

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

14 décembre 2020

**Cour des comptes, Cour constitutionnelle,
Conseil supérieur de la Justice,
Comité Permanent de contrôle des services
de police, Comité Permanent de contrôle
des services de renseignements et de sécurité,
Médiateurs fédéraux, Autorité de protection
des données, Commissions de nomination
pour le notariat, Commission BIM,
Organe de contrôle de l'information policière,
Commission fédérale de déontologie,
Conseil central de surveillance pénitentiaire,
Institut fédéral pour la protection et
la promotion des droits humains**

- **Audit de suivi de la Cour des comptes**
- **Comptes de l'année budgétaire 2019**
 - **Ajustements budgétaires
de l'année 2020**
 - **Propositions budgétaires
pour l'année 2021**

RAPPORT

FAIT AU NOM DE LA COMMISSION
DE LA COMPTABILITÉ
PAR
M. Christian LEYSEN

ANNEXES
(deuxième partie)

Voir aussi:

Doc 55 **1676/ (2020/2021):**

- 001: Rapport Institutions.
002: Audit de suivi de la Cour des comptes.
003: Rapport Institutions – Annexes 1.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

14 december 2020

**Rekenhof, Grondwettelijk hof,
Hoge Raad voor de Justitie, Vast comité
van toezicht op de politiediensten, Vast
comité van toezicht op de inlichtingen- en
veiligheidsdiensten, Federale ombudsmannen,
Gegevensbeschermingsautoriteit,
Benoemingscommissies voor het notariaat,
BIM-Commissie, Controleorgaan
op de politionele informatie,
Federale Deontologische Commissie,
Centrale Toezichtsraad voor
het Gevangeniswezen,
Mensenrechteninstituut**

- **Opvolgingsaudit van het Rekenhof**
- **Rekeningen van het begrotingsjaar 2019**
 - **Begrotingsaanpassingen
van het begrotingsjaar 2020**
 - **Begrotingsvoorstellen
voor het begrotingsjaar 2021**

VERSLAG

NAMENS DE COMMISSIE
VOOR DE COMPTABILITEIT
UITGEBRACHT DOOR
DE HEER **Christian LEYSEN**

BIJLAGEN
(tweede deel)

Zie ook:

Doc 55 **1676/ (2020/2021):**

- 001: Verslag Instellingen.
002: Opvolgingsaudit van het Rekenhof.
003: Verslag Instellingen – Bijlagen 1.

03587

**Composition de la commission à la date de dépôt du rapport/
Samenstelling van de commissie op de datum van indiening van het verslag**
Président/Voorzitter: Eliane Tillieux

A. — Titulaires / Vaste leden:

N-VA	Sander Loones, Wim Van der Donckt
Ecolo-Groen	Laurence Hennuy, Dieter Vanbesien
PS	André Flahaut, Ahmed Laaouej
VB	Wouter Vermeersch
MR	Benoît Piedboeuf
CD&V	Servais Verherstraeten
PVDA-PTB	Marco Van Hees
Open Vld	Christian Leysen

B. — Suppléants / Plaatsvervangers:

Kathleen Depoorter, Michael Freilich, Tomas Roggeman
Kristof Calvo, Stefaan Van Hecke
Jean-Marc Delizée, Eliane Tillieux, Philippe Tison
Frank Troosters, Reccino Van Lommel
Emmanuel Burton, Nathalie Gilson
Hendrik Bogaert, Leen Dierick
Raoul Hedebouw, Thierry Warmoes
Patrick Dewael, Egbert Lachaert

N-VA	: Nieuw-Vlaamse Alliantie
Ecolo-Groen	: Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
PS	: Parti Socialiste
VB	: Vlaams Belang
MR	: Mouvement Réformateur
CD&V	: Christen-Democratisch en Vlaams
PVDA-PTB	: Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique
Open Vld	: Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	: socialistische partij anders
cdH	: centre démocrate Humaniste
DéFI	: Démocrate Fédéraliste Indépendant
INDEP-ONAFH	: Indépendant - Onafhankelijk

Abréviations dans la numérotation des publications:		Afkorting bij de numerering van de publicaties:	
DOC 55 0000/000	Document de la 55 ^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi	DOC 55 0000/000	Parlementair document van de 55 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA	Questions et Réponses écrites	QRVA	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV	Version provisoire du Compte Rendu Intégral	CRIV	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV	Compte Rendu Analytique	CRABV	Beknopt Verslag
CRIV	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)	CRIV	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN	Séance plénière	PLEN	Plenum
COM	Réunion de commission	COM	Commissievergadering
MOT	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT	Moties tot besluit van interpellaties (beige gekleurd papier)

1. Cour des comptes

- comptes de l'année budgétaire 2019
- ajustement du budget 2020
- propositions budgétaires 2021.

2. Cour constitutionnelle

- comptes de l'année budgétaire 2019
- propositions budgétaires 2021.

3. Conseil supérieur de la Justice

- comptes de l'année budgétaire 2019;
- propositions budgétaires 2021.

4. Comité Permanent de contrôle des services de police

- comptes de l'année budgétaire 2019
- ajustement du budget 2020
- propositions budgétaires 2021.

5. Comité permanent de contrôle des services de renseignements et de sécurité

- comptes de l'année budgétaire 2019
- propositions budgétaires 2021.

6. Médiateurs fédéraux

- comptes de l'année budgétaire 2019
- ajustement du budget 2020
- propositions budgétaires 2021.

7. Autorité de protection des données

- comptes de l'année budgétaire 2019
- ajustement du budget 2020
- propositions budgétaires 2021.

8. Commissions de nomination pour le notariat

- comptes de l'année budgétaire 2019
- ajustement du budget 2020
- propositions budgétaires 2021.

9. Commission BIM

- comptes de l'année budgétaire 2019
- propositions budgétaires 2021.

10. Organe de contrôle de l'information policière

- comptes de l'année budgétaire 2019
- ajustement du budget 2020
- propositions budgétaires 2021.

11. Commission fédérale de déontologie

- comptes de l'année budgétaire 2019
- propositions budgétaires 2021.

1. Rekenhof

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de aanpassing van de begroting 2020
- de begrotingsvoorstellen 2021.

2. Grondwettelijk Hof

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de begrotingsvoorstellen 2021.

3. Hoge Raad voor de Justitie

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019;
- de begrotingsvoorstellen 2021.

4. Vast Comité van toezicht op de politiediensten

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de aanpassing van de begroting 2020
- de begrotingsvoorstellen 2021.

5. Vast Comité van toezicht op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de begrotingsvoorstellen 2021.

6. Federale ombudsmannen

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de aanpassing van de begroting 2020
- de begrotingsvoorstellen 2021.

7. Gegevensbeschermingsautoriteit

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de aanpassing van de begroting 2020
- de begrotingsvoorstellen 2021.

8. Benoemingscommissies voor het notariaat

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de aanpassing van de begroting 2020
- de begrotingsvoorstellen 2021.

9. BIM-Commissie

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de begrotingsvoorstellen 2021.

10. Controleorgaan op de politionele informatie

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de aanpassing van de begroting 2020
- de begrotingsvoorstellen 2021.

11. Federale Deontologische Commissie

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de begrotingsvoorstellen 2021.

12. Conseil central de surveillance pénitentiaire

- comptes de l'année budgétaire 2019
- ajustement du budget 2020
- propositions budgétaires 2021.

13. Institut des Droits de l'homme

- propositions budgétaires 2021.

12. Centrale Raad voor het Gevangeniswezen

- de rekeningen van het begrotingsjaar 2019
- de aanpassing van de begroting 2020
- de begrotingsvoorstellen 2021.

13. Mensenrechteninstituut

- de begrotingsvoorstellen 2021.

7. Autorité de protection des données Gegevensbeschermingsautoriteit

- 7.1. Comptes de l'année budgétaire 2019 (+ rapport Cour des comptes)
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019 (+ verslag van het Rekenhof)**
- 7.2. Ajustement du budget 2020
Begrotingsaanpassing 2020**
- 7.3. Propositions budgétaires 2021
Begrotingsvoorstellen 2021**

**7.1. Comptes de l'année budgétaire 2019
(+ rapport Cour des comptes)
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019
(+ verslag van het Rekenhof)**



Autorité de protection des données

1/2

Dossier traité par : De Greef Cindy
T: +32 (0)2 274 48 22
F: +32 (0)2 274 48 35
E-mail: cindy.degreef@apd-gba.be

A l'attention de Monsieur le Président de la Chambre des Représentants
 Palais de la Nation
 Place de la Nation, 1
 1008 Bruxelles
Mail : comm.compta@lachambre.be

Votre référence

Notre référence

Annexe(s)

Date

SA1-ACC/ACC-BB-2020-001

Objet: Autorité de protection des données – comptes de l'exercice budgétaire 2019

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous transmettre les comptes de l'exercice budgétaire 2019 de l'Autorité de protection des données. Les dépenses de l'Autorité se sont élevées à un total de 7.614.324,38 EUR. Par décision de la Chambre des représentants (DOC 55 0867/001), un montant de 600.000,00 EUR est affecté au budget 2020 de sorte que par rapport aux recettes totales à la clôture des comptes de 2019, qui s'élevaient à 8.247.129,17 EUR, il reste un excédent disponible de 32.804,79 EUR. Vous pourrez remarquer, en consultant le relevé joint en annexe, qu'aucun poste du budget n'a été dépassé.

Les comptes 2019 ont été vérifiés par le commissaire aux comptes désigné par l'Autorité (Monsieur D. Van Der Kelen) qui a confirmé que la comptabilité était tenue de manière minutieuse et tout à fait conforme aux règles en vigueur et donnait une image fidèle des activités. Les comptes 2019 ont été approuvés en réunion Dirco du 25 juin 2020.

Rue de la Presse, 35 | B-1000 Bruxelles | T +32 (0)2 274 48 00 | E-mail: contact@apd-gba.be | Site web: www.autoriteprotectiondonnees.be



L'Autorité de protection des données traite vos données à caractère personnel pour l'accomplissement de tâches qui lui sont confiées par voie réglementaire ou pour l'établissement de statistiques anonymes en vue d'évaluer son propre fonctionnement. Si le traitement d'un dossier le nécessite, des données à caractère personnel peuvent être communiquées à une autre organisation ou à une autre personne. Vous pouvez exercer un droit d'accès, de rectification et d'effacement de vos données, conformément aux dispositions réglementaires en la matière. Pour plus d'informations, consultez la déclaration de confidentialité sur notre site internet.

...

3



Gegevensbeschermingsautoriteit

Dossier behandeld door : De Greef Cindy

T: +32 (0)2 274 48 22

F: +32 (0)2 274 48 35

E-mail: cindy.degrees@apd-gba.be

Ter attentie van de heer Voorzitter van de Kamer van
Volksvertegenwoordigers
Paleis der Natie
Natieplein 1
1008 Brussel
Mail: comm.compta@dekamer.be

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage(n)

Datum

SA1-ACC/ACC-BB-2020-001

25-06-2020

Betreft: De rekeningen van het begrotingsjaar 2019 van de Gegevensbeschermingsautoriteit

Mijnheer de Voorzitter

Ik heb de eer U als bijlage de rekeningen van het begrotingsjaar 2019 van de Gegevensbeschermingsautoriteit te zenden. De uitgaven van de Autoriteit beliepen voor het boekjaar 2019 een totaal van 7.614.324,38 EUR. Bij beslissing van de kamer van Volksvertegenwoordigers (DOC 55 0867/001) wordt een bedrag van 600.000,00 EUR toegewezen aan de begroting 2020 zodat er ten opzichte van de totale ontvangsten bij afsluiting van de rekeningen van 2019, die 8.247.129,17 EUR bedroegen, een beschikbaar overschot blijft van 32.804,79 EUR. Geen enkele littera werd overschreden zoals U kan merken in het bijgevoegde overzicht.

De rekeningen 2019 werden nagezlen door de commissaris voor de rekeningen (de Heer D. Van Der Kelen) aangesteld door de GBA, die bevestigd heeft dat de boekhouding nauwkeurig en volledig sluitend wordt gehouden volgens de geldende regels en een getrouw beeld weergeeft van de activiteiten. De rekeningen 2019 werden tevens goedgekeurd in de vergadering van het Directiecomité van 25 juni 2020.

Druckersstraat 35 | B-1000 Brussel | T +32 (0)2 274 48 00 | E-mail contact@apd-gba.be | Website www.gegevensbeschermingsautoriteit.be



De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt uw persoonsgegevens voor de vervulling van taken waarmee zij door de regelgeving is belast of voor het opmaken van anonieme statistieken om de eigen werking te evalueren. Indien het voor het behandelen van een dossier noodzakelijk is, kunnen persoonsgegevens worden meegedeeld aan een andere organisatie of persoon. U heeft het recht van inzage, op verbetering en op verwijdering van uw gegevens overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake.

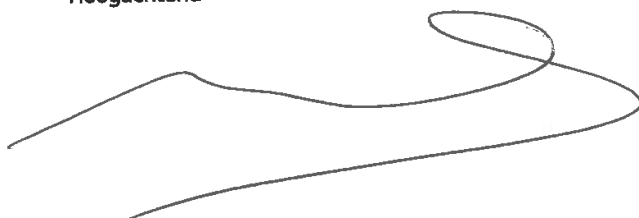
Voor meer informatie raadpleeg de privacyverklaring op onze website.

Handwritten signature

2/2

We voegen een apart document als bijlage waarin toelichting gegeven wordt over enerzijds het verschil tussen het gevraagde bedrag en het gerealiseerde en anderzijds ook specifieke initiatieven onder de aandacht worden gebracht.

Hoogachtend

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

David Stevens
Voorzitter

2/

2/2

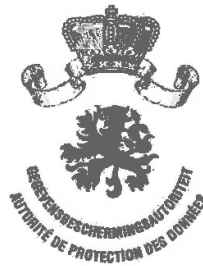
Un document distinct fournissant des explications sur la différence entre le montant demandé et celui effectivement réalisé est annexé à la présente.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération distinguée.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a small upward tick at the start.

David Stevens
Président

A handwritten mark in dark ink, resembling a stylized '4' or 'u' with a vertical line extending downwards from the right side.



GEGEVENSBESCHERMINGS- AUTORITEIT

**BETREFT: TOELICHTING BIJ DE
AFSLUITING VAN DE UITVOERING
VAN HET BEGROTINGSJAAR 2019**

AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

**OBJET : COMMENTAIRE SUR LA
CLÔTURE DE L'EXÉCUTION DE
L'ANNÉE BUDGÉTAIRE 2019**

1	Algemene opmerkingen	2
2	Commentaar per rubriek en per budgetlijn	2
2.1	Lopende uitgaven	3
2.2	Kapitaaluitgaven	9
2.3	Lopende ontvangsten	10
3	Besluit	11
4	Bijlagen	11

1	Remarques générales	2
2	Commentaire par rubrique et par ligne budgétaire	2
2.1	Dépenses courantes	3
2.2	Dépenses de capital	9
2.3	Recettes courantes	10
3	Conclusion	11
4	Annexes	11

Toelichting bij de afsluiting van de
uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 1/12



Commentaire sur la clôture de
l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 1/12

5

1 Algemene opmerkingen

De uitgaven van de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna: GBA) beliepen voor het boekjaar 2019 een totaal van 7.614.324,38 EUR. Bij beslissing van de Kamer van volksvertegenwoordigers (DOC 55 0867/001) werd een bedrag van 600.000 EUR als voorafname van de (hypothetische) boni 2019 toegewezen aan de begroting 2020. Ten opzichte van de totale ontvangsten bij afsluiting van de rekeningen van 2019, die 8.247.129,17 EUR bedroegen, rest er na toewijzing van de hypothetische boni 2019 nog een beschikbaar overschot van 32.804,79 EUR.

Naast het gevoerde voorzichtige budgettaire beleid is het uitgavenpatroon van de GBA gekenmerkt door de benoemingen van de leden van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer in maart en april 2019 (zie ook infra). Het Directiecomité heeft in 2019 de focus gelegd op enerzijds de hervorming van de administratie door het uittekenen van een efficiënte organisatiestructuur en de uitbouw van een modern personeelsbeleid en dito statuut en op anderzijds de opmaak van het strategisch plan 2020 – 2025 en het beheersplan 2020. In afwachting van het finaliseren van beide beleidsplannen zijn een aantal projecten logischerwijs uitgesteld zodat ze optimaal kunnen ingekanteld worden binnen deze beide beleidsplannen.

Als gevolg van de begrotingsaanpassing ingediend op 14 november 2019 kon elke budgetlijn nauwgezet nageleefd worden.

2 Commentaar per rubriek en per budgetlijn

Enkel de budgetlijnen waarvoor substantiële afwijkingen ten opzichte van de initiële of aangepaste begroting te noteren vallen of waarvoor specifieke initiatieven onder de aandacht dienen gebracht te worden, zijn hierna vermeld. Budgetlijnen die geen afwijkingen kennen en waarvoor het

1 Remarques générales

Pour l'exercice 2019, les dépenses de l'Autorité de protection des données (ci-après APD) se sont élevées à un total de 7.614.324,38 EUR. Par décision de la Chambre des représentants (DOC 55 0867/001), un montant de 600.000 EUR a été affecté au budget 2020, à titre de prélèvement du boni (hypothétique) 2019. Par rapport aux recettes totales à la clôture des comptes de 2019, qui s'élevaient à 8.247.129,17 EUR, après affectation du boni hypothétique 2019, il reste encore un excédent disponible de 32.804,79 EUR.

Outre la politique budgétaire prudente qui a été menée, le schéma des dépenses de l'APD est caractérisé par les nominations des membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse en mars et en avril 2019 (voir également ci-dessous). En 2019, le Comité de direction s'est concentré sur la réforme de l'administration en définissant une structure organisationnelle efficace et en élaborant une politique et un statut du personnel modernes d'une part et sur la conception du plan stratégique 2020 - 2025 et du plan de gestion 2020 d'autre part. En attendant la finalisation de ces deux plans politiques, plusieurs projets ont été logiquement reportés afin qu'ils puissent être intégrés de manière optimale dans ces deux plans.

Suite à l'ajustement budgétaire introduit le 14 novembre 2019, chaque ligne a pu être scrupuleusement respectée.

2 Commentaire par rubrique et par ligne budgétaire

Ne sont mentionnées ci-après que les lignes budgétaires pour lesquelles on observe des écarts substantiels par rapport au budget initial ou ajusté ou pour lesquelles il convient d'attirer l'attention sur des initiatives spécifiques. Les lignes budgétaires pour lesquelles il n'y a pas d'écart et dont le

63

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 2/12



Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 2/12

uitgavenpatroon in lijn ligt met dat van voorgaande jaren zijn bijgevolg niet opgenomen in onderstaand overzicht.

2.1 Lopende uitgaven

A – Leden van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer

Ten opzichte van de voorzieningen opgenomen in de initiële begroting en het resultaat bij afsluiting van de rekeningen kunnen een aantal afwijkingen vastgesteld worden.

Bij de opmaak van de initiële begroting werd rekening gehouden met de aanstelling en dito vergoeding vanaf 1 januari 2019 van de leden van het Directiecomité enerzijds en van de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer anderzijds. De reële opstart van deze organen vond echter plaats in de maanden april (Directiecomité), mei (Geschillenkamer) en juni (Kenniscentrum).

Door de latere aanstelling van de leden van het Directiecomité kan een positief saldo op de budgetlijn **A 1000 Loonmassa** worden genoteerd. Dit positief saldo is echter ingevolge de begrotingsaanpassing grotendeels aangewend om de meeruitgaven te dekken inzake:

- de **reglementaire weddetoeslagen** (budgetlijn A 2000). Bij de opmaak van de initiële begroting werd geen rekening gehouden met de uitbetaling van de taalpremie(s) voor de leden van het Directiecomité. Deze premie is echter voorzien in het statuut van de raadsheren van het Rekenhof dat van toepassing is op de leden van het Directiecomité.

De voorzitter in functie geniet het voordeel van een functievoertuig, voor de overige leden van het Directiecomité is een mobiliteitsvergoeding voorzien volgens de daarrond geldende regels. Deze vergoeding was evenmin opgenomen in de initiële begroting;

schéma des dépenses correspond à celui des années précédentes ne sont par conséquent pas reprises dans le relevé ci-dessous.

2.1 Dépenses courantes

A – Membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse

Plusieurs écarts peuvent être observés par rapport aux prévisions reprises dans le budget initial et au résultat à la clôture des comptes.

Lors de l'établissement du budget initial, il a été tenu compte de la désignation et de la rémunération à partir du 1^{er} janvier 2019 des membres du Comité de direction d'une part et des membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse d'autre part. Le démarrage effectif de ces organes n'a toutefois eu lieu que courant avril (Comité de direction), mai (Chambre Contentieuse) et juin (Centre de Connaissances).

En raison de la désignation plus tardive des membres du Comité de direction, un solde positif peut être inscrit sur la ligne budgétaire **A 1000 Masse salariale**. En raison de l'ajustement budgétaire, ce solde positif est toutefois en grande partie utilisé pour couvrir les dépenses supplémentaires concernant :

- les **allocations réglementaires** (ligne budgétaire A 2000). Lors de l'établissement du budget initial, il n'a pas été tenu compte du paiement de la (des) prime(s) linguistique(s) pour les membres du Comité de direction. Cette prime est toutefois prévue dans le statut des conseillers de la Cour des comptes qui s'applique aux membres du Comité de direction.

Le président en fonction bénéficie d'un véhicule de fonction, pour les autres membres du Comité de direction, une indemnité de mobilité est prévue selon les règles en vigueur en la matière. Cette indemnité n'avait pas non plus été reprise dans le budget initial ;

Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019



Pagina 3/12

Page 3/12

7

- de **werkgeverskosten** (budgetlijn A 3000). Ter gelegenheid van het einde van het mandaat van de leden van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer werd een afscheidsevenement georganiseerd. Dit event was echter budgettair niet ingeschreven;
- de **statuutgebonden vergoedingen en toelagen** (budgetlijn A 4000). Bij de opmaak van de begroting was er onvoldoende kennis over de werking van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer waardoor de uitgaven op deze budgetlijn substantieel te laag werden ingeschat.

Het bedrag ingeschreven in de initiële begroting op de budgetlijn **A Leden van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer** werd, mits verschuivingen tussen de onderliggende budgetlijnen, nagenoeg volledig aangewend. Bij de afsluiting van het begrotingsjaar wordt ten opzichte van de **aangepaste begroting** een **overschot van 38.149,91 EUR** genoteerd.

B – Personeel

Van de initieel voorziene personeelsuitgaven werd 94 % aangewend.

Bij de opmaak van de begroting werd geen rekening gehouden met de noodzaak van interim arbeid, daar was echter in beperkte mate nood aan voor de ondersteuning in het administratief proces van dossierbeheer o.a. ingevolge een langdurige afwezigheid wegens ziekte. Naar aanleiding van de begrotingsaanpassing is 20.000 EUR overgedragen naar de budgetlijn **O 3000 Interimpersoneel**.

De reële vereffende loonmassa wijkt licht af van de initieel ingeschreven loonmassa omwille van de twee onderstaande redenen:

- een aantal openstaande functies werden niet op 01/01/2019 ingevuld. Het betreft de contractuele functie voor de specifieke opdracht bovenop het personeelskader die voorzien was

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 4/12



- les **charges patronales** (ligne budgétaire A 3000). À l'occasion de la fin du mandat des membres de la Commission de la protection de la vie privée, un événement d'adieu a été organisé. Cet événement n'avait toutefois pas été inscrit sur le plan budgétaire ;
- les **indemnités et allocations liées au statut** (ligne budgétaire A 4000). Lors de l'établissement du budget, on ne connaissait pas suffisamment le fonctionnement du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse, ce qui a entraîné une sous-estimation importante des dépenses sur cette ligne budgétaire.

Le montant inscrit au budget initial sur la ligne budgétaire **A Membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse**, a été presque entièrement affecté, moyennant des glissements entre les lignes budgétaires sous-jacentes. Lors de la clôture de l'année budgétaire, on note un **excédent de 38.149,91 EUR** par rapport au **budget ajusté**.

B – Personnel

Sur les dépenses de personnel initialement prévues, 94 % ont été affectés.

Lors de l'établissement du budget, il n'a pas été tenu compte de la nécessité du travail intérimaire. Or, cela est apparu nécessaire de façon limitée en vue du soutien dans le processus administratif de la gestion de dossiers, entre autres suite à une absence de longue durée pour maladie. Suite à l'ajustement budgétaire, 20.000 EUR ont été transférés vers la ligne budgétaire **O 3000 Personnel intérimaire**.

La masse salariale réelle liquidée diffère légèrement de la masse salariale initialement inscrite pour les deux raisons suivantes :

- plusieurs postes vacants n'étaient pas pourvus au 01/01/2019. Cela concerne la fonction contractuelle pour la mission spécifique hors cadre

Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 4/12

voor het uitwerken van een informatiecampaigned gericht op verwerkingsverantwoordelijken (met speciale aandacht voor KMO's) rond de verplichtingen van de AVG en de twee vacante betrekkingen behorend tot de kaderuitbreiding 2018 (goedgekeurd op 17/10/2018). De adviseur informatieveiligheid- en technologie en de adviseur gegevensbeschermingscontroles zijn respectievelijk in dienst getreden op 01/03/2019 en 01/05/2019. Daarnaast is de vervanging van personeelsleden met verlof voor opdracht of van personeelsleden die de GBA verlaten hebben niet steeds aansluitend gebeurd. Bijkomend geniet de vervanger veelal een lagere dienstanciënniteit;

- de deeltijdse tewerkstellingen en langdurige afwezigheden wegens ziekte zonder integrale compenserende vervangingen. De initiële begroting is ingediend op basis van een 100% aanwezigheid aangezien deeltijdse tewerkstelling een vrije keuze van de personeelsleden betreft. Doorheen het jaar hebben 9 personeelsleden echter geopteerd om deeltijds te werken.

Bij afsluiting van de begroting kan op de budgetlijn **Personeel**, na het doorvoeren van de begrotingsaanpassing, om de hoger gemelde redenen een **positief saldo** genoteerd worden van **311.703,53 EUR**.

D – Documentatie

Het **positief saldo** van **7.492,82 EUR** op deze budgetlijn is enerzijds het gevolg van een niet te voorziene daling in het aantal publicaties m.b.t. periodieke werken en anderzijds door een beperkte aankoop van nieuwe werken.

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 5/12



du personnel qui était prévue pour l'élaboration d'une campagne d'information visant les responsables du traitement (avec une attention spécifique aux PME) à propos des obligations du RGPD ainsi que les deux postes vacants faisant partie de l'extension de cadre 2018 (approuvée le 17/10/2018). Le conseiller en technologies de l'information et en sécurité de l'information et le conseiller en audits sur la protection des données sont entrés en service respectivement le 01/03/2019 et le 01/05/2019. Par ailleurs, le remplacement de membres du personnel en congé pour mission ou de membres du personnel qui ont quitté l'APD ne s'est pas toujours fait dans l'immédiat. En outre, le remplaçant bénéficie généralement d'une ancienneté de service inférieure ;

- le travail à temps partiel et les absences dues à une maladie de longue durée sans recrutements compensatoires intégraux. Le budget initial a été introduit sur la base d'une présence à 100 %, étant donné qu'une occupation à temps partiel est un choix libre des membres du personnel. Au cours de l'année, 9 membres du personnel ont toutefois opté pour un travail à temps partiel.

Lors de la clôture du budget, après exécution des ajustements budgétaires pour les raisons susmentionnées, on peut inscrire sur la ligne budgétaire **Personnel** un **solde positif** de **311.703,53 EUR**.

D – Documentation

Le **solde positif** de **7.492,82 EUR** sur cette ligne budgétaire est la conséquence d'une baisse imprévisible du nombre de publications relatives aux ouvrages périodiques d'une part et d'un nombre limité d'achats de nouveaux ouvrages d'autre part.

Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 5/12

9

G – Uitrusting en onderhoud

De uitgaven inzake uitrusting en onderhoud zijn beperkt gebleven doordat in 2019 enerzijds er geen herstelling is moeten gebeuren van een kantoormachine en anderzijds er niet langer scanrechten dienden betaald te worden op de nieuwe persartikels ingevolge het instappen in het Gopress contract van de Kamer van volksvertegenwoordigers. Hierdoor kan een **overschot van 4.640,31 EUR** genoteerd worden.

I – Post en telecom

Op de budgetlijn **I Poste et telecom** is een **saldo van 7.764,23 EUR** beschikbaar gebleven.

In 2019 is het intern regelgevend kader voor de terugbetaling van het GSM-abonnement en het internetabonnement gewijzigd. Zo werd een plafondbedrag voor de terugbetaling van de GSM-onkosten voor de directeurs ingesteld en is de terugbetaling van het persoonlijk internetabonnement fundamenteel gewijzigd waardoor deze nu gerubriceerd wordt op de budgetlijn **A 2000** en **B 2000 Reglementaire weddetoeslagen**. Deze wijzigingen dragen bij tot het **positief saldo van 6.260,60 EUR** op de budgetlijn **I 2000 Telecom**.

J – Informatica en bureautica

De uitgaven voor informatica en bureautica bestaan grotendeels uit een vaste, wekerende kost samengesteld uit decentrale printkosten en informaticacontracten waarbij er een duidelijk beeld is over de lopende contracten (zowel qua infrastructuur als qua licenties) waardoor de budgettaire uitgaven nauwkeurig ingeschat kunnen worden.

Voor de uitgaven inzake **J 2000 Dienstverlening door externen** wordt steeds een standaard bedrag voorzien, maar de uitgaven zijn in 2019 beperkt gebleven wegens een beperkte nood aan externe bijstand waardoor een **positief saldo** van

G – Équipement et entretien

Les dépenses en matière d'équipement et d'entretien sont restées limitées en raison du fait qu'en 2019, aucune réparation de machine de bureau n'a dû avoir lieu d'une part et qu'il n'a plus fallu payer de droit de numérisation sur les nouveaux articles de presse, vu que nous bénéficions du contrat Gopress de la Chambre des représentants. Ceci permet de noter un **excédent de 4.640,31 EUR**.

I – Poste et télécoms

Sur la ligne budgétaire **I Poste et télécoms**, un **solde de 7.764,23 EUR** est resté disponible.

En 2019, le cadre réglementaire interne pour le remboursement de l'abonnement GSM et de l'abonnement Internet a changé. Un plafond a ainsi été fixé pour le remboursement des frais de GSM des directeurs et le remboursement de l'abonnement Internet personnel a été fondamentalement modifié, le catégorisant désormais sur les lignes budgétaires **A 2000** et **B 2000 Suppléments de traitement réglementaires**. Ces modifications participent au **solde positif de 6.260,60 EUR** sur la ligne budgétaire **I 2000 Télécoms**.

J – Informatique et bureautique

Les dépenses pour l'informatique et la bureautique sont composées en grande partie de frais fixes récurrents provenant des frais d'impression décentralisée et des contrats informatiques, et nous disposons d'un aperçu clair des contrats en cours (tant au niveau de l'infrastructure que des licences), ce qui permet d'estimer avec précision les dépenses budgétaires.

Pour les dépenses relatives à la ligne budgétaire **J 2000 Services externes**, un montant standard est toujours prévu mais les dépenses sont restées limitées en 2019 en raison d'un besoin limité d'assistance externe, ce qui permet de noter un **solde**

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019



Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Pagina 6/12

Page 6/12

32.316,46 EUR te noteren valt op deze budgetlijn.

Bij afsluiting van de begroting wordt op de budgetlijn **J Informatica en bureautica** een **positief saldo** genoteerd van **73.791,27 EUR**.

L – Externe relaties

Voor de budgetlijn **L Externe relaties** vallen er twee aandachtspunten te noteren:

- de GBA heeft Europese subsidies ontvangen voor haar informatiecampaigned gericht op de burger die ze op 5 november lanceerde en die tot doelstelling had om enerzijds het bewustzijn m.b.t. hun rechten i.v.m. verwerkingen van persoonsgegevens en om anderzijds de kennis m.b.t. diezelfde rechten, te verhogen. Ingevolge het ontvangen van deze subsidies zijn de eigen uitgaven inzake deze informatiecampaigned beperkt gebleven;
- er is eveneens een voorzichtig beleid gevoerd in afwachting van het afwerken van het strategisch plan en het beheersplan. Zo zijn er geen uitgaven verricht inzake publicaties, pers en inrichting van studiedagen en colloquia.

Deze afwijkingen geven aanleiding tot een **positief saldo** van **37.424,21 EUR** ten opzichte van de initiële begroting.

M. – Wagenpark

Het functievoertuig van de voormalige voorzitter (aangekocht in 2005) is verkocht en een nieuw functievoertuig voor de huidige voorzitter is aangekocht. Door deze aankoop is een begrotingsaanpassing doorgevoerd op de budgetlijn 'verzekeringen, belastingen, huur en leasing'.

Gezien het onvoorspelbaar karakter van de uitgaven inzake herstellingen en onderhoud

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 7/12



positief de 32.316,46 EUR sur cette ligne budgétaire.

Lors de la clôture du budget, on peut inscrire sur la ligne budgétaire **J Informatique et bureautique** un solde positif de **73.791,27 EUR**.

L – Relations externes

Pour la ligne budgétaire **L Relations externes**, deux points d'attention sont à noter :

- l'APD a reçu des subventions européennes pour sa campagne d'information s'adressant au citoyen lancée le 5 novembre et qui visait à accroître d'une part la conscientisation du citoyen à l'égard de ses droits relatifs aux traitements de données à caractère personnel et d'autre part les connaissances par rapport à ces mêmes droits. En raison de la réception de ces subventions, les dépenses propres pour cette campagne d'information sont restées limitées ;
- une politique prudente a également été menée en attendant la finalisation du plan stratégique et du plan de gestion. Aucune dépense n'a ainsi été effectuée pour des publications, la presse et l'organisation de journées d'étude et de colloques.

Ces écarts donnent lieu à un **solde positif** de **37.424,21 EUR** par rapport au budget initial.

M – Voitures

Le véhicule de fonction de l'ancien président (acheté en 2005) a été vendu et un nouveau véhicule de fonction a été acheté pour l'actuel président. En raison de cet achat, un ajustement budgétaire a été effectué sur la ligne budgétaire "assurances, taxes, location et leasing".

Étant donné le caractère incertain des dépenses liées aux réparations et à

Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 7/12

[Handwritten signature]

wordt steeds een voldoende groot budget voorzien in de hoop dit niet te hoeven aanwenden. De meeruitgaven inzake 'verzekeringen, belastingen, huur en leasing' zijn opgevangen door de minuitgaven inzake 'herstellingen en onderhoud'.

Ook de uitgaven inzake brandstof en olie zijn onder de voorziening gebleven.

Door de combinatie van deze verschillende factoren wordt bij de afsluiting van het begrotingsjaar een **overschot van 5.687,10 EUR** genoteerd op deze budgetlijn.

O – Externe medewerkers

Doordat het strategisch plan en het beheersplan nog niet beschikbaar waren, zijn een aantal projecten en uitgaven uitgesteld. Het betreft onder andere de uitgaven verbonden aan de expertenopdracht 'business analyse', de dienstverleningsopdrachten inzake 'technische bijstand' in het kader van de controleactiviteiten van de Inspectiedienst en gespecialiseerde hulp inzake de designopdrachten wegens het nog ontbreken van een nieuwe huisstijl van de GBA.

Een tweede reden ligt in het feit dat de Geschillenkamer, het administratief geschillenorgaan van de GBA, effectief is geworden na aanduiding van de externe leden op 25 april 2019. De Geschillenkamer heeft in mei 2019 haar eerste beslissingen ten gronde genomen. Zoals voorzien worden deze beslissingen ten gronde zeer frequent aangevochten hetgeen leidt tot bijkomende advocatenkosten. Deze kosten blijven voor 2019 echter beperkt doordat de eerste beslissingen ten gronde in mei 2019 genomen zijn.

De beschikbare middelen van de budgetlijn **O 2000 Erelonen** (45.000 EUR) zijn in het kader van de begrotingsaanpassingen overgedragen naar andere budgetlijnen waardoor bij afsluiting van de begroting de middelen op de budgetlijn optimaal besteed

l'entretien, un budget suffisamment important est toujours prévu, en espérant ne pas devoir l'utiliser. Les dépenses supplémentaires en matière d' "assurances, taxes, location et leasing" sont compensées par les dépenses inférieures de "réparations et entretien".

Les dépenses en carburant et en huile sont également restées en deçà des prévisions.

En raison de la combinaison de ces différents facteurs, lors de la clôture de l'année budgétaire, un **excédent de 5.687,10 EUR** est noté sur cette ligne budgétaire.

O – Collaboration externe

Étant donné que le plan stratégique et le plan de gestion n'étaient pas encore disponibles, plusieurs projets et dépenses ont été reportés. Il s'agit notamment des dépenses liées à la mission d'expert "business analyse", aux missions de service en matière d' "assistance technique" dans le cadre des activités d'audit du Service d'Inspection et à l'aide spécialisée en matière de travaux de conception, vu l'absence d'un nouveau style maison de l'APD.

Une deuxième raison réside dans le fait que la Chambre Contentieuse, l'organe contentieux administratif de l'APD, est devenue effective après désignation des membres externes le 25 avril 2019. La Chambre Contentieuse a pris ses premières décisions de fond en mai 2019. Comme prévu, ces décisions de fond sont très fréquemment attaquées, ce qui donne lieu à des frais d'avocat supplémentaires. Ces frais restent toutefois limités pour 2019 du fait que les premières décisions de fond ont été prises en mai 2019.

Dans le cadre des ajustements budgétaires, les **moyens disponibles de la ligne budgétaire O 2000 Honoraires** (45.000 EUR) ont été transférés vers d'autres lignes budgétaires, ce qui a pour effet qu'à la clôture du budget, les moyens sur la ligne budgétaire ont été utilisés de manière

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 8/12



Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 8/12

zijn.

2.2 Kapitaaluitgaven

Naar aanleiding van de begrotingsaanpassing zijn alle budgetlijnen met betrekking tot de kapitaaluitgaven aangepast aan het verwachte uitgavenpatroon. Deze begrotingsaanpassingen hebben de uitvoering van de geplande investeringen mogelijk gemaakt.

EE – Gebouwen

Wat betreft de kapitaaluitgaven met betrekking tot het gebouw zijn twee projecten verwezenlijkt binnen de begrotingsenveloppe voorzien via de begrotingsaanpassing, nl. het afwerken van de technieken in de nieuw gecreëerde kantoorruimtes en het plaatsen van een mobile scheidingswand in de grote vergaderzaal waardoor de benuttingsgraad van deze vergaderzaal fors uitgebreid is. De budgetlijn vertoont een **positief saldo van 7.722,78 EUR** ten opzichte van de **aangepaste begroting**.

GG – Uitrusting en onderhoud

De investeringsuitgaven inzake **GG 1000 Meubilair en kantooruitrusting** hebben vertraging opgelopen. Enkel het meubilair beschikbaar via de raamovereenkomst van de Federale Opdrachtcentrale werd besteld, de overige aankopen zullen plaatsvinden in 2020. Door de vertraagde aankoop wordt een **positief saldo gerealiseerd van 8.949,35 EUR**.

Op de budgetlijn **GG 2000 Kantoormachines** voldeed, zoals toegelicht naar aanleiding van de begrotingsaanpassing, door het intensifiëren van het gebruik van de diverse vergaderzalen, de aanwezige mobiele projectieapparatuur niet langer aan de functionele noden. Iedere vergaderzaal is intussen uitgerust met kwalitatief projectiemateriaal. Er zijn ook bijkomende telefoontoestellen aangekocht. Deze investeringen zijn echter minder duur gebleken dan initieel ingeschat waardoor

optimale.

2.2 Dépenses de capital

Suite à l'ajustement budgétaire, toutes les lignes budgétaires relatives aux dépenses de capital ont été adaptées au schéma des dépenses prévu. Ces ajustements budgétaires ont permis de réaliser les investissements planifiés.

EE – Bâtiments

En ce qui concerne les dépenses de capital relatives au bâtiment, deux projets ont été réalisés dans le cadre de l'enveloppe budgétaire prévue via l'ajustement budgétaire, à savoir la finalisation des éléments techniques dans les nouveaux espaces de bureaux qui ont été créés et l'installation d'une cloison mobile dans la grande salle de réunion, ce qui a permis un taux d'occupation largement supérieur pour cette salle de réunion. La **ligne budgétaire** affiche un **solde positif de 7.722,78 EUR** par rapport au **budget ajusté**.

GG – Équipement et entretien

Les dépenses d'investissement sur la ligne budgétaire **GG 1000 Mobilier et équipement de bureaux** ont accusé du retard. Seul le mobilier disponible via le contrat-cadre existant de la Centrale de Marchés pour Services fédéraux a été commandé, les autres achats auront lieu en 2020. En raison des achats différés, un **solde positif de 8.949,35 EUR** a été réalisé.

Comme expliqué lors de l'ajustement budgétaire, sur la ligne budgétaire **GG 2000 Machines de bureau**, en raison de l'intensification de l'utilisation des différentes salles de réunion, les appareils de projection mobiles disponibles ne suffisaient plus pour les besoins fonctionnels. Chaque salle de réunion a entre-temps été équipée de matériel de projection de qualité. Des téléphones supplémentaires ont également été achetés. Ces investissements se sont toutefois avérés moins coûteux que



een **begrotingsoverschot** te noteren valt van **18.574,24 EUR**.

De investering voorzien op de budgetlijn **GG 3000 Machines** is doorgevoerd zoals voorzien, nl. de vervanging van de koffiemachines die einde leasingscontract waren door de verwerving van nieuwe toestellen.

JJ – Informatica en bureautica

Het ingeschreven investeringsprogramma voor informatica en bureautica is niet geheel uitgevoerd aangezien dit programma geënt dient te worden op het strategisch plan en het beheersplan. De geplande hardware investeringen en investeringen om de ICT-omgeving op marktconforme standaarden te houden zijn volledig uitgevoerd, de applicatieve investeringen daarentegen zijn slechts gedeeltelijk doorgevoerd. Zo is de bouw van de nieuwe website aanbesteed, maar daar waar er een interferentie is met bedrijfsprocessen is er geopteerd om de investeringen tijdelijk 'on hold' te plaatsen in afwachting van het finaal afwerken van het strategisch plan, het bepalen van de organisatiestructuur en de daaraan gekoppelde bedrijfsprocessen.

Bij de afsluiting van het begrotingsjaar wordt ten opzichte van de **aangepaste begroting** een **overschot** van **47.333,19 EUR** genoteerd op deze begrotingspost.

MM – Wagenpark

Voor de aankoop van een nieuw functievoertuig voor de huidige voorzitter na de verkoop van het functievoertuig van de voormalige voorzitter is zoals gemeld nav de begrotingsaanpassing een beroep gedaan op de beschikbare raamovereenkomst "POLFED 2016R3010 DIETEREN".

2.3 Lopende ontvangsten

De Gegevensbeschermingsautoriteit beschikt sinds 25/05/2018 niet langer over eigen ontvangsten wegens het wegvallen van de aangifteverplichting.

l'estimation initiale, ce qui permet de **noter** un **excédent budgétaire** de **18.574, 24 EUR**.

L'investissement prévu sur la ligne budgétaire **GG 3000 Machines** a eu lieu comme prévu, à savoir le remplacement des machines à café dont le contrat de leasing avait expiré par l'achat de nouveaux appareils.

JJ – informatique et bureautique

Le programme d'investissement inscrit pour l'informatique et la bureautique n'a pas été réalisé intégralement étant donné que ce programme doit se greffer sur le plan stratégique et sur le plan de gestion. Les investissements planifiés pour le hardware et pour maintenir l'environnement ICT au niveau des normes du marché ont été totalement réalisés, les investissements pour les applications n'ont par contre été réalisés que partiellement. La construction du nouveau site Internet a fait l'objet d'un appel d'offres, mais compte tenu d'une interférence avec les processus d'entreprise, on a opté pour une mise en veille temporaire des investissements en attendant la finalisation du plan stratégique, la définition de la structure organisationnelle et des processus d'entreprise y afférents.

Lors de la clôture de l'année budgétaire, un **excédent** de **47.333,19 EUR** par rapport au **budget ajusté** a été noté sur cette ligne budgétaire.

MM – Voitures

Pour l'achat d'un nouveau véhicule de fonction pour l'actuel président après la vente du véhicule de fonction de l'ancien président, comme mentionné lors de l'ajustement budgétaire, on a eu recours au contrat-cadre "POLFED 2016R3010 DIETEREN" disponible.

2.3 Recettes courantes

Depuis le 25/05/2018, suite à la suppression de l'obligation de déclaration, l'Autorité de protection des données ne dispose plus de recettes propres.

AM

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 10/12



Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 10/12

Er werden wel ontvangsten gegenereerd uit o.a. de verkoop van afgeschreven goederen zoals het functievoertuig van de voormalige voorzitter en IT-materiaal, het innen van sprekersvergoedingen en/of verplaatsingskosten voor personeelsleden die spreken op een betalend congres, de terugbetaling van het gewaarborgd loon in het kader van een arbeidsongeval en het terugvorderen van de GSM kosten voor het private gedeelte van de factuur. Daarnaast heeft de GBA ook extra inkomsten gegenereerd in het kader van synergieën met andere collaterale organen (vertaalprestaties en gedeelde DPO).

3 Besluit

De GBA is bekommerd over een optimaal budgetbeheer opdat ze de naleving van haar doelstellingen zou kunnen garanderen. Ze voert daartoe een strak opvolgingsbeleid.

Dit strak opvolgingsbeleid was des te meer noodzakelijk omdat de uitgaven en zelfs meer specifiek de lopende uitgaven tot 2020 structureel hoger lagen dan de dotatie die de GBA ontving.

Op intern regelgevend vlak streeft de GBA naar een permanent op peil houden van alle bestaande verordeningen en dienstorders. De in 2019 aangepaste regelgevende teksten zijn als bijlage gevoegd.

Conform de interne budgettaire en boekhoudkundige procedure is de boekhouding 2019 door de daartoe aangewezen commissaris van de rekeningen gecontroleerd. Hij kwam tot de bevinding dat de boekhouding nauwkeurig en volledig sluitend werd gehouden volgens de geldende regels en een getrouw beeld weergeeft van de activiteiten.

4 Bijlagen

- Dienstorders en verordeningen 2019/01 tot en met 2019/08

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 11/12



Des recettes ont certes été générées entre autres par la vente de matériel amorti comme le véhicule de fonction de ancien président et de matériel informatique, la perception d'indemnités d'orateur et/ou des frais de déplacement pour les membres du personnel qui interviennent lors d'un congrès payant, le remboursement du salaire garanti dans le cadre d'un accident du travail et le recouvrement des frais de GSM pour la partie privée de la facture. En outre, l'APD a également généré des revenus supplémentaires dans le cadre de synergies avec d'autres organes collatéraux (prestations de traduction et DPO partagé).

3 Conclusion

L'APD est soucieuse d'une gestion budgétaire optimale de manière à pouvoir garantir le respect de ses objectifs. Elle mène à cette fin une politique de suivi rigoureuse.

Cette politique de suivi rigoureuse était d'autant plus nécessaire que les dépenses et même plus spécifiquement les dépenses courantes jusqu'en 2020 sont structurellement plus élevées que la dotation perçue par l'APD.

Au niveau réglementaire interne, l'APD tend vers une mise à niveau permanente de tous les règlements et ordres de service existants. Les textes réglementaires adaptés en 2019 sont joints en annexe.

Conformément à la procédure budgétaire et comptable interne, la comptabilité de 2019 a été contrôlée par le commissaire aux comptes désigné à cet effet. Il en est arrivé à la conclusion que la comptabilité a été tenue avec minutie et de manière tout à fait conforme aux règles en vigueur, et qu'elle donne une image fidèle des activités.

4 Annexes

- Ordres de service et règlements 2019/01 à 2019/08 inclus

Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 11/12

15

- Verslag van de Commissaris betreffende de rekeningen van 2019
- Tabellen: de bijgevoegde tabellen hernemen de begrotingsenveloppes (= littera) en elke budgetlijn zoals dit voor het jaar 2019 in de begroting van de GBA werd opgenomen. Ze respecteren de geharmoniseerde indeling van de uitgavenbegroting die werd uitgewerkt onder de coördinatie van het Rekenhof.
- Rapport du Commissaire relatif aux comptes de 2019
- Tableaux : les tableaux joints reprennent les enveloppes budgétaires (= litteras) ainsi que chaque ligne budgétaire, telles qu'elles figurent pour l'année 2019 dans le budget de l'APD. Ils respectent la subdivision harmonisée du budget des dépenses élaboré sous la coordination de la Cour des comptes.

16

Toelichting bij de afsluiting van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019

Pagina 12/12



Commentaire sur la clôture de l'exécution de l'année budgétaire 2019

Page 12/12

GBA-APD

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

In euro / en euro

ONTVANGSTEN RECETTES	2018	2019	UTGAVEN DEPENSES	2018	2019
Lopende ontvangsten Recettes courantes	752 401,87	49 729,17	Lopende uitgaven Dépenses courantes	8 710 851,48	7 289 011,10
Kapitaalontvangsten Recettes de capital	0,00	0,00	Kapitaaluitgaven Dépenses de capital	291 926,30	329 313,28
Transferontvangsten Recettes en provenance de transferts	6 583 931,00	9 345 000,00	Transferuitgaven Dépenses de transferts	0,00	0,00
Totaal van de ontvangsten Total des recettes	7 336 332,87	9 394 729,17	Totaal van de uitgaven Total des dépenses	7 002 577,78	7 814 324,38
Begrotingresultaat van het jaar Résultat budgétaire de l'exercice	333 764,91	-1 219 895,21			
aanvulling dotatie 2018 via voorafname van hypothetische boni 2017 complément à la dotation 2018 au moyen du prélèvement du boni hypothétique 2017	1 050 000,00			(DOC 64 2843/0001)	
aanvulling dotatie 2019 via voorafname van hypothetische boni 2018 complément à la dotation 2019 au moyen du prélèvement du boni hypothétique 2018		919 885,23		(DOC 64 3418/0001)	
toewijding RSZ-afdragen 2018 Utilisation ONSS-contributions 2018		657 419,33		(DOC 64 3418/0001)	
Van 2016 overgedragen boni Boni reportés de 2016	533 388,11			(DOC 64 2843/0001)	
Van 2017 overgedragen boni Boni reportés de 2017		274 985,44		(DOC 64 3418/0001)	
Resultaat rekening van het jaar Résultat global au terme de l'exercice	1 917 122,92	692 804,79			
aanvulling dotatie 2019 via voorafname van hypothetische boni 2018 complément à la dotation 2019 au moyen du prélèvement du boni hypothétique 2018	-919 885,23			(DOC 64 3418/0001)	
aanvulling dotatie 2020 via voorafname van hypothetische boni 2019 complément à la dotation 2020 au moyen du prélèvement du boni hypothétique 2019		-800 000,00		(DOC 65 0887/0001)	
aanvulling begroting 2019 - teruggeve RSZ-bijdrage 2019 complément au budget 2019 - remboursement ONSS cotisation 2018	-657 419,33			(DOC 64 3418/0001)	
nog toe te wijzen encore à affecter	339 718,45	32 804,79			
waaraan toegevoegd aan begroting 2020 affectés au budget 2020	-339 718,45			(DOC 65 0887/0001)	
Saldo nog toe te wijzen encore à affecter	0,00	32 804,79			
Overblijfsommen op 31/12/20xx Fonds de soudure au 31/12/20xx		0,00			

Goedgekeurd op Directvergadering van 25/06/2020

Approuvé en séance Directe du 25/06/2020

in euro / en euro

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

GBA-APD

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (2) - (1)	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE ONTVANGSTEN / TITRE I : RECETTES COURANTES						
1	Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	0,00	Revenus financiers
2	Eigen ontvangsten - 2011 (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	Recettes propres - 2010 (*)
3	Diverse en toevallige ontvangsten	0,00	0,00	49 728,17	49 728,17	Recettes diverses et accidentelles
TOTAAL VAN DE LOPENDE ONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES COURANTES						
		0,00	0,00	49 728,17	49 728,17	
TITEL II : KAPITAALONTVANGSTEN / TITRE II : RECETTES DE CAPITAL						
3	Diverse en toevallige ontvangsten					Recettes diverses et accidentelles
TOTAAL VAN DE KAPITAALONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES DE CAPITAL						
		0,00	0,00	0,00	0,00	
TITEL III : TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE III : RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERTS						
4	Dotatie	6 345 000,00	6 345 000,00	6 345 000,00	0,00	Dotation
5	Transfers van andere instellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	Transfers d'autres institutions
TOTAAL VAN DE TRANSFERONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERS						
		6 345 000,00	6 345 000,00	6 345 000,00	0,00	
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL						
		6 345 000,00	6 345 000,00	6 394 728,17	48 728,17	

(*) behoud van eigen ontvangsten: zie art. 99 van de programmawet van 27 december 2006

Goedgekeurd op Dircovergadering van 25/06/2020

Approuvé en séance Dirco du 25/06/2020

GBA-APD

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget Initial	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES						
IN HET DIRECTIECOMITÉ, HET KENNISCENTRUM EN DE GESCHILLENKAMER / MEMBRES DU COMITÉ DE DIRECTION, DU CENTRE DE CONNAISSANCES ET DU CHAMBRE CO						
A 1000	Loonmassa	627 900,00	590 700,00	580 657,63	10 042,37	Masse salariale
A 2000	Reglementaire weddetoeslagen	17 600,00	44 500,00	34 805,31	9 894,69	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	1 400,00	3 500,00	2 585,98	934,02	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toelagen	58 300,00	90 000,00	82 915,92	7 084,08	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitsgebonden kosten	15 200,00	15 200,00	13 184,75	2 015,25	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	10 100,00	10 100,00	1 920,50	8 179,50	Formation
	Totaal	730 800,00	764 000,00	715 850,09	38 148,91	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL						
B 1000	Loonmassa	5 284 700,00	5 264 700,00	5 000 234,78	264 465,22	Masse salariale
B 2000	Reglementaire weddetoeslagen	305 000,00	305 000,00	274 798,83	30 201,17	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	53 200,00	53 200,00	43 848,85	9 351,15	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	0,00	0,00	0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitsgebonden kosten	15 200,00	15 200,00	14 005,99	1 194,01	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	41 500,00	41 500,00	35 038,02	6 461,98	Recrutement et formation
	Totaal	5 699 800,00	5 679 800,00	5 387 886,47	311 703,53	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION						
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	28 400,00	26 400,00	18 907,18	7 492,82	Abonnements, achats, reliures et documentation
	Totaal	28 400,00	26 400,00	18 907,18	7 492,82	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS						
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	2 000,00	1 500,00	85,75	1 414,25	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Orderhuuscontracten	40 700,00	40 700,00	39 348,17	1 351,83	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	2 700,00	2 700,00	2 519,88	180,12	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	1 600,00	1 600,00	1 560,82	39,18	Assurances
E 5000	Beveiliging	5 400,00	5 900,00	5 080,76	819,24	Sécurité
E 6000	Huur en belastingen	24 900,00	23 400,00	22 168,66	1 231,34	Loyer et taxes
E 7000	Lasten	38 500,00	41 000,00	40 785,64	214,36	Charges
	Totaal	116 800,00	116 800,00	111 547,66	5 252,34	Total

Goedgekeurd op Dircovergadering van 25/06/2020

Approuvé en séance Dirco du 25/06/2020

19

in euro / en euro

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

GBA-APD

20

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	500,00	500,00	127,20	372,80	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoor machines	2 800,00	2 800,00	1 135,47	1 484,53	Machines de bureau
G 3000	Machines	1 400,00	1 400,00	1 165,76	234,24	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	0,00	0,00	0,00	0,00	Plantes et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	5 800,00	5 800,00	3 231,26	2 568,74	Installations multimedia
	Totaal	10 300,00	10 300,00	5 659,69	4 640,31	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE						
H 1000	Cafetaria	9 400,00	16 000,00	13 257,28	2 742,72	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	11 100,00	7 300,00	6 814,81	485,19	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	4 400,00	4 600,00	4 486,43	113,57	Vêtements de service
H 5000	Allerlei	0,00	0,00	0,00	0,00	Divers
	Totaal	24 900,00	27 900,00	24 558,50	3 341,50	Total
I : POST EN TELECOM / POSTE ET TELECOM						
I 1000	Post	7 500,00	7 500,00	5 996,37	1 503,63	Poste
I 2000	Telecom	17 800,00	17 800,00	11 539,40	6 260,60	Telecommunication
	Totaal	25 300,00	25 300,00	17 535,77	7 764,23	Total
J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE						
J 1000	Contracten en benodigdheden	539 200,00	539 200,00	497 739,91	41 460,09	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	40 500,00	40 500,00	8 163,54	32 318,46	Services externes
J 3000	Leasing	200,00	200,00	185,28	14,72	Leasing
	Totaal	579 900,00	579 900,00	506 108,73	73 791,27	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES						
L 1000	Publicaties	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	Publications
L 2000	Pers	500,00	500,00	0,00	500,00	Presse
L 3000	Internet website	3 800,00	3 800,00	2 082,80	1 717,40	Site internet
L 4000	Informaticacampagne	91 200,00	96 200,00	71 044,30	25 155,70	Campagne d'information
L 5000	Public relations	7 800,00	7 800,00	6 343,39	1 258,61	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	10 100,00	5 100,00	0,00	5 100,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiaires	1 000,00	1 000,00	305,50	694,50	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	117 200,00	117 200,00	79 775,79	37 424,21	Total

Goedgekeurd op Dircovergadering van 25/06/2020

Approuvé en séance Dirco du 25/06/2020

GBA-APD

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget Initial	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté	Uitslagen 2019 Résultats	Verschil 2019 Ecart	DESCRIPTION
(1) - (2)						
M : WAGENPARK / VOITURES						
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	4 900,00	7 000,00	6 765,78	214,22	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	4 900,00	4 900,00	2 769,08	2 130,92	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	7 300,00	5 200,00	1 958,04	3 241,96	Réparations et entretien
M 4000	Parking	100,00	100,00	0,00	100,00	Parking
	Totaal	17 200,00	17 200,00	11 512,90	5 687,10	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES						
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	300,00	300,00	138,00	164,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	300,00	300,00	138,00	164,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE						
O 1000	Sociaal secretariaat	7 700,00	7 700,00	5 493,81	2 206,19	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	445 000,00	400 000,00	399 690,62	309 381	Honoraires
O 3000	Interpersoneel	0,00	20 000,00	18 823,89	1 176,11	Personnel intermédiaire
	Totaal	452 700,00	427 700,00	424 008,32	3 691,68	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES						
Q 1000	Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties	1 000,00	2 600,00	2 514,00	86,00	Cotisations aux organisations internationales
	Totaal	1 000,00	2 600,00	2 514,00	86,00	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIÈRES						
V 1000	Financiële lasten	0,00	0,00	0,00	0,00	Charges financières
	Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	Total
TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES		7 802 100,00	7 785 200,00	7 286 011,10	499 188,90	

Goedgekeurd op Dircovergadering van 25/06/2020

Approuvé en séance Dirco du 25/06/2020

in euro / en euro

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2018 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

GBA-APD

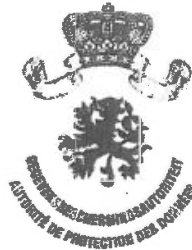
22

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL						
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS						
EE 1000	Werken en uitrusting	15 700,00	36 000,00	30 228,62	5 771,38	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	5 000,00	5 000,00	3 048,60	1 951,40	Installations de sécurisation
	Totaal	20 700,00	41 000,00	33 277,22	7 722,78	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	35 500,00	15 000,00	6 050,65	8 949,35	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantooromachines	0,00	22 000,00	3 425,76	18 574,24	Machines de bureau
GG 3000	Machines	0,00	8 000,00	6 998,82	1 001,18	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	35 500,00	45 000,00	16 475,23	28 524,77	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE						
JJ 1000	Informatica-, bureautica en telecommunicatiemateriaal	320 400,00	284 200,00	236 866,81	47 333,19	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	320 400,00	284 200,00	236 866,81	47 333,19	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES						
MM 1000	Voertuigen	18 700,00	42 000,00	41 694,02	305,98	Voitures
	Totaal	18 700,00	42 000,00	41 694,02	305,98	Total
TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL						
		395 300,00	412 200,00	328 313,28	83 886,72	
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL						
		8 197 400,00	8 197 400,00	7 614 324,38	583 075,62	

Goedgekeurd op Dircovergadering van 25/06/2020

Approuvé en séance Dirco du 25/06/2020

RAPPORT DU COMMISSAIRE DE LA Autorité de protection des données SUR LES COMPTES DE L'EXERCICE AU 31 DECEMBRE 2019	VERSLAG VAN DE COMMISSARIS VAN DE Gegevensbeschermingsautoriteit BETREFFENDE DE REKENINGEN VAN 2019
J'ai l'honneur de vous faire rapport sur l'exécution de la mission de contrôle que m'avez confiée. Les contrôles ont été réalisés sur base des éléments d'informations disponibles par les biaux du logiciel comptable et de l'ensemble des pièces comptables mises à ma disposition. La comptabilité et les comptes de l'exercice écoulé sont établis conformément à la législation applicable. Je n'ai pas connaissance d'opérations conclues ou de décisions prises en infraction avec la loi ou les statuts. De sorte que je suis en mesure d'attester sans réserve que les comptes arrêtés au 31 décembre 2019, donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de l'Autorité de protection des données. Fait à Bruxelles, le 2020 Commissaire	Hierbij breng ik verslag uit over de uitvoering van de controle van de rekeningen van de boekhouding 2019 die aan mij werd toevertrouwd. De controle werd gerealiseerd op basis van de informatie die ter beschikking werd gesteld door middel van de boekhoudingssoftware en het geheel van de boekhoudkundige stukken dat mij werd verstrekt. De boekhouding en de rekeningen van het jaar 2019 zijn conform de toepasselijke wetgeving opgesteld. Ik heb geen kennis van afgesproken operaties of genomen beslissingen die strijdig zijn met de wet of de statuten. Ik kan bijgevolg zonder voorbehoud verklaren dat de rekeningen afgesloten op 31/12/2019 een getrouw beeld geven van het patrimonium van de financiële situatie en van de resultaten van de Gegevensbeschermingsautoriteit. Opgesteld te Brussel, <i>31 december</i> 2020 <i>Dick Van Der Kelen</i> Commissaris



**AUTORITE DE PROTECTION
DES DONNEES**

ORDRE DE SERVICE 2019/001

Objet : Organigramme

L'AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

Article 1. A partir du 04 février 2019, l'organigramme de l'Autorité de protection des données est le suivant.

Art. 2 A partir du 04 février 2019 l'ordre de service 2018/006 - organigramme du 1^{er} novembre 2018 est abrogé.

Bruxelles, 04 février 2019

L'administrateur f.f.

**GEGEVENSBESCHERMINGS-
AUTORITEIT**

DIENSTORDER 2019/001

Betreft: Organogram

DE GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

Artikel 1. Vanaf 04 februari 2019, wordt het organogram van de Gegevensbeschermingsautoriteit de volgende.

Art.2 Vanaf 04 februari 2019 wordt de dienstorder 2018/006 - organogram van 1 november 2018 opgeheven.

Brussel, 04 februari 2019

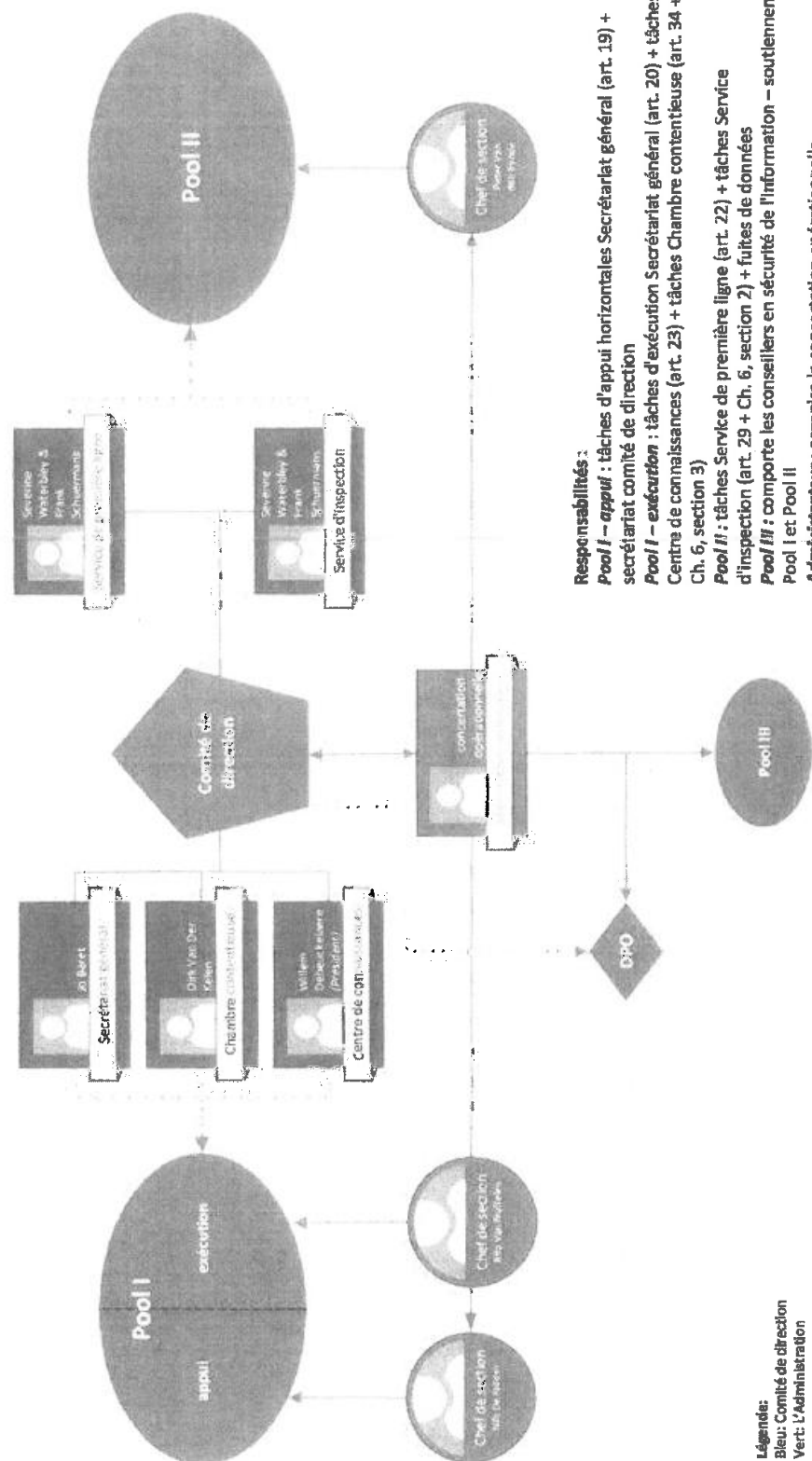
De wnd. administrateur

An Machtens

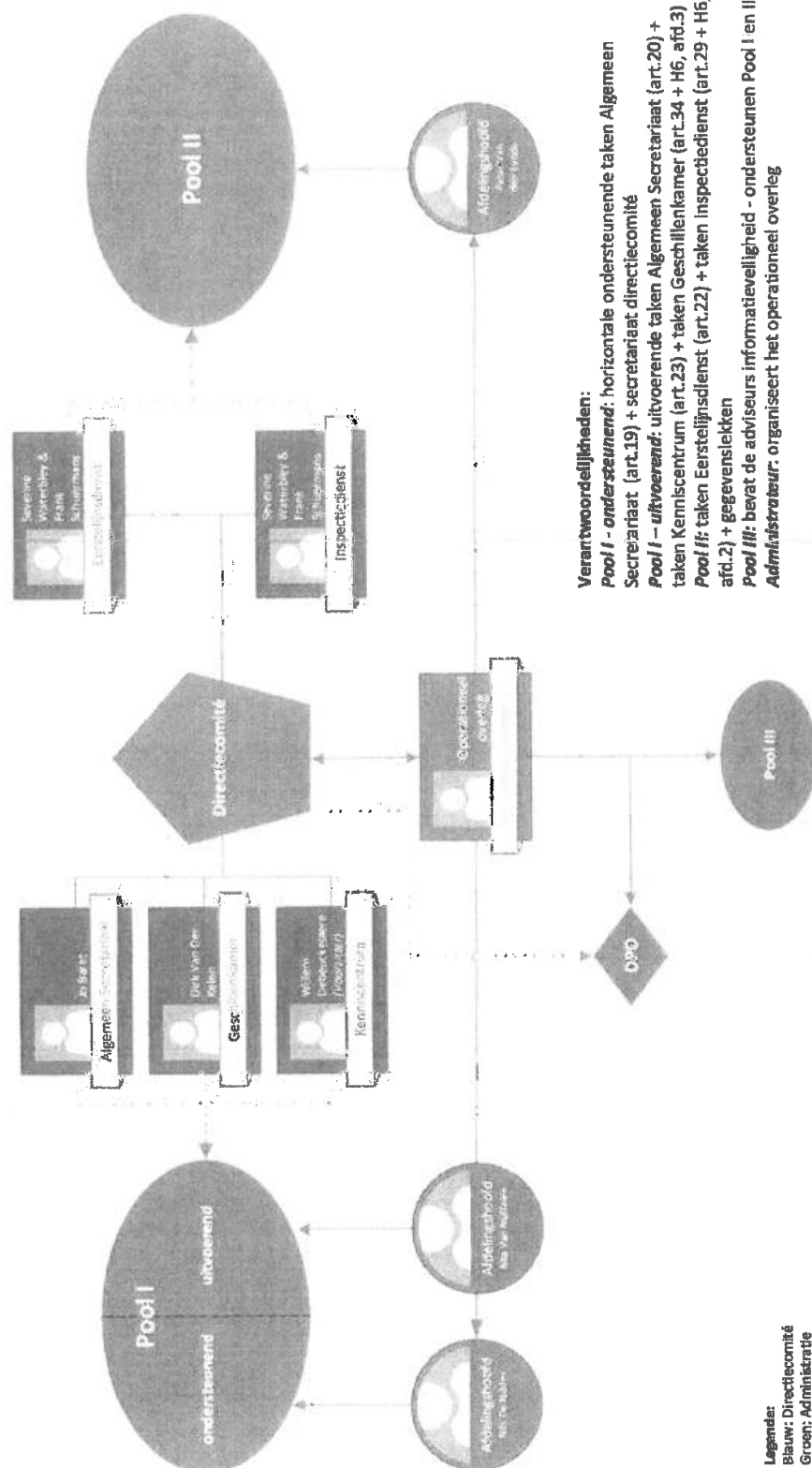


26

APD (transition)



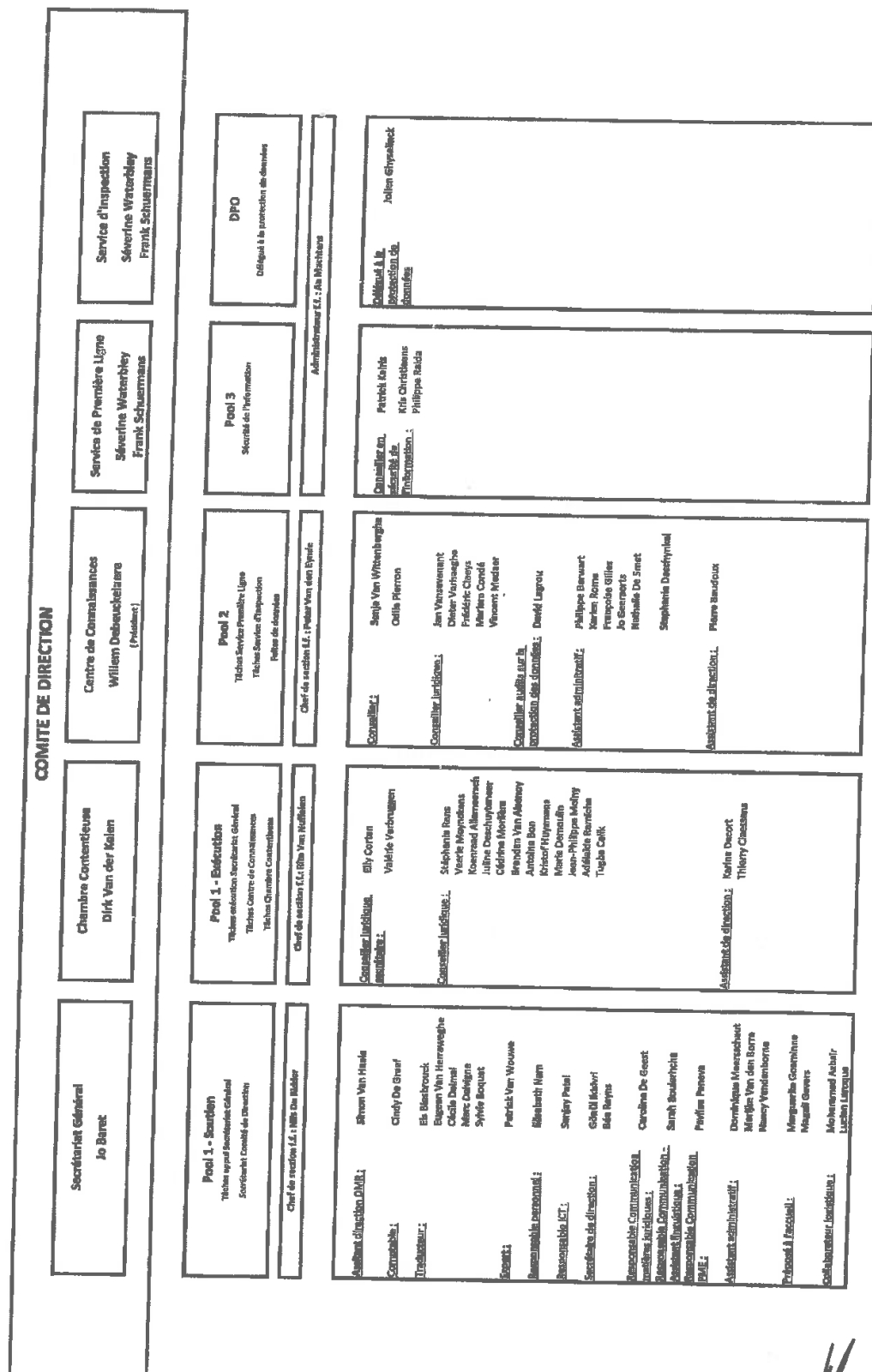
GBA (transitie)



ORGANIGRAMME (structure transitoire)

Q. Q. Q.

Commission de protection des données

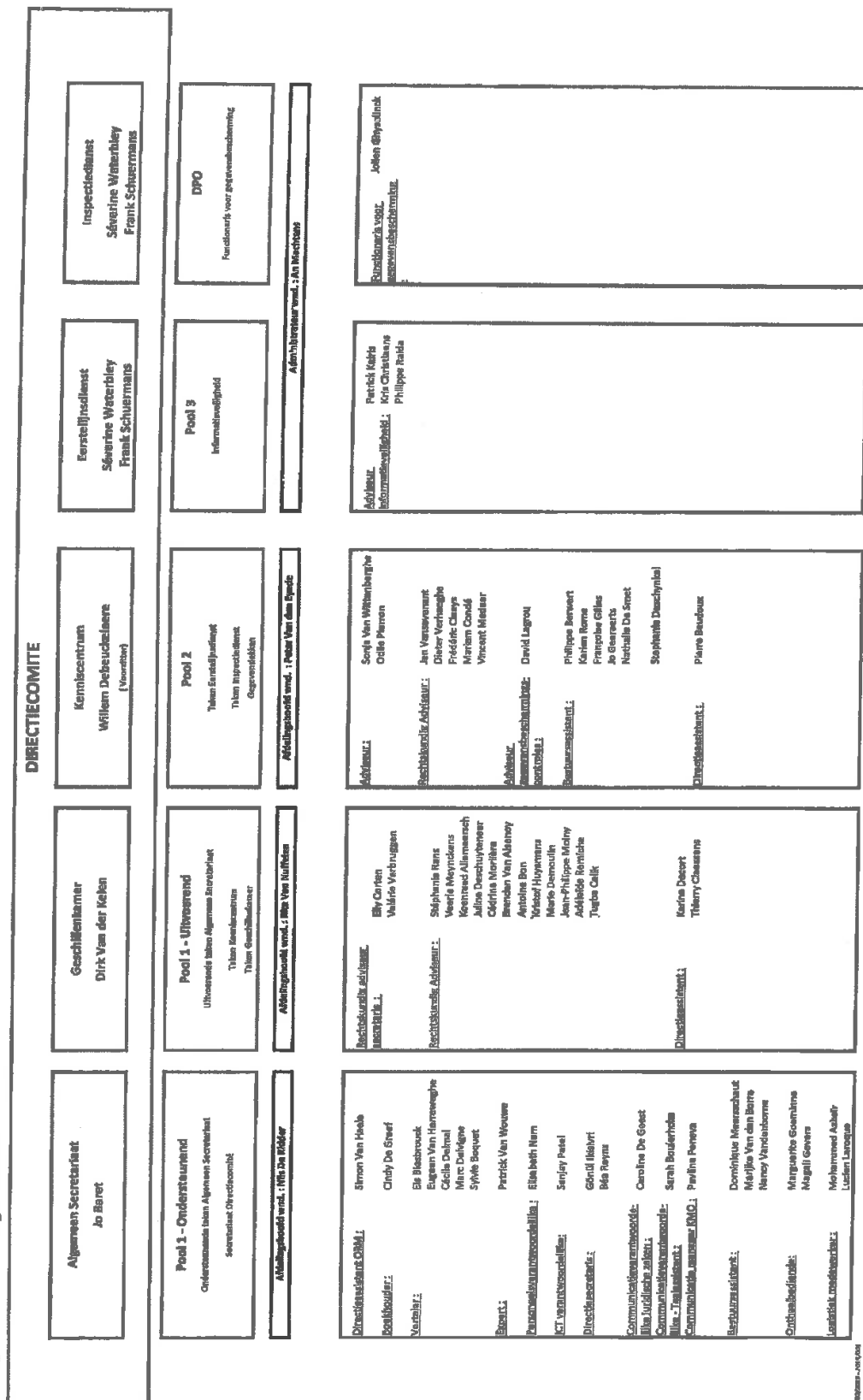


23

ORGANOGRAM (transitiestructuur)



Gegewensbeschermingsautoriteit



29



AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

ORDRE DE SERVICE 2019/002

Objet : Ponts accordés en 2019 et
jours de congés officiels 2019.

L'AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

Conformément à la décision du
Gouvernement, les ponts octroyés sur
l'année 2019 sont les suivants :

Le vendredi 31 mai 2019

Le vendredi 16 août 2019

A titre informatif, les jours de congés officiels
pour 2019 sont les suivants :

Lundi 22 avril 2019 (Lundi de Pâques)
Mercredi 1^{er} mai 2019 (Fête du travail)
Jeudi 30 mai 2019 (Ascension)
Lundi 10 juin 2019 (Pentecôte)
Jeudi 15 août 2019 (Assomption)
Vendredi 1^{er} novembre 2019 (Toussaint)
Lundi 11 novembre 2019 (Armistice)
Vendredi 15 novembre 2019 (Dynastie)
Mercredi 25 décembre 2019
Jeudi 26 décembre 2019

Bruxelles, 25 février 2019

L'administrateur f.f.

An Machtens

GEGEVENSBESCHERMINGS- AUTORITEIT

Dienstorder 2019/002

Betreft: Toegestane brugdagen 2019
en de officiële verlofdagen
voor 2019.

DE GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

Conform de beslissing van Regering, worden
volgende brugdagen toegestaan voor 2019 :

Vrijdag 31 mei 2019

Vrijdag 16 augustus 2019

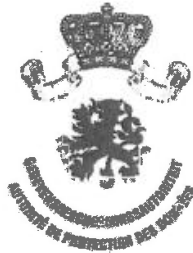
Ter informatie, de officiële verlofdagen voor
2019 zijn de volgende :

Maandag 22 april 2019 (Paasmaandag)
Woensdag 1 mei 2019 (Dag van de Arbeid)
Donderdag 30 mei 2019 (O.H. Hemelvaart)
Maandag 10 juni 2019 (Pinkstermaandag)
Donderdag 15 augustus 2019 (O.L.V. Hemelvaart)
Vrijdag 1 november 2019 (Allerheiligen)
Lundi 11 november 2019 (Wapenstilstand)
Vrijdag 15 november 2019 (Dynastie)
Woensdag 25 december 2019
Donderdag 26 december 2019

Brussel, 25 februari 2019

De wnd. administrateur





**AUTORITE DE PROTECTION
DES DONNEES**

ORDRE DE SERVICE 2019/003

Objet : Organigramme

L'AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

Article 1. A partir du 1^{er} mars 2019, l'organigramme de l'Autorité de protection des données est le suivant.

Art. 2 A partir du 1^{er} mars 2019 l'ordre de service 2019/001- organigramme du 4 février 2019 est abrogé.

Bruxelles, 1^{er} mars 2019

L'administrateur f.f.

**GEGEVENSBESCHERMINGS-
AUTORITEIT**

DIENTSTORDER 2019/003

Betreft: Organogram

DE GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

Artikel 1. Vanaf 1 maart 2019, wordt het organogram van de Gegevensbeschermingsautoriteit de volgende.

Art.2 Vanaf 1 maart 2019 wordt de dienstorder 2019/001 – organogram van 4 februari 2019 opgeheven.

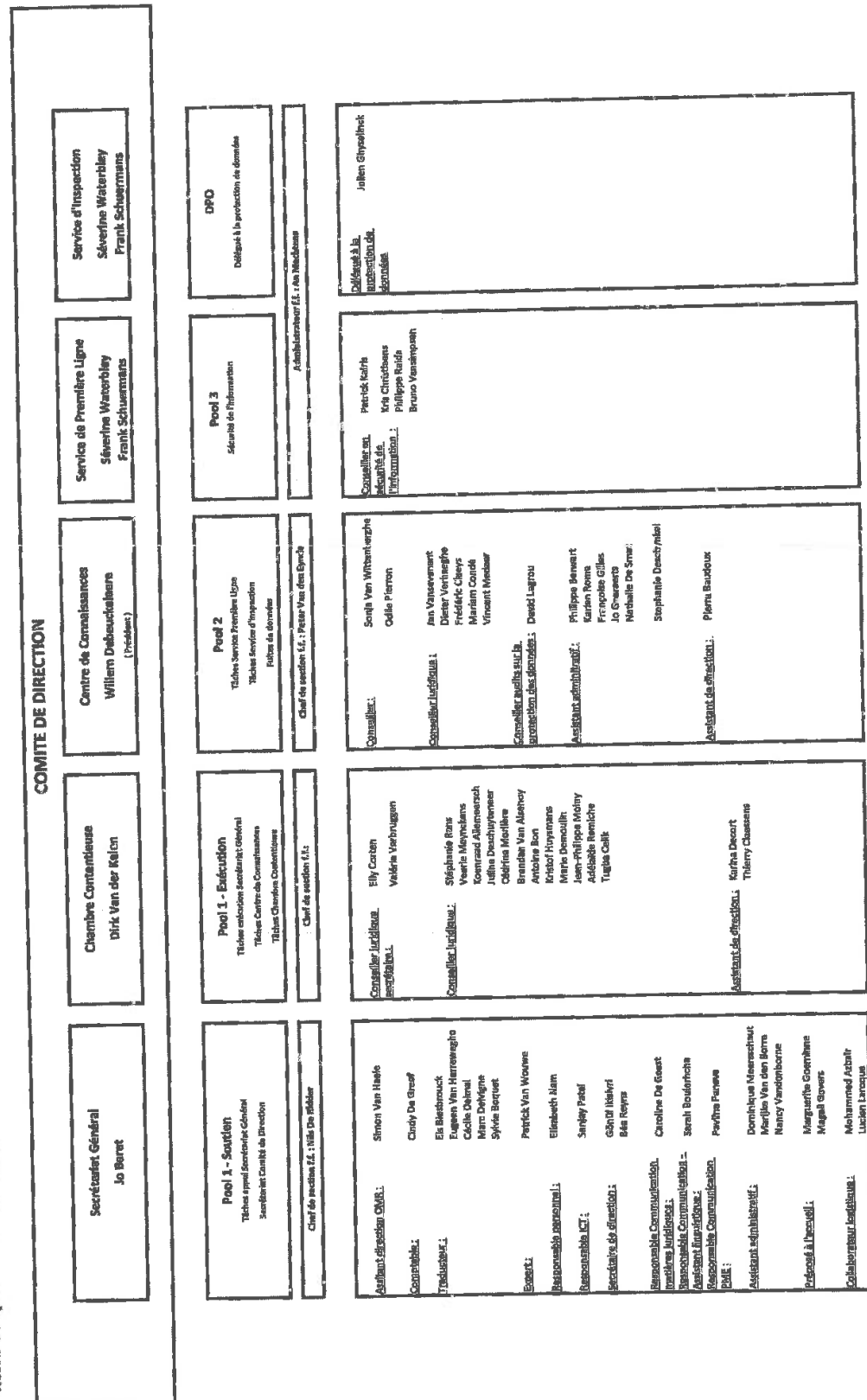
Brussel, 1 maart 2019

De wnd. administrateur

An Machtens

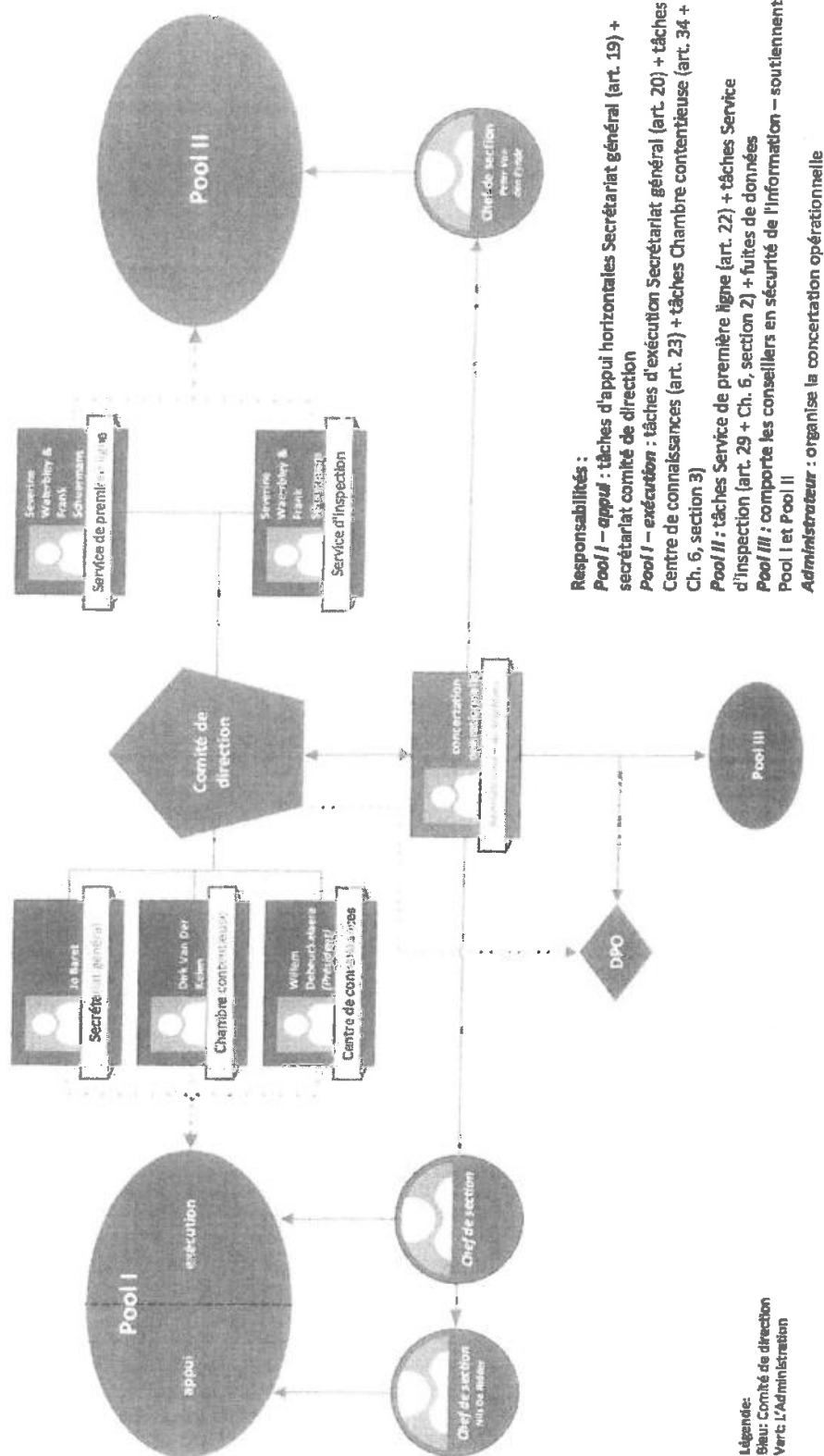


ORGANIGRAMME (structure transitoire)



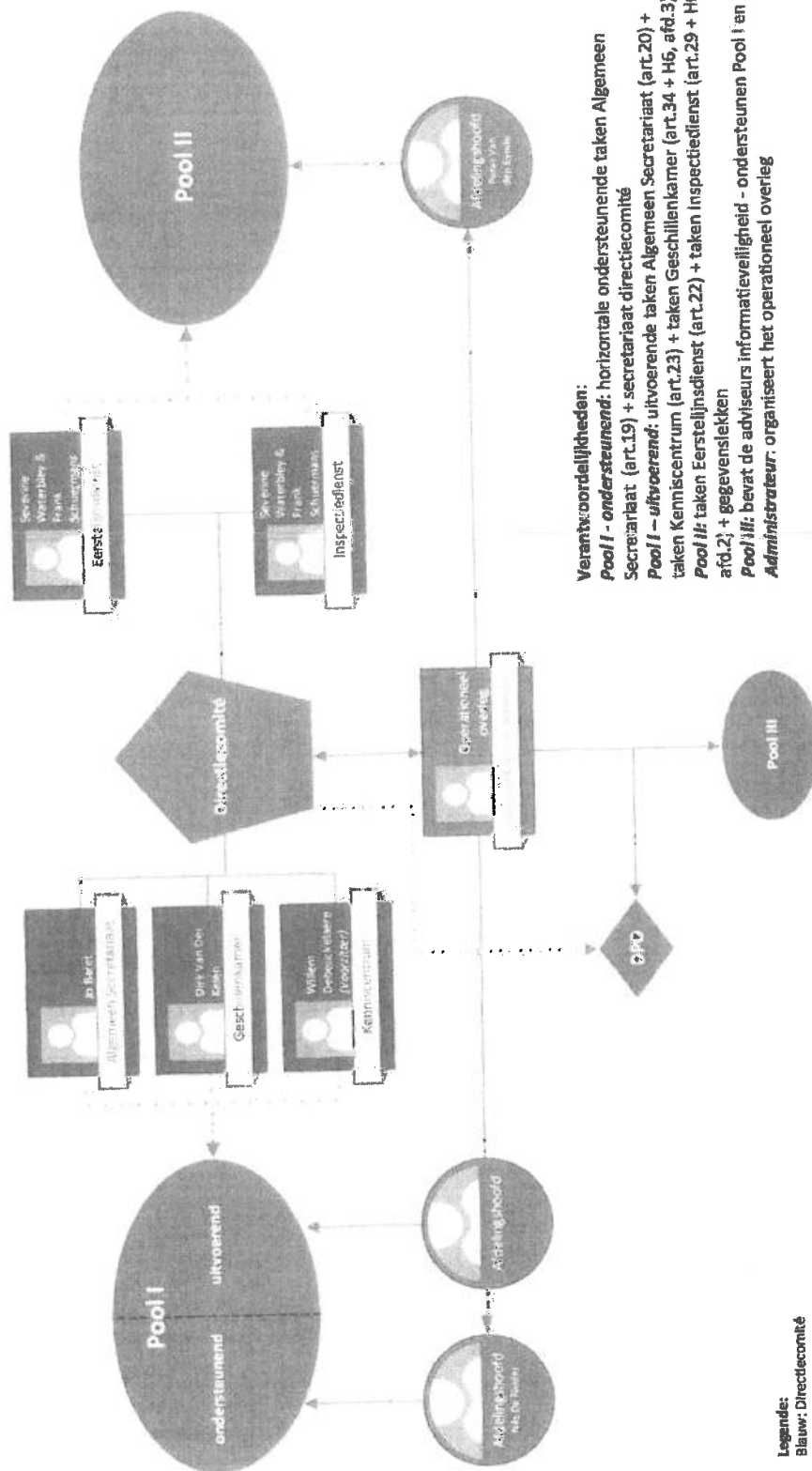
04/04/2020 - 10:00:00

APD (transition)



36

GBA (transitie)

**Verantwoordelijkheden:**

- Pool I - ondersteunend:** horizontale ondersteunende taken Algemeen Secretariaat (art.19) + secretariaat directiecomité
- Pool I - uitvoerend:** uitvoerende taken Algemeen Secretariaat (art.20) + taken Kenniscentrum (art.23) + taken Geschillenkamer (art.34 + H6, afd.3)
- Pool II:** taken Eerstelingsdienst (art.22) + taken Inspectiedienst (art.29 + H6, afd.2) + gegevenslekken
- Pool III:** bevat de adviseurs informativiteit - ondersteunen Pool I en II
- Administrateur:** organiseert het operationeel overleg



AUTORITE DE PROTECTION
DES DONNEES

GEGEVENSBECHERMINGS-
AUTORITEIT

ORDRE DE SERVICE 2019/004

DIENTORDER 2019/004

Objet : Organigramme

Betreft: Organogram

L'AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

DE GEGEVENSBECHERMINGSAUTORITEIT

Article 1. A partir du 6 mai 2019, l'organigramme de l'Autorité de protection des données est le suivant.

Artikel 1. Vanaf 6 mei 2019, wordt het organogram van de Gegevensbeschermingsautoriteit de volgende.

Art. 2 A partir du 6 mai 2019 l'ordre de service 2019/003- organigramme du 1^{er} mars 2019 est abrogé.

Art.2 Vanaf 6 mei 2019 wordt de dienstorder 2019/003 – organogram van 1 mei 2019 opgeheven.

Bruxelles, 6 mai 2019

Brussel, 6 mei 2019

L'administrateur f.f.

De wnd. administrateur

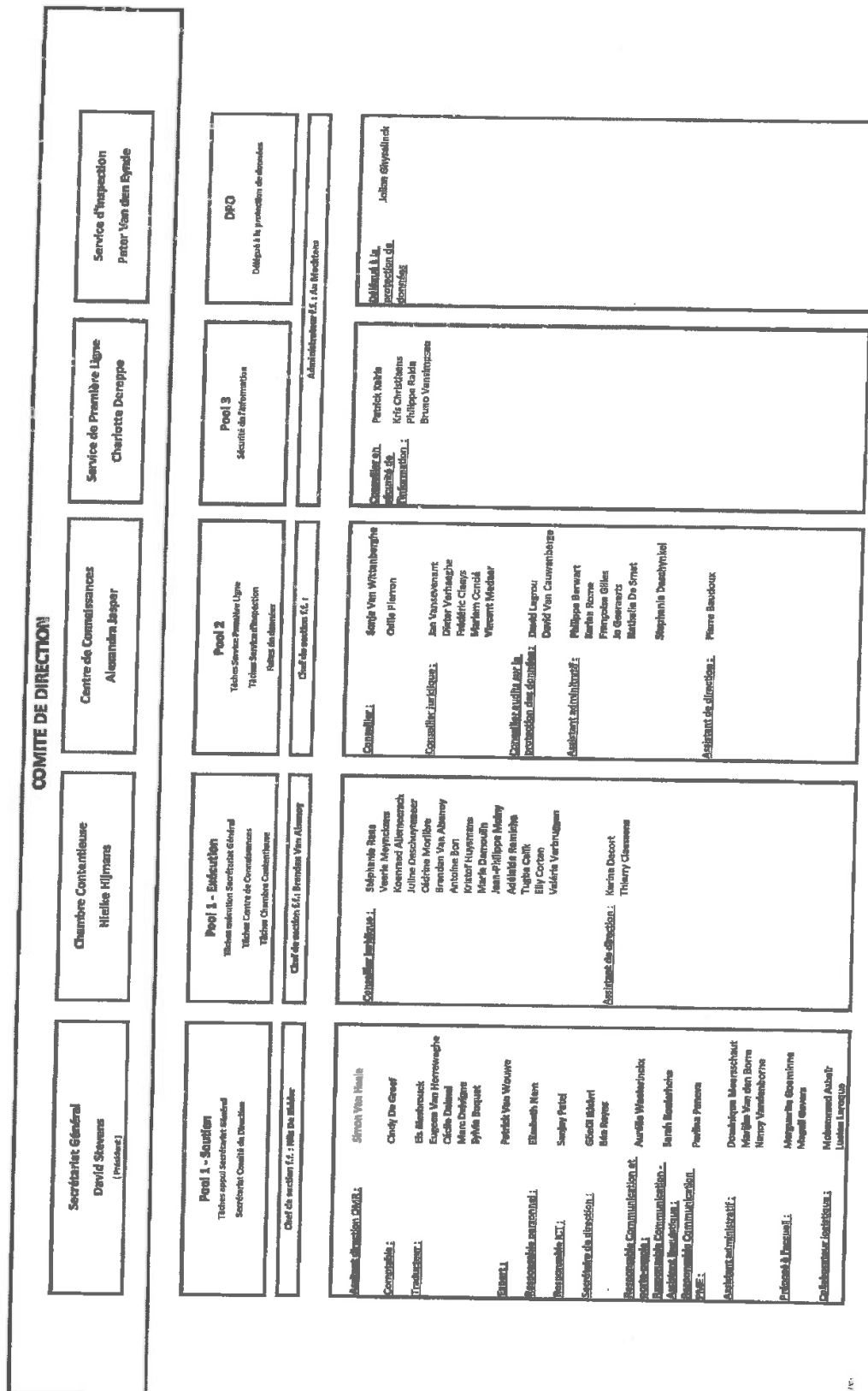
An Machtens



ORGANIGRAMME (structure transitoire)



Autorité de protection des données



17/04/2021 10:00

41



GEGEVENSBESCHERMINGS- AUTORITEIT

2019/005 - VERORDENING

BETREFT: VERORDENING HOUDENDE ALGEMENE REGELING BETREFFENDE HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN MATERIAAL OP HUN WOONPLAATS EN HET TEN LASTE NEMEN VAN BEPAALDE KOSTEN, TEN BEHOEVE VAN TITULARISSEN VAN BEPAALDE LEIDINGGEVENDE AMBTEN BINNEN DE AUTORITEIT.

DE GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

Gelet op de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

Gelet op het statuut van de ambtenaren van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

Overwegende dat het voor de goede werking van de Autoriteit noodzakelijk is de ter zake geldende regels eenduidig te bepalen;

BESLIST

Artikel 1. De leden van het directiecomité, de administrateur, de afdelingshoofden en de ambtenaren van het secretariaat die worden aangesteld als back-up van de afdelingshoofden kunnen op hun woonplaats voor strikt professionele doeleinden gebruik maken van een laserprinter, ter beschikking gesteld door de Autoriteit.

AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

2019/005 - REGLEMENT

OBJET : REGLEMENT PORTANT REGLEMENTATION GENERALE RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION AU DOMICILE DE MATERIEL ET A LA PRISE EN CHARGE DE CERTAINS FRAIS POUR LES TITULAIRES DE CERTAINES FONCTIONS DIRIGEANTES AU SEIN DE L'AUTORITE.

L'AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

Vu la loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données ;

Vu le statut des agents de l'Autorité de protection des données ;

Considérant qu'il est nécessaire au bon fonctionnement de l'Autorité de fixer de manière univoque les règles applicables en la matière ;

DÉCIDE

Article 1^{er}. Les membres du comité de direction, l'administrateur, les chefs de section et les agents du secrétariat désignés comme back-up des chefs de section peuvent faire usage, à leur domicile, à des fins strictement professionnelles, d'une imprimante laser, mise à disposition par l'Autorité.



43

Dit toestel blijft eigendom van de Autoriteit en wordt terug bezorgd bij de beëindiging van de leidinggevende functie. De onderhoudskosten en de noodzakelijke verbruiksgoederen zijn ten laste van de Autoriteit.

Art. 2. De personen opgesomd in artikel 1 krijgen een maandelijks forfaitaire vergoeding van 20 euro voor het professioneel gebruik van de eigen internetverbinding.

Art. 3. De artikelen 4 en 5 in de verordening 2006/001/A van 6 april 2006 die werden opgeheven bij verordening 2007/001 van 6 november 2007, blijven opgeheven.

Art. 4. De verordening 2007/001 van 6 november 2007 wordt opgeheven.

Art. 5. Deze verordening treedt retroactief in werking op 1 mei 2019.

Art. 6. De administrateur wordt gemachtigd om alle noodzakelijke maatregelen te nemen voor de uitvoering van de bepalingen van onderhavige verordening.

Brussel, 11 juni 2019

Voor de Gegevensbeschermingsautoriteit:

De Directeur van het Algemeen
Secretariaat,

Cet appareil reste la propriété de l'Autorité et sera restitué à la fin de l'exercice de la fonction dirigeante. Les frais d'entretien et les consommables nécessaires sont à charge de l'Autorité.

Art. 2. Les personnes énumérées à l'article 1^{er} bénéficient d'une indemnité mensuelle forfaitaire de 20 euros pour l'utilisation professionnelle de leur propre connexion Internet.

Art. 3. Les articles 4 et 5 du règlement 2006/001/A du 6 avril 2006 qui ont été abrogés par le règlement 2007/001 du 6 novembre 2007 restent abrogés.

Art. 4. Le règlement 2007/001 du 6 novembre 2007 est abrogé.

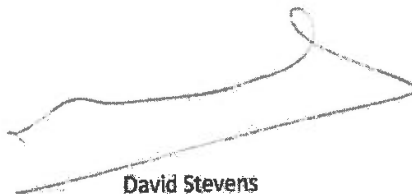
Art. 5. Le présent règlement entre en vigueur avec effet rétroactif le 1^{er} mai 2019.

Art. 6. L'administrateur est habilité à prendre toutes les mesures nécessaires en vue de l'exécution des dispositions du présent règlement.

Bruxelles, le 11 juin 2019

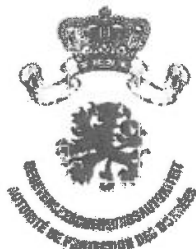
Pour l'Autorité de protection des données:

Le Directeur du Secrétariat Général,



David Stevens





GEGEVENSBSCHERMINGS- **AUTORITEIT**

VERORDENING 2019/006

BETREFT: HET GEBRUIK VAN EEN TOESTEL VOOR MOBIELE TELEFONIE EN DATA EN DE DAARAAN VERBONDEN KOSTEN.

DE GEGEVENSBSCHERMINGS-AUTORITEIT

Gelet op de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

Gelet op het statuut van de ambtenaren van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

Overwegende dat het voor de goede werking van de Autoriteit noodzakelijk is de ter zake geldende regels eenduidig te bepalen.

BESLIST

A. Begunstigden

Artikel 1. De Autoriteit stelt voor een beperkt aantal medewerkers uit hoofde van hun functie een telefoontoestel voor mobiele telefonie en data (hierna: het toestel) ter beschikking. Volgende personen kunnen, na voorafgaandelijke toestemming van het directiecomité, aanspraak maken op dergelijk toestel:

- Leden van het directiecomité
- Administrateur
- Afdelingshoofden
- Back-ups van afdelingshoofden
- Communicatieverantwoordelijke(n)

AUTORITE DE PROTECTION **DES DONNEES**

REGLEMENT 2019/006

OBJET: UTILISATION D'UN APPAREIL DE TÉLÉPHONIE MOBILE ET DE DATA MOBILES ET FRAIS Y AFFÉRENTS.

L'AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES

Vu la loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données ;

Vu le statut des agents de l'Autorité de protection des données ;

Considérant qu'il est nécessaire au bon fonctionnement de l'Autorité de fixer de manière univoque les règles applicables en la matière ;

DÉCIDE

A. Bénéficiaires

Article 1^{er}. L'Autorité met à disposition d'un nombre limité de collaborateurs un appareil de téléphonie mobile et de données mobiles (ci-après : l'appareil) eu égard à leur fonction. Les personnes suivantes peuvent prétendre à un tel appareil, après autorisation préalable du comité de direction :

- Les membres du comité de direction
- L'Administrateur
- Les chefs de section
- Les back-ups des chefs de section
- Le(s) responsable(s) communication



45

- ICT-verantwoordelijke(n)
- Logistieke medewerker(s)

B. Aankoop toestel en accessoires

Art. 2. § 1. De maximale tussenkomst van de Autoriteit voor de aankoop van het toestel hangt af van de voorziene levensduur enerzijds en de kostprijs van het toestel anderzijds.

De eigen bijdrage van de begunstigde dient minstens € 40,00 per jaar te bedragen, zodoende het toestel niet wordt beschouwd als een voordeel van alle aard door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Dit bedrag wordt niet aangepast aan de consumptieprijsindex.

De maximale tussenkomst van de Autoriteit bedraagt € 75,00 per jaar. Dit bedrag wordt aangepast aan de consumptieprijsindex (basisjaar 2004) en afgerond naar het dichtstbijzijnde tiental.

De eigenlijke tussenkomst van de Autoriteit zal dus berekend worden volgens onderstaande formule:

Tussenkomst = Aankoopprijs – (€ 40,00 x voorziene levensduur in jaren)
Waarbij de tussenkomst het bedrag beschreven in het derde lid van art. 2 niet mag overschrijven.

Indien men een toestel wil aankopen dat duurder is dan de som van de eigen inbreng en de tussenkomst van de Autoriteit, dient het verschil betaald te worden door de begunstigde.

§ 2. De aankoop van accessoires kan pas gebeuren na voorafgaandelijke goedkeuring door het afdelingshoofd ORM. Deze accessoires worden volledig terugbetaald (bovenop de maximale tussenkomst van de Autoriteit en ongeacht een eventuele eigen tussenkomst door de begunstigde).

De begunstigde dient verplicht een "Tempered glass screenprotector" (of gelijkwaardig) aan te kopen, zodat het toestel een aanvaardbare graad van

- Le(s) responsable(s) ICT
- Le(s) collaborateur(s) logistique(s)

B. Achat de l'appareil et des accessoires

Art. 2. § 1^{er}. L'intervention maximale de l'Autorité pour l'achat de l'appareil dépend de la durée de vie prévue d'une part et du prix d'achat de l'appareil d'autre part.

La contribution propre du bénéficiaire doit au moins s'élever à 40,00 € par an. Ainsi, l'appareil n'est pas considéré comme un avantage de toute nature par l'Office national de sécurité sociale. Ce montant n'est pas adapté à l'indice des prix à la consommation.

L'intervention maximale de l'Autorité s'élève à 75,00 € par an. Ce montant est adapté à l'indice des prix à la consommation (année de base 2004) et est arrondi à la dizaine supérieure.

L'intervention proprement dite de l'Autorité sera donc calculée selon la formule suivante :

Intervention = Prix d'achat – (40,00 € x la durée de vie prévue en années)
L'intervention ne pouvant pas dépasser le montant décrit au troisième alinéa de l'article 2.

Si le collaborateur concerné souhaite acheter un appareil dont le prix est supérieur à la somme de la contribution propre et de l'intervention de l'Autorité, il doit payer la différence lui-même.

§ 2. L'achat d'accessoires ne peut se faire qu'après approbation préalable par le chef de section ORM. Ces accessoires sont entièrement remboursés (outre l'intervention maximale de l'Autorité et indépendamment d'une éventuelle intervention propre du bénéficiaire).

Le bénéficiaire doit obligatoirement acheter un "Tempered glass screenprotector" (ou dispositif similaire) de manière à ce que l'appareil soit protégé de manière adéquate.



46

bescherming heeft. Dit accessoire wordt, zoals hierboven beschreven, volledig terugbetaald.

Indien men een niet-goedgekeurd accessoire aankoopt, geschiedt er geen terugbetaling door de Autoriteit.

§ 3. De betaling van de tussenkomst kan pas geschieden na voorlegging van een geldig aankoopbewijs en na eventuele voorafgaande goedkeuring.

C. Verbruikskosten

Art. 3. § 1. Het abonnement en de gesprekskosten die samenhangen met het toestel zijn ten laste van de begroting van de Autoriteit, voor zover deze kosten

- het forfaitair voorzien bedrag van € 87,00 per maand voor de leden van het directiecomité niet overschrijden;
- zijn gemaakt in het kader van dienstangelegenheden voor alle andere begunstigden.

Hiertoe deelt de begunstigde zo spoedig mogelijk mee welk type simkaart het toestel vereist. Zodoende kan de Autoriteit het nodige doen om deze simkaart te bestellen en te activeren.

§ 2. Er zal worden vermeden gebruik te maken van het toestel wanneer andere, minder kostelijke telefoonverbindingen kunnen worden tot stand gebracht.

§ 3. Om een onderscheid te maken tussen kosten gemaakt in het kader van dienstangelegenheden en kosten voor privégebruik, maakt de Autoriteit gebruik van het split-bill principe.

D. Indienstrooming en levensduur

Art. 4. De begunstigden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor (het gebruik van) het toestel.

Art. 5. § 1. Rekening houdende dat de levensduur van het toestel een impact heeft op de maximale tussenkomst van de Autoriteit, dient deze uiterlijk te worden

Cet accessoire est entièrement remboursé, comme expliqué ci-avant.

Si le collaborateur achète un accessoire non approuvé, aucun remboursement ne sera effectué par l'Autorité.

§ 3. Le paiement de l'intervention ne peut se faire que sur présentation d'une preuve d'achat valable et moyennant une éventuelle approbation préalable.

C. Frais d'utilisation

Art. 3. § 1^{er}. L'abonnement et les frais de communication liés à l'appareil sont à charge du budget de l'Autorité, pour autant que ces frais

- ne dépassent pas le montant forfaitaire prévu de 87,00€ par mois pour les membres du comité de direction;
- soient réalisés dans le cadre des activités de service pour tous les autres bénéficiaires.

À cet effet, le bénéficiaire communique au plus vite le type de carte SIM requis pour l'appareil. L'Autorité peut ainsi faire le nécessaire pour commander et activer cette carte SIM.

§ 2. On évitera d'utiliser l'appareil lorsque d'autres communications téléphoniques moins onéreuses peuvent être établies.

§ 3. Pour faire une distinction entre les frais réalisés dans le cadre d'activités de service et ceux réalisés à des fins privées, l'Autorité recourt au principe de facture fractionnée (split-bill).

D. Mise en service et durée de vie

Art. 4. Les bénéficiaires sont personnellement responsables de (l'utilisation de) l'appareil.

Art. 5. § 1^{er}. Compte tenu du fait que la durée de vie de l'appareil a un impact sur l'intervention maximale de l'Autorité, celle-ci doit être établie au plus tard au



47

bepaald op het moment van aanvraag tot terugbetaling. De maximale levensduur kan variëren tussen 1 jaar, 2 jaar met een maximum van 3 jaar.

§ 2. Na de voorziene levensduur wordt het toestel als volledig afgeschreven beschouwd en mag de begunstigde het toestel kosteloos overnemen.

Indien de begunstigde de Autoriteit zou verlaten voorafgaand aan het verlopen van deze termijn, zal de tussenkomst van de Autoriteit moeten worden terugbetaald volgens volgende sleutel:

Leeftijd toestel (in maanden)	Bedrag
0 – 12	3/3 van de tussenkomst
13 – 24	2/3 van de tussenkomst
25 – 36	1/3 van de tussenkomst

Indien er geen terugbetaling van de tussenkomst geschiedt, wordt het toestel integraal eigendom van de Autoriteit, ongeacht de eventuele eigen bijdrage van de begunstigde bij aankoop.

§ 3. In geval van diefstal van het toestel dient een proces-verbaal hiervan te worden voorgelegd aan de Autoriteit. Slechts na voorlegging van dit proces-verbaal zal de aankoop van een nieuw toestel kunnen gebeuren volgens de regels beschreven in deze verordening.

§ 4. In geval van defect van het toestel dient het toestel steeds te worden ingeleverd bij de Autoriteit. Slechts na inlevering zal de aankoop van een nieuw toestel kunnen gebeuren volgens de regels beschreven in deze verordening.

§ 5. In geval van verlies van het toestel, legt de begunstigde een verklaring op eer af met betrekking tot het verlies van het toestel. Slechts na deze verklaring op eer zal de aankoop van een nieuw toestel kunnen gebeuren volgens de regels beschreven in deze verordening.

moment de la demande de remboursement. La durée de vie maximale peut varier entre 1 an, 2 ans et un maximum de 3 ans.

§ 2. Au terme de la durée de vie prévue, l'appareil est considéré comme entièrement amorti et le bénéficiaire peut le reprendre sans frais.

Si le bénéficiaire quitte l'Autorité avant la fin de ce délai, l'intervention de l'Autorité devra être remboursée selon la clé suivante :

Âge de l'appareil (en mois)	Montant
0 – 12	3/3 de l'intervention
13 – 24	2/3 de l'intervention
25 – 36	1/3 de l'intervention

Si aucun remboursement de l'intervention n'est effectué, l'appareil reste intégralement la propriété de l'Autorité, quelle que soit l'éventuelle contribution propre du bénéficiaire lors de l'achat.

§ 3. En cas de vol de l'appareil, un procès-verbal doit être remis à l'Autorité. Ce n'est qu'après avoir soumis ce procès-verbal que l'achat d'un nouvel appareil pourra avoir lieu selon les règles décrites dans le présent règlement.

§ 4. En cas de défaut à l'appareil, ce dernier doit toujours être restitué à l'Autorité. Ce n'est qu'après restitution que l'achat d'un nouvel appareil pourra avoir lieu selon les règles décrites dans le présent règlement.

§ 5. En cas de perte de l'appareil, le bénéficiaire fera une déclaration sur l'honneur concernant cette perte. Ce n'est qu'après cette déclaration sur l'honneur que l'achat d'un nouvel appareil pourra avoir lieu selon les règles décrites dans le présent règlement.



E. Inwerkingtreding en slotbepalingen

Art. 6. De verordening 2017/008 van 24 november 2017 wordt opgeheven.

Art. 7. Deze verordening heeft uitwerking met ingang van 1 mei 2019.

5. Entrée en vigueur et dispositions finales

Art. 6. Le règlement 2017/008 du 24 novembre 2017 est abrogé.

Art. 7. Le présent règlement prend effet à compter du 1^{er} mai 2019.

Brussel, 18 juni 2019

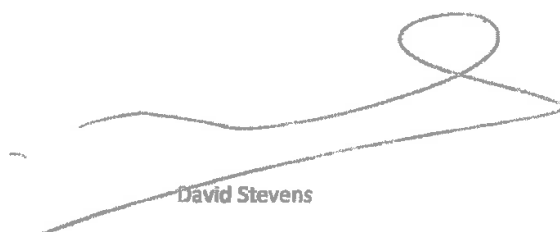
Voor de Gegevensbeschermingsautoriteit:

**De Directeur van het Algemeen
Secretariaat,**

Bruxelles, le 18 juin 2019

Pour l'Autorité de protection des données:

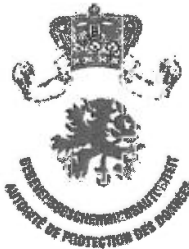
Le Directeur du Secrétariat Général,



David Stevens



/ 49



GEGEVENSBESCHERMINGS-
AUTORITEIT

AUTORITE DE PROTECTION
DES DONNEES

VERORDENING 2019/006

REGLEMENT 2019/006

**BETREFT: BIJLAGE 1: PRAKTISCHE
VOORBEELDEN VAN DE PERSOONLIJKE
BIJDRAGEN EN MAXIMALE
TUSSENKOMSTEN.**

**OBJET : ANNEXE 1 : EXEMPLES
PRATIQUES DE CONTRIBUTIONS
PERSONNELLES ET D'INTERVENTIONS
MAXIMALES.**

Tabel 1: Overzicht op basis van niet-geïndexeerde bedragen

Tableau 1 : Relevé sur la base de montants non-indexés

Voorziene duurtijd	Minimale eigen bijdrage	Maximale tussenkomst van de Autoriteit	Minimale kostprijs toestel
1 jaar	€ 40,00	€ 75,00	€ 115,00
2 jaar	€ 80,00	€ 150,00	€ 230,00
3 jaar	€ 120,00	€ 225,00	€ 345,00

Durée de vie prévue	Contribution propre minimale	Intervention maximale de l'Autorité	Coût minimal de l'appareil
1 an	40,00 €	75,00 €	115,00 €
2 ans	80,00 €	150,00 €	230,00 €
3 ans	120,00 €	225,00 €	345,00 €

Tabel 2: Overzicht op basis van geïndexeerde bedragen op moment van inwerkingtreding van de verordening (consumptieprijsindex van april 2019)

Tableau 2 : Relevé sur la base de montants indexés au moment de l'entrée en vigueur du règlement (Indice des prix à la consommation d'avril 2019)

Voorziene duurtijd	Minimale eigen bijdrage	Maximale tussenkomst van de Autoriteit	Minimale kostprijs toestel
1 jaar	€ 40,00	€ 100,00	€ 140,00
2 jaar	€ 80,00	€ 200,00	€ 280,00
3 jaar	€ 120,00	€ 300,00	€ 420,00



Durée de vie prévue	Contribution propre minimale	Intervention maximale de l'Autorité	Coût minimal de l'appareil
1 an	40,00 €	100,00 €	140,00 €
2 ans	80,00 €	200,00 €	280,00 €
3 ans	120,00 €	300,00 €	420,00 €

Brussel, 18 juni 2019

Bruxelles, le 18 juin 2019

Voor de Gegevensbeschermingsautoriteit:

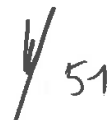
Pour l'Autorité de protection des données:

De Directeur van het Algemeen
Secretariaat,

Le Directeur du Secrétariat Général,



David Stevens



**AUTORITE DE PROTECTION
DES DONNEES**

ORDRE DE SERVICE 2019/007

Objet : Organigramme

L'AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

Article 1. A partir du 1^{er} septembre 2019, l'organigramme de l'Autorité de protection des données est le suivant.

Art. 2 A partir du 1^{er} septembre 2019 l'ordre de service 2019/004- organigramme du 6 mai 2019 est abrogé.

Bruxelles, 2 septembre 2019

L'administrateur f.f.

An Machtens

**GEGEVENSBESCHERMINGS-
AUTORITEIT**

DIENTSTORDER 2019/007

Betreft: Organogram

DE GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

Artikel 1. Vanaf 1 september 2019, wordt het organogram van de Gegevensbeschermingsautoriteit de volgende.

Art.2 Vanaf 1 september 2019 wordt de dienstorder 2019/004 – organogram van 6 mei 2019 opgeheven.

Brussel, 2 september 2019

De wnd. administrateur

Ordre de service 2019/007 - 01/09/2019
Page 1/3



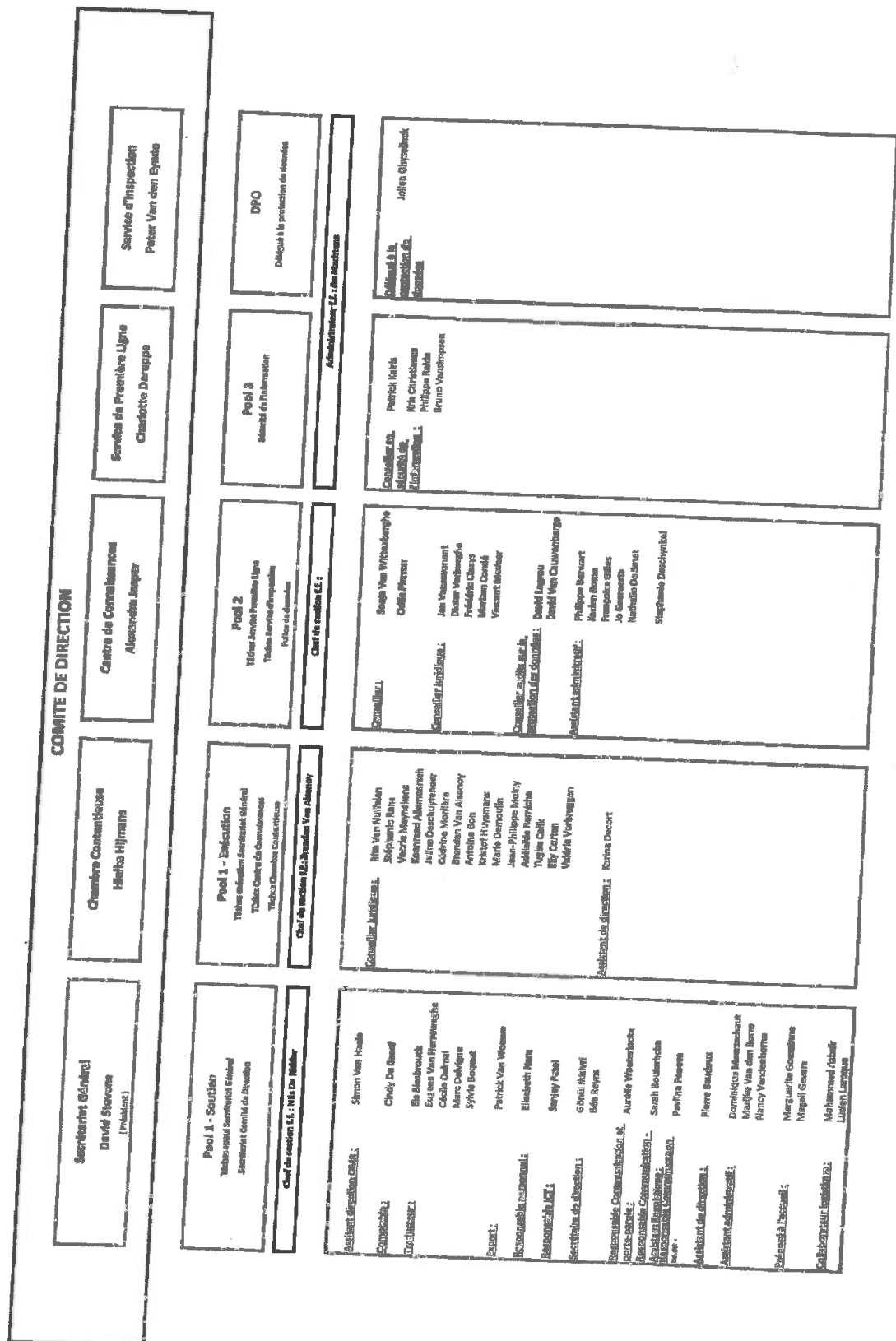
Dienstorder 2019/003 - 01/09/2019
Pagina 1/3

53

APD

Autorité de protection des données

ORGANIGRAMME (structure transitoire)





GEGEVENSBESCHERMINGS- AUTORITEIT

VERORDENING 2019/008

BETREFT: VERORDENING HOUDENDE DE ALGEMENE REGELING VAN BEPAALDE VERGOEDINGEN EN VAN DE TERUGBETALING VAN BEPAALDE KOSTEN, TOEGEKEND AAN DE LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ, HET KENNISCENTRUM EN DE GESCHILLENKAMER.

DE GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

Gelet op de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, inzonderheid op artikel 17;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende de toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige federale overheidsdiensten;

Gelet op omzendbrief 307sexies van 21 april 2017 betreffende het aanschaffen van personenvoertuigen die bestemd zijn voor de staatsdiensten en voor de instellingen van openbaar nut en zijn eventuele opvolgers;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt;

AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

REGLEMENT 2019/008

OBJET : RÈGLEMENT FIXANT LES RÈGLES GÉNÉRALES CONCERNANT L'OCTROI DE CERTAINES INDEMNITÉS ET LE REMBOURSEMENT DE CERTAINS FRAIS AUX MEMBRES DU COMITÉ DE DIRECTION, DU CENTRE DE CONNAISSANCE ET DE LA CHAMBRE CONTENTIEUSE.

L'AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

Vu la loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données ;

Vu l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours, en particulier l'article 17 ;

Vu l'arrêté royal du 20 avril 1999 accordant une indemnité pour l'utilisation de la bicyclette aux membres du personnel de certains services publics fédéraux ;

Vu la circulaire 307sexies du 21 avril 2017 relative à l'acquisition de véhicules de personnes destinés aux services de l'État et à certains organismes d'intérêt public et ses éventuels successeurs ;

Vu l'arrêté royal du 13 juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale ;



Gelet op de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding;

Overwegende dat het voor de goede werking van de Autoriteit noodzakelijk is de ter zake geldende regels eenduidig te bepalen;

BESLIST

HOOFDSTUK 1: WOON-WERKVERPLAATSINGEN

Artikel 1. § 1. De leden van het directiecomité genieten de toekenning van een functievoertuig (= bedrijfswagen). Zij kunnen een beroep doen op een logistiek medewerker van het secretariaat van de Autoriteit voor wat betreft zuivere dienstverplaatsingen.

§ 2. Het gebruik van het functievoertuig voor woon-werkverplaatsingen geeft aanleiding tot een fiscale aangifte conform het Wetboek op de inkomstenbelastingen.

§ 3. De kosten voor de aanschaf, inverkeersstelling, verkeersbelasting, verbruik en verzekering van het functievoertuig zijn ten laste van de begroting van de GBA.

De bepalingen van de omzendbrief 307sexies van 21 april 2017, zijn van overeenkomstige toepassing voor de klasse A (of het equivalent hiervan in desbetreffende opvolgers van 307sexies) met een maximale aankoopprijs

- vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1,25 voor wat betreft de Voorzitter in functie;
- vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1 voor wat betreft de overige leden van het directiecomité.

Art. 2 § 1. Wanneer leden van het directiecomité afzien van de toekenning van een functievoertuig, kunnen zij genieten van een mobiliteitsvergoeding conform de wet van 30 maart 2018.

Vu la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité ;

Considérant qu'il est nécessaire au bon fonctionnement de l'Autorité de fixer de manière univoque les règles applicables en la matière ;

DÉCIDE

CHAPITRE 1^{er} : DÉPLACEMENTS ENTRE LE DOMICILE ET LE LIEU DE TRAVAIL

Article 1^{er}. § 1^{er}. Les membres du Comité de direction bénéficient de l'octroi d'un véhicule de fonction (=voiture de société). Ils peuvent faire appel à un collaborateur logistique du secrétariat de l'Autorité uniquement pour des déplacements de service.

§ 2. L'utilisation du véhicule de fonction pour les déplacements domicile-lieu de travail donne lieu à une déclaration fiscale, conformément au Code des impôts sur les revenus.

§ 3. Les frais d'acquisition, de mise en circulation, de taxe de circulation, de consommation de carburant et d'assurance du véhicule de fonction sont à la charge du budget de l'APD.

Les dispositions de la circulaire 307sexies du 21 avril 2017 sont d'application, par analogie, pour la classe A (ou son équivalent dans les successeurs de la circulaire 307sexies, avec un prix d'achat maximum

- multiplié par le coefficient 1,25 en ce qui concerne le Président en fonction ;
- multiplié par le coefficient 1 en ce qui concerne les autres membres du Comité de direction.

Art. 2. § 1^{er}. Si des membres du Comité de direction renoncent à l'octroi d'un véhicule de fonction, ils peuvent bénéficier d'une allocation de mobilité, conformément à la loi du 30 mars 2018.



58

Hiertoe dienen zij een schriftelijke aanvraag in te dienen. Het directiecomité beslist om al dan niet in te gaan op deze aanvraag. De beslissing wordt eveneens schriftelijk ter kennis gebracht van de aanvrager. De respectievelijke aanvraag en beslissing vormen een overeenkomst tussen de Autoriteit en het lid van het directiecomité.

Het bedrag van de mobiliteitsvergoeding wordt bepaald door de bepalingen van de wet van 30 maart 2018, samen te lezen met omzendbrief 307sexies van 21 april 2017 en art. 1 van deze verordening. In concreto wil dit zeggen dat de waarde wordt vastgelegd op 24 procent van zes zevende van de cataloguswaarde van het functievoertuig waarvan men afstand doet (conform omzendbrief 307sexies van 21 april 2017 en art. 1 van deze verordening).

§ 2. De keuze tussen een functievoertuig of mobiliteitsvergoeding wordt gemaakt bij aanvang van het mandaat. Wijzigingen gedurende de duurtijd van het mandaat zijn enkel mogelijk in geval de functie van het betrokken lid binnen het directiecomité wijzigt (bv. wijziging van de Voorzitter in functie).

§ 3. Enkel in het geval waar noch een functievoertuig wordt gebruikt, noch een mobiliteitsvergoeding wordt ontvangen kan er aanspraak gemaakt worden op andere verplaatsingsvergoedingen voor woon-werkverkeer zoals het mini-forfait of een trelnabonnement.

§ 4. De onder § 1 vermelde vergoeding geeft aanleiding tot een fiscale aangifte conform de bepalingen van het Wetboek op de inkomstenbelastingen.

Art. 3 § 1. De leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer zijn gerechtigd in hoofde van hun deelname aan de zittingen aanspraak te maken op de toepassing van artikel 17 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965.

§ 2. Zij worden gerechtigd hun eigen wagen te gebruiken. In dat geval bedraagt de vergoeding de waarde van een openbaar

À cette fin, ils doivent introduire une demande écrite. Le Comité de direction décide d'accéder ou non à cette demande. La décision est également communiquée par écrit au demandeur. La demande et la décision respectives constituent un accord entre l'Autorité et le membre du Comité de direction.

Le montant de l'allocation de mobilité est déterminé par les dispositions de la loi du 30 mars 2018, à lire conjointement avec la circulaire 307sexies du 21 avril 2017 et l'article 1^{er} du présent règlement. Concrètement, cela signifie que la valeur est fixée à 24 pour cents de six septièmes de la valeur catalogue du véhicule de fonction auquel on renonce (conformément à la circulaire 307sexies du 21 avril 2017 et à l'article 1^{er} du présent règlement).

§ 2. Le choix entre le véhicule de fonction ou l'allocation de mobilité doit être fait au début du mandat. Des changements pendant la durée du mandat ne sont possibles que si la fonction du membre concerné au sein du Comité de direction change (par ex. changement du Président en fonction).

§ 3. Ce n'est que dans le cas où aucun véhicule de fonction n'est utilisé et aucune allocation de mobilité n'est perçue que d'autres indemnités de déplacement peuvent être réclamées pour les déplacements domicile-travail, comme le mini-forfait ou un abonnement de train.

§ 4. L'indemnité mentionnée au § 1^{er} donne lieu à une déclaration fiscale, conformément aux dispositions du Code des impôts sur les revenus.

Art. 3 § 1^{er}. Les membres du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse ont le droit de revendiquer l'application de l'article 17 de l'arrêté royal du 18 janvier 1965, du fait de leur participation aux séances.

§ 2. Ils ont le droit d'utiliser leur voiture personnelle. Dans ce cas, le montant de l'indemnité allouée équivaut au prix d'un titre de transport en commun pour la



59

vervoersbewijs voor de afgelegde afstand (voor de trein: ticket 2^e klasse).

§ 3. Alle onder de vorige paragrafen vermelde vergoedingen geven aanleiding tot een fiscale aangifte conform de bepalingen van het Wetboek op de inkomstenbelastingen.

HOOFDSTUK 2: DIENSTVERPLAATSINGEN BINNEN HET RIJK

Art. 4 Indien de leden van het directiecomité gebruik maken van hun functievoertuig of een mobiliteitsvergoeding ontvangen, kunnen ze geen aanspraak maken op de toepassing van de bepalingen van het koninklijk besluit van 13 juli 2017.

Art. 5 De bepalingen van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 zijn van toepassing op de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer wat hun verplaatsingen betreft voor opdrachten zoals bepaald in de verordening houdende kwalificatie van de activiteiten van de leden van de Commissie en van de sectorale Comité's die ze in opdracht van de Commissie verrichten.

Alle dienstverplaatsingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Voorzitter, of in voorkomend geval via delegatie, de directeur van de betrokken dienst.

Indien de dienstverplaatsing uitgevoerd wordt met een persoonlijk voertuig bedraagt de vergoeding de waarde van een treinticket 2^e klasse voor de afgelegde afstand.

Art. 6 De verplaatsingen binnen de agglomeratie van de Autoriteit geven geen recht op een vergoeding.

De leden van het directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer kunnen voor deze verplaatsing een metroticket verkrijgen bij het secretariaat.

Art. 7 De leden van het directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer, kunnen zowel bij gebruik van een functievoertuig als bij gebruik van hun persoonlijk voertuig de terugbetaling van de

distance parcourue (pour le train : billet de 2^e classe)

§ 3. Toutes les indemnités mentionnées aux précédents paragraphes donnent lieu à une déclaration fiscale, conformément aux dispositions du Code des impôts sur les revenus.

CHAPITRE 2 : DÉPLACEMENTS DE SERVICE À L'INTÉRIEUR DU ROYAUME

Art. 4. Si les membres du Comité de direction utilisent leur véhicule de fonction ou perçoivent une allocation de mobilité, ils ne peuvent pas réclamer l'application des dispositions de l'arrêté royal du 13 juillet 2017.

Art. 5. Les dispositions de l'arrêté royal du 13 juillet 2017 s'appliquent aux membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse en ce qui concerne leurs déplacements dans le cadre de missions telles que définies dans le règlement portant qualification des activités que les membres de la Commission et des Comités sectoriels effectuent pour le compte de la Commission..

Tous les déplacements de service sont soumis à l'approbation du Président ou, le cas échéant par délégation, à celle du directeur concerné.

Si le déplacement de service est effectué au moyen d'un véhicule personnel, le montant de l'indemnité équivaut au prix d'un billet de train de 2^e classe pour la distance parcourue.

Art. 6. Les déplacements au sein de l'agglomération où l'Autorité a son siège ne donnent pas droit à une indemnité.

Pour ces déplacements, les membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse peuvent obtenir un ticket de métro auprès du secrétariat.

Art. 7. Qu'ils utilisent un véhicule de fonction ou leur véhicule personnel, les membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse peuvent demander le remboursement des frais de stationnement



60. ✓

parkeerkosten die ze hadden ingevolge dienstverplaatsingen vragen.

encourus à la suite de déplacements de service.

HOOFDSTUK 3: VERBLIJFSKOSTEN VOOR DIENSTVERPLAATSINGEN BINNEN HET RIJK

CHAPITRE 3 : FRAIS DE SÉJOUR RÉSULTANT DE DÉPLACEMENTS DE SERVICE À L'INTÉRIEUR DU ROYAUME

Art. 8 De bepalingen van het voormeld koninklijk besluit van 13 juli 2017 zijn van toepassing op de leden van het directiecomité.

Art. 8. Les dispositions de l'arrêté royal du 13 juillet 2017 précité s'appliquent aux membres du Comité de direction.

Art. 9 De opdrachten binnen het Rijk uitgeoefend door de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer, andere dan het bijwonen van een zitting van het Kenniscentrum of de Geschillenkamer, zoals bepaald in de verordening houdende kwalificatie van de activiteiten van de leden van de Commissie en van de sectorale Comité's, geven aanleiding tot toepassing van het voormeld koninklijk besluit van 13 juli 2017.

Art. 9. Les missions à l'intérieur du Royaume exercées par les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse, autres que la participation à une séance du Centre de Connaissances ou de la Chambre Contentieuse, telles que définies dans le règlement portant qualification des activités des membres de la Commission et des Comités sectoriels, donnent lieu à l'application de l'arrêté royal du 13 juillet 2017 précité.

Elke opdracht is onderworpen aan de goedkeuring van de Voorzitter, of in voorkomend geval via delegatie, de directeur van de betrokken dienst.

Chaque mission est soumise à l'approbation du Président ou, le cas échéant par délégation, à celle du directeur du service concerné.

Art. 10 Het bedrag van de forfaitaire vergoeding bedraagt 10 euro per dag.

Art. 10. Le montant de l'indemnité forfaitaire s'élève à 10 euros par jour.

Dit bedrag geldt als maximum, niet te overschrijden bedrag voor de gemaakte kosten.

Ce montant tient lieu de maximum à ne pas dépasser pour les frais occasionnés.

HOOFDSTUK 4: REIZEN NAAR HET BUITENLAND

CHAPITRE 4 : DÉPLACEMENTS À L'ÉTRANGER

Art. 11 De reizen buiten het Rijk geven aanleiding tot terugbetaling van de werkelijk door betrokkene gedane uitgaven op overlegging van een verantwoordingsmemorie.

Art. 11. Les déplacements hors du Royaume donnent lieu au remboursement, sur production d'un mémoire justificatif, des dépenses réellement effectuées par l'intéressé.

Deze uitgaven zullen niet meer kunnen bedragen dan de bedragen gepubliceerd door de FOD Buitenlandse Zaken in het Belgisch Staatsblad ("lijst van dagelijkse forfaitaire verblijfsvergoedingen en maximale logementsvergoedingen").

Ces dépenses ne pourront pas excéder les montants publiés dans le Moniteur belge par le SPF Affaires étrangères ("liste des indemnités forfaitaires journalières par pays et des indemnités maximales de logement").

Art. 12 Voor de toepassing van artikel 11 wordt de machtiging tot reizen buiten het Rijk verleend door de Voorzitter, of in

Art. 12. Pour l'application de l'article 11, l'autorisation de déplacement en dehors du Royaume est accordée par le Président ou, le



61

voorkomend geval via delegatie, de directeur van de betrokken dienst.

Art. 13 De verordening 2016/002 van 29 augustus 2016 wordt opgeheven.

Art. 14 Deze verordening heeft uitwerking met ingang van 1 augustus 2019.

cas échéant par délégation, par le directeur concerné.

Art. 13. Le règlement 2016/002 du 29 août 2016 est abrogé.

Art. 14. Le présent règlement prend effet à compter du 1^{er} août 2019.

Brussel, 30/10/2019

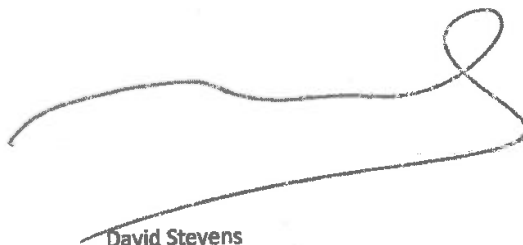
Voor de Gegevensbeschermingsautoriteit:

De directeur van het Algemeen
Secretariaat,

Brussel, 30/10/2019

Voor de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Le Directeur du Secrétariat Général,



David Stevens

Verordening 2019/008
Pagina 6/6



Règlement 2019/008
Page 6/6

62 ✓



Cour des comptes

Madame E. Tillieux
Présidente
Chambre des représentants
Palais de la Nation
Place de la Nation 2
1008 BRUXELLES



Personne de contact :
Bénédicte Froidure

Rue de la Régence 2
B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 86 27
froidureb@ccrek.be

Votre lettre du

--

Votre référence

--

Notre référence

AS2-3.725.900-L1

Date

21 octobre 2020

201028923



Rapport de la Cour des comptes relatif au contrôle des comptes de l'année 2019 de l'Autorité de protection des données

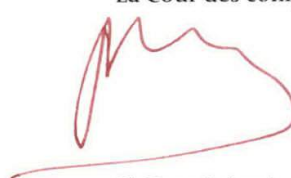
Madame la Présidente,

La Cour des comptes vous transmet, ci-joint, le rapport mentionné en rubrique.

Par ordonnance :


Jozef Van Ingelgem
Greffier en chef

La Cour des comptes :


Philippe Roland
Premier Président

Annexe : 1 rapport

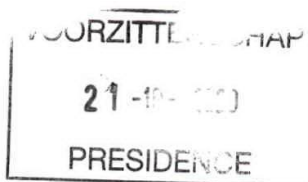


o. H. H. H. H.





Mevrouw E. Tillieux
*Voorzitter van de Kamer van
 Volksvertegenwoordigers*
 Paleis der Natie
 Natieplein 2
 1008 BRUSSEL



Contactpersoon:
Bénédicte Froidure

Regentschapsstraat 2
 B-1000 Brussel

T +32 2 551 86 27
 froidureb@ccrek.be

Uw bericht van

--

Uw kenmerk

--

Ons kenmerk

AS2-3.725.900-B1

Datum

21 oktober 2020



Verslag van het Rekenhof betreffende de controle van de rekeningen van het jaar 2019 van de Gegevensbeschermingsautoriteit

Mevrouw de voorzitter,

Het Rekenhof zendt u als bijlage het bovenvermelde verslag.

Op last:

Jozef Van Ingelgem
 Hoofdgriffier

Het Rekenhof:

Philippe Roland
 Eerste voorzitter

Bijlage: een verslag





Cour des comptes

Rapport relatif au contrôle des comptes de l'année 2019 de l'Autorité de protection des données



Rapport adopté par l'assemblée générale de la Cour des comptes du 21 octobre 2020



Verslag over de controle van de rekening 2019 van de Gegevensbeschermings- autoriteit



Verslag goedgekeurd door de algemene vergadering van het Rekenhof van 21 oktober 2020

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES / EXERCICE 2019 / 2

Table des matières

1	Préambule	3
2	Antécédents	3
2.1	Rapport de contrôle précédent	3
2.2	Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents	3
2.3	Suite donnée aux observations et recommandations précitées	3
3	Budget	3
3.1	Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019	3
3.2	Chiffres significatifs du budget 2019	4
3.3	Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget	4
4	Comptes	4
4.1	Documents transmis à la Cour des comptes	4
4.2	Chiffres significatifs	5
4.3	Dépassements de crédit	8
5	Examen des comptes	8
6	Constatations et recommandations	9
7	Synthèse	9

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Antecedenten	3
2.1	Vorig controleverslag	3
2.2	Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen	3
2.3	Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen	3
3	Begroting	3
3.1	Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019	3
3.2	Kerncijfers van de begroting 2019	4
3.3	Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting	4
4	Rekeningen	4
4.1	Documenten bezorgd aan het Rekenhof	4
4.2	Kerncijfers	5
4.3	Kredietoverschrijdingen	8
5	Nazicht van de rekeningen	8
6	Vaststellingen en aanbevelingen	9
7	Samenvatting	9

1. Préambule

Par lettre du 10 août 2020, le président de la Chambre des représentants a transmis les comptes 2019 de l'Autorité de protection des données (ci-après l'Autorité) à la Cour des comptes, en vue de la rédaction d'un rapport de contrôle à l'intention des membres de la commission de la Comptabilité.

Le 25 mai 2018, l'Autorité a succédé à la Commission de la protection de la vie privée (ci – après la Commission)¹.

2. Antécédents

2.1 Rapport de contrôle précédent

Le rapport de contrôle relatif à l'année budgétaire 2018 est inclus dans les documents parlementaires portant la référence DOC 55 0867/003, p. 700 à 722.

2.2 Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents

Sans objet.

2.3 Suite donnée aux observations et recommandations précitées

Sans objet.

3. Budget

3.1 Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019

Le budget initial, d'un montant de 8.197.400 euros, a été approuvé par la commission de la Comptabilité, le 4 décembre 2018 (DOC 54 3418/001 p.67).

Il est financé par une dotation de 6.345.000 euros, à laquelle s'ajoutent 274.995,44 euros à titre du solde du boni de l'exercice 2017², 919.985,23 euros prélevés sur le boni de l'exercice 2018, ainsi que 657.419,33 euros provenant de l'ONSS³.

Par lettre du 14 novembre 2019, l'Autorité a soumis à la Chambre un ajustement de son budget 2019, destiné à redistribuer les crédits entre les différents postes budgétaires, sans modifier la dotation initiale.

La commission de la Comptabilité a approuvé cet ajustement budgétaire lors de sa séance du 10 décembre 2019 (DOC 55 0867/001, p.33).

¹ Loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données.

² L'Autorité a repris le solde du boni 2017 de la Commission.

³ L'ONSS a restitué, en 2018, 657.419,33 euros à l'Autorité en raison de l'assimilation, en matière de pension, des mandats du président et du vice-président de la Commission à une nomination à titre définitif.

1 Inleiding

Met een brief van 10 augustus 2020 heeft de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers de rekening 2019 van de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna de Autoriteit) aan het Rekenhof bezorgd met het oog op het opstellen van een controleverslag ten behoeve van de leden van de Commissie voor de Comptabiliteit.

Op 25 mei 2018 is de Autoriteit in de plaats getreden van de Privacycommissie (hierna de Commissie)¹.

2 Antecedenten

2.1 Vorig controleverslag

Het controleverslag met betrekking tot het begrotingsjaar 2018 is opgenomen in de parlementaire stukken met kenmerk DOC 55 0867/003, blz. 700 tot 722.

2.2 Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen

Niet van toepassing.

2.3 Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen

Niet van toepassing.

3 Begroting

3.1 Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019

De initiële begroting voor een bedrag van 8.197.400 euro werd door de Commissie voor de Comptabiliteit goedgekeurd op 4 december 2018 (DOC 54 3418/001, blz. 67).

De begroting bestaat uit een dotatie van 6.345.000 euro, het saldo van de boni 2017² voor een bedrag van 274.995,44 euro, een bedrag van 919.985,23 euro afgenomen van de boni van het boekjaar 2018 en een bedrag van 657.419,33 euro afkomstig van de RSZ³.

Bij brief van 14 november 2019 legde de Autoriteit een aanpassing van haar begroting 2019 voor aan de Kamer om de kredieten te herverdelen onder de verschillende begrotingsposten, zonder de initiële dotatie te wijzigen.

De Commissie voor de Comptabiliteit keurde de begrotingsaanpassing goed tijdens haar zitting van 10 december 2019 (DOC 55 0867/001, blz. 33).

¹ Wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

² De Autoriteit heeft het saldo van het boni 2017 van de Commissie overgenomen.

³ De RSZ heeft in 2018 een bedrag van 657.419,33 euro aan de Autoriteit teruggestort wegens de gelijkstelling, inzake pensioenen, van de mandaten van de voorzitter en de vicevoorzitter van de Commissie met een benoeming in vast verband.

3.2 Chiffres significatifs du budget 2019

Tableau 1 – Chiffres significatifs du budget 2019 (en milliers d'euros)

	Définitif 2017	Définitif 2018	Initial 2019	Définitif 2019
Membres du comité de direction, de la chambre contentieuse et du centre de connaissances	-	732	731	754
Personnel administratif	-	5.561	5.700	5.680
Frais de fonctionnement	-	1.395	1.371	1.351
Total des dépenses courantes	-	7.688	7.802	7.785
Total des dépenses de capital	-	529	395	412
Total général	-	8.217	8.197	8.197
Différence avec la période précédente	-	-	-20	0
Différence exprimée en %	-	-	0%	0%

3.3 Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget

Le budget des dépenses de l'année 2019 de l'Autorité est financé comme suit (DOC 54 3418/001 p.67) :

Dotation 2019	6.345.000,00 euros
Solde du boni 2017	274.995,44 euros
Prélèvement sur le boni 2018	919.985,23 euros
Cotisations ONSS restituées en 2018	657.419,33 euros

	8.197.400,00 euros

4. Comptes

4.1 Documents transmis à la Cour des comptes

Les documents transmis à la Cour des comptes en vue de la vérification de l'exécution de l'exercice budgétaire 2019 se composent :

- du compte d'exécution du budget 2019 ;
- d'un commentaire sur l'exécution du budget 2019 ;
- du rapport du commissaire aux comptes ;
- de cinq ordres de service (changements d'organigramme) et de trois règlements pris en 2019 par l'Autorité (pour la mise à disposition de matériel à domicile et la prise en charge de certains frais, pour l'utilisation d'appareils de téléphonie mobile et pour l'octroi d'indemnités et le remboursement de certains frais aux membres).

Les comptes 2019 ont été approuvés par le comité de direction de l'Autorité en date du 25 juin 2020.

3.2 Kerncijfers van de begroting 2019

Tabel 1 – Kerncijfers van de begroting 2019 (in duizend euro)

	Definitief 2017	Definitief 2018	Initieel 2019	Definitief 2019
Leden van het directiecomité, van de Geschillenkamer en van het Kenniscentrum	-	732	731	754
Administratief personeel	-	5.561	5.700	5.680
Werkingskosten	-	1.395	1.371	1.351
Totale lopende uitgaven	-	7.688	7.802	7.785
Totale kapitaaluitgaven	-	529	395	412
Algemeen totaal	-	8.217	8.197	8.197
Vershil met vorige periode	-	-	-20	0
Procentueel verschil	-	-	0%	0%

3.3 Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting

De uitgavenbegroting 2019 van de Autoriteit wordt als volgt gefinancierd (DOC 54 3418/001, blz. 67):

Dotatie 2019	6.345.000,00 euro
Saldo boni 2017	274.995,44 euro
Afneming boni 2018	919.985,23 euro
In 2018 teruggestorte RSZ-bijdragen	657.419,33 euro

	8.197.400,00 euro

4. Rekeningen

4.1 Documenten bezorgd aan het Rekenhof

De documenten die aan het Rekenhof werden bezorgd met het oog op de controle van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019, omvatten:

- de rekening van uitvoering van de begroting 2019;
- een commentaar over de uitvoering van de begroting 2019 ;
- het verslag van de rekeningcommissaris;
- vijf dienstorders (veranderingen van het organigram) en drie reglementen die de Autoriteit in 2019 heeft genomen (voor de terbeschikkingstelling van apparatuur thuis en de tenlasteneming van bepaalde kosten, voor het gebruik van gsm's en voor de toekenning van vergoedingen en de terugbetaling van bepaalde kosten aan de leden).

Het directiecomité van de Autoriteit heeft de rekening 2019 goedgekeurd op 25 juni 2020.

4.2 Chiffres significatifs

Les tableaux qui suivent reprennent les chiffres significatifs des comptes d'exécution des budgets des dépenses et des recettes, du résultat budgétaire (de l'année et cumulé) et de l'évolution des disponibilités financières. Un tableau donne aussi un aperçu de l'évolution des principaux postes de dépenses et de recettes au cours des trois dernières années.

Tableau 2 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des dépenses 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Dépenses réalisées	Taux d'utilisation	Solde budgétaire
Membres du comité de direction, de la chambre contentieuse et du centre de connaissances	754	716	95%	38
Personnel administratif	5.680	5.368	95%	312
Frais de fonctionnement	1.351	1.202	89%	149
Total des dépenses courantes	7.785	7.286	94%	499
Total des dépenses de capital	412	328	80%	84
Total général des dépenses	8.197	7.614	93%	583

Les écarts entre les prévisions budgétaires et les dépenses réalisées ont été vérifiés et justifiés par l'Autorité.

La sous-utilisation relative des crédits s'explique, notamment, par le fait que les différents organes de l'Autorité (comité de direction, chambre Contentieuse et centre de Connaissances) ont démarré progressivement leurs activités au cours des mois d'avril, mai et juin 2019.

