

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

23 november 2016

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2017**

*** 02. FOD KANSELARIJ VAN DE
EERSTE MINISTER**

Zie:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

001:	Lijst van verantwoordingen per sectie.
002:	01. Dotaties
003:	02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
004:	03. FOD Budget en Beheerscontrole
005:	04. FOD Personeel en Organisatie
006:	05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
007:	12. FOD Justitie
008:	13. FOD Binnenlandse Zaken
009:	14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
010:	16. Ministerie van Landsverdediging
011:	17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
012:	18. FOD Financiën
013:	19. Regie der Gebouwen
014:	21. Pensioenen
015:	23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
016:	24. FOD Sociale Zekerheid
017:	25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
018:	32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
019:	33. FOD Mobiliteit en Vervoer
020:	44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
021:	46. POD Wetenschapsbeleid
022:	51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
023:	52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

23 novembre 2016

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2017**

*** 02. SPF CHANCELLERIE DU
PREMIER MINISTRE**

Voir:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

001:	Liste des justifications par section.
002:	01. Dotations
003:	02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
004:	03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
005:	04. SPF Personnel et Organisation
006:	05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
007:	12. SPF Justice
008:	13. SPF Intérieur
009:	14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
010:	16. Ministère de la Défense nationale
011:	17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
012:	18. SPF Finances
013:	19. Régie des Bâtiments
014:	21. Pensions
015:	23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
016:	24. SPF Sécurité sociale
017:	25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
018:	32. SPF Economie, PME, Classes moyennes et Énergie
019:	33. SPF Mobilité et Transports
020:	44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
021:	46. SPP Politique scientifique
022:	51. SPF Finances, pour la Dette publique
023:	52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GO!	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toezpraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n ^o de base et du n ^o consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

**BEGROTING : 02 FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

Opdracht

De Kanselarij van de Eerste Minister heeft als voornaamste opdrachten de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister in het leiden en coördineren van het regeeringsbeleid. Dit regeeringsbeleid ligt vervat in het regeerakkoord dat bij de aanvang van de legislatuur opgesteld wordt en dat zich jaarlijks concretiseert in de Federale Beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

Doelstellingen

Met het oog op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de opdrachten van de Kanselarij van de Eerste Minister, zijn de volgende strategische doelstellingen nagestreefd:

1. optimale organisatie van de besluitvorming in de Ministerraad, het Overlegcomité, de Nationale Veiligheidsraad en het Strategisch Comité voor Inlichting en Veiligheid, en van de syndicale onderhandeling binnen Comité A en Sectorcomité I.
2. inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister wat betreft de coördinatie van het beleid en de werking van de regering.
3. de communicatie van de Eerste Minister, de federale regering en de federale overheden ondersteunen en begeleiden om de banden tussen de administratie en de burgers te verbeteren, in dit kader de burgers, journalisten, verenigingen en ondernemingen informeren via diverse interactieve kanalen over de beslissingen en de acties van de overheden en het positieve imago van België versterken door communicatieacties te voeren in synergie en samenwerking met haar Belgische, Europese en internationale partners.
4. een efficiënte administratie zijn die investeert in de transversaliteit, het beheer van de human resources en in de efficiëntie en effectiviteit van de ingezette middelen (human resources, budgettair, logistiek en IT).
5. administratieve en logistieke ondersteuning van diensten opgericht bij de FOD en andere diensten wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling hierin voorziet, en coördinatie van de administratieve en

**BUDGET : 02 SERVICE PUBLIC FEDERAL
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

Mission

La Chancellerie du Premier Ministre a pour principales missions d'assurer le soutien du Premier Ministre, sur les plans de la logistique, de l'administration, du contenu, des aspects juridiques et de la communication pour la direction et la coordination de la politique gouvernementale. La politique gouvernementale est décrite dans l'accord de gouvernement qui est élaboré au début de la législature et qui se concrétise chaque année dans la Déclaration de politique fédérale et dans le budget de l'année civile suivante.

Objectifs

En vue de l'exécution efficiente et de qualité des missions de la Chancellerie du Premier Ministre, les objectifs stratégiques suivants sont poursuivis :

1. organisation optimale de la prise de décision au sein du Conseil des Ministres, du Comité de Concertation, du Conseil national de Sécurité et du Comité stratégique Renseignement et Sécurité, ainsi que de la négociation syndicale au sein du Comité A et du Comité de Secteur I.
2. soutien de fond apporté au Premier Ministre pour la coordination de la politique et le fonctionnement du gouvernement.
3. soutenir et accompagner la communication du Premier Ministre, du gouvernement fédéral et des autorités fédérales avec comme objectifs d'améliorer les liens entre l'administration et les citoyens, de communiquer dans ce cadre les décisions et les actions des autorités publiques via divers canaux interactifs à l'attention des citoyens, journalistes, associations et entreprises, et de renforcer l'image positive de la Belgique par des actions de communication menées en synergie et en collaboration avec ses partenaires belges, européens et internationaux.
4. être une administration efficiente qui investit dans la transversalité, la gestion des ressources humaines et dans l'efficacité et l'efficience des moyens utilisés (ressources humaines, moyens budgétaires, logistiques et IT).
5. appui administratif et logistique aux services créés auprès du SPF et à d'autres services lorsqu'une disposition légale ou réglementaire le prévoit, et

budgettaire opvolging van de federale culturele instellingen

De volgende diensten zijn opgericht bij de Kanselarij van de Eerste Minister:

- Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging;
- Diensten van de vaste Nationale Cultuurpactcommissie;
- Secretariaat van het Auditcomité van de Federale Overheid;
- Federaal Instituut voor Duurzame ontwikkeling;
- Centrum voor Cybersecurity België;
- Federale Interneauditdienst.

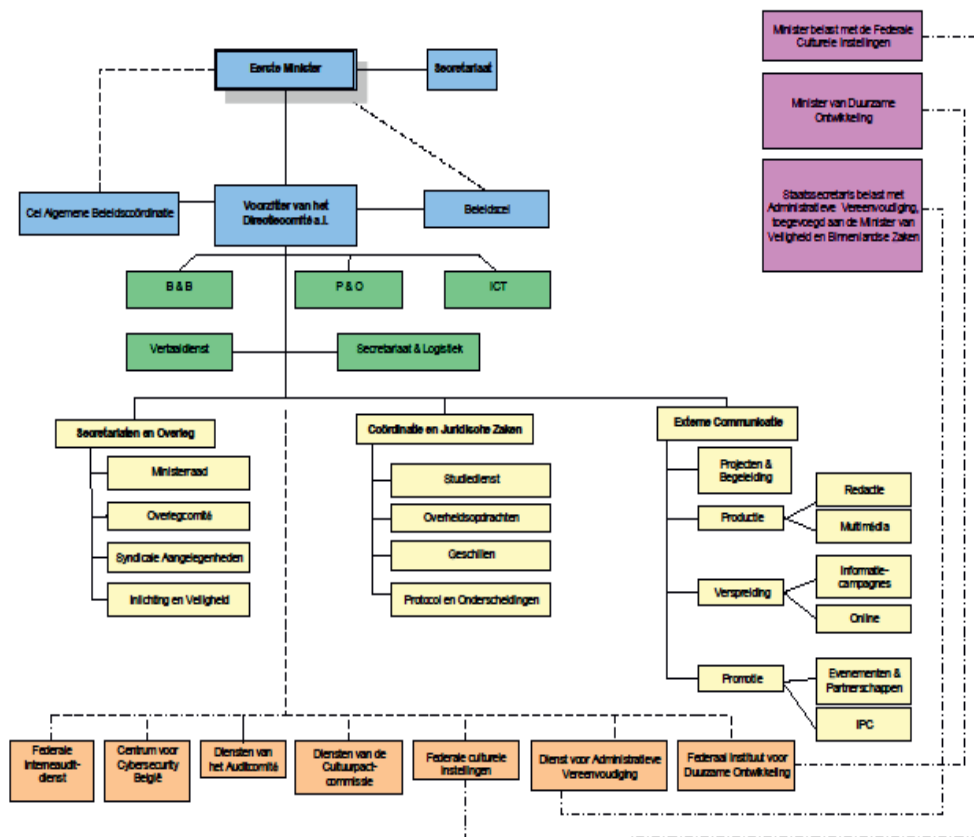
coordination du suivi administratif et budgétaire des institutions culturelles fédérales

Les services suivants sont créés auprès de la Chancellerie du Premier Ministre :

- Agence pour la Simplification administrative ;
- Services de la Commission nationale permanente du Pacte culturel ;
- Secrétariat du Comité d'Audit de l'Administration fédérale ;
- Institut fédéral pour le Développement durable ;
- Centre pour la Cybersécurité Belgique ;
- Service fédéral d'audit interne.

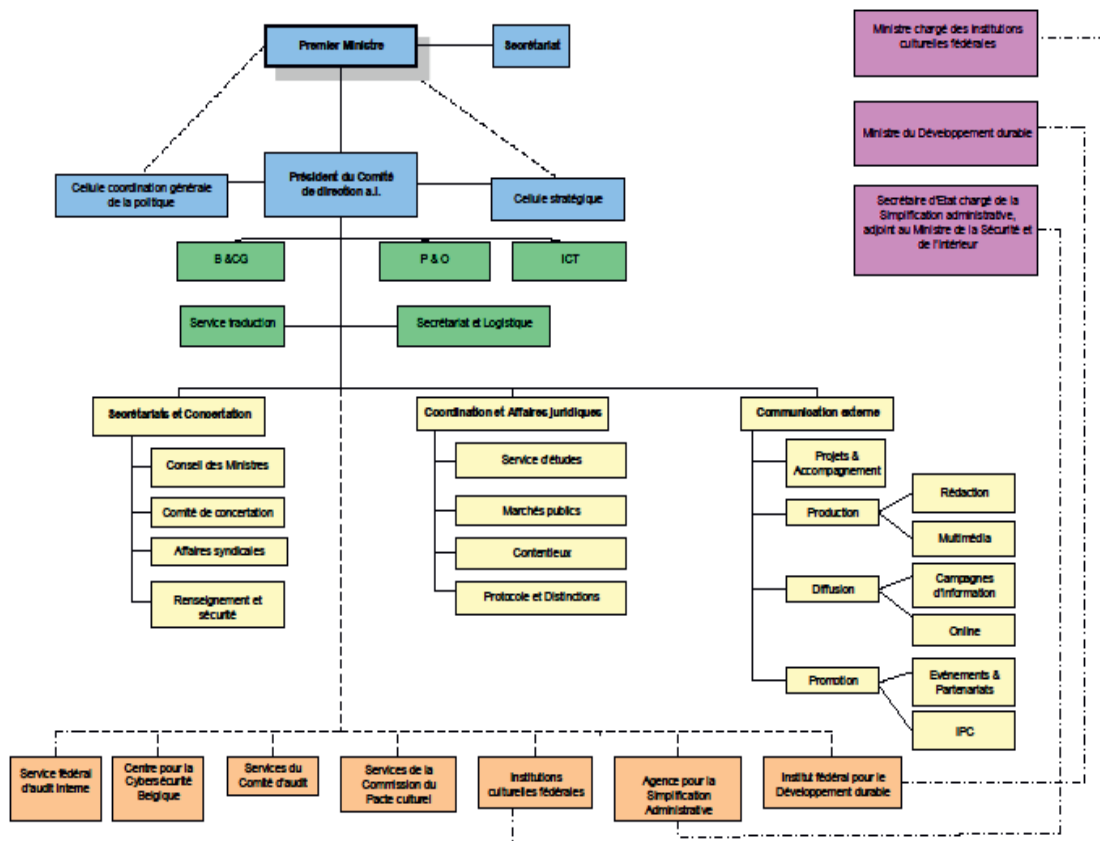
Organisatie

Organogram



Organisation

Organigramme



Overzicht personeelskosten

Aperçu des frais de personnel

services	personeel-personeel				crédits-kredieten			diensten
	1/01/2017	evolution- evolutie	tota-totaal	UTP/VTE	**2015	2016	2017	
VASTLEGGINGSKREDIETEN/CREDITS D'ENGAGEMENT								
organes stratégiques "Premier"								Beleidscel "Premier"
<i>secrétariat</i>	8	0	8	7,6	560	626	612	<i>secretariaat</i>
<i>coordination de la politique</i>	20	0	20	15,56	1.033	1.200	1.253	<i>beleidscoördiatie</i>
<i>cellule stratégique</i>	19	0	19	17,4	904	1.376	1.402	<i>beleidsvoorbereiding</i>
total cellules	47	0	47	40,56	2.497	3.203	3.267	Totaal cellen
Chancellerie								Kanselarij
<i>Services d'encadrement-prés</i>	0	0	0	0	51	0	0	<i>Stafdiensten-voorzitter</i>
service d'encadrement B&B	8	1	9	8,2	420	443	543	stafdienst B&B
service d'encadrement P&O	7	-1	6	4	307	369	265	stafdienst P&O
service d'encadrement seclog	35	-3	32	25,9	1.548	1.795	1.715	stafdienst Seclog
service d'encadrement ICT	9	0	9	8,6	492	516	569	stafdienst ICT
service de traduction	6	0	6	6	307	369	397	vertaaldienst
sécurité					224	750	750	veiligheid
total	65	-3	62	52,7	3.350	4.241	4.239	Totaal
<i>Services opérationnels</i>						0		<i>Operationele diensten</i>
secrétariats	13	-1	12	10	721	819	793	secretariaten
service juridique	22	0	22	17,8	1.252	1.348	1.412	juridische dienst
communication externe	32	0	32	25,5	2.006	2.062	2.022	Externe communicatie
total	67	-1	66	53,3	3.979	4.229	4.227	Totaal
<i>Autres services</i>		0						<i>Overige diensten</i>
simpl.administrative	11	0	11	11	892	1.161	1.161	Administratieve vereen.
CNPC	4	0	4	4	429	459	459	NCPC
Cybersécurité	8	4	12	11,8	84	713	1.330	Cybersécurité
CAAF	1	1	2	1,8	56	111	111	ACFO
IFDD	15	2	17	12,8	814	1.056	1.056	FIDO
FIA	11	3	14	12,8	0	1.583	1.708	FIA
total	50	10	60	54,2	2.275	5.083	5.825	Totaal
Total Chancellerie	182	6	188	160,2	9.604	13.553	14.291	Totaal Kanselarij
Total général	229	6	235	200,76	12.101	16.756	17.558	Algemeen totaal
gegevens buiten Eerste Minister					données hors Premier Ministre - Secrétaire d'Etat			
kredieten van de cellen zijn berekend enveloppe experts en detacheringen inbegre					les crédits des cellules comprennent les enveloppes experts & détachem			
**cel 2015 : excl afd 01 (achterstallen di rupo) en excl afd 11					**cel 2015 : hors div. 01 (arriérés di rupo) et hors div 11			

Overzicht werkingsmiddelen

Aperçu des moyens de fonctionnement

DIENSTEN		**Réa 2015	2016*	2017*				SERVICES
		VASTLEGGINGSKREDIETEN/CREDITS D'ENGAGEMENTS						
beleidscellen								cellule stratégique
1211.1	werking	438	485	451				fonctionnement
1211.2	regeringsactiviteiten	242	267	271				activités gouvernement
121104	ICTwerking	0	11	11				fonctionnement ICT
742201	investeringen	16	21	21				investissements
742204	investeringen ICT	20	21	21				investissements ICT
totaal		716	805	775	0	0		total
KANSELARIJ					stafd	operat	overige	CHANCELLERIE
416005	Sociale dienst	42	41	40	38	0	2	service social
344102	Schadeverg à derden	248	-	0				Indemnités à tiers
121101 (+ 24&25)	werking	1.412	2.294	3.645	1.933	119	1.593	fonctionnement
121104	werking ict	1	225	2.294			2.294	fonctionnement ict
121114	Expert insti hervorming	25	0	0				Expertise Réforme insit
742201	investeringen	86	103	101	9	48	44	investissements
742204	invest ict	5	106	605		0	605	invest ICT (hors reseau)
745001	aankoop kunstwerken	7						achat d' oeuvres d'art
totaal		1.826	2.769	6.685	1.980	167	4.538	totaal
totaal gén		2.542	3.574	7.460	1.980	167	4.538	total gén

* buiten OA Zetelbeleid

* hors DO Politique de siège

**cel 2015 : excl afd 01 (achterstallen di rupo) en excl afd 11

**cel 2015 : hors div. 01 (arriérés di rupo) et hors div 11

VERANTWOORDING VAN HET BUDGET PER ORGANISATIEAFDELING

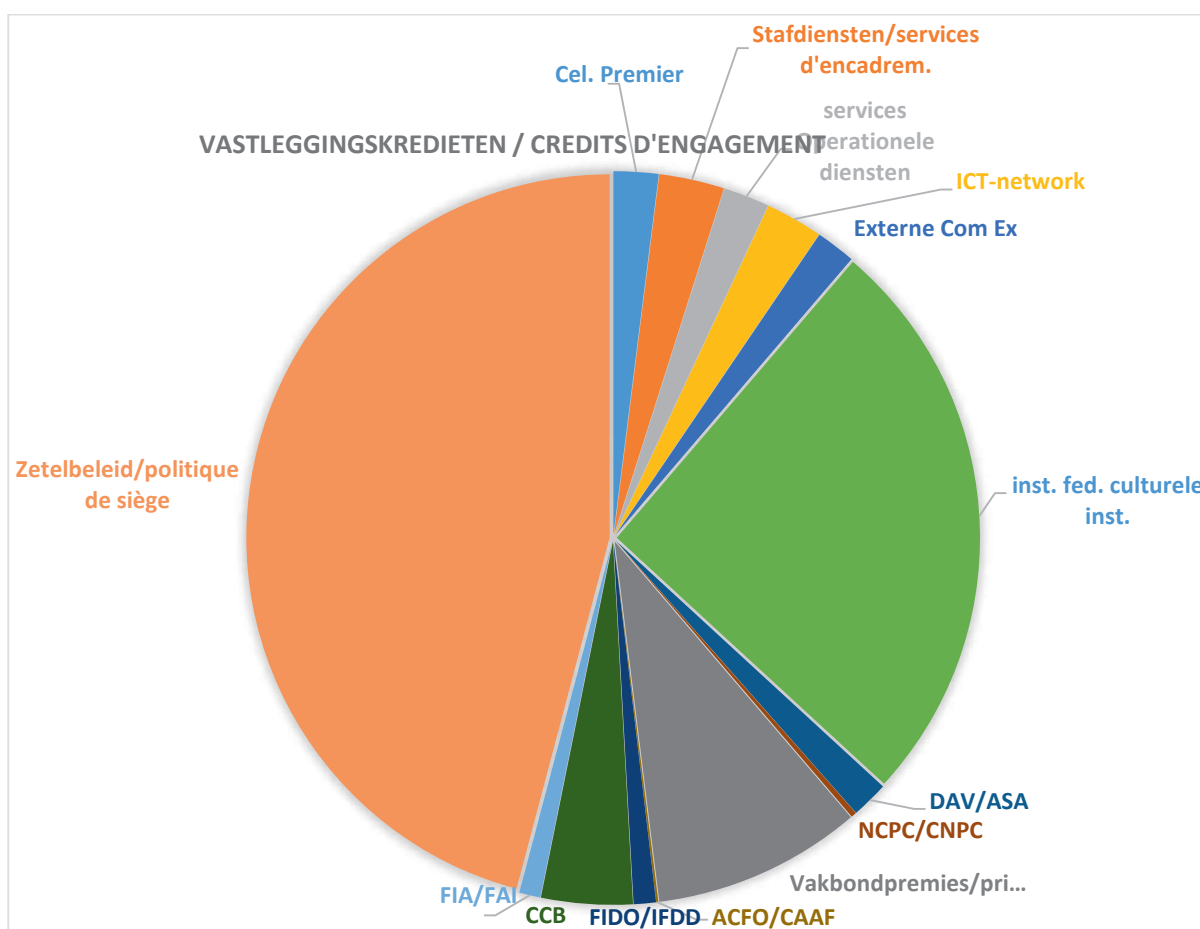
Overzicht

De begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister bestaat uit volgende onderdelen (beleidscellen inbegrepen):

JUSTIFICATION DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE

Vue d'ensemble

Le budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre se compose des éléments suivants (y compris les cellules stratégiques) :



ORGANISATIEAFDELING 01 : BELEIDSORGANEN VAN DE EERSTE MINISTER

Programma 0 – Beleid en opdracht

Aangewende middelen

DIVISION ORGANIQUE 01 : ORGANES STRATEGIQUES PREMIER MINISTRE

Programme 0 – Politique et stratégie

Moyens mis en oeuvre

in duizend-tallen euro	*2015 (réalisé)	**2016 CB	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
02.01.11.00.01			Wedde Premier		02.01.11.00.01		Traitement Premier
vastlegging	225	227	232	232	232	232	engagement
vereffening	225	227	232	232	232	232	liquidation

<u>02.01.1100.02</u>		<u>Wedde cel</u>		<u>02.01.1100.02</u>		<u>Rémunération cellules</u>	
vastlegging	2.308	2.515	2.565	2.565	2.565	2.565	engagement
vereffening	2.304	2.515	2.565	2.565	2.565	2.565	liquidation
<u>02.01.1100.06</u>		<u>Experten</u>		<u>02.01.1100.06</u>		<u>Experts</u>	
vastlegging	94	412	420	420	420	420	engagement
vereffening	94	412	420	420	420	420	liquidation
<u>02.01.12.11.04</u>		<u>Werking ICT</u>		<u>02.01.12.11.04</u>		<u>Fonctionnement ICT</u>	
vastlegging	0	11	11	11	11	11	engagement
vereffening	0	11	11	11	11	11	liquidation
<u>02.01.12.11.19</u>		<u>Werking</u>		<u>02.01.12.11.19</u>		<u>Fonctionnement</u>	
vastlegging	438	485	451	451	451	451	engagement
vereffening	407	485	451	451	451	451	liquidation
<u>02.01.12.21.48</u>		<u>Bezoldiging detachering</u>		<u>02.01.12.21.48</u>		<u>Rémunération pers détaché</u>	
vastlegging	95	276	282	282	282	282	engagement
vereffening	86	276	282	282	282	282	liquidation
<u>02.01.74.22.01</u>		<u>Investeringsen</u>		<u>02.01.74.22.01</u>		<u>Investissements</u>	
vastlegging	16	21	21	21	21	21	engagement
vereffening	16	21	21	21	21	21	liquidation
<u>02.01.74.22.04</u>		<u>Investeringsen ICT</u>		<u>02.01.74.22.04</u>		<u>Investissements ICT</u>	
vastlegging	20	21	21	21	21	21	engagement
vereffening	20	21	21	21	21	21	liquidation
<u>02.02.12.11.21</u>		<u>Regeringsactiviteiten</u>		<u>02.02.12.11.21</u>		<u>Activités gouvernement</u>	
vastlegging	242	267	271	271	271	271	engagement
vereffening	239	267	271	271	271	271	liquidation
<u>TOTAAL</u>		<u>TOTAL</u>					
vastlegging	3.438	4.235	4.274	4.274	4.274	4.274	engagement
vereffening	3.391	4.235	4.274	4.274	4.274	4.274	liquidation
*cel 2015 : excl afd 01 (achterstellen di rupo) en excl afd 11				*cel 2015 : hors div. 01 (arriérés di rupo) et hors div 11			

Omschrijving

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de Eerste Minister over een Secretariaat, een Beleidscel en een Cel algemene beleidscoördinatie.

