
- Gele koorts vaccinatieboekjes;
- Validatie van de diepvriezers.
- ...

2. Influenza :

- Stockage van maskers
- Seizoensvaccins Influenza pandemie als reserve en voor hulpdiensten personeel (seizoensgriep)
- ...

Er is ook een overeenkomst m.b.t. stockage en productie van anti-virale geneesmiddelen en beschermingsmiddelen tussen de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en het Ministerie van Defensie.

B.A. 53 0 2 4141 — Dotatie aan het FAGG

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
17.300	17.631	17.631	17.631	7.631

53/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

53/01. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 53 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
245	4	4	4	4

53/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 53 0 2 1221 — Vaccins, médicaments, moyens de protection bioterrorisme et pandémies

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	—	369	369	369	369
CO	24.282	369	369	369	369

Achat et stockage des vaccins, des médicaments, des moyens de protection contre le bioterrorisme et des situations pandémiques pour la préparation et en cas de crise de santé.

Il y a deux sections:

1. Non Influenza :

- Le contrat de location et l'assurance pour l'installation frigorifique pour la conservation des médicaments et des vaccins.
- Des carnet de vaccination de la fièvre jaune.
- La validation des congélateurs
- ...

2. Influenza :

- Le stockage des masques
- 0 Des vaccins saisonniers Influenza pandémie comme réserve et pour le personnel des services de secours (grippes saisonnières)
- ...

Il y a aussi un accord en ce qui concerne le stockage et la production des médicaments anti-viraux et des moyens de protection entre le SPF Santé publique, la Sécurité de la Chaîne alimentaire et l'Environnement et le ministère de la Défense.

A.B. 53 0 2 4141 — Dotation à l'AFMPS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
17.300	17.631	17.631	17.631	17.631

53/03. — VOGELGRIEPPVACCINS

B.A. 53 0 3 1221 — Aankoop anti-pandemische vaccins

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	—	157.500	—	—	—
OK	—	—	30.000	30.000	30.000

In het kader van het beleid van bescherming van de Belgische bevolking inzake pandemische risico's, zal er tot de aankoop van anti-pandemische vaccins overgegaan worden ten einde de inenting van de gehele bevolking toe te laten via twee injecties met een tussenperiode van enkele weken. Deze campagne van toekomstige vaccinatie zal slechts plaatsvinden als het pandemiegevaar werkelijk door de WGO zal geïdentificeerd zijn. Daartoe zal de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu gemachtigd worden door de Overheid teneinde de onderhandelingen aan te gaan met de industrie in het kader van de reglementering inzake overheidsopdrachten. De opdracht zal het scenario B volgen zoals voorgesteld door het Interministerieel Commissariaat Influenza, met name het onmiddellijk beschikbaar stellen van de eerste vaccinatiedosis en de voorbestelling voor het beschikbaar stellen van de tweede vaccinatiedosis wanneer het pandemisch virus volgens de regels door de WGO zal geïdentificeerd zijn. Daartoe is een vastleggingskrediet van 157,5 miljoen euro voor het jaar 2008 voorzien. De vereiste ordonnanceringskredieten zullen toegekend worden naarmate de behoefte, met dien verstande dat de eerste jaarlijkse storting niet zou moeten plaatsvinden voor januari 2009.

ORGANISATIEAFDELING 54. —
DG4. — DIEREN, PLANTEN EN VOEDING

Toegewezen opdrachten

De verbetering van de gezondheid en het welzijn van de burger gebeurt met een voeding van een hogere hygiënische en nutritionele kwaliteit en een versterkte controle van de voedselproductie « van de riek tot de vork »; een controle die alle stadia omvat: de primaire productie, de diervoeding, de verwerking, de distributie, het verbruik en de gezondheidsrisico's verbonden aan het leefmilieu. Deze problemen bestuderen en met een pluridisciplinaire benadering een normatief beleid uitwerken voor deze domeinen, waarin inzonderheid beroep gedaan wordt op nieuwe technologieën (genoom, informatica), waarbij rekening gehouden wordt met de ethische en economische aspecten vormt de hoeksteen van de doelstellingen die door het directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding nagestreefd worden.

Nagestreefde doelstellingen

Het coördineren en opvolgen van het internationaal beleid inzake plantenbescherming (quarantaine en kwaliteitsziekten), landbouwproductiemiddelen (dierenvoerders, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, GGO's), diergezondheid en gezondheid van de dierlijke producten, voedingsmiddelen en andere consumptieproducten (cosmetica, tabak).

Het toelaten van landbouwproductiemiddelen die de landbouwer en de veeteler in staat stellen een economisch leefbaar producten-niveau te halen en waarvoor op een sluitende wijze werd aangetoond dat er geen negatieve impact kan van optreden op de gezondheid van mens en dier en op het leefmilieu.

Het ondersteunen van de werkzaamheden van het Federaal Plan Duurzame Ontwikkeling voor het realiseren van het pesticiden reductieplan.

53/03. — LA GRIPPE AVIAIRE

A.B. 53 0 3 1221 — Achat vaccins anti-pandémiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	—	157.500	—	—	—
CO	—	—	30.000	30.000	30.000

Dans le cadre de la politique de protection de la population belge des risques de pandémie, il sera procédé à l'acquisition de vaccins anti-pandémiques afin de permettre la vaccination de l'entière de la population par le biais de deux injections se succédant à quelques semaines d'intervalle. Cette campagne de vaccination future n'aura lieu qu'une fois que le danger de pandémie aura réellement été identifié par l'OMS. A cette fin, le Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement est mandaté par le Gouvernement afin de procéder aux négociations avec l'industrie dans le cadre de la réglementation marché public. Le marché suivra le scénario B tel que présenté par le Commissariat Interministériel Influenza, à savoir la mise à disposition sans délai, de la première dose de vaccination et la pré commande pour mise à disposition de la deuxième dose de vaccination une fois que le virus pandémique aura dûment été identifié par l'OMS. A cette fin un crédit d'engagement de 157,5 millions d'euros est prévu pour l'année 2008. Les crédits d'ordonnancement nécessaires seront attribués au fur à mesure des besoins étant entendu que le premier versement annuel ne devrait pas avoir lieu avant janvier 2009.

DIVISION ORGANIQUE 54. —
DG4. — ANIMAUX, PLANTES ET ALIMENTATION

Missions assignées

L'amélioration de la santé et le bien-être des citoyens passent par une alimentation de meilleure qualité hygiénique et nutritionnelle et un contrôle renforcé de la production alimentaire « de la fourchette à la fourche » englobant toutes les questions liées à la production primaire, à l'alimentation animale, à la transformation, la distribution, la consommation et les risques pour la santé liés à l'environnement. Etudier ces problèmes et concevoir une politique normative pour ces domaines par une approche pluridisciplinaire qui fait notamment appel aux nouvelles technologies (génomique, informatique) et qui tient compte des aspects éthiques et économiques constitue la pierre angulaire des objectifs poursuivis par la Direction générale Animaux, Végétaux et Alimentation.

Objectifs poursuivis

La coordination et le suivi de la politique internationale relative à la protection des végétaux (maladies de quarantaine et de qualité), des moyens de production destinés à l'agriculture et à l'élevage (aliments pour animaux, engrais, produits de protection des plantes, OGM), la santé animale et la santé des produits animaux, des denrées alimentaires et autres produits de consommation (cosmétiques et tabac).

L'autorisation de moyens de production qui permettent à l'agriculteur et à l'éleveur d'animaux d'atteindre un niveau de production économiquement viable et pour lesquels on a démontré de façon indubitable qu'aucun impact négatif ne puisse être entendu tant sur la santé des gens ou des animaux que sur l'environnement.

Le soutien aux activités du Plan Fédéral de Développement Durable pour la réalisation du plan de réduction des pesticides.

Het uitwerken, in overleg met alle betrokkenen, van spoedprocedures om het hoofd te kunnen bieden aan de diergezondheidsproblemen met het oog op de veiligheid van de voedselketen (toereikende vergoeding voor afgemaakte dieren, evaluatie vaccinatie als bijkomend middel in de bestrijding).

In overleg met het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) een coherente politiek voorbereiden inzake de uitoefening van de diergeneeskundige praktijk; dit omwille van de impact van diergeneesmiddelen op de gezondheid en het welzijn van dieren en op de sanitaire kwaliteit van hun producten.

Het verder uitwerken van een instrument om op geregelde tijdstippen de voedingsgewoonten van de Belgische bevolking te onderzoeken om aldus beleidsaanbevelingen te kunnen formuleren, alsook een betere bescherming van de meest kwetsbare bevolkingsgroepen te verzekeren, de noodzakelijke controles beter te kunnen organiseren en de normering inzake voeding te onderbouwen.

Het creëren van aanvullende financiële middelen om het beleid inzake de bescherming van de gezondheid van dieren en van planten te ondersteunen evenals de bescherming van het dierenwelzijn en van de voedselveiligheid. Dit zal gebeuren door een aanpassing van de bestaande begrotingsfondsen en door de creatie van nieuwe fondsen inzake het dierenwelzijn en inzake voedingsmiddelen en andere consumptieproducten zoals bijvoorbeeld tabak.

Het verder zetten van de strijd tegen het gebruik van tabak en alcohol bij jongeren om hun gezondheid te beschermen.

54/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren de algemene uitgaven van deze organisatieafdeling die niet specificeerbaar zijn naar een van haar activiteitenprogramma's toe.

54/01. — PERSONEELKOSTEN

B.A. 54 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4.379	4.850	4.850	4.850	4.850

B.A. 54 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.438	1.568	1.568	1.568	1.568

L'établissement, en concertation avec tout ceux qui sont concernés, des scénarios d'urgence pour faire face aux problèmes de santé des animaux, voire de la sécurité de la chaîne alimentaire dans son ensemble (indemnisation adéquate pour des animaux mis à mort, évaluation de la vaccination comme moyen complémentaire de lutte).

En concertation avec l'Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé (AFMPS), préparer une politique cohérente du médicament vétérinaire dans le cadre de l'exercice de la médecine vétérinaire et vu son impact sur la santé et le bien-être animal ainsi que sur la qualité sanitaire de leurs produits.

Continuer à créer un outil pour enquêter régulièrement sur les habitudes alimentaires des consommateurs belges afin de pouvoir faire des recommandations, d'assurer une meilleure protection des groupes les plus vulnérables, de mieux cibler les contrôles nécessaires et de fonder la politique normative dans le domaine de l'alimentation.

La création des moyens financiers complémentaires afin de soutenir la politique relative à la protection de la santé des animaux et des plantes, ainsi que la protection du bien-être des animaux et de la sécurité alimentaire. Cela passera par l'adaptation de fonds budgétaires existants et par la création de nouveaux fonds dans les domaines du bien-être animal, des denrées alimentaires et d'autres produits de consommation comme le tabac.

Continuer à lutter contre la consommation de tabac et de l'alcool chez les jeunes afin de protéger leur santé.

54/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Ressortissent à cette division les dépenses générales de cette division organique qui ne peuvent être spécifiées en fonction d'un de ses programmes d'activités.

54/01. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 54 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4.379	4.850	4.850	4.850	4.850

A.B. 54 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.438	1.568	1.568	1.568	1.568

54/02 — WERKINGSKOSTEN

B.A. 54 0 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
682	574	574	574	574

Werkingskosten personeelsgebonden :

Dit artikel wordt gebruikt om alle lopende kosten te betalen :

- abonnementen en andere vervoerskosten;
- kilometer-en dagvergoeding, reis en verblijfskosten;
- zendingen in het buitenland.

Werkingskosten dienstgebonden :

Dit artikel wordt gebruikt om alle lopende kosten te betalen :

- presentiegelden en reis-en verblijfskosten van niet tot de administratie behorende deskundigen;
- bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen;
- vergoeding speciale prestaties;
- diverse toelagen derden;
- verbruikersuitgaven;
- wagenpark;
- catering;
- onderhoud lokalen, machines;
- onderhoud;
- bureaunkosten;
- portkosten;
- telefoon, GSM, communicaties;
- aanschaf publicaties;
- aanschaf klein bureelmateriaal;
- huur roerende goederen (leasing);
- vervoer;
- belastingen, retributies en kleine bestuursuitgaven;
- eigen publicaties;
- vorming, studiedagen;
- kledij;
- andere uitgaven.

54/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 54 0 2 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
682	574	574	574	574

Frais de fonctionnement liés au personnel :

Cet article est utilisé pour payer toutes les dépenses courantes :

- abonnements et autres frais de transport;
- indemnités kilométriques et journalières, frais de route et de séjour;
- missions à l'étranger.

Frais de fonctionnement liés au service :

Cet article est utilisé pour payer toutes les dépenses courantes :

- jetons de présence et frais de route et de séjour d'experts n'appartenant pas à l'administration;
- rémunération d'experts n'appartenant pas à l'administration;
- indemnisation prestations spéciales;
- diverses subventions à des tiers;
- dépenses de consommation;
- parc automobile;
- catering;
- entretien locaux, machines;
- entretien;
- frais de bureau;
- frais de port
- téléphone, GSM, communications;
- acquisition de publications;
- acquisition de petit matériel de bureau;
- location de biens meubles (leasing);
- transport;
- impôts, rétributions et petites dépenses d'administration;
- publications propres;
- formation, journées d'étude;
- habillement;
- autres dépenses.

B.A. 54 0 2 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
66	64	64	64	64

Dit krediet is bestemd voor :

— onderhoud en herstelling van de informaticasystemen binnen DG4 (onderhoud servers en softwaretoepassingen onder meer het onderhoud na de garantieperiode van de informaticatoepassing);

— werkingskosten nieuwe softwaretoepassingen;

— onderhoudscontracten (servers + softwaretoepassingen);

— aanpassingen van softwaretoepassingen;

— huur verbinding WTC III.

B.A. 54 0 2 3479 — Vergoedingen aan derden

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
35.232	39.700	39.700	39.700	39.700

B.A. 54 0 2 3480 — Vergoedingen aan derden — Verantwoordelijkheid Staat — Dioxinecrisis

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Deze B.A. wordt vanaf 2008 samengevoegd met B.A. 54 0 2 3479.

B.A. 54 0 2 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
25	44	44	44	44

Dit krediet is bestemd voor aankoop duurzaam materiaal binnen DG4 (stafdienst, ondersteunende dienst, inspectiedienst) bureau-materiaal (bureaus, kasten, stoelen), fax-toestellen, GPS systemen.

A.B. 54 0 2 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
66	64	64	64	64

Ce crédit est destiné à :

— entretien et réparations des systèmes informatiques de la DG4 (entretien serveurs et logiciels entre autres entretien après la période de garantie des logiciels);

— frais de fonctionnement de nouveaux logiciels;

— contrats d'entretien (serveurs et logiciels);

— adaptations des logiciels;

— location liaison WTC III.

A.B. 54 0 2 3479 — Indemnisation de tiers

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
35.232	39.700	39.700	39.700	39.700

A.B. 54 0 2 3480 — Indemnisation de tiers - Responsabilité de l'Etat - Crise dioxine

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Cette A.B. fait partie depuis l'année 2008 de l'A.B. 54 02 3479.

A.B. 54 0 2 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
25	44	44	44	44

Ce crédit est destiné à l'achat de matériel durable DG4 (service d'encadrement, service de soutien, service d'inspection) matériel de bureau (bureaux, chaises, tables) télécopieurs, systèmes GPS.

B.A. 54 0 2 7404 — *Investeringsuitgaven inzake de informatica*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
21	53	53	53	53

Dit krediet is bestemd voor informatica investeringen en de aankoop van informatica-materiaal en softwarelicenties binnen DG4 (stafdienst, ondersteunende dienst, inspectiedienst) vervanging computers en printers, ontwikkeling soft informaticamateriaal.

54/1. — CONCEPTIE

B.A. 54 1 1 3581 — *Bijdragen internationale organisaties*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
453	434	434	434	434

Betalen van de verplichte bijdrage aan internationale organisaties waarbinnen DG4 een vertegenwoordiging heeft nl. CITES (Overeenkomst inzake de internationale handel in bedreigde in het wild levende dieren-en plantensoorten) — EPPO (European and Mediterranean Plant Protection Organization) — FAO (Food and Agriculture Organisation) — OIE (Wereldorganisatie voor de diergezondheid) — OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling in Europa — programma : pesticiden).

Verplichte bijdrage in toepassing van art. 39 van het Samenwerkingsakkoord van 18/06/2003 tussen de Federale Overheid en de Gewesten (BS 01/09/03) aan : Euragri (European Agricultural Research Initiative) — IPGRI (International Plant Genetic Resources Institute) — ICES (International Council for the Exploration of the Sea) — IEA (International Energy Agency) — OILB (International Organisation for Biological Intergrated Control of Noxious Animals and Plants) — Eucarpia (European Association for Research on Plant Breeding) — EAAP (European Association for Animal Production) — ICC (International Association for Cereal Science and Technology) — OCDE (Organisation de Coopération et de Développement Économiques — programme pesticides).

B.A. 54 1 3 1234 — *Studies dierenwelzijn*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
4	14	14	14	14

De E.U. reglementering betreffende de bescherming van wilde fauna en flora door controle van hun handel bepaaldt o.a. dat levende reptielen geïdentificeerd kunnen worden door het aanbrengen van een microchip of wanneer de bevoegde diensten met zekerheid kunnen stellen dat deze methode niet kan worden toegepast wegens de fysische eigenschappen of gedrag van de soort, deze soort toch identificeerbaar dient te zijn door middel van andere aangepaste methodes (art 66.3 van het E.U. reglement nr. 865/2006).

Artikel 13 van het K.B. van 09/04/2003 betreffende deze aangelegenheid bepaaldt dat de minister de nodige schikkingen kan nemen

A.B. 54 0 2 7404 — *Dépenses d'investissements relatives à l'informatique*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
21	53	53	53	53

Ce crédit est destiné à investir en informatique et à l'achat de matériel informatique et licences logiciels pour DG4 (service d'encadrement, service de soutien, service d'inspection), remplacement des ordinateurs et des imprimantes, développement des logiciels.

54/1. — CONCEPTION

A.B. 54 1 1 3581 — *Subside à diverses organisations internationales*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
453	434	434	434	434

Payement des cotisations obligatoires aux organisations internationales dans laquelle DG4 a une représentation e.a. CITES (Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvage menacées d'extinction) — EPPO (European and Mediterranean Plant Protection Organization) — FAO (Food and Agriculture Organisation) — OIE (Organisation Mondiale de la Santé Animale) — OCDE (Organisation de Coopération et de Développement Économiques — programme pesticides)

Payement des cotisations obligatoires aux organisations internationales en application de l'article 39 de l'accord de coopération du 18/06/2003 entre le Gouvernement Fédéral et les Régions (M.B. 01/09/2003) e.a. Euragri (European Agricultural Research Initiative) — IPGRI (International Plant Genetic Resources Institute) — ICES (International Council for the Exploration of the Sea) — IEA (International Energy Agency) — IOBC (International Organisation for Biological Intergrated Control of Noxious Animals and Plants) — EAAP (European Association for Animal Production) — ICC (International Association for Cereal Science and Technology) — OCDE (Organisation de Coopération et de Développement Économiques — programme pesticides).

A.B. 54 1 3 1234 — *Etudes bien-être animal*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
4	14	14	14	14

La réglementation CE relative à la protection des espèces de faune et de flore sauvages par le contrôle de leur commerce, prévoit notamment que les reptiles vivants sont identifiés au moyen d'une micropuce ou lorsque le service compétent a la certitude que cette méthode ne convient pas en raison des propriétés physiques ou comportementales de l'espèce, les spécimens doivent être rendus identifiables par tout autre moyen approprié (art 66.3 du Règlement de la Commission n°865/2006).

L'art.13 de l'AR du 09/04/2003 sur le même sujet, dispose que le Ministre peut prendre des mesures pour l'identification de spécimens

om te identificeren door de methode en de modaliteiten tot identificatie te bepalen. Deze bepalingen werden tot op heden nog niet vastgelegd, vandaar deze studie.

Op basis van een analyse van de buitenlandse wetgeving en een enquête bij particuliere en/of professionele kwekers, veeartsen en gespecialiseerde experts, moet deze studie een evaluatie van elke mogelijke methode tot identificatie van deze soorten toelaten. Er dient rekening te worden gehouden met o.a. lengte, ouderdom, de moeilijkheid van toepassing, de betrouwbaarheid en de kostprijs.

Elke aanbeveling moet toelaten de wettelijke maatregelen betreffende identificatie van reptielen in toepassing van art. 3bis en art. 10 van de wet houdende de bescherming en het welzijn van dieren en van de uitvoeringsbesluiten te nemen, in bijzonder het K.B. van 17/02/1997 houdende de erkenningsvoorwaarden van handelszaken voor dieren en de handelsvoorwaarden.

B.A. 54 14 1201 — Studies nationaal voedings- en gezondheidsprogramma

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
341	780	780	780	780

Uitvoeren van het Nationaal Voedings-en Gezondheidsprogramma (NVGP).

Concreet zullen de acties van 2008 zich baseren op de 7 krachtlijnen van het in 2007 opgestart operationeel plan.

Deze zijn :

— Informatie en Communicatie;

— Het creëren van een omgeving die leidt tot evenwichtige voedings-en bewegingsgewoonten bij de bevolking en in het bijzonder bij kinderen en jongeren;

— Engagement van de actoren uit de private sector.

Maatregelen betreffende specifieke doelgroepen :

A : Voeding van zuigelingen en jonge kinderen;

B : Mineralen, vitaminen en andere stoffen uit de voeding;

Ondervoeding : preventie en aanpak;

Evaluatie van de voedingsinname bij de bevolking;

Wetenschappelijk onderzoek betreffende voeding en voedingsgedrag.

Vergoeden van de zitpenningen aan de leden van het directiecomité van experts van het NVGP.

B.A. 54 1 4 1211 — Toelage gegevenscollecte eetgewoonten — Nationale Raad Voeding

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
223	174	174	174	174

en fixant les méthodes et modalités d'identification. Jusqu'à présent ces méthodes n'ont pas été déterminées, ce qui justifie l'objet de cette étude.

Sur base d'une analyse des législations étrangères et d'une enquête auprès des éleveurs amateurs et/ou professionnels, de vétérinaires et d'experts spécialisés, cette étude doit permettre d'évaluer chaque méthode en fonction des espèces de reptiles à identifier, de leur taille/âge, de la facilité/difficulté de la méthode tenant compte du bien-être animal, de sa fiabilité et de son coût.

Par ailleurs, les recommandations faites devraient également permettre de prendre des mesures légales concernant l'identification des reptiles en application de l'art.3bis et 10 de la loi relative à la protection et au bien-être des animaux et de ses arrêtés d'exécution, en particulier l'AR du 17/02/1997 portant les conditions d'agrément, notamment, des établissements commerciaux pour animaux et les conditions de commercialisation.

A.B. 54 1 4 1201 — Etudes Plan National Nutrition Santé (PNNS)

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
341	780	780	780	780

Application du Plan National Nutrition Santé (PNNS).

Pour 2008 les actions programmées seront basées sur les 7 lignes de force du plan opérationnel démarrer en 2007:

— Information et Communication;

— Création d'un environnement qui résulte en l'équilibre des habitudes alimentaires et l'activité de la population, plus principalement les enfants et les jeunes;

— L'engagement des acteurs du secteur privé.

Mesures vers des groupes-cibles :

A : Alimentation des nourrissons et jeunes enfants;

B : Les minéraux, vitamines et autres ingrédients dans l'aliment;

Sous-alimentation : prévention et approche;

Evaluation de la consommation des aliments par la population;

Recherche scientifique concernant les aliments et les comportements alimentaires.

Paiement des jetons de présence des membres du comité d'experts directeurs du PNNS.

A.B. 54 1 4 1211 — Subside collecte donnée habitudes alimentaires — Conseil National Nutrition

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
223	174	174	174	174

De opdrachten kaderen in de Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan, waarbij één van de krachtlijnen gericht is op de opvolging van de voedingsstatus van de Belgische Bevolking. In 2004-2005 werd de eerste voedselconsumptiepeiling uitgevoerd gericht op de Belgische bevolking ouder dan 15 jaar sinds de jaren '80. De resultaten van de enquête werden extensief gevaloriseerd voor de onderbouwing van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan en voor risicobeoordelingen (additieven, pesticiden, hygiëne,...).

In 2009 is een nieuwe peiling gepland bij kinderen en jongeren jonger dan 15 jaar, gezien deze groep ontbreekt in de peiling van 2004.

B.A. 54 1 4 3351 — Toelage studies Nubel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
140	154	154	154	154

Doelstelling :

Het uitbouwen van een wetenschappelijke databank met de nutritionele samenstelling van de voedingsmiddelen beschikbaar op de Belgische markt.

De Nubel-voedingsmiddelentabel is een basiselement voor de samenstelling van een gezonde voeding, het aanleren van gezonde voedingsgewoonten en het preventief mede helpen voorkomen van bepaalde beschavingsziekten.

De Nubel databank is het ideaal werkinstrument voor de uitvoering en berekening van de voedselconsumptiepeiling en als ondersteuning van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan. In het vooruitzicht van de 2^{de} voedselconsumptiepeiling moet de frequentie van analyses opgedreven worden om de lacunes in de databank op te vullen.

De Nubel-databank wordt op Europees vlak (Eurofir-project) voorgesteld als pilootproject om de deelnemende landen te informeren over het gebruik van een geautomatiseerde, nutritionele, wetenschappelijke onderbouwde databank.

Door de ondersteuning van talrijke projecten op nationaal en internationaal vlak is de werklust dermate verhoogd dat de aanwerving van een vast personeelslid essentieel is.

Een hoge financiële bijdrage van de Overheid is noodzakelijk om het verder bestaan van de vzw Nubel te verzekeren met een structurele oplossing op lange termijn.

B.A. 54 1 4 3352 — Toelage studies Onderzoeks- en Informatiecentrum van de Verbruiksorganisaties (OIVO)

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
78	80	80	80	80

Het OIVO (onderzoeks- en informatiecentrum van de verbruikersorganisaties) stelt haar ruime ervaring die het heeft op het vlak van consumentenbescherming, in het bijzonder op het gebied van de consumentenvoorlichting en van de veiligheid van voedingswaren voor de consumenten, ten dienste van de overheid. In 2008 zullen een aantal projecten uitgewerkt worden in overleg tussen de FOD en het OIVO.

Les missions cadrent dans les actions du Plan National Nutrition Santé dont une action s'oriente sur les habitudes alimentaires de la population belge. La première enquête réalisée depuis les années '80 (en 2004-2005) sur les habitudes alimentaires de la population belge a été axée sur un groupe d'âge de plus de 15 ans. Les résultats de l'enquête ont été développés comme base du Plan National Nutrition Santé et pour l'estimation des risques (additifs, pesticides, hygiène...).

Une nouvelle enquête programmée en 2009 est orientée vers le groupe des jeunes de moins de 15 ans, groupe qui n'a pas été consulté pendant l'enquête de 2004.

A.B. 54 1 4 3351 — Subside études Nubel

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
140	154	154	154	154

Objectif :

La constitution, la gestion et la mise à jour d'une banque de données scientifiques des nutriments dans les produits alimentaires disponibles sur le marché belge.

Le tableau alimentaire de Nubel est un instrument de base pour la composition d'une alimentation saine, des habitudes alimentaires et une aide préventive pour éviter certaines maladies de civilisation (p.e. excès de poids).

La banque de données de Nubel est un instrument de travail pour l'application de la collecte des données des habitudes alimentaires et comme appui du Plan National Nutrition Santé. En vue de la deuxième enquête des données habitudes alimentaires, la fréquence des analyses devrait être multipliée en vue de résoudre les lacunes dans la base de données.

Sur le plan européen (projet Eurofir) la banque de données de Nubel est proposée comme projet pilote en vue d'informer les pays participants au développement d'une banque de données nutritionnelles européennes des denrées alimentaires.

Suite au soutien des nombreux projets sur le plan national et international, l'ampleur de la tâche à tellement augmenté que le recrutement d'une personne à temps plein est essentiel.

A.B. 54 1 4 3352 — Subside études Centre de Recherche et d'Information des Organisations de Consommateurs (CRIOC)

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
78	80	80	80	80

Le CRIOC (Centre de Recherche et d'Information des Organisations de Consommateurs) met à la disposition de l'autorité sa connaissance élargie sur le plan de la protection des consommateurs, principalement l'information aux consommateurs sur la sécurité des aliments. En 2008 un nombre de projets après élaboration entre le SPF et CRIOC seront exécutés.

Voor de uitvoering van de activiteiten wordt aan het OIVO een jaarlijkse werkingssubsidie toegekend.

Deze werkingssubsidie is bestemd voor :

- de werkingskosten;
- de kosten van aankopen van toebehoren en diensten.

B.A. 54 1 4 3353 — Studies allergenen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
21	43	43	43	43

CIRIHA (Centrum voor Informatie en Onderzoek omtrent Voedselintolerantie en – Hygiëne) is een expertisecentrum in ontwikkeling op het gebied van ongewenste reacties op voedingsmiddelen, gezonde voeding en voeding in de praktijk.

CIRIHA heeft als doel hulp te verlenen aan de medische en paramedische wereld, aan voedingsbedrijven en aan de consumenten, onder vorm van adviesverlening, informatiebrochures en vorming.

Na het realiseren van een brochure over allergie aan eieren, arachiden en melkeiwitten wenst CIRIHA een brochure te ontwikkelen over allergie aan schaalvruchten, allergie die een niet onbelangrijk gedeelte van de bevolking treft.

Er is eveneens nood aan een handboek naar de gezondheidsverstrekkers toe over de begeleiding op het vlak van dieet voor allergische patiënten.

De gevraagde subsidie moet het centrum toelaten de via zijn site op het Internet geleverde informatie te actualiseren. Het betreft de koppeling van allergie vrije producten en de allergische verbruikers.

Deze subsidie laat eveneens toe een opleiding te ontwikkelen voor de doelgroep « gebruikers lijdend aan een voedingsallergie » in verband met het lezen van de etikettering op voorverpakte voedingswaren.

54/16. — OMKADERING BELEID DIER, PLANT EN VOEDING

B.A. 54 1 6 3350 — Toelagen voor initiatieven van de burger in het kader van het beleid dier, plant en voeding

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
36	31	31	31	31

Een constant krediet nodig om initiatieven van diverse organisaties of van de burger in het kader van het federaal beleid op gebied van « Dier, Plant en Voeding » te omkaderen en/of te ondersteunen.

Pour l'exécution des activités, des subsides annuels de frais de fonctionnement sont accordés au CRIOC.

Ces subsides de fonctionnement conviennent pour :

- les frais de fonctionnement;
- les frais d'achats liés aux services et accessoires.

A.B. 54 1 4 3353 — Etudes Allergènes

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
21	43	43	43	43

CIRIHA (Centre d'Information et de Recherche sur les Intolérances de l'Hygiène Alimentaire) est un centre de guidance en développement sur les réactions indésirables aux aliments, aliments sains et l'alimentation dans la pratique.

CIRIHA a pour but d'aider les professionnels de la santé, le monde économique et les consommateurs sous forme de brochures d'information en donnant des avis et des formations.

Après les allergies aux oeufs, à l'arachide et aux protéines de lait, le CIRIHA désire à présent réaliser des brochures spécifiques sur l'allergie aux fruits à coques, une allergie qui touche une partie non négligeable de la population.

Il compte également élaborer un manuel relatif à la prise en charge diététique de ces patients allergiques destiné aux professionnels de la santé.

Grâce à la subvention demandée, le CIRIHA souhaite en outre actualiser et approfondir l'information qu'il fournit par l'intermédiaire de son site Internet et améliorer l'interface entre les distributeurs de produits sans allergène et les consommateurs allergiques.

Enfin, cette subvention permettra au CIRIHA de continuer à dispenser des formations sur la lecture des étiquettes des denrées alimentaires préemballées destinées aux consommateurs souffrant d'allergies alimentaires.

54/16. — ENCADREMENT POLITIQUE ANIMAUX, PLANTES ET ALIMENTATION

A.B. 54 1 6 3350 — Subsides pour initiatives citoyennes dans le cadre de la politique animaux, plantes et alimentation

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
36	31	31	31	31

Un crédit constant nécessaire en vue d'encadrer et/ou soutenir les initiatives tant des différentes organisations que des civils dans le cadre stratégique fédéral sur le plan « Animaux, Végétaux et Alimentation ».

54/2. – NORMERING EN CONTROLE

B.A. 54 2 1 1201 — Controle andere consumptieproducten en dierenwelzijn en Cites

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
108	126	126	126	126

Werkingskosten voortvloeiend uit inspectie- en controleopdrachten die verband houden met het nemen van monsters, uitvoeren van analyses, vernietigen van in beslag genomen goederen, onderhoud van in beslag genomen van dieren. De opdrachten betreffen o.a. tabak, cosmetica, dierenwelzijn ...

B.A. 54 2 2 1231 — Studies in het kader van EU verplichtingen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
49	50	50	50	50

Studies die noodzakelijk zijn om Richtlijnen en Verordeningen van de EU te onderbouwen.

Gedane projecten :

- 2004 : zoetstoffen in frisdranken;
- 2005: nitraat en nitriet;
- 2006 : sulfiet voorstudie;
- 2007 : benzoaat

Budget 2008 en volgende : keuzes nog te maken, rekening houdende met Europees overleg over additieveninname studies.

Uitvoering van :

— artikel 7 van Richtlijn 95/2/EG betreffende levensmiddelenadditieven met uitzondering van kleurstoffen en zoetstoffen : « de Lid-Staten richten ... systemen in voor het registreren van het gebruik en van het verbruik van levensmiddelenadditieven ... »;

— artikel 6 van Richtlijn 94/36/EG inzake kleurstoffen die in levensmiddelen mogen worden gebruikt : « De Lidstaten voeren regelingen in om het innemen en het gebruik van kleurstoffen te volgen ... »;

— artikel 8 van Richtlijn 94/35/EG inzake zoetstoffen die in levensmiddelen mogen worden gebruikt : « voeren de Lidstaten een systeem in voor geregeld toezicht op de consumptie van zoetstoffen door de consument »;

— verordening (EEG) nr. 315/93 tot vaststelling van communautaire procedures inzake verontreinigingen in levensmiddelen voorziet in artikel 5 dat wanneer lidstaten nationale maatregelen wensen te nemen omdat ze dit nodig achten, hiervoor een motivering moet gegeven worden. Overeenkomstig het SPS-verdrag moeten alle maatregelen gebaseerd zijn op een goede wetenschappelijke basis. Aangezien voor contaminanten de bewijslast ligt bij de overheid, moet de overheid studies uitvoeren, wil ze een beleid voeren. Dit kan bij voorbeeld via een Total Diet Study waarmee de inname van een contaminant door de consument geschat wordt met een minimum aan

54/2. — NORMALISATION ET CONTROLE

A.B. 54 2 1 1201 — Contrôle autre produits de consommation et Bien-être animaux et Cites

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
108	126	126	126	126

Remboursement des frais résultant des contrôles — prises d'échantillons, analyses, destruction des produits saisis, frais d'entretien des animaux saisis. La prise d'échantillons, les analyses et la destruction tombent sous le dénominateur « autres produits de consommation » tabac, produits cosmétiques...

A.B. 54 2 2 1231 — Etudes dans le cadre des obligations UE

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
49	50	50	50	50

Etudes nécessaires en vue d'appuyer les Directives et Règlements de l'U.E.

Cfr :

- en 2004 édulcorants et autres additifs dans des boissons rafraîchissantes et boissons similaires,
- en 2005 nitrate et nitrite,
- en 2006 sulfite,
- en 2007 benzoate,

2008 le choix doit être fait dans la grande gamme d'additifs et/ou contaminant après concertation européenne.

Application de :

— article 7 de la Directive 95/2/CE concernant les denrées alimentaires additives, exceptés les colorants et les édulcorants : « les Etats membres créent ... systèmes pour l'enregistrement de l'emploi et de la consommation des denrées alimentaires ... »;

— article 6 de la Directive 94/36/CE concernant les colorants qui peuvent être employés dans des denrées alimentaires : « les Etats membres introduisent réglementations pour suivre la consommation et l'utilisation des colorants ... »;

— article 8 de la Directive 94/35/CE concernant les édulcorants qui peuvent être employés dans les denrées alimentaires : « les Etats membres introduisent un système pour avoir un contrôle régulier sur la consommation des édulcorants par le consommateur »;

— règlement (CEE) n° 315/93 pour la fixation de procédures communautaires concernant les nuisances dans les denrées alimentaires, prévoit dans l'article 5 que lorsque des états membres souhaitent prendre des mesures nationales parce qu'elles leurs semblent nécessaires, ils doivent introduire une motivation. En accord avec la convention SPS toutes les mesures doivent être basées sur de bonnes bases scientifiques. Etant donné que pour les contaminants, la preuve se trouve auprès de l'autorité, celle-ci doit exécuter des études, si elle veut conduire une politique. Ceci peut se faire par une Total Diet Study, par laquelle la prise de contaminant par le consommateur

analyses gecombineerd met een maximale representativiteit, door het maken van mengmonsters.

B.A. 54 2 2 1232 — Studies in het kader van EU verplichtingen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
59	70	70	70	70

Verstrekken van de vereiste en noodzakelijke wetenschappelijke gegevens nodig om deel te nemen aan de uitwerking van de micro-biologische (criteria, objectief voedselveiligheid, prestatievermogen) normen op europees-, internationaal-en nationaal vlak (E.U. Verordening 178/2002). Verstrekken van de vereiste en noodzakelijke wetenschappelijke gegevens voor het bepalen van microbiologische normen op nationaal niveau van niet overeenstemmende onderwerpen en/of subsidieerbare onderwerpen.

B.A. 54 2 2 1233 — Studies GGO'S controleplan

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Uitwerken van een toezichtmethode voor GGO's in België.

De Richtlijn 2001/18/EG en Verordening 1829/2003/EG leggen de verplichting op bewakingsplannen uit te werken. De doelstelling is alle voor het leefmilieu en/of menselijke en dierlijke gezondheid nefaste bijwerkingen, die bij de evaluatie tot toelating van het op de markt brengen van een GGO niet ontdekt en geïdentificeerd werden, op te sporen.

54/3 — DOTATIE FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN (FAVV)

54/31. — DOTATIE FAVV

B.A. 54 3 1 4141 — Dotatie FAVV

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
70.733	111.959	111.959	111.959	111.959

Dotatie aan het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

ORGANISATIEAFDELING 55. —
DG5. — LEEFMILIEU

Toegewezen missies

Onze multidisciplinaire ploeg bedenkt, ontwikkelt en staat in voor een geïntegreerd en preventief federaal milieubeleid als voortrekker van duurzame ontwikkeling om een kwaliteitsvol leefmilieu voor allen te verzekeren.

mateur est évaluée avec un minimum d'analyses combinées avec un maximum de représentativité, via la fabrication d'échantillons.

A.B. 54 2 2 1232 — Etudes dans le cadre des obligations UE

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
59	70	70	70	70

Fournir les données scientifiques nécessaires et requises pour participer à l'élaboration des normes micro-biologiques (critères, objectifs de sécurité alimentaire, objectifs de performance) au niveau européen et international (règlement CE 178/2002). Fournir les données scientifiques nécessaires et requises pour fixer des normes micro-biologiques au niveau national pour les sujets non harmonisés ou les sujets tombant dans le domaine de la subsidiarité.

A.B. 54 2 2 1233 — Etudes surveillance générale des OGM

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Développement d'un outil pour la surveillance générale des OGM en Belgique.

La directive 2001/18/EC et le règlement (CE) 1829/2003/CE instaurent l'obligation de mettre en œuvre des plans de surveillance visant à repérer et identifier tout effet néfaste pour l'environnement et/ou la santé humaine et animale qui n'aurait pas été décelé dans l'évaluation des risques autorisant la mise sur le marché de l'OGM.

54/3. — DOTATION AGENCE FEDERALE POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE (AFSCA)

54/31. — DOTATION AFSCA

A.B. 54 3 1 4141 — Dotation AFSCA

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
70.733	111.959	111.959	111.959	111.959

Dotation à l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire.

DIVISION ORGANIQUE 55. —
DG5. — ENVIRONNEMENT

Missions assignées

Notre équipe multidisciplinaire conçoit, développe et se porte garante d'une politique environnementale fédérale, préventive et intégrée, moteur du développement durable, afin d'assurer un environnement de qualité au bénéfice de tous.

Gevolgte doelstellingen

De voorbereiding, de coördinatie (onder andere door het beheer van het VZS/secretariaat van het CCIM) en de opvolging van het internationaal milieubeleid alsook (met inbegrip van de nationale tenuitvoerlegging, onder andere via het ICL) van algemene orde en voor volgende specifieke domeinen : milieu/gezondheid, burgerschap/milieu, biodiversiteit/bioveiligheid, internationaal mariene milieu en federale transversale dossiers (onder andere milieupijler van duurzame ontwikkeling, milieugegevens, EU financieringsprojecten).

De invoering van een algemeen kader dat de reductie van de emissies van broeikasgassen mogelijk moet maken met inachtneming van de verbintenissen die in het raam van het Protocol van Kyoto zijn aangegaan (met name ook in uitvoering van de afspraken met de Gewesten) en van de beslissingen van de Europese Raad in maart 2007.

De voorbereiding en de uitvoering van een geïntegreerd productie-beleid dat duurzame productie- en consumptiepatronen garandeert.

De administratieve ondersteuning van de activiteiten van de Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling die advies verstrekt over alle federale maatregelen van duurzame ontwikkeling.

De bescherming van het mariene milieu in de Noordzee. Het toezicht van de « Paardenmarkt » (munitiedepot.)

De reductie van de risico's door scheikundige producten via de wetgeving betreffende het op de markt brengen ervan en de erkenning van de verkopers en de gebruikers van die producten alsook de reductie van risico's die verbonden zijn met het geluid en met de niet ioniserende stralingen.

De controles en inspecties in verband met de gevaarlijke stoffen, de biociden en pesticiden voor niet-landbouwkundig gebruik, sommige op de markt gebrachte producten en uitrustingen alsook de doorvoer van de afvalstoffen.

55/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren de personeelsuitgaven van deze organisatieafdeling die niet toewijsbaar zijn aan de Dienst Klimaatverandering, de Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling en de Cel Mariene Milieu alsmede de algemene werkingsuitgaven van deze organisatieafdeling die niet toewijsbaar zijn aan een bepaalde dienst, afdeling of cel. (materiële middelen, reis- en verblijfkosten D G, stafondersteuningsdienst, documentatiekosten, postzegels enz.).

55/01. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 55 0 1 1103 — Bezoldigingen en anderhande toelagen -vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
3.393	4.098	4.098	4.098	4.098

Objectifs poursuivis

La préparation, la coordination (notamment par la gestion du Présidence/secrétariat du CCPIE) et le suivi de la politique environnementale internationale, ainsi que celui (y compris la mise en œuvre nationale, entre autres via la CIE) d'ordre général et pour des domaines spécifiques suivants : environnement-santé, citoyenneté/environnement, biodiversité/biosécurité, milieu marin international et dossiers fédéraux transversaux (parmi lesquels : pilier environnemental du développement durable, données environnementales, projets de financement UE).

La mise en place d'un cadre général permettant la réduction des émissions des gaz à effet de serre dans le respect des engagements pris dans le cadre du Protocole de Kyoto (entre autres aussi en exécution des accords avec les régions) et des décisions du Conseil Européen en mars 2007.

La préparation et la mise en œuvre d'une politique intégrée de produits visant à garantir des modes de production et de consommation durables.

Le soutien administratif aux activités du Conseil Fédéral de Développement Durable qui émet des avis sur toutes les mesures fédérales de développement durable.

La protection du milieu marin en Mer du Nord. La surveillance du « Paardenmarkt » (dépôt de munitions).

La réduction des risques liés aux produits chimiques, à travers la législation relative à leur mise sur le marché et à l'agrément des vendeurs et utilisateurs de ces produits, ainsi que la réduction des risques liés au bruit et aux radiations non ionisantes.

Des activités de contrôle et d'inspection en ce qui concerne les substances dangereuses, biocides et pesticides à usage non agricole, certains produits et équipements mis sur le marché, ainsi que le transit de déchets.

55/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Sont visées ici les dépenses de personnel de cette division organique qui ne sont imputables ni au service Changements climatiques, ni au Conseil fédéral du développement durable, ni à la cellule Milieu marin, ainsi que les frais de fonctionnement généraux de cette division organique qui ne sont pas imputables à un service, une section ou une cellule en particulier (moyens matériels, frais de déplacement et de séjour DG, service d'encadrement et d'appui, frais de documentation, timbres-poste, etc.).

55/01. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 55 0 1 1103 — Salaires et indemnités de toute nature – personnel statutaire nommé et en stage

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
3.393	4.098	4.098	4.098	4.098

B.A. 55 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2.047	1.879	1.879	1.879	1.879

55/02. — ALGEMENE WERKINGSKOSTEN
DG5/ONDERSTEUNINGSDIENST

B.A. 55 0 2 1201 — Werkingskosten, reis-en verblijfkosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
81	96	99	99	99

Representatiekosten, brandstofverbruik en leasingkosten auto DG DG5 + reis-en verblijfskosten, vorming, studiedagen, teambuilding, metro, treintickets en GSM-kosten DG5 : stafdienst en ondersteunende dienst + algemene uitgaven DG5 : stafdienst, ondersteunende dienst, risicobeheersing, produktbeleid en inspectiediensten (verbruiksmateriaal, onderhoud en reparatie fotokopieertoestellen, faxen en rekenmachines, vergaderkosten, koffie en tolkosten, aankoop boeken en abonnementen, documenten in verband met leefmilieumaterialen, drukwerk : wens-en visitekaartjes, klein bureau-materiaal, postzegels, parkeerkosten, huur planten enz.)

B.A. 55 0 2 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
250	226	249	252	256

Dit bedrag herneemt de kosten gelinkt aan de informaticawerking ten laste van DG 5. Het bevat in het bijzonder de kosten voor het onderhoud van licenties, van onderhoudscontracten van informaticasystemen, van communicatie en van externe hulp.

Voorziene kosten : klein niet duurzaam materiaal, VPN ADSL lijnen inspecteurs e.a., onderhoud soft doorvoer van afval, onderhoud van de informaticatoepassing voor het beheer van gevaarlijke producten en pesticiden (Hemmis) + Big Databank, onderhoud van de soft Oracle DB, portal en toepassingen, onderhoud Oracle Field services 10 — Inspectie, KPB, Circa/CCIM, EUDIN, licenties Microsoft, onderhoud licenties File Net-Gestautor, Off-Road, DB duurzaam beheer noordzee enz.

B.A. 55 0 2 1210 — Contracten MvM

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	58	59	60	60

A.B. 55 0 1 1104 — Salaires et indemnités de toute nature — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2.047	1.879	1.879	1.879	1.879

55/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAUX
DG5/SERVICE D'APPUI

A.B. 55 0 2 1201 — Frais de fonctionnement, frais de déplacement et de séjour

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
81	96	99	99	99

Frais de représentation, frais de carburant et frais de crédit-bail voiture du DG de la DG5 + frais de déplacement et de séjour, formation, jours d'études, team building, métro, tickets de train et frais de GSM de la DG5 : service d'encadrement et service d'appui + dépenses générales de la DG5 : service d'encadrement, service d'appui, maîtrise des risques, politique de produits et services d'inspection (matériel de consommation, entretien et réparation des photocopieuses, télécopieurs et calculatrices, frais de réunion, achat de café et frais d'interprète, achat de livres et d'abonnements, documents en rapport avec des matières environnementales, imprimés : cartes de vœux et de visite, petit matériel de bureau, timbres-poste, frais de cartes de parking, location de plantes vertes, etc.).

A.B. 55 0 2 1204 — Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
250	226	249	252	256

Ce montant reprend les frais liés au fonctionnement informatique à charge de la DG5. Il inclut en particulier les frais d'entretien des licences, de contrats de maintenance des systèmes informatiques, de communication et d'aide externe.

Frais prévus : petit matériel non durable, lignes VPN ADSL des inspecteurs e.a., maintenance du logiciel de transit de déchets, entretien de l'application informatique pour la gestion des produits dangereux et des pesticides (Hemmis) + Big Databank, maintenance du logiciel Oracle portal et applications, maintenance Oracle Field services 10 — inspection, KPB, Circa et CCPIE, EUDIN, licences Microsoft, entretien des licences File Net-Gestautor, off-Road, DB gestion durable du mer de nord, etc.

A.B. 55 0 2 1210 — Contrats SMALS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	58	59	60	60

Betalen prestaties Smals mbt informaticaprojecten : onderhoud en projecten PRJMVM, Ontwikkelingssoftware : project Gestautor : migratie van een bestaande toepassing « Hemmis » naar een oplossing « Thin Client », ontwikkeling software Reach IT, enz.

B.A. 55 0 2 3101 — Toelagen aan het Energiebesparingsfonds

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Toelagen in het kader van het Energiebesparingsfonds — beslissing M.R. 11/10/05 — notificatie 13/10/05.

Oprichting Energiebesparingsfonds — beslissing Ministerraad dd 14 oktober 2005 + financieel plan in het kader van de oprichting van het « Fonds ter reductie van de globale energiekost » — beslissing Ministerraad van 24 februari 2006.

B.A. 55 0 2 3102 — Subsidies voor milieuvriendelijke projecten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	20	20	20	20

Verlenen van werkings/exploitatiesubsidies voor milieuvriendelijke projecten aan bedrijven (overheidsbedrijven én privébedrijven) en verenigingen zonder winstoogmerk.

Toelagen voor innoverende ecologische projecten.

B.A. 55 0 2 5101 — Subsidies voor milieuvriendelijke projecten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
50	30	30	30	30

Verlenen van investeringssubsidies voor milieuvriendelijke projecten aan bedrijven (overheidsbedrijven én privébedrijven) en verenigingen zonder winstoogmerk.

Toelagen voor innoverende ecologische projecten.

B.A. 55 0 2 7401 — Vermogensuitgaven leefmilieu

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
38	24	24	24	24

Aankoop duurzaam materiaal DG5 (stafdienst, ondersteunende dienst, productbeleid, risicobeheer, inspectiedienst) : bureaumateriaal : gsm's nieuw personeel inspectie, vervanging stoelen/tafels/lampen, reprojecteur, kaders voor versiering van de burelen, materiaal voor communicatie (panelen, standaardmateriaal), bibliotheek-

Paielements des prestations Smals concernant les projets informatiques : entretien et projet PRJMVM, Développement software : project Gestautor : migration de l'application existante Hemmis vers une solution « Thin-Client », développement du soft Reach IT etc.

A.B. 55 0 2 3101 — Subventions au Fonds des économies d'énergie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Subventions dans le cadre du Fonds des économies d'énergie — décision C.M. du 11/10/05 — notification 13/10/05.

Création du Fonds des économies d'énergie — décision C.M. du 14 octobre 2005 + plan financier dans le cadre de la création du « Fonds de réduction du coût global de l'énergie » — décision C.M. du 24 février 2006.

A.B. 55 0 2 3102 — Subventions pour des projets écologiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	20	20	20	20

Intervention dans les frais de fonctionnement/d'exploitation de projets écologiques élaborés par les entreprises (publiques et privées) et les associations sans but lucratif.

Subventions pour des projets écologiques novateurs.

A.B. 55 0 2 5101 — Subventions pour des projets écologiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
50	30	30	30	30

Octroi, à des entreprises (publiques et privées) et à des associations sans but lucratif, de subventions d'investissement pour des projets écologiques.

Subventions pour des projets écologiques novateurs.

A.B. 55 0 2 7401 — Dépenses patrimoniales Environnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
38	24	24	24	24

Achat de matériel durable pour la DG5 (service d'encadrement, service d'appui, politique de produits, gestion des risques, service d'inspection) : matériel de bureau : gsm pour le personnel entrant inspection, remplacement de chaises/tables, lampes rétroprojecteur, cadres pour la décoration des bureaux, matériel de communication

meubelen, vervanging ladenblokken L. Lucrèce om beter klasement te krijgen, numeriek fotoapparaat inspectiedienst, GPS systeem voor doorvoer afval ed...).

B.A. 55 0 2 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
91	71	72	73	74

Dit bedrag herneemt de kosten gelinkt aan de Informaticawerking van DG5. Het bevat in het bijzonder de kosten gelinkt aan de aankoop van computers, printers, laptops, databases of nieuwe softwarelicenties.

Voorziene investeringen : vervanging 25 % van het computerpark : computers, laptops en printers; klein duurzaam materiaal; licenties Microsoft; diversen (andere licenties voor standaardsoftware, fotobeheer, flow charts, enz.); PC's, printers + soft nieuwe medewerkers.

55/1. — DIENST MULTILATERALE EN
STRATEGISCHE ZAKEN
(EX INTERNATIONAAL LEEFMILIEU EN COORDINATIE)

Nagestreefde doelstellingen

5.1.1 Coördinatie, integratie en opvolging van de internationale en horizontale leefmilieuproblematiek.

Vorbereiding en verdedigen van de ingenomen Belgische standpunten bij internationale vergaderingen, hetzij rechtstreeks, hetzij via tussenkomst van het CCIM.

Versterking van onze deskundigheid op multilateraal vlak.

Bijdrage aan de werkzaamheden van de Europese raden die een impact hebben op het leefmilieu.

Als « focal point » fungeren voor internationale Verdragen.

Plannen, programma's en strategieën voorbereiden teneinde de internationale en Europese verbintenissen te kunnen implementeren en bepaalde federale en/of nationale acties uitvoeren die het resultaat zijn van deze werkzaamheden.

Actiemiddelen :

Transversaal en algemeen beleid :

— de coördinatie van het internationale beleid (CCIM);

— de ICL en de GICLG (interministeriële conferenties);

— « horizontale » internationale en Europese onderhandelingen binnen de internationale organisaties (Raad EU -COM en haar werkgroepen, Comités Leefmilieu OESO, UN-ECE), UNEP, UN CSD, enz.;

— de federale coördinatie en het ontwikkelen van projecten die nuttig zijn voor het Leefmilieu/DG5 en medegefinancierd worden op Europees en federaal niveau;

— het gedeelte Milieu en Duurzame Ontwikkeling van de strategie van Lissabon/Göteborg en de milieu-integratie in het sectoraal beleid;

(panneaux et matériel standard), matériel de bibliothèque, remplacement des blocs de tiroirs L. Lucrèce afin d'avoir un meilleur classement, appareil photo numérique du service d'inspection, GPS pour les inspecteurs, etc.).

A.B. 55 0 2 7404 — Dépenses d'investissement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
91	71	72	73	74

Ce montant reprend les frais liés au fonctionnement informatique de la DG5. Il inclut en particulier les frais liés à l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes, d'ordinateurs portables, de bases de données ou de nouvelles licences de logiciels.

Investissements prévus : remplacement de 25 % du parc d'ordinateurs, ordinateurs portables et imprimantes; petit matériel durable; licences Microsoft; divers (autres licences de logiciels standard, gestion des photos, flow charts, etc.); PC + imprimantes + soft nouveaux agents;

55/1. — SERVICE AFFAIRES MULTILATERALES ET
STRATEGIQUES (EX. SERVICE ENVIRONNEMENT
INTERNATIONAL ET COORDINATION)

Objectifs poursuivis

5.1.1 Coordination, intégration et suivi de problématiques environnementales internationales et horizontales.

Préparation et défense des positions soutenues par l'Etat belge dans les réunions internationales, soit directement, soit par l'intermédiaire du CCPIE.

Renforcement de notre expertise dans le domaine multilatéral.

Contribution aux travaux des Conseils de l'UE et européens ayant un impact sur l'environnement.

Etre « point focal » des Traités internationaux.

Préparer des plans, programmes et stratégies afin de pouvoir mettre en œuvre les engagements internationaux et européens et exécuter certaines actions nationales et/ou fédérales résultant de ces travaux.

Moyens d'action :

Politique générale et transversale :

— la coordination de la politique internationale (CCPIE);

— la CIE et la CIMES (conférences interministérielles);

— négociation « horizontale » internationale et européenne au niveau des organisations internationales (Conseil UE - COM et ses GT, Comités Environnement OCDE, UN-ECE), UNEP, UN CSD), etc.;

— la coordination fédérale et le développement de projets utiles pour l'Environnement/la DG5, cofinancés au niveau européen et fédéral;

— le volet Environnement et Développement durable, de la stratégie de Lisbonne/Göteborg et de l'intégration de l'environnement dans les politiques sectorielles;

— de federale milieugegevens en de coördinatie van de Belgische gegevens en federale rapportage.

Specifiek beleid : « verticale » internationale, Europese en Belgische onderhandelingen over 3 bijzondere milieuthema's die in verschillende gespecialiseerde instellingen aan bod komen :

- Biodiversiteit/Bioveiligheid en Antarctica;
- Milieu en Gezondheid;
- Rechten en milieubeoordelingen;
- Beleid inzake de internationale organisaties.

Deelname in de werkings- en uitvoeringskosten van de internationale organisaties voor de bescherming van mens en milieu op het gebied van de verontreiniging van lucht en water, de scheikundige producten, gevaarlijk afval, de biodiversiteit en andere, ter uitvoering van de internationale door België bekrachtigde verdragen, akkoorden of protocollen.

Beleid ter ondersteuning van de civiele maatschappij :

- subsidies voor internationale en nationale milieuorganisaties/-verenigingen.

55/11. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 55 1 1 1201 — Werkingskosten, reis-en verblijfkosten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
114	122	126	126	126

Internationale zendingen, reis-en verblijfkosten, metro, treintickets, vormings- en studiedagen, teambuilding, klein materiaal, documentatie — vergader- en GSM kosten dienst Multilaterale en strategische zaken (ex Dienst Internationaal Leefmilieu en Coördinatie).

B.A. 55 1 1 1208 — Algemeen en Internationaal Beleid, Coördinatie.

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
527	563	563	563	563

Horizontale internationale en Europese milieuonderhandelingen in internationale organisaties.

Verticale internationale en Europese onderhandelingen over drie speciale milieu THEMA'S, die in verschillende gespecialiseerde instellingen aan bod komen : Biodiversiteit/Bioveiligheid (o.m. VBD van de VN en Cartagena, Antarctica-verdrag/Internationale Walviscommissie, CCAMLR)/ Milieu en Gezondheid (o.m. WHO/UNECE)/ Milieuburgerschap (o.m. UNECE Aarhus), « Focal Point » voor deze onderwerpen.

— les données environnementales fédérales et la coordination des données belges et le rapportage fédéral les données environnementales fédérales et la coordination des données belges. La coordination fédérale de l'étude des impacts des plans et programmes fédéraux sur l'environnement

Politiques spécifiques : négociation « verticale » internationale, européenne et belge sur 3 THEMES environnementaux particuliers issus de plusieurs organisations spécialisées :

- Biodiversité/Biosécurité et Antarctique;
- Environnement et Santé;
- Droits et évaluations environnementales;
- Politique liée au organisations internationales.

Participation aux frais de fonctionnement et d'exécution des organisations internationales en vue de la protection de l'homme et de l'environnement dans les domaines de la pollution de l'air et de l'eau, des produits chimiques, des déchets dangereux, de la biodiversité et autres, en exécution des conventions, accords ou protocoles internationaux ratifiés par la Belgique.

Politique de soutien à la société civile :

- subventions à des organisations /associations environnementales nationales et internationales.

55/11. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 55 1 1 1201 — Frais de fonctionnement, frais de déplacement et de séjour

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
114	122	126	126	126

Missions internationales, frais de déplacement et de séjour, métro, tickets de train, journées de formation et d'étude, team building, petit matériel, frais de documentation, de réunion et de GSM du service Affaires Multilatérales et Stratégiques (ex. Service Environnement International et Coordination).

A.B. 55 1 1 1208 — Politique internationale et générale, coordination

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
527	563	563	563	563

Négociation horizontale internationale et européenne environnementale au niveau des organisations internationales;

Négociation verticale internationale et européenne de 3 THEMES environnementaux particuliers issus de plusieurs organisations spécialisées: (Biodiversité/Biosécurité (dont UN CBD et Carthagène, Traité Antarctique/Commission baleinière internationale, CCAMLR) /Environnement et Santé (dont OMS/UNECE)/Citoyenneté environnementale (dont UNECE Aarhus); « Point focal » de ces sujets.

Implementatie van federale maatregelen die verband houden met de drie bovenvermelde thema's (biodiversiteit/bioveiligheid, leefmilieu en gezondheid, milieuburgerschap).

Horizontaal beleid en coördinatie van het beleid (milieuraapportering, Europese financiering, milieu-integratie en duurzame ontwikkeling enz.

Geplande studies/activiteiten

I. HORIZONTALE COÖRDINATIE :

- a) CCIM/GICLG Kosten op jaarbasis (vergaderingen, vertalingen, Stake Holders Dialogue)
- b) Integratie en Duurzame Ontwikkeling
 - Synergie tussen milieubeleid en sociaal beleid op federaal niveau
 - Verkennende studie synergie milieu en werkgelegenheid
 - Overheidsopdrachten, milieu en sociale economie
- d) Rapportage en federale milieugegevens :
 - Vertaling Blauwdruk rapport
 - Blauwdruk rapport
- e) Mededelingen : gemeenschappelijke acties Deel A1.

II. BIODIVERSITEIT / BIOVEILIGHEID :

- a) Biodiversiteit :
 - Bombylius
 - Communicatie Biodiversiteit — RTBF-uitzending biodiversiteit
 - Rondetafel invasieve soorten
 - AbS juridische analyse van de bestaande bepalingen in de Belgische wetgeving
 - Sensibilisatie van Belgische gebruikers van genetische rijkdommen in het buitenland
 - Studie over de economische waarde van biodiversiteit
 - Stakeholders meeting biodiversiteit
 - Side Event VBD COP 9
 - TEMATEA Project UNEP capacity building
- b) Duurzaam hout :
 - Marktonderzoek — certificering duurzaam hout
 - Promotie Duurzaam Hout
 - Juridische studie FLEGT
- c) Bioveiligheid :
 - Studie biodiesel impact biodiversiteit/bioveiligheid
 - Milieueffectbeoordeling van de dossiers GGO's
 - Project controle van GGO's
- d) Walvissen (wetenschappelijke ondersteuning in 2008) :
 - Deelname Poolsecretariaat
 - Wetenschappelijke ondersteuning werkzaamheden Internationale Walvisvaartcommissie.

III. MILIEU/GEZONDHEID :

— Samenwerkingsakkoord : Uitvoering van de gemeenschappelijke projecten (NEHAP II) (DG 5 betaalt 15 % van het totale budget).

— Federale maatregelen : Studie voor de milieugerelateerde inhoud van het elektronisch medisch dossier.

IV. MILIEURECHT EN MILIEUEFFECTBEOORDELINGEN :

— Communicatie Aarhus

Mise en œuvre des mesures fédérales liées aux trois thèmes susmentionnés (biodiversité/biosécurité, environnement et santé, citoyenneté environnementale).

Politique horizontale et la coordination de la politique (rapportage environnemental, financement européen, intégration environnement et développement durable, etc.

Études/activités prévues :

I .COORDINATION HORIZONTALE

- a) CCPIE/CIMES Frais annuels (réunions, traductions, Stake Holders Dialogue)
- b) Intégration et Développement durable :
 - Synergies entre politiques environnementale et sociale fédérales
 - Etude exploratoire synergies environnement et emploi
 - Marchés publics, environnement et économie sociale
- d) Rapportage et données environnementales fédérales :
 - Traduction Projet de rapport;
 - Projet de rapport
- e) Communications : actions communes Partie A1

II. BIODIVERSITE / BIOSECURITE :

- a) Biodiversité :
 - Bombylius
 - Biodiversité communication — Emission RTBF biodiversité
 - Table ronde espèces invasives
 - AbS analyse juridique des dispositions existantes dans la législation belge
 - Sensibilisation des utilisateurs belges de ressources génétiques à l'étranger
 - Etude sur la valeur économique de la biodiversité
 - Stakeholders meeting biodiversité
 - Side Event CBD COP 9
 - TEMATEA Project UNEP capacity building
- b) Bois durable :
 - Etude de marché — certification bois durable
 - Promotion Bois Durable
 - Etude juridique FLEGT
- c) Biosécurité :
 - Etude biocarburants impact biodiversité/biosécurité
 - Evaluation environnementale des dossiers OGM
 - Projet surveillance des OGM
- d) Baleines (support scientifique en 2008) :
 - Participation Secrétariat Polaire
 - Support scientifique travaux Commission Internationale baleinière.

III. ENVIRONNEMENT/SANTE :

— Accord de coopération : Mise en œuvre des projets communs (NEHAP II) (DG 5 paye 15% du budget total)

— Mesures fédérales : Etude pour le contenu environnemental du dossier médical informatisé

IV. DROITS ET EVALUATIONS ENVIRONNEMENTAUX :

— Communication Aarhus

— Didactisch materiaal voor de rechters inzake milieurecht en het Verdrag van Aarhus (zie werkzaamheden Compliance committee van het Verdrag)

- SEA — Opstellen van Activiteitenverslag
- SEA — Aanpassing handboek
- Steun aan milieueffectbeoordelingen.

B.A. 55 1 1 3321 — Toelagen verenigingen/organisaties — financiering NGO milieuplatform

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
343	326	326	326	326

Steunverlening/subsidies aan nationale en internationale verenigingen/organisaties met betrekking tot het leefmilieu (subsidies voor initiatieven met betrekking tot colloquia en bewustmakingscampagnes, in verband met studiedagen en informatieverstreding aangaande de sensibilisering van de problemen omtrent het leefmilieu en voor de wetenschappelijke samenwerking met bepaalde internationale instellingen/organisaties, structurele financiering van het NGO platform.

Structurele steunverlening aan het NGO-Platform bestaande uit de 4 Belgische NGO-koepels voor het leefmilieu, als contactpunt voor hun leden op het vlak van de coördinatie van het federaal, internationaal en Europees milieubeleid (BBL/BRAL/I.E.B./I.E.W.) e.a.

Voorziening :

Tegemoetkoming in de werkingskosten (onderzoek, informatie, sensibilisering en adviezen) bij de behandeling van de dossiers die voortvloeien uit het federaal milieubeleid (BBL-IEW -BRAL-IEB).

Tussenkost in de kosten voor de milieu educatieve opdracht van Greenpeace.

Toelage aan de vereniging die de toepassing beoogt van het bevorderen van het nationale, Europese en Internationale milieurecht in een perspectief van DO.

Toelage EEB.

Toelage internationale polaire stichting.

Toelagen voor sensibilisatie m.b.t. biodiversiteit en/of van het publiek aan de deelname van de plannen en programma's.

Toelagen aan intersyndicale netwerken milieu en tewerkstelling.

Roeland Dirkprijs pm.

Toelage Natuurpunt/Natagora/IRS/klimaatcoalitie ea pm.

B.A. 55 1 1 3553 — Deelname in werking en bijdragen internationale organisaties leefmilieu

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
356	356	356	356	356

— Matériel didactique pour les juges axé sur le droit de l'environnement et la Convention d'Aarhus (voir travaux Compliance committee de la Convention)

- SEA — Etablissement de Rapport d'activité
- SEA — adaptation manuelle
- Soutien aux évaluations environnementales.

A.B. 55 1 1 3321 — Subventions associations/organisations — financement ONG plateforme environnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
343	326	326	326	326

Aides/subventions à des associations/organisations nationales et internationales dans le domaine de l'environnement (subventions à des initiatives relatives à des colloques et des campagnes de sensibilisation, des journées d'études et la diffusion d'informations destinées à sensibiliser à des problèmes environnementaux et à promouvoir la collaboration scientifique avec certaines institutions ou organisations internationales, financement structurel de la plate-forme ONG.

Aide structurelle à la Plate-forme ONG comprenant 4 groupes chapeautant les ONG belges actives dans le domaine de l'environnement comme point de contact pour leurs membres sur le plan de la coordination de la politique de l'environnement fédérale, internationale et européenne (BBL/BRAL/I.E.B./I.E.W.).

Prévision :

Intervention dans les frais de fonctionnement (recherche, information, sensibilisation et avis) et traitement des dossiers découlant de la politique environnementale fédérale (BBL-IEW-BRAL-IEB).

Intervention dans les frais de la mission éducative de Greenpeace.

Subvention à l'association dont les activités ont pour but de promouvoir l'application du droit environnemental national, européen et international dans la perspective du DD

Allocation EEB.

Allocation Fondation polaire internationale.

Subventions pour la sensibilisation dans le cadre de la biodiversité et/ou de la participation du public aux plans et programmes.

Subventions aux réseaux intersyndicaux emploi et environnement.

Prix Roeland Dirks pm.

Allocation Natuurpunt/Natagora/IRS/Collation Climat etc. pm.

A.B. 55 11 3553 — Participation au fonctionnement et contribution aux organisations env. internat

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
304	356	356	356	356

Deelname in de werkingskosten van of bijdragen aan internationale organisaties in uitvoering van door België ondertekende verdragen of protocollen met het oog op de bescherming van de bevolking en het leefmilieu op het gebied van de luchtverontreiniging, de verzuring, de klimaatwijziging, scheikundige producten en gevaarlijke afvalstoffen. Wet van 9/7/92 (Verdrag betreffende grensoverschrijdende luchtverontreiniging over lange afstand-wet van 14/7/87 (financiering EMEP), wet van 26/8/88 (Verdrag van Wenen), wet van 29/12/88 (protocol van Montreal), wet van 26/9/88 (Verdrag van Bazel), OESO : controle scheikundige producten, biociden en nanotechnologieën), Pic Verdrag, Verdrag van Aarhus, POP's verdrag, Protocol van Madrid tot bescherming leefmilieu Antarctica, Carthagena Protocol on Biosafety, Conventie inzake de instandhouding van de levende rijkdommen in de Antarctische wateren, toetreding België intern. Walvisvangstcommissie, deelname in « projet de capacity building » ea.

B.A. 55 1 1 4101 — Toelagen verenigingen/organisaties publieke sector (KBIN)

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
11	11	11	11	11

Steunverlening/subsidies aan verenigingen/organisaties publieke sector (subsidies voor initiatieven met betrekking tot colloquia en bewustmakingscampagnes, in verband met studiedagen en informatieverbreiding aangaande de sensibilisering van de problemen omtrent het leefmilieu, enz.

Jaarlijkse toelage KBIN, rekening houdend met de werkzaamheden die zij als Focal Point voor België heeft, ter ondersteuning van haar activiteiten i.v.m. biodiversiteit en/of sensibilisering inzake biodiversiteit.

55/2. — KLIMAATSWIJZIGING

Opdracht

De Dienst speelt een centrale, constructieve en pro-actieve rol in het internationale, Europese, nationale en federale beleid gericht op het op een milieuvriendelijke wijze realiseren van de Belgische verplichtingen teneinde klimaatverandering te voorkomen in het kader van het Protocol van Kyoto en op de middellange en lange termijn. De activiteiten van de afdeling passen in een langetermijnvisie waarin op een evenwichtige manier rekening wordt gehouden met de 3 pijlers van Duurzame Ontwikkeling. Daartoe worden de beleidsinstrumenten ingezet die het DG leefmilieu ter beschikking heeft en wordt de integratie nagestreefd van de doelstellingen van het klimaatbeleid in alle relevante beleidsdomeinen, op alle niveaus en in volle samenwerking met alle andere actoren.

Nagestreefde doelstellingen

Het voeren van een beleid gericht op de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen en ozonafbrekende stoffen, ten einde te kunnen voldoen aan de verplichtingen van de federale overheid die voortvloeien uit het VN Klimaatverdrag, het Protocol van Kyoto, het Verdrag van Wenen en het Protocol van Montreal, de toepasselijke Europese en Belgische wetgeving en afspraken, met inbegrip van :

— het conceptualiseren, initiëren, voorbereiden en uitvoeren van dat beleid, de omzetting van EU-wetgeving naar Belgisch recht resp. de coördinatie van de uitvoering van het EU-beleid;

Participation aux frais de fonctionnement de ou contributions à des organisations internationales en exécution de conventions ou de protocoles signés par la Belgique en vue de la protection de la population et de l'environnement en ce qui concerne la pollution de l'air, l'acidification, les changements climatiques, les produits chimiques les déchets dangereux. — Loi du 9/7/92 (Convention relative à la pollution atmosphérique transfrontière à longue distance) — loi du 14/7/87 (financement EMEP), loi du 26/8/88 (Convention de Vienne), loi du 29/12/88 (protocole de Montréal), loi du 26/9/88 (Convention de Bâle), OCDE : contrôle des produits chimiques, des biocides et des nanotechnologies), Convention Pic, Convention d'Aarhus, Convention POP, Protocole de Madrid sur la protection de l'environnement Antarctique, Protocole de Carthagène sur la biosécurité, Convention relative à la conservation de la faune et flore marines de l'Antarctique. adhésion de la Belgique à la Commission internationale sur la pêche à la baleine, participation au projet OSCE et autres.

A.B. 55 1 1 4101 — Subventions à des associations/organisations du secteur public (IRSNB)

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
11	11	11	11	11

Aides/subventions à des associations/organisations du secteur public (subventions à des initiatives relatives à des colloques et campagnes de sensibilisation liés à des journées d'études et la diffusion d'informations destinées à sensibiliser à des problèmes environnementaux, etc.

Subvention annuelle à l'IRSNB, eu égard à ses activités de « point focal » pour la Belgique, en guise de soutien aux activités qu'il accomplit dans le domaine de la biodiversité et/ou de la sensibilisation à la biodiversité.

55/2. — CHANGEMENTS CLIMATIQUES

Mission

Le service joue un rôle central, constructif et proactif dans la politique internationale, européenne, nationale et fédérale axée sur la réalisation écologique des engagements contractés par la Belgique sous le Protocole de Kyoto dans le but de prévenir les changements climatiques et sur le moyen et long terme. Les activités de la division s'inscrivent dans une vision à long terme qui tient compte de manière équilibrée des 3 piliers du développement durable. A cet effet, les instruments politiques dont dispose la DG Environnement sont mis en œuvre et l'intégration des objectifs de la politique climatique dans tous les compartiments pertinents de la politique environnementale est poursuivie, à tous niveaux et ce en pleine collaboration avec les autres acteurs.

Objectifs poursuivis

Mener une politique ciblée sur la diminution des émissions de gaz à effet de serre et de substances qui appauvrissent l'ozone, afin de pouvoir remplir les engagements de l'autorité fédérale découlant de la Convention climatique des Nations Unies, du Protocole de Kyoto, de la Convention de Vienne et du Protocole de Montréal, ainsi que de la législation européenne et belge pertinente en ce compris :

— la conceptualisation, l'initiation, la préparation et l'exécution de la politique, la transposition de la législation de l'UE en droit belge respectivement la coordination de l'exécution de la politique de l'UE;

— het gebruik door België van de flexibiliteitsmechanismen van het Protocol van Kyoto in het algemeen en de aanschaf van 12,3 miljoen emissierechten voor rekening van de federale overheid in het bijzonder;

— het coördineren van, resp. deelnemen aan, het overleg tussen en met de bij het klimaatbeleid betrokken partijen en het integreren van de doelstellingen van het klimaatbeleid in andere beleidssectoren;

— deelname namens België aan Europese en internationale onderhandelingen;

— de rapportageverplichtingen in het kader van het Klimaatverdrag, het Protocol van Kyoto en EU Verordening Nr. 280/2004 en zijn uitvoeringsbesluiten, met inbegrip van het opzetten van procedures om het respecteren van deze verplichtingen te vergemakkelijken;

— het onderhouden en verder uitbouwen van een doorgedreven expertise inzake klimaatverandering en klimaatbeleid en het informeren van de doelgroepen van het beleid, het maatschappelijk middenveld, de pers en andere geïnteresseerde groeperingen;

— het organiseren en coördineren van een federaal en nationaal beleid gericht op de bescherming van de ozonlaag (met inbegrip van de Europese en internationale onderhandelingen), dat de doelstellingen van de dienst, het DG en de FOD en de verplichtingen van het Protocol van Montreal én van het Protocol van Kyoto integreert.

Activiteiten

— Verdere operationalisering en beheer van het Nationale Register voor Broeikasgassen.

— Uitvoering van het federale beleid inzake het gebruik van de flexibiliteitsmechanismen van het Protocol van Kyoto : aanschaf van 12,3 miljoen emissierechten voor rekening van de federale regering voor de periode 2008-2012.

— Ondersteuning van de werking van het Permanent Secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie.

— Bijdragen aan de jaarlijkse evaluatie van het Nationaal Klimaatplan.

— Verdere uitbouw van de communicatiestrategie van de dienst, met inbegrip van sensibiliseringscampagnes.

— Ondersteuning van de werking van het Secretariaat van het VN-Klimaatverdrag.

— Ondersteuning van organisaties actief op het gebied van het klimaatbeleid.

— Organisatie van het Belgische overleg inzake het internationale en Europese beleid inzake klimaatverandering en de ozonlaag.

— Bijdragen aan, coördineren van en opvolgen van de Belgische rapporteringsverplichtingen.

— Bijdragen aan de conceptualisering van het beleid ter bestrijding van klimaatverandering en bescherming van de ozonlaag, op de middellange en lange termijn, op internationaal, EU-en Belgisch niveau.

— Deelname aan het Europese en internationale overleg inzake klimaatverandering en de bescherming van de ozonlaag.

— l'utilisation par la Belgique des mécanismes de flexibilité du Protocole de Kyoto en général et en particulier l'achat de 12,3 millions de droits d'émission pour compte de l'autorité fédérale;

— la coordination de respectivement la participation, à la concertation entre et avec les parties concernées par la politique climatique et l'intégration des objectifs de la politique climatique dans d'autres secteurs politiques;

— la participation, au nom de la Belgique, aux négociations européennes et internationales;

— les obligations de rapport dans le cadre de la Convention climatique, du Protocole de Kyoto et du Règlement de l'UE n° 280/2004 et de ses arrêtés d'exécution, en ce compris l'élaboration de procédures destinées à faciliter le respect de ces obligations;

— l'entretien et le développement d'une expertise poussée dans le domaine des changements climatiques et de la politique climatique et l'information des groupes cibles de la politique, de la société civile, de la presse et d'autres groupes intéressés;

— l'organisation et la coordination d'une politique fédérale et nationale ciblée sur la protection de la couche d'ozone (y compris les négociations européennes et internationales) qui intègre les objectifs du service, de la DG et du SPF ainsi que les obligations découlant du Protocole de Montréal et du Protocole de Kyoto.

Activités

— Poursuite de l'opérationnalisation et de la gestion du Registre national des gaz à effet de serre.

— Mise en œuvre de la politique fédérale relative à l'utilisation des mécanismes de flexibilité du Protocole de Kyoto : achat de 12,3 millions de droits d'émission pour compte du gouvernement fédéral pour la période 2008-2012.

— Appui au fonctionnement du Secrétariat permanent de la Commission nationale Climat.

— Contribution à l'évaluation annuelle du Plan national Climat.

— Poursuite du développement de la stratégie de communication du service, y compris des campagnes de sensibilisation.

— Soutien au fonctionnement du Secrétariat de la Convention climatique des Nations Unies.

— Soutien aux organisations actives dans le domaine de la politique climatique.

— Organisation de la concertation belge dans le domaine de la politique internationale et européenne concernant les changements climatiques et la couche d'ozone.

— Contribution, coordination et suivi des obligations belges en matière de rapports.

— Participation à la conceptualisation de la politique internationale, européenne et belge, à long et moyen terme, concernant les changements climatiques et la protection de la couche d'ozone.

— Participation à la concertation européenne et internationale concernant les changements climatiques et la protection de la couche d'ozone.

55/21. — BESTAANSMIDDELEN

B.A. 55 2 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

	MEERJARENRAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK/OK	478	702	812	828	845

B.A. 55 2 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

	MEERJARENRAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK/OK	325	413	476	486	496

B.A. 55 2 1 1105 — Allerhande uitgaven voor sociaal dienstbetoon

	MEERJARENRAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK/OK	3	4	4	4	4

Bijdrage aan de V.Z.W. Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor het organiseren van de sociale actie ten voordele van het personeel van het Kyotofonds (kantine, sinterklaas...)

55/22. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 55 2 2 1201 — Werkingskosten, reis-en verblijfskosten

	MEERJARENRAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	234	212	253	257	262
OK	271	341	253	257	262

Dekken van de werkingskosten (kantoormaterieel, documentatie- en publicatiekosten, kosten voor vorming, seminars/teambuilding/studiedagen, port-en gsm kosten, onderhoud fotocopiemachine, fax, publicatiekosten, catering, vervoerkosten, internationale zendingen, reis- en verblijfskosten, honoraria, leasing machines, boeken, tijdschriften, vertaalkosten, vergaderkosten, bibliotheekkosten/VDIC, treinbiljetten ea.

B.A. 55 2 2 1204 — Informatica werkingskosten

	MEERJARENRAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	537	538	521	537	553
OK	82	949	521	537	553

55/21. — PROGRAMME DE MOYENS DE SUBSISTANCE

A.B. 55 2 1 1103 — Salaires et indemnités de toute nature — personnel statutaire nommé et en stage

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE/CO	478	702	812	828	845

A.B. 55 2 1 1104 — Salaires et indemnités de toute nature — personnel autre que statutaire

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE/CO	325	413	476	486	496

A.B. 55 2 1 1105 — Dépenses de toute nature pour l'aide sociale

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE/CO	3	4	4	4	4

Contribution à l'ASBL Service social du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, pour l'organisation de l'action sociale en faveur du personnel du fonds Kyoto (cantine, Saint Nicolas, etc.)

55/22. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 55 2 2 1201 — Frais de fonctionnement, de déplacement et de séjour

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	234	212	253	257	262
CO	271	341	253	257	262

Couverture des frais de fonctionnement (matériel de bureau, frais de documentation et de publication, frais de formation, de séminaire/ de team building, journée d'études, frais de port et de GSM, entretien photocopieuse, fax, frais de publication, de restauration, de transport, missions internationales, frais de déplacement et de séjour, honoraires, leasing de matériel, livres, revues, frais de traduction, frais de réunions, frais de bibliothèque/VDIC, tickets de trains e.a.

A.B. 55 2 2 1204 — Frais de fonctionnement liés à l'informatique

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	537	538	521	537	553
CO	82	949	521	537	553

Allerhande uitgaven met betrekking tot de goede werking van de informatica, m.b. onderhoud informaticamateriaal en softwareprogramma's, verbruiksmiddelen voor printers, pack service printers, onderhoud server, evenals uitgaven met betrekking tot software, hosting en consultancy voor het nationaal register voor broeikasgassen e.a.

Benodigde kosten 2008 : Werking « Nationaal register voor broeikasgassen » :

— nieuw kontrakt voor softwareontwikkeling en onderhoud + hosting Belgisch Luxemburgs Register;

— Service pack printer/kosten adsl lijnen, e.a.

B.A. 55 2 2 1208 — Klimaatbeleid, communicatie, studies e.a.

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	823	1943	1957	1687	1586
OK	442	606	2159	1.687	1586

Beleids- en juridische studies en publicaties, communicatiestrategie.

Het betreft meer bepaald de volgende projecten van de dienst Klimaatverandering :

Jl/CDM-programma van de federale overheid.

Verdere invulling van de beslissing in het Overlegcomité in maart 2004 dat de federale overheid voor de periode 2008-2012 zal instaan voor de aanschaf van 12,3 miljoen ton emissierechten, met inbegrip van de betaling van de beheerskosten verschuldigd in het kader van de samenwerking met multilaterale koolstoffonds.

Nationaal register

Beheer van het kwaliteitszorgsysteem voor het nationaal register broeikasgassen.

Communicatie en sensibilisering

Voortzetten en actualiseren van de in 2006 opgestarte communicatiecampagne om de consument te informeren over de keuzes die hij heeft om door middel van zijn koopgedrag zijn impact op het klimaat én op zijn eigen budget te minimaliseren. (www.energievreters.be) Daarnaast wordt budget voorzien voor de verdere ontwikkeling en onderhoud van de website, voor diverse publicaties, voor de herdruk en evaluatie van het educatieve dossier en voor de financiering van bepaalde kosten van de communicatiestrategie van de centrale diensten van het DG.

Monitoring

Cofinanciering (samen met de Gewesten) van de nationale inventaris van gefluoreerde broeikasgassen en ozonafbrekende stoffen.

Klimaatbeleid

Beleidsvoorbereidende studies en consultaties met betrekking tot het Belgische, Europese en internationale klimaatbeleid in uitvoering van het Protocol van Kyoto in zijn huidige vorm.

Dépenses diverses relatives au bon fonctionnement de l'informatique, e.a. entretien du matériel informatique et des logiciels, consommables pour les imprimantes, pack service imprimantes, maintenance serveur et de dépenses liées aux logiciels, hosting et à la consultance pour le registre national des gaz à effet de serre, etc.

Coûts 2008 nécessaires : Fonctionnement du « Registre national des gaz à effet de serre » :

— nouveau contrat pour le développement de logiciel et l'entretien + hébergement des Registres belge et luxembourgeois;

— service pack imprimantes/coût lignes adsl, e.a.

A.B. 55 2 2 1208 — Politique climatique, communication, études, etc.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	823	1.943	1.957	1.687	1.586
OK	442	606	2.159	1.687	1.586

Etudes et publications politiques et juridiques, stratégie de communication.

Il s'agit plus particulièrement des projets suivants du service Changements climatiques :

Programme fédéral Jl/CDM.

Poursuite de la concrétisation de la décision du Comité de concertation de mars 2004 selon laquelle l'autorité fédérale assurera, pendant la période 2008-2012, l'acquisition de 12,3 millions de tonnes de quotas d'émission, en ce compris le paiement des frais de gestion dus dans le cadre de la collaboration avec des fonds carbone multilatéraux.

Registre national

Gestion d'un système de contrôle de la qualité pour le Registre national des gaz à effet de serre.

Communication et sensibilisation

Poursuite et actualisation de la campagne de communication lancée en 2006 dans le but d'informer le consommateur sur les choix qu'il peut faire pour minimiser l'impact de son comportement d'achat à la fois sur le climat et sur son propre budget. (www.energievreters.be). En outre, un budget est prévu pour la continuation du développement et l'entretien du site web, pour diverses publications, la réimpression et l'évaluation du dossier éducatif et pour financer certains frais liés à la stratégie de communication des services centraux de la DG

Monitoring

Financement conjoint (avec les Régions) de l'inventaire national des gaz fluorés à effet de serre et des substances qui attaquent la couche d'ozone.

Politique climatique

Etudes et consultations réalisées en préparation de la politique climatique nationale, européenne et internationale en exécution du Protocole de Kyoto dans sa forme actuelle.

Further Action

Beleidsvoorbereidende studies en consultaties met betrekking tot het Belgische, Europese en internationale klimaatbeleid op de lange termijn (post-2012).

Nationale Klimaatcommissie

Financiering van de federale bijdrage aan de werking van het Permanent Secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie.

De benodigde kredieten 2008 behelzen :

Nationaal Register : QA/QC project ISO 9001, ISO 9002.

Communicatie en sensibilisering :

— Publiekscampagne « Energievreters » waarvan aanmaak bijkomende modules, data en onkosten, stand materiaal en campagne om voldoende bekendheid te geven en gedragswijziging te bekomen.

— Educatief project : herdruk / ontwikkeling en opvolging van een educatief oplage schooljaar 2008-2009.

— Overheads.

Further Action :

De kosten bestaan uit Post 2012 beleid : een actualisatie en verfijning in functie van recente evoluties van de studie van het planbureau, preciseren van de berekeningen.

Jl/CDM :

De kosten behelzen :

— Communicatie en PR Jl/CDM Program, waarvan Deelname beuzen/workshops : en publicaties & verzendingen.

— Ondersteunende contracten Tender 2.

— Financiële tegemoetkoming Tender 2 (tegemoetkoming in de dossierkosten, berekening op basis van het aantal dossiers).

— Koolstoffenfond : overheads (basic en delivery fees).

— Koolstoffenfond : juridische ondersteuning.

— Diverse studies aankoop kredieten, m.n. om volgende stappen te onderzoeken, afhankelijk van resultaat van globale studie uit 2007.

Klimaatbeleid :

— Diverse beleidsstudies en bijstand aan het federale klimaatbeleid, met inbegrip van een exacte evaluatie van de impact van het federale klimaatbeleid.

Nationale klimaatcommissie :

— Diverse studies.

— Inventaris gefluoreerde gassen.

— Diverse publicaties van de nationale klimaatcommissie : officiële publicatie van het Nationaal Klimaatplan en een geactualiseerde brochure over de emissies en projecties van broeikasgassen.

Further action

Etudes et consultations réalisées en préparation de la politique climatique nationale, européenne et internationale sur le long terme (après-2012).

Commission nationale Climat

Financement de la contribution fédérale aux travaux du Secrétariat permanent de la Commission nationale Climat.

Les crédits 2008 contiennent :

Registre national : projet QA/QC ISO 9001, ISO 9002.

Communication et sensibilisation :

— Campagne publique « Energivores » dont création de modules complémentaires, données et frais, matériel de stand et campagne pour arriver à suffisamment de notoriété et obtenir un changement de comportement.

— Projet éducatif : réimpression / développement et suivi d'un tirage pour l'année scolaire 2008-2009.

— Frais généraux.

Further Action :

Les coûts se composent de politique après 2012 : actualisation et affinement en fonction des évolutions récentes de l'étude du bureau fédéral du Plan, précision des calculs.

Jl/CDM :

Les coûts contiennent :

— Communication et programme Jl/CDM, dont participation à des bourses / ateliers : et publications et envois.

— Contrats de support au Tender 2.

— Participation financière au Tender 2 (intervention dans les frais de dossiers, calculés sur base du nombre de dossiers).

— Fonds Carbone : frais généraux (basic en delivery fees).

— Fonds Carbone : soutien juridique.

— Diverse études sur l'achat de crédits, pour examiner les étapes suivantes, qui dépendront du résultat de l'étude globale de 2007.

Politique climatique :

— Diverse études politiques et appui à la politique fédérale climatique, en ce compris l'évaluation exacte de l'impact de la politique fédérale climatique.

Commission nationale Climat :

— Diverse études.

— Inventaire des gaz fluorés.

— Diverse publications de la Commission nationale Climat : publication officielle du Plan national Climat et d'une brochure actualisée sur les émissions et projections de gaz à effet de serre.

B.A. 55 2 2 1210 — *Contracten Mvm*

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	75	9	—	—	—
OK	204	305	—	—	—

Pro memorie : Smals contracten voor het Nationaal Register m.i.v. detachering database-en software expert.

Voor 2008 zijn nieuwe contracten getekend met een nieuwe dienstleverancier en de daarmee verband houdende kosten zullen vastgelegd worden op de B.A. 55.22.12.04

B.A. 55 2 2 3321 — *Toelagen verenigingen — organisaties*

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	94	97	101	104	105
OK	87	164	144	104	105

Subsidies voor het betoelagen van verenigingen en organisaties, waaronder :

- Toelage voor VODO vzw;
- Toelage voor CAN Europe.

B.A. 55 2 2 3553 — *Bijdrage of aandeel in de werkingskosten van diverse internationale organisaties in het buitenland*

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	52	111	76	77	79
OK	74	139	76	77	79

Subsidies voor de werking van internationale organisaties.

Bijdrage aan de financiering van de activiteiten georganiseerd door het Secretariaat van het VN Raamverdrag inzake Klimaatverandering, zoals beslist door de Uitgebreide Interministeriële Conferentie Leefmilieu van 27 februari 2008 :

- Database emission inventories and assigned amounts;
- Expert review process;
- Joint implementation (JI) under Article 6 of the Kyoto Protocol;
- Compliance Committee;
- Bali Roadmap;
- Technology & EGTT;
- ITL Fee.

A.B. 55 2 2 1210 — *Contrats SMALS*

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	75	9	—	—	—
CO	204	305	—	—	—

PM : Contrats SmalS pour la gestion du Registre national des gaz à effet de serre, en ce compris le détachement d'un expert en base de données.

Pour 2208, de nouveaux contrats ont été signés avec un nouveau prestataire de services et les coûts y relatifs seront engagés sur l'A.B. 55.22.12.04.

A.B. 55 2 2 3321 — *Subventions associations - organisations*

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	94	97	101	104	105
CO	87	164	144	104	105

Subventions pour le financement des associations et organisations, dont :

- subvention pour asbl VODO;
- subvention pour CAN Europe.

A.B. 55 2 2 3553 — *Contribution ou participation aux frais de fonctionnement de différentes organisations internationales à l'étranger*

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	52	111	76	77	79
CO	74	139	76	77	79

Subventions pour le fonctionnement des organisations internationales.

Contribution au financement des activités organisées par le Secrétariat de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques, comme décidé par la Conférence Interministérielle de l'Environnement Elargie du 27 février 2008 :

- Base de données des inventaires d'émissions et des montants assignés;
- Expert review process;
- Joint implementation (JI) under Article 6 of the Kyoto Protocol;
- Compliance Committee;
- Bali Roadmap;
- Technology & EGTT;
- ITL Fee.

B.A. 55 2 2 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	2	7	2	2	2
OK	6	7	2	2	2

Aankoop van duurzaam materiaal voor de Dienst Klimaatverandering (gsm, bureaumateriaal voor JI/CDM, ed.).

B.A. 55 2 2 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	12	18	14	13	13
OK	1	18	14	13	13

Vervanging informaticamateriaal van de Dienst Klimaatverandering (PC, laptop) + aankoop toepassingssoftware, licenties.

Ontwikkeling, aanpassing en uitbreiding van de software voor het Nationaal Register voor broeikasgassen, Siebel licenties ea.

Benodigd krediet 2008 :

- Informaticamateriaal : vervanging basismateriaal.
- Nationaal Register (Siebel licenties).

B.A. 55 2 2 8141 — Deelneming in overheidsbedrijven

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	—	—	—	—	—
OK	—	—	—	—	—

Pro memorie : beslissing MR van 13 februari 2004 tot oprichting door de FIM van een NV van publiek recht (Fedesco) tot het bevorderen en realiseren van eco-efficiëntie binnen de Belgische economie, met een startkapitaal van 1,5 M euro.

B.A. 55 2 3 11 04 — Wedden en vergoedingen niet statutairen Nationale Klimaatcommissie

MEERJARENRAMING					
	2007	2008	2009	2010	2011
VK/OK	44	46	52	53	54

A.B. 55 2 2 7401 — Achat de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	2	7	2	2	2
CO	6	7	2	2	2

Achat de matériel durable pour la cellule Changements climatiques (gsm, matériel de bureau pour JI/CDM, etc.)

A.B. 55 2 2 7404 — Investissements informatiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	12	18	14	13	13
CO	1	18	14	13	13

Remplacement du matériel informatique du service Changements climatiques (PC, laptop) + achat de logiciel d'application, licences.

Développement, adaptation et extension du logiciel pour le Registre national des gaz à effet de serre, licences Siebel, etc.

Crédits nécessaires 2008 :

- Matériel informatique : remplacement du matériel de base.
- Registre national (Licences Siebel).

B.A. 55 2 2 8141 — Participation dans des entreprises publiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	—	—	—	—	—
CO	—	—	—	—	—

Pour mémoire : Décision C.M. du 13 février 2004 de la création par le FIM d'une s.a. de droit public (Fedesco) pour la promotion et la réalisation d'éco-efficiënce au sein de l'économie belge, avec un capital de départ de 1,5 M euro.

A.B. 55 2 3 1104 — Traitements et indemnités personnel non statutaire de la Commission nationale Climat

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2007	2008	2009	2010	2011
CE/CO	44	46	52	53	54

B.A. 55 2 3 1201 — Werkingskosten, reis- en verblijfkosten Nationale Klimaatcommissie

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK/OK	—	5	6	6	6
VK/OK	—	6	6	6	6

Dekken van de werkingskosten, reis-en verblijfkosten van het Permanent Secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie, door de federale overheid ten laste genomen zoals afgesproken in het kader van het samenwerkingsakkoord van 14 november 2002, getekend met de Gewesten voor de instelling van de Nationale Klimaatcommissie (NKC).

55/3. — PRODUCTBELEID

Nagestreefde doelstellingen

Het productbeleid heeft als doelstellingen :

— de verbetering van de kwaliteit van de op de markt gebrachte producten vanuit het standpunt van de invloed op het leefmilieu binnen een levenscyclusbenadering;

— de bepaling en de toepassing van de normen en criteria alsook de omzetting en toepassing in het Belgisch recht van de internationale normen en criteria voor de producten;

— de bijdrage tot de verbetering van de milieukwaliteit en de naleving van de doelstellingen van milieubescherming die door de diverse machtniveaus zijn bepaald;

— de bijdrage tot de bevordering van duurzame productie-en consumptiepatronen.

Bevordering van milieukeurmerken en het beheer van het milieukeurmerk comité van de E.U.

Het staat in voor de toepassing van de fiscale, juridische en sociaal-economische instrumenten.

Uitvoeren van de beslissing van de Ministerraad van 16-18 maart 2007 i.v.m. de promotie van het certificaat « passief huis ».

Bewerkstelligen van een geïntegreerde aanpak van de sociaal en ecologisch verantwoorde productie (Ministerraad 20/4/2007).

In 2008 zal men vooral oog hebben voor de implementatie van een reeks concrete en gerichte acties in verband met het productbeleid, met name :

Met verschillende projecten (zowel op het gebied van onderzoek als van communicatie) zullen de initiatieven in het vlak van ecologisch wonen, en vooral van bouwmaterialen, die al in 2006-2007 werden gestart, kunnen worden voortgezet. Hierbij zal de klemtoon meer bepaald komen te liggen op energie-efficiëntieaspecten en op de problematiek milieu/gezondheid (binnenvervuiling).

Studies zullen worden uitgevoerd over de reconversies van oude voertuigen voor het gebruik van biobrandstoffen en over Environmental Product Declaration (EPD) voor bouwmaterialen en opbouw van een opleidingsmodule voor de promotie van de groene aankopen in de grote distributiesectoren en m.b.t. de optimalisering van de communicatiestrategie.

Wat de communicatie aangaat, is het de bedoeling de inspanningen van 2007 voort te zetten, samen met de aspecten van meer

A.B. 55 2 3 1201 — Frais de fonctionnement, de déplacement et de séjour de la Commission nationale Climat

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	—	5	6	6	6
CO	—	6	6	6	6

Couvrir les frais de fonctionnement, de déplacement et de séjour du Secrétariat permanent de la Commission nationale Climat pris en charge par l'autorité fédérale comme convenu dans le cadre de l'accord de coopération du 14 novembre 2002, signé avec les Régions en vue de l'installation de la Commission nationale Climat (CNC).

55/3. — POLITIQUE DES PRODUITS

Objectifs poursuivis

La politique de produits a pour objectifs :

— l'amélioration de la qualité des produits mis sur le marché du point de vue de leur impact sur l'environnement dans une approche cycle de vie;

— la détermination et l'application de normes et critères ainsi que la transposition et l'application en droit belge des normes et critères internationaux pour les produits;

— la contribution à l'amélioration de la qualité de l'environnement et au respect des objectifs de protection de l'environnement décidés aux différents niveaux de pouvoirs;

— la contribution à la promotion des modes de production et de consommation durables.

Promotion des écolabels et gestion du comité écolabel de l'U.E

Elle met en œuvre des instruments fiscaux, juridiques et socio-économiques.

Exécution des décisions du Conseil des Ministres des 16-18 mars 2007 relatif à la promotion du certificat « maison passive ».

Mise en œuvre d'une approche intégrée de la production socialement et écologiquement responsable (Conseil des Ministres du 20/4/2007).

En 2008, il faudra essentiellement prêter attention à l'implémentation d'une série d'actions concrètes et adéquates en relation avec les normes de produits, notamment :

Dans divers projets (tant au niveau des études que de la communication) des initiatives sur l'habitat écologique, principalement les matériaux de construction, qui ont déjà été démarrées en 2006-2007 seront continuées. Ici, le ton sera mis sur les aspects d'efficacité énergétique et la problématique santé/environnement (pollution intérieure).

Des études seront réalisées en matière de reconversion de véhicules anciens à l'utilisation de biocarburants et concernant l'Environmental Product Declaration (EPD) pour les matériaux de construction, sur le développement d'un module de formation pour la promotion des achats verts dans les secteurs de la grande distribution et quant à l'optimisation de la stratégie de communication.

En ce qui concerne la communication, il est prévu de poursuivre les efforts de 2007, en combinaison avec les aspects de produits plus

ecologische producten en het promoten van het certificaat « passief huis ». Zo zal de Dienst Productbeleid de geïntegreerde communicatiecampagne van DG Leefmilieu blijven steunen die consumenten ertoe aanzet te kiezen voor producten waarmee ze hun energieverbruik, en dus hun CO₂-verbruik, kunnen beperken en tegelijk besparingen doen (promoten en uitbreiden van de rekenmodule). Ook producten met een Europees milieukeurmerk zullen in 2008 verder worden aangemoedigd. Eventueel zal de geïntegreerde aanpak van sociaal en ecologisch verantwoorde productie bevorderd worden zolang voorzien in de beslissing van de Ministerraad van 20/4/2007.

55/31. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 55 3 1 1201 — Weringskosten, reis-en verblijfkosten

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
45	73	75	75	75

Internationale zendingen, reis- en verblijfkosten, metro, vorming en/of seminars, studiedagen, teambuilding treintickets, klein materiaal, gsm-, vergader- en documentatiekosten dienst produktbeleid.

B.A. 55 3 1 1208 — Productbeleid en milieukeur

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
598	927	933	933	933

Werkzaamheden van het Ecolabel Comité ter uitvoering van de Europese verordening 880/92 en de verordening 1980/2000 van het Europees Parlement en de Raad van 17 juli 2000.

Productbeleid op basis van de wet van 21 december 1998 (BS 11 februari 1999) betreffende productnormen en het Federaal Plan inzake Duurzame Ontwikkeling (beschermen en verbeteren van de kwaliteit van het leefmilieu, milieuvriendelijker maken van op de markt gebrachte producten, goederen en diensten, bijdragen tot het bevorderen van duurzame productie- en consumptiepatronen ter bescherming van het leefmilieu en de volksgezondheid, voeren van en streven naar een geïntegreerd en duurzaam productbeleid (cf. Mededeling Europese Unie + FPDO II aangenomen door de Ministerraad op 24 september 2004).

Uitvoeren van de beslissing van de Ministerraad van 16-18 maart 2007 i.v.m. de promotie van het certificaat « passief huis ».

Eventueel bewerkstellingen van een geïntegreerde aanpak van de sociaal en ecologisch verantwoorde productie (Ministerraad 20/4/2007).

De kosten betreffen :

Beleids ondersteuning :

Tenuitvoerlegging van acties van het charter duurzaam bouwen (Environmental Product Declaration (EPD) en bouwmaterialen).

Studie m.b.t. de relatie tussen binnenhuismilieu en emissies van producten pm.

écologiques et la promotion du certificat « maison passive ». Ainsi, le service Politique des Produits continuera de soutenir la campagne de communication intégrée de la DG Environnement qui incite les consommateurs à opter pour des produits qui leur permettent de réduire leur consommation d'énergie, et donc leur production de CO₂, tout en réalisant des économies (promotion et extension du module de calcul). De même, les produits détenteurs d'un label écologique européen continueront d'être encouragés en 2008. Eventuellement, l'approche intégrée de la production socialement et écologiquement responsable sera encouragée comme prévu dans la décision du Conseil des Ministres du 20/4/2007.

55/31. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 55 3 1 1201 — Frais de fonctionnement, de déplacement et de séjour.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
45	73	75	75	75

Missions internationales, frais de déplacement et de séjour, métro, journées de formation et/ou d'études, séminaires, activités de teambuilding, tickets de train, petit matériel, frais de gsm, de réunion et de documentation du service Politique de Produits.

A.B. 55 3 1 1208 — Politique de produits et label écologique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
598	927	933	933	933

Activités du Comité du label écologique en exécution du Règlement européen 880/92 et du Règlement 1980/2000 du Parlement européen et du Conseil du 17 juillet 2000.

La politique de produits sur la base de la loi du 21 décembre 1998 (MB 11 février 1999) relative aux normes de produits et du Plan fédéral de développement durable (protéger et améliorer la qualité de l'environnement, rendre les produits, biens et services sur le marché moins polluants, contribuer à la promotion de modes de production et de consommation durables en vue de la protection de l'environnement et de la santé publique, mener et tendre vers une politique de produits intégrée et durable (cf. Communication de l'Union européenne + PFDD adopté par le Conseil des Ministres du 24 septembre 2004).

Exécution des décisions du Conseil des Ministres des 16-18 mars 2007 relatif à la promotion du certificat « maison passive ».

Eventuellement, l'approche intégrée de la production socialement et écologiquement responsable sera encouragée (Conseil des Ministres du 20/4/2007).

Les coûts se présentent comme suit :

Soutien de la politique :

Mise en œuvre d'actions de la charte Construction durable (Environmental Product Declaration (EPD) et matériaux de construction).

Etude relative à la relation entre l'environnement intérieur des maisons et les émissions de produits : PM.

Evaluatie van de wijze van communicatie in functie van de doelgroepen.

Analyse van de emissie van verwarmingsapparaten.

Opzetting van een gegroepeerd aankoopproject van innoverende producten pm.

Tenuitvoerlegging van de verfrichtlijn.

Externe consultatie — mission statement — strategie van de dienst.

Opbouw van opleidingsmodule voor aankopers van de grote distributiesectoren.

Reconversie van oude voertuigen voor het gebruik van biobrandstoffen.

Communicatie en sensibilisatie :

Voertuigen consumptie en CO₂ uitstoten: conceptie, creatie, productie, verzending van jaarlijkse CO₂-gids: (wettelijke basis: KB van 5 september 2001; uitvoering van de beslissing van de MR van Oostende van 20 en 21 maart 2005 m.b.t de promotie van voertuigen met een lagere CO₂ uitstoten en een lager brandstofverbruik).

Bevordering van een geïntegreerde aanpak van sociaal en ecologisch verantwoorde productie (uitvoering van de beslissing van de Ministerraad van 20/4/2007).

Site — web www.ecolabel.be <<http://www.ecolabel.be>>.

Oppuntstelling van de site « duurzaam bouwen ».

Communicatiecampagne met betrekking tot duurzame producten.

Vervolg geïntegreerde campagne DG 5 over de « rekenmodule » :

Opvolging van de evolutie van de markt mbt de Rekenmodule.

Promotie van het certificaat « passief huis » (beslissing ministeraad van 16-18/3/07).

Verplichte actie (opmaak van folders).

Promotie productplan.

Time to change (samenwerking met de Federation ElecElectro).

Administratieve kosten en varia :

— Vertalingen;

— Allerhande administratieve kosten (auxipress, normen, abonnement Febiac...);

— Ecolabel (werkingskosten, reis- en verblijfskosten, zitpenningen);

— Organisatie kleine evenementen;

— Deelname van de dienst Productbeleid aan de DG 5 communicatie/site web (actualisatie fiche web, realisatie van nieuwe fiche en financiering corporate image);

— Postzegels campagnes.

Evaluation du mode de communication en fonction des groupes cibles.

Analyse des émissions des appareils de chauffage.

Mise en place d'un projet d'achat groupé de produits innovants: PM.

Mise en application de la directive « peintures ».

Consultance externe — déclaration de mission — stratégie du service.

Développement d'un module de formation pour les acheteurs des secteurs de la grande distribution.

Reconversion de véhicules anciens à l'utilisation de biocarburants.

Communication et sensibilisation :

Consommation des véhicules et émissions de CO₂ : conception, création, production, expédition du guide CO₂ (base légale : AR du 5 septembre 2001; exécution de la décision du CdM d'Ostende des 20 et 21 mars 2005 concernant la promotion des véhicules à faibles émissions de CO₂ et à faible consommation).

Promotion d'une approche intégrée de la production socialement et écologiquement responsable (exécution de la décision du Conseil des Ministres du 20/4/2007).

Site — web www.ecolabel.be <<http://www.ecolabel.be>>.

Mise au point du site « construction durable ».

Campagne de communication concernant les produits durables.

Suite de la campagne intégrée de la DG 5 sur le « module de calcul ».

Suivi de l'évolution du marché en ce qui concerne le module de calcul.

Promotion du certificat « maison passive » (décision Conseil des Ministres des 16-18/3/2007).

Action obligatoire (réalisation de dépliants).

Promotion plan des produits.

Time to change (collaboration avec la fédération ElecElectro):

Frais administratifs et divers :

— Traductions;

— Frais administratifs (auxipress, normes, abonnement Fébiac...);

— Label écologique (frais de fonctionnement, de déplacement et de séjour, jetons de présence);

— Organisation petits événements;

— Participation du service Politique de produits à la Communication/au site internet de la DG5 (actualisation fiche web, élaboration de nouvelles fiches et financement « corporate image »);

— Timbres-poste campagnes.

B.A. 55 3 1 3103 — Toelagen aan verenigingen, organisaties en bedrijven

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
5	30	30	30	30

Verlenen van toelagen aan verenigingen en organisaties i.v.m. bewustmakingscampagnes, infodagen en sensibiliseringsacties m.b.t. energiebesparende producten en milieuvriendelijk bouwen.

Verlenen van toelagen en/of een prijs aan bedrijven die in België gevestigd zijn en die bij de ontwikkeling en productie van hun producten rekening houden met de ecologische aspecten zoals duurzame ontwikkeling, eco-efficiëntie, IPP, LCA ea (steun i.v.m. de ontwikkeling van eco-conceptie in België).

Voorzien : Toelagen aan verenigingen (Platform Lokale Agenda 21 e.a.) voor bewustmakingscampagnes mbt energiebesparende producten.

Sensibiliseringstoelagen m.b.t. milieuvriendelijk/duurzaam bouwen of eco-conceptieprijs van de Minister van Leefmilieu teneinde het produktontwerp op het gebied van eco-conceptie te stimuleren en een concurrerend voordeel te geven aan bedrijven die duurzame producten en fabricagetechnieken/methoden ontwikkelen (en oog hebben mbt de IPP/LCA aanpak).

B.A. 55 3 1 3306 — Toelagen aan de organisatie die het secretariaat van de bezinningskamer ondersteunt

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
0	0	0	0	0

Binnen het kader van het inzetten van een optimale mix aan instrumenten, zijn sociaal-communicatieve instrumenten, die juridisch onderbouwd zijn, één van de categorieën van beleidsinstrumenten die belangrijk zijn. Het labelen van producten is zo'n beleidsinstrument.

Op vandaag bestaan er in België twee overheidslabels, die uitgaan van een ketenbenadering en een onafhankelijke monitoring van de vooropgestelde criteria. Het label ter bevordering van een sociaal verantwoorde productie behoort tot de bevoegdheid van de Staatssecretaris voor Sociale economie, terwijl het Europees ecolabel tot de bevoegdheid van de Minister van Leefmilieu behoort. Beide labels kennen tot op vandaag slechts een matig succes. Dit is aan heel wat factoren toe te schrijven die veelal samenhangen met de problematiek van labelling op zich.

Het is duidelijk dat, conform de bepalingen in het Federaal Plan Duurzame Ontwikkeling 2004-2008 (cf. actie 16), op een systematische en samenhangende wijze, de nodige tijd, middelen en energie moeten gestopt worden in het laten slagen van de inzet van dit beleidsinstrument.

Hiertoe zullen de Minister van Leefmilieu en de Staatssecretaris van Sociale Economie samen een bezinningskamer oprichten met een secretariaat, ondersteunt door een organisatie waarmee een beheersovereenkomst wordt afgesloten (zie ministerraad van 20/4/07). Een toelage voor de werkzaamheden van deze organisatie zou voorzien dienen te worden (zie ontwerpen verstuurd naar de RVS). Na invoegetreding van de wettelijke bepalingen zal deze basisallocatie normaliter gespijsd dienen te worden met max. 74.135 EUR uit

A.B. 55 3 1 3103 — Subventions aux associations, organisations et entreprises

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
5	30	30	30	30

Octroi de subsides aux associations et organisations pour la mise sur pied de campagnes/actions de sensibilisation et journées d'informations en matière de produits propices à l'économie d'énergie et construction durable.

Octroi de subsides et / ou d'un prix aux entreprises établies en Belgique qui produisent et développent leurs produits en tenant compte des aspects écologiques tels que développement durable, éco-efficiëntie, PIP, LCA, etc. (promotion du développement de l'éco-conception en Belgique).

À prévoir : Subsides aux associations (Plate-forme Agenda 21 local, e.a.) dans le cadre de campagnes de sensibilisation aux produits économeurs d'énergie.

Prix « Eco-Conception » du Ministre de l'Environnement afin de stimuler la création de produits dans le domaine de l'éco-conception et de donner un avantage en termes de compétitivité aux entreprises qui développent des produits et méthodes/techniques de fabrication durables (et qui s'intéressent à l'approche PIP/LCA).

A.B. 55 3 1 3306 — Subvention à l'organisation qui soutient le secrétariat de la Chambre de réflexion

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
0	0	0	0	0

Dans le cadre d'un mix optimal d'instruments, les outils socio-communicatifs juridiquement fondés constituent des armes stratégiques de première importance. La reconnaissance (label) de produits est une de ses armes.

À l'heure actuelle, il existe en Belgique deux formes de label public, basées sur une approche en chaîne et un monitoring indépendant des critères poser comme principe. Le label qui vise à promouvoir une production socialement responsable relève de la compétence du Secrétaire d'Etat à l'Economie sociale, alors que le label écologique européen est une matière pour laquelle le Ministre de l'Environnement est compétent. Ces deux labels connaissent jusqu'à présent un succès mitigé, qui s'explique par de nombreux facteurs principalement liés à la problématique du label en soi.

Il est évident qu'en conformité avec les dispositions du Plan fédéral de Développement durable 2004-2008 (cf. action 16), il faudra, de manière systématique et cohérente, consacrer suffisamment de temps, d'énergie et de moyens pour faire de l'enjeu de cet instrument une réussite.

À cette fin, le Ministre de l'Environnement et le Secrétaire d'Etat à l'Economie sociale créeront ensemble une chambre de réflexion avec un secrétariat, soutenu par une organisation avec laquelle un accord de gestion sera conclu (voir conseil des Ministres du 20/4/2007). Une contribution pour les travaux de cette organisation devrait être prévue (voir projet envoyer au Conseil d'Etat). Cette allocation de base sera être alimentée, après entrée en vigueur des dispositions légales, avec max. 74.135 EUR des budgets Environnements (42.875 EUR

de budgetten Leefmilieu (42.875 EUR van de B.A. 55.01.11.04 en 31.250 EUR van de B.A. 55.31.12.08) — eventuele overdrachten zullen ten gepaste tijde — en zodra meer duidelijkheid — aangevraagd worden.

Deze fiche vervangt de oorspronkelijk voorziene fiche 55.31.41.41 « label foundation » (van deze piste werd inmiddels gestapt).

De industrie, distributie en consumenten zullen met een dergelijke aanpak voordeel hebben.

B.A. 55 3 1 4101 — Label Foundation

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Pro memorie : dotatie aan de « Label Foundation ».

Opmerking : het voorstel tot oprichting van een labelfoundation werd inmiddels vervangen door een voorstel tot oprichting van een bezinningskamer aangaande het bewerkstelligen van een geïntegreerde aanpak van de sociaal en ecologisch verantwoorde productie (beslissing ministerraad van 20/4/07). Een toelage aan de organisatie die het secretariaat van de bezinningskamer ondersteunt zou voorzien dienen te worden — zie B.A. 55.31.33.06.

55/4. — FEDERALE RAAD DUURZAME ONTWIKKELING (FRDO)

De FRDO beschikt over een dotatie uit de federale begroting, die voorheen in gelijke delen aangerekend werd op de kredieten van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu, van de Diensten van de Eerste Minister en van Ontwikkelingssamenwerking. Tegenwoordig zit de dotatie volledig vervat in de begroting van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Een nieuwe B.A. voor de betaling van de contractuelen werd gecreëerd in 2002. Sinds 1 april 2003 worden alle contractuele medewerkers van het secretariaat bezoldigd door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Nagestreefde doelstellingen

— adviezen verlenen over alle maatregelen betreffende het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling, genomen of in het vooruitzicht gesteld door de federale overheid, in het bijzonder in uitvoering van de internationale verbintenissen van België;

— een forum te zijn waar van gedachten kan worden gewisseld over duurzame ontwikkeling;

— onderzoeken voor te stellen op alle domeinen die verband houden met duurzame ontwikkeling;

— de ruimst mogelijke medewerking van de openbare en particuliere organisaties alsook van de burgers op te wekken om deze doelstellingen te verwezenlijken.

Activiteiten van de FRDO

— adviezen aan de federale regering verlenen met betrekking tot duurzame ontwikkeling, het Federaal Plan, de klimaatproblematiek, het behouden van de biologische diversiteit, de internationale samenwerking, de verandering van consumptie en productiepatronen,...

de l'A.B. 55.01.11.04 et 31.250 EUR de l'A.B. 55.31.12.08) — d'éventuels transferts seront demandé en temps voulu — dès que plus de clarté apparaîtra.

Cette fiche remplace la fiche 55.31.41.41 « label Foundation » prévue à l'origine (cette piste a été abandonnée).

L'industrie, la distribution et les consommateurs tireront avantage d'une telle approche.

A.B. 55 3 1 4141 — Label Foundation

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Pro Memoire : dotation au « Label Foundation ».

Remarque : la proposition de réaction d'une label foundation a été entre-temps remplacée par une proposition de création d'une chambre de réflexion concernant la réalisation d'une approche intégrée de production socialement et écologiquement responsable (décision Conseil des Ministres du 20/4/2007). Une subvention à l'organisation qui soutient le secrétariat de la chambre de réflexion devrait être prévue — voir fiche 55.31.33.06.

55/4. — CONSEIL FEDERAL DU DEVELOPPEMENT DURABLE (CFDD)

Le CFDD dispose d'une dotation inscrite au budget fédéral qui était, par le passé, obtenue, à parts égales, des services du ministère des Affaires sociales, Santé publique et Environnement, des services du Premier Ministre et des services de la Coopération au Développement. A l'heure actuelle, cette dotation fait intégralement partie du budget du SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

Un nouvel AB pour le paiement des contractuels a été créé en 2002. Depuis le 1^{er} avril 2003, tous les collaborateurs contractuels du secrétariat sont rémunérés par le SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

Objectifs poursuivis

— émettre des avis sur toute mesure relative à la politique fédérale de développement durable prise ou envisagée par l'autorité fédérale, en particulier en exécution des engagements internationaux de la Belgique;

— être un forum de discussion sur le développement durable;

— proposer des recherches dans tous les domaines ayant trait au développement durable;

— susciter la participation la plus large possible des organismes publics et privés ainsi que celle des citoyens à la réalisation de ces objectifs.

Activités du CFDD

— donner des avis au gouvernement fédéral en ce qui concerne le développement durable, le Plan fédéral, la problématique climatique, la conservation de la diversité biologique, la coopération internationale, les changements des modes de production et de consommation;

— onderzoeksthema's voorstellen, organiseren van symposia en studiedagen op nationaal en internationaal niveau, contact nemen met Europese instanties die bezig zijn met duurzame ontwikkeling, opstellen van beleidsnota's voor de komende jaren, bijwonen van conferenties in België en in het buitenland ...

55/41. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 55 4 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
147	170	170	170	170

B.A. 55 4 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
260	294	294	294	294

55/42. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 55 4 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
239	252	260	260	260

Dekken van werkingskosten van de F.R.D.O., waarvan de belangrijkste taken zijn :

— Het geven van adviezen — op vraag van de Regering en het Federaal Parlement — m.b.t. de politiek inzake duurzame ontwikkeling;

— Een discussieforum zijn m.b.t. alle materies in verband met D.O. ;

— Het organiseren van conferenties, colloquia, symposia om de objectieven van D.O. aan de burgers te laten weten.

De werkingskosten betreffen : presentiegeld en reiskosten voor de leden, voor de werkgroepen, de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het Bureau. Vergoedingen experten. Kosten deelname aan internationale conferenties. Onderhoudskosten en lasten. Werkingskosten van het secretariaat FRDO (bureaumateriaal; papier; boeken; abonnementen; leasing fax en fotokopieerapparaat; port, elektriciteit, telefoon-fax-en internetkosten/ADSL-lijnen; druk; kosten in verband met vertalingen; lunchkosten; huur zalen, persconferenties, ...); folders; publicaties; studies; studiedagen, kosten colloquia, vormingsactiviteiten, teambuilding, mediacampagnes, bijdrage aan het *European Environmental Advisory Council e.a.*

— proposer des thèmes de recherche, organiser des symposiums et des journées d'études à l'échelon national et international, établir des contacts avec les instances européennes actives dans le domaine du développement durable, rédiger des notes stratégiques pour les années à venir, assister à des conférences en Belgique et à l'étranger ...

55/41. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 55 4 1 1103 — Traitements et indemnités diverses — personnel statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
147	170	170	170	170

A.B. 55 4 1 1104 — Traitements et indemnités diverses — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
260	294	294	294	294

55/42. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 55 4 2 1201 — Dépenses pour achats de biens meubles et services non durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
239	252	260	260	260

Couvrir les frais de fonctionnement du CFDD dont les principales tâches consistent en ce qui suit :

— Donner des avis — à la demande du Gouvernement et du Parlement fédéral — au sujet de la politique en matière de développement durable;

— Être un forum de discussion pour toutes les matières liées au D.O.;

— Organiser des conférences, colloques, symposiums pour familiariser les citoyens avec les objectifs du développement durable.

Frais de fonctionnement concernent : jetons de présence et frais de route des membres pour les groupes de travail, l'assemblée générale et les réunions du bureau. Indemnités experts. Frais de participation aux conférences internationales. Frais d'entretien et charges. Frais de fonctionnement du secrétariat du CFDD (matériel de bureau, papier, livres, abonnements, leasing télécopieur et photocopieuse, poste, électricité, frais de téléphone, de fax et d'Internet (lignes ADSL), impression, traductions, frais de repas, location salles, conférences de presse, ...); dépliant, publications, études, journées d'études, frais de colloques, activités de formation, team-building, contribution au *European Environmental Advisory Council* et autres.

B.A. 55 4 2 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
7	20	19	19	19

Onderhoud/herstelling informatica hardware en software FRDO; niet-duurzame verbruiksgoederen informatica; kosten verbindingen en lijnen, opleiding informatica, hosting /onderhoud website.

B.A. 55 4 2 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1	2	2	2	2

Aankoop duurzame goederen voor het secretariaat van de FRDO (telecommunicatie apparaten, meubilair, audio-visuele toestellen).

B.A. 55 4 2 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
9	5	6	6	6

Aankoop informatica materiaal (software en hardware) : computers, draagbare computer, schermen, modems, software....

55/5. — BESCHERMING VAN HET MARIENE MILIEU

Nagestreefde doelstellingen

De bescherming van het mariene milieu omvat :

— de voorbereiding en de uitvoering van het federaal beleid inzake de bescherming van het mariene milieu;

— de uitvoering van de federale wetgeving en reglementering en de internationale verdragen betreffende de bescherming van het mariene milieu en de controle op de naleving van die juridische instrumenten;

— de uitvoering van de samenwerkingsakkoorden die betrekking hebben op de bescherming van het mariene milieu zoals de « kust-wacht », een coördinatieorgaan van de belangrijkste departementen die betrokken zijn bij het « Noordzeebeleid »;

— de actieve deelname aan de operaties voor het beheer van incidentele of vrijwillige verontreiniging; het beheer en het onderhoud van de uitrusting waarover het DG beschikt en waarvoor voor de opstelling ervan akkoorden met de civiele bescherming werden afgesloten;

— hun preventie door toezicht vanuit de lucht;

A.B. 55 4 2 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
7	20	19	19	19

Maintenance/réparation du matériel informatique (matériel et logiciel) du CFDD, biens de consommation non durables informatique, coûts des communications/lignes, formation informatique, hosting/entretien website.

A.B. 55 4 2 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1	2	2	2	2

Achat de biens durables pour le secrétariat du CFDD (meubles, appareils audiovisuels).

A.B. 55 4 2 7404 — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
9	5	6	6	6

Achat matériel informatique (logiciels et matériel) : PC, ordinateurs portables, écrans, modems, logiciels.

55/5. — PROTECTION DU MILIEU MARIN

Objectifs poursuivis

La protection du milieu marin comprend :

— la préparation et l'exécution de la politique fédérale en matière de protection du milieu marin;

— l'exécution de la législation et de la réglementation fédérales et des conventions internationales concernant la protection du milieu marin et le contrôle du respect de ces instruments juridiques;

— l'exécution des accords de coopération ayant trait à la protection du milieu marin, comme p.ex. la « garde côtière », organe de coordination des principaux départements concernés par la « Politique de la mer du Nord »;

— la participation active aux opérations de gestion des pollutions accidentelles ou volontaires; la gestion et l'entretien de l'équipement dont dispose la DG et pour le déploiement duquel des accords ont été conclus avec la protection civile;

— leur prévention par des activités de surveillance aérienne;

— de coördinatie en voorbereiding van de nationale standpunten met als doel deze te verdedigen in de relevante Europese en multilaterale organisaties;

— de vertegenwoordiging van de federale overheid in de internationale organisaties en fora die bevoegd zijn voor het mariene milieu en waarvan België lid is en de opvolging van de activiteiten hiervan.

Actiemiddelen

— interventie ter plaatse;

— opstelling van de beheersplannen, ontwerpen van beslissingen, verordeningen;

— betaling van de bijdragen op grond van de intergouvernementele akkoorden betreffende de bescherming van het mariene milieu;

— de kustwacht.

55/50. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 55 5 0 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen -vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
100	190	190	190	190

B.A. 55 5 0 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
68	49	49	49	49

55/51. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 55 5 1 1201 — Werkingskosten cel mariene milieu

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
70	95	98	98	98

Betaling algemene werkingsmiddelen : internationale zendingen, reis- en verblijfkosten, metro, treintickets, gsm-kosten, algemene vorming en speciale opleidingen, teambuilding, inschrijvingsgelden, vergaderkosten (catering + voorbereidende vergaderingen), + materiaal voor crisis en operaties, werk- en veiligheidskledij, communicatie van de dienst, kleine bibliotheek/VDIC + communicatie : kleine vertalingen, folder enz., aandeel mariene milieu in communicatie DG5, integraal management, direct, documentatiekosten, tijdschriften, klein bureaumateriaal, drukkosten, verzendkosten, organisatiekosten, incl. organisatie internationale vergaderingen e.a.

— la coordination et préparation des points de vue au niveau national, dans le but de les défendre auprès des organisations européennes et multilatérales concernées;

— la représentation des autorités fédérales dans les organisations et forums internationaux compétents pour le milieu marin dont la Belgique est membre et le suivi des activités de ces derniers.

Moyens d'actions

— interventions sur le terrain;

— établissement des plans de gestion, projets de décision, règlements;

— paiement des montants en fonction des accords intergouvernementaux concernant la protection du milieu marin;

— garde-côtière.

55/50. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 55 5 0 1103 — Rémunérations et allocations diverses - personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
100	190	190	190	190

A.B. 55 5 0 1104 — Rémunérations et allocations diverses — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
68	49	49	49	49

55/51. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 55 5 1 1201 — Frais de fonctionnement cellule milieu marin

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
70	95	98	98	98

Paiement moyens de subsistance généraux : missions internationales, frais de déplacement et de séjour, métro, tickets de train, frais de gsm, formation générale et formations spécialisées, activités de team-building, frais d'inscription, frais de réunion (catering + réunions préparatoires), frais de matériel pour gestion de crises et opérations, équipements de travail et de sécurité, communication du service, petite bibliothèque/VDIC + communication (petites traductions, dépliants, etc), part du milieu marin dans la communication globale de la DG5, management intégral, direct, frais de documentation, magazines, petit matériel de bureau, frais d'impression, frais d'expédition, frais d'organisation, y compris l'organisation de réunions internationales, etc.

B.A. 55 5 1 1208 — Studies/diensten nieuwe werkwijze toezicht van het mariene milieu

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
15	15	15	15	15

Studies en dienstenprestaties nieuwe werkwijze voor het toezicht van het mariene milieu. Een minimale som blijft minstens noodzakelijk voor 2008 om zo coherent mogelijk oplossingen voor te stellen. Deze oplossingen zouden een gecombineerd gebruik kunnen maken van verschillende types uitrustingen. Belangrijk hierbij is dat het resultaat levert. Mogelijke pistes die onderzoek waard zijn, zijn mini UAV's of gespecialiseerde diensten die een « duty ready » product voorstellen, gebaseerd op geautomatiseerde analyse van satellietbeelden. Theoretische en praktische realisatie kunnen dan hierdoor ook getoetst worden.

B.A. 55 5 1 1209 — Bestrijding verontreiniging op zee

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
316	432	432	432	432

Dienstencontracten om enerzijds luchttoezichtsactiviteiten te verzekeren (preventief/reactie) en anderzijds de (olie)bestrijdingsmiddelen die eigendom zijn van de Belgische Staat te beheren/onderhouden en op zee te ontplooiën voor de bestrijding van vervuiling.

De ramingen 2008 behelzen :

- overeenkomst met het Havenbedrijf Oostende met betrekking tot het operationeel houden van het bij het Oostends Havenbedrijf gestockeerde en te stockeren oliebestrijdingsmateriaal voor de hoge zee, de kustwateren en het strand evenals het ter beschikking stellen van personeel en materiaal bij trainingen ter land en ter zee om dit materiaal te testen, het operationeel houden van dit materiaal gedurende de opslag en het reinigen ervan na calamiteiten of andere nodige interventies ter plaatse;

- overeenkomst FOD Leefmilieu — Afdeling Vloot (Vlaams Gewest) — beschikbaarheid van schepen nodig voor de ontplooiing van deze bestrijdingsmiddelen en uitvoering van aangepaste oefeningen;

- kleine aanpassingswerken, vervangstukken van materiaal (waarvan de kost niet kan aangerekend worden op het onderhoudscontract), trainingscursussen en kleine werkingskosten;

- onderhoud, taksen, benzine 4 x 4 dienstwagen;

- studies/prestaties rond de optimalisatie van de afstemming tussen luchttoezicht en bestrijding van olieverontreiniging op zee. Dit neemt de vorm aan van voornamelijk een helikopterprogramma om, na een pilootfase in 2007, over te gaan naar een operationeel programma. Het optimaal gebruik van bestaande mogelijkheden (Vliegtuig, UAV's, B-Hunters, Helikopter, Satelliet foto's enz.) wordt hiermee nagestreefd. Uitleg : om snel te kunnen reageren op meldingen van verontreiniging van het mariene milieu wordt in de beleidsnota van de Minister van de Noordzee goedgekeurd om een helikopterprogramma op te starten. Illegale lozingen door schepen op zee zijn immers niet alleen een probleem voor het mariene milieu maar ook voor de economische activiteiten van de kust zoals toerisme en visserij zonder te vergeten de negatieve impact op het welzijn van de inwoners van de

A.B. 55 5 1 1208 — Etudes /services nouvelles méthodes contrôle milieu marin

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
15	15	15	15	15

Etudes et prestations de services concernant les nouvelles méthodes de surveillance du milieu marin. Une somme minimum reste nécessaire pour 2008 afin de nous permettre de proposer des solutions les plus cohérentes possibles. Ces solutions pourraient combiner plusieurs types d'équipements. Il est important ici d'obtenir des résultats. Les pistes possibles qui mériteraient d'être examinées, sont les mini-UAV ou les services spécialisés qui proposent un produit prêt à l'emploi (« duty ready »), sur base d'une analyse automatisée des images satellitaires. Par là même, il sera possible d'évaluer les aspects théoriques et pratiques de la réalisation.

A.B. 55 5 1 1209 — Lutte contre la pollution marine

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
316	432	432	432	432

Contrats de service d'une part pour assurer des activités de surveillance aérienne (prévention/réaction) et d'autre part pour gérer/entretenir les moyens de lutte antipollution qui sont la propriété de l'Etat belge et les déployer pour combattre les pollutions.

Les estimations pour 2008 couvrent :

- la convention avec l'autorité portuaire d'Ostende visant à maintenir opérationnel le matériel de lutte contre la pollution par les hydrocarbures en haute mer, dans les eaux côtières et sur la plage, stocké et à stocker à Ostende, ainsi que la mise à disposition de personnel et de matériel pour les exercices en mer et sur la terre ferme dans le but de mettre ce matériel à l'essai, garder le matériel opérationnel pendant son stockage, de même que le nettoyage de ce matériel après des calamités ou autres interventions indispensables sur place.

- convention SPF Environnement — Section flotte (Région flamande) — disponibilité des bateaux nécessaires pour le déploiement de ces moyens de lutte en mer et organisation d'exercices appropriés;

- petits travaux d'adaptation, pièces de rechange du matériel (dont le coût ne peut être imputé au contrat d'entretien), cours de formation et petits frais de fonctionnement;

- entretien, taxes, carburant véhicule de service 4x4;

- études/prestaties concernant l'optimisation de la concordance entre la surveillance aérienne et la lutte contre les pollutions pétrolières en mer. Ceci prend principalement la forme d'un programme d'hélicoptère afin, après une phase pilote en 2007, de passer à un programme opérationnel. L'emploi optimal des moyens existants (Avion, UAV, B-hunters, Hélicoptère, images satellite etc) est l'objectif recherché. Explication : afin de pouvoir réagir rapidement en cas d'alerte à la pollution marine, la note de politique générale du Ministre en charge de la mer du Nord prévoit le lancement d'un programme pour hélicoptères. Les vidanges sauvages en pleine mer depuis les navires représentent un problème non seulement pour l'espace marin mais aussi pour les activités économiques de la côte (tourisme, pêche), sans oublier les effets négatifs sur le bien-être

Belgische kust. De huidige luchttoezichtsactiviteiten hebben niet de capaciteit om snel ter plaatse te zijn én om overtreders optimaal op te pakken. Het toezicht op illegale lozingen door schepen wordt immers momenteel uitgevoerd door middel van een wetenschappelijk luchttoezicht programma (BMM/KBIN — Wetenschapsbeleid). Het betreft routine patrouillevluchten die hoofdzakelijk bij daglicht uitgevoerd worden omdat de « Fixed-wing » vliegtuigen heel wat vliegbeperkingen hebben om 's nachts te opereren. De pakkans is dan ook héél klein en als ze gebeurt is het per toeval gezien de luchtprogramma's van tevoren gepland zijn. Om de pakkans van een overtreder te optimaliseren moeten bijgevolg aanvullende toezichtsmiddelen op een méér flexibele en snellere manier kunnen ingezet worden. Flexibiliteit en snelheid van interventie zijn immers zeer belangrijke factoren om reactief te kunnen reageren en daardoor de kans om een vervuiler op heterdaad te betrappen te maximaliseren alsook om de kwaliteit van het bewijsmateriaal te garanderen en daardoor de kans dat de dader effectief kan geïdentificeerd, vervolgd en bestraft worden te maximaliseren. Om dit te verwezenlijken werd een concept van « snelle interventie capaciteit » door middel van helikopters uitgewerkt. Door helikopters te gebruiken die ook 's nachts zouden kunnen opereren kan men binnen de 15/20 minuten na een melding op de plaats van een melding zijn. Helikopters vliegen snel en bieden het voordeel dat ze kunnen vertragen om bijvoorbeeld de naam van de schepen in overtreding te noteren en foto's te nemen. Gedacht wordt om beroep te doen op helikopters die in het kader van een stand by dienst voor andere opdrachten reeds permanent beschikbaar aan de kust zijn en volledig operationeel zijn om boven de zee te opereren (cf. beloodsing van schepen). Deze « snelle interventie capaciteit » zou zodoende in het bijzonder dienen :

- voor het onmiddellijk gaan nachecken van alle meldingen van vermoedelijke pollutie, die door het MRCC (Kustwacht Oostende) ontvangen wordt;

- voor het laten uitvoeren van controle vluchten bij nacht (met voorrang voor zones die als « hotspots » voor illegale lozingen geïdentificeerd worden);

- voor het vaststellen van een pollutie en het opzoeken van een mogelijk verband met een schip (indien de pollutie niet langer met een schip verbonden is);

- voor de bemonstering (staalnames) van de pollutie en het nemen van foto's en video-opnames (bewijsmateriaal);

- om de inspectieploeg snel aan boord van een verdacht schip te laten brengen (vooraleer de bemanning alle sporen van de overtreding kan verwijderen en een andere uitleg kan verzinnen).

De voorziene helikoptervluchten zouden bovendien ook de nodige ondersteuning bieden in het kader van de bestrijding van accidentele olielozing (scheepsongevallen), door :

- een snelle (eerste) waarneming en beoordeling van de situatie op de plaats van een scheepsongeval;

- de inspectieploeg aan boord van de beschadigde schepen te brengen;

- foto's, video-opnames én staalnames van de pollutie te nemen (bewijsmateriaal);

- de bestrijdingsvaartuigen te begeleiden naar de bestrijdbare olieplekken;

- het sproeien van dispersanten door middel van speciale « heli-copter buckets » die beschikbaar zijn in het kader van de samenwerking met de buurlanden (Bonn Akkoord).

De « snelle interventie capaciteit » zoals hierboven omschreven zou bijgevolg significant bijdragen tot de verhoging van de kans dat vervuilers effectief veroordeeld worden tot het betalen van boetes

des habitants de la côte belge. Les services de surveillance aérienne n'ont actuellement pas la capacité d'intervenir rapidement sur place ni d'appréhender les contrevenants de manière optimale. La surveillance de ces déversements illégaux effectués par des bateaux est en effet assurée pour l'heure au moyen d'un programme scientifique de surveillance aérienne (UGMM/IRSNB — Politique scientifique). Il s'agit de vols de patrouille de routine, essentiellement en journée car les avions « Fixed-wing » sont fortement limités lorsqu'il faut opérer la nuit. Le risque pour le contrevenant d'être pris est dès lors minime, et lorsque cela se produit, il s'agit davantage d'un hasard étant donné que les programmes de surveillance aérienne sont déterminés à l'avance. Afin d'optimiser les chances d'arrêter le ou les coupables, des moyens supplémentaires doivent être mis en œuvre de manière plus flexible et plus rapide. Flexibilité et rapidité d'intervention sont en effet deux facteurs très importants si l'on veut agir de manière réactive et ainsi maximiser les chances de prendre le pollueur en flagrant délit, tout en garantissant la qualité des preuves rassemblées et ainsi maximiser les possibilités de réellement identifier, poursuivre et punir le contrevenant. Pour ce faire, un concept de « capacité d'intervention rapide » par hélicoptère a été mis au point. En faisant appel à des hélicoptères capables d'opérer également la nuit, les équipes peuvent être sur place dans les 15 à 20 minutes qui suivent l'alerte. Les hélicoptères permettent de se déplacer rapidement et offrent l'avantage de pouvoir ralentir pour par exemple noter le nom du navire en infraction et prendre des photos. On songe à recourir à des hélicoptères qui, dans le cadre d'un service de « stand by », sont disponibles en permanence à la côte pour assurer d'autres missions et être totalement opérationnels pour des interventions en mer (cf. pilotage des navires). Cette « capacité d'intervention rapide » servirait notamment :

- à immédiatement aller vérifier toutes les alertes de pollution supposée que reçoit le MRCC (garde-côte d'Ostende);

- à procéder la nuit à des vols de contrôle (en priorité pour les zones identifiées comme particulièrement à risque en ce qui concerne les déversements illégaux);

- à constater les cas de pollution et rechercher un lien éventuel avec un navire (si la pollution n'est plus associée à un navire);

- à prélever des échantillons de la pollution et prendre des photos ou filmer sur vidéo (en guise de preuve);

- à amener rapidement l'équipe d'inspection à bord d'un navire suspect (càd avant que l'équipage n'ait effacé toute trace d'infraction et puisse imaginer une autre explication).

Les vols en hélicoptère prévus pourront également offrir l'appui nécessaire dans la lutte contre le rejet accidentel d'hydrocarbures (accidents de navires), à savoir :

- en permettant une (première) observation et évaluation rapide de la situation sur le lieu de l'accident;

- en transportant l'équipe d'inspection à bord des navires endommagés;

- en prenant photos, enregistrements vidéo et échantillons de la pollution (à titre de preuve);

- en escortant les navires antipollution vers le lieu de la marée noire;

- en épandant des dispersants au moyen de seaux spéciaux (« helicopter buckets ») mis à disposition dans le cadre de la collaboration avec nos pays voisins (Accord de Bonn).

La « capacité d'intervention rapide » telle que décrite ci-dessus pourrait par conséquent contribuer dans une large mesure à améliorer les chances de condamner de manière effective les pollueurs à des

zodat de interventiekosten ook daadwerkelijk bij de vervuilers zullen kunnen worden verhaald (cf. het beginsel « de vervuiler betaalt »).

Bovendien zal het intensifiëren en een diversificatie van het toezicht een ontradend effect hebben hebben én zal het verminderen van illegale lozingen gepaard gaan met een vermindering van de kosten van de zeeverontreiniging voor de gemeenschap (cf. preventie).

Ten slotte zal in het geval van accidentele vervuiling, de inzet van de 'snelle interventie capaciteit' helpen om de dreiging van de vervuiling snel in te schatten zodat daardoor ook de geschikte pollutiebestrijdingsmaatregelen zeer snel bepaald kunnen worden.

Een snelle interventie is bijgevolg essentieel om :

- de omvang van een calamiteit te detecteren en te beperken met als gevolg een beperking van de schade voor het leefmilieu en een beperking van de kosten voor de overheid en de economische activiteiten;

- via deze controles tot een effectieve penalisering én inkomsten te komen (via juridische procedures of minnelijke schikkingen);

- « Fishing for litter » (in de drie kustgemeenten Nieuwpoort, Oostende en Zeebrugge) : sensibiliseringsactie waarbij de vissers de afval die ze in hun netten vangen niet terug in zee gooien. Dit kan door hen over de nodige opvangcapaciteit te geven (zakken voor aan boord en containers om ze weg te gooien eens in de haven + verwerking van dat afval). Dit is een van de prioritaire acties die beslist werden in het kader van de Göteborg Verklaring (Ministeriële Noorzeeconferentie in mei 2006).

B.A. 55 5 1 1211 — Uitvoering wet 20/1/99 over bescherming mariene milieu

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
233	400	400	400	400

De Wet van 20 januari 1999 ter bescherming van het mariene milieu in de zeegebieden onder rechtsbevoegdheid van België bepaalt een reeks uitvoeringsbesluiten waarvan de meeste nog moeten worden ingediend. Het gaat meer bepaald om de bescherming van de soorten en habitats en de bestrijding van de verontreiniging. Eens de mariene gebieden beschermd zijn, moeten beheersplannen worden voorbereid in overleg met de stakeholders om tegemoet te komen aan de eisen van de Europese wetgeving op het gebied van de inspraak van het publiek, de communicatie en het terbeschikkingstellen van milieugegevens in het algemeen.

Verplichtingen met betrekking tot de uitvoering van een aantal monitoringsprogramma's van het mariene milieu om tegemoet te komen aan andere internationale en nationale verplichtingen.

De activiteiten moeten het tevens mogelijk maken de meest geschikte maatregelen te identificeren om te strijden tegen de chemische verontreiniging die voornamelijk van de rivieren komt. Deskundigheid en het zoeken naar oplossingen worden samengebracht in Europese en internationale organisaties. Deze hebben de verplichting studies te verrichten over de diverse aspecten van de mariene verontreiniging en de bestemming van soorten en habitats.

Verdediging van de Belgische Staat in het kader van het Seanergy dossier (gerechtelijke zaak).

amendes, de sorte que les frais d'intervention pourront réellement être répercutés sur le pollueur (cf. principe du pollueur payeur).

En outre, l'intensification et la diversification des méthodes de surveillance produiront un effet dissuasif et la limitation des rejets illégaux s'accompagnera d'une diminution des coûts engendrés par la pollution maritime pour la communauté (cf. prévention).

Enfin, en cas de pollution accidentelle, la « capacité d'intervention rapide » aidera à évaluer rapidement la menace en question et ainsi permettre de déterminer dans les plus brefs délais les mesures anti-pollution adéquates.

En conséquence de quoi, une intervention rapide est essentielle pour :

- détecter et réduire l'ampleur d'une calamité, de sorte à limiter à la fois les dégâts causés à l'environnement et les frais à charge des autorités et au niveau de l'activité économique;

- aboutir, via ces contrôles, à une pénalisation concrète et des rentrées financières effectives (par voie de procédures juridiques ou d'accords à l'amiable);

- « Fishing for litter » : explication : dans les communes de Nieuwpoort, Ostende et Zeebruges, on veut offrir aux pêcheurs la possibilité de participer au projet « Fishing for Litter », qui consiste à ne plus rejeter à la mer les déchets attrapés dans les filets. Pour cela, les pêcheurs doivent disposer de la capacité de stockage nécessaire (sacs à bord des bateaux et containers destinés à recevoir les déchets dès le retour au port + traitement de ces déchets). Il s'agit là d'une des actions prioritaires décidées dans le cadre de la Déclaration de Göteborg (réunion ministérielle de la Conférence Mer du Nord en mai 2006).

A.B. 55 5 1 1211 — Exécution de la loi du 20/1/99 sur la protection du milieu marin

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
233	400	400	400	400

La loi du 20 janvier 1999 visant la protection du milieu marin dans les espaces marins de la Belgique prévoit une série d'arrêtés d'exécution dont la plupart doivent encore être réalisés. Il s'agit notamment de la protection des espèces et des habitats et de la lutte contre la pollution. Une fois les aires protégées désignées, des plans de gestion devront être préparés en concertation avec les stakeholders pour rencontrer les exigences de la législation européenne dans le domaine de la participation du public, de la communication et de la mise à disposition de données environnementales en général.