En ce qui concerne le personnel administratif, certains postes vacants n'ont été pourvus qu'au cours de l'année 2019 et plusieurs personnes ont choisi de travailler à temps partiel.

Les dépenses de capital (matériel informatique et de bureautique) ont été moins importantes que prévu et certains investissements ont été suspendus, dans l'attente de la finalisation des plans stratégiques et de gestion de l'Autorité.

Afin de compenser les dépenses, financées par une subvention de l'Union européenne, par une recette équivalente, l'Autorité a repris au crédit du compte de dépenses relatif aux campagnes d'informations (compte L4000), un montant de 135.000 euros⁴. Pour éviter les compensations, interdites en droit budgétaire, le montant de la subvention aurait dû être comptabilisé en recettes budgétaires et non en déduction des dépenses.

⁴ L'Union européenne a versé une subvention de 135.000 euros, destinée à financer une campagne de sensibilisation des citoyens au Règlement général de protection des données (RGPD). Ce subside a été versé en deux tranches : 108.000 euros en 2018 et 27.000 euros en 2019.

4.2 Kerncijfers

In de hiernavolgende tabellen worden de kerncijfers weergegeven van de rekeningen van uitvoering van de uitgaven- en ontvangstenbegroting, van het begrotingsresultaat (van het jaar en gecumuleerd) en van de evolutie van de financiële middelen. Tevens wordt een overzicht gegeven van de evolutie van belangrijkste uitgaven- en ontvangstenposten over de laatste drie jaren.

Tabel 2 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde uitgaven	Aanwendings- percentage	Begrotings- saldo
Leden van het directiecomité, van de Geschillenkamer en van het Kenniscentrum	754	716	95%	38
Administratief personeel	5.680	5.368	95%	312
Werkingskosten	1.351	1.202	89%	149
Totale lopende uitgaven	7.785	7.286	94%	499
Totale kapitaaluitgaven	412	328	80%	84
Algemeen totaal van de uitgaven	8.197	7.614	93%	583

De verschillen tussen de begrotingsramingen en de gerealiseerde uitgaven werden gecontroleerd en verantwoord door de Autoriteit.

De onderbenutting bij de kredieten kan worden verklaard door het feit dat de verschillende organen van de Autoriteit (directiecomité, Geschillenkamer en Kenniscentrum) hun activiteiten progressief hebben opgestart in de loop van de maanden april, mei en juni 2019.

Wat het administratief personeel betreft, werden bepaalde vacante betrekkingen pas in de loop van het jaar 2019 ingevuld en verschillende personen hebben ervoor geopteerd om deeltijds te werken.

De kapitaaluitgaven (IT- en bureaumateriaal) lagen lager dan geraamd, en bepaalde investeringen werden opgeschort in afwachting van het finaliseren van het strategisch plan en beheersplan van de Autoriteit.

Om de uitgaven die door een subsidie van de Europese Unie werden gefinancierd, te compenseren met een gelijkwaardige ontvangst, heeft de Autoriteit op de creditzijde van de uitgavenrekening in verband met informatiecampagnes (rekening L4000) een bedrag van 135.000 euro⁴ opgenomen. Om compensaties (die in het begrotingsrecht verboden zijn) te vermijden, had het subsidiebedrag als begrotingsontvangst moeten worden geboekt en niet als een bedrag dat in mindering komt van de uitgaven.

⁴ De Europese Unie heeft een subsidie van 135.000 euro gestort om een campagne te financieren om de burgers te sensibiliseren voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Die subsidie werd in twee schijven gestort, namelijk 108.000 euro in 2018 en 27.000 euro in 2019.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES / EXERCICE 2019 / 6

Tableau 3 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des recettes 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Recettes réalisées	Taux de réalisation	Écart
Dotation	6.345	6.345	100%	0
Recettes propres	0	50	5000%	50
Recettes financières	0	0	-	0
Recettes diverses et accidentelles	0	0	-	0
Transferts d'autres institutions	0	0	-	0
Total général des recettes	6.345	6.395	101%	50

Tableau 4 – Résultat budgétaire de l'année 2019 (en milliers d'euros)

	Montants
Recettes	6.395
Dépenses	7.614
Résultat budgétaire 2019	-1.219

Tableau 5 – Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019 (en milliers d'euros)

	Montants
Solde cumulé au 31 décembre 2018	2.192 ⁵
Solde de l'année budgétaire 2019	-1.219
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	973

Une partie du boni disponible au 31 décembre 2019 a déjà été affectée de la manière suivante (DOC 55 0867/001, p.37 et p.38) :

- 339.718,46 euros affectés au budget 2020 de l'Autorité (solde boni 2018) ;
- 600.000,00 euros affectés au budget 2020 de l'Autorité (prélèvement boni 2019) ;

Il reste un montant disponible de 32.804,79 (solde du boni 2019).

⁵ L'Autorité a repris le résultat budgétaire cumulé de la Commission.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENING VAN DE GEGEVENSBECHERMINGSAUTORITEIT / BOEKJAAR 2019 / 6

Tabel 3 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de ontvangstenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde ontvangsten	Realisatie- percentage	Vershil
Dotatie	6.345	6.345	100%	0
Eigen ontvangsten	0	50	5000%	50
Financiële ontvangsten	0	0	-	0
Diverse en toevallige ontvangsten	0	0	-	0
Overdrachten van andere instellingen	0	0	-	0
Algemeen totaal van de ontvangsten	6.345	6.395	101%	50

Tabel 4 – Begrotingsresultaat van het jaar 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Ontvangsten	6.395
Uitgaven	7.614
Begrotingsresultaat 2019	-1.219

Tabel 5 – Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Gecumuleerd saldo per 31 december 2018	2.192 ⁵
Saldo van het begrotingsjaar 2019	-1.219
Gecumuleerd begrotingsresultaat per 31 december 2019	973

Een deel van de op 31 december 2019 beschikbare boni werd reeds als volgt bestemd (DOC 55 0867/001, blz. 37 en 38):

- 339.718,46 euro bestemd voor de begroting 2020 van de Autoriteit (saldo boni 2018);
- 600.000,00 euro bestemd voor de begroting 2020 van de Autoriteit (afnemings boni 2019).

Bijgevolg blijft een beschikbaar bedrag van 32.804,79 euro over (saldo van het boni 2019).

⁵ De Autoriteit heeft het gecumuleerd begrotingsresultaat van de Commissie overgenomen.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES / EXERCICE 2019 / 7

Tableau 6 – Évolution des disponibilités financières (en euros)

	2017 ⁶	2018	2019
Placements de trésorerie	1.050.000,00	1.050.000,00	600.000
Solde cumulé des comptes bancaires	957.729,18	1.801.391,66	951.676,23
Opérations en cours d'exécution	0,00	0,00	0,00
Carte de crédit prépayée bpaid ⁷	0,00	451,59	714,02
Solde de caisse	270,92	179,91	480,53
Total des disponibilités financières	2.008.000,10	2.852.023,16	1.552.870,78

Le solde de la timbreuse au 23 décembre 2019 était de 2.652,86 euros.

L'Autorité possède également un compte à l'administration générale de la Trésorerie sur lequel elle verse les salaires calculés par Persopoint. Au 31 décembre 2019, il présentait un solde nul.

La réconciliation du résultat financier⁸ (-1.299.152,38 euros) avec le résultat budgétaire (-1.219.595,21 euros), sur la base de l'évolution des dettes (-184.943,27 euros), des créances (-12.544,36 euros), des charges à reporter (-7.150,71 euros) et des charges à imputer (-11.246,5 euros) aboutit à une différence de 136.327,67 euros.

Cette différence représente le solde entre les subventions de l'Union européenne reçues en 2018 et utilisées en 2019 (108.000 euros) et celles, reçues en 2019 mais qui n'ont pas été utilisées à la fin de l'exercice (244.327,67 euros)⁹.

À l'instar de l'année précédente, les subventions reçues et non utilisées sont considérées comme des avances, comptabilisées dans un compte du passif (« 15 *subside en capital* »), en attendant leur utilisation.

⁶ Les disponibilités financières de la Commission ont été totalement reprises par l'Autorité.

⁷ La Commission disposait d'une carte de crédit prépayée de bpost depuis avril 2018.

⁸ L'évolution des disponibilités financières entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019.

⁹ L'Union européenne a versé à l'Autorité, en 2019, une avance de 244.328,67 euros dans le cadre d'une subvention destinée à renforcer la connaissance et la conformité des PME belges au RGPD (Projet BOOST). Cette subvention devra être répartie entre les quatre partenaires du projet (l'Autorité, la KU Leuven, la VUB et l'Université de Namur).

Tabel 6 – Evolutie van de financiële middelen (in euro)

	2017 ⁶	2018	2019
Geldbeleggingen	1.050.000,00	1.050.000,00	600.000
Gecumuleerd saldo van de bankrekeningen	957.729,18	1.801.391,66	951.676,23
Lopende verrichtingen	0,00	0,00	0,00
Voorafbetaalde bpaid-kredietkaart ⁷	0,00	451,59	714,02
Kassaldo	270,92	179,91	480,53
Totaal financiële middelen	2.008.000,10	2.852.023,16	1.552.870,78

Het saldo van de frankeermachine beliep 2.652,86 euro op 23 december 2019.

De Autoriteit beschikt ook over een rekening bij de algemene administratie van de Thesaurie waarop ze de door Persopoint berekende wedden stort. Op 31 december 2019 vertoonde de rekening een nulsaldo.

Bij de aansluiting van het financieel resultaat⁸ (-1.299.152,38 euro) met het begrotingsresultaat (-1.219.595,21 euro) op basis van de evolutie van de schulden (-184.943,27 euro), de vorderingen (-12.544,36 euro), de over te dragen kosten (-7.150,71 euro) en de toe te rekenen kosten (-11.246,5 euro) kwam men tot een verschil van 136.327,67 euro.

Dit verschil vertegenwoordigt het saldo tussen de subsidies die de Europese Unie stortte in 2018 en die in 2019 werden aangewend (108.000 euro) en de subsidies die in 2019 werden gestort maar die op het einde van het boekjaar niet waren aangewend (244.327,67 euro)⁹.

Net zoals het voorgaande jaar worden de gestorte maar niet-aangewende subsidies als voorschotten beschouwd, die worden geboekt op een passiefrekening (« 15 Kapitaalsubsidie »), in afwachting van de aanwending ervan.

⁶ De Autoriteit heeft de financiële middelen van de Commissie volledig overgenomen.

⁷ De Commissie beschikte sedert april 2018 over een prepaid kredietkaart van bpost.

⁸ De evolutie van de beschikbare financiële middelen tussen 1 januari en 31 december 2019.

⁹ De Europese Unie heeft in 2019 een voorschot van 244.328,67 euro gestort aan de Autoriteit in het raam van een subsidie om de kennis en de conformiteit van de Belgische KMO's met de AVG te versterken (Project BOOST). Die subsidie zal moeten worden verdeeld onder de vier partners van het project (de Autoriteit, de KU Leuven, de VUB en de Universiteit van Namen).

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES / EXERCICE 2019 / 8

Tableau 7 – Évolution des principales dépenses et recettes (compte d'exécution du budget) (en milliers d'euros)

	2017	2018	2019
Dépenses			
Membres du comité de direction, de la chambre contentieuse et du centre de connaissances	-	486	716
Personnel administratif	-	4.949	5.368
Frais de fonctionnement	-	1.275	1.202
Total des dépenses courantes	-	6.710	7.286
Total des dépenses de capital	-	292	328
Total général des dépenses	-	7.002	7.614
Recettes			
Dotation	-	6.538	6.345
Recettes propres	-	53	50
Recettes financières	-	0	0
Recettes diverses et accidentelles	-	699	0
Transferts d'autres institutions	-	46	0
Total général des recettes	-	7.336	6.395

4.3 Dépassements de crédit

Aucun dépassement budgétaire n'a été constaté.

5. Examen des comptes

Le rapport du commissaire aux comptes atteste que les comptes, arrêtés au 31 décembre 2019, donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de l'Autorité.

Après avoir :

- vérifié la situation financière au 31 décembre ;
- réconcilié le résultat budgétaire et le résultat financier ;
- examiné la comptabilisation des recettes ;
- contrôlé, par sondage et par le biais de vérifications croisées, les dépenses imputées et/ou liquidées au cours de l'exercice budgétaire ;
- pris connaissance du rapport du commissaire aux comptes,

La Cour des comptes est d'avis que les comptes présentés s'appuient sur des documents justificatifs fiables et qu'ils donnent une image complète et fidèle des opérations de recettes et dépenses ainsi que de la situation de trésorerie.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENING VAN DE GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT / BOEKJAAR 2019 / 8

Tabel 7 – Evolutie van de belangrijkste uitgaven en ontvangsten (rekening van uitvoering van de begroting) (in duizend euro)

	2017	2018	2019
Uitgaven			
Leden van het directiecomité, van de Geschillenkamer en van het Kenniscentrum	-	486	716
Administratief personeel	-	4.949	5.368
Werkingskosten	-	1.275	1.202
Totale lopende uitgaven	-	6.710	7.286
Totale kapitaaluitgaven	-	292	328
Algemeen totaal van de uitgaven	-	7.002	7.614
Ontvangsten			
Dotatie	-	6.538	6.345
Eigen ontvangsten	-	53	50
Financiële ontvangsten	-	0	0
Diverse en toevallige ontvangsten	-	699	0
Overdrachten van andere instellingen	-	46	0
Algemeen totaal van de ontvangsten	-	7.336	6.395

4.3 Kredietoverschrijdingen

Er werd geen begrotingsoverschrijding vastgesteld.

5 Nazicht van de rekeningen

Het verslag van de rekeningcommissaris attesteert dat de op 31 december 2019 afgesloten rekeningen een getrouw beeld geven van het vermogen, de financiële toestand en de resultaten van de Autoriteit.

Na:

- de financiële toestand op 31 december te hebben geverifieerd;
- een reconciliatie van het begrotingsresultaat en van het financieel resultaat te hebben uitgevoerd;
- de boeking van de ontvangsten te hebben onderzocht;
- via steekproeven en gekruiste controles de uitgaven te hebben gecontroleerd die in de loop van het begrotingsjaar werden aangerekend en/of vereffend;
- kennis te hebben genomen van het verslag van de rekeningcommissaris,

is het Rekenhof van oordeel dat de voorgelegde rekeningen berusten op betrouwbare verantwoordingsstukken en een volledig en getrouw beeld geven van de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen alsmede van de thesaurietoestand.

6. Constatations et recommandations

La Cour des comptes estime que les comptes présentés ont été établis au départ d'une organisation comptable appropriée.

Afin de compenser les dépenses, financées par une subvention de l'Union européenne, par une recette équivalente, l'Autorité a repris au crédit du compte de dépenses, relatif aux campagnes d'informations (compte L4000), un montant de 135.000 euros. Pour éviter les compensations, interdites en droit budgétaire, le montant de la subvention utilisée aurait dû être comptabilisé en recettes budgétaires et non en déduction des dépenses.

De plus, les subventions ainsi que les opérations qu'elles financent devraient être reprises dans le projet de budget de l'exercice concerné.

7. Synthèse

Les opérations de l'Autorité de protection des données pour l'année 2019 peuvent être arrêtées comme suit (en euros) :

Recettes réalisées	+6.394.729,17
Dotation	+6.345.000,00
Recettes financières	+0,00
Autres recettes	+49.729,17
Dépenses réalisées	-7.614.324,38
Dépenses courantes	-7.286.011,10
Dépenses de capital	-328.313,28
Résultat budgétaire de l'année 2019	-1.219.595,21
Résultat budgétaire cumulé au début de l'année 2019	+2.192.118,46
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	972.523,25

Le résultat budgétaire cumulé de 972.523,25 euros est composé comme suit :

Montant déjà affecté au budget 2020	:	939.718,46 euros
- solde boni 2018	:	339.718,46 euros
- prélèvement boni 2019	:	600.000,00 euros
Montant disponible (solde boni 2019)	:	32.804,79 euros

6 Vaststellingen en aanbevelingen

Het Rekenhof is van oordeel dat de voorgelegde rekeningen tot stand zijn gekomen op basis van een adequate boekhoudorganisatie.

Om de uitgaven die door een subsidie van de Europese Unie worden gefinancierd, te compenseren met een gelijkwaardige ontvangst, heeft de Autoriteit op de creditzijde van de uitgavenrekening in verband met informatiecampaagnes (rekening L4000) een bedrag van 135.000 euro opgenomen. Om compensaties (die in het begrotingsrecht verboden zijn) te vermijden, had het subsidiebedrag als begrotingsontvangst moeten worden geboekt en niet als een bedrag dat in mindering komt van de uitgaven.

Bovendien zouden de subsidies en de verrichtingen die ze financieren, moeten worden opgenomen in de ontwerpbegroting van het jaar waarop ze betrekking hebben.

7 Samenvatting

De verrichtingen van de Autoriteit voor het jaar 2019 kunnen als volgt worden afgesloten (in euro) :

Gerealiseerde ontvangsten	+6.394.729,17
Dotatie	+6.345.000,00
Financiële ontvangsten	0,00
Andere ontvangsten	+49.729,17
Gerealliseerde uitgaven	-7.614.324,38
Lopende uitgaven	-7.286.011,10
Kapitaaluitgaven	-328.313,28

Begrotingsresultaat voor het jaar 2019	-1.219.595,21
Gecumuleerd begrotingsresultaat bij het begin van het jaar 2019	+2.192.118,46

Gecumuleerd begrotingsresultaat per 31 december 2019	972.523,25

Het gecumuleerd begrotingsresultaat van 972.523,25 euro bestaat uit:

Bedrag dat reeds voor de begroting 2020 is bestemd:	939.718,46 euro
- Saldo boni 2018	: 339.718,46 euro
- Afneming boni 2019	: 600.000,00 euro
Beschikbaar bedrag (saldo boni 2019)	: 32.804,79 euro

7.2. Ajustement du budget 2020 Begrotingsaanpassing 2020



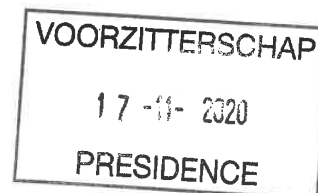
Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

201129120

1/1

Dossier traité par : De Greef Cindy
T: +32 (0)2 274 48 22
E-mail: cindy.degrees@apd-gba.be

Chambre des Représentants
A l'attention de Madame la Présidente
Palais de la Nation
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles



Votre référence	Notre référence	Annexe(s)	Date
	SA1-ACC/ACC-BB-2020-003	1	17/11/2020

Objet: Proposition d'ajustement du budget 2020 de l'Autorité de protection des données

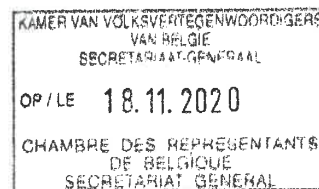
Madame la Présidente,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en annexe la proposition d'ajustement du budget 2020 de l'Autorité de protection des données. Cet ajustement concerne d'une part une réorganisation des moyens au sein des moyens de fonctionnement approuvés et d'autre part, conformément aux instructions de la Cour des comptes, l'intégration des subsides européens pour la campagne d'information axée sur les PME (= projet Boost) dans le budget des recettes et des dépenses. L'ajustement budgétaire prend en compte tous les éléments connus à ce jour et les tableaux joints en annexe intègrent les données dans les tableaux prescrit à cet effet.

Nous sommes à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires.

Veuillez agréer, Madame la Présidente, l'assurance de ma considération distinguée.

David Stevens
Président



St. Hapoor



Rue de la Presse 35 • 1000 Bruxelles | T +32 (0)2 274 48 00 | contact@apd-gba.be | www.autoriteprotectiondonnees.be

L'Autorité de protection des données traite vos données à caractère personnel pour l'accomplissement de tâches qui lui sont confiées par voie réglementaire ou pour l'établissement de statistiques anonymes en vue d'évaluer son propre fonctionnement. Si le traitement d'un dossier le nécessite, des données à caractère personnel peuvent être communiquées à une autre organisation ou à une autre personne. Vous pouvez exercer un droit d'accès, de rectification et d'effacement de vos données, conformément aux dispositions réglementaires en la matière. Pour plus d'informations, consultez la déclaration de confidentialité sur notre site internet.



Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

1

Dossier behandeld door : De Greef Cindy
T: +32 (0)2 274 48 22
E-mail: cindy.degreef@apd-gba.be

Kamer van Volksvertegenwoordigers
Ter attentie van mevrouw de Voorzitster
Paleis der Natie
Natieplein 2
1008 Brussel

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Bijlage(n)	Datum
	SA1-ACC/ACC-BB-2020-003	1	17/11/2020

Betreft: Begrotingsaanpassing 2020 van de Gegevensbeschermingsautoriteit

Mevrouw de Voorzitster

Ik heb de eer U als bijlage het voorstel van aanpassing van begroting 2020 van de Gegevensbeschermingsautoriteit toe te sturen. Deze aanpassing betreft enerzijds een herschikking van middelen binnen de goedgekeurde werkmiddelen en anderzijds conform de instructie van het Rekenhof de integratie van de Europese subsidie voor de informatiecampagne gericht op KMO's (= Boost project) in de ontvangsten- en de uitgavenbegroting. De begrotingsaanpassing houdt rekening met alle op heden gekende elementen en de bijlagen integreren alle gegevens in de voorgeschreven tabelstructuur.

We staan uiteraard ter uwer beschikking voor iedere toelichting.

Met zeer bijzondere hoogachting

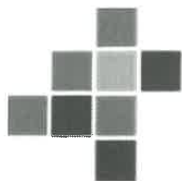
David Stevens
Voorzitter



Drukpersstraat 35 • 1000 Brussel | T +32 (0)2 274 48 00 | contact@apd-gba.be | www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt uw persoonsgegevens voor de vervulling van taken waarmee zij door de regelgeving is belast of voor het opmaken van anonieme statistieken om de eigen werking te evalueren. Indien het voor het behandelen van een dossier noodzakelijk is, kunnen persoonsgegevens worden meegedeeld aan een andere organisatie of persoon. U heeft het recht van inzage, op verbetering en op verwijdering van uw gegevens overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake. Voor meer informatie raadpleeg de privacyverklaring op onze website.

3



Autorité de protection des données Gegevensbeschermingsautoriteit

EERSTE BEGROTINGSAANPASSING 2020

1. Algemene toelichting

De uitgavenbegroting van de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna GBA) werd in plenaire vergadering van de Kamer van Volksvertegenwoordigers aangenomen op 19 december 2019 (zie DOC 55 0867/001). In de basisallocatie 01.34.1 werd een dotatie van 7.991.981 EUR toegekend aan de GBA.

De GBA verkreeg het recht om bovenop dit dotatiebedrag enerzijds een bedrag van 339.718,46 EUR van haar resterende reserve van 2018 en anderzijds een bedrag van 600.000 EUR vooraf te nemen van de reserve van 2019.

De subsidieaanvraag voor een informatiecampaagne gericht op KMO's (= Boost project) ingediend bij de Europese Commissie is na het indienen van de initiële begroting goedgekeurd door de Europese Commissie. Om de uitgaven die door deze subsidie worden gefinancierd te compenseren met een gelijkwaardig ontvangst, wordt ingevolge een instructie van het Rekenhof deze subsidie opgenomen als begrotingsontvangst ter waarde van 305.409,59 EUR. Dit subsidiedossier geeft bijgevolg aanleiding tot een aanpassing van de uitgaven- en de ontvangstenbegroting.

Naast dit Europees subsidiedossier zijn er een aantal aanvullende redenen te noteren ter duiding van de noodzaak om de initiële begroting aan te passen. Als eerste reden kan vermeld worden dat de voorliggende

PREMIER AJUSTEMENT BUDGÉTAIRE 2020

1. Explication générale

Le budget des dépenses de l'Autorité de protection des données (ci-après l'APD) a été approuvé en séance plénière de la Chambre des représentants le 19 décembre 2019 (voir DOC 55 0867/001). Dans l'allocation de base 01.34.1, une dotation de 7.991.981 EUR a été accordée à l'APD.

Outre le montant de cette dotation, l'APD a eu le droit de prélever un montant de 339.718,46 EUR de la réserve restante de 2018 d'une part et un montant de 600.000 EUR de la réserve de 2019 d'autre part.

La demande de subsides pour une campagne d'information s'adressant aux PME (= le projet Boost) introduite auprès de la Commission européenne a été approuvée par cette dernière après l'introduction du budget initial. Afin de compenser les dépenses financées par ces subsides par des recettes équivalentes, ces subsides sont repris comme recettes budgétaires à hauteur de 305.409,59 EUR, conformément à une instruction de la Cour des comptes. Ce dossier de subsides donne par conséquent lieu à un ajustement du budget des recettes et des dépenses.

Outre ce dossier de subsides européens, plusieurs raisons complémentaires justifient la nécessité d'ajuster le budget initial. La première raison est que le présent ajustement budgétaire doit permettre

Eerste begrotingsaanpassing 2020

Pagina 1/12



Premier ajustement du budget 2020

Page 1/12

Y5

begrotingsaanpassing moet toelaten om de doelstellingen zoals bepaald in het Strategisch Plan 2020-2025 en het Beheersplan 2020 onder optimale omstandigheden te verwezenlijken. Ter herinnering, deze beide plannen werden gefinaliseerd na het indienen van de initiële begroting. Een tweede specifieke en onvoorzienbare reden is de impact van Covid-19 op de werking van de GBA. Enerzijds vallen er besparingen te noteren zoals onder andere op informatiecampaagnes ('ik beslis' project en de organisatie van *lunch & learn* sessies), dienstreizen, opleidingen en verplaatsingsvergoedingen voor de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer, maar anderzijds heeft dit ook aanleiding gegeven tot een aantal extra werkingskosten zoals bijvoorbeeld in het kader van de verhoogde graad van thuiswerken. Ten slotte is de verwachting inzake het aantal beroepsprocedures voor het Marktenhof bevestigd geworden, de uitgaven inzake advocatenkosten vallen echter beduidend hoger uit dan initieel ingeschat.

Ondanks dit verzoek tot aanpassing van de rekeningen, **verzekert de GBA evenwel binnen de grenzen te blijven van de toegekende begrotingsenveloppe** van 8.962.199,46 EUR aangevuld met de Europese subsidie van 305.409,59 EUR.

2. Begrotingsaanpassing ingevolge het Boost project

Ter herinnering het project Boost betreft een informatiecampaagne gericht op KMO's dat twee doelstellingen nastreeft. Enerzijds beoogt het project het verhogen van het bewustzijn bij KMO's over het belang van het respecteren van de regels inzake gegevensbescherming, anderzijds wil de GBA een toolkit aanbieden zodat de verplichtingen inzake gegevensbescherming vlot kunnen geïntegreerd worden in de werking van KMO's.

d'atteindre les objectifs définis dans le Plan stratégique 2020-2021 et dans le Plan de gestion 2020 dans des conditions optimales. Pour rappel, ces deux plans ont été finalisés après l'introduction du budget initial. Une deuxième raison spécifique et imprévisible est l'impact du Covid-19 sur le fonctionnement de l'APD. On note d'une part des économies, comme entre autres sur les campagnes d'information (le projet 'Je décide' et l'organisation de sessions 'Lunch & Learn'), les voyages de service, les formations et les indemnités de déplacement pour les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse mais d'autre part, la situation a aussi engendré plusieurs coûts de fonctionnement supplémentaires comme par exemple dans le cadre du taux accru de télétravail. Enfin, les prévisions concernant le nombre de procédures de recours devant la Cour des marchés se sont confirmées, les dépenses en frais d'avocats sont toutefois sensiblement plus élevées qu'initialement estimé.

Malgré cette demande d'ajustement des comptes, **l'APD garantit de rester dans les limites de l'enveloppe budgétaire accordée** de 8.962.199,46 EUR, complétée par les subsides européens pour un montant de 305.409,59 EUR.

2. Ajustement budgétaire suite au projet Boost

Pour rappel, le projet Boost concerne une campagne d'information qui s'adresse aux PME et qui poursuit deux objectifs. D'une part, le projet vise l'accroissement de la conscientisation des PME concernant l'importance du respect des règles en matière de protection des données et d'autre part, l'APD entend proposer une "boîte à outils" afin que les obligations en matière de protection des données puissent être intégrées rapidement dans le fonctionnement des PME.



4/6

Ingevolge de instructie van het Rekenhof, worden de uitgaven voorzien via de Europese subsidie en de Europese subsidie op zich via deze begrotingsaanpassing correct geïntegreerd in de begroting van de GBA. De GBA verwierf het Boost project in een consortium met de Katholieke Universiteit Leuven, de Vrije Universiteit Brussel en de Universiteit de Namur. Het totaal aan subsidies wordt volgens onderstaand schema verdeeld over de partners:

GBA	165.469 EUR
VUB	41.901,20 EUR
KUL	70.662,80 EUR
Unamur	27.376,59 EUR
EU financiering	305.409,59 EUR

2.1. Uitgavenbegroting

De GBA-uitgaven gefinancierd door de Europese subsidie worden hieronder gerubriceerd op de corresponderende budgetlijnen:

B 1000 Loonmassa	+ 78.469 EUR
L 4000 Informatiecampagne	+ 20.000 EUR
L 6000 Inrichting studiedagen, colloquia	+ 5.000 EUR
O 2000 Erelonen	+ 62.000 EUR
Totaal	+ 165.469 EUR

De subsidies die moeten doorgestort worden aan de partnerorganisaties worden opgenomen als 'transferuitgave' ter waarde van 139.940,59 EUR.

2.2. Ontvangstenbegroting

De Europese subsidie uitbetaald in het kader van het Boost project is opgenomen als transferontvangst voor een bedrag van 305.409,59 EUR. Er dient genoteerd te worden dat slechts 80% van de subsidie werd uitbetaald bij de opstart van het project. De resterende 20 % zal uitbetaald worden bij de eindevaluatie van het project door de Europese Commissie.

Suite aux instructions de la Cour des Comptes, le présent ajustement budgétaire permet d'intégrer correctement les dépenses prévues via les subsides européens ainsi que les subsides européens proprement dits dans le budget de l'APD. L'APD a acquis le projet Boost dans le cadre d'un consortium avec la Katholieke Universiteit Leuven, la Vrije Universiteit Brussel en l'Université de Namur. Le total des subsides est réparti entre les partenaires selon le schéma ci-dessous :

APD	165.469 EUR
VUB	41.901,20 EUR
KUL	70.662,80 EUR
Unamur	27.376,59 EUR
Financement européen	305.409,59 EUR

2.1. Budget des dépenses

Les dépenses APD financées par les subsides européens sont classées ci-dessous dans les lignes budgétaires correspondantes :

B 1000 Masse salariale	+ 78.469 EUR
L 4000 Campagne d'information	+ 20.000 EUR
L 6000 Organisation des journées d'études, colloques	+ 5.000 EUR
O 2000 Honoraires	+ 62.000 EUR
Total	+ 165.469 EUR

Les subsides qui doivent être versés à des organisations partenaires sont repris en tant que "dépenses de transfert" pour un montant de 139.940,59 EUR.

2.2. Budget des recettes

Les subsides européens versés dans le cadre du projet Boost ont été repris en tant que recettes de transfert pour un montant de 305.409,59 EUR. Il convient de noter que seuls 80 % des subsides ont été versés lors du démarrage du projet. Les 20 % restants seront versés lors de l'évaluation finale du projet par la Commission européenne.



V-1

3. Begrotingsaanpassing ingevolgde de werking van de GBA

Per budgetlijn, die het voorwerp uitmaakt van een vraag tot begrotingsaanpassing, wordt hierna de oorzaak van de gevraagde begrotingsaanpassing evenals de grootte ervan toegelicht. Een onderscheid wordt gemaakt tussen begrotingsaanpassingen via overdracht van kredieten tussen budgetlijnen en begrotingsaanpassingen via verschuiving van kredieten binnen de budgetlijn.

3.1. Aanvraag tot begrotingsaanpassing via overdracht van kredieten tussen budgetlijnen

Op basis van een budgettaire prognose tot het einde van het jaar en rekening houdend met de thans gekende en voorzienbare elementen, meent de GBA dat de kredieten een aanpassing vergen op de volgende budgetlijnen, evenwel binnen de beperkingen van het globaal aan de GBA toegekende krediet:

Lijnen uitgaven	Oorspronkelijk budget	Aanpassing	Bestedings
A. Leden van GBA, KC en GK	924.200	- 54.100	870.100
B. Personeel	6.170.900	- 415.931	5.754.969
D. Documentatie	25.800	+ 5.000	30.800
H. Verbruiksgoederen	35.000	- 16.800	18.200
J. Informatica en bureautica	592.000	+ 30.700	622.700
L. Externe relaties	187.600	- 81.200	106.400
O. Externe medewerkers	457.800	+ 644.700	1.102.500
EE. Gebouwen	5.100	+ 4.900	10.000
JJ. Informatica en bureautica	367.700	+ 48.200	415.900
		165.469	

A – Budgetlijnen met een daling van de kredieten (A-B-H-L)

A. Leden van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer
Op deze budgetlijn vallen twee aanpassingen te noteren.

Er wordt 18.000 EUR overgedragen van de budgetlijn **A 1000 Loonmassa** naar budgetlijn **A 2000 Reglementaire**

Eerste begrotingsaanpassing 2020

Pagina 4/12



3. Ajustement budgétaire suite au fonctionnement de l'APD

Pour chaque ligne budgétaire faisant l'objet d'une demande d'ajustement budgétaire, la cause de l'ajustement budgétaire demandé ainsi que sa hauteur sont expliqués ci-après. Une distinction est établie entre les ajustements budgétaires via transfert de crédits entre lignes budgétaires et les ajustements budgétaires via glissement de crédits dans la ligne budgétaire.

3.1. Demande d'ajustement budgétaire via transfert de crédits entre lignes budgétaires

Sur la base d'un pronostic budgétaire jusqu'à la fin de l'année et compte tenu des éléments actuellement connus et prévisibles, l'APD estime que les crédits nécessitent un ajustement sur les lignes budgétaires suivantes, dans les limites toutefois du crédit global qui lui est accordé :

Dépenses catégorielles	Budget initial	Ajustement	Budget ajusté
A. Membres de l'APD, du CoC et de la CC	924.200	- 54.100	870.100
B. Personnel	6.170.900	- 415.931	5.754.969
D. Documentation	25.800	+ 5.000	30.800
H. Articles de consommation courante	35.000	- 16.800	18.200
J. Informatique et bureautique	592.000	+ 30.700	622.700
L. Relations externes	187.600	- 81.200	106.400
O. Collaboration externe	457.800	+ 644.700	1.102.500
EE. Bâtiments	5.100	+ 4.900	10.000
JJ. Informatique et bureautique	367.700	+ 48.200	415.900
		165.469	

A – Lignes budgétaires avec une diminution des crédits (A-B-H-L)

A. Membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse

Sur cette ligne budgétaire, deux ajustements sont à noter.

18.000 EUR sont transférés de la ligne budgétaire **A 1000 Masse salariale** à la ligne budgétaire **A 2000 Compléments de**

Premier ajustement du budget 2020

Page 4/12

4/8

weddetoeslagen. Deze overdracht is het gevolg van een materiële fout in de initiële begroting waarbij de taalpremie toegekend aan de leden van het Directiecomité foutief opgenomen was op de budgetlijn A 1000 in plaats van de budgetlijn A 2000.

De tweede aanpassing is grotendeels het gevolg van besparingen die verwezenlijkt zijn ingevolge de opgelegde maatregelen in het kader van de Covid-19-crisis. Op de budgetlijn **A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen** kan 12.100 EUR beschikbaar worden gesteld wegens het niet uitbetalen van de verplaatsingskosten van de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer aangezien sinds maart 2020 het merendeel van de vergadering online of hybride heeft plaatsgevonden. Bijkomend kan gemeld worden dat niet steeds alle leden hebben deelgenomen aan de zittingen van het Kenniscentrum. Zo heeft onder andere een extern lid van het Kenniscentrum slechts twee maal deelgenomen aan een zitting en op 14 juni haar ontslag ingediend bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers. Het betrokken lid is recent vervangen door de Kamer van Volksvertegenwoordigers. Het budget voorzien op de budgetlijn **A 5000 Activiteitsgebonden kosten** is quasi onbenut gebleven door het wegvallen van vele colloquia ingevolge de mondiale Covid-19 pandemie. De betrokken budgetlijn wordt met een bedrag van 42.000 EUR verminderd.

In totaal wordt de budgetlijn **A Leden van het Directiecomité, de Geschillenkamer en het Kenniscentrum** met een waarde van 54.100 EUR verminderd.

B. PERSONEEL

De voorziene personeelsuitgaven zullen niet volledig besteed worden ingevolge het samengaan van onderstaande elementen:

- in afwachting van de goedkeuring van de kaderuitbreiding 2020 met 6 extra personen heeft de GBA deze personen op tijdelijk basis

rémunérations réglementaires. Ce transfert est la conséquence d'une erreur matérielle dans le budget initial où la prime linguistique accordée aux membres du Comité de direction avait été reprise erronément sur la ligne budgétaire A 1000 au lieu de la ligne budgétaire A 2000.

Le second ajustement résulte en grande partie d'économies réalisées suite aux mesures imposées dans le cadre de la crise du Covid-19. Sur la ligne budgétaire **A 4000 Indemnités et allocations liées au statut**, 12.100 EUR peuvent être mis à disposition suite au non-paiement des frais de déplacement des membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse, vu que depuis mars 2020, la majorité des réunions ont eu lieu en ligne ou de manière hybride. À noter aussi que tous les membres n'ont pas toujours participé aux séances du Centre de Connaissances. Entre autres, un membre externe du Centre de Connaissances n'a ainsi participé à une séance du Connaissance qu'à deux reprises et a présenté sa démission le 14 juin auprès de la Chambre des représentants. Le membre concerné a récemment été remplacé par la Chambre des représentants. Le budget prévu sur la ligne budgétaire **A 5000 Frais liés à une activité** est resté quasiment inutilisé suite à l'annulation de nombreux colloques suite à la pandémie mondiale de Covid-19. La ligne budgétaire concernée est réduite d'un montant de 42.000 EUR.

Au total, la ligne budgétaire **A Membres de l'Autorité de protection des données, de la Chambre Contentieuse et du Centre de Connaissances** est réduite de 54.100 EUR.

B. PERSONNEL

Les dépenses de personnel prévues ne seront pas entièrement affectées en raison de la combinaison des éléments ci-dessous :

- dans l'attente de l'approbation de l'extension de cadre 2020 de 6 personnes supplémentaires, l'APD a recruté ces personnes sur une base



49

aangeworven via een contract van bepaalde duur t.e.m. 31/12/2020. De budgettaire last van deze personen was opgenomen vanaf april 2020. De reële indiensttredingen van deze 6 personen zijn echter gespreid verlopen tussen begin mei en begin september;

- 13 personeelsleden hebben geheel of gedeeltelijk geopteerd voor een verminderd werkregime waarbij slecht in beperkte mate is overgegaan tot compenserende aanwerving. Een aantal personeelsleden van de GBA hebben gebruik gemaakt van het Corona ouderschapsverlof;
- 4 personeelsleden zijn langdurig afwezig geweest wegens ziekte waarbij ze zijn teruggevallen op 60% van hun loon. Niet alle langdurige afwezigen werden vervangen;
- doorheen het jaar hebben een aantal personen de GBA verlaten die met vertraging vervangen zijn of waarbij de vervanger een lagere dienstanciënniteit geniet.

Deze verschillende factoren geven aanleiding tot een beperkt overschot op de budgetlijnen **B 1000 Loonmassa** en **B 2000 Reglementaire weddetoeslagen** waardoor er budget ter beschikking kan gesteld worden van budgetlijnen waarop onvoorziene uitgaven te noteren vallen.

Bij de opmaak van de initiële begroting werd geen rekening gehouden met de noodzaak van interim arbeid. Door een substantiële stijging in het aantal dossier zowel generiek als op niveau van de Geschillenkamer in combinatie met enkele langdurige afwezigheden is het echter noodzakelijk gebleken om een beroep te doen op interim arbeid voor bijstand in het administratief proces van dossierbeheer. Een bedrag van 38.000 EUR wordt van de budgetlijn **B 1000 Loonmassa** overgedragen naar de budgetlijn **O 3000 Interimpersoneel**.

temporaire via un contrat à durée déterminée allant jusqu'au 31/12/2020 inclus. La charge budgétaire de ces personnes était prise en compte à partir d'avril 2020. Les entrées en service effectives de ces personnes se sont toutefois étalées entre début mai et début septembre ;

- 13 membres du personnel ont opté totalement ou partiellement pour un régime de travail réduit, avec un recours seulement limité au recrutement compensatoire. Un certain nombre de membres du personnel de l'APD ont eu recours au congé parental Corona ;
- 4 membres du personnel ont été absents pendant une longue durée pour maladie et sont donc retombés à 60 % de leur salaire. Tous les absents de longue durée n'ont pas été remplacés ;
- au cours de l'année, plusieurs personnes ont quitté l'APD et leur remplacement a pris du retard, ou bien le remplaçant jouit d'une ancienneté de service inférieure.

Ces différents facteurs engendrent un excédent limité sur les lignes budgétaires **B 1000 Masse salariale** et **B 2000 Compléments de rémunérations réglementaires**, avec pour effet qu'un budget peut être mis à disposition de lignes budgétaires pour lesquelles des dépenses imprévues sont à noter.

Lors de l'établissement du budget initial, on n'a pas tenu compte de la nécessité de recourir à des travailleurs intérimaires. En raison d'une hausse substantielle du nombre de dossiers, tant en général qu'au niveau de la Chambre Contentieuse, combinée à plusieurs absences de longue durée, il est toutefois apparu nécessaire de recourir au travail intérimaire pour une assistance dans le processus administratif de la gestion des dossiers. Un montant de 38.000 EUR est transféré de la ligne budgétaire **B 1000 Masse**



V
10

In de initiële begroting 2020 werd de kledijvergoeding nog voorzien op de budgetlijn **H 3000 Werkkledij**. Door een gewijzigde vorm van uitbetaling is deze vergoeding geïntegreerd in de budgetlijn **B 2000 reglementaire weddetoeslagen**. Het betrokken bedrag wordt dan ook overgedragen van de budgetlijn **H 3000 Werkkledij** naar de budgetlijn **B 2000 Reglementaire weddetoeslagen**.

Ingevolge de Covid-19 pandemie zijn de uitgaven inzake dienstreizen en opleidingen lager uitgevallen dan ingeschat waardoor op beide budgetlijnen kredieten beschikbaar kunnen worden gesteld.

De budgetlijn **B Personeel** wordt met 415.931 EUR verminderd in waarde ingevolge de hogervermelde redenen en de Boost-gerelateerde aanpassing.

H. VERBRUIKSGOEDEN

Ingevolge de verhoogde graad van thuiswerken zijn de kosten inzake cafetaria en kantoorbenodigdheden onder het normale niveau gebleven. Hierdoor kunnen beide budgetlijnen (**H 1000 Cafetaria** en **H 2000 Kantoorbenodigdheden**) met 3.000 EUR worden verminderd.

De budgetlijn **H 3000 Werkkledij** wordt zoals hierboven vermeld op nul teruggebracht. Het bedrag van 10.800 EUR wordt overgedragen naar de budgetlijn **B 2000 Reglementaire weddetoeslagen**.

De budgetlijn **H Verbruiksgoederen** wordt in totaal met 16.800 EUR verminderd.

L. EXTERNE RELATIES

Op de budgetlijn **L 4000 Informatiecampagne** werd, los van het Boost project, een bedrag van 132.200 EUR

salariale vers la ligne budgétaire **O 3000 Personnel intérimaire**.

Le budget 2020 initial prévoyait encore l'indemnité vestimentaire sur la ligne budgétaire **H 3000 Vêtements de service**. Suite à une forme modifiée de versement, cette indemnité a été intégrée dans la ligne budgétaire **B 2000 Compléments de rémunérations réglementaires**. Le montant concerné est dès lors transféré de la ligne budgétaire **H 3000 Vêtements de travail** à la ligne budgétaire **B 2000 Compléments de rémunération réglementaires**.

Suite à la pandémie de Covid-19, les dépenses pour les voyages de service et les formations ont été inférieures aux estimations, ce qui a pour effet que des crédits peuvent être mis à disposition sur les deux lignes budgétaires.

La ligne budgétaire **B Personnel** est réduite de 415.931 EUR pour les raisons susmentionnées et suite à l'ajustement relatif au projet Boost.

H. ARTICLES DE CONSOMMATION

En raison du taux accru de télétravail, les frais relatifs à la cafétéria et aux articles de bureau sont restés en dessous du niveau normal. Par conséquent, les deux lignes budgétaires (**H 1000 Cafétéria** en **H 2000 Articles de bureau**) peuvent être réduites de 3.000 EUR.

Comme mentionné ci-avant, la ligne budgétaire **H 3000 Vêtements de service** est ramenée à zéro. Le montant de 10.800 EUR est transféré vers la ligne budgétaire **B 2000 Compléments de rémunérations réglementaires**.

La ligne budgétaire **H Articles de consommation courante** est réduite au total de 16.800 EUR.

L. RELATIONS EXTERNES

Sur la ligne budgétaire **L 4000 Campagne d'information**, un montant de 132.200 EUR a été prévu, indépendamment du projet Boost, pour mener des campagnes d'information.



YH

voorzien voor het voeren van informatiecampagnes.

Naar aanleiding van het uitwerken van de informatiecampagne voorzien door de Eerstelijnsdienst wordt het voorziene budget van 100.000 EUR conform de projectomschrijving via de voorliggende begrotingsaanpassing gerubriceerd op de budgetlijnen **B 6000 Opleiding** (1.500 EUR) en **O 2000 Erelonen** (84.700 EUR).

Het budget voorzien voor het 'ik beslis' project (het project dat inzet op de verhoging van het bewustzijn van het belang van privacy en de bescherming ervan bij kinderen en jongeren) werd ingevolge de impact van de Covid-19 maatregelen slechts gedeeltelijk aangewend. Het resterende bedrag van 20.000 EUR wordt overgedragen naar budgetlijnen die met een budgettair tekort kampen.

De budgetlijn **L Externe relaties** wordt ingevolge bovenvermelde redenen en de Boost aanpassingen met 81.200 EUR verminderd in waarde.

B – Budgetlijnen met een stijging van de kredieten (D-J-O-EE-JJ)

D. DOCUMENTATIE

Ingevolge een nieuwe uitgave, namelijk de toegang tot de databank Graydon, een toegang waarover de Inspectiedienst dient te beschikken ter ondersteuning van zijn werking, dient er een kredietverhoging van 5.000 EUR voorzien te worden.

J. INFORMATICA EN BUREAUTICA

De GBA streeft op permanente wijze naar een stabiele ICT-omgeving en dit zowel in termen van beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid als toerekenbaarheid. In het kader van dit streven vallen er kleine meeruitgaven te noteren met betrekking tot het op peil houden van de ICT-omgeving en dit in termen van zowel de ICT-infrastructuur als de applicaties die door de GBA aangewend worden.

Dans le cadre de l'élaboration de la campagne d'information prévue par le Service de Première Ligne, le budget prévu de 100.000 EUR conformément à la description du projet est repris via le présent ajustement budgétaire sur les lignes budgétaires **B 6000 Formation** (1.500 EUR) et **O 2000 Honoraires** (84.700 EUR).

Le budget prévu pour le projet 'Je décide' (le projet axé sur l'accroissement de la conscientisation à l'importance de la protection de la vie privée chez les enfants et les jeunes) n'a été que partiellement utilisé, en raison de l'impact des mesures liées au Covid-19. Le montant restant de 20.000 EUR est transféré vers les lignes budgétaires confrontées à un déficit budgétaires.

Suite aux raisons susmentionnées et aux ajustements Boost, la ligne budgétaire **L Relations externes** est réduite d'un montant de 81.200 EUR.

B – Lignes budgétaires avec une augmentation des crédits (D-J-O-EE-JJ)

D. DOCUMENTATION

Suite à une nouvelle dépense, à savoir l'accès à la banque de données Graydon, un accès dont le Service d'Inspection doit disposer en vue de soutenir son fonctionnement, une augmentation des crédits de 5.000 EUR doit être prévue.

J. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

L'APD s'efforce de maintenir en permanence un environnement ICT stable et ce tant en termes de disponibilité, d'intégrité, de confidentialité que de responsabilité. Dans le cadre de cette ambition, de petites dépenses supplémentaires sont à noter en ce qui concerne le maintien à niveau de l'environnement ICT, tant en ce qui concerne l'infrastructure ICT que les applications utilisées par l'APD.



W 12

Naast deze meeruitgaven zijn er nog twee bijzondere elementen die kunnen aangestipt worden:

- ingevolgd de Covid-19 pandemie en de daaraan gekoppelde richtlijnen van de Nationale veiligheidsraad inzake thuiswerk heeft de GBA bijkomend geïnvesteerd in de noodzakelijke tools om het thuiswerk en de online vergaderingen en zittingen verder uit te bouwen. Deze investering heeft er toe geleid dat niettegenstaande het gedeeltelijk verplicht en de gedeeltelijk verhoogde graad van thuiswerk de dienstverlening van de GBA op het normale peil is gebleven en de organisatie en het verloop van de zittingen van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer niet in het gedrang zijn gekomen;
- ingevolge de sterk gestegen werklast is op HR-vlak het initiatief genomen om (vrijwillige) stagiairs in te schakelen. Hierdoor was er nood om bijkomende eindgebruikers-licenties te verwerven.

De combinatie van deze meeruitgaven maakt een budgetverhoging van 60.700 EUR op de budgetlijn **J 1000 Contracten en benodigdheden** noodzakelijk. Deze budgetverhoging kan gedeeltelijk via een interne budgetverschuiving opgevangen worden. Het budget voorzien op de budgetlijn **J 2000 Dienstverlening door externen** is namelijk slechts in beperkte mate aangewend waardoor er 30.000 EUR kan overgedragen worden naar de budgetlijn **J 1000 Contracten en benodigdheden**.

De budgetlijn **J Informatica en bureautica** wordt met 30.700 EUR vermeerderd in waarde.

O. EXTERNE MEDEWERKERS

Op de budgetlijn **O 2000 Erelonen** is een substantiële verhoging van de kredieten met 606.700 EUR nodig.

En plus de ces dépenses supplémentaires, deux autres éléments particuliers peuvent être soulignés :

- suite à la pandémie de Covid-19 et aux directives y afférentes du Conseil national de sécurité en matière de télétravail, l'APD a investi davantage dans les outils nécessaires pour développer le travail à domicile ainsi que les réunions et les séances en ligne. Cet investissement a eu pour effet que malgré le taux de télétravail en partie obligatoire et en partie accru, le service fourni par l'APD est resté au niveau normal et l'organisation et le déroulement des séances du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse n'ont pas été compromis ;
- suite à la forte augmentation de la charge de travail, l'initiative a été prise au niveau RH d'engager des stagiaires (bénévoles). Cela a nécessité l'acquisition de licences supplémentaires pour utilisateurs finaux.

La combinaison de ces dépenses supplémentaires nécessite une augmentation budgétaire de 60.700 EUR sur la ligne budgétaire **J 1000 Contrats et fournitures**. Cette augmentation budgétaire peut être partiellement absorbée par un glissement budgétaire interne. Le budget prévu sur la ligne budgétaire **J 2000 Services externes** n'est en effet utilisé que de manière limitée, ce qui permet de transférer 30.000 EUR vers la ligne budgétaire **J 1000 Contrats et fournitures**.

La ligne budgétaire **J Informatique et bureautique** est augmentée de 30.700 EUR.

O. COLLABORATION EXTERNE

Sur la ligne budgétaire **O 2000 Honoraires**, une augmentation des crédits de 606.700 EUR est nécessaire.



W 13

Deze verhoging blijkt noodzakelijk ingevolge bovenvermelde aanpassingen met betrekking tot het Boost project en de informatiecampagne van de Eerstelijnsdienst, maar voornamelijk ingevolge de sterke toename in de advocatenkosten. Sinds dat de Geschillenkamer, het administratief geschillenorgaan van de GBA, ten volle operationeel is geworden en op regelmatige basis beslissingen ten gronde neemt, stelt de GBA vast dat deze beslissingen ten gronde zeer frequent aangevochten worden hetgeen leidt tot zeer sterk toegenomen advocatenkosten. De GBA heeft eveneens, in geval ze het opportuun achtte met het oog op een effectieve bescherming van de burgers, occasioneel cassatieberoep tegen de uitspraak van het Marktenhof aangetekend. De juridische bijstand in deze procedures en de verdediging in rechte geeft aanleiding tot een substantiële verhoging van advocatenkosten met 460.000 EUR.

Op de budgetlijn **O 3000 Interimpersoneel** wordt zoals hierboven vermeld een bedrag van 38.000 EUR ingeschreven.

In totaal wordt de budgetlijn **O Externe medewerkers** bijgevolg met een waarde van 644.700 EUR verhoogd.

EE. GEBOUWEN

Het project dat in 2019 is opgestart met als doel het gebruik van de lokalen te optimaliseren kent in 2020 zijn eindfase via het opdelen van een laatste lokaal in twee gescheiden lokalen. Om de kosten verbonden aan deze laatste actie te kunnen dragen is een beperkte begrotingsaanpassing ter waarde van 4.900 EUR noodzakelijk op de budgetlijn **EE 1000 Werken en uitrusting**.

JJ. INFORMATICA EN BUREAUTICA

Op vlak van investeringen inzake informatica vallen er twee investeringen te noteren waarmee bij de opmaak van de begroting geen rekening werd gehouden. Het betreft een eerste change pakket voor de

Cette augmentation s'avère nécessaire suite aux ajustements susmentionnés concernant le projet Boost et à la campagne d'information du Service de Première Ligne, mais surtout en raison de la forte augmentation des frais d'avocats. Depuis que la Chambre Contentieuse, l'organe contentieux administratif de l'APD, est devenue pleinement opérationnelle et prend régulièrement des décisions sur le fond, l'APD constate que ces décisions sur le fond sont très fréquemment attaquées, ce qui engendre une très forte hausse des frais d'avocats. Lorsqu'elle le jugeait opportun en vue d'une protection efficace des citoyens, l'APD s'est occasionnellement pourvue en Cassation contre l'arrêt de la Cour des marchés. L'assistance juridique dans ces procédures et la défense en justice engendrent une hausse substantielle des frais d'avocats de 460.000 EUR.

Sur la ligne budgétaire **O 3000 Personnel intérimaire**, un montant de 38.000 EUR est inscrit, comme indiqué ci-dessus.

Au total, la ligne budgétaire **O Collaboration externe** est dès lors majorée à concurrence de 644.700 EUR.

EE. BÂTIMENTS

Le projet qui a démarré en 2019 avec pour objectif l'optimisation de l'utilisation des locaux atteint sa phase finale en 2020 avec la division d'un dernier local en deux locaux distincts. Afin de pouvoir supporter les coûts liés à cette dernière opération, un ajustement budgétaire limité à hauteur de 4.900 EUR est nécessaire sur la ligne budgétaire **EE 1000 Travaux et équipements**.

JJ. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Au niveau des investissements en informatique, on note deux investissements qui n'ont pas été pris en compte lors de l'établissement du budget. Il s'agit d'un premier lot de changements pour le nouveau



vernieuwde website en potentieel de investeringskosten die de GBA zal moeten dragen ingevolge de overdracht van het beheer van de globale ICT-omgeving in het kader van de faling van de huidige dienstenverstreker, Getronics Belux. Het faillissement van Getronics Belux is op 10 november door de handelsrechtbank uitgesproken. De aangestelde curatoren analyseren momenteel de mogelijkheden inzake de overdracht van het huidige ICT-contract naar een nieuwe dienstenverstreker. De curatoren hebben daarbij al laten weten dat de GBA (gedeeltelijk) zal moeten instaan voor de 'lift & shift' kosten van de ICT-omgeving naar de nieuwe dienstenverstreker. De voorliggende begrotingsaanpassing voorziet reeds in een budget voor deze 'lift & shift' kosten, al is de grootte van deze kosten heden nog niet gekend. Potentieel zal er een tweede begrotingsaanpassing moeten ingediend worden indien zou blijken dat het voorziene budget te laag is ingeschat.

De budgetlijn **JJ Informatica en bureautica** wordt met 48.200 EUR verhoogd in waarde.

3.2. Aanvraag tot begrotingsaanpassing via zuivere verschuiving van kredieten binnen de budgetlijn

Hieronder worden de budgetlijnen opgenomen waarvoor op basis van de geactualiseerde inschatting van de behoeften uitsluitend een verschuiving van kredieten binnen de budgetlijn noodzakelijk is. Dit is het geval voor de budgetlijnen E-G-GG:

- **E Gebouwen:**

E 1000 Inrichting, herstellingen en onderhoud	+ 500 EUR
E 2000 Onderhoudscontracten	- 500 EUR

- **G Uitrusting en onderhoud:**

G 3000 Machines	+ 500 EUR
G 6000 Multimediavoorzieningen	- 500 EUR

site Internet et potentiellement des coûts d'investissement que l'APD devra supporter suite au transfert de la gestion de l'environnement ICT global dans le cadre de la faillite de l'actuel fournisseur de services, Getronics Belux. La faillite de Getronics Belux a été prononcée par le Tribunal de commerce le 10 novembre. Les curateurs désignés analysent actuellement les possibilités en matière de transfert du contrat ICT actuel vers un nouveau fournisseur de services. À cet égard, les curateurs ont déjà fait savoir que l'APD devra (partiellement) assumer les coûts de 'lift & shift' de l'environnement ICT vers le nouveau fournisseur de services. Le présent ajustement budgétaire prévoit déjà le budget pour ces coûts de 'lift & shift', bien que leur montant ne soit pas encore connu actuellement. Il est possible qu'un deuxième ajustement budgétaire doive être introduit s'il s'avère que le budget prévu a été sous-estimé.

La ligne budgétaire **JJ Informatique et bureautique** est augmentée de 48.200 EUR.

3.2. Demande d'ajustement budgétaire via un pur glissement de crédits dans la ligne budgétaire

On reprend ci-dessous les lignes budgétaires pour lesquelles, sur la base de l'évaluation actualisée des besoins, seul un glissement de crédits au sein de la ligne budgétaire est nécessaire. C'est le cas pour les lignes budgétaires E-G-GG :

- **E Bâtiments :**

E 1000 Aménagement, réparations et entretien	+ 500 EUR
E 2000 Contrats d'entretien	- 500 EUR

- **G Équipement et entretien:**

G 3000 Machines	+ 500 EUR
G 6000 Installations multimédia	- 500 EUR



15

- GG Uitrusting en onderhoud:

GG 1000 Meubilair en kantooruitrusting	- 7.300 EUR
GG 2000 Kantoormachines	+
	7.300 EUR

4. Besluit

U vindt als bijlage een samenvattende tabel met de oorspronkelijke begroting vergeleken met het gevraagde aangepaste begroting. Deze begrotingsaanpassing combineert de stand van het begrotingsjaar 2020 met het stramien voor de voorstelling van de kostensoorten in de diverse budgetlijnen en garandeert de naleving van de beperkingen van de voor 2020 toegekende begrotingsenveloppe.

- GG Équipement et entretien :

GG 1000 Mobilier et équipement de bureaux	- 7.300 EUR
GG 2000 Machines de bureau	+ 7.300 EUR

4. Conclusion

Vous trouverez en annexe un tableau récapitulatif reprenant le budget initial comparé au budget ajusté demandé. Le présent ajustement budgétaire intègre l'état de l'année budgétaire 2020 et le schéma de présentation des types de coûts dans les différentes lignes budgétaires et garantit le respect des limites de l'enveloppe budgétaire accordée pour 2020.



16

AANPASSING VAN DE BEGROTING 2020 / AJUSTEMENT DU BUDGET 2020

in euro / en euro

ONTVANGSTEN RECETTES	2020 Initieel Initial	2020 Aanpassing Ajustement	2020 Aangepast Ajusté	UITGAVEN DEPENSES	2020 Initieel Initial	2020 Aanpassing Ajustement	2020 Aangepast Ajusté
Lopende ontvangsten Recettes courantes	30 500,00	0,00	30 500,00	Lopende uitgaven Dépenses courantes	8 564 600,00	112 369,00	8 676 969,00
Kapitaalontvangsten Recettes de capital	0,00	0,00	0,00	Kapitaaluitgaven Dépenses de capital	397 600,00	53 100,00	450 700,00
Transferontvangsten Recettes en provenance de transferts	7 991 981,00	305 409,59	8 297 390,59	Transferuitgaven Transferts	0,00	139 940,59	139 940,59
Totaal van de ontvangsten Total des recettes	8 022 481,00	305 409,59	8 327 890,59	Totaal van de uitgaven Total des dépenses	8 962 200,00	305 409,59	9 267 609,59

Begrotingsresultaat van het jaar Résultat budgétaire de l'exercice	-939 719,00	0,00	-939 719,00
Overgedragen reserve 2018 Overgedragen reserve 2019	339 718,46 600 000,00		339 718,46 600 000,00
Globaal resultaat van het jaar Résultat global de l'exercice	-0,54	0,00	-0,54

17

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

AANPASSING VAN DE ONTVANGSTENBEGROTING 2020 / AJUSTEMENT DU BUDGET DES RECETTES 2020

in euro / en euro

Artikel Article	Initieel	2020 Initieel Initial	2020 Aanpassing Ajustement	2020 Aangepast Ajusté	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE ONTVANGSTEN / TITRE I : RECETTES COURANTES					
1	Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	Revenus financiers
2	Eigen ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes propres
3	Diverse en toevallige ontvangsten	30 500,00	0,00	30 500,00	Recettes diverses et accidentelles
	Totaal van de lopende ontvangsten	30 500,00	0,00	30 500,00	Total des recettes courantes
TITEL II : KAPITAALONTVANGSTEN / TITRE II : RECETTES DE CAPITAL					
3	Diverse en toevallige ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes diverses et accidentelles
	Totaal van de kapitaalontvangsten	0,00	0,00	0,00	Total des recettes de capital
TITEL III : TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE II : RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERTS					
4	Dotatie	7 991 981,00	0,00	7 991 981,00	Dotation
5	Transfers van andere instellingen	0,00	0,00	0,00	Transferts d'autres institutions
6	Subsidies	0,00	305 409,59	305 409,59	Subventions
	Totaal van de transferontvangsten	7 991 981,00	305 409,59	8 297 390,59	Total des recettes en provenance de transferts
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		8 022 481,00	305 409,59	8 327 890,59	

GBA
Aanpassing van de Begroting 2020

Bladzijde 2 / Page 2

APD
Ajustement du Budget 2020

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

AANPASSING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2020 / AJUSTEMENT DU BUDGET DES DÉPENSES 2020

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	2020 Initieel Initial	2020 Aanpassing Ajustement	2020 Aangepast Ajusté	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES					
A : LEDEN VAN DE CBPL EN VAN DE SECTORALE COMITES / MEMBRES DE LA CPVP ET DES COMITES SECTORIELS					
LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITE, HET KENNISCENTRUM EN DE GESCHILLENKAMER / MEMBRES DU COMITE DE DIRECTION, DU CENTRE DE CONNAISSANCES ET DU CHAMBRE CONTENTIEUSE					
A 1000	Loonmassa	728 100,00	-18 000,00	710 100,00	Masse salariale
A 2000	Reglementaire weddetoeslagen	49 300,00	18 000,00	67 300,00	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	1 400,00	0,00	1 400,00	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toelagen	85 300,00	-12 100,00	73 200,00	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitgebonden kosten	50 000,00	-42 000,00	8 000,00	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	10 100,00	0,00	10 100,00	Formation
	Totaal	924 200,00	-54 100,00	870 100,00	Total
B : PERSONEEL / PERSONNEL					
B 1000	Loonmassa	5 701 700,00	-332 231,00	5 369 469,00	Masse salariale
B 2000	Reglementaire weddetoeslagen	359 300,00	-52 700,00	306 600,00	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	45 500,00	0,00	45 500,00	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	0,00	0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitgebonden kosten	15 200,00	-7 500,00	7 700,00	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	49 200,00	-23 500,00	25 700,00	Recrutement et formation
	Totaal	6 170 900,00	-415 931,00	5 754 969,00	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	25 800,00	5 000,00	30 800,00	Abonnements, achats, reliures et documentation
	Totaal	25 800,00	5 000,00	30 800,00	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	1 000,00	500,00	1 500,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	44 600,00	-500,00	44 100,00	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	2 700,00	0,00	2 700,00	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	1 700,00	0,00	1 700,00	Assurances
E 5000	Beveiliging	5 600,00	0,00	5 600,00	Sécurité
E 6000	Huur/berzettingvergoeding & belastingen	24 300,00	0,00	24 300,00	Loyer/indemnité d'occupation & taxes
E 7000	Lasten	42 500,00	0,00	42 500,00	Charges
	Totaal	122 400,00	0,00	122 400,00	Total

GBA
Aanpassing van de Begroting 2020

Bladzijde 3 / Page 3

APD
Ajustement du Budget 2020

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

AANPASSING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2020 / AJUSTEMENT DU BUDGET DES DÉPENSES 2020

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	2020 Initieel Initial	2020 Aanpassing Ajustement	2020 Aangepast Ajusté	DESCRIPTION
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	500,00	0,00	500,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantooromachines	2 500,00	0,00	2 500,00	machines de bureau
G 3000	Machines	1 500,00	500,00	2 000,00	machines d'entretien
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	0,00	0,00	0,00	Plantes et plantations
G 6000	Multimediale voorzieningen	3 400,00	-500,00	2 900,00	Installations photocopieuses
Totaal		7 900,00	0,00	7 900,00	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE					
H 1000	Cafeteria	12 500,00	-3 000,00	9 500,00	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	11 700,00	-3 000,00	8 700,00	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	10 800,00	-10 800,00	0,00	Vêtements de service
H 4000	Onderscheidingstekens	0,00	0,00	0,00	Distinctions honorifiques
H 5000	Allerlei	0,00	0,00	0,00	Divers
Totaal		35 000,00	-16 800,00	18 200,00	Total
I : POST - TELECOM / POSTE - TELECOM					
I 1000	Post	4 800,00	0,00	4 800,00	Poste
I 2000	Telecom	16 400,00	0,00	16 400,00	Télécommunication
Totaal		21 200,00	0,00	21 200,00	Total
J : INFORMATICA & BUREAUTICA / INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE					
J 1000	Contracten en benodigdheden	551 300,00	60 700,00	612 000,00	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	40 500,00	-30 000,00	10 500,00	Services externes
J 3000	Leasing	200,00	0,00	200,00	Leasing
Totaal		592 000,00	30 700,00	622 700,00	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L 1000	Publicaties	3 000,00	0,00	3 000,00	Publications
L 2000	Pers	0,00	0,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	6 300,00	0,00	6 300,00	Site internet
L 4000	Informatiecampagne	157 200,00	-86 200,00	71 000,00	Campagne informative
L 5000	Public relations	10 000,00	0,00	10 000,00	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	10 100,00	5 000,00	15 100,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiairs	1 000,00	0,00	1 000,00	Délégations étrangères et stagiaires
Totaal		187 600,00	-81 200,00	106 400,00	Total

GBA
Aanpassing van de Begroting 2020

Bladzijde 4 / Page 4

APD
Ajustement du Budget 2020

AANPASSING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2020 / AJUSTEMENT DU BUDGET DES DÉPENSES 2020

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	2020 Initieel Initial	2020 Aanpassing Ajustement	2020 Aangepast Ajusté	DESCRIPTION
M : WAGENPARK / VOITURES					
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	5 900,00	0,00	5 900,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	4 900,00	0,00	4 900,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	5 000,00	0,00	5 000,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	100,00	0,00	100,00	Parking
	Totaal	15 900,00	0,00	15 900,00	Total
N : ONVOORZIEGBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	300,00	0,00	300,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	300,00	0,00	300,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE					
O 1000	Sociaal secretariaat	7 800,00	0,00	7 800,00	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	450 000,00	606 700,00	1 056 700,00	Honoraires
O 3000	Interimpersoneel	0,00	38 000,00	38 000,00	Personnel intérimaire
	Totaal	457 800,00	644 700,00	1 102 500,00	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES					
Q 1000	Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties	3 500,00	0,00	3 500,00	Cotisations aux organisations internationales
Q 2000	Organisatie van activiteiten in internationale organisaties	0,00	0,00	0,00	Organisation des activités au sein des organisations internationales
	Totaal	3 500,00	0,00	3 500,00	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIERES					
V 1000	Financiële lasten	100,00	0,00	100,00	Charges financières
	Totaal	100,00	0,00	100,00	Total
	Totaal van de lopende uitgaven	8 564 600,00	112 369,00	8 676 969,00	Total des dépenses courantes

21

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

AANPASSING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2020 / AJUSTEMENT DU BUDGET DES DÉPENSES 2020

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	2020 Initieel Initial	2020 Aanpassing Ajustement	2020 Aangepast Ajusté	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS					
EE 1000	Werken en uitrusting	5 100,00	4 900,00	10 000,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	0,00	0,00	0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	5 100,00	4 900,00	10 000,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	24 800,00	-7 300,00	17 500,00	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantooromachines	0,00	7 300,00	7 300,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines d'entretien
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	24 800,00	0,00	24 800,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ 1000	Informatica-, bureautica- en telecommunicatiematerieel	367 700,00	48 200,00	415 900,00	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	367 700,00	48 200,00	415 900,00	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES					
MM 1000	Voertuigen	0,00	0,00	0,00	Voitures
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
	Totaal van de kapitaaluitgaven	397 600,00	53 100,00	450 700,00	Total des dépenses de capital

TITEL III : TRANSFERUITGAVEN / TITRE III : TRANSFERTS					
DUA-3	Transferuitgaven	0	139 940,59	139 940,59	Transferts
	Totaal	0,00	139 940,59	139 940,59	Total
	Totaal van de transferuitgaven	0,00	139 940,59	139 940,59	Total des transferts

ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		8 962 200,00	305 409,59	9 267 609,59	

GBA
Aanpassing van de Begroting 2020

Bladzijde 6 / Page 6

APD
Ajustement du Budget 2020

22

7.3. Propositions budgétaires 2021 Begrotingsvoorstellen 2021



Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit



1

Dossier traité par : Cindy De Greef
T : +32 (0)2 274 48 22
E-mail : cindy.degref@apd-gba.be

Chambre des représentants
À l'attention de Madame la Présidente
Palais de la Nation
Place de la Nation, 2
1008 Bruxelles

201129129

Vos références	Nos références	Annexe(s)	Date
	SA1-ACC/ACC-BB-2020-002	3	

18-11-2020

Objet : Proposition budgétaire 2021 et budget pluriannuel 2022 – 2023 de l'Autorité de protection des données – mise à jour suite à l'ajustement de la réserve hypothétique pour l'exercice 2020

Madame la Présidente,

Le 29 septembre, l'Autorité de protection des données a transmis sa proposition budgétaire 2021 ainsi que la proposition de budget pluriannuel 2022 - 2023, telles que décidées par le Comité de direction le 7 septembre 2020. Dans la proposition budgétaire 2021 qui a été transmise, il est tenu compte, pour le budget des recettes, d'un complément de la dotation en raison d'un boni hypothétique 2021 propre d'une valeur de 900.000 EUR. Sur la base du schéma des dépenses actualisé et de l'ajustement budgétaire nécessaire, nous sommes contraints de revoir cette prévision à la baisse. Nous prévoyons ainsi de ne pouvoir mettre à disposition qu'un montant de 150.000 EUR à titre de boni complétant la dotation 2021. La dotation demandée est donc majorée à 9.691.200 EUR.

Cet ajustement et la nécessité de celui-ci sont expliqués dans le document joint en annexe intitulé "Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022 - 2023 - Mise à jour du 17/11/2020 suite à l'ajustement de la réserve hypothétique pour l'exercice 2020". Les ajustements apportés par rapport au document qui vous a été transmis le 29/09/2020 sont surlignés. Vous trouverez également en annexe les tableaux budgétaires ajustés. Les autres annexes n'ont pas été jointes à nouveau étant donné qu'elles sont restées inchangées.

Dr. Huyvaert

Rue de la Presse, 35 | B-1000 Bruxelles | T +32 (0)2 274 48 00 | E-mail contact@apd-gba.be | Site web www.autoriteprotectiondonnees.be



L'Autorité de protection des données traite vos données à caractère personnel pour l'accomplissement de tâches qui lui sont confiées par voie réglementaire ou pour l'établissement de statistiques anonymes en vue d'évaluer son propre fonctionnement. Si le traitement d'un dossier le nécessite, des données à caractère personnel peuvent être communiquées à une autre organisation ou à une autre personne. Vous pouvez exercer un droit d'accès, de rectification et d'effacement de vos données, conformément aux dispositions réglementaires en la matière. Pour plus d'informations, consultez la déclaration de confidentialité sur notre site internet.



Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

Dossier behandeld door : De Greef Cindy
T: +32 (0)2 274 48 22
E-mail: cindy.degref@apd-gba.be

Kamer van Volksvertegenwoordigers
Ter attentie van Mevrouw de Voorzitster
Paleis der Natie
Natieplein 2
1008 Brussel

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage(n)

Datum

SA1-ACC/ACC-BB-2020-002

3

18-11-2020

Betreft: Begrotingsvoorstel 2021 en meerjarenbegroting 2022 – 2023 van de Gegevensbeschermingsautoriteit – update ingevolge de aanpassing van de hypothetische reserve voor het werkingsjaar 2020

Mevrouw de Voorzitster

Op 29 september heeft de Gegevensbeschermingsautoriteit haar begrotingsvoorstel 2021 en het voorstel van meerjarenbegroting 2022 – 2023 zoals beslist door het Directiecomité op 7 september 2020 overgemaakt. In het overgemaakte begrotingsvoorstel 2021 wordt voor de ontvangstenbegroting rekening gehouden met een aanvulling van de dotatie door eigen hypothetische boni 2021 ter waarde van 900.000 EUR. Op basis van het bijgewerkt uitgavenpatroon en de noodzakelijke begrotingsaanpassing zijn wij genoodzaakt deze voorziening neerwaarts bij te stellen. Zo voorzien wij slechts 150.000 EUR ter beschikking te kunnen stellen als boni ter aanvulling van de dotatie 2021. De gevraagde dotatie wordt hierdoor verhoogd naar 9.691.200 EUR.

Deze aanpassing en de noodzaak daartoe is toegelicht in bijgevoegd document 'toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022 – 2023 – Update d.d. 17/11/2020 ingevolge de aanpassing van de hypothetische reserve voor het werkingsjaar 2020'. De aangebrachte aanpassingen ten opzichte van het document u overgemaakt op 29/09/2020 zijn in fluo aangeduid. In bijlage zijn eveneens de aangepaste begrotingstabellen gevoegd. De overige bijlagen zijn niet opnieuw toegevoegd aangezien ze ongewijzigd zijn gebleven.



Drukpersstraat 35 • 1000 Brussel | T +32 (0)2 274 48 00 | contact@apd-gba.be | www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt uw persoonsgegevens voor de vervulling van taken waarmee zij door de regelgeving is belast of voor het opmaken van anonieme statistieken om de eigen werking te evalueren. Indien het voor het behandelen van een dossier noodzakelijk is, kunnen persoonsgegevens worden meegedeeld aan een andere organisatie of persoon. U heeft het recht van inzage, op verbetering en op verwijdering van uw gegevens overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake. Voor meer informatie raadpleeg de privacyverklaring op onze website.

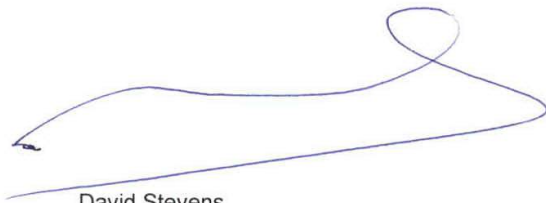
2
212

Comme annoncé dans notre courrier du 29 septembre, le Plan de Gestion 2021 vous sera encore transmis dans les prochains jours et le consultant externe parachève actuellement le benchmark que l'APD a fait réaliser avec d'autres contrôleurs au niveau de ses moyens financiers et de ses ressources en personnel. Les résultats de ce benchmark seront disponibles lors de l'examen de la présente proposition budgétaire.

Comme nous le mentionnions également lors de la transmission de la première version de la proposition budgétaire, la proposition budgétaire jointe en annexe se base sur le scénario de croissance minimaliste en matière de moyens financiers et de ressources en personnel. L'APD est pleinement consciente du contexte budgétaire actuel, mais elle souhaite insister sur la nécessité d'un financement structurel, d'autant plus qu'elle ne peut plus utiliser les réserves constituées comme par le passé. À cet égard, l'extension structurelle du cadre du personnel revêt une importance cruciale pour pouvoir relever les défis repris dans le Plan Stratégique 2020 - 2025.

Nous sommes impatients de pouvoir vous expliquer cette proposition budgétaire.

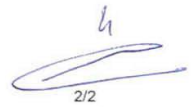
Veuillez agréer, Madame la Présidente, l'assurance de ma considération distinguée.



David Stevens
Président

Annexes :

1. Update "Begroting 2021" / Mise à jour "Budget 2021"
2. Update "Meerjarenbegroting 2019-2023" / Mise à jour "Budget pluriannuel 2019-2023"
3. Update "Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022 - 2023"

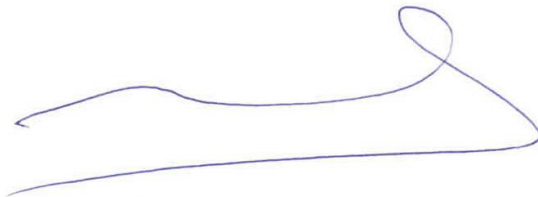

2/2

Zoals aangekondigd in ons schrijven van 29 september zal het beheersplan 2021 de komende dagen nog worden nagezonden en legt de externe consultant momenteel de laatste hand aan de benchmark die de GBA heeft laten uitvoeren met andere toezichthouders op het vlak van haar financiële en personele middelen. De resultaten van deze benchmark zullen beschikbaar zijn bij de bespreking van voorliggend begrotingsvoorstel.

Zoals ook gemeld bij het overmaken van de eerste versie van het begrotingsvoorstel gaat het bijgevoegd begrotingsvoorstel uit van het minimalistisch groeiscenario inzake financiële en personele middelen. De GBA is zich ten volle bewust van de huidige budgettaire context, maar wenst de noodzaak te benadrukken van een structurele financiering, temeer omdat ze niet langer gebruik kan maken van opgebouwde reserves zoals in het verleden. De structurele uitbreiding van het personeelskader is daarbij van cruciaal belang om de uitdagingen vervat in het Strategisch Plan 2020 – 2025 te kunnen realiseren.

We kijken er alvast naar uit U dit begrotingsvoorstel te kunnen toelichten.

Met zeer bijzondere hoogachting



David Stevens
Voorzitter

Bijlagen:

1. Update 'Begroting 2021 / Budget 2021'
2. Update 'Meerjarenbegroting 2019-2023 / Budget pluriannuel 2019-2023'
3. Update 'Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en meerjarenbegroting 2022 – 2023'



Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

BETREFT: Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022 – 2023 – Update d.d. 17/11/2020 ingevolge de aanpassing van de hypothetische reserve voor het werkingsjaar 2020

OBJET : Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022 – 2023 – Mise à jour du 17/11/2020 suite à l'ajustement de la réserve hypothétique pour l'exercice 2020

I. Begroting 2021	2
1. Uitgavenbegroting	2
2. Ontvangstenbegroting	2
II. Algemene toelichting	3
III. Toelichting bij de uitgavenbegroting	7
1. Algemeen	7
2. Toelichting bij de budgetlijnen	
'Lopende uitgaven'	10
3. Toelichting bij de budgetlijnen	
'Kapitaaluitgaven'	255
IV. Toelichting bij de ontvangstenbegroting	266
1. Financiële opbrengsten	26
2. Diverse en toevallige ontvangsten	27
3. Aanvulling dotatie door eigen boni	27
4. Dotatie	29
5. Samenvatting	30
V. Meerjarenbegroting 2022–2023	30

I. Budget 2021	2
1. Budget des dépenses	2
2. Budget des recettes	2
II. Exposé général	3
III. Commentaire du budget des dépenses	7
1. Généralités	7
2. Commentaire des lignes budgétaires	
'Dépenses courantes'	10
3. Commentaire des lignes budgétaires	
'Dépenses de capital'	255
IV. Commentaire du budget des recettes	26
1. Revenus financiers	26
2. Recettes diverses et accidentelles	27
3. Complément de dotation par le boni propre	27
4. Dotation	29
5. Résumé	30
V. Budget pluriannuel 2022-2023	30

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 1/30



Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 1/30

I. Begroting 2021**1. Uitgavenbegroting**

LOPENDE UITGAVEN		
CODE	NAAM	EURO
A	Leden van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer	939 600
B	Personeel	6 860 700
D	Documentatie	31 100
E	Gebouwen	126 000
G	Uitrusting en onderhoud	8 600
H	Verbruiksgoederen	22 700
I	Post en telecom	19 100
J	Informatica en bureautica	848 700
L	Externe relaties	133 900
M	Wagenpark	15 900
N	Onvoorzienbare uitgaven	300
O	Externe medewerkers	494 700
Q	Internationale organisaties	3 500
V	Financiële lasten	100
		9 504 900
KAPITAALUITGAVEN		
EE	Gebouwen	5 100
GG	Uitrusting en onderhoud	10 000
JJ	Informatica en bureautica	375 000
MM	Wagenpark	0
		390 100
ALGEMEEN TOTAAL UITGAVENBEGROTING		
		9 895 000

2. Ontvangstenbegroting

LOPENDE ONTVANGSTEN		
CODE	NAAM	EURO
1	Financiële opbrengsten	0
2	Eigen ontvangsten	0
3	Diverse en toevallige ontvangsten	21 000
4	Dotatie	9 691 200
5	Aanvulling dotatie door eigen boni 2019	32 804,79
5	Aanvulling dotatie door hypothetische boni 2020	150 000
KAPITAALONTVANGSTEN		
		0
ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGSTENBEGROTING		
		9 895 004,79

I. Budget 2021**1. Budget des dépenses**

DÉPENSES COURANTES		
CODE	NOM	EUROS
A	Membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse	939 600
B	Personnel	6 860 700
D	Documentation	31 100
E	Bâtiments	126 000
G	Équipement et entretien	8 600
H	Articles de consommation	22 700
I	Poste et télécommunications	19 100
J	Informatique et bureautique	848 700
L	Relations externes	133 900
M	Voitures	15 900
N	Dépenses imprévisibles	300
O	Collaborations externes	494 700
Q	Organisations internationales	3 500
V	Charges financières	100
		9 504 900
DÉPENSES DE CAPITAL		
EE	Bâtiments	5 100
GG	Équipement et entretien	10 000
JJ	Informatique et bureautique	375 000
MM	Voitures	0
		390 100
TOTAL GÉNÉRAL BUDGET DES DÉPENSES		
		9 895 000

2. Budget des recettes

RECETTES COURANTES		
CODE	NOM	EUROS
1	Revenus financiers	0
2	Recettes propres	0
3	Recettes diverses et accidentelles	21 000
4	Dotation	9 691 200
5	Complément de dotation par le boni propre 2019	32 804,79
5	Complément de dotation par le boni hypothétique 2020	150 000
RECETTES DE CAPITAL		
		0
TOTAL GÉNÉRAL BUDGET DES RECETTES		
		9 895 004,79

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 2/30



Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 2/30

7
C

II. Algemene toelichting

Zoals reeds eind vorig jaar toegelicht hebben de leden van het Directiecomité zich, na hun aanstelling op 24 april 2019, primair toegelegd op enerzijds de opmaak van het Strategisch Plan 2020-2025 en het Beheersplan 2020 en anderzijds het optimaliseren van de organisatiestructuur. Gezien het toenemende maatschappelijke belang van de verwerking van persoonsgegevens, werd in beide een groeitraject vooropgesteld.

Bij de opmaak van het strategisch plan en het beheersplan stonden onderstaande kerndoelen centraal:

1. duidelijkheid scheppen over de ambities:
 - het verduidelijken van de missie en visie van de GBA, de lange termijn ambities en de na te streven doelstellingen,
 - het definiëren van prioriteiten en strategische en operationele doelstellingen,
 - het Plan als middel om de gekozen richting af te stemmen en te communiceren;
2. de noden definiëren:
 - het Plan aligneert activiteiten, mensen en middelen op de juiste prioriteiten,
 - het Plan biedt een hefboom om te sturen op efficiëntie en effectiviteit,
 - het Plan is een maatregel van transparantie op het vlak van het gebruik van publieke financiële middelen.

Het optimaliseren van het organisatiemodel is dan weer gekenmerkt door de ambitie om - met het oog op de bescherming van onze burgers - een sterke autoriteit in het Belgisch, Europees en internationaal landschap te zijn die voldoet aan de eisen die aan een moderne organisatie worden gesteld. Daarom is resoluut de kaart getrokken van verdere professionalisering en samenwerking, waarbij een duidelijke en efficiënte organisatiestructuur is bepaald. Naast een eenduidige aansturing wordt ook

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 3/30



II. Exposé général

Comme déjà expliqué à la fin de l'année dernière, après leur désignation le 24 avril 2019, les membres du Comité de direction se sont d'abord consacrés à la conception du Plan Stratégique 2022 - 2025 et du Plan de Gestion 2020 d'une part et à l'optimisation de la structure organisationnelle d'autre part. Vu l'importance sociétale croissante du traitement de données à caractère personnel, un trajet de croissance a été prévu pour ces deux volets.

Lors de l'élaboration du plan stratégique et du plan de gestion, les objectifs clés suivants ont occupé une place centrale :

1. clarifier les ambitions :
 - clarifier la mission et la vision de l'APD, les ambitions à long terme et les objectifs à poursuivre;
 - définir les priorités ainsi que les objectifs stratégiques et opérationnels ;
 - utiliser le Plan comme moyen d'harmoniser et de communiquer l'orientation choisie ;
2. définir les besoins :
 - le Plan aligne les activités, les personnes et les moyens sur les bonnes priorités ;
 - le Plan offre un levier pour viser l'efficacité ;
 - le Plan est une mesure de transparence au niveau de l'utilisation de nos moyens financiers publics.

L'optimisation du modèle organisationnel se caractérise donc par l'ambition - en vue de la protection de nos citoyens - d'être une autorité forte dans le paysage belge, européen et international qui réponde aux exigences imposées à une organisation moderne. Dès lors, la carte de la professionnalisation et de la coopération accrues a résolument été jouée, en définissant une structure organisationnelle claire et efficace. À une gestion univoque s'ajoute également une responsabilisation accrue des collaborateurs.

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 3/30

8
C

een hogere graad van responsabilisering van de medewerkers nagestreefd.

De opmaak van het strategisch plan en nieuw organisatiemodel werd met grote zorgvuldigheid gedaan waarbij inspanningen zijn geleverd om de organisatiestructuur en de bedrijfsprocessen zo optimaal mogelijk te organiseren zodat de budgetuitbreiding die gevraagd wordt zo minimaal mogelijk is gehouden.

Al deze inspanningen in rekening nemend, keurde de Kamer van volksvertegenwoordigers voor het werkingsjaar 2020 een aanzienlijke stijging van de financiële middelen van de GBA goed. De goedkeuring van het voorstel tot wijziging van het personeelskader is echter uitgesteld tot 2020, tot nadat de commissie voor de Comptabiliteit zijn werkzaamheden in verband met de implementatie van de audit heeft uitgevoerd.

De GBA herhaalt in voorliggend begrotingsvoorstel haar vraag naar de structurele financiering van de GBA zodat de uitdagingen vervat in het strategisch plan kunnen gerealiseerd worden. De structurele uitbreiding van het personeelskader is daarbij van cruciaal belang zodat er optimaal kan ingezet worden op grondige kennisopbouw en efficiënte dossierbehandeling. De inzet van tijdelijke contracten helpt enigszins om de huidige piekbelasting op te vangen, maar laat geen langere termijn perspectief of structurele groei van de organisatie toe. Dergelijke groei is nochtans nodig om de tot nog toe opgebouwde fundamenten verder te ontwikkelen.

Zo zijn er sinds 2019 grote stappen gezet niet alleen op het vlak van het uitbouwen van een vernieuwde, proactieve, kennisdelende en sensibiliserende autoriteit, maar tevens inzake handhaving.

Zo is er in uitvoering van art. 19 van de WOG een volledige nieuw

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 4/30



L'élaboration du Plan Stratégique et du nouveau modèle organisationnel a été réalisée avec le plus grand soin et tous les efforts ont été déployés pour mettre en place une structure organisationnelle ainsi que des processus de fonctionnement optimisés au maximum afin que l'extension budgétaire qui est demandée soit réduite au minimum.

Tenant compte de tous ces efforts, la Chambre des représentants a approuvé une augmentation sensible des moyens financiers de l'APD pour l'exercice 2020. L'approbation de la proposition de modification du cadre du personnel a toutefois été reportée à 2020, après l'exécution par la Commission Comptabilité de ses travaux relatifs à la réalisation de l'audit.

Dans la présente proposition budgétaire, l'APD réitère sa demande de financement structurel de l'APD, afin de pouvoir relever les défis repris dans le Plan Stratégique. Dans ce contexte, l'extension structurelle du cadre du personnel revêt une importance cruciale pour pouvoir investir de manière optimale dans un renforcement approfondi des connaissances et une gestion efficace des dossiers. Le recours à des contrats temporaires aide dans une certaine mesure à absorber la charge de travail intense actuelle, mais ne permet pas de perspective à plus long terme ou une croissance structurelle de l'organisation. Une telle croissance est toutefois nécessaire afin de poursuivre le développement des fondements posés jusqu'à présent.

Ainsi, d'importantes mesures ont été prises depuis 2019, non seulement sur le plan de la mise en place d'une autorité modernisée, proactive, qui partage ses connaissances et qui sensibilise, mais aussi au niveau du contrôle et de la sanction du non-respect de l'application de la réglementation.

Un tout nouveau "processus de monitoring" a ainsi été développé en application de

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 4/30

"monitoringsproces" ontwikkeld. Door deze dossiers is de GBA in staat om actief informatie in te winnen inzake zowel technologische en maatschappelijke evoluties met een impact op gegevensbescherming om via deze weg snel een vinger aan de pols te houden indien ze kennis neemt van verwerkingen met mogelijk een risico voor de rechten van burgers op het vlak van gegevensbescherming. Een tweede domein waar grote stappen zijn gezet, betreft het 'informer en sensibiliseren'. Een greep uit de meest relevante realisaties is de campagne 'bescherm je gegevens' gericht op de burgers, de KMO-campagne waarbij o.a. een toolbox wordt aangemaakt ter ondersteuning van de KMO's, de aanbeveling betreffende de verwerking van persoonsgegevens voor direct marketingdoeleinden, de eerste adviezen in het kader van een gegevensbeschermingseffect-beoordeling, de publicatie van richtsnoeren o.a. rond COVID-19 en het dagdagelijks informeren van de burgers.

Op het vlak van handhaving, werd de eerste boete uitgesproken in mei 2019 en nadien heeft de Geschillenkamer steeds met een hoger ritme gebruik gemaakt van de veelheid aan mogelijke beslissingen ten gronde. De Inspectiedienst heeft voor het eerste voorlopige maatregelen opgelegd om ernstig, onmiddellijk en moeilijk herstelbaar nadeel voor de betrokkenen te vermijden.

Ook de ondersteunende diensten van de GBA werden verder uitgebouwd (vb. communicatiedienst) zodat de Autoriteit nu een prominente plaats inneemt in het maatschappelijk debat inzake verwerking van persoonsgegevens.

Het voorliggende begrotingsvoorstel gaat verder op het ingeslagen pad en voorziet een verdere stijging in werkmiddelen en personeel, die noodzakelijk is om de GBA haar uiteenlopende bevoegdheden en opdrachten met succes te laten uitvoeren.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 5/30



l'article 19 de la LCA. Ces dossiers permettent à l'APD de collecter activement des informations concernant des évolutions tant technologiques que sociétales ayant un impact sur la protection des données afin de prendre rapidement le pouls de la situation si elle a connaissance de traitements potentiellement risqués pour les droits des citoyens en matière de protection des données. Un deuxième domaine où d'importantes mesures ont été prises est celui qui est intitulé "Informer et sensibiliser". À titre d'exemple des réalisations les plus pertinentes, on peut citer la campagne "Protégez vos données" destinée aux citoyens, la campagne PME dans le cadre de laquelle une boîte à outils a été élaborée pour soutenir les PME, la recommandation relative au traitement de données à caractère personnel à des fins de marketing direct, les premiers avis dans le cadre d'une analyse d'impact relative à la protection des données, la publication de directives notamment sur le Covid-19 et l'information quotidienne des citoyens.

En ce qui concerne le contrôle et la sanction du non-respect de la réglementation, les premières amendes ont été infligées en mai 2019 et ensuite, la Chambre Contentieuse a eu recours aux nombreuses possibilités de décisions quant au fond, à un rythme toujours plus soutenu. Le Service d'Inspection a imposé pour la première fois des mesures provisoires afin d'éviter un préjudice grave, immédiat et difficilement réparable pour les personnes concernées.

Les services d'appui de l'APD ont également été étoffés (par ex. la cellule communication), permettant désormais à l'APD d'occuper une place de premier plan dans le débat sociétal en matière de traitement de données à caractère personnel.

La présente proposition budgétaire va encore plus loin dans cette voie et prévoit une nouvelle augmentation des moyens de fonctionnement et du personnel, laquelle est nécessaire pour permettre à l'APD de mener à bien ses diverses compétences et

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 5/30

10
C

Zoals voorzien in de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna WOG) is in bijlage van dit begrotingsvoorstel het strategisch plan 2020-2025 en het beheersplan 2020 gevoegd. Het voorliggend begrotingsvoorstel is afgestemd op het strategisch plan en het beheersplan waarbij het minimalistisch groeiscenario gehandhaafd is. De GBA is zich ten volle bewust van de huidige budgettaire context, maar wenst te benadrukken dat een externe benchmark aantoonst dat de overige Europese toezichthouders, met name in de ons omringende West-Europese landen, een sterkere stijging in personele middelen kennen dan hetgeen is opgenomen in het voorliggend begrotingsvoorstel.

Tevens dient de aandacht gevestigd te worden op een mogelijke impact van de ePrivacy-verordening op de werking van de GBA. Verwacht wordt dat de handhaving van deze verordening de bevoegdheid zal worden van de GBA, momenteel behoort dit tot het activiteitendomein van het BIPT. Aangezien er nog geen duidelijk beeld is van de impact en de timing waarop de verordening van toepassing wordt, is dit element niet geïntegreerd in het begrotingsvoorstel 2021. Typisch voor de proactieve houding waarvan de GBA wil getuigen, is het feit dat zij - vooruitlopend op de Europese teksten - in tussentijd reeds het initiatief heeft genomen om in samenwerking met het BIPT een voorstel in te dienen om de bevoegdheid inzake toezicht over de registratie van elektronische communicatie in het zakelijke verkeer (art. 128 WEC) en over de toegang tot informatie op de eindapparatuur van de gebruiker (de zogenaamde "cookies", art. 129 WEC) te verplaatsen van de BIPT-wet naar de WOG.

missions.

Comme le prévoit la loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données (ci-après la LCA), le Plan Stratégique 2020-2025 et le Plan de Gestion 2020 sont joints en annexe de la présente proposition budgétaire. La présente proposition budgétaire a été harmonisée avec le Plan Stratégique et le Plan de Gestion, en maintenant le scénario de croissance minimaliste. L'APD est pleinement consciente du contexte budgétaire actuel, mais elle tient à souligner qu'un benchmark externe montre que les autres contrôleurs européens, à savoir ceux des pays d'Europe de l'Ouest qui nous entourent, connaissent une augmentation de leurs ressources en personnel plus forte que l'augmentation reprise dans la présente proposition budgétaire.

Il convient en outre d'attirer l'attention sur l'impact éventuel du règlement ePrivacy sur le fonctionnement de l'APD. Le contrôle et la sanction du non-respect de ce règlement devraient devenir la compétence de l'APD. Actuellement, ces missions relèvent du domaine d'activités de l'IBPT. Vu que l'on n'a pas encore une idée claire de l'impact et du calendrier de l'application du règlement, cet élément n'a pas été intégré à la proposition budgétaire de 2021. Exemple caractéristique de l'attitude proactive dont elle entend faire preuve, l'APD a déjà entre-temps pris l'initiative - en prévision des textes européens - d'introduire, en concertation avec l'IBPT, une proposition de déplacer la compétence relative à la surveillance de l'enregistrement de communications électroniques dans les transactions commerciales licites (art. 128 de la LCE) et à l'accès aux informations stockées dans les équipements terminaux de l'utilisateur (ce que l'on appelle les "cookies", art. 129 de la LCE) de la loi IBPT à la LCA.



III. Toelichting bij de uitgavenbegroting

1. Algemeen

De **uitgavenbegroting** van de GBA voor het begrotingsjaar 2021 wordt vastgesteld op 9.895.000 EUR, waarvan 9.504.900 EUR in lopende uitgaven en 390.100 EUR in kapitaaluitgaven.

Het voorstel van begroting is opgesteld aan de hand van 2 pijlers:

1. een gespreid aanwervingsplan dat voorziet in de minimale extra personele middelen nodig om op stabiele wijze de visie en de missie van de GBA op een (pro-)actieve wijze vorm te geven, zodat de GBA op Belgisch en Europees niveau autoriteit kan opbouwen, uitstralen en uitdragen door (1) het informeren en adviseren ('gidsen'), (2) het monitoren en superviseren ('toezien') en (3) het inspecteren en sanctioneren ('afdwingen') met als langere termijn doel 'het leiden naar een digitale wereld waar privacy een realiteit is voor iedereen';
2. het wettelijk kader waarbinnen de GBA opereert, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de WOG en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*, met daaraan verbonden:
 - de nood om intern de nodige competenties inzake onder andere inspectie, handhaving en geschillenbeslechting verder te ontwikkelen, hetgeen - zoals hierboven toegelicht - een vrij recent en nieuw activiteitendomein is voor de GBA,
 - de nood aan juridische, expertise ter ondersteuning van de Geschillenkamer. De Geschillenkamer is het administratief geschillenorgaan dat sancties kan opleggen aan natuurlijke personen, organisaties en overheden (zie onder meer artikel 94 en verder van de WOG). De beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer geven zeer regelmatig aanleiding tot beroepen

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 7/30



III. Commentaire du budget des dépenses

1. Généralités

Le **budget des dépenses** de l'APD pour l'exercice budgétaire 2021 est fixé à 9.895.000 EUR, dont 9.504.900 EUR de dépenses courantes et 390.100 EUR de dépenses de capital.

La proposition de budget est établie à l'aide de 2 piliers :

1. un plan de recrutement étalé qui prévoit les moyens supplémentaires minimums en personnel, nécessaires pour concrétiser de manière stable et (pro)active la vision et la mission de l'APD, afin que l'APD puisse asseoir et diffuser son autorité au niveau belge et européen (1) en informant et en conseillant ("guider"), (2) en surveillant et en supervisant ("contrôler") et (3) en inspectant et en sanctionnant ("contraindre") avec pour objectif à long terme de "guider vers un monde numérique où la vie privée est une réalité pour tous" ;
2. le cadre légal au sein duquel l'APD opère, à savoir le Règlement général sur la protection des données (RGPD), la LCA et la loi du 30 juillet 2018 *relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel*, et en lien avec ce cadre légal :
 - le besoin de continuer à développer en interne les compétences nécessaires entre autres en matière d'inspection, de contrôle et de sanction du non-respect de la réglementation et de règlement des litiges, ce qui, comme expliqué plus haut, constitue un domaine d'activités assez récent et nouveau pour l'APD ;
 - le besoin d'expertise juridique en vue de soutenir la Chambre Contentieuse. La Chambre Contentieuse est l'organe du contentieux administratif qui peut infliger des sanctions à des personnes physiques, des organisations et des autorités

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 7/30

12
C

bij het Marktenhof met occasioneel zelfs verdere escalaties naar het Hof van Cassatie. Ondanks interne inhoudelijke aansturing en ondersteuning, wordt de verdediging in rechte van de GBA steeds uitbesteed;

- het mee uitbouwen van de nieuwe vormen van samenwerking op Europees niveau, waaronder het zogenaamde "coherentiemechanisme" dat ertoe strekt om de consequente toepassing van de AVG doorheen de EU te waarborgen (bijv. inzake klachtenbehandeling met een grensoverschrijdend karakter); in dit opzicht kan ook nuttig verwezen worden naar de recent goedgekeurde Europese focus op gezamenlijke initiatieven met het oog op efficiëntere afdwinging van de regels ten opzichte van Europese of wereldwijde spelers;
- het actief informeren en sensibiliseren van betrokkenen en organisaties die persoonsgegevens verwerken, of wiens gegevens worden verwerkt. Er wordt nog steeds heel wat verwacht van de GBA op het vlak van actieve communicatie en begeleiding rond de nieuwe privacyregelgeving.

De begroting van 2021 is opgesteld volgens zero-based benadering, d.w.z. dat bij de berekening van de loonmassa uitgegaan wordt van de reële situatie, d.i. met de anciënniteit en loopbaanontwikkeling van elke individueel gekende medewerker, en dat bij de leveringen en diensten de concrete bestaande contracten worden herrekend volgens de instructies opgenomen in de omzendbrief *vooraafbeelding van de initiële begroting 2021 en de meerjarenramingen 2022-2024*

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 8/30



publiques (voir notamment les articles 94 et suivants de la LCA). Les décisions quant au fond de la Chambre Contentieuse donnent très souvent lieu à des recours auprès de la Cour des marchés, avec même occasionnellement des recours en Cassation. Malgré une gestion et une assistance en matière de contenu en interne, la défense en droit de l'APD est toujours sous-traitée ;

- la contribution au développement de nouvelles formes de coopération au niveau européen, dont le "mécanisme de cohérence", visant à garantir l'application cohérente du RGPD au sein de l'UE (par ex. en matière de traitement des plaintes ayant un caractère transfrontalier) ; à cet égard, il peut aussi être utile de se référer à l'accent européen récemment approuvé mis sur des initiatives communes en vue d'une imposition plus efficace des règles à l'égard d'acteurs européens ou mondiaux ;
- l'information et la sensibilisation actives des personnes concernées et des organisations qui traitent des données à caractère personnel ou dont les données sont traitées. Les attentes sont encore toujours très importantes envers l'APD sur le plan de la communication et de l'accompagnement actifs concernant la nouvelle réglementation en matière de vie privée.

Le budget 2021 a été confectionné selon l'approche du budget à base zéro, c'est-à-dire que pour le calcul de la masse salariale, on part de la situation réelle, autrement dit de l'ancienneté et du développement de la carrière de chaque collaborateur individuel connu, et que pour les livraisons et les services, les contrats concrets existants sont recalculés selon les instructions reprises dans la circulaire *préfiguration du budget initial 2021 et des estimations pluriannuelles 2022 et 2024 - directives et*

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 8/30

13



– *richtlijnen* en volgens geïndividualiseerde ramingen per project.

Voor de loonkost wordt rekening gehouden met een volledige fulltime bezetting van het personeelskader. De loonmassa houdt rekening met de reële kosten. Concreet betekent dit dat we voor de loonkosten de graad- en barema ontwikkelingen verrekenen zoals die voor elk personeelslid gekend zijn.

Voor de begroting 2021 is de GBA in staat om de budgetlijnen te begroten op basis van concrete gegevens voor wat de gewone werking betreft, hetgeen aanleiding geeft tot een scherpe budgettering van de uitgaven. De bestaande kennis van reële kosten maakt het bijgevolg niet alleen mogelijk een zero-based begrotingsvoorstel te maken, ze laat ook toe om de kosten op een adequatere manier te rubriceren.

U zal kunnen vaststellen dat per budgetlijn de oefening is gemaakt waar de GBA kan besparen. De oorzaken van de stijging voor een aantal budgetlijnen, niettegenstaande de besparingsinspanningen, zijn hierna specifiek toegelicht.

Bij de opstelling van het begrotingsvoorstel wordt het schema gevolgd dat voor de dotatiegerechtigde instellingen ontworpen werd in de schoot van een werkgroep ad hoc, voorgezeten door het Rekenhof. Het is vanzelfsprekend eveneens geïntegreerd in de geïnformatiseerde boekhouding van de GBA.

De bedragen werden tot op het honderdtal afgerond.

Gebaseerd op de informatie van het Federaal Planbureau wordt vanaf oktober 2021 een indexatie van de lonen en de presentiegelden voorzien. Voor de logistieke uitgaven is zoals opgegeven geen indexstijging toegepast.

selon les estimations individualisées par projet.

Pour les coûts salariaux, on tient compte d'une occupation complète à temps plein du cadre du personnel. La masse salariale tient compte des coûts réels. Concrètement, cela signifie qu'en ce qui concerne les coûts salariaux, nous appliquons les progressions de grade et de barème telles qu'elles sont connues pour chaque membre du personnel.

Pour le budget 2021, l'APD est en mesure de chiffrer les lignes budgétaires sur la base de données concrètes en ce qui concerne le fonctionnement ordinaire, ce qui engendre une budgétisation pointue des dépenses. La connaissance des coûts réels nous permet non seulement de formuler une proposition budgétaire à base zéro mais aussi de répartir les coûts de manière plus adéquate dans des rubriques.

Vous pourrez constater que pour chaque ligne budgétaire, on a réalisé l'exercice de déterminer les éléments pour lesquels l'APD peut faire des économies. Les causes de l'augmentation pour plusieurs lignes budgétaires, nonobstant les efforts d'économie, sont expliquées spécifiquement ci-après.

Pour l'élaboration de la proposition budgétaire, nous avons suivi le schéma conçu pour les institutions recevant une dotation, au sein d'un groupe de travail ad hoc présidé par la Cour des comptes. Bien entendu, ledit schéma a également été intégré dans la comptabilité informatisée de l'APD.

Les montants ont été arrondis à la centaine.

Sur la base des informations du Bureau fédéral du Plan, une indexation des salaires et des jetons de présence est prévue à partir de février 2021. Comme indiqué, aucune augmentation de l'index n'a été appliquée en ce qui concerne les dépenses logistiques.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Pagina 9/30

Page 9/30

14
/

2. Toelichting bij de budgetlijnen 'Lopende uitgaven'

2.1. A LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ, HET KENNISCENTRUM EN DE GESCHILLENKAMER

Deze budgetlijn omvat zowel de kosten van de leden van het Directiecomité, als deze van de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer. Artikel 50 van de WOG bepaalt hun verloning. Het begrotingsvoorstel houdt integraal rekening met dit artikel.

1. Leden van het Directiecomité

Conform artikel 12 van de WOG is het Directiecomité samengesteld uit de directeur van het Algemeen secretariaat, de directeur van het Kenniscentrum, de directeur van de Eerstelijnsdienst, de inspecteur-generaal van de Inspectiedienst en de voorzitter van de Geschillenkamer. De leden van het Directiecomité oefenen hun ambt voltijds uit.

De leden van het Directiecomité genieten hetzelfde statuut en wedderregeling als de raadsheren van het Rekenhof. Gedurende zijn voorzitterschap van de GBA geniet het betrokken directielid een bezoldiging gelijk aan die van de voorzitter van het Rekenhof. Bij de berekening van de loonlasten werd rekening gehouden met de concrete gegevens van de leden van het Directiecomité.

De voorzitter in functie geniet het voordeel van een functievoertuig. Voor de overige leden van het Directiecomité werd tot op heden een mobiliteitsvergoeding voorzien. Aangezien deze vergoeding door het Grondwettelijk Hof werd vernietigd wordt een alternatieve vergoeding voorzien.

De uitgaven zijn ingeschreven op de budgetlijnen **A 1000 Loonmassa** (724.400 EUR) + **A 2000 Reglementaire weddetoeslagen** (62.200 EUR).

2. Commentaire des lignes budgétaires 'Dépenses courantes'

2.1. A MEMBRES DU COMITÉ DE DIRECTION, DU CENTRE DE CONNAISSANCES ET DE LA CHAMBRE CONTENTIEUSE

Ces lignes budgétaires englobent à la fois les frais des membres du Comité de direction et ceux des membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse. L'article 50 de la LCA fixe leur rémunération. La proposition budgétaire tient totalement compte de cet article.

1. Membres du Comité de direction

Conformément à l'article 12 de la LCA, le Comité de direction se compose du directeur du Secrétariat Général, du directeur du Centre de Connaissances, du directeur du Service de Première Ligne, de l'Inspecteur général du Service d'Inspection et du président de la Chambre Contentieuse. Les membres du Comité de direction exercent leur fonction à temps plein.

Les membres du Comité de direction jouissent d'un statut et de règles régissant le statut pécuniaire identiques à ceux des conseillers de la Cour des comptes. Durant sa présidence de l'APD, le membre de la direction concerné bénéficie d'une rémunération identique à celle du président de la Cour des comptes. Pour le calcul des charges salariales, on a tenu compte des données concrètes des membres du Comité de direction.

Le président en fonction bénéficie de l'avantage d'un véhicule de fonction. Pour les autres membres du Comité de direction, un allocation de mobilité a jusqu'à présent été prévue. Étant donné que cette allocation a été supprimée par la Cour constitutionnelle, une allocation alternative est prévue.

Les dépenses sont inscrites sur les lignes budgétaires **A 1000 Masse salariale** (724.400 EUR) + **A 2000 Allocations réglementaires** (62.200 EUR).



15
C

2. Externe leden van het Kenniscentrum

Artikel 24 van de WOG vermeldt de samenstelling van het Kenniscentrum: zes externe leden en de directeur van het Kenniscentrum. Het Kenniscentrum komt op initiatief van de directeur in plenaire vergadering bijeen.

De kostprijs van het Kenniscentrum is als volgt berekend:

- de externe leden van het Kenniscentrum hebben recht op presentiegeld voor een bedrag van 294,55 EUR (index: 1,67374) d.w.z. 306,38 EUR tot en met september 2021 en 312,51 EUR vanaf oktober 2021;
- voor het vergaderritme is uitgegaan van het huidige vergaderritme, namelijk 1 vergadering per 3 weken, d.w.z. 18 vergaderingen per jaar.

De bedragen voor de zitpenningen en verplaatsingskosten van de externe leden van het Kenniscentrum worden ingeschreven op de budgetlijn **A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen** en bedragen 36.500 EUR.

3. Externe leden van de Geschillenkamer

De samenstelling van de Geschillenkamer is opgenomen in artikel 33 van de WOG. De Geschillenkamer is samengesteld uit een voorzitter en zes externe leden. De voorzitter of één van de externe leden van de Geschillenkamer zetelt alleen tenzij de voorzitter van de Geschillenkamer beslist om met drie leden te zetelen. De samenstelling van de Geschillenkamer bij zittingen en de werkwijze zijn nader geregeld in het reglement van interne orde.

De kostprijs van de Geschillenkamer is als volgt berekend:

- de externe leden van de Geschillenkamer genieten (met uitzondering van de voorzitter) een presentiegeld van 294,55 EUR (index: 1,67374) d.w.z. 306,38 EUR tot en

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



Pagina 11/30

2. Membres externes du Centre de Connaissances

L'article 24 de la LCA précise la composition du Centre de Connaissances : six membres externes et le directeur du Centre de Connaissances. Le Centre de Connaissances se réunit en séance plénière à l'initiative du directeur.

Le coût du Centre de Connaissances est calculé comme suit :

- les membres externes du Centre de Connaissances ont droit à un jeton de présence d'un montant de 294,55 EUR (index : 1,67374), c'est-à-dire 306,38 EUR jusqu'en septembre 2021 inclus et 312,51 EUR à partir d'octobre 2021 ;
- pour le rythme des séances, on s'est basé sur le rythme des séances actuel, à savoir 1 séance toutes les 3 semaines, c'est-à-dire 18 séances par an.

Les montants affectés au paiement des jetons de présence et des frais de déplacement des membres externes du Centre de Connaissances sont inscrits sur la ligne budgétaire **A 4000 Indemnités et allocations liées au statut** et s'élèvent à 36.500 EUR.

3. Membres externes de la Chambre Contentieuse

La composition de la Chambre Contentieuse est reprise à l'article 33 de la LCA. La Chambre Contentieuse est composée d'un président et de six membres externes. Le président ou un des membres externes de la Chambre Contentieuse siège seul, sauf si le président de la Chambre Contentieuse décide de siéger avec trois membres. La composition de la Chambre Contentieuse pour les séances ainsi que la méthode de travail sont précisées dans le règlement d'ordre intérieur.

Le coût de la Chambre Contentieuse est calculé comme suit :

- les membres externes de la Chambre Contentieuse bénéficient (à l'exception du président) d'un jeton de présence de 294,55 EUR (index : 1,67274), c'est-à-dire 306,38 EUR

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 11/30

16


met september 2021 en 312,51 EUR vanaf oktober 2021;

- voor het vergaderritme is uitgegaan van 2 vergaderingen per maand waaraan 2 externe leden deelnemen en 8 vergaderingen per jaar (= 2 vergaderingen per trimester) waaraan alle externe leden deelnemen;
- voor de hoorzittingen van de Geschillenkamer worden per maand 4 zitpenningen voorzien, of 48 zitpenningen per jaar.

De bedragen voor de zitpenningen en verplaatsingskosten van de leden van de Geschillenkamer worden ingeschreven op de budgetlijn **A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen** en bedragen 42.300 EUR.

De berekening van de kostprijs van de Geschillenkamer is gebaseerd op een 'normale' werking van dit orgaan, dit houdt in de behandeling van 'courante' dossiers. Indien de Geschillenkamer geconfronteerd zal worden met grotere dossiers zal dit zeker een impact hebben op het aantal zittingen van de Geschillenkamer en bijgevolg ook op de kostprijs ervan. Aangezien de impact op de kostprijs momenteel niet in te schatten is, is daar in de huidige kostprijsberekening geen rekening mee gehouden.

4. Uitvoeren van een bijzondere opdracht

De externe leden van het Kenniscentrum en van de Geschillenkamer kunnen voor de uitvoering van bijzondere opdrachten als expert wordt aangesteld, conform de daartoe geldende regels. Een extern lid dat als expert wordt aangesteld wordt vergoed door middel van een presentiegeld, à ratio van één presentiegeld per halve dagprestatie. Er worden 20 zitpenningen per jaar voorzien.

De bedragen voor de zitpenningen en verplaatsingskosten in het kader van de uitvoering van een bijzondere opdracht worden ingeschreven op de budgetlijn

jusqu'en septembre 2021 inclus et 312,51 EUR à partir d'octobre 2021;

- pour le rythme des séances, on s'est basé sur 2 séances par mois, auxquelles 2 membres externes participent, et 8 séances par an (= 2 séances par trimestre), auxquelles tous les membres externes participent;
- pour les auditions de la Chambre Contentieuse, on prévoit 4 jetons de présence par mois, soit 48 jetons de présence par an.

Les montants affectés au paiement des jetons de présence et des frais de déplacement des membres de la Chambre Contentieuse sont inscrits sur la ligne budgétaire **A 4000 Indemnités et allocations liées au statut** et s'élèvent à 42.300 EUR.

Le calcul du coût de la Chambre Contentieuse est basé sur un fonctionnement 'normal' de cet organe, ceci inclut le traitement de dossiers 'courants'. Si la Chambre Contentieuse est confrontée à des dossiers plus importants, cela aura certainement un impact sur le nombre de séances de cette chambre et par conséquent aussi sur son coût. Vu qu'il n'est actuellement pas possible d'évaluer l'impact sur le coût, il n'en a pas été tenu compte dans le calcul du coût.

4. Exécution d'une mission particulière

Les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse peuvent être désignés en tant qu'experts pour l'exécution de missions particulières, conformément aux règles applicables à cet effet. Un membre externe qui est désigné comme expert est indemnisé au moyen d'un jeton de présence, à raison d'un jeton de présence par prestation d'un demi-jour. On prévoit 20 jetons de présence par an.

Les montants affectés au paiement des jetons de présence et des frais de déplacement dans le cadre de l'exécution d'une mission particulière sont inscrits sur la ligne budgétaire **A 4000 Indemnités et**

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



Pagina 12/30

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 12/30

A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen en bedragen 6.500 EUR.

5. Algemene onkosten verbonden aan de werking van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer

Onder budgetlijn **A 3000 Werkgeverskosten** zijn onder andere de hospitalisatieverzekering voor de leden van het Directiecomité en de arbeidsongevallenverzekering voor de voltijdse en de externe leden van de verschillende organen opgenomen.

Een belangrijk aandachtspunt voor de budgetlijn **A 3000 Werkgeverskosten** betreft het bezit van rechtspersoonlijkheid door de GBA (zie art. 3 WOG). De WOG voorziet namelijk naast de toekenning van rechtspersoonlijkheid aan de GBA, dat krachtens artikel 108 van de WOG, bij het Marktenhof beroep kan aangetekend worden tegen de beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer. Het is dus mogelijk dat een beslissing ten gronde van de Geschillenkamer in beroep wordt vernietigd met potentieel de betaling van gerechtskosten en/of schadeclaims tot gevolg. De GBA stelt vast dat tegen de beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer op regelmatige basis beroep wordt aangetekend. De GBA sluit de mogelijkheid van een 'impliciete' staatsgarantie niet uit vandaar dat ze momenteel geen verzekering beroepsaansprakelijkheid heeft afgesloten. Budgettair is noch de kost van een eventuele burgerrechtelijke schadeclaim, noch deze verzekering ingeschreven. Indien de leden van de Kamercommissie voor de Comptabiliteit het nodig achten om de kost of verzekering beroepsaansprakelijkheid te voorzien, zou dit een mogelijk substantiële verhoging van de dotatie van de GBA vereisen.

In totaal wordt dientengevolge slechts een budget van 5.200 EUR ingeschreven op deze budgetlijn.

De budgetlijn **A 5000 Activiteitsgebonden kosten** (52.500 EUR) betreft de kosten voor de deelname aan colloquia en vergaderingen voor de leden van het Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



allocations liées au statut et s'élèvent à 6.500 EUR.

5. Frais généraux liés au fonctionnement du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse

La ligne budgétaire **A 3000 Charges patronales** reprend entre autres l'assurance hospitalisation pour les membres du Comité de direction et l'assurance accidents du travail pour les membres à temps plein et les membres externes des différents organes.

Un élément important de la ligne budgétaire **A 3000 Charges patronales** est que l'APD dispose de la personnalité juridique (voir l'article 3 de la LCA). Outre l'octroi de la personnalité juridique à l'APD, la LCA prévoit en effet également la possibilité, en vertu de son article 108, d'intenter un recours contre les décisions sur le fond de la Chambre Contentieuse auprès de la Cour des marchés. Il est donc possible qu'une décision sur le fond de la Chambre Contentieuse soit annulée en degré d'appel, avec potentiellement pour effet le paiement des frais de justice et/ou de dommages et intérêts. L'APD constate que les décisions sur le fond de la Chambre Contentieuse font régulièrement l'objet d'un recours. L'APD n'exclut pas la possibilité d'une garantie d'État "implicite", c'est pourquoi elle n'a pas conclu d'assurance responsabilité professionnelle au stade actuel. Ni le coût d'une éventuelle indemnisation en matière civile, ni cette assurance n'ont été inscrits sur le plan budgétaire. Si les membres de la Commission Comptabilité de la Chambre estiment qu'il est nécessaire de prévoir un tel coût ou une assurance responsabilité professionnelle, cela impliquerait une augmentation potentiellement substantielle de la dotation de l'APD.

Au total, seul un budget de 5.200 EUR est par conséquent inscrit pour cette ligne budgétaire.

La ligne budgétaire **A 5000 Frais liés à une activité** (52.500 EUR) concerne les frais engendrés par la participation des membres du Comité de direction, du Centre de

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

18



Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer. Het budget is in lijn met het toegenomen belang van Europese samenwerking.

De opleidingskosten, opgenomen op de budgetlijn **A 6000 Vorming**, zijn afgestemd op het aantal voltijdse leden. In totaal wordt een bedrag van 10.100 EUR voorzien.

2.2. **B** PERSONEEL

Artikel 113 van de WOG bepaalt dat de door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer aangeworven statutaire en contractuele personeelsleden op de datum van inwerkingtreding van artikel 109 worden overgedragen aan de GBA minstens met behoud van hun hoedanigheid en rechten, hun anciënniteit, hun loon, vergoedingen en toelagen en andere voordelen die hen overeenkomstig de regelgeving of arbeidsovereenkomst verleend werden. Artikel 9 van diezelfde wet kent het Directiecomité de bevoegdheid toe om te beslissen over de interne organisatie en samenstelling van de GBA, met inbegrip van de interne mobiliteit van het personeel tussen de organen. Tot slot voorziet artikel 46 dat de Kamer van volksvertegenwoordigers het personeelskader, het statuut en de wijze van aanwerving van het personeel bepaalt, op voorstel van de GBA.

De GBA heeft op 21/01/2020 haar ontwerp van nieuw statuut voor het personeel van de GBA ter goedkeuring overgemaakt aan de Kamer van volksvertegenwoordigers. Het huidige begrotingsvoorstel is opgemaakt in het licht van dit ontwerp van nieuw statuut en dit zowel qua loopboonverloop (inclusief nieuwe barema's) als qua voordelen. Voor de goede orde wordt erop gewezen dat het nieuwe statuut een budgettair neutraal effect resorteert.

Onderstaande uitgangspunten zijn gehanteerd bij de opmaak van het voorliggend begrotingsvoorstel:

- alle aanwezige contractuele (contracten met een looptijd > 31/12/2020) en statutaire personeelsleden zijn budgettair

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



Pagina 14/30

Connaissances et de la Chambre Contentieuse à des colloques et réunions. Le budget est conforme à l'importance accrue de la coopération européenne.

Les frais de formation, repris à la ligne budgétaire **A 6000 Formation**, correspondent au nombre de membres à temps plein. Au total, un montant de 10.100 EUR est prévu.

2.2. **B** PERSONNEL

L'article 113 de la LCA dispose que les membres du personnel statutaire et contractuel engagés par la Commission de la protection de la vie privée sont transférés à l'APD à la date d'entrée en vigueur de l'article 109, avec au minimum le maintien de leurs qualité et droits, de leur ancienneté, de leur salaire, de leurs indemnités et suppléments et autres avantages qui leur ont été accordés conformément à la réglementation ou au contrat de travail. L'article 9 de cette même loi attribue au Comité de direction la compétence de décider de l'organisation interne et de la composition de l'APD, y compris la mobilité interne du personnel entre les organes. Enfin, l'article 46 prévoit que la Chambre des représentants fixe le cadre, le statut et les modalités de recrutement du personnel, sur proposition de l'APD.

Le 21/01/2020, l'APD a communiqué son projet de nouveau statut pour le personnel de l'APD à la Chambre des représentants, pour approbation. La présente proposition budgétaire a été établie à la lumière de ce projet de nouveau statut et ce tant au niveau du déroulement de la carrière (y compris les nouveaux barèmes) que des avantages. Pour le bon ordre, il convient de noter que le nouveau statut aura un effet budgétairement neutre.

La présente proposition budgétaire a été élaborée en tenant compte des principes suivants :

- tous les membres du personnel contractuels (contrats d'une durée > 31/12/2020) et statutaires présents sont inclus budgétairement en tenant

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 14/30

19


ingeschaald rekening houdend met de barema's voorzien in het nieuw statuut en de geldende anciënniteit (cf. art. 46 en 113 WOG);

- het inschrijven van het eerder ingediend aanwervingsplan om de onmiskenbaar gestegen verplichtingen van de GBA op een correcte manier te kunnen invullen (zie ook eerder). Concreet werden er 6 extra FTE's voorzien in 2020 en 2021, 4 extra FTE's in 2022 en telkens 2 extra FTE's in 2023 en 2024. In 2020 zijn de 6 extra FTE's, in afwachting van de finale beslissing inzake de gevraagde kaderuitbreiding, op tijdelijk basis tot 31/12/2020 aangeworven. De vastgestelde permanent hoge werklast maakt echter duidelijk dat deze 6 extra mensen op structurele basis zouden moeten kunnen opgenomen worden in het personeelskader. Zoals hoger gesteld, vormt dit gespreid aanwervingsplan een minimale basis om de taken toegekend aan de GBA op kwalitatieve wijze te kunnen invullen. Om een beter zicht te krijgen op langere termijn, voorziet de GBA zijn personele nood verder op te volgen en indien nodig tijdig een vraag tot bijsturing over te maken (cf. art. 46 WOG);
- voor het berekenen van de personeelsuitgaven wordt gerekend met een loonimpact van een voltallig kader voor een volledig jaar. Dit bedrag bestaat uit de berekening van de loonlasten op basis van het nieuwe statuut van het reeds gerekruteerd personeel en de voorziene rekruteringen. De vertrekbasis voor de voorziene rekruteringen is een aanwerving vanaf 1 april van het betrokken jaar van een persoon met een gemiddelde anciënniteit.

De GBA verzoekt de leden van de Kamercommissie voor de Comptabiliteit de kaderuitbreiding zoals beschreven in het gespreid aanwervingsplan (2020 en 2021 + 6 FTE's, 2022 + 4 FTE's en 2023 en 2024 + 2 FTE's) goed te keuren.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 15/30



compte des barèmes prévus dans le nouveau statut et de l'ancienneté en vigueur (voir les art. 46 et 113 de la LCA) ;

- l'inscription du plan de recrutement introduit précédemment afin de pouvoir assumer correctement les obligations de l'APD qui sont indéniablement en augmentation (voir aussi plus haut). Concrètement, on a prévu 6 ETP supplémentaires en 2020 ainsi qu'en 2021, 4 ETP supplémentaires en 2022 et 2 ETP supplémentaires en 2023 ainsi qu'en 2024. En 2020, les 6 ETP supplémentaires ont été recrutés sur une base temporaire jusqu'au 31/12/2020, en attendant la décision finale concernant l'extension du cadre demandée. La charge de travail élevée permanente constatée montre toutefois clairement que ces 6 personnes supplémentaires devraient être reprises de manière structurelle dans le cadre du personnel. Comme indiqué précédemment, ce plan de recrutement étalé constitue une base minimale pour pouvoir assumer de manière qualitative les tâches attribuées à l'APD. Afin d'avoir une meilleure vue sur le long terme, l'APD prévoit de continuer à suivre ses besoins en personnel et, si nécessaire, formulera une demande d'ajustement en temps opportun (voir l'art. 46 de la LCA) ;
- pour le calcul des dépenses de personnel, on tient compte de l'impact salarial d'un cadre complet pour une année entière. Ce montant résulte du calcul des charges salariales sur la base du nouveau statut du personnel déjà recruté et des recrutements prévus. Le point de départ des recrutements prévus est un recrutement à partir du 1^{er} avril de l'année en question d'une personne ayant une ancienneté moyenne

L'APD demande aux membres de la Commission Comptabilité de la Chambre d'approuver l'extension de cadre telle que décrite dans le plan de recrutement étalé (2020 et 2021 + 6 ETP, 2022 + 4 ETP et 2023 et 2024 + 2 ETP).

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 15/30

20


De loonkosten worden ingeschreven op de budgetlijn **B 1000 Loonmassa** (6.308.300 EUR). De loonmassa bestaat uit de bruto lonen, de eindejaarstoelagen, de vakantiegelden en de werkgeversbijdragen. De impact van de loopbaanontwikkeling is hier ook in verrekend. Zoals eerder aangehaald dient rekening gehouden te worden met de graad- en barema stijgingen van de aanwezige personeelsleden.

Les coûts salariaux sont inscrits sur la ligne budgétaire **B 1000 Masse salariale** (6.308.300 EUR). La masse salariale se compose des salaires bruts, des primes de fin d'année, des pécules de vacances et des cotisations patronales. L'impact du développement de la carrière y est également imputé. Comme déjà indiqué, il faut tenir compte des augmentations de grade et de barème des membres du personnel actuels.

De weddetoeslagen zijn opgenomen op de budgetlijn **B 2000 Reglementaire weddetoeslagen** en bestaan uit verplaatsingsvergoedingen, maaltijdcheques, schooltoelagen, taalpremies en diverse premies zoals een internetvergoeding voor het personeel in het kader van thuiswerk. Ze zijn volgens de hierboven uiteengezette benadering ingeschreven. Voor al de vermelde elementen wordt een bedrag van 402.500 EUR voorzien.

Les compléments de rémunérations sont repris sur la ligne budgétaire **B 2000 Compléments de rémunérations réglementaires** et se composent des indemnités de déplacement, des titres repas, des allocations de scolarité, des primes linguistiques et de primes diverses telles qu'une allocation Internet pour le personnel dans le cadre du télétravail. Ils sont inscrits sur la base de l'approche exposée plus haut. Pour l'ensemble des éléments mentionnés, un montant de 402.500 EUR est prévu.

De werkgeverslasten worden op 69.800 EUR begroot (**B 3000 Werkgeverskosten**) en bestaan onder andere uit diverse verzekeringen zoals hospitalisatieverzekering en arbeidsongevallenverzekering en de tweede pensioenpijl voor contractuelen.

Les charges patronales sont estimées à 69.800 EUR (**B 3000 Charges patronales**) et se composent entre autres de diverses assurances telles que l'assurance hospitalisation et l'assurance accidents du travail ainsi que du deuxième pilier de pension pour les contractuels.

De ingeschreven kredieten voor activiteitsgebonden kosten (budgetlijn **B 5000 Activiteitsgebonden kosten**) ter waarde van 23.100 EUR hebben betrekking op de kosten verbonden aan de deelname van het personeel aan nationale en internationale vergaderingen, studiedagen, e.d. In deze raming is rekening gehouden met de integratie, in ons intern reglement, van de gemeenschappelijke richtlijnen voor de afhandeling van dienstreizen naar het buitenland ten behoeve van sommige dotatiegerechtigde instellingen. Het betreft vergaderingen die regelmatig worden georganiseerd door de autoriteiten bevoegd voor de bescherming van de persoonsgegevens op zowel Europees als internationaal vlak, om officiële standpunten overeen te komen die de leden verbinden. Tevens worden op internationale

Les crédits inscrits pour couvrir les frais liés à une activité (ligne budgétaire **B 5000 Frais liés à une activité**) d'une valeur de 23.100 EUR portent sur les frais découlant de la participation du personnel à des réunions nationales et internationales, à des journées d'étude, etc. Cette estimation tient compte de l'intégration dans notre règlement interne des directives communes pour le traitement des missions de service à l'étranger pour certaines institutions recevant une dotation. Il s'agit de réunions régulièrement organisées par les autorités compétentes en matière de protection des données à caractère personnel au niveau européen et international, afin de convenir de points de vue officiels qui lient les membres. Des accords sont également conclus lors de réunions internationales concernant les flux de données

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

vergaderingen afspraken gemaakt over grensoverschrijdende gegevensstromen en de behandeling van klachten met een grensoverschrijdend karakter (het zgn. "coherentiemechanisme"). De GBA die voor België de ter zake bevoegde autoriteit is, dient aan dergelijke internationale vergaderingen deel te nemen aangezien zij een medeverantwoordelijkheid draagt voor de internationale rechtshandhaving als lid van het wereldwijde netwerk van autoriteiten, alsook om haar standpunten mede te delen en te verdedigen en om kennis te krijgen van de genomen beslissingen en hun gevolgen. Ook heeft de Inspectiedienst een toezichtstaak/controletaak in het kader van specifieke EU-wetgeving die zich situeert in het zogenaamde 'law enforcement' ecosysteem. In dit kader onderneemt de Inspectiedienst jaarlijks een aantal internationale controleopdrachten (voornamelijk on site controle van lidstaten die deel uitmaken van de Schengen zone). De kosten van deze buitenlandse dienstverplaatsingen worden eveneens op deze budgetlijn ingeschreven.

De kosten voor de aanwerving van de nieuwe personeelsleden opgenomen in het gespreid aanwervingsplan en de opleidingskosten van het GBA-personeel zijn opgenomen op budgetlijn **B 6000 Aanwerving en vorming**. Voortdurende opleiding is een noodzaak in onze huidige kennismaatschappij. Ingevolge de nieuwe bevoegdheden die toegekend zijn aan de GBA zijn specifieke opleidingen noodzakelijk om de competenties van het personeel af te stemmen op deze bevoegdheden. Daarnaast wordt er blijvend ingezet op taalopleidingen. In totaal wordt een bedrag van 57.000 EUR voorzien.

Op de budgetlijn **B Personeel** wordt voor de budgetlijnen B 1000 tot B 6000 een totaal bedrag ingeschreven van 6.860.700 EUR.

2.3. DOCUMENTATIE

Het ingeschreven budget voor het documentatiecentrum is gesteund op de kosten vastgesteld tijdens de voorbije jaren.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 17/30



transfrontaliers ainsi que le traitement des plaintes ayant un caractère transfrontalier (ce que l'on appelle le "mécanisme de cohérence"). En tant qu'autorité compétente en la matière pour la Belgique et vu qu'en tant que membre du réseau mondial des autorités, elle est coresponsable du contrôle et de la sanction du non-respect de la réglementation internationale, l'APD se doit de participer à ces réunions internationales pour faire connaître et défendre ses points de vue et afin de connaître les décisions prises et leurs implications. Le Service d'Inspection a également une mission de surveillance / de contrôle dans le cadre d'une législation européenne spécifique qui se situe dans ce que l'on appelle l'écosystème du "law enforcement". Dans ce cadre, le Service d'Inspection entreprend chaque année plusieurs missions de contrôle internationales (principalement des contrôles sur site d'États membres faisant partie de la zone Schengen). Les coûts de ces déplacements de service à l'étranger sont également inscrits sur cette ligne budgétaire.

Les frais de recrutement des nouveaux membres du personnel repris dans le plan de recrutement étalé et les frais de formation du personnel de l'APD sont repris sur la ligne budgétaire **B 6000 Recrutement de formation**. La formation continue est une nécessité dans la société de la connaissance qui est la nôtre. En raison des nouvelles compétences qui sont attribuées à l'APD, des formations spécifiques sont nécessaires afin d'aligner les compétences du personnel sur ces compétences. De plus, l'accent est mis en permanence sur les formations en langues. Au total, un montant de 57.000 EUR est prévu.

Sur la ligne budgétaire **B Personnel**, un montant total de 6.860.700 EUR est inscrit pour les postes B 1000 à B 6000.

2.3. DOCUMENTATION

Le budget inscrit pour le centre de documentation est calculé sur la base des

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 17/30

22

In het verleden werd met de diensten van de Kamer van volksvertegenwoordigers een protocol afgesloten inzake de toegang tot de bibliotheek van de Kamer, hetgeen heeft geleid tot het stopzetten van een aantal abonnementen van de GBA. Vanaf 2019 heeft de GBA via de Kamer van volksvertegenwoordigers toegang tot de online persdatabank en knipseldienst van Gopress, hetgeen opnieuw een structurele besparing betekent aangezien het abonnement van de GBA met Gopress werd stopgezet.

Er valt één nieuwe uitgave te noteren, namelijk de toegang tot de databank van Graydon, een toegang waarover de Inspectiedienst dient te beschikken ter ondersteuning van zijn werking.

Er wordt een bedrag van 31.100 EUR op de budgetlijn **D 1000 Documentatie** voorzien.

2.4. **GEBOUWEN**

Met betrekking tot de budgetlijn **E Gebouwen** wordt een budget van 126.000 EUR voorzien. De specifieke budgetlijnen die vallen onder de hoofdbudgetlijn 'Gebouwen' zijn op basis van het uitgavenpatroon in 2020 enerzijds en in functie van contractuele verplichtingen (stijging kostprijs parkeerplaatsen Forum gebouw) anderzijds, bijgesteld. Globaal kan een stabiel uitgavenpatroon genoteerd worden.

Sinds 2019 is de GBA voor het onderhoud van de lokalen van de GBA aangesloten bij het bestaande onderhoudscontract van de diensten van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

2.5. **UITRUSTING EN ONDERHOUD**

De lopende uitgaven voor kantooruitrusting en onderhoud van kantoor machines worden ingeschaald op 8.600 EUR. Deze uitgaven zijn zeer constant. Er valt enkel een lichte stijging te noteren op de budgetpost 'machines' ingevolge het afsluiten van een

dépenses effectuées au cours des années précédentes.

Par le passé, un protocole a été conclu avec les services de la Chambre des représentants concernant l'accès à la bibliothèque de la Chambre, ce qui a conduit à la suppression d'un certain nombre d'abonnements de l'APD. Depuis 2019, l'APD a accès, via la Chambre des représentants, à la banque de données de presse en ligne et au service de coupures de presse Gopress, ce qui représente de nouveau une économie structurelle étant donné qu'il a été mis fin à l'abonnement de l'APD à Gopress.

Il convient de noter une nouvelle dépense, à savoir l'accès à la banque de données Graydon, un accès dont le Service d'Inspection doit disposer en vue de soutenir son fonctionnement.

Un montant de 31.100 EUR est prévu sur la ligne budgétaire **D 1000 Documentation**.

2.4. **BÂTIMENTS**

En ce qui concerne la ligne budgétaire **E Bâtiments**, un budget de 126.000 EUR est prévu. Les lignes budgétaires spécifiques qui relèvent de la ligne budgétaire principale 'Bâtiments' ont été adaptées sur la base du schéma de dépenses de 2020 d'une part et en fonction d'obligations contractuelles (augmentation du coût des places de stationnement au bâtiment Forum) d'autre part. Globalement, on peut observer un schéma de dépenses stable.

Depuis 2019, pour l'entretien de ses locaux, l'APD a adhéré au contrat d'entretien existant des services de la Chambre des représentants.

2.5. **ÉQUIPEMENT ET ENTRETIEN**

Les dépenses courantes en matière d'équipement de bureau et d'entretien de machines de bureau sont estimées à 8.600 EUR. Ces dépenses sont très constantes. On relève seulement une légère augmentation sur le poste budgétaire "machines" suite à la conclusion d'un



23


nieuw leasingscontract voor de twee drinkwatersystemen.

2.6. VERBRUIKSGOEDEREN

Op de budgetlijn **H 1000 Cafeteria** (12.700 EUR) worden verbruiksgoederen voor de keuken begroot (personeel + vergaderingen). Dit is gebaseerd op enerzijds het vastgestelde verbruik en anderzijds de contractueel vastgelegde prijzen in het leasingscontract van de drinkwatersystemen.

De budgetlijn **H 2000 Kantoorbenodigdheden** (10.000 EUR) dekt de kantoorverbruiksartikelen (papier, fardes, drukwerken, nietjes, ...), ook hier op basis van reëel vastgesteld verbruik.

De dienstkledij is bij dienstorder geregeld, ze betreft uitsluitend de medewerkers voor het onthaal en de logistieke medewerkers (chauffeurs). Het nieuwe statuut voorziet in een aangepast barema voor deze personeelsleden waarbij de kledijvergoeding opgenomen is in het barema. De budgetlijn **H 3000 Dienstkledij** is ingevolge hiervan op nul herleid.

2.7. POST EN TELECOM

Op de budgetlijn **I 1000 Post** wordt 3.500 EUR ingeschreven. Dit bedrag houdt rekening met de vastgestelde postuitgaven in 2020, de verzendingen voor het 'ik beslis' project en de nood aan aangetekende zendingen (verplichting ingeschreven in art. 95 en art. 98 van de WOG). Het ingeschreven budget is verlaagd met het oog op de blijvende digitalisering van de processen van de GBA en het uitwerken van een systeem van elektronische aangetekende verzendingen.

Voor de wekerende kosten voor de vaste telefoonlijnen, de individuele en generieke GSM-abonnementen en de gescheiden internetconnectie voor de Inspectiedienst wordt een bedrag van 15.600 EUR ingeschreven op de budgetlijn **I 2000 Telecom**. De kost voor de dataconnectie met de datacenters wordt verrekend via het globale ICT dienstencontract.

nouveau contrat de leasing pour les deux systèmes d'eau potable.

2.6. ARTICLES DE CONSOMMATION

Le montant nécessaire pour l'achat des produits de consommation destinés à la cuisine est chiffré sur la ligne budgétaire **H 1000 Cafétéria** (12.700 EUR). Il est basé sur la consommation constatée d'une part et sur les prix fixés contractuellement dans le contrat de leasing des systèmes d'eau potable, d'autre part.

Le poste **H 2000 Articles de bureau** (10.000 EUR) couvre l'achat des fournitures de bureau (papier, fardes, impressions, agrafes, ...). Ici aussi, on s'est basé sur la consommation réellement constatée.

Les vêtements de service sont régis par ordre de service, ils ne concernent que les préposés à l'accueil et les collaborateurs logistiques (chauffeurs). Le nouveau statut prévoit un barème adapté pour ces membres du personnel, où l'indemnité vestimentaire est intégrée au barème. Par conséquent, la ligne budgétaire **H 3000 Vêtements de service** est ramenée à zéro.

2.7. POSTE ET TÉLÉCOMMUNICATIONS

Un montant de 3.500 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **I 1000 Poste**. Ce montant tient compte des frais postaux constatés en 2020, des envois pour le projet 'Je décide' et des besoins en termes d'envois recommandés (obligation inscrite aux articles 95 et 98 de la LCA). Le budget inscrit est réduit en vue de la digitalisation constante des processus de l'APD et de l'élaboration d'un système d'envois recommandés électroniques.

Pour les frais récurrents pour les lignes téléphoniques fixes, les abonnements GSM individuels et génériques et les connexions Internet distinctes pour le Service d'Inspection, un montant de 15.600 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **I 2000 Télécommunication**. Le coût de la connexion des données aux data centers est imputé au contrat de services ICT global.



24
C

2.8. J INFORMATICA EN BUREAUTICA

De GBA streeft op permanente wijze naar een stabiele ICT-omgeving en dit zowel in termen van beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid als toerekenbaarheid waarbij ze de eenheid van omgeving op hardware en software vlak steeds centraal plaatst. Daarenboven maakt de GBA per applicatie/systeem een bedrijfseconomische afweging tussen verwerving en beheer op eigen kracht en outsourcing/hosting bij derden.

De kosten opgenomen op de budgetlijn **J 1000 Contracten en benodigheden** kennen een natuurlijke evolutie waarbij rekening wordt gehouden met een verhoogde kwartaalkost voor het beheer van de centrale ICT-omgeving omwille van een uitbreiding van het aantal diensten (zie ook investeringsprojecten) aangeleverd vanuit deze centrale omgeving enerzijds en een verhoging van het aantal eindgebruikers van de omgeving anderzijds. Voor 2021 wordt 717.300 EUR ingeschreven op de budgetlijn **J 1000 Contracten en benodigheden**.

De kosten betreffen voornamelijk het proactief en reactief beheer en de monitoring van de ICT-omgeving van de GBA, de licentiekosten voor diverse softwarepakketten, de beheerskosten van de applicaties en websites van de GBA, de kopiekosten van de printers en de verzekeringskosten voor ICT-materiaal. De beheerskosten van de applicaties en de websites bestaan uit de jaarlijkse gebruiks-, onderhouds- en correctiekosten en de kosten verbonden aan beperkte complementaire ontwikkelingen en vervolg- en vervolledigingsopdrachten die nodig zijn om de applicaties en websites (1) steeds te professionaliseren met oog voor de eindgebruikersvereisten en (2) op een up-to-date technologisch niveau te houden wat de onderhoudbaarheid en informatieveiligheid garandeert. De GBA kende tot op heden nog geen problemen inzake informatieveiligheid, hetgeen enkel te danken is aan een blijvende aandacht ter

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 20/30



2.8. J INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

L'APD recherche en permanence un environnement ICT stable, et ce en termes à la fois de disponibilité, d'intégrité, de confidentialité et d'imputabilité, en accordant toujours une place centrale à l'unité de l'environnement sur le plan hardware et software. L'APD procède en outre à une évaluation comparative des coûts et avantages par application/système avant de choisir entre l'acquisition/la gestion par ses propres moyens et l'externalisation ("outsourcing")/l'hébergement ("hosting") auprès de tiers.

Les coûts repris sur la ligne budgétaire **J 1000 Contrats et fournitures** connaissent une évolution naturelle qui tient compte d'un coût trimestriel accru pour la gestion de l'environnement ICT central suite à une extension du nombre de services (voir aussi les projets d'investissement) fournis à partir de cet environnement central d'une part et d'une augmentation du nombre d'utilisateurs finaux de l'environnement d'autre part. Pour 2021, un montant de 717.300 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **J 1000 Contrats et fournitures**.

Les coûts concernent principalement la gestion et la surveillance proactives et réactives de l'environnement ICT de l'APD, les frais de licence de divers progiciels, les frais de gestion des applications et sites Internet de l'APD, les frais de copie des imprimantes et les frais d'assurance pour le matériel ICT. Les frais de gestion des applications et des sites Internet comprennent les frais annuels d'utilisation, d'entretien et de correction ainsi que les frais liés aux développements complémentaires et aux travaux de suivi et d'achèvement restreints qui sont nécessaires afin que les applications et les sites Internet (1) soient toujours professionnalisés pour répondre aux exigences des utilisateurs finaux et (2) soient tenus à jour au niveau technologique afin de garantir la maintenabilité et la sécurité de l'information. Jusqu'à présent, l'APD n'a connu aucun problème de sécurité de l'information, ce qui est uniquement dû à

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 20/30

25
C

zake waarbij op geregelde tijdstippen geïnvesteerd wordt in een updating van onze informatiebeveiliging wat zowel eenmalige investeringen als belangrijke weerkerende kosten betekent. Wij zijn evenwel overtuigd dat we op dit vlak geen vertraging mogen oplopen en de GBA een voorbeeldrol ter zake te vervullen heeft.

De structurele, ook wel projectmatige, ontwikkelingen zijn gebudgetteerd als investeringsuitgaven.

Op de budgetlijn **J 2000 Dienstverlening door externen** is een verhoogd bedrag van 131.200 EUR ingeschreven. Een bedrag dat voornamelijk zal ingezet worden voor het doorvoeren van een externe security audit. Deze audit moet aan de GBA toelaten om zich ervan te vergewissen dat haar vernieuwde centrale ICT-omgeving de nodige waarborgen biedt inzake informatieveiligheid, het contract met de huidige dienstenverstrekker neemt namelijk medio 2021 een einde.

De GBA beschikt over één kleurenprinter op basis van een huurovereenkomst. Op de budgetlijn **J 3000 Leasing** zijn de huurkosten voor dit toestel ingeschreven voor een bedrag van 200 EUR.

Het totaal budget ingeschreven op de budgetlijn **J Informatica en bureautica** bedraagt 848.700 EUR.

2.9. EXTERNE RELATIES

Het ingeschreven budget op de budgetlijnen **L 1000 Publicaties** (4.000 EUR), **L 2000 Pers** (0 EUR), **L 3000 Internet website** (5.800 EUR), **L 5000 Public relations** (13.000 EUR), **L 6000 Inrichting studiedagen en colloquia** (10.100 EUR) en **L 7000 Buitenlandse delegaties** (1.000 EUR) is op haar standaard niveau behouden aangezien voor deze budgetlijnen geen specifieke projecten zijn opgenomen.

Op de budgetlijn **L 4000 Informatiecampagne** wordt een bedrag van 100.000 EUR voorzien voor het voeren van informatiecampagnes in lijn met de

une vigilance constante en la matière. Nous investissons ainsi régulièrement dans une mise à jour de notre sécurité de l'information, ce qui représente aussi bien un investissement unique qu'un coût récurrent important. Nous sommes toutefois convaincus que dans ce domaine, nous ne pouvons encourir aucun retard et que l'APD a un rôle d'exemple à jouer en la matière.

Les développements structurels, ou encore par projets, sont imputés en tant que dépenses d'investissement.

Un montant majoré de 131.200 EUR a été inscrit sur la ligne budgétaire **J 2000 Services externes**. Un montant qui sera principalement utilisé pour la réalisation d'un audit de sécurité externe. Cet audit doit permettre à l'APD de s'assurer que son nouvel environnement ICT central offre les garanties nécessaires en termes de sécurité de l'information, le contrat avec le fournisseur de services actuel prenant en effet fin à la mi-2021.

L'APD dispose d'une seule imprimante couleur sur la base d'un contrat de location. Les frais de location de cet appareil sont inscrits sur la ligne budgétaire **J 3000 Leasing** à concurrence de 200 EUR.

Le budget total inscrit sur la ligne budgétaire **J Informatique et bureautique** s'élève à 848.700 EUR.

2.9. RELATIONS EXTERNES

Le budget inscrit sur les lignes budgétaires **L 1000 Publications** (4.000 EUR), **L 2000 Presse** (0 EUR), **L 3000 Site Internet** (5.800 EUR), **L 5000 Relations publiques** (13.000 EUR), **L 6000 Organisation des journées d'études et colloques** (10.100 EUR) et **L 7000 Délégations étrangères** (1.000 EUR) est maintenu à son niveau standard étant donné qu'aucun projet spécifique n'est prévu pour ces lignes budgétaires.

Sur la ligne budgétaire **L 4000 Campagne d'information**, un montant de 100.000 EUR est prévu pour mener des campagnes d'information en lien avec la

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

26


missie van de GBA en meer concreet met de taak 'sensibiliseren en informeren: bewustzijn en kennis verhogen'. Hierbij wil de GBA ook specifiek inzetten op kinderen en jongeren bij het creëren van meer bewustzijn voor gegevensbescherming. Dit zijn niet alleen kwetsbare groepen, maar de jongere van vandaag is immers de volwassene van morgen.

Voor het geheel van de **budgetlijn L Externe relaties** wordt een bedrag van 133.900 EUR ingeschreven.

2.10. **M** WAGENPARK

De GBA beschikt over drie aangekochte voertuigen (1 functievoertuig en 2 dienstvoertuigen).

In de lopende uitgaven zijn de volgende uitgaven opgenomen: de verzekeringen, de verkeersbelasting, de onderhouds- en herstellkosten. We voorzien 5.900 EUR op de budgetlijn **M 1000 Verzekeringen, belastingen, huur en leasing** en 5.000 EUR op de budgetlijn **M 3000 Onderhoud en herstellingen**.

Voor de brandstofkosten (4.900 EUR) ingeschreven op de budgetlijn **M 2000 Brandstof en olie** is de berekening voor 2020 gebaseerd op de gerealiseerde uitgaven in voorgaande jaren.

We beschikken in het FORUM gebouw over een beperkte mogelijkheid voor parkeren van de voertuigen van de GBA en voor voertuigen van het personeel. De externe leden van het Kenniscentrum en van de Geschillenkamer kunnen gebruik maken van de openbare parkings in de omgeving. De kredieten daarvoor worden ingeschreven op budgetlijn **M 4000 Parking** ter waarde van 100 EUR.

De totale kosten in verband met **M Wagenpark** worden begroot op 15.900 EUR.

2.11. **N** ONVOORZIENBARE UITGAVEN

Het is steeds mogelijk dat onvoorzienbare elementen zich aandienen, daarom wordt Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



mission de l'APD et plus concrètement avec la tâche 'sensibiliser et informer : accroître la conscientisation et les connaissances'. Dans ce contexte, l'APD entend aussi se concentrer spécifiquement sur les enfants et les jeunes en les sensibilisant davantage à la protection des données. Il ne s'agit pas seulement de groupes vulnérables, les jeunes d'aujourd'hui sont en effet les adultes de demain.