Secretariaat van de Eerste Minister

Het Secretariaat van de Eerste Minister omvat de uitgaven bestemd voor de betaling van de jaarwedde en de representatiekosten van de Eerste Minister, de bezoldigingen en de vergoedingen van de medewerkers van het Secretariaat, alsook de werkingskosten en de

Description

Outre les services de la Chancellerie, le Premier Ministre dispose d'un Secrétariat, d'une Cellule stratégique et d'une Cellule de coordination générale de la politique.

Secrétariat du Premier Ministre

Sous la dénomination Secrétariat du Premier Ministre sont regroupées les dépenses affectées au paiement du traitement annuel et les frais de représentation du Premier Ministre, les rémunérations et les indemnités des collaborateurs du Secrétariat, ainsi que les frais de

vermogensuitgaven. Het Secretariaat rapporteert rechtstreeks aan de Eerste Minister en staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en op logistiek vlak.

Cel algemene beleidscoördinatie en Beleidscel

De Cel algemene beleidscoördinatie en de Beleidscel staan in voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid en zijn de spijlen van de beleidscoördinatie van de regering. Zij moeten ervoor zorgen dat het beleid van de regeringsleden coherent met elkaar blijft en met het uitgestippelde regeringsbeleid zoals verwoord in het regeerakkoord. Via de werkgroepen beleidscoördinatie worden de dossiers inhoudelijk voorbereid voor besluitvorming binnen het kernkabinet of de Ministerraad.

Experts

Een globale enveloppe van 420 000 EUR biedt de mogelijkheid een beroep te doen op externe experts.

Regeringsactiviteiten

Geheel van activiteiten die verband houden met de logistieke ondersteuning van de regeringswerkzaamheden in de Wetstraat 16 en 14 en ook in de ambtswoning van de Eerste Minister (Lambermont). Daarin kunnen het onderhoud en het gebruik van de infrastructuur en een aantal uitgaven voor informaticasupplies en voor meubilair en informaticamateriaal ondergebracht worden.

Berekeningsmethode van de uitgave.

cellule premier	pers.	lonen	werking	investering	totaal
Premier	1	232	18	1	251
secrétariat	7,6	612	134	8	754
coordination de la pol	15,56	1.253	274	16	1.543
cellule stratégique	17,4	1.402	307	18	1.726
total	41,56	3.499	733	42	4.274

Gender Impact

Categorie: 1

fonctionnement et les dépenses patrimoniales. Le Secrétariat rapporte directement au Premier Ministre et assure le soutien direct du chef du gouvernement au niveau politique et logistique.

Cellule de coordination générale de la politique et Cellule stratégique

La Cellule de coordination générale de la politique et la Cellule stratégique assistent sur le plan du contenu le Premier Ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale et sont les chevilles ouvrières de la coordination de la politique du gouvernement. Elles doivent veiller au maintien de la cohérence des politiques menées par les membres du gouvernement ainsi qu'à leur alignement sur la politique gouvernementale telle que définie dans l'accord de gouvernement. Les groupes de travail chargés de la coordination de la politique assurent la préparation des dossiers en termes de contenu, avant décision au sein du Cabinet restreint ou en Conseil des Ministres.

Experts

Une enveloppe globale de 420 000 EUR permet de faire appel à des experts externes.

Activités gouvernementales

L'ensemble des activités liées à l'assistance logistique apportée dans le cadre des activités gouvernementales exercées au 16 et 14 rue de la Loi, de même qu'à la résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont). Sous ce libellé peuvent être regroupés l'entretien et l'utilisation de l'infrastructure ainsi qu'un certain nombre de dépenses relatives aux fournitures informatiques, au mobilier et au matériel informatique.

Méthode de calcul de la dépense:

Impact gender

Catégorie: 1

**ORGANISATIEAFDELING 21:
BEHEERSORGANEN**

Toegewezen opdrachten

De Voorzitter van het Directiecomité heeft als doelstelling de ontwikkeling verder te zetten van de Kanselarij van de Eerste Minister tot een kleine unit van competente, heel flexibele medewerkers die de Eerste Minister alle steun verlenen bij de uitwerking en uitvoering van het regeringsbeleid. De organisatie dient dan ook heel soepel te zijn en snel aanpasbaar aan wijzigende omstandigheden. Zij moet ook gezien worden door de andere departementen als een objectieve partner in de uitwerking en coördinatie van het beleid.

Programma 0 – Leiding en beheer

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Stafdiensten

Personeel en Organisatie

De stafdienst P&O heeft als opdracht een HR-beleid te voeren met de volgende focussen:

- talentvolle, geëngageerde en flexibele medewerkers;
- beheer van talenten met een ontwikkelings- en loopbaanbeleid dat gericht is op de noden van de organisatie en de behoeften van de medewerkers.

In 2017 gaat blijvende aandacht naar de strategische personeelsplanning waarin, in functie van de opdracht en de te behalen doelstellingen van de organisatie, voornamelijk nadruk wordt gelegd op het optimaal benutten van de aanwezige talenten. Hiernaast wordt geïnvesteerd in een efficiënt en kwalitatief rekruterings- en integratieproces zodat de juiste personen voor de verschillende diensten kunnen worden aangetrokken en behouden.

De Stafdienst P&O zal in 2017 verder de historische gegevens van alle personeelsleden ingeven in het Capelo project van de Pensioendienst voor de Overheidssector (PdOS). Dit project heeft tot doel om elke ambtenaar, op eender welk moment tijdens zijn

**DIVISION ORGANIQUE 21 :
ORGANES DE GESTION**

Missions assignées

Le Président du Comité de Direction a pour mission de poursuivre le développement de la Chancellerie du Premier Ministre afin qu'elle puisse évoluer vers une unité restreinte de compétence, comptant des collaborateurs hautement flexibles qui apportent au Premier Ministre toutes les formes de soutien dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique gouvernementale. L'organisation doit par conséquent faire preuve d'une grande souplesse et d'une grande faculté d'adaptation face à des circonstances changeantes. Elle doit également être perçue par les autres départements comme un partenaire objectif dans le cadre de l'élaboration et de la coordination de la politique.

Programme 0 – Direction et gestion

Objectifs poursuivis par le programme

Services d'encadrement

Personnel et Organisation

Le service d'encadrement P&O a pour mission de mener la politique RH en mettant l'accent sur:

- des collaborateurs talentueux, engagés et flexibles ;
- un management des talents et une politique de développement et de carrière ciblée sur les besoins de l'organisation et les besoins des collaborateurs.

En 2017, une attention constante sera portée à la planification stratégique du personnel selon laquelle, en fonction de la mission et des objectifs poursuivis par l'organisation, l'accent sera particulièrement mis sur l'utilisation optimale des talents disponibles. En outre, on investira dans des processus de recrutement et d'intégration efficaces et qualitatifs de manière à ce que les différents services attirent durablement les personnes adéquates.

Le Service d'encadrement P&O continuera, en 2017, à enregistrer dans le projet Capelo du service des Pensions du secteur public (SdPSP), les données historiques de l'ensemble des membres du personnel. Ce projet vise à fournir à chaque fonctionnaire, à tout moment de sa carrière, un aperçu détaillé de son

loopbaan, een gedetailleerd loopbaanoverzicht en overzicht van zijn pensioenrechten te kunnen bezorgen.

Er wordt permanent gewerkt aan de verbetering van het welzijn op het werk (happiness@work). In dat kader biedt de Kancelarij onder andere aan haar medewerkers de gelegenheid om gedeeltelijk thuis te werken, zodat beroeps- en privéleven beter kunnen worden gecombineerd. Met het telewerken geeft de Kancelarij haar medewerkers meer verantwoordelijkheidsgevoel. Zo kunnen ze beter hun tijd beheren. Het gebruik van de informatica verzekert de dagdagelijkse continuïteit van de dienst.

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan specifieke programma's om het lijnmanagement bij de Kancelarij te versterken, zoals het aanbieden van coachingtrajecten, doelgerichte opleidingen en deelname aan het leiderschapsonwikkelings programma Vitruvius.

In december 2013 keurde de ministerraad de business case goed voor de oprichting van een Federaal Sociaal Secretariaat, Persopoint. Tevens werd beslist dat PersoPoint het beheer van de personeelsadministratie van onder andere de FOD Kancelarij van de Eerste Minister zal overnemen. In oktober 2016 wordt gestart met de eerste fase van het project, de onboardingsprocedure.

Tot slot zal de HR-dienst de kwaliteit van zijn acties verzekeren door processen met behulp van HR-indicatoren (FED20) en het project "Meten van leren" gericht op te volgen.

Begroting en Beheerscontrole

De stafdienst heeft 4 opdrachten, namelijk:

1. plannen en begroten: met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD;
2. de begroting uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, het opstellen van rapporten voor het directiecomité en de opvolging van de planning;
3. evaluatie: analyse van de uitgevoerde begroting opstellen van de rekeningen;
4. management support: de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen en verzekert de ontwikkeling van een interne controlesysteem.

parcours professionnel et de ses droits en matière de pension.

La Chancellerie travaille en permanence à l'amélioration du bien-être au travail (happiness@work). Dans ce cadre, elle offre entre autres à ses collaborateurs la possibilité de travailler en partie à domicile, pour un meilleur équilibre vie privée/vie professionnelle. La Chancellerie, grâce au télétravail, donne à ses collaborateurs un sentiment accru de responsabilité. Ils peuvent aussi mieux gérer leur temps. L'utilisation de l'informatique assure la continuité journalière du service.

Une attention particulière est portée aux programmes spécifiques permettant de renforcer le middle management, comme l'offre de coaching, les formations ciblées, la participation au programme de développement du leadership Vitruvius.

En décembre 2013, le Conseil des ministres a approuvé le business case pour la création d'un Secrétariat social fédéral, Persopoint. Il a également été décidé que Persopoint reprendra, entre autres du SPF Chancellerie du Premier Ministre, la gestion de l'administration du personnel. En octobre 2016 débute la procédure « on boarding », qui est la première phase du projet.

Enfin, le service RH veillera à la qualité de ses actions en assurant un suivi des processus via des indicateurs RH (FED 20) et le projet « Mesurer l'apprentissage ».

Budget et Contrôle de la gestion

Le service d'encadrement a 4 missions, à savoir

1. planification et évaluation : notamment l'élaboration et la coordination des propositions budgétaires basées sur les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF ;
2. exécution du budget, notamment par la tenue d'une comptabilité, l'établissement de rapports destinés au comité de direction et le suivi de la planification ;
3. évaluation: analyse du budget exécuté et établissement des comptes;
4. management support : le service d'encadrement apporte un soutien au management dans l'optimisation des différents processus et assure le développement d'un système de contrôle interne.

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole.

In 2017 worden volgende acties verder gezet:

- verbetering van het gebruik van de nieuwe boekhoudkundige software "Fedcom", via de deelneming aan e-invoicing-projecten en de nieuwe rapporteringmodule (BI);
- verbetering van de interne controle : gelijktijdig met acties ondernomen door het directiecomité, zal de verantwoordelijke voor interne controle verder werken aan de concretisering van de acties die moeten worden opgenomen op basis van de verslagen van het Auditcomité van de federale overheid.

Kerngetallen stafdienst B&B (boekhouding):

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
commandes	3.120	2.750	3.538	3.898	4.200	3.692	bestellingen
factures	6.408	5.287	5.066	6.868	5.331	4.532	facturen
> 50 jours	12%	4%	3%	2%	2%	3%	> 50 dagen

Uit de onderzoeken van het Rekenhof en zowel uit zijn dagdagelijkse controles van de betalingen blijkt het aantal incidenten zeer beperkt te zijn. De stafdienst houdt rekening met de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof om de werking te optimaliseren en voldoende transparant te maken.

ICT-netwerk

De opdrachten van de stafdienst ICT worden hierna opgesomd onder "Programma 1 : ICT".

Secretariaat en logistieke diensten

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de Eerste Minister en zijn Overheidsdienst. De dienst beheert:

- de gebouwen en al hun technische installaties in de Wetstraat 16, 14 en 18 alsook in de Lambermontstraat 1, de ambtswoning van de Eerste Minister;
- de aankopen van goederen en van diensten die nodig zijn voor de dagelijkse activiteiten van de

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents.

En 2017, les actions suivantes seront poursuivies :

- amélioration de l'utilisation du nouveau logiciel comptable "Fedcom", par la participation aux projets e-invoicing et le nouveau module de rapportage (BI) ;
- amélioration du contrôle interne : parallèlement aux actions entreprises par le comité de direction en la matière, le responsable du contrôle interne poursuivra la concrétisation des actions à entreprendre suite aux rapports du Comité d'audit de l'administration fédérale.

Indices chiffrés du service d'encadrement B&CG (comptabilité)

Par ailleurs, il ressort des études de la Cour des Comptes ainsi que de ses contrôles quotidiens des paiements que le nombre d'incidents est fortement limité. Le service d'encadrement tient compte des remarques et des recommandations de la Cour des comptes afin d'optimiser le fonctionnement et de le rendre suffisamment transparent.

Réseau ICT

Les missions du service d'encadrement ICT sont reprises ci-après, sous « Programme 1 : ICT ».

Secrétariat et services logistiques

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au Premier Ministre et à son Service public. Il assure la gestion :

- des bâtiments et de l'ensemble des installations techniques situées au 16, 14 et 18, rue de la Loi, et à la résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont 1) ;
- des achats de biens et de services nécessaires à l'activité journalière

verschillende diensten gevestigd in de hierboven vermelde gebouwen;

- de reprografiedienst, het restaurant, het wagenpark, de onthaal- en koerierdienst, de schoonmaakploeg en het magazijn van de kantoorbenodigdheden;
- de perszaal van de Federale Regering en de vergaderzalen van de Kanselarij.

Bovendien is de dienst S&L belast met de controle op de samenstelling van de secretariaten en de cellen van de Federale Regering en van hun wagenpark.

De dienst stimuleert ook de acties in het kader van de duurzame ontwikkeling.

Vertaaldienst

De Vertaaldienst zorgt voor de vertaling van de documenten (van gelijk welke aard) afkomstig van het Secretariaat, de Cel algemene beleidscoördinatie, de Beleidscel en de FOD Kanselarij, en is 7/7 - 24/24 beschikbaar, via een systeem van permanenties en wachtdiensten. De Vertaaldienst zorgt ook voor de simultaanvertalingen gedurende de vergaderingen op ministerieel niveau of op andere niveaus.

Veiligheid

De notificatie van de Ministerraad van 3 april 2015 voorzag in een enveloppe van 1 000 000 EUR in de kredieten van de beheersorganen van de Kanselarij om de personeelskosten ten belope van 750 000 EUR en de werkingskosten ten belope van 250 000 EUR in verband met de veiligheid van de Eerste Minister en van de vergaderingen van de Ministerraad op een structurele manier ten laste te nemen.

Sociale dienst

In 2017 wordt een krediet van 38 000 EUR voorzien. Dit bedrag zal integraal worden overgemaakt aan de vzw "Gemeenschappelijke sociale Dienst bij horizontale FOD's en de Regie der gebouwen".

des différents services hébergés dans les bâtiments cités ci-dessus ;

- du service de reprographie, du restaurant, du parc automobile, de l'accueil et du service courrier, de l'équipe de nettoyage et du magasin des fournitures de bureau ;
- de la salle de presse du Gouvernement fédéral et des salles de réunion de la Chancellerie.

Par ailleurs, le service S&L est chargé du contrôle de la composition des secrétariats et des cellules du Gouvernement fédéral et de leur parc automobile.

Le service encourage également les actions de développement durable.

Service de traduction

Le Service de traduction est chargé de la traduction des documents (de tout type) venant du Secrétariat, de la Cellule de coordination générale de la politique, de la Cellule stratégique et du SPF Chancellerie, et est disponible 7/7 - 24/24, via un système de permanences et de services de garde. Le Service de traduction est également responsable des traductions simultanées pendant les réunions au niveau ministériel ou à d'autres niveaux.

Sécurité

La notification du Conseil des Ministres du 3 avril 2015 avait prévu une enveloppe de 1 000 000 EUR dans les crédits des organes de gestion de la Chancellerie afin de prendre en charge, de manière structurelle, les frais de personnel à concurrence de 750 000 EUR et de fonctionnement à concurrence 250 000 EUR, liés à la sécurité du Premier Ministre et des réunions du Conseil des Ministres.

Service social

En 2017 un crédit de 38 000 EUR est prévu. Ce montant sera versé intégralement à l'asbl « Service social commun aux SPF horizontaux et à la Régie des bâtiments ».

Duurzame ontwikkeling

Duurzame ontwikkeling is een waarde die de Kanselarij duidelijk sterk aanhangt. Het milieubeheersysteem (EMAS) werd in 2006 ingevoerd.

De EMAS-registratie van de "Wetstraat 14-16" werd overigens bevestigd op 20 juni 2016.

Duurzame ontwikkeling is in het algemeen in de hele organisatie terug te vinden. Iedere dienst neemt, naargelang zijn werkingsgebied, deel aan deze nieuwe geïntegreerde visie. In 2017 zullen we blijven werken aan de doelstellingen m.b.t. de vermindering van het papierverbruik, energiebesparing, duurzame aankopen en duurzame voeding en de sensibilisering hieromtrent.

Aangewende middelen**Développement durable**

Le développement durable est désormais clairement une valeur défendue par la Chancellerie. Le Système de Management Environnemental (EMAS) a été mis en place en 2006.

L'enregistrement EMAS du « 14-16 Rue de la loi » a d'ailleurs été confirmé le 20 juin 2016.

De manière générale, le Développement durable traverse toute l'organisation. Chaque service participe, selon son champ d'action, à cette nouvelle vision intégrée. En 2017, des objectifs en matière de réduction de la consommation de papier, économies d'énergie, achats durables et alimentation durable, et de sensibilisation seront poursuivis.

Moyens mis en oeuvre

in duizendtal euro	2015	2016(CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>21.01.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>		<u>21.01.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>	
vastlegging	2.113	2.767	2.766	2.711	2.656	2.656	engagement
vereffening	2.107	2.767	2.766	2.711	2.656	2.656	liquidation
<u>21.01.11.00.04</u>		<u>Contractuelen</u>		<u>21.01.11.00.04</u>		<u>Contractuels</u>	
vastlegging	1.237	1.474	1.473	1.444	1.415	1.415	engagement
vereffening	1.235	1.474	1.473	1.444	1.415	1.415	liquidation
<u>21.01.12.11.01</u>		<u>Werking</u>		<u>21.01.12.11.01</u>		<u>Fonctionnement</u>	
vastlegging	1.110	1.380	1.933	1.894	1.856	1.856	engagement
vereffening	1.105	1.381	1.934	1.895	1.857	1.857	liquidation
<u>21.01.12.21.48</u>		<u>Bezold gedetach personeel</u>		<u>21.01.12.21.48</u>		<u>Rénum du personnel détaché</u>	
vastlegging							engagement
vereffening	1						liquidation
<u>21.01.34.41.02</u>		<u>Schadeverg a derden</u>		<u>21.01.34.41.02</u>		<u>Indemnités à tiers</u>	
vastlegging	248						engagement
vereffening	248						liquidation
<u>21.01.41.60.05</u>		<u>Sociale dienst</u>		<u>21.01.41.60.05</u>		<u>Service social</u>	
vastlegging	40	39	38	37	36	36	engagement
vereffening	40	39	38	37	36	36	liquidation
<u>21.01.74.22.01</u>		<u>Investeringen</u>		<u>21.01.74.22.01</u>		<u>Investissements</u>	
vastlegging	3	9	9	9	9	9	engagement
vereffening	5	9	9	9	9	9	liquidation
TOTAAL				TOTAL			
vastlegging	4.751	5.669	6.219	6.094	5.973	5.973	engagement
vereffening	4.741	5.670	6.220	6.095	5.974	5.974	liquidation

Berekeningsmethode van de uitgaven

Naleven van de instructies van de omzendbrief en 560 000 EUR bijkomende kredieten voor de bewakingskosten.

Méthode de calcul de la dépense

Respect des instructions de la circulaire et 560 000 euros de crédits complémentaires pour les frais de gardiennage.

