

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

15 oktober 2018

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2019**

*** 13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

Zie:

Doc 54 3295/ (2018/2019):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie
- 022: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie
- 023: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve openbare instellingen met ministerieel beheer

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

15 octobre 2018

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2019**

*** 13. SPF INTÉRIEUR**

Voir:

Doc 54 3295/ (2018/2019):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne
- 022: Justification des budgets des services administratifs à comptabilité autonome
- 023: Justification des budgets des organismes administratifs publics à gestion ministérielle

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN*Bladzijden:***INHOUDSOPGAVE**

Organisatieafdelingen en programma's

02. Beleidsorganen van de vice-eerste minister en minister van veiligheid en binnenlandse zaken, belast de regie der gebouwen*02/0. Beleid en missie***11. Beleidsorganen van de staatssecretaris voor asiel en migratie, belast met administratieve vereenvoudiging, toegevoegd aan de minister van veiligheid en binnenlandse zaken***11/0. Beleid en missie***21. Beheersorganen***21/0. Bestaansmiddelen***40. Logistiek en coordinatie***40/0. Bestaansmiddelen**40/4. Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen**40/7. Juridische ondersteuning***50. Crisiscentrum***50/0. Bestaansmiddelenprogramma**50/2. Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging**50/6. Fonds voor de risico's van zware ongevallen**50/7. Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen***51. Instellingen en bevolking***51/0. Bestaansmiddelenprogramma**51/8. Vaste commissie voor taaltoezicht**51/9. Rijksregister - Bevolking en verkiezingen***54. Algemene directie van de civiele veiligheid***54/0. Bestaansmiddelenprogramma**54/2. Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de civiele bescherming**54/6. Europese oefeningen Civiele Bescherming**54/7. Kenniscentrum – algemene inspectie – hervorming van de civiele veiligheid**54/8. Financiering van de hulpverleningszones en brandweerdiensten***13. SPF INTERIEUR***Pages :***TABLE DES MATIÈRES**

Divisions organiques et programmes

02. Organes stratégiques du vice-premier ministre et ministre de la sécurité et de l'intérieur, chargé de la Régie des Bâtiments*02/0. Politique et stratégie***11. Organes stratégiques du secrétaire d'état à l'asile et la migration, chargé de la simplification administrative, adjoint au ministre de la sécurité et de l'intérieur***11/0. Politique et stratégie***21. Organes de gestion***21/0. Subsistance***40. Logistique et coordination***40/0. Subsistance**40/4. Financement des communes, des régions et d'autres institutions**40/7. Appui juridique***50. Centre de crise***50/0. Programme de subsistance**50/2. Commission pour les problèmes nationaux de défense**50/6. Fonds pour les risques d'accidents majeurs**50/7. Fonds pour les risques d'accidents nucléaires***51. Institutions et population***51/0. Programme de subsistance**51/8. Commission permanente de contrôle linguistique**51/9. Registre national - Population et élections***54. Direction générale de la sécurité civile***54/0. Programme de subsistance**54/2. Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la protection civile**54/6. Exercices européens Protection civile**54/7. Centre de connaissances – inspection générale – réforme de la sécurité civile**54/8. Financement des zones de secours et des services d'incendie*

54/9. Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de civiele veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

55. Dienst vreemdelingenzaken

55/0. Bestaansmiddelenprogramma

55/1. Specifieke centra voor personen in illegaal verblijf

55/2. Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid

55/3. "visa information system "

56. Algemene directie veiligheid- en preventiebeleid

56/0. Bestaansmiddelen

56/1. Algemene administratieve politie

56/3. Tuchtraad

56/4. Vaste commissie van de lokale politie

56/7. Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel

56/8. Lokale integrale veiligheid

58. Provinciale gouvernementen

58/0. Bestaansmiddelen

58/1. Wapenwet

58/2. Centrale dienst voor Duitse vertaling

59. Raad van State

59/0. Bestaansmiddelenprogramma

60. Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de staatlozen

60/0. Bestaansmiddelen

63. Project 112

63/0. Geïntegreerde centra voor dringende oproepen

63/1. Niet-gemigreerde hulpcentra 100

63/2. Toelagen aan de nv ASTRID

64. Raad voor vreemdelingenbetwistingen

64/0. Bestaansmiddelenprogramma

66. Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse

66/0. Bestaansmiddelenprogramma

54/9. Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.

55. Office des Etrangers

55/0. Programme de subsistance

55/1. Centres spécifiques pour personnes en séjour irrégulier

55/2. Projets dans le cadre de la politique des étrangers

55/3. "visa information system "

56. Direction générale politique de sécurité et de prévention

56/0. Subsistances

56/1. Police administrative générale

56/3. Conseil de discipline

56/4. Commission permanente de la police locale

56/7. Sécurité des sommets européens à Bruxelles

56/8. Sécurité locale intégrale

58. Gouvernements provinciaux

58/0. Subsistance

58/1. Loi sur les armes

58/2. Service centrale de traduction en langue allemande

59. Conseil d'Etat

59/0. Programme de subsistance

60. Commissariat général aux Réfugiés et aux apatrides

60/0. Subsistance

63. Projet 112

63/0. Centres intégrés d'appel d'urgence

63/1. Centres 100 non-migrés

63/2. Subsidies à la s.a. ASTRID

64. Conseil du contentieux des Etrangers

64/0. Programme de subsistance

66. Organe de coordination pour l'analyse de la menace

66/0. Programme de subsistance

71. Federaal Europees fonds voor asiel en migratie (amf) en interne veiligheid (isf) – programmatie 2014-2020

71/1. Permanent secretariaat, audit en uitgaven verbonden aan projecten

72. Algemene inspectie van de federale en van de lokale politie

72/1. Bestaansmiddelenprogramma

71. Fonds européen fédéral pour l’asile et la migration (amif) et la sécurité intérieure (isf) – programmation 2014-2020

71/1. Secrétariat permanent, audit et dépenses liées aux projets

72. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale

72/1. Programme de subsistance

Sectie 13
FOD BINNENLANDSE ZAKEN

ORGANISATIEAFDELING 02
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE
MINISTER EN MINISTER VAN VEILIGHEID EN
BINNENLANDSE ZAKEN, BELAST DE REGIE DER
GEBOUWEN

Programma 0
Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A : 02.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	233	237	242	242	242	242	Engagements
Vereffeningen	233	237	242	242	242	242	Ordonnancements

B.A : 02.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 208	2 970	3 029	3 029	3 029	3 029	Engagements
Vereffeningen	3 203	2 970	3 029	3 029	3 029	3 029	Ordonnancements

B.A : 02.01.110006 Bezoldigingen van de experts

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	30	569	580	580	580	580	Engagements
Vereffeningen	26	569	580	580	580	580	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een regering of van een college van een gemeenschap of een gewest, vormt de reglementaire basis.

Section 13
SPF INTERIEUR

DIVISION ORGANIQUE 02
ORGANES STRATEGIQUES DU VICE-PREMIER
MINISTRE ET MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE
L'INTERIEUR, CHARGÉ DE LA REGIE DES
BATIMENTS

Programme 0
Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 02.01.110001 Traitement et frais de représentation du Ministre

A.B. : 02.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

A.B. : 02.01.110006 Rémunérations des experts

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un collège d'une communauté ou d'une région, constitue la base réglementaire.

B.A: 02.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 02.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	46	32	32	32	32	32	Engagements
Vereffeningen	44	32	32	32	32	32	Ordonnancements

B.A: 02.01.121119 : Werkingskosten van het kabinet

A.B. : 02.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	455	475	481	481	481	481	Engagements
Vereffeningen	455	475	481	481	481	481	Ordonnancements

B.A : 02.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B. : 02.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	405	400	408	408	408	408	Engagements
Vereffeningen	332	400	408	408	408	408	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een regering of van een college van een gemeenschap of een gewest, vormt de reglementaire basis.

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un collège d'une communauté ou d'une région, constitue la base réglementaire.

B.A: 02.01.742201 : Dépenses patrimoniales du cabinet

A.B. : 02.01.742201: Patrimoniaire uitgaven van het kabinet

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	14	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	14	23	23	23	23	23	Ordonnancements

B.A : 02.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 02.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	20	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	14	23	23	23	23	23	Ordonnancements

**ORGANISATIEAFDELING 11
BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS
VOOR ASIEL EN MIGRATIE, BELAST MET
ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING,
TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN VEILIGHEID
EN BINNENLANDSE ZAKEN**

**Programma 0
Beleid en missie**

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A : 11.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	218	220	224	224	224	224	Engagements
Vereffeningen	218	220	224	224	224	224	Ordonnancements

B.A : 11.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 148	1 145	1 168	1 168	1 168	1 168	Engagements
Vereffeningen	1 136	1 145	1 168	1 168	1 168	1 168	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een regering of van een college van een gemeenschap of een gewest, vormt de reglementaire basis.

B.A: 11.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	25	25	25	25	25	Engagements
Vereffeningen	6	25	25	25	25	25	Ordonnancements

**DIVISION ORGANIQUE 11
ORGANES STRATEGIQUES DU SECRETAIRE
D'ÉTAT À L'ASILE ET LA MIGRATION, CHARGÉ DE
LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT
AU MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE
L'INTÉRIEUR**

**Programme 0
Politique et stratégie**

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 11.01.110001 Traitement et frais de représentation du secrétaire d'état

A.B. : 11.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un collège d'une communauté ou d'une région, constitue la base réglementaire.

w

A.B. : 11.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

*B.A: 11.01.121119 : Werkingskosten van het kabinet**A.B. : 11.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	180	182	184	184	184	184	Engagements
Vereffeningen	167	182	184	184	184	184	Ordonnancements

*B.A : 11.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel**A.B. : 11.01.122148 Paiements du personnel détaché*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25	27	28	28	28	28	Engagements
Vereffeningen	22	27	28	28	28	28	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een regering of van een college van een gemeenschap of een gewest, vormt de reglementaire basis.

*B.A: 11.01.742201 : Patrimoniale uitgaven van het kabinet***Description / Base légale / Base réglementaire :**

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un collège d'une communauté ou d'une région, constitue la base réglementaire.

A.B. : 11.01.742201: Dépenses patrimoniales du cabinet

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	5	9	9	9	9	9	Ordonnancements

*B.A: 11.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica**A.B. : 11.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	5	9	9	9	9	9	Ordonnancements

**ORGANISATIEAFDELING 21
BEHEERSORGANEN****Toegewezen opdrachten**

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (BS van 18.11.2000) werd een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

**DIVISION ORGANIQUE 21
ORGANES DE GESTION****Missions assignées**

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral (MB du 18.11.2000), il est créé une division organique 21 au sein du SPF Intérieur.

Deze organisatieafdeling bestaat uit de stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité.

**Programma 0
Bestaansmiddelen**

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

In het bijzonder is de stafdienst ICT een interne dienstenleverancier en garandeert zij de werking van de gemeenschappelijke infrastructuur van het departement (netwerken, toegangen tot FedMan en Internet), servers en opslaginfrastructuur, computerzalen, digitale telefonie, enz.... Daarnaast staat de stafdienst ICT binnen het kader van SLA's in voor de ondersteuning van de verticale directies en kabinetten. Verder is de stafdienst ICT verantwoordelijk voor de volledige IT-ondersteuning van de centrale diensten. Tenslotte werkt de stafdienst ICT gemeenschappelijke methodes uit zoals methodes voor projectbeheer, portfolio- en programma management, testing, quality assurance, enz....

Sommige kerngegevens van de FOD IBZ zijn te gevoelig om zonder hoge beveiliging in de G-Cloud op te slaan. In 2017 werd de studie naar een zeer beveiligde en performante cloudinfrastructuur (*High Secure/ High Available*) aangevat en die zal dienen als complement voor de G-Cloud, dat aan andere federale diensten ter beschikking zal worden gesteld. De resultaten van deze studie worden ook in 2019 verder uitgewerkt.

Aangewende middelen

B.A. : 21.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Cette division organique est composée des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et du Comité de Direction.

**Programme 0
Subsistance**

Objectifs poursuivis par le programme :

En particulier, le service d'encadrement ICT est un fournisseur de service interne, et garantit le fonctionnement de l'infrastructure commune du département (réseaux, accès à FedMan et Internet), de l'infrastructure des serveurs et de sauvegarde, des salles d'ordinateurs, de la téléphonie digitale, etc. De plus, dans le cadre des SLA's, le service d'encadrement ICT assure le soutien des directions verticales et des cabinets. En outre, le service d'encadrement ICT est responsable du soutien IT complet des services centraux. Enfin, le service d'encadrement ICT développe des méthodes communes comme des méthodes de gestion de projet, de gestion de portfolio et de programme, testing, quality insurance, etc.

Certaines données clés du SPF IBZ sont trop sensibles pour être stockées dans le G-Cloud sans haute sécurité. En 2017, l'étude d'une infrastructure cloud hautement sécurisée et hautement performante (*High Secure/ High Available*) a été lancée et servira de complément au G-Cloud, qui sera mis à la disposition d'autres services fédéraux. Les résultats de cette étude seront également développés en 2019.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 21.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6 681	7 897	8 516	8 516	8 516	8 516	Engagements
Vereffeningen	6 679	7 897	8 516	8 516	8 516	8 516	Ordonnancements

B.A. : 21.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 21.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 493	3 408	3 006	3 006	3 006	3 006	Engagements
Vereffeningen	2 493	3 408	3 006	3 006	3 006	3 006	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. 21.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. 21.01.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	23	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	21	23	23	23	23	23	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisekosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

B.A. 21.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

A.B. 21.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 714	2 081	2 321	2 321	2 321	2 321	Engagements
Vereffeningen	1 545	2 083	2 323	2 323	2 323	2 323	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn enerzijds ICT werkingsuitgaven die rechtstreeks te maken hebben met het 24/7 operationeel houden van de gemeenschappelijke infrastructuur zoals interventiecontracten, onderhoudscontracten voor servers, enz. Anderzijds zijn er werkingsuitgaven verbonden aan de ondersteuningsfunctie van de

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce sont, d'un côté, des dépenses de fonctionnement ICT ayant trait directement au maintien de l'opérationnalité 24/7 de l'infrastructure commune comme les contrats d'intervention, les contrats de maintien pour les serveurs, etc. De l'autre, ce sont des dépenses de fonctionnement liées à la fonction de

centrale diensten. Daarbij moeten onder andere het huidige e-HR systeem onderhouden worden, de overgang naar het federale e-HR systeem worden voorbereid, servers voor algemene functionaliteit (email, file opslag, printing, collaboratie services, intranet, internet toegang) worden onderhouden, enz. In beide gevallen dient ook vaak een beroep te worden gedaan op externe consultancy.

Er is ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

B.A: 21.01.2140.01 Verwijlntresten wegens te laat betaalde facturen

soutien des services centraux. De plus, la maintenance du système e-HR actuel doit être réalisée, le passage au système fédéral e-HR doit être préparé, les serveurs pour les fonctionnalités générales (e-mail, sauvegarde de fichiers, impression, services collaboration, intranet, accès internet) doivent être entretenus, etc. Dans les deux cas, il convient souvent aussi de faire appel à la consultance externe.

Une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

A.B. 21.01.2140.01 Intérêts de retard pour paiements tardifs

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	3	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de verwijlntresten betaald.

B.A: 21.01.2160.01 Gerechtelijke intresten

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts de retard sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.2160.01 Intérêts judiciaires

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	331	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	334	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de gerechtelijke intresten betaald.

B.A: 21.01.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts judiciaires sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.7422.04 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 731	3 384	548	548	548	548	Engagements
Vereffeningen	852	3 384	548	548	548	548	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er gaat een groot deel van de investeringskredieten naar de aankoop en vervanging van redundante infrastructuur die 24/7 gemeenschappelijk gebruikt wordt (netwerken, gemeenschappelijke servers). Daarnaast gaat een luik naar allerhande licenties. Verder is er de aankoop van gebruiksondersteunende

Description / Base légale / Base réglementaire

Une grande partie des crédits d'investissement vont à l'achat et au remplacement des infrastructures redondantes qui sont utilisées communément 24/7 (réseaux, serveurs communs). En outre, un volet est consacré aux licences en tous genres. De plus, il y a l'achat de l'infrastructure de soutien aux utilisateurs

infrastructuur (pc's, notebooks, printers, scanners, tablets, smartphones).

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

ORGANISATIEAFDELING : 40 LOGISTIEK EN COORDINATIE

Toegewezen opdrachten

A. Centrale Cel voor Informatie en Communicatie

Deze dienst heeft als hoofdplicht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de relaties in het departement en tussen de burger en de overheid. De dienst staat ook in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen, uitleningen, fotokopieën).

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het personeel van de FOD. Hiertoe zorgt de CCIC voor de redactie en lay-out van verschillende publicaties, meer bepaald het personeelsblad Interiors in de vorm van nieuwsbrieven. Deze dienst verzekert tevens het dagelijks beheer van het intranet en de publicatie van berichten. Het publiceren van brochures, folders en affiches maakt eveneens deel uit van zijn taken.

De CCIC verstrekt ook informatie aan de externe klant en het grote publiek via verschillende middelen zoals folders, brochures en affiches. Zij maakt het activiteitenverslag op, dat de vorm aanneemt van een interactieve website. De ontwikkeling van nieuwe websites, alsook de realisatie van informatieve films en video's behoren tot haar bevoegdheden.

De CCIC verleent ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals de verkiezingen of ter gelegenheid van de nationale feestdag, waarbij zij deelneemt aan de organisatie van het veiligheidsdorp IBZ. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, aankoop en huur van materiaal enz.).

(ordinateurs, notebooks, imprimantes, scanners, tablettes, smartphones).

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

DIVISION ORGANIQUE : 40 LOGISTIQUE ET COORDINATION

Missions assignées

A. Cellule Centrale d'Information et de Communication.

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité. Le service assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies).

Une des tâches principales est de fournir de l'information vers le personnel du SPF. A cet effet la CCIC s'occupe de la rédaction et du lay-out de différentes publications, notamment le journal du personnel Interiors sous forme de newsletters. L'intranet a été créé par ce service qui assure sa gestion et la publication de communications au quotidien. La publication de brochures, dépliants et affiches font également partie de ses tâches.

La CCIC fournit également de l'information vers le client extérieur et vers le grand public sous différentes formes telles que des dépliants, brochures et affiches. Elle réalise le rapport d'activités sous forme de site web interactif. Le développement de nouveaux sites web, la réalisation de films et de vidéos informatives relèvent également de ses compétences.

La CCIC soutient les directions lors des grands événements comme par exemple, lors des élections ou encore à l'occasion de la fête nationale lors de laquelle elle participe à l'organisation du village sécurité IBZ. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend en charge certaines dépenses (publications, réceptions, achat et location de matériel etc.).

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot de opdrachten van de CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de public relations namens de federale overheidsdienst. Dit houdt de organisatie in van allerlei activiteiten en evenementen, het opbouwen en onderhouden van interne en externe netwerken, alsook alle kosten die hiermee verbonden zijn.

B. Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

De Sociale Dienst staat ten dienste van de personeelsleden in actieve dienst en van de gewezen personeelsleden alsook van hun gezinsleden, weduwen en wezen.

In periodes van schoolvakantie organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors, die hiervoor worden aangeworven. De Sociale Dienst komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

C. Afdeling gebouwen- en facilitair beheer (GFB)

De afdeling gebouwen- en facilitair beheer (GFB) is gegroeid uit logistieke dienst van de Leuvenseweg 1 te 1000 Brussel en maakt deel uit van de stafdienst Personeel en Organisatie. De afdeling staat in voor de logistieke ondersteuning van de staf- en coördinatiediensten en coördineert de horizontale projecten in de verschillende domeinen van gebouwen en facilitair beheer.

Op het vlak van “facilitaire ondersteuning” is de afdeling verantwoordelijk voor de coördinatie van horizontale projecten (bv. aankoopdossiers, organisatie van de schoonmaak) en het beheer van diensten specifiek geleverd aan de staf- en coördinatiediensten. Het betreft onder andere het beheer van het onthaal, de logistieke helpdesk, de vaste en mobiele telefonie, de schoonmaak, het wagenpark en de cafetaria.

Op vlak van “gebouwen en veiligheid” staat de afdeling onder andere in voor de contacten met de gebouwenbeheerders van de FOD en de Regie der

Les relations avec la Presse, fournir de l'information, organiser des conférences de presse sont des missions de la CCIC.

La CCIC est chargée de maintenir des « Public Relations » pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et événements, la construction et la mise à jour des réseaux internes et externes et tous les frais liés à cette tâche.

B. Service social

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

Le service social est au service des agents en service actif, les anciens agents ainsi que aux membres de leur famille, veuves et orphelins.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs, qui sont recrutés à cet effet. Le service social intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

C. La division Gestion Facilitaire et des Bâtiments (GFB)

La division Gestion Facilitaire et des Bâtiments (GFB) est issue du service logistique de la rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles et fait partie du service d'encadrement Personnel et Organisation. La division assure le soutien logistique des services d'encadrement et de coordination et coordonne les projets horizontaux dans les différents domaines de la gestion facilitaire et des bâtiments.

En matière de “support facilitaire” la division est chargée de la coordination des projets horizontaux (p.ex. dossiers d'achats, organisation du nettoyage) et de la gestion des services fournis spécifiquement aux services d'encadrement et de coordination. Il s'agit entre autres de la gestion de l'accueil, du helpdesk logistique, de la téléphonie fixe et mobile, du nettoyage, du parc automobile et de la cafétéria.

En matière de la gestion des « bâtiments et la sécurité », la division assure notamment les contacts avec les gestionnaires de bâtiments du SPF et la Régie

Gebouwen en de coördinatie van horizontale projecten (bv. de verhuis WTCII, de toegangscontrole, implementatie VOIP). Wat de gebouwen van de staf en coördinatiediensten betreft, beheert de afdeling de contacten met de onderhoudsfirma's, de drukkerij, de kopiedienst, de toegang en de beveiliging van het gebouw. Tevens staat de afdeling in voor het stockbeheer, het magazijnbeheer, het op punt houden van de inventaris en de organisatie van de kleine klussen.

Op vlak van "e-HR" is de afdeling verantwoordelijk voor de automatisering van de processen inzake personeelsbeheer, het beheer van de informaticatoepassingen van de Stafdirectie P&O en het technische luik van het project *Onboarding*.

Op vlak van "efficiency-duurzame ontwikkeling" is de afdeling verantwoordelijk voor de coördinatie van de efficiency projecten bij onze FOD. Voorbeelden hiervan zijn onder andere een beter postbeheer en een beter beheer van de woon-werk abonnementen. De afdeling staat ook in voor het beheer van het mobiliteitsdossier bij de FOD Binnenlandse Zaken en het beheer van het dossier duurzame ontwikkeling (onder andere: plan duurzame ontwikkeling van de FOD, opvolging van EIS en de coördinatie van het plan tegen luchtverontreiniging).

Tot slot staat de afdeling ook in voor de coördinatie van het EMAS dossier voor het gebouw Leuvenseweg 1.

D. Internationale cel

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

E. Financiering van de gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Zie activiteitenprogramma 40/4.

F. Vertaaldienst

Deze dienst staat in voor de vertalingen van de officiële documenten in de drie landstalen.

G. Interne Preventie op het werk

des Bâtiments et la coordination des projets horizontaux (p.ex. le déménagement WTCII, le contrôle d'accès, l'implémentation VOIP). En ce qui concerne les bâtiments des services d'encadrement et de coordination, la division gère les contacts avec les sociétés d'entretien, l'imprimerie, le service photocopie, l'accès et la sécurité du bâtiment. La division assure également la gestion des stocks, la gestion du magasin, la tenue de l'inventaire et l'organisation des petits travaux.

En matière de "e-HR", la division est chargée de l'automatisation et de la digitalisation des processus P&O et est responsable de la gestion des applications informatiques de la Direction d'encadrement P&O et le volet technique du projet *Onboarding*.

En matière de "efficiency-développement durable" la division est responsable de la coordination des projets d'efficiency au sein de notre SPF. Des exemples sont une meilleure gestion du courrier et une meilleure gestion des abonnements domicile-lieu de travail. La division assure également la gestion du dossier mobilité au sein du SPF Intérieur et la gestion du dossier développement durable (entre autres : le plan de développement durable du SPF, le suivi du EIS et la coordination du plan contre la pollution de l'air).

Enfin, la division assure aussi la coordination du dossier EMAS pour le bâtiment de la rue de Louvain 1.

D. Cellule internationale

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

E. Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Voir le programme d'activités 40/4.

F. Service de traduction

Ce service assure les traductions des documents à caractère officiel dans les trois langues nationales

G. Service interne de la prévention sur le travail

Deze dienst staat in voor de veiligheid en het welzijn op de werkvloer.

H. De centrale opleidingsdienst

Deze dienst organiseert opleidingen in het kader van de ontwikkeling van specifieke, horizontale expertise, van interne coaches, van leiderschap en management, en van het prestatiebeheer. De bedoeling hiervan is om de competenties van het personeel op een duurzame manier te ontwikkelen en hun inzetbaarheid en welzijn te verbeteren.

Programma 0 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Aangewende middelen

B.A.: 40.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 490	3 150	3 649	3 649	3 649	3 649	Engagements
Vereffeningen	3 490	3 150	3 649	3 649	3 649	3 649	Ordonnancements

B.A.: 40.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 223	2 555	2 054	2 054	2 054	2 054	Engagements
Vereffeningen	2 223	2 555	2 054	2 054	2 054	2 054	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in

Le service assure tous les éléments de sécurité et de bien-être sur le lieu de travail.

H. Le service central de formation

Le service central de formation organise des formations dans le cadre du développement d'expertise horizontale spécifique, des coaches internes, du leadership et management, de la gestion des prestations. L'objectif est de développer les compétences du personnel de manière durable et d'améliorer leur employabilité et leur bien-être.

Programme 0 Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents aux services Logistique et Coordination.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 40.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 40.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents

de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 40.01.114005: Allerhande uitgaven van de sociale dienst

services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 40.01.114005 : Dépenses diverses du service social

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	257	237	235	235	235	235	Engagements
Vereffeningen	255	237	235	235	235	235	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement voor haar personeelsleden afgesloten heeft.

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenotes van de ambtenaren.

Uitgaven in verband met de werking van de kinderdagopvang gedurende een deel van het schoolverlof.

Deelname aan de sportdag georganiseerd door de FOD Economie.

Tussenkomen ten voordele van vorming en studie (psychosociaal domein).

B.A.: 40.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département pour les membres de personnel.

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie des congés scolaires.

Participation à la journée sportive organisée par le SPF Economie.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (domaine psychosocial).

A.B. : 40.02.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services à l'exclusion de dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 472	2 275	2 497	2 497	2 497	2 497	Engagements
Vereffeningen	1 448	2 282	2 504	2 504	2 504	2 504	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de werkingsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie (o.a. Internationale cel, opleidingsdienst, B&B, econoomaat, cafetaria, de Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (vanaf 2016),...).

De uitgaven via de BA 40.02.1211.01 onderdeel logistieke dienst zijn voor 93% jaarlijks terugkerende vaste uitgaven.

Eenzijds betreft het uitgaven gelinkt aan essentiële onderhoudscontracten voor het gebouw Leuvenseweg 1-3 en Wetstraat 2. Het betreft onder andere contracten voor de bewaking en onderhoudscontracten voor de verwarming, airco, branddetectie, toegangscontrole, telefooncentrale (en de verhuis van vaste telefonieposten), brandblussers, liften, luchtverfrissers, containers in de toiletten, technische interventies van firma's, onderhoud electrogroep LW 3 enz...

Anderzijds gaat het over noodzakelijke uitgaven gekoppeld aan de werking van de diensten die het gebouw bezetten. Dat zijn onder andere uitgaven voor gas, water, elektriciteit, telefonie, benzine en onderhoud van dienstvoertuigen, aankoop papier en bureaubenodigdheden, terugbetaling onkosten telewerk enz

B.A.: 40.02.1211.07: Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	565	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	565	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitzonderlijke aankopen gelinkt aan de verhuis vanuit het WTC II gebouw.

B.A.: 40.02.741001: Aankoop van transportmiddelen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	18	16	16	16	16	16	Engagements
Vereffeningen	18	16	16	16	16	16	Ordonnancements

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour les dépenses de fonctionnements des service Logistique et Coordination (e.a. la cellule internationale, le service de formation, BCG, l'économat, la cafeteria, la Cellule Centrale d'Information et de Communication (à partir de 2016),...)

Les dépenses effectuées via l'AB 40.02.1211.01 partie service logistique sont à 93% des dépenses fixes annuelles récurrentes.

D'une part, il s'agit de dépenses liées à des contrats d'entretien essentiels pour le bâtiment de la rue de Louvain 1-3 et de la rue de la Loi 2. Il s'agit entre autres des contrats de gardiennage et des contrats d'entretien pour le chauffage, l'air conditionné, la détection incendie, le contrôle d'accès, le central téléphonique (et le déménagement de postes de téléphonie fixes), les détecteurs incendie, les ascenseurs, les désodorisants, les conteneurs dans les toilettes, les interventions techniques des sociétés, l'entretien du groupe électrogène RL 3 etc.

D'autre part, il s'agit de dépenses indispensables liées au fonctionnement des services qui occupent le bâtiment. Il s'agit entre autres des dépenses pour le gaz, l'eau, l'électricité, la téléphonie, l'essence et l'entretien des véhicules de service, l'achat de papier et de fournitures de bureau, le remboursement des frais de télétravail, etc.

A.B.: 40.02.1211.07: Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

Description / Base légale / Base réglementaire

Achats exceptionnels liés au déménagement du bâtiment WTC II.

A.B.: 40.02.741001: Acquisition de véhicules de transport

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen van de diensten Logistiek en Coördinatie met het oog om ter beschikking te worden gesteld de diensten van de FOD.

B.A.: 40.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen en van diensten, met uitzondering van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat des moyens de transport des services Logistique et Coordination en vue d'être mis à la disposition des services du SPF.

A.B. : 40.02.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	34	148	43	43	43	43	Engagements
Vereffeningen	19	148	43	43	43	43	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzame goederen van de diensten Logistiek en Coördinatie. Met dit budget wordt in hoofdzaak kantoormeubilair aangekocht.

B.A.: 40.03.830001: Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat biens meubles durables des services Logistique et Coordination. Ce budget permettra d'acheter essentiellement du mobilier de bureau.

A.B. : 40.03.830001 : Crédits destinés à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	22	47	47	47	47	47	Engagements
Vereffeningen	22	47	47	47	47	47	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden toegekend aan personeelsleden die zich in een moeilijke geldelijke financiële toestand bevinden als gevolg van ziekte, ongeval of andere zware tegenslagen in het leven die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening wordt voorafgegaan door een onderzoek van de Sociale Dienst en voorgesteld aan een paritair samengesteld adviescomité.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces prêts sont accordés aux agents qui se trouvent dans une situation financière difficile résultant d'une maladie, d'un accident ou d'autres contretemps graves dans leur vie, qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département et est présenté à un comité consultatif qui est composé de façon paritaire.

Programma 4
Financiering van gemeenten, de gewesten en
andere instellingen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie:

- aan sommige gemeenten van het Rijk en aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen.
- aan de gewesten in uitvoering van de hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden.
- aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen, dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie
- aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk.

Aangewende middelen

B.A.: 40.40.4321.07: Betaling aan sommige gemeenten in Vlaanderen en Wallonië voor het inkomstenverlies inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen

Programme 4

Financement des communes, des régions et
d'autres institutions

Objectifs poursuivis par le programme :

Octroi d'une compensation financière légale :

- à certaines communes du Royaume et à la Région Bruxelles Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles.
- aux régions en exécution de la réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences
- à la Région de Bruxelles-Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération.
- à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.40.4321.07: Paiement à certaines communes en Flandre et en Wallonie pour la perte de revenus en matière de précompte immobilier pour certains immeubles

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15 466	15 126	15 323	15 323	15 323	15 323	Engagements
Vereffeningen	15 466	15 126	15 323	15 323	15 323	15 323	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen en overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden trad deze bijzondere wet van 19 juli 2012 in werking op 1 januari 2014.

B.A.: 40.40.432108 Dotatie aan de stad Brussel

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises et en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences, cette loi spéciale du 19 juillet 2012 est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014.

A.B.: 40.40.432108 Dotation au profit de la ville de Bruxelles

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	112 573	113 929	116 739	116 739	116 739	116 739	Engagements
Vereffeningen	112 573	113 929	116 739	116 739	116 739	116 739	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 64 § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13 § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Het definitieve bedrag zal dus op de begrotingscontrole 2019 aangepast worden op basis van de reële evolutie van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen 2018.

B.A.: 40.40.4525.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Vlaams gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 64 § 2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13 § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Le montant définitif sera donc ajusté ultérieurement lors du contrôle budgétaire 2019, sur base de l'évolution réelle de l'indice moyen des prix à la consommation 2018.

A.B. : 40.40.4525.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Flamande

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	658	632	640	640	640	640	Engagements
Vereffeningen	658	632	640	640	640	640	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunstige van het Vlaams gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4534.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Waals gewest

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	248	251	254	254	254	254	Engagements
Vereffeningen	248	251	254	254	254	254	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunstige van het Waals gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Flamande sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par las régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B. : 40.40.4534.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Wallonne

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Wallonne sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par las régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4535.01 Dotatie betreffende mobiliteit ten voordele van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B. : 40.40.4535.01 Dotation concernant la mobilité au profit de la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	143 158	146 622	150 700	150 700	150 700	150 700	Engagements
Vereffeningen	143 158	146 622	150 700	150 700	150 700	150 700	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een "mobiliteitsdotatie" ten belope van 45 miljoen EUR in 2012, van 75 miljoen EUR in 2013, 105 miljoen EUR in 2014 en 135 miljoen EUR in 2015, geïndexeerd en aan de groei gekoppeld, zal rechtstreeks op de rijksmiddelenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gestort, als speciale toelage voor het mobiliteitsbeleid, in het bijzonder het openbaar vervoer. Na het jaar 2015 zal deze dotatie evolueren naar gelang van de inflatie en voor 50% van de reële groei (artikel 64bis van de Bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten).

B.A.: 40.40.4535.03 : Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Une dotation "mobilité" d'un montant de 45 millions EUR en 2012, 75 millions EUR en 2013, 105 millions EUR en 2014 et 135 millions EUR en 2015 sera versée directement au budget des voies et moyens de la Région de Bruxelles-Capitale comme allocation spéciale pour la politique de la mobilité. Au-delà de 2015, cette dotation évoluera en fonction de l'inflation et de 50% de la croissance réelle (article 64bis de la Loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions).

A.B. : 40.40.4535.03 : Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 541	2 571	2 604	2 604	2 604	2 604	Engagements
Vereffeningen	2 541	2 571	2 604	2 604	2 604	2 604	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Bruxelles-Capitale sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés imunitaires du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4535.04: Dode Hand : onroerende voorheffing van de Agglomeratie voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

A.B. : 40.40.4535.04 : Main Morte : précompte immobilier de l'Agglomération pour la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25 128	25 430	25 761	2 604	2 604	2 604	Engagements
Vereffeningen	25 128	25 430	25 761	2 604	2 604	2 604	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van de gewesten op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie op die voorheffing waartoe op 1 januari van het voorgaande jaar is beslist (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4535.07: Dode Hand : betaling aan het Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen van de gemeenten gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur des régions sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération audit précompte arrêtés au 1^{er} janvier de l'année précédente. (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B. : 40.40.4535.07: Main Morte : paiement à la Région pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles des communes situées dans la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	73 429	74 311	75 277	75 277	75 277	75 277	Engagements
Vereffeningen	73 429	74 311	75 277	75 277	75 277	75 277	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen, trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014.

Het krediet dat overeenstemt met dat van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt aan het Gewest overgedragen overeenkomstig artikel 63 in fine van de bijzondere wet van 16 januari 1989.

B.A.: 40.41.3200.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - bedrijven en financiële instellingen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	282	282	282	282	282	Engagements
Vereffeningen	0	282	282	282	282	282	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4322.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: gemeenten

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	13 280	13 947	13 947	13 947	13 947	Engagements
Vereffeningen	0	13 280	13 947	13 947	13 947	13 947	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4352.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: OCMW's

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Engagements
Vereffeningen	0	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4359.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - andere lokale overheden

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Engagements
Vereffeningen	0	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4535.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Engagements
Vereffeningen	0	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 19 juli 2012 houdende wijziging van de wet van 10 augustus 2001 tot oprichting van een Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel. De tweetaligheid vormt voor de Brusselse besturen een belangrijke vereiste die ook belangrijke inspanningen vergt. Door

Le crédit correspondant à celui des communes de la Région de Bruxelles-Capitale est transféré à la Région en vertu de l'article 63 in fine de la loi spéciale du 16 janvier 1989.

A.B.: 40.41.3300.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises : entreprises et institutions financières

A.B.: 40.41.4322.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : communes

A.B.: 40.41.4352.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : CPAS

A.B.: 40.41.4359.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - autres pouvoirs locaux

A.B.: 40.41.4535.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 19 juillet 2012 portant modification de la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles. Le bilinguisme est, pour les administrations bruxelloises, une exigence importante qui requiert aussi d'importants efforts. Le bilinguisme est

alle ambtenaren (vastbenoemd en met een arbeidsovereenkomst) die over een taalbrevet beschikken op juridisch vlak gewaarborgde taalpremies toe te kennen wordt de tweetaligheid aangemoedigd. Het bedrag van de premies hangt van het door de ambtenaar aangetoonde taalkennisniveau af. De financiering van de taalpremies is voor rekening van het fonds voor de financiering van de taalpremies dat gestijfd wordt door een voorafname op de opbrengst van de personenbelasting. Deze voorafname wordt jaarlijks verdeeld onder de in de wet voorziene diensten en instellingen, die vóór 1 maart van het lopende jaar een overzicht hebben ingediend van hun ambtenaren die tijdens het voorafgaande jaar een taalpremie hebben genoten alsook het hun hiervoor gestorte bedrag. De verdeling gebeurt in verhouding tot het aantal ambtenaren per in de wet voorziene dienst of instelling, en zonder dat het aan elke dienst of instelling gestorte bedrag het aan de ambtenaren betaalde bedrag overschrijdt.

B.A.: 40.42.4140.44 Dotatie aan het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers

encouragé par l'octroi de primes linguistiques, garanties au niveau juridique, à tous les agents (statutaires et contractuels) disposant d'un brevet linguistique. Le montant des primes varie en fonction du niveau de connaissances linguistiques dont l'agent justifie. Le financement des primes linguistiques incombe au fonds pour le financement des primes linguistiques qui est alimenté par un prélèvement sur le produit de l'impôt des personnes physiques. Ce prélèvement est réparti annuellement entre les services et institutions prévu par la loi qui auront introduit avant le 1^{er} mars de l'année en cours un relevé de leurs agents ayant bénéficié d'une prime linguistique au cours de l'année précédente ainsi que du montant qu'ils leur ont versé à ce titre. La répartition se fait proportionnellement au nombre de ces agents par service ou institution prévu par la loi et sans que le montant versé à chaque service ou institution puisse excéder le montant payé aux agents.

A.B.: 40.42.4140.44 Dotation à l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	397 792	261 693	265 543	265 543	265 543	265 543	Engagements
Vereffeningen	397 792	261 693	265 543	265 543	265 543	265 543	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting bij de begroting van Fedasil.

Programma 7 Juridische ondersteuning

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

1°) Inzake geschillen, naargelang het geval, de opvolging van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de opvolging van de expertises, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en het koninklijk besluit van 24 januari 1969.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il est renvoyé aux commentaires ajoutés au budget de Fedasil

Programme 7 Appui juridique

Objectifs poursuivis par le programme :

1°) En matière de contentieux, selon le cas, le suivi des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire ;

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die het departement opgelopen heeft ingevolge arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan een personeelslid het slachtoffer is en waarvoor een derde aansprakelijk is ; ze betreffen eveneens de uitoefening van de wettelijke subrogatie van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit eventuele inkomsten in 2018 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

4°) Geschillen gebracht voor het Grondwettelijk Hof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

Tussenkost in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkost in de prejudiciële geschillen die aan het Grondwettelijk Hof voorgelegd worden en die het departement aanbelangen.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

6°) Geschillen voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens

Aangewende middelen

B.A.: 40.70.121101 Erelonen advocaten, dokters en experts

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 352	1 050	1 043	1 043	1 043	1 043	Engagements
Vereffeningen	1 345	1 052	1 045	1 045	1 045	1 045	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2018 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Contentieux porté devant la Cour Constitutionnelle dans les matières qui concernent les compétences du département.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour Constitutionnelle et qui intéressent le département.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

6°) Contentieux porté devant la Cour européenne des droits de l'homme

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.70.121101 Honoraires des avocats, médecins et experts

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre

pleidooirecht voor de hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats of van private veiligheid worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Grondwettelijk Hof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (B.S. 28 maart 2006). Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de gerechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

Sedert 2016 vond er op deze basisallocatie ook een fusie plaats met de kredieten van basisallocatie 56 60 121101. Op deze basisallocatie werden volgende uitgaven aangerekend:

1. De betaling van de erelonen en kosten van de advocaten die door het departement worden aangesteld om de belangen van de Belgische Staat en van de politieambtenaren te verdedigen, evenals de betaling van de deurwaarders- en expertisekosten. Hierbij worden nog de gerechtskosten en - sinds 1 januari 2014 - 21% BTW op de kosten en erelonen van de advocaten gevoegd.

Deze begrotingsallocatie heeft als doel om een optimale juridische bescherming te verzekeren voor zowel de politieambtenaren als voor het departement, of zij nu eisers of verweerders zijn.

judiciaire; par conséquent, les dossiers déferés en justice doivent être confiés à des avocats.

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour Constitutionnelle, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (M.B. 28 mars 2006). Cet arrêté royal détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire. Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

Depuis 2016, cette allocation de base a fait l'objet d'une fusion avec les crédits de l'allocation de base 56 60 121101. Les dépenses suivantes ont été imputées sur cette allocation de base :

1. Le paiement des états d'honoraires et frais des avocats désignés par le département en vue de défendre les intérêts de l'Etat belge et des fonctionnaires de police, ainsi que le paiement des frais d'huissier et d'expertise. A cela s'ajoutent les frais de justice et depuis le 1er janvier 2014 : la T.V.A. (21 %) sur les états de frais et honoraires des avocats.

Cette allocation budgétaire a pour objectif d'assurer une protection juridique optimale aussi bien des fonctionnaires de police que du département, qu'ils soient demandeurs ou défendeurs.

Er moet worden opgemerkt dat de juridische bescherming van de personeelsleden van de federale politie, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet op het politieambt, die reeds werd uitgebreid naar aanleiding van het SALDUZ-arrest, binnenkort nog zal worden uitgebreid, aangezien de wet van 21 november 2016 betreffende bepaalde rechten van personen die worden verhoord immers, onder andere, de structuur van artikel 47bis van het Wetboek van Strafvordering en die van artikel 2 bis van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis heeft gewijzigd. Concreet wordt de kosteloze rechtsbijstand in het kader van «SALDUZ +» uitgebreid naar:

- alle navolgende verhoren in de hoedanigheid van verdachte;
- het verhoor in de hoedanigheid van verdachte wanneer de tenlasteleggingen bestraft kunnen worden met een gevangenisstraf, ongeacht de minimale duur ervan;
- elk verhoor in de hoedanigheid van slachtoffer of getuige;
- de reconstructie, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij;
- de meervoudige confrontatie van de verdachten, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij of benadeelde persoon;
- het confrontatieverhoor, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij, benadeelde persoon of slachtoffer;
- wanneer een personeelslid het voorwerp uitmaakt van een Europees aanhoudingsbevel. In dit geval heeft hij naast kosteloze rechtsbijstand van een Belgische raadsman tevens recht op kosteloze rechtsbijstand van een raadsman uit het uitvaardigende land, die de Belgische raadsman van het personeelslid kan informeren en adviseren.

Volgens artikel 4 van het voorontwerp van wet tot wijziging van diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten, om in overeenstemming te zijn met de inwerkingtreding van de wet van 21 november 2016 betreffende bepaalde rechten van personen die worden verhoord, wordt het ontwerp van artikel 3 waarin de categorieën van ambtenaren worden vermeld waarnaar het voordeel van de kosteloze rechtsbijstand wordt uitgebreid, van kracht op 27 november 2016. Deze terugwerkende kracht zal zorgen voor een grote toename van de verzoeken om rechtsbijstand. Net als hetgeen is gebeurd voor SALDUZ 1, zou het

Il convient de relever que la protection juridique des membres du personnel de la police fédérale, telle que visée à l'article 52 de la loi sur la fonction de police, déjà étendue ensuite de l'arrêt SALDUZ, le sera encore prochainement, puisque la loi du 21 novembre 2016 relative à certains droits des personnes soumises à un interrogatoire a, entre autres, en effet modifié la structure de l'article 47bis du Code d'instruction criminelle et celle de l'article 2 bis de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive. Concrètement, l'assistance en justice gratuite dans le cadre de « SALDUZ + » est étendue à :

- toutes les auditions subséquentes en qualité de suspect ;
- l'audition en qualité de suspect lorsque les chefs d'accusation sont punissables d'une peine d'emprisonnement, qu'elle qu'en soit la durée minimale ;
- chaque audition en qualité de victime ou témoin ;
- la reconstitution, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile ;
- la séance d'identification des suspects, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile ou de personne lésée ;
- l'audition de confrontation, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile, de personne lésée ou de victime ;
- lorsqu'un membre du personnel fait l'objet d'un mandat d'arrêt européen. En pareilles circonstances, en plus de l'assistance en justice gratuite d'un conseil en Belgique, il a aussi droit à l'assistance en justice gratuite d'un conseil de l'Etat d'émission qui peut transmettre des informations et rendre des avis au conseil de Belgique.

Selon l'article 4 de l'avant-projet de loi modifiant des dispositions diverses relatives aux services de police, afin d'être en concordance avec l'entrée en vigueur de la loi du 21 novembre 2016 relative à certains droits des personnes soumises à un interrogatoire, le projet d'article 3 reprenant les catégories des fonctionnaires auxquels est étendu le bénéfice de l'assistance en justice gratuite, produit ses effets le 27 novembre 2016. Cet effet rétroactif aura pour conséquence un afflux de demandes d'assistance en justice. A l'instar de ce qui s'est produit pour SALDUZ 1, le département pourrait être amené à supporter des états de frais et honoraires

departement ertoe kunnen worden gebracht de kosten en erelonen te dragen die werden voorgeschoten door personeelsleden van de federale politie, waarvan de aanvragen voldeden aan de wettelijke voorwaarden voor rechtsbijstand bedoeld in het voormelde voorontwerp van wet, met de daaropvolgende begrotingsimpact.

De aanslagen van 22 maart 2016, evenals de gewelddaden tegen personeelsleden van de federale politie naar aanleiding van versterkte huiszoekingen, hebben overigens aanzienlijke schade veroorzaakt voor de politieambtenaren die een rechtmatige behoefte aan rechtsbijstand hebben.

Door een juridische bescherming op maat en met voldoende financiële middelen, moet de overheid kunnen voldoen aan deze verzoeken om rechtsbijstand. Men dient te vermijden dat de eventuele ontoereikendheid van de begrotingskredieten dit subjectief recht van de politieambtenaren in gevaar brengt en bijgevolg schade toebrengt aan het imago van het departement in de pers en bij de publieke opinie.

Op het vlak van de schadevergoedingsrechten, wanneer de politieambtenaar die het slachtoffer is geworden kosteloze rechtsbijstand krijgt, heeft hij ook recht op een gerechtsdokter om hem te assisteren tijdens verrichtingen van gerechtelijke expertise. Het departement moet dan een voorschot uitbetalen aan de door de politieambtenaar gekozen dokter, maar ook aan de door de rechtbank aangewezen gerechtelijke deskundige, door voorlopige bedragen vast te stellen, van 2000 EUR tot 3000 EUR, op een consignatierekening van de griffie van de rechtbank die de beslissing heeft uitgesproken (artikel 987 van het Gerechtelijk Wetboek). Zolang de deskundigen niet zijn betaald, beginnen zij niet met de expertisewerkzaamheden.

Wanneer het departement verwerende partij is bij de burgerlijke rechtsvordering, heeft deze er alle belang bij het voorschot zo spoedig mogelijk uit te betalen aan de deskundige, anders moet er een aanzienlijke schadevergoeding wegens vertraging worden betaald.

2. Vanaf 1 april 2008: de betaling van de kosten en erelonen en kosten van advocaten, evenals van de kosten van deurwaarders die zijn belast met de geschillen in de tweede graad van de voetbalcel.

B.A.: 40.70.3410.01: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van

avancés par des membres du personnel de la police fédérale, dont les demandes répondaient aux conditions légales de l'assistance en justice visées dans le susdit avant-projet de loi, avec l'impact budgétaire subséquent.

Par ailleurs, les attentats du 22 mars 2016 ainsi que les actes de violence commis sur les membres du personnel de la police fédérale à l'occasion de perquisitions renforcées ont entraîné des lésions importantes pour les fonctionnaires de police qui ont un besoin légitime d'assistance en justice.

Il convient que, par une protection juridique sur mesure et disposant de moyens financiers suffisants, l'autorité puisse répondre à ces demandes d'assistance en justice. Il faut éviter que l'insuffisance éventuelle des crédits budgétaires puisse mettre en péril ce droit subjectif des fonctionnaires de police et, partant, nuise à l'image du département dans la presse et dans l'opinion publique.

Au plan des droits indemnitaires, lorsque le fonctionnaire de police victime bénéficie de l'assistance en justice gratuite, il a droit également à un médecin conseil pour l'assister lors des opérations d'expertise judiciaire. Le département doit alors provisionner le médecin de recours choisi par le fonctionnaire de police, mais aussi l'expert judiciaire désigné par le tribunal en consignnant des montants, de l'ordre de 2.000 EUR à 3000 EUR, sur un compte rubriqué du greffe du tribunal qui a rendu la décision (article 987 du Code judiciaire). Aussi longtemps que les experts n'ont pas été provisionnés, ils ne commencent pas les opérations d'expertise.

Quand le département est partie défenderesse à l'action civile, il a intérêt à payer le plus rapidement possible les provisions expertales, à peine de payer des dommages et intérêts de retard importants.

2. A partir du 1er avril 2008 : le paiement des états d'honoraires et frais d'avocats ainsi que des frais d'huissiers instrumentant dans le cadre du contentieux en second degré de la cellule football.

A.B. : 40.70.3410.01 : Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité

door zijn organen en zijn aangestelden gepleegde daden

de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	689	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	689	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Via de interdepartementale provisie

Par la provision interdepartementale.

B.A.: 40.70.5320.03: Herstelvergoeding van alle aard toegekend voor oorlogsschade in uitvoering van de wetten betreffende het herstel van schade veroorzaakt door oorlogsdaden samengeordend onder het koninklijk besluit van 6 september 1921

A.B.: 40.70.5320.03: Indemnités de toute nature allouées pour dommage de guerre en exécution des lois sur la réparation des dommages résultant des faits de la guerre coordonnées par l'arrêté royal du 6 septembre 1921

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	41	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	41	30	30	30	30	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer onder andere nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden.

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages.

B.A.: 40.70.632107 Herstel van oorlogsschade aan de goederen van organismen gelijkgesteld met de provincies en gemeenten, in uitvoering van de wet van 6 juli 1948

A.B.: 40.70.632107 Réparation des dommages de guerre aux biens des organismes assimilés aux provinces et communes, en exécution de la loi du 6 juillet 1948

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	34	243	243	243	243	243	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Pro memorie, dit artikel betreft de herstelling van de goederen van openbaar nut, beschadigd tijdens de oorlog 40 - 45 en nooit gerestaureerd sindsdien.

Pour mémoire, cet article se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40 - 45 et jamais restaurés depuis lors.

Het gebruik van de kredieten hing en hangt nog af van voornamelijk de snelheid waarmee de getroffen en de diverse overheden die moeten tussenkomen in de ingestelde procedure tot schadevergoeding antwoorden op de instructies van de Administratie. Daarom is de raming van de jaarlijks benodigde middelen niet eenvoudig te doen.

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

ORGANISATIEAFDELING 50 CRISISCENTRUM

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) maakt deel uit van de FOD Binnenlandse zaken.

Het Crisiscentrum waakt samen met haar partners 24u/7d over de civiele en politionele veiligheid. Relevant en belangrijk te vermelden is dat van het Crisiscentrum verwacht wordt dat het, conform artikel 3 van het oprichtingsbesluit van 1988, de noodzakelijke infrastructuur en middelen ter beschikking stelt aan de bevoegde overheden voor het beheersen van een crisissituatie (een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften van de bevolking bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt). Dit impliceert dat voor de locatie en omgeving van het Crisiscentrum niet alleen het dagelijks functioneren in rekening dient te worden gebracht, maar er eveneens een wettelijke verplichting is om te kunnen voorzien in voldoende ruimte om bovenop het dagelijks beheer, ook nog een crisissituatie te kunnen beheersen.

Dit is een belangrijk element in de behoeftenanalyse omdat er niet louter en alleen gekeken kan worden naar het nodige aantal vierkante meters voor het aantal VTE dat in het personeelsplan ingeschreven wordt, maar er dus moet ingecalculeerd worden dat het Crisiscentrum op crisismomenten eveneens de noodzakelijke infrastructuur kan aanbieden aan externen.

Wetgevend kader:

KB tot oprichting van het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (KB 18/04/1988)

KB tot vaststelling van het noodplan voor de crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen (KB 31/01/2003)

KB tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgische grondgebied (KB 17/10/2003)

KB betreffende de nood- en interventieplannen (KB 16/02/2006) en de vijf bijgaande omzendbrieven

KB tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag (KB 01/05/2016)

Wet tot hervorming van de civiele veiligheid en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 15/05/2007)

DIVISION ORGANIQUE 50 CENTRE DE CRISE

Missions assignées

La Direction Générale Centre de Crise (DGCC) fait partie du SPF Intérieur.

Le Centre de Crise veille avec ses partenaires à la sécurité policière et civile 24h/7j. Il est pertinent et important de souligner que le Centre de Crise, conformément à l'article 3 de l'arrêté de création de 1988, met l'infrastructure et les moyens nécessaires à disposition des autorités compétentes pour la maîtrise d'une situation de crise (un événement qui par sa nature ou ses conséquences menace les intérêts vitaux du pays ou les besoins essentiels de la population, qui nécessite une décision urgente ou requiert l'engagement coordonné des différents départements et institutions). Ceci implique qu'en ce qui concerne le lieu et les environs du Centre de Crise, il faut non seulement tenir compte du fonctionnement quotidien mais également de l'obligation légale de pouvoir prévoir suffisamment d'espace afin de pouvoir gérer en plus de la gestion quotidienne, également une situation de crise.

C'est un élément important dans l'analyse des besoins car il ne suffit pas de prendre en compte le nombre de m² par nombre de ETP inscrits au plan du personnel, mais il faut aussi tenir compte du fait que le Centre de Crise doit offrir, en temps de crise, aux personnes externes, l'infrastructure nécessaire.

Cadre législatif

AR de création du Centre de Coordination et de Crise du gouvernement (AR 18/04/1988)

AR portant fixation du plan d'urgence pour les événements et situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national (AR 31/01/2003)

AR portant fixation du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge (AR 17/10/2003)

AR sur les plans d'urgence et d'intervention (AR 16/02/2006) et les cinq circulaires y afférentes

AR portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste (AR 01/05/2016)

Loi sur la réforme de la sécurité civile et les arrêtés d'exécution y afférents (lois 15/05/2007)

Wet omtrent de beveiliging en bescherming van de kritieke infrastructuren en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 01/07/2011)

Wet betreffende de verwerking van de passagiersgegevens en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 25/12/2016)

Dagelijkse opdrachten:

Actieve waakzaamheid: het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24/7) om dringende informatie van verschillende aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.

(Inter)nationaal contactpunt voor alarmering: hierdoor kunnen de bevoegde overheden snel geïnformeerd worden van een gebeurtenis in binnen- of buitenland, relevant voor de veiligheid in België. Zo kan het, afhankelijk van het geval, de alarmeringsprocedures activeren. Na de kantooruren wordt ook de permanentie gewaarborgd voor een aantal federale departementen waarvoor een wachtrol ter beschikking wordt gesteld.

Openbare orde: het Crisiscentrum is nauw betrokken bij de planning, coördinatie en opvolging van de veiligheid van gebeurtenissen van grote omvang die een voorbereiding en coördinatie vereisen tussen verschillende diensten. Het Crisiscentrum organiseert de veiligheid van personaliteiten (staatshoofden en regeringsleiders,) en instellingen (ambassades,) in België.