Obligations relatives à l'exécution d'une série de programmes de surveillance du milieu marin, pour satisfaire à d'autres obligations nationales et internationales.

Les activités doivent également permettre d'identifier les mesures les plus efficaces pour lutter contre la pollution chimique, surtout des cours d'eau. L'expertise et la recherche de solutions sont réunies dans des organisations européennes et internationales. Ces dernières sont chargées de la réalisation d'études sur les différents aspects de la pollution marine et sur la destination des espèces et habitats.

Défense de l'Etat belge dans le cadre du dossier Seanergy (affaire judiciaire).

Andere verplichtingen verbonden aan internationale activiteiten.

Uitleg kosten

De nationale en internationale verplichtingen inzake publieke participatie, communicatie naar het publiek inzake de verschillende marien milieu gerelateerde evenementen/dossiers zoals Richtlijn 2000/60/EG en de verplichting tot een brede openbare betrokkenheid van het publiek bij de opmaak van de beleidsplannen voor de mariene beschermde gebieden zal vanaf 2008 van toepassing zijn (workshops, geprint materiaal, internet consultatie, opmaak van evaluatierapporten inzake de staat van het marien milieu). Verder is het dan ook verplicht om het publiek te raadplegen bij de opmaak van alle plannen en programma's in het kader van het Aarhus Verdrag en de daarmee gerelateerde EU Richtlijn die per Wet in de loop van 2006 van kracht is geworden.

De verplichtingen om studies en monitoring, verwerking van gegevens, productie van evaluatierapporten en rapportage naar de respectievelijke nationale, Europese en internationale organisaties te verrichten over diverse aspecten van de mariene verontreiniging en de bescherming van soorten en habitats.

— Aspect macrobenthos werk (nodig voor Richtlijn 2000/60/EG, OSPAR Conventie, Wet op de milieurauditor, enz) : (uitwerken stalen monitoring + verwerkingstijd berekend aan de hand van het verwerkingscontract met NIOO), vertegenwoordiging CIS ECOSTAT en COAST vergaderingen voor wetenschappelijke experts + labomateriaal;

— Aspect phytoplankton werk (nodig voor Richtlijn 2000/60/EG, OSPAR Conventie, Wet op de milieurauditor, enz (voor uitwerken stalen monitoring en toxische algen + verwerkingstijd (inclusief OSPAR werk), vertegenwoordiging CIS ECOSTAT en COAST vergaderingen voor wetenschappelijke experts phytoplankton + labomateriaal;

— Aspect chemiewerk (nodig voor Richtlijn 2000/60/EG, OSPAR Conventie, Wet op de milieurauditor, enz) : vertegenwoordiging WGE-Priority Substances + verwerkingstijd;

— Het pakket databeheer en rapportering : informatieopslag, rapporteringsformaten en rapportering naar de EU Commissie en het WISE systeem en naar de andere vragende organen (Europees Milieuagentschap, enz);

— Verdediging van de Belgische Staat in het kader van het Se-nergy dossier (gerechtelijke zaak).

— Hosting Plenaire vergadering van de Internationale Commissie voor de bescherming van de Maas (Link met de Kaderrichtlijn water).

Dienstenprestatie voor de planning (nodige manpower/budget/ administratie/rapportageeisen/nodige investeringen enz) in een internationale context, voor de correcte en tijdige toepassing van de Europese Marine Strategie.

B.A. 55 5 1 3321 — Toelagen aan verenigingen/organisaties

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
25	0	0	0	0

Pro memorie : steunverlening/subsidies aan verenigingen/organisaties voor initiatieven m.b.t. colloquia en bewustmakingscampagnes, in verband met studiedagen en informatieverstoring aangaan-

Autres obligations résultant des activités internationale.

Explication des frais

Les obligations nationales et internationales relatives à la participation du public, la communication vers le public pour les différents dossiers/événements liés au milieu marin, comme la Directive 2000/60/CE et les obligations d'une large implication du public dans la préparation des plans politiques de gestion des zones marines protégées seront d'application à partir de 2008. (workshops, matériel imprimé, consultation internet, préparation de rapports d'évaluation de l'état du milieu marin). Par ailleurs, il est obligatoire de consulter le public lors de la préparation des plans et programmes dans le cadre de la Convention d'Aarhus et des Directives EU y référant (et qui ont été transposés en Loi en 2006).

Les obligations d'effectuer des études, du monitoring, du traitement des données, la production de rapports d'évaluation et autres reportages vers les organisations européennes et internationales, pour divers aspects liés à la pollution marine et la protection des espèces et des habitats.

— Aspect macrobenthos (nécessaire pour Directive 2000/60/EC, Convention OSPAR, Loi sur le rapportage environnemental, etc) : (traitement des échantillons et traitement des résultats, calculé sur base d'un contrat de traitement avec NIOO) réunions/représentation scientifique à CIS ECOSTAT et COAST + matériel labo;

— Aspect phytoplankton (nécessaire pour Directive 2000/60/EC, Convention OSPAR, Loi sur le rapportage environnemental, etc) : traitement des échantillons et algues toxiques + temps de traitement (y compris partie du travail concernant OSPAR), réunions/représentation scientifique à CIS ECOSTAT et COAST + matériel labo;

— Aspect chimie (nécessaire pour Directive 2000/60/EC, Convention OSPAR, Loi sur le rapportage environnemental, etc) : Représentation au WGE – Priority Substances + temps de traitement des informations;

— Paquet gestion des données et rapportage : stockage de l'information, formats de rapportage et rapportage à EU et dans le système WISE ainsi que dans d'autres organes (AEE, etc);

— Défense de l'Etat belge dans le cadre du dossier de contentieux Seenergy;

— Hosting de la réunion plénière de la Commission Internationale sur la Meuse (lien avec Directive Cadre Eau).

Prestation de service pour la planning (manpower nécessaire, Budget nécessaire, aspects administratifs, exigences de rapportage, investissements nécessaires, etc) dans un contexte international pour la transposition correcte et la mise en œuvre à temps de la Stratégie Marine Européenne.

A.B. 55 5 1 3321 — Subventions associations/organisations

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
25	0	0	0	0

Pour mémoire : Soutien/subsidies aux associations/organisations en vue d'initiatives telles que colloques, campagnes de sensibilisation, journées d'études et informations de sensibilisation aux problè-

de de sensibilisering van de problemen omtrent het mariene milieu, voor wetenschappelijke samenwerking met bepaalde internationale instellingen/organisaties.

Toelagen m.b.t. het organiseren van sensibiliseringsacties in het kader van « energieproductie in zee en de impact ervan op het marien milieu ».

B.A. 55 5 1 3552 — Bescherming zeemilieu — bijdragen internationale verdragen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
105	101	101	101	101

Betaling van de Belgische bijdrage aan de commissies belast met de uitvoering van verschillende verdragen met betrekking tot de bescherming van het mariene milieu, te weten :

— het Verdrag inzake de bescherming van het marien milieu van de Noordoostelijke Atlantische Oceaan, opgemaakt te Parijs, op 22 september 1992 en goedgekeurd bij wet van 11 mei 1995 (OSPAR);

— de Overeenkomst inzake samenwerking bij het bestrijden van de verontreiniging van de Noordzee door olie en andere schadelijke stoffen, opgemaakt te Bonn op 13 september 1983 en goedgekeurd bij wet van 16 juni 1989;

— de Overeenkomst inzake de instandhouding van kleine walvisachtigen in de Oostzee en in de Noordzee, opgemaakt te New York op 17 maart 1992 (ASCOBANS) en gepubliceerd in het Staatsblad van 20 oktober 1993;

— de Overeenkomst van 1971 inzake watergebieden die van internationale betekenis zijn, in het bijzonder als verblijfplaats voor watervogels (RAMSAR, 2 februari 1971) en goedgekeurd bij wet van 22 februari 1979;

— het Schelde-en-Maasverdrag (Gent, 3 december 2002);

— overeenkomst inzake de bescherming van Afrikaans — Euraziatische watervogels, getekend op 15 augustus 1996 in Den Haag;

— deelname aan projecten IUCN p.m.

B.A. 55 5 1 4301 — Subsidies aan instellingen zonder winstoogmerk

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	15	15	15	15

Subsidies aan instellingen zonder winstoogmerk die op lokaal gebied werkzaam zijn voor de overheid of die door de overheid in overwegende mate worden gefinancierd.

Voorbeelden hiervan zijn (niet exclusieve lijst) :

— toelagen/deelname aan het Europese project « Geïntegreerd kustzonebeheer » in samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap, de Provincie West-Vlaanderen en het Vlaams Instituut voor de zee;

mes liés au milieu marin, et pour une collaboration scientifique avec des institutions/organisations internationales.

Subsides pour l'organisation d'actions de sensibilisation dans le cadre de « la production d'énergie en mer et son impact sur le milieu marin ».

A.B. 55 5 1 3552 — Protection milieu marin — contribution conventions internationales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
105	101	101	101	101

Paiement de la contribution de la Belgique aux commissions chargées de l'exécution des différentes conventions relatives à la protection du milieu marin, à savoir :

— la Convention pour la protection du milieu marin de l'Atlantique du nord-est — faite à Paris le 22 septembre 1992 et approuvée par la loi du 11 mai 1995 (OSPAR);

— l'Accord concernant la coopération en matière de lutte contre la pollution de la Mer du Nord par les hydrocarbures et autres substances dangereuses, fait à Bonn le 13 septembre 1983 et approuvé par la loi du 16 juin 1989;

— l'Accord relatif à la conservation de petits cétacés en Mers du Nord et Baltique, fait à New York le 17 mars 1992 (ASCOBANS) et publié au Moniteur belge du 20 octobre 1993;

— la Convention de 1971 sur les zones humides d'importance internationale, particulièrement comme habitats des oiseaux aquatiques (RAMSAR, 2 février 1971), approuvée par la loi du 22 février 1979;

— le Traité de la Meuse et de l'Escaut (Gand, 3 décembre 2002);

— l'Accord sur la conservation des oiseaux d'eau migrateurs d'Afrique-Eurasie, signé à La Haye le 15 août 1996;

— participation à des projets de IUCN pm

A.B. 55 5 1 4301 — Subsidies à des institutions sans but lucratif

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	15	15	15	15

Les subventions aux institutions sans but lucratif actives sur le plan local pour le compte des autorités ou qui sont principalement financées par ces dernières.

Exemples (liste non exhaustive) :

— des subventions/ participation au projet européen « Gestion intégrée des zones côtières » en collaboration avec la Région flamande, la province de Flandre occidentale et le « Vlaams Instituut voor de zee »;

— niet gereguleerde toelagen aan de vzw opvangcentrum voor vogels en wilde dieren Oostende in het raam van de opvang van slachtoffers tengevolge van olie- en andere verontreiniging;

— deelname aan projecten van de Stichting Duurzame Visserij (valt onder de Tripartiete Visserij, bestaande uit de Federale Overheid, de Werkgevers en Werknemers) voor de bescherming van het marien milieu;

— toelagen/deelname aan andere projecten.

B.A. 55 5 1 6341 — Investeringsubsidies aan instellingen zonder winstoogmerk

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Pro memorie : investeringsubsidies aan instellingen zonder winstoogmerk die op lokaal gebied werkzaam zijn voor de overheid of die door de overheid in overwegende mate worden gefinancierd.

B.A. 55 5 1 7401 — Bestrijdingsmiddelen

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK/OK	0	0	0	0	0

Pro memorie : het in goede staat houden van de bestrijdingsmiddelen (booms, skimmers, hydraulische groepen enz.) tegen de mariene verontreiniging + indien nodig vervangen of verbeteren van dit materiaal + aankoop van bijkomend materiaal voor de ontplooiing (volgens de noodwendigheden).

Deze aankopen worden vanaf 2007 aangerekend op de nieuwe basisallocatie 55.51.74.03.

B.A. 55 5 1 7402 — Nultolerantiebeleid uitrusting luchttoezicht

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	25	25	300	300	300
OK	24	25	300	300	300

Aankopen i.v.m. luchttoezichtoperaties in ondersteuning van het nultolerantiebeleid voor de Noordzee. Deze operaties zijn een belangrijke pijler van het beleid en hebben tot doel de pakkans te maximaliseren evenals een overtuigende rol te vervullen op het terrein. Het betreft activiteiten van verschillende aard : in een eerste instantie gaat het over helikoptervluchten en in het bijzonder de investering in aangepaste beelduitrusting en gerelateerde accessoires zoals positioneringsuitrusting, enz/ UAV's, apparatuur voor satellietbeelden ed. Voorzien in 2008 : Aankoop beeldapparatuur, positioneringsuitrusting, infrarood camera's e.d.

— des subventions non réglementées au refuge pour oiseaux et animaux sauvages (ASBL « opvangcentrum voor vogels en wilde dieren ») à Ostende pour l'accueil des animaux victimes de pollutions par les hydrocarbures et autres produits;

— participation aux projets de la « Stichting Duurzame Visserij » (relève de la Concertation tripartite Pêche à laquelle participent l'autorité fédérale, les employeurs et les travailleurs) pour la protection du milieu marin.

— des subventions/ participation à d'autres projets.

A.B. 55 5 1 6341 — Subsidies d'investissements à des institutions sans but lucratif

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	—	—	—	—

Pro mémoire : Les subventions d'investissements aux institutions sans but lucratif actives sur le plan local pour le compte des autorités ou qui sont principalement financées par ces dernières.

A.B. 55 5 1 7401 — Moyens de lutte

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE/CO	0	0	0	0	0

Pour mémoire : Maintenir en bon état les moyens de lutte (barrières flottantes, skimmers, groupes hydrauliques, etc.) contre la pollution marine + le cas échéant remplacer ou améliorer ce matériel + achat de matériel complémentaire en vue du déploiement (selon les nécessités).

À partir de 2007, ces achats sont imputés à la nouvelle allocation de base 55.51.74.03.

A.B. 55 5 1 7402 — Politique de « tolérance zéro » pour l'équipement de surveillance aérienne

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	25	25	300	300	300
CO	24	25	300	300	300

Achats relatifs aux opérations de surveillance aérienne en appui de la politique de tolérance zéro pour la Mer du Nord. Ces opérations de surveillance aérienne constituent un pilier important de la politique et ont pour but de maximiser la probabilité que les coupables soient pris et de remplir un rôle convaincant sur le terrain. Il s'agit d'activités de nature diverse : dans un premier temps, il s'agit de vols en hélicoptère et, en particulier, des investissements dans des équipements d'imagerie adaptés et accessoires associés comme de l'équipement de positionnement, etc., des UAV, des appareils d'imagerie satellite, etc. Prévu en 2008 : achat d'appareillage d'imagerie, équipement de positionnement, camera à infrarouges, etc.

Opmerking : de toekomst van luchttoezicht zal op middellange termijn moeten herbekeken worden om een oplossing te vinden voor het beëindigen van het huidige programma met « vliegtuigen ».

B.A. 55 5 1 7403 — Bestrijdingsmiddelen

	MEERJARENRAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	155	412	509	500	508
OK	92	280	462	435	466

In goede staat houden van de bestrijdingsmiddelen (booms, skimmers, hydraulische groepen, enz) tegen mariene verontreiniging + de nodige vervangingen en of verbeteringen van dit materiaal + aankoop van bijkomend materiaal voor de ontplooiing (volgens de noodwendigheden).

Herinvestering van reeds afgeschreven materiaal is echter dringend nodig om een gedeelte van het verouderd materiaal en/of kapot materiaal te kunnen vervangen én nieuw of ontbrekend materiaal dient dringend aangekocht met als doel de interventie-capaciteit in stand te kunnen houden en/of te kunnen optimaliseren.

Benodigde aankopen in 2008 — Vervanging van 400 m Shore Guardian boom, 500 m 750 mm Booms, 100 m³ totale capaciteit Storage tanks, 2 skimmers, 2 GP 10 hydraulische groepen, 2 Lobe pompen, 2 multiwarn meetapparatuur, 25 % vervanging slangen hoge zee materiaal, vervanging 20 % materiaal kleine pompen, blowers, slangen, connectoren, hydraulische slangen, boeien, kettingen, koorde, revisie materiaal diverse skimmers, hydraulische groepen, pompen, minivacsysteemen + 2 rupsvoertuigen, 500 m Neoprene Booms

Opmerking

Vanaf 2007-2008 is normaliter een jaarlijks krediet van minimum 0,5 miljoen euro nodig voor de re-investering van het in 2000-2001 aangekocht oliebestrijdingsmateriaal. Dit geld is nodig om de operationele capaciteit in stand te houden en ontbrekend materiaal nodig voor doeltreffende interventies te kunnen aankopen.

Uitleg

De aankoop van het oliebestrijdingsmateriaal in 2000-2001 bedroeg ongeveer 2,5 Miljoen euro; een bedrag voor onderhoud en heraanloop werd nooit toegekend. Via interne herverdelingen heeft DG5 zelf een krediet van ± 70.000 EUR voor de dringendse aankopen/depanneringen kunnen vrijmaken, maar dit krediet is absoluut ontoereikend. Immers de huidige beschikbare investeringskredieten betekenen dat het in 2000-2001 aangekochte materiaal slechts na 33 à 45 jaar afgeschreven kan worden én vervangen zou kunnen worden (dit terwijl in de realiteit een groot deel van het materiaal na 5 à 10 jaar afgeschreven is).

De stock, met een aankoopwaarde 2007 van ongeveer 3,3 miljoen euro is vanaf 2007-2008 dus héél dringend aan een gedeeltelijke herinvestering toe. Voor 2007 moest normaliter ongeveer 1.205.200 EUR vrijgemaakt worden (= catalogusprijs 1.1.2006 te verhogen met 5 % voor 2007). Grotere investeringpieken voor het resterende stock zijn dan nog vanaf 2011 te verwachten. Verschillende scenario's qua herinvestering werden bestudeerd en (om grote jaarlijkse pieken te vermijden) werd een ventilatie van de benodigde jaarlijkse minimale herinvesteringen becijferd; de bijgevoegde ventilatie gemaakt in 2007 bij de opmaak van de begroting is evenwichtig en houdt op een realis-

Remarque : le futur de la surveillance aérienne devra être réexaminé à moyenne échéance pour trouver une solution à la fin du programme actuel qui utilise des « avions ».

A.B. 55 5 1 7403 — Moyens de lutte

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	155	412	509	500	508
CO	92	280	462	435	466

Maintenir en bon état les moyens de lutte (barrières flottantes, skimmers, groupes hydrauliques, etc.) contre la pollution marine + le cas échéant remplacer ou améliorer ce matériel + achat de matériel complémentaire en vue du déploiement (selon les nécessités.)

Le réinvestissement pour du matériel déjà amorti est toutefois nécessaire d'urgence à l'heure actuelle pour pouvoir remplacer une partie du matériel obsolète et/ou remplacer le matériel défectueux et il convient d'acquiescer d'urgence du matériel nouveau ou manquant dans le but de maintenir à niveau et/ou d'optimiser la capacité d'intervention.

Achats nécessaires en 2008 — Remplacement de 400 m de barrières flottantes Shore Guardian , 500 m 750 mm barrières flottantes, réservoir de stockage de 100 m³ de capacité totale , 2 skimmers, 2 groupes hydrauliques GP 10, 2 pompes Lobe ,2 appareil de mesure Multiwarn, remplacement de 25% des tuyaux du matériel de haute mer, remplacement de 20% du matériel petites pompes, ventilateurs, tuyaux, connecteurs, tuyaux hydrauliques, bouées, chaînes, cordes , matériel de révision skimmers divers, groupes hydrauliques, pompes, système MiniVac + 2 véhicules à chenilles , 500 m barrières flottantes néoprène.

Remarque

Normalement, à partir de 2007-2008, un crédit annuel d'au moins 0,5 millions d'euros est nécessaire pour le réinvestissement dans le matériel de lutte contre les hydrocarbures acquis en 2000-2001. Ce montant est nécessaire pour maintenir la capacité opérationnelle et acquiescer le matériel manquant nécessaire à des opérations efficaces.

Explication

L'acquisition du matériel de lutte contre les hydrocarbures a représenté environ 2,5 millions d'euros en 2000-2001; aucun montant n'a jamais été octroyé pour l'entretien et le rachat. Par le biais d'une redistribution interne, la DG5 a pu elle-même libérer un crédit de ± 70.000 EUR pour les achats/dépannages les plus urgents, mais ce crédit est absolument insuffisant. En effet, les crédits d'investissements actuellement disponibles impliquent que le matériel acquis en 2001-2002 ne peut être amorti, et ne pourrait être remplacé, qu'après 33 à 45 ans (et ce, alors qu'en réalité, une grande partie du matériel est amorti après 5 à 10 ans).

Le stock, avec une valeur d'achat 2007 d'environ 3,3 millions d'euros, devra faire l'objet de toute urgence, à partir de 2007-2008, d'un réinvestissement partiel. Ainsi, pour 2007, nous avons du normalement libérer environ 1.205.200 EUR (= prix catalogue au 01/01/2006 à augmenter de 5 % pour 2007). Il faut donc s'attendre à de plus grands pics d'investissement pour le stock restant à partir de 2011. Différents scénarios de réinvestissement ont été examinés et (pour éviter de grands pics annuels) une ventilation des réinvestissements minimaux annuels nécessaires a été chiffrée ; la ventilation annexée faite en 2007 lors de l'établissement du contrôle budgétaire

tische (en niet steeds theoretische) wijze rekening met de werkelijke toestand van het afgeschreven/af te schrijven oliepollutiemateriaal.

Gelet op het feit dat de benodigde jaarlijkse verhoging (505.000 EUR — 73.000 EUR) nodig voor de noodzakelijke re-investeringen vanaf 2007 bij de opmaak van de begroting 2007 niet bekomen werd — werd via twee éénmalige herverdelingen bij de budgetcontrole 2007 — getracht een tijdelijke, kleine tussenoplossing te vinden voor de desastreuze toestand waarin de bestrijdingsmiddelen zich momenteel bevinden, en dit om de hoogste noden m.b.t. de vervanging van het oliepollutiemateriaal toch ietwat te kunnen opvangen in 2007. Deze uitzonderlijk mogelijk gemaakte overdrachten waren éénmalig zodat voor het structureel probleem m.b.t. het bekomen van de benodigde kredieten voor de re-investering van de oliepollutiebestrijdingsmiddelen (vervanging oud materiaal — 0,5 miljoen euro op jaarbasis — dringend en vanaf 2008 een structurele oplossing benodigd is. Via interne herverdeling in 2008 kan immers op de O.A. 55 enkel een vastleggingskrediet van 87.000 EUR en een betalingskrediet van 167.000 EUR gecompenseerd worden.

De voorgestelde jaarlijkse investeringskost van ongeveer 0,5 Miljoen euro is werkelijk het minimaal benodigde bedrag dat de dienst toelaat de operationele capaciteit te handhaven en/of te optimaliseren.

Deze aankopen werden tot 2007 aangerekend op de basisallocatie 55.51.74.01

55/52. — KUSTWACHT

B.A. 55 5 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2	3	3	3	3

In april 2003 werd door de regering (in Ministerraad) de oprichting van een Kustwacht goedgekeurd (het betreft vooral een coördinerend orgaan van (alle) departementen die betrokken zijn bij de actie van de Staat op Zee).

Met het oog op de vervulling van haar opdrachten is het — behalve de terbeschikkingstelling van personeel — tevens van belang in het dekken van werkingskosten te voorzien.

55/6. — RISICOBEBEERSING

De risicobebepaling richt zich voornamelijk op de chemische stoffen en preparaten, in het bijzonder op de gevaarlijke chemicaliën en de biociden. Ze bestaat enerzijds uit de evaluatie van de risico's van die gevaarlijke stoffen en preparaten voor de gezondheid en het milieu en anderzijds uit hun reductie.

Dit houdt tevens de machtiging in — tegen retributie — van het op de markt brengen van de gevaarlijke preparaten en de biociden alsook de registratie en de erkenning van de verkopers en de gebruikers van biociden en van bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik.

De risicobebepaling in verband met geluid en de niet ioniserende stralingen behoort overigens eveneens tot de activiteiten van deze dienst.

Tot de belangrijkste activiteiten horen :

est équilibrée et tient compte de manière réaliste (et pas toujours théorique) de la situation réelle du matériel de lutte contre la pollution aux hydrocarbures amorti/ à amortir.

Vu le fait que l'augmentation annuelle nécessaire (505.000 EUR — 73.000 EUR), nécessaire pour les ré-investissements à partir de 2007 n'ont pas été obtenus lors de l'établissement du budget 2007, une petite solution intermédiaire a été recherchée — via deux redistributions uniques lors du contrôle budgétaire 2007 — pour faire face en 2007 à la situation désastreuse dans laquelle les moyens de lutte se trouvaient et rencontrer les besoins les plus urgents en terme de remplacement de matériel. Ces possibilités exceptionnelles étaient uniques. Pour cette raison, il est urgent obtenir à partir de 2008 une solution structurelle au problème d'obtention des crédits nécessaires pour le ré-investissement du matériel de lutte antipollution (remplacement ancien matériel : 0,5M d'euro par an). En effet, via compensation interne au sein de la division organique 55 seul un crédit d'engagement de 87.000 EUR et un crédit de paiement de 167.000 EUR ont pu être compensés.

Un coût d'investissement annuel proposé d'environ 0,5 millions d'euros est réellement le montant minimal nécessaire qui permet au service de maintenir la capacité opérationnelle et/ou de l'optimiser.

Ces achats ont été imputés jusqu'en 2007 sur l'allocation de base 55.51.74.01.

55/52. — GARDE-CÔTES

A.B. 55 5 2 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2	3	3	3	3

En avril 2003 le gouvernement (Conseil des ministres) a décidé la création d'un service de Garde-côtes (il s'agit surtout d'un organe de coordination des (de tous les) départements impliqués dans la « Politique de la Mer du Nord »).

Pour permettre à ce service de remplir ses missions, il est important non seulement de mettre à sa disposition du personnel mais aussi de prévoir la couverture des frais de fonctionnement.

55/6. — MAÎTRISE DES RISQUES

La maîtrise des risques s'intéresse essentiellement aux substances chimiques et préparations dangereuses, en particulier les substances et préparations chimiques dangereuses et les biocides. Elle consiste, d'une part, en l'évaluation des risques pour la santé et l'environnement de ces substances et préparations dangereuses et, d'autre part, en leur réduction.

Ceci inclut également l'autorisation — contre rétribution — de la mise sur le marché des préparations dangereuses et des biocides ainsi que l'enregistrement et l'agrément des vendeurs et des utilisateurs de biocides et de pesticides à usage agricole..

Par ailleurs, l'activité de gestion des risques liés au bruit et aux radiations non ionisantes fait également partie des activités de ce service.

Parmi les activités principales, on compte :

— de voorbereiding en de uitvoering van het federaal beleid inzake de bescherming van de gebruiker en het milieu tegen mogelijke door chemische stoffen en biociden veroorzaakte blootstelling resp. milieuhinder;

— de uitvoering van de federale wetgeving en reglementering en de internationale verdragen (PIC, POP,...);

— de vertegenwoordiging van de federale overheid in de bevoegde internationale organisaties en fora, meer bepaald voor de harmonisering op internationaal niveau (OESO);

— de implementatie van de nieuwe Europese reglementering voor de registratie, evaluatie en machtiging van de chemische stoffen (REACH);

— de implementatie van de verordening « detergentia »;

— het opvolgen van nieuwe problematiek die mogelijke risico's creëert, zoals de nanotechnologieën;

— het opvolgen van de problematiek inzake geluid en NIS.

55/61. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 55 6 1 1201 — *Werkingskosten, reis-en verblijfkosten*

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
62	74	76	76	76

Internationale zendingen, reis- en verblijfkosten, metro, vorming, opleiding, studiedagen, teambuilding, integraal management, klein materiaal, documentatiekosten, bibliotheek/VDIC-, vergader- en gsm-kosten + treintickets van de dienst Risicobeheersing e.a..

B.A. 55 6 1 1208 — *Risicobeheersing, studies e.a.*

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
135	133	137	137	137

Uitvoering van de verplichting tot marktbeveiliging van de etiketteringsplicht, de Declaration of Conformity en het geluidsvermogen van materiaal voor gebruik buitenshuis dat op de markt is met het oog op het nemen van preventieve risicobeperkende maatregelen (Richtlijn 2000/14 omgezet via KB 6.3.02). De beoordeling van dossiers inzake biociden en opdrachten inzake het verlenen van attesten en erkenningen m.b.t de toegang tot activiteiten inzake verkoop en gebruik van gevaarlijke biociden (K.B. van 22/5/03). Bovendien werkingskosten voor de dossiers inzake de generieke aanduiding van confidentiële bestanddelen van gevaarlijke preparaten (richtlijn 1999/45 — K.B. van 11/1/93) en de notificatie van uitvoer van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen (verordening (EG) nr. 304/2003).

Het opstellen van nieuwe blootstellingsnormen voor de niet-ioniserende straling (afkomstig van gsm masten) moet verder bestudeerd worden door de experts. Communicatie naar groot publiek van bijzondere risico's gebonden aan het gebruik van gsm-en andere bronnen van elektromagnetische velden (UMTS, WIFI, DECT, telefoon, babyfoon).

— la préparation et l'exécution de la politique fédérale en matière de protection du consommateur et de l'environnement vis-à-vis des nuisances éventuelles causées par les substances chimiques;

— la mise en œuvre de la législation et de la réglementation fédérales et des conventions internationales (PIC, POP,...);

— la représentation des autorités fédérales dans les organisations et forums internationaux compétents notamment pour des activités d'harmonisation menées au niveau international (OCDE);

— l'implémentation de la nouvelle réglementation européenne en matière d'enregistrement, d'évaluation et d'autorisation des substances chimiques (REACH);

— la mise en œuvre du nouveau règlement « détergents »

— le suivi de nouvelles problématiques qui créent des risques éventuels, comme la nanotechnologie;

— le suivi de la problématique en ce qui concerne le bruit et les radiations non ionisantes.

55/61. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 55 6 1 1201 — *Frais de fonctionnement, frais de déplacement et de séjour*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
62	74	76	76	76

Missions internationales, frais de déplacement et de séjour, métro, formation, journées d'étude, team building, management intégral, petit matériel, frais de bibliothèque/VDIC, de réunion et de GSM, tickets de train, du service Maîtrise des risques e.a.

A.B. 55 6 1 1208 — *Maîtrise des risques, études, etc..*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
135	133	137	137	137

Exécution de l'obligation de surveillance du marché et d'étiquetage, de la Declaration of Conformity et mesure de la puissance sonore du matériel utilisé à l'extérieur des bâtiments présent sur le marché en vue de la prise de mesures préventives de réduction des risques (Directive 2000/14 transposée par l'AR du 6.3.02). L'évaluation des dossiers concernant les biocides et les missions relatives à la délivrance d'attestations et d'agréments pour l'accès aux activités liées à la vente et à l'utilisation de biocides dangereux (A.R. du 22/5/03). Outre les frais de fonctionnement pour les dossiers concernant la désignation générique des composants confidentiels des préparations dangereuses (directive 1999/45 — AR du 11/01/93) et la notification de l'exportation de certaines substances chimiques dangereuses (Règlement (CE) n° 304/2003).

Etablissement des nouvelles normes d'exposition aux radiations non-ionisantes (provenant des antennes gsm) doivent faire l'objet d'études additionnelles par les experts. La communication envers le grand public des risques particuliers liées à l'usage des gsm et d'autres sources de champs électromagnétiques (UMTS, WIFI, DECT, téléphone, babyphone).

Werkingskosten biociden ter ondersteuning van het « toelatingscomité » voor advies inzake biociden.

Het K.B. van 22/05/2003 betreffende het op de markt brengen en het gebruiken van biociden voorziet een toelatingsplicht voor biociden voor deze op de markt worden gebracht. Het onderzoek van de courante toelatingsaanvragen wordt door het Comité voor advies inzake biociden uitgevoerd. Daarvoor worden de afdelingen « doeltreffendheid », « ecotoxicologie » en « blootstelling » geholpen door externe deskundigen en betaald op basis van hun gepresteerde werkuren (zie M.B 29/09/2005 tot vaststelling van de bedragen toe te kennen aan externe consultants voor rapporten betreffende chemicaliën en biociden).

Hoge Gezondheidsraad. De rol van de H.G.R. bestaat in het onderzoek van ADI, AOEL en PNEC waarden, specifieke problemen en beroepen, tot een zogenaamde 2^{de} lijnsactiviteit.

Het KB van 22/05/2003 voorziet ook een verplichte vorming gesanctioneerd door een mondelinge proef voor een examencommissie en het functioneren van een consultatieve commissie voor het behandelen van beroepen ingesteld tegen eventuele weigering van erkenningen.

Marktstudie Biociden type 2 ivm gebruik in hospitalen : de marktbeveiliging van biociden wordt gedaan met het oog op het nemen van preventieve risicobeperkende maatregelen en eventuele sanctierring in geval van gebrek aan toelating. Er wordt studie gedaan inzake gebruik van biociden in klinische sector. Er zal aandacht besteed worden aan overconsumptie.

Marktstudie Biociden type 2 ivm gebruik in zwembaden : verdere verdieping van marktbeveiliging van gebruik biociden om preventieve maatregelen te kunnen voorstellen en eventuele sanctierring. De studie onderzoekt het gebruik in zwembaden, met zeer grote aandacht voor overmatig gebruik om hygiëne te handhaven.

Lancering brochure NIS. Op basis van onderzoek en overleg met wetenschappers werd een brochure opgesteld om communicatie naar groot publiek te doen over bijzondere risico's gebonden aan het gebruik van gsm-en andere bronnen van elektromagnetische velden (UMTS, WIFI, DECT telefoon, babyfoon). Het is nodig om de verzamelde kennis openbaar te maken.

Geluid :

De geluidsvermogenmetingen vormen een basis voor de evaluatie van de vooruitgang in geluidshinderbestrijding bij de bron en met het opnemen van preventieve risicobeperkende maatregelen. Informatiecampagnes / communicatie. Externe consultaties voor de validatie van de resultaten van de afmetingen. Vorming / bijscholing. Inschrijving symposia / bijeenkomsten.

Opstellen normen :

Vorming « biociden change process ». Het organogram werd grondig herwerkt met een specifieke takenverdeling, waarbij 2 cellen werden opgericht. De werking van een nieuw comité komt in volle ontplooiing. Het is nodig om een vorming te geven aan alle medewerk(st)ers inzake biociden om beter om te gaan met de veranderingen in het takenpakket en de nieuwe uitdagingen.

Frais de fonctionnement biocides pour le soutien du « comité d'autorisation » pour les avis concernant les biocides.

L'AR du 22/5/2003 concernant la mise sur le marché et l'utilisation des biocides prévoit une autorisation préalable à la mise sur le marché des biocides. L'examen des demandes d'autorisation courantes est exécuté par le Comité d'avis sur les produits biocides. À cet effet, les sections « efficacité » et « exposition » bénéficient du soutien d'experts externes et sont rétribuées sur la base de leur heures de travail prestées (voir AM du 29/09/2005 fixant les montants à octroyer aux consultants externes pour les rapports relatifs aux produits chimiques et aux biocides).

Le Conseil supérieur d'Hygiène. Le rôle du Conseil supérieur d'Hygiène consiste en la détermination des valeurs de la DJA, de l'AOEL et du PNEC, l'examen des problèmes et des recours spécifiques, y compris les activités dites de seconde ligne.

L'arrêté royal du 22/05/2003 prévoit également une formation obligatoire sanctionnée par un examen oral devant une commission d'examen et le fonctionnement d'une commission consultative pour le traitement des appels introduits contre d'éventuels refus d'agrément.

Etude de marché Biocides type 2 quant à leur utilisation dans les hôpitaux : la surveillance du marché des biocides est entreprise en vue de la prise de mesures préventives de réduction des risques et de sanctions éventuelles en cas de défaut d'autorisation. Une étude sera réalisée quant à l'utilisation de biocides dans le secteur clinique. La surconsommation fera l'objet d'une attention spéciale.

Etude de marché Biocides type 2 quant à leur utilisation dans les bassins de natation : approfondissement de la surveillance du marché de l'utilisation des biocides en vue de la proposition de mesures préventives et de sanctions éventuelles. L'étude examinera l'utilisation dans les bassins de natation, avec une attention particulière pour la surconsommation afin de maintenir l'hygiène.

Lancement de la brochure INS. Sur la base de la recherche et de la concertation avec les scientifiques, une brochure a été rédigée pour une communication à l'intention du grand public en matière de risques liés à l'utilisation de GSM et d'autres sources de champs électromagnétiques (UMTS, WIFI, téléphone DECT, babyphone). Les connaissances acquises doivent être rendues publiques.

Bruit :

Les mesures de niveaux de bruit servent de base à l'évaluation des progrès dans la lutte à la source contre les nuisances sonores et à la prise de mesures préventives de réduction des risques. Campagnes d'information / communication. Consultances externes pour la validation des résultats des mesures. Formation / perfectionnement. Inscription à des symposiums / rencontres.

Etablissement de normes :

Formation « Processus de changement biocides ». L'organigramme a été profondément remanié avec une répartition des tâches spécifique, en vertu de laquelle 2 cellules ont été créées. L'action d'un nouveau comité est en plein déploiement. Il importe de dispenser une formation à tous les collaborateurs/collaboratrices dans le domaine des biocides afin de mieux gérer les changements dans le volet de tâches et les nouveaux défis.

B.A. 55 6 1 1212 — Nieuwe en bestaande chemische stoffen m.i.v. toekomstige nieuwe strategie

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	166	247	247	247	247
OK	576	502	361	250	250

In het kader van Verordening EEG/793/93 van de Raad van de Europese Unie van 23 maart 1993 inzake de beoordeling en de beperking van de risico's van bestaande stoffen zijn de lidstaten gehouden tot het opstellen van rapporten m.b.t. de toxicologische en ecotoxicologische risico's tweeweggebracht door Bestaande stoffen. België voor zijn verantwoordelijkheid gesteld, heeft op vraag van de Industrie zijn kandidatuur gesteld bij de Europese Commissie als rapporteur van drie stoffen op de derde prioriteitslijst (cadmium(Cd), cadmiumoxide (CdO) en methyleendifenyldiisocyanaat (MDI)). Deze studies werden tot en met februari 2000 gefinancierd met de midelen uit een vrijwillige bijdrage van de Industrie.

De discussies op internationaal vlak en het herzieningsproces van de studies zijn alhoewel goed gevorderd, nog niet afgerond.

In het kader van diezelfde Verordening 793/93 behoort het evenzeer tot de verplichtingen van de lidstaten om actief deel te nemen aan alle overige activiteiten inzake het EU Bestaande Stoffen Programma en in het bijzonder aan de opvolgingswerkzaamheden van studies die door andere lidstaten op andere stoffen worden toegepast.

Voor de risico's welke geïdentificeerd werden of geanticipeerd worden dient voor de prioriteitsstoffen steeds volgens V793/93 een studie van risicoreductie opgesteld te worden door de lidstaat rapporteur.

Behandeling notificatiedossiers nieuwe chemische stoffen : de richtlijn 67/548/EEG (omgezet door het KB van 24/5/1982 en zijn wijzigingen) voorziet dat de verantwoordelijke invoerder of fabrikant voor hij een nieuwe chemische stof op de markt brengt een dossier moet indienen inzake de fysico-chemische eigenschappen, de toxiciteit en de ecotoxiciteit van die stof en alsmede de daarmee overeenstemmende voorstellen inzake etikettering. Van de stoffen waarvan de kennisgevingen als conform en volledig zijn aanvaard, voorziet de richtlijn 67/548/EEG dat de lidstaat bij wie de kennisgeving is ingediend, binnen de gestelde termijn ook de risicobeoordeling uitvoert. Voor bepaalde aspecten van de kennisgeving en voor de risicobeoordeling zijn externe adviezen nodig.

Vorbereiding toekomstige strategie inzake chemicaliënbeleid.

Uitvoeren van de bepalingen van het EU-Witboek en de voorgestelde EU verordening (Reach) inzake de nieuwe strategie chemicaliën, met inbegrip van de registratie, evaluatie en risicobeoordeling van een groot maar nog onbekend aantal bestaande en nieuwe stoffen.

Het onderzoek van het risico wegens de blootstelling van de mens en van andere organismen aan chemische stoffen die in het milieu voorkomen. De overheid moet in staat zijn in te grijpen inzake het op de markt brengen van chemische stoffen of preparaten of producten die deze stoffen afgeven en die een nieuw aan het licht gekomen risico en op Europees vlak nog niet geregeld risico meebrengen voor mens of milieu. De Europese regels (zie richtlijn 98/34/EG betreffende een informatieprocedure op het gebied van normen en technische voorschriften) vergen het opstellen van een grondige risicobeoordeling voor tot het nemen van beperkende maatregelen kan overgegaan worden.

A.B. 55 6 1 1212 — Substances chimiques nouvelles et existantes, en ce compris future nouvelle stratégie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	166	247	247	247	247
CO	576	502	361	250	250

Dans le cadre du Règlement CEE/793/93 du Conseil de l'Union européenne du 23 mars 1993 concernant l'évaluation et le contrôle des risques présentés par les substances existantes, les États membres sont tenus d'établir des rapports concernant les risques toxicologiques et écotoxicologiques provoqués par les substances existantes. Placée devant ses responsabilités, la Belgique a, à la demande de l'industrie, posé sa candidature auprès de la Commission européenne comme rapporteur pour trois substances de la troisième liste de substances prioritaires (cadmium, oxyde de cadmium et méthylène diphényldiisocyanate — Cd, CdO et MDI —) Ces études ont été financées par l'industrie jusque fin février 2000.

Les discussions internationales et le processus de révision de ces études ne sont pas encore finalisés même s'ils sont en bonne voie de l'être.

Dans le contexte de ce même Règlement 793/93, il appartient également aux États membres de participer activement à toutes les autres activités relatives au Programme Substances existantes de l'UE et en particulier aux travaux de suivi des études consacrées par d'autres États membres à d'autres substances.

Pour les risques identifiés ou anticipés, une étude de réduction doit être effectuée pour les substances prioritaires par l'État rapporteur, conformément au Règlement 793/93.

Traitement des dossiers de notification nouvelles substances chimiques : la directive 67/548/CEE (transposée par l'AR du 24/5/1982 et ses modifications) prévoit que l'importateur ou fabricant responsable introduise, avant la mise sur le marché d'une nouvelle substance chimique, un dossier concernant les propriétés physico-chimiques, la toxicité et l'écotoxicité de la substance ainsi que les propositions d'étiquetage y afférentes. La directive 67/548/CEE prévoit pour les substances dont les notifications sont considérées comme conformes et complètes, que l'État membre auprès duquel la notification a été introduite réalise également, dans les délais prévus, une évaluation des risques. Des avis externes doivent être demandés pour certains aspects de la notification et pour l'évaluation externe.

Préparation de la stratégie future concernant la politique des substances chimiques.

Exécution des dispositions du Livre blanc de l'UE et de la proposition de Règlement UE (REACH) concernant la nouvelle stratégie relative aux substances chimiques, en ce compris l'enregistrement, l'évaluation et le jugement des risques d'un grand nombre (inconnu actuellement) de substances existantes et de nouvelles substances.

L'analyse du risque dû à l'exposition de l'homme et d'autres organismes aux substances chimiques présentes dans l'environnement. Les autorités compétentes doivent être en mesure d'intervenir lors de la mise sur le marché de substances ou préparations chimiques ou de produits qui libèrent ces substances et qui génèrent un nouveau risque pour l'homme et l'environnement qui n'est pas encore réglementé sur le plan européen. Les règles européennes (voir directive 98/34/CE concernant une procédure d'information dans le domaine des normes et prescriptions techniques) requièrent la réalisation d'un bon jugement des risques avant que des mesures restrictives ne puissent être prises.

Nanotechnologiën zijn zeer belovende toepassingen van transformatieve technologieën. Chemische stoffen gemodificeerd op nano-niveau krijgen nieuwe eigenschappen die interessant kunnen zijn maar praktisch nieuwe impact kunnen hebben op gezondheid en milieu. België dient het terrein voor te bereiden en de onderzoeksactiviteit naar gepaste methodologie voor risicobeoordeling steunen. Daarom is het nodig te weten wat in de handel aanwezig is.

Bestaande Stoffen

Risico-evaluatie :

Belgische prioriteitsstoffen: Studies EU Risicobeoordeling Belgische prioriteitsstoffen (Verordening 793/93/EEG). Afwerken (voor het in voege treden van de REACH verordening) van de Risk assessment van Belgische prioriteitsstoffen (MDI) waarvoor België als Rapporteur verantwoordelijk is. Wetenschappelijke adviezen inzake stoffen geselecteerd door de OESO en waarvoor België als sponsor country aangeduid is.

Risicoreductie :

Risicoreductie inzake MDI (793/93 RAR): adviezen + publicatie van de conclusies en risicoreductiemaatregelen i.v.m. MDI.

Nieuwe stoffen en voorbereiding REACH

Risicobeoordeling nieuwe stoffen :

De Commissie Gevaarlijke Producten moet haar evaluatiedossiers voor de nieuwe stoffen afwerken wegens het feit dat de stoffen waarvoor een kennisgeving gegeven werd voor het in voege treden van de Regelgeving REACH te beschouwen zijn als geregistreerd onder REACH.

België moet dus haar verplichtingen kunnen respecteren mits een studie naar de risk assessment (gezondheid en milieu) van de nieuwe stoffen die via België kennisgegeven werden. De resultaten van de studie zouden dan voorgesteld worden aan de Commissie Gevaarlijke Stoffen (die nog bevoegd blijft tijdens de tussenperiode van de omzetting van REACH — 12 maanden nadat de REACH regelgeving gepubliceerd is). Voor deze studie zal men een prioritisering doen volgens de nieuwe criteria zoals bepaald door REACH.

Vorbereitung omzetting REACH :

In 2007 werd een eerste studie gevoerd in het kader van de subgroep REACH implementation naar de wettelijke en praktische toepassingen gevraagd door REACH. In verband met handhavingstaken ed. wordt een samenwerkingsakkoord voorbereid met de gewestelijke en gemeenschappelijke overheden. Samenwerking met andere federale overheden (Arbeid en Tewerkstelling, Economie, Consumentenzaken) moet in 2008 verder bestudeerd worden ten opzichte van de respectievelijke rollen van deze overheden in de omzetting van REACH.

In een bijkomende studie worden de wijzigingen in het takenpakket van 15 personen in de dienst zelf grondig herwerkt (BPR) en een uitwerking gedaan van de nieuwe functies. Hierbij is professionele externe ondersteuning nodig.

Opleiding REACH/IUCLID/GHS :

In de loop van 2007 zullen zowel REACH als GHS (Globally Harmonised System of Classification and Labelling of Chemicals) van toepassing worden. Onder REACH zullen dossiers moeten ingediend worden gebruik makende IUCLID5 (International Uniform Chemical Information Database).

De betrokken experts van de dienst Risicobeheersing betrokken o.a. bij de Commissie Gevaarlijke Produkten moeten in deze materies verder opgeleid worden.

Les nanotechnologies sont des applications très prometteuses des technologies de transformation. Les substances chimiques modifiées au niveau nano acquièrent des nouvelles propriétés qui peuvent être intéressantes mais qui en pratique peuvent engendrer de nouveaux impacts sur la santé et l'environnement. La Belgique doit préparer le terrain et soutenir les activités de recherches en matière de méthodologie appliquée pour l'évaluation des risques. Pour cela il est nécessaire de savoir ce qui est disponible sur le marché.

Substances existantes

Evaluation des risques :

Substances prioritaires belges: Etudes UE Evaluation des risques Substances prioritaires belges (Règlement 793/93/CEE). Parachèvement (avant l'entrée en vigueur du règlement REACH) de l'Evaluation des risques des substances prioritaires belges (MDI) pour laquelle la Belgique est rapporteur responsable. Avis scientifiques en matière de substances sélectionnées par l'OCDE et pour lesquelles la Belgique a été désignée comme pays sponsor.

Réduction des risques :

Réduction des risques en matière de MDI (793/93 RAR): avis + publication des conclusions et mesures de réduction des risques en matière de MDI.

Nouvelles substances et préparation REACH

Evaluation des risques nouvelles substances :

La Commission Produits dangereux doit parachever ses dossiers d'évaluation pour les nouvelles substances du fait que les substances qui auront fait l'objet d'une notification avant l'entrée en vigueur du Règlement REACH seront à considérer comme enregistrées dans le cadre de REACH.

La Belgique doit donc être en mesure de respecter ses obligations par le biais d'une étude d'évaluation des risques (santé et environnement) des nouvelles substances notifiées via la Belgique. Les résultats de cette étude seraient alors présentés à la Commission Produits dangereux (qui reste compétente pendant la période intermédiaire de transposition de REACH — 12 mois après la publication du règlement REACH). Pour cette étude, il faudra établir une liste de priorités selon les nouveaux critères fixés par REACH.

Préparation de la transposition de REACH :

En 2007, une première étude a été menée dans le cadre du sous-groupe d'implémentation de REACH quant aux adaptations légales et pratiques requises par REACH. Pour ce qui est des tâches de maintien etc., un accord de coopération est en préparation avec les gouvernements régionaux et communautaires. L'étude d'une collaboration avec d'autres autorités fédérales (Emploi et Travail, Economie, Protection des Consommateurs) doit être poursuivie en 2008 dans l'optique des rôles respectifs de ces autorités dans la transposition de REACH.

Dans une étude complémentaire, les modifications du volet de tâches de 15 personnes au sein du service seront profondément remaniées (BPR) et de nouvelles fonctions seront définies. Un soutien professionnel externe est nécessaire à cet effet.

Formation REACH/IUCLID/GHS :

Dans le courant de 2007, tant REACH que GHS (Globally Harmonised System of Classification and Labelling of Chemicals) entreront en application. Dans le cadre de REACH, les dossiers devront être introduits en utilisant IUCLID5 (International Uniform Chemical Information Database).

Les experts concernés du service Maîtrise des risques impliqués notamment dans la Commission Produits dangereux doivent recevoir un complément de formation dans ces matières.

Detergenten :

De bronnen van vervuiling van binnenhuislucht zijn niet volledig geïdentificeerd maar bij de chemische stoffen die frequent gebruikt zijn, staan de detergenten. In 2008 wordt een marktonderzoek gedaan m.b.t. het aankoop- en gebruiksgedrag van de consumenten van detergenten en ontsmettingsmiddelen teneinde de distributiekanaalen en het marktaandeel van die producten te kennen, alsook de gebruiksomstandigheden door de consument. Deze elementen moeten vergeleken worden met de beschikbare toxicologische gegevens van de gebruikte detergenten. Op basis van deze vergelijking moet een norm opgesteld worden om de blootstelling van de consument naar gevaarlijke stoffen uit detergenten en ontsmettingsmiddelen te beperken.

Contributie aan Corporate communication van DG5 (voor het gedeelte Reach)*Opleiding REACH :*

REACH wordt geïmplementeerd in de dienst. Hierdoor verandert het werk van 10 personen en zullen nog anderen bijkomende taken krijgen. De dienst vertegenwoordigt België in het RAC (Risk Assessment Committee) en SEAC (Socio-Economic Assessment Committee). Er dienen ook taken opgenomen te worden in comités die de evaluatie van chemische substanties uitvoeren bij het Europees bureau (ECHA).

Hiervoor is een grondige kennis nodig van aspecten inzake toxicologische, ecotoxicologische risico-evaluatie en risicoreductie. De aangeduide personen dienen absoluut zich bij te vormen via cursussen van hoog niveau bij hogescholen en universiteiten in binnen en buitenland, of cursussen volgen die het ECHA zelf organiseert.

Nanotechnologieën : testen :

Deelname van België aan het programma van testen van referentiematerialen van de OESO.

België heeft zich sinds 2006 geëngageerd in de werkzaamheden van de werkgroep over geproduceerde nanomaterialen (WPMN).

In het kader van deze werkzaamheden en discussies werd een lijst van referentiematerialen opgesteld. Het programma voor het uittesten begint in 2008.

België engageert zich om een deel van deze testen uit te voeren in 2008.

Nanotechnologieën : blootstelling :

België wenst duidelijkheid te hebben over welke nieuwe producten inzake nanotechnologie geproduceerd en/of verkocht worden in ons land. Dit moet indicaties geven over de blootstelling van de bevolking aan deze nieuwe materialen.

Vorming « Reach change process » :

De implementatie van Reach brengt voor de medewerk(st)ers nieuwe taken en herverdeling van de verantwoordelijkheden.

Er zal een herschikking gebeuren in 2008 van de organisatie van de werkzaamheden.

Er dienen nieuwe taken opgenomen bij de Europese Commissie en ter ondersteuning van de werking van het Europees bureau ter evaluatie van chemische stoffen (ECHA).

Dit brengt een grondige verandering mee in het gedragspatroon en de dynamiek in het team. Het is nodig een vorming te verzorgen in 1 pakket om goed om te leren gaan met veranderingen die optreden.

Détergents :

Les sources de pollution de l'air intérieur des maisons ne sont pas complètement identifiées, mais parmi les substances chimiques fréquemment utilisées, on trouve les détergents. En 2008, une étude de marché sera réalisée sur les comportements d'achat et d'utilisation des consommateurs de détergents et de désinfectants afin d'identifier les canaux de distribution et la part de marché de ces produits, de même que leurs circonstances d'emploi par le consommateur. Partant de cette comparaison, une norme doit être établie pour limiter l'exposition du consommateur à des substances dangereuses issues de détergents et de désinfectants.

Contribution à la communication d'entreprise de la DG5 (pour la partie Reach)*Formation REACH :*

REACH sera implémenté au sein du service. De ce fait, le travail de 10 personnes sera modifié et d'autres se verront attribuer des tâches supplémentaires. Le service représente la Belgique au sein du RAC (Risk Assessment Committee) et du SEAC (Socio-Economic Assessment Committee). Diverses tâches doivent également être assumées au sein de comités chargés de l'évaluation de substances chimiques auprès du bureau européen (ECHA).

A cet effet, une connaissance approfondie des aspects d'évaluation et de réduction des risques toxicologiques et écotoxicologiques est indispensable. Les personnes désignées doivent impérativement se perfectionner par le biais de cours de haut niveau dans des hautes écoles et des universités en Belgique et à l'étranger, ou suivre des cours organisés par l'ECHA lui-même.

Nanotechnologies : tests :

Participation de la Belgique au programme de test de matériaux de référence de l'OCDE.

Depuis 2006, la Belgique s'est engagée dans les travaux du groupe de travail relatif aux nanomatériaux manufacturés (WPMN).

Dans le cadre de ces travaux et pourparlers, une liste de matériaux de référence a été établie. Le programme de tests débute en 2008.

La Belgique s'engage à réaliser une partie de ces tests en 2008.

Nanotechnologies : exposition :

La Belgique veut la clarté sur les nouveaux produits fabriqués et/ou vendus dans notre pays dans le domaine de la nanotechnologie. Ceci doit fournir des indications sur l'exposition de la population à ces nouveaux matériaux.

Formation « Processus de changement REACH » :

L'implémentation de REACH entraîne de nouvelles tâches et une redistribution des responsabilités pour les collaborateurs/collaboratrices.

Un remaniement de l'organisation des travaux aura lieu en 2008.

De nouvelles tâches doivent être assumées auprès de la Commission européenne et en appui du fonctionnement du bureau européen d'évaluation des substances chimiques (ECHA).

Cette évolution entraîne une profonde modification du schéma de comportement et de la dynamique de l'équipe. Il est indispensable de dispenser une formation en 1 module pour apprendre à gérer correctement les changements qui s'opèrent.

55/7. — INSPECTIEDIENSTEN

De inspectiedienst verzekert de handhaving van de federale milieuwetgeving t.t.z. de naleving van de Wet Productnormen (WPN) en de naleving m.b.t. de doorvoer van afvalstoffen. Tevens staat inspectie in voor de monitoring van de Paardenmarkt, een munitiestortplaats uit W.O.-I, voor onze kust en de opvolging van een aantal dossiers i.v.m. binnenhuisvervuiling waarvan de onderliggende gedachtegang en benadering kan worden toegepast op tal van andere materialen die onder meer worden toegepast bij duurzaam bouwen.

WPN

De inspecties m.b.t. de classificatie, de etikettering en de verpakking van de gevaarlijke stoffen en preparaten gebeuren bij de fabrikanten, de invoerders, de verdelers en de verkopers van deze producten. Deze opdrachten ressorteren in 2008 onder het REACH gebeuren.

De controles m.b.t. het op de markt brengen van pesticiden voor landbouwkundig en niet-landbouwkundig gebruik houden eveneens het nazicht in van de bekwaamheid van de verkopers en gebruikers om deze producten te koop aan te bieden en/of te gebruiken en de voorwaarden onder dewelke deze handelingen worden uitgevoerd. In de loop van 2008 wordt hier een samenwerkingsakkoord tussen DG5/inspectie en het FAVV uitgewerkt.

De nieuwe reglementeringen in het domein van het productbeleid voorzien nieuwe controleactiviteiten in deze domeinen, o.a. inspecties/controles op detergenten, elektrische en elektronische apparaten, geluidsafgifte van grasmaaiers, indoor pollution e.a.

Doorvoer afval

Het betreft de controles op het vervoer over de weg evenals de controles in de havens en de binnenwateren.

Paardenmarkt

De dienst verzekert eveneens de bewaking van de munitiestortplaats « Paardenmarkt » via het laten uitvoeren en begeleiden van studieopdrachten en het organiseren van staalname- en analysecampagnes.

B.A. 55 7 1 1201 — Werkingskosten, reis- en verblijfkosten

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
123	145	149	149	149

Betaling werkingsmiddelen : vergaderkosten, internationale zendingen, reis- en verblijfkosten, metro, treintickets, klein materiaal, documentatie, bibliotheekkosten/VDIC, integraal management, vorming, studiedagen, symposium, en treintickets en gsm kosten van de Inspectiedienst (excl. doorvoer) + verzekering burgerlijke aansprakelijkheid insp/controleurs + 3 mensen binnendienst (16 p).

55/7. — SERVICES D'INSPECTION

Le service d'inspection assure l'application de la législation environnementale fédérale c-à-d le contrôle de la loi normes de produits (LNP) et le contrôle concernant le transit des déchets. En outre l'inspection assure le monitoring du Paardenmarkt, un dépôt de munitions de la 1ère guerre mondiale situé en mer, au-devant de la côte belge, de même que le suivi d'un certain nombre de dossiers en relation avec la pollution intérieure dont le raisonnement et l'approche sous-jacentes peuvent être appliqués à beaucoup d'autres matériaux qui entre-autres sont utilisés dans la construction durable.

LNP

Les inspections relatives à la classification, l'étiquetage et l'emballage des substances et produits dangereux sont réalisées auprès des fabricants, importateurs, distributeurs et vendeurs de ces produits. Ces missions relèvent en 2008 de la procédure REACH.

Les contrôles concernant la mise sur le marché de pesticides à usage agricole et non agricole portent aussi sur la compétence des vendeurs et utilisateurs pour offrir à la vente et/ou utiliser ces produits et sur les conditions dans lesquelles ces actions peuvent être exécutées. Dans le courant de 2008 un accord de coopération entre la DG5/inspection et l'AFSCA sera négocié dans ce domaine.

Les nouvelles réglementations dans le domaine de la politique de produits prévoient de nouvelles activités de contrôle dans ces domaines, entre autres les inspections/contrôles des détergents, d'appareils électriques et électroniques, des émissions sonores des tondeuses à gazon, de la pollution intérieure, etc.

Le contrôle du transit de déchets

Cela concerne les contrôles du transit des déchets sur les routes aussi bien que dans les ports et sur les cours d'eau intérieurs.

Paardenmarkt

Le service assure aussi la surveillance du dépôt de munitions dit le « Paardenmarkt » via l'exécution et l'accompagnement d'études et l'organisation de campagnes d'échantillonnage et d'analyse.

A.B. 55 7 1 1201 — Frais de fonctionnement, frais de route et de séjour

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
123	145	149	149	149

Paiement des moyens de fonctionnement : frais de réunion, missions internationales, frais de déplacement et de séjour, métro, billets de train, petit matériel, documentation, frais de bibliothèque/VDIC, management intégral, formation, journées d'étude, symposium, tickets de train et frais de GSM du service d'Inspection (excl. Transit) + assurance en responsabilité civile insp/contrôleurs + 3 personnes interne au Service (16p).

B.A. 55 71.12.08 — *Inspectiediensten, studies e a.*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
132	103	138	138	138

Inspectietaken voortvloeiend uit Europese verordeningen en richtlijnen (en omzetting in Belgisch recht) : opvolging/handhaving in het kader van de Europese richtlijnen en verordeningen + bijkomende opdrachten komende van andere afdelingen.

Uitbouwen van een goed functionerende en performante inspectiedienst met de thans opgelegde taken (o.m. gevaarlijke stoffen en preparaten, bestaande en nieuwe chemische stoffen, REACH, pesticiden niet landbouwkundig gebruik en biociden,...) m.i.v. het duidelijk afbakenen van de (bestaande en bijkomende) bevoegdheden/taken en opdrachten en de daaraan gekoppelde behoeften.

Tegemoetkoming aan de vanuit andere beleidscellen opgelegde bijkomende taken.

Kredieten voor het uitvoeren van de inspectietaken die het gevolg zijn van de omzettingen in Belgisch recht van Europese verordeningen, richtlijnen en hun omzetting in Belgisch recht.

Het betreft kredieten voor :

— De aankoop van kledij en klein materiaal 13 inspecteurs/controleurs : handboeken (o.a. chemiekaarten, handboek, afvalgids, preventie- en milieuzakboekje, kledij, verrekijkers, Belgische normen, wegenkaarten, niet duurzame goederen voor XRF toestel : hercalibratie hoogspanningsbuis, medische opvolging e.a.);

— Het uitvoeren van analyses pesticiden, biociden, gevaarlijke stoffen en preparaten : noodzakelijke analyses voor courante opdrachten + opdrachten uit de andere afdelingen (ROHS, ELV, verpakking e.a.) : De inzet van het XRF apparaat zal immers tot gevolg hebben dat — voor het bekomen van verdere inzichten en in geval van twijfel — een groter aantal destructieve analyses uitgevoerd dient te worden;

— Permanente vorming en teambuilding van de personeelsleden van de afdeling. Het betreft gerichte opleidingen die noodzakelijk zijn om de « collega's in buitendienst » hun taken optimaal te laten uitvoeren. De kosten zijn enerzijds het gevolg van de noodzakelijke en voortdurende vervolmaking van de aan alle personeelsleden bij de uitoefening van de opgedragen en nieuw uit te voeren taken, afkomstig van het invoeren van managementtechnieken en het omzetten van richtlijnen en taken vanuit de andere afdelingen. De in 2008 te volgen opleidingen zullen voortvloeien uit de bijkomende handhavingstaken. De opleidingen zullen worden georganiseerd in overleg met de beleidsafdelingen. Volgende opleidingen dienen o.m. te worden georganiseerd : REACH + opleiding nieuwe personeelsleden wetgeving. Opmerking : Implementatie van de BPR inspectie kan transversale opleidingen met zich meebrengen. De brainstorming/teambuilding omvat 2 dagen.

— RIP (REACH implementation program)

— Studie indoorpollutie p.m.

— Communicatie : deel ten laste van Inspectie (opstellen nieuwe informatiefiches, jaarlijkse op puntstelling van het geheel van de web-site, aanmaak nieuw infomateriaal te verspreiden op de web-site, vertalingen, coderingen, relatie met media... + kosten voor i.v.m. definiering algemene communicatiestrategie, vaststelling huisstijl, basislijnen/doelgroepen e.a.).

A.B. 55 7 1 1208 — *Services d'inspection, études, etc.*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
132	103	138	138	138

Les tâches d'inspection découlant des Règlements et des Directives, et la transposition de ces dernières en droit belge : suivi/contrôle dans le cadre des Directives/Règlements européens + missions complémentaires confiées par les autres divisions.

Développer un service d'inspection efficace et performant compte tenu des tâches qui lui sont confiées actuellement (entre autres substances et préparations dangereuses, des substances chimiques existantes et nouvelles, REACH, pesticides à usage non agricole et biocides,...) également en fonction de la délimitation claire des compétences/tâches (actuelles et futures) et des besoins qui y sont liés.

Intervention en faveur des tâches complémentaires imposées par d'autres cellules stratégiques.

Crédits pour l'exécution des tâches d'inspection qui résultent de la transposition en droit belge de directives et règlements européens.

Il s'agit de crédits pour :

— L'achat d'habits et de petit matériel pour 13 inspecteurs/contrôleurs : manuels (o.a. manuel de fiches « chimie », guide des déchets, manuel prévention et environnement, habits, jumelles, normes belges, cartes routières, biens non durables pour appareil XRF : recalibrage tuyau à haute tension, suivi médical, etc.);

— Exécution d'analyses de pesticides, biocides, substances et préparations dangereuses : analyses indispensables pour missions courantes + missions des autres sections (ROHS, ELV, emballage etc.) : Le recours à l'appareil XRF impliquera en effet que — pour obtenir une meilleure compréhension et en cas de doute — il faudra effectuer un plus grand nombre d'analyses destructives;

— Formation continue et team building des membres du personnel de la section. Il s'agit de formations ciblées qui sont indispensables pour que les collègues en service externe puissent exécuter leurs tâches de manière optimale. Les coûts résultent, d'une part, du perpétuel et indispensable perfectionnement de tous les membres du personnel dans l'exécution des tâches à effectuer qui leurs sont confiées, ainsi que les nouvelles, issues de l'introduction de techniques de management et de la transposition de directives et de tâches issues d'autres sections. Les formations à suivre en 2008 découleront des tâches de maintien supplémentaires. Les formations seront organisées en concertation avec les sections stratégiques. Les formations suivantes doivent entre autres être organisées : Reach + formation nouveau personnel législation... Remarque: la mise en œuvre du BPR inspection peut entraîner des formations transversales. Le brainstorming/team building comprend 2 jours.

— RIP (REACH implementation program)

— Etude pollution intérieure (pm).

— Communication : partiellement à charge de l'Inspection (rédaction de nouvelles fiches d'information, mises au point annuelles de l'ensemble du site internet, élaboration d'un nouveau matériel d'information à distribuer sur le site internet, traductions, encodages, relation avec les médias... + coûts relatifs à la définition d'une stratégie générale de communication, définition vignette domestique, lignes de base/groupes cibles etc.)

B.A. 55 7 1 1211 — Chemisch afval – Monitoring Paardenmarkt

MEERJARENAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	131	137	137	137	137
OK	71	176	146	137	137

In het belang van de openbare veiligheid bewakingsmechanismen opstellen die toelaten de toestand van de oorlogsmunitie die gestort werd op de Paardenmarkt te Heist aan Zee nauwkeurig op te volgen en de risico's van de stortplaats en zijn eventuele invloed op de mens en het mariene milieu regelmatig op te volgen/ te evalueren.

Uitleg :

In het kader van de monitoring en opvolging van de Paardenmarkt wordt geopteerd voor een geïntegreerde aanpak met :

— een constante bestudering van de munitiestortplaats (topografische studies, studies m.b.t. het verzanden/ontzanden van de stortplaats, haalbaarheid kapping);

— studies naar de effecten van de toxische agentia in zeewater;

— veiligheidsstudies (kansbepaling van ongeval(len) ter hoogte van de stortplaats en het uitwerken van een praktisch handboek ten behoeve van de interventiediensten, het bepalen van het gedrag van strijdagentia wanneer deze worden vrijgezet;

— bestuderen van « externe » studies evenals het bestuderen van de aanpak in andere landen;

— het op regelmatige tijdstippen organiseren van staalnames en analyses;

— communicatie en informatie van het publiek;

Deze aanpak moet er toe leiden een zo groot mogelijke expertise op te bouwen m.b.t. deze problematiek die moet toelaten in de toekomst — mede afhankelijk van tijdsgebonden omstandigheden — de juiste beslissing(en) te nemen m.b.t. het verder beheer en monitoring van de stortplaats.

Voorzien 2008

Seismo-electrische – magnetometrische studie. In de loop van de voorbije jaren 2004, 2005, 2006 en 2007 werd de stortplaats in kaart gebracht m.b.v. seismoelectrische en magnetometrische technieken. Met behulp van deze technieken werd ondermeer bepaald dat het overgrote deel van de obussen terug te vinden is in het centrale deel van de stortplaats in circa 17 locaties.

Seismo-electrische metingen laten ondermeer toe de aanwezigheid van organische bestanddelen vrij nauwkeurig op te sporen (mogelijk vrijgekomen obusinhouden), ook de locatie van obussen kan met behulp van deze techniek worden bepaald.

Magnetometrische metingen hebben toegelaten metaalmassa's (obussen) van circa 30 kg op te sporen en te localiseren.

Combinatie van deze 2 technieken in een enkele proefopstelling laten toe de voordelen van deze 2 technieken aan te wenden zodat de stortplaats met behulp van deze technieken met grote nauwkeurigheid in kaart kan worden gebracht. Tevens kan worden geverifieerd of er in de omgeving van de obussen al dan niet organisch materiaal (mogelijkerwijze obusinhouden) aanwezig is.

A.B. 55 7 1 1211 — Déchets chimiques/Monitoring Paardenmarkt

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	131	137	137	137	137
CO	71	176	146	137	137

Dans l'intérêt de la sécurité publique, mettre en place des mécanismes de surveillance qui permettent de suivre de près la situation des munitions de guerre immergées sur le site du « Paardenmarkt » à Heist aan Zee et suivre et évaluer régulièrement les risques du site et son influence éventuelle sur l'homme et le milieu marin.

Commentaire :

Dans le cadre de la surveillance et du suivi du Paardenmarkt, l'on a opté pour une approche intégrée comprenant :

— un examen permanent du dépôt de munitions (études topographiques, études concernant l'ensablement, le dessablement du dépôt, de la faisabilité des coupes);

— études des effets des agents toxiques dans l'eau de mer;

— études de sécurité (détermination des risques d'accident(s) à hauteur du dépôt et mise au point d'un manuel pratique destiné aux services d'intervention, détermination du comportement des agents de combat lorsqu'ils sont libérés;

— examen des études externes ainsi que de l'approche dans d'autres pays;

— organisation régulière d'échantillonnages et d'analyses;

— communication et information du public.

Cette approche doit permettre d'emmagasiner la plus grande expertise possible en ce qui concerne cette problématique qui doit permettre à l'avenir — en fonction, entre autres, de circonstances temporelles — de prendre les bonnes décisions concernant la gestion et le monitoring du site dans le futur.

Prévisions en 2008

Etude séismo-électrique — magnétométrie. Dans le courant des années passées 2004, 2005 et 2006, un inventaire du site a été dressé au moyen de techniques séismo-électriques et magnétométriques. À l'aide ces techniques, il a notamment été déterminé que l'on trouve la plus grande partie des obus dans la partie centrale du site, à 17 endroits environ.

Les mesures séismo-techniques permettent notamment de détecter de manière assez précise de composants organiques (contenus d'obus éventuellement libérés), cette technique permet également de déterminer l'endroit où se trouvent les obus.

Les mesures magnétométriques ont permis de détecter et de localiser des masses de métal (obus) d'environ 30 kg.

La combinaison de ces 2 techniques en un seul test permet de recourir aux avantages de ces 2 techniques, de sorte que le site peut faire l'objet d'un inventaire très précis au moyen de ces techniques. Il est également possible de vérifier si autour des obus du matériau, organique ou non, est présent (contenu d'obus éventuel).

De combinatie van deze technieken zal dus toelaten om binnen de stortplaats de obussen nauwkeurig in kaart te brengen en te localiseren en te koppelen aan de mogelijke aanwezigheid van organische stoffen (obusinhouden).

Staalnames en analyses strijdagentia en zware metalen : campagne 2008-2010. Er wordt voorzien om 9 x 10 stalen te nemen en te analyseren.

Synthese van wetenschappelijk onderzoek uitgevoerd op de Paardenmarkt site sinds 2000. Deze synthese kan op zijn beurt deel uitmaken van het OSPAR QSR 2010. Het uitbouwen van een multidisciplinair netwerk over Europa, met het doel van het verstrekken (met de synthese als basis) en vergaren van informatie op het vlak van het gedrag van in mariene milieus gedumpte chemische wapens.

B.A. 55 7 1 1212 — Doorvoer van afval

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
95	151	154	154	154

Uitvoeren van het protocolakkoord van 26 oktober 1994 m.b.t. de handelingen van de invoer, de uitvoer en de doorvoer van afvalstoffen (cf. EG 259/93; EG 1013/2006 + Verdrag van Bazel). Uitleg : Als gevolg van de opeenvolgende staatshervormingen en de daarmee gepaard gaande bevoegdheidsherverdelingen werd de administratieve controle en handhaving op de transit van afvalstoffen een federale bevoegdheid. Als gevolg hiervan werd — voor het uitvoeren van de hiermee gepaard gaande activiteiten — tussen de federale staat en de gewesten het protocolakkoord van 26 oktober 1994 afgesloten m.b.t. de handelingen van de invoer, de uitvoer en de doorvoer van afvalstoffen (EG 259/93 + Verdrag van Bazel, Verordening 1013/2006).

Dit protocolakkoord bevat een financiële verdeelsleutel voor het dragen van de kosten die voortvloeien uit de controle op de transit van afvalstoffen.

De in 2007 nieuw aangeworven personeelsleden ressorteren niet onder dit protocolakkoord. De kosten verbonden aan hun taken dienen ook op deze basisallocatie aangerekend te worden.

Studies en werkingskosten gelinkt aan de handelingen van de invoer, uitvoer en doorvoer van afvalstoffen: bepaalde van deze kosten worden federaal voorgeschoten, waarna ze ten laste genomen worden door de regionale autoriteiten zoals voorzien in het protocolakkoord van 26/10/94.

Wettelijke basis

De inkomsten volgen uit :

— de toepassing van het K.B. van 4/7/87 met betrekking tot de sommen opgelegd in het kader van de doorvoer van afval (66.23 A);

— de speciale wet van 8 augustus 1990 gewijzigd door de speciale wet van 16/7/93 die de federale en gewestelijke autoriteiten oplegt om in gezamenlijk akkoord, de modaliteiten van de coördinatie van de politiek m.b.t. de import, de export en de doorvoer van afvalstoffen te bepalen, terwijl artikel 6, § 4 de federale autoriteiten verplicht de gewestelijke regeringen te betrekken in de federale reglementeringsbesluiten i.v.m. de doorvoer.

La combinaison de ces techniques permettra donc d'inventorier et de localiser précisément les obus sur le site et d'associer l'information à la présence éventuelle de substances organiques (contenus d'obus).

Echantillonnage et analyses des agents de combat et métaux lourds 2008 – 2010. Il est prévu de prélever et d'analyser 9 x 10 échantillons.

Synthèse de la recherche scientifique qui a été effectuée au niveau du Paardenmarkt. Cette synthèse peut, pour sa part, faire partie de l'OSPAR QSR 2010. le développement d'un réseau multidisciplinaire à travers l'Europe, avec l'objectif de récolter (avec la synthèse comme base) et de distribuer l'information sur le comportement de munitions chimiques submergées dans les milieux marins.

A.B. 55 7 1 1212 — Transit de déchets.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
95	151	154	154	154

Exécution du protocole d'accord du 26 octobre 1994 concernant les activités d'importation, d'exportation et de transit des déchets (cf. CE 259/93 + Convention de Bâle.) Commentaire : en conséquence des réformes de l'État successives et des redistributions de compétences qui en résultent, le contrôle administratif et la maintenance concernant le transit des déchets est devenue une compétence fédérale. En conséquence, en ce qui concerne l'exécution des activités y afférentes, l'État fédéral et les Régions ont conclu le protocole d'accord du 26 novembre 1994 concernant les activités d'importation, d'exportation et de transit des déchets (cf. CE 259/93 + Convention de Bâle.)

Ce protocole d'accord comprend une clé de répartition financière pour assumer les coûts qui découlent du contrôle du transit des déchets.

Le nouveaux membres du personnel recrutés en 2007 ne relèvent pas de ce protocole d'accord. Les frais liés à leurs tâches doivent être également prélevés sur cette allocation de base.

Les études et les frais de fonctionnement liés aux opérations d'importation, d'exportation et de transit des déchets : certaines parties de ces coûts sont avancées par le niveau fédéral, après quoi elles sont prises en charge par les autorités régionales, tel que prévu par le protocole d'accord du 26/10/1994.

Base légale :

Les revenus résultant de :

— l'application de l'AR du 4/7/87 pour ce qui est des montants imposés dans le cadre du transit de déchets (66.23A);

— la loi spéciale du 8 août 1990 modifiée par la loi spéciale du 16/7/93 qui impose aux autorités fédérales et régionales de fixer, de commun accord, les modalités de la coordination de la politique relative à l'importation, à l'exportation et au transit de déchets, alors que l'art. 6, §4, contraint les autorités fédérales à associer les gouvernements régionaux aux arrêtés réglementaires fédéraux relatifs au transit.

Voorzien op basis van het personeelsbestand in 2008 :

De hierna vermelde bedragen betreffen werkingskredieten die onontbeerlijk zijn voor het operationeel houden van de medewerkers in buitendienst van de cel « transit ». Het betreft de noodzakelijke kredieten voor :

Het huren van lokalen/gebouwen, het betalen van kledij, reis- en verblijfkosten, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en GSM-kosten 10 ex douaniers + 5 nieuwe controleurs FOD, analyses/afvoeren achtergelaten afval, kosten wagenpark, kleine aankopen, kleine bureelbenodigdheden, aankoop publicaties en/of publicatiekosten, telefoonkosten, treintickets, brainstorming, urgentieplan, kosten interne en externe vergaderingen e.a.

B.A. 55 7 1 7211 — Investerings chemisch afval/Paardenmarkt

	MEERJARENAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
VK	28	47	47	47	47
OK	30	47	47	47	47

Investerings m.b.t. het bewaken van de oorlogsmunitie uit W.O. I — gestort op de Paardenmarkt te Heist aan Zee + investeringen voor het uitvoeren van staalnames en analyses, geochemische en geofysische monitoring en eventuele berging/vernietiging van een beperkt aantal obussen.

Voorziene uitgaven :

— Aankopen van uitrustingsgoederen (containers, kunststof bakken, persoonlijke beschermingsmiddelen, rupsvoertuigen, zodiac enz);

— Meetapparatuur (exploisiemeter, gasmeter, multipiv.);

— Materiaal voor het nemen van stalen het uitvoeren van analyses.

B.A. 55 7 1 7402 — Vermogensuitgaven inspectie

	MEERJARENAMING				
	2007	2008	2009	2010	2011
	0	50	20	20	20

Aankopen van specifiek duurzaam materiaal voor inspectie- en controletaken.

Benodigd 2008 :

Aankoop teledetector sonde (voor het traceren) van radioactief materiaal : bij het uitvoeren van de inspectie-opdrachten komen de inspecteurs vaak in contact met verdachte produkten/ladingen. Teneinde hun veiligheid te waarborgen is de aanschaf van enkele teledetectoren een absolute vereiste. Met het huidige personeelsbestand wordt geopteerd voor 3 teledetectoren.

Aankoop detectoren voor het uitvoeren van gasmetingen (in situ metingen). Bij het uitvoeren van hun taken komen de technische deskundigen evenals de controleurs transit in contact met begaste containers. Bedoeling is over te gaan tot de aankoop van een aantal draagbare multi-component gasdetectiesystemen.

Prévu sur la base des effectifs en 2008 :

Les montants mentionnés ci-après concernent des crédits de fonctionnement indispensables au maintien en état opérationnel des collaborateurs en service extérieur de la cellule « transit ». Ce sont les crédits indispensables pour :

La location de locaux/bâtiments, les frais d'habillement, le paiement de frais de déplacement et de séjour, assurance en responsabilité civile, frais de GSM 10 ex douaniers + 5 nouveaux contrôleurs SPF, l'analyse/évacuation des déchets abandonnés, les coûts du parc automobile, les petits achats, le petit matériel de bureau, l'achat de livres et frais de publications, les frais de téléphone, les billets de train, le brainstorming, le plan d'urgence, les frais de réunions internes et externes etc.

A.B. 55 7 1 7211 — Investissements déchets chimiques/Paardenmarkt

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
CE	28	47	47	47	47
CO	30	47	47	47	47

Investissements relatifs à la surveillance des munitions de la Première Guerre mondiale immergées au site du Paardenmarkt à Heist aan Zee + Investissements pour l'exécution des échantillonnages et des analyses, du monitoring géochimique et géophysique et du renflouement / de la destruction éventuels d'un nombre limité d'obus.

Dépenses prévues :

— Achats de biens d'équipement (conteneurs, bacs en plastique, équipements de protection personnelle, véhicules sur chenilles, zodiac etc.);

— Appareillage de mesure (explosimètre, gazomètre, multipiv.);

— Matériel d'échantillonnage et d'analyse, etc.

A.B. 55 7 1 7402 — Dépenses patrimoniales Inspection

	ESTIMATION PLURIANNUELLE				
	2007	2008	2009	2010	2011
	0	50	20	20	20

Achats de matériel durable spécifique pour les tâches d'inspection et de contrôle.

Besoins 2008 :

Achats de sondes télé détectrices (pour le traçage) des matériaux radioactif : dans l'exécution des missions d'inspection les inspecteurs entrent souvent en contact avec des produits ou chargements suspects. Afin de garantir leur sécurité l'obtention d'une série de détecteurs est une absolue nécessité. Avec la situation actuelle en personnel on a opté pour 3 télé détecteurs.

Achats de détecteurs pour la prise de mesure de gaz (les mesures sur site). Dans la réalisation de leurs tâches les experts techniques, de même que les contrôleurs du transit des déchets entrent en contact avec des bonbonnes de gaz. L'objectif est d'acheter une série de systèmes portables pour la détection des gaz multicomposants.

Minimum benodigde pakketten 2 (Haven Antwerpen en Zeebrugge).

ORGANISATIEAFDELING 56. —
WETENSCHAPSBELEID

56/1. — RESEARCH-DEVELOPMENT NATIONAAL

B.A. 56 1 1 3334 — *Toelagen centra voor antropo-genetica*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
100	102	102	102	102

Beantwoordend aan de wens uitgedrukt door de erfelijkheidscentra, gegroepeerd in de Hoge Raad voor Antropogenetica (KB 7/11/73), werd er beslist een nationaal register bij te houden ten einde het geheel van casussen te registreren.

Het bestaan van dit register bevordert de uitwisseling van epidemiologische gegevens tussen de centra. Het bedrag wordt per KB vastgesteld.

B.A. 56 1 1 3354 — *Toelagen geneeskundig wetenschappelijk onderzoek*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
3.653	3.825	3.825	3.825	3.825

Uitvoering van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 betreffende de financiering van programma's van collectief fundamenteel onderzoek, namelijk aanmoedigen van programma's van fundamenteel wetenschappelijk onderzoek, te danken aan het initiatief van vorsers (binnen het kader van begroting).

In de geest van de staatshervorming, blijft het onontbeerlijk een speciale inspanning te leveren op federaal vlak voor de ontwikkeling en coördinatie van onderzoeksprogramma's die een interuniversitaire, intercommunautaire, of supranationale (E.U.) dimensie vertonen.

B.A. 56 1 2 1235 — *Studies, informatie, diensten Volksgezondheid*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
176	115	115	115	115

Dit betreft een budget voor de uitbestede beleidsondersteunende studies (BOS) op het terrein van de basisgezondheidszorg die niet elders kunnen worden ondergebracht in het programma. Sommige van deze BOS-projecten zijn verlengingen van reeds lopende projecten en andere betreffen in de loop van het jaar toegekende projecten. Dit gebeurt telkens op basis van onderzoeksvragen geformuleerd door de beleidsinstanties in de loop van het jaar.

Toewijzing verloopt via een vaste procedure, de « BOS-procedure » : formulering vraag en oproep; goedkeuring door de BOS-groep

Minimum nécessaire : 2 paquets (Port d'Anvers et de Zeebrugge).

DIVISION ORGANIQUE 56. —
POLITIQUE SCIENTIFIQUE

56/1. — RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT NATIONAL

A.B. 56 1 1 3334 — *Subsides centres de génétique humaine*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
100	102	102	102	102

Répondant au vœu exprimé par l'ensemble des centres de génétique, regroupés au sein du Conseil supérieur de la génétique humaine (AR 7/11/73), il a été décidé de tenir à jour un registre fédéral afin d'enregistrer l'ensemble des cas.

L'existence de ce registre stimule l'échange de données épidémiologiques entre les centres. Le montant est déterminé par AR.

A.B. 56 1 1 3354 — *Subsides recherche scientifique médicale*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
3.653	3.825	3.825	3.825	3.825

Exécution de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 relatif au financement de programmes de recherche fondamentale collective, à savoir encourager les programmes de recherche fondamentale scientifique issus à l'initiative des chercheurs (dans la mesure où des crédits auront été inscrits au budget).

Conformément à l'esprit de la réforme des institutions, il demeure indispensable de consentir un effort spécial au niveau fédéral destiné au développement et à la coordination de programmes de recherche qui présentent une dimension interuniversitaire, intercommunautaire ou supranationale (U.E.).

A.B. 56 1 2 1235 — *Etudes, information, service en santé publique*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
176	115	115	115	115

Il s'agit d'un budget destiné à couvrir les frais des études dans le domaine des soins de santé primaires qui sont sous-traitées et réalisées en soutien de la politique (projets dits BOS) et qui ne sont pas reprises sous une autre rubrique du programme. Certains de ces projets BOS se situent dans le prolongement de projets en cours alors que d'autres portent sur des projets attribués dans le courant de l'année. La méthode utilisée consiste en des questions formulées par les instances politiques au cours de l'année.

L'attribution est effectuée selon une procédure fixe, la procédure dite « BOS » : formulation et appel aux candidatures; approbation par

met afvaardiging van de overheid en de verschillende directoraten; openbare overheidsopdracht; evaluatie van wetenschappelijkheid en beleidsrelevantie door externe reviewers; evaluatie van beleidsrelevantie door overheid; deliberatie door de BOS-groep en advies; toewijzing van het contract; afsluiting contract; stuurgroep voor de opvolging van het concrete BOS-project.

Aandacht kan o.a. besteed worden aan de problematiek van de wacht en Balanced Score Cards en zijn indicatoren in de gezondheidszorg, en de kwaliteitscriteria bij de stage van de artsen.

B.A. 56 1 2 1251 — Studies en onderzoeken verzorgingsinstellingen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
250	273	273	273	273

Financiering van nieuwe wetenschappelijke studies en onderzoeksprojecten om de noden binnen de ziekenhuizen vast te stellen. Deze studies en onderzoeksprojecten kunnen betrekking hebben op de werkomgeving en organisatie van verzorgingsinstellingen, de opleiding, bestaafing, inspraak en overleg binnen de verzorgingsinstellingen en de kwaliteit en veiligheid van de verstrekte zorgen.

56/2. — HOGE GEZONDHEIDSRaad

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma behelst de werkingskosten voor de Hoge Gezondheidsraad.

Kort samengevat is het de taak van de HGR om het beleid van volksgezondheid te ondersteunen met wetenschappelijk advies zodat wetenschappelijk onderbouwde beslissingen kunnen worden genomen. In die zin vormt de HGR de poort tussen wetenschap en beleid. Het gaat hier zowel om punctuele problemen als om bredere beleidsondersteuning en visievorming. Daarnaast is het ook de rol van de HGR om de beroepsbeoefenaars in allerlei sectoren van de volksgezondheid voor te lichten m.b.t. de ontwikkeling van wetenschappelijke opinies in diverse domeinen die met de volksgezondheid te maken hebben.

Aldus verstrekt de HGR advies op vraag van de Ministers van Volksgezondheid en van Leefmilieu en van de administraties. Ook aan het FAVV, FAGG, FANC, ... wordt advies verleend. Naast adviezen op vraag verleent de HGR ook advies op eigen initiatief.

De adviezen kunnen behoren tot routinetaken of op een ad hoc basis worden verstrekt, ngl. de opdrachten al dan niet in de wetgeving staan ingeschreven (vb. erkenning van cel- en weefselbanken, dossiers novel food, vaccinatiekalender, ...). De laatste jaren heeft de HGR ook taken van andere organismen overgenomen (de wetenschappelijke taken van de afgeschafte Nationale Raad voor het Bloed en de taken opgelegd door het koninklijk besluit van 12 maart 2002 betreffende de behandeling van voedsel en voedsel ingrediënten met ioniserende straling en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen, uitgevaardigd door het FANC), die hij verder blijft uitoefenen.

De Raad werkt samen met andere wetenschappelijke instellingen, zoals het Wetenschappelijk Comité van het FAVV, de Wetenschappelijke Raad van het FANC en het Kenniscentrum voor de gezondheids-

le groupe BOS comprenant une délégation des autorités publiques et des différentes directions; adjudication publique; évaluation de la valeur scientifique et de la pertinence pour la politique effectuée par des réviseurs externes; évaluation de la pertinence politique par les pouvoirs publics; délibération par le groupe BOS et avis; attribution du contrat; signature du contrat; groupe directeur pour le suivi du projet concret.

Une attention particulière pourra, entre autre, être accordée à la problématique des services de garde et au Balanced Score Card et ses indicateurs de la Santé, et aux critères de qualité des stages de médecins.

A.B. 56 1 2 1251 — Etudes et enquêtes établissements de soins

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
250	273	273	273	273

Financement de nouvelles études scientifiques et projets de recherche pour la détermination des besoins au sein des hôpitaux. Ces études et projets de recherche pourraient se pencher sur l'environnement de travail et l'organisation des institutions de soins, la formation, l'encadrement, la participation et la concertation au sein des institutions et la qualité et la sécurité des soins dispensés.

56/2. — CONSEIL SUPERIEUR DE LA SANTE

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les frais de fonctionnement du Conseil Supérieur de la Santé.

En résumé, le CSS a pour mission de soutenir la politique en matière de santé publique en fournissant des avis scientifiques, permettant ainsi la prise de décisions scientifiquement fondées. En ce sens, le CSS constitue le point de contact entre le monde politique et le monde scientifique. Ses tâches se rapportent à des problèmes ponctuels aussi bien que, de manière plus large, au développement d'une vision et d'un soutien à la gestion. En outre, le rôle du CSS consiste aussi à informer les professionnels issus de secteurs de la santé publique très divers sur l'évolution des points de vue scientifiques dans des domaines variés en rapport avec la santé publique.

Ainsi, le Conseil formule des avis à la demande des Ministres de la Santé publique et de l'Environnement ainsi qu'à celle des administrations. Il fournit en outre des avis à l'AFSCA, l'AFMPS, l'AFCN, ... Le CSS émet des avis non seulement sur demande, mais également de sa propre initiative.

La formulation de ces avis peut s'effectuer dans le cadre de tâches de routine ou de façon ad hoc, selon que les tâches en question sont reprises dans la législation (p.ex. : agrément de banques de cellules et de tissus, dossiers novel food, calendrier vaccinal, ...) ou pas. Ces dernières années, le CSS a également pris en charge et continue de remplir des tâches reprises d'autres organismes (à savoir les missions scientifiques du Conseil national du Sang supprimé, les tâches imposées par l'arrêté royal du 12 mars 2002 concernant le traitement des denrées et des ingrédients alimentaires par des radiations ionisantes ainsi que celles imposées par l'arrêté modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement général sur la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger résultant des rayonnements ionisants, promulgués par l'AFCN).

Le Conseil collabore avec d'autres institutions scientifiques, telles que le Comité scientifique de l'AFSCA, le Conseil scientifique de l'AFCN, le Centre d'Expertise des Soins de Santé, de même qu'au

zorg en werkt ook op Europees niveau mee aan het uitbouwen van een Europees adviesnetwerk (EuSANH).

De HGR is ook belast met een bijzondere opdracht crisisbeheersing : de noodzaak van de fundamenteel wetenschappelijke inbreng van de HGR inzake risico beoordeling zijn door de voorbije crisissen (dioxine, coca cola, bioterrorisme, Marly) duidelijk aangetoond. De ingevolge deze en andere crisissen in het departement opgerichte crisisstructuren verantwoorden de verdere uitbouw en invulling van deze belangrijke rol.

Tot slot verwoordt de HGR in zijn adviezen ook aanbevelingen voor verder onderzoek en identificeert die gebieden waar de gegevens ontbreken om tot wetenschappelijke besluitvorming te komen; aldus is de HGR ook betrokken bij het aansturen van het wetenschappelijk onderzoek dat door de FOD VVVL wordt gefinancierd.

Structuur van de dienst

Om deze taken uit te voeren doet de HGR beroep op experts van universitaire en andere wetenschappelijke instellingen die worden gekozen op basis van hun doorgedreven expertise in een welbepaald domein van de volksgezondheid. Deze deskundigen worden bijgestaan door collega's, uit de administratie en andere organismen die deelnemen aan de vergaderingen als uitgenodigde deskundigen. Bijzondere aandacht wordt besteed aan transparantie met betrekking tot mogelijke belangenvermenging. Allen werken mee met de HGR op een vrijwillige basis. Voor deze dienstverlening krijgen ze een zeer beperkte, belastbare vergoeding. Uit deze situatie vloeit voort dat men enkel een beperkte beschikbaarheid van de leden kan verwachten, wat een impact heeft op de tijd nodig voor het uitbrengen van die adviezen. Hun werking wordt ondersteund door een beperkt administratief en wetenschappelijk secretariaat.

Deze structuur met externe expertise kan alleen werkzaam zijn wanneer een gedegen wetenschappelijk secretariaat de voorbereiding en de opvolging van de te behandelen dossiers kan verzorgen, om tot een wetenschappelijk advies van hoge kwaliteit te komen binnen redelijke termijnen. Dit vereist van deze medewerkers een doorgedreven vorming gezien de complexiteit van de meeste problemen en de steeds verdere wetenschappelijke ontwikkelingen in de geneeskunde, biologie, biotechnologie en toxicologie. Die vereiste doorgedreven vorming moet hen toelaten om zelfstandig de wetenschappelijke pre-evaluatie en voorbereiding van de te behandelen onderwerpen of dossiers te verrichten, om aldus te komen tot een ontwerp van advies, dat dan kan beoordeeld en besproken worden door de leden van de HGR of de relevante probleemgebieden te identificeren en voor te leggen aan de deskundigen. Zij hebben ook tot taak langer durende projecten te begeleiden om uiteindelijk tot een bruikbare stellingname te komen. Van belang hierbij is de wetenschappelijke consistentie in de procedures en werking van de raad. Daarnaast staat het secretariaat ook in voor het organiseren en notuleren van de vergaderingen van de deskundigen.

Deze wetenschappelijke structuur valt terug op een administratieve kern, administratief secretariaat, dat het geheel mee stuurt, coördineert en ondersteunt voor de organisatie van de vergaderingen, de vertalingen, de boekhouding, het klasment, de ontvangst en verzending van alle documenten, de informatica en het urgentiesysteem. De noodzaak van een performante informatica infrastructuur (die nog moet worden gerealiseerd) is daarbij een uiterst belangrijke pijler ook wat betreft de nodige verspreiding van de uitgebrachte adviezen. De HGR kan met deze structuur een belangrijke rol spelen in risicocommunicatie via haar website.

Voor het ogenblik wordt de HGR hervormd (verschijnen van een wettelijke basis, een KB tot oprichting en een MB tot goedkeuring van het huishoudelijke reglement) waardoor o.a. 200 experts zullen worden benoemd, 40 leden in een College, een kwaliteitssysteem wordt uitgebouwd, er wordt gestreefd naar een meer efficiënte, doorzichtige en verantwoorde werking, ...

niveau européen, il participe au développement d'un réseau d'avis européen (EuSANH).

Le CSS est en outre chargé d'une mission particulière de gestion de crise : La nécessité de l'apport scientifique fondamental du CSS en matière d'évaluation des risques a été clairement démontrée lors des crises passées (dioxine, coca-cola, bioterrorisme, Marly). Les structures de crise créées au sein du département à la suite de ces crises et d'autres encore justifient de développer plus avant et de continuer à remplir ce rôle important.

Enfin, le CSS formule dans ses avis des recommandations pour la recherche et identifie les domaines pour lesquels les données sont insuffisantes pour permettre une prise de décision scientifiquement fondée. Il s'ensuit que le CSS est également impliqué dans le processus qui consiste à déterminer l'orientation des recherches scientifiques financées par le SPF SPSCAE.

Structure du service

Pour effectuer ces tâches, le CSS fait appel à des experts issus des universités et des instituts de recherche et sélectionnés sur base l'importance de leur expertise dans un domaine déterminé de la santé publique. Ces experts sont assistés par des collègues, des administrations et d'autres organismes, qui participent aux réunions à titre d'experts invités. Une attention particulière est accordée à la transparence en matière de conflits d'intérêts éventuels. Tous collaborent sur base bénévole au CSS et reçoivent pour ces services une indemnité très limitée et taxable. Il découle de cette situation que l'on ne peut attendre des membres qu'une disponibilité restreinte, ce qui a un impact sur le temps nécessaire à la remise d'avis. Leur action est soutenue par un secrétariat administratif et scientifique réduit.

Cette structure à expertise externe ne peut être efficace que si un secrétariat scientifique solide peut assurer la préparation et le suivi des dossiers à traiter, afin de parvenir à un avis scientifique de haute qualité dans des délais raisonnables. Ceci exige de ces collaborateurs une formation poussée vu la complexité de la plupart des problèmes et les développements scientifiques toujours nouveaux en médecine, biologie, biotechnologie et toxicologie. Cette formation poussée telle qu'exigée doit leur permettre d'effectuer de manière autonome l'évaluation scientifique préalable et la préparation des sujets ou des dossiers à traiter, afin de parvenir à un projet d'avis qui peut alors être évalué et discuté par les membres du CSS, ou d'identifier les problèmes pertinents et de les soumettre aux experts. Ils ont également pour mission de coordonner les projets de plus longue durée afin de parvenir finalement à une prise de position pratique. La cohérence scientifique des procédures et du fonctionnement du conseil joue un rôle important à cet égard. En outre, le secrétariat est chargé d'organiser les réunions des experts et de dresser le compte-rendu de celles-ci.

Cette structure scientifique s'appuie sur un noyau administratif, le secrétariat administratif, qui est impliqué dans la gestion de l'ensemble, coordonne et soutient l'organisation des réunions, les traductions, la comptabilité, le classement, la réception et l'envoi de tous les documents, l'informatique et le système d'urgence. La nécessité d'une infrastructure informatique performante (encore à réaliser) constitue un pilier particulièrement important, également en ce qui concerne la nécessaire diffusion des avis émis. Le CSS peut, grâce à cette structure, jouer un rôle important dans la communication en matière de risques par l'intermédiaire de son site internet.

Actuellement, le CSS se trouve en cours de restructuration (parution d'une base légale, d'un AR portant création du CSS et d'un AM approuvant son règlement d'ordre intérieur). A l'issue de celle-ci, 200 experts seront nommés, le collège sera constitué de 40 membres, un système de qualité aura été élaboré, Dans ce contexte, des efforts sont fournis afin d'aboutir à une efficacité accrue, un fonctionnement plus transparent et responsable ...

56/21. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 56 2 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
509	554	554	554	554

B.A. 56 2 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
623	557	557	557	557

56/22. — WERKINGSKOSTEN

B.A. 56 2 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
243	266	266	266	266

De betaling van de erelonen voor de rapporteurs die meewerken aan de adviezen.

De betaling van de zitpenningen en de terugbetaling van de reisen verblijfkosten voor de experts en leden van de HGR voor de zittingen die zij tijdens het begrotingsjaar bijwonen.

De betaling van buitenlandse experts waarop desgevallend een beroep moet worden gedaan.

De kosten verbonden aan het raadplegen van wetenschappelijke databanken.

De kosten verbonden aan de publicatie van wetenschappelijke brochures.

Alle andere kosten inzake de werking van de HGR.

B.A. 56 2 2 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
22	25	25	25	25

Dit krediet is bestemd voor de kosten verbonden aan noodzakelijke herstellingen van het informaticamateriaal en de daaraan verbonden aanschaf van niet-duurzame werkingsmiddelen I.C.T.

56/21. — FRAIS DE PERSONNEL CSS

A.B. 56 2 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
509	554	554	554	554

A.B. 56 2 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
623	557	557	557	557

56/22. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 56 2 2 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
243	266	266	266	266

Le paiement des honoraires des experts rapporteurs qui assistent le conseil dans le cadre d'une remise d'avis.

Le paiement des jetons de présence et le remboursement des frais de déplacement et de séjour des membres et experts du CSS pour les séances auxquelles ils assistent durant l'année budgétaire.

Le paiement des experts étrangers à qui appel doit être fait le cas échéant.

Les frais liés à la consultation des banques de données scientifiques.

Les frais liés à la publication des brochures scientifiques.

Tous les autres frais liés au fonctionnement du CSS.

A.B. 56 2 2 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
22	25	25	25	25

Ce crédit est destiné aux frais liés aux réparations nécessaires du matériel informatique et à l'acquisition y afférente de moyens de fonctionnement non-durables I.T.

B.A. 56 2 2 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
8	8	8	8	8

Financiering van de duurzame middelen nodig voor de werking van het urgentiesysteem.

Aankoop van bureelmateriaal.

B.A. 56 2 2 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
11	14	14	14	14

Financiering van de aankopen van informaticamateriaal voor de werking van het administratief en wetenschappelijk secretariaat van de H.G.R.

56/23. — WETENSCHAPPELIJK EN TECHNISCH ONDERZOEK

Uitvoering van het K.B. van 30/11/2003 tot vaststelling van de voorwaarden van toekenning van toelagen voor wetenschappelijk onderzoek inzake voedselveiligheid, sanitair beleid en dierenwelzijn.

Bij het opsplitsen van het voormalige Ministerie van Landbouw werd het beheer van deze subsidies toegekend aan de FOD VVVL. Ze worden gebruikt in het bijzonder belangrijke domein van de veiligheid van de voedselketen en voor sanitair beleid en dierenwelzijn en sluiten aan bij de bevoegdheden van de FOD terzake.

B.A. 56 2 3 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
11	19	19	19	19

Werkingskosten voor het personeel van de Cel Contractueel Onderzoek en voor het betalen van de zitpenningen, reiskosten en rapporteurskosten van de experts en leden van het Beoordelingscomité.

B.A. 56 2 3 3161 — Toelagen aan wetenschappelijk onderzoek betreffende voedselveiligheid, gezondheidsbeleid en dierenwelzijn

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	4.568	4.568	4.568	4.568	4.568
OK	5.552	6.451	6.451	6.451	6.451

A.B. 56 2 2 7401 — Acquisition de biens meubles durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
8	8	8	8	8

Financement de moyens durables nécessaires pour le fonctionnement du système d'urgence.

Achat de matériel de bureau

A.B. 56 2 2 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
11	14	14	14	14

Financement des achats de matériel informatique pour le fonctionnement des secrétariats administratif et scientifique du CSS.

56/23. — RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Exécution de l'AR du 30/11/2003 fixant les conditions d'octroi de subsides à la recherche scientifique en matière de sécurité alimentaire, de politique sanitaire et de bien-être animal.

Lors de la division de l'ancien Ministère de l'Agriculture, la gestion de ces subsides a été octroyée au SPF SPSCAE. Ils y sont utilisés dans le domaine de la sécurité de la chaîne alimentaire, qui relève d'une importance particulière, pour la politique sanitaire et pour le bien-être animal et correspondent aux compétences du SPF en la matière.

A.B. 56 2 3 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
11	19	19	19	19

Frais de fonctionnement pour le personnel de la Cellule Recherche contractuelle ainsi que pour le paiement des jetons de présence, des frais de déplacement et des frais de rapporteur des experts et membres du Comité d'évaluation.

A.B. 56 2 3 3161 — Subsidies à des recherches scientifiques en matière de sécurité alimentaire, de politique sanitaire et de bien-être animal

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	4.568	4.568	4.568	4.568	4.568
CO	5.552	6.451	6.451	6.451	6.451

56/3. — WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT VOLKSGEZONDHEID (W.I.V.)

In het budget 2007 werden de klassieke basisallocaties (BA), met uitzondering van de BA 1103, BA 1104 en BA Biosafety, verdeeld over de 5 departementen.

- 56/31 Algemene Diensten
- 56/32 Departement Microbiologie
- 56/33 Departement Farmaco-bromatologie
- 56/34 Departement Epidemio-toxicologie
- 56/35 Departement Pasteur Instituut

Deze basisallocaties hielden rekening met de bestaande situatie in 2006, namelijk twee entiteiten W.I.V. — Elsene en W.I.V. — Pasteur, elk met een afzonderlijke boekhouding, HRM, ICT en logistiek.

Binnen W.I.V.-Elsene bestond verder een verregaande decentralisatie van algemene diensten naar departementen en afdelingen, voor wat betreft administratieve ondersteuning en ICT.

Financiële middelen en investeringen werden toegekend op basis van historische gegevens en opgesplitst per departement, wat het moeilijk maakt om vlot op nieuwe uitdagingen in te gaan of in functie van de resultaten van het onderzoek of de gevraagde dienstverlening programmawijzingen door te voeren.

In het kader van de BPR project werd door de stuurgroep o.a. beslist om :

- de ondersteunende diensten van het W.I.V. samen te voegen om zo te komen tot drie steundirecties : HRM, Financiën en Beheerscontrole, ICT.
- de boekhouding van Staat en de rechtspersoonlijkheid op elkaar af te stemmen door :
 - het invoeren van een analytische boekhouding;
 - de staatsboekhouding van W.I.V.-Elsene en W.I.V.-Pasteur samen te voegen,
- de administratieve ondersteuning voor HRM, financiën en ICT uit de departementen en afdelingen geleidelijk over te hevelen naar de centrale steundiensten;
- de algemene kosten van het W.I.V. op een billijke wijze te verdelen over het staatsgedeelte en de rechtspersoonlijkheid van het W.I.V.;
- een projectboekhouding in te voeren op basis van een portfolio van programma's en projecten met elk eigen middelen die verstrekt worden of bijgestuurd worden in functie van de behaalde resultaten;
- investeringen vast te leggen in functie van de reële behoeften.

Daarnaast werd ook beslist om geleidelijk de administratieve ondersteuning en de perifere ICT-diensten over te brengen naar de centrale steundirecties.

Het samenvoegen van de boekhouding van W.I.V.-Elsene en W.I.V.-Pasteur betekent meteen dat de algemene middelen van het departement Pasteur (BA 35.12.01) voor energie, telefonie, onderhoud, gebouwen, enz. voortaan beheerd worden door de algemene diensten in Elsene.

Dit geldt ook voor een deel van de middelen van de drie andere departementen (BA's 32.12.01, 33.12.01 en 34.12.01), o.a. voor bibliotheek, bepaalde onderhoudscontracten, enz.

56/3. — INSTITUT SCIENTIFIQUE DE SANTE PUBLIQUE (ISP)

Dans le budget 2007, toutes les allocations de base (AB) classiques, à l'exception des AB 1103, 1104 et Biosafety, étaient réparties sur les cinq départements :

- 56/31 Services Généraux
- 56/32 Département Microbiologie
- 56/33 Département Pharmaco-bromatologie
- 56/34 Département Epidémiotoxologie
- 56/35 Département Institut Pasteur

Ces allocations de base ont tenu compte de la situation existante en 2006, à savoir deux entités ISP — Bruxelles et ISP — Pasteur, chacun avec une comptabilité séparée, un département HRM, ICT et logistique.

Au sein de ISP-Bruxelles il y avait une décentralisation extrême des services généraux vers les départements et les sections, en ce qui concerne le soutien administratif et la ICT.

Les moyens financiers et les investissements ont été accordés sur base des données historiques et fractionnés par département, ce qu'il fait difficile pour donner suite aux nouveaux défis ou en fonction des résultats de la recherche ou la prestation de services de faire des changements dans les programmes.

Dans le cadre du BPR projet, il a été décidé, entre autres, par le steering comité de :

- fusionner les services de soutien pour arriver à trois directions de soutien : HRM, Finances & Contrôle de Gestion, ICT.
- d'aligner la comptabilité de l'état et la personnalité juridique par :
 - l'introduction d'une comptabilité analytique;
 - de fusionner la comptabilité d'état de ISP-Bruxelles et ISP-Pasteur;
 - de transférer le soutien administratif pour HRM, Finances & Contrôle de Gestion et ICT dans les départements et les sections vers les services de soutien centraux;
 - de répartir les frais généraux de l'ISP sur une manière équitable sur les budgets de l'état et du patrimoine;
 - d'introduire une comptabilité de projet sur base d'un portfolio de programmes et projets, avec chacun leurs propres moyens qui sont fournis on fonction des résultats obtenus;
 - de déterminer les investissements en fonction des besoins réels.

En plus, on a décidé de transférer le soutien administratif et les services périmétriques d'ICT vers les directions de soutien centrales.

La fusion de la comptabilité de ISP-Bruxelles et ISP-Pasteur signifie que les ressources générales du département Pasteur pour l'énergie, la téléphonie, l'entretien, les bâtiments sont désormais gérées par les services généraux à Ixelles.

Ceci vaut aussi partiellement pour les moyens des trois autres départements (AB 32.12.01, 33.12.01 et 34.12.01), entre autres pour la bibliothèque, certains contrats d'entretien, etc.

Het oprichten van een centrale ICT-dienst, betekent dat alle BA's 12.04 en 74.04 worden samengevoegd tot één BA 31.12.04 en 31.74.04.

Wat de investeringen in wetenschappelijke, technische en administratieve apparatuur betreft (BA 74.01), deze werden herverdeeld in functie van de behoeften van de programma's van de wetenschappelijke en administratieve diensten (zie operationeel plan).

Tenslotte werden een aantal nieuwe initiatieven genomen in het kader van een efficiënt beheer :

- tijdelijke aanwerving van een ICT-directeur en een financieel directeur via het patrimonium van de rechtspersoonlijkheid in afwachting van de statutaire aanwervingen via SELOR;

- investeringen in een functionele analyse voor een centraal boekhoudpakket en LIMS (laboratorium informatiesysteem).

Algemene kosten, inclusief kosten voor tijdelijke aanwervingen, worden gepoold en worden overeenkomstig de personeelsverhoudingen tussen Staat en RP verdeeld over het staatsgedeelte en de RP van het WIV.

In het jaar 2008 zal deze verdeling van kosten op basis van de analytische boekhouding verder worden verfijnd per begrotingspost.

In het budget 2008 worden het aantal basisallocaties teruggebracht van 22 naar 6 basisallocaties :

- 56/31-1201 Werkingskosten W.I.V.
- 56/31-1204 Werkingskosten ICT W.I.V.
- 56/31-1211 Werkingskosten gegevenscollecte eetgewoonten W.I.V.
- 56/31-7401 Investeringskosten W.I.V.
- 56/31-7404 Informatica investeringen W.I.V.
- 56/31-7281 Bouw lokalen.

Het globaal beheer en negotiatie van onderhoudsprogramma's en van werkmiddelen zal het in de toekomst mogelijk maken om meer middelen vrij te maken voor de basisbehoeften van de wetenschappelijke programma's.

1. Doelstellingen voor de Departementen Microbiologie, Farmaco-bromatologie en Epidemiologie-Toxicologie (Site Elsenne)

Referentietaken

Deze behoren tot de voornaamste taken van een nationale overheidsinstelling. Bepaalde analyses kunnen immers te gespecialiseerd zijn voor een laboratorium dat vooral routine-onderzoeken verricht, zodat het een beroep moet kunnen doen op meer gespecialiseerde referentielaboratoria. Wanneer de wetgever bovendien een norm voorstelt, moet hij ook aangeven op welke manier die norm moet worden gecontroleerd. Het referentielaboratorium zal dan een referentiemethode moeten voorstellen gebaseerd op zijn ervaring of op een gespecialiseerde studie. Het voorbereiden van bepaalde standaarden maakt eveneens deel uit van de taken van een nationaal referentie-instituut.

Monitoring

Onder de monitoring wordt verstaan het systematisch en regelmatig opvolgen van een geheel van parameters in de ruimte en in de tijd. Monitoring is noodzakelijk om de gevolgen van bepaalde situaties op het milieu of op de gezondheid te kunnen evalueren.

La création d'un département ICT central signifie que toutes les allocations de base 12.04 et 74.04 sont consolidées dans une seule allocation de base 12.04 et 74.04

En ce qui concerne les investissements scientifiques, techniques et l'appareillage administratifs (BA 74.01), ceux-ci ont été redistribués en fonction des besoins des programmes des services scientifiques et administratifs (voir le plan opérationnel).

Enfin, un certain nombre de nouvelles initiatives a été pris, dans le cadre d'une administration efficace :

- le recrutement temporaire d'un directeur ICT et d'un directeur financier par le patrimoine de la personnalité juridique dans l'attente des recrutements statutaires par SELOR

- les investissements dans une analyse fonctionnelle pour une système d'ERP et LIMS (laboratory informations management system).

Les frais généraux, y compris les frais pour les recrutements temporaires, sont mis en commun et partagé, conformément aux relations de personnel entre l'état et le patrimoine, par l'état et le patrimoine de l'ISP.

Dans l'an 2008, cette distribution de frais sera raffinée ensuite sur base de la comptabilité analytique par poste budgétaire.

Dans le budget 2008, le nombre d'allocations de base a été ramené de 22 vers 6 :

- 56/31-1201 Frais de fonctionnement ISP
- 56/31-1204 Frais de fonctionnement ICT ISP
- 56/31-1211 Frais de fonctionnement collecte données habitude alimentaires
- 56/31-7401 Les investissements ISP
- 56/31-7404 Les investissements informatiques ISP
- 56/31-7281 Construction locaux.

L'administration globale et négociation des contrats d'entretien et des ressources de fonctionnement, vont dans l'avenir donner la possibilité à l'ISP de libérer des ressources additionnelles pour les besoins essentiels des programmes scientifiques.

1. Objectifs poursuivis pour les Départements Microbiologie, Pharmacobromatologie et Epidémiologie-Toxicologie (site Ixelles)

Tâches de référence

C'est une des principales tâches d'un Institut public national. Certains examens peuvent en effet être trop spécialisés pour un laboratoire qui effectue avant tout des analyses de routine, de sorte que ce dernier doit pouvoir faire appel à des laboratoires de référence plus spécialisés. D'autre part, lorsque le législateur propose une norme, il doit aussi définir suivant quelle méthode la norme doit être contrôlée. Le laboratoire de référence devra alors proposer une méthode de référence, sur base de son expérience ou d'une étude spéciale. La préparation de certains standards nationaux fait également partie des tâches d'un institut national de référence.

Monitoring

Sous le terme monitoring on entend le suivi systématique et régulier d'un ensemble de paramètres dans l'espace et dans le temps. Afin de pouvoir évaluer les conséquences de certaines situations sur le milieu ou sur la santé, un monitoring régulier est nécessaire.

Epidemiologische bewaking

Epidemiologische bewaking wil zeggen dat ziekten en/of gezondheidsproblemen onder de bevolking op de voet worden gevolgd, dat deze gegevens worden geëxploiteerd, en dat de resultaten ervan kenbaar worden gemaakt aan de gezondheidswerkers enerzijds en aan de verantwoordelijke overheid anderzijds.

Controle

Wanneer de wetgever reglementen en normen uitvaardigt, moeten die ook worden gecontroleerd. Ook die controle behoort tot een van de voornaamste taken van het W.I.V.

Kwaliteitscontrole

Een bijzondere maar belangrijke vorm van controle is het toezicht op de kwaliteit van laboratoriumresultaten. Talloze zwaarwichtige beslissingen worden immers genomen op grond van analyseresultaten. Kwaliteitscontrole van die resultaten behoort dus eveneens tot de taken van de overheid.

Daarom is aan het W.I.V. de belangrijke taak opgedragen de kwaliteit van de analyses uitgevoerd in laboratoria voor klinische biologie te controleren. Bovendien hebben een reeks laboratoriumanalyses slechts kracht van wet indien het laboratorium officieel door de verantwoordelijke Minister is erkend.

Een dergelijke erkenning van een laboratorium door de Minister tot wiens bevoegdheid de volksgezondheid en het leefmilieu behoort, wordt slechts uitgereikt op advies van het W.I.V. Het Instituut voert uit eigen beweging ook vergelijkende onderzoeken uit tussen verschillende laboratoria ten einde de kwaliteit te verbeteren en de resultaten van alle laboratoria uit het gehele land te kunnen vergelijken.

Diagnostiek

Alhoewel de meeste microbiologische diagnoses die betrekking hebben op patiënten in klinische microbiologie laboratoria worden verricht, is in bepaalde gevallen toch de tussenkomst vereist van een gespecialiseerd openbaar laboratorium, ofwel omdat de diagnose gecompliceerd is, ofwel om de ziekte beter te kunnen controleren of te voorkomen.

Daarenboven is het W.I.V. uitgerust met een laboratorium van het type P3 dat toelaat hoog risico virussen en bacteriën te manipuleren.

Zo beschikt het W.I.V. over mogelijkheden voor gespecialiseerd onderzoek naar volgende ziekten : botulisme, difterie, influenza, voedselvergiftigingen (zowel microbiologische als chemische).

Behalve in de sectoren microbiologie en levensmiddelen wordt eveneens vaak beroep gedaan op het W.I.V. voor de identificatie van verdovende middelen en producten die in het algemeen toxisch kunnen zijn.

Risicobeoordeling

De mens wordt steeds meer blootgesteld aan tal van agressiefactoren.

Naast de klassieke microbiologische pathogene stoffen, zijn er een massa potentieel toxische scheikundige stoffen ontstaan. Het beoordelen van het potentieel risico dat die stoffen inhouden, is een van de belangrijke taken voor de toekomst. Dergelijke complexe taken worden doorgaans verricht binnen een internationale context.

Het W.I.V. houdt zich onder meer bezig met volgende deeltaken :

— beoordeling van de toxiciteit voor een reeks specifieke stoffen of groepen van stoffen;

Surveillance épidémiologique

La surveillance épidémiologique implique qu'il faut suivre de près les maladies et/ou problèmes de santé dans la population, exploiter ces données, diffuser les résultats d'une part vers les professionnels de la santé et d'autre part vers les autorités de la santé.

Contrôle

Lorsque le législateur promulgue des réglementations et des normes, celles-ci doivent aussi être contrôlées. Les analyses de contrôle sont donc également des missions importantes de l'ISP.

Contrôle de la qualité

Une forme spéciale et importante du contrôle est le contrôle de la qualité des résultats de laboratoire. En effet, de nombreuses décisions importantes sont prises sur base des résultats de laboratoire. Un contrôle de la qualité de ces résultats est donc aussi une mission des autorités publiques.

C'est pourquoi l'ISP a la tâche importante de contrôler la qualité des analyses effectuées dans des laboratoires de biologie clinique. Par ailleurs, une série d'analyses de laboratoire n'ont force de loi que si le laboratoire a reçu une reconnaissance officielle du Ministre responsable.

La reconnaissance des laboratoires par les Ministres responsables pour la Santé Publique et l'Environnement n'est délivrée que sur avis de l'ISP. L'institut organise aussi des examens comparatifs entre les laboratoires pour arriver à une meilleure qualité et à ce qu'une comparaison des résultats des différents laboratoires du pays soit possible.

Diagnostic

Bien que la plupart des diagnostics microbiologiques ayant trait à des patients sont réalisés dans des laboratoires cliniques de microbiologie, il y en a certains qui requièrent l'intervention d'un laboratoire public spécialisé, soit en raison de la complexité du diagnostic, soit en vue d'avoir un meilleur contrôle et une meilleure prévention de la maladie.

De plus, l'ISP s'est doté d'un laboratoire de type L3 permettant de manipuler virus et bactéries à haut risque.

L'ISP dispose, par exemple, de possibilités d'examen spécialisés pour les maladies suivantes : botulisme, diphtérie, influenza, intoxications alimentaires (aussi bien d'origine microbiologique que chimique).

En dehors des secteurs microbiologie et denrées alimentaires, il est aussi souvent fait appel à l'ISP pour l'identification de drogues et de produits potentiellement toxiques en général.

Evaluation de risques

L'espèce humaine se trouve de plus en plus exposée à de nombreux facteurs d'agression.

À côté des agents pathogènes microbiologiques classiques, il s'est ajouté une multitude d'agents chimiques potentiellement toxiques. Une évaluation du risque potentiel présenté par ces agents constitue une des principales missions d'avenir. De telles tâches complexes sont en général réalisées dans un contexte international.

L'ISP s'occupe entre autres des volets suivants :

— évaluation de la toxicité pour une série de substances spécifiques ou de groupes de substances;

— ontwikkeling en toepassing van experimentele methodes voor het opsporen van de toxiciteit en de mogelijke kankerogene eigenschappen van scheikundige producten;

— ontwikkeling van methodes voor extrapolatie op het gebied van de beoordeling van toxische werkingen bij de mens.

Administratieve taken

Het W.I.V. is verantwoordelijk, of verstrekt de verantwoordelijke Minister advies, voor de erkenning van laboratoria, in volgende domeinen :

- klinische biologie;
- analyse van voedingsmiddelen;
- geneesmiddelenanalyse;
- alcoholspiegel;
- vaccinproductie.

Adviesverstrekkende functie

Het W.I.V. verstrekt, op het gebied waarvoor het bevoegd is, wetenschappelijk advies aan volgende instanties :

- de Federale Minister van Volksgezondheid en Leefmilieu;
- de Hoge Gezondheidsraad;
- de voor het Leefmilieu verantwoordelijke regionale Ministers;
- de voor de Volksgezondheid verantwoordelijke Gemeenschapsministers;
- de provinciale en gemeentelijke overheden.

Bovendien doen internationale organisaties die vaak contact hebben met het W.I.V. geregeld een beroep op het deskundig onderzoek door het wetenschappelijk personeel van het Instituut.

Internationale wetenschappelijke contacten

Het wetenschappelijk personeel van het W.I.V. vertegenwoordigt de Belgische autoriteiten bij de internationale organisaties telkens er sprake is van wetenschappelijke of technische problemen die te maken hebben met de Volksgezondheid en het Leefmilieu.

Informatieverspreiding

Het W.I.V. verspreidt interessante wetenschappelijke informatie, die behoort tot zijn werkterrein.

Wetenschappelijke documentatie

Hoewel het bezitten van wetenschappelijke documentatie voor het W.I.V. slechts een middel betekent en geen alleenstaand doel is, beschikt het over een bibliotheek die zeer gespecialiseerd is in de door het Instituut bestudeerde gebieden zoals bijvoorbeeld : microbiologie, leefmilieu, voedingsmiddelen, geneesmiddelen, volksgezondheid en epidemiologie, toxicologie, analytische laboratoriumtechnieken, enz.

Vanaf 2005 wordt zijn bibliotheek de centrale bibliotheek van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu na het overbrengen van de Vesaliusbibliotheek naar zijn gebouwen.

— développement et application de méthodes expérimentales pour la détection de la toxicité et des potentialités cancérigènes de produits chimiques;

— développement de méthodes d'extrapolation dans le domaine de l'évaluation des effets toxiques chez l'homme.

Tâches administratives

L'ISP est responsable, ou donne un avis, au Ministre responsable, pour la reconnaissance des laboratoires, dans les domaines suivants :

- la biologie clinique;
- l'analyse des denrées alimentaires;
- l'analyse des médicaments
- l'alcoolémie;
- la production de vaccins.

Fonction d'avis

L'ISP fournit des avis scientifiques, dans les domaines pour lesquels il est compétent, aux instances suivantes :

- le Ministre fédéral de la Santé Publique et de l'Environnement;
- le Conseil Supérieur de la Santé;
- les Ministres régionaux responsables pour l'Environnement;
- les Ministres communautaires responsables pour la santé;
- les directions provinciales et communales.

En outre, les organisations internationales qui entretiennent avec l'ISP des contacts fréquents, font régulièrement appel à l'expertise du staff scientifique de l'Institut.

Contacts scientifiques internationaux

Le personnel scientifique de l'ISP représente les autorités belges auprès des organisations internationales chaque fois qu'il est question de problèmes scientifiques ou techniques qui sont en rapport avec la Santé Publique et l'Environnement.

Diffusion de l'information

L'ISP diffuse les informations scientifiques intéressantes dans ses domaines d'activité.

Documentation scientifique

Bien que la possession de documentation scientifique n'est qu'un moyen pour l'ISP et non un but en soi, il dispose d'une bibliothèque très spécialisée dans les nombreux domaines qu'il étudie comme par exemple : microbiologie, environnement, denrées alimentaires, médicaments, santé publique et épidémiologie, toxicologie, techniques analytiques de laboratoire, etc.

Dès 2005, sa bibliothèque devient la bibliothèque centrale du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement après avoir déménagé en ses murs la bibliothèque Vésalius.

Internationale betrekkingen

Het wetenschappelijk personeel van het W.I.V. vertegenwoordigt de Belgische overheid in internationale organisaties telkens er wetenschappelijke of technische problemen in verband met de volksgezondheid en het leefmilieu aan de orde zijn. BENELUX, E.U., W.G.O., O.E.S.O., Raad van Europa, U.N.E.P (Milieuprogramma van de Verenigde Naties), E.C.E. (Economic Commission for Europe-United Nations).

2. Doelstellingen voor het Departement Instituut Pasteur (Site Ukkel)

Het Departement Pasteur Instituut werd belast met twee opdrachten :

1. Diagnose en behandeling van rabiës in België.
2. Diagnose en biomedisch onderzoek op gebied van infectieziekten.

Volgende opdrachten werden vervuld op gebied van rabiës :

- preventie en curatieve behandeling van rabiës bij de mens;
- diagnostiek van rabiës bij mens en dier;
- controles op de vaccinatiecampagnes bij de vos en op de vaccinatie van huisdieren;
- klinische tests met een nieuw antirabiësvaccin voor menselijk gebruik;
- deelname aan toezichthoudende netwerken (bovine spongiforme encefalitis, trichinellosis, echinococcosis).

Inzake infectieziekten, wijdt het Instituut zich aan onderzoek op gebied van de medische microbiologie, moleculaire biologie, celbiologie, alsook op de ontwikkeling van nieuwe vaccins.

Dit wordt verwezenlijkt in zes referentielaboratoria (antibiotica, botulisme, faagtypering, rabiës, toxoplasmose, tuberculose) en twee laboratoria voor medische microbiologie (bacteriële serologie, tetanus); deze laboratoria voeren analyses uit die omwille van hun complexiteit niet door andere laboratoria worden verzekerd, zij controleren de resultaten van analyses die door andere openbare- en privélaboratoria werden uitgevoerd, zij ontwikkelen nieuwe diagnosetechnieken en verbeteren bestaande methoden.

Een aantal van deze activiteiten zijn uniek in België, zoals rabiës, botulisme, faagtypering, tetanus.

Andere laboratoria in het Instituut Pasteur werken nauw samen met de referentielaboratoria door het ontwikkelen van onderzoeksactiviteiten, die nauw aanleunen bij de activiteiten in de referentielaboratoria. Zij betekenen een onontbeerlijke steun voor een optimale werking van deze laboratoria op lange termijn.

De activiteiten van drie diensten (laboratorium voor rabiës, laboratorium voor botulisme en tetanus, de bibliotheek) leveren de laatste jaren inkomsten op van meer dan 280.000 euro. De opbrengsten die in 2008 verwacht worden zijn vergelijkbaar met de inkomsten van de vorige jaren.

Er dient hierbij opgemerkt dat deze inkomsten zullen geïnd en beheerd worden door de Rechtspersoonlijkheid van het W.I.V.

Relations internationales

Le personnel scientifique de l'ISP représente les autorités belges dans les organisations internationales chaque fois qu'on y discute de problèmes scientifiques ou techniques qui sont en rapport avec la Santé publique et l'Environnement. BENELUX, U.E., O.M.S., O.C.D.E., Conseil de l'Europe, U.N.E.P. (United Nations Environment Programme), E.C.E. (Economic Commission for Europe-United Nations).

2. Objectifs poursuivis pour le Département Institut Pasteur (site Uccle)

Le Département Institut Pasteur s'est vu confier deux missions :

1. le diagnostic et le traitement de la rage en Belgique.
2. le diagnostic et la recherche scientifique dans le domaine des maladies infectieuses.

Les missions sont remplies au travers des objectifs suivants dans le cadre de la rage, notamment :

- traitement curatif et préventif de la rage humaine;
- diagnostic de la rage humaine et animale;
- contrôle des campagnes de vaccination du renard et de la vaccination des animaux domestiques;
- essai clinique d'un nouveau vaccin antirabique à usage humain;
- participation à des réseaux de surveillance (encéphalopathie spongiforme bovine, trichinellose, echinococcose).

En matière de maladies infectieuses, les laboratoires se consacrent à des sujets de microbiologie médicale, d'immunologie, de microbiologie moléculaire, de biologie cellulaire et au développement de nouveaux vaccins.

Ceci est réalisé dans les six laboratoires de référence (antibiotiques, botulisme, lysotomie, rage, toxoplasmose et tuberculose) et les deux laboratoires de microbiologie médicale (sérologie bactérienne, tétanos) qui prennent en charge des analyses qui, de par leur complexité, ne sont pas assurées par d'autres laboratoires, contrôlent des résultats d'analyses effectuées dans les laboratoires publics et privés, développent de nouvelles techniques de diagnostic et améliorent les méthodes existantes.

Plusieurs de ces activités sont uniques en Belgique (rage, botulisme, lysotomie, tétanos, ...).

Les autres laboratoires de l'Institut Pasteur collaborent étroitement avec les laboratoires de référence, par des recherches appliquées dans les domaines traités par ces derniers. Ils constituent un support indispensable pour un fonctionnement optimal et à long terme de ces laboratoires de référence.

Les activités de trois services (le laboratoire de la rage, le laboratoire de botulisme et du tétanos, la bibliothèque) ont généré des recettes importantes (de l'ordre de plus de 280.000 euros / an) les dernières années. Les prestations attendues en 2008 sont comparables à celles réalisées les années précédentes.

Il est à noter toutefois que le produit des recettes du Département Institut Pasteur sera perçu et géré par la personnalité juridique de l'ISP.

56/31. — GLOBALE PERSONEELSKOSTEN

B.A. 56 3 1 1103 — *Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
9.254	9.200	9.200	9.200	9.200

B.A. 56 3 1 1104 — *Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
3.129	3.217	3.217	3.217	3.217

56/31. — ALGEMENE DIENSTEN

B.A. 56 3 1 1201 — *Werkingskosten*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
547	4.328	4.328	4.328	4.328

Deze allocatie dekt de werkingskosten voor enerzijds de ondersteunende diensten directie, HRM, ICT en Financiën & Beheerscontrole enerzijds en de werkingskosten voor de operationele diensten anderzijds.

De werkingskosten voor de ondersteunende diensten omvatten de volgende kostensoorten :

Technische diensten : gas, electriciteit, water, verwarming, onderhoud.
 Bibliotheek.
 Opleidingen.
 Communicatie (intern en extern, jaarverslag, telefoon Elsene en Ukkel, post Elsene en Ukkel, drukkerij).
 Dienstreizen.
 Schoonmaak.
 Economaat.
 Onderhoudscontracten.
 Algemene werkingskosten.

De werkingskosten voor de operationele kosten zijn noodzakelijk om volgende programma's uit te voeren :

Focal Point Drugs.
 Focal Point IGR, EWRS, HSC, gezondheidsinformatie & crisisinterventie.
 Gezondheidsenquête.
 Milieu en gezondheid.
 Nosocomiale infecties en antibioticaresistentie.
 Klinische biologie.
 Expertise Toxicologie (commissie gevaarlijke stoffen, pesticiden, novel food).
 Laboratorium toxicologische biochemie.
 Technische ondersteuning microbiologie.
 Referentielaboratorium bacteriële infectieziekten en voedselvergiftiging.
 Referentielaboratorium virale infectieziekten.

56/31. — FRAIS DE PERSONNEL GLOBAUX

A.B. 56 3 1 1103 — *Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
9.254	9.200	9.200	9.200	9.200

A.B. 56 3 1 1104 — *Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
3.129	3.217	3.217	3.217	3.217

56/31. — SERVICES GENERAUX

A.B. 56 3 1 1201 — *Frais de fonctionnement*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
547	4.328	4.328	4.328	4.328

Cette allocation couvre d'une part les frais de fonctionnement des départements de soutien comme la direction, HRM, ICT et Finance & Contrôle de Gestion et les frais de fonctionnement des départements opérationnels d'autre part.

Les frais de fonctionnement des départements de soutien couvrent les catégories de frais suivantes:

Les services techniques: gaz, électricité, l'eau, le chauffage, l'entretien.
 La bibliothèque.
 Les formations.
 La communication (interne et externe, le rapport annuel, la téléphonie, la poste, l'imprimerie).
 Les missions de service.
 Le nettoyage.
 Economat.
 Les contrats d'entretien.
 Frais de fonctionnement généraux.

Les frais de fonctionnement pour les départements opérationnels sont nécessaires pour effectuer les programmes suivants :

Focal Point Drugs.
 Focal Point IGR, EWRS, HSC, l'information de santé, & l'intervention de crise.
 L'enquête de santé.
 L'environnement et la santé.
 Infections nosocomiales et résistance aux antibiotiques.
 La biologie clinique.
 L'expertise toxicologie (commission produits dangereux, les pesticides, novel food).
 Laboratoire biochimique toxicologique.
 Le support technique microbiologie.
 Le laboratoire de référence maladies infectieuses bactériennes et l'intoxication alimentaire.
 Le laboratoire de référence maladies infectieuses virales.

Referentielaboratorium medische schimmels en pollenbewaking.

Referentielaboratorium toxoplasmose.

Referentielaboratorium GGO's.

Laboratorium allergologie & mycobacteriële immunologie.

Laboratorium voor biologische standaardisatie (vaccins & bloed-producten).

Bioveiligheidsraad.

Geneesmiddelencontrole.

Controle contaminanten en residuen in eetwaren.

Controle cosmetica en contactmaterialen.

Laboratorium voor radioactiviteitsmetingen.

B.A. 56 3 1 1204 — Werkingsuitgaven informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
58	139	139	139	139

Deze allocatie moet toelaten de goede werking van ons informatienetwerk te garanderen. Dit budget voorziet de werkingskosten nodig om het ICT gebeuren centraal te beheren voor het ganse instituut (Elsene en Pasteur).

Zij laat ook de instandhouding toe van de dienstencontracten met externe firma's die ons een snelle interventie garanderen binnen de 24 uren.

De werkingskosten omvatten de volgende kostensoorten :

- Beheer netwerk, hardware en back-up;
- Kleine benodigdheden;
- Consultancy;
- Licenties wetenschappelijke applicaties;
- Onderhoud LIMS applicatie;
- Herstellingen.

B.A. 56 3 1 1211 — Werkingskosten WIV : gegevenscollecte eetgewoonten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	42	42	42	42

De opdracht kadert in de Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan, waarbij één van de krachtlijnen gericht is op de opvolging van de voedingsstatus van de Belgische bevolking. In 2004-2005 werd de eerste voedselconsumptiepeiling uitgevoerd op de Belgische bevolking ouder dan 15 jaar sinds de jaren '80. De resultaten van de enquête werden extensief gevaloriseerd voor de onderbouwing van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan en voor risicobeoordelingen (additieven, pesticiden, hygiëne). In 2009 is een nieuwe peiling gepland bij kinderen en jongeren jonger dan 15 jaar, gezien deze groep ontbreekt in de peiling van 2004.

In het kader van deze opdracht werd het budget ten belope van 174.000 EUR overgeheveld van DG 4, basisallocatie 54 14 1211, naar de begroting van het WIV.

Le laboratoire de référence moisissures médicales et le gardin-nage.

Le laboratoire de référence toxoplasmose.

Le laboratoire de référence GGO.

Le laboratoire allergologie & immunologie mycobactérielle.

Le laboratoire pour la normalisation biologique (vaccins & les produits de sang).

Le conseil de biosécurité.

Le contrôle de médicaments.

Le contrôle contaminants et résidus dans les denrées alimentaires.

Le contrôle cosmétique et les matériels de contact.

Le laboratoire pour les mesurages de radioactivité.

A.B. 56 3 1 1204 — Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
58	139	139	139	139

Cette allocation doit permettre de garantir le bon fonctionnement de notre réseau informatique (intranet et connexion à internet) ainsi que le maintien des différents sous-réseaux des différentes sections.

Elle permet également le maintien de nos contrats de service via des firmes extérieures qui peuvent nous garantir des interventions rapides dans les 24 heures.

Les frais de fonctionnement couvrent les catégories de frais suivantes :

- Réseau, hardware en back-up;
- L'équipement;
- Consultancy;
- Licenses applications scientifiques;
- Entretien de l'application LIMS;
- Réparations.

B.A. 56 3 1 1211 — Collecte données habitudes alimentaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	42	42	42	42

La mission cadre dans l'alimentation nationale — et le plan de santé avec lequel une des lignes de force est adressé sur le suivi du statut d'alimentation de la population belge. En 2004-2005, le premier sondage de consommation alimentaire a été effectué sur la population belge plus vieille que 15 ans depuis les ans '80. Les résultats de l'enquête ont été valorisés extensivement pour les fondements du plan le plan national d'alimentation et de la santé et pour les évaluations de risques (additives, les pesticides, l'hygiène). En 2009, un nouveau sondage a été projeté auprès des enfants et des jeunes de moins de 15 ans, étant donné que ce groupe n'était pas repris dans le sondage de 2004.

Dans le cadre de cette mission, le budget a été transféré à concurrence de EUR 174.000 de DG 4, allocation de base 54 14 1211, vers le budget de l'ISP.

Van het overgehevelde krediet werd 132.000 EUR aangewend voor de aanwerving van drie statutairen: twee assistent wetenschappers + één diëtist(e) niveau A.

B.A. 56 3 1 7281 — Bouw lokalen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
251	258	258	258	258

De veroudering van bepaalde laboratoria maakt herinrichting noodzakelijk, in het bijzonder voor de accreditatie van het Departement Farmaco-bromatologie en de voltooiing van het P3 laboratorium voor de behandeling van risicokiemen. Het is noodzakelijk om een budget te voorzien voor het behoud van de huidige gebouwen in een staat conform aan de eisen van de kwaliteitszorg en de milieuvergunning, alsook om het hoofd te kunnen bieden aan dringende ingrepen die regelmatig noodzakelijk zijn in een gebouw dat dateert van 1957 (regelmatige waterlekken, versterking van de elektriciteitsinstallatie, enz).

Om een efficiënte werking van de gecentraliseerde ondersteunende diensten te verzekeren, is het noodzakelijk de nodige ruimte te voorzien om de personen per departement gezamenlijk te kunnen huisvesten. Gezien het plaatsgebrek zal de oude bibliotheek verhuizen naar Pasteur. Hierdoor komt 140m² ter beschikking om 13 ICT personen te huisvesten.

De belangrijkste uitgavenposten zijn de volgende :

- Veiligheidswerken.
- Aanpassingwerken labo's in kader van de reorganisatie in vier operationele directies.
- Aanpassingswerken in kader van de reorganisatie in drie steundiensten.
- Aanpassingswerken voor het centraal magazijn.
- Schilderwerken.
- Herstellingswerken en reinigingswerken.
- Werken om hygiënische condities te herstellen.
- Airconditioning (eetzaal en ICT lokaal voor server).

B.A. 56 3 1 7401 — Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
28	867	867	867	867

Deze allocatie bevat investeringen om de uitvoering van de activiteiten van het W.I.V. te ondersteunen. Het beoogt de kosten voor de verwerving van duurzaam wetenschappelijk of technisch materieel alsook de aankoop van meubilair, bureautica en telecommunicatie.

Het te verwerven materieel dient niet alleen voor de vervanging van gebruikt materiaal waarvan de herstellingskosten te hoog oplopen maar ook de verwerving van nieuwe technologische apparaten die toelaten de technieken van onze onderzoekslaboratoria of routinelaboratoria (referentielaboratoria) te verbeteren.

De ce budget, EUR 132.000 a été utilisé pour le recrutement de trois statutaires : deux assistants scientifiques + un diététicien (e) de niveau A.

A.B. 56 3 1 7281 — Construction locaux

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
251	258	258	258	258

La vétusté de certains laboratoires nécessite des aménagements principalement pour l'accréditation du Département Pharmaco-bromatologie. Il est nécessaire de prévoir un budget pour le maintien des bâtiments actuels dans un état conforme aux exigences de l'assurance qualité et du permis d'environnement ainsi que pour remédier à des situations urgentes qui se présentent fréquemment dans un bâtiment datant de 1957 (fuites d'eau récurrentes, renforcement du système électrique, etc.)

Pour assurer un fonctionnement efficace des services de soutien centralisés, il est nécessaire de prévoir l'espace nécessaire pour pouvoir loger en commun les personnes par département. Vu le manque de l'espace, la vieille bibliothèque déménagera vers Pasteur. À cause de cela, 140m² vient à disposition pour loger 13 personnes de l'ICT.

Les dépenses les plus importantes sont les suivantes :

- Les travaux de sécurité.
- Les travaux d'adaptation labo dans le cadre de la réorganisation dans quatre directions opérationnelles.
- Les travaux d'adaptation dans le cadre de la réorganisation dans trois services de soutien.
- Les travaux d'adaptation pour le magasin central.
- Les peintures.
- Les travaux de dépannage et nettoyage.
- Les travaux pour se remettre les conditions hygiéniques.
- Airconditioning (dans le caféteria et le local ICT pour le serveur).

A.B. 56 3 1 7401 — Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
28	867	867	867	867

Cette allocation de base vise les dépenses pour l'acquisition de matériel scientifique ou technique durable ainsi que l'achat de mobilier, de bureautique et de télécommunications.

Le matériel à acquérir permettra non seulement de remplacer du matériel usagé dont les réparations sont de plus en plus coûteuses ou encore d'acquérir de nouveaux appareils de pointe permettant l'amélioration des techniques de nos laboratoires de recherche ou de routine (laboratoires de référence).

De belangrijkste deelgebieden waarin de investeringen zijn voorzien zijn de volgende :

- Technische ondersteuning microbiologie.
- Referentielaboratoria voor bacteriële infectieziekten en voedselvergiftiging.
- Laboratorium voor biologische standaardisatie.
- Referentielaboratoria virale infectieziekten.
- Referentielaboratoria medische schimmels en pollenbewaking.
- Geneesmiddelencontrole.
- Controle contaminanten en residuen in eetwaren.
- Controle cosmetica en contactmaterialen.
- Laboratorium voor radioactiviteitsmetingen.
- Bioveiligheid.

B.A. 56 3 1 7404 — Investerings informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
45	99	99	99	99

De huidige ICT infrastructuur en ICT-dienst voldoen niet aan de essentiële veiligheidseisen, noch aan de correcte ondersteuning van de opdracht van het WIV.

Deze houdt ondermeer volgende activiteiten in :

- permanente monitoring en bewaking van de gezondheidssituatie. In dit kader beschikt het WIV over registers en databanken met vertrouwelijke gezondheidsinformatie en moet het tevens aangesloten worden op externe databanken van FOD, RIZIV, FAVV, FAGG, gemeenschappen, kankerregister, enz. en rapporteren aan internationale databanken (WHO, ECDC, EFSA, e.a.);
- wetenschappelijke dienstverlening met uitwisseling van resultaten van analyses binnen en buiten het WIV. Hierbij is een centraal LIMS onontbeerlijk met interfaces met FAVV, FAGG, e.a. voor data-transmissie;
- geïntegreerde boekhouding en stockbeheer in het kader van de dubbele beheersstructuur van het WIV (staatskader en RP) en kwaliteitssysteem.

Inzake veiligheid moet het WIV zorgen voor :

- correcte back-ups van databanken, registers en informatie beschikbaar binnen het WIV;
- vertrouwelijke gegevens afschermen van derden;
- de informaticasystemen beschermen tegen externe inbraak.

In dit kader werd vastgesteld dat de grootste problemen van de ICT omgeving binnen het WIV veroorzaakt worden door :

1. De decentrale organisatie.
2. De totaal verouderde ICT infrastructuur.
3. Manifest gebrek aan financiële middelen in verhouding tot opdracht en personeelsbestand (500 personen) met als gevolg een soms amateuristische en op goodwill gebaseerde organisatie.

Les secteurs les plus importants dans lesquels les investissements sont prévus sont les suivants :

- Le soutien microbiologie technique.
- Les laboratoires de référence pour les maladies infectieuses bactériennes et l'intoxication alimentaire.
- Le laboratoire pour la normalisation biologique.
- Les laboratoires de référence maladies infectieuses virales.
- Les laboratoires de référence moisissures médicales et le gardiennage.
- Le contrôle de médicaments.
- Le contrôle contaminants et résidus dans les denrées alimentaires.
- Le contrôle cosmétique et les matériels de contact.
- Le laboratoire pour les mesurages de radioactivité.
- La biosécurité.

A.B. 56 3 1 7404 — Investissements informatiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
45	99	99	99	99

L'infrastructure actuelle et le service d'ICT ne satisfait pas aux exigences de sécurité essentielles, ni au soutien correct de la mission de l'ISP.

Ceux-ci tiennent entre autres les activités suivantes dans :

- la surveillance et le gardiennage permanents de la situation de santé. Dans ce cadre l'ISP dispose des registres et des bases de données avec l'information de santé confidentielle et doit être raccordée sur les bases de données externes du SPF, de l'INAMI, de l'AFSCA, des communautés, du registre de cancer, etc. et rapporte aux bases de données internationales (WHO, ECDC, EFSA, etc.);
- les services scientifiques avec l'échange des résultats des analyses au sein et à l'extérieur de l'ISP. Un LIMS central est indispensable avec des interfaces avec l'AFSCA, etc. pour la transmission des données;
- la comptabilité et l'administration de l'inventaire intégrées dans le cadre de la double structure d'administration de l'ISP (cadre d'état et patrimoine et du système de qualité).