Services d'encadr.	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	Stafdiensten
encadr. Présidence	0				0	
encadr. B&B	8,2	439	235	1	676	stafdienst B&B
encadr. P&O	4	214	115	1	330	stafdienst P&O
encadr. SecLog	25,9	1387	743	5	2135	Stafdienst SecLog
encadr. ICT	8,6	461	247	1	709	Stafdienst ICT
service traductie	6	268	143	1	412	Vertaaldienst
sécurité		735	244	0	979	Veiligheid
total	52,7	3.504	1.727	9	5240	totaal

Impact gender

Categorie : 1

Programma 1: ICT**Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

- de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die de Kanselarij, de aangehechte diensten en de beleidscellen nodig hebben om de respectieve opdrachten efficiënt te vervullen; hierbij wordt continu gestreefd naar een optimale kostenefficiëntie;
- het beheer en de terbeschikkingstelling aan andere federale entiteiten van de ICT-diensten van de Kanselarij, op basis van operationele informaticasynergieën teneinde het budgettaire en organisatorische kader van deze diensten te optimaliseren;
- de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtneming van de beschikbare budgettaire middelen;
- de ondersteuning van het management bij de optimalisatie van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de algemene directie Secretariaten en Overleg met als voorbeeld e-premier;

Impact gender

Catégorie : 1

Programme 1 : ICT**Objectifs poursuivis par le programme :**

- la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à la Chancellerie, aux services y rattachés et aux cellules stratégiques pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives de manière efficace; à cet égard, l'efficacité optimale des coûts est sans cesse recherchée ;
- la gestion et la mise à disposition d'autres entités fédérales des services ICT de la Chancellerie sur la base de synergies informatiques opérationnelles en vue d'optimiser le cadre organisationnel et budgétaire de ces services ;
- la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles ;
- le soutien apporté au management dans l'optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la direction générale Secrétariats et Concertation avec, par exemple, e-premier ;

- het management support: de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen;
- voor de ICT-infrastructuur, het dagelijks beheer van het exploitatiecontract dat in december 2012 werd gegund en de bijbehorende vernieuwing en optimalisering van de verschillende onderhoudscontracten om de optimale kostenefficiëntie te verzekeren.

b.a. 21.10.1211.23

In december 2012 is het contract voor de vernieuwing van het Shared Services exploitatiediensten gegund. Het gaat om een service-georiënteerd dienstencontract, gebaseerd op het 'co-sourcing-/partnershipmodel' binnen een 'shared en sharing cultuur. Dit vereist een grondige reorganisatie van de ICT, zonder dat de dienstverlening voor de eindgebruikers hieronder mag lijden.

In tweede orde zijn de projecten die verbonden zijn met een vermindering van de ecologische impact van de ICT uitrusting en die gericht zijn op duurzame ontwikkeling en optimaal respect voor het milieu.

b.a. 21.10.7422.04

Op investeringsvlak gaat de aandacht prioritair naar een permanente inspanning om zowel de verwerkingscapaciteit van de toepassingen, de betrouwbaarheid van de diensten als de beveiliging van de opgeslagen informatie permanent te verbeteren.

De verschillende projecten worden gegroepeerd rond de volgende assen:

- initiatieven tot versterking en monitoring van de ICT-infrastructuur, zowel via vernieuwing en/of uitbreiding als via:
 - ontdebbling van de infrastructuren enen versterkte strijd tegen cyberaanvallen;
 - progressieve vervanging van oude servers en opslagmedia door nieuwe met een hogere performantie en een lager energieverbruik;
 - maximale virtualisatie van het serverpark
- projecten bestemd om bij te dragen tot duurzame ontwikkeling, inzonderheid door de reorganisatie van de datacentra en door het invoeren van maatregelen die bijdragen tot besparingen op het elektriciteitsverbruik en tot een verbetering van de energierecuperatie;

le management support : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus ;

pour l'infrastructure ICT, la gestion quotidienne du contrat d'exploitation attribué en décembre 2012 et le renouvellement et l'optimisation y afférents des divers contrats d'entretien en vue d'assurer l'efficacité optimale des coûts.

a.b. 21.10.1211.23

En décembre 2012, le contrat pour le renouvellement des services d'exploitation des Shared Services a été attribué. Il s'agit d'un contrat orienté service, basé sur le modèle « co-sourcing-/partnership », dans le cadre d'une culture « shared en sharing ». Il s'ensuit une profonde réorganisation du domaine ICT, sans que les services prestés aux utilisateurs ne puissent en souffrir.

Viennent au second rang des priorités les projets liés à la diminution de l'impact écologique de l'équipement ICT, centrés sur le développement durable et le respect optimal de l'environnement.

a.b. 21.10.7422.04

Sur le plan des investissements, l'attention se focalisera prioritairement sur un effort permanent d'amélioration de la capacité de traitement des applications, de la fiabilité des services et de la sauvegarde des informations stockées.

Les projets concrets s'articulent autour des axes suivants :

- les initiatives de renforcement et de monitoring de l'infrastructure ICT, tant grâce à un renouvellement et/ou un élargissement qu'à :
- un dédoublement des infrastructures et une lutte renforcée contre les attaques informatiques ;
- un remplacement progressif des anciens équipements par des nouveaux, plus performants et moins énergivores;
- la virtualisation maximale du parc des serveurs;
- la tenue de projets destinés à contribuer au développement durable, notamment par la réorganisation des centres de calcul et l'adoption de mesures qui contribuent à limiter la consommation électrique et à améliorer les récupérations d'énergie ;

- ondersteuning van “federale” initiatieven (zoals e-Premier, Fedcom, e-budget, inter-operability);
- verderzetting van de ontwikkeling van een Service catalogus en een transparant input/output model voor de bijdragen en het verbruik van ICT diensten door de verschillende federale entiteiten die deelnemen aan de inspanningen m.b.t. operationele informaticasynergieën van de stafdienst ICT.

- le soutien aux initiatives « fédérales » (e-Premier, Fedcom, e-budget, interopérabilité des applications) ;
- la continuation du développement d'un Catalogue des Services et d'un modèle budgétaire transparent pour les contributions et l'utilisation de services ICT par les différentes entités fédérales qui participent aux efforts de synergies informatiques opérationnelles du service d'encadrement ICT.

Moyens mis en oeuvre Aangewende middelen

Aangewende middelen

in duizendtallen euro	2015	2016(CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>21.10.12.11.23</u>		<u>ICT netwerk werkkingskosten</u>		<u>21.10.12.11.23</u>		<u>Réseau ICT fonctionnement</u>	
vastlegging	1.950	3.243	3.876	3.798	3.723	3.723	engagement
vereffening	5.448	5.267	5.889	5.771	5.656	5.656	liquidation
<u>21.10.74.22.04</u>		<u>ICT Netwerk investeringen</u>		<u>21.10.74.22.04</u>		<u>Réseau ICT investissements</u>	
vastlegging	2.517	1.508	1.485	1.455	1.426	1.426	engagement
vereffening	1.183	1.518	1.495	1.465	1.436	1.436	liquidation
<u>21.11.74.22.04</u>		<u>ICT Netwerk bijkomende investeringen</u>		<u>21.11.74.22.04</u>		<u>Réseau ICT investissements complémentaire</u>	
vastlegging		100	99	96	94	94	engagement
vereffening		100	99	96	94	94	liquidation
<u>TOTAAL</u>				<u>TOTAL</u>			
vastlegging	4.467	4.851	5.460	5.349	5.243	5.243	engagement
vereffening	6.631	6.885	7.483	7.332	7.186	7.186	liquidation

Berekeningsmethode van de uitgaven

De ICT Shared Services exploitatieovereenkomst, die in 2012 werd ondertekend, werd volledig vastgelegd op de kredieten van het jaar 2012. De vereffeningen voor deze overeenkomst bedragen daarentegen ongeveer 4 100 000 euro per jaar.

Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Er is voorzien in bijkomende kredieten om de Kanselarij uit te rusten met een operationeel team van netwerk- en applicatieveiligheidsspecialisten om:

- proactief: de reeds aangekochte bescherming te optimaliseren, te verbeteren en aan te passen aan de evolutie van de bedreigingen.
- reactief: de effecten van aanvallen op te sporen en te beperken en tegelijk de nodige elementen voor

Méthode de calcul de la dépense

Le contrat d'exploitation ICT Shared Services, signé en 2012 a été totalement engagé sur les crédits de l'année 2012. Par contre, les liquidations s'élèvent, pour ce contrat, à environ 4 100 000 EUR par an.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Des crédits supplémentaires ont été prévus pour munir la chancellerie d'une équipe opérationnelle de spécialistes de sécurité réseau et applicatif afin :

- de manière proactive : optimiser, améliorer et adapter les défenses déjà acquises à l'évolution des menaces.
- de manière réactive : de détecter et de minimiser l'effet des attaques tout en préservant les éléments

“forensics” (verzamelen van bewijs voor gerechtelijke stappen) te vrijwaren.

De recurrente kosten vertegenwoordigen een bedrag van 650 000 EUR in 2017, 2018 en 2019, als volgt verdeeld:

- Prestatie (equivalent van 3 VTE's): 600 000 EUR.
- Impact op het exploitatiecontract: 50 000 EUR.

Impact gender

Categorie : 1

**ORGANISATIEAFDELING 31 – OPERATIONELE
DIENSTEN : KANSELARIJ VAN DE EERSTE
MINISTER**

**Programma 0 –Secretariaten en overleg, coördinatie
en juridische zaken, en externe communicatie
(01 : bestaanmiddelen)**

Opdracht

Zie pagina 1, titel “Opdracht”.

Aangewende middelen

nécessaires destinés au « forensics » (collecte des preuves pour les démarches judiciaires).

Les frais récurrents représentent un montant de 650 000 EUR en 2017, 2018 et 2019, répartis comme suit :

- Prestation (équivalent de 3 ETP) : 600 000 EUR
- Impact sur le contrat d'exploitation : 50 000 EUR.

Impact gender

Catégorie : 1

**DIVISION ORGANIQUE 31 -SERVICES
OPERATIONNELS : CHANCELLERIE DU
PREMIER MINISTRE**

**Programme 0 – Secrétariats et concertation,
coordination et affaires juridiques, et
communication externe
(01 : subsistance)**

Mission

Voir page 1, titre « Mission ».

Moyens mis en oeuvre

in duizendtallen euro	2015	2016(CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
31.01.11.00.03	Statutairen		31.01.11.00.03		Statutaires		
vastlegging	2.854	2.558	2.557	2.506	2.456	2.456	engagement
vereffening	2.864	2.558	2.557	2.506	2.456	2.456	liquidation
31.01.11.00.04	Contractuelen		31.01.11.00.04		Contractuels		
vastlegging	1.125	1.671	1.670	1.637	1.604	1.604	engagement
vereffening	1.125	1.671	1.670	1.637	1.604	1.604	liquidation
31.01.12.11.01	Werking		31.01.12.11.01		Fonctionnement		
vastlegging	81	119	119	117	114	114	engagement
vereffening	78	119	119	117	114	114	liquidation
31.01.12.11.15	Studiekosten gebouw NCIA-SHAPE		31.01.12.11.15		Fr étude bâtiments NCIA-SHAPE		
vastlegging	1.733						engagement
vereffening	1.782						liquidation
31.01.74.22.01	Investeringsen		31.01.74.22.01		Investissements		
vastlegging	83	49	48	47	46	46	engagement
vereffening	109	50	49	48	47	47	liquidation
31.01.74.50.01	aankoop kunstwerken		31.01.74.50.01		Invest. oeuvre d'art		
vastlegging	7						engagement
vereffening	7						liquidation
TOTAAL			TOTAL				
vastlegging	5.883	4.397	4.394	4.307	4.220	4.220	engagement
vereffening	5.965	4.398	4.395	4.308	4.221	4.221	liquidation

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense**

Operationele diensten	pers.	lonen	werking	investeringsen	totaal	Services opérationnels
Expertise institu hervorming					0	Expertise réformes institution
Secretariaten en overleg	10	808	23	9	840	secrétariats et concertation
Coördinatie -juridische zaken	17,8	1.439	41	16	1.495	Coordination - affaires jurid.
Externe communicatie	25,5	1.980	56	22	2.058	communication externe
totaal	53,3	4.227	119	48	4.394	total

Nagestreefde doelstellingen van het programma**Algemene Directie Secretariaten en Overleg**

De Kanselarij is een omgeving waar erg grote flexibiliteit en competentie vereist is. De realisatie van dergelijke graad van flexibiliteit en competentie is een echte uitdaging. In dit kader biedt de ICT aan de Kanselarij één ondersteuningsmiddel aan voor alle Secretariaten, nl. dat van de Ministerraad, het Overlegcomité, de syndicale onderhandelingscomités, de Nationale Veiligheidsraad, het Strategisch Comité voor inlichting en veiligheid, en het College van voorzitters.

Objectifs poursuivis par le programme**Direction générale Secrétariats et Concertation**

La Chancellerie est un environnement qui exige un degré majeur de flexibilité et de compétence. La réalisation d'un tel degré de flexibilité et de compétence constitue un véritable défi. Dans ce cadre, les technologies de l'information et de la communication offrent un outil de soutien unique à tous les Secrétariats installés à la Chancellerie, à savoir à ceux du Conseil des Ministres, du Comité de concertation, des comités de négociation syndicale,

Aldus werden alle secretariaatsactiviteiten op uniforme wijze geïnfomatiseerd, zodat de tools en de procedures voor alle vergadertypes, mutatis mutandis, gelijk zijn, zowel wat het indienen van de dossiers betreft als het permanent on line ter beschikking stellen van de dossiers en de beslissingen aan de verschillende actoren die die toegang hebben tot de betrokken vergadering(en).

Dit ondersteuningsmiddel is "e-premier" en is een polyvalente, flexibele en gebruiksvriendelijke toepassing. Dit komt telkens weer tot uiting bij de vorming van een nieuwe Regering of bij een herschikking in een bestaande Regering, wanneer de nieuw gevormde en/of te vormen Beleidscellen en Secretariaten onmiddellijk in het systeem kunnen stappen. De talrijke nieuwe medewerkers worden door de Kanselarij in record-tempo vertrouwd gemaakt met de technieken voor het gebruik van de toepassing e-premier.

De Secretarie van de Ministerraad

In deze dienst worden alle administratieve en logistieke activiteiten geconcentreerd die te maken hebben met de organisatie van de vergaderingen in de schoot van de Regering. De hele cyclus van activiteiten met betrekking tot de organisatie van de vergaderingen van de Ministerraad en, in voorkomend geval, het Kernkabinet is hier samengebracht.

De strategische doelstelling is, enerzijds, een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de Regering en, anderzijds, de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden.

De Secretarie van het Overlegcomité

In deze dienst worden alle administratieve, logistieke en inhoudelijk-technische activiteiten gegroepeerd die betrekking hebben op de relaties tussen de Federale Regering en de Regeringen van de deelgebieden. Deze dienst speelt bijgevolg dezelfde rol als de Secretarie van de Ministerraad: hij vertolkt de functie van secretariaat van het Overlegcomité.

Wanneer de daartoe noodzakelijke informatie wordt meegedeeld, volgt deze dienst ook de verschillende Interministeriële Conferenties die werden opgericht bij beslissing van het Overlegcomité.

du Conseil national de sécurité, du Comité stratégique du renseignement et de la sécurité, ainsi que le Collège des présidents.

Ainsi, toutes les activités de secrétariat ont été informatisées de manière uniforme, de sorte que tous les instruments et toutes les procédures pour chaque type de réunion sont les mêmes. Ce parallélisme vaut tant pour l'introduction des dossiers que la mise à disposition on line des dossiers et les décisions aux différents acteurs qui ont accès à la (aux) réunion(s) concernée(s).

Cet outil de soutien est « e-premier » et est une application polyvalente, flexible et conviviale. La preuve en est donnée à chaque fois lors de la formation d'un nouveau Gouvernement ou lors d'un remaniement au sein d'un Gouvernement existant, lorsque les nouvelles Cellules stratégiques ou nouveaux Secrétariats peuvent rentrer immédiatement dans le système. La Chancellerie donne l'occasion à de nombreux nouveaux collaborateurs d'acquérir rapidement les techniques nécessaires à l'utilisation de cette application.

Le Secrétariat du Conseil des Ministres

Au sein de ce service sont concentrées l'ensemble des activités administratives et logistiques liées à l'organisation des réunions au sein du Gouvernement. Le cycle complet des activités touchant à l'organisation des réunions Conseil des Ministres, voire, le cas échéant, le Cabinet restreint, est rassemblé à ce niveau.

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du Gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des Membres du Gouvernement.

Le Secrétariat du Comité de concertation

Au sein de ce service sont regroupées toutes les activités administratives, logistiques et procédurales liées aux relations qui existent entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées. Ce service tient par conséquent le même rôle que le Secrétariat du Conseil des Ministres : il assume la fonction de secrétariat du Comité de concertation.

Lorsque les informations nécessaires lui sont communiquées, ce service suit également les différentes Conférences interministérielles qui ont été constituées par décision du Comité de concertation.

Tot slot staat deze dienst ook in voor de publicatie in het Belgisch Staatsblad van de samenwerkingsakkoorden waarbij de federale Staat betrokken is als akkoord-sluitende partij.

De Secretarie van de syndicale onderhandelingscomités

Deze dienst verzorgt het Secretariaat van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I "Algemeen bestuur". Beide Comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt de dienst ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, onder leiding van drie magistraten. Het betreft, enerzijds de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssector, en anderzijds de Controlecommissie voor de uitbetaling van de vakbondspremies. Beide Controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

De bestaande regelgeving betreffende de onderhandelingen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel werd aangepast, zodat ook hier de toepassing e-premier ten volle kan worden gebruikt met het oog op een papierloze documentenstroom.

Nationale Veiligheidsraad en Strategisch Comité voor Inlichting en Veiligheid

De taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden voor het Strategisch Comité voor Inlichting en Veiligheid en voor de Nationale Veiligheidsraad die door de Eerste Minister voorgezeten wordt.

Voor beide organen werd de integratie van de documentenstroom en archief binnen e-premier gerealiseerd, met inachtneming van de specifieke beveiligingsrichtlijnen ter zake.

Algemene Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Deze directie groepeerde alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister en met de coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering. Deze directie blijft zijn klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de Regering vervullen.

Enfin, ce service s'occupe également de la publication au Moniteur belge des accords de coopération auxquels l'Etat fédéral est associé en tant que partie contractante.

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service assure le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I « Administration générale ». Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, le service met en outre du personnel à la disposition de deux Commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit d'une part de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et d'autre part de la Commission de contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux Commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.

La réglementation existante relative aux négociations syndicales entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel a été adaptée de façon à ce que l'application e-premier puisse être utilisée en vue d'un flux de documents 'sans papier'.

Conseil national de Sécurité et Comité stratégique du Renseignement et de la Sécurité

La mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités pour le Comité stratégique du Renseignement et de la Sécurité et pour le Conseil national de Sécurité qui est présidé par le Premier Ministre.

Pour les réunions des deux organes, l'intégration du flux de documents et des archives dans e-premier a été réalisée, dans le respect des directives de sécurisation spécifiques en la matière.

Direction générale Coordination et Affaires juridiques

Cette direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au Premier Ministre un soutien de fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du Gouvernement. Cette Direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du Gouvernement.

Daarnaast speelt de directie een belangrijke rol bij de beleidscoördinatie. Zij coördineert de totstandkoming van belangrijke wetgeving waaronder de programmawetten en staat ter zake ten dienste van de Kanselarij en andere federale overheidsdiensten, en dit in samenwerking met het Parlement en de Raad van State. De directie staat eveneens in voor de opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van voorgenomen beleidsmaatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de Regering en de beleidscellen, in samenwerking met de Secretarie van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

Ze omvat eveneens een cel waar alle knowhow inzake de institutionele hervormingen geconcentreerd wordt, in het bijzonder inzake de overdracht van goederen en personeel naar de Gemeenschappen en de Gewesten.

Deze cel coördineert de werkzaamheden van de Interfederale Task Force Institutionele Hervormingen, in het bijzonder de overdracht van personeel in de loop van het jaar 2015 en 2016 in het kader van de zesde staatshervorming, en zal de opvolging van de uitvoering in 2017 verder verzekeren.

Daarenboven staat de directie in voor de coördinatie van de tussenkomsten van de Ministerraad voor het Grondwettelijk Hof en ze legt dit contentieux alsook de vragen over de werking en de samenstelling van het Hof voor aan de Ministerraad. Ze behandelt ook de beroepen voor de Raad van State en de Hoven en Rechtbanken waarvoor de Eerste Minister wordt gedagvaard.

Daarnaast omvat de directie de dienst overheidsopdrachten. Deze dienst vervult de volgende opdrachten:

- het voorbereiden, coördineren, opstellen en opvolgen van de wetgeving overheidsopdrachten, in het bijzonder in het kader van de omzetting van Europees naar Belgisch recht;
- het deelnemen aan Europese vergaderingen in dat verband, m.n. ter ondersteuning van de Permanente Vertegenwoordiging van België, alsook het vervullen van

Cette direction joue en outre un rôle majeur dans le cadre de la coordination de la politique. Elle coordonne l'élaboration de législation importante, entre autres des lois-programmes, et offre en cette matière ses services à la Chancellerie et aux autres services publics fédéraux en collaboration avec le Parlement et le Conseil d'Etat. La direction assure en outre le suivi des activités parlementaires et gouvernementales.

La direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de propositions de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du Gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil des Ministres.

Elle comprend également une cellule qui concentre des connaissances et une expérience en matière de réformes institutionnelles, plus particulièrement en matière de transfert de biens et de personnel vers les Communautés et Régions.

Cette cellule coordonne les travaux de la Task Force interfédérale Réformes institutionnelles, plus particulièrement en ce qui concerne le transfert de personnel au cours des années 2015 et 2016 dans le cadre de la 6^{ème} réforme de l'Etat, et assurera le suivi de l'exécution en 2017.

La direction assume en outre la coordination des interventions du Conseil des Ministres devant la Cour constitutionnelle et soumet ce contentieux, ainsi que les questions relatives au fonctionnement et à la composition de la Cour, au Conseil des Ministres. Elle traite aussi les recours devant le Conseil d'Etat et les Cours et Tribunaux dans lesquels le Premier Ministre est cité.