Noodplanning: het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en de coördinatie van de noodplanning op nationaal niveau en dit in overleg met de verschillende partners. Bovendien harmoniseert en ondersteunt het de lokale noodplanning in al haar aspecten.

Infrastructuur voor crisisbeheer: het Crisiscentrum biedt ondersteuning bij het crisisbeheer door de onmiddellijke beschikbaarheid van personeel, het gebouw en de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.

Verwerking passagiersgegevens: het Crisiscentrum staat in voor het analyseren van passagiersgegevens van iedereen die in het land toekomt, vertrekt of langs België reist.

Communicatie: de communicatiedienst van het Crisiscentrum heeft specifieke missies zoals risico- en crisiscommunicatie. Hierbij staat de burger steeds centraal. Het doel is om de burger zo goed mogelijk voor te bereiden op noodsituaties en hen in het geval van een noodsituatie zo goed mogelijk op de hoogte te houden. EPCIP: het Crisiscentrum is het Belgisch contactpunt voor EPCIP (*European Programme for Critical*

Loi relative à la sécurité et la protection des infrastructures critiques (loi 01/07/2011)

Loi relative au traitement des données des passagers et les arrêtés d'exécution y afférents (loi 25/12/2016)

Missions quotidiennes:

Vigilance active: Le Centre de Crise garantit une permanence continue (24/7) pour rassembler des informations urgentes de nature différente, les analyser et diffuser aux instances compétentes.

Point de contact (inter)national pour l'alerte: Ceci permet aux autorités compétentes d'être rapidement informées d'un événement à l'étranger ou dans le pays, pertinent pour la sécurité en Belgique. Il peut ainsi, en fonction du cas, activer les procédures d'alerte. Après les heures de bureau, la permanence est également assurée pour plusieurs départements fédéraux pour lesquels un tour de garde a été mis à disposition.

Ordre public: le Centre de Crise est étroitement impliqué dans la planification, la coordination et le suivi de la sécurité d'événements de grande ampleur qui nécessitent une préparation et une coordination entre les différents services. Le Centre de Crise organise la sécurité des personnalités (chefs d'état et chefs de gouvernement,...) et des institutions (ambassades,...) en Belgique.

Planification d'urgence: le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence au niveau national et ce, en concertation avec les différents partenaires. Par ailleurs, il harmonise et soutient la planification locale dans tous ses aspects.

Infrastructure de gestion de crise: Le Centre de Crise offre un appui lors de la gestion de crise par la disponibilité immédiate du personnel, du bâtiment et des moyens nécessaires en vue de préparer les décisions urgentes.

Traitement des données de passagers: Le Centre de Crise assure l'analyse des données des passagers de tous ceux qui arrivent, quittent le pays ou voyagent via la Belgique.

Communication: le service de Communication du Centre de Crise a des missions spécifiques comme la communication de crise et des risques. Le citoyen y joue un rôle central. L'objectif est de préparer le citoyen aussi bien que possible aux situations d'urgence et de les tenir aussi bien que possible à une situation d'urgence. EPCIP: le Centre de Crise est le point de contact belge pour EPCIP (*European Programme for Critical*

Infrastructure Protection). Ze onderhoudt contacten met de Europese lidstaten met het oog op de identificatie en de aanduiding van Europese kritieke infrastructuren.

Infrastructure Protection). Il entretient des contacts avec les Etats membres européens en vue de l'identification et la désignation des infrastructures critiques européennes.

Programma 0				Programme 0			
Bestaansmiddelenprogramma				Programme de subsistance			
Nagestreefde doelstellingen door het programma:				Objectifs poursuivis par le programme :			
De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op de organisatieafdeling.				Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.			
Aangewende middelen				Moyens mis en oeuvre			
<i>B.A. : 50.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel</i>				<i>A.B. : 50.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire</i>			
(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 654	2 707	3 805	3 805	3 805	3 805	Engagement
Vereffeningen	3 654	2 707	3 805	3 805	3 805	3 805	Liquidations
<i>B.A. : 50.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel</i>				<i>A.B. : 50.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel</i>			
(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 899	537	5 033	5 033	5 033	5 033	Engagement
Vereffeningen	1 899	537	5 033	5 033	5 033	5 033	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis				Description / Base légale / Base réglementaire			
Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.				Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.			
De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).				Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).			
<i>B.A.: 50.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven</i>				<i>A.B.: 50.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques</i>			
(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	517	457	1 743	1 743	1 743	1 743	Engagement
Vereffeningen	438	459	1 745	1 745	1 745	1 745	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basisVerbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen.Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur

Reinigen ramen gebouw	5 000
Onderhoud Telefooncentrale	17 000
Onderhoud Branddetectie-UPS Noodgroep	10 000
Diverse onderhoudskosten	5.000

Onderhoud dienstvoertuigen + brandstof	10 000
Representatiekosten	10 000
Huurlasten Hertogsstraat 53	100 000
Huurlasten Voorlopig Bewindstraat 15	56.000
Kleine uitgaven (oa. wasserij, water, kabel)	10 000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	10 000
TOTAAL	233 000

Communicatie

Kosten telecommunicatie	30 000
Onkosten GSM/Smartphone (abonnements + gesprekken)	7 000
TOTAAL	37 000

Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

Documentatie – publicaties	10 000
Diverse uitgaven mbt communicatie	3 000
Consultatie Jura.be	3 000
TOTAAL	16 000

Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigdheden	5 000
Papier & papierwaren	5 000
Diverse kleine uitgaven	10 000
Koffie en broodjes vergaderingen	10 000
TOTAAL	30 000

Abonnementen en andere vervoerskosten

TOTAAL	4 000
---------------	--------------

Description / Base légale / Base réglementaireDépenses de consommation relatives à l'occupation des locauxEntretien du bâtiment + réparations de l'équipement

Nettoyage des fenêtres du bâtiment	5 000
Entretien central téléphonique	17 000
Entretien détection incendie – UPS-Groupe de secours	10 000
Coûts différents d'entretien	5.000

Entretien véhicules de service + carburant	10 000
Frais de représentation	10 000
Charges locatives Rue Ducale 53	100 000
Charges locatives Rue du Gouvernement Provisoire 15	56.000
Petites dépenses (notamment blanchisserie, eau, Coditel)	10 000
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
TOTAL	233 000

Communication

Frais de télécommunication	30 000
Frais GSM/Smartphone (abonnements + communications)	7 000
TOTAL	37 000

Acquisition de travaux, publications et revues

Documentation – publications	10 000
Dépenses divers concernant la communication	3 000
Consultation Jura.be	3 000
TOTAL	16 000

Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Fournitures de bureau	5 000
Papier et papeterie	5 000
Petites dépenses diverses	10 000
Café et sandwiches réunions	10 000
TOTAL	30 000

Abonnements et autres frais de transport

TOTAL	4 000
--------------	--------------

Kilometervergoedingen/Reis en verblijfskosten

TOTAAL	3 000
---------------	--------------

Opdrachten in het buitenland

TOTAAL	10 000
---------------	---------------

Algemeen totaal: 333 000 EUR

Werkingsuitgaven voor personeel Alarmeringsdienst voor het installeren en onderhouden van de elektronische sirenes en het zendpark alsook de ontplooiing van het project BE_Alert:

- Onderhoud en herstellingen voertuigen: 5 000
- GSM-verbruik: 1 000
- Aankoop en reiniging werkkledij: 2 000
- Reis- en verblijfskosten: 2 000

Onderhoudsuitgaven van de Alarmverspreidingsuitgaven: 11 000

- Vergunningsrechten voor het BIPT voor de zenders van de sirenes
- Elektrisch verbruik van de zendinstallaties

Algemeen totaal 2019: 354.000

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt de ADCC over een infrastructuur die aangepast is aan modern crisisbeheer.

De opsomming van de hierboven vermelde uitgaven zijn in overeenstemming met de doeleinden van de operationele fiche 12.5.2 die voorziet in het ter beschikking stellen van de nodige logistieke middelen (zowel voor de interne als externe klanten) teneinde een goede werking op hoog niveau van het Crisiscentrum 24h/24 te kunnen garanderen.

De beschikbare werkingskosten worden ook gebruikt voor de verschillende oefeningen die het hele jaar door worden georganiseerd door verschillende instanties inzake noodplanning en crisisbeheer. De rol van de ADCC is verschillend naargelang de scenario's van de specifieke oefeningen. Het kan gaan van louter geïnformeerd worden, over het testen van bepaalde taakaspecten indien een echte crisissituatie zich zou voordoen tot het daadwerkelijk bijeenroepen van één of meer crisiscellen in de lokalen van de ADCC.

Indemnités kilométriques/Frais de voyage et séjours

TOTAL	3 000
--------------	--------------

Missions à l'étranger

TOTAL	10 000
--------------	---------------

Total général : 333 000 EUR

Frais de fonctionnement pour le personnel du service Alert pour l'installation et l'entretien des sirènes et le développement du projet BE-Alert :

- Entretien véhicules : 5 000
- Utilisation GSM : 1 000
- Achat et nettoyage vêtements de travail : 2 000
- Frais de voyage et de séjour : 2 000

Coûts d'entretien sirènes : 11 000

- Droits d'autorisation pour l'IPBT pour les émetteurs des sirènes ;
- Consommation électrique des installations d'émission ;

Total générale 2019 : 354 000

L'une des principales missions de la Direction générale du Centre de crise consiste à mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de parvenir à une gestion de crise intégrée. Pour ce faire, la DGCC dispose d'une infrastructure adaptée à une gestion de crise moderne.

La liste des dépenses mentionnés ci-dessus correspond aux objectifs de la fiche opérationnelle 12.5.2 prévoyant la mise à disposition des moyens logistiques nécessaires (à la fois pour les clients internes et externes) afin de pouvoir garantir un bon fonctionnement de haut niveau au Centre de Crise et ce, 24h/24.

Les frais de fonctionnement disponibles sont également utilisés pour les divers exercices organisés tout au long de l'année par les différentes instances en matière de planification d'urgence et de gestion de crise. Le rôle de la DGCC varie en fonction des scénarios des divers exercices. Il peut s'agir d'une simple information, de l'évaluation de certains aspects des missions si une crise se produisait mais également de la convocation effective de une ou plusieurs cellules de crise dans les locaux de la DGCC.

De voormelde uitgaven worden grotendeels gedekt door provisionele bestelbonnen (oa. voor de contractuele en recurrente kosten)

Ten slotte maken bepaalde, grotere of ongewone, uitgaven het voorwerp uit van specifieke vastleggingen (bvb. naar aanleiding van een crisis, ramp of gebeurtenis).

Tov. 2018 zijn de werkingskredieten van het Crisiscentrum gestegen met 1 390 KEUR. Deze stijging is te wijten aan kredieten die enerzijds vanuit de interdepartementale provisie_terro (430 KEUR) komen en anderzijds vanuit de provisie_Nieuwe initiatieven (960 KEUR) naar het CC werden getransfereerd.

Terro:

Versterking geïntegreerde permanentie: 150 KEUR

Werkingsmiddelen PIE: 154 KEUR

Werkingsmiddelen gedetacheerd personeel PIE: 86 KEUR

Internationale samenwerking – algemene werking: 40 KEUR

Nieuwe initiatieven:

Bewaking ADCC: 400 KEUR

Werkingsmiddelen gelinkt aan nieuwe structuur ADCC: 460 KEUR

Steun gouverneurs + opleiding personeel: 100 KEUR

B.A.: 50.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Les dépenses susmentionnées sont en grande partie couvertes par la visa provisionnelle (entre autre pour des coûts liés à un contrat ou des coûts récurrents)

Enfin, certaines dépenses importantes ou spéciales font l'objet d'engagements spécifiques (par exemple dans une situation de crise, événement d'un grand ampleur).

Par rapport à 2018, les frais de fonctionnement du Centre de Cris ont augmenté de 1 390 KEUR. Cette augmentation est liée aux crédits provenant d'une part de la provision interdépartementale terro (430 KEUR) et d'autre part de la provision Nouvelles initiatives (960 KEUR) et ont été transférés au CC.

Terro :

Renforcement de la permanence intégrée : 150 KEUR

Moyens de fonctionnement PIU : 154 KEUR

Moyens de fonctionnement personnel détaché PIU : 86 KEUR

Coopération internationale – fonctionnement général : 40 KEUR

Nouvelles initiatives :

Gardiennage DGCC : 400 KEUR

Moyens de fonctionnement liés à la nouvelle structure DGCC : 460 KEUR

Soutien gouverneurs + formation personnel : 100 KEUR

A.B.: 50.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	327	187	498	498	498	498	Engagement
Vereffeningen	308	187	498	498	498	498	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het informaticanetwerk van de Algemene Directie Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le réseau informatique de la Direction générale Centre de Crise s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Om gedurende 24 uur op 24 een interventiecapaciteit te waarborgen en gelet op de verhoging van de lasten voor het onderhoud van haar netwerk, dient de huidige support te worden verhoogd. Daartoe moet de Algemene Directie Crisiscentrum een beroep doen op een informaticasupport van hoog niveau, waarvan de kostprijs op jaarbasis **70 000 EUR** bedraagt.

Verlenging Microsoft licenties voor de desktops en laptops van het Crisiscentrum: **80 000 EUR**

De operationele fiche 11.2.4 van het Crisiscentrum voorziet in het uitwerken van een reële risicocartografie en het installeren van een werkinstrument voor beslissingname, zowel intern als voor de partners van de ADCC. Deze cartografie bestrijkt het Belgisch grondgebied en de aangrenzende provincies van de buurlanden.

Voor wat betreft het geïnfomatiseerd geografisch systeem (GIS) werd voor de ontwikkeling en de opleiding van de operatoren dan ook beroep gedaan op een externe expertise waardoor het mogelijk werd gemaakt een echt beslissingsondersteunend instrument op te richten.

Het beheer van het GIS-systeem vereist (*operationele fiche 11.2.4 GIS*).

1. onderhoud : **20 000 EUR**

- updaten van de programma's en software;
- gebruikslicenties;
- invoeren van nuttige informatie (nieuwe gegevens of bijwerkingen);
- het onderhoudscontract met TeleAtlas;

Regelmatige hulp bij de ontwikkeling van programma's: stijgende vraag in functie van de nieuwe projecten in verband met nieuwe toepassingen (toepassing op lokaal niveau van de cartografie die voor het federale niveau werd uitgewerkt) en van nieuwe opdrachten (Europese Richtlijn inzake de bescherming van kritieke infrastructuur, bijvoorbeeld, waarbij eveneens moet worden geanalyseerd of de bestaande systemen compatibel zijn, zowel nationaal als internationaal en dit zowel op strategisch als operationeel vlak en de mogelijkheid om een beroep te doen op buitengewone bijstand ingeval van crisis: **20 000 EUR**.

Allerhande werkingskosten mbt. de informatica voor het personeel van het Crisiscentrum, de Alarmeringsdienst en de Kustwacht. In het kader van het project BE-Alert

Pour garantir une capacité d'intervention 24/24 h et vu l'augmentation des charges pour l'augmentation de son réseau, le support actuel doit être accru. La Direction Générale du Centre de Crise doit faire à cet effet appel à un support informatique de haut niveau dont le coût annuel s'élève à **70 000 EUR**.

Prolongation des licences Microsoft pour les desktops et laptops du Centre de Crise : **80 000 EUR**

La fiche opérationnelle 11.2.4 du Centre de Crise prévoit l'élaboration d'une véritable cartographie des risques et l'installation d'un instrument de travail pour la prise de décision à la fois interne et pour les partenaires de la DGCC. Cette cartographie couvre le territoire belge et les provinces limitrophes des pays voisins.

En ce qui concerne le système géographique informatisé (SIG), il a également été fait appel, pour le développement et la formation des opérateurs, à un savoir-faire extérieur, ce qui a permis d'établir un véritable outil d'aide à la décision.

La gestion du système GIS exige (*fiche opérationnelle 11.2.4 GIS*).

1. L'entretien : **20 000 EUR**

- la mise à jour des logiciels et des programmes;
- les licences d'utilisation
- l'intégration des données utiles (nouvelles données ou mises à jour);
- le contrat d'entretien TéléAtlas;

Une aide régulière lors du développement des programmes : demande accrue en fonction des nouveaux projets relatifs aux nouvelles applications (application au niveau local de la nouvelle cartographie élaborée pour le niveau fédéral) et les nouvelles missions (directive européenne relative à la protection des infrastructures critiques, par exemple, où il faut également analyser si les systèmes existants sont compatibles, à la fois au niveau national et international et ce, à la fois d'un point de vue stratégique et opérationnel et la possibilité de faire appel à une assistance extraordinaire en cas de crise : **20 000 EUR**.

Toute une série de frais de fonctionnement relatifs à l'information pour le personnel du Centre de Crise, le service Alerte et la Garde côtière. Dans le cadre du

op het terrein (ganse land) zijn volgende uitgaven noodzakelijk:

- grotere PC schermen (32")
- switchen, usb kabels;
- contactdozen HDMI en VGA kabels;
- draagbare projectoren, laserpoints en ander klein IT materiaal

Raming : **10 000 EUR**

Huur en verbruik van de fotokopiemachines: **15 000 EUR**

Transversale dossiers van de Stafdienst ICT van de FOD Binnenlandse Zaken: **50 000 EUR**

Analyse ontwikkeling nieuw IT platform Crisiscentrum: **50 000 EUR**

Tov. 2018 zijn de werkingskredieten IT met 313 KEUR gestegen. Stijging is deels te wijten aan transfers uit de provisies terro en nieuwe initiatieven (213 KEUR). Daarnaast was er ook een interne transfer vanuit de algemene werking (100 KEUR).

Terro (30 KEUR): werkingskredieten IT gelinkt aan projecten BelPiu

Nieuwe Initiatieven (183 KEUR): diverse IT uitgaven gelinkt aan ontwikkeling nieuw IT platform CC

B.A : 50.02.1221.48 Betalingen van gedetacheerd personeel

projet BE-Alert sur le terrain (l'ensemble du pays), les dépenses suivantes sont nécessaires :

- de plus grands écrans PC (32 »)
- des switchs, câbles usb
- boîtes de contact HDMI et câbles VGA
- projecteurs portables, laserpoints et autre petit matériel

Estimation : **10 000 EUR**

Location et utilisation des photocopieuses : **15 000 EUR**

Dossiers transversale du Service d'encadrement ICT du SPF Intérieur : **50 000 EUR**

Analyse et développement d'une nouvelle plateforme IT pour le Centre de Crise : **50 000 EUR**

Par rapport à 2018, les frais de fonctionnement du Centre de Cris ont augmenté de 313 KEUR. Cette augmentation est partiellement liée aux transferts des provisions terro et nouvelles initiatives (213 KEUR). Il y a eu aussi un transfert interne depuis le fonctionnement général (100 KEUR).

Terro (30 KEUR) : les crédits de fonctionnement IT liés aux projets BelPIU.

Nouvelles initiatives (183 KEUR) : diverses dépenses IT liées au développement de la nouvelle plateforme IT CC.

A.B. : 50.02.1221.48 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	72	114	574	574	574	574	Engagement
Vereffeningen	72	115	575	575	575	575	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Stijging is te wijten aan een transfer van 460 KEUR vanuit de provisie_terro voor de terugbetaling van de loonkost van gedetacheerd personeel naar BelPiu.

B.A.: 50.02.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

L'augmentation est liée au transfert de 460 KEUR de la provision terro pour le remboursement des salaires du personnel détaché vers BelPiu.

A.B.: 50.02. 741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	26	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	37	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen.

B.A.: 50.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

A.B.: 50.02. 742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l' exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	76	40	240	240	240	240	Engagement
Vereffeningen	76	41	241	241	241	241	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een multidisciplinaire coördinatie en crisisbeheer vereist een infrastructuur die het mogelijk maakt de betrokkenen rond de tafel te brengen, snel informatie te ontvangen en te versturen en de beleidsnemers de middelen te bieden kennis te nemen van de situatie aan de hand van analyses, cartografie, performante communicatielijnen ...

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur (Geografisch Informatie Systeem, uitgebreide videoconferentie mogelijkheden, noodstroomvoorzieningen ...) die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2019 verder gezet worden.

Voor de Alarmeringsdienst zal oa. ook volgend materiaal aangekocht worden: meettoestellen, laders, stroomgroep, afstandsmeters, hoogtemeters, detectoren, gsm besturingsmodules en boor- en slijpmachines.

Tov. 2018 is er een stijging van 200 KEUR. Deze kredieten zijn afkomstig uit de provisie nieuwe initiatieven en zullen gebruikt worden voor diverse investeringen voor het personeel en de uitrusting van het CC in het algemeen (oa uitrusting gebouw).

Description / Base légale / Base réglementaire

Une coordination multidisciplinaire et une gestion de crise nécessitent une infrastructure permettant de réunir les intéressés autour d'une table, de recevoir et d'envoyer rapidement des informations et d'offrir aux décideurs les moyens de prendre connaissance de la situation à l'aide d'analyses, de cartographie, de lignes de communication performantes,...

L'une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise est de mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de soutenir une gestion de crise intégrée. Le Centre de Crise dispose à cet effet d'une infrastructure (système cartographique informatisé, nombreuses possibilités de vidéoconférence, systèmes d'alimentation de secours...) adaptée à la gestion de crise moderne et des locaux qui doivent être constamment adaptés aux besoins pour gérer une crise (nucléaire et autres crises nationales).

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2019.

Le matériel suivant sera notamment acheté pour le service Alerte : appareils de mesure, chargeurs, générateur, appareils de mesure des distances, appareils de mesure de la hauteur, détecteurs, modules de commande de gsm et foreuses, le rectifieuses.

Il y a une augmentation de 200 KEUR par rapport à 2018. Ces crédits proviennent de la provision nouvelles initiatives et serviront aux divers investissements pour le personnel et l'équipement du CC en général (notamment du bâtiment).

B.A.: 50.02.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 50 02.742204 Dépenses d'investissement relatives à l' informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	171	66	366	366	366	366	Engagement
Vereffeningen	78	67	367	367	367	367	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen om de evoluties/ontwikkelingen op technisch- en technologisch vlak te volgen, het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Daarom zal de AD Crisiscentrum een gedeelte van haar computers vervangen om de uitvoering van haar opdrachten en taken correct te kunnen waarnemen. De aankoop van nieuwe PC's brengt eveneens de aankoop van nieuwe licenties met zich mee.

In het kader van de ontplooiing van het project BE_Alert zijn volgende aankopen vereist:

- laptops voor presentaties en actieve wacht dienst BE_Alert
- bijkomende software (visio, adobe premiere)
- tablets
- pc schermen

Vanuit de provisie nieuwe initiatieven werd 250 KEUR getransfereerd. Dit krediet zal aangewend worden voor de aankoop van een nieuw IT-platform. Verder zullen er ieder jaar gevoelige en beveiligde smartphones dienen te worden aangekocht voor het management van de ADCC en haar sleutelfuncties.

Programma 2

Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Regetel staat voor REGERings-TElecommunicatienetwerk. Het Regetel-netwerk is een belangrijk onderdeel van het volledige pallet van alternatieve communicatiesystemen dat beschikbaar wordt gesteld door de Federale Overheid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée

C'est pourquoi la Direction générale Centre de Crise procédera également au remplacement d'un certain nombre de ses anciens ordinateurs, afin de pouvoir poursuivre l'exécution de ses missions et de ses tâches de manière correcte. L'acquisition de nouveaux PC entraîne également l'achat, pour ces appareils, de nouvelles licences .

Dans le cadre du développement du projet BE_Alert les achats suivants sont nécessaire :

- laptops pour des présentations et pour la garde active BE_Alert
- software supplémentaire (visio, adobe premiere)
- tablets
- écrans

250 KEUR ont été transférés depuis la provision nouvelles initiatives. Ce crédit servira à l'achat d'une nouvelle plateforme IT. De plus, il faudra chaque année acheter des smartphones sensibles et protégés pour le management de la DGCC et ses fonctions-clés.

Programme 2

Commission pour les problèmes nationaux de défense

Objectifs poursuivis par le programme :

REGETEL correspond à Réseau gouvernemental de télécommunications. Le réseau Regetel est une partie importante de l'ensemble des systèmes de communication alternatifs mis à disposition par les Autorités fédérales.

In 2014 werd de weg van de digitalisatie ingeslagen. Tegenwoordig zijn er in het Regetel netwerk nog enkele analoge verbindingen die klanten toelaten het netwerk te gebruiken.

De bedoeling is het volledige netwerk te digitaliseren en zodoende een volledige netwerk monitoring te kunnen doen vanuit het Regetel bureau binnen het Crisiscentrum. Deze digitalisering zal na investeringen hoogstwaarschijnlijk kostenbesparend zijn.

La digitalisation a été lancée en 2014. Il reste actuellement quelques connexions analogues dans le réseau Regetel qui permettent aux clients d'utiliser le réseau.

L'objectif est de digitaliser l'ensemble du réseau et de réaliser ainsi un monitoring complet du réseau depuis le bureau Regetel au sein du Centre de Crise. Après investissements, cette digitalisation permettra très probablement de réduire les coûts.

Aangewende middelen

B.A.: 50.21.121143 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van het gouvernementeel telecommunicatienetwerk

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.21.121143 Dépenses de toute nature relatives au fonctionnement du réseau gouvernemental de télécommunication

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	163	238	335	335	335	335	Engagement
Vereffeningen	172	238	335	335	335	335	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crisislijnen Brussel en Provincies: 327 000 EUR

- Federaal netwerk

Verbinding van abonnees in privé gebouwen (waar geen enkele kabel toekomt) via een gehuurde lijn tot aan de REGETEL-backbone (bijvoorbeeld sommige kabinetten).

- Nationaal crisisnetwerk

Huur van hoge debiet verbindingen naar de provinciale crisiscentra (CCProc), naar de 100-centra (dringende medische hulpverlening), naar 101/CIC (noodoproepen politie), naar de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid, naar de nationale crisiscentra en naar de nucleaire sites.

- BEMILCOM

Kost van het gebruik van het BEMILCOM-netwerk voor breedbandverbindingen tussen het Crisiscentrum en de C100's.

- ASTRID

- Kost van de huur van 11 radio's
- Huur van faxen voor REGETEL-abonnees (CC PROV)
- Onderhoud van het netwerk (SLA)

Description / Base légale / Base réglementaire

Lignes de crise Bruxelles et Provincies : 327 000 EUR

- Réseau fédéral :

Les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés (où il n'y a pas de câble) doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex.: certains cabinets).

- Réseau national de crise :

Location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100 (appels médicaux), 101/CIC (appels d'aide pour la police), les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise nationaux et les sites nucléaires.

- BEMILCOM :

Les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM pour les connexions à larges bandes entre le Centre de Crise et les centrales 100.

- ASTRID :

- Frais d'abonnement pour la location de 11 radios
- Location des fax abonnés REGETEL (CC Prov)
- Entretien du réseau (SLA)

- Voor routers, switchen en mediagateways

Technisch onderhoud van het REGETEL-netwerk: 25 000 EUR

Aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmering, interventiekosten bij een panne.

Werkingskost van het Projectbureau REGETEL: 8 000 EUR

Huur verbindingen ADSL, computerprogramma's, monitoring van het netwerk ...

B.A.: 50.21.742204 Tussenkost van de Staat in de kosten voor de uitvoering van telecommunicatienetwerken voor rekening van het telecommunicatienetwerk van de Regering

- Pour « routeurs, switchs et médiagateways

Entretien technique du réseau REGETEL: 25 000 EUR

Adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, interventions en cas de panne

Frais de fonctionnement du bureau de projet REGETEL : 8 000 EUR

Location connexion ADSL, programmes informatiques, monitoring du réseau,...

A.B.: 50.21.742204 Intervention de l'Etat dans les frais pour l'exécution des travaux de communication pour compte du réseau gouvernemental de télécommunication

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	23	23	23	23	23	Engagement
Vereffeningen	4	23	23	23	23	23	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitbreiding en optimalisering van de verbindingen tussen het CGCCR en de crisiscentra:

- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de verschillende FOD's.
- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de CIC's (noodoproepen 112, politie en dringende medische hulpverlening) en hun crisiscentra.
- VoIP-aansluitingen van andere nationale crisiscentra overeenkomstig de operationele noden van het CGCCR

Uitrusting voor ononderbroken voeding voor het crisisnetwerk

Installatiewerkzaamheden voor nieuwe kabelnetwerken

- Kosten voorzien voor het afsluiten en de installatie van nieuwe REGETEL-kabels naar nieuwe liggingen van de FOD's en crisiscentra.

Programma 6

Description / Base légale / Base réglementaire

Développement et optimisation des connexions entre le CGCCR et le Centre de Crise :

- acquisition d'équipement et de programmes informatiques pour la connexion VoIP des divers SPF.
- acquisition de l'équipement et des programmes informatiques pour la connexion VoIP des CIC (appels d'urgence 112, police et aide médicale urgente) et leurs centres de crise.
- Connexion VoIP des autres centres de crise nationaux conformément aux besoins du CGCCR

Equipement pour l'approvisionnement ininterrompu pour le réseau de crise

Travaux d'installation pour les nouveaux réseaux de câbles

- Frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux câbles REGETEL vers nouveaux établissements des SPF et Centres de Crise

Programme 6

Fonds voor de risico's van zware ongevallen**Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het fonds voor risico's van zware ongevallen is bestemd om de bestuurs-, werkings-, studie- en investeringskosten te dekken die opgelopen zijn voor de civiele bescherming in toepassing van het zogenaamde Seveso samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn. Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de Seveso-hogedrempelbedrijven.

Aangewende middelen

B.A.: 50.60.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	721	1 051	851	851	851	851	Engagement
Vereffeningen	721	1 051	851	851	851	851	Liquidations

B.A.: 50.60.110011 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 181	1 000	1 200	1 200	1 200	1 200	Engagement
Vereffeningen	1 181	1 000	1 200	1 200	1 200	1 200	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.60.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Fonds pour les risques d'accidents majeurs**Objectifs poursuivis par le programme :**

Le fonds pour les risques d'accidents graves est destiné à couvrir les coûts de commande, fonctionnement, étude et investissement encourus pour la protection civile en application dudit accord de collaboration Seveso du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, la région flamande, wallonne et de Bruxelles Capitale relatif à la maîtrise des dangers d'accidents graves impliquant des substances dangereuses. Ce fonds a été utilisé pour couvrir les coûts liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence externe autour des entreprises Seveso seuil haut.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.60.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 50.60.110011 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 50.60.121104 Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	762	25	25	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	672	25	25	25	25	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Diverse IT-uitgaven

B.A.: 50.60.121149 Variabel krediet voor allerhande bestuurs-werking en studieonkosten met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

- Dépenses divers liée à l'informatique

A.B. : 50.60.121149 Crédits variables touchant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risqué d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 451	2 128	1 160	2 728	3 028	3 249	Engagement
Vereffeningen	1 546	2 278	2 278	2 728	3 178	3 399	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De vastleggingen op deze allocatie zullen worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken :

- onderhoudskosten materiaal
- werkingskredieten van de provincies
- het financieren van Belintra
- huurcontract turbo-löscher
- onderhoudskosten federaal call center
- variabele kosten
- seveso-informatiecampagne
- opleiding Dir Cp Ops
- opleiding (seveso-)noodplanning in samenwerking met essenscia

B.A.: 50.60.635413 Investeringsbijdrage aan de hulpverleningszones voor allerhande investerings-uitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les engagements sur cette allocation sont utilisés pour couvrir les frais susmentionnés :

- frais d'entretien matériel
- crédits de fonctionnement des provinces
- le financement de Belintra
- le contrat de location turbo-löscher
- les frais d'entretien call center fédéral
- coûts variables
- campagne d'information seveso
- formation Dir Cp Ops
- formation(seveso) planification d'urgence en collaboration avec essenscia

A.B. : 50.60.635413 Aides à l'investissement aux zones de secours pour des diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 000	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	160	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsbijdrage aan de hulpverleningszones.

Description / Base légale / Base réglementaire

Aides à l'investissement aux zones de secours.

B.A.: 50.60.741013 Variabel krediet voor allerhande uitgaven met betrekking tot de aankoop van vervoermiddelen

A.B.: 50.60.741013 Crédit variable pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	111	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	493	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van vervoermiddelen.

B.A.: 50.60.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

L'acquisition de matériel de transport.

A.B.: 50.60.742204 Dépense d'investissements relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 349	25	25	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	1 378	25	25	25	25	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.60.7422.13 Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositif pour l'engagement provincial relatif aux projets IT.

A.B.: 50.60.7422.13 Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	156	4 460	2 350	2 495	3 542	3 542	Engagement
Vereffeningen	1 096	4 310	1 232	2 345	3 392	3 392	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- investeringen mbt. Be_Alert
- investeringen mbt. seveso-oefenplatform (campus vesta)
- investeringen voor de hulpverleningszones (specifiek materiaal en projecten)
- investeringen voor de federale diensten (Civiele Bescherming, AD Crisiscentrum, federale diensten van de gouverneurs)

B.A.: 50.61.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

- investissements Be_Alert
- investissements plateforme d'exercice seveso (campus vesta)
- investissements pour les services de secours (matériel spécifique et projets)
- investissements pour les services fédéraux (protection civile, DG Centre de Crise, services provinciaux des gouverneurs)

A.B.: 50.61.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	3 078	1 533	403	403	Engagement
Vereffeningen	0	0	3 078	1 533	403	403	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De Ministerraad van 04/04/2018 heeft beslist om een deel van de hervorming van de Civiele Bescherming te compenseren via het seveso fonds. Een bedrag van 3 078 KEUR werd gecompenseerd op hogervermelde basisallocaties en werd getransfereerd naar een nieuwe BA 13.50.61.1100.03 voor de meerkost van het personeel ten gevolge de hervorming.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le Conseil des Ministres du 07/04/2018 a décidé de compenser une partie de la réforme de la Protection civile via le fonds Seveso. Un montant de 3 078 KEUR a été compensé sur les allocations de base susmentionnées et a été transféré vers un nouveau AB 13.50.61.1100.03 pour le surcoût du personnel suite à la réforme.

Programma 7**Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het nucleair fonds werd opgericht om de kosten verbonden aan de uitvoering van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied te dekken, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 17 oktober 2003 tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied. Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de nucleaire sites.

Aangewende middelen

B.A.: 50.70.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	307	297	397	397	397	397	Engagement
Vereffeningen	307	297	397	397	397	397	Liquidations

B.A.: 50.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	218	304	204	204	204	204	Engagement
Vereffeningen	217	304	204	204	204	204	Liquidations

Programme 7**Fonds pour les risques d'accidents nucléaires****Objectifs poursuivis par le programme :**

Le fonds nucléaire a été créé pour couvrir les fonds liés à l'exécution du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge comme défini dans l'arrêté royal du 17 octobre 2003 portant fixation du plan d'urgence radiologique et nucléaire pour le territoire belge.

Ce fonds a été utilisé pour couvrir les frais liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence autour des sites nucléaires.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.70.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 50.70.110011 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.70.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.70.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	15	22	22	22	22	22	Engagement
Vereffeningen	413	22	22	22	22	22	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basisVastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.121149 Krediet voor allerhande bestuurs- en werkingskosten met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling

Description / Base légale / Base réglementaireEngagement et liquidation

Dispositifs pour les adjudications provinciales relatives aux projets IT.

A.B.: 50.70.121149 Crédits couvrant les frais divers d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 218	2 217	852	852	852	1 932	Engagement
Vereffeningen	1 017	2 387	1 035	1 326	1 434	2 514	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basisVastleggingen

- Onderhoud materiaal
- Werkingskosten provincies
- Stockage jodiumtabletten
- Kaderconventies nucleaire instellingen
- Onderhoudskosten sirenenetwerk
- Andere werkingskosten

Description / Base légale / Base réglementaireEngagements

- Entretien matériel
- Frais de fonctionnement provinces
- Stockage comprimés d'iode
- Conventions cadres institutions nucléaires
- Frais d'entretien pour le réseau des sirènes
- Autres frais de fonctionnement

B.A.: 50.70.741013 Uitgaven voor aankoop van vervoermiddelen

A.B.: 50.70.741013 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	13	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	746	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van vervoermiddelen.

B.A.: 50.70.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

L'acquisition de matériel de transport.

A.B.: 50.70.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	192	32	32	32	32	32	Engagement
Vereffeningen	53	32	32	32	32	32	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.7422.13 – Krediet bestemd tot het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

Dispositifs pour engagements provinciaux en ce qui concerne les projets IT.

A.B.: 50.70.742213 – Crédits destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1 326	1 443	574	682	682	Engagement
Vereffeningen	0	1 156	1 260	100	100	100	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

- Aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

B.A.: 50.71.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

- achat nouveau matériel d'intervention + investissements supplémentaires pour du matériel d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

A.B.: 50.71.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	1 352	2 307	2 287	1 297	Engagement
Vereffeningen	0	0	1 352	2 307	2 287	1 297	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De Ministerraad van 04/04/2018 heeft beslist om een deel van de hervorming van de Civiele Bescherming te compenseren via het nucleair fonds. Een bedrag van 1 352 KEUR werd gecompenseerd op hogervermelde basisallocaties en werd getransfereerd naar een nieuwe BA 13.50.71.1100.03 voor de meerkost van het personeel ten gevolge de hervorming.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le Conseil des Ministres du 07/04/2018 a décidé de compenser une partie de la réforme de la Protection civile via le fonds nucléaire. Un montant de 1 352 KEUR a été compensé sur les allocations de base susmentionnées et a été transféré vers un nouveau AB 13.50.71.1100.03 pour le surcoût du personnel suite à la réforme.

ORGANISATIEAFDELING 51 INSTELLINGEN EN BEVOLKING

Toegewezen opdrachten

De belangrijkste opdrachten zijn :

- **inzake wetgeving**, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake :
 - de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;
 - de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken;
 - de gecoördineerde wetten op de Raad van State;
 - de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen;
 - de wetgeving betreffende het Rijksregister van de natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen, de identiteitskaarten;
 - de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;
 - de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel;
- **inzake verkiezingen**, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de elektronische stemming;
- **inzake bevolking**, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters;

Andere opdrachten :

- Protocol : organisatie van nationale feesten en plechtigheden;

DIVISION ORGANIQUE 51 INSTITUTIONS ET POPULATION

Missions assignées

Les missions les plus importantes sont :

- **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative :
 - aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur ;
 - aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative ;
 - aux lois coordonnées relatives au Conseil d'Etat;
 - à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes ;
 - à la législation relative au Registre national des personnes physiques, aux registres de population, au registre d'attente des candidats réfugiés, aux cartes d'identité ;
 - à la législation relative à la motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration;
 - à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel ;
- **en matière électorale**, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote électronique;
- **en matière de population**, aux contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population ;

Autres missions :

- Protocole : organisation des fêtes et cérémonies nationales ;

- Ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

Programme 0
Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

De werkingskosten dekken van de dienst Protocol die instaat voor :

- de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen;
- de toekenning van eervolle onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;
- de eretekens voor daden van moed en zelfopoffering ;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake burgerlijke eretekens;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevlagging en hymnes;
- het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, enz.).

Aangewende middelen

B.A : 51.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 775	7 711	7 608	7 608	7 608	7 608	Engagements
Vereffeningen	6 775	7 711	7 608	7 608	7 608	7 608	Liquidations

B.A : 51.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 152	2 267	2 366	2 366	2 366	2 366	Engagements
Vereffeningen	2 151	2 267	2 366	2 366	2 366	2 366	Liquidations

- Support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique ;

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Couvrir les dépenses de fonctionnement du service du Protocole qui se charge :

- de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires ;
- de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux services de police et aux pompiers ;
- des décorations pour les actes de courage et de dévouement ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavoisement et d'hymnes ;
- de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.).

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 51.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 51.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B: 51.02.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	217	213	208	208	208	208	Engagements
Vereffeningen	217	210	205	205	205	205	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

Er zijn bij de FOD Binnenlandse Zaken twee commissies opgericht: de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, enerzijds, en de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie, anderzijds. Cf. koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en werkwijze van de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten en koninklijk besluit van 20 december 2006 betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie.

De voorzitter van deze commissies heeft recht op een presentiegeld van 70 EUR per vergadering. Naar rato van 15 vergaderingen per jaar per commissie, geeft dit een bedrag van 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (de kosten voor de commissie voor de toegang tot milieu-informatie worden gemeenschappelijk gedragen door de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Volksgezondheid) = 1 575 EUR.

De leden van de commissies, respectievelijk 6 en 5 in aantal, hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten volgens de voorwaarden bepaald door het koninklijk besluit van 18 januari 1965 tot algemene regeling inzake reiskosten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Au sein du SPF Intérieur, deux commissions ont été créées : la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, d'une part, et la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales, d'autre part. Cf. l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs et l'arrêté royal du 20 décembre 2006 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales.

Le président de ces commissions a droit à un jeton de présence de 70 EUR par séance. A raison de 15 séances par an par commission, cela donne un montant de 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (les frais de la commission d'accès aux informations environnementales sont pris en charge conjointement par le SPF Intérieur et le SPF Santé publique) = 1 575 EUR.

Les membres des commissions, respectivement 6 et 5 en nombre, ont droit au remboursement de leurs frais de parcours selon les conditions fixées par l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant sur la réglementation générale en matière de frais de parcours.

Er wordt een provisie van 425 EUR ingeschreven voor de reiskosten. De meeste leden, die ambtenaren zijn, zijn tewerkgesteld in Brussel, zodat geen grote uitgaven worden verwacht.

Aan de protocolchef en de adjunct-protocolchef van de FOD Binnenlandse Zaken wordt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding toegekend van 750 EUR, voor kledings- en representatiekosten (cf. Ministerieel besluit van 10 oktober 2000). Aan de personeelsleden van de ministeriële departementen die meewerken aan door de Regering georganiseerde officiële plechtigheden wordt een forfaitaire vergoeding verleend om de lasten te dekken die worden veroorzaakt door de bijzondere voorschriften inzake kledij. Deze vergoeding bedraagt 45 EUR voor deelname in plechtig habijt en 40 EUR voor deelname in donkere stadskledij.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Deze eretekens zijn bestemd voor alle personen die via koninklijk besluit een ereteken krijgen voor daden van moed, toewijding en menselijkheid overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 juli 1867. Het kan gaan om overleden of levende personen. De eretekens worden aan deze personen overhandigd door de Protocoldienst via de overheden die het voorstel van onderscheiding hebben gedaan.

Het krediet is verder bestemd voor de organisatie van nationale feesten en plechtigheden (17 februari, 21 juli, 11 en 15 november), Staatsbegrafenissen en nationale herdenkingen, eer- en voorrangbewijzen.

De bouw van de tribunes voor de plechtigheden van 21 juli en 11 november vormt de belangrijkste post van het budget.

De organisatie van de plechtigheid van 21 juli vergt nog een aantal andere uitgaven, waaronder kunnen vermeld worden (sommige van deze uitgaven hebben met name betrekking op het welzijn van de toeschouwers) : permanentie van het Rode Kruis, permanentie ziekenhuis, MUG, huur van de kathedraal, bloemversiering voor de tribunes en voor de kathedraal, huur van stoelen.

Daarnaast moet er rekening gehouden worden met de aankoop van een 30-tal bloemenkransen per jaar a rato van 150 EUR per stuk, wat een uitgave van 4 500 EUR vertegenwoordigt. Deze kransen worden neergelegd bij

Une provision de 425 EUR est inscrite pour les frais de parcours. La plupart des membres, qui sont fonctionnaires, travaillent à Bruxelles, de sorte qu'il ne faut pas s'attendre à des montants importants.

Au chef de protocole et au chef de protocole adjoint du SPF Intérieur est octroyée une indemnité annuelle forfaitaire de 750 EUR pour frais vestimentaires et de représentation (cf. Arrêté ministériel du 10 octobre 2000). Aux agents des départements ministériels qui collaborent aux cérémonies officielles organisées par le Gouvernement, une indemnité forfaitaire est octroyée pour couvrir les charges causées par les prescriptions particulières en matière de tenue vestimentaire. Cette indemnité est de 45 EUR pour une participation en habit cérémoniel et de 40 EUR pour une participation en tenue de ville sombre.

Un montant de 1 000 EUR est octroyé pour l'achat des distinctions honorifiques.

Ces distinctions sont destinées à toutes les personnes auxquelles est octroyée par arrêté royal une distinction pour actes de courage, de dévouement et d'humanité conformément à l'arrêté royal du 21 juillet 1867. Il peut s'agir de personnes décédées ou vivantes. Ces distinctions sont remises à ces personnes par le Service du Protocole par la voie des autorités qui ont fait la proposition de distinction.

Le crédit est aussi destiné à l'organisation de fêtes et cérémonies nationales (17 février, 21 juillet, 11 et 15 novembre), de funérailles d'Etat et de commémorations nationales, des rangs honorifiques et protocolaires.

La construction des tribunes pour les cérémonies du 21 juillet et 11 novembre constitue le poste le plus important du budget.

L'organisation de la cérémonie du 21 juillet nécessite un certain nombre d'autres dépenses, parmi lesquelles peuvent être citées (certaines de ces dépenses ont notamment trait au bien-être des spectateurs): permanence de la Croix Rouge, permanence hôpital, SAMU, location de la cathédrale, décoration florale des tribunes et de la cathédrale, location de chaises.

En outre il faut tenir compte de l'achat d'une trentaine de couronnes par an, à raison de 150 EUR par pièce, ce qui représente une dépense de 4 500 EUR. Ces gerbes sont déposées lors de commémorations

traditionele herdenkingen, alsook bij bijzondere gebeurtenissen.

B.A.: 51.02.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

traditionnelles, ainsi qu'à l'occasion d'événements particuliers.

A.B.: 51.02.330013 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	41	40	39	39	39	39	Engagements
Vereffeningen	41	40	39	39	39	39	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Het groot succes van die evenementen en het nationaal karakter ervan verantwoorden van jaar tot jaar de toekenning van de toelage.

B.A.: 51.02.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafenis kosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Le succès que rencontrent ces manifestations et leur caractère national justifient l'octroi du subside d'année en année.

A.B.: 51.02.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	5	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 23 december 2002 houdende de organisatie van het *Carnegie Hero Fund*. De Commissie spoort de personen op die daden van heldenmoed zouden hebben verricht. Zij bepaalt in ieder geval de aard van de beloning (jaarlijkse tegemoetkoming, tijdelijke hulp, eenmalige hulp, medaille, diploma, felicitatiebrief) die moet worden toegekend.

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het "*Carnegie Hero Fund*" waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van hun offervaardigheid of aan hun rechthebbenden te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de "Vaste Financiële Sub-Commissie" van het

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23 décembre 2002 organisant le *Carnegie Hero Fund*. La Commission recherche les personnes ayant accompli des actes d'héroïsme. Dans chaque cas, elle détermine la nature de la récompense (allocation annuelle, secours temporaire, secours unique, médaille, diplôme, lettre de félicitations) devant être attribuée.

Ce subside constitue chaque année un complément des ressources du "*Carnegie Hero Fund*" dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la "Sous-commission financière permanente" du *Carnegie Hero Fund* et est

Carnegie Hero Fund en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

Programma 8 Vaste Commissie voor Taaltoezicht

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag van de ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies, de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamens.

Krachtens artikel 60, §4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat haar door de Regering ter beschikking wordt gesteld.

Ieder jaar brengt zij aan de Regering gedetailleerd verslag uit over haar werkzaamheden.

Zij kan worden beschouwd als een hulporgaan van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe taken. Met

confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

Programme 8

Commission Permanente de contrôle linguistique

Objectifs poursuivis par le programme :

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif créé par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Elle fait chaque année au Gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente de Contrôle

het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, §7, laatste lid, en 61, §8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Met het oog op het vervullen van deze opdrachten zijn kredieten voor de werkings- en investeringsuitgaven van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven.

Aangewende middelen

B.A. : 51.82.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	39	39	39	39	39	39	Engagements
Vereffeningen	33	40	40	40	40	40	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de werkingskosten van de Vaste Taal-Commissie voor Taaltoezicht. Het gaat inzonderheid om de presentiegelden van de commissieleden, de huurlasten, de bureaubenodigheden, de huur van een kopieertoestel en van een drinkwaterfontein, het jaarlijks banket en de catering.

B.A. : 51.82.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (informatica uitgezonderd)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	2	2	2	2	2	Engagements
Vereffeningen	2	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van duurzame roerende goederen, inzonderheid meubilair.

linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défailante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits sont inscrits pour les dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Commission permanente de Contrôle linguistique.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.82.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses de fonctionnement de la Commission permanente de Contrôle linguistique et notamment des jetons de présence des membres de la Commission, des charges locatives, des fournitures de bureau, de la location d'une photocopieuse et d'une fontaine à eau, du banquet annuel et du catering.

A.B. 51.82.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de biens meubles durables, notamment de mobilier.

B.A.: 51.82.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

A.B.: 51.82.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	3	3	3	3	3	Engagements
Vereffeningen	0	3	3	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van informatica-apparatuur met het oog op de vernieuwing van het PC-park en de aankoop van softwarelicenties. Met het beperkte krediet kunnen jaarlijks een drietal PC's vervangen worden, zodat ieder personeelslid gemiddeld om de vijf jaar met een nieuw toestel kan uitgerust worden.

**Programma 9
Rijksregister
Bevolking en Verkiezingen**

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, instaat voor de opname, het bijhouden en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

Als database van de elektronische identiteit van de burgers, moet het Rijksregister voor de identificatiegegevens die het bewaart, een beheer kunnen ontwikkelen dat doeltreffend, efficiënt en transparant is en dat het privé leven van de personen in acht neemt.

De modernisering van het Rijksregister zal in 2018 verdergezet worden met de migratie van de toepassingen voor de toegang tot de gegevens van het Rijksregister van een mainframeplatform naar een open en "open source" systeem. Het einde van deze migratie is voorzien in december 2017. De migratie strekt er op termijn toe de operatiekosten te beperken (goedkopere platformen, minder licentiekosten, meer éénvormig maken, verdeling – consolidatie, *maintainability*) en grote vorderingen te maken op het vlak van soepelheid en doeltreffendheid van onze ICT-systemen (web- en mobiele toegang, mogelijkheid tot virtualisering, prestaties); hetzelfde geldt voor de verkleining van de daaruit voortvloeiende ecologische voetafdruk.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de matériel informatique en vue du renouvellement du parc PC et de l'acquisition de licences logicielles. Le crédit restreint permet de remplacer chaque année quelque trois PC, de sorte que chaque agent peut, en moyenne, être équipé d'un nouvel appareil tous les cinq ans.

Programme 9

**Registre national
Population et Elections**

Objectifs poursuivis par le programme :

Le Registre national est un système de traitement d'informations qui assure, conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, l'enregistrement, le suivi et la communication d'informations relatives à l'identification des personnes physiques.

Réceptacle de l'identité électronique des citoyens, le Registre national doit pouvoir développer une gestion efficace, efficiente et transparente des données d'identification dont il est le dépositaire dans le respect de la vie privée des personnes.

La modernisation du Registre National se poursuivra en 2018 suite à la migration des applications destinées à l'accès aux données du Registre d'une plateforme mainframe vers un système ouvert et open source. La fin de la migration aura lieu en décembre 2017, les objectifs étant dès 2018 la réduction des coûts d'opération (plateformes moins chères, réduction des coûts de licences, homogénéisation, partage – consolidation, maintenabilité) et une sérieuse progression en matière d'agilité et d'efficacité de nos systèmes ICT (accès web et mobile, possibilité de virtualisation, performance); de même que concernant la diminution de l'empreinte carbone qui en découlera.

Inzake bevolking vervolgt de directie van de Bevolking, van de Verkiezingen en van de Identiteitskaarten de uitvoering van de opdrachten die haar krachtens de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten zijn opgedragen, door zich resoluut in te schrijven in het proces van de invoering van het elektronisch bestuur en van de administratieve vereenvoudiging, met steeds voor ogen de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau, de noodzakelijke democratische transparantie en de bescherming van de rechten van de burgers.

De FOD Binnenlandse Zaken, de FOD Justitie en ASA hebben in juni 2017 een samenwerkingsprotocol ondertekend betreffende de bepalingen en de financiering van de installatie van de gegevensbank « DABS » (Databank Akten Burgerlijke Stand) bij het Rijksregister zoals overeengekomen in de kadergroep van het project Modernisering van de Burgerlijke Stand. Dit akkoord laat toe om IT infrastructuur aan te kopen met het oog op de installatie van DABS en de aanwerving van het nodige personeel bij ADIB. Dit project van modernisering van de burgerlijke stand wordt verdergezet in 2018 met als doel administratieve vereenvoudiging voor de burger en de overheidsadministraties.

Op 1 januari 2019 moeten alle gemeenten in de mogelijkheid zijn om de nieuwe applicatie te testen.

In 2018 worden de procedures betreffende het verlies, de diefstal of de vernietiging van elektronische identiteitskaarten vereenvoudigd en geüniformiseerd voor de gemeentes, de politie en de burgers.

De nieuwe generatie identiteitskaarten die in 2018 worden ontwikkeld laten ook de realisatie van een maatregel gewijd aan de veiligheid toe. Die maatregel werd goedgekeurd door de Ministerraad van 14 mei 2017. Het gaat over de integratie van de digitale vingerafdrukken in de chip van de elektronische identiteitskaart met als doel om de vingerafdrukken te vergelijken met die van de drager van het document. Deze maatregel zal progressief uitgevoerd worden vanaf 2019, telkens als een nieuwe identiteitskaart wordt uitgereikt.

Inzake verkiezingen is dezelfde directie belast met :

- de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers en via de web site "verkiezingen", van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;

En matière de population, la direction de la Population, des Elections et des Cartes d'identité poursuit l'exécution des missions qui lui sont confiées en exécution de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité en s'inscrivant résolument dans le processus de mise en œuvre de l'administration électronique, et de la simplification administrative tout en veillant à la qualité du service rendu jusqu'au niveau local, à la nécessaire transparence démocratique et à la protection des droits des citoyens.

Le SPF Intérieur, le SPF Justice et l'ASA ont signé mi-juin 2017 un protocole de coopération concernant les modalités et le financement de l'installation de la base de données « BAEC » (banque des actes de l'Etat civil) au sein du Registre national, comme convenu dans le cadre du groupe de travail lié au projet de Modernisation de l'état civil. Cet accord permet d'acquérir l'infrastructure IT en vue de l'installation de la base de données Etat civil et du recrutement du personnel nécessaire au sein de la DGIP. Ce projet de modernisation de l'état civil sera donc poursuivi en 2018 avec comme objectif la simplification administrative pour le citoyen et les administrations.

Au 1er janvier 2019, toutes les communes devront être en mesure de pouvoir tester l'application.

En 2018, les procédures relatives aux cartes d'identité électroniques en cas de perte, vol ou destruction seront également simplifiées et uniformisées pour les communes, la police et les citoyens.

La nouvelle génération de la carte d'identité qui sera développée en 2018 permettra également la réalisation d'une mesure liée à la sécurité approuvée lors du Conseil des Ministres du 14 mai 2017. Il s'agit de l'intégration des empreintes digitales dans la puce de la carte d'identité électronique, l'objectif étant de pouvoir les comparer avec celles du porteur du document. Cette mesure sera mise en œuvre progressivement à partir de 2019, chaque fois qu'une nouvelle carte sera attribuée.

En matière électorale, la même direction est chargée de :

- l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports et via le site web "élections", des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux ;

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering; - de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland; - de organisatie van een informatiecampaigneder intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen; - de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stelsystemen gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware; - de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus; - de inzameling van de officieuze resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de verzending van de informatie; - de verspreiding, via een web site "groot publiek", van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe; | <ul style="list-style-type: none"> - l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales ; - la mise en œuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger ; - l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques ; - la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base ; - l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation ; - la collecte des résultats officieux du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en œuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations ; - la diffusion, via un site web "grand public", des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens ; |
|--|---|

In het kader van de voorbereiding van de gelijktijdige verkiezingen 2019, zal er aan het Parlement een document worden voorgelegd dat antwoordt op de aanbevelingen uit het rapport van het College van experts ten gevolge de verkiezingen van 25 mei 2014. Dit is ook een gelegenheid om verschillende verbeteringen en beveiligingsmaatregelen bij het elektronische stemproces voor te stellen.