En matière de la sécurité, l'ISP doit assurer :

- les backups corrects des bases de données, des registres et de l'information disponible au sein de l'ISP;
- de protéger les données confidentielles des tiers;
- de protéger les systèmes d'informatique contre le cambriolage externe.

Dans ce cadre il a été constaté que les plus grands problèmes dans l'entourage ICT sont causés au sein de l'ISP par :

1. L'organisation décentralisée.
2. L'infrastructure totalement dépassée.
3. Le manque manifeste de moyens financiers en proportion de la mission et de l'effectif (500 personnes).

Als gevolg van deze situatie is er een gebrek aan efficiëntie, inefficiënt gebruik van bestaande middelen en eerder concurrentie tussen de verschillende ICT afdelingen dan samenwerking.

Daarom werd besloten om de informaticastructuur te moderniseren en op niveau te brengen en in het kader van beveiliging en efficiëntie de ICT omgevang te centraliseren.

Een driejaren plan werd opgesteld dat niet alleen de huidige situatie moet verbeteren, maar ook de noodzakelijke inhaalbeweging en een stevige basis voor de toekomst regelt.

Voor het jaar 2008 zijn investeringen vereist ten bedrage van EUR 1.6 mio. Gezien de budgettaire beperkingen wordt hiervan EUR 1.5 mio ten laste genomen door de rechtspersoonlijkheid van het W.I.V. en EUR 0.1 mio ten laste van deze basisallocatie.

56/36. — BIOSAFETY

A.B. 56 3 6 1104 — *Wedden en vergoedingen — niet-statutair — Cartagena*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
177	82	82	82	82

Het Cartagenaprotocol is een multilateraal verdrag inzake leefmilieu, geratificeerd door België in februari 2000, waarvan de opdrachten bestaan in het oprichten van een « focus punt » voor de « Biosafety Clearing-House » (BCH) en in het verzamelen en verspreiden van technische en wetenschappelijke informatie.

56/5. — CENTRUM VOOR ONDERZOEK IN DIERGENEESKUNDE EN AGROCHEMIE (CODA)

Missie en kernopdrachten

In het kader van een duurzame en maatschappelijk aanvaardbare landbouw, draagt het CODA door wetenschappelijk onderzoek, expertadvies en dienstverlening bij tot een pro-actief beleid inzake veilige voedselproductie, diergezondheid en volksgezondheid op federaal en internationaal niveau en dit op volgende vlakken :

— Epidemische, endemische en opduikende overdraagbare ziekten bij dieren.

— Zoönosen en opduikende infectieziekten die de volksgezondheid bedreigen.

— Residuen, contaminanten, genetisch gemodificeerde organismen en leefmilieu in het kader van een veilige voedselproductie.

— Epidemiologie : surveillance, risico-analyse en moleculaire epidemiologie.

56/51. — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 56 5 1 1103 — *Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
3.197	3.700	3.700	3.700	3.700

Suite à cette situation, il y a un manque de l'efficacité, de l'utilisation inefficace des moyens existants et il existe une mentalité de concurrence entre les sections d'ICT au lieu d'une mentalité de coopération.

Pour cette raison il a été décidé de moderniser la structure d'informatique et dans le cadre de la protection et de l'efficacité, de centraliser l'entourage ICT.

Un plan sur trois ans a été établi, non seulement pour améliorer la situation actuelle, mais aussi pour rattraper le retard et créer une base ferme pour l'avenir.

Pour l'an 2008, des investissements pour un montant de EUR 1.6 mio sont nécessaires. Vu les restrictions budgétaires, EUR 1.5 mio est pris en charge par la personnalité juridique de l'ISP et EUR 0.1 mio à charge de cette allocation de base.

AB 56/36. — BIOSAFETY

A.B. 56 3 6 1104 — *Traitements et indemnités non-statutaires Cartagena*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
177	82	82	82	82

Le protocole de Cartagena est un traité multilatéral environnemental ratifié par la Belgique en février 2000 dont les missions consistent à établir un point focal pour le « Biosafety Clearing-House (BCH) » et à compiler et à diffuser des informations scientifiques et techniques.

56/5. — CENTRE D'ÉTUDES ET DE RECHERCHES VÉTÉRINAIRES ET AGROCHIMIQUES (CERVA)

Missions et tâches principales

Dans le cadre d'une agriculture durable et souhaitée par la société, le CERVA contribue par sa recherche scientifique, son expertise et ses prestations de service à une politique pro-active dans les domaines de la sécurité de la production alimentaire, de la santé animale et de la santé publique au niveau fédéral et international :

— Maladies transmissibles épidémiques, endémiques et émergentes chez les animaux.

— Zoonoses et maladies infectieuses émergentes qui menacent la santé publique.

— Résidus, contaminants, organismes génétiquement modifiés et milieu dans le cadre de la sécurité de la production alimentaire.

Epidémiologie: surveillance, analyse des risques et épidémiologie moléculaire.

56/51. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 56 5 1 1103 — *Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire définitif et stagiaire*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
3.197	3.700	3.700	3.700	3.700

B.A. 56 5 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.374	1.127	1.127	1.127	1.127

B.A. 56 5 1 1105 — Sociale actie

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
54	28	28	28	28

56/52 — WERKINGSKOSTEN

B.A. 56 5 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.265	1.553	1.553	1.553	1.553

De werkingskosten van het CODA worden onderverdeeld in vier posten, nl. administratief, wetenschappelijk, technisch (gebouwen) en rollend materieel.

— Administratieve kosten : deze post omvat de telefoon-, fax- en copieertoestellen en de kosten voor de aankoop van kantormateriaal, drukwerken, onderhoud van werkkledij, benodigdheden voor cafetaria, alsook de werkingskosten van de bibliotheek (tijdschriftabonnementen, aankoop van monografieën, financiering van het jaarverslag) en de kosten voor deelname aan wetenschappelijke congressen.

— Wetenschappelijke werking: de uitgaven voor wetenschappelijke en dienstverlenende activiteiten omvatten naast laboratoriumkosten, onderhoudskosten en herstellingskosten van defecte apparatuur, ook de kosten voor het in stand houden van het kwaliteitssysteem vereist voor de accreditatie van de analyses volgens de Europese norm ISO17025. Daarnaast zijn er ook de kosten inherent aan de uitbating van de animalaria. De uitgaven gebeuren in functie van de beleidsopties van FOD en FAVV en de onderzoeksprojecten goedgekeurd door de Wetenschappelijke Raad.

— Technische werking (gebouwen) : de uitgaven voor de technische werking zijn zeer hoog. Ze bestaan niet alleen uit de kosten voor energie, water en gewoon onderhoud van de gebouwen, maar omvatten ook de kosten voor de onderhoudscontracten van de technische installaties. De kosten liggen hoger dan gemiddeld wegens de hoge techniciteit van de BSL 3 gebouwen in het kader van de bioveiligheidseisen. Vermits alle uitgaand materiaal geïnactiveerd moet worden (geautoclaveerd) en alle lucht door absoluutfilters moet gaan, zijn ook de energiekosten zeer hoog.

— Wagenpark : het CODA beschikt over een uitgebreid park aan wagens en vrachtwagens in het kader van zijn 24u/7d wachtdiensten voor de urgentiediagnostiek van besmettelijke ziekten en de activiteiten van stamping out. De post omvat kosten voor verbruik en onderhoud van de voertuigen.

A.B. 56 5 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.374	1.127	1.127	1.127	1.127

A.B. 56 5 1 1105 — Action sociale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
54	28	28	28	28

56/52. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 56 5 2 1201 — Acquisition de biens mobiliers non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.265	1.553	1.553	1.553	1.553

Les frais de fonctionnement du CERVA sont subdivisés en quatre postes : matériel administratif, scientifique, technique (bâtiments) et roulant.

— Fonctionnement administratif : ce poste reprend les appareils de téléphonie, fax et photocopie et les frais pour l'achat de matériel de bureau, d'imprimés, l'entretien des vêtements de travail, les fournitures pour le mess ainsi que les frais de fonctionnement de la bibliothèque (abonnements des revues, achat de monographie, financement du rapport annuel) et les frais de participation aux congrès scientifiques).

— Fonctionnement scientifique : les dépenses pour les activités scientifiques et les prestations de service comprennent d'une part les frais de laboratoire, les frais d'entretien et les frais de réparation d'appareillage défectueux, et d'autre part les frais nécessaires pour le maintien du système qualité exigé pour l'accréditation des analyses selon la norme européenne ISO17025. En plus il y a les frais inhérents à l'exploitation d'animaleries. Les dépenses se font en fonction des options politiques du SPF et de l'AFSCA et les projets de recherche approuvés par le Conseil Scientifique.

— Fonctionnement technique (bâtiments) : les dépenses de fonctionnement technique sont très élevées. Elles ne comprennent pas uniquement les frais pour l'énergie, l'eau et l'entretien normal des bâtiments mais également les frais pour les contrats d'entretien des installations techniques. Ces frais sont plus élevés que la moyenne vu la haute technicité des bâtiments de niveau de confinement BSL 3 dans le cadre des exigences pour la sécurité biologique. Puisque tout le matériel doit être inactivé (formolisé ou autoclavé) et tout l'air doit passer par des filtres absolus, les frais d'énergie sont également très élevés.

— Parc roulant : Le CERVA dispose d'un parc étendu de voitures et de camions dans le cadre du service de garde 24h/7j pour le diagnostic urgent des maladies infectieuses et les activités de stamping out. Le poste comporte des frais pour l'utilisation et l'entretien des véhicules.

B.A. 56 5 2 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
37	38	38	38	38

Dit krediet dekt de contracten voor upgrades en tussenkomsten in het kader van maatsoftware (Finance, LIMS), naast de aanschaf van niet-duurzame werkingsmiddelen. Ook de kosten voor datalijnen vallen onder deze rubriek.

B.A. 56 5 2 1243 — Studievergaderingen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
12	12	12	12	12

Dit budget wordt gebruikt voor de financiering van studiedagen, congressen, cursussen georganiseerd door het CODA.

B.A. 56 5 2 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
337	398	398	398	398

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen van vaak dure laboratoriumapparatuur zoals microscopen, centrifuges, PCR-apparatuur, massaspectrometers, gaschromatografen, toestellen voor atoomabsorptie, diepvriezers – 80°C, enz.

Dit budget is bestemd om de continuïteit van de werking van de laboratoria te verzekeren, zowel in het kader van het wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening, als voor het behoud van het ISO 17025 certificaat noodzakelijk om geaccrediteerde analytische testen te mogen uitvoeren.

B.A. 56 5 2 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
56	91	91	91	91

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen en de vervanging van IT-hardware zoals printers, PC's, servers, enz. Ook de aankoop van licenties wordt via dit krediet bekostigd.

A.B. 56 5 2 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
37	38	38	38	38

Ce crédit couvre les contrats des upgrades et des interventions dans le cadre du software spécifique (Finance, LIMS) en plus de l'achat de moyens de fonctionnement non-durables. Les lignes de transmission des données sont également imputées sur ce crédit.

A.B. 56 5 2 1243 — Réunions d'étude

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
12	12	12	12	12

Ce budget est utilisé pour le financement des journées d'étude, congrès et formations organisés par le CERVA.

A.B. 56 5 2 7401 — Acquisition de biens mobiliers durables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
337	398	398	398	398

Ce crédit est destiné à l'acquisition de matériel de laboratoire souvent très onéreux comme microscopie, centrifuges, appareils PCR, spectromètres de masse, chromatographes à gaz, postes pour l'absorption d'atome, congélateurs – 80°C, etc.

Ce budget est nécessaire pour assurer la continuité de fonctionnement des laboratoires dans le cadre de la recherche scientifique et des prestations de service et pour le maintien du certificat ISO 17025, nécessaire pour réaliser des tests analytiques accrédités.

A.B. 56 5 2 7404 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
56	91	91	91	91

Ce crédit est destiné à l'acquisition et au remplacement du matériel informatique comme printers, PC's, servers, etc. L'acquisition de licences informatiques est également pris en compte sur ce crédit.

56/53. — BOUW EN INSTALLATIES

B.A. 56 5 3 7441 — *Constructies, inrichtingswerken en vaste uitgaven voor de CODA*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
64	22	22	22	22

Het CODA beschikt over ca 30.000 m² aan bureaus, laboratoria, dierenverblijven en vergaderzalen. Een groot deel van de gebouwen is ouder dan 50 jaar en moet permanent aangepast of omgebouwd worden om conform te blijven met de geldende kwaliteitseisen en om het hoofd te kunnen bieden aan dringende problemen, inherent aan oude gebouwen. Daarnaast vergt de bioveiligheidsreglementering regelmatig dure aanpassing en upgrades van ventilatiesystemen, decontaminatiesystemen, autoklaven, enz.

ORGANISATIE-AFDELING 57. —
LASTEN VAN HET VERLEDEN

57/1 — LASTEN VAN HET VERLEDEN

Toegewezen opdrachten

Deze organisatieafdeling groepeerd al de kredieten ter delging van de lasten van het verleden.

Nagestreefde doelstellingen

Hier vinden we de kredieten voor de lasten van het verleden met betrekking tot de grote waterbouwkundige werken van nationaal belang, zoals de subsidiering van de door de Provincie Brabant uitgevoerde waterzuiveringswerken van het Zennebekken, de aanzuivering van de door de Staat voor 1 januari 1989 aangegeven en vastgelegde contractuele verplichtingen in uitvoering van de Bijzondere Wet van 16 januari 1989, de afhandeling van de dossiers inzake de saldi en de lasten van werken uit het verleden in uitvoering van de wet van 5 maart 1984.

57/11. — SANITAIRE BOUWKUNDE

B.A. 57 1 1 7382 — *Grote Waterbouwkundige werken nationaal belang*

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	—	—	—	—	—
OK	—	1	732	732	732

Financiering van de grote waterbouwkundige werken van nationaal belang — volgens de speciale wet van 16 januari 1989 m.b.t. de financiering van de gemeenschappen en gewesten — in uitvoering van de speciale wet van 16 januari 1989 moeten de verschillende in uitvoering zijnde werken door de Staat gefinancierd worden tot uitputting van de bedragen vastgelegd voor 1 januari 1989.

56/53. — BÂTIMENTS ET INSTALLATIONS

A.B. 56 5 3 7441 — *Constructions, travaux d'aménagement et équipement fixe*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
64	22	22	22	22

Le CERVA dispose d'environ 30.000 m² de bureaux, laboratoires, séjours pour animaux et salles de réunion. Une grande partie des bâtiments ont plus de 50 ans et doivent être constamment adaptés ou transformés afin de rester conforme aux exigences de qualité en vigueur et pour faire face à des problèmes urgents, inhérents aux vieux bâtiments. En plus, la réglementation en matière de biosécurité exige régulièrement le remplacement et l'upgrade des systèmes de ventilation, des systèmes de décontamination, des autoclaves, etc.

DIVISION ORGANIQUE 57. —
CHARGES DU PASSE

57/1. — CHARGES DU PASSE

Missions assignées

Cette Division organique regroupe tous les crédits nécessaires pour apurer les charges du passé.

Objectifs poursuivis

On trouve ici les crédits pour les charges du passé concernant les grands travaux hydrauliques d'intérêt national comme l'octroi de subventions pour les travaux d'épuration des eaux du bassin de la Senne par la province de Brabant, le règlement des engagements contractuels pris et engagés par l'Etat avant le 1^{er} janvier 1989 en exécution de la Loi spéciale du 16 janvier 1989, le traitement des dossiers relatifs aux soldes et charges des travaux du passé en exécution de la loi du 5 mars 1984.

57/11. — GENIE SANITAIRE

AB 57 1 1 7382 — *Grands travaux hydrauliques d'intérêt national*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	—	—	—	—	—
CO	—	1	732	732	732

Financement des grands travaux hydrauliques d'intérêt national — conformément à la loi spéciale du 16 janvier 1989 concernant le financement des communautés et régions. En exécution de la loi spéciale du 16 janvier 1989 les différents travaux en cours doivent être financés par l'Etat jusqu'à épuisement des montants engagés avant le 1^{er} janvier 1989.

ORGANISATIEAFDELING 58. — DUURZAME ONTWIKKELING

Doelstelling

In 2002 heeft de regering de Programmatorische federale overheidsdienst (POD) Duurzame Ontwikkeling opgericht (Koninklijk Besluit van 25 februari 2002 houdende de oprichting van de Programmatorische federale overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling). Dit om te zorgen voor bijkomend personeel dat kan helpen bij de planning en de uitvoering van het beleid. De regering heeft op 25 maart 2002 beslist om vijftien ambtenaren door middel van detachering aan de POD toe te wijzen. Op 12 november 2002 is de voorzitter van de POD in dienst getreden. In 2003 werden tien van de geplande vijftien ambtenaren naar de POD gedetacheerd.

De wet van 5 mei 1997 bepaalde de taken van de diverse actoren toen de POD nog niet bestond. De opdrachten van de POD werden bijgevolg zodanig omschreven dat ze geen inbreuk maken op de opdrachten van de andere actoren. Dus kreeg de POD de taak aan de FOD's expertise ter beschikking te stellen voor de voorbereiding en de uitvoering van het beleid inzake duurzame ontwikkeling, onverminderd de opdrachten van de andere actoren. Het koninklijk besluit van 2 april 2003 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 januari 2000 tot bepaling van de algemene regels van de raadpleging van de bevolking over het voorontwerp van Federaal plan inzake duurzame ontwikkeling, vertrouwt de organisatie van de raadpleging van de bevolking aan de POD Duurzame Ontwikkeling toe. Dit geeft aan de POD een opdracht van bewustmaking, informatie en vorming in verband met het begrip duurzame ontwikkeling. Waar nodig, staat de POD ter beschikking van andere FOD's en van het FPB om de internationale onderhandeling te ondersteunen.

Toegewezen opdrachten

A) Federale planning

Nadat het voorontwerp van federaal plan inzake duurzame ontwikkeling 2009-2012 goedgekeurd is door de ICDO, dient zij een raadpleging van de bevolking te houden. De POD Duurzame Ontwikkeling zal deze raadpleging organiseren. Dit zal plaatsvinden van begin april tot eind juni 2008. Tegen september 2008 zal het federaal plan inzake duurzame ontwikkeling 2009-2012 goedgekeurd worden door de Ministerraad. De stand van uitvoering van het tweede federaal plan zal aan het grote publiek worden bekend gemaakt.

Zoals aanbevolen door het Rekenhof, zal in 2008 zal verder gegaan worden met de ontwikkeling van een langetermijnvisie voor duurzame ontwikkeling.

B) Nationale strategie

De processen rond de nationale strategie duurzame ontwikkeling (NSDO) blijven in 2008 verdergaan. Op basis van de beschrijving en de analyse van de actuele situatie in België, die tegen eind 2007 worden afgerond, zal de Interministeriële Commissie Duurzame Ontwikkeling ad hoc (IMCDO) in het voorjaar van 2008 een visietekst opstellen.

C) Ondersteuning van FOD's en POD's bij de implementatie van duurzame ontwikkeling

De verdere uitvoering van het lopende en het vorige federaal plan inzake duurzame ontwikkeling en het vorige blijft één van de prioriteiten van de Minister. Via de actieplannen inzake duurzame ontwikkeling 2008 van de federale overheidsdiensten en de rapporten over het jaar 2007 van de leden van de Interdepartementale Commissie Duurzame Ontwikkeling (ICDO) zal deze verdere uitvoering respectievelijk georganiseerd en opgevolgd worden. De PODDO blijft de cellen DO verder ondersteunen.

Op het vlak van sensibilisatie van de ambtenaren over duurzame ontwikkeling zullen de cellen duurzame ontwikkeling door de POD

DIVISION ORGANIQUE 58. — DEVELOPPEMENT DURABLE

Objectif

En 2002, le gouvernement a créé un Service Public fédéral de Programmation (SPP) Développement durable (Arrêté royal du 25 février 2002 portant création du Service public fédéral de programmation Développement durable) afin de rajouter des ressources humaines pour l'aide à la planification et à la mise en œuvre des politiques. Le 25 mars 2002, le Gouvernement a décidé d'affecter 15 agents au SPP, par détachement. Le 12 novembre 2002, le président du SPP a pris ses fonctions. En 2003, 10 des 15 agents prévus ont effectivement été détachés vers le SPP. En 2005, 5 agents ont été complémentirement détachés.

La loi du 5 mai 1997 ayant fixé les missions des différents acteurs en l'absence du SPP, celui-ci a vu ses missions décrites de manière à ne pas empiéter sur les missions déjà attribuées aux autres acteurs. Le SPP a donc pour mission de livrer aux SPF une expertise pour la préparation et la mise en œuvre des politiques de développement durable, sans préjudice des missions des autres acteurs. L'arrêté royal du 2 avril 2003 modifiant l'arrêté royal du 9 janvier 2000 fixant les règles générales pour la consultation de la population sur l'avant-projet de plan fédéral de développement durable, confie l'organisation de la consultation de la population au SPP Développement durable, ce qui ouvre au SPP une mission de sensibilisation, information et formation du concept de développement durable. Lorsque nécessaire, le SPP se tient à disposition d'autres SPF et du BfP pour aider à la négociation internationale.

Missions assignées

A) Planification au niveau fédéral

Après que l'avant-projet de plan fédéral de développement durable 2009-2012 aura été approuvé par la CIDD, une consultation de la population devra avoir lieu. Le SPP DD organisera la consultation. Elle aura lieu de début avril à fin juin 2008. Pour septembre 2008, le plan fédéral développement durable 2009-2012 sera approuvé par le Conseil des Ministres. Avant de consulter la population à propos de l'avant-projet du troisième plan fédéral, l'état d'exécution du deuxième plan fédéral sera porté à la connaissance du grand public.

Comme recommandé par la Cour des comptes, une réflexion sur vision à long terme pour un développement durable sera menée en 2008.

B) Stratégie nationale

Les travaux d'élaboration de notre stratégie nationale de développement durable resteront une priorité du Ministre en 2008. Sur base de la description et de l'analyse de la situation actuelle en Belgique, achevées vers la fin 2007, la Commission interministérielle Développement durable ad hoc (CIMDD) rédigera un texte de base au printemps 2008.

C) Soutien aux SPF et aux SPP lors de l'implémentation du développement durable

La poursuite de l'exécution du Plan fédéral de développement durable en cours et du Plan précédent reste une des priorités du Ministre. La poursuite de l'exécution sera organisée et suivie par le biais des plans d'action développement durable 2008 des services publics fédéraux et des rapports 2007 des membres de la Commission interdépartementale pour le développement durable (CIDD). Les cellules de Développement durable sont soutenues par le SPPDD.

Pour ce qui concerne la sensibilisation des fonctionnaires au développement durable, le SPP DD impliquera à nouveau les cellules

DO opnieuw actief betrokken worden bij de voorbereiding van de vierde editie van de Dag van de Duurzame Ontwikkeling.

De Minister blijft ook in 2008 veel belang hechten aan de voorbeeldfunctie van de federale overheid. De POD DO zal de federale overheidsdiensten dan ook verder begeleiden bij het EMAS-project. Concreet zal hij konvooi 2&3 verder ondersteunen.

De organisaties die reeds hun EMAS-certificatie behaald hebben, dienen dit in 2008 te actualiseren. Ook hierbij zal de POD DO hen begeleiden.

Inzake duurzame overheidsopdrachten zal de ICDO-werkgroep verder werken aan de opstelling van een nationaal actieplan en de aanvaarding ervan door de verschillende overheden.

De POD DO zal een nieuwe versie van de Gids Duurzame Aankopen ontwikkelen om de gebruikersvriendelijkheid te vergroten.

De besparingen, verwezenlijkt door de vermindering van 2,5 % van de energieuitgaven van de administraties vormen een « provisie voor energiebesparingsuitgaven van de FOD's en de POD's ».

Deze provisie is bestemd voor de terugbetaling van energiebesparende investeringen, investeringen voor dewelke iedere FOD/POD beroep kunnen doen op FEDESCO, de regie der gebouwen of een nadere privé-organisatie.

Sinds 2007 is DOEB (duurzame ontwikkeling effectbeoordeling) van toepassing. Dit betekent dat elk dossier dat aan de Ministerraad wordt voorgelegd de DOEBprocedure dient te doorlopen. In de loop van 2008 zal met DOEB verder gegaan worden. De hele DOEB-procedure zal ook verder uitgewerkt worden. Zo zal de methode voor de uitgebreide DOEB, via concrete cases verder verdiept worden. Overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad van 19 januari 2007, zal voor het zomerreces van 2008, de hele DOEB-procedure geëvalueerd worden.

D) Duurzame consumptie-en productiepatronen aanmoedigen

De dienst consumptie- en productiepatronen en innovatie van de POD DO heeft drie doelstellingen voor 2008. In de eerste plaats staat de uitwerking van de strategieën inzake de wijziging van consumptie- en productiepatronen op de agenda. Het betreft de concrete uitvoering van acties 15 en 16 van het FPDO 2004-2008. Ten tweede zal deze dienst deelnemen aan de werkzaamheden van de ICDO-werkgroep MVO. Tenslotte zal hij ook onderzoeken hoe duurzame consumptie en productie aan bod zal komen in het FPDO 2009-2012.

Het inzetten van een optimale mix van beleidsinstrumenten is voor het streven naar duurzame productie- en consumptiepatronen van groot belang.

E) Het draagvlak verbreden en verdiepen

De Minister wenst tegen eind juni 2008 vanwege de centrale actoren (stakeholders) en vanwege elke belangstellende burger het volgende te ontvangen : suggesties in verband met doelstellingen en beleid; verbintenissen qua mobilisatie; betreffende 6 milieuthema's, met een aanpak betreffende duurzame ontwikkeling.

Er zullen twee verschillende methodes worden aangewend: voor de centrale actoren, zullen er twee reeksen workshop van 3 tot 4 dagen worden georganiseerd (met ondersteuning via internet en extranet) voor ongeveer 40 personen per workshop; voor de belangstellende burgers, zal voornamelijk de rechtstreekse dialoog worden aangewend, en voornamelijk Internet. Voor de suggesties zal een beroep worden gedaan op het verenigingsleven. Het zal erop neerkomen het middenveld te mobiliseren en dit middenveld ertoe aan-

Développement durable de façon active dans la préparation de la quatrième édition de la Journée du Développement durable.

En 2008 comme par le passé, le Ministre attachera une grande importance à la fonction d'exemple du pouvoir fédéral. C'est pourquoi le SPP DD poursuivra son accompagnement des services publics fédéraux lors de la mise en œuvre du projet EMAS. Concrètement, le SPP DD continuera son soutien au convoi 2 et lancera le convoi 3.

Les organisations ayant déjà obtenu leur certification EMAS seront tenues de l'actualiser en 2007. Ici encore, le SPP DD les assistera dans cette tâche.

En ce qui concerne les marchés publics durables, le groupe de travail CIDD poursuivra l'élaboration d'un plan national d'action et le fera adopter par les pouvoirs concernés.

Le SPP DD développera une nouvelle version du Guide des achats durables pour améliorer son côté opérationnel.

Les économies générées par la diminution de 2,5 % des dépenses énergétiques constitueront un crédit provisionnel repris au budget du SPPDD.

Cette provision est affectée aux remboursements des « Investissements économiseurs d'énergie », investissements pour lesquels les SPF pourront faire appel à la société FEDESCO, à la Régie des Bâtiments ainsi qu'à tout autre organisme privé.

Depuis 2007, l'EIDDD (Etude d'Impact des Décisions sur le développement durable) est d'application. Cela signifie que chaque dossier qui est présenté au Conseil des Ministres doit avoir respecté la procédure de l'EIDDD. Dans le courant de l'année 2008, on ira plus loin avec l'EIDDD. Toute la procédure de l'EIDDD sera retravaillée. C'est ainsi que la méthode de l'EIDDD étendue devra être approfondie avec des cas concrets. Conformément à la décision prise le 19 janvier 2007 par le Conseil des Ministres, toute la procédure de l'EIDDD sera évaluée à l'été 2008.

D) Promotion de modes de consommation et de production durables

Pour 2008, trois objectifs ont été fixés au service chargé des modes de consommation et de production durables et de l'innovation au sein du SPP DD. Le premier de ces objectifs concerne l'élaboration des stratégies de modification des modes de consommation et de production. Il s'agit ici de l'exécution concrète des actions 15 et 16 du PFDD 2004-2008. En deuxième lieu, le service participera aux travaux du groupe de travail CIDD RSE. Enfin, le service examinera de quelle façon la consommation et la production durables pourront être intégrées dans le PFDD 2009-2012.

L'adoption d'un mélange optimal d'instruments politiques est primordiale en vue d'implémenter des modes de production et de consommation durables.

E) Élargissement et approfondissement de la base sociale

Le Ministre, souhaite obtenir, pour fin juin 2008, de la part d'acteurs clés (les parties prenantes) et de tout citoyen intéressé, des suggestions d'objectifs et de politiques ; des engagements et de la mobilisation; concernant 6 thèmes environnementaux, avec une approche de développement durable.

Deux méthodes distinctes seront utilisées : pour les acteurs clés, deux séries d'ateliers de 3 à 4 jours seront organisés (soutenu par internet et extranet) pour environ 40 personnes par atelier, pour les citoyens intéressés, ce sera surtout le dialogue direct qui sera utilisé, et principalement Internet. Le réseau associatif sera sollicité pour les suggestions. Il s'agira de mobiliser la société civile, de l'inciter à donner un avis sur les thèmes et résultats des ateliers, à exprimer ses attentes sur ces thèmes et à s'engager à participer à la concrétisa-

zetten zijn advies te verlenen over de thema's en resultaten van de workshops, zijn verwachtingen uit te drukken over deze thema's en zich ertoe te verbinden deel te nemen aan de concrete invulling van de beslissingen die uit de workshops voortvloeien, met name onder de vorm van « pledges » die op de Internetsite van de Lente zullen worden aangeboden.

Duurzame ontwikkeling heeft een maatschappelijke grondslag nodig. De Minister zal de koepelorganisaties VODO (Vlaams Overleg Duurzame Ontwikkeling) en Associations 21 financieel blijven ondersteunen op meer gestructureerde wijze. Daarbij zal ze ook regelmatige contacten met deze organisaties onderhouden. Dat moet de informatie-uitwisseling en het debat tussen beleidsmakers en maatschappelijk middenveld bevorderen.

Het draagvlak voor duurzame ontwikkeling vergroten blijft een prioriteit voor de Minister. Ook in 2008 zullen projecten gesubsidieerd worden. Publicaties op de website www.duurzame-info.be, op de website van de POD DO en in de nieuwsbrieven van de POD DO zullen het publiek informeren over de gesubsidieerde projecten.

Het concept en de praktijk van duurzame ontwikkeling zal binnen de federale administratie verder worden verspreid d.m.v. nieuwsbrieven, middagen duurzame ontwikkeling en input voor FEDRA.

Naast de organisatie van haar eigen Middagen duurzame ontwikkeling zal zij, in samenwerking met de verschillende FOD's en POD's specifieke middagen organiseren over onderwerpen die betrekking hebben op de bevoegdheden van de specifieke FOD/POD.

Er zal ook nagedacht worden over de herpositionering van de websites duurzame ontwikkeling teneinde de inhoud van elke site nauwkeuriger af te stemmen op de beoogde doelgroepen. Een nieuwe aanbesteding zal in april 2008 uitgeschreven worden voor het beheer van de website www.duurzame-info.be.

F) Actief op internationaal vlak

Het blijft een constante ambitie van de Minister om België in de kopgroep van de wereld te houden wat processen van duurzame ontwikkeling betreft en om ons land actief te doen deelnemen aan internationale onderhandelingen. Het is belangrijk te blijven investeren in enerzijds het internationaal bekendmaken van de Belgische ervaring inzake het duurzame ontwikkelingsproces, en anderzijds het besteden van tijd en middelen om een daadwerkelijke aanwezigheid in de diverse onderhandelingsfora (CSD en Europees Economisch Comité van de VN, EU, OESO, ESDN, enz.) te waarborgen. Gelet op de diversiteit aan onderhandelingsfora is het belangrijk de vertegenwoordiging van België inzake duurzame ontwikkeling op het internationale niveau op een coherente wijze te blijven organiseren.

58/01 — PERSONEELSKOSTEN

B.A. 58 01 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — statutair personeel

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
125	588	588	588	588

tion des décisions issues des ateliers, notamment sous la forme de « pledges » proposés sur le site Internet du Printemps.

Le développement durable nécessite une base sociale. Le Ministre continuera à soutenir financièrement les organisations de coordination Associations 21 et VODO (Vlaams Overleg Duurzame Ontwikkeling) d'une manière plus structurée. En outre, elle entretiendra de contacts réguliers avec ces organisations dans le but de favoriser l'échange d'informations et les débats entre les responsables politiques et la société civile.

L'élargissement de la base sociale du développement durable reste une priorité pour le Ministre, qui subsidiera en 2008 des projets. Le public sera informé des projets subventionnés par le biais du site web www.infodurable.be, du site web du SPP DD et des bulletins d'information du SPP DD.

Les principes et la pratique du développement durable continueront d'être portés à la connaissance des administrations fédérales par le biais de bulletins d'information, de midis du développement durable et de contenus rédactionnels pour le magazine FEDRA.

Outre ses propres Midis du Développement durable, le SPP DD organisera, en collaboration avec les différents SPF et SPP, des Midis spécifiques sur des sujets ayant trait aux responsabilités particulières des SPF et SPP concernés.

Une réflexion sera conduite sur le repositionnement des sites web Développement durable afin de mieux aligner le contenu de chaque site sur les groupes cibles. Une nouvelle adjudication sera lancée en avril 2008 pour la gestion du site web www.infodurable.be.

F) Initiatives au plan international

Le Ministre a pour ambition constante de maintenir la Belgique dans le peloton de tête des pays ayant engagé un processus de développement durable et de continuer à la faire participer activement aux négociations internationales. Il est important à cet égard de maintenir, d'une part, l'investissement consistant à relater l'expérience belge en matière de processus de développement durable et d'autre part, de consacrer du temps et des ressources à la représentation effective du pays dans les forums de négociation (CSD et Commission économique européenne des Nations Unies, UE, OCDE, ESDN, etc.). Étant donné la diversité des forums de discussion, il est important que la représentation de la Belgique dans le domaine du développement durable reste organisée de façon cohérente sur le plan international.

58/01. — FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 58 0 1 1103 — Traitements et indemnités statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
125	588	588	588	588

B.A. 58 01 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
381	381	381	381	381

Door de verhoging van de personeelsenveloppe verhoogt de autonomie van de POD Duurzame ontwikkeling. De verhoging is in overeenstemming met het personeelsplan.

58/02 — WERKINGSKOSTEN EN TOELAGEN

B.A. 58 0 2 0101 — Provisie milieuzorg federaal

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
186	270	270	270	270

Dit krediet is bestemd voor de ondersteuning van de FOD's en de POD's bij de uitvoering van hun milieubeleid (EMAS-systeem), als ook voor de wetenschappelijke ondersteuning van de FOD/POD's bij de realisatie van duurzame ontwikkeling effectbeoordeling op genomen overheidsbeslissingen.

B.A. 58 0 2 1201 — Aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
882	600	600	600	600

Het krediet is bestemd voor communicatie rond duurzame ontwikkeling (de Lente van het Leefmilieu, raadpleging van het voorontwerp plan DO, week duurzame ontwikkeling, ambtenarendag duurzame ontwikkeling, Internetportalsite, enzovoort) voor onderzoek (cofinanciering samen met de POD Wetenschapsbeleid van studies rond waarden en maatschappelijk verantwoord ondernemen), ondersteuning van acties van de ICDO en aan courante werkingskosten.

B.A. 58 0 2 3101 — Toelagen energiebesparingsfondsen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Het krediet is bestemd voor het Fonds ter Reductie van de globale energiekost, meer bepaald voor concrete acties omtrent energiebesparing.

A.B. 58 0 1 1104 — Traitements et indemnités non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
381	381	381	381	381

L'ensemble de l'enveloppe du personnel a été augmentée afin de rendre le SPP Développement durable autonome et que l'enveloppe corresponde au plan de personnel.

58/02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT ET SUBSIDES

A.B. 58 0 2 0101 — Provision gestion environnementale fédérale (EMAS) et EIDDD dans les services fédéraux.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
186	270	270	270	270

Ce crédit est destiné au soutien des différents SPF et SPP dans l'élaboration de leur système de gestion environnemental EMAS, ainsi que le soutien scientifique pour la réalisation d'études d'incidences des décisions sur le développement durable.

A.B. 58 0 2 1201 — Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
882	600	600	600	600

Ce crédit est destiné à la communication sur le développement durable (le Printemps de l'environnement, semaine de développement durable, jour du développement durable dans la fonction publique, site Internet portail, etc.), à la recherche (cofinancement avec le SPP Politique Scientifique d'études à propos des valeurs et de la responsabilité sociale des entreprises), soutien aux actions de la CIDD et aux frais de fonctionnement courants.

A.B. 58 0 2 3101 — Subside au fonds d'épargne d'énergie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Ce crédit est destiné à un subside pour le fond d'économie d'énergie pour la réalisation d'actions concrètes en matière d'économie d'énergie.

B.A. 58 0 2 3201 — Toelagen aan ondernemingen

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
—	10	10	10	10

Dit krediet is bestemd voor de toelagen aan ondernemingen voor de uitvoering van concrete acties omtrent duurzame ontwikkeling, de organisatie van evenementen,...

B.A. 58 0 2 3301 — Toelagen aan verenigingen

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
777	700	700	700	700

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan verenigingen voor de realisatie van concrete acties op het vlak van duurzame ontwikkeling, in het kader van projectoproepen.

B.A. 58 0 2 3302 — Toelagen aan koepelorganisaties

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
84	120	120	120	120

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan de koepelorganisaties, die het maatschappelijk middenveld op het vlak van duurzame ontwikkeling overkoepelen en de maatschappelijke grondslag voor duurzame ontwikkeling verbreden.

B.A. 58 0 2 3501 — Toelagen aan internationale instellingen

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
46	50	50	50	50

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan internationale instellingen voor de realisatie van concrete acties op het vlak van duurzame ontwikkeling.

B.A. 58 0 2 4101 — Toelagen aan andere overheidsdiensten

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
91	10	10	10	10

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan andere overheidsdiensten voor de realisatie van concrete acties op het vlak van duurzame

A.B. 58 0 2 3201 — Subsidies entreprises

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
—	10	10	10	10

Ce crédit est destiné à des subsides à des entreprises pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable, entre autre les bonnes pratiques en matière de développement durables, l'organisation d'événements,...

A.B. 58 0 2 3301 — Subsidies à des associations

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
777	700	700	700	700

Ce crédit est destiné à des subsides à des associations pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable, dans le cadre d'un appel à projets.

A.B. 58 0 2 3302 — Subsidies aux organisations coupoles

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
84	120	120	120	120

Ce crédit est destiné à des subsides à des associations coupoles pour animer l'ensemble de la société civile organisée en matière de développement durable, et élargir le nombre d'associations concernées.

A.B. 58 0 2 3501 — Subsidies à des institutions internationales

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
46	50	50	50	50

Ce crédit est destiné à des subsides à des institutions internationales pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable.

A.B. 58 0 2 4101 — Subsidies à d'autres services publics

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
91	10	10	10	10

Ce crédit est destiné à des subsides à d'autres services publics pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement

ontwikkeling, onder meer voor het Federaal Planbureau, voor de verspreiding van het federaal rapport duurzame ontwikkeling, dat om de 2 jaren gepubliceerd wordt.

B.A. 58 0 2 4301 — Toelagen aan lokale overheden

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
40	60	60	60	60

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan lokale overheden voor de realisatie van concrete acties op het vlak van duurzame ontwikkeling.

B.A. 58 1 2 0101 — Provisie voor energiebesparende uitgaven binnen de FOD's en de POD's

MEERJARENRAMING

	2007	2008	2009	2010	2011
VK	—	12.152	12.152	12.152	12.152
OK	—	2.917	2.917	2.917	2.917

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de de FOD's en de POD's bij de terugbetaling van energiebesparende investeringen voor dewelke de FOD's en de POD's beroep kunnen doen op FE-DESCO, de Regie der gebouwen, of een privéorganisme.

ORGANISATIEAFDELING 59. —
INCIDENTEN- EN CRISISMANAGEMENT (ICM)

Doelstellingen

Het luik crisisbeheer van de DG Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer heeft als doel de volksgezondheid te beschermen, zowel in het kader van collectieve noodgevallen die zich nu of in de toekomst kunnen voordoen als in het kader van individuele medische urgenties, en dit in samenwerking met de gezondheidsberoepen, de gezondheidsinstellingen, de FOD Binnenlandse Zaken, de gemeenschappen, de provincies, en de verschillende institutionele partners zoals het Rode Kruis of het Antigifcentrum.

ICM vindt haar grondslag in verschillende teksten, zoals onder meer de Wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, het Koninklijk Besluit nr. 78 waarin de Cel Medische Bewaking wordt opgericht, de Wet van 9 juli 2004 waarbij een « cel dispatching dringende geneeskundige hulpverlening en medische bewaking » wordt opgericht, eveneens het Koninklijk Besluit nr. 78 voor wat de provinciale geneeskundige commissies betreft, het Internationaal Gezondheidsreglement voor wat de medische controle aan de grenzen betreft (SANIPORT) en uiteraard de talrijke wetteksten waarin verwezen wordt naar de rol van de Gezondheidscommissies en de Gezondheidsinspecteurs.

Voor de Dringende Geneeskundige Hulpverlening (DGH) in het bijzonder regelt de Wet van 8 juli 1964 de verplichting om hulp te verlenen aan de hand van het eenvormig oproepstelsel. Aan dit stelsel wordt bovendien een vorderingsrecht toegekend om de eerste hulp ter plaatse te kunnen verlenen, de slachtoffers naar het ziekenhuis over te brengen en ervoor te zorgen dat ze opgenomen worden in een ziekenhuisdienst. Het KB van 2 april 1965 beschrijft de nadere regels voor de organisatie van het eenvormig oproepstelsel

durable, entre autres pour le Bureau fédéral du Plan pour la diffusion du rapport fédéral bisannuel de développement durable.

A.B. 58 0 2 4301 — Subsidies à des administrations publiques locales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
40	60	60	60	60

Ce crédit est destiné à des subsides à des administrations publiques locales pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable.

A.B. 58 1 2 0101 — Provision pour dépenses d'économie d'énergie à réaliser au sein des SPF/SPP

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2007	2008	2009	2010	2011
CE	—	12.152	12.152	12.152	12.152
CO	—	2.917	2.917	2.917	2.917

Ce crédit est destiné au soutien des différents SPF et SPP dans le remboursement des « investissements économiseurs d'énergie », investissements pour lesquels les SPF/SPP pourront faire appel à la société FEDESCO, à la régie des Bâtiments ainsi qu'à tout autre organisme privé.

DIVISION ORGANIQUE 59. —
GESTION D'INCIDENTS ET DE CRISES (ICM)

Objectifs poursuivis

Le volet Gestion de Crise de la DG Soins de Santé primaire et Gestion de Crise a pour objectif la préservation de la santé publique tant dans le cadre de l'urgence collective à venir ou présente que dans l'urgence individuelle de santé, en partenariat avec les professions de santé, les institutions de santé, le SPF Intérieur, les Communautés, les Provinces, différents partenaires institutionnels tels que la Croix- Rouge ou le centre anti-poisons.

Elle fonde ses assises sur différents textes fondateurs tels que la Loi du 8 juillet 1964 pour l'Aide Médicale Urgente; l'Arrêté Royal n° 78 Instituant la cellule de Vigilance Sanitaire, le Loi du 8 juillet 2004 instituant une cellule de dispatching médical et de vigilance sanitaire, à nouveau l'Arrêté Royal n° 78 pour ce qui concerne les commissions provinciales médicales, le Règlement Sanitaire International pour ce qui concerne le contrôle sanitaire aux frontières (SANIPORT) et bien entendu de nombreuses législations faisant référence au rôle des Commissions ou de l'Inspection d'Hygiène.

Plus particulièrement en ce qui concerne l'Aide Médicale Urgente (AMU), la Loi du 8 juillet 1964 organise l'obligation de secours à partir du système d'appel unifié à qui elle confère un pouvoir de réquisition pour assurer les premiers soins sur place, leur transport vers l'hôpital et leur admission dans un service hospitalier. L'AR du 2 avril 1965 décrit les modalités de l'organisation du système d'appel unifié et porte désignation des communes comme centres du système d'appel unifié. L'article 2 de cette loi indique également que les frais

en voorziet in de aanwijzing van de gemeentes als centra voor het eenvormig oproepstelsel. Artikel 2 van deze wet geeft ook aan dat de werkingskosten ten laste zijn van de Staat. Bij de Wet van 22 februari 1998 wordt het toepassingsgebied uitgebreid tot de private ruimtes, de integratie van de MUG's, de verbetering van de begeleiding van de aangestelden en hulp bij het nemen van beslissingen. De MUG-functies zijn erkend en opgenomen in de werking van de DGH bij het MB van 29 januari 2003.

Wetende dat het aan de Staat is om ervoor te zorgen dat de zorgverlening voor iedereen toegankelijk blijft en het medisch geheim vanaf de oproep ten volle gerespecteerd wordt, bestaat de taak van de Dienst DGH van de FOD Volksgezondheid erin onmiddellijk kwaliteitsvolle zorg te verstrekken en zo snel mogelijk de juiste hulp te verlenen aan iedereen van wie de gezondheidstoestand een dringende interventie vereist.

Hiertoe wordt een beroep gedaan op een zorgketen die geharmoniseerd en gecoördineerd moet worden: de inschakeling van een eenvormig oproepstelsel (de aangestelden van de hulpdiensten 100), de zorg verstrekt ter plaatse (MUG's, artsen, verpleegkundigen, hulpverleners-ambulanciers), het vervoer per ambulance en de opvang in een adequate ziekenhuisdienst.

Rond volgende punten wordt momenteel gewerkt :

- de professionalisering van de dispatching;
- de opname ervan in de taken op het vlak van gezondheidstoezicht en medische interventies;
- de ontwikkeling van een oproepnummer 112 en oprichting van Agentschap 112, in samenwerking met de FOD Binnenlandse Zaken;
- de integratie van oproepttechnologie en technologie voor de overdracht van dynamische en geautomatiseerde gegevens, op basis van nieuwe medische technologieën;
- de diversifiëring van de interventiemiddelen van de Dringende Geneeskunde Hulpverlening en de koppeling ervan aan taken met betrekking tot gezondheid;
- de verzameling van gegevens met het oog op een algemeen en adequaat gezondheidstoezicht;
- de ontwikkeling van de bekwaamheid van de actoren binnen de Dringende Geneeskunde Hulpverlening;
- de Urgentiegeneeskunde de modernisering van beproefde processen en de integratie ervan in de oplossingen voor e-government;
- de actieve deelname aan de uitwerking van het onderdeel volksgezondheid in de urgentieplannen;
- herpositionering van de structuur in functie van de realiteit op het terrein en de lokale actoren, door tegelijkertijd een coherentie op nationaal niveau te garanderen.

Verschillende van bovenvermelde punten zijn op zich al een goede reden voor integratie in de medische bewaking aangezien de processen ervan gebaseerd zijn op de organisatie van nationale waarschuwingssystemen die internationale instanties (Wereldgezondheidsorganisatie, Europa, ...) vereisen, onder meer via het Internationaal Gezondheidsreglement. In mei 2004 werd een nieuwe versie van dit reglement, dat met name door de posten van Saniport wordt toegepast, goedgekeurd. Verder staat de FOD in voor een permanente wachtdienst, in samenwerking met de crisiscel van de regering, en neemt de FOD deel aan nationale en internationale oefeningen rond gezondheidscrisissen.

Op dit ogenblik dient men eerst en vooral een antwoord kunnen bieden op de vogelgriep, het bioterrorisme (bv. een mogelijke pokkenaanval) en semi-natuurlijke fenomenen als hittegolven en ozon-

de fonctionnement sont à charge de l'Etat. La Loi du 22 février 1998 élargit le champ d'application aux lieux privés, à l'intégration des SMUR, à l'amélioration de l'encadrement des préposés et à une aide à la décision. Les fonctions « SMUR » ont été agréées et intégrées dans le fonctionnement de l'AMU par AM du 29 janvier 2003.

Sachant qu'il revient à l'Etat le devoir d'assurer l'accès aux soins à tous les individus en garantissant le respect absolu du secret médical dès l'appel, la mission du Service AMU du Ministère de la Santé publique est de prodiguer des soins immédiats de qualité et des secours appropriés dans les meilleurs délais à toutes les personnes dont l'état de santé requiert une intervention urgente.

Pour ce faire il est fait appel à une chaîne de secours qu'il faut harmoniser et coordonner : le recours à un système d'appel unifié (les préposés des Centres de Secours 100), les soins sur place (SMUR, médecins, infirmiers, infirmières, secouristes-ambulanciers), le transport ambulance et l'accueil dans un service hospitalier adéquat.

Les axes de développement sont à ce jour :

- l'organisation d'une professionnalisation du dispatching;
- l'intégration de celui-ci dans les tâches de surveillance et d'intervention sanitaire;
- le développement avec le SPF Intérieur d'un numéro d'appel 112, et la création de l'Agence 112;
- l'intégration de technologie d'appel et de transfert de données dynamiques et automatisées, sur base des nouvelles technologies médicales;
- la diversification des moyens d'intervention de l'Aide Médicale Urgente et son couplage avec les missions sanitaires;
- la collecte de données en vue d'élaborer un monitoring de santé global et pertinent;
- le développement des compétences des acteurs de l'Aide Médicale Urgente et de la Médecine d'urgence;
- la modernisation des processus éprouvés et leur intégration dans des solutions e-government;
- la participation active au développement du volet santé publique des plans d'urgence;
- le repositionnement de la structure au service de la réalité de terrain et des acteurs locaux, tout en imprimant une cohérence nationale.

Différents points susmentionnés justifient à eux seuls l'intégration avec la discipline de vigilance sanitaire dont les processus reposent sur l'organisation des systèmes d'alerte nationaux requis par les instances internationales (Organisation Mondiale de la Santé, Europe, ...) sous la forme notamment de textes comme le Règlement Sanitaire International dont une nouvelle version a été adoptée en mai 2004 et est mise en œuvre notamment par les antennes Saniport. Le SPF organise également en intelligence avec le centre de crise fédéral une permanence de garde sanitaire, participe aux exercices nationaux et internationaux de crises sanitaires.

A l'heure actuelle, les priorités de la planification de la réponse sanitaire sont à la Grippe aviaire, la réponse au bio-terrorisme (par exemple le risque d'attaque Variole) et la réponse aux phénomènes

pieken. In het kader van projecten met betrekking tot urgentieplannen dient de FOD de plaatselijke medische urgentieplannen nog meer te ondersteunen. Verder wordt gewerkt aan de psychosociale aanpak tijdens en na crisissen. Ten slotte worden procedures uitgewerkt voor het crisismanagement op medisch vlak, onder meer op basis van de lessen die men heeft getrokken uit de ramp in Gellingen, en worden de medische bepalingen van de plannen, aangenomen door de Minister van Binnenlandse Zaken, zoals bv. het nucleair noodplan, uitgevoerd.

Nog op individueel niveau biedt het toezicht op de uitoefening van de gezondheidsberoepen, verzekerd door de Provinciale Geneeskundige Commissies, de burger een garantie voor kwaliteitsvolle zorgverlening.

B.A. 59 0 1 1103 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — vast en stagedoend statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
2.784	3.302	3.302	3.302	3.302

B.A. 59 0 1 1104 — Bezoldigingen en allerhande toelagen — ander dan statutair personeel

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
665	291	291	291	291

B.A. 59 0 2 1201 — Werkingsmiddelen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
646	469	469	469	469

Uitgaven en onderhoud van het wagen en ziekenwagenpark, de kleine kantooruitgaven (fotokopieermachines), catering (vergaderingen, symposia, ...), kosten voor vergaderingen allerhande, interne opleiding, publicaties, documentatie, abonnementen, kosten voor verbindingen Belgacom (GSM's + vaste telefoons + internet), terugbetaling bijdrage Orde van Geneesheren, vergaderingen van de Provinciale Commissie Dringende Geneeskundig Hulpverlening en van de Provinciale Geneeskundige Commissies, drukken van de registratieformulieren, kosten voor werking van (nationale en internationale) seminaries en congressen, reiskosten, dagvergoedingen, vertalingen, kledij van de ambtenaren van Saniport, opleidingen, verzendingen via De Post, enz.

B.A. 59 0 2 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
594	47	47	47	47

Werkingskosten ICT (licenties, ...).

semi-naturels de vague de chaleur et de pics d'ozone. Dans le cadre des projets relatifs à la planification d'urgence, le SPF est attendu pour renforcer son action de soutien au plan d'urgence médicaux locaux. Il développe aussi la gestion psycho-sociale de la crise et de l'après crise. Enfin, il met en place des procédures de gestion de la crise au niveau médical, par exemple sur base des leçons de l'accident regrettable de Ghislenghien ou met en œuvre les dispositions médicales des plans adoptés par le Ministre de l'Intérieur, tel que le plan d'urgence nucléaire.

Au niveau individuel également le contrôle de l'exercice des professions de santé par les Commissions Médicales Provinciales est un gage de qualité qui constitue le pilier de la garantie pour le citoyen d'avoir des soins de qualité.

A.B. 59 0 1 1103 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel statutaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
2.784	3.302	3.302	3.302	3.302

A.B. 59 0 1 1104 — Rémunérations et allocations généralement quelconques — personnel autre que statuaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
665	291	291	291	291

A.B. 59 0 2 1201 — Moyens de subsistance

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
646	469	469	469	469

Dépenses & entretien du parc automobile et des ambulances en prêt, les petites dépenses bureau (photocopieuses), restauration (réunions, symposium,...), frais de réunions divers, formation interne, publications (notamment du syllabus de secouriste-ambulancier), documentation, abonnement, redevances communications Belgacom, (GSM + poste fixes + Internet), remboursement cotisation « Ordre des Médecins », fonctionnement des réunions des Commissions d'Aide Médicale Urgente, des Commissions Médicales Provinciales, impression des formulaires d'enregistrement, frais de fonctionnement des séminaires et des congrès (nationaux et internationaux), frais de voyage, indemnités journalières, traductions, uniformes des agents Saniport, des formations, des envois par la Poste, etc.

A.B. 59 0 2 1204 — Moyens de subsistance I.C.M. — Développement & entretien informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
594	47	47	47	47

Frais de fonctionnement ICT (licences, ...).

Projecten :

— Beheer van dokters van wacht (MEDEGA). Bovendien integreert dit project de nieuwe criteria die de garde definieert in het medico-mutualistisch akkoord, en voor de werking van de kringen en de medische commissies.

— De inspanning die in 2006 wordt opgestart om de re-engineering van de financiële stroom van de DGH te automatiseren, werd in 2007 verlengd en zal verdergaan in 2008 via de registratie van gegevens vanuit de diensten 100 om de procedure van nutteloze ritten en van het Fonds voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening te vereenvoudigen en goedkoper te maken.

B.A. 59 0 2 1212 — *Telecommunicatie & telematica werkingskosten*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
314	1.105	1.105	1.105	1.105

1. Werking van de radioverbindingen tussen de tussenkomende actoren van de dringende geneeskundige hulpverlening die het voorwerp zijn van de organisatie van de DGH

De FOD beschikte over een synchroon radionetwerk dat operationeel moet blijven tot bij de volledige bekrachtiging (100 %) van de overschakeling op een ander systeem (thans ASTRID).

1.1. In het kader van de omschakeling Astrid, beheerde de FOD Volksgezondheid het netwerk VHF voor 100 % tot einde 2007. Vanaf eind 2007 is er een stelselmatige afbouw met telkens een overlappingperiode teneinde het oproepsysteem te garanderen.

— onderhoudscontract VHF synchroon netwerk door ZENITEL

1.2. Abonnementen voor netwerk ASTRID

1.3. Inwerkingstelling (leasing) van de Air Connected radio-dispatch ingevolge interkabinetten en inter FOD-akkoord om het radio-netwerk Astrid operationeel te maken.

2. Toepassing van de Medische Dispatching — Programmawet van 9 juli 2004 (cf. fiche 59 02.1221)

2.1. Onderhoud CAD by AIR

2.2. ASTRID : monodisciplinaire projecten volgens akkoord concertatieplatform « CAD-ASTRID » voorzien in het beheerscontract van NV ASTRID.

Voorzien ten laste van de FOD Volksgezondheid :

— Functionele analyse van de oplossing CAD ASTRID voor de helicopters Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

— Studie van de medische codificatie van de registratie van de oproep naar de medische hulpdiensten.

B.A. 59 0 2 1221 — *Werkingskosten en opdrachten I.C.M.*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
3.461	2.914	2.914	2.914	2.914

Projet(s) :

— Gestion des médecins de garde (MEDEGA). En outre, ce projet intègre les nouveaux critères définissant la garde dans l'accord médico-mutualiste de 2007 et pour le fonctionnement des cercles et des commissions médicales.

— L'effort particulier démarré en 2006 pour l'automatisation du re-engineering du flux financier de l'AMU, était prolongé en 2007 et continuera en 2008 par l'enregistrement des données émanant des services 100 pour simplifier et économiser sur le processus des courses inutiles et du Fonds d'Aide Médicale Urgente.

A.B. 59 0 2 1212 — *Télécommunication — Télématicque*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
314	1.105	1.105	1.105	1.105

1. Fonctionnement des connections radios entre les intervenants de l'aide médicale urgente faisant l'objet de l'organisation de l'AMU

Le SPF disposait d'un réseau radio synchrone qui doit rester opérationnel jusqu'à la validation à 100 % de la migration vers un autre système (actuellement ASTRID).

1.1. Dans le cadre de la migration Astrid, le SPF Santé publique opérait le réseau VHF à 100 % jusqu'à fin 2007. A partir de fin 2007, il y a une cessation progressive avec toujours une période d'overlapping afin de garantir le système d'appel.

— Contrat de service réseau synchrone VHF par ZENITEL:

1.2. Abonnements réseau ASTRID

1.3. Mise en œuvre (leasing) de radio-dispatch Air Connected selon l'accord Intercabinet – InterSPF pour opérationnaliser le réseau radio ASTRID

2. Mise en œuvre du Dispatching Médical – Loi programme du 9 juillet 2004 (cf. fiche 59.02.1221)

2.1. Entretien CAD by AIR

2.2. ASTRID : projets monodisciplinaires selon accord de la plateforme de concertation « CAD-ASTRID » prévus au contrat de gestion de la SA ASTRID.

Prévu à charge du SPF Santé publique :

— Analyse fonctionnel de la solution CAD ASTRID pour les hélicoptères de l'Aide médicale urgente.

— Etude de la codification médicale de l'enregistrement d'appel aux secours médicaux.

A.B. 59 0 2 1221 — *Moyens de subsistance I.C.M. — Missions*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
3.461	2.914	2.914	2.914	2.914

1. Werking van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening – KB van 10 augustus 1998

A. Studies en engineering voor de toepassing van de opdrachten (KB van 10 augustus 1998 art. 4,4° en art. 5 § 2. en Programmawet van 9 juli 2004 art. 198, §§ 1 en 2) :

Raadpleging van deskundigen voor de definitie van de protocollen van behandeling en verwijzing van de oproepen, eveneens in het kader van de wisselwerking tussen het agentschap voor de oproepen tot de hulpdiensten en de Medische Dispatching. De voorbereide protocollen in de centrale worden vervolgens voorgesteld voor revisie in de Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening. Eveneens zijn deze deskundigen belangrijk bij de programmering van CAD ASTRID.

B. Werking in het kader van de opdracht (KB van 10 augustus 1998 art. 4, 4° en art. 5, § 4) :

Het waken over het goede beheer en de verwerking van de oproepen met medisch karakter gericht aan de centra van het eenvormig oproepstelsel (art. 4,4°).

Op verzoek van de minister of telkens als de Commissie dit noodzakelijk acht, worden artsen of verpleegkundigen die krachtens een overeenkomst met de Staat belast zijn met de opleiding, bijscholing en evaluatie van de aangestelden van het eenvormig oproepstelsel, uitgenodigd op de vergaderingen van de Commissie, en dit met betrekking tot materies die betrekking hebben op hun opdracht. Deze artsen en verpleegkundigen hebben raadgevende stem (art. 5, § 4).

Dit betreft o.a. de verpleegkundige regulatoren in de 100-centrales per provincie. In 2008 is de migratie van de 100-centrale te Leuven voorzien.

C. Secretariaat :

Het secretariaat van de Commissie en het Bureau wordt waargenomen door een verpleegkundige met een bijzondere ervaring in spoedgevallenzorg, die voor deze functie is aangeduid door de Directeur-generaal van het Bestuur en tenminste voor drie vierden van een voltijdse betrekking ter beschikking is gesteld van het Bestuur. De secretaris woont in deze hoedanigheid de vergaderingen van de Commissie, het Bureau en de in artikel 5, § 2, bedoelde werkgroepen bij.

D. Directeurs van de Medische Hulpdiensten :

Organisatie van de rol van de Directeurs van de Medische Hulpdiensten op het grondgebied — nieuwe organisatie overeenkomstig art. 4, 6° van de opdrachten van de CoDGH, alsmede van de opdracht van de cel Medische Dispatching en Medische Bewaking via het KB 78 — Coördinatie van de interveniënten — cf. hierna opleiding MUG. Het KB van 2 februari 2007 bepaalt de functie van Directeur van de Medische Hulpdiensten en zijn grondgebied. Een ministerieel besluit tot financiering is momenteel voorgelegd aan de Minister.

E. Diverse huurkosten en kosten in de organisatie van DGH door de Commissies DGH :

Bijvoorbeeld huur voor lokatie van pylonen, ...

2. Werkingskosten van de Nationale Raad voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening — KB van 5/7/1994 tot oprichting van een Nationale raad voor dringende geneeskundige hulpverlening (Belgisch Staatsblad van 16 september 1994).

Organisatie van vergaderingen, vertalingen, een beroep op deskundigen en presentiegelden voor de Raad en de werkgroepen.

1. Fonctionnement des Commissions d'Aide Médicale Urgente — A.R. du 10 Août 1998

A. Etudes et engineering pour la mise en œuvre des missions (AR du 10 août 1998 art. 4,4° et art. 5 § 2. et la Loi programme de 9 juillet 2004 art. 198, §§ 1 en 2) :

Consultance d'experts pour la définition des protocoles de traitement et renvoi des appels, également dans le cadre de l'interaction agence pour les appels aux services de secours et Dispatching Médical. Les protocoles préparés en centrale étant ensuite proposés pour révision en Commission Aide médicale urgente. Cette consultation d'experts est aussi essentielle pour la programmation du CAD ASTRID.

B. Fonctionnement dans le cadre de la mission (AR du 10 août 1998 art. 4, 4° et art. 5 § 4) :

Veiller à la bonne gestion et au traitement approprié des appels à caractère médical adressés au système d'appel unifié (art. 4,4°).

Les médecins ou les infirmiers qui, en vertu d'une convention conclue avec l'Etat, sont chargés de la formation, du recyclage, de l'évaluation des préposés du système d'appel unifié, sont invités, à la demande du Ministre, ou chaque fois que la Commission le juge nécessaire, à assister aux réunions de la Commission consacrées aux matières en rapport avec leur mission. Ces médecins et infirmiers ont une voix consultative (art. 5, § 4.).

Il s'agit entre autre des infirmiers régulateurs dans les centrales 100 de chaque province. En 2008, la migration de la centrale de Louvain est prévue.

C. Secrétariat :

Le secrétariat de la Commission et du Bureau est assuré par un infirmier ayant acquis une expérience particulière dans le domaine des soins d'urgence, lequel est désigné pour cette fonction par le Directeur général de l'Administration et est mis à la disposition de l'Administration à concurrence d'au moins trois quarts d'un emploi à temps plein. Le secrétaire assiste, en cette qualité, aux réunions de la Commission, du Bureau et des groupes de travail visés à l'article 5, § 2.

D. Directeurs des Secours Médicaux :

Organisation du rôle de Directeurs des Secours Médicaux sur le territoire — nouvelle organisation au titre d'exécution de l'art. 4, 6° des missions de la CoAMU ainsi que la mission de la cellule de Dispatching Médical et de Vigilance Sanitaire via l'A.R. 78 — Coordination des intervenants — cfr. infra formation SMUR. A.R. de 2 février 2007 définissant la fonction de Directeur de l'Aide médicale et son champ d'application. Un arrêté ministériel de financement est actuellement présenté au Ministre.

E. Divers frais de location et dans le cadre de l'organisation de l'AMU gérée par les Commissions AMU :

Par exemple, la location emplacement sur pylone,

2. Frais de Fonctionnement du Conseil national des Secours médicaux d'urgence — A.R. du 5/7/1994 créant un Conseil national des Secours médicaux d'urgence (Moniteur belge du 16 septembre 1994).

Organisation des réunions, traductions, appels à experts et jets de présence pour le conseil et les groupes de travail.

3. Oprichting van de medische dispatching — Programmawet van 9 juli 2004 (art. 207-210)

3.1. Professionele deskundigheid Geneeskunde en Noodoproep

Inclusief :

— Advies aan en ondersteuning van het beheer van de proefprojecten Gent en Bergen

- Wachtdiensten
- Ziekenhuisdispatching

— Advies bij de definiëring van de werkingswijzen van de medische dispatching, van het agentschap voor het opnemen van de oproepen naar de hulpdiensten

— Advies bij de toepassing van de medische aspecten van het ASTRID-project.

3.2. Begeleiding van de opname van de Dispatchers in de paramedische beroepen (KB nr. 78)

Begeleiding :

— methode;

— ontwikkeling van de onderwijscapaciteit bij de Gemeenschappen;

— mededeling en begeleiding van de verandering (belangrijkste kosten), d.w.z. duidelijke mededeling aan alle interveniënten, Roadshow, bevordering van de upgrade Medisch Dispatcher.

3.3. Bijkomende inspanning van ontwikkeling van competenties van functies van toekomstige medische dispatching of van deze reeds actueel gerealiseerd door de centra van het éénvormig oproepsysteem voor de dringende geneeskundige hulpverlening.

4. Opleiding van de hulpverleners-ambulanciers – koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmingscentra voor hulpverlenersambulanciers

4.1. Syllabus — continue vervolmaking en logistiek

cf. « ... de beoordelingsprocedures » van het KB van 13 februari 1998

4.2. Duidelijk kenteken

4.3. Ontwikkeling van de organisatie van een nationale evaluatie volgens het gunstig advies van de Nationale Raad voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

5. Organisatie van de ambulanciemiddelen

5.1. Begeleiding bij de ontwikkeling van een nieuw financieringsbeleid

Aanvullende studies met het oog op de afronding van de lopende werkzaamheden en gelet op het ontbreken van een economische bevoegdheid bij de medewerkers van de FOD

5.2. Ontwikkeling van een programmatiemodel (zijnde de geografische spreiding, de toepassing van het organisatie- en registratiekwaliteitscriterium) : communicatie, conform de wet van 2 januari 2002.

5.3. Opstart van de Paramedical intervention teams (PIT): coördinatie van projecten, het beheer van de registratie en de publicatie van het rapport.

3. Création du Dispatching Médical — Loi programme du 9 juillet 2004 (art1 207-210)

3.1. Expertise de professionnels Médicaux et de l'Appel urgent

Inclus :

— Conseil et aide au management des projets pilotes Gand et Mons

- Médecine de garde
- Dispatching hospitalier

— Conseil à la définition des modes de fonctionnement du dispatching médical, de l'agence pour la prise d'appels aux services de secours

— Conseil à la mise en œuvre des aspects médicaux du projet ASTRID.

3.2. Accompagnement de l'insertion des Dispatchers dans les professions paramédicales (AR n°78)

Accompagnement :

— Méthode;

— Développement de la capacité d'enseignement auprès des Communautés;

— Communication et accompagnement du changement (coût principal) c.à.d. communication claire à tous les intervenants, Roadshow, promotion de l'upgrade Dispatcher Médical.

3.3. Effort complémentaire de développement des compétences des fonctions du dispatching médical futur ou tel qu'actuellement réalisé par les centres du système d'appel unifié pour l'aide médicale urgente.

4. Formation des secouristes-ambulanciers – Arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers

4.1. Syllabus — perfectionnement continu et logistiek

cf. « ... aux procédures d'appréciation » de l'A.R. du 13 février 1998

4.2. Insigne distinctif

4.3. Développement de l'organisation d'une évaluation nationale selon l'avis favorable du Conseil national des secours médicaux urgents.

5. Organisation des moyens ambulanciers

5.1. Accompagnement pour le développement d'une nouvelle politique de financement

Etudes complémentaires pour finalisation des travaux en cours et vu l'absence de compétences économiques auprès du personnel du SPF.

5.2. Promotion d'un modèle de programmation (soit la distribution géographique, l'application de critères de qualité d'organisation et d'enregistrement) : communication conformément à la Loi du 2 janvier 2002.

5.3. Mise en œuvre des Paramedical Intervention Teams (PIT) : coordination des projets, l'exploitation de l'enregistrement et publication du rapport.

5.4. Betaling van de ritten zonder transport: in afwachting van de automatisering (merk op dat momenteel een wettelijke basis werd ingediend bij het parlement).

6. Bewakingsopdrachten en Noodplanning

6.1. Erelonen van deskundigen in geval van crisis en met name hittegolf, pokkenplan, ...

Zijnde het beroep op het dringende deskundigenonderzoek in een contactpool die kan worden gemobiliseerd bij crisissen zoals de toxicologische analyse.

6.2. Doelgerichte Informatiecampagnes (in hoofdzaak Hittégolf en Ozonpieken, SARS,...)

6.3. Ontwikkeling van een opleiding van de interveniënten 1e MUG met het oog op een optimalisering van het beheer van de ramp, de uitwerking van een coördinatie (voorlopige DMH) en een coördinatie in het veld van de interveniënten.

6.4. Ontwikkeling van hulpmiddelen ter ondersteuning de uitwerking van de noodplannen en interventieplannen en van het psycho-sociaal luik.

7. Opdrachten noodplanning specifiek voor INFLUENZA

7.1. Erelonen voor experts en van ondersteunend personeel in het kader van het plan INFLUENZA en met name de betaling van de interministeriële afgevaardigde.

7.2. Specifieke informatiecampagne rond INFLUENZA.

7.3 e-Learning INFLUENZA.

B.A. 59 0 2 1222 — Vaccinaties, geneesmiddelen, beschermingsmiddelen bioterrorisme en pandemische toestanden

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
81	—	—	—	—

Dit krediet is overgebracht naar B.A. 53 02 1221.

B.A. 59 0 2 1223 — Oprichting van bewakingssystemen bij het W.I.V.

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
114	120	120	120	120

Installatie van de syndroombewaking.

Installatie van monitoring-systemen, van de profylactische maatregelen en de verplichte aangifte aan de cel Sanitaire Bewaking van pathologieën die een epidemisch karakter vertonen.

Studie van migrerende ziektes en de nieuwe risico's.

5.4. Paiement des courses sans transport, en attendant la réalisation de l'automatisation (note : une base légale est actuellement soumise au parlement).

6. Missions de Vigilance

6.1. Honoraires d'experts en cas de crise et notamment pour ce qui concerne le plan vague de chaleur, le plan variole, ...

Appel à de l'expertise (planification ou urgence) dans un pool de contact mobilisable lors de crises telles que l'analyse toxicologique.

6.2. Campagnes ciblées d'information (principalement Vague de Chaleur et Pics d'Ozone, SRAS, ...)

6.3. Développement d'une formation des intervenants 1er SMUR en vue d'une optimisation de la gestion de la catastrophe, de la mise en œuvre d'une coordination (DSM provisoire) et d'une coordination sur le terrain des intervenants.

6.4. Développement d'outils de support au développement et à la mise en œuvre de plans d'urgence et d'intervention et des volets psycho-sociaux.

7. Missions de planification d'urgence spécifique INFLUENZA

7.1. Honoraires d'experts et de personnel de soutien dans le cadre du plan INFLUENZA et notamment le défraiement du délégué interministériel.

7.2. Campagne d'information spécifique INFLUENZA.

7.3 E-Learning INFLUENZA.

A.B. 59 0 2 1222 — Vaccins, médicaments, moyens de protection bioterrorisme et pandémies

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
81	—	—	—	—

Ce crédit a été transféré à l'AB 53 02 1221.

A.B. 59 0 2 1223 — Création de systèmes de surveillance à l'ISP

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
114	120	120	120	120

Mise en œuvre de la surveillance syndromique

Mise en œuvre des systèmes de monitoring, de mesures prophylactiques et de déclaration obligatoire à la cellule de vigilance sanitaire de pathologies présentant un caractère épidémique.

Etude sur les maladies émigrantes et les nouveaux risques.

B.A. 59 0 2 1224 — Verplichte vaccins

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	60	60	60	60

Procedures inzake vaccinatiecentra en reisgeneeskunde.

Vaccins en materiaal (boekjes, enz.)

B.A. 59 0 2 3321 — Toelagen Rode Kruis België/Rode Kruis Vlaanderen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
426	415	415	415	415

Strategisch partnerschap met het Rode Kruis voor :

— de steun SISU/DSI als operationele operator bij de psychosociale hulpverlening aan;

— de slachtoffers en betrokkenen;

— de deelname aan expertise voor het beheer van crisissen;

— de ondersteuning van de diensten die zijn ingeschreven in het « 100 »-systeem, met name op logistiek en personeelsvlak.

Het is de taak van de minister van Volksgezondheid om zich ervan te vergewissen dat de partner, met name het Rode Kruis, in het kader van zijn opdrachten een aantal van zijn opdrachten kan organiseren volgens de beginselen van de Staat en kan worden gesubsidieerd in de domeinen waarin de Staat tijdelijk in gebreke blijft omdat de situatie zijn middelen te boven gaat.

B.A. 59 0 2 3322 — Toelagen Antigifcentrum

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
37	58	58	58	58

Strategisch partnerschap voor :

— het verwezenlijken van de register van de CO-vergiftigingen (al verscheidene jaren aan de gang);

— de deelname aan expertise voor het beheer van crisissen.

B.A. 59 0 2 3323 — Toelagen W.I.V. — Bewaking Polio-Mazelen

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
157	135	135	135	135

A.B. 59 0 2 1224 — Vaccins obligatoires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	60	60	60	60

Processus des centres de vaccination et de médecine des voyages:

Vaccins & matériel (carnet etc.)

A.B. 59 0 2 3321 — Subsidies Croix-Rouge de Belgique/Rode Kruis Vlaanderen

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
426	415	415	415	415

Partenariat stratégique avec la Croix-Rouge pour :

— l'appui SISU/DSI comme opérateur opérationnel dans l'assistance psycho-sociale

— aux victimes est impliqué;

— la participation à l'expertise pour la gestion des crises;

— l'appui aux forces des services inscrits dans le système « 100 », notamment au niveau logistique et humain.

Il appartient au Ministre de la Santé Publique de s'assurer que le partenaire, notamment la Croix-Rouge, peut dans le cadre de ses missions voir un certain nombre de ses missions organisées selon les principes de l'Etat, subsidiées dans les domaines où l'Etat peut être temporairement déficient parce que la situation dépasse ses moyens.

A.B. 59 0 2 3322 — Subsidies Centre anti-poisons

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
37	58	58	58	58

Partenariat stratégique pour :

— réaliser le registre des intoxications CO (en cours depuis plusieurs années);

— participer à l'expertise pour la gestion des crises.

A.B. 59 0 2 3323 — Subsidies ISP — Surveillance Polio & Rougeole

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
157	135	135	135	135

Operationele organisatie van verplichte (polio, Creutzfeldt-Jacob) bewakingssysteem in afwachting van de integratie in de opdrachten van het WIV en bijgevolg in dat budget. Ook het opvangen van monitoring-beleid inzake gezondheid, zoals (maar niet exclusief) door het WHO.

B.A. 59 0 2 3324 — Subsidies scholen hulpverleners-ambulanciers

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
559	1.935	1.935	1.935	1.935

Vorming van hulpverleners-ambulanciers — KB van 13/02/1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners/ambulanciers.

B.A. 59 0 2 4121 — Fonds Dringende Geneeskundige Hulpverlening

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
380	380	380	380	380

Bijdrage van de Staat aan het FDGH : de werking van het FDGH wordt geregeld door het KB van 22 mei 1965.

B.A. 59 0 2 4141 — Dotatie Agentschap Oproep Hulpdiensten

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
—	254	254	254	254

Bijdrage van de medische discipline, met name de FOD Volksgezondheid, aan financiering van het agentschap in samenwerking met Binnenlandse Zaken en de federale Politie.

Dit Agentschap werd opgericht door de Programmawet van 9 juli 2004 en goedgekeurd per KB van 26 maart 2007.

B.A. 59 0 2 7401 — Investeringsuitgaven DGH

MEERJARENRAMING				
2007	2008	2009	2010	2011
312	56	56	56	56

Logistiek :

— Uitrusting voor 170 werkposten (vernieuwing van bureaus, ...).

— Bijdrage in het onderhoud van 11 gebouwen.

— Enkele voorziene verhuizen bij de buitendiensten.

Organisation opérationnelle de systèmes de surveillance obligatoires (Polio, Creutzfeldt-Jacob) en attente d'intégration dans les missions de l'ISP et donc dans son budget. Biffer en fonction de la politique de monitoring de santé décidée notamment (mais pas exclusivement) par l'OMS.

A.B. 59 0 2 3324 — Subsidies Ecoles de Secouristes-ambulanciers

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
559	1.935	1.935	1.935	1.935

Formation des secouristes-ambulanciers — arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers.

A.B. 59 0 2 4121 — Fonds aide médicale urgente

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
380	380	380	380	380

Contribution de l'Etat au FAMU : Le fonctionnement du FAMU est réglé par l'A.R. du 22 mai 1965.

A.B. 59 0 2 4141 : Dotation Agence Appel aux Services de secours

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
—	254	254	254	254

Contribution de la discipline médicale, notamment le SPF Santé publique, au financement de l'agence, en collaboration avec le SPF Intérieur et la Police fédérale.

Cette agence est créée par la Loi-programme du 9 juillet 2004 et approuvée par AR du 23 mars 2007.

A.B. 59 0 2 7401 — Equipement A.M.U.

ESTIMATION PLURIANNUELLE				
2007	2008	2009	2010	2011
312	56	56	56	56

Logistique :

— Equipement de 170 postes de travail (renouvellement des bureaux, ...).

— Participation à l'entretien de 11 bâtiments.

— Quelques déménagements prévus dans les services extérieurs.

B.A. 59 0 2 7402 — *Uitrusting DGH*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
52	165	165	165	165

1. Vernieuwing wagenpark :

Hernieuwing van 2 wagens die ter beschikking staan van de inspectiediensten.

Een nieuw voertuig voor centraal gebruik bij crisissituaties en voor de noodplanning.

Wagens voor DirMeds.

2. Organisatie van de programmering van de ambulancewagens en diensten : Organisatie en modernisering van de diensten die kaderen in het eenvormig oproepstelsel 100 en meer in het bijzonder voor de gebieden die bij de huidige spreiding van de interventietijden als « Rood » zijn geïdentificeerd :

Inclusief :

— Aankoop van materieel (vb. automatische externe defibrillatoren);

— Medefinanciering van de ambulancewagens.

3. Organisatie van de logistieke middelen « Ramp »

Jaarlijkse vernieuwing in de logistieke toewijzingen en van materieel binnen de dienst.

B.A. 59 0 2 7403 — *Vermogensuitgaven net 100*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
765	638	638	638	638

Centrales :

Volgens het federaal akkoord van de ontplooiing van ASTRID in de 100-oproepcentrales : In werking stellen van 2 CAD by AIR (verdeling Antwerpen, Brussel, Luik en Limburg).

Mobiele middelen :

Investering ROLL-OUT ASTRID die niet ten laste is op de provisie RINSIS II (met accessoires).

Vervolg van investeringen van externe semi-automatische defibrillatoren.

B.A. 59 0 2 7404 — *Investeringsuitgaven informatica*

MEERJARENRAMING

2007	2008	2009	2010	2011
130	30	30	30	30

A.B. 59 0 2 7402 — *Equipement A.M.U.*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
52	165	165	165	165

1. Renouvellement Parc Automobile :

Renouvellement de 2 véhicules mis à disposition des équipes d'inspection.

Un nouveau véhicule pour l'usage dans le service centrale pour la gestion des crises et pour les planifications d'urgence.

Des véhicules DirMed.

2. Organisation de la programmation des ambulances et Services Organisation et modernisation des services inscrits dans le système d'appel unifié 100 et plus particulièrement pour les zones identifiées « Rouge » dans la répartition actuelle des temps d'intervention :

Inclus :

— Achat de matériel (p.ex. défibrillateurs externes automatisés);

— Cofinancement de l'ambulance.

3. Organisation des moyens logistiques « Catastrophe »

Renouvellement annuel dans les dotations logistiques et du matériel de service.

A.B. 59 0 2 7403 — *Dépenses patrimoniales réseau 100*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
765	638	638	638	638

Centrales :

Selon l'accord fédéral de déploiement ASTRID dans les centres d'appel 100 : Mise en œuvre de 2 CAD by AIR (répartition Anvers, Bruxelles, Liège et Limbourg).

Moyens mobiles :

Investissement ROLL-OUT ASTRID non pris en charge par la provision RINSIS II (avec accessoires).

Poursuite de l'investissement en défibrillateurs externes semi-automatiques.

A.B. 59 0 2 7404 — *Dépenses d'investissements relatives à l'informatique*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
130	30	30	30	30

Vernieuwing Hardware ICM (huidige bureautica).

B.A. 59 0 3 1103 — Wedden statutairen call takers

MEERJARENAMING

2007	2008	2009	2010	2011
—	200	200	200	200

Salarissen voor 6 aangestelden van de medische dispatching van Bergen.

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN

BEGROTING 2008

ALGEMEEN

Naast de dotatie van de overheid bestaan de inkomsten van het Agentschap voornamelijk uit heffingen en retributies als eigen inkomsten. In de initiële begroting 2007 bedroeg het aandeel van de dotatie in de totale ontvangsten van het FAVV slechts 43,53 %. In 2008 stijgt het aandeel van de overheid tot 60,68 %. Als gevolg van deze toename komt België dichterbij andere Europese landen op het vlak van overheidsfinanciering. Bij een benchmarking die in 2006-2007 werd uitgevoerd door een inspecteur-generaal van Financiën is immers gebleken dat de gemiddelde dotatie van de diensten die in F, UK, NL, DK en B controle uitoefenen op de voedselketen 80 % bedraagt.

Het nieuwe financieringssysteem van het Agentschap gaat in 2008 zijn 3de jaar in. Dit nieuwe systeem werd in 2007 een eerste maal geëvalueerd in samenspraak met de betreffende sectoren. De begroting 2008 werd opgesteld op grond van de resultaten van 2006, de resultaten van het overleg met de sectoren en de evolutie van de invoering en de validatie van autocontrolesystemen in de inrichtingen die actief zijn in de voedselketen.

Het KB van 10 november 2005 betreffende de heffingen voorziet in de verhoging of verlaging van de heffingen van elke operator naargelang hij al dan niet beschikt over een gevalideerd autocontrolesysteem (ACS), zoals voorzien in het KB van 14 november 2003 betreffende de autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.

In 2008 hebben de inrichtingen die op 31-12-2007 beschikken over een door een certificeringsinstelling gecertificeerd of door het FAVV gevalideerd autocontrolesysteem recht op een bonus van 15 % op hun heffingen. Op die manier worden de inspanningen van de « goede leerlingen » beloond. Gelet op de vertraging die zich voordoet bij de certificering of validatie van de autocontrolesystemen bij de meeste operatoren, werd daarentegen de toepassing van de malus waarvan sprake in het KB van 10 november 2005 (verdubbeling van het bedrag van de heffing) voor operatoren die niet over een gecertificeerd of gevalideerd autocontrolesysteem beschikken van 2008 verschoven naar 2009 bij de wet van 21-12-2007 houdende diverse bepalingen.

In de uitgaven blijven uiteraard de personeelskosten de belangrijkste post. In 2008 zal het FAVV zijn eerder uitgestelde personeelswervingen in de praktijk brengen, zonder daarom de quota die in het businessplan 2005-2008 opgenomen waren te overschrijden.

Op het vlak van de werkmiddelen zijn de belangrijkste posten de uitgaven voor de dierenartsen met opdracht, de monsteranalyses in externe laboratoria en de BSE-analyses.

Renouvellement Hardware ICM (bureautique actuelle)

A.B. 59 0 3 1103 — Personnel statutaire pour dispatching médical.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

2007	2008	2009	2010	2011
—	200	200	200	200

Salaires pour 6 préposés du Dispatching médical de Mons.

AGENCE FÉDÉRALE POUR LA SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE

BUDGET 2008

GÉNÉRALITÉS

Outre la dotation de l'Etat, les recettes propres de l'Agence consistent essentiellement en contributions et en rétributions. Dans le budget initial de 2007, la part de la dotation dans les recettes totales de l'AFSCA n'était que de 43,53 %. En 2008, la part de la dotation de l'Etat passe à 60,68 %. En conséquence de cette augmentation, la Belgique se rapproche des autres pays européens sur le plan du financement par les pouvoirs publics. En effet, un benchmarking réalisé par un inspecteur général des Finances en 2006-2007 indique que la dotation moyenne des services de contrôle de la chaîne alimentaire en F, UK, NL, DK et B est de 80 %.

Le nouveau système de financement de l'Agence entrera en 2008 dans sa 3ème année. Ce nouveau système a fait l'objet en 2007 d'une première évaluation en concertation avec les secteurs concernés. Le budget 2008 a été réalisé sur base des résultats 2006, des résultats des concertations avec les secteurs ainsi que de l'évolution de la mise en place et de la validation des systèmes d'autocontrôle dans les établissements actifs au sein de la chaîne alimentaire.

L'AR du 10 novembre 2005 relatif aux contributions prévoit la majoration ou la réduction des contributions de chaque opérateur selon qu'il dispose ou ne dispose pas d'un système d'autocontrôle (SAC) validé, tel que prévu à l'AR du 14 novembre 2003 relatif à l'autocontrôle, à la notification obligatoire et à la traçabilité dans la chaîne alimentaire.

En 2008, les établissements qui disposent au 31-12-2007 d'un système d'autocontrôle dans les établissements, certifié par un organisme de certification ou validé par l'AFSCA, auront droit à un bonus de 15 % sur leurs contributions. Les bons élèves sont ainsi récompensés de leurs efforts. Par contre, vu le retard dans la certification ou la validation des systèmes d'autocontrôle auprès de la plupart des opérateurs, l'application du malus prévu par l'AR du 10 novembre 2005 (doublement du montant de la contribution) pour les opérateurs qui ne disposent pas d'un système d'autocontrôle certifié ou validé, a été reporté de 2008 à 2009 par la loi portant des dispositions diverses du 21-12-2007.

Dans les dépenses, les charges de personnel restent évidemment le poste le plus important. En 2008, l'AFSCA mettra en pratique les recrutements de personnel qu'elle avait reportés précédemment, sans pour autant dépasser le quota indiqué dans le business plan 2005-2008.

Sur le plan des moyens de fonctionnement, les postes principaux sont les dépenses pour les vétérinaires chargés de mission, les analyses d'échantillons dans des laboratoires externes et les analyses ESB.

Het Agentschap volgt de ontwikkelingen op Europees vlak in verband met de BSE op de voet. Er wordt voor 2008 rekening gehouden met een daling van 5 % van het aantal monsters dat genomen moet worden. Het Agentschap zal in deze materie streven naar een zo rationeel mogelijke benadering op basis van een objectieve risico-evaluatie. Daarbij moet het echter de Europese regelgeving in acht nemen.

Daarnaast blijven de informaticakosten een belangrijk onderdeel uitmaken van de werkmiddelen. Dit moet het Agentschap niet alleen toelaten om zijn interne werking maar ook de dienstverlening aan de operatoren te verbeteren. In 2008 zal daarom in eigen beheer de aanzet gegeven worden tot het creëren van een individueel elektronisch dossier voor de operatoren. Het is de bedoeling om stapsgewijs en gespreid over meerdere jaren, een e-dossier samen te stellen dat door de operatoren on-line kan geraadpleegd worden en waarin alle elementen aanwezig zijn die nuttig zijn voor zowel de operatoren als voor het FAVV zelf.

De inspanningen voor crisispreventie en -beheer worden versterkt om met name de verder oprukkende blauwtongziekte efficiënt te kunnen bestrijden. Het Agentschap zal bijdragen in de uitgaven verbonden met de vaccinatie tegen deze ziekte.

De activiteiten van het Agentschap worden in detail besproken in het jaarverslag. De jaarverslagen zijn te consulteren op de website www.favv.be.

ONTVANGSTEN

De financiering en begroting van het FAVV zijn gebaseerd op de volgende elementen :

- een dotatie ingeschreven in de begroting van de FOD VVVL;
- retributies die aan bedrijven worden aangerekend voor prestaties geleverd door het FAVV;
- heffingen ten laste van de sectoren voor de financiering van een gedeelte van het controleprogramma in de voedselketen en de BSE-testen;
- en andere inkomsten zoals tussenkomsten van de EU, opbrengsten uit administratieve boetes, ontvangsten van analyses voor derden in de eigen FAVV-laboratoria, opbrengst van beleggingen,...

HOOFDSTUK 41

Opbrengsten voortvloeiend uit de uitoefening van de statutaire opdracht

Geraamd bedrag : 72.547.764 euro

Heffingen : 25.930.064 euro

De heffingen zijn enerzijds bestemd voor het financieren van controleopdrachten die niet specifiek aan één bepaalde operator toegerekend kunnen worden (bijvoorbeeld monitoringprogramma's op bepaalde contaminanten) en anderzijds voor de gedeeltelijke financiering van BSE testen (inclusief het terugbetalen van de prefinanciering uit het verleden). Voor de ramingen 2008 wordt vertrokken van de geïndexeerde gerealiseerde inkomsten in 2006, rekening houdend met de evolutie van de index tussen oktober 2005 en oktober 2007 en van de beslissing tot uitstel van de malus tot 2009 (bericht met betrekking tot de indexering verschenen in het *Belgisch Staatsblad* van 20 december 2007).

De daling van de inkomsten in 2008 door het uitstellen van de malus wordt door het FAVV geraamd op 24.687.937 euro.

Retributies : 38.348.306 euro

L'Agence suit de très près les développements au niveau européen en ce qui concerne l'ESB. Pour 2008, on tient compte d'une baisse de 5 % du nombre d'échantillons qui devront être prélevés. En cette matière, l'Agence tendra vers une approche aussi rationnelle que possible basée sur une évaluation objective du risque. L'Agence est néanmoins tenue de respecter les réglementations européennes.

A côté de cela, les coûts informatiques continuent à représenter une part importante des moyens de fonctionnement. Ceci doit non seulement permettre à l'Agence d'améliorer son fonctionnement interne, mais aussi sa prestation de services aux opérateurs. C'est pourquoi elle va développer en 2008 en régie la création d'un dossier électronique individuel pour les opérateurs. L'objectif poursuivi est de constituer progressivement, étalé sur plusieurs années, un 'e-dossier' qui puisse être consulté en ligne par les opérateurs et contenant tous les éléments qui sont utiles aussi bien pour les opérateurs que pour l'AFSCA elle-même.

Les efforts en matière de prévention et de gestion de crise sont renforcés, notamment pour pouvoir combattre efficacement la fièvre catarrhale ovine qui continue à gagner du terrain. L'AFSCA intervient dans les dépenses liées à la vaccination contre cette maladie.

Les activités de l'Agence sont commentées en détail dans le rapport annuel d'activités. Les rapports d'activités peuvent être consultés sur le site internet www.afsca.be.

RECETTES

Le financement et le budget de l'AFSCA sont basés sur les éléments suivants :

- une dotation inscrite au budget du SPF SPSCAE;
- des rétributions facturées aux entreprises pour les prestations fournies par l'AFSCA
- des contributions à charge des secteurs pour le financement d'une partie du programme de contrôle de la chaîne alimentaire et des tests ESB.
- et d'autres recettes telles que des contributions de l'UE, le produit des amendes administratives, des recettes venant d'analyses effectuées pour des tiers dans les laboratoires de l'AFSCA, le rapport de placements financiers...

CHAPITRE 41

Produits résultant de l'exercice de la mission statutaire

Montant estimé : 72.547.764 euros

Contributions : 25.930.064 euros

Les contributions sont destinées, d'une part, au financement des missions de contrôle qui ne peuvent pas être spécifiquement facturées à un opérateur donné (par exemple programmes de monitoring axés sur certains contaminants), et d'autre part, au financement partiel des tests d'ESB (y compris le remboursement du préfinancement du passé). Pour les estimations 2008, on part des recettes réalisées en 2006 indexées en tenant compte de l'évolution de l'index entre octobre 2005 et octobre 2007, et de la décision du report du malus jusqu'en 2009 (avis relatif à l'indexation publié au *Moniteur Belge* du 20 décembre 2007).

La diminution des recettes de 2008 en conséquence du report du malus est estimée par l'AFSCA à 24.687.937 euros.

Rétributions : 38.348.306 euros

De retributies dekken de prestaties geleverd door het Agentschap die doorgerekend kunnen worden aan bepaalde individuele operatoren. Retributies worden aangerekend voor de volgende activiteiten : keuringen van vlees, vleesproducten in slachthuizen en grensinspectieposten, controles en inspecties, hercontrole na vaststelling van inbreuken, opsporen van residuen, afleveren van certificaten en uitvoeren van BSE testen.

De tarieven voor de retributies werden geïndexeerd, rekening houdend met de evolutie van de index tussen oktober 2005 en oktober 2007 (bericht met betrekking tot de indexering verschenen in het *Belgisch Staatsblad* van 20 december 2007).

Inkomsten EU : 2.569.394 euro

De inkomsten EU bestaan uit de tussenkomsten voorzien door Europese Commissie in de programma's van het Agentschap (BSE, laag pathogene influenza, salmonella en bluetongue).

Andere inkomsten : 5.700.000 euro

Onder andere inkomsten worden verstaan administratieve boetes, verwijlrenten, opbrengsten van FAVV-labo's, vergoeding voor het beheer van de fondsen, financiële opbrengsten, terugvordering van wedden van gedetacheerde personeelsleden en diverse inkomsten.

HOOFDSTUK 2

Opbrengsten voortvloeiend uit de uitoefening van de opdracht voorzien in de programmawet van 24/12/02 (KB van 12/5/03)

Geraamd bedrag : 20.227.000 euro

De programmawet van 24 december 2002 bepaalt in art. 303 dat het FAVV ertoe gemachtigd is om voor rekening van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu het financieel beheer waar te nemen van het Begrotingsfonds voor de Productie en de Bescherming van Planten en Plantaardige Producten, het Begrotingsfonds voor de Grondstoffen en het Begrotingsfonds voor de Gezondheid en de Kwaliteit van de Dieren en de Dierlijke Producten en dit op de wijze vastgesteld door de Koning.

Het KB van 12 mei 2003 in uitvoering van de programmawet voorziet in art. 3 dat per fonds een aparte exploitatierekening wordt bijgehouden in de boekhouding van het agentschap en dat de inkomsten en uitgaven met betrekking tot deze fondsen apart in de begroting van het FAVV ingeschreven worden.

Deze inkomsten betreffen, naast de verplichte bijdragen van de verschillende sectoren aan de overeenkomstige fondsen, inkomsten uit co-financiering door de EU, uit afgesloten dadingen en uit contractuele bijdragen. De bedragen die werden ingeschreven in de begroting van het FAVV werden vastgesteld door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu na advies van de Raad van ieder Fonds.

Het agentschap treedt enkel op als boekhoudkundig uitvoerder van deze beslissingen. Tegenover deze inkomsten staan de uitgaven voorzien in hoofdstuk 54.

— Voor het Begrotingsfonds voor de Grondstoffen worden de ontvangsten geraamd op 5.192.000 euro.

— Voor het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten worden de ontvangsten geraamd op 670.000 euro.

— Voor het Begrotingsfonds voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten worden de ontvangsten geraamd op 14.365.000 euro.

Les rétributions couvrent les prestations fournies par l'Agence qui peuvent être facturées à certains opérateurs individuels. Des rétributions sont facturées pour les activités ci-après : expertises des viandes et produits de viande dans les abattoirs et les postes d'inspection frontaliers, contrôles et inspections, recontrôle après la constatation d'infractions, recherche de résidus, délivrance de certificats, et réalisation des tests d'ESB.

Les tarifs des rétributions ont été indexés en tenant compte de l'évolution de l'index entre octobre 2005 et octobre 2007 (avis relatif à l'indexation publié au *Moniteur Belge* du 28 décembre 2007).

Recettes EU : 2.569.394 euros

Les recettes UE se composent des interventions prévues par la Commission européenne dans les programmes de l'Agence (ESB, influenza faiblement pathogène, salmonelles et fièvre catarrhale ovine).

Autres recettes : 5.700.000 euros

Par autres recettes, on entend les amendes administratives, les intérêts de retard, les recettes des labos de l'AFSCA, l'intervention pour la gestion des fonds, les rapports financiers, le recouvrement de traitements d'agents détachés et des recettes diverses.

CHAPITRE 42

Produits résultants de l'exercice de la mission prévue dans la loi-programme du 24/12/02 (AR du 12/5/03)

Montant estimé : 20.227.000 euros

La loi-programme du 24 décembre 2002 stipule en son article 303 que l'AFSCA est autorisée à assumer, pour compte du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, la gestion financière du Fonds budgétaire pour la Production et la Protection des Végétaux et des Produits végétaux, du Fonds budgétaire des Matières premières et du Fonds budgétaire pour la Santé et la Qualité des Animaux et des Produits animaux, et ce suivant les modalités fixées par le Roi.

L'AR du 12 mai 2003 pris en exécution de la loi-programme prévoit en son art. 3 qu'un compte d'exploitation séparé est tenu pour chaque fonds dans la comptabilité de l'agence, et que les recettes et dépenses relatives à ces fonds sont inscrites séparément dans le budget de l'AFSCA.

Ces recettes concernent, outre les cotisations obligatoires des différents secteurs aux fonds correspondants, des recettes provenant du cofinancement par l'UE, de transactions conclues et de cotisations contractuelles. Les montants qui ont été inscrits au budget de l'AFSCA ont été fixés par le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement après l'avis du Conseil de chaque Fonds.

L'Agence n'intervient que comme exécuteur comptable de ces décisions. Face à ces recettes se trouvent les dépenses prévues au chapitre 54.

— Pour le Fonds budgétaire des Matières premières, les recettes sont estimées à 5.192.000 euros.

— Pour le Fonds budgétaire pour la Production et la Protection des Végétaux et des Produits végétaux, les recettes sont estimées à 670.000 euros.

— Pour le Fonds budgétaire pour la Santé et la Qualité des Animaux et des Produits animaux, les recettes sont estimées à 14.365.000 euros.

HOOFDSTUK 45

Tussenkomen van de Staat**Toegekend bedrag : 111.959.000 euro***Art. 450.010 : Dotatie : 111.959.000 euro.*

Dit bedrag is als uitgave ingeschreven op de begroting van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

UITGAVEN

HOOFDSTUK 51

Sommen verschuldigd aan de personen aan de instelling verbonden**Geraamd bedrag : 83.073.616 euro***Art. 511 : Vergoedingen aan de personeelsleden : 77.369.744 euro*

Deze uitgaven betreffen de lonen en wedden van statutaire en niet statutaire ambtenaren evenals de bijdragen voor de sociale zekerheid. Hierin zijn ook de uitgaven voorzien voor de opleiding van de ambtenaren.

Het FAVV krijgt de toestemming om in de loop van 2008 de nodige aanwervingen te doen zodat het zijn personeelsplan 2007 in de praktijk kan brengen zonder daarom de quota voorzien in het businessplan te overschrijden (naar rata van 50 wervingen aan 6/12 en 50 wervingen aan 9/12).

Art. 512 : Vergoedingen aan niet-personeelsleden : 67.900 euro

In dit krediet zitten de vergoedingen van de leden van het Wetenschappelijk Comité van het Agentschap en de kosten voor de bedrijfsrevisor vervat.

Art. 513 : Representatie- en verplaatsingskosten : 5.635.972 euro

Het grootste gedeelte van dit krediet is bestemd voor de betaling van de verblijfs- en verplaatsingsvergoedingen aan de medewerkers van het Agentschap die belast zijn met controles op het terrein.

Daarnaast ontvangt het FAVV regelmatig buitenlandse delegaties die zich een beeld wensen te vormen over de werking en de financiering van het agentschap. Andere delegaties voornamelijk uit derde landen waarmee de Belgische ondernemingen de handelsrelaties wensen te verstevigen worden ook regelmatig door het Agentschap ontvangen.

Daarenboven stuurt het FAVV zijn medewerkers regelmatig naar het buitenland om deel te nemen aan vergaderingen van Europese organen en overlegcomités alsook naar congressen en internationale instanties (Codex alimentarius, OIE, ...).

HOOFDSTUK 52

Betalingen aan derden voor prestaties, leveringen, werken die niet voor inventarisering in aanmerking komen**Geraamd bedrag : 90.931.035 euro***Art. 521 : Lokalen en materiaal : 13.144.597 euro*

CHAPITRE 45

Interventions de l'Etat**Montant alloué : 111.959.000 euros***Art. 450.010 : Dotation : 111.959.000 euros.*

Ce montant est inscrit comme dépense sur le budget du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

DEPENSES

CHAPITRE 51

Sommes dues aux personnes attachées à l'organisme**Montant estimé : 83.073.616 euros***Art. 511 : Rémunérations des membres du personnel : 77.369.744 euros*

Ces dépenses concernent les salaires et traitements des fonctionnaires statutaires et non statutaires, ainsi que les cotisations de sécurité sociale. Cette rubrique prévoit également les dépenses de formation des fonctionnaires.

L'AFSCA reçoit l'autorisation de procéder dans le courant de l'année 2008 aux recrutements nécessaires pour pouvoir mettre en pratique son plan de personnel 2007 sans pour autant dépasser le quota prévu dans le business plan (au prorata de 50 recrutements à 6/12 et 50 recrutements à 9/12)..

Art. 512 : Rémunérations de personnes autres que des membres du personnel : 67.900 euros.

Ce crédit comprend les indemnités des membres du Comité scientifique de l'Agence et les émoluments pour le réviseur d'entreprise.

Art. 513 : Frais de représentation et de déplacement : 5.635.972 euros

La majeure partie du crédit est destinée à l'indemnisation des déplacements et séjours des collaborateurs de l'Agence chargés de contrôles sur le terrain.

En outre, l'AFSCA reçoit régulièrement des délégations étrangères qui souhaitent être informées sur le fonctionnement et le financement de l'Agence. D'autres délégations, principalement des pays tiers avec qui les entreprises belges souhaitent renforcer les relations commerciales sont régulièrement reçues par l'Agence.

De plus, l'AFSCA envoie régulièrement des collaborateurs à l'étranger pour participer à des organes et comités de concertation européens ainsi qu'à des congrès et instances internationales (Codex alimentarius, OIE,...).

CHAPITRE 52

Paiements à des tiers pour prestations, travaux ou fournitures ayant pour objet des biens ou des services non susceptibles d'être inventoriés**Montant estimé : 90.931.035 euros***Art. 521 : Locaux et matériel : 13.144.597 euros*

Huurlasten, kosten voor onderhoud

Het betreft hier onder meer de huurlasten (onderhoud, water, electriciteit, brandstof) die verbonden zijn aan het bezetten van de kantoren en andere gebouwen die het Agentschap nodig heeft voor zijn werking. Naast de verdiepingen in WTC III waar voornamelijk de centrale diensten ondergebracht zijn, heeft het FAVV ook de beschikking over een aantal gebouwen voor zijn Provinciale Controle-eenheden (in iedere provincie), een aantal grensinspectieposten en vijf eigen laboratoria waarvoor huurlasten dienen betaald te worden. In de loop van 2008 zullen de centrale diensten van het agentschap verhuizen naar een nieuwe locatie in de hoofdstad. De kosten verbonden aan deze verhuisoperatie zitten vervat in de algemene provisie die binnen de FOD B&B daartoe werd aangelegd.

Informaticakredieten

Op dit artikel zijn de nodige kredieten voor de uitbouw van informaticasystemen van het Agentschap voorzien. Het Agentschap zal in 2008 verder investeren in de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten voor de bestaande, geïntegreerde informaticasystemen. Met deze systemen zullen de gegevens van de operatoren (BOOD), de controleactiviteiten (FOODNET), de opvolging van de analyses in externe laboratoria (LIMS), de human resources (DEBOHRA), de facturatie (FINFOOD) en het rapporteringssysteem verder beheerd worden.

Daarnaast zullen het bestaande SANITEL systeem (identificatie en traceren van landbouwhuisdieren) en BELTRACE (keuringsactiviteiten in de slachthuizen) in samenwerking met de betrokken sectoren gemoderniseerd worden wat moet uitmonden in een nieuw SANITRACE systeem.

In dit artikel zitten verder vervat : de aankoop van materiaal voor BSE-monsternames, beschermkledij voor controlediensten en labo's, het onderhoud van het materiaal en de voertuigen alsook de verzekeringen die door het FAVV werden afgesloten.

Art. 522 : Kantoorkosten : 3.362.349 euro

Hier zijn de kredieten voorzien voor de courante kantoorkosten zoals telefoon, fax, kantoomateriaal en frankering van briefwisseling.

Art. 523 : Publicaties en publiciteit : 1.587.103 euro

De externe communicatie van het FAVV omvat twee grote luiken : de communicatie met de consumenten en de communicatie met de sectoren en bedrijven. Beide luiken zijn toegelicht in het businessplan van de Gedelegeerd Bestuurder. Het FAVV heeft het concept van de FAVV-smiley ingevoerd : een zelfklever die de operatoren uit de horeca kunnen aanbrengen om aan de consumenten duidelijk te maken dat ze over een gecertificeerd autocontrolesysteem beschikken. Dit project wordt in 2008 en volgende jaren verder gezet. Daarnaast zijn themacampagnes voorzien voor specifieke doelgroepen en wordt verder geïnvesteerd in de informatie aan de operatoren en de consumenten.

Een gedeelte van het krediet is voorzien voor de specifieke werkingskosten van de communicatiecel en voor het personeelsblad, de elektronische monitoring van persberichten en abonnementen op Belga-berichtgeving.

Art. 524 : Betwistingen : 314.256 euro

Kredieten bestemd voor gerechtskosten, honoraria van advocaten, kosten voor gerechtelijke expertises en intresten en kosten voortvloeiend uit de overheidsaansprakelijkheid.

Art. 525 : Financiële lasten : 3.000 euro

Art. 526 : Andere prestaties door derden : 56.435.968 euro

Charges locatives, frais d'entretien

Il s'agit notamment des charges locatives (entretien, eau, électricité, combustible) liées à l'occupation des bureaux et autres bâtiments dont l'Agence a besoin pour son fonctionnement. Outre les étages occupés au WTC III où sont hébergés essentiellement les services centraux, l'AFSCA a également à sa disposition un certain nombre de bâtiments pour ses Unités provinciales de contrôle (dans chaque province), un certain nombre de postes d'inspection frontaliers et cinq laboratoires qui lui sont propres, pour lesquels des charges locatives doivent être payées. Dans le courant de l'année 2008, les services centraux de l'agence vont déménager dans un nouveau site dans la capitale. Les coûts liés à cette opération sont compris dans la provision générale qui a été constituée à cette fin au sein du SPF B&CG.

Crédit informatique

A cet article sont prévus les crédits nécessaires pour le développement des systèmes informatiques nécessaires au bon fonctionnement de l'Agence. En 2008, l'Agence continuera à investir dans le développement de nouvelles fonctionnalités pour les systèmes informatiques intégrés existants qui assurent la gestion des données des opérateurs (BOOD), les activités de contrôle (FOODNET), le suivi des analyses dans les laboratoires internes et externes (LIMS), la gestion des ressources humaines (DEBOHRA), la facturation (FINFOOD) ainsi que le rapportage.

En outre les systèmes existants SANITEL (identification et traçage des animaux domestiques agricoles) et BELTRACE (activités d'expertise dans les abattoirs) seront modernisés en collaboration avec les secteurs concernés, ce qui doit aboutir à un nouveau système appelé SANITRACE.

Ce crédit comprend en outre l'achat de matériel pour les échantillonnages ESB, de vêtements de protection pour les services de contrôle et les labos, l'entretien du matériel et des véhicules ainsi que les assurances qui ont été souscrites par l'AFSCA.

Art. 522 : Frais de bureau : 3.362.349 euros

Ici sont prévus les crédits pour les frais de bureau courants tels que téléphone, fax, matériel de bureau et affranchissement du courrier.

Art. 523 : Publications et publicité : 1.587.103 euros

La communication externe de l'AFSCA comprend deux grands volets : la communication aux consommateurs et la communication aux secteurs et aux établissements. Ces deux volets sont repris dans le business plan de l'Administrateur délégué. L'AFSCA a introduit le concept du smiley-AFSCA, autocollant que les opérateurs de l'HORECA pourront afficher pour indiquer aux consommateurs qu'ils disposent d'un système d'autocontrôle certifié. Ce projet continuera en 2008 et les années suivantes. En outre, des campagnes thématiques ont été prévues pour des groupes cibles spécifiques, et on continue à investir dans l'information des opérateurs et des consommateurs.

Une partie du crédit est prévue pour les coûts spécifiques de fonctionnement de la cellule communication, ainsi que pour le journal du personnel, le monitoring électronique des communiqués de presse et les abonnements aux communiqués de l'agence Belga.

Art. 524 : Contentieux : 314.256 euros

Crédits destinés aux frais de justice, honoraires d'avocats, frais d'expertises judiciaires et intérêts et frais découlant de la responsabilité de l'Etat.

Art. 525 : Charges financières : 3.000 euros

Art. 526 : Autres prestations par des tiers : 56.435.968 euros

Kosten voor externe laboratoria : dit artikel betreft o.a. de kosten verbonden aan de analyses verricht in externe labo's.

De verbonden voor dierziektenbestrijding (DGZ/ARSIA) blijven een belangrijke partner van het FAVV. De verbonden zijn ook verantwoordelijk voor het beheer van SANITEL, het traceersysteem voor dieren.

CODA : het Centrum voor Onderzoek in Diergeneeskunde en Agrochemie ondersteunt het Agentschap in zijn hoedanigheid van nationaal referentielaboratorium en door zijn medewerking aan de uitbouw van een crisiscentrum.

De kredieten voor analyses in het kader van de bestrijding van de Blauwtong-crisis werden integraal ondergebracht onder het artikel 527.000 zodat een duidelijk zicht op de totaliteit van de kosten mogelijk is.

BSE (externe kosten)

In dit artikel zitten de uitgaven voor de BSE-tests vevat, zowel voor prestaties die geleverd worden door het referentielaboratorium (CODA) en door de routinelaboratoria als voor de monsternames bij RENDAC.

Operationele kosten

De operationele kosten die verbonden zijn aan de eventuele op-ruiming van bedrijven (in geval van crisis) worden op dit artikel aangerekend.

Terugbetaling BIRB (lasten uit het verleden BSE)

Op dit artikel wordt de terugbetaling aan het BIRB van de lasten uit het verleden met betrekking tot de operationele kosten BSE gefinancierd door het BIRB aangerekend. De terugbetaling (jaarlijks 4.477.101 euro) werd oorspronkelijk gespreid over 15 jaar : de eerste betalingen werden verricht in 2005 en 2006.

Teneinde de financiering van de Blauwtongcrisis in 2007 mogelijk te maken werd bij de budgetcontrole in oktober 2006 beslist deze terugbetaling met 2 jaar uit te stellen (in 2007 en 2008). De terugbetaling zal bijgevolg lopen tot en met 2021. Voor 2008 worden enkel de intresten die door het BIRB aangerekend worden voor dit uitstel met 2 jaar ingeschreven.

Dierenartsen met opdracht

Een groot gedeelte van het voorziene krediet gaat naar uitgaven in het kader van de contracten met zelfstandige dierenartsen die in opdracht van het agentschap keuringen uitvoeren en controles verrichten in slachthuizen, uitsnijderijen en vleesverwerkende bedrijven.

Art. 527 : Allerlei uitgaven voor crisisperventie en studies en de uitbraak van crisissen (art. 527.000 en 527.100) : 16.083.762 euro

Onder dit artikel zijn de kredieten ondergebracht voor maatregelen in het kader van crisisperventie. Het Agentschap heeft investeringen voorzien die het haar mogelijk maken om crisissen beter gewapend tegemoet te gaan door : het aankopen van noodvaccins (varkenspest // mond- en klauwzeer) die onder andere moeten toelaten om massale dodingen waar mogelijk te vermijden door alternatieve strategieën uit te werken (vaccinatie), het opzetten van « stand-by » contracten met externe leveranciers zodat het crisismateriaal zeer snel geleverd kan worden, het investeren in de uitbouw van meldkamersystemen en locale crisiscellen.

Een bijzonder krediet werd ingeschreven voor de bewaking van de vogelgriep.

Les frais pour les laboratoires externes : Cet article comprend entre autres les frais liés aux analyses exécutées dans des laboratoires externes.

Les fédérations de lutte contre les maladies des animaux (DGZ/ARSIA) demeurent un important partenaire de l'AFSCA. Les fédérations sont également responsables de la gestion de SANITEL, le système de traçabilité des animaux.

CERVA : le Centre d'Etudes et de Recherches vétérinaires et agrochimiques soutient l'Agence tant par son action en tant que laboratoire national de référence que par sa coopération à l'élaboration d'un centre de crise.

Les crédits pour les analyses effectuées dans le cadre de la lutte contre la fièvre catarrhale ovine ont été intégralement intégrés sous l'article 527.000, y compris la participation financière dans le cadre de la vaccination, ce qui permet une vue claire de la globalité des coûts.

ESB (coûts externes)

Cet article comprend les dépenses pour les tests ESB, aussi bien pour les prestations fournies par le laboratoire de référence (CERVA) et par les laboratoires de routine, que pour les frais d'échantillonnage chez RENDAC.

Coûts opérationnels

Les coûts opérationnels liés à l'assainissement éventuel d'exploitations (en cas de crise) sont imputés sur cet article.

Remboursement du BIRB (charges du passé ESB)

Cet article concerne le remboursement au BIRB des charges du passé concernant les frais opérationnels pour l'ESB qui étaient préfinancés par le BIRB. Le remboursement (de 4.477.101 euros par an) a été initialement étalé sur 15 ans : les premiers paiements ont été effectués en 2005 et 2006.

Afin de permettre le financement de la crise de la langue bleue en 2007, il a été décidé lors du contrôle budgétaire en octobre 2006 de reporter de 2 ans ce remboursement (en 2007 et 2008). Par conséquent, le remboursement courra jusqu'en 2021 inclus. Pour 2008 sont seuls inscrits les intérêts qui sont imputés par le BIRB pour ce report de 2 ans.

Vétérinaires chargés de mission

Une grande partie du crédit prévu va aux dépenses faites dans le cadre des contrats avec les médecins vétérinaires indépendants qui effectuent pour le compte de l'Agence des expertises et des contrôles dans les abattoirs, les ateliers de découpe et les entreprises de transformation de la viande.

Art. 527 : Dépenses diverses pour la prévention de crise et études et le surissement de crises (art. 527.000 et 527.100) : 16.083.762 euros

Ont été placés sur cet article les crédits pour les mesures prises dans le cadre de la prévention de crise. L'Agence a prévu des investissements qui lui permettent d'être mieux armée pour faire face aux crises, par exemple : l'achat de vaccins d'urgence (peste porcine // fièvre aphteuse), qui doivent notamment permettre d'éviter là où c'est possible les mises à mort massives en élaborant des stratégies alternatives (vaccination), l'élaboration de contrats de « stand by » avec des fournisseurs externes, de telle sorte que le matériel de crise puisse être livré très rapidement, l'investissement dans l'élaboration de systèmes de télésurveillance et de cellules de crise locales.

Un crédit particulier est consacré à la surveillance de la grippe aviaire.

Er werd tevens een specifiek krediet voorzien in het kader van de bestrijding van de Blauwtong. Alle kredieten die in het kader van deze dierziekte nodig zijn (diagnostiek, monitoring, analyses en vaccinatie) werden onder dit artikel samengebracht.

Daarenboven worden hier ook de nodige kredieten voorzien voor de uitvoering van het Business Plan, voor de invoering van een ISO 9001 kwaliteitssysteem en voor het realiseren van enkele studies die kaderen binnen de opdrachten van het FAVV.

Er wordt ook voorzien in een krediet bestemd voor de realisatie van nieuwe beleidsbeslissingen ten overstaan van de operatoren uit de voedselketen.

In toepassing van het KB van 10 november 2005 houdende vaststelling van de nadere regels en het bedrag van de bijzondere provisie bedoeld in artikel 9 van de wet van 9 december 2004 betreffende de financiering van het FAVV, wordt een bedrag van 5.000.000 euro voorzien om de uitgaven met betrekking tot de operationele kosten bij uitbraak van een crisis te dekken.

HOOFSTUK 53

Betalingen aan derden voortvloeiend uit de uitoefening door de instelling van haar statutaire opdracht

Geraamd bedrag : 7.133.923 euro

Art. 531 : Voorraden en voorzieningen

Het bedrag is bestemd voor de aankoop van producten die nodig zijn voor de analyses die uitgevoerd worden in eigen laboratoria.

Art. 534 : Minwaarden op vorderingen

Deze kredieten zijn bestemd om de afboeking van oninvorderbare bedragen (o.a. niet recupereerbare achterstallen of intresten in geval van faillissement) budgettair mogelijk te maken.

HOOFDSTUK 54

Uitgaven op inkomsten met speciale toewijzing. Opdracht voorzien in de programmawet van 24/12/03 « Beheer van de Fondsen » (KB 12/5/03)

Geraamd bedrag : 33.859.000 euro

Dit afzonderlijke hoofdstuk in de begroting betreft de uitgaven die in opdracht van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en in samenspraak met de Raden van de Fondsen door het FAVV worden verricht. Tegenover deze uitgaven staan de inkomsten die opgenomen werden onder hoofdstuk 42.

Art. 540 : Begrotingsfondsen voor de Grondstoffen : 5.192.000 euro

Het grootste gedeelte van deze uitgaven is bestemd voor personeelskosten (2.551.000.euro) en studie en onderzoek (985.000 euro).

Art. 541 : Begrotingsfondsen voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten : 298.000 euro

Naast de loonkost voor personeel (60.000 euro) wordt een bedrag van 200.000 euro ingeschreven om, bij calamiteiten, de getroffen producenten te vergoeden voor vernietigde teelten.

Art. 542 : Begrotingsfondsen voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten : 28.369.000 euro

De sterke stijging van de uitgaven van dit fonds is volledig toe te schrijven aan de kosten voor de geplande noodvaccinatie tegen de

Un crédit spécifique a également été prévu dans le cadre de la lutte contre la fièvre catarrhale ovine. Tous les crédits nécessaires dans le cadre de cette maladie animale (diagnostic, monitoring, analyses et vaccination) ont été repris à cet article.

En plus sont prévus ici les crédits nécessaires à l'implémentation du Business Plan, d'un système qualité ISO 9001 ainsi qu'à la réalisation de quelques études dans le cadre des missions de l'AFSCA.

Un crédit est également prévu pour la réalisation de nouvelles politiques à l'égard des opérateurs de la chaîne alimentaire.

En application de l'AR du 10 novembre 2005 fixant les modalités et le montant de la provision spécifique visée à l'article 9 de la loi du 9 décembre 2004 relative au financement de l'AFSCA, un montant de 5.000.000 euros est prévu pour couvrir les dépenses pour frais opérationnels suite au surgissement d'une crise.

CHAPITRE 53

Paiements à des tiers par suite de l'exercice par l'organisme de sa mission statutaire

Montant estimé : 7.133.923 euros

Art. 531 : Stocks et approvisionnements

Le montant est affecté à l'achat de produits nécessaires pour les analyses effectuées dans les propres laboratoires de l'Agence.

Art. 534 : Réduction de valeurs

Ces crédits sont destinées à permettre d'imputer budgétairement les montants non recouvrables (notamment les arriérés ou intérêts non récupérables en cas de faillite).

CHAPITRE 54

Dépenses sur ressources avec affectation spécifique. Mission prévue dans la loi-programme du 24/12/03 « Gestion des Fonds » (AR 12/5/03)

Montant estimé : 33.859.000 euros

Ce chapitre séparé du budget concerne les dépenses qui sont accomplies par l'AFSCA pour le compte du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement et en concertation avec les Conseils des Fonds. Face à ces dépenses se trouvent les recettes qui ont été reprises au chapitre 42.

Art. 540 Fonds budgétaire des Matières premières : 5.192.000 euros

La plus grande partie de ces dépenses est affectée aux frais de personnel 2.551.000 euros) et aux frais d'études et de recherches (985.000 euros).

Art. 541 : Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux : 298.000 euros

Outre le coût salarial du personnel (60.000 euros), un montant de 200.000 euros est inscrit afin d'indemniser les producteurs pour les récoltes détruites en cas de calamités.

Art. 542 : Fonds budgétaire pour la santé et la qualité des animaux et des produits animaux : 28.369.000 euros

La forte augmentation des dépenses de ce fonds est presque entièrement imputable aux coûts de la vaccination d'urgence program-

blauwtongziekte (16.000.000 euro). Dit bedrag houdt rekening met de uitgaven voor de vaccinatiecampagne 2008 en met de administratieve kosten die eraan verbonden zijn.

HOOFDSTUK 55

Betalingen aan derden voor het verwerven van patrimoniale goederen

Geraamd bedrag : 3.359.070 euro

Op dit krediet worden de uitgaven aangerekend om meubilair, controlemateriaal en labo-toestellen te vernieuwen. Tevens blijven verdere en nieuwe investeringen op informaticavlak noodzakelijk : de vernieuwing van de desktops en laptops, de upgrades van de besturingssystemen, net als de aanmaak van een disaster recovery site.

HOOFDSTUK 56

Betalingen aan derden ingevolge financiële operaties

Geraamd bedrag : 9.120 euro

Het betreft een klein bedrag voor de leasingschulden.

FAGG

INKOMSTEN

HOOFDSTUK 41

Opbrengsten voortvloeiend uit de uitoefening van de statutaire opdracht

Geraamd bedrag : 27.692.407 euro

Heffingen : 8.511.375 euro

De heffingen zijn voornamelijk bestemd voor het uitvoering van de controle- opdrachten.

Het betreft vnl. heffingen lastens firma's en apothekers in functie van de verkoop van geneesmiddelen, medical devices en grondstoffen.

Retributies : 16.226.895 euro

De retributies dekken de prestaties geleverd door het Agentschap die doorgerekend kunnen worden aan bepaalde operatoren.

Retributies worden o.a. aangerekend voor volgende activiteiten: registratie en alle er aan verbonden activiteiten, toezicht op de klinische proeven, inspecties op aanvraag, afleveren van exportcertificaten voor geneesmiddelen en verdovende middelen,

Inkomsten EU : 2.856.545 euro

De inkomsten EU bestaan uit terugbetalingen van prestaties die door het Agentschap of zijn aangestelden geleverd werden.

Andere inkomsten : 97.592 euro

Onder andere inkomsten wordt vnl verstaan : administratieve boetes.

CHAPITRE 55

Paielements à des tiers pour l'acquisition de biens patrimoniaux

Montant estimé : 3.359.070 euros

Sur ce crédit sont imputées les dépenses visant à renouveler le mobilier, le matériel de contrôle et les équipements de laboratoire. De même, de nouveaux investissements restent nécessaire sur le plan de l'informatique : le renouvellement des desktops et des laptops, les upgrades des systèmes d'exploitation, tout comme la création d'un disaster recovery site..

CHAPITRE 56

Paielements à des tiers suite à des opérations financières

Montant estimé : 9.120 euros

Il s'agit d'un petit montant pour les dettes de leasing.

AFMPS

RECETTES

CHAPITRE 41

Produits résultants de l'exercice de la mission statutaire

Montant estimé: 27.692.407 euro

Contributions : 8.511.375 euro

Les contributions sont destinés principalement au financement des missions de contrôles.

Il s'agit notamment de contributions à charge de firmes et de pharmaciens en fonction du nombre de conditionnement vendus de médicaments, dispositifs médicaux et matières premières.

Rétributions : 16.226.895 euro

Les rétributions couvrent les prestations fournies par l'Agence qui peuvent être facturés à certains opérateurs.

Des rétributions sont e.a. facturées pour les activités suivantes: enregistrement de médicaments et toutes les activités annexes, contrôle des essais cliniques, inspections à la demande, délivrance de certificats d'exportation de médicaments et de stupéfiants.

Recettes EU : 2.856.545 euro

Les recettes EU se composent par des remboursements de prestations livrées par l'Agence ou par des experts indiqués par elle.

Autres recettes: 97.592 euro

Par autres recettes on entend notamment les amendes administratives.

HOOFDSTUK 42

Financiële opbrengsten**Toegekend bedrag : 1.080.000 euro***Art. 421010 : Financiële opbrengsten : 1.080.000 euro*

Dit bedrag zijn de geraamde intresten op de reserves van het Agentschap.

HOOFDSTUK 45

Tussenkomen van de Staat**Toegekend bedrag : 17.631.098 euro***Art. 450010 : Dotatie : 17.631.098 euro*

Dit bedrag is als uitgave ingeschreven in de begroting van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu.

UITGAVEN

HOOFDSTUK 51

Sommen verschuldigd aan de personen verbonden aan de instelling**Geraamd bedrag : 19.766.421 euro***Art. 511 : Vergoedingen aan personeelsleden : 19.406.421 euro*

Deze uitgaven betreffen de lonen en wedden van statutaire en niet statutaire ambtenaren evenals de bijdragen voor de sociale zekerheid, de vorming en opleiding.

Art. 512 : Vergoedingen aan niet-personeelsleden : 70.000 euro

Deze uitgaven betreffen de vergoedingen voor de leden van commissies en de bedrijfsrevisor.

Art. 513 : representatie- en verplaatsingskosten : 290.000 euro

Deze uitgaven betreffen de reis- en verblijfskosten van de medewerkers van het Agentschap, de dienstopdrachten in het buitenland en de representatiekosten.

HOOFDSTUK 52

Betalingen aan derden voor prestaties, werken of leveringen die goederen tot voorwerp hebben die niet vatbaar zijn voor inventarisatie**Geraamd bedrag : 26.144.844 euro***Art. 521 : lokalen en materiaal : 3.658.245 euro*

Huurlasten, kosten voor onderhoud.

Deze uitgaven betreffen de huurlasten (onderhoud, water, elektriciteit, brandstof) die verbonden zijn aan het bezetten van de kantoren en andere gebouwen die het Agentschap nodig heeft voor de werking.

CHAPITRE 42

Produits financiers**Montant alloué : 1.080.000 euro***Art. 421010 : produits financiers : 1.080.000 euro*

Ce montant est composé par les intérêts estimés des réserves de l'Agence.

CHAPITRE 45

Interventions de l'Etat**Montant alloué : 17.631.098 euro***Art. 450010 : Dotation : 17.631.098 euro*

Ce montant est inscrit comme dépense sur le budget du SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

DEPENSES

CHAPITRE 51

Sommes dûs aux personnes attachées à l'organisme**Montant estimé : 19.766.421 euro***Art. 511 : Rémunérations des membres du personnel : 19.406.421 euro*

Ces dépenses concernent les salaires et traitements des fonctionnaires statutaires et non statutaires ainsi que les cotisations de sécurité sociale et les frais de formation.

Art. 512 : Rémunérations à des personnes autres que les membres du personnel : 70.000 euro

Ces dépenses concernent les rémunérations des membres de commissions et les charges pour le réviseur d'entreprise.

Art. 513 : Frais de représentation et de déplacement : 290.000 euro

Ces dépenses concernent les frais de séjour et de déplacement des collaborateurs de l'Agence, les missions à l'étranger et les frais de représentation.

CHAPITRE 52

Payements à des tiers pour prestations, travaux ou fournitures ayant pour objet des biens ou des services non susceptibles d'être inventariés**Montant estimé : 26.144.844 euro***Art. 521 : locaux et matériel : 3.658.245 euro*

Charges locatives, frais d'entretien.

Ces dépenses concernent les charges locatives (entretien, eau, électricité, combustible) liées à l'occupation des bureaux et autres bâtiments dont l'Agence a besoin pour son fonctionnement.

Informaticakredieten

Op dit artikel zijn de nodige werkingskredieten voorzien voor de verdere uitbouw van de informaticasystemen die voor het Agentschap voorzien zijn.

Art. 522 : Kantoorkosten : 820.000 euro

Deze uitgaven betreffen o.a. de courante kantoorkosten zoals telefoon, fax, kantoomateriaal en frankering en verzending.

Art. 523 : Publicaties en publiciteit : 50.000 euro

Deze uitgaven betreffen o.a. de communicatie naar de bedrijven, de beroepsbeoefenaars en naar de consument toe.

Art. 524 : Betwistingen : 116.138 euro

Kredieten bestemd voor gerechtskosten, honoraria van advocaten, gerechtelijke expertises en interesten en kosten voortvloeiend uit de overheidsaansprakelijkheid.

Art. 526 : Andere prestaties door derden : 5.842.162 euro

Kredieten vnl. bestemd voor monsternamen- en analysekosten en vergoedingen aan ethische comités.

Art. 527 : Studies en opdrachten toevertrouwd aan derden : 13.711.394 euro

Kredieten bestemd voor studies en contracten door en samen met wetenschappelijke instellingen, het BCFI, Farmaka enz ... Deze kredieten zijn ook bestemd voor de betaling van toelagen om de NAT testen te financieren.

Art. 529 : Uitgaven gefinancierd door de uitzonderlijke contributie 2007 : 1.946.905 euro

HOOFDSTUK 53

Betalingen aan derden voortvloeiend uit de uitoefening door de instelling van haar statutaire opdracht

Geraamd bedrag : pm

Art. 531 : voorraden en voorzieningen : pm

Kredieten bestemd voor de eventuele aankoop van producten (antivirale middelen en vaccins).

HOOFDSTUK 55

Betalingen aan derden voor het verwerven van patrimoniale goederen

Geraamd bedrag : 475.000 euro

Art. 550 : Vermogensuitgaven : 475.000 euro

Op dit krediet worden de uitgaven aangerekend om verouderd ICT- en niet ICT-materiaal te vernieuwen. Tevens blijven verder investeringen op informaticavlak noodzakelijk.

Crédits informatiques

A cet article sont prévus les crédits de fonctionnements nécessaires pour l'élaboration des systèmes informatiques de l'Agence.

Art. 522 : Frais de bureau : 820.000 euro

Ces frais concernent les frais de bureau courants tels que téléphone, fax, matériel de bureau, l'affranchissement des lettres et taxipost.

Art. 523 : Publications et publicité : 50.000 euro

Ces dépenses concernent e.a. la communications vers les entreprises, les professionnels de l'art de guérir et le consommateur.

Art. 524 : Contentieux : 116.138 euro

Crédits destinés pour les frais de justice, honoraires d'avocats, frais d'expertise judiciaire et intérêts et frais découlant de la responsabilité de l'état.

Art. 526 : Autres prestations par des tiers : 5.842.162 euro

Crédits notamment destinés à l'échantillonnage et l'analyse et les rémunérations des comités éthiques.

Art. 527 : Etudes et missions confiés à des tiers : 13.711.394 euro

Crédits destinés aux études et contrats par et avec des institutions scientifiques, le CBIP, Farmaka etc ... Ces crédits sont aussi destinés au paiement du subside visant à financer les tests NAT.

Art. 529 : Dépenses financées par la cotisation exceptionnelle 2007 : 1.946.905 euro

CHAPITRE 53

Payements à des tiers par suite de l'exercice par l'organisme de sa mission statutaire

Montant estimé : pm

Art. 531 : stocks et approvisionnement : pm

Crédits destinés pour l'achat éventuel de produits (antiviraux et vaccins).

CHAPITRE 55

Paiement à des tiers pour l'acquisitions de biens patrimoniaux

Montant estimé : 475.000 euro

Art. 550 : dépenses patrimoniales : 475.000 euros

Sur ce crédit sont imputées les dépenses visant à renouveler le matériel vieilli ICT et non-ICT. En même temps de nouveaux investissements en informatique restent nécessaire.

32. FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE

INHOUDSOPGAVE

32. SPF ÉCONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES ET ÉNERGIE

TABLE DES MATIÈRES

Blz. — Pages

Organisatieafdelingen en programma's	Verantwoordingen — <i>Justification</i>	Divisions organiques et programmes
1. DEPARTEMENT		1. DÉPARTEMENT
01. Beleidsorganen van de Minister van Economie, Energie, Buitenlandse handel en Wetenschapsbeleid	1499	01. Organes stratégiques du Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique.
0. Beleid en missie	1499	0. Politique et stratégie.
02. Beleidsorganen van de Minister van Landbouw en Mid- denstand	1500	02. Organes stratégiques du Ministre des Classes moyennes et de l'Agriculture.
0. Beleid en missie	1500	0. Politique et stratégie.
21. Beheersorganen	1504	21. Organes de gestion.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1506	0. Programme de subsistance.
1. Dienstverlening voor alle departementen	1508	1. Aide à tous les départements.
2. Logistieke ondersteuning departement	1509	2. Aide logistique pour tout le Département.
3. Informatieverwerking (ICT)	1514	3. Traitement de l'information (ICT).
4. Toelagen aan externe organismen	1535	4. Subventions à des organismes externes.
5. Stafdienst communicatie	1538	5. Service d'encadrement communication.
42. Bestuur Energie	1544	42. Administration de l'Energie.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1546	0. Programme de subsistance.
1. Controle van de kwaliteit van aardolieproducten	1547	1. Contrôle de la qualité des produits pétroliers.
2. Verbetering levensomstandigheden en veiligheid bevolking met name door de omzetting van Europese richtlijnen	1550	2. Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes.
3. Financiering van het nucleair passief	1552	3. Financement du passif nucléaire.
5. Toelagen aan externe organismen	1558	5. Subvention à des organismes externes.
6. Energiestudies	1572	6. Études sur l'énergie.
43. Regulering en organisatie van de markt	1580	43. Régulation et organisation du marché.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1589	0. Programme de subsistance.
3. Bescherming intellectueel eigendomsrecht	1593	3. Protection du droit de propriété intellectuelle.
4. Distributie en internationale tentoonstellingen	1599	4. Distribution et expositions internationales.
44. Economisch potentieel	1606	44. Potentiel économique.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1606	0. Programme de subsistance.
1. Landbouwbeleid	1628	1. Politique agricole.
2. Acties van het Landbouwfonds	1630	2. Actions du Fonds Agricole.
3. Landbouwstructuurbeleid	1632	3. Politique structurelle agricole.
4. Onderzoeksprogramma « Wetenschapsbeleid »	1634	4. Programme de recherche « Politique scientifique ».
5. Kruispuntbank Ondernemingen	1634	5. Banque Carrefour des Entreprises.
6. Toelagen aan externe organismen	1636	6. Subventions à des organismes externes.
45. Administratie KMO-beleid	1638	45. Administration de la politique P.M.E..

Blz. — Pages

Organisatieafdelingen en programma's	Verantwoordingen — <i>Justification</i>	Divisions organiques et programmes
46. Bestuur kwaliteit en veiligheid	1652	46. Administration de la qualité et de la sécurité.
1. Toepassing van het federaal accreditatie- en certificatiesysteem	1655	1. Application du système fédéral d'accréditation et de certification.
2. Fonds voor randwinningen — taal Plat	1655	2. Fonds pour les exploitations de sable — Plateau continental.
3. Fonds voor controle op de kansspelen	1655	3. Fonds pour le contrôle des jeux de hasard.
5. Toelagen aan externe organismen — Normalisatie ..	1655	5. Subventions à des organismes externes — Normalisation.
47. Controle en bemiddeling	1670	47. Contrôle et médiation.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1674	0. Programme de subsistance.
48. Statistiek en economische informatie.....	1676	48. Statistique et information économique.
0. Bestaansmiddelenprogramma	1685	0. Programme de subsistance.
1. Occasionele enquêtes	1688	1. Enquêtes occasionnelles.
4. Toelagen aan externe organismen.....	1694	4. Subventions à des organismes externes.
49. Consumentenzaken	1698	49. Consommation.
1. Bescherming van het consumentenrecht.....	1699	1. Protection du droit de la consommation.
2. Bestrijding van de overmatige schuldenlast.....	1701	2. Lutte contre le surendettement.
3. Toelagen aan externe organismen.....	1703	3. Subventions à des organismes externes.
50. Hulp aan de nijverheid	1704	50. Aide à l'Industrie.
1. Kolenmijnen	1704	1. Charbonnages.
8. Lasten van het verleden.....	1704	8. Charges du passé.
60. Federaal Planbureau.....	1706	60. Bureau Fédéral du Plan.
1. Dotatie aan het Federaal Planbureau	1706	1. Dotation au Bureau fédéral du Plan.

ORGANISATIEAFDELING 01 — **BELEIDSORGANEN VAN DE
VORIGE MINISTER VAN ECONOMI,
ENERGIE, BUITENLANDSEHANDEL
EN WETENSCHAPSBELEID**

Toegewezen opdrachten :

0. BELEID EN MISSIE 01/0

01. — BESTAANSMIDDELEN

BA 32 01 01 1101 — Wedde en representatiekosten van de Minister.

(in duizend EUR)

ks	2006	200	2008	2009	2010	2011
a	193	197	199	199	199	199

BA 32 01 01 7404 — Patrimoniale uitgaven van het kabinet (met uitsluiting van informatica-uitgaven).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	64	25	1	1	1	1

DIVISION ORGANIQUE 01 — **ORGANES STRATEGIQUES
DU PRECEDENT MINISTRE DE L'ECONOMIE,
DE L'ENERGIE, DU COMMERCE EXTERIEUR ET
DE LA POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

Missions assignées :

0. POLITIQUE ET STRATEGIE 01/0

01 — SUBSISTENCE

AB 32 01 01 1101 — Rémunérations et frais de représentation du Ministre.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	200	2008	2009	2010	2011
a	193	197	199	199	199	199

AB 32 01 01 7404 — Dépenses patrimoniales du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	64	25	1	1	1	1

ORGANISATIEAFDELING 02 — **BELEIDSORGANEN VAN DE
MINISTER VAN ECONOMIE BUITENLANDSHANDEL
EN WETENSCHAPSBELEID**

Toegewezen opdrachten :

0. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 02/0

01. — PERSONEEL

BA 32 02 01 1101 — Wedde en representatiekosten van de Minister.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	193	197	209	209	209	209

BA 32 02 01 1102 — Bezoldigingen en vergoedingen van de Kabinetsleden.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.866	1.900	3.036	3.036	3.036	3.036

BA 32 02 01 1119 — Bezoldigingen « Experts ».

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	350	356	462	462	462	462

BA 32 02 01 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica van het Kabinet.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	10	10	9	9	9	9

BA 32 02 01 1219 — Werkingskosten van het Kabinet (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	343	348	591	591	591	591

BA 32 02 01 7401 — Patrimoniale uitgaven van het Kabinet (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	20	20	3	3	3	3

DIVISION ORGANIQUE 02 — **ORGANES STRATEGIQUES
DE LA MINISTRE DE L'ECONOMIE, DU COMMERCE
EXTERIEUR ET DE LA POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

Missions assignées :

0. POLITIQUE ET STRATEGIE 02/0

01. — SUBSISTENCE.

AB 32 02 01 1101 — Rémunérations et frais de représentation du Ministre.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	193	197	209	209	209	209

AB 32 02 01 1102 — Rémunérations et indemnités des membres du Cabinet

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.866	1.900	3.036	3.036	3.036	3.036

AB 32 02 01 1119 — Traitements « Experts ».

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	350	356	462	462	462	462

AB 32 02 01 1204 — Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	10	10	9	9	9	9

AB 32 02 01 1219 — Frais de fonctionnement du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	343	348	591	591	591	591

AB 32 02 01 7401 — Dépenses patrimoniales du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizend EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	20	20	3	3	3	3

BA 32 02 01 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica van het Kabinet.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	10	10	4	4	4	4

I. MISSIE VAN DE FOD ECONOMIE

Het verzamelen, verwerken, aanwenden en aanbieden van relevante, betrouwbare en actuele statistieken is een absolute vereiste voor de economische besluitvorming. Als Officiële Statisticus van België vormt de FOD Economie een essentiële informatiebron voor de Europese instanties.

Naast de statistische gegevens wordt het fundament van elk economisch beleid in België gevormd door de kennis van de goederen- en dienstenmarkt. Voor men op de markt kan ingrijpen, moet men de evolutie van de verschillende componenten van nabij volgen en goed begrijpen. Daartoe wil de FOD Economie gebruik maken van de talrijke gegevens waarover hij in het kader van zijn contacten met de markt beschikt. De FOD ontwikkelt de nodige methodieken waarmee te allen tijde een duidelijke beschrijving van de situatie in de sectoren gegeven kan worden, en drijft daarnaast het interne gebruik van de analyses op. Door het aanbieden van gezondheidsrapporten over de sleutelsectoren van de economie wil de FOD Economie onze politieke besluitvormers helpen bij het nemen van specifieke maatregelen die voor een open en concurrerende markt vereist zijn.

Het behoeft daarnaast geen betoog dat een economisch beleid niet geïsoleerd gevoerd kan worden. Om efficiënt te kunnen functioneren en evolueren, kan een moderne economie niet zonder energie, en evenmin zonder goed uitgebouwde en ruim beschikbare ICT. De FOD Economie dient dan ook specifieke aandacht te besteden aan de zogenaamde gereglementeerde sectoren: energie, telecomunicatie en informatiemaatschappij. Deze sectoren met een eigen reglementering zijn zo belangrijk voor de werking van de markt dat een onderbreking in hun dienstverlening de hele Belgische economie in gevaar zou brengen. De FOD Economie houdt ze dan ook nauwlettend in het oog, waakt over de veiligheid van hun netwerken en over hun bevoorrading en tracht ze een gepast reglementair kader te bieden.

Sommige groepen op de goederen- en dienstenmarkt bevinden zich in een relatief kwetsbare positie en verdienen dan ook onze bijzondere aandacht. We denken daarbij aan de KMO's en de Consumenten.

Vanuit het besef dat de KMO's de dynamiek van de ondernemingszin reflecteren en dat het ondernemersinitiatief van vitaal belang is voor de groei van ons land en van de EU, waakt de FOD Economie erover dat de specifieke kenmerken van de KMO's worden gerespecteerd.

Dankzij het recent bij het departement opgerichte « Observatorium voor de KMO's » kan de FOD over alle nodige gegevens beschikken om een zinvolle bijdrage tot het debat te leveren.

Het vertrouwen van de Consument is cruciaal voor een vlotte werking van de markt. De consument heeft nood aan een evenwichtig reglementair kader dat zijn belangen respecteert, dat hem beschermt tegen uitwassen en misbruiken, en dat hem in alle transparantie over zijn rechten informeert. Hij verdient dan ook een aparte behandeling en hij kan daarbij op de volle aandacht van de FOD Economie rekenen. Een grondige kennis van de goederen- en dienstenmarkt vanuit het verbruikersoogpunt vormt voor de FOD Economie een absolute prioriteit.

AB 32 02 01 7404 — Dépenses patrimoniales du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	10	10	4	4	4	4

I. MISSIONS DU SPF ECONOMIE

La collecte, le traitement, l'exploitation et la mise à disposition de statistiques pertinentes, fiables et actualisées constituent un préalable incontournable à la prise de décision économique. Pour ce faire, le SPF Economie, fort de son statut de Statisticien officiel de la Belgique, représente la référence essentielle vis-à-vis des instances européennes.

Au-delà des données statistiques, le fondement indispensable à toute politique économique en Belgique est la connaissance du marché des biens et services. En effet, avant d'agir sur le marché, il convient de l'appréhender parfaitement et de suivre de près l'évolution de ses différentes composantes. Pour ce faire, le SPF Economie entend valoriser les multiples informations dont il dispose dans le cadre de ses contacts avec les acteurs du marché, développe les méthodologies permettant de présenter à tout moment une description claire de la situation des secteurs d'activités et renforce également l'exploitation interne des analyses. Par la mise à disposition de bilans de santé des secteurs clefs de l'économie, le SPF Economie souhaite aider nos décideurs politiques à prendre les initiatives spécifiques qu'impose un marché ouvert et concurrentiel.

Par ailleurs, inutile de rappeler qu'une politique économique ne se développe pas de manière isolée. Pour pouvoir fonctionner et se développer efficacement, une économie moderne ne peut se passer ni d'énergie, ni d'ICT performantes et accessibles au plus grand nombre. Le SPF Economie est dès lors tenu d'accorder une attention spécifique aux secteurs dits réglementés : l'énergie, les télécommunications et la société de l'information. Ces secteurs soumis à des réglementations propres sont tellement indispensables au fonctionnement du marché qu'une interruption de leurs services mettrait en péril toute l'économie belge. C'est pourquoi le SPF Economie les suit de très près, veille à la sécurité de leurs réseaux, à leur approvisionnement et tente de leur fournir un cadre réglementaire adéquat.