Un montant de 133.900 EUR est inscrit pour la totalité de la **ligne budgétaire L Relations externes**.

2.10. **M** VOITURES

L'APD dispose de trois véhicules achetés (1 véhicule de fonction et 2 véhicules de service).

Les dépenses courantes reprennent les dépenses suivantes : les assurances, la taxe de circulation, les frais d'entretien et de réparation. Nous prévoyons 5.900 EUR sur la ligne budgétaire **M 1000 Assurances, taxes, location et leasing** et 5.000 EUR sur la **ligne budgétaire M 3000 Réparations et entretiens**.

En ce qui concerne les frais de carburant (4.900 EUR) inscrits sur la **ligne budgétaire M 2000 Carburants et huile**, l'estimation pour 2020 est basée sur les dépenses réalisées au cours des années précédentes.

Dans le bâtiment FORUM, nous disposons d'un nombre restreint de places de stationnement pour les véhicules de l'APD ainsi que pour les véhicules du personnel. Les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse peuvent utiliser les parkings publics environnants. Les crédits prévus à cet effet sont inscrits sur la ligne budgétaire **M 4000 Parking** pour un montant de 100 EUR.

Le coût total relatif au poste **M Voitures** s'élève à 15.900 EUR.

2.11. **N** DÉPENSES IMPRÉVISIBLES

Des événements imprévisibles pouvant toujours se produire, une petite somme est

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

27
C

een klein bedrag voorzien op de budgetlijn **N 1000 Onvoorzienbare uitgaven** (300 EUR).

2.12. ☐ EXTERNE MEDEWERKERS

De beheerskosten die Persopoint aanrekent voor de uitbetaling van de lonen van de leden van het Directiecomité en de personeelsleden en het uitbetalen van de zitpenningen aan de externe leden zijn samen met de beheerskosten die de externe dienstverlener aanrekent voor het betalen van de maaltijdcheques opgenomen op budgetlijn **O 1000 Sociaal secretariaat**. Een budget van 24.700 EUR wordt hiervoor ingeschreven.

De beheerskosten aangerekend door Persopoint stijgen substantieel ingevolge de *onboarding* van de GBA bij Persopoint die voorzien is vanaf 01/01/2021.

De erelonen ingeschreven op **budgetlijn O 2000 Erelonen** vormen een belangrijk aandeel in het budget dat voorzien wordt voor externe medewerkers. Deze erelonen omvatten de onderstaande externe dienstverleningsopdrachten:

- technische en juridische bijstand: er wordt een stijging van de erelonen voorzien ingevolge de werking van de Inspectiedienst en de Geschillenkamer. Enerzijds wordt in de mogelijkheid voorzien om ter ondersteuning van de Inspectiedienst gespecialiseerde technische expertise in te roepen en anderzijds heeft de GBA vastgesteld dat op regelmatige basis tegen de beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer beroep wordt aangetekend voor het Marktenhof. De GBA wenst eveneens, in geval ze het opportuun acht met het oog op een effectieve bescherming van de burgers, de mogelijkheid te voorzien om cassatieberoep tegen de uitspraken van het Marktenhof aan te tekenen. De juridische bijstand in deze procedures en de verdediging in rechte geeft aanleiding tot substantiële voorziening van advocatenkosten.

prévues sur la ligne budgétaire **N 1000 Dépenses imprévisibles** (300 EUR).

2.12. ☐ COLLABORATION EXTERNE

Les frais de gestion que Persopoint facture pour le paiement des traitements des membres du Comité de direction et des membres du personnel et le versement des jetons de présence aux membres externes sont inscrits, tout comme les frais de gestion facturés par le prestataire de services externe pour le paiement des titres-repas, sur la ligne budgétaire **O 1000 Secrétariat social**. Un budget de 24.700 EUR est inscrit sur cette ligne budgétaire.

Les frais de gestion facturés par Persopoint augmentent substantiellement suite à l'*adhésion* de l'APD à Persopoint, prévue à partir du 01/01/2021.

Les honoraires inscrits sur la **ligne budgétaire O 2000 Honoraires** représentent une part importante du budget prévu pour les collaborateurs externes. Ces honoraires englobent les marchés publics de services externes suivants :

- assistance technique et juridique : une augmentation des honoraires est prévue en raison du fonctionnement du Service d'Inspection et de la Chambre Contentieuse. D'une part, on prévoit la possibilité de recourir à une expertise technique spécialisée en vue de soutenir le Service d'Inspection et d'autre part, l'APD a constaté que les décisions sur le fond de la Chambre Contentieuse faisaient régulièrement l'objet de recours auprès de la Cour des marchés. L'APD souhaite également, si elle le juge opportun en vue d'une protection efficace des citoyens, prévoir la possibilité de se pourvoir en Cassation contre les arrêts de la Cour des marchés. L'assistance juridique dans ces procédures et la défense en justice engendrent une provision substantielle des honoraires d'avocats.



28

Naast de juridische bijstand in gerechtelijke procedures doet de GBA in geval van noodzaak ook een beroep op een externe partner voor juridische bijstand inzake arbeidswetgeving.

Bovendien zullen niet alle volledig juridische kwesties op veelal tot nog toe onbegane terreinen binnen de gewone capaciteit kunnen worden behandeld;

- vertaalopdrachten: ingeval van piekbelasting wordt een beroep gedaan op een extern vertaalbureau voor vertalingen van en naar het Nederlands, Frans en Engels. Vertalingen van en naar het Duits worden standaard extern vertaald;
- gespecialiseerde hulp inzake het designopdrachten. Deze opdrachten kunnen zeer divers van aard zijn, zoals publicaties in het kader van het 'ik beslis' project, brochures, ...

In totaal wordt een bedrag van 450.000 EUR ingeschreven op de budgetlijn **O 2000 Erelonen**, hetgeen in lijn ligt met het bedrag voorzien in 2020 en kan worden verantwoord gelet op de uitgaven tijdens de afgelopen maanden. .

2.13. ☐ INTERNATIONALE ORGANISATIES

Aangezien een aantal medewerkers van de GBA lid zijn bij een internationale organisatie wordt een beperkt bedrag van 3.500 EUR ingeschreven op de budgetlijn **Q 1000 Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisatie**.

2.14. ☒ FINANCIËLE LASTEN

Een klein bedrag voor de roerende voorheffing ingehouden bij royalty's van publicaties wordt voorzien op de budgetlijn **V 1000 Financiële lasten** (100 EUR).

Outre l'assistance juridique dans des procédures judiciaires, l'APD fait également appel, en cas de nécessité, à un partenaire externe pour une assistance juridique en matière de droit du travail.

En outre, toutes les questions purement juridiques, dans des domaines pour la plupart encore inexplorés jusqu'à présent, ne pourront pas être traitées dans les limites de la capacité ordinaire ;

- traductions : en cas de surcharge de travail, il est fait appel à un bureau de traduction externe pour des traductions du et vers le néerlandais, le français et l'anglais. Les traductions de et vers l'allemand sont externalisées de manière standard ;
- aide spécialisée en matière de travaux de conception. Ces missions peuvent être de nature très diverse, comme des publications dans le cadre du projet 'je décide', des brochures, ...

Au total, un montant de 450.000 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **O 2000 Honoraires**, ce qui correspond au montant prévu en 2020 et peut se justifier eu égard aux dépenses au cours des mois écoulés.

2.13. ☐ ORGANISATIONS INTERNATIONALES

Vu que plusieurs collaborateurs de l'APD sont membres d'une organisation internationale, un montant limité de 3.500 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **Q 1000 Cotisations aux organisations internationales**.

2.14. ☒ CHARGES FINANCIÈRES

Un petit montant pour le précompte mobilier retenu pour les royalties de publications est prévu sur la ligne budgétaire **V 1000 Charges financières** (100 EUR).



29

3. Toelichting bij de budgetlijnen 'Kapitaaluitgaven'

3.1. **EE** GEBOUWEN

De uitgaven op de budgetlijn **EE 1000 Werken en uitrusting** worden beperkt voorzien aangezien er (ondanks de geplande aanwerving van 6 bijkomende personeelsleden) geen bijzondere werken en aankopen gepland zijn. Er wordt een budget van 5.100 EUR ingeschreven op de budgetlijn.

3.2. **GG** UITRUSTING EN ONDERHOUD

De uitgaven op de budgetlijn **GG 1000 Meubilair en kantooruitrusting** worden eveneens beperkt voorzien aangezien in 2020 de nodige groeiaankopen inzake meubilair en kantooruitrusting worden gedaan. Er wordt een budget van 5.000 EUR ingeschreven op de budgetlijn.

Ook op de budgetlijnen **GG 2000 Kantooromachines** en **GG 3000 Machines** zijn eveneens slechts beperkte budgetten ingeschreven die kleine investeringsuitgaven dekken.

In totaal wordt een bedrag van 10.000 EUR ingeschreven op de budgetlijn **GG Uitrusting en onderhoud**.

3.3. **JJ** INFORMATICA EN BUREAUTICA

Het investeringsprogramma 2021 inzake informatica en bureautica is gebaseerd op het globaal meerjaren-informatiseringsprogramma dat is opgesteld met het oog op het structureel en gericht inzetten van de informatica investeringen ter ondersteuning van het bereiken van de strategische en operationele doelstellingen van de GBA. Het investeringsprogramma 2021 voorziet twee belangrijke blokken, enerzijds investering op niveau van de ICT-infrastructuur en anderzijds investeringen op applicatief niveau.

Een bedrag van 375.000 EUR wordt ingeschreven op de budgetlijn **JJ 1000 Informatica- en bureauticamateriaal**.

ICT-infrastructuur

Het contract voor het beheer van de centrale ICT-infrastructuur loopt op 30 juni 2021 af.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:



3. Commentaire des lignes budgétaires 'Dépenses de capital'

3.1. **EE** BÂTIMENTS

Les dépenses sur la ligne budgétaire **EE 1000 Travaux et équipements** sont prévues de manière limitée étant donné que (malgré le recrutement planifié de 6 membres du personnel supplémentaires) l'on ne prévoit pas de travaux ni d'achats particuliers. Un budget de 5.100 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire.

3.2. **GG** ÉQUIPEMENT ET ENTRETIEN

Les dépenses sur la ligne budgétaire **GG 1000 Mobilier et équipement de bureau** sont également prévues de manière limitée étant donné que les achats de mobilier et de matériel de bureau nécessaires à la croissance seront effectués en 2020. Un budget de 5.000 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire.

Seuls des budgets limités sont également inscrits sur les lignes budgétaires **GG 2000 Machines de bureau** et **GG 3000 Machines**, couvrant de petites dépenses d'investissement.

Au total, un budget de 10.000 EUR est inscrit pour la ligne budgétaire **GG Équipement et entretien**.

3.3. **JJ** INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Le programme d'investissement 2021 pour l'informatique et la bureautique se base sur le programme d'informatisation pluriannuel global établi en vue d'affecter de manière structurelle et ciblée les investissements informatiques destinés à soutenir la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels de l'APD. Le programme d'investissement 2021 prévoit deux blocs majeurs, à savoir les investissements au niveau de l'infrastructure ICT d'une part et les investissements au niveau applicatif d'autre part.

Un montant de 375.000 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **JJ 1000 Informatique et bureautique**.

Infrastructure ICT

Le contrat pour la gestion de l'infrastructure ICT centrale prend fin le 30 juin 2021.

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

30

Dit contract wordt momenteel via een aanbestedingsprocedure in concurrentie geplaatst zodat in de eerste helft van 2021 de nieuwe centrale ICT-infrastructuuromgeving kan opgebouwd worden. Dit momentum van de contractvernieuwing is aangegrepen om de huidige ICT-infrastructuur te evalueren en waar mogelijk te optimaliseren met het oog op het verhogen van de efficiëntie en de uitbouw van een betrouwbare ICT-infrastructuur die spoort met de toekomstige plannen van de GBA. Deze investering betreft dus niet louter de overname van de bestaande ICT-infrastructuur, maar bevat eveneens een aantal investeringsprojecten gericht op een betere ondersteuning van de kerntaken van de vernieuwde en groeiende GBA.

Naast de vernieuwing van het contract voor het beheer van de centrale ICT-infrastructuur is eveneens de vernieuwing van het printerpark voorzien.

Applicaties

De voorziene investeringen moeten er toe bijdragen dat de bestaande informaticatoepassingen op een hoog niveau blijven zowel op vlak van informatieveiligheid als op vlak van ondersteuning van de werking van de verschillende directies van de GBA waarbij nieuwe businessvereisten in rekening worden gebracht. Waar nodig zijn kredieten voorzien om enkele ad hoc toepassingen te verwerven.

IV. Toelichting bij de ontvangstenbegroting

1. Financiële opbrengsten

Ingevolge aanbevelingen van het Rekenhof werd sinds 2006 gestart met een actiever beheer van de liquide middelen, met name het aanwenden van o.a. 48 uur rekening bij het agentschap van de Schuld. De intresten zijn op dit ogenblik evenwel historisch laag, deze inkomsten zijn tot nul teruggebracht.

Ce contrat est actuellement mis en concurrence via une procédure d'appel d'offres afin que le nouvel environnement d'infrastructure ICT centrale puisse être développé au cours du premier semestre 2021. L'APD saisit l'opportunité du renouvellement de contrat pour réévaluer l'infrastructure ICT actuelle et l'optimiser là où c'est possible en vue d'accroître l'efficacité et de développer une infrastructure ICT fiable en phase avec les projets futurs de l'APD. Cet investissement ne se limite donc pas simplement à la reprise de l'infrastructure ICT existante, mais englobe également plusieurs projets d'investissement axés sur un meilleur soutien des tâches principales de l'APD modernisée et en pleine évolution.

Outre le renouvellement du contrat pour la gestion de l'infrastructure ICT centrale, le renouvellement du parc des imprimantes est également prévu.

Applications

Les investissements prévus doivent contribuer à maintenir les applications informatiques existantes à un niveau élevé tant sur le plan de la sécurité de l'information que sur le plan du soutien du fonctionnement des différentes directions de l'APD, où de nouvelles exigences d'entreprise sont prises en compte. Des crédits sont prévus pour acquérir quelques applications ad hoc là où c'est nécessaire.

IV. Commentaire du budget des recettes

1. Revenus financiers

Conformément aux recommandations de la Cour des comptes, depuis 2006, nous avons aussi mis en place une gestion plus active des liquidités qui repose, entre autres, sur l'utilisation d'un compte 48h auprès de l'Agence de la Dette. Les intérêts sont toutefois historiquement bas à l'heure actuelle, ces revenus ont été ramenés à zéro.



2. Diverse en toevallige ontvangsten

De GBA verleent aan enkele collega collaterale instellingen diensten in het kader van de synergie-oefening onder impuls van het Rekenhof. Deze gedeelde dienstverlening betreft enerzijds vertaaldiensten en anderzijds het delen van de functionaris voor gegevensbescherming. Deze inkomsten worden budgettair opgenomen onder de diverse en toevallige ontvangsten en worden voor 2021 ingeschat op 21.000 EUR. Dit bedrag kan ter beschikking gesteld worden van de begroting 2021.

3. Aanvulling dotatie door eigen boni

Na afsluiting van het boekjaar 2019 kunnen we een bedrag van 32.804,79 EUR ter beschikking stellen voor de begroting 2021. Op basis van het bijgewerkt uitgavenpatroon voor 2020 kan tevens een ingeschat bedrag van 150.000 EUR ter beschikking worden gesteld voor de begroting 2021. Ten opzichte van de eerste versie van het begrotingsdocument is de budgettaire marge met betrekking tot het werkingsjaar 2020 sterk neerwaarts bijgesteld voornamelijk ingevolge enerzijds de sterk toegenomen uitgaven inzake erelonen en anderzijds de investeringskredieten die gereserveerd zijn voor het uitvoeren van een 'lift&shift' van de ICT-infrastructuur van de GBA in het kader van de faling van Getronics die op 10 november 2020 door de handelsrechtbank is uitgesproken.

Zoals eerder gemeld bevindt de GBA zich momenteel nog in een leerfase om de budgettaire impact van de erelonen in te schatten. Het aantal procedures bij het Marktenhof tegen beslissingen ten gronde is nog steeds in een stijgende lijn (in 8 dossiers is intussen een eindarrest geveld en 7 dossiers zijn nog in behandeling), ook het aantal beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer is nog in stijgende lijn. Deze stijgingen zullen zich allicht ook doorzetten op niveau van het aantal dossiers voor het Hof van Cassatie. In de loop van 2021 zal de GBA beter gewapend zijn om de kostprijs van dergelijke procedures in te schatten. Al kan er nu al vastgesteld worden dat het ene dossier het

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023:

Pagina 27/30



2. Recettes diverses et accidentelles

L'APD fournit des services à plusieurs organes collatéraux collègues dans le cadre de l'exercice de synergies impulsé par la Cour des comptes. Ces services partagés portent d'une part sur la réalisation de traductions et d'autre part sur la mise à disposition du délégué à la protection des données. Ces recettes sont reprises budgétairement sur les recettes diverses et accidentelles et sont estimées à 21.000 EUR pour 2021. Ce montant peut être mis à disposition du budget 2021.

3. Complément de dotation par le boni propre

Au terme de l'exercice 2019, nous pouvons mettre à disposition un montant de 32.804,79 EUR pour le budget de 2021. Sur la base du schéma des dépenses actualisé pour 2020, un montant estimé de 150.000 EUR peut également être mis à disposition pour le budget 2021. Par rapport à la première version du document budgétaire, la marge budgétaire concernant l'exercice 2020 a été fortement ajustée vers le bas, principalement en raison d'une part des dépenses considérablement accrues en matière d'honoraires et d'autre part des crédits d'investissement réservés pour la réalisation d'un 'lift&shift' de l'infrastructure ICT de l'APD dans le cadre de la faillite de Getronics prononcée par le tribunal du commerce le 10 novembre 2020.

Comme mentionné précédemment, l'APD se trouve encore actuellement dans une phase d'apprentissage pour évaluer l'impact budgétaire des honoraires. Le nombre de procédures auprès de la Cour des marchés contre des décisions quant au fond est toujours à la hausse (un arrêt final a entre-temps été prononcé dans 8 dossiers et 7 dossiers sont toujours en cours de traitement), de même que le nombre de décisions quant au fond de la Chambre Contentieuse. Ces augmentations vont peut-être aussi s'intensifier au niveau du nombre de dossiers devant la Cour de Cassation. Au cours de l'année 2021, l'APD sera mieux armée pour évaluer le coût de telles procédures. On peut d'ores et déjà

Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 27/30

32

andere niet is en de complexiteit van het dossier de kostprijs van de bijstand in rechte sterk beïnvloedt.

Deze meeruitgaven worden opgevangen binnen de grenzen van de toegekende werkingsmiddelen door het verschuiven van kredieten van budgetlijnen met een budgettair overschot, maar hebben een daling tot gevolg van het ingeschat budgettair overschot voor het werkingsjaar 2020. Het budgettair overschot wordt heden ingeschaald op 150.000 EUR. De concrete budgetverschuivingen worden in detail toegelicht via de begrotingsaanpassing 2020.

De hypothetische boni 2020 kan grotendeels verklaard worden door het samengaan van onderstaande elementen, afgezwakt door de meeruitgaven voornamelijk inzake de budgetlijnen O. Externe medewerkers en JJ Informatica en bureautica.

Impact van Covid-19 op de werking van de GBA

Ingevolge de uitbraak van het Covid-19 virus zijn een aantal geplande activiteiten niet kunnen doorgaan zoals dienstreizen (A 5000 en B 5000), het volgen van opleidingen (A 6000 en B 6000), activiteiten in het kader van het 'ik beslis' project (het project dat inzet op de verhoging van het bewustzijn van het belang van privacy en de bescherming ervan bij kinderen en jongeren) (L 4000) en het organiseren van lunch & learn sessies (L 6000) of zijn ze doorggegaan in een aangepaste vorm zoals de vergaderingen met de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer waardoor er geen verplaatsingsvergoedingen dienden uitbetaald te worden (A 4000).

Een ander element dat invloed heeft gehad op een aantal werkingskosten is de verhoogde graad van thuiswerken. Bij aanvang van de 100% thuiswerksituatie is onmiddellijk de overstap gemaakt naar 100% elektronisch werken, waardoor er besparingen te noteren vallen op o.a. de post- en de kopiekosten. Ook de cafetaria-

établi qu'un dossier n'est pas l'autre et que la complexité du dossier influence considérablement le coût de l'assistance en justice.

Ces dépenses supplémentaires sont couvertes dans les limites des moyens de fonctionnement alloués en faisant glisser des crédits de lignes budgétaires présentant un excédent budgétaire mais impliquent une diminution de l'excédent budgétaire estimé pour l'exercice 2020. L'excédent budgétaire est à présent estimé à 150.000 EUR. Les glissements budgétaires concrets sont expliqués en détail dans l'ajustement budgétaire 2020.

Le bonus hypothétique de 2020, diminué en raison des dépenses supplémentaires, principalement sur les lignes budgétaires O. Collaborations externes et JJ Informatique et bureautique, peut s'expliquer en grande partie par la combinaison des éléments ci-dessous.

Impact du Covid-19 sur le fonctionnement de l'APD

Suite à l'épidémie de Covid-19, un certain nombre d'activités planifiées n'ont pas pu avoir lieu telles que des missions (A 5000 et B 5000), la participation à des formations (A 6000 et B 6000), des activités dans le cadre du projet 'je décide' (le projet visant à sensibiliser les enfants et les jeunes à l'importance de la vie privée et de sa protection) (L 4000) et l'organisation de sessions 'lunch & learn' (L 6000), ou ont été organisées sous une forme adaptée comme les réunions avec les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse, impliquant qu'aucune indemnité de déplacement n'a dû être payée (A 4000).

Un autre élément ayant influencé plusieurs frais de fonctionnement est l'augmentation du télétravail. Au début de la situation de télétravail à 100 %, l'on est immédiatement passé à 100 % de travail électronique, ce qui permet de relever des économies, notamment sur les frais postaux et de copies. Les dépenses liées à la cafétéria-



uitgaven zullen in 2020 onder het normale niveau blijven.

Personeelsuitgaven

De voorziene personeelsuitgaven zullen niet volledig besteed worden ingevolge het samengaan van onderstaande elementen:

- in afwachting van de goedkeuring van de kaderuitbreiding 2020 met 6 extra personen heeft de GBA deze personen op tijdelijk basis aangeworven via een contract van bepaalde duur tem 31/12/2020. De budgettaire last van deze personen was opgenomen vanaf april 2020. De reële indiensttredingen van deze 6 personen zijn echter gespreid verlopen tussen begin mei en begin september;
- 13 personeelsleden hebben geheel of gedeeltelijk geopteerd voor een verminderd werkregime waarbij slecht in beperkte mate is overgegaan tot compenserende aanwerving. Een aantal personeelsleden van de GBA hebben gebruik gemaakt van het Corona ouderschapsverlof;
- doorheen het jaar hebben een aantal personen de GBA verlaten die met vertraging vervangen zijn en waarbij de vervanger een lagere dienstanciënniteit geniet.

Deze verschillende factoren geven aanleiding tot een overschot op de personeelsuitgaven.

4. Dotatie

Indien de beschikbare reservefondsen van de GBA kunnen aangewend worden in 2021 is een dotatie van 9.691.200 EUR noodzakelijk.

resteront également en dessous du niveau normal en 2020.

Dépenses de personnel

Les dépenses de personnel prévues ne seront pas entièrement affectées en raison de la combinaison des éléments ci-dessous :

- dans l'attente de l'approbation de l'extension de cadre 2020 de 6 personnes supplémentaires, l'APD a recruté ces personnes sur une base temporaire via un contrat à durée déterminée allant jusqu'au 31/12/2020 inclus. La charge budgétaire de ces personnes était prise en compte à partir d'avril 2020. Les entrées en service effectives de ces personnes se sont toutefois étalées entre début mai et début septembre ;
- 13 membres du personnel ont opté totalement ou partiellement pour un régime de travail réduit, avec un recours seulement limité au recrutement compensatoire. Un certain nombre de membres du personnel de l'APD ont eu recours au congé parental Corona ;
- au cours de l'année, plusieurs personnes ont quitté l'APD et leur remplacement a pris du retard, en plus du fait que le remplaçant jouit d'une ancienneté de service inférieure.

Ces différents facteurs engendrent un excédent sur les dépenses de personnel.

4. Dotation

Si les fonds de réserve disponibles de l'APD peuvent être utilisés en 2021, une dotation de 9.691.200 EUR est nécessaire.



34

5. Samenvatting

Wat de ontvangstenbegroting betreft gaat de GBA uit van een bedrag voor 2021, begroot op 9.895.007,79 EUR.

Dit bedrag bestaat uit:

- 9.691.200 EUR dotatie;
- 21.000 EUR diverse en toevallige opbrengsten;
- 32.804,79 EUR resterende boni die de GBA realiseerde in 2019;
- 150.000 EUR hypothetische boni van de GBA voor 2020.

Pro memorie wenst de GBA er op te wijzen dat ingevolge art. 107 van de WOG dwangsommen, geldboeten en transacties opgelegd door de Geschillenkamer ten voordele van de Schatkist worden overgemaakt.

V. Meerjarenbegroting 2022–2023

Conform de vraag van de Kamercommissie voor de Comptabiliteit is bij het voorstel van begroting 2021 ook een meerjarenplanning 2022-2023 bijgevoegd. Daarin zijn alle in te plannen kosten ingevolge ofwel lopende contracten ofwel noodzakelijke vervangingsaankopen opgenomen. Er is eveneens een projectie gemaakt van de loopbaanevolutie van alle medewerkers gebaseerd op de huidige gekende anciënniteitsgegevens en de loopbaanontwikkeling zoals voorzien in het nieuw statuut.

5. Résumé

En ce qui concerne le budget des recettes, l'APD prend comme point de départ pour 2021 un montant estimé à 9.895.007,79 EUR.

Ce montant est composé de :

- 9.691.200 EUR de dotation ;
- 21.000 EUR de recettes diverses et accidentelles ;
- 32.804,79 EUR de boni restant que l'APD a réalisé en 2019 ;
- 150.000 EUR de boni hypothétique de l'APD pour 2020.

Pour mémoire, l'APD souhaite également souligner qu'en vertu de l'article 107 de la LCA, les astreintes, amendes et transactions infligées par la Chambre Contentieuse sont versées au profit du Trésor.

V. Budget pluriannuel 2022-2023

Conformément à la demande de la Commission Comptabilité de la Chambre, nous avons également joint à notre proposition budgétaire 2021 une projection pluriannuelle 2022-2023. Celle-ci reprend tous les frais à prévoir en raison soit de contrats en cours, soit d'achats de remplacement qui s'imposent. Nous avons également réalisé une projection de l'évolution de carrière de tous les collaborateurs basée sur les données d'ancienneté actuellement connues et sur l'évolution de carrière telle que prévue dans le nouveau statut.



Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

BEGROTING 2021 / BUDGET 2021

in euro / en euro

ONTVANGSTEN RECETTES	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	UITGAVEN DEPENSES	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget
Lopende ontvangsten Recettes courantes	49 729,17	30 500,00	21 000,00	Lopende uitgaven Dépenses courantes	7 286 011,10	8 564 600,00	9 504 900,00
Kapitaalontvangsten Recettes de capital	0,00	0,00	0,00	Kapitaaluitgaven Dépenses de capital	328 313,28	397 600,00	390 100,00
Transferontvangsten Recettes en provenance de transferts	6 345 000,00	7 991 981,00	9 691 200,00	Transferuitgaven Transferts	0,00	0,00	0,00
Totaal van de ontvangsten Total des recettes	6 394 729,17	8 022 481,00	9 712 200,00	Totaal van de uitgaven Total des dépenses	7 614 324,38	8 962 200,00	9 895 000,00

Begrotingsresultaat van het jaar Résultat budgétaire de l'exercice	-1 219 595,21	-939 719,00	-182 800,00
---	----------------------	--------------------	--------------------

Voorafname van de boni 2020 Prélèvement du boni 2020			150 000,00
Voorafname van de boni 2019 Prélèvement du boni 2019		600 000,00	
Voorafname van de boni 2018 Prélèvement du boni 2018	919 985,23		
van 2019 overgedragen boni Boni reporté de 2019			32 804,79
van 2018 overgedragen boni Boni reporté de 2018		339 718,46	
van 2017 overgedragen boni Boni reporté de 2017	274 995,44		
Inbreng RSZ-bijdrage Dépôt ONSS-contribution	657 419,33		

Globaal resultaat na afloop van het jaar Résultat global au terme de l'exercice	632 804,79	-0,54	4,79
--	-------------------	--------------	-------------

GBA
Begroting 2021

Bladzijde 1 / Page 1

APD
Budget 2021

35

36

APD
Budget 2021

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

REKENING VAN UITVOERING VAN DE ONTVANGSTENBEGROTING 2021 / COMPTE D'EXÉCUTION DU BUDGET DES RECETTES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE ONTVANGSTEN / TITRE I : RECETTES COURANTES					
1	Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	Revenus financiers
2	Eigen ontvangsten - lopend jaar	0,00	0,00	0,00	Recettes propres - année courante
3	Diverse en toevallige ontvangsten	49 729,17	30 500,00	21 000,00	Recettes diverses et accidentelles
	Totaal van de lopende ontvangsten	49 729,17	30 500,00	21 000,00	Total des recettes courantes
TITEL II : KAPITAALONTVANGSTEN / TITRE II : RECETTES DE CAPITAL					
3	Diverse en toevallige ontvangsten				Recettes diverses et accidentelles
	Totaal van de kapitaalontvangsten	0,00	0,00	0,00	Total des recettes de capital
TITEL III : TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE III : RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERTS					
4	Dotatie	6 345 000,00	7 991 981,00	9 691 200,00	Dotation
5	Transfers van andere instellingen				Dotation
	Totaal van de transferontvangsten	6 345 000,00	7 991 981,00	9 691 200,00	Total des recettes en provenance de transferts
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL		6 394 729,17	8 022 481,00	9 712 200,00	

GBA
Begroting 2021

37

APD
Budget 2021

Bladzijde 3 / Page 3

GBA
Begroting 2021

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

In euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL 1 : LOPENDE UITGAVEN / TITRE 1 : DEPENSES COURANTES					
A : LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITE, HET KENNISCENTRUM EN DE GESCHILLENKAMER / MEMBRES DU COMITE DE DIRECTION, DU CENTRE DE CONNAISSANCES ET DU CHAMBRE CONTENTIEUSE					
A 1000	Loonmassa	580 657,63	728 100,00	724 400,00	Masse salariale
A 2000	Reglementaire toeslagen	34 605,31	49 300,00	62 200,00	Compléments réglementaires
A 3000	Wergeverskosten	2 565,98	1 400,00	5 200,00	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen	82 915,92	85 300,00	85 300,00	Indemnités liées au statut
A 5000	Activiteitgebonden kosten	13 184,75	50 000,00	62 500,00	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	1 920,50	10 100,00	10 000,00	Formation
	Totaal	715 850,09	924 200,00	939 600,00	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL					
B 1000	Loonmassa	5 000 234,78	5 701 700,00	6 308 300,00	Masse salariale
B 2000	Reglementaire toeslagen	274 798,93	359 300,00	402 500,00	Compléments réglementaires
B 3000	Wergeverskosten	43 848,85	45 500,00	69 800,00	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	0,00	0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitgebonden kosten	14 005,99	15 200,00	23 100,00	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	35 008,02	49 200,00	57 000,00	Recrutement et formation
	Totaal	5 367 896,47	6 170 900,00	6 860 700,00	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
D 1000	Aankopen, abonnements	18 907,18	25 800,00	31 100,00	Achats, abonnements
	Totaal	18 907,18	25 800,00	31 100,00	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	85,75	1 000,00	1 000,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Orderhoudscontracten	39 346,17	44 600,00	46 700,00	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	2 519,86	2 700,00	2 700,00	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	1 560,82	1 700,00	1 800,00	Assurances
E 5000	Beveiliging	5 080,76	5 600,00	5 600,00	Sécurité
E 6000	Huur/bezettingvergoeding & belastingen	22 168,86	24 300,00	25 700,00	Loyer/indemnité d'occupation & taxes
E 7000	Lasten	40 785,84	42 500,00	42 500,00	Charges
	Totaal	111 547,66	122 400,00	126 000,00	Total

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	127,20	500,00	500,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoor machines	1 135,47	2 500,00	2 500,00	Machines de bureau
G 3000	Machines	1 165,76	1 500,00	2 000,00	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	0,00	0,00	0,00	Plantes et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	3 231,26	3 400,00	3 600,00	Installations multimedia
	Totaal	5 659,69	7 900,00	8 600,00	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION					
H 1000	Cafeteria	13 257,26	12 500,00	12 700,00	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	6 814,81	11 700,00	10 000,00	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	4 486,43	10 800,00	0,00	Vêtements de service
H 4000	Onderscheidingstekens	0,00	0,00	0,00	Distinctions honorifiques
H 5000	Allerlei	0,00	0,00	0,00	Divers
	Totaal	24 558,50	35 000,00	22 700,00	Total
I : POST EN TELECOM / POSTE ET TELECOM					
I 1000	Post	5 996,37	4 800,00	3 500,00	Poste
I 2000	Telecom	11 539,40	16 400,00	15 600,00	Télécommunication
	Totaal	17 535,77	21 200,00	19 100,00	Total
J : INFORMATICA EN BUROUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
J 1000	Contracten en benodigdheden	497 739,91	551 300,00	717 300,00	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	8 183,54	40 500,00	131 200,00	Services externes
J 3000	Leasing	185,28	200,00	200,00	Leasing
	Totaal	506 108,73	592 000,00	848 700,00	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L 1000	Publicaties	0,00	3 000,00	4 000,00	Publications
L 2000	Pres	0,00	0,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	2 082,60	6 300,00	5 800,00	Site internet
L 4000	Informatiecampagne	71 044,30	157 200,00	100 000,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	6 343,39	10 000,00	13 000,00	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	0,00	10 100,00	10 100,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiairs	305,50	1 000,00	1 000,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	79 775,79	187 600,00	133 900,00	Total

GBA
Begroting 2021

Bladzijde 4 / Page 4

APD
Budget 2021

38

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
M : WAGENPARK / VOITURES					
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	6 785,78	5 900,00	5 900,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstoffen en olie	2 789,08	4 900,00	4 900,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	1 958,04	5 000,00	5 000,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	0,00	100,00	100,00	Parking
	Totaal	11 512,90	15 900,00	15 900,00	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	136,00	300,00	300,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	136,00	300,00	300,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATIONS EXTERNES					
O 1000	Sociaal secretariaat	5 493,81	7 800,00	24 700,00	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	399 690,62	450 000,00	450 000,00	Honoraires
O 3000	Interimpersoneel	18 823,89	0,00	20 000,00	Personnel intérimaire
	Totaal	424 008,32	457 800,00	494 700,00	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES					
Q 1000	Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties	2 514,00	3 500,00	3 500,00	Cotisations aux organisations internationales
Q 2000	Organisatie van activiteiten in internationale organisaties	0,00	0,00	0,00	Organisation des activités au sein des organisations internationales
	Totaal	2 514,00	3 500,00	3 500,00	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIERES					
V 1000	Financiële lasten	0,00	100,00	100,00	Charges financières
	Totaal	0,00	100,00	100,00	Total
	Totaal van de lopende uitgaven	7 286 011,10	8 564 600,00	9 504 900,00	Total des dépenses courantes

GBA
Begroting 2021

Bladzijde 5 / Page 5

APD
Budget 2021

39

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS					
EE 1000	Werken en uitrusting	30 228,62	5 100,00	5 100,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	3 048,60	0,00	0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	33 277,22	5 100,00	5 100,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	6 050,65	24 800,00	5 000,00	Mobilier et matériel de bureau
GG 2000	Kantoormachines	3 425,76	0,00	2 500,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	6 998,82	0,00	2 500,00	Machines
GG 4000	Kunsthwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	16 475,23	24 800,00	10 000,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUROTTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ 1000	Informatica-bureautica, en telecommunicatiemateriaal	236 886,81	367 700,00	375 000,00	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	236 886,81	367 700,00	375 000,00	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES					
MM 1000	Wagenpark	41 694,02	0,00	0,00	Voitures
	Totaal	41 694,02	0,00	0,00	Total
	Totaal van de kapitaaluitgaven	328 313,28	397 600,00	390 100,00	Total des dépenses de capital
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		7 614 324,38	8 962 200,00	9 895 000,00	

GBA
Begroting 2021

Bladzijde 6 / Page 6

APD
Budget 2021

40

Meerjarenbegroting 2019-2023 / Budget pluriannuel 2019-2023

in euro / en euro

2019 rekening - compte	2020 goedgekeurde begroting - budget approuvé	2021 voorgestelde begroting - budget proposé	2022 prognose (index 2021) - prévision (index 2021)	2023 prognose (index 2021) - prévision (index 2021)
------------------------------	---	--	---	---

**UITGAVEN
DEPENSES**

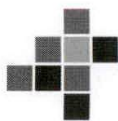
Personeelskosten Frais de personnel	5 936 711,38	6 885 300,00	7 572 400,00	8 241 700,00	8 624 400,00
Andere werkingsuitgaven Autres frais de fonctionnement	1 349 299,72	1 679 300,00	1 932 500,00	1 844 100,00	1 864 100,00
Investeringen Investissements	328 313,28	397 600,00	390 100,00	687 800,00	415 100,00
Totaal Total	7 614 324,38	8 962 200,00	9 895 000,00	10 773 600,00	10 903 600,00

**ONTVANGSTEN
RECETTES**

Eigen ontvangsten Recettes propres	49 729,17	30 500,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Te financieren A financer	8 197 400,00	8 931 699,46	9 874 004,79	10 752 600,00	10 882 600,00
<i>Dotatie - Dotation</i>	<i>6 345 000,00</i>	<i>7 991 981,00</i>	<i>9 691 200,00</i>	<i>10 752 600,00</i>	<i>10 882 600,00</i>
<i>Overgedragen boni - boni reporté N-3</i>					
<i>Overgedragen boni - boni reporté N-2</i>	<i>274 995,44</i>	<i>339 718,46</i>	<i>32 804,79</i>		
<i>Overgedragen boni - boni reporté N-1</i>	<i>919 985,23</i>	<i>600 000,00</i>	<i>150 000,00</i>		
<i>Inbreng bijkrediet XCP (boni 2014)</i>					
<i>Inbreng RSZ-bijdrage</i>	<i>657 419,33</i>				
<i>Aanvulling dotatie door collateraal orgaan</i>					
<i>subtotaal</i>	<i>8 197 400,00</i>	<i>8 931 699,46</i>	<i>9 874 004,79</i>	<i>10 752 600,00</i>	<i>10 882 600,00</i>
<i>sous-total</i>	<i>8 247 129,17</i>	<i>8 962 199,46</i>	<i>9 895 004,79</i>	<i>10 773 600,00</i>	<i>10 903 600,00</i>
Totaal Total	8 247 129,17	8 962 199,46	9 895 004,79	10 773 600,00	10 903 600,00

**RESULTAAT
RESULTAT**

	632 804,79	-0,54	4,79	0,00	0,00
--	------------	-------	------	------	------



Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

1

Dossier traité par : Cindy De Greef
T : +32 (0)2 274 48 22
E-mail : cindy.degrees@apd-gba.be

Chambre des représentants
À l'attention de Monsieur le Président
Palais de la Nation
Place de la Nation, 2
1008 Bruxelles

Vos références

Nos références

Annexe(s)

Date 29 -09- 2020

SA1-ACC/ACC-BB-2020-002

5

Objet : Proposition budgétaire 2021 et budget pluriannuel 2022 – 2023 de l'Autorité de protection des données

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous transmettre la proposition budgétaire 2021 ainsi que la proposition de budget pluriannuel 2022 – 2023 de l'Autorité de protection des données, telles que décidées lors du Comité de direction le 7 septembre 2020 et rédigées selon le canevas de présentation établi. Ces propositions sont expliquées de manière plus détaillée dans le document intitulé "Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022 - 2023".

Comme le prévoit la loi du 3 décembre 2017 *portant création de l'Autorité de protection des données*, le Plan Stratégique 2020-2025 et le Plan de Gestion 2020 sont joints en annexe de la présente proposition budgétaire. Le Plan de Gestion 2021 est actuellement en cours d'élaboration et vous sera envoyé une fois disponible. La présente proposition budgétaire a été harmonisée avec le Plan Stratégique, en maintenant le scénario de croissance minimaliste. L'APD est pleinement consciente du contexte budgétaire actuel, mais elle souhaite insister sur la nécessité d'un financement structurel de l'APD, afin de pouvoir relever les défis repris dans le Plan Stratégique. À cet égard, l'extension structurelle du cadre du personnel revêt une importance cruciale. Afin d'étayer encore davantage cette demande, l'APD procédera en octobre, en collaboration avec un consultant externe, à un benchmark de l'APD par rapport à d'autres contrôleurs européens au niveau de ses moyens financiers et de ses



Drukpersstraat 35 • 1000 Brussel | T +32 (0)2 274 48 00 | contact@apd-gba.be | www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt uw persoonsgegevens voor de vervulling van taken waarmee zij door de regelgeving is belast of voor het opmaken van anonieme statistieken om de eigen werking te evalueren. Indien het voor het behandelen van een dossier noodzakelijk is, kunnen persoonsgegevens worden meegedeeld aan een andere organisatie of persoon. U heeft het recht van inzage, op verbetering en op verwijdering van uw gegevens overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake. Voor meer informatie raadpleeg de privacyverklaring op onze website.

AP
3



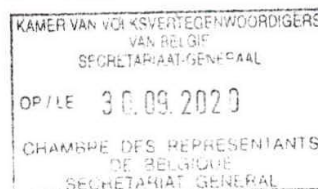
Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

1

201028098

Dossier behandeld door : De Greef Cindy
T: +32 (0)2 274 48 22
E-mail: cindy.degref@apd-gba.be

Kamer van Volksvertegenwoordigers
Ter attentie van de heer Voorzitter
Paleis der Natie
Natieplein 2
1008 Brussel



Uw kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage(n)

Datum 29-09-2020

SA1-ACC/ACC-BB-2020-002

5

Betreft: Begrotingsvoorstel 2021 en meerjarenbegroting 2022 – 2023 van de Gegevensbeschermingsautoriteit

Geachte heer Voorzitter

Ik heb de eer U het begrotingsvoorstel 2021 en het voorstel van meerjarenbegroting 2022 – 2023 van de Gegevensbeschermingsautoriteit zoals beslist door het Directiecomité op 7 september 2020 en opgemaakt volgens de vastgestelde voorstellingswijze over te maken. Deze voorstellen worden nader toegelicht in het document 'toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022 – 2023'.

Zoals voorzien in de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit* is het strategisch plan 2020 – 2025 en het beheersplan 2020 gevoegd bij voorliggend begrotingsvoorstel. Het beheersplan 2021 is momenteel in opmaak en zal nagezonden worden eenmaal beschikbaar. Het voorliggend begrotingsvoorstel is afgestemd op het strategisch plan waarbij het minimalistisch groeiscenario gehandhaafd is. De GBA is zich ten volle bewust van de huidige budgettaire context, maar wenst de noodzaak te benadrukken van een structurele financiering van de GBA zodat de uitdagingen vervat in het strategisch plan kunnen gerealiseerd worden. De structurele uitbreiding van het personeelskader is daarbij van cruciaal belang. Om deze vraag verder te onderbouwen zal de GBA in oktober in samenwerking met een externe consultant een benchmark laten uitvoeren van de GBA met andere Europese toezichthouders op het vlak van haar financiële en personele middelen. De resultaten van deze benchmark zullen beschikbaar zijn bij de bespreking van



Drukpersstraat 35 • 1000 Brussel | T +32 (0)2 274 48 00 | contact@apd-gba.be | www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

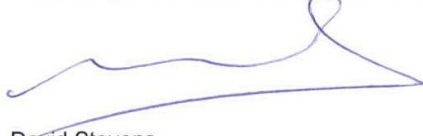
De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt uw persoonsgegevens voor de vervulling van taken waarmee zij door de regelgeving is belast of voor het opmaken van anonieme statistieken om de eigen werking te evalueren. Indien het voor het behandelen van een dossier noodzakelijk is, kunnen persoonsgegevens worden meegedeeld aan een andere organisatie of persoon. U heeft het recht van inzage, op verbetering en op verwijdering van uw gegevens overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake. Voor meer informatie raadpleeg de privacyverklaring op onze website.

o: Hegvaer

2/2

ressources en personnel. Les résultats de ce benchmark seront disponibles lors de l'examen de la présente proposition budgétaire que nous sommes impatients de pouvoir vous expliquer.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération distinguée.



David Stevens
Président

Annexes :

1. Begroting 2021 / Budget 2021
2. Meerjarenbegroting 2019-2023 / Budget pluriannuel 2019-2023
3. Commentaire de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023
4. Plan Stratégique 2020-2025
5. Plan de Gestion 2020



2/2

voorliggend begrotingsvoorstel. We kijken er alvast naar uit U dit begrotingsvoorstel te kunnen toelichten.

Met zeer bijzondere hoogachting

David Stevens
Voorzitter

Bijlagen:

1. Begroting 2021 / Budget 2021
2. Meerjarenbegroting 2019-2023 / Budget pluriannuel 2019-2023
3. Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en meerjarenbegroting 2022 – 2023
4. Strategisch plan 2020 – 2025
5. Beheersplan 2020

2

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

BEGROTING 2021 / BUDGET 2021

in euro / en euro

ONTVANGSTEN RECETTES	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	UITGAVEN DEPENSES	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget
Lopende ontvangsten Recettes courantes	49 729,17	30 500,00	21 000,00	Lopende uitgaven Dépenses courantes	7 286 011,10	8 564 600,00	9 504 900,00
Kapitaalontvangsten Recettes de capital	0,00	0,00	0,00	Kapitaaluitgaven Dépenses de capital	328 313,28	397 600,00	390 100,00
Transferontvangsten Recettes en provenance de transferts	6 345 000,00	7 991 981,00	8 941 200,00	Transferuitgaven Transferts	0,00	0,00	0,00
Totaal van de ontvangsten Total des recettes	6 394 729,17	8 022 481,00	8 962 200,00	Totaal van de uitgaven Total des dépenses	7 614 324,38	8 962 200,00	9 895 000,00

Begrotingsresultaat van het jaar Résultat budgétaire de l'exercice	-1 219 595,21	-939 719,00	-932 800,00
Voorafname van de boni 2020 Prélèvement du boni 2020			900 000,00
Voorafname van de boni 2019 Prélèvement du boni 2019		600 000,00	
Voorafname van de boni 2018 Prélèvement du boni 2018	919 985,23		
van 2019 overgedragen boni Boni reporté de 2019			32 804,79
van 2018 overgedragen boni Boni reporté de 2018		339 718,46	
van 2017 overgedragen boni Boni reporté de 2017	274 995,44		
Inbreng RSZ-bijdrage Dépot ONSS-contribution	657 419,33		
Globaal resultaat na afloop van het jaar Résultat global au terme de l'exercice	632 804,79	-0,54	4,79

APD
Budget 2021

GBA
Begroting 2021

Bladzijde 1 / Page 1

5.

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

REKENING VAN UITVOERING VAN DE ONTVANGSTENBEGROTING 2021 / COMPTE D'EXÉCUTION DU BUDGET DES RECETTES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE ONTVANGSTEN / TITRE I : RECETTES COURANTES					
1	Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	Revenus financiers
2	Eigen ontvangsten - lopend jaar	0,00	0,00	0,00	Recettes propres - année courante
3	Diverse en toevallige ontvangsten	49 729,17	30 500,00	21 000,00	Recettes diverses et accidentelles
	Totaal van de lopende ontvangsten	49 729,17	30 500,00	21 000,00	Total des recettes courantes
TITEL II : KAPITAALONTVANGSTEN / TITRE II : RECETTES DE CAPITAL					
3	Diverse en toevallige ontvangsten				Recettes diverses et accidentelles
	Totaal van de kapitaalontvangsten	0,00	0,00	0,00	Total des recettes de capital
TITEL III : TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE III : RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERTS					
4	Dotatie	6 345 000,00	7 991 981,00	8 941 200,00	Dotation
5	Transfers van andere instellingen				Dotation
	Totaal van de transferontvangsten	6 345 000,00	7 991 981,00	8 941 200,00	Total des recettes en provenance de transferts
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		6 394 729,17	8 022 481,00	8 962 200,00	

GBA
Begroting 2021

Bladzijde 2 / Page 2

APD
Budget 2021

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES					
A : LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITE, HET KENNISCENTRUM EN DE GESCHILLENKAMER / MEMBRES DU COMITE DE DIRECTION, DU CENTRE DE CONNAISSANCES ET DU CHAMBRE CONTENTIEUSE					
A 1000	Loonmassa	580 657,63	728 100,00	724 400,00	Masse salariale
A 2000	Reglementaire toeslagen	34 605,31	49 300,00	62 200,00	Compléments réglementaires
A 3000	Wergeverskosten	2 585,98	1 400,00	5 200,00	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen	82 915,92	85 300,00	85 300,00	Indemnités liées au statut
A 5000	Activiteitgebonden kosten	13 184,75	50 000,00	52 500,00	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	1 920,50	10 100,00	10 000,00	Formation
	Totaal	715 850,09	924 200,00	939 600,00	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL					
B 1000	Loonmassa	5 000 234,78	5 701 700,00	6 308 300,00	Masse salariale
B 2000	Reglementaire toeslagen	274 798,83	359 300,00	402 500,00	Compléments réglementaires
B 3000	Wergeverskosten	43 848,85	45 500,00	69 800,00	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	0,00	0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitgebonden kosten	14 005,99	15 200,00	23 100,00	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	35 008,02	49 200,00	57 000,00	Recrutement et formation
	Totaal	5 367 896,47	6 170 900,00	6 860 700,00	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
D 1000	Aankopen, abonnements	18 907,18	25 800,00	31 100,00	Achats, abonnements
	Totaal	18 907,18	25 800,00	31 100,00	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	85,75	1 000,00	1 000,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	39 346,17	44 600,00	46 700,00	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	2 519,86	2 700,00	2 700,00	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	1 580,82	1 700,00	1 800,00	Assurances
E 5000	Beveiliging	5 080,76	5 600,00	5 600,00	Sécurité
E 6000	Huur/bezettingvergoeding & belastingen	22 188,66	24 300,00	25 700,00	Loyer/indemnité d'occupation & taxes
E 7000	Lasten	40 785,64	42 500,00	42 500,00	Charges
	Totaal	111 547,66	122 400,00	126 000,00	Total

APD
Budget 2021

Bladzijde 3 / Page 3

GBA
Begroting 2021

7

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G 1000	Meubilair en kantoorultrusting	127,20	500,00	500,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoor machines	1 135,47	2 500,00	2 500,00	Machines de bureau
G 3000	Machines	1 165,76	1 500,00	2 000,00	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	0,00	0,00	0,00	Plantes et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	3 231,26	3 400,00	3 600,00	Installations multimedia
Totaal		5 659,69	7 900,00	8 600,00	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION					
H 1000	Cafeteria	13 257,26	12 500,00	12 700,00	Cafeteria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	6 814,81	11 700,00	10 000,00	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	4 486,43	10 800,00	0,00	Vêtements de service
H 4000	Onderscheidingstekens	0,00	0,00	0,00	Distinctions honorifiques
H 5000	Allerlei	0,00	0,00	0,00	Divers
Totaal		24 558,50	35 000,00	22 700,00	Total
I : POST EN TELECOM / POSTE ET TELECOM					
I 1000	Post	5 996,37	4 800,00	3 500,00	Poste
I 2000	Telecom	11 539,40	16 400,00	15 600,00	Télécommunication
Totaal		17 535,77	21 200,00	19 100,00	Total
J : INFORMATICA EN BUROITICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
J 1000	Contracten en benodigdheden	497 739,91	551 300,00	717 300,00	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	8 183,54	40 500,00	131 200,00	Services externes
J 3000	Leasing	185,28	200,00	200,00	Leasing
Totaal		506 108,73	592 000,00	848 700,00	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L 1000	Publicaties	0,00	3 000,00	4 000,00	Publications
L 2000	Pres	0,00	0,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	2 082,60	6 300,00	5 800,00	Site internet
L 4000	Informaticacampagne	71 044,30	157 200,00	100 000,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	6 343,39	10 000,00	13 000,00	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	0,00	10 100,00	10 100,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiairs	305,50	1 000,00	1 000,00	Délégations étrangères et stagiaires
Totaal		79 775,79	187 600,00	133 900,00	Total

GBA
Begroting 2021

Bladzijde 4 / Page 4

APD
Budget 2021

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

in euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
M : WAGENPARK / VOITURES					
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	6 785,78	5 900,00	5 900,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstoffen en olie	2 769,08	4 900,00	4 900,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	1 958,04	5 000,00	5 000,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	0,00	100,00	100,00	Parking
	Totaal	11 512,90	15 900,00	15 900,00	Total
N : ONVOORZIEGBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	136,00	300,00	300,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	136,00	300,00	300,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATIONS EXTERNES					
O 1000	Sociaal secretariaat	5 493,81	7 800,00	24 700,00	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	399 690,62	450 000,00	450 000,00	Honoraires
O 3000	Interimpersoneel	18 823,89	0,00	20 000,00	Personnel intérimaire
	Totaal	424 008,32	457 800,00	494 700,00	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES					
Q 1000	Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties	2 514,00	3 500,00	3 500,00	Cotisations aux organisations internationales
Q 2000	Organisatie van activiteiten in internationale organisaties	0,00	0,00	0,00	Organisation des activités au sein des organisations internationales
	Totaal	2 514,00	3 500,00	3 500,00	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIERES					
V 1000	Financiële lasten	0,00	100,00	100,00	Charges financières
	Totaal	0,00	100,00	100,00	Total
	Totaal van de lopende uitgaven	7 286 011,10	8 564 600,00	9 504 900,00	Total des dépenses courantes

APD
Budget 2021

Bladzijde 5 / Page 5

GBA
Begroting 2021

9.

10

Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DÉPENSES 2021

In euro / en euro

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Goedgekeurd 2020 Approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS					
EE 1000	Werken en uitrusting	30 228,62	5 100,00	5 100,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	3 048,60	0,00	0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	33 277,22	5 100,00	5 100,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	6 050,65	24 800,00	5 000,00	Mobilier et matériel de bureau
GG 2000	Kantooromachines	3 425,76	0,00	2 500,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	6 998,82	0,00	2 500,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	16 475,23	24 800,00	10 000,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUROTTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ 1000	Informatica-bureautica-, en telecommunicatiemateriaal	236 866,81	367 700,00	375 000,00	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	236 866,81	367 700,00	375 000,00	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES					
MM 1000	Wagenpark	41 694,02	0,00	0,00	Voitures
	Totaal	41 694,02	0,00	0,00	Total
	Totaal van de kapitaaluitgaven	328 313,28	397 600,00	390 100,00	Total des dépenses de capital
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		7 614 324,38	8 962 200,00	9 895 000,00	

Gegevensbeschermingsautoriteit

Autorité de protection des données

Meerjarenbegroting 2019-2023 / Budget pluriannuel 2019-2023

In euro / en euro

2019	2020	2021	2022	2023
rekening - compte	goedgekeurde begroting - budget approuvé	voorgestelde begroting - budget proposé	prognose (index 2021) - prévision (index 2021)	prognose (index 2021) - prévision (index 2021)

UITGAVEN
DEPENSES

Personneelskosten Frais de personnel	5 936 711,38	6 885 300,00	7 572 400,00	8 241 700,00	8 624 400,00
Andere werkingsuitgaven Autres frais de fonctionnement	1 349 299,72	1 679 300,00	1 932 500,00	1 844 100,00	1 864 100,00
Investeringen Investissements	328 313,28	397 600,00	390 100,00	687 800,00	415 100,00
Totaal Total	7 614 324,38	8 962 200,00	9 895 000,00	10 773 600,00	10 903 600,00

ONTVANGSTEN
RECETTES

Eigen ontvangsten Recettes propres	49 729,17	30 500,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Te financieren A financer	8 197 400,00	8 931 699,46	9 874 004,79	10 752 600,00	10 882 600,00
Dotatie - Dotation	6 345 000,00	7 991 981,00	8 941 200,00	10 752 600,00	10 882 600,00
Overgedragen boni- boni reporté N-3					
Overgedragen boni - boni reporté N-2	274 995,44	339 718,46	32 804,79		
Overgedragen boni - boni reporté N-1	919 985,23	600 000,00	900 000,00		
Inbreng bijkrediet XCP (boni 2014)					
Inbreng RSZ-bijdrage	657 419,33				
Aanvulling dotatie door collateraal orgaan subtotaal sous-total	8 197 400,00	8 931 699,46	9 874 004,79	10 752 600,00	10 882 600,00
Totaal Total	8 247 129,17	8 962 199,46	9 895 004,79	10 773 600,00	10 903 600,00

RESULTAAT RESULTAT	632 804,79	-0,54	4,79	0,00	0,00
-----------------------	------------	-------	------	------	------

GBA
Meerjarenbegroting 2019-2023

Bladzijde 7 / Page 7

APD
Budget pluriannuel 2019-2023

14.



Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

**BETREFT: Toelichting bij het
begrotingsvoorstel 2021 en
de meerjarenbegroting
2022 – 2023**

**OBJET : Commentaire de la
proposition budgétaire 2021
et du budget pluriannuel
2022 – 2023**

<u>I. Begroting 2021</u>	2
1. <u>Uitgavenbegroting</u>	2
2. <u>Ontvangstenbegroting</u>	2
<u>II. Algemene toelichting</u>	3
<u>III. Toelichting bij de uitgavenbegroting</u>	7
1. <u>Algemeen</u>	7
2. <u>Toelichting bij de budgetlijnen</u>	
'Lopende uitgaven'	10
3. <u>Toelichting bij de budgetlijnen</u>	
'Kapitaaluitgaven'	255
<u>IV. Toelichting bij de ontvangstenbegroting</u>	266
1. <u>Financiële opbrengsten</u>	26
2. <u>Diverse en toevallige ontvangsten</u>	27
3. <u>Aanvulling dotatie door eigen boni</u>	27
4. <u>Dotatie</u>	29
5. <u>Samenvatting</u>	29
<u>V. Meerjarenbegroting 2022–2023</u>	30

<u>I. Budget 2021</u>	2
1. <u>Budget des dépenses</u>	2
2. <u>Budget des recettes</u>	2
<u>II. Exposé général</u>	3
<u>III. Commentaire du budget des dépenses</u>	7
1. <u>Généralités</u>	7
2. <u>Commentaire des lignes budgétaires 'Dépenses courantes'</u>	10
3. <u>Commentaire des lignes budgétaires 'Dépenses de capital'</u>	255
<u>IV. Commentaire du budget des recettes</u>	26
1. <u>Revenus financiers</u>	26
2. <u>Recettes diverses et accidentelles</u>	27
3. <u>Complément de dotation par le boni propre</u>	27
4. <u>Dotation</u>	29
5. <u>Résumé</u>	29
<u>V. Budget pluriannuel 2022-2023</u>	30

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de
meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 1/30



Commentaire de la proposition budgétaire
2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 1/30

13

I. Begroting 2021

1. Uitgavenbegroting

LOPENDE UITGAVEN		
CODE	NAAM	EURO
A	Leden van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer	939 600
B	Personeel	6 860 700
D	Documentatie	31 100
E	Gebouwen	126 000
G	Uitrusting en onderhoud	8 600
H	Verbruiksgoederen	22 700
I	Post en telecom	19 100
J	Informatica en bureautica	848 700
L	Externe relaties	133 900
M	Wagenpark	15 900
N	Onvoorzienbare uitgaven	300
O	Externe medewerkers	494 700
Q	Internationale organisaties	3 500
V	Financiële lasten	100
		9 504 900
KAPITAALUITGAVEN		
EE	Gebouwen	5 100
GG	Uitrusting en onderhoud	10 000
JJ	Informatica en bureautica	375 000
MM	Wagenpark	0
		390 100
ALGEMEEN TOTAAL UITGAVENBEGROTING		
		9 895 000

2. Ontvangstenbegroting

LOPENDE ONTVANGSTEN		
CODE	NAAM	EURO
1	Financiële opbrengsten	0
2	Eigen ontvangsten	0
3	Diverse en toevallige ontvangsten	21 000
4	Dotatie	8 941 200
5	Aanvulling dotatie door eigen boni 2019	32 804,79
5	Aanvulling dotatie door hypothetische boni 2020	900 000
KAPITAALONTVANGSTEN		
		0
ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGSTENBEGROTING		
		9 895 004,79

I. Budget 2021

1. Budget des dépenses

DÉPENSES COURANTES		
CODE	NOM	EUROS
A	Membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse	939 600
B	Personnel	6 860 700
D	Documentation	31 100
E	Bâtiments	126 000
G	Équipement et entretien	8 600
H	Articles de consommation	22 700
I	Poste et télécommunications	19 100
J	Informatique et bureautique	848 700
L	Relations externes	133 900
M	Voitures	15 900
N	Dépenses imprévisibles	300
O	Collaborations externes	494 700
Q	Organisations internationales	3 500
V	Charges financières	100
		9 504 900
DÉPENSES DE CAPITAL		
EE	Bâtiments	5 100
GG	Équipement et entretien	10 000
JJ	Informatique et bureautique	375 000
MM	Voitures	0
		390 100
TOTAL GÉNÉRAL BUDGET DES DÉPENSES		
		9 895 000

2. Budget des recettes

RECETTES COURANTES		
CODE	NOM	EUROS
1	Revenus financiers	0
2	Recettes propres	0
3	Recettes diverses et accidentelles	21 000
4	Dotation	8 941 200
5	Complément de dotation par le boni propre 2019	32 804,79
5	Complément de dotation par le boni hypothétique 2020	900 000
RECETTES DE CAPITAL		
		0
TOTAL GÉNÉRAL BUDGET DES RECETTES		
		9 895 004,79

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 2/30



Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 2/30

II. Algemene toelichting

Zoals reeds eind vorig jaar toegelicht hebben de leden van het Directiecomité zich, na hun aanstelling op 24 april 2019, primair toegelegd op enerzijds de opmaak van het Strategisch Plan 2020-2025 en het Beheersplan 2020 en anderzijds het optimaliseren van de organisatiestructuur. Gezien het toenemende maatschappelijke belang van de verwerking van persoonsgegevens, werd in beide een groeitraject vooropgesteld.

Bij de opmaak van het strategisch plan en het beheersplan stonden onderstaande kerndoelen centraal:

1. duidelijkheid scheppen over de ambities:
 - het verduidelijken van de missie en visie van de GBA, de lange termijn ambities en de na te streven doelstellingen,
 - het definiëren van prioriteiten en strategische en operationele doelstellingen,
 - het Plan als middel om de gekozen richting af te stemmen en te communiceren;
2. de noden definiëren:
 - het Plan aligneert activiteiten, mensen en middelen op de juiste prioriteiten,
 - het Plan biedt een hefboom om te sturen op efficiëntie en effectiviteit,
 - het Plan is een maatregel van transparantie op het vlak van het gebruik van publieke financiële middelen.

Het optimaliseren van het organisatiemodel is dan weer gekenmerkt door de ambitie om - met het oog op de bescherming van onze burgers - een sterke autoriteit in het Belgisch, Europees en internationaal landschap te zijn die voldoet aan de eisen die aan een moderne organisatie worden gesteld. Daarom is resoluut de kaart getrokken van verdere professionalisering en samenwerking, waarbij een duidelijke en efficiënte organisatiestructuur is bepaald. Naast een eenduidige aansturing wordt ook

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 3/30



II. Exposé général

Comme déjà expliqué à la fin de l'année dernière, après leur désignation le 24 avril 2019, les membres du Comité de direction se sont d'abord consacrés à la conception du Plan Stratégique 2022 - 2025 et du Plan de Gestion 2020 d'une part et à l'optimisation de la structure organisationnelle d'autre part. Vu l'importance sociétale croissante du traitement de données à caractère personnel, un trajet de croissance a été prévu pour ces deux volets.

Lors de l'élaboration du plan stratégique et du plan de gestion, les objectifs clés suivants ont occupé une place centrale :

1. clarifier les ambitions :
 - clarifier la mission et la vision de l'APD, les ambitions à long terme et les objectifs à poursuivre;
 - définir les priorités ainsi que les objectifs stratégiques et opérationnels ;
 - utiliser le Plan comme moyen d'harmoniser et de communiquer l'orientation choisie ;
2. définir les besoins :
 - le Plan aligne les activités, les personnes et les moyens sur les bonnes priorités ;
 - le Plan offre un levier pour viser l'efficacité ;
 - Le Plan est une mesure de transparence au niveau de l'utilisation de nos moyens financiers publics.

L'optimisation du modèle organisationnel se caractérise donc par l'ambition - en vue de la protection de nos citoyens - d'être une autorité forte dans le paysage belge, européen et international qui réponde aux exigences imposées à une organisation moderne. Dès lors, la carte de la professionnalisation et de la coopération accrues a résolument été jouée, en définissant une structure organisationnelle claire et efficace. À une gestion univoque s'ajoute également une responsabilisation accrue des collaborateurs.

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 3/30

15

een hogere graad van responsabilisering van de medewerkers nagestreefd.

De opmaak van het strategisch plan en nieuw organisatiemodel werd met grote zorgvuldigheid gedaan waarbij inspanningen zijn geleverd om de organisatiestructuur en de bedrijfsprocessen zo optimaal mogelijk te organiseren zodat de budgetuitbreiding die gevraagd wordt zo minimaal mogelijk is gehouden.

Al deze inspanningen in rekening nemend, keurde de Kamer van volksvertegenwoordigers voor het werkingsjaar 2020 een aanzienlijke stijging van de financiële middelen van de GBA goed. De goedkeuring van het voorstel tot wijziging van het personeelskader is echter uitgesteld tot 2020, tot nadat de commissie voor de Comptabiliteit zijn werkzaamheden in verband met de implementatie van de audit heeft uitgevoerd.

De GBA herhaalt in voorliggend begrotingsvoorstel haar vraag naar de structurele financiering van de GBA zodat de uitdagingen vervat in het strategisch plan kunnen gerealiseerd worden. De structurele uitbreiding van het personeelskader is daarbij van cruciaal belang zodat er optimaal kan ingezet worden op grondige kennisopbouw en efficiënte dossierbehandeling. De inzet van tijdelijke contracten helpt enigszins om de huidige piekbelasting op te vangen, maar laat geen langere termijn perspectief of structurele groei van de organisatie toe. Dergelijke groei is nochtans nodig om de tot nog toe opgebouwde fundamenten verder te ontwikkelen.

Zo zijn er sinds 2019 grote stappen gezet niet alleen op het vlak van het uitbouwen van een vernieuwde, proactieve, kennisdelende en sensibiliserende autoriteit, maar tevens inzake handhaving.

Zo is er in uitvoering van art. 19 van de WOG een volledige nieuw

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 4/30



L'élaboration du Plan Stratégique et du nouveau modèle organisationnel a été réalisée avec le plus grand soin et tous les efforts ont été déployés pour mettre en place une structure organisationnelle ainsi que des processus de fonctionnement optimisés au maximum afin que l'extension budgétaire qui est demandée soit réduite au minimum.

Tenant compte de tous ces efforts, la Chambre des représentants a approuvé une augmentation sensible des moyens financiers de l'APD pour l'exercice 2020. L'approbation de la proposition de modification du cadre du personnel a toutefois été reportée à 2020, après l'exécution par la Commission Comptabilité de ses travaux relatifs à la réalisation de l'audit.

Dans la présente proposition budgétaire, l'APD réitère sa demande de financement structurel de l'APD, afin de pouvoir relever les défis repris dans le Plan Stratégique. Dans ce contexte, l'extension structurelle du cadre du personnel revêt une importance cruciale pour pouvoir investir de manière optimale dans un renforcement approfondi des connaissances et une gestion efficace des dossiers. Le recours à des contrats temporaires aide dans une certaine mesure à absorber la charge de travail intense actuelle, mais ne permet pas de perspective à plus long terme ou une croissance structurelle de l'organisation. Une telle croissance est toutefois nécessaire afin de poursuivre le développement des fondements posés jusqu'à présent.

Ainsi, d'importantes mesures ont été prises depuis 2019, non seulement sur le plan de la mise en place d'une autorité modernisée, proactive, qui partage ses connaissances et qui sensibilise, mais aussi au niveau du contrôle et de la sanction du non-respect de l'application de la réglementation.

Un tout nouveau "processus de monitoring" a ainsi été développé en application de

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 4/30

16

"monitoringsproces" ontwikkeld. Door deze dossiers is de GBA in staat om actief informatie in te winnen inzake zowel technologische en maatschappelijke evoluties met een impact op gegevensbescherming om via deze weg snel een vinger aan de pols te houden indien ze kennis neemt van verwerkingen met mogelijk een risico voor de rechten van burgers op het vlak van gegevensbescherming. Een tweede domein waar grote stappen zijn gezet, betreft het 'informer en sensibiliseren'. Een greep uit de meest relevante realisaties is de campagne 'bescherm je gegevens' gericht op de burgers, de KMO-campagne waarbij o.a. een toolbox wordt aangemaakt ter ondersteuning van de KMO's, de aanbeveling betreffende de verwerking van persoonsgegevens voor direct marketingdoeleinden, de eerste adviezen in het kader van een gegevensbeschermingseffect-beoordeling, de publicatie van richtsnoeren o.a. rond COVID-19 en het dagdagelijks informeren van de burgers.

op het vlak van handhaving, werd de eerste boete uitgesproken in mei 2019 en nadien heeft de Geschillenkamer steeds met een hoger ritme gebruik gemaakt van de veelheid aan mogelijke beslissingen ten gronde. De Inspectiedienst heeft voor het eerste voorlopige maatregelen opgelegd om ernstig, onmiddellijk en moeilijk herstelbaar nadeel voor de betrokkenen te vermijden.

Ook de ondersteunende diensten van de GBA werden verder uitgebouwd (vb. communicatiedienst) zodat de Autoriteit nu een prominente plaats inneemt in het maatschappelijk debat inzake verwerking van persoonsgegevens.

Het voorliggende begrotingsvoorstel gaat verder op het ingeslagen pad en voorziet een verdere stijging in werkmiddelen en personeel, die noodzakelijk is om de GBA haar uiteenlopende bevoegdheden en opdrachten met succes te laten uitvoeren.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 5/30



l'article 19 de la LCA. Ces dossiers permettent à l'APD de collecter activement des informations concernant des évolutions tant technologiques que sociétales ayant un impact sur la protection des données afin de prendre rapidement le pouls de la situation si elle a connaissance de traitements potentiellement risqués pour les droits des citoyens en matière de protection des données. Un deuxième domaine où d'importantes mesures ont été prises est celui qui est intitulé "Informer et sensibiliser". À titre d'exemple des réalisations les plus pertinentes, on peut citer la campagne "Protégez vos données" destinée aux citoyens, la campagne PME dans le cadre de laquelle une boîte à outils a été élaborée pour soutenir les PME, la recommandation relative au traitement de données à caractère personnel à des fins de marketing direct, les premiers avis dans le cadre d'une analyse d'impact relative à la protection des données, la publication de directives notamment sur le Covid-19 et l'information quotidienne des citoyens.

En ce qui concerne le contrôle et la sanction du non-respect de la réglementation, les premières amendes ont été infligées en mai 2019 et ensuite, la Chambre Contentieuse a eu recours aux nombreuses possibilités de décisions quant au fond, à un rythme toujours plus soutenu. Le Service d'Inspection a imposé pour la première fois des mesures provisoires afin d'éviter un préjudice grave, immédiat et difficilement réparable pour les personnes concernées.

Les services d'appui de l'APD ont également été étoffés (par ex. la cellule communication), permettant désormais à l'APD d'occuper une place de premier plan dans le débat sociétal en matière de traitement de données à caractère personnel.

La présente proposition budgétaire va encore plus loin dans cette voie et prévoit une nouvelle augmentation des moyens de fonctionnement et du personnel, laquelle est nécessaire pour permettre à l'APD de mener à bien ses diverses compétences et

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 5/30

17

Zoals voorzien in de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna WOG) is in bijlage van dit begrotingsvoorstel het strategisch plan 2020-2025 en het beheersplan 2020 gevoegd. Het voorliggend begrotingsvoorstel is afgestemd op het strategisch plan en het beheersplan waarbij het minimalistisch groeiscenario gehandhaafd is. De GBA is zich ten volle bewust van de huidige budgettaire context, maar wenst te benadrukken dat een externe benchmark aantoonde dat de overige Europese toezichthouders, met name in de ons omringende West-Europese landen, een sterkere stijging in personele middelen kennen dan hetgeen is opgenomen in het voorliggend begrotingsvoorstel.

Tevens dient de aandacht gevestigd te worden op een mogelijke impact van de ePrivacy-verordening op de werking van de GBA. Verwacht wordt dat de handhaving van deze verordening de bevoegdheid zal worden van de GBA, momenteel behoort dit tot het activiteitendomein van het BIPT. Aangezien er nog geen duidelijk beeld is van de impact en de timing waarop de verordening van toepassing wordt, is dit element niet geïntegreerd in het begrotingsvoorstel 2021. Typerend voor de proactieve houding waarvan de GBA wil getuigen, is het feit dat zij - vooruitlopend op de Europese teksten - in tussentijd reeds het initiatief heeft genomen om in samenwerking met het BIPT een voorstel in te dienen om de bevoegdheid inzake toezicht over de registratie van elektronische communicatie in het zakelijke verkeer (art. 128 WEC) en over de toegang tot informatie op de eindapparatuur van de gebruiker (de zogenaamde "cookies", art. 129 WEC) te verplaatsen van de BIPT-wet naar de WOG.

missions.

Comme le prévoit la loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données (ci-après la LCA), le Plan Stratégique 2020-2025 et le Plan de Gestion 2020 sont joints en annexe de la présente proposition budgétaire. La présente proposition budgétaire a été harmonisée avec le Plan Stratégique et le Plan de Gestion, en maintenant le scénario de croissance minimaliste. L'APD est pleinement consciente du contexte budgétaire actuel, mais elle tient à souligner qu'un benchmark externe montre que les autres contrôleurs européens, à savoir ceux des pays d'Europe de l'Ouest qui nous entourent, connaissent une augmentation de leurs ressources en personnel plus forte que l'augmentation reprise dans la présente proposition budgétaire.

Il convient en outre d'attirer l'attention sur l'impact éventuel du règlement ePrivacy sur le fonctionnement de l'APD. Le contrôle et la sanction du non-respect de ce règlement devraient devenir la compétence de l'APD. Actuellement, ces missions relèvent du domaine d'activités de l'IBPT. Vu que l'on n'a pas encore une idée claire de l'impact et du calendrier de l'application du règlement, cet élément n'a pas été intégré à la proposition budgétaire de 2021. Exemple caractéristique de l'attitude proactive dont elle entend faire preuve, l'APD a déjà entre-temps pris l'initiative - en prévision des textes européens - d'introduire, en concertation avec l'IBPT, une proposition de déplacer la compétence relative à la surveillance de l'enregistrement de communications électroniques dans les transactions commerciales licites (art. 128 de la LCE) et à l'accès aux informations stockées dans les équipements terminaux de l'utilisateur (ce que l'on appelle les "cookies", art. 129 de la LCE) de la loi IBPT à la LCA.



III. Toelichting bij de uitgavenbegroting

1. Algemeen

De **uitgavenbegroting** van de GBA voor het begrotingsjaar 2021 wordt vastgesteld op 9.895.000 EUR, waarvan 9.504.900 EUR in lopende uitgaven en 390.100 EUR in kapitaaluitgaven.

Het voorstel van begroting is opgesteld aan de hand van 2 pijlers:

1. een gespreid aanwervingsplan dat voorziet in de minimale extra personele middelen nodig om op stabiele wijze de visie en de missie van de GBA op een (pro-)actieve wijze vorm te geven, zodat de GBA op Belgisch en Europees niveau autoriteit kan opbouwen, uitstralen en uitdragen door (1) het informeren en adviseren ('gidsen'), (2) het monitoren en superviseren ('toezien') en (3) het inspecteren en sanctioneren ('afdwingen') met als langere termijn doel 'het leiden naar een digitale wereld waar privacy een realiteit is voor iedereen';
2. het wettelijk kader waarbinnen de GBA opereert, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de WOG en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*, met daaraan verbonden:
 - de nood om intern de nodige competenties inzake onder andere inspectie, handhaving en geschillenbeslechting verder te ontwikkelen, hetgeen - zoals hierboven toegelicht - een vrij recent en nieuw activiteitendomein is voor de GBA,
 - de nood aan juridische, expertise ter ondersteuning van de Geschillenkamer. De Geschillenkamer is het administratief geschillenorgaan dat sancties kan opleggen aan natuurlijke personen, organisaties en overheden (zie onder meer artikel 94 en verder van de WOG). De beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer geven zeer regelmatig aanleiding tot beroepen

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 7/30



III. Commentaire du budget des dépenses

1. Généralités

Le **budget des dépenses** de l'APD pour l'exercice budgétaire 2021 est fixé à 9.895.000 EUR, dont 9.504.900 EUR de dépenses courantes et 390.100 EUR de dépenses de capital.

La proposition de budget est établie à l'aide de 2 piliers :

1. un plan de recrutement étalé qui prévoit les moyens supplémentaires minimum en personnel, nécessaires pour concrétiser de manière stable et (pro)active la vision et la mission de l'APD, afin que l'APD puisse asseoir et diffuser son autorité au niveau belge et européen (1) en informant et en conseillant ("guider"), (2) en surveillant et en supervisant ("contrôler") et (3) en inspectant et en sanctionnant ("contraindre") avec pour objectif à long terme de "guider vers un monde numérique où la vie privée est une réalité pour tous" ;
2. le cadre légal au sein duquel l'APD opère, à savoir le Règlement général sur la protection des données (RGPD), la LCA et la loi du 30 juillet 2018 *relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel*, et en lien avec ce cadre légal :
 - le besoin de continuer à développer en interne les compétences nécessaires entre autres en matière d'inspection, de contrôle et de sanction du non-respect de la réglementation et de règlement des litiges, ce qui, comme expliqué plus haut, constitue un domaine d'activités assez récent et nouveau pour l'APD ;
 - le besoin d'expertise juridique en vue de soutenir la Chambre Contentieuse. La Chambre Contentieuse est l'organe du contentieux administratif qui peut infliger des sanctions à des personnes physiques, des organisations et des autorités publiques (voir notamment les

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 7/30

13

bij het Marktenhof met occasioneel zelfs verdere escalaties naar het Hof van Cassatie. Ondanks interne inhoudelijke aansturing en ondersteuning, wordt de verdediging in rechte van de GBA steeds uitbesteed;

- het mee uitbouwen van de nieuwe vormen van samenwerking op Europees niveau, waaronder het zogenaamde "coherentiemechanisme" dat ertoe strekt om de consequente toepassing van de AVG doorheen de EU te waarborgen (bijv. inzake klachtenbehandeling met een grensoverschrijdend karakter); in dit opzicht kan ook nuttig verwezen worden naar de recent goedgekeurde Europese focus op gezamenlijke initiatieven met het oog op efficiëntere afdwinging van de regels ten opzichte van Europese of wereldwijde spelers;
- het actief informeren en sensibiliseren van betrokkenen en organisaties die persoonsgegevens verwerken, of wiens gegevens worden verwerkt. Er wordt nog steeds heel wat verwacht van de GBA op het vlak van actieve communicatie en begeleiding rond de nieuwe privacyregelgeving.

De begroting van 2021 is opgesteld volgens zero-based benadering, d.w.z. dat bij de berekening van de loonmassa uitgegaan wordt van de reële situatie, d.i. met de anciënniteit en loopbaanontwikkeling van elke individueel gekende medewerker, en dat bij de leveringen en diensten de concrete bestaande contracten worden herrekend volgens de instructies opgenomen in de omzendbrief *voorafbeelding van de initiële begroting 2021 en de meerjarenramingen 2022-2024*

articles 94 et suivants de la LCA). Les décisions quant au fond de la Chambre Contentieuse donnent très souvent lieu à des recours auprès de la Cour des marchés, avec même occasionnellement des recours en Cassation. Malgré une gestion et une assistance en matière de contenu en interne, la défense en droit de l'APD est toujours sous-traitée ;

- la contribution au développement de nouvelles formes de coopération au niveau européen, dont le "mécanisme de cohérence", visant à garantir l'application cohérente du RGPD au sein de l'UE (par ex. en matière de traitement des plaintes ayant un caractère transfrontalier) ; à cet égard, il peut aussi être utile de se référer à l'accent européen récemment approuvé mis sur des initiatives communes en vue d'une imposition plus efficace des règles à l'égard d'acteurs européens ou mondiaux ;
- l'information et la sensibilisation actives des personnes concernées et des organisations qui traitent des données à caractère personnel ou dont les données sont traitées. Les attentes sont encore toujours très importantes envers l'APD sur le plan de la communication et de l'accompagnement actifs concernant la nouvelle réglementation en matière de vie privée.

Le budget 2021 a été confectionné selon l'approche du budget à base zéro, c'est-à-dire que pour le calcul de la masse salariale, on part de la situation réelle, autrement dit de l'ancienneté et du développement de la carrière de chaque collaborateur individuel connu, et que pour les livraisons et les services, les contrats concrets existants sont recalculés selon les instructions reprises dans la circulaire *préfiguration du budget initial 2021 et des estimations pluriannuelles 2022 et 2024 - directives et*

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023



Pagina 8/30

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 8/30

20

– *richtlijnen* en volgens geïndividualiseerde ramingen per project.

Voor de loonkost wordt rekening gehouden met een volledige fulltime bezetting van het personeelskader. De loonmassa houdt rekening met de reële kosten. Concreet betekent dit dat we voor de loonkosten de graad- en barema ontwikkelingen verrekenen zoals die voor elk personeelslid gekend zijn.

Voor de begroting 2021 is de GBA in staat om de budgetlijnen te begroten op basis van concrete gegevens voor wat de gewone werking betreft, hetgeen aanleiding geeft tot een scherpe budgettering van de uitgaven. De bestaande kennis van reële kosten maakt het bijgevolg niet alleen mogelijk een zero-based begrotingsvoorstel te maken, ze laat ook toe om de kosten op een adequatere manier te rubriceren.

U zal kunnen vaststellen dat per budgetlijn de oefening is gemaakt waar de GBA kan besparen. De oorzaken van de stijging voor een aantal budgetlijnen, niettegenstaande de besparingsinspanningen, zijn hierna specifiek toegelicht.

Bij de opstelling van het begrotingsvoorstel wordt het schema gevolgd dat voor de dotatiegerechtigde instellingen ontworpen werd in de schoot van een werkgroep ad hoc, voorgezeten door het Rekenhof. Het is vanzelfsprekend eveneens geïntegreerd in de geïnformatiseerde boekhouding van de GBA.

De bedragen werden tot op het honderdtal afgerond.

Gebaseerd op de informatie van het Federaal Planbureau wordt vanaf oktober 2021 een indexatie van de lonen en de presentiegelden voorzien. Voor de logistieke uitgaven is zoals opgegeven geen indexstijging toegepast.

selon les estimations individualisées par projet.

Pour les coûts salariaux, on tient compte d'une occupation complète à temps plein du cadre du personnel. La masse salariale tient compte des coûts réels. Concrètement, cela signifie qu'en ce qui concerne les coûts salariaux, nous appliquons les progressions de grade et de barème telles qu'elles sont connues pour chaque membre du personnel.

Pour le budget 2021, l'APD est en mesure de chiffrer les lignes budgétaires sur la base de données concrètes en ce qui concerne le fonctionnement ordinaire, ce qui engendre une budgétisation pointue des dépenses. La connaissance des coûts réels nous permet non seulement de formuler une proposition budgétaire à base zéro mais aussi de répartir les coûts de manière plus adéquate dans des rubriques.

Vous pourrez constater que pour chaque ligne budgétaire, on a réalisé l'exercice de déterminer les éléments pour lesquels l'APD peut faire des économies. Les causes de l'augmentation pour plusieurs lignes budgétaires, nonobstant les efforts d'économie, sont expliquées spécifiquement ci-après.

Pour l'élaboration de la proposition budgétaire, nous avons suivi le schéma conçu pour les institutions recevant une dotation, au sein d'un groupe de travail ad hoc présidé par la Cour des comptes. Bien entendu, ledit schéma a également été intégré dans la comptabilité informatisée de l'APD.

Les montants ont été arrondis à la centaine.

Sur la base des informations du Bureau fédéral du Plan, une indexation des salaires et des jetons de présence est prévue à partir de février 2021. Comme indiqué, aucune augmentation de l'index n'a été appliquée en ce qui concerne les dépenses logistiques.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 9/30



Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 9/30

21.

2. Toelichting bij de budgetlijnen 'Lopende uitgaven'

2.1. **A** LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ, HET KENNISCENTRUM EN DE GESCHILLENKAMER

Deze budgetlijn omvat zowel de kosten van de leden van het Directiecomité, als deze van de externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer. Artikel 50 van de WOG bepaalt hun verloning. Het begrotingsvoorstel houdt integraal rekening met dit artikel.

1. Leden van het Directiecomité

Conform artikel 12 van de WOG is het Directiecomité samengesteld uit de directeur van het Algemeen secretariaat, de directeur van het Kenniscentrum, de directeur van de Eerstelijnsdienst, de inspecteur-generaal van de Inspectiedienst en de voorzitter van de Geschillenkamer. De leden van het Directiecomité oefenen hun ambt voltijds uit.

De leden van het Directiecomité genieten hetzelfde statuut en wedderregeling als de raadsheren van het Rekenhof. Gedurende zijn voorzitterschap van de GBA geniet het betrokken directielid een bezoldiging gelijk aan die van de voorzitter van het Rekenhof. Bij de berekening van de loonlasten werd rekening gehouden met de concrete gegevens van de leden van het Directiecomité.

De voorzitter in functie geniet het voordeel van een functievoertuig. Voor de overige leden van het Directiecomité werd tot op heden een mobiliteitsvergoeding voorzien. Aangezien deze vergoeding door het Grondwettelijk Hof werd vernietigd wordt een alternatieve vergoeding voorzien.

De uitgaven zijn ingeschreven op de budgetlijnen **A 1000 Loonmassa** (724.400 EUR) + **A 2000 Reglementaire weddetoeslagen** (62.200 EUR).

2. Commentaire des lignes budgétaires 'Dépenses courantes'

2.1. **A** MEMBRES DU COMITÉ DE DIRECTION, DU CENTRE DE CONNAISSANCES ET DE LA CHAMBRE CONTENTIEUSE

Ces lignes budgétaires englobent à la fois les frais des membres du Comité de direction et ceux des membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse. L'article 50 de la LCA fixe leur rémunération. La proposition budgétaire tient totalement compte de cet article.

1. Membres du Comité de direction

Conformément à l'article 12 de la LCA, le Comité de direction se compose du directeur du Secrétariat Général, du directeur du Centre de Connaissances, du directeur du Service de Première Ligne, de l'Inspecteur général du Service d'Inspection et du président de la Chambre Contentieuse. Les membres du Comité de direction exercent leur fonction à temps plein.

Les membres du Comité de direction jouissent d'un statut et de règles régissant le statut pécuniaire identiques à ceux des conseillers de la Cour des comptes. Durant sa présidence de l'APD, le membre de la direction concerné bénéficie d'une rémunération identique à celle du président de la Cour des comptes. Pour le calcul des charges salariales, on a tenu compte des données concrètes des membres du Comité de direction.

Le président en fonction bénéficie de l'avantage d'un véhicule de fonction. Pour les autres membres du Comité de direction, une allocation de mobilité a jusqu'à présent été prévue. Étant donné que cette allocation a été supprimée par la Cour constitutionnelle, une allocation alternative est prévue.

Les dépenses sont inscrites sur les lignes budgétaires **A 1000 Masse salariale** (724.400 EUR) + **A 2000 Allocations réglementaires** (62.200 EUR).



2. Externe leden van het Kenniscentrum

Artikel 24 van de WOG vermeldt de samenstelling van het Kenniscentrum: zes externe leden en de directeur van het Kenniscentrum. Het Kenniscentrum komt op initiatief van de directeur in plenaire vergadering bijeen.

De kostprijs van het Kenniscentrum is als volgt berekend:

- de externe leden van het Kenniscentrum hebben recht op presentiegeld voor een bedrag van 294,55 EUR (index: 1,67374) d.w.z. 306,38 EUR tot en met september 2021 en 312,51 EUR vanaf oktober 2021;
- voor het vergaderritme is uitgegaan van het huidig vergaderritme, namelijk 1 vergadering per 3 weken, d.w.z. 18 vergaderingen per jaar.

De bedragen voor de zitpenningen en verplaatsingskosten van de externe leden van het Kenniscentrum worden ingeschreven op de budgetlijn **A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen** en bedragen 36.500 EUR.

3. Externe leden van de Geschillenkamer

De samenstelling van de Geschillenkamer is opgenomen in artikel 33 van de WOG. De Geschillenkamer is samengesteld uit een voorzitter en zes externe leden. De voorzitter of één van de externe leden van de Geschillenkamer zetelt alleen tenzij de voorzitter van de Geschillenkamer beslist om met drie leden te zetelen. De samenstelling van de Geschillenkamer bij zittingen en de werkwijze zijn nader geregeld in het reglement van interne orde.

De kostprijs van de Geschillenkamer is als volgt berekend:

- de externe leden van de Geschillenkamer genieten (met uitzondering van de voorzitter) een presentiegeld van 294,55 EUR (index: 1,67374) d.w.z. 306,38 EUR tot en

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 11/30



2. Membres externes du Centre de Connaissances

L'article 24 de la LCA précise la composition du Centre de Connaissances : six membres externes et le directeur du Centre de Connaissances. Le Centre de Connaissances se réunit en séance plénière à l'initiative du directeur.

Le coût du Centre de Connaissances est calculé comme suit :

- les membres externes du Centre de Connaissances ont droit à un jeton de présence d'un montant de 294,55 EUR (index : 1,67374), c'est-à-dire 306,38 EUR jusqu'en septembre 2021 inclus et 312,51 EUR à partir d'octobre 2021 ;
- pour le rythme des séances, on s'est basé sur le rythme des séances actuel, à savoir 1 séance toutes les 3 semaines, c'est-à-dire 18 séances par an.

Les montants affectés au paiement des jetons de présence et des frais de déplacement des membres externes du Centre de Connaissances sont inscrits sur la ligne budgétaire **A 4000 Indemnités et allocations liées au statut** et s'élèvent à 36.500 EUR.

3. Membres externes de la Chambre Contentieuse

La composition de la Chambre Contentieuse est reprise à l'article 33 de la LCA. La Chambre Contentieuse est composée d'un président et de six membres externes. Le président ou un des membres externes de la Chambre Contentieuse siège seul, sauf si le président de la Chambre Contentieuse décide de siéger avec trois membres. La composition de la Chambre Contentieuse pour les séances ainsi que la méthode de travail sont précisées dans le règlement d'ordre intérieur.

Le coût de la Chambre Contentieuse est calculé comme suit :

- les membres externes de la Chambre Contentieuse bénéficient (à l'exception du président) d'un jeton de présence de 294,55 EUR (index : 1,67274), c'est-à-dire 306,38 EUR

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 11/30

23

met september 2021 en 312,51 EUR vanaf oktober 2021;

- voor het vergaderritme is uitgegaan van 2 vergaderingen per maand waaraan 2 externe leden deelnemen en 8 vergaderingen per jaar (= 2 vergaderingen per trimester) waaraan alle externe leden deelnemen;
- voor de hoorzittingen van de Geschillenkamer worden per maand 4 zitpenningen voorzien, of 48 zitpenningen per jaar.

De bedragen voor de zitpenningen en verplaatsingskosten van de leden van de Geschillenkamer worden ingeschreven op de budgetlijn **A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen** en bedragen 42.300 EUR.

De berekening van de kostprijs van de Geschillenkamer is gebaseerd op een 'normale' werking van dit orgaan, dit houdt in de behandeling van 'courante' dossiers. Indien de Geschillenkamer geconfronteerd zal worden met grotere dossiers zal dit zeker een impact hebben op het aantal zittingen van de Geschillenkamer en bijgevolg ook op de kostprijs ervan. Aangezien de impact op de kostprijs momenteel niet in te schatten is, is daar in de huidige kostprijsberekening geen rekening mee gehouden.

4. Uitvoeren van een bijzondere opdracht

De externe leden van het Kenniscentrum en van de Geschillenkamer kunnen voor de uitvoering van bijzondere opdrachten als expert wordt aangesteld, conform de daartoe geldende regels. Een extern lid dat als expert wordt aangesteld wordt vergoed door middel van een presentiegeld, à ratio van één presentiegeld per halve dagprestatie. Er worden 20 zitpenningen per jaar voorzien.

De bedragen voor de zitpenningen en verplaatsingskosten in het kader van de uitvoering van een bijzondere opdracht worden ingeschreven op de budgetlijn

jusqu'en septembre 2021 inclus et 312,51 EUR à partir d'octobre 2021;

- pour le rythme des séances, on s'est basé sur 2 séances par mois, auxquelles 2 membres externes participent, et 8 séances par an (= 2 séances par trimestre), auxquelles tous les membres externes participent;
- pour les auditions de la Chambre Contentieuse, on prévoit 4 jetons de présence par mois, soit 48 jetons de présence par an.

Les montants affectés au paiement des jetons de présence et des frais de déplacement des membres de la Chambre Contentieuse sont inscrits sur la ligne budgétaire **A 4000 Indemnités et allocations liées au statut** et s'élèvent à 42.300 EUR.

Le calcul du coût de la Chambre Contentieuse est basé sur un fonctionnement 'normal' de cet organe, ceci inclut le traitement de dossiers 'courants'. Si la Chambre Contentieuse est confrontée à des dossiers plus importants, cela aura certainement un impact sur le nombre de séances de cette chambre et par conséquent aussi sur son coût. Vu qu'il n'est actuellement pas possible d'évaluer l'impact sur le coût, il n'en a pas été tenu compte dans le calcul du coût.

4. Exécution d'une mission particulière

Les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse peuvent être désignés en tant qu'experts pour l'exécution de missions particulières, conformément aux règles applicables à cet effet. Un membre externe qui est désigné comme expert est indemnisé au moyen d'un jeton de présence, à raison d'un jeton de présence par prestation d'un demi-jour. On prévoit 20 jetons de présence par an.

Les montants affectés au paiement des jetons de présence et des frais de déplacement dans le cadre de l'exécution d'une mission particulière sont inscrits sur la ligne budgétaire **A 4000 Indemnités et**

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 12/30



Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 12/30

A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen en bedragen 6.500 EUR.

5. Algemene onkosten verbonden aan de werking van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer

Onder budgetlijn **A 3000 Werkgeverskosten** zijn onder andere de hospitalisatieverzekering voor de leden van het Directiecomité en de arbeidsongevallenverzekering voor de voltijdse en de externe leden van de verschillende organen opgenomen.

Een belangrijk aandachtspunt voor de budgetlijn **A 3000 Werkgeverskosten** betreft het bezit van rechtspersoonlijkheid door de GBA (zie art. 3 WOG). De WOG voorziet namelijk naast de toekenning van rechtspersoonlijkheid aan de GBA, dat krachtens artikel 108 van de WOG, bij het Marktenhof beroep kan aangetekend worden tegen de beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer. Het is dus mogelijk dat een beslissing ten gronde van de Geschillenkamer in beroep wordt vernietigd met potentieel de betaling van gerechtskosten en/of schadeclaims tot gevolg. De GBA stelt vast dat tegen de beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer op regelmatige basis beroep wordt aangetekend. De GBA sluit de mogelijkheid van een 'impliciete' staatsgarantie niet uit vandaar dat ze momenteel geen verzekering beroepsaansprakelijkheid heeft afgesloten. Budgettair is noch de kost van een eventuele burgerrechtelijke schadeclaim, noch deze verzekering ingeschreven. Indien de leden van de Kamercommissie voor de Comptabiliteit het nodig achten om de kost of verzekering beroepsaansprakelijkheid te voorzien, zou dit een mogelijk substantiële verhoging van de dotatie van de GBA vereisen.

In totaal wordt dientengevolge slechts een budget van 5.200 EUR ingeschreven op deze budgetlijn.

De budgetlijn **A 5000 Activiteitsgebonden kosten** (52.500 EUR) betreft de kosten voor de deelname aan colloquia en vergaderingen voor de leden van het Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023



Pagina 13/30

allocations liées au statut et s'élèvent à 6.500 EUR.

5. Frais généraux liés au fonctionnement du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse

La ligne budgétaire **A 3000 Charges patronales** reprend entre autres l'assurance hospitalisation pour les membres du Comité de direction et l'assurance accidents du travail pour les membres à temps plein et les membres externes des différents organes.

Un élément important de la ligne budgétaire **A 3000 Charges patronales** est que l'APD dispose de la personnalité juridique (voir l'article 3 de la LCA). Outre l'octroi de la personnalité juridique à l'APD, la LCA prévoit en effet également la possibilité, en vertu de son article 108, d'intenter un recours contre les décisions sur le fond de la Chambre Contentieuse auprès de la Cour des marchés. Il est donc possible qu'une décision sur le fond de la Chambre Contentieuse soit annulée en degré d'appel, avec potentiellement pour effet le paiement des frais de justice et/ou de dommages et intérêts. L'APD constate que les décisions sur le fond de la Chambre Contentieuse font régulièrement l'objet d'un recours. L'APD n'exclut pas la possibilité d'une garantie d'État "implicite", c'est pourquoi elle n'a pas conclu d'assurance responsabilité professionnelle au stade actuel. Ni le coût d'une éventuelle indemnisation en matière civile, ni cette assurance n'ont été inscrits sur le plan budgétaire. Si les membres de la Commission Comptabilité de la Chambre estiment qu'il est nécessaire de prévoir un tel coût ou une assurance responsabilité professionnelle, cela impliquerait une augmentation potentiellement substantielle de la dotation de l'APD.

Au total, seul un budget de 5.200 EUR est par conséquent inscrit pour cette ligne budgétaire.

La ligne budgétaire **A 5000 Frais liés à une activité** (52.500 EUR) concerne les frais engendrés par la participation des membres du Comité de direction, du Centre de

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 13/30

25.

Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer. Het budget is in lijn met het toegenomen belang van Europese samenwerking.

De opleidingskosten, opgenomen op de budgetlijn **A 6000 Vorming**, zijn afgestemd op het aantal voltijdse leden. In totaal wordt een bedrag van 10.100 EUR voorzien.

2.2. PERSONEEL

Artikel 113 van de WOG bepaalt dat de door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer aangeworven statutaire en contractuele personeelsleden op de datum van inwerkingtreding van artikel 109 worden overgedragen aan de GBA minstens met behoud van hun hoedanigheid en rechten, hun anciënniteit, hun loon, vergoedingen en toelagen en andere voordelen die hen overeenkomstig de regelgeving of arbeidsovereenkomst verleend werden. Artikel 9 van diezelfde wet kent het Directiecomité de bevoegdheid toe om te beslissen over de interne organisatie en samenstelling van de GBA, met inbegrip van de interne mobiliteit van het personeel tussen de organen. Tot slot voorziet artikel 46 dat de Kamer van volksvertegenwoordigers het personeelskader, het statuut en de wijze van aanwerving van het personeel bepaalt, op voorstel van de GBA.

De GBA heeft op 21/1/2020 haar ontwerp van nieuw statuut voor het personeel van de GBA ter goedkeuring overgemaakt aan de Kamer van volksvertegenwoordigers. Het huidige begrotingsvoorstel is opgemaakt in het licht van dit ontwerp van nieuw statuut en dit zowel qua loopboonverloop (inclusief nieuwe barema's) als qua voordelen. Voor de goede orde wordt erop gewezen dat het nieuwe statuut een budgettair neutraal effect resorteert.

Onderstaande uitgangspunten zijn gehanteerd bij de opmaak van het voorliggend begrotingsvoorstel:

- alle aanwezige contractuele (contracten met een looptijd > 31/12/2020) en statutaire personeelsleden zijn budgettair

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 14/30



Connaissances et de la Chambre Contentieuse à des colloques et réunions. Le budget est conforme à l'importance accrue de la coopération européenne.

Les frais de formation, repris à la ligne budgétaire **A 6000 Formation**, correspondent au nombre de membres à temps plein. Au total, un montant de 10.100 EUR est prévu.

2.2. PERSONNEL

L'article 113 de la LCA dispose que les membres du personnel statutaire et contractuel engagés par la Commission de la protection de la vie privée sont transférés à l'APD à la date d'entrée en vigueur de l'article 109, avec au minimum le maintien de leurs qualité et droits, de leur ancienneté, de leur salaire, de leurs indemnités et suppléments et autres avantages qui leur ont été accordés conformément à la réglementation ou au contrat de travail. L'article 9 de cette même loi attribue au Comité de direction la compétence de décider de l'organisation interne et de la composition de l'APD, y compris la mobilité interne du personnel entre les organes. Enfin, l'article 46 prévoit que la Chambre des représentants fixe le cadre, le statut et les modalités de recrutement du personnel, sur proposition de l'APD.

Le 21/01/2020, l'APD a communiqué son projet de nouveau statut pour le personnel de l'APD à la Chambre des représentants, pour approbation. La présente proposition budgétaire a été établie à la lumière de ce projet de nouveau statut et ce tant au niveau du déroulement de la carrière (y compris les nouveaux barèmes) que des avantages. Pour le bon ordre, il convient de noter que le nouveau statut aura un effet budgétairement neutre.

La présente proposition budgétaire a été élaborée en tenant compte des principes suivants :

- tous les membres du personnel contractuels (contrats d'une durée > 31/12/2020) et statutaires présents sont inclus budgétairement en tenant

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 14/30

26

ingeschaald rekening houdend met de barema's voorzien in het nieuw statuut en de geldende anciënniteit (cf. art. 46 en 113 WOG);

- het inschrijven van het eerder ingediend aanwervingsplan om de onmiskenbaar gestegen verplichtingen van de GBA op een correcte manier te kunnen invullen (zie ook eerder). Concreet werden er 6 extra FTE's voorzien in 2020 en 2021, 4 extra FTE's in 2022 en telkens 2 extra FTE's in 2023 en 2024. In 2020 zijn de 6 extra FTE's, in afwachting van de finale beslissing inzake de gevraagde kaderuitbreiding, op tijdelijk basis tot 31/12/2020 aangeworven. De vastgestelde permanent hoge werklast maakt echter duidelijk dat deze 6 extra mensen op structurele basis zouden moeten kunnen opgenomen worden in het personeelskader. Zoals hoger gesteld, vormt dit gespreid aanwervingsplan een minimale basis om de taken toegekend aan de GBA op kwalitatieve wijze te kunnen invullen. Om een beter zicht te krijgen op langere termijn, voorziet de GBA zijn personele nood verder op te volgen en indien nodig tijdig een vraag tot bijsturing over te maken (cf. art. 46 WOG);
- voor het berekenen van de personeelsuitgaven wordt gerekend met een loonimpact van een voltallig kader voor een volledig jaar. Dit bedrag bestaat uit de berekening van de loonlasten op basis van het nieuwe statuut van het reeds gerekruteerd personeel en de voorziene rekruteringen. De vertrekbasis voor de voorziene rekruteringen is een aanwerving vanaf 1 april van het betrokken jaar van een persoon met een gemiddelde anciënniteit.

De GBA verzoekt de leden van de Kamercommissie voor de Comptabiliteit de kaderuitbreiding zoals beschreven in het gespreid aanwervingsplan (2020 en 2021 + 6 FTE's, 2022 + 4 FTE's en 2023 en 2024 + 2 FTE's) goed te keuren.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 15/30



compte des barèmes prévus dans le nouveau statut et de l'ancienneté en vigueur (voir les art. 46 et 113 de la LCA);

- l'inscription du plan de recrutement introduit précédemment afin de pouvoir assumer correctement les obligations de l'APD qui sont indéniablement en augmentation (voir aussi plus haut). Concrètement, on a prévu 6 ETP supplémentaires en 2020 ainsi qu'en 2021, 4 ETP supplémentaires en 2022 et 2 ETP supplémentaires en 2023 ainsi qu'en 2024. En 2020, les 6 ETP supplémentaires ont été recrutés sur une base temporaire jusqu'au 31/12/2020, en attendant la décision finale concernant l'extension du cadre demandée. La charge de travail élevée permanente constatée montre toutefois clairement que ces 6 personnes supplémentaires devraient être reprises de manière structurelle dans le cadre du personnel. Comme indiqué précédemment, ce plan de recrutement étalé constitue une base minimale pour pouvoir assumer de manière qualitative les tâches attribuées à l'APD. Afin d'avoir une meilleure vue sur le long terme, l'APD prévoit de continuer à suivre ses besoins en personnel et, si nécessaire, formulera une demande d'ajustement en temps opportun (voir l'art. 46 de la LCA);
- pour le calcul des dépenses de personnel, on tient compte de l'impact salarial d'un cadre complet pour une année entière. Ce montant résulte du calcul des charges salariales sur la base du nouveau statut du personnel déjà recruté et des recrutements prévus. Le point de départ des recrutements prévus est un recrutement à partir du 1^{er} avril de l'année en question d'une personne ayant une ancienneté moyenne

L'APD demande aux membres de la Commission de la Comptabilité de la Chambre d'approuver l'extension de cadre telle que décrite dans le plan de recrutement étalé (2020 et 2021 + 6 ETP, 2022 + 4 ETP et 2023 et 2024 + 2 ETP).

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 15/30

27

De loonkosten worden ingeschreven op de budgetlijn **B 1000 Loonmassa** (6.308.300 EUR). De loonmassa bestaat uit de bruto lonen, de eindejaarstoelagen, de vakantiegelden en de werkgeversbijdragen. De impact van de loopbaanontwikkeling is hier ook in verrekend. Zoals eerder aangehaald dient rekening gehouden te worden met de graad- en barema stijgingen van de aanwezige personeelsleden.

De weddetoeslagen zijn opgenomen op de budgetlijn **B 2000 Reglementaire weddetoeslagen** en bestaan uit verplaatsingsvergoedingen, maaltijdcheques, schooltoelagen, taalpremies en diverse premies zoals een internetvergoeding voor het personeel in het kader van thuiswerk. Ze zijn volgens de hierboven uiteengezette benadering ingeschreven. Voor al de vermelde elementen wordt een bedrag van 402.500 EUR voorzien.

De werkgeverslasten worden op 69.800 EUR begroot (**B 3000 Werkgeverskosten**) en bestaan onder andere uit diverse verzekeringen zoals hospitalisatieverzekering en arbeidsongevallenverzekering en de tweede pensioenpijler voor contractuelen.

De ingeschreven kredieten voor activiteitsgebonden kosten (budgetlijn **B 5000 Activiteitsgebonden kosten**) ter waarde van 23.100 EUR hebben betrekking op de kosten verbonden aan de deelname van het personeel aan nationale en internationale vergaderingen, studiedagen, e.d. In deze raming is rekening gehouden met de integratie, in ons intern reglement, van de gemeenschappelijke richtlijnen voor de afhandeling van dienstreizen naar het buitenland ten behoeve van sommige dotatiegerechtigde instellingen. Het betreft vergaderingen die regelmatig worden georganiseerd door de autoriteiten bevoegd voor de bescherming van de persoonsgegevens op zowel Europees als internationaal vlak, om officiële standpunten overeen te komen die de leden verbinden. Tevens worden op internationale

Les coûts salariaux sont inscrits sur la ligne budgétaire **B 1000 Masse salariale** (6.308.300 EUR). La masse salariale se compose des salaires bruts, des primes de fin d'année, des pécules de vacances et des cotisations patronales. L'impact du développement de la carrière y est également imputé. Comme déjà indiqué, il faut tenir compte des augmentations de grade et de barème des membres du personnel actuels.

Les compléments de rémunérations sont repris sur la ligne budgétaire **B 2000 Compléments de rémunérations réglementaires** et se composent des indemnités de déplacement, des titres repas, des allocations de scolarité, des primes linguistiques et de primes diverses telles qu'une allocation Internet pour le personnel dans le cadre du télétravail. Ils sont inscrits sur la base de l'approche exposée plus haut. Pour l'ensemble des éléments mentionnés, un montant de 402.500 EUR est prévu.

Les charges patronales sont estimées à 69.800 EUR (**B 3000 Charges patronales**) et se composent entre autres de diverses assurances telles que l'assurance hospitalisation et l'assurance accidents du travail ainsi que du deuxième pilier de pension pour les contractuels.

Les crédits inscrits pour couvrir les frais liés à une activité (ligne budgétaire **B 5000 Frais liés à une activité**) d'une valeur de 23.100 EUR portent sur les frais découlant de la participation du personnel à des réunions nationales et internationales, à des journées d'étude, etc. Cette estimation tient compte de l'intégration dans notre règlement interne des directives communes pour le traitement des missions de service à l'étranger pour certaines institutions recevant une dotation. Il s'agit de réunions régulièrement organisées par les autorités compétentes en matière de protection des données à caractère personnel au niveau européen et international, afin de convenir de points de vue officiels qui lient les membres. Des accords sont également conclus lors de réunions internationales concernant les flux de données

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023



Pagina 16/30

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 16/30

28

vergaderingen afspraken gemaakt over grensoverschrijdende gegevensstromen en de behandeling van klachten met een grensoverschrijdend karakter (het zgn. "coherentiemechanisme"). De GBA die voor België de ter zake bevoegde autoriteit is, dient aan dergelijke internationale vergaderingen deel te nemen aangezien zij een medeverantwoordelijkheid draagt voor de internationale rechtshandhaving als lid van het wereldwijde netwerk van autoriteiten, alsook om haar standpunten mede te delen en te verdedigen en om kennis te krijgen van de genomen beslissingen en hun gevolgen. Ook heeft de Inspectiedienst een toesichtstaak/controletaak in het kader van specifieke EU-wetgeving die zich situeert in het zogenaamde 'law enforcement' ecosysteem. In dit kader onderneemt de Inspectiedienst jaarlijks een aantal internationale controleopdrachten (voornamelijk on site controle van lidstaten die deel uitmaken van de Schengen zone). De kosten van deze buitenlandse dienstverplaatsingen worden eveneens op deze budgetlijn ingeschreven.

De kosten voor de aanwerving van de nieuwe personeelsleden opgenomen in het gespreid aanwervingsplan en de opleidingskosten van het GBA-personeel zijn opgenomen op budgetlijn **B 6000 Aanwerving en vorming**. Voortdurende opleiding is een noodzaak in onze huidige kennismaatschappij. Ingevolge de nieuwe bevoegdheden die toegekend zijn aan de GBA zijn specifieke opleidingen noodzakelijk om de competenties van het personeel af te stemmen op deze bevoegdheden. Daarnaast wordt er blijvend ingezet op taalopleidingen. In totaal wordt een bedrag van 57.000 EUR voorzien.

Op de budgetlijn **B Personeel** wordt voor de budgetlijnen B 1000 tot B 6000 een totaal bedrag ingeschreven van 6.860.700 EUR.

2.3. DOCUMENTATIE

Het ingeschreven budget voor het documentatiecentrum is gesteund op de kosten vastgesteld tijdens de voorbije jaren.

transfrontaliers ainsi que le traitement des plaintes ayant un caractère transfrontalier (ce que l'on appelle le "mécanisme de cohérence"). En tant qu'autorité compétente en la matière pour la Belgique et vu qu'en tant que membre du réseau mondial des autorités, elle est coresponsable du contrôle et de la sanction du non-respect de la réglementation internationale, l'APD se doit de participer à ces réunions internationales pour faire connaître et défendre ses points de vue et afin de connaître les décisions prises et leurs implications. Le Service d'Inspection a également une mission de surveillance / de contrôle dans le cadre d'une législation européenne spécifique qui se situe dans ce que l'on appelle l'écosystème du "law enforcement". Dans ce cadre, le Service d'Inspection entreprend chaque année plusieurs missions de contrôle internationales (principalement des contrôles sur site d'États membres faisant partie de la zone Schengen). Les coûts de ces déplacements de service à l'étranger sont également inscrits sur cette ligne budgétaire.

Les frais de recrutement des nouveaux membres du personnel repris dans le plan de recrutement étalé et les frais de formation du personnel de l'APD sont repris sur la ligne budgétaire **B 6000 Recrutement de formation**. La formation continue est une nécessité dans la société de la connaissance qui est la nôtre. En raison des nouvelles compétences qui sont attribuées à l'APD, des formations spécifiques sont nécessaires afin d'aligner les compétences du personnel sur ces compétences. De plus, l'accent est mis en permanence sur les formations en langues. Au total, un montant de 57.000 EUR est prévu.

Sur la ligne budgétaire **B Personnel**, un montant total de 6.860.700 EUR est inscrit pour les postes B 1000 à B 6000.

2.3. DOCUMENTATION

Le budget inscrit pour le centre de documentation est calculé sur la base des



In het verleden werd met de diensten van de Kamer van volksvertegenwoordigers een protocol afgesloten inzake de toegang tot de bibliotheek van de Kamer, hetgeen heeft geleid tot het stopzetten van een aantal abonnementen van de GBA. Vanaf 2019 heeft de GBA via de Kamer van volksvertegenwoordigers toegang tot de online persdatabank en knipseldienst van Gopress, hetgeen opnieuw een structurele besparing betekent aangezien het abonnement van de GBA met Gopress werd stopgezet.

Er valt één nieuwe uitgave te noteren, namelijk de toegang tot de databank van Graydon, een toegang waarover de Inspectiedienst dient te beschikken ter ondersteuning van zijn werking.

Er wordt een bedrag van 31.100 EUR op de budgetlijn **D 1000 Documentatie** voorzien.

2.4. **E** GEBOUWEN

Met betrekking tot de budgetlijn **E Gebouwen** wordt een budget van 126.000 EUR voorzien. De specifieke budgetlijnen die vallen onder de hoofdbudgetlijn 'Gebouwen' zijn op basis van het uitgavenpatroon in 2020 enerzijds en in functie van contractuele verplichtingen (stijging kostprijs parkeerplaatsen Forum gebouw) anderzijds, bijgesteld. Globaal kan een stabiel uitgavenpatroon genoteerd worden.

Sinds 2019 is de GBA voor het onderhoud van de lokalen van de GBA aangesloten bij het bestaande onderhoudscontract van de diensten van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

2.5. **G** UITRUSTING EN ONDERHOUD

De lopende uitgaven voor kantooruitrusting en onderhoud van kantoormachines worden ingeschaald op 8.600 EUR. Deze uitgaven zijn zeer constant. Er valt enkel een lichte stijging te noteren op de budgetpost 'machines' ingevolge het afsluiten van een

dépenses effectuées au cours des années précédentes.

Par le passé, un protocole a été conclu avec les services de la Chambre des représentants concernant l'accès à la bibliothèque de la Chambre, ce qui a conduit à la suppression d'un certain nombre d'abonnements de l'APD. Depuis 2019, l'APD a accès, via la Chambre des représentants, à la banque de données de presse en ligne et au service de coupures de presse Gopress, ce qui représente de nouveau une économie structurelle étant donné qu'il a été mis fin à l'abonnement de l'APD à Gopress.

Il convient de noter une nouvelle dépense, à savoir l'accès à la banque de données Graydon, un accès dont le Service d'Inspection doit disposer en vue de soutenir son fonctionnement.

Un montant de 31.100 EUR est prévu sur la ligne budgétaire **D 1000 Documentation**.

2.4. **E** BÂTIMENTS

En ce qui concerne la ligne budgétaire **E Bâtiments**, un budget de 126.000 EUR est prévu. Les lignes budgétaires spécifiques qui relèvent de la ligne budgétaire principale 'Bâtiments' ont été adaptées sur la base du schéma de dépenses de 2020 d'une part et en fonction d'obligations contractuelles (augmentation du coût des places de stationnement au bâtiment Forum) d'autre part. Globalement, on peut observer un schéma de dépenses stable.

Depuis 2019, pour l'entretien de ses locaux, l'APD a adhéré au contrat d'entretien existant des services de la Chambre des représentants.

2.5. **G** ÉQUIPEMENT ET ENTRETIEN

Les dépenses courantes en matière d'équipement de bureau et d'entretien de machines de bureau sont estimées à 8.600 EUR. Ces dépenses sont très constantes. On relève seulement une légère augmentation sur le poste budgétaire "machines" suite à la conclusion d'un



nieuw leasingscontract voor de twee drinkwatersystemen.

2.6. VERBRUIKSGOEDEREN

Op de budgetlijn **H 1000 Cafeteria** (12.700 EUR) worden verbruiksgoederen voor de keuken begroot (personeel + vergaderingen). Dit is gebaseerd op enerzijds het vastgestelde verbruik en anderzijds de contractueel vastgelegde prijzen in het leasingscontract van de drinkwatersystemen.

De budgetlijn **H 2000 Kantoorbenodigdheden** (10.000 EUR) dekt de kantoorverbruiksartikelen (papier, fardes, drukwerken, nietjes, ...), ook hier op basis van reëel vastgesteld verbruik.

De dienstkledij is bij dienstorder geregeld, ze betreft uitsluitend de medewerkers voor het onthaal en de logistieke medewerkers (chauffeurs). Het nieuwe statuut voorziet in een aangepast barema voor deze personeelsleden waarbij de kledijvergoeding opgenomen is in het barema. De budgetlijn **H 3000 Dienstkledij** is ingevolge hiervan op nul herleid.

2.7. POST EN TELECOM

Op de budgetlijn **I 1000 Post** wordt 3.500 EUR ingeschreven. Dit bedrag houdt rekening met de vastgestelde postuitgaven in 2020, de verzendingen voor het 'ik beslis' project en de nood aan aangetekende zendingen (verplichting ingeschreven in art. 95 en art. 98 van de WOG). Het ingeschreven budget is verlaagd met het oog op de blijvende digitalisering van de processen van de GBA en het uitwerken van een systeem van elektronische aangetekende verzendingen.

Voor de wekerende kosten voor de vaste telefoonlijnen, de individuele en generieke GSM-abonnementen en de gescheiden internetconnectie voor de Inspectiedienst wordt een bedrag van 15.600 EUR ingeschreven op de budgetlijn **I 2000 Telecom**. De kost voor de dataconnectie met de datacenters wordt verrekend via het globale ICT dienstencontract.

nouveau contrat de leasing pour les deux systèmes d'eau potable.

2.6. ARTICLES DE CONSOMMATION

Le montant nécessaire pour l'achat des produits de consommation destinés à la cuisine est chiffré sur la ligne budgétaire **H 1000 Cafétéria** (12.700 EUR). Il est basé sur la consommation constatée d'une part et sur les prix fixés contractuellement dans le contrat de leasing des systèmes d'eau potable, d'autre part.

Le poste **H 2000 Articles de bureau** (10.000 EUR) couvre l'achat des fournitures de bureau (papier, fardes, impressions, agrafes, ...). Ici aussi, on s'est basé sur la consommation réellement constatée.

Les vêtements de service sont régis par ordre de service, ils ne concernent que les préposés à l'accueil et les collaborateurs logistiques (chauffeurs). Le nouveau statut prévoit un barème adapté pour ces membres du personnel, où l'indemnité vestimentaire est intégrée au barème. Par conséquent, la ligne budgétaire **H 3000 Vêtements de service** est ramenée à zéro.

2.7. POSTE ET TÉLÉCOMMUNICATIONS

Un montant de 3.500 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **I 1000 Poste**. Ce montant tient compte des frais postaux constatés en 2020, des envois pour le projet 'Je décide' et des besoins en termes d'envois recommandés (obligation inscrite aux articles 95 et 98 de la LCA). Le budget inscrit est réduit en vue de la digitalisation constante des processus de l'APD et de l'élaboration d'un système d'envois recommandés électroniques.

Pour les frais récurrents pour les lignes téléphoniques fixes, les abonnements GSM individuels et génériques et les connexions Internet distinctes pour le Service d'Inspection, un montant de 15.600 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **I 2000 Télécommunication**. Le coût de la connexion des données aux data centers est imputé au contrat de services ICT global.



2.8. INFORMATICA EN BUREAUTICA

De GBA streeft op permanente wijze naar een stabiele ICT-omgeving en dit zowel in termen van beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid als toerekenbaarheid waarbij ze de eenheid van omgeving op hardware en software vlak steeds centraal plaatst. Daarenboven maakt de GBA per applicatie/systeem een bedrijfseconomische afweging tussen verwerving en beheer op eigen kracht en outsourcing/hosting bij derden.

De kosten opgenomen op de budgetlijn **J 1000 Contracten en benodigdheden** kennen een natuurlijke evolutie waarbij rekening wordt gehouden met een verhoogde kwartaalkost voor het beheer van de centrale ICT-omgeving omwille van een uitbreiding van het aantal diensten (zie ook investeringsprojecten) aangeleverd vanuit deze centrale omgeving enerzijds en een verhoging van het aantal eindgebruikers van de omgeving anderzijds. Voor 2021 wordt 717.300 EUR ingeschreven op de budgetlijn **J 1000 Contracten en benodigdheden**.

De kosten betreffen voornamelijk het proactief en reactief beheer en de monitoring van de ICT-omgeving van de GBA, de licentiekosten voor diverse softwarepakketten, de beheerskosten van de applicaties en websites van de GBA, de kopiekosten van de printers en de verzekeringskosten voor ICT-materiaal. De beheerskosten van de applicaties en de websites bestaan uit de jaarlijkse gebruiks-, onderhouds- en correctiekosten en de kosten verbonden aan beperkte complementaire ontwikkelingen en vervolg- en vervolledigingsopdrachten die nodig zijn om de applicaties en websites (1) steeds te professionaliseren met oog voor de eindgebruikersvereisten en (2) op een up-to-date technologisch niveau te houden wat de onderhoudbaarheid en informatieveiligheid garandeert. De GBA kende tot op heden nog geen problemen inzake informatieveiligheid, hetgeen enkel te danken is aan een blijvende aandacht ter

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 20/30



2.8. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

L'APD recherche en permanence un environnement ICT stable, et ce en termes à la fois de disponibilité, d'intégrité, de confidentialité et d'imputabilité, en accordant toujours une place centrale à l'unité de l'environnement sur le plan hardware et software. L'APD procède en outre à une évaluation comparative des coûts et avantages par application/système avant de choisir entre l'acquisition/la gestion par ses propres moyens et l'externalisation ("outsourcing")/l'hébergement ("hosting") auprès de tiers.

Les coûts repris sur la ligne budgétaire **J 1000 Contrats et fournitures** connaissent une évolution naturelle qui tient compte d'un coût trimestriel accru pour la gestion de l'environnement ICT central suite à une extension du nombre de services (voir aussi les projets d'investissement) fournis à partir de cet environnement central d'une part et d'une augmentation du nombre d'utilisateurs finaux de l'environnement d'autre part. Pour 2021, un montant de 717.300 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **J 1000 Contrats et fournitures**.

Les coûts concernent principalement la gestion et la surveillance proactives et réactives de l'environnement ICT de l'APD, les frais de licence de divers progiciels, les frais de gestion des applications et sites Internet de l'APD, les frais de copie des imprimantes et les frais d'assurance pour le matériel ICT. Les frais de gestion des applications et des sites Internet comprennent les frais annuels d'utilisation, d'entretien et de correction ainsi que les frais liés aux développements complémentaires et aux travaux de suivi et d'achèvement restreints qui sont nécessaires afin que les applications et les sites Internet (1) soient toujours professionnalisés pour répondre aux exigences des utilisateurs finaux et (2) soient tenus à jour au niveau technologique afin de garantir la maintenabilité et la sécurité de l'information. Jusqu'à présent, l'APD n'a connu aucun problème de sécurité de l'information, ce qui est uniquement dû à

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 20/30

32.

zake waarbij op geregelde tijdstippen geïnvesteerd wordt in een updating van onze informatiebeveiliging wat zowel eenmalige investeringen als belangrijke weerkerende kosten betekent. Wij zijn evenwel overtuigd dat we op dit vlak geen vertraging mogen oplopen en de GBA een voorbeeldrol ter zake te vervullen heeft.

De structurele, ook wel projectmatige, ontwikkelingen zijn gebudgetteerd als investeringsuitgaven.

Op de budgetlijn **J 2000 Dienstverlening door externen** is een verhoogd bedrag van 131.200 EUR ingeschreven. Een bedrag dat voornamelijk zal ingezet worden voor het doorvoeren van een externe security audit. Deze audit moet aan de GBA toelaten om zich ervan te vergewissen dat haar vernieuwde centrale ICT-omgeving de nodige waarborgen biedt inzake informatieveiligheid, het contract met de huidige dienstenverstrekker neemt namelijk medio 2021 een einde.

De GBA beschikt over één kleurenprinter op basis van een huurovereenkomst. Op de budgetlijn **J 3000 Leasing** zijn de huurkosten voor dit toestel ingeschreven voor een bedrag van 200 EUR.

Het totaal budget ingeschreven op de budgetlijn **J Informatica en bureautica** bedraagt 848.700 EUR.

2.9. EXTERNE RELATIES

Het ingeschreven budget op de budgetlijnen **L 1000 Publicaties** (4.000 EUR), **L 2000 Pers** (0 EUR), **L 3000 Internet website** (5.800 EUR), **L 5000 Public relations** (13.000 EUR), **L 6000 Inrichting studiedagen en colloquia** (10.100 EUR) en **L 7000 Buitenlandse delegaties** (1.000 EUR) is op haar standaard niveau behouden aangezien voor deze budgetlijnen geen specifieke projecten zijn opgenomen.

Op de budgetlijn **L 4000 Informatiecampagne** wordt een bedrag van 100.000 EUR voorzien voor het voeren van informatiecampagnes in lijn met de

une vigilance constante en la matière. Nous investissons ainsi régulièrement dans une mise à jour de notre sécurité de l'information, ce qui représente aussi bien un investissement unique qu'un coût récurrent important. Nous sommes toutefois convaincus que dans ce domaine, nous ne pouvons encourir aucun retard et que l'APD a un rôle d'exemple à jouer en la matière.

Les développements structurels, ou encore par projets, sont imputés en tant que dépenses d'investissement.

Un montant majoré de 131.200 EUR a été inscrit sur la ligne budgétaire **J 2000 Services externes**. Un montant qui sera principalement utilisé pour la réalisation d'un audit de sécurité externe. Cet audit doit permettre à l'APD de s'assurer que son nouvel environnement ICT central offre les garanties nécessaires en termes de sécurité de l'information, le contrat avec le fournisseur de services actuel prenant en effet fin à la mi-2021.

L'APD dispose d'une seule imprimante couleur sur la base d'un contrat de location. Les frais de location de cet appareil sont inscrits sur la ligne budgétaire **J 3000 Leasing** à concurrence de 200 EUR.

Le budget total inscrit sur la ligne budgétaire **J Informatique et bureautique** s'élève à 848.700 EUR.

2.9. RELATIONS EXTERNES

Le budget inscrit sur les lignes budgétaires **L 1000 Publications** (4.000 EUR), **L 2000 Presse** (0 EUR), **L 3000 Site Internet** (5.800 EUR), **L 5000 Relations publiques** (13.000 EUR), **L 6000 Organisation des journées d'études et colloques** (10.100 EUR) et **L 7000 Délégations étrangères** (1.000 EUR) est maintenu à son niveau standard étant donné qu'aucun projet spécifique n'est prévu pour ces lignes budgétaires.

Sur la ligne budgétaire **L 4000 Campagne d'information**, un montant de 100.000 EUR est prévu pour mener des campagnes d'information en lien avec la

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023



Pagina 21/30

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 21/30

33

missie van de GBA en meer concreet met de taak 'sensibiliseren en informeren: bewustzijn en kennis verhogen'. Hierbij wil de GBA ook specifiek inzetten op kinderen en jongeren bij het creëren van meer bewustzijn voor gegevensbescherming. Dit zijn niet alleen kwetsbare groepen, maar de jongere van vandaag is immers de volwassene van morgen.

Voor het geheel van de **budgetlijn L Externe relaties** wordt een bedrag van 133.900 EUR ingeschreven.

2.10. **M** WAGENPARK

De GBA beschikt over drie aangekochte voertuigen (1 functievoertuig en 2 dienstvoertuigen).

In de lopende uitgaven zijn de volgende uitgaven opgenomen: de verzekeringen, de verkeersbelasting, de onderhouds- en herstellkosten. We voorzien 5.900 EUR op de budgetlijn **M 1000 Verzekeringen, belastingen, huur en leasing** en 5.000 EUR op de budgetlijn **M 3000 Onderhoud en herstellingen**.

Voor de brandstofkosten (4.900 EUR) ingeschreven op de budgetlijn **M 2000 Brandstof en olie** is de berekening voor 2020 gebaseerd op de gerealiseerde uitgaven in voorgaande jaren.

We beschikken in het FORUM gebouw over een beperkte mogelijkheid voor parkeren van de voertuigen van de GBA en voor voertuigen van het personeel. De externe leden van het Kenniscentrum en van de Geschillenkamer kunnen gebruik maken van de openbare parkings in de omgeving. De kredieten daarvoor worden ingeschreven op budgetlijn **M 4000 Parking** ter waarde van 100 EUR.

De totale kosten in verband met **M Wagenpark** worden begroot op 15.900 EUR.

2.11. **N** ONVOORZIENBARE UITGAVEN

Het is steeds mogelijk dat onvoorzienbare elementen zich aandienen, daarom wordt Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023



Pagina 22/30

mission de l'APD et plus concrètement avec la tâche 'sensibiliser et informer : accroître la conscientisation et les connaissances'. Dans ce contexte, l'APD entend aussi se concentrer spécifiquement sur les enfants et les jeunes en les sensibilisant davantage à la protection des données. Il ne s'agit pas seulement de groupes vulnérables, les jeunes d'aujourd'hui sont en effet les adultes de demain.

Un montant de 133.900 EUR est inscrit pour la totalité de la **ligne budgétaire L Relations externes**.

2.10. **M** VOITURES

L'APD dispose de trois véhicules achetés (1 véhicule de fonction et 2 véhicules de service).

Les dépenses courantes reprennent les dépenses suivantes : les assurances, la taxe de circulation, les frais d'entretien et de réparation. Nous prévoyons 5.900 EUR sur la ligne budgétaire **M 1000 Assurances, taxes, location et leasing** et 5.000 EUR sur la **ligne budgétaire M 3000 Réparations et entretiens**.

En ce qui concerne les frais de carburant (4.900 EUR) inscrits sur la **ligne budgétaire M 2000 Carburants et huile**, l'estimation pour 2020 est basée sur les dépenses réalisées au cours des années précédentes.

Dans le bâtiment FORUM, nous disposons d'un nombre restreint de places de stationnement pour les véhicules de l'APD ainsi que pour les véhicules du personnel. Les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse peuvent utiliser les parkings publics environnants. Les crédits prévus à cet effet sont inscrits sur la ligne budgétaire **M 4000 Parking** pour un montant de 100 EUR.

Le coût total relatif au poste **M Voitures** s'élève à 15.900 EUR.

2.11. **N** DÉPENSES IMPRÉVISIBLES

Des événements imprévisibles pouvant toujours se produire, une petite somme est

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 22/30

een klein bedrag voorzien op de budgetlijn **N 1000 Onvoorzienbare uitgaven** (300 EUR).

2.12. EXTERNE MEDEWERKERS

De beheerskosten die Persopoint aanrekenen voor de uitbetaling van de lonen van de leden van het Directiecomité en de personeelsleden en het uitbetalen van de zitpenningen aan de externe leden zijn samen met de beheerskosten die de externe dienstverlener aanrekenen voor het betalen van de maaltijdcheques opgenomen op budgetlijn **O 1000 Sociaal secretariaat**. Een budget van 24.700 EUR wordt hiervoor ingeschreven.

De beheerskosten aangerekend door Persopoint stijgen substantieel ingevolge de *onboarding* van de GBA bij Persopoint die voorzien is vanaf 01/01/2021.

De erelonen ingeschreven op **budgetlijn O 2000 Erelonen** vormen een belangrijk aandeel in het budget dat voorzien wordt voor externe medewerkers. Deze erelonen omvatten de onderstaande externe dienstverleningsopdrachten:

- technische en juridische bijstand: er wordt een stijging van de erelonen voorzien ingevolge de werking van de Inspectiedienst en de Geschillenkamer. Enerzijds wordt in de mogelijkheid voorzien om ter ondersteuning van de Inspectiedienst gespecialiseerde technische expertise in te roepen en anderzijds heeft de GBA vastgesteld dat op regelmatige basis tegen de beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer beroep wordt aangetekend voor het Marktenhof. De GBA wenst eveneens, in geval ze het opportuun acht met het oog op een effectieve bescherming van de burgers, de mogelijkheid te voorzien om cassatieberoep tegen de uitspraken van het Marktenhof aan te tekenen. De juridische bijstand in deze procedures en de verdediging in rechte geeft aanleiding tot substantiële voorziening van advocatenkosten.

prévue sur la ligne budgétaire **N 1000 Dépenses imprévisibles** (300 EUR).

2.12. COLLABORATION EXTERNE

Les frais de gestion que Persopoint facture pour le paiement des traitements des membres du Comité de direction et des membres du personnel et le versement des jetons de présence aux membres externes sont inscrits, tout comme les frais de gestion facturés par le prestataire de services externe pour le paiement des titres-repas, sur la ligne budgétaire **O 1000 Secrétariat social**. Un budget de 24.700 EUR est inscrit sur cette ligne budgétaire.

Les frais de gestion facturés par Persopoint augmentent substantiellement suite à l'*adhésion* de l'APD à Persopoint, prévue à partir du 01/01/2021.

Les honoraires inscrits sur la **ligne budgétaire O 2000 Honoraires** représentent une part importante du budget prévu pour les collaborateurs externes. Ces honoraires englobent les marchés publics de services externes suivants :

- assistance technique et juridique : une augmentation des honoraires est prévue en raison du fonctionnement du Service d'Inspection et de la Chambre Contentieuse. D'une part, on prévoit la possibilité de recourir à une expertise technique spécialisée en vue de soutenir le Service d'Inspection et d'autre part, l'APD a constaté que les décisions sur le fond de la Chambre Contentieuse faisaient régulièrement l'objet de recours auprès de la Cour des marchés. L'APD souhaite également, si elle le juge opportun en vue d'une protection efficace des citoyens, prévoir la possibilité de se pourvoir en Cassation contre les arrêts de la Cour des marchés. L'assistance juridique dans ces procédures et la défense en justice engendrent une provision substantielle des honoraires d'avocats.



Naast de juridische bijstand in gerechtelijke procedures doet de GBA in geval van noodzaak ook een beroep op een externe partner voor juridische bijstand inzake arbeidswetgeving.

Bovendien zullen niet alle volledig juridische kwesties op veelal tot nog toe onbegane terreinen binnen de gewone capaciteit kunnen worden behandeld;

- vertaalopdrachten: ingeval van piekbelasting wordt een beroep gedaan op een extern vertaalbureau voor vertalingen van en naar het Nederlands, Frans en Engels. Vertalingen van en naar het Duits worden standaard extern vertaald;
- gespecialiseerde hulp inzake het designopdrachten. Deze opdrachten kunnen zeer divers van aard zijn, zoals publicaties in het kader van het 'ik beslis' project, brochures, ...

In totaal wordt een bedrag van 450.000 EUR ingeschreven op de budgetlijn **O 2000 Erelonen**, hetgeen in lijn ligt met het bedrag voorzien in 2020 en kan worden verantwoord gelet op de uitgaven tijdens de afgelopen maanden.

2.13. INTERNATIONALE ORGANISATIES

Aangezien een aantal medewerkers van de GBA lid zijn bij een internationale organisatie wordt een beperkt bedrag van 3.500 EUR ingeschreven op de budgetlijn **Q 1000 Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisatie**.

2.14. FINANCIËLE LASTEN

Een klein bedrag voor de roerende voorheffing ingehouden bij royalty's van publicaties wordt voorzien op de budgetlijn **V 1000 Financiële lasten** (100 EUR).

Outre l'assistance juridique dans des procédures judiciaires, l'APD fait également appel, en cas de nécessité, à un partenaire externe pour une assistance juridique en matière de droit du travail.

En outre, toutes les questions purement juridiques, dans des domaines pour la plupart encore inexplorés jusqu'à présent, ne pourront pas être traitées dans les limites de la capacité ordinaire ;

- traductions : en cas de surcharge de travail, il est fait appel à un bureau de traduction externe pour des traductions du et vers le néerlandais, le français et l'anglais. Les traductions de et vers l'allemand sont externalisées de manière standard ;
- aide spécialisée en matière de travaux de conception. Ces missions peuvent être de nature très diverse, comme des publications dans le cadre du projet 'je décide', des brochures, ...

Au total, un montant de 450.000 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **O 2000 Honoraires**, ce qui correspond au montant prévu en 2020 et peut se justifier eu égard aux dépenses au cours des mois écoulés.

2.13. ORGANISATIONS INTERNATIONALES

Vu que plusieurs collaborateurs de l'APD sont membres d'une organisation internationale, un montant limité de 3.500 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **Q 1000 Cotisations aux organisations internationales**.

2.14. CHARGES FINANCIÈRES

Un petit montant pour le précompte mobilier retenu pour les royalties de publications est prévu sur la ligne budgétaire **V 1000 Charges financières** (100 EUR).



3. Toelichting bij de budgetlijnen 'Kapitaaluitgaven'

3.1. **EE** GEBOUWEN

De uitgaven op de budgetlijn **EE 1000 Werken en uitrusting** worden beperkt voorzien aangezien er (ondanks de geplande aanwerving van 6 bijkomende personeelsleden) geen bijzondere werken en aankopen gepland zijn. Er wordt een budget van 5.100 EUR ingeschreven op de budgetlijn.

3.2. **GG** UITRUSTING EN ONDERHOUD

De uitgaven op de budgetlijn **GG 1000 Meubilair en kantooruitrusting** worden eveneens beperkt voorzien aangezien in 2020 de nodige groeiaankopen inzake meubilair en kantooruitrusting worden gedaan. Er wordt een budget van 5.000 EUR ingeschreven op de budgetlijn.

Ook op de budgetlijnen **GG 2000 Kantoor machines** en **GG 3000 Machines** zijn eveneens slechts beperkte budgetten ingeschreven die kleine investeringsuitgaven dekken.

In totaal wordt een bedrag van 10.000 EUR ingeschreven op de budgetlijn **GG Uitrusting en onderhoud**.

3.3. **JJ** INFORMATICA EN BUREAUTICA

Het investeringsprogramma 2021 inzake informatica en bureautica is gebaseerd op het globaal meerjaren-informatiseringsprogramma dat is opgesteld met het oog op het structureel en gericht inzetten van de informatica investeringen ter ondersteuning van het bereiken van de strategische en operationele doelstellingen van de GBA. Het investeringsprogramma 2021 voorziet twee belangrijke blokken, enerzijds investering op niveau van de ICT-infrastructuur en anderzijds investeringen op applicatief niveau.

Een bedrag van 375.000 EUR wordt ingeschreven op de budgetlijn **JJ 1000 Informatica- en bureauticamateriaal**.

ICT-infrastructuur

Het contract voor het beheer van de centrale ICT-infrastructuur loopt op 30 juni 2021 af.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 25/30



3. Commentaire des lignes budgétaires 'Dépenses de capital'

3.1. **EE** BÂTIMENTS

Les dépenses sur la ligne budgétaire **EE 1000 Travaux et équipements** sont prévues de manière limitée étant donné que (malgré le recrutement planifié de 6 membres du personnel supplémentaires) l'on ne prévoit pas de travaux ni d'achats particuliers. Un budget de 5.100 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire.

3.2. **GG** ÉQUIPEMENT ET ENTRETIEN

Les dépenses sur la ligne budgétaire **GG 1000 Mobilier et équipement de bureau** sont également prévues de manière limitée étant donné que les achats de mobilier et de matériel de bureau nécessaires à la croissance seront effectués en 2020. Un budget de 5.000 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire.

Seuls des budgets limités sont également inscrits sur les lignes budgétaires **GG 2000 Machines de bureau** et **GG 3000 Machines**, couvrant de petites dépenses d'investissement.

Au total, un budget de 10.000 EUR est inscrit pour la ligne budgétaire **GG Équipement et entretien**.

3.3. **JJ** INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Le programme d'investissement 2021 pour l'informatique et la bureautique se base sur le programme d'informatisation pluriannuel global établi en vue d'affecter de manière structurelle et ciblée les investissements informatiques destinés à soutenir la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels de l'APD. Le programme d'investissement 2021 prévoit deux blocs majeurs, à savoir les investissements au niveau de l'infrastructure ICT d'une part et les investissements au niveau applicatif d'autre part.

Un montant de 375.000 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire **JJ 1000 Informatique et bureautique**.

Infrastructure ICT

Le contrat pour la gestion de l'infrastructure ICT centrale prend fin le 30 juin 2021. Ce

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 25/30

37

Dit contract wordt momenteel via een aanbestedingsprocedure in concurrentie geplaatst zodat in de eerste helft van 2021 de nieuwe centrale ICT-infrastructuur kan opgebouwd worden. Dit momentum van de contractvernieuwing is aangegrepen om de huidige ICT-infrastructuur te evalueren en waar mogelijk te optimaliseren met het oog op het verhogen van de efficiëntie en de uitbouw van een betrouwbare ICT-infrastructuur die spoort met de toekomstige plannen van de GBA. Deze investering betreft dus niet louter de overname van de bestaande ICT-infrastructuur, maar bevat eveneens een aantal investeringsprojecten gericht op een betere ondersteuning van de kerntaken van de vernieuwde en groeiende GBA.

Naast de vernieuwing van het contract voor het beheer van de centrale ICT-infrastructuur is eveneens de vernieuwing van het printerpark voorzien.

Applicaties

De voorziene investeringen moeten er toe bijdragen dat de bestaande informaticatoepassingen op een hoog niveau blijven zowel op vlak van informatieveiligheid als op vlak van ondersteuning van de werking van de verschillende directies van de GBA waarbij nieuwe businessvereisten in rekening worden gebracht. Waar nodig zijn kredieten voorzien om enkele ad hoc toepassingen te verwerven.

IV. Toelichting bij de ontvangstenbegroting

1. Financiële opbrengsten

Ingevolge aanbevelingen van het Rekenhof werd sinds 2006 gestart met een actiever beheer van de liquide middelen, met name het aanwenden van o.a. 48 uur rekening bij het agentschap van de Schuld. De intresten zijn op dit ogenblik evenwel historisch laag, deze inkomsten zijn tot nul teruggebracht.

contrat est actuellement mis en concurrence via une procédure d'appel d'offres afin que le nouvel environnement d'infrastructure ICT centrale puisse être développé au cours du premier semestre 2021. L'APD saisit l'opportunité du renouvellement de contrat pour réévaluer l'infrastructure ICT actuelle et l'optimiser là où c'est possible en vue d'accroître l'efficacité et de développer une infrastructure ICT fiable en phase avec les projets futurs de l'APD. Cet investissement ne se limite donc pas simplement à la reprise de l'infrastructure ICT existante, mais englobe également plusieurs projets d'investissement axés sur un meilleur soutien des tâches principales de l'APD modernisée et en pleine évolution.

Outre le renouvellement du contrat pour la gestion de l'infrastructure ICT centrale, le renouvellement du parc des imprimantes est également prévu.

Applications

Les investissements prévus doivent contribuer à maintenir les applications informatiques existantes à un niveau élevé tant sur le plan de la sécurité de l'information que sur le plan du soutien du fonctionnement des différentes directions de l'APD, où de nouvelles exigences d'entreprise sont prises en compte. Des crédits sont prévus pour acquérir quelques applications ad hoc là où c'est nécessaire.

IV. Commentaire du budget des recettes

1. Revenus financiers

Conformément aux recommandations de la Cour des comptes, depuis 2006, nous avons aussi mis en place une gestion plus active des liquidités qui repose, entre autres, sur l'utilisation d'un compte 48h auprès de l'Agence de la Dette. Les intérêts sont toutefois historiquement bas à l'heure actuelle, ces revenus ont été ramenés à zéro.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 26/30



Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 26/30

38

2. Diverse en toevallige ontvangsten

De GBA verleent aan enkele collega collaterale instellingen diensten in het kader van de synergie-oefening onder impuls van het Rekenhof. Deze gedeelde dienstverlening betreft enerzijds vertaaldiensten en anderzijds het delen van de functionaris voor gegevensbescherming. Deze inkomsten worden budgettair opgenomen onder de diverse en toevallige ontvangsten en worden voor 2021 ingeschat op 21.000 EUR. Dit bedrag kan ter beschikking gesteld worden van de begroting 2021.

3. Aanvulling dotatie door eigen boni

Na afsluiting van het boekjaar 2019 kunnen we een bedrag van 32.804,79 EUR ter beschikking stellen voor de begroting 2021. Op basis van het uitgavenpatroon voor 2020 kan tevens een ingeschat bedrag van 900.000 EUR ter beschikking worden gesteld voor de begroting 2021. Enige kanttekening hierbij zijn de moeilijk vooraf in te schatten uitgaven met betrekking tot de erelonen. Er lopen momenteel tegen de beslissingen ten gronde van de Geschillenkamer 10 procedures bij het Marktenhof, 2 procedures bij het Hof van Cassatie en 1 procedure bij de Raad van State. De GBA laat zich, in het kader van haar verdediging in rechte, in deze procedures bijstaan door twee advocatenkantoren.

De hypothetische boni 2020 kan grotendeels verklaard worden door het samengaan van onderstaande elementen:

Impact van Covid-19 op de werking van de GBA

Ingevolge de uitbraak van het Covid-19 virus zijn een aantal geplande activiteiten niet kunnen doorgaan zoals dienstreizen (A 5000 en B 5000), het volgen van opleidingen (A 6000 en B 6000), activiteiten in het kader van het 'ik beslis' project (het project dat inzet op de verhoging van het bewustzijn van het belang van privacy en de bescherming ervan bij kinderen en jongeren) (L 4000) en het organiseren van lunch & learn sessies (L 6000) of zijn ze doorgegaan in een aangepaste vorm zoals de vergaderingen met de externe leden van

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 27/30



2. Recettes diverses et accidentelles

L'APD fournit des services à plusieurs organes collatéraux collègues dans le cadre de l'exercice de synergies impulsé par la Cour des comptes. Ces services partagés portent d'une part sur la réalisation de traductions et d'autre part sur la mise à disposition du délégué à la protection des données. Ces recettes sont reprises budgétairement sur les recettes diverses et accidentelles et sont estimées à 21.000 EUR pour 2021. Ce montant peut être mis à disposition du budget 2021.

3. Complément de dotation par le boni propre

Au terme de l'exercice 2019, nous pouvons mettre à disposition un montant de 32.804,79 EUR pour le budget de 2021. Sur la base du schéma des dépenses pour 2020, un montant estimé de 900.000 EUR peut également être mis à disposition pour le budget 2021. La seule remarque ici concerne les dépenses relatives aux honoraires, qu'il est difficile d'estimer à l'avance. Les décisions sur le fond de la Chambre Contentieuse font actuellement l'objet de 10 procédures auprès de la Cour des marchés, 2 procédures en Cassation et 1 procédure auprès du Conseil d'État. Dans le cadre de sa défense en justice, l'APD se fait assister dans ces procédures par deux cabinets d'avocats.

Le bonus hypothétique de 2020 peut s'expliquer en grande partie par la combinaison des éléments ci-dessous :

Impact du Covid-19 sur le fonctionnement de l'APD

Suite à l'épidémie de Covid-19, un certain nombre d'activités planifiées n'ont pas pu avoir lieu telles que des missions (A 5000 et B 5000), la participation à des formations (A 6000 et B 6000), des activités dans le cadre du projet 'je décide' (le projet visant à sensibiliser les enfants et les jeunes à l'importance de la vie privée et de sa protection) (L 4000) et l'organisation de sessions 'lunch & learn' (L 6000), ou ont été organisées sous une forme adaptée comme les réunions avec les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre

Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 27/30

§
39

het Kenniscentrum en de Geschillenkamer waardoor er geen verplaatsingsvergoedingen dienden uitbetaald te worden (A 4000).

Een ander element dat invloed heeft gehad op een aantal werkingskosten is de verhoogde graad van thuiswerken. Het thuiswerken is ingevolge de richtlijnen van de Nationale veiligheidsraad gedurende een hele periode voor iedereen verplicht geweest en is momenteel nog steeds aanbevolen. Bij aanvang van de 100% thuiswerksituatie is onmiddellijk de overstap gemaakt naar 100% elektronisch werken, waardoor er besparingen te noteren vallen op o.a. de post- en de kopiekosten. Ook de cafetaria-uitgaven zullen in 2020 onder het normale niveau blijven.

Personeelsuitgaven

De voorziene personeelsuitgaven zullen niet volledig besteed worden ingevolge het samengaan van onderstaande elementen:

- in afwachting van de goedkeuring van de kaderuitbreiding 2020 met 6 extra personen heeft de GBA deze personen op tijdelijk basis aangeworven via een contract van bepaalde duur tem 31/12/2020. De budgettaire last van deze personen was opgenomen vanaf april 2020. De reële indiensttredingen van deze 6 personen zijn echter gespreid verlopen tussen begin mei en begin september;
- 12 personeelsleden hebben geheel of gedeeltelijk geopteerd voor een verminderd werkregime waarbij slecht in beperkte mate is overgegaan tot compenserende aanwerving. Een aantal personeelsleden van de GBA hebben gebruik gemaakt van het Corona ouderschapsverlof;
- doorheen het jaar hebben een aantal personen de GBA verlaten die met vertraging vervangen zijn en waarbij de vervanger een lagere dienstanciënniteit geniet.

Contentieus, implicerend qu'aucune indemnité de déplacement n'a dû être payée (A 4000).

Un autre élément ayant influencé plusieurs frais de fonctionnement est l'augmentation du télétravail. Suite aux directives du Conseil national de sécurité, le télétravail a été obligatoire pour tout le monde pendant toute une période et il est toujours recommandé actuellement. Au début de la situation de télétravail à 100 %, l'on est immédiatement passé à 100 % de travail électronique, ce qui permet de relever des économies, notamment sur les frais postaux et de copies. Les dépenses liées à la cafétéria resteront également en dessous du niveau normal en 2020.

Dépenses de personnel

Les dépenses de personnel prévues ne seront pas entièrement affectées en raison de la combinaison des éléments ci-dessous :

- dans l'attente de l'approbation de l'extension de cadre 2020 de 6 personnes supplémentaires, l'APD a recruté ces personnes sur une base temporaire via un contrat à durée déterminée allant jusqu'au 31/12/2020 inclus. La charge budgétaire de ces personnes était prise en compte à partir d'avril 2020. Les entrées en service effectives de ces personnes se sont toutefois étalées entre début mai et début septembre ;
- 12 membres du personnel ont opté totalement ou partiellement pour un régime de travail réduit, avec un recours seulement limité au recrutement compensatoire. Un certain nombre de membres du personnel de l'APD ont eu recours au congé parental Corona ;
- au cours de l'année, plusieurs personnes ont quitté l'APD et leur remplacement a pris du retard, en plus du fait que le remplaçant jouit d'une ancienneté de service inférieure.