Dans le cadre de la préparation des élections simultanées 2019, le Parlement recevra un document répondant aux recommandations mentionnées dans le rapport du Collège des experts faisant suite aux élections du 25 mai 2014. Ceci sera ainsi l'occasion de présenter les diverses améliorations et sécurisations apportées au processus de vote électronique.

Wat betreft beveiliging wordt er vanaf 2018 een belangrijke controle uitgevoerd door het « *Center for Cyber Security Belgium* » om de ondoordringbaarheid van de verkiezingssoftware te garanderen in het geval van een externe cyberaanval.

Hetzelfde geldt voor de controle op de verkiezingssoftware. Het is belangrijk dat de externe controle wordt versterkt en dat deze wordt uitgevoerd door erkende organismen die adviezen geven die rekening houden met de conformiteit van de van de systemen en software. Nieuwe voorwaarden betreffende de controle door deze instanties worden ingevoerd.

Aangewende middelen

B.A.: 51. 94.121125 Verkiezingsuitgaven

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	41	1 337	12 039	140	140	140	Engagements
Vereffeningen	40	372	13 004	140	140	140	Liquidations

Het ingeschreven krediet is bestemd om onder meer de uitgave te dekken aankoop stempapier, informatiefolder voor de Europese burgers, huur loods voorraad stempapier, consultancy voor projecten Martine en Smarmatic, elektronische stemming, hulpsoftware voor de stemopneming, actualisering van de website verkiezingen, opleidingsvideo's Martine .

B.A.: 51.94.742208 Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stelsysteem

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 154	2 556	0	150	150	150	Engagements
Vereffeningen	0	3 909	2 184	150	150	150	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Het ingeschreven krediet is bestemd om onder meer de uitgave te dekken voor de elektronische stemming, ontwikkeling van hulpsoftware voor de stemopneming van de papieren stembiljetten, aankoop servers voor het project Martine, uitbreiding van de elektronische stemming (federale tussenkomst).

En terme de sécurisation, un contrôle important sera effectué dès 2018 par le « *Center for Cyber Security Belgium* » afin de garantir l'imperméabilité des logiciels électoraux contre des cyber-attaques externes.

De même concernant le contrôle des logiciels électoraux, il importe de renforcer particulièrement le contrôle externe réalisé par les organismes agréés qui remettent des avis constatant la conformité de ces systèmes et logiciels. Les nouvelles conditions relatives au contrôle par ces organismes seront renforcées.

Moyens mis en œuvre

A.B : 51. 94.121125 Dépenses électorales

Le crédit inscrit est destiné à couvrir l'achat de papier électoral, le folder d'information pour les citoyens européens, la location d'un magasin pour le stockage du stock de papier électoral, la consultance pour les projets Martine et Smarmatic, le vote électronique, le logiciel d'aide au dépouillement, l'actualisation du site web élections, les vidéos de formation Martine.

A.B. 51.94.742208 Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit inscrit est notamment destiné le vote électronique, le développement d'un logiciel d'aide au dépouillement des bulletins papier, l'achat de serveurs pour le projet Martine, l'extension du vote électronique (intervention du Fédéral).

B.A.: 51. 95.413001 Dotatie aan de Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie die de identiteitskaart en het rijksregister beheert

A.B : 51. 95.413001 Dotation vers le service administratif à comptabilité autonome qui gère la carte d'identité et le registre national

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

**ORGANISATIEAFDELING 54
ALGEMENE DIRECTIE VAN DE CIVIELE
VEILIGHEID**

Toegewezen opdrachten

**ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID:
CENTRALE ADMINISTRATIE**

1. Directie Operaties

1.1. Coördinatie van de openbare hulpdiensten

- Synergieën tussen de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones, opvolging van de reglementering inzake de verdeling van de opdrachten.
- Coördinatie van de disciplines 1 (hulpverleningsoperaties) & 4 (logistieke ondersteuning) op het federale niveau van de noodplanning.

1.2. Directie en beheer van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

- Hervorming van de Civiele Bescherming.
- Coördinatie van de eenheden voor de opdrachten op federaal niveau.
- Werking van de eenheden: supervisie van het beheer, centralisering en behandeling van de bestelbons, opstelling en verspreiding van de dienstnota's, voorbereiding en uitvoering van de investeringsprogramma's, ...
- Opvolging van de interventies en van de plannings van de oefeningen/trainingen.
- Voorbereiding van de coördinatievergaderingen tussen de verantwoordelijken van de eenheden en de Directie Operaties, alsook andere directies (HR, Materieel, Financiële Directie, ...), indien nodig.

**DIVISION ORGANIQUE 54
DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE**

Missions assignées

**ORGANOGRAMME DE LA SECURITE CIVILE :
ADMINISTRATION CENTRALE**

1. Direction Opérations

1.1. Coordination des services publics de secours

- Synergies entre la Protection civile et les zones de secours, suivi de la réglementation sur la répartition des missions.
- Coordination des disciplines 1 (opérations de secours) & 4 (appui logistique) au niveau fédéral de la planification d'urgence.

1.2. Direction et gestion des unités opérationnelles de la Protection civile

- Réforme de la Protection civile.
- Coordination des unités pour les missions au niveau fédéral.
- Fonctionnement des unités : supervision de la gestion, centralisation et traitement des bons de commande, élaboration et diffusion des notes de service, préparation et mise en œuvre des programmes d'investissement, ...
- Suivi des interventions et des plannings des exercices/entraînements.
- Préparation des réunions de coordination entre les responsables des unités et la direction des Opérations, ainsi que d'autres directions (HR, Matériel, financière, ...), le cas échéant.

- Deelname aan – en secretariaat van – werkgroepen ad hoc, met betrekking tot de operationaliteit van de eenheden.
- Contactpunt tussen de eenheden en de andere diensten van de centrale administratie (behalve voor de human resources).

1.3. Gespecialiseerde en buitenlandse interventies van de openbare hulpdiensten & samenwerking met andere overheden /organen

- Duikoperaties, hondenbrigades, USAR (*Urban Search & Rescue*), spelehulpverlening, adviseurs gevaarlijke stoffen, ...
- Deelname van DICA-DIR (detachement voor interventie bij rampen in het buitenland) aan internationale missies, in het kader van B-FAST (met inbegrip van de coördinatievergaderingen en de organisatie van de opdrachten, de opleiding en de oefeningen die in dit kader georganiseerd worden).
- Synergieën met de politie, Justitie en het leger. Contactpunt met deze organen en overheden.
- Opvolging van de suprazonale opdrachten (art. 6 KB 10 juni 2014 – opdrachten die uitgevoerd worden door de hulpverleningszones en/of door de Civiele Bescherming).

2. Internationale Cel

- Vertegenwoordiging en verdediging van de belangen van de Civiele Veiligheid bij internationale/supranationale instellingen (Europese Unie (Raad en Commissie), NAVO, VN, enz.).
- Bijdrage aan de ontwikkeling van het Mechanisme voor de civiele bescherming van de Europese Unie via deelname aan werkgroepen en als Belgisch contactpunt voor dit mechanisme.
- Vertegenwoordiging van de FOD Binnenlandse Zaken bij de werkzaamheden van de interdepartementale structuur B-FAST (hulp in het buitenland), in samenwerking met de Directie Operaties.

- Participation à des – et secrétariat de – groupes de travail ad hoc, en rapport avec l'opérationnalité des unités.
- Point de contact entre les unités et les autres services de l'administration centrale (sauf, pour les ressources humaines).

1.3. Interventions spécialisées et à l'étranger des services publics de secours & collaborations avec d'autres autorités/organismes

- Opérations de plongée, brigades canines, USAR (*Urban Search & Rescue*), spéléo-secours, conseillers en substances dangereuses, ...
- Participation du DICA-DIR (détachement d'intervention en cas de catastrophe à l'étranger) aux missions internationales, dans le cadre de B-FAST (y compris les réunions de coordination ainsi que l'organisation des missions, de la formation et des exercices organisés dans ce cadre).
- Synergies avec la Police, la Justice et l'Armée. Point de contact avec ces organismes et autorités.
- Suivi des missions supra-zonales (art.6 AR 10 juin 2014 - missions exécutées par les zones de secours et/ou par la Protection civile).

2. Cellule internationale

- Représentation et défense des intérêts de la Sécurité civile auprès des institutions internationales/supranationales (Union européenne (Conseil et Commission), OTAN, ONU, etc.).
- Contribution au développement du Mécanisme de protection civile de l'Union européenne via la participation à des groupes de travail et point de contact belge pour ce mécanisme.
- Représentation du SPF Intérieur dans les travaux de la structure interdépartementale B-FAST (secours à l'étranger), en collaboration avec la direction Opérations.

- Ondersteuning van de Directie Operaties voor de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan missies in het buitenland.
- Ontwikkeling en uitvoering van het concept “Host Nation Support” (onthaal van buitenlandse interventieteams in België), in samenwerking met de Directie Operaties.
- Ondersteuning van de Directie Operaties voor de hervorming van de Civiele Bescherming.
- Ondersteuning van de ontwikkeling van Belgische capaciteiten voor missies in het buitenland via:
 - de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan oefeningen, opleidingen en expertise-uitwisselingen in het buitenland, in samenwerking met de Directie Operaties en/of de betrokken nationale en internationale partners;
 - de organisatie en de coördinatie van de uitwisseling van internationale experts;
 - de organisatie van bezoeken van delegaties uit en in het buitenland;
 - de internationale opleiding (coördinatie en begeleiding van de experts) van de Belgische sleutelfuncties in het kader van het mechanisme.
- Coördinatie van internationale projecten (bv. leadership van een consortium van Europese partners) teneinde de capaciteiten van de Civiele Veiligheid te ontwikkelen, in samenwerking met het KCCE en de Directie Operaties.
- Beheer van de deelname van de Civiele Veiligheid aan internationale projecten en ondersteuning bij de inbreng van internationale expertise.

3. Directie Materieel

3.1. Aankoop en onderhoud van het rollend en niet-rollend materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de Civiele Bescherming

3.2. Opdrachtcentrale voor de hulpverleningszones

- Strategisch comité (commandanten van de bij de centrale aangesloten hulpverleningszones): aankoopbeleid en meerjarenplanning van de opdrachten.

- Soutien à la direction Opérations pour l'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des missions à l'étranger.
- Développement et mise en œuvre du concept « Host Nation Support » (accueil d'équipes d'interventions étrangères en Belgique), en collaboration avec la direction Opérations
- Soutien à la direction Opérations pour la réforme de la Protection civile.
- Soutien au développement de capacités belges pour des missions à l'étranger par :
 - L'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des exercices, formations et échanges d'expertise à l'étranger, en collaboration avec la direction Opérations et/ou les partenaires nationaux et internationaux concernés.
 - L'organisation et la coordination d'échange d'experts internationaux.
 - L'organisation de visite de délégations de et à l'étranger.
 - La formation internationale (coordination et accompagnement des experts) des fonctions-clés belges dans le cadre du mécanisme.
- Coordination de projets internationaux (ex. : leadership d'un consortium de partenaires européens) visant à développer les capacités de la Sécurité civile, en collaboration avec le KCCE et la direction Opérations.
- Gestion de la participation de la Sécurité civile à des projets internationaux et soutien dans l'apport d'expertise internationale.

3. Direction Matériel

3.1. Acquisition et maintenance du matériel roulant et non-roulant et des équipements de protection individuels pour la Protection civile

3.2. Centrale de marchés pour les zones de secours

- Comité stratégique (commandants des zones de secours affiliées à la centrale) : politique d'achat et planning pluriannuel des marchés.

- Raad van logistieke coördinatoren (verantwoordelijken voor de logistiek en de aankopen van de zones die aangesloten zijn bij de centrale): advies over de technische eigenschappen van het materieel en de beschermingsmiddelen die aangekocht moeten worden.
- Werkgroepen (voor elke nieuwe af te sluiten opdracht).

3.3. Opstart en opvolging van overheidsopdrachten voor de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones

- Lastenboeken, technische specificaties & prijsaanvragen.
- Analyse van de offertes.
- Gunningsvoorstel en uitvoering van overheidsopdrachten.
- Voorlopige oplevering van de prototypes.
- Evaluatie.
- Dienst na verkoop.

4. Directie Nieuwe Technologieën

4.1. Nieuwe technologieën

- Drone, robots, interventiekledij *smart*, ...
- Creatie en beheer van databanken.

4.2. Radiocommunicatie & telecommunicatie

- Aankoop en onderhoud van de radio- en telecommunicatiemiddelen voor de Civiele Bescherming.
- Herprogrammering van de radiocommunicatie- en telecommunicatiemiddelen van de hulpverleningszones.
- Beheer van de ASTRID-radio's van de niet-politionele hulpdiensten.
- Beheer van de mono- en multidisciplinaire fleetmapping ASTRID.

4.3. Astrid-veiligheidscommissie

De Veiligheidscommissie ASTRID beslist, voor elk dossier in verband met grote en nieuwe gebouwen of infrastructuurwerken, over de noodzaak van indoor ASTRID-radiodekking.

- Conseil des coordinateurs logistiques (responsables de la logistique et des achats des zones affiliées à la centrale) : avis sur les propriétés techniques du matériel et des équipements à acquérir.

- Groupes de travail (pour chaque nouveau marché à conclure).

3.3. Ouverture et suivi de marchés publics pour la Protection civile et les zones de secours

- Cahiers des charges, spécifications techniques & demandes de prix.
- Analyse des offres.
- Proposition d'attribution et exécution des marchés publics.
- Réception provisoire des prototypes.
- Evaluation.
- Service après-vente.

4. Direction Nouvelles Technologies

4.1. Nouvelles technologies

- Drones, robots, tenues d'intervention *smart*, ...
- Création et gestion de bases de données.

4.2. Radiocommunications & télécommunications

- Achat et entretien des moyens de radiocommunication et télécommunication pour la Protection civile.
- Reprogrammation des moyens de radiocommunication et télécommunication des zones de secours.
- Gestion des radios ASTRID des services de secours non-policiers.
- Gestion du fleetmapping ASTRID mono- et multidisciplinaire.

4.3. Commission de sécurité Astrid.

La Commission de sécurité Astrid décide, pour chaque dossier relatif à une nouvelle et grande construction ou infrastructure, de la nécessité d'une couverture radio indoor ASTRID.

5. Kenniscentrum (KCCE)

5.1. Opleidingen voor het personeel van de hulpverleningszones en van de Civiele Bescherming

- Uitvoering van de hervorming van de opleiding van de operationele leden van de civiele veiligheid (hulpverleningszones en Civiele Bescherming).
- Coördinatie inzake het opleidingsbeleid van de hulpverleningszones en inzake het opleidingsaanbod van de opleidingscentra voor de civiele veiligheid.
- Organisatie van opleidingen door het KCCE of in onderaanneming.
- Opstelling van cursushandboeken en ontwerp van andere didactische tools.
- Studies om de nood aan nieuwe opleidingen te bepalen en voor de uitwerking van hun programma's en de implementering ervan.
- Synergieën met openbare of privépartners (opleidingscentra, politie, ondernemingen waarvan de activiteiten een impact hebben op eventuele interventies van de hulpverleningszones (nieuwe technologieën, telecom, transport via ondergrondse leidingen, ...), ...).
- Organisatie en opvolging van de vergaderingen van de raadgevende organen voor de opleiding van het personeel van de hulpverleningszones (zoals onder meer de Hoge Raad voor de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en zijn werkgroep voor gelijkstelling en vrijstelling).
- Organisatie van colloquia, symposia, ...
- Subsidies aan de brandweerscholen.

5.2. Standaard operationele procedures (SOP) voor de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming

- Voorbereidende vergaderingen om de uit te werken SOP's te identificeren.
- Samenstelling van een werkgroep, met inbegrip van de piloot, om elke uit te werken SOP te realiseren.
- Opvolging van de werkgroepen.

5. Centre de Connaissances (KCCE)

5.1. Formations pour le personnel des zones de secours et de la Protection civile

- Mise en place de la réforme de la formation des membres opérationnels de la sécurité civile (zones de secours et Protection civile).
- Coordination en matière de politique de formation des zones de secours et d'offre de formation des centres de formations pour la sécurité civile.
- Organisation de formations par le KCCE ou en sous-traitance.
- Rédaction de manuels de cours et conception d'autres supports didactiques.
- Etudes visant à déterminer les besoins en nouvelles formations et à l'élaboration de leurs programmes et de leurs implémentations.
- Synergies avec des partenaires publics ou privés (centres de formations, Police, monde académique, entreprises dont les activités ont un impact sur d'éventuelles interventions des services de secours (nouvelles technologies, télécoms, transports par conduites souterraines, ...), ...).
- Organisation et suivi des réunions des organes consultatifs pour la formation du personnel des zones de secours (comme entre autres le Conseil Supérieur de formation pour les membres des services publics de secours et son groupe de travail pour les équivalences et les dispenses).
- Organisation de colloques, séminaires, ...
- Subventions aux Ecoles du Feu.

5.2. Procédures opérationnelles standardisées (POS) pour les zones de secours et la Protection civile

- Réunions préparatoires pour identifier les POS à développer.
- Constitution d'un groupe de travail, y compris son pilote, pour réaliser chaque POS à définir.
- Suivi des groupes de travail.

- Validering van de SOP's door een officieel orgaan.
- Implementering van de gevalideerde SOP's.
- Analyse van de invoering van de SOP's.
- Actualiseren van de bestaande SOP's.

5.3. Statistieken van de hulpverleningszones

- Opvolging van de implementering van een computerprogramma om de interventieverslagen van de hulpverleningszones te centraliseren.
- Verzameling en analyse van de gegevens uit deze verslagen.
- Opstelling van een globaal jaarverslag over de statistieken van de hulpverleningszones.
- Publicatie (in samenwerking met de Communicatiecel) van een jaarverslag over deze statistieken.
- Studies van deze statistieken, met de andere betrokken diensten van de ADCV, om ze te gebruiken om er nuttige lessen uit te trekken die toelaten om verbeterpistes voor de werking van de hulpverleningszones te identificeren.

5.4. Documentatie over de civiele veiligheid

- Bibliotheek van magazines, boeken en andere publicaties over de openbare hulpdiensten.
- Verzameling van de reglementering betreffende de brandweer (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Diverse publicaties (catalogus van de interventiemodules van de Civiele Bescherming, gids met de geactualiseerde gegevens van de hulpverleningszones, ... (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Dagelijkse persoverzichten en de verspreiding ervan.

5.5. Netwerk van experts

- Nationale en internationale uitwisselingen.

- Validation des POS par un organe officiel.
- Implémentation des POS validées.
- Analyse de la mise en place des POS.
- Actualisation des POS existantes.

5.3. Statistiques sur les zones de secours

- Suivi de l'implémentation d'un programme informatique destiné à la centralisation des rapports d'intervention des zones de secours.
- Recueil et analyse des données fournies par ces rapports.
- Elaboration d'un rapport annuel global relatif aux statistiques des zones de secours.
- Publication (en collaboration avec la Cellule Communication) d'un rapport annuel relatif à ces statistiques.
- Etudes de ces statistiques, avec les autres services concernés de la DGSC, afin de les exploiter pour en tirer les enseignements utiles qui permettront d'identifier des pistes d'amélioration pour le fonctionnement des zones de secours.

5.4. Documentation sur la sécurité civile

- Bibliothèque de revues, livres et autres publications sur les services publics de secours.
- Recueil de la réglementation concernant les zones de secours (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Diverses publications : catalogue des modules d'intervention de la Protection civile, bottin des coordonnées des zones de secours, ... (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Revue de presse quotidienne et sa diffusion.

5.5. Réseau d'experts

- Echanges nationaux et internationaux.

- Organisatie van of deelname aan congressen en andere internationale evenementen inzake de civiele veiligheid.
- In samenwerking met de Internationale Cel en de directie Operaties, deelnemen aan Europese projecten in het kader van de Civiele Veiligheid .

- Organisation de ou participation à des congrès et autres événements internationaux concernant la sécurité civile.
- En collaboration avec la Cellule internationale et la direction des Opérations, participer aux projets européens relatifs à la Sécurité civile.

6. Juridische Directie

6.1. Reglementering

- Uitwerking van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten & omzendbrieven) betreffende de hulpverleningszones, de Civiele Bescherming en de noodoproepcentra 112.
- Interpretatie van de wetgevende en reglementaire teksten die een impact hebben op de civiele veiligheid.
- In het kader van de opvolging van de implementatie van de hervorming van de civiele veiligheid: overlegvergaderingen met de verschillende partners, verzameling van diverse informatie over de situatie van de implementering van de hervorming, opstelling van de ontwerpen van toepassingsbesluiten van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en begeleiding van de inplaatsstelling van de hulpverleningszones (bv. de uitleg over en de interpretatie van de reglementering door de ADCV naar aanleiding van de hervorming van de civiele veiligheid wordt regelmatig ter beschikking gesteld van de betrokken diensten en van de mensen op het terrein via de FAQ's die beschikbaar zijn op de website van de ADCV).

6.2. Advies

Juridisch advies betreffende de hulpdiensten, gevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de hulpverleningszones, de leden van de hulpdiensten, particulieren, ...

6.3. Toezicht

Uitoefening van het vernietigingstoezicht op alle beslissingen van de raad en het college van de hulpverleningszones voor het niet eerbiedigen van de

6. Direction juridique

6.1. Réglementation

- Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels & circulaires) relative aux zones de secours, à la Protection civile et aux centres d'appels urgents 112.
- Interprétation des textes législatifs et réglementaires ayant un impact sur la sécurité civile.
- Dans le cadre du suivi de l'implémentation de la réforme de la sécurité civile : réunions de concertation avec les différents partenaires, recueil d'informations diverses sur l'état des lieux de l'implémentation de la réforme, rédaction des projets d'arrêtés d'application relatifs à l'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et accompagnement de la mise en place des zones de secours (par exemple : les explications et les interprétations sur la réglementation fournies par la DGSC suite à la réforme de la sécurité civile sont régulièrement mises à la disposition des services concernés et des hommes de terrain via les FAQ disponibles sur le site web de la DGSC).

6.2. Avis

Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les zones de secours, les membres des services de secours, les particuliers, ...

6.3. Tutelle

Exercice de la tutelle d'annulation sur toutes les décisions du conseil et du collège des zones de

wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid en zijn uitvoeringsbesluiten.

6.4. Geschillen

Beheer van de geschillen voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof, de andere hoven en rechtbanken in België en voor het Hof van Justitie van de Europese Unie, alsook van geschillen die geregeld worden door middel van een compromis. De geschillen hebben betrekking op alle materies waarin de Algemene Directie een bevoegdheid uitoefent (de overheidsopdrachten, de recuperatie van de interventiekosten van de civiele bescherming ingevolge milieuschade, beroepen tot nietigverklaring tegen reglementaire besluiten, de verdeling van de kosten van de hulpverleningszones tussen gemeenten, de diensttijd van de vrijwillige brandweerlieden, ...).

6.5. Inspectie van de hulpverleningszones

- Bezoek op het terrein in de hulpverleningszones en hun posten.
- Noteren in een verslag van de gegevens die voortvloeien uit deze bezoeken en analyse van de verschillende punten.
- Bemiddeling bij specifieke problemen binnen de hulpverleningszones die de goede werking van de zones in gevaar kunnen brengen.

6.6. Horizontale juridische ondersteuning

- Juridische bijstand aan de andere directies en diensten van de organisatie, met name voor de overheidsopdrachten, de uitwerking en de interpretatie van reglementaire teksten, de opstelling van overeenkomsten, ...
- Juridische ondersteuning bij het beheer van de personeelsdossiers (disciplinaire sancties, geschillen, verzekeringen, inbreuken en verkeersongevallen, ...).

6.7. Secretariaat van de beroepskamer voor het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Ontvangst van de verzoeken, samenstelling van het administratief dossier, oproeping voor de zitting van de bijzitters en van de partijen, opstelling van het proces-verbaal en betekening van de beslissing aan de beroepskamer.

De beroepskamer is bevoegd om een uitspraak te doen over de beroepen tegen negatieve beoordelingen, bepaalde tuchtsancties en schorsingen in het belang

secours pour non respect de la loi du 15/05/2007 relative à la sécurité civile et ses arrêtés d'exécution.

6.4. Contentieux

Gestion des litiges devant le Conseil d'Etat, la Cour constitutionnelle, les autres cours et tribunaux en Belgique et la Cour de justice de l'Union européenne, ainsi que des litiges réglés au moyen d'une transaction ; les litiges concernent toutes les matières dans lesquelles la direction générale exerce une compétence (les marchés publics, la récupération des frais d'intervention de la Protection civile suite à des dommages environnementaux, les recours en annulation contre des arrêtés réglementaires, la répartition des frais des zones de secours entre communes, le temps de service des pompiers volontaires, ...).

6.5. Inspection des zones de secours

- Visite sur le terrain dans les zones de secours et leurs postes.
- Transcription dans un rapport des données résultant de ces visites et analyse de différents points.
- Médiation en cas de problèmes spécifiques au sein des zones de secours, qui pourraient compromettre le bon fonctionnement de celles-ci.

6.6. Appui juridique horizontal

- Aide juridique aux autres directions et services de l'organisation, notamment pour les marchés publics, l'élaboration et l'interprétation de textes réglementaires, la rédaction de conventions, ...
- Appui juridique dans la gestion des dossiers du personnel (sanctions disciplinaires, contentieux, assurances, infractions et accidents de la route, ...).

6.7. Secrétariat de la chambre de recours pour le personnel opérationnel des zones de secours

Réception des requêtes, constitution du dossier administratif, convocation à l'audience des assesseurs et des parties, rédaction du procès-verbal et notification de la décision de la chambre de recours.

La chambre de recours est compétente pour connaître des recours contre les évaluations négatives, certaines sanctions disciplinaires et les suspensions dans

van de dienst van de operationele leden van de hulpverleningszones.

7. HR Support Team (centrale diensten in Brussel + eenheden van de Civiele Bescherming + noodcentrales 112)

7.1. Administratief en geldelijk beheer

- Opmaak van de administratieve HR-gegevens (personeelskader, ...).
- Beher van de personeelsledendossiers, het kilometercontingent, de verloven, de onregelmatige prestaties, de cumulen, de telewerk, de mutaties, de ontslagen, de overlijdens, de detacheringsovereenkomsten, ...
- Vragen ivm algemeen tijdsreglement en algemeen arbeidsreglement.
- Betaling van de premies (operationele premies, directie, wachtdiensten, tweetaligheid, ...).
- Behandeling van de verplaatsingskosten en de reis- en verblijfskosten.
- Opvolging van de verkeersinbreuken en ongevallen.
- Paiement des volontaires van de Civiele Bescherming.
- Input en gebruik applicatie PersoPoint.

7.2. Selectie, aanwerving en evaluatiecycli

- Beheer van de interne oproepen.
- Elaboration des descriptions de fonction.
- Bepaling van de inhoud van de selectieproeven.
- Organisatie van de selectiejury's.
- Onthaal van de nieuwe collega's in Brussel.
- Globale opvolging van het evaluatieproces, adviezen over vermelding, opvolging van de beroepe, bemiddeling, ...

7.3. Opleiding en ontwikkeling van het personeel

- Opvolging van de basisopleidingen 112 en 101, de taalcursussen per telefoon, de

l'intérêt du service des membres opérationnels des zones de secours.

7. HR Support Team (services centraux à Bruxelles + unités de la Protection civile + centrales d'urgences 112)

7.1. Gestion administrative et pécuniaire

- Elaboration des données administratives RH (cadre de personnel).
- Gestion des dossiers des membres du personnel, du contingent kilométrique, des congés, des prestations irrégulières, des cumuls, du télétravail, des mutations, des licenciements, des démissions, des conventions de détachement, ...
- Questions liées au règlement du temps de travail et règlement général du travail.
- Paiement des primes (opérationnelles, direction, gardes, bilinguisme, ...).
- Traitement des frais de déplacement et des frais de parcours et de séjours.
- Suivi des infractions de roulage et des accidents.
- Paiement des volontaires de la Protection civile.
- Exécution dans l'application PersoPoint.

7.2. Sélection, recrutement et cycles d'évaluation

- Gestion des appels internes.
- Elaboration des descriptions de fonction.
- Définition du contenu des épreuves de sélection.
- Organisation des jurys de sélection.
- Accueil des nouveaux collègues des services centraux à Bruxelles.
- Suivi global du processus d'évaluation, conseils sur les mentions, suivi des recours, médiation,

7.3. Formation et développement du personnel

- Suivi des formations de base 112 et 101, des cours de langues par téléphone, de

organisatie van de cursussen van de Civiele Bescherming (geldigheid van de brevetten, organisatie van de opleidingen, contacten met scholen, bijscholingen en permanente opleiding, ...) en de opleidingen bij OFO.

- Overheidsopdracht en inhoud van de opleidingen.
- Kwaliteitscontrole van de opleidingen.
- Voorbereiding/opstelling/administratieve opvolging van de bevorderingsdossiers/hogere functies.

7.4. Psychologisch/medisch/sociaal en welzijn

- Beheer van de ziektes en arbeidsongevallen.
- Planning van de jaarlijkse periodieke bezoeken.
- Opvolging van de langdurige afwezigheden.
- Beheer van de relaties met IDBP.
- Analyse van de risico's verbonden aan de functie en psychosociale risicoanalyse.
- Aanvragen voor psychosociale hulp: pesterijen, ...
- Dringende psychosociale hulp: Rode Kruis, POBOS, ...

8. Financiële Directie

8.1. Begroting

8.1.1. Opmaak en contrôle

- Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening.
- Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches.
- Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale, postbilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf.
- Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling;
- Informatie en instructies aan de betrokken diensten.

l'organisation des cours pour la Protection civile (validité des brevets, organisation des formations, contacts avec les écoles, recyclages et formation permanente, ...) et des formations IFA.

- Marchés publics et contenu des formations.
- Contrôle qualité des formations.
- Préparation/rédaction/suivi administratif des dossiers de promotions/fonctions supérieures.

7.4. Psycho/médico/social et bien-être

- Gestion des maladies et accidents de travail.
- Planning des visites périodiques annuelles.
- Suivi des absences longues durées
- Gestion des relations avec le SIPP.
- Analyse de risques liée à la fonction et des risques psycho-sociaux
- Demandes d'assistance psycho-sociale : harcèlement, ...
- Assistance psycho-sociale urgente : Croix-Rouge, POBOS, ...

8. Direction financière

8.1. Budget

8.1.1. Confection et contrôle

- Recueil, analyse des propositions et calcul.
- Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires.
- Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion pré bilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave.
- Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction.
- Informations et instructions aux services concernés.

8.1.2. Opvolging

- Dagelijkse controle van de uitgaven.
- Budgettaire follow-up van de kredieten.
- Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties.

8.2. Boekhouding**8.2.1. Uitgaven (personeel, werking, investeringen, dotaties en subsidies)**

- Voorbereiding van de vastleggingen.
- Uitvoering van de bestelbonnen.
- Behandeling van de facturen.
- Voorbereiding en verzending van de beheersrekeningen van de operationele en administratieve diensten.

8.2.2. Inkomsten

- Voorbereiding en verzending van jaarrekeningen.

8.3. Recuperaties

- Facturering van het vervoer per ambulance: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.
- Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

9. Team Communication & Management Support**9.1. Communicatie**

- Opstelling van een communicatieplan.
- Relaties met de pers.
- Beheer van de websites (www.civieleveiligheid.be, www.sos112.be & www.ikwordbrandweer.be).
- Antwoorden op informatieaanvragen.
- Organisatie van informatie- of sensibiliseringscampagnes.
- Organisatie van/deelname aan evenementen.
- Promotie van het imago van de organisatie (branding).

8.1.2. Suivi

- Contrôle quotidien des dépenses.
- Suivi budgétaire des crédits.
- Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds.

8.2. Comptabilité**8.2.1. Dépenses (personnel, fonctionnement, investissements, dotations et subventions)**

- Préparation des engagements.
- Exécution des bons de commande.
- Traitement des factures.
- Préparation et envoi des comptes de gestion des services opérationnels et administratifs.

8.2.2. Recettes

- Préparation et envoi des comptes annuels.

8.3. Récupération

- Facturation des transports en ambulance : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.
- Facturation des interventions payantes de la Protection civile : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

9. Team Communication & Management Support**9.1. Communication**

- Elaboration d'un plan de communication.
- Relations avec la presse.
- Gestion des sites web (www.securitecivile.be, www.sos112.be & www.jedevienspompier.be).
- Réponse aux demandes d'informations.
- Organisation de campagnes d'information ou de sensibilisation.
- Organisation/participation à des événements.
- Promotion de l'image de l'organisation (branding).

- Persoverzicht.
- Opstelling van het jaarverslag.
- Opstelling en verzending van nieuwsbrieven.
- Gebruik van de sociale netwerken (Facebook en Twitter).
- Beheer van het promomateriaal.
- Beheer van de contactlijsten.
- Realisatie van foto's, affiches, presentaties, logo's, ...
- Opmaak van brochures.
- Deelname aan (interne of externe) communicatienetwerken.
- Verspreiding van informatie (dienstnota's, handleidingen, instructies, artikels over de interventies van de Civiele Bescherming of over evenementen, ...).
- Gebruik van het intranet.
- Organisatie van evenementen voor het personeel.
- Organisatie van/Deelname aan interne informatievergaderingen.

9.2. Ondersteuning van het management

- Opvolging van de bestuursovereenkomst.
- Managementinstrumenten (monitoring, boordtabel, prestatie-indicatoren, ...).
- Coördinatie van de algemene beleidsnota.
- Diverse verslagen en transversale projecten.
- Risicobeheersing/interne controle (verbeteringen van de processen).
- Kennisbeheer.
- Klachtenbeheer.
- Secretariaat van de algemene directie.
- Agendadienst (ontvangst/verzending, sortering, registratie en elektronische archivering van de briefwisseling) en administratie van het bijhorende computerprogramma.
- Beheer van de lokalen (inrichting, verhuizingen & herinrichting).

Programma 00 Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

- Revue de presse.
- Rédaction du rapport annuel.
- Rédaction et envoi de newsletters.
- Utilisation des réseaux sociaux (Facebook et Twitter).
- Gestion du matériel promotionnel.
- Gestion des listes de contact.
- Réalisation de photos, d'affiches, de présentations, de logos, ...
- Mise en page de brochures.
- Participation à des réseaux de communication (internes ou externes).
- Diffusion d'informations (notes de service, manuels, consignes, articles sur des interventions de la Protection civile ou des événements, ...).
- Utilisation de l'intranet.
- Organisation d'événements à destination du personnel.
- Organisation de/Participation à des réunions d'information internes.

9.2. Soutien au management

- Suivi du contrat d'administration.
- Outils de management (monitorage, tableau de bord, indicateurs de prestation, ...).
- Coordination de la note de politique générale.
- Rapports divers et projets transversaux.
- Maîtrise des risques/contrôle interne (amélioration des processus).
- Gestion des connaissances.
- Gestion des plaintes.
- Secrétariat de la direction générale.
- Indicateur (réception/expédition, tri, enregistrement et archivage électronique du courrier) et administration du programme informatique y afférent.
- Gestion des locaux (aménagement, déménagement & réaménagement).

Programme 00

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A : 54.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

A.B. : 54.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25 902	26 008	25 682	25 682	25 682	25 682	Engagements
Vereffeningen	25 902	26 008	25 682	25 682	25 682	25 682	Ordonnancements

B.A : 54.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 281	1 655	1 342	1 342	1 342	1 342	Engagements
Vereffeningen	1 281	1 655	1 342	1 342	1 342	1 342	Ordonnancements

B.A : 54.01.110011 Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid, met inbegrip van de retributies geheven door de Postcheckambt

A.B. : 54.01.110011 Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduits de la Sécurité civile, y compris les taxes prélevées par l'Office des chèques postaux

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	629	762	761	761	761	761	Engagements
Vereffeningen	629	762	761	761	761	761	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 54.02.121101 : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	210	254	207	207	207	207	Engagements
Vereffeningen	207	262	215	215	215	215	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.01 uitsluitend aangewend om de gewone werkingsuitgaven van de centrale diensten te dekken.

Over het algemeen voorziet deze basisallocatie de volgende uitgaven:

- 1) De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland;
- 2) De vergoedingen voor experten die belast zijn met specifieke missies;
- 3) De abonnementen en telefoonkosten;
- 4) De post;
- 5) Het bureaumaterieel;
- 6) Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid;
- 7) De Werkingskosten voor de personeelsleden van de Astrid-veiligheidscommissie;
- 8) Presentiegeld voor de voorzitters - Secretariaat van de Raad van Beroep (+/- 20 zittingen);
- 9) Kosten voor de experts (via Kamer van Beroep);
- 10) De andere uitgaven voor gewone werking.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling naar B.A. 54.80.1211.13 voor het contract voor het ter beschikking stellen van een boot in het kader van de brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde : - 1 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.01 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement normal des services centraux.

D'une manière générale, cette allocation de base prévoit les dépenses suivantes :

- 1) Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger;
- 2) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières;
- 3) Les abonnements et communications téléphoniques;
- 4) Le courrier;
- 5) Les fournitures de bureau;
- 6) Les frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile;
- 7) Les frais de fonctionnement pour les membres de la Commission de Sécurité Astrid;
- 8) Jetons de présence pour les présidents - Secrétariat de la Chambre de recours (+/- 20 séances) ;
- 9) Frais pour des experts (via la Chambre d'appel) ;
- 10) Les autres dépenses de fonctionnement normal.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution vers l'A.B. 54.80.1211.13 pour les besoins du contrat pour la mise à disposition d'un bateau dans le cadre de la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut : - 1 KEUR en engagement et en liquidation.

Herverdeling in vastleggingen en in vereffeningen naar basisallocatie 54.02.1211.04 voor de behoeften van transversale ICT projecten : - 35 KEUR.

Redistribution en engagement et en liquidation vers l'allocation de base 54.02.1211.04 pour les besoins des projets transversaux ICT : - 35 KEUR.

Herverdeling voor PersoPoint: - 9 KEUR

Redistribution pour PersoPoint : - 9 KEUR

B.A: 54.02.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

A.B. : 54.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	131	134	214	214	214	214	Engagements
Vereffeningen	116	135	215	215	215	215	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.04 uitsluitend aangewend om de werkingskosten voor informatica van de centrale diensten te dekken.

De gevraagde kredieten voor 2019 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Transversale projecten	142 000
Contractuele uitgaven AD	33 000
Andere uitgaven (leasing, consumptiegoederen, licenties, ...)	39 000
TOTAAL	214 000

1.1. Transversale projecten:

- Onderhoud en verlenging van de PC licenties: 63 000 EUR
- Onderhoud van de servers van de Algemene Directie - centraal niveau: 35 000 EUR (IT-NOVA)

Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren voor de Algemene Directie. Er werd een contract afgesloten met een externe firma voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen. Dit contract omvat de levering van diensten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des services centraux.

Les crédits demandés pour 2019 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Projets transverseaux	142 000
Dépenses contractuelles DG	33 000
Autres dépenses (leasing, consommables, licences, ...)	39 000
TOTAL	214 000

1.1 Projets transverseaux :

- Maintenance et renouvellement des licences PC : 63 000 EUR
- Maintenance des serveurs de la Direction générale - niveau central : 35 000 EUR (IT-NOVA)

Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up de la Direction générale. Un contrat a été conclu avec une firme externe pour la gestion et la maintenance de ces équipements. Le contrat comprend la fourniture de services.

- Onderhoud Datanetwerk : 6 000 EUR
- Onderhoud backup systeem LT06 : 2 000 EUR
- Overeenkomst veiligheidsconsulent (PH. Smets): 6 000 EUR
- Andere overeenkomsten voor consultancy, ondersteuning en onderhoud (gebaseerd op dossiers 2017): 30 000 EUR

De financiële last voor deze transversale projecten voor 2019 wordt geschat aan 142 000 EUR.

1.2 Contractuele uitgaven:

Voor de updatecontracten van de verschillende informaticatoepassingen van de Algemene Directie (Agenda, hosting en onderhoud van onze websites en van bepaalde programma's, ...) moet een totaalbedrag van 33 000 EUR voorzien worden.

1.3 Leasing van laptops, aankoop van consumptiegoederen en andere uitgaven:

De financiële last wordt geschat op 39 000 EUR voor de Algemene Directie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

1) Herverdeling naar deze basisallocatie voor de behoeften van de transversale ICT-projecten en leasing van laptops voor het centraal niveau: + 53 KEUR via de basisallocaties 54.02.1211.01 (35 KEUR), 54.02.7422.04 (3 KEUR) en 54.80.1211.01 (15 KEUR).

2) Er wordt gevraagd om een krediet van 18 KEUR, dat overeenkomt met de totaalkost voor het onderhoud en de hosting van het programma statistieken van het Federaal Kenniscentrum, over te brengen van de dotatie KCCE (BA 54.71.4130.01).

3) Herverdeling van de basisallocatie 54.80.1211.01 voor de aankoop van informaticalicenties voor de creatie van de modules e-learning. Deze licenties zullen worden gebruikt door de provinciale opleidingscentra in het kader van de organisatie van de opleidingen voor de brevetten van de brandweerlieden : + 10 KEUR.

Voor het budgettair jaar 2019 is het krediet in vastlegging op 214 KEUR en in vereffening op 215 KEUR gebracht.

- Entretien Datanetwerk : 6 000 EUR
- Entretien backup système LT06 : 2 000 EUR
- Contrat consultant de sécurité (PH. Smets) : 6 000 EUR
- Autres contrats de consultance, de support et d'entretien (basés sur dossiers 2017) : 30 000 EUR

La charge financière annuelle de ces projets transverseaux pour 2019 est de 142 000 EUR.

1.2 Dépenses contractuelles:

Pour les contrats de mises à jour des différentes applications informatiques de la Direction générale (Agenda, hosting et entretien de nos sites et de certains programmes, ...), il ya lieu de prévoir un montant total de 33 000 EUR.

1.3 Leasing des laptops, achat de consommables et autres dépenses :

La charge financière est estimée à 39 000 EUR pour la Direction.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

1) Redistribution vers cette allocation de base pour les besoins des projets transversaux ICT et du leasing des laptops pour le niveau central : + 53 KEUR via les allocations de base 54.02.1211.01 (35 KEUR), 54.02.7422.04 (3 KEUR) et 54.80.1211.01 (15 KEUR).

2) Il est demandé de transférer de la dotation KCCE (AB 54.71.4130.01) un crédit de 18 KEUR correspondant au coût total de l'entretien et du hosting du programme statistiques du Centre fédéral de connaissances.

3) Redistribution de l'allocation de base 54.80.1211.01 pour l'achat de licences informatiques pour la création de modules e-learning. Ces licences seront utilisées par les Centres provinciaux de formation dans le cadre de l'organisation des formations de brevet pour les sapeurs-pompiers : + 10 KEUR

Pour l'année budgétaire 2019, le crédit est porté à 214 KEUR en engagement et 215 KEUR en liquidation.

B.A: 54.02.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen, vanaf 2012)

A.B. : 54.02.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques et du matériel de transport, à partir de 2012)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	2	10	10	10	10	10	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De basisallocatie 54.02.7422.01 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.02.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base 54.02.7422.01 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

A.B. : 54.02.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21	23	20	20	20	20	Engagements
Vereffeningen	16	25	21	21	21	21	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt worden voor allerlei investeringen inzake de informatica (behalve computers/laptops) voor de centrale diensten van de Civiele Veiligheid.

Het aandeel van de AD Civiele Veiligheid voor de transversale projecten wordt eveneens geboekt op deze basisallocatie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling naar de basisallocatie 54.02.1211.04 voor de behoeften van de leasing van laptops: - 3 KEUR

Voortaan en vanaf 2019 zal er worden overgegaan tot leasing en niet meer tot de aankoop van computers/laptops voor de hernieuwing van het

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique (hors ordinateurs/laptops) pour les services centraux de la Sécurité civile.

La quote-part de la DG Sécurité civile pour les projets transversaux est également imputée sur cette allocation de base.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution vers l'allocation de base 54.02.1211.04 pour les besoins du leasing des laptops : - 3 KEUR

Dorénavant et à partir de 2019, il sera procédé au leasing et non plus à l'achat d'ordinateurs/laptops pour le renouvellement du parc informatique et ce type de

informaticapark en dit soort uitgave zal geboekt worden op een basisallocatie met economische code 12.11.04.

Voor het budgettaire jaar 2019 is het krediet in vastlegging op 20 KEUR en in vereffening op 21 KEUR gebracht.

Programma 02

Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de operationele diensten van de Civiele Veiligheid: Civiele bescherming.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

20 – WERKING EN INVESTERING VOOR DE CIVIELE BESCHERMING

B.A: 54.20.1211.01: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

dépense sera imputé sur une allocation de base avec le code économique 12.11.04.

Pour l'année budgétaire 2019, le crédit est porté à 20 KEUR en engagement et à 21 KEUR en liquidation.

Programme 02

Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de fonctionnement et d'investissement afférentes aux services opérationnels de la Sécurité civile : Protection civile.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

20. – FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT POUR LA PROTECTION CIVILE

A.B. : 54.20.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services des Unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 947	3 151	2 501	2 501	2 501	2 501	Engagements
Vereffeningen	2 847	3 157	2 507	2 507	2 507	2 507	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie dekt dit krediet alle normale werkingskosten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Het betreft hoofdzakelijk volgende kosten:

1. Uitgaven voor prestaties van derden:

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

b) De kosten voor proeven en studies in verband met brandweermaterieel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, ce crédit couvre toutes les dépenses de fonctionnement normal des unités opérationnelles de la Protection civile.

Il s'agit principalement des frais suivants :

1. Dépenses pour prestations de tiers :

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile;

b) Les frais d'essais et d'études en rapport avec le matériel d'incendie.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen:

- a) onderhoud van lokalen;
- b) abonnementen en telefoonkosten;
- c) post;
- d) bureaumaterieel;
- e) onderhoud van individuele beschermingsuitrusting en materieel : verwarming, brandopsporing, pompen, elektrogeengroepen, containers, ...
- f) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

4. Uitgaven voor het energieverbruik in de operationele eenheden.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

6. Uitgaven gelinkt aan het wagenpark :

- a) onderhoud en herstelling van de wagen;
- b) technische controle;
- c) brandstoffen.

7. Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten.

8. Speleohulpverlening en hondenbrigade.

9. Eigen enveloppes om de dagelijkse uitgaven van de operationele eenheden te financieren.

10. Abonnementen ASTRID-radio's en pagers.

11. Diverse uitgaven bij schadegeval, ramp of grootschalige interventie.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux :

- a) entretien des locaux;
- b) abonnements et communications téléphoniques;
- c) courrier;
- d) fournitures de bureau;
- e) entretien des équipements de protection individuelle et de matériel : chauffage, détection incendie, pompes, groupes électrogènes, conteneurs, ...
- f) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performants doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Dépenses pour la consommation d'énergie dans les unités opérationnelles.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

6. Dépenses liées au parc automobile :

- a) entretien et réparation du charroi;
- b) contrôle technique;
- c) carburants.

7. Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention.

8. Spéléo-secours et brigade canine.

9. Enveloppes propres pour le financement des dépenses journalières des unités opérationnelles.

10. Abonnements radios/pagers ASTRID.

11. Dépenses diverses en cas de sinistre, catastrophe ou intervention de grande ampleur.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

1) Hervorming van de Civiele Bescherming CB 2.0: Herverdeling van 600 KEUR naar de BA 54.80.4354.05 en 54.80.4354.06 : geraamde besparing naar aanleiding van de sluiting van 4 eenheden op 6, zoals voorzien in het financieringsplan van de hervorming van de Civiele Bescherming - cf. nota aan de MR van 4/4/2018.

2) Behoeften voor de leasing van laptops voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming en de verhoging van hun eigen werkingsenveloppen voor informatica: - 27 KEUR, herverdeling naar de BA 54.20.1211.04.

Voor het budgettair jaar 2019 is het krediet in vastlegging op 2 501 KEUR en in vereffening op 2 507 KEUR gebracht.

B.A.: 54.20.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

1) Réforme de la Protection civile PC 2.0 : Redistribution de 600 KEUR vers les AB 54.80.4354.05 et 54.80.4354.06 : économie estimée suite à la fermeture de 4 unités sur 6, tel que prévu dans le plan de financement de la réforme de la Protection civile – cf. note au CM du 4/4/2018.

2) Besoins pour le leasing des laptops des unités opérationnelles de la Protection civile et l'augmentation de leurs propres enveloppes de fonctionnement informatique : - 27 KEUR, redistribution vers l'AB 54.20.1211.04.

Pour l'année budgétaire 2019, le crédit est porté à 2 501 KEUR en engagement et 2 507 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	27	65	92	92	92	92	Engagements
Vereffeningen	20	65	92	92	92	92	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.20.1211.04 uitsluitend gebruikt om de werkingskosten voor informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te dekken, met inbegrip van het leasen van laptops vanaf het budgettair jaar 2019.

De gevraagde kredieten voor 2019 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven	52 000
Eigen enveloppen PE	40 000
TOTAAL	92 000

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.20.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des unités opérationnelles de la Protection civile, en ce compris le leasing des laptops à partir de l'année budgétaire 2019.

Les crédits demandés pour 2019 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Dépenses contractuelles	52 000
Propres enveloppes UP	40 000
TOTAL	92 000

1.1 Contractuelles uitgaven:

Voor het onderhoud en het updaten van de verschillende informaticatoepassingen van de operationele eenheden (Onderhoud van de telefooncentrales, teledistributie, Art Business FiberNet, CarPack, BIG, IG Soft, ...), dient er een totaalbedrag van 52 000 EUR te worden voorzien (na indexering).

Op aanraden van de Controleur van de vastleggingen zullen voortaan alle contractuele uitgaven afkomstig van de firma's AEG, Realdolmen en Nextel in verband met het onderhoud van telefooncentrales bij operationele eenheden van de Civiele Bescherming, moeten ingeschreven worden op een basisallocatie met de economische code '1211.04'.

1.2 Eigen enveloppen voor de aankoop van consumptiegoederen, leasing van laptops en de andere uitgaven:

De financiële last wordt geraamd op 40 000 EUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling van B.A. 54.20.1211.01: + 27 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen voor de behoeften voor de leasing van laptops voor de permanente eenheden van de Civiele Bescherming en de verhoging van hun eigen werkingsenveloppen voor informatica.

B.A.: 54.20.741025: Aanschaffing van vervoermiddelen voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

1.1 Dépenses contractuelles :

Pour la maintenance et la mise à jour des différentes applications informatiques des unités opérationnelles (Entretien des centrales téléphoniques, télédistribution, Art Business FiberNet, CarPack, BIG, IG Soft, ...), il y a lieu de prévoir un montant total de 52 000 EUR (après indexation).

Sur recommandation du Contrôleur des engagements, les dépenses contractuelles en lien avec l'entretien des centrales téléphoniques des unités opérationnelles de la Protection civile auprès des firmes AEG, Realdolmen et Nextel doivent dorénavant être imputées sur une allocation de base avec le code économique '1211.04'.

1.2 Propres enveloppes pour l'achat de consommables, le leasing des laptops et les autres dépenses :

La charge financière est estimée à 40 000 EUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution de l'A.B. 54.20.1211.01 : + 27 KEUR en engagement et en liquidation pour les besoins du leasing des laptops des unités opérationnelles de la Protection civile et l'augmentation de leurs propres enveloppes de fonctionnement informatique.

A.B. : 54.20.741025 : Acquisition de matériel de transport pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	379	372	369	369	369	369	Engagements
Vereffeningen	585	629	624	624	624	624	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde vervoermiddelen van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend wagenpark aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden tijdens gespecialiseerde en complexe interventies van lange duur om hun opdrachten tot een goed einde te brengen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné au remplacement du matériel de transport déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau charroi supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités lors d'interventions spécialisées et complexes de longue durée pour mener à bien leurs missions.

In het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming, werden deze taken gegroepeerd in 4 domeinen:

- het domein inzake het Chemisch, Bacteriologisch, Radiologisch en Nucleair risico (CBRN) ;
- het domein inzake de opsporing en redding van slachtoffers (tijdens instortingen, overstromingen of verdwijningen) ;
- het domein inzake de ondersteuning van het crisisbeheer met coördinatie- en communicatiemiddelen ;
- en het domein inzake inzet van grote en specifieke middelen die in het algemeen gebruikt worden in geval van grote overstromingen.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve en aanvullend is met het materieel van de zones en waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Aangezien sinds 2004 de prijzen van het staal op spectaculaire wijze stegen en nog steeds blijven stijgen, werd door de FOD kanselarij van de Eerste Minister een omzendbrief gepubliceerd op 25 mei 2004 (ref: 2004 – 21071). Hierin wordt vermeld dat het voor de Administratie aangewezen is om geval per geval de aanvragen te onderzoeken die werden ingediend om deze bijzondere prijsstijging op passende wijze te compenseren. Zelfs overeenkomsten waarin geen prijsherzieningsformule werd voorzien komen hiervoor in aanmerking.

Voor het budgettaire jaar 2019 is het krediet in vastlegging op 369 KEUR en in vereffening op 624 KEUR gebracht.

B.A: 54.20.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

Dans le cadre de la réforme de la Protection civile, ces tâches ont été regroupées en 4 domaines :

- le domaine relatif au risque Chimique, Bactériologique, Radiologique et Nucléaire (CBRN) ;
- le domaine relatif à la recherche et au sauvetage de victimes (lors d'effondrements, d'inondations ou de disparitions) ;
- le domaine relatif au soutien à la gestion de crise via des moyens de coordination et de communication ;
- et le domaine relatif à l'emploi de moyens lourds et très spécifiques généralement utilisés dans le cadre de grandes inondations.

Dans tous les cas, il s'agit de matériel fort coûteux, exclusif et complémentaire aux matériels des zones pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficacité du service (des interventions).

Etant donné que depuis 2004, les prix de l'acier ont augmenté et continuent à augmenter de manière spectaculaire, le SPF Chancellerie du Premier Ministre a publié le 25 mai 2004 une circulaire (réf: 2004 – 21071) qui précise qu'il s'indique pour l'Administration d'examiner, au cas par cas, les demandes introduites en vue de compenser de manière appropriée cette importante augmentation de prix. Même les conventions pour lesquelles aucune formule de révision des prix n'a été prévue entrent en ligne de compte à cette fin.

Pour l'année budgétaire 2019, le crédit est porté à 369 KEUR en engagement et 624 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	26	28	27	27	27	27	Engagements
Vereffeningen	0	28	27	27	27	27	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt voor allerlei investeringen inzake de

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à

informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

B.A: 54.20.742225: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

A.B.: 54.20.742225: Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	306	335	332	332	332	332	Engagements
Vereffeningen	254	353	351	351	351	351	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd om gedeclasserde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent blijven liggen op de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen. Verder zal ook geïnvesteerd worden in gesofisticeerd materieel voor de 4 domeinen van interventies met de focus op CBRN en telecommunicatie.

Voor het budgettaire jaar 2019 is het krediet in vastlegging op 332 KEUR en in vereffening op 351 KEUR gebracht.

Programma 61

Europese oefeningen Civiele Bescherming

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De internationale cel van de ADCV neemt deel aan de oefeningen van de Europese Civiele Bescherming (EU Modex).

Het gaat om testen en trainingen ter voorbereiding van internationale operaties in het kader van het Europees Mechanisme voor Civiele Bescherming. Het hele project plus de kosten van de deelnemende landen worden gefinancierd door de Europese Commissie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent continuera à être mis sur l'amélioration de la qualité du service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service. En outre, on investira dans du matériel de pointe pour les 4 domaines d'intervention avec un focus sur le CBRN et la télécommunication.

Pour l'année budgétaire 2019, le crédit est porté à 332 KEUR en engagement et 351 KEUR en liquidation.

Programme 61

Exercices européens Protection civile

Objectifs poursuivis par le programme :

La cellule internationale de la DGSC participe aux exercices de la Protection Civile européenne (EU Modex).

Il s'agit de tests et d'entraînements pour se préparer aux opérations internationales dans le cadre du Mécanisme européen de Protection Civile. Le projet entier ainsi que les coûts des pays participants sont financés par la Commission Européenne.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 54.61.121101: Diverse werkingsuitgaven verbonden aan Europese projecten

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après

A.B. : 54.61.121101 : Dépenses diverses de fonctionnement liées aux projets européens

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	310	174	208	208	208	Engagements
Vereffeningen	0	310	174	208	208	208	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Voor de algemene werkingskosten voor de uitvoering van de oefeningen wordt een bedrag van 174 000 EUR voorzien.