Au sein de ce marché des biens et services, certains acteurs ont un positionnement plus délicat et méritent de ce fait une attention spécifique et une observation ciblée. Il s'agit des PME et des Consommateurs.

Conscient que les PME traduisent le dynamisme de l'esprit d'entreprise et que les initiatives entrepreneuriales sont vitales pour la croissance de notre pays et de l'UE, le SPF Economie veille au respect des spécificités des PME.

L'« Observatoire des PME » récemment créé au sein du Département permet de disposer de toutes les données nécessaires pour intervenir utilement dans le débat.

La confiance du Consommateur est cruciale pour un fonctionnement harmonieux du marché. Le Consommateur a besoin d'un cadre réglementaire équilibré qui respecte ses intérêts, qui le protège contre toute dérive ou contre tout abus et qui l'informe en toute transparence de ses droits. Il mérite donc un suivi et un traitement spécifiques, ce à quoi le SPF Economie est particulièrement sensible et attentif. Une connaissance approfondie du marché des biens et services sous l'angle de la Consommation constitue une priorité incontournable pour le SPF Economie.

Op basis van zijn gedegen kennis van de goederen- en dienstenmarkt gaat de FOD Economie deze markt dan ook organiseren. In een moderne democratie is namelijk een aangepaste omkadering vereist om een economisch stelsel vlot en evenwichtig te laten functioneren. De FOD Economie zorgt voor deze regulering door middel van het mededingings-, reglementerings- en markttoezichtsbeleid.

Afwezigheid van mededinging op de markt kan leiden tot afspraken, misbruik van machtspositie, concentraties en te hoge prijzen. Daarom is een versterkt mededingingsbeleid een noodzaak. Mededinging is de hoeksteen van het economisch beleid, omdat ze gelijke kansen biedt aan de bedrijven, bijdraagt tot de economische groei, de bedrijven dwingt zich aan te passen en de consument begunstigt door het correcte spel van vraag en aanbod.

Gezien de transversale aard van de mededinging, wil de FOD Economie al zijn diensten bij de voorbereiding van het mededingingsbeleid betrekken, een aparte dialoog met de reglementeringsdiensten voeren, de samenwerking met de regulatoren versterken en de deelname van België aan internationale mededingingsorganen oprijven.

In aansluiting op het mededingingsbeleid is de reglementering van fundamenteel belang.

In een hele reeks transversale domeinen die de economische bedrijvigheid stimuleren, zorgt de FOD Economie er in nauwe samenwerking met de betrokken sociaaleconomische actoren voor dat ons land een zo samenhangend en evenwichtig mogelijke regelgeving kan uitwerken, goedkeuren, omzetten en controleren. Als initiatiefnemer van de « Ronde Tafel over de modernisering van de economische wetgeving » stelt de FOD Economie alles in het werk om de reglementaire omgeving van onze economie te vereenvoudigen, de hinderpalen voor innovatie en groei uit de weg te ruimen en het bedrijfsleven een samenhangend en geactualiseerd economisch rechtskader te bieden. De FOD Economie stelt zich niet tevreden met een reglementair beleid dat problemen oplost als ze zich voordoen, maar voert ook een proactief beleid gebaseerd op marktobservatie.

Om de markt ten slotte efficiënt te omkaderen, zorgt de FOD Economie ook voor markttoezicht, met het oog op een strikte controle op de naleving en de doelmatigheid van de reglementeringen.

Correcte etikettering, transparante informatie, handelsethiek en efficiënte lachtenbehandeling zijn allemaal elementen die bijdragen tot het consumentenvertrouwen. De onderzoeken en controles van de FOD Economie helpen een zo volledig mogelijk beeld van de realiteit te creëren om zo de reglementaire basis correct te kunnen evalueren. Bij het markttoezicht geeft de FOD Economie steeds de voorkeur aan het bemiddelen boven het straffen. Daarnaast werkt het departement aan een doeltreffende bestrijding van alle vormen van economische fraude.

Naast het observeren en organiseren van de markt kan de FOD Economie de markt ook stimuleren. Om de goederen- en dienstenmarkt doeltreffend te stimuleren, beschikt de FOD Economie over drie instrumenten: economische prospectief beleid op korte termijn, innovatie en het extern concurrentievermogen van de bedrijven.

Anticiperen op de economische ontwikkelingen is een must. Daarom wil de FOD Economie zijn competenties op het vlak van het prospectief beleid inzetten, om de regering beter te kunnen steunen bij het opsporen van de zwakke en sterke punten van de Belgische economie en van de financiering ervan. De FOD Economie werkt daarom aanbevelingen, trends en kruitlijnen voor de korte en middellange termijn uit, waarbij rekening wordt gehouden met de macro-economische context, de internationale prioriteiten en de langetermijnscenario's.

Sur base de la connaissance pointue du marché des biens et services, le SPF Economie va plus loin en organisant ce marché. En effet, dans une démocratie moderne, pour qu'un système économique fonctionne et prospère équitablement, un encadrement adapté s'impose. Le SPF Economie réalise cette régulation, au moyen de la politique de la concurrence, de la réglementation et de la surveillance du marché.

L'absence de concurrence sur le marché peut entraîner des ententes, des abus de position dominante, des concentrations et des prix trop élevés. C'est pourquoi une politique de concurrence renforcée est indispensable. Véritable pierre angulaire de la politique économique, la concurrence garantit l'égalité des chances entre les entreprises, contribue à la croissance économique, pousse les entreprises à s'adapter et favorise le consommateur par le jeu correct de l'offre et de la demande.

Vu la nature transversale de la concurrence, le SPF Economie veille à associer l'ensemble de ses services dans la préparation de la politique de concurrence, à favoriser un dialogue spécifique avec les services de réglementation, à intensifier les collaborations avec les régulateurs et à renforcer la participation de la Belgique dans les enceintes internationales de concurrence.

En aval de la politique de concurrence, la réglementation occupe une place primordiale.

Dans toute une série de domaines transversaux stimulant l'activité économique, le SPF Economie permet à notre pays d'élaborer, de négocier, d'adopter, de transposer et de contrôler le cadre réglementaire le plus cohérent et le plus équilibré possible, en étroite concertation avec les acteurs socio-économiques concernés. Initiateur de la « Table Ronde pour la modernisation du droit économique », le SPF Economie met tout en oeuvre pour simplifier l'environnement réglementaire de notre économie, pour lever les obstacles à l'innovation et à la croissance et pour mettre à la disposition du monde économique un cadre du droit économique cohérent et actualisé. Le SPF Economie ne se contente pas d'une politique réglementaire curative qui agit lorsqu'une faille est soulevée. Il mène également une politique proactive basée sur l'observation du marché.

Enfin, pour encadrer efficacement le marché, le SPF Economie organise et pilote un dispositif de surveillance du marché afin de vérifier rigoureusement le respect et l'efficacité des réglementations.

Un étiquetage correct, une information transparente, une éthique dans les transactions commerciales, une gestion efficace des plaintes, sont autant d'éléments concourant à la confiance du consommateur. Les enquêtes et les contrôles effectués par le SPF Economie contribuent à donner l'information du terrain la plus complète possible de manière à évaluer correctement la base réglementaire. Au niveau de la surveillance du marché, le SPF Economie privilégiera toujours la conciliation à la répression. Par ailleurs, le Département développe une lutte efficace contre toutes les pratiques relatives à la fraude économique.

En plus d'observer et d'organiser le marché, le SPF Economie peut également le stimuler. Pour une stimulation efficace du marché des biens et services, le SPF Economie dispose de trois leviers : la prospective économique « court terme », l'innovation et la compétitivité externe des entreprises.

Anticiper les évolutions économiques est indispensable. C'est pourquoi le SPF Economie a opté pour une valorisation de ses compétences en matière de prospective économique, afin de mieux soutenir le gouvernement dans l'identification des forces et des faiblesses de l'économie belge et de son financement. Dès lors, le SPF Economie développe des recommandations, des tendances et des orientations globales à court et moyen termes, tout en tenant compte du contexte macro-économique, des priorités internationales et des scénarios « long terme ».

De steun aan innovatie vormt een van de specifieke assen van de strategie van de FOD Economie.

De vraag is niet zozeer hoeveel geld het departement voor wetenschappelijk onderzoek beschikbaar kan stellen, maar vooral hoe de FOD ervoor kan zorgen dat de beschikbare wet- en regelgeving de verschillende markt actoren in staat stelt om de grote uitdagingen van de innovatie aan te gaan. Daarnaast draagt de FOD Economie ook bij tot de kennis economie door het stimuleren van de intellectuele eigendom en het uitwerken van een kwaliteitsbeleid.

Om de goederen- en dienstenmarkt te stimuleren, moet men ook een goed inzicht hebben in de positie van de handelspartners van België en in de kansen van de wereldmarkt. Er is dan ook een uitstekende kennis vereist van het extern concurrentievermogen, die de Europese eenwording stimuleert. De mondialisering van onze economie en de liberalisering van de handel versnellen namelijk de opening van de markten. Bovendien heeft de wereldeconomie vaak te kampen met onzekere geopolitieke situaties die de economische vooruitzichten beïnvloeden. De opkomst van nieuwe economische wereldmachten verandert daarnaast het traditionele handelsevenwicht. Of men ze nu als een bedreiging of een uitdaging beschouwt, het zijn ontwikkelingen waarmee men rekening moet houden. Voor de FOD Economie betekent dit de bescherming van de belangen van zijn belangrijkste sectoren en de actieve deelname van zijn experts aan technische onderhandelingen binnen internationale economische organisaties (EU, OESO, WHO, NAVO ...) om de invloed en de weerslag ervan te evalueren.

De FOD Economie tracht ook de contacten die zijn ambtenaren onderhouden met de ederaties van de sectoren en met de diplomatieke vertegenwoordigingen efficiënt te structureren, om zo de noden van de handel en industrie van de verschillende regio's in de wereld te leren kennen.

Met de strategische en collegiale bijdrage van zijn Directiecomité en de steun van zijn Algemene Directies en Stafdiensten kiest de FOD Economie resoluut voor een nieuwe start. Gesterkt door een interne reorganisatie, een herziene strategie en een samengebundelde expertise, wil de FOD Economie op federaal economisch gebied een centrale, door de regering gerespecteerde plaats innemen.

Le soutien à l'innovation constitue un axe majeur spécifique de la stratégie du SPF Economie.

La question n'étant pas de savoir combien d'argent le Département peut mettre à la disposition de la Recherche et Développement, mais principalement comment tout mettre en oeuvre pour que l'arsenal réglementaire permette aux multiples opérateurs du marché de relever les défis majeurs de l'innovation. De plus, le SPF Economie contribue à une économie de la connaissance en stimulant la propriété intellectuelle et en développant des politiques de qualité.

La stimulation du marché des biens et services repose aussi sur une bonne connaissance de la position des partenaires commerciaux de la Belgique, sur les opportunités du marché mondial. Elle impose dès lors une parfaite connaissance de la compétitivité externe qui stimule la construction européenne. En effet, la mondialisation de notre économie et la libéralisation des échanges commerciaux accélèrent l'ouverture des marchés. Par ailleurs, l'économie mondiale doit régulièrement faire face à des incertitudes géopolitiques qui influencent les perspectives économiques. De plus, l'émergence économique de certaines puissances mondiales modifie les équilibres commerciaux traditionnels. Qu'elles soient considérées comme des menaces ou des stimulants, ces évolutions doivent être prises en compte. Cela suppose pour le SPF Economie la défense des intérêts de ses principaux secteurs et la participation active de ses experts aux négociations techniques internationales à portée économique (UE, OCDE, OMC, OTAN ...) afin d'en évaluer la portée et les conséquences.

Le SPF Economie veille également à structurer efficacement les contacts qu'entretiennent ses agents avec les fédérations sectorielles et les postes diplomatiques afin de déterminer les besoins commerciaux et industriels des différentes régions du monde.

Avec l'investissement stratégique et collégial de son Comité de Direction, avec l'appui des Directions générales et des Services d'encadrement, le SPF Economie, fort de sa réorganisation interne, de la redéfinition de sa stratégie et de la mobilisation de sa grande expertise et de ses moyens, a pris résolument un nouveau départ afin de se présenter au niveau fédéral comme un acteur central et respecté du gouvernement en matière économique.

ORGANISATIE AFDELING 21 — STAFDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

De Stafdienst Begroting & Beheerscontrole is belast met de opmaking van de begroting van het departement en met de aanpassingen ervan, in overleg met de diverse besturen. Zij ziet toe op de uitvoering van de begroting en op de aanwending van de kredieten, conform de regels en procedures van de rijkscomptabiliteit. Zij verleent advies en steun aan de diverse besturen, wat de financiële aspecten van hun dossiers aangaat. Zij controleert in laatste instantie al de rekenplichtigen van het departement. Zij oefent financiële controle uit op de organismen die onder voogdij staan van of gesubsidieerd worden door het departement, en over het algemeen controleert zij alle toelagetrekkers. Zij legt zich van aankoopproces die het efficiënt gebruik van de begroting verzekert en ook toe op de materiële organisatie van het departement, zoals het beheer van de gebouwen, de voertuigen, de machines en de benodigdheden en de uitvoering van een *Facility Management Information System*.

Staff/ Secretariaat

- Secretariaat van de directeur
- Personeelsaangelegenheden (P&O) voor de stafdienst

A. FINANCIËLE AFDELING

Cel « Begroting » en Cel « Beheerscontrole »

— Opmaken van de begroting van het departement en zijn aanpassingen, in samenwerking met de verschillende Algemene directies en in verband met de strategische doelstellingen van het Departement;

— Adviseren en ondersteunen van de verschillende Algemene directies in alle financiële opzichten van hun dossiers;

— Opstellen van adviezen over de budgettaire en boekhoudkundige materie voor de Algemene directies, de Voorzitter, het Directiecomité en de Kabinetten;

— Beheer en opvolging van de uitvoering van de begroting, opstellen van periodieke rapporten;

— Beheer van de Groep van de budgettaire correspondenten.

1. Strategische doelstelling :

— Organiseren van een efficiënt begrotingsbeleid om de beschikbare middelen ter beschikking van de operationele DG's te stellen opdat zij hun opdrachten kunnen volbrengen.

2. Operationele doelstellingen :

— Opmaken van een begroting, gestructureerd en verantwoord volgens de doelstellingen van het departement, conform de geldende reglementering.

1) ter beschikking stellen aan middelen

- budgettaire middelen
- logistieke dienstverlening

2) optimaal aanwenden van de budgettaire middelen

- aankoopprocessen
- financiële controles

3) Beleidsondersteuning

- financiële rapportering
- budgettaire analyse en monitoring

DIVISION ORGANIQUE 21 — SERVICE D'ENCADREMENT BUDGET ET CONTRÔLE DE GESTION

Missions assignées :

Le Service d'encadrement Budget et contrôle de Gestion est chargé de l'élaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales. Il gère l'exécution du budget et l'utilisation des crédits sur la base des règles et procédures de la comptabilité de l'État. Il conseille et assiste les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers. Il supervise l'ensemble des comptables du département. Il organise le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire. Il s'occupe du processus d'achat qui garantit l'utilisation efficace du budget et aussi de l'organisation matérielle comme de la gestion des bâtiments, des véhicules, des machines et des fournitures ainsi que de l'implémentation d'un *Facility Management Information System*.

Staff/Secrétariat

- Secrétariat du Directeur
- Traitement des matières ressources humaines (P&O)

A. SECTION FINANCIÈRE

Cellule « Budget » et Cellule « Contrôle de Gestion »

— Elaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales et en lien avec les objectifs stratégiques du Département;

— Conseiller et assister les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers;

— Rédaction d'avis sur les matières budgétaires et comptables pour les directions générales, le Président, le Comité de direction et les Cabinets;

— Gestion et suivi de l'exécution du budget, rédaction de rapports périodiques y relatifs;

— Gestion du Groupe des correspondants budgétaires.

1. Objectif stratégique :

— Organiser une politique budgétaire efficace afin de mettre les moyens disponibles à disposition des directions générales opérationnelles pour leur permettre de remplir leurs missions.

2. Objectifs opérationnels :

— Elaborer un budget, structuré et justifié conformément aux besoins et souhaits du Département.

1) mise à disposition des

- moyens budgétaires et
- la prestation de service logistique

2) utilisation optimale des moyens budgétaires

- processus d'achat
- contrôle financier

3) Soutien du management

- rapportage financier
- analyse budgétaire et monitoring

— Monitoring van de begrotingsuitvoering in functie van een coherente rapportering omtrent de begrotingsuitvoering en van een globale beheerscontrole van de FOD

Cel « Comptabiliteit »

- Beheer van de boekhouding;
- Liquidatie van de vorderingen en de rekeningen
- Supervisie van alle boekhouders van het Departement

1. Strategische doelstelling :

- Organisatie van de financiële procedures

2. Operationele doelstellingen :

— Uitbouwen van een performante boekhouding, inclusief de noodzakelijke analytische capaciteit en conform de geldende reglementering.

— Uitbouwen van een performante betaaldienst in functie van een sluitende interne controle en van een correcte dienstverlening van de FOD.

Cel « Financiële Controle »

— Controleren het gebruik van de kredieten op basis van de regels en procedures van de boekhouding van de Staat;

- Controleren de gedecentraliseerde financiële transacties;

— Organiseren van de financiële controle van de instanties gesubsidieerd door het departement, en in het algemeen van elke uitkeringstrekker.

1. Strategische doelstelling :

- Organisatie van een efficiënte financiële controle.

2. Operationele doelstellingen :

- Opmaak van performante interne controle procedure
- Instelling van een betrouwbare comptabiliteitscontrole.

B. AFDELING LOGISTIEK

Central Aankoopdienst

Beheer van de aankopen en de overheidsopdrachten

1. Strategische doelstelling :

— Zorgen voor een uniform, transparant en eenduidig aankoopproces dat moet garant staan voor een correcte toepassing van en respect voor de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, inzonderheid de reglementering inzake overheidsopdrachten.

2. Operationele doelstellingen :

— Bijdragen tot de continuïteit van de organisatie door, overeenkomstig de behoeften van de organisatie de benodigde goederen en diensten aan te kopen en deze tijdig ter beschikking te stellen zodat de operationele afdelingen de hun toegekende taken en opdrachten kunnen realiseren.

— Zorgen voor een doeltreffende, doelmatige en zuinige aanwending van de beschikbare kredieten door de verdere implementatie van het « centraal gecoördineerde aankoopmodel » zoals gevalideerd door het Directiecomité, waarbij :

— Assurer le monitoring de l'exécution du budget et participer à la création et au développement du système global de contrôle de gestion du Département.

Cellule « Comptabilité »

- Gestion de la comptabilité;
- Liquidation des créances et des factures
- Superviser l'ensemble des comptables du Département.

1. Objectif stratégique :

- Organisation des procédures financières.

2. Objectifs opérationnels :

— Développer une comptabilité performante, en ce compris la dimension analytique et le respect de la réglementation en vigueur.

— Développer un service de paiement performant selon un contrôle interne approprié et une prestation de service efficace du SPF.

Cellule « Contrôle financier »

— Contrôler l'utilisation des crédits sur base des règles et procédures de la comptabilité de l'État;

- Contrôler les transactions financières décentralisées;

— Organiser le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire.

1. Objectif stratégique :

- Organisation d'un contrôle interne financier efficace.

2. Objectifs opérationnels :

- Elaboration de procédures de contrôle interne performantes.
- Création et développement d'un contrôle comptable fiable.

B. SECTION LOGISTIQUE

Service « central des Achats »

Gestion des achats et des marchés publics

1. Objectif stratégique :

— Veiller à un processus d'achats uniforme, transparent et univoque, garant d'une application correcte et respectueuse des dispositions légales et réglementaires en vigueur, et en particulier celles sur les marchés publics.

2. Objectif opérationnel :

— Contribuer à la continuité de l'organisation, conformément au besoin des produits et des services à acheter et de prendre les décisions opportunes afin que les décisions opérationnelles puissent réaliser leurs tâches et leurs missions.

— Veiller à une efficacité et une utilisation avantageuse des crédits disponible pour l'implémentation d'un modèle d'achat central coordonné tel que validé par le comité de direction :

— Een horizontaal netwerk garant moet staan voor een breed gedragen standaardisatiepolitiek van de « gemeenschappelijke behoeften » met het oog op het realiseren van interne en externe (kosten) voordelen en besparingen;

— Het instellen van multi-functionele samenwerking ervoor moet zorgen dat de menselijke middelen op de meest efficiënte wijze worden ingezet met het oog op een efficiënte realisatie van de begroting en een correcte doorloop van de gunningsprocedures met betrekking tot de aankoop van « specifieke behoeften ».

Facilitaire dienst

Aanbieden van facilitaire producten.

1. Strategische doelstelling

Het primaire proces van de onderneming (operationele algemene directie) ondersteunen opdat de doelstellingen van de FOD kunnen worden gehaald en de FOD zich kan toespitsen op zijn eigen « *core business* ».

2. Operationele doelstelling

— Implementatie van het *Facility Management Information System* — Archibus

— Bescherming van de fysieke integriteit van elk personeelslid : goede evolutievooruitzichten dankzij het managementcontract.

— Implementatie van een archiefbeheer voor de FOD Economie (met inbegrip van documentbeheer en digitale archivering).

— Oprichting van een frontoffice die verantwoordelijk is voor de communicatie met de klanten. De frontoffice is samengesteld uit account managers.

— Publicatie van een catalogus van producten en diensten en groepering van deze diensten om een volledige dienst te kunnen verlenen (end to end).

— Groepering van de verschillende cellen afhankelijk van de uit te voeren volledige diensten.

— Implementatie van nieuwe regels inzake huisvesting van de personeelsleden.

— Implementatie van het elektronisch beheer van de voorraden in de shops per gebouw en het centrale magazijn.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/0. —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen :

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

— Un réseau horizontal doit garantir une politique soutenue de standardisation des besoins communs avec une attention sur les réalisations des profits et économies internes et externes.

— Mettre au point une collaboration multi-fonctionnel pour veiller, de manière optimale, à la mise au profit des ressources humaines pour une réalisation efficace du budget et pour une procédure d'adjudication correcte concernant l'achat de besoins spécifiques.

Service facility

1. Objectif stratégique

Soutenir le processus primaire de l'entreprise (direction générale opérationnelle) afin que les objectifs du SPF puissent se réaliser et que le SPF puisse se concentrer sur son propre « *core business* ».

2. Objectif opérationnel

— Implémentation du *Facility Management Information System* — Archibus

— Protéger l'intégrité physique de chaque membre du personnel : bonne perspective d'évolution grâce au contrat de management.

— L'implémentation d'une gestion d'archive pour le SPF Économie (inclus la gestion de document et l'archivage digital).

— Création d'un frontoffice responsable pour la communication avec les clients. Le frontoffice est composé d'accountmanagers.

— Publication d'un catalogue de produits et de services et regroupement de ces services afin de fournir un service complet (end to end).

— Regroupement des différentes cellules suivant les services complets à mettre en œuvre.

— Implémentation de nouvelles règles d'hébergement des postes de travail.

— Implémentation de la gestion électronique des stocks dans les shops par bâtiment et le magasin central.

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/0. — PROGRAMME
DE SUBSISTANCE.

Objectifs poursuivis :

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

01. — PERSONEEL

ALGEMEEN VOOR FOD ECONOMIE

Uitgaven
(in duizend EUR)

01. — PERSONNEL

TOTAL GENERAL POUR LE SPF ECONOMIE

Dépenses
(en milliers d'EUR)

Statuut/ <i>Statut</i>		2006	2007	2008
Statutair personeel/ <i>Personnel statutaire</i>	(01 11 03)	82.301	84.194	85.876
Niet-statutair personeel/ <i>Personnel non statutaire</i>	(01 11 04)	19.149	25.098	19.326
Totalen/Totaux		101.450	109.292	105.202

02. — WERKINGSKOSTEN

BA 21.02.12.01 — *Werkingskosten.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	96	75	90	90	90	90

Verklarende nota.

De missie van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie bestaat erin de Regering toe te laten de optimale werking van de goederen- en dienstenmarkt te garanderen door een beleid te voeren rond drie kernpunten : marktregulering, kennis van het potentieel en statistiek en economische prospectie.

De Voorzitter van het Directiecomité is als hoofd van de FOD verantwoordelijk voor het operationeel management en tot zijn taken behoren onder meer :

— Binnen de Beleidsraad een strategische visie ontwikkelen en de nodige maatregelen nemen voor de invoering ervan;

— De werkzaamheden van de zeven Algemene Directies binnen de FOD stimuleren, coördineren, evalueren en bijsturen;

— Toezien op de uitvoering van de beslissingen van de Regering en de Ministers;

— Met de Directeurs-generaal instaan voor de organisatie van de operationele diensten;

— Met de stafdirecteurs de stafdiensten leiden en zorgen voor de « monitoring » van de organisatie, rekening houdend met de toegekende middelen;

— De verscheidene comités, commissies en raden bijstaan in de uitvoering van hun opdracht en het overleg bevorderen.

De Voorzitter wordt bijgestaan door een team, het Bureau van de Voorzitter, dat hij volgens de eigen behoeften van de FOD organiseert :

- Directie van het Bureau;
- Secretariaat van het Directiecomité;
- Operationele coördinatie;
- Coördinatie van de stafdiensten;
- Communicatie;
- Internationale coördinatie;
- Economische analyses;

02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 21.02.12.01 — *Frais de fonctionnement.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	96	75	90	90	90	90

Note explicative.

Dans le cadre de sa mission, le SPF Économie, PME, Classes moyennes et Energie veille à permettre au Gouvernement d'assurer le fonctionnement optimal du marché des biens et services en articulant son action autour des trois axes que sont la régulation du marché, la connaissance de son potentiel ainsi que la statistique et la prospective économique.

Le président du Comité de Direction, en tant que chef du SPF, est responsable du management opérationnel et il est chargé notamment de :

— Développer une vision stratégique pour le SPF au sein du Conseil stratégique et mettre en œuvre les mesures nécessaires à sa concrétisation;

— Promouvoir, coordonner, évaluer et corriger les actions menées par les sept Directions générales du SPF;

— Veiller à l'exécution des décisions gouvernementales et ministérielles

— Organiser, avec ses Directeurs généraux, les services opérationnels;

— Diriger, avec les Directeurs d'encadrement, les services d'encadrement et assurer le « monitoring » de l'organisation et prenant en compte les moyens octroyés;

— Faciliter les différents comités, commissions et conseils dans leur mission spécifique et favoriser la concertation.

Le Président dispose d'une équipe, le Bureau du président, qu'il organise en fonction des besoins propres de l'SPF :

- Direction du Bureau;
- Secrétariat du Comité de Direction;
- Coordination opérationnelle;
- Coordination de l'encadrement;
- Communication;
- Coordination internationale;
- Analyses économiques;

- Interne consultancy;
- Juridische dienst;
- Studiebureau;
- Bureau voor burgerlijke verdedigingsplannen;
- Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

- Consultance interne;
- Service juridique;
- Bureau d'études;
- Bureau des plans civils de défense;
- Service interne pour la prévention et la protection au travail.

Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

Coûts récurrents pour tâches permanentes.

(en milliers d'EUR)

	2006	2007	2008	2009	2010	2010	
12.01/1 : Bezoldiging deskundigen..... Erelonen, gerechtskosten Presentiegelden Totaal 12.01/1	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3	12.01/1 : Rémunérations experts. Honoraires, frais de justice Jetons de présence Total 12.01/1
12.01/2 : Verbruiksuitgaven Onderhoud lokalen, materieel en machines Bureauonkosten Publicaties Post Kleding Telefoon (GSM, ...) Onderhoud kopieermachines Auteursrechten (voor S2) Colloquia, studiedagen, semina- ries Totaal 12.01/2	 24 24	 5 5	 18 18	 18 18	 18 18	 18 18	12.01/2 : Dépenses de consommation Entretien locaux, matériel et ma- chines Frais de bureau Publications Poste Habillement Téléphonie (GSM, ...) Entretien photocopieuses Droits d'auteur (pour S2) Colloques, journées d'études, séminaires Total 12.01/2
12.01/4 : Informatique Totaal 12.01/4							12.01/4 : Informatique Total 12.01/4
12.01/5 : Abonnements Kilometervergoeding..... Reis- en verblijfkosten Opdrachten buitenland Andere : Representatiekosten..... Totaal 12.01/5	5 8 5 32 19 69	5 8 5 30 19 67	5 8 5 32 19 69	5 8 5 32 19 69	5 8 5 32 19 69	5 8 5 32 19 69	12.01/5 : Abonnements Indemnités Km Frais de route et de séjour Missions à l'étranger Autres : Frais de représentation Total 12.01/5
Totaal I	96	75	90	90	90	90	Total

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/1. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen :

Zie B.A. 21.10.11.05

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 21.10.11.05 — Sociaal Dienst.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	409	415	400	415	415	415

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/1. — AIDE À TOUS LES DÉPARTEMENTS

Objectifs poursuivis :

Voir AB 21.10.11.05

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 21.10.11.05 — Service social.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	409	415	400	415	415	415

Verklarende nota..

De krediet van 400 KEUR bevat de toelagen aan de Sociaal dienst en aan de Medicaal dienst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/20. —
LOGISTIEKE ONDERSTEUNING DEPARTEMENT

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 21 20 1201 — Werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	13.451	13.267	14.210	14.210	14.210	14.210

Verklarende nota.

(In EUR)

Note explicative.

Le crédit de 400 KEUR comprend les subventions du Service social et du Service médical.

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/20 — SOUTIEN LOGISTIQUE
POUR TOUT LE DÉPARTEMENT

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 21 20 1201 — Frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	13.451	13.267	14.210	14.210	14.210	14.210

Note explicative.

(En EUR)

	Voorstel 2008	2008	Proposition 2008	
Aard der uitgaven	Verantwoording	Bedrag — Montant	Justification	Nature des dépenses
1. Diensten		1.750.000,00		1. Diensten
studies, consultancy, audits	provisie	250.000,00	provisie	studies, consultancy, audits
advocaten, gerechtskosten	provisie	1.000.000,00	provisie	advocaten, gerechtskosten
vergoedingen derden	vertalingen, drukwerk, medisch onderzoek	500.000,00	vertalingen, drukwerk, medisch onderzoek	vergoedingen derden
2. Werkingsuitgaven		9.940.000,00		2. Werkingsuitgaven
<i>a) bezettingskosten gebouwen</i>				<i>a) bezettingskosten gebouwen</i>
onderhoud gebouwen in eigen beheer	marge voor werken in lokalen (verhuis, budget 12.07)	500.000,00	marge voor werken in lokalen (verhuis, budget 12.07)	onderhoud gebouwen in eigen beheer
bezettingskosten gebouwen via beheerder	volledig op basis van contractuele verplichtingen	1.500.000,00	volledig op basis van contractuele verplichtingen	bezettingskosten gebouwen via beheerder
beheerscontracten	volledig op basis van contractuele verplichtingen	1.500.000,00	volledig op basis van contractuele verplichtingen	beheerscontracten
technische installaties	volledig op basis van contractuele verplichtingen	475.000,00	volledig op basis van contractuele verplichtingen	technische installaties
bewaking & beveiliging gebouwen	index 01/01 : 0,92 %; verwachte index 07/08 : 1 % (ABSU)	1.825.000,00	index 01/01 : 0,92 %; verwachte index 07/08 : 1 % (ABSU)	bewaking & beveiliging gebouwen
schoonmaak lokalen	contracten copieertoestellen, sanitaire installaties,...	500.000,00	contracten copieertoestellen, sanitaire installaties,...	schoonmaak lokalen
onderhoud aan installaties en machines				onderhoud aan installaties en machines
<i>b) operationele behoeften</i>				<i>b) operationele behoeften</i>
telecommunicatie	tariefverhoging van 0,44 naar 0,46 EUR + fondsenvoorschot)	850.000,00	tariefverhoging van 0,44 naar 0,46 EUR + fondsenvoorschot)	telecommunicatie
briefwisseling	strikt noodzakelijke bevoorrading	1.000.000,00	strikt noodzakelijke bevoorrading	briefwisseling
benodigdheden kantoor		1.250.000,00		benodigdheden kantoor
abonnementen / publicaties		200.000,00		abonnementen / publicaties
leasing voertuigen	leasing 21 dienstvoertuigen + 2 functiewagens	120.000,00	leasing 21 dienstvoertuigen + 2 functiewagens	leasing voertuigen

Aard der uitgaven	Voorstel 2008	2008	Proposition 2008	Nature des dépenses
	Verantwoording	Bedrag — Montant	Justification	
financiële lasten	omniumverzekering, Repobel, verwijlntresten	120.000,00	omniumverzekering, Repobel, verwijlntresten	financiële lasten
verbruiksuitgaven	bijdrage exploitatie restaurants, waterbonbons, ...	100.000,00	bijdrage exploitatie restaurants, waterbonbons, ...	verbruiksuitgaven
3. Energie, water en brandstof voertuigen		2.520.000,00		3. Energie, water en brandstof voertuigen
water stookolie	éénheidsprijs : 0,67 EUR/l => 35.000	85.000,00	éénheidsprijs : 0,67 EUR/l => 35.000	water stookolie
gas	éénheidsprijs : 0,04468 EUR/kwh => 12.000.000 kwh/jaar	540.000,00	éénheidsprijs : 0,04468 EUR/kwh => 12.000.000 kwh/jaar	gas
electriciteit	éénheidsprijs : 0,1567 EUR/kwh => 10.500.000 kwh/jaar	1.645.000,00	éénheidsprijs : 0,1567 EUR/kwh => 10.500.000 kwh/jaar	electriciteit
benzine	éénheidsprijs : 1,1016 EUR/l=> 205.000 l/jaar	225.000,00	éénheidsprijs : 1,1016 EUR/l=> 205.000 l/jaar	benzine
TOTAAL		14.210.000,00		TOTAAL

BA 21 20 1206 — Huur van onroerende goederen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	170	173	173	173	173	173

Verklarende nota.

(In EUR

BA 21 20 1206 — Location bâtiments.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	170	173	173	173	173	173

Note explicative.

(En EUR

Aard der uitgaven	Voorstel 2008	2008	Proposition 2008	Nature des dépenses
	Verantwoording	Bedrag — Montant	Justification	
1. Gebouwen gehuurd door de FOD Immeubles loués par le SPF		173.153,04		1. Gebouwen gehuurd door de FOD Immeubles loués par le SPF
	Vermeederd met index 2,5 %	173.153,04	Vermeederd met index 2,5 %	
2. Huur garages voor dienstwagens Location garages pr. voitures de service		2.660,05		2. Huur garages voor dienstwagens Location garages pr. voitures de service
	Vermeederd met index 2,5 %	2.660,05	Vermeederd met index 2,5 %	
TOTAAL/TOTAL	strikt minimum vereiste budget	175.813,09	strikt minimum vereiste budget	TOTAAL/TOTAL
SALDO	kredieten na conclaaf	173.000,00	kredieten na conclaaf	SALDO

BA 21 20 1207 — Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	194	197	250	250	250	250

Verklarende nota.

(In EUR)

AB 21 20 1207 — Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	194	197	250	250	250	250

Note explicative.

(En EUR)

Aard der uitgaven	Voorstel 2008	2008	Proposition 2008	Nature des dépenses
	Verantwoording	Bedrag — Montant	Justification	
1. Inrichten lokalen Transformation des locaux	Gent; eerste instalatiewerken Zuiderpoort (akkoord Dir BB dd 03/12/07) Atrium — plaatsen wanden 7 ^e verdieping (interne bestelaanvraag Logistiek) Atrium — plaatsen wanden 5 ^e verdieping (interne bestelaanvraag Logistiek)	90.759,05 67.000,00 11.621,42 12.137,63	Gent; eerste instalatiewerken Zuiderpoort (akkoord Dir BB dd 03/12/07) Atrium — plaatsen wanden 7 ^e verdieping (interne bestelaanvraag Logistiek) Atrium — plaatsen wanden 5 ^e verdieping (interne bestelaanvraag Logistiek)	1. Inrichten lokalen Transformation des locaux
2. Diverse installaties aan gebouwen Installations diverses dans les bâtiments	Mons; ch de L'inquiétude — vervanging brand-detecteinstallatie Namur; rue de Namèche — brand-beveiliging WTC3; uitbreiding veiligheidsinstallatie drukkerij Haren; vervangen anti-inbraakinstallatie	41.000,00 13.000,00 13.000,00 10.000,00 5.000,00	Mons; ch de L'inquiétude — vervanging brand-detecteinstallatie Namur; rue de Namèche — brand-beveiliging WTC3; uitbreiding veiligheidsinstallatie drukkerij Haren; vervangen anti-inbraakinstallatie	2. Diverse installaties aan gebouwen Installations diverses dans les bâtiments
3. Gebouwen Bâtiments		0,00		3. Gebouwen Bâtiments
4. Verhuizingen Déménagements	Arlon; verhuis 3 personen Zennestraat : verhuis tegen 31/12/2008 (16 personen) Gent — intrek Zuiderpoort (110 pers) Charleroi — intrek BLD Audent (20 pers)	97.865,00 5.000,00 10.000,00 75.000,00 7.865,00	Arlon; verhuis 3 personen Zennestraat : verhuis tegen 31/12/2008 (16 personen) Gent — intrek Zuiderpoort (110 pers) Charleroi — intrek BLD Audent (20 pers)	4. Verhuizingen Déménagements
5. Huurschade Dommages locatifs	leegmaken en herstellen appartementen Arlon leegmaken Zennestraat	20.000,00 10.000,00 10.000,00	leegmaken en herstellen appartementen Arlon leegmaken Zennestraat	5. Huurschade Dommages locatifs
TOTAAL/TOTAL	strikt minimum, zonder onvoorziene omstandigheden	249.624,05	strikt minimum, zonder onvoorziene omstandigheden	TOTAAL/TOTAL
SALDO	kredieten na conclaaf	250.000,00	kredieten na conclaaf	SALDO

BA 21 20 7401 — Investeringsen.

(in duizend EUR)						
ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	740	737	753	753	753	753

Verklarende nota.

AB 21 20 7401 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en milliers d'EUR)						
sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	740	737	753	753	753	753

Note explicative.

	Voorstel 2008	2008	Proposition 2008	
Aard der uitgaven	Verantwoording	Bedrag — Montant	Justification	Nature des dépenses
1. Materieel en machines Materiel et machines	aankoop kleine investeringsgoederen - provisionele vastlegging voor investeringen < 5.500 EUR - kleine investeringen > 5.500 EUR	80.000,00 80.000,00	aankoop kleine investeringsgoederen - provisionele vastlegging voor investeringen < 5.500 EUR - kleine investeringen > 5.500 EUR	1. Materieel en machines Materiel et machines
2. Meubilair Mobilier	installatie 10 werkposten onthaal bibliotheek — 1 ^e verdieping audio-visueel materiaal vergaderzalen NG3 vernieuwing vergaderzalen NG3 (meubiliar + audio-visueel, ...) stockaanvulling meubilair	310.000,00 20.000,00 50.000,00 70.000,00 170.000,00	installatie 10 werkposten onthaal bibliotheek — 1 ^e verdieping audio-visueel materiaal vergaderzalen NG3 vernieuwing vergaderzalen NG3 (meubiliar + audio-visueel, ...) stockaanvulling meubilair	2. Meubilair Mobilier
3. Wagenpark Charroi	vrachtwagen E6 2 (niet-standaard) bestelwagens met opbouw E6 1 (niet in leasing voorzien) kleine bestelwagen E6 1 (niet in leasing voorzien) monovolume E6	193.000,00 80.000,00 73.000,00 20.000,00 20.000,00	vrachtwagen E6 2 (niet-standaard) bestelwagens met opbouw E6 1 (niet in leasing voorzien) kleine bestelwagen E6 1 (niet in leasing voorzien) monovolume E6	3. Wagenpark Charroi
4. Specifieke investeringen	specifieke investeringen - verhuis Leuvenseweg	170.000,00 170.000,00	specifieke investeringen - verhuis Leuvenseweg	4. Specifieke investeringen
TOTAAL		753.000,00		TOTAAL
SALDO	kredieten na conclaaf	753.000,00	kredieten na conclaaf	SALDO

BA 21 20 7414 — Investeringsuitgaven om energie te besparen.

(in duizend EUR)						
ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	20	0	0	0	0	0

Verklarende nota.

AB 21 20 7414 — Dépenses d'investissement en vue d'économiser l'énergie.

(en milliers d'EUR)						
sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	20	0	0	0	0	0

Note explicative.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil.

BA 21 20 7414 — Investeringsuitgaven om energie te besparen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	0	0	0	0	0	0
c	0	0	47	47	47	47

*Verklarende nota.***1. Recurrente uitgaven voor permanente taken**

Nihil

**ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/22. —
VORMING VAN HET DEPARTEMENT**

Informatiemaatschappij.

Projecten inzake modernisering van het departement

Nagestreefde doelstellingen :**Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :**

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 21 22 1201 — Werkingskosten — vorming.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	450	444	200	457	457	457

BA 21 22 1231 — Informatiemaatschappij.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	732	642	250	642	642	642

Verklarende nota.

Momenteel situeert België zich eerder in het midden van het Europese peloton op het vlak van informatiemaatschappij.

Er werd zeker vooruitgang geboekt. De toegang tot en het gebruik van informatie- en communicatietechnologieën (ICT) lijken toe te nemen. Het gsm-bereik en -gebruik breiden zich uit. Het aantal gezinnen die thuis een pc hebben is de laatste jaren gestegen. Op het gebied van internettoegang, en vooral toegang tot breedband, is België zeer goed gerangschikt. De meeste Europese richtlijnen werden reeds omgezet in Belgisch recht of staan op het punt om te worden omgezet. Maar er moet nog meer vooruitgang worden geboekt. Vaak is de Belgische consument nog terughoudend om te kopen via het internet. Onze KMO's gebruiken nog niet voldoende ICT om concurrentieel te zijn. De digitale kloof is nog niet gedicht. De ICT-sector en het gebruik van deze technologieën zijn nog niet voldoende gekend.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant.

AB 21 20 7414 — Dépenses d'investissement en vue d'économiser l'énergie.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	0	0	0	0	0	0
c	0	0	47	47	47	47

*Note explicative.***1. Coûts récurrents pour tâches permanentes**

Néant

**PROGRAMME D'ACTIVITES 21/22. —
FORMATION DU DÉPARTEMENT**

Société de l'information.

Projets de modernisation du département.

Objectifs poursuivis :**Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :**

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 21 22 1201 — Dépenses de fonctionnement — formation.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	450	444	200	457	457	457

AB 21 22 1231 — Société de l'information.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	732	642	250	642	642	642
sc						

Note explicative.

Actuellement, la Belgique se situe plutôt dans le milieu du peloton européen en matière de société de l'information.

Certes, des progrès ont été accomplis. L'accès et l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) tendent à s'accroître. La couverture géographique du gsm et son usage sont en progrès. Le nombre de ménages disposant d'un pc à domicile a progressé depuis quelques années. L'accès à l'internet, et surtout à la large bande, place notre pays en très bonne place. Au niveau réglementaire, la plupart des directives européennes ont été transposées en droit belge ou sont sur le point de l'être. Mais il reste encore des progrès à réaliser. Trop souvent, le consommateur belge est encore réticent à acheter sur internet. Nos PME n'utilisent pas assez les TIC pour se positionner par rapport à la concurrence. La fracture numérique n'est pas comblée. Il y a un déficit en matière de connais-

De voorbeeldfunctie van de overheidsdiensten moet nog verder worden ontwikkeld.

Doelstellingen :

— De competitiviteit van de Belgische economie verhogen door middel van een beter gebruik van informatie- en communicatietechnologieën door consumenten en ondernemingen.

— Over middelen beschikken om het vertrouwen in elektronische handel te versterken.

— De positionering van het Departement versterken op het vlak van informatiemaatschappij in het algemeen en van elektronische handel in het bijzonder.

— Beschikken over nuttige middelen om ICT aan te wenden in het Departement.

BA 21 22 1238 — Uitgaven bestemd voor de modernisering van het departement en het uitvoeren van de projecten BPR.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	700	711	119	711	711	711

Verklarende nota.

Deze middelen zijn bestemd voor de financiering van de uitvoering van de verschillende hiernavolgende BPR-projecten; er moet evenwel worden benadrukt dat dit geen exhaustieve lijst is. De beschikbare gelden op deze basisallocatie zijn op zich niet voldoende om alle BPR-projecten en alle kosten en uitgaven die eruit voortvloeien te financieren, zoals bijvoorbeeld de personeels- of informaticakosten. De beschikbare kredieten zijn zelfs niet toereikend voor de verwezenlijking van alle hiernavolgende projecten.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/3. — STAFDIENST ICT

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

De stafdienst ICT is een horizontale stafdienst. Hij wordt bestuurd door een ICT-Steering, samengesteld uit de Directeur-generaal, de verantwoordelijken van de Eenheden of Cellen en verwelkomt naargelang van de behoeften andere betrokken personen.

ICT stelt zich ter beschikking van zijn « klanten » om hen de informaticamiddelen aan te reiken die hen in staat stellen hun doelstellingen binnen de FOD te bereiken. De doelstellingen van ICT zijn verwoord in het managementplan 2006-2009, opgesteld door de ICT-Directeur en in de nota « Strategische nota 2007-prioritaire projecten ICT », met referte S3.ICT 06/000704 van 24 mei 2006.

De prioritaire en strategische projecten betreffen 3 gebieden :

- 1) de technische projecten verbonden aan de infrastructuur (mainframes, servers, opslag, netwerk)
- 2) de projecten verbonden aan toepassingen (software en programma's) en de informaticawerking
- 3) De organisatie van ICT in verband met de behoeften van de gebruikers.

Om zijn opdracht te vervullen moet ICT optreden als :

- een organisatie die gericht is op het leveren van kwaliteitsdiensten

sance du secteur des TIC et leur utilisation. Le rôle exemplaire des services publics devrait encore être davantage développé.

Objectifs :

— Accroître la compétitivité de l'économie belge via une meilleure utilisation des technologies de l'information et de la communication par les consommateurs et les entreprises.

— Disposer d'instruments consolidant la confiance dans le commerce électronique.

— Renforcer le positionnement du Département en matière de société de l'information en général et de commerce électronique en particulier.

— Disposer d'outils d'utilisation des TIC utiles pour le fonctionnement du Département

BA 21 22 1238 — Dépenses destinées à la modernisation du département et à l'implémentation des projets BPR.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	700	711	119	711	711	711

Note explicative.

Ce crédit est destiné au financement de l'implémentation des différents projets BPR indiqués ci-après ainsi qu'à la poursuite des projets de modernisation du département. Le crédit disponible sur cette allocation de base ne permettra d'ailleurs pas, à lui seul, de réaliser l'ensemble des projets prévus par le BPR et de financer l'entièreté des coûts et dépenses découlant de ces projets, comme par exemple les coûts en personnel ou en informatique.

PROGRAMME D'ACTIVITÉ 21/3. — SERVICE D'ENCADREMENT ICT

Missions assignées :

Le service d'encadrement ICT est un service d'encadrement horizontal. Il est piloté par un ICT-Steering, composé du Directeur Général, des responsables d'Unités out de Cellules et il accueille selon les besoins d'autres personnes-ressources.

L'ICT se met à la disposition de ses « clients » pour fournir les moyens informatiques leur permettant d'atteindre leurs objectifs au sein du SPF. Les objectifs de l'ICT sont exprimés dans le plan de management 2006-2009 rédigé par le Directeur ICT et dans la note intitulée « Strategische nota 2007-prioritaire projecten ICT », référencée S3.ICT 06/000704 du 24 mai 2006.

Les projets prioritaires et stratégiques concernent 3 domaines :

- 1) les projets techniques liés aux infrastructures (mainframes, serveurs, stockage, réseau)
- 2) les projets liés aux applications (logiciels et programmes) et au fonctionnement informatique
- 3) l'organisation de l'ICT en liaison avec les besoins des utilisateurs

Pour remplir sa mission, l'ICT doit se présenter comme :

- une organisation orientée vers la prestation de services de qualité

— een partner van de FOD bij de begeleiding van de veranderingen die aan de gang zijn

— de promotor van de toepassing van de nieuwe informatica-technologieën

— een aantrekkelijke organisatie om er een kwaliteitsvolle loopbaan uit te bouwen.

De structurele taken van ICT zijn :

— de ontwikkeling van nieuwe informaticaprojecten, het onderhoud van de bestaande toepassingen en het opstellen van dossiers voor de aankoop van informaticaoplossingen die op de markt beschikbaar zijn

— de terbeschikkingstelling, het beheer en het onderhoud van de informatica-infrastructuren

— de ondersteuning van de gebruikers

— de samenwerking met de partners van de FOD op het vlak van informatica.

Bovendien wordt ook ondersteuning verleend voor volgende activiteiten :

— de bepaling en de toepassing van een strategie inzake technologie voor het bewaken van de informatica en de communicatie

— de consolidatie, of zelfs de herdefiniëring, van de werkingsprocessen

— het beheer van de human resources en de budgettaire middelen.

ICT is onderverdeeld in de onderstaande 7 structuren. Bijkomende informatie is beschikbaar op de intranetsite van ICT (<http://intra.mineco.be/ict/nl/> in het Nederlands of <http://intra.mineco.be/ict/fr/> in het Frans).

Manager ICT / ICT Manager

Unité A : Support des services / Eenheid A : Ondersteuning van de diensten

Unité B : Développement/Maintenance / Eenheid B : Ontwikkeling/Maintenance

Unité C : Sécurité et Technical Change Management / Eenheid C : Security en Technical Change Management

Unité D : Operations / Eenheid D : Operations

Unité E : Support Logistique / Eenheid E : Logistieke Ondersteuning

Unité F : Account Management / Eenheid F : Account Management

EENHEID A : ONDERSTEUNING VAN DE DIENSTEN

1. Strategische doelstellingen :

De nodige ondersteuning aan de gebruikers verlenen in het kader van SLA (Service Level Agreement) afgesloten tussen de FOD en ICT. Daartoe is de eenheid in 3 secties georganiseerd.

2. Operationele doelstellingen :

— Het centrale contactpunt zijn voor alle dagelijkse vragen van de gebruikers van de ICT-diensten. Het proces voor de oplossing van incidenten en problemen starten en opvolgen (Helpdesk/Service-

— un partenaire du SPF dans l'accompagnement des changements en cours

— le promoteur de l'application des nouvelles technologies informatiques

— une organisation attrayante pour y réaliser une carrière de haute qualité

Les tâches structurelles de l'ICT sont :

— le développement de nouveaux projets informatiques, la maintenance des applications existantes et l'établissement de dossiers d'acquisition pour des solutions informatiques disponibles sur le marché

— la mise à disposition, la gestion et la maintenance des infrastructures informatiques

— l'appui aux utilisateurs

— la collaboration avec les partenaires du SPF en matière d'informatique

En outre, un soutien est apporté aux activités suivantes :

— la définition et l'application d'une stratégie en matière de technologie de surveillance informatique et de communication

— la consolidation, ou même la redéfinition, des processus de fonctionnement

— la gestion des ressources humaines et des moyens budgétaires.

L'ICT est divisé en 7 structures reprises ci-dessous. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site intranet de l'ICT (<http://intra.mineco.be/ict/fr/> en français ou <http://intra.mineco.be/ict/nl/> en néerlandais)

Manager ICT / ICT Manager

Unité A : Support des services / Eenheid A : Ondersteuning van de diensten

Unité B : Développement/Maintenance / Eenheid B : Ontwikkeling/Maintenance

Unité C : Sécurité et Technical Change Management / Eenheid C : Security en Technical Change Management

Unité D : Operations / Eenheid D : Operations

Unité E : Support Logistique / Eenheid E : Logistieke Ondersteuning

Unité F : Account Management / Eenheid F : Account Management

UNITE A : SUPPORT DES SERVICES

1. Objectifs stratégiques :

Fournir l'appui nécessaire aux utilisateurs dans le cadre du SLA (Service Level Agreement) conclu entre le SPF et l'ICT. Pour ce faire, l'unité est organisée en 3 sections.

2. Objectifs opérationnels :

— Etre le point central pour toutes les questions quotidiennes des utilisateurs des services de l'ICT. Engager et suivre le processus de solution des incidents et des problèmes (Helpdesk/Service-

desk). Sedert september 2006 gebruikt ICT een nieuw instrument om de incidenten evenals de stock en gedeeltelijk sommige data in verband met de verschillende contracten (software HP Open View) te beheren

— De informatie en de opleiding van de gebruikers inzake het gebruik van de informaticahulpmiddelen verzekeren of ondersteunen

— Instaan voor de migratie naar Windows xx (project «Profit »)

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

EENHEID B : ONTWIKKELING

1. Strategische doelstellingen

De nodige informaticatoepassingen voor de werking van de FOD leveren en instaan voor het onderhoud ervan. Daartoe is de eenheid in secties georganiseerd.

2. Operationele doelstellingen

— Toepassingen ontwikkelen waarbij een welbepaalde methodologie en goed omschreven standaarden nageleefd worden

— De capaciteiten van de ontwikkelingstechnieken en –instrumenten verkrijgen en bijhouden

— De toepassingen, systemen en projecten documenteren, met name om er de goede werking van te waarborgen bij de indiening of de overname ervan, of bij de interventie door externe bijstand.

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

EENHEID C : SECURITY AND TECHNICAL CHANGE MANAGEMENT

1. Strategische doelstellingen

— Op het niveau van ICT en de FOD de veiligheid waarborgen van het materiaal, de systemen en de informaticatoepassingen en gegevens

— Zowel de fysieke als de logische toegangen tot het materiaal, de software en de gegevens beheren

2. Operationele doelstellingen

— De concrete regels op het vlak van de veiligheid opstellen en communiceren

— In samenwerking met Fedict de maatregelen bepalen die moeten worden genomen om de veiligheid van het materiaal, de systemen en de informaticatoepassingen en gegevens te vrijwaren

— Reageren en de nodige maatregelen nemen bij incidenten en problemen in verband met de veiligheid

— De veiligheidsmaatregelen onderzoeken die al genomen zijn, of die nog moeten genomen worden op het vlak van de bestaande of te lanceren projecten

— Analyse van de impact van de veranderingen aangebracht in de informatica-infrastructuren en -middelen.

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

Depuis septembre 2006, l'ICT utilise un nouvel outil pour gérer les incidents ainsi que le stock et en partie certaines données relatives aux différents contrats (logiciel HP Open View).

— Assurer ou soutenir l'information et la formation des utilisateurs en matière d'utilisation des moyens informatiques

— Assurer la migration vers Windows xx (projet «Profit »)

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

Voir tableau « Personneel ICT ».

UNITE B : DEVELOPPEMENT

1. Objectifs stratégiques

Fournir et entretenir les applications informatiques nécessaires au fonctionnement du SPF. Pour ce faire, l'unité est organisée en sections.

2. Objectifs opérationnels

— Créer des applications respectant une méthodologie et des standards bien définis

— Acquérir et maintenir les capacités des techniques et des outils de développement

— Documenter les applications, les systèmes et les projets, notamment pour en assurer le bon fonctionnement lors de remise-reprise ou lors d'intervention d'une assistance externe

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

Voir tableau « Personneel ICT ».

UNITE C : SECURITY MANAGEMENT

1. Objectifs stratégiques

— Garantir au niveau de l'ICT et du SPF la sécurité du matériel, des systèmes et applications informatiques et des données

— Gérer les accès tant physiques que logiques au matériel, logiciels et données

2. Objectifs opérationnels

— Rédiger et communiquer les politiques concrètes en matière de sécurité

— Définir, en collaboration avec Fedict, les mesures à prendre pour garantir la sécurité du matériel, des systèmes et applications et des données informatiques

— Réagir et prendre les mesures nécessaires en cas d'incidents et de problèmes en matière de sécurité

— Examiner les mesures de sécurité déjà prises ou à prendre au niveau des projets existants ou à lancer

— Analyse de l'impact des changements opérés sur les infrastructures et moyens informatiques

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

Voir tableau « Personneel ICT ».

EENHEID D : OPERATIONS

1. Strategische doelstellingen

De verrichtingen beheren die verbonden zijn aan de informatica-systemen en -infrastructuren (mainframes en servers), de LAN-WAN netwerken en de databases. De eenheid is onderverdeeld in secties om haar opdracht te vervullen.

2. Operationele doelstellingen

— De infrastructuur leveren en voorzien die ICT nodig heeft om zijn opdracht te vervullen in overeenstemming met de SLA afgesloten met de FOD

— De nodige « tweedelijns-ondersteuning » leveren aan de eenheden A (support services) en B (ontwikkeling) voor de aspecten « operations ».

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

EENHEID E : LOGISTIEK

1. Strategische doelstellingen

— Aan de andere ICT-eenheden de nodige logistieke ondersteuning leveren voor hun werking en de samenwerking met de Directie Logistiek en het Budget (S2) in het Atrium-gebouw verzekeren.

2. Operationele doelstellingen

— Deelnemen aan de opstelling en de opvolging van het ICT-budget en de rol van informaticacorrespondent vervullen ten opzichte van S2

— Contact met de leveranciers, opmaak van bestelbonnen (maximum 3.000 EUR, BTW inbegrepen), dossiers voor het opstellen van bestelbonnen (meer dan 3.000 EUR, BTW inbegrepen), aankopen of inschrijvingen via internet of de kas

— Opvolging van de contracten voor huur, leasing, onderhoud hardware en software, externe bijstand voor de andere eenheden

— Deelnemen aan de opvolging van de procedures in verband met de reglementering op de overheidsopdrachten

— Zorgen voor bureauticamiddelen (meubilair, GSM, trein/metro-kaarten, fotokopieën, kleine kantoorbenodigdheden, ...)

— Boekhouding : nazicht van de facturatie, behandeling van de achterstallige betalingen

— De eenheid staat niet meer in voor de vertaling van documenten na het overlijden van de persoon die hiervoor zorgde en die niet werd vervangen.

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

EENHEID F : ACCOUNT MANAGEMENT

1. Strategische doelstellingen

— Instaan voor het contact met de « klanten » van ICT, om een dienst van goede kwaliteit te waarborgen, overeenkomstig de SLA's die met de verschillende Directies van de FOD werden afgesloten

— Het ICT-Masterplan uitwerken, opvolgen en bijwerken (project-planningen, kostenanalyse)

UNITE D : OPERATIONS

1. Objectifs stratégiques

Gérer les opérations liées aux systèmes et infrastructures informatiques (mainframes et serveurs), aux réseaux LAN-WAN, et aux bases de données. Elle est structurée en sections pour accomplir sa mission.

2. Objectifs opérationnels

— Fournir et prévoir les infrastructures nécessaires à l'ICT pour remplir sa mission conformément au SLA signé avec le SPF

— Fournir en « deuxième ligne » l'appui nécessaire aux unités A (support services) et B (développement) pour les aspects « opérations ».

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

Voir tableau « Personnel ICT ».

UNITE E : LOGISTIQUE

1. Objectifs stratégiques

— Fournir aux autres unités de l'ICT l'appui logistique nécessaire à leur fonctionnement et assurer la collaboration avec la Direction de la Logistique et du Budget (S2) au building Atrium.

2. Objectifs opérationnels

— Participer à l'élaboration à réalisation et au suivi du budget de l'ICT et assurer le rôle de correspondant informatique vis-à-vis de S2.

— Contact avec les fournisseurs, réalisation de bon de commandes (maximum 3.000 EUR, tva), de dossiers d'établissement de bon de commande (supérieur à 3.000 EUR tva), d'achat ou d'inscriptions via internet ou par la caisse

— Suivi des contrats de location, leasing, maintenance hardware et software, assistance externe au profit des autres unités

— Participer au suivi des procédures liées à la réglementation sur les Marchés Publics

— Fournitures des facilités bureautiques (meubilier, GSM, tickets train/mé debate, photocopies, petites fournitures de bureau ...)

— Comptabilité : vérification de la facturation, traitement des retards de paiement

— La traduction des documents n'est plus assurée par l'unité suite au décès de la personne qui assumait cette tâche et qui n'a pas été remplacée.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

Voir tableau « Personnel ICT ».

UNITE F : ACCOUNT MANAGEMENT

1. Objectifs stratégiques

— Garantir le contact avec les « clients » de l'ICT pour assurer un service de haute qualité conformément aux SLA conclus avec les diverses Directions du SPF.

— Élaborer, suivre et mettre à jour l'ICT-Masterplan (plannings des projets, analyse des coûts)

2. Operationele doelstellingen

Deze eenheid werkt op 3 niveaus :

1) Service Level Management : deze activiteit is nauw verbonden met de SLA's (Service Level Agreement) die afgesloten werden tussen ICT en zijn « klanten »-partners. Het komt er dus op aan om, via verschillende vormen van overleg, samenwerking en deelname de principes te concretiseren en de kwaliteitsnormen te bereiken die in de SLA voorgeschreven zijn. Een belangrijk aspect van die acties is verslag uit te brengen aan het ICT-management over de evolutie van de kwaliteitsindicatoren van de dienstverlening en sommige verrichtingen indien nodig te heroriënteren

2) Change Management : de veranderingsaanvragen worden geanalyseerd, meer bepaald rekening houdend met :

— het toepassen van de ITIL-processen inzake de verwerking van de veranderingen

— zich uitspreken over de veranderingsaanvragen via een bijzondere structuur, de CAB (*Change Advisory Board*)

— zorgen voor de uitvoering van de veranderingen binnen de gewenste termijnen en met het gewenste kwaliteitsniveau

— indicatoren creëren en opvolgen om de voortgang van de veranderingen en hun impact te evalueren

— zo nodig zorgen voor de coördinatie van de verschillende ICT-eenheden en andere partners en besturen die betrokken zijn bij de veranderingsprocessen.

3) Masterplanning : ICT zorgt voor de uitwerking en de bijwerking van een « masterplan » op kwadrimestriële basis dat het mogelijk maakt ICT naar de realisatie van zijn doelstellingen te leiden volgens een gegeven planning. Het dient ook als intern en extern communicatiemiddel om verslag uit te brengen over wat gerealiseerd is en wat moet gerealiseerd worden, waarbij de aan de verschillende veranderingsaanvragen te geven prioriteiten vastgelegd worden.

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

CEL HUMAN RESOURCES

1. Strategische doelstellingen

— De human resources, dit zijn de ICT-leden, beheren om de ICT-doelstellingen te bereiken.

2. Operationele doelstellingen

— Deelnemen aan de reorganisatie van de FOD in drie polen en aan de implementatie van de BPR's, hoofdzakelijk via de communicatie aan het personeel, om hun betrokkenheid bij deze veranderingen te verzekeren

— Ervoor zorgen dat het personeel betrokken is bij de inspanningen die geleverd worden om de doelstellingen van ICT en van de FOD in zijn geheel te bereiken

— Helpen bij de verdeling van het huidige of toekomstige personeel, in functie van de uit te voeren taken en de vastgelegde prioriteiten

— De mobiliteitsprocedures aanmoedigen en de opleiding van het personeel organiseren om de doeltreffendheid en het welzijn van de ICT-leden te verbeteren

— Instaan voor de administratieve taken verbonden aan het personeelsbeheer en zorgen voor de coördinatie met de Stafdienst

2. Objectifs opérationnels

Cette unité agit à trois niveaux :

1) Service Level Management : cette activité est étroitement liée aux SLA (Service Level Agreement) conclus entre l'ICT et ses « clients » partenaires. Il s'agit donc à travers diverses concertations, collaborations et participations de concrétiser les principes et d'atteindre les normes de qualité édictées dans les SLA. Un aspect important de ces actions est de rendre compte au management de l'ICT de l'évolution des indicateurs de qualité de service et de réorienter si nécessaire certaines opérations

2) Change Management : les demandes de changement sont analysées en tenant compte notamment :

— de l'application des processus ITIL en matière de traitement des changements

— de se prononcer sur les demandes de changement à travers une structure particulière, le CAB (*Change Advisory Board*)

— de veiller à la réalisation des changements dans les délais voulus et au niveau de qualité demandé

— de créer et de suivre des indicateurs permettant d'évaluer la progression des changements et leurs impacts

— de coordonner si nécessaire les différentes unités de l'ICT impliquées dans le processus de changement, ainsi que les autres partenaires et Administrations

3) Masterplanning : l'ICT élabore et met à jour un « masterplan » sur base quadrimestrielle, qui permet de guider l'ICT vers la réalisation de ses objectifs suivant un planning donné. Il sert aussi de moyen de communication interne et externe pour rendre compte de ce qui est réalisé et ce qui est à réaliser, en établissant les priorités à donner aux diverses demandes de changement.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

Voir tableau « Personnel ICT ».

CELLULE RESSOURCES HUMAINES

1. Objectifs stratégiques

— Gérer les ressources humaines que sont les membres de l'ICT, pour atteindre les objectifs de l'ICT.

2. Objectifs opérationnels

— Participer à la réorganisation du SPF en trois pôles et à l'implémentation des BPR, essentiellement par la communication au Personnel afin d'assurer leur implication dans ces changements

— Assurer la bonne implication du personnel dans les efforts fournis pour atteindre les objectifs de l'ICT et du SPF plus globalement.

— Aider à répartir le personnel existant ou à venir en fonction des tâches à accomplir et des priorités définies

— Favoriser les procédures de mobilité et organiser la formation du personnel pour améliorer l'efficacité et le bien-être des membres de l'ICT

— Assurer les tâches administratives liées à la gestion du Personnel et assurer la coordination avec le Service d'encadrement Per-

Personeel en Organisatie (S1) gevestigd in het gebouw van de Algemene Diensten.

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

CEL STRATEGY AND ARCHITECTURE

1. Strategische doelstellingen

— De ICT-Directie bijstaan opdat ze haar verantwoordelijkheden zo goed mogelijk zou kunnen dragen.

— De daaruit voortvloeiende communicatie-acties verzekeren, zowel binnen als buiten ICT.

— De nieuwe technologieën promoten die een opportuniteit zijn voor de ontwikkeling van ICT voor de FOD en de nodige bestekken opstellen.

2. Operationele doelstellingen

— Deelnemen aan het opzetten van een betere ICT-infrastructuur en bijgevolg van een beter niveau van doeltreffendheid

— Helpen bij de implementatie en de verbetering van de strategische, « horizontaal » genoemde ICT-projecten die een belangrijke impact op de FOD hebben : project « n-tier », project « Document management and workflow », project « Kennisbeheer », ...

3. Volledig aantal agenten uitgedrukt in equivalenten :

Zie tabel « Personeel ICT ».

CEL BPR-PROJECTS

Deze cel is, naargelang de behoeften, betrokken bij het implementeren van de projecten die uit de BPRS's (*Business Projects Re-engineering*) voortspuiten.

PERSONEEL ICT

(recapitulerend januari 2008)

sonnel et Organisation (S1) localisée dans le Bâtiment des Services Généraux

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

Voir tableau « Personnel ICT ».

CELLULE STRATEGIE AND ARCHITECTURE

1. Objectifs stratégiques

— Assister la Direction de l'ICT afin qu'elle puisse assumer au mieux ses responsabilités.

— Assurer les action de communication qui en découlent , aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur de l'ICT.

— Promouvoir les nouvelles technologies qui représentent une opportunité de développement de l'ICT au profit du SPF et établir les cahiers des charges nécessaires

2. Objectifs opérationnels

— Participer à la mise en place d'une meilleure infrastructure ICT et par conséquent d'un meilleur niveau d'efficacité et d'efficience

— Aider à l'implémentation et à l'amélioration des projets ICT stratégiques, dits « horizontaux », qui ont un fort impact sur le SPF : projet « n-tier », projet « Document management and workflow », projet « Gestion des connaissance »,...

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

Voir tableau « Personnel ICT ».

CELLULE BPR-PROJECTS

Cette cellule est impliquée selon les besoins dans l'implémentation des projets issus des BPR (*Business Projects Re-engineering*).

PERSONNEL ICT

(récapitulatif janvier 2008)

Gemerkt per niveau	full time — full time	FTE — FTE	Zieken — Malades	Effectief reëel — Effectif réel	Aperçu par niveau
NIVEAU A					NIVEAU A.
Directeur	1,00	1,00	0,00	1,00	Directeur.
Adviseur generaal.....	9,00	9,00	0,00	9,00	Conseiller général.
Adviseur.....	1,00	1,00	0,00	1,00	Conseiller.
Attaché	51,00	47,92	0,00	47,92	Attaché.
E.A. Informaticus	1,00	0,50	1,00	0,00	Informaticien principal.
Totaal Niveau A	63,00	59,42	1,00	58,92	Total Niveau A.
NIVEAU B					NIVEAU B.
ICT deskundige	49,00	44,93	1,00	43,93	Expert ICT.
Administratief deskundige	1,00	0,80	0,00	0,80	Expert administratif.
Totaal Niveau B	50,00	45,73	1,00	44,73	Total Niveau B.
NIVEAU C					NIVEAU C.
Administratief assistent.....	23,00	21,22	1,00	20,22	Assistent administratif.
Technisch assistent	3,00	2,60	0,00	2,60	Assistent technique.
Totaal Niveau C	26,00	23,82	1,00	22,82	Total Niveau C.

Gemerkt per niveau	full time — full time	FTE — FTE	Zieken — Malades	Effectief reëel — Effectif réel	Aperçu par niveau
NIVEAU D					NIVEAU D.
Technisch medewerker	12,00	11,60	1,00	10,60	Collaborateur technique.
Administratief medewerker *	15,00	13,30	0,00	13,30	Collaborateur administratif *
Totaal Niveau D	27,00	24,90	1,00	23,90	Total Niveau D.
Totaal per niveau	166,00	153,87	4,00	150,37	Total par niveau.
Externe bijstand	15,00	15,00	0,00	15,00	Support Externe.
Externe bijstand-Egov	13,00	12,50	0,00	12,50	Support Externe-Egov.
Totaal Externen	28,00	27,50	0,00	27,50	Total Externes.
Algemeent totaal	194,00	181,37	4,00	177,87	Total général.

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/30

De projecten zijn opgedeeld in volgende domeinen :

1. Functionele / businessprojecten
2. Infrastructuur / technische projecten

Per domein zijn een aantal « Programs » gedefinieerd die op hun beurt projecten bevatten, respectievelijk geleid door een program manager en een projectleider (PL).

1) Programma « Business as usual » / Recurrente uitgaven voor de werking van ICT.

Strategische doelstellingen.

Het doel is de recurrente acties te waarborgen en de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten en duurzame goederen, die :

1) de algemene werking (BA 12.01) van ICT en sommige aankopen voor de andere besturen van de FOD (informatica-verbruiksgoederen) mogelijk maken

Datgene wat deel uitmaakt van bureautica en van verbruiksgoederen zou moeten ten laste komen van de budgetten van de verschillende Algemene Directies of zou moeten terechtkomen in een « gemeenschappelijke pot », die beheerd wordt door de dienst « Logistiek » van de Algemene Diensten. Op initiatief van S2 werd een « aankoopnetwerk » opgericht om de gemeenschappelijke aankopen van de verschillende directies te groeperen.

Het jaarlijks budget dat tijdens het budgettaire conclaaf werd toegerekend bedraagt 800.000 euro.

2) de informatica-werking (12.04) van de FOD

Het betreft voornamelijk recurrente uitgaven, meestal verbonden aan jaarlijks hernieuwbare contracten.

Er worden drie posten onderscheiden :

1. Fondsenvoorschotten en uitgaven minder dan 5.500 EUR : 70.000 EUR

2. Externe bijstand, met als onderverdeling :

a. E-Gov : 15 experten

b. Smals (varieert naarmate de behoeften)

c. Andere externe bijstand (kadercontract APPEX 2) : 480.000 EUR

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/30

Elles sont réparties selon les domaines suivants :

1. Fonctionnel / projets business
2. Infrastructure / projets techniques

Par domaine sont définis un certain nombre de « Programmes » qui contiennent à leur tour des projets respectivement dirigés par un program manager et un responsable de projet (CP).

1) Programme « Business as usual » / Dépenses récurrentes pour le fonctionnement de l'ICT.

Objectifs stratégiques.

L'objectif est d'assurer les actions récurrentes et l'achat de biens et de service non durables et de biens durables permettant :

1) le fonctionnement général (AB 12.01) de l'ICT et la prise en charge de certains achats pour les autres administrations du SPF (consommables informatiques)

Ce qui relève de la bureautique et des consommables devrait être pris en charge par les budgets des diverses Directions générales ou être mis dans un « pot commun » géré par le service « Logistique » des Services Généraux. A l'initiative de S2, un « réseau achat » a été mis sur pied afin de regrouper les achats communs aux différentes directions.

Le budget annuel accordé lors du conclave budgétaire de février 2008 s'élève à 800.000 euros.

2) le fonctionnement informatique (12.04) du SPF

Il s'agit des dépenses essentiellement récurrentes généralement liées à des contrats renouvelables annuellement.

Trois postes sont distingués :

1. Avances de fonds et dépenses inférieures à 5.500 EUR : 70.000 EUR

2. Assistance externe, avec comme sous-postes :

a. E-Gov : 15 experts

b. Smals (variable selon les besoins)

c. Autre assistance externe (contrat-cadre APPEX 2) : 480.000 EUR

3. Onderhoud en huur/leasing van hardware en software, evenals het onderhoud dat voortvloeit uit nieuwe dossiers en nieuwe investeringsdossiers

3) de basisinvesteringen (BA 74.04)

Zij verzekeren minstens de herstelling en de renovatie van het informatica-park en de mainframe-infrastructuren, servers, LAN/WAN-netwerken van de FOD Economie, PCs, printers, andere toebehoren en informatica-randapparatuur. Er dient opgemerkt te worden dat renovatie dikwijls samengaat met modernisering van het materiaal, aangezien de economische veroudering in de informatica-technologie een verschijnsel is dat zich snel voordoet.

2) ICT-Projecten / Niet-recurrente uitgaven voor strategische ICT-projecten (BA 21.30.12.04 et 21.30.74.04).

1. FUNCTIONELE / BUSINESSPROJECTEN

We onderscheiden volgende « programma's » :

— « Enterprise Content Management » bevat alle projecten rond het optimaal beheer en verspreiden van interne documenten en informatie

— Algemene Beheersystemen ter ondersteuning van P&O, budget- en logistiekbeheer

— Datawarehouse : bevat alle projecten die ontwikkeld worden op het nieuwe SAS-platform

— KBO : projecten om de exploitatie en het beheer van KBO te optimaliseren

— Algemene projecten ter ondersteuning van de Strategie FOD Economie

— DG-dedicated business projecten

Program 1.1. : Entreprise Content Management

— Doelstelling van het programma : Een betere ondersteuning van de gebruikers bij hun dagdagelijkse werkzaamheden inzake document-, dossier- en kennismanagement en de manier waarop deze dossiers en info via een webtoepassing worden ter beschikking gesteld aan de eindgebruikers.

3. Maintenance et location/leasing de hardware et software, ainsi que la maintenance découlant de nouveaux dossiers et de dossiers d'investissement nouveaux

3) les investissements de base (AB 74.04)

Ils assurent au moins la réparation et la rénovation du parc informatique et des infrastructures mainframes, serveurs, réseaux LAN/WAN du SPF Économie, PCs, imprimantes, autres accessoires et périphériques informatiques. A noter que la rénovation va souvent de pair avec la modernisation du matériel étant donné la rapidité du phénomène d'obsolescence dans la technologie informatique

2) Projets ICT / Dépenses non récurrentes en faveur des projets stratégiques de l'ICT (AB 21.30.12.04 et 21.30.74.04)

1. FONCTIONNEL / PROJETS BUSINESS

Nous distinguons les programmes suivants :

— « Enterprise Content Management » : contient tous les projets visant une gestion et une diffusion optimales des documents et de l'information internes

— Systèmes généraux de gestion : support de P&O et de la gestion du budget et de la logistique

— Datawarehouse : contient tous les projets développés sur la nouvelle plate-forme SAS

— BCE : projets pour optimiser l'exploitation et la gestion de la BCE

— Projets généraux pour soutenir la stratégie du SPF Économie

— DG-dedicated business projets

Programme 1.1. : Entreprise Content Management

— Objectif du programme : Mieux assister les utilisateurs dans leurs tâches quotidiennes pour ce qui est de la gestion des documents, des dossiers et des connaissances ainsi que la manière dont ces dossiers et informations sont mis à disposition des utilisateurs finaux via une application web ou un centre d'appels.

Projectnaam/Nom du projet	Doelstelling/Objectif
Internationale zendingen/ <i>Missions internationales</i>	Opvolging van de zendingen van de ambtenaren naar internationale instanties/ <i>Suivi des missions des fonctionnaires dans les instances internationales</i>
Document Management/ <i>Document Management</i>	De implementatie van een nieuw documentmanagementplatform voor de ganse FOD Economie. Het lastenboek moet begin 2008 worden toegewezen en een eerste piloot met het nieuwe platform moet worden opgestart/ <i>Implémentation d'une nouvelle plate-forme de gestion des documents pour tout le SPF Economie. Le cahier des charges doit être adjugé début 2008 et un premier pilote de nouvelle plate-forme lancé</i>
Newinternet/ <i>Nouvel internet</i>	Uitbouwen van een nieuw portaalconcept en een nieuwe website voor de FOD Economie. De analyse en impactstudie is afgerond in 2007. In de loop van 2008 moet de build en implementatie worden aangevat/ <i>Développement d'un nouveau concept de portail et d'un nouveau site internet pour le SPF Economie. L'analyse et l'étude d'impact ont été finalisées en 2007. L'élaboration et l'implémentation doivent démarrer en 2008</i>
Conversie Doccenter/ <i>Conversion Doc-Center</i>	Conversie van bestaande documentbeheersystemen naar het nieuwe targetplatform/ <i>Passage des systèmes existants de gestion des documents vers la nouvelle plate-forme.</i>
Contact Center Software/ <i>Software Contact Center</i>	Implementatie van pakket Genesys en Trinicom voor het Contact Center en de 2delijnssupport/ <i>Implémentation du lot Genesys et Trinicom pour le Contact Center et le support 2ème ligne (back office)</i>
Newintranet FOD/ <i>Nouvel Intranet SPF</i>	De uitbouw van een nieuw intranet voor de FOD Economie gebaseerd op de Sharepoint tool van Microsoft (verder te bespreken met S4)/ <i>Mise au point d'un nouvel intranet pour le SPF Economie basé sur l'outil Sharepoint de Microsoft (en collaboration avec S4)</i>
New-Indicateur/ <i>Nouvel indicateur</i>	Vervanging van het bestaande, op Lotus Notes gebaseerde indicateur systeem door een nieuw en meer performant systeem gebaseerd op Sharepoint/ <i>Remplacement du système indicateur basé sur Lotus Notes par un dispositif plus performant sur base de Sharepoint</i>

Program 1.2. : Algemene Beheersystemen

— Doelstelling van het programma : Een betere en geautomatiseerde ondersteuning voornamelijk naar het management en naar de ondersteunende stafdiensten.

— Geplande projecten :

Programme 1.2. : Systèmes généraux de gestion

— Objectif du programme : Un soutien automatisé et de meilleure qualité offert principalement au management et aux services d'encadrement.

— Projets planifiés :

Projectnaam/Nom du projet	Doelstelling/Objectif
New Fims/New Fims	Uitbouw van een geautomatiseerd systeem ter ondersteuning van een (analytische) boekhouding en voor het beheer van het begrotings- en budgettair systeem/ <i>Développement d'un système automatisé pour le soutien d'une comptabilité (analytique) et dans le cadre de la gestion du système budgétaire</i>
BPR Eco Facility Management System/ <i>BPR Eco Facility Management System</i>	De keuze van een pakket is in 2006 gemaakt en is in 2006 geïmplementeerd. Nu volgt een tweede fase/ <i>Une première phase a eu lieu en 2006-2007 et implémenté en collaboration avec S2. Une deuxième phase suit maintenant</i>
Portfolio Management systeem/ <i>Portfolio Management systeem</i>	Implementatie van een ondersteunend platform voor PMO bij S3, E8 en S4/ <i>Implémentation d'une plate-forme de soutien pour le PMO chez S3, E8 et S4</i>
Persys2007/ <i>Persys2007</i>	Een modernisering en redesign van de huidige ICT-HRsystemen en bestanden tezamen met de start van nieuwe functionaliteiten (te bepalen i.s.m. P&O)/ <i>Modernisation et nouvelle conception des actuels fichiers et systèmes HR ICT avec lancement de nouvelles fonctionnalités (à déterminer avec P&O)</i>
SEPA/SEPA	Aanpassingen ifv Single European Payment Area/ <i>Adaptations en fonction du « Single European Payment Area »</i>
Fedcom/Fedcom	Integratie en migratie naar Fedcom/ <i>Intégration et migration vers Fedcom</i>
e-HR/e-HR	Integratie en migratie naar e-HR/ <i>Intégration et migration vers e-HR</i>

Program 1.3. : Datawarehouse

— Doelstelling van het programma : De FOD Economie in hoofde van E8 beschikt over een unieke verzameling van statistische informatie en bestanden. Een datawarehousestelsel kan een grote toegevoegde waarde leveren bij de exploitatie van deze data naar relevante informatie voor alle interne en externe gebruikers. Dit vereist het opzetten van een systeem waar de gebruikers zelf extracties, analyses, opzoekingen kunnen op doen zonder dat er telkens nieuwe programma's door ICT moeten worden ontwikkeld. In dergelijke projecten is de conceptuele oefening even belangrijk zometeen belangrijker dan de technische. Dit datawarehouseplatform moet de basis vormen van een business intelligenceplatform voor gans de FOD als indicatorsysteem ter opvolging van de Belgische economie.

— Geplande projecten :

Programme 1.3. : Datawarehouse

— Objectif du programme : Le département E8 du SPF Économie dispose d'une banque unique d'informations et de fichiers statistiques. Un système datawarehouse peut procurer une importante valeur ajoutée lors de l'exploitation de ces données pour des informations pertinentes destinées à l'ensemble des utilisateurs internes et externes. Cela requiert la mise en place d'un système à partir duquel les utilisateurs peuvent eux-mêmes réaliser des extractions, des analyses et des recherches sans que l'ICT ne doive développer de nouveaux programmes. Pour de tels projets, l'aspect conceptuel est aussi important, si pas plus, que l'aspect technique. Cette plate-forme datawarehouse doit être la base d'une plate-forme de business intelligence pour tout le SPF en tant que système d'indicateurs assurant le suivi de l'économie belge.

— Projets planifiés :

Projectnaam/Nom du projet	Doelstelling/Objectif
Technisch platform datawarehouse/ <i>Plate-forme technique datawarehouse</i>	Uitvoeren van de verdere technische implementatie van de SAS architectuur, monitoring en beheersaspecten eraan toevoegen + optimalisatie diskspatie/ <i>Poursuite de l'implémentation technique de l'architecture SAS, ajouter monitoring et aspects de gestion + optimisation espace disque</i>
Ontsluiting via internet/intranet/ <i>Développement via internet/intranet</i>	Exploitatie van SAS-databanken via webtoepassingen/ <i>Exploitation banque de données SAS via applications internet</i>
Datawarehouse KBO/DBRIS/ <i>Datawarehouse BCE/DBRIS</i>	Ontsluiting van de KBO/DBRIS gegevens via SAS/ <i>Développement des données BCE/DBRIS via SAS</i> Systeem, dat in combinatie met new KBOWI, het grootste deel van de functionaliteiten van de DB Graydon zal omvatten/ <i>Système, qui en combinaison avec New KBOWI, couvrira la majeure partie des fonctionnalités de la DB Graydon (données sur les entreprises)</i>
Demografie ondernemingen/ <i>Démographie des entreprises</i>	Eurostat requirements via SAS inzake demografie ondernemingen/ <i>Exigences d'Eurostat via SAS en matière de démographie des entreprises</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Toegang RR/migratie statistieken/ <i>Accès RN/migration des statistiques</i>	Ontsluiting via SAS van RR/ <i>Développement de RN via SAS</i>
Boordtabel Economie/ <i>Tableau de bord Economie</i>	Studiefase hiervan is op gebruikersniveau gestart/ <i>La phase d'étude a démarré au niveau utilisateur</i>
Panorama Belgische economie/ <i>Panorama de l'économie belge</i>	Automatisering van de publicatie a.d.h.v. gegevens in het datawarehouse/ <i>Automatisation de la publication à l'aide de données figurant dans le datawarehouse</i>

Program 1.4. : Strategische FOD projecten

— Doelstelling van het programma : Algemene, horizontale en DG-overkoepelende projecten die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de strategische objectieven van de FOD Economie.

— Geplande projecten :

Programme 1.4. : Projets stratégiques SPF

Objectif du programme: Projets généraux, horizontaux et portant sur plusieurs DG qui contribuent directement à la réalisation des objectifs stratégiques du SPF Économie.

— Projets planifiés :

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Sociale tarieven elektriciteit en gas/ <i>Tarifs sociaux gaz et électricité</i>	Start van de uitbouw van een clearing center i.s.m. Fedict/ <i>Lancement d'un « clearing center » en collaboration avec FEDICT</i>
Autorisatie systeem/ <i>Système d'autorisations</i>	Ip-project uit de BPR met als bedoeling om alle autorisaties van de FOD te consolideren in een uniform en geconsolideerd systeem. Het lastenboek moet worden herschreven en in een nieuwe scope gepubliceerd/ <i>Projet IP émanant du BPR et visant à consolider toutes les autorisations du SPF en un système uniforme. Le cahier des charges doit être réécrit et publié</i>
Controles/ <i>Contrôles</i>	Geautomatiseerde ondersteuning bij de controleprocessen van E6, E7 en E2. Publicatie lastenboek in 2007, toewijzing en start project/Support automatisé pour les processus de contrôle à E6, E7 et E2. Publication du cahier des charges en 2007, attribution et démarrage du projet
Kennisdatabank Reglementeringen/ <i>Banque de données Réglementations</i>	Opbouw van een databank met krachtige zoek- en exploitatie robot mbt alle reglementeringen van de Belgische economie/ <i>Création d'une base de données munie d'un moteur puissant de recherche et d'exploitation concernant toutes les réglementations de l'économie belge</i>
Implementatie Bolkenstein richtlijn/ <i>Implémentation directive Bolkenstein</i>	Reeks van sub-projecten toegewezen aan de FOD Economie inzake de concretisatie van de omzetting van deze richtlijn/ <i>Série de sous-projets confiés au SPF Economie en vue de concrétiser la transposition de cette directive</i>

Program 1.5. : KBO

— Doelstelling van het programma : Verdere evolutie van de exploitatie en de ontwikkeling van KBO.

— Geplande projecten :

Programme 1.5. : BCE

Objectif du programme : Nouvelle évolution de l'exploitation et du développement de la BCE.

— Projets planifiés :

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
New-KBOWI/ <i>New KBOWI</i>	Uitvoeren van een aantal Change Requesten op de new-KBOWI/ <i>Exécution de plusieurs Change Requests sur le new KBOWI</i>
Nacebel 2008/ <i>Nacebel 2008</i>	Implementatie van de conversie in KBO/ <i>Implémentation de la conversion dans la BCE</i>
New Private Search en User Management Ondernemingen/ <i>Nouveau Private Search et User Management des entreprises</i>	In productiestelling/ <i>Mise en production</i>
Balanced Scorecard - KBO/ <i>Balanced Scorecard - BCE</i>	Uitwerken van een BSC voor de opvolging van de datakwaliteit van KBO/ <i>Elaboration d'un BSC pour le suivi de la qualité des données de la BCE</i>
Commercialisatie/ <i>Commercialisation</i>	Implementatie van een technisch platform ter ondersteuning van de commercialisatie van de KBO-gegevens/ <i>Implémentation d'une plate-forme technique pour le soutien de la commercialisation des données de la BCE</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Webservices KBO/ <i>Webservices BCE</i>	Ter beschikking stellen van webservices voor KBO en een public search/ <i>Mise à disposition de web-services pour la BCE et d'un public search</i>
Lijst gereguleerde beroepen/ <i>Liste des professions réglementées</i>	Lijst op website van gereguleerde beroepen met zoekfaciliteiten/ <i>Liste sur le site internet des professions réglementées avec facilités de recherche</i>
e-loket/ <i>e-guichet</i>	Selfservice systeem via web voor creatie en update in KBO/ <i>Système de self-service via internet pour la création et l'actualisation dans la BCE</i>
New Public en private search/ <i>Nouveau public et private search</i>	Re-engineering en restyling van bestaande toepassing/ <i>Re-engineering et restyling de l'application existante</i>

Program 1.6. : DG-gerelateerde projecten

Doelstelling van het programma : Een aantal projecten zijn direct gebonden aan het verantwoordelijkheidsdomein van een betrokken DG ter ondersteuning van zijn managementplan.

Hieronder vindt u per DG de reeds gekende projecten waar in 2008 prioriteit zal aan worden gegeven.

DG E1 — Mededinging**Programme 1.6. : Projets liés aux DG (Directions Générales)**

Objectif du programme : Plusieurs projets sont directement liés au domaine de responsabilités d'une certaine DG en soutien de son plan de management.

Ci-dessous figurent les projets par DG déjà connus et qui seront prioritaires en 2008.

DG E1 — Concurrence

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Assistentie Controles/ <i>Assistance Contrôles</i>	Op aanvraag aanleveren van ICT-assistentie bij de mededingingscontroles/ <i>Fournir à la demande une assistance ICT dans les contrôles en matière de concurrence</i>

DG E2 — Energie**DG E2 — Energie**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Petrol prices/ <i>Prix du pétrole</i>	Ondersteuning van de berekening van de petroleumprijzen : deel rapportering en publicatie web en fax/ <i>Soutien du calcul des prix du pétrole : partie du reporting et publication web et fax</i>
Integratie Fapetro/ <i>Intégration Fapetro</i>	Integratie van de ICT-infrastructuur Fapetro/ <i>Intégration de l'infrastructure ICT Fapetro</i>
Statistieken/ <i>Statistiques</i>	Aanmaak van statistieken energie op basis van excel-inzameling/ <i>Production de statistiques énergétiques sur base d'une collecte en Excel</i>
Nieuw Programmacontract/ <i>Nouveau contrat programme</i>	In functie van beslissing Ministerraad/ <i>En fonction de la décision du Conseil des ministres ?</i>

DG E3 — Marktreglementering**DG E3 — Régulation du Marché**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Kweekproducten/ <i>Obtentions végétales</i>	Ondersteuning van de bestaande applicatie/ <i>Soutien de l'application existante</i>
LPC/LPC	Suivi des litiges pour le Conseil de la Concurrence/ <i>Suivi des litiges pour le Conseil de la Concurrence</i>
Migratie Iris-Doccenter Fase 1/ <i>Migration Iris-DocCenter Phase 1</i>	Migratie in het kader nieuwe release/ <i>Migration dans le cadre du nouveau projet de document management</i>
Extranet Consumenten/ <i>Extranet consommateurs</i>	Opzetten van een extranet voor consumenten/ <i>Lancement d'un extranet pour les consommateurs</i>
Databank geneesmiddelen/ <i>Banque de données médicaments</i>	Opmaak en beheer nieuw interface met FOD Volksgezondheid/ <i>Mise au point et gestion d'une nouvelle interface avec le SPF Santé publique</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Databank Krediet & Surendettement/ <i>Banque de données Crédit & surendettement</i>	Creatie ondersteunend systeem/ <i>Création d'un dispositif de support</i>
Databank Traitement de la recette de contributions venant d'autres personnes que les prêteurs/ <i>Banque de données Traitement de la recette de contributions venant d'autres personnes que les prêteurs</i>	Creatie ondersteunend systeem/ <i>Création d'un dispositif de support</i>
EPTOS/EPTOS	Herziening van de toepassing voor de brevetten/ <i>Révision de l'application pour les brevets</i>
Migratie Doccenter fase 2/ <i>Migration DocCenter phase 2</i>	Definitieve migratie naar sharepoint/ <i>Migration définitive vers Sharepoint</i>
Infrastructuur E3/ <i>Infrastructure E3</i>	Scanningsysteem, Mimo juke boxes, scanning old brevets/ <i>Système de scanning, Mimo juke boxes, scanning anciens brevets</i>
OPRI/OPRI	Creatie interactief platform, FAQ-systeem, mini call center/ <i>Création plate-forme interactive, système FAQ, mini call center</i>
Extranet Entreprises & Consommateurs/ <i>Extranet Entreprises & Consommateurs</i>	Extranet voor Rv Verbruik, Commissie Onrechtmatige Bedingen, Arbitragecommissie/ <i>Extranet pour le Conseil de la consommation, la Commission des clauses abusives et la Commission d'arbitrage</i>
Rusthuizen/ <i>Maisons de repos</i>	Herontwikkeling van bestaand systeem/ <i>Re-développement du système actuel</i>

DG E4 — Economisch Potentieel**DG E4 — Potentiel Economique**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Reach/ <i>Reach</i>	Documentmanagement systeem en FAQ/ <i>Système Document Management et FAQ</i>

DG E5 — KMO-beleid**DG E5 — Politique PME**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Ambulante Handel-Fase 1/ <i>Commerce ambulant-phase 1</i>	Toepassing voor de nieuwe wetgeving betreffende de leurhandel en foorkramers/ <i>Application de la nouvelle législation concernant les activités ambulantes et les exploitants forains</i>
Ambulante Handel-Fase 2 & 3/ <i>Commerce ambulant-phase 2 & 3</i>	Toepassing voor de nieuwe wetgeving betreffende de leurhandel en foorkramers. Web-toepassing en beheersmodules/ <i>Application de la nouvelle législation concernant les activités ambulantes et les exploitants forains. Application web et modules de gestion</i>
Handel zonder winstoogmerk/ <i>Commerce charitable</i>	Toepassing voor het beheer van handel zonder commercieel karakter/ <i>Application pour la gestion du commerce charitable sans caractère commercial</i>
Attesten/ <i>Attestations</i>	Dimona : Overname KSZ/ <i>Dimona : Rachat BCSS</i>
Vrijstellingen KBO/ <i>Exonérations BCE</i>	Toevoegen van deze functie in KBOWI/ <i>Ajouter cette fonction dans la KBOWI</i>
DIPLO/DIPLO	Aanpassingen ifv gewijzigde reglementering/ <i>Adaptations en fonction de la réglementation modifiée</i>
Markten/ <i>Marchés</i>	Toepassing voor het beheer van markten en feesten/ <i>Application pour la gestion des marchés et des fêtes</i>
Promoties buiten huis van de handelaar/ <i>Promotions réalisées en dehors du commerce</i>	Toepassing voor het beheer van promotiecampagnes buiten het handelspand/ <i>Application pour la gestion des campagnes de promotion hors de l'immeuble commercial</i>
Planologie Vestigingsplaatsen/ <i>Planologie implantations</i>	Automatisering bestand en beheer — Fase 1/ <i>Automatisation du fichier et de la gestion — Phase 1</i>
Landmeters experten/ <i>Géomètres-experts</i>	Automatisering bestand en beheer/ <i>Automatisation du fichier et de la gestion</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Beheer beroepskaarten / <i>Gestion des cartes professionnelles</i>	Creatie van een webtoepassing voor de aanvraag van een beroepskaart met dossieropvolging/ <i>Création d'une application internet pour demander une carte professionnelle avec suivi du dossier</i>
Limosa/Limosa	Aanleveren van informatie op de website Limosa ikv beroepskaarten ea/ <i>Fourniture d'informations sur le site internet Limosa dans le cadre des cartes professionnelles e.a.</i>
Hervorming van de beroepskaart/ <i>Réforme de la carte professionnelle</i>	Enig contactpunt + programma voor het beheer van de kaart/ <i>Guichet unique + programme pour gérer la carte</i>
Bescherming beroepstitel/ <i>Protection du titre professionnel</i>	Publicatie op website/ <i>Publication sur le site internet</i>
Extranet NSECD/ <i>Extranet CNSED</i>	Creatie extranet/ <i>Création extranet</i>
Wet 31/3 op de beroepsverenigingen/ <i>Loi 31/3 sur les fédérations professionnelles</i>	Ontwikkelen van een beheersysteem/ <i>Développement d'un système de gestion</i>
Middenstandseretekens/ <i>Distinctions honorifiques dans les classes moyennes</i>	Aanpassing huidige toepassing aan Cosmos-standaarden/ <i>Adaptation de l'application actuelle aux standards Cosmos</i>

DG E6 — Kwaliteit & Veiligheid**DG E6 — Qualité et Sécurité**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Kwaliteitscontrolesysteem/ <i>Système de contrôle de la qualité</i>	Begeleiding bij implementatie van het gekozen systeem ARIS/ <i>Accompagner l'implémentation du système choisi ARIS</i>
CMS-EBA/ <i>CMS-EBA</i>	(zie elders)/(<i>voir ailleurs</i>)
Extranet Bouw/ <i>Extranet Construction</i>	Extranet voor het beheer van de werking van de Technische Commissie voor de Bouw/ <i>Extranet pour la gestion du fonctionnement de la Commission Technique de la Construction</i>
Vuurwerk/ <i>Feux d'artifice</i>	Herwerken en uitbreiden van het bestaand systeem/ <i>Révision et développement du système actuel</i>
Gasleidingen/ <i>Conduites de gaz</i>	Upgrade van de bestaande toepassing/ <i>Upgrade de l'application existante</i>

DG E7 — Controle en Bemiddeling**DG E7 — Contrôle et Médiation**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Digidoc/ <i>Digidoc</i>	Afwerking vervanging van het bestaand systeem door een sharepoint toepassing/ <i>Finaliser le remplacement du système actuel par une application Sharepoint</i>
ADR/ODR	ICT ondersteuninggeschillen/ <i>Support ICT litiges</i>

DG E8 — Statistiek**DG E8 — Statistiques****Humane statistieken****Statistiques humaines**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
B01 B21 B23/B01 B21 B23	Afwerking en ondersteuning/relatie met e-birth/ <i>Finalisation et support/relation avec e-birth</i>
B94 — GGPS/B94- GGPS	Aanpassing bestaande enquête/ <i>Adaptation enquête existante</i>
R15 — Arbeidskrachten enquête/R15- Enquête sur les forces de travail	Productie en standaardisering/ <i>Production et standardisation</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
R23 — Woningendatabank (ex DEWOLO)/ <i>R23-Banque de données logements (ex DEWOLO)</i>	Opbouw van een woningen register aan de hand van gegevens uit het kadaster, rijksregister, SEE 2001, DBRIS, bouwvergunningen, huurcontracten en enquêtegegevens/ <i>Elaboration d'un registre « logements » sur base de données du cadastre, du registre national, ESE 2001, DBRIS, des permis de bâtir, des contrats de location et des données d'enquêtes</i>
Microcensus 2006/ <i>Microcensus 2006</i>	Koppeling van de verschillende bestanden/ <i>Coupler les différents fichiers</i>
R24 — SILC/ <i>R24 - SILC</i>	Productie/ <i>Production</i>
AES/AES	Adult Education Survey/ <i>Adult Education Survey</i>
<i>Ad hoc queries RR/Ad hoc queries RR</i>	Te herzien ifv SAS/DWG/ <i>A revoir en fonction de SAS/DWG</i>
Landbouwstatistieken/ <i>Statistiques agricoles</i>	Aanpassingen in het kader van de administratieve vereenvoudiging/ <i>Adaptations en fonction de la simplification administrative</i>
Census 2011/ <i>Census 2011</i>	Enquête ter vervanging van de « Volkstelling » - 10-jaarlijks/ <i>Enquête destinée à remplacer le « recensement » exhaustif décennal</i>
Gezondheidsenquête/ <i>Enquête santé</i>	Nog te definiëren/ <i>Doit encore être définie</i>
Migratiestatistieken/ <i>Statistiques migrations</i>	Nog te definiëren/ <i>Doit encore être définie</i>

Transport-, toerisme-, lonen- en handelstatistieken**Statistiques sur le transport, le tourisme, les salaires et le commerce**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
V01 — Binnenscheepvaart/ <i>V01 — Navigation intérieure</i>	Binnenscheepvaart P890 — Binnenscheepvaart/Aanpassing van de verwerkingsprogramma's van de binnenscheepvaart/ <i>Navigation intérieure P890 — Navigation intérieure/Adaptation des programmes de traitement de la navigation intérieure</i>
Verkeersongevallen op de openbare weg met doden of gewonden/ <i>Accidents de la circulation sur la voie publique avec victimes décédées ou blessées</i>	Parametriseerbaar maken van de extracten om te beantwoorden aan de nieuwe reglementering betreffende de transmissie van individuele gegevens/ <i>Pouvoir paramétrer les nouvelles extractions afin de répondre à la nouvelle réglementation sur la transmission de données individuelles</i>
Survey on ICT usage and e-Commerce ondernemingen/ <i>Enquête sur l'utilisation « ICT » et « e-commerce » dans les entreprises</i>	Aanpassingen aan de internetenquête/ <i>Adaptation à l'enquête internet</i>
V16-zeevaart/ <i>V16-Navigation maritime</i>	P890 — Aanpassing toepassing zeevaartstatistiek (wachten op het project paperless douane)/ <i>P890 — Adaptation de l'application sur les statistiques de navigation maritime (en attente du projet « paperless douane »)</i>
P59-Bouwvergunningen ?/ <i>P59-Permis de bâtir ?</i>	Bouwvergunningen — Gegevens opladen uit URBAIN-project (kadaster project voor nieuwe manier van data collectie) i.p.v. data-entry formulieren/ <i>Permis de bâtir — Chargement des données dans le projet URBAIN (projet de cadastre sur le nouveau mode de collecte des données) au lieu des formulaires data entry</i>
Labour Cost/ <i>Labour Cost</i>	Aanpassingen input programma ?/ <i>Adaptations programme input ?</i>
Aquaculture/ <i>Aquaculture</i>	Ontwikkeling van een inputtoepassing met controles/ <i>Développement d'une application input avec contrôles</i>

Ondernemingstatistieken**Statistiques sur les entreprises**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
BTW/TVA	Aanpassingen NACEBEL2008 en studie naar integratie in SAS/ <i>Adaptations NACEBEL2008 et étude de l'intégration dans SAS</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Prodcom/ <i>Prodcom</i>	Prodcom : Herontwikkeling PRODCOM (input/integratie DBRIS/print/agoria/ <i>Prodcom : redéveloppement PRODCOM (input/intégration DBRIS/print/agoria)</i>)
eProdcom/ <i>eProdcom</i>	eProdcom — Inzameling van de Prodcom-gegevens via internetportaal/ <i>eProdcom — Saisie des données Prodcom par portail</i>
P26 — ESE — Structurele ondernemingsenquête/ <i>P26-ESE</i>	UNIVERS DBRIS2 — Noodzakelijke aanpassingen aan oude universe/ <i>UNIVERS DBRIS2 — Adaptations nécessaires à l'ancienne</i> Enquête 2008, gegevens 2007/ <i>Enquête universe 2008, données 2007</i>
ESE-NIN-XBLR/ <i>ESE-NIN-XBLR</i>	Gebruik van XBRL voor de ESE enquête ter vervanging van de Ninquest/ <i>Utilisation de XBRL pour l'enquête ESE remplaçant Ninquest</i>
Vereenvoudiging ondernemingsenquêtes/ <i>Simplification enquêtes d'entreprises</i>	Cf. Projectgroep met als eerste project KT indicatoren in SAS/ <i>Cf. groupe de projet avec comme premier projet les indicateurs KT dans SAS</i>

Prijnsindex**Indice des prix**

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Prijzenindex MF/ <i>Indice des prix MF</i>	Prijzenindex hervorming globaal project : centrale toepassing/ <i>Projet global de réforme de l'indice des prix : application centrale</i>
Prijzenindex terminal/ <i>Terminal indice des prix</i>	Prijzenindex hervorming globaal project : terminal & agenten/ <i>Projet global de réforme de l'indice des prix : terminal & agents</i>

2. INFRASTRUCTUUR/ TECHNISCHE PROJECTEN

Op technisch vlak zal de nadruk worden gelegd op een verdere rationalisatie van onze systemen naar een aantal standaarden en vereenvoudigingen alsook naar een beter en optimaler beheer en (proactieve) opvolging.

Dit zal zich vertalen in volgende infrastructuurprogramma's :

- New-mainframe-infrastructuur & n-tier
- Beheer servers & netwerk
- Cosmos & End User Computing
- Security beheer

Hierna vindt u de doelstellingen van elk van deze programma's en de projecten die hiervoor zullen worden opgestart (of verdergezet).

Program 2.1. : New Mainframe & n-tier

— Algemene strategie : De mainframe blijft nog een belangrijke schakel in onze infrastructuur. In eerste instantie omwille van de bestaande toepassingen (*legacy*) die erop (verder moeten) draaien maar ook als (db2) dataserver bij grotere toepassingen die op een n-tierplatform worden geïmplementeerd.

— Doelstelling van het programma : Bedoeling is om de technische architectuur van onze centrale computerinfrastructuur te optimaliseren, niet alleen naar kostprijs (TCO-principe = *total cost of ownership*) maar ook naar een verbetering van de beschikbaarheid en de schaalbaarheid van de verschillende componenten.

2. INFRASTRUCTURE / PROJETS TECHNIQUES

Au plan technique, l'accent sera mis sur la poursuite de la rationalisation de nos systèmes en fonction de certains standards et simplification, mais aussi de l'optimisation de la gestion et du suivi (proactif).

Cela se traduira par les programmes d'infrastructure suivants :

- Nouvelle infrastructure mainframe & n-tier
- Gestion des serveurs et du réseau
- Cosmos & End User Computing
- Organisation de la sécurité

Ci-dessous est donné un aperçu des objectifs de chacun de ces programmes et les projets qui seront lancés (ou poursuivis) à cet effet.

Programme 2.1. : Nouveau Mainframe & n-tier

— Stratégie générale : Le mainframe reste un élément important de notre infrastructure en raison des applications existantes (*legacy*) qui y sont exécutées (ou qui doivent continuer de l'être) mais aussi en tant que (db2) serveur de données pour les applications plus importantes qui doivent être implémentées sur une plate-forme n-tier.

— Objectif du programme : Optimiser l'architecture technique de notre infrastructure informatique centrale, non seulement au niveau du prix de revient (principe TCO = *total cost of ownership*) mais aussi dans le but d'améliorer la disponibilité et la modularité des différents composants.

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Upgrade systeemsoftware/ <i>Upgrade software système</i>	Ervoor zorgen dat de systeemsoftware van onze mainframe up-to-date is en blijft. Concreet betekent dit een noodzakelijke migratie in 2008 naar Z/OS v1.8, IMS v9 en DB2 v8, GEN v7.5/ <i>Veiller à ce que le logiciel du système de notre mainframe soit et reste à jour. Concrètement, cela veut dire qu'une migration vers la version Z/OS 1.8, IMS v9 en DB2 v8, GEN v7.5 sera nécessaire en 2008</i>
VWLC & softwareconsolidatie/ <i>VWLC & consolidation du logiciel</i>	Afbouw van niet standaard en weinig gebruikte software en optimalisatie van het VWLC-contract + planning ad hoc jobs/ <i>Abandon des logiciels non standard et peu utilisés et optimisation du contrat VWLC + planning jobs ad hoc</i>
Printing/ <i>Printing</i>	Optimalisatie en standaardisatie van de mainframeprinting; installatie van nieuwe versie Beta93-soft/ <i>Optimisation et standardisation du mainframe printing; installation de la nouvelle version Beta93-soft</i>
Optimalisatie & symmetrie mainframe/ <i>Optimisation et symétrie main-frame</i>	Verdere afwerking van symmetrie tussen NG3 en NIS ondermeer op vlak van security Top Secret/ <i>Finalisation de la symétrie entre NGIII et INS, notamment au niveau du security Top Secret</i>
Optimalisatie storagecapaciteit/ <i>Optimisation de la capacité de stockage</i>	Optimale aanwending van onze storage-apparatuur en software met vervanging van verouderde storage-infrastructuur/ <i>Utilisation optimale de notre matériel et logiciel de stockage devant remplacer l'ancienne infrastructure</i>
Verhuis NIS naar WTC/ <i>Déménagement INS vers WTC</i>	Bekabeling en ups/ Câblage et UPS (batterie en cas de rupture d'alimentation électrique)
Optimalisatie infrastructuur computerzaal NG3/ <i>Optimisation infrastructure salle machines NG3</i>	Brand- en stroombeveiliging, cabling, patching, enz./ <i>Sécurisation incendie et électrique, câblage, patching, etc.</i>
Verhuis computerzaal NIS/ <i>Déménagement salles machines INS</i>	Verhuis van de apparatuur van ons NIS-datacentra naar het datacentrum van de nieuwe Financietoren/ <i>Déménagement des appareils de notre centre de données INS vers le centre de données de la nouvelle Tour des Finances</i>
Uitbreiding sysplex/ <i>Extension du sysplex</i>	Het uitbreiden naar de volledige productieomgeving van de KBO-sysplexarchitectuur/ <i>Extension à la totalité de l'environnement de production de l'architecture sysplex BCE</i>

Program 2.2. : Beheer Servers en Netwerk

— Algemene strategie : De middentier wordt op een serverplatform voorzien. Vandaar de stijgende aandacht voor investeringen en projecten op serverniveau. De beheersing van dit serverplatform staat centraal (Cf. consolidatiestudie, monitoring, ...). Daarnaast dient de performantie en kwaliteit van ons netwerk — zowel LAN als WAN verder bewaakt.

— Doelstelling van het programma : Verdere optimalisatie met voornamelijk aandacht voor de pro-actieve monitoring en beheer.

Programme 2.2. : Gestion des serveurs et du réseau

— Stratégie générale : Le middle-tier est prévu sur la plate-forme serveur. C'est la raison pour laquelle une attention grandissante est portée aux investissements et aux projets concernant le serveur. Cette plate-forme est gérée de manière centrale (Cf. étude de consolidation, monitoring, ...). Par ailleurs, les performances et la qualité de notre réseau — LAN comme WAN — doivent continuer d'être surveillées.

— Objectif du programme : Poursuite de l'optimisation avec une attention prioritaire pour le monitoring et la gestion.

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
WAN-beheer/ <i>Gestion WAN</i>	Optimalisatie van ons WAN-netwerk in functie van de behoeften, geplande contractvernieuwingen en federale initiatieven. Eventuele upgrades zullen worden doorgevoerd ifv bv ontdebelling van lijnen (ikv vo-ip) en noodzakelijke upgrades/ <i>Optimisation de notre réseau WAN en fonction des besoins, des renouvellements de contrats prévus et des initiatives fédérales. Des upgrades éventuels seront effectués en fonction du dédoublement des lignes (voip) et des actualisations nécessaires</i>
LAN-beheer/ <i>Gestion LAN</i>	Optimalisatie van ons LAN-netwerk in functie van de behoeften. Aandacht gaat vnl naar installatie infoblox/dns en dhcp-server/upgrade verouderde switches/network analyser/ <i>Optimisation de notre réseau LAN en fonction des besoins. Installation infoblox/dns et dhcp-server/upgrade anciens switches/network analyser</i>
Serverconsolidatie & redundantie/ <i>Consolidation des serveurs et redondance</i>	Afronden van opgestart project met oa file server redundantie/ <i>Finalisation du projet avec notamment la redondance du file server</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Centrale Back-up/ <i>Back-up central</i>	Uitvoeren van health-check op bestaand systeem en herzien policies; backup van backupsysteem/ <i>Health-check sur le système actuel et révision des polices; back-up du système de back-ups</i>
End-to-end monitoring/ <i>End-to-end monitoring</i>	Opzetten van een systeem en organisatie om onze kritieke infrastructuur continu te monitoren inclusief interventie-organisatie. Lastenboek dient toegewezen en selectie leverancier in Q1/ <i>Mise en place d'un système et d'une organisation dans le but de contrôler en continu notre infrastructure critique, y compris intervention-organisation. Appel d'offres aux candidats retenus et attribution du marché à l'adjudicataire sélectionné.</i>
Teleworking/ <i>Télétravail</i>	Implementatie van piloot en eerste fase gebruikers/ <i>Implémentation du pilote et première phase « utilisateurs »</i>
Internet Access Street/ <i>Internet Access Street</i>	Publicatie en toewijzing lastenboek in Q1/ <i>Publication et attribution du marché</i>
Faxserver/ <i>Faxserver</i>	Implementatie service/ <i>Implémentation service</i>
Voicemail/ <i>Voicemail</i>	Implementatie service/ <i>Implémentation service</i>
Softphone/ <i>Softphone</i>	Implementatie service/ <i>Implémentation service</i>
Wireless access in FOD gebouwen/ <i>Accès sans fil dans les bâtiments SPF</i>	Implementatie service/ <i>Implémentation service</i>
Raamcontract hardware/ <i>Contrat cadre — matériel</i>	Publicatie en toewijzing lastenboek/ <i>Publication et attribution du marché</i>
Redundantie mailserver/ <i>Redondance mailserver</i>	Implementatie lopend project/ <i>Implémentation projet en cours</i>
Optimalisering schijfruimte gebruikers/ <i>Quota management</i>	Optimalisatie van het schijfgebruik van de eindgebruikers/ <i>Optimalisation de l'utilisation de l'espace disque dédié aux utilisateurs finaux</i>
VO-Ip Charleroi/ <i>VO-IP Charleroi</i>	Installatie vo-ip/ <i>Installation VO-IP</i>
Optimalisatie storage/ <i>Optimisation storage</i>	Analyse as is en implementatie/ <i>Analyse AS IS et implémentation</i>
Uitbreiding VO-IP/ <i>Extension VO-IP</i>	Uitbreiding van VO-IP naar regionale sites (Gent / Antwerpen)/ <i>Extension du VO-IP aux sites régionaux (Charleroi / Gand / Anvers)</i>
Unified Messaging/ <i>Unified Messaging</i>	Implementatie service/ <i>Implémentation service</i>
Opzetten labo servers/ <i>Mise en place labo serveurs</i>	
Testomgeving voor ICT/ <i>Environnement de test pour l'ICT</i>	Instelling van een infrastructuur en testprocedures voor de inproductiestelling/ <i>Mise en place d'une infrastructure et de procédures de test pour les mises en production</i>

Program 2.3. : Cosmos & end usercomputing

— Algemene strategie : Verhogen van de kwaliteit en service t.a.v. de eindgebruikersapparatuur.

— Doelstelling van het programma : Verdere implementatie van de standaarden en procedures ivv COSMOS.

Programme 2.3. : Cosmos and end-user computing

— Stratégie générale : Augmenter la qualité et le service offerts aux utilisateurs finaux.

— Objectif du programme : Poursuite de l'implémentation des standards et des procédures en fonction de COSMOS.

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Invoeren ITIL procedures/ <i>Introduction des procédures ITIL</i>	Configuration Mgt, Release Mgt, Problem Mgt en SLM/ <i>Configuration Mgt, Release Mgt, Problem Mgt et SLM</i>
Active Directory/ <i>Active Directory</i>	Health-check en procedures/ <i>Health-check et procédures</i>
SMS/ <i>SMS</i>	Health-check en procedures/ <i>Health-check et procédures</i>

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Training & Support/ <i>Training & Support</i>	Opzetten van een ICT-trainingcatalogoog voor de FOD/ <i>Elaboration d'un catalogue de formations ICT pour le SPF</i>
Post Cosmos/ <i>Post Cosmos</i>	Installatie portables en flat-screens / update RAM / opkuis backlog/ <i>Installation portables et flat-screens/update RAM / nettoyage backlog</i>
Printbeheer/ <i>Gestion des imprimantes</i>	Optimalisatie van het printerpark en -gebruik/ <i>Optimisation du parc d'imprimantes et de leur utilisation</i>

Program 2.4. : Securitybeheer

— Algemene strategie : Beheersing van de risico's op het vlak van logische en fysieke beveiling van de ICT-infrastructuur.

— Doelstelling van het programma : Veiligheid blijft één van de belangrijkste actuele aandachtspunten in de ICT-omgeving. Met dit project beogen we de laatste zwakke punten van onze ICT-security-architectuur weg te werken.

Programme 2.4. : Organisation de la sécurité

— Stratégie générale : Maîtrise des risques dans le domaine de la sécurisation logique et physique de l'infrastructure ICT.

— Objectif du programme : La sécurité reste l'une des principales questions prioritaires actuelles dans l'environnement ICT. Nous comptons, grâce à ce projet, écarter les derniers points faibles de notre architecture de sécurité ICT.

Projectnaam/ <i>Nom du projet</i>	Doelstelling/ <i>Objectif</i>
Identity Management/ <i>Identity Management</i>	Inproductiestelling (met upe/ad link)/ <i>En production (avec upe/ad link)</i>
Access Management/ <i>Access Management</i>	Inproductiestelling en uitbreiding nieuwe toepassingen/ <i>Mise en prd et extension des nouvelles applications</i>
User Management/ <i>User Management</i>	Deelname lastenboek FOD Financiën/ <i>Participation cahier des charges SPF Finances</i>
Windows Security/ <i>Windows Security</i>	Reductie admin account / monitoring AD changes / server accounts/ <i>Réduction admin. account/monitoring AD changes/server accounts</i>
Audit Security/ <i>Audit security</i>	Op regelmatige basis audits uitvoeren op de ICT-infrastructuur en opvolgen actieplan ter remediëring van de risico's/ Effectuer régulièrement des audits au niveau de l'infrastructure ICT et suivre le plan d'action afin de remédier aux risques
Web Development Security/ <i>Web Development Security</i>	Uitbouw van security methodologie en guidelines, specifiek gericht op web ontwikkelingen in nauwe samenwerking met Unit B/ <i>Elaboration d'une méthodologie et de directives de sécurité, spécialement destinées aux développements web en étroite collaboration avec l'unité B</i>
Desktop & laptop security/ <i>Desktop & laptop security</i>	Roll-out personal firewall / encryptie data / review patch mgt/ <i>Roll-out personal firewall/chiffrement données/review patch mgt</i>
Fysieke beveiling/ <i>Sécurisation physique</i>	Optimalisatie van de fysieke beveiliging van de computerinfrastructuur/ <i>Optimisation de la sécurisation physique de l'infrastructure informatique</i>
Business Continuity/DRP/ <i>Business Continuity/DRP</i>	Coördinatie van een overkoepelend « business continuity » project, in samenwerking met unit D (redundantie en back-up projecten). DRP-test / TSM review/ <i>Coordination d'un projet central de « business continuity », en collaboration avec l'unité D (projet de redondance et de back-up). Test DRP/review TSM</i>
Secure e-mail/ <i>Secure e-mail</i>	Platform en service voor secure e-mail/ <i>Plate-forme et service pour secure e-mail</i>
Secure data storage/ <i>Secure data storage</i>	Platform en service voor secure data storage op bv memory sticks/ <i>Plate-forme et service pour secure data storage sur p.e. memory sticks</i>
Certificaten/ <i>Certificats</i>	Audit van de renewal procedure/ <i>Audit « renewal procedure »</i>
Server security/ <i>Server security</i>	Review vulnerability studie / Fedict dienst / server patch mgt review/ <i>Etude Review vulnerability/Fedict service/server patch mgt review</i>

3. ORGANISATORISCHE SAMENWERKINGSVERBANDEN ICT / GEBRUIKERS

Naast de business en de ICT-infrastructuurprojecten willen we de samenwerkingsverbanden met de gebruikers versterken om de ICT-

3. SYNERGIES ORGANISATIONNELLES ICT/UTILISATEURS

Outre les projets d'infrastructure business et ICT, nous souhaitons renforcer la coopération entre utilisateurs afin de mieux accorder le

planning en prioriteiten beter af te stemmen op de verwachtingen van de gebruikers en de strategie van de FOD. Dit willen we doen onder de ITIL-projectnaam : Service Level Management (SLM).

— Doelstelling : De bestaande SLA's zullen worden herzien en geactualiseerd tezamen met de uitbouw van een meetinstrumentarium. Er zal meer aandacht worden besteed aan de rapportering en opvolging ervan in nauwe samenwerking met de Information Managers.

— De opgestarte cliënttevredenheidsmetingen zullen worden verder gezet. In functie van de resultaten zal een problem management proces worden opgestart.

— Het prioritiseringsproces voor projecten dient herbekeken

planning ICT et les priorités aux attentes de ces derniers ainsi qu'à la stratégie du SPF. Pour ce faire, nous adopterons le nom de projet ITIL : Service Level Management (SLM).

— Objectif : Les SLA existants vont être révisés et actualisés simultanément au développement d'instruments de mesure. Davantage d'attention sera accordée à leur reporting et à leur suivi lors de l'étroite collaboration avec les Information Managers.

— Les mesures de la satisfaction des clients qui ont été lancées seront poursuivies. En fonction des résultats, un processus de gestion des problèmes sera mis en route.

— Le processus de priorité des projets doit être reconsidéré.

Projectnaam/Nom du projet	Doelstelling/Objectif
ICT-Diensten-catalogoog/Catalogue services ICT	Samenstelling en publicatie van een nieuwe catalogoog/Composition et publication d'un nouveau catalogue
SLM/SLM	Opstelling van SLA's voor de kritieke diensten, voor NEW KBO-WI, .../Rédaction de SLA pour les services critiques, pour NEW KBOWI, ...
Tevredenheidsenquête/Enquête de satisfaction	Enquête i.v.m. de ICT-dienstverlening (Sharepoint)/Enquête sur les prestations de l'ICT (Sharepoint)

4. OVERZICHT VAN HET ICT-BUDGET 2008

Behalve de personeelskosten, kan het budget als volgt samengevat worden, rekening houdend met de resultaten van het budgettaire conclaaf van eind februari 2008 :

BA2008	
Totaal 21.30.12.01	800.000,00
Totaal 21.30.12.04	15.100.000,00
Totaal 21.30.74.04	1.600.000,00
Algemeen totaal.....	17.500.000,00

Commentaren :

Een bedrag van 1.832.000 EUR is opnieuw moeten vastgelegd worden in 2008 om facturen te betalen die hadden moeten gedragen worden door visa van 2005, 2006 en 2007.

De reële beschikbare kredieten belopen zo 15.667.000 EUR, als volgt onderverdeeld :

21.30.12.01 :	800.000 EUR
21.30.12.04 :	13.655.000 EUR
21.30.74.04 :	1.212.000 EUR
Totaal :	15.667.000 EUR

Een groot gedeelte van deze kredieten bestaat uit recurrente kosten. Het bedrag dat werkelijk beschikbaar is kan, na aftrek van de recurrente kosten, als volgt geraamd worden :

21.30.12.01 :	0 EUR (volledig recurrent)
21.30.12.04 :	3.686.689 EUR (9.968.640 EUR, recurrent)
21.30.74.04 :	812.410 EUR (400.000 EUR, recurrent)
Totaal :	4.499.099 EUR

4. RECAPITULATIF DU BUDGET ICT 2008

Hors frais de personnel, le budget peut être résumé comme suit, compte tenu des résultats du conclave budgétaire de fin février 2008 :

AB	2008
Total 21.30.12.01	800.000,00
Total 21.30.12.04	15.100.000,00
Total 21.30.74.04	1.600.000,00
Total général	17.500.000,00

Commentaires :

Un montant de 1.832.000 EUR a dû être réengagé en 2008 pour le règlement de factures qui aurait dû être supportées par des visas de 2005, 2006 et 2007.

L'enveloppe réellement disponible s'élève ainsi à 15.667.000 EUR, répartis comme suit :

21.30.12.01 :	800.000 EUR
21.30.12.04 :	13.655.000 EUR
21.30.74.04 :	1.212.000 EUR
Total :	15.667.000 EUR

Dans cette enveloppe, une partie importante est constituée de coûts récurrents. Le montant réellement disponible peut être évalué comme suit après déductions des coûts récurrents :

21.30.12.01 :	0 EUR (totalement recurrent)
21.30.12.04 :	3.686.689 EUR (9.968.640 EUR, récurrents)
21.30.74.04 :	812.410 EUR (400.000 EUR, récurrents)
Total :	4.499.099 EUR

Het overzicht van het budget 2008 is opgenomen in de bijgevoegde tabel.

Het saldo vertoont een klein tekort van 170.000 euro dat zal moeten gedekt worden.

Le récapitulatif du budget 2008 est fourni dans le tableau en annexe.

Le solde laisse apparaître un léger déficit de l'ordre de 170.000 euros qui devra être comblé.

Algemeen Budgetoverzicht

Résumé du budget général

Begroting 2008	12.01	12.04	74.04	Totaal — Total	Budget 2008
Après conclave de fin février 2008 .. verhoging Sociale tarieven el & gas Transfers..... Factures sur visas antérieurs à réen- gager en 2008	800.000	15.100.000 0 0	1.600.000 0 0	17.500.000 0 0	Après conclave de fin février 2008 .. verhoging Sociale tarieven el & gas Transfers..... Factures sur visas antérieurs à réen- gager en 2008
		- 1.444.671	- 387.590	- 1.832.261	
Beschikbaar budget	800.000	13.655.329	1.212.410	15.667.739	Beschikbaar budget
Recurrente uitgaven « incontour- nables ».					Recurrente uitgaven « incontour- nables ».
Recurrente kosten voor functione- ren ICT (= 12.01 op basis van reële uitgaven voorgaande jaren + voorschot 12.04).....	800.000	80.000		880.000	Recurrente kosten voor functione- ren ICT (= 12.01 op basis van reële uitgaven voorgaande jaren + voorschot 12.04).....
Recurrente werkingskosten gekop- peld aan afgesloten en lopende contracten (= maintenance/huur 12.04 + licenties e-comm — pro- ject IAS — project soc tarieven) .		7.977.140		7.977.140	Recurrente werkingskosten gekop- peld aan afgesloten en lopende contracten (= maintenance/huur 12.04 + licenties e-comm — pro- ject IAS — project soc tarieven) .
Appex2 original.....		480.000		480.000	Appex2 original.....
Lopende e-govcontracten (15 fte) ...		1.431.500		1.431.500	Lopende e-govcontracten (15 fte) ...
Totaal recurrent « incontournable »	800.000	9.968.640	0	10.768.640	Totaal recurrent « incontournable ».
Beschikbaar voor vervangings en nieuwe investeringen	0	3.686.689	1.212.410	4.899.099	Beschikbaar voor vervangings en nieuwe investeringen
Minimaal noodzakelijke technische vervangingsinvesteringen.					Minimaal noodzakelijke technische vervangingsinvesteringen.
Buroticamateriaal (pc, printers, fax, supplies,.....			150.000	150.000	Buroticamateriaal (pc, printers, fax, supplies,.....
Servers, netwerk, mainframeacces- soires (een aantal investeringen mainframe worden uigesteld)			250.000	250.000	Servers, netwerk, mainframeacces- soires (een aantal investeringen mainframe worden uigesteld)
Saldo beschikbaar budget vóór trans- ferten	0	3.686.689	812.410	4.499.099	Saldo beschikbaar budget vóór trans- ferten
Beschikbaar voor projecten	0	3.686.689	812.410	4.499.099	Beschikbaar voor projecten
Fase 1 (in het italic/blauw de projec- ten die kunnen gestart worden met de eerste schijf van 3/12den)					Fase 1 (in het italic/blauw de projec- ten die kunnen gestart worden met de eerste schijf van 3/12den)
Voorgestelde businessprojecten fase 1.	12.01	12.04	74.04	tota(a)l	Voorgestelde businessprojecten fase 1.
Contactcenter	0	0	100.000	100.000	Contactcenter
Datawarehouse (consultancy CSC + licenties)		484.000	0	484.000	Datawarehouse (consultancy CSC + licenties)
KBO (inclusief 2 e-gov extra mede- werkers).....		200.000		200.000	KBO (inclusief 2 e-gov extra mede- werkers).....
CMS-document management.....		127.111	112.180	239.291	CMS-document management.....
Verlenging externe contracten		305.305		305.305	Verlenging externe contracten
PMO Clarity		70.000	65.000	135.000	PMO Clarity
Sociale Tarieven electr & gas.....		846.994	0	846.994	Sociale Tarieven electr & gas.....
New Internet (ontwikkeling en licen- ties).....		225.000	25.000	250.000	New Internet (ontwikkeling en licen- ties).....
Totaal businessprojecten.....	0	2.258.410	302.180	2.560.590	Totaal businessprojecten.....

Begroting 2008	12.01	12.04	74.04	Totaal — Total	Budget 2008
Voorgestelde technische projecten fase 1.	12.01	12.04	74.04	tota(a)l	Voorgestelde technische projecten fase 1.
Assistentie Identity & Acces Management.....		56.000		56.000	Assistentie Identity & Acces Management.....
COSMOS (vervolg en afwerking project vnl training gebruikers en support)		153.912		153.912	COSMOS (vervolg en afwerking project vnl training gebruikers en support)
Teleworking : noodzakelijke eenmalige investeringen.....			53.430	53.430	Teleworking : noodzakelijke eenmalige investeringen.....
Totaal technische projecten	0	209.912	53.430	263.342	Totaal technische projecten
Totaal nodig voor nieuwe projecten fase 1	0	2.468.322	355.610	2.823.932	Totaal nodig voor nieuwe projecten fase 1
Saldo na fase 1	0	1.218.367	456.800	1.675.167	Saldo na fase 1
Fase 2.					Fase 2.
Beschikbaar voor projecten fase 2 (na transfert)	0	1.218.367	456.800	1.675.167	Beschikbaar voor projecten fase 2 (na transfert)
Voorgestelde businessprojecten fase 2.	12.01	12.04	74.04	tota(a)l	Voorgestelde businessprojecten fase 2.
Contactcenter	0	50.000	25.000	75.000	Contactcenter
Datawarehouse (consultancy CSC + licenties)		600.000	0	600.000	Datawarehouse (consultancy CSC + licenties)
KBO (inclusief 2 e-gov extra medewerkers).....		200.000		200.000	KBO (inclusief 2 e-gov extra medewerkers).....
New Internet (ontwikkeling)		225.000	0	225.000	New Internet (ontwikkeling)
Verlenging externe contracten		150.000		150.000	Verlenging externe contracten
Totaal businessprojecten.....	0	1.225.000	25.000	1.250.000	Totaal businessprojecten.....
Voorgestelde technische projecten fase 2.	12.01	12.04	74.04	tota(a)l	Voorgestelde technische projecten fase 2.
Monitoringproject (oa nodig voor opvolging continuïteit, meting SLA, new KBOWi,...)		250.000	125.000	375.000	Monitoringproject (oa nodig voor opvolging continuïteit, meting SLA, new KBOWi,...)
IAS (nieuw internet acces street ikv vernieuwing van het huidige contract met telindus dat is afgelopen)		70.000	150.000	220.000	IAS (nieuw internet acces street ikv vernieuwing van het huidige contract met telindus dat is afgelopen)
Totaal technische projecten	0	320.000	275.000	595.000	Totaal technische projecten
Totaal nodig voor nieuwe projecten fase 2	0	1.545.000	300.000	1.845.000	Totaal nodig voor nieuwe projecten fase 2
Saldo na fase 2	0	- 326.633	156.800	- 169.833	Saldo na fase 2

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/3

BA 21 30 1201 — Werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	823	812	800	800	800	800

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/3

AB 21 30 1201 — Frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	823	812	800	800	800	800

BA 21 30 1204 — Werkingskosten voor informatica.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2010
a	12.476	13.046	15.100	15.100	15.100	15.100

BA 21 30 74 04 — Onkosten informatica-investeringen.

(in duizend EUR)

ks	2006 aangepast	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.161	3.283	1.600	1.600	1.600	1.600

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/4. — TOELAGEN AAN EXTERNE ORGANISMEN

Nagestreefde doelstellingen :

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 21 40 03 01 — Betaling van de bijdragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut (Cf. art. 08.01 hoofdstuk 32 van de Rijksmiddelenbegroting).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	25	25	8	25	25	25

Toelichtingsnota.

Het krediet van 8 duizend EUR is bestemd voor de uitkering van de bezoldigingen en de onkosten van de controle-organen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan de wetten van 10 juni 1937 en van 16 maart 1954, alsmede bij alle andere parastatale instellingen.

Deze uitgaven wordt gecompenseerd door een gelijkwaardig ontvangstenkrediet, ingeschreven op art. 08.01 van de Rijksmiddelenbegroting (Hoofdstuk 32 – FOD Economie).

BA 32 21 40 33 01 — Tussenkost in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	24	24	5	24	24	24

Toelichtingsnota.

Dit krediet is bestemd voor facultatieve toelagen, toegekend bij koninklijk besluit aan allerlei verenigingen, instituten, instellingen en VZW's als tussenkost in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia in het kader van de federale economische bevoegheden.

AB 21 30 1204 — Frais de fonctionnement informatiques.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2010
a	12.476	13.046	15.100	15.100	15.100	15.100

AB 21 30 74 04 — Frais d'investissements informatiques.

(en milliers d'EUR)

sc	2006 ajusté	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.161	3.283	1.600	1.600	1.600	1.600

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/4. — SUBVENTIONS À DES ORGANISMES EXTERNES

Objectifs poursuivis :

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après

AB 32 21 40 03 01 — Paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'État auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public (Cf. art. 08.01 – chapitre 32 du budget des voies et moyens).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	25	25	8	25	25	25

Note explicative.

Le crédit de 8 mille EUR est destiné au paiement des rémunérations et des frais des organes de contrôle de l'État auprès et pour compte des institutions d'intérêt public soumises aux lois du 10 juin 1937 et du 16 mars 1954, ainsi qu'auprès de tous les autres organismes parastataux.

Cette dépense est compensée par un crédit de recette d'un montant équivalent inscrit à l'art. 08.01 du Budget des Voies et Moyens (Chapitre 32 – SPF Économie).

AB 32 21 40 33 01 — Intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, ainsi que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	24	24	5	24	24	24

Note explicative.

Ce crédit est destiné à des subsides facultatifs accordés par arrêté royal à des associations, instituts, organismes et asbl, à titre d'intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, de même que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques, dans le cadre des compétences économiques des autorités fédérales.

BA 32 21 40 34 01 — *Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	63	989	2.052	64	64	64

Toelichtingsnota.

Ieder jaar wordt op deze basisallocatie een krediet van 63 duizend euro uitgetrokken. Den ten laste genomen uitgaven vloeien hoofdzakelijk voort uit verkeersongevallen veroorzaakt door de chauffeurs van het Departement. De verhoging t.b.v. 1.118 vloeit voort uit de verordening van de Staat in de zaal Luminus betreffende de toepassing van de sociale tarieven.

BA 32 21 40 35 01 — *Subsidie aan het Vast Bureau van de Vaste Internationale Commissie (VIC) ter beproeving van de draagbare vuurwapens.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3	3	3	3	3	3

BA 32 21 40 41 02 — *Subsidie voor de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	4.682	4.764	4.764	4.764	4.764	4.764

Verklarende opmerkingen.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

De Centrale Raad voor het Bedrijfsleven (CRB) is een overheidsorgaan dat werd opgericht bij Wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven. Deze wet werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 27-28 september 1948.

De door de Raad opgestelde jaarlijkse begroting wordt samen met het voorstel voor subsidie voor goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister, die de nodige middelen in de begroting van zijn departement inschrijft volgens Sectie 1, artikel 4, § 5 van voornoemde Wet van 20 september 1948.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De CRB telt maximum vijftig werkende leden en evenveel plaatsvervangers. De leden worden op voorstel van de werkgevers- en werknemersorganisaties paritair benoemd bij koninklijk besluit voor een periode van 4 jaar; hun mandaat kan worden verlengd. De aldus benoemde leden duiden vervolgens 6 plaatsvervangers aan, die bekend staan om hun wetenschappelijke of technische bekwaamheden.

De CRB wordt voorgezeten door een onafhankelijke persoon die noch behoort tot de administratie, noch tot de organisaties die er tegenwoordig zijn. De voorzitter wordt door de Koning benoemd na raadpleging van de Raad. Zijn mandaat, dat 6 jaar duurt, kan worden verlengd. De voorzitter wordt bijgestaan door vier ondervoorzitters, die paritair door de plenaire vergadering worden aangesteld.

AB 32 21 40 34 01 — *Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'État à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	63	989	2.052	64	64	64

Note explicative.

Chaque année un crédit de 63 mille euros est prévu à cette allocation de base. Les dépenses prises en charge résultent principalement d'accidents de roulage occasionnés par les chauffeurs du Département. L'augmentation de 1.118 résulte de la condamnation de l'État dans l'affaire Luminus portant sur l'application des tarifs sociaux.

AB 32 21 40 35 01 — *Subvention au Bureau permanent de la Commission internationale permanente (CIP) pour l'épreuve des armes à feu portatives.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3	3	3	3	3	3

AB 32 21 40 41 02 — *Subvention au Conseil Central de l'Économie.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	4.682	4.764	4.764	4.764	4.764	4.764

Note explicative.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Le Conseil Central de l'Économie — en abrégé CCE — est un établissement public créé par la Loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, publiée au *Moniteur belge* du 27-28 septembre 1948.

Le budget annuel, dressé par le conseil, est soumis avec la proposition de subside à l'approbation du ministre compétent, qui inscrit les crédits nécessaires au budget de son département selon la Section 1^{re} article 4, § 5 de la Loi du 20 septembre 1948 précitée.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Le CCE compte au maximum cinquante membres effectifs et autant de membres suppléants. Les membres sont nommés, sur proposition des organisations représentatives des employeurs et des travailleurs sur une base paritaire, par arrêté royal pour une période de 4 ans; leur mandat est renouvelable. Les membres ainsi nommés désignent ensuite 6 membres suppléants connus pour leurs capacités scientifiques ou techniques.

Le CCE est présidé par une personnalité indépendante n'appartenant ni à l'administration ni aux organisations représentées en son sein. Le président est nommé par le Roi après consultation du Conseil. Son mandat, d'une durée de six ans, est renouvelable. Le président est assisté de quatre Vice-présidents, désignés sur une base paritaire par l'assemblée plénière.

De algemene opdracht van de CRB wordt bepaald in artikel 1 van de Wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven en bestaat erin adviezen of voorstellen aan een minister of aan de wetgevende kamers te verstrekken aangaande problemen die betrekking hebben op de nationale economie of op de verschillende bedrijfstakken. Dit kan gebeuren op eigen initiatief of op verzoek van deze autoriteiten en in de vorm van verslagen waarin de verschillende standpunten binnen de Raad worden uiteengezet.

De CRB moet een sociaal-economisch compromis tussen de sociale partners trachten tot stand te brengen, dat zorgt voor samenhang tussen de beleidslijnen van de regering en de belangen van collectieve onderhandelingen op het vlak van werkgelegenheid, lonen en, meer in het algemeen, arbeidsvoorwaarden. De voornaamste behandelde thema's zijn : sociaal-economisch beleid, duurzame ontwikkeling, organisatie van het bedrijfsleven, mededinging, Europees beleid en economie van de sectoren.

De Raad heeft ook een aantal specifieke wettelijke taken, zoals de opstelling van het Technisch verslag over de beschikbare maximummarges die om de twee jaar de interprofessionele onderhandelingsronde op gang brengen.

Om zijn opdracht te volbrengen, beschikt de CRB over een secretariaat dat instaat voor de organisatie van de debatten tussen de sociale partners en het opmaken van de verslagen ervan. Het stelt ook studies en verslagen op, op basis waarvan een compromis kan worden bereikt.

3. Berekeningswijze van de subsidie en aanwending ervan :

De subsidie werd berekend volgens de richtlijnen van de FOD Budget en Beheerscontrole, d.i. met toepassing van de verhogingscoëfficiënt 1,015 .

BA 21.40.41.06 — Dotatie aan het Instituut voor de nationale rekeningen (INR).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	17	17	17	17	17	17

Verklarende nota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Bij de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, werd het Instituut voor de nationale rekeningen (INR) opgericht als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid onder het gezag van de minister van Economie.

De wet van 21 december 1994 voorziet dat er jaarlijks een dotatie aan het INR wordt voorzien op de begroting van de FOD Economie.

2. Volledige voorstelling van het gesubsideerd orgaan :

Het INR brengt de volgende bij wet aangeduide instellingen samen : het Nationaal Instituut voor de Statistiek (FOD Economie), de Nationale Bank van België en het Federaal Planbureau. Met medewerking van deze instellingen, maar onder eigen verantwoordelijkheid, maakt het INR de volgende statistieken en economische vooruitzichten :

- de nationale en regionale rekeningen,
- de statistieken van de buitenlandse handel,
- de economische begroting,
- de input-outputtabellen van de economie.

La mission générale du CCE est définie dans l'article 1^{er} de la Loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, elle consiste à adresser, à un ministre ou aux chambres législatives, soit d'initiative, soit à la demande de ces autorités et sous forme de rapports exprimant les différents points de vue exposés en son sein, tous avis ou propositions concernant les problèmes relatifs à l'économie nationale ou des différents secteurs d'activités.

Le rôle du CCE est de favoriser l'émergence d'un compromis socio-économique entre les interlocuteurs sociaux, permettant d'assurer une cohérence entre les politiques du gouvernement et les enjeux de la négociation collective en matière d'emploi, de salaire et plus généralement des conditions de travail. Les principaux thèmes abordés concernent : la politique socio-économique, le développement durable, l'organisation de l'économie, la concurrence, la politique européenne et l'économie sectorielle.

Le conseil a aussi une série de mission légale spécifique comme la réalisation du Rapport technique sur les marges maximales disponibles qui lancent tous les deux ans le round de négociation interprofessionnelle.

Pour remplir sa mission le CCE dispose d'un secrétariat dont les tâches sont d'organiser les débats entre les interlocuteurs sociaux et d'en assurer le greffe ainsi que de réaliser des études et des rapports sur la base desquels le compromis peut se nouer.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

La subvention a été calculée suivant les directives reçues du SPF Budget & Contrôle de la Gestion, soit avec l'application du coefficient d'augmentation de 1,015 .

AB 21.40.41.06 — Dotation à l'Institut des comptes nationaux (ICN).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	17	17	17	17	17	17

Note explicative.

1. Base légale/raison de la subvention :

Par la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, il a été créé l'Institut des comptes nationaux (ICN), établissement public doté de la personnalité juridique sous l'autorité du ministre de l'Économie.

La loi du 21 décembre 1994 prévoit que l'ICN bénéficie d'une subvention annuelle, laquelle est inscrite au budget du SPF Économie.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'ICN associe trois institutions désignées par la loi : l'Institut National de Statistique (SPF Économie), la Banque Nationale de Belgique et le Bureau fédéral du Plan. Avec la collaboration des ces trois institutions mais sous sa responsabilité propre, l'ICN établit les statistiques et prévisions économiques suivantes :

- les comptes nationaux et régionaux,
- les statistiques du commerce extérieur,
- le budget économique,
- les tableaux entrées-sorties de l'économie.

Het INR wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan de Voorzitter van de FOD Economie van rechtswege voorzitter is, als vertegenwoordiger van de minister van Economie. Het secretariaat wordt waargenomen door de FOD Economie, in samenwerking met de Nationale Bank van België.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en het gebruik ervan

De jaarlijkse dotatie wordt goedgekeurd door de minister van Economie en is bestemd voor :

— presentiegelden voor de leden van de verschillende wetenschappelijke comités die het INR bijstaan in diens werkzaamheden	10.000
— studiedagen, colloquia.....	5.000
— diverse werkingskosten	2.000
Totaal	17.000

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/5. — COMMUNICATIE

Nagestreefde doelstellingen :

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

DIENT : S4 STAFDIENST OPERATIONELE
COMMUNICATIE

Toegewezen opdrachten :

Bij dienstorder 200543/S1/P-0 van 4 oktober 2005 heeft de Voorzitter van het Directiecomité aan de directeurs-generaal en de directeurs van de diensten meegedeeld dat de dienst S4, Stafdienst Operationele Communicatie werd opgericht. Die nieuwe dienst is belast met de organisatie van de externe communicatie van het departement, de interne communicatie, de informatie en de materiële steun en inzonderheid de drukkerij, het team Internet-Intranet en de taalkwaliteit.

Alle diensten van S4 zijn gevestigd in het City Atrium met uitzondering van een gedeelte van de Bibliotheek Landbouw en de drukkerijen (WTC).