Deze verschillende factoren geven aanleiding tot een overschot op de personeelsuitgaven.

Dienstverlening door externen

Zoals eerder vermeld vallen de advocatenkosten momenteel moeilijk in te schatten. Tot op heden is door het Marktenhof in 4 dossiers een eindarrest geveld en zijn er nog 10 dossiers in behandeling op niveau van het Marktenhof. Het aantal beslissingen ten gronde en de belangrijkheid van een aantal van deze beslissingen van de Geschillenkamer neemt ondertussen toe in aantal waardoor potentieel het aantal beroepen ingesteld bij het Marktenhof eveneens zal toenemen. Op dit ogenblik is er nog budgettaire marge op de budgetlijn **O 2000 Erelonen**, maar de grootte ervan bij afsluiting van de rekeningen is zeer moeilijk te voorspellen en kan zoals vermeld potentieel een impact hebben op de hypothetische boni 2020. De kredieten 2021 voorzien op de budgetlijn **O 2000 Erelonen** zijn aangehouden aangezien ze in lijn zijn met de uitgaven tijdens de afgelopen maanden.

4. Dotatie

Indien de beschikbare reservefondsen van de GBA kunnen aangewend worden in 2021 is een dotatie van 8.941.200 EUR noodzakelijk.

5. Samenvatting

Wat de ontvangstenbegroting betreft gaat de GBA uit van een bedrag voor 2021, begroot op 9.895.007,79 EUR.

Dit bedrag bestaat uit:

- 8.941.200 EUR dotatie;
- 21.000 EUR diverse en toevallige opbrengsten;
- 32.804,79 EUR resterende boni die de GBA realiseerde in 2019;
- 900.000 EUR hypothetische boni van de GBA voor 2020.

Pro memorie wenst de GBA er op te wijzen dat ingevolge art. 107 van de WOG dwangsommen, geldboeten en transacties opgelegd door de Geschillenkamer ten

Ces différents facteurs engendrent un excédent sur les dépenses de personnel.

Services externes

Comme indiqué plus haut, les frais d'avocats sont actuellement difficiles à estimer. Jusqu'à présent, la Cour des marchés a rendu un arrêt définitif dans 4 dossiers et 10 dossiers sont encore pendants devant cette Cour. Entre-temps, le nombre de décisions sur le fond et la portée de plusieurs de ces décisions de la Chambre Contentieuse augmentent, ce qui fera aussi potentiellement augmenter le nombre de recours intentés auprès de la Cour des marchés. Actuellement, il existe encore une marge budgétaire sur la ligne budgétaire **O 2000 Honoraires**, mais son importance à la clôture des comptes est très difficile à prévoir et peut, comme indiqué, avoir un impact sur le boni hypothétique de 2020. Les crédits 2021 prévus sur la ligne budgétaire **O 2000 Honoraires** ont été maintenus car ils sont conformes aux dépenses des derniers mois.

4. Dotation

Si les fonds de réserve disponibles de l'APD peuvent être utilisés en 2021, une dotation de 8.941.200 EUR est nécessaire.

5. Résumé

En ce qui concerne le budget des recettes, l'APD prend comme point de départ pour 2021 un montant estimé à 9.895.007,79 EUR.

Ce montant est composé de :

- 8.941.200 EUR de dotation ;
- 21.000 EUR de recettes diverses et accidentelles ;
- 32.804,79 EUR de boni restant que l'APD a réalisé en 2019 ;
- 900.000 EUR de boni hypothétique de l'APD pour 2020.

Pour mémoire, l'APD souhaite également souligner qu'en vertu de l'article 107 de la LCA, les astreintes, amendes et transactions infligées par la Chambre



41

voordele van de Schatkist worden overgemaakt.

Contentieuse sont versées au profit du Trésor.

V. Meerjarenbegroting 2022–2023

Conform de vraag van de Kamercommissie voor de Comptabiliteit is bij het voorstel van begroting 2021 ook een meerjarenplanning 2022-2023 bijgevoegd. Daarin zijn alle in te plannen kosten ingevolge ofwel lopende contracten ofwel noodzakelijke vervangingsaankopen opgenomen. Er is eveneens een projectie gemaakt van de loopbaanevolutie van alle medewerkers gebaseerd op de huidige gekende anciënniteitsgegevens en de loopbaanontwikkeling zoals voorzien in het nieuw statuut.

V. Budget pluriannuel 2022-2023

Conformément à la demande de la Commission de la Comptabilité de la Chambre, nous avons également joint à notre proposition budgétaire 2021 une projection pluriannuelle 2022-2023. Celle-ci reprend tous les frais à prévoir en raison soit de contrats en cours, soit d'achats de remplacement qui s'imposent. Nous avons également réalisé une projection de l'évolution de carrière de tous les collaborateurs basée sur les données d'ancienneté actuellement connues et sur l'évolution de carrière telle que prévue dans le nouveau statut.

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

Pagina 30/30



Commentaire de la proposition budgétaire 2020 et du budget pluriannuel 2022-2023

Page 30/30



Plan Stratégique

2020-2025

Version finale 28.01.2020



Strategisch plan

2020-2025

Finale versie 28.01.2020



Autorité de protection des données

Synthèse

Dans le monde d'aujourd'hui qui évolue rapidement et où les certitudes ne sont plus légion, l'Autorité de protection des données (APD) se fixe pour objectif de jouer un rôle de balise en matière de traitement de données à caractère personnel, afin d'orienter la société numérique de demain. En effet, la quantité de données enregistrées et utilisées à notre sujet connaît une croissance exponentielle de jour en jour.

Dans ce contexte, notre ambition consiste (dans le cadre de notre mission légale) à **guider** les citoyens, les entreprises, les associations et les autorités publiques **vers un monde numérique où la vie privée est une réalité pour tous**. Il s'agit d'un objectif ambitieux, mais réalisable. L'APD estime en effet que le Règlement général sur la protection des données (RGPD) a amorcé en Europe un processus irréversible pour répondre à une demande des citoyens qui réclament plus de confiance, de respect et d'intégrité.

Le traitement en masse de données à caractère personnel dans l'ère numérique actuelle semble certes nous avoir rendus dépendants mais nous a également conscientisés. Nous constatons qu'une tendance vers une protection accrue existe dans le monde entier et que des législations et réglementations sont adoptées pour lesquelles le RGPD a servi de modèle, de façon explicite ou non.

L'APD se rend compte que la vie privée et la protection des données sont plus que jamais sous pression. En tant que citoyens, nous laissons en permanence des "traces" derrière nous. Ces informations peuvent être utilisées à des fins nobles mais aussi moins nobles. En outre, les nouveaux développements technologiques offrent des possibilités inédites. À l'heure actuelle, nos comportements sont non seulement observés dans une tentative de "mieux nous connaître", mais aussi de prévoir ou d'influencer nos comportements futurs. Cela fait d'ailleurs quelque temps que de tels phénomènes ne s'observent plus uniquement dans le contexte commercial. Notre démocratie elle-même est par exemple sous la pression de la propagande politique relayée par les médias sociaux.

Les défis auxquels nous sommes confrontés sont donc considérables. Nous sommes pleinement conscients qu'en tant qu'APD, nous avons un rôle de premier plan à jouer et nous souhaitons aussi le concrétiser. À cette fin, nous proposons les objectifs stratégiques suivants :

- OS 1 : une meilleure protection des données grâce à la sensibilisation
- OS 2 : une meilleure protection des données grâce au contrôle et à la sanction du non-respect de la réglementation
- OS 3 : une meilleure protection des données grâce à l'identification des évolutions et aux réponses adéquates à y apporter
- OS 4 : une meilleure protection des données grâce à la coopération avec d'autres instances
- OS 5 : une meilleure protection des données avec l'APD en tant que leader et centre de référence
- OS 6 : une meilleure protection des données avec l'APD en tant que contrôleur efficace.

Par le présent Plan Stratégique, nous entendons exposer la motivation concrète de notre budget pluriannuel 2020-2025 préalablement introduit. Sans les budgets minimums qui y sont prévus, nous estimons qu'il ne sera pas possible d'exercer notre mission de contrôle et donc de réaliser le présent Plan de manière optimale, complète et fructueuse.

Gegevensbeschermingsautoriteit



Synthese

In onze snel evoluerende en onzekere wereld van vandaag, stelt de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) zich tot doel om als een baken te functioneren op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens, om mee richting te geven aan de digitale maatschappij van morgen. Met de dag worden immers exponentieel meer gegevens van ons allen opgeslagen en gebruikt.

Tegen die achtergrond is het onze ambitie om -binnen onze wettelijke opdracht- burgers, ondernemingen, verenigingen en overheden te **leiden naar een digitale wereld waar privacy een realiteit is voor iedereen**. Die doelstelling is ambitieus, maar haalbaar. Als GBA geloven wij immers dat met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in Europa een onomkeerbare weg is ingeslagen naar een vraag van burgers om meer vertrouwen, respect en integriteit.

De massale verwerking van persoonsgegevens in de digitale tijd van vandaag lijkt ons niet alleen afhankelijk, maar ook bewust te hebben gemaakt. We stellen vast dat die trend naar méér bescherming overal ter wereld ontstaat, en wet- en regelgeving wordt aangenomen waarvoor de AVG al dan niet expliciet heeft model gestaan.

Als GBA beseffen we dat privacy en gegevensbescherming meer dan ooit onder druk staan. Als burgers laten we continu "sporen" van onszelf achter. Die informatie kan worden gebruikt voor nobele doeleinden, maar ook voor minder nobele. Bovendien worden door nieuwe technologische ontwikkelingen zaken mogelijk die dat tot voor kort niet waren. Onze gedragingen worden vandaag de dag niet alleen geobserveerd in een poging om ons "beter te kennen", maar ook om onze toekomstige gedragingen te voorspellen of te beïnvloeden. Dergelijke fenomenen vinden overigens al lang niet meer alleen in de commerciële sfeer plaats. Onze democratie zelf staat bijvoorbeeld onder druk door politieke reclame via sociale media.

De uitdagingen zijn dus enorm. We zijn er ons er ten volle van bewust dat we als GBA een prominente rol te spelen hebben en willen die ook waarmaken. Daartoe stellen wij de volgende strategische doelstellingen voorop:

- SD 1: Een verbeterde gegevensbescherming door sensibilisering
- SD 2: Een verbeterde gegevensbescherming door handhaving
- SD 3: Een verbeterde gegevensbescherming door evoluties te identificeren en te beantwoorden
- SD 4: Een verbeterde gegevensbescherming door samenwerking met andere instanties
- SD 5: Een verbeterde gegevensbescherming met de GBA als leider en referentiecentrum
- SD 6: Een verbeterde gegevensbescherming met de GBA als efficiënte toezichthouder

Met dit Strategisch Plan willen wij de inhoudelijke motivering aanbrengen voor onze eerder ingediende Meerjarenbegroting 2020-2025. Zonder de daarin vooropgestelde minimale budgetten, achten wij het niet mogelijk om onze toezichtsoverheid en dus dit plan optimaal volledig en succesvol uit te oefenen.

Autorité de protection des données



Table des matières

Glossaire	5
Liste des schémas – tableaux – comparaisons	7
Partie I – Introduction	8
A. Analyse contextuelle	8
B. L'APD renouvelée et son Plan Stratégique	9
Partie II – Qui sommes-nous ?	11
A. Statut et compétence de l'APD	11
B. Notre mission, notre vision, nos valeurs	13
i. Vision	13
ii. Mission	15
iii. Valeurs	20
Partie III - Nos priorités et objectifs	22
A. Priorités	22
i. Approche basée sur les risques et pragmatique	22
ii. Trois catégories de priorités	23
B. Objectifs stratégiques et opérationnels	28
Partie IV - Notre organisation	35
A. Modèle organisationnel actuel et moyens	35
B. Une augmentation substantielle des moyens est requise	37
i. Introduction	37
ii. Évolution de la charge de travail	38
iii. Évolution du personnel	39
iv. Évolution du budget	42
v. Conclusion	45
Annexes	46
Annexe 1 : RGPD – Les tâches confiées aux autorités de contrôle	46
Annexe 2 : RGPD – Les pouvoirs des autorités de contrôle	47
Annexe 3 : Comparaison de l'ensemble des tâches confiées à la CPVP et à l'APD	48
Annexe 4 : Autorités européennes de protection des données - # de collaborateurs / million d'habitants	49
Annexe 5 : Autorités européennes de protection des données - # collaborateurs / million du PIB	50
Annexe 6 : Autorités européennes de protection des données – données sources	51
Plan Stratégique 2020 – 2025	3

Gegevensbeschermingsautoriteit



Inhoudstafel

Inhoudstafel	3
Glossarium	4
Lijst van figuren – tabellen - vergelijkingen	6
Deel I – Inleiding	7
A. Omgevingsanalyse	7
B. De vernieuwde GBA en haar Strategisch Plan	8
Deel II - Wie zijn we?	10
A. Statuut en bevoegdheid GBA	10
B. Onze missie, visie, waarden	12
i. Visie	12
ii. Missie	14
iii. Waarden	18
Deel III – Onze prioriteiten en doelstellingen	20
A. Prioriteiten	20
i. Risico gebaseerde en pragmatische aanpak	20
ii. Drie categorieën van prioriteiten	20
iii. Motivering van de keuze van strategische prioriteiten	22
B. Strategische en operationele doelstellingen	25
Deel IV - Hoe organiseren we ons	32
A. Huidig organisatiemodel en middelen	32
B. Een substantiële uitbreiding van middelen is vereist	34
i. Inleiding	34
ii. Evolutie van de werklust	35
iii. Evolutie van het personeel	36
iv. Evolutie van het budget	38
v. Conclusie	41
Bijlagen	42
Bijlage 1: AVG - Taken van toezichthoudende autoriteiten	42
Bijlage 2: AVG – Bevoegdheden van toezichthoudende autoriteiten	43
Bijlage 3: Vergelijking takenpakket CBPL - GBA	44
Bijlage 4: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – # medewerkers / miljoen inwoners	45
Bijlage 5: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – # medewerkers / miljoen BBP	46
Bijlage 6: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – brongegevens	47
Referentielijst	49
	3
Strategisch Plan 2020 - 2025	

45

Autorité de protection des données



Glossaire

Loi/règlement	Description
Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)	Le Règlement général sur la protection des données (Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 <i>relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE</i>) est un règlement européen qui harmonise les règles pour le traitement de données à caractère personnel dans toute l'Union européenne. Il remplace la Directive vie privée 95/46/CE qui était entrée en vigueur en 1995 et n'était plus adaptée à la réalité numérique actuelle. Ce règlement dispose que la libre circulation des données à caractère personnel dans l'Union ne doit être ni limitée, ni interdite pour des motifs liés à la protection de personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel. Le but du RGPD n'est pas uniquement de garantir la protection des données à caractère personnel mais aussi de "permettre à l'économie numérique de se développer dans l'ensemble du marché intérieur". L'APD est en faveur d'une "innovation respectueuse" dans le cadre de laquelle les connaissances et l'expertise dans le domaine du traitement de données à caractère personnel permettent toujours de trouver le juste équilibre.
La loi du 3 décembre 2017 <i>portant création de l'Autorité de protection des données</i> (LCA)	Cette loi organique régit l'organisation et le fonctionnement internes de l'Autorité de protection des données. Plus spécifiquement, deux articles façonnent le fonctionnement de l'APD : • <u>L'article 4</u> Cet article définit la mission générale de l'APD comme étant le "contrôle du respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel, dans le cadre de la présente loi et des lois contenant des dispositions relatives à la protection du traitement des données à caractère personnel". En principe, l'APD n'est donc pas uniquement compétente pour le contrôle du respect du RGPD ou de la législation générale en matière de protection des données mais peut également exercer un contrôle du respect d'autres législations plus spécifiques comme par exemple la législation relative aux caméras. • <u>L'article 9</u>

Plan Stratégique 2020 – 2025

5

§
97

Gegevensbeschermingsautoriteit



Glossarium

Wet/verordening	Omschrijving
De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 <i>betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG</i>) is een Europese verordening die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens in de hele Europese Unie harmoniseert. Ze vervangt de privacyrichtlijn 95/46/EG, die in 1995 van kracht werd en niet meer aansluit bij de huidige digitale realiteit. Deze verordening stelt dat het vrije verkeer van persoonsgegevens in de Unie noch beperkt noch verboden moet worden om redenen die verband houden met de bescherming van natuurlijke personen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens. Het doel van de AVG is niet enkel om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen, maar eveneens om de "digitale economie zich in de hele interne markt te laten ontwikkelen". De GBA opteert voor "respectvolle innovatie", waarbij vanuit de kennis en expertise op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens steeds het juiste evenwicht wordt gevonden.
De wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit (WOG)	Deze organieke wet regelt de interne organisatie en werking van de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer specifiek zijn er twee artikels die de werking van de GBA specifiek vormgeven: • <u>Artikel 4</u> Dit artikel bepaalt de algemene opdracht van de GBA als "het toezicht op de naleving van de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens, in het kader van deze wet en van de wetten die bepalingen bevatten inzake de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens". De GBA is dus in beginsel niet alleen bevoegd voor toezicht op de naleving van de AVG of de algemene wetgeving inzake gegevensbescherming, maar kan eveneens toezicht uitoefenen over de naleving van andere, meer specifieke wetgeving zoals bijvoorbeeld de camerawetgeving.

Strategisch Plan 2020 - 2025

4

8

46



Autorité de protection des données

	Cet article dispose qu'une des responsabilités communes du nouveau Comité de direction consiste à rédiger un plan stratégique (2019-2025).
La loi du 30 juillet 2018 <i>relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel</i> (LTD)	La loi <i>relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel</i> abroge définitivement la loi vie privée du 8 décembre 1992 et exécute en détail certains aspects du RGPD.
Le règlement e-privacy (Règlement du Parlement européen et du Conseil <i>concernant le respect de la vie privée et la protection des données à caractère personnel dans les communications électroniques</i>)	Le règlement e-privacy a été proposé pour remplacer la Directive e-privacy (Directive vie privée et communications électroniques). Ce nouveau règlement, qui n'est pas encore entré en vigueur, correspondrait mieux à la nouvelle réalité technologique. Les adaptations à apporter au cadre actuel concernent notamment les règles relatives à la sécurité et à la confidentialité des communications, la définition de règles plus claires concernant les technologies de traçage comme les cookies et une plus grande harmonisation entre les Etats membres.

Gegevensbeschermingsautoriteit



	• <u>Artikel 9</u> Dit artikel bepaalt dat één van de gemeenschappelijke verantwoordelijkheden van het nieuwe Directiecomité het opmaken van een strategisch plan (2019-2025) is.
De wet van 30 juli 2018 <i>betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens</i> (WVG)	De wet <i>betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens</i> heft de privacywet van 8 december 1992 definitief op en voert bepaalde aspecten van de AVG verder uit.
E-privacy verordening (Verordening van het Europees Parlement en de Raad met betrekking tot de eerbiediging van het privéleven en de bescherming van persoonsgegevens in elektronische communicatie)	De e-privacy verordening (ePV) werd voorgesteld ter vervanging van de e-privacyrichtlijn (richtlijn betreffende privacy en elektronische communicatie). Deze nieuwe verordening, die nog niet van kracht is, zou beter afgestemd zijn op de nieuwe technologische realiteit. De aanpassingen betreffen onder andere de beveiliging en vertrouwelijkheid van communicatie, het definiëren van duidelijkere regels over volgtechnologieën zoals cookies en meer harmonisatie tussen de lidstaten.

Strategisch Plan 2020 - 2025

5

§

47

Autorité de protection des données



Liste des schémas – tableaux – comparaisons

Schéma 1 : GDPR Hype Cyclus	9
Schéma 2: l'APD "comme un tout"	16
Schéma 3: Cycle de mise en œuvre du RGPD	19
Schéma 4 : Modèle organisationnel de l'APD	36
Tableau 1: Comité de direction	12
Tableau 2 : Gestionnaires de dossiers de l'APD	37
Tableau 3: Modification de l'ensemble des tâches (CPVP – APD)	38
Comparaison 1 : Comparaison de la productivité relative des autorités de protection des données	40
Comparaison 2 : Point de référence nombre de collaborateurs des autorités de protection des données	41
Comparaison 3 : Évolution du personnel 2018-2019 des autorités de protection des données	41
Comparaison 4 : Évolution budgétaire 2018-2019 des autorités de protection des données	43
Comparaison 5 : Évolution du budget et de la dotation 2015-2020 de l'APD	44

Plan Stratégique 2020 – 2025

7

§

99

Gegevensbeschermingsautoriteit



Lijst van figuren – tabellen - vergelijkingen

Figuur 1: “GDPR Hype Cyclus”	8
Figuur 2: GBA “As one”	15
Figuur 3: AVG Implementatie cyclus	18
Figuur 4: Organisatiemodel van de GBA	33
Tabel 1: Directiecomité	11
Tabel 2: Dossierbeheerders van de GBA	34
Tabel 3: Verandering in takenpakket (CBPL - GBA)	35
Vergelijking 1: Vergelijking van de relatieve productiviteit van de gegevensbeschermingsautoriteiten	37
Vergelijking 2- Benchmark aantal medewerkers van gegevensbeschermingsautoriteiten	37
Vergelijking 3: Evolutie in personeel 2018-2019 van gegevensbeschermingsautoriteiten	38
Vergelijking 4: Budget evolutie 2018-2019 van gegevensbeschermingsautoriteiten	38
Vergelijking 5: Budget en dotatie evolutie 2015-2020 van de GBA	39

Strategisch Plan 2020 - 2025

6

8

48

Autorité de protection des données



Partie I – Introduction

A. Analyse contextuelle

Notre époque est riche en défis et le monde subit des changements considérables et rapides. Les évolutions technologiques et la mondialisation progressent à un rythme effréné et permettent le développement de toutes sortes de nouveaux services et modèles de revenus, basés sur l'utilisation de données diverses. À côté de l'impact économique important qu'elles produisent, ces évolutions engendrent aussi des questions sociétales. Les citoyens, les entreprises et les autorités publiques doivent continuellement s'interroger sur la manière dont ils peuvent gérer toutes ces données de façon responsable et rechercher un équilibre entre des intérêts souvent contradictoires à première vue (p. ex. innovation versus protection de la vie privée, sécurité versus protection de la vie privée).

Au niveau international et en Europe

Depuis l'approbation du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) en 2016, l'Europe joue un rôle de leader en matière de protection des données. Un grand nombre de pays dans le monde adoptent ou envisagent des initiatives réglementaires et législatives similaires. Selon une étude mondiale récente, 132 pays possèdent aujourd'hui une législation générale relative à la vie privée. Les États-Unis (qui constituaient jusqu'ici une exception et ne disposaient que de règles sectorielles) envisagent à présent aussi une législation fédérale générale, sous la pression de divers États et grandes entreprises (Geenleaf, 2019).

Le RGPD est d'application dans l'Union européenne depuis précisément un an et demi. S'il constitue un projet très ambitieux, il était indispensable en vue de garantir une utilisation responsable des données à caractère personnel dans un environnement extrêmement complexe. Un document récent du Conseil de l'Union européenne en préparation de l'évaluation planifiée du RGPD (en 2020) a révélé que pratiquement tous les États membres considèrent que l'application concrète du RGPD entraîne un certain nombre de défis, notamment en raison des nombreuses nouvelles missions et des nombreux nouveaux instruments confiés aux contrôleurs (nationaux) (Conseil de l'Union européenne, 2019).

Dans notre pays également, la conversion de l'ancienne Commission de la protection de la vie privée (CPVP, principalement consultative) en Autorité de protection des données (APD) est source de nombreux défis. Grâce au présent Plan, l'APD souhaite exposer avec transparence quelle direction elle entend prendre à cet égard.

La vie privée, un droit fondamental sous pression

Nous sommes pleinement conscients que la vie privée et la protection des données sont plus que jamais sous pression. En tant que citoyens, nous laissons en permanence des "traces" derrière nous. Ces informations peuvent être utilisées à des fins nobles mais aussi moins nobles. En outre, les nouveaux développements technologiques offrent des possibilités inédites. À l'heure actuelle, nos comportements sont non seulement observés dans une tentative de "mieux nous connaître", mais aussi de prévoir ou d'influencer nos comportements futurs. Cela fait d'ailleurs quelque temps que de tels phénomènes ne s'observent plus uniquement dans le contexte commercial. Notre démocratie elle-même est par exemple sous la pression de la propagande politique relayée par les médias sociaux.

Gegevensbeschermingsautoriteit



Deel I – Inleiding

A. Omgevingsanalyse

We leven in uitdagende tijden waarin de wereld sterk en snel verandert. Technologische evoluties en globalisering gaan razendsnel en maken allerlei nieuwe diensten en verdienmodellen mogelijk, gebaseerd op het gebruik van allerlei gegevens. Naast de grote economische impact, brengen deze evoluties ook maatschappelijke vragen met zich mee. Burgers, bedrijven en overheden moeten zich continu afvragen hoe zij met al deze gegevens verantwoord kunnen omgaan en een evenwicht zoeken tussen vaak op het eerste zicht tegenstrijdige belangen (vb. innovatie vs. privacybescherming; veiligheid vs. privacybescherming).

Internationaal en Europa

Sinds de goedkeuring van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in 2016, heeft Europa een leidende rol op het vlak van gegevensbescherming. Gelijkaardige wet- en regelgevende initiatieven worden genomen of overwogen door een groot aantal landen in de wereld. Volgens recent globaal onderzoek hebben nu 132 landen een alomvattende privacywetgeving. Ook in de Verenigde Staten – dat tot nog toe een uitzondering vormde en slechts sectorale regels had – wordt onder druk van verschillende staten en grote bedrijven nu ook op omvattende federale wetgeving aangestuurd. (Geenleaf, 2019)

In de Europese Unie is de AVG juist over anderhalf jaar van toepassing. De AVG is een zeer ambitieus project, maar is nodig voor een verantwoord gebruik van persoonsgegevens in een uitermate complexe omgeving. Uit een recent document van de Europese Raad van Ministers ter voorbereiding van de geplande evaluatie van de AVG (in 2020) is gebleken dat nagenoeg alle lidstaten van oordeel zijn dat de concrete toepassing van de AVG de nodige uitdagingen met zich meebrengt, niet in het minst omdat aan de (nationale) toezichthouders heel wat nieuwe taken en instrumenten werden toebedeeld. (Europese Raad van Ministers, 2019)

Ook in ons land brengt de omvorming van de voormalige (hoofdzakelijk adviserende) Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) de nodige uitdagingen met zich mee. Met dit plan wil de GBA op transparante wijze aangeven welke richting zij daarbij wil uitgaan.

Privacy als fundamenteel recht onder druk

Wij beseffen ten volle dat privacy en gegevensbescherming meer dan ooit onder druk staan. Als burgers laten we continu “sporen” van onszelf achter. Die informatie kan worden gebruikt voor nobele doeleinden, maar ook voor minder nobele. Bovendien worden door nieuwe technologische ontwikkelingen zaken mogelijk die dat tot voor kort niet waren. Onze gedragingen worden vandaag de dag niet alleen geobserveerd in een poging om ons “beter te kennen”, maar om onze toekomstige gedragingen te voorspellen of te beïnvloeden. Dergelijk fenomeen vindt overigens al enige tijd niet meer alleen in de commerciële sfeer plaats. Onze democratie zelf staat bijvoorbeeld onder druk door politieke reclame via sociale media.

Hoewel één zwaluw uiteraard de lente niet maakt, zien wij hier en daar toch hoopvolle tekenen verschijnen. Zo bleek uit recent Europees onderzoek dat 73% van de Europeanen ten minste één van zijn rechten op vlak van gegevensbescherming kent (Europese Raad van Ministers, 2019). Daarnaast stellen wij vast dat studies steeds vaker suggereren dat het belang dat burgers en ondernemingen hechten aan een effectieve bescherming van de privacy toeneemt naarmate meer en meer gegevens

7

Strategisch Plan 2020 - 2025

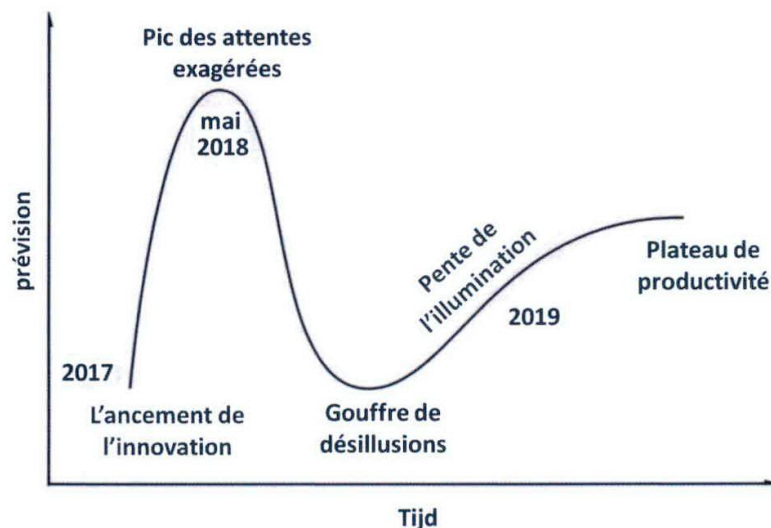


Autorité de protection des données

Bien que des faits isolés n'autorisent pas de conclusion générale, nous remarquons quand même çà et là des signes d'espoir. Une étude européenne récente a révélé que 73 % des Européens connaissaient au moins un de leurs droits en matière de protection des données (Conseil de l'Union européenne, 2019). En outre, des études suggèrent de plus en plus souvent que l'importance que les citoyens et les entreprises accordent à une protection effective de la vie privée augmente à mesure que de plus en plus de données sont (peuvent être) collectées, enregistrées et croisées. Des études récentes concluent qu'il existe de fortes indications que l'investissement dans la vie privée est plus avantageux pour les organisations que le simple respect des règles en vigueur, notamment parce qu'il réduit le cycle de vente et augmente la confiance des consommateurs (Cisco, 2019). Une autre étude a affirmé que près de 69 % des consommateurs ont déclaré ne pas vouloir être clients d'une entreprise qui utilise des données de manière invasive (Accenture, 2019). Le fait que des organisations plus proactives en matière de protection des données bénéficient des plus grands avantages (Cap Gemini, 2019) est aussi particulièrement encourageant.

Le défi crucial de l'APD consiste par conséquent (par analogie avec le cycle de la hype de Gartner) à aboutir pour les années à venir à un "plateau de productivité" élevé et stable pour l'application des règles concernant la protection des données (Schéma 1 : GDPR Hype Cyclus).

Schéma 1 : GDPR Hype Cyclus



Source: www.gartner.com

B. L'APD renouvelée et son Plan Stratégique

Comme la société au sein de laquelle elle fonctionne, l'APD elle-même est aussi en pleine mutation en 2020. Cette mutation ne se limite pas aux nouveaux instruments et aux nouvelles compétences qui

Plan Stratégique 2020 – 2025

9

101

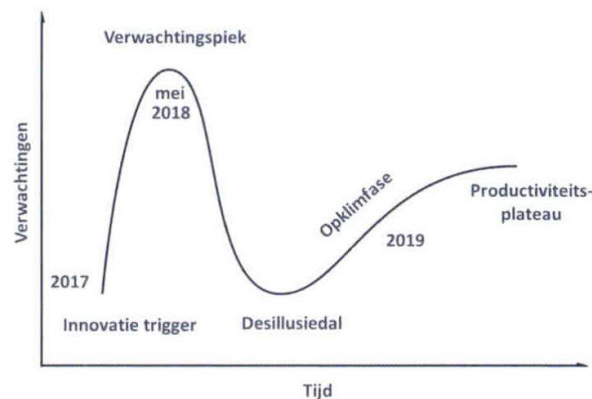
Gegevensbeschermingsautoriteit



(kunnen) worden verzameld, opgeslagen en gecombineerd. Zo concluderen recente studies dat er sterke indicaties zijn dat investeringen in privacy voor organisaties meer voordeel brengen dan het louter naleven van de geldende regels, bijvoorbeeld door het verkorten van de verkoop cyclus en het toenemen van het consumentenvertrouwen. (Cisco, 2019). Een andere studie stelde dat bijna 69% van de consumenten aangaf geen klant te willen zijn van een onderneming die op invasieve wijze gegevens gebruikt (Accenture, 2019). Ook het feit dat meer proactieve organisaties de grootste voordelen ervaren (Cap Gemini, 2019), beschouwen wij als een hart onder de riem.

De cruciale uitdaging voor de GBA is bijgevolg om - naar analogie met de Gartner Technology Hype Cycle - voor de komende jaren een hoog en stabiel "Plateau van Productiviteit" te vinden voor de toepassing van de regels in verband met gegevensbescherming (**Figuur 1: "GDPR Hype Cyclus"**).

Figuur 1: "GDPR Hype Cyclus"



Bron: www.gartner.com

B. De vernieuwde GBA en haar Strategisch Plan

Zoals de maatschappij waarin zij functioneert, is ook de GBA zelf anno 2020 in volle verandering. Er zijn niet alleen de nieuwe bevoegdheden en instrumenten waarop wij moeten toezien (zoals onder meer: het opleggen van sancties, het uitvoeren van inspecties, het registreren van gegevenslekken, toezicht houden over gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en/of gedragscodes, enz.).

Artikel 9 van de WOG bepaalt dat één van de gemeenschappelijke verantwoordelijkheden van het nieuwe Directiecomité het opmaken van een Strategisch Plan is. Dat Strategisch Plan moet in wezen bijdragen tot het creëren van een publieke (meer)waarde.



Autorité de protection des données

nous sont confiés (notamment : imposer des sanctions, effectuer des inspections, enregistrer les fuites de données, superviser les analyses d'impact relatives à la protection des données et/ou les codes de conduite, etc.).

L'article 9 de la LCA prévoit qu'une des responsabilités communes du nouveau Comité de direction consiste à rédiger un Plan Stratégique. Ce Plan Stratégique doit essentiellement contribuer à créer une valeur (ajoutée) publique.

Notre Plan Stratégique a deux objectifs-clés :

1. Clarifier nos ambitions :
 - Préciser notre mission et notre vision communes, nos ambitions à long terme et nos objectifs.
 - Définir nos priorités et nos objectifs stratégiques et opérationnels.
 - Le Plan comme moyen de mettre au point et de communiquer la direction choisie.
2. Définir nos besoins :
 - Le Plan aligne les activités, les personnes et les moyens sur les bonnes priorités.
 - Le Plan offre un levier afin de viser l'efficacité et l'efficience.
 - Le Plan est une mesure de transparence concernant l'utilisation de nos ressources financières.

Le Comité de direction, assisté de consultants externes, a élaboré le présent projet de Plan Stratégique en deux phases :

- 1^{ère} phase (juin-juillet) : vision, mission et valeurs. (Roland Berger)
- 2^e phase (août-novembre) : priorités, objectifs, modèle d'organisation et moyens. (E&Y)

Des versions antérieures ou des chapitres de ces versions ont régulièrement été soumis aux collaborateurs, qui ont aussi apporté leur contribution active par leurs propositions, remarques et suggestions. En outre, plusieurs entretiens ont été prévus avec de nombreux collaborateurs.

Gegevensbeschermingsautoriteit



Twee kerndoelen staan daarbij centraal:

1. Duidelijkheid scheppen over onze ambities:
 - Het verduidelijken van onze gemeenschappelijke missie en visie, de lange termijn ambities en de na te streven doelstellingen.
 - Het definiëren van prioriteiten en strategische en operationele doelstellingen.
 - Het Plan als middel om de gekozen richting af te stemmen en te communiceren.
2. Onze noden definiëren:
 - Het Plan aligneert activiteiten, mensen en middelen op de juiste prioriteiten.
 - Het Plan biedt een hefboom om te sturen op efficiëntie en effectiviteit.
 - Het Plan is een maatregel van transparantie op het vlak van het gebruik van onze financiële middelen.

Het voorliggende ontwerp van Strategisch Plan werd door het Directiecomité met behulp van externe consultants uitgewerkt in twee fasen:

- Fase 1 (juni - juli): visie, missie en waarden. (Roland Berger)
- Fase 2 (augustus - november): prioriteiten, doelstellingen, organisatiemodel en middelen. (E&Y)

Op geregelde tijdstippen werden eerdere versies of delen ervan voorgesteld aan de medewerkers, die door voorstellen, opmerkingen en suggesties ook actief hebben bijgedragen. Bovendien werden verschillende gesprekken ingepland met heel wat medewerkers.

Strategisch Plan 2020 - 2025

9

8

51



Autorité de protection des données

Partie II – Qui sommes-nous ?

A. Statut et compétence de l'APD

L'APD en tant que contrôleur indépendant

L'Autorité de protection des données est un organe indépendant (institution fédérale dotée de la personnalité juridique, instituée auprès de la Chambre des représentants).

L'Autorité se compose de cinq organes et d'un Comité de direction. La LCA définit la composition de ces organes comme suit :

Le Comité de direction : composé du directeur du Secrétariat Général, du directeur du Centre de Connaissances, du directeur du Service de Première Ligne, de l'inspecteur général et du président de la Chambre Contentieuse (art. 12 de la LCA) ;

- Le Secrétariat Général : dirigé par le directeur du Secrétariat Général (art. 21 de la LCA).
- Le Service de Première Ligne : dirigé par le directeur du Service de Première Ligne (art. 22 de la LCA).
- Le Centre de Connaissances : composé de six membres (externes) et du directeur du Centre de Connaissances (art. 24 de la LCA).
- Le Service d'Inspection : dirigé par l'inspecteur général et composé d'inspecteurs (art. 29 de la LCA).
- La Chambre Contentieuse : composée d'un président et de six membres (externes) possédant des connaissances approfondies dans le domaine de la protection des données à caractère personnel, des procédures contentieuses administratives et de la sécurité des informations (art. 33 de la LCA).

Un Conseil de réflexion indépendant, qui sera désigné par la Chambre des représentants, sera adjoint à l'Autorité de protection des données.

Composition de l'APD

Depuis le 25 mai 2018, l'Autorité de protection des données est le successeur de la Commission de la protection de la vie privée (la "Commission vie privée"). Après une période de transition, durant laquelle les membres de l'ancienne Commission vie privée ont exercé les tâches et compétences de l'APD, les membres du nouveau Comité de direction ont prêté serment le 24 avril 2019 entre les mains du président de la Chambre des représentants. Les membres externes du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse ont été nommés respectivement les 4 et 25 avril 2019 par la Chambre des représentants. Ensemble, ils font face aux défis juridiques, économiques, éthiques et technologiques de l'évolution de la société numérique. Les membres du Comité de direction, du Centre de Connaissances et de la Chambre Contentieuse sont nommés pour un mandat de six ans renouvelable une fois.

§

103

Gegevensbeschermingsautoriteit



Deel II - Wie zijn we?

A. Statuut en bevoegdheid GBA

GBA als onafhankelijke toezichthouder

De Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna: GBA), is een onafhankelijk orgaan (federale instelling met rechtspersoonlijkheid, ingesteld bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers).

De Autoriteit is samengesteld uit vijf organen en een Directiecomité. De WOG bepaalt de samenstelling van deze organen als volgt:

Het Directiecomité: samengesteld uit de directeur van het Algemeen Secretariaat, de directeur van het Kenniscentrum, de directeur van de Eerstelijnsdienst, de Inspecteur-Generaal en de voorzitter van de Geschillenkamer (art 12 WOG);

- Het Algemeen Secretariaat: onder leiding van de directeur van het Algemeen Secretariaat (art 21 WOG).
- De Eerstelijnsdienst: onder leiding van de directeur van de Eerstelijnsdienst (art 22 WOG).
- Het Kenniscentrum: samengesteld uit zes (externe) leden en de directeur van het Kenniscentrum (art 24 WOG).
- De Inspectiedienst: onder leiding van de Inspecteur-Generaal en samengesteld uit inspecteurs (art 29 WOG).
- De Geschillenkamer: samengesteld uit een voorzitter en zes (externe) leden met kennis van de bescherming van persoonsgegevens, administratieve geschillenprocedures en informatieveiligheid (art 33 WOG).

Aan de Gegevensbeschermingsautoriteit wordt een onafhankelijke Reflectieraad toegevoegd, die door Kamer van Volksvertegenwoordigers zal worden aangesteld.

Samenstelling GBA

De Gegevensbeschermingsautoriteit is met ingang van 25 mei 2018 de opvolger van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (de "Privacycommissie"). Na een overgangsperiode, waarin de leden van de voormalige Privacycommissie de taken en bevoegdheden van de GBA uitoefenden, legden de leden van het nieuwe Directiecomité op 24 april 2019 de eed af in de handen van de Voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers. De externe leden van het Kenniscentrum en de Geschillenkamer zijn respectievelijk op 4 april 2019 en 25 april 2019 door de Kamer van Volksvertegenwoordigers benoemd. Samen bieden ze het hoofd aan de juridische, economische, ethische en technologische uitdagingen van de evolutie van de digitale samenleving. De leden van het Directiecomité, het Kenniscentrum en de Geschillenkamer zijn benoemd voor een eenmaal hernieuwbare termijn van zes jaar.

Autorité de protection des données



Tableau 1 : Comité de direction

Comité de direction	Nom
Secrétariat Général	
○ Directeur	David Stevens
Chambre Contentieuse	
○ Président	Hielke Hijmans
Centre de Connaissances	
○ Directrice	Alexandra Jaspar
Service de Première Ligne	
○ Directrice	Charlotte Dereppe
Service d'Inspection	
○ Inspecteur général	Peter Van den Eynde

La fonction de président de l'Autorité de protection des données est assurée alternativement par le directeur du Secrétariat Général durant les trois premières années d'un mandat et par le directeur du Centre de Connaissances pour la seconde moitié du mandat.

Compétence de l'APD

L'article 4 de la LCA prévoit que la mission générale de l'APD est "le contrôle du respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel, dans le cadre de la présente loi et des lois contenant des dispositions relatives à la protection du traitement des données à caractère personnel". En principe, l'APD est donc non seulement compétente pour le contrôle du respect du RGPD ou de la législation générale en matière de protection des données (loi du 30 juillet 2018 *relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel*, ci-après : la "LTD"), mais également pour contrôler le respect d'autres législations plus spécifiques comme la législation relative aux caméras.

Le contrôle de l'APD ne porte cependant pas sur les traitements de données effectués par les cours et tribunaux ainsi que par le ministère public dans l'exercice de leur fonction juridictionnelle (art. 4 de la LCA). Outre l'APD, plusieurs autres contrôleurs "sectoriels" ont été créés au niveau fédéral, vis-à-vis desquels l'APD n'exerce qu'une compétence résiduelle. Cette disposition a été spécifiquement insérée par le législateur en vue d'éviter des problèmes de compétence avec d'autres institutions fédérales. Comme il ressort des travaux parlementaires de la LCA, il peut s'agir par exemple de l'Organe de contrôle de l'information policière, du Comité R et du Comité P.

L'APD est compétente envers les acteurs et instances du secteur public et privé et a la possibilité d'imposer des sanctions en toute indépendance. En outre, l'APD a le pouvoir de porter toute infraction aux principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel, dans le cadre de la LCA et des lois contenant des dispositions relatives à la protection du traitement des données à caractère personnel, à l'attention des autorités judiciaires et, le cas échéant, d'ester en justice en vue de voir appliquer ces principes fondamentaux (art. 6 de la LCA).

Gegevensbeschermingsautoriteit



Tabel 1: Directiecomité

Directiecomité	Naam
Algemeen Secretariaat	
• Directeur	David Stevens
Geschillenkamer	
• Voorzitter	Hielke Hijmans
Het Kenniscentrum	
• Directeur	Alexandra Jaspar
De Eerstelijnsdienst	
• Directeur	Charlotte Dereppe
De Inspectiedienst	
• Inspecteur-Generaal	Peter Van den Eynde

De voorzittersfunctie van de Gegevensbeschermingsautoriteit wordt alternerend waargenomen door de directeur van het Algemeen Secretariaat gedurende de eerste drie jaar van een mandaat en door de directeur van het Kenniscentrum voor de tweede helft van een mandaat.

Bevoegdheid GBA

Artikel 4 van de GWOG bepaalt de algemene opdracht van de GBA als “het toezicht op de naleving van de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens, in het kader van deze wet en van de wetten die bepalingen bevatten inzake de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens”. De GBA is dus in beginsel niet alleen bevoegd voor toezicht op de naleving van de AVG of de algemene wetgeving inzake gegevensbescherming (wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hierna: “WVG”), maar kan eveneens toezicht uitoefenen over de naleving van andere, meer specifieke wetgeving zoals bijvoorbeeld de Camerawetgeving.

Het toezicht van de GBA heeft evenwel geen betrekking op de verwerkingen door de hoven en rechtbanken alsook door het openbaar ministerie bij de uitoefening van hun gerechtelijke taken (art 4 WOG). Naast de GBA zijn er op federaal niveau ook een aantal overige “sectorspecifieke” toezichthouders gecreëerd ten opzichte waarvan de GBA slechts residuair bevoegd is. Dit artikel werd door de wetgever specifiek ingevoegd om bevoegdheidsproblemen met andere federale instellingen te vermijden. Daarbij kan onder meer worden gedacht aan het Controleorgaan voor Politie Informatie, het Comité I en het Comité P, zoals blijkt uit de parlementaire voorbereiding.

De GBA is bevoegd ten opzichte van actoren en instanties uit de publieke en private sector, en heeft de mogelijkheid om zelfstandig sancties op te leggen. De GBA heeft bovendien ook de bevoegdheid om inbreuken op de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens, in het kader van deze wet en van de wetten die bepalingen bevatten inzake de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens ter kennis te brengen van de gerechtelijke autoriteiten en, waar passend, een rechtsvordering in te stellen teneinde deze grondbeginselen te doen naleven (art 6 WOG).

11

Strategisch Plan 2020 - 2025

53

Autorité de protection des données



Rôles du Conseil de réflexion, de la Chambre des représentants et de la Cour des marchés

Outre par des mécanismes de contrôle et de coordination purement internes, l'APD est encadrée dans l'exercice indépendant de ses compétences par un certain nombre de formes externes de contrôle ou d'avis, comme notamment par les compétences accordées :

- au Conseil de réflexion (art. 8, 9 et 10 de la LCA).
- à la Chambre des représentants, notamment :
 - l'approbation du règlement d'ordre intérieur (art. 11 de la LCA) ;
 - la nomination et le retrait de la nomination des membres de la direction (art. 45 de la LCA) ;
 - les décisions concernant le cadre du personnel, le statut et le mode de recrutement du personnel (art. 46 de la LCA) ;
 - l'approbation et le contrôle du budget (avec l'aide de la Cour des comptes), ainsi que l'approbation des comptes détaillés (art. 49 de la LCA) de l'APD.

Par ailleurs, l'APD introduit chaque année auprès de la Chambre des représentants et du Gouvernement un rapport sur ses activités de l'année précédente, établi notamment sur la base des indicateurs d'évaluation mentionnés à l'article 9, alinéa 1, 2° de la LCA. Au rapport, il est annexé une liste des avis et recommandations que l'APD a émis. Il est indiqué quels avis et recommandations ont été émis d'initiative. Ce rapport est rendu public et communiqué à la Commission européenne et au Comité européen de la protection des données visé dans le Règlement 2016/679 (art. 51 de la LCA).

Enfin, un recours contre les décisions de la Chambre Contentieuse de l'APD peut être introduit auprès de la Cour des marchés de Bruxelles (art. 108 de la LCA).

B. Notre mission, notre vision, nos valeurs

i. Vision

Dans un monde et une société en rapide évolution comme décrits ci-dessus, l'APD se donne pour mission de :

Guider vers un monde numérique où la vie privée est une réalité pour tous

"Guider" :

- L'APD entend concrétiser son nom ("Autorité de protection des données") : établir, diffuser et transmettre l'autorité en :
 - informant et conseiller ("guider") ;
 - observant et supervisant ("surveiller") ;
 - inspectant et sanctionnant ("contraindre").

8
105

Gegevensbeschermingsautoriteit



Rollen voor Reflectieraad, Kamer van Volksvertegenwoordigers en Marktenhof

Naast louter interne toezichts- of coördinatiemechanismen, wordt de GBA in de onafhankelijke uitoefening van haar bevoegdheden ook omkaderd door een aantal externe vormen van toezicht of advies, zoals onder meer door de bevoegdheden die worden toegekend aan:

- De Reflectieraad (art 8, 9, 10 WOG).
- De Kamer van Volksvertegenwoordigers, zoals onder meer:
 - de goedkeuring van het reglement van interne orde (art 11 WOG);
 - de benoeming en intrekking van de benoeming van directieleden (art 45 WOG);
 - de beslissing over het personeelskader, het statuut en de wijze van aanwerving van het personeel (art 46 WOG);
 - de goedkeuring van en controle over de begroting (bijgestaan door het Rekenhof), alsook de goedkeuring van de gedetailleerde rekeningen van de GBA (art 49 WOG).

Verder dient de GBA elk jaar bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de Regering een verslag in over haar activiteiten van het voorafgaande jaar, in het bijzonder opgesteld op basis van de evaluatie-indicatoren bedoeld in artikel 9, eerste lid, 2 WOG. Bij het verslag gaat een lijst van de adviezen en aanbevelingen die de GBA heeft uitgebracht. Er wordt aangegeven welke adviezen en aanbevelingen uit eigen beweging werden geformuleerd. Dat verslag wordt openbaar gemaakt en toegezonden aan de Europese Commissie en aan het Europees Comité voor gegevensbescherming bedoeld in de Verordening 2016/679 (art 51 WOG).

Tot slot staat tegen de beslissingen van de Geschillenkamer van de GBA beroep open bij het Marktenhof te Brussel (art 108 WOG).

B. Onze missie, visie, waarden

i. Visie

In een snel veranderende wereld en maatschappij zoals hierboven beschreven, wil de GBA:

Leiden naar een digitale wereld waar privacy een realiteit is voor iedereen

“Leiden”:

- De GBA wil zijn naam (“Gegevensbeschermingsautoriteit”) waarmaken: autoriteit opbouwen, uitstralen en uitdragen door:
 - informeren en adviseren (“gidsen”);
 - monitoren en superviseren (“toezien”);
 - inspecteren en sanctioneren (“afdwingen”).
- Vanuit haar centrale rol op het vlak van verwerking van persoonsgegevens, (cf. art. 22 GW) wil de GBA zich al leider profileren ten aanzien van particuliere en publieke actoren.



Autorité de protection des données

- De par son rôle central en matière de traitement de données à caractère personnel (cf. l'art. 22 de la Constitution), l'APD souhaite faire preuve de leadership vis-à-vis des acteurs privés et publics.

"Monde numérique" :

- La protection des intérêts des citoyens occupe une place centrale. Ce faisant, l'APD entend tenir compte au maximum des évolutions technologiques, économiques et sociétales ;
- Le RGPD prévoit qu'il est nécessaire que "la libre circulation des données à caractère personnel au sein de l'Union ne soit ni limitée ni interdite pour des motifs liés à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel". L'objectif du RGPD n'est pas uniquement de garantir la protection des données à caractère personnel, mais aussi de permettre à "l'économie numérique de se développer dans l'ensemble du marché intérieur" (considérant 7 du RGPD). Un avenir où tout déploiement d'une nouvelle technologie est a priori rejeté n'est par conséquent pas à l'ordre du jour ; ce serait en effet néfaste pour l'augmentation de la prospérité et du bien-être de chacun. Au lieu de cela, l'APD opte pour une "innovation respectueuse" dans le cadre de laquelle les connaissances et l'expertise dans le domaine du traitement de données à caractère personnel permettent toujours de trouver le juste équilibre. Dans ce contexte, on pourrait par exemple tenir compte d'autres considérations, comme l'importance des données pour la recherche scientifique ou les statistiques, ou de la plus-value qu'un échange de données légitime et prévisible peut offrir pour une autorité publique efficace. L'APD entend donc assumer un rôle crucial en tant que guide dans le monde numérique et la société de demain.
- L'APD entend faire preuve d'ouverture et d'écoute envers le plus grand nombre d'acteurs possible.

"Vie privée" :

Grâce à son expertise et à ses compétences en matière de traitement de données à caractère personnel, l'APD souhaite contribuer au droit au respect de la vie privée, tel que garanti par l'article 22 de la Constitution et par différents traités européens.

Parallèlement, l'APD entend aussi mettre l'exercice de ses compétences à profit pour contribuer à la garantie d'autres droits fondamentaux dans le monde numérique de demain. En effet, le traitement en masse de données à caractère personnel a également des conséquences sur les autres droits fondamentaux des citoyens, tels que la liberté d'expression, le droit d'association et l'interdiction de la discrimination. Citons à titre d'exemple le débat sur la propagande politique via les médias sociaux.

Gegevensbeschermingsautoriteit



“Digitale wereld”:

- Het beschermen van de belangen van burgers staat centraal. De GBA wil daarbij maximaal maximaal rekening houden met de technologische, economische en maatschappelijke evoluties;
- De AVG stelt dat “het vrije verkeer van persoonsgegevens in de Unie noch beperkt noch verboden wordt om redenen die verband houden met de bescherming van natuurlijke personen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens”. Het doel van de AVG is niet enkel om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen, maar eveneens om de “digitale economie zich in de hele interne markt te laten ontwikkelen” (overweging 7 AVG). Een toekomst waarin elk inzetten van nieuwe technologie a priori verworpen wordt, is bijgevolg niet aan de orde; dit is immers nefast voor de verhoging van de welvaart en van het welzijn van iedereen. In de plaats daarvan wil de GBA opteren voor “respectvolle innovatie”, waarbij vanuit de kennis en expertise op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens steeds het juiste evenwicht wordt gevonden. Daarbij zou bijvoorbeeld rekening kunnen worden gehouden met andere overwegingen, zoals het belang van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek, of met de meerwaarde die een legitieme of voorzienbare gegevensuitwisseling kan bieden voor een efficiënte overheid. De GBA wil dus een cruciale rol opnemen als gids in de digitale wereld en maatschappij van morgen.
- GBA wil open staan voor en luisteren naar zoveel mogelijk stakeholders

“Privacy”:

Vanuit haar expertise en bevoegdheden op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens, wil de GBA bijdragen tot het recht op de eerbiediging van het privéleven, zoals gewaarborgd door artikel 22 van de Grondwet, (art. 22 GW) en door verschillende Europese Verdragen.

Tegelijkertijd wil de GBA door de uitoefening van haar bevoegdheden ook bijdragen aan het waarborgen van andere grondrechten in de digitale wereld van morgen. De massale verwerking van persoonsgegevens heeft immers ook gevolgen voor de andere fundamentele rechten van burgers, zoals onder meer de vrijheid van meningsuiting, het recht op vereniging en het verbod op discriminatie. Bij wijze van voorbeeld kan gedacht worden aan het debat over politieke reclame via sociale media.

“Realiteit”:

- Privacy moet reëel en vanzelfsprekend zijn en deel uitmaken van het DNA van organisaties: we staan slechts aan het begin van de tocht en er is nog een lange weg af te leggen.
- Bewustzijn van burgers stimuleren: vermijden van privacy als ver “van mijn bed show”; overkomen van “privacy paradox”, waarbij burgers zich massaal zorgen maken om privacy, maar er individueel weinig aan doen om zich te beschermen.
- Ondernemingen en overheden richtsnoeren verschaffen en regels effectief doen naleven; daarbij staat het effectief inzetten van het gehele spectrum aan “instrumenten” (cf. aanbevelingen, adviezen, gedragscodes, inspecties, uitspraken Geschillenkamer, toezicht op

13

Strategisch Plan 2020 - 2025

8
55



Autorité de protection des données

"Réalité" :

- La vie privée doit être réelle, évidente et faire partie de l'ADN des organisations : nous ne sommes qu'au début du voyage et il reste un long chemin à parcourir.
- Stimuler la conscience des citoyens : éviter que la vie privée soit une réalité lointaine et l'apparition du "paradoxe de la vie privée" où les citoyens se préoccupent en masse de la vie privée, mais agissent peu individuellement pour se protéger.
- Donner des lignes directrices aux entreprises et aux autorités publiques et faire respecter effectivement les règles ; à cet égard, l'utilisation efficace de l'ensemble de l'éventail d' "instruments" (cf. recommandations, avis, codes de conduite, inspections, décisions de la Chambre Contentieuse, supervision des analyses d'impact relatives à la protection des données ou des délégués à la protection des données...) joue un rôle central.

"Pour tous" :

La protection des données à caractère personnel ne peut pas être un droit réservé à l'élite, où certains groupes bénéficieraient d'une meilleure protection que d'autres, que ce soit pour des motifs socio-économiques ou en raison d'une différence de connaissance des processus sous-jacents aux traitements de données. L'APD porte dès lors un regard extrêmement critique sur les initiatives où la vie privée est incompatible avec des intérêts financiers ou économiques.

En droite ligne avec l'attention européenne et internationale croissante à ce sujet, l'APD entend aussi miser spécifiquement sur les enfants et les jeunes afin de créer une plus grande conscientisation. Il s'agit non seulement de groupes vulnérables, mais les jeunes d'aujourd'hui sont aussi les adultes de demain.

ii. Mission

"Guider vers un monde numérique où la vie privée est une réalité pour tous" est un objectif ambitieux mais réalisable, où les priorités et les approches peuvent être traduites plus concrètement comme suit :

Protéger les citoyens et opérer un changement culturel en :

- protégeant leur droit à la vie privée,
- stimulant l'innovation respectueuse,
- coopérant stratégiquement avec des partenaires.

L'APD s'engage envers les citoyens et les acteurs privés et publics à :

- les informer et intervenir en tant que médiateur,
- interpréter et conseiller,
- guider et exercer une surveillance,

8
107

Gegevensbeschermingsautoriteit



gegevensbeschermingseffectbeoordelingen of functionarissen voor de gegevensbescherming...) centraal.

“Voor iedereen”:

Bescherming van persoonsgegevens kan geen “elite-recht” zijn, waarbij sommige groepen een betere bescherming zouden genieten dan andere, zij het omwille van socio-economische redenen dan wel omwille van een verschil in kennis omtrent de achterliggende processen van gegevensverwerkingen. De GBA kijkt daarom uitermate kritisch naar initiatieven waarbij privacy op gespannen voet komt te staan met financiële of economische belangen.

In lijn met de groeiende Europese en internationale aandacht daarvoor, wil de GBA ook specifiek inzetten op kinderen en jongeren bij het creëren van meer bewustzijn. Dit zijn niet alleen kwetsbare groepen, maar de jongere van vandaag is immers de volwassene van morgen.

ii. Missie

“Leiden naar een digitale wereld waar privacy een realiteit is voor iedereen” is een ambitieuze, maar haalbare doelstelling, waarbinnen de prioriteiten en wijze van aanpakken als volgt concreter kan worden vertaald:

Burgers beschermen en een cultuuromslag realiseren door:

- hun recht op privacy te beschermen,
- respectvolle innovatie te stimuleren,
- strategisch samen te werken met partners.

GBA verbindt zich naar burgers, private en publieke actoren ertoe om te:

- informeren en bemiddelen
- interpreteren en adviseren,
- gidsen en toezicht uit te oefenen,
- onderzoeken en te controleren,
- consistente rechtspraak op te bouwen en daadkrachtig op te treden.

Autorité de protection des données



- enquêter et contrôler,
- constituer une jurisprudence cohérente et intervenir énergiquement.

Ambitieux :

Nous estimons que la quantité élevée de tâches de l'APD - résultant du RGPD (art. 51-59 du RGPD) et de la législation belge - peut être représentée schématiquement comme suit :

Schéma 2: l'APD "comme un tout"



Les tâches concrètes qui correspondent ensuite à ces huit types d'activités peuvent être décrites comme suit :

1. Sensibiliser (et informer) : conscientiser et augmenter la connaissance
 - Augmenter la connaissance des citoyens de leurs droits et obligations et veiller à ce qu'ils puissent effectivement les exercer.
 - Veiller à ce que les responsables et les citoyens adoptent un "réflexe vie privée".
 - Répondre aux questions fréquentes des citoyens, des entreprises et des acteurs publics.

Plan Stratégique 2020 – 2025

16

8

108

Gegevensbeschermingsautoriteit



Ambitieu:

Wij zijn van oordeel dat de grote hoeveelheid aan taken van de GBA – voortvloeiend uit de AVG (art. 51-59 AVG) en uit de Belgische wetgeving – schematisch kan worden voorgesteld:

Figuur 2: GBA “As one”



De concrete taken die vervolgens aan deze acht types van activiteit beantwoorden, kunnen als volgt worden omschreven:

1. Sensibiliseren (en informeren): bewustzijn en kennis verhogen

- Kennis over rechten en plichten vergroten bij burgers en andere actoren en zorgen dat zij hun rechten en plichten efficiënt kunnen toepassen.
- Zorgen dat verantwoordelijken en burgers een privacy-reflex krijgen.
- Veel voorkomende vragen van burgers, bedrijven en publieke actoren beantwoorden.

2. Adviseren, aanbevelen & interpreteren

- Zo mogelijk proactief verduidelijken van de regels in niet-concrete gevallen (naar overheden, verwerkingsverantwoordelijken en maatschappij in het algemeen).
- Efficiënte controle op de wettigheid van overheidsinitiatieven: Ervoor zorgen dat de Belgische wetten die voorzien in de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving.
- Duidelijke richtlijnen geven aan marktdeelnemers en/of sectorfederaties over specifieke onderwerpen, zodat zij begrijpen hoe zij zich aan de regelgeving moeten houden.

15

Strategisch Plan 2020 - 2025

57

Autorité de protection des données



2. Conseiller, recommander et interpréter
 - Préciser les règles dans des cas non concrets de la façon la plus proactive possible (à l'attention des autorités publiques, des responsables du traitement et de la société en général).
 - Assurer un contrôle efficace de la légalité des initiatives des autorités publiques : faire en sorte que les lois belges qui prévoient des traitements de données à caractère personnel respectent la législation et la réglementation en vigueur.
 - Fournir des lignes directrices claires aux acteurs du marché et/ou aux fédérations sectorielles sur des sujets spécifiques, afin qu'ils comprennent comment respecter la réglementation.
3. Faire de la médiation et traiter les plaintes
 - Préciser et appliquer les règles dans des cas concrets, sans toutefois vider de sa substance le principe de la "responsabilité" (cf. art. 2, 5 et 24 du RGPD).
 - Donner aux citoyens le contrôle ainsi que les moyens nécessaires pour que leurs droits soient respectés.
 - Prendre contact avec les responsables du traitement et les sous-traitants dans le cadre de médiations afin de garantir que les règles soient effectivement appliquées.
4. Assurer le respect effectif de la réglementation
 - Assurer un traitement de haute qualité des litiges.
 - Régler les litiges dans un délai jugé raisonnable pour les personnes concernées.
 - Intervenir en tant qu'autorité chargée de faire appliquer la loi qui offre une protection efficace et cohérente, si nécessaire en collaboration avec les partenaires de l'EDPB, en tenant compte de la réalité du marché au niveau européen et au niveau mondial.
 - Intervenir énergiquement contre les infractions (y compris en imposant des sanctions).
5. Inspecter
 - Mener des inspections de qualité et ce, à différents niveaux :
 - Enquêter sur la base de dossiers concrets, à la lumière tant du RGPD que de législations spécifiques en matière de vie privée (p. ex. la Loi caméras).
 - Mener des enquêtes thématiques, indépendamment de plaintes concrètes, concernant certains phénomènes, et ce dans le cadre des objectifs formulés dans le présent Plan Stratégique.
 - Procéder à des audits périodiques, et ce sur la base d'une législation européenne spécifique dans le cadre du "law enforcement", qui prend sans cesse de l'ampleur au niveau européen.
 - Réaliser des enquêtes ponctuelles sur la base de législations belges spécifiques où l'APD est désignée comme autorité compétente.
 - La réalisation d'inspections n'est pas un but en soi, mais poursuit les objectifs très concrets suivants :
 - Soutenir la Chambre Contentieuse en vue d'un règlement qualitatif des litiges.
 - Soutenir les responsables du traitement vers un meilleur respect et une meilleure compréhension de la réglementation existante.
 - Identifier certaines pratiques/certains problèmes/... et au besoin, les analyser de manière structurelle.

8

109

Gegevensbeschermingsautoriteit



3. Mediëren & klachten behandelen

- Verduidelijken en toepassen van de regels in concrete gevallen, evenwel zonder het principe van de “verantwoordingsplicht” uit te hollen (cf. art. 2, 5 & 24 AVG).
- Controle geven aan de burgers, alsook de nodige middelen om hun rechten gerespecteerd te zien.
- Contact nemen met verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers in het kader van een bemiddeling om ervoor te zorgen dat de regels effectief worden gehandhaafd.

4. Handhaven

- Kwalitatief hoogstaande behandeling van geschillen.
- Beslechten van geschillen binnen een voor betrokkenen aanvaardbare termijn.
- Optreden als handhavingsautoriteit die effectieve en consistente bescherming biedt, waar nodig in samenwerking met partners in de EDPB, rekening houdend met de Europese en wereldwijde marktrealiteit.
- Daadkrachtig optreden tegen overtredingen (incl. opleggen van sancties).

5. Inspecteren

- Het voeren van kwalitatief hoogstaande inspecties en dit op verschillende vlakken:
 - Onderzoeken op basis van concrete dossiers in het licht van zowel de AVG als specifieke privacywetgeving (bv. de Camerawet).
 - Thematische onderzoeken, los van een concrete klacht naar bepaalde fenomenen en dit binnen de doelstellingen zoals verwoord in dit Strategisch Plan.
 - Periodieke audits en dit op basis van specifieke Europese wetgeving in het kader van “law enforcement” dat op Europees niveau steeds meer aan belang wint.
 - Niet periodieke onderzoeken in functie van specifieke Belgische wetgeving waar de GBA vernoemd wordt als de bevoegde autoriteit.
- Het voeren van inspecties is geen doel op zich maar heeft heel concreet volgende intenties:
 - Om de geschillenkamer te ondersteunen met het oog op een kwalitatieve behandeling van geschillen.
 - Om verantwoordelijken te ondersteunen in de richting van een betere naleving en begrip van de bestaande regelgeving.
 - Om bepaalde praktijken/knelpunten/... vast te stellen en indien nodig structureel aan te kaarten.

6. Monitoren (en naleving opvolgen)

- Toezien op maatschappelijke, economische en technologische evoluties die een impact hebben op de bescherming van de persoonsgegevens, hetgeen betekent observeren, goed begrijpen en juist inschatten (“vinger aan de pols”) enerzijds, en erover rapporteren (zowel intern, bv. aan het Kenniscentrum of Directiecomité, als extern), anderzijds.
- Actie ondernemen ingeval van ernstige aanwijzingen van het bestaan van een praktijk die aanleiding kan geven tot een inbreuk op de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens (bv. via Directiecomité aan Inspectie voorleggen).
- Bijdragen aan wetenschappelijk & maatschappelijk debat met betrekking tot privacy (actieve en passieve deelname aan conferenties, workshops).

16

Strategisch Plan 2020 - 2025

58

Autorité de protection des données



6. Observer (et assurer un suivi)

- Surveiller les évolutions sociétales, économiques et technologiques ayant un impact sur la protection des données à caractère personnel, ce qui signifie observer, bien comprendre et évaluer correctement ("prendre le pouls") d'une part, et rédiger des rapports à ce sujet d'autre part (tant en interne, p. ex. au Centre de Connaissances ou au Comité de direction, qu'en externe).
- Agir en cas d'indices sérieux de l'existence d'une pratique pouvant donner lieu à une infraction aux principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel (p. ex. en les soumettant à l'Inspection par l'intermédiaire du Comité de direction).
- Contribuer au débat scientifique et social concernant la vie privée (participation active et passive à des conférences et à des ateliers).

7. Coopérer

- Créer de la valeur ajoutée en s'accordant et en coopérant avec des partenaires
 - Coopérer avec d'autres contrôleurs belges.
 - Coopérer avec d'autres contrôleurs au sein de l'UE, dans le contexte de l'EDPB ou non.
 - Contribuer à la coopération internationale pour résoudre des questions ou litiges de portée internationale et réaliser une application des règles qui soit cohérente et uniforme au niveau international
 - S'entretenir tant avec le secteur privé qu'avec le secteur public et les DPO (p. ex. en ayant de bons contacts avec des groupements d'intérêts et des organisations de coordination).

8. Approuver ou encadrer des traitements de données "à risque" et encourager les codes de conduite

- Encourager l'application du principe de responsabilité ("accountability") maximale.
- Dans les cas prévus par la loi (p. ex. analyses d'impact relatives à la protection des données avec risque résiduel), donner notre avis au responsable du traitement.
- Permettre aux responsables du traitement ou aux secteurs de s'accorder sur des mécanismes qui leur sont spécifiques pour tenir compte de leur particularité (p. ex. les codes de conduite).
- Approuver des clauses contractuelles types et des règles d'entreprises contraignantes.

Application pratique : l'unité de l'APD

La LCA a attribué la plupart de ces tâches et compétences aux divers organes de l'APD (art. 9-35 de la LCA). Cependant, nous estimons qu'il est crucial que ces organes mettent en place suffisamment de collaboration et de coordination entre eux pour concrétiser l'unité de l'APD sur le terrain. Une intervention cohérente de l'APD en tant qu'institution publique indépendante au service de l'intérêt général est notre objectif. C'est également ce que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne et le RGPD exigent d'une autorité de contrôle. Cela renforce en outre l'image de l'APD et donc de la Belgique.

Réalisable :

Plan Stratégique 2020 – 2025

18

8
110

Gegevensbeschermingsautoriteit



7. Samenwerken

- Meerwaarde creëren door afstemming en samenwerking met partners
 - Samenwerken met andere Belgische toezichhouders.
 - Samenwerken met andere toezichhouders binnen de EU, al dan niet in de context van de EDPB.
 - Bijdragen aan internationale samenwerking om mondiale vraagstukken of geschillen met een internationale dimensie op te lossen, en een toepassing van de regels te bewerkstelligen die op internationaal niveau coherent en uniform is.
 - Goede relaties onderhouden met zowel private als publieke sector en FGs (vb. door goede contacten met belangenverenigingen en koepelorganisaties).

8. Goedkeuren of begeleiden van risico-verwerkingen en stimuleren van gedragscodes

- Bevorderen van het principe van de maximale verantwoordingsplicht ("accountability").
- In de gevallen waarin de wet daartoe voorziet (vb. gegevensbeschermingseffectbeoordelingen met residueel risico), verlenen wij advies aan de verwerkingsverantwoordelijke.
- De verwerkingsverantwoordelijken of sectoren de mogelijkheid bieden om specifieke mechanismen overeen te komen om rekening te houden met hun bijzonderheid (bv. gedragscodes).
- Goedkeuren van modelcontractbepalingen en bindende ondernemingsregels.

Praktische toepassing: eenheid van de GBA

In de WOG werden de meeste van deze taken en bevoegdheden toebedeeld aan de verschillende organen van de GBA (art 9-35 WOG). Wij zijn echter van oordeel dat voldoende samenwerking en coördinatie tussen deze organen van cruciaal belang is om de eenheid van de GBA op het terrein waar te maken. Een coherent optreden van de GBA als onafhankelijke overheidsinstelling ten dienste van het algemeen belang is onze doelstelling. Dit is ook wat het Europese Grondrechtenhandvest en de AVG van een toezichthouder vereisen. Het versterkt bovendien het beeld van de GBA, en bijgevolg van België.

Haalbaar:

De belangrijkste redenen waarom wij er als GBA van overtuigd zijn dat deze opdracht een haalbare kaart is, houden verband met:

- Steeds grote aandacht voor privacy en gegevensbescherming: Privacy en gegevensbescherming zijn niet meer weg te denken uit het maatschappelijke debat. Daarin gesterkt door de hierboven aangehaalde studies, zijn we overtuigd dat een respectvolle omgang met de persoonsgegevens steeds belangrijker wordt. Precies daarom acht de GBA het haalbaar om een evolutie op gang te brengen naar een betere en meer respectvolle verwerking van persoonsgegevens. Het komt erop aan ondernemingen, verenigingen en andere verwerkingsverantwoordelijken te wijzen op het principe van de verantwoordingsplicht inzake gegevensbescherming. Het verantwoord en ethisch omgaan met persoonsgegevens moet tot het DNA van elke burger en organisatie gaan behoren. Daarvoor zijn onder meer de volgende stappen relevant:

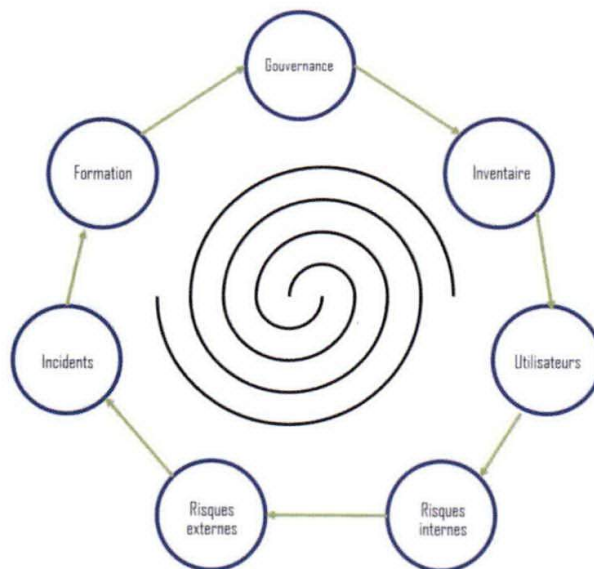


Autorité de protection des données

Les raisons principales pour lesquelles nous sommes convaincus en tant qu'APD que cette mission est réalisable sont liées à :

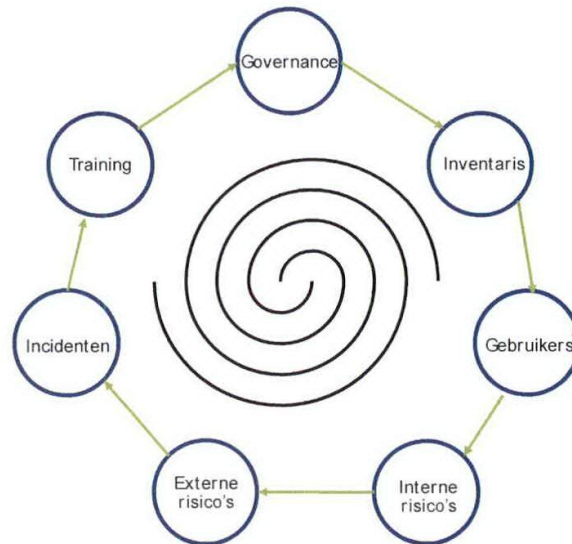
- Une attention toujours plus grande pour la vie privée et la protection des données : La vie privée et la protection des données font désormais partie intégrante du débat social. Forts des études précitées, nous sommes persuadés qu'une approche respectueuse des données à caractère personnel ne cesse de gagner en importance. C'est précisément la raison pour laquelle l'APD estime qu'il est possible d'amorcer une évolution vers un traitement meilleur et plus respectueux des données à caractère personnel. Il convient d'attirer l'attention des entreprises, des associations et des autres responsables du traitement sur le principe de la responsabilité en matière de protection des données. L'approche éthique et responsable des données à caractère personnel doit faire partie de l'ADN de chaque citoyen et de chaque organisation. Pour ce faire, les étapes suivantes sont notamment pertinentes :

Schéma 3: Cycle de mise en œuvre du RGPD



- Des collaborateurs talentueux et motivés : Chaque organisation a la force de ses collaborateurs. L'APD dispose de collaborateurs extrêmement talentueux et motivés qui contribuent à la réalisation de notre mission et de notre vision aussi aux niveaux européen et international. Néanmoins, les nombreuses tâches supplémentaires de l'APD (par rapport à celles de la CPVP) rendent une augmentation de l'effectif absolument nécessaire. Un autre défi important pour l'APD au cours des prochaines années sera de permettre aux collaborateurs

Figuur 3: AVG Implementatie cyclus



- Getalenteerde en gemotiveerde medewerkers: Elke organisatie is zo sterk als haar medewerkers. De GBA beschikt over uitermate getalenteerde en gemotiveerde medewerkers, die ook op Europees en internationaal niveau bijdragen aan het realiseren van onze missie en visie. Echter, de vele bijkomende taken van de GBA (t.o.v. de CBPL) maken een uitbreiding van het personeelsbestand absoluut noodzakelijk. Een belangrijke bijkomende uitdaging voor de GBA voor de komende jaren, is om de medewerkers zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te laten opnemen en hen maximaal voor te bereiden op de uitdagende toekomst die voor ons ligt (aanwerving, opleiding & retentie).
- Partners: De GBA is verre van alleen. Zowel op internationaal als nationaal vlak zijn er vele partners voorhanden waarmee we zullen samenwerken (cf. infra).

iii. Waarden

De GBA wil een **door waarden gedreven organisatie** zijn waarbij leden en medewerkers zich laten leiden door de vijf kenwaarden van onze open en innovatieve organisatie. Deze vijf kernwaarden vormen als het ware ons interne kompas. Wij zijn:

- Onafhankelijk
Onze rol is een onafhankelijke toezichthouder te zijn die zorg draagt voor een hoog niveau van gegevensbescherming. Dit betekent dat we ons niet laten leiden door de specifieke belangen van derden (bedrijven, overheden, regeringen en ministers, politieke partijen, maar evenmin niet-gouvernementele organisaties). We gaan onze eigen weg. Dit betekent echter helemaal niet dat we geen oog hebben voor andere economische en maatschappelijke belangen anders dan de gegevensbescherming.



Autorité de protection des données

d'assumer autant de responsabilités que possible et de les préparer au maximum à l'avenir exaltant qui nous attend (embauche, formation et fidélisation du personnel).

- Partenaires : L'APD est loin de faire cavalier seul. Tant au niveau national qu'au niveau international, il y a de nombreux partenaires avec lesquels nous coopérerons (cf. infra).

iii. Valeurs

L'APD entend être une **organisation ouverte et innovatrice, guidée par des valeurs** défendues par ses membres et ses collaborateurs. Ces cinq valeurs-clés constituent en quelque sorte notre boussole interne. Nous sommes :

- Indépendants

Notre rôle consiste à être un contrôleur indépendant qui veille à un niveau élevé de protection des données. Cela implique que nous ne nous laissons pas guider par les intérêts spécifiques de tiers (entreprises, autorités publiques, gouvernements et ministres, partis politiques ou encore organisations non gouvernementales). Nous suivons notre propre chemin. Toutefois, cela ne signifie absolument pas que nous ne sommes pas attentifs à d'autres intérêts économiques et sociaux que la protection des données.

- Transparents

La transparence de nos processus et décisions constitue une condition à une exécution responsable de nos tâches. La transparence traduit une volonté de faire preuve d'ouverture et de partager nos points de vue lorsque c'est possible. Nous tenons à montrer quelles sont nos réflexions et comment nous utilisons les fonds publics. Le public y a droit. Notre site Internet doit refléter correctement nos différentes missions. La transparence signifie également que, lorsque cela présente une valeur ajoutée, nos collaborateurs réfléchissent avec certains partenaires aux développements en matière de protection des données et ne se retranchent pas dans leurs propres bureaux.

- Proactifs

Nous ne sommes pas attentistes, mais nous intervenons proactivement dans un monde où les développements technologiques et sociétaux concernant le traitement de données sont très rapides. Bien entendu, les plaintes constituent des signaux importants de développements, mais nous ne voulons pas être une organisation agissant exclusivement sur la base de plaintes. Nous souhaitons faire preuve de leadership, d'autorité et de dynamisme. Intervenir proactivement implique aussi que les initiatives de collaborateurs soient récompensées et que nous attendons de notre personnel qu'il participe à nos choix opérationnels et stratégiques.

Plan Stratégique 2020 – 2025

20

§
112

Gegevensbeschermingsautoriteit



- Transparant

Transparantie van onze processen en besluiten is een voorwaarde voor een verantwoorde taakuitoefening. Transparantie betekent een bereidheid om ons open op te stellen en onze inzichten waar mogelijk te delen. Wij willen laten zien wat onze overwegingen zijn en hoe we publieke middelen besteden. Het publiek heeft daar ook recht op. Onze website moet onze verschillende opdrachten correct weergeven. Transparantie betekent ook dat onze medewerkers, waar dat toegevoegde waarde heeft, meedenken met partners over ontwikkelingen rond de gegevensbescherming en zich niet terugtrekken in de eigen burelen.

- Proactief

Wij wachten niet af, maar treden proactief op in een tijdperk waarin de technologische en maatschappelijke ontwikkelingen rond gegevensverwerking zeer snel gaan. Uiteraard zijn klachten belangrijke signalen van ontwikkelingen, maar wij willen geen uitsluitend op klachten gebaseerde organisatie zijn. We willen leiderschap, gezag en daadkracht tonen. Proactief optreden betekent ook dat initiatieven van medewerkers worden beloond en dat we verwachten dat onze mensen meedenken in strategische en operationele keuzes.

- Pragmatisch

Zoals dit Strategisch Plan laat zien, zullen wij steeds keuzes moeten maken, zowel op het vlak van de onderwerpen waaraan wij onze beperkte middelen besteden, als op het vlak van de aanpak van onze diverse activiteiten. Pragmatisme betekent dat we de thema's aansnijden waarmee we op efficiënte wijze haalbare verbeteringen kunnen bewerkstelligen, en ook bijvoorbeeld dat we bij de keuze voor instrumenten die gedrag kunnen bijsturen, rekening houden met de bereidheid van betrokken organisaties om met ons mee te werken. Pragmatisme betekent ook prioriteit voor problemen waar we als Autoriteit een effectieve bijdrage kunnen leveren. Onze pragmatische ingesteldheid is ook nauw verbonden met de in de AVG naar een risico-gebaseerde aanpak (cf. infra). Kort gezegd, we denken dat concrete kleinere stappen vooruit of veranderingen soms beter zullen bijdragen tot onze missie dan grote theoretische of abstracte maatschappelijke beschouwingen.

- Ethisch & duurzaam

Wij zijn een publieke organisatie, die iedere schijn van beïnvloeding wil vermijden en waarvan de leden en medewerkers zich laten leiden door de grote maatschappelijke belangen waar we voor staan, en niet door het eigen belang. Ethiek betekent ook een ernstig engagement op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens. We willen onze bijdrage leveren aan een samenleving die op ethische en duurzaam verantwoorde wijze met persoonsgegevens omgaat, niet slechts een machinale uitvoerder van de wet. Daarnaast willen we als GBA ook een voorbeeldrol spelen op vlak van duurzaamheid.

Autorité de protection des données



- Pragmatiques

Comme le montre le présent Plan Stratégique, nous devons toujours opérer des choix, tant au niveau des sujets auxquels nous consacrons nos moyens limités qu'au niveau de l'approche de nos diverses activités. Le pragmatisme signifie que nous traitons les thèmes pour lesquels nous pouvons engendrer des améliorations réalisables de manière efficace, et aussi par exemple que dans le choix des outils permettant de corriger le comportement, nous tenons compte de la volonté des organisations concernées de collaborer avec nous. Le pragmatisme implique également d'accorder la priorité aux problèmes que nous pouvons effectivement contribuer à résoudre en tant qu'Autorité. Notre attitude pragmatique est également étroitement liée à l'approche basée sur les risques du RGPD (cf. infra). En résumé, nous pensons que de petits pas en avant ou changements concrets contribueront parfois mieux à notre mission que de grandes réflexions sociétales théoriques ou abstraites.

- Éthiques et durables

Nous sommes une organisation publique qui tient à éviter toute trace d'influence et dont les membres et les collaborateurs se laissent guider par les intérêts sociétaux majeurs auxquels nous sommes confrontés, et non par leurs propres intérêts. L'éthique signifie également un engagement sérieux pour la protection des données à caractère personnel. Nous voulons apporter notre contribution à une société qui utilise les données à caractère personnel de manière éthique et durablement responsable, et qui ne se contente pas d'exécuter machinalement la loi. En outre, en tant qu'APD, nous souhaitons aussi servir d'exemple en matière de durabilité.

§
113

Autorité de protection des données



Partie III - Nos priorités et objectifs

A. Priorités

i. Approche basée sur les risques et pragmatique

Lors de la définition de nos priorités, nous nous sommes principalement basés sur des critères liés au risque d'une éventuelle infraction à la législation et à la réglementation existantes concernant la vie privée des citoyens, tels que :

- le nombre de personnes concernées ;
- le nombre de données à caractère personnel traitées ;
- le type ou la sensibilité des données ;
- la durée de conservation des données ;
- le caractère éventuellement intrusif du traitement de données en question ;
- l'utilisation éventuelle de nouvelles techniques qui doivent être encadrées pour éviter des dérives.

Ainsi, lors de la rédaction de son Plan Stratégique, l'Autorité a suivi l'approche basée sur les risques prônée par le RGPD, qui jalonnnera également les futures interventions de l'APD.

Par ailleurs, dans la décision d'intervenir ou non face à une situation, nous prenons également en considération une série d'autres facteurs, comme :

- le nombre de plaintes enregistrées ou de demandes que nous recevons ;
- la nature particulière des citoyens concernés (p. ex. des mineurs) ;
- la visibilité (sociétale) du sujet ;
- la mesure dans laquelle une initiative potentielle de notre part contribue à notre mission ; par son attitude pragmatique, l'APD tentera toujours d'identifier la cause profonde d'un manquement et d'y remédier ;
- la complexité du traitement (p. ex. le nombre de parties concernées et la transmission ou l'échange éventuels de données) ;
- les rapports réels entre les parties concernées ;
- l'impact éventuel que nous pouvons avoir en tant qu'APD.

8
119

Gegevensbeschermingsautoriteit



Deel III – Onze prioriteiten en doelstellingen

A. Prioriteiten

i. Risico gebaseerde en pragmatische aanpak

Bij het bepalen van onze prioriteiten, zijn we hoofdzakelijk uitgegaan van criteria die verband houden met het risico van een mogelijke inbreuk op de bestaande wet- en regelgeving voor de privacy van de burgers, zoals:

- het aantal mensen dat betrokken is;
- het aantal verwerkte persoonsgegevens;
- het type of de gevoeligheid van de gegevens;
- de duurtijd van de bewaring van gegevens;
- het mogelijke indringende karakter van de gegevensverwerking in kwestie;
- het mogelijke gebruik van nieuwe technieken die moeten gemonitord worden om misbruiken te voorkomen.

Zo heeft de Autoriteit bij het opstellen van zijn Strategisch Plan de risico-gebaseerde aanpak gevolgd die in de AVG wordt voorgestaan, die ook richting zal geven aan het toekomstige optreden van de GBA.

Daarnaast nemen wij de beslissing om al dan niet op te treden eveneens een aantal andere factoren in overweging, zoals:

- het aantal geregistreerde klachten of verzoeken die we krijgen;
- de bijzondere aard van de betrokken burgers (vb. minderjarigen);
- de (maatschappelijke) zichtbaarheid van het onderwerp;
- de mate waarin een mogelijk initiatief van ons bijdraagt aan onze missie; vanuit zijn pragmatische ingesteldheid zal de GBA steeds trachten de dieperliggende oorzaak van een bepaalde tekortkoming te identificeren en te remediëren.
- de complexiteit van de verwerking (vb. het aantal betrokken partijen en het eventueel doorgeven of uitwisselen van gegevens)
- de effectieve verhoudingen tussen de betrokken partijen;
- de mogelijke impact die wij als GBA kunnen hebben.

ii. Drie categorieën van prioriteiten

De **prioriteiten**, onderverdeeld in 3 categorieën, worden vooropgesteld voor het gehele mandaat van het Directiecomité. Uiteraard kunnen er gedurende de loop van het mandaat redenen zijn die leiden tot het herzien van de gedefinieerde prioriteiten. Deze flexibiliteit wordt ingebouwd om daadkrachtig in te kunnen spelen op de maatschappelijke ontwikkelingen en veranderingen in het speelveld.

Deze prioriteiten komen bovenop een reeks operationele taken die de Autoriteit krachtens de regelgeving moet uitvoeren, zoals het analyseren van de ontvankelijkheid van klachten en het analyseren van ontwerpen van wetteksten die haar voor advies worden voorgelegd. Deze

20

Strategisch Plan 2020 - 2025

P

62



Autorité de protection des données

ii. Trois catégories de priorités

Les **priorités**, réparties en 3 catégories, sont fixées pour toute la durée du mandat du Comité de direction. Au cours de ce mandat, des circonstances peuvent évidemment nous amener à revoir ces priorités. Cette flexibilité est prévue pour répondre efficacement aux développements et changements sociétaux à venir.

Ces priorités s'ajoutent à une série de tâches opérationnelles que l'Autorité doit effectuer en vertu de la réglementation, comme l'analyse de la recevabilité des plaintes et l'analyse de projets de textes législatifs qui lui sont soumis pour avis. Ces priorités entrent dès lors en jeu lorsque l'Autorité dispose d'une marge de manœuvre suffisante pour décider d'intervenir.

Par ailleurs, l'identification de priorités ne signifie pas que l'Autorité ne se préoccupera pas de questions ou activités de traitement de données qui ne figurent pas parmi ses priorités (comme p. ex. le secteur financier ou le secteur des assurances). Elle les traitera également pour autant que ses moyens le lui permettent ou apportera des solutions via des outils standard (modèles de documents, communications types, FAQ, etc.).

Catégorie I : Secteurs prioritaires

La première catégorie de priorités renvoie à cinq priorités axées spécifiquement sur un secteur déterminé :

- Les télécommunications et les médias
- Les autorités publiques
- Le marketing direct
- L'enseignement
- Les PME

Catégorie II : Instruments prioritaires du RGPD

La deuxième catégorie de priorités stratégiques comprend trois instruments du RGPD que nous considérons comme éléments importants en vue de garantir une meilleure protection de la vie privée des citoyens. Nous sommes évidemment conscients que d'autres instruments du RGPD seront mis en exergue dans notre politique, mais l'APD souhaite dans un premier temps se focaliser sur ces trois principes.

- Le rôle du délégué à la protection des données ("*Data Protection Officer*", DPO)
- La légitimité du traitement de données à caractère personnel
- Les droits des citoyens (accès, rectification, portabilité, etc.)

Catégorie III : Thèmes sociétaux

Enfin, la troisième catégorie de priorités est constituée de thèmes sociétaux importants :

- L'utilisation de photos et de caméras

Plan Stratégique 2020 – 2025

23

Gegevensbeschermingsautoriteit



prioriteiten komen derhalve in het geding wanneer de Autoriteit voldoende speelruimte heeft om te beslissen om in te grijpen.

Bovendien betekent de vaststelling van prioriteiten niet dat de Autoriteit zich niet zal bezighouden met kwesties of gegevensverwerkingsactiviteiten die niet tot haar prioriteiten behoren (zoals bijvoorbeeld de financiële sector of verzekeringssector). Zij zal deze eveneens behandelen voor zover haar middelen dit toelaten of via standaardtools (documentsjablonen, standaardmededelingen, FAQ's, enz.) oplossingen aanreiken.

Categorie I: Prioritaire sectoren

De eerste categorie verwijst naar vijf prioriteiten specifiek gericht op een bepaalde sector.

- Telecommunicatie en media
- Overheid
- Direct Marketing
- Onderwijs
- KMO's

Categorie II: Prioritaire AVG instrumenten

De tweede categorie van strategische prioriteiten bevat drie instrumenten uit de AVG die wij als belangrijke bouwstenen beschouwen voor een betere bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de burgers. Wij zijn er natuurlijk van bewust dat in ons beleid ook andere instrumenten uit de AVG in de kijker zullen staan, maar de GBA wil initieel op deze drie geïdentificeerde domeinen inzetten:

- Rol van de functionaris voor de gegevensbescherming (FG, "Data Protection Officer", DPO)
- Legitimiteit van de verwerking van persoonsgegevens
- Rechten van burgers (toegang, rectificatie, overdracht...)

Categorie III: Maatschappelijke thema's

Tot slot omvat de derde categorie onderwerpen die hoog op de sociaal-maatschappelijke agenda staan.

- Foto's en Camera's
- Online gegevensbescherming
- Gevoelige gegevens

Technologische en maatschappelijke ontwikkelingen hebben een rechtstreekse impact op ons dagelijks leven. Het gebruik van kunstmatige intelligentie of van biometrische gegevens (zoals gezichtsherkenning) kunnen bijvoorbeeld een immense impact hebben op privacy en de bescherming van persoonsgegevens. Wij vinden het van belang om voldoende proactief in te spelen op dit type ontwikkelingen en deze ontwikkelingen centraal te stellen in onze thematische prioriteiten.



Autorité de protection des données

- La protection des données en ligne
- Les données sensibles

Les développements technologiques et sociétaux ont un impact direct sur notre vie quotidienne. L'utilisation de l'intelligence artificielle et de données biométriques (comme la reconnaissance faciale) peuvent, par exemple, avoir un immense impact sur la vie privée et la protection des données à caractère personnel. Nous estimons qu'il est important d'anticiper de manière suffisamment proactive ce type de développements et de les placer au centre de nos priorités thématiques.



Autorité de protection des données

Motivation du choix de nos priorités stratégiques

I) Zoom sur les secteurs identifiés comme prioritaires

a) Télécommunications et médias :

Les entreprises qui opèrent dans le secteur des télécommunications ont accès à une quantité massive de données personnelles permettant de géolocaliser les participants à une conversation téléphonique ou à un échange de données écrites. En outre, elles peuvent avoir accès au contenu de ces échanges, qui révèle parfois des informations hautement personnelles. Ces opérateurs détiennent également toutes les données d'identification des utilisateurs de leurs services, leur identification préalable étant dans certains cas requise par la loi. Il s'agit par ailleurs d'un secteur très concurrentiel, ce qui implique que ses acteurs pourraient être incités à utiliser des données à caractère personnel pour s'octroyer un avantage concurrentiel (via de la publicité ciblée par exemple). Nous serons dès lors très attentifs à l'utilisation, à la sécurisation adéquate et surtout à la réutilisation de ces données par les acteurs de ce secteur et leurs partenaires.

b) Autorités publiques :

Par définition, les autorités publiques disposent d'une grande quantité de données à caractère personnel, parfois d'une haute sensibilité, concernant toute la population belge ou les personnes résidant sur le territoire belge. Il en va notamment ainsi des données relatives aux revenus des citoyens belges, à leurs biens et dettes éventuelles ou encore des données relatives à des condamnations pénales. Il est crucial de guider et contrôler ces autorités publiques afin de s'assurer notamment que ces données ne soient accessibles et utilisées que pour les finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou pour des finalités compatibles. Toute réutilisation de ces données par des individus détenant une parcelle de l'autorité publique doit par ailleurs être clairement limitée à l'intérêt public. Si une réutilisation de certaines de ces données peut avoir une valeur ajoutée dans certaines situations, elle n'est admissible qu'à condition que l'on tienne compte des droits et intérêts des personnes concernées et moyennant le respect des règles du RGPD.

La transparence vis-à-vis des citoyens quant à l'usage de leurs données ainsi qu'à la possibilité d'exercer aisément leurs droits doit également être assurée. Il est essentiel que les délégués à la protection des données de ces autorités exercent leurs missions de manière appropriée. Les autorités publiques doivent faire figure d'exemple ("lead by example") en la matière. Nous traiterons par conséquent les autorités publiques et les traitements de données qu'elles effectuent comme prioritaires en termes de suivi et de contrôle.

c) Marketing direct :

Ce secteur doit faire l'objet d'une attention particulière de notre part, tout d'abord parce qu'il pourrait être tenté de s'inspirer de pratiques d'entreprises étrangères qui semblent ne pas agir en conformité avec le RGPD, mais aussi parce qu'il fait usage de technologies qui évoluent à une vitesse phénoménale (on pense notamment à certains algorithmes de prédiction) et enfin parce que certains acteurs de ce secteur ont, depuis de nombreuses années, du mal à interpréter certains concepts dont certains ont été clarifiés par le RGPD, d'autres nécessitant une guidance quant à l'interprétation à leur donner. Le sous-secteur des "data brokers" mérite également d'être examiné et guidé, dans la mesure où la

§
117

Gegevensbeschermingsautoriteit



iii. Motivering van de keuze van strategische prioriteiten

l) Zoom op als prioritair aangemerkte sectoren

a) Telecommunicatie- en media:

Bedrijven die actief zijn in de telecommunicatiesector hebben toegang tot een enorme hoeveelheid persoonlijke gegevens om deelnemers aan een telefoongesprek of schriftelijke gegevensuitwisseling te lokaliseren. Bovendien kunnen ze toegang hebben tot de inhoud van deze communicatie, die soms zeer persoonlijke informatie aan het licht brengt. Deze operatoren beschikken ook over alle identificatiegegevens van de gebruikers van hun diensten, aangezien zij in sommige gevallen wettelijk verplicht zijn zich vooraf te identificeren. Bovendien gaat het om een zeer concurrerende sector, wat betekent dat zij ertoe aangezet zouden kunnen worden om persoonsgegevens te gebruiken om een concurrentievoordeel te behalen (bv. door gerichte reclame). We zullen dan ook zeer aandachtig zijn voor het gebruik, de adequate beveiliging en vooral het hergebruik van deze gegevens door de actoren in deze sector en door hun partners.

b) Overheid:

Overheden beschikken per definitie over een grote hoeveelheid persoonsgegevens, soms met een hoge gevoeligheid, die betrekking hebben op de gehele Belgische bevolking, of op personen die op het Belgische grondgebied verblijven. Dit geldt in het bijzonder voor gegevens over het inkomen, de bezittingen en eventuele schulden van Belgische burgers, maar ook over strafrechtelijke veroordelingen. Het is van cruciaal belang deze overheidsinstanties te begeleiden en te controleren, met name om ervoor te zorgen dat deze gegevens alleen toegankelijk zijn en alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, of voor daarmee verenigbare doeleinden. Elk hergebruik van deze gegevens door personen die bekleed zijn met overheidsgezag moet ook duidelijk beperkt blijven tot het algemeen belang. Voor zover een hergebruik van bepaalde van deze gegevens een toegevoegde waarde kan hebben, is dit enkel toelaatbaar als rekening wordt gehouden met de AVG in het algemeen, en de rechten en belangen van de betrokkenen in het bijzonder.

Er moet ook worden gezorgd voor transparantie naar de burgers toe met betrekking tot het gebruik van hun gegevens en de mogelijkheid om hun rechten op eenvoudige wijze uit te oefenen. Het is van essentieel belang dat de functionarissen voor gegevensbescherming van deze autoriteiten hun taken naar behoren vervullen. De overheid moet in dit opzicht het goede voorbeeld geven ("lead by example"). Daarom zullen wij de overheidsinstanties en de gegevensverwerking die zij uitvoeren als prioriteiten behandelen als het gaat over toezicht en controle.

c) Direct marketing:

Deze sector moet onze bijzondere aandacht krijgen, ten eerste omdat de sector in de verleiding zou kunnen komen om zich te richten naar de praktijken van buitenlandse bedrijven die niet in overeenstemming lijken te zijn met de AVG, maar verder ook omdat de sector gebruik maakt van technologieën die in een fenomenaal tempo evolueren (we denken dan met name aan bepaalde voorspellingsalgoritmen) en ten slotte omdat sommige actoren in deze sector al jaren moeite hebben om bepaalde concepten te interpreteren, waarvan sommige door de AVG worden

22

Strategisch Plan 2020 - 2025

A

64



Autorité de protection des données

circulation de données (de base, voire transactionnelles ou de prédiction comportementale) ne peut être envisagée que si elle s'opère dans une totale transparence et d'une manière qui permette aux citoyens de conserver le contrôle de l'utilisation effective de ces données. Le citoyen doit notamment être informé préalablement de toute intention d'un acteur du secteur du marketing direct de le catégoriser suite à une opération de profilage et il doit disposer de la faculté de choisir d'en faire l'objet ou pas. Un examen critique des "business models" de plus en plus intrusifs visant à prédire les comportements des citoyens doit être effectué sans attendre.

d) Enseignement :

Ce secteur constitue une de nos priorités car il touche essentiellement à une catégorie de citoyens devant faire l'objet d'une protection renforcée, les mineurs d'âge. Les écoles et prestataires de services aux écoles se posent par ailleurs un grand nombre de questions liées à des problématiques variées : photographies, e-learning, données relatives à des élèves souffrant de pathologies, transmission de données à des tiers etc. Ce secteur est, qui plus est, en pleine mutation vers l'utilisation de technologies numériques.

e) Petites et moyennes entreprises :

Les petites et moyennes entreprises doivent être guidées à l'aide de lignes directrices et d'outils simples, clairs et faciles à utiliser. Elles ne disposent en général pas de délégué à la protection des données ni de spécialistes pouvant les aider à comprendre les implications concrètes de la réglementation sur leurs activités et entreprises. Elles se posent un grand nombre de questions relatives, notamment, à la nécessité de tenir un registre des activités de traitement de données, de désigner un délégué à la protection des données ou de supprimer les données à caractère personnel qu'elles détiennent. Les associations professionnelles ont un important rôle à jouer dans ce cadre et nous envisageons aussi de les aider via des campagnes d'information, des documents types et des recommandations générales. Dans ce contexte, des associations sectorielles peuvent constituer un maillon intermédiaire important. De son côté, l'APD mettra également sur l'obtention d'un financement externe complémentaire, par exemple dans le cadre de projets tels que ceux financés par la Commission européenne.

II) Zoom sur les instruments du RGPD identifiés comme prioritaires

a) Le rôle du DPO :

Notre expérience récente confirme que le rôle du DPO soulève beaucoup de questions et donne lieu à certaines incompréhensions. Ceci s'explique notamment par le fait qu'il s'agit d'une fonction nouvelle qui n'a pas d'équivalent dans d'autres domaines du droit. Il s'agit d'une fonction complexe, le délégué à la protection des données étant certes recruté et/ou désigné par le responsable du traitement, mais ayant l'obligation de donner des avis en toute indépendance, sans qu'aucune pression ni contrainte ne puisse être exercée à son encontre sous le couvert d'impératifs commerciaux ou opérationnels. Le fait qu'il ou elle doive, dans certains cas, indiquer à son employeur que la réglementation lui impose de notifier certains faits à l'autorité de contrôle rend également cette fonction particulière. Il est crucial que les DPO et surtout le top management des organismes privés et publics comprennent bien ce qui entre dans les tâches du DPO ainsi que ce qui n'en fait pas partie. Nous envisageons notamment d'épingler les entités qui ont désigné un délégué à la protection des données sans pour autant lui

Gegevensbeschermingsautoriteit



verduidelijkt en andere nadere toelichting behoeven met het oog op de interpretatie ervan. Ook de subsector van de 'data brokers' moet onderzocht en begeleid worden, aangezien het gegevensverkeer (basisgegevens, zelfs transactie- of gedragsvoorspellingsgegevens) alleen in aanmerking kan worden genomen als dit plaatsvindt in volledige transparantie en op een manier die de burgers in staat stelt om controle te houden over het feitelijke gebruik van deze gegevens. Zo moet de burger vooraf op de hoogte worden gesteld van het opzet van een directmarketingsspeler om hem na een profileringsoperatie in te delen bij een categorie en moet die burger kunnen bepalen of hij die überhaupt wel wil. De zakenmodellen die tot doel hebben het gedrag van de burgers te voorspellen, worden steeds intrusiever en moeten dan ook dringend aan een kritisch onderzoek onderworpen worden.

d) Onderwijs:

Deze sector is één van onze prioriteiten, omdat hij vooral focust op een categorie van burgers die nood hebben aan een betere bescherming, de minderjarigen. Scholen en dienstverleners aan scholen stellen trouwens een groot aantal vragen over allerlei zaken: foto's, e-learning, gegevens over leerlingen met een ziekte, overdracht van gegevens aan derden, enz. Bovendien maakt deze sector een belangrijke verschuiving door richting het gebruik van digitale technologie.

e) Kleine en middelgrote ondernemingen:

Kleine en middelgrote ondernemingen moeten worden begeleid aan de hand van eenvoudige, duidelijke en gemakkelijk te gebruiken richtsnoeren en tools. Zij hebben over het algemeen geen functionaris voor gegevensbescherming of specialisten die hen kunnen helpen de concrete gevolgen van de regelgeving voor hun activiteiten en bedrijven te begrijpen. Zij stellen zich een groot aantal vragen, onder meer over de noodzaak om een register van gegevensverwerkingen bij te houden, een functionaris voor gegevensbescherming aan te stellen, of de persoonsgegevens waarover zij beschikken te verwijderen. In dit verband is een belangrijke rol weggelegd voor beroepsverenigingen, die wij ook van plan zijn te helpen door middel van informatiecampaagnes, modeldocumenten en algemene aanbevelingen. Sectorverenigingen kunnen hierbij een belangrijke tussenschakel zijn. Van zijn kant zal de GBA ook inzetten op het verwerven van bijkomende externe financiering, bijvoorbeeld in het kader van projecten zoals gefinancierd door de Europese Commissie.

II) Zoom op als prioritair aangemerkte AVG-instrumenten

a) De rol van de FG:

Onze recente ervaring bevestigt dat de rol van de FG veel vragen oproept en tot misverstanden leidt. Dit is met name te verklaren door het feit dat dit een nieuwe functie is die geen equivalent heeft in andere rechtsgebieden. Het is een complexe functie: de functionaris voor gegevensbescherming wordt weliswaar gerekruteerd en/of aangewezen door de verwerkingsverantwoordelijke, maar hij is verplicht om onafhankelijk adviezen te geven, zonder enige druk of dwang uit commerciële of operationele overwegingen. Het feit dat hij in bepaalde gevallen aan zijn werkgever moet meedelen dat hij volgens de regelgeving verplicht is bepaalde

23

Strategisch Plan 2020 - 2025

§

65



Autorité de protection des données

permettre d'agir en conformité avec le cadre légal. Un DPO de qualité doit faire partie de l'ADN d'un organisme mature.

Pour l'APD, le DPO est un allié, un ambassadeur, afin d'aider à réaliser la mission de l'APD sur le terrain.

b) Principe de légitimité :

Il convient de préciser les contours de ce principe et d'envisager ses implications pratiques. La possibilité pour certaines catégories d'entreprises d'effectuer certains traitements de données à caractère personnel sur la base de leurs intérêts légitimes ou de ceux de tiers doit notamment faire l'objet de directives et de décisions jurisprudentielles, afin d'éviter un recours abusif à cette base de légitimité pour justifier certains traitements de données qui sont en réalité non autorisés. Il est également crucial de sanctionner les violations flagrantes de ce principe dans la mesure où elles rendent *ipso facto* illégaux les traitements de données en question.

c) Droits de la personne concernée :

Nous considérons les droits pour chacun en matière de données à caractère personnel comme une pierre angulaire du RGPD et estimons que nous devons intervenir dans les cas où des citoyens se voient privés de la possibilité d'exercer leurs droits. Notamment en mettant en œuvre des médiations entre les citoyens déçus et les opérateurs qui leur refusent un droit, en méconnaissent les contours (étendue, délais, etc.) ou ignorent leurs demandes. Nous pensons également qu'il est indispensable de clarifier l'étendue de ces droits (p. ex. le droit d'accès, étant donné que de nombreuses entreprises et instances publiques se demandent quelles données doivent être fournies). Enfin, nous sanctionnerons les responsables qui n'auraient pas mis en place un système permettant de traiter les droits des personnes concernées.

III) Zoom sur certains thèmes sociétaux

a) La vie privée dans l'environnement numérique ("online privacy")

La collecte de données relatives aux, par exemple au travers de "cookies", constitue la base de la constitution de banques de données colossales comportant des données comportementales relatives à tous ces internautes. Ces données, enrichies à l'aide d'une grande quantité de données collectées dans l'environnement "off-line", sont réutilisées par les acteurs d'écosystèmes complexes pour prédire nos comportements et/ou tenter de les influencer. Il est capital que ces pratiques soient détectées, dévoilées et expliquées aux citoyens, et qu'ils puissent décider librement d'en faire l'objet. Il est également capital d'agir rapidement et efficacement contre les acteurs qui ne respecteraient pas ces règles de base relatives à la transparence et à la légitimité des traitements de ces données. Informer le public, notamment au travers de campagnes de sensibilisation et de lignes directrices relatives à la sécurisation des données constitue également une de nos priorités, afin de limiter les risques liés à une sécurité insuffisante des données (comme le vol d'identité, les fraudes aux cartes bancaires, etc.). Nous voyons également comme un enjeu majeur la protection de la vie privée des jeunes internautes qui n'ont pas conscience de tous les dangers.

§
113

Gegevensbeschermingsautoriteit



feiten aan de toezichthoudende autoriteit te melden, maakt deze functie ook bijzonder. Het is van cruciaal belang dat FG's en vooral het topmanagement van particuliere en publieke organisaties een duidelijk inzicht hebben in wat tot de taken van de FG behoort en wat niet. Wij willen de entiteiten identificeren die een functionaris voor gegevensbescherming hebben aangewezen, maar die deze persoon niet de mogelijkheid bieden te handelen in overeenstemming met het wettelijk kader. Een volwaardige FG moet deel uitmaken van het DNA van een volwassen instelling.

Voor de GBA is de FG een bondgenoot, een ambassadeur om de missie van de GBA op het terrein (mee) waar te helpen maken.

b) Het legitimiteitsbeginsel:

Het is zaak de krijtlijnen van dit beginsel te verduidelijken en stil te staan bij de praktische implicaties ervan. De mogelijkheid voor bepaalde categorieën ondernemingen om bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens te verrichten op basis van hun legitieme belangen of de legitieme belangen van derden moet met name het voorwerp uitmaken van richtlijnen en jurisprudentie, om te voorkomen dat deze legitimiteitsgrond ten onrechte aangewend wordt om bepaalde gegevensverwerkingen te rechtvaardigen die in werkelijkheid ongeoorloofd zijn. Het is ook van cruciaal belang om grove schendingen van dit beginsel te bestraffen voor zover zij de desbetreffende gegevensverwerkingen ipso facto onwettig maken.

c) Rechten van de betrokkene:

Wij beschouwen de rechten van ieder individu ten aanzien van persoonsgegevens als een hoeksteen van de AVG en zijn van mening dat wij moeten optreden in gevallen waarin aan burgers de mogelijkheid ontnomen wordt om hun rechten uit te oefenen. Met name door te bemiddelen tussen ontgoochelde burgers en operatoren die hun een recht ontzeggen, de strekking (reikwijdte, termijnen, enz.) van zulk recht met voeten treden of de verzoeken van de burgers negeren. Wij zijn ook van mening dat het van essentieel belang is om de reikwijdte van deze rechten te verduidelijken (bv. het recht van toegang, aangezien veel ondernemingen en openbare instellingen zich afvragen welke gegevens zij precies ter beschikking moeten stellen). Tot slot zullen wij verantwoordelijken sanctioneren die geen afdoend systeem zouden hebben voor het behandelen van de rechten van betrokkenen.

III) Zoom op bepaalde maatschappelijke thema's:

a) Privacy in de digitale omgeving ('online privacy')

Het verzamelen van gegevens over internetgebruikers, bv. door middel van "cookies", vormt de basis voor het aanleggen van gigantische databanken met gedragsgegevens over al deze internetgebruikers. Deze gegevens, aangevuld met een grote hoeveelheid gegevens die in de offline omgeving worden verzameld, worden door actoren van complexe ecosysteem hergebruikt om ons gedrag te voorspellen en/of te beïnvloeden. Het is van essentieel belang dat deze praktijken worden opgespoord, bekendgemaakt en aan de burgers worden toegelicht, en dat zij vrij kunnen beslissen of zij deel willen uitmaken van dergelijke praktijken. Het is ook essentieel om snel en doeltreffend op te treden tegen actoren die zich niet houden aan deze basisregels omtrent de transparantie en de legitimiteit van de verwerking van deze gegevens. Het verstrekken van informatie aan het publiek, met name via

24

Strategisch Plan 2020 - 2025

8

66



Autorité de protection des données

b) La prise et l'utilisation de photos et de films

Notre Autorité reçoit un très grand nombre de questions de citoyens et d'entreprises relatives à ce sujet. Ces questions portent essentiellement sur la légalité de la prise de photos et de films sur lesquels des citoyens peuvent être identifiés et sur la légalité de leur diffusion. Qu'ils concernent des enfants, des automobilistes, des membres du personnel d'une entreprise, des policiers ou d'autres personnes physiques. Notre site Internet contient déjà beaucoup d'informations à ce sujet mais elles doivent être mises à jour afin de rester en accord avec l'évolution des technologies (dashcams, techniques de floutage, etc.) et d'apporter ainsi une réponse aux futures questions. Nous considérons la diffusion illégale d'images ou de films comme une atteinte grave aux droits fondamentaux des citoyens.

c) L'utilisation de données sensibles

L'utilisation de données dites sensibles (relatives à la santé, aux origines, aux préférences politiques, religieuses ou sexuelles, biométriques, etc.) qui est par définition intrusive doit être bien encadrée (également au vu du fait que le RGPD la soumet à des conditions particulières). Les scandales récents ayant révélé l'utilisation des tendances politiques de citoyens afin d'influencer leur intention de vote à l'aide de propagande ciblée démontrent l'importance d'examiner de telles pratiques. L'utilisation de données biométriques (empreintes digitales ou rétinienne, reconnaissance faciale ou de la paume de la main, etc.) à des fins d'identification dans des secteurs de plus en plus nombreux est commentée chaque semaine dans la presse et démontre que le public ne sait probablement pas que de telles pratiques sont en principe interdites. Nous observons également une tendance à la réutilisation de données médicales à des fins probablement louables mais qui méritent également une surveillance renforcée.

En raison de la nature sensible intrinsèque des données, l'APD a préféré considérer le traitement de celles-ci comme une priorité en tant que telle et indépendamment de l'acteur spécifique (comme par exemple les hôpitaux). Ainsi, le traitement de données médicales par exemple par des médecins individuels ou des compagnies d'assurances fait également partie des priorités de l'APD.

B. Objectifs stratégiques et opérationnels

Afin de mener à bien sa mission, outre les priorités susmentionnées, l'APD se fixe également une série d'objectifs stratégiques pour la durée du mandat du Comité de direction. Par ailleurs, l'APD établit un plan de gestion chaque année.

Le contenu concret de ces objectifs peut être supporté soit par un seul organe spécifique, soit par plusieurs organes de l'APD.

Gegevensbeschermingsautoriteit



sensibiliseringscampagnes en richtlijnen over gegevensbeveiliging, is ook één van onze prioriteiten om de risico's in verband met ontoereikende gegevensbeveiliging (zoals identiteitsdiefstal, creditcardfraude, enz.) te beperken. Wij zien ook de bescherming van de privacy van jonge internetgebruikers die zich niet van alle gevaren bewust zijn, als een belangrijke uitdaging.

b) Foto's en films maken en gebruiken

Onze Autoriteit krijgt hierover een groot aantal vragen van burgers en ondernemingen. Deze vragen betreffen vooral het feit in hoeverre het legaal is om foto's en films te maken waarin burgers herkenbaar zijn en om deze te verspreiden. Of het nu gaat om kinderen, automobilisten, medewerkers van een bedrijf, politieagenten of andere natuurlijke personen. Onze website bevat hierover al veel informatie, maar deze moet worden geactualiseerd om mee te zijn met de evolutie van de technologieën (dashcams, vervagingstechnieken, enz.) en zo ook een antwoord te bieden op toekomstige vragen. Wij beschouwen het illegaal verspreiden van beelden of films als een ernstige inbreuk op de fundamentele rechten van de burgers.

c) Gebruik van gevoelige gegevens

Het gebruik van zogenaamde gevoelige gegevens (over gezondheid, afkomst, politieke, religieuze of seksuele voorkeuren, biometrische gegevens, enz.) dat per definitie intrusief is, moet goed worden geregeld, ook al omdat de AVG het aan specifieke voorwaarden onderwerpt. Recente schandalen waarbij de politieke kleur van burgers wordt aangewend om gerichte propaganda te voeren en zo hun stemgedrag te beïnvloeden, illustreren het belang van het onderzoeken van dergelijke praktijken. Het gebruik van biometrische gegevens (vingerafdrukken, netvliesafdrukken, gezichts- of handpalmherkenning, enz.) voor identificatiedoeleinden in steeds meer sectoren krijgt wekelijks media-aandacht en laat zien dat het publiek waarschijnlijk niet weet dat dergelijke praktijken in beginsel verboden zijn. We stellen ook vast dat er een tendens is naar het hergebruik van medische gegevens voor doeleinden die waarschijnlijk lovenswaardig zijn, maar die tevens een scherpere controle vergen.

Omwille van de intrinsieke gevoelige aard van de gegevens, heeft de GBA er de voorkeur aan gegeven om de verwerking hiervan als dusdanig en onafhankelijk van de specifieke actor (zoals bijvoorbeeld ziekenhuizen) als een prioriteit te beschouwen. Zodoende behoren ook de verwerking van bijvoorbeeld medische gegevens door individuele artsen of verzekeringsmaatschappijen, tot de prioriteiten van de GBA.

B. Strategische en operationele doelstellingen

Teneinde haar missie succesvol te verwezenlijken, schuift de GBA, naast de eerder vermelde prioriteiten ook een aantal strategische doelstellingen naar voren voor de duur van het mandaat van het Directiecomité. Daarnaast stelt de GBA jaarlijks een beheersplan op.

De concrete invulling van de doelstellingen kan gedragen worden ofwel door één specifiek orgaan, ofwel door meerdere organen van de GBA.

25

Strategisch Plan 2020 - 2025

8
67

Autorité de protection des données



OS 1 Une meilleure protection des données grâce à la sensibilisation

Cet objectif stratégique porte sur les éléments de vision *"protéger leur droit à la vie privée", "informer et intervenir en tant que médiateur", "interpréter et conseiller" et "guider et exercer une surveillance"*.

Il établit clairement que les connaissances relatives aux droits et obligations en matière de protection des données doivent être renforcées afin qu'un "réflexe vie privée" apparaisse tant chez le citoyen que chez les responsables du traitement et qu'un changement de culture se produise. Il est important de répéter explicitement que l'APD agit tant au bénéfice des citoyens que des responsables du traitement et de leurs sous-traitants, et souhaite être un centre de référence pour ces deux catégories de personnes.

Cela mène aux objectifs opérationnels suivants :

- OO 1.1 Développer des campagnes d'information pour le grand public afin de clarifier et concrétiser les droits et obligations des citoyens.
- OO 1.2 Rédiger et publier des recommandations claires, ciblées et pertinentes comme matériel de référence pour tous les acteurs concernés.
- OO 1.3 Mener une politique médiatique proactive et de manière plus générale, développer (et ensuite évaluer) une politique de communication externe.
- OO 1.4 Traduire les priorités convenues en une sélection de groupes cibles spécifiques de sensibilisation, par exemple les PME et les mineurs.

8
121

Gegevensbeschermingsautoriteit



SD 1 Een verbeterde gegevensbescherming door sensibilisering

Deze strategische doelstelling heeft betrekking op de visie-elementen *“hun recht op privacy te beschermen”*, *“informer en bemiddelen”*, *“interpreteren en adviseren”* en *“gidsen en toezicht uitoefenen”*.

Ze maakt duidelijk dat de kennis over de rechten en plichten op het vlak van gegevensbescherming versterkt moet worden, zodat er zowel bij de burger als bij de verwerkingsverantwoordelijken een “privacy reflex” ontstaat en er een cultuuromslag kan plaatsvinden. Het is van belang om hier nogmaals expliciet te herhalen dat de GBA er zowel voor de burgers als voor de verwerkingsverantwoordelijken en hun verwerkers is en voor beide een referentiecentrum wenst te zijn.

Dit leidt tot de volgende operationele doelstellingen:

- OD 1.1 Het ontwikkelen van informatiecampagnes voor het brede publiek, die de rechten en plichten van burgers duidelijker en concreter moeten maken.
- OD 1.2 Het opstellen en publiceren van duidelijke, gerichte en relevante aanbevelingen als referentiemateriaal voor alle betrokken stakeholders.
- OD 1.3 Het voeren van een proactief mediabeleid en meer algemeen het uitwerken (en nadien evalueren) van een extern communicatiebeleid.
- OD 1.4 Het vertalen van de afgesproken prioriteiten in een selectie van specifieke doelgroepen voor sensibilisering, bijvoorbeeld KMO's en minderjarigen.

Autorité de protection des données



OS 2 Une meilleure protection des données grâce au contrôle et à la sanction du non-respect de la réglementation

Cet objectif stratégique correspond aux éléments de mission *"protéger leur droit à la vie privée", "enquêter et contrôler"* et *"constituer une jurisprudence cohérente et intervenir énergiquement"*.

Il illustre le fait que l'APD passe d'un rôle purement consultatif en tant que "Commission de la vie privée" à un rôle de contrôle en tant qu'Autorité. L'objectif est en effet que les droits du citoyen soient respectés dans la pratique et que cette protection ne soit pas purement théorique. Afin de réaliser cet objectif, la Chambre Contentieuse et le Service d'Inspection, 2 nouveaux organes au sein de l'APD, jouent un rôle crucial.

À cet égard, l'APD souhaite être un contrôleur attentif et n'agira donc pas seulement de manière proactive, mais réagira également rapidement lorsque des éléments inquiétants concernant la protection des données seront par exemple révélés dans les médias.

Cette intervention doit évidemment se faire de manière équilibrée, car la protection des données n'est pas un droit absolu et un exercice de pondération doit souvent être réalisé avec d'autres intérêts de la société. Équilibré signifie également qu'il ne faut pas appliquer une protection à deux poids, deux mesures, mais agir avec cohérence.

Cela mène aux objectifs opérationnels suivants :

- OO 2.1 Un enregistrement correct des plaintes grâce à une identification qualitative de chaque plainte.
- OO 2.2 La poursuite du développement de la Chambre Contentieuse qui offre une protection effective et cohérente en traitant les litiges de manière équilibrée.
- OO 2.3 Une méthodologie qui doit permettre à la Chambre Contentieuse d'objectiver davantage le choix des sanctions, dont le montant des éventuelles amendes.
- OO 2.4 Le développement d'un Service d'Inspection qui assiste non seulement la Chambre Contentieuse, mais essaye aussi de guider les responsables du traitement vers une meilleure protection des données, et qui peut constater et signaler certaines pratiques et certains points problématiques.
- OO 2.5 La recherche d'un bon équilibre en tant que Service d'Inspection entre les tâches de contrôle (nationales et européennes) ad hoc, non périodiques et périodiques.
- OO 2.6 Le développement en tant que Service d'Inspection d'une méthodologie d'enquête aboutie et objective qui tiendra compte tant de la réalité juridique que de la réalité technique, et ne se cantonnera pas à une approche purement théorique.

Gegevensbeschermingsautoriteit



SD 2 Een verbeterde gegevensbescherming door handhaving

Deze strategische doelstelling sluit aan bij de missie-elementen *“hun recht op privacy te beschermen”*, *“onderzoeken en controleren”* en *“consistente rechtspraak opbouwen en daadkrachtig optreden”*.

Ze maakt expliciet dat de GBA verandert van een louter adviserende rol als “Privacycommissie” naar een toezichhoudende rol als Autoriteit. De bedoeling is immers dat de rechten van de burger in de praktijk zullen worden gerespecteerd en dat dit niet alleen op papier zo is. Om deze doelstelling te verwezenlijken, spelen de Geschillenkamer en de Inspectiedienst, 2 nieuwe organen binnen de GBA, een cruciale rol.

In dat opzicht wenst de GBA een alerte toezichthouder te zijn, waarbij ze niet alleen proactief zal optreden maar ook reactief kort op de bal spelen wanneer er bijvoorbeeld in de media verontrustende elementen rond gegevensbescherming aan het licht komen.

Dit optreden dient natuurlijk evenwichtig te gebeuren omdat gegevensbescherming geen absoluut recht is en dikwijls een evenwichtsoefening moet plaatsvinden met andere belangen in de maatschappij. Evenwichtig houdt ook in dat er niet met twee maten of gewichten gehandhaafd wordt, maar wel consequent.

Dit leidt tot de volgende operationele doelstellingen:

- OD 2.1 Een correcte registratie van klachten door een kwalitatieve identificatie van elke klacht.
- OD 2.2 Het verder ontwikkelen van de Geschillenkamer die effectieve en consistente bescherming biedt en op een evenwichtige manier geschillen beslecht.
- OD 2.3 Een methodologie die de Geschillenkamer moet toelaten om de keuze van sancties, waaronder de hoogte van eventuele boetes, verder te kunnen objectiveren.
- OD 2.4 Het ontwikkelen van een Inspectiedienst die niet alleen de Geschillenkamer ondersteunt, maar ook verantwoordelijken probeert te sturen in de richting van betere gegevensbescherming en die bepaalde praktijken en knelpunten kan vaststellen en signaleren.
- OD 2.5 Een goed evenwicht vinden als Inspectiedienst tussen de ad hoc, de niet-periodieke en de periodieke (nationale en Europese) controletaken.
- OD 2.6 Het ontwikkelen als Inspectiedienst van een voldragen en objectieve onderzoeksmethodologie die zowel rekening zal houden met de juridische en technische realiteit en niet louter theoretisch blijft in haar aanpak.

Autorité de protection des données



OS 3 Une meilleure protection des données grâce à l'identification des évolutions et aux réponses adéquates à y apporter

Cet objectif stratégique porte sur les éléments de mission "*stimuler l'innovation respectueuse*", "*guider et exercer une surveillance*" et "*interpréter et conseiller*".

Il montre clairement que certains phénomènes, comme les nouvelles technologies (ou leur développement) ont un impact sur la protection des données. Les exemples sont nombreux et, sans être limitative, l'APD fait notamment référence à : l'intelligence artificielle, la blockchain, l'exploration de données et la reconnaissance faciale.

Il importe dès lors de surveiller, bien comprendre et évaluer correctement les évolutions, sur le plan tant technologique et économique que sociétal, afin que l'APD puisse suivre la situation de près et y réagir de manière appropriée.

Cela se traduit par les objectifs opérationnels suivants :

- OO 3.1 La surveillance des développements économiques, sociétaux et technologiques par le Secrétariat Général et le rapport à ce sujet aux autres organes de l'APD (p. ex. en vue de la rédaction de recommandations ciblées et pertinentes sur ces développements).
- OO 3.2 L'amélioration des connaissances des acteurs concernés par le biais des avis et recommandations émis par l'APD.
- OO 3.3 L'apport de précisions concernant l'actualité journalière en matière de protection des données grâce à une communication proactive.
- OO 3.4 La concertation régulière et structurée avec les partenaires actifs en matière d'innovation via notamment la participation (active et passive) à des conférences et à des ateliers.
- OO 3.5 La diffusion en interne de prises de position innovantes et la traduction de celles-ci en priorités et outils pratiques.

4
123

Gegevensbeschermingsautoriteit



SD 3 Een verbeterde gegevensbescherming door evoluties te identificeren en te beantwoorden

Deze strategische doelstelling heeft betrekking op de missie-elementen *"respectvolle innovatie te stimuleren"*, *"gidsen en toezicht uitoefenen"* en te *"interpreteren en adviseren"*.

Ze maakt duidelijk dat bepaalde fenomenen, zoals (de ontwikkeling van) nieuwe technologieën een invloed hebben op gegevensbescherming. Voorbeelden zijn talrijk en zonder limitatief te zijn, verwijst de GBA naar onder meer: artificiële intelligentie, blockchain, data mining en gezichtsherkenning.

Het is dan ook van belang om evoluties, zowel op technologisch, economisch en maatschappelijk vlak (mee) in de gaten te houden, goed te begrijpen en juist in te schatten zodat de GBA de vinger aan de pols kan houden en hierop gepast kan reageren.

Dit vertaalt zich in volgende operationele doelstellingen:

- OD 3.1 Het toezicht op economische, maatschappelijke en technologische ontwikkelingen door het Algemeen Secretariaat en het rapporteren daarover aan de overige organen van de GBA (bv. met het oog op het opstellen van gerichte en relevante aanbevelingen over dergelijke ontwikkelingen).
- OD 3.2 Het verhogen van de kennis bij de betrokken stakeholders van de door de GBA uitgebrachte adviezen en aanbevelingen.
- OD 3.3 Het brengen van duiding met betrekking tot de dagdagelijkse actualiteit rond gegevensbescherming door proactieve communicatie.
- OD 3.4 Het regelmatig en gestructureerd overleggen met innovatiepartners via onder meer het (actief en passief) deelnemen aan conferenties en workshops.
- OD 3.5 Het intern verspreiden van innovatieve inzichten en de vertaling ervan naar prioriteiten en praktische tools.

Autorité de protection des données



OS 4 Une meilleure protection des données grâce à la coopération

Cet objectif stratégique est lié à l'élément de mission "*coopération stratégique avec des partenaires*".

Cette coopération peut être nationale et/ou internationale. La protection des données au sein d'une société mondialisée doit faire l'objet d'une approche commune. Être un partenaire fiable pour d'autres autorités de protection des données revêt une importance cruciale dans ce monde globalisé. La protection des données n'est en effet pas une affaire purement nationale, mais constitue une préoccupation commune au sein de l'UE. L'APD coopère ainsi avec d'autres autorités, par exemple au niveau du traitement des plaintes.

Une telle coopération internationale est également nécessaire en soi pour assurer les synergies et le partage de connaissances indispensables. L'APD ne souhaite pas seulement surfer sur les efforts d'autres autorités, mais aussi apporter une contribution active.

La coopération et une approche holistique sont également nécessaires au niveau national. En effet, le paysage de la vie privée est actuellement divisé, tant au niveau fédéral qu'au niveau régional. La coopération nationale ne peut toutefois pas se limiter aux autorités liées à la protection des données. Un dialogue doit être entamé à ce sujet avec d'autres contrôleurs et la vision de l'APD ne doit donc pas se limiter au seul paysage de la vie privée.

Cet objectif stratégique peut se traduire par les objectifs opérationnels suivants :

- OO 4.1 Développer une vision de coopération avec des partenaires au sein et en dehors de l'UE, afin de pouvoir agir efficacement au sein d'un environnement numérique international et coopérer au niveau mondial lorsque cela apporte une valeur ajoutée.
- OO 4.2 Coopérer (activement) au niveau européen avec notamment des contrôleurs dans d'autres États membres et l'EDPB, et parfois aussi la Commission européenne. Cette coopération porte autant sur la politique et les avis que sur le contrôle et la sanction du non-respect de la réglementation, afin de créer une pratique de sanction solide et cohérente. Une coopération particulière est réalisée dans le cadre de l'évaluation Schengen.
- OO 4.3 Contribuer à l'optimisation du système IMI (*Information sur le Marché Intérieur*).
- OO 4.4 Coopérer avec d'autres acteurs nationaux et régionaux via des accords de coopération, permettant à l'APD d'avoir une vision plus large que la seule coopération avec des contrôleurs au niveau de la protection des données.

8

124

Gegevensbeschermingsautoriteit



SD 4 Een verbeterde gegevensbescherming door samenwerking

Deze strategische doelstelling is verbonden met het missie-element “*strategisch samenwerken met partners*”.

Deze samenwerking kan nationaal en/of internationaal zijn. De gegevensbescherming in een geglobaliseerde samenleving dient gezamenlijk aangepakt te worden. Een betrouwbare partner zijn voor andere gegevensbeschermingsautoriteiten is uitermate van belang in deze mondiale wereld. De gegevensbescherming is immers geen louter nationale aangelegenheid, maar wordt binnen de EU gezamenlijk opgenomen. Zo werkt de GBA samen met andere autoriteiten, bijvoorbeeld op het vlak van klachtenbehandeling.

Dergelijke internationale samenwerking is op zich ook noodzakelijk voor de nodige synergie en kennisdeling. De GBA wenst in deze niet alleen mee te surfen op de inspanningen van andere autoriteiten, maar eveneens actief zijn steentje bij te dragen.

Ook op nationaal vlak is er ook nood aan samenwerking en een holistische benadering. Het privacy landschap is immers momenteel verdeeld zowel op federaal niveau als regionaal. De nationale samenwerking mag zich echter niet alleen beperken tot de autoriteiten op het vlak van gegevensbescherming, maar er moet in dat verband ook gepraat worden met andere toezichthouders en de GBA moet dus een bredere kijk hebben dan enkel het strikte privacy landschap.

Deze strategische doelstelling kan omgezet worden naar volgende operationele doelstellingen:

- OD 4.1 Een visie ontwikkelen op samenwerking met partners binnen en buiten de EU, teneinde effectief te kunnen opereren in een mondiale digitale omgeving, en waar dit toegevoegde waarde heeft, samenwerken in mondiaal verband.
- OD 4.2 Europees (actief) samenwerken met onder meer toezichthouders in andere lidstaten en de EDPB, en soms ook de Europese Commissie. Deze samenwerking heeft zowel betrekking op beleid en advisering als op handhaving, teneinde een robuuste en consistente sanctie-praktijk vorm te geven. Bijzondere samenwerking vindt plaats in het kader van de Schengen evaluatie.
- OD 4.3 Bijdragen aan de optimalisatie van het IMI (*Internal Market Information*) systeem.
- OD 4.4 Samenwerken met andere nationale en regionale spelers via samenwerkingsakkoorden waarbij de GBA een bredere kijk hanteert dan enkel samen te werken met toezichthouders op het vlak van gegevensbescherming.

Autorité de protection des données



OS 5 Une meilleure protection des données avec l'APD comme leader/guide et centre de référence

Cet objectif stratégique porte sur différents éléments de mission : *"informer et intervenir en tant que médiateur", "interpréter et conseiller" et "guider et exercer une surveillance"*.

Cet objectif témoigne du fait que l'APD souhaite intervenir en tant que leader et centre de référence reconnus en matière de protection des données. L'objectif est qu'elle devienne un partenaire fiable connu pour sa conscience professionnelle et son professionnalisme.

Ce point se traduit par les objectifs opérationnels suivants :

- OO 5.1 La recherche de qualité dans l'exercice de ses différentes tâches et compétences (p. ex. avis, recommandations, analyses, rapports, etc.).
- OO 5.2 La stimulation de l'usage de nouveaux instruments de contrôle comme les codes de conduite, les analyses d'impact relatives à la protection des données et les règles d'entreprises contraignantes.
- OO 5.3 L'actualisation d'un site Internet proposant des informations de manière claire et simple, et qui prévoit des formulaires faciles d'accès, tant pour le citoyen (p. ex. dans le cadre d'une médiation ou d'une plainte) que pour les responsables (p. ex. demande d'avis, signalement d'une fuite de données ou notification d'un délégué à la protection des données).
- OO 5.4 L'APD reconnaît le rôle crucial et l'expertise pratique des délégués à la protection des données qui sont enregistrés et les soutient dans la mesure du possible (p. ex. par des informations spécifiques, une meilleure disponibilité et accessibilité, un échange d'informations, une contribution à des formations, le développement d'outils, ...) dans leurs compétences légales et les moyens disponibles.

8
125

Gegevensbeschermingsautoriteit



SD 5 Een verbeterde gegevensbescherming met GBA als leider/gids en referentie-centrum

Deze strategische doelstelling heeft betrekking op verschillende missie-elementen: *"informer en bemiddelen", "interpreteren en adviseren" en "gidsen en toezicht uitoefenen"*.

Deze doelstelling geeft verder aan dat de GBA wenst op te treden als erkend leider en referentiecentrum inzake gegevensbescherming. Bedoeling is dat ze een betrouwbare partij is die bekend staat voor haar beroepsernst en professionaliteit.

Dit punt vertaalt zich naar de volgende operationele doelstellingen:

- OD 5.1 Het streven naar kwaliteit bij het uitoefenen van zijn verschillende taken en bevoegdheden (vb. adviezen, aanbevelingen, analyses, rapportering...).
- OD 5.2 Het stimuleren van het gebruik van nieuwe toezichthoudende instrumenten zoals gedragscodes, gegevensbeschermingseffectenbeoordelingen en bindende ondernemingsregels.
- OD 5.3 Het up to date houden van een website die informatie op een heldere en eenvoudige wijze beschikbaar stelt en die ook in een aanbod voorziet van makkelijk toegankelijke formulieren zowel voor de burger (bv. in het kader van een bemiddeling of klacht) als voor de verantwoordelijken (bv. adviesaanvraag of melding van een gegevenslek of functionaris voor de gegevensbescherming).
- OD 5.4 De GBA erkent de cruciale rol en praktijkexpertise van de geregistreerde functionarissen voor de gegevensbescherming en ondersteunt hen waar mogelijk (vb. specifiek informatieaanbod, verbeterde beschikbaarheid en bereikbaarheid, informatie-uitwisseling, bijdragen aan opleiding, ontwikkelen van tools...), binnen zijn wettelijke bevoegdheden en beschikbare middelen.

Autorité de protection des données



OS 6 Une meilleure protection des données grâce à un contrôleur efficace

Être une "*bonne*" organisation constitue la pierre angulaire de notre succès et un élément essentiel pour pouvoir atteindre nos objectifs. Dans ce cadre, l'APD procédera à une analyse critique de son organisation actuelle et veillera à être (plus) attentive à mener une approche "*méthodique*" de ses activités.

L'APD devra se montrer flexible à ce niveau. D'une part, elle devra être capable de réagir à des changements sociétaux et technologiques qui représenteront de nouveaux défis. D'autre part, elle devra se montrer flexible pour pouvoir accorder de l'attention à la multitude de tâches qui lui ont été confiées dans une certaine marge budgétaire, la charge de travail dévolue à certaines de ces tâches/compétences dépendant de facteurs externes.

Cela se traduit par les objectifs opérationnels suivants :

- OO 6.1 Miser au maximum sur une infrastructure électronique au sein de l'APD, en ce compris pour la communication externe.
- OO 6.2 Identifier et mettre en œuvre des initiatives d'amélioration, par exemple en simplifiant au maximum les procédures administratives et en réduisant le plus possible les frais généraux administratifs. Dans ce cadre, l'APD développe pour elle-même une structure organisationnelle simple qui fonctionne bien et rédige un statut du personnel stable pour ses collaborateurs.
- OO 6.3 Optimiser les méthodes de travail en utilisant des outils et des moyens standardisés, par exemple au niveau du traitement des fuites de données et de l'enregistrement des délégués à la protection des données.
- OO 6.4 Réfléchir à l'engagement éventuel de prestataires de services externes, par exemple un centre d'appels utilisant des scénarios prédéfinis et ce, en fonction de la marge budgétaire.
- OO 6.5 Encourager l'acquisition de connaissances par le personnel via, par exemple, un plan de formation, l'offre de bonnes conditions de travail et la réflexion relative à une forme de système de mobilité du personnel.
- OO 6.6 Accorder suffisamment d'attention à la cohérence entre les différentes directions et poursuivre le développement des synergies entre celles-ci ("coordination et coopération"), afin par exemple que le travail effectué par une direction profite également aux autres directions dans leurs tâches respectives.

8

126

Gegevensbeschermingsautoriteit



SD 6 Als efficiënte toezichthouder bijdragen tot een verbeterde gegevensbescherming

Een “goede” organisatie zijn vormt de hoeksteen voor ons succes en is essentieel om onze doelstellingen te kunnen bereiken. In dat kader zal de GBA haar huidige organisatie kritisch analyseren en (meer) aandacht hebben voor een “planmatige” aanpak van haar activiteiten.

De GBA zal zich hiervoor flexibel moeten opstellen. Enerzijds zal ze het vermogen moeten hebben om om te gaan met maatschappelijke en technologische veranderingen die nieuwe uitdagingen zullen vormen. Anderzijds zal de GBA flexibel moeten zijn om aandacht te kunnen geven aan de veelheid aan taken die haar zijn toegewezen binnen een bepaalde budgettaire marge waarbij de werklast voor bepaalde van die taken/bevoegdheden zal afhangen van externe factoren.

Dit vertaalt zich in volgende operationele doelstellingen:

- OD 6.1 Het maximaal inzetten op een elektronische infrastructuur binnen de GBA, ook voor de externe communicatie.
- OD 6.2 Verbeterinitiatieven identificeren en implementeren, bijvoorbeeld door een zo groot mogelijke vereenvoudiging van administratieve processen en het zo veel mogelijk terugdringen van administratieve overhead. In dat kader werkt de GBA voor haarzelf een eenvoudige, goed functionerende organisatiestructuur uit en stelt ze voor haar medewerkers een duurzaam statuut op.
- OD 6.3 Methodologische onderbouw optimaliseren door gebruik van gestandaardiseerde tools en middelen, bijvoorbeeld op het vlak van de behandeling van gegevenslekken en de registratie van functionarissen voor de gegevensbescherming.
- OD 6.4 Nadenken over de eventuele inzet van externe dienstverleners, bijvoorbeeld een call center dat werkt met vooraf bepaalde scripts en dit afhankelijk van de budgettaire marge.
- OD 6.5 Kennisopbouw van het personeel stimuleren via bijvoorbeeld een opleidingsplan, het aanbieden van goede arbeidsvoorwaarden en het nadenken over een vorm van een personeelsmobiliteitssysteem.
- OD 6.6 Het voldoende oog hebben voor de coherentie tussen de verschillende directies en verder de synergiën tussen deze directies uitbouwen (“coördinatie en samenwerking”), zodat bijvoorbeeld het werk van één directie ook meegenomen kan worden door de andere directies in hun respectievelijke taken.

Autorité de protection des données



Partie IV - Notre organisation

A. Modèle organisationnel actuel et moyens

L'APD est une autorité chargée de faire appliquer les règles au travers d'une multitude de tâches et de compétences de contrôle et de sanction du non-respect de la réglementation. Nous sommes une nouvelle organisation dont l'ambition est de devenir une autorité solide dans les paysages belge, européen et international qui répond aux exigences d'une organisation moderne.

Pour ce faire, l'APD joue résolument la carte de la professionnalisation et de la coopération et propose une structure organisationnelle claire et efficace. Outre une gestion uniforme, l'objectif est également de permettre d'augmenter le niveau de responsabilisation des collaborateurs.

En exécution du RGPD, la LCA prévoit une nouvelle structure qui se compose essentiellement de cinq directions : le Secrétariat Général, le Service de Première Ligne, le Centre de Connaissances, le Service d'Inspection et la Chambre Contentieuse. Ces cinq directions doivent être en mesure d'exécuter leurs tâches légales et de contribuer ainsi à la mise en œuvre de la stratégie de l'APD. Ce n'est pas simple, en raison des moyens restreints qui sont jusqu'à présent mis à la disposition de l'APD. Une raison supplémentaire à cette nouvelle structure est qu'elle contribue à un changement de culture dans le cadre duquel les collaborateurs se sentiront coresponsables des résultats de l'APD.

Outre une série de nouvelles tâches qui sont attribuées à l'APD, l'intensité des tâches existantes augmente aussi considérablement¹, tant en raison de la prise de conscience accrue des citoyens, entreprises et autorités publiques en matière de traitement de données à caractère personnel qu'en raison de l'essor des développements numériques.

Qu'est-ce que cela signifie *concrètement* pour notre organisation ?

Nous concrétisons le principe de la LCA qui distingue cinq directions. Tous les gestionnaires de dossiers (juristes, ingénieurs, etc.) au niveau de la protection des données sont dès lors affectés à une des directions. Cela doit permettre aux membres du Comité de direction de mettre en œuvre leurs responsabilités respectives. En même temps, cela clarifie la situation pour le personnel en ce qui concerne la gestion et les responsabilités, étant entendu que le personnel de support reste centralisé - en raison de la taille limitée de l'APD.

Toutefois, l'unité de l'APD fait toujours l'objet d'une attention spécifique et la coopération entre les différentes directions est garantie par 1° la compétence du Président d'assurer la coordination et la coopération entre les organes (art. 17 de la LCA) ; 2° la mise en œuvre de projets transversaux ; 3° l'approche commune des priorités communes et 4° la stimulation de la mobilité du personnel. Cette mobilité interne permettra un transfert de connaissances optimal entre les différentes directions et offrira des perspectives de carrière plus larges aux collaborateurs.

¹ Pour un bref aperçu, voir l'annexe 3.

8
127

Gegevensbeschermingsautoriteit



Deel IV - Hoe organiseren we ons

A. Huidig organisatiemodel en middelen

De GBA is een handhavende autoriteit met een veelheid aan taken en significante handhavingsbevoegdheden. We zijn een nieuwe organisatie die de ambitie heeft om een sterke autoriteit in het Belgische, Europese en internationale landschap te worden die voldoet aan de eisen die aan een moderne organisatie mogen worden gesteld.

Hiervoor trekt de GBA resoluut de kaart van professionalisering en samenwerking, waarbij een duidelijke en efficiënte organisatiestructuur wordt vooropgesteld. Naast een eenduidige aansturing is het doel ook om een hogere graad van responsabilisering van de medewerkers mogelijk te maken.

In uitvoering van de AVG voorziet de WOG een nieuwe structuur die hoofdzakelijk bestaat uit 5 directies: Algemeen Secretariaat, Eerstelijn, Kenniscentrum, Inspectie en Geschillenkamer. Deze 5 directies moeten in staat worden gesteld om hun wettelijke taken uit te voeren en zodoende bij te dragen aan de uitvoering van de strategie van de GBA. Dat is niet eenvoudig, gelet op de beperkte middelen die de GBA tot nog toe ter beschikking zijn gesteld. Een bijkomende reden voor deze nieuwe structuur is dat hij bijdraagt aan een cultuuromslag waarbij medewerkers zich mee verantwoordelijk voelen voor de resultaten van de GBA.

Naast een aantal nieuwe taken die aan de GBA worden toegekend, neemt ook de intensiteit van bestaande taken aanzienlijke toe¹, zowel als gevolg van de toegenomen bewustwording bij burgers, bedrijven en overheden op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens, als vanwege de enorme vlucht die de digitale ontwikkelingen nemen.

Wat betekent dit nu *in concreto* voor onze organisatie?

We geven invulling aan het uitgangspunt van de WOG die vijf directies onderscheidt. Daarom worden alle dossierbeheerders (juristen, ingenieurs ...) op het gebied van gegevensbescherming toegewezen aan één van de directies. Dit moet de leden van het Directiecomité in staat stellen om uitvoering te geven aan hun respectieve verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd ontstaat voor het personeel duidelijkheid omtrent aansturing en verantwoordelijkheden, met dien verstand dat het ondersteunend personeel - ook omwille van de beperkte schaal van de GBA - wel gecentraliseerd blijft.

Echter, de eenheid van de GBA wordt steeds bewaakt en samenwerking tussen de verschillende directies wordt gewaarborgd door 1° de bevoegdheid van de Voorzitter om te waken over de coördinatie en samenwerking tussen de organen (art 17 WOG), 2° het opzetten van transversale projecten, 3° het gezamenlijk aanpakken van gemeenschappelijke prioriteiten, en 4° personeelsmobiliteit te stimuleren. Deze interne mobiliteit zal zorgen voor een optimale kennisoverdracht tussen de verschillende directies en zal de medewerkers een breder carrièreperspectief bieden.

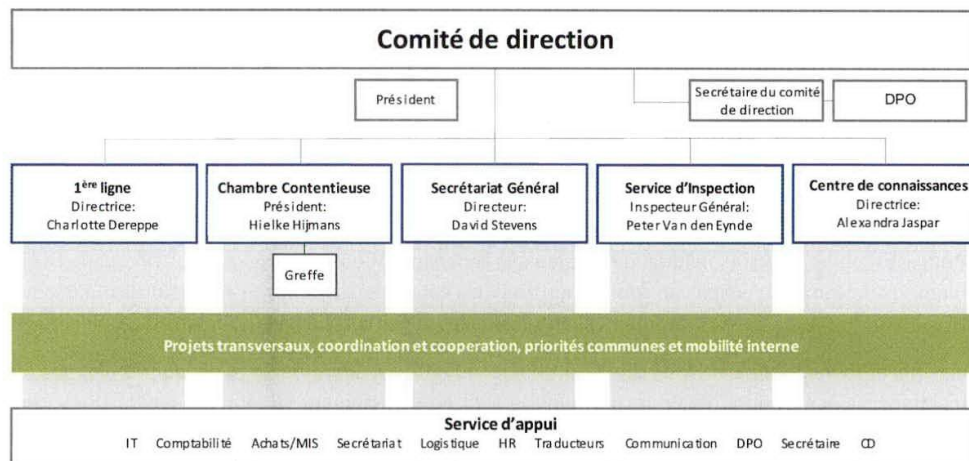
¹ Voor een beknopt overzicht, zie bijlage 3.



Autorité de protection des données

Cela mène au modèle organisationnel suivant :

Schéma 4 : Modèle organisationnel de l'APD



D'autres caractéristiques de ce modèle sont que, premièrement, nous ne prévoyons pas de "middle management" (cadre moyen) distinct. Les membres du Comité de direction dirigent eux-mêmes leur direction, ce qui par ailleurs ne signifie pas que les responsabilités des collaborateurs sont égales au sein d'une direction. Dans ce cadre, nous pensons au remplacement et à la reprise de tâches du membre de la direction responsable ainsi qu'à des rôles horizontaux davantage axés sur la coordination.

Deuxièmement, le modèle mis en place doit également faciliter le changement substantiel de la proportion entre les fonctions de contenu et de support, en vue d'une réduction des frais généraux. Les premières démarches ont d'ailleurs déjà été entreprises à ce niveau, en raison de l'urgence.

Troisièmement, à plus long terme, nous prévoyons également la possibilité de partager des ressources avec d'autres instances et de sous-traiter des activités qui ne font pas partie du processus primaire. Nous ciblons surtout à ce niveau les organes collatéraux de la Chambre.

À tout cela s'applique la réserve que les effectifs actuels de l'APD sont structurellement insuffisants pour exécuter ses missions de manière responsable et pour pouvoir garantir un niveau acceptable de protection des données.

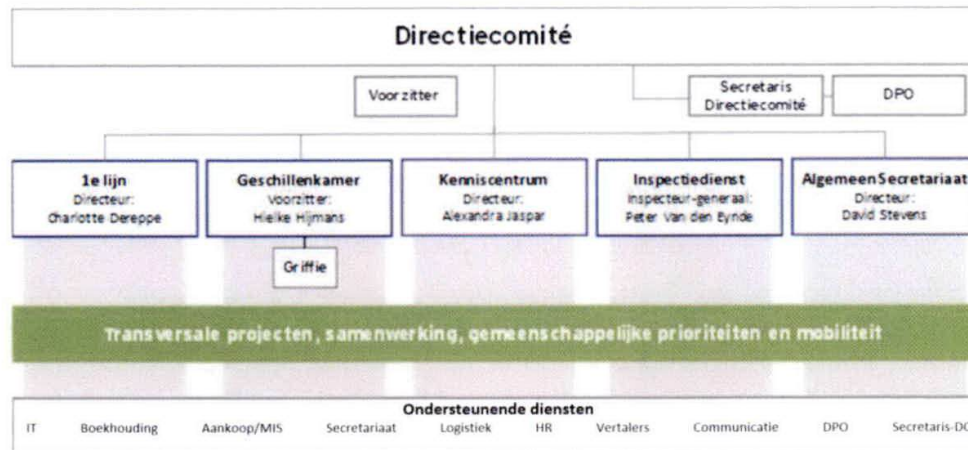
L'occupation du personnel tant de contenu que de support a été examinée dans le cadre de la nouvelle structure organisationnelle afin d'utiliser les moyens existants de la manière la plus optimale possible. La répartition actuelle des capacités des gestionnaires de dossiers disponibles (juristes, ingénieurs, etc.) au sein du nouveau modèle organisationnel est reprise dans le tableau ci-dessous.