Dit bedrag is gebaseerd op de kosten van de oefeningen van voorgaande jaren.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Het project MODEX bestaat al enkele jaren maar werd voorheen opgenomen in het budget van het KCCE. Na een opmerking van het Rekenhof is beslist om dit project buiten de begroting van het KCCE te houden.

B.A: 54.61.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le montant prévu pour les dépenses de fonctionnement normal pour les exercices est de 174 000 EUR.

Ce montant est basé sur le coût des exercices des années antérieures.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Le projet MODEX existe déjà depuis quelques années mais a été repris dans le budget du KCCE. Suite à une remarque de la Cour des comptes, il a été décidé de ne plus reprendre ce projet dans le budget du KCCE.

A.B. : 54.61.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	10	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	0	10	5	5	5	5	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Voor de technische ondersteuning van de oefeningen wordt een bedrag voorzien van 5 000 EUR. Dit bedrag is gebaseerd op de kosten van de oefeningen van voorgaande jaren.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Pour le support technique des exercices un montant de 5 000 EUR a été prévu. Ce montant est basé sur le coût des exercices des années antérieures.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Het project MODEX bestaat al enkele jaren maar werd voorheen opgenomen in het budget van het KCCE. Na een opmerking van het Rekenhof is beslist om dit project buiten de begroting van het KCCE te houden

B.A: 54.61.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Le projet MODEX existe déjà depuis quelques années mais a été repris dans le budget du KCCE. Suite à une remarque de la Cour des comptes, il a été décidé de ne plus reprendre ce projet dans le budget du KCCE.

A.B. : 54.61.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	330	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	0	0	330	100	100	100	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Een budget van 330 KEUR dient te worden voorzien voor het jaar 2019 met het oog op de aankoop van pompen met hoge capaciteit en andere uitrustingen voor de Civiele Bescherming.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

In 2019 zijn bijkomende subsidies van de Europese Commissie voorzien voor de aankoop van pompen met hoge capaciteit en andere investeringen.

Alle uitgaven voor dit nieuwe programma worden gedekt door ontvangsten komende van de Europese Commissie in het kader van de Europese Oefeningen van de Civiele Bescherming.

B.A: 54.61.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Un budget de 330 KEUR est à prévoir pour l'année 2019 en vue de l'achat de pompes de grande capacité et d'autres équipements pour la Protection civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Des subsides supplémentaires de la Commission européenne sont prévus en 2019 pour l'acquisition de pompes de grande capacité et d'autres investissements.

Toutes les dépenses de ce nouveau programme sont couvertes par des recettes en provenance de la Commission européenne dans le cadre des Exercices européens de Protection civile.

A.B. : 54.61.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	20	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	0	20	5	5	5	5	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Voor de investeringen in informatica ter ondersteuning van de Europese oefeningen wordt een bedrag voorzien van 5 000 EUR. Dit bedrag is gebaseerd op de kosten van de oefeningen van voorgaande jaren.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Het project MODEX bestaat al enkele jaren maar werd voorheen opgenomen in het budget van het KCCE. Na een opmerking van het Rekenhof is beslist om dit project buiten de begroting van het KCCE te houden.

Programma 07**Kenniscentrum – Algemene Inspectie – Hervorming van de Civiele Veiligheid****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid.

Installatie en werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Des investissements informatiques sont prévus pour un montant de 5 000 EUR pour appuyer ces exercices européens. Ce montant est basé sur le coût des exercices des années antérieures.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Le projet MODEX existe déjà depuis quelques années mais a été repris dans le budget du KCCE. Suite à une remarque de la Cour des comptes, il a été décidé de ne plus reprendre ce projet dans le budget du KCCE.

Programme 07**Centre de Connaissances – Inspection Générale – Réforme de la Sécurité Civile****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement liées au Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité civile.

Installation et fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

71 – KENNISCENTRUM*B.A: 54.71.413001: Dotatie voor het Kenniscentrum***71. – CENTRE DE CONNAISSANCES***A.B.: 54.71.413001: Dotation pour le Centre de Connaissances*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	668	667	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	668	667	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Op 10 juni 2008 werd het “Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid”, hierna Kenniscentrum genoemd, opgericht (volgens het KB van 28 maart 2007 betreffende een federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid en de wet van 22 januari 2007 tot oprichting van het Federaal Kenniscentrum.)

Het krediet van deze BA is bestemd om de werking van de administratief dienst met boekhoudkundige autonomie Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (ADBA) mee te financieren.

Het Kenniscentrum bestaat uit volgende organen:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De dotatie van het Kenniscentrum dient dus voor:

- het functioneren van de leden van de Technische & Wetenschappelijk groep
- het ontwikkelen van een netwerk van deskundigen
- het realiseren van projecten
- het (laten) uitvoeren van studies, opleidingen en expertises
- de betaling van een aantal personeelsleden van het Kenniscentrum

Het Kenniscentrum heeft als doel het verzamelen en verwerken van informatie van alle aard gerelateerd aan de civiele veiligheid, met als doel om kwalitatief een betere, uniforme dienstverlening van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te realiseren. (KB van 28 maart 2007). De missie werd geconcretiseerd in 12 opdrachten die allen bijdragen tot de verwezenlijking van de hervorming van de Civiele Veiligheid.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le “Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité Civile”, ci-après dénommé Centre de connaissances (selon l'AR du 28 mars 2007 relatif à un Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité Civile et la loi de 22 janvier 2007 portant création d'un Centre de connaissances), a été créé le 10 juin 2008.

Le crédit de cette AB sert à contribuer au fonctionnement du service administratif à comptabilité autonome « Centre Fédéral de Connaissances pour la sécurité Civile » (SACA).

Le Centre de connaissances est composé des organes suivants:

- un comité de gestion;
- un service administratif;
- un groupe technique et scientifique.

La dotation du Centre de connaissances couvre donc :

- les frais de fonctionnement des membres du groupe technique et scientifique
- le développement d'un réseau d'experts
- la réalisation de projets
- la réalisation/commande d'études
- le paiement du coût salarial d'une partie du personnel du Centre de connaissances

L'objectif du Centre de connaissances est de rassembler et traiter des informations de tout genre liées à la sécurité civile en vue d'assurer un meilleur service qualitatif et uniforme de la part des services opérationnels de la Sécurité Civile (AR du 28 mars 2007). La mission a été concrétisée en 12 missions qui contribuent toutes à la réalisation de la réforme de la Sécurité Civile.

Daarenboven is het Kenniscentrum ook belast met tal van andere opdrachten, die bijdragen tot de verdere uitbouw en ontwikkeling van het Kenniscentrum.

Berekeningsmethode van de uitgave:

UITGAVEN

De plus, le Centre de connaissances est chargé de plusieurs autres missions qui contribuent au développement et à l'élargissement du Centre de connaissances.

Méthode de calcul de la dépense :

DEPENSES

POSTEN 2018		POSTES 2018
Werking allerlei	95 690	Fonctionnement divers
Personeel KCCE	265 200	Personnel KCCE
Deskundigen - detachering	306 000	Experts - détachements
	666 890	

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Een indexering van 2% wordt toegepast op de personeelskredieten en detacheringen van experts.

De kredieten die worden toegekend aan de werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de openbare besturen, worden geïndexeerd met 1,3%.

Overeenkomstig de kennisgevingen van de MR van 15 oktober 2014 wordt een lineaire besparing van 2% toegepast op de kredieten van de 3 posten van de dotatie KCCE (2,04% op de personeelskredieten en detacheringen en 2,03% op de werkingskredieten).

Het bedrag van de dotatie na correctie van de index wordt op 665 963 EUR, afgerond op 666 KEUR gebracht.

Er wordt gevraagd om de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (ADBA) Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid af te schaffen vanaf het begrotingsjaar 2019 en om de kredieten van de dotatie over te dragen naar de bestaande limitatieve kredieten van de AD Civiele Veiligheid.

Hierbij een overzicht van de overdrachten die vanaf 2019 worden uitgevoerd:

- BA 54.01.1100.03 : + 129 KEUR
- BA 54.01.1100.04 : + 188 KEUR
- BA 54.80.1221.48 : + 306 KEUR
- BA 54.02.1211.04 : + 18 KEUR
- BA 54.80.1211.01 : + 25 KEUR

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Une indexation de 2% est appliquée aux crédits de personnel et des détachements des experts.

Les crédits alloués aux frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques sont indexés de 1,3%.

Conformément aux notifications du CM du 15 octobre 2014, une économie linéaire de 2% est appliquée aux crédits des 3 postes de la dotation KCCE (2,04% sur les crédits de personnel et des détachements et 2,03% aux crédits de fonctionnement).

Le montant de la dotation après correction de l'index est porté à 665 963 EUR, arrondi à 666 KEUR.

Il est demandé de supprimer le service administratif à comptabilité autonome (SACA) Centre fédéral de Connaissances pour la Sécurité civile à partir de l'année budgétaire 2019 et de transférer les crédits de la dotation vers les crédits limitatifs existants de la DG Sécurité civile.

Voici un aperçu des transferts à effectuer à partir de 2019 :

- AB 54.01.1100.03 : + 129 KEUR
- AB 54.01.1100.04 : + 188 KEUR
- AB 54.80.1221.48 : + 306 KEUR
- AB 54.02.1211.04 : + 18 KEUR
- AB 54.80.1211.01 : + 25 KEUR

72 – ALGEMENE INSPECTIE

B.A : 54.72.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	135	148	148	148	148	148	Engagements
Vereffeningen	131	148	148	148	148	148	Ordonnancements

B.A : 54.72.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	132	118	118	118	118	118	Engagements
Vereffeningen	132	118	118	118	118	118	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 54.72.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

72. – INSPECTION GENERALE

A.B. : 54.72.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 54.72.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.72.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	12	73	73	73	73	73	Engagements
Vereffeningen	9	73	73	73	73	73	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De kredieten van deze basisallocatie dekken de algemene werkingsuitgaven voor het personeel van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.72.121104: Diverse werkingsuitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Les crédits de cette allocation de base couvrent les dépenses de fonctionnement général du personnel de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	10	13	13	13	13	Engagements
Vereffeningen	0	10	13	13	13	13	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de recurrente werkingsuitgaven inzake informatica nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te dekken.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling van 3 KEUR van B.A. 54.72.7422.04 voor de behoeften van de leasing van laptops voor de inspecteurs.

Voor het budgettair jaar 2019 is het krediet in vastlegging en in vereffening op 13 KEUR gebracht.

B.A: 54.72.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit de cette allocation de base est destiné à couvrir les dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution de 3 KEUR de l'AB 54.72.7422.04 pour les besoins du leasing des laptops des inspecteurs.

Pour l'année budgétaire 2019, le crédit est porté à 13 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.72.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	6	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen	0	6	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd voor de Aankoop van duurzame roerende goederen nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.72.742204: Diverse uitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit de cette allocation de base est destiné à l'achat de biens meubles durables nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	9	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen	1	9	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk voor een optimale werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te verzekeren.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling van 3 KEUR naar B.A. 54.72.1211.04 voor de behoeften van de leasing van laptops voor de inspecteurs.

Voor het budgettaire jaar 2019 is het krediet in vastlegging en in vereffening op 6 KEUR gebracht.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ces investissements informatiques sont indispensables pour assurer un fonctionnement optimal de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution de 3 KEUR vers l'AB 54.72.1211.04 pour les besoins du leasing des laptops des inspecteurs.

Pour l'année budgétaire 2019, le crédit est porté à 6 KEUR en engagement et en liquidation.

Programma 08**Financiering van de hulpverleningszones*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het oprichten van de hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel-hoofdstad.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

80 – FINANCIERING VAN DE HULPVERLENINGSZONES EN DE BRANDWEERDIENSTEN

B.A: 54.80.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

Programme 08**Financement des zones de secours*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Allocations aux zones de secours en vue de la mise en place des zones de secours et au service d'incendie de Bruxelles-Capitale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

80. –FINANCEMENT DES ZONES DE SECOURS ET DES SERVICES D'INCENDIE

A.B. : 54.80.121101 : Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	542	537	533	533	533	533	Engagements
Vereffeningen	392	451	535	535	535	535	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis***Berekeningsmethode van de uitgave***

Uit de op stapel staande projecten en de projecten in uitvoering blijkt dat een aantal kosten niet rechtstreeks als subsidies kunnen worden geboekt, maar goederen en diensten betreffen die wel verbonden zijn met opleidingen als dusdanig.

Description / Base légale / Base réglementaire***Méthode de calcul de la dépense :***

Il ressort des projets en préparation et des projets en cours d'exécution qu'un certain nombre de frais ne peuvent pas être enregistrés directement comme subventions, mais concernent des biens et des services liés à des formations en tant que telles.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.1211.01.

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen getransfereerd van deze B.A. naar de B.A. 54.80.7422.04 om het Kenniscentrum in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Bij de begrotingsopmaak 2017, werd – enkel in vastlegging - een transfer van 147 KEUR naar deze BA uitgevoerd. En bij de begrotingsopmaak 2018, werd een transfer van 57 KEUR in vereffeningen naar deze B.A. gerealiseerd.

In 2017 werd met akkoord van de Minister van Binnenlandse Zaken en in het kader van de strijd tegen terrorisme, een federaal pilootproject “*Casualties Extraction Teams (CET)*” gelanceerd met meerdere hulpverleningszones en met de brandweer van Brussel Hoofdstad DBDMH.

Dit CET project werd uitgewerkt door het Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (KCCE) in samenwerking met de Federale politie en heeft tot doel om in geval van een terroristisch incident met vuurwapens (gijzelneming, explosie, ...) een reddingsoperatie op touw te zetten binnen een tactische perimeteer, die door de speciale eenheden van de politie wordt gecontroleerd en waarbinnen corridors worden gecreëerd waarlangs de slachtoffers, die zich niet zonder hulp kunnen verplaatsen, kunnen worden geëvacueerd.

In de betrokken hulpverleningszones en bij de DBDMH Brussel Hoofdstad worden (zijn) speciale evacuatieteams samengesteld die een specifieke opleiding zullen krijgen, georganiseerd door het KCCE in samenwerking met de Nationale Politieacademie.

In de interdepartementale provisie nieuwe initiatieven 2017 en 2018 (enkel in vereffening) werden kredieten vrijgemaakt voor de aankoop van voertuigen, specifiek materieel (draagberies, TECC uitrusting, helmen en kogelwerende vesten) en persoonlijke beschermingsmiddelen (overallen en kniebescherming, beschermingsmaskers, brillen en handschoenen). Deze basisallocatie werd in 2017 en 2018 (enkel in

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.1211.01.

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR en engagement et en liquidation a été transféré de cette A.B. vers l'A.B. 54.80.7422.04 pour permettre au Centre de connaissances de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subsides introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Lors de la confection du budget 2017, un transfert de 147 KEUR uniquement en engagement a été effectué vers cette AB. Et lors de l'élaboration du budget 2018, un transfert de 57 KEUR en crédits de liquidation a été réalisé vers cette allocation de base.

En 2017, en accord avec le Ministre de l'Intérieur et dans le cadre de la lutte anti-terrorisme, un projet fédéral pilote *Casualties Extraction Teams (CET)* a été lancé avec plusieurs zones de secours et avec les pompiers du SIAMU de Bruxelles-Capitale.

Le projet CET est développé par le KCCE en collaboration avec les Police fédérale et vise, en cas d'incident terroriste avec usage d'armes à feu (prise d'otage, explosion, tuerie, ...), d'organiser une intervention de sauvetage dans une partie du périmètre tactique contrôlé par les unités spéciales de police où seront créés des couloirs d'extraction relativement sécurisés pour les victimes ne pouvant se déplacer sans aide.

Dans les zones de secours concernées et le SIAMU de Bruxelles-Capitale, des équipes spéciales d'extraction seront (sont) composées et recevront une formation spéciale organisée par le KCCE en concertation avec l'Académie nationale de Police.

Des crédits ont été obtenus de la provision interdépartementale nouvelles initiatives 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour l'achat de véhicules, de matériel spécifiques (brancards, kits TECC, casques et gilets de protection balistique) et d'équipements de protection individuelle (salopettes et renforts genoux, masques de protection, lunettes et gants techniques).

vereffening) aangewend voor de financiering van de werkingsuitgaven van dit project.

Behoeften voor 2019:

1) Er wordt gevraagd om de overgebleven 87 KEUR in vereffeningskredieten op de basisallocatie 54.80.7422.04 over te dragen naar deze basisallocatie. De betaling van de facturen van de firma MAGENTA die in 2017-2018 de databank voor de opleidingen van het KCCE heeft ontwikkeld, wordt in 2018 gebudgetteerd.

2) Herverdeling naar de basisallocatie 54.02.1211.04 voor de behoeften van de transversale projecten en van de leasing van de laptops voor het personeel van het KCCE: - 15 KEUR

3) Er wordt gevraagd om een krediet van 25 KEUR dat de werkingsuitgaven dekt die zijn verbonden aan de verwezenlijking van bepaalde projecten en studies van het Kenniscentrum, over te dragen van de dotatie KCCE (BA 54.71.4130.01).

4) Herverdeling naar de basisallocatie 54.02.1211.04 voor de aankoop van informaticalicenties voor de creatie van de modules e-learning. Deze licenties zullen worden gebruikt door de provinciale opleidingscentra in het kader van de organisatie van de opleidingen voor de brevetten van de brandweerlieden : - 10 KEUR.

Vanaf 2019, is het krediet van deze basisallocatie in vastlegging op 533 KEUR en in vereffening op 535 KEUR gebracht.

B.A: 54.80.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

Cette allocation de base a été utilisée en 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour le financement des dépenses de fonctionnement de ce projet

Besoins pour 2019 :

1) Il est demandé de transférer en crédits de liquidation les 87 KEUR restants sur l'allocation de base 54.80.7422.04 vers cette allocation de base. Le paiement des factures de la société MAGENTA qui a développé en 2017-2018 la base de données pour les formations du KCCE est budgétisé en 2018.

2) Redistribution vers l'allocation de base 54.02.1211.04 pour les besoins des projets transversaux et du leasing des laptops du personnel du KCCE : - 15 KEUR

3) Il est demandé de transférer de la dotation KCCE (AB 54.71.4130.01) un crédit de 25 KEUR couvrant les dépenses de fonctionnement liées à la réalisation de certains projets et études du Centre de connaissances.

4) Redistribution vers l'allocation de base 54.02.1211.04 pour l'achat de licences informatiques pour la création de modules e-learning. Ces licences seront utilisées par les Centres provinciaux de formation dans le cadre de l'organisation des formations de brevet pour les sapeurs-pompiers : - 10 KEUR

A partir de 2019, le crédit de cette allocation de base est porté à 533 KEUR en engagement et à 535 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.80.121113 : Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	28	29	29	29	29	29	Engagements
Vereffeningen	27	29	29	29	29	29	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier "Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde" van de FOD Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier "Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut" du SPF Mobilité et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38 000 EUR ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53.04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

In de loop van het jaar 2007 werd een algemene offerteaanvraag uitgeschreven voor de strijd tegen de branden aan boord van schepen die varen op de benedenloop van de Schelde. In antwoord op deze offerteaanvraag heeft het departement slechts één offerte ontvangen die echter geweigerd werd omdat de prijs als buitensporig werd beschouwd. Het departement heeft daardoor een einde gemaakt aan de algemene offerteaanvraag en er werd een onderhandelingsprocedure gestart met de firma in kwestie met als doel uiteraard om de voorgestelde prijzen in de offerte te doen dalen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Voor het begrotingsjaar 2019 en volgende jaren, zal enkel één boot ter beschikking gesteld worden voor een totale kost van 29 KEUR.

Herverdeling van 1 KEUR naar deze basisallocatie, voor de behoeften van het contract (via B.A. 54.02.1211.01).

B.A. 54.80.122148: Bezoldiging van experts

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38 000 EUR inscrit sur la section 33, allocation de base 53.04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

Dans le courant de l'année 2007, un appel d'offres général a été lancé pour la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut. Suite à cet appel d'offres, le département n'a reçu qu'une seule offre qui a toutefois été refusée en raison du prix considéré comme exorbitant. Il a dès lors été mis fin à l'appel d'offres général et une procédure négociée a été lancée avec la firme concernée, l'objectif des négociations étant évidemment de diminuer les prix proposés dans l'offre.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Pour l'année budgétaire 2019 et les années suivantes, seul un bateau sera mis à disposition pour un coût total de 29 KEUR.

Redistribution de 1 KEUR vers cette allocation de base pour les besoins du contrat (via A.B. 54.02.1211.01).

A.B. : 54.80.122148 : Détachement des experts

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	306	306	306	306	Engagements
Vereffeningen	0	0	306	306	306	306	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis
Berekeningsmethode van de uitgave

Het KCCE doet een beroep op experts om de aan haar toevertrouwde opdrachten uit te voeren. Deze experts van de hulpverleningszones worden gedeeltelijk gedetacheerd naar de Algemene directie van de Civiele veiligheid.

Het is de bedoeling om in 2019 voor hetzelfde aantal uren experts in te schakelen als in 2018.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le KCCE emploie des experts pour réaliser les missions qui lui sont assignées. Ces experts des zones de secours sont détachés partiellement auprès de la Direction générale Sécurité civile.

Le but pour 2019 est d'avoir le même nombre d'heures d'experts qu'en 2018.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Deze nieuwe basisallocatie kwam tot stand naar aanleiding van het afschaffen van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (ADBA) Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid en de overdracht van de kredieten van de dotatie naar de limitatieve kredieten van de AD Civiele Veiligheid vanaf het begrotingsjaar 2019.

Behoeften voor 2019:

Vanaf 2019, is het krediet van deze basisallocatie in vastlegging en in vereffening op 306 KEUR gebracht.

B.A: 54.80.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerefederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen, de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Cette nouvelle allocation de base a été créée suite à la suppression du service administratif à comptabilité autonome (SACA) Centre fédéral de Connaissances pour la Sécurité civile et au transfert des crédits de la dotation vers les crédits limitatifs de la DG Sécurité civile à partir de l'année budgétaire 2019.

Besoins pour 2019 :

A partir de 2019, le crédit de cette allocation de base est porté à 306 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.80.330007 : Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à la Brandweervereniging Vlaanderen, la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	58	57	56	56	56	56	Engagements
Vereffeningen	58	57	56	56	56	56	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze subsidies moeten het de Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) en de Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone (FRCSBP) mogelijk maken om hun doelstellingen te verwezenlijken. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de BVV en de FRCSBP actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid. Daarom zijn zij vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, commissies of raden:

- Meerdere afgevaardigden werken samen met de directie Operaties, onder meer in het Technisch comité voor de

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ces subventions doivent permettre à la Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) et à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone (FRCSBP) de réaliser leurs objectifs. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la BVV et de la FRCSBP collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile. C'est pourquoi ils sont représentés au sein de différents groupes de travail, commissions ou conseils :

- Plusieurs délégués collaborent avec la direction Opérations, notamment au sein du Comité technique des équipes de secours

kynologenhulpverleningsteams, de coördinatiecel DicaDir en in diverse werkgroepen.

- Vertegenwoordigers van BVV en FRCSPB delen hun kennis en ervaring inzake opleidingen voor de brandweer in het kader van de Hoge Raad voor de.

- De BVV en de FRCSPB geven ook hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via de Begeleidingscommissie en haar werkgroepen en een regelmatig overleg tussen de federaties, het kabinet van de Minister en de ADCV.

- Wanneer het over brandvoorkoming gaat geven zij hun advies via de specialisten inzake brandpreventie die deel uitmaken van de Hoge Raad voor beveiliging tegen brand en ontploffing.

- In het kader van het ASTRID-project nemen afgevaardigden van de BVV en de FRCSPB deel aan het Raadgevend Comité voor Gebruikers en zetelen ze in de Veiligheidscommissie.

- Zowel de BVV als de FRCSPB hebben elk één vertegenwoordiger in een commissie van het "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- Ze worden geraadpleegd met het oog op het opstellen van ontwerpen van wet, besluit en omzendbrief.

De BVV en de FRCSPB informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het uitgeven van een tijdschrift, het aanbieden van een website, ... Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

cynophiles, de la cellule de coordination DicaDir et des groupes de travail divers .

- Les représentants de la BVV et de la FRCSPB partagent leurs connaissances et leurs expériences en matière de formation des services d'incendie dans le cadre du Conseil supérieur pour la Formation.

- La BVV et la FRCSPB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via la Commission d'accompagnement et ses groupes de travail et une consultation régulière entre les fédérations, le cabinet du Ministre et la DGSC.

- Lorsqu'il s'agit de prévention incendie, elles donnent des avis via les spécialistes en matière de prévention incendie qui font partie du Conseil supérieur pour la Sécurité contre l'incendie et l'explosion.

- Dans le cadre du projet ASTRID, des délégués de la BVV et de la FRCSPB participent aux travaux du Comité consultatif des Utilisateurs et ils siègent au sein de la Commission de Sécurité.

- La BVV et la FRCSPB disposent chacune d'un représentant au sein d'une commission du "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- Elles sont consultées en vue de la rédaction des projets de loi, arrêté et circulaire.

En outre, la BVV et la FRCSPB informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en publiant une revue, en proposant un site web, ... Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel.

De toegekende subsidies evolueerden als volgt (in EUR):

Les subsides accordés évolueraient comme suit (en EUR) :

	<u>2003- 2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010- 2012</u>	<u>2013 2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
(a)	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000	30 500	28 250	22 900	23 500	23 100	22 701,72
(b)	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000	30 500	28 250	22 900	23 500	23 100	22 701,72
(c)	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	2 500	2 200	2 000	2 000	1 965,52
(d)										5 000	4 900	4 815,52
(e)										5 000	4 900	4 815,52
TOTAAL												
TOTAL	10 000	60 000	61 000	62 000	64 000	65 000	64 000	59 000	48 000	59 000	58 000	57 000
(a)	(b) Brandweervereniging Vlaanderen (BVV)											
	(c) Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone (FRCSPB)											
	(d) Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België / Caisse royale nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique											
	(e) Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB)											
	(f) l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB)											

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3300.07.

Vanaf 2016, worden subsidies toegekend aan de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) en aan de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) om hun doelstellingen te verwezenlijken. Zij hebben sinds 2016 de rechtsvorm van v.z.w. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de VVB en de APVFGB actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid

De VVB en de APVFGB geven hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via de Begeleidingscommissie en haar werkgroepen.

Ze worden geraadpleegd met het oog op het opstellen van ontwerpen van wet, besluit en omzendbrief.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3300.07.

A partir de 2016, des subventions sont accordées à la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) et à l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) afin de réaliser leurs objectifs. Elles ont la forme juridique d'un a.s.b.l. depuis 2016. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la VVB et de l'APVFGB collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile.

La VVB et l'APVFGB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via la Commission d'accompagnement et ses groupes de travail.

Elles sont consultées en vue de la rédaction des projets de loi, arrêté et circulaire.

De VVB en de APVFGB informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het aanbieden van een website, ... Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

Een subsidie van 5 000 EUR wordt dus aan de VVB en aan de APVFGB toegekend vanaf 2016 (4 900 EUR in 2017 en 4 815,52 EUR in 2018 als gevolg van de lineaire besparingsmaatregelen).

De Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België verleent bijstand aan de families van de personeelsleden van de hulpverleningszones die het slachtoffer werden van een dodelijk ongeval. Ook de personeelsleden van die diensten, die een blijvende invaliditeit opliepen, worden geholpen.

Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een deel personeelskosten.

Binnen die context is het verantwoord om aan dit fonds een subsidie van 2.000 EUR toe te kennen om bij te dragen in haar werkingskosten (1 965,52 EUR in 2018 als gevolg van de lineaire besparingsmaatregelen).

B.A: 54.80.431212: Inrichten van cursussen voor de leden van de openbare hulpdiensten en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

En outre, la VVB et l'APVFGB informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en proposant un site web, ... Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel.

Une subvention de 5 000 EUR est accordée à la VVB et à l'APVFGB depuis 2016 (4 900 EUR en 2017 et 4 815,52 EUR en 2018 suite aux mesures d'économie linéaire).

La Caisse royale nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique donne du soutien aux familles des membres des zones de secours qui sont victimes d'un accident mortel. Les membres du personnel de ces services qui sont en invalidité permanente, sont également aidés.

Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi des frais de personnel.

Dans ce contexte il est justifié d'accorder une subvention de 2 000 EUR pour contribuer à leurs frais d'exploitation (1 965,52 EUR en 2018 suite aux mesures d'économie linéaire).

A.B. : 54.80.431212 : Organisation de cours pour les membres des services publics de secours et intervention en faveur des centres de formation

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9 031	17 108	21 630	21 630	21 630	21 630	Engagements
Vereffeningen	8 811	16 638	21 160	21 160	21 160	21 160	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor de betaling van de subsidies die worden toegekend aan de provinciale opleidingscentra voor de civiele veiligheid, conform bepaalde bepalingen van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten (brevetten, specialisaties en bijscholingen & vervolmakingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est utilisée pour le paiement des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation pour la sécurité civile, conformément à certaines dispositions de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux (brevets, spécialisations et Recyclages & perfectionnements).

Deze basisallocatie wordt eveneens door het Kenniscentrum gebruikt voor de organisatie van bepaalde cursussen voor de leden van de openbare hulpdiensten. Het doel van deze cursussen is om het personeel op een zo professioneel en realistisch mogelijke manier op te leiden zodat ze voldoende gewapend zijn tijdens de interventies.

Waar vroeger hoofdzakelijk enkel de brevetopleidingen werden gesubsidieerd, aangevuld met enkele landelijk georganiseerde bijscholingen (zoals "rijbewijs C/rijden met prioritaire vrachtwagens 'vuur- en hittegewenning' en de opleiding 'Flash over'"), werd de voorbije jaren geïnvesteerd in het ontwikkelen en goedkeuren van een groot aantal aanvullende bijscholingen die door de provinciale opleidingscentra (kunnen) worden georganiseerd en voldoen aan een behoefte van de brandweer en de civiele bescherming. Het gaat hierbij onder andere over CFBT, gevaarlijke stoffen, asbestprocedure, scenariotrainings brand, snelste adequate hulp, redden van dieren, alternatieve brandstoffen, technische hulpverlening en beveiliging van interventies op de openbare weg. Voor dergelijke opleidingen is een vastgestelde subsidie opgenomen in het KB over de opleidingen volgens een indeling in theorie en koude of warme praktijkopleiding. De leden van de openbare hulpdiensten tonen bovendien een zeer grote belangstelling om deze opleidingen te volgen.

Daarnaast zullen deze subsidies vanaf 2019 ook aangewend worden om het brevet B Delta voor de agenten van de Civiele bescherming te organiseren. Via deze Delta kunnen zij op basis van een verkort traject het brevet B01 (Brandweerman) behalen.

Tenslotte voorziet een nieuw reparatie koninklijk besluit een substantiële verhoging van de subsidietarieven voor de organisatie van de testen van het Federaal Geschiktheidsattest (van 13 EUR per persoon per inschrijving en 15 EUR per persoon per proef naar 2 EUR per persoon per inschrijving, 7 EUR per persoon voor de competentietest, 43 EUR per persoon voor de operationele handvaardigheidstest en 61 EUR per persoon voor de lichamelijke geschiktheidsproeven).

De subsidies worden toegekend aan de elf provinciale opleidingscentra (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen dat ingeschreven is, en de inhoud en duur en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

Cette allocation de base est également utilisée pour l'organisation par le Centre de connaissances de certains cours pour les officiers et les membres des services publics de secours. L'objectif de ces cours est de former le personnel d'une manière aussi professionnelle et réaliste que possible afin qu'ils soient suffisamment armés lors des interventions.

Là où, dans le passé, seules les formations destinées à l'obtention d'un brevet et quelques formations organisées à l'échelon national (telles que le permis de conduire C/conduite de véhicules prioritaires, « accoutumance au feu et à la chaleur » et « Flash-over »), étaient principalement subventionnées, ces dernières années, des investissements ont été consentis dans le développement et l'approbation de nombreuses formations continues supplémentaires que les centres provinciaux de formation organisent (ou peuvent organiser) et qui répondent à un besoin des services d'incendie et de la Protection civile. Citons notamment la formation CFBT, substances dangereuses, procédure amiante, mise en situation d'attaque contre le feu, aide adéquate la plus rapide, sauvetage d'animaux, carburants alternatifs, secours techniques et sécurisation des interventions sur la voie publique. Pour ce type de formations, l'AR formation prévoit une subvention fixe, selon une classification de formations théoriques et de pratique froide ou chaude. Le personnel des services publics de secours affiche par ailleurs un très grand intérêt pour ces formations.

En outre, ces subventions seront également utilisées à partir de 2019 pour organiser la certification B Delta des agents de la Protection civile. Via ce Delta, ils peuvent obtenir le brevet B01 (Pompier) sur la base d'un trajet raccourci.

Enfin, un nouveau arrêté royal de réparation prévoit une augmentation substantielle des tarifs de subvention pour l'organisation des tests du certificat fédéral de remise en forme (de 13 EUR par personne et par inscription et 15 EUR par personne et par épreuve à 2 EUR par personne et par inscription, 7 EUR par personne pour le test de compétence, 43 EUR par personne pour le test de dextérité opérationnelle et 61 EUR par personne pour les tests d'aptitude physique).

Les subventions sont accordées aux onze centres provinciaux de formation de Belgique (un dans chaque province et une dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) selon le nombre d'élèves inscrits dans ces établissements et le contenu et la durée des différentes formations qu'ils suivent.

Behoeften voor 2019:

21 630 KEUR in vastlegging en 21 160 KEUR in vereffening.

1) Annulatie van de 2% lineaire besparing:

Bij de initiële begrotingsopmaak van 2017 werd er samen met de FOD BOSA beslist om noch een indexering, noch besparingen toe te passen op de basisallocaties in verband met de hervorming van de Civiele Veiligheid.

2) Notificaties BC 2013 (MR van 26/04/2013):

- 24 uren voortgezette opleiding, opgenomen in het nieuwe statuut van de brandweer: + 907 KEUR

Tot nu toe bestond een dergelijke voortgezette opleiding niet. Het opzetten van deze opleiding heeft tot doel om het behoud van de verworven vaardigheden te garanderen en nieuwe competenties te ontwikkelen als antwoord op de voortdurende evoluties in de technische materies en het materiaal. De brandweerlieden zullen in de toekomst 24 uren voortgezette opleiding per jaar volgen, georganiseerd door de opleidingscentra voor de civiele veiligheid. Deze 24 uren worden gesubsidieerd.

Overigens bepalen de notificaties van 11/10/2015 voor de initiële begroting 2016 dat het uitgezette budgettaire pad voor de financiering van de hervorming van de hulpdiensten, geformaliseerd in het kader van de budgetcontrole 2013 (MR van 26/04/2013), de budgetopmaak 2014 (MR 10/10/2013) en de budgetcontrole 2014 (MR 04/04/2014), behouden blijft in uitvoering van het regeerakkoord.

Het gaat hier over de laatste verhoging. De kruissnelheid voor deze 24u voortgezette opleiding zal worden bereikt vanaf 2019.

3) + 3 615 KEUR: herverdeling ten voordele van deze basisallocatie in vastlegging en in vereffening van getransfereerde kredieten 2018 om de verhuis vanuit het gebouw WTC II naar het FINTO-gebouw te financieren.

Besoins pour 2019 :

21 630 KEUR en engagement et 21 160 KEUR en liquidation.

1) Annulation de l'économie linéaire de 2% :

Lors de l'élaboration du budget 2017 initial, il a été décidé avec le SPF BOSA de ne pas appliquer d'index, ni d'économies sur les allocations de base relatives à la réforme de la sécurité civile.

2) Notifications CB 2013 (CM du 26/04/2013):

- Formation continue 24h inscrite dans le nouveau statut des sapeurs-pompiers : + 907 KEUR

Jusqu'à présent, une telle formation continue n'existait pas. L'instauration de cette formation a pour objectif de garantir le maintien des acquis et de développer les nouvelles compétences nécessaires pour répondre aux évolutions permanentes en matière technique et de matériel. Les hommes du feu participeront à l'avenir à 24 heures de formation continue par an, organisées par les centres de formation pour la sécurité civile. Ces 24 heures seront subventionnées.

Par ailleurs, les notifications du 11/10/2015 relative au budget 2016 initial stipulent que la trajectoire budgétaire pour assurer le financement de la réforme des services de secours, formalisée dans le cadre du contrôle budgétaire 2013 (CM du 26/04/2013), de l'élaboration du budget 2014 (CM du 10/10/2013) et du contrôle budgétaire 2014 (CM du 4/04/2014) est maintenue en exécution de l'accord de gouvernement.

Il s'agit ici de la dernière augmentation. La vitesse de croisière pour la formation continue 24h sera ainsi atteinte dès 2019.

3) + 3 615 KEUR : redistribution en faveur de cette allocation de base en engagement et en liquidation des crédits transférés en 2018 pour financer le déménagement du bâtiment WTC II vers le bâtiment FINTO.

Behoeften voor 2020-2022:

21 630 KEUR in vastlegging en
21 160 KEUR in vereffening.

B.A. : 54.80.435401: Dotaties aan de hulpverleningszones met het oog op de oprichting van de hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten. (B.A. 54.80.432201)

Besoins pour 2020-2022 :

21 630 KEUR en engagement et
21 160 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.80.435401 : Dotations aux zones de secours en vue de mettre en place les zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie. (A.B. 54.80.432201)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	Engagements
Vereffeningen	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave****1. Inleiding**

De gasexplosie in de industriezone van Gellingen op 30 juli 2004 eist een zware tol: 24 doden, van wie 5 brandweerlieden, en 132 zwaargewonden.

In de dagen die op de catastrofe volgen, worden de organisatie en de werking van de hulpdiensten aan de kaak gesteld.

De Regering, die de hervorming van de civiele veiligheid reeds in 2003 in de regeringsverklaring gezet heeft, verbindt zich ertoe de desbetreffende wetgeving, die verouderd is en niet meer voldoet aan de huidige vereisten, te vervangen of aan te passen.

Naar aanleiding van die catastrofe wordt in september 2004 een Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid opgericht. Die commissie, de Commissie Paulus* genoemd, bestaande uit met name vertegenwoordigers van de steden en gemeenten en de brandweerefederaties, legt haar eindrapport neer in januari 2006**.

(*Zo genoemd, omdat de commissie voorgezeten wordt door de gouverneur van de Provincie Antwerpen, Camille Paulus.)

(**Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid, eindrapport, 17 januari 2006; het rapport van die commissie is beschikbaar op http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

De drie basisprincipes die door die Commissie benadrukt worden, zijn de volgende:

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :****1. Introduction**

L'explosion de gaz dans le zoning industriel de Ghislenghien le 30 juillet 2004 cause la mort de 24 personnes dont 5 pompiers et fait 132 blessés graves.

Dans les jours qui suivent cette catastrophe, l'organisation et le fonctionnement des services de secours est remis en question.

Le gouvernement, qui avait déjà inscrit la réforme de la sécurité civile dans la déclaration gouvernementale en 2003, s'engage alors à remplacer ou adapter la législation en la matière, considérée comme obsolète et ne répondant plus aux exigences actuelles.

A la suite de cette catastrophe, une Commission d'accompagnement pour la réforme de la sécurité civile est créée en septembre 2004. Cette commission, dénommée Commission Paulus*, composée notamment des représentants des villes et communes et des fédérations de pompiers, dépose son rapport final en janvier 2006**.

(*Ainsi nommée car présidée par le gouverneur de la province d'Anvers, Camille Paulus.)

(**Commission d'accompagnement de la réforme de la sécurité civile, rapport final, 17 janvier 2006 ; le rapport de cette commission est disponible sur : http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf)

Les trois principes de base mis en exergue par cette Commission sont les suivants :

- de burger heeft recht op de snelste en meest adequate hulp;
- elke burger heeft recht op dezelfde basisbescherming tegen een gelijke bijdrage;
- de schaalvergroting moet gestimuleerd worden, dit wil zeggen de organisatie van de brandweerdiensten in een netwerk teneinde omvangrijke catastrofes te voorkomen en te beheren, de beschikbare middelen efficiënter te gebruiken en een betere dienstverlening te bieden. Anders gezegd, de schaalvergroting bestaat erin het louter lokale niveau achterwege te laten om de expertise te hergroeperen en de middelen in grotere eenheden te rationaliseren.

Naar aanleiding van dat verslag wordt een werkstructuur opgericht teneinde de aanbevelingen van de Commissie in regelgeving om te zetten. De binnen deze structuur gevoerde werkzaamheden leiden tot de goedkeuring van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De wet van 15 mei 2007 zorgt voor een grondige wijziging van de organisatie van de diensten van de civiele veiligheid en voor de vervanging van het juridische kader dat gebaseerd was op de wet van 31 december 1963 en verouderd was.

De bestaansreden van deze nieuwe wet is een efficiëntere organisatie van de hulpdiensten.

De wet formaliseert daartoe het voorstel van de Commissie Paulus om de hulpdiensten op 3 niveaus te organiseren:

- het uitvoerende niveau: het gaat om het netwerk van de hulpverleningsposten die de basisopdrachten verzekeren;
- het organisatieniveau: het gaat om de hulpverleningszone die verantwoordelijk zal zijn voor de kwaliteit van de hulpverleningsposten op haar grondgebied en die de coördinatie ervan zal verzekeren;
- het federale niveau: de federale Staat werkt de regelgeving uit.

De wet van 15 mei 2007 is een kaderwet die de principes inzake organisatie en werking van de hulpdiensten vastlegt.

Zij vertrouwt aan de brandweerdiensten nieuwe opdrachten toe: naast de eigenlijke interventie worden de brandweerdiensten belast met enerzijds de proactie (inventaris en analyse van de risico's), de preventie en de preparatie voorafgaand aan de interventie en anderzijds de evaluatie na de interventie*.

(*Artikel 11 van de wet van 15 mei 2007.)

- le citoyen a droit à l'aide la plus rapide et la plus adéquate;
- chaque citoyen a droit à la même protection de base pour une contribution équivalente;
- il faut promouvoir l'augmentation d'échelle, c'est-à-dire l'organisation des services d'incendie en réseau afin de pouvoir prévenir et gérer les catastrophes de grande ampleur, utiliser plus efficacement les moyens disponibles et offrir un meilleur service. Autrement dit, l'augmentation d'échelle consiste à quitter le niveau purement local pour regrouper l'expertise et rationaliser les moyens dans des entités plus grandes.

A la suite de ce rapport, une structure de travail est mise en place en vue de transposer les recommandations de la Commission en réglementation. Les travaux menés au sein de cette structure donnent naissance à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

La loi du 15 mai 2007 modifie profondément l'organisation des services de la sécurité civile. Elle remplace le cadre juridique fondé sur la loi du 31 décembre 1963 et jugé obsolète.

La raison d'être de cette nouvelle loi est de mettre en place une organisation des services de secours plus efficiente.

Elle formalise à cet effet la proposition de la Commission Paulus d'organiser les services de secours selon trois niveaux :

- le niveau d'exécution : il s'agit du réseau de postes de secours qui assurent les missions de base ;
- le niveau d'organisation : il s'agit de la zone de secours qui sera responsable de la qualité des postes de secours sur son territoire et qui assurera la coordination de ceux-ci ;
- le niveau fédéral : l'Etat fédéral élabore la réglementation.

La loi du 15 mai 2007 est une loi-cadre qui détermine les principes d'organisation et de fonctionnement des services de secours.

Elle confie aux services d'incendie de nouvelles missions : outre, l'intervention proprement dite, les services d'incendie sont chargés, d'une part, de la prévision (inventaire et analyse des risques), de la prévention et de la préparation en amont de l'intervention et, d'autre part, de l'évaluation en aval de celle-ci*.

(*Article 11 de la loi du 15 mai 2007.)

De totstandbrenging van een efficiëntere organisatie van de brandweerdiensten en de vermeerdering van hun opdrachten veroorzaken onvermijdelijk een stijging van de kosten verbonden aan de brandweerdiensten.

Momenteel nemen de gemeenten, als organisator van de brandweerdiensten, 470 miljoen EUR* ten laste.

(*Tabel met de kosten van de gemeenten betreffende de brandweerdiensten op 31/12/2007.)

De federale Staat heeft zich ertoe verbonden de kosten i.v.m. de aanwending van de wet* op zich te nemen.

(*Memorie van toelichting van de wet van 15/05/2007, Doc. 51/2928/001, p.24 (commentaar bij het (oude) artikel 65).)

De aanwending is nodig rekening houdend met de desbetreffende politieke engagementen en met de gerechtelijke beslissingen waarbij de Belgische Staat veroordeeld is wegens niet-uitvoering van de wet van 15 mei 2007.

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 bepaalt immers het volgende: «*Op basis van een redelijke planning, die in overleg met de representatieve organisaties van de brandweerlui, de federaties en de plaatselijke overheden zal worden opgesteld, zal de regering de tenuitvoerlegging voortzetten van de vereiste maatregelen voor de hervorming van de civiele veiligheid.*»

Twee vonnissen van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel van 25/11/2010 hebben de Belgische Staat overigens al veroordeeld: «*De Belgische Staat beging een schuldig verzuim door zich te onthouden, tenminste binnen een redelijke termijn, hetzij van het nemen van de noodzakelijke reglementaire maatregelen om de wetten die zij aannam (en meer specifiek de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid) in werking te doen treden, hetzij van het aannemen van de daartoe nuttige budgettaire maatregelen. De rechtbank meent dat er inderdaad sprake is van een inbreuk op het recht van de burgers om te genieten van het goede functioneren van de staatsmachten en van de hulp- en veiligheidsdiensten.*» (vertaling)

2. Voorgeschiedenis

2.1. OPZ

De handleiding van 28 juli 2010 betreffende de oprichting van de OPZ heeft de operationele coördinatie versterkt door het afsluiten van overeenkomsten tussen de gemeenten van de zone en de federale Staat. De gemeenten verbinden zich ertoe

La mise en place d'une organisation des services de secours plus efficiente et l'augmentation des missions de ceux-ci entraîne inévitablement une augmentation des frais liés aux services d'incendie.

Actuellement, les communes, pouvoirs organisateurs des services d'incendie, prennent en charge 470 millions d'EUR*.

(*Tableau des frais des communes relatifs aux services d'incendie au 31/12/2007.)

L'Etat fédéral s'est engagé à prendre en charge les frais liés à la mise en œuvre de la loi*.

(*Exposé des motifs de la loi du 15/05/2007, Doc 51/2928/001, p.24 (commentaire de l'(ancien)article 65.)

Cette mise en œuvre est nécessaire compte tenu des engagements politiques dans ce domaine, mais également des décisions judiciaires condamnant l'Etat belge pour non-exécution de la loi du 15 mai 2007.

Ainsi, l'accord du gouvernement du 1^{er} décembre 2011 prévoit que «*Sur la base d'un planning raisonnable établi en concertation avec les organisations représentatives des pompiers, les fédérations et les autorités locales, le Gouvernement poursuivra la mise en oeuvre des mesures nécessaires à la réforme de la sécurité civile.*»

Par ailleurs, deux jugements du Tribunal de 1^{ère} instance de Bruxelles du 25/11/2010 ont déjà condamné l'Etat belge : l'*Etat belge a été l'auteur d'une carence fautive en s'abstenant, à tout le moins dans un délai raisonnable, soit de prendre les mesures réglementaires nécessaires pour faire entrer en vigueur les lois qu'il a adoptées (et plus spécifiquement la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile), soit d'adopter les mesures budgétaires utiles à cette fin. Le tribunal considère, en effet, qu'il y a atteinte au droit des citoyens à bénéficier du bon fonctionnement des pouvoirs de l'Etat et de services de secours et de sécurité.*

2. Rétroactes

2.2. Les PZO

Le manuel du 28 juillet 2010 relatif à la mise en place des PZO a renforcé la coordination opérationnelle par le biais de la conclusion de conventions entre les communes de la zone et l'Etat fédéral. Les communes s'engagent à réaliser un nombre d'objectifs déterminés

een aantal vastgelegde en concrete doelstellingen te realiseren (coördinatie van de OPZ, optimalisering van de systematische toepassing van het principe van de snelste adequate hulp, uitvoering van een risicoanalyse op zonaal niveau, uitwerking van een plan inzake herbestemming en aankoop van materieel, gebruik van een software om interventieverslagen te kunnen opmaken,...), die, als ze verwezenlijkt worden, aanleiding geven tot de toekenning van federale subsidies. Voor 2010 werden 31 overeenkomsten ondertekend.

Eind 2010 werd beslist om het OPZ-project ook in 2011 verder te zetten. Concreet betekent dit dat de brandweerdiensten hun werk blijven uitvoeren binnen de OPZ-structuur en dat de zonale reflectie derhalve meer en meer doordringt bij alle actoren van het terrein. Dat blijkt uit het afsluiten van akkoorden betreffende een éénvormige vertrekprocedure voor de zone, het uitvoeren van een risicoanalyse op zonaal vlak, het opstellen van zonale opleidingsplannen, het beheer van het materieel op zonaal niveau, enz.

De OPZ vormen een tussenstap die noodzakelijk was in de verwezenlijking van de hervorming van de hulpdiensten. Zij worden immers beschouwd als een goed begin in de toepassing van de principes van de hervorming en behaalden de resultaten die waren vooropgesteld.

2.1. Prezones

In 2012 blijft de doelstelling het verbeteren van de dekking van de risico's en van de veiligheid van de burgers en de intervenanten.

De Regering heeft derhalve besloten om de voor de hervorming aan de gemeenten toegekende kredieten een permanent karakter te geven teneinde hen aan te moedigen op middellange en lange termijn te investeren in het nodige operationele personeel.

Deze bestending is mede mogelijk gemaakt door de toekenning van rechtspersoonlijkheid en een federale dotatie aan de prezones door de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende toekenning van een federale dotatie aan de prezones bedoeld in artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid stelt de budgettaire verdeelsleutel vast voor de verdeling van de federale dotatie onder de prezones.

et concrets (coordination de la PZO, optimisation de l'application systématique du principe d'aide adéquate la plus rapide, réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, réalisation un plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, utilisation d'un logiciel permettant de générer des rapports d'intervention,...) qui, s'ils sont réalisés, donnent lieu à l'octroi de subsides fédéraux. 31 conventions ont été signées pour 2010.

Fin 2010, il a été décidé de poursuivre le projet PZO en 2011 également. Concrètement, cela signifie que les services d'incendie poursuivent leur travail au sein de la structure PZO et que la réflexion zonale s'intègre dès lors de plus en plus auprès de tous les acteurs de terrain. Cela se manifeste par la conclusion d'accords relatifs à une procédure de départ uniforme pour la zone, la réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, l'établissement de plans de formation zonaux, la gestion du matériel au niveau zonal, etc.

Les PZO constituent une étape intermédiaire et nécessaire dans la réalisation de la réforme des services de secours. Elles sont en effet considérées comme un bon début dans l'application des principes de la réforme et ont atteint les résultats qu'elles s'étaient fixées.

2.3. Les prézones

L'objectif reste en 2012 d'améliorer la couverture des risques et la sécurité des citoyens et des intervenants.

Le gouvernement a dès lors décidé de pérenniser les crédits pour la réforme afin d'inciter les communes à investir à moyen et long terme dans le personnel opérationnel nécessaire.

Cette pérennisation a été rendue possible par l'octroi aux prézones de la personnalité juridique et d'une dotation fédérale par la loi du 3 août 2012 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile. L'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant l'octroi d'une dotation fédérale aux prézones visées à l'article 221/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile fixe la clé de répartition budgétaire de la dotation fédérale entre les prézones.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Er werden nieuwe financiële middelen voorzien in dit programma teneinde de oprichting van de hulpverleningszones te verzekeren in het kader van de wet van 15 mei 2007 betreffende de hervorming van de civiele veiligheid, de autonomie te geven aan hen voor de werking zoals in artikel 5 van de wet, het respecteren van artikel 67 die de budgettaire neutraliteit specificeert voor zover de ratio 50/50 niet werd bereikt en het verzekeren van het principe van de snelste adequate hulp.

Naast de financiering van de hervorming, laat deze basisallocatie toe om de aankoop te financieren van speciaal materiaal noodzakelijk voor de uitvoering van de taken zoals gedefinieerd in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007, zoals bijvoorbeeld de interventievoertuigen speciaal ontworpen voor de operaties van brandbestrijding of in geval van chemische incidenten, maar ook om de aanwerving van operationeel personeel te verzekeren, noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten, waarbij de nodige veiligheidsnormen gerespecteerd worden kan zo ook de veiligheid van de operationele agenten garanderen, maar evenzeer het aanbieden van een openbare kwaliteitsdienst aan de burger die hen de bescherming van zijn leven en bezittingen biedt.

Deze basisallocatie financiert ook de oprichting en de werking van de administratieve structuren van de hulpverleningszones.

De verdeelsleutels van de bijkomende federale dotaties worden vastgelegd in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

In 2014 werd een bijkomende federale dotatie toegekend aan de prezones om de operationele werking te dekken.

Vanaf het jaar 2015 hebben de bijkomende dotaties ook betrekking op de volgende kosten van de hulpverleningszones als gevolg van de uitvoering van de wet van 15 mei 2007 en haar uitvoeringsbesluiten: harmonisatie van de barema's, het mandaat van de zonecommandanten en de eindeloopbaanmaatregelen.

Ter herinnering, vanaf 2015 en in uitvoering van de notificaties van de BC 2013 (MR van 26/04/2013) maakt de bijkomende dotatie het mogelijk om het volgende te financieren:

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Afin d'assurer la mise en place des zones de secours dans le cadre de la loi du 15 mai 2007 relative à la réforme de la sécurité civile, de donner à celles-ci l'autonomie de fonctionnement reprise à l'article 5 de la loi, de respecter l'article 67 qui précise la neutralité budgétaire des communes tant que le ratio 50/50 n'est pas atteint et d'assurer le principe de l'aide adéquate la plus rapide, des nouveaux moyens financiers sont prévus au sein de ce programme

Outre le financement de la réforme, cette allocation de base permet de financer l'acquisition du matériel spécial nécessaire pour l'exécution des missions définies à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007, comme par exemple les véhicules d'intervention conçus spécialement pour les opérations de secours au feu ou en cas d'incidents chimiques, mais également d'assurer le recrutement du personnel opérationnel nécessaire pour effectuer les missions en respectant les normes de sécurité nécessaires pourrait ainsi garantir la protection des agents opérationnels mais également pour offrir le service public de qualité au citoyen lui garantissant la protection de sa vie et de ses biens.

Cette allocation de base permet également de financer la mise en place et le fonctionnement des structures administratives des zones de secours.

Les clés de répartition des dotations fédérales complémentaires sont fixées dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant la détermination de la clé de répartition de la dotation fédérale complémentaire pour les prézones et les zones de secours.

En 2014, une dotation fédérale complémentaire a été octroyée aux prézones pour couvrir le fonctionnement opérationnel.

A partir de l'année 2015, les dotations complémentaires couvrent également les dépenses suivantes des zones de secours résultant de l'exécution de la loi du 15 mai 2007 et de ses arrêtés d'exécution : l'harmonisation des barèmes, le mandat des commandants de zone et les mesures de fin de carrière.

Pour rappel, dès 2015 et en exécution des notifications du CB 2013 (CM du 26/04/2013), la dotation complémentaire permet de financer :

- de harmonisatie van de barema's:

De voorziene kredieten voor deze post werden bepaald per zone afhankelijk van het verschil tussen enerzijds de loonmassa van het operationeel personeel van de brandweerdiensten van alle gemeenten van de zone op 1 januari 2013 en anderzijds de loonmassa van het operationeel personeel (beroepslieden en vrijwilligers) van de zone na de inwerkingtreding van de hervorming. De enveloppe bevat 19 205 KEUR vanaf 2015.

- Het mandaat van de zonecommandanten:

De kredieten van deze post stemmen overeen met de bedragen van de mandaatpremie van de zonecommandanten, bedragen die zijn vastgelegd door het koninklijk besluit en die afhankelijk zijn van de categorie van elke zone. De voorziene kredieten bedragen 674 KEUR.

De notificatie van de BC 2013, MR van 26/04/2013 voorziet eveneens bijkomende kredieten vanaf 2014 voor de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen. De verdeling van deze middelen is gebaseerd op het aantal beroepsbrandweerlieden van de zone in verhouding tot het aantal beroepsbrandweerlieden van alle zones. De enveloppe voor 2016 bevat 6 433 KEUR (waarvan 3 216 KEUR voorafgaand ontvangen) en zij evolueert geleidelijk om 12 866 KEUR te bereiken in 2018.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2013, MR van 26/04/2013 en Begrotingsopmaak 2014, MR van 10/10/2013.

Synthese voor 2019:

115 399 KEUR in vastlegging en in vereffening.