L'ICN est géré par un conseil d'administration, présidé par le Président du SPF Économie, en tant qu représentant du ministre de l'Économie. Le secrétariat est assuré par le SPF Économie en collaboration avec la Banque Nationale de Belgique.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

La dotation annuelle est approuvée par le ministre de l'Économie et est destinée aux :

— jetons de présences des membres des comités scientifiques qui assistent l'ICN dans ses travaux	10.000
— journées d'études, colloques.....	5.000
— frais de fonction divers.....	2.000
Total.....	17.000

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/5. — COMMUNICATION

Objectifs poursuivis :

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

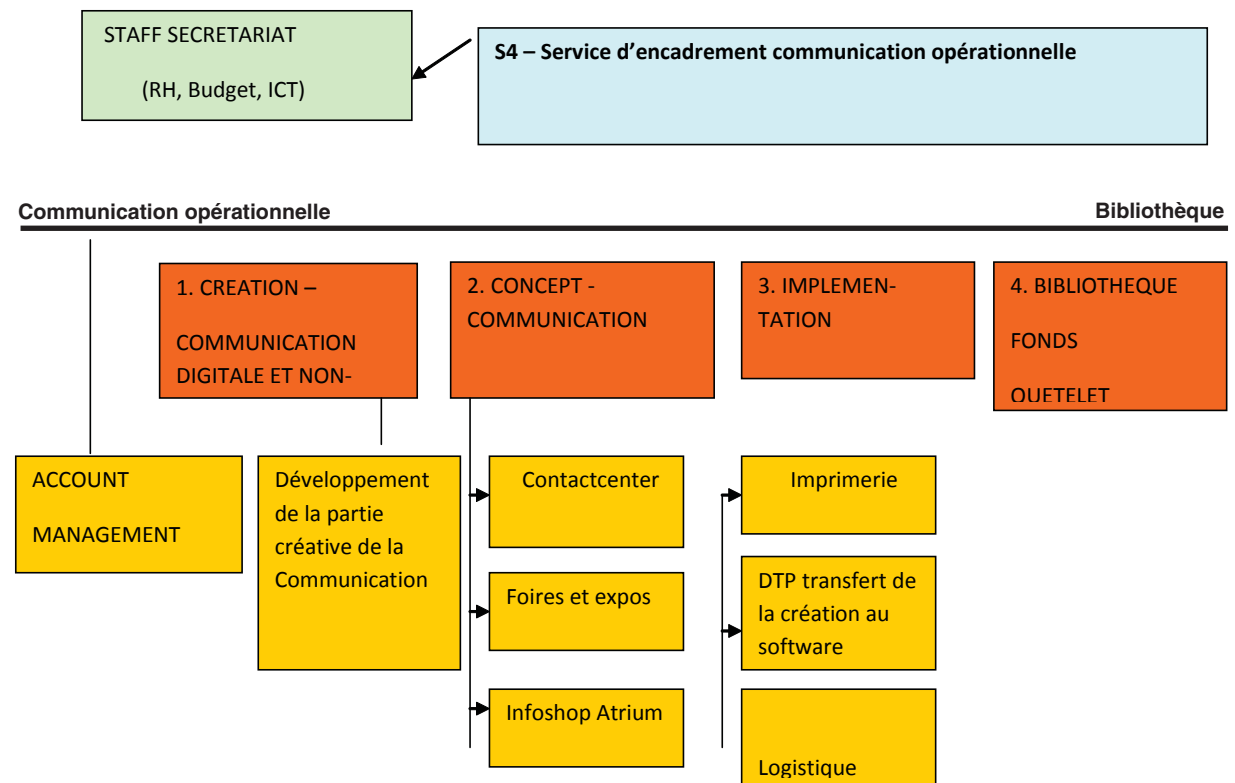
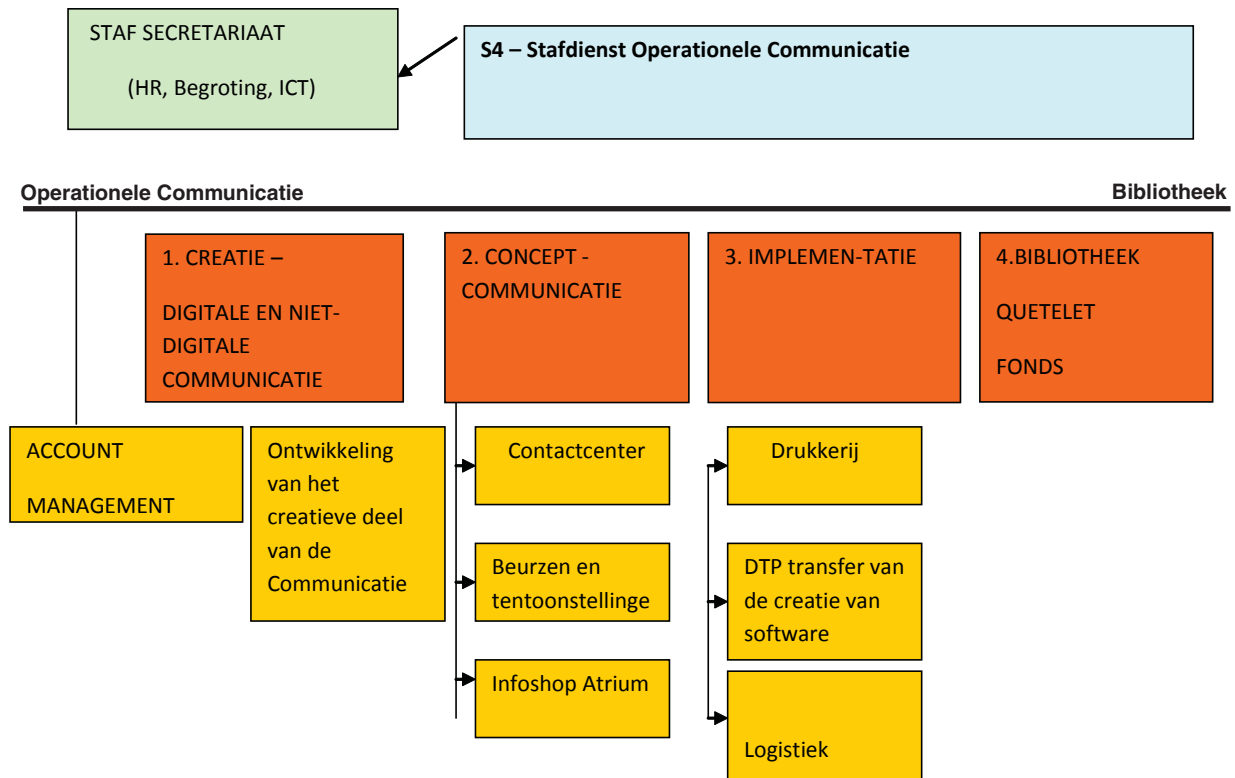
Cf. les allocations de base ci-après

SERVICE : S4 SERVICE D'ENCADREMENT COMMUNICATION
OPÉRATIONNELLE

Missions assignées :

Par la note de service 200543/S1/P-0 datée du 4 octobre 2005, Monsieur le Président du Comité de Direction communiquait aux directeurs généraux et aux directeurs de services la création du service S4, Service d'encadrement Communication opérationnelle. Ce nouveau service a pour mission l'organisation de la communication externe du département, la communication interne, l'information ainsi que le soutien matériel et notamment l'imprimerie, l'équipe Internet-Intranet et la qualité linguistique.

Tous les services de S4 sont situés au City Atrium sauf une partie de la Bibliothèque Agriculture et les imprimeries (WTC).



1. AFDELING CREATIE — DIGITALE EN NIET-DIGITALE COMMUNICATIE

1. Strategische doelstelling : de afdeling « Creatie » is belast met de creatieve en technische uitwerking van de communicatiecampagnes.

2. Operationele doelstellingen :

— copywriting : denkt uit en schrijft op creatieve wijze de digitale en niet-digitale communicatieontwerpen neer,

— controle van de taalkwaliteit : verbetert de taalkwaliteit van de projecten, rekening houdend met de regels en de huisstijl,

— pers : stelt het persoverzicht op, personaliseert de geselecteerde artikelen en bezorgt ze aan de klanten.

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 10,1 (dertien personen; 8 voltijds, twee 4/5 en 1 halftijds)

2. AFDELING CONCEPT — COMMUNICATIE

1. Strategische doelstelling : de afdeling « Concept — Communicatie » heeft als opdracht communicatiekanalen in te schakelen en te beheren ter informatie van het doelpubliek van de FOD (consumenten, ondernemingen, ...) over de bevoegdheden van de FOD die de mensen interesseren en die competenties te valoriseren.

2. Operationele doelstellingen : drie diensten zijn bij die strategie betrokken :

Contactcenter :

— voor de thema's die het behandelt, antwoorden op de meest frequente vragen teneinde de het werk van de bevoegde diensten te verlichten.

— voor de thema's die het niet behandelt, de personen oriënteren in de richting van de informatie die ze zoeken of van de dienst die hun die inlichtingen kan bezorgen.

— via verschillende kanalen : telefoon – e-mails – fax.

Beurzen en tentoonstellingen : die dienst staat in voor de aanwezigheid van de FOD Economie op publieke manifestaties die in verband staan met de bevoegdheden van ons departement. Zo heeft de dienst Beurzen en Tentoonstellingen een stand op het Landbouwsalon, op de Boekenbeurs, op het Autosalon, op het salon SIEP Informatiebeurs voor studies en beroepen, Batibouw, enz. De stand van die dienst verdeelt een deel van de publicaties van de FOD en de statistieken uitgegeven door het NIS.

Infoshop : in 2007 heeft de stafdienst S4 een lokaal geopend bestemd voor het publiek en gelegen op de gelijkvloerse verdieping van het Atrium. De dienst « Infoshop » biedt het publiek alle publicaties en brochures aan uitgegeven door de FOD. De bezoekers kunnen ook beschikken over een internetverbinding die wel enkel informatie verschaft over onze FOD en er is een desk waar het publiek inlichtingen kan bekomen bij geschoold personeel.

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 30,7

— Contactcenter : 21,8 (17 voltijds, 6 x 4/5)
— Beurzen & tentoonstellingen : 4 (4 voltijds)
— Infoshop : 4,9 (2 voltijds, 3 x 4/5, 1 halftijds)

3. AFDELING IMPLEMENTATIE

1. Strategische doelstelling : die afdeling omvat de concrete en technische realisatie van de communicatiecampagnes. Haar werk bestaat uit twee delen :

1. DIVISION CREATION — COMMUNICATION DIGITALE ET NON-DIGITALE

1. Objectif stratégique : la division « Création » est chargée de l'élaboration créative et technique des campagnes de communication.

2. Objectifs opérationnels :

— copywriting : pense et écrit de façon créative les projets de communication digitale et non-digitale,

— contrôle de la qualité linguistique : améliore la qualité linguistique des projets, compte tenu des règles et du style maison,

— presse : élabore la revue de presse et personnalise les articles sélectionnés et les livre aux clients.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 10,1 (treize personnes; 8 à temps plein, deux 4/5 et 1 mi-temps)

2. DIVISION CONCEPT — COMMUNICATION

1. Objectif stratégique : la division « Concepts de communication » a pour mission de mettre en œuvre et de gérer des canaux de communication qui visent à informer les publics cibles du SPF (consommateurs, entreprise,...) quant aux compétences du SPF qui les intéressent et de mettre en valeur ces compétences.

2. Objectifs opérationnels : trois services sont concernés par cette stratégie :

Contact Center :

— pour les thèmes qu'il traite, répondre aux questions les plus fréquemment posées afin de soulager les services compétents.

— pour les thèmes qu'il ne traite pas, diriger les personnes vers l'information qu'elles recherchent ou le service qui pourra leur apporter l'information.

— via différents canaux : téléphone – e-mails – fax.

Foires et expositions : ce service assure la présence du SPF Économie aux manifestations publiques qui concernent les compétences de notre département. Ainsi le service Foires et expositions tient un stand au salon de l'Agriculture, à la Foire aux livres, salon de l'auto, salon SIEP d'orientation professionnelle pour les étudiants, Batibouw etc.... Le stand de ce service distribue une partie des publications du SPF ainsi que les statistiques éditées par l'INS.

Infoshop : en 2007, le service d'encadrement S4 a ouvert un local destiné au public situé au rez-de-chaussée du bâtiment Atrium. Le service « Infoshop » présente au public l'ensemble de toutes les publications et brochures éditées par le SPF. Il offre aussi des bornes de recherche internet ainsi qu'un comptoir où le public peut obtenir des informations auprès d'un personnel qualifié.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 30,7

— Contact center : 21,8 (17 temps plein, 6 x 4/5)
— Foires & expo : 4 (4 temps plein)
— Infoshop : 4,9 (2 temps plein, 3 x 4/5, 1 mi-temps)

3. DIVISION IMPLEMENTATION

1. Objectif stratégique : cette division comprend la réalisation concrète et technique des campagnes de communication. Son travail comporte deux volets :

- multimedia;
- drukkerij.

2. Operationele doelstellingen :

— DTP : de concepten « copywriting » en « art directors » worden ontwikkeld met de bedoeling over afgewerkte communicatieproducten te beschikken zoals brochures, flyers, internetsites en intranet.

— Drukkerij : de DTP-concepten worden door de drukkerij omgevormd tot afgewerkte producten.

— Logistiek : logistieke steun voor alle activiteiten van S4 (interne affiches, persconferenties, opvolging van de collectie, enz.)

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 23,2 (20 voltijds, vier 4/5)

4. AFDELING BIBLIOTHEEK QUETELETFONDS

1. Strategische doelstelling : de Bibliotheek Queteletfonds is de bibliotheek van de FOD Economie, het is de centrale aankoopdienst voor de documentatie van de FOD en een publieke informatieruimte voor alle actoren van dit land. Het Queteletfonds heeft in 2007 de vroegere federale bibliotheek van Landbouw opgeslorpt.

2. Operationele doelstellingen :

— een staf voor administratieve werking,

— een team voor de indexatie van de boeken en artikelen van tijdschriften en de organisatie van een informatiedienst bestemd voor de lezers van de bibliotheek,

— een afdeling « tijdschriften »; ontvangen, versturen en rangschikken van tijdschriften,

— een afdeling « boeken »; zelfde taak als voor de tijdschriften,

— beheer van een leeszaal (ontmoetings- en werkplaats voor de gebruikers van de bibliotheek),

— afdeling « magazijn »; bewaring van boeken- en tijdschriftencollecties; ongeveer 24 km rekken in de 1ste kelderverdieping van het Atrium.

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 30,5 (21 voltijds, 10 als 4/5, 3 halftijds)

AFDELING STAF SECRETARIAAT S4

1. Strategische doelstelling : die afdeling is verantwoordelijk voor de administratieve en organisatorische opvolging van alle activiteiten van S4.

2. Operationele doelstellingen :

— de Staf Secretariaat bereidt de vergaderingen en de verschillende administratieve aspecten voor rond die activiteit met inbegrip van de interne organisatie van S4,

— secretariaat « Account » : organiseert de verschillende taken van de Account managers; administratieve opvolging, mailing van de uitnodigingen, logistieke steun, persberichten, enz.

— HR-beheer en de personeelsdienst : onthaal van de nieuwe medewerkers en studentenjobs, opvolging van de ontwikkelcirkels, opleidingsplannen, interne mobiliteit, interne communicatie, bestuur variabele arbeidstijd, dienstorders, enz.

- multimédia;
- imprimerie.

2. Objectifs opérationnels :

— DTP : les concepts « copywriting » et « art directors » sont développés pour devenir les produits finis de la communication tels des brochures, flyers, sites internet et intranet.

— Imprimerie : les concepts DTP sont finalisés par l'imprimerie en produits finis.

— Logistique : support logistique pour toutes les activités S4 (affiches internes, conférences de presse, suivi de la collection etc...)

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 23,2 (20 agents à temps plein, quatre à 4/5)

4. DIVISION BIBLIOTHÈQUE FONDS QUETELET

1. Objectif stratégique : la Bibliothèque Fonds Quetelet est la bibliothèque du SPF Économie, c'est le service central d'achat pour la documentation du SPF et un endroit public d'information pour tous les acteurs de ce pays. Le Fonds Quetelet a intégré en 2007 l'ex-bibliothèque fédérale de l'Agriculture.

2. Objectifs opérationnels :

— un staff de fonctionnement administratif,

— une équipe pour l'indexation des livres et articles de périodiques ainsi que l'organisation d'un service de renseignement destiné aux lecteurs de la bibliothèque,

— une division « périodiques »; réception, envoi et classement des revues,

— une division « livres »; même tâche que les périodiques,

— gestion de la salle de lecture (lieu de rencontre et de travail destiné aux utilisateurs de la bibliothèque),

— division « magasin »; conservation des collections de livres et périodiques; environ 24 km de rayonnage situés au 1er sous-sol du bâtiment Atrium.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 30,5 (21 agents à temps plein, 10 en 4/5, 3 à mi-temps)

DIVISION STAFF SECRETARIAT S4

1. Objectif stratégique : cette division est responsable du suivi administratif et organisationnel de toutes les activités S4.

2. Objectifs opérationnels :

— le Staff secrétariat prépare les réunions et les différents aspects administratifs qui entourent cette activité y compris l'organisation interne de S4,

— secrétariat « Account » : organise les différentes tâches des Account managers; suivi administratif, mailing des invitations, support logistique, communiqués de presse etc.

— gestion HR et le service du personnel : accueil des nouveaux collaborateurs et jobs d'étudiants, suivi des cercles de développements, plans de formation, mobilité interne, communication interne, administration horaire variable, notes de service etc...

— budgetbeheer : uitwerking van het jaarlijks budget door de begrotingscorrespondent, opvolging en controle van de facturen betaald door S4, vergadering begrotingscorrespondenten.

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 9,9 (7 voltijds, 3 als 4/5 en 1 halftijds)

AFDELING ACCOUNT MANAGEMENT

1. Strategische doelstelling : die afdeling is belast met de contacten met de (interne) klanten van S4 (andere algemene directies en stafdienst).

2. Operationele doelstellingen : het Account Management vervult een proactieve rol via het formuleren van voorstellen over de interne en externe communicatie, werkt met de klanten aan een communicatieplan en voert dit plan uit in samenwerking met de betrokken afdelingen van S4.

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 3

SYNTHESE VAN DE PERSONEELSSITUATIE S4

— gestion budgétaire : élaboration du budget annuel par le correspondant budgétaire, suivi et contrôle des factures payées par S4, réunion correspondants budgétaires .

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 9,9 (7 agents à temps plein, 3 en 4/5 et 1 à mi-temps)

DIVISION ACCOUNT MANAGEMENT

1. Objectif stratégique : cette division est chargée des contacts avec les clients (internes) de S4 (autres directions générales et service de staff).

2. Objectifs opérationnels : les Account ont un rôle proactif en donnant des propositions concernant la communication interne et externe, travaille avec les clients sur un plan de communication et exécutent ce plan en collaboration avec les divisions concernées de S4.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 3

SYNTHESE DE LA SITUATION DU PERSONNEL S4

AFDELING — DIVISION	Naam — Dénomination	Ambtenaren — Agents	voltijds equivalent — Equivalent plein temps
AFDELING 1 DIVISION 1	CREATIE – COMMUNICATIE CREATION – COMMUNICATION	13 pers.	10,1
AFDELING 2 DIVISION 2	CONCEPT – COMMUNICATIE CONCEPT – COMMUNICATION	33 pers.	30,7
AFDELING 3 DIVISION 3	IMPLEMENTATIE IMPLEMENTATION	24 pers.	23,2
AFDELING 4 DIVISION 4	BIBLIOTHEEK QUETELETFONDS BIBLIOTHEQUE FONDS QUETELET	34 pers.	30,5
AFDELING DIVISION	STAF SECRETARIAAT STAFF SECRETARIAT	11 pers.	9,9
AFDELING DIVISION	ACCOUNT MANAGEMENT ACCOUNT MANAGEMENT	3 pers.	3,0
TOTAAL S4 TOTAL S4		118 pers.	107,4

PROJECTEN 2008

AFDELING 1 DIVISION 1	Mevrouw Carine POUBLON Mme POUBLON Carine	CREATIE – COMMUNICATIE CREATION – COMMUNICATION
AFDELING 2 DIVISION 2	Mevrouw Isabelle MASSON Mme MASSON Isabelle	CONCEPT – COMMUNICATIE CONCEPT – COMMUNICATION
AFDELING 3 DIVISION 3	De heer Yvan STRUYVEN Dhr. STRUYVEN Yvan	IMPLEMENTATIE IMPLEMENTATION
AFDELING 4 DIVISION 4	De heer Stefaan JACOBS Dhr. JACOBS Stefaan	BIBLIOTHEEK QUETELETFONDS BIBLIOTHEQUE F. QUETELET
AFDELING DIVISION	Mevrouw Catherine HAYAUX Mme. HAYAUX Catherine	STAF SECRETARIAAT STAFF SECRETARIAT
AFDELING DIVISION		ACCOUNT MANAGEMENT ACCOUNT MANAGEMENT

BA 32 21 50 12 01 — Werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	8	100	8	8	8

BA 32 21 50 12 22 — Economische manifestaties.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	147	140	140	140	140

BA 32 21 50 74 01 — Investeringskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	2	2	2	2

BA 21.51.12.01 — Bibliotheek Queteletfonds — Werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	1.000	1.000	1.000	1.000

BA 21.51.74.01 — Bibliotheek Queteletfonds — Investeringskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	5	5	5	5

AB 32 21 50 12 01 — Frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	8	100	8	8	8

AB 32 21 50 12 22 — Manifestations économiques.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	147	140	140	140	140

AB 32 21 50 74 01 — Frais d'investissement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	2	2	2	2

AB 21.51.12.01 — Bibliothèque Fonds Quetelet — frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	1.000	1.000	1.000	1.000

AB 21.51.74.01 — Bibliothèque Fonds Quetelet — frais d'investissement.

(en milliers d'EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	5	5	5	5

ORGANIEKE AFDELING — 42 BESTUUR ENERGIE

Toegewezen opdrachten :

Het Bestuur Energie heeft als opdracht zich te verdiepen in ontwerpen op reglementair, technisch en economisch niveau, zowel rekening houdend met de behoeften qua interne coördinatie als de integratie in het internationaal kader.

Het Bestuur is ook belast met een opdracht van hoog toezicht, in de ruime zin, op de energiesector van ons land. Het is de bedoeling doeltreffend bij te dragen tot de uitwerking en de invoering van een federaal energiebeleid, dat op harmonieuze wijze overeenstemt met het beleid gevoerd door andere bevoegde overheden (internationale instanties, Gewesten), hetzij voor verwante aangelegenheden, hetzij rechtstreeks op energievak.

Daarom voert het Bestuur Energie een herstructurering door en omvat het de volgende afdelingen :

AFDELING DUURZAME ENERGIE EN NIEUWE TECHNOLOGIEËN : DIE AFDELING TELT 4 DIENSTEN :

1. Duurzame ontwikkeling van de energie

— analyseren van het beleid en de maatregelen die belangrijke gevolgen hebben voor de energie

— toepassen, in samenwerking met de andere federale en regionale entiteiten, van een plan voor energie-efficiëntie, voor de bevordering van de hernieuwbare energie en voor het beheer van de vraag in het kader van een duurzaam energiebeleid

— bijdragen tot het duurzaam ontwikkelingsbeleid voor de FOD Economie via de deelname aan de Cel Duurzame Ontwikkeling

— opvolgen en optimaliseren van de energiedimensie in de transversale milieudossiers, in het bijzonder de klimaatverandering

2. ENOVER/CONCERE

— instaan voor de samenwerking en het overleg tussen de Federale Staat en de Gewesten voor energiekwesties

— voorbereiden van de nationale standpunten te verdedigen in de schoot van internationale instanties (EU, IEA, VN, ...)

— verzekeren van het secretariaat van de plenaire vergaderingen en de verschillende subwerkgroepen (statistieken, energieverbruik van de gebouwen, hernieuwbare energiebronnen, biobrandstoffen, energie-efficiëntie, ...)

3. Toekomstgerichte studiën

— realiseren van toekomstgerichte studiën voor het gas en de elektriciteit

— realiseren van studiën over de invloed op het milieu van die toekomstgerichte studiën

4. Nieuwe technologieën

— aanmoedigen van de nationale, Europese en internationale samenwerking inzake R&D en nieuwe technologieën op energievak

— stimuleren van kennisnetwerken via op oprichting van platformen *ad hoc* voor de vernieuwing, de ontwikkeling en de invoering van duurzame technologieën (inzonderheid met de universiteiten en de onderzoekscentra)

DIVISION ORGANIQUE — 42 ADMINISTRATION DE L'ENERGIE

Missions assignées :

L'Administration de l'Énergie a pour mission de développer une activité de conception sur les plans réglementaire, technique et économique, compte tenu à la fois des nécessités de coordination interne et de l'intégration dans le cadre international.

L'Administration est également en charge d'une mission de haute surveillance, au sens large, sur le secteur énergétique de notre pays. L'objectif est de contribuer de manière efficace à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique énergétique fédérale, s'articulant de manière harmonieuse avec les autres politiques menées par d'autres autorités compétentes (instances internationales, Régions), soit dans des matières apparentées, soit directement en matière d'énergie.

Dans cette perspective, l'Administration de l'Énergie est en cours de restructuration et comprend les divisions suivantes :

DIVISION ÉNERGIE DURABLE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES : CETTE DIVISION COMPORTE 4 SERVICES :

1. Développement Durable de l'Energie

— analyser les politiques et mesures ayant des conséquences importantes en matière d'énergie

— mettre en œuvre, en collaboration avec les autres entités fédérales et régionales un plan d'efficacité énergétique, de promotion des énergies renouvelables et de gestion de la demande dans le cadre d'une politique durable de l'Energie

— contribuer à la politique de développement durable pour le SPF Économie par la participation à la Cellule Développement durable

— suivre et optimiser la dimension énergétique dans les dossiers environnementaux transversaux, en particulier le changement climatique

2. CONCERE/ENOVER

— assurer la coopération et la concertation État fédéral/régions dans les matières énergétiques

— préparer les positions nationales à défendre dans les instances internationales (UE, IEA, N.U., ...)

— assurer le secrétariat des réunions plénières et des différents sous-groupes de travail (statistiques, performance énergétique des bâtiments, renouvelables, biocarburants, efficacité énergétique, ...)

3. Études Prospectives

— élaborer les études prospective en matière de gaz et d'électricité

— élaborer les études d'impact environnemental de ces études prospectives

4. Nouvelles Technologies

— encourager la coopération nationale, européenne et internationale en matière de R1D et de nouvelles technologies dans le domaine de l'énergie

— stimuler des réseaux de connaissance par la création de plateformes *ad hoc* pour l'innovation et pour le développement et l'introduction de technologies durables (notamment avec les universités et les centres de recherche)

— realiseren van een studie over de betrouwbaarheid van de elektriciteitsnetten

— deelnemen aan de activiteiten van de internationale instanties (EU, IEA, ...) op het vlak van R&D Energie (Implementing Agreements, communautaire programma's inzake R&D, internationale projecten, ...)

AFDELING BEVOORRADINGSZEKERHEID EN ANALYSE VAN DE MARKTEN :

die afdeling is verantwoordelijk voor de bevoorradingszekerheid wat neerkomt op de deelname aan studiën die de Algemene Directie op dit vlak realiseert (toekomstgerichte studiën voor elektriciteit en gas, studie over de betrouwbaarheid van de netwerken, ...) evenals de opvolging van de bevoorradingsstromen en de invoer. De afdeling dient eveneens scenario's uit te werken voor dagelijks beheers en crisisbeheer en is verantwoordelijk voor het opslagbeheer (voorbeeld : strategische petroleumvoorraden). De afdeling speelt ook een belangrijke rol wat betreft de coördinatie met de stakeholders op de nationale en internationale markten.

Op het vlak van de analyse van de markten is ze verantwoordelijk voor de uitwerking van de jaarlijkse energiebalans en het opmaken van sectorale en intersectorale statistieken; ze volgt tevens de evolutie van de prijzen en beheert het programmacontract petroleum. Op termijn wordt de oprichting gepland van een Observatorium voor de Energie met de bedoeling die kennis te valoriseren.

AFDELING INFRASTRUCTUUR :

De afdeling « Infrastructuur » houdt zich, zoals hierna in detail besproken, bezig met de toekenning van vergunningen voor energietransport en beveiliging van zowel energieproducten als energie-installaties.

Wat betreft de toekenningen geeft de afdeling vergunningen af voor elektrische lijnen met een zeer hoge spanning (≥ 70 kV), installaties noodzakelijk voor het vervoer van gas en andere producten via leidingen, productie-eenheden voor elektriciteit, domeinconcessies, kabels in zee, vullen en verdelen van LPG.

Ze ziet ook toe op de veiligheid van de installaties, van de toestellen die energie verbruiken en van de energieproducten, met inbegrip van de kwaliteit ervan en oefent het hoge toezicht uit op de verschillende leidingnetwerken en de erbij horende installaties. Ze neemt actief deel aan het vrijwaren van een hoog veiligheidsniveau op dit vlak via reglementaire of normatieve weg. Zo is ze, wat betreft de installaties, belast met het algemeen reglement op de elektrische installaties, het « AREI ». Aan de hand van steekproeven controleert ze tevens de veiligheid van de elektrische en gastoestellen, ziet na of de elektrische toestellen weerstaan aan elektromagnetische en niet buitensporige storingen en houdt toezicht op de kwaliteit van de energieproducten en brandstoffen en de energie-efficiëntie van sommige apparaten. Om de controle op het terrein te verzekeren, beschikt ze over een buitendienst die instaat voor de controles, het nemen van monsters en het terreinonderzoek.

AFDELING TOEPASSINGEN KERNENERGIE :

haar voornaamste opdracht bestaat erin alle aspecten te volgen rond de ontwikkeling van de industrie en het onderzoek qua kernenergie. Dit omvat inzonderheid het vrijwaren van een optimale veiligheid van de bevolking en het milieu in de sector kernenergie, specifiek wat betreft het beheer van de nucleaire brandstofcyclus, in het bijzonder het radioactief afval en de keuzes die moeten worden gemaakt voor de opwerking van kernbrandstof en de recyclage van het teruggewonnen plutonium.

— élaborer d'une étude sur la fiabilité des réseaux électriques

— participer aux activités des instances internationales (UE, IEA, ...) en matière de R&D Énergie (Implementing Agreements, programmes communautaires de R&D, projets internationaux, ...)

DIVISION SÉCURITÉ D'APPROVISIONNEMENT ET ANALYSE DU MARCHÉ :

cette division est responsable de la sécurité d'approvisionnement ce qui implique la participation aux études que la direction générale mène dans ce domaine (études prospectives électricité et gaz, étude fiabilité des réseaux, ...) ainsi que le suivi des flux d'approvisionnement et d'importation. La division doit également élaborer les scénarios de gestion quotidienne et de crise et est responsable de la gestion du stockage (par exemple stocks pétroliers stratégiques). La division joue également un rôle important au niveau de la coopération avec les stakeholders à la fois sur les marchés nationaux et internationaux.

Dans le domaine de l'analyse des marchés, elle est responsable de l'élaboration du bilan énergétique annuel ainsi que des statistiques sectorielles et intersectorielles; elle suit également l'évolution des prix et gère le contrat-programme pétrolier. A terme, il est prévu de développer un Observatoire de l'énergie en vue de valoriser cet outil de connaissances.

DIVISION INFRASTRUCTURE :

La division « Infrastructure » est principalement en charge comme précisé ci-après de l'octroi des autorisations de transport d'énergie, de la sécurité à la fois des produits énergétiques et des installations énergétiques.

Au niveau des octrois, la division délivre les autorisations dans le domaine des lignes électriques à très haute tension (≥ 70 kV), des installations nécessaires au transport de gaz et autres produits par canalisations, des unités de production d'électricité, des concessions domaniales, des câbles en mer, du remplissage et de la distribution du GPL.

Elle veille également à la sécurité des installations, des appareils utilisant l'énergie et des produits énergétiques, en ce compris leur qualité et exerce la haute surveillance des différents réseaux de canalisations et de leurs installations accessoires. Elle participe activement au maintien d'un niveau élevé de sécurité dans ce domaine par voie réglementaire ou normative. A titre illustratif, au niveau des installations, elle est en charge du règlement général relatif aux installations électriques, appelé également « RGIE ». Elle vérifie également par voie de sondage la sécurité des appareils électriques et à gaz, que les appareils électriques soient à la fois résistants aux perturbations électromagnétiques et à la fois non générateurs de perturbations excessives, à la qualité des produits énergétiques et des combustibles, à l'efficacité énergétique de certains appareils. Afin de réaliser une surveillance de terrain, elle dispose d'un service extérieur qui réalise des contrôles, des prélèvements et des investigations de terrain.

DIVISION DES APPLICATIONS NUCLÉAIRES :

sa mission essentielle consiste à suivre tous les aspects liés au développement de l'industrie et à la recherche nucléaires. Cette mission comprend notamment la préservation d'une sécurité optimale des populations et de l'environnement dans le secteur de l'énergie nucléaire, spécifiquement en ce qui concerne la gestion du cycle du combustible nucléaire, en particulier des déchets radioactifs et les choix à opérer quant au retraitement du combustible nucléaire et le recyclage du plutonium récupéré.

Om haar opdrachten te vervullen beschikt het Bestuur Energie over 70 voltijdse medewerkers.

**BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 42/0. —
WERKINGSKOSTEN**

BA 32 42 02 1201 — Werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	539	481	400	400	400	400

Toelichtingsnota.

In 2005 heeft de basisallocatie 247 kEUR ontvangen via aan neutrale tranfer van de BA 42.03.12.38 Studiën R & D Energie om het realiseren van juridische studiën en opdrachten van punctuele adviezen in energiedossiers te vergemakkelijken.

Op die basisallocatie werd trouwens de financiering aangerekend voor de opvolging van de studie over de « Energievooruitzichten voor België tegen 2030 ».

1. Terugkerende kosten voor permanente taken

(in duizend EUR)

Pour réaliser ses missions, l'Administration de l'Énergie dispose de 70 équivalents à plein temps.

**PROGRAMME DE MOYENS DE SUBSISTANCE 42/0 —
FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

AB 32 42 02 1201 — Frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	539	481	400	400	400	400

Note explicative.

En 2005, l'allocation budgétaire a reçu 247 IEUR par transfert neutre de l'A.B. 42.03.12.38 Etudes R & D Energie, afin de permettre la réalisation plus aisée d'études juridiques et de missions de conseils ponctuels sur les dossiers énergétiques.

C'est d'ailleurs sur cette allocation de base qu'a été imputé le financement du suivi de l'étude sur les « Perspectives énergétiques pour la Belgique à l'horizon 2030 ».

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

	2006 Realisaties — Réalizations	2007 Aangepast — Ajusté	2008	2009	2010	2011	
Opdrachten in het buitenland.....	92	100	102	102	102	102	Missions à l'étranger.
Verplaatsingskosten	29	15	16	16	16	16	Frais de déplacement.
NMBS (abonnements+ Bulk)	10	10	12	12	12	12	SNCB (abonnements + Bulk).
Uitgaven < 5.500 EUR.....	89	86	90	90	90	90	Dépenses < 5.500 EUR.
Abonnements en publicaties.....	10	30	30	30	30	30	Abonnements et publications.
TOTAAL	230	241	250	250	250	250	TOTAL.

2. Noodzakelijke projecten 2008

1) Project Econotec (Indicator Energie-klimaat) reeds vastgelegd voor 24.393,60 EUR.

2) Studie met het oog op de optimale aanwending van de bestaande expertise op het vlak van de veiligheid van het elektriciteitsstelsel in België : 66.000 EUR

De veiligheid van het elektriciteitsnet en de afhankelijkheid ervan van productie- en invoercapaciteiten vormt een belangrijk thema voor het Bestuur Energie met een dubbel aspect :

— het behoud en de verbetering van de betrouwbaarheid van het elektriciteitsnet;

2. Projets incontournables 2008

1) Projet Econotec (Indicateur Énergie Climat) déjà engagé pour 24.393,60 EUR.

2) Étude visant la mise en œuvre optimale de l'expertise existante en matière de sûreté du système électrique en Belgique : 66.000 EUR

La sûreté du réseau électrique, et sa dépendance aux capacités de production et d'importation, constitue un thème majeur dans le chef de l'Administration de l'Énergie sous un double aspect :

— le maintien et l'amélioration de la fiabilité du réseau électrique;

— de aanpassing van het net aan de openstelling van de markt, de veroudering en de vervanging van de infrastructuur en de invoering van nieuwe beheersmethoden voor de stromen en de vraag.

BA 32 42 02 7401 — Investeringskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	24	24	10	10	10	10

Toelichtingsnota.

Het krediet op de begrotingsallocatie 74.01 dient voor de aankoop en de vervanging van kantoormaterieel en ander materieel. Het belooft 10.000 EUR.

In de loop der laatste jaren werd dit budget achtereenvolgens aangewend voor de modernisering van het kantoormaterieel van het Bestuur Energie en meer in het bijzonder van de drie technische afdelingen (Gas-Elektriciteit, Nucleaire toepassingen en Energiebeleid) en een deel van dat van de Dienst Algemene Zaken en de Algemene Directie.

Met de invoering van de nieuwe structuur van het Bestuur Energie dienen er nog meubelen te worden aangekocht, inzonderheid voor de ambtenaren van de vroegere afdeling Petroleum.

Ook aan de aankoop van « multimedia-apparaten » (digitale projector digital, GSM,...) moet worden gedacht en dit binnen de nauwe perken van het krediet 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/1. — CONTROLE VAN DE KWALITEIT VAN AARDOLIEPRODUCTEN

Nagestreefde doelstellingen :

Het voornaamste doel dat door dit programma wordt nagestreefd is de uitbouw van een sluitend controlesysteem voor alle aardolieproducten. Dit doel wordt essentieel nagestreefd door middel van een budgettair Fonds (zie A.B.42.10.11.04, A.B. 42.10.12.55, A.B. 42.10.74.02)

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 42 10 1104 — Personeelskosten van het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (Fapetro).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	240	244	248	248	248	248
fc	240	244	248	248	248	248

Verklarende nota.

Vanaf maart 2002 vereisen de uitbreiding van de activiteiten van Fapetro tot de controle van de leveringen in bulk en van gasolie verwarming, alsook de inwerkingtreding van nieuwe Europese normen, de analyse van een aantal nieuwe kenmerken en het gebruik van duurdere analysemethoden.

Naast de vier reizende chauffeurs die monsters nemen over het gehele nationale grondgebied, zijn ook twee chemici tewerkgesteld

— l'adaptation du réseau à l'ouverture des marchés, au vieillissement et au remplacement des infrastructures, à l'introduction de nouvelles méthodes de gestion des flux et de la demande.

AB 32 42 02 7401 — Frais d'investissement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	24	24	10	10	10	10

Note explicative.

Le crédit sur l'allocation budgétaire 74.01 est destiné à l'achat et au remplacement de matériel de bureau et autres matériels. Il se chiffre à 10.000 EUR.

Ces dernières années, ce budget a été successivement utilisé pour la modernisation du matériel de bureau de l'Administration de l'Énergie et plus particulièrement de trois divisions techniques (Gaz-Électricité, Applications nucléaires et Politique Énergétique) ainsi que d'une partie de celui du Service Affaires générales et de la Direction générale.

Avec l'introduction de la nouvelle structure de l'Administration de l'Énergie, il faudra encore consentir des achats de meubles, notamment pour les agents de l'ancienne division Pétrole.

L'achat d'équipements « multimédia » (projecteur digital, GSM,...) est également à prévoir, et ce dans les limites étroites du crédit 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/1. — CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES PRODUITS PÉTROLIERS

Objectifs poursuivis :

L'objectif principal poursuivi par ce programme est la mise en place d'un système adéquat de contrôle de la qualité de tous les produits pétroliers. Cet objectif est essentiellement poursuivi au moyen d'un Fonds budgétaire (voir A.B. 42.10.11.04, A.B. 42.10.12.55, A.B. 42.10.74.02).

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cf. les allocations de base ci-après.

AB 32 42 10 1104 — Frais de personnel du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	240	244	248	248	248	248
fc	240	244	248	248	248	248

Note explicative.

Depuis mars 2002, l'extension des activités de Fapetro au contrôle des livraisons en vrac et du gasoil de chauffage, ainsi que l'entrée en vigueur de nouvelles normes européennes exigent l'analyse d'une série de nouvelles caractéristiques des carburants prélevés et aussi l'utilisation de méthodes d'analyse plus coûteuses.

Outre les quatre chauffeurs itinérants qui prélèvent les échantillons sur l'ensemble du territoire du pays, sont également employés

die voor de opvolging van de analyses en de tegenanalyses samenwerken met het Centraal Laboratorium van de FOD Economie.

Deze deskundigen leggen zich in het bijzonder toe op de volgende taken :

- technische aspecten van de huidige en nieuwe analysemethoden;
- evaluatie van de verschillen tussen de manuele en de automatische distillatiemethode;
- ijken van uitrustingen,
- toepassing van de test met de euromerker in plaats van de furfuroltest vanaf augustus 2002;
- verbetering van de methode voor het meten van aromatische producten;
- studie inzake de aanpassing van de zomer- en winterkwaliteit

Deze nieuwe aanwervingen werden gecompenseerd door de stijging van de eigen ontvangsten van het fonds (stijging van de heffing naar 0,25 EUR/1.000 l vanaf 1 juli 2002).

BA 32 42 10 1255 — Dekking van de kosten voor controle en analyse van aardolieproducten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	2.975	2.681	2.617	2.681	2.681	2.681
fc	2.975	2.681	2.760	2.681	2.681	2.681

Verklarende nota.

Het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (FAPETRO) werd opgericht bij art. 160 van de wet van 30 december 1992 houdende sociale en diverse bepalingen en bij de wet van 24 december 1993 tot oprichting van begrotingsfondsen.

Het Fonds beoogt een sluitend systeem voor de controle van de kwaliteit van alle aardolieproducten, een onmisbaar instrument in de strijd tegen frauduleuze praktijken.

Het Fonds wordt beheerd door een Beheerscomité, bestaande uit vertegenwoordigers van de administraties van Economische Zaken, Begroting en van Douane en Accijnzen.

Het variabel krediet dient tot dekking van de kosten voor controle en analyse in toepassing van de koninklijke besluiten betreffende de benamingen, de kenmerken en het lood- of zwavelgehalte van aardolieproducten.

De klassieke uitgaven omvatten alle kosten, verbonden aan de controle van aardolieproducten, zoals :

- staalneming bij de eigenaars;
- vervoer van de genomen stalen met inachtneming van de geldende veiligheidsnormen terzake;
- opslag, opruiming en vernietiging van de stalen;
- analyse van de stalen (uitbesteed aan hiertoe geselecteerde en geaccrediteerde laboratoria);
- algemene werkingskosten zoals verzekeringen, materiaal en vergoedingen aan het personeel.

deux chimistes, en collaboration avec le Laboratoire central du SPF Économie, pour le suivi des analyses et contre-analyses.

Ces experts se consacrent plus particulièrement aux tâches suivantes :

- aspects techniques des méthodes d'analyse actuelles et nouvelles,
- évaluation des divergences entre méthode manuelle et automatique de distillation,
- étalonnage des équipements,
- application du test de l'euromarqueur en place du test du furfurool à dater de août 2002,
- amélioration de la méthode de mesurage des produits aromatiques,
- examen de l'adaptation de la qualité été et hiver.

Les recrutements nouveaux ont été compensés par l'augmentation des recettes propres du fonds (passage de la redevance à 0,25 EUR/1.000 litres, à dater du 1^{er} juillet 2002).

AB 32 42 10 1255 — Couverture des frais de contrôle et d'analyse des produits pétroliers.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	2.975	2.681	2.617	2.681	2.681	2.681
fc	2.975	2.681	2.760	2.681	2.681	2.681

Note explicative.

Le Fonds d'Analyse des Produits pétroliers (FAPETRO) a été créé à l'article 160 de la loi du 30 décembre 1992 portant des dispositions sociales et diverses et par la loi du 24 décembre 1993 créant des fonds budgétaires.

Ce Fonds a pour objet la mise en place d'un système adéquat de contrôle de la qualité de tous les produits pétroliers et constitue un instrument indispensable à la lutte contre les pratiques frauduleuses.

Le Fonds est géré par un Comité de gestion composé de représentants des administrations des Affaires économiques, du Budget et des Douanes et Accises.

Le crédit variable sert à la couverture des frais de contrôle et d'analyse en application des arrêtés royaux relatifs aux dénominations, aux caractéristiques et aux teneurs en plomb ou en soufre des produits pétroliers.

Les dépenses classiques comprennent tous les frais liés au contrôle des produits pétroliers, notamment :

- la prise d'échantillons chez les propriétaires;
- le transport des échantillons, conformément aux prescriptions de sécurité y relatives;
- le stockage, l'évacuation et la destruction des échantillons;
- l'analyse des échantillons (confiée en sous-traitance à des laboratoires sélectionnés et accrédités à cet effet);
- les frais généraux de fonctionnement, notamment les assurances, le matériel et la rémunération du personnel.

Het Fonds wordt gespijsd met de heffingen die betaald worden door zowel natuurlijke als rechtspersonen die aardolieproducten in verbruik stellen.

Vanaf maart 2002, heeft het Fonds een aantal nieuwe opdrachten gekregen.

Naast de nu reeds klassieke bemonstering van de openbare brandstofpompen, werden er vanaf 16 maart 2002 ook monsters genomen bij de private pompen (transporteurs en dergelijke) en vanaf september 2002 werden ook de gasolie verwarming en het geheel van de leveringen in bulk onderzocht.

Door het van kracht worden van de nieuwe Europese richtlijnen i.v.m. motorbrandstoffen dienen een reeks nieuwe (en dure) karakteristieken gecontroleerd te worden.

Dat zal leiden tot een grote toename van de werkingskosten.

Om rekening te houden met de verhoging van de laboratoriumkosten en onze samenwerking met de Dienst Metrologie (het uitrusten van tankvrachtwagen met een geijkt en gecontroleerd systeem voor meting van vloeistoffen bij gecompenseerde temperatuur), moeten voor 2008 uitgaven worden voorzien ten bedrage van 2.681.000 EUR.

Om de reserves van het fonds niet uit te putten, heeft het Bestuur Energie aan de heer minister van Economie gevraagd een verhoging op de heffing van 0,25 EUR per duizend liter brandstof goed te keuren. Het betreft hier benzine, diesel en gasolie.

Deze nieuwe bijdrage trad in werking op 1 juli 2002 (1ste dag van het kwartaal volgend op de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*), en heeft het mogelijk gemaakt voor Fapetro om zijn inkomsten tot 940.000 EUR per kwartaal te laten belopen; vanaf 2003, hetzij dus een totaal bedrag van 3.850 KEUR/jaar.

Deze bijkomende ontvangsten maken het mogelijk om het hoofd te bieden aan de nieuwe werkings- en personeelskosten, zonder dat er geraakt wordt aan de reserves van het fonds.

BA 32 42 10 7402 — Uitgaven voor Investerings van het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	70	75	46	0	0	0
fc	70	75	27	0	0	0

Verklarende nota.

Ingevolge de nieuwe opdrachten van het Fonds werden in 2004-2005 vier bestelwagens vervangen, gezien de ouderdom en de kilometerstand van deze wagens.

Er zijn geen speciale investeringen in 2008 voorzien.

De uitgaven die met deze investeringen gepaard gaan, zullen gecompenseerd worden door de grotere ontvangsten die voortvloeien uit de aangepaste heffing van 0.25 EUR/1.000 liter sedert 1 juli 2002.

Le Fonds est alimenté par des redevances à charge des personnes tant physiques que morales qui mettent à la consommation des produits pétroliers.

À partir de mars 2002, le Fonds a reçu une série de nouvelles tâches.

À côté de la déjà classique prise d'échantillons auprès des pompes publiques de carburant, des échantillons sont également prélevés dans les pompes privées à partir du 16 mars 2002 (transporteurs, etc.) et, à partir de septembre 2002, les contrôles ont été étendus à l'ensemble des livraisons en vrac, ainsi qu'au mazout de chauffage.

Par ailleurs, avec l'entrée en vigueur des nouvelles directives européennes relatives aux carburants des moteurs, une série de nouvelles (et coûteuses) caractéristiques sont contrôlées.

Ceci amène une augmentation importante des dépenses de fonctionnement.

Tenant compte de la hausse des frais de laboratoires, mais aussi de la collaboration avec le service de la Métrologie (équipement des camions-citernes d'un système étalonné et contrôlé de mesurage de liquides à température compensée), les prévisions de dépenses pour 2008 s'élèvent à 2.681.000 EUR.

Pour ne pas épuiser les réserves du Fonds, l'Administration de l'Énergie a demandé à Monsieur le ministre de l'Économie d'approuver une augmentation de la redevance à 0,25 EUR par mille litres de carburant, s'appliquant sur les produits d'essence, de diesel et de gasoil.

Cette nouvelle redevance étendue est entrée en vigueur au 1^{er} juillet 2002 (1^{er} jour du trimestre suivant la publication au *Moniteur belge*) et a permis à FAPETRO d'élever ses recettes à 940.000 EUR par trimestre, soit un total de 3.850 milliers d'EUR/ an, et ce à partir de l'année 2003.

Ces rentrées supplémentaires permettent de faire face aux nouvelles dépenses de fonctionnement et de personnel sans entamer les réserves du fonds.

AB 32 42 10 7402 — Dépenses d'investissement du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	70	75	46	0	0	0
fc	70	75	27	0	0	0

Note explicative.

Avec les nouvelles missions confiées au Fonds, les quatre camionnettes ont été remplacées en 2004-2005 vu leur vétusté et le nombre de kilomètres accumulés par ces véhicules.

Il n'y a pas d'investissements particuliers prévus en 2008.

Les dépenses liées aux investissements sont compensées par les recettes augmentées provenant de la perception de la redevance réévaluée à 0.25 EUR/1.000 litres, depuis le 1^{er} juillet 2002.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/2. — VERBETERING
LEVENSSOMSTANDIGHEDEN EN VEILIGHEID BEVOLKING,
MET NAME DOOR DE OMZETTING VAN
EUROPESE RICHTLIJNEN.

Nagestreefde doelstellingen :

Het activiteitenprogramma 42/2 heeft als doel :

— de veiligheidsgaranties van sommige apparaten, machines, uitrustingen en leidingen die gebruik maken van verschillende energievormen (meer bepaald elektriciteit en gas), na te kijken door het uitvoeren van testen;

— na te kijken of de apparaten, machines en uitrustingen die in België gecommmercialiseerd worden een voldoende energetisch rendement hebben en de voor dit rendement vereiste aanwijzingen aanwezig zijn;

— informatie- en andere campagnes te voeren (seminaries, tentoonstellingen, enz...) om de bevolking over de energiedossiers in te lichten;

— de nodige administratieve beleidshandelingen te verzekeren voor sommige energiedossiers, meer bepaald deze die de transpositie voorbereiden van Europese richtlijnen.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 42 20 1226 — Allerhande uitgaven in verband met het testen van sommige elektrische machines, apparaten en leidingen, alsook de gastoestellen op hun veiligheidswaarborgen (met inbegrip van het installatiematerieel en de te testen objecten).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	456	463	470	470	470	470

Verklarende nota.

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven inzake de veiligheid van de producten op elektriciteit en op gas, inzonderheid in toepassing van :

1. het koninklijk besluit van 23 maart 1977 op de controle van het elektrisch materieel (richtlijn 23/73/EEG)
2. het KB van 18 mei 1994 betreffende de elektromagnetische compatibiliteit (richtlijn 89/336/EEG van 3 mei 1989)
3. het koninklijk besluit van 3 juli 1992 betreffende de veiligheid van gastoestellen (richtlijn 90/396/EG)

BA 32 41 20 1241 — Informatie van de bevolking inzake energiedossiers en administratief beheer van deze dossiers.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	44	45	0	0	0	0

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/2. — AMÉLIORATION DES
CONDITIONS DE VIE ET DE SÉCURITÉ DE LA POPULATION,
NOTAMMENT PAR LA TRANSPOSITION DE
DIRECTIVES EUROPÉENNES

Objectifs poursuivis :

Le programme d'activités 42/2 a pour objectif :

— de vérifier les garanties de sécurité de certains appareils, machines, équipements et canalisations utilisant diverses formes d'énergie (notamment l'électricité et le gaz), notamment par la réalisation d'essais;

— de vérifier si des appareils, machines et équipements commercialisés en Belgique présentent un rendement énergétique suffisant et portent les indications requises concernant l'étiquetage;

— de mener des campagnes et autres mesures d'information (séminaires, expositions, etc...) en vue d'informer la population sur les dossiers énergétiques;

— d'assurer les opérations de gestion administratives nécessaires pour certains dossiers énergétiques, notamment en préparation de la transposition de directives européennes.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cf. les allocations de base ci-après.

AB 32 42 20 1226 — Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certaines machines électriques, appareils et canalisations, ainsi que les appareils à gaz, quant à leurs garanties de sécurité (y compris le matériel d'installation et les objets à tester).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	456	463	470	470	470	470

Note explicative.

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées effectuées quant à la sécurité des produits électriques et au gaz, notamment en application :

1. de l'arrêté royal du 23 mars 1977 sur le contrôle du matériel électrique (directive 23/73/CEE)
2. de l'A.R. du 18 mai 1994 relatif à la compatibilité électromagnétique (directive 89/336/CEE)
3. de l'arrêté royal du 3 juillet 1992 relatif à la sécurité des appareils à gaz (directive 90/396/CEE)

AB 32 41 20 1241 — Information de la population relative aux dossiers énergétiques et à la gestion administrative de ces dossiers.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	44	45	0	0	0	0

Verklarende nota.

Dit krediet is bestemd voor de informatiecampaagnes ten behoeve van de bevolking, in het raam van de energiepolitiek van de Regering, met inbegrip van de neutrale en objectieve informatie van de bevolking over de uitwerking van het gebruik van energie.

De informatie ten behoeve van het publiek betreffende energiebeleid wordt inzonderheid overwogen op de volgende gebieden :

— de energiefacturen van de verbruikers : verduidelijking, uitleg aan het publiek inzake de verscheidene geheven bijdragen (Kyoto-fonds, CREG, nucleair passief),

— de nieuwe controle van oude elektrische installaties van meer dan 25 jaar oud, vanaf het jaar 2006,

— de werking van het programmacontract betreffende maximum-prijzen van aardolieproducten (noodzaak, bevoorradingsbeveiliging van het land),

— sensibiliseringsacties in verband met energiebesparing en bevordering van hernieuwbare energieën, in het bijzonder betreffende de belastingvermindering voor energiebesparende materialen die is uitgebreid tot de huurders – bovenop de eigenaars – vanaf aanslagjaar 2006 en waarvan het plafond verhoogd is (750 Eur per particulier bij renovatie en 620 Eur bij nieuwbouw).

Deze informatieve acties moeten eveneens een rol van schakel spelen bij bekende publieke evenementen, waaronder inzonderheid de deelneming van de Algemene Directie aan het salon van bouwen en vernieuwen 'Batibouw' en het Salon « Hout & Woning ».

BA 32 42 20 1243 — Doorgaans willekeurige uitgaven met betrekking tot de controle van de installaties en de infrastructuur voor elektriciteit en gas (met inbegrip van meetinstrumenten, het beheer van externe diensten, ...).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	134	136	0	0	0	0

Toelichtingsnota.

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven die worden gedaan in het kader van het toezicht op de uitvoering van de reglementaire voorschriften via de controle van de installaties en de infrastructuur voor elektriciteit en gas. Deze controles hebben betrekking op de specifieke voorschriften die zijn vastgelegd in machtigingsbesluiten waarvoor de Algemene Directie Energie bevoegd is.

Bovendien zal dit krediet worden aangewend voor het maken van studies over de betrouwbaarheid van elektriciteitsnetwerken.

BA 32 42 20 1244 — Doorgaans willekeurige uitgaven met betrekking tot het testen van sommige toestellen wat hun energie-eigenschappen betreft (met inbegrip van het installatiemateriaal en de voorwerpen die getest moeten worden).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	94	95	5	5	5	5

Note explicative.

Ce crédit est destiné aux campagnes d'information de la population, dans le cadre de la politique énergétique du Gouvernement, en ce compris l'information neutre et objective de la population sur tous les effets de l'utilisation de l'énergie.

L'information du public en matière de politique énergétique est plus particulièrement envisagée dans les domaines suivants :

— les factures d'énergie des consommateurs : clarification, explications au public sur les différentes cotisations prélevées (fonds Kyoto, CREG, passif nucléaire),

— les visites d'anciennes installations électriques de plus de 25 ans d'âge, à partir de l'année 2006,

— le fonctionnement du contrat de programme en matière de prix maxima des produits pétroliers (nécessité, garantie d'approvisionnement du pays),

— les actions de sensibilisation aux économies d'énergie et de promotion des énergies renouvelables, spécialement sur les réductions d'impôts pour matériaux économiseurs d'énergie, matière qui a été étendue aux locataires - en plus des propriétaires - à partir de l'exercice d'imposition 2006 et dont les plafonds ont été réhaussés (750 Eur par particulier en rénovation et 620 Eur en construction neuve).

Ces actions d'information doivent également trouver un relais à l'occasion de manifestations publiques de renom (foires et expositions), dont notamment la participation de la Direction générale au Salon de la construction et de la rénovation Batibouw et au Salon Bois & Habitat.

32 42 20 1243 — Dépenses généralement quelconques relatives au contrôle des installations et infrastructures d'électricité et de gaz (y compris les appareils de mesure, la prise en charge de services externes,...).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	134	136	0	0	0	0

Note explicative.

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées dans le cadre de la vérification de la mise en œuvre des prescriptions réglementaires par le contrôle des installations et des infrastructures d'électricité et de gaz. Ces contrôles s'étendent aux prescriptions spécifiques reprises dans des arrêtés d'autorisations pour lesquels la Direction générale de l'Énergie est compétente.

En outre, ce crédit servira à la réalisation d'études relatives à la fiabilité des réseaux électriques.

AB 32 42 20 1244 — Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certains appareils quant à leurs caractéristiques énergétiques (y compris le matériel d'installation et les objets à tester).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	94	95	5	5	5	5

Toelichtingsnota.

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven die worden gedaan in het kader van het toezicht op de toepassing van :

— het koninklijk besluit van 18 maart 1997 betreffende de rendementseisen voor nieuwe olie- en gasgestookte centrale-verwarmingsketels (richtlijn 92/42/EEG);

— het koninklijk besluit van 27 november 1998 betreffende normen voor de energie-efficiëntie van huishoudelijke elektrische koelkasten, diepvriezers en combinaties daarvan (richtlijn 92/42/EEG);

— het koninklijk besluit van 10 november 1996 betreffende de vermelding van het energieverbruik en het verbruik van andere hulpbronnen op de etikettering en in de standaard-productinformatie van huishoudelijke apparaten;

— de verschillende besluiten houdende de toepassing van het voornoemde KB van 10 november 1996 op vaatwasmachines, wasautomaten, koelkasten, ...;

— alle andere wetgeving die voorziet in verplichtingen inzake energierendement voor de commercialisering van toestellen, met name de omzetting van Europese richtlijnen voor het afstemmen van de wetgevingen.

BA 32 42 30 31 13 — Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het SCK-CEN.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	16.185	16.993	15.933	17.617	17.969	18.328
c	1.548	0	0	0	0	0

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 december 1998, bepaalt dat de minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het SCK-CEN, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het geaccumuleerd radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Centrum tot 31 december 1988.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De dotatie in te schrijven in de begroting van het jaar 2008 voor het technisch passief van het SCK CEN stemt overeen met het bedrag voorzien voor dit jaar in het schema van jaarlijkse betalingen opgenomen in de bijlage 2 aan het koninklijk besluit van 16 oktober

Note explicative.

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées dans le cadre du contrôle de l'application :

— de l'A.R. du 18 mars 1997 concernant les exigences de rendement des nouvelles chaudières à eau chaude alimentées en combustibles liquides ou gazeux (directive 92/42/CEE);

— de l'A.R. du 27 novembre 1998 concernant les exigences de rendement énergétique des réfrigérateurs, congélateurs et appareils combinés électriques à usage ménager (directive 92/42/CEE);

— l'A.R. du 10 novembre 1996 concernant l'indication de la consommation des appareils domestiques en énergie et en autres ressources par voie d'étiquetage et d'informations uniformes relatives aux produits;

— des différents arrêtés portant application de l'A.R. du 10 novembre 1996 précité aux lave-vaisselle, lave-linge, frigos, etc...;

— de toute autre législation prévoyant des obligations de rendement énergétique au niveau de la commercialisation d'appareils, notamment en transposition de directives européennes de rapprochement des législations.

AB 32 42 30 31 13 — Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK-CEN.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	16.185	16.993	15.933	17.617	17.969	18.328
c	1.548	0	0	0	0	0

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Étude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par l'arrêté royal du 18 décembre 1998, stipule que le ministre ayant l'Énergie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique du Centre. La dotation annuelle doit être versée sur un compte spécial de l'ONDRAF.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique du SCK-CEN, en d'autres termes, des obligations résultant de la denuclearisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, ainsi que des déchets radioactifs résultant de la denuclearisation des installations afférant aux activités nucléaires du Centre jusqu'au 31 décembre 1988.

3. MÉTHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

La dotation à inscrire au budget de l'année 2008 pour le passif technique du SCK-CEN correspond au montant prévu pour cette année dans l'échéancier de paiements annuels repris à l'annexe 2 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991, modifié par l'arrêté royal du

1991, gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 december 1998, maar aangepast aan de beslissingen van de conclaven over de begrotingen 2005 en 2006. Deze aanpassingen werden bekrachtigd bij koninklijk besluit. Volgens het aangepast betalingsschema moet 17.271 kEUR betaald worden in 2008 voor het technisch passief van het SCK-CEN. Ter compensatie van de begrotingsinschrijvingen voor ITER en de brede aanpak, moet dit bedrag met 1.338 kEUR verminderd worden tot 15.933 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (IN-DIEN NODIG)

Zie uitleg in punt 3.

BA 32 42 30 31 15 — Dotatie aan NIRAS voor de verrekening van de BTW op de werken van het technisch passief van het SCK-CEN.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	1.933	3.069	2.822	2.520	2.520	2.520
c	325	0	0	0	0	0

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 december 1998, bepaalt dat de minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

Op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het SCK-CEN moet BTW betaald worden, aangezien Niras, het SCK-CEN en hun onderaannemers BTW-plichtig zijn.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het SCK-CEN. De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie 32.42.30.31.13.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Op basis van de begroting van het technisch passief van het SCK-CEN voor het jaar 2008 en van de nog uit te voeren betalingen is een begrotingsinschrijving nodig gelijk aan 3.150 kEUR. Omwille van besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting, wordt de inschrijving beperkt tot 2.822 kEUR.

18 décembre 1998, mais adapté aux décisions des conclaves sur les budgets 2005 et 2006. Ces adaptations ont été confirmées par arrêté royal. Selon l'échéancier de paiement adapté, on doit payer 17.271 kEUR en 2008 pour le passif technique du SCK-CEN. En compensation des inscriptions budgétaires pour ITER et l'approche élargie, on doit réduire ce montant de 1.338 kEUR jusqu'à 15.933 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Voir explication au point 3.

AB 32 42 30 31 15 — Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les travaux du passif technique du SCK-CEN.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	1.933	3.069	2.822	2.520	2.520	2.520
c	325	0	0	0	0	0

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Étude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par l'arrêté royal du 18 décembre 1998, stipule que le ministre ayant l'Énergie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique du Centre. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK-CEN, étant donné que l'ONDRAF, le SCK-CEN et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK-CEN. Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.13.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Sur base du budget du passif technique du SCK-CEN pour l'année 2008 et des paiements encore à effectuer, une inscription budgétaire égale à 3.150 kEUR est nécessaire. En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, l'inscription est limitée à 2.822 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (IN-DIEN NODIG)

Het gevraagde bedrag voor het jaar 2008 is 247 kEUR lager dan het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2007. In het jaar 2007. Het bedrag is het resultaat van berekeningen, waarop een vermindering werd toegepast.

BA 32 42 30 31 22 — Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.175	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

De Ministerraad van 1 oktober 1996 heeft beslist dat vanaf 1997 een jaarlijkse dotatie gelijk aan 42 MBEF (1.041 kEUR) moet betaald worden voor het gedeelte van het technisch passief van het IRE dat betrekking heeft op het uitbatingsafval en -uranium en dat deze dotatie ieder jaar moet geïndexeerd worden vanaf 1998. Deze beslissing werd bekrachtigd door de overeenkomst van 19 november 1998 tussen de Belgische Staat, Niras en IRE betreffende het fonds voor de behandeling van het technisch passief (gedeelte afval en uranium) van het Instituut.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het IRE, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het verzameld radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Het in de begroting in te schrijven bedrag van 1.041 kEUR in de economische voorwaarden van het jaar 1997 moet ieder jaar verhoogd worden met de inflatie. Het bedrag ingeschreven in de begroting 2007 is gelijk aan 1.193 kEUR. Wegens de besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting wordt in het jaar 2008 geen inflatie toegepast. Het in te schrijven bedrag blijft dus op 1.193 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Le montant demandé pour l'année 2008 est de 247 kEUR moins élevé que le montant inscrit au budget de l'année 2007. Le montant est le résultat de calculs, auquel on a appliqué une réduction.

BA 32 42 30 31 22 — Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.175	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des ministres du 1^{er} octobre 1996 a décidé qu'à partir de 1997 une dotation annuelle égale à 42 MBEF (1.041 kEUR) doit être payée pour la partie du passif technique de l'IRE qui a trait aux déchets et à l'uranium d'exploitation et que cette dotation doit être indexée chaque année à partir de 1998. Cette décision a été confirmée par la convention du 19 novembre 1998 entre l'État belge, l'ONDRAF et l'IRE relative au fonds pour le traitement du passif technique (partie déchets et uranium d'exploitation) de l'Institut.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique de l'IRE, en d'autres termes des obligations résultant de la denuclearisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce y compris les déchets radioactifs résultant de la denuclearisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le montant de 1.041 kEUR dans les conditions économiques de l'année 1997 à inscrire au budget, doit être augmenté chaque année avec l'inflation. Le montant inscrit au budget 2007 est égal à 1.193 kEUR. En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation dans l'année 2008. Le montant à inscrire reste donc à 1.193 kEUR.

BA 32 42 30 31 23 — Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de BTW op de uitgaven met betrekking tot het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	247	251	276	251	251	251

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

Op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het IRE moet BTW betaald worden, aangezien Niras, het IRE en hun onderaannemers BTW- plichtig zijn.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van saneringsactiviteiten van het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium). De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie 32.42.30.31.22.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De bepaling van het in te schrijven BTW-bedrag is vooreerst gebaseerd op de dotatie voorgesteld bij de basisallocatie 32.42.30.31.22 betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium). Deze voorgestelde dotatie is gelijk aan 1.193 kEUR. De BTW op dit bedrag is gelijk aan 251 kEUR. Dit wordt verhoogd met een bedrag van 25 kEUR om het tekort van de voorgaande jaren te dekken. Dit geeft een bedrag gelijk aan 276 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2008 is 25 kEUR hoger dan die van het jaar 2007. Deze verhoging moet het tekort van de voorgaande jaren dekken.

BA 32 42 30 31 24 — Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008
a	0	0	861
	0	0	0

(¹) In de economische voorwaarden van 2008.

(²) Vast bedrag.

AB 32 42 30 31 23 — Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	247	251	276	251	251	251

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'IRE, étant donné que l'ONDRAF, l'IRE et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'IRE. Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.22.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

La détermination du montant de TVA à inscrire est d'abord basée sur la dotation proposée à l'allocation de base 32.42.30.31.22 relative au passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium). Cette dotation proposée est égale à 1.193 kEUR. La TVA sur ce montant est égale à 251 kEUR. Ceci est augmenté d'un montant de 25 kEUR pour couvrir le déficit des années précédentes. Ceci donne un montant égal à 276 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

L'inscription budgétaire pour l'année 2008 est de 25 kEUR plus élevée que celle de l'année 2007. Cette augmentation doit couvrir le déficit des années précédentes.

32 42 30 31 24 — Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments).

(en milliers d'EUR)

sc	2009	2010	2011
b	1.260	1.260	1.260
c	2.960 (¹)	0	0
	43.620 (²)		

(¹) Dans les conditions économiques de 2008.

(²) Montant fixe.

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

De Ministerraad van 15 september 2006 heeft beslist over te gaan tot de financiering van het gedeelte van het technisch passief van het IRE dat betrekking heeft op de ontmanteling van de uitrustingen en de installaties van het Instituut na een herevaluatie van de kostprijs ervan. Een gepast regionaal evenwicht zal nog moeten gevonden worden voor deze financiering. De jaarlijkse betaling voor de ontmanteling zou best vastgelegd worden bij koninklijk besluit.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het IRE, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de uitrustingen en de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het verzameld radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in het koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Een controle werd uitgevoerd van de uitgaven die zich hebben voorgedaan in het kader van de ontmantelingswerken van het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen). Tot eind 2008 zijn de reële geraamde uitgaven gelijk aan 861 kEUR (tot en met de aan gang zijnde vijfjaarlijkse herziening van het initiële ontmantelingsplan). Dit is het bedrag dat voorgesteld wordt in te schrijven in de begroting van het jaar 2008. Vanaf het jaar 2009 moeten kleine bedragen betaald worden voor de regelmatig terugkerende studies in verband met de ontmantelingswerken. Deze jaarlijkse bedragen zijn gelijk aan 80 kEUR in de economische voorwaarden van het jaar 2008. Tevens is het de bedoeling vanaf het jaar 2009 provisie aan te leggen voor de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het technisch passief van het IRE. Deze jaarlijkse provisie werd vastgesteld op 1.180 kEUR op basis van de herevaluatie van de kostprijs van het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen).

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

In het jaar 2007 is nog geen bedrag ingeschreven in de begroting voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen). In de begroting van het jaar 2008 wordt een bedrag voorgesteld dat overeenstemt met de uitgaven tot het einde van dat jaar. Dit stemt overeen met de beslissing van de Regering van 15 september 2006 dat de begrotingsinschrijvingen voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen) pas moeten beginnen vanaf het jaar 2008.

Note explicative:

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des ministres du 15 septembre 2006 a décidé de procéder au financement de la partie du passif technique de l'IRE qui a trait au démantèlement des équipements et des installations de l'Institut après une réévaluation de son prix de revient. Un équilibre régional approprié devra encore être trouvé pour ce financement. Le paiement annuel pour le démantèlement serait mieux fixé par arrêté royal.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations à attribuer ici sont destinées au financement du passif technique de l'IRE, en d'autres termes des obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce compris les déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

On a effectué un contrôle des dépenses qui se sont produites dans le cadre des travaux de démantèlement du passif technique de l'IRE (partie bâtiments). Jusque fin 2008, les dépenses réelles et estimées sont égales à 861 kEUR (jusqu'à la révision quinquennale du plan de démantèlement initial en cours inclus). C'est le montant qu'on propose d'inscrire au budget de l'année 2008. À partir de l'année 2009, de petits montants doivent être payés pour les études périodiques relatives aux travaux de démantèlement. En plus, il est prévu de constituer, à partir de l'année 2009, des provisions pour le démantèlement des bâtiments et des installations du passif technique de l'IRE. Cette provision annuelle a été fixée à 1160 kEUR sur base de la réévaluation du coût du passif technique de l'IRE (partie bâtiments).

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE.)

Dans l'année 2007, un montant n'est pas encore inscrit au budget pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments). Au budget de l'année 2008 on propose un montant qui correspond aux dépenses jusqu'à la fin de cette année. Ceci correspond à la décision du Gouvernement du 15 septembre 2006 disant que les inscriptions budgétaires, pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments) ne doivent commencer qu'à partir de l'année 2008.

BA 32 42 30 31 25 — Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de BTW op de uitgaven betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008
a	0	0	161
	0	0	0

(¹) In de economische voorwaarden van 2008.

(²) Vast bedrag.

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

De Ministerraad van 15 september 2006 heeft beslist over te gaan tot de financiering van het gedeelte van het technisch passief van het IRE dat betrekking heeft op de ontmanteling van de uitrustingen en installaties van het Instituut na een herevaluatie van de kostprijs ervan. Voor het jaar 2008 wordt voorgesteld op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen) een bedrag in te schrijven dat overeenstemt met de uitgaven voor de ontmantelingswerken tot eind 2008. Het overeenstemmende BTW-bedrag moet ook voorzien worden.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen). De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie betreffende de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het IRE.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen) is een hoofdsom ingeschreven gelijk aan 861 kEUR. De toepassing van het BTW-tarief op deze hoofdsom, geeft een in te schrijven BTW-bedrag gelijk aan 181 kEUR. Dit bedrag werd verlaagd met 20 kEUR tot 161 kEUR.

Vanaf het jaar 2009 moeten volgende BTW-bedragen ingeschreven worden in de begroting overeenstemmend met de begrotings-inschrijvingen vermeld bij de basisallocatie betreffende de dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen):

— BTW overeenstemmend met de regelmatig terugkerende kosten: 17 kEUR.

— BTW overeenstemmend met de provisies voor de eigenlijke ontmantelingswerken: 248 kEUR.

32 42 30 31 25 — Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie bâtiments).

(en milliers d'EUR)

sc	2009	2010	2011
b	265	265	265
c	629 (¹)	0	0
	9.176 (²)		

(¹) Dans les conditions économiques de 2008.

(²) Montant fixe.

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des ministres du 15 septembre 2006 a décidé de procéder au financement de la partie du passif technique de l'IRE, qui a trait au démantèlement des équipements et installations de l'Institut après une réévaluation de son pris de revient. Pour l'année 2008, on propose d'inscrire à l'allocation de base relative au passif technique de l'IRE (partie bâtiments) un montant qui correspond aux dépenses pour les travaux de démantèlement jusqu'en fin 2008. Le montant de TVA correspondant doit également être prévu.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations à attribuer ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'IRE (partie bâtiments). Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base relative au démantèlement des bâtiments et installations de l'IRE.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

A l'allocation de base relative au passif technique de l'IRE (partie bâtiments), une somme principale est inscrite égale à 861 kEUR. L'application du tarif de TVA à cette somme principale, donne un montant de TVA à inscrire égal à 181 kEUR. Ce montant a été réduit de 20 kEUR jusqu'à 161 kEUR.

A partir de l'année 2009, les montants de TVA suivants doivent être inscrits au budget, correspondant aux inscriptions budgétaires mentionnées à l'allocation de base relative à la dotation à l'Ondraf pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments) :

— TVA correspondant aux coûts périodiques: 17 kEUR.

— TVA correspondant aux provisions pour les travaux de démantèlement proprement dits 248 kEUR.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

In de begroting van het jaar 2007 is nog geen bedrag ingeschreven voor de dekking van de BTW op de uitgaven betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen).

Vanaf het jaar 2008 is een BTW-bedrag voorgesteld, overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad vanaf dit jaar begrotingsinschrijvingen te voorzien voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/4

BA 42.40.41.01 — Sociaal stokolie fonds.

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	30.000	30.000	30.000	30.000

Deze nieuwe budgettaire inschrijving op de begroting van de FOD Economie volgt op de beslissing van de regering om de toegang tot het sociaal mazoutfonds te verruimen tot personen met een middelmatig inkomen.

BA 42.40.41.02 — Sociale kortingen gas en elektriciteit.

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	9.500	9.500	9.500	9.500

Die bepaling stemt overeen met de beslissing van de regering om, naast de sociale tarieven, een vermindering van de factuur voor aardgas en elektriciteit aan te bieden aan een bepaalde categorie personen vanaf 1 juli 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/5

BA 32 42 50 31 19 — Normale werkingssubsidie aan het Instituut voor Radioelementen (IRE).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	0	0	0

VERKLARENDE NOTA.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Instituut.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERDE ORGAAN

Het IRE is een instelling van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende :

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Au budget de l'année 2007 un montant n'est pas encore inscrit pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie bâtiments).

À partir de l'année 2008, un montant de TVA est proposé, conformément à la décision du Conseil des ministres de prévoir à partir de cette année des inscriptions budgétaires pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments).

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/4

AB 42.40.41.01 — Fonds social mazout.

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	30.000	30.000	30.000	30.000

Cette inscription budgétaire nouvelle sur le budget du SPF Économie fait suite à la décision du gouvernement d'élargir l'accès du fonds social mazout aux personnes à revenus moyens.

AB 42.40.41.02 — Réduction sociale électricité et gaz.

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	9.500	9.500	9.500	9.500

Cette disposition cadre avec la décision du gouvernement d'offrir, à côté des tarifs sociaux, une réduction de la facture de gaz naturel et de l'électricité à une certaine catégorie de personnes à partir du 1^{er} juillet 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/5

AB 32 42 50 31 19 — Subvention de fonctionnement normal à l'Institut national de Radioéléments (IRE).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	0	0	0

NOTE EXPLICATIVE :

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

L'IRE est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- a) de productie en conditionering van radio-elementen;
- b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een *ad-hoc* controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
- e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN HET GEBRUIK ERVAN

Op het ogenblik wordt geen subsidie berekend, aangezien de subsidie vroeger ingeschreven op deze basisallocatie werd overgeheveld naar de basisallocatie 32.42.50.51.07 betreffende de subsidie voor investeringen aan het IRE

BA 32 42 50 31 20 — Subsidie voor uitzonderlijke werkingskosten aan het Instituut voor Radioelementen (IRE).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	0	425	424	424	424	424
c	0	4.242	0	0	0	0

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het instituut.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn bedoeld voor de terugbetaling van leningen aangegaan door het IRE voor de financiering van investeringen.

De gevraagde kredieten vanaf 2007 zijn bestemd voor de terugbetaling van een klein deel van de leningen, waarmee het IRE een deel wil financieren van de nieuwe investeringen die thans aan de gang zijn en die gepland zijn. De nieuwe investeringen moeten het IRE toelaten een grotere plaats in te nemen in de markt van de radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde. Zij zullen een positief effect hebben op de tewerkstelling, op de betalingsbalans, op het technisch passief van het IRE, op de BR2-reactor van het SCK-CEN,... Zij zullen zorgen voor een grotere zelfstandigheid in de bevoorrading van hoogverrijkt uranium. De investeringen zijn dringend nodig om de voorsprong die het IRE verworven heeft op zijn concurrenten te kunnen behouden.

- a) la production et le conditionnement de radioéléments;
- b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci;
- c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités;
- d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle *ad hoc* de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins;
- e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut;
- f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Actuellement, une subvention n'est pas calculée, étant donné que la subvention inscrite antérieurement sur cette allocation de base a été transférée à l'allocation de base 32.42.50.51.07 relative à la subvention pour investissements à l'IRE

AB 32 42 50 31 20 — Subvention pour les frais de fonctionnement exceptionnel de l'Institut des Radioéléments (IRE).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	0	425	424	424	424	424
c	0	4.242	0	0	0	0

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subventionnement de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinées au remboursement de prêts contractés par l'IRE pour le financement d'investissements.

Les crédits demandés à partir de 2007 sont destinés au remboursement d'une petite partie des prêts, avec lesquels l'IRE veut financer une partie de nouveaux investissements qui sont actuellement en cours et qui sont planifiés. Les nouveaux investissements doivent permettre à l'IRE d'occuper une plus grande place dans le marché des radio-isotopes pour la médecine nucléaire. Ils auront un effet positif à l'emploi, à la balance de paiement, au passif technique de l'IRE, au réacteur BR2 du SCK-CEN,... Ils assureront une plus grande indépendance dans l'approvisionnement d'uranium hautement enrichi. Les investissements sont nécessaires d'urgence pour pouvoir maintenir l'avance que l'IRE a acquise sur ses concurrents.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het IRE is een instelling van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende :

- a) de productie en conditionering van radio-elementen;
- b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een *ad-hoc* controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
- e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN HET GEBRUIK ERVAN

Op de basisallocatie 42.50.51.07. betreffende de subsidie voor investeringen aan het IRE wordt vanaf het jaar 2006 een bijkomende subsidie ingeschreven van 150 kEUR. Dank zij deze subsidieverhoging (die minstens gedurende 10 jaar moet behouden blijven) en interne verschuivingen (b.v. uitstel onderhoudsinvesteringen ten gunste van de nieuwe investeringen) kan het IRE, voor de nieuwe investeringen, 1,5 MEUR bijkomend gebruiken van de middelen die ter beschikking worden gesteld van het Instituut dank zij de basisallocatie 42.50.51.07. Bovenop de subsidieverhoging heeft de Belgische Staat de terugbetaling verzekerd van een lening van 3,5 MEUR voor de financiering van een deel van de nieuwe investeringen. Om deze lening te kunnen aflossen moet jaarlijks een bedrag betaald worden gelijk aan 424 kEUR (aflossingsbedrag van de lening verhoogd met de intresten). Deze terugbetaling vergt dus een jaarlijkse begrotingsinschrijving als ordonnanceringskrediet op deze basisallocatie betreffende de uitzonderlijke werkingskosten van het IRE gelijk aan 424 kEUR voor elk jaar van de periode 2007-2016.

Over de periode van 10 jaar geeft dat dan 4.242 kEUR als vastleggingskrediet.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

Voor het jaar 2008 wordt hetzelfde begrotingsbedrag voorgesteld als in het jaar 2007. Het gaat immers om een vast aflossingsbedrag van een lening over een periode van 10 jaar.

BA 32 42 50 31 29 — Onderzoek op het vlak van de fusie en aanverwant onderzoek

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	316	321	316	321	321	321

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

L'IRE est un établissement d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- a) la production et le conditionnement de radioéléments;
- b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci;
- c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités;
- d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle *ad hoc* de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins;
- e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut;
- f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

A l'allocation de base 42.50.51.07 relative à la subvention pour investissements à l'IRE, à partir de l'année 2006, une subvention supplémentaire de 150 kEUR est inscrite. Grâce à cette augmentation de subvention (qui doit être maintenue pendant au moins 10 ans) et des glissements internes (p. ex. délai des investissements d'entretien en faveur des nouveaux investissements), l'IRE peut, pour les nouveaux investissements, utiliser supplémentairement 1,5 MEUR des moyens qui sont mis à la disposition de l'Institut grâce à l'allocation de base 42.50.51.07. En plus de l'augmentation de subvention, l'État belge a assuré le remboursement d'un emprunt de 3,5 MEUR pour le financement d'une partie des nouveaux investissements. Afin de pouvoir rembourser cet emprunt, un montant doit être payé annuellement égal à 424 kEUR (montant de remboursement de l'emprunt augmenté des intérêts). Ce remboursement nécessite donc une inscription budgétaire annuelle comme crédit d'ordonnancement sur cette allocation de base relative aux frais de fonctionnement exceptionnels de l'IRE égal à 424 kEUR pour chaque année de la période 2007-2016.

Sur une période de 10 ans, cela donne alors 4.242 kEUR comme crédit d'engagement.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Pour l'année 2008, on propose le même montant budgétaire que dans l'année 2007. En effet, il s'agit d'un montant de remboursement fixe d'un emprunt sur une période de 10 ans.

BA 32 42 50 31 29 — Recherches dans le domaine de la fusion et recherches connexes.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	316	321	316	321	321	321

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat heeft met de Europese Commissie een associatiecontract afgesloten in het kader van het Europees fusieprogramma. In deze overeenkomst heeft de Belgische Staat zich verbonden tot de uitvoering van bepaalde activiteiten die deel uitmaken van het genoemde fusieprogramma. De Belgische Staat heeft zich ook verbonden tot de dekking van het gedeelte van de kosten van de aan de Belgische onderzoeksinstituten toevertrouwde fusieactiviteiten, dat niet gedragen wordt door de Commissie. Het Laboratorium voor Plasmafysica en de « *Université catholique de Louvain-La-Neuve* » kunnen dit gedeelte niet volledig betalen. Om alle kosten te dekken is, ingevolge de verbintenis van het associatiecontract, een beperkte tussenkomst noodzakelijk vanwege de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, dewelke ingeschreven wordt op deze basisallocatie.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Laboratorium voor Plasmafysica is een van de afdelingen van de Koninklijke Militaire School. Het laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen.

De « *Unité de Physique Atomique, Moléculaire et Optique* » van de « *Université catholique de Louvain-La-Neuve* » voert gespecialiseerd onderzoek uit in het fusiedomein. Haar werk is toegespitst op de studie van de botsingsprocessen, waarvan de kennis noodzakelijk is voor de diagnose of de modellering van fusieplasma's.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN HET GEBRUIK ERVAN

Het bedrag ingeschreven in de begroting 2007 op deze basisallocatie voor het onderzoek op het vlak van de fusie en het aanverwant onderzoek is gelijk aan 321 kEUR. Wegens de besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting wordt de inflatie van de twee laatste jaren niet toegepast. Het in te schrijven bedrag wordt dan 316 kEUR.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 »

Het voorgesteld bedrag is 5 kEUR lager dan dat van 2007, wegens het niet toepassen van de inflatie vanaf 2006.

BA 32 42 50 35 07 — *Bijdrage van België aan het Europees Centrum voor Kernonderzoek (ECKO) te Genève.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	17.000	17.255	18.113	17.900	17.900	17.900

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De wet van 6 juli 1954 heeft goedgekeurd het Verdrag tot oprichting van een Europese Organisatie voor kernfysisch onderzoek, de bijlage, het bijgevoegd financieel protocol en de slotakte, onderte-

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge a conclu avec la Commission européenne un contrat d'association dans le cadre du programme de fusion européen. Dans cette convention, l'État belge s'est engagé à exécuter certaines activités qui font partie dudit programme de fusion. L'État belge s'est également engagé à couvrir la partie des coûts des activités de fusion confiées aux organismes de recherche belges, qui n'est pas supportée par la Commission. Le Laboratoire de Physique des Plasmas et l'Université catholique de Louvain-La-Neuve ne peuvent pas payer complètement eux-mêmes cette partie. Afin de couvrir tous les coûts, en raison de l'engagement du contrat d'association, une intervention limitée est nécessaire de la part du SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie, laquelle est inscrite sur cette allocation de base.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Laboratoire de Physique des Plasmas est une des divisions de l'École Royale Militaire. Le laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines.

L'Unité de Physique Atomique, Moléculaire et Optique de l'Université catholique de Louvain-La-Neuve effectue de la recherche spécialisée dans le domaine de la fusion. Son travail est centré sur l'étude de processus collisionnels, dont la connaissance est nécessaire pour le diagnostic ou la modélisation de plasmas de fusion.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le montant inscrit au budget 2007 sur cette allocation de base pour la recherche dans le domaine de la fusion et la recherche connexe est égal à 321 kEUR. En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation des deux dernières années. Le montant à inscrire devient alors 316 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Le montant proposé est de 5 kEUR inférieur à celui de 2007, en raison de la non application de l'inflation à partir de 2006.

AB 32 42 50 35 07 — *Cotisation de la Belgique au Centre européen de Recherche nucléaire (CERN) à Genève.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	17.000	17.255	18.113	17.900	17.900	17.900

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

La loi du 6 juillet 1954 a approuvé la Convention pour l'établissement d'une organisation européenne pour la recherche nucléaire, l'annexe, le protocole financier annexé et l'acte final, signés à Paris,

kend op 1 juli 1953, te Parijs. Het artikel VII van het Verdrag bepaalt dat elke lidstaat moet bijdragen tot de kapitaals- en werkingsuitgaven van de Organisatie.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Europees Centrum voor kernfysisch onderzoek (ECKO) is een intergouvernementele Europese Organisatie. De organisatie houdt zich bezig met het fundamenteel wetenschappelijk onderzoek in het domein dat vandaag « de deeltjesfysica of de fysica van de hoge energieën » genoemd wordt. Het onderzoek dat uitgevoerd wordt bij het ECKO heeft als doel de eigenschappen te bestuderen van de meest intieme bestanddelen van de materie, teneinde de wetten van de fysica te ontdekken die hun wisselwerkingen beheersen en aldus de oorsprong van het heelal te begrijpen.

Om dit onderzoek te kunnen uitvoeren baat het ECKO verschillende installaties uit, waaronder de Synchrotron-cyclotron, de proton-synchrotron, de Super Proton Synchrotron, de Large Electron Positron (LEP) (onlangs stilgelegd) en weldra de Large Hadron Collider (LHC).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De Belgische bijdrage aan het ECKO wordt als volgt bepaald. Ieder jaar wordt de begroting van het ECKO vastgesteld door de Raad van Vertegenwoordigers van de Organisatie. Deze begroting wordt verdeeld onder de lidstaten volgens de verhouding van het nationaal product van elke lidstaat tot de som van de nationale producten van alle lidstaten. Deze verdeling leidt tot een bedrag in Zwitserse frank dat elke lidstaat moet betalen. Dat bedrag moet omgezet worden in nationale munt.

Op basis van de begroting van CERN, het aandeel van de Belgische Staat in deze begroting, na aftrek van de bijdrage van de gastheerlanden, de waarde van de Zwitserse frank tegenover de euro en een kleine reserve, wordt de Belgische bijdrage aan CERN voor het jaar 2008 gelijk aan 18.113 KEUR.

De bijdrage van België aan het ECKO keert in aanzienlijke mate terug naar België. Het loon van het Belgisch personeel tewerkgesteld bij het ECKO bedraagt ongeveer 20 miljoen Zwitserse frank per jaar. De bestellingen bij de Belgische industrie voor leveringen en diensten zijn ieder jaar duidelijk hoger dan de bijdrage aan het ECKO.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

De voorgestelde begroting is hoger dan de Belgische bijdrage betaald aan CERN in het jaar 2007 en zelfs hoger dan de begrotingsinschrijving voor CERN in ditzelfde jaar. De redenen van deze verhoging zijn de volgende. De begroting van CERN werd verhoogd met ongeveer 3,56 %. Een bijkomende verhoging werd doorgevoerd om rekening te houden met een inflatie van 1,16 %. Het aandeel van België in de begroting van CERN is toegenomen met 0,0889 % t.o.v. vorig jaar. Al deze factoren hebben bijgedragen tot de verhoging van de Belgische bijdrage aan CERN. Anderzijds is in vergelijking met vorig jaar, de waarde van de Zwitserse frank gedaald tegenover de euro. Deze daling maakt de stijging van de Belgische bijdrage aan CERN in Zwitserse frank maar gedeeltelijk goed.

le 1^{er} juillet 1953. L'article VII de la Convention stipule que chaque état membre doit contribuer aux dépenses d'immobilisation et de fonctionnement de l'Organisation.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Centre européen de recherche nucléaire est une organisation intergouvernementale européenne. L'organisation s'occupe de la recherche scientifique fondamentale dans le domaine qui est appelé aujourd'hui « la physique des particules ou la physique des hautes énergies ». La recherche qui est effectuée par le CERN a pour but d'étudier les propriétés des constituants les plus intimes de la matière, afin de découvrir les lois physiques qui régissent leurs interactions et de comprendre ainsi l'origine de l'univers.

Afin de pouvoir effectuer cette recherche, le CERN exploite plusieurs installations, dont le synchrotron-cyclotron, le proton-synchrotron, le super proton synchrotron, le large electron positron (LEP) (arrêté récemment) et bientôt le Large Hadron Collider (LHC).

3. MÉTHODE DE CALCUL DES MONTANTS DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

La contribution belge au CERN est déterminée comme suit. Chaque année, le budget du CERN est fixé par le Conseil des Représentants de l'Organisation. Ce budget est réparti parmi les états membres selon le rapport du produit national de chaque état membre sur la somme des produits nationaux de tous les états membres. Cette répartition conduit à un montant en franc suisse que chaque état membre doit payer. Ce montant doit être converti en monnaie nationale.

Sur base du budget du CERN, la quote-part de l'État belge dans ce budget, après déduction de la contribution des états hôtes, et la valeur du franc suisse vis-à-vis de l'euro et une petite réserve, la contribution belge au CERN pour l'année 2008 devient égale à 18.113 KEUR.

La contribution de la Belgique au CERN retourne largement en Belgique. Le salaire du personnel belge employé au CERN s'élève à environ 20 millions de francs suisses par an. Les commandes auprès de l'industrie belge pour des fournitures et des services sont chaque année clairement plus élevées que la contribution au CERN.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Le budget proposé est plus élevé que la contribution belge payé au CERN dans l'année 2007 et même plus élevé que l'inscription budgétaire pour CERN dans cette même année. Les raisons de cette augmentation sont les suivantes. Le budget du CERN a été augmenté d'environ 3,56 %. Une augmentation supplémentaire a été appliquée pour tenir compte d'une inflation de 1,16 %. La quote-part de la Belgique dans le budget du CERN est augmentée de 0,0889 % par rapport à l'année passée. Tous ces facteurs ont contribué à l'augmentation de la contribution belge au CERN. D'autre part, en comparaison de l'année passée, la valeur du franc suisse a baissé vis-à-vis de l'euro. Cette diminution ne compense que partiellement l'augmentation de la contribution belge au CERN en franc suisse.

BA 32 42 50 3508 — Bijdrage van België aan de R & D-programma's op het vlak van energie.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	99	150	112	112	112	112

Toelichtingsnota.

Naar aanleiding van de begroting 2008 werd de begrotingsallocatie verminderd tot 112 KEUR. Dit krediet is bedoeld om de verschillende deelnames van België aan de « *Implementing Agreements* » van het Internationaal Energieagentschap en de federale deelnames aan de uitvoering van diverse Europese projecten te financieren in het kader van het overleg tussen de federale overheid en de gewesten op het vlak van energie.

In 2008 zullen de deelname aan de « *Implementing Agreements* » en de hierna vermelde projecten worden verlengd conform de internationale akkoorden en verbintenissen van het land.

Bijkomende informatie

De volgende projecten zijn gepland voor 2008:

Energy Conservation in Buildings and Community Systems Programme (ECBCS).....	5.300 EUR
Energy conservation and emissions reduction in combustion (ECERC).....	2.348 EUR
Solar Heating and Cooling (SHC).....	6.248 EUR
Demand-Side Management.....	5.950 EUR
Odyssée – AR	7.019 EUR
Electricity Networks analysis R&D (ENARD).....	15.000 EUR
DSM – Task 16	15.000 EUR
Ocean Energy Systems (OES)	7.000 EUR
Tradewind	10.000 EUR
VSYNC (Virtual Synchronous Generator)	1.944 EUR
Industry Efficient Technology Systems (IETS)....	4.000 EUR
ASIEPI	4.698 EUR
IEA / 4e	10.000 EUR
Pass Net (Passiefhuizen)	1.748,16 EUR
Subsidie Agentschap voor Kernenergie	15.000 EUR

Totaal 111.255,16 EUR

Regelmatig geeft de ENOVER-groep in geval van gezamenlijke interesse van de partijen voor een specifiek project, zijn toestemming voor een gedeelte deelname federale overheid-gewesten. In dit kader bedraagt de tegemoetkoming van de federale overheid 10 %. Gelet op de kredietvermindering in 2008 is er dit jaar geen enkele ENOVER-provisie gepland.

BA 32 42 50 35 19 — Lasten opgelegd aan de Belgische Staat krachtens zijn deelneming aan de JET — activiteiten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	365	370	365	370	370	370

AB 32 42 50 3508 — Contribution de la Belgique aux programmes R & D sur le plan de l'énergie.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	99	150	112	112	112	112

Note explicative.

À l'occasion du budget 2008, l'allocation budgétaire a été réduite à hauteur de 112 KEUR. Ce crédit servira à financer les différentes participations de la Belgique aux « *Implementing Agreements* » de l'Agence Internationale de l'Énergie et les participations fédérales à la mise en œuvre de différents projets à vocation européenne, dans le cadre du groupe de Concertation Énergie État-Régions.

En 2008, la participation aux *Implementing Agreements* et les projets ci-dessous seront renouvelés conformément aux accords et engagements internationaux du pays.

Information complémentaire

Les projets suivants sont prévus en 2008

Energy Conservation in Buildings and Community Systems Programme (ECBCS).....	5.300 EUR
Energy conservation and emissions reduction in combustion (ECERC).....	2.348 EUR
Solar Heating and Cooling (SHC).....	6.248 EUR
Demand-Side Management	5.950 EUR
Odyssée – AR	7.019 EUR
Electricity Networks analysis R&D (ENARD).....	15.000 EUR
DSM – Task 16	15.000 EUR
Ocean Energy Systems (OES)	7.000 EUR
Tradewind	10.000 EUR
VSYNC (Virtual Synchronous Generator)	1.944 EUR
Industry Efficient Technology Systems (IETS)....	4.000 EUR
ASIEPI	4.698 EUR
AIE / 4e	10.000 EUR
Pass Net (Maison passive)	1.748,16 EUR
Subvention Agence de l'Énergie Nucléaire	15.000 EUR

Total 111.255,16 EUR

Régulièrement, en cas d'intérêt marqué de l'ensemble des parties pour un projet spécifique, le groupe CONCERE donne son accord pour une participation partagée État-Régions. Dans ce contexte, le fédéral intervient à concurrence de 10 %. Vu la réduction du crédit en 2008, aucune « *provision CONCERE* » ne pourra être prévue cette année.

BA 32 42 50 35 19 — Charges incombant à l'État belge en vertu de sa participation aux activités de JET.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	365	370	365	370	370	370

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat heeft de EFDA-overeenkomst getekend (EFDA = *European Fusion Development Agreement*), waarin hij er zich toe verbonden heeft via de Belgische fusie-onderzoeksinstellingen deel te nemen aan de Europese fusie-activiteiten (fysica en generieke technologie, gezamenlijk gebruik van de JET-installaties, opleiding, de bijdrage aan internationale samenwerking). In uitvoering van de EFDA-overeenkomst heeft de Belgische Staat de JET-uitvoeringsovereenkomst getekend. Dit geeft de Belgische fusie-onderzoeksinstellingen het recht gebruik te maken van de JET-installaties. In ruil hiervoor moet de Belgische Staat, net als de Commissie en de andere fusie-associaties, bijdragen tot het gemeenschappelijk fonds van JET waarmee de uitbatingskosten van JET en het wetenschappelijk en technisch werk op bestelling betaald worden. Het wetenschappelijk en technisch werk op bestelling bestaat uit experimenten die op JET zelf uitgevoerd worden. Deze experimenten moeten voorbereid en geanalyseerd worden. Dit gebeurt in de nationale laboratoria en vormt het technisch en wetenschappelijk werk op notificatie. De Belgische Staat moet 80 % dragen van de kosten verbonden met dit werk op notificatie (de Commissie draagt de overige 20 %).

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Op deze basisallocatie worden subsidies ingeschreven die een dubbele bestemming hebben :

— enerzijds, de bijdrage van de Belgische Staat aan het gemeenschappelijk fonds van JET;

— anderzijds, de tussenkomst van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie in het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie van het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School.

Het Laboratorium voor Plasmafysica is voorgesteld in de fiche van de basisallocatie 32.42.50.31.29 betreffende het onderzoek op het vlak van de fusie en het aanverwant onderzoek. Het laboratorium is op het ogenblik zeer nauw betrokken bij het ontwerp, de bouw en de beproeving op JET van een plasma-verwarmingsantenne met ITER-karakteristieken.

JET is een experimentele fusie-machine van het tokamak-type, die uitgebaat wordt door het Verenigd Koninkrijk en waarop alle lidstaten van de Europese Unie experimenten kunnen uitvoeren. Het is de grootste machine in de wereld. De huidige wetenschappelijke uitbating van JET is vooral gewijd aan :

- de voorbereiding van uitbatingsscenario's voor ITER;
- beproeving van materialen te gebruiken in ITER (tritium en beryllium);
- beproeving van verwarmings- en meettoestellen voor ITER.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Het begrotingsbedrag ingeschreven op deze basisallocatie voor het jaar 2007 is gelijk aan 370 kEUR. Wegens de besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting wordt de inflatie van de twee laatste jaren niet toegepast. Het in te schrijven bedrag wordt dan 365 kEUR.

De bijdrage aan het gemeenschappelijk fonds van JET wordt bepaald volgens de regel vastgelegd in de J.E.T.-uitvoeringsovereenkomst. De lidstaten moeten 12,5 % bijdragen tot dit fonds. Deze 12,5 % worden verdeeld onder de lidstaten in verhouding tot de fi-

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge a signé l'accord EFDA (EFDA = *European Fusion Development Agreement*), dans lequel il s'est engagé à participer, par la voie des institutions belges de fusion, aux activités européennes de fusion (physique et technologie générique, exploitation commune des installations de JET, formation; la contribution à la collaboration internationale). En exécution de l'accord EFDA, l'État belge a signé l'accord d'exécution JET. Ceci donne le droit aux institutions de fusion belges de faire usage des installations de JET. En échange de ceci, l'État belge, tout comme la Commission et les autres associations de fusion, doit contribuer au fonds commun de JET, avec lequel les frais d'exploitation de JET et le travail scientifique et technique sur commande sont payés. Le travail scientifique et technique sur commande se compose d'expériences qui sont effectuées sur JET même. Ces expériences doivent être préparées et analysées. Ceci a lieu dans les laboratoires nationaux et constitue le travail scientifique et technique sur notification. L'État belge doit supporter 80 % des coûts liés à ce travail sur notification (la Commission supporte les autres 20 %).

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANE SUBVENTIONNÉ

Sur cette allocation de base, des subventions sont inscrites qui ont une double destination :

— d'une part la contribution de l'État belge au fonds commun de JET;

— d'autre part, l'intervention du SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie dans le travail scientifique et technique sur notification du Laboratoire de Physique des Plasmas de l'École Royale Militaire.

Le Laboratoire de Physique des Plasmas est présenté dans la fiche de l'allocation de base 32.42.50.31.29 relative à la recherche dans le domaine de la fusion et à la recherche connexe. Actuellement, le laboratoire est fortement impliqué dans le projet, la construction et l'épreuve sur JET d'une antenne de chauffage du plasma avec des caractéristiques d'ITER.

JET est une machine de fusion expérimentale du type tokamak, qui est exploitée par le Royaume-Uni et sur laquelle tous les pays membres de l'Union européenne peuvent effectuer des expériences. C'est la plus grande machine dans le monde. L'exploitation scientifique actuelle est surtout consacré à :

- la préparation des scénarios d'exploitation pour ITER;
- l'épreuve de matériaux à utiliser dans ITER (tritium et beryllium);
- épreuve d'appareils de chauffage et de mesure pour ITER.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le montant de subvention inscrit sur cette allocation de base pour l'année 2007 est égal à 370 kEUR. En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation des deux dernières années. Le montant à inscrire devient alors 365 kEUR.

La contribution au fonds commun de JET est déterminée selon la règle fixée dans l'accord d'exécution JET. Les pays membres doivent contribuer 12,5 % à ce fonds. Ces 12,5 % sont répartis parmi les états membres proportionnellement à la contribution financière

nanciële bijdrage van Euratom tot hun uitgaven in het kader van het fusie-onderzoek. Voor het jaar 2008 wordt ongeveer hetzelfde niveau weerhouden als in het jaar 2007, namelijk 235.000 EUR.

Het saldo van de subsidie voorgesteld op deze basisallocatie (130.000 kEUR) is bestemd voor het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie voor JET uitgevoerd door het Laboratorium voor Plasmafysica. Het is een forfaitair bedrag, dat maar een gedeelte van de kosten dekt die het laboratorium ondergaat in het kader van zijn werk op notificatie.

BA 32 42 50 35 21 — *Steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.505	1.528	1.529	1.529	1.529	1.529

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Ministerraad heeft een bijdrage beslist aan de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling voor het fonds voor de verbetering van de sarcofaag rond de beschadigde eenheid 4 van Tchernobyl (jaarlijkse bijdrage van 75 kEUR in de periode 2001-2008).

De Ministerraad heeft ook beslist jaarlijks, gedurende een periode van 8 jaar, vanaf het jaar 2005, een bedrag van 500 kEUR in te schrijven op deze basisallocatie, dat moet bestemd worden voor de technische samenwerking in het kader van de bilaterale hulp aan de landen van Centraal- en Oost-Europa en het GOS en dat prioritair moet aangewend worden voor het beheer van het nucleair passief in de Russische Federatie. Voor bijkomende behoeften voor dit passief, in het bijzonder wat betreft het beheer van splijtstoffen en nucleaire brandstof, heeft de Ministerraad beslist een bijkomend bedrag in te schrijven van 300 kEUR voor de jaren 2007 en 2008.

De Belgische Staat (FOD Financiën) heeft vroeger een bijdrage betaald van 1,5 MEUR aan het NSA-fonds (NSA=*Nuclear Safety Account*). Voor bijkomende behoeften voor de laatste projecten die door dit fonds gefinancierd worden en waar de Belgische firma BELGATOM aan deelneemt, wordt een bijkomende bijdrage ingeschreven gelijk aan 233 kEUR voor de jaren 2007 en 2008, overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad.

Op internationaal vlak werden verschillende actieplannen goedgekeurd ter verbetering van de nucleaire veiligheid in de landen van Oost- en Centraal-Europa en het GOS (G7-top in Londen in 1991, G7-top in München in 1992, de Lissabon-overeenkomst van 1992, de G7-top in Napels in 1994 en de Europese Raad in Corfu in 1994). Sedert 1993 heeft België deze actieplannen positief beantwoord en verschillende bilaterale programma's uitgevoerd met een aantal landen van Oost- en Centraal-Europa en het GOS. Het saldo van de subsidie ingeschreven op deze basisallocatie dient voor de financiering van deze bilaterale programma's.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De betaling voor het Tchernobyl-fonds is bestemd voor de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling. Deze Bank is in het bijzonder belast met het beheer van het project ter verbetering van de sarcofaag rond de beschadigde eenheid 4 van Tchernobyl. De Bank verzamelt de nodige fondsen om dit project te kunnen financieren.

d'Euratom à leurs dépenses dans le cadre de la recherche de fusion. Pour l'année 2008, environ le même niveau est retenu que dans l'année 2007, à savoir 235.000 EUR.

Le solde de la subvention proposée sur cette allocation de base (130.000 kEUR) est destiné au travail scientifique et technique pour JET effectué par le Laboratoire de Physique des Plasmas. C'est un montant forfaitaire, qui ne couvre qu'une partie des coûts que le laboratoire subit dans le cadre de son travail sur notification.

AB 32 42 50 35 21 — *Aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.505	1.528	1.529	1.529	1.529	1.529

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Le Conseil des ministres a décidé une contribution à la Banque européenne de Reconstruction et de Développement pour le fonds pour l'amélioration du sarcophage autour de l'unité 4 endommagée de Tchernobyl (contribution annuelle de 75 kEUR dans la période 2001-2008).

Le Conseil des ministres a également décidé d'inscrire annuellement, pendant une période de 8 ans, à partir de l'année 2005, un montant de 500 kEUR sur cette allocation de base, qui doit être affecté à la coopération technique dans le cadre de l'aide bilatérale aux pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI et qui doit être utilisé prioritairement pour la gestion du passif nucléaire en Fédération de Russie. Pour des besoins supplémentaires pour ce passif, en particulier en ce qui concerne la gestion de matières fissiles et de combustible nucléaire, le Conseil des ministres a décidé d'inscrire un montant supplémentaire de 300 kEUR pour les années 2007 et 2008.

Antérieurement, l'État belge (SPF Finances) a payé une contribution de 1,5 MEUR au fonds NSA (NSA = *Nuclear Safety Account*). Pour des besoins supplémentaires pour les derniers projets qui sont financés par ce fonds et auxquels la firme belge BELGATOM participe, une contribution supplémentaire égale à 223 kEUR est inscrite, pour les années 2007 et 2008, conformément à la décision du Conseil des ministres.

Sur le plan international, plusieurs plans d'action ont été approuvés pour l'amélioration de la sûreté nucléaire dans les pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI (sommet G7 à Londres en 1991, sommet G7 à Munich en 1992, l'accord de Lisbonne de 1992, le sommet G7 à Naples en 1994 et le Conseil européen à Corfou en 1994). Depuis 1993, la Belgique a répondu positivement à ces plans d'action et a effectué plusieurs programmes bilatéraux avec un nombre de pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI. Le solde de la subvention inscrite sur cette allocation de base est destiné au financement de ces programmes bilatéraux.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le paiement pour le fonds Tchernobyl est destiné à la Banque européenne de Reconstruction et de Développement. Cette banque est chargée en particulier de la gestion du projet d'amélioration du sarcophage autour de l'unité 4 endommagée de Tchernobyl. La banque rassemble les fonds nécessaires pour pouvoir financer ce projet.

De bedragen betaald voor de bilaterale programma's met een aantal landen van Centraal en Oost-Europa en het GOS dienen om een aantal projecten uit te voeren met betrekking tot opslag van bestaande brandstof, oppervlakte- en geologische berging van radioactief afval, ontsmettingsoperaties, levensduurbeheer, conditionerings-karakterisering en afval- en ontmantelingsbeheer.

Het NSA-fonds heeft in het verleden vooral projecten gesteund voor de dringende verbetering van de veiligheid van een aantal kerncentrales in Rusland en in andere landen. Tevens werden ook twee projecten gesteund te Tchernobyl voor vloeibaar radioactief afval en voor de opslag van bestraalde brandstof. Deze beide projecten, waar de Belgische firma BELGATOM bij betrokken is, zijn nog lopende en vergen een bijkomende financiering.

De middelen die prioritair moeten aangewend worden voor het beheer van het nucleair passief in de Russische Federatie hebben betrekking op:

— een aantal projecten in Noord-West-Rusland, onder meer : bergingsconcepten, chemisch controlesysteem van een incinerator, ontsmetting van beton, snijden van metaal, grondreinigingstechnologieën en vergelijking van afvalbeheerschema's;

— beheer van splijtstoffen en bestraalde brandstof : onder meer voorontwerp van een brandstoffabriek, kwalificatie van brandstof.

De bedragen betaald voor technische samenwerking en voor de bilaterale programma's (hetzij voor het nucleair passief in de Russische Federatie, hetzij voor andere projecten in een aantal landen) zijn bestemd voor Belgische instellingen en firma's (Belgatom, SCK-CEN, Belgoprocess, AVN), die de nodige nucleaire expertise bezitten voor de uitvoering van activiteiten ter verbetering van de nucleaire veiligheid. De betrokken instellingen en firma's voeren de activiteiten uit die het best overeenstemmen met hun werkdomein en hun ervaring. Die activiteiten komen ten goede aan landen zoals Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Oekraïne, Kroatië, Slovenië, Litouwen, Rusland, Roemenië en Bulgarije. De uitvoering van deze activiteiten laat toe waardevolle contacten op te bouwen, waaruit contracten voortvloeien die door anderen gefinancierd worden.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

In de begroting van het jaar 2007 is op deze basisallocatie een bedrag ingeschreven gelijk aan 1.528 kEUR.

Wegens besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting wordt geen inflatie toegepast in het jaar 2008. Het in te schrijven bedrag blijft dus op hetzelfde niveau op 1 kEUR na. Het is gelijk aan 1.529 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (IN DIEN NODIG)

Het voorgesteld bedrag voor het jaar 2008 is hetzelfde als dat van het jaar 2008 (op 1 kEUR na).

BA 32 42 50 41 05 — Werkingssubsidie aan het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK-CEN)

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	36.792	43.131	41.795	39.795	39.795	39.795

Les montants payés pour les programmes bilatéraux avec un nombre de pays de l'Europe centrale et orientale et du CEI servent à l'exécution d'un nombre de projets relatifs à l'entreposage de combustible irradié, à l'évacuation en surface et géologique de déchets radioactifs, à des opérations de décontamination, à la gestion de durée de vie, aux caractérisations de conditionnement et à la gestion de déchets et de démantèlement.

Dans le passé, le fonds NSA a surtout soutenu des projets pour l'amélioration urgente de la sûreté d'un nombre de centrales nucléaires en Russie et dans d'autres pays. En même temps, deux projets ont également été soutenus à Tchernobyl pour des déchets radioactifs liquides et pour l'entreposage de combustible irradié. Ces deux projets, dans lesquels la firme belge BELGATOM est impliquée, sont encore en cours et nécessitent un financement supplémentaire.

Les moyens qui doivent être utilisés prioritairement pour la gestion du passif nucléaire en Fédération de Russie ont trait à :

— un nombre de projets dans le Nord-Ouest de la Russie, entre autres : concepts d'évacuation, système de contrôle chimique d'un incinérateur, décontamination de béton, découpage de métal, technologies de nettoyage de sol et comparaison de schémas de gestion de déchets;

— gestion de matières fissiles et combustible irradié : entre autres avant-projet d'une usine de combustible, qualification de combustible.

Les montants payés pour la coopération technique et pour les programmes bilatéraux (soit pour le passif nucléaire en Fédération de Russie, soit pour d'autres projets dans un certain nombre de pays) sont destinés aux instituts et firmes belges (BELGATOM, SCK-CEN, BELGOPROCESS, AVN), qui possèdent l'expertise nucléaire nécessaire pour l'exécution des activités d'amélioration de la sûreté nucléaire. Les organismes et firmes concernés effectuent des activités qui correspondent le mieux à leur domaine de travail et à leur expérience. Ces activités sont profitables aux pays comme la Hongrie, la Tchéquie, la Slovaquie, l'Ukraine, la Croatie, la Slovénie, la Lituanie, la Russie, la Roumanie et la Bulgarie. L'exécution de ces activités permet de construire des contacts précieux, d'où résultent des contrats qui sont financés par d'autres.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Au budget de l'année 2007, un montant égal à 1.528 kEUR est inscrit sur cette allocation de base.

En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation dans l'année 2008. Le montant à inscrire reste donc au même niveau à 1 kEUR près. Il est égal à 1.529 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Le montant proposé pour l'année 2008 est le même que celui de l'année 2008 (à 1 kEUR près).

AB 32 42 50 41 05 — Subvention de fonctionnement au Centre d'Etudes de l'Énergie nucléaire (SCK-CEN).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	36.792	43.131	41.795	39.795	39.795	39.795

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum.

De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van een deel van de werkingskosten van het SCK-CEN.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

a) in prioriteit onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;

b) de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;

c) alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;

d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De Regering heeft beslist het subsidiebedrag van het jaar 2004, aangepast aan de inflatie, in de jaren 2007 en 2008 respectievelijk te verhogen met 4.000 kEUR en 2.000 kEUR. Vanaf 2009 wordt een subsidie toegekend gelijk aan het bedrag van 2004, aangepast aan de inflatie, en ieder jaar verhoogd met de inflatie. De personeelskosten mogen geïndexeerd worden tegen de gemiddelde vereffeningscoëfficiënt en de andere werkingskosten volgens de normale inflatie toepasselijk op de federale overheidsdiensten.

Het in te schrijven subsidiebedrag voor het jaar 2008 wordt dan 41.795 kEUR.

De aan het SCK-CEN toegekende werkingssubsidie wordt voornamelijk gebruikt voor :

— wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot nucleaire materialen (levensduur van de materialen van de bestaande kerncentrales, nieuwe materialen voor geavanceerde fissiereactoren en fusiereactoren; evolutionaire brandstoffen voor de huidige reactoren, brandstoffen voor geavanceerde reactoren; nieuwe radio-isotopen voor de geneeskunde);

— onderzoek inzake geavanceerde nucleaire systemen [ontwikkeling van reactoren van de vierde generatie en fusiereactoren (ITER, DEMO), experimentele snelspectruminstallatie (Myrrha) ter vervanging van de BR2-reactor, technologie en instrumentatie voor reactoren];

— onderzoek op het vlak van het milieu, de gezondheid en de veiligheid (gedrag van radioactieve stoffen in lucht, water en geo-

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Étude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement d'une partie des frais de fonctionnement du SCK-CEN.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Centre d'Étude de l'Énergie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. À ce sujet, le centre :

a) effectuera, en priorité, de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;

b) développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;

c) fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;

d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le Gouvernement a décidé d'augmenter le montant de subvention de l'année 2004, adapté à l'inflation, de respectivement 4.000 kEUR et 2.000 kEUR dans les années 2007 et 2008. À partir de 2009, une subvention est attribuée égale au montant de 2004, adaptée à l'inflation, et augmentée chaque année de l'inflation. Les frais personnels peuvent être indexés au coefficient d'acquittement moyen et les autres frais de fonctionnement selon l'inflation normale, applicable aux services publics fédéraux.

Le montant de subvention à inscrire pour l'année 2008 devient alors 41.795 kEUR.

La subvention de fonctionnement attribuée au SCK-CEN est principalement utilisée pour :

— recherche scientifique relative aux matériaux nucléaires (durée de vie des matériaux des centrales nucléaires existantes, nouveaux matériaux pour réacteurs de fission avancés et réacteurs de fusion, combustibles évolutionnaires pour les réacteurs actuels, nouveaux radio-isotopes pour la médecine);

— recherche en matière de systèmes nucléaires avancés [développement de réacteurs de la quatrième génération et réacteurs de fusion (ITER, DEMO), installation expérimentale à spectre rapide (Myrrha) en remplacement du réacteur BR2, technologie et instrumentation pour réacteurs];

— recherche sur le plan de l'environnement, de la santé et de la sûreté (comportement de matières radioactives dans l'air, l'eau et la

sfeer; radiologische impact op de bevolking; toepassing van de moleculaire en cellulaire biologie in ioniserende omgevingen; bijdrage tot de aanvaarding van de berging van radioactief afval; onderzoek en ondersteuning van de noodplanning; optimalisatie van ontmantelings- en ontsmettingsoperaties.

Ondanks het wegvallen van de inkomsten veroorzaakt door de sluiting van de N.V. Belgonucleaire, moeten de maatregelen die werden genomen met betrekking tot de werkingssubsidie aan het SCK-CEN en de reorganisatie die op strenge wijze werd doorgevoerd om de werkingkosten te verlagen, het Centrum in staat stellen de bovengenoemde activiteiten door te voeren en de toekomstige uitdagingen aan te kunnen, namelijk: het behoud van de veiligheid van de huidige nucleaire installaties, de verbetering van de oplossingen voor het radioactief afval, reactoren van de vierde generatie, het fusie-onderzoek, nieuwe nucleaire medische toepassingen, enz. De aanpak van de uitdagingen moet leiden tot de verbetering van duurzaamheidskarakteristieken van kernenergie en van de aanvaardbaarheid van deze energievorm door het publiek (ongevallen zonder gevolgen buiten de site, minder afval en afval met veel kortere levensduur, wat de berging veel vergemakkelijkt, hoge weerstand tegen proliferatie, hoge competitiviteit, beter gebruik van de grondstoffen. De budgettaire situatie van het Centrum blijft echter krap en met een hogere subsidie zou het meer werk kunnen verrichten op de reactoren van de vierde generatie, de scheiding en transmutatie, het afvalbeheer m.a.w. op de vermelde uitdagingen.

Verder zal een financiering moeten gevonden worden voor Myrrha, als haar bouw zou beslist worden. Myrrha is een sterke troef in de aanpak van de hogergenoemde uitdagingen.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

De voorgestelde subsidie voor het jaar 2008 is 1.336 kEUR lager dan die toegekend in het jaar 2007. Deze verlaging vloeit voort uit het volgende. Vanaf het jaar 2004 mag de subsidie evolueren volgens de inflatie, zoals aangegeven in de eerste paragraaf van punt 3. In het jaar 2007 werd de aldus berekende subsidie verhoogd met 4.000 kEUR. In het jaar 2008 is deze verhoging beperkt gebleven tot 2.000 kEUR. De verlaging van de subsidie in 2008 is dus gelijk aan het verschil tussen deze 2.000 kEUR en de toename volgens de inflatie.

BA 32 42 50 45 01 — Subsidie aan het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (IIKW).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.461	3.513	3.500	3.513	3.513	3.513

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Het artikel 3 van het koninklijk besluit van 16 januari 1965 betreffende de financiering van programma's van collectief fundamenteel wetenschappelijk onderzoek bepaalt dat de kredieten bestemd voor de verwezenlijking van die programma's, te danken aan het initiatief van de bevoegde ministers, elk jaar opgenomen worden in de begrotingsontwerpen van de respectieve ministers.

Het artikel 4 van hetzelfde koninklijk besluit van 16 januari 1965 bepaalt dat, met het oog op de financiering van collectief fundamenteel onderzoek te danken aan het initiatief van vorsers, de respectieve ministers toelagen verlenen aan het Nationaal Fonds voor het Wetenschappelijk Onderzoek.

géosphère; impact radiologique sur la population, application de la biologie moléculaire et cellulaire dans des environnements ionisants; contribution à l'acceptation de l'évacuation des déchets radioactifs; recherche et soutien à la planification d'urgence, optimisation des opérations de démantèlement et de décontamination.

Malgré la suppression des revenus causée par la fermeture de la SA Belgonucléaire, les mesures qui ont été prises relatives à la subvention de fonctionnement au SCK-CEN et la réorganisation qui a été appliquée rigoureusement pour diminuer les frais de fonctionnement, doivent permettre au Centre d'effectuer les activités mentionnées ci-dessus et d'être à la hauteur des défis futurs, à savoir: le maintien de la sûreté des installations nucléaires actuelles, l'amélioration des solutions pour les déchets radioactifs, les réacteurs de la quatrième génération, la recherche fusion, nouvelles applications médicales nucléaires. La façon d'aborder les défis doit conduire à l'amélioration des caractéristiques de durabilité de l'énergie nucléaire et de l'acceptabilité de cette forme d'énergie par le public (accidents sans conséquences en dehors du site, moins de déchets et déchets avec beaucoup plus courte durée de vie, ce qui facilite beaucoup l'évacuation, résistance élevée contre la prolifération, compétitivité élevée, meilleure utilisation des matières premières). La situation budgétaire du Centre reste toutefois à peine suffisante et avec une subvention plus élevée, il pourrait effectuer plus de travail sur les réacteurs de la quatrième génération, la séparation et la transmutation, la gestion des déchets, en d'autres termes, sur les défis mentionnés.

En plus, un financement devra être trouvé pour Myrrha, quand sa construction serait décidée. Myrrha est un atout solide dans la façon d'aborder les défis mentionnés ci-dessus.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

La subvention proposée pour l'année 2008 est de 1.336 kEUR moins élevée que celle attribuée dans l'année 2007. Cette diminution découle de ce qui suit. À partir de l'année 2004, la subvention peut évoluer selon l'inflation, comme indiqué dans le premier paragraphe du point 3. Dans l'année 2007, la subvention ainsi calculée a été augmentée de 4.000 kEUR. Dans l'année 2008, cette augmentation est restée limitée à 2.000 kEUR. La réduction de la subvention en 2008 est donc égale à la différence entre ces 2 000 kEUR et l'augmentation selon l'inflation.

AB 32 42 50 45 01 — Subvention à l'Institut interuniversitaire des sciences nucléaires (IISN).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.461	3.513	3.500	3.513	3.513	3.513

Note explicative:

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 3 de l'arrêté royal du 16 janvier 1965 relatif au financement des programmes de la recherche scientifique fondamentale collective stipule que les crédits destinés à la réalisation de ces programmes, grâce à l'initiative des ministres compétents, sont repris chaque année dans les projets de budgets des ministres respectifs.

L'article 4 du même arrêté royal du 16 janvier 1965 stipule que, en vue du financement des programmes de recherche fondamentale collective, grâce à l'initiative des chercheurs, les ministres respectifs octroient des subsides au Fonds national de la Recherche scientifique.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (IIKW) maakt deel uit van het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek en zijn activiteiten maken deel uit van het collectief fundamenteel onderzoek.

Het IIKW heeft tot doel de fundamentele wetenschappelijke studies en navorsingen die verband houden met de kernwetenschappen bij de Belgische instellingen voor het hoger onderwijs en onderzoek uit te lokken, te bevorderen en te coördineren. De activiteiten van het IIKW hebben betrekking op de fysica van de elementaire deeltjes en zijn georganiseerd rond internationale projecten, waaronder voornamelijk die van het ECKO te Genève.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De begroting van het jaar 2007 voorziet een subsidie aan het IIKW gelijk aan 3.513 kEUR. Wegens besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting wordt in het jaar 2008 geen inflatie toegepast. Het in te schrijven bedrag wordt verder verlaagd met 13 kEUR. Men bekomt aldus een bedrag gelijk aan 3.500 kEUR.

De subsidie is bestemd voor de dekking van de bezoldigingen van het technisch en wetenschappelijk personeel en van de werkingskosten. Deze laatste bestaan uit aankoop van materiaal, uitbating van bepaalde toestellen, werking van de laboratoria en administratief beheer.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

Het voorgesteld bedrag is 13 kEUR lager dan dat van 2007, wegens de toepassing van besparingsmaatregelen.

BA 32 42 50 51 07 — Subsidie voor investeringen aan het Instituut voor Radioelementen (IRE).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.279	1.298	1.279	1.298	1.298	1.298

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Instituut.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn bedoeld enerzijds, voor de financiering van de vervanging van versleten, defecte of verouderde toestellen en uitrustingen, en, anderzijds, in beperkte mate ook voor nieuwe investeringen.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het IRE is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende :

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

L'Institut interuniversitaire des Sciences nucléaires (IISN) fait partie du Fonds national de la Recherche scientifique et ses activités font partie de la recherche fondamentale collective.

L'IISN a pour but de susciter, de promouvoir et de coordonner les études et les recherches scientifiques fondamentales consacrées aux sciences nucléaires auprès des instituts d'éducation supérieure belges. Les activités de l'IISN concernent la physique des particules élémentaires et elles sont organisées dans le cadre des projets internationaux, dont principalement ceux du CERN à Genève.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le budget de l'année 2007 prévoit une subvention à l'IISN égale à 3.513 kEUR. En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation dans l'année 2008. Le montant à inscrire est en plus réduit de 13 kEUR. On obtient ainsi un montant égal à 3.500 kEUR.

La subvention est destinée à couvrir les frais du personnel technique et scientifique et les frais de fonctionnement. Ces derniers consistent en achat de matériel, exploitation de certains appareils, fonctionnement des laboratoires et gestion administrative.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Le montant proposé est de 13 kEUR inférieur à celui de 2007, en raison de l'application de mesures d'économie.

AB 32 42 50 51 07 — Subvention pour investissements à l'Institut national de Radioéléments (IRE).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.279	1.298	1.279	1.298	1.298	1.298

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinés, d'une part, au financement du remplacement des appareils et équipements usés, défectueux ou obsolètes et, d'autre part, dans une mesure limitée, également aux nouveaux investissements.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

L'IRE est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- a) de productie en conditionering van radio-elementen;
- b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een *ad-hoc* controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen.
- e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN HET GEBRUIK ERVAN

Het bedrag ingeschreven op deze basisallocatie in het jaar 2007 is gelijk aan 1.298 kEUR. Wegens de besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting wordt de inflatie van de twee laatste jaren niet toegepast. Het in te schrijven bedrag wordt dan 1.279 kEUR.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

Het voorgestelde bedrag is 19 kEUR lager dan dat van 2007, wegens het niet toepassen van de inflatie vanaf 2006

BA 32 42 50 61 03 — Subsidie voor investeringen te verrichten door het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK-CEN).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.754	3.810	3.754	3.810	3.810	3.810

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum.

De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van het grootste deel van de investeringskosten van het Centrum.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

- a) la production et le conditionnement de radioéléments;
- b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci;
- c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités;
- d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle *ad hoc* de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins;
- e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut;
- f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le montant inscrit sur cette allocation de base dans l'année 2007 est égal à 1.298 kEUR. En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation des deux dernières années. Le montant devient alors 1.279 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Le montant proposé est de 19 kEUR inférieur à celui de 2007, en raison de la non application de l'inflation à partir de 2006.

AB 32 42 50 61 03 — Subvention pour investissements à effectuer par le Centre d'Étude de l'Énergie nucléaire (SCK-CEN).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.754	3.810	3.754	3.810	3.810	3.810

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Étude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement de la plus grande partie des coûts d'investissement du Centre.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Centre d'Étude de l'Énergie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. À ce sujet, le Centre :

a) in prioriteit onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;

b) de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;

c) alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;

d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Het bedrag ingeschreven in de begroting 2007 op deze basisallocatie voor de investeringssubsidie aan het SCK-CEN is gelijk aan 3.810 kEUR. Wegens de besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting wordt de inflatie van de laatste twee jaren niet toegepast. Het in te schrijven bedrag wordt dan 3.754 kEUR.

Voor de uitvoering van zijn activiteitenprogramma beschreven in de fiche betreffende de basisallocatie 32.42.50.41.50 moet het SCK-CEN regelmatig investeringen uitvoeren (vervanging van uitrustingen, nieuwe uitrustingen). Voor de noodzakelijke instandhouding van het activiteitenprogramma is een voortdurend investeringsprogramma nodig. Met de toegekende subsidie op de basisallocatie 32.42.50.41.50 betreffende de werkingssubsidie aan het Centrum, moet het bedrag van 3.754 kEUR kunnen volstaan. Toch moet er op gewezen worden dat de toestand wellicht zal gespannen blijven, aangezien de voorbije jaren een aantal noodzakelijke investeringen werden uitgesteld.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

Het voorgesteld bedrag is 56 kEUR lager dan dat van 2007, wegens het niet toepassen van de inflatie vanaf 2006.

BA 42 50 XX XX — Subsidie voor een Belgisch platform voor de bijdrage aan de activiteiten van het « Generation IV International Forum » (GIF).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	1.500	1.500	1.500

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

In het kader van het energiebeleid zijn de bevoorradingszekerheid en de strijd tegen de klimaatverandering belangrijke elementen. De bevoorradingszekerheid houdt ook een diversificatie in van de bevoorradingsbronnen en de primaire energiebronnen. Kernenergie draagt nu reeds in belangrijke mate bij tot de bevoorradingszekerheid, de bevoorradingsdiversificatie en de strijd tegen de klimaatverandering. Nochtans hebben sommigen bezwaren tegen de huidige vorm van kernenergie, zogezegd omwille van de veiligheid, de afvalproblematiek en de proliferatierisico's. Om aan deze bezwaren tegemoet te komen, werd op internationaal niveau de ontwikkeling gelanceerd van nieuwe nucleaire systemen, de zogenaamde syste-

a) effectuera en priorité de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;

b) développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;

c) fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;

d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le montant inscrit au budget 2007 sur cette allocation de base pour la subvention d'investissement au SCK-CEN est égale à 3.810 kEUR. En raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation des deux dernières années. Le montant à inscrire devient alors 3.754 kEUR.

Pour l'exécution de son programme d'activités décrit dans la fiche relative à l'allocation de base 32.42.50.41.05, le SCK-CEN doit effectuer régulièrement des investissements (remplacement d'équipements, achat de nouveaux équipements). Pour le maintien nécessaire du programme d'activités, un programme d'investissement continu est nécessaire. Avec la subvention attribuée à l'allocation de base 32.42.50.41.50 relative à la subvention de fonctionnement au Centre, le montant de 3.754 kEUR doit pouvoir être suffisant. Il faut toutefois signaler que la situation restera probablement tendue, étant donné que les années passées un certain nombre d'investissements nécessaires ont été reportés.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Le montant proposé est de 56 kEUR inférieur à celui de 2007 en raison de la non application de l'inflation à partir de 2006.

BA 42 50 XX XX — Subvention pour une plate-forme belge pour la contribution aux activités du « Generation IV International Forum » (GIF).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	1.500	1.500	1.500

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Dans le cadre de la politique énergétique, la sécurité d'approvisionnement et la lutte contre le changement climatique sont des éléments importants. La sécurité d'approvisionnement renferme également une diversification des sources d'approvisionnement et des sources primaires d'énergie. L'énergie nucléaire contribue déjà maintenant dans une mesure importante à la sécurité d'approvisionnement, à la diversification d'approvisionnement et à la lutte contre le changement climatique. Toutefois, certains ont des objections contre la forme actuelle de l'énergie nucléaire, pour ainsi dire en raison de la sûreté, la problématique des déchets et les risques de prolifération. Afin d'obvier à ces objections, on a lancé au niveau international le

men van de vierde generatie, in het kader van het « GNERATION IV International Forum » (GIF). Verschillende landen nemen deel aan de GIF-activiteiten, waaronder Euratom. Verschillende lidstaten dragen bij tot de GIF-activiteiten. Ook België levert bepaalde bijdragen. Om deze bijdragen beter te coördineren en te versterken en met één stem te spreken tegenover Euratom, is het aangewezen een Belgisch platform op te richten. Middelen moeten voorzien worden om de Belgische bijdragen aan de GIF-activiteiten te coördineren en bepaalde bijdragen financieel te ondersteunen, vooral die van de universiteiten en de industrie en in zekere mate ook die van het SCK-CEN.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De nucleaire systemen van de vierde generatie beogen volgende doelstellingen :

- Een voldoende competitiviteit : kortere bouwtijd van de kerncentrales; productie van elektriciteit aan een competitieve prijs;
- Beter gebruik van de grondstoffen : 50 à 60 maal beter dan de huidige kerncentrales;
- Diversificatie van de toepassingen : niet alleen productie van elektriciteit, maar ook van proceswarmte, waterstof, enz...
- Een nog betere veiligheid : geen gevolgen buiten de nucleaire site in geval van een ongeval;
- Minder radioactief afval en een gevoelige verkorting van de levensduur van het hoogactief afval, wat de berging gemakkelijker zal maken;
- Een hoge weerstand tegen de proliferatie: technische onaan-trekkelijkheid voor de vervaardiging van kernwapens.

De genoemde doelstellingen moeten aan kernenergie onbetwistbare duurzaamheidskarakteristieken geven van zeer hoge kwaliteit. Deze doelstellingen rechtvaardigen een actieve deelname aan de GIF-activiteiten, met het oog op de oplossing van de energieproblematiek geschetst in punt 1. De Belgische bijdrage, die thans reeds bestaat, kan aan belang winnen door een platform, dat alle GIF-activiteiten coördineert en hen versterkt waar het nodig is. Dit platform, dat nog moet opgericht worden, zou kunnen bestaan uit het SCK-CEN, de industrie, de universiteiten.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Aangezien het Belgisch platform voor bijdrage aan de GIF-activiteiten nog moet opgericht worden, is het moeilijk zijn werkingskosten te schatten. Het platform zal moeten instaan voor de coördinatie van de Belgische GIF-activiteiten en zal bepaalde activiteiten financieel moeten ondersteunen om de kwaliteit van de Belgische bijdrage op een voldoende hoog peil te brengen.

Als eerste voorlopige raming wordt een bedrag nodig geacht gelijk aan 1.500 kEUR. Naarmate de besprekingen over de oprichting van het platform vorderen en de financiële behoeften duidelijker worden, zal dit bedrag moeten herzien worden. Er wordt voorgesteld dit bedrag in te schrijven vanaf het jaar 2009.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/6. — ENERGIESTUDIES

Doelstellingen :

Het met dit programma beoogde doel is te zorgen voor de financiering van de nieuwe bevoegdheden die aan het bestuur Energie

développement de nouveaux systèmes nucléaires, lesdits systèmes de la quatrième génération, dans le cadre du « Generation IV International Forum » (GIF). Plusieurs pays participent aux activités GIF, dont Euratom. Plusieurs états-membres contribuent aux activités GIF. La Belgique fournit également certaines contributions. Afin de mieux coordonner et de renforcer ces contributions et de parler à voix unique vis-à-vis d'Euratom, il est indiqué de créer une plate-forme belge. Des moyens doivent être prévus pour coordonner les contributions belges aux activités GIF et pour soutenir financièrement certaines contributions, surtout celles des universités et de l'industrie et dans une certaine mesure également celles du SCK.CEN.

2. PRESENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNE

Les systèmes nucléaires de la quatrième génération visent les objectifs suivants :

- Une compétitivité suffisante : temps de construction plus court des centrales nucléaires; production d'électricité à un prix compétitif;
- Meilleure utilisation des matières premières : 50 à 60 fois mieux que les centrales nucléaires actuelles;
- Diversification des applications : pas uniquement production d'électricité, mais également de la chaleur de procédé, de l'hydrogène, etc...
- Une sûreté encore meilleure : pas de conséquences en dehors du site nucléaire en cas d'un accident;
- Moins de déchets radioactifs et un raccourcissement sensible de la durée de vie des déchets hautement actifs, ce qui rendra l'évacuation plus facile;
- Une résistance élevée contre la prolifération : non attraction technique pour la fabrication d'armes nucléaires.

Les objectifs cités doivent donner à l'énergie nucléaire des caractéristiques de durabilité incontestables de très haute qualité. Ces objectifs justifient une participation active aux activités GIF, en vue de la solution de la problématique énergétique esquissée au point 1. La contribution belge, qui existe déjà actuellement, peut gagner en importance par une plate-forme, qui coordonne toutes les activités GIF et les renforce là où c'est nécessaire. Cette plate-forme, qui doit encore être créée, pourrait se composer du SCK.CEN, de l'industrie, des universités.

3. METHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Étant donné que la plate-forme belge pour la contribution aux activités GIF doit encore être créée, il est difficile d'estimer ses frais de fonctionnement. La plate-forme devra être responsable de la coordination des activités GIF belges et devra soutenir financièrement certaines activités pour porter à un niveau suffisamment élevé la qualité de la contribution belge.

Comme première estimation provisoire, un montant égal à 1.500 kEUR est jugé nécessaire. Au fur et à mesure que les discussions sur la création de la plate-forme avancent et que les besoins financiers deviennent plus clairs, ce montant devra être revu. Il est proposé d'inscrire ce montant à partir de l'année 2009.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/6. — ÉTUDES SUR L'ÉNERGIE

Objectifs poursuivis :

L'objectif poursuivi par ce programme est d'assurer le financement des nouvelles compétences confiées à l'Administration de l'Énergie

werden toegekend met de wet van 1 juni 2005 op het vlak van studies over de vooruitzichten inzake gas- en elektriciteitsvoorziening.

Middelen om de doelstellingen te halen :

Cf. hiernavolgende basisallocatie.

BA 32 42 60 1221 — Aan de energiestudies verbonden werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	400	400	400	400

Toelichtingsnota.

Wettelijk kader

De wetten van 1 juni 2005 tot wijziging van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige en andere producten door middel van leidingen en van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt vertrouwden aan het bestuur Energie de opstelling van de volgende studies toe, in samenwerking met het Federaal Planbureau :

— de studie over de vooruitzichten op het vlak van elektriciteitsvoorziening, die aanving op 1 september 2006 (KB van 7 maart 2006);

— de toekomstgerichte studie betreffende de continuïteit van de bevoorrading van aardgas, die van start ging op 1 april 2007 (KB van 7 maart 2006).

Doelstellingen en realisatie van de toekomstgerichte studies

De studie over de vooruitzichten op het vlak van elektriciteitsvoorziening moet de beste manier bepalen om tegen competitieve prijzen te zorgen voor de adequatie tussen de elektriciteitsproductie en -vraag. Hierbij moet rekening worden gehouden met de meest geavanceerde beschikbare technologieën en de impact in termen van primaire energiebronnen en milieubescherming. De toekomstgerichte studie moet eveneens leiden tot een investeringsprogramma inzake elektriciteitsproductiecapaciteit. Ook moet zij een evaluatie bevatten van de behoeften wat openbare-dienstverplichtingen aangaande elektriciteitsproductie betreft.

De toekomstgerichte studie betreffende de continuïteit van de bevoorrading van aardgas moet de beste manier vastleggen om tegen competitieve prijzen de adequatie te waarborgen tussen vraag en aanbod van aardgas op middellange en lange termijn. Hierbij moet rekening worden gehouden met de nodige diversifiëring in de bevoorrading. Deze studie moet resulteren in een investeringsprogramma met het oog op de handhaving en de ontwikkeling van het transport-, opslaginstallatie- en LNG-terminalnetwerk.

De opstelling van deze toekomstgerichte studies ligt in de lijn van een investeringsanalyse methode op lange termijn en omvat 3 fasen : een macro-economische studie, een studie van het energiesysteem en een studie van het elektriciteits- en gassysteem.

Deze verschillende fasen impliceren de aanwending van een reeks modellen waarmee simulaties van het energiesysteem kunnen worden gemaakt. Het Federaal Planbureau beschikt over de nodige expertise om deze simulaties, in samenwerking met de Technische Universiteit van Athene, uit te voeren op basis van het Primes-model, dat ook door de Europese Commissie wordt gebruikt.

Er moet worden opgemerkt dat de wet van 13 februari 2006 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde

par la loi du 1^{er} juin 2005 en matière d'études sur les perspectives d'approvisionnement en électricité et en gaz.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. l' allocation de base ci-après.

AB 32 42 60 1221 — Frais de fonctionnement liés aux études sur l'énergie.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	400	400	400	400

Note explicative.

Contexte légal

Les lois du 1^{er} juin 2005 modifiant la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations et la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité ont confié à l'Administration de l'Énergie l'élaboration, en collaboration avec le Bureau fédéral du Plan, les études suivantes :

— l'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité, qui a débuté le 1^{er} septembre 2006 (AR du 7 mars 2006);

— l'étude prospective concernant la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel, qui débutera le 1^{er} avril 2007 (AR du 7 mars 2006).

Objectifs et réalisation des études prospectives

L'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité doit déterminer la meilleure manière d'assurer à prix compétitif l'adéquation entre la production et la demande d'électricité en tenant compte des meilleures technologies disponibles, de l'impact en terme de source d'énergie primaire ainsi qu'en terme de protection de l'environnement. L'étude prospective doit également déboucher sur un calendrier d'investissement en capacité de production d'électricité. Elle doit également intégrer une évaluation des besoins en matière d'obligations de service public dans le domaine de la production d'électricité.

L'étude prospective concernant la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel doit déterminer la meilleure manière d'assurer à prix compétitif l'adéquation entre l'offre et la demande de gaz naturel à moyen et long terme, en tenant compte de la nécessaire diversification des approvisionnements. Elle doit déboucher sur un programme d'investissements en vue du maintien et du développement du réseau de transport, d'installation de stockage et de terminal LNG.

L'élaboration de ces études prospectives s'inscrit dans une méthodologie d'analyse à long terme des investissements comportant trois phases : une étude macro-économique, une étude du système énergétique, une étude du système électrique et gazier.

Ces différentes phases impliquent l'utilisation d'une série de modèles permettant d'effectuer des travaux de simulation du système énergétique. Le Bureau fédéral du Plan dispose de l'expertise pour ces travaux de modélisation, qu'il effectue en collaboration avec l'Université technique d'Athènes, sur base du modèle Primes, également utilisé par la Commission européenne.

Il faut noter que la loi du 13 février 2006 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement im-

plannen en programma's de opstelling van een milieueffectenrapport oplegt voor elke studie.

Er moet een vergoeding worden vastgesteld voor het gebruik van het Primes-model alsook voor het bedrijf dat belast zal worden met de uitvoering van de milieueffectenstudie. Hiervoor zullen de kosten van de milieueffectenstudies elektriciteit en gas (82.000 EUR geraamd voor elke studie) geboekt worden bij deze basisallocatie.

BA 42 80 31 01 — Toelage aan AGORIA voor de financiering van de contactcel ter ondersteuning van de nijverheid die levert aan ITER.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	120	120	120	120	120

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8 % van de componenten van ITER leveren.. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven partners. Voor de verschillende leveringen zal de Gezamenlijke Onderneming aanbestedingsoproepen en offerte-aanvragen uitschrijven, waarop de industrie moet reageren. Alleen de beste industrie zal de bestelling krijgen. Om de Belgische industrie een kans te geven ook een voldoende aantal componenten te kunnen leveren, zal deze moeten geholpen worden. Voor deze hulp zal een contactcel opgericht worden bij AGORIA. De werkingskosten van deze contactcel zullen voor 80 % gefinancierd worden door de Belgische Staat.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

AGORIA is de federatie van de technologische industrie in België. Zij verenigt de bedrijven uit deze sector. Zij staat haar leden bij met informatie, concrete diensten en advies. AGORIA is dus de aangewezen organisatie om de contactcel te vormen tussen ITER en de Belgische industrie. Zij heeft ervaring met het bijstaan van de industrie in technische dossiers en met het verstrekken van advies over allerlei problemen waar de industrie mee geconfronteerd wordt. Zij kan de Belgische industrie helpen buitenlandse partners te vinden, hetgeen een absolute noodzaak zal zijn om bestellingen te bekomen voor ITER.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de goede werking van de contactcel werd geoordeeld dat zij moet bestaan uit twee experts, bijgestaan door een secretariaat. Voor bepaalde taken kan beroep gedaan worden op derden. De loon- en werkingskosten van deze experts en hun secretariaat en de kosten van derden werden geraamd op 150.000 EUR per jaar. Deze kosten moeten voor 20 % gedragen worden door AGORIA zelf of door haar leden. De rest of 120 kEUR moet gedragen worden door de Belgische Staat op deze basisallocatie. Dit bedrag geldt in de economische voorwaarden van het jaar 2007. Voor het jaar wordt geen inflatie toegepast wegens de besparingsmaatregelen op het vlak van de begroting. Het in te schrijven bedrag blijft dus op 120 kEUR.

pose l'élaboration d'un rapport sur les incidences environnementales pour chacune des études.

Il convient de prévoir la rémunération à la fois de l'utilisation du modèle Primes ainsi que de la société qui sera chargée d'effectuer l'étude d'impact environnementale. A ce sujet, les coûts des études d'impact environnemental électricité et gaz (82.000 EUR estimés pour chaque étude) seront imputés sur la présente allocation de base.

AB 42 80 31 01 — Subvention à AGORIA pour le financement de la cellule de contact portant assistance à l'industrie qui fournit à ITER.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	120	120	120	120	120

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'union européenne doit fournir 37,8 % des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires. Pour les différentes fournitures, l'Entreprise commune lancera des appels d'adjudication et des demandes d'offre, auxquels l'industrie doit réagir. Uniquement la meilleure industrie acquerra la commande. Pour donner à l'industrie belge une chance de pouvoir fournir également un nombre suffisant de composants, celle-ci devra être aidée. Pour cette aide, une cellule de contact sera créée auprès d'AGORIA. Les frais de fonctionnement de cette cellule de contact seront financés pour 80 % par l'État belge.

2. PRESENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNE

AGORIA est la fédération de l'industrie technologique en Belgique. Elle rassemble les entreprises de ce secteur. Elle offre à ses membres des informations, des services concrets et des conseils. AGORIA est donc l'organisme indiqué pour constituer la cellule de contact entre ITER et l'industrie belge. Elle a de l'expérience avec l'assistance à l'industrie dans des dossiers techniques et avec la fourniture d'avis sur toutes sortes de problèmes auxquels l'industrie est confrontée. Elle peut aider l'industrie belge à trouver des partenaires étrangers, ce qui sera une nécessité absolue pour obtenir des commandes pour ITER.

3. METHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le bon fonctionnement de la cellule de contact, on a jugé qu'elle doit se composer de deux experts, assistés d'un secrétariat. Pour certaines tâches, on peut faire appel à des tiers. Les frais de salaire et de fonctionnement de ces experts et de son secrétariat et les coûts de tiers ont été estimés à 150.000 EUR par an. Ces frais doivent être supportés pour 20 % par AGORIA ou par ses membres. Le reste ou 120.000 EUR doit être supporté par l'État belge sur la présente allocation de base. Ce montant est valable dans les conditions économiques de l'année 2007. Pour l'année 2008, en raison des mesures d'économie sur le plan budgétaire, on n'applique pas l'inflation. Le montant à inscrire reste donc à 120 kEUR.