La direction compte également le service des marchés publics, chargé de :

- préparer, coordonner, élaborer et suivre la législation relative aux marchés publics, en particulier dans le cadre de la transposition du droit européen en droit belge;
- participer, dans ce cadre, à des réunions européennes, notamment pour assister la Représentation permanente de la Belgique, et remplir

de rol van de “single point of contact” ten behoeve van de diensten van de Europese Commissie en andere Europese partners;

- het voeren van het secretariaat van de Commissie voor de overheidsopdrachten;
- het verstrekken van juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de Eerste Minister alsook aan andere federale overheidsdiensten (in het kader van de Ministerraaddossiers of de voorbereiding van antwoorden op parlementaire vragen), alsook, in de mate van het mogelijke, aan aanbestedende overheden op andere overheidsniveaus, ondernemingen, het middenveld, ...;
- het permanent verwerken en rapporteren over de statistische gegevens inzake overheidsopdrachten voor alle Belgische aanbestedende instanties ten behoeve van de Europese Commissie;
- het opvolgen van de geschillen inzake overheidsopdrachten waarbij de Belgische Staat betrokken is (beroepen wegens niet-nakoming van de Europese regels voor het Hof van Justitie van de Europese Unie, beroepen tot nietigverklaring alsook prejudiciële vragen voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof);
- het deelnemen aan een hele reeks permanente werkgroepen alsook ad hoc werkgroepen en comités rond specifieke projecten op federaal niveau.

Twee medewerkers van de directie vertegenwoordigen de Eerste Minister binnen de Interministeriële Commissie voor Humanitair recht (ICHR). Zij leiden de werkgroepen belast met de communicatie van de ICHR en met het onderzoek inzake de bescherming van de culturele goederen bij gewapend conflict.

Ten slotte kan de directie geraadpleegd worden voor vragen over het protocol; ze behandelt ook de dossiers betreffende de eervolle onderscheidingen die onder de bevoegdheid van de Eerste Minister vallen of die hem worden overgemaakt door de Gemeenschappen en Gewesten.

Algemene Directie Externe Communicatie

Deze directie is verantwoordelijk voor de mededeling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld (zie hierna programma 31.1).

le rôle de point de contact unique vis-à-vis des services de la Commission européenne et d'autres partenaires européens;

- prendre en charge le secrétariat de la Commission des marchés publics ;
- donner des avis juridiques en matière de marchés publics au Premier Ministre et à d'autres services publics fédéraux (dans le cadre des dossiers du Conseil des ministres ou de la préparation des réponses aux questions parlementaires), ainsi que, dans la mesure du possible, à des pouvoirs adjudicateurs à d'autres niveaux de pouvoir, aux entreprises, à la société civile,....;
- traiter en permanence les données statistiques sur les marchés publics pour toutes les autorités adjudicatrices belges et en faire rapport à la Commission européenne;
- suivre le contentieux en matière des marchés publics impliquant l'Etat belge (recours en manquement des règles européennes devant la Cour de Justice de l'Union européenne, recours en annulation et questions préjudicielles devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle);
- participer à toute une série de groupes de travail permanents mais aussi à des groupes de travail ad hoc et comités dédiés à des projets spécifiques au niveau fédéral.

Par ailleurs, deux membres du personnel de la direction assurent la représentation du Premier Ministre au sein de la Commission interministérielle de Droit humanitaire (CIDH). Ils y pilotent les groupes de travail consacrés à la communication de la CIDH et à la question de la protection des biens culturels en cas de conflit armé.

Enfin, cette direction peut être consultée pour des questions relatives au protocole et traite les dossiers relatifs aux distinctions honorifiques qui relèvent de la compétence du Premier Ministre ou qui lui sont transmis par les Communautés et les Régions.

Direction générale Communication externe

Cette direction est responsable de la communication des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur (voir ci-après programme 31.1).

Programma 31.1 : Externe Communicatie

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De algemene directie Externe Communicatie ondersteunt de communicatie van de Eerste Minister en van de federale regering. Ze vertaalt ook de beslissingen van de regering naar de buitenwereld toe door informatie te produceren en te verspreiden naar de burgers, de journalisten en de organisaties van het land via tal van communicatiekanalen, zoals de federale portaalsite www.belgium.be, de website www.presscenter.org, de sociale media of nog via informatie- en bewustmakingscampagnes. Op vraag van de Eerste Minister of de regering organiseert de algemene directie evenementen, missies, bezoeken, plechtigheden, ...

De algemene directie steunt, ontwikkelt en versterkt het imago van België met de betrokken actoren. Ze beheert tevens het Internationaal Perscentrum – Résidence Palace (IPC) dat een groot aantal internationale journalisten en prestige-evenementen verwelkomt.

De algemene directie staat ook in voor de coördinatie tussen de Belgische en Europese overheidsinstanties in het kader van het strategisch partnerschap op het vlak van communicatie, voor de periode 2014-2017.

Ze behandelt ook de aanvragen voor steun of subsidies die bij de Kanselarij of de beleidscel van de Eerste Minister worden ingediend, in het kader van haar informatie- en communicatieopdrachten.

De algemene directie Externe Communicatie begeleidt en steunt de federale organisaties in hun externe communicatieprojecten. Ze bepaalt en coördineert de strategie op het vlak van externe communicatie van de federale overheid. Deze wordt met name gecoördineerd door de netwerken van communicatoren COMMnet en COMMnetKern, die samen met de FOD P&O worden geleid.

Programme 31.1 : Communication externe

Objectifs poursuivis par le programme

La Direction générale Communication externe soutient la communication du Premier Ministre et du gouvernement fédéral. Ainsi, elle traduit les décisions prises par le gouvernement vers le monde extérieur, en produisant et diffusant des informations vers les citoyens, les journalistes et les organisations du pays via de nombreux canaux de communications, comme le portail fédéral www.belgium.be, le site www.presscenter.org, les médias sociaux ou encore par le biais de campagnes d'information et de sensibilisation. A la demande du Premier Ministre ou du gouvernement, elle organise des événements, des missions, des visites, des cérémonies,...

La Direction générale soutient, développe et renforce l'image de la Belgique avec tous les acteurs concernés. Elle gère également le Centre de presse international – Résidence Palace (IPC) qui accueille de nombreux journalistes internationaux et des événements de prestige.

La Direction générale vise aussi à assurer la coordination entre les autorités belges et européennes dans le cadre du Partenariat stratégique les liant en matière de communication, pour la période 2014-2017.

Elle traite par ailleurs les demandes de soutien ou de subventions introduites à la Chancellerie ou à la cellule stratégique du Premier Ministre, dans le cadre de ses missions d'information et de communication.

La Direction générale Communication externe accompagne et soutient les organisations fédérales dans leurs projets de communication externe. Elle détermine et coordonne la stratégie de communication externe des autorités publiques fédérales. Cette stratégie est notamment coordonnée par les réseaux de communicateurs COMMnet et COMMnetKern co-animés avec le SPF P&O.

Aangewende middelen**Moyens mis en oeuvre**

in duizendtallen euro	2015	2016(CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
31.11.12.11.20 (var. kr)			Fin.		31.11.12.11.20 (cr.)		Fin missions de comm
vastlegging	17		-	-	-	-	engagement
vereffening	17		-	-	-	-	liquidation
31.11.12.11.27		allerhande uitgaven ext.		31.11.12.11.27		dépenses div comm ext	
vastlegging	1.050	2.015	2.004	1.964	1.925	1.925	engagement
vereffening	1.216	2.028	2.017	1.977	1.937	1.937	liquidation
31.11.12.11.28		Contract nieuw sber.		31.11.12.11.28		Contrat nvlls aq presse	
vastlegging	1.580	1.422	1.414	1.386	1.358	1.358	engagement
vereffening	1.580	1.423	1.415	1.387	1.359	1.359	liquidation
31.11.33.00.08		Toelagen verenigingen		31.11.33.00.08		Subsides associations	
vastlegging	120	377	369	362	354	354	engagement
vereffening	59	377	369	362	354	354	liquidation
TOTAAL				TOTAL			
vastlegging	2.767	3.814	3.787	3.712	3.637	3.637	engagement
vereffening	2.872	3.828	3.801	3.726	3.650	3.650	liquidation

Omschrijving

De algemene directie Externe Communicatie zal zich in het kader van de uitvoering van haar opdrachten in 2017 vooral toeleveren op de volgende pijlers:

- de coördinatie, vaststelling en implementatie van de externe communicatiestrategie van de federale overheid, vooral op het vlak van digitale communicatie (Digital Agenda). Met dat doel zal ze de federale organisaties verder begeleiden in hun communicatieprojecten en zal ze ook de coördinatie verder verzorgen van de COMMnet- en COMMnetKern-communicatorennetwerken, die samen met de FOD P&O worden georganiseerd;
- de versterking van het imago van ons land, in partnerschap met alle betrokken actoren, door middel van diverse communicatieacties zowel in België als in het buitenland. Op dat vlak is het project "Positive Belgium" een prioriteit;
- de organisatie van protocolaire of herdenkingsplechtigheden in het kader van belangrijke historische of politieke evenementen of van feestelijke evenementen die de mensen samenbrengen;
- de voortzetting van de communicatie van de beslissingen van de regering aan de burgers, journalisten en organisaties, door onder andere de communicatie van de beslissingen van de ministerraad te verzekeren;
- de informatie van de burgers, de bedrijven, de organisaties van het maatschappelijk middenveld en

Description

La direction générale Communication externe, dans le cadre de l'accomplissement de ses missions, mettra plus particulièrement l'accent en 2017 sur les axes suivants :

- la coordination, détermination et implémentation de la stratégie de communication externe des autorités fédérales, surtout en matière de communication digitale (Digital Agenda). A cette fin, elle poursuivra l'accompagnement des organisations fédérales dans leurs projets de communication et la coordination des réseaux de communicateurs COMMnet et COMMnetKern co-animés avec le SPF P&O ;
- le renforcement de l'image de marque de notre pays, en partenariat avec tous les acteurs concernés par le biais diverses actions de communication tant en Belgique et à l'étranger. Le projet « Positive Belgium » constituera une priorité à ce sujet ;
- l'organisation de cérémonies protocolaires ou commémoratives d'événements historiques et politiques marquants ou d'événements festifs fédérateurs ;
- la poursuite de la communication des décisions du gouvernement vers les citoyens, journalistes et organisations en assurant notamment la communication des décisions du Conseil des ministres ;
- l'information des citoyens, des entreprises, des organisations de la société civile et des

- | | |
|---|--|
| <p>de media over de aangelegenheden die onder de bevoegdheid van de federale overheid vallen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - op vraag van de eerste minister, van de regering of van een federale overheidsdienst het voeren van informatie- en bewustmakingscampagnes voor de burgers en de bedrijven; - het verder ter beschikking stellen van de federale instellingen van de "Federal Truck" (een federale informatievrachtwagen die aan elke campagne of communicatieactie kan aangepast worden). Dit project heeft als doel naar de burgers toe te gaan en ze bewust te maken van verschillende federale thema's door zich op het terrein te begeven. Het maakt het ook mogelijk de acties van de federale instellingen op elkaar af te stemmen via een gemeenschappelijke communicatiedrager en schaalvoordelen te verwezenlijken; - de verdere protocollaire, logistieke en administratieve ondersteuning van de verschillende communicatieacties van de eerste minister en van de regering (persconferenties, binnenkomende bezoeken, recepties, missies, ...) en de organisatie van eventuele nieuwe acties; - de verdere ontwikkeling van de digitale communicatie van de federale regering en van de regeringsleden alsook van de federale organisaties, via websites zoals het portaal www.belgium.be, het platform www.presscenter.org dat gemoderniseerd zal worden, de sociale media en andere communicatiemiddelen; - de verdere terbeschikkingstelling aan haar klanten van de toegang tot diensten voor de informatie van persagenschappen; - de voortzetting van het strategische partnerschap met de vertegenwoordiging van de Europese Commissie in België en het bureau van het Europees Parlement, met het oog op de ontwikkeling van communicatieacties over Europa in België; - de behandeling van de aanvragen voor steun of subsidies die bij de Kanselarij of de beleidscel van de eerste minister worden ingediend, in het kader van haar informatie- en communicatieopdrachten voor de federale overheid - het beheer van het Internationaal Perscentrum (IPC) in de Residence Palace om de Belgische | <p>médias sur les matières relevant de la compétence des autorités fédérales ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - à la demande du Premier ministre, du gouvernement ou d'un service public fédéral, réaliser des campagnes d'information et de sensibilisation destinées aux citoyens et entreprises ; - la poursuite de la mise à disposition des institutions fédérales du « Federal Truck » (un camion fédéral d'information adaptable au gré des campagnes et actions de communication). Ce projet vise à rencontrer et à sensibiliser les citoyens aux diverses thématiques fédérales en se rendant sur le terrain. Il permet également d'harmoniser les actions des institutions fédérales via un support de communication commun et de réaliser des économies d'échelle ; - la poursuite du soutien protocolaire, logistique et administratif aux différentes actions de communication du Premier Ministre et du gouvernement (conférences de presse, visites entrantes, réceptions, missions, ...) et l'organisation d'éventuelles actions nouvelles ; - la poursuite de la communication numérique du gouvernement fédéral et de ses membres, ainsi que des organisations fédérales, par le biais des sites internet tels que le portail www.belgium.be, la plateforme www.presscenter.org qui sera modernisée, des médias sociaux et d'autres outils de communication ; - la poursuite de la mise à disposition de ses clients d'accès à des services d'information d'agences de presse ; - la poursuite du partenariat stratégique avec la représentation de la Commission européenne auprès de la Belgique et le bureau du Parlement européen en vue de développer des actions de communication sur l'Europe en Belgique ; -le traitement des demandes de soutien ou de subventions introduites à la Chancellerie ou à la cellule stratégique du Premier ministre dans le cadre de ses missions d'information et de communication des autorités fédérales ; - la gestion du Résidence Palace – Centre de presse international afin de continuer à offrir un |
|---|--|

overheden, Europese instellingen en journalisten een kwaliteitsvol dienstencentrum, forum en ontmoetingsplaats te kunnen blijven aanbieden.

- het beheer van het gebruik en de uitbating van het domein van Hertoginnedal, samen met de Regie der Gebouwen.

In 2017 zal de algemene directie haar interne werking verder verbeteren en de competenties van haar medewerkers verder ontwikkelen om een kwaliteitsvolle dienst te blijven aanbieden.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de directie op de volgende diensten :

De *transversale dienst Projecten en Begeleiding* heeft als taak de administratieve, budgettaire en boekhoudkundige processen te begeleiden met oog voor resultaatgerichtheid. Hij ondersteunt en adviseert alle medewerkers van de algemene directie en de externe klanten wat betreft de administratieve en budgettaire aspecten van de externe communicatieprojecten.

De dienst onderzoekt en behandelt de aanvragen voor steun of subsidies die bij de Kanselarij of de beleidscel van de Eerste Minister worden ingediend.

De *dienst Productie* verzamelt, verwerkt en produceert informatie in de ruime betekenis van het woord.

De dienst omvat :

- de cel Redactie, die belast is met het verzamelen, verwerken en produceren van tekstinformatie, die de basis vormt voor de verschillende communicatiekanalen en –dragers: persberichten, websites, jaarverslag, sociale media... De cel zorgt onder meer voor de redactie, de vertaling en de verspreiding van de persberichten van de Ministerraad. Zij beheert ook de inhoud van de federale portaalsite www.belgium.be en verleent steun aan de andere cellen van de algemene directie voor alle redactionele aspecten. Zij stelt een contract met externe dienstverleners ter beschikking voor het leveren van mediadiensten en de verspreiding van de persberichten van de federale overheid;
- de cel Multimedia beheert verschillende databases waaronder een audiovisuele database (foto's, video's, documenten, ...) waarmee de verschillende communicatiedragers die binnen de directie worden verwezenlijkt kunnen worden gevoed. De cel zorgt ook voor de creatie en de lay-out van tal van

centre de service, un forum et un lieu de rencontre de qualité aux autorités belges, institutions européennes et journalistes ;

- La gestion de l'occupation et de l'exploitation du domaine de Val Duchesse conjointement avec la Régie des Bâtiments.

En 2017, la Direction générale continuera à améliorer son fonctionnement interne et à développer les compétences de ses collaborateurs afin de continuer à assurer un service de qualité.

Pour remplir ses missions, la Direction s'appuie sur les services suivants :

Le *service transversal Projets et Accompagnement* a pour mission d'accompagner les processus administratifs, budgétaires et comptables dans une orientation axée sur les résultats. Il soutient et conseille tous les collaborateurs de la Direction générale et les clients externes dans les aspects administratifs et budgétaires des projets de communication externe.

Le service examine et traite les demandes de soutien et de subvention introduites à la Chancellerie ou à la cellule stratégique du Premier Ministre.

Le *service Production* rassemble, traite, produit de l'information au sens large.

Il comporte :

- la cellule Rédaction, qui est chargée de rassembler, traiter et produire l'information textuelle qui constitue la base pour les différents canaux et supports de communication : communiqués de presse, sites internet, rapport annuel, médias sociaux... La cellule s'occupe notamment de la rédaction, la traduction et de la diffusion des communiqués de presse du Conseil des Ministres. Elle gère également le contenu du portail fédéral www.belgium.be et apporte un soutien aux autres cellules de la Direction générale pour tous les aspects rédactionnels. Elle met à disposition un contrat pour la fourniture de service media et la diffusion des communiqués de presse des autorités fédérales ;
- La cellule Multimédia gère différentes bases de données, dont une base de données audiovisuelle (photos, vidéos, documents,...) qui permet d'alimenter les différents supports de communication réalisés au sein de la Direction générale. La cellule assure également la création

grafische realisaties (websites, brochures, affiches,...) en coördineert de fotografische en/of videoverslaggeving van verschillende intern of extern evenementen. Zij realiseert promotie- en informatietools over België of laat deze realiseren (brochures, films, foto's, ...).

De *dienst Verspreiding* vertaalt de informatie voor de verschillende dragers (informatie- en sensibilisatiecampagnes, websites, sociale media, mobiele toepassingen, publicaties, ...) en verspreidt ze naar de klanten via de specifieke en aangepaste kanalen. De dienst beheert die communicatiekanalen op zo'n manier dat zij gemakkelijk toegankelijk zijn voor burgers en ondernemingen.

Deze dienst bestaat uit :

- de cel Online optimaliseert de digitale aanwezigheid van de Eerste Minister en van de leden van de federale regering. Ze coördineert de communicatiestrategie van de federale overheid. Ze beheert de registratie van de domeinnamen voor de beleidscellen en de federale organisaties. Ze staat in voor het technisch beheer van de websites en sociale media van de Kanselarij en interageert met de burgers. In het kader van het toezicht op en de optimalisering van de werkinstrumenten controleert de cel Online de statistieken van de websites waarvoor ze verantwoordelijk is.
- de cel Informatiecampagnes adviseert en begeleidt op aanvraag de beleidscellen en de federale organisaties bij de uitwerking, de realisatie en de verspreiding van campagnes. Op vraag van de Eerste Minister of van de regering realiseert ze informatie- en bewustmakingscampagnes voor de burgers en de bedrijven. Daarnaast zet de cel ook alles in het werk om de kwaliteit en het professionalisme van de campagnes te verbeteren door middelen te voorzien waarmee de campagnes kunnen worden gemeten en geëvalueerd.

De *dienst Promotie* draagt bij tot de versterking van het imago van België. Het beheer van het strategisch partnerschap voor communicatieacties over Europa, samen met de Europese instellingen, behoort ook tot zijn taken. De dienst is ook verantwoordelijk voor het Internationaal Perscentrum – Résidence Palace (IPC) als onthaalcentrum voor buitenlandse journalisten en prestige-evenementen.

:

et la mise en page de nombreuses réalisations graphiques (sites web, brochures, affiches, ...) et coordonne la couverture photographique et/ou vidéo de différents événements internes ou externes. Par ailleurs, elle réalise ou fait réaliser des outils de promotion et d'information sur la Belgique (brochures, films, photos,...).

Le *service Diffusion* traduit l'information pour les différents supports (campagnes d'information et de sensibilisation, sites internet, médias sociaux, applications mobiles, publications, ...) et la diffuse vers les clients par les canaux ciblés et appropriés. Le service gère ces canaux de communication dans le souci constant de l'accessibilité pour les citoyens et les entreprises.

Le service comporte :

- la cellule Online, qui optimalise la présence digitale du Premier Ministre et des membres du gouvernement fédéral. Elle coordonne la stratégie de communication des autorités fédérales. Elle gère l'enregistrement des noms de domaine pour les cellules stratégiques et les organisations fédérales. Elle se charge de la gestion technique des sites internet et des médias sociaux de la Chancellerie et interagit avec les citoyens. Dans un souci de veille et d'optimisation des outils, elle monitore les statistiques des sites internet dont elle est responsable.
- la cellule Campagnes d'information, qui conseille et accompagne sur demande les cellules stratégiques et les organisations fédérales dans la conception, réalisation et diffusion des campagnes. A la demande du Premier Ministre ou du gouvernement, elle réalise des campagnes d'information et de sensibilisation destinées aux citoyens et entreprises. En outre, la cellule entreprend des actions d'amélioration de la qualité et du professionnalisme des campagnes en mettant en place des moyens de mesure et d'évaluation des campagnes

Le *service Promotion* contribue au renforcement de l'image de marque de la Belgique. La gestion du partenariat stratégique portant sur des actions de communication sur l'Europe, avec les institutions européennes s'inscrit également dans ses fonctions, de même que le Centre de Presse International – Résidence Palace (IPC) comme centre d'accueil des journalistes étrangers et d'événements de prestige.

De dienst bestaat uit

- de cel Evenementen en Partnerschappen die belast is met de coördinatie en de organisatie van evenementen binnen de algemene directie Externe Communicatie die georganiseerd worden door en in partnerschap met de Kanselarij. De cel ondersteunt de Beleidscel van de Eerste Minister voor de organisatie van de officiële activiteiten van de Eerste Minister (persconferentie, missie, binnenkomend officiële bezoek, topconferenties, enz.).

Deze cel heeft ook als taak het imago van België te versterken via communicatieacties met verschillende partners. Ze is belast met de coördinatie – samen met/tussen de Belgische overheidsinstanties – van het strategisch partnerschap voor communicatieacties over Europa in België, dat tussen de Belgische federale overheid, de vertegenwoordiging van de Europese Commissie en het bureau van het Europese Parlement werd afgesloten.