- 1) Annulatie van de 2% lineaire besparing:

Bij de initiële begrotingsopmaak van 2017 werd er samen met de FOD BOSA beslist om noch een indexering, noch besparingen toe te passen op de basisallocaties in verband met de hervorming van de Civiele Veiligheid.

Behoeften voor 2020-2022:

115 399 KEUR in vastlegging en in vereffening.

- l'harmonisation des barèmes :

Les crédits prévus pour ce poste ont été fixés par zone en fonction de la différence entre, d'une part, la masse salariale du personnel opérationnel des services d'incendie de toutes les communes de la zone au 1^{er} janvier 2013 et, d'autre part, la masse salariale du personnel opérationnel (professionnels et volontaires) de la zone après l'entrée en vigueur de la réforme. L'enveloppe contient 19 205 KEUR à partir de 2015.

- le mandat des commandants de zones :

Les crédits de ce poste correspondent aux montants de la prime de mandat des commandants de zone, montants qui sont fixés par arrêté royal et qui sont fonction de la catégorie de chaque zone. Les crédits prévus sont de l'ordre de 674 KEUR.

La notification du CB 2013, CM du 26/04/2013 prévoit également des crédits supplémentaires à partir de 2014 pour le financement des mesures d'aménagement de fin de carrière. La répartition de ces moyens est basée sur le nombre de pompiers professionnels de la zone par rapport au nombre de pompiers professionnels de toutes les zones. L'enveloppe pour 2016 contient 6 433 KEUR (dont 3 216 KEUR obtenus antérieurement) et elle évolue progressivement pour atteindre 12 866 KEUR en 2018.

Le plan pluriannuel a été établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2013, CM du 26/04/2013 et de l'Elaboration budget 2014, CM du 10/10/2013.

Synthese pour 2019 :

115 399 KEUR en engagement et en liquidation.

- 1) Annulation de l'économie linéaire de 2% :

Lors de l'élaboration du budget 2017 initial, il a été décidé avec le SPF BOSA de ne pas appliquer d'index, ni d'économies sur les allocations de base relatives à la réforme de la sécurité civile.

Besoins pour 2020-2022 :

115 399 KEUR en engagement et en liquidation.

B.A: 54.80.435405: Specifieke dotatie voor de hulpverleningszone van West-Vlaanderen 1 voor de vervuiling op zee

A.B. : 54.80.435405 : Dotation spécifique à la zone de secours de Flandre occidentale 1 pour la mission de pollution maritime

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	583	777	777	777	Engagements
Vereffeningen	0	0	583	777	777	777	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Specifieke en terugkerende dotatie voor de hulpverleningszone West-Vlaanderen 1 in het kader van gedelegeerde taken van nationaal belang (Jabbeke/vervuiling op zee) overeenkomstig de nota aan de MR van 4/4/2018 in het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming.

Deze specifieke dotatie is bestemd om de personeelskosten te dekken van de leden van de Civiele Bescherming die na hun stageperiode door de zone zullen worden benoemd als brandweerman (periode tijdens dewelke zij gedetacheerd zijn bij de zone).

De overname van de loonkost is beperkt tot maximum 9 VTE in de graad van brandweerman voor de hulpverleningszone 1 (vervuiling op zee).

De totaalcost van de terugkerende en maximale dotaties voor de hulpverleningszones West-Vlaanderen 1 en Hainaut-Centre voor de Shape (basisallocatie 13 54 80 4354 06) is beperkt tot 1 381 KEUR.

Synthese voor 2019:

583 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Voor het begrotingsjaar 2019 wordt er voor de berekening van deze specifieke dotatie uitsluitend rekening gehouden met maximum 9 VTE in 9/12den, want de stage heeft een minimumduur van 3 maanden.

Behoeften voor 2020-2022:

777 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Vanaf 2020 wordt het krediet op 777 KEUR gebracht in vastlegging en vereffening (12/12den).

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dotation spécifique et récurrente à la zone de secours Flandre occidentale 1 dans le cadre des tâches déléguées d'intérêt national (Jabbeke/pollution maritime) conformément à la note au CM du 4/4/2018 dans le cadre de la réforme de la Protection civile.

Cette dotation spécifique est destinée à couvrir les frais de personnel des membres de la Protection civile qui seront nommés par la zone en tant que sapeurs-pompiers après leur période de stage (période durant laquelle ils sont détachés auprès de la zone).

La reprise du coût salarial est limitée à maximum 9 ETP dans le grade de sapeur-pompier pour la zone de secours 1 (pollution maritime).

Le coût total des dotations récurrentes et maximales aux zones de secours Flandre occidentale 1 et Hainaut-Centre pour le Shape (allocation de base 13 54 80 4354 06) est limité à 1 381 KEUR.

Synthèse pour 2019 :

583 KEUR en engagement et en liquidation.

Pour l'année budgétaire 2019, il est uniquement tenu compte pour le calcul de cette dotation spécifique de maximum 9 ETP à 9/12èmes car le stage a une durée de 3 mois minimum.

Besoins pour 2020-2022 :

777 KEUR en engagement et en liquidation.

A partir de 2020, le crédit est porté à 777 KEUR en engagement et liquidation (12/12èmes).

B.A: 54.80.435406: Specifieke dotatie voor de hulpverleningszone van Hainaut-Centre voor de opdracht van SHAPE

A.B. : 54.80.435406 : Dotation spécifique à la zone de secours de Hainaut-Centre pour la mission de SHAPE

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	453	604	604	604	Engagements
Vereffeningen	0	0	453	604	604	604	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Specifieke en terugkerende dotatie voor de hulpverleningszone Hainaut-Centre in het kader van gedelegeerde taken van nationaal belang (SHAPE) overeenkomstig de nota aan de MR van 4/4/2018 in het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming.

Deze specifieke dotatie is bestemd om de personeelskosten te dekken van de leden van de Civiele Bescherming die na hun stageperiode door de zone zullen worden benoemd als brandweerman (periode tijdens dewelke zij gedetacheerd zijn bij de zone).

De overname van de loonkost is beperkt tot maximum 7 VTE in de graad van brandweerman voor de hulpverleningszone Hainaut-Centre.

De totaalkost van de terugkerende en maximale dotaties voor de hulpverleningszones Hainaut-Centre voor de SHAPE en West-Vlaanderen 1 voor vervuiling op zee (basisallocatie 13 54 80 4354 05) is beperkt tot 1 381 KEUR.

Synthese voor 2019:

453 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Voor het begrotingsjaar 2019 wordt er voor de berekening van deze specifieke dotatie uitsluitend rekening gehouden met maximum 7 VTE in 9/12den, want de stage heeft een minimumduur van 3 maanden.

Behoeften voor 2020-2022:

604 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Vanaf 2020 wordt het krediet op 604 KEUR gebracht in vastlegging en vereffening (12/12den).

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dotation spécifique et récurrente à la zone de secours Hainaut-Centre dans le cadre des tâches déléguées d'intérêt national (SHAPE) conformément à la note au CM du 4/4/2018 dans le cadre de la réforme de la Protection civile.

Cette dotation spécifique est destinée à couvrir les frais de personnel des membres de la Protection civile qui seront nommés par la zone en tant que sapeurs-pompiers après leur période de stage (période durant laquelle ils sont détachés auprès de la zone).

La reprise du coût salarial est limitée à maximum 7 ETP dans le grade de sapeur-pompier pour la zone de secours Hainaut-Centre.

Le coût total des dotations récurrentes et maximales aux zones de secours Hainaut-Centre pour le SHAPE et Flandre occidentale 1 pour la pollution maritime (allocation de base 13 54 80 4354 05) est limité à 1 381 KEUR.

Synthese pour 2019 :

453 KEUR en engagement et en liquidation.

Pour l'année budgétaire 2019, il est uniquement tenu compte pour le calcul de cette dotation spécifique de maximum 7 ETP à 9/12èmes car le stage a une durée de 3 mois minimum.

Besoins pour 2020-2022 :

604 KEUR en engagement et en liquidation.

A partir de 2020, le crédit est porté à 604 KEUR en engagement et liquidation (12/12èmes).

B.A. : 54.80.453503: Toelage aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad voor de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen. (B.A. 54.80.432203)

A.B. : 54.80.4535 03 : Subside au service d'incendie de Bruxelles capitale pour acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement.(A.B. 54.80.432203)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 686	4 186	4 586	4 586	4 586	4 586	Engagements
Vereffeningen	3 686	4 186	4 586	4 586	4 586	4 586	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie bevat een bedrag waarvan de berekening werd uitgevoerd op basis van de huidige verdeelsleutel die gebruikt wordt voor de kredieten van het investeringsprogramma die de aankoop van speciaal materiaal aan het geheel van brandweerdiensten van het land en aan de brandweerdienst van Brussel toelaat, hetzij 6,62%. Het deel van de brandweerdienst van Brussel is op deze manier nauwkeuring bewaard. Door onmiddellijk een bedrag aan de brandweerdienst toe te kennen, ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de organen die belast zijn met het dagelijks beheer van de operationele diensten maar ook een beter rendement van de middelen gegeven het feit dat de aankoop van materiaal dat noodzakelijk is maar niet is opgenomen in de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken mogelijk wordt gemaakt.

In uitvoering van de notificaties van de begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014, werd de federale dotatie voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp in 2014 verhoogd met 1 069 KEUR.

Vanaf 2015 voorziet diezelfde notificatie bijkomende middelen. De basisallocatie 54.80.4535.03 is op die manier evenwichtig verhoogd over de vier volgende jaren:

- een verhoging met 1 000 KEUR in 2015;
- een nieuwe verhoging met 500 KEUR in 2016, in 2017 en in 2018 hetgeen het mogelijk maakt om tot een totale verhoging van 2.500 KEUR te komen.

De meerjarenplanning was gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2014, MR van 04/04/2014.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est créditée d'un montant dont le calcul est effectué en maintenant la clef de répartition actuellement utilisée pour les crédits du programme d'investissement permettant l'achat de matériel spécial à l'ensemble des services d'incendie du pays et au service d'incendie de Bruxelles, soit 6,62 %. La part du service d'incendie de Bruxelles est ainsi strictement conservée. En octroyant directement un montant au service d'incendie, il y a une plus grande responsabilisation des organes qui ont la gestion journalière des services opérationnels mais également une meilleure efficacité des moyens étant donné que l'achat de matériel nécessaire mais non repris sur les marchés ouverts du SPF Intérieur est rendu possible.

En exécution des notifications du contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014, la dotation fédérale au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la région de Bruxelles-Capitale a été augmentée en 2014 de 1 069 KEUR.

Dès 2015, cette même notification prévoit des moyens supplémentaires. L'allocation de base 54.80.4535.03 est ainsi augmentée de manière pondérée sur les quatre années suivantes :

- une augmentation de 1 000 KEUR en 2015 ;
- une nouvelle augmentation de 500 KEUR en 2016, en 2017 et en 2018 permettant d'arriver à une augmentation totale de 2 500 KEUR.

Le plan pluriannuel a été établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 04/04/2014.

Synthese voor 2019:

1) Annulatie van de 2% lineaire besparing:

Bij de initiële begrotingsopmaak van 2017 werd er samen met de FOD BOSA beslist om noch een indexering, noch besparingen toe te passen op de basisallocaties in verband met de hervorming van de Civiele Veiligheid.

2) Bijkomende kredieten : + 400 KEUR

Specifieke en terugkerende dotatie voor de DBDMH in het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming om hun interventieploegen CBRN aan te vullen zoals voorzien in de financieringstabel van de nota aan de MR van 4/4/2018.

Behoeften voor 2020-2022:

4 586 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A.: 54.80.632108: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten.

Synthèse pour 2019 :

1) Annulation de l'économie linéaire de 2% :

Lors de l'élaboration du budget 2017 initial, il a été décidé avec le SPF BOSA de ne pas appliquer d'index, ni d'économies sur les allocations de base relatives à la réforme de la sécurité civile.

2) Crédits supplémentaires : + 400 KEUR

Dotation spécifique et récurrente au SIAMU dans le cadre de la réforme de la Protection civile afin d'étoffer leurs équipes d'intervention CBRN tel que prévu dans le tableau de financement de la note au CM du 4/4/2018.

Besoins pour 2020-2022 :

4 586 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.80.632108 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 003	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet is bestemd voor aankopen van materieel en uitrusting ten voordele van de brandweerdiensten. Een koninklijk besluit van 23 maart 1970 bepaalt het percentage van de staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel. Deze aankopen worden door de FOD gedaan om te voldoen aan bepaalde, als prioritair erkende behoeften. Dit investeringsprogramma wordt gecoördineerd met dat van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming. Zo worden de beschikbare middelen gereserveerd voor de verschillende niveaus van de hulpverlening bij ongevallen en catastrofes.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné aux achats de matériel et d'équipement au profit des services d'incendie. Pour les services d'incendie, l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixe le pourcentage de l'aide financière de l'Etat pour l'achat de matériel d'incendie. Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins, reconnus comme étant prioritaires. Ce programme d'investissement est coordonné avec celui des unités opérationnelles de la Protection civile. Ainsi, les moyens disponibles sont réservés pour les différents niveaux d'aide en cas d'accidents et de catastrophes.

De voordelen van deze procedure zijn de volgende:

- in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement de mogelijkheid bieden de organisatie van de brandweerdiensten te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat hiertoe op federaal niveau wordt gevoerd;
- ervoor zorgen dat de minst begunstigde gemeenten de nodige basisuitrustingen kunnen aankopen en vervangen, en dat het materieel correct verdeeld wordt over heel het grondgebied;
- de standaardisatie van de uitrustingen en de overeenstemming ervan met de nodige kwaliteitsnormen realiseren.

Net zoals voor de basisallocatie 54.20.632107, kan men, gebruik makend van de relatief grote hoeveelheden die door de FOD Binnenlandse Zaken worden aangekocht, van bijzonder gunstige prijzen genieten.

Bovendien werd deze basisallocatie verminderd in 2014 in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden. Dit de kredieten op deze basisallocatie, die de voorbije jaren steeds deel uitmaakten van een recurrente onderbenutting, zullen veel doeltreffender gebruikt worden indien ze direct toegevoerd worden via de dotatie aan de hulpverleningszones.

Vanaf 2015 waren de kredieten die toegekend werden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren (2014 en eerder).

Les avantages de cette procédure sont les suivants :

- dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des services d'incendie dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;
- veiller à ce que les communes les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;
- réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Comme pour l'allocation de base 54.20.632107, on peut, à la faveur des quantités relativement importantes acquises par le SPF Intérieur, bénéficier de prix particulièrement favorables.

Par ailleurs, cette allocation de base a été diminuée en 2014 en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir aux principes d'autonomisation et de responsabilisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux. Ce montant correspondant globalement à une non-utilisation récurrente des crédits de cette allocation de base sera plus efficacement utilisé en étant directement alloué, via la dotation, aux zones de secours.

Depuis 2015, les crédits alloués à cette allocation de base ont été exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures (2014 et précédentes).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.20.6321.08.

Behoeften 2019-2022:

Geen krediet gevraagd.

B.A.: 54.80.635408: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de prézones en de hulpverleningszones van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.20.6321.08.

Besoins 2019-2022 :

Aucun crédit n'est demandé.

A.B. : 54.80.635408 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	382	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	94	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prézones en hulpverleningszones te identificeren.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid werd gewijzigd door de wet van 9 november 2015 houdende diverse bepalingen. Deze nieuwe wet voegt een paragraaf 3 in artikel 117 van de wet van 15 mei 2007 in, die het volgende voorziet: "Er kunnen subsidies toegekend worden aan de prézones en aan de hulpverleningszones, binnen de grenzen van de begrotingswetten, voor de aankoop van materieel dat nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten zoals bedoeld in artikel 11. De Koning bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten voor de toekenning van deze subsidies."

Het koninklijk besluit van 6 december 2015 heeft de toekenningsvoorwaarden om subsidies aan de

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et zones de secours.

La loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile a été modifiée par la loi du 9 novembre 2015 portant des dispositions diverses. Cette nouvelle loi a inséré un paragraphe 3 dans l'article 117 de la loi du 15 mai 2007, qui prévoit ce qui suit : "Des subsides peuvent être octroyés aux prézones et aux zones de secours, dans les limites des lois budgétaires, pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions telles que visées à l'article 11. Le Roi détermine les conditions et les modalités d'octroi de ces subsides."

L'arrêté royal du 6 décembre 2015 a fixé les conditions d'octroi de subsides aux prézones et aux zones de

prezones en aan de hulpverleningszones voor de aankoop van materieel dat nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten inzake civiele veiligheid vastgelegd. Het doel is om aan de prezones (enkel in 2015) en aan de zones subsidies toe te kennen voor de aankoop van materieel.

De volgende principes worden besproken om opgenomen te worden in het koninklijk besluit:

- De subsidies worden verdeeld onder de zones en prezones.
- De voorgestelde verdeelsleutel is: 82% residentiële bevolking en 18% oppervlakte (het gaat om de sleutel die gebruikt werd om de bijkomende federale dotatie inzake de operationele werking van de prezones en de hulpverleningszones te verdelen).
- 3 voorwaarden moeten nageleefd worden om de subsidie te krijgen:
 - (1) De subsidie dekt de aankoop volledig of gedeeltelijk.
 - (2) Het materieel moet aangekocht worden via de opdrachtcentrale van de Algemene Directie Civiele Veiligheid
 - (3) Er is een beraadslaging van de raad nodig die aangeeft voor welke aankoop(en) de zone de subsidie wil, in welke verhouding de aankoop gesubsidieerd is en voor welke opdracht deze aankoop nodig is.
- Er is een termijn voorzien voor het bezorgen van de beraadslaging (30 april van het jaar waarvoor de subsidie voorzien is), anders verliest de zone het recht op de subsidie + overgangsbepaling voor 2015: de beraadslaging moet bezorgd worden tegen 30/04/2016.
- De subsidies worden betaald in één schijf zodra de minister het bedrag van de subsidies per zone bepaalt.
- Op 31 maart van het jaar dat volgt op dat van de betaling van de subsidie, moet de zone het betaalbewijs van het aangekochte materieel bezorgen. Als de subsidie dient om materieel te betalen dat pas 2 of 3 jaar na de bestelling geleverd wordt, dan bezorgt de zone elk jaar tot op het moment van de betaling van de factuur voor dit materieel, een stand van zaken van de bestelling.

In 2017 werd met akkoord van de Minister van Binnenlandse Zaken en in het kader van de strijd tegen terrorisme, een federaal pilootproject "Casualties Extraction Teams (CET) gelanceerd met meerdere hulpverleningszones en met de brandweer van Brussel Hoofdstad DBDMH.

Dit CET project werd uitgewerkt door het Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (KCCE) in

secours pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions de sécurité civile. Le but étant d'octroyer aux prézones et aux zones de secours des subsides pour l'acquisition de matériel, pour l'année 2015 uniquement.

Les principes suivants sont en discussion pour être intégrés dans l'arrêté royal :

- Les subsides sont répartis entre les zones et prézones
- La clé de répartition proposée est : 82% population résidentielle et 18% superficie (il s'agit de la clé utilisée pour répartir la dotation fédérale complémentaire relative au fonctionnement opérationnel des prézones et zones de secours)
- 3 conditions doivent être respectées pour bénéficier du subside :
 - (1) Le subside couvre tout ou partie de l'achat
 - (2) Le matériel doit être acquis via la centrale d'achat de la Direction générale Sécurité civile
 - (3) Il faut une délibération du conseil indiquant pour quel(s) achat(s) la zone souhaite le subside, dans quelle proportion l'achat est subsidié, pour quelle mission cet achat est nécessaire.
- Un délai est prévu pour la transmission de la délibération (30 avril de l'année pour laquelle le subside est prévu), sinon la zone perd le droit au subside + disposition transitoire pour 2015 : délibération doit être transmise pour le 30/04/2016
- Les subsides sont payés en une seule tranche dès que le ministre arrête le montant des subsides par zone
- Le 31 mars de l'année qui suit celle du paiement du subside, la zone doit transmettre la preuve de paiement du matériel acheté. Si le subside sert à payer du matériel qui ne sera livré que 2 ou 3 ans après la commande, la zone transmet chaque année jusqu'au moment du paiement de la facture relative à ce matériel, un état des lieux de la commande.

En 2017, en accord avec le Ministre de l'Intérieur et dans le cadre de la lutte anti-terrorisme, un projet fédéral pilote Casualties Extraction Teams (CET) a été lancé avec plusieurs zones de secours et avec les pompiers du SIAMU de Bruxelles-Capitale.

Le projet CET est développé par le KCCE en collaboration avec les Police fédérale et vise, en cas

samenwerking met de Federale politie en heeft tot doel om in geval van een terroristisch incident met vuurwapens (gijzelneming, explosie, ...) een reddingsoperatie op touw te zetten binnen een tactische perimeter, die door de speciale eenheden van de politie wordt gecontroleerd en waarbinnen corridors worden gecreëerd waarlangs de slachtoffers, die zich niet zonder hulp kunnen verplaatsen, kunnen worden geëvacueerd.

In de betrokken hulpverleningszones en bij de DBDMH Brussel Hoofdstad worden (zijn) speciale evacuatieteams samengesteld die een specifieke opleiding zullen krijgen, georganiseerd door het KCCE in samenwerking met de Nationale Politieacademie.

In de interdepartementale provisie nieuwe initiatieven 2017 en 2018 (enkel in vereffening) werden kredieten vrijgemaakt voor de aankoop van voertuigen, specifiek materieel (draagberries, TECC uitrusting, helmen en kogelwerende vesten) en persoonlijke beschermingsmiddelen (overallen en kniebescherming, beschermingsmaskers, brillen en handschoenen).

Deze basisallocatie wordt in 2017 en 2018 (enkel in vereffening) aangewend om de subsidies voor materieel toe te kennen aan de hulpverleningszones die deelnemen aan het CET project.

Behoeften 2019-2022:

Geen krediet gevraagd.

B.A.: 54.80.653508: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

d'incident terroriste avec usage d'armes à feu (prise d'otage, explosion, tuerie, ...), d'organiser une intervention de sauvetage dans une partie du périmètre tactique contrôlé par les unités spéciales de police où seront créés des couloirs d'extraction relativement sécurisés pour les victimes ne pouvant se déplacer sans aide.

Dans les zones de secours concernées et le SIAMU de Bruxelles-Capitale, des équipes spéciales d'extraction seront (sont) composées et recevront une formation spéciale organisée par le KCCE en concertation avec l'Académie nationale de Police.

Des crédits ont été obtenus de la provision interdépartementale nouvelles initiatives 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour l'achat de véhicules, de matériel spécifiques (brancards, kits TECC, casques et gilets de protection balistique) et d'équipements de protection individuelle (salopettes et renforts genoux, masques de protection, lunettes et gants techniques).

Cette allocation de base a été utilisée en 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour l'octroi de subsides matériel aux zones de secours qui s'engagent dans le projet CET.

Besoins 2019-2022 :

Aucun crédit n'est demandé.

A.B. : 54.80.653508 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte du service d'incendie et d'aide médicale urgente de Bruxelles-Capitale de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	102	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	63	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

In 2017 werd met akkoord van de Minister van Binnenlandse Zaken en in het kader van de strijd tegen terrorisme, een federaal pilootproject "Casualties Extraction Teams (CET) gelanceerd met meerdere

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

En 2017, en accord avec le Ministre de l'Intérieur et dans le cadre de la lutte anti-terrorisme, un projet fédéral pilote Casualties Extraction Teams (CET) a été

hulpverleningszones en met de brandweer van Brussel Hoofdstad DBDMH.

Dit CET project werd uitgewerkt door het Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (KCCE) in samenwerking met de Federale politie en heeft tot doel om in geval van een terroristisch incident met vuurwapens (gijzelneming, explosie, ...) een reddingsoperatie op touw te zetten binnen een tactische perimeteer, die door de speciale eenheden van de politie wordt gecontroleerd en waarbinnen corridors worden gecreëerd waarlangs de slachtoffers, die zich niet zonder hulp kunnen verplaatsen, kunnen worden geëvacueerd.

In de betrokken hulpverleningszones en bij de DBDMH Brussel Hoofdstad worden (zijn) speciale evacuatieteams samengesteld die een specifieke opleiding zullen krijgen, georganiseerd door het KCCE in samenwerking met de Nationale Politieacademie.

In de interdepartementale provisie nieuwe initiatieven 2017 en 2018 (enkel in vereffening) werden kredieten vrijgemaakt voor de aankoop van voertuigen, specifiek materieel (draagberies, TECC uitrusting, helmen en kogelwerende vesten) en persoonlijke beschermingsmiddelen (overallen en kniebescherming, beschermingsmaskers, brillen en handschoenen).

Deze basisallocatie wordt in 2017 en 2018 (enkel in vereffening) aangewend om de subsidies voor materieel toe te kennen aan de brandweer van Brussel Hoofdstad DBDMH.

B.A.: 54.80.742204: Diverse uitgaven inzake informatica

lancé avec plusieurs zones de secours et avec les pompiers du SIAMU de Bruxelles-Capitale.

Le projet CET est développé par le KCCE en collaboration avec les Police fédérale et vise, en cas d'incident terroriste avec usage d'armes à feu (prise d'otage, explosion, tuerie, ...), d'organiser une intervention de sauvetage dans une partie du périmètre tactique contrôlé par les unités spéciales de police où seront créés des couloirs d'extraction relativement sécurisés pour les victimes ne pouvant se déplacer sans aide.

Dans les zones de secours concernées et le SIAMU de Bruxelles-Capitale, des équipes spéciales d'extraction seront (sont) composées et recevront une formation spéciale organisée par le KCCE en concertation avec l'Académie nationale de Police.

Des crédits ont été obtenus de la provision interdépartementale nouvelles initiatives 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour l'achat de véhicules, de matériel spécifiques (brancards, kits TECC, casques et gilets de protection balistique) et d'équipements de protection individuelle (salopettes et renforts genoux, masques de protection, lunettes et gants techniques) .

Cette allocation de base a été utilisée en 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour l'octroi de subsides matériel au SIAMU de Bruxelles-Capitale.

A.B. : 54.80.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	88	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	13	88	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR getransfereerd naar deze B.A. om het KCCE in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR a été transféré vers cette A.B. pour permettre au KCCE de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subsides introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Bij de begrotingsopmaak 2017, werd - enkel in vastleggingen - een transfer van 147 KEUR naar de B.A. 54.80.1211.01 uitgevoerd.

Bovendien werden, bij de opmaak van de begroting 2018, 57 KEUR in vereffeningsskredieten overgeheveld van deze basisallocatie naar B.A. 54.80.1211.01.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Voor 2019: transfert van het saldo van de B.A. 54.80.7422.04, hetzij 87 KEUR in vereffeningen naar de B.A. 54.80.1211.01.

Lors de la confection du budget 2017, un transfert de 147 KEUR uniquement en engagement a été effectué vers l'A.B. 54.80.1211.01.

En outre, lors de la confection du budget 2018, 57 KEUR de crédits de liquidation ont été transférés de cette allocation de base vers l'A.B. 54.80.1211.01.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Pour 2019 : transfert du solde de l'A.B. 54.80.7422.04, soit 87 KEUR en liquidation vers l'A.B. 54.80.1211.01.

Programma 09

Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

Programme 09

Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	92	100	170	170	170	170	Engagements
Vereffeningen	91	100	170	170	170	170	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De gevraagde kredieten voor 2019 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Transversale projecten	58 000
Contractuele uitgaven	89 000
Andere	23 000
TOTAAL	170 000

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling van B.A. 54.91.1221.47 voor de behoeften van de transversale ICT projecten : + 20 KEUR

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits demandés pour 2019 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Projets transverseaux	58 000
Dépenses contractuelles	89 000
Autre	23 000
TOTAL	170 000

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution de l'AB 54.91.1221.47 pour les besoins des projets transversaux ICT : + 20 KEUR

Herverdeling voor de nieuwe telefooncentrales en biometrische prikklokken in Brasschaat en Crisnée en voor de heronderhandeling van het AbiWare-contract voor de toevoeging van een nieuwe module AbiWeb Operations vanaf 2019: + 50 KEUR.

B.A. 54.91.1211.47: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Redistribution pour les besoins contractuels des nouvelles centrales téléphoniques et pointeuses biométriques de Brasschaat et Crisnée et de la renégociation du contrat AbiWare suite à l'ajout d'un nouveau module AbiWeb Operations à partir de 2019: + 50 keur

A.B. : 54.91.121147: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	568	575	525	525	525	525	Engagements
Vereffeningen	575	575	525	525	525	525	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet wordt aangewend onder andere voor de financiering van diverse projecten zoals:

- de opleidingsprojecten van de Civiele Bescherming en van het KCCE ;
- informatiecampagnes (bijvoorbeeld de veertiendaagse van de veiligheid);
- een stand op Batibouw gewijd aan brandpreventie.
- Festiviteiten van 21 juli;
- De uitgaven in het kader van de opdrachten B-FAST;
- Uitgaven in het kader van de Belgian Fire Games, EXPO-112, ... ;
- enz.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling naar de B.A. 54.91.1211.04 voor de contractuele informaticauitgaven : - 50 KEUR

B.A. 54.91.122147: Terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné entre autres au financement de divers projets comme :

- les projets de formation de la Protection civile et du KCCE ;
- des campagnes d'information (par exemple, la quinzaine de la sécurité) ;
- un stand à Batibouw consacré à la prévention en matière d'incendie ;
- les festivités du 21 juillet ;
- les dépenses dans le cadre des missions B-FAST ;
- les dépenses dans le cadre des Belgian Fire Games, EXPO-112, ... ;
- etc.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution vers l'AB 54.91.1211.04 pour les besoins des dépenses contractuelles informatiques : - 50 KEUR

A.B. : 54.91.122147: Remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	80	60	60	60	60	Engagements
Vereffeningen	8	80	60	60	60	60	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze basisallocatie is bestemd voor de terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2019 en het ontvangen bedrag in 2018

Herverdeling naar B.A. 54.91.1211.04 voor de behoeften van de transversale ICT projecten : - 20 KEUR

BA: 54.91.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est destinée au remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2019 et le montant reçu en 2018

Redistribution vers l'AB 54.91.1211.04 pour les besoins des projets transversaux ICT : - 20 KEUR

AB : 54.91.741001: Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	736	750	750	750	750	750	Engagements
Vereffeningen	520	750	750	750	750	750	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie is bestemd voor de aankoop van allerlei rollend materieel voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

B.A: 54.91.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est destinée à l'achat de matériel roulant divers pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

A.B. : 54.91.742201: Achats de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques et du matériel de transport.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	85	85	85	85	85	Engagements
Vereffeningen	0	85	85	85	85	85	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie 54.91.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base 54.91.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

B.A: 54.91.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 54.91.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	49	50	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	10	50	50	50	50	50	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

**ORGANISATIEAFDELING 55
DIENST VREEMDELINGENZAKEN**

Toegewezen opdrachten

De DVZ heeft een ondersteunende functie voor andere instanties zoals politiediensten en parketten, op het gebied van de mensenhandel en naturalisatie en de opsporing van misbruiken in het algemeen.

Daarnaast treedt de DVZ in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan.

Verder is de DVZ eveneens belast met de toepassing van het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, met name inzonderheid artikel 36.

De behandeling van visum-, verblijfs- en asielaanvragen houdt de behandeling in van duizenden persoonlijke dossiers, die ook dienen bewaard te worden. Een omvangrijke taak bevat ook de behandeling de aanvragen om machtiging tot uitzonderlijk verblijf.

Voor elk van de verschillende deelaspecten moet nagegaan worden of de betrokkenen zich, rekening houdend met de vastgestelde criteria en wettelijke bepalingen, in een bepaalde administratieve toestand bevinden. Een aantal specifieke categorieën, elk met hun eigen regels en bepalingen, vinden we daarbij terug, vb. : de onderdanen van de Europese Unie, de studenten, de personen die toegelaten werden om gedurende een korte periode te verblijven, de asielzoekers enz.

Bepaalde instanties zoals de met grenscontrole belaste autoriteiten of gemeentebesturen vervullen een belangrijke intermediaire rol in het kader van

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base sera utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les Unités opérationnelles de la Protection civile .

**DIVISION ORGANIQUE 55
OFFICE DES ETRANGERS**

Missions assignées

L'OE exerce une fonction de soutien pour d'autres instances comme les services de police et les Parquets, en matière de traite des êtres humains et de naturalisations, et de détection des abus en général.

Par ailleurs, l'OE intervient en tant qu'organe d'avis et d'information concernant un certain nombre de dossiers individuels.

L'OE est également chargé de l'application de l'arrêté royal portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation de travailleurs étrangers, dont l'article 36.

Le traitement des demandes de visa, de séjour et d'asile implique le traitement de milliers de dossiers personnels, qui doivent en outre être conservés. Le traitement des demandes d'autorisation de séjour exceptionnel représente également une tâche non négligeable.

Pour chacun des différents aspects, il convient de vérifier si les intéressés se trouvent dans une situation administrative donnée, compte tenu des critères fixés et des dispositions légales. On retrouve un certain nombre de catégories spécifiques, chacune ayant ses propres règles et dispositions, par ex. : les ressortissants de l'Union européenne, les étudiants, les personnes autorisées à séjourner pour une courte période, les demandeurs d'asile, etc.

Certaines instances, comme les autorités chargées du contrôle aux frontières et les administrations communales, jouent un rôle d'intermédiaire important

toegangs- en verblijfsaanvragen en het uitvoeren van beslissingen die betrekking hebben op het verblijf. Zij worden ook gecontroleerd door de DVZ.

Aan vreemdelingen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, wordt de toegang tot het grondgebied geweigerd of, wanneer zij zich reeds op het grondgebied bevinden, moeten zij er zo nodig van verwijderd worden. Vreemdelingen kunnen het grondgebied dus op vrijwillige basis verlaten (vb. na de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten) of met een zekere vorm van dwang (repatriëring na een periode van vasthouding teneinde de verwijdering mogelijk te maken).

Bovenvermelde beslissingen worden vaak betwist. De juridische procedures die dat met zich meebrengt, worden behandeld en opgevolgd door de DVZ.

De DVZ levert ook beleidsvoorbereidend werk en volgt het migratiebeleid in het Europees en internationaal kader.

Verder onderhouden verbindingsambtenaren intensieve contacten met bepaalde buurlanden en worden immigratieambtenaren naar het buitenland uitgezonden.

Het spreekt voor zich dat het takenpakket van de DVZ heel wat vragen met zich kan meebrengen en de DVZ levert dan ook de nodige inspanningen op het gebied van informatieverbreiding. In dit kader werd binnen de Helpdeskdienst een callcenter geïnstalleerd om de dienstverlening nog te optimaliseren.

Tenslotte kent de DVZ ook enkele ondersteunende diensten, zoals een vormingsdienst, een personeelsdienst, een dienst boekhouding...

Projecten voor 2019

1. Taskforce NBVM

De 'Task Force niet-begeleide minderjarige vreemdelingen en verdwijningen' werd opgericht op 4 juli 2017 op initiatie van de Staatssecretaris van Migratie en Asiel. Het is de bedoeling om samen met Fedasil, het CGVS, de politie, de Voogdijdienst, de parketten, Child Focus en eventueel nog andere partners aan een sterker beschermingsbeleid te werken. Er werd reeds heel wat vooruitgang geboekt, maar er zitten nog hiaten in het systeem. Deze moeten worden gedetecteerd om tot een optimale bescherming van de NBMV te komen. In 2019 zou dit moeten leiden tot het afsluiten van samenwerkingsprotocollen en indien nodig wetgevende initiatieven.

dans le cadre de la demande d'entrée ou de séjour et de l'exécution des décisions relatives au séjour. Elles sont donc également contrôlées par l'OE.

Les étrangers qui ne remplissent pas les conditions fixées se voient refuser l'accès au territoire ou, s'ils se trouvent déjà sur le territoire, doivent, le cas échéant, en être éloignés. Les étrangers peuvent donc quitter le territoire de manière volontaire (par. ex. après la notification d'un ordre de quitter le territoire) ou avec une certaine forme de contrainte (rapatriement après une période de détention pour permettre l'éloignement).

Les décisions susmentionnées sont souvent contestées. Les procédures juridiques engagées en conséquence sont traitées et suivies par l'OE.

L'OE réalise aussi un travail préparatoire politique en la matière et suit la politique de migration dans le cadre européen et international.

Des agents de liaison sont installés dans certains pays voisins et des fonctionnaires à l'immigration sont envoyés à l'étranger.

Bien entendu, l'ensemble des tâches de l'OE peut susciter un grand nombre de questions et l'OE fait le nécessaire pour diffuser l'information. Dans ce cadre, un central d'appel a été mis en place au sein du service du Helpdesk pour améliorer encore le service.

Enfin, l'OE possède quelques services de soutien : formation, personnel, comptabilité...

Projets pour 2019

1. Task force relative aux MENA

La « Task Force relative aux mineurs non accompagnés et aux disparitions » a été créée le 4 juillet 2017 à l'initiative du Secrétaire d'Etat à la Migration et à l'Asile. Fedasil, le CGRA, la Police, le Service des tutelles, les Parquets, Child Focus et éventuellement d'autres partenaires qui pourront s'ajouter souhaitent ainsi collaborer afin de parvenir à une politique de protection plus forte. D'importantes avancées ont déjà été enregistrées, mais le système connaît encore des lacunes qui doivent être détectées afin de protéger au mieux les MENA. En 2019, cette collaboration devrait déboucher sur la conclusion de protocoles d'accord et, le cas échéant, à des initiatives législatives.

2. FRONTEX

DVZ zal in 2019 deelnemen aan een pilootproject van Frontex dat moet onderzoeken in hoeverre repatriëringen (al dan niet met escorte) op lijnvluchten voor landen, die geen special flights aanvaarden, ge(co)financierd kunnen worden door FRONTEX. Er zal worden gestart met Algerije en Marokko, twee landen die zeer interessant zijn voor België, gezien het potentieel hoog aantal terugkeerders. Bovendien hebben de te verwijderen personen van deze beide nationaliteiten dikwijls een moeilijk profiel (openbare orde, lastig in het gesloten centrum, radicalisme, ...). Indien deze (co)financiering mogelijk is, zal dit een besparing opleveren.

3. Masterplan gesloten centra

De Regering heeft op de thematische Ministerraad van 14 mei 2017 met betrekking tot veiligheid, justitie en defensie het Masterplan gesloten centra goedgekeurd dat voorziet in het verhogen van de capaciteit van de bestaande infrastructuur en van het openen van nieuwe gesloten centra.

Eind 2017 wordt Blok 5 in het CIM in gebruik genomen en zal gebruikt worden voor moeilijk beheersbare personen (gedragmatig, psychisch, medisch,...). Het gaat om 14 individuele beveiligde verblijfskamers.

Eind 2018 zal in het Repatriëringscentrum 127bis te Steenokkerzeel een vierde vleugel in gebruik worden genomen met een capaciteit van 40 plaatsen. Deze doet momenteel dienst als recreatievleugel. Een nieuwe recreatieruimte zal gecreëerd worden in een extra bouwlaag op de bestaande medische en administratieve gebouwen.

Het voormalige Open Terugkeercentrum te Holsbeek zal begin 2019 worden omgevormd tot een gesloten centrum voor een 50-tal vrouwen.

Op langere termijn zullen 2 nieuwe gesloten centra worden gebouwd. Het centrum in Zandvliet (2020) zal een capaciteit hebben van 144 bewoners en is bestemd voor moeilijk beheersbare personen (ex-gedetineerden, drugsverslaafden, psychiatrische patiënten,...). Het centrum in Jumet (2021) zal 200 bewoners herbergen.

4. Visavrijstellingen

In 2017 werd het Europese schorsingsmechanisme van verordening 539/2001 verscherpt. Hierdoor wordt het mogelijk om de visumvrijstelling voor de onderdanen van een bepaald land te schorsen in geval van een grote instroom van illegalen of

2. FRONTEX

En 2019, l'OE participera à un projet-pilote de Frontex afin d'examiner si Frontex peut (co)financer des rapatriements (avec escortes ou non) effectués sur des vols réguliers pour les pays qui n'acceptent pas de vols spéciaux. Cette étude débutera par l'Algérie et le Maroc, deux pays particulièrement intéressants pour la Belgique, compte tenu du nombre potentiellement élevé personnes à rapatrier. En outre, leurs ressortissants présentent souvent un profil difficile (ordre public, nuisances dans les centres fermés, radicalisme...). Si ce (co)financement se concrétise, il permettra d'économiser de l'argent.

3. Master plan des centres fermés

Lors du Conseil thématique des ministres du 14 mai 2017 sur la sécurité, la justice et la défense, le gouvernement a approuvé le Master plan des centres fermés, prévoyant ainsi d'augmenter la capacité des infrastructures existantes et de créer de nouveaux centres fermés.

Fin 2017, dans le centre pour illégaux de Merksplas (CIM), le bloc 5 sera mis en service et sera utilisé pour les personnes difficiles à gérer (problèmes comportementaux, psychologiques, médicaux, etc.). Ce bloc comprend 14 chambres individuelles sécurisées.

Dans le Centre de rapatriement 127bis à Steenokkerzeel, une quatrième aile sera mise en service à la fin 2018, représentant une capacité de 40 places. Cette aile fait actuellement office d'aile récréative. Un nouvel espace récréatif sera créé en aménageant un étage supplémentaire dans les bâtiments administratifs et médicaux existants.

D'ici la début 2019, l'ancien centre de retour ouvert de Holsbeek sera quant à lui transformé en centre fermé pour une cinquantaine de femmes.

A long terme, deux nouveaux centres fermés seront construits. Le centre de Sandvliet (prévu pour 2020) possèdera une capacité de 144 résidents et abritera des personnes difficiles à gérer (ex-détenus, toxicomanes, patients atteints de troubles psychologiques, etc.). Le centre de Jumet (prévu pour 2021) permettra d'héberger 200 résidents.

4. Dispenses de visa

En 2017, le mécanisme européen de suspension du règlement 539/2001 a été renforcé. Il permet à présent de suspendre la dispense de visa accordée aux ressortissants d'un pays donné en cas d'afflux important de demandeurs d'asile illégaux ou de

asielaanvragers uit dat land. België zal in 2018 onderzoeken of we met zulke grote instromen te maken hebben en of we vervolgens op Europees niveau om een schorsing zullen vragen.

5. Controle op de inburgering bij verlening verblijfstitel

Op 26 januari 2017 is een wet in voege getreden die de bereidheid tot integratie of inspanningen tot integratie als algemene verblijfsvoorwaarde invoert. Vanaf 2018 zal DVZ bij een verlenging van een tijdelijke verblijfsvergunning onderzoeken in welke mate er inspanningen zijn gedaan om zich te integreren. Als DVZ van oordeel is dat er geen bewijs is van integratiebereidheid of dat er geen redelijke inspanningen tot integratie werden gedaan, dan kan de verlenging van de verblijfskaart worden geweigerd of kan een einde worden gemaakt aan het verblijf.

Programma 0
Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor repatriëringen.

Aangewende middelen

B.A : 55.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	65 161	51 857	74 697	74 697	74 697	74 697	Engagement
Vereffeningen	65 160	51 857	74 697	74 697	74 697	74 697	Liquidations

B.A : 55.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	26 737	45 516	27 270	27 270	27 270	27 270	Engagement
Vereffeningen	26 737	45 516	27 270	27 270	27 270	27 270	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

demandeurs d'asile de ce pays. En 2018, la Belgique examinera si nous sommes confrontés à de tels afflux massifs avant de décider de demander une suspension au niveau européen.

5. Controle de l'intégration en cas de prolongation des titres de séjour

Une loi est entrée en vigueur le 26 janvier 2017 afin d'introduire la volonté d'intégration ou les efforts d'intégration comme condition générale au séjour. A partir de 2018, lors d'une prolongation d'autorisation de séjour provisoire, l'OE examinera la mesure dans laquelle des efforts ont été réalisés pour s'intégrer. Si l'OE estime qu'il n'y a pas de preuve de volonté d'intégration ou que des efforts raisonnables d'intégration n'ont pas été consentis, la prolongation du permis de séjour pourra être refusée ou il pourra être mis fin au séjour.

Programme 0
Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents aux services centraux de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour rapatriements.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 55.01.110003 Rémunérations du personnel statuaire

A.B. : 55.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. 55.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica – uitgaven).

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	14 944	11 890	11 932	11 932	11 932	11 932	Engagement
Vereffeningen	14 708	11 930	11 971	11 971	11 971	11 971	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten voor de algemene werking van de centrale diensten van Dienst Vreemdelingen zaken. Het betreft o.a. betaling huurlasten WTC II gebouw, erelonen advocaten, tolkenprestaties, buitenlandse zendingen, reis - en verblijfkosten, telefoonkosten, aankoop bureaumateriaal, kosten fotokopie,...

B.A. 55.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 469	1 876	3 011	3 011	3 011	3 011	Engagement
Vereffeningen	3 633	1 887	3 027	3 027	3 027	3 027	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst Vreemdelingen zaken, namelijk: de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor onderhoud (correctief, preventief,...) de bestaande applicaties.

B.A. 55.02.121107 Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7	719	8	8	8	8	Engagement
Vereffeningen	1	719	8	8	8	8	Liquidations

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 55.02.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont utilisés pour le fonctionnement général des services centraux de l'Office des Etrangers. Sont concernés p. ex. le paiement des loyers du bâtiment WTC II, les honoraires des avocats, prestations d'interprètes, envois internationaux, frais de séjours et de parcours, frais de téléphone, achats de petit matériel de bureau, frais de photocopie,...

A.B. : 55.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques dans le domaine de la location de lignes de données avec les différents partenaires de l'Office des Etrangers, à savoir : la Police Fédérale, le Ministère des Affaires Etrangères, le Ministère de la Justice, la Sécurité de l'Etat, le Registre National, Eurodac et Fedenet.

En outre, ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien (correctif, préventif,...) d'applications existantes.

A.B. : 55.02.121107 Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven (bv. kleine aanpassings- of herstellingswerkingen in het WTC II gebouw).

B.A.: 55.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses exceptionnelles (p.ex. petits ajustements ou réparations rouages dans le bâtiment WTC II).

A.B. : 55.02.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	855	34	34	34	34	Engagement
Vereffeningen	6	856	35	35	35	35	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

B.A. 55.02.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de biens durables. Surtout pour l'achat de meubles afin de remplacer les meubles désuets (chaises ergonomiques, meubles de direction, tables, bureaux).

A.B. 55.02.742204 Dépenses d'investissement relatif à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 374	1 924	502	502	502	502	Engagement
Vereffeningen	1 387	1 927	506	506	506	506	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de aankoop van informatica materiaal (PC's, printers, scanners, servers,...) voor de diverse diensten van Dienst Vreemdelingenzaken.

B.A. 55.03.121123 Kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés pour l'achat de licences utilisateur de certains programmes pour l'étude et les bureaux opérationnels, ainsi que pour l'achat de matériel informatique (PC's, imprimantes, scanners, serveurs,...) pour les différents services de l'Office des Etrangers.

A.B. : 55.03.121123 Frais de rapatriement et d'éloignement de personnes jugées indésirables

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 596	10 001	9 928	9 928	9 928	9 928	Engagement
Vereffeningen	8 070	10 024	9 951	9 951	9 951	9 951	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. (vliegtuigtickets, politie-escortes, medische kosten,...)

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de crédits destinés aux frais de rapatriements et de renvois de personnes considérées comme indésirable (tickets d'avion, escortes policières, frais médicaux,...).

Programma 1
Specifieke centra voor personen in illegaal verblijf

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings- en investeringsuitgaven dekken die betrekking hebben op de (gesloten) centra van de Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor Bureau Transferten die instaat voor het beveiligd vervoer van de vreemdelingen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 55.12.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting met de informatica uitgaven)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019
Vastleggingen	3 807	4 107	5 530
Vereffeningen	3 684	4 123	5 546

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt o.a. in: onderhoud lokalen, technisch onderhoud, energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij,...

B.A. 55.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019
Vastleggingen	137	262	260
Vereffeningen	71	262	260

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten betreffen de informaticaconsumptie (toner) in de gesloten centra.

B.A.: 55.12.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019
Vastleggingen	39	233	380
Vereffeningen	240	234	381

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

Programme 1

Centres spécifiques pour personnes en séjour irrégulier

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement afférents aux centres (fermés) de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour Bureau Transfert qui organise le transport sécurisé des étrangers.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.12.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
5 530	5 530	5 530	Engagement
5 546	5 546	5 546	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux activités des centres de détentions à Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Sont compris : les frais d'entretien, maintenance technique, énergie, téléphone, photocopieurs, vêtements pour le personnels,...).

A.B. : 55.12.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
260	260	260	Engagement
260	260	260	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux consommations informatiques des centres fermés (toner).

A.B. : 55.12.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
380	380	380	Engagement
381	381	381	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés au renouvellement de véhicules vieillissants du Bureau des Transferts, qui est responsable du transport des étrangers.

B.A.: 55.12.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B. : 55.12.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	56	80	129	129	129	129	Engagement
Vereffeningen	66	82	131	131	131	131	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, ...) en voor de woonheden waar de families worden opgevangen, met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, entretien des équipements,...) et pour les habitations où les familles sont prises en charges, avec le renouvellement ou l'ajout des meubles existants.

B.A.: 55.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 55.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	218	439	485	485	485	485	Engagement
Vereffeningen	92	439	485	485	485	485	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit heeft betrekking op de aankoop van PC's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten centra.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ceci comprend l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes et autres matériels informatique durables pour les différents centres fermés.

BA 55.13.121124: Onderhoud van vreemdelingen zonder middelen van bestaan of die zich in een onwettige toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen,...)

AB 55.13.121124: Entretien des étrangers sans moyens d'existence ou se trouvant en situation illégale (habillement, nourriture, soins,...)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 584	5 438	6 813	6 813	6 813	6 813	Engagement
Vereffeningen	4 447	5 459	6 834	6 834	6 834	6 834	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, ...) in de gesloten centra en de afzonderlijke woonheden waar de families worden ondergebracht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers sans moyens d'existences qui se trouvent dans une situation illégale (vêtement, nourritures, besoins,...) dans un centre fermé et dans une habitation séparée pour les familles.

Programma 2

Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings- en investeringsuitgaven en subsidietoelagen dekken die betrekking hebben op

Programme 2

Projets dans le cadre de la politique des étrangers

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement et subsides afférents aux projets subsidiés (p.ex. par la

gesubsidieerde projecten (bv. door Europese Commissie) in kader van migratie evenals projecten ter preventie van illegale migratie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.:55.21.110004/121101/121104/330001/354001 /414001/432101/742204 Uitgaven van ontvangen subsidies voor projecten in kader van het vreemdelingenbeleid.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 128	4 006	4 006	4 006	4 006	4 006	Engagement
Vereffeningen	4 480	4 006	4 006	4 006	4 006	4 006	Liquidations

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Hier worden de kredieten geïmputeerd die betrekking hebben op de subsidies die vanuit de Europese Commissie worden toegekend voor de uitvoering van projecten in kader van het vreemdelingenbeleid (Terugkeerfonds, Buitengrenzenfonds, *Twinning Light*, EMN,...)

B.A. :55.22.121101/742201 :Uitgaven werking, subsidies) betreffende EU gesubsidieerde projecten – cofinanciering.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	138	135	253	253	253	253	Engagement
Vereffeningen	94	135	253	253	253	253	Liquidations

Kredieten die nodig zijn voor de verplichte cofinanciering van een aantal projecten goedgekeurd door de Europese Commissie.

B.A.: 55.23.121101 Projecten ter preventie van illegale immigratie (werkingskosten)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	21	64	123	123	123	123	Engagement
Vereffeningen	36	65	124	124	124	124	Liquidations

Commission Européenne) ainsi que des projets pour la prévention de l'immigration illégale.

Moyens mis en oeuvre

.Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.21.110004/121101/121104/330001/354001 /414001/432101/742204 Dépenses des subsides reçus pour des projets dans le cadre de la politique des étrangers.

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Ici sont repris les crédits imputés concernant les subsides accordés par la Commission Européenne pour la mise en œuvre de projets dans le cadre de la politique étrangère (fonds pour le retour, fonds pour les frontières extérieures, *Twinning*, *Light*, EMN,...).

A.B. :55.22.121101/742201:Dépenses (fonctionnement, subsides) dans le cadre des projets subsidiés par l'UE - cofinancement

Crédits nécessaires pour le cofinancement obligatoire d'un certain nombre de projets approuvés par la Commission Européenne.

A.B. : 55.23.121101 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (frais fonctionnement)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsuitgaven bestemd voor projecten uitgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken ter preventie van illegale immigratie.

B.A.: 55.23.330001 Subsidies aan derden voor het uitvoeren van acties en initiatieven ter organisatie van de opvang van personen die asiel aanvragen in België en in afwachting zijn van hun inschrijving bij de Dienst Vreemdelingenzaken.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019
Vastleggingen	0	0	0
Vereffeningen	0	0	0

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

B.A.: 55.23.354002 Projecten ter preventie van illegale immigratie (subsidies)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019
Vastleggingen	844	524	514
Vereffeningen	859	522	512

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement destinés aux projets exécutés par l'Office des Etrangers pour la prévention de l'immigration illégale.

A.B. : 55.23.330001 Subsidies auprès de tiers pour l'exécution d'actions et d'initiatives afin d'organiser l'accueil de personnes qui demandent l'asile en Belgique et ce, dans l'attente de leur inscription à l'Office des Etrangers.

2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
0	0	0	Engagement
0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

A.B. : 55.23.354002 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (subsidies)

2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
514	514	514	Engagement
512	512	512	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

Programma 3**“Visa Information System “****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De werkings-en investeringsuitgaven ICT dekken die betrekking hebben op de ontwikkeling en het onderhoud van het *Visa information System*. Dit is op Europees vlak een geïnfomatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, ... visa (kort en lang verblijf).

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 55.32.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	419	399	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	407	403	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information Systeem* :ontwikkeling, onderhoud, kleine benodigdheden, kosten van datalijnen,...

B.A.: 55.32.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	67	102	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	103	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information System* : aankoop van PC's, servers, licenties,...

Programme 3**“Visa Information System ”****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement ICT afférents au développement et l'entretien du *Visa Information System*. Ceci est une base de données informatisées sur le niveau Européen qui contient de l'information sur les visa demandés, livrés, refusés, annulés,... (court et long séjour)

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 55.32.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : développement, entretien, petites nécessités, coûts des lignes de données...

A.B. : 55.32.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : achat de PC's, serveurs, licences,...

**ORGANISATIEAFDELING 56
ALGEMENE DIRECTIE VEILIGHEID- EN
PREVENTIEBELEID**

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie (ADVP) bouwt mee aan een veilige samenleving en draagt op die manier bij tot de levenskwaliteit en de vrijwaring van de vrijheden en rechten van de burger.

De Algemene Directie realiseert deze doelstelling hoofdzakelijk door:

- 1 maatregelen uit te werken die zijn gericht op het beschermen van personen en goederen tegen criminaliteit, maatschappelijke overlast, brand en intoxicatie, de burger te sensibiliseren;
- 2 voor het belang van het nemen van preventieve maatregelen,
- 3 initiatieven op te zetten inzake preventie van de gewelddadige radicalisering,
- 4 te waken over de correcte naleving van de voetbalwet en de wet op de private veiligheid, onder meer door het beteugelen van inbreuken met administratieve sancties.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie zorgt voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het veiligheidsbeleid vanuit een zo breed mogelijke invalshoek. Ze doet dit in nauwe samenwerking en overleg met partners en actoren die betrokken zijn bij de veiligheid.

Het activiteitendomein van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie strekt zich breed uit. Hierna volgt een toelichting bij de voornaamste domeinen:

1. Adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken bij de uitbouw van een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Een prioritaire opdracht voor de AD VP is het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken op het vlak van het geïntegreerd veiligheidsbeleid. De Algemene Directie doet dit onder meer met betrekking tot het ontwerp van nationaal veiligheidsplan en de ontwerpen van zonale

**DIVISION ORGANIQUE 56
DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE SECURITE
ET DE PREVENTION**

Missions assignées

La Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) contribue à la création d'une société sûre et, ce faisant, à la qualité de vie et à la sauvegarde des droits et libertés du citoyen.