Gegevensbeschermingsautoriteit



Dit leidt tot het volgende organisatiemodel:

Figuur 4: Organisatiemodel van de GBA



Verdere kenmerken van dit model zijn dat we – ten eerste – niet voorzien in een afzonderlijk middenkader. De leden van het Directiecomité sturen zelf hun directies aan, wat overigens niet betekent dat binnen de directies de verantwoordelijkheden gelijk zijn. Wij denken daarbij aan plaatsvervangende, overname van taken van het verantwoordelijk directielid, alsook aan meer coördinerende, horizontale rollen.

Ten tweede moet het model het ook faciliteren dat de verhouding tussen inhoudelijke en ondersteunende functies substantieel wijzigt, met het oog op een vermindering van de overhead. Op dit vlak zijn – omwille van de dringende noodzaak – overigens reeds de eerste stappen gezet.

Voor de langere termijn voorzien we – ten derde – ook de mogelijkheid van gedeelde diensten met andere instanties en het mogelijk outsourcen van activiteiten die niet tot het primaire proces behoren. We richten ons hierbij vooral op de collaterale organen van de Kamer.

Bij dit alles geldt het voorbehoud dat het huidige personeelsbestand van de GBA structureel te klein is om zijn opdrachten op verantwoorde wijze uit te voeren, en een aanvaardbaar niveau van gegevensbescherming te kunnen garanderen.

De bestaande van zowel het inhoudelijk als ondersteunend personeel werd in het kader van de nieuwe organisatiestructuur onderzocht om de bestaande middelen zo optimaal mogelijk te benutten. De huidige capaciteitsverdeling van de beschikbare dossierbeheerders (juristen, ingenieurs, ...) in het nieuw organisatiemodel is weergegeven in onderstaande tabel.

Autorité de protection des données



Tableau 2 : Gestionnaires de dossiers de l'APD

Service	ETP
Première ligne	11
Chambre Contentieuse	5.5 + 2 greffiers
Centre de Connaissances	6.5
Service d'Inspection	7
Secrétariat Général	6

Nous avons volontairement choisi de ne pas répartir les effectifs de contenu disponibles au prorata parmi les cinq directions.

Le volume proportionnellement élevé (mais très limité dans l'absolu) du Service de Première Ligne montre que nous voulons être disponibles pour les citoyens, entreprises et autorités publiques, et les aider à résoudre les problèmes éventuels le plus efficacement possible. Le Service de Première Ligne joue aussi un rôle important dans le cycle de la mise en application des règles qui constitue le cœur de l'APD en tant que contrôleur et qui n'existait par ailleurs pas auparavant. Cela explique également pourquoi, dans l'état actuel des choses, le Service d'Inspection et la Chambre Contentieuse disposent d'un volume d'effectifs un peu plus élevé que le Centre de Connaissances et le Secrétariat Général.

B. Une augmentation substantielle des moyens est requise

i. Introduction

Dans le cadre de l'élaboration de ce Plan Stratégique, il est important de se pencher sur les moyens disponibles (aussi bien en termes de budget que de personnel) et de vérifier s'ils répondent aux besoins. Concrètement, les moyens doivent permettre à l'APD tant d'assurer son fonctionnement normal que de réaliser ses objectifs stratégiques spécifiques.

Il convient de noter que la Belgique est légalement tenue de fournir à l'APD les ressources humaines, techniques et financières ainsi que les locaux et l'infrastructure (art. 52, 4 du RGPD) nécessaires.

Pour nous assurer que les ressources répondent aux besoins, 3 aspects ont été examinés :

- l'évolution de la charge de travail de l'APD ;
- l'évolution de l'effectif du personnel de l'APD ;
- l'évolution du budget.

Cette approche permet un jugement étayé du caractère suffisant ou non des moyens disponibles pour l'APD.

8
123

Gegevensbeschermingsautoriteit



Tabel 2: Dossierbeheerders van de GBA

Dienst	FTE
Eerstelijn	11
Geschillenkamer	5.5 + 2 griffie
Kenniscentrum	6.5
Inspectiedienst	7
Algemeen Secretariaat	6

Wij hebben er bewust voor gekozen de beschikbare inhoudelijke personeelsbezetting niet pondsgewijs over de vijf directies te verdelen.

De verhoudingsgewijs grote (maar in absolute zin zeer beperkte) omvang van de Eerstelijnsdienst laat zien dat we beschikbaar willen zijn voor burgers, bedrijven en overheden en hen te helpen om mogelijke problemen zo efficiënt mogelijk willen oplossen. De Eerstelijnsdienst speelt ook een belangrijke rol in de handhavingscyclus die de kern vormt van de GBA als toezichthouder en bovendien voorheen niet bestond. Dit verklaart ook waarom - in de huidige stand van zaken - de Inspectiedienst en Geschillenkamer een iets grotere personeelsomvang hebben dan Kenniscentrum en Algemeen Secretariaat.

B. Een substantiële uitbreiding van middelen is vereist

i. Inleiding

In het kader van dit Strategisch Plan is het belangrijk om stil te staan bij de beschikbare middelen (zowel in termen van budget als personeel) en na te gaan of deze tegemoet komen aan de noden. Concreet moeten de middelen het mogelijk maken om zowel de normale werking als de strategische doelstellingen van de GBA te verwezenlijken.

Vooreerst moet worden opgemerkt dat het een wettelijke verplichting is van België om de GBA te voorzien van de benodigde personele, technische en financiële middelen, en de bedrijfsruimten en infrastructuur (art. 52, 4 AVG).

Om na te gaan of de middelen tegemoet komen aan de noden werden 3 zaken onderzocht:

- De evolutie van de werklast van de GBA.
- De evolutie van het personeelsbestand van de GBA.
- De evolutie van het budget.

Deze aanpak maakt het mogelijk om een onderbouwde uitspraak te formuleren over het al dan niet voldoen van de beschikbare middelen van de GBA.



Autorité de protection des données

ii. Évolution de la charge de travail

Pour comprendre comment la charge de travail de l'APD a évolué, on a étudié successivement la période de la transition de la CPVP vers l'APD et la période écoulée depuis le lancement de l'APD.

L'analyse reprise ci-après révèle une augmentation significative de la charge de travail totale de l'APD depuis l'entrée en vigueur du RGPD. Le volume des plaintes, des demandes d'information et des demandes d'avis reste élevé. En outre, la modification des tâches principales de l'APD lors de la transition de la CPVP vers l'APD a entraîné une augmentation supplémentaire de la charge de travail totale.

1. Évolution de la charge de travail pendant la période de transition de la CPVP vers l'APD

Un moment charnière important dans l'évolution du contexte et de la charge de travail a été la transition de la CPVP vers l'APD. En résumé, les éléments suivants ont joué un rôle-clé :

- les conséquences de la mondialisation, la technologie qui évolue rapidement, les données – et les données à caractère personnel en particulier – ayant acquis une valeur économique et la protection de celles-ci ayant pris une nouvelle dimension ;
- les conséquences d'un nouveau cadre législatif avec un renouvellement et une modification des tâches principales, y compris l'obligation de contribuer aux débats et de coopérer au niveau européen ;
- la demande de protection accrue émanant de la société, tant de la part des citoyens de plus en plus conscients que de la part des entreprises et des autorités publiques.

Tableau 3 : Modification de l'ensemble des tâches (CPVP – APD)

Tâches supprimées	Tâches avec diminution de la charge de travail	Tâches avec charge de travail neutre	Tâches avec augmentation de la charge de travail	Nouvelles tâches
3	0	2	7	6

Source : Voir Annexe 3 : Comparaison de l'ensemble des tâches CPVP – APD

L'analyse plus approfondie de la modification de l'ensemble des tâches de l'APD permet de formuler les remarques suivantes :

- Pour sept tâches principales existantes, on note une **augmentation considérable de la charge de travail**, et ce sous l'effet de l'introduction (dans certains cas) de délais légaux, de l'extension ou de l'adaptation de tâches, mais aussi (et parfois de manière combinée) d'une hausse du volume des demandes.
- Par ailleurs, **six nouvelles tâches principales** (surveillance proactive des évolutions sociétales, analyses d'impact, certification et accréditation, contrôle et sanction du non-respect de la réglementation et coopération aux niveaux national et européen) mettent le fonctionnement de l'APD encore davantage sous pression. Il convient également d'accorder une attention particulière aux nouvelles procédures de coopération et de cohérence au niveau européen (à savoir le "mécanisme de la cohérence") pour les "traitements de données transfrontaliers".

Gegevensbeschermingsautoriteit



ii. Evolutie van de werklust

Om te begrijpen hoe de werklust van de GBA geëvolueerd is worden de periode van de transitie van de CBPL naar de GBA en de periode sinds de opstart van de GBA achtereenvolgens onderzocht.

Onderstaande analyse duidt op een significante toename van de totale werklust van de GBA sinds de start van de AVG. De volumes van klachten, vragen om info en adviesvragen blijven hoog. Daar bovenop heeft de wijziging in kerntaken tijdens de transitie van de CBPL naar de GBA voor een bijkomende stijging in totale werklust gezorgd.

1. Evolutie in werklust tijdens de transitie van de CBPL naar de GBA

Een belangrijk kantelmoment in de evolutie van de context en werklust, was de overgang van de CBPL naar de GBA. Samengevat, liggen volgende elementen aan de basis:

- de gevolgen van globalisering en snelle veranderingen en gebruik van technologie, waarbij gegevens – en persoonsgegevens in het bijzonder – economische waarde hebben gekregen en de bescherming daarvan een nieuwe dimensie;
- de gevolgen van een nieuw wetgevingskader met nieuwe en veranderde kerntaken, inclusief een vereiste bijdrage aan de debatten en samenwerking op Europees niveau;
- de toegenomen maatschappelijke vraag om bescherming, zowel bij steeds bewustere burgers, als bij bedrijven en overheden.

Tabel 3: Verandering in takenpakket (CBPL - GBA)

Geschrapt	Afname in werklust	Neutraal	Toename in werklust	Nieuwe taken
3	0	2	7	6

Bron: zie Bijlage 3: Vergelijking takenpakket CBPL - GBA

Als we de wijziging in takenpakket van de GBA in meer detail bekijken, dan kan het volgende opgemerkt worden:

- **Voor zeven bestaande kerntaken** is sprake van een aanzienlijke **stijging in werklust**. Dit ten gevolge van de invoering van (in bepaalde gevallen) wettelijke termijnen, het uitbreiden of aanpassen van taken, maar ook (en soms gekoppeld) door een stijging het volume van het aantal aanvragen.
- Daarnaast zijn er ook **zes nieuwe kerntaken** (proactief toezicht op maatschappelijke evoluties, impactanalyse, certificering en accreditatie, handhaving en samenwerking op nationaal en Europees niveau) die de werking van de GBA verder onder druk zetten. Bijzondere aandacht dient ook te gaan naar de nieuwe samenwerkings- en coherentieprocedures op Europees niveau (i.e. het "coherentiemechanisme") voor "grensoverschrijdende verwerkingen van gegevens".
- Als laatste wordt er opgemerkt dat ondanks het feit dat er drie taken van de voormalige CBPL **geschrapt werden**, de daling in werklust ten gevolge hiervan **beperkt** is. Als gevolg hiervan is de netto som van de werklust positief. Met andere woorden, de nood aan bijkomende middelen is aanzienlijk groter dan de middelen die zijn vrijgekomen (zie Bijlage 3: Vergelijking takenpakket CBPL - GBA).



Autorité de protection des données

- Enfin, on note que malgré le fait que trois des tâches de l'ancienne CPVP **aient été supprimées**, la diminution de la charge de travail qui en découle reste **limitée**. En conséquence, la somme nette de la charge de travail affiche un solde positif. En d'autres termes, le besoin de moyens supplémentaires est considérablement supérieur aux moyens qui ont été libérés (voir Annexe 3 : Comparaison de l'ensemble des tâches CPVP – APD).

2. Évolution de la charge de travail entre le 25 mai 2018 et aujourd'hui : période suivant la création de l'APD

La comparaison des évolutions récentes avec celles relatives à la période 2015-2017² témoigne d'une augmentation structurelle (pas un pic). Les indicateurs n'excluent pas d'autre augmentation à venir. Il faut toutefois souligner que les chiffres de 2019 sont des prévisions :

- Plaintes et requêtes
+ **67,73 %** par rapport à 2017 (173 en 2017; prévisions 2019 : 290) ;
- Demandes d'informations écrites
+ **21,19 %** par rapport à 2017 (4 389 en 2017 ; prévisions 2019 : 5 319) ;
- Demandes d'avis
+ **113,33 %** par rapport à 2017 (90 en 2017 ; prévisions 2019 : 192) ;
- Notifications de fuites de données
+ **3 527,27 %** par rapport à 2017 (22 en 2017; prévisions 2019 : 798) ;

Les constats ci-dessus faisant état d'une augmentation de volume générale ou nette sont également étayés par la première évaluation de la Commission européenne du RGPD (Commission européenne, 2019).

iii. Évolution du personnel

Pour comprendre si la capacité du personnel de l'APD répond aux besoins, l'évolution du cadre du personnel a également été analysée. Étant donné l'augmentation de la charge de travail, la capacité du personnel, tout comme le budget, devrait augmenter. Alors que l'APD a connu une augmentation de son personnel de 15 % depuis 2015 (55 en 2015 ; 63 en 2019), celle-ci est insuffisante pour répondre à l'augmentation de la charge de travail ainsi qu'à l'augmentation de la complexité intrinsèque des nouvelles tâches de l'APD.

Les deux indicateurs qui étayent ceci sont le nombre de dossiers qui restent ouverts et le taux de productivité de la Belgique :

- En 2018, 22,68 % des dossiers sont restés ouverts.

² Les prévisions pour l'année 2019 ont été extrapolées sur la base des 8 premiers mois de 2019.

8
131

Gegevensbeschermingsautoriteit



2. Evolutie in werklust tussen 25 mei 2018 en vandaag: periode sinds de oprichting van de GBA

De vergelijking van de recente evoluties met de evoluties in de periode 2015-2017², geeft een structurele stijging weer (geen piek). De indicatoren sluiten geen verdere stijging uit, echter moet er benadrukt worden dat de cijfers van 2019 prognoses betreffen:

- Klachten en verzoeken
 - + **67,73%** vergeleken met 2017 (173 in 2017; 290 prognose 2019)
- Schriftelijke vragen om informatie
 - + **21,19%** vergeleken met 2017 (4 389 in 2017; 5 319 prognose 2019)
- Adviesaanvragen
 - + **113,33%** vergeleken met 2017 (90 in 2017; 192 prognose 2019)
- Meldingen van datalekken
 - + **3 527,27%** vergeleken met 2017 (22 in 2017; 798 prognose 2019)

De bovenstaande bevinding van een algemene of netto stijging in volume, wordt ook ondersteund door de eerste evaluatie van de Europese Commissie van de GDPR (Europese Commissie, 2019).

iii. Evolutie van het personeel

Om te begrijpen of de personeelscapaciteit van de GBA tegemoet komt aan de noden werd ook de personeels-evolutie onderzocht. Rekening houdend met de toegenomen werklust, zou de personeelscapaciteit, net zoals het budget, moeten toenemen. Waar de GBA een personeelsstijging van 15% heeft gekend sinds 2015 (55 in 2015; 63 in 2019), is deze onvoldoende om een antwoord te bieden aan de stijging in werklust en toename in inhoudelijke complexiteit van de nieuwe taken van de GBA.

De twee indicatoren die dit onderbouwen is zijn aantal dossiers dat open blijft staan en de productiviteitsgraad van België:

- In 2018 is 22,68% van de dossiers openstaand gebleven.
- Vergeleken met 16 andere landen waarvoor data beschikbaar was, kent de GBA de tweede hoogste productiviteitsgraad (dit werd berekend in aantal gesloten dossiers op jaarbasis per personeelslid cf. infra vergelijking 1), bijgevolg is de marge om de productiviteit van de GBA te verhogen beperkt. De hoge productiviteitswaarde wordt bijkomend ondersteund wanneer, voor de GBA, het aantal medewerkers per miljoen inwoners en het aantal medewerkers per miljoen BBP vergeleken wordt met 26 andere autoriteiten in andere lidstaten. De GBA komt op (respectievelijk) de zesde laatste plaats en achtste laatste plaats (zie Bijlage 4: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – # medewerkers / miljoen inwoners & Bijlage 5: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – # medewerkers / miljoen BBP), duidende op een relatief laag aantal medewerkers. Vergeleken met Frankrijk, Nederland, Luxemburg en Ierland heeft enkel Frankrijk een relatief lager aantal medewerkers (cf. infra vergelijking 2).

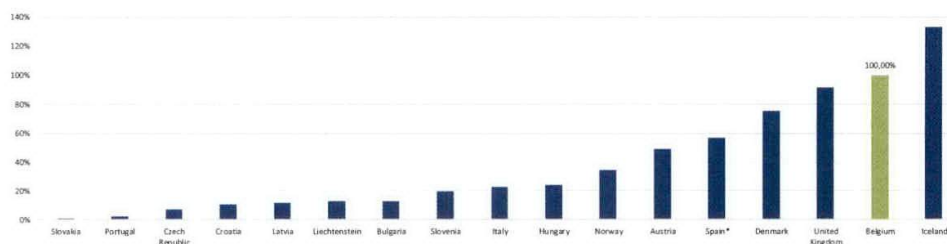
² De prognose voor het jaar 2019 werd geëxtrapoleerd o.b.v. de eerste 8 maanden van 2019.



Autorité de protection des données

- Par rapport à 16 autres pays pour lesquels des données étaient disponibles, l'APD a le deuxième taux de productivité le plus élevé (calculé en nombre de dossiers clôturés sur une base annuelle par membre du personnel, cf. la comparaison 1 ci-après). La marge d'augmentation de la productivité de l'APD est dès lors limitée. La valeur de productivité élevée de l'APD l'est d'autant plus si l'on compare, pour l'APD, le nombre de collaborateurs par millions d'habitants et le nombre de collaborateurs par million du PIB avec 26 autorités d'autres États membres (cf. la comparaison 2 ci-après). L'APD occupe (respectivement) la sixième et la huitième (dernière) position en partant de la fin (voir Annexe 4 : Autorités européennes de protection des données – # collaborateurs / million d'habitants & Annexe 5 : Autorités européennes de protection des données - # collaborateurs / million du PIB), soulignant un nombre de collaborateurs relativement peu élevé. Par rapport à la France, aux Pays-Bas, au Luxembourg et à l'Irlande, seule la France a un nombre de collaborateurs relativement moins élevé.

Comparaison 1 : Comparaison de la productivité relative des autorités de protection des données

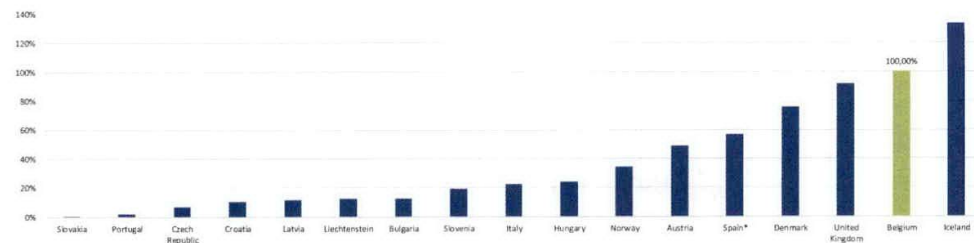


Remarque : la Belgique est le point de référence (100 %)

Source : Analyse EY

8
132

Gegevensbeschermingsautoriteit

**Vergelijking 1: Vergelijking van de relatieve productiviteit van de gegevensbeschermingsautoriteiten**

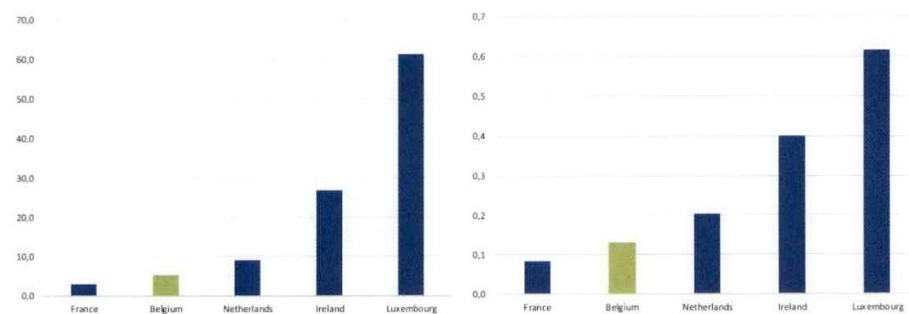
Opmerking: België is het referentiepunt (100%)

Bron: EY analyse

Vergelijking 2- Benchmark aantal medewerkers van gegevensbeschermingsautoriteiten

aantal medewerkers/miljoen inwoners

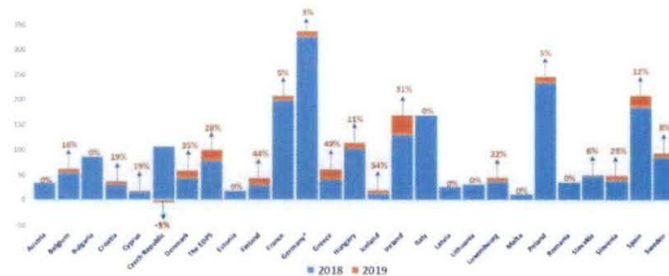
aantal medewerkers/miljoen BBP



Bron: EY analyse

Er kan besloten worden dat het personeelsbestand van de GBA, zelfs met de eerder tussen 2015 en 2019 gerealiseerde personeelsuitbreiding, niet tegemoet komt aan de geïdentificeerde noden. Dit wordt ook ondersteund door de cijfers van de het Europees Comité voor de Gegevensbescherming, de EDPB. Deze geven aan dat in de EEA, 18 van de 26 gegevensbeschermingsautoriteiten in 2018-2019 een (vaak) significante stijging gekend hebben in personeel (Aid development cooperation fundamental rights, 2019): (Communication from the Commission to the European Parliament and the Council, 2019). Van de 18 landen die informatie hebben aangeleverd is er enkel één land die aangeeft dat diens stijging in beschikbare personeelsbestand tegemoet komen aan diens noden.

Vergelijking 3: Evolutie in personeel 2018-2019 van gegevensbeschermingsautoriteiten



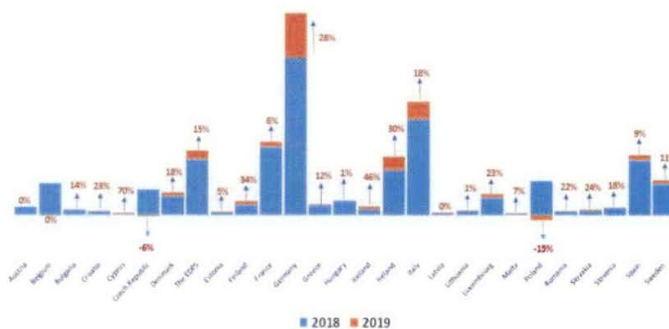
Bron: (EDPB, 2019)

iv. Evolutie van het budget

Om te begrijpen of het beschikbare budget van de GBA tegemoet komt aan diens noden werd ook de budgetevolutie onderzocht. Rekening houdende met de toegenomen werklust en beperkte stijging in personeel³, zou het budget namelijk moeten toenemen⁴.

Bovenstaande wordt ook ondersteund door cijfers van het Europees Comité voor de Gegevensbescherming ("European Data Protection Board", EDPB). Deze geven aan dat sinds de inwerkingtreding van de AVG (in mei 2018) bij 21 van de 26 autoriteiten in de lidstaten er een substantiële uitbreiding van de middelen plaatsvond, waarbij percentages van 30 à 50% tot zelfs 100% worden genoemd. (EDPB, 2019) (Communication from the Commission to the European Parliament and the Council, 2019). België maakte deel uit van de drie landen wiens budget ongewijzigd bleef (twee landen kenden een daling in budget van hun toezichthouder, namelijk Tsjechië en Polen).

Vergelijking 4: Budget evolutie 2018-2019 van gegevensbeschermingsautoriteiten



Bron: (EDPB, 2019)

³ De personeelsstijging van de GBA 2015-2019 (55 in 2015; 63 in 2019) bedraagt ongeveer 15%, ofwel 3% op jaarbasis

⁴ Het personeelskader loopt in grote mate gelijk met het budget: in 2018 vertegenwoordigde de personeelskost bijna drie kwart van de lopende uitgaven.



Autorité de protection des données

iv. Évolution du budget

Pour comprendre si le budget disponible de l'APD répond à ses besoins, nous avons également analysé l'évolution budgétaire. Compte tenu de la charge de travail accrue et de l'augmentation de personnel limitée³, le budget devrait en effet augmenter⁴.

Ces propos sont également étayés par les chiffres du Comité européen de la protection des données ("European Data Protection Board", EDPB). Ceux-ci indiquent que depuis l'entrée en vigueur du RGPD (en mai 2018), il y a eu une augmentation substantielle des moyens pour 21 des 26 autorités dans les États membres, où l'on évoque des pourcentages de 30 à 50 %, voire 100 %. (EDPB, 2019) (Communication from the commission to the european parliament and the council, 2019). La Belgique fait partie des trois pays dont le budget est resté inchangé (deux pays ont connu une diminution du budget de leur contrôleur, à savoir la Tchéquie et la Pologne).

³ L'augmentation du personnel de l'APD 2015-2019 (55 en 2015 ; 63 en 2019) s'élève à environ 15 %, soit 3 % sur une base annuelle.

⁴ Le cadre du personnel s'aligne dans une large mesure sur le budget : en 2018, les coûts de personnel représentaient quasiment trois quarts des dépenses courantes.

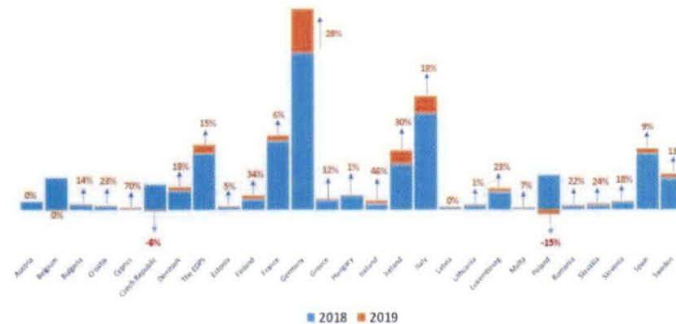
8

134

Autorité de protection des données



Comparaison 4 : Évolution budgétaire 2018-2019 des autorités de protection des données



Source : (EDPB, 2019)

L'augmentation effective du budget et du personnel des autorités de la plupart de nos pays voisins (EDPB, 2019) contraste fortement avec l'évolution budgétaire qu'a connue l'APD. Pour réaliser cette comparaison, nous avons concrètement procédé à une sélection de différents pays sur la base de leur proximité géographique et des similitudes contextuelles qu'ils présentent par rapport à la Belgique (compte tenu des données disponibles). Dans de nombreux cas, on peut observer que la capacité dans les pays examinés a doublé (voire plus) par rapport à 2017.

- En France, la CNIL fait figure d'autorité de premier plan depuis plusieurs années, avec un budget annuel de 18,51 millions d'euros en 2019. Contrairement à ceux des autres pays cités, le budget de la CNIL n'a augmenté que de manière limitée, tout en sachant qu'il était déjà relativement élevé depuis plusieurs années et que pour la CNIL, être une organisation moderne dotée de moyens importants de contrôle et de sanction du non-respect de la réglementation n'est pas une nouveauté.
- Au Luxembourg, le budget du contrôleur a augmenté de 1,7 millions d'euros en 2015, passant à 5,44 millions d'euros en 2019, soit plus du triple. Pour 2020, une augmentation de 2,2 millions d'euros a à nouveau été approuvée.
- Dans cet exercice, il est également intéressant d'observer nos voisins du nord, les Pays-Bas. L'Autoriteit Persoonsgegevens (AP) a connu une augmentation de ses moyens d'environ 75 %, passant de 8,19 millions d'euros en 2015 à 15,19 millions d'euros en 2019. En 2020, le budget de l'AP augmente à nouveau pour atteindre 18,5 millions d'euros.
- Compte tenu du rôle international de Bruxelles et de la Belgique au sein de l'Europe, nous avons également analysé la situation de l'Irlande en tant qu'épicentre de nombreuses multinationales. Ici aussi, il a résolument été opté pour une augmentation des moyens, à savoir, une multiplication du budget de l'autorité par quatre (passant de 3,63 millions d'euros en 2015 à 15,2 millions d'euros en 2019).

En comparaison, les moyens de fonctionnement de l'APD, tant au sens absolu que relatif, sont très limités, et d'autant plus si l'on tient compte de l'augmentation de sa charge de travail. En outre, il ressort de la comparaison 5 ci-dessous non seulement que l'augmentation du budget de l'APD est restée limitée mais aussi que sa dotation a même connu une légère diminution l'année dernière.

8
135

Gegevensbeschermingsautoriteit

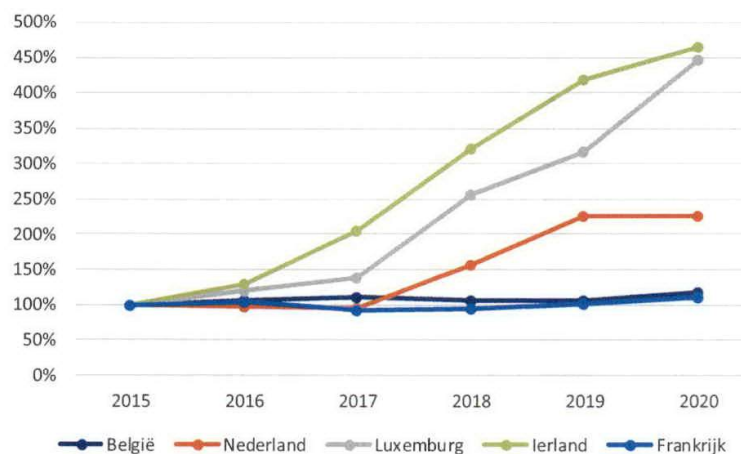


De daadwerkelijke budget- en personeelsuitbreiding in de meeste van de ons omringende landen (EDPB, 2019) staat in schril contrast met de budgetevolutie die de GBA kende. Om deze vergelijking te maken werd er concreet een selectie gemaakt van verschillende landen o.b.v. geografische proximiteit alsook gelijkenissen in context (rekening houdend met beschikbare data). In veel gevallen kan worden opgemerkt dat in de onderzochte landen de capaciteit verdubbeld (of meer), uitgaande van 2017 als startpunt.

- In Frankrijk is de CNIL al jaren een vooraanstaande en goed uitgebouwde autoriteit, met een jaarbudget van 18,51 miljoen euro in 2019. Het budget van de CNIL wordt – in tegenstelling tot de andere genoemde landen – slechts beperkt verhoogd. Echter kan er wel genuanceerd worden dat het budget zich al jaren op een relatief hoog niveau bevindt en dat een moderne organisatie met een grote handhavingspoot geen noviteit is.
- In Luxemburg groeide het budget van de toezichthouder van 1,7 miljoen euro in 2015 tot 5,44 miljoen euro in 2019, ofwel meer dan een verdrievoudiging. Voor 2020 is opnieuw een stijging met 2,2 miljoen euro goedgekeurd.
- In deze oefening is het ook interessant om te kijken naar onze noorderbuur, Nederland. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) kende een stijging in middelen van ongeveer 75%, van 8,19 miljoen euro in 2015 tot 15,19 miljoen euro in 2019. In 2020 stijgt het budget van de AP verder tot 18,5 miljoen euro.
- Rekening houdend met de internationale rol van Brussel en België in Europa werd ook gekeken naar Ierland als hub voor multinationals. Ook hier werd resoluut ingezet op een verhoging van de middelen; een verviervoudiging van het budget van de autoriteit (van 3,63 miljoen euro in 2015 naar 15,2 miljoen euro in 2019).

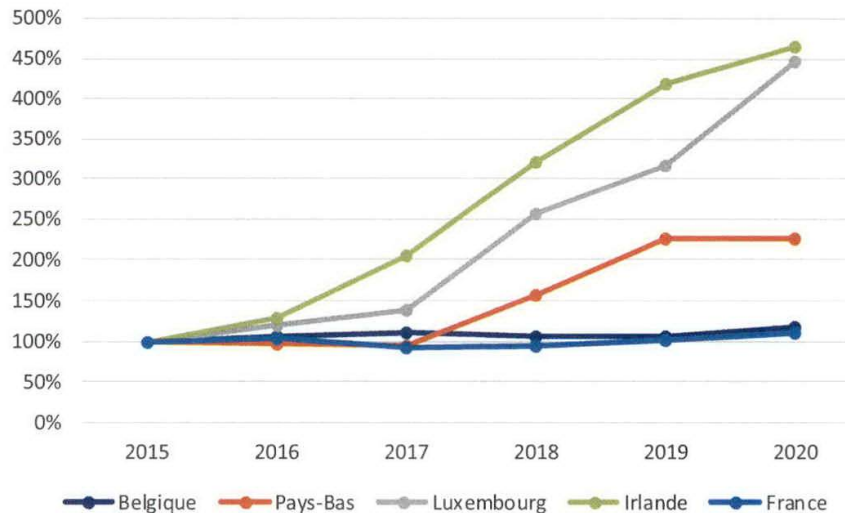
In vergelijking hiermee zijn de werkingsmiddelen van de GBA, zowel in absolute als in relatieve zin, zeer beperkt. Dit geldt te meer rekening houdend met de stijging in werklust. Bovendien blijkt uit de bijgevoegde vergelijking 5 niet alleen dat de stijging van het budget van de GBA beperkt gebleven is. De dotatie kende het afgelopen jaar zelfs een licht dalende trend.

Vergelijking 5: Budget en dotatie evolutie 2015-2020 van de GBA



Bron: EY analyse (zie ook Bijlage 6: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – bron)

Autorité de protection des données

**Comparaison 5 : Évolution du budget et de la dotation 2015-2020 de l'APD**

Source : Analyse EY (voir également Annexe 6 : Autorités européennes de protection des données – données source)

Compte tenu d'une charge de travail en augmentation et eu égard à une augmentation (limitée) de son personnel, le budget de l'APD aurait dû augmenter. L'analyse des données disponibles indique que malgré les besoins, la dotation n'a pas augmenté depuis 2015. Celle-ci a même au contraire diminué de 4 % pour des raisons d'économies.

Dans la pratique, cette situation donne lieu à une aggravation du déficit structurel de financement (dotation) de l'APD qui dure maintenant depuis plus de 10 ans (depuis 2007). En conséquence, l'APD épuise ses réserves sous la forme de bonis reportés et du remboursement unique de l'ONSS. En 2019 par exemple, les bonis reportés et le remboursement de l'ONSS représentent près d'un quart du total des moyens de fonctionnement alloués à l'APD. Pour permettre la pérennisation du financement du fonctionnement de l'APD, des investissements sont reportés ou ne sont pas réalisés (par exemple la révision du système de gestion des documents de l'APD (Document Management System) et le lancement de campagnes d'information à l'égard des citoyens).

Ce déficit structurel combiné à des réserves en diminution et à une augmentation structurelle de la charge de travail de l'APD engendre une marge de manœuvre de plus en plus restreinte de l'APD qui est devenue insoutenable. C'est pourquoi nous plaçons pour une augmentation des moyens de l'APD dans le cadre de l'élaboration du prochain budget, compte tenu de la nouvelle structure et du nouveau fonctionnement de l'APD.

En outre, il y a aussi lieu de mentionner les nouvelles recettes provenant des amendes infligées par l'APD, qui sont actuellement affectées au Trésor et génèrent donc un certain "effet d'amortissement". Si les amendes infligées jusqu'à présent ont été plutôt modestes, l'APD examine en ce moment des dossiers plus conséquents.

Plan Stratégique 2020 – 2025

44

136

Gegevensbeschermingsautoriteit



Gezien een stijgende werklast en rekening houdend met een (beperkte) stijging in personeel zou het budget van de GBA hebben moeten toenemen. De analyse van de beschikbare data toont aan dat, desondanks de nood, de dotatie sinds 2015 niet is gestegen. Integendeel, deze is zelfs teruggeschoefd geweest met 4% vanwege besparingen.

In de praktijk resulteert deze situatie in een escalatie van de GBA's structureel tekort in financiering (dotatie) die al meer dan 10 jaar aansleept (sinds 2007). Als gevolg hiervan worden reserves in de vorm van overgedragen boni en de eenmalige terugbetaling van de RSZ opgebruikt. In 2019, bijvoorbeeld, vertegenwoordigen overgedragen boni en de RSZ terugbetaling bijna een kwart van de totale aan de GBA toegekende werkingsmiddelen. Om de financiering van de werking van de GBA verder mogelijk te maken worden investeringen uitgesteld of niet uitgevoerd (bv. herzien van het Document Management Systeem van de GBA en informatie campagnes voor burgers).

Dit structureel tekort in combinatie met dalende reserves en een structurele stijging in werklast van de GBA leidt tot een almaar beperktere beweegruimte van de GBA die niet langer houdbaar blijft. Daarom wordt voor toekomstige begroting gepleit voor het verhogen van de middelen, rekening houdend met de nieuwe structuur en werking van de GBA.

Hiernaast wordt ook geduid op de nieuwe inkomsten die volgen uit door de GBA opgelegde boetes, die momenteel aan de schatkist toekomen en dus voor een zeker "terugverdieneffect" zorgen. Daarbij kan worden opgemerkt dat de tot nog toe opgelegde boetes eerder bescheiden waren, maar dat de GBA momenteel ook veel grotere dossiers onderzoekt.



Autorité de protection des données

v. Conclusion

Le Comité de direction estime que l'APD ne peut procéder à une exécution responsable de ses tâches sans un accroissement significatif de son personnel et de ses moyens financiers. Cette disparité fera vraisemblablement l'objet d'une attention particulière lors de l'évaluation du RGPD qui est effectuée par la Commission européenne au début de 2020.

Lors du dépôt de son budget pluriannuel il y a quelques mois, le Comité de direction de l'APD a introduit une proposition reposant sur un calcul très prudent en vue d'une extension de son personnel de 20 ETP, dont 12 ETP devraient être recrutés le plus rapidement possible, les autres recrutements devant être étalés sur les cinq années à venir.

Le Comité de direction est convaincu qu'une extension substantielle de son cadre est absolument nécessaire pour permettre à l'APD d'accomplir rationnellement sa mission et réaliser son Plan Stratégique. Conscient du contexte budgétaire actuel, le Comité de direction s'est limité au strict nécessaire (ou au minimum).

Charlotte Dereppe
Directrice du Service de Première Ligne

Alexandra Jaspar
Directrice du Centre de Connaissances

Peter Van den Eynde
Inspecteur général

Hielke Hijmans
Président de la Chambre Contentieuse

David Stevens
Président de l'APD

8
137

Gegevensbeschermingsautoriteit



v. Conclusie

Het Directiecomité is van oordeel dat een verantwoorde uitvoering van taken door de GBA niet kan worden verzekerd zonder een significante uitbreiding van personeel en financiële middelen. Er wordt ook verwacht dat deze discrepantie de nodige aandacht zal krijgen tijdens de aan de gang zijnde evaluatie door de Europese Commissie in het begin van 2020.

Bij het indienen van zijn meerjarenbegroting enkele maanden geleden heeft het Directiecomité van de GBA, op basis van een zeer voorzichtige berekening, een voorstel ingediend voor een personeelsuitbreiding van 20 VTE waarvan er zo snel mogelijk 12 VTE zouden moeten bijkomen en de overige gespreid over de komende vijf jaar.

Het Directiecomité is er van overtuigd dat een substantiële uitbreiding van zijn kader absoluut noodzakelijk is om de GBA toe te laten zijn missie en Strategisch Plan op een zinvolle manier te kunnen uitoefenen. Zich bewust van de huidige budgettaire context, heeft het Directiecomité zich tot het strikt noodzakelijke (of minimale) beperkt.

Charlotte Dereppe
Directeur Eerstelijnsdienst

Alexandra Jaspar
Directeur Kenniscentrum

Peter Van den Eynde
Inspecteur-generaal

Hielke Hijmans
Voorzitter Geschillenkamer

David Stevens
Voorzitter GBA

Strategisch Plan 2020 - 2025

41

8

83

Autorité de protection des données



Annexes

Annexe 1 : RGPD – Les tâches confiées aux autorités de contrôle

Article 57. Missions

1. Sans préjudice des autres missions prévues au titre du présent règlement, chaque autorité de contrôle, sur son territoire :

- a) contrôle l'application du présent règlement et veille au respect de celui-ci ;
- b) favorise la sensibilisation du public et sa compréhension des risques, des règles, des garanties et des droits relatifs au traitement. Les activités destinées spécifiquement aux enfants font l'objet d'une attention particulière ;
- c) conseille, conformément au droit de l'État membre, le parlement national, le gouvernement et d'autres institutions et organismes au sujet des mesures législatives et administratives relatives à la protection des droits et libertés des personnes physiques à l'égard du traitement ;
- d) encourage la sensibilisation des responsables du traitement et des sous-traitants en ce qui concerne les obligations qui leur incombent en vertu du présent règlement ;
- e) fournit, sur demande, à toute personne concernée des informations sur l'exercice des droits que lui confère le présent règlement et, si nécessaire, coopère, à cette fin, avec les autorités de contrôle d'autres États membres ;
- f) traite les réclamations introduites par une personne concernée ou par un organisme, une organisation ou une association [...], examine l'objet de la réclamation, dans la mesure nécessaire, et informe l'auteur de la réclamation de l'état d'avancement et de l'issue de l'enquête dans un délai raisonnable, notamment si un complément d'enquête ou une coordination avec une autre autorité de contrôle est nécessaire ;
- g) coopère avec d'autres autorités de contrôle, y compris en partageant des informations, et fournit une assistance mutuelle dans ce cadre en vue d'assurer une application cohérente du présent règlement et des mesures prises pour en assurer le respect ;
- h) effectue des enquêtes sur l'application du présent règlement, y compris sur la base d'informations reçues d'une autre autorité de contrôle ou d'une autre autorité publique ;
- i) suit les évolutions pertinentes, dans la mesure où elles ont une incidence sur la protection des données à caractère personnel, notamment dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et des pratiques commerciales ;
- j) adopte les clauses contractuelles types [...]
- k) établit et tient à jour une liste en lien avec l'obligation d'effectuer une analyse d'impact relative à la protection des données [...]
- l) fournit des conseils sur les opérations de traitement [...] [présentant un risque élevé] ;
- m) encourage l'élaboration de codes de conduite [...], rend un avis et approuve les codes de conduite qui fournissent des garanties suffisantes, [...]
- n) encourage la mise en place de mécanismes de certification ainsi que de labels et de marques en matière de protection des données [...], et approuve les critères de certification [...]
- o) procède, le cas échéant, à l'examen périodique des certifications délivrées [...]
- p) rédige et publie les critères d'agrément d'un organisme chargé du suivi des codes de conduite [...] et d'un organisme de certification [...]
- q) procède à l'agrément d'un organisme chargé du suivi des codes de conduite [...] et d'un organisme de certification [...]
- r) autorise les clauses contractuelles et les autres dispositions [...]
- s) approuve les règles d'entreprise contraignantes [...]
- t) contribue aux activités du comité ;
- u) tient des registres internes des violations au présent règlement et des mesures prises [...]
- v) s'acquitte de toute autre mission relative à la protection des données à caractère personnel.

[...]

8

138

Gegevensbeschermingsautoriteit



Bijlagen

Bijlage 1: AVG - Taken van toezichhoudende autoriteiten

Artikel 57. Taken

1. Onverminderd andere uit hoofde van deze verordening vastgestelde taken, verricht elke toezichhoudende autoriteit op haar grondgebied de volgende taken:
 - a) zij monitort en handhaaft de toepassing van deze verordening;
 - b) zij bevordert bij het brede publiek de bekendheid met en het inzicht in de risico's, regels, waarborgen en rechten in verband met de verwerking. Bijzondere aandacht wordt besteed aan specifiek op kinderen gerichte activiteiten;
 - c) zij verleent overeenkomstig het recht van de lidstaat, advies aan het nationale parlement, de regering, en andere instellingen en organen over wetgevingsinitiatieven en bestuursmaatregelen in verband met de bescherming van de rechten en vrijheden van natuurlijke personen op het gebied van verwerking;
 - d) zij maakt de verwerkingsverantwoordelijken en de verwerkers beter bekend met hun verplichtingen uit hoofde van deze verordening;
 - e) zij verstrekt desgevraagd informatie aan iedere betrokkene over de uitoefening van zijn rechten uit hoofde van deze verordening en werkt daartoe in voorkomend geval samen met de toezichhoudende autoriteiten in andere lidstaten;
 - f) zij behandelt klachten van betrokkenen, of van organen, organisaties of verenigingen [...], onderzoekt de inhoud van de klacht in de mate waarin dat gepast is en stelt de klager binnen een redelijke termijn in kennis van de vooruitgang en het resultaat van het onderzoek, met name indien verder onderzoek of coördinatie met een andere toezichhoudende autoriteit noodzakelijk is;
 - g) zij werkt samen met andere toezichhoudende autoriteiten, onder meer door informatie te delen en wederzijdse bijstand te bieden, teneinde de samenhang in de toepassing en de handhaving van deze verordening te waarborgen;
 - h) zij verricht onderzoeken naar de toepassing van deze verordening, onder meer op basis van informatie die zij van een andere toezichhoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie ontvangt;
 - i) zij volgt de relevante ontwikkelingen voor zover deze een impact hebben op de bescherming van persoonsgegevens, met name de ontwikkelingen in informatie- en communicatietechnologieën en handelspraktijken;
 - j) zij stelt de [...] standaardcontractbepalingen vast;
 - k) zij stelt een lijst op met betrekking tot het vereiste inzake een gegevensbeschermingseffectbeoordeling [...], en houdt deze lijst bij;
 - l) zij verstrekt advies over de [...] verwerkingsactiviteiten [met hoog residueel risico];
 - m) zij bevordert de opstelling van gedragscodes [...], geeft advies en keurt [...], gedragscodes goed die voldoende waarborgen leveren;
 - n) zij bevordert de invoering van certificeringsmechanismen voor gegevensbescherming en van gegevensbeschermingszegels en -merktekens [...], en keurt de criteria voor certificering [...] goed;
 - o) waar van toepassing verricht zij een periodieke toetsing van de [...] afgegeven certificeringen;
 - p) zij zorgt voor het opstellen en het bekendmaken van de criteria voor de accreditatie van een orgaan voor het toezicht op gedragscodes [...] en van een certificeringsorgaan [...];
 - q) zij zorgt voor de accreditatie van een orgaan voor het toezicht op gedragscodes [...] en van een certificeringsorgaan [...];
 - r) zij geeft toestemming voor de [...] contractuele en andere bepalingen;
 - s) zij keurt [...] bindende bedrijfsvoorschriften goed;
 - t) zij levert een bijdrage aan de activiteiten van het Comité;
 - u) zij houdt interne registers bij van inbreuken op deze verordening en van [...] getroffen maatregelen; en
 - v) zij verricht alle andere taken die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

[...]

Autorité de protection des données



Annexe 2 : RGPD – Les pouvoirs des autorités de contrôle

Article 58 - Pouvoirs

1. Chaque autorité de contrôle dispose de tous les pouvoirs d'enquête suivants :
 - a) ordonner au responsable du traitement et au sous-traitant, et, le cas échéant, au représentant du responsable du traitement ou du sous-traitant, de lui communiquer toute information dont elle a besoin pour l'accomplissement de ses missions ;
 - b) mener des enquêtes sous la forme d'audits sur la protection des données ;
 - c) procéder à un examen des certifications délivrées [...] ;
 - d) notifier au responsable du traitement ou au sous-traitant une violation alléguée du présent règlement ;
 - e) obtenir du responsable du traitement et du sous-traitant l'accès à toutes les données à caractère personnel et à toutes les informations nécessaires à l'accomplissement de ses missions ; et
 - f) obtenir l'accès à tous les locaux du responsable du traitement et du sous-traitant, notamment à toute installation et à tout moyen de traitement, conformément au droit de l'Union ou au droit procédural des États membres.
2. Chaque autorité de contrôle dispose du pouvoir d'adopter toutes les mesures correctrices suivantes :
 - a) avertir un responsable du traitement ou un sous-traitant du fait que les opérations de traitement envisagées sont susceptibles de violer les dispositions du présent règlement ;
 - b) rappeler à l'ordre un responsable du traitement ou un sous-traitant lorsque les opérations de traitement ont entraîné une violation des dispositions du présent règlement ;
 - c) ordonner au responsable du traitement ou au sous-traitant de satisfaire aux demandes présentées par la personne concernée en vue d'exercer ses droits en application du présent règlement ;
 - d) ordonner au responsable du traitement ou au sous-traitant de mettre les opérations de traitement en conformité avec les dispositions du présent règlement, le cas échéant, de manière spécifique et dans un délai déterminé ;
 - e) ordonner au responsable du traitement de communiquer à la personne concernée une violation de données à caractère personnel ;
 - f) imposer une limitation temporaire ou définitive, y compris une interdiction, du traitement ;
 - g) ordonner la rectification ou l'effacement de données à caractère personnel ou la limitation du traitement [...] et la notification de ces mesures aux destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été divulguées [...] ;
 - h) retirer une certification ou ordonner à l'organisme de certification de retirer une certification délivrée [...], ou ordonner à l'organisme de certification de ne pas délivrer de certification si les exigences applicables à la certification ne sont pas ou plus satisfaites ;
 - i) imposer une amende administrative [...], en complément ou à la place des mesures visées au présent paragraphe, en fonction des caractéristiques propres à chaque cas ; et
 - j) ordonner la suspension des flux de données adressés à un destinataire situé dans un pays tiers ou à une organisation internationale.
3. Chaque autorité de contrôle dispose de tous les pouvoirs d'autorisation et de tous les pouvoirs consultatifs suivants :
 - k) conseiller le responsable du traitement conformément à la procédure de consultation préalable [concernant les analyses d'impact relatives à la protection des données] ;
 - l) émettre, de sa propre initiative ou sur demande, des avis à l'attention du parlement national, du gouvernement de l'État membre ou, conformément au droit de l'État membre, d'autres institutions et organismes ainsi que du public, sur toute question relative à la protection des données à caractère personnel ;
 - m) autoriser le traitement [...], si le droit de l'État membre exige une telle autorisation préalable ;
 - n) rendre un avis sur les projets de codes de conduite et les approuver [...] ;
 - o) agréer des organismes de certification [...] ;
 - p) délivrer des certifications et approuver des critères de certification [...] ;
 - q) adopter les clauses types de protection des données [...] ;
 - r) autoriser les clauses contractuelles [...] ;
 - s) autoriser les arrangements administratifs [...] ;
 - t) approuver les règles d'entreprise contraignantes [...].

[...]

Gegevensbeschermingsautoriteit

**Bijlage 2: AVG – Bevoegdheden van toezichthoudende autoriteiten***Artikel 58. Bevoegdheden*

1. Elk toezichthoudende autoriteit heeft alle volgende onderzoeksbevoegdheden om:
 - a) de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of van verwerker te gelasten alle voor de uitvoering van haar taken vereiste informatie te verstrekken;
 - b) onderzoeken te verrichten in de vorm van gegevensbeschermingscontroles;
 - c) een toetsing te verrichten van de [...], afgegeven certificeringen;
 - d) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker in kennis te stellen van een beweerde inbreuk op deze verordening;
 - e) van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker toegang te verkrijgen tot alle persoonsgegevens en alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken; en
 - f) toegang te verkrijgen tot alle bedrijfsruimten van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker, daaronder begrepen tot alle uitrustingen en middelen voor gegevensverwerking, in overeenstemming met het uniale of lidstatelijke procesrecht.
2. Elk toezichthoudende autoriteit heeft alle volgende bevoegdheden tot het nemen van corrigerende maatregelen:
 - a) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker waarschuwen dat met de voorgenomen verwerkingen waarschijnlijk inbreuk op bepalingen van deze verordening wordt gemaakt;
 - b) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker berispen wanneer met verwerkingen inbreuk op bepalingen van deze verordening is gemaakt;
 - c) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gelasten de verzoeken van de betrokkene tot uitoefening van zijn rechten uit hoofde van deze verordening in te willigen;
 - d) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gelasten, waar passend, op een nader bepaalde manier en binnen een nader bepaalde termijn, verwerkingen in overeenstemming te brengen met de bepalingen van deze verordening;
 - e) de verwerkingsverantwoordelijke gelasten een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene mee te delen;
 - f) een tijdelijke of definitieve verwerkingsbeperking, waaronder een verwerkingsverbod, opleggen;
 - g) het rectificeren of wissen van persoonsgegevens of het beperken van verwerking [...], alsmede de kennisgeving van dergelijke handelingen aan ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt [...];
 - h) een certificering intrekken of het certificeringsorgaan gelasten een [...] afgegeven certificering in te trekken, of het certificeringsorgaan te gelasten geen certificering af te geven indien niet langer aan de certificeringsvereisten wordt voldaan;
 - i) naargelang de omstandigheden van elke zaak, naast of in plaats van de in dit lid bedoelde maatregelen, een administratieve geldboete opleggen [...]; en
 - j) de opschorting van gegevensstromen naar een ontvanger in een derde land of naar een internationale organisatie gelasten.
3. Elke toezichthoudende autoriteit heeft alle autorisatie- en adviesbevoegdheden om:
 - k) de verwerkingsverantwoordelijke advies te verstrekken in overeenstemming met de procedure van voorafgaande raadpleging [over gegevensbeschermingsimpactanalyses];
 - l) op eigen initiatief dan wel op verzoek, aan het nationaal parlement, aan de regering van de lidstaat, of overeenkomstig het lidstatelijke recht aan andere instellingen en organen alsmede aan het publiek advies te verstrekken over aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens;
 - m) toestemming te geven voor verwerking [...], indien die voorafgaande toestemming door het lidstatelijke recht wordt voorgeschreven;
 - n) [...], advies uit te brengen over en goedkeuring te hechten aan de ontwerpgedragscodes;
 - o) certificeringsorganen te accrediteren [...];
 - p) certificeringen af te geven en certificeringscriteria goed te keuren [...];
 - q) de [...] bedoelde standaardbepalingen inzake gegevensbescherming aan te nemen;
 - r) toestemming te verlenen voor de [...] contractbepalingen;
 - s) toestemming te verlenen voor de [...] administratieve regelingen;
 - t) goedkeuring te hechten aan bindende bedrijfsvoorschriften [...].

[...]



Autorité de protection des données

Annexe 3 : Comparaison de l'ensemble des tâches confiées à la CPVP et à l'APD

Confirmation, adaptation et extension des tâches principales existantes

Tâches supprimées	Tâches impliquant une diminution de la charge de travail	Tâches avec charge de travail neutre	Tâches impliquant une augmentation de la charge de travail	Nouvelles tâches
3	0	2	7	6
- Déclaration des traitements des données à caractère personnel - Autorisations préalables - Surveillance police et justice		- Transferts internationaux - Accès indirect	- Information et sensibilisation - Médiation et traitement des plaintes - Avis et recommandations - Déclarations de fuites de données - Enquêtes et inspections - Codes de conduite - Actions en justice	- Surveillance des évolutions - Analyses d'impact relatives à la protection des données - Certification et accréditation - Contrôle et sanction du non-respect de la réglementation - Coopération au niveau national - Coopération au niveau européen

Note : un aperçu plus détaillé se trouve en annexe de la proposition de budget pluriannuel 2020-2025.

Plan Stratégique 2020 – 2025

48

Bijlage 3: Vergelijking takenpakket CBPL - GBA

Bevestiging, aanpassing en uitbreiding van bestaande kerntaken

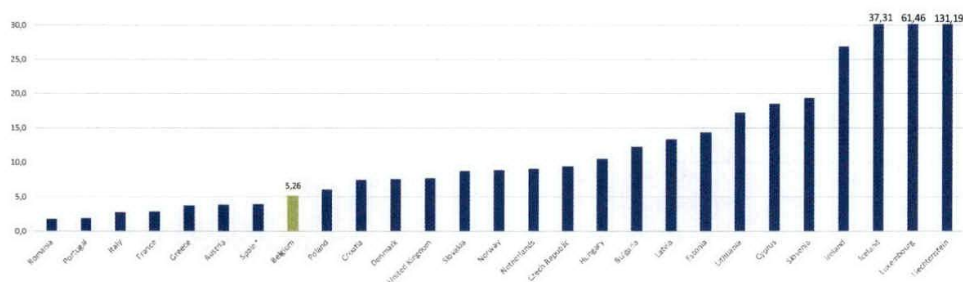
Geschrapt	Afname	Neutraal	Toename	Nieuwe taken
3	0	2	7	6
- Aangifte van verwerkingen van persoonsgegevens - Voorafgaande machtigingen - Toezicht politie en justitie		- Internationale doorgiften - Onrechtstreekse toegang	- Informeren en sensibiliseren - Bemiddeling en klachtenbehandeling - Adviezen en aanbevelingen - Aangifte datalekken - Onderzoeken en inspecties - Gedragscodes - Optreden in rechte	- Monitoring van evoluties - Impactanalyses met betrekking tot de gegevensbescherming - Certificering en accreditatie - Handhaving - Samenwerking op nationaal niveau - Samenwerking op Europees niveau

Nota: een meer gedetailleerd overzicht is opgenomen als bijlage bij het voorstel van Meerjarenbudget 2020-2025.

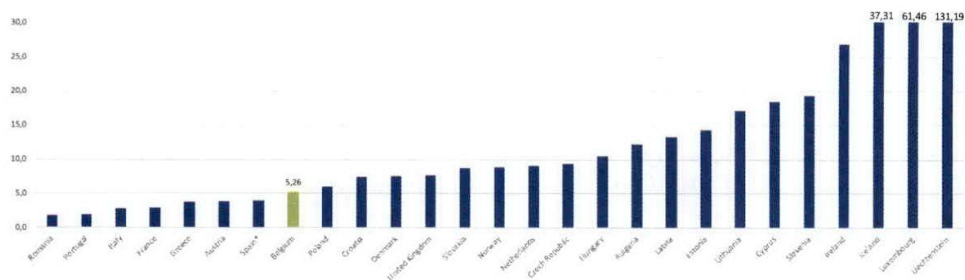
Autorité de protection des données



Annexe 4 : Autorités européennes de protection des données - # de collaborateurs / million d'habitants



Bijlage 4: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – # medewerkers / miljoen inwoners



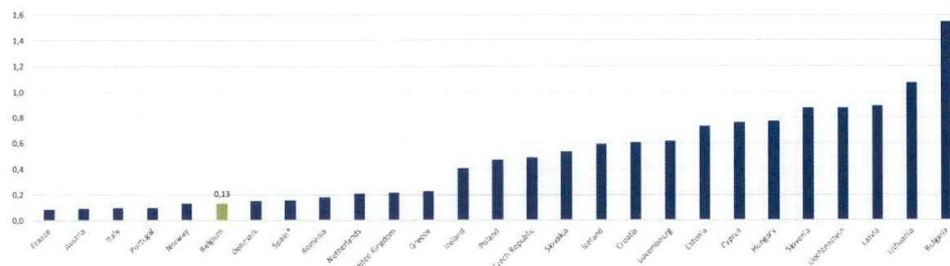
Bron: EY analyse

87



Autorité de protection des données

Annexe 5 : Autorités européennes de protection des données - # collaborateurs / million du PIB

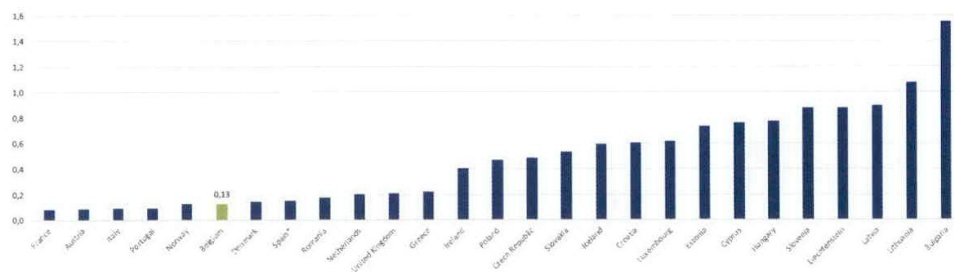


Source : analyse EY

8

142

Bijlage 5: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – # medewerkers / miljoen BBP



Bron: EY analyse

Autorité de protection des données



Annexe 6 : Autorités européennes de protection des données – données sources

		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Belgique	Dotation reçue	6,59	6,54	6,54	6,54	6,35	
Belgique	Budget	7,69	8,13	8,47	8,22	8,20	8,9622
Pays-Bas	Projet de budget	8,19	7,90	7,83	12,85	18,59	18,54
Luxembourg	Dotation	1,71	2,05	2,39	4,42	5,44	7,67
Irlande	Financement public	3,63	4,68	7,50	11,70	15,20	16,9
France	Budget	18,30	18,85	17,04	17,40	18,51	20,44492
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Belgique	Dotation reçue	100%	99%	99%	99%	96%	
Belgique	Budget	100%	106%	110%	107%	107%	117%
Pays-Bas	Projet de budget	100%	96%	96%	157%	227%	226%
Luxembourg	Dotation	100%	120%	139%	258%	317%	447%
Irlande	Financement public	100%	129%	207%	322%	419%	465%
France	Budget	100%	103%	93%	95%	101%	112%

143

Bijlage 6: Europese gegevensbeschermingsautoriteiten – brongegevens

		2015	2016	2017	2018	2019	2020
België	ontvangen dotatie	6,69	6,54	6,54	6,54	6,35	-
België	Budget	7,69	8,13	8,47	8,22	8,20	8,9622
Nederland	Ontwerp begroting	8,19	7,90	7,83	12,85	14,80	19,54
Luxemburg	Dotatie	1,71	2,05	2,39	4,42	5,44	7,67
Ierland	Overheidsfinancier	3,63	4,68	7,50	11,70	15,20	16,9
Frankrijk	Budget	18,30	18,85	17,04	17,40	19,51	20,444923
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
België	ontvangen dotatie	100%	99%	99%	99%	96%	-
België	Budget	100%	106%	110%	107%	107%	117%
Nederland	Ontwerp begroting	100%	96%	96%	157%	181%	226%
Luxemburg	Dotatie	100%	120%	139%	258%	317%	447%
Ierland	Overheidsfinancier	100%	129%	207%	322%	419%	465%
Frankrijk	Budget	100%	103%	93%	95%	101%	112%

8.

89.



Autorité de protection des données

Sources (annexe 6)

Population

(Eurostat, Population change – Demographic balance and crude rates at national level, 2019)

Pays-Bas

2020 : http://www.rijksbegroting.nl/2020/voorbereiding/begroting,kst264845_13.html

(Rijksoverheid, 2019)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2019)

(Ministerie van Justitie en Veiligheid, 2018)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2017)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2016)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2015)

Luxembourg

2020 : <https://budget.public.lu/lb/budget2020/am-detail.html?chpt=depenses&dept=0§=8#>

(Le gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg - Ministère des Finances, 2019)

(Commission nationale pour la protection des données, 2018)

(Commission nationale pour la protection des données, 2017)

(Commission nationale pour la protection des données, 2016)

(Commission nationale pour la protection des données, 2015)

Irlande

2020 : <https://www.dataprotection.ie/en/news-media/press-releases/data-protection-commission-statement-increased-funding-eu16-million-2020>

(Data Protection Commission, 2019)

(Data Protection Commission, 2018)

(Data Protection Commissioner, 2017)

(Data Protection Commissioner, 2016)

(Data Protection Commissioner, 2015)

France

2020 : <https://www.performance-publique.budget.gouv.fr/sites/performance-publique/files/farandole/ressources/2020/pap/html/DBGPGMPRESCREDPGM308.htm>

(Commission nationale de l'informatique et des libertés, 2019)

Bronnen (bijlage 6)**Bevolking**

(Eurostat, Population change - Demographic balance and crude rates at national level, 2019)

Nederland

2020: http://www.rijksbegroting.nl/2020/voorbereiding/begroting,kst264845_13.html

(Rijksoverheid, 2019)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2019)

(Ministerie van Justitie en Veiligheid, 2018)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2017)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2016)

(Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2015)

Luxemburg

2020: <https://budget.public.lu/lb/budget2020/am-detail.html?chpt=depenses&dept=0§=8#>

(Le gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg - Ministère des Finances, 2019)

(Commission nationale pour la protection des données, 2018)

(Commission nationale pour la protection des données, 2017)

(Commission nationale pour la protection des données, 2016)

(Commission nationale pour la protection des données, 2015)

Ierland

2020: <https://www.dataprotection.ie/en/news-media/press-releases/data-protection-commission-statement-increased-funding-eu16-million-2020>

(Data Protection Commission, 2019)

(Data Protection Commission, 2018)

(Data Protection Commissioner, 2017)

(Data Protection Commissioner , 2016)

(Data Protection Commissioner , 2015)

Frankrijk

2020: https://www.performance-publique.budget.gouv.fr/sites/performance_publique/files/farandole/ressources/2020/pap/html/DB_GPGMPRESCREDPGM308.htm

(Commission nationale de l'informatique et des libertés , 2019)

8

90

Autorité de protection des données



Liste de références

- (sd). Repris de <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>
- Accenture. (2019). *New Global Research from Accenture interactive Urges CMOs to Put People Before Data Collection*. Repris de <https://newsroom.accenture.com>
- Aid development cooperation fundamental rights*. (2019). Repris de https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/aid_development_cooperation_fundamental_rights/aid_and_development_by_topic/documents/communication_2019374_final.pdf
- Chambre belge des représentants*. (2019). Repris de <https://www.lachambre.be/FLWB/PDF/54/3418/54K3418001.pdf>
- Cap Gemini. (2019). *Championing Data Protection and Privacy*. Opgehaald van <https://www.capgemini.com/championing-data-protection-and-privacy/>
- Cisco. (2019). *Maximizing the value of your data privacy*. Repris de www.cisco.com
- Commission nationale de l'informatique et des libertés. (2019). Repris de Budget de la CNIL: <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/budget-de-la-cnil-1/>
- Commission nationale pour la protection des données. (2015). *Rapport annuel 2015*.
- Commission nationale pour la protection des données. (2016). *Rapport annuel 2016*.
- Commission nationale pour la protection des données. (2017). *Rapport annuel 2017*.
- Commission nationale pour la protection des données. (2018). *Rapport annuel 2018*.
- Communication from the commission to the european parliament and the council*. (2019). Repris de https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/communication_from_the_commission_to_the_european_parliament_and_the_council.pdf
- Communication from the commission to the european parliament and the council*. (2019). Repris de https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/communication_from_the_commission_to_the_european_parliament_and_the_council.pdf
- Data Protection Commission. (2018). *Annual Report 25 May - 31 December 2018*.
- Data Protection Commission. (2019). *Statement of Strategy 2019*.
- Data Protection Commissioner. (2015). *Annual Report of the Data Protection Commissioner of Ireland 2015*.
- Data Protection Commissioner. (2016). *Annual Report of the Data Protection Commissioner of Ireland 2016*.
- Data Protection Commissioner. (2017). *Annual Report 2017*.

§
145

Referentielijst

- (sd). Opgehaald van <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>
- Accenture. (2019). *New Global Research from Accenture interactive Urges CMOs to Put People Before Data Collection*. Opgehaald van <https://newsroom.accenture.com>
- Aid development cooperation fundamental rights*. (2019). Opgehaald van https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/aid_development_cooperation_fundamental_rights/aid_and_development_by_topic/documents/communication_2019374_final.pdf
- Belgische Kamer van Volksvertegenwoordigers*. (2019). Opgehaald van <https://www.lachambre.be/FLWB/PDF/54/3418/54K3418001.pdf>
- Cap Gemini. (2019). *Championing Data Protection and Privacy*. Opgehaald van <https://www.capgemini.com/championing-data-protection-and-privacy/>
- Cisco. (2019). *Maximizing the value of your data privacy*. Opgehaald van www.cisco.com
- Commission nationale de l'informatique et des libertés . (2019). Opgehaald van Budget de la CNIL: <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/budget-de-la-cnil-1/>
- Commission nationale pour la protection des données. (2015). *Rapport annuel 2015*.
- Commission nationale pour la protection des données. (2016). *Rapport annuel 2016*.
- Commission nationale pour la protection des données. (2017). *Rapport annuel 2017*.
- Commission nationale pour la protection des données. (2018). *Rapport annuel 2018*.
- Communication from the commission to the european parliament and the council*. (2019). Opgehaald van https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/communication_from_the_commission_to_the_european_parliament_and_the_council.pdf
- Communication from the commission to the european parliament and the council*. (2019). Opgehaald van https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/communication_from_the_commission_to_the_european_parliament_and_the_council.pdf
- Data Protection Commission. (2018). *Annual Report 25 May - 31 December 2018*.
- Data Protection Commission. (2019). *Statement of Strategy 2019*.
- Data Protection Commissioner . (2015). *Annual Report of the Data Protection Commissioner of Ireland 2015*.
- Data Protection Commissioner . (2016). *Annual Report of the Data Protection Commissioner of Ireland 2016*.
- Data Protection Commissioner. (2017). *Annual Report 2017*.
- Data protection watchdog budget boosted*. (2019). Opgehaald van <https://delano.lu/d/detail/news/data-protection-watchdog-budget-boosted/208409>



Autorité de protection des données

Data protection watchdog budget boosted. (2019). Repris de <https://delano.lu/d/detail/news/data-protection-watchdog-budget-boosted/208409>

EDPB. (2019). Repris de *First overview on the implementation of the GDPR and the roles and means of the national supervisory authorities*:
https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/19_2019_edpb_written_report_to_libe_en.pdf

EDPB. (2019). *First overview on the implementation of the GDPR and the roles and means of the national supervisory authorities*. Repris de
https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/19_2019_edpb_written_report_to_libe_en.pdf.

Commission européenne. (2019). Repris de https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/communication_from_the_commission_to_the_european_parliament_and_the_council.pdf

Commission européenne. (2019). Repris de https://edpb.europa.eu/news/news/2019/1-year-gdpr-taking-stock_en

Conseil des ministres européen. (octobre 2019). Repris de
<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-12756-2019-REV-1/en/pdf>

Eurostat. (sd).

Eurostat. (6 novembre 2019). Repris de *Population change - Demographic balance and crude rates at national level*:
https://appsso.eurostat.ec.europa.eu/nui/show.do?dataset=demo_gind&lang=en

Geenleaf, G. (2019). Repris de https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3381593

Le gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg - Ministère des Finances. (2019). *De Budget 2019 - Volume I - Projet de Budget 2019*. Opgehaald van <https://igf.gouvernement.lu/dam-assets/fr/dossiers/budget-de-l-etat/projet-de-loi/vol1-projet-de-budget-2019.pdf>

Ministerie van Justitie en Veiligheid. (2018). *Rijksjaarsverslag 2018 - VI Justitie en Veiligheid*.

Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2015). *Rijksjaarsverslag 2015 - VI Veiligheid en Justitie*.

Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2016). *Rijksjaarsverslag 2016 - VI Veiligheid en Justitie*.

Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2017). *Rijksjaarsverslag 2017 - VI Justitie en Veiligheid*.

Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2019). *Rijksbegroting 2019 - VI Justitie en Veiligheid*.

Rijksoverheid. (2019). Repris de *Rijksbegroting*:
www.rijksbegroting.nl/2019/uitvoering/1e_suppletore,kst261802.html

- EDPB. (2019). Opgehaald van [First overview on the implementation of the GDPR and the roles and means of the national supervisory authorities:](https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/19_2019_edpb_written_report_to_libe_en.pdf)
https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/19_2019_edpb_written_report_to_libe_en.pdf
- EDPB. (2019). *First overview on the implementation of the GDPR and the roles and means of the national supervisory authorities*. Opgehaald van https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/19_2019_edpb_written_report_to_libe_en.pdf.
- Europese Commissie. (2019). Opgehaald van https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/communication_from_the_commission_to_the_european_parliament_and_the_council.pdf
- Europese Commissie. (2019). Opgehaald van https://edpb.europa.eu/news/news/2019/1-year-gdpr-taking-stock_en
- Europese Raad van Ministers. (2019, oktober). Opgehaald van <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-12756-2019-REV-1/en/pdf>
- Eurostat. (sd).
- Eurostat. (2019, November 6). Opgehaald van [Population change - Demographic balance and crude rates at national level:](https://appsso.eurostat.ec.europa.eu/nui/show.do?dataset=demo_gind&lang=en)
https://appsso.eurostat.ec.europa.eu/nui/show.do?dataset=demo_gind&lang=en
- Geenleaf, G. (2019). Opgehaald van https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3381593
- Le gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg - Ministère des Finances. (2019). *De Budget 2019 - Volume I - Projet de Budget 2019*. Opgehaald van <https://igf.gouvernement.lu/dam-assets/fr/dossiers/budget-de-l-etat/projet-de-loi/vol1-projet-de-budget-2019.pdf>
- Ministerie van Justitie en Veiligheid. (2018). *Rijksjaarsverslag 2018 - VI Justitie en Veiligheid*.
- Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2015). *Rijksjaarsverslag 2015 - VI Veiligheid en Justitie*.
- Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2016). *Rijksjaarsverslag 2016 - VI Veiligheid en Justitie*.
- Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2017). *Rijksjaarsverslag 2017 - VI Justitie en Veiligheid*.
- Ministerie van Veiligheid en Justitie. (2019). *Rijksbegroting 2019 - VI Justitie en Veiligheid*.
- Rijksoverheid. (2019). Opgehaald van [Rijksbegroting:](http://www.rijksbegroting.nl/2019/uitvoering/1e_suppletore,kst261802.html)
www.rijksbegroting.nl/2019/uitvoering/1e_suppletore,kst261802.html



Plan de gestion 2020

Version 06/02/2020

1

§

165



Beheersplan 2020

Versie 06/02/2020

1

147

Table des matières

Introduction.....	3
1. Secrétariat Général.....	4
Courte description du Secrétariat Général	4
Contribution au Plan Stratégique	4
Objectifs stratégiques et opérationnels du Secrétariat Général.....	5
2. Service de Première Ligne	8
Contribution au Plan Stratégique	8
Objectifs stratégiques et opérationnels du Service de Première Ligne	9
3. Centre de Connaissances.....	10
Courte description du Centre de Connaissances	10
Contribution au Plan Stratégique	10
Objectifs stratégiques et opérationnels du Centre de Connaissances.....	11
4. Service d'Inspection.....	13
Courte description du Service d'Inspection	13
Contribution au Plan Stratégique	13
Objectifs stratégiques et opérationnels du Service d'Inspection.....	14
5. Chambre Contentieuse.....	16
Courte description de la Chambre Contentieuse	16
Contribution au Plan Stratégique	16
Objectifs stratégiques et opérationnels de la Chambre Contentieuse	17

Inhoudstafel

Intro	3
1. Algemeen Secretariaat	4
Korte beschrijving Algemeen Secretariaat	4
Bijdrage aan het Strategisch Plan	4
Strategische en operationele doelstellingen van het Algemeen Secretariaat	5
2. Eerstelijnsdienst	8
Bedrage aan het Strategisch Plan	8
Strategische en operationele doelstellingen van de Eerstelijnsdienst	9
3. Kenniscentrum	10
Korte beschrijving van het Kenniscentrum	10
Bijdrage van het Kenniscentrum aan het Strategisch Plan	10
Strategische en operationele doelstellingen van het Kenniscentrum	11
4. Inspectiedienst	13
Korte beschrijving Inspectiedienst	13
Bijdrage aan het Strategisch Plan	13
Strategische en operationele doelstellingen van de Inspectiedienst	14
5. Geschillenkamer	16
Korte beschrijving Geschillenkamer	16
Bijdrage aan het Strategisch Plan	16
Strategische en operationele doelstellingen van de Geschillenkamer	17

Introduction

Le présent Plan de gestion 2020 traduit les objectifs stratégiques et opérationnels de notre Plan Stratégique 2020 -2025 en objectifs concrets pour l'année à venir.

Le Comité de direction rédigera chaque année un tel plan de gestion.

Le Plan Stratégique contenait déjà une réserve concernant la disponibilité de ressources financières et humaines suffisantes comme condition à l'exécution (complète) de ce plan. Malgré le budget supplémentaire promis par la Chambre des représentants pour 2020, il convient d'observer que la planification à long terme de bon nombre des nouvelles activités de l'APD requiert une plus grande clarté sur le plan du budget et du cadre du personnel.

Les critères d'évaluation pour l'exécution de ce plan sont liés :

- au traitement en temps opportun des dossiers
- au traitement de qualité des dossiers
- à la conscientisation et à l'augmentation des connaissances sur la protection des données
- à la visibilité de l'APD
- à la coopération avec les partenaires
- au bien-être des collaborateurs de l'APD
- à l'efficacité de l'APD.

Ces critères généraux seront ensuite traduits par le Comité de direction en résultats et objectifs concrets et mesurables, conformément à la recommandation formulée dans le rapport d'audit établi par la Cour des comptes et Ernst & Young concernant les institutions à dotation, à savoir la mise en place d'un système d'évaluation pour tous les membres du personnel permettant l'évaluation d'objectifs, afin de renforcer et de développer les aptitudes du personnel, ainsi que l'association de mécanismes pour la gestion de la carrière.

Intro

Het voorliggende Beheersplan 2020 vertaalt de strategische en operationele doelstellingen uit ons Strategisch Plan 2020 – 2025 in concrete doelstellingen voor het komende jaar.

Het Directiecomité zal jaarlijks dergelijk beheersplan opstellen.

In het Strategisch Plan werd reeds een voorbehoud geformuleerd in verband met het kunnen beschikken over voldoende financiële en personele middelen als voorwaarde voor de (volledige) uitvoering. Ondanks het door de Kamer van Volksvertegenwoordigers toegezegde bijkomende budget voor 2020, dient te worden opgemerkt dat de langetermijnplanning van heel wat nieuwe activiteiten van de GBA bijkomende duidelijkheid vereist op het vlak van budget en personeelskader op langere termijn.

De evaluatiecriteria voor de uitvoering van dit plan houden verband met:

- De tijdige behandeling van dossiers
- De kwalitatieve behandeling van dossiers
- Het verhogen van het bewustzijn en de kennis over gegevensbescherming
- De visibiliteit van de GBA
- De samenwerking met partners
- Het welbehagen van de GBA medewerkers
- De efficiëntie van de GBA

Deze algemene criteria zullen door het Directiecomité verder worden vertaald naar concrete, meetbare resultaten en doelstellingen, overeenkomstig de aanbeveling geformuleerd in het auditverslag opgemaakt door het Rekenhof en Ernst & Young met betrekking tot de dotatiegerechtigde instellingen, met name het bewerkstelligen van een evaluatiesysteem voor alle personeelsleden die de evaluatie toelaat van doelstellingen, teneinde de vaardigheden van het personeel te versterken en te ontwikkelen, alsook het hiermee in verband brengen van mechanismen voor carrièremanagement.

1. Secrétariat Général

Courte description du Secrétariat Général

Le Secrétariat Général a un double rôle au sein de l'APD. Il exécute non seulement plusieurs tâches de support horizontales (comme notamment 1° la gestion des demandes en matière de ressources humaines, de budget et d'informatique ; 2° la gestion de toute matière juridique concernant la gestion et le fonctionnement de l'APD ; et 3° la gestion de la communication interne et externe), mais il a aussi plusieurs tâches exécutives importantes, comme notamment :

- surveiller les développements sociétaux, économiques et technologiques qui ont un impact sur la protection des données à caractère personnel ;
- émettre un avis à un responsable du traitement dans le cadre d'une analyse d'impact relative à la protection des données ;
- approuver les codes de conduite (y compris procéder à l'agrément d'un organisme chargé du suivi des codes de conduite) ;
- promouvoir l'introduction de mécanismes de certification et approuver les critères de certification ;
- approuver les clauses contractuelles types et les règles d'entreprises contraignantes.

Contribution au Plan Stratégique

Le Plan Stratégique définit les principales tâches de l'APD à l'aide de 8 domaines. Sur la base des tâches qui lui sont confiées par la loi, le Secrétariat Général a un rôle de premier plan à jouer dans les domaines suivants :

1. Observer (et assurer un suivi)
 - Le Secrétariat Général coordonne, c.-à-d. qu'il recueille les signaux, les regroupe, les analyse et définit l'action appropriée ; de tels "signaux" peuvent consister notamment en : un rapport interne, des notifications reçues, des articles ou des questions de la presse, des communications de l'EDPB
 - Le Secrétariat Général fait régulièrement rapport sur la surveillance des évolutions sociétales, économiques et technologiques.
2. Coopérer
 - Le Secrétariat Général identifie et assure un suivi des opportunités de coopération stratégiques pour l'APD (IBPT, autorité de la concurrence, ...)
 - Le Secrétariat Général stimule la coopération et la mise en place de rapports optimaux avec non seulement les acteurs publics (fédéraux) mais aussi des groupements d'intérêts et les DPO.
3. Analyser/conseiller/approuver : le Secrétariat général est responsable de l'approbation de plusieurs instruments de conformité avec le RGPD qui se trouvent en dehors du parcours officiel des informations ou des avis (qu'elles/ils soient concrètes/concrets ou non) (comme par le Service de Première Ligne et le Centre de Connaissances) d'une part, et des contraintes (comme par le Service d'Inspection et la Chambre Contentieuse) d'autre part.
Parmi les exemples, citons : les analyses d'impact relatives à la protection des données (AIPD), les règles d'entreprises contraignantes, les codes de conduite, la certification.

1. Algemeen Secretariaat

Korte beschrijving Algemeen Secretariaat

Het Algemeen Secretariaat heeft binnen de GBA een dubbele rol. Het voert niet alleen een aantal horizontale, ondersteunende taken uit (zoals onder meer 1° het beheren van vragen over de human resources, de begroting en de informatica; 2° het beheren van elke juridische aangelegenheid met betrekking tot het beheer en de werking van de GBA; en 3° het beheren van de interne en externe communicatie), maar heeft ook een aantal belangrijke uitvoerende taken, zoals onder meer:

- het toezien op de maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen die een impact hebben op de bescherming van de persoonsgegevens;
- het geven van advies in het kader van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling aan een verwerkingsverantwoordelijke
- het goedkeuren van de gedragscodes (incl. het zorgen voor de accreditatie van een orgaan voor het toezicht op gedragscodes);
- het bevorderen van de invoering van certificeringsmechanismen en het goedkeuren van de criteria voor certificering;
- het goedkeuren van de modelcontractbepalingen en de bindende ondernemingsregels

Bijdrage aan het Strategisch Plan

Het Strategisch Plan definieert de kerntaken van de GBA aan de hand van 8 domeinen. Vertrekkende van de haar bij wet toegewezen taken, ziet het Algemeen Secretariaat voor zichzelf een leidende rol weggelegd op de volgende domeinen:

1. Monitoren (en opvolgen):
 - Het Algemeen Secretariaat coördineert, dwz. vangt signalen op, bundelt, analyseert de gepaste actie bepaalt; dergelijke “signalen” kunnen o.m. bestaan uit: interne rapportering, ontvangen meldingen, persartikelen of –vragen, communicaties vanuit EDPB
 - Het Algemeen Secretariaat rapporteert op regelmatige basis over het toezicht op maatschappelijke, economische en technologische evoluties
2. Samenwerken
 - Het Algemeen Secretariaat identificeert en volgt strategische samenwerkingsopportuniteiten voor de GBA op (BIPT, mededingingsautoriteit, ...)
 - Het Algemeen Secretariaat stimuleert samenwerking en optimale verhoudingen met niet alleen (federale) publieke actoren, maar ook belangenverenigingen en DPOs
3. Analyseren / adviseren / goedkeuren: Het Algemeen Secretariaat is verantwoordelijk voor het goedkeuren van een aantal AVG compliance instrumenten die zich buiten het formele traject van (al dan niet concrete) informatie- of adviesverstrekking (zoals door de Eerstelijnsdienst en het Kenniscentrum) enerzijds, en het afdwingen (zoals door de Inspectiedienst en de Geschillenkamer) anderzijds, bevinden. Voorbeelden daarvan zijn: gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (GEBs), bindende bedrijfsvoorschriften, gedragscodes, certificatie.
4. Bewustzijn en kennis verhogen door bouwen van tools: Het stimuleren van verantwoordelijken en burgers in het ontwikkelen van een privacy-reflex door het bouwen van concrete tools en hulpmiddelen ter ondersteuning.

4. Conscientiser et augmenter les connaissances en élaborant des outils : stimuler les responsables et les citoyens à développer un "réflexe vie privée" en concevant des outils et des moyens de support concrets.

En outre, le Secrétariat Général soutient les autres directions de l'APD en fournissant des services de support performants.

Afin d'accomplir avec succès son rôle concernant les différents domaines d'action et les objectifs stratégiques/opérationnels de l'Autorité de protection des données, le Secrétariat Général a défini les objectifs stratégiques mentionnés ci-dessous.

Objectifs stratégiques et opérationnels du Secrétariat Général

OSSG1 : Familiariser les acteurs avec les nouveaux instruments pour la conformité avec le RGPD

OOSG1.1 : Développer une compétence d'avis en matière d'analyses d'impact relatives à la protection des données (AIPD)

OOSG1.2 : Développer une compétence d'approbation en matière de codes de conduite

OSSG2 : Optimiser les instruments existants pour la conformité avec le RGPD

OOSG2.1 : Soutenir les transferts internationaux

OOSG2.2 : Simplification et amélioration des procédures de notification (ex. DPO et fuites de données)

OSSG3 : Développer la surveillance des évolutions sociétales, économiques et technologiques

OOSG3.1 : Définir le processus de "monitoring" du Secrétariat Général

OOSG3.2 : Réaliser des rapports/partages d'informations réguliers avec les autres directions

OSSG4 : Soutenir les PME, les DPO, les fédérations sectorielles et les autres responsables du traitement

OOSG4.1 : PME

- Publier un registre simplifié des activités de traitement
- Élaborer une nouvelle brochure d'information pour les PME et les ASBL
- Apporter un appui en vue d'un plus grand respect et d'une meilleure compréhension de la réglementation existante et développer des outils (ex. en menant à bien le projet BOOST)

OOSG4.2 : DPO

- Élaborer une offre informative spécifique pour les DPO
- Organiser et soutenir l'échange structurel avec et entre les DPO

Daarnaast ondersteunt het Algemeen Secretariaat de overige directies van de GBA door het leveren van performante ondersteunende diensten.

Teneinde haar rol m.b.t. de verschillende actiedomeinen en strategische/operationele doelstellingen van de Gegevensbeschermingsautoriteit succesvol te verwezenlijken, heeft het Algemeen Secretariaat onderstaande strategische doelstellingen bepaald.

Strategische en operationele doelstellingen van het Algemeen Secretariaat

SDAS1: Stakeholders vertrouwd maken met nieuwe instrumenten voor AVG compliance

ODAS1.1: Uitbouwen adviesbevoegdheid inzake gegevensbeschermingsbeoordelingen (GEBs)

ODAS1.2: Ontwikkelen goedkeuringsbevoegdheid inzake gedragscodes

SDAS2: Optimaliseren bestaande instrumenten voor AVG-compliance

ODAS2.1: Ondersteunen van internationale doorgiften

ODAS2.2: Vereenvoudiging en verbetering meldingsprocedures (vb. DPO & gegevenslekken)

SDAS3: Ontwikkelen van toezicht op maatschappelijke, economische en technologische evoluties

ODAS3.1: Bepalen van het “monitoringsproces” binnen het Algemeen Secretariaat :

ODAS3.2: Realiseren regelmatige rapportering / informatiedeling met de overige directies

SDAS4: Ondersteunen KMOs, DPOs, sectorfederaties en overige verwerkingsverantwoordelijken

ODAS4.1: KMO

- Publicatie van een vereenvoudigd register van verwerkingsactiviteiten
- Vernieuwde informatiebrochure voor KMO's en VZW's
- Ondersteunen met het oog op een betere naleving en begrip van de bestaande regelgeving en ontwikkelen van tools (vb. door succesvol uitvoeren BOOST-project)

ODAS4.2: DPOs

- Ontwikkelen specifiek informatieaanbod voor DPOs
- Organiseren en ondersteunen van structurele uitwisseling met en tussen DPOs

ODAS4.3: Sectorfederaties:

- Bescherming van burgers & rechtszekerheid van verwerkingsverantwoordelijken doen toenemen door gericht overleg en uitrollen van gedragscodes (zie ODAS 1.2)

ODAS4.4: Overige verwerkingsverantwoordelijken en betrokkenen:

OOSG4.3 : Fédérations sectorielles

- Faire augmenter la protection des citoyens et la sécurité juridique des responsables du traitement grâce à des concertations ciblées et au déploiement de codes de conduite (voir OOSG1.2)

OOSG4.4 : Autres responsables du traitement et personnes concernées

- Élaborer une boîte à outils RGPD
- Développer l'offre informative sur le site www.jedecide.be

OSSG5 : Coordonner la coopération**OOSG5.1 : Coopération nationale avec les contrôleurs**

- Autres contrôleurs fédéraux et régionaux, ex. COC, Comité P, Comité R, VTC, ...
- Contrôleurs sectoriels, ex. IBPT, FSMA, CREG; ...
- Autorité de la concurrence

OOSG5.2 : Coopération nationale avec les experts et les acteurs

- Échange avec le Conseil de réflexion (une fois créé)
- Partenariats avec des centres d'expertise et des centres de formation (par ex. : chercheurs spécialistes des nouvelles technologies) : échanges en flux continu et présentations des travaux pertinents au sein de l'APD

OOSG5.3 : Coopération internationale

- Coordination et soutien de la coopération avec l'EDPB
- Participation active aux travaux de l'EDPB (dans des groupes de travail et en plénière)
- Coopération bilatérale avec des contrôleurs européens et internationaux

OOSG5.4 : Stimuler la coordination et la coopération internes au sein de l'APD (voir ci-dessus, y compris inventorier, analyser et optimiser les processus internes entre les directions)

OSSG6 : Soutenir un fonctionnement efficace de l'APD

Outre les services quotidiens qui sont proposés en vue d'un fonctionnement fluide, efficace et professionnel de l'APD, les services de support se concentreront l'année à venir sur l'objectif opérationnel suivant :

OOSG6.1 : Optimiser l'utilisation de l'IT

OOSG6.1.1 : Élaborer une vision et une stratégie sur l'utilisation et la sécurité de l'IT

OOSG6.1.2 : Miser sur la sécurité et la numérisation

OOSG6.2 : Accroître la visibilité de l'APD au moyen d'une communication moderne et efficace

OOSG6.3 : Le SG en tant que service de support bien organisé et efficace : moderniser et professionnaliser davantage les services de support

OOSG6.3.1 : Management Information System :

- Ontwikkelen AVG-toolbox
- Verder uitbouwen informatieaanbod op www.ikbeslis.be

SDAS5: Coördineren van samenwerking

ODAS5.1: Nationale samenwerking met toezichthouders

- Overige federale en regionale toezichthouders vb. COC, Comité P, Comité I, VTC, ...
- Sectorale toezichthouders, vb. BIPT, FSMA, CREG, ...
- Mededingingsautoriteit

ODAS5.2: Nationale samenwerking met experts & stakeholders

- Uitwisseling met Reflectieraad (eenmaal opgericht)
- Partenariats avec kennisinstellingen en opleidingscentra (par ex : chercheurs spécialistes des nouvelles technologies): échanges en flux continu et présentations des travaux pertinents au sein de l'APD

ODAS5.3: Internationale samenwerking

- Coördinatie en ondersteuning EDPB samenwerking
- Actieve deelname aan EDPB werkzaamheden (in werkgroepen en plenair)
- Bilaterale samenwerking met EU en internationale toezichthouders

ODAS5.4: Stimuleren interne coördinatie en samenwerking GBA (cf. supra, incl. oplist, analyseren en optimaliseren van interne processen tussen de directies)

SDAS6: Ondersteunen efficiënte werking GBA

Naast de dagelijkse diensten die geboden worden met het oog op een vlotte, efficiënte en professionele werking van de GBA, zullen de ondersteunende diensten het komende jaar op de onderstaande operationele doelstellingen focussen:

ODAS6.1: Optimaliseren van het gebruik van IT:

ODAS6.1.1. Uitwerken van een visie en –strategie rond gebruik en beveiliging van IT

ODAS6.1.2.: Inzetten op beveiliging en digitalisering

ODAS6.2: Verhogen visibiliteit van de GBA door moderne en efficiënte communicatie

ODAS6.3: AS als goed georganiseerde en efficiënte ondersteunende dienst: verder moderniseren en professionaliseren van de ondersteunende diensten

ODAS6.3.1: Management Information System:

- Verhogen van de kwaliteit van de rapportering
- Modernisering en gerichtere uitbouw van het aankoopproces

ODAS6.3.2: Vertaaldienst: uitwerken van een aan de nieuwe GBA-context aangepaste vertaaldienst.

- Accroître la qualité des rapports
- Modernisation et élaboration plus ciblée du processus d'achat

OOSG6.3.2 : Service de traduction : élaborer un service de traduction adapté au nouveau contexte de l'APD

OOSG6.3.3 : Service du personnel et comptabilité

- Une professionnalisation accrue des processus RH et budgétaires
- Contribuer à une politique du personnel moderne et la façonner

OOSG6.3.4 : ICT : Actualiser les procédures ICT internes

OOSG6.3.5 : DPO : L'APD en tant qu'élève modèle dans la classe du RGPD :

- en fonction des différents processus de changement qui vont de pair avec la transition de la CPVP vers l'APD, optimiser et actualiser davantage
 - le registre des activités de traitement
 - les procédures RGPD (comme par ex. la procédure liée à l'exercice des droits des personnes concernées)
 - la déclaration de protection des données
- mener des actions de sensibilisation interne et organiser des sessions d'information sur les procédures internes en matière de RGPD.

ODAS6.3.3: Personeelsdienst en boekhouding:

- Verder professionaliseren van HR en budget-processen
- Meewerken en vormgeven aan modern personeelsbeleid

ODAS6.3.4: ICT: interne ICT-procedures actualiseren

ODAS6.3.5: DPO: GBA als modelleerling in de AVG-klas:

- i.f.v. de verschillende verandertrajecten die gepaard gaan met de transitie van CBPL naar GBA, het verder optimaliseren en actualiseren van
 - het register van verwerkingsactiviteiten
 - AVG-procedures (zoals bvb de procedure i.v.m. de uitoefening van de rechten van de betrokkenen)
 - de gegevensbeschermingsverklaring
- Interne sensibiliseringsacties en informatiesessies rond interne AVG-procedures geven

2. Service de Première Ligne

Le Service de Première Ligne reçoit les demandes adressées à l'Autorité de protection des données. Il traite les demandes d'information, avec une attention particulière à l'exercice des droits par les personnes concernées. Il procède aux médiations, tente de concilier les parties vers une solution conforme au droit à la protection des données. Il reçoit les plaintes, examine leur recevabilité et informe le plaignant en cas d'irrecevabilité.

Il promeut la protection des données auprès des publics, en accordant une attention spécifique aux mineurs, et en promouvant auprès des responsables de traitement et des sous-traitants la prise de conscience de leurs obligations.

En cas de constat d'une infraction grave, le Service de Première Ligne peut proposer au Comité de direction d'évaluer la situation afin que des mesures contraignantes soient envisagées.

Contribution au Plan Stratégique

La contribution du Service de Première Ligne au Plan Stratégique de l'APD pour l'année 2020 s'articule autour des axes suivants :

Catégorie I et III : Secteurs pertinents et Thèmes sociétaux

Le Service de Première Ligne accordera une attention particulière aux demandes d'information, aux requêtes en médiation ou encore à l'examen de la recevabilité des plaintes relatives aux secteurs prioritaires du Plan Stratégique : Télécommunications et médias, Autorités publiques, Marketing direct, Enseignement, PME ; et aux thèmes sociétaux : photos et caméras, protection des données en ligne, données sensibles.

Catégorie II : Instruments du RGPD

Le Service de Première Ligne accordera une attention particulière, dans ses contacts avec les responsables de traitement et avec les personnes concernées, à valoriser le rôle du délégué à la protection des données.

Le Service de Première Ligne veillera particulièrement, dans ses contacts avec les responsables de traitement et avec les personnes concernées, à ce que la légitimité du traitement soit comprise et assurée, notamment en renvoyant aux avis et législations existant(e)s ou à la jurisprudence.

Le Service de Première Ligne veillera particulièrement, dans le cadre de ses médiations, à ce que les droits des citoyens (accès, rectification, portabilité, etc.) soient respectés. Il veillera également à fournir une information claire aux personnes sur l'exercice de leurs droits.

2. Eerstelijnsdienst

De Eerstelijnsdienst ontvangt de verzoeken gericht aan de Gegevensbeschermingsautoriteit. De dienst behandelt verzoeken om inlichtingen, en besteedt daarbij bijzondere aandacht aan de uitoefening van hun rechten door de betrokken personen. Hij bemiddelt, probeert de partijen te verzoenen met het oog op een oplossing die in overeenstemming is met de wet op de gegevensbescherming. Hij ontvangt klachten, onderzoekt de ontvankelijkheid ervan en stelt de klager op de hoogte als ze niet ontvankelijk zijn.

Hij bevordert de gegevensbescherming bij het publiek, waarbij specifieke aandacht wordt besteed aan minderjarigen, en bevordert de bewustwording bij verwerkingsverantwoordelijken en de verwerkers van hun verplichtingen;

Wanneer een ernstige inbreuk wordt vastgesteld, kan de Eerstelijnsdienst het Directiecomité voorstellen de situatie te escaleren zodat er bindende maatregelen overwogen kunnen worden.

Bedrage aan het Strategisch Plan

De bijdrage van de Eerstelijnsdienst aan het strategisch plan van de GBA voor het jaar 2020 is gebaseerd op de volgende pijlers:

Catégorie I en III: Relevante sectoren en Maatschappelijke thema's

De Eerstelijnsdienst zal bijzondere aandacht besteden aan verzoeken om inlichtingen, aanvragen voor bemiddeling maar ook aan het onderzoek naar de ontvankelijkheid van klachten die betrekking hebben op de prioritaire sectoren van het Strategisch Plan: Telecommunicatie en media, Overheid, Direct marketing, Onderwijs, kmo's; en maatschappelijke thema's: foto's en camera's, online gegevensbescherming, gevoelige gegevens.

Categorie II: Instrumenten van de AVG

De Eerstelijnsdienst zal bij zijn contacten met de verwerkingsverantwoordelijken en de betrokken personen bijzondere aandacht besteden aan het versterken van de rol van de functionaris voor gegevensbescherming.

De Eerstelijnsdienst zal er in zijn contacten met de verwerkingsverantwoordelijken en de betrokken personen in het bijzonder op toezien dat de rechtmatigheid van de verwerking wordt begrepen en gegarandeerd, met name door te verwijzen naar bestaande adviezen en wetgeving of naar de jurisprudentie.

De Eerstelijnsdienst zal er in het kader van zijn bemiddelingen met name op toezien dat de rechten van de burgers (toegang, rechtzetting, overdraagbaarheid, enz.) worden geëerbiedigd. Hij zal er ook op toezien dat aan individuen duidelijke informatie wordt verstrekt over de uitoefening van hun rechten.

8.

154.

Objectifs stratégiques et opérationnels du Service de Première Ligne

OSPL1 : Renforcer la sensibilisation, la conscientisation et les connaissances (voir aussi OO1.1, OO1.4, OO3.2 et OO5.1 du Plan Stratégique)

OOPL1.1 : Réaliser un travail pédagogique de compilation et de vulgarisation des décisions de l'APD (avis et recommandations, instruments du RGPD tels que les codes de conduite ou la certification, la jurisprudence de la Chambre Contentieuse) auprès des responsables de traitement

OOPL1.2 : Développer des campagnes de sensibilisation auprès des personnes concernées les éclairant sur l'exercice de leurs droits

OOPL1.3 : Développer avec le Centre de Connaissances la promotion de l'outil "checklist législateur" auprès des responsables de traitement du secteur public

OSPL2 : Améliorer la procédure de récolte des informations auprès du plaignant, notamment en proposant un formulaire de plainte clair et précis sur les éléments permettant une identification qualitative de la plainte (voir aussi OO2.1 et OO5.3 du Plan Stratégique)

OSPL3 : Participer activement et passivement à des conférences et ateliers liés à ses matières-clés, notamment les droits des personnes (voir aussi OO3.4 du Plan Stratégique)

OSPL4 : Participer à la bonne coopération au sein de l'UE en suivant les lignes directrices de l'EDPB en matière d'examen de la recevabilité des plaintes transfrontalières (voir aussi OO4.1 et OO4.3 du Plan Stratégique)

OSPL5 : Favoriser la communication électronique, via le système DMS (voir aussi OO6.2 du Plan Stratégique)

OSPL6 : Nourrir la réflexion en fournissant l'information utile relative aux nombres d'appels, au contenu et à la possibilité de construire des scénarios prédéfinis (voir aussi OO6.4 du Plan Stratégique).

Strategische en operationele doelstellingen van de Eerstelijnsdienst

SDEL1: Sensibilisering, bewustzijn en kennis verhogen (zie ook OO1.1, OO1.4, OO3.2 en OO5.1 van het Strategisch Plan)

ODEL1.1: Educatief werk verrichten met betrekking tot de compilatie en popularisatie van de beslissingen van de GBA (adviezen en aanbevelingen, instrumenten van de AVG zoals gedragscodes of certificering, jurisprudentie van de Geschillenkamer) bij de verwerkingsverantwoordelijken. Zij zal dit werk bij de sectorfederaties bevorderen, zodat de verwerkingsverantwoordelijken toegang hebben tot concrete en leesbare informatie.

ODEL1.2: Bewustmakingscampagnes ontwikkelen om de betrokkenen te informeren over de uitoefening van hun rechten.

ODEL1.3: Samen met het Kenniscentrum het gebruik van het instrument "checklist wetgeving" bij de verwerkingsverantwoordelijken in de publieke sector stimuleren.

SDEL2: De procedure voor het verzamelen van informatie bij de klagende partij verbeteren, met name door een duidelijk en nauwkeurig klachtenformulier voor te stellen over de elementen die een kwalitatieve identificatie van de klacht mogelijk maken (zie ook OO2.1 en OO5.3 van het Strategisch Plan).

SDEL3: Actief en passief deelnemen aan conferenties en workshops over haar belangrijkste materies, waaronder mensenrechten (zie ook OO3.4 van het Strategisch Plan).

SDEL4: Tot een goede samenwerking binnen de EU bijdragen door de richtlijnen van de EDPB voor het onderzoek naar de ontvankelijkheid van grensoverschrijdende klachten te volgen (zie ook OO4.1 en OO4.3 van het Strategisch plan).

SDEL5: De elektronische communicatie bevorderen, via het DMS-systeem (zie ook OO6.2 van het Strategisch Plan).

SDEL6: Reflectie stimuleren door nuttige informatie te verstrekken over het aantal oproepen, de inhoud en de mogelijkheid om vooraf gedefinieerde scenario's op te stellen (zie ook OO6.4 van het Strategisch Plan).

3. Centre de Connaissances

Courte description du Centre de Connaissances

Le Centre de Connaissances a pour mission d'émettre, soit **d'initiative**, soit **sur demande** des gouvernements ou des parlements :

- des **avis** sur toute question relative aux traitements de données à caractère personnel (en ce compris dans le cadre de la rédaction de projets de textes normatifs); et
- des **recommandations** relatives aux développements sociétaux, économiques et technologiques qui peuvent avoir une incidence sur les traitements de données à caractère personnel.

Le Centre de Connaissances se compose, outre du directeur, de six membres externes nommés par la Chambre sur la base de leur expertise particulière.

Contribution au Plan Stratégique

La contribution du Centre de Connaissances au Plan Stratégique de l'APD pour l'année 2020 s'articule autour des axes suivants:

A. Avis sur des questions relatives aux traitements de données à caractère personnel

a. Avis quant à des initiatives normatives afin de garantir aux citoyens un traitement loyal et raisonnable de leurs données à caractère personnel

Le Centre de Connaissances examine les projets de lois, décrets, ordonnances et autres règlements instituant des traitements de données à caractère personnel qui sont soumis à l'APD par leurs rédacteurs et émet, au besoin (essentiellement lorsque ces traitements de données sont intrusifs ou présentent un risque élevé pour les personnes concernées) des avis quant à la conformité de ces traitements de données à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel. Il s'agit essentiellement de veiller à ce que ces utilisations de données à caractère personnel (qu'il s'agisse de données d'identification de base ou de données infiniment liées à la personne telles que son ADN, ses empreintes digitales, son numéro de Registre national ou des données relatives à sa santé) soient admissibles dans un État de droit (justifiables, proportionnées au but recherché, etc.) et prévisibles pour les citoyens, donc exposées de manière claire et complète dans le texte normatif en question.

b. Avis sur demande de gouvernements ou parlements quant à des questions spécifiques relatives à la protection des données à caractère personnel

Dans les situations où un gouvernement ou un parlement sollicite le Centre de Connaissances, notamment parce que la majorité des acteurs d'un secteur fait face à des difficultés d'application du RGPD ou parce que ces gouvernements ou parlements s'étonnent de certaines pratiques constatées dans ces secteurs, voire en questionnent la conformité à la réglementation, le Centre de Connaissances émet des avis de portée générale, en réponse à ces questions.

3. Kenniscentrum

Korte beschrijving van het Kenniscentrum

Het Kenniscentrum heeft als opdracht om op **eigen initiatief** of op **verzoek** van regeringen of parlementen:

- **adviezen** te geven over alle kwesties in verband met de verwerking van persoonsgegevens (ook in het kader van het opstellen van ontwerpen van normatieve teksten); en
- **aanbevelingen** te doen over sociale, economische en technologische ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de verwerking van persoonsgegevens.

Het Kenniscentrum bestaat naast de directeur uit zes externe leden die op basis van hun bijzondere expertise door de Kamer zijn benoemd.

Bijdrage van het Kenniscentrum aan het Strategisch Plan

De bijdrage van het Kenniscentrum aan het Strategisch Plan van de GBA voor het jaar 2020 is gebaseerd op de volgende pijlers:

A. Advies over vragen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens:

a. Advies over normatieve initiatieven om te zorgen voor een eerlijke en redelijke verwerking van de persoonsgegevens van burgers

Het Kenniscentrum onderzoekt de wetsontwerpen, decreten, verordeningen en andere voorschriften die verwerkingen invoeren van persoonsgegevens en die door de opstellers ervan bij de GBA zijn ingediend en geeft, indien nodig (vooral wanneer deze gegevensverwerking indringend is of een groot risico voor de betrokkenen inhoudt) adviezen over de overeenstemming van deze verwerkingen met de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Het komt erop neer ervoor te zorgen dat dit gebruik van persoonsgegevens (of het nu gaat om basisidentificatiegegevens of gegevens die uitermate verbonden zijn met de persoon, zoals zijn DNA, vingerafdrukken, rijksregisternummer of gegevens met betrekking tot zijn gezondheid) toelaatbaar is in een rechtsstaat (gerechtvaardigd, evenredig met het nagestreefde doel, enz.) en voorzienbaar is voor de burgers, en daarom duidelijk en uitvoerig wordt uiteengezet in de desbetreffende normatieve tekst.

b. Advies op verzoek van regeringen of parlementen over specifieke vraagstukken die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens

In situaties waarbij een regering of een parlement beroep op het Kenniscentrum doet, met name omdat de meerderheid van actoren van een sector moeilijkheden ondervindt bij de toepassing van de AVG of omdat deze regeringen of parlementen verbaasd zijn over bepaalde praktijken die in deze sectoren worden waargenomen of eventueel twijfels hebben bij de naleving van de regelgeving, geeft het Kenniscentrum adviezen van algemene strekking als antwoord op deze vragen.

B. Émission de recommandations - d'initiative ou sur demande de gouvernements ou de parlements - quant à la manière d'appliquer certaines dispositions prévues par la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel

Dans les cas où le Centre de Connaissances constate que certains principes ou concepts issus du RGPD donnent lieu à un grand nombre de questions (de la part de citoyens, organisations, instances publiques ou associations) auprès du Service de Première Ligne, semblent mal interprétés par une partie substantielle des acteurs concernés (selon les informations que le Centre de Connaissances collecte via divers canaux d'information, en ce compris la presse, les rencontres avec ces acteurs ou les décisions prononcées par nos homologues étrangers), et pour autant que ces thèmes ne fassent pas l'objet de travaux au sein du Comité Européen de la Protection des Données ou "EDPB"), le Centre de Connaissances formule des recommandations générales contenant l'interprétation à donner à ces principes et concepts et le cas échéant les prises de position de l'APD à ce sujet.

Objectifs stratégiques et opérationnels du Centre de Connaissances

OCC1 : Rationalisation du travail d'avis relatif à des textes normatifs soumis pour avis

OOCC1.1 : Amélioration de la qualité des projets de textes normatifs soumis grâce à l'introduction de l'usage d'un webform

OOCC1.2 : Travail d'alignement interne quant aux positions à prendre face à certaines questions récurrentes

OOCC1.3 : Introduction d'une approche différenciée pour l'analyse des projets de textes normatifs mettant en place des traitements de données à caractère personnel intrusifs ou à risque d'une part et ordinaires d'autre part

En fonction du temps et des ressources dont disposera le Centre de Connaissances une fois exécutée sa tâche d'avis sur des projets de textes normatifs, il se focalisera sur les objectifs stratégiques suivants:

OCC2 : Rédaction d'avis sur des thèmes en lien avec nos priorités stratégiques

OOCC2.1 : Avis relatif au partage de données à caractère personnel dans le secteur de la santé (réseaux d'hôpitaux et recherche médicale)

OCC3 : Rédaction de recommandations relatives à des développements sociétaux, économiques et technologiques

OOCC3.1 : Rédaction d'une recommandation relative aux traitements de données à caractère personnel à des fins de marketing direct

OOCC3.2 : Rédaction d'une recommandation relative à la collecte de données à caractère personnel au moyen de cookies et à leur utilisation

OOCC3.3 : Rédaction d'une recommandation relative à certains usages de données biométriques

OOCC3.4 : Rédaction d'une recommandation relative à certains usages de l'eID

B. Het doen van aanbevelingen - op eigen initiatief of op verzoek van regeringen of parlementen - over de toepassing van een aantal bepalingen van de verordeningen betreffende de bescherming van persoonsgegevens

Wanneer het Kenniscentrum constateert dat bepaalde principes of concepten uit de AVG aanleiding geven tot een groot aantal vragen (van burgers, organisaties, overheidsinstellingen of verenigingen) gericht aan de Eerstelijnsdienst, door een substantieel deel van de betrokken actoren verkeerd geïnterpreteerd lijken te worden (volgens de informatie die zij via verschillende informatiekkanalen, waaronder de pers, verzamelt), en voor zover deze kwesties niet het onderwerp zijn van de werkzaamheden binnen het Europees Comité voor gegevensbescherming of "EDPB"), formuleert het Kenniscentrum algemene aanbevelingen met de interpretatie die aan deze beginselen en concepten moet worden gegeven en, in voorkomend geval, de standpunten van de GBA over dit onderwerp.

Strategische en operationele doelstellingen van het Kenniscentrum

SDKC1: Rationalisering van de advieswerklast met betrekking tot normatieve teksten die ingediend worden voor advies

ODKC1.1: Verbetering van de kwaliteit van de ingediende normatieve ontwerp teksten door de invoering van het gebruik van een webformulier

ODKC1.2: Interne afstemming van de standpunten die moeten worden ingenomen over bepaalde terugkerende kwesties

ODKC1.3: Invoering van een gedifferentieerde aanpak voor de analyse van normatieve ontwerp teksten die verwerkingen van persoonsgegevens invoeren die enerzijds indringend of riskant zijn en anderzijds normaal

Afhankelijk van de tijd en middelen die het Kenniscentrum ter beschikking heeft, zal het zich, nadat het zijn taak om te adviseren over normatieve ontwerp teksten heeft uitgevoerd, richten op de volgende strategische doelstellingen:

SDKC2: Het opstellen van adviezen over thema's die verband houden met onze strategische prioriteiten

ODKC2.1: Advies over het delen van persoonsgegevens in de gezondheidssector (ziekenhuisnetwerken en medisch onderzoek)

SDKC3: Het opstellen van aanbevelingen met betrekking tot sociale, economische en technologische ontwikkelingen

ODKC3.1: Het opstellen van een aanbeveling over de verwerking van persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden

ODKC3.2: Het opstellen van een aanbeveling over het verzamelen van persoonsgegevens door middel van cookies en het gebruik ervan

ODKC3.3: Het opstellen van een aanbeveling over bepaalde vormen van gebruik van biometrische gegevens

OOCC3.5 : Rédaction d'une recommandation relative à la conclusion de protocoles visés à l'article 20 de la loi du 30 juillet 2018 *relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel*

OSCC4 : Contribution active aux prises de position et interprétations formulées au sein de l'EDPB

OOCC4.1 : Participation aux travaux visant à la réactualisation des guidelines relatives à l' "intérêt légitime"

OOCC4.2 : Participation aux travaux relatifs aux notions de responsable du traitement et de sous-traitant

OOCC4.3 : Participation aux travaux visant à une prise de position en matière de monétisation des données à caractère personnel

OOCC4.4 : Participation à la rédaction des lignes directrices en matière de vidéosurveillance

OOCC4.5 : Participation à la rédaction des lignes directrices en matière d'utilisation de données à caractère personnel collectées au moyen d'objets connectés

OOCC4.6 : Participation aux travaux relatifs à la gouvernance des médias sociaux.

ODKC3.4: Het opstellen van een aanbeveling over bepaalde toepassingen van de eID

ODKC3.5: Het opstellen van een aanbeveling voor het sluiten van protocollen als bedoeld in artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*

SDKC4: Actieve bijdrage aan de binnen de EDPB geformuleerde standpunten en interpretaties

ODKC4.1: Deelname aan de werkzaamheden om de richtlijnen inzake "rechtmatige belangen" bij te werken

ODKC4.2: Deelname aan de werkzaamheden met betrekking tot de concepten verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

ODKC4.3: Deelname aan de werkzaamheden met het oog op het innemen van een standpunt over het te gelde maken van persoonsgegevens

ODKC4.4: Deelname aan het opstellen van richtlijnen voor videobewaking

ODKC4.5: Deelname aan het opstellen van richtlijnen voor het gebruik van persoonsgegevens die zijn verzameld door middel van geconnecteerde objecten

ODKC4.6: Deelname aan de werkzaamheden op het gebied van het beheer van sociale media

8.

158.

4. Service d'Inspection

Courte description du Service d'Inspection

La loi du 3 décembre 2017 *portant création de l'Autorité de protection des données* décrit le Service d'Inspection assez sommairement comme étant "l'organe d'enquête de l'Autorité de protection des données".

En principe, le Service d'Inspection a pour mission de mener une enquête (complémentaire) de la Chambre Contentieuse dans le cadre de plaintes, mais le Comité de direction ou le Service d'Inspection eux-mêmes peuvent aussi (d'initiative) lancer par exemple une enquête "lorsqu'il constate qu'il existe des indices sérieux de l'existence d'une pratique susceptible de donner lieu à une infraction aux principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel, dans le cadre de la présente loi et des lois contenant des dispositions relatives à la protection du traitement des données à caractère personnel". La législation dont le Service d'Inspection contrôle le respect concerne non seulement la législation européenne comme le RGPD mais aussi différentes lois belges comme la loi du 30 juillet 2018 *relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel*.

Conformément à la loi du 3 décembre 2017, le Service d'Inspection dispose d'un arsenal étendu de possibilités d'enquête, allant notamment d'un questionnaire écrit à une enquête sur place, une audition, la consultation de systèmes informatiques à la saisie et la mise sous scellés de biens et de systèmes informatiques.

Le Service d'Inspection se compose d'inspecteurs aux profils différents (juristes, auditeurs et experts en sécurité de l'information) et est dirigé par l'inspecteur général. Cela permet une approche multidisciplinaire et les enquêtes ne restent pas limitées à une approche purement juridique. En vertu de la loi du 3 décembre 2017, dans l'exécution de leurs missions, l'inspecteur général et les inspecteurs doivent être en possession d'une carte de légitimation de leur fonction qu'ils doivent immédiatement présenter sur demande.

Contribution au Plan Stratégique

Le Plan Stratégique définit les principales tâches de l'APD à l'aide de 8 domaines. Sur la base des tâches qui lui sont confiées par la loi, le Service d'Inspection a un rôle de premier plan à jouer dans les domaines suivants :

1. **Assurer le respect effectif de la réglementation**

- Assurer un traitement de haute qualité des litiges via la rédaction de rapports (destinés à soutenir la Chambre Contentieuse) lors de ses enquêtes concrètes ;
- Intervenir en tant qu'autorité chargée de faire appliquer la loi qui offre une protection effective et cohérente, au besoin en collaboration avec d'éventuels partenaires.

2. **Inspection**

- Mener des inspections de qualité, et ce à différents niveaux :
 - o Enquêter sur la base de dossiers concrets, à la lumière tant du RGPD que de législations spécifiques en matière de vie privée (p. ex. la loi caméras)

4. Inspectiedienst

Korte beschrijving Inspectiedienst

De wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit omschrijft de Inspectiedienst vrij summier als “het onderzoeksorgaan van de Gegevensbeschermingsautoriteit”.

In beginsel krijgt de Inspectiedienst opdracht voor het voeren van een (aanvullend) onderzoek van de Geschillenkamer naar aanleiding van klachten, maar ook het Directiecomité of de Inspectiedienst zelf (uit eigen beweging) kan bijvoorbeeld een onderzoek opstarten “wanneer zij ernstige aanwijzingen vaststelt van het bestaan van een praktijk die aanleiding kan geven tot een inbreuk op de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens, in het kader van deze wet en van de wetten die bepalingen bevatten inzake de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens”. De wetgeving waarvan de Inspectiedienst de naleving controleert betreft niet enkel Europese wetgeving zoals de AVG, maar ook verschillende Belgische wetten zoals de Wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*.

De Inspectiedienst beschikt overeenkomstig de wet van 3 december 2017 over een uitgebreid arsenaal aan onderzoeksmogelijkheden, gaande van onder meer een schriftelijke bevraging tot een onderzoek ter plaatse, een verhoor, het raadplegen van informaticasystemen tot het in beslag nemen en verzegelen van goederen en informaticasystemen.

De Inspectiedienst bestaat uit inspecteurs met verschillende profielen (juristen, auditors en experts informatieveiligheid) en aan het hoofd ervan staat de Inspecteur-generaal. Op die manier is een multidisciplinaire benadering mogelijk en blijven onderzoeken niet beperkt tot een zuiver juridische benadering. De Inspecteur-generaal en de inspecteurs moeten volgens de wet van 3 december 2017 bij de uitvoering van hun opdrachten in het bezit zijn van een legitimatiebewijs van hun ambt, dat zij desgevraagd aanstonds moeten tonen.

Bijdrage aan het Strategisch Plan

Het Strategisch Plan definieert de kerntaken van de GBA aan de hand van 8 domeinen. Vertrekkende van de haar bij wet toegewezen taken, ziet de Inspectiedienst voor zichzelf een leidende rol weggelegd op de volgende domeinen:

1. **Handhaven**

- Kwalitatief hoogstaande behandeling van geschillen via het opstellen van verslagen (bedoeld ter ondersteuning van de Geschillenkamer) n.a.v. haar concrete onderzoeken;
- Optreden als handhavingsautoriteit en op die manier een effectieve en consistente bescherming bieden waar nodig in samenwerking met eventuele partners.

2. **Inspectie**

- Het voeren van kwalitatief hoogstaande inspecties en dit op verschillende vlakken:
 - o Onderzoeken op basis van concrete dossiers in het licht van zowel de AVG als specifieke privacywetgeving (bv. de Camerawet)
 - o Thematische onderzoeken, los van een concrete klacht naar bepaalde fenomenen en dit binnen de doelstellingen zoals verwoord in het Strategisch Plan

- o Mener des enquêtes thématiques, indépendamment de plaintes concrètes, concernant certains phénomènes, et ce dans le cadre des objectifs formulés dans le Plan Stratégique
- o Procéder à des audits périodiques, et ce sur la base d'une législation européenne spécifique dans le cadre du "law enforcement", qui prend sans cesse de l'ampleur au niveau européen
- o Réaliser des enquêtes ponctuelles sur la base de législations belges spécifiques où l'APD est désignée comme autorité compétente.

3. Observer et assurer un suivi

- Surveiller les évolutions sociétales, économiques et technologiques ayant un impact sur la protection des données à caractère personnel en constatant concrètement certaines pratiques/certains points problématiques/... et au besoin, en les analysant de manière structurelle (p. ex. via le Comité de direction) ;
- Agir en cas d'indices sérieux de l'existence d'une pratique pouvant donner lieu à une infraction aux principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel (p. ex. en procédant d'initiative à une enquête).

4. Conscientiser et augmenter la connaissance

- Veiller à ce que les responsables et les citoyens adoptent un "réflexe vie privée" en soutenant les responsables dans les rapports d'enquête vers un plus grand respect et une meilleure compréhension de la réglementation existante.

Afin d'accomplir avec succès son rôle concernant les différents domaines d'action et objectifs stratégiques/opérationnels de l'APD, le Service d'Inspection a défini les objectifs stratégiques et opérationnels mentionnés ci-dessous pour 2020.

Objectifs stratégiques et opérationnels du Service d'Inspection

OSSI1 : Exercer la surveillance SchEval en Belgique et assurer en 2020 l'audit SchEval de la Belgique planifié tous les 4 ans

OOSI1.1 : Élaborer un plan d'action clair en préparation de l'audit 2020

OOSI1.2 : Assurer le bon déroulement de l'audit 2020 proprement dit

OOSI1.3 : Définir clairement un parcours de suivi en réponse aux futures recommandations de l'audit 2020 - en effet, cet audit ne constitue pas un point final

OOSI1.4 : Exercer la surveillance SchEval en Belgique sur les utilisateurs par ex. de l'infrastructure VIS et SISII au moyen d'actions de contrôle et de la participation à des groupes de travail ou des groupes de pilotage

OSSI2 : Accorder une attention spécifique au traitement de données à caractère personnel à des fins de marketing direct en relation avec de la publicité en ligne ou sur la base d'activités de profilage

OOSI2.1 : Examen des normes et spécifications en matière de publicité en ligne dans le cadre de la compétence de l'APD

8.

178.

- o Periodieke audits en dit op basis van specifieke Europese wetgeving in het kader van “law enforcement” dat op Europees niveau steeds meer aan belang wint
- o Niet periodieke onderzoeken in functie van specifieke Belgische wetgeving waar de GBA vernoemd wordt als de bevoegde autoriteit.

3. Monitoren en naleving opvolgen

- Toezien op maatschappelijke, economische en technologische evoluties die een impact hebben op de bescherming van de persoonsgegevens door concreet bepaalde praktijken/knelpunten/... vast te stellen en indien nodig structureel aan te kaarten (bv. via het Directiecomité),
- Actie ondernemen ingeval van ernstige aanwijzingen van het bestaan van een praktijk die aanleiding kan geven tot een inbreuk op de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens (bv. door uit eigen beweging een onderzoek in te stellen)

4. Bewustzijn en kennis verhogen

- Zorgen dat verantwoordelijken en burgers een privacy-reflex krijgen door in onderzoeksverslagen verantwoordelijken te ondersteunen in de richting van een betere naleving en begrip van de bestaande regelgeving

Teneinde zijn rol m.b.t. de verschillende actiedomeinen en strategische/operationele doelstellingen van de GBA succesvol te verwezenlijken, heeft de Inspectiedienst onderstaande strategische en operationele doelstellingen voor 2020 bepaald.

Strategische en operationele doelstellingen van de Inspectiedienst

SDID1: Het uitoefenen van het SchEval toezicht in België en het opvangen van de geplande 4-jaarlijkse SchEval audit van België in 2020

ODID1.1: Het opstellen van een duidelijk plan van aanpak ter voorbereiding van de audit 2020

ODID1.2: Het vlot laten verlopen van de audit 2020 zelf

ODID1.3: Het duidelijk bepalen van een vervolgtraject als antwoord op de komende aanbevelingen van de audit 2020 – deze audit is immers geen eindpunt

ODID1.4: Het uitoefenen van het SchEval toezicht in België op de gebruikers van bijv. de VIS en SISII infrastructuur door controleacties en deelname aan werk- of stuurgroepen

SDID2: Specifieke aandacht voor de verwerking van persoonsgegevens voor direct marketing in relatie met online advertising of op basis van “profiling” activiteiten

ODID2.1: Onderzoek van standaarden en specificaties inzake online advertising binnen de bevoegdheid van de GBA

ODID2.2: Waar mogelijk samenwerken met andere toezichthoudende autoriteiten inzake online advertising binnen het kader van de AVG – niet alleen wegens de beperkte middelen maar ook gelet op het grensoverschrijdend thema van de problematiek

OOSI2.2 : Dans la mesure du possible, coopérer avec d'autres autorités de contrôle en matière de publicité en ligne dans le cadre du RGPD - pas seulement en raison des moyens limités mais également vu le thème transfrontalier de la problématique

OSSI3 : Mettre l'accent sur le traitement de données à caractère personnel via des cookies et sur le contrôle des sites Internet à cet égard

OOSI3.1 : Créer un dossier pilote sur les sites Internet des médias belges les plus populaires et sur leur politique en matière de cookies

OOSI3.2 : Après le dossier pilote, procéder au contrôle de certains sites Internet par secteur

OSSI4 : Clarifier certains aspects du rôle du DPO sur la base des enquêtes journalières au cours desquelles le rôle du DPO aussi est systématiquement examiné

OOSI4.1 : Examiner la désignation, l'accessibilité et la description des tâches d'un DPO au sein de l'organisation

OOSI4.2 : Dans les cas pertinents, examiner l'implication et les activités concrètes d'un DPO au sein de l'organisation

OSSI5 : Élaborer concrètement un scénario pour les différentes mesures d'enquête et compétences dont dispose le Service d'Inspection

OOSI5.1 : Élaborer un scénario pour la visite sur place en tant que mesure d'enquête

OOSI5.2 : Élaborer un scénario pour l'audition en tant que mesure d'enquête

OOSI5.3 : Élaborer l'accès aux registres nationaux, l'utilisation du RN et l'identification des utilisateurs via les opérateurs de télécommunications

OOSI5.4 : Évaluer et, au besoin, corriger la forme et le contenu des rapports d'inspection en tenant compte des expériences pratiques (tant au niveau du lay-out et de la forme, qu'au niveau du contenu)

OOSI5.5 : Contribuer, le cas échéant, au suivi des groupes de travail et de pilotage européens au sein de la sphère de compétences du Service d'Inspection

OOSI5.6 : Prévoir un lieu de stockage sécurisé (électronique/physique) des supports d'information au sein du Service d'Inspection

OSSI6 : Accorder une attention spécifique au traitement de données à caractère personnel en fonction de la législation caméras spécifique.

SDID3: Een klemtoon op de verwerking van persoonsgegevens via cookies en het controleren van websites hieromtrent

ODID3.1: Pilootdossier rond de meest populaire Belgische mediawebsites en hun cookiebeleid

ODID3.2: Na het pilootdossier overgaan tot de controle van bepaalde websites sectorgewijs

SDID4: Het verder uitklaren van bepaalde aspecten van de rol van de DPO op basis van de dagdagelijkse onderzoeken waar telkens ook de rol van de DPO mee bekeken wordt

ODID4.1: De aanduiding, bereikbaarheid en taakomschrijving van een DPO binnen de organisatie onderzoeken

ODID4.2: Waar relevant de concrete betrokkenheid en werkzaamheden van een DPO binnen de organisatie onderzoeken

SDID5: Het (verder) concreet uitwerken van een scenario voor de verschillende onderzoeksmaatregelen en bevoegdheden die de Inspectiedienst heeft

ODID5.1: Het uitwerken van een scenario voor het plaatsbezoek als onderzoeksmaatregel

ODID5.2: Het uitwerken van een scenario voor het verhoor als onderzoeksmaatregel

ODID5.3: Het uitwerken van toegang tot nationale registers, gebruik van Rijksregister en identificatie van gebruikers via telecom operators

ODID5.4: Het evalueren en waar nodig verbeteren van de vorm en inhoud van de inspectieverslagen rekening houdend met de ervaringen uit de praktijk (zowel op het vlak van lay-out en vorm als inhoud)

ODID5.5: Daar waar nodig bijdragen aan de opvolging van Europese werk- en stuurgroepen binnen de bevoegdheidssfeer van de inspectiedienst

ODID5.6: Voorzien van een beveiligde opslagplaats (elektronisch/fysiek) van informatiedragers binnen de Inspectiedienst

SDID6: Specifieke aandacht voor de verwerking van persoonsgegevens in functie van de specifieke camerawetgeving

5. Chambre Contentieuse

Courte description de la Chambre Contentieuse

La Chambre Contentieuse a pour mission d'intervenir afin de faire appliquer les règles dans des affaires qui lui sont soumises, sur la base d'une plainte d'un citoyen et dans le cadre d'une inspection d'initiative de l'APD. La Chambre Contentieuse traite également des affaires qui sont soumises à l'APD par des autorités dans les États membres de l'UE dans le cadre du mécanisme de guichet unique du RGPD et dans le cadre desquelles l'APD est l'autorité chef de file ou autorité concernée.

La Chambre Contentieuse dispose à cet effet d'un éventail de mesures correctrices et d'amendes administratives. La procédure devant la Chambre Contentieuse se déroule dans le respect des principes procéduraux.

La Chambre Contentieuse se compose, outre du président, de six membres externes qui sont nommés par la Chambre sur la base de leur expertise particulière.

Contribution au Plan Stratégique

La Chambre Contentieuse contribue principalement à l'objectif stratégique d'une meilleure protection des données grâce au contrôle et à la sanction du non-respect de la réglementation.

La Chambre Contentieuse porte dès lors la responsabilité de la surveillance de l'application et du respect du RGPD, en tant qu'élément de l'APD. Bien que la procédure devant la Chambre Contentieuse présente des caractéristiques presque judiciaires, la Chambre Contentieuse ne fait pas partie du pouvoir judiciaire. La Chambre Contentieuse est tributaire des affaires qui lui sont soumises et ne prend pas d'initiative propre. Lors de l'évaluation des affaires, la Chambre Contentieuse peut toutefois attribuer un rôle aux priorités établies dans le Plan Stratégique, en respectant évidemment les principes généraux du droit.

La Chambre Contentieuse fonctionne sur la base des principes suivants :

1. La philosophie du contenu. La Chambre Contentieuse accorde de l'importance à l'innovation technologique concrète et pertinente d'un point de vue sociétal, qui doit évidemment intervenir dans le respect des droits en matière de vie privée des citoyens, tels que formulés dans le Plan Stratégique. Lors de l'exécution de sa mission, elle tient naturellement compte aussi de la protection d'autres droits (fondamentaux). Enfin, la Chambre Contentieuse peut classer des affaires sans suite en raison de l'absence d'intérêt stratégique, dans la mesure où cela ne porte pas préjudice aux principes formulés aux points 2 à 6 inclus.
2. Une protection juridique accessible à tous. Le droit de porter plainte auprès de l'APD est une alternative à un recours au juge civil ou administratif et doit rester aisé pour le citoyen. Le législateur n'a par exemple pas voulu que les parties soient toujours assistées d'un avocat.
3. Impartialité. Lors de l'examen des litiges, il faut éviter toute forme de partialité et de parti pris. Le droit à la contradiction occupe une place centrale lors du traitement des litiges.
4. Efficacité. La Chambre Contentieuse doit pouvoir traiter les affaires rapidement, dans le respect bien sûr des garanties procédurales, comme le droit à la contradiction.
5. Transparence. Dans la mesure où cela est pertinent et possible, la Chambre Contentieuse veille à la transparence des principes, des procédures et des décisions.

5. Geschillenkamer

Korte beschrijving Geschillenkamer

De Geschillenkamer heeft tot taak handhavend op te treden in zaken die aan haar worden voorgelegd, op grond van een klacht van een burger en naar aanleiding van een inspectie op eigen initiatief van de GBA. Ook behandelt de Geschillenkamer zaken die aan de GBA worden voorgelegd door autoriteiten in de EU-lidstaten in het kader van het één loket mechanisme uit de AVG en waarbij de GBA leidende autoriteit of betrokken autoriteit is.

De Geschillenkamer heeft hiertoe een instrumentarium ter beschikking van corrigerende maatregelen en administratieve boetes. De procedure voor de Geschillenkamer vindt plaats met in achtname van procesrechtelijke beginselen.

De Geschillenkamer bestaat naast de voorzitter uit zes externe leden die op basis van hun bijzondere expertise door de Kamer zijn benoemd.

Bijdrage aan het Strategisch Plan

De Geschillenkamer draagt hoofdzakelijk bij aan de strategische doelstelling van een verbeterde gegevensbescherming door handhaving.

De Geschillenkamer draagt derhalve verantwoordelijkheid voor het toezicht op de toepassing en naleving van de AVG, als onderdeel van de GBA. Hoewel de procedure voor de Geschillenkamer quasi-judiciaire kenmerken heeft, maakt de Geschillenkamer geen deel uit van de rechterlijke macht. De Geschillenkamer is afhankelijk van de bij hem aangebrachte zaken en neemt geen eigen initiatief. De Geschillenkamer kan echter wel bij de beoordeling van zaken een rol toekennen aan de in het Strategisch Plan neergelegde prioriteiten, uiteraard met in achtname van algemene rechtsbeginselen.

De Geschillenkamer werkt op basis van de volgende uitgangspunten:

1. De inhoudelijke filosofie. Belang wordt gehecht aan daadwerkelijke en maatschappelijk relevante technologische innovatie, die vanzelfsprekend moet plaatsvinden met respect voor de privacy-rechten van burgers, zoals verwoord in het Strategisch Plan. Tevens houdt zij bij de uitvoering van haar taak natuurlijk ook rekening met de bescherming van andere (grond)rechten. Tot slot kan de Geschillenkamer zaken seponeren vanwege een gebrek aan strategisch belang, voor zover dit geen afbreuk doet aan de onder 2 tot en met 6 geformuleerde uitgangspunten.
2. Laagdrempelige rechtsbescherming. Het klachtrecht bij de GBA is een alternatief voor een beroep op de burgerlijke of administratieve rechter en moet gemakkelijk blijven voor de burger. De wetgever heeft bijvoorbeeld niet gewild dat partijen steeds door een advocaat worden bijgestaan.
3. Onpartijdigheid. Bij de beoordeling van geschillen wordt schijn van partijdigheid en vooringenomenheid vermeden. Het recht op tegenspraak staat centraal bij de behandeling van geschillen.
4. Doeltreffendheid. De Geschillenkamer moet zaken snel kunnen behandelen, uiteraard met inachtneming van proceswaarborgen, zoals het genoemde recht op tegenspraak.

6. Coopération. Dans la mesure où cela est pertinent et possible, la Chambre Contentieuse coopère avec d'autres contrôleurs en Belgique et avec des collègues contrôleurs dans l'EEE.

Ce sont les principes pour 2020, dont on peut espérer qu'ils seront également exécutés au cours des prochaines années.

Objectifs stratégiques et opérationnels de la Chambre Contentieuse

OSChC1 (= OO2.2 du Plan Stratégique) : La poursuite du développement de la Chambre Contentieuse qui offre une protection effective et cohérente en traitant les litiges de manière équilibrée

- OOChC1.1 : Traitement effectif des affaires, en principe avec un délai d'exécution de trois mois
- OOChC1.2 : Le développement de règles procédurales qui garantissent l'accessibilité pour tous, l'impartialité et l'efficacité
- OOChC1.3 : Le développement d'un vade-mecum et d'une banque de données des connaissances
- OOChC1.4 : Intégrer la philosophie du contenu dans les décisions
- OOChC1.5 : Développer une vision sur la publication des décisions et les publier sur le site Internet
- OOChC1.6 : Développer une approche pour l'utilisation des langues dans des procédures multilingues
- OOChC1.7 : Contribuer au traitement effectif et cohérent des recours contre les décisions
- OOChC1.8 : Développer une politique de classement sans suite
- OOChC1.9 : Créer un volet sur le site Internet de l'APD qui met en œuvre la transparence des fondements, des procédures et des décisions

OSChC2 (= OO2.3 du Plan Stratégique) : Développer une méthodologie qui doit permettre à la Chambre Contentieuse d'objectiver davantage le choix des sanctions, dont le montant des éventuelles amendes

- OOChC2.1 : Développer une boîte à outils pour les sanctions
- OOChC2.2 : Définir une politique de sanctions, sur la base de points de référence dans d'autres États membres de l'UE et dans d'autres secteurs
- OOChC2.3 : Développer une politique des amendes, en tant qu'élément de cette politique de sanctions
- OOChC2.4 : Assurer un suivi effectif des sanctions

OSChC3 (= partie des OO4.1 et 4.2 du Plan Stratégique) : Développer une vision de coopération avec des partenaires au sein et en dehors de l'UE, ainsi que coopérer (activement) au niveau européen

Handwritten signature and initials:

 181

5. Transparantie. Waar relevant en mogelijk, zorgt de Geschillenkamer voor transparantie van uitgangspunten, procedures en beslissingen.
6. Samenwerking. Waar relevant en mogelijk, werkt de Geschillenkamer samen met andere toezichthouders in België en met collega-toezichthouders in de EER.

Dit zijn de uitgangspunten voor 2020, waarvan kan worden verwacht dat zij ook in komende jaren verder worden uitgevoerd.

Strategische en operationele doelstellingen van de Geschillenkamer

SDGK1 (= OD 2.2 van het Strategisch Plan) Het verder ontwikkelen van de Geschillenkamer die effectieve en consistente bescherming biedt en op een evenwichtige manier geschillen beslecht

ODGK1.1: Effectieve afhandeling van zaken, in beginsel met een omlooptijd van drie maanden

ODGK1.2: Verder ontwikkelen van procedureregels die laagdrempeligheid, onpartijdigheid en doelmatigheid waarborgen

ODGK1.3: Verder ontwikkelen van vademecum en kennisdatabank

ODGK1.4: De inhoudelijke filosofie in beslissingen incorporeren

ODGK1.5: Een visie ontwikkelen over de publicatie van beslissingen en deze op de website publiceren

ODGK1.6: Een benadering ontwikkelen voor het gebruik van talen in meertalige procedures

ODGK1.7: Bijdragen tot effectieve en consistente afhandeling van beroepen tegen beslissingen

ODGK 1.8: Het ontwikkelen van een seponeringsbeleid

ODGK 1.9: Het verzorgen van een onderdeel op de website van de GBA, die uitvoering geeft aan de transparantie van uitgangspunten, procedures en beslissingen

SDGK2 (= OD 2.3 van het Strategisch Plan) Een methodologie ontwikkelen die de Geschillenkamer moet toelaten om de keuze van sancties, waaronder de hoogte van eventuele boetes, verder te objectiveren

ODGK2.1: Een tool-box ontwikkelen voor sancties

ODGK2.2: Een sanctiebeleid vastleggen, op basis van benchmark, in andere EU lidstaten en sectoren

ODGK2.3: Als onderdeel van dit sanctiebeleid, een boetebeleid ontwikkelen

ODGK2.4: Effectieve opvolging van sancties verzekeren

avec notamment des contrôleurs dans d'autres États membres et l'EDPB (et parfois la Commission européenne)

OOChC3.1 : Assurer un traitement effectif des affaires transfrontalières, via le système IMI

OOChC3.2 : Améliorer les procédures dans les affaires transfrontalières, aussi dans le contexte de l'EDPB (y compris les sous-groupes)

OOChC3.3 : Concertation et coopération bilatérales avec les autorités dans les États membres voisins

OOChC3.4 : Concertation et coopération bilatérales avec les autorités sur le plan de la concurrence et des télécommunications

OOChC3.5 : Contribuer au développement de la coopération sur le plan du contrôle et de la sanction du non-respect de la réglementation au niveau mondial, dans le cadre de la Global Privacy Assembly.

Charlotte Dereppe
Directrice du Service de Première Ligne

Alexandra Jaspar
Directrice du Centre de Connaissances

Peter Van den Eynde
Inspecteur général

Hielke Hijmans
Président de la Chambre Contentieuse

David Stevens
Président de l'APD

SDGK3 (= deel van OD 4.1 en 4.2 van het Strategisch Plan): **Een visie ontwikkelen op samenwerking met partners binnen en buiten de EU, alsmede Europees (actief) samenwerken met onder meer toezichthouders in andere lidstaten en de EDPB (en soms ook de Europese Commissie)**

ODGK3.1: Effectieve afhandeling van grensoverschrijdende zaken, via het IMI-systeem

ODGK3.2: Verbeteren van de procedures in grensoverschrijdende zaken, ook in de context van de EDPB (incl subgroepen)

ODGK3.3: Bilateraal overleg en samenwerking met autoriteiten in nabije lidstaten

ODGK3.4: Bilateraal overleg en samenwerking met de autoriteiten op het gebied van mededinging en telecomunicatie

ODGK3.5: Bijdragen aan de ontwikkeling van de samenwerking op het gebied van handhaving op mondiaal niveau, in het kader van de Global Privacy Assembly.

Charlotte Dereppe
Directeur Eerstelijnsdienst

Alexandra Jaspar
Directeur Kenniscentrum

Peter Van den Eynde
Inspecteur-generaal

Hielke Hijmans
Voorzitter Geschillenkamer

David Stevens
Voorzitter GBA



Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

1

Dossier behandeld door : Koenraad Allemeersch
T: +32 (0)2 274 48 43
E-mail: koenraad.allemeersch@apd-gba.be

Kamer van Volksvertegenwoordigers
Ter attentie van Mevr. Eliane Tillieux
Voorzitter
Natieplein
1008 Brussel

Per e-mail : info@dekamer.be

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Bijlage(n)	Datum
	DOS-2019-05318	2	26/11/2020

Betreft: Samenwerkingsprotocol tussen de vier federale toezichthouders inzake persoonsgegevensbescherming

Mevrouw de Voorzitter,

In bijlage maak ik u te uwer informatie kopie over van het samenwerkingsprotocol dat de Gegevensbeschermingsautoriteit, het Controleorgaan op de politionele informatie, het Vast Comité van Toezicht op de Inlichtingendiensten en het Vast Comité van Toezicht op de Politiediensten hebben afgesloten en dit in uitvoering van artikel 54/1, §2, van de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*.

Het protocol concretiseert en formaliseert de bestaande samenwerking tussen deze vier federale toezichthouders inzake persoonsgegevensbescherming, zodat zij de burger, de verwerkingsverantwoordelijken en de andere *stakeholders* in dit domein optimaal van dienst kunnen zijn.

Uiteraard sta ik, samen met mijn collega's van de drie andere toezichthoudende autoriteiten, steeds ter uwer beschikking mocht u bijkomende toelichting wensen.

Met bijzondere hoogachting,

David Stevens
Voorzitter GBA

Kopie: Voorzitters COC, VCI & VCP.



Drukpersstraat 35 • 1000 Brussel | T +32 (0)2 274 48 00 | contact@apd-gba.be | www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

De Gegevensbeschermingsautoriteit verwerkt uw persoonsgegevens voor de vervulling van taken waarmee zij door de regelgeving is belast of voor het opmaken van anonieme statistieken om de eigen werking te evalueren. Indien het voor het behandelen van een dossier noodzakelijk is, kunnen persoonsgegevens worden meegedeeld aan een andere organisatie of persoon. U heeft het recht van inzage, op verbetering en op verwijdering van uw gegevens overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake.
Voor meer informatie raadpleeg de privacyverklaring op onze website.



PROTOCOLE DE COOPÉRATION ENTRE LES AUTORITÉS DE CONTRÔLE FÉDÉRALES BELGES EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES

***CONVENTION ENTRE L'AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES, L'ORGANE DE CONTRÔLE
DE L'INFORMATION POLICIÈRE, LE COMITÉ PERMANENT DE CONTRÔLE DES SERVICES DE
RENSEIGNEMENT ET LE COMITÉ PERMANENT DE CONTRÔLE DES SERVICES DE POLICE***

L'Autorité de protection des données (APD), l'Organe de contrôle de l'information policière (COC), le Comité permanent de contrôle des services de renseignement (CPR) et le Comité permanent de contrôle des services de police (CPP), conviennent ce qui suit :



SAMENWERKINGSPROTOCOL TUSSEN DE BELGISCHE FEDERALE TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEITEN OP HET VLAK VAN DATAPROTECTIE

***OVEREENKOMST TUSSEN DE GEGEVENSBECHERMINGSAUTORITEIT, HET
CONTROLEORGAAN OP DE POLITIONELE INFORMATIE, HET VAST COMITÉ VAN TOEZICHT
OP DE INLICHTINGDIENSTEN EN HET VAST COMITÉ VAN TOEZICHT OP DE
POLITIEDIENSTEN***

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), het Controleorgaan op de politionele informatie (COC), het Vast Comité van Toezicht op de Inlichtingendiensten (VCI) en het Vast Comité van Toezicht op de Politiediensten (VCP), komen overeen wat volgt:

Table des matières

I. INTRODUCTION.....	3
II. LES COMPÉTENCES DES AC.....	4
1. Critères de compétences.....	4
2. Description générale des compétences de chaque AC.....	4
A. Compétences de l'APD.....	6
B. Compétences du COC.....	7
C. Compétences du CPR.....	8
D. Compétence conjointe du CPR et du CPP.....	9
E. Traitements pour lesquels aucune AC n'a été désignée.....	9
3. Compétence de chaque AC, en fonction des missions d'AC les plus importantes.....	9
A. AIPD, DPO, Fuite de données, Plainte, Avis et/ou Recommandation.....	9
B. Exercice de droits conférés aux personnes concernées par la législation de protection des données – accès direct vs accès indirect.....	12
III. CONVENTIONS DE TRAVAIL ENTRE LES AC.....	14
1. Généralités.....	14
2. Avis sur la législation ou la réglementation.....	14
A. Conventions pour la procédure ordinaire.....	16
B. Conventions pour la procédure d'urgence.....	16
C. Conventions de fond.....	16
D. Communication externe.....	17
E. Points de contact.....	17
3. L'exercice indirect des droits relatifs à la protection des données.....	17
4. Autres dossiers de protection des données.....	18
5. Enquêtes/contrôles communs concernant la protection des données.....	18
A. Enquêtes conjointes prévues légalement.....	18
B. Enquêtes conjointes d'initiative.....	18
C. Conventions entre les AC participantes.....	18
6. Application des articles 96, 98, 129 & 131 de la LTD.....	18
7. Représentation de la Belgique aux forums/institutions internationaux (internationales) de protection des données.....	19
IV. TRAITEMENT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL & CONFIDENTIALITÉ.....	20
V. DISPOSITIONS FINALES.....	21

Inhoud

I. INLEIDING.....	3
II. DE BEVOEGDHEDEN VAN DE TA	4
1. Bevoegdheidscriteria	4
2. Algemene beschrijving van de bevoegdheden van elke TA	4
A. Bevoegdheden van de GBA	4
B. Bevoegdheden van het COC	6
C. Bevoegdheden van het VCI.....	7
D. Gezamenlijke bevoegdheid van het VCI & het VCP	8
E. Verwerkingen waarvoor geen enkele TA werd aangewezen	8
3. Bevoegdheid van elke TA, toegespitst op de belangrijkste TA-taken	9
A. DPIA, DPO, Data Breach, Klacht, Advies en/of Aanbeveling.....	9
B. Uitoefening van rechten die de dataprotectie-wetgeving aan betrokkenen verleent - rechtstreekse toegang versus onrechtstreekse toegang.....	11
III. WERKAFSPRAKEN TUSSEN DE TA.....	13
1. Algemeen.....	13
2. Advies op wet- of regelgeving	13
A. Procedurele afspraken in de gewone procedure	13
B. Procedurele afspraken in de procedure van hoogdringendheid.....	15
C. Inhoudelijke afspraken	15
D. Externe communicatie.....	16
E. Contactpunten	16
3. De onrechtstreekse uitoefening van de gegevensbeschermingsrechten	16
4. Andere gegevensbeschermingsdossiers.....	16
5. Gemeenschappelijke data protectie onderzoeken/controles.....	17
A. Wettelijk voorziene gezamenlijke onderzoeken	17
B. Vrijwillig besliste gezamenlijke onderzoeken.....	17
C. Afspraken tussen de deelnemende TA.....	17
6. Toepassing van de artikelen 96, 98, 129 & 131 WVG.....	17
7. Vertegenwoordiging van België op de internationale dataprotectie- fora/instellingen.....	18
IV. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	19
V. SLOTBEPALINGEN	20

I. INTRODUCTION

1. Le législateur fédéral a prévu dans la LCA¹ et dans la LTD² quatre autorités de protection des données fédérales, ci-après appelées conjointement "AC"³, ayant chacune leurs propres compétences : l'APD, le COC, le CPP et le CPR.

L'article 54/1 de la LCA prévoit en son premier paragraphe que : *"En vue de l'application cohérente des réglementations nationales, européennes et internationales relatives à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, l'Autorité de protection des données et les autorités de contrôle compétentes visées aux titres 2 et 3 de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel⁴, collaborent ensemble, entre autres en ce qui concerne le traitement des plaintes, les avis et les recommandations qui affectent les compétences de deux ou plusieurs autorités de contrôle. Sans préjudice de dispositions particulières, le traitement conjoint des plaintes, des avis et des recommandations se fait sur la base du principe du guichet unique qui sera assumé par l'Autorité de protection des données."*

Le deuxième paragraphe dispose ensuite que : *"Afin de réaliser la coopération visée au premier paragraphe, les autorités de contrôle concluent un protocole de coopération"*.

2. Les AC souhaitent exécuter ce deuxième paragraphe en établissant un protocole de coopération visant à assurer le plus efficacement et le plus aisément possible, par une très bonne coopération réciproque, leurs missions à l'égard des autorités publiques et leurs tâches et responsabilités à l'égard du citoyen, de la personne concernée, du responsable du traitement, du sous-traitant ou du tiers.

¹Loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données (LCA).

²Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (LTD).

³ AC signifie "Autorité de Contrôle".

⁴ On se réfère par là au COC, au CPP et au CPR.