- Het International Perscentrum (RESIDENCE PALACE-IPC), staatsdienst in afzonderlijk beheer (zie afdeling Staatsdiensten in afzonderlijk beheer).

.b.a. 02.31.11.1211.28 : dienstverleningscontract voor de nieuwsberichten van de persagentsschappen.

Een dienstenopdracht, ten voordele van de overheidsdiensten en de beleidscellen van de federale ministers, werd van 1 januari 2016 tot 31 december 2018 gegund aan de NV Belga.

b.a. 31.11.3300.08 Allerhande toelagen aan verenigingen in het kader van de informatie- en communicatieacties

Facultatieve toelagen toegekend aan verenigingen in het kader van de informatie- en communicatieopdrachten.

Impact Gender

Categorie : 3

In het kader van het federaal plan Gendermainstreaming zal de directie:

- de integratie van de genderdimensie in de communicatie van de federale overheid naar de burgers voorzetten;
- een screening opstarten van de communicatiecampagnes van de federale overheid vanuit het genderperspectief.

Le service comporte

- la cellule Evénements et Partenariats qui est chargée de la coordination et de l'organisation des activités événementielles au sein de la Direction générale par et en partenariat avec la Chancellerie. La cellule soutient la Cellule stratégique du Premier Ministre pour l'organisation des activités officielles du Premier Ministre (conférence de presse, mission, visite officielle entrante, sommets, etc.).

Cette cellule est également chargée de renforcer l'image de marque de la Belgique à travers des actions de communication avec différents partenaires. Elle coordonne – avec/entre les autorités belges – le Partenariat stratégique portant sur des actions de communication sur l'Europe en Belgique, liant les autorités fédérales belges, la représentation de la Commission européenne en Belgique et le bureau du Parlement européen.

- Le Centre de presse international (RÉSIDENCE PALACE-IPC), service de l'Etat à gestion séparée (voir la section Services de l'Etat à gestion séparée).

a.b. 02.31.11.1211.28 contrat de services pour les nouvelles des agences de presse.

Un marché de services, au bénéfice des services publics et des cellules stratégiques des ministres fédéraux, a été attribué du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2018 à la SA Belga.

a.b. 31.11.3300.08 Subsidies quelconques à des associations dans le cadre des missions d'information et de communication

Subventions facultatives accordées à des associations dans le cadre des missions d'information et de communication.

Gender Impact

Catégorie : 3

Dans le cadre du plan fédéral gender mainstreaming, la direction veillera à :

- poursuivre l'intégration de la dimension de genre dans la communication des autorités fédérales vers les citoyennes ;
- démarrer un screening des campagnes de communication des autorités fédérales sous l'angle du genre.

De integratie van de handicapdimensie zal ook worden voortgezet:

- door de toegang tot informatie voor mensen met een mentale, visuele, auditieve en psychosociale handicap te verzekeren, en door ervoor te zorgen dat de toegankelijkheid van de websites voor zoveel mogelijk mensen met een handicap verzekerd wordt;
- door personen met beperkte mobiliteit makkelijk toegang te verlenen tot de infrastructuur van de Kanselarij, van de Lambermont en van Hertoginnedal.

L'intégration de la dimension du handicap sera également poursuivie :

- en assurant l'accès et à l'information aux personnes présentant un handicap mental, visuel, auditif et psychosocial et en veillant à ce que l'accessibilité des sites internet soit garantie au plus grand nombre d'entre elles ;
- en permettant aux personnes à mobilité réduite un accès aisé aux infrastructures de la Chancellerie, du Lambermont et de Val Duchesse.

**Programma 2.31.2 : Federale culturele
Instellingen**

Bijzondere opdracht

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van de federale culturele instellingen .

Het gaat om de Koninklijke Muntchouwborg (KMS), het Nationaal Orkest van België (NOB) en het Paleis voor Schone Kunsten (PSK). De drie federale culturele instellingen behoren tot de bevoegdheid van de Minister belast met de federale culturele instellingen. De Kanselarij, en meer bepaald de algemene Directie Coördinatie en Juridische Zaken en de stafdienst Begroting en Beheerscontrole, coördineert echter de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen.

Toegewezen opdrachten

De dotaties toekennen aan de drie culturele instellingen: Koninklijke Muntchouwborg, Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten.

Aangewende middelen

**Programme 2.31.2 : Institutions culturelles
fédérales**

Mission spéciale

La Chancellerie assume une responsabilité particulière à l'égard des institutions culturelles fédérales .

Il s'agit du Théâtre Royal de la Monnaie (TRM), de l'Orchestre National de Belgique (ONB) ainsi que du Palais des Beaux-Arts (PBA). Les trois institutions culturelles fédérales relèvent de la compétence du Ministre chargé des institutions culturelles fédérales. Cependant, la Chancellerie, et plus particulièrement la Direction générale Coordination et Affaires juridiques et le service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion, assure la coordination du suivi administratif et budgétaire de ces institutions.

Objectifs poursuivis par le programme

Accorder les dotations aux trois institutions culturelles : le Théâtre royal de la Monnaie, l'Orchestre National de Belgique et le Palais des Beaux-Arts.

Moyens mis en oeuvre

in duizendtallen euro	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>31.20.03.10.15</u>	<u>Ctrl.org fed cult inst</u>			<u>31.20.03.10.15</u>	<u>org. Ctrl. Instit. Cult.</u>		
vastlegging	10	10	10				engagement
vereffening	10	10	10				liquidation
<u>31.20.41.40.21</u>	<u>KMS</u>			<u>31.20.41.40.21</u>	<u>TRM</u>		
vastlegging	34.741	33.883	34.405	34.311	34.218	34.218	engagement
vereffening	34.325	33.883	34.405	34.311	34.218	34.218	liquidation
<u>31.20.41.40.22</u>	<u>NOB</u>			<u>31.20.41.40.22</u>	<u>ONB</u>		
vastlegging	7.766	7.721	7.945	8.059	8.093	8.093	engagement
vereffening	7.653	7.721	7.945	8.059	8.093	8.093	liquidation
<u>31.20.41.40.25</u>	<u>BOZAR</u>			<u>31.20.41.40.25</u>	<u>BOZAR</u>		
vastlegging	14.044	12.277	12.439	12.392	12.344	12.344	engagement
vereffening	12.239	12.277	12.439	12.392	12.344	12.344	liquidation
<u>TOTAAL</u>	<u>TOTAL</u>						
vastlegging	56.561	53.891	54.799	54.762	54.655	54.655	engagement
vereffening	54.227	53.891	54.799	54.762	54.655	54.655	liquidation

Wettelijke basis / Reglementaire basis / doel van de subsidie

b.a. 02.31.20.0300.15: Uitgaven van allerlei aard van de controleorganen van de Staat bij de federale culturele instellingen.

De kredieten van deze basisallocatie dienen om de vergoedingen te betalen van de regeringscommissarissen bij deze instellingen.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, betaalt het toezichthoudende bestuur de controleorganen en betaalt de parastatale instelling de Schatkist terug.

(art.3 van het KB van 31 maart 2004 (BS van 19/04/2004).

b.a. 02.31.20.4140.21: Toelage aan de Koninklijke Muntchouwborg

Deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk moet maken de normale werking van de Koninklijke Muntchouwborg te garanderen.

Overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad van 29 april 2016 is er sinds 18 mei 2016 een nieuw beheerscontract van toepassing waarin de modaliteiten voor de berekening van de jaarlijkse dotaties zijn vastgelegd.

b.a. 02.31.20.4140.22 : Toelage aan het Nationaal Orkest van België

Het krediet van deze basisallocatie omvat de dotatie aan het Nationaal Orkest van België, conform artikel 8 van het KB nr. 267 van 31 december 1983.

Overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad van 29 april 2016 is er sinds 18 mei 2016 een nieuw beheerscontract van toepassing waarin de modaliteiten voor de berekening van de jaarlijkse dotaties zijn vastgelegd.

b.a. 02.31.20.4140.25 : Toelage aan de NV van publiek recht met sociale doeleinden Paleis voor Schone Kunsten

Het krediet van deze basisallocatie dient om de dotatie te betalen die werd toegekend aan het Paleis voor Schone Kunsten om deze in staat te stellen zijn statutaire opdrachten te vervullen.

Overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad van 29 april 2016 is er sinds 17 juni 2016 een nieuw beheerscontract van toepassing waarin de modaliteiten voor de berekening van de jaarlijkse dotaties zijn vastgelegd.

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie

a.b. 02.31.20.0300.15 : Dépenses de toute nature des organes de contrôle de l'Etat auprès des institutions culturelles fédérales.

Les crédits de cette allocation de base sont destinés à couvrir les indemnités des commissaires du gouvernement auprès de ces organismes.

Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'administration de tutelle paie les organes de contrôle et l'organisme parastatal rembourse le Trésor.

(art.3 de l'AR du 31 mars 2004 (MB du 19/04/2004)

a.b. 02.31.20.4140.21 : Subside accordé au Théâtre royal de la Monnaie

Cette allocation de base est réservée à la dotation au Théâtre royal de la Monnaie afin de garantir son fonctionnement normal.

Conformément à la décision du Conseil des Ministres du 29 avril 2016, un nouveau contrat de gestion est d'application depuis le 18 mai 2016 et les modalités du calcul des dotations annuelles y ont été définies.

a.b. 02.31.20.4140.22 : Subside accordé à l'Orchestre national de Belgique

Les crédits de cette allocation de base sont réservés à la dotation à l'Orchestre national de Belgique, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal n° 267 du 31 décembre 1983.

Conformément à la décision du Conseil des Ministres du 29 avril 2016, un nouveau contrat de gestion est d'application depuis le 18 mai 2016 et les modalités du calcul des dotations annuelles y ont été définies.

a.b. 02.31.20.4140.25 : Subside accordé à la SA de droit public à finalité sociale Palais des Beaux-Arts

Les crédits de cette allocation de base sont réservés au paiement de la dotation au Palais des Beaux-Arts afin de lui permettre d'accomplir ses missions statutaires.

Conformément à la décision du Conseil des Ministres du 29 avril 2016, un nouveau contrat de gestion est d'application depuis le 17 juin 2016 et les modalités du calcul des dotations annuelles y ont été définies.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan

Om de bestemming van de dotaties te verduidelijken, worden ze opgesplitst in drie delen die overeenstemmen met de delen bedoeld om de personeelskosten, de werkingskosten en de kosten voor artistieke producties te dekken (art.19 KMS; art.17 NOB; art.33 PSK). De bijbehorende percentages werden bepaald op basis van een grondige analyse van het gebruik van de financiering waarvoor elke instelling heeft gezorgd.

De jaarlijkse dotatie zal als volgt worden berekend:

- Het deel met betrekking tot de personeelskosten wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de parameters die betrekking hebben op de personeelsuitgaven opgenomen in de omzendbrief betreffende de voorafbeelding van de begroting van het betrokken jaar en de omzendbrief betreffende de begrotingsaanpassing van datzelfde jaar.
- Het deel met betrekking tot de werkingskosten wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de parameters die betrekking hebben op de werkingsuitgaven opgenomen in de omzendbrief betreffende de voorafbeelding van de begroting van het betrokken jaar en de omzendbrief betreffende de begrotingsaanpassing van datzelfde jaar. Het wordt ook jaarlijks onderworpen aan een besparing van 2% tot en met 2019.
- Het deel met betrekking tot de kosten voor artistieke producties wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de parameters die betrekking hebben op de werkingsuitgaven opgenomen in de omzendbrief betreffende de voorafbeelding van de begroting van het betrokken jaar en de omzendbrief betreffende de begrotingsaanpassing van datzelfde jaar.

Impact Gender

Categorie : 3

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation

Afin de clarifier leur destination, les dotations sont ventilées en trois parties correspondant aux parts destinées à couvrir les frais de personnel, les frais de fonctionnement et les frais de production artistique (art.19 TRM ; art. 17 ONB ; art.33 PBA). La fixation des pourcentages y afférents a été établie sur la base d'une analyse approfondie de l'utilisation des financements, fournie par chaque institution.

Le calcul de la dotation annuelle se fera de la manière suivante :

- La part relative aux frais de personnel est indexée annuellement selon les paramètres ayant trait aux dépenses de personnel repris dans la circulaire de préfiguration du budget de l'année concernée et dans celle concernant l'ajustement du budget de cette même année.
- La part relative aux frais de fonctionnement est indexée annuellement selon les paramètres ayant trait aux dépenses de fonctionnement repris dans la circulaire de préfiguration du budget de l'année concernée et dans celle concernant l'ajustement du budget de cette même année. Elle est également soumise annuellement à une économie de 2% jusqu'en 2019 inclus.
- La part relative aux frais de production artistique est indexée annuellement selon les paramètres ayant trait aux dépenses de fonctionnement repris dans la circulaire de préfiguration du budget de l'année concernée et dans celle concernant l'ajustement du budget de cette même année.

Impact Gender

Catégorie : 3

**ORGANISATIEAFDELING 32: DIENSTEN DIE
RESSORTEREN ONDER DE FOD - KANSELARIJ VAN
DE EERSTE MINISTER**

**Programma 1: Dienst voor Administratieve
Vereenvoudiging**

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Administratieve Vereenvoudiging (Studies KMO en "Kafka" Provisie)

De opdrachten van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak de coördinatie en opvolging van de uitvoering van de diverse initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van burgers, ondernemingen en in het bijzonder de KMO's.

Deze opdracht omvat ook het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe en horizontale vereenvoudigingsinitiatieven.

Deze dienst heeft als wettelijke opdrachten:

- Een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te becijferen die worden opgelegd aan ondernemingen -de KMO's in het bijzonder - de burgers, de verenigingen en de overheidsdiensten door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale administraties en andere organismen ;
- Voorstellen te formuleren om deze kost te verminderen;
- Formuleren van voorstellen, promoten en coördineren van acties tot verbetering van de kwaliteit van de regelgeving. Hiervoor werd de regelgevingimpactanalyse in 2014 ingevoerd;
- De verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale administraties en andere organisaties te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren;
- De samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale administraties;
- De contacten en coördinatie te verzekeren met de andere beleidsniveaus;
- België te vertegenwoordigen binnen werkgroepen en vergaderingen van de EU, de OESO en andere internationale organen m.b.t. de problematiek betere regelgeving en administratieve vereenvoudiging en de

**DIVISION ORGANIQUE 32 : SERVICES
RESSORTISSANT AU SPF CHANCELLERIE DU
PREMIER MINISTRE**

**Programme 1: Agence pour la Simplification
administrative**

Objectifs poursuivis par le programme

Simplification administrative (Etudes PME et Provision « Kafka »)

Les missions de l'Agence pour la Simplification administrative concernent essentiellement la coordination et le suivi de la mise en œuvre des initiatives prises par le gouvernement et les administrations en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux citoyens, entreprises et en particulier aux P.M.E.

Cette mission comprend également la promotion et la mise en œuvre efficace des initiatives nouvelles et horizontales de simplification.

Ce service a pour missions légales :

- L'élaboration et l'application d'une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises - les P.M.E. en particulier -, des citoyens, des associations et des services publics, par la réglementation, les formalités et les procédures administratives imposées par les administrations fédérales et autres organismes ;
- L'élaboration de propositions en vue de réduire ce coût ;
- La formulation de propositions, la promotion et la coordination d'actions visant à améliorer la qualité de la réglementation. L'analyse d'impact de la réglementation a été introduite à cette fin en 2014 ;
- La promotion, la mise en oeuvre et surtout la coordination des diverses initiatives en matière de simplification administrative prises par les administrations fédérales et autres organismes ;
- L'organisation de la collaboration entre les administrations fédérales ;
- Assurer les contacts et la coordination avec les autres niveaux de pouvoir ;
- Représenter la Belgique dans les groupes de travail de l'UE, de l'OCDE et les autres organes internationaux ayant trait à la problématique d'une meilleure réglementation et d'une simplification

uitvoering van de aanbevelingen van deze organisaties op te volgen en te coördineren.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, worden nader uitgewerkt in jaarlijkse actieplannen die worden goedgekeurd door het Sturingscomité.

Binnen de DAV is er ook een cel, bestaande uit 3 contractuele personeelsleden, actief voor de verwerking van via het meldpunt www.kafka.be ontvangen meldingen en o.a. de ondersteuning van de staatssecretaris bij de realisatie en coördinatie van vereenvoudigingen ten aanzien van burgers. In 2014 werd de website kafka.be vernieuwd en geherlanceerd.

De activiteiten van het meetbureau van de DAV werden intussen eveneens uitgebreid naar administratieve lasten ten aanzien van burgers.

Aangewende middelen

administrative et suivre et coordonner l'application des recommandations de ces organes.

Les modalités d'exécution de ces missions sont développées plus précisément dans les Plans d'actions annuels approuvés par le Comité d'orientation.

Au sein de l'ASA il existe également une cellule composée de 3 agents contractuels, actifs dans le traitement des messages reçus via le point de contact www.kafka.be et qui soutiennent le secrétaire d'Etat dans la réalisation et la coordination des simplifications au point de vue des citoyens. Le site Internet kafka.be a été remodelé et relancé en 2014.

Les activités du bureau de mesure de l'ASA ont entre-temps été également étendues aux charges administratives à l'égard des citoyens notamment.

Moyens mis en oeuvre

	2015	2016(CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>32.10.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>		<u>32.10.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>	
vastlegging	756	945	945	926	908	908	engagement
vereffening	747	945	945	926	908	908	liquidation
<u>32.10.11.00.04</u>		<u>Contractuelen</u>		<u>32.10.11.00.04</u>		<u>Contractuels</u>	
vastlegging	136	216	216	212	207	207	engagement
vereffening	134	216	216	212	207	207	liquidation
<u>32.10.12.11.01</u>		<u>Werving</u>		<u>32.10.12.11.01</u>		<u>Fonctionnement</u>	
vastlegging	75	138	137	134	132	132	engagement
vereffening	69	138	137	134	132	132	liquidation
<u>32.10.74.22.01</u>		<u>Investerings</u>		<u>32.10.74.22.01</u>		<u>Investissements</u>	
vastlegging	0	11	11	11	10	10	engagement
vereffening	0	11	11	11	10	10	liquidation
<u>32.11.12.11.22</u>		<u>Prov admin vereenv</u>		<u>32.11.12.11.22</u>		<u>Projets simplification</u>	
vastlegging	2.268	2.245	2.233	2.188	2.145	2.145	engagement
vereffening	2.089	2.249	2.237	2.192	2.148	2.148	liquidation
TOTAL				TOTAAL			
vastlegging	3.235	3.555	3.542	3.471	3.402	3.402	engagement
vereffening	3.039	3.559	3.546	3.475	3.405	3.405	liquidation

Omschrijving

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingsdossiers, het lanceren van nieuwe denkplannen en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2017 als volgt worden samengevat:

Description

Outre le suivi des dossiers de simplification en cours, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que l'établissement de rapports sur les progrès réalisés dans ce domaine, les principales actions à mener en 2017 peuvent se résumer comme suit :

- de actieve ondersteuning van het vereenvoudigingsprogramma van de staatssecretaris belast met Administratieve vereenvoudiging;
 - De implementatie en het gefaseerd ter beschikking stellen van alle overheidsdiensten van het kafka-meetmodel als meetinstrument en vereenvoudigingstool, die toelaat na te gaan per procedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke gegevens waar beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken kunnen worden vereenvoudigd en het verderzetten van de meting van alle federale regelgeving die in het Belgisch Staatsblad wordt gepubliceerd;
 - de verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren. Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging;
 - meewerken aan de inhoudelijke invulling van het E-Government-project van de regering, door o.a. : de administratieve en horizontale ondersteuning van het FSB-platform ter ontsluiting van authentieke bronnen, het uitwerken van concrete vereenvoudigingsvoorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan de Kruispuntbank van Ondernemingen en het Rijksregister, en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie;
 - Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de "Unieke inzameling van gegevens" centraal. Het "Only Once-principe" werd vastgelegd in de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren;
 - de opvolging van het Europese actieprogramma betere regelgeving en vereenvoudiging en van het programma betere regelgeving van de OESO;
 - het - via het voorzitterschap van het Belgisch e-invoicingforum en de in dit kader opgerichte werkgroepen B2B, B2C en B2G - bevorderen van het gebruik van e-facturatie door ondernemingen, overheden en consumenten.
- le soutien actif apporté au programme de simplification administrative du secrétaire d'Etat chargé de la Simplification administrative;
 - L'implémentation et la mise à disposition par phases à tous les services publics du modèle de mesure kafka en tant qu'instrument de mesure et de simplification qui permet de détecter par procédure là où les charges sont les plus lourdes, quelles données sont disponibles et où, comment simplifier les formalités administratives et les statistiques et la continuation du mesurage de toute la législation fédérale publiée au Moniteur belge ;
 - l'intensification du professionnalisme et l'augmentation du nombre d'agents concernés par la simplification administrative. Le développement de techniques destinées à être mises à la disposition de ces agents en vue de réaliser les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative ;
 - Une contribution à la définition du projet d'Administration électronique du gouvernement, notamment via : le soutien administratif et transversal au portail FSB visant à rendre accessibles les sources authentiques, par l'élaboration de propositions concrètes de simplification susceptibles d'être associées à la Banque-carrefour des entreprises, et par des propositions de projets concrets de simplification via les nouvelles technologies de l'information ;
 - Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de la "Collecte unique des données" occupe une position centrale. Le principe Only Once a été fixé dans la loi du 05 mai 2014 ancrant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour les autorités publiques et portant simplification et assimilation des formulaires électroniques et papier ;
 - le suivi du programme d'action européen pour la réduction des charges administratives et mieux légiférer et du programme mieux légiférer de l'OCDE ;
 - via la présidence du forum belge e-invoicing et des groupes de travail B2B, B2C et B2G créés dans ce cadre, le développement de l'utilisation de la facturation électronique pour les entreprises, autorités et consommateurs.

Ter realisatie en ondersteuning van bovenvermelde actiepunten werd door de regering een krediet van 2 233 000 EUR uitgetrokken.