La Direction générale réalise cet objectif essentiellement en :

1. élaborant des mesures visant la protection des personnes et des biens contre la criminalité, les nuisances sociales, l'incendie et l'intoxication ;
2. sensibilisant le citoyen à l'importance des mesures préventives,
3. mettant en œuvre des initiatives en matière de prévention de la radicalisation violente ;
4. veillant au respect de la loi football et de la loi en matière de sécurité privée, notamment en infligeant des sanctions administratives en cas d'infractions.

La Direction générale Sécurité et Prévention assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la politique de sécurité dans une optique la plus large possible. Pour ce faire, elle collabore et se concerte étroitement avec les partenaires et acteurs concernés par la sécurité.

Le domaine d'activités de la Direction générale Sécurité et Prévention est vaste. Ci-dessous quelques explications relatives aux principales activités :

1. Fonction d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne le développement d'une politique de sécurité intégrée.

Une mission prioritaire de la DG SP consiste à conseiller le Ministre de l'Intérieur dans le domaine de la politique de sécurité intégrée, notamment en ce qui concerne le projet de plan national de sécurité et les projets de plans zonaux de sécurité. En outre, la DG SP assure le suivi conceptuel et stratégique des évolutions

veiligheidsplannen. Daarnaast zorgt de AD VP voor de conceptuele en strategische opvolging van de evoluties in het politielandschap en de veiligheidsfenomenen. Indien nodig wordt in overleg met de partners een geïntegreerd actieplan uitgewerkt en voorgelegd aan de Minister. Na akkoord van de Minister zorgt de AD VP samen met alle betrokken diensten voor de uitvoering en evaluatie van de actieplannen.

2. Ondersteunen en coördineren van het preventiebeleid

De AD VP ondersteunt en coördineert de criminaliteitspreventie in België. Zij doet dit hoofdzakelijk door:

- Het ondersteunen van de steden en gemeenten bij het uitwerken van hun integraal veiligheidsbeleid,
- Het opvolgen en evalueren van de gesubsidieerde lokale initiatieven inzake het veiligheidsbeleid, zoals o.m. de strategische veiligheid- en preventieplannen,
- Het ondersteunen, het informeren, het sensibiliseren van de lokale entiteiten op het vlak van preventie van de gewelddadige radicalisering door een aantal initiatieven te nemen en een interne cel op te richten,
- Het professionaliseren van de preventie-actoren via het organiseren van opleidingen, studiedagen, werkgroepen en overleg,
- Het sensibiliseren van de bevolking met het oog op de preventie van misdrijven.

3. Opvolgen van de internationale politiesamenwerking

De AD VP vervult samen met andere diensten een strategische en conceptuele rol binnen het domein van de internationale politiesamenwerking. Zij volgt o.m. de werkzaamheden binnen een aantal werkgroepen in het kader van de Europese Unie op. Het gaat dan om de activiteiten binnen de Raad Justitie – Binnenlandse Zaken (JAI), de Werkgroep Politiesamenwerking. De AD VP neemt deel aan de onderhandelingen en de evaluaties van de bilaterale akkoorden inzake politiesamenwerking, afgesloten

du paysage policier et des phénomènes de sécurité. Si nécessaire, un plan d'action intégré est élaboré en concertation avec les partenaires et présenté au Ministre. Une fois l'accord du Ministre obtenu, la DG SP procède, en collaboration avec l'ensemble des services concernés, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action.

2. Soutien et coordination de la politique de prévention

La DG SP est chargée du soutien et de la coordination de la prévention de la criminalité en Belgique. Elle assume principalement cette mission par :

- Le soutien des villes et communes dans l'élaboration de leur politique de sécurité intégrale,
- Le suivi et l'évaluation des initiatives locales subventionnées en matière de politique de sécurité, notamment les plans stratégiques de sécurité et de prévention,
- Le soutien, l'information, la sensibilisation des entités locales en matière de prévention de la radicalisation violente par la mise en œuvre d'une série d'initiatives et d'une cellule interne.
- La professionnalisation des acteurs de la prévention par l'organisation de formations, de journées d'étude, de groupes de travail et de concertations.
- La sensibilisation de la population en vue de la prévention des délits.

3. Suivi de la coopération policière internationale

En collaboration avec d'autres services, la DG SP joue un rôle stratégique et conceptuel dans le domaine de la coopération policière internationale. Ainsi, elle assure notamment le suivi des travaux au sein de différents groupes de travail dans le cadre de l'Union européenne. Il s'agit des activités du Conseil Justice et Affaires intérieures (JAI), du Groupe de travail en matière de Coopération policière. La DG SP participe aux négociations et aux évaluations des accords bilatéraux en matière de coopération policière, qui sont conclus

met derde landen, en bereidt de parlementaire werkzaamheden tot ratificatie van deze akkoorden voor.

4. Bevorderen en coördineren van het wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid

Jaarlijks belast de Minister van Binnenlandse Zaken de Belgische universiteiten en wetenschappelijke instellingen met wetenschappelijke onderzoeken rond diverse thema's inzake veiligheid en preventie. AD VP zorgt voor de opvolging en de coördinatie van deze onderzoeksprojecten.

5. Waken over de voetbalveiligheid

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

In uitvoering van de voetbalwet heeft ADVP volgende opdrachten:

- adviseren van de Minister inzake de principes die de veiligheid en de ordehandhaving bij voetbal moeten beheersen en inzake het opstellen en het uitvoeren van de normen terzake.
- controleren van de stadions, het ticketsysteem en de stewards,
- coördineren van fenomeenanalyses inzake de voetbalveiligheid.
- opleggen van administratieve sancties aan toeschouwers en organisatoren die de voetbalwet overtreden,
- organiseren van overleg met alle betrokken actoren zoals de Voetbalbond, Profliga, federale politie, FOD justitie
- vertegenwoordigen van de Minister in internationale werkgroepen betreffende de veiligheid inzake voetbal

avec des pays tiers, et elle prépare les travaux parlementaires en vue de la ratification de ces accords.

4. Promotion et coordination de la recherche scientifique en matière de policière et de sécurité

Chaque année, le Ministre de l'Intérieur charge des universités et des institutions scientifiques belges de mener des recherches scientifiques portant sur différents thèmes relatifs à la police et à la sécurité. La DG assure le suivi et la coordination de ces projets de recherche.

5. Sécurité lors des matches de football

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

En exécution de la loi football, la DG SP doit remplir les missions suivantes :

- conseiller le Ministre en ce qui concerne les principes qui doivent régir la sécurité et le maintien de l'ordre dans le monde du football, ainsi qu'au sujet de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes en la matière,
- contrôler les stades, le système de billetterie et les stewards,
- coordonner les analyses de phénomènes liés à la sécurité dans le monde du football,
- infliger des sanctions administratives aux spectateurs et organisateurs qui enfreignent la loi football,
- organiser une concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, comme l'Union de football, la Ligue Pro, la Police fédérale, le SPF Justice,
- représenter le Ministre au sein de groupes de travail internationaux sur la sécurité football,

- coördineren van de acties tot preventie van voetbalgeweld

6. Opdrachten met betrekking tot de zonale politieorganisatie

De lokale overheid kan bij de Minister van Binnenlandse Zaken beroep aantekenen tegen een beslissing van de gouverneur tot het niet goedkeuren of schorsen van een beraadslaging betreffende de lokale politie. In dat geval analyseert de Algemene Directie het dossier, om vervolgens een gefundeerd advies te geven aan de Minister. De Algemene Directie ondersteunt tevens de diensten van de gouverneur die zorgen voor het specifiek toezicht op de lokale politieoverheden.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie verleent de Minister van Binnenlandse Zaken advies in dossiers betreffende het personeel van de politiediensten, zoals

- het aanstellen en benoemen van de hogere officieren van de lokale en federale politie,
- tuchtdossiers waarvoor de Minister van Binnenlandse Zaken bevoegd is.

7. Regelgeving van en controle op de sector van de private veiligheid

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie is belast met de controle op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en op de privédetectives. Deze opdracht omvat:

- Het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving inzake private veiligheid.
- Het afleveren van vergunningen/erkenningen aan de ondernemingen in de private veiligheidssector.
- Het uitreiken van identificatiekaarten aan de beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten en privédetectives (na screening).

- coordonner les actions de prévention de la violence liée au football.

6. Missions relatives à l'organisation policière zonale

Les pouvoirs locaux peuvent faire appel, auprès du Ministre de l'Intérieur, d'une décision du gouverneur portant non-approbation ou suspension d'une délibération relative à la police locale. Le cas échéant, la Direction générale analyse le dossier pour rendre ensuite un avis fondé au Ministre. La Direction générale soutient également les services du gouverneur qui assurent la tutelle spécifique sur les autorités de police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention rend des avis au Ministre de l'Intérieur dans des dossiers relatifs au personnel des services de police, notamment :

- les désignations et nominations des officiers supérieurs de la police locale et de la police fédérale,
- les dossiers disciplinaires pour lesquels le Ministre de l'Intérieur est compétent.

7. Réglementation et contrôle en ce qui concerne le secteur de la sécurité privée

La DG SP est chargée d'exercer un contrôle sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, ainsi que sur les détectives privés. Cette mission inclut :

- Réalisation de contrôles du respect de la législation relative à la sécurité privée.
- Délivrance d'autorisations/d'agrèments aux entreprises dans le secteur de la sécurité privée.
- Délivrance de cartes d'identification aux entreprises de sécurité, aux services internes de gardiennage et aux détectives privés (après screening).

- Het innen van retributies (op basis van hun omzetcijfer betalen de vergunde en erkende bedrijven jaarlijks een retributie. De opbrengsten hiervan worden gestort op naam van het Fonds voor de bewakings-ondernemingen, de ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives).
- De administratiefrechtelijke afhandeling van de processen-verbaal opgesteld door de politiediensten en de eigen inspecteurs.

8. Het beheer van de burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden van de federale politie

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de federale politie en de algemene inspectie voor daden gesteld in de uitoefening van hun functie. De directie is ook de aansprakelijkheidsverzekeraar voor de dienstvoertuigen, vaartuigen en helikopters van de federale politie.

Bij geschillen die voortvloeien uit de aard van hun functie kunnen politieambtenaren een beroep doen op rechtshulp aangeboden door de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

Bij geschillen met derden streeft de Algemene Directie steeds prioritair naar een oplossing via minnelijke schikking. Op die manier kunnen tijdrovende juridische procedures worden vermeden.

In geval van een zware fout van de betrokken politieambtenaar kan de Algemene Directie een procedure starten voor de terugvordering van een deel van de uitbetaalde schadevergoedingen aan derden.

Programma 0 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De in dit programma opgenomen kredieten dienen om het beheer en de werking van de verschillende directies en diensten van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie te ondersteunen.

- Perception de redevances (sur la base de leur chiffre d'affaires, les entreprises autorisées et agréées paient chaque année une redevance. Les recettes sont versées sur un compte au nom du Fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés).
- Traitement administratif et juridique des procès-verbaux dressés par les services de police et par nos inspecteurs.

8. Gestion de la responsabilité civile des membres du personnel de la police fédérale

La Direction générale Sécurité et prévention couvre la responsabilité civile des membres de la police fédérale et de l'inspection générale pour les faits qu'ils posent dans l'exercice de leur fonction. La Direction est également l'assureur en responsabilité pour les véhicules de service, les bateaux et les hélicoptères de la police fédérale.

En cas de litiges résultant de la nature de leur fonction, les fonctionnaires de police peuvent faire appel à l'assistance juridique proposée par la Direction générale Sécurité et Prévention.

En cas de litiges avec des tiers, la Direction générale cherche toujours prioritairement une solution par le biais d'un arrangement à l'amiable, le but étant d'éviter les procédures juridiques qui prennent énormément de temps.

S'il y a faute lourde dans le chef du fonctionnaire de police concerné, la Direction générale peut entamer une action récursoire d'une partie des dommages-intérêts payés aux tiers.

Programme 0

Substances

Objectifs poursuivis par le programme :

Les crédits repris dans ce programme servent au soutien de la gestion et du fonctionnement des différents services et directions de la Direction générale Sécurité et Prévention.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 56.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	4 948	5 248	5 146	5 146	5 146	5 146	Engagement
Vereffening	4 891	5 248	5 146	5 146	5 146	5 146	Liquidations

B.A : 56.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 56.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	2 324	2 419	2 518	2 518	2 518	2 518	Engagement
Vereffening	2 319	2 419	2 518	2 518	2 518	2 518	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	423	456	450	450	450	450	Engagement
Vereffening	397	456	450	450	450	450	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van de uitgaven voor informatica).

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Berekeningsmethode van de uitgave :

Uitgaven	Bedrag in EUR
Opleidingen en deelname aan studiedagen	10 000
Bureelbenodigdheden	9 000
Papierwaren	8.000
Onderhoud gebouw + herstellingen ten laste van de huurder	12 000
Frankering post	120 000
Kopieerapparaten (huur + onderhoud) :	46 000
Kleine uitgaven (kleine uitgaven, koffie/broodjes vergadering, voertuig, gsm, personeelsdag, terugbetaling voor het telewerk, kosten voor zendingen, NMBS, vervoers- en verblijfskosten, ...)	12 000
Voertuigen (onderhoud, herstelling, benzine)	10 000
Telecommunicatie	10 000
Huurkosten	199 000
Normalisatie, vertalingen	14 000
TOTAAL	450 000

Dit budgettair artikel omvat ook de kosten die ten laste vallen van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie als huurder van het gebouw op de Waterloolaan 76. Het betreft de kosten voor verwarming; elektriciteit; e.a.

B.A: 56.02.121104 : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	Montant en EUR
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
Fournitures de bureau	9 000
Fourniture de papier	8 000
Entretien immeuble réparations à charge du locataire	12 000
Affranchissement courrier	120 000
Photocopieuses (location + entretien):	46 000
Petites dépenses (pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail, frais de mission, SNCB, indemnités transport et séjour...)	12 000
Véhicules (entretien, réparation, essence)	10 000
Télécommunication	10 000
Charge locatives	199 000
Normalisation, traductions	14 000
TOTAL	450 000

Cet article budgétaire englobe aussi les coûts à charge de la Direction générale Sécurité et Prévention en tant que locataire du bâtiment Waterloo 76. Il s'agit des frais liés aux consommations énergétiques : chauffage ; électricité; e.a.

A.B. : 56.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	161	140	219	219	219	219	Engagement
Vereffening	160	140	219	219	219	219	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gevraagde krediet dient om het intern informaticanetwerk permanent te kunnen actualiseren, de servers te onderhouden, de licenties te betalen en financiering van gezamenlijke departementale projecten die meestal gecoördineerd worden door centrale ICT.

B.A: 56.02.122148 : Betalingen van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé sert à l'actualisation permanente du réseau informatique interne ; l'entretien des serveurs, le paiement des licences et le financement des projets communs du département qui sont pour la plupart coordonnés par l'ICT central.

A.B. : 56.02.122148 : Paiements de personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	324	117	117	117	117	117	Engagement
Vereffening	324	117	117	117	117	117	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Vanuit de lokale politie werd 1 officier gedetacheerd naar de Algemene Directie Veiligheid en Preventie. Zijn aanwezigheid is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwde met de politieorganisatie in al zijn facetten.

B.A: 56.02.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits du personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départ et promotions).

1(un) officier a été détaché de la police locale vers la Direction générale Sécurité et Prévention. Sa présence est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ses facettes.

A.B. : 56.02.330001: Subsidies au monde du football

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	41	77	75	75	75	75	Engagement
Vereffening	41	77	75	75	75	75	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA is opgenomen in programma 0 bestaansmiddelen van begroting 2016; BA 56.02.330001 en vervangt BA. 56.52.330001.

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, kunnen bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) worden ondersteund.

Sinds 2016 is er een facultatieve subsidie van 40.000 euro toegekend aan het fonds "Jo Vanhecke" voor de Koning Boudewijnstichting

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB a été inséré au programme 0 Substances à partir du budget 2016; AB. 56.02.330001 et remplace l'AB. 56.52.330001.

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

Depuis 2016, une subvention facultative de 40 000 euros est octroyée au fonds « Jo Vanhecke » au sein de la fondation Roi Baudoin.

B.A: 56.02.742201 : Uitgaven voor de aankoop van duurzaam meubilair (met uitzondering van informatica-uitgaven)

A.B. : 56.02.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	11	14	14	14	14	14	Engagement
Vereffening	8	14	14	14	14	14	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet wordt gebruikt ter vervanging van afgeschreven of verouderd meubilair en kantoormateriaal.

B.A:56.02.742204 : Investeringsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sert au remplacement du mobilier et matériel de bureau déclassé ou désuet.

A.B. : 56.02.742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	29	48	99	99	99	99	Engagement
Vereffening	29	48	99	99	99	99	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Met de gevraagde kredieten worden de volgende projecten voorzien:

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Aankoop van informaticamateriaal

Programma 1

Algemene administratieve politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Binnen het activiteitenprogramma worden doelstellingen nagestreefd binnen het domein van het beheer van de lokale politie, de internationale samenwerking, het beheer van de private veiligheidssector en de voetbalveiligheid. Daarnaast omvat dit programma uitgaven die kaderen in de ondersteuning van het veiligheidsbeleid. Een overzicht:

1.Beheer van de lokale politie.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie waakt over de correcte toepassing van het personeelsstatuut voor de officieren van de lokale

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés servent dans le cadre des projets suivants :

- Adaptation et création de programme informatique.
- L'achat du matériel informatique

Programme 1

Police administrative générale

Objectifs poursuivis par le programme :

Dans le programme d'activités, des objectifs sont poursuivis en matière de gestion de la police locale, de coopération internationale, de gestion du secteur de la sécurité privée et de sécurité liée au football. En outre, ce programme englobe des dépenses qui s'inscrivent dans le cadre du soutien de la politique de sécurité. En voici un aperçu :

1. Gestion de la police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention veille à l'application correcte du statut du personnel pour les officiers de la police locale. Elle traite les nominations et

politie. Zij behandelt de benoemingen en ontslagen van deze officieren en onderzoekt de tuchtdossiers die aan de Minister van Binnenlandse Zaken worden voorgelegd. De nagestreefde doelstellingen liggen in een correcte en uniforme interpretatie van de regelgeving voor de lokale politie en een snelle afhandeling van de dossiers zodat de continuïteit in de lokale politiediensten is verzekerd.

2.Private veiligheidssector.

Een equipe van inspecteurs zorgt ervoor dat de wetgeving op de private veiligheid correct wordt nageleefd door alle spelers op het terrein. Ze waken erover dat de democratische vrijheden van de burger niet worden beknot door activiteiten of handelingen van de actoren uit deze sector. Het activiteitenprogramma bevat een aantal uitgaven die deze doelstelling mee ondersteunen.

3.Voetbalveiligheid

De voetbalstewards vervullen een cruciale rol in het verzekeren van de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Binnen het programma ontwikkelt de voetbalcel een reeks acties die deze stewards in staat stellen hun taken efficiënt uit te oefenen.

4.Documentatiecentrum

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie heeft de voorbije jaren een toonaangevend documentatiecentrum over veiligheid en politie uitgebouwd. Dit centrum zorgt voor een ondersteuning bij de beleidsvoorbereiding via het opvolgen van maatschappelijke tendensen en het aanbieden van vakliteratuur en naslagwerken. Het documentatiecentrum staat ook open voor de burger.

5.Wetenschappelijke onderzoeken in verband met de veiligheid van de burgers en/of preventie wat radicalisering betreft. De Algemene Directie Veiligheid en Preventie ontwikkelt jaarlijks een wetenschappelijk onderzoeksprogramma rond veiligheid en preventie. Aan wetenschappelijke onderzoekscentra en universiteiten wordt dan gevraagd om een bepaalde thematiek wetenschappelijk te analyseren. De resultaten van deze onderzoeken dienen ter ondersteuning van de uitwerking van concrete acties binnen het veiligheidsbeleid. Voor zover mogelijk worden de resultaten ook ter beschikking gesteld van betrokken actoren. Zij gebruikt dit budget eveneens voor initiatieven ter preventie van radicalisering en voor de ondersteuning van de tegendiscoursinitiatieven inzake preventie van de gewelddadige radicalisering.

révocations de ces officiers et examine les dossiers disciplinaires soumis au Ministre de l'Intérieur. Les objectifs poursuivis s'inscrivent dans le cadre d'une interprétation correcte et uniforme de la réglementation pour la police locale, ainsi que d'un traitement rapide des dossiers dans un souci de continuité au sein des services de police locale.

2.Secteur de la sécurité privée

Une équipe d'inspecteurs veille au respect de la législation en matière de sécurité privée sur le terrain et par tous les joueurs. Les inspecteurs s'assurent que les libertés démocratiques du citoyen ne soient pas limitées par des activités ou agissements des acteurs de ce secteur. Le programme d'activités inclut plusieurs dépenses qui soutiennent cet objectif.

3.Sécurité football

Les stewards de football remplissent un rôle crucial qui consiste à garantir la sécurité lors des matches de football. Dans le programme, la Cellule Football met en place une série d'actions qui permettent à ces stewards d'exercer leurs tâches efficacement.

4.Centre de documentation

Ces dernières années, la Direction générale Sécurité et Prévention est parvenue à se doter d'un centre de documentation qui fait autorité dans le domaine de la sécurité et de la police. Ce centre assure un soutien à l'élaboration de la politique en suivant les tendances sociétales et en proposant de la littérature spécialisée et des ouvrages de référence. Le centre de documentation est également accessible au grand public.

5.Recherches scientifiques en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme. La Direction générale Sécurité et Prévention développe chaque année un programme de recherches scientifiques sur la sécurité et la prévention. Elle invite des centres de recherche et des universités à analyser une thématique bien précise d'un point de vue scientifique. Les résultats de ces recherches servent à soutenir l'élaboration d'actions concrètes en matière de sécurité et sont mis, autant que possible, à la disposition des acteurs concernés. Elle utilise également ce budget par des initiatives de prévention contre le radicalisme et le soutien aux initiatives de contre-discours en matière de prévention de la radicalisation violente.

6. Internationale politiesamenwerking

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie staat in voor het opvolgen en coördineren van de standpunten in een aantal werkgroepen binnen de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken van de Europese Unie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.10.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1 498	1 439	1 539	1 539	1 539	1 539	Engagement
Vereffening	1 498	1 439	1 539	1 539	1 539	1 539	Liquidations

B.A. : 56.10.110019 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	330	393	293	293	293	293	Engagement
Vereffening	330	393	293	293	293	293	Liquidations

B.A. : 56.10.110020 Bezoldigingen van de controleurs

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	805	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Engagement
Vereffening	805	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 56.10.121104 : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	265	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	270	0	0	0	0	0	Liquidations

6. Coopération policière internationale

La Direction générale Sécurité et Prévention assure le suivi et la coordination des points de vue au sein de différents groupes de travail dans le cadre du Conseil Justices et Affaires Intérieures de l'Union européenne.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.10.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 56.10.110019 Rémunérations du personnel contractuel

A.B. : 56.10.110020 Rémunérations des contrôleurs

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.10.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten IT van de directie private veiligheid, inclusief van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

B.A: 56.10.121121 : Initiatieven m.b.t. de bevordering van de (inter)nationale (politie)samenwerking t.b.v. de veiligheid in de steden en de gemeenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement IT de la Direction Sécurité privée, inclusif l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

A.B. : 56.10.121121 : Initiatives visant à promouvoir la coopération (policière) (inter) nationale au profit de la sécurité dans les villes et communes.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	215	220	357	357	357	357	Engagement
Vereffening	143	222	359	359	359	359	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA, is samengevoegd met AB 56.10.121122, 56.10.121127 en 56.10.121128 vanaf de begroting 2016.

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheid en Preventie (AD VP) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen of programma's. In dit kader zorgen de leden van de AD VP die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VP is eveneens belast met meer algemene taken op het vlak van de activiteiten van de Europese Unie en haar "niet-officiële" netwerken, zoals het netwerk contactpunten bestuurlijke aanpak, het EU *Crime Prevention Network*, het *Radicalisation Awareness Network*, ..., in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, Interpol, Euregio, ...).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, a été fusionné à partir du budget 2016, avec les AB. 56.10.121122, 56.10.121127 et 56.10.121128.

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Sécurité et Prévention (DG SP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail ou programmes. Dans ce cadre, les membres de la DG SP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG SP est également chargée de tâches plus générales sur le plan des activités de l'Union européenne et ses réseaux "non officiels", comme le réseau des points de contact en matière d'approche administrative, le Réseau européen de Prévention de la Criminalité, le *Radicalisation Awareness Network*, ..., en étroite collaboration avec les services concernés au sein des autres départements ministériels et de la police fédérale.

Enfin, la DG SP est impliquée dans la concertation et la coordination des activités au sein d'autres forums et institutions multilatérales (comme le Conseil de l'Europe, les Nations Unies, Interpol, l'Eurégion, ...).

La réalisation des missions dans ce domaine implique, outre un certain nombre de tâches de nature plutôt administrative, la nécessité de tenir à jour, sur une base permanente, les données relatives à l'ensemble des activités et textes réglementaires générés par l'ensemble des institutions et organes internationaux

instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

De volgende uitgaven moeten door deze basisallocatie worden gedekt:

- reizen voor zendingen in het buitenland
- representatiekosten tijdens bezoeken uitgevoerd door de buitenlandse delegaties

De rol van de spotters (dossierbeheerders en commandanten ordedienst) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap) – deze filosofie komt trouwens reeds duidelijk tot uiting via een verhoogde verbaliseringsgraad en een afnemend aantal ernstige incidenten tijdens de afgelopen voetbalseizoenen). De samenwerking met en ondersteuning door de spotters is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken.

Het gaat om de spotters en dossierbeheerders van eerste, tweede en derde klasse.

Het documentatiecentrum 'politie en veiligheid' bevat een collectie die is opgebouwd rondom politie-, veiligheids-, preventie- en criminaliteitsvraagstukken. Zij verzamelt dan ook informatie die is toegespitst op de bevoegdheden en kennisdomeinen van alle verschillende directies binnen de AD VP. Hierdoor kan zij de gehele AD VP voorzien van nuttige en actuele documentatie waardoor een onderbouwd, doordacht en geïnformeerd integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid mogelijk wordt gemaakt. Dit is dan ook de finaliteit van het documentatiecentrum.

De op deze basisallocatie ingeschreven kredieten worden door de AD VP ook gebruikt ter ondersteuning van het lokale veiligheidsbeleid.

Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan:

- Aanbieden van actuele informatie op de website www.Besafe.be

mais aussi d'organiser des rencontres internationales soit en Belgique, soit à l'étranger, ce qui générera des coûts spécifiques.

Les dépenses suivantes doivent être couvertes par cette allocation de base :

- voyages pour missions à l'étranger
- frais de représentation pendant les visites effectuées par les délégations étrangères

Le rôle des spotters (des gestionnaires de dossiers et des commandants de services d'ordre) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté) – cette philosophie se manifeste d'ailleurs déjà par un taux de verbalisation accru et une diminution du nombre d'incidents graves au cours des dernières saisons footballistiques). De même, la collaboration des spotters et le soutien qu'ils apportent sont d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent.

Il s'agit de spotters et de gestionnaires de dossiers de première, deuxième et troisième divisions.

Le Centre de documentation 'police et sécurité' renferme une collection d'ouvrages en matière de police, de sécurité et prévention et de criminalité. Il s'agit là d'informations qui concernent tout particulièrement les compétences et domaines de connaissance de toutes les directions de la DG SP. Dans le respect de sa finalité, le Centre de documentation est ainsi à même de fournir à l'ensemble de la DG SP une documentation utile et actuelle permettant la réalisation d'une politique de sécurité intégrale et intégrée, bien étayée et réfléchie.

Les crédits inscrits à cette allocation de base sont aussi utilisés par la DG SP afin de soutenir la politique de sécurité locale.

Ce soutien revêt des formes diverses :

- proposer des informations actuelles sur le site Internet www.besafe.be,

- De burgemeesters en andere lokale verantwoordelijken op de hoogte houden van veiligheidsevoluties middels abonnementen op vaktijdschriften
- De redactie van een nieuwsbrief voor burgemeesters met concrete tips rond de aanpak van lokale veiligheidsfenomenen

- informer les bourgmestres et autres responsables locaux des évolutions en matière de sécurité, par le biais d'abonnements à des revues spécialisées,
- rédiger, pour les bourgmestres, une lettre d'information contenant des conseils concrets en matière d'approche des phénomènes de sécurité à l'échelle locale.

Ter ondersteuning van de werking van de lokale overheden, verspreidt de Algemene Directie Veiligheid en Preventie brochures en ander preventiemateriaal. Tevens worden vanuit de federale overheid sensibiliserings- en preventiecampagnes ontwikkeld.

Afin de soutenir le fonctionnement des zones de police, la Direction générale Sécurité et Prévention diffuse des brochures et autres outils de prévention aux zones. Les autorités fédérales mettent également au point des campagnes de sensibilisation et de prévention.

Er zijn eveneens kredieten nodig voor de organisatie van evenementen, colloquia, beurzen, enz.

Des crédits sont également nécessaires pour l'organisation d'événements, de colloques, de salons, etc.

B.A: 56.10.121150: Kredieten voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives.

A.B. 56.10.121150: Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	508	2 423	2 923	2 923	2 923	2 923	Engagement
Vereffening	860	2 423	2 923	2 923	2 923	2 923	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten van de directie private veiligheid, inclusief van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

B.A: 56.10.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement de la Direction Sécurité privée, inclusif l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

A.B. : 56.10.122148: Crédits pour le personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	122	122	122	122	122	122	Engagement
Vereffening	114	122	122	122	122	122	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Binnen de directie private veiligheid zijn twee verbindingsofficieren vanuit de federale politie gedetacheerd. Deze officieren zijn belast met het screenen van de personen die een aanvraag indienen om te mogen werken als bewakingsagent. Deze screening gebeurt onder meer middels het raadplegen van een politionele databank die enkel kan worden geconsulteerd door politiemensen.

B.A.: 56.10.3441.01: Uitbetaling van schadevergoedingen aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in de uitoefening van hun functie

Description / Base légale / Base réglementaire

Deux officiers de liaison de la police fédérale sont détachés au sein de la Direction Sécurité privée. Ces officiers sont chargés du screening des personnes qui introduisent une demande afin de travailler comme agent de gardiennage. Ce screening est notamment effectué en consultant une banque de données policière uniquement consultable par des policiers.

A.B. : 56.10.3441.01 : Versement d'indemnités à des tiers pour des dommages causés par des membres de la Police Fédérale dans l'exercice de leur fonction

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 520	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1 525	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via interdepartementale provisie

B.A.: 56.10.742204 : Investeringsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Via provision interdépartementale

A.B. : 56.10.742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	52	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	20	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investerings IT.

B.A.: 56.10.7422.12: Kredieten voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privédetectives.

Description / Base légale / Base réglementaire

Investissements IT.

A.B. : 56.10.7422.12: Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	10	281	281	281	281	281	Engagement
Vereffening	2	281	281	281	281	281	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investerings bureaumateriaal en meubilair, hardware, licenties, servers, investeringen project e-lockets

B.A: 56.11.121140: Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers en/of de preventie van de radicalisering

Description / Base légale / Base réglementaire

Investissement en matériel de bureau et mobilier, hardware, licences, servers ICT, investissements projets e-lockets

A.B. : 56.11.121140: Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	187	246	313	313	313	313	Engagement
Vereffening	18	249	316	316	316	316	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit onderzoeksprogramma stelt AD VP in staat om de Minister van Binnenlandse Zaken te adviseren inzake het veiligheids-, politie- en preventiebeleid. Bovendien ondersteunen de onderzoeken en hun resultaten de beleidsvoorbereiding van deze Algemene Directie en voorzien zij deze van een wetenschappelijke en objectieve basis.

Jaarlijks stelt AD VP een onderzoeksprogramma samen. Hiertoe worden de verschillende directies binnen AD VP en het kabinet Binnenlandse Zaken gecontacteerd. Er worden eveneens enkele andere partners binnen FOD Binnenlandse Zaken bevraagd, zoals de federale politie, de Vaste Commissie voor de Lokale Politie en de Algemene Directie Crisiscentrum (FOD Binnenlandse Zaken). Er wordt in dergelijke gevallen over gewaakt dat de onderzoeksthema's strekken tot het nut van AD VP. Aangezien in 2009 de directie Brandpreventie overgeheveld werd van de AD Civiele Veiligheid naar de AD VP, betekent dit dat de AD er een functionele opdracht bij krijgt, m.n. de brandpreventie. Om ook op vlak van wetenschappelijke beleidsondersteuning (en evaluatie) deze bijkomende functionaliteit naar behoren uit te voeren, dient dit tevens mee in rekening gebracht te worden voor wat betreft het budget wetenschappelijk onderzoek.

De coördinatie, samenstelling en opvolging van de wetenschappelijke onderzoek(en) (-programma's) liggen in de handen van de onderzoekscoördinatoren. Deze personen zijn ondergebracht binnen een horizontale dienst van AD VP waardoor gegarandeerd kan worden dat de

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce programme de recherches permet à la DG SP de conseiller le Ministre de l'Intérieur en matière de sécurité, de police et de prévention. En outre, les recherches scientifiques et leurs résultats servent à soutenir l'élaboration de la politique de cette Direction générale en lui conférant une base scientifique et objective.

Chaque année, la DG SP met au point un programme de recherches scientifiques. Pour ce faire, contact est pris avec les différentes directions de la DG et le cabinet de l'Intérieur. Quelques autres partenaires du SPF Intérieur sont également interrogés, comme la Police fédérale, la Commission permanente de la Police locale et la Direction générale Centre de crise (SPF Intérieur). Dans ces cas-là, l'objectif est que les thématiques des recherches soient utiles pour la DG SP. La Direction Prévention incendie ayant été transférée, en 2009, de la DG Sécurité civile à la DG SP, une mission fonctionnelle supplémentaire a été confiée à notre DG, à savoir la prévention incendie. Pour que cette fonctionnalité supplémentaire soit également menée à bien en termes de soutien (et d'évaluation) politique scientifique, elle doit être portée en compte eu égard au budget consacré aux recherches scientifiques

La coordination, la composition et le suivi des (programmes de) recherches scientifiques incombent aux coordinateurs de recherches. Ces personnes font partie d'un service horizontal de la DG SP, ce qui permet de garantir que les programmes sont adaptés aux besoins de l'ensemble de la Direction générale.

onderzoeksprogramma's zijn afgestemd op de behoeften van de gehele Algemene Directie.

De onderzoeken die de AD VP laat uitvoeren, hebben enkele specifieke kenmerken:

- De onderzoeken zijn telkens gericht op de actuele noden en behoeften van AD VP en de Minister van Binnenlandse Zaken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de onderzoeken tot nut strekken van het te voeren of voor te bereiden beleid.
- De onderzoeken zijn telkens van korte duur (maximaal één jaar) zodanig dat de resultaten op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd in het beleid.
- De onderzoeken zijn uitermate beleidsgericht waardoor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar het beleid wordt gefaciliteerd.
- De onderzoeksthema's hebben telkens betrekking op zeer actuele criminaliteitsfenomenen, zoals jongeren die overlast veroorzaken op het openbaar vervoer, de deontologische code van de politie, gewelddadige voetbalsupporters, woning-inbraken, enzovoorts. Het betreft voornamelijk fenomeenanalyses of de evaluatie van bestaande wetgeving of structuren.

De onderzoeken worden telkens opgevolgd door een begeleidingscomité dat bestaat uit personen die ervaring hebben met het studieobject en van daaruit een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het onderzoek. De leden van het begeleidingscomité zijn afkomstig vanuit de FOD Binnenlandse Zaken en daarbuiten. Zij vertegenwoordigen de academische wereld, het beleid en het terrein. Op deze manier kan wederom de beleidsgerichtheid van deze onderzoeken worden gewaarborgd en wordt tevens al een draagvlak gecreëerd voor de implementatie ervan. Aan de mogelijkheden tot exploitatie van de onderzoeksresultaten wordt zeer veel aandacht besteed. De onderzoeksequipes worden dan ook gewezen op het feit dat de valorisatie van de onderzoeksresultaten en de beleidsgerichtheid ervan uitermate belangrijk is. De onderzoekscoördinatoren besteden meer en meer tijd aan de beleidstoepassing van de studies. Zij initiëren de valorisatie en dragen ook actief bij aan de concrete initiatieven die hieromtrent genomen worden. Ter exploitatie van de onderzoeksresultaten dienen zich verschillende mogelijkheden aan: studiedagen, persconferenties,

Les recherches que la DG SP confie à ces institutions ont quelques spécificités :

- Elles répondent aux besoins actuels de la DG SP et du Ministre de l'Intérieur. Leur utilité dans le cadre de l'élaboration ou de la mise en œuvre de la politique est ainsi garantie.
- Elles sont de courte durée (maximum 1 an) et leurs résultats peuvent donc être mis en pratique à court terme au niveau politique.
- Elles sont absolument axées sur la politique, ce qui facilite la traduction de leurs résultats au niveau de la politique menée.
- Les thématiques étudiées ont trait à des phénomènes de criminalité actuels, comme les jeunes qui occasionnent des nuisances dans les transports en commun, le code de déontologie de la police, la violence chez les supporters de football, les cambriolages dans les habitations, etc. Il s'agit principalement d'analyses de phénomènes ou de l'évaluation de la législation ou des structures existantes.

Les recherches sont suivies par un comité d'accompagnement composé de personnes qui disposent d'une expérience par rapport au sujet d'étude et qui peuvent par conséquent apporter une contribution précieuse à la recherche. Les membres du comité d'accompagnement proviennent du SPF Intérieur et de l'extérieur. Ils représentent le monde académique, le monde politique et les acteurs de terrain. Cela permet de garantir une nouvelle fois l'orientation politique de ces recherches et de créer déjà une base en vue de leur mise en œuvre. Une attention toute particulière est accordée aux possibilités d'exploitation des résultats des différentes recherches. La valorisation de ces résultats et leur orientation politique sont donc deux éléments essentiels signalés aux équipes de chercheurs. Les coordinateurs des recherches consacrent de plus en plus de temps à l'application politique des études menées. Ils initient la valorisation et contribuent activement aux initiatives concrètes qui sont prises à ce sujet. En guise d'exploitation des résultats des recherches, plusieurs possibilités s'offrent : journées d'étude, conférences de presse, publications,

publicaties, vertaling van de onderzoeksresultaten in wetgeving, beleidsvoorstellen ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken, ...

Er is vastgesteld dat de interesse in het wetenschappelijk onderzoek en meer specifiek in het wetenschappelijk onderzoeksprogramma 'veiligheid en preventie' aan het toenemen is. Het feit dat de beleidsrelevantie van de onderzoeken prioritair wordt gesteld, zal hier wellicht de oorzaak van zijn. Bovendien is ook het feit dat de beleidstoepassing van de onderzoeksresultaten actief gestimuleerd en gefaciliteerd wordt, hierin een belangrijke factor.

Bovendien werd een cel "preventie van gewelddadige radicalisering" opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Het oprichten van een netwerk van deskundigen en het bevorderen van de samenwerking tussen deskundigen, practici en de academische wereld om de kennis van het fenomeen "gewelddadige radicalisering" te vergroten;
- Het ondersteunen van het beleid van de gemeentelijke professionelen en de verschillende machtsniveaus door diverse aanbevelingen op te stellen of goede praktijken uit te wisselen;
- Het centraliseren en verspreiden van wetenschappelijke onderzoeken, de Belgische en buitenlandse goede praktijken ;
- Het verspreiden van de doelgerichte preventie- en informatiebrochures;
- Het organiseren van initiatieven om het delen van kennis en informatie mogelijk te maken;
- Het beschikbaar zijn voor diensten en instellingen van andere machtsniveaus voor de eventuele informatie- en adviesaanvragen met betrekking tot gewelddadige radicalisering;
- Het organiseren van opleidingen.

In het kader van de preventie van de gewelddadige radicalisering zal dit krediet eveneens door de AD gebruikt worden om een externe ondersteuning te genieten (bijvoorbeeld universitaire instellingen, ...) wat prestaties voor tegendiscours op internet betreft.

traduction des résultats dans la législation, propositions de politique à l'égard du Ministre de l'Intérieur, ...

Il a été constaté que l'intérêt porté à la recherche scientifique et, plus particulièrement, au programme de recherche scientifique 'sécurité et prévention', était en nette augmentation. Le fait que la pertinence politique des recherches soit considérée comme une priorité en est très probablement la cause. Un autre facteur important à cet égard est la stimulation active et la facilitation de l'application politique des résultats des recherches.

Par ailleurs, une cellule de "prévention de la radicalisation" violente a été constituée. Cette cellule a pour objectifs :

- D'établir le réseau d'experts et de favoriser la collaboration entre experts, praticiens et le monde académique en vue de promouvoir la connaissance du phénomène de la "radicalisation violente" ;
- De soutenir les professionnels communaux et les différents niveaux de pouvoir dans leurs politiques en établissant différentes recommandations ou échanges de bonnes pratiques ;
- De centraliser et diffuser des recherches scientifiques, les bonnes pratiques belges et étrangères ;
- D'assurer la diffusion de brochures de prévention et d'information ciblées ;
- D'assurer l'organisation d'initiatives permettant ce partage de connaissances et d'informations ;
- D'être à la disposition des services et institutions d'autres niveaux de pouvoir en ce qui concerne les demandes éventuelles d'informations et d'avis sur la radicalisation violente ;
- D'organiser des formations.

Dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente, ce crédit sera aussi utilisé par la DG pour bénéficier d'un soutien externe (par exemple : institutions universitaires, ...) en matière de prestation de contre-discours sur internet. Pour être complet, il faut

Ter volledigheid dient ten slotte vermeld te worden dat met bovengenoemd bedrag de volgende zaken

worden bekostigd: de uitbetaling van de onderzoeksequipes, academici en deskundigen voor het geleverde werk, de werkingskosten van 'wetenschappelijk onderzoek' en de kosten verbonden aan de valorisatie-initiatieven.

B.A: 56.14.431214: Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten en voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid

enfin préciser que le montant précité couvre les frais suivants: le paiement des équipes de chercheurs

d'académiques et experts pour le travail fourni, les frais de fonctionnement de la 'recherche scientifique', ainsi que le coût des initiatives de valorisation.

A.B. : 56.14.431214: Dépenses pour la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2017	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	585	585	585	585	585	585	Engagement
Vereffening	585	585	585	585	585	585	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs om hen in de mogelijkheid te stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatietaken naar behoren uit te voeren.

Het koninklijk besluit van 10 juni 2006 tot vaststelling van de toekenning- en gebruiksvoorwaarden van de aan de provinciegouverneurs en aan de minister-president die uitvoering geeft aan de bevoegdheden van de Brusselse agglomeratie voor de toegekende kredieten voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid en preventie.

De bestemming van het krediet bestaat uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven.

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks – naargelang de behoeften – gebruikt voor of de aankoop van informatica-, bureau- en telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid, wetenschappelijk onderzoek, de werkingskosten van de provinciale veiligheidsraad en andere kosten voor vergaderingen op provinciaal niveau.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het bedrag is nodig omwille van volgende redenen:

- De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de kosten van het materieel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination.

L'Arrêté royal du 10 juin 2006 fixe les conditions d'octroi et d'utilisation des crédits alloués aux gouverneurs de province et au Ministre Président exerçant les compétences de l'Agglomération bruxelloise pour la coordination des services de police et des actions provinciales en matière de sécurité et de prévention.

L'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir.

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat de matériel informatique, bureautique et de télécommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière, des recherches scientifiques, des frais de fonctionnement du conseil provincial de sécurité et autres frais pour des réunions organisées à l'échelon provincial.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est nécessaire pour les raisons suivantes :

- L'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de matériel. Les

In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provinciegouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke aankopen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen aanleiding zal geven tot een toename van de bijhorende werkingskosten.

- De politiehervorming: de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiestelsel. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklust in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers).

B.A: 56.19.435102: Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachtergebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones

gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances,... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce que, dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents ;

- La réforme des polices : les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants).

A.B. : 56.19.435102: Paiements aux communes et aux zones de police pluricomunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricomunales

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	7 639	7 746	7 854	7 854	7 854	7 854	Engagement
Vereffening	7 583	7 746	7 854	7 854	7 854	7 854	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Tijdens het begrotingsconclaaf van maart 2013 heeft de Ministerraad besloten het fonds voor de uitbetaling van het correctiemechanisme af te schaffen en te vervangen door een limitatief krediet. Zo wordt AB 56.90.435102 van programma 9, ingevoegd in programma 01 ingevoegd; AB. 56.19.435102.

Programma 3

Tuchtraad

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Tuchtraad is een onafhankelijk tuchtorgaan. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het

Description / Base légale / Base réglementaire

Lors du conclave budgétaire de mars 2013, le conseil des Ministres a décidé de supprimer le fonds budgétaire d'exécution du mécanisme de correction et d'inscrire les dépenses sur un crédit limitatif au budget général des dépenses. C'est ainsi que l'AB 56.90.435102 du programme 9, sera inséré dans le programme 01 ; AB. 56.19.435102.

Programme 3

Conseil de discipline

Objectifs poursuivis par le programme :

Le Conseil de discipline est un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999

tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoekprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.32.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.32.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	42	51	51	51	51	51	Engagement
Vereffening	31	50	50	50	50	50	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) :

Uitgaven	Bedrag in EUR
Papierbenodigdheden	2 000
Bureaubenodigdheden	2 000
Huurlasten (veiligheidssysteem in begrepen)	29 000
Telefoonkosten	3 000
Kosten post	2 000
Kosten fotokopieerapparaat/fax	3 100
Representatiekosten	5 300
Opleiding	1 800
Abonnementen:	1 800
Contract Aqua	1 000
Totaal	51 000

B.A. : 56.32.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

Dépenses	Montant en EUR
Fourniture de papier	2 000
Fourniture de matériel de bureau	2 000
Charges locatives (y compris système de sécurité)	29 000
Frais de téléphonie	3 000
Frais postaux	2 000
Frais de photocopieuse/fax	3 100
Frais de représentation	5 300
Formation	1 800
Journaux et publications	1 800
Contrat Aqua	1 000
Total	51 000

A.B. : 56.32.121104: Dépenses de fonctionnement diverses relatives à l'informatique

(en milliers d'euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffening	1	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica

B.A. : 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	0	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

A.B. : 56.32.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven).

B.A: 56.32.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	0	4	4	4	4	4	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques).

A.B. : 56.32.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Vervanging ict-materiaal

Programma 4**Vaste Commissie van de Lokale Politie****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Bij koninklijk besluit van 7 december 2006 werd er een Vaste Commissie voor de lokale politie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de lokale politieambtenaren optreedt, heeft als taak :

Description / Base légale / Base réglementaire

- Adaptation et création de programme informatique.
- Remplacement du matériel ict

Programme 4**Commission permanente de la Police Locale****Objectifs poursuivis par le programme :**

Une Commission permanente de la Police locale a été créée par arrêté royal du 7 décembre 2006. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission:

- advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de lokale politie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;
- het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de lokale politie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.42.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

- de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police locale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;
- d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police locale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.42.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	21	34	33	33	33	33	Engagement
Vereffening	19	34	33	33	33	33	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

13 mei 2017. - Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 2008 betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de lokale politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

13 mai 2017. - Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale et modifiant l'arrêté royal du 23 décembre 2008 relatif au secrétariat de la Commission permanente de la police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	Bedrag in EUR
Leasing en onderhoud fotokopiemachines	4 000
Bureaumateriaal	2 000
Dagbladen en publicaties	1 500
Kosten gelieerd aan het dienstvoertuig (onderhoud, verbruik,...)	4 000
Catering	3 000
Telecommunicatie	3 000
Rétributie permanente Commissie	2 000
Representatiekosten	2 500
Projecten	7 000
Onkosten secretariaat	4 000
Totaal	33 000

B.A. 56.42.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	Montant en EUR
Leasing et entretien photocopieurs	4 000
Fourniture de bureau	2 000
Journaux et publications	1 500
Frais liés au véhicule de service (Entretien, carburant...)	4 000
Catering	3 000
Télécommunications	3 000
Rétribution Commission permanente	2 000
Frais de représentation	2 500
Projets	7 000
Frais de secrétariat	4 000
Total	33 000

A.B. : 56.42.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	5	10	10	10	10	10	Engagement
Vereffening	2	10	10	10	10	10	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

B.A. 56.42.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

A.B. : 56.42.122148: Crédit pour personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	682	807	867	867	867	867	Engagement
Vereffening	540	809	868	868	868	868	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 56.42.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

A.B. : 56.42.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	2	1	1	1	1	1	Engagement
Vereffening	2	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven betreffende informatica.
(Aankoop van pc's en printers)

B.A: 56.43.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.
(Crédit réservé à l'acquisition de certains pc et imprimantes.)

A.B. : 56.43.122148: Crédit pour personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	229	500	500	500	500	500	Engagement
Vereffening	141	500	500	500	500	500	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Momenteel bestaat het secretariaat uit 7 tot 12 leden. De aan de Vaste Commissie toegewezen kredieten maken het mogelijk om nieuwe medewerkers aan te werven. De verhoging van het aantal medewerkers moet een snelle reactie garanderen vanwege de Commissie bij de uitvoering van haar taken.

Programma 7

Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 en meer bepaald het punt 4.7 betreffende de correcte financiering van de Brusselse instellingen voorziet erin dat er naast de 25.000.000 geaffecteerd sinds enkele jaren «vanaf 2012 ter ondersteuning van de inspanningen om de veiligheid en preventie te verbeteren, een bijkomend krediet van 30 miljoen euro aan het «Fonds ter financiering van sommige uitgaven die verbonden zijn met de veiligheid voortvloeiend uit de organisatie van de Europese toppen» wordt toegekend».

Anderzijds zullen vanaf 2012 het toepassingsdomein van de in aanmerking komende uitgaven en de benaming van dit fonds worden uitgebreid teneinde alle uitgaven te dekken inzake veiligheid en preventie

Description / Base légale / Base réglementaire

Actuellement, le secrétariat se compose de 7 à 12 membres. Les crédits complémentaires octroyés à la Commission permanente permettront l'engagement de nouveaux collaborateurs. L'augmentation du nombre de collaborateurs vise à assurer une réaction rapide de la Commission dans l'exécution de ses tâches.

Programme 7

Sécurité des sommets européens à Bruxelles

Objectifs poursuivis par le programme :

L'accord de Gouvernement du 1er décembre 2011 et plus précisément le point 4.7 relatif au Juste financement des institutions bruxelloises prévoit, outre les 25.000.000 affectés depuis plusieurs années, que « pour soutenir les efforts destinés à l'amélioration de la sécurité et de la prévention, un crédit complémentaire de 30 millions d'euros sera octroyé, dès 2012, au « Fonds en vue du financement des dépenses liées à la sécurité résultant de l'organisation des sommets européens ».

Par ailleurs, le champ des dépenses éligibles et l'intitulé de ce fonds seront dès 2012 élargis afin de couvrir toutes les dépenses de sécurité et de prévention en lien avec la fonction de capitale nationale et internationale de Bruxelles.

in verband met de nationale en internationale hoofdstedelijke werking van Brussel.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal vanaf 2012, na advies van de federale regering, over de toewijzing van de middelen van het Fonds beslissen.

Het artikel 4 van de bijzondere wet van 19/07/2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen geeft uitvoering aan die bepaling.

Het programma 7 geeft uitvoering aan Het Regeerakkoord van 1 december 2011 en aan de beslissingen van Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest m.b.t. de toewijzing van de middelen van het fonds.

Aangewende middelen

B.A : 56.70.110003 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	40	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	40	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A : 56.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	32	143	143	143	143	143	Engagement
Vereffening	32	143	143	143	143	143	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

La décision d'affectation des moyens du Fonds sera dès 2012 prise par la Région de Bruxelles-Capitale après avis du fédéral.

L'article 4 de la loi spéciale du 19/07/2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises met en œuvre cette disposition.

Le programme 7 met en œuvre l'accord de gouvernement du 1^{er} décembre 2011 et les décisions du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatives à l'affectation des moyens du fonds.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 56.70.110003 Rémunérations du personnel contractuel

A.B. : 56.70.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 56.70.432201: Subsidies voor de lokale overheden in het kader van de gesubsidieerde Actieplannen en maatregelen gemeenschapswachten

A.B. : 56.70.432201: Subsidies aux pouvoirs locaux dans le cadre des plans d'action subsidiés et mesures gardiens de la paix

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	54 857	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	0	54 857	0	0	0	0	Liquidations

B.A: 56.70.453501: Dotatie Brussels hoofdstedelijk gewest. Krediet bestemd voor de veiligheid tijdens in het kader van de Europese topontmoetingen georganiseerd te Brussel

A.B. : 56.70.453501: Dotation Région Bruxelles-Capitale. Crédit destiné à la sécurité dans le cadre de l'organisation des sommets européens à Bruxelles

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	54 900	0	54 857	54 857	54 857	54 857	Engagement
Vereffening	54 900	0	54 857	54 857	54 857	54 857	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het algemeen kunnen er drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden :

- 1) De "statutaire" maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies, vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen,...)
- 2) Uitrustings- en infrastructuurmaatregelen" die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren
- 3) Preventiemaatregelen.
- 4) Maatregelen verbonden aan de terreurdreiging.

Berekeningsmethode van de uitgave

De gewestelijke leden van de samenwerkingscommissie bedoeld in artikel 43 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, beslissen, na advies van de federale leden van deze commissie, over het gebruik van de bedoelde middelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

- 1) Des mesures de type "statutaire" à l'égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d'heures supplémentaires, formations linguistiques, ...)
- 2) Des mesures de type 'équipement et infrastructure' visant à permettre l'acquisition de certains matériels ou encore à améliorer les communications ;
- 3) Des mesures en matière de prévention.
- 4) Des mesures en lien avec la menace terrorisme.

Méthode de calcul de la dépense :

Les membres régionaux du comité de coopération visé à l'article 43 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, après avis des membres fédéraux de ce comité, décident de l'utilisation des moyens prévus.

Programma 8**Lokale Integrale Veiligheid*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Het programma Lokale Integrale Veiligheid strekt ertoe de uitvoering, op lokaal niveau, van het preventie- en veiligheidsbeleid te ondersteunen en te financieren.

Aangewende middelen

B.A.: 56.81.121102: Allerhande uitgaven in het kader van supralokale initiatieven

Programme 8**Sécurité locale intégrale*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Le programme Sécurité Locale Intégrale a pour objectif de soutenir et financer la mise en œuvre, au niveau local, de politiques de prévention et de sécurité.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 56.81.121102 : Dépenses de toutes natures dans le cadre des initiatives supralocales

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	576	571	571	571	571	Engagement
Vereffening	0	576	571	571	571	571	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het beheer van de kredieten ingeschreven op de begroting van de DIBISS om de preventie- en veiligheidsmaatregelen (gesubsidieerde actieplannen, supralokaal budget,...) te dekken die door de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bepaald zijn, wordt vanaf 1 januari 2017 overgeheveld naar de FOD Binnenlandse Zaken, waarbij de nodige budgetten voor de financiering van deze naar de primaire uitgaven van de Staat overgehevelde maatregelen noodzakelijk ingeschreven moeten worden.

Het bedrag van 571 000 EUR ingeschreven op BA 56.81.12.11.02 stemt aldus overeen met het jaarlijks bedrag dat de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken opnam tot in 2016 op de kredieten ingeschreven op het budget van de DIBISS (via een begrotingsbijbepaling – Art. 2.13.8) teneinde de financiering van de door de FOD Binnenlandse Zaken uitgevoerde supralokale initiatieven te dekken die betrekking hebben op het domein bepaald in artikel 69 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

La gestion des crédits inscrits au budget de l'ORPSS en vue de couvrir les mesures de prévention et de sécurité (plans d'action subsidiés, budget supra-local...) arrêtées par le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est transférée à partir du 1^{er} janvier 2017 au SPF Intérieur, impliquant la nécessaire inscription des budgets nécessaires au financement desdites mesures transférées vers les dépenses primaires de l'Etat.

Le montant de 571 000 EUR inscrit à l'AB 56.81.12.11.02 correspond ainsi au montant annuel que le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur prélève jusqu'en 2016 sur les crédits inscrits au budget de l'ORPSS (via cavalier budgétaire - Art 2.13.8) en vue de couvrir le financement des initiatives supra-locales mises en œuvre par le SPF Intérieur et se rapportant au domaine défini par l'article 69 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales.