I. INLEIDING

1. De federale wetgever heeft in de WOG¹ en in de WVG² voorzien in vier federale dataprotectie autoriteiten, hierna gezamenlijk als “de TA”³ aangeduid, met elke hun eigen bevoegdheden: de GBA, het COC, het VCP en het VCI.

Artikel 54/1 WOG voorziet in zijn 1^{ste} paragraaf dat met “het oog op de consequente toepassing van de nationale, Europese en internationale regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens de Gegevensbeschermingsautoriteit en de bevoegde toezichthoudende autoriteiten bedoeld in de titels 2 en 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens⁴ nauw samen (werken), onder meer voor wat betreft de verwerking van klachten, adviezen en aanbevelingen die raken aan de bevoegdheden van twee of meerdere toezichthoudende autoriteiten. Onverminderd bijzondere bepalingen, gebeurt de gezamenlijke behandeling van klachten, adviezen en aanbevelingen aan de hand van het één loket principe dat zal worden waargenomen door de Gegevensbeschermingsautoriteit.”

In de tweede paragraaf wordt vervolgens gesteld dat, “teneinde de in paragraaf 1 beoogde samenwerking te verwezenlijken de toezichthoudende autoriteiten een samenwerkingsprotocol af (sluiten)”.

2. De TA wensen uitvoering te geven aan voormelde 2^e paragraaf door het opstellen van een samenwerkingsprotocol dat als doelstelling heeft, door een zeer goede onderlinge samenwerking, hun opdrachten ten behoeve van de overheden en hun taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de burger, betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of derde op een zo efficiënte en vlot mogelijke wijze waar te nemen.

¹ Wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit (WOG).

² Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (WVG).

³ TA staat voor “Toezichthoudende Autoriteit”.

⁴ Daarmee wordt verwezen naar het COC, het VCP en het VCI.

II. LES COMPÉTENCES DES AC

1. Critères de compétences

3. Afin de conclure de bonnes conventions de travail, il est nécessaire de cerner avant tout les missions, les tâches et les compétences de chacune des AC. L'ensemble des tâches de chaque AC est repris plus en détail ci-après. Pour délimiter ces compétences, tant la LCA que la LTD utilisent des **critères organiques**, ce qui implique qu'il faut toujours vérifier en premier lieu quel organe ou institution réalise le traitement de données. Ces critères organiques sont encore parfois complétés dans la législation par un deuxième critère : la **nature du traitement réalisé**.

4. S'il subsiste d'éventuelles imprécisions concernant ces compétences, les parties s'engagent à se contacter avant d'adopter un point de vue de principe qui peut avoir ou aura un impact sur la ou les compétences d'une ou de plusieurs autres AC.

2. Description générale des compétences de chaque AC

A. Compétences de l'APD

5. L'APD a une compétence générale⁵ et, à l'égard des autres AC, une compétence résiduaire⁶. Elle est dès lors toujours compétente, sauf si une réglementation a explicitement désigné une autre AC pour certains traitements.

Les dispositions de droit matériel que l'APD doit appliquer dans le cadre de ses compétences varient selon la qualité du responsable du traitement et selon le traitement spécifique que ce responsable réalise. Dans la toute grande majorité des cas, le RGPD⁷ (ainsi que les dispositions d'exécution dans la LTD) constituent le cadre auquel l'APD doit confronter le traitement, mais le cadre de référence peut aussi être le Titre 2 de la LTD (qui constitue la mise en œuvre de la Directive Police/Justice⁸) ou le Titre 3 de la LTD (par exemple pour certains traitements des Forces armées).

Concrètement, cela signifie que l'APD est notamment compétente dans les cas spécifiques suivants :

Institution (compétence organique)	Cadre de référence matériel selon le traitement réalisé		
	RGPD	Titre 2 de la LTD	Titre 3 de la LTD
- Les autorités judiciaires en dehors de leurs missions judiciaires	X	X	
- CPP (hormis sa tâche en tant qu'AC)	X	X ⁹	X

⁵ Article 4, § 1^{er} de la LCA.

⁶ Article 2, § 2, 2^e alinéa de la LCA.

⁷ Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement général sur la protection des données, ci-après RGPD ou GDPR en anglais) ;

⁸ Directive (UE) 2016/680 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les autorités compétentes à des fins de prévention et de détection des infractions pénales, d'enquêtes et de poursuites en la matière ou d'exécution de sanctions pénales, et à la libre circulation de ces données et abrogeant la décision-cadre 2008/977/JAI du Conseil (ci-après la "Directive Police et Justice" ou "LED" pour "Law Enforcement Directive").

⁹ L'APD intervient en tant qu'AC pour les traitements du Titre 2 de la LTD réalisés par le Service d'enquêtes P en sa qualité d'autorité publique compétente au sens de l'article 26 de la LTD.

II. DE BEVOEGDHEDEN VAN DE TA

1. Bevoegdheidscriteria

3. Met als doel goede werkafspraken te maken is het noodzakelijk vooreerst een goed zicht te hebben op de opdrachten, taken en bevoegdheden van elk van de TA. Hierna wordt het bevoegdheidspakket van elke TA meer in detail geschetst. Om die bevoegdheden af te bakenen wordt, zowel in de WOG als in de WVG, gebruik gemaakt van **organieke criteria**, wat impliceert dat altijd eerst moet nagegaan worden door welk orgaan of instelling de gegevensverwerking wordt verricht. Deze organieke criteria worden in de wetgeving soms nog aangevuld met een tweede criterium, met name de **aard van de uitgevoerde verwerking**.

4. De partijen verbinden zich ertoe bij eventuele resterende onduidelijkheden betreffende deze bevoegdheden met elkaar contact op te nemen vooraleer een principieel standpunt in te nemen dat een weerslag kan of zal hebben op de bevoegdhe(i)d(en) van één of meerdere andere TA.

2. Algemene beschrijving van de bevoegdheden van elke TA

A. Bevoegdheden van de GBA

5. De GBA heeft een algemene⁵ en – ten opzichte van de andere TA – een residuaire⁶ bevoegdheid. Bijgevolg is de GBA steeds bevoegd tenzij een regelgeving voor bepaalde verwerkingen een andere TA expliciet heeft aangeduid.

De materieelrechtelijke bepalingen die de GBA in het kader van haar bevoegdheden dient toe te passen variëren naargelang de hoedanigheid van de verwerkingsverantwoordelijke én van de specifieke verwerking die deze verantwoordelijke uitvoert. In de overgrote meerderheid van de gevallen vormt de AVG⁷ (en de uitvoeringsbepalingen in de WVG) het kader waaraan de GBA de verwerking dient te toetsen, maar het toetsingskader kan ook Titel 2 WVG (die de implementatie vormt van de Richtlijn Politie/Justitie⁸) of Titel 3 WVG (bv. voor sommige verwerkingen van de Krijgsmacht) zijn.

Concreet betekent dit dat de GBA o.a. bevoegd is in de volgende specifieke gevallen:

Instelling (organieke bevoegdheid)	Materieel toetsingskader naargelang de uitgevoerde verwerking		
	AVG	Titel 2 WVG	Titel 3 WVG
- Gerechtelijke overheden buiten hun gerechtelijke taken	X	X	
- VCP (exclusief zijn taak als TA)	X	X ⁹	X

⁵ Artikel 4 §1 WOG

⁶ Artikel 4 §2, 2° lid WOG

⁷ Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, hierna 'AVG' of in het Engels GDPR);

⁸ Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977 /JBZ van de Raad (hierna ook 'LED' wat staat voor *Law Enforcement Directive*).

⁹ De GBA treedt op als TA voor de titel 2 WVG-verwerkingen verricht door de Dienst Enquêtes P in zijn hoedanigheid als bevoegde overheid in de zin van artikel 26 WVG.

	X ¹⁰	X ¹¹	X ¹²
- CPR (hormis sa tâche en tant qu'AC et à l'exception du fonctionnement MRD)			
- COC	X		
- Inspection générale de la police fédérale et locale (AIG)	X		
- Administration générale des Douanes et Accises	X	X	
- Cellule de traitement des informations financières (CTIF)	X	X	
- Forces armées	X		X
- Unité d'information des passagers (BELPIU)	X		

Explication :

- **Autorités judiciaires** : tant l'article 55 du RGPD que l'article 4, § 2 de la LCA n'excluent la surveillance de l'APD que si elle concerne l'exercice de la "fonction juridictionnelle" de ces autorités (cf. ci-après, point E). Dès lors, l'APD est l'AC pour les traitements RGPD au sein du pouvoir judiciaire (par exemple en matière de personnel). La LTD a modifié l'article 4, § 2 de la LCA en supprimant le renvoi au Roi pour désigner une AC pour le pouvoir judiciaire.
- **CPP, CPR et COC** : étant donné sa compétence résiduaire à l'égard des autres AC, l'APD est l'AC pour les traitements que le COC, le CPR et le CPP réalisent dans le cadre du champ d'application du RGPD (par exemple en matière de personnel).

A contrario, il ressort de l'article 185, § 4 de la LTD que l'APD est compétente pour les "traitements de sécurité nationale" des deux Comités. Seuls les traitements réalisés par le CPP & le CPR ainsi que par le COC en tant qu'AC sont exclus du contrôle de l'APD.

- **Douanes et CTIF** : dans ce cas, il s'agit de deux autorités compétentes au sens de l'article 26, 7° de la LTD, pour lesquelles aucune AC n'a été désignée. Vu l'obligation de désigner une AC pour les autorités publiques compétentes à l'article 41 de la LED et vu la compétence résiduaire de l'APD à l'égard des autres AC, l'APD intervient en tant qu'AC pour tous les traitements de ces autorités publiques compétentes. L'APD procédera donc aussi à un contrôle concret vis-à-vis de la LED (qui a été transposée en droit national dans le Titre 2 de la LTD) pour ce qui concerne ces autorités publiques compétentes. En ce qui concerne les Douanes, il convient encore de mentionner une compétence spécifique du COC concernant l'évaluation des réquisitions des Douanes adressées à la BELPIU¹³.
- **Forces armées** : à défaut de désignation explicite d'une AC à l'article 105 de la LTD, l'APD est compétente pour veiller au respect de cette disposition. Cette surveillance est toutefois limitée de manière à ce que la mise en œuvre et la mise en condition des Forces armées ne soit pas mises en péril (article 105, 8° de la LTD). L'APD est d'ailleurs aussi l'AC à l'égard des Forces armées dans le

¹⁰ Il s'agit ici de traitements qui ne concernent pas les matières de "sécurité nationale".

¹¹ L'APD intervient en tant qu'AC pour les traitements du Titre 2 de la LTD effectués par le Service d'enquêtes R en sa qualité d'autorité publique compétente au sens de l'article 26 de la LTD.

¹² Il s'agit ici de tous les "traitements de sécurité nationale" (article 185, § 4 de la LTD) à l'exception du contrôle MRD car il peut être considéré comme l'exercice d'une tâche judiciaire. Le cadre de référence matériel est pour ainsi dire inexistant ; l'article 185 n'est composé que de deux paragraphes.

¹³ Article 281, § 4 de la loi générale sur les douanes et accises du 18 juillet 1977, telle qu'insérée par la loi du 2 mai 2019 modifiant diverses dispositions relatives au traitement des données des passagers, M.B. 24 mai 2019 (entrée en vigueur le 4 juin 2019).

- VCI (exclusief zijn taak als TA en met uitzondering van de BIM-werking)	X ¹⁰	X ¹¹	X ¹²
- COC	X		
- Algemene inspectie van de federale en lokale politie (AIG)	X		
- Algemene administratie van douane en accijnzen	X	X	
- Cel voor financiële informatieverwerking (CFI)	X	X	
- Krijgsmacht	X		X
- Passagiersinformatie-eenheid (BELPIU)	X		

Toelichting:

- **Gerechterlijke overheden:** zowel artikel 55 AVG als artikel 4 §2 WOG sluiten het toezicht van de GBA slechts uit voor zover dit betrekking heeft op de uitoefening van de 'rechterlijke taken' (cf. infra punt E). Bijgevolg is de GBA de TA voor de AVG-verwerkingen binnen de rechterlijke macht (bv: personeel). De WVG heeft artikel 4 §2 WOG gewijzigd door de verwijzing naar de Koning, om een TA voor de rechterlijke macht aan te duiden, te schrappen.
- **VCP, VCI en COC:** gelet op haar residuaire bevoegdheid t.a.v. de andere TA, is de GBA de TA voor de verwerkingen die het COC en het VCI en VCP uitvoeren binnen het toepassingsgebied van de AVG (bv: personeel).

Uit artikel 185 §4 WVG volgt verder *a contrario* dat de GBA bevoegd is voor de 'nationale veiligheidsverwerkingen' van beide Comités. Alleen de verwerkingen door het VCP & VCI en het COC als TA worden uitgesloten van controle door de GBA.

- **Douane en CFI:** in dit geval gaat het om twee bevoegde overheden in de zin van artikel 26, 7° WVG waarvoor geen TA is aangeduid. Gelet op de verplichting om voor bevoegde overheden een TA aan te duiden in artikel 41 LED en gelet op de residuaire bevoegdheid van de GBA t.a.v. de andere TA, treedt de GBA als TA op voor   lle verwerkingen van deze bevoegde overheden. De GBA zal dus ook inhoudelijk toetsen aan de LED (die in nationaal recht werd omgezet in titel 2 WVG) m.b.t. deze bevoegde overheden. Voor wat de Douane betreft moet wel nog melding gemaakt worden van een specifieke bevoegdheid van het COC met betrekking tot de beoordeling van de vorderingen van de Douane naar de BELPIU¹³.
- **Krijgsmacht:** Bij gebrek aan het expliciet aanduiden van een TA in artikel 105 WVG, is de GBA bevoegd voor het toezicht op de naleving van deze bepaling. Dit toezicht is wel zo beperkt dat het de aanwending en de paraatstelling van de krijgsmacht niet in het gedrang brengt (artikel 105, 8° WVG). De GBA is trouwens ook de TA t.a.v. de Krijgsmacht in het kader van de Conventie 108(+)¹⁴ van de Raad van Europa, dat van toepassing is op de Krijgsmacht en de aanduiding van een TA eist.

¹⁰ Het betreft hier verwerkingen die geen betrekking hebben op materies van 'nationale veiligheid'.

¹¹ De GBA treedt op als TA voor de titel 2 WVG-verwerkingen verricht door de Dienst Enquêtes I in zijn hoedanigheid als bevoegde overheid in de zin van artikel 26 WVG.

¹² Het betreft hier alle 'nationale veiligheidsverwerkingen' (art. 185 § 4 WVG) met uitzondering van de BIM-controle omdat die kan gezien worden als de uitoefening van een rechterlijke taak. Het materieel toetsingskader is omzeggens onbestaande; in art. 185 staan maar twee paragrafen.

¹³ Artikel 281 §4 Algemene Wet van 18 juli 1977 inzake douane en accijnzen, zoals ingevoegd door de Wet van 2 mei 2019 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende de verwerking van passagiersgegevens, BS 24 mei 2019 (inwerkingtreding op 4 juni 2019).

¹⁴ Convention for the Protection of Individuals with regard to Automatic Processing of Personal Data

cadre de la Convention 108(+)¹⁴ du Conseil de l'Europe, qui s'applique aux Forces armées et exige la désignation d'une AC.

Enfin, la question se pose de savoir dans quelle mesure l'article 2 de la LTD implique que les Forces armées soient également soumises aux obligations du RGPD. L'article 2 de la LTD étend le RGPD au domaine de la sécurité nationale, mais le texte n'est pas clair. Il ressort de la page 13 de l'Exposé des motifs de la LTD que l'article 105 de la LTD est le seul article relatif au traitement de données que le législateur voulait déclarer d'application aux Forces armées. Les AC lisent dès lors l'article 2 de la LTD comme suit : le RGPD est étendu à des matières de sécurité nationale, dans les limites établies par le Titre 3 de la LTD¹⁵.

Pour les traitements RGPD "réguliers" réalisés par les Forces armées (par exemple, en matière de personnel), l'APD reste compétente (sauf en ce qui concerne le SGRS).

B. Compétences du COC

6. Le COC est compétent pour tous les traitements réalisés par la Police intégrée (ci-après GPI). Il s'agit aussi bien :

- des traitements RGPD¹⁶ (par exemple, la gestion du personnel) ;
- des traitements du Titre 2 de la LTD¹⁷ ; que
- de tous les traitements GPI qui sont explicitement régis par la loi *sur la fonction de police* (ce qui constitue un chevauchement important avec les traitements du Titre 2 de la LTD)¹⁸ ;
- par ailleurs, le COC, conjointement avec le CPR, est spécifiquement compétent pour le contrôle des banques de données communes, telles que régies dans la loi *sur la fonction de police* (ci-après LFP)¹⁹.

Conclusion : tous les traitements de données GPI relèvent de la compétence du COC.

En outre, le COC est également compétent pour les traitements du Titre 2 de la LTD²⁰ réalisés par l'Inspection générale de la police fédérale et locale et par la BELPIU²¹.

Institution (compétence organique)	Cadre de référence matériel		
	RGPD	Titre 2 de la LTD	Titre 3 de la LTD
- Services de police au sens de l'article 2, 2° de la loi du 7 décembre 1998	✓	✓	
- Inspection générale de la police fédérale et locale		✓	
- BELPIU		✓	

¹⁴ Convention pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel.

¹⁵ Formulé de la sorte, il est également compréhensible que seuls les traitements de sécurité nationale des services énumérés au Titre 3 de la LTD soient soumis à un régime spécial et non tous les traitements de ces services énumérés.

¹⁶ Article 2, § 2, 4^e alinéa de la LCA.

¹⁷ Il s'agit des traitements opérationnels de ces services, tels que visés à l'article 27 de la LTD.

¹⁸ Article 71, § 1^{er}, alinéa 3 de la LTD.

¹⁹ Article 71 de la LTD, *juncto* les articles 44/11/3bis à 44/11/3quinquies/2 inclus de la LFP.

²⁰ Il s'agit des traitements opérationnels de ces services, tels que visés à l'article 27 de la LTD.

²¹ Article 71, § 1^{er} ; Remarque : la BELPIU réalise également d'autres traitements que ceux du Titre 2 de la LTD. Lorsqu'elle réalise des traitements relevant du Titre 3 de la LTD, le CPR est compétent (cf. ci-après, point c), tandis que l'APD reste compétente pour les traitements RGPD réalisés par cette organisation (cf. ci-avant, point a).

Tot slot stelt zich de vraag in hoeverre artikel 2 WVG tot gevolg heeft dat de krijgsmacht ook onderworpen is aan AVG-verplichtingen. Artikel 2 breidt de AVG uit naar het domein van nationale veiligheid, maar de tekst is onduidelijk. Uit pagina 13 van de Memorie van Toelichting van de WVG blijkt dat artikel 105 WVG het enige artikel m.b.t. gegevensverwerking is dat de wetgever van toepassing wou verklaren op de Krijgsmacht. De TA lezen artikel 2 WVG bijgevolg als volgt: de AVG wordt uitgebreid tot materies van nationale veiligheid, binnen de perken gesteld in Titel 3 WVG¹⁵.

Voor reguliere AVG-verwerkingen door de Krijgsmacht (vb: personeel) blijft de GBA bevoegd (behalve wat de ADIV betreft).

B. Bevoegdheden van het COC

6. Het COC is bevoegd voor alle verwerkingen uitgevoerd door de Geïntegreerde Politie (hierna GPI). Het gaat om zowel:

- AVG-verwerkingen¹⁶ (bv.: personeelsbeheer);
- Titel 2 WVG-verwerkingen¹⁷;
- alle verwerkingen GPI die expliciet geregeld worden door de Wet op het Politieambt (wat in belangrijke mate overlapt met de Titel 2 WVG-verwerkingen)¹⁸.
- Daarnaast is het COC, samen met het VCI, specifiek bevoegd voor de controle op de gemeenschappelijke gegevensbanken, zoals geregeld in de Wet op het Politieambt (hierna WPA)¹⁹.

Conclusie: alle gegevensverwerkingen GPI vallen onder de bevoegdheid van het COC.

Daarnaast is het COC ook bevoegd voor Titel 2 WVG-verwerkingen²⁰ door de Algemene Inspectie van de lokale en de federale politie en door de BELPIU²¹.

Instelling (organieke bevoegdheid)	Materieel toetsingskader		
	AVG	Titel 2 WVG	Titel 3 WVG
- Politiediensten in de zin artikel 2,2° wet van 7 december 1998	✓	✓	
- Algemene inspectie van de federale en lokale politie		✓	
- BELPIU		✓	

Toelichting

7. Op welk moment krijgen gegevensstromen een 'politieel karakter'?

- Vb. 1: de GPI vraagt gegevens op bij DIV: waar begint en eindigt bevoegdheid GBA en COC?
- Vb. 2: gegevensuitwisseling tussen de GPI en de Veiligheid van de Staat (VSSE): waar begint en eindigt de bevoegdheid van het COC en van het VCI?

¹⁵ Zo gesteld is het ook begrijpelijk dat alleen de nationale veiligheidsverwerkingen van de in Titel 3 WVG opgesomde diensten aan een speciaal regime zijn onderworpen en niet alle verwerking van die opgesomde diensten.

¹⁶ Artikel 4, §2, vierde lid WOG

¹⁷ Het betreft de operationele verwerkingen van deze diensten, zoals bedoeld in artikel 27 WVG

¹⁸ Artikel 71, §1, derde lid, WOG

¹⁹ Artikel 71 WVG, juncto de artikelen 44/11/3bis tot en met 44/11/3quinquies/2 WPA.

²⁰ Het betreft de operationele verwerkingen van deze diensten, zoals bedoeld in artikel 27 WVG.

²¹ Artikel 71, §1; Opmerking: de BELPIU verricht ook andere verwerkingen dan Titel 2 WVG-verwerkingen. Wanneer zij verwerkingen verricht die onder Titel 3 WVG vallen is het VCI bevoegd (cf. infra punt C), terwijl de GBA bevoegd blijft voor AVG-verwerkingen door deze organisatie (cf. supra punt A).

Explication

7. À quel moment les flux de données ont-ils un "caractère policier" ?

- Exemple 1 : la GPI réclame des données à la DIV : quand commence et quand prend fin la compétence de l'APD et du COC ?
- Exemple 2 : échange de données entre la GPI et la Sûreté de l'État (VSSE) : quand commence et quand prend fin la compétence du COC et du CPR ?

Dans un certain nombre de dossiers d'avis déjà traités, le COC a adopté le point de vue selon lequel les données ont un caractère policier dès que le traitement est réalisé par la GPI elle-même. Dans l'exemple 1 ci-dessus, cela implique que l'APD est compétente pour la communication de données DIV à la GPI et que le COC devient compétent dès que ces données sont parvenues à la GPI.

Lorsque les données issues des banques de données policières sont envoyées par exemple à la VSSE dans l'exemple 2 ci-dessus, le COC est compétent pour la transmission et le CPR devient compétent dès que les données sont parvenues à la VSSE.

Les parties conviennent de suivre cette vision, étant donné qu'elle consiste en une approche réalisable et pragmatique, qui réunit en outre la compétence de contrôle et d'avis.

On y apporte toutefois la précision suivante : si dans l'exemple 2, la VSSE extrait elle-même des données d'une banque de données d'un 3^e service ou si la VSSE adresse à un 3^e service une demande pour communiquer des données ou exiger des données, cette collecte est alors un "traitement" qui est contrôlé par le CPR. La communication par le 3^e service doit être évaluée par l'AC de ce 3^e service. Il est tout à fait possible que la demande soit légitime mais que la communication ne le soit pas. Chaque AC doit analyser cela selon sa compétence. Dans ce cas, il ne peut pas non plus y avoir de contradiction. Il n'y a pas de "travail en double" car les deux aspects (demande/offre ou fournisseur/destinataire) doivent quoi qu'il en soit être évalués dans le cadre de la fonction d'avis. Dans la fonction de contrôle, l'AC doit se limiter à la demande de l'autorité publique compétente dont elle exerce le contrôle.

C. Compétences du CPR

8. Le cadre de référence matériel du CPR dans son rôle d'AC se limite au Titre 3 de la LTD. Concrètement, le CPR a la compétence d'intervenir en tant qu'AC pour :

- les traitements réalisés par la VSSE ou le SGRS²² qui relèvent du Sous-titre 1^{er} du Titre 3 de la LTD²³ ;
- les traitements dans le cadre d'habilitations de sécurité, d'attestations de sécurité et d'avis de sécurité, réalisés par cinq instances/personnes mentionnées à l'article 107 de la LTD²⁴ ;

²² Service Général du Renseignement et de la Sécurité.

²³ Article 95 de la LTD ;

²⁴ Articles 128 juncto 107 de la LTD : "Le présent sous-titre s'applique à tout traitement de données à caractère personnel dans le cadre des habilitations de sécurité, attestations et avis de sécurité visés à la loi du 11 décembre 1998 par :

1° l'autorité de sécurité visée à l'article 15, alinéa 1 de la loi du 11 décembre 1998 ;

2° chaque autorité membre de l'autorité visée au 1° ;

3° les autorités visées aux articles 15, alinéa 2, et 22ter de la loi du 11 décembre 1998 ;

4° les officiers de sécurité visés à l'article 13, 1°, de la loi du 11 décembre 1998 ;

5° les sous-traitants des autorités et personnes visées aux 1° à 4°.

Le présent sous-titre s'applique également à chaque traitement de données à caractère personnel par l'organe de recours dans le cadre des recours visés à la loi du 11 décembre 1998 portant création d'un organe de recours. (...) "

In een aantal reeds afgehandelde adviesdossiers, nam het COC het standpunt in dat gegevens een politieel karakter krijgen, van zodra de verwerking door de GPI zelf wordt uitgevoerd. In het bovenstaande Vb. 1, impliceert dit dat de GBA bevoegd is voor de mededeling van DIV-gegevens aan de GPI en het COC bevoegd wordt van zodra die gegevens de GPI hebben bereikt.

Wanneer gegevens vanuit de politieke databanken naar bv. de VSSE worden gestuurd in vb. 2, is het COC bevoegd voor het doorsturen en wordt het VCI bevoegd zodra de gegevens bij de VSSE aangekomen zijn.

De partijen komen overeen deze visie te volgen, aangezien zij een werkbare en pragmatische benadering inhoudt, waarbij bovendien controle - en adviesbevoegdheid samenvalt.

Daarbij wordt wel de volgende verfijning aangebracht: indien in vb. 2 de VSSE zelf gegevens uit een databank van een 3^e dienst haalt of de VSSE aan een 3^e dienst een vraag richt om gegevens mee te delen of gegevens vordert, dan is deze inzameling een 'verwerking' die door het VCI wordt gecontroleerd. De mededeling door de 3^e dienst dient door de TA van die 3^e dienst te worden beoordeeld. Het kan perfect zijn dat de vraag legitiem is maar de mededeling niet. Elke TA dient dat vanuit zijn bevoegdheid te bekijken. Er kan in dat geval ook geen sprake zijn van een contradictie. Er is geen 'dubbel werk' want beide aspecten (vraag/aanbod of leverancier/ontvanger) moeten sowieso steeds worden beoordeeld in de adviesfunctie. In de controlefunctie moet de TA zich beperken tot de vraag van de bevoegde overheid waarop hij toezicht houdt.

C. Bevoegdheden van het VCI

8. Het materiële toetsingskader van het VCI in haar rol van TA is beperkt tot Titel 3 WVG. Concreet heeft het VCI de bevoegdheid om op te treden als TA voor:

- verwerkingen door de VSSE of door ADIV²² die onder Ondertitel 1 van Titel 3 WVG vallen²³;
- verwerkingen in het kader van veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen, verricht door vijf instanties/personen vermeld in artikel 107 WVG²⁴;
- verwerkingen door de BELPIU die onder Ondertitel 5 van Titel 3 WVG vallen²⁵. Het betreft alleen 'verwerkingen in het kader van de finaliteiten bedoeld in artikel 8 § 1 4^o van de wet van 25 december 2016', m.a.w.: 'het toezien op activiteiten bedoeld in de artikelen 7, 1^o en 3^o /1, en 11, § 1, 1^o tot 3^o en 5^o, van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdienst'. Of nog: het VCI is alleen bevoegd voor BELPIU-verwerkingen die een inlichtingenfinaliteit hebben.
- Het VCI is samen met het COC specifiek bevoegd voor de controle op de gemeenschappelijke gegevensbanken, zoals geregeld in de WPA²⁶.

²² Algemene Dienst Inlichting en Veiligheid.

²³ Artikel 95 WVG;

²⁴ Artikelen 128 juncto 107 WVG; "Deze ondertitel is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van veiligheidsmachtigingen, attesten en adviezen bedoeld in de wet van 11 december 1998 door :

1^o de veiligheidsoverheid bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de wet van 11 december 1998;

2^o elk overheidslid van de overheid bedoeld in de bepaling onder 1^o ;

3^o de overheden bedoeld in artikelen 15, tweede lid en 22ter van de wet van 11 december 1998;

4^o de veiligheidsofficieren bedoeld in artikel 13, 1^o, van de wet van 11 december 1998;

5^o de verwerkers van overheden en personen bedoeld in de bepalingen onder 1^o tot 4^o.

Deze ondertitel is ook van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens door het beroepsorgaan in het kader van de beroepsprocedures bedoeld in de wet van 11 december 1998 tot oprichting van het beroepsorgaan. (...)"

²⁵ Artikel 184 WVG.

²⁶ Artikel 71 WVG juncto de artikelen 44/11/3bis tot en met 44/11/3quinquies/2 WPA.

- les traitements réalisés par la BELPIU qui relèvent du Sous-titre 5 du Titre 3 de la LTD²⁵. Il s'agit uniquement de traitements effectués "dans le cadre des finalités visées à l'article 8, § 1^{er}, 4^o, de la loi du 25 décembre 2016", autrement dit : "[le] suivi des activités visées aux articles 7, 1^o et 3^o /1, et 11, § 1^{er}, 1^o à 3^o et 5^o, de la loi du 30 novembre 1998 organique des services de renseignement et de sécurité". Ou encore : le CPR est seulement compétent pour les traitements BELPIU qui ont une finalité de renseignement ;
- le CPR, conjointement avec le COC, est compétent spécifiquement pour le contrôle des banques de données communes, telles que régies dans la LFP²⁶ ;
- les traitements par la commission administrative (commission MRD) chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données des services de renseignement et de sécurité dans le cadre de leurs missions visées à la loi du 30 novembre 1998 organique des services de renseignement et de sécurité²⁷.

Institution (compétence organique)	Cadre de référence matériel		
	RGP D	Titre 2 de la LTD	Titre 3 de la LTD
- Sûreté de l'État et SGRS			✓
- BELPIU			✓
- Autorités et officiers de sécurité			✓
- Commission MRD			✓

De nombreuses autorités publiques parmi celles-ci réalisent également d'autres traitements RGPD qui ne sont pas liés à la sécurité nationale et pour lesquels l'APD est en principe compétente. Pour certains services, la gestion du personnel doit toutefois être considérée comme un traitement de sécurité nationale.

D. Compétence conjointe du CPR et du CPP

9. Le CPR et le CPP exercent conjointement la compétence d'intervenir en tant qu'AC à l'égard des traitements de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace (OCAM) et de ses sous-traitants, réalisés dans le cadre des missions telles que visées dans la loi du 10 juillet 2006 relative à l'analyse de la menace et par ou en vertu de lois spéciales.

Institution (compétence organique)	Cadre de référence matériel		
	RGPD	Titre 2 de la LTD	Titre 3 de la LTD
- OCAM et ses sous-traitants			✓

²⁵ Article 184 de la LTD.

²⁶ Article 71 de la LTD *juncto* les articles 44/11/3bis à 44/11/3quinquies/2 inclus de la LFP.

²⁷ Article 185, §§ 1 et 4 de la LTD.

- Verwerkingen door de bestuurlijke commissie (BIM-Commissie) belast met het toezicht op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen –en veiligheidsdiensten in het kader van hun opdrachten bedoeld in de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen –en veiligheidsdiensten²⁷.

Instelling (organieke bevoegdheid)	Materieel toetsingskader		
	AVG	Titel 2 WVG	Titel 3 WVG
- Staatsveiligheid en ADIV			✓
- BELPIU			✓
- Veiligheidsoverheden en –officiëren			✓
- BIM-Commissie			✓

Vele van deze overheden doen ook andere AVG-verwerkingen die niets met nationale veiligheid te maken hebben waarvoor in beginsel de GBA bevoegd is. Wel moet het personeelsbeheer voor sommige diensten als een nationale veiligheidsverwerking worden beschouwd.

D. Gezamenlijke bevoegdheid van het VCI & het VCP

9. Het VCI en het VCP oefenen gezamenlijk de bevoegdheid uit om op te treden als TA ten aanzien van de verwerkingen van het Orgaan voor de Coördinatie en de Analyse van de Dreiging (OCAD) en zijn verwerkers, uitgevoerd in het kader van de opdrachten als bedoeld in de wet van 10 juli 2006 betreffende de analyse van de dreiging en door of krachtens bijzondere wetten.

Instelling (organieke bevoegdheid)	Materieel toetsingskader		
	AVG	Titel 2 WVG	Titel 3 WVG
- OCAD en zijn verwerkers			✓

E. Verwerkingen waarvoor geen enkele TA werd aangewezen

- **Rechterlijke orde:** de GBA is niet bevoegd voor verwerkingen door de Hoven en Rechtbanken, alsook door het Openbaar Ministerie, bij de uitoefening van hun gerechtelijke taken²⁸ en er is voor deze verwerkingen geen TA opgericht. Voor andere verwerkingen van deze organen (bv. personeelsbeheer) is de GBA bevoegd (cf. supra punt A).
- **Beroepsorgaan Veiligheidsmachtigingen:** ingevolge artikel 128 §2 WVG bestaat er geen TA voor het Beroepsorgaan, gelet op zijn rechtsprekende functie.
- **De TA:** -
 - o Vooreerst kan vermeld worden dat er geen TA bestaat voor de verwerkingen van de GBA;
 - o Artikel 185 §4 WVG voorziet vervolgens expliciet dat de GBA niet bevoegd is voor verwerkingen die de volgende organen in het kader van hun opdrachten als TA uitoefenen:

²⁷ Artikel 185 §1 & §4 WVG.

²⁸ Artikel 4 §2, eerste lid & artikel 55.3 AVG

E. Traitements pour lesquels aucune AC n'a été désignée

- **Ordre judiciaire** : l'APD n'est pas compétente pour les traitements de données à caractère personnel réalisés par les cours et tribunaux, ainsi que par le ministère public dans le cadre de l'exercice de leurs missions judiciaires²⁸ et pour ces traitements, aucune AC n'a été créée. Pour d'autres traitements de ces organes (par exemple la gestion du personnel), l'APD est compétente (cf. ci-dessus, point A).
- **Organe de recours Habilitations de sécurité** : en vertu de l'article 128, § 2 de la LTD, il n'existe pas d'AC pour l'Organe de recours, vu sa fonction juridictionnelle.
- **L'AC** : -
 - o On peut avant tout mentionner qu'il n'existe pas d'AC pour les traitements de l'APD ;
 - o L'article 185, § 4 de la LTD prévoit ensuite explicitement que l'APD n'est pas compétente pour les traitements que les organes suivants réalisent dans le cadre de leurs missions d'AC :
 - le CPR, dans le cadre de ses missions visées dans la loi organique du 18 juillet 1991²⁹ et dans des lois spéciales ;
 - le CPP dans le cadre de ses missions visées dans la loi organique du 18 juillet 1991 et dans des lois spéciales ;
 - le COC dans le cadre de ses missions visées à l'article 71, § 1^{er} de la LTD.

3. Compétence de chaque AC, en fonction des missions d'AC les plus importantes

A. AIPD³⁰, DPO³¹, Fuite de données³², Plainte, Avis et/ou Recommandation

Pour l'APD	Fuite de données	DPO	AIPD	Plainte	Avis/recommandation
Tous les traitements RGPD, quelle que soit l'organisation qui les réalise, à l'exception des traitements RGPD réalisés par la GPI	Articles 33 & 34 du RGPD	Article 37 du RGPD	Article 35 du RGPD	Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA
Traitements RGPD et du Titre 2 de la LTD réalisés par des autorités judiciaires en dehors de leurs tâches judiciaires	Articles 33 & 34 du RGPD / 61 & 62 de la LTD	Articles 37 du RGPD / 63 de la LTD	Articles 35 du RGPD / 59 de la LTD	Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA
Traitements RGPD et du Titre 3 de la LTD réalisés par le CPP (à l'exception du rôle d'AC) et	Articles 33 & 34 du RGPD /	Articles 37 du RGPD /	Articles 35 du RGPD /	Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA

²⁸ Article 4, § 2, premier alinéa et article 55.3 du RGPD.

²⁹ Loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignement et de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace.

³⁰ Analyse d'impact relative à la protection des données (Data Protection Impact Assessment, en anglais).

³¹ Délégué à la protection des données (Data protection officer en anglais).

³² Notification d'une fuite de données ou violation de données à caractère personnel.

- het VCI in het kader van zijn opdrachten bedoeld in de organieke wet van 18 juli 1991²⁹ en in bijzondere wetten;
- het VCP in het kader van zijn opdrachten bedoeld in de organieke wet van 18 juli 1991 en in bijzondere wetten;
- het COC in het kader van haar opdrachten bedoeld in artikel 71, § 1 WVG.

3. Bevoegdheid van elke TA, toegespitst op de belangrijkste TA-taken

A. DPIA³⁰, DPO³¹, Data Breach³², Klacht, Advies en/of Aanbeveling

Bij GBA	Data Breach	DPO	DPIA	Klacht	Advies/ aanbeveling
Alle AVG-verwerkingen, ongeacht door welke organisatie ze worden verricht, met uitzondering van AVG-verwerkingen door de GPI	Art. 33&34 AVG	Art. 37 AVG	Art. 35 AVG	Art. 22,§1, 1°, WOG	Art. 23 WOG
AVG- en Titel 2 WVG-verwerkingen door gerechtelijke overheden buiten hun gerechtelijke taken	Art. 33&34 AVG / 61&62 WVG	Art. 37 AVG / 63 WVG	Art. 35 AVG / 59 WVG	Art. 22,§1, 1°, WOG	Art. 23 WOG
AVG- en Titel 3 WVG-verwerkingen door VCP (m.u.v. rol als TA) en titel 2 WVG-verwerkingen door de Dienst Enquêtes P	Art. 33&34 AVG / 61&62 WVG	Art. 37 AVG / 63 WVG	Art. 35 AVG / 59 WVG	Art. 22,§1, 1°, WOG	Art. 23 WOG
AVG- verwerkingen door VCI (m.u.v. rol als TA) Nationale veiligheidsverwerkingen door VCI (m.u.v. BIM-werking) Titel 2 WVG - verwerkingen door Dienst Enquêtes I	Art. 33&34 AVG / 61&62 WVG	Art. 37 AVG / 63 WVG	Art. 35 AVG / 59 WVG	Art. 22,§1, 1°, WOG	Art. 23 WOG
AVG- verwerkingen door Algemene inspectie van de federale en lokale politie	Art. 33&34 AVG	Art. 37 AVG	Art. 35 AVG	Art. 22,§1, 1°, WOG	Art. 23 WOG
AVG- en titel 2 WVG - verwerkingen door Algemene administratie van douane en accijnzen	Art. 33&34 AVG / 61&62 WVG	Art. 37 AVG / 63 WVG	Art. 35 AVG / 59 WVG	Art. 22,§1, 1°, WOG	Art. 23 WOG
AVG- en titel 2 WVG - verwerkingen door CFI	Art. 33&34 AVG / 61&62 WVG	Art. 37 AVG / 63 WVG	Art. 35 AVG / 59 WVG	22,§1, 1°, WOG	23 WOG
Krijgsmacht				22,§1, 1°, WOG	23 WOG

²⁹ Wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse.

³⁰ Data Protection Impact Assessment of Gegevensbeschermingseffectenbeoordeling.

³¹ Data Protection Officer of Functionaris voor de gegevensbescherming.

³² Melding van een "databreach" of inbreuk in verband met persoonsgegevens.

traitements du Titre 2 de la LTD réalisés par le Service d'Enquêtes P	61 & 62 de la LTD	63 de la LTD	59 de la LTD		
Traitements RGPD réalisés par le CPR (à l'exception du rôle d'AC) Traitements de sécurité nationale réalisés par le CPR (à l'exception du fonctionnement MRD) Traitements du Titre 2 de la LTD réalisés par le Service d'Enquêtes R	Articles 33 & 34 du RGPD / 61 & 62 de la LTD	Articles 37 du RGPD / 63 de la LTD	Articles 35 du RGPD / 59 de la LTD	Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA
Traitements RGPD réalisés par l'Inspection générale de la police fédérale et locale	Articles 33 & 34 du RGPD	Article 37 du RGPD	Article 35 du RGPD	Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA
Traitements RGPD et du Titre 2 de la LTD réalisés par l'Administration générale des douanes et accises	Articles 33 & 34 du RGPD / 61 & 62 de la LTD	Articles 37 du RGPD / 63 de la LTD	Articles 35 du RGPD / 59 de la LTD	Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA
Traitements RGPD et du Titre 2 de la LTD réalisés par la CTIF	Articles 33 & 34 du RGPD / 61 & 62 de la LTD	Articles 37 du RGPD / 63 de la LTD	Articles 35 du RGPD / 59 de la LTD	Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA
Forces armées				Article 22, § 1 ^{er} , 1° de la LCA	Article 23 de la LCA

Pour le COC	Fuite de données	DPO	AIPD	Plainte	Avis/recommandation
Traitements RGPD et du Titre 2 de la LTD réalisés par la GPI	Articles 33 & 34 du RGPD / 61 & 62 de la LTD	Articles 37 du RGPD / 63 de la LTD	Articles 35 du RGPD / 59 de la LTD	Articles 71 & 240, 4° de la LTD	Articles 71 & 236, § 2 de la LTD
Traitements du Titre 2 de la LTD réalisés par l'Inspection générale de la police fédérale et locale (AIG)	Articles 61 & 62 de la LTD	Article 63 de la LTD	Article 59 de la LTD	Articles 71 & 240, 4° de la LTD	Articles 71 & 236, § 2 de la LTD
Traitements du Titre 2 de la LTD réalisés par la BELPIU	Articles 61 & 62 de la LTD	Article 63 de la LTD	Article 59 de la LTD	Articles 71 & 240, 4° de la LTD	Articles 71 & 236, § 2 de la LTD

Bij COC	Data Breach	DPO	DPIA	Klacht	Advies/ aanbeveling
AVG- en titel 2 WVG - verwerkingen door GPI	Art. 33&34 AVG / 61&62 WVG	Art. 37 AVG / 63 WVG	Art. 35 AVG / 59 WVG	Art. 71 & 240, 4°, WVG	Art. 71 & 236, §2, WVG
Titel 2 WVG-verwerkingen door Algemene inspectie van de federale en lokale politie (AIG)	Art. 61&62 WVG	Art. 63 WVG	Art. 59 WVG	Art. 71 & 240, 4°, WVG	Art. 71 & 236, §2, WVG
Titel 2 WVG-verwerkingen door BELPIU	Art. 61&62 WVG	Art. 63 WVG	Art. 59 WVG	Art. 71 & 240, 4°, WVG	Art. 71 & 236, §2, WVG

Bij VCI	Data Breach	DPO	DPIA	Klacht	Advies/ aanbeveling
Titel 3 WVG-verwerkingen door VSSE en ADIV	Art. 89 WVG	Art. 91 WVG	/	Art. 34 & 51/2 Wet 18/07/1991	Art. 33, voorlaatste lid & 35, §3 Wet 18/07/1991 ³³
Titel 3 WVG-verwerkingen door overheden in het kader van veiligheidsmachtigingen – attesten – en adviezen	Art. 122 WVG	Art. 124 WVG	/	Art. 34 & 51/2 Wet 18/07/1991 113,2° WVG	Art. 33, voorlaatste lid & 35, §3 Wet 18/07/1991
Titel 3 WVG-verwerkingen door BELPIU	Art. 180 WVG	/	/	Art. 34 & 51/2 Wet 18/07/1991 173, 2° WVG	Art. 33, voorlaatste lid & 35, §3 Wet 18/07/1991
BIM-Commissie ³⁴	/	/	/	/	/

Bij VCP & VCI	Data Breach	DPO	DPIA	Klacht	Advies/ aanbeveling
Titel 3 WVG-verwerkingen OCAD	Art. 155 WVG	Art. 157 WVG	/	Art. 34 & 51/2 Wet 18/07/1991 145, 2° WVG	Art. 9, voorlaatste lid, 33, voorlaatste

³³ Concreet betekent dit dat het VCI alleen een TA-advies kan verlenen wanneer de auteur van een reglementaire tekst dit vraagt of wanneer dit wordt opgelegd door een andere wet (bijv. wet waarin de Koning verplicht wordt het advies in te winnen van de bevoegde TA).

³⁴ Verwerkingen door de BIM-commissie vallen onder het TA-toezicht van het VCI (zie art.185 § 4 WVG) maar de wet geeft geen enkel materieel toetsingscriterium. Het VCI bestudeert of dit kan worden opgenomen in een protocol met de BIM-commissie.

Pour le CPR	Fuite de données	DPO	AIPD	Plainte	Avis/recommandation
Traitements du Titre 3 de la LTD réalisés par la VSSE et le SGRS	Article 89 de la LTD	Article 91 de la LTD	/	Articles 34 & 51/2 de la loi du 18/07/1991	Article 33, avant-dernier alinéa & article 35, § 3 de la loi du 18/07/1991 ³³
Traitements du Titre 3 de la LTD réalisés par des autorités publiques dans le cadre d'habilitations, d'attestations et d'avis de sécurité	Article 122 de la LTD	Article 124 de la LTD	/	Articles 34 & 51/2 de la loi du 18/07/1991 Article 113, 2° de la LTD	Article 33, avant-dernier alinéa & article 35, § 3 de la loi du 18/07/1991
Traitements du Titre 3 de la LTD réalisés par BELPIU	Article 180 de la LTD	/	/	Articles 34 & 51/2 de la loi du 18/07/1991 Article 173, 2° de la LTD	Article 33, avant-dernier alinéa & article 35, § 3 de la loi du 18/07/1991
Commission MRD ³⁴	/	/	/	/	/

Pour le CPP & le CPR	Fuite de données	DPO	AIPD	Plainte	Avis/recommandation
Traitements du Titre 3 de la LTD réalisés par l'OCAM	Article 155 de la LTD	Article 157 de la LTD	/	Articles 34 & 51/2 de la loi du 18/07/1991 Article 145, 2° de la LTD	Article 9, avant-dernier alinéa, 33 & article 35, § 3 de la loi du 18/07/1991 ³⁵

³³ Concrètement, cela signifie que le CPR peut uniquement émettre un avis AC lorsque l'auteur d'un texte réglementaire le demande ou lorsque c'est imposé par une autre loi (par exemple une loi dans laquelle le Roi est obligé de demander l'avis de l'AC compétente).

³⁴ Les traitements réalisés par la Commission MRD relèvent de la surveillance AC du CPR (voir l'article 185, § 4 de la LTD) mais la loi ne donne aucun critère de référence matériel. Le CPR évalue si cela peut être repris dans un protocole avec la Commission MRD.

³⁵ Concrètement, cela signifie que le CPR peut uniquement émettre un avis AC lorsque l'auteur d'un texte réglementaire le demande ou lorsque c'est imposé par une autre loi (par exemple une loi dans laquelle le Roi est obligé de demander l'avis de l'AC compétente).

B. Exercice de **droits** conférés **aux** personnes concernées par la législation de protection des données – accès **direct** vs accès **indirect**

a) *Généralités*

10. En vertu du RGPD, la règle de base pour octroyer un accès à des données à caractère personnel est un accès direct via le responsable du traitement, la personne concernée ayant le droit de déposer plainte ou d'introduire un recours auprès d'une AC en cas de réponse insuffisante. La LTD prévoit toutefois plusieurs mécanismes pour un accès indirect, dans lesquels la personne concernée ne doit pas s'adresser à un responsable du traitement mais directement à une AC.

b) *Accès indirect auprès de ou via l'APD*



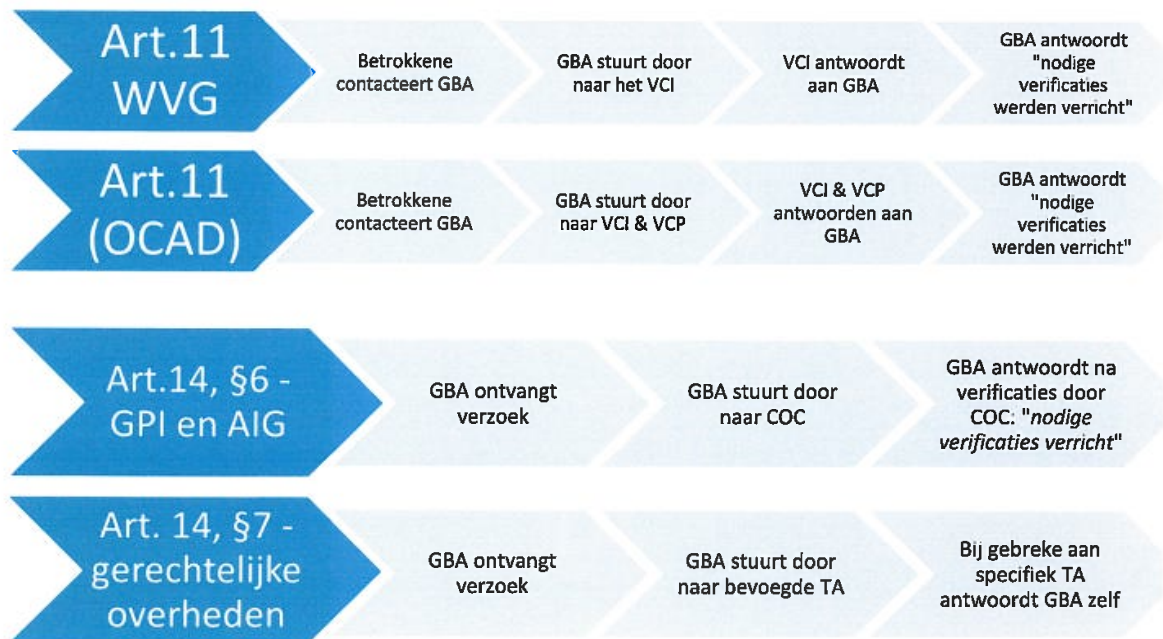
					lid & 35, §3 Wet 18/07/1991 ³⁵
--	--	--	--	--	--

B. Uitoefening van rechten die de dataproctie-wetgeving aan betrokkenen verleent - rechtstreekse toegang versus onrechtstreekse toegang

a) Algemeen

10. Onder de AVG is de basisregel voor het verlenen van toegang tot persoonsgegevens een rechtstreekse toegang via de verwerkingsverantwoordelijke, waarbij de betrokkene bij een ontoereikend antwoord klacht kan neerleggen of een voorziening indienen bij een TA. De WVG voorziet echter in een aantal mechanismen voor een onrechtstreekse toegang, waarbij de betrokkene zich niet tot een verwerkingsverantwoordelijke maar wel meteen tot een TA dient te wenden .

b) Onrechtstreekse toegang bij of via de GBA



³⁵ Concreet betekent dit dat het VCI alleen een TA-advies kan verlenen wanneer de auteur van een reglementaire tekst dit vraagt of wanneer dit wordt opgelegd door een andere wet (bijv. wet waarin de Koning verplicht wordt het advies in te winnen van de bevoegde TA).

c) Accès indirect auprès du COC

11. Le COC continue à assurer l'accès indirect classique pour la GPI et l'AIG, en vertu de l'article 41 *juncto* 42 de la LTD.

Par ailleurs, un accès indirect est également prévu pour la BELPIU, en vertu de l'article 49 de la LTD.

Enfin, l'article 45 de la LTD prévoit un mécanisme de coopération avec le CPR (le cas échéant, avec le CPR & le CPP conjointement), comparable à l'article 11 de la LTD.



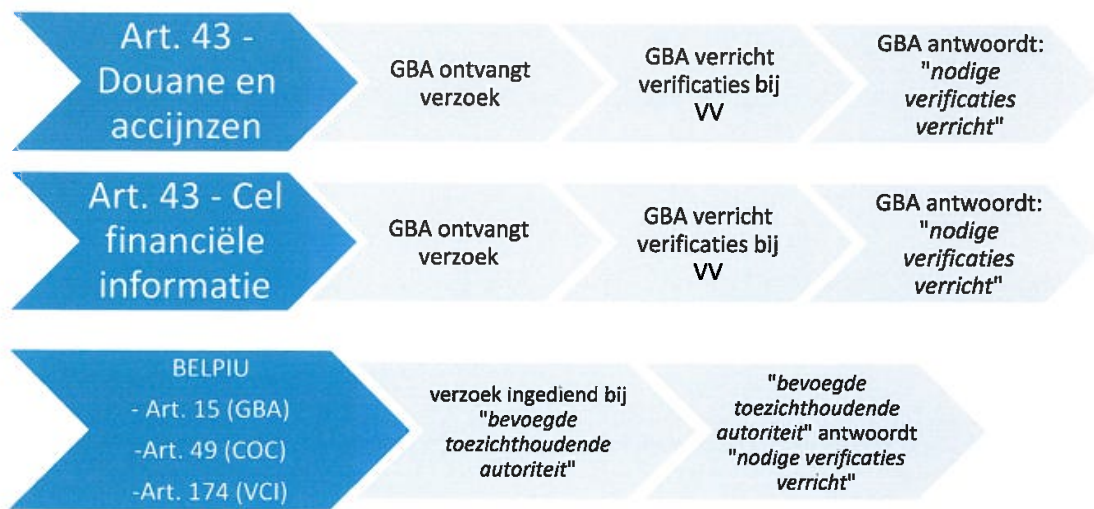
d) Accès indirect auprès du CPR

12. Le CPR est chargé d'un accès indirect classique aux données à caractère personnel traitées par :

- les services de renseignements et de sécurité (article 80 de la LTD) ;
- les autorités de sécurité et les officiers de sécurité (article 114 de la LTD) ;
- la BELPIU (article 174 de la LTD).

e) Accès indirect auprès du CPR & du CPP

13. Le CPP & le CPR assurent un accès indirect classique aux données à caractère personnel traitées par l'OCAM et ses sous-traitants (article 146 de la LTD).



c) Onrechtstreekse toegang bij het COC

11. Het COC blijft de klassieke onrechtstreekse toegang voor de GPI en de AIG waarnemen krachtens artikel 41 juncto 42 WVG.

Daarnaast is er ook een onrechtstreekse toegang voorzien voor de BELPIU ingevolge artikel 49 WVG.

Tot slot voorziet artikel 45 WVG in een samenwerkingsmechanisme met het VCI (desgevallend het VCI & VCP samen), dat vergelijkbaar is met artikel 11 WVG.



d) Onrechtstreekse toegang bij het VCI

12. Het VCI staat in voor een klassieke onrechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens verwerkt door:

- inlichtingen- en veiligheidsdiensten (artikel 80 WVG);
- veiligheidsoverheden en -officieren (artikel 114 WVG);
- BELPIU (artikel 174 WVG).

e) Onrechtstreekse toegang bij het VCI & het VCP

13. Het VCP & het VCI staan in voor een klassieke onrechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens verwerkt door het OCAD en zijn verwerkers (artikel 146 WVG).

III. CONVENTIONS DE TRAVAIL ENTRE LES AC

1. Généralités

14. Les AC s'engagent à collaborer selon la lettre et l'esprit de l'article 54/1 de la LCA, et ce au service du citoyen/de la personne concernée, en accordant de l'attention aux intérêts des autorités publiques compétentes au sens de la LCA et de la LTD. En cas de problèmes ou de questions concernant les compétences des AC, le traitement de requêtes, questions ou plaintes, elles se contactent afin de mettre en place l'opération, la procédure ou la solution la plus adéquate pour le citoyen/la personne concernée/l'autorité publique compétente, en lien avec les compétences de chacun, le citoyen ou l'autorité publique compétente n'étant pas impliqués dans les éventuels points de discussion. En ce qui concerne ces questions portant sur la répartition de compétences, les AC tentent au maximum d'adopter un point de vue uniforme à l'égard du citoyen/de la personne concernée et/ou des autorités publiques compétentes lors du traitement de leurs dossiers qui peuvent faire l'objet du présent protocole (avis, plaintes, notifications de fuites de données, notifications d'AIPD, etc.).

15. Dans la mesure du possible, les AC s'informent mutuellement d'évolutions dignes d'intérêt dans le domaine du droit de la vie privée et de la protection des données, comme la jurisprudence pertinente, la législation en préparation, les journées d'étude intéressantes, des avis, etc. À cet effet, elles se réunissent au moins une fois par an. L'organisation de cette réunion annuelle incombe à l'APD. En outre, les AC se réunissent aussi dès que l'une d'entre elles le demande. L'organisation de ces réunions incombe à l'AC qui demande la réunion.

Chaque partie peut inscrire un point à l'ordre du jour des réunions communes susmentionnées, au moins 2 jours au préalable, en contextualisant ce point.

16. Les AC sont disposées à apporter mutuellement une assistance de fond pour des questions relatives à la protection des données. Chaque AC peut contacter à cet égard une ou plusieurs autres AC. Étant donné leur indépendance, leurs procédures internes de décision, leur obligation de confidentialité et leurs moyens, les AC peuvent décider chacune de manière autonome et au cas par cas quelle assistance éventuelle elles estiment adéquate.

17. Les AC peuvent toujours convenir d'initier certains projets communs concernant les compétences et tâches de protection des données. S'il y a certains frais de fonctionnement à ce niveau, la clé de répartition sera établie au préalable entre et par les AC participantes.

2. Avis sur la législation ou la réglementation

A. Conventions pour la procédure ordinaire

18. Lorsqu'il est clair que plusieurs AC émettront un avis, elles conviennent de se transmettre une copie de l'avis. On souligne en outre que les délais d'avis prévus dans la loi sont des "délais indicatifs" qui ne sont pas prescrits sous peine de déchéance ou d'une quelconque autre sanction. Les AC veilleront toutefois en principe toujours à respecter ces délais.

Pour le CPR et le CPP, la loi n'a en outre pas défini de délai d'avis. Ces deux instances s'engagent néanmoins à tout mettre en œuvre pour respecter les délais que le législateur a imposés à l'APD et au COC, compte tenu des règles spécifiques reprises ci-après. Si le CPR et le CPP ne peuvent pas respecter ces délais, ils le communiqueront en temps utile aux autres AC ou à l'autorité publique demandeuse, en mentionnant le fait que l'avis n'est pas soumis à un délai légal.

III. WERKAFSPRAKEN TUSSEN DE TA

1. Algemeen

14. De TA verbinden zich ertoe met elkaar samen te werken naar de letter en de geest van artikel 54/1 WOG en dit ten dienste van de burger/betrokkene en met aandacht voor de belangen van de bevoegde overheden in de zin van de WOG en WVG. Bij problemen of vraagstukken rond de bevoegdheden van de TA, de behandeling van verzoeken, vragen of klachten nemen zij met elkaar contact op teneinde de voor de burger/betrokkene/bevoegde overheid meest adequate behandeling, procedure of oplossing tot stand te brengen in lijn met ieders bevoegdheden en waarbij de burger of de bevoegde overheid niet wordt betrokken bij eventuele discussiepunten. Omtrent deze vraagstukken rond de bevoegdheidsverdeling, streven de TA er maximaal naar om naar de burger/betrokkene en/of de bevoegde overheden toe, een uniform standpunt in te nemen bij de behandeling van hun dossiers die het voorwerp kunnen uitmaken van dit protocol (adviezen, klachten, meldingen van datalekken, meldingen van DPIA's, enz ...).

15. De TA houden elkaar in de mate van het mogelijke op de hoogte van belangwekkende evoluties in het domein van het privacy- en gegevensbeschermingsrecht, zoals relevante rechtspraak, op til zijnde wetgeving, interessante studiedagen, adviezen, enz ... Hiertoe komen zij ook minstens 1 maal per jaar samen. De organisatie van deze jaarlijkse vergadering berust bij de GBA. Daarnaast komen de TA ook samen van zodra één van hen hier om verzoekt. De organisatie van deze vergaderingen berust bij de TA die de samenkomst vraagt.

Iedere partij kan een agendapunt aanbrengen op voormelde gezamenlijke vergaderingen, minstens 2 dagen op voorhand waarbij het agendapunt wordt gecontextualiseerd.

16. De TA staan open om elkaar inhoudelijke bijstand te verlenen omtrent data-protectie vraagstukken. Elke TA kan in dit verband één of meerdere andere TA contacteren. Gelet op hun onafhankelijkheid, hun interne beslissingsprocedures, hun vertrouwelijkheidsplicht en hun middelen, kunnen de TA elk autonoom en geval per geval beslissen welke eventuele bijstand zij passend achten.

17. De TA kunnen steeds overeenkomen bepaalde gemeenschappelijke projecten in verband met de dataprotectie bevoegdheden- en taken op te starten. Voor zover er op dat vlak bepaalde werkingskosten zouden zijn wordt de verdeelsleutel daarvan op voorhand vastgelegd tussen en door de deelnemende TA.

2. Advies op wet- of regelgeving

A. Procedurele afspraken in de gewone procedure

18. De TA spreken af dat ze elkaar, wanneer duidelijk is dat meerdere TA een advies zullen verlenen, een afschrift van het advies zullen overmaken. Bijkomend wordt benadrukt dat de in de wet voorziene adviestermijnen 'ordeterminen' zijn die niet zijn voorgeschreven op straffe van verval of enige andere sanctie. De TA zullen er in beginsel evenwel steeds over waken de termijnen te respecteren.

Voor het VCI en het VCP heeft de wet bovendien geen adviestermijn bepaald. Beide instanties verbinden er zich echter toe alles in het werk te stellen om de termijnen die de wetgever aan de GBA en het COC heeft opgelegd te respecteren, rekening houdend met de specifieke regels die hieronder volgen. Indien het VCI en het VCP deze termijnen niet kunnen respecteren zullen zij dit tijdig

19. Plusieurs hypothèses sont envisageables, selon l'AC auprès de laquelle la demande d'avis est introduite :

- **Hypothèse 1 : la demande d'avis arrive uniquement à l'APD.**

20. L'APD s'engage, sur la base de son formulaire de demande d'avis (https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/documents/Demande_a_vis_2.0.pdf), à réaliser rapidement une numérisation de la demande d'avis et à la transmettre à une autre AC si elle estime que cette dernière est (également) susceptible de devoir émettre un avis (sauf si le demandeur de l'avis indique lui-même qu'il a déjà transmis sa demande à l'autre AC). Le dispatching par l'APD se fait en principe sur la base du formulaire précité. Dans ce formulaire de demande, l'attention du demandeur de l'avis est d'ailleurs attirée sur le fait que s'il ne complète pas correctement le formulaire et que l'APD constate, lors de son analyse, que contrairement à ce qui ressort du formulaire, un avis d'une autre AC est quand même requis (également), l'APD ne transmettra la demande d'avis à l'autre AC qu'à ce moment-là et le délai d'avis pour cette AC ne commencera à courir qu'à partir du moment où elle reçoit la demande.

Ce filtrage sur la base du formulaire de demande d'avis ne permet cependant pas toujours de déterminer qu'une autre AC est compétente également. Il est donc possible que lors de l'analyse du texte de la demande d'avis, l'APD en arrive quand même au constat qu'une autre AC – à laquelle le texte n'a pas été transmis – soit ou puisse quand même être compétente. L'APD transmettra alors la demande d'avis immédiatement.

De manière générale, on applique le principe suivant : lorsque l'APD n'est pas certaine de la compétence d'une autre AC, elle lui transmet la demande d'avis par sécurité.

En principe, l'APD indiquera également la date à laquelle le projet d'avis sera discuté au sein de son Centre de Connaissances, afin que les autres AC saisies par l'APD disposent également d'une date indicative, en vue d'émettre leur éventuel avis à la même date (ou du moins à une date la plus proche).

L'autre (les autres) AC saisie(s) par l'APD fait (font) savoir au plus vite si elle(s) émettra (émettront) ou non un avis et de préférence aussi à quelle date.

21. Chaque AC émet son propre avis. On n'émet donc en principe pas d'avis commun dans un seul avis formel (c'est-à-dire un seul document). Deux exceptions sont prévues :

- le CPP & le CPR émettront leur avis en commun en ce qui concerne les traitements de l'OCAM, étant donné qu'ils exercent conjointement leur rôle d'AC à l'égard de cette institution ;
- le CPR & le COC émettront leur avis conjointement en ce qui concerne les banques de données communes pour lesquelles une obligation d'avis spécifique est prévue en vertu de l'article 44/11/3bis de la LFP, étant donné qu'il s'agit en l'espèce d'une compétence partagée.

22. L'APD veille à l'application du principe de guichet unique (cf. article 54/1, 2^e alinéa de la LCA). Cela signifie que l'autre AC transmet son avis à l'APD qui le transmet au demandeur dans un seul envoi (par la poste ou en version électronique), contenant son propre avis et/ou l'avis d'une autre AC. L'envoi au demandeur de l'avis est effectué par l'APD en principe au plus tard dans les 3 jours ouvrables qui suivent la séance de son Centre de Connaissances à l'ordre du jour de laquelle le dossier était inscrit.

À cet égard, l'AC tient compte au maximum des délais en cours, en particulier le jour auquel l'APD transmettra en principe l'avis au demandeur, afin de veiller à ce que toutes les AC puissent assurer leur fonction d'avis en respectant les délais légaux.

communiceren aan de andere TA of de aanvragende overheid, onder vermelding van het feit dat het advies aan geen wettelijke termijn onderworpen is.

19. Verschillende hypothesen zijn denkbaar, naargelang de TA waar de adviesaanvraag wordt ingediend:

- **Hypothese 1: de vraag tot advies komt uitsluitend binnen bij de GBA.**

20. De GBA verbindt er zich toe om op basis van haar adviesaanvraagformulier (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommission/files/documents/Aanvraag_advies_2.0.pdf) een snelle scan te maken en de adviesaanvraag ook door te sturen naar een andere TA indien zij van oordeel is dat deze mogelijks (ook) een advies dient te verlenen (tenzij de adviesaanvrager zelf aangaf dat hij zijn verzoek ook reeds tot de andere TA richtte). De dispatching door de GBA gebeurt in beginsel op grond van voornoemd formulier. De aandacht van de adviesaanvrager wordt er in het aanvraagformulier overigens op gevestigd dat indien hij het aanvraagformulier niet correct zou invullen en de GBA n.a.v. de analyse vaststelt dat – in tegenstelling tot wat bleek uit het aanvraagformulier – toch een advies van een andere TA (mede) vereist is, de adviesaanvraag pas op dat moment door de GBA zal worden doorgestuurd naar de andere TA en dat de adviestermijn voor die TA pas begint te lopen vanaf het ogenblik dat deze de aanvraag ontvangt.

Deze filtering op basis van het adviesaanvraagformulier laat echter niet altijd toe om te bepalen of er een andere TA eveneens bevoegd is. Het is dus mogelijk dat de GBA n.a.v. de analyse van de tekst van de adviesaanvraag toch tot de vaststelling komt dat een andere TA –aan wie de tekst niet werd bezorgd – toch bevoegd is of zou kunnen zijn. De GBA zal dan de adviesaanvraag vooralsnog onmiddellijk doorsturen

In het algemeen geldt de stelling dat wanneer de GBA onzeker is over de bevoegdheid van een andere TA, zij de adviesaanvraag veiligheidshalve overmaakt.

In principe zal de GBA ook aangeven op welke datum het ontwerp van advies zal besproken worden in haar Kenniscentrum, zodat de andere door de GBA gevatte TA eveneens een richtdatum hebben, met als doelstelling hun eventueel advies op dezelfde (of minstens zeer nabije datum) uit te brengen.

De andere door de GBA gevatte TA laat zo snel mogelijk weten of zij al dan niet een advies zal (zullen) uitbrengen en bij voorkeur ook tegen welke datum.

21. Elke TA brengt zijn eigen advies uit. Er worden dus in principe geen gezamenlijke adviezen in één formeel advies (m.a.w. één document) uitgebracht. Hierop zijn twee uitzonderingen:

- het VCP & het VCI zullen gezamenlijk hun advies uitbrengen met betrekking tot de verwerkingen van het OCAD, aangezien zij hun rol van TA ten aanzien van deze instelling ook gezamenlijk uitoefenen;
- het VCI & het COC zullen gezamenlijk hun advies uitbrengen met betrekking tot de gemeenschappelijke gegevensbanken waar een specifieke adviesverplichting is voorzien op grond van art. 44/11/3bis WPA, aangezien het hier om een gedeelde bevoegdheid gaat.

22. De GBA draagt zorg voor de toepassing van het één loket principe (cf. art. 54/1, 2^e lid WOG). Dit betekent dat de andere TA haar advies overmaakt aan de GBA die het, samen met haar eigen advies en/of het advies van een andere TA, aan de aanvrager in één zending (via de post of elektronisch) overmaakt. De toezending aan de adviesaanvrager geschiedt door de GBA in beginsel ten laatste 3 werkdagen volgend op de zitting van haar Kenniscentrum waarop het dossier geagendeerd stond.

Si une AC estime (*ab initio*) qu'elle ne pourra pas respecter les délais prévus, elle en informe au plus vite l'APD et les éventuelles autres AC. On convient alors en concertation quelle AC transmettra l'avis à quel moment et quelle procédure sera appliquée pour la suite. Dans ce cas, on peut opter pour faire suivre un avis d'une ou de plusieurs AC directement au demandeur, avec copie à l'APD, moyennant un avertissement du demandeur.

- **Hypothèse 2 : la demande arrive simultanément auprès de plusieurs AC**

23. Lorsque la demande d'avis est introduite directement auprès de plusieurs AC (et pour autant que cela ne ressorte pas de la demande), les AC s'informent mutuellement et l'on agit alors selon l'hypothèse 1.

- **Hypothèse 3 : la demande arrive auprès d'une autre AC que l'APD**

24. L'AC qui reçoit la demande d'avis procède à une vérification rapide pour savoir si le texte ressort aussi de la compétence d'une autre AC. Les sous-hypothèses suivantes se présentent :

- si l'APD est compétente, l'AC saisie transfère la demande d'avis à l'APD. L'APD fait savoir au plus vite si elle émettra ou non un avis et de préférence aussi pour quelle date. Pour le reste, on poursuit selon l'hypothèse 1 ;
- si seule une autre AC est compétente et qu'elle souhaite également émettre un avis, des accords ponctuels sont pris mutuellement quant au calendrier et à la procédure d'émission des avis. En principe, chaque AC remettra son avis au demandeur et en fournira une copie à l'autre AC compétente.

B. Conventions pour la procédure d'urgence

25. Si le demandeur de l'avis invoque l'urgence, demandant une réduction du délai d'avis de 60 à seulement 15 jours par exemple (ce qui n'est prévu légalement que pour l'APD et le COC), il est évident que le respect de ce court délai implique des défis particuliers pour l'AC, *a fortiori* lorsque plusieurs AC semblent être concernées.

Une AC qui reçoit la demande d'avis et qui estime qu'une autre AC est potentiellement compétente accordera une attention particulière à l'urgence invoquée. Le dossier est traité comme dans la procédure ordinaire, étant entendu que l'on tient compte du timing strict, dans la mesure du possible.

Chaque AC est souveraine dans l'appréciation de l'urgence invoquée. Les AC concernées s'informent mutuellement et au plus vite du point de vue qu'elles adoptent à cet égard.

C. Conventions de fond

26. Vu leur indépendance et les délais légaux pour l'émission des avis et compte tenu des procédures de décision internes spécifiques de chaque AC, chaque AC est autonome dans l'émission d'avis.

Comme indiqué aux points 15-16, les AC se transmettent réciproquement une copie de leur avis, et elles peuvent néanmoins se prêter une assistance de fond et peuvent le cas échéant harmoniser leurs points de vue dans ce cadre.

D. Communication externe

27. Chaque AC décide de manière autonome et en fonction de la réglementation qui lui est applicable et de la politique menée en la matière si les avis émis sont rendus publics, et dans l'affirmative sous quelle forme (site Internet, mailings, communiqués de presse, etc.).

De TA houdt daarbij maximaal rekening met de lopende termijnen, in het bijzonder de dag waarop de GBA in principe het advies zal overmaken aan de aanvrager, teneinde er zorg voor te dragen dat alle TA hun adviesfunctie met respect voor de wettelijke termijnen kunnen waarnemen.

Indien een TA (*ab initio*) van oordeel is dat het de voorziene termijnen niet kan halen brengt zij daar de GBA en de eventuele andere TA zo snel mogelijk van op de hoogte. In onderling overleg wordt dan afgesproken welke TA wanneer het advies zal overmaken en hoe verder procedureel wordt gehandeld. Zo kan er in die gevallen voor geopteerd worden om, mits verwittiging van de aanvrager, een advies van één of meerdere TA rechtstreeks aan de aanvrager na te sturen, met kopie aan de GBA.

- **Hypothese 2: de aanvraag komt gelijktijdig binnen bij meerdere TA**

23. Wanneer de adviesaanvraag meteen bij verschillende TA wordt ingediend – en voor zover dit niet blijkt uit de aanvraag – stellen de TA elkaar op de hoogte en wordt gehandeld zoals onder hypothese 1.

- **Hypothese 3: de aanvraag komt binnen bij een andere TA dan de GBA**

24. De ontvangende TA doet een snelle scan om na te gaan of de tekst ook onder de bevoegdheden van een andere TA valt. De volgende sub-hypothesen doen zich voor:

- blijkt de GBA bevoegd te zijn, dan stuurt de gevatte TA de adviesaanvraag door naar de GBA. De GBA laat zo snel mogelijk weten of zij al dan niet een advies zal uitbrengen en bij voorkeur ook tegen welke datum. Voor het overige wordt verder gehandeld zoals onder hypothese 1.
- blijkt enkel een andere TA bevoegdheid te zijn en wenst zij ook een advies uit te brengen, dan worden onderling punctueel afspraken gemaakt betreffende de timing en de procedure voor het uitbrengen van de adviezen. In beginsel zal elke TA zijn advies overmaken aan de aanvrager en daarvan een kopie overmaken aan de andere bevoegde TA.

B. Procedurele afspraken in de procedure van hoogdringendheid

25. Indien de adviesaanvrager zich beroept op de hoogdringendheid om de adviestertermijn van 60 dagen te reduceren naar bijvoorbeeld 15 dagen (wat enkel wettelijk voorzien is voor de GBA en het COC), spreekt het voor zich dat het respect voor deze korte termijn de TA voor bijzondere uitdagingen stelt, a fortiori wanneer meerdere TA betrokken lijken te zijn.

Een TA bij wie de adviesaanvraag binnenkomt en die oordeelt dat een andere TA mogelijks bevoegd is zal de bijzondere aandacht vestigen op de ingeroepen hoogdringendheid. Er wordt verder gehandeld zoals beschreven onder de gewone procedure met dien verstande dat in de mate van het mogelijke rekening wordt gehouden met de strikte timing.

Elke TA is soeverein in de beoordeling van de ingeroepen hoogdringendheid. De betrokken TA informeren mekaar zo spoedig mogelijk over het standpunt dat zij hierover innemen.

C. Inhoudelijke afspraken

26. Gelet op hun onafhankelijkheid, op de wettelijke adviestertermijnen en rekening houdend met de specifieke interne beslissingsprocedures van elke TA, is elke TA autonoom in de adviesverlening.

Zoals aangegeven in randnummers 15-16, maken de TA elkaar een kopie van hun advies over, en kunnen de TA mekaar wel inhoudelijke bijstand verlenen en kunnen ze hun standpunten in dat kader desgevallend op mekaar afstemmen.

E. Points de contact

28. Toutes les communications se font par voie électronique, aux adresses e-mail suivantes :

- APD : contact@apd-gba.be
- COC: advies@controleorgaan.be
- CPR : info@comiteri.be
- CPP: advies-avis@comitep.be

L'objet/l'en-tête du message mentionne toujours le numéro de dossier ainsi que celui de l'autre AC concernée (s'il est connu).

3. L'exercice indirect des droits relatifs à la protection des données

29. Comme expliqué plus haut, il existe de nombreuses exceptions aux droits conférés généralement à une personne concernée par le droit relatif à la protection des données et dans de telles situations, la personne concernée peut exercer ses droits par l'intermédiaire d'une AC (voir les points 10 à 13 inclus). Ces dossiers sont appelés les dossiers d'accès indirect (ci-après AI).

30. Ces dossiers AI sont traités par chaque AC conformément à ses compétences. Les contestations de compétences ou les imprécisions à cet égard sont résolues au plus vite entre les AC, sans occasionner de répercussions pour la personne concernée/le demandeur et en évitant d'envoyer des communications confuses à cette dernière/ce dernier.

L'APD reçoit encore de très nombreuses requêtes qui sont destinées à une autre AC, en grande majorité le COC et dans une moindre mesure le CPR et/ou le CPP & le CPR.

L'APD les transmettra le plus rapidement possible par porteur ou – moyennant la mise en œuvre de mesures de sécurité appropriées – par voie électronique à l'AC compétente. Cette dernière vérifiera si elle est compétente et se chargera de traiter le dossier. Si l'AC à laquelle le dossier a été envoyé ne réagit pas dans les 30 jours calendrier, on part du principe qu'elle ne réfute pas sa compétence et qu'elle reprend le traitement du dossier.

Si une requête arrive auprès d'une autre AC, on agit de la même manière.

31. Les AC s'engagent à faire connaître en externe leurs compétences le plus clairement possible, notamment sur leurs sites Internet respectifs, dans les e-mails ou les lettres à la personne concernée/au demandeur ou à son avocat, etc. Cela doit conduire (à terme) à une réduction maximale des requêtes devant être transférées (ou renvoyées) entre les AC.

4. Autres dossiers de protection des données

32. En ce qui concerne d'autres dossiers relatifs à la vie privée ou à la protection des données (simples demandes d'avis, plaintes générales, notifications d'une violation de données, consultation préalable concernant une AIPD, etc.), on procède comme indiqué au point 3.

Chaque partie traite ces dossiers conformément à ses propres compétences. Si une partie estime qu'une autre AC est compétente ou est mieux placée, on procède de la même manière qu'indiquée au point 3. Ici aussi, les AC s'engagent à communiquer le plus clairement possible en externe (par exemple via un site Internet) au sujet de leurs compétences.

D. Externe communicatie

27. Elke TA beslist autonoom en in functie van de op hem toepasselijke regelgeving en het ter zake gevoerde beleid of en onder welke vorm de verleende adviezen publiek worden gemaakt (website, mailings, persberichten, enz ...).

E. Contactpunten

28. Alle communicatie geschiedt elektronisch op de hiernavolgende mailadressen:

- **GBA:** contact@apd-gba.be
- **COC:** advies@controleorgaan.be
- **VCI:** info@comiteri.be
- **VCP:** advies-avis@comitep.be

In de hoofding/onderwerp van het bericht wordt steeds het dossiernummer vermeld, alsmede dat van de andere betrokken TA (indien gekend).

3. De onrechtstreekse uitoefening van de gegevensbeschermingsrechten

29. Zoals hoger uitgelegd bestaan er veel uitzonderingen op de rechten die een betrokkene klassiek aan het dataprotectie-recht ontleent en in dergelijks situaties kan de betrokkene zijn rechten door tussenkomst van een TA uitoefenen (zie randnummers 10 t.e.m. 13). Dit type van dossiers noemen we de dossiers onrechtstreekse toegang (hierna OT).

30. Deze dossiers OT worden door elke TA behandeld conform zijn bevoegdheden. Onderlinge bevoegdheidsbetwistingen – of onduidelijkheden worden zo snel als mogelijk uitgeklaard tussen de TA, zonder dat de betrokkene/verzoeker daarvan hinder moet ondervinden of verwarrende communicatie ontvangt.

De GBA ontvangt nog heel wat verzoeken toe die bestemd zijn voor andere TA, in grote meerderheid het COC en in beperkte mate het VCI en/of het VCP & VCI.

De GBA zal deze zo spoedig mogelijk per drager of – mits implementatie van gepaste beveiligingsmaatregelen – elektronisch doorsturen naar de bevoegde TA. Deze laatste kijkt na of hij bevoegd is en doet de verdere dossierafhandeling. Indien er binnen de 30 kalenderdagen geen reactie komt van de andere TA waarnaar het dossier wordt doorverwezen, wordt ervan uitgegaan dat zij haar bevoegdheid niet afwijst en de dossierbehandeling overneemt.

Voor zover een verzoek zou toekomen bij een andere TA wordt op dezelfde wijze gehandeld.

31. De TA verbinden zich ertoe hun bevoegdheden zo duidelijk mogelijk extern kenbaar te maken, onder meer op de respectievelijke websites, in mails of brieven aan de betrokkene/de verzoeker of zijn advocaat, enz ... Dit moet (op termijn) met zich brengen dat er zo weinig mogelijk verzoeken moeten doorgestuurd (of teruggestuurd) worden tussen de TA.

4. Andere gegevensbeschermingsdossiers

32. Wat andere dossiers inzake privacy of gegevensbescherming betreft (gewone vragen tot advies, algemene klachten, meldingen van een gegevensinbreuk, voorafgaande raadpleging aangaande een DPIA, enz ...) wordt gehandeld zoals vermeld onder punt 3.

5. Enquêtes/contrôles communs concernant la protection des données

33. Les AC peuvent soit être obligées légalement de réaliser conjointement certaines enquêtes/certains contrôles de protection des données, soit décider de le faire sur une base ponctuelle, pour motifs d'opportunité.

A. Enquêtes conjointes prévues légalement

On peut citer comme premier exemple de cette première catégorie les évaluations dites "SCHEVAL" (*Schengen evaluations*) pour lesquelles l'APD et le COC peuvent tous deux avoir une responsabilité dans la mesure où certains des traitements audités dans ce cadre peuvent comporter un volet policier mixte et un volet non policier.

Un deuxième exemple sont les enquêtes de contrôle des Banques de données communes qui doivent être réalisées par le CPR et le COC, en vertu de la réglementation prévue dans la LFP³⁶.

Troisième exemple : les enquêtes de contrôle conjointes concernant les traitements de données à caractère personnel de l'OCAM, réalisées par le CPP et le CPR.

B. Enquêtes conjointes d'initiative

Par ailleurs, les AC sont libres de réaliser conjointement des enquêtes ou des contrôles qui ne sont pas prévus strictement par la loi mais pour lesquels les AC y voient une opportunité commune. On peut penser par exemple au contrôle de la BELPIU par le COC et le CPR.

C. Conventions entre les AC participantes

Dans tous ces cas, en concertation et bien avant l'enquête/le contrôle proprement dit(e), des conventions ponctuelles seront conclues en ce qui concerne la répartition des tâches, le rapport, le traitement de données à caractère personnel et l'éventuelle répartition des coûts, dans le respect des compétences de chaque partie et de la part proportionnelle de chaque partie dans l'enquête/le contrôle.

6. Application des articles 96, 98, 129 & 131 de la LTD

34. D'autres articles du droit relatif à la protection des données – outre l'article de base 54/1 de la LCA (voir ci-dessus) – prévoient une collaboration entre les AC. L'article 96 de la LTD prévoit ainsi que le CPR coopère, le cas échéant, avec les autres autorités de contrôle belges, sans que cela ne porte atteinte à l'intégrité physique d'une personne, ou aux missions des services de renseignement et de sécurité et de la loi du 11 décembre 1998. Et par ailleurs que : *"Dans le cadre de l'exercice du contrôle visé à l'article 95, le Comité permanent R communique le résultat de celui-ci en termes généraux aux autres autorités de contrôle compétentes. Celles-ci ne transmettent pas ces résultats à la personne concernée.* On retrouve une disposition similaire à l'article 129 de la LTD.

Les AC comprennent cette disposition en ce sens qu'elle ne s'appliquera que si le CPR constate qu'un certain dossier touche aussi véritablement aux compétences d'une ou de plusieurs autres AC (lorsque

³⁶ Article 71 de la LTD *juncto* les articles 44/11/3bis à 44/11/3quinquies/2 inclus de la LFP.

Iedere partij behandelt deze dossiers conform haar eigen bevoegdheden. Indien een partij van oordeel is dat een andere TA bevoegd is of beter geplaatst is wordt op dezelfde wijze gehandeld als onder punt 3. Ook hier engageren de TA zich om een zo duidelijk mogelijke externe communicatie (vb. website) te bewerkstelligen betreffende hun bevoegdheden.

5. Gemeenschappelijke data protectie onderzoeken/controles

33. TA kunnen, hetzij wettelijk verplicht worden bepaalde data protectie onderzoeken/controles gemeenschappelijk te doen, dan wel daartoe beslissen op punctuele basis om opportuniteitsredenen.

A. Wettelijk voorziene gezamenlijke onderzoeken

Een eerste voorbeeld van deze eerste categorie zijn de zgn. "SCHEVAL" (*Schengen evaluations*), evaluaties waar de GBA en het COC elk een verantwoordelijkheid kunnen hebben, in de mate dat sommige van de in dit kader geauditeerde verwerkingen een gemengd politieel en een niet-politieel luik kunnen omvatten.

Een tweede voorbeeld zijn de controleonderzoeken van de Gemeenschappelijke Gegevensbanken die dienen uitgevoerd te worden door het VCI en het COC, ingevolge de regelgeving voorzien in de WPA³⁶.

Een derde voorbeeld zijn de gezamenlijke controleonderzoeken op de verwerkingen van persoonsgegevens van het OCAD, uitgevoerd door het VCP en het VCI.

B. Vrijwillig besliste gezamenlijke onderzoeken

Daarnaast staat het de TA vrij gemeenschappelijke of gezamenlijk onderzoeken of controles op te zetten die niet strikt wettelijk zijn voorzien maar waarin de TA een gezamenlijke opportuniteit zien. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de controle van de BELPIU door het COC en het VCI.

C. Afspraken tussen de deelnemende TA

In al deze gevallen zullen, in onderling overleg en ruim voorafgaand aan het eigenlijke onderzoek/controle, punctuele afspraken worden gemaakt nopens taakverdeling, rapportage, de verwerking van persoonsgegevens en de eventuele kostenverdeling, met respect voor de bevoegdheden van elke partij en het proportioneel aandeel van elke partij in het onderzoek/controle.

6. Toepassing van de artikelen 96, 98, 129 & 131 WVG

34. Nog andere artikelen in het gegevensbeschermingsrecht – naast het basisartikel 54/1 WOG (zie hoger) – voorzien in samenwerking tussen de TA. Zo voorziet artikel 96 WVG dat het VCI, indien nodig, samenwerkt met de andere Belgische TA, zonder dat dit afbreuk doet aan de fysieke integriteit van personen, of aan de opdrachten van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de wet van 11 december 1998. En verder dat *"In het kader van de uitoefening van het toezicht bedoeld in artikel 95, het Vast Comité I in algemene termen het resultaat hiervan mee (deelt) aan de andere bevoegde*

³⁶ Artikel 71 WVG juncto de artikelen 44/11/3bis tot en met 44/11/3quinquies/2 WPA.

par exemple la GPI semble aussi être impliquée (notification COC) ou un service d'inspection (notification APD), ...) qui doivent en être informées.

35. Par ailleurs, l'article 98 de la LTD prévoit qu'une AC informe le CPR des violations de la réglementation relative aux traitements de données à caractère personnel des services de renseignement et de sécurité dès qu'elle en prend connaissance et prévoit également que chaque AC se concerte avec le CPR lorsqu'elle est saisie d'un dossier susceptible d'avoir une répercussion sur le traitement de données à caractère personnel par les services de renseignement et de sécurité. L'article 131 relatif aux autorités de sécurité prévoit un règlement identique. Les autres AC s'engagent à respecter scrupuleusement ces obligations.

7. Représentation de la Belgique aux forums/institutions internationaux (internationales) de protection des données

36. La Belgique est ou doit être représentée auprès d'une série de forums/institutions internationaux dédiés à la thématique de la protection de la vie privée et des données. Ces forums/institutions traitent de sujets pour lesquels soit l'APD, soit d'autres AC sont compétentes. Les AC conviennent que l'APD représente la Belgique et qu'elle implique et/ou consulte l'autre AC si on aborde un sujet pour lequel celle-ci est matériellement compétente. Ainsi, l'APD transmettra au plus vite aux AC qui sont matériellement compétentes (conjointement) les ordres du jour des réunions internationales ainsi que les données y afférentes, notamment.

Bien entendu, chaque AC est libre – dans le cadre de ses compétences spécifiques (par exemple la police, les services de renseignement et de sécurité, ...) et sans préjudice de l'article 116 de la LCA – d'adhérer à un forum/une institution déterminé(e) ou d'en devenir membre ou de réclamer via l'APD des documents qui correspondent à sa compétence.

37. À titre d'illustration, on peut se référer à la répartition de compétences qui s'applique déjà actuellement entre l'APD et le COC, et ce pour les forums/institutions suivants :

- l'*European Data Protection Board* (Comité européen de la protection des données) : l'APD représente la Belgique en vertu de l'article 116 de la LCA. Le COC est impliqué par l'APD dans le cadre du sous-groupe de travail "Borders, Transport and Law Enforcement", car des traitements de données policières y sont également abordés.
- l'*Europol Cooperation Board* : le COC y est *joint representative* et l'APD *delegate representative*.
- le *SIS II Supervision Coordination Group* : l'APD y est *joint representative* et le COC *delegate representative* pour les trois premières années (jusqu'au 05.09.2021) et ensuite inversement. Ensuite, chaque fois en alternance pendant 3 ans.
- le *Coordinated Supervision Committee (CSC)* : l'APD représente la Belgique en tant que *joint representative*. Dans la mesure où Europol et SIS II seront placés à l'avenir sous le contrôle du CSC, la représentation pour ces deux groupes est régie selon l'esprit des modalités qui s'appliquent actuellement au *Europol Cooperation Board* et au *SIS II Supervision Coordination Group* (comme expliqué ci-dessus dans les deuxième et troisième tirets).

toezichthoudende autoriteiten. Deze maken deze resultaten niet aan de betrokkene over". Een gelijkaardige bepaling vinden we terug in art. 129 WVG.

De TA begrijpen deze bepaling in die zin dat zij enkel toepassing zal vinden indien het VCI vaststelt dat een bepaald dossier ook echt raakt aan de bevoegdheden van de andere TA (wanneer bijvoorbeeld ook de GPI betrokken lijkt (melding COC) of een inspectiedienst (melding GBA), ...) die daarvan op de hoogte moet(en) worden gesteld.

35. Anderzijds voorziet art. 98 WVG dat een TA het VCI informeert over inbreuken op de reglementering inzake de verwerking van persoonsgegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten zodra zij er kennis van neemt en voorziet tevens dat elke TA met het VCI overlegt wanneer zij gevat wordt in een dossier dat mogelijk gevolgen heeft voor de verwerking van persoonsgegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten. Art. 131 i.v.m. de veiligheidsoverheden voorziet in een identieke regeling. De andere TA verbinden zich ertoe deze verplichtingen nauwgezet na te leven.

7. Vertegenwoordiging van België op de internationale dataprotectie-fora/instellingen

36. België is of moet vertegenwoordigd worden op een reeks van internationale fora/instellingen rond de thematiek van privacy – en gegevensbescherming. In deze fora/instellingen worden onderwerpen behandeld waar ofwel de GBA, ofwel andere TA bevoegd voor zijn. De TA komen overeen dat de GBA België vertegenwoordigt en dat zij de andere TA bij de werking betreft en/of raadpleegt indien er een onderwerp aan de orde is waarvoor het materieel bevoegd is. Zo zal de GBA o.a. agenda's van en data voor internationale bijeenkomsten zo spoedig mogelijk doorzenden naar de TA die (mede) materieel bevoegd zijn.

Uiteraard staat het elke TA vrij om zich - binnen het kader van haar specifieke bevoegdheden (vb. politie, inlichtingen- en veiligheidsdiensten, ...) en onverminderd artikel 116 WOG - aan te sluiten bij of lid te worden van een bepaald(e) fora/instelling of documenten via de GBA op te vragen die aansluiten bij hun bevoegdheid.

37. Ter illustratie kan naar de bevoegdheidsverdeling verwezen worden die op dit moment reeds geldt tussen de GBA en het COC en dit voor de volgende fora/instellingen:

- de *European Data Protection Board* (Europees Comité voor Gegevensbescherming): de GBA vertegenwoordigt België op grond van artikel 116 WOG. Het COC wordt door de GBA bij de werking van de "Borders, Transport and Law Enforcement"-subwerkgroep betrokken, omdat daar ook politieke gegevensverwerkingen in aan bod komen.
- de *Europol Cooperation Board*: COC als *joint representative* en GBA als *delegate representative*.
- de *SIS II Supervision Coordination Group*: GBA als *joint representative* en COC als *delegate representative* gedurende de eerste drie jaar (tot 05.09.2021) en daarna omgekeerd. Nadien telkens alternerend gedurende 3 jaar.
- het *Coordinated Supervision Committee (CSC)*: GBA vertegenwoordigt België als *joint representative*. In de mate dat Europol en SIS II in de toekomst onder het toezicht komen te staan van het CSC, wordt

- la *Global Privacy Assembly* : l'APD représente la Belgique. Le COC est impliqué dans les activités par l'APD, pour autant qu'elles soient pertinentes pour les traitements de données policières.
- Pour les missions ad hoc internationales, l'APD et l'AC compétente décident ponctuellement quelle institution déléguera un représentant pour la Belgique. Par exemple, pour les TFTP (Terrorist Finance Tracking Programme) reviews qui ont lieu tous les 2 ans. Lors de la dernière review de 2019, la fonction d'AC belge a été assurée par le COC.

IV. TRAITEMENT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL & CONFIDENTIALITÉ

38. Dans le cadre de la présente coopération – qui, comme expliqué au point 1, trouve son fondement à l'article 54/1 de la LCA – les AC traiteront des données à caractère personnel. Il s'agit notamment des types de traitements suivants :

1. Dans les demandes d'avis visées aux points 18 à 28 inclus, il y a des données à caractère personnel de personnes de contact des institutions demandeuses et de membres du personnel de l'AC qui a reçu la demande initialement. Si ces demandes sont transmises par une AC à une autre AC parce que cette dernière est (en partie) compétente pour traiter le dossier, les données à caractère personnel de ces personnes de contact seront également transmises à cette occasion.

Étant donné le caractère non sensible des données à caractère personnel qui sont reprises dans ces dossiers, le transfert de tels dossiers se fera en principe par e-mail.

2. Dans les requêtes/plaintes et les autres dossiers tels que visés aux points 29 à 32 inclus, il y a des données à caractère personnel de personnes concernées et de responsables du traitement. Si ces demandes sont transmises par une AC à une autre AC parce que cette dernière est (en partie) compétente pour traiter le dossier, les données à caractère personnel des personnes concernées et des responsables du traitement, de même que les données à caractère personnel des personnes de contact de l'AC qui procède au transfert, seront également transmises à cette occasion.

Vu le caractère souvent sensible des données à caractère personnel qui sont reprises dans ces dossiers, le transfert de tels dossiers se fera par porteur ou – moyennant la mise en œuvre de mesures de sécurité appropriées – par voie électronique.

39. En ce qui concerne les traitements mentionnés au point 38, les AC s'engagent :

1. à informer les personnes concernées, conformément aux dispositions légales qui s'appliquent à chaque AC, et au moins en publiant le présent Protocole sur le site Internet de chaque AC ;
2. à répondre elles-mêmes aux requêtes des personnes concernées (comme par exemple en ce qui concerne l'exercice de leurs droits) dans les délais prévu légalement ou – si l'AC qui reçoit la requête n'est pas compétente pour répondre elle-même – à transférer cette requête immédiatement à l'AC compétente ;

voor deze twee groepen de vertegenwoordiging geregeld naar de geest van de modaliteiten die momenteel gelden voor de *Europol Cooperation Board* en de *SIS II Supervision Coordination Group* (zoals hierboven uiteengezet in het tweede en derde streepje).

- de *Global Privacy Assembly*: de GBA vertegenwoordigt België. Het COC wordt door de GBA bij de activiteiten betrokken, voor zover deze relevant zijn voor politionele gegevensverwerkingen.

- Bij internationale ad hoc missies beslissen de GBA en de bevoegde TA op punctuele wijze welke instelling een vertegenwoordiger voor België zal afvaardigen. Een voorbeeld zijn de TFTP (Terrorist Finance Tracking Programme) reviews die elke 2 jaar doorgaan. De laatste review van 2019 werd de Belgische TA-functie waargenomen door het COC.

IV. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS & VERTROUWELIJKHEID

38. In het kader van onderhavige samenwerking – die zoals uitgelegd in randnummer 1 haar wettelijke grondslag vindt in artikel 54/1 WOG – zullen de TA persoonsgegevens verwerken. Het betreft met name de volgende types van verwerkingen:

1. In de adviesaanvragen bedoeld in de randnummers 18 t.e.m. 28 figureren persoonsgegevens van contactpersonen van de aanvragende instellingen en van personeelsleden bij de TA die de aanvraag oorspronkelijk heeft ontvangen. Indien deze aanvragen door een TA worden overgemaakt aan een andere TA omdat laatstgenoemde (gedeeltelijk) bevoegd is om het dossier te behandelen, zullen de persoonsgegevens van deze contactpersonen hierbij eveneens worden doorgegeven.

Gelet op het niet-gevoelige karakter van de persoonsgegevens die in deze dossiers zijn opgenomen, zal de doorgifte van dergelijke dossiers in principe per email verlopen.

2. In de verzoeken/klachten van betrokkenen en de andere dossiers zoals bedoeld in de randnummers 29 t.e.m. 32 figureren persoonsgegevens van betrokkenen en van verwerkingsverantwoordelijken. Indien deze aanvragen door een TA worden overgemaakt aan een andere TA omdat laatstgenoemde (gedeeltelijk) bevoegd is om het dossier te behandelen, zullen persoonsgegevens van betrokkenen en van verwerkingsverantwoordelijken, alsook persoonsgegevens van de contactpersonen bij de doorsturende TA, hierbij eveneens worden doorgegeven.

Gelet op het vaak gevoelige karakter van de persoonsgegevens die in deze dossiers zijn opgenomen, zal de doorgifte van dergelijke dossiers per drager of – mits implementatie van gepaste beveiligingsmaatregelen – elektronisch verlopen.

39. Betreffende de in randnummer 38 vermelde verwerkingen, verbinden de TA er zich toe om:

1. de betrokkenen te informeren, conform de wettelijke bepalingen die op elke TA van toepassing zijn, en minstens door de publicatie van onderhavig protocol op de website van elke TA;
2. verzoeken vanwege betrokkenen (zoals bv. inzake de uitoefening van hun rechten) binnen de wettelijk voorziene termijnen zelf te beantwoorden of – indien de TA die het verzoek ontvangt niet bevoegd is om het zelf te beantwoorden – om deze onmiddellijk door te sturen naar de bevoegde TA;

3. à ne traiter que des données à caractère personnel qui sont adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au traitement des dossiers visés au point 38 ;
 4. à ne pas conserver les données à caractère personnel plus longtemps que nécessaire. Compte tenu de ce principe, les AC décident de manière autonome des délais de conservation concrets de ces données à caractère personnel au sein de leur organisation ;
 5. à prendre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque. Sans préjudice de ce qui est convenu au point 38 au sujet du mode de transfert de dossiers, les AC décident de manière autonome des mesures concrètes qu'elles prennent à cet égard.
- 40.** Chaque AC est soumise à des normes légales strictes en matière de confidentialité. Les AC confirment leur obligation de préserver le caractère confidentiel des faits, actes ou renseignements dont elles ont connaissance lors de l'échange d'informations mutuel dans le cadre de l'exercice de leurs compétences, comme exposé aux Chapitres II & III du présent Protocole de coopération³⁷.

V. DISPOSITIONS FINALES

41. Les coordonnées suivantes sont échangées (1) en exécution du présent Protocole de coopération ou (2) chaque fois que dans le cadre de l'exécution du présent protocole, une ou plusieurs AC souhaite discuter d'un sujet déterminé :

- APD : contact@apd-gba.be
- COC : info@controleorgaan.be
- CPR : info@comiteri.be
- CPP : contact@comitep.be

42. Le présent protocole de coopération peut être complété à l'avenir par des annexes détaillant davantage certaines procédures ou méthodes de travail.

43. Les présidents respectifs des AC confirment l'approbation du présent Protocole de coopération par l'institution dont ils assurent la présidence, conformément à la prise de décision et à la (aux) procédure(s) prévues légalement pour leur institution.

44. Le présent Protocole sera publié sur le site Internet de l'AC signataire. Il sera également porté à la connaissance :

- de la Chambre des représentants ;
- du ministre compétent pour la vie privée ;
- du ministre compétent pour les Affaires sociales ;
- du ministre compétent pour la Santé publique ;
- du ministre compétent pour la Justice ;

³⁷ Voir notamment l'article 48, § 2 de la LCA.

3. enkel persoonsgegevens te verwerken die toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de behandeling van de dossiers gevisieerd in randnummer 38;
4. de persoonsgegevens niet langer te bewaren dan noodzakelijk. Rekening houdend met dit principe beslissen de TA autonoom over de concrete bewaartermijnen van deze persoonsgegevens binnen hun organisatie;
5. passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om een op risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Onverminderd de afspraken in randnummer 38 in verband met de wijze van doorgifte van dossiers, beslissen de TA autonoom over de concrete maatregelen die zij in dit verband nemen.

40. De TA zijn elk aan strenge wettelijke normen op het vlak van vertrouwelijkheid onderworpen. De TA bevestigen hun plicht om het vertrouwelijk karakter te bewaren van de feiten, handelingen of inlichtingen waarvan zij kennis krijgen bij de onderlinge uitwisseling van informatie ingevolge de uitoefening van hun bevoegdheden zoals uiteengezet in de Hoofdstukken II & III van onderhavig samenwerkingsprotocol³⁷.

V. SLOTBEPALINGEN

41. De volgende contactgegevens worden uitgewisseld (1) ter uitvoering van dit samenwerkingsprotocol of (2) telkens één of meerdere van de TA, naar aanleiding van de uitvoering van dit protocol, met één of meerdere andere TA een bepaald item wenst te bespreken:

- GBA: contact@apd-gba.be
- COC: info@controleorgaan.be
- VCI: info@comiteri.be
- VCP: contact@comitep.be

42. Dit samenwerkingsprotocol kan in de toekomst worden aangevuld met bijlages waarin bepaalde procedures of werkmethodes nader worden omschreven.

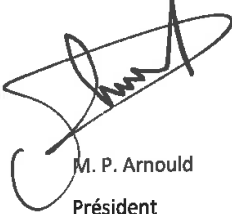
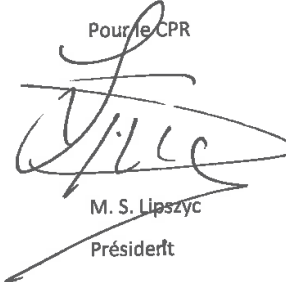
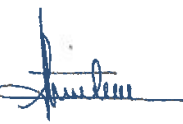
43. De respectievelijke voorzitters van de TA bevestigen de goedkeuring van de instelling waarvan zij het voorzitterschap bekleden met dit samenwerkingsprotocol, overeenkomstig de wettelijke voorziene besluitvorming en procedure(s) binnen hun instelling.

44. Dit protocol zal worden bekendgemaakt op de website van de ondertekenende TA. Het zal ook worden meegedeeld ter kennisname aan:

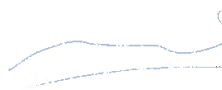
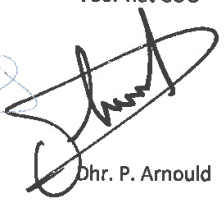
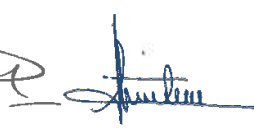
- de Kamer van Volksvertegenwoordigers;
- de minister bevoegd voor Privacy;
- de minister bevoegd voor Sociale Zaken;
- de minister bevoegd voor Volksgezondheid;
- de minister bevoegd voor Justitie;

³⁷ Zie o.a. art. 48 § 2 WOG.

- du ministre compétent pour la Sécurité et l'Intérieur ;
- du ministre compétent pour la Défense ;
- du ministre compétent pour les Finances ;
- du ministre compétent pour les Affaires étrangères.

Pour l'APD	Pour le COC	Pour le CPR	Pour le CPP
			
M. D. Stevens Président	M. P. Arnould Président	M. S. Lipszyc Président	Mme K. Stinckens Présidente

- de minister bevoegd voor Veiligheid en Binnenlandse Zaken;
- de minister bevoegd voor Defensie.
- de minister bevoegd voor Financiën
- de minister bevoegd voor Buitenlandse Zaken

Voor de GBA	Voor het COC	Voor het VCI	Voor het VCP
			
Dhr. D. Stevens	Dhr. P. Arnould	Dhr. S. Łipszyc	Mevr. K. Stinckens
Voorzitter	Voorzitter	Voorzitter	Voorzitter

8. Commissions de nomination pour le notariat

Benoemingscommissies voor het notariaat

- 8.1. Comptes de l'année budgétaire 2019 (+ rapport Cour des comptes)**
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019 (+ verslag van het Rekenhof)
- 8.2. Ajustement du budget 2020**
Begrotingsaanpassing 2020
- 8.3. Propositions budgétaires 2021**
Begrotingsvoorstellen 2021

**8.1. Comptes de l'année budgétaire 2019
(+ rapport Cour des comptes)
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019
(+ verslag van het Rekenhof)**



M. Patrick DEWAELE
Président de la Chambre
des Représentants
Palais de la Nation
1000 BRUXELLES

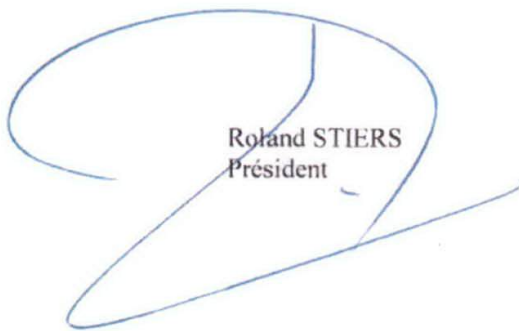
Bruxelles, le 31 juillet 2020

Monsieur le Président,

Concerne : comptes 2019

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en annexe, les comptes 2019 des Commissions réunies de nomination pour le Notariat, concernant l'exécution budgétaire 2019. Un commentaire succinct est également joint à la présente.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma très haute considération.

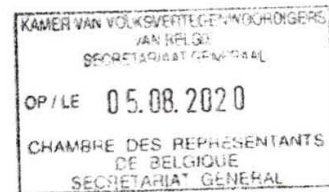


Roland STIERS
Président



200828446

De Heer Patrick DEWAELE
Voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers
Paleis der Natie
1000 BRUSSEL



Uw ref : FG/2019.001

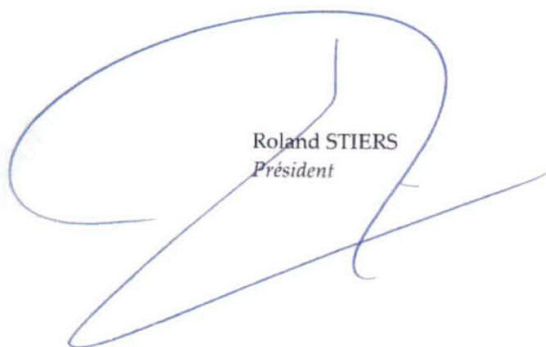
Brussel, 31 juli 2020

Mijnheer de Voorzitter,

Betreft: rekeningen 2019

Ik heb de eer U als bijlage de rekeningen 2019 van de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat te bezorgen met betrekking tot de uitvoering van de begroting 2019. Een korte toelichting wordt eveneens bijgevoegd.

Met de meeste hoogachting,


Roland STIERS
Président

Dr. Huyvaert

Leuvense weg 48/3 – 1000 Brussel
Rue de Louvain 48/3 – 1000 Bruxelles

T. : 02/549.94.11
F. : 02/549.94.12

info@bcn-not.be
www.Bcn-not.be

in euro / en euro

Benoemingscommissies voor het notariaat / Commissions de nomination pour le notariat
REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget Initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL 1 : LOPENDE UITGAVEN / TITRE 1 : DEPENSES COURANTES						
A : LEDEN VAN DE COMMISSIE EN VAN DE SECTORALE COMITES / MEMBRES DE LA COMMISSION ET DES COMITES SECTORIELS						
A 1000	Loonmassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Masse salariale
A 2000	Reglementaire weddebeslagen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	2.750,00	2.750,00	2.500,00	250,00	250,00 Charges patronales
A 4000	Staatuitgebonden vergoedingen en loelapen	349.500,00	349.500,00	285.711,43	63.788,57	63.788,57 Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitsgebonden kosten	44.250,00	44.250,00	29.559,91	14.690,09	14.690,09 Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	7.900,00	7.900,00	0,00	7.900,00	7.900,00 Formation
	Totaal	404.400,00	404.400,00	317.781,34	86.618,66	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL						
B 1000	Loonmassa	190.000,00	190.000,00	166.622,02	23.377,98	23.377,98 Masse salariale
B 2000	Reglementaire weddebeslagen	33.000,00	33.000,00	2.719,68	30.281,32	30.281,32 Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	10.000,00	10.000,00	2.502,72	7.497,28	7.497,28 Charges patronales
B 4000	Staatuitgebonden vergoedingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitsgebonden kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00 Recrutement et formation
	Totaal	239.000,00	239.000,00	171.844,42	67.155,58	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION						
D 1000	Aboementen, aankopen, inbinden en documentatie	1.500,00	1.500,00	1.096,16	403,84	403,84 Aboements, achats, reliures et documentation
	Totaal	1.500,00	1.500,00	1.096,16	403,84	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS						
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00 Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	12.000,00	12.000,00	9.960,43	2.039,57	2.039,57 Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00 Fournitures
E 4000	Verzekeringen	500,00	500,00	202,91	297,09	297,09 Assurances
E 5000	Beveiliging	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00 Sécurité
E 6000	Huur en belastingen	7.500,00	7.500,00	1.550,84	5.949,16	5.949,16 Loyer et taxes
E 7000	Lasten	17.500,00	17.500,00	7.632,35	9.867,65	9.867,65 Charges
	Totaal	42.500,00	42.500,00	19.346,63	23.153,37	Total
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00 Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoor machines	6.000,00	6.000,00	685,56	5.314,44	5.314,44 Machines de bureau
G 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Plantes et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	5.000,00	5.000,00	284,22	4.715,78	4.715,78 Installations multimedia
	Totaal	12.000,00	12.000,00	949,78	11.050,22	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE						
H 1000	Caafelaria	3.000,00	3.000,00	750,70	2.249,30	2.249,30 Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	5.000,00	5.000,00	1.856,63	3.143,37	3.143,37 Articles de bureau
H 3000	Dienstkledij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Vêtements de service
H 5000	Altael	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00 Divers
	Totaal	8.900,00	8.900,00	2.607,33	6.292,67	Total

Benoemingscommissies voor het notariaat
Rekening van uitvoering van de begroting 2019

Commissions de nomination pour le notariat
Compte d'exécution du budget 2019

in euro / en euro

Benoemingscommissies voor het notariaat / Commissions de nomination pour le notariat
REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
I : POST EN TELECOM / POSTE ET TELECOM						
I 1000	Post	11.000,00	11.000,00	7.059,88	3.940,12	Poste
I 2000	Telecom	10.000,00	10.000,00	8.192,36	3.807,64	Télécommunication
	Totaal	21.000,00	21.000,00	13.252,24	7.747,76	Total
J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE						
J 1000	Contracten en benodigdheden	12.000,00	12.000,00	6.469,49	5.530,51	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	Services externes
J 3000	Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	Leasing
	Totaal	14.000,00	14.000,00	6.469,49	7.530,51	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES						
L 1000	Publicaties	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Publications
L 2000	Pers	0,00	0,00	0,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	500,00	500,00	457,26	42,74	Site internet
L 4000	Informaticacampagne	0,00	0,00	0,00	0,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	2.900,00	2.900,00	1.897,17	1.002,83	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiaires	0,00	0,00	0,00	0,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	5.400,00	5.400,00	2.354,43	3.045,57	Total
M : WAGENPARK / VOITURES						
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	0,00	0,00	0,00	0,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	0,00	0,00	0,00	0,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	800,00	800,00	73,20	726,80	Parking
	Totaal	800,00	800,00	73,20	726,80	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES						
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	Depenses imprévisibles
	Totaal	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE						
O 1000	Sociaal secretariaat	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Secrétariat social
O 2000	Eretonen	3.000,00	3.000,00	653,70	2.346,30	Honoraires
O 3000	Interpersoneel	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	Personnel intermédiaire
	Totaal	8.000,00	8.000,00	653,70	7.346,30	Total
R : ORGANISATIE EXAMENS EN VERGELIJKENDE EXAMENS / ORGANISATION DES EXAMENS ET CONCOURS						
R 1000	Huur zaal	6.000,00	6.000,00	676,02	5.323,98	Location salle
R 2000	Publicatiekosten	0,00	0,00	0,00	0,00	Frais de publications
R 3000	Drukkosten	2.000,00	2.000,00	1.157,80	842,20	Frais d'impression
R 4000	Atletiek	6.000,00	6.000,00	7.477,65	-1.477,65	Divers
	Totaal	14.000,00	14.000,00	9.311,47	4.688,53	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIERES						
V 1000	Financiële lasten	1.000,00	1.000,00	0,01	999,99	Charges financières
	Totaal	1.000,00	1.000,00	0,01	999,99	Total
	TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES	775.000,00	775.000,00	545.739,10	229.260,90	

Benoemingscommissies voor het notariaat
Rekening van uitvoering van de begroting 2019

Commissions de nomination pour le notariat
Compte d'exécution du budget 2019

in euro / en euro

Benoemingscommissies voor het notariaat / Commissions de nomination pour le notariat
REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitlagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL						
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS						
EE 1000	Werken en uitrusting	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 6000	Veiligheidsvoorzieningen	0,00	0,00	0,00	0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantoomachines	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	0,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE						
JJ 1000	Informatica-, bureautica en telecommunicatiemateriaal	5.000,00	5.000,00	739,26	4.260,74	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	5.000,00	5.000,00	739,26	4.260,74	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES						
MM 1000	Voertuigen	0,00	0,00	0,00	0,00	Voitures
	Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	Total
TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL						
		11.000,00	11.000,00	739,26	10.260,74	
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL						
		786.000,00	786.000,00	546.478,36	239.521,64	

Benoemingscommissies voor het notariaat
Rekening van uitvoering van de begroting 2019

Commissions de nomination pour le notariat
Compte d'exécution du budget 2019

Benoemingscommissies voor het notariaat / Commissions de nomination pour le notariat
in euro / en euro

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL I : LOPEDE ONTVANGSTEN / TITRE I : RECETTES COURANTES						
1	Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	0,00	Revenus financiers
2	Eigen ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	Recettes propres
3	Diverse en toevallige ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	Recettes diverses et accidentelles
TOTAAL VAN DE LOPEDE ONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES COURANTES		0,00	0,00	0,00	0,00	
TITEL II : KAPITAALONTVANGSTEN / TITRE II : RECETTES DE CAPITAL						
3	Diverse en toevallige ontvangsten					Recettes diverses et accidentelles
TOTAAL VAN DE KAPITAALONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00	
TITEL III : TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE III : RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERTS						
4	Dotatie	0,00	0,00	670.000,00	-670.000,00	Dotation
5	Transfers van andere instellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	Transfers d'autres institutions
TOTAAL VAN DE TRANSFERONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERS		0,00	0,00	670.000,00	-670.000,00	
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL		0,00	0,00	670.000,00	-670.000,00	

Benoemingscommissies voor het notariaat
Rekening van uitvoering van de begroting 2019

Commissions de nomination pour le notariat
Compte d'exécution du budget 2019

in euro / en euro

Benoemingscommissies voor het notariaat / Commissions de nomination pour le notariat
REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

ONTVANGSTEN RECETTES	2018	2019	UITGAVEN DEPENSES	2018	2019
Lopende ontvangsten Recettes courantes	0,01	0,00	Lopende uitgaven Dépenses courantes	540.342,01	545.739,10
Kapitaalontvangsten Recettes de capital	0,00	0,00	Kapitaall uitgaven Dépenses de capital	0,00	739,26
Transferontvangsten Recettes en provenance de transferts	673.000,00	670.000,00	Transferuitgaven Transferts	0,00	0,00
Totaal van de ontvangsten Total des recettes	673.000,01	670.000,00	Totaal van de uitgaven Total des dépenses	540.342,01	546.478,36
Begrotingsresultaat van het jaar Résultat budgétaire de l'exercice	132.658,00	123.621,64			
Van 2016 overgedragen bont bont reporté de 2016	117.000,00		(DOC 54 2843/001)		
Van 2017 overgedragen bont bont reporté de 2017	145.742,74	116.000,00	(DOC 54 3418/001)		
Financiering met reservefond Financement avec fonds de réserve					
Globaal resultaat na afloop van het jaar Résultat global au terme de l'exercice	395.400,74	239.621,64			
waarvan toegewezen aan begroting 2020 dont affectés au budget 2020	-115.000,00		(DOC 54 3418/001)		
nog toe te wijzen encore à affecter	280.400,74	239.621,64			
Toewijzing aan reservefond Affectation fonds de réserve	0,00	0,00			
nog toe te wijzen encore à affecter	280.400,74	239.621,64			
Toestand reservefond Situation fonds de réserve	181.785,78	181.785,78			

Benoemingscommissies voor het notariaat
Rekening van uitvoering van de begroting 2019

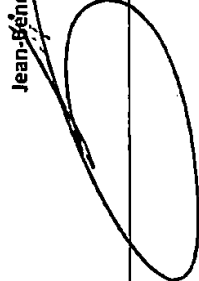
Commissions de nomination pour le notariat
Compte d'exécution du budget 2019

COMMISSIONS DE NOMINATION REUNIES POUR LE NOTARIAT	VERENIGDE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT
NOTE EXPLICATIVE RELATIVE AUX COMPTES ET À L'EXÉCUTION DU BUDGET 2019	TOELICHTING OVER DE REKENINGEN EN DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019
Les tableaux ci-annexés reprennent les rubriques et chacune des lignes budgétaires qui figuraient, pour l'exercice budgétaire 2019, dans le budget des Commissions de Nomination réunies. Ils suivent la présentation harmonisée du budget des dépenses qui fut élaborée sous la coordination de la Cour des Comptes.	De bijgevoegde tabellen hernemen de littera en elke begrotingslijn zoals dit voor het begrotingsjaar 2019 in de begroting van de Verenigde Benoemingscommissies werd opgenomen. Ze wil de geharmoniseerde indeling van de uitgavenbegroting volgen die werd uitgewerkt onder de coördinatie van het Rekenhof.
<u>1. Considérations générales.</u>	<u>1. Algemene bepalingen.</u>
Pour l'exercice budgétaire 2019, les Commissions de Nomination réunies pour le Notariat avaient proposé un budget s'élevant à 786.000 EUR. La Chambre a accordé une dotation de 670.000 EUR. Les soldes cumulés atteignaient à ce moment un montant de 261.742,74 EUR.	Voor het begrotingsjaar 2019 hadden de Verenigde Benoemingscommissies initieel een begroting ingediend ten bedrage van 786.000 EUR. De Kamer heeft een dotatie toegekend van 670.000 EUR. De gecumuleerde saldi bedroegen op dat ogenblik 261.742,74 EUR.
Lors d'un deuxième contrôle budgétaire en septembre 2019 les Commissions de Nomination réunies n'ont pas demandé un ajustement de leur budget.	Bij een tweede begrotingscontrole van september 2019 hebben de Verenigde Benoemingscommissies geen aanpassing gevraagd van hun begroting.
Le budget initial 2019 reste dès lors comme suit : 786.000 EUR (dont 775.000 EUR en dépenses courantes et 11.000 EUR en dépenses de capital).	De initiële begroting 2019 blijft dus behouden als volgt: 786.000 EUR (waarvan 775.000 EUR in lopende uitgaven en 11.000 EUR in kapitaaluitgaven).
Pour 2019, les dépenses se montent à 556.478,36 EUR. Les comptes se clôturent dès lors avec un résultat budgétaire de 113.521,64 EUR.	Voor 2019 belopen de uitgaven 546.478,36. De rekeningen konden aldus worden afgesloten met een begrotingsresultaat van 123.521,64 EUR.

Ce résultat budgétaire de 2019 s'explique notamment par ce qui suit (postes les plus importants) : - Un excédent des jetons de présence et des frais de déplacement pour les membres des Commissions (86.618,66 EUR) ; - Les crédits alloués pour le personnel n'ont pu être affectés partiellement parce que les Commissions de Nomination réunies ne disposent toujours pas de leur propre personnel et sont dépendants d'autres institutions qui veulent déléguer leur personnel (solde : 57.156,58 EUR) ; - Les dépenses pour l'organisation des examens étaient inférieures aux estimations (solde : 4.688,53 EUR) ; - Les frais d'entretien de bâtiments et l'achat d'articles de consommation ont été moins élevés que prévu (23.153,47 EUR).	Het begrotingsresultaat van 2019 is onder meer te verklaren als volgt (belangrijkste posten): - Een overschot op de zitpenningen en verplaatsingskosten voor de leden van de Commissies (86.618,66 EUR); - Het feit dat de personeelskredieten slechts gedeeltelijk werden aangewend omdat de Verenigde Benoemingscommissies geen eigen personeel in dienst hebben en afhankelijk zijn van andere instellingen die hun personeel willen delegeren (overschot 67.156,58 EUR); - minder uitgaven dienden gedaan dan geraamd voor de organisatie van de examens (overschot 4.688,53 EUR). - De onderhoudskosten van gebouwen en de aankoop van verbruiksgoederen lager was dan voorzien (23.153,47 EUR).
<u>2. Commentaire des rubriques et des divers points du budget.</u> Comme signalé précédemment, il existe un excédent pour les postes de dépense en rapport avec la présence aux réunions des membres (rubrique A). Comme déjà exposé à plusieurs reprises, il est particulièrement difficile de budgétiser correctement et précisément ce poste car le rythme et la durée des réunions dépendent du nombre de postes vacants, des disponibilités et du lieu de résidence des membres, ainsi que de la nature des discussions selon les candidats qui se présentent (tant pour les études de notaires que pour les concours). Les estimations sont réalisées en partant d'une moyenne pour les années antérieures. Pour l'année 2020, l'estimation a été affinée et la sous-utilisation était comparable à celle des années précédentes.	<u>2. Commentaar bij de rubrieken en de begrotingslijnen.</u> Zoals reeds vermeld is er een overschot op de posten met betrekking tot de uitgaven voor de leden (littera A) naar aanleiding van de zittingen. Zoals voorheen reeds meerdere malen toegelicht is deze post moeilijk nauwkeuring te begroten omdat het ritme en de duur van de vergaderingen afhankelijk zijn van het aantal vacatures, van de hoedanigheid en de woonplaats van de leden, en van de aard van de besprekingen in functie van de kandidaten die zich aanmelden (zowel van de notarisambten als voor de examens). De ramingen worden opgesteld volgens het gemiddeld volume van de voorgaande jaren. Voor 2020 werd deze raming verfijnd, zodat de onderbenutting vergelijkbaar is met voorgaande jaren.

Depuis l'année 2016, la loi prévoit un cadre propre qui peut être rempli avec des membres du personnel mis à disposition pour les Commissions de Nominations réunies. En 2017, les Commissions de Nomination ont été confrontées au retrait « ad nutum » du personnel par le Sénat. Cette méthode de travail reste un risque pour les Commissions de Nomination. L'occupation actuelle de 2,0 ETP ne permet pas de contrôler ce risque, dont la survenance placerait les Commissions de nomination réunies dans de sérieuses difficultés pour effectuer leurs missions. Les montants de la rubrique E (bâtiments) affichent encore des excédents notamment parce qu'il n'y a pas eu lieu de procéder à des réparations ou à des travaux d'aménagement et que les frais d'entretien des locaux ont été moins importants que prévu. Les changements dans le protocole d'accord avec la Chambre des Représentants augmentent les frais dans le futur. En ce qui concerne les crédits prévus pour l'équipement et l'entretien (rubrique G), il est à noter qu'aucune dépense n'était nécessaire pour le matériel de bureau. Les coûts pour le multimédia ont été plus faibles que prévu. Les dépenses pour le courrier (rubrique I) dépendent du nombre de candidats qui se présentent aux différentes procédures de nomination et au concours, de sorte que des excédents (ou des déficits) peuvent apparaître. En ce qui concerne l'informatique (rubrique J), il existe un excédent dû au fait que des décisions ont été postposées afin d'obtenir une coordination avec les obligations dans le cadre du GDPR. Le poste pour le parc automobile (rubrique M) montre un léger excédent. Il s'agit d'un poste variable, donc difficilement estimable. Ce poste est budgétisé sur base de la moyenne des années antérieures.	Sinds 2016 voorziet de wet een eigen personeelskader voor de Verenigde Benoemingscommissies dat kan ingevuld worden door personeelsleden die worden ter beschikking gesteld. In 2017 werden de benoemingscommissies geconfronteerd met een 'ad nutum' terugtrekking van haar personeel door de Senaat. Dergelijke werkwijze blijft een groot risico voor de benoemingscommissies. De huidige bezetting van 2,0 VTE's is onvoldoende om dit risico te beheersen. Indien het zich zou voordien is dit een ernstig probleem om de opdrachten te vervullen. De posten op de littera E (gebouwen) vertonen overschotten, onder meer omdat er geen herstellingen noch inrichtingswerkzaamheden nodig waren en omdat de kosten voor onderhoud dit jaar lager uitvielen. De wijzigingen in de protocolovereenkomst met de Kamer van Volksvertegenwoordigers verhogen de uitgaven in de toekomst. Voor de kredieten voorzien voor uitrusting en onderhoud (littera G) dient genoteerd dat er geen uitgaven noodzakelijk waren voor de kantoormachines. De kosten voor multimedia vielen lager uit dan gepland. De uitgaven voor de post (littera I) zijn afhankelijk van het aantal kandidaten bij de verscheidene benoemingsprocedures en bij het vergelijkend examen zodat er mogelijks overschotten (of tekorten) zijn. Voor de uitgaven met betrekking tot de informatica (littera J) bestaat een overschot omdat beslissingen werden uitgesteld ten einde ze te coördineren met de GDPR verplichtingen. De post wagenpark (Littera M) vertoont een boni. Het is een variabele uitgavenpost en is bijgevolg vooraf moeilijk te ramen; hij wordt begroot op basis van de gemiddelden van voorgaande jaren.
---	--

Il y a un excédent substantiel pour les postes se trouvant sous la rubrique O pour les collaborateurs externes. Les coûts des accords de coopération sont désormais inscrits au poste « personnel ». Pour l'organisation des concours (rubrique R), l'estimation est également calculée sur une moyenne des années antérieures et les dépenses diffèrent en fonction des circonstances et du lieu où se déroule le concours. Les excédents en matière de dépenses en capital s'expliquent d'une part par la prolongation d'une année de la durée d'utilisation du matériel actuel, et d'autre part par le fait que les crédits inscrits sont limités et servent de tampon pour les dépenses imprévues. Il existe dans le futur une nécessité d'investissements, entre autres en raison des dispositions prévues dans le GDPR. <u>3. Les recettes.</u> Les Commissions de Nomination réunies pour le Notariat ne bénéficient pas de recettes propres. Elles sont financées par la dotation. <u>4. Verslag Commissarissen</u> Conformément à la procédure budgétaire et comptable, la comptabilité de 2019 a été contrôlée par deux commissaires désignés à cet effet. Ils en sont arrivés à la conclusion que la comptabilité a été tenue avec minutie et de manière tout à fait exhaustive, selon les règles en vigueur, et qu'elle reflète une image fidèle des activités. Roland Stiers Président Commissions de Nomination réunies pour le Notariat Bruxelles, 31/07/2020	Er is een belangrijk overschot voor de posten onder de (littera O) voor externe medewerkers. De kosten m.b.t. de samenwerkingsovereenkomsten werden geboekt op de personeelskredieten. Voor de organisatie van de examens (littera R) wordt de raming eveneens gemaakt op de gemiddelden van voorgaande jaren en de uitgaven zijn variabel in functie van de omstandigheden en de locatie van het examen. De overschotten op de kapitaaluitgaven zijn te verklaren, enerzijds omdat de gebruiksduur van het huidige materieel werd verlengd met één jaar. De ingeschreven kredieten zijn bovendien beperkt en gelden als buffer voor onvoorziene kosten. In de toekomst is er nood aan investeringen, onder meer omwille van de GDPR bepalingen. <u>3. Ontvangsten</u> De Verenigde Benoemingscommissies hebben geen eigen ontvangsten. Ze worden gefinancierd door de dotatie . <u>4. Verslag Commissarissen</u> Conform de budgétaire en boekhoudkundige procedure hebben de twee daartoe aangeduide commissarissen de boekhouding 2019 gecontroleerd. Ze kwamen tot de bevinding dat de boekhouding nauwkeurig en volledig werd gehouden volgens de geldende regels en een getrouw beeld weergeeft van de activiteiten. Roland Stiers Voorzitter Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat Brussel, 31/07/2020
--	---

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES Commissions de Nomination Réunies pour le Notariat SUR LES COMPTES DE L'EXERCICE AU 31 DECEMBRE 2019	J'ai l'honneur de vous faire rapport sur l'exécution de la mission de contrôle que m'avez confiée. Les contrôles ont été réalisés sur base des éléments d'informations disponibles par les biaux du logiciel comptable et de l'ensemble des pièces comptables mises à ma disposition. La comptabilité et les comptes de l'exercice écoulé sont établis conformément à la législation applicable. Je n'ai pas connaissance d'opérations conclues ou de décisions prises en infraction avec la loi ou les statuts. De sorte que je suis en mesure d'attester sans réserve que les comptes arrêtés au 31 décembre 2019, donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de l'organe de contrôle de l'information policière. Fait à Bruxelles, le 31/12/2020. Jean-Benoît Joackheere 
VERSLAG VAN DE COMMISSARISEN Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat BETREFFENDE DE REKENINGEN VOOR HET BEGROTINGSJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2019	Hierbij breng ik verslag uit over de uitvoering van de controle van de rekeningen van de boekhouding die aan mij werd toevertrouwd. De controle werd gerealiseerd op basis van de informatie die ter beschikking werd gesteld door middel van de boekhoudingssoftware en het geheel van de boekhoudkundige stukken dat mij werd verstrekt. De boekhouding en de rekeningen van het verstreken jaar zijn conform de toepasselijke wetgeving opgesteld. Ik heb geen kennis van afgesproken operaties of genomen beslissingen die strijdig zijn met de wet of de statuten. Ik kan bijgevolg zonder voorbehoud verklaren dat de rekeningen afgesloten op 31 december 2019 een getrouw beeld geven van het patrimonium van de financiële situatie en van de resultaten van het Controleorgaan op de politionele informatie. Opgesteld te Brussel, 31 juli 2020 Frederik Tack 



201028929

Madame E. Tillieux
Présidente
 Chambre des représentants
 Palais de la Nation
 Place de la Nation 2
 1008 BRUXELLES



Personne de contact :
Bénédicte Froidure

Rue de la Régence 2
 B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 86 27
 froidureb@ccrek.be

Votre lettre du
 10 août 2020

Votre référence
 SG/PH/ML/283-20

Notre référence
 AS2-3.726.360-L1

Date
 21 octobre 2020



Rapport de la Cour des comptes relatif au contrôle des comptes 2019 des Commissions de nomination réunies pour le notariat

Madame la Présidente,

La Cour des comptes vous transmet le rapport susmentionné en annexe.

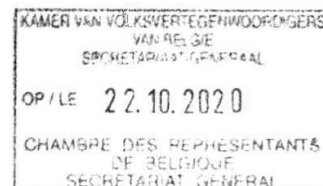
Par ordonnance :

Jozef Van Ingelgem
 Greffier en chef

La Cour des comptes :

Philippe Roland
 Premier Président

Annexe : 1 rapport (F/N)



D. Heyvaert





Mevrouw E. Tillieux
Voorzitter van de Kamer van
Volksvertegenwoordigers
Paleis der Natie
Natieplein 2
1008 BRUSSEL

Uw bericht van
10 augustus 2020

Uw kenmerk
SG/PH/ML/283-20



Ons kenmerk
AS2-3.726.360-B1

Contactpersoon:
Bénédicte Froidure

Regentschapsstraat 2
B-1000 Brussel

T +32 2 551 86 27
froidureb@ccrek.be

Datum
21 oktober 2020



Verslag van het Rekenhof over de rekening 2019 van de Verenigde Benoemingscommissies voor het notariaat

Mevrouw de voorzitter,

Het Rekenhof zendt u als bijlage het hierboven vermelde verslag.

Op last:

Jef Van Ingelgem
Hoofdgriffier

Het Rekenhof:

Philippe Roland
Eerste voorzitter

Bijlage: 1 verslag (N/F)



Traduction NC/RP



Cour des comptes

Rapport relatif au contrôle des comptes de l'année 2019 des Commissions de nomination réunies pour le notariat



Rapport adopté par l'assemblée générale de la Cour des comptes du 21 octobre 2020



Verslag over de controle van de rekeningen voor het jaar 2019 van de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat

Verslag goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 21 oktober 2020

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 2

TABLE DES MATIÈRES

1	Préambule	3
2	Antécédents	3
2.1	Rapport de contrôle précédent	3
2.2	Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents	3
2.3	Suite donnée aux observations et recommandations précitées	3
3	Budget	4
3.1	Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019	4
3.2	Chiffres significatifs du budget 2019	4
3.3	Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget	5
4	Comptes	5
4.1	Documents transmis à la Cour des comptes	5
4.2	Chiffres significatifs	5
4.3	Dépassements de crédit	8
5	Examen des comptes	9
6	Constatations et recommandations	9
7	Synthèse	12

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 2

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Antecedenten	3
2.1	Vorig controleverslag	3
2.2	Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen	3
2.3	Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen	3
3	Begroting	4
3.1	Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019	4
3.2	Kerncijfers van de begroting 2019	4
3.3	Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting	5
4	Rekeningen	5
4.1	Documenten bezorgd aan het Rekenhof	5
4.2	Kerncijfers	5
4.3	Kredietoverschrijdingen	8
5	Nazicht van de rekeningen	9
6	Vaststellingen en aanbevelingen	9
7	Samenvatting	12

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 3

1 Préambule

Par lettre du 10 août 2020, le président de la Chambre des représentants a transmis les comptes 2019 des Commissions de nomination réunies pour le notariat (ci-après les Commissions de nomination) à la Cour des comptes, en vue de la rédaction d'un rapport de contrôle à l'intention des membres de la commission de la Comptabilité.

2 Antécédents

2.1 Rapport de contrôle précédent

Le rapport de contrôle relatif à l'année budgétaire 2018 est inclus dans les documents parlementaires portant la référence DOC 55 0867/003, p. 966 à 987.

2.2 Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents

À l'instar des années budgétaires précédentes, la Cour des comptes a examiné si les mesures de contrôle interne ont été respectées. Au terme de son contrôle des comptes 2018, elle avait estimé que ceux-ci reposaient sur une organisation comptable adéquate.

Le compte d'exécution du budget 2018 présentait une sous-utilisation globale des crédits de 31,60 % ou de 249.657,99 euros. Les principales sous-utilisations en chiffres absolus portaient sur les literas « membres des Commissions de nomination » et « personnel ». Elles s'élevaient respectivement à 76.686,40 euros (18,92%) sur un budget de 405.400 euros et à 88.414,49 euros (36,84%) sur un budget de 240.000 euros. Les deux rubriques représentaient 81,70% (645.400 euros) du budget. Les deux raisons de cette sous-utilisation étaient bien connues. L'estimation des crédits du litera « membres des Commissions de nomination » est réalisée sur la base du nombre et de la durée des réunions, d'une part, et des prestations à effectuer, d'autre part, en fonction des candidats qui se présentent en vue d'assurer la fonction de notaire ou de passer les examens. La sous-utilisation au niveau du litera « personnel » découle de l'occupation insuffisante du cadre du personnel. La Cour avait estimé à ce sujet qu'une occupation adéquate du cadre du personnel était indispensable, non seulement pour permettre aux Commissions de nomination de mener à bien leurs missions légales mais aussi pour assurer la continuité de la comptabilité et le respect des mesures de contrôle interne existantes. La Cour avait également relevé que certains literas moins importants en chiffres absolus présentaient des sous-utilisations significatives en chiffres relatifs.

2.3 Suite donnée aux observations et recommandations précitées

Le suivi des observations et recommandations précitées concernant les mesures de contrôle interne et la sous-utilisation globale est examiné au chapitre 6 du présent rapport. Ce suivi fait en effet partie des procédures d'audit annuelles récurrentes, appliquées aux comptes transmis.

1 Inleiding

Met brief van 10 augustus 2020 heeft de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers de rekeningen 2019 van de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat (hierna de Benoemingscommissies) aan het Rekenhof bezorgd met het oog op het opstellen van een controleverslag ten behoeve van de leden van de Commissie voor de Comptabiliteit.

2 Antecedenten

2.1 Vorig controleverslag

Het controleverslag met betrekking tot het begrotingsjaar 2018 is opgenomen in de parlementaire stukken met kenmerk DOC 55 0867/003, p. 966 tot 987.

2.2 Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen

Zoals elk begrotingsjaar heeft het Rekenhof nagegaan of de bestaande interne-beheersingsmaatregelen werden nageleefd. Op basis van deze controle had het Rekenhof geconcludeerd dat de rekeningen 2018 tot stand waren gekomen binnen een adequate boekhoudkundige organisatie.

De uitvoeringsrekening van de begroting 2018 vertoonde een globale onderbenutting van 31,60% of 249.657,99 euro. De voornaamste rubrieken van onderbenutting in absolute cijfers golden de twee littera "leden van de Benoemingscommissies" en "personeel". Er werd een onderbenutting vastgesteld van respectievelijk 76.686,40 euro (18,92%) op een budget van 405.400 euro en 88.414,49 euro (36,84%) op een budget van 240.000 euro. Beide rubrieken vertegenwoordigden 81,70% (645.400 euro) van de begroting. De redenen voor deze onderbenuttingen waren genoegzaam gekend. De raming van de kredieten van de littera "leden van de Benoemingscommissies" geschiedt in functie van het aantal en de duur van de vergaderingen enerzijds en van de te verrichten prestaties anderzijds, afhankelijk van de kandidaten die zich aanmelden voor zowel de notarisambten als voor de examens. De onderbenutting van de littera "personeel" is het gevolg van de gebrekkige invulling van het personeelskader. Dienaangaande was het Rekenhof van oordeel dat de passende invulling van de personeelsformatie niet alleen van belang was voor de vervulling van de wettelijke opdrachten maar tevens een onmisbaar gegeven was voor de continuïteit van de boekhouding en de naleving van de bestaande maatregelen van interne beheersing. Ook had het Rekenhof vastgesteld dat met betrekking tot kleinere - in absolute cijfers uitgedrukt - littera significante - in relatieve cijfers uitgedrukt - onderbenuttingen werden opgetekend.

2.3 Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen

De opvolging van de voormelde opmerkingen en aanbevelingen inzake interne-beheersingsmaatregelen en de globale onderbenutting wordt behandeld in hoofdstuk 6 van voorliggend verslag. Immers, deze opvolging maakt deel uit van de recurrente auditprocedures, die jaarlijks worden uitgevoerd op de voorgelegde rekeningen.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 4

3 Budget

3.1 Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019

Le montant initial du budget 2019, approuvé par la commission de la Comptabilité de la Chambre des représentants, s'élève à 786.000 euros (contre 790.000 euros en 2018) (DOC 54 3418/001, p. 71). Le financement de ce budget est assuré par une dotation de 670.000 euros, approuvée par la commission de la Comptabilité, et par une partie du boni de 2017 s'élevant à 116.000 euros (DOC 54 3418/001, p. 71). La Chambre des représentants a adopté les propositions budgétaires, lors de sa séance du 20 décembre 2018 (CRABV 54 Plén 264, p. 89). Des crédits d'un montant de 168.000 euros ont été inscrits au titre de dotation des Commissions de nomination pour le premier trimestre 2019 dans la loi de finances du 21 décembre 2018 pour l'année budgétaire 2019. Le système des douzièmes provisoires a aussi été appliqué pour les trimestres suivants de l'année 2019. Au total, une dotation d'un montant de 670.000 euros a été accordée pour l'année budgétaire 2019 par le biais du système des douzièmes provisoires. Le budget 2019 des Commissions de nomination réunies n'a pas été ajusté.

3.2 Chiffres significatifs du budget 2019

Tableau 1 – Chiffres significatifs du budget 2019 (en milliers d'euros)

	Définitif 2017	Définitif 2018	Initial 2019	Définitif 2019
Membres des Commissions de nomination	406	405	404	404
Personnel	240	240	239	239
Autres dépenses courantes	137	134	132	132
Total des dépenses courantes	783	779	775	775
Total des dépenses de capital	11	11	11	11
Total général	794	790	786	786
Différence avec la période précédente	-3	-4	-4	0
Différence exprimée en %	-0,4%	-0,5%	-0,5%	0%

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 4

3 Begroting

3.1 Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019

Het initieel door de Commissie voor de Comptabiliteit van de Kamer van Volksvertegenwoordigers goedgekeurde bedrag van de begroting 2019 bedraagt 786.000 euro (tegenover 790.000 euro in 2018) (DOC 54 3418/001, p. 71). De financiering van deze begroting bestaat uit een door de Commissie voor de Comptabiliteit goedgekeurde dotatie van 670.000 euro en uit een gedeelte van de boni 2017 ad 116.000 euro (DOC 54 3418/001, p. 71). De Kamer van Volksvertegenwoordigers heeft de begrotingsvoorstellen goedgekeurd in de vergadering van 20 december 2018 (CRABV 54 Plen 264, p. 89). In de financiewet van 21 december 2018 voor het begrotingsjaar 2019 werden voor het eerste kwartaal 2019 kredieten voor de dotatie van de Benoemingscommissies voor een bedrag van 168.000 euro ingeschreven. Ook voor de volgende kwartalen van 2019 werd het systeem van voorlopige twaalfden gehanteerd. In totaal werd voor begrotingsjaar 2019 voor een bedrag van 670.000 euro aan dotatie via het systeem van voorlopige twaalfden toegekend. Voor het begrotingsjaar 2019 werden wat de Verenigde Benoemingscommissies betreft geen begrotingsaanpassingen doorgevoerd.

3.2 Kerncijfers van de begroting 2019

Tabel 1 - Kerncijfers van de begroting 2019 (in duizend euro)

	Definitief 2017	Definitief 2018	Initieel 2019	Definitief 2019
Leden van de Benoemingscommissies	406	405	404	404
Personeel	240	240	239	239
Andere lopende uitgaven	137	134	132	132
Totaal lopende uitgaven	783	779	775	775
Totaal kapitaaluitgaven	11	11	11	11
Algemeen totaal	794	790	786	786
Vershil met vorige periode	-3	-4	-4	0
Procentueel verschil	-0,4%	-0,5%	-0,5%	0%

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 5

3.3 Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget

Le budget des dépenses de l'année 2019 des Commissions de nomination est financé comme suit (DOC 54 3418/001, p. 71) :

Dotation	670 000
Boni	116 000
Autres (à ventiler éventuellement)	-
	786 000

Le montant de 116.000 euros, indiqué dans le tableau ci-dessus, correspond à une partie du boni 2017 qui s'élève à 261.742,74 euros (DOC 54 3418/005, p. 328). La commission de la Comptabilité n'a pas affecté le solde (145.742,74 euros) du boni disponible de 2017, lequel fait partie du boni disponible des Commissions de nomination.

4 Comptes

4.1 Documents transmis à la Cour des comptes

Les documents transmis au premier président de la Cour des comptes dans le cadre du contrôle des comptes 2019 comprennent les comptes d'exécution de 2019 (dépenses et recettes) qui ont été arrêtés par les Commissions de nomination, en application de l'article 22 de l'annexe à l'arrêté royal du 9 mars 2001 portant approbation du règlement d'ordre intérieur des Commissions de nomination pour le notariat. Ces comptes d'exécution ont été assortis d'un commentaire.

En application de l'article 22 précité, ces comptes sont arrêtés sur rapport de deux commissaires aux comptes désignés par les Commissions de nomination. Les rapports de ces deux commissaires, établis le 31 juillet 2020, ont aussi été mis à la disposition de la Cour des comptes.

4.2 Chiffres significatifs

Les tableaux qui suivent reprennent les chiffres significatifs des comptes d'exécution du budget des dépenses et des recettes, du résultat budgétaire (de l'année et cumulé) et de l'évolution des disponibilités financières. Un tableau donne aussi un aperçu de l'évolution des principaux postes de dépenses et de recettes au cours des trois dernières années.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 5

3.3 Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting

De uitgavenbegroting 2019 van de Benoemingscommissies wordt als volgt gefinancierd (DOC 54 3418/001, p. 71):

Dotatie	670.000
Boni	116.000
Andere (eventueel op te splitsen)	-
	786.000

Het in bovenstaande tabel vermelde bedrag van 116.000 euro is een gedeelte van het beschikbare bedrag van de boni 2017 ad 261.742,74 euro (DOC 54 3418/005, p. 328). Het saldo van deze beschikbare boni 2017 (145.742,74 euro) werd door de Commissie voor de Comptabiliteit niet toegewezen en behoort tot de beschikbare boni van de Benoemingscommissies.

4 Rekeningen

4.1 Documenten bezorgd aan het Rekenhof

De naar de eerste voorzitter van het Rekenhof toegestuurde documenten met het oog op de controle van de rekeningen 2019 bevatten de uitvoeringsrekeningen van 2019 (uitgaven en ontvangsten) die de Benoemingscommissies in toepassing van artikel 22 van de bijlage bij het koninklijk besluit van 9 maart 2001 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Benoemingscommissies voor het notariaat, hebben vastgesteld. Een toelichting over deze uitvoeringsrekeningen werd eveneens bijgevoegd.

In toepassing van voormeld artikel 22 worden deze rekeningen vastgesteld op verslag van twee commissarissen die door de Benoemingscommissies worden aangewezen. De verslagen van deze twee commissarissen, opgesteld op 31 juli 2020, werden eveneens ter beschikking gesteld van het Rekenhof.

4.2 Kerncijfers

In de hierna volgende tabellen worden de kerncijfers weergegeven van de uitvoeringsrekeningen van de uitgaven- en ontvangstenbegroting, van het begrotingsresultaat (van het jaar en gecumuleerd) en de evolutie van de financiële middelen. Tevens wordt een overzicht gegeven van de evolutie van de belangrijkste uitgaven- en ontvangstenposten over de laatste drie jaren.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 6

Tableau 2 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des dépenses 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Dépenses réalisées	Taux d'utilisation	Solde budgétaire
Membres des Commissions de nomination	404	318	79%	87
Personnel	239	172	72%	67
Autres dépenses courantes	132	56	42%	76
Total des dépenses courantes	775	546	70%	229
Total des dépenses de capital	11	1	7%	10
Total général des dépenses	786	546	70%	240

* L'arrondissement au millier d'euros supérieur ou inférieur peut être à l'origine de différences mineures.

Tableau 3 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des recettes 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Recettes réalisées	Taux de réalisation	Écart
Dotation	670	670	100%	-
Recettes financières	-	-	-	-
Autres recettes	-	-	-	-
Total général des recettes	670	670	100%	-

Tableau 4 – Résultat budgétaire de l'année 2019 (en milliers d'euros)

	Montants
Recettes	670
Dépenses	546
Résultat budgétaire 2019	124

La différence entre le résultat budgétaire 2019 (cf. le tableau 4), d'un montant de 124.000 euros, et le solde budgétaire 2019 (cf. le tableau 2), d'un montant de 240.000 euros, s'explique par le fait que le solde budgétaire est calculé sur la base du budget définitif approuvé, tandis que le résultat budgétaire est calculé sur la base de la dotation reçue pour

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 6

Tabel 2 - Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019 (in duizend euro*)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde uitgaven	Aanwendings- percentage	Begrotings- saldo
Leden van de Benoemingscommissies	404	318	79%	87
Personeel	239	172	72%	67
Andere lopende uitgaven	132	56	42%	76
Totale lopende uitgaven	775	546	70%	229
Totale kapitaaluitgaven	11	1	7%	10
Algemeen totaal van de uitgaven	786	546	70%	240

* Afrondingen naar het hogere of lagere duizendtal kunnen aan de basis liggen van kleine verschillen.

Tabel 3 - Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de ontvangstenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde ontvangsten	Realisatie- percentage	Verschil
Dotatie	670	670	100%	-
Financiële ontvangsten	-	-	-	-
Andere ontvangsten	-	-	-	-
Algemeen totaal van de ontvangsten	670	670	100%	-

Tabel 4 - Begrotingsresultaat van het jaar 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Ontvangsten	670
Uitgaven	546
Begrotingsresultaat 2019	124

Het verschil tussen het begrotingsresultaat 2019 (cf. tabel 4) ten bedrage van 124 duizend euro en het begrotingssaldo 2019 (cf. tabel 2) ten bedrage van 240 duizend euro wordt verklaard door het feit dat het begrotingssaldo wordt berekend op basis van de goedgekeurde definitieve begroting terwijl het begrotingsresultaat wordt berekend op basis van de ontvangen dotatie 2019. In casu bedraagt dit verschil 116 duizend euro wat overeenstemt met het gedeelte van de boni 2017 dat was bestemd voor de begroting 2019 (cf. punt 3.3).

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019/20

2019. En l'occurrence, cette différence s'élève à 116.000 euros, ce qui correspond à la partie du boni de 2017 qui a été affectée au budget 2019 (cf. le point 3.3).

Tableau 5 – Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019 (en milliers d'euros)

	Montant
Solde cumulé au 31 décembre 2018	693
Résultat budgétaire 2019	124
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	817

Sur le résultat budgétaire cumulé de 817.000 euros au 31 décembre 2019, un montant de 182.000 euros (solde du boni de 2016) a été affecté aux Commissions de nomination en tant que réserve (DOC 54 2843/001, p. 43). La commission de la Comptabilité n'a pas répondu à la demande des Commissions de nomination de pouvoir conserver le solde du boni de 2017, à savoir 145.000 euros, en tant que réserve (DOC 54 3418/001, p. 69-71). Ce solde doit dès lors être considéré comme un boni disponible. Un montant de 115.000 euros de ce résultat budgétaire cumulé, soit une partie du boni 2018, a déjà été affecté au budget 2020 (DOC 55 0867/001, p. 41). Il en résulte que, sur le solde budgétaire cumulé au 31 décembre 2019 (817.000 euros), un montant de 520.000 euros est disponible pour affectation. Des chiffres détaillés figurent au chapitre 7.