Iets meer dan een derde van deze middelen wordt gebruikt voor de ontwikkeling van specifieke vernieuwende informaticaprojecten en de begeleiding, aansturing, coördinatie van horizontale ICT-componenten op het FSB-platform van Fedict. Dit laatste steeds in nauw overleg met alle betrokken partijen.

Het betreft hier ondermeer:

- de verdere ontwikkeling van e-Depot en e-Griffie in samenwerking met de FOD's' Justitie en Economie ;
- de uitbouw van de applicatie Der in samenwerking met de FOD Financiën en de notarissen;
- de progressieve uitbreiding van Telemarc (attesten overheidsopdrachten) naar alle overheidsdiensten van de verschillende beleidsniveaus;
- de veralgemening van de verklaring op erewoord bij overheidsopdrachten;
- de modernisering en informatisering van de burgerlijke stand in samenwerking met de FOD Justitie en de lokale besturen;
- de uitbouw van een portaal "Hergebruik overheidsinformatie" in uitvoering van de richtlijn 2003/98, en het ondersteunen en promoten van het ter beschikkingstellen van open data op het federale niveau (samenwerking met alle instellingen).

Daarnaast wordt ongeveer 800 000 euro aangewend voor de ondersteuning van de verschillende federale overheidsdiensten die specifieke vereenvoudigingprojecten wensen te implementeren. Deze ondersteuning kan zowel van organisatorische, juridische of technische aard zijn.

Het resterende bedrag is bestemd voor de ondersteuning van het meetbureau van de DAV en de voorbereiding van de rapportering hieromtrent. Dit meetbureau staat o.a. in voor de inzameling van alle vereiste gegevens en het meten van alle relevante regelgeving verschenen in het Belgisch Staatsblad.

Daarbij wordt ook de evolutie in het gebruik van e-governmenttoepassingen en andere vereenvoudigingprojecten opgevolgd. Bij de verzameling van de gegevens wordt eveneens bijzondere aandacht geschonken aan mogelijke nieuwe vereenvoudigingsopportunities.

De door de DAV ondersteunde projecten moeten een belangrijke en concreet voelbare vereenvoudiging inhouden voor de burgers en ondernemingen. De meeste van deze

Pour réaliser et soutenir les points d'action développés ci-dessus, un crédit de 2 233 000 EUR a été affecté.

Un peu plus du tiers de cette somme est utilisée pour le développement de projets informatiques innovants spécifiques et pour l'accompagnement, la gestion et la coordination de composants ICT sur la plate-forme FSB de Fedict. Ce dernier aspect, toujours en étroite collaboration avec les parties concernées.

Cela concerne entre autres :

- la poursuite du développement de e-Dépôt et de e-Greffe en collaboration avec les SPF Justice et Economie ;
- l'élaboration de l'application Der en collaboration avec le SPF Finances et les notaires ;
- l'extension progressive de Telemarc (attestations marchés publics) à tous les services publics des différents niveaux de pouvoir ;
- La généralisation de la déclaration sur l'honneur lors des marchés publics ;
- la modernisation et l'informatisation de l'état civil en collaboration avec le SPF Justice et les administrations locales ;
- l'élaboration d'un portail « réutilisation des informations du secteur public » en exécution de la directive 2003/98 et le soutien et la promotion de la mise à disposition de données ouvertes au niveau fédéral (collaboration avec toutes les institutions).

Par ailleurs, environ 800 000 euros sont consacrés au soutien de divers services publics fédéraux qui souhaitent implémenter des projets de simplification spécifiques. Ce soutien peut être de nature organisationnelle, juridique ou technique.

Le montant restant est destiné au soutien du bureau de mesures de l'ASA et à la préparation du rapportage à ce sujet. Ce bureau de mesures est entre autres chargé du rassemblement de toutes les données et du mesurage de toute la réglementation pertinente parue au Moniteur belge.

Ceci comprend également le suivi de l'évolution dans l'utilisation des applications e-government et des autres projets de simplification. Une attention particulière est également accordée, lors de la collecte des données, à de nouvelles opportunités de simplifications.

Les projets soutenus par l'ASA doivent comporter une part importante et concrètement perceptible de simplification pour les citoyens et les entreprises. La

projecten houden een betere uitwisseling in van bestaande, administratieve gegevens tussen, enerzijds, federale overheidsdiensten (FOD's) onderling en, anderzijds, tussen de FOD's en de andere beleidsniveaus.

Gezien het FOD-overschrijdend karakter van vereenvoudigingsprojecten zullen de uitgaven in het kader van deze provisie vooral betrekking hebben op projectmanagement, juridische analyse en sturing, procesanalyse en –verandering en ICT-applicaties. Indien vereist, wordt een beroep op externe expertise voorzien.

Berekeningsmethode van de uitgave

Administratieve vereen.	pers.	lonen	werking	investerings	totaal	Simplif. Administrative
	11	1.161	137	11	1.309	

Impact gender

Categorie : 1

Programma 2 : Vaste Nationale Cultuurpactcommissie

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De Cultuurpactwet bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten gebruikers en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen filosofische of ideologische strekkingen, noch gebruikersverenigingen of geïnteresseerde burgers discrimineren. Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuursector.

De Cultuurpactwet stelt een Vaste Nationale Cultuurpactcommissie in, die moet waken over de goede uitvoering van deze wet. Iedere persoon of vereniging die meent dat het Cultuurpact werd geschonden, kan een zaak aanhangig maken bij de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie onderzoekt de klacht en probeert de twee partijen te verzoenen. Als een verzoening niet mogelijk is, brengt de Commissie een met redenen omkleed advies uit over de gegrondheid van de klacht, dat aangeeft welke bepalingen geschonden zijn.

plupart de ces projets comportent un meilleur échange de fichiers de données administratives existantes entre, d'une part, les services publics fédéraux (SPF) entre eux et d'autre part, entre les SPF et les autres niveaux de pouvoir.

Etant donné que ces projets de simplification dépassent le niveau du SPF, les dépenses afférentes à cette provision concerneront surtout la gestion des projets, l'analyse et l'orientation juridiques, l'analyse et l'évolution des processus et les applications ICT. Au besoin, un recours à l'expertise externe sera envisagé.

Méthode de calcul de la dépense

Impact gender

Catégorie : 1

Programme 2 : Commission nationale permanente du Pacte culturel

Objectifs poursuivis par le programme

La loi du Pacte culturel contient des règles essentielles en ce qui concerne la politique culturelle de notre pays. Les autorités sont tenues d'impliquer les utilisateurs et les associations dans les projets culturels. Les institutions culturelles publiques doivent faire en sorte de ne pas discriminer des tendances idéologiques ou philosophiques, ni des associations d'utilisateurs ou des citoyens intéressés. Le Pacte culturel garantit ainsi la démocratisation du secteur culturel.

La loi du Pacte culturel institue une Commission nationale permanente du Pacte culturel, laquelle est chargée de veiller à la bonne exécution de cette loi. Toute personne ou association qui estime que le Pacte culturel a été violé peut saisir la Commission du Pacte culturel.

Celle-ci instruira la plainte et tentera de concilier les deux parties. Faute de conciliation entre les parties, la Commission émet un avis motivé sur le bien-fondé de la plainte en indiquant les dispositions qui ont été violées.

De Commissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe, gericht aan de betrokken overheid en aan de voogdijoverheid, teneinde de gegeven adviezen te doen naleven. Deze adviezen worden uitgevaardigd in een openbare zitting, die alle belangstellenden kunnen bijwonen, en worden aan de betrokken partijen en (voogdij)overheden betekend.

Aangewende middelen

duizendt al euro	2015	2016(CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>32.20.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>		<u>32.20.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>	
vastlegging	429	410	410	402	394	394	engagement
vereffening	424	410	410	402	394	394	liquidation
<u>32.20.11.00.04</u>		<u>Contractuelen</u>		<u>32.20.11.00.04</u>		<u>Contractuels</u>	
vastlegging	0	49	49	48	47	47	engagement
vereffening	0	49	49	48	47	47	liquidation
<u>32.20.12.11.24</u>		<u>Werking</u>		<u>32.20.12.11.24</u>		<u>fonctionnement</u>	
vastlegging	43	53	53	52	51	51	engagement
vereffening	43	53	53	52	51	51	liquidation
<u>32.20.74.22.01</u>		<u>investerings</u>		<u>32.20.74.22.01</u>		<u>investissements</u>	
vastlegging	0	1	1	1	1	1	engagement
vereffening	0	1	1	1	1	1	liquidation
<u>32.20.74.22.04</u>		<u>informatica investering</u>		<u>32.20.74.22.04</u>		<u>Invest inform</u>	
vastlegging	1	6	6	6	6	6	engagement
vereffening	2	6	6	6	6	6	liquidation
TOTAAL			TOTAL				
vastlegging	473	519	519	509	498	499	engagement
vereffening	469	519	519	509	498	499	liquidation

Wettelijke basis

De opdrachten van de Cultuurpactcommissie zijn vastgelegd in de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

De Cultuurpactcommissie beschikt over een ambtenarenkorps waarvan de statutaire toestand geregeld wordt door het koninklijk besluit van 28 december 1984 houdende de organisatie van de Diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie en latere wijzigingen (B.S. 11-01-2007), alsook door het koninklijk besluit van 23 maart 2007 houdende hervorming van de bijzondere loopbaan van de ambtenaren van niveau A bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister (B.S. 06-04-2007).

La Commission y joint habituellement des recommandations adressées à l'autorité concernée et à l'autorité de tutelle, afin de faire respecter les avis émis. Ces avis sont émis en séance publique à laquelle peut assister toute personne intéressée et sont notifiés aux parties concernées ainsi qu'aux autorités (de tutelle).

Moyens mis en oeuvre

Base légale

Les missions de la Commission du Pacte culturel sont fixées par la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques.

La Commission du Pacte culturel dispose de fonctionnaires dont la situation statutaire est réglée par l'arrêté royal du 28 décembre 1984 portant organisation des services de la Commission nationale permanente du pacte culturel et ses modifications ultérieures (M.B. 11-01-2007), ainsi que par l'arrêté royal du 23 mars 2007 portant réforme de la carrière particulière des agents du niveau A au Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre (M.B. 06-04-2007).

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense**

CNPC	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	CNPC
	4	459	53	7	519	

Indicatoren

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2016 - 41 jaar) 1 456 klachten ontvangen waarvan 932 Nederlandstalige 517 Franstalige en 7 Duitstalige.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (44% - 56%) en Franse (87% - 13 %) Gemeenschap.

Van het aantal ingediende klachten werd 15% geannuleerd of ingetrokken. Voor 83% werd een advies uitgesproken en 2% is nog in behandeling. Bij de uitgesproken klachten werd 22% onontvankelijk verklaard. Wat de 78% ontvankelijke klachten betreft: 50% werd gegrond verklaard, 20% ongegrond en in 30% van de gevallen werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken klachten werd de facto een verzoening bereikt na tussenkomst van de Commissie.

Naast deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, burgers en organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2016 werd bij de Nederlandstalige en de Franstalige administratieve diensten een groeiend aantal van dergelijke tussenkomsten opgetekend (telefoon, e-mail of op verplaatsing).

In het kader van de toepassing van de Cultuurpactwetgeving wordt de administratie steeds meer gevraagd om "preventief" oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt op ruime schaal kosteloos informatie verspreid over de Cultuurpactwet en haar toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdijinstanties, voornamelijk de administraties van de gemeenschappen, de gewesten en de provincies, met de jaren een goede basis van samenwerking met de administratie van de Cultuurpactcommissie hebben

Indicateurs

Depuis sa naissance (41 ans au 31.12.2016), 1 456 plaintes ont été déposées à la Commission nationale permanente du Pacte culturel dont 517 francophones, 932 néerlandophones et 7 germanophones.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté française (87% - 13 %) et en Communauté flamande (44% - 56%).

Sur l'ensemble des plaintes déposées, 15% des plaintes ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 83% des plaintes et 2% des plaintes sont en cours de traitement. 22% des plaintes déposées ont été déclarées irrecevables. Sur les 78% des plaintes déclarées recevables, 50% ont été déclarées fondées, 20% non fondées et une conciliation a abouti dans 30% des cas. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation de facto a pu être réalisée après intervention de la Commission.

Parallèlement à ces missions légales formelles, les services administratifs sont confrontés ces dernières années à un accroissement des demandes d'avis d'autorités publiques, de citoyens et d'organisations indépendamment du dépôt d'une plainte. Au cours de l'année 2016, les services administratifs francophones et néerlandophones ont répertorié un nombre croissant d'interventions destinées à ce volet d'information (téléphone, courrier électronique ou intervention sur le terrain).

Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions « préventives » et de procéder à l'examen des éventuelles propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées à grande échelle.

Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les administrations des communautés, des régions et des provinces, ont jeté les bases d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la Commission du Pacte

uitgebouwd inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie.

Impact Gender

Categorie : 1

Programma 3 : Sociale tussenkomsten

Nagestreefde doelstelling door het programma

Om de uitbetaling van de syndicale premies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een dotatie (overheidsdiensten, federale wetenschappelijke inrichtingen, gemeenschappen en gewesten, bijzondere korpsen en wetgevende machten) aangevuld met bijdragen afkomstig van de federale instellingen van openbaar nut en van de provinciale en plaatselijke besturen.

Aangewende middelen

BA: 02.32.3111201 : Syndicale premies

<i>in duizendtal en euro</i>	2015	2016(CB)	2017	2018	2019	2020	<i>en milliers d'euros</i>
<i>vastlegging</i>	19.967	20.342	19.935	19.536	19.146	19.146	<i>engagement</i>
<i>vereffening</i>	19.967	20.342	19.935	19.536	19.146	19.146	<i>liquidation</i>

Wettelijke basis

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

De vakbondspremies 2016 worden in 2017 uitbetaald.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor 2016 bedraagt de vakbondspremie 90,00 EUR. Er wordt ook voorzien in een tegemoetkoming voor de administratieve kosten van de vakorganisaties. Deze tegemoetkoming bedraagt 3 EUR. (Koninklijk besluit van 10 september 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 september 1980 betreffende de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan sommige personeelsleden van de overheidssector).

Er wordt een krediet van 19 935 000 EUR ingeschreven voor de uitbetaling van de vakbondspremies 2016 en voor de aanzuivering voor het referentiejaar 2015.

culturel, au niveau du suivi des avis émis par la Commission.

Impact Gender

Catégorie : 1

Programme 3 : Interventions sociales

Objectif poursuivi par le programme

Le paiement des primes syndicales sera garanti par le biais d'une dotation (services publics fédéraux, établissements scientifiques fédéraux, communautés et régions, corps spéciaux et pouvoirs de nature législative) complétée de cotisations versées par les organismes fédéraux d'intérêt public et les administrations provinciales et locales.

Moyens mis en œuvre

AB : 02.32.3111201 : Primes syndicales

Base légale

La loi du 1er septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Les primes syndicales 2016 sont payées en 2017.

Méthode de calcul de la dépense

En 2016, le montant de la prime syndicale est de 90,00 EUR. Une intervention pour les frais d'administration des organisations syndicales est également prévue. Cette intervention est de 3 EUR. (Arrêté royal du 10 septembre 2009 modifiant l'arrêté royal du 30 septembre 1980 relatif à l'octroi et au paiement d'une prime syndicale à certains membres du personnel du secteur public).

Un crédit de 19 935 000 EUR est inscrit pour le paiement des primes syndicales 2016 et pour l'acquittement des soldes de l'année de référence 2015.

De Kanselarij van de Eerste Minister komt gedeeltelijk tussen in de betaling van de vakbondspremies. Het deel dat ten laste is van het DIBISS wordt door deze laatste rechtstreeks vereffend aan de vakbonden.

Impact Gender

Categorie : 1

Programma 02.32.4 Auditcomité van de Federale Overheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) is het Comité sinds 2010 operationeel. Deze dient toe te zien op de werking van de interneauditactiviteiten binnen de federale overheid overeenkomstig de internationale auditnormen, alsook verslag uit te brengen over de werking van de internecontrolesystemen en indien nodig de regering te waarschuwen over slecht beheerde risico's.

Het koninklijk besluit preciseert eveneens dat het ACFO beschikt over een vast secretariaat dat ondergebracht is in de lokalen van de Kanselarij van de Eerste Minister.

Aangewende middelen

Aan de leden van dit Auditcomité worden presentiegelden toegekend.

Om de kosten te dekken , wordt een krediet van 111 000 EUR en 88 000 EUR ingeschreven voor personeel en werking op de basisallocaties 32.40.11.00.03 en 42.40.12.11.25.

La Chancellerie du Premier Ministre intervient partiellement dans le paiement des primes syndicales. La part à charge de l'ORPSS est directement liquidée par cette dernière aux organisations syndicales.

Impact Gender

Catégorie : 1

Programme 02.32.4 Comité d'Audit de l'administration fédérale

Objectif poursuivi par le programme

Conformément à l'arrêté royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF), celui-ci a pour mission de veiller à un fonctionnement des activités d'audit interne au sein de l'administration fédérale qui soit conforme aux normes internationales d'audit, de faire rapport sur l'état de fonctionnement des systèmes de contrôle interne et, le cas échéant, d'alerter le gouvernement sur des risques mal maîtrisés. Le Comité est opérationnel depuis 2010.

L'arrêté royal précise également que le CAAF dispose d'un secrétariat permanent hébergé dans les locaux de la Chancellerie du Premier Ministre.

Moyens mis en oeuvre :

Les membres du comité d'audit bénéficient de jetons de présence.

Afin de couvrir ces frais, des crédits de personnel et de fonctionnement, respectivement de 111 000 EUR et de 88 000 EUR, ont été alloués aux allocations de base 32.40.11.00.03 et 42.40.12.11.25.

en milliers d'euros	2015	2016 (CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>32.40.11.00.03</u>				<u>32.40.11.00.03</u>			
							<u>Statutaires</u>
vastlegging	56	111	111	109	107	107	engagement
vereffening	56	111	111	109	107	107	liquidation
<u>32.40.12.11.25</u>				<u>32.40.12.11.25</u>			
							<u>werking</u>
vastlegging	68	89	88	86	85	85	engagement
vereffening	68	89	88	86	85	85	liquidation
TOTAAL				TOTAL			
vastlegging	124	200	199	195	192	192	engagement
vereffening	124	200	199	195	192	192	liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis

Koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO).

Het secretariaat staat onder andere in voor:

- de organisatie en opvolging van de vergaderingen (tiental per jaar) van het ACFO, en het opstellen en verwerken van de documenten betreffende de agenda punten;
- de ondersteuning van de leden bij de uitvoering van hun taken ;
- de analyse van de 21 verslagen van de instellingen waarop het KB van 17 augustus 2007 inzake interne controle betrekking heeft;
- de opmaak van de verslagen aan elk minister en ook voor de Ministerraad van de stand van zaken van de interne controle;
- de opmaak van het jaarlijks activiteitenverslag;
- de ondersteuning van de instellingen betreffende interne controle en interne audit ;
- de begeleiding van de bestaande auditdiensten, waaronder de Federale Interne Audit.

Het oprichtingsbesluit van de FIA optimaliseert een aantal punten uit de vorige reglementering. Het ACFO zal nu nauwer samenwerken met de auditdiensten, waardoor de werklast voor het Vast Secretariaat zal toenemen vanaf de tweede helft van 2016.

Enkele indicatoren voor het jaar 2015 :

11 vergaderingen ACFO
1 tweedaags seminarie
145 ingeschreven punten op de dagorde
265 behandelde documenten (dossiers, PV's, nota's)
72 brieven, notificaties of adviezen + ettelijke mails
20 verslagen art 7
20 verslagen art 13
1 globaal verslag art 13 (F+N)
1 activiteitenverslag (F+N)

Berekeningsmethode van de uitgave

ACFO	pers.	lonen	werking	investering	totaal	CAAF
	1,8	111	88		199	

Impact Gender

Categorie : 1

Description / Base légale

L'arrêté royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF).

Le secrétariat se charge, entre autres de :

- l'organisation et le suivi des réunions du CAAF (une dizaine par an) ainsi que la rédaction et le traitement des documents relatifs aux points à l'ordre du jour ;
- le soutien aux membres dans la réalisation de leurs tâches ;
- l'analyse des 21 rapports des organismes pour lesquels l'AR du 17/08/2007 en matière de contrôle interne est d'application ;
- l'établissement des rapports à chaque ministre et également pour le Conseil des Ministres de la situation en matière de contrôle interne ;
- l'établissement du rapport annuel d'activités ;
- le soutien des organisations en matière de contrôle interne et d'audit interne;
- le suivi des services d'audit existants, dont l'Audit Interne Fédéral.

L'arrêté portant création du FAI optimalise un certain nombre de points de la réglementation précédente. Désormais, le CAAF collaborera plus étroitement avec les services d'audit, avec pour conséquence une augmentation de la charge de travail pour le Secrétariat Permanent à partir de la seconde moitié de 2016.

Quelques indicateurs pour l'année 2015 :

11 réunions CAAF
1 séminaire de deux jours
145 point inscrits à l'ordre du jour
265 documents traités (dossiers, PV, notes)
72 lettres, notifications ou avis + les mails incalculables
20 rapports art 7
20 rapports art 13
1 rapport global art 13 (F+N)
1 rapport d'activités (F+N)

Méthode de calcul de la dépense**Impact Gender**

Catégorie : 1

ORGANISATIEAFDELING 33 : FEDERAAL INSTITUUT VOOR DUURZAME ONTWIKKELING

Toegewezen opdrachten :

Het Federaal Instituut voor duurzame Ontwikkeling (FIDO) werd opgericht via een koninklijk besluit van 21 februari 2014.

Het FIDO kreeg dezelfde opdrachten mee als de POD Duurzame Ontwikkeling, zijnde:

- de voorbereiding van het beleid inzake duurzame ontwikkeling;
- de coördinatie van de uitvoering van het beleid inzake duurzame ontwikkeling;
- de terbeschikkingstelling van expertise.