BA 42 80 35 01 — Directe bijdrage aan de Gezamenlijke Onderneming voor ITER en andere fusie-activiteiten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	50	65	70	75	79

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007.

Krachtens deze beschikking worden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Deze statuten voorzien dat de leden een bijdrage moeten betalen om de jaarlijkse werkingskosten van de onderneming te financieren.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De Europese Gezamenlijke Onderneming moet volgende activiteiten verrichten :

— de bijdrage van Euratom leveren aan de internationale ITER-organisatie voor fusie-energie, in overeenstemming met de overeenkomst betreffende de oprichting van de Internationale ITER-organisatie voor fusie-energie voor de gezamenlijke uitvoering van het ITER-project;

— de bijdrage van Euratom leveren aan de activiteiten in het kader van de brede aanpak met Japan voor de snelle verwezenlijking van fusie-energie, in overeenstemming met de bilaterale overeenkomst voor de gemeenschappelijke uitvoering van activiteiten in het kader van de brede aanpak;

— het opstellen en coördineren van een activiteitenprogramma ter voorbereiding van de bouw van een demonstratiereactor en verwante installaties met inbegrip van de « *International Fusion Materials Irradiation Facility* » (IFMIF).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De kosten van de Gezamenlijke Onderneming worden als volgt gefinancierd :

— de Europese Commissie draagt 90 % van de werkings- en infrastructuurkosten;

— de overige 10 % worden verdeeld onder de lidstaten van de Europese Unie en Zwitserland als volgt:

— elke lidstaat en Zwitserland moeten een minimale bijdrage betalen van 0,1 %;

— elke lidstaat en Zwitserland moeten een bijkomende bijdrage betalen, die berekend wordt op basis van de bijdrage van de Europese Commissie aan de nationale fusieprogramma's.

De toepassing van deze formule op de geraamde werkingskosten van de Gezamenlijke Onderneming voor het jaar 2008 geeft een in te schrijven begrotingsbedrag van 65.000 EUR.

AB 42 80 35 01 — Contribution directe à l'Entreprise Commune pour ITER et autres activités de fusion.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	50	65	70	75	79

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007.

En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Ces statuts prévoient que les membres doivent payer une contribution pour financer les frais de fonctionnement annuels de l'entreprise.

2. PRESENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNE

L'Entreprise commune européenne doit effectuer les activités suivantes :

— fournir la contribution d'Euratom à l'organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion, conformément à la convention relative à la création de l'organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion pour l'exécution collective du projet ITER;

— fournir la contribution d'Euratom aux activités dans le cadre de l'approche élargie avec le Japon pour la réalisation rapide de l'énergie de fusion, conformément à la convention bilatérale pour l'exécution commune d'activités dans le cadre de l'approche élargie;

— l'établissement et la coordination d'un programme d'activités en préparation à la construction d'un réacteur de démonstration et d'installations apparentées, y compris l'« *International Fusion Materials Irradiation Facility* » (IFMIF).

3. METHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Les coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune sont financés comme suit :

— la Commission européenne supporte 90 % des coûts de fonctionnement et d'infrastructure;

— les 10 % restants sont répartis parmi les états-membres de l'Union européenne et la Suisse comme suit:

— chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution minimale de 0,1 %;

— chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution supplémentaire qui est calculée sur base de la contribution de la Commission européenne aux programmes de fusion nationaux.

L'application de cette formule aux coûts estimés de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune pour l'année 2008 donne un montant budgétaire à inscrire de 65.000 EUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (IN-DIEN NODIG)

Alhoewel in de begroting van het jaar 2007 een bedrag van 50.000 EUR was ingeschreven als directe Belgische bijdrage aan de Gemeenschappelijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, moet dit bedrag niet betaald worden. De gevraagde begrotingsinschrijving voor het jaar 2008 is gelijk aan 65.000 EUR. De Belgische Staat moet vanaf 2008 een directe bijdrage betalen aan de Gemeenschappelijke Onderneming, omdat zij pas vanaf dit jaar operationeel wordt. Haar operationele kosten zullen geleidelijk stijgen in de toekomst.

BA 42 80 41 01 — Toelage aan de Koninklijke Militaire school voor de onderzoeksactiviteiten ter ondersteuning van ITER.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	150	150	150	150

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. In het kader van de activiteiten beheerd door de Onderneming (vermeld in punt 2 van de verklarende nota van basisallocatie 42.80.35.01) zullen een aantal onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten moeten uitgevoerd worden. Deze activiteiten zullen toegewezen worden aan de lidstaten, dus ook aan België, onder de vorm van contracten of notificaties. Deze laatste zullen gedeeltelijk moeten gefinancierd worden door de lidstaten. Voor de contracten en notificaties uit te voeren door de Belgische onderzoeksinstituten, in't bijzonder door de Koninklijke Militaire School en de universiteiten, moet de Belgische Staat dus een financiering voorzien in zijn begroting.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De in punt 1 vermelde onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten zullen grotendeels uitgevoerd worden door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School. Dit laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het is vooral op de installaties voor plasmaverhitting dat het laboratorium nog onderzoekswerk zal moeten verrichten gedurende de eerste bouwperiode van ITER. Ook op de diagnosetoestellen moet nog onderzoek verricht worden.

In een latere periode van de bouwfase zal het onderzoeks- en ontwikkelingswerk geleidelijk verschuiven naar de voorbereiding van de opsluitingsstudies en de uitbatingsscenario's van ITER. Tevens zal personeel moeten opgeleid worden om te kunnen werken met ITER.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de te verrichten onderzoeksactiviteiten werd een raming gemaakt van de bijkomende inspanningen die nodig worden geacht en van de kosten die overeenstemmen met die inspanningen. Voor de raming heeft men zich gebaseerd op de ervaring bij JET (eenzelfde

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Bien que dans le budget de l'année 2007 un montant de 50.000 EUR a été inscrit comme contribution belge directe à l'Entreprise commune pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, ce montant ne doit pas être payé. L'inscription budgétaire demandée pour l'année 2008 est égale à 65.000 EUR. À partir de 2008, l'État belge doit payer une contribution directe à l'Entreprise commune, parce qu'elle ne devient opérationnelle qu'à partir de cette année-ci. Ses coûts opérationnels augmenteront progressivement dans le futur.

AB 42 80 41 01 — Subvention à l'École Royale Militaire pour les activités de recherche en support d'ITER.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	150	150	150	150

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. Dans le cadre des activités gérées par l'Entreprise (mentionnée au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 42.80.35.01), un certain nombre d'activités de recherche et de développement devront être exécutées. Ces activités seront attribuées aux états membres, donc également à la Belgique, sous la forme de contrats ou de notifications. Ces dernières devront être financées partiellement par les états membres. Pour les contrats et notifications à exécuter par les organismes de recherche belges, en particulier par l'École Royale Militaire et les universités, l'État belge doit donc prévoir un financement dans son budget.

2. PRESENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNE

Les activités de recherche et de développement mentionnées au point 1 seront exécutées en grande partie par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'École Royale Militaire. Ce laboratoire s'est spécialisée dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. C'est surtout sur les installations de chauffage du plasma que le laboratoire devra encore effectuer du travail de recherche pendant la première période de construction d'ITER. Également sur les appareils diagnostics, on doit encore effectuer de la recherche.

Dans une période ultérieure de la phase de construction d'ITER, le travail de recherche et de développement se déplacera progressivement vers la préparation des études de confinement et les scénarios d'exploitation d'ITER. En plus, du personnel devra être formé pour pouvoir travailler avec ITER.

3. METHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour les activités de recherche à effectuer, une estimation a été faite des efforts supplémentaires qui sont jugés nécessaires et des coûts correspondent à ces efforts. Pour l'estimation, on s'est basé sur l'expérience chez JET (un même ordre de grandeur des dépen-

orde van grootte van de uitgaven werd verondersteld), aangezien in zekere mate dezelfde aard van de activiteiten zal moeten verricht worden.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (IN-DIEN NODIG)

In het jaar 2007 werd nog geen bedrag ingeschreven in de begroting voor de onderzoeksactiviteiten ter ondersteuning van ITER. Dit werd nog niet nodig geacht omdat de Gezamenlijke Onderneming, die het onderzoek moet bestellen bij of notificeren aan het Laboratorium voor Plasmafysica pas opgestart wordt in de loop van het jaar 2007. In het jaar 2008 worden dan wel bestellingen en notificaties verwacht, waarvoor een bedrag wordt ingeschreven in de begroting gelijk aan 150.000 EUR. Dit stemt overeen met de beslissing van de ministerraad van 23 maart 2007.

BA 42 80 41 02 — Toelage aan de Koninklijke Militaire School voor de ontwikkeling en de levering van prototypes voor ITER.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	250	300	300	300	300

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8 % van de componenten van ITER leveren. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven ITER-partners. Eén van deze componenten wordt gevormd door de plasmaverwarmingsantenne met ion-cyclotrongolven en bepaalde diagnosetoestellen. Het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School maakt deel uit van een consortium dat de ion-cyclotronverwarmingsantenne zal leveren aan ITER. Voor deze antenne moeten nog prototypes gebouwd en getest worden. Dit moet gebeuren in samenwerking met de industrie. Ook voor de bepaalde diagnosetoestellen, waar Belgische onderzoeksinstellingen aan werken, moeten soms nog prototypes gebouwd en getest worden. Voor al deze prototypes moet de Belgische Staat de nodige financiële steun voorzien.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De in punt 1 vermelde ontwikkeling van prototypes voor de verwarmingsantenne zal gebeuren door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School, in samenwerking met andere Europese onderzoeksinstituten. Voor de bouw en de beproeving van de prototypes zal het Laboratorium voor Plasmafysica bestellingen plaatsen bij de industrie. Het Laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het laboratorium is dus zeker aangewezen om bij te dragen tot de levering van de ion-cyclotronverwarmingsantenne aan ITER.

De in punt 1 vermelde ontwikkeling van prototypes voor diagnosetoestellen zal gebeuren door het Laboratorium voor Plasmafysica in samenwerking met andere Belgische onderzoeksinstituten (universiteiten, ...). Ook voor deze prototypes moeten bestellingen geplaatst worden bij de industrie. Deze zijn allemaal gespecialiseerd in de diagnosetoestellen waar zij aan meewerken. Zij zijn dus ook

ses a été supposé), étant donné que, dans une certaine mesure, la même nature des activités devra être effectuée.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Dans l'année 2007, un montant n'était pas encore inscrit au budget pour les activités de recherche à l'appui d'ITER. Ceci n'était pas encore jugé nécessaire, parce que l'Entreprise commune, qui doit commander ou notifier la recherche au Laboratoire de Physique des Plasmas, n'a démarré que dans le courant de l'année 2007. Dans l'année 2008, des commandes et notifications sont bien attendues, pour lesquelles un montant égal à 150.000 EUR est inscrit au budget. Ceci correspond à la décision du Conseil des ministres du 23 mars 2007.

AB 42 80 41 02 — Subvention à l'École Royale Militaire pour le développement et la fourniture de prototypes pour ITER.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	250	300	300	300	300

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'union européenne doit fournir 37,8 % des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires d'ITER. Un de ces composants est constitué par l'antenne de chauffage du plasma avec des ondes ion-cyclotroniques et certains appareils de diagnostic. Le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'École Royale Militaire fait partie d'un consortium qui fournira l'antenne de chauffage ion-cyclotronique à ITER. Pour cette antenne des prototypes doivent encore être construits et testés. Ceci doit se faire en coopération avec l'industrie. Également pour certains appareils diagnostics auxquels des organismes de recherche belges travaillent, des prototypes doivent parfois encore être construits et testés. Pour tous ces prototypes, l'État belge doit prévoir le soutien financier nécessaire.

2. PRESENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNE

Le développement mentionné au point 1 de prototypes pour l'antenne de chauffage aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'École Royale Militaire, en coopération avec d'autres organisations de recherche européennes. Pour la construction et l'épreuve de prototypes, le Laboratoire de Physique des Plasmas placera des commandes auprès de l'industrie. Le Laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans des études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. Le laboratoire est donc certainement indiqué pour contribuer à la fourniture de l'antenne de chauffage ion-cyclotronique à ITER.

Le développement mentionné au point 2 de prototypes pour des appareils diagnostics aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas en coopération avec d'autres organismes de recherche belges (universités,...). Également pour ces prototypes, des commandes doivent être placées auprès de l'industrie. Ceux-ci sont tous spécialisés dans les appareils de diagnostic auxquels ils co-opèrent.

aangewezen voor de bijdrage aan de levering van de diagnosetoe-
stellen.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor het detailontwerp van de ion-cyclotronverwarmingsantenne voor ITER, voor de ontwikkeling, de bouw en de beproeving van prototypes van deze antenne werd het aandeel bepaald van het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School. Van dit aandeel werd de kostprijs geraamd. Tevens zullen het Laboratorium voor Plasmafysica en andere Belgische onderzoeksinstituten (universiteiten,...) betrokken worden bij de ontwikkeling van diagnosetoe-
stellen voor ITER. Voor deze betrokkenheid werd ook een kostprijs geraamd. De beide genoemde ramingen hebben geleid tot de gevraagde begrotingsinschrijvingen.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

In het jaar 2007 werd een bedrag ingeschreven in de begroting voor de ontwikkeling en de levering van prototypes gelijk aan 250.000 EUR. In de begroting van het jaar 2008 werd een bedrag gevraagd gelijk aan 300.000 EUR. Dit is een toename met 50.000 EUR. Het kleinere bedrag voor het jaar 2007 vloeit voort uit het feit dat het werk in het jaar 2007 zich nog in de startfase bevindt. De vermelde bedragen stemmen overeen met de beslissing van de Ministerraad van 23 maart 2007.

BA 42 80 41 03 — Bijdrage van België aan de brede aanpak Euratom/Japan in het domein van de fusie.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008
a	0	0	703 0

Verklarende nota.

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. Krachtens deze beschikking worden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Één van de activiteiten waarmee de Gezamenlijke Onderneming zal belast worden, heeft betrekking op het beheer van de Europese bijdrage aan de brede aanpak, een reeks gezamenlijke fusie-onderzoeksactiviteiten in Japan, als compensatie voor de verwezenlijking van ITER in Europa. De brede aanpak maakt het voorwerp uit van een bilateraal akkoord tussen Euratom en Japan, dat werd getekend op 5 februari 2007. De Europese bijdrage aan de brede aanpak zal gefinancierd worden door vrijwillige bijdragen vanwege de deelnemende Europese landen. Op zijn zitting van 23 maart 2007 heeft de Ministerraad beslist dat onderhandelingen mochten gestart worden met de Europese Commissie en de deelnemende landen met het oog op een mogelijke deelname van België aan de brede aanpak. De resultaten van de onderhandelingen zijn thans beschikbaar. In afwachting van de aanvaarding van deze resultaten door de Regering (als logisch gevolg op de beslissing tot onderhandelen), wordt een begrotingsinschrijving gevraagd voor de brede aanpak vanaf 2008.

Ils sont donc également indiqués pour la contribution à la fourniture d'appareils diagnostics.

3. METHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le concept détaillé de l'antenne de chauffage ion-cyclotronique pour ITER, pour le développement, la construction et l'épreuve de prototypes de cette antenne, la quote-part du Laboratoire de Physique des Plasmas de l'École Royale Militaire a été déterminée. Pour cette quote-part le coût a été évalué. En même temps, le Laboratoire de Physique des Plasmas et d'autres organismes de recherche belges (universités,...) seront impliqués dans le développement d'appareils diagnostics pour ITER. Pour cette implication, un coût a également été évalué. Les deux évaluations citées ont conduit aux inscriptions budgétaires demandées.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Dans l'année 2007, un montant a été inscrit au budget pour le développement et la fourniture de prototypes égal à 250.000 EUR. Au budget de l'année 2008 un montant a été demandé égal à 300.000 EUR. C'est une augmentation de 50.000 EUR. Le montant plus petit pour l'année 2007 découle du fait que le travail dans l'année 2007 se trouve encore dans la phase de démarrage. Les montants mentionnés correspondent à la décision du Conseil des ministres du 23 mars 2007.

AB 42 80 41 03 — Contribution de la Belgique à l'approche élargie Euratom/Japon dans le domaine de la fusion.

(en milliers d'EUR)

ks	2009	2010	2011
b	2.090	1.560	1.560
c	7.247	0	0

Note explicative.

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Une des activités avec laquelle l'Entreprise commune sera chargée, a trait à la gestion de la contribution européenne à l'approche élargie, une série d'activités de recherche de fusion communes au Japon, en tant que compensation pour la réalisation d'ITER en Europe. L'approche élargie fait l'objet d'un accord bilatéral entre Euratom et le Japon, qui a été signé le 5 février 2007. La contribution européenne à l'approche élargie sera financée par des contributions volontaires de la part des pays européens participants. Lors de sa session du 23 mars 2007, le Conseil des ministres a décidé que des négociations pouvaient être démarrées avec la Commission européenne et les pays participants en vue d'une participation éventuelle de la Belgique à l'approche élargie. Les résultats des négociations sont actuellement disponibles. Dans l'attente de l'acceptation de ces résultats par le Gouvernement (comme suite logique de la décision de négocier), on demande une inscription budgétaire pour l'approche élargie à partir de 2008.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

In het kader van de brede aanpak tussen Euratom en Japan zullen een aantal activiteiten worden uitgevoerd voor de snelle verwezenlijking van fusie-energie. Deze activiteiten hebben betrekking op de volgende domeinen:

- De aanpassing van de Japanse tokamak JT60, gevolgd door zijn uitbating als een satelliet-tokamak, ter ondersteuning van de uitbatingsregimes van ITER;

- Het geïntegreerd detailontwerp (EVEDA) van een beproevingsinstallatie van materialen in reactoromstandigheden (genaamd IFMIF);

- Een internationaal onderzoekscentrum (IFERC) inzake fusie-energie, om bij te dragen tot de uitbating van ITER en de voorbereiding voor de totstandkoming van de opvolger van ITER, de demonstratiereactor DEMO.

In het kader van de in punt 1 genoemde onderhandelingen wordt als mogelijke Belgische deelname aan de brede aanpak een combinatie voorgesteld van onderzoekswerk, industriële leveringen en/of detachering van personeel.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De kostprijs van de brede aanpak werd vastgesteld op 678 MEUR, in de economische voorwaarden van het jaar 2006. Euratom en Japan hebben er zich toe verbonden elk de helft te dragen van deze kostprijs, hetzij 339 MEUR. Ter gelegenheid van de toegestane onderhandelingen heeft de Europese Commissie meegedeeld dat een voorwaarde voor deelname is dat een lidstaat minimaal voor ongeveer 10 MEUR moet bijdragen. De onderhandelingen met de Commissie en de andere partners in de Brede Aanpak hebben geleid tot een Belgische tussenkomst gelijk aan 11,05 MEUR, waarvan een deel zal gedragen worden door bepaalde Belgische instellingen en een deel (in geval van akkoord) door het Waals Gewest. De bijdrage van de Belgische Staat zou zich dan kunnen beperken tot 7,95 MEUR, waarvan de meeste kosten zich in de eerste jaren situeren. In het jaar 2008 wordt een begrotingsinschrijving voorzien gelijk aan 703.000 EUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN « T » EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN « T-1 » (INDIEN NODIG)

In de begroting van het jaar 2007 is nog geen bijdrage ingeschreven voor een mogelijke Belgische deelname aan de brede aanpak tussen Euratom en Japan, in afwezigheid van een definitieve beslissing terzake. In het vooruitzicht van het tot stand komen van deze beslissing wordt voor het jaar 2008 een eerste bijdrage gelijk aan 703 kEUR voorzien.

2. PRESENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNE

Dans le cadre de l'approche élargie entre Euratom et le Japon, un certain nombre d'activités seront exécutées pour la réalisation rapide de l'énergie de fusion. Ces activités ont trait aux domaines suivants:

- L'adaptation du tokamak japonais JT60, suivi par son exploitation comme tokamak satellite, en soutien des régimes d'exploitation d'ITER;

- Le concept détaillé intégré (EVEDA) d'une installation d'essai de matériaux dans des circonstances d'un réacteur (IFMIF);

- Un centre international de recherche (IFERC) en matière d'énergie de fusion, pour contribuer à l'exploitation d'ITER et à la préparation de la réalisation du successeur d'ITER, le réacteur de démonstration DEMO.

Dans le cadre des négociations mentionnées au point 1, on propose comme contribution belge possible à l'approche élargie une combinaison de travail de recherche, de fournitures industrielles et/ou de détachement de personnel.

3. METHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le coût de l'approche élargie a été fixé à 678 MEUR, dans les conditions économiques de l'année 2006. Euratom et le Japon se sont engagés à supporter chacun la moitié de ce coût, soit 339 MEUR. À l'occasion des négociations autorisées, la Commission européenne a communiqué qu'une condition pour participer est qu'un pays membre doit contribuer pour un minimum d'environ 10 MEUR. Les négociations avec la Commission et les autres partenaires dans l'approche élargie ont conduit à une intervention belge égale à 11,05 MEUR, dont une partie sera supportée par certains instituts belges et une partie (en cas d'accord) par la Région wallonne. La contribution de l'État belge pourrait se limiter alors à 7,95 MEUR, dont la plupart des coûts se situent dans les premières années. Dans l'année 2008, on prévoit une inscription budgétaire égale à 703.000 EUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN « T » ET CELUI REÇU EN « T-1 » (SI NÉCESSAIRE)

Au budget de l'année 2007, un montant n'est pas encore inscrit pour une participation belge éventuelle à l'approche élargie entre Euratom et le Japon, dans l'attente d'une décision définitive en la matière. En prévision de l'intervention de cette décision, on propose pour l'année 2008 une première contribution égale à 703 kEUR.

**ORGANISATIEAFDELING 43 — ALGEMENE DIRECTIE
REGULERING EN ORGANISATIE VAN DE MARKT**

Toegewezen opdrachten :

De Algemene Directie Regulering en Organisatie van de Markt heeft voornamelijk een normatieve opdracht op het vlak van de regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

Zij beoogt een wettelijk en reglementair kader te scheppen dat gunstig is voor de bedrijven, en een effectieve en eerlijke concurrentie te bevorderen.

Door de voorlichting en de bescherming van de consument verder te verbeteren, zorgt zij er tevens voor dat de consument een actieve rol kan spelen op de markt.

**DIVISION ORGANIQUE 43 — DIRECTION GÉNÉRALE DE LA
RÉGULATION ET DE L'ORGANISATION DU MARCHÉ**

Missions assignées :

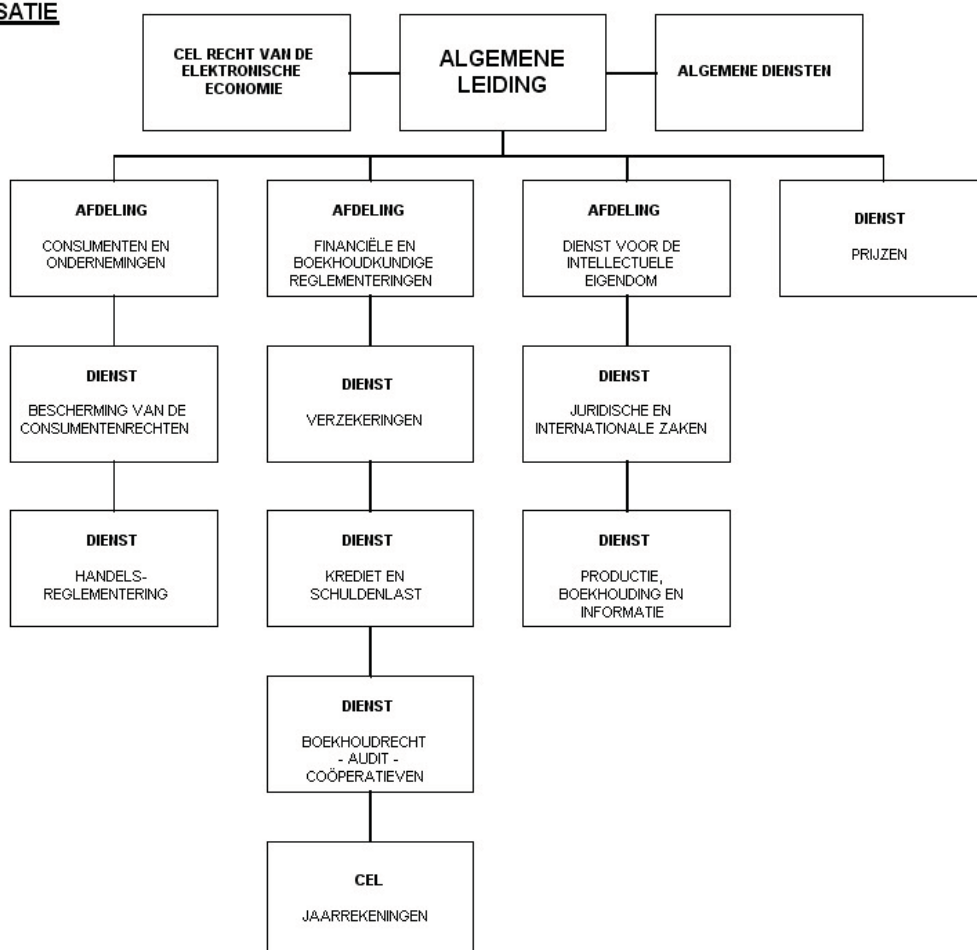
La Direction générale de la Régulation et de l'Organisation du Marché a surtout une compétence normative en matière de régulation du marché des biens et services.

Elle vise à créer un environnement légal et réglementaire favorable aux entreprises, et à favoriser une concurrence effective et loyale entre elles.

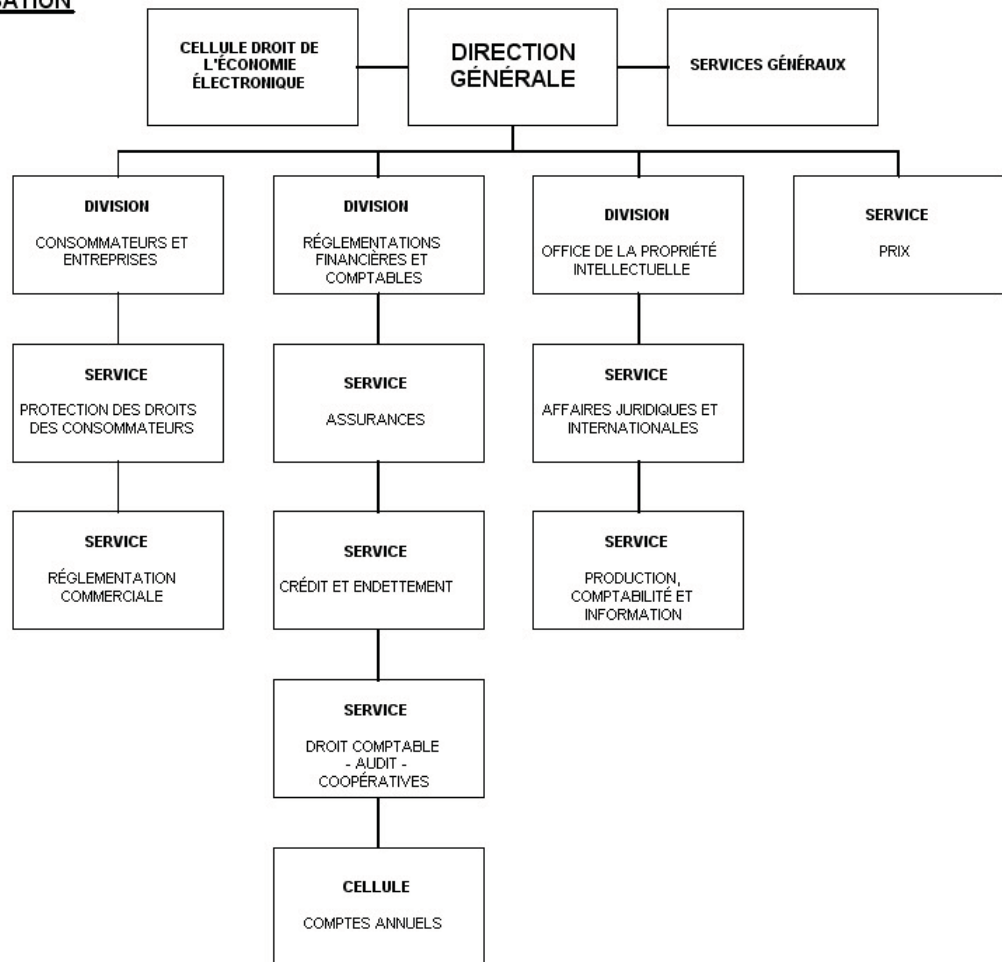
En développant l'information et la protection du consommateur, elle contribue également à permettre à ce dernier de jouer un rôle actif sur le marché.

**ALGEMENE DIRECTIE:
REGULERING EN ORGANISATIE
VAN DE MARKT**

E3



DIRECTION GÉNÉRALE:
RÉGULATION ET ORGANISATION
DU MARCHÉ
 E3



DIRECTEUR-GENÉRAL EN STEUNDIENSTEN

DIRECTEUR-GENÉRAL EN SECRETARIAAT

1. Strategische doelstellingen :

— Zorgen voor de optimale werking van de Algemene Directie Regulering. Opstellen van de strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en Dienst-hoofden, in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.

— Zorgen voor een permanente evaluatie en modernisering van het economische recht teneinde een zo groot mogelijke juridische zekerheid te garanderen aan de verschillende marktactoren.

2. Operationele doelstelling :

— Doeltreffend deelnemen aan de activiteiten van de Ronde Tafel i.v.m. de evaluatie en de modernisering van de economische wetgeving; onderzoek van de haalbaarheid van haar aanbevelingen en het op stapel zetten ervan voorbereiden.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 2,50

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SERVICES D'APPUI

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRETARIAT

1. Objectifs stratégiques :

— Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale de la Régulation. Établir les objectifs stratégiques et opérationnels en collaboration avec les chefs de division et de service, dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Économie.

— Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique aux fins de garantir la plus grande sécurité juridique des acteurs présents sur le marché.

2. Objectif opérationnel :

• Participer efficacement aux activités de la Table ronde sur l'évaluation et la modernisation de la législation économique; étudier la faisabilité de ses recommandations et préparer leur mise en chantier.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 2,50

CEL ELEKTRONISCHE ECONOMIE

Taken :

— Opvolging en ontwerp van wetgevingen die de elektronische economie omkaderen, met name de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij zowel op nationaal als internationaal vlak, de elektronische handtekening, de vertrouwensdiensten in de elektronische omgeving.

— Beheer van het secretariaat van het Observatorium van de Rechten op het Internet.

1. Strategische doelstelling :

— Bijdragen tot de ontwikkeling van de informatiemaatschappij en de digitale economie.

2. Operationele doelstellingen :

— Een juridisch kader uitbouwen dat de ontwikkeling van de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij bevordert.

— Het vertrouwen van de gebruikers in de elektronische handel ontwikkelen.

— Een gecoördineerde en coherente visie ontwikkelen van de hele reglementering die op de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij van toepassing is.

3. Prioritaire dossiers

— Creëren van een algemeen juridisch kader voor de derde vertrouwenspersonen, in het licht van de in 2006 gestarte studie en van het werk dat in 2007 door parlement en regering werd verricht, teneinde bepalingen te voorzien die van toepassing zijn op alle verleners van vertrouwensdiensten, alsook bepalingen voor elke specifieke vertrouwensdienst (tijdsregistratie, elektronische aangetekende brief, elektronische archivering en tijdelijk blokkeren van geldsommen).

— Verder acties ondernemen op het vlak van informatie, sensibilisering en vorming van het publiek inzake de strijd tegen spam en in ruimere zin, inzake het gebruik van het Internet (uitgave van brochures, van praktische fiches van technische en pedagogische aard, bestemd voor internetgebruikers, sensibiliseringscampagne, enz.).

— Verder samenwerken met overheids- en privépartners in het kader de Spamquad-groep, om aldus de strijd tegen spam te verbeteren en daarvan een prioritaire strijdpunt te maken.

— Verder actieve medewerking verlenen op niveau van de internationale spambestrijding (*Working Group on Internet Governance*, *Contact Network on Spam Authorities* op Europees niveau, *Task Force on Spam* van de OESO, U.I.T.).

— Wetenschappelijke ondersteuning geven aan de activiteiten van het Observatorium voor de Rechten op het Internet, alsook aan de uitwerking en bijwerking van de website.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 1,00

ALGEMENE DIENSTEN

Taken

— Logistieke ondersteuning bieden aan de algemene leiding, op het vlak van : personeels- en organisatiebeleid, communicatie en

CELLULE ECONOMIE ELECTRONIQUE

Missions :

— Le suivi et la conception des législations qui encadrent l'économie électronique tant au niveau national qu'international, notamment le commerce électronique et les services de la société de l'information, la signature électronique, les tiers de confiance dans l'environnement électronique.

— La tenue du secrétariat de l'Observatoire des Droits de l'Internet.

1. Objectif stratégique :

— Contribuer au développement de la société de l'information et de l'économie numérique.

2. Objectifs opérationnels :

— Développer un cadre juridique favorisant le développement du commerce électronique et des services de la société de l'information.

— Développer la confiance des utilisateurs dans le commerce électronique.

— Développer une vision coordonnée et cohérente de l'ensemble des réglementations qui s'appliquent au commerce électronique et aux services de la société de l'information.

3. Dossiers prioritaires

— Création d'un cadre juridique général pour les tiers de confiance, à la lumière de l'étude entamée en 2006 et du travail parlementaire et gouvernemental réalisé en 2007, afin de prévoir les dispositions applicables à l'ensemble des prestataires de services de confiance ainsi que celles propres à chaque service de confiance particulier (horodatage, recommandé électronique, archivage électronique et blocage transitoire des sommes).

— Continuer à mener des actions d'information, de sensibilisation et d'éducation du public dans le domaine de la lutte contre le spam et plus largement relatives à l'utilisation d'Internet (édition de brochures grand public, rédaction de fiches pratiques à caractère technique et pédagogique destinées aux internautes, campagne de sensibilisation, etc.).

— Poursuivre la collaboration entre partenaires publics et privés dans le cadre du groupe Spamquad afin d'améliorer la lutte contre le spam et d'élever celle-ci au rang des priorités.

— Poursuivre la participation active au niveau des travaux internationaux relatifs au spam (Forum sur la Gouvernance de l'Internet, *Contact Network on Spam Authorities* au niveau européen, *Task Force on spam* de l'OCDE, U.I.T.).

— Assurer un soutien scientifique aux activités de l'Observatoire des Droits de l'Internet ainsi qu'au développement et à la mise à jour de son site web.

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 1,00

SERVICES GENERAUX

Missions

— Offrir une assistance logistique à toute la direction générale dans les domaines suivants : la gestion du personnel, l'organisation,

informatie, budget en economaat, informatica, juridische ondersteuning, vertalingen en ondersteuning van de directeur-generaal.

1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 12,90

1^{ste} AFDELING : CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

1. Strategische doelstellingen :

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2. Operationele doelstellingen :

— Ervoor zorgen dat de consument en de kleine en middelgrote onderneming voldoende beschermd zijn, opdat zij een efficiënte rol op de markt zouden kunnen spelen.

— Een optimale informatie over het bestaand wetgevend kader verzekeren aan de consumenten en ondernemingen, meer bijzonder aan de KMO's en zelfstandigen

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (afdelingshoofd en secretariaat) :

— 6,60

1.1. DIENST BESCHERMING VAN DE CONSUMENTEN-RECHTEN

Taken :

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van het consumentenbeleid op nationaal en Europees niveau.

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van specifieke wetgevingen zoals : huwelijksbemiddeling, timesharing, reiscontracten, enz..

— Bijhouden van het secretariaat van de Raad voor het Verbruik, van de Commissie voor Onrechtmatige Bedingen en van de Commissie voor Milieuetikettering en -reclame.

1. Operationele doelstelling :

— Het de consument mogelijk maken een efficiënte rol te spelen op de goederen- en dienstenmarkt.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 8,10

3. Prioritaire projecten

— Uitgeven van infofolders, vooral inzake de wijzigingen in de wetgeving;

— Verspreiden van FAQ's en consumentenrubrieken op de website van de FOD Economie;

— Herstructureren en herschrijven van de rubriek « Consumentenbescherming » op de website van de FOD Economie;

la communication et l'information, le budget et l'économat, l'informatique, l'assistance juridique, les traductions et l'appui au Directeur-général.

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 12,90

1^{ère} DIVISION : CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

1. Objectifs stratégiques :

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2. Objectifs opérationnels :

— Assurer au consommateur et à la petite et moyenne entreprise une protection suffisante afin de leur permettre de jouer un rôle efficace sur le marché.

— Assurer une information optimale des consommateurs et des entreprises, en particulier les PME et les indépendants sur le cadre législatif existant

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (chef de division et secrétariat) :

— 6,60

1.1. SERVICE PROTECTION DES DROITS DES CONSOMMATEURS

Missions :

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de la politique de protection du consommateur, tant au niveau national qu'international.

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de législations spécifiques telles que le courtage matrimonial, le timesharing, les contrats de voyage, etc.

— La tenue du secrétariat du Conseil de la Consommation, de la Commission des Clauses abusives, et de la Commission pour l'Étiquetage et la Publicité écologiques.

1. Objectif opérationnel :

— Permettre au consommateur de jouer un rôle efficace sur le marché des biens & services.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 8,10

3. Projets prioritaires

— Editer des dépliants d'information, en particulier sur les modifications législatives;

— Diffuser des FAQ et rubriques « consommateurs » sur le site internet du SPF Économie;

— Restructurer et réécrire la rubrique « Protection du consommateur » du site internet du SPF Économie;

— Op basis van een studie betreffende de annulatieverzekering voor pakketreizen, indien nodig een voorontwerp voorstellen om de vastgestelde problemen te verhelpen;

— Finaliseren van het wetsontwerp tot hervorming van de wetgeving inzake reiscontracten;

— Bestuderen van de mogelijkheid om de wet van 1 september 2004 betreffende de bescherming van de consument bij verkoop van consumptiegoederen te optimaliseren, op basis van een evaluatiestudie en van de werkzaamheden rond de herziening van het communautair acquis;

— Binnen de Raad voor het Verbruik een structuur oprichten die een efficiënte werking kan garanderen van de wettelijke procedure inzake consumentenakkoorden.

1.2. DIENST HANDELSREGLEMENTERING

Taken :

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de wetgeving betreffende handelspraktijken in de brede zin, op nationaal en Europees niveau.

— Advies en informatie over de wetgeving betreffende de handelspraktijken in de brede zin.

1. Operationele doelstelling :

— Bijdragen tot de modernisering van de marktregulering en tot het tot stand brengen van nieuwe vormen van regulering.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 5,42

3. Prioritaire projecten :

— Een koninklijk besluit opstellen tot coördinatie van de wet op de handelspraktijken en de talrijke wijzigingen ervan.

— Finaliseren, op basis van de evaluatiestudie over de wet op de handelspraktijken, uitgevoerd in 2007, van een voorontwerp van hervorming van deze wetgeving .

2^{de} AFDELING : FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGLEMENTERINGEN

1. Strategische doelstellingen :

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (staff en secretariaat) :

— 3,30

2.1. DIENST VERZEKERINGEN

Taken :

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de verzekeringswetgeving, meer bepaald de wet op de landverzekeringsovereenkomst en de wet inzake de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen.

— Sur la base d'une étude concernant l'assurance annulation de voyages à forfait, proposer si besoin en est, un avant-projet de nature à remédier aux problèmes constatés.

— Finaliser le projet de loi réformant la législation sur le contrat de voyages.

— Etudier les possibilités d'améliorer la loi du 1^{er} septembre 2004 relative à la protection des consommateurs en cas de vente de biens de consommation, sur la base d'une étude d'évaluation et des travaux sur la révision de l'acquis communautaire.

— Mettre en place, au sein du Conseil de la Consommation, une structure permettant un fonctionnement efficace de la procédure prévue par la loi sur les accords de consommation.

1.2. SERVICE REGLEMENTATION COMMERCIALE

Missions :

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de la législation sur les pratiques commerciales au sens large, tant au niveau national qu'international.

— Conseil et information sur la législation relative aux pratiques commerciales au sens large.

1. Objectifs opérationnels :

— Contribuer à la modernisation de la réglementation du marché, ainsi qu'à la mise en place de nouvelles formes de régulation.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 5,42

3. Projets prioritaires :

— Établir un arrêté royal de coordination de la loi sur les pratiques du commerce et de ses nombreuses modifications.

— Sur la base de l'étude d'évaluation de la loi sur les pratiques du commerce, réalisée en 2007, finaliser un avant-projet de réforme de cette législation.

2^{ème} DIVISION : RÉGLEMENTATIONS FINANCIÈRES ET COMPTABLES

1. Objectifs stratégiques :

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (secrétariat) :

— 3,30

2.1. SERVICE ASSURANCES

Missions :

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de la législation en matière d'assurances, notamment la loi relative au contrat d'assurance terrestre et la loi relative à l'assurance obligatoire en matière de véhicules automoteurs.

1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 1,80

2. Prioritaire dossiers

— Aanpassen van de wetgeving op de autoverzekering aan de diverse imperatieven (5^{de} richtlijn auto, werking van het Gemeenschappelijk waarborgfonds, nieuw modelcontract auto)

— Aanpassen van de algemene wet op de landverzekeringsovereenkomst aan de diverse imperatieven (gevolgen van de verschillende arresten van het Grondwettelijk Hof, met name inzake natuurrampen)

— Opstellen van een ontwerp van wetgeving betreffende de « slapende » levensverzekeringen

— Voorbereiden van maatregelen ter uitvoering van de wet op de verzekering tegen terrorisme.

2.2. DIENST KREDIET EN SCHULDENLAST

Taken :

— Ontwerp en toepassing van de wetgeving inzake consumentenkrediet.

— Erkenning van kredietgevers en inschrijving van kredietbemiddelaars.

— Ontwerp en interpretatie van de wet inzake de strijd tegen overmatige schuldenlast van gezinnen in het bijzonder de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de wet van 10 augustus 2001 betreffende de Centrale voor kredieten aan particulieren.

— Administratieve begeleiding van het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast.

— De opvolging van specifieke financiële wetgevingen zoals schuldinvordering, basisbankdienst, debetrente op zichtrekeningen, enz.

— Toepassing van de wetgeving inzake financieringshuur.

— Het opvolgen en de voorbereiding van reglementeringen betreffende de bankdiensten, de betalingsmiddelen, enz.

1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 11,80

2. Prioritaire dossiers

— Meewerken aan de omzetting van de richtlijn inzake betalingsdiensten

— Meewerken aan het onderzoek en de opvolging van de invoering van SEPA (*Single Euro Payments Area*)

— Omzetten van de Europese richtlijn inzake het consumentenkrediet

— Financiering verzekeren van het Fonds ter bestrijding van Overmatige Schuldenlast

— Aanpassen van de wet betreffende de kredietcentrale.

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 1,80

2. Dossiers prioritaires

— Adapter la législation concernant les assurances automobiles à divers impératifs (5^{ème} directive auto, fonctionnement du Bureau commun de garantie, nouveau contrat-type automobile)

— Adapter la loi générale relative au contrat d'assurance terrestre à divers impératifs (conséquences de divers arrêts de la Cour constitutionnelle, notamment en matière de catastrophes naturelles).

— Établir un projet de législation relative aux assurances sur la vie « dormantes ».

— Préparer les mesures d'exécution de la loi relative à l'assurance contre le terrorisme.

2.2. SERVICE CREDIT ET ENDETTEMENT

Missions :

— Conception et application de la législation concernant le crédit à la consommation.

— Agrément des prêteurs et inscription des intermédiaires de crédit.

— Conception et interprétation de la législation concernant la lutte contre le surendettement des ménages, en particulier la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et de la loi du 10 août 2001 relative à la Centrale des Crédits aux Particuliers.

— Gestion administrative du Fonds de Traitement du Surendettement.

— Le suivi de législations financières particulières comme le recouvrement de dettes, le service bancaire de base, le taux débiteur des comptes à vue, etc.

— Application de la législation relative à la location financement.

— Suivi et préparation de réglementations relatives aux services bancaires, aux moyens de paiement, etc.

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 11,80

2. Dossiers prioritaires

— Participer à la transposition de la directive sur les services de paiement

— Participer à l'étude et au suivi de l'introduction du SEPA (*Single Euro Payments Area*)

— Transposer la directive européenne relative au crédit à la consommation.

— Assurer un financement du Fonds de Traitement du Surendettement

— Adapter la loi relative à la centrale des crédits.

2.3. DIENST BOEKHOUDRECHT, AUDIT EN COÖPERATIE- VEN

Taken :

- Het boekhoudrecht (nationaal en internationaal).
- Het recht inzake de economische beroepen (bedrijfsrevisor, accountant en belastingconsulent).
- De erkenning van coöperatieve vennootschappen.
- De afdeling verzekert ook het secretariaat van de Nationale Raad voor de Coöperatie.
- Corporate governance.

1. Strategische doelstelling :

- Bijdragen tot de versterking van het vertrouwen van het publiek over het algemeen en de investeerders in het bijzonder in de Belgische ondernemingen.

2. Operationele doelstellingen :

- Bijdragen tot de verbetering van de controle op de handelsvennootschappen.
- De modernisering van het Belgische recht betreffende de jaarrekeningen (convergentie met de internationale normen) voortzetten.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 6,80

4. Prioritaire dossiers

- Finaliseren van de omzetting van de 8ste Europese richtlijn betreffende de wettelijke controle van de rekeningen.
- Aan de regering een ontwerp van wet voorleggen tot herziening van de wetgeving rond de Nationale Raad voor de Coöperatie.
- Omzetten van de Europese richtlijn betreffende de beroepskwalificaties van accountants, belastingconsulenten, boekhouders en fiscalisten.

2.4. CEL JAARREKENINGEN

Taak :

- Toepassing van de wetgeving betreffende de laattijdige neerlegging van de jaarrekeningen.

1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 3,00

3^{de} AFDELING : DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Strategische doelstelling :

- De ontwikkeling van de kenniseconomie begunstigen.

2.3. SERVICE DROIT COMPTABLE, AUDIT ET COÖPERATIE- VES

Missions :

- Le droit comptable (national et international).
- Le droit des professions économiques (réviseur d'entreprise, expert comptable et conseiller fiscal).
- L'agrément des sociétés coopératives.
- Le secrétariat du Conseil national de la Coopération.
- Corporate governance.

1. Objectifs stratégiques :

- Contribuer au renforcement de la confiance du public en général, et des investisseurs en particuliers, dans les entreprises belges.

2. Objectifs opérationnels :

- Contribuer à l'amélioration du contrôle des sociétés commerciales.
- Poursuivre la modernisation du droit belge des comptes annuels (convergence vers les normes internationales).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 6,80

4. Dossiers prioritaires

- Finaliser la transposition de la 8^{ème} Directive européenne concernant le contrôle légal des comptes annuels.
- Soumettre au gouvernement un projet de loi révisant la législation relative au Conseil national de la Coopération.
- Transposer la directive européenne concernant les qualifications professionnelles des experts comptables, des conseils fiscaux, des comptables et des fiscalistes.

2.4. CELLULE COMPTES ANNUELS

Mission :

- Application de la législation relative au dépôt tardif des comptes annuels.

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 3,00

3^{ème} DIVISION : OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

1. Objectifs stratégiques :

- Favoriser le développement de l'économie fondée sur la connaissance.

2. Operationele doelstelling :

— De bescherming en de valorisatie van de intellectuele eigendom in België ontwikkelen.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 46,40

3.1. DIENST JURIDISCHE EN INTERNATIONALE ZAKEN

Taken :

— Conciipiëren en aanpassen van de wetgeving en de reglementering op het vlak van de intellectuele eigendom, inzonderheid in overeenstemming met de evolutie van het gemeenschapsrecht en het internationaal recht.

— De externe betrekkingen onderhouden, met name de vertegenwoordiging van België inzake onderwerpen die betrekkingen hebben op de intellectuele eigendom binnen internationale organisaties, en de medewerking aan projecten opgestart in het kader van die instellingen.

— Het secretariaat verzorgen van de Raad voor de Intellectuele Eigendom, van verschillende commissies inzake octrooien, auteursrecht en naburige rechten en de Raad voor het kwekersrecht.

— Opvolgen van geschilprocedures of andere procedures op het vlak van intellectuele eigendom waarin de Belgische staat is betrokken of waarin zijn optreden belangrijk is.

— Leveren van de nodige juridische bijstand aan andere activiteiten van de Dienst voor de Intellectuele Eigendom.

Prioritaire dossiers

— Nemen van de uitvoeringsmaatregelen van de wet van 15 mei 2007 betreffende de bestraffing van namaak en piraterij van intellectuele eigendomsrechten.

— Een meer doorgedreven specialisatie van de magistraten verzekeren op het vlak van de intellectuele eigendom, via een centralisering van de geschillen terzake bij een beperkt aantal gerechtshoven.

— Overzichtelijke informatie inzake intellectuele eigendom ter beschikking stellen van de verschillende doelpublieken (KMO's, particulieren, consumenten, enz.), door een herdefiniëring van de inhoud van de webpagina's op de site van de FOD Economie.

— Aanpassen van het wettelijke kader inzake het octrooirecht aan de meest recente internationale overeenkomsten terzake (WIPO-verdrag over het octrooirecht en versie van 2000 van het Europees Octrooiverdrag).

— Aanpassen van het wetgevend kader betreffende het statuut en de controle van de beheersvennootschappen van auteursrechten en naburige rechten.

3.2. DIENST PRODUCTIE, BOEKHOUDING EN INFORMATIE

Taken :

— Toekennen van exclusieve rechten voor de exploitatie van : uitvindingen, merken, tekeningen of modellen en kweekproducten.

2. Objectifs opérationnels :

— Développer la protection et la valorisation de la propriété intellectuelle en Belgique.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 46,40

3.1. SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET INTERNATIONALES

Missions :

— Concevoir et adapter la législation et la réglementation applicables en matière de propriété intellectuelle en fonction notamment de l'évolution du droit communautaire et international.

— Assurer les relations extérieures, notamment la représentation de la Belgique pour les questions touchant à la propriété intellectuelle dans les enceintes internationales et la collaboration aux projets initiés dans le cadre de ces institutions.

— Assurer le secrétariat du Conseil de la Propriété intellectuelle, de diverses commissions en matière de brevets, de droit d'auteur et de droits voisins et du Conseil du droit d'obtention végétale.

— Suivre les procédures contentieuses ou non contentieuses en matière de propriété intellectuelle dans lesquelles l'État Belge est partie ou a un intérêt à agir.

— Fournir l'assistance juridique nécessaire aux autres activités de l'Office de la Propriété intellectuelle.

Dossiers prioritaires

— Prendre les mesures d'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la répression de la contrefaçon et de la piraterie de droits de propriété intellectuelle.

— Assurer une spécialisation accrue des magistrats en matière de propriété intellectuelle par une centralisation du contentieux en la matière auprès d'un nombre limité de juridictions.

— Mettre une information compréhensible en matière de propriété intellectuelle à la disposition de différents publics cibles (PME, particuliers, consommateurs, etc) en redéfinissant le contenu des pages relatives à la propriété intellectuelle du site Internet du SPF Économie

— Adapter le cadre légal relatif au droit des brevets afin de le rendre conforme aux conventions internationales les plus récentes en la matière (Traité de l'OMPI sur le droit des brevets et version de 2000 de la Convention sur le brevet européen)

— Adapter le cadre législatif relatif au statut et au contrôle des sociétés de gestion des droits d'auteur et droits voisins.

3.2. SERVICE PRODUCTION, COMPTABILITE ET INFORMATION

Missions :

— Attribuer des droits exclusifs pour l'exploitation des inventions, marques, dessins ou modèles et obtentions végétales.

— Verspreiden van informatie inzake industriële eigendomsrechten en in het bijzonder de technische informatie die in de octrooien te vinden is.

— Promoten van een passend gebruik van de bescherming door het intellectueel eigendomsrecht (uitvindingsoctrooien, merken, tekeningen of modellen, kwekerscertificaten).

Prioritaire dossiers

— Ontwikkelen van een nieuwe informaticatoepassing voor het beheer van de octrooien en de aanvullende beschermingscertificaten, om aldus het publiek een gamma producten en diensten te kunnen aanbieden die beantwoorden aan de huidige eisen van de Internetgeneratie en de elektronische handel (bv : elektronisch indienen van de verzoeken, elektronisch betalen van de taksen).

— Uitwerken van technische vertaalwoordenlijsten met specifieke termen inzake intellectuele eigendom (EN-NL), in samenwerking met het Europees Octrooibureau.

— Creëren van een extranet; via dat extranet zal de DIE zijn collectie digitale octrooidocumenten ter beschikking van de Belgisch PATLIB-centra kunnen stellen.

— Digitalisering van de oudere collecties Belgische octrooien (periode van 1830 tot 1920).

DIENT PRIJZEN

Taken :

— De behandeling van prijsaanvragen en prijsverhogingsaanvragen voor de aan de reglementering onderworpen sectoren.

— De permanente evaluatie van de relevantie van de lijst van bedrijfssectoren die aan de prijzencontrole onderworpen zijn.

1. Strategische doelstellingen :

— Stimuleren van de markt via een vereenvoudigde en adequate regelgeving.

— Zorgen voor prijsstabiliteit in België.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 13,40

3. Prioritaire dossiers

— Uitvoeren van een studie over de middelen om een effectieve concurrentie te bevorderen van de prijzen van geneesmiddelen in vrije verkoop en formuleren van concrete voorstellen hieromtrent (in de optiek van een eventuele vrijmaking van de prijs van deze producten).

— Uitwerken van een nieuwe reglementering voor de distributiemarges van geneesmiddelen.

— Uitwerken van een geargumenteed voorstel tot vrijmaking van de prijzen van afvalverwerking.

— Vereenvoudigen van de procedure voor prijsverhogingsaanvragen in de sector van de teledistributie.

— Diffusion de l'information relative aux droits de propriété industrielle, et notamment l'information technique contenue dans les brevets.

— Promouvoir un usage adéquat de la protection par le droit de la propriété intellectuelle (brevets d'invention, marques, dessins ou modèles, certificats d'obtentions végétales).

Dossiers prioritaires

— Développement d'une nouvelle application informatique pour la gestion des brevets et des certificats complémentaires de protection, afin de pouvoir offrir au public une gamme de produits et services qui correspond aux exigences actuelles du monde de l'Internet et du commerce électronique (ex : dépôt électronique de demandes, paiement électronique des taxes).

— Elaboration de dictionnaires techniques de traduction des termes de la propriété intellectuelle (EN-NL), en collaboration avec l'Office européen des Brevets.

— Mise sur pied d'un extranet via lequel l'OPRI va pouvoir mettre sa collection de documents-brevets digitaux à la disposition des centres belges PATLIB.

— Digitalisation des anciennes collections de brevets belges (période de 1830 à 1920).

SERVICE : PRIX

Missions :

— Traiter les demandes de prix et les demandes de hausses de prix pour les secteurs soumis à la réglementation.

— Evaluer de façon permanente la pertinence de la liste des secteurs de l'économie soumis au contrôle des prix.

1. Objectifs stratégiques :

— Stimuler le marché par une réglementation simplifiée et adéquate.

— Assurer la stabilité des prix en Belgique.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

— 13,40

3. Dossiers prioritaires

— Mener une étude sur les moyens de favoriser une réelle concurrence sur les prix des médicaments en vente libre et formuler des propositions concrètes à ce sujet (dans l'optique d'une libéralisation éventuelle des prix de ces produits).

— Elaborer une nouvelle réglementation relative aux marges de distribution des médicaments.

— Elaborer une proposition argumentée de libéralisation du prix du traitement des déchets.

— Simplifier la procédure de demande de hausse des prix dans le secteur de la télédistribution.

SAMENVATTING PERSONEELSTOESTAND		SYNTHESE SITUATION PERSONNEL	
Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten		Nombre d'agents exprimé en équivalent à plein temps	
Directeur-generaal en steundiensten.		Directeur général et services d'appui.	
— Directeur-generaal en secretariaat.....	2,50	— Directeur général et secrétariat.	
— Cel Elektronische Economie	1,00	— Cellule Economie Electronique.	
— Algemene Diensten	13,40	— Services Généraux.	
Totaal	16,40	Total.	
1^e Afdeling : Consumenten en Ondernemingen.		1^{re} Division : Consommateurs et Entreprises	
— Staff en secretariaat	6,60	— Staff et secrétariat.	
— Dienst Bescherming van de Consumentenrechten	8,10	— Service Protection des droits des Consommateurs.	
— Dienst Handelsreglementering	5,42	— Service Réglementation Commerciale.	
Totaal	20,12	Total.	
2^e Afdeling : Financiële en Boekhoudkundige reglementeringen.		2^{me} Division : Réglementations Financières et Comptables.	
— Secretariaat.....	3,30	— Secrétariat.	
— Dienst Verzekeringen.....	1,80	— Service Assurances.	
— Dienst Krediet en Schuldenlast	11,80	— Service Crédit et Endettement.	
— Dienst Boekhoudrecht, Audit en Coöperatieven....	6,80	— Service Droit Comptable, Audit et Coopératives.	
— Cel jaarrekeningen	3,00	— Cellule Comptes annuels.	
Totaal	26,70	Total.	
3^e Afdeling : Dienst voor de Intellectuele Eigendom.		3^{me} Division : Office de la Propriété Intellectuelle.	
— Dienst Juridische en Internationale Zaken	10,80	— Service Affaires Juridique et Internationales	
— Dienst Productie, Boekhouding en Informatie	35,60	— Service Production, Comptabilité et Information	
Totaal	46,40	Total.	
Dienst Prijzen.....	13,40	Service Prix.	
ALGEMEEN TOTAAL	123,02	TOTAL GÉNÉRAL.	

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/0. —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen :

- Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.
- Realisatie van de **Strategische doelstellingen** van het managementplan voor programma 0 :

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

Strategische doelstelling :

— Zorgen voor de optimale werking van de Algemene Directie Regulering. Opstellen van de strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en Diensthoofden, in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.

— Zorgen voor een permanente evaluatie en modernisering van het economische recht teneinde een zo groot mogelijke juridische zekerheid te garanderen aan de verschillende marktactoren.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/0. — PROGRAMME DE
SUBSISTANCE.

Objectifs poursuivis :

- Dépenses permanentes pour achats de biens et de service non durable.
- Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 0 :

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SERVICES D'APPUI

Objectif stratégique :

— Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale de la Régulation. Établir les objectifs stratégiques et opérationnels en collaboration avec les chefs de division et de service, dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Économie.

— Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique aux fins de garantir la plus grande sécurité juridique des acteurs présents sur le marché.

CEL ELEKTRONISCHE ECONOMIE

Strategische doelstelling :

— Bijdragen tot de ontwikkeling van de informatiemaatschappij en de digitale economie.

1^e AFDELING : CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN**Strategische doelstellingen :**

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt;

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2DE AFDELING : FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGLEMENTERINGEN

Strategische doelstellingen :

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt;

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

DIENST PRIJZEN

Strategische doelstellingen :

— Stimuleren van de markt via een vereenvoudigde en adequate regelgeving.

— Zorgen voor prijsstabiliteit in België

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 43 02 1201 — *Werkingskosten.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	478	653	360	360	360	360

Verklarende nota.

Zie bijlage.

CELLULE ECONOMIE ELECTRONIQUE

Objectif stratégique :

— Contribuer au développement de la société de l'information et de l'économie numérique;

1RE DIVISION : CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

Objectifs stratégiques :

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services;

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2ME DIVISION : RÉGLEMENTATIONS FINANCIÈRES ET COMPTABLES

Objectifs stratégiques :

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services;

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

SERVICE : PRIX

Objectifs stratégiques :

— Stimuler le marché par une réglementation simplifiée et adéquate.

— Assurer la stabilité des prix en Belgique.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 43 02 1201 — *Frais de Fonctionnement.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	478	653	360	360	360	360

Note explicative.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

	2006 aan- gepast — ajusté	2007 aan- gepast — ajusté	2008	2009	2010	2011	
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen.....	50	50	51	51	51	51	Rémunérations experts.
Erelonen, gerechtskosten.....	0	0	0	0	0	0	Honoraires, frais de justice.
Zitpeningen.....	41	41	40	40	40	40	Jetons de présence.
Total 12.01/1	91	91	91	91	91	91	Total 12.01/1.
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven	26	16	15	15	15	15	Dépenses de consommation.
Onderhoud lokalen, materieel en machines	0	0	0	0	0	0	Entretien locaux, matériel et machines.
Bureaukosten	5	16	15	15	15	15	Frais de bureau.
Publicaties	12	9	6	6	6	6	Publications.
Post.....	0	0	0	0	0	0	Poste.
Kleding.....	0	0	0	0	0	0	Habillement.
Telefoon (GSM,...).....	8	10	7	7	7	7	Téléphonie (GSM,...).
Onderhoud kopieemachines.....	25	25	30	30	30	30	Entretien photocopieuses.
Auteursrechten (voor S2).....	0	0	0	0	0	0	Droits d'auteur (pour S2).
Colloquia, studiedagen, seminars.....	28	24	15	15	15	15	Colloques, journées d'études, séminaires.
Total 12.01/2	104	100	88	88	88	88	Total 12.01/2.
12.01/4:							12.01/4:
Informatica.....	0	0	0	0	0	0	Informatique.
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0	Total 12.01/4.
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	6	8	4	4	4	4	Abonnements.
Kilometervergoeding.....	20	10	3	3	3	3	Indemnités Km.
Reis en verblijfskosten.....	13	10	4	4	4	4	Frais de route et de séjour.
Opdrachten buitenland	82	80	60	60	60	60	Missions à l'étranger.
Representatie kosten.....	5	5	10	10	10	10	Frais de représentation.
Total 12.01/5	126	113	81	81	81	81	Total 12.01/5.
Extra kredieten Mede	0	182	0	0	0	0	Crédits suppl. Concur.
TOTAL	327	486	260	260	260	260	TOTAL.

2. Projecten 2008

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
				2008	2009	2010	2011
Het de consument mogelijk maken een efficiënte rol te spelen op de goederen- en dienstenmarkt/ <i>Permettre au consommateur de jouer un rôle efficace sur le marché des biens & services</i>	Consumenten en ondernemingen/ <i>Consommateurs et entreprises</i>	Herstructureren en herschrijven van de inhoud van het thema « Consumenten » op de website van de FOD Economie/ <i>Restructuration et réécriture du contenu du thème « Consommateurs » du site internet du SPF Economie</i>	43.02.12.01/1	100	100	100	100
			tot proje(c)t 1	100	100	100	100
			TOTA(A)L	100	100	100	100

BA 43 02 7401 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

(in duizend EUR)

	2006 aangepast	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
a	52	52	10	10	10	10

Verklarende nota.

Zie bijlage.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil.

BA 43 02 7401 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en milliers d'EUR)

	2006 ajusté	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
a	52	52	10	10	10	10

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant

2. Projecten 2008

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — Objectif opérationnel	Dienst — Service	Projecten/ Acties — Projets/ Actions	Aard van de uitgaven (BA) — Nature de la dépense (AB)	Kost — Coût			
				2008	2009	2010	2011
	Algemene Leiding voor alle diensten/ Direction gé- nérale	Aanvullingen op bestaand directiemeu- bilair/Complé- ments sur mobiliér de direction exis- tant	43.02.74.01	2	2	2	2
			tot proje(c)t 1	2	2	2	2
		Aanvullingen op bestaand standaard- meubilair/ Compléments sur mobiliér s t a n d a a r d existant	43.02.74.01	4	4	4	4
			tot proje(c)t 2	4	4	4	4
		Aankoop bu- reaustoelen/ Acquisition de chaises de bu- reau	43.02.74.01	3	3	3	3
			tot proje(c)t 3	3	3	3	3
		A a n k o o p materieel en machines/ Acquisition de matériel et de machines.	43.02.74.01	1	1	1	1
			tot proje(c)t 4	1	1	1	1
			TOTA(A)L	10	10	10	10

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/3. — BESCHERMING
INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT

Nagestreefde doelstellingen :

1. Beheer en bescherming van het intellectueel eigendomsrecht inzake octrooien, merken en tekeningen of modellen, auteursrechten en kwekersrechten.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 3 :

3^e AFDELING : DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM

Strategische doelstelling :

— De ontwikkeling van de kenniseconomie begunstigen.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/3. — PROTECTION DU DROIT
DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Objectifs poursuivis :

1. Gestion et protection du droit de propriété intellectuelle en matière de brevets, de marques et de dessins ou modèles, de droits d'auteur et de droits d'obtentions végétales.

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 3 :

3^e DIVISION : OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Objectif stratégique :

— Favoriser le développement de l'économie fondée sur la connaissance.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 43 30 1220 — Allerlei uitgaven met betrekking tot een sectie documentatie inzake octrooien via databanken (werkingskosten).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	283	287	278	278	278	278

*Verklarende nota.***1. Recurrente uitgaven voor permanente taken**

(in duizend EUR)

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 43 30 1220 — Dépenses de toute nature relatives à une section de documentation en brevets par base de données (frais de fonctionnement).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	283	287	278	278	278	278

*Note explicative.***1. Coûts récurrents pour tâches permanentes**

(en milliers d'EUR)

	2006 aan- gepast — ajusté	2007 aan- gepast — ajusté	2008	2009	2010	2011	
Onderzoek online databanken...	40	34	34	34	34	34	Recherches en ligne.
Aankoop van kopieën bij andere instanties	1	0	0	0	0	0	Achats de copies de brevets à des offices tiers.
Onderhoudscontracten v/d communicatielijnen (PATNET- OEB)	2	2	2	2	2	2	Contracts d'entretien des lignes (PATNET-OEB).
Onderhoudscontract voor factureringsprogramma van kopieën en onderzoeken	0	2	2	2	2	2	Contracts d'entretien du programme de facturation recherches et copies.
Onderhoud van en abbonem. op de databank van kwekerscertificaten (BELFYT)	0	3	3	3	3	3	Maintenance de et abonnement à la base de données certificats d'obtention végétale (BELFYT).
Vertalingen door een extern vertaalbureau.....	0	0	3	3	3	3	Traductions par un bureau de traduction externe.
Onderhoudscontracten voor scanners en licenties (IRIS) .	11	11	11	11	11	11	Contacts d'entretien pour scanners et licences (IRIS).
Onderhoudscontract informatiecassysteem elektronisch beheer van documenten DOCCENTER.....	10	20	20	20	20	20	Contrat de maintenance du système informatique de gestion électronique de documents (DOCCENTER).
Procedure voor digitalisatie van vertalingen van Europese octrooien die België aanduiden (EPATRAS)	85	33	33	33	33	33	Procédure de digitalisation des traductions des brevets européens qui désignent la Belgique (EPATRAS).
Onderhoudscontract informatiecassysteem voor beheer en publicatie van vertalingen van Europese octrooien die België aanduiden (EPATRAS)....	0	46	46	46	46	46	Contrat de maintenance du système informatisé de gestion et de publication des traductions de brevets européens qui désignent la Belgique (EPATRAS).
Organisatie sensibiliserings- en vormingsseminaries	8	5	5	5	5	5	Organisation de séminaires de sensibilisation et de formation.
Onderzoeksrapporten DHS in het kader van kwekersrecht..	8	5	5	5	5	5	Rapports DHS du droit d'obten-tions végétales.
Samenwerking DIE-PATLIB centra-netwerk in België.....	0	20	12	12	12	12	Coopération OPRI — réseau centre PATLIB en Belgique.
Technische interventie diverse machines	5	3	0	0	0	0	Interventions techniques machines diverses.
Vergoedingen aan nationale instellingen voor prestaties en onderzoeken in het kader v/d bescherming v/h kwekersrecht	32	27	0	0	0	0	Rémunérations aux institutions du pays pour prestations et recherches dans le cadre de la protection du droit d'obtention végétale.
Kosten deelname beurzen.....	5	10	11	11	11	11	Frais participation aux foires.
Kosten PR-activiteiten	1	1	1	1	1	1	Frais activités PR.
Totaal	208	222	188	188	188	188	Total.

2. Projecten 2008

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
				2008	2009	2010	2011
De bescherming en valorisatie van de intellectuele eigendom in België/ <i>Développer la protection et la valorisation de la propriété intellectuelle en Belgique</i>	Dienst voor de Intellectuele Eigendom/ <i>Office de la propriété intellectuelle</i>	Herdefiniëring van het thema « intellectuele eigendom » op de internet site van de FOD Economie/ <i>Restructuration des pages « propriété intellectuelle » du site SPF Economie.</i>	43.30.12.20	90	90	90	90
			Tot. project 1	90	90	90	90
			TOTA(A)L	90	90	90	90

2. Projets 2008

BA 32 43 30 35 17 — Subsidie aan de Wereldorganisatie voor de Intellectuele Eigendom (WIPO) te Genève.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	442	438	446	446	446	446

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidies :

Internationale verplichting als Lid van de Unie van Parijs en van de Unie van Bern, twee Unies die beheerd worden door de Wereldorganisatie voor Intellectuele Eigendom (WIPO).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De WIPO is een gespecialiseerd agentschap van de Verenigde Naties, in Genève, dat momenteel 183 lidstaten telt. De opdracht van de WIPO bestaat erin, op wereldvlak de bescherming van de intellectuele eigendom te bevorderen via samenwerking van de lidstaten, alsook een bestuurlijke samenwerking te verzekeren tussen de Unies die werden opgericht in het kader van de intellectuele eigendom (octrooien, merken, tekeningen of modellen, auteursrechten en naburige rechten). Op het programma staan voornamelijk de harmonisatie van de nationale wetgevingen en procedures inzake intellectuele eigendom en het verlenen van diensten betreffende de internationale aanvragen voor industriële eigendomstitels. De inkomsten van de WIPO zijn hoofdzakelijk afkomstig van taksen, gestort door de gebruikers van de internationale aanvraag-systemen, en van de bijdragen van de Lidstaten.

De WIPO haalt meer dan driekwart van haar inkomsten uit de taksen van de *Patent Cooperation Treaty* (PCT), systeem voor internationale octrooi-aanvragen, en van het systeem van Madrid voor internationale registratie van merken. Het voor 2006-2007 voorgestelde budget bedraagt 531 miljoen Zwitserse frank, zonder deficit.

AB 32 43 30 35 17 — Subvention à l'Organisation mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) à Genève.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	442	438	446	446	446	446

Note explicative.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Obligation internationale en tant que Membre de l'Union de Paris et de l'Union de Berne, deux Unions administrées par l'Organisation Mondiale de la Propriété intellectuelle (OMPI).

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'OMPI est une agence spécialisée des Nations Unies, située à Genève, qui regroupe actuellement 183 États membres. L'OMPI a pour mission de promouvoir la protection de la propriété intellectuelle à travers le monde par la coopération des États et d'assurer la coopération administrative entre les Unions instituées dans le domaine de la propriété intellectuelle (brevets, marques, dessins ou modèles, droits d'auteur et droits voisins). Son programme de travail vise principalement à l'harmonisation des législations et procédures nationales en matière de propriété intellectuelle et à la prestation de services relatifs aux demandes internationales de titres de propriété industrielle. Les recettes de l'OMPI proviennent principalement des taxes versées par les utilisateurs des systèmes de demandes internationales et des contributions des États membres.

Plus des trois quarts des recettes de l'OMPI proviennent des taxes du *Patent Cooperation Treaty* (PCT), système de demande internationale de brevets et du système de Madrid relatif à l'enregistrement international des marques. Le budget proposé pour 2006-2007 est de 531 millions de francs suisses, avec absence de déficit.

3- Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

In 1994 werd voor de Lidstaten van de WIPO een systeem van enige bijdrage ingevoerd (in de plaats van de bijdragen voor de verschillende Unies die door de WIPO worden beheerd). Dit systeem werkt met een aantal bijdrage-klassen, waarbij de Lidstaten vrij hun bijdrageklasse kunnen kiezen. De bijdrage van de Lidstaten wordt bepaald op basis van de gevraagde klasse. België koos voor klasse III, ten belope van 683 685 Zwitserse frank (= 15 bijdrage-eenheden van 45 579 Zwitserse frank). De Assemblées van de WIPO leggen het bedrag van de bijdrage-eenheden vast op tweejaarlijkse basis.

BA 32 43 30 35 18 — Subsidie aan het Europees Octrooibureau (EOB) te München.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	2.500	2.478	3.740	3.740	3.740	3.740

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Als verdragsluitende Staat bij het Europees Octrooiverdrag (goedgekeurd door de wet van 8/7/1977), moet België aan het Europees Octrooibureau (EOB) de helft terugbetalen van de pensioenaanpassingen die door de Belgische Staat worden afgehouden van de pensioenen van de in ons land gevestigde EOB-ambtenaren (bij toepassing van artikel 42 van het Pensioenreglement van het EOB).

Het jaarlijks verschuldigde bedrag zou aanzienlijk kunnen toenemen, naargelang het aantal betrokken ambtenaren en gelet op het nakende pensioen van een aantal EOB-ambtenaren van Belgische nationaliteit, die afkomstig zijn van het vroegere Internationaal Instituut voor Octrooien (internationaal orgaan dat in 1978 door het EOB werd overgenomen).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het Europees Octrooibureau (EOB) vormt samen met de Raad van bestuur, één van de twee organen van de Europese Octrooiorganisatie. Dit is een intergouvernementele organisatie, opgericht bij toepassing van het Europees Octrooi-verdrag (EOV) van 5 oktober 1973, en die 31 Lidstaten telt, waaronder de landen van de Europese Unie. Het EOB heeft als opdracht de Europese octrooien af te leveren overeenkomstig het Verdrag. Het EOB handelt ook als bestuur, belast met het internationaal onderzoek (ISA) en als bestuur, belast met het internationaal vooronderzoek (IPEA) krachtens het Samenwerkingsverdrag inzake octrooien (PCT). Het Europees Bureau is volledig autonoom wat het financiële aspect betreft en haalt zijn inkomsten uit proceduretaksen en taksen voor instandhouding van octrooien die door de Lidstaten van de Organisatie ten belope van 50 percent worden teruggestort.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Cf. de bepalingen van het Pensioenreglement (artikel 40 en volgende) en de bepalingen van het toepassingsreglement van de Pensioenregeling (regels 42/1 tot 42/7).

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

En 1994, a été introduit un système de contribution unique pour les États membres de l'OMPI (à la place des contributions pour les différentes Unions administrées par l'OMPI). Ce système établit un certain nombre de classes et les États membres choisissent librement leur classe de contribution. La contribution des États membres est fixée en fonction de la classe revendiquée. La Belgique a choisi la classe III, soit 683 685 francs suisses (= 15 unités de contribution de 45 579 francs suisses). Les Assemblées de l'OMPI fixent le montant des unités de contribution sur une base biennale.

AB 32 43 30 35 18 — Subvention à l'Office européen des Brevets (OEB) à Munich.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	2.500	2.478	3.740	3.740	3.740	3.740

Note explicative.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

En tant qu'État contractant de la Convention sur le brevet européen (approuvée par la loi du 8/7/1977), la Belgique doit rembourser à l'Office européen des brevets (OEB) la moitié des ajustements de pension que l'État belge prélève sur les pensions des agents de l'OEB mis à la retraite et installés dans notre pays (en application de l'article 42 Règlement de pensions de l'OEB).

Le montant dû annuellement pourrait croître considérablement en fonction du nombre d'agents concernés et de la mise à la retraite prochaine d'un certain nombre d'agents de l'OEB de nationalité belge, issus de l'ex-Institut International des Brevets (organisme international ayant été repris par l'OEB en 1978).

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'Office européen des brevets (OEB) est, avec le Conseil d'administration, l'un des deux organes de l'Organisation européenne des brevets. Celle-ci est une organisation intergouvernementale créée en application de la Convention sur le brevet européen (CBE) du 5 octobre 1973 et qui compte 31 États membres, dont les pays de l'Union européenne. L'OEB a pour mission de délivrer les brevets européens conformément à la Convention. L'OEB agit aussi en qualité d'administration chargée de la recherche internationale (ISA) et d'administration chargée de l'examen préliminaire international (IPEA) au titre du Traité de coopération en matière de brevets (PCT). L'Office européen est entièrement autonome sur le plan financier et tire ses revenus des taxes de procédure et des taxes de maintien en vigueur des brevets que lui reverse, à concurrence de 50 pour-cent, les États membres de l'Organisation.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Cf. les dispositions du Règlement des pensions (article 40 et suivants) et les dispositions du règlement d'application du Règlement de pensions (règles 42/1 à 42/7).

BA 32 43 30 35 81 — Subsidie aan de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV) te Genève.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	53	52	50	50	50	50

Toelichtingnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Door de wet van 17 december 1975 tot goedkeuring van het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten en van de Bijlage, opgemaakt te Parijs op 2 december 1961, alsmede van de aanvullende Akte bij dit Verdrag, opgemaakt te Genève op 10 november 1972, is België verdragsluitende partij geworden bij de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV). Om die reden moet het financieel bijdragen aan deze Unie.

Artikel II van voornoemde Aanvullende Akte bepaalt dat de uitgaven van de Unie met name gedekt worden door de jaarlijkse bijdragen van de Staten van de Unie. Deze bijdragen worden vastgesteld op vrijwillige basis. De waarde van de bijdrage-eenheid wordt bekomen door voor de desbetreffende begrotingsperiode het totaalbedrag van de uitgaven, die door de bijdragen van de Staten van de Unie moeten worden gedekt, te delen door het totaal aantal eenheden.

Op 5 november 1976, datum van neerlegging van de instrumenten van ratificatie van het Verdrag en van de Aanvullende Akte heeft België verklaard te opteren voor klasse V van de bijdrage, d.w.z. één bijdrage-eenheid. In overeenstemming met een gevestigd gebruik betalen de lidstaten die gekozen hebben voor deze klasse vrijwillig een halve eenheid meer. Zo is, sinds 1978, de bijdrage van België aan de UPOV-begroting anderhalve eenheid.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV) is een intergouvernementele organisatie met zetel in Genève (Zwitserland).

De UPOV werd opgericht door het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten. Het Verdrag werd goedgekeurd te Parijs in 1961 en werd herzien in 1972, 1978 en 1991. De doelstelling van het Verdrag is de bescherming van de kweekprodukten door een intellectueel eigendomsrecht. De bedoeling ervan is de leden van de UPOV aan te moedigen om de erkenning van de verdiensten van kwekers van nieuwe rassen aan te moedigen, door hen een intellectueel eigendomsrecht ter beschikking te stellen op basis van duidelijk gedefinieerde basisprincipes.

Door toe te treden tot de UPOV geeft een Staat blijk van zijn bereidheid om de kwekers te beschermen op basis van wereldwijd erkende en aanvaarde principes en biedt hij zijn eigen kwekers de mogelijkheid om zich te laten beschermen op het grondgebied van andere staten. Hij stimuleert de buitenlandse kwekers om te investeren in de veredeling van planten en de zaadproductie op zijn eigen grondgebied. De toetreding tot de UPOV geeft de Staat de mogelijkheid om te delen in de gezamenlijke ervaring van de andere lidstaten, er gebruik van te maken en bij te dragen tot de wereldwijde veredeling van planten.

De UPOV telt momenteel 61 leden, waaronder de Europese Gemeenschap.

3. Berekingsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

De jaarlijkse bijdragen van de lidstaten worden vastgesteld op vrijwillige basis.

AB 32 43 30 35 81 — Subvention à l'Union internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV) à Genève.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	53	52	50	50	50	50

Note explicative.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Par la loi du 17 décembre 1975 portant approbation de la Convention Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales, et de l'Annexe, faites à Paris le 2 décembre 1961, ainsi que de l'Acte additionnel à cette Convention, fait à Genève le 10 novembre 1972, la Belgique est devenue partie contractante à l'Union Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV). À ce titre, elle est tenue de contribuer aux finances de cette Union.

L'article II de l'Acte additionnel précité dispose que les dépenses de l'Union sont notamment couvertes par les contributions annuelles des États de l'Union. Ces contributions sont fixées sur base volontaire. La valeur de l'unité de participation est obtenue en divisant, pour la période budgétaire considérée, le montant total des dépenses nécessairement couvertes par les contributions des États de l'Union par le nombre total des unités.

Le 5 novembre 1976, date du dépôt des instruments de ratification de la Convention et de l'Acte additionnel, la Belgique a déclaré opter pour la classe V de contribution, soit une unité de contribution. Conformément à un usage établi, les États membres qui ont opté pour cette classe paient volontairement une demi unité en plus. C'est ainsi que depuis 1978, la Belgique contribue au budget de l'UPOV à raison d'une unité et demi.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'Union internationale pour la protection des obtentions végétales (UPOV) est une organisation intergouvernementale ayant son siège à Genève (Suisse).

L'UPOV a été établie par la Convention internationale pour la protection des obtentions végétales. La Convention a été adoptée à Paris en 1961, et celle-ci a été révisée en 1972, 1978 et 1991. L'objectif de la Convention est la protection des obtentions végétales par un droit de propriété intellectuelle. L'objet de la Convention est de promouvoir la reconnaissance par les membres de l'UPOV des mérites des obtenteurs de variétés végétales nouvelles, par la mise à leur disposition d'un droit de propriété intellectuelle, sur la base de principes clairement définis.

En adhérant à l'UPOV, un État fait connaître son intention de protéger les obtenteurs sur la base de principes mondialement reconnus et acceptés. Il offre à ses propres obtenteurs la possibilité de se faire protéger dans les territoires d'autres membres et incite les obtenteurs étrangers à investir dans l'amélioration des plantes et la production des semences sur son propre territoire. L'adhésion à l'UPOV lui permet de partager l'expérience acquise par l'ensemble des États membres, d'en tirer parti et de contribuer à la promotion de l'amélioration des plantes dans le monde.

L'UPOV compte actuellement 61 membres, dont la Communauté européenne.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Les contributions annuelles des États membres sont fixées sur base volontaire.

De inkomsten van de Unie worden verzekerd door de jaarlijkse bijdragen (vastgesteld op vrijwillige basis) van de lidstaten, door de vergoeding van de dienstverlening en door diverse inkomsten.

BA 43 30 7420 — *Allerlei uitgaven met betrekking tot een sectie documentatie inzake octrooien via databanken (investeringskosten).*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	504	512	200	415	415	415

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil.

2. Projecten 2008

Les recettes de l'Union sont couvertes par les contributions annuelles (fixées sur base volontaire) des États membres, par la rémunération des prestations de service et par des recettes diverses.

AB 43 30 7420 — *Dépenses de toute nature relatives à une section de documentation en brevets par base de données (frais d'investissement).*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	504	512	200	415	415	415

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant.

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
				2008	2009	2010	2011
Bescherming en valorisatie van de intellectuele eigendom in België ontwikkelen/ <i>Développer la protection et la valorisation de la propriété intellectuelle en Belgique</i>	Dienst voor de Intellectuele Eigendom/Office de la propriété intellectuelle	Migratie van DOCCENTER en onderzoektools/ <i>Migration de DOCCENTER outil de recherche</i>	43.30.74.20	62			
			tot proje(c)t 1	62			
		Ontplooien van concrete maatregelen ter ondersteuning v/d innovatie in België/ <i>Mise en œuvre de mesures concrètes de soutien à l'innovation en Belgique</i>	43.30.74.20	125			
			tot proje(c)t 2	125			
		Digitalisatie en behandeling van een documentatiebestand van uitvindingsoctrooien/ <i>Digitalisation et traitement d'un fonds documentaire de brevets d'invention.</i>	43.30.74.20	50			
			tot proje(c)t 3	50			

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
				2008	2009	2010	2011
		Realisatie woordenboeken inzake intellectuele eigendom (Automatische vertaalmachine) / <i>Réalisation de dictionnaires de la propriété intellectuelle (Machine de traduction automatique)</i>	43.30.74.20	78			
			tot proje(c)t 4	78			
		Nieuwe informatietoepassing voor het beheer van de intellectuele eigendoms-titels / <i>Nouvelle application informatique pour la gestion des titres de Propriété industrielle.</i>	43.30.74.20	100			
			tot proje(c)t 5	100			
			TOTAL	415			

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/4. — DISTRIBUTIE EN
INTERNATIONALE TENTOONSTELLINGEN

Nagestreefde doelstellingen :

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 43 40 31 24 — *Toelage aan het Koninklijk Belgisch Comité voor de Distributie.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	100	102	25	25	25	25

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Het belang voor de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie bestaat erin bijkomende informatie en kennis te verkrijgen over

PROGRAMME D'ACTIVITE 43/4. — DISTRIBUTION ET
EXPOSITIONS INTERNATIONALES

Objectifs poursuivis :

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 32 43 40 31 24 — *Subvention au Comité Royal Belge de la Distribution.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	100	102	25	25	25	25

Note explicative.

1. Base légale/objet du subside :

L'intérêt pour le SPF Économie, PME, Classes moyennes et Energie est d'obtenir des informations et une connaissance supplémen-

de distributiesector. De subsidie is niet gebonden aan een wettelijke of reglementaire verplichting.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het Koninklijk Belgisch Comité voor de Distributie (KBCD) werd in 1954 opgericht en kreeg van bij de start de steun, zowel moreel als financieel, van het Ministerie van Economische Zaken.

De distributie vormt een belangrijke schakel in de economie, die door niemand wordt ontkend.

De rol van het KBCD bestaat erin :

— de studie en verspreiding van commerciële beheerstechnieken met als doel kostenbeheersing en betere dienstverlening aan de eindconsument;

— de studie van de economische aspecten van de distributie, in verbinding met de FOD Economie, de openbare adviesorganen en de onderwijssector.

Het KBCD vormt een platform waar de marktactoren (producenten, invoerders en verdelers) contact met elkaar nemen. Het verleent zijn medewerking aan tal van openbare en private organismen, zowel nationaal als internationaal, en levert een constante ondersteuning van de onderwijsmiddelen.

3. Berekingsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Vast bedrag.

BA 32 43 40 35 02 — Toelage aan het Internationaal Bureau voor Tentoonstellingen (BIE) te Parijs.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	12	12	12	12	12	12

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Het BIE werd, op initiatief van verschillende landen, opgericht met een internationale conventie die op 22 november 1928 te Parijs werd getekend.

Doel is de frequentie van de internationale tentoonstellingen waarvoor het BIE bevoegd is, te regelen en te waken over de kwaliteit ervan. Dit zijn alle internationale tentoonstellingen met een duurtijd van meer dan 3 weken (met uitzondering van de tentoonstellingen over schone kunsten) en met een niet commercieel doel, die door een land worden georganiseerd en waarvoor via diplomatieke weg uitnodigingen worden verstuurd naar andere landen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het BIE telt heden 98 leden; nieuwe landen kunnen lid worden wanneer ze toetreden tot de conventie van Parijs en de daaropvolgende protocollen. Er zijn 3 inkomstenbronnen : de bijdragen van de leden, de rechten voor registratie van een tentoonstelling en een aandeel in de toegangsgelden.

In de schoot van het BIE zijn 4 commissies werkzaam. De Algemene Vergadering komt 2 maal per jaar samen en onderzoekt onder meer de kandidaturen voor nieuwe projecten en bespreekt de verslagen van de commissievoorzitters.

taires relatives au secteur de la distribution. Le subside n'est pas lié à une obligation légale ou réglementaire.

2. Présentation complète de l'organe subsidié :

Le Comité Royal Belge de la Distribution (CRBD) a été créé en 1954 et a reçu, dès le début, l'aide, tant morale que financière, du Ministère des Affaires économiques.

La distribution constitue un maillon important de l'économie, reconnu par tous.

Le rôle du CRBD est :

— d'étudier et de diffuser des techniques de gestion commerciale afin de contrôler les coûts et d'offrir un meilleur service au consommateur final;

— d'étudier les aspects économiques de la distribution, en relation avec le SPF Économie, les organes consultatifs publics et le secteur de l'enseignement.

Le CRBD constitue une plate-forme où les acteurs du marché (producteurs, importateurs et distributeurs) entrent en contact. Il collabore à de nombreux organismes publics et privés, tant au niveau national qu'international et soutient en permanence les milieux de l'enseignement.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation :

Montant fixe

AB 32 43 40 35 02 — Subvention au Bureau International des Expositions de Paris (BIE).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	12	12	12	12	12	12

Note explicative.

1. Base légale/objet du subside :

Le BIE a été créé à l'initiative de plusieurs pays par une convention internationale signée à Paris le 22 novembre 1928.

L'objectif est de fixer la fréquence des expositions internationales relevant de la compétence du BIE et de veiller à leur qualité. Il s'agit de toutes les expositions internationales d'une durée de plus de 3 semaines (à l'exception des expositions sur les beaux-arts) sans but commercial, organisées par un pays et pour lesquelles des invitations sont envoyées par voie diplomatique à d'autres pays.

2. Présentation complète de l'organe subsidié :

Le BIE compte 98 membres; de nouveaux pays peuvent devenir membres à condition d'adhérer à la Convention de Paris et aux protocoles qui l'ont suivi. Les revenus du BIE proviennent de 3 sources différentes : les cotisations des membres, les droits d'enregistrement d'une exposition et une part des droits d'entrée.

Au sein du BIE, 4 commissions sont actives. L'Assemblée générale se réunit 2 fois par an et examine notamment les candidatures pour de nouveaux projets et discute les rapports des présidents de commission.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Een belangrijk deel van de inkomsten van het BIE komt van de ledenbijdragen. De aandelen van de leden steunen op het bijdragepercentage dat deze landen dragen in de Verenigde Naties. België beschikt aldus over 17,5 aandelen.

Tijdens de Algemene Vergadering van 2 december 2002 werd het bedrag van een aandeel vastgelegd op 636 EUR tot in 2005. Zodoende dient België 11 130 EUR te betalen.

BA 43.42.11.04 — Expo Zaragoza 2008.

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	0	47	47	47	47
fc	0	0	47	47	47	47

BA 43.42.12.78 — Expo Zaragoza 2008.

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	0	206	206	206	206
fc	0	0	206	206	206	206

BA 43.43.12.79 — Expo Zaragoza 2008.

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	600	425	425	425	425

BA 43.43.11.04 — Expo Shanghai 2010.

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	0	11	11	11	11
fc	0	0	11	11	11	11

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation :

Une partie importante des revenus du BIE provient des cotisations des membres. Les parts des membres sont proportionnelles au pourcentage de cotisations de ces pays aux Nations unies. La Belgique dispose ainsi de 17,5 parts.

Lors de l'assemblée générale du 2 décembre 2002, le montant d'une part a été fixé à 636 EUR jusqu'en 2005. Ainsi, la Belgique doit payer 11.130 EUR.

AB 43.42.11.04 — Expo Zaragoza 2008

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	0	47	47	47	47
fc	0	0	47	47	47	47

AB 43.42.12.78 — Expo Zaragoza 2008.

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	0	206	206	206	206
fc	0	0	206	206	206	206

AB 43.43.12.79 — Expo Zaragoza 2008.

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	600	425	425	425	425

AB 43.43.11.04 — Expo Shanghai 2010.

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	0	11	11	11	11
fc	0	0	11	11	11	11

ORGANISATIEAFDELING 43 — ALGEMENE DIRECTIE MEDEDINGING

Toegewezen opdrachten :

Bijdragen tot een mededingingsbeleid ten dienste van een duurzame ontwikkeling van een structurele concurrentie, en het verzorgen van een inbreng die België zijn plaats geeft in het EU en internationale (OESO-UNCTAD) mededingingslandschap.

De directeur generaal en de andere ambtenaren van de Algemene Directie Mededinging (enige afdeling)

Pro memorie : de Raad voor de Mededinging (de algemene vergadering van de Raad, het Auditoraat en de Griffie)

DIRECTEUR-GENERAAL

1. Strategische doelstellingen :

— Door zijn inbreng in het prioriteitenbeleid bijdragen tot een mededingingsbeleid ten dienste van een duurzame ontwikkeling van een structurele concurrentie;

— Het ter beschikking stellen van een performant team voor onderzoeken;

— Een geloofwaardige en liefst gezaghebbende inbreng van de Belgische mededingingsautoriteit in de ECN, OESO, UNCTAD en ICN;

— De onafhankelijkheid van de autoriteit en de specifieke vereisten van een mededingingsbeleid verzoenen met het primaat van de politiek;

— Als lid van het Directiecomité zijn bijdrage leveren tot het goed bestuur van de FOD Economie.

2. Operationele doelstellingen :

— De leiding van de Dienst voor de mededinging opdat deze dienst een performant team ter beschikking zou kunnen stellen voor onderzoeken;

— Zelf op de Europese en internationale fora de Belgische autoriteit helpen profileren en over waken dat de Belgische autoriteit meer algemeen een geloofwaardige en liefst gezaghebbende inbreng heeft in de ECN, OESO, UNCTAD en ICN;

— Een goede samenwerking tussen de Dienst (E1), het Auditoraat en de Raad (in de strikte betekenis);

— Als lid van het Directiecomité zijn bijdrage leveren tot het goed bestuur van de FOD Economie

— Doeltreffend deelnemen aan de activiteiten van de Ronde Tafel i.v.m. de evaluatie en de modernisering van de economische wetgeving.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 2,50

ENIGE AFDELING

1. Strategische doelstellingen :

— E1 heeft 2 kerntaken :

1. het ter beschikking stellen van een performant team voor de door de Auditeurs geleide onderzoeken en het opstellen van hun ver-

SECTION DE L'ORGANISATION 43 — DIRECTION GÉNÉRALE DE LA CONCURRENCE

Missions assignées :

Contribuer à une politique de concurrence au service d'un développement durable d'une concurrence structurelle et assurer un apport qui donne sa place à la Belgique dans le paysage concurrentiel européen (UE) et international (OCDE-CNUCED.)

Le directeur général et les autres fonctionnaires de la Direction générale de la Concurrence (un seul département)

Pour mémoire : le Conseil de la Concurrence (l'assemblée générale du Conseil, l'Auditorat et le Greffe)

DIRCTEUR GENERAL

1. Objectifs stratégiques :

— Contribuer par son apport à la politique des priorités à une politique de concurrence au service d'un développement durable d'une concurrence structurelle;

— La mise à disposition d'une équipe performante pour les instructions;

— Un apport de l'autorité belge de la concurrence crédible et, de préférence, autorisé dans l'ECN, l'OCDE, la CNUCED et l'ICN;

— Réconcilier l'indépendance de l'autorité et les exigences spécifiques d'une politique de concurrence avec la primauté de la politique;

— En tant que membre du Conseil de direction, apporter sa contribution à la bonne administration du SPF Économie.

2. Objectifs opérationnels

— Assurer la direction du Service de la concurrence afin que ce service puisse mettre à disposition une équipe performante pour les instructions;

— Même dans les forums européens et internationaux, aider à positionner l'autorité belge et veiller à ce que l'autorité belge ait, de façon générale, un apport crédible et, de préférence, autorisé au sein de l'ECN, l'OCDE, la CNUCED et l'ICN;

— Une bonne collaboration entre le Service (E1), l'Auditorat et le Conseil (au sens strict du terme);

— En tant que membre du Comité de direction, apporter sa contribution à la bonne administration du SPF Économie.

— Participer efficacement aux activités de la Table Ronde en rapport avec l'évaluation et la modernisation de la législation économique.

3. Nombre de membres du personnel exprimé en équivalents temps plein :

— 2,50

DEPARTEMENT UNIQUE

1. Objectifs stratégiques :

— E1 a 2 tâches centrales :

1. la mise à disposition d'une équipe performante pour les instructions menées par les auditeurs et la rédaction de leurs rapports

slagen voor de Raad (de prioriteiten voor het handhavingsbeleid worden bepaald door het Auditoraat vergaderend onder voorzitterschap van de Directeur Generaal van E1);

2. het verzorgen van de Belgische inbreng in het EU mededingingsbeleid, en meer algemeen het voorbereiden van toekomstige regelgeving en vertegenwoordiging van België op internationale en Europese mededingingsfora.

2. Operationele doelstellingen :

Inzake de eerste kerntaak : het handhavingsbeleid

— E1 zal, in volledige overeenstemming met het Auditoraat, verder het accent verschuiven van het concentratietoezicht naar een effectieve handhaving van het verbod van kartels en misbruik van machtsposities. E1 streeft er naar dat ten minste 80 % van de behandelde dossiers restrictieve praktijken betreffen en dat ten minste 80 % van de beschikbare middelen daartoe worden ingezet. Hierbij moet wel voorbehoud worden gemaakt voor het niet in te schatten beslag dat op de beschikbare middelen kan worden gelegd door vragen naar bijkomend onderzoek van het Hof van Beroep of naar ondersteuning van de Europese Commissie of andere nationale autoriteiten.

— E1 zal samen met de Raad en met name met het Auditoraat streven naar een transparante benchmarking met qua markt en middelen vergelijkbare autoriteiten inzake de doorlooptijd van dossiers, het aantal verificaties etc..

Inzake de tweede kerntaak : beleidsbijdrage en vertegenwoordiging van België

— E1 wil in de ECN, ICN, OESO, UNCTAD, ECA en de belangrijkste informele bijeenkomsten (de Fiesole, Forham en/of de ABA conferenties) een actieve aanwezigheidspolitiek voeren, en wil ook actief meewerken aan een paar werkgroepen die voor België van bijzonder belang zijn. E1 zal een aanwezigheidspolitiek als actief beschouwen wanneer de organisatoren op een lid of medewerker van de Belgische Mededingingsautoriteit beroep doen voor een actieve bijdrage als rapporteur, voorzitter of op een andere wijze blijf geven van het belang van de Belgische inbreng.

— E1 streeft naar een behoorlijk uitgewerkt juridisch kader voor de samenwerking tussen de Belgische Mededingingsautoriteit en de sector regulatoren.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 27,70

SAMENVATTING PERSONEELSTOESTAND

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

Directeur-generaal en beleidssecretariaat.....	2,50
Enige afdeling.....	27,70
TOTAAL.....	30,20

BA 43 02 1201 — Werkingskosten Dienst voor de Mededinging.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	140	140	140	140

pour le Conseil (les priorités de maintien du respect de la politique de concurrence, sont déterminées par l'Auditorat se réunissant sous la présidence du Directeur général d'E1);

2. le fait de veiller à l'apport belge dans la politique de concurrence de l'UE, et plus généralement, la préparation de la future réglementation et la représentation de la Belgique dans les forums internationaux et européens ayant pour objet la concurrence.

2. Objectifs opérationnels :

En ce qui concerne la première tâche centrale le maintien de la politique du respect de la concurrence

— E1, en accord complet avec l'Auditorat, va déplacer plus encore l'accent du contrôle des concentrations vers un maintien effectif de l'interdiction des cartels et de l'abus des positions dominantes. E1 a pour but qu'au moins 80 % des dossiers traités concernent des pratiques restrictives et que au moins 80 % des moyens disponibles y soient consacrés. Ici il faut toutefois faire une réserve quant au fait que les ressources disponibles peuvent être réquisitionnées de manières non négligeable pour des enquêtes complémentaires demandées par la Cour d'Appel ou pour le soutien apporté à la Commission Européenne ou à d'autres autorités nationales.

— E1 visera, avec le Conseil et notamment avec l'auditorat, à une comparaison transparente, en matière de vitesse moyenne de traitement des dossiers, du nombre de contrôles etc. avec des autorités comparables quant marché et aux moyens.

En ce qui concerne la deuxième tâche centrale : politique de contribution et représentation de la Belgique

— E1 considèrera une politique de présence comme active lorsque les organisateurs feront appel à un membre ou à un collaborateur de l'Autorité belge de la Concurrence pour une contribution active en tant que rapporteur, président ou d'une autre manière témoigneront de l'importance de la contribution belge.

— E1 a pour objectif un cadre juridique convenablement élaboré pour la collaboration entre l'Autorité belge de la Concurrence et les régulateurs de secteur.

3. Nombre de membres du personnel exprimé en équivalents temps plein :

— 27,70

RÉSUMÉ DE LA SITUATION EN MATIÈRE DE PERSONNEL

Nombre de membres du personnel exprimé en équivalents temps plein

Directeur général et secrétariat de gestion.....	2,50
Département unique.....	27,70
TOTAL GÉNÉRAL.....	30,20

BA 43 02 1201 — Frais de fonctionnement Service de la Concurrence.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	—	140	140	140	140

Verklarende nota.

Zie bijlage.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

	2006 aan- gepast — <i>ajusté</i>	2007 aan- gepast — <i>ajusté</i>	2008	2009	2010	2011	
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen.....			0	0	0	0	Rémunérations experts.
Erelonen, gerechtskosten.....			0	0	0	0	Honoraires, frais de justice.
Zitpeningen.....			0	0	0	0	Jetons de présence.
Total 12.01/1			0	0	0	0	Total 12.01/1.
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven			7	7	7	7	Dépenses de consommation.
Onderhoud lokalen, materieel en machines			0	0	0	0	Entretien locaux, matériel et machines.
Bureauonkosten			15	15	15	15	Frais de bureau.
Publicaties			5	5	5	5	Publications.
Post.....			0	0	0	0	Poste.
Kleding.....			0	0	0	0	Habillement.
Telefoon (GSM,...).....			10	10	10	10	Téléphonie (GSM,...).
Onderhoud kopieemachines.....			5	5	5	5	Entretien photocopieuses.
Auteursrechten (voor S2).....			0	0	0	0	Droits d'auteur (pour S2).
Colloquia, studiedagen, seminars.....			15	15	15	15	Colloques, journées d'études, séminaires.
Total 12.01/2			57	57	57	57	Total 12.01/2.
12.01/4:							12.01/4:
Informatica.....			0	0	0	0	Informatique.
Total 12.01/4			0	0	0	0	Total 12.01/4.
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen			5	5	5	5	Abonnements.
Kilometervergoeding.....			10	10	10	10	Indemnités Km.
Reis en verblijfskosten.....			10	10	10	10	Frais de route et de séjour.
Opdrachten buitenland			50	50	50	50	Missions à l'étranger.
Representatie kosten.....			8	8	8	8	Frais de représentation.
Total 12.01/5			83	83	83	83	Total 12.01/5.
TOTAL			140	140	140	140	TOTAL.

2. Projecten 2008

Nihil

2. Projets 2008

Néant

BA 43 02 1233 — Werkingskosten Raad voor de Mededinging + auditoraat.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	175	178	150	150	150	150

Verklarende nota.

Zie bijlage.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

AB 43 02 1233 — Frais de fonctionnement Conseil de la Concurrence + Auditorat.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	175	178	150	150	150	150

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(in duizend EUR)

	2006 aan- gepast — ajusté	2007 aan- gepast — ajusté	2008	2009	2010	2011	
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen.....	50	50	52	52	52	52	Rémunérations experts.
Erelonen, gerechtskosten.....							Honoraires, frais de justice.
Zitpenningen.....	75	78	0	0	0	0	Jetons de présence.
Total 12.01/1	125	128	52	52	52	52	Total 12.01/1.
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven	3	3	6	6	6	6	Dépenses de consommation.
Onderhoud lokalen, materieel en machines	0	0	0	0	0	0	Entretien locaux, matériel et machines.
Bureaukosten	7	7	10	10	10	10	Frais de bureau.
Publicaties	10	10	15	15	15	15	Publications.
Post.....	0	0	0	0	0	0	Poste.
Kleding.....	0	0	0	0	0	0	Habillement.
Telefoon (GSM,...).....	0	0	6	6	6	6	Téléphonie (GSM,...).
Onderhoud kopieemachines.....	0	0	3	3	3	3	Entretien photocopieuses.
Auteursrechten (voor S2).....	0	0	0	0	0	0	Droits d'auteur (pour S2).
Colloquia, studiedagen, seminars.....	0	0	8	8	8	8	Colloques, journées d'études, séminaires.
Total 12.01/2	20	20	48	48	48	48	Total 12.01/2.
12.01/4:							12.01/4:
Informatica.....	0	0	0	0	0	0	Informatique.
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0	Total 12.01/4.
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	0	0	0	0	0	0	Abonnements.
Kilometervergoeding.....	5	5	10	10	10	10	Indemnités Km.
Reis en verblijfskosten.....	0	0	0	0	0	0	Frais de route et de séjour.
Opdrachten buitenland	25	25	40	40	40	40	Missions à l'étranger.
Representatie kosten.....	0	0	0	0	0	0	Frais de représentation.
Total 12.01/5	30	30	50	50	50	50	Total 12.01/5.
TOTAL	175	178	150	150	150	150	TOTAL.

2. Projecten 2008

Nihil

2. Projets 2008

Néant

ORGANISATIEAFDELING 44 — ALGEMENE DIRECTIE ECONOMISCH POTENTIEEL

Toegewezen opdrachten :

De opdrachten van de Algemene Directie, zoals bepaald door het managementplan van de Voorzitter van de FOD, zijn de volgende :

— de Belgische bedrijfswereld en industrie een gesprekspartner en coördinator op federaal niveau bieden;

— de uitwisseling van economisch gerichte informatie tussen de verschillende betrokkenen (federale en gewestelijke overheden, internationale instanties, vertegenwoordigers van de economische sectoren) bevorderen, om het Belgisch standpunt bij de Europese Unie (EU) en andere internationale instanties te bepalen en te verdedigen;

— de realisatie van de Europese integratie voortzetten door bij te dragen aan de uitwerking van economische beleidsinstrumenten binnen de EU en de toepassing ervan in België.

Aan de verwezenlijking van deze opdrachten wordt vandaag ten dele tegemoetgekomen door het vervullen van de volgende structurele taken :

— analyseren :

- van de economische en sociale evolutie in de belangrijkste productiesectoren;

— uitwerken :

- van ontwerpreglementeringen voor de toepassing van het handelsbeleid;

— instaan voor :

- de toepassing van handelswetgevingen ter reglementering van de afgifte van vergunningen (contingenten en embargo's); de diamanthandel, de wapenhandel en de handel in producten voor tweeterlei gebruik; de oorsprong van goederen (in samenwerking met de Kamers van Koophandel en Nijverheid); het algemeen preferentiestelsel; de schorsingen en tarifaire contingenten; het actief en passief veredelingsverkeer, de instrumenten voor handelsdefensie;

- het toezicht op de economische weerslag van defensiemarkten op de Belgische industrie en de economische aspecten van het Europese wapeningsbeleid;

- de dossiers voor technologisch onderzoek die nog door de federale instanties worden gecoördineerd;

— deelnemen aan :

- de voorbereidende onderhandelingen die door de Commissie van de EU worden gevoerd in het kader van internationale organisaties met economische inslag zoals de Wereldhandelsorganisatie (WTO), de Werelddouaneorganisatie (WDO), de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), enz.;

- de voorbereiding van de Belgische economische missies in derde landen;

X geconcentreerd informatie bieden aan :

- buitenlandse investeerders, en hen helpen de formaliteiten te vervullen om zich in België te vestigen, in samenwerking met alle betrokken FOD's en de gewesten en gemeenschappen;

- de beroepsorganisaties zoals het Verbond van Belgische Ondernemingen (VBO) en de Federatie van Kamers van Koophandel en Nijverheid tijdens periodieke vergaderingen;

DIVISION ORGANIQUE 44 — POTENTIEL ECONOMIQUE

Missions attribuées :

Les missions de la Direction générale telles qu'elles sont définies par le plan de management du Président du SPF, sont les suivantes :

— offrir au monde économique et industriel belge un interlocuteur et un coordinateur au niveau de l'État fédéral;

— faciliter l'échange des informations à caractère économique entre les différents acteurs concernés (autorités fédérales et régionales, instances internationales, représentants des secteurs économiques) en vue d'élaborer et de défendre le point de vue belge au sein de l'Union Européenne (UE) et d'autres instances internationales;

— poursuivre la réalisation de l'intégration européenne en contribuant à l'élaboration d'instruments de politique économique au sein de l'UE et à leur mise en œuvre en Belgique.

La réalisation de ces missions est partiellement rencontrée aujourd'hui par l'accomplissement des tâches structurelles suivantes :

— analyser :

- l'évolution économique et sociale des principaux secteurs de production;

— élaborer :

- les projets de textes réglementaires de mise en œuvre de la politique commerciale;

— gérer :

- l'application de législations commerciales réglementant la délivrance de licences (contingents et embargos); le commerce des diamants, celui des armes et des produits à double usage; l'origine des marchandises (en collaboration avec les Chambres de Commerce et d'Industrie); le système des préférences généralisées; les suspensions et contingents tarifaires; le régime de perfectionnement actif et passif;

- le contrôle des retombées économiques des marchés de la défense dans l'industrie belge et les aspects économiques de la politique européenne d'armement;

- les dossiers de recherche technologique encore coordonnés par les instances fédérales;

— participer :

- aux préparations des négociations menées par la Commission de l'UE dans le cadre d'organisations internationales à vocation économique comme l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC), l'Organisation Mondiale des Douanes (OMD), l'Organisation de la Coopération et du Développement Économiques (OCDE etc.);

- à la préparation de missions économiques belges dans des pays tiers;

— concentrer et informer :

- les investisseurs étrangers et les aider à accomplir les formalités pour s'installer en Belgique en collaboration avec tous les SPF concernés et les entités fédérées;

- les organisations professionnelles telle la Fédération des Entreprises de Belgique (FEB) ou la Fédération des Chambres de Commerce et d'Industrie lors de réunions périodiques;

- de industriesector over de toegangsmodaliteiten van de NA-VO-markt voor de sectoren informatica, telecommunicatie en bouw.

E4. EN STAFDIENSTEN/SECRETARIAAT/JURIDISCHE VRAAGSTUKKEN/INTERNATIONALE EN SECTORIELE COÖRDINATIE

1. Strategische doelstelling van de stafdienst (P&O, ICT, B&B)

Instaan voor de activiteiten van P&O, B&B en ICT, om de directeur-generaal bij de uitvoering van zijn managementplan en de diensthooften bij hun dagelijkse activiteiten te ondersteunen, met de uiteindelijke bedoeling de verwezenlijking van de doelstellingen van E4 en van de FOD Economie mogelijk te maken.

2. Operationele doelstellingen (met of zonder budgettaire weerslag) van deze dienst

— P&O : dossiers met betrekking tot het personeel behandelen, meer bepaald aspecten die inherent zijn aan human resources : werving, opleiding, mutatie, overplaatsing, functiebeschrijving, loopbanen A, ...enz. , om optimaal tegemoet te komen aan de behoeften van E4,

— ICT : voor het onderhoud van het informaticapark instaan en toepassingen ontwikkelen om over goed materiaal te kunnen beschikken,

— B&B : zorgen voor een regelmatige en nauwkeurige controle van de begrotingsuitgaven met het oog op een goed beheer van het budget dat aan de Algemene Directie toegekend wordt.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

23,8

E4.IS INTERSECTORIEEL

E4.IS.1 Dienst Buitenlandse investeringen

Federaal Contactpunt voor het aanmoedigen en bevorderen van buitenlandse investeringen in België

1. Strategische doelstellingen :

1. Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België

2. Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen

3. Deelname aan en opvolgen van de regulering inzake buitenlandse investeringen

4. Externe communicatie naar de potentiële investeerders

5. Cel Staatssteun

6. Uitoefenen van andere federale bevoegdheden

2. Operationele doelstellingen :

1.1. Persoonlijke begeleiding, administratieve en logistieke ondersteuning (opmaken van bezoekprogramma's voor potentiële investeerders, op maat vergaderingen plannen met experts voor potentiële investeerders, faciliteren van administratieve procedures ivm toegang, verblijf en werk, onvangen van buitenlandse delegaties, aanleveren van documentatie en informatie op maat

- le monde industriel des modalités d'accès au marché de l'OTAN pour les secteurs de l'informatique, des télécommunications et de la construction

E4. EN SERVICES D'ENCADREMENT/SECRETARIAT/QUESTIONS JURIDIQUES/COORDINATION INTERNATIONALE ET SECTORIELLE

1. Objectif stratégique du service encadrement (P&O, ICT, B&C) :

Prendre en charge les activités P&O, B&C et ICT, afin de soutenir le Directeur général dans la mise en oeuvre de son plan management et les chefs de service dans leurs activités courantes, pour permettre, in fine, la réalisation des objectifs de E4 et du SPF Économie.

2. Objectifs opérationnels (avec ou sans implication budgétaire) de ce même service

— P&O : gérer les dossiers relatifs au personnel, notamment les aspects inhérents aux Ressources humaines : recrutement, formation, mutations, transferts, description de fonction, carrières A, ... etc., afin d'optimiser les besoins émis par E4,

— ICT : assurer la maintenance du parc informatique et développer des applications afin de disposer, au d'outils performants,

— B&C : assurer un contrôle régulier et pointu des dépenses budgétaires de manière à pouvoir gérer le budget alloué à la Direction générale.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalent à plein temps

23.8

E4.IS INTERSECTORIEL

E4.IS.1 Service Investissements étrangers

Point de contact fédéral pour l'encouragement et la promotion d'investissements étrangers en Belgique

1. Objectifs stratégiques :

1. Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique

2. Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers

3. Participation à la régulation en matière d'investissements étrangers et son suivi

4. Communication externe vers les investisseurs étrangers potentiels

5. Cellule aides d'État

6. Exercice d'autres compétences fédérales

2. Objectifs opérationnels :

1.1. Accompagnement personnel, soutien administratif et logistique (élaborer les programmes de visites pour les investisseurs potentiels, planifier des réunions sur mesure avec des experts pour les investisseurs potentiels, faciliter les procédures administratives en rapport avec l'accès, le séjour et le travail, recevoir les délégations étrangères, fournir de la documentation et des informations sur mesure

1.2. Opvolgen van de elementen die bepalend zijn voor het investeringsklimaat in België (opvolgen van de wetgeving, van macro-economische parameters, van achtergrondnota's ten behoeve van economische zendingen, verzamelen van cijfers over buitenlandse investeringen, opvolgen van investeringsparameters met concurrerende landen)

1.3. Verbindingscel Federaal-Gewesten Buitenlandse Investerings (Secretariaat, voorbereiding van de dossiers)

1.4. Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België

2.1. Activiteiten in het buitenland (deelname aan seminars, vakbeurzen, economische zendingen)

2.2. Activiteiten in België : contacten met buitenlandse investeringsfora en tussenpersonen (bijv. Gemengde Kamers van Koophandel, buitenlandse ambassades in Brussel)

3.1. Opvolging van internationale organisaties (EU (o.a. Comité 133 – dossiers investeringen), WTO, OESO-CIME, UNCTAD)

4.1. Bevorderen van het imago van België als investeringslocatie (Investment Guide, plaatsen van advertenties in internationale gespecialiseerde pers, in specifieke Belgische publicaties met internationale verspreiding)

4.2. Verspreiden van informatie over het Belgisch investeringsklimaat (website www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Gegevens verzamelen inzake toegekende staatssteun en rapportering

5.2. Coördinatiecentra (controle van sommige toekenningsvoorwaarden)

6.1. Nationaal Contactpunt Multinationale Ondernemingen

6.2. Federale Commissie voor het Zeehavenbeleid

6.3. Cel grote export

6.4. EU-Attesten

6.5. Procedure collectief ontslag

6.6. Opstellen van rapporten financiële analyses

3. **Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten**

12,6

E4.IS.2 **Handelsbeleid**

1. Strategische doelstellingen

— De afdeling internationaal handelsbeleid heeft tot doel de afdeling sectorale competitiviteit te steunen.

— Haar opdracht bestaat erin een steunbeleid aan de handelsoperatoren te bepalen en te verdedigen en in te staan voor de informatie en de raadpleging van deze laatste.

— De dienst neemt deel aan de uitwerking van het internationaal handelsbeleid.

2. Operationele doelstellingen

— De dienst neemt deel aan de werkzaamheden voor het ontwerpen en het beheren van de instrumenten van het tarifair en niet-tarifair internationaal beleid.

1.2. Suivi des éléments déterminants pour le climat d'investissement en Belgique (suivre la législation, les paramètres macro-économiques, les notes de contexte à l'intention des missions économiques, collecter des chiffres sur les investissements étrangers, suivre les paramètres d'investissement avec des pays concurrents)

1.3. Cellule de liaison Fédéral-Régions Investissements étrangers (Secrétariat, préparation des dossiers)

1.4. Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique

2.1. Activités à l'étranger (participation à des séminaires, salons, missions économiques)

2.2. Activités en Belgique : contacts avec des forums d'investissements étrangers et des intermédiaires (par exemple, Chambre de Commerce mixte, ambassades étrangères à Bruxelles)

3.1. Suivi d'organisations internationales (EU (notamment Comité 133 – dossiers investissements), OMC, OCDE-CIME, CNUCED)

4.1. Promotion de l'image de la Belgique en tant que lieu d'investissements (Investment Guide, placer des annonces dans la presse internationale spécialisée, dans des publications belges spécifiques à diffusion internationale)

4.2. Diffusion d'informations sur le climat d'investissement belge (site internet www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Collecte de données sur les aides d'État octroyées et rapports

5.2. Centres de coordination (contrôle de certaines conditions d'octroi)

6.1. Point de contact national Entreprises multinationales

6.2. Commission fédérale de la politique des ports maritimes

6.3. Cellule pour les grandes exportations

6.4. Attestations UE

6.5. Procédure de licenciement collectif

6.6. Rédaction de rapports analyses financières

3. **Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein**

12,6

E4.IS.2 **Politique commerciale**

1. Objectifs stratégiques

— La division Politique commerciale internationale a pour but de soutenir la division compétitivité sectorielle.

— Sa mission consiste à déterminer et à défendre une politique de soutien aux opérateurs commerciaux et à se charger de l'information et de la consultation de ces derniers.

— Le service participe à l'élaboration de la politique commerciale internationale.

2. Objectifs opérationnels

— Le service participe aux activités visant à concevoir et à gérer les instruments de la politique internationale tarifaire et non tarifaire.

— De dienst brengt rechtstreeks of via tussenpersonen een dialoog tot stand met de handelsoperatoren.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

8,4

E4.IS.3 OESO-Nationaal Contactpunt-uitvoerfinancieringsmiddelen — Duurzame ontwikkeling

Het Nationaal Contactpunt is bevoegd voor de promotie van de OESO Richtlijnen voor Multinationale ondernemingen en het behandelen van klachten in dit kader

1. Strategische doelstellingen :

1. Promotie van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen

2. Vertegenwoordigen van België in de OESO bij debatten rond deze Richtlijnen.

3. Behandelen van klachten ingediend door derden (NGO's, vakbonden, ...) tegen in principe buitenlandse bedrijven actief in België of Belgische bedrijven actief in niet-OESO landen.

2. Operationele doelstellingen

1.1. Tijdens besprekingen, op colloquia, tijdens seminars verwijzen naar het bestaan van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen en hun uitvoering in België via het Nationaal Contactpunt.

1.2. Website maken en actueel houden rond deze problematiek

2.1. De internationale evolutie volgen rond het maatschappelijk verantwoord ondernemen

2.2. Toetsen van de werking van het Belgisch Nationaal Contactpunt aan de andere NCP's.

2.3. Uitdiepen van thema's, en volgen van de evolutie rond bepaalde thema's die behandeld worden in de Richtlijnen

3. Onderzoek van klachten ingediend tegen bedrijven in België of elders

3.1. Horen van beide partijen om de ontvankelijkheid van de klacht na te gaan

3.2. Verzamelen van bijkomende informatie

3.3. Behandeling van de klacht in het NCP (met als leden de federale overheidsdiensten, de gewesten, de vertegenwoordigers van werknemers en werkgevers)

3.4. Inschakelen van experts indien nodig (juridisch, technisch, etc)

3.5. Opmaken van de eindconclusies

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten voor het geheel van E4.IS.3

3,5

— Le service met sur pied un dialogue avec les opérateurs commerciaux, directement ou avec des intermédiaires.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

8,4

E4.IS.3 OCDE-Point de contact National-Moyens de financement des exportations — Développement durable

Le Point de contact National est compétent pour la promotion des Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales et le traitement des réclamations dans ce cadre.

1. Objectifs stratégiques :

1. Promouvoir les Principes directeurs de l'OCDE à l'attention des entreprises multinationales

2. Représenter la Belgique à l'OCDE lors de débats sur ces Principes directeurs.

3. Traiter les réclamations introduites par des tiers (ONG, syndicats, ...) contre en principe des entreprises étrangères actives en Belgique ou des entreprises belges actives dans des pays non-membres de l'OCDE.

2. Objectifs opérationnels

1.1. Lors de discussions, colloques, séminaires, faire référence à l'existence des Principes directeurs à l'intention des entreprises multinationales et à leur exécution en Belgique via le Point de contact national.

1.2. Réaliser et mettre à jour un site internet sur cette problématique

2.1. Suivre l'évolution internationale concernant la responsabilité sociale des entreprises

2.2. Comparer le fonctionnement du Point de contact national belge à celui d'autres PCN.

2.3. Approfondir certains thèmes et suivre l'évolution de certains sujets traités dans les Principes directeurs

3. Examiner les réclamations introduites contre des entreprises en Belgique ou ailleurs

3.1. Entendre les deux parties pour vérifier la recevabilité de la réclamation

3.2. Recueillir des informations complémentaires

3.3. Traiter la réclamation au PCN (avec pour membres les services publics fédéraux, les régions, les représentants des travailleurs et des employeurs)

3.4. Faire appel à des experts si nécessaire (juridique, technique, etc)

3.5. Rédiger les conclusions finales

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein pour l'ensemble de E4.IS.3

3,5

Exportfinanciering — exportverzekering — investeringen

De FOD Economie is bevoegd voor de analyse van de economische component in de gesubsidieerde, en of verzekerde exporttransacties.

1. Strategische doelstellingen :

1. De economische belangen van België vrijwaren binnen Finexpo
2. De economische belangen van de Belgische nijverheid verdedigen binnen de NDD
3. De economische belangen van de Belgische bedrijven die investeren in het buitenland via BMI onderzoeken
4. In internationale instanties, OESO en EU zorgen dat in het domein van de exportkredieten de Belgische economische belangen gevrijwaard worden bij een wijziging van beleid, en/of opstarten van een nieuw beleid rond bepaalde sectoren, onderwerpen etc.

2. Operationele doelstellingen :

- 1.1. Analyses maken van het Belgisch economisch belang in specifieke exporttransacties ten behoeve van Finexpo. Eventueel zoeken naar alternatieve Belgische fabrikanten etc.
- 1.2. Nakijken of deze transacties niet in flagrante overtreding zijn met internationale afspraken o.m. inzake de niet commerciële leefbaarheid voor gesubsidieerde projecten (OESO-bepaling), de OESO *Common Approaches* (milieu aanbeveling) en inzake de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen.
- 2.1. Analyses maken van het Belgisch economisch belang in specifieke exporttransacties die voor verzekering aangeboden worden op de NDD.
- 2.2. Opvolging van de algemene strategie van de NDD.
- 2.3. Opvolging van de evolutie van de openbare kredietverzekeringssector in de OESO landen teneinde het Belgisch bedrijfsleven dezelfde kansen te geven als hun internationale concurrenten.
- 2.4. Nakijken of deze transacties niet in flagrante overtreding zijn met internationale afspraken o.m. inzake de niet commerciële leefbaarheid voor gesubsidieerde projecten (OESO-bepaling), de OESO *Common Approaches* (milieu aanbeveling) en inzake de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen.
- 3.1. Economische analyse van de internationale investeringsprojecten onderzoeken en kritisch benaderen.
- 4.1. Regelmatig toetsen van projecten, voorstellen etc toetsen aan het Belgisch bedrijfsleven.
- 4.2. Verspreiden van informatie, via contacten met het bedrijfsleven van de nieuwe op til zijnde evoluties in dit kader.

DUURZAME ONTWIKKELING**1. Strategische doelstellingen**

1. coördinatie binnen de FOD Economie van de acties die in het federaal Plan duurzame ontwikkeling werden uitgetekend.
2. Een evenwichtige balans uittekenen voor duurzame ontwikkeling nl de drie peilers in acht nemen.

Financement des exportations — assurance à l'exportation — investissements

Le SPF Économie est compétent pour l'analyse du composant économique dans les transactions à l'exportation subsidiées et/ou assurées.

1. Objectifs stratégiques :

1. Préserver les intérêts économiques belges au sein de Finexpo
2. Défendre les intérêts de l'industrie belge au sein de l'OND
3. Examiner les intérêts économiques des entreprises belges qui investissent à l'étranger via la SBI
4. Veiller dans les instances internationales, à l'OCDE et à l'UE que, dans le domaine des crédits à l'exportation, les intérêts économiques belges soient préservés lors d'une modification de la politique et/ou lors du lancement d'une nouvelle politique sur certains secteurs, sujets, etc.

2. Objectifs opérationnels :

- 1.1. Exécuter des analyses de l'intérêt économique belge dans des transactions spécifiques à l'exportation, à l'attention de Finexpo. Chercher éventuellement des fabricants belges alternatifs etc.
- 1.2. Vérifier si ces transactions ne sont pas en infraction flagrante avec des accords internationaux notamment en ce qui concerne la non-viabilité commerciale pour des projets subsidiés (disposition OCDE), les *Common Approaches* OCDE (recommandation environnementale) et les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales.
- 2.1. Réaliser des analyses de l'intérêt économique belge dans des transactions spécifiques à l'exportation proposées en assurance à l'OND.
- 2.2. Suivre la stratégie générale de l'OND.
- 2.3. Suivre l'évolution du secteur de l'assurance crédit public dans les pays de l'OCDE afin de donner aux entreprises belges les mêmes chances que leurs concurrents internationaux.
- 2.4. Vérifier si ces transactions ne sont pas en infraction flagrante avec des accords internationaux notamment en ce qui concerne la non-viabilité commerciale pour des projets subsidiés (disposition OCDE), les *Common Approaches* OCDE (recommandation environnementale) et les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales.
- 3.1. Examiner et aborder de manière critique l'analyse économique des projets d'investissements internationaux.
- 4.1. Mettre régulièrement les projets à l'épreuve, confronter les propositions aux entreprises belges.
- 4.2. Via des contacts avec les entreprises, diffuser des informations sur les nouvelles évolutions et celles en préparation dans ce cadre.

DÉVELOPPEMENT DURABLE**1. Objectifs stratégiques**

1. Coordonner, au sein du SPF Économie, des actions qui ont été décrites dans le plan fédéral de développement durable.
2. Prévoir un bilan en équilibre pour le développement durable, c'est-à-dire prendre en considération les trois piliers.

3. Een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling uitwerken voor de FOD Economie

4. Deelname aan de interdepartementale werkzaamheden inzake duurzame ontwikkeling

5. Deelname aan diverse werkgroepen ter uitvoering van het federaal plan teneinde de drie componenten aan bod te laten komen.

2. Operationele doelstellingen

1.1. Leiden van een interne cel duurzame ontwikkeling die de verschillende polen bevat.

1.2. Opstellen van agenda's, planning uittekenen etc.

1.3. Voldoende aandacht besteden aan de informatieverbreiding rond dit thema.

2.1. In de diverse acties zorgen dat naast leefmilieu ook het sociale en het economische bekeken worden.

2.2. Prioriteiten in acties bekijken naargelang van de impact ervan.

3.1. Uitwerken van een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling in samenwerking met diverse onderdelen van de FOD Economie

3.2. Personen sensibiliseren rond dit onderwerp

4.1. Deelnemen aan de vergadering van ICDO en het standpunt van de FOD Economie verdedigen

4.2. Analyse van de internationale component op dit vlak.

5.1. Deelname aan de werkgroepen van ICDO, o.m. maatschappelijk verantwoord ondernemen en andere.

5.2. Analyse van de internationale component, zowel bilateraal als multilateraal

E4.1 DIRECTIE LANDBOUW

1. Strategische doelstellingen :

— instaan voor een overlegforum met de Gewesten en de federale Overheden betreffende landbouwaangelegenheden ter verdediging van de Belgische belangen in de Europese en Internationale onderhandelingen dienaangaande;

— op federaal niveau een gesprekspartner en coördinator zijn voor de landbouwsector;

— instaan voor de invulling van de federaal gebleven aspecten van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid;

— bijdragen tot de kennis en de analyse van de landbouwpolitiek (methodologie van de sectoriële analyse).

2. Operationele doelstellingen :

De Federale eenheid « Landbouw » bestaat uit 3 cellen :

— de cel « Coördinerende EOGFL-Garantie-instantie/ Landbouwfonds/ IPC »,

— de LIF-cel,

— de cel « overige federale maatregelen ».

3. Élaborer un plan de développement durable annuel pour le SPF Économie

4. Participer aux activités interdépartementales en matière de développement durable

5. Participer aux divers groupes de travail pour exécuter le plan fédéral afin de faire apparaître les trois composants.

2. Objectifs opérationnels

1.1. Diriger une cellule interne de développement durable qui contient les différents pôles.

1.2. Rédiger des ordres du jour, élaborer des plannings etc.

1.3. Consacrer suffisamment d'attention à la diffusion d'informations sur ce thème.

2.1. Dans les diverses actions, veiller à ce que l'environnemental, le social et l'économique soient étudiés.

2.2. Examiner les priorités dans les actions en fonction de leur impact.

3.1 Élaborer un plan annuel de développement durable en collaboration avec divers composants du SPF Économie

3.2. Sensibiliser les personnes sur ce sujet

4.1. Participer à la réunion de la CIDD et défendre de point de vue du SPF Économie

4.2. Analyser le composant international dans ce domaine.

5.1. Participer aux groupes de travail de la CIDD, notamment la responsabilité sociale des entreprises et autres.

5.2. Analyser le composant international, tant au niveau bilatéral que multilatéral

E.4.1. DIRECTION AGRICULTURE/UNITE FEDERALE « AGRICULTURE »

1. Objectifs stratégiques :

— assurer un forum de concertation avec les Régions et l'autorité fédérale concernant les matières agricoles pour défendre les intérêts belges lors des négociations européennes et internationales en la matière;

— au niveau fédéral, être un interlocuteur et un coordinateur pour le secteur agricole;

— prendre en charge les aspects restés fédéraux de la Politique agricole commune;

— contribuer à la connaissance et à l'analyse de la politique agricole (méthodologie de l'analyse sectorielle).

2. Objectifs opérationnels :

L'Unité fédérale « Agriculture » se compose de 3 cellules :

— la cellule « Organisme de coordination FEOGA-Garantie/ Fonds agricole/ CIP »,

— la cellule FIA,

— la cellule « Autres mesures fédérales ».

Bepaalde strategische doelstellingen worden gerealiseerd buiten het kader van de 3 cellen, in een ad hoc-samenstelling :

— actieve deelname aan het Landbouwbureau — federale cel : overleg en samenwerking met de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid;

— actieve deelname aan de Permanente Werkgroep van de ICLB (Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid);

— de bijdrage tot een sectoriële analyse (landbouw).

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

22

E4.2. DIRECTIE NIJVERHEID-AGROVOEDING

1. Opdracht

Vanuit de kennis van de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologie de elementen afleveren die essentieel zijn bij de beleidsvoorbereiding op federaal niveau met het oog op de economische ontwikkeling van genoemde sectoren.

2. Strategische doelstellingen

— Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie beïnvloeden.

— Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie kunnen beïnvloeden.

— Dialogeren en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.

— Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector, en verdedigen van dit beleid op diverse niveau's.

3. Operationele doelstellingen

— Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector beïnvloeden.

1. Systematisch onderzoek van de sectoren onder meer op basis van de methodologie die aan E 4 wordt beschikbaar gesteld.

2. Analyseren van de Europese landbouwpolitiek.

3. Analyseren van het beleid van internationale organismen ten opzichte van landbouw, voedingsindustrie en biotechnologiesector.

— Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector kunnen beïnvloeden.

1. Deelname op Europees niveau en in het kader van de Codex Alimentarius aan de ontwikkeling van productnormen en van etiketteringsvoorschriften voor wat de economische aspecten ervan betreft.

2. Het afleveren van voorstudies en evaluatierapporten inzake de reglementering die van toepassing is in de sectoren.

Certains objectifs stratégiques sont réalisés hors du cadre des 3 cellules, dans une composition ad hoc :

— participation active au bureau agricole — cellule fédérale : concertation et collaboration avec les Régions dans le cadre de la politique agricole;

— participation active au Groupe de travail permanent de la CIPA (Conférence interministérielle de la Politique agricole);

— contribution à une analyse sectorielle (agriculture).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalent à plein temps :

22

E4.2. DIRECTION INDUSTRIE AGRO-ALIMENTAIRE

1. Mission

Au départ de la connaissance des secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et des biotechnologies, fournir les éléments essentiels à la préparation de la politique au niveau fédéral en vue du développement économique des secteurs cités.

2. Objectifs stratégiques

— Optimiser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et les biotechnologies.

— Évaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et des biotechnologies.

— Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.

— Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

3. Objectifs opérationnels

— Optimiser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie.

1. Examiner systématiquement les secteurs notamment sur base de la méthodologie mise à disposition à E 4.

2. Analyser la politique agricole européenne.

3. Analyser la politique des organismes internationaux vis-à-vis de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et du secteur de la biotechnologie.

— Évaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et du secteur de la biotechnologie.

1. Participer au niveau européen et dans le cadre du Codex Alimentarius au développement des normes de produits et des prescriptions en matière d'étiquetage en ce qui concerne leurs aspects économiques.

2. Fournir des études préalables et des rapports d'évaluation sur la réglementation appliquée dans les secteurs.

— Dialogeren en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.

1. Gestructureerd overleg installeren met de diverse sectoren en sub-sectoren in functie van de dossiers die zich aandienen.

2. Overleg met consumentenorganisaties organiseren met betrekking tot productnormen en etikettering van levensmiddelen.

3. Het zoeken van opportuniteiten voor een duidelijke externe positionering van de FOD.

4. Uitwerken van de samenwerking met de Belgische Vereniging voor Landouweconomie.

— Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologie en verdedigen van dit beleid op diverse niveau 's.

1. Het vervullen van een actieve rol bij het overleg met de Gewesten inzake landbouw.

2. Het aanreiken van elementen voor de uitbouw van een federaal landbouwbeleid.

3. Het aanreiken van duidelijke standpunten voor dossiers die betrekking hebben op landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector.

4. **Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten**

13,6

E4.3. DIRECTIE BASISNIJVERHEID

1. Opdracht van de Directie Nijverheid :

— Het federale, Europese en internationale beleid inzake het economische beleid voorbereiden, evalueren en uitvoeren;

— Deelnemen aan werkgroepen van de Europese Commissie, de Raad en andere internationale organisaties (WTO, OESO, UNO, WHO) om de regelgeving voor sectoren zoals staal, textiel, chemie, non-ferrometalen, diamant, leder, schoenen, papier enz. te helpen uitwerken, voor het beheer ervan te zorgen en aldus de Belgische, economische belangen te verdedigen;

— De evolutie in de sectoren opvolgen alsook de economische weerslag van de relevante maatregelen bestuderen;

— De concurrentiekracht van de Belgische bedrijven bevorderen;

— Zorgen voor coherentie in het economisch beleid van de diverse internationale instanties en voor een soepele integratie van de Belgische ondernemingen op de markt;

— Deelnemen aan debatten op internationaal niveau en aan gedachtesessies met de sectoren en met de burgers over relevante thema's en dossiers.

2. Strategische doelstellingen :

— De signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;

— Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.

1. Installer une concertation structurée avec les divers secteurs et sous-secteurs en fonction des dossiers qui se présentent.

2. Organiser une concertation avec les organisations de consommateurs en rapport avec les normes de produits et l'étiquetage des denrées alimentaires.

3. Rechercher des opportunités pour un positionnement externe clair du SPF.

4. Élaborer la collaboration avec l'association belge de l'économie agricole.

— Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

1. Remplir un rôle actif dans la concertation avec les Régions en matière agricole.

2. Fournir les éléments pour l'élaboration d'une politique agricole fédérale.

3. Fournir des points de vue clairs pour des dossiers portant sur l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie.

4. **Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein**

13,6

E4.3. DIRECTION INDUSTRIE DE BASE

1. Mission de la Direction Industrie :

— Préparer, évaluer et exécuter la politique fédérale, européenne et internationale en matière de politique économique;

— Participer aux groupes de travail de la Commission européenne, du Conseil et d'autres organisations internationales (OMC, OCDE, ONU, OMS) pour aider à élaborer la réglementation pour des secteurs tels que l'acier, le textile, la chimie, les métaux non-ferreux, le diamant, le cuir, les souliers, le papier etc., en assurant la gestion et ainsi défendre les intérêts économiques belges;

— Suivre l'évolution dans les secteurs et étudier les répercussions économiques des principales mesures;

— Favoriser la compétitivité des entreprises belges;

— Veiller à la cohérence de la politique économique des diverses instances internationales et à une intégration souple des entreprises belges sur le marché;

— Participer à des débats au niveau international et à des échanges de vues avec les secteurs et avec les citoyens sur des thèmes et dossiers pertinents.

2. Objectifs stratégiques :

— Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, commissions, conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politique et de les soumettre aux autorités nationales ou internationales;

— De op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren;

— De opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

3. Operationele doelstellingen :

— De kennis van de mechanismen ontwikkelen die bepalend zijn voor het economisch beleid, met name wat het sectorenbeleid betreft;

— De competitiviteit van de sleutelsectoren en -ondernemingen van de Belgische economie analyseren;

— De mogelijke positieve en negatieve gevolgen van de beoogde politieke maatregelen voor de duurzame groei onderzoeken;

— De afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de sectoren op Europees en internationaal niveau verdedigen;

— Daartoe nauwe contacten onderhouden met de beroepsfederaties van de sectoren, de sociale partners, de adviesorganen, de federale en gewestelijke administratieve instanties en de academische wereld;

— De informatie verspreiden die een invloed kan hebben op de ontwikkeling van de ondernemingen, zoals analysefiches en documentatienota's van de sectoren;

— Periodiek forumgesprekken voor de sectoren organiseren waarbij de sociale partners betrokken worden om de stand van zaken van de economische evolutie op te maken.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

9,80

E4.4. DIRECTIE NIJVERHEID, MECHANICA EN AANVERWANTEN

1. Opdracht van de Directie Nijverheid, mechanica en aanverwanten :

— Het federale, Europese en internationale beleid inzake het economische beleid voorbereiden, evalueren en uitvoeren;

— Deelnemen aan werkgroepen van de Europese Commissie, de Raad en andere internationale organisaties (WTO, OESO, UNO, WHO) om de regelgeving voor sectoren zoals de automobielsector en ander transportmaterialen, de sectoren elektronica en elektriciteit, de nieuwe technologieën met uitzondering van ICT enz. te helpen uitwerken, voor het beheer ervan te zorgen en aldus de Belgische, economische belangen te verdedigen;

— De evolutie in de sectoren opvolgen alsook de economische weerslag van de relevante maatregelen bestuderen;

— De concurrentiekracht van de Belgische bedrijven bevorderen;

— Zorgen voor coherentie in het economisch beleid van de diverse internationale instanties en voor een soepele integratie van de Belgische ondernemingen op de markt;

— Deelnemen aan debatten op internationaal niveau en aan gedachtewisselingen met de sectoren en met de burgers over relevante thema's en dossiers.

— Analyser, interpréter et résumer les mesures prises au niveau international, fédéral ou régional et informer les intéressés;

— Assurer le suivi et l'analyse des mesures de politique.

3. Objectifs opérationnels :

— Développer la connaissance des mécanismes déterminants pour la politique économique, particulièrement en ce qui concerne la politique sectorielle;

— Analyser la compétitivité des secteurs clés et des entreprises de l'économie belge;

— Etudier les conséquences positives et négatives éventuelles des mesures politiques visées sur la croissance durable;

— Défendre les intérêts particuliers et communs des secteurs aux niveaux européen et international;

— Entretenir à cette fin des contacts étroits avec les fédérations professionnelles des secteurs, les partenaires sociaux, les organes consultatifs, les instances administratives fédérales et régionales et le monde académique;

— Diffuser des informations pouvant influencer le développement des entreprises, comme des fiches d'analyse et des notes de documentation des secteurs;

— Organiser des forums de discussion périodiques pour les secteurs en y associant les partenaires sociaux afin de dresser l'état de la situation de l'évolution économique.

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

9,8

E4.4. DIRECTION INDUSTRIE, MÉCANIQUE ET APPARENTÉS

1. Mission de la Direction Industrie, mécanique et apparentés :

— Préparer, évaluer et exécuter la politique fédérale, européenne et internationale en matière de politique économique;

— Participer aux groupes de travail de la Commission européenne, du Conseil et d'autres organisations internationales (OMC, OCDE, ONU, OMS) pour aider à élaborer la législation pour des secteurs tels que le secteur automobile et autres équipements de transport, l'électronique et l'électricité, les nouvelles technologies à l'exception de l'ICT etc., en assurer la gestion et ainsi défendre les intérêts économiques belges;

— Suivre l'évolution dans les secteurs et étudier les répercussions économiques des principales mesures;

— Favoriser la compétitivité des entreprises belges;

— Veiller à la cohérence de la politique économique des diverses instances internationales et à une intégration souple des entreprises belges sur le marché;

— Participer à des débats au niveau international et à des échanges de vues avec les secteurs et les citoyens sur des thèmes et dossiers pertinents

2. Strategische doelstellingen :

— De signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;

— De op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren;

— De opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

3. Operationele doelstellingen :

— De kennis van de mechanismen ontwikkelen die bepalend zijn voor het economisch beleid, met name wat het sectorenbeleid betreft;

— De competitiviteit van de sleutelsectoren en -ondernemingen van de Belgische economie analyseren;

— De mogelijke positieve en negatieve gevolgen van de beoogde politieke maatregelen voor de duurzame groei onderzoeken;

— De afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de sectoren op Europees en internationaal niveau verdedigen;

— Daartoe nauwe contacten onderhouden met de beroepsfederaties van de sectoren, de sociale partners, de adviesorganen, de federale en gewestelijke administratieve instanties en de academische wereld;

— De informatie verspreiden die een invloed kan hebben op de ontwikkeling van de ondernemingen, zoals analysefiches en documentatienota's van de sectoren;

— Periodiek forumgesprekken voor de sectoren organiseren waarbij de sociale partners betrokken worden om de stand van zaken van de economische evolutie op te maken.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

9,8

E4.5. DIRECTIE DIENSTEN

1. Strategische doelstelling

Kennis opdoen van de dienstensector die instaat voor steun aan de politieke beslissing ter bevordering van de economische activiteit.

2. Operationele doelstellingen

— Een methodologie ontwikkelen voor het verzamelen en verwerken van de sectorale informatie.

— Kennis verwerven die in eerste instantie gericht is op de banen en verzekeringen, de handel en de distributie, het vervoer en de logistiek, de horeca en het toerisme evenals de diensten verbonden met de ondernemingen.

— Integreren en valoriseren van de reactiveringsmaatregelen van de strategie van Lissabon.

— Bijdragen en deelnemen aan de onderhandeling over het voorstel van richtlijn betreffende de liberalisering van de dienstenmarkt.

2. Objectifs stratégiques :

— Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, commissions, conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politique et de les soumettre aux autorités nationales ou internationales;

— Analyser, interpréter et résumer les mesures prises au niveau international, fédéral ou régional et informer les intéressés;

— Assurer le suivi et l'analyse des mesures de politique.

3. Objectifs opérationnels :

— Développer la connaissance des mécanismes déterminants pour la politique économique, particulièrement en ce qui concerne la politique sectorielle;

— Analyser la compétitivité des secteurs et entreprises clés de l'économie belge;

— Étudier les conséquences positives et négatives éventuelles des mesures politiques visées sur la croissance durable;

— Défendre les intérêts particuliers et communs des secteurs aux niveaux européen et international;

— Entretenir à cette fin des contacts étroits avec les fédérations professionnelles des secteurs, les partenaires sociaux, les organes consultatifs, les instances administratives fédérales et régionales et le monde académique;

— Diffuser des informations pouvant influencer le développement des entreprises, comme des fiches d'analyse et des notes de documentation des secteurs;

— Organiser des forums de discussion périodiques pour les secteurs en y associant les partenaires sociaux afin de dresser l'état de la situation de l'évolution économique.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

9,8

E4.5. DIRECTION SERVICES

1. Objectif stratégique

Développer une connaissance du secteur des services de soutien à la décision politique favorisant l'activité économique

2. Objectifs opérationnels

— Élaborer une méthodologie pour collecter et traiter l'information sectorielle

— Acquérir la connaissance ciblée dans un premier temps sur les banques et assurances, le commerce et la distribution, le transport et la logistique, l'horeca et le tourisme ainsi que les services liés aux entreprises

— Intégrer et valoriser les mesures de relance de la stratégie de Lisbonne

— Contribuer et participer à la négociation de la proposition de directive de libéralisation du marché des services.

3. aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

13,3

E4.6. DIRECTIE LUCHTVAART-DEFENSIE-ICT

E4.6.1 : *Luchtvaart en defensie*

1. Strategische doelstellingen :

— Toezicht op de economische weerslag van defensiemarkten op de Belgische industrie en de economische aspecten van het Europese bewapeningsbeleid.

— De industriesector informeren over de toegangsmodaliteiten van de NAVO-markt voor de sectoren informatica, telecommunicatie en bouw

— Beheer van de dossiers voor technologisch onderzoek die nog door de federale instanties worden gecoördineerd (vooral en essentieel luchtvaartdossiers)

2. Operationele doelstellingen :

— De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het verkrijgen van compensatiebestellingen bij militaire aankopen, en deze in contact te brengen met de potentiële buitenlandse contractanten, en voor elk programma een informatie-dag organiseren

— Onderhandeling en opvolging van compensatiecontracten

— De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het deelnemen aan NAVO offerteaanvragen

— De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het deelnemen aan luchtvaartprogramma's en deze deelname financieren via overeenkomsten af te sluiten met de Overheid

3. Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten (secretariaat inbegrepen) :

9

E4.6.2 *ICT*

1. Strategische doelstellingen :

— Kennis van de ICT sector in België

— Invoering van deze technologieën in de Belgische economie (ICT-toepassingen in de B2B en de B2C)

2. Operationele doelstellingen :

— Uitvoeren of begeleiden van studies i.v.m. de ICT bedrijvigheid in België

— Inventariseren van de bedrijven die werkzaam zijn in de ICT sector

— Opvolging van de internationale werkzaamheden voor de toepassing van de e-business, zowel bij de OESO als bij de UNO/EEG/CEFACT.

3. Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten :

4

3. nombre d'agents en équivalent à temps plein :

13,3

E4.6. DIRECTION AVIATION-DÉFENSE-ICT

E4.6.1 : *Aviation et défense*

1. Objectifs stratégiques :

— Contrôler les répercussions économiques des marchés de défense sur l'industrie belge et les aspects économiques de la politique européenne d'armement.

— Informer le secteur de l'industrie des modalités d'accès du marché de l'OTAN pour les secteurs informatique, télécommunication et construction

— Gérer les dossiers de recherche technologique qui sont encore coordonnées par les instances fédérales (surtout et essentiellement les dossiers aviation)

2. Objectifs opérationnels :

— Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités d'obtenir des commandes de compensation lors d'achats militaires et les mettre en contact avec les contractants étrangers potentiels et organiser une journée d'information pour chaque programme

— Négocier et suivre les contrats de compensation

— Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités de participer aux appels d'offre de l'OTAN

— Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités de participer aux programmes d'aviation et financer cette participation en concluant des accords avec l'autorité

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein (secrétariat y compris) :

9

E4.6.2 : *ICT*

1. Objectifs stratégiques :

— Connaître le secteur ICT en Belgique

— Introduire ces technologies dans l'économie belge (application ICT dans les B2B et de B2C)

2. Objectifs opérationnels :

— Exécuter ou accompagner des études relatives à l'activité ICT en Belgique

— Inventorier les entreprises actives dans le secteur ICT

— Suivre les activités internationales pour l'application de l'e-business, tant à l'OCDE qu'à l'ONU/CEE/CEFACT.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein :

4

E4.7. KBO-BEHEERCEL/VERGUNNINGEN

E4.7.1. *KBO-Beheer cel*

1. Strategische doelstellingen

— Het verwezenlijken van de doelstellingen van de administratieve vereenvoudiging door het opzetten van het systeem van het enig loket : via het uniek ondernemingsnummer toegekend door de KBO

— Op deze wijze het ondernemen en de innovatie stimuleren

2. Operationele doelstellingen

— Waken over de verbetering van de kwaliteit van de databank teneinde de gegeven van de KBO te kunnen gebruiken als hulpmiddel bij het nemen van economische beslissingen.

— De KBO naar voor schuiven als instrument of hulpmiddel bij de acties die als doel hebben het ondernemen en de innovatie te stimuleren.

3. Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten

10,95

E4.7.2. *Vergunningen*

1. Strategische doelstellingen :

Bijdragen tot controle en toezicht van in-, uit- en doorvoer van industriële producten; door middel van de conceptie van reglementeringen, hun uitvoering en de controle erop. In deze optiek wordt zorg gedragen voor de economische en politieke belangen van België en Europa.

2. Operationele doelstellingen :

In concreto richten deze doelstellingen zich op de embargo's, de invoer van textiel, staal, schoeisel en diamant en op de uitvoer van diamant.

Wat deze laatste sector betreft geldt het Kimberley Proces Certificatieschema (bannen van « conflictdiamant ») en de implementatie van de anti- witwaswetgeving in deze sector.

3. Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten

32,8

E4.7.3. *KBO-Operaties/Contact Center/Private search/Back up assistance*

1. Strategische doelstellingen

— Het verwezenlijken van de doelstellingen van de administratieve vereenvoudiging door het opzetten van het systeem van het enig loket : via het uniek ondernemingsnummer toegekend door de KBO

— Op deze wijze het ondernemen en de innovatie stimuleren

2. Operationele doelstellingen

— Waken over de verbetering van de kwaliteit van de databank teneinde de gegeven van de KBO te kunnen gebruiken als hulpmiddel bij het nemen van economische beslissingen.

— De KBO naar voor schuiven als instrument of hulpmiddel bij de acties die als doel hebben het ondernemen en de innovatie te stimuleren.

E4.7. CELLULE DE GESTION BCE/LICENCES

E4.7.1. *Cellule de gestion BCE*

1. Objectifs stratégiques

— Concrétiser les objectifs de simplification administrative, par la mise en œuvre du principe de collecte unique des données via l'identifiant unique qu'est le numéro d'entreprise attribué par la BCE.

— Favoriser ainsi l'esprit d'entreprise et stimuler l'innovation.

2. Objectifs opérationnels

— Veiller à améliorer la qualité de la base de données afin de permettre l'utilisation des données de la BCE comme outil d'aide à la décision économique.

— Veiller à positionner la BCE comme outil ou support dans les actions développées en faveur de l'esprit d'entreprise et de l'innovation.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

10,95

E4.7.2. *Licences*

1. Objectifs stratégiques :

Contribuer au contrôle et à la surveillance des importations, exportations et du transit de produits industriels; au moyen de la conception de réglementations, leur exécution et leur contrôle. Dans cette optique, s'occuper des intérêts économiques et politiques de la Belgique en Europe.

2. Objectifs opérationnels :

Concrètement, ces objectifs s'adressent aux embargos, aux importations de textiles, d'acier, de chaussures et de diamants et aux exportations de diamants.

À ce dernier secteur s'applique le système de certification du processus de Kimberley (interdiction des « diamants de la guerre ») et l'implémentation de la législation anti-blanchiment dans ce secteur.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

32,8

E4.7.3. *BCE-Opérations/Contact Center/Private search/Back up assistance*

1. Objectifs stratégiques

— Concrétiser les objectifs de simplification administrative, par la mise en œuvre du principe de collecte unique des données via l'identifiant unique qu'est le numéro d'entreprise attribué par la BCE.

— Favoriser ainsi l'esprit d'entreprise et stimuler l'innovation.

2. Objectifs opérationnels

— Veiller à améliorer la qualité de la base de données afin de permettre l'utilisation des données de la BCE comme outil d'aide à la décision économique.

— Veiller à positionner la BCE comme outil ou support dans les actions développées en faveur de l'esprit d'entreprise et de l'innovation.

3. Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten :

20,3

SAMENVATTING PERSONEELSTOESTAND

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

20,3

SYNTHÈSE SITUATION PERSONNEL

Nombre d'agents exprimé en équivalent à plein temps

Diensten	Aantal — Nombre	VE (1/2, 4/5 t.) — EPT (1/2, 4/5 t.)	Services
Directeur-generaal.....	1	1	Directeur général.
Secretariaat.....	2	2	Secrétariat.
Stafdienst.....	17	15,5	Encadrement.
Juridische kwesties.....	2	1,5	Questions juridiques.
Internationale coördinatie.....	1	1	Coordination internationale.
Sectoriele coördinatie.....	2	2	Coordination sectorielle.
Landbouw.....	1	0,8	Agriculture.
TOT.....	26	23,8	TOT.
E4 Is Intersectoraal.....	1	1	E4 Is Intersectoriel.
Buitenlandse investeringen en staatssteun.....	13	12,6	Investissements étrangers et aides d'Etat.
Handelsbeleid.....	9	8,4	Politique commerciale.
OESO/Nationaal Contactpunt /Duurzame ontwikkeling / uitvoerfin.....	4	3,5	OCDE/Point de contact national /développement durable / fin. export..
TOT.....	27	25,5	TOT.
E4.1 Landbouw.....	1	1	E4.1 Agriculture.
Secretariaat.....	1	1	Secrétariat.
Federale eenheid « Landbouw ».....	23	19,7	Unité fédérale « Agriculture ».
TOT.....	25	21,7	TOT.
E4.2 Nijverheid-Agrovoeding.....	1	1	E4.2 Industries agro-alimentaires.
Secretariaat.....	2	2	Secrétariat.
Agro-voedingsnijverheid.....	11	8,6	Industrie Agro-alimentaire.
Biotechnologie.....	2	2	Biotechnologie.
TOT.....	16	13,6	TOT.
E4.3 Basisnijverheid.....	1	1	E4.3 Industries de base.
Secretariaat.....	4	3,8	Secrétariat.
Chemie en aanverwante nijverheid.....	3	3	Chimie et industries connexes.
Textiel en aanverwante nijverheid.....	1	1	Textile et industries connexes.
Metalen en overig materiaal.....	1	1	Métaux et autres matériaux.
TOT.....	10	9,8	TOT.
E4.4 Nijverheid-Mechanica en aanverwanten.....	1	1	E4.4 Industries mécaniques et connexes.
Secretariaat.....	3	2,5	Secrétariat.
Mechanica-electrotechniek-transportmaterieel.....	4	3	Mécanique-Electrotechnique-Matériel de transport.
Nieuwe technologieën (buiten ICT).....	1	1	Nouvelles technologies (hors ICT).
TOT.....	9	7,5	TOT.
E4.5 Diensten.....	1	1	E4.5 Services.
Secretariaat.....	3	2,3	Secrétariat.
Diensten.....	3	3	Services.
Banken en verzekeringen.....	2	2	Banques et assurances.
Handel & Distributie.....	1	1	Commerce et distribution.

Diensten	Aantal — Nombre	VE (1/2, 4/5 t.) — EPT (1/2, 4/5 t.)	Services
Sociale economie	1	1	Economie sociale
Transport et logistique	2	2	Transport et logistique
Horeca/Tourisme	1	1	Horeca/Tourisme
TOT.....	14	13,3	TOT.
E4.6 Luchtvaart, Defensie & ICT.....	1	1	E4.6 Aéronautique-défense & ICT.
Secretariaat	4	4	Secrétariat.
Luchtvaart & defensie	4	4	Aéronautique et défense.
ICT	4	4	ICT.
TOT.....	13	13	TOT.
E4.7 KBO-beheercel / Vergunningen.....	2	2	E4.7 Cellule de gestion BCE-Licences / Licences
Secretariaat Vergunningen	1	1	Secrétariat Licences.
Secretariaat KBO.....	2	2	Secrétariat BCE.
KBO-beheercel-vergunningen	10	7,95	BCE-cellule de gestion-licences.
Vergunningen	14	11,7	Licences.
Diamant (Antwerpen)	21	19,1	Diamant (Anvers).
KBO-Opérations	24	20,3	BCE-Opérations.
TOT.....	74	64,05	TOT.
TOTAL GENERAL.....	214	192,25	TOTAL GENERAL.
Stafdienst E4 / 04-2006.....	+		
Détachés.....	9		Détachés.
Tot.	223		Tot.

02.WERKINGSKOSTEN

(uitgedrukt in duizend EUR)

02.FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers EUR)

BA/AB	Aard/Nature	Realisa- ties — Réalisa- tions	Voorstel aangepast — Proposition ajusté	Voorstel — Proposition	Voorstel — Proposition	Voorstel — Proposition	Voorstel — Proposition
		2006	2007	2008	2009	2010	2011
1201.01	Erelonen/Honoraires		23	45	36	36	36
1201.02	Aankopen/Achats		111	120	150	150	150
1201.03	Energie/Énergie		—				
1201.04	Informatica/Informatique						
1201.05	Vergoedingen/Indemnités		90	85	107	107	107
1201.06	Projecten/Projets		102	0	33	33	33
Totaal/Total	44.02.1201		326	250	326	326	326
1201.74.01	Uitrusting/Équipement	28	41	20	41	41	41

BA 44 02 1201 — Werkingskosten

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
A	330	326	250	326	326	326

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

AB 44 02 1201 — Frais de fonctionnement

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
A	330	326	250	326	326	326

Note explicative :

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

	2006 Realisatie — Réalisation	2007 aan- gepast — ajusté	2008	2009	2010	2011	
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen.....							Rémunérations experts.
Erelonen, gerechtskosten.....		23	45	16	16	16	Honoraires, frais de justice.
Zitpenningen.....							Jetons de présence.
Total 12.01/1		23	45	16	16	16	Total 12.01/1.
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven		177	73	77	77	77	Dépenses de consommation.
Onderhoud lokalen, materieel en machines							Entretien locaux, matériel et machines.
Bureaukosten							Frais de bureau.
Publicaties							Publications.
Post.....							Poste.
Kleding.....							Habillement.
Telefoon (GSM,...).....		5	5	5	5	5	Téléphonie (GSM,...).
Onderhoud kopieermachines.....		16	19	24	24	24	Entretien photocopieuses.
Auteursrechten (voor S2).....							Droits d'auteur (pour S2).
Colloquia, studiedagen, seminars :							Colloques, journées d'études, séminaires :
Organisatie van		12	17	31	31	31	Organisation de
Deelname aan		3	6	13	13	13	Participation au
Total 12.01/2		213	120	150	150	150	Total 12.01/2.
12.01/4:							12.01/4:
Informatica.....							Informatique.
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0	Total 12.01/4.
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen							Abonnements.
Kilometervergoeding.....		7	7	7	7	7	Indemnités Km.
Reis en verblijfskosten.....		10	13	15	15	15	Frais de route et de séjour.
Opdrachten buitenland		63	60	80	80	80	Missions à l'étranger.
Andere :							Autres :
Representatie kosten.....		10	5	5	5	5	Frais de représentation.
Total 12.01/5		90	85	107	107	107	Total 12.01/5.
TOTAL		326	250	293	293	293	TOTAL.

BA 44 02 7401 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
A	41	41	20	41	41	41

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil.

2. Projecten 2008

AB 44 02 7401 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
A	41	41	20	41	41	41

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant.

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — Objectif opérationnel	Dienst — Service	Projecten/ Acties — Projets/ Actions	Aard van de uitgaven (BA) — Nature de la dépense (AB)	Kost — Coût			
				2008	2009	2010	2011
	Algemene Leiding/ Direction générale	Aankoop van meubilair/ Aquisition du mobilier	44.02.74.01	14	20	20	20
			Tot. proje(c)t	14	20	20	20
		Aankoop van materieel en machines/ Acquisition de matériel et de machines		6	21	21	21
			Tot. proje(c)t	6	21	21	21
			Tota(a)l	20	41	41	41

BESTAANSMIDDELEN PROGRAMMA 44/03. — FEDERALE COÖRDINATIE VAN HET ECONOMISCH BELEID

Federaal Contactpunt voor het aanmoedigen en bevorderen van buitenlandse investeringen in België

Strategische doelstellingen :

1. Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België
2. Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen
3. Deelname aan en opvolgen van de regulering inzake buitenlandse investeringen
4. Externe communicatie naar de potentiële investeerders
5. Cel Staatssteun
6. Uitoefenen van andere federale bevoegdheden

Operationele doelstellingen :

- 1.1. Persoonlijke begeleiding, administratieve en logistieke ondersteuning (opmaken van bezoekprogramma's voor potentiële investeerders, op maat vergaderingen plannen met experts voor

PROGRAMME DE MOYENS DE SUBSISTANCE 44/03. — COORDINATION FÉDÉRALE DE LA POLITIQUE ÉCONOMIQUE

Point de contact fédéral pour l'encouragement et la promotion d'investissements étrangers en Belgique

Objectifs stratégiques :

1. Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique
2. Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers
3. Participation à la régulation en matière d'investissements étrangers et son suivi
4. Communication externe vers les investisseurs étrangers potentiels
5. Cellule aides d'État
6. Exercice d'autres compétences fédérales

Objectifs opérationnels :

- 1.1. Accompagnement personnel, soutien administratif et logistique (élaborer les programmes de visites pour les investisseurs potentiels, planifier des réunions sur mesure avec des experts pour

potentiële investeerders, faciliteren van administratieve procedures ivm toegang, verblijf en werk, onvangen van buitenlandse delegaties, aanleveren van documentatie en informatie op maat

1.2. Opvolgen van de elementen die bepalend zijn voor het investeringsklimaat in België (opvolgen van de wetgeving, van macro-economische parameters, van achtergrondnota's ten behoeve van economische zendingen, verzamelen van cijfers over buitenlandse investeringen, opvolgen van investeringsparameters met concurrerende landen)

1.3. Verbindingscel Federaal-Gewesten Buitenlandse Investerings (Secretariaat, voorbereiding van de dossiers)

1.4. Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België

2.1. Activiteiten in het buitenland (deelname aan seminars, vakbeurzen, economische zendingen)

2.2. Activiteiten in België : contacten met buitenlandse investeringsfora en tussenpersonen (bijv. Gemengde Kamers van Koophandel, buitenlandse ambassades in Brussel)

3.1. Opvolging van internationale organisaties (EU (o.a. Comité 133 – dossiers investeringen), WTO, ASEM, OESO-CIME, UNC-TAD)

4.1. Bevorderen van het imago van België als investeringslocatie (Investment Guide, plaatsen van advertenties in internationale gespecialiseerde pers, in specifieke Belgische publicaties met internationale verspreiding)

4.2. Verspreiden van informatie over het Belgisch investeringsklimaat (website www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Gegevens inzamelen inzake toegekende staatssteun en rapportering ten behoeve van EU en WTO

5.2. Coördinatiecentra (controle van sommige toekenningsvoorwaarden)

6.1. Nationaal Contactpunt Multinationale Ondernemingen

BA 44 03 1223 — Uitgaven voor de uitvoering van het beleid tot aanmoediging van buitenlandse investeringen in België.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
A	239	243	150	243	243	243

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

les investisseurs potentiels, faciliter les procédures administratives en rapport avec l'accès, le séjour et le travail, recevoir les délégations étrangères, fournir de la documentation et des informations sur mesure

1.2. Suivi des éléments déterminants pour le climat d'investissement en Belgique (suivre la législation, les paramètres macro-économiques, les notes de contexte à l'intention des missions économiques, collecter des chiffres sur les investissements étrangers, suivre les paramètres d'investissement avec des pays concurrents)

1.3. Cellule de liaison Fédéral-Régions Investissements étrangers (Secrétariat, préparation des dossiers)

1.4. Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique

2.1. Activités à l'étranger (participation à des séminaires, salons, missions économiques)

2.2. Activités en Belgique : contacts avec des forums d'investissements étrangers et des intermédiaires (par exemple, Chambre de Commerce mixte, ambassades étrangères à Bruxelles)

3.1. Suivi d'organisations internationales (EU (notamment Comité 133 – dossiers investissements), OMC, OCDE-CIME, CNUCED)

4.1. Promotion de l'image de la Belgique en tant que lieu d'investissements (Investment Guide, placer des annonces dans la presse internationale spécialisée, dans des publications belges spécifiques à diffusion internationale)

4.2. Diffusion d'informations sur le climat d'investissement belge (site internet www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Collecte de données sur les aides d'État octroyées et rapports

5.2. Centres de coordination (contrôle de certaines conditions d'octroi)

6.1. Point de contact national Entreprises multinationales

AB 44 03 1223 — Dépenses pour l'exécution de la politique de promotion des investissements étrangers en Belgique.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
A	239	243	150	243	243	243

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

	2008	2009	2010	2011
Advertenties, publiciteit, informatiever-spreiding/ <i>Annonces et publicité, diffusion d'informations</i>	55	100	100	100
Zendingen/Missions.....	10	6	6	6
Studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal investeerders/ <i>Journées d'étude, séminaires d'investissements, bourses, accueil d'investisseurs étrangers</i> ,.....	10	62	62	62
Diversen zoals vertalingen/ <i>Divers (entre autres traductions)</i>	5			
Totaal/Total	80	168	168	168

2. Projecten 2008

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Plan- ning	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
					2008	2009	2010	2011
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders/ <i>Fournir des informations et de la documentation « sur mesure » aux investisseurs étrangers</i>	Buitenlandse investeringen/ <i>Investissements étrangers</i>	Update en bijdruk brochure « Investing in Belgium »/ <i>Mise à jour et nlle impression de la brochure « Investing in Belgium »</i>	1	44.03.1223	10			
				Tot proje(c)t 1	10			
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders/ <i>Fournir des informations et de la documentation « sur mesure » aux investisseurs étrangers</i>	Buitenlandse investeringen/ <i>Investissements étrangers</i>	Update brochure « Investing in Belgium - Roadmap »/ <i>Mise à jour de la brochure « Investing in Belgium -Roadmap</i>	2	44.03.1223	10			
				Tot proje(c)t 2	10			
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders/ <i>Fournir des informations et de la documentation « sur mesure » aux investisseurs étrangers</i>	Buitenlandse investeringen/ <i>Investissements étrangers</i>	Database van buitenlandse investeringen in België/ <i>Banque de données des investissements étrangers en Belgique</i>	2	44.03.1223	50			
				Tot proje(c)t 3	50			
				Tota(a)l	70			

De Belgische economie heeft een zeer open karakter waarbij een sterke aanwezigheid van buitenlandse ondernemingen onmisbaar is voor verdere groei. Door de instandhouding en verbetering van het algemeen investeringsklimaat in België moeten deze buitenlandse investeerders blijvend gemotiveerd worden om hun vestigingen in België te behouden en eventueel uit te breiden en te diversifiëren.

Het reglementair en functioneel kader waarbinnen ondernemingen functioneren is steeds in verandering. Buitenlandse investeerders moeten de mogelijkheid hebben om zich te wenden tot de FOD Economie om een nauwkeurig en volledig antwoord te krijgen op al hun vragen betreffende het opstarten, runnen, uitbreiden, enz. van een economische activiteit. Dit soort informatie moet dus permanent worden bijgewerkt. Alle ontwikkelingen die van invloed zijn op het investeringsklimaat in België moeten opgevolgd worden om buitenlandse potentiële investeerders accurate en geactualiseerde informatie te verschaffen.

De informatie die aan buitenlandse investeerders gegeven wordt moet doordacht worden samengebracht in overzichtelijke en aantrekkelijke publicaties, multimediaspresentaties, een specifieke website en andere vormen van informatieverbreiding. Op deze manier wordt tevens het imago van België als investeringslocatie verder verbeterd.

Deze publiciteit voor België als Europese locatie voor investeringsprojecten moet zeker ook gericht worden naar innoverende en technologisch waardevolle ondernemingen die een impact kunnen hebben op de verdere vernieuwing van het Belgisch economisch weefsel.

Bijzondere aandacht is nodig voor het geven van toelichting bij de werking en de bevoegdheidsverdeling van de economische dimensie binnen België als federale staat; dit is nodig voor een buitenlandse ondernemer, vooral indien deze weinig of geen ervaring heeft met het Belgische zakenleven.

De aanmoediging van de buitenlandse investeringen in België gebeurt in nauw overleg tussen de federale overheid en de drie gewesten. Dit overleg dringt zich onder meer op in het kader van de noodzakelijke administratieve en fiscale maatregelen om buitenlandse investeerders aan te trekken.

Dit aanmoedigingsbeleid is gebaseerd op :

— Het interministerieel overleg van 22 maart 1994, betreffende de coördinatie van de federale aspecten van het beleid inzake buitenlandse investeringen.

— Het samenwerkingsakkoord van 7 februari 1995, (a) tussen het ministerie van Economische Zaken en het ministerie van Buitenlandse Handel, inzake de harmonisering van de onthaalmaatregelen voor buitenlandse investeringen, en (b) tussen het ministerie van Economische Zaken en de regionale ministeries bevoegd voor de buitenlandse investeringen; het ministerie van Economische Zaken (Dienst Buitenlandse Investerings) wordt belast met de coördinatie van dit overleg.

Deze beleidsbepalende besluiten zijn richtinggevend voor de activiteiten van de Dienst Buitenlandse Investerings. Het zijn de doelstellingen waarvoor de toegekende middelen worden ingezet.

De Dienst Buitenlandse Investerings spant zich in om de beschikbare budgettaire middelen zodanig in te zetten dat zij de zichtbaarheid van de FOD Economie versterken. Dit wordt mede gerealiseerd door op de hierboven vermelde domeinen te zorgen voor een actieve en herkenbare aanwezigheid van de FOD Economie. Deze zichtbare actieve rol van de FOD Economie zal t.a.v. de buitenwereld en vooral t.a.v. de andere relevante federale departementen bevestigd worden in de subcommissie Buitenlandse Investerings van de Interministeriële Economische Commissie, waarvan het voorzitterschap berust bij de FOD Economie.

De middelen waarmee deze doelstellingen gerealiseerd worden zijn de volgende :

L'économie belge est très ouverte, ce qui rend indispensable une forte présence d'entreprises étrangères pour la poursuite de la croissance. Le maintien et l'amélioration du climat général d'investissements en Belgique doivent motiver en permanence ces investisseurs étrangers à conserver leurs établissements dans notre pays et éventuellement à les étendre et à les diversifier.

Le cadre réglementaire et fonctionnel dans lequel les entreprises fonctionnent change constamment. Les investisseurs étrangers doivent avoir la possibilité de s'adresser au SPF Économie pour obtenir une réponse précise et complète à toutes leurs questions concernant le lancement, la gestion, l'extension, etc. d'une activité économique. Ces informations doivent donc être constamment mises à jour. Tous les développements pouvant influencer le climat d'investissement en Belgique doivent être suivis afin de procurer aux investisseurs étrangers potentiels des renseignements précis et actualisés.

Les renseignements fournis aux investisseurs étrangers doivent être réunis de manière réfléchie dans des publications, présentations multimédia, un site internet spécifique et d'autres formes de diffusions de l'information claires et attrayantes, ce qui permettra aussi d'améliorer l'image de la Belgique comme terre d'investissements.

Cette publicité pour la Belgique en tant que lieu européen pour des projets d'investissements doit certainement aussi être axée sur les entreprises innovantes à grande valeur technologique pouvant avoir un impact sur le renouvellement du tissu économique belge.

Une attention particulière est nécessaire pour expliquer le fonctionnement et la répartition de compétences de la dimension économique de l'État fédéral qu'est la Belgique; c'est indispensable pour un entrepreneur étranger, surtout si celui-ci a peu ou pas d'expérience du monde des affaires belge.

L'encouragement des investissements étrangers en Belgique a lieu en étroite collaboration entre l'autorité fédérale et les trois Régions. Cette concertation s'impose notamment dans le cadre des mesures administratives et fiscales nécessaires pour attirer des investisseurs étrangers.

Cette politique de promotion est basée sur :

— La concertation interministérielle du 22 mars 1994, relative à la coordination des aspects fédéraux de la politique en matière d'investissements étrangers.

— L'accord de coopération du 7 février 1995, (a) conclu entre le ministère des Affaires économiques et le ministère du Commerce extérieur, sur l'harmonisation des mesures d'accueil pour investissements étrangers et (b) entre le ministère des Affaires économiques et les ministères régionaux compétents pour les investissements étrangers; le ministère des Affaires économiques (Service Investissements étrangers) est chargé de coordonner cette concertation.

Ces décisions politiques indiquent la voie à suivre pour les activités du service Investissements étrangers. Il s'agit des objectifs pour lesquels les moyens octroyés sont utilisés.

Le Service Investissements étrangers s'efforce d'utiliser les ressources budgétaires disponibles de manière à renforcer la visibilité du SPF Économie. Cela est également réalisé en assurant une présence active et identifiable du SPF Économie dans les domaines susmentionnés. Ce rôle actif visible du SPF Économie sera confirmé vis-à-vis du monde extérieur et surtout des autres départements fédéraux dans la sous-commission Investissements étrangers de la Commission Economique Interministérielle, présidée par le SPF Économie.

Les moyens permettant de réaliser ces objectifs sont les suivants :

(De bedragen zijn enkel indicatief; naargelang de behoeften kunnen de rubrieken lichte onderlinge verschuivingen ondergaan)

(In EUR)

1. Advertenties en publiciteit, informatieverbreiding	55.000
2. Zendingen, studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal van buitenlandse investeerders, diversen	25.000
3. Projecten (Update en herdruk brochures « Investing in Belgium » — en Investing in Belgium-Roadmap » — database buitenlandse investeringen)	70.000
Totaal	150.000

1. Advertenties en publiciteit — informatieverbreiding

1.1. Website www.investinbelgium.fgov.be

De website www.investinbelgium.fgov.be moet geüpdatet worden in samenspraak met de beheerders van de website van de FOD Economie; de website verschaft accurate basisinformatie aan potentiële buitenlandse investeerders en bevat tal van nuttige adressen en hyperlinks naar gerelateerde websites (websites van de drie regionale investeringsagentschappen, van andere FOD's, van de Nationale Bank, ...).

Geschatte kost : nihil

1.2. Advertenties en publiciteit

Het gericht plaatsen van advertenties in financieel-economische publicaties met een welbepaald doelpubliek van economische besluitvormers is een uitgelezen middel voor het bekendmaken van België als investeringslocatie. Deze advertenties zijn geen geïsoleerde acties : de datum van publicatie wordt zorgvuldig uitgekozen om te kunnen aansluiten bij een specifieke aanleiding die in verband staat met de Belgische economie, bv. een economisch supplement over België, een Belgische economische zending, een bijzondere bijlage i.v.m. het investeringsklimaat in België, e.d.

Dergelijke mogelijkheden bieden zich soms aan op een korte termijn (1 à 2 maanden), en kunnen dus niet steeds op voorhand worden gepland. Bij de keuze van de perstitels en data streven we naar continuïteit en het inspelen op opportuniteiten. Het plaatsen van Invest in Belgium-advertenties en redactionele bijdragen in de algemeen erkende financieel-economische wereldpers is slechts een onderdeel van een breder aanwezigheidsbeleid met als doel België « op de kaart te plaatsen » van de besluitvormers van investeringsprojecten.

Het doelpubliek van business managers en andere economische besluitvormers vinden we in grote mate terug bij de lezers van de internationaal verspreide financieel-economische pers, met titels zoals Financial Times, The International Herald Tribune, Expansion Management, The Economic Times (India), The Belgian Economic Journal, International Business Daily, etc. Het feit dat een tijdschrift of krant een 'Belgische bijdrage' voorziet, en zeker de verschijningsdatum van dergelijke artikels en bijlagen kan van jaar tot jaar verschillen.

Omwille van de kwaliteit van deze publicaties (papieren versie en website) zal de keuze in de toekomst grotendeels de vermelde titels betreffen, hoewel zich ook nieuwe mogelijkheden kunnen voordoen.

Geschatte kost : EUR 55.000

(Les montants sont uniquement indicatifs; en fonction des besoins, les rubriques peuvent subir de légers glissements)

(En EUR)

1. Annonces et publicité, diffusion d'informations.....	55 000
2. Missions, journées d'étude, séminaires d'investissements, bourses, accueil d'investisseurs étrangers, divers	25 000
3. Projets (mise à jour et réimpression des brochures « Investing in Belgium » et « Investing in Belgium Roadmap » — base de données investissements étrangers)	70 000
Total	150 000

1. Diffusion de l'information

1.1. Site web www.investinbelgium.fgov.be

Le site www.investinbelgium.fgov.be doit également être actualisé et ce, en concertation avec les gestionnaires du site du SPF Économie. Ce site fournit des informations de base précieuses aux investisseurs étrangers potentiels ainsi que de nombreuses adresses et hyperliens vers des sites apparentés (sites des 3 sociétés régionales d'investissement, d'autres SPF, de la Banque nationale, ...).

Coût estimé : néant

1.2. Annonces et publicité

Placer des annonces et distribuer des publications économico-financières destinées à un public cible de décideurs économiques est un moyen efficace pour présenter la Belgique en tant que pays d'investissement. Ces annonces ne sont pas des actions isolées : la date de la publication est toujours soigneusement choisie pour qu'elle corresponde à un événement spécifique de la vie économique belge comme par ex. un supplément « économie » sur la Belgique dans la presse, une mission économique belge, un carnet spécial consacré au climat d'investissement en Belgique, ...

Les délais pour réagir à telles occasions sont parfois très courts (1 à 2 mois). Il n'est dès lors pas toujours possible d'inclure de telles actions dans le planning. Nous essayons, dans le choix des titres et des données, de viser la continuité et de mettre l'accent sur les opportunités. Le placement d'annonces Invest in Belgium et d'articles rédactionnels dans la presse financière internationale n'est qu'un élément de la large politique de présence que nous voulons mener pour que la Belgique figure sur la carte des investisseurs.

Le public cible des managers et autres décideurs économiques est surtout constitué des lecteurs de la presse économico-financière internationale, à savoir Financial Times, The International Herald Tribune, Expansion Management, The Economic Times (India), The Belgian Economic Journal, etc. La publication par un magazine ou un journal d'un 'supplément Belgique', et surtout la date de parution de tels articles varient d'année en année.

Vu la qualité de ces publications (version papier et site web), nous choisirons à l'avenir de faire paraître les annonces principalement dans ces journaux et magazines, bien que de nouvelles possibilités puissent être envisagées.

Coût estimé : EUR 55 000

2. Zendingen, studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal van buitenlandse investeerders, diversen

De hiernavolgende initiatieven dragen bij tot de versterking van het imago van België als locatie voor buitenlandse investeringen en werken vooral drempelverlagend voor buitenlandse KMO's die niet kunnen beschikken over eigen internationale antennes en dus een sterke behoefte hebben aan objectieve en betrouwbare informatie vanwege de bevoegde overheidsinstanties.

— Inzake zendingen gaat het meestal om de vertegenwoordiging van België in vergaderingen van internationale organisaties op het vlak van beleid inzake buitenlandse investeringen, zoals EU, OESO, ASEM, UNCTAD (Commission on Investment, Technology and related Financial Issues) en WTO (Working Group on Trade and Investment).

Geschatte kost : EUR 10.000

— Investeringsseminaries en beurzen hebben als doel het informeren en sensibiliseren van besluitvormers en tussenpersonen (consultants, relocators, investment prospectors, gespecialiseerde advocaten). De medewerking en deelname in de onkosten door de FOD economie (dienst buitenlandse investeringen) is aangewezen indien het gaat om initiatieven met een grote impact, en waarbij bijv. Ook andere FOD's (financiën, buitenlandse zaken) en/of gewestelijke investeringsagentschappen betrokken zijn. De inbreng van de dienst buitenlandse investeringen gebeurt dan o.a. Door het geven van uiteenzettingen over het investeringsklimaat in België.

Geschatte kost : EUR 5.000

— Onthaal van buitenlandse investeerders

Buitenlandse delegaties van ondernemers die prospecteren naar businessopportunities en op zoek zijn naar zakenpartners in België, wensen in een aantal gevallen contact op te nemen met een gespecialiseerde dienst op federaal niveau, vooraleer zich tot de gewesten te wenden. In deze gevallen komen zij terecht bij de Dienst Buitenlandse Investeringszaken. Hun opvang, onthaal en begeleiding alsook het doorspelen van alle relevante informatie op federaal vlak, wordt volledig georganiseerd door de Dienst, in nauwe samenwerking met de bevoegde gewestelijke investeringsagentschappen.

Geschatte kost : EUR 5 000

— Diversen

Van essentieel belang voor een goede informatieverspreiding is het ter beschikking stellen van documentatie in de internationale zakentaal bij uitstek, het Engels. Een aantal documenten in het Frans zijn reeds beschikbaar via bijv. de website van de FOD Economie of via andere officiële bronnen.

Vaak gaat het om uitgaven die betrekking hebben op de kenmerken, de werking en de ontwikkeling van de Belgische economie. In een aantal gevallen wordt deze informatie door de dienst zelf herwerkt tot een toegankelijke tekst op maat van de behoeften van buitenlandse investeerders. De Dienst Buitenlandse Investeringszaken werkt bijv. mee met de Belgische Ambassade in Washington aan de realisatie van een aantal zgn. *fact sheets* over het investeringsklimaat in België.

Een aantal andere ambassades richt zich tot de Dienst wanneer zij behoefte hebben aan gerichte documentatie betreffende de economische kenmerken van België, ten behoeve van potentiële investeerders.

Geschatte kost : EUR 5 000

2. Missions, séminaires investissements, foires, accueil d'investisseurs étrangers

Les initiatives suivantes contribuent à renforcer l'image de la Belgique comme pays d'investissement et surtout à attirer les PME étrangères qui ne disposent pas de leurs propres antennes internationales et ont donc grand besoin d'informations objectives et fiables émanant des pouvoirs publics.

— En ce qui concerne les missions, il s'agit le plus souvent de représenter la Belgique lors des réunions que tiennent les organisations internationales sur la politique des investissements étrangers tels l'UE, l'OCDE, l'ASEM, la CNUCED (Commission on Investment, Technology and related Financial Issues) et l'OMC (Working Group on Trade and Investment).

Coût estimé : EUR 10 000

— Les séminaires « investissements » et les foires ont pour but d'informer et de sensibiliser les décideurs et les intermédiaires (consultants, relocateurs, prospecteurs en investissements, avocats spécialisés). La collaboration et la participation aux frais par le SPF Économie (Service des investissements étrangers) est indiquée vu que ces initiatives ont un grand impact et que d'autres SPF (Finances, Affaires étrangères) et/ou les sociétés régionales d'investissement sont impliqués. L'apport du Service des investissements étrangers consiste notamment à présenter des exposés sur le climat d'investissement en Belgique.

Coût estimé : EUR 5 000

— Accueil des investisseurs étrangers

Certaines délégations d'entrepreneurs étrangers qui recherchent des opportunités et des partenaires en Belgique souhaitent prendre contact avec un service spécialisé au niveau fédéral avant de s'adresser aux Régions. Ils recourent alors au Service des investissements étrangers qui organise leur accueil et leur accompagnement ainsi que la communication de toutes les informations pertinentes au plan fédéral, et ce en étroite collaboration avec les sociétés régionales d'investissement compétentes.

Coût estimé : EUR 5 000

— Divers

Mettre à la disposition de la documentation en anglais, langue internationale des affaires, est essentiel pour une bonne diffusion des informations. Plusieurs documents sont aussi disponibles en français sur le site du SPF Économie ou d'autres supports officiels.

Il s'agit souvent de publications traitant des caractéristiques, du fonctionnement et du développement de l'économie belge. Dans certains cas, cette information est retravaillée par le Service lui-même pour en faire un texte accessible et correspondant aux besoins des investisseurs étrangers. Le Service des investissements étrangers participe par ex. à la rédaction de « *fact sheets* » sur le climat d'investissement en Belgique avec l'Ambassade belge aux États Unis à Washington.

Une série d'autres ambassades s'adressent au Service lorsqu'elles souhaitent transmettre aux investisseurs potentiels de la documentation sur les particularités économiques de la Belgique.

Coût estimé : EUR 5 000

3. Projecten

— 3.1. Update van brochure « Investing in Belgium » :

de huidige versie van de brochure « Investing in Belgium » zal in 2008 door de Dienst worden vervangen door een geüpdatete versie.

Geschatte kost : EUR 10 000

— 3.2. Update van brochure « Investing in Belgium — Roadmap » : een jaarlijkse update van de Roadmap zal een grote toegevoegde waarde hebben naar de gebruikers toe.

Geschatte kost : EUR 10 000

— 3.3. Database van buitenlandse investeringen in België

Op de Bijzondere Ministerraad van Gembloux (januari 2004) werden een aantal actiepunten gelanceerd ter verbetering van het investeringsklimaat in België; een van die maatregelen was het opstellen van een databestand van buitenlandse investeerders in België. De mogelijkheden tot het gebruik van bestanden van de firma's Graydon, Dun&Bradstreet, Belfirst en andere werden onderzocht, alsook van de « European Investment Monitor » van Ernst & Young; inmiddels heeft de Dienst Buitenlandse Investeringsinzake projectenoverzicht gekozen voor deze laatste databank, gekoppeld aan de nieuwssite IPA World van Oxford Intelligence

Geschatte kost : EUR 50.000

BA 44 03 1232 — Uitvoering van studies (nieuwe).

(in duizend EUR)

ks	2006 Realisatie	2007 Aangepast	2008	2009	2010	2011
A	80	181	100	283	283	283

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil.

2. Projecten 2007

3. Projets

— 3.1. Mise à jour de la brochure « Investing in Belgium » :

En 2008, le service remplacera la version actuelle de la brochure « Investing in Belgium » par une version actualisée.

Estimation du coût : 10 000 EUR

— 3.2. Mise à jour de la brochure « Investing in Belgium — Roadmap » : une actualisation annuelle du Roadmap générera une importante plus-value pour les utilisateurs.

Estimation du coût : 10 000 EUR

— 3.3. Banque de données des investissements étrangers en Belgique

Lors du Conseil des ministres Extraordinaire de Gembloux (janvier 2004) des points d'action ont été proposés visant à améliorer le climat d'investissements en Belgique; l'établissement d'une banque de données des investisseurs en Belgique figurait parmi ces mesures. Les possibilités pour utiliser des fichiers des firmes Graydon, Dun&Bradstreet, Belfirst et autres ont été examinées, ainsi que celle du « European Investment Monitor » de E&Y; entre-temps le Service des Investissements Etrangers a choisi cette dernière banque de données, ainsi que le site news IPAWorld de Oxford Intelligence.

Estimation du coût : 50 000 EUR

AB 44 03 1232 — Dépenses pour l'exécution d'études.

(en milliers d'EUR)

sc	2006 Réalisation	2007 Ajusté	2008	2009	2010	2011
A	80	181	100	283	283	283

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Nihil.

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — Objectif opérationnel	Dienst — Service	Projecten/ Acties — Projets/ Actions	Aard van de uitgaven (BA) — Nature de la dépense (AB)	Kost — Coût			
				2008	2009	2010	2011
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen/Collecter, développer, coordonner et analyser l'information économique en appui de la Politique économique	E4	Verschillende studies (zie beneden) / Différentes études (voire ci-dessous)	44.03.1232	100	0	0	0
			Tot. proje(c)t 1 Tota(a)l A	100 100	0	0	0

Verklarende nota.

De studieonderwerpen, hierna vernoemd, zijn enkel voorbeelden. De thema's zouden kunnen variëren in functie van de economische, internationale of industriële actualiteit.

Nemen we o.a. de gevolgen van een eventueel mislukken van de onderhandelingen van Doha (WHO)

1. Vermits het thema « Duurzame ontwikkeling » of « *Greening Economy* » de debatten zowel op nationaal als op Europees vlak beheerst, kan het nodig zijn om over te gaan tot een SWOT-analyse van de groene economie in de Belgische bedrijven.

2. Studie over de levenscyclus van de belangrijkste Belgische producties waarbij verschillende economische onderdelen verbonden aan die producties meespelen, met een bijzondere aandacht voor de gevolgen op het gebied van energieverbruik, gasuitstoot met serre-effect en andere milieu- en sociale bezorgdheden om de verschillende alternatieven te kunnen vergelijken. Door een betekenend aantal productfamilies, die in de concurrentie zijn, voor te stellen, zou de studie moeten toelaten om andere gelijkaardige studies te ontwikkelen gebaseerd op de voorgestelde methodologie.

3. Gezien de lopende onderhandelingen over de problematiek van de voedingsproducten, een methodologische analyse laten uitvoeren over de prijsstructuur binnen de voedingsnijverheid.

44/1. — LANDBOUWBELEID

BA 44.10.12.01 — *Werkingskosten in kEUR.*

Ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	45	44	0	44	44	44

Contractuele landbouw :

Op 5 december 2005 werd er op initiatief van de federale minister van landbouw door 13 beroepsfederaties een conventie inzake contractuele landbouw ondertekend. Deze conventie heeft tot doel de goede handelspraktijken in de handelsrelaties tussen de landbouwproducenten en zijn toeleveranciers en afnemers te bewaren op basis van een overeengekomen gedragscode.

Als onderdeel van deze conventie wordt er voorzien in de oprichting van een Commissie inzake de contractuele landbouw die belast is met de opvolging van de gedragscode. Ze is eveneens belast met de evaluatie er van, met name door het uitbrengen van onafhankelijke adviezen omtrent de clausules en de bepalingen van de contracten. De Commissie kan zich daarvoor laten bijstaan door externe experts.

Hiervoor moet een budget voorzien worden van 29.000 EUR..

44/1. — LANDBOUWBELEID

BA 44.10.21.02. — *Intresten ELGF (Europees Landbouwgarantiefonds).*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.893	935	0	500	500	500

Note explicative.

Les sujets d'étude évoqués ci-dessous le sont à titre d'exemple. Les thèmes pourraient en effet varier en fonction de l'actualité économique, internationale ou industrielle.

Citons e.a. les conséquences d'un éventuel échec des négociations de Doha (OMC).

1. Comme le thème « Développement Durable » ou « *Greening Economy* » domine les débats tant au plan national qu'eupéen, il peut-être opportun de procéder à une analyse SWOT de l'économie verte dans les entreprises belges.

2. Étude du cycle de vie des principales productions belges présentant des différentes composantes économiques liées à ces produits avec une attention particulière pour les incidences en matière de consommation énergétique, d'émission de gaz à effet de serre et d'autres préoccupations environnementales et sociétales majeures en vue de pouvoir comparer les différentes alternatives. En proposant un nombre représentatif de familles de produits concurrents, l'étude devrait permettre de développer d'autres études similaires de base de la méthodologie proposée.

3. Étant donné les discussions en cours sur la problématique des produits alimentaires, faire procéder à une analyse méthodologique de la structure des prix dans l'industrie alimentaire.

44/1. — POLITIQUE AGRICOLE

AB 44.10.12.01 — *Frais de fonctionnement en kEUR.*

Sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	45	44	0	44	44	44

Agriculture contractuelle :

Le 5 décembre 2005, une convention en matière d'agriculture contractuelle à été signée à l'initiative du ministre fédéral de l'agriculture par 13 fédérations professionnelles. Elle a pour but de garantir les bonnes pratiques commerciales dans les relations entre les producteurs agricoles et leurs sous-traitants et clients sur base d'un code de bonne conduite dont les différentes parties ont convenu.

Cette convention prévoit la création d'une Commission « Agriculture contractuelle » chargée de suivre ce code de bonne conduite et de l'évaluer en émettant des avis indépendants sur les clauses et les dispositions stipulées par les contractants. La Commission peut à cet effet se faire assister par des experts externes.

Un budget de 29.000 EUR doit être prévu pour ce projet.

44/1. — POLITIQUE AGRICOLE

AB 44.10.21.02. — *Intérêts FEAGA (Fonds européen agricole de garantie).*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.893	935	0	500	500	500

*Toelichtingsnota.***1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :**

De ELGF-uitgaven van het federale Belgisch ELGF-betalorgaan (met name het Belgisch Interventie- en Restitutie Bureau of BIRB) moeten gedurende twee maanden voorgefinancierd worden vooraleer ze door de begroting van de EU terugbetaald worden (EU-ver. nr. 1290/2006 betreffende de financiering van het GLB).

Deze voorfinanciering vindt plaats door middel van een toegestane kredietopening van ten hoogste 15 miljard BEF (art. 31 van de wet van 20 juli 1991 houdende begrotingsbepalingen).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Aan de Bank Dexia (vroeger Paribas, dan Artesia) werd contractueel de voorfinanciering van het federaal EOGFL-Garantiebetaalorgaan (BIRB) toevertrouwd (kredietovereenkomst van 26 juli 1995 tussen de Bank Paribas NV en de Belgische Staat vertegenwoordigd door de Staatssecretaris voor Landbouw).

3. Berekenningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Het benodigde krediet van 0 in 2008 wordt verklaard door de aanzienlijke daling van de BIRB-uitgaven vanaf 2007 (gunstige marktconjunctuur en hervorming suikermarkt) alsmede door het vrijkomen van Landbouwfondsmiddelen bij de verkoop in 2007 van interventievoorraden die dan kunnen ingezet worden bij de ELGF-prefinanciering.

Het benodigde krediet vanaf 2009 voor het dragen van de rentelasten van deze federale ELGF-voorfinanciering wordt geraamd op basis van een gemiddeld debetsaldo van 12.200 aan een gemiddelde jaarlijkse rentevoet van 4,1 % en van een jaarlijkse commissie van 1 basispunt (0,01 %) op de hoogste jaarstand van het debetsaldo (40.000).

BA 44.10.31.55 — Toelage aan het Belgische interventie en restitutie bureau (BIRB).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	13.356	13.820	13.397	13.397	13.397	13.397

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

De toelage aan het BIRB (wet van 10 november 1967) omvat de personeels- en werkingskosten, alsook de kosten in verband met de huisvesting.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau (omvorming van de BDBL, met inbegrip van een deel van de CDCV), als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid onder het toezicht van de minister van landbouw, treedt in het kader van het EEG-landbouwbeleid op :

1° als Interventiebureau voor de verrichtingen tot regularisering van de landbouwmakten (aankoop, opslag, verwerking, afzet van interventieproducten – nationale voedselhulp – gratis bedeling aan meest behoeftigen).

2° als restitutiebureau (afgifte van certificaten – betalen van communautaire uitvoerrestituties).

*Note explicative.***1. Base légale/objectif de la subvention**

Les dépenses FEAGA de l'organisme payeur fédéral belge FEA-GA (le Bureau d'intervention et de restitution belge ou BIRB) doivent être préfinancées pendant deux mois avant d'être remboursées par le budget de l'UE (règlement UE n° 1290/2006 relatif au financement de la PAC).

Ce préfinancement s'effectue par le biais d'une ouverture de crédit autorisée de max. 15 milliards BEF (art. 31 de la loi du 20 juillet 1991 portant des dispositions budgétaires).

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné :

Le préfinancement des dépenses de l'organisme payeur fédéral FEOGA-Garantie (BIRB) fédéral a été confié (par convention de crédit du 26 juillet 1995 entre la Banque PARIBAS SA et l'État Belge représenté par le Secrétaire d'État à l'Agriculture) à la Banque DEXIA (anciennement Paribas, puis Artesia).

3. Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation de celui-ci :

Le crédit nécessaire de 0 en 2008 s'explique par la baisse considérable des dépenses du BIRB à partir de 2007 (conjoncture de marché favorable et réforme du marché du sucre) ainsi que la libération de moyens du Fonds agricole lors de la vente en 2007 de stocks d'intervention qui peuvent être affectés au préfinancement des dépenses FEAGA.

Le crédit nécessaire à partir de 2009 pour supporter les charges d'intérêts de ce préfinancement fédéral des dépenses FEAGA est estimé sur la base d'un solde débiteur moyen de 12.200 avec un taux d'intérêt moyen annuel de 4,1 % et d'une commission annuelle d'un point de base (0,01 %) sur le solde débiteur le plus élevé de l'année (40.000).

AB 44.10.31.55 — Subvention au bureau d'intervention et de restitution belge (BIRB).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	13.356	13.820	13.397	13.397	13.397	13.397

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

La subvention en faveur du BIRB (loi du 10 novembre 1967) couvre les charges du personnel et les frais de fonctionnement ainsi que le logement.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné :

Dans le cadre de la politique agricole européenne le bureau d'Intervention et de Restitution Belge (résultat de la transformation de l'OBEA plus une partie de l'OCCL), un organisme public à personnalité juridique sous le contrôle du ministre de l'Agriculture agit en tant que :

1° organisme d'intervention pour les opérations de régularisation des marchés agricoles (achat, stockage, transformation, écoulement des produits d'intervention – aide alimentaire nationale – distribution gratuite aux personnes les plus démunies);

2° organisme de restitution (émission de certificats – paiement des restitutions communautaires à l'exportation).

44/2. — ACTIES VAN HET LANDBOUWFONDS

BA 44.20.12.55. — Opdrachten toevertrouwd aan derden.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	150	0	0	110	110	110
fc	150	0	0	110	110	110

*Toelichtingsnota.***1. Wettelijke basis :**

— Art. 7 van ver. nr. 1290/2005 betreffende de financiering van het GLB.

— Art. 5 van ver. (EEG) nr. 885/2006 betreffende de goedkeuring van de ELGF-rekeningen en de erkenning van de betaalorganen en andere instanties.

2. Doel en betoelaagd organisme van de subsidie :

Vergoeding van het bedrijfsrevisoren bureau dat belast wordt met de certificering van de ELGF-jaarrekeningen en van de beveiliging van de informatiesystemen van het federaal ELGF-betaalorgaan BIRB.

3. Berekenningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Het uitgavenbedrag vloeit voort uit de gunningsbeslissingen voor deze certificeringsopdrachten :

— de jaarlijkse certificering van de ELGF-rekeningen van het BIRB

— de jaarlijkse certificering van de beveiliging van de informatiesystemen van het BIRB.

In 2007 en 2008 worden de BIRB-certificeringskosten aangerekend op de administratieve begroting van het BIRB.

Vanaf 2009 kunnen deze kosten opnieuw aangerekend worden op de B.A. 44.20.12.55 (zie bijlage V Landbouwfonds).

BA 44.20.21.04 — Prefinancieringskosten vervroegde uittreding in de landbouw.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	341	303	318	255	180	120
fc	341	303	318	255	180	120

*Toelichtingsnota.***1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :**

Artikel 8 van de wet van 23 december 1994 tot instelling van een communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector voorziet de aanrekening van de prefinancieringskosten door het Sociaal Statuut der Zelfstandigen van de vervroegde pensioenen genoten door de begunstigden van deze wet ten laste van de aan het Landbouwfonds toegewezen en wederbelegde middelen van de sociale solidariteitsbijdragen bedoeld in het koninklijk besluit

44/2. — ACTIONS DU FONDS AGRICOLE

AB 44.20.12.55. — Missions confiées à des tiers.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	150	0	0	110	110	110
fc	150	0	0	110	110	110

*Note explicative.***1. Base légale :**

— Art. 7 du règlement n° 1290/2005 relatif au financement de la PAC.

— Art. 5 du règlement (CEE) n° 885/2006 portant modalités d'application du règlement (CE) n° 1290/2005 du Conseil en ce qui concerne l'agrément des organismes payeurs et autres entités ainsi que l'apurement des comptes du FEAGA et du Feader.

2. Objectif de la subvention et organisme subventionné

Rémunération du bureau de réviseurs chargé de la certification des comptes annuels FEAGA et de la sécurisation des systèmes d'information de l'organisme payeur fédéral BIRB.

3. Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation de celui-ci :

Le crédit nécessaire résulte des décisions d'adjudication relatives aux missions de certification suivantes :

— la certification annuelle des comptes FEAGA du BIRB;

— la certification annuelle de la sécurisation des systèmes d'information du BIRB.

En 2007 et 2008, les coûts de certification du BIRB sont imputés sur le budget administratif du BIRB.

À partir de 2009, ces frais peuvent à nouveau être imputés sur l'A.B. 44.20.12.55 (voir annexe V Fonds agricole).

AB 44.20.21.04 — Frais de préfinancement préretraite en agriculture.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	341	303	318	255	180	120
fc	341	303	318	255	180	120

*Note explicative.***1. Base légale/objectif de la subvention :**

L'article 8 de la loi du 23 décembre 1994 instituant un régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture prévoit l'imputation des frais de préfinancement par le Statut Social des indépendants, des pensions anticipées dont jouissent les bénéficiaires de cette loi à charge des moyens réinvestis attribués au Fonds agricole des cotisations sociales de solidarité prévues à l'arrêté royal n° 12 du 26 décembre 1982 et de l'arrêté royal n° 186 du 30 décembre 1982.

nr. 12 van 26 februari 1982 en het koninklijk besluit nr. 186 van 30 december 1982. Het koninklijk besluit van 13 maart 1998 voorziet de uitvoeringsbepalingen van dit artikel 8 van de wet van 23 december 1994.

2. Betoelaagd organisme :

Het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen opgericht bij het ministerie van Middenstand bij het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen dat de prefinancieringskosten van de vut-wet van 23.12.1994 draagt.

3. Berekeningsmethode :

7.600 (gecumuleerd negatief RSVZ - saldo eind 2007) x 0,0434 = 330.

De uitgaven van de volgende jaren dalen door de afname van het gecumuleerd negatief RSVZ-saldo door de ten laste name door het Landbouwfonds van de supplementen toegekend aan de begunstigden van de vut-wet voor de leeftijdsklasse 65-75 jaar.

De variabele kredieten 2008 (3590) voor de vut van 3.260 (B.A. 31.68) en van 330 (B.A. 21.04) komen voort van de voorziene ontvangsten in de Rijksmiddelenbegroting van het Landbouwfonds in 2008 (2.310 voor art. 26.02 – solidariteitsbijdragen en 1.280 van het saldo begin 2008).

BA 44.20.31.68 — Nationaal aandeel kosten supplement vervroegde uittreding in de landbouw.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	2.100	2.197	2.256	2.960	2.470	1.890
fc	2.100	2.197	2.256	2.960	2.470	1.890

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis :

— Ver. (EEG) nr. 2079/92 tot instelling van een communautaire steunregeling voor de vervroegde uittreding in de landbouwsector.

— Wet van 23.12.1994 tot instelling van een communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector.

— K.B. van 2.3.1995 betreffende de nadere regels voor de toepassing van de communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector.

2. Betoelaagd organisme :

Het variabel krediet wordt als voorschot gestort aan het BIRB (federaal betaalorgaan) met het oog op de maandelijkse terugbetaling aan het RSVZ uit de nationale Landbouwfondsmiddelen voor de maandelijkse uitbetaling aan de begunstigden van de vut-wet van de supplementen 65-75 jaar.

3. Berekening :

Geraamde uitgaven in 2008 van de vut-supplementen 65-75 jaar van 3.260. Vanaf 2007 is de financiering volledig nationaal.

Vanaf 2008 dalen de uitgaven van het nationaal gedeelte van het vut-supplement voor de leeftijdsklasse 65-75 jaar wegens het bereiken van de leeftijdsgrens van 75 jaar door de begunstigden van de vut-wet.

L'arrêté royal du 13 mars 1998 prévoit les modalités d'exécution de cet article 8 de la loi du 23 décembre 1994.

2. Organisme subventionné :

L'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, créé auprès du ministère des Classes moyennes par l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants qui supporte les frais de préfinancement de la loi du 23 décembre 1994.

3. Mode de calcul

7.600 (solde négatif cumulé INASTI fin 2007) x 0,0434 = 330.

Les dépenses pour les années ultérieures diminuent par la décroissance du solde négatif cumulé INASTI grâce à la prise en charge par le Fonds Agricole des suppléments octroyés aux bénéficiaires de la loi préretraite pour la catégorie d'âge 65-75 ans.

Les crédits variables 2008 (3590) pour les retraites anticipées du 3.260 (A.B. 31.68) et du 330 (A.B. 21.04) proviennent des recettes prévues au Budget des Voies et Moyens pour le Fonds agricole en 2008 (2.310 pour l'art. 26.02 – cotisations de solidarité et 1.280 du solde début 2008).

AB 44.20.31.68 — Part nationale des suppléments préretraite en agriculture.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	2.100	2.197	2.256	2.960	2.470	1.890
fc	2.100	2.197	2.256	2.960	2.470	1.890

Note explicative.

1. Base légale :

— Règlement (CEE) n° 2079/92 instituant en régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture.

— Loi du 23 décembre 1994 instituant un régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture.

— Arrêté royal du 2 mars 1995 relatif aux modalités d'application du régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture.

2. Organisme subventionné

Le crédit variable est versé en tant qu'avance au BIRB (organisme payeur fédéral) en vue du remboursement mensuel à l'Inasti grâce aux moyens nationaux du Fonds Agricole pour le paiement mensuel aux bénéficiaires de la loi préretraite en agriculture des suppléments 65-75 ans.

3. Calcul :

Dépenses estimées en 2008 pour les suppléments de préretraite 65-75 ans de 3.260 À partir de 2007, le financement est entièrement national.

À partir de 2008, les dépenses de la part nationale du supplément préretraite dans la catégorie d'âge 65-75 ans diminuent car les bénéficiaires de la loi préretraite atteignent l'âge limite de 75 ans.

In het kader van het Belgische plattelandsontwikkelingsbeleid 2007-2013 heeft de federale minister van Middenstand en Landbouw en op vraag van de gewestelijke ministers van Landbouw beslist de financiering van de vervroegde uittredingsregeling in de landbouwsector (wet van 23.12.1994) te financieren met de federale financiële middelen van het Landbouwfonds (zonder Europese medefinanciering). De variabele kredieten 2008 (3.590) voor de vut van 3.260 (B.A. 31.68) en van 330 (B.A. 21.04) komen voort van de voorziene ontvangsten in de Rijksmiddelenbegroting van het Landbouwfonds in 2008 (2.310 van art. 26.02 en van 1.280 van het saldo begin 2008).

44/3. — LANDBOUWSTRUCTUURBELEID

BA 44.30.31.20 — Steun aan investeringen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	560	315	267	30	9	

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF).

Doel :

Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van rentetoelagen teneinde :

- de productiviteit te verhogen
- de rendabiliteit te verzekeren
- de kostprijs te verlagen

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De rentesubsidies worden trimesterieel uitgekeerd aan de erkende kredietinstellingen. Daartoe dienen deze erkende kredietinstellingen per trimester en per steunregime ieder trimester hun gegroepeerde schuldvorderingen in. Na uitbetaling door het LIF staan deze kredietinstellingen zelf in voor de uiteindelijke verdeling naar de individuele begunstigde toe.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Extrapolatie op basis van betalingen van de voorgaande jaren.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in « T » en het ontvangen bedrag in « T-1 » (indien nodig)

Omwille van het feit dat sinds 31.12.1992 geen nieuwe beslissingen en vastleggingen kunnen worden gedaan wegens de regionalisering van het LIF nemen de totale jaarlijkse bedragen ieder jaar af.

BA 44.30.31.21 — Steun aan investeringen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010
a	130	35	35	1	p.m.

Dans le contexte de la politique belge de développement rural 2007-2013, le ministre fédéral des Classes moyennes et de l'Agriculture a décidé, à la demande des ministres régionaux de l'Agriculture, de financer le régime des retraites anticipées des agriculteurs (loi du 23 décembre 1994) avec les moyens fédéraux du Fonds agricole (sans cofinancement européen). Les crédits variables 2008 (3.590) pour les retraites anticipées du 3.260 (A.B. 31.68) et du 330 (A.B. 21.04) résultent des recettes prévues au Budget des Voies et Moyens pour le Fonds agricole en 2008 (2.310 pour l'art. 26.02 et 1.280 du solde début 2008).

44/3. — POLITIQUE STRUCTURELLE AGRICOLE

AB 44.30.31.20 — Aide aux investissements

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	560	315	267	30	9	

Note explicative.

1. Base légale/objectif de la subvention :

La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA).

But :

Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme de subventions d'intérêt afin :

- d'augmenter la productivité;
- d'assurer la rentabilité;
- de diminuer le prix de revient.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné :

Les subventions d'intérêt sont payées trimestriellement aux institutions de crédit agréées. À cette fin, ces dernières introduisent par trimestre et par régime d'aide leurs créances groupées. Après le paiement par le FIA, elles assurent elles-mêmes la répartition finale entre les bénéficiaires individuels.

3. Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation de celui-ci :

Extrapolation basée sur les paiements des années antérieures.

4. Explications quant à la différence entre le montant demandé en « T » et le montant perçu en « T-1 » (si nécessaire)

Comme depuis le 31.12.1992, les nouvelles décisions et nouveaux engagements sont exclus en raison de la régionalisation du FIA, le total des montants annuels diminue d'année en année.

AB 44.30.31.21 — Soutien aux investissements.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010
a	130	35	35	1	p.m.

*Toelichtingsnota.***1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :**

De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)

Doel :

Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van rentetoeelagen teneinde :

- de productiviteit te verhogen
- de rendabiliteit te verzekeren
- de kostprijs te verlagen

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De rentesubsidies worden trimesterieel uitgekeerd aan de erkende kredietinstellingen. Daartoe dienen deze erkende kredietinstellingen per trimester en per steunregime ieder trimester hun gegroepeerde schuldvorderingen in. Na uitbetaling door het LIF staan deze kredietinstellingen zelf in voor de uiteindelijke verdeling naar de individuele begunstigden toe.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Extrapolatie op basis van betalingen van de voorgaande jaren.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in « T » en het ontvangen bedrag in « T-1 » (indien nodig)

Omwille van het feit dat sinds 31.12.1992 geen nieuwe beslissingen en vastleggingen kunnen worden gedaan wegens de regionalisering van het LIF nemen de totale jaarlijkse bedragen ieder jaar af.

BA 44.30.53.21 — Waarborgen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010
a	1.000	1.000	680	1.000	1.000

*Toelichtingsnota.***1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :**

De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)

Doel :

Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van een aanvullende staatswaarborg teneinde :

- de productiviteit te verhogen
- de rendabiliteit te verzekeren
- de kostprijs te verlagen

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Deze aanvullende staatswaarborgen werden verleend ten gunste van de erkende kredietinstellingen teneinde deze in staat te stellen de noodzakelijke investeringskredieten ter beschikking te willen stellen van de land- en tuinbouwers.

*Note explicative.***1. Base légale/objectif de la subvention :**

La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA).

But :

Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme de subventions d'intérêt afin :

- d'augmenter la productivité;
- d'assurer la rentabilité;
- de diminuer le prix de revient.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné :

Les subventions d'intérêt sont payées trimestriellement aux institutions de crédit agréées. À cette fin, ces dernières introduisent par trimestre et par régime d'aide leurs créances groupées. Après le paiement par le FIA, elles assurent elles-mêmes la répartition finale entre les bénéficiaires individuels.

3. Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation de celui-ci :

Extrapolation basée sur les paiements des années antérieures.

4. Explications quant à la différence entre le montant demandé en « T » et le montant perçu en « T-1 » (si nécessaire)

Comme depuis le 31.12.1992, des nouvelles décisions et de nouveaux engagements sont exclus en raison de la régionalisation du FIA, le total des montants annuels diminue d'année en année.

AB 44.30.53.21 — Garanties.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010
a	1.000	1.000	680	1.000	1.000

*Note explicative.***1. Base légale/objectif de la subvention :**

La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA).

But :

Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme d'une garantie de l'État complémentaire afin :

- d'augmenter la productivité;
- d'assurer la rentabilité;
- de diminuer le prix de revient.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné :

Ces garanties de l'État complémentaires sont accordées aux institutions de crédit agréées afin de leur permettre de mettre les crédits d'investissement nécessaires à la disposition des agriculteurs et des horticulteurs.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Raming op basis van uitbetalingen in voorgaande jaren, rekening houdend met actueel aanwezige « stock » aan opgezegde dossiers.

44/4. — ONDERZOEKSPROGRAMMA

BA 32.44.40.8103 — Airbus-programma's (terugvorderbaar voorschot).

AIRBUS A380 — programma

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	2009	2010
a	2.996	4.611	5.593	2.605

1. Wettelijke basis :

Beslissing van Ministerraad van 01/12/2000

Samenwerkingsakkoord A380 van 20 /11/2001

Het begrotingsconclaaf van 29 février 2008 deelt mee :

Wat betreft de AIRBUS A 380, is er een ordonnanceringskrediet tbv een totaal van 4.611 K EUR ingeschreven in het budget van de FOD Economie om tegemoet te kunnen komen aan de contractuele verplichtingen binnen het programma A 380 gedurende het jaar 2008.

2. Begunstigde : luchtvaartondernemingen

3. Terugvorderbare voorschoten gefinancierd overeenkomstig de volgende regels :

Cellulistes : regels van het Akkoord van 92 tussen de Verenigde Staten en de Europese Gemeenschap.

Uitrustingsbouwers :toepassing van de regels van de Europese Gemeenschap.

4. Budgettaire noden bedragen voor 2008 6.185 kEUR voor de lopende contracten..

Het betreft geen nieuwe initiatieven, maar wel het vervolg van de contractuele betalingen met betrekking tot de R&D activiteiten in het kader van het regeringsbesluit van 01/12/2000.

Het voorziene gebudgetteerde ordonnanceringsbedrag van 4.611 kEUR voor 2008, impliceert een uitstel van betaling van 1 jaar van 1.574 kEUR. Rekening houdend met verwijlrenten van 118 kEUR op dit bedrag , zullen de budgettaire benodigheden voor 2009 (3.901 + 1.574 + 118) 5.593 kEUR bedragen.

44/5. — KRUISPUNTBANK ONDERNEMINGEN (BACK-OFFICE)

BA 44.50.12.01 — Werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	433	500	500	500	500

3. Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation de celui-ci

Estimation basée sur les paiements des années précédentes, compte tenu de la « réserve » actuellement présente de dossiers annulés.

44/4. — PROGRAMMES DE RECHERCHE.

AB 32.44.40.8103A.B. 32.44.40.8103 — Programmes Airbus (avance récupérable).

Programme AIRBUS A380

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	2009	2010
a	2.996	4.611	5.593	2.605

1. Base Légale :

Décision du Conseil des ministres du 01/12/2000

Accord de Coopération A380 du 20 /11/2001

Le conclave budgétaire du 29 février 2008 précise :

Pour ce qui concerne l'AIRBUS A 380, un crédit d'ordonnement total de 4.611 K EUR est inscrit au sein du budget du SPF Économie pour faire face aux obligations contractuelles du programme A380 au cours de l'année 2008.

2. Bénéficiaire : entreprises aéronautiques

3. Avances récupérables financés suivant les règles suivantes :

Cellulistes : règles de l'Accord de 92 entre États Unis et Communauté européenne.

Équipementiers : Application des règles de la Communauté Européenne.

4. Les besoins budgétaires s'élèvent en 2008 à 6.185 kEUR pour les contrats en cours.

Ce ne sont pas des initiatives nouvelles mais la poursuite des paiements contractuels de travaux de R&D dans le cadre de la décision du gouvernement du 01/12/2000.

Le budget d'ordonnement prévu en 2008 de 4.611 kEUR implique un report de paiements d'un an de 1.574 kEUR. Tenant compte des intérêts moratoires de 118 kEUR sur cette somme les besoins budgétaires pour 2009 s'élèveront à (3.901 + 1.574 + 118) 5.593 kEUR.

44/5. — BANQUE CARREFOUR DES ENTREPRISES (BACK-OFFICE)

AB 44.50.12.01 — Frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—	433	500	500	500	500

E4.7.1. KBO-BEHEERSCEL

Deze begrotingsvoorstellen betreffen enkel de « BUSINESS » - werkingskosten van de KBO (posten 01), met uitzondering van de informaticakosten (posten 04) die in het ICT-budget zijn opgenomen (S3 – Frank DE SAER).

A. Vastgelegd (In EUR)

— E-GOV contract – exploitatiestaf – 2008 Vanden Bosch	(38.248,32)
— NB Vergissing daar IF slechts akkoord was voor half jaar – Stage – zie infra. – te verifiëren door B & B ⁽¹⁾	
— E-GOV contract – Exploitatiestaf 2008 – Vanden Bosch – zes maand ⁽²⁾	17.419,45
— Fondsvoorschot	5.000,00
— Uitgaven minder dan 5.000,00 EUR	5.000,00
— BSM contract — Ondersteuning anomalieën (nov/dec. 2007 – Vanden Bosch)	17.024,00
— BSM contract – Preanalyse Nacebel (2006)	22.643,80
— Price Waterhouse Cooper – Commercialisatie (2006)	122.500,00
Totaal reeds vastgelegd	227.835,57

B. Nog vast te leggen (certitudes)

— Gewone functioneringskosten	15.000,00
— Commercialisatie PWC (bestelbon 2006)	63.114,00
— Concrete voorbereiding commercialisatie ⁽¹⁾ < gevraagd : 150.000,00 EUR >	75.000,00
— Nacebel correcties ⁽²⁾ < gevraagd : 100.000,00 EUR >	25.000,00
— Inschrijving Vrije beroepen K.B.O. ⁽³⁾ < gevraagd : 200.000,00 EUR >	94.050,00
Totaal nog vast te leggen	272.164,00

C. Projecten die in deze omstandigheden niet zullen kunnen gerealiseerd worden :

— Private Search : user management	100.000,00
— Kwaliteitsacties	50.000,00

D. Provisie (Pro Memorie)

— Juridische kosten Infobase	150.000,00
------------------------------------	------------

Totaal art. 12.01 Beheerscel KBO :

227.835,57 EUR + 272.164,00 EUR =
(499.999,57 EUR)

BA 44.50.74.01 — Investeringskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—		3	3	3	3

E4.7.1. CELLULE DE GESTION BCE

Les présentes propositions budgétaires ne concernent que les frais de fonctionnement « BUSINESS » de la BCE – KBO (postes 01) à l'exclusion des frais informatiques (postes 04) qui sont intégrés au budget de l'ICT (S3 – Frank DE SAER).

A. Engagé (En EUR)

— E-GOV contrat – Staff d'exploitation – 2008 Vanden Bosch	(38.248,32)
— NB Erreur étant donné que l'IF n'était d'accord que pour 6 mois – Stage – voir infra. – A vérifier par B & C ⁽¹⁾	
— E-GOV contrat – Staff d'exploitation 2008 – Vanden Bosch – 6 mois ⁽²⁾	17.419,45
— Avance	5.000,00
— Dépenses de moins de 5.000,00 EUR	5.000,00
— BSM contrat – Support anomalies (nov/déc. 2007 – Vanden Bosch)	17.024,00
— BSM contrat – Préanalyse Nacebel (2006)	22.643,80
— Price Waterhouse Cooper – Commercialisation (2006)	122.500,00
Total déjà engagé	227.835,57

B. Encore à engager (certitudes)

— Frais de fonctionnement courants	15.000,00
— Commercialisation PWC (bon de commande 2006) ..	63.114,00
— Préparation concrète de la commercialisation ⁽¹⁾ < demandé : 150.000,00EUR >	75.000,00
- Corrections Nacebel ⁽²⁾ < demandé : 100.000,00 EUR >	25.000,00
— Inscriptions professions libres ⁽³⁾ < demandé : 200.000,00 EUR >	94.050,00
Total devant encore être engagé	272.164,00

C. Projets qui dans ces circonstances ne pourront être réalisés :

— Private Search : user management	100.000,00
— Actions de qualité	50.000,00

D. Provision (Pour mémoire)

— Coûts juridiques Infobase	150.000,00
-----------------------------------	------------

Total art. 12.01 Cellule de gestion BCE :

227.835,57 EUR + 272.164,00 EUR =
(499.999,57 EUR)

AB 44.50.74.01 — Frais d'investissement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	—		3	3	3	3

BUDGET 2008 — BEHEERSCEL : post 74.01

— Verhuis..... 3.000,00

44/6. — TOELAGEN AAN EXTERNE ORGANISMEN

BA 44.60.31.03 — Toelage aan de VZW « Belgian Bioindustries Association ».

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	72	73	73	73	73	73

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Artikel 157 van het EG Verdrag roept de Europese Gemeenschap en de lidstaten op om innovatie, onderzoek en technologische ontwikkeling te steunen.

Steunmaatregelen om de ontwikkeling van bepaalde vormen van economische bedrijvigheid of van bepaalde regionale economieën te vergemakkelijken kunnen worden beschouwd als verenigbaar met de gemeenschappelijke markt (artikel 57 par. 3, artikel 157 par. 3.c).

De steun die de Belgische overheid verleent aan BBA kadert in de strategie van Lissabon om van de EU een vooraanstaande kennis-economie te maken, en in de hiermee verbonden strategie van de Europese Commissie voor de promotie van biowetenschappen en biotechnologie in de EU.

BBA telde 98 leden in 2004 waarvan een groot aantal KMO's in volle ontwikkeling. Deze hebben niet de financiële draagkracht om volledig een associatieve structuur als die van BBA te onderhouden. Gezien de biotechnologiesector een onbetwistbaar economisch potentieel heeft, is het opportuun dat de FOD Economie een bijdrage levert om de werking van de associatie te ondersteunen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De vzw BBA is gesticht in 1985 met als doel de promotie van de biotechnologie in België en de aanmoediging van de internationale ontmoetingen op economisch en wetenschappelijk vlak. De BBA bestaat uit ongeveer 65 wetenschapsmensen uit de privé-sector en de universiteiten. De BBA doet dienst als tussenpersoon bij de internationale contacten tussen personen en groepen die een activiteit uitoefenen in de branche biotechnologie. Naast de maatschappelijke zetel gevestigd in Brussel heeft de BBA kantoren in Japan en China.

De BBA die regelmatig colloquia en internationale congressen organiseert, is vertegenwoordigd in de schoot van het « *European Secreteriat of the National Bioindustries Associations ESNBA* » en in die hoedanigheid neemt ze deel aan de opstelling en de bijwerking van de richtlijnen van de EG op het vlak van de biotechnologie.

De vzw « *Belgian Bioindustustries Association* » (BBA) is opgegaan in de « *Belgian Association for Bioindustries* ». Deze laatste organisatie werd opgericht op 23 januari 2006 en vertegenwoordigt de ondernemingen en professionals die betrokken zijn bij het onderzoek, de ontwikkeling, het testen, het produceren of het commercialiseren van toepassingen uit de biotechnologie, evenals de dienstverleners van de sector biotechnologie. BBA en Belgotech zijn gefusioneerd tot deze nieuwe beroepsorganisatie die zich ook onder de benaming « Bio.be » profileert.

BUDJET 2008 — CELLULE DE GESTION : post 74.01

— Déménagement..... 3.000,00

44/6. — SUBVENTIONS A DES ORGANISMES EXTERNES

AB 44.60.31.03 — Subvention à l'a.s.b.l. Belgian Bioindustries Association (BBA).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	72	73	73	73	73	73

Note explicative.

1. Base légale/ but du subside :

L'article 157 du Traité CE incite la Communauté européenne et ses États membres à soutenir l'innovation, la recherche et le développement technologique.

Les mesures favorisant le développement de certaines formes d'activité économique ou de certaines économies régionales peuvent être compatibles avec un marché commun (article 57 par. 3, article 157 par. 3.c).

L'aide octroyée par les pouvoirs publics belges à la BBA cadre dans la stratégie de Lisbonne visant à faire de l'UE l'économie de marché la plus performante au monde ainsi que dans la stratégie de la Commission européenne qui en découle et qui a pour objectif de promouvoir au sein de l'UE les sciences du vivant et la biotechnologie.

En 2004, la BBA comptait 98 membres dont la plupart sont des PME en pleine expansion mais n'ont pas assez de moyens financiers pour entretenir l'ensemble de leur structure associative. La biotechnologie recelant un potentiel économique indubitable, il est opportun que le SPF Économie contribue au fonctionnement de cette association.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné :

L'asbl BBA a été fondée en 1985 pour promouvoir la biotechnologie en Belgique et encourager les rencontres internationales au plan économique et scientifique. La BBA compte environ 65 scientifiques issus du secteur privé et des universités. Elle fonctionne comme intermédiaire lors des contacts internationaux entre des personnes et des groupes exerçant une activité dans la biotechnologie. Outre le siège social sis à Bruxelles, la BBA possède aussi des bureaux au Japon et en Chine.

La BBA, qui organise régulièrement des colloques et des congrès internationaux, est présente au sein du « *European Secreteriat of the National Bioindustries Associations ESNBA* » et participe à la rédaction et à l'actualisation des directives édictées par l'UE en matière de biotechnologie.

L'asbl « *Belgian Bioindustustries Association* » (BBA) a été absorbée dans la « *Belgian Association for Bioindustries* ». Cette dernière organisation a été créée le 23 janvier 2006 et représente les entreprises et les professionnels concernés par la recherche, le développement, le contrôle, la production et la commercialisation d'applications issues de la biotechnologie, ainsi que les prestataires de services du secteur de la biotechnologie. BBA et Belgotech ont fusionné pour créer cette nouvelle organisation professionnelle qui se profile également sous la dénomination « Bio.be ».

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Volgens de BBA in 2004 zou de financieringssteun van de FOD Economie vooral gebruikt worden voor activiteiten van het « federale type » zoals de opvolging van de regelgeving, de deelname aan consultatiecomités over EU-wetgeving in verband met biotechnologie, de behandeling van ethische kwesties en gedragscodes en de promotie van de biotechnologiesector en van het Belgische imago hierbij.

Het BBA-budget van 2008 voorziet 73.000 EUR om de totale voorziene uitgaven voor specifieke acties, zoals hierboven onschreven, te dekken.

3. Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Selon la BBA, l'aide au financement 2004 octroyée par le SPF Économie vise principalement les activités de type « fédéral » : suivi de la réglementation, participation aux comités de consultation sur la législation UE concernant la biotechnologie, traitement de questions éthiques, codes de bonne conduite, promotion du secteur de la biotechnologie et de l'image de la Belgique à ce niveau.

Le budget BBA 2008 prévoit 73.000 EUR afin de couvrir la totalité des dépenses prévues pour des actions spécifiques telles que décrites plus haut.

ORGANISATIEAFDELING : 45 — **ALGEMENE DIRECTIE
KMO-BELEID**

Toegewezen opdrachten :

De Algemene Directie KMO-beleid heeft als opdracht om de regering bij te staan bij de bevordering van het ondernemerschap en ondernemingszin door specifiek aandacht te besteden aan de groep van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, die zowel kwantitatief als kwalitatief een belangrijke rol spelen op de markt van goederen en diensten.

Ze moet hiertoe haar bijdrage leveren door :

- het aanleveren aan de overheid van relevant beleidsvoorbereidend onderzoek, door het verzamelen en bewerken van een zo ruim mogelijke kennis over ondernemingen en ondernemerschap;

- ze moet helpen om een omgeving te creëren waarin kleine ondernemingen kunnen ontstaan en groeien;

- het samenbrengen en het verstrekken van relevante informatie en documentatie voor ondernemingen voor elkeen die belangstelling heeft voor deze groep ondernemingen of die zelf een onderneming wil oprichten;

- het scheppen van een reglementair kader aangepast aan de KMO's en zelfstandigen of eraan meewerken, waardoor deze zich op de best mogelijke manier kunnen ontwikkelen. Eenvoudige en goede regulering moeten daarbij de leidraad zijn.

De algemene directie is samengesteld uit twee afdelingen :

- De Reglementering
- De Observatorium van de KMO

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

(Secretariaat en administratieve cel) : – 9,10

1. DE AFDELING « REGLEMENTERING »

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

(Afdeling Reglementering) : – 77,90

1. Strategische doelstellingen :

- Uitwerken en toepassen van een eenvoudig reglementair kader, dat is aangepast aan KMO's en zelfstandigen en dat hen toelaat zich in de beste voorwaarden te ontwikkelen.

2. Operationele doelstellingen :

- economische vergunningen afleveren rekening houdende met de ontwikkeling van een evenwichtige concurrentie;

- de kwaliteit van de bedrijfsvoering verhogen en in stand houden door een aangepaste wetgeving op de ondernemersvaardigheden;

- de intellectuele beroepen een wettelijk kader geven indien ze er om vragen;

- de organisatie van de Middenstand en representativiteit HRZ-KMO opvolgen;

- het ondernemerschap bevorderen door aandacht te hebben voor sociaal en cultureel welzijn van de zelfstandigen;

- de goede werking van de erkende ondernemingsloketten bewerkstelligen.

DIVISION ORGANIQUE 45 — **DIRECTION GENERALE DE LA
POLITIQUE PME**

Missions assignées :

La Direction générale de la Politique des PME est appelée à assister le gouvernement dans la promotion de l'entrepreneuriat et de l'esprit d'entreprise en se consacrant plus spécifiquement au groupe des travailleurs indépendants et des petites et moyennes entreprises qui occupent, tant sur le plan quantitatif que qualitatif, une place importante sur le marché des biens et des services.

Pour ce faire, elle développe les activités suivantes :

- fournir aux autorités publiques les résultats d'enquêtes préparatoires de la politique à mener, en rassemblant et traitant un maximum de connaissances sur les entreprises et l'entrepreneuriat;

- cette activité doit contribuer à créer un environnement favorable à la création et à la croissance de petites entreprises;

- collecter des informations pertinentes et de la documentation sur les entreprises et les mettre à la disposition de quiconque s'intéresse à ce groupe d'entreprises ou souhaite monter sa propre affaire;

- créer ou participer à la mise en place d'un cadre réglementaire adapté aux PME et aux travailleurs indépendants, permettant à ceux-ci de se développer dans les meilleures conditions. La primauté doit être donnée à une réglementation simple et efficace.

La direction générale se compose de deux divisions:

- La Réglementation
- L'Observatoire des PME

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

(Secrétariat & Cellule administrative) : – 9,10

1. LA DIVISION « REGLEMENTATION »

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

(Division Réglementation) : – 77,90

1. Objectifs stratégiques :

- Élaborer et appliquer un cadre réglementaire simple adaptée aux PME et aux travailleurs indépendants, permettant à ceux-ci de se développer dans les meilleures conditions.

2. Objectifs opérationnels :

- octroyer des autorisations économiques en veillant au développement d'une concurrence équilibrée;

- améliorer et veiller à la qualité de la gestion d'entreprise par une législation adéquate des capacités entrepreneuriales;

- doter les professions intellectuelles d'un cadre légal à leur demande;

- mettre en œuvre l'organisation des Classes moyennes et représentativité du CSIPME;

- encourager l'esprit d'entreprise par des actions en faveur du bien-être social et culturel des indépendants;

- assurer le bon fonctionnement des guichets d'entreprises agréés.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (staff en secretariaat) : – 4,50

1.1. DE DIENST « ECONOMISCHE VERGUNNINGEN »

1. De Beroepskaart :

— toepassing van de wetgeving op de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door vreemdelingen,

— beheer van de aanvragen van beroepskaart, dwz van de ver-eiste toelating voor niet-onderdanen van de Europese Economische Ruimte om een zelfstandige beroepsactiviteit uit te oefenen in België,

2. Ambulante en kermisactiviteiten :

— toepassing van de wetgeving betreffende de uitoefening van ambulante- en kermisactiviteiten :

1. de controle op de rechtsgeldigheid van de gemeentelijke reglementen betreffende de markten, kermis- en ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein,

2. het toezicht op en de evaluatie van de sector ambulante en kermisactiviteiten, via verschillende databanken,

— DB machtigingen tot het uitoefenen van ambulante en kermisactiviteiten, afgeleverd door de erkende ondernemingsloketten,

— DB machtigingen en verklaringen voor de verkopen zonder commercieel karakter,

— DB gemeentelijke markten en kermis- en kermissen.

3. De Beenhouwersvergunning :

— toepassing van de wetgeving op de verkoop van vers vlees,

— beheer van de aanvragen van vergunning beenhouwer-spek-slager.

1. Operationele doelstelling :

— gevestigde handel beschermen en een gezonde concurrentie waarborgen.

— strijd tegen zwartwerk.

— het meten van de economische invloed van de economische actoren of van de desbetreffende economische sectoren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : – 23,00

1.2. DE DIENST « INTELLECTUELE BEROEPEN EN WETGEVING »

1. Legistieke ondersteuning :

— rechtskundige ondersteuning bij het opstellen van wetgevin-gen en het behandelen van principekwesties.

2. De reglementering IB :

— de intellectuele beroepen :

— de uitvoering van de kaderwet van 1 maart 1976 tot reglemen-tering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen,

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (staff et secrétariat) : – 4,50

1.1. LE SERVICE « AUTORISATIONS ECONOMIQUES »

1. La carte professionnelle :

— application de la législation sur l'exercice par les étrangers d'activités professionnelles indépendantes,

— gestion des demandes de carte professionnelle, c'est-à-dire de l'autorisation nécessaire aux étrangers non ressortissants de l'Es-pace économique européen pour exercer une activité indépendante en Belgique,

2. Les activités ambulantes et foraines :

— application de la législation sur l'exercice des activités ambu-lantes et foraines,

1. contrôle de légalité des règlements communaux de marchés, de fêtes foraines et d'activités ambulantes et foraines sur le domaine public,

2. surveillance et élaboration du secteur des activités ambulan-tes et foraines, via diverses banques de données,

— BD des autorisations d'activités ambulantes et foraines, déli-vrées par les guichets d'entreprise agréés,

— BD des autorisations et déclarations de ventes sans caractère commercial,

— BD des marchés communaux et des foires.

3. La Licence Boucher :

— application de la législation sur la vente de viande fraîche,

— gestion des demandes de licence de boucher-charcutier.

1. Objectif opérationnel :

— protéger le commerce établi et garantir une saine concurren-ce.

— lutter contre le travail frauduleux.

— évaluer l'impact économique des agents économiques ou sec-teurs économiques concernés.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : – 23,00

1.2. LE SERVICE « PROFESSIONS INTELLECTUELLES ET LE-GISLATION »

1. Le Support légistique :

— support juridique pour la rédaction des textes réglementaires et le traitement des questions de principe.

2. La réglementation PI :

— les professions intellectuelles :

— l'exécution de la loi-cadre du 1^{er} mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellec-tuelles prestataires de service,

* vastgoedmakelaars : beroepsinstituut van vastgoedmakelaars (BIV)

— de uitvoering van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen :

— erkende boekhouders en fiscalisten : beroepsinstituut van erkende boekhouders en

* fiscalisten (BIBF),
 * accountants en belastingconsulenten : instituut van de accountants en de
 * belastingconsulenten (IBA),

— de uitvoering van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect, en van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten,

— de uitvoering van de wet van 8 november 1993 tot bescherming van de titel van psycholoog,

— de uitvoering van de wetten van 11 mei 2003, tot reglementering van de landmeters-experten en het waarnemen van het secretariaat van de Federale Raad voor de landmeters-experten (2.150 behandelde dossiers aan 31 december 2005),

— de omzetting van de Europese richtlijnen in verband met de wederzijdse erkenning van diploma's,

— het onderzoek van de weerslag van wetsontwerpen en voorstellen betreffende de « vrije » beroepen,

— de coördinatie van de opleidingsprogramma's (samenvatting-akkoord tussen de staat en de drie Gemeenschappen van 11 december 1991),

— de kaderwet van 24 september 2006 betreffende het voeren van de beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep en het voeren van de beroepstitel van een ambachtelijk beroep en het koninklijk besluit van 21 maart 2007 tot vaststelling van de procedure en de termijnen voor de kamers van de commissies en de beroepscommissies die bevoegd zijn inzake het voeren van een beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep en tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 13 juli 2006 betreffende de commissies en de beroepscommissies die bevoegd zijn inzake het voeren van de beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep.

— de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening. De dienst behandelt aanvragen van gemeenten om erkend te worden als toeristisch centrum en controleert de beraadslagingen van de colleges van burgemeester en schepenen tot toekenning van afwijkingen op de verplichtingen van de wet.

Bovendien staat deze dienst in voor al de wijzingen betreffende dit wet.

3. De organisatie van de Middenstand :

— de organisatie van de Middenstand betreft de raadgevende organen van de Middenstand. Op nationaal vlak zijn dat de 15 sectorcommissies en de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen (HRZKMO),

— de dienst komt tussen bij de hernieuwing van hun samenstelling, erkent de middenstandsgroeperingen en neemt deel aan het financieel en administratief toezicht van de HRZKMO,

— de organisatie van de Middenstand omvat ook het toekennen van eervolle onderscheidingen aan ondernemers uit de middenstand.

* agents immobiliers : institut professionnel des agents immobiliers (IPI).

— l'exécution de la loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales :

— comptables et fiscalistes agréés : institut professionnel des comptables et fiscalistes

* agréés (IPCF),
 * experts-comptables et conseils fiscaux : institut des experts-comptables et des
 * Conseils fiscaux (IEC).

— l'exécution de la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte, et de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes.

— l'exécution de la loi du 8 novembre 1993 sur la protection du titre de psychologue.

— l'exécution des lois du 11 mai 2003 réglementant les géomètres-experts et le secrétariat des conseils fédéraux des géomètres-experts (2.150 dossiers traités au 31 décembre 2005).

— la transposition des directives européennes relatives à la reconnaissance mutuelle des diplômes.

— l'examen de l'incidence des projets et propositions de lois sur l'exercice des professions « libérales ».

— la coordination des programmes de formation (accord de coopération entre l'État et les 3 Communautés du 11 décembre 1991).

— la loi-cadre du 24 septembre 2006 sur le port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services et sur le port du titre professionnel d'une profession artisanale et l'arrêté royal du 21 mars 2007 déterminant la procédure et les délais devant les chambres des commissions et des commissions de recours compétentes en matière de port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services et déterminant l'entrée en vigueur de la loi du 13 juillet 2006 relative aux commissions et commissions de recours compétentes en matière de port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services.

— la loi du 10 novembre 2006 relative aux heures d'ouverture dans le commerce, l'artisanat et les services. Le service traite les demandes de reconnaissance des communes comme centre touristique, reçoit et contrôle les délibérations des collèges des bourgmestre et échevins octroyant des dérogations aux obligations de la loi précitée.

Il est en outre chargé de toutes les modifications relatives à cette loi.

3. L'organisation des Classes moyennes :

— l'organisation des Classes moyennes concerne les organes consultatifs des Classes moyennes. Sur le plan national cela recouvre 15 commissions sectorielles et le Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (CSIPME),

— le service intervient dans le renouvellement de leur composition, agréé les organisations professionnelles et participe à la tutelle financière et administrative du Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises,

— l'organisation des Classes moyennes comprend également l'attribution des distinctions honorifiques aux chefs d'entreprise des Classes moyennes.

— behandeling van de subsidieaanvragen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

— behandeling en publicatie van de statuten van de beroepsverenigingen (uitvoering van de wet van 23 augustus 1898 betreffende de beroepsverenigingen, gewijzigd bij wet van 15 september 2006

Tot hervorming van de Raad van State)

1. Operationele doelstelling :

— waken over de kwaliteit en de ernst van de intellectuele beroepen door uitvaardiging van vestigings- en uitoefeningsvereisten (deontologie),

— het scheppen van een kader met het oog op een meer soepele administratieve reglementering (ontwerp dragen van de titel),

— modernisering en vereenvoudiging van de wetgeving betreffende de openinguren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : – 9,80

1.3. DE DIENST « ONDERNEMINGSLOKETTEN »

1. Ondernemingsloketten :

— het erkennen van de ondernemingsloketten en van hun vestigingseenheden,

— erover waken dat de erkenningvoorwaarden vastgesteld bij wet van 16 januari 2003 en deze van het lastenboek worden nageleefd,

— controle op de werking van de ondernemingsloketten en de kwaliteit van hun dienstverlening aan de zelfstandigen en KMO's door het uitwerken en toepassen van een geobjectiveerd meetsysteem,

2. Ondernemersvaardigheden :

— maken en evalueren van de wetgeving en de reglementering van de zelfstandige handels- en ambachtsberoepen,

— begeleiding van de erkende ondernemingsloketten bij de toepassing van de nieuwe reglementering die het resultaat is van een evaluatieprocedure tijdens de afgelopen jaren

— verbetering van de controle op de wetgeving ondernemersvaardigheden door het samenbrengen en confronteren van gegevens die elektronisch beschikbaar zijn bij andere diensten of departementen (KBO, KSZ, ...).

— geven van richtlijnen, en op hun verzoek, van adviezen aan de ondernemingsloketten,

— uitreiken van getuigschriften van ondernemersvaardigheden aan buitenlandse ondernemingen zonder vestiging in België,

— organiseren van examens over de basiskennis van het bedrijfsbeheer (geïnfomatiseerd vanaf mei 2007) en de beroepsbekwaamheid van de gereguleerde beroepen.

— traitement des subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

— traitement et publication des statuts des unions professionnelles (loi du 23 août 1898 sur les unions professionnelles, modifiée par la loi du 15 septembre 2006 réformant le conseil d'État)

1. Objectif opérationnel :

— veiller à la qualité et au sérieux des professions intellectuelles par des conditions d'accès et d'exercice (déontologie),

— créer un cadre permettant une réglementation plus souple administrativement (projet port du titre),

— moderniser et simplifier la législation relative à l'ouverture des commerces.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : – 9,80

1.3. LE SERVICE « GUICHETS D'ENTREPRISE »

1. Les guichets d'entreprise :

— agréer les guichets d'entreprise et leurs sièges d'exploitations,

— veiller au respect des conditions d'agrément fixées par la Loi du 16 janvier 2003 et le cahier des charges,

— contrôler le fonctionnement des guichets d'entreprises et la qualité de leurs services aux indépendants et PME en finalisant et appliquant un système objectif de mesurage,

— évaluer quel est l'influence de l'adaptation du financement des guichets d'entreprises depuis le 1^{er} janvier 2006 sur base d'un nouvel audit.

2. Capacités entrepreneuriales :

— conception et évaluation de la législation et des réglementations des professions commerciales et artisanales indépendantes,

— accompagner et guider les guichets d'entreprises agréés dans l'application de la nouvelle réglementation qui est le résultat d'un processus d'évaluation pendant les dernières années

— améliorer le contrôle sur la législation sur les capacités entrepreneuriales en rassemblant et confrontant des données qui sont disponibles de façon électronique auprès d'autres services au départements (BCE, ONSS, ...).

— donner des directives aux guichets d'entreprise et, à leur demande, des avis,

— délivrer des attestations de capacités entrepreneuriales aux entreprises étrangères sans établissement en Belgique,

— organiser des examens relatifs aux connaissances de gestion de base (informatisés depuis mai 2007) et aux connaissances professionnelles des professions réglementées.

3. EG-verklaringen :

— uitreiken aan belanghebbende onderdanen van een Lidstaat van de Europese Unie van verklaringen in uitvoering van het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 houdende maatregelen ter omzetting in de interne rechtsorde van Richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

4. Bescherming van de titel voor ambachtelijke beroepen

a. onderzoeken of een bescherming van de titel voor een bepaald ambachtelijk beroep al dan niet nodig is.

b. Nagaan of een individueel persoon recht heeft ingeschreven te worden op de lijst van personen die een beschermde titel mogen dragen.

c. Behandeling van de beroepen ingesteld tegen een weigering tot inschrijving op lijst van personen die een beschermde titel mogen dragen.

1. Operationele doelstelling :

— bewaken en verbeteren door de resultaten van een geobjectiveerd meetsysteem van de kwaliteit van de verplichte dienstverlening van de ondernemingsloketten,

— bijdragen tot een verbetering van de kwaliteit van het zelfstandig ondernemerschap van de verplichte dienstverlening van de ondernemingsloketten,

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : – 26,20

1.4. SECRETARIAAT VAN HET NATIONAAL SOCIAALECONOMISCH COMITE VOOR DE DISTRIBUTIE (NSECD)

— Administratieve behandeling van de dossiers handelsvestiging (wet 13/08/2004)

— Sociaal-economisch onderzoek van het dossier naar volledigheid

— Organisatie en afwerking van de advies- en bureauzziittingen van het NSCED,

1. Operationele doelstelling :

— Ondersteuning bij de uitbouw van een verantwoord distributielandschap in België.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : – 10,30

1.5. DE GRIFFIES

De griffies :

De dienst verzekert de griffie :

— van de raad voor economisch onderzoek inzake vreemdelingen,

— van de vestigingsraad,

— van de federale raad van beroep van de landmeters-experten.

3. Les attestations CE :

— délivrer aux intéressés ressortissants d'un État-membre de l'Union européenne, des attestations en application de l'Arrêté royal du 17 août 2007 portant des mesures en vue de la transposition dans l'ordre juridique interne de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005, relative à la reconnaissance des Qualifications professionnelles.

4. Port du titre pour des activités artisanales :

a. examiner si le port du titre est nécessaire pour une activité artisanale précise

b. examiner si une personne individuelle a le droit d'être inscrit sur la liste des personnes autorisées à porter le titre

c. traitement des recours introduits contre une décision de refus d'inscription sur la liste des personnes autorisées à porter le titre.

1. Objectif opérationnel :

— surveiller et améliorer sur base des résultats du système objectif de mesurage la qualité des services obligatoires rendus par les guichets d'entreprise,

— participer à l'amélioration de la qualité de la gestion de l'entreprise indépendante par une réglementation adaptée (par exemple en introduisant la notion « esprit d'entreprendre » dans le programme requis concernant les connaissances de gestion de base).

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : – 26,20

1.4. LE SECRETARIAT DU COMITE SOCIO-ECONOMIQUE NATIONAL POUR LA DISTRIBUTION (CSEND)

— Traitement administratif des dossiers d'implantation commerciale (loi 13/08/2004)

— Vérification du caractère complet des dossiers d'implantation commerciale sur le plan socio-économique

— Organisation des séances d'avis et du CSEND,

1. Objectif opérationnel :

— Soutien à un développement responsable de la distribution en Belgique.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : – 10,30

1.5. LES GREFFES

Les greffes :

Le service assure le greffe :

— du conseil d'enquête économique pour étrangers,

— du conseil d'établissement,

— du conseil fédéral d'appel des géomètres.

1. Operationele doelstelling :

— waken over het naleven van de termijnen opgelegd voor de behandeling van de dossiers en er voor zorgen deze termijnen tot een maximum te beperken in het belang van de aanvragers.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : – 4,10

2. DE AFDELING « OBSERVATORIUM VAN DE KMO »

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

(Afdeling Observatorium van de KMO) : – 17,20

1. Strategische doelstellingen :

— identificeren van de samenstellende delen van een specifiek beleid voor de KMO's en de zelfstandigen,

— verwerven en verspreiden van doorgedreven kennis, globale als sectoriele, betreffende de Middenstand,

— bevorderen van een kwaliteitsvol ondernemerschap dankzij een gunstige sociaaleconomische omgeving,

— relevante informatie verzamelen en verspreiden aan de interne en externe klanten.

— zich positioneren als federaal referentiepunt op het gebied van KMO's

2.1. DE OBSERVATORIUM VAN DE KMO

— Studiefunctie : analyse van sociaaleconomische vraagstukken met betrekking tot de KMO's en de zelfstandigen ten behoeve van de hiërarchische oversten en de autoriteiten,

— Statistische en onderzoeksfunctie : verzamelen en analyseren van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens met betrekking tot de KMO's en de Middenstand,

— Evaluatiefunctie : transversale evaluatie van de gegrondheid voor KMO's van de federale maatregelen en sociaaleconomische reglementeringen op de KMO's,

— Vertegenwoordigende functie van de AD binnen nationale en internationale organismen die vragen met betrekking tot Middenstand behandelen die het belang van de KMO's en de zelfstandigen raken,

— Documentatie- en communicatiefunctie : bijhouden, organiseren en verspreiden van informatie over en voor KMO's en zelfstandigen, in samenwerking met de dienst Communicatie van de FOD.

1. Operationele doelstelling :

— deelnemen aan de door de transversale teams geïnitieerde projecten,

— opstellen van verschillende jaarlijkse rapporten betreffende de plaats van de KMO's in de economie en omtrent de maatregelen ter ondersteuning van het ondernemerschap,

— bevorderen van de KMO-specifiteiten in de Federale en Europese wetgeving die de ondernemingen aanbelangen.

— intern verrichten of extern bestellen van studies die in staat zijn om een specifiek beleid voor KMO's en zelfstandigen te identificeren,

1. Objectif opérationnel :

— veiller au respect des délais imposés pour le traitement des dossiers, en essayant de les réduire au maximum, dans l'intérêt des demandeurs.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : – 4,10

2. LA DIVISION «OBSERVATOIRE DES PME »

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps

(Division Observatoire des PME) : – 17,20

1. Objectifs stratégiques :

— identifier les composants d'une politique spécifique pour les PME et Indépendants,

— acquérir et diffuser des connaissances approfondies, tant globales que sectorielles, sur l'univers des Classes moyennes,

— promouvoir un entrepreneuriat de qualité grâce à un environnement socio-économique favorable,

— rassembler et prodiguer une documentation pertinente pour les clients internes et externes,

— se positionner comme lieu fédéral de référence dans le domaine des PME

2.1. L'OBSERVATOIRE DES PME

— Fonction d'étude : analyse à la demande de la hiérarchie et des autorités politiques toute question socio-économique en rapport avec les PME et les indépendants,

— Fonction statistique et d'enquête : rassemble et analyse des données quantitatives et qualitatives sur les PME et les Classes moyennes,

— Fonction d'évaluation transversale : évalue la pertinence pour les PME des mesures et réglementations socio-économiques fédérales,

— Fonction de représentation : de la DG dans les enceintes nationales et internationales qui abordent des questions touchant aux intérêts des Classes moyennes,

— Fonctions de Documentation et de Communication : tient à jour, organise et diffuse de l'information sur les Classes moyennes et les PME en collaboration avec le Service de Communication.

1. Objectif opérationnel :

— participer aux projets initiés par les équipes transversales,

— produire divers rapports annuels sur la place des PME dans l'économie et sur les mesures de soutien à l'entrepreneuriat,

— promouvoir les spécificités des PME dans les législations fédérales et européennes qui concernent les entreprises,

— produire en interne ou commander en externe, des études aptes à identifier une politique,

— verzamelen, behandelen en ter beschikking stellen van informatie en documentatie,

— meewerken aan een globaal communicatieplan,

— de functie van relais inzake interne en externe communicatie optimaliseren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : – 7,60

2.2. ONDERZOEK EN ENQUÊTES

— het beheren van de documentatie i.v.m. de handelsuitrusting en de distributeurs in België en de opvolging van de evolutie en van deze belangrijke sector voor de KMO's,

— de opname op het terrein van alle superettes, supermarkten en hypermarkten in België (± 3.600) eind 2007 en van de filialen die toebehoren aan een honderdtal distributieketens waaronder de voornaamste niet-voedings ketens (± 4.500),

— het beheren van deze inventarissen met de jaarlijkse publicatie van deze gegevens per provincie,

— het beheren van gegevens met betrekking tot de ambachtelijke ondernemingen,

— het beheren van de gegevens over de vrije beroepen,

— het verrichten, in steun van het KMO-observatorium, van enquêtes op het terrein over KMO-aangelegenheden.

1. Operationele doelstelling :

— het ter beschikking stellen van recente en betrouwbare gegevens over de commerciële uitrusting in België aan de beslissingnemers uit zowel de publieke als uit de privé sector, in het kader van de uitwerking van hun economisch en commercieel ontwikkelingsbeleid,

— het ter beschikking stellen van betrouwbare gegevens over KMO's, de zelfstandigen, de vrije beroepen en het ambacht, die getoetst zijn aan veldonderzoek.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : – 9,60

SAMENVATTING PERSONEELSTOESTAND

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

Directeur-generaal : — Directeur-generaal en secretariaat.....	2,00
Staf Directeur-generaal : — Administratieve cel	3,00
Algemene diensten : — Medewerkers	4,10
Totaal :	9,10
1ste afdeling — Reglementering :	
— Staf en secretariaat	4,50
— Dienst Economische vergunningen	23,00
— Dienst Intellectuele Beroepen en Wetgeving	9,80
— Dienst Ondernemingsloketten	26,20
— NSECD	10,30
— Griffies	4,10
Totaal :	77,90

— obtenir, traiter et mettre à la disposition de l'information et de la documentation,

— contribuer à un plan global de communication,

— optimiser la fonction « relais » en ce qui concerne la communication interne et externe.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : – 7,60

2.2. Service : RECHERCHE et ENQUÊTES

— gère la documentation relative aux équipements commerciaux et aux entreprises de distribution en Belgique et examine l'état et l'évolution de ce secteur important pour les PME;

— fait le relevé exhaustif sur le terrain des supérettes, supermarchés et hypermarchés exploités en Belgique (± 3.600) fin 2007 et des points de vente appartenant à une centaine de chaînes de distribution parmi les plus importantes du secteur du commerce non alimentaire (± 4.500),

— gère ces inventaires avec publication annuelle des données par province,

— gère les données relatives à l'artisanat,

— gère les données relatives aux professions libérales,

— fait des enquêtes sur le terrain en matière des problématiques des PME et des indépendants.

1. Objectif opérationnel :

— mettre à la disposition des décideurs, tant du secteur public que du secteur privé, des données récentes et fiables sur les équipements commerciaux en Belgique dans le cadre de l'élaboration de leur politique de développement économique et commercial,

— mettre à la disposition des décideurs, tant du secteur public que du secteur privé, des données récentes et fiables sur les PME, les indépendants, les professions libérales et l'artisanat.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : – 9,60

SYNTHESE SITUATION PERSONNEL

Nombre d'agents exprimé en équivalent à plein temps

Directeur général : — Directeur général et secrétariat.	
Staff du Directeur général : — Cellule administrative.	
Services généraux : — Agents d'encadrement.	
Total :	
1ère division — la Réglementation :	
— Staff et secrétariat.	
— Service Autorisations économiques.	
— Service Professions intellectuelles et Législation.	
— Service Guichets d'entreprise.	
— CSEND.	
— Greffes.	
Total :	

2de afdeling – Sociaal-economisch KMO-beleid : — Observatorium van de KMO 7,60 — Onderzoek en enquêtes 9,60	2ième division – la Politique PME Socio-économi- que : — Observatoire des PME. — Planologie du Commerce.
Totaal :	Total :
Algemene totaal :	Total général :

BA 45 02 1201 — Werkingkosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	428	422	250	437	444	451

Verklarende nota.

De kredieten betreffende de werkingskosten voor de Algemene directie (KMO Beleid) tegen de volgende verdeling.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

AB 45 02 1201 — Frais de Fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	428	422	250	437	444	451

Note explicative.

Les crédits concernent les frais de fonctionnement de la Direction générale Politique des PME.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

	2006 rea- lisatie — <i>réalisation</i>	2007 aan- gepast — <i>ajusté</i>	2008	2009	2010	2011	
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen.....	13	5	2	10	10	10	Rémunérations experts.
Erelonen, gerechtskosten.....	0	0	0	0	0	0	Honoraires, frais de justice.
Zitpeningen.....	121	80	70	125	125	125	Jetons de présence.
Total 12.01/1	134	85	72	135	135	135	Total 12.01/1.
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven	25	17	20	37	38	39	Dépenses de consommation.
Onderhoud lokalen, materieel en machines.....	3	9	5	11	12	13	Entretien locaux, matériel et machines.
Bureauonkosten	56	37	25	70	71	72	Frais de bureau.
Publicaties	9	4	2	6	7	8	Publications.
Post.....	11	9	5	11	12	13	Poste.
Kleding.....	0	0	0	0	0	0	Habillement.
Telefoon (GSM,...).....	7	9	5	11	12	13	Téléphonie (GSM,...).
Onderhoud kopieemachines.....	14	24	25	26	27	28	Entretien photocopieuses.
Auteursrechten (voor S2).....	0	0	0	0	0	0	Droits d'auteur (pour S2).
Colloquia, studiedagen, seminars.....	20	15	2	15	15	15	Colloques, journées d'études, séminaires.
Total 12.01/2	145	124	89	187	194	201	Total 12.01/2.
12.01/4:							12.01/4:
Informatica.....	0	0	0	0	0	0	Informatique.
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0	Total 12.01/4.

	2006 rea- lisatie — <i>réalisation</i>	2007 aan- gepast — <i>ajusté</i>	2008	2009	2010	2011	
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	1	1	1	1	1	1	Abonnements.
Kilometervergoeding.....	60	60	45	60	60	60	Indemnités Km.
Reis en verblijfskosten.....	28	20	20	25	25	25	Frais de route et de séjour.
Opdrachten buitenland	13	13	10	13	13	13	Missions à l'étranger.
Andere : NMBS.....	6	6	4	6	6	6	Autres : SNCB.
Representatie kosten.....	0	10	9	10	10	10	Frais de représentation.
Total 12.01/5	108	110	89	115	115	115	Total 12.01/5.
TOTAL	387	319	250	437	444	451	TOTAL.

2. Projets 2008

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
				2008	2009	2010	2011
	Algemene directie/ <i>Direction générale</i>	Aanpassing Vergaderings- zaal (elektri- citeit, netwerk & materiaal)/ <i>Aménagt. Sal- les de réunion (électricité réseau & ma- tériel)</i>	45.02.1201/2	0	15	25	25
			tot proje(c)t 1	0	15	25	25
	Algemene directie/ <i>Direction générale</i>	Verhuizingen en inrichtingen van lokalen/ <i>Déménage- ment et amé- nagement des Locaux</i>	45.02.1201/2	0	10	0	0
			tot proje(c)t 2	0	10	0	0
			TOTA(A)L	0	25	25	25

BA 45 02 1204 — Contact Center (Starter PME).

(in duizend EUR)

ks	2006 realisatie	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
a	600	609	100	620	620	620

AB 45 02 1204 — Contact Center (Starter PME).

(en milliers d'EUR)

sc	2006 réalisation	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
a	600	609	100	620	620	620

Verklarende nota.

De kredieten betreffende de werkingskosten voor de Contact Center.

BA 45 02 7401 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

(in duizend EUR)

ks	2006 realisatie	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
a	53	53	20	20	20	20

Verklarende nota.

De kredieten betreffende de aankoop van duurzame roerende goederen (meubilair en materiaal) voor de algemene directie.

BA 45 10 1221 — Audit/Studie Ondernemingsloketten + Bevordering voor de Ondernemingsloketten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	105	0	107

Verklarende nota.

De audit (om de twee jaar te verrichten) moet een nauwkeurig beeld geven van de kostenstructuur voortvloeiend uit de verplichte wettelijke opdracht van de ondernemingsloketten en de middelen die zij hiervoor ter beschikking krijgen via de overheid. Dit houdt de opstelling in van een typologie en een analyse van de reële kosten, globaal en per verrichting.

Bovendien moet de audit eveneens het gelijktijdige aanbod van andere diensten door het ondernemingsloket en de financiële stromen, zowel in kosten als baten die hierbij optreden, in functie van de verschillende samenstellende leden van dit loket in kaart brengen.

De uitgevoerde audit moet het aldus mogelijk maken een oordeel te vellen over het al dan niet kostendekkend zijn van het bestaande financieringsmechanisme.

BA 45 10 1222 — Promotie van het ambacht.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	238	242	250	250	250	250

Verklarende nota.

Het krediet betreft de publicitaire acties naar het publiek met betrekking tot het ambacht

Jaarlijks wordt om de aandacht te vestigen op het belang van de ambachtelijke sector een Dag van het Ambacht georganiseerd. Daarbij wordt eventueel beroep gedaan om in organisatie van evenementen gespecialiseerde ondernemingen. De Dag werd een eerste maal georganiseerd in 2006. Hij zal eveneens in 2007 doorgang vinden.

Note explicative.

Les crédits concernent les frais de fonctionnement du Contact Center.

AB 45 02 7401 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en milliers d'EUR)

sc	2006 réalisation	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
a	53	53	20	20	20	20

Note explicative.

Les crédits concernent l'achat de biens durables (meublier et matériel) destinés à la Direction générale.

AB 45 10 1221 — Audit/Étude + Campagne d'information des Guichets d'entreprise.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	105	0	107

Note explicative.

Audit/Étude des Guichets d'entreprise + Campagne d'information des guichets. L'audit (à effectuer tous les deux ans) doit donner une image précise de la structure des coûts de la mission légale obligatoire des guichets d'entreprise et des moyens qu'ils ont à disposition par le biais des autorités. Ceci implique la mise en place d'une typologie et d'une analyse globale et par opération des frais réels.

En outre l'audit doit également donner une image de l'offre simultanée des autres services offerts par le guichet d'entreprise et des courants financiers, aussi bien en ce qui concerne les coûts que les bénéfices y liés, en fonction des différents membres composant ce guichet.

L'audit effectué doit permettre d'apprécier si le mécanisme de financement existant couvre bien les dépenses.

AB 45 10 1222 — Promotion de l'artisanat.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	238	242	250	250	250	250

Note explicative.

Les crédits concernent toutes les actions de publicité vers le public pour l'Artisanat.

Afin d'attirer l'attention sur l'importance du secteur artisanal, une Journée de l'Artisan est organisée annuellement. Il est fait appel, éventuellement, à des entreprises spécialisées pour l'organisation de tels événements. Cette Journée a été organisée une première fois en 2006, il en sera de même en 2007.

BA 45 10 1223 — Extern onderzoek.

(in duizend EUR)						
ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	384	390	200	397	397	397

Verklarende nota.

Middelen tot financiering van toegepast onderzoek met betrekking tot de sector KMO's. Het betreft studies die gerealiseerd worden door universiteiten en onderzoekers betreffende macro- en micro-economische aspecten van het reilen en zeilen van de KMO's en van de Zelfstandigen.

Ze zijn een aanvulling op de eigen studies en onderzoeken die verricht worden door de administratie.

BA 45 10 1224 — Monitoring Buitenlandse werknemers.

(in duizend EUR)						
ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	150	152	0	155	155	155

Verklarende nota.

Dit bedrag is te gebruiken voor de ontwikkeling voor het deel van het project LIMOSA betreffende de beroepskaarten voor buitenlandse zelfstandigen.

Beschrijving van het project :

Oprichting van een systeem van elektronisch beheer van aanvragen van een beroepskaart voor de buitenlanders die een onderneming in België willen creëren of zich in een bestaande onderneming integreren.

Dit systeem zal een website bevatten waar de kandidaat investeerder alle nuttige informatie over de te volgen stappen om de beroepskaart te verkrijgen kan vinden en waar hij via een link vanaf deze site, die stappen langs elektronische weg zal kunnen verrichten. Hij zal ook via deze weg de evolutie van zijn dossier kunnen volgen en alle noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling ervan kunnen verstrekken. Gelijktijdig verstuurt het systeem naar de verschillende instanties die betrokken zijn bij het beheer van dit dossier (diplomatieke posten, gemeenten, Dienst voor Vreemdelingen, ondernemingsloketten en Dienst voor de economische Vergunningen van DG KMO), de informatie die nodig is voor de behandeling ervan, ten einde de adviesverlening, en daardoor ook, de besluitvorming te versnellen.

Dit systeem zal aan « het enige loket » worden gekoppeld dat het project LIMOSA in zijn derde fase zal ontwikkelen.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil.

AB 45 10 1223 — Recherches subventionnées.

(in duizend EUR)						
ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	384	390	200	397	397	397

Note explicative.

Subventions à la recherche appliquée dans le secteur des PME. Subventions à des études réalisées par des universités et des chercheurs sur des matières macro-économiques et micro-économiques relatives à la vie des PME et des indépendants.

Ils sont un complément des études et recherches propres effectuées par l'administration.

AB 45 10 1224 — Monitoring Travailleurs étrangers.

(en milliers d'EUR)						
sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	150	152	0	155	155	155

Note explicative.

Ce montant est à utiliser pour le développement de la partie du projet LIMOSA relative aux cartes professionnelles pour indépendants étrangers.

Description du projet :

Création d'un système de gestion électronique des demandes de carte professionnelle pour les étrangers qui souhaitent créer une entreprise en Belgique ou s'insérer dans une entreprise existante.

Ce système comportera un site-web à partir duquel le candidat investisseur obtiendra toutes les informations utiles sur les démarches à effectuer pour obtenir la carte professionnelle et pourra, via un link à partir de ce site, effectuer ces démarches directement par voie électronique. Il pourra, en outre, suivre, par cette voie, l'évolution de son dossier et fournir toutes les informations nécessaires au traitement de celui-ci. Parallèlement, le système dispatchera vers les différentes instances appelées à intervenir dans la gestion de ce dossier (postes diplomatiques, communes, Office des Étrangers, Guichets d'entreprises et Service des Autorisations économiques de la DG PME), les informations utiles au traitement de celui-ci, de manière à en accélérer la fourniture des avis et, par ce biais, la prise de décision.

Ce système sera connecté au « guichet unique » que développera le projet LIMOSA dans sa troisième phase.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Nul.

2. Projecten 2008

Operationele doelstelling — Objectif opérationnel	Dienst — Service	Projecten/ Acties — Projets/ Actions	Aard van de uitgaven (BA) — Nature de la dépense (AB)	Kost — Coût			
				2008	2009	2010	2011
Project LIMOSA/Projet LIMOSA	Economische Vergunningen/Autorisations économiques	Zie Verklarende nota/Voir Note explicative	45.10.1224	0	155	155	155
			tot proje(c)t x	0	155	155	155
			tot proje(c)t x1	0	0	0	0
			TOTA(A)L	0	155	155	155

2. Projets 2008

BA 45 10 1236 — Toelagen bevordering voor de Ordenemingsloketten en de KBO.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	183	186	150	189	189	189

Verklarende nota.

De kredieten betreffende een informatiecampaagne voor de Ondernemingsloketten en de Kruispunt Bank voor de Ondernemingen. Ten einde starters en Ondernemingen vertrouwd te maken met de werking van de Ondernemingsloketten en van de hun toevertrouwde opdrachten dienst op regelmatige basis gecommuniceerd te worden over hun diensten.

BA 45 10 31.05 — Toelagen bevordering van de KMO's.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	357	362	299	369	369	369

Toelichtingnota.

Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Subsidies voor verschillende instanties die door het Kabinet van de Middenstand worden aangewezen.

AB 45 10 1236 — Campagne d'information des guichets d'entreprise et de la BCE.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	183	186	150	189	189	189

Note explicative.

Les crédits concernent toutes les actions de publicité vers le public pour les guichets d'entreprise et la banque carrefour des entreprises. Afin de donner confiance aux débutants et aux entreprises dans le fonctionnement des guichets d'entreprise et dans les missions qui leur sont confiées il importe de communiquer de façon régulière sur les services proposés par ces guichets.

AB 45 10 31.05 — Subventions pour la promotion des PME.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	357	362	299	369	369	369

Note explicative.

Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Subventions à plusieurs organismes désignés par le Cabinet des Classes moyennes.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Gebruik volgens de termen van het besluit. Bedrag, dat volgens het geval, door de minister wordt bepaald.

BA 45 10 31.06 — Onderzoekstoelagen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	0	0	0

Toelichtingnota.

Toelagen aan toegepast onderzoek voor de sector KMO's. Subsidiering van studies gerealiseerd door universiteiten en onderzoekers omtrent macro-en micro-economische aspecten van het reilen en zeilen van de KMO's en van de Zelfstandigen.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Toelagen aan toegepast onderzoek voor de sector KMO's. Subsidiering van studies gerealiseerd door universiteiten en onderzoekers omtrent macro-en micro-economische aspecten van het reilen en zeilen van de KMO's en van de Zelfstandigen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Subsidies voor verschillende instanties volgens de overwogen projecten.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Het bedrag wordt, in functie van het voorgelegde ontwerp, bepaald.

BA 45 10 33.15 — Eerste verkiezingen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	25	25	0	25	25	25

Toelichtingnota.

Uitgaven voor de organisatie van de eerste verkiezingen van de leden van de organen van de Instituten voorzien door de kaderwet van 1 maart 1976 houdende reglementering van de bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Kaderwet van 1 maart 1976.

BA 45 10 41.02 — Subsidie aan de Hoge Raad voor zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.222	1.218	1.218	1.266	1.289	1.315

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Utilisation selon les termes de l'arrêté. Montant fixé suivant le cas par le ministre.

AB 45 10 31.06 — Recherches subventionnées.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	0	0	0

Note explicative.

Subventions à la recherche appliquée dans le secteur des PME. Subventions à des études réalisées par des universités et des chercheurs sur des matières macro-économiques et micro-économiques relatives à la vie des PME et des indépendants.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Subventions à la recherche appliquée dans le secteur des PME. Subventions à des études réalisées par des universités et des chercheurs sur des matières macro-économiques et micro-économiques relatives à la vie des PME et des indépendants.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Subventions à divers organismes selon les projets envisagés.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Le montant est déterminé en fonction du projet soumis.

AB 45 10 33.15 — Premières élections.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	25	25	0	25	25	25

Note explicative.

Dépenses pour l'organisation des premières élections des membres des organes des Instituts prévus par la loi-cadre du 1^{er} mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles prestataires de services.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Loi-cadre du 1^{er} mars 1976.

AB 45 10 41.02 — Subside au Conseil supérieur des indépendants et des petites et moyennes entreprises.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.222	1.218	1.218	1.266	1.289	1.315

Toelichtingnota.

Dit krediet moet de werkingskosten dekken van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

De Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO's is een federale instelling van openbare nut die begiftigd met rechtspersoonlijkheid.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het is een adviesorgaan dat tot taak heeft alle maatregelen die betrekking hebben op de KMO en de vrije beroepen te bestuderen en voor te stellen.

Daarnaast heeft de Hoge Raad ook een vertegenwoordigende bevoegdheid.

De Hoge Raad groepeerde de vertegenwoordigers van alle erken- de professionele en interprofessionele organisaties (140).

De Hoge Raad telt 15 sectorcommissies die tot opdracht hebben adviezen uit te brengen en voorstellen te doen inzake de problemen betreffende het beroep of de groep van beroepen die zij vertegen- woordigen.

Bovendien zijn in de Hoge Raad de volgende commissies opge- richt voor de grondige studie en de voorbereiding van adviezen die specifieke beroepssectoren overschrijden :

- Vrije beroepen,
- Handelspraktijken,
- Algemeen KMO-beleid,
- Beroepsreglementeringen.

3. Berekenningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Het krediet 2006 op B.A. 41.02 wordt verdeeld zo als :

(in duizend EUR)

PA — PA	BA — AB	Aard — Nature	2006	2007	2008	2009	2010	2011
10	41.02/1	Personeelsuitgaven/ <i>Dépenses de personnel</i>	957	953	1.053	1.074	1.095	1.118
10	41.02/2	Werkingskosten/ <i>Frais de fonctionnement</i>	250	254	155	181	183	186
10	41.03/3	Patrimonium/ <i>Patrimoine</i>	15	11	10	11	11	11
		Totaal/ <i>Total</i> :	1.222	1.218	1.218	1.266	1.289	1.315

BA 45 10 41.03 — Dotatie Participatiefonds.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	400	406	406	406	406	406

Toelichtingsnota.

De kredieten betreffende de dotatie aan de Participatiefonds.

De subsidie wordt verstrekt voor de financiering van de werking van het Kenniscentrum voor de Financiering van de KMO's, dat ge- creëerd werd binnen het Participatiefonds.

Note explicative.

Ce crédit doit couvrir les frais de fonctionnement du Conseil supé- rieur des Indépendants et des PME.

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Le Conseil supérieur des Indépendants et des PME est un établis- sement fédéral d'utilité publique doté de la personnalité juridique.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Cet organe d'avis a pour tâche d'étudier et de proposer toutes mesures en relation avec les PME et les professions libérales.

Le Conseil supérieur a également une compétence de représen- tation.

Le Conseil supérieur regroupe les représentants de toutes les or- ganisations professionnelles et interprofessionnelles agréées (140).

Le Conseil supérieur compte 15 commissions sectorielles qui ont pour tâche d'émettre des avis et des propositions pour les questions concernant la profession ou le groupe de professions qu'ils repré- sentent.

De plus différentes commissions sont constituées au sein du Conseil supérieur pour étudier en profondeur et préparer des avis dépassant le cadre des secteurs professionnels spécifiques :

- Professions libérales,
- Réglementations professionnelles,
- Politique générale PME,
- Pratiques du commerce.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utiliza- tion de cette dernière :

(en milliers d'EUR)

AB 45 10 41.03 — Dotation Fonds de participation.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	400	406	406	406	406	406

Note explicative.

Les crédits concernent la Dotation au fonds de participation.

La subvention est fournie pour le financement du fonctionnement du Centre de connaissance pour le Financement des PME, qui a été créé au sein du Fonds de participation.

ORGANISATIEAFDELING 46 — ALGEMENE DIRECTIE KWALITEIT EN VEILIGHEID

Toegewezen opdrachten :

De opdracht van E6 kadert in de missie van de FOD Economie en zijn strategische doelstellingen.

Opdracht : In een nationale en internationale context in volle mutatie, is de opdracht van de FOD Economie :

- de competitiviteit van de Economische Unie bevorderen;
- het concurrentieel karakter, het evenwicht en de rechtvaardigheid van de markt van goederen en diensten garanderen;
- de duurzaamheid van de ontwikkelingen van deze markt verzekeren;
- in dit perspectief, is de FOD belast met het efficiënt omkaderen van de markt; een voorkeur gevend aan de kwaliteit van de relaties tussen al de economische actoren, de perfecte kennis van de markteconomie, het bijhouden van adequate statistieken en een grondige analyse van de beschikbare macro economische gegevens.

De strategische doelstellingen die de meeste raakpunten hebben met de mogelijkheden van E6 zijn :

1. De handel bevorderen door billijke economische relaties in een concurrentiële markt
2. Bijdragen tot de ontwikkeling van de competitiviteit en duurzaamheid van de markt van goederen en diensten
3. De consument als belangrijke marktoperator in staat stellen vertrouwen te hebben in de markt, zowel op economisch vlak als op het gebied van veiligheid van goederen en diensten
4. De FOD in staat stellen zijn basisopdracht te vervullen inzake het verzekeren van de openbare en fysieke veiligheid o.a. t.a.v. de grote infrastructuur inzake gas, elektriciteit e.d.m.
5. Bevorderen van de ondernemerszin van de innovatie
6. Bijdragen tot een kenniseconomie door het stimuleren van ondermeer de intellectuele eigendom en de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid (normalisatie, metrologie, accreditatie)

De bijdrage van E6 bestaat uit een hele reeks technische handelingen om ervoor te zorgen dat in België het economische verkeer eerlijk verloopt, dat de kwaliteit en de veiligheid van de producten en diensten opgevolgd wordt alsook het hoog toezicht op de veiligheid van transport of diensten-installaties veilig zijn. De Algemene directie neemt acties ter ondersteuning van innovatie via de upgrading van de wetenschappelijke metrologie, de opvolging van het normalisatiebeleid en vooral aan de projecten in het kader van pré-normalisatie, aanpassing van het accreditatieconcept

1. Strategische doelstellingen :

- De consument als belangrijke marktoperator in staat stellen vertrouwen te hebben in de markt, zowel op economisch vlak als op het gebied van veiligheid van goederen en diensten
- De handel bevorderen door billijke economische relaties in een concurrentiële markt
- Bijdragen tot de ontwikkeling van de competitiviteit en duurzaamheid van de markt van goederen en diensten. Bevorderen van de ondernemerszin en stimuleren van de innovatie

DIVISION ORGANIQUE 46 — DIRECTION GÉNÉRALE DE LA QUALITÉ ET DE LA SÉCURITÉ

Missions assignées :

La mission de E6 cadre dans la mission du SPF Économie et ses objectifs stratégiques.

Mission : Dans un contexte national et international en pleine mutation, la mission du SPF Economie est de :

- favoriser la compétitivité de l'Union économique;
- garantir le caractère concurrentiel, l'équilibre et l'équité du marché des biens et services;
- assurer la durabilité des évolutions de ce marché;
- dans cette perspective, le SPF est chargé d'encadrer efficacement le marché, en privilégiant la qualité des relations entre tous les acteurs économiques, la connaissance parfaite de l'économie de marché, la tenue de statistiques adéquates et l'analyse approfondie des données macroéconomiques disponibles.

Les objectifs stratégiques qui rejoignent le plus les possibilités de E6 sont de :

1. Promouvoir le commerce par des relations économiques équitables dans un marché concurrentiel;
2. Contribuer au développement de la compétitivité et de la stabilité du marché des biens et services;
3. Permettre au consommateur, en tant qu'opérateur important dans le marché, de faire confiance au marché, tant du point de vue économique que dans le domaine de la sécurité des biens et services;
4. Permettre au SPF de remplir sa mission de base en assurant la sécurité publique et physique notamment à l'égard des grandes infrastructures dans les domaines du gaz, de l'électricité, etc.;
5. Promouvoir l'esprit d'entreprise et l'innovation;
6. Contribuer à une économie de la connaissance en stimulant entre autres la propriété intellectuelle et le développement de la politique de gestion de la qualité (normalisation, métrologie, accréditation).

E6 y contribue en réalisant une série d'opérations techniques pour faire en sorte qu'en Belgique, les échanges commerciaux se déroulent honnêtement, que la qualité et la sécurité des produits et services soient contrôlés et qu'une surveillance rigoureuse de la sécurité des installations de transport et de services soit assurée. La Direction générale soutient l'innovation par le perfectionnement de la métrologie scientifique, le suivi de la politique de normalisation et surtout le soutien aux projets de prénormalisation et d'ajustement du concept d'accréditation.

1. Objectifs stratégiques :

- Permettre au consommateur, en tant qu'opérateur important dans le marché, de faire confiance au marché, tant du point de vue économique que dans le domaine de la sécurité des biens et services
- Promouvoir le commerce par des relations économiques équitables dans un marché concurrentiel
- Contribuer au développement de la compétitivité et de la stabilité du marché des biens et services. Promouvoir l'esprit d'entreprise et l'innovation

— De FOD in staat stellen zijn basisopdracht te vervullen inzake het verzekeren van de openbare en fysieke veiligheid o.a.t.a.v. de grote infrastructuren inzake gas.

2. Operationele doelstellingen :

— Organisatorische objectieven in het kader van de ontwikkeling van een coherente reglementering

- organigram en introductie van polenconcept en transversale werking binnen de FOD

- besturingsinstrumenten via een kwaliteitssysteem

— Vernieuwd en geïntegreerd controlebeleid invoeren en de delegatie van controle activiteiten bevorderen

— Uitbouwen van bijzondere domeinen die een stimulans zijn voor innovatie

- Normalisatie

- Accreditatie

- Wetenschappelijke metrologie.

Organisatorisch zullen deze doelstellingen vanaf september 2006 gerealiseerd worden binnen een nieuwe structuur voor E6. Deze bestaat uit de stafdiensten van de Directeur-generaal van E6 en 3 operationele afdelingen : « reglementering en controlebeleid », « controle » en « kwaliteit en innovatie ».

De belangrijkste vernieuwing is de scheiding in 2 afdelingen van de activiteiten met betrekking tot de opstelling van reglementering en het controlebeleid enerzijds en anderzijds de controleactiviteiten op het terrein ongeacht of het over metrologie of veiligheid gaat.

1STE AFDELING : REGLEMENTERING EN CONTROLEBELEID

1. Strategische doelstellingen

— Zorgen voor het reglementaire luik in de respectievelijke domeinen van de wettelijke metrologie en de veiligheid wat betreft de voorbehouden competenties van de FOD Economie door middel van : toezicht op de afstemming van de wettelijke en normatieve teksten, op de maatschappelijke behoeften zowel nationaal als internationaal, op de veiligheidseisen en de behoeften van de verschillende economische actoren; het uitreiken van individuele toelatingen en initiatie van het jaarlijkse controleprogramma

— Beheren van het Belgische aanbod op het gebied van wetenschappelijke metrologie en waken over de ontwikkeling ervan in overeenstemming met het internationaal systeem van meeteenheden.

2. Operationele doelstellingen

— Marktordening door reglementering op het vlak van Metrologie (wette metrol)

— Modelgoedkeuringen (Mog)

— Controlebeleid in functie van behoeften, risico-evaluatie en de beschikbare middelen (Wett metr)

— Wetenschappelijke metrologie en een kennisnetwerk

— Marktordening door reglementering op vlak van veiligheid van diensten, installaties en goederen (consumenten)

— Autorisaties en machtigingen (gastransport en ondergrondse opslag, explosieven...) (rspl ga)

— Permettre au SPF de remplir sa mission de base en assurant la sécurité publique et physique notamment à l'égard des grandes infrastructures dans les domaines du gaz.

2. Objectifs opérationnels :

— Les objectifs organisationnels dans le cadre du développement d'une réglementation cohérente

- organigramme et introduction du concept de « pôles » et fonctionnement transversal du SPF

- instruments de gestion via un système de qualité

— Instaurer une nouvelle politique de contrôle intégrée et promouvoir la délégation des activités de contrôle

— Développer des domaines spécifiques qui stimulent l'innovation :

- Normalisation

- Accréditation

- Métrologie scientifique.

Sur le plan organisationnel, ces objectifs sont réalisés depuis septembre 2006 dans une nouvelle structure pour E6, composée des services d'encadrement du directeur général de E6 et de 3 divisions opérationnelles : « Réglementation et politique de contrôle », « Contrôle » et « Qualité et Innovation ».

La principale innovation est la séparation en 2 divisions : d'une part, les activités ayant trait à l'établissement de la réglementation et à la politique de contrôle, et d'autre part, les activités de contrôle sur le terrain que ce soit pour la métrologie ou pour la sécurité.

1ÈRE DIVISION : REGLEMENTATION ET POLITIQUE DE CONTRÔLE

1. Objectifs stratégiques

— Assumer le volet réglementaire dans les domaines de la métrologie légale et de la sécurité au regard des compétences dévolues au SPF Économie en veillant à mettre en adéquation les textes légaux et normatifs aux besoins sociétaux tant nationaux qu'internationaux, aux exigences de sécurité et aux besoins des différents acteurs économiques. Délivrance des autorisations individuelles et lancement du programme de contrôle annuel.

— Gérer l'offre belge en matière de métrologie scientifique et veiller à son développement en concordance avec le système de mesures international.

2. Objectifs opérationnels

— Organisation du marché par une réglementation au niveau de la métrologie (métrologie légale)

— Approbation de modèles (app.mod.)

— Politique des contrôles en fonction des besoins, de l'évaluation des risques et des moyens disponibles (métrologie légale)

— Métrologie scientifique et un réseau de connaissances

— Organisation du marché par une réglementation relative à la sécurité des services, des installations et des produits (consommateurs)

— Autorisations et agréments (transport de gaz et stockage souterrain, explosifs...)

— Input van economie/stakeholders in de standpuntenbepaling

2DE AFDELING : CONTROLE

1. Strategische doelstellingen

— Handhaven van een optimaal niveau van openbare veiligheid door het waken over de intrinsieke veiligheid van de leidingen voor het vervoer, de distributie en de ondergrondse opslag van gasachtige en andere producten, evenals over de veiligheid en de betrouwbaarheid van alle handelingen (fabricatie, opslag, vervoer en gebruik) met betrekking tot springstoffen

— Garanderen aan de consument dat de producten, diensten en installaties die hij op de markt kan verkrijgen voldoen aan de fundamentele veiligheidseisen

— Verzekeren van de bescherming van de economische belangen van de eindverbruiker of tussenhandelaar door in te grijpen in het domein van de kwaliteit van de producten

— Verzekeren dat de meetinstrumenten die gebruikt worden om redenen van belang, gezondheid, veiligheid en openbare orde, bescherming van het leefmilieu en de consument, correcte en traceerbare verrichtingen uitvoeren.

2. Operationele doelstellingen

— Concurrentie : kwaliteit en billijkheid

— Veiligheid fysiek en publiek : producten, installaties en diensten

— Ijkingen

— Performante laboratoria

— Uitbesteding aan geaccrediteerde organismen – hoog toezicht

— Beheer van marktorde, ecostatistieken

3DE AFDELING : KWALITEIT, INNOVATIE, FACILITEREN VAN MARKTMECHANISMEN

1. Strategische doelstellingen

— Bevorderen en uitbreiden van de innovatie, kwaliteit en technologische competitiviteit van de bedrijven, rekening houdend met de Europese en internationale context

— Beheer en promotie van het Belgisch accreditatiesysteem

— Ondersteuning van de technische normatieve activiteiten van de collectieve onderzoekscentra ten gunste van de KMO's

— Opwaardering van de kwaliteitszorg in de bouw.

2. Operationele doelstellingen

— Markttoegang vergemakkelijken in de nationale en internationale dimensie

— Accreditatie, kwaliteit in de bouw, normalisatie beleid, wetenschappelijke programma's, autorisaties.

— Input économie/stakeholders dans la définition des positions.

2ÈME DIVISION : CONTRÔLE

1. Objectifs stratégiques

— Maintenir un niveau de sécurité publique optimal en veillant à la sécurité intrinsèque des conduites de transport, de distribution et de stockage souterrain des produits gaziers et autres, ainsi qu'à la sécurité et la fiabilité de toutes les opérations (fabrication, stockage, transport et utilisation) impliquant des explosifs

— Garantir au consommateur que les produits, services et installations proposés sur le marché répondent aux exigences de sécurité essentielles

— Assurer la sauvegarde des intérêts économiques de l'utilisateur final ou de l'intermédiaire en intervenant dans le domaine de la qualité des produits

— Veiller à ce que les instruments de mesures utilisés pour des raisons d'intérêt public, de santé, de sécurité et d'ordre public, de protection de l'environnement et du consommateur effectuent des opérations correctes et traçables.

2. Objectifs opérationnels

— Concurrence : qualité et équitabilité

— Sécurité physique et publique : produits, installations et services

— Étalonnage

— Laboratoires performants

— Sous-traitance à des organismes accrédités – haute surveillance

— Gestion de l'ordre des marchés, écostatistiques.

3ÈME DIVISION : QUALITE, INNOVATION, FACILITATION DES MÉCANISMES DE MARCHÉ

1. Objectifs stratégiques

— Promouvoir et diffuser l'innovation, la qualité et la compétitivité technologique des entreprises compte tenu du contexte européen et international

— Gérer et promouvoir le système belge d'accréditation

— Soutenir les activités techniques normatives des centres collectifs de recherche en faveur des PME

— Valoriser la gestion de la qualité dans la construction

2. Objectifs opérationnels

— Faciliter l'accès aux marchés au niveau national et international

— Accréditation, qualité de construction, politique de la normalisation, programmes scientifiques, autorisations

ACTIVITEITENPROGRAMMA 46/1. — FONDS VOOR
TOEPASSING VAN HET FEDERAAL ACCREDITATIE EN
CERTIFICATIESYSTEEM

Strategische doelstellingen

- Het verband tussen de economische belangen van de operatoren en de bescherming van de consumenten
- Er voor zorgen dat de certificaten van de Belgische firma's op internationaal vlak aanvaard worden

Operationele doelstellingen

- Het beheer van het hele Belgische accreditatiestelsel
- Controle van de operatoren op hun overeenkomstigheid met de wettelijke bepalingen en de betrouwbaarheid van het systeem

ACTIVITEITENPROGRAMMA 46/2. — FONDS VOOR
ZANDWINNINGEN — CONTINENTAAL PLAT

Strategische doelstellingen

- Toezicht op de exploratie en exploitatie van mineralen

Operationele doelstellingen

- Nazicht en analyse van de black-box van de baggerschepen : locatie en hoeveelheden opgezogen zand
- Opname maken van de toestand van de bodem van kust
- Studies organiseren met de betreffende commissie over mogelijke gevaren en gevolgen van zandwinningen (geologische, fysische, biologische en ecologische)
- Beheer van het retributiesysteem.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 46/3. — FONDS VOOR CONTROLE
OP DE KANSSPELEN

Strategische doelstelling

- Toezicht op het naleven van de wetgeving op de kansspelen met betrekking tot het functioneren van de toestellen

Operationele doelstellingen

- Modellengoedkeuring
- Testen van de uitrusting
- Controles op exploitatiesites

ACTIVITEITENPROGRAMMA 46/5. — TOELAGEN AAN EXTERNE
ORGANISMEN — NORMALISATIE

Strategische doelstellingen

- Dynamiseren van de normalisatie
- Ondersteuning van het prenORMATIEF onderzoek in het kader van innovatie, duurzame ontwikkeling.

Operationele doelstellingen

- Logistieke steun aan de Hoge Raad voor Normalisatie
- Subsidies aan de Collectieve Centra's voor prenORMATIEF onderzoek

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 46/1. — FONDS POUR L'APPLI-
CATION DU SYSTEME FÉDÉRAL D'ACCREDITATION ET DE
CERTIFICATION

Objectifs stratégiques

- Concilier intérêts économiques des opérateurs et défense des consommateurs
- Veiller à ce que les certificats des entreprises belges soient acceptés sur le plan international

Objectifs opérationnels

- Gestion de l'ensemble du système belge d'accréditation
- Contrôle de la conformité des opérateurs aux dispositions légales et fiabilité du système

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 46/2. — FONDS POUR LES
EXPLOITATIONS DE SABLE — PLATEAU CONTINENTAL

Objectifs stratégiques

- Contrôler l'exploration et l'exploitation des ressources minérales

Objectifs opérationnels

- Surveillance et analyse des boîtes noires des barges de dragage : endroits et quantité de sable extrait
- Relevés de la situation du sol de la côte
- Organisation d'études avec la commission ad hoc sur les dangers et conséquences potentiels de l'exploitation de sable (géologiques, biologiques, physiques et écologiques)
- Gestion du système de rétribution

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 46/3. — FONDS POUR LE
CONTRÔLE DES JEUX DE HASARD

Objectif stratégique

- Veiller au respect de la législation sur les jeux de hasard en ce qui concerne le fonctionnement des appareils

Objectifs opérationnels

- Agrément de modèles
- Test sur le matériel
- Contrôles en sites d'exploitation

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 46/5. — SUBVENTIONS À DES
ORGANISMES EXTERNES — NORMALISATION

Objectifs stratégiques

- Dynamiser la normalisation
- Soutenir la recherche prenORMATIEF dans le cadre de l'innovation et du développement durable

Objectifs opérationnels

- Soutien logistique au Conseil supérieur de Normalisation
- Subventions aux Centres collectifs de recherche prenORMATIEF

— Subsidies aan de Collectieve Centra's voor hun acties op het gebied van « octrooicellen » en « antennenormen » (informatie naar KMO aangaande normen en octrooien).

BA 46 02 1201 — *Werkingskosten.*

(in duizend EUR)

ks	2006 aangepast	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
a	1.492	1.472	1.150	1.771	1.771	1.771

— Subventions aux Centres collectifs pour les actions en matière de « cellules brevets » et « antennes-normes » (information aux PME sur les normes et brevets).