Tableau 6 – Évolution des disponibilités financières (en euros)

	2017	2018	2019
Solde cumulé des comptes bancaires	621.275,00	792.093,38	883.601,35
Opérations en cours d'exécution	-	-	-
Solde de caisse	-	-	-
Total des disponibilités financières	621.275,00	792.093,38	883.601,35

La réconciliation entre le résultat budgétaire et le résultat financier a fait partie intégrante des opérations de contrôle. Elle n'a pas donné lieu à la formulation d'observations en 2019.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 7

Tabel 5 - Gecumuleerd begrotingssaldo op 31 december 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Gecumuleerd saldo op 31 december 2018	693
Begrotingsresultaat 2019	124
Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019	817

Van dit gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019 ad 817 duizend euro is een bedrag ad 182 duizend euro (saldo boni 2016) als reserve toegewezen aan de Benoemingscommissies (DOC 54 2843/001, p. 43). De vraag van de Benoemingscommissies om het saldo van de boni 2017 ad 145 duizend euro als reserve te mogen behouden, werd door de Commissie voor de Comptabiliteit onbeantwoord gelaten (DOC 54 3418/001, p. 69 – 71). Dit saldo dient voortaan te worden beschouwd als een beschikbaar boni. Een bedrag van 115 duizend van dit gecumuleerd begrotingsresultaat, zijnde een gedeelte van de boni 2018 werd reeds bestemd voor de begroting 2020 (DOC 55 0867/001, p. 41). Dit betekent dat van het gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019 ad 817 duizend euro een bedrag van 520 duizend euro beschikbaar is voor toewijzing. Voor de gedetailleerde cijfers zie hoofdstuk 7.

Tabel 6 – Evolutie financiële middelen (in euro)

	2017	2018	2019
Gecumuleerd saldo van de bankrekeningen	621.275,00	792.093,38	883.601,35
Lopende verrichtingen	-	-	-
Kassaldo	-	-	-
Totaal financiële middelen	621.275,00	792.093,38	883.601,35

De reconciliatie tussen het begrotingsresultaat en het financieel resultaat maakte integraal deel uit van de controleverrichtingen. Ze geeft in 2019 geen aanleiding gegeven tot het formuleren van opmerkingen.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 8

Tableau 7 – Évolution des principales dépenses et recettes (compte d'exécution du budget) (en milliers d'euros)*

	2017	2018	2019
Dépenses			
Membres des Commissions de nomination	363	329	318
Personnel	110	152	172
Autres dépenses courantes	60	59	56
Total des dépenses courantes	533	540	546
Total des dépenses de capital	0	0	1
Total général des dépenses	533	540	546
Recettes			
Dotation	676	673	670
Recettes financières	-	-	-
Autres recettes	-	-	-
Total général des recettes	676	673	670

* L'arrondissement au millier d'euros supérieur ou inférieur peut être à l'origine de différences mineures.

4.3 Dépassements de crédit

Sans objet

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 8

Tabel 7 - Evolutie van de belangrijkste uitgaven en ontvangsten (uitvoeringsrekening van de begroting) (in duizend euro)*

	2017	2018	2019
Uitgaven			
Leden van de Benoemingscommissies	363	329	318
Personeel	110	152	172
Andere lopende uitgaven	60	59	56
Totaal lopende uitgaven	533	540	546
Totaal kapitaaluitgaven	0	0	1
Algemeen totaal van de uitgaven	533	540	546
Ontvangsten			
Dotatie	676	673	670
Financiële ontvangsten	-	-	-
Andere ontvangsten	-	-	-
Algemeen totaal van de ontvangsten	676	673	670

* Afrondingen naar het hogere of lagere duizendtal kunnen aan de basis liggen van kleine verschillen

4.3 Kredietoverschrijdingen

Niet van toepassing.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 9

5 Examen des comptes

Après avoir :

- vérifié la situation financière au 31 décembre ;
- réconcilié le résultat budgétaire et le résultat financier ;
- examiné la comptabilisation des recettes ;
- contrôlé, par sondage et par le biais de vérifications croisées, les dépenses imputées et/ou liquidées au cours de l'exercice budgétaire ;
- pris connaissance du rapport des commissaires aux comptes,

la Cour des comptes est d'avis que les comptes présentés s'appuient sur des documents justificatifs fiables et qu'ils donnent une image complète et fidèle des opérations de recettes et de dépenses ainsi que de la situation de trésorerie.

6 Constatations et recommandations

À l'instar des années budgétaires précédentes, la Cour des comptes a contrôlé les dépenses des Commissions de nomination imputées sur l'année budgétaire 2019, sur la base des pièces justificatives et de la comptabilité mises à sa disposition. Elle estime que les comptes présentés pour l'année 2019 ont été établis au départ d'une organisation comptable appropriée.

Le compte d'exécution du budget 2019 présente une sous-utilisation des crédits de 30,47% ou de 239.521,64 euros. La sous-utilisation a diminué de 1,13 point de pourcentage par rapport à 2018 (sous-utilisation de 31,60% ou de 249.657,99 euros). Les principales sous-utilisations en chiffres absolus portent sur les literas « membres des Commissions de nomination » et « personnel », qui représentent ensemble 81,86% ou 643.400 euros du budget approuvé. La Cour constate, pour les membres, une sous-utilisation de 21,42% ou de 86.618,66 euros sur un budget de 404.400 euros, et, pour le personnel, une sous-utilisation de 28,10% ou de 67.156,58 euros sur un budget de 239.000 euros. À l'instar des années budgétaires précédentes, certains postes budgétaires moins importants présentent aussi des sous-utilisations : par exemple, une sous-utilisation de 92% pour le litera « équipement et entretien » (sur un budget de 12.000 euros), de 91,83% pour le litera « collaborateurs externes » (sur un budget de 8.000 euros) et de 93,28% pour le litera « dépenses de capital » (sur un budget de 11.000 euros).

Les raisons de ces sous-utilisations ont déjà été exposées dans les rapports de comptes des années budgétaires précédentes. S'agissant des « membres des Commissions de nomination », l'estimation des crédits est réalisée sur la base du nombre et de la durée des réunions, d'une part, et des prestations à effectuer, d'autre part, qui dépendent du nombre de postes vacants et des discussions en fonction des candidats qui se présentent en vue d'assurer la fonction de notaire ou de passer les examens. La sous-utilisation au niveau du litera « personnel » découle des difficultés d'occupation du cadre du personnel. La Cour des comptes renvoie aux recommandations déjà formulées en la matière dans ses précédents rapports.

5 Nazicht van de rekeningen

Na:

- de financiële toestand op 31 december te hebben geverifieerd;
- een reconciliatie van het begrotingsresultaat en van het financieel resultaat te hebben uitgevoerd;
- de boeking van de ontvangsten te hebben onderzocht;
- via steekproeven en gekruiste controles de uitgaven te hebben gecontroleerd die in de loop van het begrotingsjaar werden aangerekend en/of vereffend;
- en kennis te hebben genomen van het verslag van de rekeningcommissarissen,

is het Rekenhof van oordeel dat de voorgelegde rekeningen berusten op betrouwbare verantwoordingsstukken en een volledig getrouw beeld geven van de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen alsmede van de thesaurietoestand.

6 Vaststellingen en aanbevelingen

Zoals voorgaande begrotingsjaren heeft het Rekenhof de uitgaven van de Benoemingscommissies lastens het begrotingsjaar 2019 gecontroleerd aan de hand van de ter beschikking gestelde verantwoordingsstukken en de boekhouding. Het is van oordeel dat de voorgelegde rekeningen 2019 tot stand zijn gekomen binnen een adequate boekhoudorganisatie.

De uitvoeringsrekening van de begroting 2019 vertoont een onderbenutting van 30,47% of 239.521,64 euro (in 2018: 31,60% of 249.657,99 euro), dit is een daling met 1,13 procentpunt. In absolute cijfers worden voornamelijk de littera "leden van de Benoemingscommissies" en "personeel" onderbenut. Die vertegenwoordigen samen 81,86% of 643.400 euro van de goedgekeurde begroting. Voor de leden bedraagt de onderbenutting 21,42% of 86.618,66 euro op een budget van 404.400 euro, voor het personeel 28,10% of 67.156,58 euro op een budget van 239.000 euro. Ook sommige kleinere begrotingsposten worden, zoals voorgaande begrotingsjaren, onderbenut. Zo bedraagt de onderbenutting van "uitrusting en onderhoud" 92% (op een budget van 12.000 euro), van "externe medewerkers" 91,83% op een budget van 8.000 euro en van "kapitaaluitgaven" 93,28% op een budget van 11.000 euro.

De redenen voor deze onderbenuttings zijn reeds in de verslagen over de rekeningen van de voorgaande begrotingsjaren besproken. Wat de "leden van de Benoemingscommissies" betreft, geschiedt de raming van de kredieten in functie van het aantal en de duur van de vergaderingen enerzijds en de te verrichten prestaties anderzijds, afhankelijk van het aantal vacatures en van de besprekingen in functie van de kandidaten die zich aanmelden voor zowel de notarisambten als de examens. De onderbenutting op de littera "personeel" is het gevolg van de moeilijke invulling van het personeelskader. Het Rekenhof verwijst in deze naar zijn aanbevelingen in de vorige verslagen.

Het Rekenhof stelt vast dat de beschikbare boni eind 2019 519.922,38 euro bedragen. Rekening houdend met de hen toegekende reserve van 181.785,78 euro (saldo boni 2016) beschikken de Benoemingscommissies over een bedrag van 701.708,16 euro, wat 128,40% is

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 10

La Cour des comptes constate que les bonis disponibles fin 2019 s'élèvent à 519.922,38 euros. Si l'on prend en compte la réserve de 181.785,78 euros (solde du boni de 2016) qui leur a été octroyée, les Commissions de nomination bénéficient d'un montant disponible de 701.708,16 euros, qui représente 128,40% des dépenses réalisées en 2019 et trouve son origine dans les sous-utilisations cumulées des années précédentes. La Cour des comptes recommande de limiter les moyens disponibles, en tenant compte du fait que les besoins de liquidités sont plus importants durant le premier semestre de chaque année, en raison de l'organisation des examens.

La loi du 23 novembre 2018 modifiant la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat en ce qui concerne les Commissions de nomination pour le notariat a adapté et complété l'article 38, § 7, de ladite loi. Les modifications apportées comprennent la fixation d'une date de renouvellement des Commissions de nomination, à savoir le 1^{er} juillet de l'année au cours de laquelle les mandats doivent être renouvelés, ce qui permet d'éviter que le concours destiné aux candidats-notaires soit organisé par des commissions de nomination de composition différente.

La Cour des comptes formule les observations suivantes concernant les nouvelles dispositions :

- Selon la Cour des comptes, il existe une contradiction entre l'article 38, § 7, 2^e alinéa, modifié de la loi du 25 ventôse an XI, qui fixe l'installation des Commissions de nomination au 1^{er} juillet de l'année de renouvellement des mandats, et l'article 7, 2^e alinéa, de l'arrêté royal du 9 mars 2001¹, qui dispose notamment que les membres sortants continuent à siéger jusqu'à la publication de la composition des nouvelles Commissions de nomination. En outre, cet article prolonge de facto la durée légale de quatre ans (ou de deux ans) qui commence désormais le 1^{er} juillet de l'année au cours de laquelle les mandats sont renouvelés.
- Vu la hiérarchie des normes de droit et nonobstant l'article 7, 2^e alinéa, de l'arrêté royal du 9 mars 2001, la Cour des comptes estime qu'il n'existe aucune base légale justifiant certaines dépenses relatives aux membres dont le mandat s'est terminé le 30 juin 2019, conformément à la disposition transitoire énoncée à l'article 3 de la loi du 23 novembre 2018. Il s'agit de dépenses qui ont été exposées entre le 1^{er} juillet 2019 et le 8 novembre 2019 (date de publication de l'avis de renouvellement des Commissions de nomination au Moniteur belge) et qui, d'après les calculs de la Cour des comptes, s'élèvent à 18.040,89 euros.
- La disposition transitoire prévue à l'article 3 de la loi du 23 novembre 2018 a seulement fixé la date de la fin des mandats des membres en fonction au 30 juin 2019. Cette question ne se posera plus à l'avenir.

¹ Arrêté royal du 9 mars 2001 concernant le fonctionnement des Commissions de nomination pour le notariat et la nomination de leurs membres, la désignation des membres externes des commissions d'évaluation et l'organisation du concours pour le classement des candidats-notaires.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 10

van de in 2019 gerealiseerde uitgaven en wat het gevolg is van de gecumuleerde onderbenuttingen van de voorbije jaren. Het Rekenhof beveelt daarom aan, rekening houdend met de behoefte aan middelen die door de organisatie van de examens het hoogst is in het eerste semester van elk jaar, de beschikbare middelen te beperken.

Met de wet van 23 november 2018 tot wijziging van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, in verband met de Benoemingscommissies voor het Notariaat, werd artikel 38, §7, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt gewijzigd en aangevuld. Deze wijziging en aanvullingen leggen een vaste datum vast voor de vernieuwing van de Benoemingscommissies, met name op 1 juli van het jaar waarin de mandaten moeten worden hernieuwd. Zo wordt vermeden dat het vergelijkend examen voor kandidaat-notarissen moet worden georganiseerd door Benoemingscommissies in verschillende samenstelling.

Het Rekenhof merkt met betrekking tot de nieuwe bepalingen het volgende op:

- Er bestaat volgens het Rekenhof een tegenspraak tussen het gewijzigde artikel 38, §7, 2^{de} lid, van de ventôsewet, dat de installatie van de Benoemingscommissies vastlegt op 1 juli van het jaar waarin de mandaten worden hernieuwd, en artikel 7, 2^{de} lid, van het koninklijk besluit van 9 maart 2001^a dat o.m. aangeeft dat de uittredende leden in ieder geval zitting houden tot de bekendmaking van de samenstelling van de nieuwe Benoemingscommissies. Bovendien verlengt dit artikel de facto de wettelijke ambtstermijn van vier jaar (of van twee jaar) die voortaan aanvangt op 1 juli van het jaar waarin de mandaten worden hernieuwd.
- Gelet op de hiërarchie der rechtsnormen, en niettegenstaande artikel 7, 2^{de} lid, van het koninklijk besluit van 9 maart 2001, bestaat er volgens het Rekenhof geen wettelijke basis voor bepaalde uitgaven die betrekking hebben op de leden wier mandaat eindigde op 30 juni 2019 op grond van de overgangsbepaling in artikel 3 van de wet van 23 november 2018. Het betreft uitgaven verricht tussen 1 juli 2019 en 8 november 2019 (datum waarop in het Belgisch Staatsblad het bericht van de hernieuwde Benoemingscommissies werd gepubliceerd), door het Rekenhof berekend op 18.040,89 euro.
- De overgangsbepaling in artikel 3 van de wet van 23 november 2018 heeft enkel de einddatum van de mandaattermijn van de in functie zijnde leden vastgelegd op 30 juni 2019. Voor de volgende jaren is deze problematiek bijgevolg niet meer aan de orde.
- De prestaties die aan de grondslag liggen van voormelde uitgaven zijn wel degelijk verricht en daarvoor werden degelijke verantwoordingsstukken ingediend. Ook kwamen deze uitgaven ten goede aan de werking van de Benoemingscommissies. Bovendien is er geen dubbel gebruik van kredieten: de nieuwe leden hebben immers pas uitgaven verricht vanaf 8 november terwijl de oude leden vanaf dan geen uitgaven meer hebben gedaan.

^a Koninklijk besluit van 9 maart 2001 tot bepaling van de werking van de Benoemingscommissies voor het Notariaat en de benoeming van hun leden, de aanwijzing van de externe leden van de evaluatiecommissies en de organisatie van het vergelijkend examen voor de rangschikking van kandidaat-notarissen.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 11

- Les prestations à l'origine des dépenses susmentionnées ont bien été effectuées et des pièces justificatives en bonne et due forme ont été fournies. Ces dépenses ont également servi au fonctionnement des Commissions de nomination. De plus, il n'y a pas de double emploi des crédits : les nouveaux membres n'ont engagé des dépenses qu'à partir du 8 novembre, alors que les anciens membres n'ont plus effectué de dépenses à compter de cette date.
- La Cour des comptes attire l'attention sur le risque que les nouvelles Commissions de nomination soient encore désignées dans le futur, après le 1^{er} juillet de l'année durant laquelle le mandat des anciennes Commissions de nomination s'achève. Aussi longtemps que l'arrêté royal du 9 mars 2001 n'aura pas été adapté, les anciennes Commissions de nomination pourront à nouveau être confrontées à un dépassement de la durée de leur mandat de quatre ans (ou deux ans) au-delà de leur échéance au 30 juin, avec le risque que les conséquences juridiques des décisions administratives portant sur le fonctionnement des membres après cette échéance soient privées de leur fondement légal.

Dans le cadre de la procédure contradictoire, la Cour des comptes a reçu la réponse suivante du directeur des Commissions de nomination :

- La non-désignation des membres des Commissions de nomination dans le délai prévu ne peut être anticipée par les membres y siégeant. Il s'agit d'une situation de force majeure.
- La publication des places déclarées vacantes au Moniteur belge suit un calendrier qui a été fixé dans la loi du 25 ventôse an XI. Les Commissions de nomination sont tenues de classer les candidats dans le délai légal.
- Les Commissions de nomination ont estimé que l'arrêté royal qui prévoit une disposition transitoire leur permet de procéder ainsi.
- Durant la période du 1^{er} juillet 2019 au 8 novembre 2019, aucun incident ayant entraîné une suspension ou l'introduction d'une requête en annulation par un candidat n'a été relevé.
- Les membres des Commissions de nomination ont agi dans le souci de garantir la continuité de l'ensemble des obligations légales, parmi lesquelles figure aussi la confection du budget.
- La méthode suivie est neutre sur le plan budgétaire.
- Étant donné que la moitié des mandats doit être renouvelée le 1^{er} juillet 2021, les Commissions de nomination soumettront le problème à la commission de la Comptabilité de la Chambre lors de l'examen du budget 2021.

La Cour des comptes est également d'avis que la continuité du fonctionnement des Commissions de nomination doit être une priorité et que la procédure appliquée n'a eu aucune incidence sur le budget. Elle recommande néanmoins de mettre en concordance les

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 11

- Het Rekenhof wijst op het risico dat ook in de toekomst de nieuwe Benoemingscommissies pas worden aangesteld na 1 juli van het jaar waarin het mandaat van de oude verloopt. Zolang het koninklijk besluit van 9 maart 2001 niet wordt aangepast zal hierdoor de mandaattermijn van vier jaar (of twee jaar) van de oude Benoemingscommissies en die moet eindigen op 30 juni, opnieuw worden overschreden. Hierdoor dreigen bepaalde rechtsgevolgen van de administratieve beslissingen die betrekking hebben op de werking van de leden na die vervaldatum, hun wettelijke basis te verliezen.

Het Rekenhof heeft in het kader van de tegensprekelijke procedure volgend antwoord bekomen van de directeur van de Benoemingscommissies:

- De situatie waarbij de leden van de Benoemingscommissies niet tijdig aangeduid werden, kan niet geanticipeerd worden door de zittende leden. Het betreft een overmacht.
- De vacant verklaarde plaatsen in het Belgisch Staatsblad starten ook een kalender die in de Ventôsewet is vastgelegd. De Benoemingscommissies zijn gehouden de kandidaten te rangschikken binnen de wettelijke termijnen.
- De Benoemingscommissies hebben geoordeeld dit te kunnen doen op basis van het koninklijk besluit dat een overgangsbepaling uitwerkt.
- Er hebben zich geen incidenten voorgedaan in de periode die verstreek tussen 1 juli 2019 en 8 november 2019 die aanleiding hebben gegeven tot een schorsing of vernietigingsverzoek door een kandidaat.
- De leden van de Benoemingscommissies hebben gehandeld vanuit de nood de continuïteit te garanderen en dit voor alle wettelijke verplichtingen, waaronder ook de begrotingsopmaak.
- De gehanteerde werkwijze is budgetneutraal.
- De Benoemingscommissies zullen deze problematiek voorleggen aan de commissie comptabiliteit van de Kamer naar aanleiding van de begrotingsbesprekingen voor 2021, vermits op 1 juli 2021 de helft van de leden dient vernieuwd te worden.

Het Rekenhof onderschrijft de vaststellingen dat de continuïteit van de werking van de Benoemingscommissies prioriteit geniet en dat de gevolgde werkwijze geen impact heeft gehad op het budget. Desalniettemin beveelt het aan de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen zo snel mogelijk op elkaar af te stemmen en mogelijk negatieve rechtsgevolgen te voorkomen.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DES COMMISSIONS DE NOMINATION POUR LE NOTARIAT -
EXERCICE 2019 / 12

dispositions légales et réglementaires au plus vite, en vue de prévenir de possibles conséquences négatives sur le plan juridique.

7 Synthèse

Les opérations des Commissions de nomination pour l'année 2019 peuvent être arrêtées comme suit (en euros) :

Recettes réalisées	670 000,00
Dotation	670 000,00
Recettes financières	0,00
Autres recettes	0,00
Dépenses réalisées	546.478,36
Dépenses courantes	545.739,10
Dépenses de capital	739,26
Résultat budgétaire de l'année 2019	123 521,64
Résultat budgétaire cumulé au début de l'année 2019	693.186,52
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	816.708,16

Le résultat budgétaire de 816. 708,16 euros est composé d'un :

Montant déjà affecté au budget 2020 (boni 2018) :	115 000,00 euros
Montant affecté en tant que réserve aux Commissions de nomination	181.785,78 euros
Le montant disponible pour affectation s'élève à :	519.922,38 euros
Il est composé de :	
Solde boni 2017 :	145.742,74 euros
Solde boni 2018 :	134.658,00 euros
Boni 2019 :	239.521,64 euros

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT/
BOEKJAAR 2019 / 12

7 Samenvatting

De verrichtingen van de Benoemingscommissies voor het jaar 2019 kunnen als volgt worden afgesloten (bedragen in euro):

Gerealiseerde ontvangsten	670.000,00
Dotatie	670.000,00
Financiële ontvangsten	0,00
Andere ontvangsten	0,00
Gerealiseerde uitgaven	546.478,36
Lopende uitgaven	545.739,10
Kapitaaluitgaven	739,26
Begrotingsresultaat voor het jaar 2019	123.521,64
Gecumuleerd begrotingsresultaat bij het begin van het jaar 2019	693.186,52
Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019	816.708,16

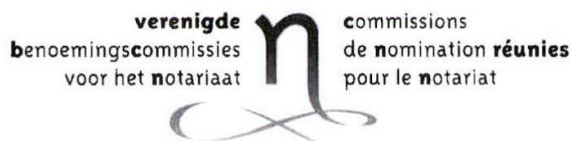
Het begrotingsresultaat van 816.708,16 euro bestaat uit:

Bedrag dat reeds voor de begroting 2020 is bestemd (boni 2018):	115.000,00 euro
Bedrag dat als reserve werd toegewezen aan de Benoemingscommissies:	181.785,78 euro
Beschikbaar bedrag voor toewijzing bedraagt :	519.922,38 euro

Het bestaat uit:

Saldo boni 2017:	145.742,74 euro
Saldo boni 2018:	134.658,00 euro
Boni 2019:	239.521,64 euro

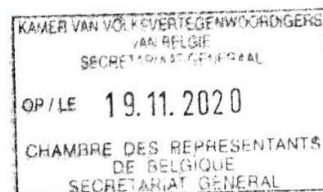
8.2. Ajustement du budget 2020 Begrotingsaanpassing 2020



Mevrouw Eliane TILLEUX
Présidente de la Chambre des Représentants
Palais de la Nation

1008 BRUXELLES

201129135



N. ref : JVC/2020.002 BC 2020

Bruxelles, 18 novembre 2020

Madame la Présidente,

Concerne : 2^{ième} contrôle budgétaire 2020

J'ai l'honneur de vous faire parvenir, en annexe, les documents suivants concernant les propositions budgétaires des Commissions de nomination réunies pour le notariat :

- un tableau avec la proposition de l'ajustement budgétaire 2020 ;
- une note explicative bilingue concernant l'ajustement budgétaire ;

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, l'expression de ma très haute considération.

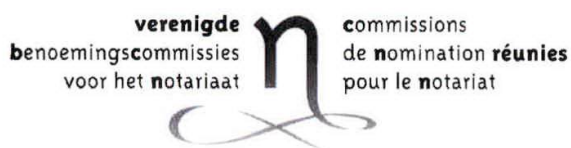
Roland STIERS
Président

Dr. Maynard

Leuvense weg 48/3 – 1000 Brussel
Rue de Louvain 48/3 – 1000 Bruxelles

T. : 02/549.94.11
F. : 02/549.94.12

info@bcn-not.be
www.Bcn-not.be



Mevrouw Eliane TILLEUX
Voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers
Paleis der Natie

1008 BRUSSEL

Ons ref : JVC/2020.002 BC 2020

Brussel, 18 november 2020

Mevrouw de Voorzitter,

Betreft: 2^e begrotingscontrole 2020

Ik heb de eer U als bijlage de volgende documenten te bezorgen met betrekking tot de begrotingsvoorstellen van de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat aan aanleiding van de tweede begrotingscontrole:

- tabel met het voorstel van gewijzigde begroting voor 2020;
- toelichtingsnota in beide landstalen m.b.t. de aanpassing van de begroting;

Met de meeste hoogachting,

Roland STIERS
Voorzitter

Leuvense weg 48/3 – 1000 Brussel
Rue de Louvain 48/3 – 1000 Bruxelles

T. : 02/549.94.11
F. : 02/549.94.12

info@bcn-not.be
www.Bcn-not.be

VERENIGDE BENOEMINGSCOMMISSIES
VOOR HET NOTARIAAT

COMMISSIONS DE NOMINATION
REUNIES POUR LE NOTARIAT

INI 2021

TOELICHTING BIJ DE 2^e BEGROTINGCONTROLE 2020

COMMENTAIRE DU 2^{ième} CONTROLE BUDGETAIRE **2020**

I. ALGEMENE TOELICHTING**II. OVERZICHT VAN DE
GEWIJZIGDE POSTEN VAN DE
UITGAVENBEGROTING**

O. Externe medewerkers

R. Organisatie van het vergelijkend examen

I. EXPOSÉ GÉNÉRAL**II. APERÇU DES POSTES CHANGÉS
DU BUDGET DES DÉPENSES**

O. Collaboration externe

R. Organisation du concours

I. <u>ALGEMENE TOELICHTING</u>	II. <u>EXPOSÉ GÉNÉRAL</u>
De uitgavenbegroting van de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat (VBCN) voor het begrotingsjaar 2020, werd initieel vastgesteld op 782.000 EUR, waarvan 771.000 EUR in lopende uitgaven en 11.000 EUR in kapitaaluitgaven.	Pour l'exercice budgétaire 2020, le budget des dépenses indicelle des Commissions de Nomination réunies pour le Notariat (CNRN) est fixé à 782.000 EUR, dont 771.000 EUR de dépenses courantes et 11.000 EUR de dépenses de capital.
De begroting is gebaseerd op uitgavennoden van de Commissies voortvloeiend uit de wettelijke opdrachten die zijn bepaald in 38 van de wet van 25 ventôse jaar XI (16 maart 1803) op het notarisambt, zoals gewijzigd bij de wet van 4 mei 1999 (BS 1 oktober 1999). Het betreft: de organisatie van het vergelijkend examen voor toegang tot het ambt (kandidaat-notaris), de voordracht en de rangschikking van de kandidaten voor titelvoerend notaris, en de adviesbevoegdheid. Sedert de wet van 27 april 2016 (BS 11 mei 2016) werd de klachtbevoegdheid opgeheven.	Le budget est basé sur les besoins des Commissions résultant de l'exécution des missions légales qui sont déterminées par l'article 38 de la loi du 25 ventôse an XI (16 mars 1803) contenant organisation du notariat, modifiée par la loi du 4 mai 1999 (M.B. du 1^{er} octobre 1999). Il s'agit de l'organisation du concours pour l'accès à la fonction (candidats-notaires), de la présentation et du classement des candidats à une nomination de notaire et de la compétence d'avis. Depuis la loi du 27 avril 2016 (M.B. du 11 mai 2016), la compétence relative aux plaintes a été abrogée.
Omwille van de Covid-19 maatregelen diende de werkwijze regelmatig aangepast te worden, en dat heeft invloed op de aanwending van de begrotingskredieten.	En raison des mesures Covid-19, il a été nécessaire d'adapter régulièrement les méthodes de travail, ce qui a un impact sur l'utilisation des crédits budgétaires.
Bij nazicht van de financiële gegevens wordt vastgesteld dat binnen dezelfde littera er zich een aantal niet voorziene verschuivingen voordoen.	L'examen des données financières révèle un certain nombre de changements imprévus au sein d'une même littera.
Daarom wordt naar aanleiding van de 2^e begrotingscontrole gevraagd naar een aanpassing van de begroting.	Par conséquent, un ajustement du budget est demandé lors du 2^{ème} contrôle budgétaire.
Het betreft aanpassingen in de littera O en R.	L'ajustement concerne les littera O et R.
Omdat de aanpassingen kunnen gebeuren door verschuivingen van de kredieten binnen dezelfde littera, heeft de gevraagde aanpassing geen impact op de dotatie, het totaal van de uitgavenbegroting en de aanwending van de boni uit het verleden.	Étant donné que les ajustements peuvent être effectués en déplaçant les crédits au sein d'une même littera, l'ajustement demandé n'a pas d'impact sur la dotation, le budget total des dépenses et l'utilisation des boni reportés.

II. OVERZICHT VAN DE GEWIJZIGDE POSTEN VAN DE UITGAVENBEGROTING	II. APERÇU DES POSTES CHANGES DU BUDGET DES DÉPENSES
O. EXTERNE MEDEWERKERS In deze rubriek zijn uitgaven opgenomen voor vergoedingen die de VBCN betalen aan derden. De kost voor het sociaal secretariaat betreft de uitgaven voor de diensten die in 2020 te hoog werden ingeschat. Daarom kan deze post verminderd worden 1.000 EUR naar 500 EUR. We voorzien nu onder de litera "O 2000" de uitgave voor het beroep op vertaalbureaus, advocaten, en eventuele andere experts (3.000 EUR). Onder andere omwille van de Covid-19 maatregelen blijkt deze rubriek niet toereikend. Daarom is een verhoging naar 6.500 EUR nodig. Op de post O 3000 kon een besparing worden gerealiseerd, waardoor deze kan verminderd worden met 3.000 EUR. R. ORGANISATIE VAN HET VERGELIJKEND EXAMEN Het betreft de kosten verbonden aan de organisatie van het vergelijkend examen. De kosten voor het gebruik van de zaal waren lager als initieel voorzien. Maar dit had gevolgen op allerlei andere kosten in verband met het examen. Daarom wordt een vermindering van de post R 1000 voorzien en een verhoging van de post R 4000. Deze wijziging is neutraal voor de litera R.	O. COLLABORATION EXTERNE Cette rubrique accueille les paiements effectués par les CNRN à des tiers. Le coût pour le secrétariat social concerne les dépenses pour les services qui ont été surestimées en 2020. Ce poste peut donc être réduit de 1 000 à 500 euros. Nous prévoyons maintenant sous le littéra "O 2000" les dépenses pour le recours à des agences de traduction, à des avocats et à tout autre expert (3 000 euros). En partie à cause des mesures Covid-19, cette rubrique ne semble pas suffisante. Une augmentation à 6 500 euros est donc nécessaire. Une économie pourrait être réalisée sur le poste O3000, qui pourrait être réduit de 3.000 euros. R. ORGANISATION DU CONCOURS Il s'agit des frais liés à l'organisation du concours. Les coûts d'utilisation de la salle ont été inférieurs aux prévisions initiales. Mais cela a eu des conséquences sur toutes sortes d'autres coûts liés au concours. Par conséquent, une réduction de la rubrique R 1000 est prévue et une augmentation de la rubrique R 4000. Cette modification est neutre pour le littéra R. Montant global prévu : 14.000 EUR.

5/10/2020

BC

Article		DESCRIPTION	Budget		Différence	OMSCHRIJVING
Artikel	INI		adaptation			
	2020		2020			
	INI		aanpassing	Verschil		
	Begroting		Begroting			
TITRE I : DEPENSES COURANTES - TITEL I : LOPENDE UITGAVEN						
A. MEMBRES DES COMMISSIONS - LEDEN VAN DE COMMISSIES						
A1000	Massa salariale		0,00	0,00	0,00	Loonmassa
A2000	Compléments rémun. régl.		0,00	0,00	0,00	Reglem. weddetoeslagen
A3000	Charges patronales		2.500,00	2.500,00	0,00	Werkgeverskosten
A4000	Indemnités liées au statut		349.500,00	349.500,00	0,00	Statuutgebonden vergoedingen
A5000	Frais liés à une activité		44.250,00	44.250,00	0,00	Activiteitgebonden kosten
A6000	Formation		7.800,00	7.800,00	0,00	Vorming
	Total		404.050,00	404.050,00	0,00	Totaal
B. PERSONNEL - PERSONEEL						
B1000	Massa salariale		190.000,00	190.000,00	0,00	Wedden en lonen
B2000	Compléments rémun. Régl.		33.000,00	33.000,00	0,00	Reglem. weddetoeslagen
B3000	Charges patronales		8.000,00	8.000,00	0,00	Werkgeverskosten
B4000	Indemnités liées au statut		0,00	0,00	0,00	Statuutgebonden vergoedingen
B5000	Frais liés à une activité		0,00	0,00	0,00	Activiteitgebonden kosten
B6000	Formation		8.000,00	8.000,00	0,00	Vorming
	Total		239.000,00	239.000,00	0,00	Totaal
D. DOCUMENTATION - DOCUMENTATIE						
D1000	Achats, abonnements		1.500,00	1.500,00	0,00	aankopen, abonnementen
	Total		1.500,00	1.500,00	0,00	Totaal
E. BATIMENTS - GEBOUWEN						
E1000	Aménagement, réparation, entretien		2.000,00	2.000,00	0,00	Inrichting, herstelling, onderhoud
E2000	Contrats d'entretien		15.000,00	15.000,00	0,00	Onderhoudscontracten
E3000	Fournitures		500,00	500,00	0,00	Benodigdheden
E4000	Assurances		3.000,00	3.000,00	0,00	Verzekeringen
E5000	Sécurité		1.000,00	1.000,00	0,00	Beveiliging
E6000	Loyer, indemnité d'occupation, taxes		2.500,00	2.500,00	0,00	Huur, bezettingsverg., belastingen
E7000	Charges		17.500,00	17.500,00	0,00	Lasten
	Total		41.500,00	41.500,00	0,00	Totaal

5/10/2020

BC

Article	DESCRIPTION	Budget INI	Budget adaptation 2020	Différence	OMSCHRIJVING
Artikel		2020	aanpassing	Verschil	
		Begroting	Begroting		
G. EQUIPEMENT ET ENTRETIEN - UITRUSTING EN ONDERHOUD					
G1000	Mobilier et équipement de bureau	1.000,00	1.000,00	0,00	Meubilair en kantooruitrusting
G2000	Machines de bureau	5.000,00	5.000,00	0,00	Kantoormachines
G3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
G4000	Oeuvres d'art	0,00	0,00	0,00	Kunstwerken
G5000	Plantes et plantations	0,00	0,00	0,00	Planten en plantsoenen
G6000	Installations multimedia	4.000,00	4.000,00	0,00	Multimediale voorzieningen
	Total	10.000,00	10.000,00	0,00	Totaal
H. ARTICLES DE CONSOMMATION - VERBRUIKSGOEDEREN					
H1000	Cafeteria	3.000,00	3.000,00	0,00	Cafeteria
H2000	Articles de bureau	5.000,00	5.000,00	0,00	Kantoorbenodigdheden
H3000	Vêtements de service	0,00	0,00	0,00	Dienstkledij
H4000	Distinctions honorifiques	0,00	0,00	0,00	Onderscheidingstekens
H5000	Divers	900,00	900,00	0,00	Allerlei
	Total	8.900,00	8.900,00	0,00	Totaal
I. POSTE / TELECOM - POST / TELECOM					
I1000	Post	10.350,00	10.350,00	0,00	Post
I2000	Télécom	10.000,00	10.000,00	0,00	Telecom
	Total	20.350,00	20.350,00	0,00	Totaal
J. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - INFORMATICA EN BUREAUTICA					
J1000	Contrats et fournitures	12.000,00	12.000,00	0,00	Contracten en benodigdheden
J2000	Services externes	2.000,00	2.000,00	0,00	Dienstverlening door externen
J3000	Leasing	0,00	0,00	0,00	Leasing
	Total	14.000,00	14.000,00	0,00	Totaal

5/10/2020

Article	DESCRIPTION	BC				OMSCHRIJVING
		Budget INI	Budget 2020	Budget aanpassing	Difference	
Artikel		Begroting		Begroting	Verschil	
L. RELATIONS EXTERNES - EXTERNE RELATIES						
L1000	Publications	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	Publicaties
L2000	Presse	0,00	0,00	0,00	0,00	Peris
L3000	Site internet	500,00	500,00	0,00	0,00	Internet website
L4000	Campagne d'information	0,00	0,00	0,00	0,00	Informatiecampagne
L5000	Relations publiques	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	Public relations
L6000	Organ. journées études, colloques	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	Inrichting studiedagen, colloquia
L7000	Délégations extér. et stagiaires	0,00	0,00	0,00	0,00	Buitent. delegaties, stagiairs
	Total	4.900,00	4.900,00	0,00	0,00	Totaal
M. VOITURES - WAGENPARK						
M1000	Assurances, taxes, location, leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	Verzek., belasting, huur, leasing
M2000	Carburants et huile	0,00	0,00	0,00	0,00	Brandstof, olie
M3000	Réparations et entretien	0,00	0,00	0,00	0,00	Herstelling, onderhoud
M4000	Parking	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	Parking
	Total	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	Totaal
N. DEPENSES IMPREVUES - ONVOORZIENE UITGAVEN						
N1000	Dépenses imprévues	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	Onvoorziene uitgaven
	Total	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	Totaal
O. COLLABORATEURS EXTERNES - EXTERNE MEDEWERKERS						
O1000	Secrétariat social	1.000,00	500,00	-500,00	-500,00	Sociaal secretariaat
O2000	Honoraires	3.000,00	6.500,00	3.500,00	3.500,00	Erelonen
O3000	Personnel intérimaire	4.000,00	1.000,00	-3.000,00	-3.000,00	Interimpersoneel
	Total	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	Totaal
R. ORGANISATION DU CONCOURS - ORGANISATIE VERGELUKEND EXAMEN						
R1000	Location Salle	6.000,00	3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	Huur zaal
R2000	Frais de publication	0,00	0,00	0,00	0,00	Publicatiekosten
R3000	Frais d'impression	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	Drukkosten
R4000	Divers	6.000,00	9.000,00	3.000,00	3.000,00	Allerlei
	Total	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	Totaal
V. CHARGES FINANCIERES - FINANCIËLE LASTEN						
V1000	Courts, intérêts, commissions, ..	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	Kosten, interesten, commissies,...
	Total	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	Totaal
	TOTAL DES DEPENSES COURANTES - TOTAAL VAN DE LOPEDE UITGAVEN	771.000,00	771.000,00	0,00	0,00	

5/10/2020

BC

Article Artikel		DESCRIPTION	Budget		Budget	Différence		OMSCHRIJVING
			INI		adaptation			
			2020		2016			
			INI		aanpassing	Verschil		
			Begroting		Begroting			
TITRE II : DEPENSES EN CAPITAL - TITEL II : KAPITAALUITGAVEN								
EE. BATIMENTS - GEBOUWEN								
EE1000	Travaux et équipements		2.000,00		2.000,00		0,00	Werken en uitrusting
EE3000	Machines		0,00		0,00		0,00	Machines
EE5000	Installation de sécurisation		0,00		0,00		0,00	Veiligheidsvoorzieningen
	Total		2.000,00		2.000,00		0,00	Totaal
GG. EQUIPEMENT ET ENTRETIEN - UITRUSTING EN ONDERHOUD								
GG1000	Mobilier et matériel de bureau		3.000,00		3.000,00		0,00	Meubilair en kantooruitrusting
GG2000	Machines de bureau		1.000,00		1.000,00		0,00	Kantoormachines
GG3000	Machines		0,00		0,00		0,00	Machines
GG4000	Oeuvres d'art		0,00		0,00		0,00	Kunstwerken
	Total		4.000,00		4.000,00		0,00	Totaal
JJ. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - INFORMATICA EN BUREAUTICA								
JJ1000	Informatique, bureautique, télécom		5.000,00		5.000,00		0,00	Informatica, bureautica, telecom
	Total		5.000,00		5.000,00		0,00	Totaal
MM. VOITURES - WAGENPARK								
MM1000	Voitures		0,00		0,00		0,00	Wagenpark
	Total		0,00		0,00		0,00	Totaal
TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL - TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN								
			11.000,00		11.000,00		0,00	
TOTAL GENERAL - ALGEMEEN TOTAAL			782.000,00		782.000,00		0,00	

8.3. Propositions budgétaires 2021 Begrotingsvoorstellen 2021



200928593

M. Patrick DEWAELE
Président de la Chambre
des Représentants
Palais de la Nation

1008 BRUXELLES



Bruxelles, le 15 septembre 2020

N. ref : JVC/2020.002 INI 2021

Monsieur le Président,

Concerne : propositions budgétaires 2021

J'ai l'honneur de vous faire parvenir, en annexe, les documents suivants concernant les propositions budgétaires des Commissions de nomination réunies pour le notariat :

- un tableau avec la proposition du budget 2021 ;
- une note explicative bilingue concernant la proposition budgétaire ;
- un tableau reprenant le budget pluriannuel 2020-2025.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma très haute considération.

Roland STIERS
Président

R. Heyvaert



De Heer Patrick DEWAELE
Voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers
Paleis der Natie

1008 BRUSSEL

Ons ref : JVC/2020.002 INI 2021

Brussel, 14 september 2020

Mijnheer de Voorzitter,

Betreft: begrotingsvoorstellen voor de begroting 2021

Ik heb de eer U als bijlage de volgende documenten te bezorgen met betrekking tot de begrotingsvoorstellen van de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat:

- tabel met het voorstel van initiële begroting voor 2021;
- toelichtingsnota in beide landstalen m.b.t. het begrotingsvoorstel;
- tabel met de meerjarenplanning 2020 – 2025.

Met de meeste hoogachting,

Roland STIERS
Président

Leuvense weg 48/3 – 1000 Brussel
Rue de Louvain 48/3 – 1000 Bruxelles

T. : 02/549.94.11
F. : 02/549.94.12

info@bcn-not.be
www.Bcn-not.be

11/09/2020

Begroting/budget 2021INI

versie 11/09/2020

Article	DESCRIPTION	Réalisé	Budget	Proposition	OMSCHRIJVING
Artikel		2019	approuvé	Budget	
		Uitgevoerd	2020	2021	
			Begroting	Voorstel	
			goedgekeurd	Begroting	
TITRE I : DEPENSES COURANTES - TITEL I : LOPENDE UITGAVEN					
A. MEMBRES DES COMMISSIONS - LEDEN VAN DE COMMISSIES					
A1000	Masse salariale	0,00	0,00	0,00	Loonmassa
A2000	Compléments rémun. régl.	0,00	0,00	0,00	Reglem. weddetoeslagen
A3000	Charges patronales	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Werkgeverskosten
A4000	Indemnités liées au statut	285.711,43	349.500,00	349.500,00	Statuutgebonden vergoedingen
A5000	Frais liés à une activité	27.984,83	44.250,00	44.250,00	Activiteitgebonden kosten
A6000	Formation	0,00	7.800,00	7.800,00	Vorming
	Total	316.196,26	404.050,00	404.050,00	Totaal
B. PERSONNEL - PERSONEEL					
B1000	Masse salariale	176.822,02	190.000,00	190.000,00	Wedden en lonen
B2000	Compléments rémun. Régl.	2.718,68	33.000,00	33.000,00	Reglem. weddetoeslagen
B3000	Charges patronales	2.302,72	8.000,00	8.000,00	Werkgeverskosten
B4000	indemnités liées au statut	0,00	0,00	0,00	Statuutgebonden vergoedingen
B5000	Frais liés à une activité	0,00	0,00	0,00	Activiteitgebonden kosten
B6000	Formation	0,00	8.000,00	8.000,00	Vorming
	Total	181.843,42	239.000,00	239.000,00	Totaal
D. DOCUMENTATION - DOCUMENTATIE					
D1000	Achats, abonnements	1.096,16	1.500,00	1.500,00	aankopen, abonnements
	Total	1.096,16	1.500,00	1.500,00	Totaal
E. BATIMENTS - GEBOUWEN					
E1000	Aménagement, réparation, entretien	0,00	2.000,00	2.000,00	Inrichting, herstelling, onderhoud
E2000	Contrats d'entretien	9.960,43	15.000,00	15.000,00	Onderhoudscontracten
E3000	Fournitures	0,00	500,00	500,00	Benodigdheden
E4000	Assurances	202,91	3.000,00	3.000,00	Verzekeringen
E5000	Sécurité	0,00	1.000,00	1.000,00	Beveiliging
E6000	Loyer, indemnité d'occupation, taxes	1.550,84	2.500,00	2.500,00	Huur, bezettingsverg., belastingen
E7000	Charges	7.632,35	17.500,00	17.500,00	Lasten
	Total	19.346,53	41.500,00	41.500,00	Totaal

11/09/2020

Begroting/budget 2021INI

versie 11/09/2020

Article	DESCRIPTION	Réalisé	Budget	Proposition	OMSCHRIJVING
Artikel		2019	approuvé	Budget	
		Uitgevoerd	Begroting	Voorstel	
			goedgekeurd	Begroting	
G. EQUIPEMENT ET ENTRETIEN - UITRUSTING EN ONDERHOUD					
G1000	Mobilier et équipement de bureau	0,00	1.000,00	1.000,00	Meubilair en kantooruitrusting
G2000	Machines de bureau	685,56	5.000,00	5.000,00	Kantoor machines
G3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
G4000	Oeuvres d'art	0,00	0,00	0,00	Kunstwerken
G5000	Plantes et plantations	0,00	0,00	0,00	Planten en plantsoenen
G6000	Installations multimedia	264,22	4.000,00	4.000,00	Multimedia voorzieningen
	Total	949,78	10.000,00	10.000,00	Totaal
H. ARTICLES DE CONSOMMATION - VERBRUIKSGOEDEREN					
H1000	Cafétéria	750,70	3.000,00	3.000,00	Cafetaria
H2000	Articles de bureau	1.856,63	5.000,00	5.000,00	Kantoorbenodigdheden
H3000	Vêtements de service	0,00	0,00	0,00	Dienstkledij
H4000	Distinctions honorifiques	0,00	0,00	0,00	Onderscheidingstekens
H5000	Divers	0,00	900,00	900,00	Allerlei
	Total	2.607,33	8.900,00	8.900,00	Totaal
I. POSTE / TELECOM - POST / TELECOM					
I1000	Post	7.059,88	10.350,00	10.350,00	Post
I2000	Télécom	6.192,36	10.000,00	10.000,00	Telecom
	Total	13.252,24	20.350,00	20.350,00	Totaal
J. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - INFORMATICA EN BUREAUTICA					
J1000	Contrats et fournitures	6.469,49	12.000,00	12.000,00	Contracten en benodigdheden
J2000	Services externes	0,00	2.000,00	2.000,00	Dienstverlening door externen
J3000	Leasing	0,00	0,00	0,00	Leasing
	Total	6.469,49	14.000,00	14.000,00	Totaal

11/09/2020

11/09/2020

Begroting/budget 2021/INI

Article	DESCRIPTION	Réalisé 2016	Budget approuvé 2020	Proportion Budget 2021	OMSCHRIJVING
Artikel		Uitgevoerd	Begroting goedgekeurd	Voorstel	
L. RELATIONS EXTERNES - EXTERNE RELATIES					
L1000	Publications	0,00	1.000,00	1.000,00	Publicaties
L2000	Presse	0,00	0,00	0,00	Pers
L3000	Site internet	457,26	500,00	500,00	Internet website
L4000	Campagne d'information	0,00	0,00	0,00	Informatiecampagne
L5000	Relations publiques	1.897,17	1.900,00	1.900,00	Public relations
L6000	Organ. journées études, colloques	0,00	1.500,00	1.500,00	Inrichting studiedagen, colloquia
L7000	Délégations extér. et stagiaires	0,00	0,00	0,00	Buiteni. delegaties, stagiairs
	Total	2.354,43	4.900,00	4.900,00	Totaal
M. VOITURES - WAGENPARK					
M1000	Assurances, taxes, location, leasing	0,00	0,00	0,00	Verzek., belasting, huur, leasing
M2000	Carburants et huile	0,00	0,00	0,00	Brandstof, olie
M3000	Réparations et entretien	0,00	0,00	0,00	Herstelling, onderhoud
M4000	Parking	73,20	1.300,00	1.300,00	Parking
	Total	73,20	1.300,00	1.300,00	Totaal
N. DEPENSES IMPREVUES - ONVOORZIENE UITGAVEN					
N1000	Dépenses imprévues	0,00	2.500,00	2.500,00	Onvoorziene uitgaven
	Total	0,00	2.500,00	2.500,00	Totaal
O. COLLABORATEURS EXTERNES - EXTERNE MEDEWERKERS					
O1000	Secrétariat social	0,00	1.000,00	1.000,00	Sociaal secretariaat
O2000	Honoraires	653,70	2.000,00	3.000,00	Erelonen
O3000	Personnel intérimaire	0,00	5.000,00	4.000,00	Interimpersoneel
	Total	653,70	8.000,00	8.000,00	Totaal
R. ORGANISATION DU CONCOURS - ORGANISATIE VERGELIJKEND EXAMEN					
R1000	Location Salle	676,02	6.000,00	6.000,00	Huur zaal
R2000	Frais de publication	0,00	0,00	0,00	Publicatiekosten
R3000	Frais d'impression	1.157,80	2.000,00	2.000,00	Drukkosten
R4000	Divers	9.062,73	6.000,00	6.000,00	Allerlei
	Total	10.896,55	14.000,00	14.000,00	Totaal
V. CHARGES FINANCIERES - FINANCIËLE LASTEN					
V1000	Coûts, intérêts, commissions, ...	0,01	1.000,00	1.000,00	Kosten, interesten, commissies, ...
	Total	0,01	1.000,00	1.000,00	Totaal
TOTAL DES DEPENSES COURANTES - TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN					
		555.739,10	771.000,00	771.000,00	

11/09/2020

Begroting/budget 2021INI

versie 11/09/2020

Article	DESCRIPTION	Réalisé 2019	Budget approuvé 2020	Proposition Budget 2021	OMSCHRIJVING
Artikel		Uitgevoerd	Begroting goedgekeurd	Voorstel Begroting	
TITRE II : DEPENSES EN CAPITAL - TITEL II : KAPITAALUITGAVEN					
EE. BATIMENTS - GEBOUWEN					
EE1000	Travaux et équipements	0,00	2.000,00	2.000,00	Werken en uitrusting
EE3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
EE5000	Installation de sécurisation	0,00	0,00	0,00	Veiligheidsvoorzieningen
	Total	0,00	2.000,00	2.000,00	Totaal
GG : EQUIPEMENT ET ENTRETIEN - UITRUSTING EN ONDERHOUD					
GG1000	Mobilier et matériel de bureau	0,00	3.000,00	3.000,00	Meubilair en kantooruitrusting
GG2000	Machines de bureau	0,00	1.000,00	1.000,00	Kantoor machines
GG3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
GG4000	Oeuvres d'art	0,00	0,00	0,00	Kunstwerken
	Total	0,00	4.000,00	4.000,00	Totaal
JJ. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - INFORMATICA EN BUREAUTICA					
JJ1000	Informatique, bureautique, télécom	739,26	5.000,00	25.000,00	Informatica, bureautica, telecom
	Total	739,26	5.000,00	25.000,00	Totaal
MM. VOITURES - WAGENPARK					
MM1000	Voitures	0,00	0,00	0,00	Wagenpark
	Total	0,00	0,00	0,00	Totaal
TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL - TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN					
		739,26	11.000,00	31.000,00	
TOTAL GENERAL - ALGEMEEN TOTAAL					
		556.478,36	782.000,00	802.000,00	

Meerjarenbegroting 2020-2025 / Budget pluriannuel 2020-2025

In euro / en euro

	2020 goedgekeurde begroting - budget approuvé	2021 prognose (index 2018) - prévision (Index 2018)	2022 prognose (index 2018) - prévision (Index 2018)	2023 prognose (index 2018) - prévision (Index 2018)	2024 prognose (index 2018) - prévision (Index 2018)	2025 prognose (index 2018) - prévision (Index 2018)
UITGAVEN						
DEPENSES						
Personneelskosten						
Frais de personnel	239.000,00	239.000,00	244.975,00	251.099,38	257.376,86	263.811,28
Andere werkingsuitgaven						
Autres frais de fonctionnement	532.000,00	532.000,00	542.640,00	553.492,80	564.562,66	575.853,91
Investeringen						
Investissements	11.000,00	31.000,00	31.620,00	32.252,40	32.897,45	33.555,40
Totaal						
Total	782.000,00	802.000,00	819.235,00	836.844,58	854.836,96	873.220,59
ONTVANGSTEN						
RECETTES						
Eigen ontvangsten						
Recettes propres	0,00	0,00	0,00	0,00		
Te financieren						
A financer	782.000,00	802.000,00	819.235,00	836.844,58	854.836,96	873.220,59
Dotatie - Dotation	667.000,00	664.000,00	664.000,00	601.499,20	854.836,96	873.220,59
Overgedragen boni - boni reporté N-2	115.000,00	138.000,00	155.235,00	235.345,38		
subtotaal						
sous-total	782.000,00	802.000,00	819.235,00	836.844,58	854.836,96	873.220,59
Totaal						
Total	782.000,00	802.000,00	819.235,00	836.844,58	854.836,96	873.220,59
RESULTAAT						
RESULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

indien het tekort niet kan gefinancierd door eventueel boni van voorgaande jaren, dient de dotatie verhoogd
s'il n'est pas possible de financer le déficit par d'éventuels boni des années précédentes, la dotation devra être augmentée

VERENIGDE BENOEMINGSCOMMISSIES
VOOR HET NOTARIAAT

COMMISSIONS DE NOMINATION
REUNIES POUR LE NOTARIAT

INI 2021

TOELICHTING BIJ DE BEGROTING 2021

COMMENTAIRE DU BUDGET 2021

4

I. BEGROTING

1. Uitgavenbegroting
2. Ontvangstenbegroting

II. ALGEMENE TOELICHTING**III. OVERZICHT VAN DE POSTEN****VAN DE UITGAVENBEGROTING**

Algemene opmerkingen

Titel I : lopende uitgaven

- A. Leden van de Commissies
- B. Personeel
- D. documentatie
- E. Gebouwen
- G. Uitrusting en onderhoud
- H. Verbruiksgoederen
- I. Post en Telecom
- J. Informatica en bureautica
- L. Externe relaties
- M. Wagenpark
- N. Onvoorzienbare uitgaven
- O. Externe medewerkers
- R. Organisatie van het vergelijkend examen
- V. Financiële lasten

Titel II : kapitaaluitgaven

- EE. Gebouwen
- GG. Uitrusting en onderhoud
- JJ. Informatica en bureautica

IV. TOELICHTING BIJ DE POSTEN**VAN DE ONTVANGSTEN****V. MEERJARENBEGROTING****VI. RESERVEFONDS****I. BUDGET**

1. Budget des dépenses
2. Budget des recettes

II. EXPOSÉ GÉNÉRAL**III. APERÇU DES POSTES DU BUDGET****DES DÉPENSES**

Remarques générales

Titre I : dépenses courantes

- A. Membres des commissions
- B. Personnel
- D. Documentation
- E. Bâtiments
- G. Équipement et entretien
- H. Articles de consommation courante
- I. Poste et Télécom
- J. Informatique et bureautique
- L. Relations externes
- M. Voitures
- N. Dépenses imprévisibles
- O. Collaboration externe
- R. Organisation du concours
- V. Charges financières

Titre II : dépenses de capital

- EE. Bâtiments
- GG. Équipement et entretien
- JJ. Informatique et bureautique

IV. COMMENTAIRE DES POSTES DU BUDGET DES RECETTES**V. BUDGET PLURIANNUEL****VI. FONDS DE RÉSERVE**

I. BEGROTING**I. BUDGET****1. Uitgavenbegroting****1. Budget des dépenses**

LOPENDE UITGAVEN - DÉPENSES COURANTES			
CODE	NAAM - NOM	EURO	SUBTOTAAL - SOUS-TOTAL
A	Leden van de Commissies – Membres des commissions	404.050	
B	Personeel – Personnel	239.000	
D	Documentatie – Documentation	1.500	
E	Gebouwen – Bâtiments	41.500	
G	Uitrusting en onderhoud – Equipement et entretien	10.000	
H	Verbruiksgoederen – Articles de consommation courante	8.900	
I	Post en telecom – Poste et télécom	20.350	
J	Informatica en bureautica – Informatique et bureautique	14.000	
L	Externe Relaties – Relations externes	4.900	
M	Wagenpark - Voitures	1.300	
N	Onvoorzienbare uitgaven – Dépenses imprévisibles	2.500	
O	Externe medewerkers – Collaboration externe	8.000	
R	Organisatie van het vergelijkend examen – Organisation du concours	14.000	
V	Financiële lasten – Charges financières	1.000	
			771.000
KAPITAALUITGAVEN – DEPENSES EN CAPITAL			
EE	Gebouwen - Bâtiments	2.000	
GG	Uitrusting en onderhoud – Equipement et Entretien	4.000	
JJ	Informatica en bureautica – Informatique et bureautique	25.000	
			31.000
ALGEMEEN TOTAAL UITGAVENBEGROTING – TOTAL GENERAL DU BUDGET DES DEPENSES COURANTES			
			802.000

2. Ontvangstenbegroting

2. Budget des recettes

LOPENDE ONTVANGSTEN – RECETTES COURANTES			
CODE	NAAM	EURO	SUBTOTAAL
1	Dotatie - Dotation	664.000,00	
2	Financiële opbrengsten – Revenus financiers	0	
3	Eigen ontvangsten – Recettes propres	0	
4	Diverse en toevallige ontvangsten – Recettes diverses et accidentelles	0	
5	Financiering met begrotingsresultaat 2018 – Résultat au terme de l'exercice budgétaire 2018	138.000,00	
			802.000
KAPITAALONTVANGSTEN			
		0	
ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGSTENBEGROTING			
			802.000

II. <u>ALGEMENE TOELICHTING</u>	II. <u>EXPOSÉ GÉNÉRAL</u>
De uitgavenbegroting van de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat (VBCN) voor het begrotingsjaar 2021, wordt vastgesteld op 802.000 EUR, waarvan 771.000 EUR in lopende uitgaven en 31.000 EUR in kapitaaluitgaven.	Pour l'exercice budgétaire 2021, le budget des dépenses des Commissions de Nomination réunies pour le Notariat (CNRN) est fixé à 802.000 EUR, dont 771.000 EUR de dépenses courantes et 31.000 EUR de dépenses de capital.
De begroting is gebaseerd op uitgavennoten van de Commissies voortvloeiend uit de wettelijke opdrachten die zijn bepaald in 38 van de wet van 25 ventôse jaar XI (16 maart 1803) op het notarisambt, zoals gewijzigd bij de wet van 4 mei 1999 (BS 1 oktober 1999). Het betreft: de organisatie van het vergelijkend examen voor toegang tot het ambt (kandidaat-notaris), de voordracht en de rangschikking van de kandidaten voor titelvoerend notaris, en de adviesbevoegdheid. Sedert de wet van 27 april 2016 (BS 11 mei 2016) werd de klachtbevoegdheid opgeheven.	Le budget est basé sur les besoins des Commissions résultant de l'exécution des missions légales qui sont déterminées par l'article 38 de la loi du 25 ventôse an XI (16 mars 1803) contenant organisation du notariat, modifiée par la loi du 4 mai 1999 (M.B. du 1^{er} octobre 1999). Il s'agit de l'organisation du concours pour l'accès à la fonction (candidats-notaires), de la présentation et du classement des candidats à une nomination de notaire et de la compétence d'avis. Depuis la loi du 27 avril 2016 (M.B. du 11 mai 2016), la compétence relative aux plaintes a été abrogée.
Alhoewel de Commissies reeds meerdere jaren actief zijn werd tot op vandaag geen volwaardig secretariaat uitgebouwd. Het feit dat de Verenigde Commissies niet over een eigen rechtspersoonlijkheid beschikken vormt onder meer een hinderpaal om zelfstandig personeel te kunnen aanwerven. De voormelde wet van 27 april 2016 voorziet nu in de mogelijkheid om via samenwerkingsakkoorden met de parlementaire instellingen, de andere dotatiegerechtigde instellingen en de overheidsinstellingen, personeel aan te werven.	Bien que les Commissions soient en fonction depuis plusieurs années, aucun secrétariat effectif n'a été mis en place à ce jour. Le défaut de personnalité juridique propre aux Commissions réunies fait notamment obstacle au recrutement direct de personnel. La loi précitée du 27 avril 2016 prévoit la possibilité de recruter du personnel moyennant la conclusion d'accords de coopération avec d'autres institutions à dotations ou avec des institutions publiques.
De Commissies hebben op 15/09/2017 in algemene vergadering het noodzakelijke personeelskader vastgesteld en de nodige teksten daarover overgemaakt aan uw Commissie. Dit personeelskader is onontbeerlijk voor een goede kwalitatieve dienstverlening die de burger mag verwachten van de commissies. Zonder invulling van dit personeelskader is het een zekerheid dat er andere oplossingen dienen gezocht te worden om de wettelijke opdrachten te kunnen uitvoeren die aanzienlijk duurder zijn.	Les commissions ont adopté le 15 septembre 2017 en Assemblée générale le cadre du personnel nécessaire et ont transmis les textes y relatifs à votre Commission. Ce cadre du personnel est nécessaire à la prestation du service de qualité que le citoyen est en droit d'attendre des Commissions. S'il n'est pas pourvu à ce cadre du personnel par recrutement, d'autres solutions devront certainement être envisagées pour pouvoir mener à bien les tâches légales, lesquelles solutions seront considérablement plus chères.
Er wordt momenteel uitgegaan van een zeer beperkt personeelskader: één administratief	La situation actuelle est celle d'un cadre du personnel très limité : 1 directeur administratif

directeur en twee administratieve secretariaatsmedewerkers (één van elke taalrol), vermeerderd met een deeltijdse functie voor de boekhouding. Sinds 1 oktober 2018 beschikken de Benoemingscommissies over één tweetalige secretaresse ter beschikking gesteld door de Kamer (Franse taalrol) en een administratief directeur ter beschikking gesteld door de Hoge Raad voor de Justitie, en 1/10^e VTE voor de boekhouding die ter beschikking wordt gesteld door de Ombudsmannen. De ter beschikking stelling van de secretaresse eindigt op 30 november van dit jaar. De begroting wordt opgesteld met het oog op de volledige invulling van het gevraagde beperkt personeelskader in de loop van het jaar 2021.	et 2 secrétaires administratifs (un pour chaque rôle linguistique), auxquels il faut ajouter une fonction à temps partiel pour la comptabilité. Depuis le 1^{er} octobre 2018 les Commissions disposent d'une secrétaire bilingue, mise à disposition par la Chambre (rôle linguistique francophone), et d'un directeur administratif mis à disposition par le Conseil supérieur de la Justice, et d'un équivalent dixième temps pour la comptabilité mise à disposition par les Médiateurs. La mise à disposition de la secrétaire prend fin le 30 novembre de cette année. Le budget a été établi dans la perspective de la complétude du cadre de personnel demandé durant l'année 2021.
Voor wat de andere posten betreft is de begroting opgesteld rekening houdend met het uitgavenpatroon van de voorgaande jaren. De continue monitoring van de uitgaven heeft een aantal bijstellingen mogelijk gemaakt, zodat we met een realistisch uitgavenpatroon kunnen werken.	En ce qui concerne les autres postes, le budget a été établi en tenant compte du niveau de dépenses des années antérieures. Le monitoring en continu des dépenses a déjà permis certaines corrections, ce qui nous permet de travailler sur un niveau de dépenses qui est davantage réaliste.
Bij de opstelling van het begrotingsvoorstel wordt het schema gevolgd dat voor de dotatiegerechtigde instellingen ontworpen werd in de schoot van een werkgroep ad hoc, voorgezeten door het Rekenhof.	Pour l'élaboration de la proposition budgétaire, nous avons suivi le schéma conçu pour les institutions à dotation au sein du groupe de travail ad hoc présidé par la Cour des comptes.
De bedragen werden tot op een honderdtal afgerond.	Les montants ont été arrondis à la centaine d'euros.
Wat de ontvangstenbegroting betreft gaan de VBCN uit van een bedrag voor 2021, begroot op 802.000 EUR, komende voor 664.000 EUR van de dotatie, ter beschikking gesteld door de Kamer van Volksvertegenwoordigers en voor 138.000 EUR uit het begrotingsresultaat van 2019.	En ce qui concerne le budget des recettes, les CNRN prennent comme point de départ pour 2021 un montant total estimé de 802.000 EUR, dont 664.000 EUR proviennent de la dotation mise à sa disposition par la Chambre des Représentants et 138.000 EUR du montant net encore disponible pour ce qui concerne le boni réalisé en 2019.
<u>III.OVERZICHT VAN DE POSTEN VAN DE UITGAVENBEGROTING</u>	<u>III. APERÇU DES POSTES DU BUDGET DES DÉPENSES</u>
Algemene opmerkingen	Remarques générales

Zoals gesteld wordt, wat de personeelsuitgaven betreft, vertrokken van de barema's die gangbaar zijn binnen de diensten van het Parlement, berekend aan een gemiddelde van 10 jaar loopbaan. Er werd gerekend aan de index 1,7069. Voor de logistieke uitgaven wordt rekening gehouden met de indexstijging zoals opgenomen in de prognoses van het Planbureau. Op deze manier leggen de benoemingscommissies zichzelf een bijkomende besparing op.	Comme précédemment évoqué, les dépenses de personnel sont calculées sur la base des barèmes qui sont d'application au sein des services du Parlement et dont bénéficierait un membre du personnel qui compte 10 ans d'ancienneté de carrière. L'ensemble est élevé à l'index 1,7069. En ce qui concerne les dépenses de logistique, nous prenons en compte l'augmentation de l'index telle qu'elle ressort des prévisions du Bureau du Plan. De cette manière, les commissions de nomination s'imposent des économies supplémentaires.
<u>TITEL I : LOPENDE UITGAVEN</u>	<u>TITRE I : DEPENSES COURANTES</u>
A. LEDEN VAN DE COMMISSIES Deze begrotingspost omvat de uitgaven voor de leden en de plaatsvervangende leden van de Commissies, voorzien voor de uitvoering van hun verscheidene opdrachten. Ingevolge een beslissing van de Verenigde Commissies genieten de leden een vergoeding van 75,00 EUR per uur voor de vergaderingen (presentiegelden) en voor prestaties (reglementaire vergoedingen: mondeling examens, onderzoeks- en studieopdrachten, ...) die zij voor rekening van de Commissies verrichten. Daarnaast wordt hun een forfaitaire vergoeding à rato van 37,50 EUR per uur toegekend voor de verplaatsingstijd tussen hun woonplaats en de zetel van de VBCN. Voor de verbetering van het schriftelijk gedeelte van het vergelijkend examen wordt een vergoeding voorzien van 25,00 EUR per examenbundel. Andere prestaties worden vergoed gelijk aan het presentiegeld: 75,00 EUR/uur. De vergoeding gebeurt op basis van een raming van de tijd die nodig is voor het uitvoeren van de betrokken prestaties. De commissies wijzen er op dat het niet invullen van het personeelskader de uitgaven voor de presentiegelden kan doen oplopen.	A. MEMBRES DES COMMISSIONS Ce poste budgétaire englobe les dépenses au profit des membres effectifs et suppléants des Commissions, prévues pour l'exécution de leurs différentes missions. Suite à une décision des Commissions de Nomination réunies pour le Notariat, les membres bénéficient d'une indemnité de 75,00 EUR par heure de réunion (jetons de présence) et pour les prestations (indemnités réglementaires : examen oral, mission de recherche, d'étude,...) qu'ils effectuent au bénéfice des Commissions. Une indemnité forfaitaire de 37,50 EUR par heure leur est de plus accordée pour la durée du trajet entre leur domicile et le siège des CNRN. La correction de l'épreuve écrite est indemnisée à concurrence de 25,00 EUR par copie d'examen. Les membres des Commissions sont indemnisés pour d'autres prestations par un montant égal au jeton de présence : 75,00 EUR par heure. L'indemnisation est définie sur la base d'une estimation du temps qui est nécessaire pour l'accomplissement des prestations concernées. Les commissions considèrent que le fait de ne pas pourvoir au cadre du personnel pourra contribuer à une augmentation des dépenses en jetons.

Al deze uitgaven zijn ingeschreven onder de post "A 4000" (349.500 EUR). Het gaat om geraamde bedragen. Vooreerst is deze post moeilijk nauwkeuring te begroten omdat het ritme en de duur van de vergaderingen afhankelijk zijn van het aantal vacatures, van de hoedanigheid en de woonplaats van de leden, en van de aard van de besprekingen in functie van de kandidaten die zich aanmelden (zowel van de notarisambten als voor de examens). Een nieuwe onzekerheid dient zich aan m.b.t. de nieuwe bevoegdheid die in de wet werd voorzien met betrekking tot het organiseren van het bekwaamheidscertificaat voor EU onderdanen. In 2021 worden meer kandidaten verwacht voor het examen als de voorgaande jaren, en het aantal vacante plaatsen zal eveneens toenemen. De voorbije jaren kon men een stagnatie vaststellen door de verhoging van de leeftijdsgrens. De onderbenutting van de titel gedurende de vorige jaren zal zich dus niet voordoen in 2021. De uitgave onder "A 3000" betreft een bedrag voorzien van 2.500,00 EUR ter dekking van de professionele burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor de commissieleden. De kosten verbonden aan de organisatie van de vergaderingen worden opgenomen onder de post "A 5000" (activiteit gebonden kosten). Het betreft hier onder meer de uitgaven voor catering, occasioneel het huren van externe zalen, bepaalde kosten die de leden hebben ter voorbereiding van de vergadering, enz. De kosten voor de verplaatsingskosten worden ook ingeschreven onder de post "A	L'ensemble de ces dépenses sont inscrites sous le poste « A 4000 » (349.500 EUR). Il s'agit d'une estimation des dépenses. En premier lieu, il faut noter qu'il est particulièrement difficile de budgéter de manière correcte et certaine ce poste parce que le rythme et la durée des réunions sont dépendants du nombre de postes déclarés vacants, que la qualité et le lieu de résidence des membres interfèrent ici et que l'ampleur des discussions dépend pour sa part du nombre de candidats qui se présentent effectivement (tant des notaires en fonction que pour les examens). Une incertitude complémentaire résulte de la nouvelle compétence prévue par la loi d'organisation du certificat d'aptitude pour les ressortissants membres d'un état de l'UE. En 2021, le nombre de candidats à l'examen annuel devrait être plus élevé que les années précédentes, et le nombre de places vacantes augmentera également. Ces dernières années, on a constaté une stagnation due au relèvement de la limite d'âge. La sous-utilisation du titre A au cours des années précédentes ne se produira pas en 2021. Les crédits inscrits au poste « A 3000 » concernent le montant de 2.750 EUR qui est payé en couverture de l'assurance en responsabilité civile professionnelle des membres des Commissions. Les frais liés à l'organisation des réunions sont repris sous le poste « A 5000 » (frais liés à une activité). Y figurent notamment les dépenses pour le catering, la location occasionnelle de salles de réunion extérieures, certains frais occasionnés par les membres en préparation des réunions, etc. Les frais de déplacement sont également repris sous le poste « A 5000 ». Les
---	--

5000". De leden genieten een terugbetaling van de kosten voor het openbaar vervoer op basis van de tarieven voor de NMBS, dan wel een terugbetaling van een kilometervergoeding (huidig tarief 0,3653 EUR) volgens het aantal km berekend op routeplanner. De raming is onderhevig aan dezelfde schommelingen als de berekening van de vergoedingen en is afhankelijk van de reële toestand van de leden. Totaal op "A 5000" activiteit gebonden kosten: 44.250,00 EUR.	membres ont droit au remboursement du coût de l'utilisation des transports en commun sur la base des tarifs de la SNCB ou au remboursement, pour les trajets effectués en voiture, de l'indemnité kilométrique (0,3653 EUR/km au tarif actuel), sur la base du nombre de kilomètres parcourus tels que définis par un logiciel de calcul d'itinéraires (<i>routeplanner</i>). L'estimation est soumise aux mêmes variables que le calcul des rémunérations et dépend de la situation réelle des membres. Total pour les frais liés aux activités sous « A 5000 » : 44.250 EUR.
Onder de rubriek "A 6000" wordt een kleiner bedrag (7.800 EUR) dan voorheen ingeschreven voor vorming.	Sous la rubrique « A 6000 », un montant de 7.800 EUR, inférieur donc à celui des années précédentes, a été inscrit pour la formation.
B. PERSONEELSUITGAVEN VOOR HET SECRETARIAAT Onder de rubriek B wordt voor de posten B 1000 tot B 6000 een totaal bedrag ingeschreven van 239.000 EUR.	B. DEPENSES DE PERSONNEL POUR LE SECRETARIAT Un montant total de 239.000 EUR est inscrit sous la rubrique B, pour les postes « B 1000 » à « B 6000 ».
Zoals hoger toegelicht kunnen de Verenigde Benoemingscommissies geen personeel op directe wijze zelfstandig in dienst nemen, zolang er geen beslissing wordt genomen door de Kamer met betrekking tot het wettelijke kader.	Comme évoqué plus haut, les Commissions de Nomination réunies pour le Notariat n'ont pas la capacité les autorisant à recruter directement leur personnel, aussi longtemps qu'il n'y a pas une décision sur le cadre légal.
Voor wat de invulling van het personeel betreft wordt uitgegaan van een zeer beperkt personeelskader: één administratief directourniveau A voor de administratieve leiding, en 2 administratieve secretariaatsmedewerkers (één van elke taalrol), een deeltijdse functie voor de boekhouding. Momenteel is één functie op het secretariaat niet ingevuld.	Pour la mise en œuvre du personnel, on part d'un cadre très limité : un directeur administratif niveau A pour la direction administrative et 2 collaborateurs administratifs pour le secrétariat (un pour chaque rôle linguistique) ainsi qu'une fonction à temps partiel pour la comptabilité. A l'heure actuelle, un des deux postes de secrétariat n'est pas rempli.
Omdat de samenwerking met de Kamer een einde neemt op 30 november 2020, moeten de twee vacante plaatsen dringend worden ingevuld.	Comme la coopération avec la Chambre prend fin le 30 novembre 2020, les deux postes vacants doivent être remplis d'urgence.
Er wordt deelgenomen aan het overleg met de collaterale instellingen voor verdere samenwerking en het invullen van het personeelskader. De VBCN maken gebruik	Les CNRN participent à la concertation qui est initiée entre les organes collatéraux en vue d'une plus large collaboration et afin de pourvoir à leur cadre du personnel. Les

maken van de mogelijkheid om samen te werken met de andere collaterale instellingen voor de DPO (data protection officer). De wet van 27 april 2016 voorziet nu in de mogelijkheid om via samenwerkingsakkoorden met de parlementaire instellingen, de andere dotatiegerechtigde instellingen en de overheidsinstellingen, personeel aan te werven. Op deze wijze werd een oplossing gevonden voor de administratieve directeur bij de Hoge Raad voor de Justitie. De uitgaven voor deze andere personeelsleden zijn geraamd op basis van de barema's gangbaar bij de Kamer en de Senaat, waarbij een gemiddelde anciënniteit van 10 jaar wordt genomen (index 1,7069). Uiteraard zullen deze bedragen moeten worden bijgestuurd bij begrotingscontrole. Tot nader order worden deze bedragen ingeschreven onder de post "B 1000" (190.000 EUR). Daar waar gekend worden de posten meer worden gedetailleerd (opdeling volgens bruto wedden, de eindejaar toelage, vakantiegeld, werkgeversbijdragen, verplaatsingsvergoeding, kinderbijslag, maaltijdcheques, schooltoelage & diverse premies) (33.000 EUR voor "B 2000" en 10.000 EUR voor "B 3000"). Onder de rubriek "B 6000" staan de opleidingskosten vermeld (8.000,00 EUR). D. DOCUMENTATIE De kredieten voor documentatie "D 1000" zijn gesteund op de kosten vastgesteld tijdens de voorbije jaren. De uitgaven uit het verleden stagneren. Ze zijn beperkt gelet op de mogelijkheid in te gaan op het aanbod van de diensten van de Kamer van Volksvertegenwoordigers. Er wordt een beperkt krediet ingeschreven van 1.500 EUR.	CNRN font usage de la possibilité offerte de collaborer avec les autres organes collatéraux pour la fonction de DPO (<i>data protection officer</i>). La loi du 27 avril 2016 prévoit la possibilité d'engager du personnel en concluant des accords de coopération avec les institutions parlementaires, les autres institutions à dotation ou les institutions publiques. Une solution a de la sorte pu être trouvée, s'agissant de la fonction de directeur administratif avec le concours du Conseil supérieur de la Justice. Les dépenses pour ces autres membres du personnel sont estimées sur la base des barèmes applicables à la Chambre et au Sénat, en prenant en considération une ancienneté de service moyenne de 10 ans (index 1,7069). Ces montants seront réévalués lors du contrôle budgétaire. Jusqu'à nouvel ordre, ces montants sont inscrits au poste « B 1000 » (190.000 EUR). Lorsqu'elles ont pu être identifiées, les dépenses ont été détaillées par postes (salaire brut, prime de fin d'année, prime de vacances, charges patronales, indemnité de déplacement, allocations familiales, titres repas, allocation de scolarité & primes diverses) (33.000 EUR pour le « B 2000 » et 10.000 EUR pour le « B 3000 »). Sous le poste « B 6000 », sont inscrits les coûts de formation du personnel (8.000 EUR). D. DOCUMENTATION Les crédits pour la documentation « D 1000 » sont calculés sur la base des dépenses effectuées les années précédentes. Ils sont dans la continuité des années précédentes et, en soi, réduits vu la possibilité d'accéder à l'offre de services de la bibliothèque de la Chambre. Un montant limité à 1.500 EUR a été inscrit au Budget.
---	--

E. GEBOUWEN De twee belangrijkste uitgaveposten voor deze rubriek zijn enerzijds de post voor onderhoudscontracten ("E 2000) met de poetsdienst, en anderzijds de lasten die betrekking hebben op de bijdrage die wordt betaald aan de diensten van de Kamer voor de bezetting van het gebouw ("E 7000"). - E 1000 - Inrichting en herstelling (2.000 EUR): elektriciteitsaanpassingen, schilderwerken, sanitaire werken, zonnewering, ... - E 2000 - Onderhoudscontracten (15.000 EUR): dagelijks onderhoud, sanitaire voorzieningen, reiniging. Deze opdracht wordt uitgevoerd door een externe dienstverlener aan een lagere prijs dan in het verleden. Daarom werd het bedrag in de begroting aangepast. - E 3000 - Benodigdheden (500 EUR): lampen, vervangstukken, klein onderhoudsmateriaal, klein kuismateriaal, ... - E 4000 - Verzekering (3.000 EUR): brandverzekering (het protocol voor de bezetting van FORUM verplicht de bezetters om naast hun verzekering voor inboedel ook een verzekering voor het gebouw af te sluiten). - E 5000 - Beveiliging (1000 EUR): een beperkt bedrag gelet op het feit dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd. - E 6000 - Huur (2.500 EUR): alhoewel aanvankelijk geen huur meer moest worden betaald voor de lokalen, moet vanaf november 2015 voortaan terug een huurprijs worden betaald aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers voor het gebruik van de parking in het Forumgebouw. Ook moet een gewestbelasting worden betaald. - E 7000 - Lasten (17.500 EUR) worden via verdeelsleutels door de gebouwbeheerder verhaald op de verschillende bezetters van Forum.	E. BATIMENTS Les deux principaux postes de dépenses de cette rubrique sont d'une part les contrats d'entretien (« E 2000 ») avec le coût du service de nettoyage et d'autre part les charges qui sont liées à la contribution qui est payée aux services de la Chambre pour l'occupation du bâtiment (« E 7000 »). - E 1000 - Aménagement et réparations (2.000 EUR) : travaux d'électricité, de peinture, sanitaires, de protection contre le rayonnement solaire,... - E 2000 - Contrats d'entretien (15.000 EUR): entretien journalier, installations sanitaires, nettoyage ... Les services sont prestés par un service externe à un prix inférieur à celui précédemment payé. Le montant prévu au budget a été adapté en conséquence. - E 3000 - Fournitures (500 EUR) : lampes, pièces de rechange, petit matériel d'entretien, petit matériel de nettoyage, ... - E 4000 - Assurances (3.000 EUR) : assurance contre l'incendie (le protocole concernant l'implantation dans le complexe FORUM impose aux occupants de contracter une assurance qui couvre, outre le contenu, également la valeur du bâtiment). - E 5000 - Sécurisation (1.000 EUR) : ces montants sont réduits dès lors que les travaux sont terminés. - E 6000 - Loyers (2.500 EUR) : bien qu'initialement aucun loyer n'était redevable pour l'occupation des locaux, une contribution financière doit être payée depuis le 1^{er} novembre 2015 à la Chambre des Représentants pour l'usage des emplacements de parking dans le bâtiment FORUM. Nous sommes par ailleurs tenus de payer un impôt régional. - E 7000 - Charges (17.500 EUR) : Ce coût est répercuté par le gestionnaire du bâtiment, via des clés de répartition, sur les différents occupants du bâtiment FORUM.
---	--

G. UITRUSTING EN ONDERHOUD Het betreft beperkte bedragen voor klein meubilair (1.000 EUR), voor kantoorbenodigdheden (5.000 EUR) en voor multimedia (4.000 EUR). H. VERBRUIKSGOEDEREN In de post "H 1000" (3.000 EUR) worden verbruiksgoederen voor de cafeteria begroot. Dit is gebaseerd op een gekende prijs voor het vastgestelde verbruik. De post "H 2000" (5.000 EUR) dekt de kantoorverbruiksartikelen (papier, fardes, nietjes, ...), ook hier op basis van vastgesteld verbruik. Deze post is onderhevig aan de schommeling van het aantal kandidaten en zittingen van de Commissies. I. POST EN TELECOM De bedragen voor de post, telecommunicatie, internet betreffen een globale uitgave van 20.350 EUR. De kostprijs voor de post is gesteund op de uitgaven van het verleden. Het blijft deels een raming omdat de kosten voor de verzendingen afhangen van het aantal kandidaten zowel voor de benoemingen als voor het vergelijkend examen. Voor internet zijn er bijkomende kosten voor het huren van de telefoonlijn. J. INFORMATICA EN BUREAUTICA De VBCN hebben een volledig autonoom informaticaplatform laten bouwen. Voortaan gebeurt de ondersteuning in eigen beheer door een externe firma, aangeduid na een aanbestedingsprocedure. De uitgaven worden verder geraamd op basis van het uitgavenpatroon van het voorbije jaar. Verder is een beperkt bedrag voorzien voor mogelijke specifieke leasing.	G. EQUIPEMENT ET ENTRETIEN Il s'agit de montants limités pour le petit mobilier (1.000 EUR), les fournitures de bureau (6.000 EUR) ainsi pour les équipements multimédia (5.000 EUR). H. ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE Le montant nécessaire à l'achat des produits de consommation destinés à la cafeteria est comptabilisé au poste « H 1000 » (3.000 EUR). Il est basé sur le prix connu de la consommation constatée. Le poste « H 2000 » (5.000 EUR) couvre l'achat des fournitures de bureau (papier, fardes, agrafes, ...) dont le montant est ici aussi basé sur la consommation constatée. Le niveau des dépenses fluctue en fonction du nombre de candidats et des séances des Commissions. I. POSTE ET TELECOM Les montants pour la poste, la téléphonie et internet constituent une dépense globale de 20.350 EUR. Le coût pour la poste est basé sur les dépenses du passé. Il s'agit toutefois d'une estimation dès lors que les dépenses pour les envois postaux dépendent en grande partie du nombre de candidats inscrits tant pour le concours que pour les nominations. Il y a désormais, en ce qui concerne internet, des frais supplémentaires pour la location de la ligne téléphonique. J. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE Les CNRN ont fait installer une plateforme informatique. Le support informatique est désormais géré en régie par une firme externe qui a été désignée après une procédure d'adjudication. L'estimation des dépenses est réalisée sur base de la moyenne des dépenses du passé. Un montant limité est par ailleurs inscrit pour un leasing spécifique éventuel.
--	--

Totaal van die post: 14.000 EUR. L. EXTERNE RELATIES Voor deze rubriek is de uitgavenpost "L 5000" van belang voor de VBCN. Al deze uitgaven gebeuren op basis van stavingstukken en zijn begroot op reëel verbruik uit het verleden (1.900 EUR). Daarnaast is er de hosting van de website (500 EUR). Dit jaar wordt ook 1.000 EUR voorzien voor de publicatie van het eindverslag van de Commissies. M. WAGENPARK Onder deze rubriek "M 4000" vallen enkel de kosten voor het parkeren van de leden van de VBCN. De uitgaven steunen op terugbetalingen tegen stavingstukken (1300 EUR). Binnen het Forumgebouw is een beperkte mogelijkheid voorzien voor parkings. N. ONVOORZIENBARE UITGAVEN Het is steeds mogelijk dat onvoorziene elementen zich aandienen, daarom wordt een bedrag voorzien in de onvoorziene uitgaven (2.500 EUR). O. EXTERNE MEDEWERKERS In de rubriek zijn uitgaven opgenomen voor vergoedingen die de VBCN betalen aan derden. De kost voor het sociaal secretariaat betreft de uitgaven voor de diensten van een interim-bureau (1.000 EUR). We voorzien nu onder de litera "O 2000" de uitgave voor het beroep op vertaalbureaus, advocaten, en eventuele andere experts (3.000 EUR). In het verleden was een belangrijk bedrag ingeschreven voor een boekhouder die via een interim contract was aangenomen. Ondertussen hebben de VBCN – zoals hierboven gesteld – een structurele oplossing uitgewerkt onder de vorm van	Total de ce poste : 14.000 EUR. L. RELATIONS EXTERNES Pour les CNRN, seul le poste « L 5000 » revêt un intérêt. L'ensemble des dépenses ici concernées se font sur production de pièces justificatives et sont basées sur la consommation réelle des années précédentes (1.900 EUR). En plus, on y prévoit le coût pour le 'hosting' du site web (500 EUR). Un montant supplémentaire de 1.000 EUR a été prévu pour la publication du rapport final des Commissions. M. VOITURES Cette rubrique « M 4000 » concerne uniquement les coûts de parking des membres des CNRN. Les dépenses sont liquidées via un mécanisme de remboursement sur pièces justificatives (1300 EUR). Dans le bâtiment FORUM, le nombre de places de stationnement est restreint. N. DEPENSES IMPREVISIBLES Des événements imprévisibles étant toujours susceptibles de se produire, une somme est prévue pour faire face aux dépenses imprévues (2.500 EUR). O. COLLABORATION EXTERNE Cette rubrique accueille les paiements effectués par les CNRN à des tiers. Les coûts relatifs au secrétariat social concernent les frais du recours aux services du bureau d'interim (1.000 EUR). Sous le poste « O 2000 », on prévoit une dépense pour des appels à un bureau de traduction, aux avocats et éventuellement à d'autres experts (3.000 EUR). Dans le passé, un montant important y était inscrit pour un comptable qui avait été engagé via un bureau d'interim. Entretemps, comme expliqué ci-dessus, les CNRN ont élaboré une solution structurelle sous la forme d'une collaboration
--	--

een permanente samenwerking met de Federale Ombudsmannen. Daardoor kan de uitgaven hier worden afgebouwd (O 3000 – 4.000 EUR) .	permanente avec les Médiateurs fédéraux. Ainsi, les dépenses peuvent être revues à la baisse (Poste « O 3000 » pour un montant de 4.000 EUR).
R. ORGANISATIE VAN HET VERGELIJKEND EXAMEN Het betreft de kosten verbonden aan de organisatie van het vergelijkend examen: huur zaal ("R 1000"), druk- en fotokopiewerk ("R 3000"). Daarnaast is er een post allerlei ("R 4000"), voor catering en andere kleinere uitgaven. De grootte van deze uitgaven is afhankelijk van het aantal deelnemers en van het feit of aan de universiteiten vergoedingen moeten worden betaald. Het betreft dus een benaderende raming. Totaal voorzien bedrag: 14.000 EUR.	R. ORGANISATION DU CONCOURS Il s'agit des frais liés à l'organisation du concours : location des salles (« R 1000 »), frais d'impression et de photocopie (« R 3000 »). En plus, on prévoit sous le poste « R 4000 » (divers) un montant pour le catering et pour les autres menues dépenses. L'importance de ces dépenses dépend du nombre de participants au concours et d'une éventuelle indemnisation des universités. Il s'agit donc d'une estimation approximative. Montant global prévu : 14.000 EUR.
V. FINANCIËLE LASTEN Deze rubriek herneemt de uitgaven die worden gemaakt door de VBCN als gevolg van financiële operaties (kosten op bankrekeningen, interesten, commissies, waardeverminderingen, ...). Voorlopig wordt een beperkt bedrag pro memorie ingeschreven. De VBCN hebben geen beleggingen. Enkel bankkosten voor hun lopende bankrekening.	V. CHARGES FINANCIERES Cette rubrique reprend les dépenses réclamées aux CNRN pour les opérations financières qu'elles réalisent (coûts de gestion des comptes en banque, intérêts, commissions, réductions de valeur, ...). Actuellement, un montant limité est inscrit pour mémoire. Les CNRN n'ont aucun placement de fonds. Les charges financières ne concernent donc que les frais de gestion du compte en banque.
<u>TITEL II : KAPITAALUITGAVEN</u>	<u>TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL</u>
EE. GEBOUWEN Voor de huisvesting in het FORUM project werd het gros van de werken in 2013 en 2014 uitgevoerd. We ramen de uitgaven voor eventuele kleinere werken / aankopen op een bedrag van 2.000 EUR (post EE 1000).	EE. BATIMENTS En ce qui concerne l'emménagement au sein du FORUM, l'essentiel des travaux a été réalisé en 2013 et 2014. Le montant pour les éventuels petits travaux / achats est estimé à 2.000 EUR (poste « EE 1000 »).
GG. UITRUSTING EN ONDERHOUD De installatie investeringen werden in 2013 en 2014 uitgevoerd. Voor dit jaar houden we uitsluitend een bedrag van 4.000 EUR aan voor eventuele aanvullingen en sommige vervangingen.	GG. ÉQUIPEMENT ET ENTRETIEN Les investissements nécessaires à l'installation au sein du FORUM ont été réalisés en 2013 et 2014. Cette année, nous conservons seulement un montant de 4.000 EUR pour assurer les compléments nécessaires ainsi que pour certains remplacements.

JJ. INFORMATICA EN BUROTICA De geleidelijke vernieuwing van de informatica zoals beschreven onder rubriek JJ doet zich voor in de aankoop van informaticamateriaal. Voor dit jaar wordt een bedrag ingeschreven voor eventuele hoogstnoodzakelijke vervangingen. Door de COVID-19 crisis is gebleken dat er dringend moet geïnvesteerd worden in de vernieuwing van de informatica. Er moet geen sharepoint/teams omgeving uitgewerkt worden en de website moet hoogdringend vernieuwd en gemoderniseerd worden. Een samenwerking met andere diensten geniet de voorkeur, omdat dit de kostprijs onder controle houdt. De benoemingscommissies vragen bij deze niet enkel het nodige budget, maar ook de samenwerking met informaticaspecialisten van andere instellingen. Het totaal van deze post bedraagt 25.000 EUR in op de post JJ 1000.	JJ. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE Le renouvellement progressif de l'informatique tel que décrit à la rubrique JJ implique l'acquisition de matériel. Pour cette année, un montant est donc à nouveau inscrit pour le remplacement du parc actuel (imprimante centrale, photocopieuse, ...). La crise du COVID-19 a montré qu'il est urgent d'investir dans le renouvellement des technologies de l'information. Il n'est pas nécessaire de développer un environnement de partage/équipes et le site web doit être renouvelé et modernisé de toute urgence. La collaboration avec d'autres services est préférable, car elle permet de maîtriser le prix de revient. Les commissions de nomination demandent non seulement le budget nécessaire, mais aussi la collaboration avec des spécialistes en informatique d'autres institutions. Le total pour ce poste s'élève à : 25.000 EUR. (JJ.1000)
<u>IV. TOELICHTING BIJ DE POSTEN VAN DE ONTVANGSTEN</u> De Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat genieten van een dotatie ingeschreven op de algemene uitgavenbegroting. Deze wordt toegekend door de Kamer van Volksvertegenwoordigers. Daarnaast worden de eventuele boni van voorgaande jaren ingeschreven op de ontvangstenbegroting. Voor het jaar 2021 betreft het de boni aan het einde van 2019 waarvoor een bedrag van 519.922,58 EUR wordt ingeschreven. Een bedrag van 138.000,00 EUR zal dienen voor de financiering van de begroting 2021. <u>V. MEERJARENBEGROTING</u>	<u>IV. COMMENTAIRE DES POSTES DU BUDGET DES RECETTES</u> Les Commissions de Nomination réunies pour le Notariat bénéficient d'une dotation inscrite dans le budget général des dépenses. Elle est accordée par la Chambre des Représentants. L'éventuel boni des années précédentes est également inscrit au budget des recettes. Pour l'année 2021, il s'agit du boni au fin de l'année 2019 au titre duquel est inscrit un montant de 519.922,58 EUR. Un montant de 138.000 EUR devra donc servir pour financer le budget 2021. <u>V. BUDGET PLURIANNUEL</u>

Conform de vraag van de Commissie comptabiliteit is bij het voorstel van begroting 2021 ook een meerjarenplanning 2020-2025 bijgevoegd. Daarbij wordt, voor de jaren 2022 en volgende dezelfde redenering toegepast. Er is geen rekening gehouden met eventuele loopbaanontwikkeling in hoofde van mogelijk toekomstig ter beschikking gesteld personeel door andere dotatiegerechtigde instellingen (gegevens onbekend). <u>VI. RESERVEFONDS</u> De uitvoeringsrekeningen van het jaar 2019 werden afgesloten met een overschot van 239.521,64 EUR. Voorgesteld wordt de dotatie te behouden op het bestaande niveau - na vermindering met 3000 EUR - ten einde de structurele dekking te waarborgen van het courante uitgavenniveau. De begroting 2021 kan verder worden gefinancierd met de boni van 2019, ten belope van 138.000,00 EUR. Gevraagd wordt om het saldo van de boni te behouden (519.922,38 EUR – 138.000,00 EUR) ten belope van 381.922,38 EUR voor de financiering van de volgende begrotingsjaren.	Conformément à la demande de la Commission comptabilité, nous avons joint à notre proposition budgétaire 2021 une projection pluriannuelle 2020-2025. Cette projection a intégré, pour les années 2022 et suivantes, un raisonnement identique. Nous n'avons pas tenu compte d'une éventuelle évolution de carrière des membres du personnel d'autres institutions collatérales qui seraient mis à disposition (faute d'informations connues à ce sujet). <u>VI. FONDS DE RESERVE</u> Les comptes d'exécution pour l'année 2019 se clôturent par un boni de 239.521,64 EUR. Il est proposé de maintenir la dotation au niveau existant - après réduction de 3000 EUR - afin de garantir que le niveau courant de dépenses puisse être structurellement couvert par les Commissions. Le Budget 2021 pourra être financé de manière complémentaire par le boni de 2019 à raison d'un montant de 138.000,00 EUR. Nous demandons d'obtenir le solde des bonis (519.922,38 – 138.000,00 EUR) à raison d'un montant de 381.922,38 EUR pour le financement du budget des années suivantes.
---	--

9. Commission BIM

BIM – Commissie

- 9.1. Comptes de l'année budgétaire 2019 (+ rapport Cour des comptes)**
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019 (+ verslag van het Rekenhof)
- 9.2. Propositions budgétaires 2021**
Begrotingsvoorstellen 2021

**9.1. Comptes de l'année budgétaire 2019
(+ rapport Cour des comptes)
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019
(+ verslag van het Rekenhof)**



Bestuurlijke Commissie BIM
Commission administrative BIM

Bruxelles, 17 juillet 2020

Le Président de la Chambre des Représentants
Place de la Nation 2
1000 Bruxelles

Concerne: Loi des services de renseignement et de sécurité - Commission Administrative
méthodes particulières de renseignement – les comptes 2019

Monsieur le Président,

En annexe je vous envoie les documents suivant :

- les comptes 2019 de la Commission BIM
- explication

Les comptes 2019 ont pas encore été vérifiés par le Cour des comptes. La vérification aura lieu le 28 juillet prochain.

Les membres de la Commission BIM sont à votre disposition pour commenter les comptes si nécessaire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Jean-Claude Claeys
Président Commission BIM

Koning Albert II-laan, 6
Boulevard du Roi Albert II, 6
1000 BRUSSEL - BRUXELLES
Tel.: +32 (2) 205 63 40 / 62 32

BIM Commissie: · Bestuurlijke commissie belast met de controle op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten.
Commission BIM: Commission administrative chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données par les services de renseignement et de sécurité.





Bestuurlijke Commissie BIM
Commission administrative BIM

Brussel, 17 juli 2020

**Aan de Voorzitter van de Kamer van
Volksvertegenwoordigers**

**Natieplein 2
1000 Brussel**

Betreft: Wet inlichtingen en Veiligheid - Bestuurlijke commissie bijzondere
inlichtingenmethoden – Rekeningen 2019

Geachte Voorzitter,

Hierbij maak ik u volgend document over :

- de rekeningen 2019 van de BIM Commissie
- toelichting

De rekeningen 2019 werden nog niet gecontroleerd door het Rekenhof. Het nazicht zal plaatsgrijpen op 28 juli a.s. .

De leden van de BIM Commissie zijn uiteraard bereid om zo nodig één en ander toe te lichten.

Met de meeste hoogachting.

Jean-Claude Claeys
Voorzitter BIM Commissie

Koning Albert II-laan, 6
Boulevard du Roi Albert II, 6
1000 BRUSSEL - BRUXELLES
Tel.: +32 (2) 205 63 40 / 62 32

BIM Commissie: Bestuurlijke commissie belast met de controle op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten.
Commission BIM: Commission administrative chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données par les services de renseignement et de sécurité.



Toelichtingen bij de rekeningen van het jaar 2019

De diensten van het Rekenhof hebben nog geen nazicht gedaan van de rekeningen van het begrotingsjaar 2019.

De ontvangsten 2019 bedragen € 637.700 en de uitgaven € 569.380,91. Rekening houdend met de overgedragen boni resulteert dit in een gecumuleerd begrotingsresultaat op 31/12/2019 van € 128.802,38.

Het begrotingsresultaat van € 128.802,38 bestaat uit :

Bedrag dat reeds voor de begroting 2020 is bestemd :

Saldi boni 2018	€ 60.483,29
Beschikbaar bedrag (saldo boni 2019)	€ 68.319,09

Les services de la Cour des comptes n'ont pas encore fait vérification des comptes pour l'année budgétaire 2019

Les recettes et les dépenses 2019 s'élèvent respectivement à 637 700 € et à 569 380,91 €. Compte tenu du boni reporté, cela donne un résultat budgétaire cumulé au 31/12/2019 de 128 802,38 €.

Le résultat budgétaire de 128 802,38 euros se compose de :

Montant déjà prévu pour le budget 2020 :

Saldi boni 2018	€ 60 483,29
Montant disponible (saldo boni 2019)	€ 68 319,09

Bestuurlijke Commissie BIM 2019					
Toestand op 31/12/2019					
in euro / en euro					
Artikel Article	OMSCHRIJVING	2019 begroting budget	2019 boekhouding comptabilité	2019 saldo solde	
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES					
A : LEDEN VAN DE ORGANEN / MEMBRES DES ORGANES					
LOONMASSA					
A1000	REGLEMENTAIRE WEDDETOESLAGEN - (= Mch + NMBS)	390.000,00	386.118,09	3.881,91	
A2000	COMPLEMENTAIRE DE REMUNERATIONS REGLEMENTAIRES (= Ch R + SNCB)	13.500,00	12.037,35	1.462,65	
A4000	STATUUTGEBONDEN VERG. EN TOELAGEN - (= Wvlg)	24.000,00	22.848,39	1.151,61	
A5000	ACTIVITEITGEBONDEN KOSTEN	2.000,00	28,00	1.972,00	
A6000	VORMING	2.000,00	0,00	2.000,00	
Totaal A		431.500,00	421.031,83	10.468,17	
B : PERSONNEEL / PERSONNEL					
LOONMASSA					
B1000	REGLEMENTAIRE WEDDETOESLAGEN	110.000,00	110.000,00	0,00	
B2000	COMPLEMENTAIRE DE REMUNERATIONS REGLEMENTAIRES	5.000,00	3.827,25	1.172,75	
B6000	AANWERFING EN VORMING	1.000,00	0,00	1.000,00	
Totaal B		116.000,00	113.827,25	2.172,75	
C. PLAATSERVANGERS VAN DE LEDEN/SUPPLEANTS DES MEMBRES					
VERGOEDING PLAATSERVANGERS					
C1000		27.000,00	15.498,79	11.501,21	
Totaal C		27.000,00	15.498,79	11.501,21	
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
ABONNEMENTEN, AANKOPEN, INBIDEN EN DOCUMENTATIE					
D1000		1.500,00	906,00	594,00	
Totaal D		1.500,00	906,00	594,00	
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
INRICHTING, HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD					
E1000	ONDERHOUDSCONTRACTEN	14.500,00	3.368,30	11.131,70	
E2000	VERZEKERINGEN	2.000,00	1.471,47	528,53	
E4000	BEVEILIGING	500,00	0,00	500,00	
E5000	LASTEN (ELEKTRICITEIT, WATER, GAS)	7.000,00	0,00	7.000,00	
E7000		13.000,00	6.576,93	6.423,07	
Totaal E		37.000,00	11.416,70	25.583,30	

Bestuurlijke Commissie BIM 2019					
Toestand op 31/12/2019					
in euro / en euro					
Artikel Article	OMSCHRIJVING	2019 begroting budget	2019 boekhouding comptabilité	2019 saldo solde	
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD/EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G1000	MEUBLAIR EN KANTOORUITRUSTING	500,00	0,00	500,00	
G2000	KANTOORMACHINES	1.000,00	0,00	1.000,00	
G6000	MULTIMEDIAVOORZIENINGEN	500,00	0,00	500,00	
	Totaal G	2.000,00	0,00	2.000,00	
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE					
H1000	CAFETERIA	1.500,00	1.465,66	34,34	
H2000	KANTOORENODIGDHEDEN	1.500,00	525,01	974,99	
H5000	ALLERLEI	500,00	0,00	500,00	
	Totaal H	3.500,00	1.990,67	1.509,33	
I : POST/TELECOM / POSTE/TELECOM					
I1000	POST	200,00	92,00	108,00	
I2000	TELECOM	1.300,00	581,53	718,47	
	Totaal I	1.500,00	673,53	826,47	
J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
J1000	CONTRACTEN EN BENODIGDHEDEN	3.000,00	968,18	2.031,82	
	Totaal J	3.000,00	968,18	2.031,82	
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L5000	PUBLIC RELATIONS	1.500,00	764,10	735,90	
L6000	INRICHTING STUDIEDAGEN, COLLOQUIA, VERGADERINGEN	1.000,00	0,00	1.000,00	
L7000	BUITENLANDSE DELEGATIES EN STAGIAIRS	500,00	0,00	500,00	
	Totaal L	3.000,00	764,10	2.235,90	
M : WAGENPARK / VOITURES					
M1000	VERZEKERINGEN, BELASTINGEN	2.000,00	875,41	1.124,59	
M2000	BRANDSTOF	1.500,00	277,32	1.222,68	
M3000	HERSTELLINGEN, ONDERHOUD EN PECHVERHELPINGSDIENST	3.500,00	1.151,13	2.348,87	
M4000	PARKING	200,00	0,00	200,00	
	Totaal M	7.200,00	2.303,86	4.896,14	
N : ONVOORZIENE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N1000	ONVOORZIENBARE UITGAVEN	2.000,00	0,00	2.000,00	
	Totaal N	2.000,00	0,00	2.000,00	
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE					
O2000	ERELONEN	1.000,00	0,00	1.000,00	
	Totaal O	1.000,00	0,00	1.000,00	
TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES					
	TOTAAL	636.200,00	569.380,91	66.819,09	
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ1000	INFORMATICA	1.500,00	0,00	1.500,00	

Page 3

Bestuurlijke Commissie BIM 2019						
Toestand op 31/12/2019						
Artikel Article	OMSCHRIJVING	in euro / en euro	2019 begroting budget	2019 boekhouding comptabilité	2019 saldo solde	
	Totaal JJ	Total JJ	1.500,00	0,00	1.500,00	
	TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL		1.500,00	0,00	1.500,00	
	ALGEMEEN TOTAAL UITGAVEN / TOTAL GENERAL DEPENSES		637.700,00	569.380,91	68.319,09	
	TITEL III - INKOMSTEN / TITRE III - REVENUES					
AA1000	GOEDGEKEURDE DOTATIE	DOTATION APPROUVEE	590.000,00	590.000,00	0,00	
AA1000	TRANSFERIONTVANGSTEN COC	RECETTES DE TRANSFERTS COC	37.709,74	37.709,74	0,00	
BONI	BONI 2017	BONI 2017	9.990,26	9.990,26	0,00	
HBONI	HYPOTHEETISCHE BONI 2018	BONI HYPOTHEETIQUE 2018	0,00	0,00	0,00	
	ALGEMEEN TOTAAL INKOMSTEN / TOTAL GENERAL REVENUES		637.700,00	637.700,00	0,00	
	ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL		637.700,00	637.700,00	0,00	
	BEREKENING SALDO 2019	CALCULATION SALDO 2019	637.700,00	569.380,91	68.319,09	

Bestuurlijke commissie bim · REËLE UITGAVEN / OPSPLITSING -- percentage ten opzichte van de reële uitgaven

Jaar	Begroting (Gevraagde kredieten)	Dotatie Boni Transferts COC = Totaal	Totaal inkomsten (incl. eigen inkomsten)	Reële uitgaven en % benuttings- graad	Loonkost effectieve leden % t.o.v. totale uitgaven	Vergoeding plaatsver- vangers % t.o.v. totale uitgaven	Personeel secretariaat % t.o.v. totale uitgaven	Gebouw + Informatica + e.a. % t.o.v. totale uitgaven	Totaal vaste uitgaven % t.o.v. totale uitgaven	Resterend gedeelte** % t.o.v. totale uitgaven
2015	647.000,00	444.000,00 + 123.224,97 = 567.244,97	568.295,08 (1.050,11)	523.695,85 81,00%	392.929,70 75,03%	16.426,27 3,13%	56.859,67* 10,86%	33.754,01 6,45%	500.482,12 95,47%	23.210,73 4,43%
2016	624.700,00	440.000,00 + 177.813,99 = 617.813,99	618.834,24 (1.020,25)	561.967,82 90,81%	388.121,05 69,06%	23.773,70 4,23%	105.811,42 18,83%	20.955,64 3,73%	538.661,81 95,85%	23.306,01 4,15%
2017	607.800,00 Boni 2015 Boni 2016 COC	440.000,00 + 44.599,23 + 55.000,00 + 67.400,00 = 606.999,23	608.081,60 (1.082,37)	578.494,13 95,13%	404.726,95 69,96%	23.612,61 4,08%	108.044,98 18,68%	33.436,96 5,78%	569.821,50 98,50%	8.972,63 1,50%
2018	625.200,00	579.000,00 + 1.866,42 + 25.000,00 + 18.333,58 = 624.200,00	625.200,00 (1.000,00)	564.708,35 90,32%	414.909,68 73,47%	13.687,72 2,42%	111.256,93 19,70%	16.815,12 2,98%	556.669,45 98,58%	8.038,90 1,42%
2019	637.700,00	590.000,00 9.990,26 37.709,74 = 637.700,00	637.700,00 (Geen)	569.380,91 89,29%	421.031,83 73,95%	15.498,79 2,72%	113.827,25 19,99%	11.416,70 2,05%	561.774,57 98,66%	7.606,34 1,34%
2020	672.700,00									

*Wedde van de tweede secretaris tot en met 30.09.2015 ten laste van FOD-justitie
 **Resterend gedeelte voor alle andere uitgaven voor de werking BIM-commissie
 *** Voor het jaar 2017, 2018 en 2019 is er een transfert geweest van het COC



Cour des comptes

Monsieur P. Dewael
Président
Chambre des représentants
Palais de la Nation
Place de la Nation 2
1008 BRUXELLES

Personne de contact :
Bénédicte Froidure

Rue de la Régence 2
B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 86 27
froidureb@ccrek.be

Votre lettre du
10 août 2020

Votre référence
SG/PH/ML/283-20

Notre référence
AS2-3.726.274-L1

Date
7 octobre 2020



Rapport de la Cour des comptes relatif au contrôle des comptes 2019 de la Commission administrative chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données par les services de renseignements et de sécurité (Commission BIM)

Monsieur le Président,

La Cour des comptes vous transmet, ci-joint, le rapport mentionné sous rubrique.

Par ordonnance :

Jozef Van Ingelgem
Greffier en chef

La Cour des comptes :

Philippe Roland
Premier Président

Annexe : 1 rapport





De heer P. Dewael
Voorzitter
 Kamer van Volksvertegenwoordigers
 Paleis der Natie
 Natieplein 2
 1008 BRUSSEL



201028771

Contactpersoon:
Bénédicte Froidure

Regentschapsstraat 2
 B-1000 Brussel

T +32 2 551 86 27
 froidureb@ccrek.be

Uw bericht van
 10 augustus 2020

Uw kenmerk
 SG/PH/ML/283-20

Ons kenmerk
 AS2-3.726.274-B1

Datum
 7 oktober 2020

Verslag van het Rekenhof over de rekeningen voor het jaar 2019 van de Bestuurlijke commissie belast met het toezicht op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door inlichtingen- en veiligheidsdiensten (BIM-commissie)

Mijnheer de voorzitter,

Het Rekenhof zendt u in bijlage het bovenvermelde verslag.

Op last:

Het Rekenhof:

Jozef Van Ingelgem
 Hoofdgriffier

Philippe Roland
 Eerste voorzitter

Bijlage: verslag

or: Heyvaert





Cour des comptes

Rapport relatif au contrôle des comptes de l'année 2019 de la Commission BIM



Rapport adopté par l'assemblée générale de la Cour des comptes du 7 octobre 2020



Verslag over de controle van de rekeningen voor het jaar 2019 van de BIM-commissie



Verslag goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 7 oktober 2020

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE LA COMMISSION BIM / EXERCICE 2019 / 2

Table des matières

1	Préambule	3
2	Antécédents	3
2.1	Rapport de contrôle précédent	3
2.2	Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents	3
2.3	Suite donnée aux observations et recommandations précitées	3
3	Budget	3
3.1	Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019	3
3.2	Chiffres significatifs du budget 2019	3
3.3	Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget	4
4	Comptes	4
4.1	Documents transmis à la Cour des comptes	4
4.2	Chiffres significatifs	4
4.3	Dépassements de crédits	7
5	Examen des comptes	7
6	Constatations et recommandation	7
7	Synthèse	8

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BIM-COMMISSIE/BOEKJAAR 2019 / 2

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Antecedenten	3
2.1	Vorig controleverslag	3
2.2	Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen	3
2.3	Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen	3
3	Begroting	3
3.1	Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019	3
3.2	Kerncijfers van de begroting 2019	3
3.3	Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting	4
4	Rekeningen	4
4.1	Documenten bezorgd aan het Rekenhof	4
4.2	Kerncijfers	4
4.3	Kredietoverschrijdingen	7
5	Nazicht van de rekeningen	7
6	Vaststellingen en aanbevelingen	7
7	Samenvatting	8

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE LA COMMISSION BIM / EXERCICE 2019 / 3

1 Préambule

Par lettre du 10 août 2020, le président de la Chambre des représentants a transmis les comptes 2019 de la Commission administrative chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données par les services de renseignements et de sécurité (Commission BIM) à la Cour des comptes en vue de la rédaction d'un rapport de contrôle à l'intention des membres de la commission de la Comptabilité.

2 Antécédents**2.1 Rapport de contrôle précédent**

Le rapport de contrôle relatif à l'année budgétaire 2018 est inclus dans les documents parlementaires portant la référence DOC 55 0867/003, p. 1028 à 1043.

2.2 Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents

Sans objet.

2.3 Suite donnée aux observations et recommandations précitées

Sans objet.

3 Budget**3.1 Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019**

Le budget 2019 de la Commission BIM, pour un montant total de 637.700 d'euros, a été approuvé par la commission de la Comptabilité en date du 17 décembre 2018 (DOC 54 3418/001 p. 72 à 73).

3.2 Chiffres significatifs du budget 2019

Tableau 1 – Chiffres significatifs du budget 2019 (en milliers d'euros)

	Définitif 2017	Définitif 2018	Initial 2019	Définitif 2019
Membres	405	420	432	432
Personnel	115	118	116	116
Autres dépenses courantes	86	86	88	88
Total des dépenses courantes	606	624	636	636
Total des dépenses de capital	2	1	2	2
Total général	608	625	638	638
Différence avec la période précédente		17	13	
Différence exprimée en %		2,8%	2,1%	

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BIM-COMMISSIE/BOEKJAAR 2019 / 3

1 Inleiding

Met een brief van 10 augustus 2020 heeft de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers de rekeningen 2019 van de Bestuurlijke commissie belast met de controle op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen-en veiligheidsdiensten (BIM-commissie) aan het Rekenhof bezorgd met het oog op het opstellen van een controleverslag ten behoeve van de leden van de Commissie voor de Comptabiliteit.

2 Antecedenten

2.1 Vorig controleverslag

Het controleverslag met betrekking tot het begrotingsjaar 2018 is opgenomen in de parlementaire stukken met kenmerk DOC 55 0867/003, p. 1028 tot 1043.

2.2 Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen

Niet van toepassing.

2.3 Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen

Niet van toepassing.

3 Begroting

3.1 Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019

De begroting 2019 voor de BIM-commissie, voor een totaal bedrag van 637.700,00 euro, werd op 17 december 2018 goedgekeurd door de Commissie voor de Comptabiliteit (DOC 54 3418/001, p. 72 tot 73).

3.2 Kerncijfers van de begroting 2019

Tabel 1 – Kerncijfers van de begroting 2019 (in duizend euro)

	Definitief 2017	Definitief 2018	Initieel 2019	Definitief 2019
Leden	405	420	432	432
Personeel	115	118	116	116
Andere lopende uitgaven	86	86	88	88
Totaal lopende uitgaven	606	624	636	636
Totaal kapitaaluitgaven	2	1	2	2
Algemeen totaal	608	625	638	638
Verschil met vorige periode		17	13	
Procentueel verschil		2,8%	2,1%	

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE LA COMMISSION BIM / EXERCICE 2019 / 4

3.3 Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget

Le budget des dépenses de l'année 2019 de la commission BIM est financé comme suit (DOC 54 3418/001, p. 73):

Dotation	590.000,00
Boni	9.990,26
Partie du solde du boni 2017 de l'Organe de contrôle de l'information policière	37.709,74
	637.700,00

4 Comptes**4.1 Documents transmis à la Cour des comptes**

Les documents transmis au premier président de la Cour des comptes en vue du contrôle des comptes de l'année budgétaire 2019 se composent :

- d'un relevé détaillé des comptes d'exécution du budget (dépenses et recettes) ;
- d'un bilan final pour l'année budgétaire 2019.

La Commission BIM a approuvé ces documents le 9 juin 2020.

4.2 Chiffres significatifs

Les tableaux qui suivent reprennent les chiffres significatifs des comptes d'exécution du budget des dépenses et des recettes, du résultat budgétaire (de l'année et cumulé) et de l'évolution des disponibilités financières. Un tableau donne aussi un aperçu de l'évolution des principaux postes de dépenses et de recettes au cours des trois dernières années.

Tableau 2 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des dépenses 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Dépenses réalisées	Taux d'utilisation	Soldé budgétaire
Membres	432	421	97%	11
Personnel	116	114	98%	2
Autres dépenses courantes	88	35	39%	53
Total des dépenses courantes	636	569	88%	67
Total des dépenses de capital	2	0	0%	2
Total général des dépenses	638	569	89%	68

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BIM-COMMISSIE/BOEKJAAR 2019 / 4

3.3 Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting

De uitgavenbegroting 2019 van de BIM-commissie wordt als volgt gefinancierd (DOC 54 3418/001, p. 73):

Dotatie	590.000,00
Boni	9.990,26
Een deel van de boni 2017 van het Controleorgaan op de politionele Informatie)	37.709,74
	637.700,00

4 Rekeningen**4.1 Documenten bezorgd aan het Rekenhof**

De naar de eerste voorzitter van het Rekenhof toegestuurde documenten met het oog op de controle van de rekeningen van het begrotingsjaar 2019 bevatten volgende gegevens:

- Gedetailleerd overzicht van de rekeningen van de uitgevoerde begroting (uitgaven en ontvangsten);
- een eindbalans voor het begrotingsjaar 2019.

De BIM-commissie heeft deze stukken goedgekeurd op 9 juni 2020.

4.2 Kerncijfers

In de hierna volgende tabellen worden de kerncijfers weergegeven van de uitvoeringsrekeningen van de uitgaven- en ontvangstenbegroting, van het begrotingsresultaat (van het jaar en gecumuleerd) en de evolutie van de financiële middelen. Tevens wordt een overzicht gegeven van de evolutie van belangrijkste uitgaven- en ontvangstenposten over de laatste drie jaren.

Tabel 2 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealliseerde uitgaven	Aanwendings- percentage	Begrotings- saldo
Leden	432	421	97%	11
Personeel	116	114	98%	2
Andere lopende uitgaven	88	35	39%	53
Totale lopende uitgaven	636	569	88%	67
Totale kapitaaluitgaven	2	0	0%	2
Algemeen totaal van de uitgaven	638	569	89%	68

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE LA COMMISSION BIM / EXERCICE 2019 / 5

Tableau 3 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des recettes 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Recettes réalisées	Taux de réalisation	Écart
Dotation	590	590	100%	0
Transfert de l'Organe de contrôle de l'information policière	38	38	100%	0
Total général des recettes	628	628	100%	0

Tableau 4 – Résultat budgétaire de l'année 2019 (en milliers d'euros)

	Montants
Recettes	628
Dépenses	-569
Résultat budgétaire 2019	59

Tableau 5 – Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019 (en milliers d'euros)

	Montants
Solde cumulé au 31 décembre 2018	70
Solde de l'année budgétaire 2019	59
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	129

Le résultat budgétaire cumulé de 128.802,38 euros se ventile comme suit :

Montant déjà affecté au budget 2020 (DOC 55 0867/001, p. 42)

- Solde boni 2018	60.483,29
Solde disponible (solde boni 2019)	68.310,09

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BIM-COMMISSIE/BOEKJAAR 2019 / 5

Tabel 3 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de ontvangstenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde ontvangsten	Realisatie- percentage	Vershil
Dotatie	590	590	100%	0
Transfer Controleorgaan op de positionele informatie	38	38	100%	0
Algemeen totaal van de ontvangsten	628	628	100%	0

Tabel 4 – Begrotingsresultaat van het jaar 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Ontvangsten	628
Uitgaven	-569
Begrotingsresultaat 2019	59

Tabel 5 – Gecumuleerd begrotingssaldo op 31 december 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Gecumuleerd saldo per 31 december 2018	70
Saldo van het begrotingsjaar 2019	59
Gecumuleerd begrotingsresultaat per 31 december 2019	129

Het gecumuleerd begrotingsresultaat van 128.802,38 bestaat uit:

Bedrag dat reeds voor de begroting 2020 is bestemd (DOC 55 0867/001, p. 42)

- saldi boni 2018	60.483,29
Beschikbaar bedrag (boni 2019)	68.319,09

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE LA COMMISSION BIM / EXERCICE 2019 / 6

Tableau 6 – Évolution des disponibilités financières (en euros)

	2017	2018	2019
Solde cumulé des comptes bancaires	43.078	70.474	141.029
Opérations en cours d'exécution	0	0	0
Solde de caisse	0	0	0
Total des disponibilités financières	43.078	70.474	141.029

La réconciliation du résultat financier avec le résultat budgétaire se présente comme suit :

Total des disponibilités financières : 141.029,43

Paiements en 2020 qui concernent 2019 : -12.227,05

Résultat budgétaire cumulé 2019 : 128.802,38

Tableau 7 – Évolution des principales dépenses et recettes (compte d'exécution du budget) (en milliers d'euros)

	2017	2018	2019
Dépenses			
Membres	405	415	421
Personel	108	111	114
Autres dépenses courantes	58	39	35
Total des dépenses courantes	571	565	569
Total des dépenses de capital	2	0	0
Total général des dépenses	573	565	569
Recettes			
Dotation	440	579	590
Transferts autres institutions	67	18	38
Autres recettes	1	1	0
Total général des recettes	508	598	628

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BIM-COMMISSIE/BOEKJAAR 2019 / 6

Tabel 6 – Evolutie financiële middelen (in euro)

	2017	2018	2019
Gecumuleerd saldo van de bankrekeningen	43.078	70.474	141.029
Lopende verrichtingen	0	0	0
Kassaldo	0	0	0
Totaal financiële middelen	43.078	70.474	141.029

De aansluiting van de financiële middelen met het begrotingsresultaat is als volgt:

Totaal financiële middelen	141.029,43
Betalingen in 2020 m.b.t. 2019	<u>- 12.227,05</u>
Gecumuleerd begrotingsresultaat 2019	128.802,38

Tabel 7 – Evolutie van de belangrijkste uitgaven en ontvangsten (uitvoeringsrekening van de begroting) (in duizend euro)

	2017	2018	2019
Uitgaven			
Leden	405	415	421
Personeel	108	111	114
Andere lopende uitgaven	58	39	35
Totaal lopende uitgaven	571	565	569
Totaal kapitaaluitgaven	2	0	0
Algemeen totaal van de uitgaven	573	565	569
Ontvangsten			
Dotatie	440	579	590
Transfert andere instelling	67	18	38
Andere ontvangsten	1	1	0
Algemeen totaal van de ontvangsten	508	598	628

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE LA COMMISSION BIM / EXERCICE 2019 / 7

4.3 Dépassements de crédits

Sans objet.

5 Examen des comptes

Après avoir :

- Vérifié la situation financière au 31 décembre;
- Réconcilié le résultat budgétaire et le résultat financier;
- Examiné la comptabilisation des recettes;
- Contrôlé, par sondage et par le biais de vérifications croisées, les dépenses imputées et/ou liquidées au cours de l'exercice budgétaire;

la Cour des comptes est d'avis que les comptes présentés s'appuient sur des documents justificatifs fiables et qu'ils donnent une image complète et fidèle des opérations de recettes et de dépenses ainsi que de la situation de trésorerie.

6 Constatations et recommandation

Le contrôle n'a pas donné lieu à la formulation de nouvelle observation ou recommandation.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BIM-COMMISSIE/BOEKJAAR 2019 / 7

4.3 Kredietoverschrijdingen

Niet van toepassing.

5 Nazicht van de rekeningen

Na:

- de financiële toestand op 31 december te hebben geverifieerd;
- een reconciliatie van het begrotingsresultaat en van het financieel resultaat te hebben uitgevoerd;
- de boeking van de ontvangsten te hebben onderzocht;
- via steekproeven en gekruiste controles de uitgaven te hebben gecontroleerd die in de loop van het begrotingsjaar werden aangerekend en/of vereffend;

is het Rekenhof van oordeel dat de voorgelegde rekeningen berusten op betrouwbare verantwoordingsstukken en een volledig getrouw beeld geven van de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen alsmede van de thesaurietoestand.

6 Vaststellingen en aanbevelingen

De controle heeft geen aanleiding gegeven tot het formuleren van nieuwe opmerkingen of aanbevelingen.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE LA COMMISSION BIM / EXERCICE 2019 / 8

7 Synthèse

Les opérations de la Commission BIM pour l'année 2019 peuvent être arrêtées comme suit (en euros):

Recettes réalisées	627.709,74
Dotation	590.000,00
Transfert de l'Organe de contrôle de l'information policière	37.709,74
Autres recettes	0,00
Dépenses réalisées	569.380,91
Dépenses courantes	569.380,91
Dépenses de capital	0,00
Résultat budgétaire de l'année 2019	58.328,83
Résultat budgétaire cumulé au début de l'année 2019	70.473,55
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	128.802,38

Le résultat budgétaire de 128.802,38 euros est composé de:

Montant déjà affecté au budget 2020 (boni 2018):	60.483,29 euros
Montant disponible (boni 2019):	68.319,09 euros

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE BIM-COMMISSIE/BOEKJAAR 2019 / 8

7 Samenvatting

De verrichtingen van de BIM-commissie voor het jaar 2019 kunnen als volgt worden afgesloten (bedragen in euro):

Gerealiseerde ontvangsten	627.709,74
Dotatie	590.000,00
Transfer Controleorgaan op de politionele informatie	37.709,74
Andere ontvangsten	0,00
Gerealiseerde uitgaven	569.380,91
Lopende uitgaven	569.380,91
Kapitaaluitgaven	0,00
Begrotingsresultaat voor het jaar 2019	58.328,83
Gecumuleerd begrotingsresultaat bij het begin van het jaar 2019	70.473,55
Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019	128.802,38

Het begrotingsresultaat van 128.802,38 euro bestaat uit:

Bedrag dat reeds voor de begroting 2020 is bestemd (boni 2018):	60.483,29 euro
Beschikbaar bedrag (boni 2019):	68.319,09 euro

9.2. Propositions budgétaires 2021

Begrotingsvoorstellen 2021



Bestuurlijke Commissie BIM
Commission administrative BIM

Brussel, 8 septembre 2020

Au Président de la Chambre des Représentants

**Natieplein 2
1000 Brussel**

Objet : Loi relative aux services de renseignement et de sécurité - Commission administrative chargée des méthodes particulières de renseignement - Proposition budgétaire 2021 pour la Commission "BIM"

Monsieur le Président,

La loi du 04 février 2010 a institué une commission administrative chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données par les services de renseignement et de sécurité (Commission dite "BIM" en abrégé).

A cet égard, l'article 43/1 de la loi du 30 novembre 1998, inséré par l'article 17 de la loi du 4 février 2010, précise que : *"Chaque année, sur proposition de la commission la Chambre des représentants fixe le budget de celle-ci, qui s'inscrit au budget des dotations, afin qu'elle puisse disposer des moyens humains et matériels nécessaires à son bon fonctionnement"*

J'ai, dès lors, l'honneur de vous faire parvenir, en annexes, les documents suivants :

- La proposition budgétaire pour l'année 2021
- La note explicative relative à cette proposition budgétaire pour l'année 2021

Les membres de la Commission "BIM" restent bien entendu disposés à fournir toute autre explication utile.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'assurance de ma haute considération.

Jean-Claude Claeys
Président de la Commission BIM

Koning Albert II-laan, 6
Boulevard du Roi Albert II, 6
1000 BRUSSEL - BRUXELLES
Tel.: +32 (2) 205 63 40 / 62 32

BIM Commissie:

Bestuurlijke commissie belast met de controle op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten.

Commission BIM:

Commission administrative chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données par les services de renseignement et de sécurité.





Bestuurlijke Commissie BIM
Commission administrative BIM



C-BIM 20/2015/1
08-09-2020

200928543

Brussel, 8 september 2020

Aan de Voorzitter van de Kamer van
Volksvertegenwoordigers

Natieplein 2
1000 Brussel

Betreft: Wet inlichtingen en Veiligheid - Bestuurlijke commissie bijzondere
inlichtingenmethoden – Voorstel begroting 2021 BIM Commissie

Geachte Voorzitter,

Bij wet van 4 februari 2010 werd de Bestuurlijke commissie opgericht belast met het toezicht op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten (afgekort BIM Commissie).

Artikel 43/1 § 1 van de wet van 30 november 1998, zoals ingevoegd door artikel 17 van de wet van 4 februari 2010, bepaalt :

“De Kamer van Volksvertegenwoordigers bepaalt jaarlijks, op voorstel van de commissie, haar begroting, die wordt ingeschreven op de begroting van de dotaties, opdat de commissie zou kunnen beschikken over de menselijke en materiële middelen die nodig zijn voor de goede werking ervan.”

Ik heb de eer u in bijlage volgende stukken over te maken :

- Voorstel van begroting voor het jaar 2021
- Toelichting bij het voorstel van begroting voor het jaar 2021

D. Heyvaert

Koning Albert II-laan, 6
Boulevard du Roi Albert II, 6
1000 BRUSSEL - BRUXELLES
Tel.: +32 (2) 205 63 40 / 62 32

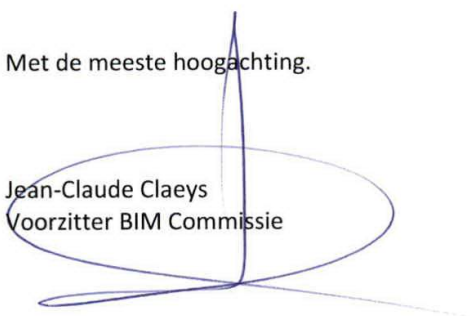
BIM Commissie: Bestuurlijke commissie belast met de controle op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten.
Commission BIM: Commission administrative chargée de la surveillance des méthodes spécifiques et exceptionnelles de recueil de données par les services de renseignement et de sécurité.



De leden van de BIM Commissie zijn uiteraard bereid om zo nodig één en ander toe te lichten.

Met de meeste hoogachting.

Jean-Claude Claeys
Voorzitter BIM Commissie



VOORSTEL BEGROTING 2021				
				in euro / en euro
Artikel Article	OMSCHRIJVING	2021 begroting budget		
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES				
A : LEDEN VAN DE ORGANEN / MEMBRES DES ORGANES				
A1000	LOONMASSA	415.000	MASSE SALARIALE	
A2000	TOEGELATEN WEDDETOESLAGEN	14.500	COMPLEMENTS DE REMUNERATIONS AUTORISES	
A4000	STATUUTGEBONDEN VERGOEDINGEN EN TOELAGEN	25.000	INDEMNITES ET ALLOCATIONS LIEES AU STATUT	
A5000	ACTIVITEITGEBONDEN KOSTEN	2.000	FRAIS LIES A UNE ACTIVITE	
A600	VORMING	2.000	FORMATION	
	Totaal A			Total A
		458.500		
B : PERSONEEL / PERSONNEL				
B1000	LOONMASSA	120.000	MASSE SALARIALE	
B2000	REGLEMENTAIRE WEDDETOESLAGEN	6.000	COMPLEMENTS DE REMUNERATIONS REGLEMENTAIRES	
B4000	VORMING	1.000	FORMATION	
	Totaal B			Total B
		127.000		
C. PLAATSVERVANGERS VAN DE LEDEN/SUPPLEANTS DES MEMBRES				
C1000	VERGOEDING PLAATSVERVANGERS	28.000	REMUNERATION SUPPLEANTS	
	Totaal C			Total C
		28.000		
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION				
D1000	ABONNEMENTEN, AANKOPEN, INBINDEN EN DOCUMENTATIE	1.500	ABONNEMENTS, ACHATS, RELIURES ET DOCUMENTATION	
	Totaal D			Total D
		1.500		
E : GEBOUWEN / BATIMENTS				
E1000	INRICHTING, HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD	14.500	AMENAGEMENT, REPARATIONS ET ENTRETIEN	
E2000	ONDERHOUDSCONTRACTEN	2.000	CONTRATS D'ENTRETIEN	
E4000	VERZEKERINGEN	500	ASSURANCES	
E5000	BEVEILIGING	7.000	SECURISATION	
E7000	LASTEN	13.000	CHARGES	
	Totaal E			Total E
		37.000		

VOORSTEL BEGROTING 2021				
				in euro / en euro
Artikel Article	OMSCHRIJVING	2021 begroting budget		
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD/EQUIPEMENT ET ENTRETIEN				
G1000	MEUBILAIR EN KANTOORUITRUSTING	1.000	MOBILIER ET EQUIPEMENT DE BUREAUX	
G2000	KANTOORMACHINES	1.000	MACHINES DE BUREAU	
G6000	MULTIMEDIAVOORZIENINGEN	1.000	INSTALLATIONS MULTIMEDIA	
	Totaal G	3.000	Total G	
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE				
H1000	CAFETERIA	2.000	CAFETERIA	
H2000	KANTOORBENODIGDHEDEN	1.500	ARTICLES DE BUREAU	
H5000	ALLERLEI	1.500	DIVERS	
	Totaal H	5.000	Total H	
I : POST/TELECOM / POSTE/TELECOM				
I1000	POST	200	POSTE	
I2000	TELECOM	1.300	TELECOMMUNICATION	
	Totaal I	1.500	Total I	
J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE				
J1000	CONTRACTEN EN BENODIGDHEDEN	3.000	CONTRATS ET FOURNITURES	
	Totaal J	3.000	Total J	
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES				
L5000	PUBLIC RELATIONS	2.000	RELATIONS PUBLIQUES	
L6000	ORGANISATIE STUDIEDAGEN, COLLOQUIA, VERGADERINGEN	1.000	ORGANISATION JOURNEES D'ETUDES, COLLOQUES, REUNIONS	
L7000	BUITENLANDSE DELEGATIES EN STAGIAIRS	1.000	DELEGATIONS ETRANGERES ET STAGIAIRES	
	Totaal L	4.000	Total L	
M : DIENSTVOERTUIG / VOITURE DE SERVICE				
M1000	VERZEKERING, BELASTINGEN	2.000	ASSURANCE, TAXES	
M2000	BRANDSTOF	1.500	CARBURANT	
M3000	HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD	4.000	REPARATION ET ENTRETIEN	
M4000	PARKING	200	PARKING	
	Totaal M	7.700	Total M	
N : ONVOORZIENE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBILES				

Page 3

VOORSTEL BEGROTING 2021					in euro / en euro
Artikel Article	OMSCHRIJVING	2021			
		begroting	budget		
N1000	ONVOORZIENBARE UITGAVEN	2.000	DEPENSES IMPREVISIBLES	Total N	
	Totaal N	2.000			
O2000	ERELONEN	1.000	HONORAIRES	Total O	
	Totaal O	1.000			
	TOTAAL VAN DE LOPEDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES				
	TOTAAL	679.200			
	TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL				
	JJ: INFORMATICA/INFORMATIQUE				
JJ1000	INFORMATICA	2.000	INFORMATIQUE	Total JJ	
	Totaal JJ	2.000			
	TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL				
		2.000			
	ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL				
		681.200			
	TITEL III : INKOMSTEN/ TITRE III : REVENUS				
AA1000	GEVRAAGDE DOTATIE	612.880,91	DOTATION DEMANDEE		
AA2000	BONI 2019 (raming)	68.319,09	BONI 2019 (estimation)		
	ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL				
		681.200			
					15.09.2020

**BUDGET DE LA COMMISSION
ADMINISTRATIVE BIM POUR L'ANNEE
2021**

1. Principes généraux

Suivant une loi du 4 février 2010, la Commission administrative, chargée de surveiller les méthodes spécifiques et exceptionnelles de collecte de données par les services de renseignement et de sécurité, a été créée. Cette commission est généralement nommée Commission BIM.

L'article 43/1, paragraphe 1 de la Loi du 30 novembre 1998 prévoit que: *«Chaque année, sur proposition de la commission, la Chambre des représentants fixe le budget de celle-ci, qui s'inscrit au budget des dotations, afin qu'elle puisse disposer des moyens humains et matériels nécessaires à son bon fonctionnement.»*

Une dotation est donc légalement prévue moyennant une approbation budgétaire.

Ce document comporte une explication de la proposition budgétaire de la Commission pour l'année 2021.

A cette fin, le modèle de classification uniforme du budget des dépenses préparé par la Cour des Comptes a été utilisé. Cela permettra un contrôle adéquat.

Au vu des montants légalement fixés pour les rémunérations des magistrats et du personnel ainsi que les coûts fixes pour l'utilisation du bâtiment, il n'est vraiment pas possible de faire une épargne globale de 2 % sur la dotation accordée en 2020. Plus de 95 % des dépenses de la Commission concernent des dépenses liées aux rémunérations et aux coûts incompressible du bâtiment (voir annexes).

**BEGROTING VAN DE BESTUURLIJKE
COMMISSIE BIM VOOR HET JAAR 2020**

1. Algemene principes

Bij wet van 4 februari 2010 werd de Bestuurlijke commissie belast met het toezicht op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten opgericht. Deze commissie wordt gemeenzaam de BIM Commissie genoemd.

Artikel 43/1, par. 1 van de wet van 30 november 1998, voorziet het volgende: *'De Kamer van volksvertegenwoordigers bepaalt jaarlijks, op voorstel van de commissie, haar begroting, die wordt ingeschreven op de begroting van de dotaties, opdat de commissie zou kunnen beschikken over de menselijke en materiële middelen die nodig zijn voor de goede werking ervan.'*

Een dotatie is derhalve wettelijk voorzien na goedkeuring van de begroting.

Dit document betreft een toelichting van de commissie bij haar voorstel van begroting voor het jaar 2021.

Het model tot eenvormige indeling van de uitgavenbegroting opgesteld door het Rekenhof werd hierbij gehanteerd. Dit zal een adequate controle mogelijk maken.

Gelet op de wettelijk bepaalde bedragen voor de wedden van de magistraten en het personeel en de vaste kosten voor het gebruik van het gebouw, is het echter niet mogelijk om een globale besparing van 2% op de dotatie van 2020 te leveren. Meer dan 95% van de uitgaven van de Commissie betreffen uitgaven waarop de Commissie geen vat heeft, zoals wedden en de vaste kosten voor het gebouw (zie bijlagen).

2. Observation préliminaire

La Commission souhaite de garder son lieu d'hébergement dans les locaux de la Sûreté de l'Etat (VSSE), pour des raisons d'économies budgétaires et des raisons opérationnelles. Les exigences de sécurité liées à un travail exécuté en rapport avec des documents classifiés sont extrêmement fortes. Un éventuel déménagement aboutirait à un surplus de frais énorme, ce qui n'est pas raisonnable dans une période de restriction budgétaire. Cela n'empêche pas la Commission d'exercer ses activités en pleine indépendance. Afin d'assurer ceci, un protocole d'accord a été signé en date du 10.09.2012 avec la Sûreté de l'Etat.

3. Discussion par article

3.1. DÉPENSES COURANTES

A. Membres de la C-BIM

A 1000 Masse salariale

Cet article concerne les dépenses relatives aux rémunérations des membres effectifs de la Commission. Conformément à l'article 43/1, paragraphe 4 de la loi du 30 novembre 1998 (modifiée par la loi du 4 février 2010), les rémunérations sont calculées sur la base des salaires attribués aux magistrats Fédéraux. Le calcul est effectué par le service personnel du SPF Justice.

Pour le paiement des rémunérations, la Commission a conclu un accord avec le SPF Finances suivant lequel le paiement des salaires est effectué après le versement d'une provision par la Commission.

De cette manière, la Commission a évité de devoir recourir aux services d'un secrétariat social qui aurait engendré des frais supplémentaires.

2. Voorafgaande opmerking

De Commissie wenst de huisvesting in de gebouwen van de Staatsveiligheid (VSSE) te behouden om budget-economische en operationele redenen. De veiligheidsvereisten verbonden aan het werken met geclassificeerde documenten zijn bijzonder streng. Een eventuele verhuis zou een enorme meerkost betekenen die, in deze tijden van budgettaire krapte, niet verantwoord is. Dit belet niet dat de Commissie haar activiteiten in volle onafhankelijkheid blijft uitoefenen. Om dit ook te verzekeren werd op 10.09.2012 een protocolakkoord met de VSSE getekend.

3. Artikelsgewijze bespreking

3.1. LOPENDE UITGAVEN

A. Leden van de C-BIM

A 1000 Loonmassa

Deze post betreft de uitgaven die betrekking hebben op de lonen van de effectieve leden van de Commissie. De wedden worden berekend, zoals artikel 43/1, par. 4 van de wet van 30 november 1998 (gewijzigd door de wet van 4 februari 2010) bepaalt, op basis van de wedden toegekend aan de Federaal magistraten. De berekening wordt gemaakt door de FOD Justitie.

De Commissie heeft voor de uitbetaling van de wedden een akkoord met de FOD Financiën die de betalingen, na vooraf gestorte provisie door de Commissie, uitvoert.

Dankzij deze samenwerking wordt vermeden dat de C-BIM een beroep moet doen op een sociaal secretariaat dat in ieder geval een vergoeding zou aanrekenen.

Les salaires, pécules de vacances, allocations de fin d'année et charges patronales sont incorporés dans ce poste.

De post bevat de wedden, het vakantiegeld, de eindejaarstoelagen en de patronale bijdragen.

A 2000 Compléments de rémunérations réglementaires

A 2000 Reglementaire weddetoeslagen

Cet article se rapporte aux dépenses liées aux chèques-repas et aux indemnités de déplacements des membres de la Commission.

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor maaltijdcheques en de verplaatsingsvergoedingen van de leden van de Commissie.

Comme les années précédentes, des chèques-repas sont prévus dans la mesure où il n'est pas possible d'avoir un local spécifiquement réservé à la prise des repas dans les bureaux de la Commission.

Zoals de vorige jaren worden ook dit jaar maaltijdcheques voorzien omdat het niet mogelijk is om, bij gebrek aan specifiek lokaal, een maaltijd in de kantoren van de Commissie te gebruiken.

Le montant des indemnités déplacement a été calculé sur base du coût d'un abonnement annuel pour les transports publics à partir du domicile des membres jusqu'au lieu de travail de la Commission à Bruxelles.

Het bedrag van de verplaatsingsvergoedingen werd berekend op basis van de kostprijs van een jaarabonnement voor het openbaar vervoer van de woonplaats van de leden tot de zetel van de Commissie in Brussel.

A 4000 Indemnités et allocations liées au statut

A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen

Ce poste se réfère aux indemnités de garde. En vertu de l'article 43/1, paragraphe 4 de la loi du 30 novembre 1998, telle que modifiée par la loi du 4 février 2010, il est prévu que les membres de la Commission reçoivent l'équivalence du salaire d'un magistrat Fédéral. Les magistrats Fédéraux perçoivent un supplément de salaire conformément à l'article 357, paragraphe 2 du Code Judiciaire. Les membres de la Commission sont obligés d'assurer une permanence et ce de la même manière que les magistrats mentionnés à l'article 357, paragraphe 2 du Code Judiciaire; ils perçoivent donc la même prime de garde.

Deze post heeft betrekking op de wachtvergoeding. Ingevolge artikel 43/1, par. 4 van de wet van 30 november 1998, zoals gewijzigd door de wet van 4 februari 2010, is bepaald dat de leden van de Commissie de wedde van Federaal magistraat ontvangen. De Federale magistraten ontvangen een weddetoeslag voor wachtdiensten conform artikel 357, par. 2 Ger. Wb. Vermits de leden van de Commissie de wachtdiensten op eenzelfde wijze uitoefenen als de in artikel 357, par. 2 Ger. Wb vermeldde magistraten, ontvangen zij dezelfde wachtvergoeding.

A 5000 Frais liés à une activité

Ce poste concerne les dépenses liées aux frais de déplacements et de séjours des membres de la Commission ainsi que des frais de réunion.

A 6000 Formation

Ce poste concerne les dépenses liées aux formations suivies par les membres de la Commission.

B Personnel de la Commission**B 1000 Masse salariale**

Ce poste a pour objet la masse salariale du personnel administratif de la Commission conformément à l'Arrêté Royal du 26 septembre 2010 sur le secrétariat administratif de la Commission compétente pour le contrôle des méthodes spécifiques et exceptionnelles de collecte de données par les services de renseignement et de sécurité.

L'article 5 de l'arrêté royal du 26 septembre 2010 prévoit :

« Les membres du personnel détachés au secrétariat de la commission continuent à percevoir, à charge de leur service d'origine, leur traitement brut, l'allocation de foyer ou de résidence, le pécule de vacances et, selon le cas, la prime Copernic ou la prime de restructuration, l'allocation de fin d'année, les allocations familiales ainsi que les allocations, les indemnités et les primes, pour autant que les conditions d'octroi de celles-ci restent réunies. Ils continuent, s'il échet, à bénéficier, à charge de leur service d'origine, de l'intervention financière de l'employeur dans les frais d'abonnement pour utilisation d'un moyen de transport en commun pour déplacement de leur résidence à leur lieu de travail. Les cotisations patronales de sécurité sociale sont, durant la période de

A 5000 Activiteitgebonden kosten

Deze post betreft de uitgaven voor de reizen verblijfkosten en vergaderkosten van de leden van de Commissie.

A 6000 Opleiding

Deze post betreft de uitgaven voor opleidingen die de leden van de Commissie volgen.

B Personeel van de Commissie**B 1000 Loonmassa**

Deze post betreft de loonmassa van het administratief personeel van de Commissie zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 26 september 2010 betreffende het secretariaat van de Bestuurlijke commissie belast met de controle op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten

Artikel 5 van het Koninklijk Besluit van 26 september 2010 voorziet :

'De bij het secretariaat van de commissie gedetacheerde personeelsleden behouden, ten laste van hun dienst van oorsprong, hun bruto loon, haard- of standplaatstoelage, vakantiegeld en, naargelang het geval, de Copernicuspremie of de herstructureringspremie, eindejaarspremie, kinderbeijslag evenals de toelagen, vergoedingen en premies voor zover nog steeds aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Desgevallend blijven ze genieten, ten laste van hun dienst van oorsprong, van een financiële tussenkomst van de werkgever in de abonnementskosten voor het gebruik van het openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer.

Tijdens de periode van de detachering zijn de werkgeversbijdragen voor de sociale

détachement, à charge du service d'origine. »

L'article 6 du présent AR prévoit cependant un remboursement par la C-BIM:

« La rémunération telle que définie à l'article 5, est remboursée par la commission au service d'origine du membre du personnel détaché sur la base d'un relevé trimestriel établi par le service d'origine. La demande de remboursement est faite au début de chaque trimestre pour le trimestre précédent. »

Comme prévu par l'AR, le calcul des salaires et des avantages statutaires est, dès lors, établi par le service d'origine et adressé à la Commission qui effectue alors le remboursement.

Le statut d'origine du personnel détaché à la Commission doit être privilégié. Il prend en compte l'évolution du plan de carrière et les indexations estimées.

Pour la proposition budgétaire 2021 et conformément aux prescrits de l'AR, le coût de deux employés détachés respectivement du SPF Justice (VSSE) et du Ministère de la Défense (SGRS) a été comptabilisé.

B 2000 Compléments de rémunérations réglementaires

Cet article se rapporte à de chèques-repas. Comme les années précédentes, des chèques repas sont prévus dans la mesure où il n'est pas possible d'avoir un local spécifiquement réservé à la prise des repas dans les bureaux de la Commission.

B 4000 Indemnités liées au statut

Cet article se rapporte aux compléments de rémunération prévus par le service d'origine.

zekerheid ten laste van de dienst van oorsprong.'

In artikel 6 van dit KB is evenwel in een terugbetaling voorzien door de C-BIM:

'De bezoldiging zoals bepaald in artikel 5 wordt door de commissie terugbetaald aan de dienst van oorsprong van het gedetacheerd personeelslid op basis van een trimesterieel overzicht opgesteld door de dienst van oorsprong. De aanvraag voor terugbetaling gebeurt bij het begin van elk trimester voor het vorige trimester.'

De berekening van de lonen en de wettelijke voordelen gebeurt, zoals bepaald door het KB, door de dienst van oorsprong en wordt daarna voor terugbetaling overgemaakt aan de Commissie.

Voor de personeelsleden die bij de Commissie gedetacheerd worden, dient hun statuut van oorsprong in aanmerking genomen te worden. Er wordt rekening gehouden met de evolutie van de loopbaan en de vermoedelijke indexaties.

Bij het begrotingsvoorstel 2021 werd conform het voormelde KB rekening gehouden met twee gedetacheerde personeelsleden, namelijk één van de FOD Justitie (VSSE) en één van het Ministerie van Defensie (ADIV).

B 2000 Reglementaire weddetoeslagen

Deze post heeft betrekking op maaltijdcheques.

Zoals voorgaande jaren worden ook dit jaar maaltijdcheques voorzien omdat het niet mogelijk is om, bij gebrek aan specifiek lokaal, een maaltijd in de kantoren van de Commissie te gebruiken.

B 4000 Statuutgebonden vergoedingen

Deze post bestaat uit de weddetoeslagen zoals voorzien door de dienst van herkomst.

B 6000 Recrutement et formation

Cet article concerne les dépenses liées à formation des membres du personnel.

L'article 4, paragraphe 3, dernier alinéa, de l'arrêté royal susvisé du 26 septembre 2010, prévoit:

« Toute formation que le président de la commission estimerait utile que le membre du personnel détaché suive pour l'exercice des tâches au sein du secrétariat, est à charge de la commission. »

C. suppléants pour les membres**C 1000 Indemnités pour les suppléants**

L'article 43/1, par. 4, 3° et 4° de la loi du 30 novembre 1998, telle que modifiée par la loi du 4 février 2010, prévoit:

« Lorsqu'un suppléant est appelé à remplacer un membre effectif pour une durée d'au moins un mois, il perçoit par mois complet, en plus de son traitement, la différence entre ce dernier et celui de membre effectif, déterminé à l'alinéa 3. Si un suppléant est appelé à remplacer un membre effectif, il perçoit une allocation par jour de remplacement de ce membre effectif. Cette allocation s'élève à 1/20 de la différence entre son traitement mensuel et le traitement mensuel qui lui serait accordé s'il remplissait la fonction de membre effectif. »

Pour l'application du précédent article, il n'y a pas de calcul précis possible.

En outre, une prime de garde telle que visée par l'article 357 § 2 du Code Judiciaire est prévue. En cas d'absence d'un membre effectif, ce membre est, en effet, remplacé

B 6000 Aanwerving en vorming

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor opleiding van de personeelsleden.

Artikel 4, par. 3 laatste lid van voormeld KB van 26 september 2010 bepaalt:

'Iedere opleiding waarvan de voorzitter van de commissie het nuttig acht dat het gedetacheerd personeelslid die volgt voor de uitoefening van zijn taken binnen het secretariaat, valt ten laste van de commissie.'