B.A.: 56.81.424001: Terugbetaling van de uitgaven die verricht zijn door de RVA van de stortingen die verbonden zijn met de maatregelen tot activering van de werkloosheidsuitkering ten gunste van het preventie -en veiligheidspersoneel

A.B. : 56.81.424001 : Remboursement des dépenses effectuées par l'ONEM des versements liés aux mesures d'activation de l'allocation de chômage en faveur des agents de prévention et de sécurité

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	4 837	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	4 837	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Terugbetaling van de uitgaven die verricht zijn door de RVA van de stortingen die verbonden zijn met de maatregelen tot activering van de werkloosheidsuitkering ten gunste van het preventie -en veiligheidspersoneel.

B.A.: 56.81.432201: Subsidies voor de lokale overheden in het kader van de gesubsidieerde actieplannen en maatregelen gemeenschaps-wachten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remboursement des dépenses effectuées par l'ONEM des versements liés aux mesures d'activation de l'allocation de chômage en faveur des agents de prévention et de sécurité.

A.B. : 56.81.432201 : Subsidies aux autorités locales dans le cadre des plans d'action subsidiés et mesures gardiens de la paix

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	37 458	44 951	52 675	52 675	52 675	52 675	Engagement
Vereffening	29 839	37 457	45 181	45 181	45 181	45 181	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De overheveling naar de RSZ van de opdrachten van de DIBISS, met uitzondering van de kinderbijslag (overgeheveld naar FAMIFED), de pensioenen en de Gemeenschappelijke sociale dienst van de provinciale en plaatselijke besturen (beiden overgeheveld naar de Federale Pensioendienst) kadert in de hervorming die door de regering voor de administratieve organisatie van de sociale zekerheid beoogd wordt.

Naast deze overheveling van opdrachten, wordt ook het beheer van de kredieten ingeschreven op de begroting van de DIBISS om de preventie- en veiligheidsmaatregelen (gesubsidieerde actieplannen, supralokaal budget,...) te dekken die door de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bepaald zijn, vanaf 1 januari 2017 overgeheveld naar de FOD Binnenlandse Zaken, waarbij de nodige budgetten voor de financiering van deze naar de primaire uitgaven van de Staat overgeheveldde maatregelen noodzakelijk ingeschreven moeten worden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le transfert à l'ONSS des missions de l'ORPSS autres que les allocations familiales (transférées à FAMIFED), les pensions et le Service social collectif des administrations provinciales et locales (tous deux transférés au Service fédéral des Pensions) s'inscrit dans l'optique de réforme envisagée par le Gouvernement pour l'organisation administrative de la sécurité sociale.

Outre ce transfert de missions, la gestion des crédits inscrits au budget de l'ORPSS en vue de couvrir les mesures de prévention et de sécurité (plans d'action subsidiés, budget supra-local...) arrêtées par le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est transférée à partir du 1^{er} janvier 2017 au SPF Intérieur, impliquant la nécessaire inscription des budgets nécessaires au financement desdites mesures transférées vers les dépenses primaires de l'Etat.

De strategische veiligheids- en preventieplannen (en desbetreffende maatregelen) zullen dus gefinancierd worden vanuit de BA 56.81.43.22.01.

B.A: 56.82.432202 : Ondersteuning voor het lokale veiligheids- en preventiebeleid

Les plans stratégiques de sécurité et de prévention (et mesures connexes) seront donc financées au départ de l'AB 56.81.43.22.01.

A.B. : 56.82.432202 : Soutien aux politiques locales de sécurité et de prévention

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	15 374	15 067	15 556	15 556	15 556	15 556	Engagement
Vereffening	13 244	15 060	15 549	15 549	15 549	15 549	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze allocatie is bestemd voor de gemeenten die, voor de politiehervorming, een luik politie hadden binnen hun veiligheidscontract bestemd voor de aanwerving van burgerlijk personeel.

Het mechanisme m.b.t. de budgettaire ondersteuning van de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel op het luik politie binnen de veiligheids- en preventiecontracten (tot 2008 gedekt door BA 90.11.4304 – federale dotatie aan de meergemeentezones en de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel van het luik politie van de veiligheidscontracten, van de sectie 17 – Federale politie en geïntegreerde werking) werd gerationaliseerd.

Om dit te realiseren werd het overeenstemde budget getransfereerd naar BA 56.82.432202 ondergebracht bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

B.A: 56.83.121130: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen Kustactieplan

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation est destinée aux communes bénéficiant, avant la réforme des polices, au sein de leur contrat de sécurité d'un volet policier affecté au recrutement de personnel civil.

Le mécanisme de soutien budgétaire aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité et de société (jusqu'en 2008 couvert par l'Article budgétaire 90.11.4304 – Dotation fédérale aux zones pluri-communales et aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité, de la Section 17 – Police fédérale et fonctionnement intégré) a été rationalisé.

Pour ce faire, le budget y relatif a été transféré vers l'article budgétaire 56.82.432202 institué au sein de la Direction générale Sécurité et Prévention.

A.B. : 56.83.121130: Dépenses pour l'acquisition de biens durables Plan d'action côtier

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastlegging	6	7	16	16	16	16	Engagement
Vereffening	5	7	16	16	16	16	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De gevraagde bedragen hebben betrekking op de werkingskosten van het Kustactieplan (KAP).

Description / Base légale / Base réglementaire

Les montants demandés concernent les frais de fonctionnement du Plan d'Action Côtier (PAC).

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	EUR
Uniformen van de preventieambtenaren	8 000
Telefoonkosten, fax, internet en communicatie	1 500
Verblijfskosten en toelagen	1 000
Opleiding	5 500
Totaal	16 000

**ORGANISATIEAFDELING 58
PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN**

Toegewezen opdrachten

Als commissarissen van de federale regering in de provincies, hebben de gouverneurs opdrachten gekregen om de uitvoering en de toepassing van de federale regelgeving te verzekeren. Het gaat om een heel verscheiden takenpakket in de volgende domeinen:

- Civiele veiligheid en noodplanning
- Politionele veiligheid en openbare orde
- Specifiek administratief toezicht op de werking van de lokale politie
- Wapenwetgeving
- Brandweer
- Behandeling van rampenschade

Daarnaast zijn de provinciegouverneurs betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de taken die hun zijn toevertrouwd. De provinciegouverneurs zijn ook commissarissen van de regeringen van gewesten en gemeenschappen. Voor de uitoefening van hun federaal takenpakket, stelt de FOD Binnenlandse Zaken federale ambtenaren ter beschikking van de gouverneurs

Het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad heeft een hoge ambtenaar en een vicegouverneur. De hoge ambtenaar van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad is de commissaris van de federale regering in Brussel-Hoofdstad. De vicegouverneur wordt benoemd en afgezet door de Brusselse regering.

De vicegouverneur, die perfect tweetalig is, moet erop toezien dat de wetten en reglementen over het gebruik van de talen in bestuurszaken toegepast worden in de gemeenten van het administratief arrondissement

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	EUR
Uniformes des fonctionnaires de prévention	8 000
Frais de téléphone, fax, internet et communication	1 500
Frais de séjour et indemnités	1 000
Formation	5 500
Total	16 000

**DIVISION ORGANIQUE 58
GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX**

Missions assignées

En leur qualité de commissaires du gouvernement fédéral dans les provinces, les gouverneurs se voient confier des missions visant à assurer l'exécution et l'application de la réglementation fédérale. Il s'agit d'un ensemble de tâches très variées, notamment dans les domaines suivants :

- Sécurité civile et plans d'urgence
- Sécurité policière et de ordre public
- Tutelle administrative spécifique sur le fonctionnement de la police locale
- Législation sur les armes
- Services d'incendie
- Traitement des dossiers en matière de calamités.

En outre, les gouverneurs de province sont chargés de la préparation politique des tâches qui leur sont confiées. Les gouverneurs de province sont également commissaires des gouvernements des Régions et des Communautés. En vue de l'exécution de ses missions fédérales, le SPF Intérieur met des fonctionnaires à la disposition des gouverneurs.

L'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale comprend un haut fonctionnaire et un vice-gouverneur. Le haut fonctionnaire de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est le commissaire du gouvernement fédéral à Bruxelles-Capitale. Le vice-gouverneur est nommé et révoqué par le gouvernement bruxellois.

Parfait bilingue, le vice-gouverneur est chargé de veiller à l'application des lois et règlements relatifs à l'emploi des langues en matière administrative dans les communes de l'arrondissement administratif de

Brussel-Hoofdstad. Hij heeft hetzelfde statuut als een provinciegouverneur.

Programma 0 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0 omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeerde voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten.

De kredieten 121101 en 121104 zijn bestemd om de werkingsuitgaven te betalen van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

Het krediet 121107 is bestemd om de uitzonderlijke uitgaven te dekken voor verhuiskosten en schilderwerken die door de diensten zullen uitgevoerd worden.

De kredieten 741001 en 742201 zijn bestemd om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureaus en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken.

Het krediet 742204 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken

Aangewende middelen

B.A. : 58.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Bruxelles-Capitale. Son statut est identique à celui du gouverneur de province.

Programme 0 Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les crédits nécessaires pour les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement.

Les crédits 121101 et 121104 sont destinés à payer les dépenses de fonctionnement des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur

Le crédit 121107 est destiné à payer les dépenses exceptionnelles des frais de déménagements et de la peinture qui sera réalisées à compte de ces services.

Les crédits 741001 et 742201 sont destinés à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces.

Le crédit 742204 est destiné à couvrir les dépenses informatiques.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 58.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11 784	10 414	10 610	10 610	10 610	10 610	Engagements
Vereffeningen	11 778	10 414	10 610	10 610	10 610	10 610	Ordonnancements

B.A. : 58.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 58.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 782	4 603	4 401	4 401	4 401	4 401	Engagements
Vereffeningen	4 770	4 603	4 401	4 401	4 401	4 401	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 58.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 58.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 028	1 131	1 118	1 118	1 118	1 118	Engagements
Vereffeningen	945	1 135	1 122	1 122	1 122	1 122	Ordonnancements

B.A.: 58.02.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

A.B. : 58.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	242	262	260	260	260	260	Engagements
Vereffeningen	192	262	260	260	260	260	Ordonnancements

B.A. : 58.02.122148 Terugbetalingen van bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

A.B. : 58.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	233	233	233	233	233	233	Engagements
Vereffeningen	212	233	233	233	233	233	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel

federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 58.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 58.02.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	8	10	10	10	10	10	Ordonnancements

BA 58.02.742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

AB 58.02.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	102	18	18	18	18	18	Engagements
Vereffeningen	95	18	18	18	18	18	Ordonnancements

Programma 1

Wapenwet

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteit met wapens (ook "Wapenwet" genoemd).

Het informatica netwerk registratie wapenwet.

Het informatica netwerk registratie wapenwet is een geautomatiseerd dossieropvolgingssysteem dat als doel heeft om op een eenvoudige manier het effectief en efficiënt behandelen van dossiers op te volgen

Via dit systeem wordt het mogelijk om een dossier op te volgen vanaf het moment van binnenkomen van een poststuk met betrekking tot een dossier tot op het moment van oplossing en het afsluiten en archiveren van het dossier. Het programma ondersteunt bijgevolg het proces van registratie, centralisatie, doorverwijzing, terugkoppeling, behandeling, opvolging en archivering. Dossiers en stukken worden efficiënt opgevolgd en zijn makkelijk traceerbaar. Op ieder ogenblik kan nagegaan worden waar een stuk of dossier zich bevindt en wat de status ervan is (afgewerkt of niet).

Programme 1

Loi sur les Armes

Objectifs poursuivis par le programme :

La loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes (aussi appelée « Loi sur les armes »).

Le réseau informatique registration loi sur les armes.

Le réseau informatique registration loi sur les armes est un système pour le suivi automatisé de dossiers, qui vise un traitement efficace des dossiers au moyen d'un suivi simple.

Ce système permet de suivre un dossier à partir de l'entrée d'un envoi postal le concernant jusqu'au moment où le dossier est fermé et transmis aux archives. Le programme soutient donc le processus d'enregistrement, de centralisation, de renvoi, de feedback, de traitement, de suivi et d'archivage. Le suivi des documents et des dossiers sera efficace. Ils seront faciles à tracer. A tout moment, il est possible de vérifier où ils se trouvent et quel est le statut (l'état d'avancement) de leur traitement (achevé ou non).

Het informatica netwerk registratie wapenwet werkt als een overkoepelende toepassing voor het opvolgen van alle dossiers doorheen de verschillende diensten. De binnenkomende stukken worden geregistreerd en gekoppeld aan een dossier. Daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de betrokken dienst(en) waar de behandeling van het dossier dient te gebeuren. Aan een dossier kunnen meerdere stukken en documenten gekoppeld worden zodat alle informatie rond een bepaald dossier centraal bewaard blijft en makkelijk raadpleegbaar is. Indien gewenst kunnen standaard afhandelingen – tracteringen – voor bepaalde dossiertypes ingegeven worden, waarin tevens een bijhorende timing kan ingegeven worden. De flexibiliteit van het netwerk maakt echter dat deze procedurebeschrijvingen ook voor elk dossier apart gespecificeerd kunnen worden.

Om een continue opvolging van de dossiers te garanderen, krijgt de gebruiker bij het opstarten van de toepassing steeds een overzicht van te behandelen dossiers met de status ervan (normaal, dringend, verlopen, verstuurd). Het netwerk laat toe om na het afhandelen van een dossier ook te archiveren. Gearchiveerde dossiers zijn makkelijk opspoorbaar en kunnen eenvoudig opnieuw geactiveerd worden. Het systeem beschikt immers over een uitgebreide zoekrobot zodat stukken, documenten, dossiers snel teruggevonden worden.

Aangewende middelen

BA 58.12.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	121	67	33	33	33	33	Engagements
Vereffeningen	93	95	33	33	33	33	Ordonnancements

BA 58.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	387	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	20	231	94	22	22	22	Ordonnancements

Le réseau informatique registration loi sur les armes fonctionne comme une application de coordination pour le suivi de tous les dossiers à travers les divers services. Les documents qui entrent seront enregistrés et liés à un dossier. Ensuite, le dossier est transmis au(x) service(s) concerné(s), où aura lieu le traitement proprement dit. Plusieurs pièces et documents peuvent être liés à un dossier, de sorte que toutes les informations concernant un dossier spécifique sont gardées de façon centrale et pourront être consultées sans aucun problème. En cas de besoin, des traitements standard de suivi – tracements – pour certains types de dossiers pourront être entrés, accompagnés éventuellement d'un timing. La flexibilité du réseau permet toutefois de spécifier ces descriptions de procédure aussi pour chaque dossier individuellement.

Afin de garantir un suivi continu des dossiers l'utilisateur recevra toujours, lors du démarrage de l'application, un aperçu des dossiers à traiter avec leur statut (normal, urgent, expiré, envoyé). Le réseau permet l'archivage d'un dossier après son traitement. Les dossiers archivés sont faciles à tracer et à réactiver. A cet effet, le système dispose d'un moteur de recherche performant, permettant de retrouver rapidement les pièces, documents, dossiers.

Moyens mis en œuvre

AB 58.12.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

AB 58.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Programma 2**Centrale Dienst voor Duitse Vertaling*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie te financieren.

Aangewende middelen

BA 58.20.413001: Dotatie aan de Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie bevoegd voor de officiële Duitse vertaling

Programme 2**Service Centrale de Traduction en langue allemande*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service administratif à comptabilité autonome.

Moyens mis en oeuvre

AB 58.20.413001 Dotation ver le Service administratif à comptabilité autonome compétent pour la traduction officielle en langue allemande

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	58	58	58	58	58	58	Engagements
Vereffeningen	58	58	58	58	58	58	Ordonnancements

**ORGANISATIEAFDELING 59
RAAD VAN STATE****Toegewezen opdrachten**

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid in de artikelen 2 tot 6 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 7 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 20 (cassatieberoep), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau), in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85bis (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), in de artikelen 92, §2, en 95bis (verenigde kamers van de afdeling bestuursrechtspraak), in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling bestuursrechtspraak), in het algemeen procedurereglement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, in het koninklijk besluit van 30 november 2006 tot vaststelling van de cassatieprocedure bij de Raad van State, alsmede in bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen).

Sinds de structurele wijzigingen tot stand gebracht bij de wet van 15 september 2006 heeft de wet van 20 januari 2014 houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State (B.S. 3 februari 2014, erratum

**DIVISION ORGANIQUE 59
CONSEIL D'ETAT****Missions assignées**

Les missions du Conseil d'État sont décrites à l'article 160 de la Constitution, dans les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment aux articles 2 à 6 (compétences en matière d'avis), aux articles 7 à 16 (compétences en matière d'arrêts), aux articles 17 et 18 (référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), à l'article 20 (pourvoi en cassation), à l'article 36 (astreinte), aux articles 75 à 77 (auditorat et bureau de coordination), à l'article 85 (assemblée générale de la section de législation), à l'article 85bis (chambres réunies de la section de législation), aux articles 92, § 2, et 95 bis (chambres réunies de la section du contentieux administratif), aux articles 91 à 98 (assemblée générale de la section du contentieux administratif), dans le règlement général de procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, dans l'arrêté royal du 30 novembre 2006 déterminant la procédure en cassation devant le Conseil d'État, ainsi que dans les lois spéciales relatives à des tâches administratives bien définies (élections communales).

Depuis les modifications structurelles mises en place par la loi du 15 septembre 2006, la loi du 20 janvier 2014 portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'État (M.B. 3 février 2014, erratum M.B. 13 février 2014) constitue la plus grande réforme du Conseil d'État.

B.S. 13 februari 2014) de grootste hervorming van de Raad van State doorgevoerd.

De wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 77 van de Grondwet voegt een nieuwe bepaling, nl. artikel 11*bis*, in de gecoördineerde wetten in.

Overeenkomstig dit artikel kan elke verzoeker of tussenkomende partij die de nietigverklaring van een akte, een reglement, of een stilzwijgende afwijzende beslissing vordert met toepassing van artikel 14, § 1 of § 3, aan de afdeling bestuursrechtspraak vragen om haar bij wijze van arrest een schadevergoeding tot herstel toe te kennen ten laste van de steller van de handeling indien zij een nadeel heeft geleden omwille van de onwettigheid van de akte, het reglement of de stilzwijgende afwijzende houding, met inachtneming van alle omstandigheden van openbaar en particulier belang.

Ook zeer belangrijk wat de werking van de kamers van de afdeling bestuursrechtspraak betreft, is de e-justice, dit is de mogelijkheid die de partijen sinds 1 februari 2014 hebben om hun beroepen via een digitaal platform in te dienen, met daaraan gekoppeld de elektronische uitwisseling via datzelfde digitaal platform, van de op het inleidend verzoekschrift volgende procedurestukken.

Rekening houdend met de technologische ontwikkelingen op het gebied van de communicatie werd geopteerd voor een systeem via een website beheerd door de Raad van State, die dienst doet als een beveiligd platform voor uitwisseling.

Programma 0 Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werking- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Zoals bovenvermeld zijn het schorsen en vernietigen van administratieve handelingen (individuele rechtshandelingen) en reglementen die strijdig zijn met de geldende rechtsregels een belangrijke bevoegdheid voor de Raad van State. Daarnaast vervult de Raad van State de taak van adviesorgaan op wetgevend en reglementair gebied en is hij

La loi du 6 janvier 2014 relative à la Sixième Réforme de l'État concernant les matières visées à l'article 77 de la Constitution insère une nouvelle disposition, à savoir l'article 11*bis* dans les lois coordonnées.

Conformément à cet article, toute partie requérante ou intervenante qui poursuit l'annulation d'un acte, d'un règlement ou d'une décision implicite de rejet en application de l'article 14, §§ 1^{er} ou 3, peut demander à la section du contentieux administratif de lui allouer par voie d'arrêt une indemnité réparatrice à charge de l'auteur de l'acte si elle a subi un préjudice du fait de l'illégalité de l'acte, du règlement ou de la décision implicite de rejet, en tenant compte des intérêts publics et privés en présence.

L'e-justice est également cruciale pour le fonctionnement des chambres de la section du contentieux administratif. Il s'agit de la possibilité offerte aux parties depuis le 1^{er} février 2014 d'introduire leurs recours via une plateforme numérique et, corrélativement, d'échanger électroniquement via cette même plateforme numérique des pièces de procédures liées à la requête introductive.

Compte tenu des évolutions technologiques dans le domaine de la communication, on a opté pour un système sur un site internet géré par le Conseil d'État, qui fait office de plateforme d'échange sécurisée.

Programme 0 Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Comme précisé ci-dessus, la suspension et l'annulation des actes administratifs (actes juridiques individuels) et des règlements contraires aux règles de droit en vigueur constituent une compétence importante du Conseil d'État. En outre, le Conseil d'État remplit la tâche d'organe d'avis sur le plan législatif et réglementaire et est également juge de

eveneens cassatierechter voor beroepen tegen de uitspraken van de lagere administratieve rechtscolleges.

Wat de nagestreefde doelstellingen betreft, streeft de afdeling Wetgeving ernaar de stroom adviesaanvragen te beheersen, de termijnen na te leven en de adviezen tijdig te verstrekken. Voor de afdeling Bestuursrechtspraak dienen de verzoekers die zich tot de Raad van State wenden binnen een redelijke termijn een definitieve uitspraak te krijgen. Statistische gegevens over de resultaten van beide afdelingen zijn te vinden in het activiteitenverslag (www.raadvst-consetat.be) waarin een balans wordt opgemaakt van de werkzaamheden van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad, de afdeling Wetgeving van de Raad, het Auditoraat en het beheer van de Raad en zijn infrastructuur.

Aangewende middelen

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten zowel van statutaire en contractuele personeelsleden als van de ambtsdragers geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken.

Sinds 2014 worden de kredieten voor de personeelsuitgaven die bestemd zijn voor het wettelijk contingent van ambtsdragers ingeschreven op de aparte basisallocatie 13.59.03.110003.

Deze werkwijze biedt het voordeel dat de specifieke aard van de budgettaire structuur van de Raad van State en zijn wettelijk kader inzake de ambtsdragers tot uiting komt. Deze budgettaire specificiteit van het wettelijk kader van de ambtsdragers wordt gerechtvaardigd door de onafhankelijkheid van de magistraten die onontbeerlijk is voor het functioneren van een rechtscollege binnen een democratische rechtsstaat.

cassation pour les recours contre les décisions de juridictions administratives inférieures.

En ce qui concerne les objectifs poursuivis, la section de législation vise à maîtriser le flux de demandes d'avis, à respecter les délais et à rendre les avis à temps. Pour la section du contentieux administratif, les requérants qui s'adressent au Conseil d'État doivent obtenir un arrêt définitif dans un délai raisonnable. Des données statistiques sur les résultats des deux sections se retrouvent dans le rapport d'activité (www.raadvst-consetat.be) dans lequel un bilan est fait des travaux de la section du contentieux administratif du Conseil, de la section de législation du Conseil, de l'Auditorat et de la gestion du Conseil et de son infrastructure.

Moyens mis en œuvre

Compte tenu de la nature particulière du Conseil d'État, les frais de personnel, tant des membres du personnel statutaire et contractuel que des titulaires de fonction, ne font pas partie de l'enveloppe du SPF Intérieur affectée au personnel.

Depuis 2014, les crédits pour les dépenses de personnel qui sont destinées au cadre légal des titulaires de fonction sont inscrits à l'allocation de base distincte 13.59.03.110003.

Cette manière de procéder présente l'avantage de laisser apparaître la spécificité de la structure budgétaire du Conseil d'État et de son cadre légal des titulaires de fonction. Cette spécificité budgétaire du cadre légal des titulaires de fonction est justifiée par l'indépendance des magistrats, indépendance indispensable au fonctionnement d'une juridiction dans un État de Droit démocratique.

B.A: 59.01.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend personeel

A.B : 59.01.110003 Salaires et allocations diverses : personnel statutaire et stagiaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 206	10 410	10 406	10 406	10 406	10 406	Engagements
Vereffeningen	10 216	10 410	10 406	10 406	10 406	10 406	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bij Koninklijk Besluit van 4 april 2014 wordt de personeelsformatie van het statutair personeel van de Raad van State vastgesteld op 224 betrekkingen.

B.A: 59.01.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Par arrêté royal du 4 avril 2014, le cadre du personnel statutaire du Conseil d'État est fixé à 224 emplois.

A.B : 59.01.110004 salaires et allocations diverses : personnel contractuel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 899	3 169	2 916	2 916	2 916	2 916	Engagements
Vereffeningen	2 907	3 169	2 916	2 916	2 916	2 916	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Raad van State beschikt over een contingent personeelsleden aangeworven bij arbeidsovereenkomst om aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, hetzij voor in de tijd beperkte werkzaamheden, hetzij om het hoofd te bieden aan een buitengewone toename van het werk.

B.A: 59.01.114005 uitgaven sociaal dienstbetoon

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Conseil d'État dispose d'un contingent de membres du personnel engagés par contrat de travail pour faire face à des besoins exceptionnels et temporaires en personnel, soit pour un travail à durée déterminée, soit pour faire face à une augmentation exceptionnelle de la charge de travail.

A.B : 59.01.114005 dépenses du service social

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	31	32	31	31	31	31	Engagements
Vereffeningen	31	32	31	31	31	31	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat wordt gevraagd bovenop de prijs van de maaltijden die door de administratieve personeelsleden van de Raad van State worden gebruikt in de kantine van de F.O.D. Financiën, de tussenkomst in de collectieve gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2019 kunnen de onderscheiden uitgaven worden geraamd op:

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce poste couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris par les membres du personnel du Conseil d'État au mess du SPF Finances, à l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi qu'à l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées sur ce poste.

En 2019 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit :

- Collectieve verzekering gezondheidszorg: 15 000 EUR
- Bijdrage van 0,75 EUR per maaltijd: 4 000 EUR
- Directe sociale steun: 4 000 EUR
- Geboortepremies: 1 000 EUR.
- Socioculturele activiteiten: 7 000 EUR

B.A: 59.02.121101 Werkingskosten

- Assurance collective soins de santé : 15 000 EUR
- Contribution de 0,75 EUR par repas : 4 000 EUR
- Aide sociale directe : 4 000 EUR
- Primes de naissance : 1 000 EUR
- Activités socioculturelles : 7 000 EUR

A.B : 59.02.121101 frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 299	1 412	1 401	1 401	1 401	1 401	Engagements
Vereffeningen	1 248	1 368	1 358	1 358	1 358	1 358	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2019 kunnen de werkingskosten worden geraamd op:

- Prestaties van derden: 76 000 EUR

Artikel 66 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor rekening is van de Raad van State (5 000 EUR).

De Raad van State moet regelmatig een beroep doen op de diensten van Selor (o.a. via *e-recruitment*) voor de werving van nieuwe personeelsleden (5 000 EUR).

Artikel 82 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State voorziet in de mogelijkheid om een beroep te doen op experts bij de afdeling Wetgeving. In de loop van 2018 een werd overheidsopdracht gevoerd worden voor de aanstelling van deze experten (ter vervanging van de aanstelling van 2 assessoren) (maximaal 58 000 EUR)

Vacatiegeld en commissies: 1 500 EUR (vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State)

- Waterverbruik: 15 000 EUR
- Huisvuil: 19 000 EUR
- Afhaling papier: 6 200 EUR

Description / Base légale / Base réglementaire

En 2019 les frais de fonctionnement peuvent être évalués comme suit :

- Prestations de tiers : 76 000 EUR

L'article 66 des lois coordonnées sur le Conseil d'État prévoit que, en cas de nécessité et éventuellement sur demande de l'une des parties, on puisse faire appel à un traducteur externe au Conseil d'État, dont les honoraires sont pris en charge par le Conseil d'État (5 000 EUR)

Le Conseil d'État doit régulièrement faire appel aux services de Selor (par exemple via *e-recruitment*) pour le recrutement de nouveaux membres du personnel (5 000 EUR).

L'article 82 des lois coordonnées sur le Conseil d'État prévoit la possibilité de faire appel à des experts pour la section de législation. Au cours de l'année 2018, un marché public sera réalisé pour la désignation de ces experts (en remplacement de 2 assesseurs) (maximum 58 000 EUR)

Jetons de présence et commissions : 1 500 EUR (indemnités pour les membres des jurys d'examen qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'État)

- Consommation d'eau : 15 000 EUR
- Immondices : 19 000 EUR
- Collecte du papier : 6 200 EUR

- Verzekering conciërgewoningen + kunstwerken: 2 200 EUR	- Assurance habitation conciergerie + œuvres d'art : 2 200 EUR
- Waterfonteinen (huur toestellen + levering water): 8 000 EUR	- Fontaines à eau (location des appareils + alimentation en eau) : 8 000 EUR
- Ruitenwassen: 15 000 EUR	- Lavage des vitres : 15 000 EUR
- Sanitaire apparaten (huur + onderhoud): 3 000 EUR	- Appareils sanitaires (location + entretien) : 3 000 EUR
- HVAC: 10 000 EUR	- HVAC : 10 000 EUR
- Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen (klein materiaal, onderhoud garagepoorten, vervanging verlichting, vervanging noodverlichting): 20 000 EUR	- Dépenses de consommation liées à l'occupation des locaux (petit équipement, entretien des portes de garage, remplacement de l'éclairage, remplacement de l'éclairage de secours) : 20 000 EUR
- Huurlasten gebouw wetenschapsstraat 37: 300 000 EUR	- Frais de location du bâtiment de la rue de la science 37 : 300 000 EUR
- Brandmelding (huur brandblussers + onderhoud brandcentrale): 11 000 EUR	- Alarme incendie (location des extincteurs + entretien de la centrale incendie) : 11 000 EUR
- Onderhoud liften: 40 000 EUR	- Entretien des ascenseurs : 40 000 EUR
- Onderhoudsproducten: 12 500 EUR	- Produits d'entretien : 12 500 EUR
- Kosten briefwisseling: 170 000 EUR	- Coût de la correspondance : 170 000 EUR
- Telefoonkosten (vast): 35 000 EUR	- Frais de téléphone (fixe) : 35 000 EUR
- Telefoonkosten (mobiel): 11 000 EUR	- Frais de téléphone (mobile) : 11 000 EUR
- Uitgaven voor de bibliotheek van de Raad van State: 231 000 EUR, met de volgende onderverdeling:	- Publications pour la bibliothèque du Conseil d'État : 231 000 EUR, avec la subdivision suivante :
Abonnements: 192 000	Abonnements : 192 000
Judisquare: 8 500	Judisquare : 8 500
Boeken: 15 000	Livres : 15 000
Impala 700	Impala 700
Inbindingen 15 000	Fixations 15 000
- Bamacodex: 12 000 EUR	- Bamacodex : 12 000 EUR
- Papier (printer + offset): 21 000 EUR	- Papier (imprimante + offset) : 21 000 EUR

- Kantoorbenodigdheden: 20 000 EUR	- Fournitures de bureau : 20 000 EUR
- Papier (toilet): 8 000 EUR	- Papier (toilette) : 8 000 EUR
- Griffiemappen: 15 000 EUR	- Dossiers du greffe : 15 000 EUR
- Interne vergaderingen (koffie, frisdranken, biscuits, thee, onderhoud koffietoestellen, interne recepties): 8 000 EUR	- Réunions internes (café, boissons fraîches, biscuits, thé, entretien des machines à café, réceptions internes) : 8 000 EUR
- Receptiekosten (nieuwjaarsreceptie en ontvangst van externe gasten): 17 000 EUR	- Frais de réception (réception du Nouvel An et accueil des invités externes) : 17 000 EUR
- Beroepskleding voor technici, poetspersoneel, kamerbewaarders en onthaalbediendes: 12 000 EUR	- Vêtements professionnels pour techniciens, personnel de nettoyage, huissiers audieniers et réceptionnistes : 12 000 EUR
- Enveloppen en postogrammen: 7 000 EUR	- Enveloppes et postogrammes : 7 000 EUR
- Agenda's: 1 500 EUR	- Agendas : 1 500 EUR
- Vorming van het personeel (magistratuur, informatici, preventiemedewerkers en technici): 25 000 EUR	- Formation du personnel (magistrats, informaticiens, collaborateurs à la prévention et techniciens) : 25 000 EUR
- Energie (gasvoorziening voor de vijf gebouwen van de Raad van State): 95 000 EUR	- Énergie (fourniture de gaz pour les cinq bâtiments du Conseil d'État) : 95 000 EUR
- Energie (elektriciteit): 85 000 EUR	- Energie (électricité) : 85 000 EUR
- Benzine (ambtsdragers en dienstwagens): 3 000 EUR	- Essence (titulaires de fonction et voitures de service) : 3 000 EUR
- Onderhoud dienstvoertuigen: 5 000 EUR	- Entretien des véhicules de service : 5 000 EUR
- Reis- en verblijfkosten (binnenland): 2 000 EUR	- Frais de déplacement et de séjour (dans le pays) : 2 000 EUR
- Reis- en verblijfkosten (buitenland): 8 000 EUR	- Frais de déplacement et de séjour (à l'étranger) : 8 000 EUR
- Opdrachten in het buitenland: 15 000 EUR	- Missions à l'étranger : 15 000 EUR
- Postzegels buitenland (via frankeermachine): 2 500 EUR	- Timbres pour l'étranger (via machine à affranchir) : 2 500 EUR
- Empreva: 42 000 EUR	- Empreva : 42 000 EUR

- Anti griep vaccinatie: 3 000 EUR

- Rijksregister: 3 500 EUR

- Lidgeld Internationale vereniging van Raden van State: 2 300 EUR

- Lidgeld Europese vereniging van Raden van State en de bijbehorende werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van deze vereniging: 3 500 EUR

B.A: 59.02.121104 werkingskosten informatica

- Vaccination antigrippale : 3 000 EUR

- Registre national : 3 500 EUR

- Cotisation Association internationale des Conseils d'État : 2 300 EUR

- Cotisation Association européenne des Conseils d'État et frais de fonctionnement associés résultant de la prise en charge du secrétariat général de cette association : 3 500 EUR

A.B : 59.02.121104 frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	184	247	245	245	245	245	Engagements
Vereffeningen	225	264	262	262	262	262	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dekt de volgende uitgaven:

- Onderhouds- en huurcontracten met betrekking tot apparatuur 104 900 EUR (support Nextel op actieve apparatuur van het datanetwerk: 6 400 EUR en het onderhoud op de scan- en printservers: 19 000 EUR); vanaf 2016 vallen de kosten m.b.t. fotokopieer- en scanapparaten onder deze post (79 500 EUR)

- onderhoudscontracten met betrekking tot programmatuur: 22 800 EUR (ORACLE Database Server (8 500 EUR), Filemaker Database (9 800 EUR), Zimbra Mail Server (3 500 EUR), VMWare (1 000 EUR))

- Onderhoudscontract personeelsbeheersysteem: 18 133,91 EUR (SHEHERAZADE arno + oracletoeegang)

- Onderhoudscontract vertaalsoftware: 12 200 EUR

- Onderhoudscontract toegangsbeheersysteem: 17 000 EUR (Fabricom)

- Verbruiksgoederen printers (inktcartouches): 31 000 EUR

- Opleiding medewerkers informaticadienst: 3 000 EUR

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit couvre les dépenses suivantes :

- Contrats de maintenance et de location d'équipements 104 900 EUR (support Nextel sur l'appareillage actif du réseau informatique : 6 400 EUR et maintenance sur les serveurs de numérisation et d'impression : 19 000 EUR) ; depuis 2016, les coûts relatifs aux équipements de photocopie et de numérisation sont inclus sous ce poste (79 500 EUR)

- contrats de maintenance relatifs aux logiciels : 22 800 EUR (ORACLE Database Server (8 500 EUR), Filemaker Database (9 800 EUR), Zimbra Mail Server (3 500 EUR), VMWare (1 000 EUR)).

- Contrat de maintenance du système de gestion du personnel : 18 133,91 EUR (SHEHERAZADE arno + accès oracle)

- contrat de maintenance du logiciel de traduction : 12 200 EUR

- Contrat de maintenance du système de contrôle d'accès : 17 000 EUR (Fabricom)

- Consommables imprimantes (cartouches d'encre) : 31 000 EUR

- Formation des collaborateurs du service informatique : 3 000 EUR

- Onvoorziene herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt: 6 000 EUR

- Bijstand in de vorm van onderhoudscontracten (ticketing systeem): 7 000 EUR

- Onderhoudscontract telefooncentrale: 23 000 EUR

B.A: 59.02.742201 Aankoop duurzame roerende goederen

- Réparations imprévues non couvertes par des contrats de maintenance : 6 000 EUR

- Assistance sous forme de contrats de maintenance (système de ticketing) : 7 000 EUR

- Contrat de maintenance de la centrale téléphonique : 23 000 EUR

A.B : 59.02.742201 Achats biens meubles durables

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	29	48	48	48	48	48	Engagements
Vereffeningen	19	48	48	48	48	48	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kantoren van de Raad van State liggen momenteel verspreid over 6 gebouwen, te weten de gebouwen

W33: Wetenschapsstraat 33 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);

W35: Wetenschapsstraat 35 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);

W37: Wetenschapsstraat 37 (vijf gehuurde verdiepingen);

CEN: het Middengebouw (historisch gebouw dat zich bevindt binnen de site van de Raad van State);

JDL: het gebouw Jacques de Lalaingstraat 3;

AAR: het gebouw Aarlenstraat 94.

Aangezien de Raad van State bij de Inspectie van Financiën een volledige nieuw ruimtelijk behoefteprogramma heeft ingediend, waarbij enkel de historische gebouwen Wetenschapsstraat 33 en 35 als definitief worden beschouwd, zullen er in de overige 4 gebouwen alleen de allernoodzakelijkste investeringen gedaan. Tot er definitief uitsluitel is over de toekomstige huisvesting wordt de vervangingstrategie kantoormeubilair verder op 'hold' gezet. Het heeft geen zin kantoormeubilair aan te kopen zonder de afmetingen van kantoren en kantoorlandschappen te kennen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les bureaux du Conseil d'État sont actuellement répartis entre 6 bâtiments, à savoir les bâtiments

W33: rue de la Science 33 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);

W35: rue de la Science 35 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);

W37: rue de la Science 37 (cinq étages loués);

CEN: le bâtiment central (bâtiment historique se trouvant dans le périmètre du Conseil d'État);

JDL: le bâtiment situé au n° 3 de la rue Jacques de Lalaing;

AAR: le bâtiment situé au 94 de la rue d'Arlon.

Etant donné que le Conseil d'État a soumis à l'Inspection des Finances un tout nouveau programme de besoins en locaux, dans lequel seuls les bâtiments historiques Rue de la Science 33 et 35 sont considérés comme définitifs, seuls les investissements absolument indispensables seront réalisés dans les 4 autres bâtiments. La stratégie de remplacement du mobilier de bureau continuera à être mise en attente jusqu'à ce qu'une décision définitive ait été prise au sujet des futurs locaux. Il ne sert à rien d'acheter du mobilier de bureau sans connaître les dimensions des bureaux et des espaces paysagers.

In 2015, 2016 en 2017 heeft de Raad van State de opgelegde besparingen grotendeels intern gecompenseerd op deze basisallocatie.

In 2019 zullen enkel investeringen in de historische gebouwen aan bod komen:

- aanpassing onthaal zittingszalen (in het kader van een verhoogde veiligheid voor de ambtsdragers en de kamerbewaarders ter zitting): 15 000 EUR;

- punctuele vervanging kantoormeubilair (bij defect): 5 000 EUR;

- aanpassing (historisch) meubilair zittingszalen (deel 2): 15 000 EUR;

- onvoorziene investeringswerken: 4 000 EUR;

- klein gereedschap en materiaal dat als investering wordt bedoeld (ESR2010): 9 000 EUR

B.A: 59.02.742204 investeringsuitgaven informatica

En 2015, 2016 et 2017, le Conseil d'État a en grande partie compensé les économies imposées en interne sur cette allocation de base.

En 2019, seuls les investissements dans les bâtiments historiques seront pris en compte :

- adaptation de l'accueil des salles d'audience (dans le cadre du renforcement de la sécurité des titulaires de fonction et des huissiers audienciers pendant l'audience) : 15 000 EUR ;

- remplacement ponctuel du mobilier de bureau (en cas de matériel défectueux) : 5 000 EUR ;

- adaptation du mobilier (historique) des salles d'audience (partie 2) : 15 000 EUR ;

- travaux d'investissement imprévus : 4 000 EUR ;

- petit outillage et matériel considéré comme investissement (ESR2010) : 9 000 EUR

A.B : 59.02.742204 dépenses d'investissements informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	216	240	238	238	238	238	Engagements
Vereffeningen	201	264	262	262	262	262	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenstellende delen van het krediet:

De Raad van State heeft ervoor geopteerd om de informatisering van zijn werking -ondanks opeenvolgende besparingsrondes- zoveel mogelijk verder te zetten. De diensten van de Raad van State zijn volledig uitgerust met PC's geïntegreerd in een netwerk met verschillende applicatieservers. Het is onontbeerlijk dat dit materiaal wordt vernieuwd, gelet op de technologische ontwikkeling in de informatisering en op de toepassingen die bij de Raad worden gebruikt.

Afgeschreven werkposten van minstens 4 à 5 jaar oud worden geleidelijk vervangen:

- De vervanging van 80 mini-tower desktop computers type Priminfo Pi3GI (aangekocht in 2013/'14): 51 200 EUR (640 EUR per stuk/e catalogue);

- De vervanging van 28 draagbare computers (inclusief docking stations) type Dell Latitude EX5530

Description / Base légale / Base réglementaire

Parties constitutives du crédit :

Le Conseil d'État a choisi de poursuivre autant que possible l'informatisation de son fonctionnement - malgré des cycles successifs d'économies. Les services du Conseil d'État sont entièrement équipés de PC intégrés dans un réseau avec différents serveurs d'application. Il est essentiel de renouveler ce matériel à la lumière de l'évolution technologique de l'informatisation et des applications utilisées par le Conseil.

Les postes de travail amortis d'au moins 4 à 5 ans sont progressivement remplacés :

- Le remplacement de 80 ordinateurs de bureau mini-tour de type Priminfo Pi3GI (achetés en 2013/'14) : 51 200 EUR (640 EUR par pièce/e catalogue) ;

- Le remplacement de 28 ordinateurs portables (y compris les stations d'accueil) de type Dell Latitude

(aangekocht in 2012/'13): 27 700 EUR (990 EUR per stuk/e catalogue);

- De vervanging 38 personal laserprinters type Lexmark E260 (aangekocht in 2012): 6 100 EUR (160 EUR per stuk/ e catalogue);

- De vervanging van 4 network printer type Lexmark T654 (aangekocht in 2012): 2 280 EUR (570 EUR per stuk/ e catalogue);

- De voortzetting serverstrategie (vervanging standalone servers door blade servers), raming: 49 000 EUR;

- De aankoop van (de nieuwste versies) software licenties voor de gebruikers en het serverpark, raming: 50 000 EUR;

- De verbetering van de netwerkvoorzieningen, switches en de verschillende routingdevices, raming: 24 000 EUR;

- Een uitbreiding van het aantal licenties gelijktijdige citrix-verbinding (telewerken), raming: 12 000 EUR;

- Beheer van inventaris en gebouwen, raming: 9 000 EUR;

- De aankoop van diverse randapparatuur (schermen, toetsenborden, muizen...), raming: 6 500 EUR)

B.A: 59.03.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: ambtsdragers

EX5530 (achetés en 2012/'13) : 27 700 EUR (990 EUR par pièce/e catalogue) ;

- Le remplacement de 38 imprimantes laser personnelles de type Lexmark E260 (achetées en 2012) : 6 100 EUR (160 EUR par pièce/e catalogue) ;

- Le remplacement de 4 imprimantes réseau de type Lexmark T654 (achetées en 2012) : 2 280 EUR (570 EUR par pièce/e catalogue) ;

- La poursuite de la stratégie serveur (remplacement des serveurs autonomes par des serveurs blade), estimation : 49 000 EUR ;

- L'achat de licences logicielles (les dernières versions) pour les utilisateurs et le parc de serveurs, estimation : 50 000 EUR ;

- L'amélioration des installations de réseau, les switches et les différents dispositifs de routage, estimation : 24 000 EUR ;

- Une extension du nombre de licences de connexion citrix simultanée (télétravail), estimation : 12 000 EUR ;

- Gestion de l'inventaire et des bâtiments, estimation : 9 000 EUR ;

L'achat de divers périphériques (écrans, claviers, souris...), estimation : 6 500 EUR)

A.B : 59.03.110003 salaires et allocations diverses : des titulaires de fonction

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	22 501	22 387	22 629	22 629	22 629	22 629	Engagements
Vereffeningen	22 509	22 387	22 629	22 629	22 629	22 629	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor zijn wettelijke opdrachten doet de Raad van State een beroep op een korps ambtsdragers om deze kerntaken binnen een redelijke termijn uit te voeren.

Artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat de Raad van State is samengesteld:

- uit vierenveertig leden, zijnde een eerste voorzitter, een voorzitter, veertien kamervoorzitters en achtentwintig staatsraden;
- uit het auditoraat, samengesteld uit een auditeur-generaal, een adjunct-auditeur-generaal, veertien eerste auditeurs-afdelingshoofden, en vierenzestig eerste auditeurs, auditeurs of adjunct-auditeurs;
- uit het coördinatiebureau, samengesteld uit twee eerste referendarissen-afdelingshoofden en twee eerste referendarissen, referendarissen of adjunct-referendarissen;
- uit de griffie, samengesteld uit een hoofdgriffier en vijftientwintig griffiers.

Bij de wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, werd het bij voormeld artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalde aantal ambtsdragers tijdelijk uitgebreid met 6 staatsraden, 12 auditeurs en 6 griffiers om de achterstand in de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in te halen. Deze regeling heeft een einde genomen op 31 december 2015. In de loop van het dienstjaar 2019 zullen alle 24 betrekkingen van ambtsdragers in overtal volledig zijn uitgedoofd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour réaliser ses missions légales le Conseil d'État fait appel à un corps de titulaires de fonction afin de mener à bien ses tâches essentielles dans un délai raisonnable.

L'article 69 des lois coordonnées sur le Conseil d'État dispose que le Conseil d'État est composé :

- de quarante-quatre membres, étant un premier président, un président, quatorze présidents de chambre et vingt-huit conseillers d'État;
- de l'auditorat, comprenant un auditeur général, un auditeur général adjoint, quatorze premiers auditeurs chefs de section et soixante-quatre premiers auditeurs, auditeurs ou auditeurs adjoints;
- du bureau de coordination, comprenant deux premiers référendaires chefs de section et deux premiers référendaires, référendaires ou référendaires adjoints;
- du greffe, comprenant un greffier en chef et vingt-cinq greffiers.

La loi du 15 septembre 2006 réformant le Conseil d'État et créant un Conseil du Contentieux des Etrangers, a modifié l'article 69 précité des lois coordonnées sur le Conseil d'État et augmenté temporairement le nombre de titulaires de fonction de 6 conseillers d'État, 12 auditeurs et 6 greffiers afin de résorber l'arriéré de la section du contentieux administratif du Conseil d'État. Cette mesure a pris fin le 31 décembre 2015. Au cours de l'année civile 2019, les 24 emplois de titulaires de fonction en surnombre seront complètement éteints.

**ORGANISATIEAFDELING : 60
COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE
VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN**

Toegewezen opdrachten

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielprocedure, bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging (conform het Verdrag van Genève betreffende de vluchtelingen) of een reëel risico op ernstige schade bij terugkeer naar het land van herkomst koesteren. Bovendien heeft het de opdracht attesten van burgerlijke stand aan erkende vluchtelingen te verlenen.

Elke asielaanvraag wordt nauwkeurig onderzocht in overeenstemming met de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext. Wanneer voor de asielzoeker vastgesteld wordt dat bescherming nodig is, wordt het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming toegekend.

Het CGVS heeft tevens opdrachten te vervullen bij de uitbouw van een Europees gemeenschappelijk asielsysteem en een globaal asielbeleid.

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheidsinstantie die werd opgericht door de wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid. De commissaris-generaal en de adjunct-commissarissen hebben een bijzonder statuut.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-generaal worden ter beschikking gesteld door de minister bevoegd voor het asiel- en migratiebeleid.

**Programma 0
Bestaansmiddelen**

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

**DIVISION ORGANIQUE : 60
COMMISSARIAT GENERAL AUX
REFUGIES ET AUX APATRIDES**

Missions assignées

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission que se voit confier le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile, à offrir une protection aux étrangers qui éprouvent une crainte fondée de persécution (conformément à la convention de Genève relative au statut des réfugiés) ou qui courent un risque réel d'atteinte grave en cas de retour dans le pays d'origine. En outre, la mission du Commissariat général est de délivrer des attestations d'état civil aux réfugiés reconnus.

Chaque demande d'asile est examinée en détail, conformément aux normes internationales, européennes et belges, tout en tenant compte du contexte de l'asile. Quand il est établi qu'une protection est nécessaire, le statut de réfugié est reconnu ou celui de protection subsidiaire est accordé.

Le CGRA a également des missions à accomplir dans la construction d'un système d'asile européen commun et dans la politique d'asile générale.

Le Commissariat général est une instance administrative fédérale créée par la loi du 14 juillet 1987 et dispose d'une compétence décisionnelle autonome. Le commissaire général et les commissaires adjoints ont un statut particulier.

C'est le ministre compétent en matière de politique d'asile et de migration qui met le personnel, les crédits de fonctionnement et d'investissement à la disposition du Commissariat général.

**Programme 0
Subsistance**

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Aangewende middelen

B.A.: 60.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	15 941	14 541	15 735	15 735	15 735	15 735	Engagement
Vereffeningen	15 940	14 541	15 735	15 735	15 735	15 735	Liquidations

B.A.: 60.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 604	12 806	11 601	11 601	11 601	11 601	Engagement
Vereffeningen	9 602	12 806	11 601	11 601	11 601	11 601	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 60.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 318	6 375	6 234	6 234	6 234	6 234	Engagement
Vereffeningen	4 894	6 395	6 254	6 254	6 254	6 254	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor één van de hoofdtaken van het CGVS, met name het horen van asielzoekers. In de meeste gevallen zijn asielzoekers het Nederlands of Frans niet machtig en dient het CGVS voor een goede communicatie beroep te doen op een tolk. De neergelegde documenten dienen ook beoordeeld te worden en hiervoor doet het CGVS veelal beroep op een vertaler. Het beschikbare budget voor tolkenprestaties blijft hoog maar dient om de systematische en kwalitatieve behandeling van elke asielaanvraag te garanderen binnen de opgelegde

Moyens mis en œuvre

A.B.: 60.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 60.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 60.02.121101 Frais constants pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exception des frais liés à l'informatique)

Description / Base légale / Base réglementaire

Plus de la moitié de ce crédit est consacrée à l'une des tâches principales du CGRA, à savoir l'audition des demandeurs d'asile. Dans la majeure partie des cas, les demandeurs d'asile ne maîtrisent ni le français, ni le néerlandais et, dans la perspective d'une communication adéquate, le CGRA doit faire appel à un interprète. Les documents que le demandeur dépose doivent également être examinés et, à cet effet, le CGRA doit le plus souvent aussi recourir aux services d'un traducteur. Le budget disponible pour les prestations d'interprétation reste élevé mais permet de

termijn en biedt marge bij een plots forse toename van het aantal asielaanvragen.

De tweede grootste uitgavenpost betreft huisvesting in het gebouw Eurostation en archiefruimte in het gebouw Demetskaai te Brussel, dewelke voor het grootste gedeelte forfaitair is vastgelegd in contracten waarin het Commissariaat-generaal geen partij is. De huurlasten en provisie bedragen zo'n 1 000 000 EUR.

Het resterend krediet dient voor frankering der brieven, bewaking bezoekersruimte, technisch onderhoud, schoonmaak en onderhoudsproducten, telefonie, bureaubenodigheden, onderhoud en verbruik dienstvoertuigen, bijdrage Medex, communicatie, opleidingen, buitenlandse missies, bibliotheek, telewerk en diverse kleine uitgaven.

B.A: 60.02.121104 Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

garantir un traitement systématique et de bonne qualité de chaque demande d'asile dans les délais impartis et offre une certaine marge dans le cas d'une soudaine et forte augmentation du nombre des demandes d'asile.

Le deuxième poste en importance concerne l'hébergement dans le bâtiment Eurostation et l'espace d'archivage dans le bâtiment situé quai Demets à Bruxelles. Ce poste est pour une grande part fixé de manière forfaitaire dans des contrats auxquels le Commissariat général n'est pas partie. Les charges locatives et les provisions s'élèvent à environ 1 000 000 EUR.

Le crédit résiduel est consacré à l'affranchissement du courrier, la surveillance de l'espace réservé aux visiteurs, l'entretien technique, le nettoyage et les produits d'entretien, la téléphonie, les fournitures de bureau, la consommation et l'entretien des véhicules de service, la contribution à Medex, la communication, les formations, les missions à l'étranger, la bibliothèque et divers frais plus modestes.

A.B. : 60.02.121104 Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	243	659	503	503	503	503	Engagement
Vereffeningen	215	659	503	503	503	503	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werking van het CGVS is sterk geïnformatiseerd. Zo is het proces van dossierbehandeling vastgelegd in een specifieke databank, kunnen telewerkers rekenen op een beveiligd netwerk, wordt de informatie over de situatie in de landen van herkomst opgeslagen in een geavanceerde databank, mogelijkheid tot videoconferentie voor het horen van asielzoekers in gesloten centra, een uniform multifunctioneel printerpark met badgesysteem, is het bibliotheeksysteem geïnformatiseerd en verloopt het telefoonverkeer via "Skype for business".

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor huur en onderhoud van het printerpark, en de betaling van de licenties Microsoft M365 E3 (nodig voor "Skype for business", "Office" en het intranet). Het resterend krediet dient voor diverse onderhouden (servers, personeelsbeheer, databank, LAN-netwerk, vergaderzalen), beveiliging (software laptops, "firewall support") en diverse kleine aankopen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement du CGRA est fortement informatisé. Ainsi, le processus de traitement du dossier est encodé dans une base de données spécifique, les télétravailleurs peuvent compter sur un réseau sécurisé, les informations sur la situation dans les pays d'origine sont stockées dans une base de données dernier cri, les demandeurs d'asile en centre fermé peuvent être entendus par vidéo-conférence, le parc uniforme d'imprimantes multifonctionnelles fonctionne avec des lecteurs de badges, le système de la bibliothèque est informatisé et les communications téléphoniques se font via "Skype for business".

Plus de la moitié de ce crédit est destinée au paiement du loyer, à l'entretien du parc des imprimantes et aux licences Microsoft M365 E3 (nécessaires pour "Skype for business", "Office" et l'intranet). Le crédit résiduel est consacré à divers entretiens (serveurs, gestion du personnel, base de données, réseau LAN, salles de réunion), à la sécurisation (logiciels des laptops, "firewall support") et à divers petits achats.

B.A: 60.02.121107 Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

A.B. : 60.02.121107 Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	488	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	488	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitzonderlijke aankopen gelinkt aan de verhuis vanuit het WTC II gebouw.

B.A: 60.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Achats exceptionnels liés au déménagement du bâtiment WTC II.

A.B. : 60.02.742201 Frais d'achat de biens meubles durables, à l'exception des frais liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	408	63	63	63	63	Engagement
Vereffeningen	4	408	63	63	63	63	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet moet de mogelijkheid scheppen om beschadigd meubilair te vervangen, verder te investeren in meubilair voor desksharing en divers materieel aan te kopen.

B.A: 60.02.742204 Investeringsuitgaven informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit doit permettre le remplacement des meubles endommagés, la poursuite de l'investissement dans du mobilier destiné au desk-sharing et l'achat de matériel divers.

A.B. : 60.02.742204 Frais d'investissement liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	125	1 261	278	278	278	278	Engagement
Vereffeningen	128	1 261	278	278	278	278	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzaam informaticamaterieel. Het pc-park, ruim 450 laptops en enkele desktops, moet gradueel gemoderniseerd worden. Verouderde servers dienen vervangen te worden. Het wifi-netwerk dient verder uitgebouwd te worden en het onthaalsysteem dient verder verfijnd te worden. De ICT-structuur is momenteel performant en stabiel, maar om de goede werking naar de toekomst te blijven garanderen en actueel te blijven zijn verdere investeringen noodzakelijk in 2019.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est consacré à l'achat de matériel informatique durable. Le parc des ordinateurs personnels, qui comprend plus de 450 laptops ainsi que quelques desktops, doit être progressivement modernisé. Les serveurs obsolètes doivent être remplacés. Le réseau Wifi doit être développé et le système d'accueil doit être perfectionné. La structure ICT est pour le moment performante et stable mais pour en garantir à l'avenir le bon fonctionnement et la mise à jour, des investissements complémentaires seront indispensables en 2019.