Het FIDO oefent de in het eerste lid bedoelde opdrachten uit, onverminderd de opdrachten die aan de Interdepartementale Commissie Duurzame ontwikkeling en aan het Federaal Planbureau, door de wet van 5 mei 1997 betreffende de coördinatie van het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling toegekend zijn. Het vervult haar opdrachten ook in nauwe samenwerking met de cellen duurzame ontwikkeling.

Programma 33.0 : Bestaansmiddelen

De doelstelling van dit programma bestaat eruit het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling in staat te stellen om haar opdrachten uit te voeren. De daartoe aangewende middelen betreffen:

1. Personeel - personeelskosten:

het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling wordt geleid door een directeur, en heeft een personeelsplan dat voorziet in 14 VTE en één directeur. Het aantal betrekkingen kan overeenkomstig §2 van art. 5 van het koninklijk besluit van 21 februari 2014 houdende de oprichting van het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister, worden uitgebreid met 4 betrekkingen door ambtenaren die via een verlof voor opdracht van algemeen belang overkomen vanuit de andere FOD's en POD's, binnen de grenzen van de personeelsenveloppe.

2. Werkingskosten:

a. Kredieten voor aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten (zendingen, opleidingen,

DIVISION ORGANIQUE 33 : INSTITUT FEDERAL POUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE

Missions assignées :

L'Institut fédéral pour le Développement durable (IFDD) a été créé par la voie d'un arrêté royal du 21 février 2014.

L'IFDD s'est vu confier les mêmes missions que le SPP Développement durable, à savoir :

- la préparation de la politique en matière de développement durable ;
- la coordination de l'exécution de la politique en matière de développement durable ;
- la mise à disposition de l'expertise.

L'IFDD exerce les missions visées à l'alinéa premier, sans préjudice des missions confiées à la Commission Interdépartementale pour le Développement Durable et au Bureau fédéral du Plan, par la loi du 5 mai 1997 relative à la coordination de la politique fédérale de développement durable. Il remplit également ses missions en étroite collaboration avec les cellules développement durable.

Programme 33.0 : Programme de subsistance

L'objectif de ce programme consiste à permettre à l'Institut fédéral pour le Développement Durable de remplir ses missions. Les moyens affectés à cette fin concernent:

1. Personnel - frais de personnel :

un directeur chapeaute l'Institut fédéral pour le Développement Durable. Le plan de personnel prévoit 14 ETP et un directeur. Le nombre d'emplois peut être élargi, conformément au § 2 de l'article 5 de l'arrêté royal du 21 février 2014 portant création de l'Institut fédéral pour le Développement durable auprès du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre, de 4 emplois pour des agents qui au moyen d'un congé pour mission d'intérêt général proviennent d'autres SPF et SPP, dans les limites de l'enveloppe de personnel de l'Institut.

2. Frais de fonctionnement :

a. Crédits pour l'acquisition de biens meubles non durables et de services (missions, formations,

lidmaatschappen, vormingen, aankoop publicaties, uitgaven thuiswerk, telefonie, postkosten, kleine werkingsuitgaven, leasing printer/kopieermachine, kleine kantoorbenodigdheden, e.a.)

b. Dotatie aan de vzw Sociale Dienst

c. Kosten voor de aankoop van duurzame roerende goederen (patrimoniale uitgaven: aankoop van noodzakelijk materiaal voor het personeel, voor stockage en archivering, voor de inrichting van de kantoren, didactisch materiaal, vervanging van oud materiaal, e.a.).

Programma 33.1 : Beleidsmiddelen duurzame ontwikkeling

Naast haar bestaansmiddelen beschikt het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling ook over een aantal beleidsmiddelen. Dit zijn de middelen die ter beschikking worden gesteld van de minister/staatssecretaris bevoegd voor Duurzame ontwikkeling. De middelen worden ingezet om de voorbereiding, de uitvoering, alsook de overheidscommunicatie te organiseren aangaande het beleid van de minister zoals weergegeven in de beleidsbrieven die aan het parlement worden voorgelegd. Daarnaast dienen de middelen ook ter voorbereiding, uitvoering en communicatie over het interdepartementaal beleid aangaande duurzame ontwikkeling. Dit laatste vloeit vooral voort uit de federale plannen duurzame ontwikkeling en het interdepartementaal overleg in de Interdepartementale Commissie voor Duurzame Ontwikkeling en haar werkgroepen.

Voor de verwezenlijking van deze doelstellingen worden volgende middelen voorzien:

a. Middelen voor de aankoop van niet-duurzame roerende goederen en diensten. Dit zijn de middelen ter uitvoering van de federale beleidsnota 2017 aangaande duurzame ontwikkeling, de verdere uitvoering van de voorgaande federale plannen duurzame ontwikkeling, de uitwerking, uitvoering en communicatie aangaande het 3de federaal plan duurzame ontwikkeling, voor initiatieven en acties ter uitvoering van de langetermijnvisie van de federale overheid (zoals weergegeven in het koninklijk besluit van 18 juli 2013) en in het kader van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (2016-2030), het onderzoek naar en ter ondersteuning van duurzame ontwikkeling, de ondersteuning van initiatieven en acties van de interdepartementale Commissie voor duurzame Ontwikkeling en haar werkgroepen (maatschappelijke verantwoordelijkheid, duurzame

affiliations, cours, achat de publications, dépenses travail à domicile, téléphonie, frais de correspondance, menues dépenses de fonctionnement, leasing imprimantes/photocopieuses, petit matériel de bureau, etc.)

b. Dotation à l'asbl Service social

c. Coûts pour l'acquisition de biens meubles durables (dépenses patrimoniales : achat de matériel indispensable pour le personnel, le stockage et l'archivage, pour l'aménagement des bureaux, le matériel didactique, le remplacement du matériel ancien, etc.).

Programme 33.1 : Moyens politiques développement durable

Outre son programme de subsistance, l'Institut fédéral pour le Développement Durable dispose de certains moyens politiques. Ceux-ci sont mis à la disposition du ministre/secrétaire d'État compétent pour le développement durable. Les moyens sont utilisés pour organiser la préparation, l'exécution, ainsi que la communication publique concernant la politique du ministre telle qu'elle est présentée dans les notes politiques soumises au Parlement. En outre, les fonds servent à la préparation, l'exécution et la communication sur la politique interdépartementale en matière de développement durable. Cette dernière résulte essentiellement des plans fédéraux de développement durable et de la concertation interdépartementale au sein de la Commission Interdépartementale du Développement durable et de ses groupes de travail.

En vue de la réalisation de ces objectifs, les moyens suivants sont prévus :

a. Moyens pour l'acquisition de biens meubles non durables et de services. Ces moyens sont destinés à la réalisation de la note stratégique fédérale 2017 en matière de développement durable, de la poursuite de la mise en œuvre des précédents plans fédéraux de développement durable, de l'élaboration, la mise en œuvre et la communication relative au 3e plan fédéral développement durable, pour des initiatives et des actions en vue de la mise en œuvre de la vision à long terme de l'autorité fédérale (comme elle ressort de l'arrêté royal du 18 juillet 2013) et dans le cadre des Objectifs Développement durable des Nations Unies (2016-2030), la recherche sur le développement durable et le soutien au développement durable, le soutien des initiatives et des actions de la Commission interdépartementale pour le Développement durable et

overheidsopdrachten, duurzame overheidsdiensten, duurzame transitie, internationaal beleid duurzame ontwikkeling, e.a.), de algemene en specifieke communicatie aangaande duurzame ontwikkeling, de uitvoering van het operationeel plan, juridisch advies, vertaling, e.a.

b. Toelagen: dit zijn toelagen die toegekend worden aan organisaties in het kader van de ondersteuning van het federaal beleid aangaande duurzame ontwikkeling en haar doelstellingen. Het betreft hier zowel subsidies aan verenigingen, ondernemingen, gemeenten en overige lokale overheden. Ook toelagen voor internationale organisaties (die ook de vorm van een vrijwillige bijdrage kunnen aannemen) en subsidies aan lidstaten van de Europese Unie vallen hieronder. De diverse toelagen dienen te beantwoorden aan het hoofdstuk V/2, subsidies ter bevordering van duurzame ontwikkeling, in de wet van 5 mei 1997 betreffende de coördinatie van het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling.

ses groupes de travail (responsabilité sociale, marchés publics durables, administrations durable, transition durable, politique internationale en matière de développement durable, etc.), la communication générale et spécifique en matière de développement durable, la réalisation du plan opérationnel, le conseil juridique, la traduction, etc.

b. Subsidies : il s'agit de subsides octroyés aux organisations dans le cadre du soutien de la politique fédérale en matière de développement durable et de ses objectifs. Sont ici concernés à la fois les subsides aux associations, aux entreprises, aux communes et aux autres pouvoirs locaux. Les subsides octroyés aux organisations internationales (qui peuvent aussi se présenter sous la forme d'une contribution volontaire) et ceux octroyés aux États membres de l'Union européenne relèvent également de ce groupe. Les divers subsides doivent répondre au chapitre V/2, Subsidies en faveur du développement durable, de la loi du 5 mai 1997 relative à la coordination de la politique fédérale de développement durable.

Aagewende middelen

Moyens mis en oeuvre

in duizendtal en euro	2015	2016 (CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>33.01.11.00.03</u>	<u>Vast en stagedoend statutair personeel</u>			<u>33.01.11.00.03</u>	<u>Personnel statutaire définitif et stagiaire</u>		
vastlegging	612	693	693	679	666	666	Engagement
vereffening	607	693	693	679	666	666	Liquidation
<u>33.01.11.00.04</u>	<u>Ander dan statutair personeel</u>			<u>33.01.11.00.04</u>	<u>Personnel autre que statutaire</u>		
vastlegging	202	363	363	356	349	349	Engagement
vereffening	200	363	363	356	349	349	Liquidation
<u>33.01.12.11.01</u>	<u>Werkingskosten</u>			<u>33.01.12.11.01</u>	<u>Frais de fonctionnement</u>		
vastlegging	22	52	52	51	50	50	Engagement
vereffening	20	52	52	51	50	50	Liquidation
<u>33.01.41.60.05</u>	<u>Dotatie vzw Sociale Dienst</u>			<u>33.01.41.60.05</u>	<u>Dotation asbl Service Social</u>		
vastlegging	2	2	2	2	2	2	Engagement
vereffening	2	2	2	2	2	2	Liquidation
<u>33.01.74.22.01</u>	<u>Investeringsuitgaven</u>			<u>33.01.74.22.01</u>	<u>Dépenses patrimoniales</u>		
vastlegging	0	3	3	3	3	3	Engagement
vereffening	0	3	3	3	3	3	Liquidation
<u>33.11.12.11.01</u>	<u>Aankoop niet-duurzame goederen en diensten</u>			<u>33.11.12.11.01</u>	<u>Frais de fonctionnement</u>		

vastlegging	226	509	507	497	487	487	Engagement
vereffening	187	510	508	498	488	488	Liquidation
<u>33.11.32.00.01</u>	<u>Toelagen aan ondernemingen</u>			<u>33.11.32.00.01</u>	<u>Subsides à des entreprises</u>		
vastlegging	0	39	38	37	36	36	Engagement
vereffening	0	39	38	37	36	36	Liquidation
<u>33.11.33.00.01</u>	<u>Toelagen aan verenigingen</u>			<u>33.11.33.00.01</u>	<u>Subsides à des associations</u>		
vastlegging	362	450	441	432	424	424	Engagement
vereffening	292	450	441	432	424	424	Liquidation
<u>33.11.35.20.01</u>	<u>Toelagen aan lidstaten van de EU</u>			<u>33.11.35.20.01</u>	<u>Subsides aux pays membres de l'UE</u>		
vastlegging	10	8	8	8	8	8	Engagement
vereffening	10	8	8	8	8	8	Liquidation
<u>33.11.35.40.01</u>	<u>Toelagen aan internationale instellingen</u>			<u>33.11.35.40.01</u>	<u>Subsides à des institutions internationales</u>		
vastlegging	0	16	16	16	15	15	Engagement
vereffening	0	16	16	16	15	15	Liquidation
<u>33.11.43.22.01</u>	<u>Toelagen aan lokale overheden</u>			<u>33.11.43.22.01</u>	<u>Subsides aux adm. Publ. Locaux</u>		
vastlegging	0						Engagement
vereffening	15						Liquidation
<u>33.11.43.52.01</u>	<u>Toelagen aan lokale overheden</u>			<u>33.11.43.52.01</u>	<u>Subsides adm publiques locale</u>		
vastlegging	0	0		0	0	0	Engagement
vereffening	0	1	1	1	1	1	Liquidation
TOTAAL	TOTAL						
vastlegging	1.436	2.135	2.123	2.081	2.040	2.040	Engagement
vereffening	1.333	2.137	2.125	2.083	2.042	2.042	Liquidation

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense**

FIDO	pers.	lonen	werking	inv	totaal	IFDD
	12,8	1.056	54	3	1.113	

Impact Gender:

Categorie : 1 en 3 : de acties van het FIDO richten zich niet rechtstreeks tot de bevolking. Daar waar er een mogelijke onrechtstreeks impact zou kunnen zijn wordt gender, als onderdeel van duurzame ontwikkeling, steeds in rekening gebracht, zij het niet expliciet. Dit kan in het geval van de beleidsvoorbereiding en –uitvoering via werkgroepen,

Impact Gender :

Catégorie : 1 et 3 : les actions de l'IFDD ne s'adressent pas directement à la population. En cas de risque potentiel d'impact indirect, le genre, qui fait partie intégrante du développement durable, sera toujours pris en compte, même si ce n'est pas de manière explicite. Un tel cas de figure peut se présenter en cas de préparation et d'exécution de la politique via des

stakeholderconsultaties, overheidsopdrachten, subsidies, e.a.

**ORGANISATIEAFDELING 34 :
CENTRUM VOOR CYBERSECURITY BELGIE**

Toegewezen opdrachten :

Realisatie van de strategische objectieven op het vlak van cyberveiligheid, met name :

1. instaan voor een veilige en betrouwbare cyberspace met respect voor de fundamentele rechten en waarden van de moderne samenleving;
2. instaan voor een optimale beveiliging en bescherming van kritieke infrastructuren en overheidssystemen tegen de cyberdreiging;
3. eigen cybersecuritycapaciteiten ontwikkelen voor een onafhankelijk veiligheidsbeleid en een gepaste respons op veiligheidsincidenten.

Programma 0 - Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De opdrachten van het Centrum, als nationale autoriteit op het vlak van cyberveiligheid, zijn hoofdzakelijk coördineren, instaan voor projectbeheer en informeren. Het zal eveneens instaan voor het crisisbeheer in samenwerking met het crisiscentrum van de regering. Tenslotte is het een gesprekspartner voor diverse actoren binnen de overheid, de bedrijfs- en wetenschappelijke wereld, vertolkt het gecoördineerd Belgisch standpunt op supra- en internationale fora.

Het Centrum zal ook het beheer van CERT overnemen vanaf 1 januari 2017.

Het CERT heeft als voornaamste opdrachten:

- het delen en analyseren van informatie m.b.t. dreigingen, kwetsbaarheden en incidenten;
- het beheren van cyberincidenten.

groupes de travail, des consultations des acteurs concernés, des marchés publics, des subventions, etc.

**DIVISION ORGANIQUE 34 :
CENTRE POUR LA CYBERSECURITE BELGIQUE**

Missions assignées :

La mise en œuvre des objectifs stratégiques sur le plan de la cybersécurité, à savoir :

1. garantir un cyberspace sûr et fiable qui respecte les valeurs et droits fondamentaux de la société moderne;
2. garantir une sécurisation et une protection optimales des infrastructures et systèmes publics critiques contre la cybermenace;
3. développer des capacités propres de cybersécurité pour une politique de sécurité indépendante et une réaction adaptée face aux incidents de sécurité.

Programme 0 - Moyens de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

En tant qu'autorité nationale en matière de cybersécurité, les missions du Centre sont essentiellement la coordination, la gestion des projets, la sensibilisation et la gestion de crise en collaboration avec le centre de crise du gouvernement. Il est un interlocuteur pour les différents acteurs au sein de l'administration ainsi que du monde économique et scientifique. Il relaye également la position coordonnée de la Belgique dans les enceintes supranationales et internationales.

Le Centre reprendra également à partir du 1er janvier 2017 la gestion du CERT.

Les missions principales du CERT sont les suivantes :

- le partage et l'analyse d'informations ayant trait aux menaces, vulnérabilités et incidents ;
- la gestion des cyber incidents.

Aagewende middelen**Moyens mis en œuvre**

in duizenden euro	2015	2016(BC)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
02.34.01.11.00.03 : bezoldiging statutair					02.34.01.11.00.03 : rémunérations statutaires		
Vastleggingen	84	713	1330	1303	1277	1277	Engagement
Vereffeningen	82	713	1330	1303	1277	1277	Liquidation
02.34.01.12.11.01 : werkingskosten					02.34.01.12.11.01 : frais de fonctionnement		
Vastleggingen	13	292	1070	1028	1007	1007	Engagement
Vereffeningen	8	292	1070	1028	1007	1007	Liquidation
02.34.01.12.11.04 : werking informatica					02.34.01.12.11.04 : fonction. informatique		
Vastleggingen	1	200	2270	2225	2180	2180	Engagement
Vereffeningen	1	200	2270	2225	2180	2180	Liquidation
02.34.01.74.22.01 : investeringen					02.34.01.74.22.01 : investissements		
Vastleggingen	0	10	10	10	10	10	Engagement
Vereffeningen	0	10	10	10	10	10	Liquidation
02.34.01.74.22.04 informatica investeringen					02.34.01.74.22.04 : investissements informatiques		
Vastleggingen	4	20	520	510	500	500	Engagement
Vereffeningen	4	20	520	510	500	500	Liquidation
TOTAAL					TOTAUX		
Vastleggingen	102	1.235	5.200	5.076	4.974	4.974	Engagement
Vereffeningen	95	1.235	5.200	5.076	4.974	4.974	Liquidation

Wettelijke basis

Het Centrum voor Cybersecurity België (CCB) werd opgericht bij koninklijk besluit van 10 oktober 2014. Dit Centrum is opgericht bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister die de administratieve ondersteuning verleent.

De ministerraad heeft op 15 september 2016 de overdracht van het Computer Emergency Response Team (CERT.be) van Belnet naar het CCB goedgekeurd. Deze overdracht zal effectief plaatsvinden vanaf 1 januari 2017. Deze structuur zal 24 personeelsleden omvatten.

Berekeningsmethode van de uitgave

De personeelskredieten voorzien in volgende effectieven : een directeur, een adjunct-directeur en 12 medewerkers. De totale verdeling bedraagt 10 statutairen voor het CCB en 4 voor de dienst CERT.

De werkingskosten omvatten de huurlasten en de gewoonlijke werkingskosten voor het team.

Base légale

Le Centre pour la Cybersécurité Belgique a été créé par l'arrêté royal du 10 octobre 2014. Ce Centre est créé auprès du SPF Chancellerie du Premier Ministre, qui assure le soutien administratif.

Le transfert du Computer Emergency Response Team national (CERT.be) de Belnet vers la structure du CCB a été décidé par le Conseil des ministres en date du 15 septembre 2016 et sera effectif à partir du 1er janvier 2017. Cette structure sera composée de 24 membres du personnel.

Méthode de calcul de la dépense

Les crédits pour le personnel prévoient les effectifs suivants : un directeur, un directeur adjoint ainsi que 12 collaborateurs. La répartition totale est de 10 statutaires pour le CCB et 4 pour le service CERT.

Les frais de fonctionnement comprennent les charges locatives et les frais de fonctionnement habituels de l'équipe qui sera en place.

De werkingskosten inzake informatica moeten toelaten beroep te doen op 22 e-gov-personeelsleden (2 voor CCB, 20 voor CERT).

De post informatica-investeringen moet het team toelaten over performant ICT-materieel te beschikken.

Programma 1 - Cyberveiligheid

Doelstellingen

Om zijn opdrachten beschreven in het KB tot oprichting van het CCB te verzekeren en te beantwoorden aan de doelstellingen van zijn beleidsplan, wordt voorzien in een aantal projecten m.b.t. cyberveiligheid.

Hieronder enkele voorbeelden (details vindt u in de onderstaande tabel):

- het leveren van extra informatiestromen om het Early Warning System te voeden;
- het opstellen van informatierapporten over de problematieken i.v.m. cyberveiligheid;
- de organisatie van een jaarlijkse cyberoefening;
- de ontwikkeling van nieuwe cyberopleidingen en van onderzoeksprogramma's i.v.m. cyberveiligheid;
- de terbeschikkingstelling van juridische adviezen voor de omzetting van de NIS-richtlijn;
- een bewustmakingscampagne voor de burger;
- enz.

Les frais de fonctionnement informatiques doivent permettre de couvrir le recours à 22 agents e-gov (2 pour le CCB, 20 pour le CERT).

Le poste investissements informatiques doit permettre à l'équipe de bénéficier du matériel ICT de pointe.

Programme 1 - Cybersécurité

Objectifs

Afin d'assurer les missions qui sont les siennes et décrites dans l'AR portant création du CCB, et de rencontrer les objectifs qui sont décrits dans son plan stratégique, un certain nombre de projets ayant trait à la cybersécurité sont prévus.

En voici quelques exemples (le détail est repris dans le tableau ci-dessous) :

- la fourniture de flux d'informations supplémentaires pour alimenter l'early Warning system ;
- la rédaction de bulletins d'information afin d'informer sur des problématiques liées à la cybersécurité ;
- l'organisation d'un cyberexercice annuel ;
- le développement de nouvelles formations cyber et de programmes de recherches en rapport avec la cybersécurité ;
- la mise à disposition d'avis juridique pour la transposition de la directive NIS ;
- une campagne de sensibilisation à destination des citoyens ;
- etc.