AB 46 02 1201 — *Frais de fonctionnement.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006 ajusté	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
a	1.492	1.472	1.150	1.771	1.771	1.771

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Huur / leasing	Onroerende goederen		43
	Kantooruitrusting	Garages/parking	0
	Wagenpark	Fotokopieertoestellen, fax, enz.	50
Maintenance	Technische en wetenschappelijke uitrusting		99
	Informatica		
	Bezettingskosten gebouwen		
	Kantooruitrusting		
	Wagenpark	Onderhoud en herstellingen	5
	Technische en wetenschappelijke uitrusting		92
	Informatica		
	Textiel en vgl;	Ontwikkeling	0
			2
Benodigdheden en verbruik			222
	Energie		
	Kantoor		48
		Papier	
		Toner	
		Kantoorbenodigdheden	
		Drukkerijbenodigdheden	
		Informaticabenodigdheden	
	Telecommunicatie/telefoonkosten		30
	Technische en wetenschappelijke benodigdheden	Wetenschappelijke Metrologie	69
	Port en verzendingkosten	Labomaterieel Afd. Controle	30
			15
	Publicaties		
	Verbruiksuitgaven en receptiekosten		10
	Werk- en beschermkledij		20
Prestaties van derden			249
	Juridische aard		
	Medische aard		
	Technische aard		
		Labo-analyses/springstoffen	10
		vernietiging niet-conforme produkten	5
		markttoezicht	15
		Certifiëringsaudit	25
		Metrologie	
			15
			20
			15

			0
			25
	Studies		
	Consultancy	Technische materies	0
		Technische materies/GK	44
		Informatica/IDS-Scheer	55
	Audit		
	Vorming	Cursussen	16
		Colloquia	
	Verzameling data		
	Promotie Belac		4
	O&O internationaal metrologie		0
Vergoedingen en onkosten			535
Raden, comités			
		Zitpenningen	15
		Verplaatsingskosten/proefbank	10
	Verplaatsingskosten		85
	Verblijfskosten (Belgie)		175
	Kilometercontingenten		
		Kilometercontingenten	150
	Buitenlandse zendingen		100
Financiële lasten			2
	Verwijlntresten		
	Intracommunautaire BTW		
	Verzekeringen		
		Verzekeringen (cameras, tentoonstellingen, enz.)	2
	Bankkosten		
Totaal			1150

1. Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Location / leasing			43
	Immobilier		
	Équipements de bureau	Garages/parking	0
		photocopieuses, fax, etc.	50
	Parc automobile		
	Équipement technique et scientifique		
	Informatique		
Maintenance			99
	Frais d'occupation des bâtiments		
	Équipements de bureau		
	Parc automobile		
		Entretien et réparations	5
	Équipement technique et scientifique		92
	Informatique		
		Développement	0
	Textile et articles similaires		2
Fournitures et consommation			222
	Énergie		
	Bureau		48
		Papier	
		Toner	
		Matériel de bureau	
		Matériel d'imprimerie	
		Matériel informatique	
	Frais de télécommunications et de téléphone		30

Prestations de tiers	Matériel technique et scientifique	Métrologie scientifique	69
	Frais de port et d'envoi	Matériel de labo. Div. Contrôle	30
			15
	Publications		
	Dépenses de consommations et frais de réception		10
	Vêtements de travail et de protection		20
			249
	Nature juridique		
	Nature médicale		
	Nature technique		
		Analyses labo. /explosifs	10
		Destruction de produits non conformes	5
		Contrôle du marché	15
Indemnités et frais		Audit de certification	25
		Métrologie	
			15
			20
			15
			0
			25
	Études		
	Consultance	Matières techniques	0
	Audit	Matières techniques/GK	44
	Formation	Informatique/IDS-Scheer	55
			16
		Cours	
		Colloques	
Financiële lasten	Collecte de données		
	Promotion Belac		4
	R&D métrologie internationale		0
			535
	Conseils, comités		
		Jetons de présence	15
		Frais de déplacement/banc d'épreuve	10
	Frais de déplacement		85
	Frais de séjour (Belgique)		175
	Contingents kilométriques		
		Contingents kilométriques	150
	Missions à l'étranger		100
			2
Financiële lasten	Interest de retard		
	TVA intracommunautaire		
	Assurances		
		Assurances (caméras, expositions, etc.)	2
Total	Frais bancaires		
			1150

2. Projecten 2008

2. Projets 2008

Project — <i>Projet</i>	Bedrag in duizend EUR — <i>Montant en milliers d'EUR</i>	Omschrijving — <i>Description</i>
LEN 006	20	Verbetering van sommige installaties van de labo's voor dimensionele metrologie met betrekking tot stofniveau en trillingen/ <i>Amélioration de certaines installations des labos de métrologie dimensionnelle en ce qui concerne le niveau de matière et les vibrations</i>
LEN 008	44	Contract met expert nanometrologie/ <i>Contrat avec l'expert en nanométrie</i>
CAL 005	60	Participatie in internationaal onderzoeksprogramma in samenwerking met (universitaire) onderzoekers/wetenschappers/ <i>Participation au programme de recherche internationale en collaboration avec des chercheurs et des scientifiques (universitaires)</i>
TFR 004	0	Uitgesteld : studie frequentievergelijking op afstand/ <i>Reporté : étude de comparaison de fréquence à distance</i>
Quality E6	55	IDS – Scheer : uitbreiding informaticaproject quality/ <i>IDS – Scheer : extension projet informatique quality</i>
Totaal/ <i>Total</i>	179	Waarvan 124 voor metrologie/ <i>Dont 124 pour la métrologie</i>

BA 46 02 12 23 — Studies (Kwaliteit van de Bouw).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	77	77	100	77	77	77

Verklarende nota.

Deze kredieten hebben tot doel studies en enquêtes uit te voeren door de afdeling « Kwaliteit van de Bouw ». Door deze studies tracht men de praktische problemen voortvloeiend uit de Belgische en Europese richtlijnen in specifieke domeinen op te lossen.

Het resultaat is de publicatie van aanbevelingen voor de kwaliteit van de bouw, de gekende reeks STS. Deze documenten zijn een leidraad voor architecten en aannemers bij de aanbestedingen. Aangezien er in België geen specifieke regelgeving voor de bouw beschikbaar is, zijn deze STS documenten een gewaardeerde aanvulling.

De studies worden uitgevoerd door gespecialiseerde instellingen en door de betrokken partijen

Wettelijke basis : MB van 1991 betreffende de technische leidraden in de bouw en het KB betreffende de kwaliteit van de bouwmaterialen.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

STS 52.2 – aluminium schrijnwerk	18.5
STS bâtiments efficaces en energie.....	19.3
STS nieuwe technologieën voor leefklimaat in gebouw.....	19.3
STS bedrijven sleutel op de deur	19.3
Onderhoud 2009 database A&G	1.6
Vertaling STS-en	10
Actualisering bestaande STS-en.....	12
Totaal	100

AB 46 02 12 23 — Études (Qualité de la Construction).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	77	77	100	77	77	77

Note explicative.

Grâce à ces crédits, la division « Qualité de la Construction » mène des études et enquêtes afin de résoudre des problèmes pratiques posés par la réglementation belge et des directives européennes dans des domaines spécifiques.

Le résultat en est repris dans la publication des recommandations en termes de qualité de construction : la série de STS bien connue. Ces documents servent de fil conducteur aux architectes et entrepreneurs lors d'adjudications. Comme la Belgique ne possède pas de réglementation spécifique pour la construction, ces documents STS constituent un précieux complément.

Les études sont menées par des institutions spécialisées et par les parties intéressées.

Base légale : MB de 1991 concernant les guides techniques dans la construction et AR concernant la qualité des matériaux de construction).

1. Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

STS 52.2 – menuiserie aluminium	18.5
STS bâtiments favorisant les économies d'énergie.....	19.3
STS nouvelles technologies pour le bien-être dans les bâtiments.....	19.3
Entreprises clé sur porte STS	19.3
Entretien 2009 banque de données A&G.....	1.6
Traduction STS.....	10
Actualisation des STS	12
Total	100

Doelstelling van de FOD/ <i>Objectif du SPF</i>	Stimuleren van innoverende en ecologische producten op de markt/ <i>Stimuler les produits novateurs et écologiques sur le marché</i>
Referentie mgtplan AD Kwaliteit en Veiligheid/ <i>Référence mgtplan AD Qualité et Sécurité</i>	Beheren van de kwaliteit in de bouw/ <i>Gestion de la qualité dans la construction</i>

2. Projecten 2008 :

nihil

BA 46 02 7401 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	917	925	550	1.500	1.500	1.500

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Bedrag in duizend EUR	
Kleine investeringen	20
Meubilair	40
CAL 006 deelneming aan vergelijkende metingen tussen geaccrediteerde labo's om behoud competenties aan te tonen	40
Totaal recurrent.....	100
Dossiers doorgeschoven van 2007	213
Projecten	237
Algemeen totaal	550

2. Projecten 2008

Zie bij BA 46 04 72 05

2. Projets 2008 :

néant

AB 46 02 7401 — Dépenses liées à l'achat de biens durables.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	917	925	550	1.500	1.500	1.500

1. Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Montant en milliers d'EUR	
Petits investissements	20
Mobilier	40
CAL 006 participation à des mesures comparatives entre laboratoires accrédités afin de démontrer le maintien des compétences	40
Total récurrent	100
Dossiers reportés de 2007	213
Projets	237
Total général	550

2. Projets 2008

Voir à l'A.B. 46 04 72 05

Doelstelling van de FOD/ <i>Objectif du SPF</i>	Stimuleren van innoverende producten op de markt/ <i>Stimuler l'introduction de produits innovants sur le marché</i>
Referentie mgtplan AD Kwaliteit en Veiligheid/ <i>Référence mgtplan AD Qualité et Sécurité</i>	Beheren van de kwaliteit in de bouw/ <i>Disposer d'une métrologie scientifique performante</i>

BA 46 04 72 05 — Aankoop van dynamometrische apparaten en van meettoestellen voor de uitrusting van het voor de Metrologische Dienst opgetrokken gebouw. (wettelijke basis : wet van 1970 betreffende de metrologie)

(in duizend EUR)

ks	2006 aangepast	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
b	265	248	830	250	250	250
c	265	248	819	250	250	250

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil

BA 46 04 72 05 — Achat d'appareils dynamométriques et d'instruments de mesure pour l'équipement du bâtiment construit pour les services de la Métrologie. (base légale : loi de 1970 concernant la métrologie)

(en milliers d'EUR)

sc	2006 ajusté	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
b	265	248	830	250	250	250
c	265	248	819	250	250	250

1. Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Nulles

2 – Projecten 2008 (46.02.74 01 inbegrepen)

2 – Projets 2008 (46.02.74 01 compris)

Project — <i>Projet</i>	Bedrag in duizend EUR — <i>Montant en milliers d'EUR</i>	Omschrijving — <i>Description</i>
Camion	83	Nieuwe vastlegging 2006 (logistiek)/ <i>Nouvel engagement 2006 (logistique)</i>
(1)	50	Toestel voor dichtheidsproeven en drukweerstand van watermeters/ <i>Appareil pour les tests d'étanchéité et de résistance à la pression des compteurs d'eau</i>
(2)	18	Sanering Haren/ <i>Réhabilitation Haren</i>
(2.1)	7	Verplaatsing van de lege pomp van de bank van straalpijpen/ <i>Déplacement de la pompe à vide du banc des lances</i>
(2.2)	10	Inrichting van de gaszaal voor de installatie van de meetbank groot debiet/ <i>Aménagement de la salle (cloche à) de gaz pour l'installation d'un banc de mesure à grand débit</i>
(5)	10	Oplevering op het vlak van de veiligheid van de es 2 standaardbuizen en van de zuigermeter/ <i>Livraison, dans le domaine de la sécurité, des conduites standards 2 es et du mètreur de piston</i>
(7)	10	Multimeter kalibrator EX (Beamex)/ <i>Calibrateur multimètre EX (Beamex)</i>
TEM-001	43	Kwaliteit van de uitvoering van de internationale temperatuurschaal ITS-90/ <i>Qualité de l'exécution de l'échelle de température internationale ITS-90</i>
TEM-003	5	Hulpmiddel voor het kalibreren van medische thermometers/ <i>Aide au calibrage de thermomètres médicaux</i>
TEM-004	10	Stralingthermometrie/ <i>Thermométrie du rayonnement</i>
ELE-002	46	Vervanging van het meetstation voor laagohmige weerstanden/ <i>Remplacement de la station de mesure des faibles résistances électriques (ohm faibles)</i>
TFR-002	200	Verbetering van de automatisering van de vergelijking van de primaire frequentiestandaarden en de referentie-oscillatoren/ <i>Amélioration de l'automatisation de la comparaison des standards de fréquence primaires et des oscillateurs de référence.</i>
MAS-001	25	Aankoop van een massacomparator van 20 kg/ <i>Achat d'un comparateur de masses de 20 kg</i>
MAS-004	5	Aankoop van een sfeer in silicium van 1 kg/ <i>Achat d'une sphère en silicium d'1 kg</i>
LEN-001	350	Realisatie van de eenheid voor lengte (met oa invloed op de nanometrologie)/ <i>Réalisation de l'unité de longueur (avec entre autres une influence sur la nanométrie)</i>
LEN-002	15	Vervanging van standaarden/ <i>Remplacement des standards</i>
LEN-004	75	Verdere uitbouw van de nanometrologie/ <i>Poursuite du développement de la nanométrie</i>
LEN-005	64	Gedeelte opbouw en validatie van een kalibratiesysteem voor totale theodolieten (geraamd bedrag voor totaal project 100 000 EUR)/ <i>Partie construction et validation d'un système de calibrage pour théodolites totaux (montant estimé pour l'ensemble du projet : 100 000 EUR)</i>
LEN-006	30	Verbetering van sommige installaties van de labo's voor dimensionele metrologie met betrekking tot stofniveau en trillingen/ <i>Amélioration de certaines installations des laboratoires pour la métrologie dimensionnelle concernant le niveau de poussière et les vibrations</i>
LEN-007	0 *	Aankoop micro coördinaten maatmachine Geraamd bedrag 300 000 uitgesteld tot 2009 tenzij andere projecten door overmachtsomstandigheden niet zouden kunnen doorgaan/ <i>Achat d'une machine de mesure à micro coordonnées. Montant estimé : 300 000 EUR reportés à 2009 à moins que d'autres projets ne puissent être poursuivis pour des cas de force majeure</i>
totaal/ <i>total</i>	1056	Beschikbaar/ <i>Disponible</i>
74 01 projecten/ 74 01 <i>projets</i>	237	
72 05 c	819	

Doelstelling van de FOD/ <i>Objectif du SPF</i>	Stimuleren van innoverende producten op de markt/ <i>Stimuler l'introduction de produits innovants sur le marché</i>
Referentie mgtplan AD Kwaliteit en Veiligheid/ <i>Référence mgtplan AD Qualité et Sécurité</i>	Beheren van de kwaliteit in de bouw/ <i>Disposer d'une métrologie scientifique performante</i>

BA 46 10 11 04 — Toepassing van het federaal accreditatie-en certificatiesysteem – BELAC Personeel.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	275	325	312	380	380	380
fc	275	325	312	380	380	380

Verklarende nota.

Dit bedrag moet het loon van 7 voltijdse contractuele medewerkers van niveau A dekken. Dit bedrag zal in de loop van 2008 moeten opgetrokken worden naar ong. 370 000 EUR.

BA 46 10 12 50 — Toepassing van het federaal accreditatie-en certificatiesysteem – BELAC Werking.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	1.356	875	1.196	1.400	1.400	1.400
fc	1.356	875	1.196	1.400	1.400	1.400

Dit bedrag zal wellicht onvoldoende blijken

Verklarende nota.

Dit bedrag moet de werkingskosten van het accreditatiesysteem Belac dekken :

— vergoedingen gestort aan de externe auditeurs voor het uitvoeren van audits en rapporteren van de resultaten

— interlaboratoriaproeven ter controle van de kwaliteit van de analyses van de geaccrediteerde laboratoria,

— specifieke opleidingen, infosessies ter begeleiding van de geaccrediteerde laboratoria, keurings- en certificatieinstellingen ,

— sectorale commissies voor het opstellen van specifieke leidraden voor de uitvoering van de analyses, keuringen en certificaties

— onvoorziene controles, automatisering van de dossiers (e-gov),

— internationale verplichtingen die voortvloeien uit de erkenning van de internationale gemeenschap van de betrouwbaarheid van het Belgische accreditatiesysteem. Deze erkenning is uitermate belangrijk voor de aanvaarding van de rapporten die de exportproducten vergezellen en moeten zorgen voor een snelle markttoegang.

AB 46 10 11 04 — Application du système fédéral d'accréditation et de certification – Personnel BELAC

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	275	325	312	380	380	380
fc	275	325	312	380	380	380

Note explicative.

Ce montant doit couvrir les rémunérations de 7 collaborateurs contractuels temps plein de niveau A. Il devra être relevé à env. 370 000 EUR dans le courant 2008.

AB 46 10 12 50 — Application du système fédéral d'accréditation et de certification – Personnel BELAC.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	1.356	875	1.196	1.400	1.400	1.400
fc	1.356	875	1.196	1.400	1.400	1.400

Ce montant sera probablement insuffisant.

Note explicative.

Ce montant doit couvrir les dépenses de fonctionnement du système d'accréditation Belac :

— les indemnités versées aux auditeurs externes pour l'exécution d'audits et le rapport des résultats

— les essais interlaboratoires pour le contrôle de la qualité des analyses des laboratoires accrédités;

— les formations spécifiques, les sessions d'information pour l'accompagnement des laboratoires accrédités, des établissements de contrôle et de certification;

— les commissions sectorielles pour la rédaction de directives spécifiques lors de l'exécution des analyses, des inspections et certifications;

— les contrôles inopinés, l'automatisation des dossiers (e-gov);

— les obligations internationales qui découlent de la reconnaissance par la communauté internationale de la fiabilité du système d'accréditation belge. Cette reconnaissance est particulièrement importante pour l'acceptation des rapports qui accompagnent les produits exportés afin de garantir une ouverture rapide sur le marché.

Doelstelling van de FOD/ <i>Objectif du SPF</i>	Stimuleren van ondernemerschap/ <i>Stimuler l'entrepreneuriat</i>
Referentie mgtplan AD Kwaliteit en Veiligheid/ <i>Référence mgtplan AD Qualité et Sécurité</i>	Beschikken over een performant accreditatiesysteem / <i>Disposer d'un système d'accréditation performant</i>

BA 46 20 11 04 — Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat — Fonds Zandwinnings — Personeel.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	135	137	142	144	145	145
fc	135	137	142	144	145	145

Verklarende nota.

Dit bedrag moet de loonkost dekken van 3 attachés.

BA 46 20 12 53 — Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat — Fonds Zandwinnings — Werking.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	252	208	159	210	210	210
fc	222	108	151	210	210	210

Verklarende nota.

Deze B.A. dient om, naast allerlei werkingskosten die nodig zijn voor het beheer van het fonds, de kosten te dekken in verband met de uitvoering van de onderzoeksovereenkomsten gesloten met Belgische universiteiten. De kosten voor de analyse, door het dienst Mathematisch Model van de Noordzee, van de registraties door de « *black box* » die verplicht moet geïnstalleerd worden aan boord van alle baggervaartruigen voor zandwinning op het continentaal plat. Deze registraties bevatten de plaatsbepaling en de condities van de zandwinning.

Tevens wordt het onderhoud gefinancierd van de multibeam sonar die door het fonds aan boord van het oceanografisch schip BELGICA geïnstalleerd werd.

De sonarinstallatie dient om het duurzaam karakter van de zandwinning op te volgen en aldus de vergunningen voor zandwinningsaan te passen ten einde het marine milieu niet te schaden en de stranden te beschermen tegen overmatige erosie.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Onderhoud multibeam
Contract verwerking bbx-gegevens
Buitenlandse zendingen

AB 46 20 41 10 — Samenwerkingsakkoord met de VL Gem.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	344	248	268			
fc	344	248	268			

AB 46 20 11 04 — Application de la législation sur le Plateau Continental — Fonds Extraction de sable — Personnel

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	135	137	142	144	145	145
fc	135	137	142	144	145	145

Note explicative.

Ce montant doit couvrir les charges salariales de 3 attachés.

AB 46 20 12 53 — Application de la législation sur le Plateau Continental — Fonds Extraction de sable — Fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	252	208	159	210	210	210
fc	222	108	151	210	210	210

Note explicative.

Cette A.B. sert à couvrir, outre les frais de fonctionnement divers nécessaires à la gestion du fonds, les frais relatifs à l'exécution des conventions de recherches conclues avec les universités belges ainsi que ceux inhérents à l'analyse, effectuée par le Service Modèle Mathématique de la mer du Nord, des enregistrements réalisés par les « *Black box* » dont l'installation est obligatoire à bord de tous les bateaux de dragage pour l'extraction de sable sur le plateau continental. Ces enregistrements contiennent le lieu et les conditions d'extraction de sable.

D'autre part, le Fonds finance l'entretien du sonar multifaisceaux (multibeam) qu'il a installé sur le navire océanographique BELGICA.

Le sonar doit permettre de suivre le caractère durable de l'extraction de sable et donc, d'adapter les autorisations y afférentes afin de ne pas nuire à l'environnement et de protéger les plages contre une érosion excessive.

1. Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Entretien multibeam
Contrat traitement des données bbx
Missions à l'étranger

AB 46 20 41 10 Accord de coopération avec la Communauté flamande.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	344	248	268			
fc	344	248	268			

Het samenwerkingsakkoord met VL.Gemeenschap bepaalt dat 2/7 van de inkomsten afkomstig van de vergunningen voor de zandwinnings doorgestort worden aan de Vlaamse gemeenschap.

BA 46 20 74 03 — Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat — Fonds Zandwinnings — Investerings.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	350	1	65	65	65
fc	0	350	0	65	65	65

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

2. Projecten 2008

In 2008 is vervanging van sonar Belgica + multibeam voorzien — (niet doorgegaan in 2007)

Investerings van 356 000 EUR (gecumuleerde reserves van het fonds).

Deze vervanging is noodzakelijk omwille van de slijtage van de apparatuur die constant in contact is met het zeewater en de trillingen van de scheepsmotoren

Het geviseerde toestel moet toelaten infrastructuur op de zeebodem (pijpleidingen, kabels, wrakken ...) duidelijker in beeld te brengen en sneller de bodem te scannen.

Dossier ingediend.

L'accord de coopération avec la Communauté flamande stipule que 2/7 des recettes découlant des autorisations d'extraction de sable soient versées à la Communauté flamande.

AB 46 20 74 03 — Application de la législation sur le Plateau Continental — Fonds Extraction de sable — Investissements

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	0	350	1	65	65	65
fc	0	350	0	65	65	65

Note explicative.

1. Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

2. Projets 2008

En 2008 est prévu le remplacement du sonar Belgica + multibeam — (n'a pas eu lieu en 2007).

Investissement de 356 000 EUR (réserves cumulées du fond).

Ce remplacement est indispensable à cause de l'usure des appareils qui sont constamment en contact avec l'eau salée et les vibrations des moteurs des bateaux. L'appareil visé doit permettre de scanner rapidement le fond de la mer et mettre en image l'infrastructure du fond marin (pipe line, câbles, épaves ...).

Dossier introduit.

Doelstelling van de FOD/
Objectif du SPF

Duurzame ontwikkeling/
Développement durable
Stimuleren van innoverende producten op de markt/
Stimuler l'introduction de produits innovants sur le marché

Referentie mgtplan AD Kwaliteit en Veiligheid/
Référence mgtplan AD Qualité et Sécurité

Vernieuwd controlebeleid/
Nouvelle politique en matière de contrôles

BA 46 30 11 04 — Toepassing van de wetgeving op de kansspelen — Fonds Kansspelen — Personeel.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
	Aangepast aangepast					
fb	45	90	17	110	110	110
fc	45	90	17	110	110	110

Verklarende nota.

Loonkost voor 1 personeelslid vanaf 2008. Bedrag is onvoldoende. Nog 2 bijkomende aanwervingen wenselijk .

AB 46 30 11 04 — Application de la législation sur les jeux de hasard — Fonds Jeux de hasard — Personnel.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
	Ajusté	ajusté				
fb	45	90	17	110	110	110
fc	45	90	17	110	110	110

Note explicative.

Coûts salariaux pour un agent à partir de 2008. Le montant est insuffisant. Deux engagements supplémentaires sont souhaités.

*BA 46 30 12 54 — Toepassing van de wetgeving op de kansspelen
— Fonds Kansspelen — Werking.*

(in duizend EUR)

ks	2006 realisatie	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
fb	70	40	5	50	50	50
fc	70	40	5	50	50	50

Verklarende nota.

Dit bedrag moet toelaten om, enerzijds, bijzondere technische testen op de betrouwbaarheid van elektronische kansspelen (zoals softwareanalyses,) in onderaanneming te laten uitvoeren door gespecialiseerde laboratoria en anderzijds, de werkingskosten van de dienst te dekken.

*BA 46 30 74 05 — Toepassing van de wetgeving op de kansspelen
— Fonds Kansspelen — Investerings.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2006	2008	2009	2010	2011
fb	50	35	0	50	50	50
fc	50	35	0	50	50	50

Verklarende nota.

Dit artikel moet toelaten computermateriaal aan te kopen voor de controle van de kansspelen en andere toestellen voor de controles in situ (fabrikanten en/of uitbaters). Dit jaar zijn geen uitgaven voorzien.

*AB 46 30 12 54 — Application de la législation sur les jeux de hasard
— Fonds Jeux de hasard — Fonctionnement*

(en milliers d'EUR)

sc	2006 réalisation	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
fb	70	40	5	50	50	50
fc	70	40	5	50	50	50

Note explicative.

Ce montant doit permettre, d'une part, de faire effectuer des tests techniques particuliers (tels que des analyses logicielles) sur les jeux de hasard électroniques en sous-traitance par des laboratoires spécialisés et, d'autre part, de couvrir les dépenses de fonctionnement du service

*AB 46 30 74 05 — Application de la législation sur les jeux de hasard
— Fonds Jeux de hasard — Investissements.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2006	2008	2009	2010	2011
fb	50	35	0	50	50	50
fc	50	35	0	50	50	50

Note explicative.

Cet article doit permettre l'acquisition de matériel informatique dédié au contrôle des jeux de hasard et d'autres équipements nécessaires aux contrôles in situ (fabricants et/ou exploitants). Cette année, il n'y a pas de dépenses prévues.

Doelstelling van de FOD/
Objectif du SPF

Billijke marktomkadering/
Encadrement du marché équitable

Referentie mgtpplan AD Kwaliteit en Veiligheid/
Référence mgtpplan AD Qualité et Sécurité

Vernieuwd controlebeleid/
Nouvelle politique en matière de contrôles

*BA 46 40 35 01 — Toelagen aan externe organismen — EOTA/AETC
(Kwal.vd Bouw).*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	21	42	19	20	21	21

Verklarende nota.

De affiliatie aan EOTA (European Organisation for Technical Approval) is een verplichting komende van de richtlijn CE 89/106 Producten van de bouw

Dit orgaan moet ervoor zorgen dat in de verschillende Europese landen de gelijkheid van de uitgereikte goedkeuringen verzekerd wordt en de uitgereikte attesten aanvaardbaar zijn.

AB 46 40 35 01 — Subventions à des organismes externes — EOTA/AETC (Qualité de la Construction).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	21	42	19	20	21	21

Note explicative.

L'affiliation à EOTA (European Organisation for Technical Approval) est une obligation inhérente à la directive CE 89/106 Produits de construction.

Cet organe doit veiller à ce qu'il y ait une égalité de traitement dans les différents pays européens et à ce que les attestations délivrées soient acceptables.

BA 46 40 35 04 — Toelagen aan externe organismen — Internat. Org. Accred/Certif.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	31	31	50	40	40	40

Verklarende nota.

EA, *European cooperation for Accreditation* is een samenwerkingsverband tussen Europese accreditatie-instellingen voor laboratoria en inspectie- en certificatieinstellingen. Deze groepering, erkend door de EU Commissie, heeft als hoofddoel, door middel van wederzijdse erkenningen onder haar leden (de Europese accreditatie-instellingen), ervoor te zorgen dat rapporten die door de door hen geaccrediteerde instellingen worden afgeleverd, in Europa en over gans de wereld aangenomen worden. Dit is een onmisbaar instrument om de markttoegang van onze producten en diensten te ondersteunen.

Op mondiaal vlak zijn er homologe concepten :

IAF (*International Accreditation Forum*) is het internationaal organisme dat de belangen bundelt van de nationale accreditatie- en certificatie-instellingen.

ILAC (*International Laboratory Accreditation Cooperation*) is de evenknie van de EA (gedeelte laboratoria) op wereldvlak. Het is de bedoeling om een permanente structuur te creëren voor onderlinge erkenningen op internationaal vlak.

WELMEC (*Western European Legal Metrology Cooperation*) is een Europese organisatie die de wettelijke metrologische diensten van Europa samenbrengt. Het doel is de ontwikkeling van gemeenschappelijke verificatieprocedures en het bereiken van wederzijdse erkenningsakkoorden inzake gelijkvormigheidsattesten.

EUROMET (*European Metrology*) groepeerde de nationale metrologische instellingen van Europa en organiseert vergelijkende maten tussen de leden.

In het licht van de mondialisering van de handel en de afbouw van de tarifaire handelsbelemmeringen zijn de concepten van accreditatie en metrologie van vitaal belang om technische handelsbelemmeringen te voorkomen. Het lidmaatschap van de internationale organisatie zorgt voor de dialoog en de harmonisatie van de aanpak op mondiaal vlak.

EA	2008/2009	2 x 14,5 = 29
IAF	2009	5
ILAC	2008	4
WELMEC	2008	2
EUROMET	2008	10

Opmerking : de factuur EA 2009 zal wellicht te laat zal toekomen om nog vast te leggen op 2008. Anderzijds bedraagt het lidmaatschap 2007 voor EA ong. 18,5, dus meer dan geraamd. Geactualiseerde raming : totaal 38.

BA 46 40 35 04 — Subventions à des organismes externes — Organisation internationale actives dans le domaine de la certification et de l'accréditation.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	31	31	50	40	40	40

Note explicative.

L'E.A. (*European Cooperation for Accreditation*) est un accord de coopération entre les organismes d'accréditation européens pour des laboratoires, des organismes d'inspection et de certification. Cette organisation, reconnue par la Commission européenne, a pour objectif principal de veiller, au moyen de reconnaissances mutuelles parmi ses membres (les organismes européens d'accréditation), à ce que les rapports délivrés par les organismes accrédités par ces derniers, soient acceptés en Europe et partout dans le monde. Il s'agit d'un instrument indispensable pour favoriser l'accès au marché de nos produits et services.

Des concepts similaires existent au niveau mondial :

L'IAF (*International Accreditation Forum*) est l'organisme international qui défend les intérêts des organismes nationaux d'accréditation et de certification.

ILAC (*International Laboratory Accreditation Cooperation*) est l'équivalent de l'EA (partie laboratoires) au niveau mondial. Le but en est de créer un réseau d'organismes d'accréditation nationaux formant ainsi une structure permettant des reconnaissances mutuelles de l'équivalence des différents certificats nationaux sur le plan international.

WELMEC (*Western European Legal Metrology Cooperation*) est une organisation européenne qui regroupe les services de métrologie légale de l'Europe. Le but en est de développer des procédures de vérification communes et d'arriver à des accords de reconnaissance mutuelle d'attestations de conformité.

EUROMET (*European Metrology*) est une organisation qui regroupe les instituts nationaux de métrologie de l'Europe et organise des mesures comparatives entre les différents membres.

La mondialisation du commerce et la diminution des barrières tarifaires commerciales amènent une nécessité vitale des concepts d'accréditation et de métrologie. Les cotisations aux organismes internationaux permettent de participer à des dialogues et d'harmoniser les approches au niveau mondial.

EA	2008/2009	2 x 14,5 = 29
IAF	2009	5
ILAC	2008	4
WELMEC	2008	2
EUROMET	2008	10

Remarque : la facture EA 2009 arrivera sans doute trop tard pour pouvoir encore engager en 2008. Par ailleurs, la cotisation 2008 pour EA est d'environ 18,5, donc plus que prévu. Estimation actualisée : au total 38.

BA 46 40 35 15 — Toelagen aan externe organismen — Internat. Metrologische verenigingen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	175	165	165	194	199	200

Verklarende nota.

I.O.W.M.

De Internationale Organisatie voor Wettelijke Metrologie werd opgericht bij de Internationale Overeenkomst van 12 oktober 1955 bekrachtigd door België op 10 november 1959; ze heeft betrekking op de domeinen van de Metrologie waarvoor er wettelijke bepalingen bestaan met uitsluiting van de problemen betreffende de eenheden en standaarden.

Ze houdt zich in het bijzonder bezig met het uitwerken van aanbevelingen met het oog op de onderlinge aanpassing van de reglementeringen op de meetwerktuigen, en met projecten inzake dienstenorganisatie, soorten ijken en controles; ze bevordert eveneens de relaties tussen de Metrologische Diensten, o.m. als documentatie- en informatiecentrum.

I.B.M.G.

Dit Bureau werd opgericht door de Internationale Conventie van 20 mei 1875, gewijzigd bij deze van 6 oktober 1921, goedgekeurd door de wet van 29 december 1875. Dit bureau is belast met het onderzoeken van de problemen i.v.m. de wetenschappelijke metrologie op het hoogste niveau inzake definities van de eenheden, alsook met de periodieke vergelijkingen van de nationale standaarden met de internationale prototypen.

In 2008 wordt een nieuwe affiliatie voorzien voor IMERA. De Belgische metrologie ontwikkelt een kennisnetwerk met Belgische universiteiten en instellingen die metingen kunnen aanbieden van een excellent internationaal niveau. Ten deze instellingen te laten deelnemen aan de EU programma's is de affiliatie van de netwerking (IMERA) een noodzaak. Alle metrologiediensten van de 25 lidstaten nemen deel aan het initiatief.

Het totaal bedrag wordt momenteel geraamd op 182 voor 2008 er zou dus een tekort kunnen zijn.

Doelstelling van de FOD/
Objectif du SPF

Referentie mgtpplan AD Kwaliteit en Veiligheid/
Référence mgtpplan AD Qualité et Sécurité

AB 46 40 35 15 — Subventions à des organismes métrologiques internationaux.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	175	165	165	194	199	200

Note explicative.

O.I.M.L.

L'Organisation Internationale de Métrologie légale a été instituée par la convention Internationale du 12 octobre 1955 ratifiée par la Belgique le 10 novembre 1959; elle se rapporte à des domaines de la Métrologie qui font l'objet de dispositions légales à l'exclusion des problèmes relatifs aux unités et étalons.

En particulier elle s'occupe de l'établissement de recommandations visant à l'harmonisation des réglementations sur les instruments de mesure, ainsi que de projets d'organisation de services, types de vérifications et de contrôle, et de favoriser les relations entre les Services de Métrologie, notamment en agissant comme centre de documentation et d'information.

B.I.P.M.

Ce bureau a été créé par la Convention Internationale du 20 mai 1875, modifiée par celle du 6 octobre 1921, approuvée par la loi du 29 décembre 1875. Ce bureau est chargé de l'étude des problèmes de métrologie scientifique au niveau le plus élevé en matière de définition des unités, ainsi que des comparaisons périodiques des étalons nationaux avec les prototypes internationaux.

En 2007, une nouvelle affiliation est prévue pour IMERA. La métrologie belge développe un réseau de connaissances avec les universités belges et les établissements qui offrent des possibilités de mesure d'un excellent niveau international. Afin de faire participer ces établissements à des programmes EU, l'affiliation du réseau (IMERA) est indispensable. Tous les services métrologiques des 25 pays membres participent à l'initiative.

Le montant est actuellement estimé à 182 pour 2008, un manque pourrait donc apparaître.

Stimuleren van innovatie/
Stimuler l'innovation

Beschikken over een performante wetenschappelijke metrologie/
Disposer d'une métrologie scientifique performante

BA 46 40 35 09 — Toelage aan I.V.K./I.I.F. — Toelage aan het International Institute of Refrigeration (IIR).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	25	26	26	26	26	26

AB 46 40 35 09 — Subvention à l'Institut international du Froid (IIF).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	25	26	26	26	26	26

*Verklarende nota.***1. Wettige basis/bestaansreden van de toelage :**

29 juni 1960 – Wet houdende goedkeuring van de Internationale Conventie ter vervanging van de Conventie van 21 juni 1920, gewijzigd op 31 mei 1937, betreffende het International Institute of Refrigeration, ondertekend te Parijs op 1 december 1954 (*Staatsblad*, 27 augustus).

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling :

Het International Institute of Refrigeration (IIF) omvat de wetenschappelijke en industriële bevoegdheden op alle vlakken die te maken hebben met koeling. Het heeft tot taak de vooruitgang en de verspreiding van de kennis inzake de koeltechnologieën en alle toepassingen ervan, door in te gaan op de belangrijke actuele uitdagingen waaronder de voedselveiligheid, de bescherming van het leefmilieu (beperking van de opwarming van de aarde, bescherming van de ozonlaag) en de ontwikkeling van de minst begunstigde landen (voeding, gezondheid). In dit verband verbindt het IIF zich ertoe bij te dragen tot de verbetering van de levenskwaliteit tegen een achtergrond van duurzame ontwikkeling.

De leden van het IIF zijn de Lid-Staten die deelnemen aan de activiteit van het Instituut via leden van de commissies die ze voorstellen. Bovendien sluiten collectieve geassocieerde leden of weldoers (ondernemingen, laboratoria, universiteiten, ...) of particulieren (individuele leden) rechtstreeks aan bij het IIF.

Het IIF biedt een gamma van uiteenlopende diensten aan, aangepast aan de vraag van zijn internationaal netwerk van Lid-Staten, nationale en internationale organisaties, beslissingsnemers, vorsers en professionelen op het vlak van koeling.

De werking van het IIF wordt verzorgd door de Algemene Conferentie, die om de 4 jaar de afvaardigingen van de Lid-Staten samenbrengt. Het Uitvoerend Comité en het Directiecomité nemen zijn actie over. Een Raad Wetenschap en Technologie, bestaande uit 5 secties en 10 commissies, coördineert de wetenschappelijke en technische acties van het IIF.

De directie van het IIF wordt verzekerd vanuit de zetel ervan in Parijs, waar het personeel tewerkgesteld is.

3. Berekeningswijze van het bedrag van de toelage en gebruik ervan :

De Lid-Staten zijn ingedeeld in 6 categorieën naargelang het belang van hun economie en hun belangstelling voor koelvraagstukken. De Lid-Staten kiezen de categorie waarin ze wensen te worden ondergebracht. België bevindt zich in de 3de categorie, wat inhoudt dat ons land over 4 vertegenwoordigers beschikt bij de Algemene Conferentie en evenveel stemmen per afgevaardigde bij het Uitvoerend Comité. De financiële bijdrage overeenstemmend met die categorie bedraagt 25.000 EUR.

BA 46 50 31 30 — Normalisatie — Prenormatieve onderzoeken — norm. Antennes.

(in duizend EUR)

ks	2006 aangepast	2007	2008	2009	2010	2011
a	4.150	4.212	4.150	4.212	4.212	4.212

Verklarende nota.

De normalisatie is een van de belangrijkste schakels in de marktovergang. De constructie van het NBN verschuift het zwaartepunt van de activiteit naar sectorale operatoren. E6 wordt een grote speler

*Note explicative.***1. Base légale/raison d'être de la subvention :**

29 juin 1960 – Loi portant approbation de la Convention internationale se substituant à la Convention du 21 juin 1920, modifiée le 31 mai 1937, relative à l'Institut international du froid, signée à Paris le 1^{er} décembre 1954 (*Moniteur*, 27 août).

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'Institut International du Froid (IIF) rassemble les compétences scientifiques et industrielles dans tous les domaines du froid. Sa mission est de faire progresser et de diffuser les connaissances se rapportant aux technologies du froid et à toutes ses applications en répondant aux grands défis actuels parmi lesquels la sécurité alimentaire, la protection de l'environnement (limitation du réchauffement planétaire, protection de la couche d'ozone), le développement des pays les moins favorisés (alimentation, santé). Dans ce contexte, l'IIF s'engage à contribuer à l'amélioration de la qualité de la vie dans une perspective de développement durable.

Les membres de l'IIF sont des Pays membres qui participent à l'activité de l'Institut par l'intermédiaire de membres de commissions qu'ils proposent. De plus, des membres associés collectifs ou bienfaiteurs (entreprises, laboratoires, universités,...) ou particuliers (membres individuels) adhèrent directement à l'IIF.

L'IIF offre une gamme de services diversifiés, adaptés à la demande de son réseau mondial de Pays membres, d'organisations nationales et internationales, de décideurs, chercheurs et professionnels du froid.

Le fonctionnement de l'IIF est assuré par la Conférence Générale, qui rassemble tous les 4 ans les délégations des Pays membres. Le Comité Exécutif et le Comité de Direction relaient son action. Un Conseil Science et Technologie, structuré en 5 sections et 10 commissions, coordonne les activités scientifiques et techniques de l'IIF.

La direction de l'IIF est assurée à partir de son siège, situé à Paris, où est regroupé l'ensemble du personnel.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Les pays membres sont répartis en 6 catégories selon l'importance de leur économie et selon l'intérêt qu'ils portent aux problèmes du froid. Les pays membres choisissent la catégorie dans laquelle ils désirent être classés. La Belgique est dans la 3e catégorie ce qui implique qu'elle dispose de 4 représentants à la Conférence Générale et autant de nombre de voix par délégué au Comité Exécutif. La contribution financière correspondante à cette catégorie est égale à 25.000 EUR.

AB 46 50 31 30 — Normalisation — Recherches prénormatives — Antennes normes.

(en milliers d'EUR)

sc	2006 ajusté	2007	2008	2009	2010	2011
a	4.150	4.212	4.150	4.212	4.212	4.212

Note explicative.

La normalisation est un des maillons les plus importants de la régulation du marché. La construction du NBN reporte le centre de gravité de l'activité vers les opérateurs de secteur. E6 en devient un

in dit gebeuren door de ondersteuning via de collectieve centra van het prenormalisatie onderzoek.

Dit artikel betreft de toelagen, die door het Normalisatiebureau aan collectieve centra's voor hun prenormatieve onderzoeken en de sensibiliseringsactie van de KMO's betreffende de normen.

(wettelijke basis : wet op de normalisatie van 2003)

BA 46 50 31 31 — Normalisatie – Subsidie NBN.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.521	3.576	2.674	3.576	3.576	3.576

Verklarende nota.

Subsidie aan het Normalisatiebureau, NBN, ter ondersteuning van de werkingskosten.

BA 46 50 31 32 — Normalisatie — Cellen octrooien.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2008	2009	2010
a	503	511	503	511	511	511

Verklarende nota.

De octrooicellen zijn operationeel sinds 2004; de tussenkomst van de FOD Economie moet toelaten de KMO's actief te begeleiden in hun innoverend beleid en ze aan te moedigen bij het valoriseren van hun innovaties door consulteren van octrooien en licenties en hun aan te zetten de eigen innovaties te beschermen door het nemen van octrooien.

acteur primordial par le soutien, via les centres collectifs, à la recherche prénormative.

Cet article concerne les subsides octroyés par le NBN aux centres collectifs pour leurs recherches prénormatives et la sensibilisation des PME vis-à-vis des normes.

(base légale : loi sur la normalisation de 2003)

AB 46 50 31 31 — Normalisation – Subside NBN.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.521	3.576	2.674	3.576	3.576	3.576

Note explicative.

Subside au Bureau de Normalisation, NBN, pour ses frais de fonctionnement.

AB 46 50 31 32 — Normalisation — Cellules brevets.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2008	2009	2010
a	503	511	503	511	511	511

Note explicative.

Les cellules brevets sont opérationnelles depuis 2004; l'intervention du SPF Economie permet notamment d'accompagner activement les PME dans leur politique d'innovation afin de les encourager à valoriser au mieux leurs innovations par la consultation des brevets et licences et de leur permettre de protéger leurs propres innovations technologiques par des brevets.

ORGANIEKE INDELING 47 — ALGEMENE DIRECTIE CONTROLE EN BEMIDDELING

Toegewezen opdrachten :

— De Algemene Directie Controle en Bemiddeling beschermt de rechten van de consumenten, de ondernemingen en de handelaars door informatief, preventief en repressief op te treden in het kader van de economische wetgeving en regulering.

— Op dit vlak vervult ze de rol van bemiddelaar.

— Ze coördineert de strijd tegen de economische fraude.

— Ze verleent steun inzake regulering en organisatie van de markten en, indien mogelijk, ontwikkeling van het economisch potentieel door toe te zien op de belangen van de doelgroepen, namelijk de consumenten en de KMO.

I. DIRECTEUR-GENERAAL + SECRETARIAAT

1. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 5,8

II. ONDERSTEUNING ALGEMENE DIRECTIE

Administratieve en logistieke steun aan de andere diensten van de Algemene Directie op de volgende vlakken :

- personeel,
- begroting,
- economaat,
- organisatie,
- informatica.

Specifieke taken ter ondersteuning voor de Algemene Directie :

- internationale samenwerking
- interne audit.

1. Strategische doelstellingen :

— positionering van de ADCB in het nieuwe organisatiemodel van de FOD Economie

— de ADCB – een administratie gericht op de toekomst

— belangrijke rol in het kader van de internationale samenwerking

— optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude

2. Operationele doelstellingen :

— stimulering van de samenwerking in de schoot van de Pool Marktomkadering

— versterking van de infrastructuur van het algemeen beleid op het vlak van de Algemene Directie

— versterking van de coördinatie met het oog op de internationale samenwerking op het niveau van de Algemene Directie

— bemiddeling op het niveau van het EU - samenwerkingsprotocol

— tussenkomst van de ADCB als contactpunt tussen België en de EU wat betreft e-commerce

— verbetering en versterking van het ICCF-netwerk

DIVISION ORGANIQUE 47 — DIRECTION GENERALE CONTROLE ET MEDIATION

Missions assignées :

— La Direction générale Contrôle et Médiation protège les droits des consommateurs, des entreprises et des commerçants en intervenant informativement, préventivement et répressivement dans le cadre de la législation et de la régulation économiques.

— Dans ce domaine, elle joue un rôle de médiateur.

— Elle coordonne la lutte contre la fraude économique.

— Elle prête son appui en matière de régulation et d'organisation du marché et, si possible, au développement du potentiel économique en veillant aux intérêts des groupes cibles que sont les consommateurs et les PME.

I. DIRECTEUR GENERAL + SECRETARIAT

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 5,8

II. SUPPORT DIRECTION GENERALE

Appui administratif et logistique aux autres services de la Direction générale dans les domaines suivants :

- personnel,
- budget,
- économe,
- organisation,
- informatique

Tâches spécifiques d'appui pour la Direction générale :

- coopération internationale,
- audit interne.

1. Objectifs stratégiques :

— positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie

— la DGCM – une administration tournée vers l'avenir

— jouer un rôle important dans le cadre de la collaboration internationale

— coordination optimale de la lutte contre la fraude économique

2. Objectifs opérationnels :

— stimulation de la coopération au sein du Pôle Encadrement du Marché

— renforcement de l'infrastructure de la politique générale au niveau de la Direction générale

— renforcement de la coordination en vue de la coopération internationale au niveau de la Direction générale

— procéder à la médiation au niveau de l'UE – protocole de coopération

— intervention de la DGCM en tant que point de contact entre la Belgique et l'UE en matière de commerce électronique

— amélioration et renforcement du réseau de la CICF

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 20,0**III. 1ste AFDELING : COORDINATIE EN BEMIDDELING****A. COORDINATIE**

Informatieve steun en coördinatie van het bestuur.

Algemene taken :

- juridische adviezen,
- coördinatie van de enquêtes,
- opleiding,
- beheer van de instrumenten (o.a. administratieve transacties)
- documentatie van de enquêteurs.

1. Strategische doelstellingen :

- doeltreffende marktcontrole en actie gericht op de klant
- positionering van de ADCB in het nieuwe organisatiemodel van de FOD Economie
- de ADCB – een op de toekomst gericht bestuur
- 2. Operationele doelstellingen :**
 - wetenschappelijk bijwerken van het toezicht en de prioriteiten
 - verzekeren van een op de klant gerichte actie
 - bepalen van het markttoezicht en de te gebruiken instrumenten
 - doeltreffende repressieve actie
 - opstellen van verslagen en mededeling van de resultaten van de enquêtes, vooral ten opzichte van de doelgroepen consumenten, KMO, ondernemingen
 - stimuleren van de samenwerking in de schoot van de Pool Marktomkadering
 - steunen van de Pool economische ontwikkeling
 - steunen van de matrixwerking van de doelgroepen
 - opleiden en coachen, waarbij de nadruk wordt gelegd op de nieuwe taken
 - doorgaan met de verbetering van de interne communicatie
 - verbeteren van de externe communicatie

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 18,0**B. BEMIDDELING**

Bemiddeling rond de te controleren economische reglementering (dienst in oprichting)

1. Strategische doelstellingen

- De uitwerking van een bemiddelingsfunctie en de integratie ervan in de structuur van de ADCB

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 20,0**III. 1ère DIVISION : COORDINATION ET MEDIATION****A. COORDINATION**

Appui informatif et coordination de l'administration.

Tâches générales :

- avis juridiques,
- coordination des enquêtes,
- formation,
- gestion des instruments (e. a. transactions administratives)
- documentation des enquêteurs.

1. Objectifs stratégiques :

- une surveillance efficace du marché et une action centrée sur le client
- positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie
- la DGCM – une administration tournée vers l'avenir
- 2. Objectifs opérationnels :**
 - mise au point scientifique de la surveillance et des priorités
 - assurer une action centrée sur le client
 - conception de la surveillance du marché et des instruments à utiliser
 - action répressive efficace
 - rédaction de rapports et communication des résultats des enquêtes, surtout vis-à-vis des groupes cibles consommateurs, PME, entreprises
 - stimulation de la coopération au sein du Pôle Encadrement du Marché
 - soutien du Pôle développement économique
 - soutien au fonctionnement matriciel des groupes cibles
 - formation et coaching, l'accent étant mis sur les nouvelles tâches
 - poursuite de l'amélioration de la communication interne
 - amélioration de la communication externe

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 18,0**B. MEDIATION**

Médiation relative à la réglementation économique à contrôler (service en création)

1. Objectifs stratégiques

- l'élaboration d'une fonction de médiation et son intégration dans la structure de la DGCM

2. Operationele doelstellingen

- Positionering t.a.v. ADR
- Guidance, coördinatie en stimulering
- Integratie in de structuur van de ADCB

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 5,0

IV. 2de AFDELING : GESPECIALISEERDE DIENSTEN

A. SECTIE A : CONTROLES UITGAVEN EOGFL EN ORGANISATIE VAN DE MARKTEN

Coördineren van de gespecialiseerde enquêtes over de producten.

Controleren van bepaalde gemeenschappelijke marktorganisaties van de EU, zowel op administratief als op operationeel vlak.

1. Strategische doelstellingen :

- optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude
- doeltreffend markttoezicht en een actie gericht op de klant

2. Operationele doelstellingen :

- verbetering en versterking van het ICCF-netwerk
- verbetering van de capaciteit van de laboratoria voor economische fraudebestrijding
- verzekering van klantgerichte actie

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 20,0

B. SECTIE B : CONTROLES FEDERALE WETGEVING

Coördineren van de gespecialiseerde enquêtes inzake de federale wetgeving

1. Strategische doelstellingen :

- optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude
- doeltreffende marktcontrole en klantgerichte actie

2. Operationele doelstellingen :

- verbetering van de capaciteit van de laboratoria voor economische fraudebestrijding
- organisatie van de anti-fraude- en anti-piraterijbestrijding
- wetenschappelijke bijwerking van het toezicht en de prioriteiten
- verzekering van een klantgerichte actie
- opstelling van verslagen en mededeling van de resultaten van de enquêtes, vooral ten opzichte van de doelgroepen consumenten, KMO, ondernemingen

2. Objectifs opérationnels

- Conception vis-à-vis de l'ADR
- Guidance, coordination et stimulation
- Intégration dans la structure de la DGCM et du SPF

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents plein temps : 5,0

IV. 2ème DIVISION : SERVICES SPECIALISES

A. SECTION A : CONTROLES DEPENSES FEOGA ET ORGANISATION DU MARCHÉ

Coordonner les enquêtes spécialisées en matière de produits.

Contrôler certaines organisations communes de marchés de l'UE, tant sur le plan administratif que sur le plan opérationnel.

1. Objectifs stratégiques :

- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique
- une surveillance efficace du marché et une action centrée sur le client

2. Objectifs opérationnels :

- amélioration et renforcement du réseau de la CICF
- amélioration de la capacité des laboratoires de lutte contre la fraude économique
- assurer une action centrée sur le client

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 20,0

B. SECTION B : CONTROLES LEGISLATION FEDERALE

Coordonner les enquêtes spécialisées en matières de la législation fédérale

1. Objectifs stratégiques :

- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique
- une surveillance efficace du marché et une action centrée sur le client

2. Objectifs opérationnels :

- amélioration de la capacité des laboratoires de lutte contre la fraude économique
- organisation de la lutte anti-fraude et anti-piraterie
- mise au point scientifique de la surveillance et des priorités
- assurer une action centrée sur le client
- rédaction de rapports et communication des résultats des enquêtes, surtout vis-à-vis des groupes cibles consommateurs, PME, entreprises

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 25,0

C. SECTIE C : BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLES

Nagaan van de akkoorden en contracten in verband met de grote aankopen van de Belgische staat inzake defensiematerieel en controles a posteriori

+ Controle op de beheersmaatschappijen van auteursrechten

1. Strategische doelstellingen :

— positionering van de ADCB in het nieuwe organisatiemodel van de FOD Economie

— optimale coördinatie van de economische fraudebestrijding

— een doeltreffend toezicht op de markt en een actie gericht op de klant

2. Operationele doelstellingen :

— stimulering van de samenwerking in de schoot van de Pool Marktomkadering

— verbetering en versterking van het ICCF-netwerk

— doeltreffende controle van de beheersmaatschappijen van auteursrechten

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent : 16,3

V. 3de AFDELING BUITENDIENSTEN (7 REGIONALE DIRECTIES)

Instaan voor de eerbiediging op hun territorium van de reglementeringen waarvoor de ADCB bevoegd is. Het betreft de volgende thema's :

- handelspraktijken,
- bescherming van de consument,
- toegang tot het beroep van handelaar,
- prijzenreglementering,
- verbruikerskrediet,
- kwaliteit en veiligheid van de verkochte producten,
- eerlijke mededinging.

1. Strategische doelstellingen :

De Algemene Directies beschikken over algemene steunbevoegdheid in de schoot van de ADCB; die bevoegdheid betreft hen dan ook bij de volgende strategische doelstellingen :

— doeltreffend markttoezicht en klantgerichte actie

— belangrijke rol in het kader van de internationale samenwerking

— bepaling van een bemiddelingsfunctie en integratie ervan in de structuur van de ADCB

— optimale coördinatie van de economische fraudebestrijding

— positionering van de ADCB in het nieuwe organisatiemodel van de FOD Economie

2. Operationele doelstelling :

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 25,0

C. SECTION C : CONTROLES COMPTABLES

Vérifier les conventions et contrats relatifs aux gros achats de l'État belge en matière de matériel de défense et contrôles à posteriori.

+ Contrôle sur les sociétés de gestion des droits d'auteurs

1. Objectifs stratégiques :

— positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie

— coordination optimale de la lutte contre la fraude économique

— une surveillance efficace du marché et une action centrée sur le client

2. Objectifs opérationnels :

— stimulation de la coopération au sein du Pôle Encadrement du Marché

— amélioration et renforcement du réseau de la CICF

— contrôle efficace des sociétés de gestion des droits d'auteur

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 16,3

V. 3ème DIVISION SERVICES EXTERIEURS (7 DIRECTIONS REGIONALES)

Assurer le respect sur leur territoire des réglementations qui sont du ressort de la DGCM. Il s'agit des matières suivantes :

- pratiques du commerce,
- protection du consommateur,
- accès à la profession de commerçant,
- réglementation des prix,
- crédit à la consommation,
- qualité et sécurité des produits vendus,
- concurrence loyale.

1. Objectifs stratégiques :

Les Directions régionales ont une compétence générale d'appui au sein de la DGCM; cette compétence les implique dès lors dans les objectifs stratégiques suivants :

— une surveillance efficace du marché et une action centrée sur le client

— jouer un rôle important dans le cadre de la collaboration internationale

— l'élaboration d'une fonction de médiation et son intégration dans la structure de DGCM

— coordination optimale de la lutte contre la fraude économique

— positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie

2. Objectif opérationnel :

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent :
169,4

SYNTHESE TOESTAND VAN HET PERSONEEL
AANTAL AMBTENAREN UITGEDRUKT IN VOLTIJDS
EQUIVALENT (03.03.2008)

I. DIRECTEUR-GENERAAL + SECRETARIAAT	5,8
II. ONDERSTEUNING ALGEMENE DIRECTIE	20,0
III. 1ste AFDELING : COORDINATIE EN BEMIDDELING	23,0
IV. 2de AFDELING : GESPECIALISEERDE DIENSTEN	61,3
V. 3de AFDELING : BUITENDIENSTEN	169,4
TOTAAL :	279,5

ACTIVITEITENPROGRAMMA 47/0. —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

BA 47.02.12.01 — *Werkingskosten.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1799	1925	1700	1850	1850	1850

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven

(in duizend EUR)

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :
169,4

SYNTHESE SITUATION DU PERSONNEL
NOMBRE D'AGENTS EXPRIME EN EQUIVALENT A TEMPS
PLEIN (SITUATION 03.03.2008)

I. DIRECTEUR GENERAL + SECRETARIAT	5,8
II. SUPPORT DIRECTION GENERALE	20,0
III. 1ère DIVISION : COODINATION ET MEDIATION	23,0
IV. 2ème DIVISION : SERVICES SPECIALISES	61,3
V. 3ème DIVISION : SERVICES EXTERIEURS	169,4
TOTAL :	279,5

PROGRAMME D'ACTIVITES 47/0. — PROGRAMME DE
SUBSISTANCE

AB 47.02.12.01 — *Frais de fonctionnement*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1799	1925	1700	1850	1850	1850

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes.

(en milliers d'EUR)

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
	Realisatie — Réalisation	aan- gepast — ajusté					
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen.....	0	0	0	0	0	0	Rémunérations experts.
Erelonen, gere chtskosten.....	0	0	0	0	0	0	Honoraires, frais de justice.
Zitpeningen.....	5	15	11	15	15	15	Jetons de présence.
Total 12.01/1	5	15	11	15	15	15	Total 12.01/1.
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven	0	0	0	0	0	0	Dépenses de consommation.
Onderhoud lokalen, materieel en machines	18	20	10	19	19	19	Entretien locaux, matériel et machines.
Bureauonkosten	10	12	15	12	12	12	Frais de bureau.
Publicaties	10	15	10	15	15	15	Publications.
Post.....	20	27	27	27	27	27	Poste.
Kleding.....	0	0	0	0	0	0	Habillement.
Telefoon (GSM,...)	82	82	90	100	100	100	Téléphonie (GSM,...).
Onderhoud kopieemachines.....	35	40	35	36	36	36	Entretien photocopieuses.
Auteursrechten (voor S2).....	0	0	0	0	0	0	Droits d'auteur (pour S2).
Monsters in risico sectoren en kosten voor speciale onderzoeken.....	15	25	5	12	12	12	Prise d'échantillons dans secteurs à risque et coûts d'enquêtes spéciales.
Colloquia, studiedagen, seminars	25	20	1	10	10	10	Colloques, journées d'études, séminaires.

	2006 Realisatie — Réalisation	2007 aan- gepast — ajusté	2008	2009	2010	2011	
Total 12.01/2	215	256	193	231	231	231	Total 12.01/2.
12.01/4:							12.01/4:
Informatica.....	0	0	0	0	0	0	Informatique.
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0	Total 12.01/4.
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	202	224	214	224	224	224	Abonnements.
Kilometervergoeding.....	786	820	740	810	810	810	Indemnités Km.
Reis en verblijfskosten.....	538	568	505	530	530	530	Frais de route et de séjour.
Opdrachten buitenland	48	52	32	35	35	35	Missions à l'étranger.
Andere :							Autres :
Representatie kosten.....	5	5	5	5	5	5	Frais de représentation.
Total 12.01/5	1579	1669	1496	1604	1604	1604	Total 12.01/5.
TOTAL	1799	1925	1700	1850	1850	1850	TOTAL.

2. Niet – Recurrente uitgaven

Nihil

BA 47.02.74.01 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	91	90	20	87	87	87

Verklarende nota .

1. Recurrente uitgaven

Meubilair vernieuwing en modernisering

2. Niet – Recurrente uitgaven

Nihil

2. Projets 2008

Nul

AB 47.02.74.01 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	91	90	20	87	87	87

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Renouveau et modernisation mobilier

2. Projets

Nul

ORGANISATIEAFDELING 48 — ALGEMENE DIRECTIE STATISTIEK EN ECONOMISCHE INFORMATIE

Toegewezen opdrachten :

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie is de officiële statistiekinstantie van het Koninkrijk, die binnen een wettelijk kader is belast met een algemene opdracht. Zij wordt geregeld door de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985, de wet houdende sociale en diverse bepalingen van 21 december 1994, de wet van 2 januari 2001 houdende sociale, budgettaire en andere bepalingen en de wet van 22 maart 2006 tot wijziging van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek en van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

De opdracht van de officiële statistiek in België wordt ook nog geregeld door welbepaalde internationale teksten en Europese verordeningen.

Zij deelt deze bevoegdheid met het Instituut voor de Nationale Rekeningen, dat een specifieke opdracht heeft.

Hierbij moet zowel rekening gehouden worden met de nationale statistiekbepoelingen als met de Europese verplichtingen zoals vastgelegd in de Europese verordeningen, het jaarlijkse statistische werkprogramma van Eurostat en de activiteiten binnen het netwerk van het Europees Statistisch Systeem.

De opdrachten van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie zijn :

- Statistische en economische gegevens verzamelen en een modern en performant statistisch apparaat voor België ontwikkelen;
- Relevante, betrouwbare en van commentaar voorziene statistische en economische informatie en documentatie leveren aan alle actoren;
- Bijdragen tot de ontwikkeling van een toekomstvisie voor de Belgische economie.

DIVISION ORGANIQUE 48 — STATISTIQUE ET INFORMATION ECONOMIQUE

Missions assignées :

La Direction générale Statistique et Information économique est le statisticien officiel du Royaume, chargé dans un cadre légal d'une mission d'ordre général. Elle est régie par la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique, modifiée par la loi du 1 août 1985, la loi portant des dispositions sociales et diverses du 21 décembre 1994, la loi du 2 janvier 2001 portant des dispositions sociales, budgétaires et diverses, et la loi du 22 mars 2006 modifiant la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique et la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

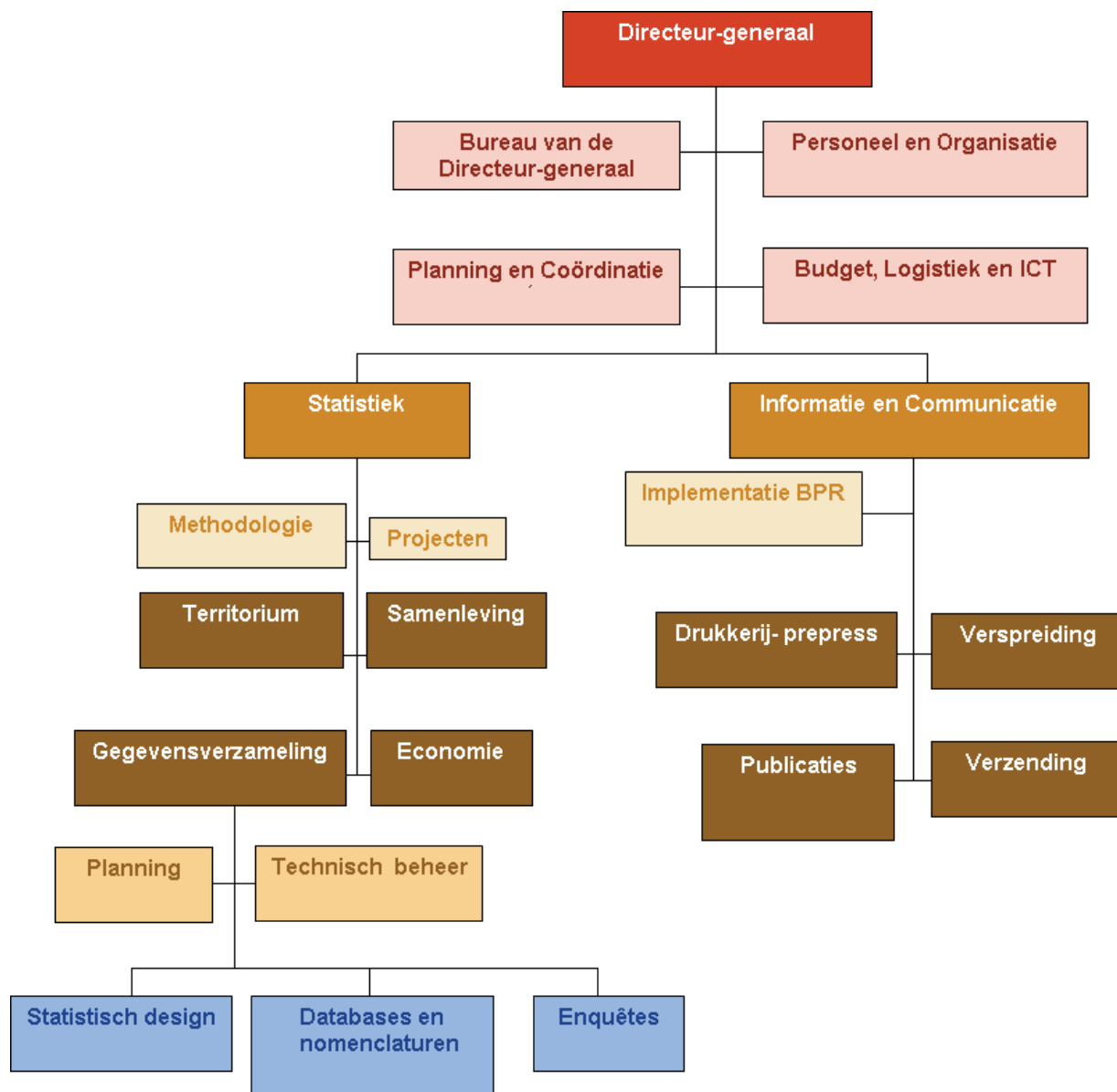
La statistique officielle exerce également sa mission en Belgique dans le cadre de textes internationaux précis et de règlements européens.

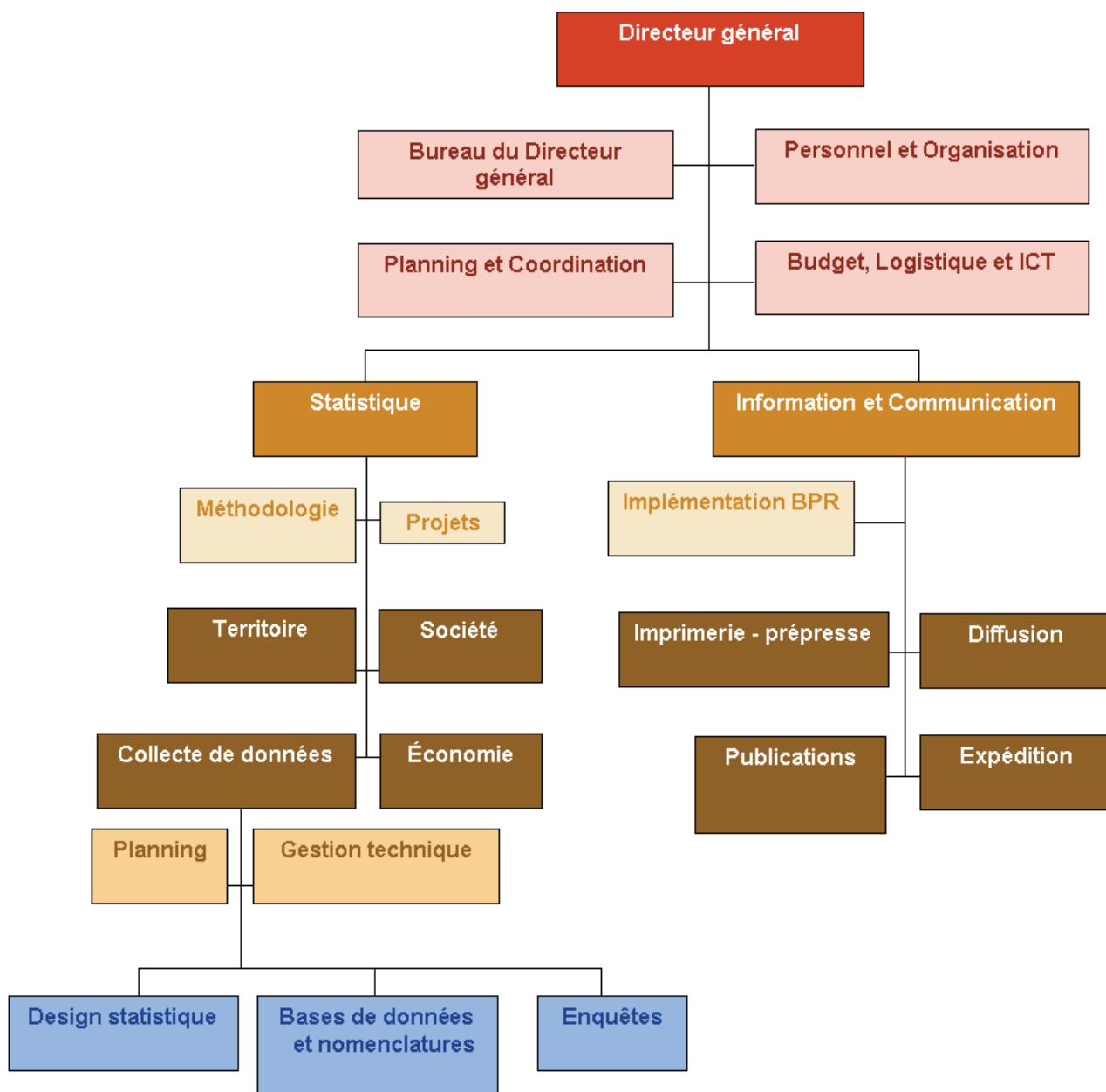
Elle partage cette qualité avec l'Institut des Comptes nationaux dont la mission est toutefois spécifique.

Il y a lieu en la matière de tenir compte tant des besoins statistiques nationaux que des obligations statistiques au niveau européen à savoir les règlements européens, le programme de travail statistique annuel d'Eurostat et les actions à mener par le réseau du Système Statistique Européen.

Les missions de la Direction générale Statistique et Information économique sont les suivantes :

- Collecter les données statistiques et économiques et développer, pour la Belgique, un outil statistique moderne et performant;
- Mettre à la disposition de tous les acteurs une documentation et une information statistiques et économiques pertinentes, fiables et commentées;
- Contribuer au développement d'une vision prospective de l'économie belge.





DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN**DIRECTEUR-GENERAAL EN SECRETARIAAT****1. Strategische doelstelling :**

— Zorgen voor een optimale werking van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie. Opstellen van strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en diensthoofden in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 2,0

BUREAU VAN DE DIRECTEUR-GENERAAL

— Bieden van ondersteuning op het vlak van juridische materies, contacten met de pers en vertalingen.

1. Operationele doelstelling :

— Betere informatie en verspreiding.
— Partnerships uitbouwen.

2. Prioritaire projecten

— Uitvoeren van de statistiekwet door het realiseren en reglementair afwerken van de verschillende uitvoerings-KB's

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 6,10

ALGEMENE DIENSTEN

— Deze diensten ondersteunen de algemene leiding, op het vlak van :

— personeels- en organisatiebeleid, de interne communicatie, opleiding van het personeel

— budget, boekhouding, logistiek en van de ingezette/in te zetten informaticamiddelen

1. Operationele doelstelling :

— Versterken van human resources;
— Zorgen voor een betere informatie en verspreiding;

— Opstellen, uitvoeren en opvolgen van het budget en boekhouding voor de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie;

— Verlenen van logistieke ondersteuning aan de diverse diensten van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie;

— Verschillende verhuisoperaties binnen de administratieve organisatie zo efficiënt mogelijk organiseren;

— Versterken van de samenwerking met de ICT-afdeling van de FOD Economie.

2. Prioritaire projecten

— Uitbreiden van het managementpotentieel door meer leidinggevend, sturend personeel aan te wenden;

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SERVICES D'APPUI**DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTARIAT****1. Objectif stratégique :**

— Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale Statistique et Information économique. Définir, en collaboration avec les chefs de division et de service, des objectifs stratégiques et opérationnels dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Économie.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 2,0

BUREAU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

— Appui dans les matières juridiques, contacts avec la presse et traductions.

1. Objectif opérationnel :

— Meilleure information et diffusion.
— Développer des partenariats.

2. Projets prioritaires

— Mise en œuvre de la loi statistique par la réalisation et la finalisation réglementaire des différents AR d'exécution.

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 6,10

SERVICES GENERAUX

— Ces services appuient la direction globale, dans les domaines suivants :

— personnel et organisation, communication interne, formation du personnel;

— budget, comptabilité, logistique et moyens informatiques mis en œuvre/à mettre en œuvre.

1. Objectif opérationnel :

— Renforcer les ressources humaines;
— Améliorer l'information et la diffusion;

— Établir et exécuter, pour la Direction générale Statistique et Information économique, le budget et la comptabilité, et en assurer le suivi;

— Apporter un appui logistique aux différents services de la Direction générale Statistique et Information économique;

— Organiser de la manière la plus efficace possible les différentes opérations de déménagement à l'intérieur de l'organisation administrative;

— Resserrer la collaboration avec la division informatique du SPF Économie.

2. Projets prioritaires

— Élargir le potentiel de gestion en faisant appel à davantage de personnel directeur et d'encadrement;

— Upgrading met hooggeschoold personeel door bijkomende aanwerving van voornamelijk niveau A;

— Verhuis van decentrale dienst Gent naar nieuwe locatie;

— Voorbereiden verhuis van diensten uit gebouw « Leuvenseweg » naar nieuwe locatie (« WTC3 »).

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 46,7

CEL GLOBALE PLAANING EN COORDINATIE

— Coördinatie van statistische toepassingen en opvolging van algemene projecten.

— Coördinatie van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie met Internationale instellingen (voornamelijk EUROSTAT).

— Secretariaat Hoge Raad voor de Statistiek.

1. Strategische doelstelling :

— Betere werking van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie door een performante interne organisatie

2. Operationele doelstelling :

- Verbeteren van de organisatie en processen
- Betere informatie en informatie verstrekken
- Versterken van de samenwerking met ICT

3. Prioritaire projecten

— Implementeren en opvolgen van een intern planningssysteem m.b.t. het productie- en verspreidingsproces van de verschillende statistische producten van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 4,0

1ste AFDELING : STATISTIEK

DIRECTIE, SECRETARIAAT, PROJECTEN en METHODOLOGIE-CERTIFICATIE

— Coördineren van de statistische dossiers van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie

— Opvangen, opvolgen en begeleiden van nieuwe medewerkers door inschakeling in nieuwe dienstoverschrijdende projecten

— Methodologische ondersteuning leveren voor de conceptie en analyse van een statistiek.

— Een systeem van kwaliteitscontrole uitbouwen voor de geproduceerde statistieken.

— Certificatiesysteem voor statistieken uitbouwen en beheren.

— Rehausser le niveau général au moyen de personnel qualifié, par le recrutement supplémentaire d'agents de niveau A principalement;

— Déménager le service décentralisé de Gand vers un nouvel emplacement;

— Préparer le déménagement des services du bâtiment de la rue de Louvain vers le nouvel emplacement (« WTC3 »).

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 46,7

CELLULE PLANNING GLOBAL ET COORDINATION

— Coordination des applications statistiques et suivi des projets généraux.

— Coordination de la Direction générale Statistique et Information économique avec les institutions internationales (principalement EUROSTAT).

— Secrétariat du Conseil supérieur de Statistique.

1. Objectif stratégique :

— Améliorer le fonctionnement de la Direction générale Statistique et Information économique par une organisation interne performante.

2. Objectif opérationnel :

- Améliorer l'organisation et les processus;
- Améliorer l'information et la diffusion;
- Renforcer la coopération avec ICT.

3. Projets prioritaires

— Mettre en œuvre et assurer le suivi d'un système interne de planification visant les processus de production et de diffusion des différents produits statistiques de la Direction générale Statistique et Information économique.

4. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 4,0

1re DIVISION : STATISTIQUE

DIRECTION, SECRETARIAT, PROJETS et CERTIFICATION de MÉTHODOLOGIE

— Coordonner les dossiers statistiques de la Direction générale Statistique et Information économique;

— Prendre en charge, suivre et accompagner les nouveaux collaborateurs en les impliquant dans de nouveaux projets qui transcendent le cadre d'un seul service;

— Apporter une assistance méthodologique lors de la conception et de l'analyse d'une statistique;

— Mettre en place un système de contrôle de qualité pour les statistiques produites;

— Mettre au point et gérer un système de certification pour statistiques.

1. Strategische doelstelling :

— Uitbouw van de rol van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie inzake dataverwerking en -analyse.

— Modernisering van de spilfunctie van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie in het statistisch landschap.

2. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

— Partnerships uitbouwen.

3. Prioritaire projecten :

— Uitwerken van een certificatieproces binnen de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie om de statistische methoden van derden te certifiëren.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 10,30

THEMATISCHE DIRECTIE — ECONOMIE

— Op basis van de beschikbare gestelde, (niet-)geverifieerde databanken de nodige statistische bewerkingen uitvoeren (« cleaning », uitzuiveren, corrigeren,...) om statistische producten te genereren op het vlak van de « Economie ».

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren (domein « Economie » in de vorm van statistieken voorgesteld in gelijk welke vorm).

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 23,50

THEMATISCHE DIRECTIE — SAMENLEVING

— Op basis van de beschikbare gestelde, (niet-)geverifieerde databanken de nodige statistische bewerkingen uitvoeren (« cleaning », uitzuiveren, corrigeren,...) om statistische producten te genereren op het vlak van de « Samenleving ».

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren (domein « Samenleving » in de vorm van statistieken voorgesteld in gelijk welke vorm).

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 28,70

THEMATISCHE DIRECTIE — TERRITORIUM

— Op basis van de beschikbare gestelde, (niet-)geverifieerde databanken de nodige statistische bewerkingen uitvoeren (« cleaning », uitzuiveren, corrigeren,...) om statistische producten te genereren op het vlak van de « Territorium ».

1. Objectif stratégique :

— Développer le rôle de la Direction générale Statistique et Information économique dans le domaine du traitement et de l'analyse de données;

— Moderniser la fonction de cheville ouvrière de la Direction générale Statistique et Information économique dans le paysage statistique.

2. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité;

— Développer des partenariats.

3. Projets prioritaires :

— Mettre au point à la Direction générale Statistique et Information économique un processus de certification en vue de certifier les méthodes statistiques de tiers.

4. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 10,30

DIRECTION THÉMATIQUE — ÉCONOMIE

— Effectuer, sur les bases de données (vérifiées ou non) rendues disponibles, les opérations statistiques nécessaires (« nettoyage », épuration, corrections,...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine de l'« Économie ».

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité (domaine « Économie », sous forme de statistiques, quelle qu'en soit la présentation).

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 23,50

DIRECTION THÉMATIQUE — SOCIÉTÉ

— Effectuer, sur les bases de données (vérifiées ou non) rendues disponibles, les opérations statistiques nécessaires (« nettoyage », épuration, corrections,...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine « Société ».

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité (domaine « Société », sous forme de statistiques, quelle qu'en soit la présentation particulière).

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 28,70

DIRECTION THÉMATIQUE — TERRITOIRE

— Effectuer, sur les bases de données (vérifiées ou non) rendues disponibles, les opérations statistiques nécessaires (« nettoyage », épuration, corrections,...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine « Territoire ».

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren (domein « Territorium » in de vorm van statistieken voorgesteld in gelijk welke vorm).

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 18,50

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING — DIRECTIE, STATISTISCH DESIGN,

— Coördineren van de activiteiten van de verschillende diensten van deze administratieve entiteit, die de verschillende periodieke enquêtes van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie organiseert;

— Zorgen voor een doordachte onderbouw van het geheel aan gegevens beschikbaar in databanken (van interne en/of externe oorsprong).

1. Strategische doelstelling :

— Betere werking van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie door een performante interne organisatie

2. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 4,80

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING — DATABASES EN NOMENCLATUREN

— Deze dienst zorgt voor het binnenhalen op systematisch en legale manier van externe databanken zodat de aldus ingezamelde informatie kan worden uitgebaat. De groepering van databanken gebeurt rond enkele sleuteldatabanken (Burgers, Ondernemingen, Nomenclaturen).

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 25,30

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING — ENQUÊTES BURGERS

— Deze dienst zorgt voor de inzameling van gegevens via enquêtes bij burgers (Arbeidskrachtenenquête, SILC, GGPS, Huishoudbudgetenquête,...).

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité (domaine « Territoire », sous la forme de statistiques, quelle qu'en soit la présentation particulière).

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 18,50

CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES — DIRECTION, CONCEPTION STATISTIQUE

— Coordonner les activités des différents services de cette entité administrative, laquelle organise les différentes enquêtes périodiques de la Direction générale Statistique et Information économique;

— Mettre en place une infrastructure raisonnée pour l'ensemble des données disponibles dans des bases de données (qu'elles soient d'origine interne ou externe).

1. Objectif stratégique :

— Améliorer le fonctionnement de la Direction générale Statistique et Information économique par une organisation interne performante.

2. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 4,80

CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES — BASES DE DONNEES ET NOMENCLATURES

— Ce service se charge du soin de recueillir, de façon systématique et légale, des bases de données externes, de telle sorte que les informations ainsi collectées puissent être exploitées. Le regroupement de bases de données s'opère autour de quelques bases de données clefs (Citoyens, Entreprises, Nomenclatures).

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 25,30

CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES — ENQUÊTES AUPRÈS DES CITOYENS

— Ce service a pour tâche de collecter, par voie d'enquêtes, des données auprès des citoyens (Enquête sur les forces de travail, SILC, GGPS, Enquête sur le budget des ménages,...).

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 22,40

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING — ENQUETES ONDERNEMINGEN

— Deze dienst zorgt voor de inzameling van gegevens via enquêtes bij ondernemingen (Structuurenquête, PRODCOM-enquête, Loonstructuurenquête,...).

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 149,00

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING — ENQUETES LOGISTIEK EN BEHEER

— Deze dienst zorgt voor het beheer van het enquêteurskorps die de inzameling van gegevens via enquêtes uitvoeren.

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 13,80

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING — ENQUETES — INVOER VIA DECENTRALE CENTRA (Antwerpen, Brussel, Charleroi, Gent en Luik)

— Deze dienst zorgt voor de verwerking en controle van gegevens ingezameld via enquêtes via decentrale centra.

1. Operationele doelstelling :

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 193,27

2de AFDELING : INFORMATIE EN COMMUNICATIE

DIRECTIE EN SECRETARIAAT

— Een efficiënte communicatiestrategie m.b.t. de materie statistiek en economische informatie op punt stellen in nauwe samenwerking met de Directie Communicatie.

1. Strategische doelstelling :

— Betere valorisatie van onze rol als dataleverancier.

2. Operationele doelstelling :

— Zorgen voor een betere informatie (inhoudelijk verbeteren van de beschikbaar gestelde informatie);

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 22,40

CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES — ENQUÊTES AUPRÈS DES ENTREPRISES

— Ce service a pour tâche de collecter, par voie d'enquêtes, des données auprès des entreprises (Enquête structurelle, enquête PRODCOM, Enquête sur la structure des salaires,...).

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 149,00

CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES — ENQUÊTES LOGISTIQUE ET GESTION

— Ce service s'occupe de la gestion du corps d'enquêteurs chargé de collecter les données au moyen d'enquêtes.

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de qualité meilleure.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 13,80

CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES — ENQUÊTES — SAISIE DES DONNÉES VIA LES CENTRES DÉCENTRALISÉS (Anvers, Bruxelles, Charleroi, Gand et Liège)

— Ce service est chargé du traitement et du contrôle de données collectées par voie d'enquête par les centres décentralisés.

1. Objectif opérationnel :

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 193,27

2e DIVISION : INFORMATION ET COMMUNICATION

DIRECTION ET SECRÉTARIAT

— Mettre au point une stratégie de communication efficace en rapport avec la matière statistique et information économique, en étroite collaboration avec la Direction Communication.

1. Objectif stratégique :

— Valorisation de notre rôle de fournisseur de données.

2. Objectif opérationnel :

— Assurer une meilleure information (améliorer le contenu des informations mises à disposition);

— Organiseren van een efficiëntere verspreiding van deze informatie

3. Prioritaire projecten / dossiers :

— Implementatie BPR van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie voor het luik Informatie en Communicatie.

— Uitwerken en realiseren van een Management Information Systeem Communicatie dat duidelijk moet maken welke statistische informatie via welk kanaal ter beschikking wordt gesteld.

— Optimaliseren van communicatie-instrumenten.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 4,00

DRUKKERIJ — PREPRESS

— Deze dienst zorgt voor het drukken van papieren enquêteformulieren en publicaties.

1. Operationele doelstelling :

— Betere informatie en verspreiding

2. Prioritaire projecten / dossiers :

— Betere informatie en verspreiding

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 14,10

PUBLICATIES

— Deze dienst zorgt voor : het beheer van de diverse publicaties van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie en het beheer van het klantenbestand (afnemers van papieren publicaties).

1. Operationele doelstelling :

— Betere informatie en verspreiding.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 7,80

VERSPREIDING

— Deze dienst zorgt voor : het verspreiden van de resultaten van Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie, het beheer van de Internetsite STATBEL en het beheer van het klantenbestand van de dienst (afnemers van papieren publicaties).

1. Operationele doelstelling :

— Betere informatie en verspreiding.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 4,80

— Organiser une diffusion plus efficace de cette information.

3. Projets prioritaires / dossiers :

— Mettre en œuvre le BPR de la Direction générale Statistique et Information économique en ce qui concerne le volet Information et Communication.

— Concevoir et réaliser un système de gestion de l'information « Communication » capable d'indiquer clairement quelles informations statistiques sont à mettre à la disposition par l'intermédiaire de quel canal.

— Optimiser les outils de communication.

4. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 4,00

IMPRIMERIE — PRÉPRESSE

— Ce service se charge du soin d'imprimer les formulaires d'enquête et les publications « papier ».

1. Objectif opérationnel :

— Meilleure information et diffusion.

2. Projets prioritaires / dossiers :

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 14,10

PUBLICATIONS

— Ce service est chargé de : la gestion des diverses publications de la Direction générale Statistique et Information économique et de la gestion du répertoire des clients (c'est-à-dire les acheteurs de publications papier).

1. Objectif opérationnel :

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 7,80

DIFFUSION

— Ce service se charge de : la diffusion des résultats de la Direction générale Statistique et Information économique, la gestion du site internet STATBEL, et de la gestion du répertoire de clients (c'est-à-dire des acheteurs de publications papier).

1. Objectif opérationnel :

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 4,80

VERZENDING

— Deze dienst zorgt voor : het verzenden van de in te vullen enquêteformulieren (door bedrijven, burgers) en het verzenden van de gemaakte publicaties van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie.

1. Operationele doelstelling :

— Betere informatie en verspreiding.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

— 9,80

SAMENVATTING PERSONEELSTOESTAND.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

EXPÉDITION

— Ce service a pour mission : d'expédier les formulaires à compléter (par les entreprises, les citoyens) et d'expédier les publications sur papier de la Direction générale Statistique et Information économique.

1. Objectif opérationnel :

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps :

— 9,80

APERÇU DE L'ÉTAT DES EFFECTIFS

Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps

Directeur-generaal en steundiensten.		Directeur général et services d'appui.	
— Directeur-generaal en secretariaat.....	2,00	— Directeur général et secrétariat.	
— Bureau van de Directeur-generaal	6,10	— Bureau du Directeur général.	
— Algemene Diensten (Personeel & Organisatie, Budget, Boekhouding, Logistiek en Information Manager)	46,70	— Services généraux (Personnel & Organisation, Budget, Comptabilité, Logistique et Gestion informatique).	
— Cel Globale Planning en Coördinatie	4,00	— Cellule Planning global et Coordination.	
Totaal	58,80	Total.	
1e Afdeling : Statistiek.		1re Division : Statistique.	
— Directie, Projecten en Methodologie — Certificatie	10,30	— Direction, Projets et Méthodologie — Certification.	
— Thematische Directie — Economie	23,50	— Direction thématique — Économie.	
— Thematische Directie — Samenleving	28,70	— Direction thématique — Société.	
— Thematische Directie — Territorium	18,50	— Direction thématique — Territoire.	
— Centrum voor Gegevensinzameling — Directie en Staff ...	4,80	— Centre de collecte de données — Direction et Service d'encadrement.	
— Centrum voor Gegevensinzameling — Databases en Nomenclaturen.....	25,30	— Centre de collecte de données — Bases de données et Nomenclatures.	
— Centrum voor Gegevensinzameling — Enquêtes Burgers	22,40	— Centre de collecte de données — Enquêtes auprès des citoyens.	
— Centrum voor Gegevensinzameling — Enquêtes Ondernemingen.....	149,00	— Centre de collecte de données — Enquêtes auprès des entreprises.	
— Centrum voor Gegevensinzameling — Enquêtes: Beheer Enquêteurkorps	13,80	— Centre de collecte de données — Enquêtes : Gestion du corps d'enquêteurs.	
— Centrum voor Gegevensinzameling — Enquêtes Decentrale centra.....	193,30	— Centre de collecte de données — Enquêtes par les centres décentralisés.	
Totaal	489,60	Total.	
2e Afdeling : Informatie en Communicatie.		2e Division : Information et Communication.	
— Directie en secretariaat	4,00	— Direction et secrétariat.	
— Drukkerij — prepress.....	14,10	— Imprimerie — Prépresse.	
— Publicaties	7,80	— Publications.	
— Verspreiding.....	4,80	— Diffusion.	
— Verzending.....	9,80	— Expédition.	
Totaal	40,50	Total.	
ALGEMEEN TOTAAL	588,90	TOTAL GENERAL.	

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/0. —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA.

Doelstellingen.

1. Permanente uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en diensten.

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/0. — PROGRAMME DE
SUBSISTANCE.

Objectifs poursuivis.

1. Dépenses permanentes pour achats de biens et de services non durables.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na :

- De rol van openbare statisticus versterken;
- De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;
- Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;
- De FOD Economie profileren als « spil » in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

Middelen gebruikt voor het bereiken van de doelstellingen :

Vgl. basisallocaties hieronder.

02. — WERKINGSKOSTEN

BA 48 02 1201 — *Werkingskosten*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.330	1.312	1.250	1.250	1.250	1.250

Toelichting.

1. Terugkerende kosten voor permanente taken

(in duizend EUR)

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants :

- Renforcer le rôle de statisticien officiel;
- Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;
- Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision;
- Contribuer à profiler le SPF « Économie » comme « pivot » de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. Les allocations de base ci-après.

02. — FRAIS DE FONCTIONNEMENT.

AB 48 02 1201 — *Frais de fonctionnement.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.330	1.312	1.250	1.250	1.250	1.250

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

	2006 Realisatie — Réalisation	2007 aan- gepast — ajusté	2008	2009	2010	2011	
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen.....							Rémunérations experts.
Erelonen, gere chtskosten.....	12	17	17	17	17	17	Honoraires, frais de justice.
Zitpeningen.....							Jetons de présence.
Total 12.01/1	12	17	17	17	17	17	Total 12.01/1.
12.01/2:							12.01/2:
Consumptieve bestedingen	237	207	410	410	410	410	Dépenses de consommation.
Onderhoud lokalen, materieel en machines	216	196	160	160	160	160	Entretien locaux, matériel et machines.
Bureaukosten							Frais de bureau.
Publicaties							Publications.
Post.....	194	185	150	150	150	150	Poste.
Kledij.....							Habillement.
Telefoon (GSM,...)							Téléphonie (GSM,...).
Onderhoud kopieemachines.....	205	205	230	230	230	230	Entretien photocopieuses.
Auteursrechten (voor S2).....							Droits d'auteur (pour S2).
Colloquia, studiedagen, seminars							Colloques, journées d'études, séminaires.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
	Realisatie — Réalisation	aan- gepast — ajusté					
Aankoop gegevens Rijksregister							Achat données registre national.
Aankoop gegevens index.....							Achat données indice.
Papier, karton	60	120	80	80	80	80	Papier, carton.
Enveloppes.....	36	58	40	40	40	40	Enveloppes.
Huurvergoedingen indexenquê- te	20	30	30	30	30	30	Indemnités locataires enquête indice.
Enquête bouw voor index	6	6	6	6	6	6	Enquête construction pour indi- ce.
Enquête uitrustingsgoederen voor index	6	6	6	6	6	6	Enquête biens d'équipement pour indice.
Verzekering enquêteurs.....	9	9	9	9	9	9	Assurance enquêteurs.
Total 12.01/2	999	1.022	1.121	1.121	1.121	1.121	Total 12.01/2.
12.01/4:							12.01/4:
Informatica.....							Informatique.
Total 12.01/4							Total 12.01/4.
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	30	30	30	30	30	30	Abonnements.
Kilometervergoeding.....	191	185	170	170	170	170	Indemnités Km.
Reis en verblijfskosten.....	12	10	10	10	10	10	Frais de route et de séjour.
Opdrachten in het buitenland	82	82	35	35	35	35	Missions à l'étranger.
Secretaris Hoge Raad	4	4	4	4	4	4	Secrétaire Conseil supérieur.
Overige :							Autres :
Representatie kosten.....							Frais de représentation.
Total 12.01/5	319	311	249	249	249	249	Total 12.01/5.
TOTAL	1.330	1.312	1.250	1.250	1.250	1.250	TOTAL.

BA 48 02 1204 — Werkingskosten informatica.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	53	53	53

BA 48 02 1207 — Buitengewone werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	51	52	0	0	0	0

AB 48 02 1204 — Frais fonctionnement informatique.

(en milliers d'EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	0	0	53	53	53

AB 48 02 1207 — Frais de fonctionnement exceptionnels.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	51	52	0	0	0	0

*Toelichting.***1. Terugkerende kosten voor permanente taken**

(in duizend EUR)

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Ontvangst/ <i>Accueil</i>						
Aanpassing lokalen, tussenwanden/ <i>Adap- tation locaux, cloisons</i>	40	52	0	0	0	0
Zonneblinden/ <i>Écrans solaires</i>	11					
Totaal/ <i>Total</i>	51	52	0	0	0	0

*Note explicative.***1. Coûts récurrents pour tâches permanentes**

(en milliers d'EUR)

BA 48 02 7401 — Uitgaven voor aankoop van duurzame roerende goederen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	316	315	170	170	170	170

*Toelichting.***1. Terugkerende kosten voor permanente taken**

Nihil

2. Projecten 2008*AB 48 02 7401 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	316	315	170	170	170	170

*Note explicative.***1. Coûts récurrents pour tâches permanentes**

Néant

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
				2008	2009	2010	2011
De interne organisatie evalueren en aanpassen om de inzetbaarheid ervan te vergroten/ <i>Adaptation locaux, cloisons Écrans solaires</i>				110	170	170	170
			Mobilier centre Gand	60			
			Tot. proje(c)t	60			
			Tota(a)l A	170	170	170	170

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/10. — FONDS NIS.

Doelstellingen.

1. Uitgaven voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU.
2. Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan.

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/10. — FONDS INS.

Objectifs poursuivis.

1. Dépenses pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'UE.
2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management.

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na :

- De rol van openbare statisticus versterken;
- De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;
- Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;
- De FOD Economie profileren als « spil » in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

Middelen gebruikt voor het bereiken van de doelstellingen :

Vgl. basisallocaties hieronder.

BA 48 10 1104 — *Personeel.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	953	522	1.412	1.412	1.412	1.412
fc	953	522	1.412	1.412	1.412	1.412

Toelichting.

Personeelskosten voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU.

Om tegemoet te komen aan 19 andere contracten t.a.v. Eurostat en Belgische overheden welke de aanwerving van contractuele statistici vergen. De bovenvermelde betalingen en aanwervingen zijn nodig om de statistische opdrachten, vervat in die contracten, te kunnen uitvoeren en om deze ontvangsten dus ook daadwerkelijk te kunnen innen.

Deze kredieten brengen geen meerkost voor de Schatkist mee, aangezien er momenteel al contracten voor 2008 ondertekend zijn door Eurostat en Belgische overheden ten belope van 2,092 miljoen EUR.

BA 48 10 1106 — *Fonds NIS vergoedingen enquêteurs.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	135	376	420	420	420	420
fc	135	376	420	420	420	420

Toelichting.

2. Projecten 2008

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants :

- Renforcer le rôle de statisticien officiel;
- Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;
- Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision ;
- Contribuer à profiler le SPF « Économie » comme « pivot » de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. Les allocations de base ci-après.

AB 48 10 1104 — *Personnel*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	953	522	1.412	1.412	1.412	1.412
fc	953	522	1.412	1.412	1.412	1.412

Note explicative.

Frais de personnel pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'UE.

Afin de respecter les termes de 19 autres contrats passés avec Eurostat et différentes autorités belges, lesquels contrats stipulent le recrutement de statisticiens contractuels. Les paiements et recrutements susvisés sont nécessaires à exécuter les missions statistiques prévues par les contrats, et, par conséquent, à ce que ces recettes puissent être effectivement perçues.

Ces crédits n'entraînent aucun surcoût pour le Trésor, attendu que pour 2008 des contrats au montant de 2,092 millions d'EUR ont déjà été signés par Eurostat et des autorités belges.

AB 48 10 1106 — *Fonds INS indemnités enquêteurs.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	135	376	420	420	420	420
fc	135	376	420	420	420	420

Note explicative.

2. Projets 2008

Operationele doelstelling — Objectif opérationnel	Dienst — Service	Projecten/ Acties — Projets/ Actions	Aard van de uitgaven (BA) — Nature de la dépense (AB)	Kost — Coût			
				2008	2009	2010	2011
	Statistiek/ <i>Statistique</i>	Gender, generation panel/ <i>Gender, generation panel</i>	48.10.11.06	420	420	420	420
			Tota(a)l	420	420	420	420

Voor de betaling van de meewerkende enquêteurs. In 2008 moesten 10.000 gezinnen door enquêteurs worden ondervraagd voor de enquête GGPS, teneinde de engagementen t.a.v. de Gemeenschappen te kunnen nakomen.

Deze kredieten brengen geen meerkost voor de Schatkist mee, aangezien er momenteel al contracten voor 2008 ondertekend zijn door Eurostat en Belgische overheden ten belope van 2,092 miljoen EUR.

BA 48 10 1201 — Fonds NIS werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	50	49	50	50	50	50
fc	50	49	50	50	50	50

Toelichting.

Kosten voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU.

BA 48 10 7404 — Uitgaven voor aankoop van duurzame roerende informaticagoederen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	50	51	0	0	0	0
fc	50	51	0	0	0	0

Toelichting.

Aankopen voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU.

Geen ICT-aankopen hiervoor nodig in 2008

1. Terugkerende kosten voor permanente taken

Nihil

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/11. — SILC-ENQUÊTE

Doelstellingen.

1. Uitgaven voor de SILC-enquête.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan.

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na :

- De rol van openbare statisticus versterken;
- De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;
- Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;
- De FOD Economie profileren als « spil » in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de

En 2008, afin de remplir les engagements pris envers les Communautés, 10.000 ménages devront être interrogés par des enquêteurs pour l'enquête GGPS.

Ces crédits n'entraînent aucun surcoût pour le Trésor, attendu que pour 2008 des contrats au montant de 2,092 millions d'EUR ont déjà été signés par Eurostat et des autorités belges.

BA 48 10 1201 — Fonds INS frais fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	50	49	50	50	50	50
fc	50	49	50	50	50	50

Note explicative.

Frais pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'UE.

BA 48 10 7404 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables informatiques.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fb	50	51	0	0	0	0
fc	50	51	0	0	0	0

Note explicative.

Achats pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'UE.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/11. — ENQUÊTE SILC

Objectifs poursuivis.

1. Dépenses pour l'enquête silc.

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management.

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants :

- Renforcer le rôle de statisticien officiel;
- Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;
- Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision;
- Contribuer à profiler le SPF « Économie » comme « pivot » de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique

regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

Middelen gebruikt voor het bereiken van de doelstellingen :

Vgl. basisallocaties hieronder.

BA 48 11 1106 — Vergoedingen enquêteurs SILC.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	385	387	355	355	355	355

BA 48 11 1201 — Werkingskosten SILC.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	185	188	200	225	225	225

Toelichting.

vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. Les allocations de base ci-après.

AB 48 11 1106 — Indemnités enquêteurs silc.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	385	387	355	355	355	355

AB 48 11 1201 — Frais fonctionnement silc.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	185	188	200	225	225	225

Note explicative.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Vergoedingen huishoudens SILC/ <i>Indemnités ménages silc</i>	185	188	200	225	225	225
Werkingskosten/ <i>Frais fonctionnement</i>						
Totaal/ <i>Total</i>	185	188	200	225	225	225

BA 48 11 7404 — Uitgaven voor aankoop van duurzame roerende informaticagoederen SILC.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	370	376	0	321	321	321

Toelichting.

1. Terugkerende kosten voor permanente taken

Nihil

AB 48 11 7404 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables informatiques silc.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	370	376	0	321	321	321

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant

2. Projecten 2008

2. Projets 2007

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten/ Acties — <i>Projets/ Actions</i>	Aard van de uitgaven (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost — <i>Coût</i>			
				2008	2009	2010	2011
De interne organisatie evalueren en aanpassen om de inzetbaarheid ervan te vergroten/ <i>Evaluer et adapter l'organisation interne en vue d'en accroître le caractère opérationnel</i> Bepaalde Europese structurele indicatoren coördineren voor België/ <i>Coordonner certains indicateurs structurels européens pour la Belgique</i>	Statistiek/ <i>Statistique</i>	Pc's en tablet-pc's (enquêteurs)/ <i>PC et PC tablettes (enquêteurs)</i> Aankoop van materieel en machines	48.11.74.04				
			Tot. proje(c)t				
			Tot. proje(c)t				
			Tota(a)l A	0	321	321	321

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/12. — DIVERSE ENQUÊTES

Doelstellingen.

1. Uitgaven voor diverse enquêtes.
2. Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan.

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na :

- De rol van openbare statisticus versterken;
- De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;
- Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;
- De FOD Economie profileren als « spil » in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

Middelen gebruikt voor het bereiken van de doelstellingen :

Vgl. basisallocaties hieronder.

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/12. — ENQUÊTES DIVERSES

Objectifs poursuivis.

1. Dépenses pour diverses enquêtes.
2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management.

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants :

- Renforcer le rôle de statisticien officiel;
- Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;
- Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision;
- Contribuer à profiler le SPF « Économie » comme « pivot » de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. Les allocations de base ci-après.

BA 48 12 1106 — Vergoedingen enquêteurs.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.085	1.139	886	886	886	886

Toelichting.

1. Terugkerende kosten voor permanente taken.

AB 48 12 1106 — Indemnités enquêteurs

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.085	1.139	886	886	886	886

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Enquêteurs arbeidskrachten/ <i>Enquêteurs forces de travail</i>	797	812	652	652	652	652
Landbouw-correspondenten/ <i>Correspondants agricoles</i>	34	34	34	34	34	34
Enquêteurs huishoudbudget/ <i>Enquêteurs budget des ménages</i>	220	225	200	200	200	200
Informatiemaatschappij/ <i>Société information</i>	34	68				
Totaal/ <i>Total</i>	1.085	1.139	886	886	886	886

BA 48 12 12 01 — Werkingskosten enquêtes.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	726	683	500	513	513	513

Toelichting.

1. Terugkerende kosten voor permanente taken

(in duizend EUR)

BA 48 12 12 01 — Frais de fonctionnement enquêtes

(en milliers d'EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	726	683	500	513	513	513

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Documenten geboorte, overlijden/ <i>Documents naissances, décès</i>	123	123	65	65	65	65
Vergoeding huishoudens HBE/ <i>Indemnisation ménages EBM</i>	340	320	237	250	250	250
Vergoeding huishoudens tijdsbudget/ <i>Indemnisation ménages budget temps</i>						
Operationalisering key processes E8/S350/ <i>Operationalisering key processes E8/S3</i>	25	175	175	175	175	
Kantoorbenodigdheden, enveloppen, toner/ <i>Fournitures, enveloppes, toners</i>	205	207	23	23	23	23
Verzekering PC enquêteurs/ <i>Assurance PC enquêteurs</i>						
Totaal/ <i>Total</i>	726	683	500	513	513	513

BA 48 12 12 21 — Werkingskosten socio-economische enquête.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	345	350	186	186	186	186

AB 48 12 12 21 — Frais de fonctionnement enquête socio-économique.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	345	350	186	186	186	186

gen van de activiteiten en nuttige informatie voor de leden, bv. over referaten, seminars, vacatures...

De BVS wordt geleid door een Raad van Bestuur, waarin alle spelers uit de statistieke wereld, meer bepaald de universitaire wereld, vertegenwoordigd zijn. De BVS verenigt bijgevolg een groot wetenschappelijk potentieel in een vereniging met zuiver wetenschappelijk doel. Het pluralistische karakter ervan staat borg voor objectiviteit.

De vereniging is samengesteld uit 328 effectieve leden, 3 ereleden, institutionele leden en alle andere soorten leden ingesteld door de Algemene Vergadering. De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie is sinds 1993 institutioneel lid.

De Algemene Vergadering stelt de lidgeldbedragen vast. Deze kunnen hoogstens 2000 Belgische frank bedragen voor de effectieve leden en 10.000 Belgische frank voor de institutionele leden, volgens de statuten die nu gewijzigd worden. Volgens de nieuwe statuten die ter publicatie zijn bij het *Belgisch Staatsblad* zullen de lidgelden respectievelijk 100 EUR en 1 000 EUR bedragen.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

De door de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie toegekende subsidie bestaat uit een lidgeld als institutioneel lid en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren.

4. Verklaring van het verschil tussen het in « T » gevraagde bedrag en het in « T-1 » ontvangen bedrag (zo nodig)

B. De société démographique francophone de Belgique ASBL (voorheen Belgische Vereniging voor Demografie)

1. Rechtsgrond/bestaansgrond van de subsidie

De vereniging werd opgericht in 1968. De statuten werden gewijzigd na de Algemene Vergadering van 08.03.2005. De nieuwe statuten werden gedeponneerd bij de griffie van de Handelsrechtbank van Nijvel en wachten op publicatie in het *Belgisch Staatsblad*. De zetel bevindt zich te 1348 Louvain-la Neuve, place Montesquieu n°1.

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling

De vereniging kan beschouwd worden als de pendant in de Franse Gemeenschap van de « VZW Vereniging voor Demografie » in de Vlaamse Gemeenschap.

De vereniging telt een dertigtal actieve leden, ereleden en een dertigtal stichtende leden.

De vzw heeft tot doel :

- de wetenschap stimuleren en coördineren op het gebied van het demografisch onderzoek in België;
- het onderwijs in de demografie ondersteunen;
- de contacten tussen Belgische en buitenlandse onderzoekers ter zake versterken;
- wetenschappelijke activiteiten in deze discipline bevorderen.

De vzw publiceert wetenschappelijke rapporten en een driemaandelijks nieuwsbrief, organiseert enkele seminars, rondetafelgesprekken en studiedagen per jaar (honderdvijftig sinds haar oprichting in 1968).

De Algemene Vergadering stelt de lidgeldbedragen vast.

telles que les informations relatives à des exposés, des séminaires, des offres d'emploi...

La SBS est menée par un Conseil d'Administration représentant tous les acteurs du monde statistique, principalement du monde académique. La SBS réunit par conséquent un grand potentiel scientifique dans une association uniquement à but scientifique. Son caractère pluraliste garantit l'objectivité.

L'association est composée de 328 membres effectifs, 3 membres d'honneur, de membres institutionnels et de toutes autres catégories de membres prévus par l'Assemblée générale. La Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est membre institutionnel depuis 1993.

L'Assemblée générale fixe le montant des cotisations. Celles-ci ne peuvent excéder 2000 francs belges pour les membres effectifs et 10.000 francs belges pour les membres institutionnels selon les statuts dont le changement est en cours. Dorénavant selon les nouveaux statuts à publier par le *Moniteur belge* les cotisations seront respectivement de 100 EUR et 1 000 EUR.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Le subside donné par la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est composé d'une cotisation comme membre institutionnel et d'un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en « T » et celui reçu en « T-1 » (si nécessaire)

B. La société démographique francophone de Belgique ASBL (anciennement la Société belge de démographie)

1. Base légale/raison d'être de la subvention

L'association a été créée en 1968. Les statuts ont été adaptés suite à la réunion de l'Assemblée générale du 8.3.2005. Les nouveaux statuts ont été déposés au greffe du tribunal de Commerce de Nivelles en attendant la publication au *Moniteur belge*. Son siège est situé à 1348 Louvain-la Neuve, place Montesquieu n°1.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné

L'association peut être considérée comme l'équivalent dans la Communauté française de la «VZW Vereniging voor Demografie» dans la Communauté flamande.

L'association compte une trentaine de membres actifs, des membres d'honneur et une trentaine de membres fondateurs.

L'asbl a comme buts :

- de stimuler et de coordonner la science dans le domaine des études démographiques en Belgique;
- de promouvoir l'enseignement de la démographie;
- de renforcer les contacts entre les chercheurs belges et étrangers en la matière;
- de promouvoir les activités scientifiques dans cette discipline.

L'asbl publie des rapports scientifiques et une « newsletter » trimestrielle, organise quelques séminaires, tables rondes et journées d'étude par an (cent-cinquante depuis sa création en 1968).

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

De subsidie van 1240 EUR bestaat uit een lidgeld en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren (er is een identieke subsidie voor de VZW Vereniging voor Demografie).

4. Verklaring van het verschil tussen het in « T » gevraagde bedrag en het in « T-1 » ontvangen bedrag (zo nodig)

C. VZW « Vereniging voor Demografie »

1. Rechtsgrond/bestaansgrond van de subsidie

De statuten werden gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 11 juni 1970 nr. 3665, overeenkomstig de wet van 27.6.1921 op de vzw's. Zij werden gewijzigd na de Algemene Vergadering van 26.11.2004, rekening houdend met de wijzigingen in de vzw-wetgeving van 5.5.2002, 16.1.2003 en 22.12.2003. De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur maar kan altijd ontbonden worden. De zetel bevindt zich te 1050 Brussel, Pleinlaan 2.

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling

De vereniging wil de informatie, het onderzoek en de kennis over demografie en over de wijzigingen in de bevolking in de Vlaamse Gemeenschap en op nationaal en internationaal niveau bevorderen.

De vereniging omvat personen die belangstelling hebben voor de ontwikkelingen op het gebied van de bevolking en richt zich zowel tot specialisten als tot een ruimer publiek.

Zij beantwoordt aan de wensen van de twee gebruikersgroepen door het verlenen van advies en documentatie, het verspreiden van informatie over recente evoluties in de demografie, van rapporten over de ontmoetingsdagen en van demografische publicaties. Zij organiseert om de twee jaar studiedagen en ontmoetingen.

De vereniging bestaat uit 70 individuele leden, 2 collectieve leden (nl. het Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudien van de Vlaamse Gemeenschap en de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie) en corresponderende leden (ereleden).

De algemene vergadering stelt de lidgeldbedragen vast. Het lidgeld voor individuele leden bedraagt maximaal 100 EUR en dat voor collectieve leden 1 000 EUR.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

De subsidie bestaat uit een lidgeld als collectief lid (1000 EUR) en een bedrag van 240 EUR om de activiteiten van de vzw te sponsoren.

4. Verklaring van het verschil tussen het in « T » gevraagde bedrag en het in « T-1 » ontvangen bedrag (zo nodig)

BA 48.40.35.05 — Internationaal Instituut voor de Statistiek.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2010
a	3	3	3	3	3	3

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Le subside de 1240 EUR correspond à une cotisation de membre et à un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL (le subside est identique pour la VZW Vereniging voor Demografie).

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en « T » et celui reçu en « T-1 » (si nécessaire)

C. ASBL « Vereniging voor Demografie »

1. Base légale/raison d'être de la subvention

Les statuts ont été publiés au *Moniteur belge* du 11 juin 1970 n° 3665, conformément à la loi du 27.6.1921 sur les asbl. Ils ont été modifiés suite à la réunion de l'Assemblée générale du 26.11.2004 en tenant compte des changements dans la législation des asbl du 5.5.2002, 16.1.2003 et 22.12.2003. L'association est créée pour une durée indéterminée mais peut toujours être dissoute. Son siège social est situé à 1050 Bruxelles, avenue de la Place 2.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné

L'association vise à élargir l'information, l'étude et la connaissance en matière de démographie et concernant les changements dans la population dans la Communauté flamande et sur le plan national et international.

L'association regroupe les personnes qui sont intéressées par les développements en matière de population et de ménages et s'adresse tant aux spécialistes qu'à un public plus général.

Elle répond aux souhaits des deux groupes d'utilisateurs par la fourniture de conseils et de documentation, la diffusion d'informations sur les évolutions récentes dans la démographie, des rapports sur les journées de rencontres et des publications démographiques. Elle organise des journées d'études tous les deux ans et des rencontres.

L'association est composée de 70 membres individuels, de 2 membres collectifs (dont het Centrum voor Bevolkings-en-Gezinsstudie de la Communauté flamande et la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique) et des membres correspondants (membres d'honneur).

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations, la cotisation pour les membres individuels est fixée à maximum de 100 EUR pour les membres individuels et à 1 000 EUR pour les membres collectifs.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Le subside est composé d'une cotisation comme membre collectif (1000 EUR) et de 240 EUR pour sponsoriser les activités de l'ASBL.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en « T » et celui reçu en « T-1 » (si nécessaire)

AB 48.40.35.05 — Institut international de Statistique.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2010
a	3	3	3	3	3	3

*Toelichting.***Internationaal Instituut voor de Statistiek Den Haag (Nederland)****1. Rechtsgrond/bestaansgrond van de subsidie**

Het Internationaal Instituut voor de Statistiek (IIS) is een autonome internationale wetenschappelijke vereniging, opgericht in 1885.

Het IIS heeft tot doel de statistische methoden te ontwikkelen en te verbeteren en de internationale statistische activiteiten en de samenwerking in het domein van de statistiek te bevorderen. Al in 1853 werd een eerste international statistisch congres georganiseerd op initiatief van A. Quetelet. De huidige statuten dateren van 27.8.2001 en augustus 2003 en zijn opgesteld naar Nederlands recht. De zetel bevindt zich te 2270 AZ Voorburg, Nederland.

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling (art. 2 van de statuten)

Het IIS heeft tot doel de statistische methoden te ontwikkelen en te verbeteren en ze toegepast te zien in heel de wereld. Het verwezenlijkt zijn doelstellingen via volgende activiteiten :

- bij elkaar brengen van internationale statistici;
- bevorderen van de internationale statistische knowhow en van de internationale statistische wetenschap;
- internationale integratie van in statistiek geïnteresseerde instellingen;
- organisatie van internationale cursussen, uitwisseling van kennis, opleiding van statistici;
- bevordering van methodologische best practices op internationaal vlak, verbetering van de internationale samenwerking en uitbreiding van het gebruik van de statistiek.

Het Internationaal Instituut voor de Statistiek verenigt voornamelijk nationale en internationale statistische instellingen, (inter)gouvernementele instellingen, openbare instellingen, particuliere stichtingen en instellingen uit 133 landen (5000 leden).

Het Internationaal Instituut voor de Statistiek organiseert internationale ontmoetingen en evenementen, publiceert wetenschappelijke werken, rapporten en nieuwsbrieven. De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie is sinds 1993 lid.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

Voor het lidgeld houdt het Instituut rekening met de grootte van het land en van het statistisch instituut. In 1992 bedroeg het lidgeld van het NIS 3000 Zwitserse frank. Voor het ogenblik bedraagt het lidgeld van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie EUR 1995. Het Internationaal Instituut voor de Statistiek wil het lidgeld optrekken tot EUR 2000.

4. Verklaring van het verschil tussen het in « T » gevraagde bedrag en het in « T-1 » ontvangen bedrag (zo nodig)*Note explicative.***Institut international pour la Statistique La Haye (Pays-Bas)****1. Base légale/raison d'être de la subvention**

L'Institut international pour la Statistique (IIS) est une association scientifique internationale et autonome, fondée en 1885.

L'IIS a pour objectifs de développer et améliorer les méthodes statistiques et de promouvoir les activités statistiques internationales et la coopération dans le domaine des statistiques. Déjà en 1853 un premier congrès statistique international était organisé à l'initiative de A. Quetelet. Les statuts momentanément en vigueur datent des 27.8.2001 et août 2003 et sont rédigés selon le droit hollandais. Le siège social est situé à 2270 AZ Voorburg aux Pays-Bas.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné (art. 2 des statuts)

L'IIS a pour objectifs de développer et d'améliorer les méthodes statistiques et de les voir appliquées dans le monde entier. Elle réalise ses objectifs via les activités suivantes :

- en rassemblant les statisticiens internationaux;
- en faisant la promotion du « know-how » statistique international et de la science statistique internationale;
- en intégrant, sur le plan international, les organismes intéressés par la statistique;
- en organisant des cours internationaux, en échangeant les connaissances, en formant les statisticiens;
- en faisant la promotion sur le plan international des méthodes les plus optimales, en améliorant la comparabilité internationale et en étendant l'utilisation de la statistique.

L'Institut international pour la Statistique regroupe principalement des organismes statistiques nationaux et internationaux, des organismes (inter)gouvernementaux, des institutions publiques, des fondations et des institutions privées de 133 pays (5000 membres).

L'Institut international pour la Statistique organise des rencontres et des manifestations internationales, publie des livres scientifiques, des rapports et des « newsletters ». La direction générale de la Statistique et de l'Information économique est membre depuis 1993.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Pour la cotisation, l'Institut tient compte de la grandeur du pays et de l'Institut statistique. En 1992 la cotisation de l'INS s'élevait à 3000 francs suisses. À l'heure actuelle la cotisation de la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est de 1995 EUR. L'Institut international pour la Statistique souhaiterait que la cotisation s'élève à 2000 EUR.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en « T » et celui reçu en « T-1 » (si nécessaire)

ORGANISATIEAFDELING 49. — **CONSUMENTZAKEN**

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/02. — VEILIGHEID VAN DE CONSUMENTEN

BA 49 02 12 01 — *Werkingskosten.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	202	199	150	200	200	200

Verklarende nota.

Jaarlijks worden een aantal producten onderzocht op hun veiligheid voor de consument. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door gespecialiseerde laboratoria in binnen- en buitenland.

Een aantal van deze producten en de campagnes worden bepaald door de minister van Consumentenzaken op basis van risicoanalyses en ervaringen van vorige campagnes.

Wettelijke basis : wet 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten

BA 49 02 12 59 — *Centraal meldpunt.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	182	155	100	185	185	185

Verklarende nota.

De FOD Economie staat in voor de werking van het « Centraal meldpunt » en volgt de activiteiten ervan op.

Gevallen van gevaarlijke producten worden via het meldpunt doorgegeven naar het Europese niveau opdat de andere lidstaten maatregelen kunnen nemen om te voorkomen dat hun bevolking blootgesteld wordt aan risico's en gevaarlijke producten op de markt.

BA 49 02 12 62 — *Commissie Veiligh. Consum.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	7	7	7	7	7	7

BA 49 02 12 62 — *Bel-IDB.*

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	30	31	31	31	31

DIVISION ORGANIQUE 49. — **CONSOMMATION**

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/02. — PROTECTION DES CONSOMMATEURS

AB 49 02 12 01 — *Frais de fonctionnement.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	202	199	150	200	200	200

Note explicative.

Annuellement, plusieurs produits sont analysés quant à leur sécurité pour le consommateur. Ces analyses sont exécutées par des laboratoires spécialisés en Belgique ou à l'étranger.

Certains de ces produits et des campagnes d'analyse sont désignés par le ministre pour la protection du consommateur sur base d'analyses de risques et expériences acquises lors de campagnes antérieures.

(base légale : loi 1994 concernant la sécurité des produits et services).

AB 49 02 12 59 — *Guichet Central*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	182	155	100	185	185	185

Note explicative.

Le SPF anime le « Guichet Central » et en assure le suivi des activités.

Les cas de produits dangereux sont signalés, via le guichet central, au niveau européen, afin que les autres pays membres puissent prendre des dispositions pour éviter que la population ne soit exposée aux risques et dangers de certains produits sur le marché.

AB 49 02 12 62 — *Commission pour la sécurité des consommateurs.*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	7	7	7	7	7	7

BA 49 02 12 62 — *Bel-IDB*

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	30	31	31	31	31

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/1. — BESCHERMING VAN HET CONSUMENTENRECHT

Nagestreefde doelstellingen.

1. Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse activiteiten (publicaties, studies, onderzoeken, manifestaties, enz.) op het vlak van informatie en bescherming van de belangen van de verbruikers.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 1 :

1E AFDELING : CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

STRATEGISCHE DOELSTELLING

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt;

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 49 10 12 30 — Voorlichting verbruikers.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	193	77	100	100	100	100

BA 49 10 33 02 — Toelage aan het OIVO (Onderzoeks- en Informatiecentrum van de Verbruikersorganisaties).

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.673	1.698	1.698	1.698	1.698	1.698

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Het OIVO werd opgericht in 1975 als instelling van openbaar nut. Een beheersover-eenkomst werd getekend tussen de minister van Economie en verbruikersorganisaties. Enkele jaren geleden werd deze overeenkomst geactualiseerd en voorziet ze in een werkings-toelage toegekend door de FOD Economie.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het OIVO wordt bestuurd door de Belgische verbruikersorganisaties. Het heeft de volgende doelstellingen : de verbruikersorganisaties technische hulp verlenen, de verbruikersfunctie valoriseren en de verdediging van de verbruikers bevorderen.

Het onderzoek is vooral gericht op de studie en analyse van het consumentengedrag, van producten en diensten en van alle aspecten van duurzaam verbruik. De onderzoeksresultaten worden zo ruim mogelijk verspreid.

Het OIVO biedt technische ondersteuning aan de consumentenorganisaties bij de verdediging van de consument en zetelt als expert of vertegenwoordiger van de verbruikersorganisaties in tal van overleg- en adviesraden.

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/1. — PROTECTION DU DROIT DE LA CONSOMMATION

Objectifs poursuivis.

1. Ce programme contient les crédits relatifs à diverses activités (publications, études, recherches, manifestations, etc.) en matière d'information et de protection des intérêts des consommateurs.

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 1 :

1RE DIVISION : CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

OBJECTIF STRATEGIQUE:

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 49 10 12 30 — Information des consommateurs.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	193	77	100	100	100	100

AB 49 10 33 02 — Subvention au CRIOC (Centre de Recherche et d'Information des Organisations de Consommateurs).

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.673	1.698	1.698	1.698	1.698	1.698

Note explicative.

1. Base légale/objet du subsidie :

Le CRIOC a été créé en 1975 en tant qu'organisme d'intérêt public. Un contrat de gestion a été conclu entre le ministre de l'Économie et les organisations de consommateurs. Le contrat de gestion actualisé il y a quelques années prévoit une allocation de fonctionnement octroyée par le SPF Économie.

2. Présentation complète de l'organe subsidié :

Le CRIOC est dirigé par les organisations belges de consommateurs. Il a pour objectifs de fournir aux organisations de consommateurs une aide technique, de valoriser la fonction de consommation et de favoriser la défense des consommateurs.

La recherche est surtout axée sur l'étude et l'analyse du comportement du consommateur, des produits et services et de tous les aspects du développement durable. Les résultats de la recherche sont diffusés le plus largement possible.

Le CRIOC offre un soutien technique aux organisations de consommateurs lors de la défense du consommateur et siège comme expert ou représentant des organisations de consommateurs dans de nombreux conseils de concertation et de consultation.

Het centrum verschaft via zijn documentatiecentrum ruime informatie over consumentenangelegenheden, zowel aan de verbruikers als aan hun organisaties.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

De geactualiseerde beheersovereenkomst legde de werkings-subsidie voor 2003 vast op EUR 1 380 000 en voorziet in een jaarlijkse indexering van dit bedrag volgens de normen per uitgave-categorie. Het OIVO maakt daartoe een uitsplitsing van de benodigde werkingstoelage. Het kan eveneens een verhoging vragen van de subsidie boven het indexeringsbedrag.

BA 49 10 33 03 — Toelage aan de Geschillencommissie Reizen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	15	15	15	15	15	15

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

De Geschillencommissie Reizen (GCR) is een vereniging zonder winstoogmerk die werd opgericht in december 1983. Sedert april 1993 is de Geschillencommissie Reizen vzw officieel erkend en gesteund door het FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie ingevolge een overeenkomst afgesloten op 2 april 1993.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De GCR werd is een vzw opgericht in 1983 op initiatief van Test Aankoop en VVR (Vereniging van Vlaamse Reisbureaus). De initiële statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 december 1983. Sedertdien zijn andere beroepsorganisaties uit de reis-sector toegetreten tot de GCR. Ze zijn actueel met 9 partners.

Doel is tot kwalitatieve verbeteringen te komen in de reisector, onder meer door het beslechten via buitengerechtelijke weg van geschillen tussen reizigers aan de ene kant en reisbemiddelaars en -organisatoren aan de andere kant. In de schoot van de GCR zetelen arbitrale colleges.

De GCR wordt gehuisvest in de kantoren van de FOD Economie.

De inkomsten van de GCR zijn enerzijds de arbitragekosten die worden aangerekend aan de verliezende partij, en anderzijds subsidies toegekend door de FOD Economie en door de FOD Justitie.

Sedert vorig jaar is de GCR ook aangeduid als bemiddelingsinstantie in het kader van projecten van de FOD Justitie op het vlak van bemiddeling, waarvoor een afzonderlijke subsidie wordt toegekend.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

In de overeenkomst van 1993 werd voorzien in een financiële tegemoetkoming van BEF 500 000 (EUR 12 395). Rekening houdende met de inflatie sedert 1993 werd dit bedrag in 2005 verhoogd tot EUR 15 000.

De toegekende subsidie is bestemd tot gedeeltelijke dekking van de werkingskosten.

Via son centre de documentation, le centre fournit de nombreuses informations sur les matières liées à la consommation, tant aux consommateurs qu'à leurs organisations.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation :

Le contrat de gestion actualisé a fixé le subside de fonctionnement pour 2003 à 1.380.000 EUR et prévoit une indexation annuelle de ce montant selon les normes par catégorie de dépense. Le CRIOC fait à cet effet une ventilation de l'allocation de fonctionnement nécessaire. Il peut aussi demander une augmentation des subsides au-delà du montant d'indexation.

AB 49 10 33 03 — Subvention à la Commission de Litiges Voyages.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	15	15	15	15	15	15

Note explicative.

1. Base légale/objet du subside :

La Commission de Litiges Voyages (CLV) est une association sans but lucratif créée en décembre 1983. Depuis avril 1993, la Commission est reconnue officiellement par le SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie et bénéficie de son soutien à la suite d'une convention conclue le 2 avril 1993.

2. Présentation complète de l'organe subsidié :

La CLV asbl a vu le jour en 1983 à l'initiative de Test-Achats et de la VVR (Association flamande des agences de voyage). Les statuts initiaux ont été publiés au Moniteur belge du 10 décembre 1983. Depuis lors, d'autres organisations professionnelles du secteur des voyages ont adhéré à la CLV qui compte actuellement 9 partenaires.

L'objectif est obtenir des améliorations qualitatives dans le secteur des voyages, notamment en réglant par la voie extrajudiciaire des litiges entre les voyageurs et les intermédiaires et organisateurs de voyages. Des collèges arbitraux siègent au sein de la CLV.

La CLV est établie dans les bureaux du SPF Économie.

Les revenus de la CLV sont d'une part les frais d'arbitrage facturés à la partie perdante et d'autre part les subsides octroyés par le SPF Économie et le SPF Justice.

Depuis l'année de dernière, la CLV est aussi désignée comme instance de médiation dans le cadre de projets du SPF Justice au niveau de la médiation. Ces activités sont subsidiées séparément.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation :

La convention de 1993 prévoit une intervention financière de 500.000 BEF (12.395 EUR). Compte tenu de l'inflation depuis 1993, ce montant a été porté, en 2005, à 15.000 EUR.

Le subside octroyé est destiné à couvrir partiellement les frais de fonctionnement.

BA 49 10 33 04 — Toelagen aan verenigingen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	125	62	125	125	125	125

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/2. — BESTRIJDING VAN DE OVERMATIGE SCHULDENLAST

Nagestreefde doelstellingen.

In uitvoering van artikel 20 van de wet van 05 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen, werd een begrotingsfonds opgericht met ingang van 1 januari 1999.

Het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast heeft als voornaamste opdracht tussen te komen, op subsidiaire wijze, bij de betalingen van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

Door artikel 430 van de programmawet van 22 december 2003 werd het Fonds eveneens belast met de opdracht om het publiek te informeren en te sensibiliseren over schuldenlast.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 49 20 1104 — Personeelskost van de administratieve cel van het Fonds ter bestrijding van de over-matige schuldenlast.

(in duizend EUR)

	2006 aangepast	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
fc	150	152	128	128	128	128
fb	150	152	128	128	128	128

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

	2006 aangepast — ajusté	2007 aangepast — ajusté	2008	2009	2010	2011
Jaarwedde van 2 ambtenaren niv. A en 2 ambtenaren niv. B/Salaire annuel de 2 fonctionnaires niveau A et 2 fonctionnaires de niveau B.....	150	152	128	128	128	128
Totaal/ Total	150	152	128	128	128	128

2. Projecten 2008

Nihil

AB 49 10 33 04 — Subvention à des associations

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	125	62	125	125	125	125

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/2. — TRAITEMENT DU SURENDETTEMENT

Objectifs poursuivis.

En exécution de l'article 20 de la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et à la possibilité de vendre de gré des biens immeubles saisis, un Fonds budgétaire a été créé à partir du 1^{er} janvier 1999.

Le Fonds de Traitement du surendettement a pour mission principale d'intervenir, à titre subsidiaire, dans le paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Par l'article 430 de la loi programme du 22 décembre 2003, le Fonds s'est vu confier également une mission d'information et de sensibilisation du public au surendettement.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 49 20 1104 — Frais de personnel de la cellule administrative du Fonds de Traitement du Surendettement.

(en milliers d'EUR)

	2006 ajusté	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
fc	150	152	128	128	128	128
fb	150	152	128	128	128	128

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

2. Projets 2008

Néant

BA 49 20 1258 — Wettelijke uitgaven van het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast.

(in duizend EUR)

	2006 aangepast	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
fc	2.766	2.813	3.000	3.000	3.000	3.000
fb	2.766	2.813	3.000	3.000	3.000	3.000

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in duizend EUR)

	2006 aangepast — ajusté	2007 aangepast — ajusté	2008	2009	2010	2011
Erelonen aan personen die niet tot de Rijksdiensten behoren/ <i>Honoraires aux personnes n'appartenant pas au personnel de l'État</i>	5	5	5	5	5	5
Verbruiksuitgaven/ <i>Depense de consommation</i>	5	5	1	1	1	1
Publicaties/ <i>Publications</i>	5	5	1	1	1	1
Betaling van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars/ <i>Paiement des honoraires, emoluments et frais des médiateurs de dettes</i>	2.751	2.656	2.843	2.843	2.843	2.843
Betaling van maatregelen inzake informatie en sensibiliseren omtrent schuldoverlast/ <i>Paiement des mesures d'information et de sensibilisation concernant le surendettement</i>	0	150	150	150	150	150
Totaal/ <i>Total</i>	2.766	2.813	3.000	3.000	3.000	3.000

2. Projecten 2008

Nihil.

BA 49 20 7405 — Investeringsuitgaven van het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast.

(in duizend EUR)

	2006 aangepast	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011
fc	5	0	0	0	0	0
fb	5	0	0	0	0	0

Verklarende nota.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil.

2. Projecten 2008

Nihil.

AB 49 20 1258 — Dépense légale du Fonds de Traitement du Surendettement.

(en milliers d'EUR)

	2006 ajusté	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
fc	2.766	2.813	3.000	3.000	3.000	3.000
fb	2.766	2.813	3.000	3.000	3.000	3.000

Nota explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en milliers d'EUR)

2. Projets 2008

Néant.

AB 49 20 7405 — Frais d'investissement du Fonds de Traitement du Surendettement.

(en milliers d'EUR)

	2006 ajusté	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011
fc	5	0	0	0	0	0
fb	5	0	0	0	0	0

Note explicative.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant.

2. Projets 2008

Néant.

PROGRAMMA 49/3 — TOELAGE AAN EXTERNE ORGANISMEN

BA 49 30 31 30 — Toelage aan Europese contactpunt.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	128	193	128	128	128	128

BA 49 30 35 30 — Bijdrage aan het ICSMS.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	35	36	37	37	37	37

BA 49 30 35 31 — Subsidie aan Prosafe.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	22	22	22	22	22	22

BA 49 30 35 32 — Bankbemiddeling Dienst.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	85	87	87	87	87

BA 49 30 35 33 — Krediet observatorium.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	99	100	100	100	100

PROGRAMME 49/3 — SUBSIDE À DES ORGANISMES EXTERNES

AB 49 30 31 30 — Subvention à des points de contact européen.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	128	193	128	128	128	128

AB 49 30 35 30 — Contribution à l'ICSMS.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	35	36	37	37	37	37

AB 49 30 35 31 — Subvention à Prosafe

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	22	22	22	22	22	22

AB 49 30 35 32 — Service médiation banque.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	85	87	87	87	87

AB 49 30 35 33 — Observatoire du crédit.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	0	99	100	100	100	100

ORGANISATIEAFDELING 50 — HULP AAN DE NIJVERHEID

Toegewezen opdrachten :

Deze organisatie-afdeling bevat de kredieten, hoofdzakelijk bestemd tot het dekken van de lasten van het verleden van de overheidssteun aan de ex-nationale sectoren.

Het betreft de toelagen, tussenkomsten en participaties van de federale overheid in het kader van de economische steunverlening en waarvan de budgettaire last na de staatshervorming van 1988 verder op de federale begroting dient te worden aangerekend.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 50/1. — KOLENMIJNEN

Nagestreefde doelstellingen.

Dit programma bevat de kredieten betreffende steun aan het personeel van de vroegere steenkoolmijnen.

Het betreft hoofdzakelijk de uitbetalingen van de vervroegd gepensioneerde mijnwerkers en mijnbedienden na herstructuurering en sluiting van de Waalse en Kempense steenkoolmijnen. De kost blijft conventioneel ten laste van de federale begroting.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

BA 50 10 3402 — Toelagen aan het personeel van de steenkoolmijnen door mijnsluitingen getroffen (cf. art. 2.32.2 en 2.32.4 Algemene uitgavenbegroting).

(in duizend euro)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	12.984	12.028	10.947	10.947	10.947	10.947

Verklarende nota.

De nadere regels en toekenningsvoorwaarden van de wachtvergoedingen voor bejaarde werknemers uit de kolenindustrie, getroffen door de mijnsluitingen, werden vastgesteld bij de overeenkomst van 18 januari 1974 tussen de Belgische Regering en de Commissie van de Europese Gemeenschappen, bij toepassing van artikel 56, § 2, van het Verdrag van Parijs.

Vanaf 1997 werden alle nog lopende vervroegde pensioenen ingevolge de sluiting van het westelijk bekken van de Kempense Steenkoolmijnen ten laste genomen van de begroting van FOD ECONOMIE.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 50/8 — LASTEN VAN HET VERLEDEN

Nagestreefde doelstellingen.

Dit programma bevat de kredieten tot dekking van de kost van de sociale begeleiding van de herstructureringsmaatregelen en de sociale enveloppes in de ex-nationale sectoren.

Het betreft openstaande verbintenissen van de Belgische Staat, aangegaan vóór de regionalisering van 1988 in het kader van de hulp aan de ex-nationale sectoren. Het betreft dus uitgaven met een uitdovend karakter, lasten van het verleden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

DIVISION ORGANIQUE 50 — AIDE A L'INDUSTRIE

Missions assignées :

Cette division organique contient les crédits destinés principalement à couvrir les charges du passé de l'aide publique aux secteurs anciennement nationaux.

Il s'agit de subventions, interventions et participations de l'autorité fédérale dans le cadre de l'aide économique et dont les charges budgétaires après la réforme de l'État en 1988 continuent à être payées sur le budget fédéral.

PROGRAMME D'ACTIVITES 50/1 — CHARBONNAGES

Objectifs poursuivis.

Ce programme contient les crédits pour l'aide au personnel des anciennes mines.

Il s'agit principalement de paiements de prépensions d'ouvriers et employés mineurs, allouées après la restructuration et la fermeture des charbonnages wallons et des Kempense Steenkoolmijnen. Le coût reste conventionnellement à charge du budget fédéral.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

AB 50 10 3402 — Subventions au personnel des charbonnages touché par des mesures de fermeture des mines (cf. art. 2.32.2 et 2.32.4 Budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	12.984	12.028	10.947	10.947	10.947	10.947

Note explicative.

Les modalités et les conditions d'octroi des allocations d'attente aux travailleurs âgés de l'industrie charbonnière, touchés par la fermeture des charbonnages, ont été fixées par la convention du 18 janvier 1974 conclue entre le Gouvernement belge et la Commission des Communautés européennes, en application de l'article 56, par. 2, du Traité de Paris.

À partir de 1997, toutes les prépensions actuellement en cours, qui résultent de la fermeture des bassins occidentaux des Kempense Steenkoolmijnen sont à charge du budget du SPF ECONOMIE.

PROGRAMME D'ACTIVITES 50/8 — CHARGES DU PASSÉ

Objectifs poursuivis.

Ce programme contient les crédits destinés à couvrir le coût social des mesures de restructuration et des enveloppes sociales dans les secteurs anciennement dits nationaux.

Il s'agit d'engagements en cours de l'État belge, contractés avant la régionalisation de 1988 dans le cadre de l'aide aux secteurs anciennement dits nationaux. Ce sont donc des dépenses en voie d'extinction, des charges du passé.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 50 80 3105 — Tussenkost in de kosten van de prepensioenen in de staalsector onder de vorm van kapitaalpremies.

(in duizend euro)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	15	0	0	0	0	0

Verklarende nota.

Pro memorie.

cf. les allocations de base ci-après.

AB 50 80 3105 — Intervention dans les coûts des prépensions dans le secteur sidérurgique sous la forme de primes en capital.

(en milliers d'euros)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
b	15	0	0	0	0	0

Note explicative.

Pour mémoire.

ORGANISATIEAFDELING 60 — FEDERAAL PLANBUREAU

Toegewezen opdrachten :

De algemene opdrachten van het Planbureau worden bepaald in de artikelen 6 en 7 van de kaderwet van 15 juli 1970 houdende organisatie van de planning en economische decentralisatie :

De gebeurtenissen (economisch en politiek) op internationaal en nationaal vlak hebben in de loop der jaren tot gevolg gehad dat de relevantie der formele en procedure-aspecten verbonden aan de opdrachten van het Planbureau enigszins afgenomen is.

Ten gronde zijn de taken van het Planbureau nochtans ongewijzigd gebleven : het opstellen en analyseren van de voornaamste keuzemogelijkheden die technisch verwezenlijkbaar zijn op de verschillende in artikel 5 van de wet van 15 juli 1970 opgesomde gebieden ten behoeve van de regering en van de sociale gesprekspartners met het oog op het voorbereiden en het vastleggen van de beleidsmaatregelen op korte en middellange termijn en dit zowel op verzoek van de beleidsinstanties als op initiatief van het Planbureau zelf.

De planning is derhalve in de loop der jaren geëvolueerd tot een soepel en operationeel beheersinstrument : de werkzaamheden van de instelling verschaffen zowel aan de regering als aan de sociale gesprekspartners het algemeen sociaal-economische kader op middellange termijn waarbinnen een bepaald beleid kan en moet worden gevoerd, alsook tweemaal per jaar prognoses die rekening houden met recente wijzigingen op internationaal en nationaal vlak en de daarmee samengaande budgettaire schijven; die globale evoluties worden bovendien aangevuld met talrijke deelstudies, analyses en aanbevelingen.

0. ACTIVITEITENPROGRAMMA 60/1

BA 60 10 4103 — Dotatie aan het Federaal Planbureau (cf. art. 2.32.4 Algemene Uitgavenbegroting).

(in duizend euro)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	8.780	8.799	8.966	8.966	8.966	8.966

Verklarende nota.

De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen heeft het statuut van het Planbureau gewijzigd. Het Federaal Planbureau werd opgericht als instelling van openbaar nut met rechtspersoonlijkheid en ondergebracht in de categorie A van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut.

Deze nieuwe basisallocatie bevat de dotatie aan het Federaal Planbureau. De gedetailleerde begroting van de instelling wordt verder in dit document gepubliceerd.

PROGRAMME D'ACTIVITES 61/0. — PLANTENTUIN MEISE

BA 61 01 11 03 — Bezoldigingen en allerhande toelagen : Vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.381	3.443	3.994	3.994	3.994	3.994

DIVISION ORGANIQUE 60 — BUREAU FEDERAL DU PLAN

Missions assignées :

Les missions générales du Bureau du Plan sont définies dans les articles 6 et 7 de la loi-cadre du 15 juillet 1970 portant organisation de la planification et de la décentralisation économiques :

Les événements (économiques et politiques) au niveau international et national ont eu comme conséquence que les aspects formels et de procédure liés aux missions du Bureau du Plan ont quelque peu perdu leur pertinence.

Fondamentalement, les tâches du Bureau du Plan n'ont toutefois pas été modifiées : l'élaboration et l'analyse des principaux choix techniquement possibles relatifs aux domaines énumérés dans l'article 5 de la loi du 15 juillet 1970 à l'intention du gouvernement et des partenaires sociaux, afin de préparer et de définir les mesures de politique à court et à moyen termes et ceci aussi bien à la demande des instances politiques qu'à l'initiative propre du Bureau du Plan.

Dès lors, la planification a donc évolué au cours des années vers un instrument de gestion souple et opérationnel : les travaux de l'institution procurent tant au gouvernement qu'aux partenaires sociaux le cadre général socio-économique à moyen terme dans lequel une politique déterminée peut et doit être menée ainsi que deux fois par an des projections qui prennent en considération les modifications récentes qui ont eu lieu au niveau national et international et les tranches budgétaires y afférentes; ces évolutions globales sont, de plus, complétées par de nombreuses études particulières, analyses et recommandations.

0. PROGRAMME D'ACTIVITE 60/1

AB 60 10 4103 — Dotation au Bureau fédéral du Plan (cf. art. 2.32.4 Budget général des dépenses).

(en milliers d'euros)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	8.780	8.799	8.966	8.966	8.966	8.966

Note explicative.

La loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses a modifié le statut du Bureau du Plan. Le Bureau fédéral du Plan a été créé comme organisme d'intérêt public, doté de la personnalité juridique, et classé dans la catégorie A de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public.

Cette nouvelle allocation de base concerne la dotation au Bureau fédéral du Plan. Le budget détaillé de cet Institut est publié dans ce même document.

PROGRAMME D'ACTIVITES 61/0. — JARDIN BOTANIQUE MEISE

AB 61 01 11 03 — Rémunérations et allocations généralement quelconques : Personnel statutaire définitif et stagiaire

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	3.381	3.443	3.994	3.994	3.994	3.994

BA 61 01 11 04 — Bezoldigingen en allerhande toelagen : Ander dan statutair personeel.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	2.542	2.589	1.879	1.879	1.879	1.879

BA 61 01 11 05 — Allerhande uitgaven voor maatschappelijk dienstbetoon.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	15	15	15	15	15	15

BA 61 01 12 43 — Studievergadering.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	10	10	10	10	10	10

BA 61 01 31 01 — Toelage aan onderzoeksstations.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	2	2	0	0	0	0

BA 61 02 12 01 — Werkingskosten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.401	1.382	1.456	1.456	1.456	1.456

BA 61.02.12.04 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	76	77	70	70	70	70

BA 61 02 12 07 — Uitgaven voor uitzonderlijke aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	18	19	12	12	12	12

AB 61 01 11 04 — Rémunérations et allocations généralement quelconques : Personnel autre que statutaire.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	2.542	2.589	1.879	1.879	1.879	1.879

AB 61 01 11 05 — Dépenses diverses de service social.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	15	15	15	15	15	15

AB 61 01 12 43 — Réunions d'étude.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	10	10	10	10	10	10

BA 61 01 31 01 — Subventions aux stations de recherche.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	2	2	0	0	0	0

AB 61 01 31 01 — Frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	1.401	1.382	1.456	1.456	1.456	1.456

AB 61.02.12.04 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	76	77	70	70	70	70

AB 61 02 12 07 — Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	18	19	12	12	12	12

BA 61 02 12 41 — Deelneming aan jaarbeurzen, prijskampen et tentoonstellingen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	7	7	7	7	7	7

BA 61 02 74 01 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	204	203	215	215	215	215

BA 61 02 74 04 — Duurzame informatica-uitgaven.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	31	31	31	31	31	31

BA 61 03 74 41 — Constructies, inrichtingswerken en vaste uitrusting voor de wetenschappelijke inrichtingen.

(in duizend EUR)

ks	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	305	310	310	310	310	310

AB 61 02 12 41 — Participation à des foires, concours et expositions.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	7	7	7	7	7	7

AB 61 02 74 01 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	204	203	215	215	215	215

BA 61 02 74 04 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	31	31	31	31	31	31

AB 61 03 74 41 — Constructions, travaux d'aménagement et équipement fixe pour les établissements scientifiques.

(en milliers d'EUR)

sc	2006	2007	2008	2009	2010	2011
a	305	310	310	310	310	310