ORGANISATIEAFDELING 63 PROJECT 112

Toegewezen opdrachten

Het doel van het project 112 is de creatie van performante hulpcentra die elke persoon toelaten om gratis te bellen naar het (de) noodnummer(s) om beroep te doen op de 3 types nooddiensten (geneeskundige hulp, brandweer en politie). België telt twee types noodoproepcentra: de noodcentrales 112, die bevoegd zijn voor het uitsturen van de hulpmiddelen in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening en de brandweerbhulp, en de SICAD's (vroeger gekend onder de naam CIC of 101 centrale) die bevoegd zijn voor de politionele hulpverlening.

- Operationeel en strategisch beheer van de noodcentrales 112.
- Beheer van de technologische platformen die gebruikt worden voor de behandeling van de noodoproepen in de noodcentrales 112.
- Beheer van de infrastructuur (gebouwen) van de noodcentrales 112.
- Logistieke ondersteuning van de noodcentrales 112.
- Promotie van het gebruik van het noodnummer 112 en lancering van sensibiliseringscampagnes om een correct en gerechtvaardigd gebruik van de noodnummers te bevorderen.
- Regelmatig overleg met de betrokken disciplines (geïntegreerde politie, FOD Volksgezondheid en brandweer) om toe te zien op een coherent beheer van alle hulpcentra (noodcentrales 112 en SICAD's) en om de informatie-uitwisseling te verzekeren bij multidisciplinaire incidenten.

DIVISION ORGANIQUE 63 PROJET 112

Missions assignées

Le projet 112 a pour vocation la création de centres d'appels urgents performants permettant à toute personne de composer gratuitement, le(s) numéro(s) d'urgence pour faire appel aux 3 types de service d'urgence (l'aide médicale, les services d'incendie et la police). La Belgique compte deux types de centres d'appels urgents : les centrales d'urgences 112 compétents pour l'envoi des moyens de secours dans le cadre de l'aide médicale urgente et l'aide des pompiers, et les SICAD (autrefois connu sous le nom CIC ou centrale 101) compétents pour l'aide policière.

- Gestion opérationnelle et stratégique des centrales d'urgences 112.
- Gestion des plateformes technologiques utilisées pour le traitement des appels d'urgence dans les centrales d'urgences 112.
- Gestion des infrastructures (bâtiments) des centrales d'urgences 112.
- Support logistique des centrales d'urgences 112.
- Promotion de l'utilisation du numéro d'urgence 112 et lancement de campagnes de sensibilisation pour promouvoir une utilisation correcte et non-abusive des numéros d'appels d'urgence.
- Concertation régulière avec les disciplines concernées (police intégrée, SPF Santé Publique et services d'incendie) afin de veiller à une gestion cohérente de tous les centres de secours (centrales d'urgences 112 et SICAD) et d'assurer l'échange d'informations en cas d'incidents multidisciplinaires.

Programma 0**Geïntegreerde centra voor dringende oproepen****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

03 - 100-CENTRA EN CALLTAKING

B.A. : 63.03.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28 577	26 276	32 392	32 392	32 392	32 392	Engagement
Vereffeningen	28 577	26 276	32 392	32 392	32 392	32 392	Liquidations

B.A. : 63.03.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 828	8 309	5 305	5 305	5 305	5 305	Engagement
Vereffeningen	5 827	8 075	5 072	5 072	5 072	5 072	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Programme 0**Centres intégrés d'appel d'urgence****Objectifs poursuivis par le programme:**

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

03 - CENTRES 100 ET CALLTAKING

A.B. : 63.03.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

A.B. : 63.03.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

Description / Base légale / Base réglementaire

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 63.03.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B.: 63.03.121101 Dépenses permanents pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 771	2 217	2 171	2 171	2 171	2 171	Engagement
Vereffeningen	1 918	2 217	2 171	2 171	2 171	2 171	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningkrediet voor 2019 bedraagt 2 171 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121101	2 170 816
IBZ/Multi	445 980
Campagnes	411 615
Reis & onkosten	3 365
Andere werkingskosten	31 000
Calltaking 101	390 434
Facility management	6 485
Medische controle	20 300
Opleiding	271 523
Reis & onkosten	68 500
Andere werkingskosten	23 626
Noodcentrales 112	1 334 402
Medische controle	24 000
Opleiding	38 122
Facility management	371 870
Reis & onkosten	73 850
Telecommunicatie	610 442
Abonnement radio's Astrid	136 000
Andere werkingskosten	80 118

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2019 s'élève à 2 171 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.121101	2 170 816
IBZ/Multi	445 980
Campagnes	411 615
Voyages & dépenses	3 365
Autres frais fonctionnement	31 000
Calltaking 101	390 434
Facility management	6 485
Contrôle médical	20 300
Formation	271 523
Voyages & dépenses	68 500
Autres frais fonctionnement	23 626
Centrales d'urgence 112	1 334 402
Contrôle médical	24 000
Formation	38 122
Facility management	371 870
Voyages & dépenses	73 850
Télécommunication	610 442
Abonnements radio Astrid	136 000
Autres frais fonctionnement	80 118

B.A.: 63.03.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 63.03.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 688	2 002	2 341	2 341	2 341	2 341	Engagement
Vereffeningen	1 582	2 002	2 341	2 341	2 341	2 341	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2019 bedraagt 2 341 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121104	2 340 924
IBZ/Multi	58 471
Computerlicenties MS	18 171
Werkingskosten informatica	40 300
Calltaking 101	12 000
Werkingskosten informatica	12 000
Noodcentrales 112	2 270 453
Consultancy	200 000
Computerlicenties MS	9 086
Onderhoud HW tel.systeem	1 451 500
Onderhoud SW tel.systeem	277 900
Onderhoud Belga & tactiek	20 600
Onderhoud App 112	81 700
Ander onderhoud informatica	147 854
Werkingskosten informatica	81 813

B.A.: 63.03.1221.48 Bezoldiging aangestelden 100

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2019 s'élève à 2 341 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63. 03.121104	2 340 924
IBZ/Multi	58 471
Licences d'ordinat. MS	18 171
Frais de fonctionn. Informat.	40 300
Calltaking 101	12 000
Frais de fonctionn. Informat.	12 000
Centrales d'urgence 112	2 270 453
Consultancy	200 000
Licences d'ordinat. MS	9 086
Maintenance HW système tél.	1 451 500
Maintenance SW système tél.	277 900
Maintenance Belga & tactique	20 600
Maintenance App 112	81 700
Autre maintenance informatique	147 854
Frais de fonctionn. Informat.	81 813

A.B. : 63.03.1221.48 Détachement des préposés au 100

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 867	2 327	2 327	2 327	2 327	2 327	Engagement
Vereffeningen	1 972	2 337	2 336	2 336	2 336	2 336	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A. : 63.03.421001 Pensioenbijdrage aan de RSZPPO door de federalisering van lokaal personeel in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011

A.B. : 63.03.421001 Contribution de pension à l'ONSSAPL par la fédéralisation du personnel local en exécution de la loi du 24 octobre 2011

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 131	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	Engagement
Vereffeningen	2 131	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen is hier van toepassing.

B.A.: 63.03.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

En l'espèce, la loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives, est applicable.

A.B. : 63.03.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	269	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen.

B.A.: 63.03.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

A.B. : 63.03.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	110	190	179	179	179	179	Engagement
Vereffeningen	170	190	179	179	179	179	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2019 bedraagt 179 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742201	179 433
IBZ/Multi	5 780
Meubilair	3 780
Investeringskosten	2 000
Calltaking 101	80 020
24/7 stoelen	50 000
Meubilair	19 770
Investeringskosten	10 250
Noodcentrales 112	93 633
24/7 stoelen	50 000
Meubilair	21 659
Investeringskosten	21 974

B.A.: 63.03.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2019 s'élève à 179 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742201	179 433
IBZ/Multi	5 780
Meubles	3 780
Frais d'investissement	2 000
Calltaking 101	80 020
Chaises 24/7	50 000
Meubles	19 770
Frais d'investissement	10 250
Centrales d'urgence 112	93 633
Chaises 24/7	50 000
Meubles	21 659
Frais d'investissement	21 974

A.B. : 63.03.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	692	519	188	188	188	188	Engagement
Vereffeningen	955	1 319	982	982	982	982	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Het benodigde vastleggingskrediet voor 2019 bedraagt 188 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742204	187 827
IBZ/Multi	120 000
Investeringskosten informatica	120 000
Calltaking 101	8 000
Investeringskosten informatica	8 000
Noodcentrales 112	59 827
Investeringskosten informatica	59 827

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit d'engagement nécessaire pour 2019 s'élève à 188 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63. 03.742204	187 827
IBZ/Multi	120 000
Frais d'investissem. Informat.	120 000
Calltaking 101	8 000
Frais d'investissem. Informat.	8 000
Centrales d'urgence 112	59 827
Frais d'investissem. Informat.	59 827

Het benodigde vereffeningskrediet voor 2019 bedraagt 188 000 EUR + 794 000 EUR (encours) = 982 000 EUR.

Le crédit de liquidation nécessaire pour 2019 s'élève à 188 000 EUR + 794 000 EUR (encours) = 982 000 EUR.

Programma 1

Niet-gemigreerde hulpcentra 100

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.10.432209 Terugbetaling aan gemeenten van de personeelskosten van de hulpcentra 100

Programme 1

Centres 100 non-migres

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.10.432209 Remboursement aux communes des frais de personnel de centres de secours 100

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 443	1 472	1 494	1 516	1 516	1 516	Engagement
Vereffeningen	1 443	1 472	1 494	1 516	1 516	1 516	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de wedden van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25 371,53 EUR, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié. Ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25 371,53 EUR, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden. Door de federalisering van het aangesteld personeel in alle 100-centra behalve dat van Brussel vanaf 1 november 2011 zullen er voor het prestatiejaar 2018 enkel terugbetalingen van wedden gebeuren voor het 100-centrum van Brussel : 42 669,20 EUR / aangestelde x 35 aangestelden = 1 493 422 EUR.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente. Du fait de la fédéralisation des préposés 100 à partir du 1er novembre 2011 dans tous les centres 100 à l'exception de celui de Bruxelles, seuls les traitements des préposés 100 du centre 100 de Bruxelles pour les prestations de l'année 2018 seront remboursés, soit donc : 42 669,20 EUR / préposé x 35 préposés = 1 493 422 EUR.

Programma 2

Toelagen aan de NV ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 63.20.410001 Dotatie onderhoud noodoproepcentra

Programme 2

Subsides à la S.A. ASTRID

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.20.410001 Dotation maintenance centres de secours

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	Engagement
Vereffeningen	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Staatsbijdrage voor de financiering van de werkingsuitgaven van het CAD Overlegplatform 112 :

-
- onderhoud van materialen en software
- bijkomende releases
- kuisen informaticamateriaal in de CAD's
- verzekering professionele wettelijke aansprakelijkheid
- telefonie
- opleiding van operatoren
- licenties
- personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des dépenses de fonctionnement de la plate-forme de concertation CAD 112 :

- maintenance du matériel et du software
- releases supplémentaires
- nettoyage du matériel informatique dans les CAD
- assurance professionnelle de responsabilité civile
- téléphonie
- formation des opérateurs
- licences
- personnel

Het vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2019 bedraagt 5 000 000 EUR.

B.A.: 63.20.417001 Toelage aan de N.V. Astrid ten behoeve van het Astrid-netwerk

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2019 s'élève à 5 000 000 EUR.

A.B. : 63.20.417001 Subside à la S.A. Astrid au profit du réseau Astrid

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	46 567	46 567	46 567	46 567	46 567	46 567	Engagement
Vereffeningen	46 567	46 567	46 567	46 567	46 567	46 567	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Staatsbijdrage voor de NV Astrid ten bedrage van 46 567 000 EUR voor de financiering van de volgende uitgaven :

- Onderhoud systemen
- Werking systemen
- Werking NV Astrid
- BLM

B.A: 63.20.617101 Toelage voor het CAD overlegplatform 112

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA Astrid pour un montant de 46 567 000 EUR pour le financement des dépenses suivantes :

- Entretien des systèmes
- Fonctionnement des systèmes
- Fonctionnement SA Astrid
- BLM

A.B. : 63.20.617101 Subside pour la plate-forme de concertation CAD 112

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	3 000	5 084	909	7	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Basisallocatie die tot 2016 werd aangewend voor de staatsbijdrage voor het CAD overlegplatform 112. Vanaf 2017 wordt deze toelage verdeeld over 2 nieuwe basisallocaties :

- B.A. 63 20 410001 Dotatie onderhoud noodoproepcentra;
- B.A. 63 20 617102 Dotatie kapitaal noodoproepcentra.

Voor 2019 wordt op deze basisallocatie een vereffeningskrediet ingeschreven van 909 000 EUR om het encours van de voorgaande jaren weg te werken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base était utilisée jusqu'en 2016 pour la contribution de l'autorité fédérale pour la plate-forme de concertation CAD 112. A partir de 2017 ce subside est réparti vers 2 nouvelles allocations de base :

- A.B. 63 20 410001 Dotation maintenance centres de secours;
- A.B. 63 20 617102 Dotation capital centres de secours.

Pour 2019 un crédit de liquidation de 909 000 EUR sera inscrit sur cette allocation de base pour apurer l'encours des années antérieures.

B.A: 63.20.617102 Dotatie kapitaal noodoproepcentra

A.B. : 63.20.617102 Dotation capital centres de secours

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 172	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	3 172	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Staatsbijdrage voor de financiering van de investeringsprojecten zoals : vervanging van werkstations en servers, softwareontwikkeling, cartografie, communicatie,...

Het krediet voor 2019 bedraagt 0 EUR in vastleggingen en 0 EUR in vereffeningen.

**ORGANISATIEAFDELING 64
RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN**

Toegewezen opdrachten:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is een administratief rechtscollege dat bevoegd is ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes:

- volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. Het beroep is devolutief en wordt in zijn geheel aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en de vluchtelingenstatus toekennen, dan wel noch de vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des projets d'investissement comme : le remplacement des stations de travail et des serveurs, le développement de logiciel, la cartographie, la communication,...

Le crédit pour 2019 s'élève à 0 EUR en engagement et à 0 EUR en liquidation.

**DIVISION ORGANIQUE 64
CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ETRANGERS**

Missions assignées:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers (CCE) est une juridiction administrative compétente en ce qui concerne toutes les décisions individuelles prises en application des lois sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

En ce qui concerne la juridiction du Conseil du Contentieux des Étrangers, les principes suivants sont d'application:

- une compétence de pleine juridiction pour la convention de Genève et la protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides. Ce recours est suspensif. Le recours est devolutif et est porté dans son ensemble devant le Conseil. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais octroie le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Étrangers peut, soit confirmer cette décision, soit réformer cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.

- annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging).

- une compétence d'annulation et de suspension pour les décisions de l'Office des Etrangers relatives à l'asile et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement).

**Programma 0
Bestaansmiddelen**

Aangewende middelen

De Raad beschikt over personeels-, werkingsmiddelen en investeringsmiddelen.

B.A. : 64.01.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 313	6 955	6 752	6 752	6 752	6 752	Engagement
Vereffeningen	6 311	6 955	6 752	6 752	6 752	6 752	Liquidations

**Programme 0
Subsistance**

Moyens mis en œuvre

Le Conseil dispose de moyens en personnel, de moyens de fonctionnement et de moyens d'investissement.

A.B. : 64.01.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

B.A. : 64.01.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

A.B. : 64.01.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 576	5 320	3 517	3 517	3 517	3 517	Engagement
Vereffeningen	3 572	5 320	3 517	3 517	3 517	3 517	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 13 64 01 121101 - Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire :

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 13 64 01 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 423	1 612	1 842	1 842	1 842	1 842	Engagements
Vereffeningen	1 401	1 619	1 849	1 849	1 849	1 849	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De belangrijkste werkingskosten zijn tolkenkosten, verzendingskosten, bezettingskosten en overige werkingskosten.

Analyse tolkenkosten*Vergoedingsregeling:*

Het MB van 9 mei 2003, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 juli 2003, bepaalt de vergoedingsregeling voor tolk- en vertaalwerk in opdracht van de RvV.

In 2018 geldt de volgende regeling:

- ereloon van 43,80 EUR voor iedere prestatie tot maximaal 75 minuten. Nadien per schijf van 1 kwartier 35,45 EUR per uur.
- kilometervergoeding van 0,49 EUR per km (heen- en terug volgens het Boek der Wettelijke Afstanden), gelimiteerd tot 100 km.

Uitgangspunten:

- De gemiddelde tolkenkost bedraagt +/- 22 EUR per arrest.
- Volle rechtsmacht 2019: Het aantal beroepen waarin tussenkomst van een tolk is vereist wordt berekend op basis van de instroom van 2017. In de volle rechtsmacht procedure betrof het 5 650 beroepen. Bovendien wordt ervan uitgegaan dat de hangende werkvoorraad van 2 000 beroepen zal worden weggewerkt. In 90% van deze beroepen wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. $90\% \text{ van } 7.650 = 6\ 885$ tussenkomsten.
- Annulatie 2019: In 5% van de arresten wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. De output wordt geraamd op basis van de totale output van 2017. In 2019 wordt de output bijgevolg geraamd op 12.312 arresten: $5\% \text{ van } 12.312 = 616$ tussenkomsten.
- Totaal aantal geraamde tussenkomsten in 2019: 7 501.

Totale tolkenkost voor 2019: $7\ 501 \times 22 \text{ EUR} = 165\ 022 \text{ EUR}$.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Les frais de fonctionnement les plus importants sont les frais d'interprétariat, les frais d'envoi, les frais d'occupation et les autres frais de fonctionnement.

Analyse des frais d'interprétariat*Réglementation de la rémunération :*

L' A.M. du 9 mai 2003, publié au Moniteur Belge du 28 juillet 2003, fixe la réglementation de la rémunération des travaux d'interprétariat et de traduction effectués à la demande du CCE.

En 2018, la réglementation suivante est en vigueur :

- honoraires de 43,80 EUR pour chaque prestation jusqu'à 75 minutes maximum. Puis 35,45 EUR par heure pour chaque quart d'heure débuté.
- indemnité kilométrique de 0,49 EUR par km (aller-retour selon le Livre des Distances Légales), limitée à 100 km.

Points de départ :

- Le coût moyen par intervention d'interprétariat s'élève à +/- 22 EUR par arrêt.
- Plein Contentieux 2019 : Le nombre des recours exigeant l'intervention d'un interprète est calculé sur la base de l'input du 2017. Dans la procédure en plein contentieux il s'agit de 5650 recours. De plus, il est présumé que 2 000 des recours pendants seront traités. Dans 90% des recours, l'intervention d'un interprète est demandée. $90\% \text{ de } 7.650 = 6.885$ interventions.
- Annulation 2019 : Dans 5% des arrêts l'intervention d'un interprète est demandée. L'output est estimé sur la base de l'output total de 2017. En 2019, l'output est dès lors estimé à 12 312 arrêts: $5\% \text{ de } 12\ 312 = 616$ interventions.
- Le total des interventions estimées en 2019: 7 501.

Le total des frais d'interprétariat en 2019: $7\ 501 \times 22 \text{ EUR} = 165\ 022 \text{ EUR}$.

De RvV moet eveneens dossiers laten vertalen uit het Duits en naar het Frans of Nederlands voor beroepen behandeld door de tweetalige kamer. Voor de overige vertalingen dient beroep te worden gedaan op een extern bureau. Totaal voor vertalingen in 2019: 10 000 EUR.

Totale kost: **175 000 EUR.**

Analyse verzendingskosten

Uitgangspunten:

De RvV gaat uit van een uitstroom van 20 000 arresten in 2019.

Kostprijs van een aangetekende zending in 2018: 6,08 EUR tot 8 pagina's en 6,87 EUR indien meer dan 8 pagina's. In 10% van de gevallen telt de verzending meer dan 8 pagina's. Gemiddelde kostprijs per aangetekende zending: 6,16 EUR.

Berekening:

a) verplicht te verzenden in elk dossier:

1 beschikking rechtsdag aan verzoeker = 6,16 EUR (aangetekend schrijven)

1 betekening arrest aan verzoeker = 6,16 EUR

20 000 x 12,32 EUR = 246 400 EUR

b) mogelijke bijkomende verzendingen in dossiers:

Het betreft onder meer de vraag om verzoekschriften te vervullen, allerlei tussenarresten, uitstel, bijkomende beschikkingen, invoering van het rolrecht en van de schriftelijke procedure, verzoek om een synthesesamenvatting in te dienen, ... Er dient te worden uitgegaan van gemiddeld minstens 2 bijkomende aangetekende zendingen per dossier.

2 extra aangetekende zendingen: 20 000 x 12,32 EUR = 246 400 EUR extra.

a) + b) = 492 800 EUR

Totaal geraamd benodigd krediet frankering 2019: **500 000 EUR.**

Le CCE est également obligé de faire traduire des dossiers rédigés en allemand et de faire traduire les recours traités par la chambre bilingue. Pour les autres traductions, le CCE doit faire appel à une société externe. Le coût total pour traductions en 2019 : 10 000 EUR.

Coût total : **175 000 EUR.**

Analyse des frais d'envoi

Points de départ :

Le CCE estime le flux sortant des arrêts à 20 000 en 2019.

Coût d'un envoi recommandé en 2018: 6,08 EUR jusqu'à 8 pages et 6,87 EUR s'il y a plus de 8 pages. Dans 10% des cas, l'envoi compte plus de 8 pages. Le coût moyen par envoi recommandé : 6,16 EUR.

Calcul :

a) à envoyer obligatoirement dans chaque dossier:

1 convocation d'audience au demandeur = 6,16 EUR (courrier recommandé)

1 notification d'arrêt au demandeur = 6,16 EUR

20 000 x 12,32 EUR = 246 400 EUR

b) possibles envois complémentaires dans les dossiers :

Il s'agit entre autre des demandes de compléter les requêtes, plusieurs arrêts interlocutoires, les reports, les ordonnances complémentaires, l'instauration du droit de rôle et de la procédure écrite, la demande d'introduire un mémoire de synthèse, ... Il faut se baser sur une moyenne d'au moins 2 envois recommandés complémentaires par dossier.

2 envois recommandés supplémentaires: 20 000 x 12,32 EUR = 246 400 EUR supplémentaires.

a) + b) = 492 800 EUR

Total estimé des frais d'affranchissement en 2019 y inclus d'autres frais d'envoi: **500 000 EUR.**

Analyse bezettingskosten

Samenvattende tabel:

Omschrijving	2019
Bezettingskosten volgens huurcontract Laurentide (raming)	550 000
Sanitair	25 000
Onderhoud zittingszalen (externe onderhoudsfirma)	160 000
Totaal	735 000

Overige werkingskosten

De overige werkingskosten worden geraamd op 432 000 EUR en betreffen onder meer:

- Reis- en verblijfskosten: 10 000 EUR
- Terugbetaling onkosten telewerk: 45 000 EUR
- Waterbedeling: 10 000 EUR
- Telefonie: 55 000 EUR
- Publicaties van juridische werken: 30 000 EUR
- Licenties Jura: 20 000 EUR
- Aankoop papier: 20 000 EUR
- Aankoop bureelbenodigdheden: 40 000 EUR
- Drukwerk (dossiermappen): 40 000 EUR
- Opleidingen: 50 000 EUR
- Beveiliging: 55 000 EUR
- Beveiliging onthaal telepolice: 6 000 EUR
- Van Daele: 7000 EUR
- Leasing wagen: 10 000 EUR
- Overige: 34 000 EUR

BA 13 64 01 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	251	193	254	254	254	254	Engagements
Vereffeningen	216	193	254	254	254	254	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhouds- en huurcontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorzienbare herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt. Het betreft:

Analyse des frais d'occupation

Tableau récapitulatif:

Description	2019
Frais d'occupation selon le contrat de location Laurentide (estimation)	550 000
Sanitaires	25 000
Entretien des salles d'audience (entreprise d'entretien externe)	160 000
Total	735 000

Autres frais de fonctionnement

Les autres frais de fonctionnement sont estimés à 432 000 EUR et concernent :

- Frais de transport et de séjour: 10 000 EUR
- Frais de télétravail: 45 000 EUR
- Distributeurs d'eau : 10 000 EUR
- Téléphonie: 55 000 EUR
- Publications juridiques: 30 000 EUR
- Licences Jura: 20 000 EUR
- Achats de papier: 20 000 EUR
- Achats de fournitures de bureau: 40 000 EUR
- Imprimerie (fardes de dossiers): 40 000 EUR
- Formations: 50 000 EUR
- Gardiennage : 55 000 EUR
- Sécurité l'accueil telepolice: 6 000 EUR
- Van Daele: 7000 EUR
- Leasing voiture: 10 000 EUR
- Autres : 34 000 EUR

AB 13 64 01 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire :

Sur cette allocation de base, sont imputés les frais pour tous les contrats d'entretien et de location en matière d'appareils informatiques et de programmation. Par ailleurs, cette allocation de base pourvoit aux crédits pour les dépannages imprévus n'ayant pas été couverts par les contrats d'entretien. Il s'agit de :

- Onderhoudscontract data-installatie: 9 000 EUR
- Huur en onderhoud van multifunctionele kopieerapparaten: 72 000 EUR
- Onderhoudscontract prikkloksysteem: 2 000 EUR
- Hosting website en onderhoud : 4 000 EUR
- Licenties Filemaker: 13 000 EUR
- Onderhoudscontract juridische databank: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract Oracle: 8 000 EUR
- Onderhoudscontract anti-viruslicenties: 4 000 EUR
- Onderhoudscontracten servers: 60 000 EUR
- Onderhoudscontract Firewalls: 8 000 EUR
- Onderhoudscontract firewall FOD Binnenlandse Zaken: 6 000 EUR
- PC's leasing: 20 000 EUR
- Onderhoudscontract Rightfax: 3 000 EUR
- Rightfax Connect: 10 000 EUR
- MS Office 365: 7 000 EUR
- Overige: 13 000 EUR

BA 13 64 01 742201 – Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

- Contrat d'entretien de l'infrastructure data: 9 000 EUR
- Location et entretien des photocopieuses multifonctionnelles: 72 000 EUR
- Contrat d'entretien du système de pointage: 2 000 EUR
- Hébergement du site web et entretien : 4 000 EUR
- License Filemaker : 13 000 EUR
- Contrat d'entretien de la banque de données juridiques : 15 000 EUR
- Contrat d'entretien Oracle : 8 000 EUR
- Contrat d'entretien des licences antivirus : 4 000 EUR
- Contrat d'entretien des serveurs : 60 000 EUR
- Contrat d'entretien firewall : 8 000 EUR
- Contrat d'entretien firewall du SPF Intérieur : 6 000 EUR
- PC – leasing : 20 000 EUR
- Contrat d'entretien Rightfax : 3 000 EUR
- Rightfax Connect : 10 000 EUR
- MS Office 365 : 7 000 EUR
- Autre : 13 000 EUR

AB 13 64 01 742201 – Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	32	62	62	62	62	Engagements
Vereffeningen	9	33	63	63	63	63	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Op deze basisallocatie wordt de aankoop van meubilair en duurzaam materieel aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd.

Vervanging:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen heeft een vervangingsstrategie uitgewerkt voor meubilair. De Raad plant in 2019 de vervanging van 12 bureaus. De kostprijs van één bureau bedraagt 2 500 EUR. De totale kostprijs bedraagt 30 000 EUR.

Overige uitgaven:

- Mobiele wanden vergaderzaal: 12 000 EUR
- 20 000 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven.

Totale geraamde kostprijs: 62 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Sur cette allocation de base est imputé l'achat de mobilier et de matériel durable. Les achats courants des petits biens durables, qui apparaissent nécessaires pour le bon fonctionnement du service, doivent également être réalisés sur cette allocation de base.

Remplacement:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers a développé une stratégie de remplacement pour le mobilier. En 2019, le Conseil remplacera 12 bureaux. Le prix de revient d'un bureau s'élève à 2 500 EUR. Le coût total s'élève à 30 000 EUR.

Autres dépenses:

- Panneaux mobiles salle de réunion : 12 000 EUR
- 20 000 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que les dépenses (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements.

Le coût total estimé : 62 000 EUR.

BA 13 64 01 742204 – Investeringsuitgaven inzake de informatica**AB 13 64 01 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique**

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	63	127	185	185	185	185	Engagements
Vereffeningen	57	128	186	186	186	186	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De Raad startte met een project invoering van een elektronische procedure. Dit project zal ook in 2019 investeringen vergen.

Verder voorziet de RvV in de vervanging van afgeschreven desktops en schermen via aankoop.

- Invoering elektronische procedure: 30 000 EUR.
- Vervanging pc's + schermen (aankoop): 10 000 EUR
- Licenties Petit Robert Correcteur: 4 000 EUR
- Vervanging UPS: 20 000 EUR
- Windows 10 Enterprise: 57 000 EUR
- Audiocodes: 9 000 EUR
- Installatie camerabeveiliging zittingszalen: 15.000 EUR
- Overig: 40 000 EUR

Totale geraamde kostprijs: 185 000 EUR.

B.A. : 64.02.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 890	6 838	8 835	8 835	8 835	8 835	Engagement
Vereffeningen	7 890	6 838	8 835	8 835	8 835	8 835	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le Conseil a lancé un projet pour l'introduction de la procédure électronique. Ce projet demandera aussi des investissements en 2019.

En plus, le CCE prévoit le renouvellement des portables et desktops et des écrans par achat.

- Introduction procédure électronique : 30 000 EUR.
- Renouvellement des portables + écrans (achat) 10 000 EUR
- Licenses Petit Robet Correcteur: 4 000 EUR
- Remplacement UPS: 20 000 EUR
- Windows 10 Enterprise: 57 000 EUR
- Audiocodes: 9 000 EUR
- Installation caméras de sécurité dans les salles d'audience: 15 000 EUR
- Autre : 40 000 EUR

Le coût total estimé est de 185 000 EUR.

A.B. : 64.02.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

Description / Base légale / Base réglementaire :

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

**ORGANISATIEAFDELING : 66
COORDINATIEORGAAN VOOR DE
DREIGINGSANALYSE**

Toegewezen opdrachten

Het Coördinatieorgaan van de Dreigingsanalyse (OCAD) werd opgericht op 1 december 2006, als opvolger van de Antiterroristische Gemengde Groep (AGG). De werking van het OCAD wordt bepaald door de Wet van 10 juli 2006 betreffende de analyse van de dreiging en het Koninklijk besluit van 28 november 2006 tot uitvoering van de wet van 10 juli 2006. Het kader waarbinnen het OCAD werkt, betreft enkel terrorisme en extremisme. Meer concreet heeft het OCAD als opdrachten om op periodieke basis een gemeenschappelijke strategische evaluatie uit te voeren, op punctuele basis een gemeenschappelijke evaluatie uit te voeren, en om specifieke internationale contacten te verzekeren met gelijkaardige buitenlandse of internationale diensten, overeenkomstig de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad. De prioritaire assen van de evaluatieopdracht van het OCAD zijn de fysieke integriteit van personen in België en van Belgen in het buitenland, de nationale kritieke infrastructuur, gebeurtenissen en Belgische instellingen en belangen in het buitenland.

Gezien de recente gebeurtenissen en de nieuwe fenomenen die de laatste jaren de kop opsteken, werden de oorspronkelijke opdrachten van het OCAD gevoelig uitgebreid, vooral in het kader van de problematiek van de *'Foreign Terrorist Fighters'* (FTF's), *'Homegrown Terrorist Fighters'* (HTF's) en haatpropagandisten (HP). Zo is het OCAD de operationele beheerder van de gemeenschappelijke gegevensbank (GGB), wat impliceert dat het belast is met de kwaliteitscontrole van de gegevens in verhouding tot de finaliteiten van de GGB, het coördineren van de input van gegevens door de verschillende partners en het in plaats stellen van een concrete samenwerking tussen de verschillende diensten. Ten slotte is het OCAD nu ook bevoegd voor een aantal individuele administratieve maatregelen zoals het bevriezen van tegoeden en het intrekken van identiteitskaarten en paspoorten.

De leidende rol die het OCAD opneemt inzake de coördinatie en optimalisering van de informatiestroom tussen de verschillende veiligheidsdiensten, werd de voorbije jaren gevoelig versterkt door onder meer de actualisering van het Plan Radicalisme (Plan R, ook wel Actieplan Radicalisme genoemd).

**DIVISION ORGANIQUE : 66
ORGANE DE COORDINATION POUR L'ANALYSE
DE LA MENACE**

Missions assignées

L'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM) a été fondé le 1er décembre 2006, succédant ainsi au Groupe interforces anti-terroriste (GIA). Le fonctionnement de l'OCAM est régi par la Loi du 10 juillet 2006 relative à l'analyse de la menace et l'Arrêté royal du 28 novembre 2006 portant exécution de la loi du 10 juillet 2006. Le cadre de travail de l'OCAM se limite au terrorisme et à l'extrémisme. Plus concrètement, l'OCAM a pour mission d'effectuer périodiquement une évaluation stratégique commune, d'effectuer ponctuellement une évaluation commune, et d'assurer des relations internationales avec des services étrangers ou internationaux homologues conformément aux directives du Conseil national de Sécurité. Les axes prioritaires de la mission d'évaluation de l'OCAM sont l'intégrité physique des personnes en Belgique et des Belges à l'étranger, l'infrastructure critique nationale, les événements ainsi que les institutions et intérêts belges à l'étranger.

Vu les événements récents et l'apparition de nouveaux phénomènes ces dernières années, les missions initiales de l'OCAM ont été sensiblement élargies, principalement dans le cadre de la problématique des *Foreign Terrorist Fighters* (FTF), *Homegrown Terrorist Fighters* (HTF) et propagandistes de haine (PH). L'OCAM est ainsi devenu le gestionnaire opérationnel de la banque de données commune (DBC), ce qui implique qu'il est chargé de contrôler la qualité des données par rapport aux finalités de la DBC, de coordonner l'alimentation de la DBC par les différents services et d'instaurer une collaboration concrète entre les services. Enfin, l'OCAM est dorénavant également compétent pour la proposition de prises de mesures administratives individuelles telles que le gel des avoirs et le retrait des cartes d'identité et passeports.

Ces dernières années, le rôle prépondérant de l'OCAM en tant que coordinateur et facilitateur de la circulation de l'information entre les différents services de sécurité a été considérablement renforcé via, entre autres, son travail d'actualisation du Plan R, appelé également Plan d'Action Radicalisme.

Programma 0
Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

B.A. : 66.01.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 384	1 271	2 257	2 257	2 257	2 257	Engagements
Vereffeningen	1 384	1 271	2 257	2 257	2 257	2 257	Ordonnancements

B.A. : 66.01.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen – ander dan statutair personeel.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	21	13	52	52	52	52	Engagements
Vereffeningen	21	13	52	52	52	52	Ordonnancements

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 66.01.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

A.B. : 66.01.110004 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel autre que statutaire.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2019 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

WERKINGSKOSTEN

B.A. : 66.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2019 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. : 66.01.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	316	216	340	340	340	340	Engagements
Vereffeningen	285	218	342	342	342	342	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A. : 66.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven m.b.t. de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B. : 66.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	42	42	147	147	147	147	Engagements
Vereffeningen	39	42	147	147	147	147	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A. : 66.01.741001 Aankoop van vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatiques nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B. : 66.01.741001 Acquisition de matériel de transport.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	44	16	16	16	16	16	Engagements
Vereffeningen	44	16	16	16	16	16	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vervanging van een dienstvoertuig.

B.A. : 66.01.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remplacement d'un véhicule de service.

A.B. : 66.01.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	29	6	36	36	36	36	Engagements
Vereffeningen	17	6	36	36	36	36	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

B.A. : 66.01.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

A.B. : 66.01.742204 Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	256	81	170	170	170	170	Engagements
Vereffeningen	247	81	170	170	170	170	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements informatiques sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

**ORGANISATIEAFDELING : 71
FEDERAAL EUROPEES FONDS VOOR ASIEL EN
MIGRATIE (AMF) EN INTERNE VEILIGHEID (ISF) –
PROGRAMMATIE 2014-2020**

Toegewezen opdrachten

De FOD Binnenlandse Zaken zal voor deze programmatie de rol van verantwoordelijke autoriteit op zich nemen. Dit behelst onder ander het opstellen van nationale programma's, het verzamelen van projectvoorstellen, het toekennen en subsidiëren van projecten uitgevoerd door externe partners, het controleren van deze projecten en van het correcte gebruik van de toegekende subsidies en het fungeren als communicatiepunt tussen de Europese Commissie en België.

De verschillende partners die begunstigde zullen zijn van deze subsidies zijn onder meer:

- Diverse algemene directies binnen de FOD Binnenlandse Zaken (dienst Vreemdelingenzaken, Crisiscentrum, Algemene Directie Veiligheid- en Preventiebeleid) en andere overheidsdiensten (Buitenlandse Zaken, Justitie, Federale Politie, Fedasil, ...), de Gewesten
- Lokale overheden (steden, gemeenten en provincies)
- NGO's en IGO's

De FOD Binnenlandse Zaken is door het Overlegcomité tussen de Federale Overheid en de Gewesten aangeduid als verantwoordelijke voor het goed beheer van de aan België toegekende Europese subsidies. Hiervoor wordt een Verantwoordelijke Autoriteit opgericht bestaande uit een Permanent Secretariaat en een Opvolgingscomité. Het oprichten van een dergelijke Verantwoordelijke Autoriteit is een verplichting die voortvloeit uit de Europese subsidieregeling. De kosten die voortvloeien uit de oprichting en de werking van deze structuur kunnen voor 100 % teruggevorderd worden van het gedeelte technische bijstand dat zowel in het AMIF als in het ISF voorzien zijn, en vormen dus op geen enkele manier een bijkomende belasting van de Belgische begroting.

**DIVISION ORGANIQUE : 71
FONDS EUROPÉEN FÉDÉRAL POUR L'ASILE ET
LA MIGRATION (AMIF) ET LA SÉCURITÉ
INTÉRIEURE (ISF) – PROGRAMMATION 2014-2020**

Missions assignées

Le SPF Intérieur assumera pour cette programmation le rôle d'autorité responsable. Cela comprendra, entre autres, l'élaboration de programmes nationaux, la collecte des propositions de projets, l'attribution de subsides aux projets réalisés par des partenaires externes, le contrôle de ces projets et la bonne utilisation des subventions accordées ainsi que jouer le rôle de point de communication entre la Commission européenne et la Belgique.

Les différents partenaires qui seront les bénéficiaires de ces subventions comprennent notamment:

- Diverses directions générales au sein du SPF Intérieur ('Office des Etrangers, Centre de Crise, Direction Sécurité et Prévention) et d'autres ministères (Affaires étrangères, Justice, Police fédérale, Fedasil, ...), les Régions
- Les autorités locales (villes, communes et provinces)
- Les ONG et les OIG

Le SPF Intérieur a été désigné comme responsable de la bonne gestion des subventions européennes accordées à la Belgique par le Comité consultatif entre le gouvernement fédéral et les Régions. Pour assurer ce rôle, une Autorité responsable est créée qui se compose d'un Secrétariat Permanent et d'un Comité de gestion. La mise en place d'une telle autorité responsable est une obligation qui résulte de la réglementation européenne en matière de subventions. Les coûts découlant de la mise en place et du fonctionnement de cette structure pourraient être récupérés à 100% de la partie des subventions allouée à l'assistance technique par les fonds AMIF et ISF, et ne représentent dès lors en aucun cas une charge supplémentaire pour le budget belge.

Programma 1
Permanent secretariaat, Audit en uitgaven
verbonden aan projecten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Een administratieve dienst instellen die zal zorgen voor het concrete beheer van de fondsen (AMIF en ISF) binnen de FOD en dat:

- De aan België toegekende middelen efficiënt en volgens de geldende wetgeving distribueert en monitort.
- Een zo optimaal mogelijk gebruik maakt van deze subsidies.
- Controleert en rapporteert.

Aangewende middelen

B.A. :71 10 010001: interne verrichtingen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	30 000	3 169	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	15 000	6 726	7 834	7 834	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Kredieten voor de projecten die in 2019 zullen beginnen (2^{de} deel van programmatie AMIF-ISF).

B.A. : 71.10.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	398	490	526	546	566	818	Engagements
Vereffeningen	394	490	526	546	566	822	Ordonnancements

B.A. : 71.10.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen : - ander dan statutair personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	166	196	200	220	240	495	Engagements
Vereffeningen	161	196	200	220	240	500	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Programme 1

Secrétariat permanent, Audit et dépenses liées aux projets

Objectifs poursuivis par le programme :

Créer un service administratif qui assurera la gestion effective des fonds (AMIF et ISF) au sein du SPF et qui:

- allouera et distribuera les ressources attribuées à la Belgique de manière efficace et conformément au droit applicable.
- utilisera ces subventions de manière optimale.
- contrôlera et fera rapport de ses contrôles et de l'avancement des projets.

Moyens mis en œuvre

A.B. :71 10 010001: opérations internes

Description / Base légale / Base réglementaire :

Crédits pour les projets qui commenceront en 2019 (2^{ème} partie de la programmation AMIF-ISF).

A.B. : 71.10.11003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

A.B. : 71.10.11004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

Description / Base légale / Base réglementaire :

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 10 VTE's (1* A3, 8* A1 en 1*B/C). In 2018 werd al de inzet van 9 VTE's voorzien. Ten laatste in 2019 moet deze dienst uitgebreid worden naar 10 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

B.A: 71.10.110006 Bezoldigingen en anderhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel (audit)

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existants et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 10 ETP (1* A3, 8* A1 et 1- B/C). Le déploiement de neuf ETP est déjà effectué en 2018. Ce service devrait être étendu en 2019 à 10 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

A.B. : 71.10.110006 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire (audit)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	116	120	120	122	122	177	Engagements
Vereffeningen	113	120	120	122	122	180	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 10 VTE's (1* A3, 8* A1 en 1*B/C). In 2018 werd al de inzet van 9 VTE's voorzien. Ten laatste in 2019 moet deze dienst uitgebreid worden naar 10 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren. Er moet ook een auditinstantie worden aangesteld. De kosten hiervoor zullen rechtstreeks op het fonds worden geboet (loonkosten personeel Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën)

B.A: 71.10.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existants et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 10 ETP (1* A3, 8* A1 et 1- B/C). Le déploiement de neuf ETP est déjà effectué en 2018. Ce service devrait être étendu en 2019 à 10 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique. Une autorité d'audit doit également être désignée. Les frais seront imputés directement sur le fonds (salaire du personnel du Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances)

A.B.: 71.10.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	83	83	83	83	140	Engagements
Vereffeningen	6	83	83	83	83	140	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop werkmateriaal zoals papier, bureaumateriaal en dergelijke.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat du matériel de fonctionnement tel que le papier, les fournitures de bureau et autres.

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van de opdrachten van de dienst: verplaatsingskosten om projecten te controleren, inclusief eventuele verblijfskosten.

Vergoeding voor het gebruik van lokalen FOD Binnenlandse Zaken en gemaakte onkosten zoals elektriciteit, verwarming, etc.

Organisatie van vergadering en meetings.

B.A.: 71.10.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Ressources pour l'exécution des tâches du service: frais de déplacement pour contrôler le suivi des projets, y compris les frais de logement éventuels.

Compensation pour l'utilisation des locaux du SPF Intérieur et les dépenses comme l'électricité, le chauffage, etc.

Organisation de réunions et de conférences.

A.B.: 71.10.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	5	5	5	5	20	Engagements
Vereffeningen	6	5	5	5	5	20	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werking van de ICT middelen van de dienst te bekostigen, dit omvat het onderhouden van websites, databases, ICT materiaal, telecommunicatiekosten, etc.

B.A.: 71.10.330001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan VZW's

Description / Base légale / Base réglementaire

Fonctionnement des moyens informatiques du service, ce qui inclut l'entretien d'un site Web, des bases de données, de l'équipement informatique, les frais de télécommunication, etc.

A.B.: 71.10.330001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des ASBL

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	5 533	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	411	2 524	2 167	98	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van VZW's in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des ASBL.

B.A.: 71.10.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan Internationale instellingen andere dan de EU-instellingen.

A.B.: 71.10.354001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux Institutions internationales autres que les institutions de l'EU

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	29	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen uitgezonderd de EU instellingen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales autres que les institutions de l'EU.

B.A.: 71.10.413001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

A.B.: 71.10.413001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux services administratifs à comptabilité autonome

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	417	839	451	171	171	341	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des services administratifs à comptabilité autonome, comme les salaires, les frais de fonctionnement et les dépenses informatiques.

B.A.: 71.10.414001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve openbare instellingen.

A.B.: 71.10.414001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des organismes administratives publiques.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	37 858	20 000	1 111	863	0	0	Engagements
Vereffeningen	18 104	20 408	17 543	7 543	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve openbare instellingen (Fedasil) in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des organismes administratives publiques (Fedasil), comme les salaires, les frais de fonctionnement et les dépenses informatiques.

B.A.: 71.10.432101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan gemeenten

A.B.: 71.10.432101 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des communes.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van gemeenten in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) te bekostigen.

B.A.: 71.10.435101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan politiezones

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des communes.

A.B.: 71.10.435101 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des zones de police.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	50	100	50	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van politiezones in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) te bekostigen.

B.A.: 71.10.435201 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan OCMW's.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des zones de police.

A.B.: 71.10.435201 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des CPAS.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	881	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	492	294	151	198	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van OCMW's in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) te bekostigen.

B.A.: 71.10.452601 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan de Duitstalige Gemeenschap

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des CPAS.

A.B.: 71.10.452601 Subsides dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) à la Communauté Germanophone

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	204	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	21	16	97	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van de Duitstalige Gemeenschap in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) te bekostigen.

B.A.: 71.10.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour les projets de la Communauté Germanophone

A.B.: 71.10.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	5	5	5	5	20	Engagements
Vereffeningen	0	5	5	5	5	20	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werkplaatsen van de dienst in te richten zoals bureau's, kasten, tafels en stoelen.

B.A.: 71.10.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour équiper les lieux de travail, notamment par l'achat de bureaux, armoires, tables et chaises.

A.B.: 71.10.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	5	5	5	5	20	Engagements
Vereffeningen	2	5	5	5	5	20	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om de dienst te voorzien van de nodige ICT equipment.

Aankoop pc's, laptops/tablets voor missies, printer, telecommunicatie,, ...

B.A.: 71.11.111103 Bezoldigingen en anderhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour fournir au service l'équipement informatique nécessaire.

Achat d'ordinateurs, ordinateurs portables/tablettes pour missions, imprimante, ...

A.B.: 71.11.111103 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 042	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 035	0	0	0	0	0	Ordonnancements

B.A.: 71.11.111104 Bezoldigingen en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel

A.B.: 71.11.111104 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	697	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	696	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Description / Base légale / Base réglementaire**

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

B.A: 71.11.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van de diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

A.B. : 71.11.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 435	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	960	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van projecten van de FOD IBZ.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits de fonctionnement pour l'exécution des projets du SPF Intérieur.

B.A: 71.11.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 71.11.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 643	14 815	13 464	36	0	0	Engagements
Vereffeningen	3 211	14 815	13 459	64	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werking van de ICT middelen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer le fonctionnement des moyens informatiques du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

B.A: 71.11.121199 Forfaitaire onkosten

A.B. : 71.11.121199 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	6	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de forfaitaire onkosten van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les indemnités forfaitaires du SPF Intérieur dans le cadre des projets

B.A: 71.11.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan internationale instellingen ander dan de EU

A.B. : 71.11.354001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des institutions internationales autres que l'UE

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies om projecten van Internationale instellingen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) te bekostigen.

B.A: 71.11.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales.

A.B. : 71.11.742201 Dépenses pour l' acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	13	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A: 71.11.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l'acquisition de biens meubles durables du SPF Intérieur dans le cadre des projets

A.B. : 71.11.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	6	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de investeringsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A.: 71.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

A.B. : 17.12.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	192	192	108	66	0	Engagements
Vereffeningen	0	192	192	108	66	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werkingsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD Justitie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique du SPF justice dans le cadre des projets.

B.A: 71.15.111103 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

A.B. : 71.15.111103 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	60	60	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	60	60	0	0	0	Ordonnancements

B.A: 71.15.111104 Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

A.B. : 71.15.111104 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	43	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	43	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de POD Maatschappelijke Integratie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel du SPF Intégration sociale dans le cadre des projets

B.A: 71.16.121134 Bestendige uitgaven voor de aankoop van nietduurzame goederen en van diensten

A.B. : 71.16.121134 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	200	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	46	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsmiddelen voor de uitgaven uitgevoerd door verschillende partners binnen projecten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits de fonctionnement pour les dépenses réalisés par différents partenaires au sein des projets.

B.A: 71.16.742235 Investeringsuitgaven

A.B. : 71.16.742235 Dépenses d'investissement

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	12	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven voor de uitgaven uitgevoerd door verschillende partners binnen projecten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits d'investissement pour les dépenses réalisés par différents partenaires au sein des projets.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wederbelegging door de Federale Politie van de stortingen afkomstig vanuit het fonds.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remploi par la Police Fédérale des versements en provenance du fonds.

B.A: 71.17.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

A.B. : 71.17.742201 Dépenses pour l' acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l' acquisition de biens meubles durables de la Police Fédérale dans le cadre des projets

B.A: 71.17.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 71.17.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om investeringsuitgaven inzake de informatica van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

B.A: 71.17.742235 Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds - investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel

A.B. : 71.17.742235 Remploi des versements en provenance du fonds - dépenses d' investissement autres que matériel de transport

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wederbelegging door de Federale Politie van de stortingen afkomstig vanuit het fonds.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remploi par la Police Fédérale des versements en provenance du fonds.

B.A. : 71.19.110003 *Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel*

A.B. : 71.19.110003 *Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel statutaire définitif et stagiaire*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	126	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	126	0	0	0	0	0	Ordonnancements

B.A. : 71.19.110004 *Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel*

A.B. : 71.19.110004 *Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 031	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	4 031	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: 1 personeelslid in dienst van de FOD IBZ dat instaat voor de uitvoering van het EMN Werkprogramma.

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 personeelsleden die instaan voor de uitvoering van het SSCAT project.

B.A. 71.19.121101 *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven*

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: 1 agent du SPF Intérieur est en charge de l'exécution du programme EMN.

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 agents sont en charge de l'exécution du projet SSCAT.

A.B.: 71.19.121101 *Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 297	587	2 074	718	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 308	762	3 074	1 059	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

Syria Strategic Communication Advisory : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT.

B.A. 71.19.121104 *Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.*

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT.

A.B.: 71.19.121104 *Frais de fonctionnement relatives à l'informatique*

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	64	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	64	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

Syria Strategic Communication Advisory : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT.

B.A.: 71.19.122148 Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT.

A.B. : 71.19.122148 Remboursement des traitements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	114	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

Syria Strategic Communication Advisory : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

B.A: 71.19.742201 uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT

A.B.: 71.19.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: middelen voor aankoop van duurzame roerende goederen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...).

Syria Strategic Communication Advisory : middelen voor aankoop van duurzame roerende goederen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT.

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais pour l'acquisition de biens meubles durables pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...).

Syria Strategic Communication Advisory : frais pour l'acquisition de biens meubles durables pour l'exécution du projet SSCAT.

B.A.: 71.19.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 71.19.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

Syria Strategic Communication Advisory : Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

**ORGANISATIEAFDELING : 72
ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE EN
VAN DE LOKALE POLITIE**

Toegewezen opdrachten

Algemeenheden

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Krachtens dezelfde wet, staat de Algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en van de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de Algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels betreffende het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld om de onafhankelijkheid van de Algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Opdrachten

1. Opdrachten met een operationeel karakter

De Algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory : frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du projet SSCAT

**DIVISION ORGANIQUE : 72
INSPECTION GENERALE DE LA POLICE
FEDERALE ET DE LA POLICE LOCALE**

Missions assignées

Généralités

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

En exécution de cette même loi, l'Inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'Inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'Inspection générale à l'égard des services de police.

Missions

1. Missions à caractère opérationnel

L'Inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de

politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, de verordeningen, de bevelen, de onderrichtingen en de richtlijnen, alsook van de normen en de standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

Het artikel 5 van het KB van 19 juni 2012 duidt de Algemene inspectie aan als instantie belast met het verzekeren van de controle op de gedwongen terugkeer.

De Algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de Algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de Algemene inspectie dat de Algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de Algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de Algemene inspectie vatten.

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de Algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'Inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Elle vérifie en particulier l'application des lois, règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

L'article 5 de l'AR du 19 juin 2012 désigne l'Inspection générale comme instance chargée d'assurer le contrôle des retours forcés.

L'Inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'Inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'Inspection générale précise que l'Inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'Inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'Inspection générale.

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'Inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de Algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de Algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtoverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de Algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden o.a. aan de Algemene inspectie toevertrouwd:

a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficieren;

b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur en de deelname aan de selectie- en de evaluatiecommissies voor mandaten van de lokale politie en van de federale politie;

c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;

d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;

e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep op het gebied van de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

La même loi (article 7) précise que l'Inspection générale assure la médiation requise à l'égard des plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'Inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'Inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont notamment confiées à l'Inspection générale:

a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;

b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire et la participation aux commissions de sélection et d'évaluation de mandataires de la police locale et de la police fédérale;

c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;

d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;

e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

Programma 1
Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma omvat de budgetten om de personeels- en werkingskosten te dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie (AIG).

Aangewende middelen

B.A.: 72.11.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 975	6 383	6 340	6 340	6 340	6 340	Engagement
Vereffeningen	5 965	6 383	6 340	6 340	6 340	6 340	Liquidations

B.A.: 72.11.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	2	2	2	2	2	2	Liquidations

B.A.: 72.11.121199 Forfaitaire onkosten-vergoedingen.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	25	27	27	27	27	27	Engagement
Vereffeningen	25	27	27	27	27	27	Liquidations

B.A.: 72.12.110003 Variabele personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	108	118	118	118	118	118	Engagement
Vereffeningen	108	118	118	118	118	118	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het besluit van 7 februari 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de werking en het personeel van de AIG.

Programme 1

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend les budgets pour couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale (AIG).

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 72.11.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

A.B.: 72.11.110004 salaires et allocations diverses : personnel contractuel

A.B.: 72.11.121199 Indemnités Forfaitaires.

A.B.: 72.12.110003 Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'annexe de l'arrêté du 7 février 2007 modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 relatif au fonctionnement et au personnel de l'AIG.

WERKINGSKOSTEN**Werkings- en investeringsuitgaven**

B.A.: 72.13.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	261	321	318	318	318	318	Engagement
Vereffeningen	262	322	319	319	319	319	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	82	81	80	80	80	80	Engagement
Vereffeningen	82	81	80	80	80	80	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	8	8	8	8	8	Engagement
Vereffeningen	4	8	8	8	8	8	Liquidations

B.A.: 72.13.122101 Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten van uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	12	12	12	12	12	Engagement
Vereffeningen	3	12	12	12	12	12	Liquidations

FRAIS DE FONCTIONNEMENT**Dépenses de fonctionnement et d'investissement**

A.B.: 72.13.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au bon fonctionnement de l'AIG.

A.B.: 72.13.1211.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'AIG.

A.B.: 72.13.121199 Indemnités forfaitaires

A.B.: 72.13.122101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat voornamelijk om de huurlasten voor de gedeconcentreerde inspectiepost Gent.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit principalement des charges locatives pour le poste déconcentré de Gand.

B.A.: 72.13.122148 Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel

A.B.: 72.13.122148 Remboursement des traitements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	41	41	41	41	Engagement
Vereffeningen	0	0	41	41	41	41	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Remboursement des traitements du personnel détaché

B.A.: 72.13.125001 Belastingen betaald aan de sub-sectoren van de sector overheid.

A.B.: 72.13.125001 Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	0	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om belastingen op inverkeerstelling van nieuwe voertuigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des taxes de mise en circulation de nouveaux véhicules.

B.A.: 72.13.741001 Investeringsuitgaven – vervoersmateriaal.

A.B.: 72.13.741001 Dépenses d'investissement – matériel de transport

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	37	48	48	48	48	48	Engagement
Vereffeningen	37	42	42	42	42	42	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de vervanging van twee voertuigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit du remplacement de deux véhicules.

B.A.: 72.13.742201 Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B.: 72.13.742201 Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffeningen	4	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

B.A.: 72.13.742204 Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

A.B.: 72.13.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	17	27	26	26	26	26	Engagement
Vereffeningen	17	27	26	26	26	26	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen informatica zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements informatiques sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.