Aangewende middelen :**Moyens mis en œuvre :**

in duizenden euro	2015	2016(BC)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
02.34.10.12.11.30 :allerhande uitgaven cyberveiligheid				02.34.10.12.11.30 : dépenses diverses cybersécurité			
Vastleggingen	0	0	2.175	1975	1975	1975	Engagement
Vereffeningen	0	0	2.175	1975	1975	1975	Liquidation
02.34.10.35.20.01 : toelagen overheid				02.34.10.35.20.01 : subsides organ admin publics			
Vastleggingen	0	1.747					Engagement
Vereffeningen	0	1.747					Liquidation
02.34.10.74.22.10 : investeringen cyber				02.34.10.74.22.10 : investissements cyber			
Vastleggingen	0	60	1.331	1.452	1.028	1.028	Engagement
Vereffeningen	0	60	1.331	1.452	1.028	1.028	Liquidation
TOTAAL				TOTAUX			
Vastleggingen	0	1.807	3.506	3.427	3.003	3.003	Engagement
Vereffeningen	0	1.807	3.506	3.427	3.003	3.003	Liquidation

Berekeningsmethode van de uitgave :

Het CCB heeft een actieplan opgesteld voor de komende jaren.

In functie van de genomen beslissingen zal een aantal nieuwe initiatieven worden genomen vanaf 2017.

Een overzicht hiervan staat in de volgende tabel:

Méthode de calcul de la dépense :

Le CCB a établi un plan d'actions pour les années à venir.

En fonction des décisions arrêtées, une série de nouvelles initiatives sont prises dès 2017.

Celles-ci sont récapitulées ci-dessous :

Intitulé du projet/titel project	02 34 10 12 11 30 montant en k eur/ bedrag in keur	02 34 10 74 22 10 montant en keur/ bedrag in keur
Additional EWS	121	
Informatiebulletin	14	
Exercice national annuel	121	
Academic training research	396	
Botnet		726
Gartner	53	
Avis juridiques transpo dir eurone	200	
Supply chain		605
Certification et audit	907	
campagnes de sensibilisation	363	
Totaux	2.175	1.331

Impact Gender

Catégorie : 1

Impact Gender

Catégorie : 1

**ORGANISATIEAFDELING 35 :
Federale Interneauditdienst**

Toegewezen opdrachten

De Federale Interneauditdienst (FIA) evalueert voor elke aangesloten dienst de betrouwbaarheid van het interne controlesysteem, het risicobeheer en het goed bestuur. De bevindingen van de evaluatie geven aanleiding tot een dialoog tussen de interne auditoren en de leidinggevende en leiden tot het formuleren van aanbevelingen om het interne controlesysteem te verbeteren en de zwakke punten ervan bij te sturen.

De FIA wordt ook belast met het uitvoeren van activiteiten inzake 'forensic' audit. De nadere regelen met betrekking tot deze activiteiten zullen worden bepaald in overleg met het Auditcomité (ACFO). De uitvoering door de FIA van 'forensic' auditactiviteiten treedt dan ook pas later in werking en uiterlijk op 1 januari 2018.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De dienst zal de interneauditfunctie opnemen voor de federale overheidsdiensten en federale programmatorische overheidsdiensten, de Regie der gebouwen en Fedasil.

De FOD Financiën, het Ministerie van Landsverdediging, het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de Voedselketen en het Federaal Agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten zullen op een latere datum, bepaald door de Koning, toetreden en uiterlijk op 1 januari 2018.

Andere overheidsinstellingen kunnen eveneens toetreden na akkoord van hun voorgedijministers en mits overdracht van de noodzakelijke financiële middelen.

De auditdienst is opgericht bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. De Eerste Minister staat in voor de goede werking van dienst.

Voor de uitvoering van zijn opdrachten kan de Federale Interneauditdienst een beroep doen op de administratieve en logistieke ondersteuning van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

De Federale Interneauditdienst oefent zijn activiteiten uit onder toezicht van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO).

**DIVISION ORGANIQUE 35 :
Service fédéral d'audit interne**

Missions assignées

Pour chaque service adhérent, le Service fédéral d'audit (FAI) évalue la fiabilité du système de contrôle interne, la gestion des risques et la bonne gouvernance. Les résultats de l'évaluation donnent lieu à un dialogue entre les auditeurs internes et le dirigeant, et débouchent sur la formulation de recommandations destinées à améliorer le système de contrôle interne et à corriger les faiblesses qui l'affectent.

Le FAI est également chargé de mener des activités d'audit 'forensic'. Les modalités relatives à ces activités seront déterminées en concertation avec le Comité d'audit (CAAF). L'exécution de ces activités par le FAI n'entrera, dès lors, en vigueur qu'ultérieurement et, au plus tard, le 1er janvier 2018.

Objectifs poursuivis par le programme :

Le service assurera la fonction d'audit interne pour les services publics fédéraux et les services publics fédéraux de programmation, la Régie des bâtiments et Fedasil.

Le SPF Finances, le Ministère de la Défense, l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire et l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé adhéreront au service à la date fixée par le Roi et au plus tard le 1er janvier 2018.

D'autres organismes publics peuvent également s'affilier après l'accord de leurs ministres de tutelle et moyennant le transfert des moyens financiers nécessaires.

Le service d'audit est créé auprès du SPF Chancellerie du Premier Ministre. Le Premier Ministre assure le bon fonctionnement du service.

Pour l'exercice de ses missions, le Service fédéral d'audit interne peut faire appel au support administratif et logistique du SPF Chancellerie du Premier Ministre.

Le Service fédéral d'audit interne exerce ses activités sous la supervision du Comité d'audit de l'Administration fédérale (CAAF).

Aangewende middelen :**Moyens mis en œuvre :**

In duizendtal euro	2015	2016 (CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>35.01.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>		<u>35.01.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>	
vastlegging	0	654	1.350	1.323	1.296	1.296	engagement
vereffening	0	654	1.350	1.323	1.296	1.296	liquidation
<u>35.01.11.00.04</u>		<u>niet statutairen</u>		<u>35.01.11.00.04</u>		<u>non statutaires</u>	
vastlegging	0	929	358	351	344	344	engagement
vereffening	0	929	358	351	344	344	liquidation
<u>35.01.12.11.01</u>		<u>werking</u>		<u>35.01.12.11.01</u>		<u>fonctionnement</u>	
vastlegging	0	171	193	189	185	185	engagement
vereffening	0	171	193	189	185	185	liquidation
<u>35.01.12.11.04</u>		<u>werkingskosten informatica</u>		<u>35.01.12.11.04</u>		<u>fonctionnement informatique</u>	
vastlegging	0	25	24	24	23	23	engagement
vereffening	0	25	24	24	23	23	liquidation
<u>35.01.74.22.01</u>		<u>investeringen algemeen</u>		<u>35.01.74.22.01</u>		<u>achats biens durables</u>	
vastlegging	0	20	19	18	18	18	engagement
vereffening	0	20	19	18	18	18	liquidation
<u>35.01.74.22.04</u>		<u>Investeringen informatica</u>		<u>35.01.74.22.04</u>		<u>Investissements informatiques</u>	
vastlegging	0	80	79	77	75	75	engagement
vereffening	0	80	79	77	75	75	liquidation
TOTAAL				TOTAL			
vastlegging	0	1.879	2.023	1.982	1.941	1.941	engagement
vereffening	0	1.879	2.023	1.982	1.941	1.941	liquidation

Omschrijving /Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 4 mei 2016 houdende oprichting van de Federale Interneauditdienst (B.S., 12 mei 2016).

De dienst werkt volledig autonoom en beschikt over een eigen personeelsenveloppe en –plan. De dienst wordt geleid door een verantwoordelijke voor de interneauditactiviteiten die wordt aangesteld in een mandaatfunctie.

De dienst zal progressief ingevuld worden via een beroep op interne mobiliteit: de huidige interne auditoren zullen op vrijwillige basis kunnen instappen. Op kruissnelheid zal de dienst bestaan uit een 80-tal auditoren.

De dienst wordt samengesteld uit horizontale en verticale clusters. De horizontale clusters staan in voor het organiseren van de auditactiviteiten voor processen die gemeenschappelijk zijn over alle diensten (financieel beheer, begroting en boekhouding, IT, HR en logistiek, waaronder overheidsopdrachten). De verticale clusters verzekeren de rechtstreekse vertrouwensband met de diensten en staan in voor het organiseren, uitvoeren en opvolgen van de audit van departementspecifieke aangelegenheden.

Description/Base réglementaire

Arrêté royal du 4 mai 2016 portant création du Service fédéral d'audit interne (MB du 12 mai 2016).

Le service fonctionne de manière tout à fait autonome. Il dispose d'une enveloppe de personnel et d'un plan de personnel propre. Le service est dirigé par un responsable pour les activités d'audit interne, désigné dans une fonction de management.

Le service sera composé de manière progressive via un appel à la mobilité interne : les auditeurs actuels pourront rejoindre le service sur base volontaire. En vitesse de croisière, le service sera composé d'environ 80 auditeurs.

Le service sera composé de clusters horizontaux et verticaux. Les clusters horizontaux assurent l'organisation des activités d'audit pour les processus communs à tous les services tels que la gestion financière, le budget et la comptabilité, IT, RH et la logistique (y compris les marchés publics). Les clusters verticaux garantissent le lien de confiance direct avec les services et assurent l'organisation, l'exécution et le suivi de l'audit de matières spécifiques au département.

Naast deze clusters zal ook een pool worden gecreëerd van auditoren die over de nodige auditkwalificaties beschikken zonder een specialisatie in een welbepaald domein.

Outre les clusters horizontaux et verticaux, il y aura également un pool d'auditeurs qui disposeront des qualifications requises en matière d'audit sans être spécialisés dans un domaine précis.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

FIA	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	FAI
	12,8	1.708	217	98	2.023	

Gender Impact

Categorie : 1

ORGANISATIEAFDELING 36 : Zetelbeleid

Toegewezen opdrachten

Het zetelbeleid betreft de relaties tussen België en de internationale publiekrechtelijke instellingen. Het maakt noodzakelijk deel uit van het buitenlands beleid van België en wordt dus gecoördineerd door de minister van Buitenlandse Zaken, onder de verantwoordelijkheid van de eerste minister (beslissing van de Ministerraad van oktober 2006).

De uitvoering van het zetelbeleid wordt toevertrouwd aan het Interministerieel Comité Zetelbeleid (ICZ), een "feitelijke" interdepartementale overleginstantie, waarvan de voorzitter bij koninklijk besluit wordt benoemd. Het ICZ is toegevoegd aan en wordt voorzien van personeel door de FOD Buitenlandse Zaken, maar is gevestigd in de kantoren van de Regie der Gebouwen. Het ICZ beschikt niet over eigen budgettaire middelen voor de uitvoering van het zetelbeleid van België.

In het kader van de uitwerking van een gecoördineerde planning en beheer van de kredieten en projecten waarvoor de federale staat optreedt als 'Host Nation' ten gunste van de internationale organisaties zijn bepaalde kredieten in een eerste fase ingeschreven op de begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Planning en beheer van kredieten en projecten waarvoor de federale staat optreedt als 'host nation' ten gunste van de internationale organisaties.

Gender Impact

Catégorie : 1

DIVISION ORGANIQUE 36 : Politique de siège

Missions assignées

La politique de siège concerne les relations entre la Belgique et les institutions internationales de droit public. Elle fait partie intégrante de la politique étrangère de la Belgique et est donc coordonnée par le Ministre des Affaires Etrangères, sous la responsabilité du Premier Ministre (décision du Conseil des Ministres d'octobre 2006).

La mise en œuvre de la politique de siège est confiée au Comité interministériel pour la Politique de Siège (CIPS), une instance de concertation interdépartementale « de fait », dont le Président est nommé par arrêté royal. Historiquement, le CIPS est rattaché et doté en personnel par le SPF Affaires étrangères, et physiquement, il est installé dans les locaux de la Régie des Bâtiments. Le CIPS ne dispose pas de moyens budgétaires propres pour la mise en œuvre de la politique de siège de la Belgique.

Dans le cadre de l'élaboration d'une planification et gestion coordonnée des crédits et projets pour lesquels l'Etat fédéral agit comme 'Host Nation' au profit des organisations internationales, certains crédits sont inscrits, dans une première phase dans le budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre.

Objectifs poursuivis par le programme :

Planification et gestion des crédits et projets pour lesquelles l'Etat fédéral agit comme « host nation » au profit des organisations internationales.

Aangewende middelen**Moyens mis en œuvre**

in duizendtal euro	2015	2016 (CB)	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euros
<u>36.10.12.11.17</u>	<u>werkingskosten EIS</u>			<u>36.10.12.11.17</u>	<u>rais de fonctionnement EIS</u>		
vastlegging	0	0	135	135	135	135	engagement
vereffening	0	0	135	135	135	135	liquidation
<u>36.10.12.11.15</u>	<u>Studies NCIA en EIS</u>			<u>36.10.12.11.15</u>	<u>Etudes NCIA et EIS</u>		
vastlegging	0	0	0				engagement
vereffening	0	0	1.400				liquidation
<u>36.10.12.12.16</u>	<u>huur EIS</u>			<u>36.10.12.12.16</u>	<u>location EIS</u>		
vastlegging	0	0	180				engagement
vereffening	0	0	180				liquidation
<u>36.10.35.40.01</u>	<u>lost nation support policy s</u>			<u>36.10.35.40.01</u>	<u>lost nation support policy s</u>		
vastlegging	0	0	6.500				engagement
vereffening	0	0	6.500				liquidation
<u>36.10.72.00.01</u>	<u>bouw NCIA</u>			<u>36.10.72.00.01</u>	<u>construction NCIA</u>		
vastlegging	0	0	84.300				engagement
vereffening	0	0	16.450	33.600	34.250		liquidation
<u>36.10.72.00.02</u>	<u>bouw EIS</u>			<u>36.10.72.00.02</u>	<u>construction EIS</u>		
vastlegging	0	0	7.189	6.349			engagement
vereffening	0	0	7.189	6.349			liquidation
TOTAAL				TOTAL			
vastlegging	0	0	98.304	6.484	135	135	engagement
vereffening	0	0	30.454	40.084	34.385	135	liquidation

Omschrijving /Reglementaire basis

NATO Communications & Information Agency (NCIA) : op 18 december 2015 heeft de Ministerraad de lancering van het NCIA-project voor de bouw van een gebouw dat bestemd is voor dit agentschap, op kosten van België, op de site van Casteau (SHAPE), goedgekeurd. Het doel is om in 2017 een dossier voor de gunning van de opdracht (Design & Build) voor te leggen. Zoals voorzien in de beslissing van de Ministerraad, worden de kredieten ingeschreven op de begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. Er wordt bovendien een protocol gesloten tussen de eerste minister en de minister van Defensie waarin wordt besloten dat Defensie optreedt als opdrachtcentrale voor de realisatie van het NCIA-project.

Heropbouw van de Belgische afdeling van de SHAPE International School (SIS) : op 18 december 2015 heeft de Ministerraad het project voor de heropbouw van de Belgische afdeling van de SHAPE International School (SIS) goedgekeurd, en op 14 maart 2016 het ontwerp van samenwerkingsakkoord met de Franse Gemeenschap en de verdeling van de investerings- en werkingskosten tussen de federale staat en de Franse Gemeenschap. Het voorontwerp van instemmingswet van dit akkoord werd in tweede lezing goedgekeurd door de Ministerraad op 30 september 2016.

Description/Base réglementaire

NATO Communications & Information Agency (NCIA) : le Conseil des Ministres a approuvé le 18 décembre 2015 le lancement du projet NCIA de construction d'un bâtiment destiné à cette Agence, aux frais de la Belgique, sur le site de Casteau (SHAPE). L'objectif est de présenter un dossier d'attribution du marché (Design & Build) en 2017. Comme prévu dans la décision du Conseil des Ministres, les crédits doivent être inscrits dans le budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre, et un protocole est en voie de conclusion entre le Premier Ministre et le Ministre de la Défense faisant de la Défense la centrale de marchés pour la réalisation du projet NCIA.

Reconstruction de la section belge de l'Ecole internationale du SHAPE (EIS) : le Conseil des Ministres a approuvé le 18 décembre 2015 le projet de reconstruction de la section belge de l'Ecole internationale du SHAPE (EIS) et a approuvé le 14 mars 2016 le projet d'accord de coopération avec la Communauté française et la répartition des coûts d'investissement et de fonctionnement entre l'Etat fédéral et la Communauté. L'avant-projet de loi d'assentiment de cet accord a été approuvé par le

De federale regering financiert 14 791 757 EUR van het design, van de heropbouw van de Belgische afdeling en van de opbouw van de gemeenschappelijke infrastructuur. Het overige is ten laste van de Franse Gemeenschap, volgens de voorwaarden van het voornoemde samenwerkingsakkoord. De nodige kredieten worden verdeeld over 2016, 2017 en 2018. Er is een bedrag van 5 320 928,6 EUR ingeschreven voor 2017 (ba 02 36 10 72 00 02).

Zoals de Ministerraad van 18 december 2015 heeft gevraagd, heeft het ICZ samen met SHAPE het onderhoud van de tijdelijke lokalen in de vorm van een huurovereenkomst met koopoptie geanalyseerd. Er werd een akkoord bereikt en SHAPE heeft een voorstel van tijdschema overgemaakt met betrekking tot de huur en vervolgens de aankoop van de tijdelijke lokalen in 2018.

Voortaan zijn de kredieten 'gemeenschappelijke werkingskosten', die tot op heden waren voorzien in de begroting van de POD Wetenschapsbeleid, ook ingeschreven op de begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. Het gaat, op het ogenblik, om een jaarlijks bedrag van 135 000 EUR, bepaald op basis van het Memorandum of Understanding (MOU) van 1976 betreffende de organisatie, de administratie en de financiering van de internationale school van de SHAPE. Over dit MOU wordt opnieuw onderhandeld en een nieuw bedrag zal moeten worden ingeschreven zodra de SHAPE een nieuw algemeen hoofdkwartier (New SHAPE HQ) ter beschikking heeft.

SHAPE – Host Nation Support (HNS) : Het betreft de steun van België aan bepaalde administratieve en logistieke taken van het SHAPE-hoofdkwartier: "Fire Fighting", "Force Protection", "Real Estate Maintenance" en "Health and Safety" (ba 02 36 10 35 40 01)..

Berekeningsmethode van de uitgave :

De gemaakte raming voor de realisatie van het NCIA-project (ba 02 36 10 72 00 01) bedraagt voor de vastleggingen 84 300 000 EUR in 2017 en voor de vereffeningen 16 450 000 EUR in 2017, 33 600 000 EUR in 2018 en 34 250 000 EUR in 2019.

Voor de SIS-lokalen en –investeringen werden de financiële behoeften ten laste van de federale staat op de volgende manier berekend door het ICZ:

Vastleggingen	2016	2017	2018
Tijdelijke:	180 000	180 000	-

Conseil des Ministres en deuxième lecture le 30 septembre 2016.

Le Gouvernement fédéral finance 14 791 757 EUR du design, de la reconstruction de la section belge et de la construction des infrastructures communes, le reste étant à charge de la Communauté française selon les termes de l' accord de coopération précité. Les crédits nécessaires sont répartis sur les années 2016, 2017 et 2018. Un montant de 5.320.928,6 EUR est inscrit pour 2017 (ab 02 36 10 72 00 02).

Comme demandé par le Conseil des Ministres du 18 décembre 2015, le CIPS a analysé avec le SHAPE le maintien des locaux temporaires sous forme de location avec une option d'achat. Un accord est intervenu et le SHAPE a transmis une proposition d'échéancier concernant la location puis l'acquisition des locaux temporaires en 2018.

Sont dorénavant également inscrits dans le budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre, les crédits 'frais de fonctionnement commun' prévus jusqu'à présent dans le budget du SPP Politique scientifique soit, actuellement, un montant annuel de 135.000 EUR, établi sur la base du sur la base du Memorandum of Understanding (MOU) de 1976 concernant l'organisation, l'administration et le financement de l'école internationale du SHAPE. Ce MOU est en cours de renégociation et un nouveau montant devra être inscrit dès la mise à disposition du SHAPE d'un nouveau quartier général (New SHAPE HQ).

Enfin, sont également inscrits des crédits SHAPE – Host Nation Support (HNS) : il s'agit du soutien de la Belgique à certaines tâches administratives et logistiques du QG SHAPE : « Fire Fighting », « Force Protection », « Real Estate Maintenance » et « Health and Safety » (ab 02 36 10 35 40 01).

Méthode de calcul de la dépense :

L'estimation établie pour la réalisation du projet NCIA (ab 02 36 10 72 00 01) s'élève en engagement à 84 300 000 EUR en 2017 et en liquidation à 16 450 000 EUR en 2017, 33 600 000 EUR en 2018 et 34 250 000 EUR en 2019.

Pour les locaux et investissements EIS, les besoins financiers à charge de l'état fédéral ont été calculés par le CIPS de la manière suivante :

Engagements	2016	2017	2018
Temporaires :	180.000	180.000	-

Huur	360 000			Location	360.000		
Tijdelijke: Aankoop	-	838 877,135	-	Temporaires : Acquisition	-	838.877,135	-
Bouw: Design	1 064 185,7	-	-	Construction : Design	1.064.185,7	-	-
Bouw: BE afdeling	-	5 320 928,6	5 320 928,6	Construction : Section BEL	-	5.320.928,6	5.320.928,6
Investerings nieuwe lokalen		1.028.571,4	1.028.571,4	investissements nouveaux locaux		1.028.571,4	1.028.571,4

Voor de werkingskosten is het krediet volledig gelijk aan het bedrag dat tot op heden was voorzien in de begroting van de POD Wetenschapsbeleid, namelijk 135 000 EUR. Over dit MOU wordt opnieuw onderhandeld (ba 02 36 10 12 11 17).

Wat de HNS-kredieten betreft, worden de ingeschreven bedragen geraamd op basis van de facturen ten laste van de interdepartementale provisie in 2016.

Gender Impact

Categorie : 1

Pour les frais de fonctionnement, le crédit est identique au montant prévu jusqu'à présent dans le budget du SPP Politique scientifique, soit 135 000 EUR. Ce MOU est en cours de renégociation (ab 02 36 10 12 11 17).

En ce qui concerne les crédits HNS, Les montants inscrits sont estimés sur la base des factures prises en charge par la provision interdépartementale en 2016.

Gender Impact

Catégorie :1