C Plaatsvervangers van de leden**C 1000 Vergoedingen plaatsvervangers**

Artikel 43/1, par.4, 3° en 4° lid van de wet van 30 november 1998, zoals gewijzigd door de wet van 4 februari 2010 bepaalt:

'Indien een plaatsvervanger geroepen wordt om gedurende ten minste één maand een effectief lid te vervangen ontvangt hij per volledige maand, bovenop zijn wedde, het verschil tussen zijn wedde en de wedde van een effectief lid, zoals bepaald in het derde lid. Indien een plaatsvervanger geroepen wordt om een effectief lid te vervangen, ontvangt hij een toelage per dag waarop hij dit effectief lid vervangt. Deze toelage bedraagt 1/20 van het verschil tussen zijn eigen maandelijks wedde en de maandelijks wedde die hem zou worden toegekend indien hij de functie van effectief lid zou vervullen.'

Voor de toepassing van bovenvermeld artikel is vooraf een precieze berekening niet mogelijk.

Daarnaast wordt een wachtvergoeding zoals bepaald in artikel 357 § 2 Ger. W. voorzien. Bij afwezigheid van een effectief lid wordt dit lid vervangen door zijn

par son suppléant qui preste également des gardes.

Comme les membres de la Commission, doivent être disponibles en tout temps (y compris la nuit et le week-end), il en va de même pour les suppléants en cas d'absence des magistrats effectifs. Ce poste est donc justifié.

D Documentation

D 1000 Abonnements, achats, reliure et documentation

Ce poste se rapporte aux dépenses liées à l'acquisition de livres juridiques, d'abonnements de revues juridiques et de journaux, y compris sous forme électronique, et à l'achat de toute étude qui a un rapport avec les missions de la Commission, la reliure de revues des années précédentes, ...

E Bâtiment

Comme déjà mentionné ci-dessus, la C-BIM est hébergée dans les locaux de la VSSE, qui, bien évidemment, doit être remboursée de manière correcte. Un protocole d'accord relatif à la ventilation des frais a été signé avec la VSSE en date du 10.09.2012. Dans cet accord, il a été tenu compte de la portion de surface utilisée par la Commission, à savoir 2,38%.

Le montant estimé dans le budget a été calculé, en tenant compte du coût annuel des réparations, de l'entretien, des contrats d'entretien, du gaz, de l'électricité, de l'eau, des assurances, de la sécurisation, de l'informatique, du parking dans le bâtiment, et autres charges.

G Equipement et entretien

G 1000 Mobilier et équipement de bureau

plaatsvervanger die ook de wachtdienst verzekert.

Vermits de leden van de Commissie te allen tijde beschikbaar dienen te zijn (inbegrepen 's nachts en tijdens de weekends) en bij hun afwezigheid hun plaatsvervanger, is deze post verantwoord.

D Documentatie

D 1000 Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor abonnementen op juridische tijdschriften, de wetboeken en de dagbladen, ook in elektronische vorm, en de aankoop van algemene werken die verband houden met de opdrachten van de Commissie, het inbinden van tijdschriftjaargangen, ...

E Gebouw

Zoals hoger reeds aangehaald is de Commissie gehuisvest in het gebouw van de VSSE, wat uiteraard op een correcte wijze moet vergoed worden. Een protocolakkoord houdende de verdeling van de kosten werd op 10.09.2012 met de VSSE getekend. In deze overeenkomst wordt rekening gehouden met het aandeel in de kantooroppervlakte die door de Commissie wordt benomen, namelijk 2,38%.

Het bedrag opgenomen in de begroting werd berekend, rekening houdend met een kostprijs op jaarbasis voor herstelling, onderhoud, onderhoudscontracten, gas, elektriciteit, water, verzekeringen, beveiliging, informatica, parking in het gebouw en andere lasten.

G Uitrusting en onderhoud

G 1000 Meubilair en kantooruitrusting

Cet article se rapporte aux dépenses accessoires affectées à l'entretien et aux réparations du mobilier.

G 2000 Machines de bureau

Ce poste concerne les dépenses liées à l'entretien de l'ensemble du matériel de bureau ainsi que l'achat de petits matériel de bureau (calculatrice de poche, ...).

G 6000 Installations multimédias

Cet article se rapporte aux dépenses courantes liées aux installations multimédias comme les fournitures des photocopieuses, les fournitures audio et vidéo, les frais de copies externes et droits d'auteur, ...

H Articles de consommation courante

H 1000 Cafétéria

Ce poste concerne les dépenses effectuées pour l'achat de boissons rafraichissantes, de café, de thé, ... servis notamment lors de réunions organisées par la Commission entre autres avec des membres du parquet fédéral, de la VSSE, du SGRS, du Comité R, de magistrats, du barreau, des membres de l'Ordre des Médecins, de l'Association nationale des Journalistes ; ...

H 2000 Articles de bureau

Ce poste renvoie aux dépenses effectuées pour les articles de bureau, articles divers en papier et accessoires de bureau.

H 5000 Divers

Cet article concerne les dépenses de consommation non récurrentes.

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor toebehoren, onderhoud en herstelling van meubilair.

G 2000 Kantoormachines

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor onderhoud van allerlei kantoormachines en aankoop van kleine toestellen (zakrekenmachines).

G 6000 Multimediavoorzieningen

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor de multimediavoorzieningen zoals verbruiksgoederen voor fotokopietoestellen, audio en videotoebehoren, door externen aangerekende kopiekosten, auteursrechten, e.d.

H Verbruiksgoederen

H 1000 Cafetaria

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor frisdranken, koffie, thee, aankopen vaatwerk, enz. namelijk voor vergaderingen die door de Commissie worden georganiseerd onder meer met leden van het Federaal parket, de VSSE, ADIV, Comité I, magistraten, balie, leden van de orde van geneesheren, raad voor journalistiek, etc...

H 2000 Kantoorbenodigdheden

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor kantoorbenodigdheden, papierwaren en desktopattributen.

H 5000 Allerlei

Deze post betreft de niet recurrente verbruiksuitgaven.

I Poste / Télécom**I 1000 Poste**

Ce poste renvoie aux dépenses liées aux frais d'affranchissement et d'envoi.

I 2000 Télécommunication

Ce poste concerne les dépenses liées aux abonnements de téléphone et d'internet ainsi que les frais de communications.

J Informatique et bureautique**J 1000 Contrats et fournitures**

Ce poste concerne les dépenses effectuées pour :

- Des logiciels
- L'acquisition de toner, d'encre, de connecteurs, d'adaptateurs et matériel informatique.

Relations extérieures**L 5000 Public Relations**

Ce poste concerne les dépenses liées aux relations externes et les frais de réception.

L 6000 Organisation de colloques, séminaires

Ce poste se rapporte aux dépenses relatives à l'organisation de colloques ou de journées d'étude.

L 7000 Accueil des délégations étrangères et stagiaires

Ce poste se rapporte aux dépenses liées à

I Post / Telecom**I 1000 Post**

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor frankeer- en verzendingskosten.

I 2000 Telecommunicatie

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor telefonie- en internetabonnementen en de gesprekskosten.

J Informatica en bureautica**J 1000 Contracten en benodigdheden**

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor:

- software
- het aanschaffen van toner, drukinkt, kabels, adapters, klein informaticamaterieel.

L Externe relaties**L 5000 Public relations**

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor externe relaties en onthaalkosten.

L 6000 Organisatie van studiedagen, colloquia

Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor de organisatie van colloquia of studiedagen.

L 7000 Ontvangst van buitenlandse delegaties en stagiairs

l'accueil de délégations étrangères et stagiaires.	Deze post heeft betrekking op de uitgaven in verband met de ontvangst van buitenlandse delegaties en stagiairs.
M Voiture de service	M Dienstvoertuig
M 1000 <u>Primes d'assurance, taxes, location</u>	M 1000 <u>Verzekeringen, belastingen, huur</u>
Ce poste se rapporte aux dépenses en lien avec certains frais relatifs au véhicule de service dont les primes d'assurance et les taxes.	Deze post betreft de uitgaven met betrekking tot de kosten voor het dienstvoertuig zoals verzekeringspremies, belastingen.
M 2000 <u>Carburant</u>	M 2000 <u>Brandstof</u>
Cet article concerne les dépenses effectuées pour l'acquisition du carburant du véhicule de service.	Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor brandstof voor het dienstvoertuig.
M 3000 <u>Réparations et entretien</u>	M 3000 <u>Herstellingen en onderhoud</u>
Ce poste se rapporte aux dépenses effectuées pour l'entretien et les réparations du véhicule de service.	Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor onderhoud en herstelling van het dienstvoertuig.
M 4000 <u>Parking</u>	M 4000 <u>Parking</u>
Ce poste concerne les dépenses effectuées pour le paiement de tickets de stationnement du véhicule en dehors des locaux de la Commission.	Deze post heeft betrekking op de uitgaven voor parkeerbonnetjes buiten de parking in het gebouw van de Commissie.
N Dépenses imprévisibles	N Onvoorziene uitgaven
N 1000 <u>Eventualités</u>	N 1000 <u>Onvoorziene uitgaven</u>
Cet article concerne les dépenses non prévisibles lors de la confection du budget et inclassables dans les différents postes budgétaires.	Deze post heeft betrekking op onverwachte uitgaven die bij de opmaak van de begroting niet waren gepland en die niet in de andere begrotingsposten kunnen worden ondergebracht.

O Collaborateurs externes**O 2000 Honoraires**

Ce poste concerne les éventuelles dépenses qui pourraient devoir être effectuées en paiement d'honoraires comme par exemple pour les traducteurs et interprètes.

3.2. DEPENSES DE CAPITAL

JJ Informatique et Bureautique

JJ 1000 Informatique, bureautique et matériel de télécommunication

Ce poste concerne les dépenses effectuées en lien avec l'acquisition d'appareils informatiques et de logiciels.

4. Définition des rubriques du budget des recettes

Les recettes de la C-BIM proviennent de la dotation et du transfert des bonis.

AA Recette en provenance des transferts**AA 1000 Dotation**

Cela concerne le montant qui après approbation de la Chambre des Représentants doit être inscrit au budget général de la trésorerie.

Pour l'année 2021, un montant de **612.880,91 Euro** a été budgétisé par la Commission (exclusion du boni de l'année 2018 pour un montant de **60.319,09 Euro**).

Boni

La Chambre des Représentants est appelée à prendre une décision définitive sur le boni

O Externe medewerkers**O 2000 Erelonen**

Deze post heeft betrekking op de uitgaven eventueel te betalen erelonen van bijvoorbeeld vertalers en tolken.

3.2. KAPITAALUITGAVEN

JJ Informatica en Bureautica

JJ 1000 Informatica-, bureautica- en telecommunicatiemateriaal

Deze post heeft betrekking op de uitgaven in verband met de aankoop van hardware en software packages.

4. Definitie van de posten van de begroting van de ontvangsten

De ontvangsten van de Commissie zijn vooral van de dotatie en de overgedragen boni.

AA Transfertontvangsten**AA 1000 Dotatie**

Het betreft het bedrag dat na goedkeuring door de Kamer van Volksvertegenwoordigers dient te worden ingeschreven op de algemene begroting van de schatkist.

Voor het jaar 2021 gaat het om een bedrag, begroot door de Commissie, op **612.880,91 EUR** (exclusief de boni van het jaar 2019 voor een bedrag van **68.319,09 EUR**).

Boni

De Kamer van Volksvertegenwoordigers dient een definitieve beslissing te nemen

de l'année 2019, soit un montant de 60.319,09 Euro (voir le rapport de la Cour des Comptes). La Commission sollicite que ce montant soit alloué pour le financement de l'année 2021.

over de boni van het jaar 2019 zijnde 68.319,09 EUR (zie verslag Rekenhof). De Commissie verzoekt om dit bedrag aan te wenden voor de financiering van het jaar 2021

BIM-Commissie / Commission BIM

BEGROTING 2021 / BUDGET 2021

in euro / en euros

ONTVANGSTEN RECETTES	2019 uitgevoerd réalisé	2020 goedgekeurd approuvé	2021 begroting budget	UITGAVEN DEPENSES	2019 uitgevoerd réalisé	2020 goedgekeurd approuvé	2021 begroting budget
Lopende ontvangsten				Lopende uitgaven			
Recettes courantes	0,00	0,00	0,00	Dépenses courantes	569 380,91	660 483,29	0,00
Kapitaalontvangsten				Kapitaaluitgaven			
Recettes de capital	0,00	0,00	0,00	Dépenses de capital	0,00	2 000,00	0,00
Dotatie	590 000,00	602 000,00	612 880,91				
Transferontvangsten				Transferuitgaven			
Recettes en provenance de transferts	37 709,74	0,00	0,00	Transferts	0,00	0,00	0,00
Totaal van de ontvangsten	627 709,74	602 000,00	612 880,91	Totaal van de uitgaven	569 380,91	662 483,29	0,00
des recettes				Total des dépenses			
Begrotingsresultaat van het jaar							
Résultat budgétaire de l'année	58 328,83	0,00	612 880,91				
Aan te wenden reserve							
Réserve à utiliser	0,00	0,00	0				
Van 2017 overgedragen boni							
Boni reporté de 2017	9 990,26	0,00	0,00				
Van 2018 overgedragen boni							
Boni reporté de 2018	0,00	60 483,29	0,00				
Van 2019 overgedragen boni							
Boni reporté de 2019	0,00	0,00	68 319,09				
Globaal resultaat na afloop van het jaar							
Résultat global au terme de l'exercice	68 319,09	0,00	681 200,00				

Commission BIM
Budget 2020
15:24 22/10/2020BIM-Commissie
Begroting 2020

10. Organe de Contrôle de l'information policière

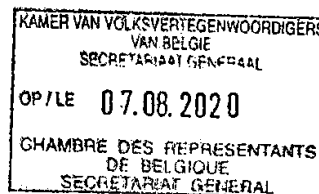
Controleorgaan politionele informatie

- 10.1. Comptes de l'année budgétaire 2019 (+ rapport Cour des comptes)**
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019 (+ verslag van het Rekenhof)
- 10.2. Ajustement du budget 2020**
Begrotingsaanpassing 2020
- 10.3. Propositions budgétaires 2021**
Begrotingsvoorstellen 2021

10.1.Comptes de l'année budgétaire 2019
(+ rapport Cour des comptes)
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019
(+ verslag van het Rekenhof)

1

200828455



Monsieur le Président de la
Chambre des Représentants
Patrick Dewael
Place de la Nation 1
1008 BRUXELLES

Bruxelles, le 06 août 2020.

**Objet : Clôture des comptes 2019 pour l'Organe de Contrôle de l'Information
Policrière (C.O.C.) et note explicative – dossier envoyé par mail et par porteur.**

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous communiquer en annexe le tableau des comptes 2019 et le rapport
de clôture des comptes 2019 des commissaires aux comptes, ainsi qu'une note explicative
y afférente.

Veuillez croire, Monsieur le Président, en l'assurance de ma haute considération.

Philippe ARNOULD
Président de l'Organe de Contrôle de l'Information Policière
Rue de Louvain 48
1000 Bruxelles
02/549.94.20

cc: Heyvaert

in euro / en euro

Controleorgaan op de politiole informatie / Organe de controle de l'information policière

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

ONTVANGSTEN RECETTES	2018	2019	UITGAVEN DEPENSES	2018	2019
Lopende ontvangsten Recettes courantes	335,14	340,00	Lopende uitgaven Dépenses courantes	885.278,29	1.126.780,50
Kapitaalontvangsten Recettes de capital	0,00	0,00	Kapitaaluitgaven Dépenses de capital	95.837,80	46.850,99
Transferontvangsten Recettes en provenance de transferts	1.290.000,00	1.288.000,00	Transferuitgaven Transferts	574.896,03	0,00
Totaal van de ontvangsten Total des recettes	1.290.335,14	1.288.340,00	Totaal van de uitgaven Total des dépenses	1.556.012,12	1.173.631,49

Begrotingsresultaat van het jaar Résultat budgétaire de l'exercice	-265.676,98	114.708,51
---	-------------	------------

aanvulling dotatie 2018 via voorafname van boni complément à la dotation 2018 au moyen du prélèvement du boni	597.937,00	(DOC 54 2225/001)
--	------------	-------------------

Transfert RSZ naar geldbelegging 2018 Transfert de l'ONSS vers des placements de trésorerie 2018	96.186,29	
---	-----------	--

aanvulling dotatie 2019 via voorafname van boni Complément à la dotation 2019 au moyen du prélèvement du boni	380.300,00	(DOC 54 2843/001 - DOC 54 3418/001)
--	------------	-------------------------------------

Toe te wijzen saldo Solde à affecter	428.446,31	495.008,51
---	-------------------	-------------------

Saldo niet toegewezen boni einde 2017 Solde boni non attribué fin 2017		390.185,61 (DOC 54 3418/001)
---	--	-------------------------------------

Goedgekeurd DIRCOM van 06/08/2020

Approuvé en DIRCOM du 06/08/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politie-informatie / Organe de contrôle de l'information policière

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE ONTVANGSTEN / TITRE I : RECETTES COURANTES						
2	Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	0,00	Revenus financiers
3	Eigen ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	Recettes propres
4	Diverse en toevallige ontvangsten	0,00	0,00	340,00	-340,00	Recettes diverses et accidentelles
	TOTAAL VAN DE LOPENDE ONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES COURANTES	0,00	0,00	340,00	-340,00	
TITEL II : KAPITAALONTVANGSTEN / TITRE II : RECETTES DE CAPITAL						
3	Diverse en toevallige ontvangsten			0,00		Recettes diverses et accidentelles
	TOTAAL VAN DE KAPITAALONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITEL III : TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE III : RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERTS						
1	Dotatie	1.288.000,00	1.288.000,00	1.288.000,00	0,00	Dotation
5	Transfers van andere instellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	Transfers d'autres institutions
	TOTAAL VAN DE TRANSFERONTVANGSTEN / TOTAL DES RECETTES EN PROVENANCE DE TRANSFERS	1.288.000,00	1.288.000,00	0,00	0,00	
	ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL	1.288.000,00	1.288.000,00	1.288.340,00	-340,00	

Goedgekeurd DIRCOM van 06/08/2020

Approuvé en DIRCOM du 06/08/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politiebureaus / Organe de controle de l'information policière

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES						
A : LEDEN VAN DE COMMISSIE EN VAN DE SECTORALE COMITES / MEMBRES DE LA COMMISSION ET DES COMITES SECTORIELS						
A 1000	Loonmassa	459.000,00	459.000,00	439.799,66	19.200,34	Massa salariale
A 2000	Reglementaire weddetoeslagen	19.000,00	19.000,00	23.472,15	-4.472,15	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	7.500,00	7.500,00	19.514,98	-12.014,98	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toeslagen	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitsgebonden kosten	10.000,00	10.000,00	2.842,85	7.157,15	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	7.500,00	7.500,00	2.303,29	5.196,71	Formation
	Totaal	513.000,00	513.000,00	487.932,93	25.067,07	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL						
B 1000	Loonmassa	252.000,00	252.000,00	170.005,17	81.994,83	Massa salariale
B 2000	Reglementaire weddetoeslagen	15.000,00	15.000,00	25.225,83	-10.225,83	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	12.600,00	12.600,00	1.156,99	11.443,01	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitsgebonden kosten	7.000,00	7.000,00	581,10	6.418,90	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	5.000,00	5.000,00	4.380,08	619,92	Recrutement et formation
	Totaal	301.600,00	301.600,00	201.349,17	100.250,83	Total
C : DIENST ONDERZOEK / SERVICE D'ENQUETE						
C 1000	Loonmassa	354.000,00	354.000,00	274.478,86	79.521,14	Massa salariale
C 2000	Reglementaire weddetoeslagen	9.000,00	9.000,00	8.908,43	91,57	Compléments de rémunérations réglementaires
C 3000	Werkgeverskosten	17.700,00	17.700,00	0,00	17.700,00	Charges patronales
C 4000	Statuutgebonden vergoedingen	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Indemnités liées au statut
C 5000	Activiteitsgebonden kosten	7.000,00	7.000,00	1.192,01	5.807,99	Frais liés à une activité
C 6000	Aanwerving en vorming	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	Recrutement et formation
	Totaal	402.700,00	402.700,00	284.579,30	118.120,70	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION						
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	5.000,00	5.000,00	6.855,29	-1.855,29	Abonnements, achats, reliures et documentation
	Totaal	5.000,00	5.000,00	6.855,29	-1.855,29	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS						
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	1.000,00	500,00	0,00	500,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	12.000,00	11.000,00	8.947,68	2.052,32	Contrats d'entretien

Goedgekeurd DIRCOM van 06/08/2020

Approuvé en DIRCOM du 06/08/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politiebureaus / Organe de controle de l'information policière

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Vershill 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
E 3000	Benodigdheden	1.000,00	1.000,00	120,10	879,90	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	500,00	1.000,00	955,93	44,07	Assurances
E 5000	Beveiliging	3.000,00	2.500,00	0,00	2.500,00	Sécurité
E 6000	Huur en belastingen	9.000,00	8.000,00	8.777,71	-777,71	Loyer et taxes
E 7000	Lasten	12.000,00	12.000,00	9.773,81	2.226,19	Charges
	Totaal	38.500,00	36.000,00	28.575,23	7.424,77	Total
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoormachines	10.000,00	10.000,00	3.388,99	6.611,01	Machines de bureau
G 3000	Machines	0,00	0,00	91,21	-91,21	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	0,00	0,00	0,00	0,00	Plantes et plantations
G 6000	Multimediavoorzieningen	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Installations multimedia
	Totaal	11.000,00	11.000,00	3.480,20	7.519,80	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE						
H 1000	Cafeteria	2.500,00	5.000,00	3.880,20	1.119,80	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	5.000,00	5.000,00	1.783,82	3.216,18	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	0,00	0,00	0,00	0,00	Vêtements de service
H 5000	Allerlei	0,00	1.300,00	1.210,00	90,00	Divers
	Totaal	7.500,00	11.300,00	6.874,02	4.425,98	Total

Goedgekeurd DIRCOM van 06/08/2020

Approuvé en DIRCOM du 06/08/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politievle informatie / Organe de controle de l'information policière

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
I : POST EN TELECOM / POSTE ET TELECOM						
I 1000	Post	2.000,00	1.700,00	189,48	1.510,52	Poste
I 2000	Telecom	5.000,00	4.000,00	4.457,40	-457,40	Télécommunication
	Totaal	7.000,00	5.700,00	4.646,88	1.053,12	Total
J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE						
J 1000	Contracten en benodigdheden	125.000,00	125.000,00	51.793,74	73.206,26	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	50.000,00	50.000,00	973,81	49.026,19	Services externes
J 3000	Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	Leasing
	Totaal	175.000,00	175.000,00	52.767,55	122.232,45	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES						
L 1000	Publicaties	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	Publications
L 2000	Pers	0,00	0,00	0,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	3.000,00	3.000,00	45,75	2.954,25	Site internet
L 4000	Informatiecampagne	0,00	0,00	0,00	0,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	15.000,00	15.000,00	2.178,20	12.821,80	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiaires	0,00	0,00	0,00	0,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	26.000,00	26.000,00	2.223,95	23.776,05	Total
M : WAGENPARK / VOITURES						
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	4.000,00	7.000,00	8.152,71	-1.152,71	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	7.000,00	7.000,00	7.063,12	-63,12	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	6.000,00	5.500,00	5.336,07	163,93	Réparations et entretien
M 4000	Parking	0,00	500,00	29,65	470,35	Parking
	Totaal	17.000,00	20.000,00	20.581,55	-581,55	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES						
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	5.000,00	2.000,00	131,00	1.869,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	5.000,00	2.000,00	131,00	1.869,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE						
O 1000	Sociaal secretariaat	2.000,00	2.000,00	1.176,18	823,82	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	30.000,00	30.000,00	25.542,41	4.457,59	Honoraires
O 3000	Interimponeel	0,00	0,00	0,00	0,00	Personnel intérimaire
	Totaal	32.000,00	32.000,00	26.718,59	5.281,41	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES						

Goedgekeurd DIRCOM van 06/08/2020

Approuvé en DIRCOM du 06/08/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politionele informatie / Organe de controle de l'information policière

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
Q 1000	Bidragen aan internationale organisaties	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	Cotisations aux organes internationales
	Totaal	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	Total
T : ONDERZOEKSKOSTEN / FRAIS D'ENQUETE						
T 1000	Onderzoekskosten	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Frais d'enquête
	Totaal	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIERES						
V 1000	Financiële lasten	500,00	500,00	64,84	435,16	Charges financières
	Totaal	500,00	500,00	64,84	435,16	Total
TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES		1.553.300,00	1.553.300,00	1.126.780,50	308.398,80	

Goedgekeurd DIRCOM van 06/08/2020

Approuvé en DIRCOM du 06/08/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politie-informatie / Organe de contrôle de l'information policière

REKENING VAN UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Initiële begroting 2019 Budget initial (0)	Aangepaste begroting 2019 Budget ajusté (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil 2019 Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL						
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS						
EE 1000	Werken en uitrusting	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Installations de sécurisation
	Totaal	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	9.000,00	9.000,00	1.189,06	7.810,94	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantoormachines	0,00	0,00	3.808,34	-3.808,34	Machines de bureau
GG 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	0,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	9.000,00	9.000,00	4.997,40	4.002,60	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE						
JJ 1000	Informatica-, bureautica en telecommunicatiemateriaal	70.000,00	70.000,00	15.882,38	54.117,62	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	70.000,00	70.000,00	15.882,38	54.117,62	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES						
MM 1000	Voertuigen	30.000,00	30.000,00	25.971,21	4.028,79	Voitures
	Totaal	30.000,00	30.000,00	25.971,21	4.028,79	Total
TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL						
		115.000,00	115.000,00	46.850,99	68.149,01	
TITEL III: TRANSFERTUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE TRANSFERT						
TR 2	Grondwettelijke hof	0,00	0,00	0,00	0,00	Cour constitutionnelle
TR 4	Vast Comité van toezicht op de politiediensten	0,00	0,00	0,00	0,00	Comité permanent de contrôle des services de police
TR 6	Federale ombudsmannen	0,00	0,00	0,00	0,00	Médiateurs fédéraux
TR 9	BIM-Commissie	0,00	0,00	0,00	0,00	Commission MRD
TR 99	Waarborg RSZ	0,00	0,00	0,00	0,00	Cautionnement ONSS
	Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	Total
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL						
		1.668.300,00	1.668.300,00	1.173.631,49	494.668,51	

Goedgekeurd DIRCOM van 06/08/2020

Approuvé en DIRCOM du 06/08/2020



NOTE DE DECLARATION CONCERNANT LA CLOTURE DES COMPTES 2019	VERKLARENDE NOTA BIJ HET AFSLUITEN VAN DE REKENINGEN 2019
1. <u>Généralités</u> L'organe de contrôle existe depuis 2015. Son fonctionnement a depuis lors été modifié et étendu à plusieurs reprises. Un bref aperçu de l'évolution législative : - La loi du 27 avril 2016 relative à des mesures complémentaires en matière de lutte contre le terrorisme et l'AR du 21 juillet 2016 stipulent que le contrôle des banques de données communes et la gestion de la banque de données Terrorist Fighters est assuré conjointement par l'Organe de contrôle et le Comité R. - L'article 4 §2 de la loi du 3 décembre 2017 désigne le COC comme Autorité de protection des données pour l'information policière. Il s'agit de la transposition du Règlement Européen 2016/679 concernant l'information recueillies par les services de police. - La loi caméra du 21 mars 2018 prévoyait également de nouvelles missions pour le COC. - Le législateur a donc profondément modifié la composition, le fonctionnement et la compétence du	2. <u>Algemeen</u> Het Controleorgaan bestaat sinds 2015. Zijn werking werd sindsdien verschillende malen gewijzigd en uitgebreid. Een kort overzicht van de wetgevende evolutie: - Door de wet van 27 april 2016 inzake aanvullende maatregelen ter bestrijding van terrorisme en het KB van 21 juli 2016 kreeg het controleorgaan samen met het Vast comité I de controle op de gezamenlijke databanken en het beheer van de databank (Foreign) Terrorist Fighters - Door artikel 4 §2 van de wet van 3 december 2017 wordt het COC aangeduid als gegevensbeschermingsautoriteit voor de politievle informatie. Het betreft de omzetting van de Europese richtlijn 2016/679 met betrekking tot de informatie die wordt verzameld door de politiediensten. - Ook de camerawetgeving van 21 maart 2018 voorzag in nieuwe opdrachten voor het COC. - De wetgever heeft daarom ingrijpende aanpassingen aangebracht aan de samenstelling, de werking en de

COC. La loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (Loi Protection des Données ou LPD) est entrée en vigueur le 1er septembre 2018. Cette loi détermine le cadre de l'organe de contrôle. Voici un bref aperçu des compétences légales du COC pour plus de clarté : - La LPD désigne l'organe de contrôle comme <i>Data Protection Authority</i> de la police intégrée, de l'inspection générale de la police locale et fédérale et de l'unité d'information des passagers ; - Il reste compétent pour contrôler l'ensemble du système d'information de la police et les bases de données communes sur le terrorisme ; - La surveillance des méthodes administratives particulières, comme l'utilisation des caméras par les services de police est une compétence additionnelle ainsi que la compétence de contrôler les réquisitions de la Douane envers le BELPIU; - Enfin, l'organe de contrôle a également un rôle consultatif dans les domaines de compétences susmentionnés et ceci de façon ponctuelle ainsi que sur tous les textes réglementaires dans ces matières. En conséquence, le COC assure la surveillance des services suivants : - La police fédérale (50 entités) et les polices locales (187), avec 50.000 membres de personnel au total ;	bevoegdheid van het COC. Op 1 september 2018 trad de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Wet Gegevensbescherming of WGB) in werking. Deze wet legt ook het personeelskader van het Controleorgaan vast. Ter verduidelijking wordt hierna een kort overzicht voorzien van de wettelijke bevoegdheden van het COC: - Het controleorgaan is door de WGB aangeduid als <i>Data Protection Authority</i> van de geïntegreerde politie, de algemene inspectie van de lokale en de federale politie en de passagiers informatie-eenheid; - Het blijft bevoegd de controle te doen op de hele politionele informatiehuishouding en de gemeenschappelijke databanken terrorisme; - Het heeft als bijkomende opdracht het toezicht te doen op de bijzondere administratieve methoden, zoals alle vormen van politioneel cameragebruik alsmede de toetsing te doen van de vorderingen van de Douane naar de BELPIU; - En tot slot heeft het controleorgaan ook een adviesfunctie in de hiervoor vermelde beleidsdomeinen zowel punctueel als op alle desbetreffende regelgeving. Hierdoor heeft het COC het toezicht op volgende diensten: - De federale politie (50 entiteiten) en de lokale politiekorpsen (187), met in totaal 50.000 personeelsleden;
--	--

- L'inspection générale des polices fédérale et locale ; - L'unité d'information des passagers (BELPIU) ; - L'OCAM par le contrôle sur les bases de données communes sur le terrorisme. - La Douane en ce qui concerne les réquisitions fiscale envers le BELPIU Comme la loi fixe le cadre juridique du personnel du COC depuis le 1er septembre 2018, un ajustement du budget a également dû être demandé. De nombreuses lignes budgétaires différentes ont dû être ajoutées à ce budget ajusté. En outre, la clarté apportée par la loi a permis de lancer le programme d'investissement, entre autre dans l'informatique. Conformément aux accords conclus au sein de la Commission comptabilité, une augmentation de la dotation n'a pas été demandée lors du budget 2019, mais plutôt une plus grande utilisation des boni acquis au cours des années précédentes. Pour l'exercice 2019, une dotation de 1.288.000 euros a ainsi été engagée. Cette dotation a été utilisée pour financer un budget initial de 1.668.300,00 euros. Un montant de 380.300,00 euros a donc dû être financé avec les boni des années précédentes. <u>1. Littera A : Membres de la commission</u> Cette rubrique a été réduite de 1.047.096 euros à 513.000 euros puisqu'il ne reste plus que trois membres à partir du 01/09/2018.	- De algemene inspectie van federale en lokale politie; - De passagiersinformatie eenheid (BELPIU); - Het OCAD door controle op de gemeenschappelijke gegevensdatabanken terrorisme. - De Douane voor wat betreft fiscale vorderingen naar de BELPIU Omdat de wet sinds 1 september 2018 het wettelijk personeelskader van het COC heeft vastgelegd, diende ook een aanpassing van de begroting gevraagd te worden. In deze aangepaste begroting dienden tal van verschillende budgetlijnen toegevoegd te worden. Bovendien kon door de duidelijkheid die de wet heeft gemaakt, gestart worden met het investeringsprogramma in onder meer informatica. Bij de begroting in 2019 werd conform de gemaakte afspraken in de commissie comptabiliteit geen verhoging van de dotatie gevraagd, maar wel een groter gebruik van de boni die werden gerealiseerd in eerdere jaren. Voor het begrotingsjaar 2019 werd op die manier een dotatie van 1.288.000 euro vastgelegd. Deze dotatie diende voor de financiering van een initiële begroting van 1.668.300,00 euro. Een bedrag van 380.300,00 diende dus gefinancierd te worden met de boni van vorige jaren. <u>1. Littera A: leden van de commissie</u> Deze rubriek werd verminderd van 1.047.096 euro naar 513.000 euro omdat er met ingang vanaf 01/09/2018 slechts drie leden meer zijn.
--	--

Ce poste a été difficile à estimer, ce qui s'est traduit par des crédits inutilisés de 25.278,63 euros. 2. <u>Littera B : Personnel</u> Cette rubrique a dû être augmentée en raison du cadre prévu par la loi, passant de 253.804 euros à 301.600 euros. Des crédits d'un montant de 100.250,83 euros n'ont pas été utilisés parce que les recrutements ont été effectués plus tard que prévu initialement. 3. <u>Littera C : Service d'enquête</u> Cette nouvelle rubrique est une conséquence de la nouvelle loi. Un montant de 402.700 euros dont 75 % avait déjà été utilisé en 2019 a été inscrit dans cette rubrique. Le surplus de 117.909,14 n'a pas été utilisé parce que les recrutements se réalisent avec retard. 4. <u>Littera D : Documentation</u> Le montant initial de cette rubrique a été maintenue car il s'agit d'un coût mineur par rapport aux dépenses totales. En raison de l'augmentation des effectifs, il y a une sous-estimation de 1 855,29 euros. 5. <u>Littera E : Bâtiments</u> Cette rubrique a été ramenée de 38.500 euros à 36.000 euros au moment du contrôle budgétaire car il a été établi qu'aucun gros entretien n'était prévu. 6. <u>Littera G : Equipement et entretien</u>	Deze post was moeilijk te ramen, waardoor er 25.278,63 euro niet gebruikte kredieten zijn. 2. <u>Littera B: personeel</u> Deze rubriek diende verhoogd te worden omwille van de personeelsformatie die in de wet werd vastgelegd, van 253.804 euro naar 301.600 euro. De kredieten werden voor een bedrag van 100.250,83 euro niet aangewend omdat de aanwervingen later gebeurden dan initieel voorzien. 3. <u>Littera C: Dienst onderzoek</u> Dit is een nieuwe rubriek naar aanleiding van de nieuwe wet. Hier werd een bedrag ingeschreven van 402.700 euro dat in 2019 reeds voor 75 % werd aangewend. Het overschot van 117.909,14 werd niet gebruikt omwille van de vertraging in de aanwerving van het personeel. 4. <u>Littera D: documentatie</u> Deze rubriek bleef behouden op het oorspronkelijke bedrag, omdat het een geringe kost is in vergelijking met het totaal van de uitgaven. Door de stijging van het aantal personeelsleden is er een onderschatting van 1.855,29 euro 5. <u>Littera E: gebouwen</u> Deze rubriek van 38.500 euro werd verminderd tot 36.000 bij de begrotingscontrole omdat werd vastgesteld dat er geen belangrijke onderhoudswerken in het vooruitzicht waren. 6. <u>Littera G: Uitrusting en onderhoud</u>
--	--

Le montant initial de cette rubrique a été maintenue. Les dépenses sous cette rubrique sont impactées par le remplissage du cadre et augmenteront à nouveau dans les années à venir. 7. <u>Littera H : Biens de consommation</u> Cette rubrique a été augmenté de 7.500 à 11.300 euros suite à l'ajustement budgétaire. Cela a été nécessaire parce que ces coûts sont étroitement liés au cadre. Ces dépenses augmenteront au cours des prochaines années 8. <u>Littera I : Poste et télécommunication</u> Cette rubrique a été ramenée de 7.000 à 5.700 euros suite à l'ajustement budgétaire. Il reste une partie inutilisée de ce crédit de 1.053,12 euros. Toutefois, on s'attend à une augmentation à l'avenir en raison de l'accroissement des compétences et des missions du COC. 9. <u>Littera J : Informatique et bureautique</u> Ce budget a été estimé à 175.000. Un montant de 122 232,45 euros n'a pas été utilisé. Le calendrier après l'introduction de la Loi Protection des Données en 2018 est l'explication la plus importante. 10. <u>Littera L : Relations externes</u> Ce crédit a été estimé à 26.000 euros dans le budget Le budget 2019 est clôturé avec une sous-utilisation de 23.776,05 euros pour ce crédit.	Het initiële bedrag voor deze rubriek bleef behouden. De uitgaven voor deze rubriek worden beïnvloed door de opvulling van het personeelskader en zullen de volgende jaren opnieuw stijgen. 7. <u>Littera H: Verbruiksgoederen</u> Deze rubriek werd verminderd naar aanleiding van de begrotingscontrole van 7.500 euro initieel naar 11.300 euro. Dat was nodig omdat deze kosten sterk gerelateerd zijn met de personeelsbezetting. 8. <u>Littera I: Post en telecommunicatie</u> Voor deze rubriek werd naar aanleiding van de begrotingscontrole het budget verminderd van 7.000 euro naar 5.700 euro. Er rest nog een onbenut gedeelte voor dit krediet van 1.053,12 euro. In de toekomst wordt wel een stijging verwacht wegens de toename van de bevoegdheden en opdrachten van het COC. 9. <u>Littera J: Informatica en bureautica</u> Bij de begroting werd dit budget geraamd op 175.000 euro. Een bedrag van 122.232,45 euro werd niet aangewend. De timing na de invoering van de Wet Gegevensbescherming in 2018 is de belangrijkste verklaring. 10. <u>Littera L: externe relaties</u> Bij de begroting werd dit krediet geraamd op 26.000. De begroting 2019 sluit af met een onderbenutting van 23.776,05 euro op dit krediet.
--	---

<u>11. Littera M : Parc automobile</u> Un montant limité de 17.000 euros a été inscrit sous cette rubrique. Le COC prévoit l'achat de ses véhicules par le biais des dépenses de capital, pour éviter le paiement de loyers mensuels importants. Cette solution est moins chère à long terme. Le budget est dépassé avec 581,55 euro à cause des taxes de mise en circulation. <u>12. Littera N : Dépenses imprévisibles</u> Cette rubrique a été ramenée de 5.000 à 2.000 euros suite à l'ajustement budgétaire. Le crédit de 2.000 euros a été souscrit, et utilisé en 2019 pour 131 euros. <u>13. Littera O : Collaborateurs externes</u> Ce crédit de 32.000 euros a été utilisé pour un montant de 26.542,41 euros. Une grande partie de ces collaborateurs externes appartient à d'autres institutions à dotation. <u>14. Littera O : Contributions à des organisations internationales</u> Il s'agit d'une nouvelle rubrique du COC, pour laquelle un budget de 1.500 euros a été inscrit lors de l'ajustement du budget. Cette rubrique s'est imposée du fait de l'affiliation du COC à une association	<u>11. Littera M: wagenpark</u> Voor deze rubriek werd een beperkt bedrag ingeschreven van 17.000 euro. Het COC wil zijn voertuigen via de kapitaaluitgaven kopen, waardoor geen verplichtingen ontstaan tot het betalen van belangrijke huurbedragen per maand. Deze oplossing is goedkoper op lange termijn. De begroting werd overschreden met 581,55 euro, omwille van de belasting op de inverteerstelling. <u>12. Littera N: Onvoorzienbare uitgaven</u> Er werd een krediet ingeschreven van 5000 euro, maar dit werd verminderd tot 2000 euro naar aanleiding van de begrotingscontrole. Het bedrag van 2000 euro werd ingeschreven maar slechts voor 131 euro gebruikt. <u>13. Littera O: externe medewerkers</u> Dit krediet van 32.000 euro werd aangewend voor een bedrag van 26.542,41 euro. Een groot deel van deze externe medewerkers behoren tot andere dotatiegerechtigde instellingen. <u>14. Littera O: Bijdragen aan internationale organisaties</u> Dit is een nieuwe rubriek voor het COC, waarvoor een budget werd ingeschreven van 1500 euro bij de aanpassing van de begroting. Dit was noodzakelijk wegens de aansluiting van het COC bij een
--	---

internationale d'institutions chargées d'activités similaires.	internationale vereniging van instellingen die met vergelijkbare werkzaamheden zijn belast.
<u>15. Littera V : Charges financières</u>	<u>15. Littera V: Financiële lasten</u>
Il s'agit d'un crédit limité de 500 euros, dont 64,84 euros seulement ont été utilisés.	Het betreft een beperkt krediet van 500 euro, waarvan slechts 64,84 euro werd aangewend.
<u>16. Littera EE : Batiments</u>	<u>16. Littera EE: Gebouwen</u>
Un crédit limité de 6.000 euros a été inscrit, mais il n'a pas été utilisé au cours de cet exercice.	Er werd een beperkt krediet ingeschreven van 6.000 euro, doch het werd niet benut in dit begrotingsjaar.
<u>17. Littera GG : Equipement et entretien</u>	<u>17. Littera GG: uitrusting en onderhoud</u>
Un crédit de 9.000 euros a été prévu pour cette dépense de capital, dont 4.002,60 euros n'ont pas été utilisés en raison de retards dans l'engagement des dépenses prévues à ce titre.	Voor deze kapitaaluitgave werd een krediet van 9.000 euro voorzien, waarvan 4.002,60 euro niet werd aangewend wegens vertragingen in de vastlegging van de uitgaven die onder deze rubriek werden geraamd.
<u>18. Littera JJ : Informatique et bureautique</u>	<u>18. Littera JJ: Informatica en bureautica</u>
En raison de certains retards dans seulement 15.882,38 euros de ce crédit est utilisé pour une poste de 70.000 euros.	Omwille van enige vertragingen die werden opgelopen werd slechts 15.882,38 euro gebruik van het krediet dat werd geraamd op 70.000 euro.
<u>19. Littera MM : Parc automobile</u>	<u>19. Littera MM: wagenpark</u>
Le COC a besoin d'un certain nombre de véhicules en raison de ses missions d'enquête. Le COC porte cet achat en compte via les dépenses de capital et non via les dépenses courantes du fait de l'existence d'un contrat de leasing. L'achat semble moins cher qu'un bail à long terme et a également pour effet que la durée d'utilisation réelle peut dépendre de l'utilisation effective. Un crédit de 30.000 euros a été demandé, dont seulement 25.971,21 euros ont été	Omwille van zijn onderzoeksopdrachten dient het COC over een aantal voertuigen te beschikken. Het COC boekt deze aankoop via de kapitaaluitgaven en niet via de lopende uitgaven omwille van het bestaan van een leasingovereenkomst. De aankoop blijkt goedkoper te zijn dan een huurcontract op lange termijn, en heeft ook tot gevolg dat de werkelijke gebruiksduur afhankelijk kan gemaakt

utilisés en 2019 pour le remplacement d'un véhicule.

20. Boni

Il est à noter que le COC a demandé à pouvoir financer son budget 2019 partiellement avec les boni des années précédentes. Cela est nécessaire, car il faut constater que le remplissage du cadre statutaire entraîne des dépenses plus élevées que la dotation prévue. Dans les années à venir, le COC pourra encore puiser dans ses boni du passé. La dotation du COC devra être revue dès que les boni auront été entièrement affectés.

worden van het effectieve gebruik. Er werd een krediet gevraagd van 30.000 euro waarvan slechts 25.971,21 euro werd gebruikt in 2019, voor de vervanging van één voertuig.

20. Boni

Er dient opgemerkt te worden dat het COC voor de financiering van haar begroting 2019 heeft gevraagd dit gedeeltelijk te mogen doen met de boni van vorige jaren. Dit is noodzakelijk vermits vastgesteld moet worden dat de invulling van het wettelijke personeelskader leidt tot uitgaven die hoger zijn dan de voorziene dotatie. De komende jaren kan het COC nog putten uit zijn boni van het verleden. Eens de boni volledig zullen aangewend zijn, dient de dotatie voor het COC herzien te worden.

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES Organe de Contrôle de l'information policière SUR LES COMPTES DE L'EXERCICE AU 31 DECEMBRE 2019	J'ai l'honneur de vous faire rapport sur l'exécution de la mission de contrôle que m'avez confiée. Les contrôles ont été réalisés sur base des éléments d'informations disponibles par les bails du logiciel comptable et de l'ensemble des pièces comptables mises à ma disposition. La comptabilité et les comptes de l'exercice écoulé sont établis conformément à la législation applicable. Je n'ai pas connaissance d'opérations conclues ou de décisions prises en infraction avec la loi ou les statuts. De sorte que je suis en mesure d'attester sans réserve que les comptes arrêtés au 31 décembre 2019, donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de l'organe de contrôle de l'information policière. Fait à Bruxelles, le 30 juillet 2020.  Pierre Remacle
VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN Controleorgaan op de politionele informatie BETREFFENDE DE REKENINGEN VOOR HET BEGROTINGSJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2019	Hierbij breng ik verslag uit over de uitvoering van de controle van de rekeningen van de boekhouding die aan mij werd toevertrouwd. De controle werd gerealiseerd op basis van de informatie die ter beschikking werd gesteld door middel van de boekhoudingssoftware en het geheel van de boekhoudkundige stukken dat mij werd verstrekt. De boekhouding en de rekeningen van het verstreken jaar zijn conform de toepasselijke wetgeving opgesteld. Ik heb geen kennis van afgesproken operaties of genomen beslissingen die strijdig zijn met de wet of de statuten. Ik kan bijgevolg zonder voorbehoud verklaren dat de rekeningen afgesloten op 31/12/2019 een getrouw beeld geven van het patrimonium van de financiële situatie en van de resultaten van het Controleorgaan op de politionele informatie. Opgesteld te Brussel, 5/08/2020  Jo Baret



Madame E. Tillieux
Présidente
 Chambre des représentants
 Palais de la Nation
 Place de la Nation 2
 1008 BRUXELLES



Personne de contact :
Bénédicte Froidure

Rue de la Régence 2
 B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 86 27
 froidureb@ccrek.be

Votre lettre du

--

Votre référence

--

Notre référence

AS2-3.725.899-L1

Date

21 octobre 2020

201028925



Rapport de la Cour des comptes relatif aux comptes de l'année 2019 de l'Organe de contrôle de l'information policière

Madame la Présidente,

La Cour des comptes vous transmet, ci-joint, le rapport mentionné en rubrique.

Par ordonnance :

Jozef Van Ingelgem
 Greffier en chef

La Cour des comptes :

Philippe Roland
 Premier Président

Annexe : 1 rapport

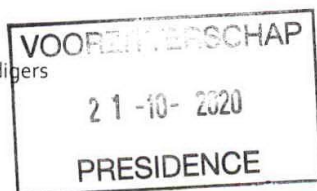


o: Heyvaert





Mevrouw E. Tillieux
Voorzitter
 Kamer van Volksvertegenwoordigers
 Paleis der Natie
 Natieplein 2
 1008 BRUSSEL



Contactpersoon:
Bénédicte Froidure

Regentschapsstraat 2
 B-1000 Brussel

T +32 2 551 86 27
 froidureb@ccrek.be

Uw bericht van
 --

Uw kenmerk
 --

Ons kenmerk
 AS2-3.725.899-B1

Datum
 21 oktober 2020



Verslag van het Rekenhof over de controle van de rekeningen voor het jaar 2019 van het Controleorgaan op de politionele informatie

Mevrouw de voorzitter,

Het Rekenhof zendt u als bijlage het bovenvermelde verslag.

Op last:

Jozef Van Ingelgem
 Hoofdgriffier

Het Rekenhof:

Philippe Roland
 Eerste voorzitter

Bijlage : een verslag





Cour des comptes

Rapport relatif au contrôle des comptes de l'année 2019 de l'Organe de contrôle de l'information policière

Rapport adopté par l'assemblée générale de la Cour des comptes du 21 octobre 2020



Verslag over de controle van de rekeningen 2019 van het Controleorgaan op de politionele informatie

Verslag goedgekeurd door de algemene vergadering van het Rekenhof van 21 oktober 2020

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 2

1	Préambule	3
2	Antécédents	3
2.1	Rapport de contrôle précédent	3
2.2	Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents	3
2.3	Suite donnée aux observations et recommandations précitées	3
3	Budget	4
3.1	Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019	4
3.2	Chiffres significatifs du budget 2019	5
3.3	Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget	5
4	Comptes	5
4.1	Documents transmis à la Cour des comptes	5
4.2	Chiffres significatifs	6
4.3	Dépassements de crédits	8
5	Examen des comptes	9
6	Constatations et recommandations	9
7	Synthèse	10

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POLITIELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 2

1	Inleiding	3
2	Antecedenten	3
2.1	Vorig controleverslag	3
2.2	Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen	3
2.3	Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen	3
3	Begroting	4
3.1	Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019	4
3.2	Kerncijfers van de begroting 2019	5
3.3	Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting	5
4	Rekeningen	5
4.1	Documenten bezorgd aan het Rekenhof	5
4.2	Kerncijfers	6
4.3	Kredietoverschrijdingen	8
5	Nazicht van de rekeningen	9
6	Vaststellingen en aanbevelingen	9
7	Samenvatting	10

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 3

1 Préambule

Par lettre du 10 août 2020, le président de la Chambre des représentants a transmis les comptes 2019 de l'Organe de contrôle de l'information policière (désigné, ci-après, l'Organe de contrôle) à la Cour des comptes, en vue de la rédaction d'un rapport de contrôle à l'intention des membres de la commission de la Comptabilité.

L'article 71 de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, en vigueur depuis le 5 septembre 2018, a créé, auprès de la Chambre des représentants, une nouvelle autorité indépendante de contrôle de l'information policière, dénommée Organe de contrôle de l'information policière.

Celui-ci succède à l'Organe de contrôle de l'information policière, institué par l'article 36ter de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

2 Antécédents

2.1 Rapport de contrôle précédent

Le rapport de contrôle relatif à l'année budgétaire 2018 est inclus dans les documents parlementaires portant la référence DOC 55 0867/003, p. 1.094 à 1.117.

2.2 Observations et recommandations formulées dans les rapports précédents

- La Cour a recommandé que les transferts entre institutions bénéficiant d'une dotation, décidés par la commission de la Comptabilité pour une année, soient repris dans les comptes d'exécution du budget des organismes concernés de la même année.
- La Cour a invité la commission de la Comptabilité à se prononcer sur l'indisponibilité du dépôt volontaire, par l'Organe de contrôle, de 96.186,29 euros à la Caisse des dépôts et consignations dans le cadre d'un contentieux avec l'ONSS.
- Le tableau récapitulatif des recettes et des dépenses 2018 était incomplet car il ne reprenait pas le résultat budgétaire cumulé, les montants déjà affectés par la commission de la Comptabilité et le montant encore disponible au 31 décembre.
- La Cour a également recommandé de numéroté et de parapher toutes les pages des comptes annuels.
- Enfin, la Cour avait constaté que les rapports annuels des années 2016 à 2018 n'étaient pas encore disponibles.

2.3 Suite donnée aux observations et recommandations précitées

- L'Organe de contrôle n'a pas repris les transferts qu'il a réalisés en 2019 vers d'autres organismes à dotation, ni dans son budget 2019, ni dans son compte d'exécution du budget 2019 car il les avait comptabilisés en 2018.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POLITIELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 3

1 Inleiding

Met een brief van 10 augustus 2020 heeft de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers de rekeningen 2019 van het Controleorgaan op de politie informatie (hierna 'het Controleorgaan' genoemd) aan het Rekenhof bezorgd met het oog op het opstellen van een controleverslag ten behoeve van de leden van de Commissie voor de Comptabiliteit.

Artikel 71 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, die sedert 5 september 2018 van kracht is, richtte bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers een nieuwe onafhankelijke toezichthoudende autoriteit inzake politie informatie op met de naam Controleorgaan op de politie informatie.

Het komt in de plaats van het Controleorgaan op de politie informatie dat werd opgericht door artikel 36ter van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

2 Antecedenten

2.1 Vorig controleverslag

Het controleverslag met betrekking tot het begrotingsjaar 2018 is opgenomen in de parlementaire stukken met kenmerk DOC 55 0867/003, blz. 1.094 tot 1.117.

2.2 Opmerkingen en aanbevelingen geformuleerd in de vorige verslagen

- Het Rekenhof had aanbevolen de overdrachten tussen dotatiegerechtigde instellingen waartoe de Commissie voor de Comptabiliteit beslist voor een welbepaald jaar, op te nemen in de rekeningen van uitvoering van de begroting aangaande hetzelfde boekjaar van de desbetreffende instellingen.
- Het Rekenhof had de Commissie voor de Comptabiliteit verzocht zich uit te spreken over de onbeschikbaarheid van een vrijwillig deposito, door het Controleorgaan, van 96.186,29 euro bij de Deposito- en Consignatiekas in het raam van een geschil met de RSZ.
- De samenvattende tabel van de ontvangsten en de uitgaven 2018 was onvolledig omdat het gecumuleerd begrotingsresultaat, de reeds door de Commissie voor de Comptabiliteit bestemde bedragen en het nog beschikbare bedrag op 31 december er niet in vermeld waren.
- Het Rekenhof had eveneens aanbevolen alle bladzijden van de jaarrekening te nummeren en te paraferen.
- Het Rekenhof had tot slot vastgesteld dat de jaarverslagen van de jaren 2016 tot 2018 nog niet beschikbaar waren.

2.3 Gevolg verleend aan de vermelde opmerkingen en aanbevelingen

- Het Controleorgaan heeft de transfers naar andere dotatiegerechtigde instellingen die het in 2019 uitvoerde, niet vermeld in zijn begroting 2019 noch in zijn rekening van uitvoering van de begroting 2019, omdat de transfers werden geboekt in 2018.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 4

- La commission de la Comptabilité ne s'est pas prononcée sur l'indisponibilité du dépôt volontaire de 96.186,29 euros à la Caisse des dépôts et consignations. La Cour des comptes recommande à l'Organe de contrôle de reverser ce montant sur son compte bancaire et de l'enregistrer en réserve non disponible jusqu'au dénouement du litige.
- Le tableau récapitulatif des recettes et des dépenses 2019 reprend le solde disponible de 2017. Cependant, sa présentation pourrait être améliorée afin de faire apparaître le résultat budgétaire cumulé, les montants déjà affectés par la commission de la Comptabilité au budget 2020 et le montant encore disponible au 31 décembre.
- Les comptes annuels 2019 ne présentent pas une numérotation continue de la première à la dernière page et ils ne sont pas paraphés. La Cour réitère donc sa recommandation.
- En mai 2020, l'Organe de contrôle a établi un rapport d'activités pour les années 2016 à 2019.

3 Budget

3.1 Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019

Le budget initial 2019 de l'Organe de contrôle, d'un montant de 1.668.300 euros, a été approuvé par la commission de la Comptabilité, le 4 décembre 2018 (DOC 54 3418/001, p. 75 et 76).

Il est financé par une dotation de 1.288.000 euros, à laquelle s'ajoutent 380.300 euros prélevés sur le boni de l'exercice 2017 de l'Organe de contrôle.

La commission a également approuvé le transfert de 70.000 euros à la Cour constitutionnelle, 265.000 euros au Comité P, 106.000 euros pour les Médiateurs fédéraux et 37.709,74 euros pour la Commission BIM. Ces transferts (478.709,74 euros au total) sont financés par un prélèvement sur le boni 2017.

Par lettre du 10 octobre 2019, l'Organe de contrôle a soumis à la Chambre des représentants un ajustement de son budget 2019. Ce dernier porte sur un total de 7.800 euros de reventilations entre les crédits budgétaires relatifs aux frais de fonctionnement, afin de financer, entre autres, des dépenses de cafétéria et de frais de voitures plus importantes que prévu.

La commission de la Comptabilité a approuvé cet ajustement lors de sa séance du 10 décembre 2019 (DOC 55 0867/001, p.46).

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POLITIELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 4

- De Commissie voor de Comptabiliteit heeft zich niet uitgesproken over de onbeschikbaarheid van het vrijwillige deposito van 96.186,29 euro bij de Deposito- en Consignatiekas. Het Rekenhof beveelt het Controleorgaan aan het bedrag op zijn bankrekening terug te storten en het als niet-beschikbare reserve te boeken tot het geschil is afgewikkeld.
- De samenvattende tabel van de ontvangsten en van de uitgaven 2019 vermeldt het beschikbare saldo van 2017. De weergave kan echter worden verbeterd zodat het gecumuleerde begrotingsresultaat, de bedragen die de Commissie voor de Comptabiliteit al bestemde voor de begroting 2020 en het op 31 december nog beschikbare bedrag eruit naar voren komen.
- De jaarrekening 2019 is niet doorlopend genummerd van de eerste tot de laatste bladzijde en de bladzijden zijn niet geparafeerd. Het Rekenhof herhaalt dus zijn aanbeveling.
- In mei 2020 heeft het Controleorgaan een activiteitenverslag opgesteld voor de jaren 2016 tot 2019.

3 Begroting

3.1 Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019

De initiële begroting 2019 van het Controleorgaan, voor een bedrag van 1.668.300 euro, werd door de Commissie voor de Comptabiliteit goedgekeurd op 4 december 2018 (DOC 54 3418/001, blz. 75 en 76).

De begroting bestaat uit een dotatie van 1.288.000 euro en uit een bedrag van 380.300 euro dat werd afgenomen van de boni van het boekjaar 2017 van het Controleorgaan.

De Commissie stemde ook in met de volgende transfers: 70.000 euro voor het Grondwettelijk Hof, 265.000 euro voor het Comité P, 106.000 euro voor de Federale Ombudsmannen en 37.709,74 euro voor de BIM-Commissie. Die transfers (voor in totaal 478.709,74 euro) worden gefinancierd via een afnemings van de boni 2017.

Met een brief van 10 oktober 2019 legde het Controleorgaan een aanpassing van zijn begroting 2019 voor aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers. De aanpassing behelst in totaal 7.800 euro aan herverdelingen tussen de begrotingskredieten voor werkingskosten, onder meer om er uitgaven van de cafetaria en voertuigkosten mee te financieren die hoger uitvielen dan voorzien.

De Commissie voor de Comptabiliteit keurde de aanpassing goed tijdens haar zitting van 10 december 2019 (DOC 55 0867/001, blz. 46).

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 5

3.2 Chiffres significatifs du budget 2019

Tableau 1 – Chiffres significatifs du budget 2019 (en milliers d'euros)

	Définif 2017	Définif 2018	Initial 2019	Définif 2019
Membres de l'Organe de contrôle	959	1.047	513	513
Personnel administratif	223	254	302	302
Service d'enquête	0	114	403	403
Frais de fonctionnement	300	241	335	335
Total des dépenses courantes	1.482	1.656	1.553	1.553
Total des dépenses de capital	73	232	115	115
Total des dépenses de transferts	0	64¹	479²	479²
Total général	1.555	1.952	2.147	2.147
Différence avec la période précédente	+13	+397	+195	0
Différence exprimée en %	+1%	+26%	+10%	0%

3.3 Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget

Le budget des dépenses de l'année 2019 est financé comme suit (DOC 54 3418/001, p. 75 et 76) :

Dotation 2019	1.288.000,00 euros
Prélèvement boni 2017	380.300,00 euros

	1.668.300,00 euros

4 Comptes

4.1 Documents transmis à la Cour des comptes

Les documents transmis à la Cour des comptes en vue de la vérification de l'exécution de l'exercice budgétaire 2019 se composent :

- du compte d'exécution du budget 2019 ;
- d'une note explicative relative aux comptes 2019 ;
- du rapport des commissaires aux comptes.

Le Comité de direction de l'Organe de contrôle a approuvé les comptes en date du 6 août 2020.

¹ L'Organe de contrôle n'a pas repris dans son budget 2018, ni dans son compte d'exécution du budget 2018, les dépenses de transferts de 64.264,58 euros demandés par la commission de la Comptabilité de la Chambre lors de son approbation du budget 2018 de l'Organe de contrôle. Il a, par contre, repris les dépenses de transferts de l'exercice 2019.

² L'Organe de contrôle n'a pas repris dans son budget 2019, ni dans son compte d'exécution du budget 2019, les dépenses de transferts de 478.709,74 euros demandés par la commission de la Comptabilité de la Chambre lors de son approbation du budget 2019 de l'Organe de contrôle.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POLITIELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 5

3.2 Kerncijfers van de begroting 2019

Tabel 1 – Kerncijfers van de begroting 2019 (in duizend euro)

	Definitief 2017	Definitief 2018	Initieel 2019	Definitief 2019
Leden van het Controleorgaan	959	1.047	513	513
Administratief personeel	223	254	302	302
Onderzoeksdienst	0	114	403	403
Werkingskosten	300	241	335	335
Totaal van de lopende uitgaven	1.482	1.656	1.553	1553
Totaal van de kapitaaluitgaven	73	232	115	115
Totaal van de transferuitgaven	0	64¹	479²	479²
Algemeen totaal	1.555	1.952	2.147	2.147
Verschil met de vorige periode	+13	+397	+195	0
Procentueel verschil	+1%	+26%	+10%	0%

3.3 Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting

De uitgavenbegroting van het jaar 2019 wordt als volgt gefinancierd (DOC 54 3418/001, blz. 75 en 76):

Dotatie 2019	1.288.000,00 euro
Afneming boni 2017	380.300,00 euro

	1.668.300,00 euro

4 Rekeningen

4.1 Documenten bezorgd aan het Rekenhof

De documenten die aan het Rekenhof werden bezorgd met het oog op de controle van de uitvoering van het begrotingsjaar 2019, omvatten:

- de rekening van uitvoering van de begroting 2019;
- een verklarende nota met betrekking tot de rekening 2019;
- het verslag van de rekeningcommissarissen.

Het directiecomité van het Controleorgaan keurde de rekeningen goed op 6 augustus 2020.

¹ Het Controleorgaan heeft nagelaten om in zijn begroting 2018 en in zijn rekening van uitvoering van de begroting 2018 een bedrag van 64.264,58 euro aan transferuitgaven te vermelden die door de Commissie voor de Comptabiliteit van de Kamer waren gevraagd bij de goedkeuring van de begroting 2018 van het Controleorgaan. Het heeft daarentegen de transferuitgaven van het boekjaar 2019 vermeld.

² Het Controleorgaan heeft nagelaten om in zijn begroting 2019 en in zijn rekening van uitvoering van de begroting 2019 een bedrag van 478.709,74 euro aan transferuitgaven te vermelden die door de Commissie voor de Comptabiliteit van de Kamer waren gevraagd bij de goedkeuring van de begroting 2019 van het Controleorgaan.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 6

4.2 Chiffres significatifs

Les tableaux qui suivent reprennent les chiffres significatifs des comptes d'exécution des budgets des dépenses et des recettes, du résultat budgétaire (de l'année et cumulé) et de l'évolution des disponibilités financières. Un tableau donne aussi un aperçu de l'évolution des principaux postes de dépenses et de recettes au cours des trois dernières années.

Tableau 2 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des dépenses 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Dépenses réalisées	Taux d'utilisation	Solde budgétaire
Membres de l'Organe de contrôle	513	488	95%	25
Personnel administratif	302	201	67%	101
Service d'enquête	403	285	71%	118
Frais de fonctionnement	335	153	46%	182
Total des dépenses courantes	1553	1127	73%	426
Total des dépenses de capital	115	47	41%	68
Total des dépenses de transferts	479³	479	100%	0³
Total général des dépenses	2.147	1.653	77%	494

La Cour des comptes a pris en compte les dépenses de transferts à d'autres institutions bénéficiant d'une dotation (478.709,74 euros), réalisées durant l'exercice 2019, telles qu'approuvées par la commission lors de l'approbation du budget 2019 de l'Organe de contrôle, bien que ces dépenses n'apparaissent ni dans le budget 2019, ni dans les comptes 2019 de l'Organe de contrôle.

Les écarts entre le budget et les dépenses réalisées ont été vérifiés et justifiés par l'Organe de contrôle.

La sous-utilisation du budget s'explique par le fait que la loi du 30 juillet 2018, en vigueur depuis le 5 septembre 2018, a modifié la structure et les missions de l'Organe de contrôle et a entraîné des modifications au niveau des membres et du personnel. Les recrutements nécessaires se réalisent avec retard. Il y a également des retards au niveau de l'engagement de certaines dépenses.

Tableau 3 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des recettes 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Recettes réalisées	Taux de réalisation	Écart
Dotation	1.288	1.288	100%	0
Recettes financières	0	0	-	0
Recettes diverses	0	0 ³	-	0 ⁴
Total général des recettes	1.288	1.288	100%	0

³ et ⁴ 340,00 euros

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POSITIONELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 6

4.2 Kerncijfers

In de hiernavolgende tabellen worden de kerncijfers weergegeven van de rekeningen van uitvoering van de uitgaven- en ontvangstenbegrotingen, van het begrotingsresultaat (van het jaar en gecumuleerd) en de evolutie van de financiële middelen. Tevens wordt een overzicht gegeven van de evolutie van belangrijkste uitgaven- en ontvangstenposten over de laatste drie jaren.

Tabel 2 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde uitgaven	Aanwendings- percentage	Begrotings- saldo
Leden van het Controleorgaan	513	488	95%	25
Administratief personeel	302	201	67%	101
Onderzoeksdienst	403	285	71%	118
Werkingskosten	335	153	46%	182
Totaal van de lopende uitgaven	1553	1127	73%	426
Totaal van de kapitaaluitgaven	115	47	41%	68
Totaal van de transferuitgaven	479³	479	100%	0³
Algemeen totaal van de uitgaven	2.147	1.653	77%	494

Het Rekenhof heeft rekening gehouden met de transferuitgaven naar andere dotatiegerechtigde instellingen (478.709,74 euro) die werden uitgevoerd tijdens het boekjaar 2019, zoals die door de Commissie werden goedgekeurd bij de goedkeuring van de begroting 2019 van het Controleorgaan, hoewel de desbetreffende uitgaven niet zijn vermeld in de begroting 2019, noch in de rekeningen 2019 van het Controleorgaan.

De verschillen tussen de begroting en de gerealiseerde uitgaven werden gecontroleerd en verantwoord door het Controleorgaan.

De onderbenutting van de begroting kan worden verklaard door het feit dat de wet van 30 juli 2018, die sedert 5 september 2018 van kracht is, de structuur en de opdrachten van het Controleorgaan heeft gewijzigd en heeft geleid tot wijzigingen in het vlak van de leden en het personeel. De benodigde aanwervingen gebeurden laattijdig en er zijn ook vertragingen bij het vastleggen van bepaalde uitgaven.

Tabel 3 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de ontvangstenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde ontvangsten	Realisatie- percentage	Verschil
Dotatie	1.288	1.288	100%	0
Financiële ontvangsten	0	0	-	0
Diverse ontvangsten	0	0 ³	-	0 ⁴
Algemeen totaal van de ontvangsten	1.288	1.288	100%	0

³ en ⁴ 340,00 euro

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 7

Tableau 4 – Résultat budgétaire de l'année 2019 (en milliers d'euros)

	Montants
Recettes	1.288
Dépenses	1.652
Résultat budgétaire 2019	-364

Le résultat budgétaire calculé par la Cour des comptes (-364.001,23 euros) est différent de celui repris dans les comptes de l'organisme (114.708,51 euros) car la Cour a pris en compte les dépenses de transferts (478.709,74 euros) réalisées en 2019, non reprises dans les comptes de l'Organe de contrôle.

Tableau 5 – Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019 (en milliers d'euros)

	Montants
Solde cumulé au 31 décembre 2018	2.038
Solde de l'année budgétaire 2019	-364
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	1.674

Une partie du boni disponible (1.674.140,43 euros) au 31 décembre 2019 a déjà été affectée de la manière suivante (DOC 55 0867/001, p. 49) :

- 360.200,00 euros (partie du boni 2018) affectés au budget 2020 de l'Organe de contrôle.

Il reste, par conséquent, un montant disponible de 1.313.940,43 euros.

Tableau 6 – Évolution des disponibilités financières (en euros)

	2017	2018	2019
Solde cumulé des comptes bancaires	1.846.207,84	2.066.343,01	1.588.776,27
Opérations en cours d'exécution	0,00	0,00	0,00
Carte de crédit prépayée bpaid	1.435,58	819,01	2.624,60
Solde de caisse	0,00	0,00	0,00
Dépôt à la Caisse des dépôts et consignations	0,00	96.186,29	96.186,29
Total des disponibilités financières	1.847.643,42	2.163.348,31	1.687.587,16

L'Organe de contrôle possède également un compte à l'Administration générale de la Trésorerie, sur lequel il verse les salaires calculés par Persopoint. Au 31 décembre 2019, ce compte présentait un solde nul.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POSITIONELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 7

Tabel 4 – Begrotingsresultaat van het jaar 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Ontvangsten	1.288
Uitgaven	1.652
Begrotingsresultaat 2019	-364

Het door het Rekenhof berekende begrotingsresultaat (-364.001,23 euro) verschilt van dat in de rekening van de instelling (114.708,51 euro) omdat het Rekenhof rekening heeft gehouden met de in 2019 uitgevoerde transferuitgaven (478.709,74 euro) die niet in de rekeningen van het Controleorgaan zijn vermeld.

Tabel 5 – Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Gecumuleerd saldo per 31 december 2018	2.038
Saldo van het begrotingsjaar 2019	-364
Gecumuleerd begrotingsresultaat per 31 december 2019	1.674

Een deel van de op 31 december 2019 beschikbare boni (1.674.140,43 euro) werd reeds als volgt bestemd (DOC 55 0867/001, p. 49):

- 360.200,00 euro (deel van de boni 2018) werd bestemd voor de begroting 2020 van het Controleorgaan.

Bijgevolg blijft er een beschikbaar bedrag over van 1.313.940,43 euro.

Tabel 6 – Evolutie van de financiële middelen (in euro)

	2017	2018	2019
Gecumuleerd saldo van de bankrekeningen	1.846.207,84	2.066.343,01	1.588.776,27
Lopende verrichtingen	0,00	0,00	0,00
Voorafbetaalde bpaid-kredietkaart	1.435,58	819,01	2.624,60
Kassaldo	0,00	0,00	0,00
Deposito bij de Deposito- en Consignatiekas	0,00	96.186,29	96.186,29
Totaal van de financiële middelen	1.847.643,42	2.163.348,31	1.687.587,16

Het Controleorgaan beschikt eveneens over een rekening bij de Algemene Administratie van de Thesaurie, waarop het de door PersoPoint berekende lonen stort. Op 31 december 2019 vertoonde de rekening een nulsaldo.

Het Controleorgaan beschikt sedert september 2017 over een voorafbetaalde kredietkaart, voornamelijk voor de verplaatsingen naar het buitenland en de zakenlunches van zijn leden.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 8

L'Organe de contrôle dispose, depuis septembre 2017, d'une carte de crédit prépayée, essentiellement pour les déplacements à l'étranger et les repas d'affaires de ses membres.

Le résultat financier⁵ (-475.761,15 euros) a pu être réconcilié avec le résultat budgétaire corrigé par la Cour des comptes (-364.001,23 euros) sur la base de l'évolution des dettes (+590.381,66), des créances (+88,00 euros) et des transferts (-478.709,74 euros).

Tableau 7 – Évolution des principales dépenses et recettes (compte d'exécution du budget) (en milliers d'euros)

	2017	2018	2019
DÉPENSES			
Membres de l'Organe de contrôle	510	561	488
Personnel administratif	0	35	201
Service d'enquête	0	105	285
Frais de fonctionnement	142	184	153
Total des dépenses courantes	652	885	1127
Total des dépenses de capital	13	96	47
Total des dépenses de transferts	0	64	479⁶
Total général des dépenses	665	1.045	1.653
RECETTES			
Dotation	1.290	1.290	1.288
Recettes financières	0	0	0
Autres Recettes	0	0 ⁷	0 ⁸
Total général des recettes	1.290	1.290	1.288

4.3 Dépassements de crédits

Quelques dépassements de crédits ont été constatés. Les plus importants sont les suivants :

⁵ L'évolution des disponibilités financières entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019.

⁶ L'Organe de contrôle n'a pas repris dans son compte d'exécution du budget 2019, ni dans son budget 2019, les dépenses de transferts de 478.709,74 euros demandés par la commission de la Comptabilité de la Chambre lors de son approbation du budget 2019 de l'Organe de contrôle, bien que ces transferts aient été réalisés en 2019.

⁷ 335,14 euros

⁸ 340,00 euros

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POLITIELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 8

Het financieel resultaat⁵ (-475.761,15 euro) kon worden gereconcilieerd met het door het Rekenhof gecorrigeerde begrotingsresultaat (-364.001,23 euro) op basis van de evolutie van de schulden (+590.381,66 euro), van de vorderingen (+88,00 euro) en van de transfers (-478.709,74 euro).

Tabel 7 – Evolutie van de belangrijkste uitgaven en ontvangsten (rekening van uitvoering van de begroting) (in duizend euro)

	2017	2018	2019
UITGAVEN			
Leden van het Controleorgaan	510	561	488
Administratief personeel	0	35	201
Onderzoeksdienst	0	105	285
Werkingskosten	142	184	153
Totaal van de lopende uitgaven	652	885	1127
Totaal van de kapitaaluitgaven	13	96	47
Totaal van de transferuitgaven	0	64	479⁶
Algemeen totaal van de uitgaven	665	1.045	1.653
ONTVANGSTEN			
Dotatie	1.290	1.290	1.288
Financiële ontvangsten	0	0	0
Andere ontvangsten	0	0 ⁷	0 ⁸
Algemeen totaal van de ontvangsten	1.290	1.290	1.288

4.3 Kredietoverschrijdingen

Er werden een aantal kredietoverschrijdingen vastgesteld, waarvan dit de belangrijkste zijn:

⁵ De evolutie van de beschikbare financiële middelen tussen 1 januari en 31 december 2019.

⁶ Het Controleorgaan heeft nagelaten om in zijn begroting 2019 en in zijn rekening van uitvoering van de begroting 2019 een bedrag van 478.709,74 euro aan transferuitgaven te vermelden die door de Commissie voor de Comptabiliteit van de Kamer waren gevraagd bij de goedkeuring van de begroting 2019 van het Controleorgaan, hoewel die transfers werden uitgevoerd in 2019.

⁷ 335,14 euro

⁸ 340,00 euro

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 9

Tableau 8 – Dépassements de crédits (en milliers d'euros)

	Budget	Réalisations	Dépassements
A Membres	513	488	25
A 2000 – Compléments de rémunérations réglementaires	19	23	-4
A3000 – Charges patronales	8	20	-12
B Personnel	301	201	100
B 2000 - Compléments de rémunérations réglementaires	15	25	-10
D Documentation	5	7	-2
D 1000 - Documentation	5	7	-2
M Voiture	20	21	-1
M 1000 – Assurances, taxes, location et leasing	7	8	-1
GG Équipement et entretien	9	5	4
GG 2000 – Machines de bureau	0	4	-4

5 Examen des comptes

Le rapport des commissaires aux comptes est un rapport sans réserve qui atteste que les comptes arrêtés au 31 décembre 2019 donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de l'Organe de contrôle.

Après avoir :

- vérifié la situation financière au 31 décembre;
- réconcilié le résultat budgétaire et le résultat financier;
- examiné la comptabilisation des recettes;
- contrôlé, par sondage et par le biais de vérifications croisées, les dépenses imputées et/ou liquidées au cours de l'exercice budgétaire;
- et avoir pris connaissance du rapport des commissaires aux comptes,

la Cour des comptes est d'avis que les comptes présentés s'appuient sur des documents justificatifs fiables et qu'ils donnent une image complète et fidèle des opérations de recettes et dépenses ainsi que de la situation de trésorerie.

6 Constatations et recommandations

La Cour des comptes constate que, comme le président du comité de direction, le comptable de l'Organe de contrôle dispose, seul et sans limitation, de tous les droits sur le compte bancaire de l'institution. Afin d'améliorer le contrôle interne et de réduire les risques financiers, elle recommande de revoir les procédures de paiement afin de respecter le principe de séparation de fonctions.

L'Organe de contrôle a proposé d'utiliser le boni de l'année 2018 pour financer son budget 2020, alors que le boni 2016 est toujours disponible. La Cour recommande à l'Organe de contrôle, lors de l'élaboration de ses budgets, de proposer en priorité, à la commission de la Comptabilité, l'affectation des bonis les plus anciens pour financer ses dépenses.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POLITIELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 9

Tabel 8 – Kredietoverschrijdingen (in duizend euro)

	Begroting	Realisaties	Overschrijdingen
A Leden	513	488	25
A 2000 – Reglementaire weddetoeslagen	19	23	-4
A3000 – Werkgeverskosten	8	20	-12
B Personeel	301	201	100
B 2000 – Reglementaire weddetoeslagen	15	25	-10
D Documentatie	5	7	-2
D 1000 – Documentatie	5	7	-2
M Wagenpark	20	21	-1
M 1000 – Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	7	8	-1
GG Uitrusting en onderhoud	9	5	4
GG 2000 – Kantoormachines	0	4	-4

5 Nazicht van de rekeningen

In het verslag met goedkeurend oordeel van de rekeningcommissarissen staat dat de rekeningen afgesloten op 31 december 2019 een getrouw beeld geven van het vermogen, van de financiële situatie en van de resultaten van het Controleorgaan.

Na:

- de financiële toestand op 31 december te hebben geverifieerd;
- een reconciliatie van het begrotingsresultaat en van het financieel resultaat te hebben uitgevoerd;
- de boeking van de ontvangsten te hebben onderzocht;
- via steekproeven en gekruiste controles de uitgaven te hebben gecontroleerd die in de loop van het begrotingsjaar werden aangerekend en/of vereffend;
- kennis te hebben genomen van het verslag van de rekeningcommissaris(sen);

is het Rekenhof van oordeel dat de voorgelegde rekeningen berusten op betrouwbare verantwoordingsstukken en een volledig en getrouw beeld geven van de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen alsmede van de thesaurietoestand.

6 Vaststellingen en aanbevelingen

Het Rekenhof stelt vast dat de rekenplichtige van het Controleorgaan, net als de voorzitter van het directiecomité, autonoom en onbeperkt over alle rechten op de bankrekening van de instelling beschikt. Om tot een betere interne controle te komen en de financiële risico's in te dijken, beveelt het Rekenhof aan de betalingsprocedures te herzien om het principe van de scheiding der functies in acht te nemen.

Het Controleorgaan heeft voorgesteld de boni van 2018 aan te wenden voor de financiering van zijn begroting 2020, terwijl de boni van 2016 nog altijd beschikbaar is. Het Rekenhof beveelt aan dat het Controleorgaan, wanneer het bij de opmaak van zijn begrotingen aan de Commissie voor de Comptabiliteit voorstelt om boni van vroegere boekjaren te benutten, eerst de boni van de oudste boekjaren naar voren zou schuiven.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE/
EXERCICE 2019 / 10

La loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel stipule, en son article 231, §1^{er}, que « *Un des membres qui est fonctionnellement bilingue exclu, l'organe de contrôle comprend autant de membres d'expression française que de membres d'expression néerlandaise.* ». Cependant, elle reste muette sur le cadre linguistique des autres membres du personnel.

7 Synthèse

Les opérations de l'Organe de contrôle de l'information policière pour l'année 2019 peuvent être arrêtées comme suit (en euros) :

Recettes réalisées		+1.288.340,00
Dotation	+1.288.000,00	
Recettes financières	+0,00	
Autres recettes	+340,00	
Dépenses réalisées		-1.652.341,23
Dépenses courantes	-1.126.780,50	
Dépenses de capital	-46.850,99	
Dépenses de transferts	-478.709,74	

Résultat budgétaire de l'année 2019		-364.001,23
Résultat budgétaire cumulé au début de l'année 2019		+2.038.141,66
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019		1.674.140,43

Le résultat budgétaire cumulé de 1.674.140,43 euros est composé comme suit :

Montant déjà affecté au budget 2020 de l'Organe de contrôle (prélèvement boni 2018)	:	360.200,00 euros
Montant disponible (parties des bonis 2016 et 2018 et boni 2019)	:	1.313.940,43 euros

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN
VAN HET CONTROLEORGAAN OP DE POLITIELE INFORMATIE / BOEKJAAR 2019 / 10

Artikel 231, §1, van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, bepaalt: « *Behoudens één van de leden die functioneel tweetalig is, bestaat het Controleorgaan uit een gelijk aantal Nederlandstalige en Franstalige leden* ». De wet zegt echter niets over het taalkader van de andere personeelsleden.

7 Samenvatting

De verrichtingen van het Controleorgaan op de politieke informatie voor het jaar 2019 kunnen als volgt worden afgesloten (in euro):

Gerealiseerde ontvangsten		+1.288.340,00
Dotatie	+1.288.000,00	
Financiële ontvangsten	0,00	
Andere ontvangsten	340,00	
Gerealiseerde uitgaven		-1.652.341,23
Lopende uitgaven	-1.126.780,50	
Kapitaaluitgaven	-46.850,99	
Transferuitgaven	-478.709,74	

Begrotingsresultaat voor het jaar 2019		-364.001,23
Gecumuleerd begrotingsresultaat bij het begin van het jaar 2019		+2.038.141,66
Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019		1.674.140,43

Het gecumuleerd begrotingsresultaat van 1.674.140,43 euro is als volgt samengesteld:

Het reeds voor de begroting 2020 van het Controleorgaan bestemde bedrag (afnemings boni 2018):	360.200,00 euro
Beschikbaar bedrag (delen van de boni 2016, 2018 en 2019):	1.313.940,43 euro

10.2.Ajustement du budget 2020

Begrotingsaanpassing 2020



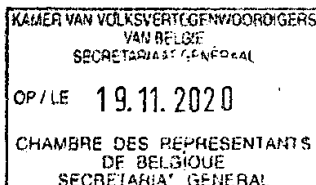
VOORZITTERSCHAP

1/1

18-11-2020

PRESIDENCE

Madame Eliane Tillieux
Présidente de la Chambre des Représentants
Palais de la Nation
1000 Bruxelles



201129131

Votre référence

Notre référence

Annexe(s)

Date

2

18/11/20

Objet: Commission de la Comptabilité – mardi 24 novembre 2020 à 14:40

Madame la Présidente,

J'accuse bonne réception de votre courrier du 12 novembre 2020 et vous prie de bien vouloir noter que je me présenterai devant votre Commission de la Comptabilité ce mardi 24 novembre accompagné de M. Johan Van Caekenberghe, notre comptable.

Pour le bon déroulement de la réunion, je vous prie de bien vouloir trouver en annexes : (1) le tableau relatif à l'ajustement du budget 2020 ; (2) la note explicative de cet ajustement ou note de déclaration concernant le 2^e contrôle budgétaire 2020.

Dans l'entre-temps, veuillez agréer, Madame la Présidente, l'assurance de ma considération très distinguée.

Philippe ARNOULD
Président du COC

Organe de contrôle de l'information policière – Rue de Louvain 48 – 1000 Bruxelles

Tel.: +32 2 549 94 20

Controleorgaan op de politiebureaus / Organe de controle de l'information policière in euro / en euro

BEGROTINGSVOORSTEL 2020 BC2 / PROPOSITION BUDGET 2020 CB2

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begrotingsvoorstel BC2 2020 Budget proposition CB2	Verschil BC2 2020 Ecart CB2	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES					
A : LEDEN VAN HET CONTROLEORGaan / MEMBRES DE L'ORGANE DE CONTROLE					
A 1000	Loonmassa	465.000,00	423.000,00	-42.000,00	Massa salariale
A 2000	Reglementaire weddetoeslagen	20.000,00	27.000,00	7.000,00	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	8.000,00	8.000,00	0,00	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toelagen	10.000,00	10.000,00	0,00	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitsgebonden kosten	10.000,00	10.000,00	0,00	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	7.500,00	5.000,00	-2.500,00	Formation
	Totaal	520.500,00	483.000,00	-37.500,00	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL					
B 1000	Loonmassa	280.000,00	225.000,00	-55.000,00	Massa salariale
B 2000	Reglementaire weddetoeslagen	16.000,00	26.000,00	10.000,00	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	15.000,00	15.000,00	0,00	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	10.000,00	10.000,00	0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitsgebonden kosten	7.000,00	7.000,00	0,00	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	5.000,00	5.000,00	0,00	Recrutement et formation
	Totaal	333.000,00	288.000,00	-45.000,00	Total
C : DIENST ONDERZOEK / SERVICE D'ENQUETE					
C 1000	Loonmassa	340.000,00	418.000,00	78.000,00	Massa salariale
C 2000	Reglementaire weddetoeslagen	10.000,00	14.500,00	4.500,00	Compléments de rémunérations réglementaires
C 3000	Reglementaire weddetoeslagen	18.000,00	18.000,00	0,00	Charges patronales
C 4000	Statuutgebonden vergoedingen	10.000,00	10.000,00	0,00	Indemnités liées au statut
C 5000	Activiteitsgebonden kosten	7.000,00	7.000,00	0,00	Frais liés à une activité
C 6000	Aanwerving en vorming	5.000,00	5.000,00	0,00	Recrutement et formation
	Totaal	390.000,00	472.500,00	82.500,00	Total

Goedgekeurd in directiecomité op 09/10/2020

Approuvé en comité de direction du 09/10/2020

Controleorgaan op de politiebureaus / Organe de controle de l'information policière in euro / en euro

BEGROTINGSVOORSTEL 2020 BC2 / PROPOSITION BUDGET 2020 CB2

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begrotingsvoorstel BC2 2020 Budget proposition CB2	Verschil BC2 2020 Ecart CB2	DESCRIPTION
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	5.000,00	5.000,00		Abonnements, achats, reliures et documentatie
	Totaal	5.000,00	5.000,00		Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	500,00	500,00	0,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	11.000,00	11.000,00	0,00	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	1.000,00	1.000,00	0,00	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	1.000,00	1.000,00	0,00	Assurances
E 5000	Beveiliging	2.500,00	2.500,00	0,00	Sécurité
E 6000	Huur en belastingen	9.000,00	9.000,00	0,00	Loyer et taxes
E 7000	Lasten	11.000,00	11.000,00	0,00	Charges
	Totaal	36.000,00	36.000,00	0,00	Total
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	5.000,00	5.000,00	0,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoormachines	3.000,00	3.000,00	0,00	Machines de bureau
G 3000	Machines	2.000,00	2.000,00	0,00	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	500,00	500,00	0,00	Plantes et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	500,00	500,00	0,00	Installations multimedia
	Totaal	11.000,00	11.000,00	0,00	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE					
H 1000	Cafeteria	5.000,00	5.000,00	0,00	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	4.500,00	4.500,00	0,00	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	0,00	0,00	0,00	Vêtements de service
H 5000	Allerlei	500,00	500,00	0,00	Divers
	Totaal	10.000,00	10.000,00	0,00	Total
I : POST EN TELECOM / POSTE ET TELECOM					
I 1000	Post	2.000,00	2.000,00	0,00	Poste
I 2000	Telecom	4.000,00	4.000,00	0,00	Télécommunication
	Totaal	6.000,00	6.000,00	0,00	Total

Goedgekeurd in directiecomité op 09/10/2020

Approuvé en comité de direction du 09/10/2020

Controleorgaan op de politie-informatie / Organe de contrôle de l'information policière in euro / en euro

BEGROTINGSVOORSTEL 2020 BC2 / PROPOSITION BUDGET 2020 CB2

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begrotingsvoorstel BC2 2020 Budget proposition CB2	Verschil BC2 2020 Ecart CB2	DESCRIPTION
J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
J 1000	Contracten en benodigdheden	95.000,00	95.000,00	0,00	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstrevering door externen	30.000,00	30.000,00	0,00	Services externes
J 3000	Leasing	0,00	0,00	0,00	Leasing
	Totaal	125.000,00	125.000,00	0,00	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L 1000	Publicaties	5.000,00	5.000,00	0,00	Publications
L 2000	Pers	0,00	0,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	3.000,00	3.000,00	0,00	Site internet
L 4000	Informatiecampagne	0,00	0,00	0,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	15.000,00	15.000,00	0,00	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	3.000,00	3.000,00	0,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiaires	0,00	0,00	0,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	26.000,00	26.000,00	0,00	Total
M : WAGENPARK / VOITURES					
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	9.000,00	9.000,00	0,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	15.000,00	15.000,00	0,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	6.000,00	6.000,00	0,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	500,00	500,00	0,00	Parking
	Totaal	30.500,00	30.500,00	0,00	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	5.000,00	5.000,00	0,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	5.000,00	5.000,00	0,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE					
O 1000	Sociaal secretariaat	2.000,00	2.000,00	0,00	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	40.000,00	40.000,00	0,00	Honoraires
O 3000	Interpersoneel	0,00	0,00	0,00	Personnel intérimaire
	Totaal	42.000,00	42.000,00	0,00	Total

Goedgekeurd in directiecomité op 09/10/2020

Approuvé en comité de direction du 09/10/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politie informatie / Organe de controle de l'information policière

BEGROTINGSVOORSTEL 2020 BC2 / PROPOSITON BUDGET 2020 CB2

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begrotingsvoorstel BC2 2020 Budget proposition CB2	Verschil BC2 2020 Ecart CB2	DESCRIPTION
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES					
Q 1000	Bijdragen aan internationale organisaties	1.500,00	1.500,00	0,00	Cotisations aux organes internationales
	Totaal	1.500,00	1.500,00	0,00	Total
T : ONDERZOEKSKOSTEN / FRAIS D'ENQUETE					
T 1000	Onderzoekskosten	10.000,00	10.000,00	0,00	Frais d'enquête
	Totaal	10.000,00	10.000,00	0,00	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIERES					
V 1000	Financiële lasten	500,00	500,00	0,00	Charges financières
	Totaal	500,00	500,00	0,00	Total
TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES					
		1.552.000,00	1.552.000,00	0,00	

Goedgekeurd in directiecomité op 09/10/2020

Approuvé en comité de direction du 09/10/2020

Controleorgaan op de politiebureaus / Organe de controle de l'information policière in euro / en euro

BEGROTINGSVOORSTEL 2020 BC2 / PROPOSITION BUDGET 2020 CB2

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begrotingsvoorstel BC2 2020 Budget proposition CB2	Verschil BC2 2020 Ecart CB2	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS					
EE 1000	Werken en uitrusting	5.000,00	5.000,00	0,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	1.000,00	1.000,00	0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	6.000,00	6.000,00	0,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	4.000,00	4.000,00	0,00	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantoorcomputers	4.000,00	4.000,00	0,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	1.000,00	1.000,00	0,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	9.000,00	9.000,00	0,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ 1000	Informatica-, bureautica en telecommunicatiemateriaal	51.500,00	51.500,00	0,00	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	51.500,00	51.500,00	0,00	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES					
MM 1000	Voertuigen	30.000,00	30.000,00	0,00	Voitures
	Totaal	30.000,00	30.000,00	0,00	Total
TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL					
		96.500,00	96.500,00	0,00	
TITEL III: TRANSFERTUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE TRANSFERT					
TR 2	Grondwettelijke hof	0,00	0,00	0,00	Cour constitutionnelle
TR 4	Vast Comité van toezicht op de politiediensten	0,00	0,00	0,00	Comité permanent de contrôle des services de
TR 6	Federale ombudsmannen	0,00	0,00	0,00	Médiateurs fédéraux
TR 9	BIM-Commissie	0,00	0,00	0,00	Commission MRD
TR 99	Waarborg RSZ	0,00	0,00	0,00	Cautionnement ONSS
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		1.648.500,00	1.648.500,00	0,00	

Goedgekeurd in directiecomité op 09/10/2020

Approuvé en comité de direction du 09/10/2020



NOTE DE DECLARATION CONCERNANT Le 2 ^{ème} CONTROLE BUDGETAIRE 2020	VERKLARENDE NOTA BIJ DE 2 ^e BEGROTINGSCONTROLE 2020
0. <u>Généralités</u> Comme la Loi Protection des Données du 30.07.2018 (LPD) fixe le cadre juridique du personnel du COC depuis le 5 septembre 2018, le cadre été occupé pour la première fois en 2020 pour toute la durée de l'année. Conformément aux accords conclus au sein de la Commission comptabilité, une augmentation de la dotation n'a pas été demandée lors du budget 2020, mais plutôt une plus grande utilisation des boni acquis au cours des années précédentes. ors de l'exécution du budget 2020, il apparaît que les montants globaux ont été estimés de manière réaliste, mais qu'un changement entre plusieurs rubriques est nécessaire. L'estimation du coût des pécules de vacances en est une des raisons. En outre, la classification des coûts de personnel entre les rubriques B et C a également été révisée. Cette adaptation du budget n'implique pas d'augmentation de la dotation, et le total du budget initial est maintenu.	0. <u>Algemeen</u> Omdat de Wet Gegevensbescherming van 30.07.2018 (WGB) sinds 5 september 2018 het wettelijk personeelskader van het COC heeft vastgelegd, werd dit gedurende 2020 voor de eerste maal volledig ingevuld voor de ganse duur van het jaar. Bij de begroting in 2020 werd conform de gemaakte afspraken in de commissie comptabiliteit geen verhoging van de dotatie gevraagd, maar wel een groter gebruik van de boni die werden gerealiseerd in eerdere jaren. Tijdens de uitvoering van de begroting 2020 blijkt dat de totale bedragen realistisch werden ingeschat, maar dat er een omwisseling tussen een aantal rubrieken noodzakelijk is. De inschatting van de kostprijs voor het vakantiegeld is één van de oorzaken. Daarnaast werd ook de indeling van de personeelskosten tussen de rubriek B en C herzien. Deze begrotingswijziging houdt geen verhoging van de dotatie in, en het totaal van de initiële begroting blijft behouden.

1. <u>Littera A : Membres de la commission</u> Cette rubrique a été réduite de 520.500 euros à 483.000 euros parce que l'exécution du budget 2020 a révélé qu'un certain nombre de coûts de la rubrique A devaient être prévus sous la rubrique C. 2. <u>Littera B : Personnel</u> Cette rubrique doit être réduite en raison du cadre de personnel prévu par la loi, de 333 000 à 288 000 euros. La division entre le service de recherche et le personnel s'est avérée pas tout à fait correct. 3. <u>Littera C : Service d'enquête</u> Cette nouvelle rubrique est une conséquence de la nouvelle LPD. Un montant de 390.000 euros est insuffisant. Une augmentation à 472.500 euro s'impose. 4. <u>Recettes</u> Il est à noter que le COC a demandé à pouvoir financer son budget 2020 partiellement avec les boni des années précédentes. Cela est nécessaire, car il faut constater que le remplissage du cadre statutaire entraîne des dépenses plus élevées que la dotation prévue. Après tout, rien qu'en raison de l'ancienneté, il y a une augmentation annuelle des frais de personnel. Dans les années à venir, le COC pourra encore puiser dans ses boni du passé. La dotation du COC devra être revue dès que les boni auront été entièrement affectés.	1. <u>Littera A: leden van de commissie</u> Deze rubriek werd verminderd van 520.500 euro naar 483.000 euro omdat de uitvoering van de begroting 2020 aan het licht bracht dat een aantal kosten voor de rubriek A moeten voorzien worden in de rubriek C. 2. <u>Littera B: personeel</u> Deze rubriek dient verminderd te worden omwille van het personeelskader dat in de wet werd vastgelegd, van 333.000 euro naar 288.000 euro. De verdeling tussen de dienst onderzoek en het personeel bleek niet volledig correct te zijn ingeschat. 3. <u>Littera C: Dienst onderzoek</u> Dit is een nieuwe rubriek naar aanleiding van de nieuwe WGB. Een bedrag van 390000 euro is onvoldoende. Een verhoging tot 472.500 euro dringt zich op. 4. <u>Opbrengsten</u> Er dient opgemerkt te worden dat het COC voor de financiering van haar begroting 2020 heeft gevraagd dit gedeeltelijk te mogen doen met de boni van vorige jaren. Dit is noodzakelijk vermits vastgesteld moet worden dat de invulling van het wettelijke personeelskader leidt tot uitgaven die hoger zijn dan de voorziene dotatie. Immers, alleen al door de anciënniteit is er een jaarlijkse verhoging van de personeelskosten. De komende jaren kan het COC nog putten uit zijn boni van het verleden. Eens de boni volledig zullen aangewend zijn, dient de dotatie voor het COC herzien te worden.
---	---

Le changement lors du 2 ^{ème} controle budgétaire n'implique pas de modification dans l'utilisation des bonis ni d'augmentation de la dotation.	De wijziging n.a.v. de 2 ^e begrotingscontrole houden geen wijziging in van de aanwending van de boni of een verhoging van de dotatie.
--	--

10.3. Propositions budgétaires 2021

Begrotingsvoorstellen 2021



1/1

Monsieur Patrick DEWAELE
Président de la Chambre des Représentants
Palais des Nations

1000 **Bruxelles**

Dossier traité par : Philippe Arnould et Frank Schuermans
T: +32 2 549 94 20
E-mail: philippe.arnould@organecontrôle.be
Frank.schuermans@controleorgaan.be

Votre référence	Notre référence	Annexe(s)	Date
	INI 2021	4	15.09.2020

Objet: Propositions de l'Organe de Contrôle de l'Information Policière (COC) pour le budget 2020

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous envoyer les documents budgétaires de l'Organe de Contrôle de l'Information Policière (COC) concernant le budget initiale 2021.

En annexe vous trouveriez :

- La note de déclaration concernant le budget initiale 2020.
- Le tableau budget 2021.
- Le tableau budget pluriannuel 2021-2025
- Le plan stratégique 2021

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération distinguée.


Philippe ARNOULD
Président
Frank SCHUERMAN
Lid van het COC
Membre du COC

Organe de Contrôle de l'Information Policière – Rue de Louvain 48 – 1000 Bruxelles

Tel: 0032 2 549 94 20



200928602



Aan de heer Patrick DEWAELE
Voorzitter van de Kamer van
Volksvertegenwoordigers
Paleis der Natie
1000 BRUSSEL

Dossier behandeld door: Philippe Arnould en Frank Schuermans
T: +32 2 549 94 20
E-mail: Philippe.Arnould@organedecontrole.be
Frank.schuermans@controleorgaan.be

Mijn referte	Uw referte	Bijlagen	Datum
INI 2020		4	15.09.2021

Onderwerp: Voorstellen van het Controlegeorgaan op de Politieke Informatie (COC) voor de begroting 2021.

Mijnheer de Kamervoorzitter

Ik heb de eer u de begrotingsdocumenten over te maken van het Controlegeorgaan op de Politieke Informatie (COC) betreffende de initiële begroting 2021.

Als bijlage vindt u:

- De verklarende nota bij de voorstellen van de initiële begroting 2021.
- De tabel begroting 2021
- De tabel meerjarenbegroting 2021-2025.
- Het strategisch plan 2021

Met zeer bijzondere hoogachting,

Philippe ARNOULD
Voorzitter

Frank SCHUERMANS
Lid van het COC
Membre du COC

St. Heyvaert

Controlegeorgaan op de Politieke Informatie – Leuvenseweg 48 – 1000 Brussel
Tel: 0032 2 549 94 20

 NOTE DE DECLARATION CONCERNANT LE BUDGET 2021 1. Généralités L'organe de contrôle existe depuis 2015. Son fonctionnement a depuis lors été modifié et étendu à plusieurs reprises. Un bref aperçu de l'évolution législative : A. La loi du 27 avril 2016 relative à des mesures complémentaires en matière de lutte contre le terrorisme et l'AR du 21 juillet 2016 stipulent que le contrôle des banques de données communes et la gestion de la banque de données Foreign Terrorist Fighters (F.T.F.) est assuré conjointement par l'Organe de contrôle et le Comité permanent R. B. L'article 4 §2 de la loi du 3 décembre 2017 et la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après en abrégé « LPD ») désigne le COC comme Autorité de protection des données pour entre autres la police intégrée (GPI). Il s'agit principalement de la transposition du Règlement Européen 2016/679 concernant les traitements	 VERKLARENDE NOTA BIJ DE BEGROTING 2021 1. Algemeen Het Controleorgaan bestaat sinds 2015. Zijn werking werd sindsdien verschillende malen gewijzigd en uitgebreid. Een kort overzicht van de wetgevende evolutie: A. Door de wet van 27 april 2016 inzake aanvullende maatregelen ter bestrijding van terrorisme en het KB van 21 juli 2016 kreeg het controleorgaan samen met het Vast Comité I de controle op de gezamenlijke databanken en het beheer van de databank Foreign Terrorist Fighters (F.T.F.). B. Door artikel 4 §2 van de wet van 3 december 2017 en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna afgekort als "WGB") wordt het COC aangeduid als gegevensbeschermingsautoriteit voor onder meer de geïntegreerde politie (GPI). Het betreft voornamelijk de omzetting van de Europese richtlijn 2016/679 met betrekking tot de
--	---

des données opérationnelles recueillies par les forces de police. C. La Loi Caméra du 21 mars 2018 prévoyait également de nouvelles missions pour le COC qui ont été intégrées dans la Loi sur la Fonction de police D. Les nouvelles compétences du COC à l'égard des Douanes en ce qui concerne les réquisitions adressées par ce service à la BELPIU dans des matières fiscales en vertu de la Loi du 2 mai 2019 modifiant diverses dispositions relatives au traitement des données des passagers E. Le législateur a donc profondément modifié la composition, le fonctionnement et la compétence du COC. La loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel est entrée en vigueur le 5^{ème} septembre 2018. Cette loi détermine le cadre de l'organe de contrôle. Voici un bref aperçu des compétences légales du COC pour plus de clarté : A. La loi désigne l'organe de contrôle comme <i>Data Protection Authority</i> de toute la police intégrée, de l'inspection générale de la police locale et fédérale et de l'unité d'information des passagers (le BEL-PIU). B. Il reste compétent pour contrôler l'ensemble du système d'information de la police et les bases de données communes sur le terrorisme et l'extrémisme. C. La surveillance de ce qu'on peut appeler des « méthodes administratives particulières », comme l'utilisation des	operationele gegevensverwerkingen door de politiediensten. C. Ook de Camerawetgeving van 21 maart 2018 voorzag in nieuwe opdrachten voor het COC die werden geïntegreerd in de Wet op het Politieambt. D. De nieuwe bevoegdheden van het COC ten aanzien van de Douane met betrekking tot de vorderingen van deze dienst gericht aan de BEL-PIU in fiscale materies door de Wet 2 mei 2019 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende de verwerking van passagiersgegevens. E. De wetgever heeft daarom ingrijpende aanpassingen aangebracht aan de samenstelling, de werking en de bevoegdheid van het COC. Op 5 september 2018 trad de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in werking. Deze wet legt ook het personeelskader van het Controleorgaan vast. Ter verduidelijking wordt hierna een kort overzicht voorzien van de wettelijke bevoegdheden van het COC: A. Het controleorgaan is aangeduid als <i>Data Protection Authority</i> van de volledige geïntegreerde politie, de algemene inspectie van de lokale en de federale politie en de passagiers informatie-eenheid (BEL-PIU) in de wet. B. Het blijft bevoegd de controle te doen op de hele politionele informatiehuishouding en de gemeenschappelijke databanken terrorisme en extremisme. C. Nieuw is het toezicht op wat we kunnen omschrijven als de "bijzondere administratieve methoden", zoals alle
---	---

caméras par les services de police est une nouvelle compétence (visible ou cachées, fixe ou mobile). D. La contrôle des réquisitions de la Douane envers le BEL-PIU. E. Enfin, l'organe de contrôle a également un rôle consultatif dans les domaines de compétences susmentionnés, tant vis-à-vis des autorités, les services et organismes contrôlés, les personnes concernées (les citoyens) que le grand public. En conséquence, le COC assure la surveillance des services suivants : - La police fédérale (plus que 50 entités) et les polices locales (actuellement 188), avec plus que 50.000 membres de personnel au total ; - L'inspection générale des polices fédérale et locale ; - L'unité d'information des passagers ; - L'OCAM par le contrôle sur les bases de données communes sur le terrorisme. - L'Administration Générale des Douanes et Accises (partiellement). Comme la loi fixe le cadre juridique du personnel du COC depuis le 1er septembre 2018, un ajustement du budget a également dû être demandé. De nombreuses lignes budgétaires différentes ont dû être ajoutées à ce budget ajusté. En outre, la clarté apportée par la loi, en ce qui concerne le destin et l'organisation du COC fin 2018, a permis de lancer le programme d'investissement, entre autre dans l'informatique.	vormen van politieeel cameragebruik (zichtbaar en heimelijk, vast of mobiel). D. De Controle op de vorderingen van de Douane ten aanzien van de BEL-PIU. E. En tot slot heeft het controleorgaan ook een adviesfunctie in de hiervoor vermelde beleidsdomeinen, zowel ten behoeve van de overheden, de diensten en organen die het controleert, de betrokkenen (burgers) als het brede publiek. Hierdoor heeft het COC het toezicht op volgende diensten: - De federale politie (meer dan 50 entiteiten) en de lokale politiekorpsen (actueel 185), met in totaal meer dan 50.000 personeelsleden; - De algemene inspectie van federale en lokale politie; - De passagiersinformatie eenheid; - Het OCAD door controle op de gemeenschappelijke gegevensdatabanken terrorisme. - De Algemene Administratie van Douane en Accijnzen (gedeeltelijk) Omdat de wet sinds 1 september 2018 het wettelijk personeelskader van het COC heeft vastgelegd, diende ook een aanpassing van de begroting gevraagd te worden. In deze aangepaste begroting dienden tal van verschillende budgetlijnen toegevoegd te worden. Bovendien kon, door de duidelijkheid die de wet heeft gebracht omtrent het lot en de organisatie van het COC eind 2018, gestart worden met het investeringsprogramma in onder meer informatica.
---	---

2. Budget 2021 Lors de la réalisation de son budget 2021, l'Organe de contrôle a tenu compte des constatations faites dans son analyse du budget jusqu'en août 2020 (inclus). Les postes ont également été ajustés en fonction de la prévision de l'augmentation des prix durant 2021.	2. Begroting 2021 Bij de opmaak van haar begroting 2021 heeft het Controleorgaan rekening gehouden met haar bevindingen in de uitvoering tot en met augustus 2020. Verder worden de posten aangepast waar nodig naar aanleiding van de te verwachten prijsevoluties gedurende 2021.
---	--

1. Budget des dépenses**1. Uitgavenbegroting**

LOPENDE UITGAVEN/DEPENSES COURANTES			
CODE	OMSCHRIJVING/DECLARATION	EURO	TOTAAL/TOTAL
A	Leden van het Controleorgaan/Membres de l'organe de controle	525.930,00	
B	Personeel/Personnel	293.656,50	
C	Onderzoeksdienst/Service d'enquête	455.001,00	
D	Documentatie/Documentation	7.500,00	
E	Gebouwen/Bâtiments	36.720,00	
G	Uitrusting en onderhoud/Équipement et Entretien	11.220,00	
H	Verbruiksgoederen/articles de consommation courante	10.200,00	
I	Post en telecommunicatie/Poste et Telecom	6.120,00	
J	Informatica en bureautica/Informatique et Bureautique	127.500,00	
L	Externe relaties/Relations Externes	26.520,00	
M	Wagenpark /Voitures	38.100,00	
N	Onvoorzienbare uitgaven/Dépenses Imprevisibles	5.100,00	
O	Externe medewerkers/Collaboration Externe	42.840,00	
Q	Internationale organisaties/Organisations Internationales	1.530,00	
T	Onderzoekskosten/Frais d'enquête	10.200,00	
V	Financiële lasten/Charge Financières	510,00	
			1.598.647,50
KAPITAALUITGAVEN/DEPENSES DE CAPITAL			
EE	Gebouwen	6.120,00	
GG	Uitrusting en onderhoud	9.180,00	
JJ	Informatica en bureautica	52.530,00	
MM	Wagenpark	30.000,00	
			97.830,00
ALGEMEEN TOTAAL UITGAVENBEGROTING			

			1.696.477,50
--	--	--	--------------

2. Ontvangstenbegroting

2. Budget des recettes

LOPENDE ONTVANGSTEN/RECETTES COURANTES			
CODE	BENAMING/DENOMINATION	EURO	TOTAAL/TOTAL
1	Dotatie/Dotation	1.288.000,00	
2	Inkomsten/Revenues		
3	Eigen ontvangsten/Recettes propres		
4	Diverse en toevallige ontvangsten/Recettes Diverses et accidentelles		
5	Boni 2017	390.185,61	
6	Boni 2018	18.291,89	
			1.696.477,50
	KAPITAALONTVANGSTEN	0	
	ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGSTENBEGROTING		1.696.477,50

TITEL I : DÉPENSES COURANTES	TITEL I : LOPENDE UITGAVEN
A. Membres de l'Organe de Contrôle Les dépenses pour la rémunération des membres sont inscrites sous le poste "A 1000 : traitement" (460.019,50 EUR) + "A 2000 : allocations réglementaires" (27.470,00 EUR). Pour déterminer ces montants, les chiffres de 2020 et une indexation des coûts salariaux en 2021 ont été pris en compte. Le total des titres A, B et C est comparable à celui du budget 2020, mais la répartition au sein de ces titres a été ajustée. L'assurance contre les accidents est reprise en A 3000 (10.253,50 EUR). Le montant pour la formation (A 6000) est porté à 7.687 EUR vu les	A. Leden van het Controleorgaan De uitgaven voor de verloning van de leden zijn ingeschreven onder de post "A 1000 wedde" (460.019,50 EUR) + "A 2000 reglementaire toeslagen" (27.470,00 EUR). Voor het bepalen van deze bedragen werd rekening gehouden met de cijfers van 2020, en een indexatie van de loonlasten in 2021. Het totaal van de titels A, B en C is vergelijkbaar met die van de begroting 2020, maar de verdeling binnen deze rubrieken werd aangepast. Onder A 3000 is de ongevallenverzekering opgenomen (10.253,50 EUR). Het bedrag van de vorming en opleiding (A 6000) werd

compétences importantes et nouvelles comme Autorité de protection des données. Le poste A 5000 (10.250 EUR) concerne les frais pour la participation à des colloques, journées d'études ou les frais liés à l'organisation de celles-ci. Les éventuels frais de voyages à l'étranger sont régis par un règlement interne qui intègre les directives communes pour le traitement des voyages de service à l'étranger pour certaines institutions recevant une dotation. Due à l'élargissement de ses compétences vers une autorité de protection des données policière, le COC, beaucoup plus qu'avant, participe aux réunions internationales des autorités de protection des données, ou il représente la Belgique, comme par exemple: le <i>Europol Cooperation Board</i>, le <i>Schengen SIS II Support Cooperation Group</i>, l'<i>International Conference of Data Protection & Privacy Commissioners</i>, le <i>European Data Protection Board</i>, etc ... Cet aspect international obligatoire demande un investissement substantiel.	opgetrokken naar 7.687 gezien de nieuwe omvangrijke bevoegdheden van het COC als Data Protectie Autoriteit. De post A 5000 (10.250 EUR) betreft de kosten voor de deelname aan colloquia, studiedagen of de kosten verbonden aan de organisatie ervan. De eventuele kosten voor de reizen in het buitenland worden beheerst door een intern reglement dat de gemeenschappelijke richtlijnen voor de afhandeling van dienstreizen naar het buitenland ten behoeve van sommige dotatiegerechtigde instellingen integreert. Door zijn uitbreiding naar politievale gegevensbeschermingsautoriteit dient het COC, deel te nemen aan internationale vergaderingen van dataprotectie-autoriteiten, waar het België vertegenwoordigt, zoals daar zijn: de <i>Europol Cooperation Board</i>, de <i>Schengen SIS II Support Cooperation Group</i>, de <i>International Conference of Data Protection & Privacy Commissioners</i>, de <i>European Data Protection Board</i>, enz ... Deze hele verplichte internationale component vraagt een substantiële capaciteitsinvestering.
B. <u>personnel</u> La nouvelle LPD ne prévoit plus l'appui par l'APD. L'Organe de Contrôle devra donc être complètement autonome pour son fonctionnement global: ICT, traductions, politique- et gestion du personnel, la comptabilité, les achats et la gestion des factures. Il est fait référence à ce qui a été dit plus haut. Un montant total de 293.656,50 EUR est inscrit sous les postes B 1000 à B 6000. Pour déterminer ces montants, les chiffres de 2020 et une indexation des coûts salariaux en 2021 ont été pris en compte. Le total des titres A, B et C est similaire à celui du budget 2020, mais la répartition au sein de ces titres a été ajustée. Ce montant résulte du calcul des charges salariales, de l'assurance accidents et de la formation d'un informaticien de niveau A3 fonction publique fédérale à temps plein (NL/F	B. <u>Personeel</u> De nieuwe WGB voorziet niet meer in ondersteuning door de GBA. Het Controleorgaan moet dus volledig zelf bedruipend zijn voor zijn hele werking: ICT, vertalingen, personeelsbeleid – en beheer, de boekhouding en de aankopen en factuurbeheer. Er wordt verwezen naar wat hieromtrent hoger werd uiteengezet. Onder de rubriek B wordt voor de posten B 1000 tot B 6000 een totaal bedrag ingeschreven van 293.656,50 EUR. Voor het bepalen van deze bedragen werd rekening gehouden met de cijfers van 2020, en een indexatie van de loonlasten in 2021. Het totaal van de titels A, B en C zijn vergelijkbaar met die van de begroting 2020, maar de verdeling binnen deze rubrieken werd aangepast. Dit bedrag bestaat uit de berekening van de loonlasten, ongevallenverzekering en de vorming van één voltijdse informaticus niveau A3 federaal openbaar ambt (NL/F of F/NL), een

ou F/NL), d'un secrétaire de direction de niveau A1 fonction publique fédérale à temps plein (NL/F ou F/NL) et de deux juriste de niveau A3 fonction publique fédérale à temps plein (NL/F ou F/NL). Ces barèmes sont prévus par l'article 235 §1 LPD. Ce poste inclut le traitement brut, la prime de fin d'année, l'allocation de scolarité, le pécule de vacances et les cotisations patronales. L'impact du développement de la carrière a été imputé au poste B 1000 pour un montant de 229.734,50 EUR. Les autres charges (indemnité de déplacement, allocations familiales, titres-repas, allocation de scolarité) sont également inscrites sur la base de l'approche exposée plus haut. Pour tous ces éléments, nous prévoyons 25.997,00 EUR. Les charges patronales sont évaluées à 15.375,00 EUR et le poste prévu pour la formation augmente reste inscrit à 5.125,00 EUR. Comme déjà mentionné l'Organe de Contrôle n'a pas de soutien administratif digne de ce nom. Tous les autres membres du personnel ont principalement des tâches opérationnelles et sur le contenu et tout sera mis en oeuvre pour que ce soit en reste ainsi. Cela signifie que l'Organe de Contrôle est et sera toujours contraint de faire appel à des services externes pour assurer des missions d'appui très spécifiques telles que les traductions (ici on a déjà conclu un accord avec le service de traduction de l'APD qui assume une part des traductions du COC, certes contre paiement), la comptabilité (voir l'accord conclu avec la Commission de Nomination pour le notariat en ce qui concerne l'usage partielle de leur expert financier, aussi contre paiement) et la gestions des salaires (voir l'accord conclu avec Persopoint). C. <u>Service d'Enquête</u> Cette section est tout à fait nouvelle dans le budget 2020 et est devenue nécessaire par la LPD qui a prévu dans son Titre VII un nouveau Service d'enquête.	voltijdse directiesecretaris niveau A1 federaal openbaar ambt (NL/F of F/NL) en twee voltijdse juristen niveau A3 federaal openbaar ambt (NL/F of F/NL). Deze baréma's werden voorzien in artikel 235 §1 GBW. Deze post omvat de bruto wedde, de eindejaarstoelage, schooltoelage, vakantiegeld, en werkgeversbijdragen. De impact van de loopbaanontwikkeling werd verrekend in B.1000 voor een bedrag van 229.734,50 EUR. De overige kosten (met name verplaatsingsvergoeding, kinderbijslag, maaltijdcheques, schooltoelage) werden eveneens ingeschreven op basis van de hogervermelde benadering. Voor al deze elementen voorzien wij 25.997,00 EUR. De patronale lasten worden geraamd op 15.375,00 EUR en de post bestemd voor de vorming blijft behouden op 5.125,00 EUR. Zoals reeds aangegeven heeft het Controleorgaan geen administratief ondersteunende dienst die naam waardig. Alle andere personeelsleden hebben in hoofdzaak inhoudelijke operationele taken of daar zal en wordt hoe dan ook maximaal naar gestreefd. Dat betekent dat het Controleorgaan, hoe dan ook, steeds genoopt is en zal zijn een beroep te doen op externe diensten voor het uitvoeren van zeer specifieke ondersteuningsopdrachten zoals bijvoorbeeld de vertalingen (hiertoe werd reeds een overeenkomst bereikt met de vertaaldienst van de GBA die een gedeelte van de vertalingen voor het COC doet, weliswaar tegen betaling), de boekhouding (zie het bereikte akkoord met de Benoemingscommissie van het notariaat voor de gedeeltelijke aanwending van hun financieel deskundige, eveneens tegen betaling) en de loonadministratie (cf. het bereikte akkoord met Persopoint, evenzeer tegen betaling). C. <u>De Dienst Onderzoeken</u> Deze rubriek was nieuw in de begroting 2020 en noodzakelijk geworden door de GBW die voor het COC in zijn Titel VII een nieuwe Dienst Onderzoeken heeft voorzien.
---	---

Pour déterminer ces montants, les chiffres de 2020 et une indexation des coûts salariaux en 2021 ont été pris en compte. Le total des titres A, B et C est similaire à celui du budget 2020, mais la répartition au sein de ces titres a été ajustée. Le montant total de cette section est estimé à 455.001,00 EUR et comprend les postes C 1000 jusqu'à C 6000. Pour les membres du Service d'enquête il est prévu, logiquement et pour les mêmes raisons indiquées plus haut, un montant pour des frais liés aux activités (C 5000) et formations (C 6000). Les mêmes montants ont été prévus pour le personnel sous la section B.	Voor het bepalen van deze bedragen werd rekening gehouden met de cijfers van 2020, en een indexatie van de loonlasten in 2021. Het totaal van de titels A, B en C zijn vergelijkbaar met die van de begroting 2020, maar de verdeling binnen deze rubrieken werd aangepast. Het totaal van deze rubriek wordt geraamd op 455.001,000 EUR en omvat de posten C 1000 tot en met 6000. Ook voor de leden van de Dienst Onderzoek werd logischerwijze, om dezelfde redenen als hoger vermeld, voorzien in een bedrag voor activiteit gebonden kosten (C 5000) en opleiding/vorming (C 6000). Dezelfde bedragen werden voorzien als bij het personeel onder rubriek B.
<u>D. Documentation</u> Suite à l'occupation du bâtiment Forum, un protocole a été conclu avec la bibliothèque de la Chambre afin que cette riche documentation soit accessible à tous les occupants de ce bâtiment. Cela n'empêche pas, vu les nombreuses missions nationales et internationales, de prévoir une légère augmentation qui fait partie de la formation des membres et membres du personnel de l'Organe de Contrôle. Le montant de 7.500,00 EUR est inscrit sur la ligne budgétaire D 1000.	<u>D. Documentatie</u> Ingevolge de bezetting van het Forum gebouw hebben we met de bibliotheek van de Kamer een protocol afgesloten waardoor deze rijke documentatie aan alle bezetters van het Forumgebouw ontsloten wordt. Dat belet evenwel niet dat gezien de nieuwe en omvangrijke nationale en internationale opdrachten we een lichte verhoging hebben voorzien voor deze post die integraal deel uitmaakt van de vorming van de leden en personeelsleden van het Controleorgaan. Dat geeft een totaal van 7.500,00 EUR op de begrotingslijn D 1000.
<u>E. Bâtiments</u> Depuis janvier 2015, les locaux pour l'Organe de Contrôle sont installés au sein du bâtiment Forum. Le protocole nécessaire en la matière a été conclu avec les services de la Questure de la Chambre. Tous les postes ont le même montant qu'en 2020 à l'exception du poste E 5000 (sécurisation) parce que, vu le caractère encore plus sensibles de données qui circulent au sein de l'Organe de Contrôle, un nombre de mesures de sécurité devront être prises. Comme Autorité de protection des données le COC doit donner évidemment l'exemple doit en ce qui concerne des mesures	<u>E. Gebouwen</u> Sinds januari 2015 zijn de lokalen voor het Controleorgaan ingericht in het Forumgebouw. Het nodige protocol ter zake is afgesloten met de quaesturdiensten van de Kamer. Alle posten behouden hetzelfde bedrag als in 2020 met uitzondering van de post E 5000 (beveiliging) nu er, gezien de nog gevoeliger aard van de gegevens die binnen het Controleorgaan verwerkt worden een reeks beveiligingsmaatregelen dienen genomen te worden. Als dataprotectie autoriteit dient het COC uiteraard het voorbeeld te geven inzake

de sécurité de l'information et des mesures de sécurité physique. - E 1000 – Aménagement, réparations et entretien: l'organe de Contrôle prévoit un montant de 510,00 EUR. - E 2000 – Contrats d'entretien: l'Organe de Contrôle a signé un protocole avec la Questure dans le cadre du marché public qui a été organisé pour le nettoyage des locaux. Le montant total des prestations fournies par la firme privée chargée de l'entretien est estimé à 11.220,00 EUR/an. - E 4000 – Assurances (1.020,00 EUR): assurance contre l'incendie (le protocole relatif à l'occupation du bâtiment Forum contraint les occupants à conclure également, outre leur assurance pour le mobilier, une assurance pour le bâtiment). - E 6000 – Bail et frais d'occupation (9.180,00 EUR): nous comptabilisons dans ce poste la taxe régionale pour l'occupation du bâtiment Forum et les loyers des parkings du Forum. - E 7000 – Charges (11.220,00 EUR) : sont répercutées par le gestionnaire du bâtiment, via des clés de répartition, sur les différents occupants du bâtiment Forum. G. Équipement et entretien Les dépenses courantes en matière d'équipement et d'entretien sont estimées à 11.220,00 EUR. H. Articles de consommation Le montant nécessaire pour l'achat des produits de consommation destinés à la cuisine et pour les visiteurs du COC, vu le fait que beaucoup plus de réunions vont être nécessaires, est chiffré au poste H 1000 (5.100,00 EUR). Le poste H 2000 (4.590,00 EUR) couvre l'achat des fournitures de bureau (papier, fardes, impressions, agrafes, ...) qui, pour les raisons déjà indiquées, est augmenté. I. Poste et télécommunications	informatica-technische en fysieke beveiligingsmaatregelen. - E 1000 – Inrichting, herstellingen en onderhoud: het Controleorgaan voorziet een bedrag van 510,00 EUR - E. 2000 Onderhoudscontracten: het Controleorgaan sloot een protocolakkoord af met de Quaestuur in het kader van de overheidsopdracht die werd georganiseerd voor de schoonmaak van de lokalen. De kostprijs van het totaal van deze prestaties wordt op een bedrag van 11.220,00 EUR /jaar geraamd. -E 4000 – Verzekeringen (1.020,00 EUR) : brandverzekering (het protocol voor de bezetting van het FORUM verplicht de bezetters om naast hun verzekering voor inboedel ook een verzekering voor het gebouw af te sluiten). - E 6000 – Huurcontract en huisvestingskosten (9.180,00 EUR): wij verrekenen in deze post de gewestelijke belasting voor het gebruik van het Forum-gebouw en de huur van de parkeerplaatsen van het Forum. E 7000 - Lasten (11.220,00 EUR) worden via verdeelsleutels door de gebouwbeheerder verhaald op de verschillende bezetters ingevolge de bezetting van het Forum. G. Uitrusting en onderhoud De lopende uitgaven voor uitrusting en onderhoud worden op 11.220,00 EUR geraamd. H. Verbruiksgoederen In de post H 1000 (5.100,00 EUR) worden verbruiksgoederen voor de keuken begroot en de verbruiksgoederen bij de bezoekers voor vergaderingen die het COC nu meer en meer dient te houden. De post H 2000 (4.590,00 EUR) dekt de kantoorverbruiksartikelen (papier, fardes, drukwerken, nietjes, ...) dat om de reeds aangehaalde redenen een stijging kent. I. Post en telecom
--	--

Nous imputons aux frais récurrents l'affranchissement postal, la téléphonie ordinaire, la connectivité avec Isabel. Le montant de 6.120,00 a été inscrit sur cette ligne budgétaire pour 2021.	Bij de recurrente kosten begroten wij de frankeringskosten, de gewone telefoonkosten en de verbinding met Isabel. Voor 2021 voorzien wij een totaal bedrag van 6.120,00 EUR.
J. Informatique et bureautique	J. Informatica en bureautica
L'Organe de Contrôle continuera en 2021 à faire des investissements pour le développement d'un environnement informatique stable et sécurisé qui tiennent suffisamment compte des aspects comme la maintenance et la possibilité d'extension comme la sécurité de l'information.	Het Controleorgaan zal in 2021 verder investeren in het ontwerpen van een stabiele en beveiligde informaticaomgeving die voldoende rekening houdt met aspecten zoals onderhoud en uitbreidingsmogelijkheden alsook met de informatiebeveiliging.
Comme déjà mentionné le COC sera amené, encore beaucoup plus qu'auparavant, comme autorité de protection des données policières et vis-à-vis du BELPIU, à montrer l'exemple concernant des mesures de sécurité et des mesures techniques de sécurité de l'information. Il est tenu compte de l'achat des nouvelles applications et licences et la connexion du COC au système sharepoint de la police fédérale en ce qui concerne le registre des traitements – et le développement de nouveaux programmes.	Zoals reeds gesteld heeft het COC, nog veel meer dan voorheen, als politionele gegevensbeschermingsautoriteit en autoriteit ten aanzien van de BELPIU, een voorbeeldfunctie inzake technische en informatica-technische veiligheidsmaatregelen. Er wordt rekening gehouden met de aankoop van nieuwe applicaties en licenties en de aansluiting van het COC op het sharepoint systeem van de federale politie inzake het register van de verwerkingen – en de ontwikkeling van nieuwe programma's.
Le montant total de cette section augmente de 2.500,00 EUR par rapport à 2020.	De globale rubriek vermeerderd met 2.500,00 EUR ten opzichte van 2020.
30.600,00 EUR est en plus prévu pour des services par des fournisseurs externes et plus spécifiquement on pense au déploiement des experts en sécurité de l'information en raison du caractère très délicat de la nature des données que l'Organe de Contrôle traite. Ce déploiement consiste et consistera aussi durant et en rapport avec les contrôles et enquêtes de terrain du COC.	Daarnaast voorzien we nog 30.600,00 EUR voor dienstverlening door externen waarbij zeer specifiek wordt gedacht aan het inzetten van deskundigen inzake informatiebeveiliging en dit gelet op het zeer delicate karakter van de informatie die het Controleorgaan dient te verwerken. Die inzet kan en zal ook slaan op de noodzakelijke bijstand tijdens en naar aanleiding van terreincontroles- en onderzoeken door het COC.
L. Relations externes	L. Externe relaties
L'impression du rapport annuel, des rapports et des avis, l'hébergement sont prévus sur ce poste. Cela est possible par l'imprimerie de la Chambre au prix de revient. Le poste publications (L 1000) augmentera dans le futur dans la mesure où le COC fournira des publications lui-même ou en collaboration avec	Het drukken van onder meer het jaarverslag, verslagen en adviezen werden begroot onder deze post; dit kan door de drukkerij van de Kamer worden uitgevoerd tegen kostprijs. De post publicaties (L 1000) zal in de toekomst evenwel meer omvatten waarbij het COC zelf bepaalde publicaties zal verzorgen of mee

des externes (des universités ou des éditeurs par exemple) ; c'est pourquoi un montant de 5.100 EUR est prévu. Les postes L 3000 (l'hébergement et la maintenance du site web), L 5000 (relations publiques) et L 6000 (organisations journée d'étude, colloques) restent les mêmes et concernent les missions nationales et internationales de l'Organe de Contrôle. Le COC prévoit par exemple d'organiser en 2021 un colloque/une formation pour les <i>data protection officers</i> de la police intégrée.	verzorgen met externen (vb. universiteiten of uitgeverijen); vandaar dat een bedrag van 5.100 EUR werd voorzien. De posten L 3000 (de hosting en het onderhoud van de website), L 5000 (public relations) en L 6000 (inrichting studiedagen, colloquia) bleven gelijk ten opzichte van 2020 en betreffen allen de nationale en internationale taakstelling van het Controleorgaan. Zo voorziet het COC bijvoorbeeld in 2021 een opleiding/studiedag te houden ten behoeve van de <i>data protection officers</i> van de geïntegreerde politie.
Le montant total prévu est de 26.520,00 EUR.	We voorzien een globaal bedrag van 26.520,00 EUR
<u>M. Voitures</u> Sur ce poste budgétaire, on tient compte des frais d'assurance, de taxe de mise en circulation, de consommation de carburant ainsi que des frais d'entretien et de réparation des cinq véhicules de l'Organe de Contrôle.	<u>M. Wagenpark</u> Op deze begrotingspost worden de kosten voor verzekering, belasting op in verkeersstelling, verkeersbelasting, verbruik van brandstof alsook het onderhoud en de herstellingen in rekening gebracht van de vijf voertuigen van het Controleorgaan.
Les crédits prévus à cet effet ont sont inscrits sous le poste M à concurrence de 31.100,00 EUR.	De hiertoe voorziene kredieten werden ingeschreven onder post M voor een bedrag van 31.100,00 EUR.
<u>N. Dépenses imprévisibles</u> Des événements imprévisibles pouvant toujours se produire, une petite somme de 5.100 EUR est prévue pour faire face aux dépenses imprévisibles en raison de l'élargissement substantielle des missions de sorte qu'un certain tampon est créé.	<u>N. Onvoorzienbare uitgaven</u> Het is steeds mogelijk dat zich onvoorzienbare evenementen voordoen, daarom wordt een bedrag voorzien in de onvoorziene uitgaven van 5.100 EUR zodat, gelet op de substantiële uitbreiding van haar opdrachten, een zekere buffer aangewezen voorkomt.
<u>O. Collaborations externes</u> Les frais que Persopoint facture pour assurer des prestations de base sont du type secrétariat social et sont inscrits à la rubrique O 1000 (2.040,00 EUR) qui comprennent les frais de gestion « Monizze ».	<u>O. Externe medewerkers</u> De kosten die Persopoint aanreket voor het leveren van basisdiensten zijn van het type sociaal secretariaat en werden ingeschreven in de rubriek O 1000 (2.040,00 EUR) die ook de beheerskosten « Monizze » omvatten.
Pour le poste "honoraires", nous inscrivons le montant de 47.800,00 EUR. Ce budget est prévu pour être affecté aux paiements des services externes auxquels l'Organe de Contrôle devra nécessairement faire appel pour des missions d'appuis comme la comptabilité, les traductions et l'ICT dès lors que l'Organe de Contrôle ne peut	Voor de post "erelonen" wordt een bedrag van 47.800,00 EUR ingeschreven. Dit bedrag is bestemd voor de terugbetaling van kosten veroorzaakt door de toevlucht tot externe diensten voor het verzekeren van specifieke ondersteuningsopdrachten zoals de boekhouding, vertalingen en ICT die niet

pas tout faire lui-même (cf. ci-dessus). A côté de cela il faut tenir compte du fait que le responsable de traitement, le sous-traitant ou la personne concernée peut toujours utilisée un moyen de recours contre un décision dite « correctrice » du COC comme Autorité de protection des données policière (interdire traitement par exemple, ce que le COC à fait dans le dossier de reconnaissance faciale par camera à l'aéroport de Zaventem), ce qui implique que le COC pourrait être impliqué comme partie défenderesse dans une ou plusieurs procédures judiciaires. Cela implique aussi des frais de justice et de frais d'avocats et même des dommages. Le montant de 47.800 EUR est même une estimation conservatrice laquelle pourra vite se montrer insuffisante. Récemment par exemple le COC a été cité devant le Président du Tribunal de première instance de Bruxelles. Une autre procédure devant le Conseil d'Etat (aussi comme défendeur) en en cours. Nous suivrons de près cette évolution en 2021.	allemaal door het Controleorgaan zelf kunnen worden waargenomen (zie hoger). Daarnaast en vooral moet er rekening mee gehouden worden dat een verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of een betrokkene een rechtsmiddel kan aanwenden tegen een zgn. corrigerende beslissing van het COC als (politie) gegevensbeschermingsautoriteit (vb. een verwerking verbieden, zoals het COC heeft gedaan in het dossier camera gezichtsherkenning op de Nationale Luchthaven), zodat het COC als verwerende partij in één of meerdere rechtszaken kan betrokken raken. Het bedrag van 47.800 EUR is in dat opzicht een conservatieve schatting die mogelijks snel onvoldoende zou kunnen blijken. Recent werd het COC bv. gedagvaard voor de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel. Een andere procedure voor de Raad van state (ook als verweerder) is nog lopende. Dit zal nauwgezet worden gemonitord in 2021.
<u>Q. Organisations internationales</u> Nous prévoyons 1.530,00 EUR pour l'affiliation à des d'organisations internationales vu que l'Organe de Contrôle se voit attribué beaucoup plus de tâches internationales. Ainsi le COC est devenu membre du <i>European Corporate Security Association (ECSA)</i>, qui est un groupe de réflexions internationales sur toute la politique de sécurité et dont, par exemple, le Comité Permanent R est aussi membre. Cette affiliation est important pour le COC afin de se tenir informé de tous les développements internationaux dans le domaine de la sécurité.	<u>Q. Internationale organisaties</u> Voor bijdragen van het lidmaatschap van internationale voorzien we 1.530,00 EUR nu het Controleorgaan er heel wat internationale taken verkrijgt. Zo is het COC ook lid geworden van <i>European Corporate Security Association (ECSA)</i> dat een internationale denktank is met als werkerterrein het hele veiligheidsbeleid en waarvan bijvoorbeeld ook het Vast Comité I lid is. Dit lidmaatschap is voor het COC belangrijk om bij te blijven bij tal van internationale ontwikkelingen in het veiligheidsdomein.
<u>T. Frais d'enquête</u> Ce poste concerne les couts pour le service d'enquête suite aux enquêtes de terrain. D'ailleurs, les membres aussi font des enquêtes, de sorte qu'il sera nécessaire d'attendre l'évolution de ce poste. Un montant de 10.200 EUR est inscrit.	<u>T. Onderzoekskosten</u> Deze post betreft de kosten die de Dienst onderzoeken naar aanleiding van zijn terreinonderzoeken. Ook de leden zelf voeren trouwens dergelijke onderzoeken uit zodat zal moeten afgewacht worden hoe deze post evolueert. We voorzien een bedrag van 10.200 EUR.
<u>V. Charges financières</u>	<u>V. Financiële lasten</u>

Cette provision est négligeable pour l'Organe de Contrôle. Un montant de 510 EUR a été inscrit. <u>TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL</u> <u>EE. Bâtiments</u> En ce qui concerne l'aménagement dans les locaux du bâtiment Forum, le gros des travaux a été réalisé en 2015. Nous estimons les dépenses pour d'éventuels travaux moins importants en 2021 au montant de 2020 après indexation. Un montant de 6.120,00 EUR est inscrit à ce poste. <u>GG. Équipement et entretien</u> Les gros investissements nécessaires pour une (première) installation ont été réalisés en 2015, incluant notamment l'achat de mobilier pour les membres et le personnel de l'Organe de Contrôle. Le montant de 9.180,00 EUR est prévu pour 2021, notamment pour équiper les bureaux des nouveaux collaborateurs puisque le cadre du COC a été augmenté de neuf à dix membres. <u>JJ. Informatique et bureautique</u> En 2021, les investissements pour le développement de l'infrastructure informatique centrale, seront poursuivis. Compte tenu du caractère spécifique des informations traitées, une attention particulière sera portée à la sécurité de l'information en termes de confidentialité, d'intégrité, de disponibilité, d'imputabilité, de non-répudiation, d'authenticité et de fiabilité. Ce sont les exigences des règles nationales (LPD et Loi sur la Fonction de Police) et internationales (GDPR et la directive police-justice), règles que le COC doit contrôler auprès des instances contrôlées (police, l'AIG, le Bel-PIU et l'OCAM). Des frais d'engagement récurrents sont donc prévus pour renforcer la sécurité de l'information. En ce qui concerne l'ICT on a tenu compte des frais supplémentaires causés par les nouvelles compétences du COC.	Deze voorziening is van verwaarloosbaar belang voor het Controleorgaan; we schrijven 510 EUR in. <u>TITEL II : KAPITAALUITGAVEN</u> <u>EE. Gebouwen</u> Voor de inrichting in het FORUM-gebouw werd het gros van de werken in 2015 uitgevoerd. We ramen de uitgaven voor eventuele kleinere werken in 2021 op het bedrag van 2020 na indexatie. Er werd 6.120,00 EUR ingeschreven op deze post. <u>GG. Uitrusting en onderhoud</u> De eerste grote investeringen die noodzakelijk waren voor de (eerste) installatie zijn in 2015 uitgevoerd met onder andere de aanschaf van meubilair voor de leden en het personeel van het Controleorgaan. Voor 2021 wordt een bedrag voorzien van 9.180,00 EUR, onder meer voor het uitrusten van de kantoren van de nieuwe medewerkers vermits het kader is uitgebreid van negen naar tien leden. <u>JJ. Informatica en bureautica</u> In 2021 zullen de investeringen voor de ontwikkeling van de centrale informatica infrastructuur worden verdergezet. Gelet op het specifiek karakter van de behandelde informatie zal er bijzondere aandacht besteed worden aan de informatiebeveiliging wat betreft vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, toerekenbaarheid, onweerlegbaarheid, authenticiteit en betrouwbaarheid. Het zijn de vereisten van de nationale (WGB en Wet op het Politieambt) en internationale regels (GDPR en de Richtlijn politie-justitie) die het COC overigens dient te onderzoeken bij de gecontroleerde instanties (politie, AIG, BEL-PIU en OCAD). Zo worden terugkerende kosten voorzien voor het verhogen van de informatieveiligheid. Voor de ICT werd rekening gehouden met de bijkomende kosten die veroorzaakt worden door
---	--

Un montant total de 52.530,00 EUR a été inscrit au poste JJ 1000. <u>MM. Voitures</u> Un montant a été inscrit pour le remplacement d'une voiture avec une kilométrie élevée et/ou en raison des objectifs environnementales. Un montant de 30.000 EUR est inscrit pour un éventuelle remplacement. La voiture de service le plus ancien date de fin 2015 et est un voiture diesel. Il est possible qu'en 2021 une décision doit être pris en ce qui concerne une vente éventuelle et/ou un remplacement. <u>2. Budget des recettes</u> L'Organe de Contrôle ne réalise en principe pas de recettes propres. Aussi pour 2021 aucune augmentation de dotation n'est demandée. Le montant inscrit au budget des recettes reste donc de 1.288.000 euros. En raison de l'introduction tardive de la loi régissant le fonctionnement de l'Organe de contrôle, le constat que le cadre du COC n'a jamais été remplis jusqu'à octobre 2019 en la gestion économique des bonis ont pu être réalisés dans le passé. Dans le passé des sommes importantes venant des boni du COC ont donc été utilisées pour combler des déficits budgétaire d'autres institutions à dotation (le Comité P, la commission BIM, la Cour Constitutionnelle, ...). Désormais, cela n'est plus possible. Une fois complété, le cadre du personnel prévu par la LPD entraînera à lui seul à partir de 2020 des dépenses d'un montant de 1.243.000 EUR (littera A, B et C), ce qui est donc presque égal au montant de la dotation.	de nieuwe bevoegdheden die aan het Controleorgaan werden toevertrouwd. We schrijven een totaal bedrag van 52.530,00 EUR in op de post JJ 1000 <u>MM. Wagenpark</u> Er wordt een bedrag ingeschreven voor de vervanging van een voertuig met hoge kilometerstand en/of omwille van milieudoelstellingen. Voor een eventuele vervanging voorzien we een bedrag van 30.000 EUR. Het oudste dienstvoertuig van het COC dateert van eind 2015 en is een dieselveertuig. Mogelijks wordt in 2021 een beslissing genomen rond een eventueel verkoop en/of vervanging. <u>2. Ontvangstenbegroting</u> Het Controleorgaan realiseert in beginsel geen eigen ontvangsten. Ook voor 2021 wordt geen verhoging van de dotatie gevraagd. Het bedrag ingeschreven in de ontvangstenbegroting blijft daardoor 1.288.000 EUR. Omwille van de late invoering van de Wet die de werking van het Controleorgaan regelt, het feit dat het kader tot oktober 2019 nooit volledig is ingevuld geworden en het zuinige beleid van het COC konden in het verleden boni gerealiseerd worden. Er werden dan ook in het verleden substantiële sommen van de boni van het COC gebruikt om de tekorten bij andere dotatiegerechtigde instellingen bij te passen (Comité P, BIM-Commissie, Grondwettelijk Hof, enz ...) Voortaan is dit niet meer mogelijk. Alleen al het invullen van het in de WGB voorziene personeelskader leidt in 2020 reeds tot personeelsuitgaven ten belope van 1.243.000 EUR (littera A, B en C) die dus quasi even hoog zijn als het bedrag van de dotatie.
--	--

Toutes les autres dépenses de fonctionnement doivent donc être financées par les bonis du passé. Comme déjà mentionnée, dans le passé, les bonis de l'Organe de contrôle étaient transférées à d'autres institutions habilitées à les recevoir. Cela n'est plus possible, car les bonis sont maintenant absolument nécessaires à la concrétisation du budget des recettes pour un montant de 408.477,50 EUR. 3. Fonds de réserve L'organe de contrôle constate que l'exécution du budget entraîne, au cours du premier semestre de l'exercice, des dépenses nettement supérieures à celles du second semestre du même exercice. Cela s'explique, entre autres, par le pécule de vacances dû au premier semestre de l'année et par le fait que l'investissement n'est pas effectué par trimestre, mais dans le cadre d'une dépense 'ponctuelle'. C'est pourquoi l'Organe de contrôle, comme d'autres institutions, doit disposer d'un certain nombre de réserves et de bonis afin de pouvoir traiter ce problème de calendrier. C'est aussi pourquoi l'Organe de contrôle demande à la Commission d'approuver non seulement son budget de dépenses et de recettes, mais aussi de décider que le solde des bonis réalisés dans le passé peut être conservé comme une réserve pour le bon fonctionnement du service. Le fait que les missions de l'Organe de contrôle sont en constante expansion, ce qui, malgré une bonne gestion financière rigoureuse, entraînera quand même des dépenses supplémentaires imprévues à long terme, justifie la création d'une réserve de fonctionnement.	Alle andere uitgaven voor de werking dienen daarom gefinancierd te worden met de boni uit het verleden. Zoals gezegd werden in het verleden de boni van het Controleorgaan overgedragen naar andere dotatiegerechtigde instellingen. Dit is niet langer mogelijk, vermits de boni noodzakelijk zijn voor de realisatie van de ontvangstenbegroting voor een bedrag van 408.477,50 EUR. 3. Reservefonds Het controleorgaan stelt vast dat de uitvoering van de begroting tot gevolg heeft dat er aanzienlijk meer uitgaven zijn in de eerste helft van een begrotingsjaar, dan in de tweede helft van het zelfde jaar. Dit kan verklaard worden door onder andere het vakantiegeld dat verschuldigd is in de eerste jaarhelft, en de vaststelling dat investering niet per trimester worden gerealiseerd, maar in een 'one shot' uitgave. Daarom dient het controleorgaan, net zoals andere instellingen te kunnen beschikken over een aantal reserves en boni om dit probleem inzake timing te kunnen opvangen. Daarom vraag het Controleorgaan aan de Commissie Comptabiliteit om niet alleen haar uitgaven en ontvangstenbegroting te willen goedkeuren, maar ook om te beslissen dat het saldo van de in het verleden gerealiseerde boni kunnen behouden blijven als reserve voor de goede werking van de dienst. Het feit dat de opdrachten van het controleorgaan steeds uitbreiden, wat ondanks een economisch beheer zal leiden tot onvoorziene meeruitgaven op lange termijn verantwoordt dergelijke vorming van een werkingsreserve.
---	--

in euro / en euro

Controleorgaan op de politie-informatie / Organe de contrôle de l'information policière

BEGROTING 2021 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES					
A : LEDEN VAN HET CONTROLEORGaan / MEMBRES DE L'ORGANE DE CONTROLE					
A 1000	Loonmassa	447.508,41	465.000,00	460.019,50	Massa salariale
A 2000	Reglementaire weddetoelagen	23.864,18	20.000,00	27.470,00	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	19.514,98	8.000,00	10.253,50	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toelagen	0,00	10.000,00	10.250,00	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitsgebonden kosten	2.842,85	10.000,00	10.250,00	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	2.303,29	7.500,00	7.687,00	Formation
	Totaal	496.033,71	520.500,00	525.930,00	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL					
B 1000	Loonmassa	170.005,17	280.000,00	229.734,50	Massa salariale
B 2000	Reglementaire weddetoelagen	25.198,58	16.000,00	25.997,00	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	1.156,99	15.000,00	15.375,00	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	10.000,00	10.250,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitsgebonden kosten	581,10	7.000,00	7.175,00	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	4.380,08	5.000,00	5.125,00	Recrutement et formation
	Totaal	201.321,92	333.000,00	293.656,50	Total
C : DIENST ONDERZOEK / SERVICE D'ENQUETE					
C 1000	Loonmassa	266.770,11	340.000,00	399.096,00	Massa salariale
C 2000	Reglementaire weddetoelagen	8.543,65	10.000,00	14.905,00	Compléments de rémunérations réglementaires
C 3000	Reglementaire weddetoelagen	0,00	18.000,00	18.450,00	Charges patronales
C 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	10.000,00	10.250,00	Indemnités liées au statut
C 5000	Activiteitsgebonden kosten	1.192,01	7.000,00	7.175,00	Frais liés à une activité
C 6000	Aanwerving en vorming	0,00	5.000,00	5.125,00	Recrutement et formation
	Totaal	276.505,77	390.000,00	455.001,00	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	6.855,29	5.000,00	7.500,00	Abonnements, achats, reliures et documentation
	Totaal	6.855,29	5.000,00	7.500,00	Total

Goedgekeurd in directiecomité op 15/09/2020

Approuvé en comité de direction du 15/09/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politie-informatie / Orgaan de controle de l'information policière

BEGROTING 2021 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	0,00	500,00	510,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	8.947,68	11.000,00	11.220,00	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	120,10	1.000,00	1.020,00	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	955,93	1.000,00	1.020,00	Assurances
E 5000	Beveiliging	0,00	2.500,00	2.550,00	Sécurité
E 6000	Huur en belastingen	8.777,71	9.000,00	9.180,00	Loyer et taxes
E 7000	Lasten	9.773,81	11.000,00	11.220,00	Charges
	Totaal	28.575,23	36.000,00	36.720,00	Total
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	0,00	5.000,00	5.100,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoor machines	3.388,99	3.000,00	3.060,00	Machines de bureau
G 3000	Machines	91,21	2.000,00	2.040,00	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	0,00	500,00	510,00	Plantes et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	0,00	500,00	510,00	Installations multimedia
	Totaal	3.480,20	11.000,00	11.220,00	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE					
H 1000	Cafeteria	3.880,20	5.000,00	5.100,00	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	1.783,82	4.500,00	4.590,00	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	0,00	0,00	0,00	Vêtements de service
H 5000	Allerlei	500,00	500,00	510,00	Divers
	Totaal	6.164,02	10.000,00	10.200,00	Total
I : POST EN TELECOM / POSTE ET TELECOM					
I 1000	Post	189,48	2.000,00	2.040,00	Poste
I 2000	Telecom	4.457,40	4.000,00	4.080,00	Télécommunication
	Totaal	4.646,88	6.000,00	6.120,00	Total
J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
J 1000	Contracten en benodigdheden	51.793,74	95.000,00	96.900,00	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	973,81	30.000,00	30.600,00	Services externes
J 3000	Leasing	0,00	0,00	0,00	Leasing
	Totaal	52.767,55	125.000,00	127.500,00	Total

Goedgekeurd in directiecomité op 15/09/2020

Approuvé en comité de direction du 15/09/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politie informatie / Organe de controle de l'information policière

BEGROTING 2021 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L 1000	Publicaties	0,00	5.000,00	5.100,00	Publications
L 2000	Pers	0,00	0,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	45,75	3.000,00	3.060,00	Site internet
L 4000	Informatiecampagne	0,00	0,00	0,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	2.178,20	15.000,00	15.300,00	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	0,00	3.000,00	3.060,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiaires	0,00	0,00	0,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	2.223,95	26.000,00	26.520,00	Total
M : WAGENPARK / VOITURES					
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	8.152,71	9.000,00	9.180,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	7.063,12	15.000,00	15.300,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	5.336,07	6.000,00	6.120,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	29,65	500,00	500,00	Parking
	Totaal	20.581,55	30.500,00	31.100,00	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	131,00	5.000,00	5.100,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	131,00	5.000,00	5.100,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE					
O 1000	Sociaal secretariaat	1.176,18	2.000,00	2.040,00	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	25.542,41	40.000,00	47.800,00	Honoraires
O 3000	Interimpersoneel	0,00	0,00	0,00	Personnel intermédiaire
	Totaal	26.718,59	42.000,00	49.840,00	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES					
Q 1000	Bijdragen aan internationale organisaties	0,00	1.500,00	1.530,00	Cotisations aux organes internationales
	Totaal	0,00	1.500,00	1.530,00	Total
T : ONDERZOEKSKOSTEN / FRAIS D'ENQUETE					
T 1000	Onderzoekskosten	0,00	10.000,00	10.200,00	Frais d'enquête
	Totaal	0,00	10.000,00	10.200,00	Total
V : FINANCIËLE LASTEN / CHARGES FINANCIERES					
V 1000	Financiële lasten	64,84	500,00	510,00	Charges financières
	Totaal	64,84	500,00	510,00	Total

Goedgekeurd in directiecomité op 15/09/2020

Approuvé en comité de direction du 15/09/2020

Controleorgaan op de politieke informatie / Organe de controle de l'information policière in euro / en euro

BEGROTING 2021 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES					
		1.126.070,50	1.552.000,00	1.598.647,50	

Goedgekeurd in directiecomité op 15/09/2020

Approuvé en comité de direction du 15/09/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politierele informatie / Organe de controle de l'information policière

BEGROTING 2021 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Uitgevoerd 2019 Réalisé	Begroting goedgekeurd 2020 Budget approuvé	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS					
EE 1000	Werken en uitrusting	0,00	5.000,00	5.100,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	0,00	0,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	0,00	1.000,00	1.020,00	Installations de sécurisation
	Totaal	0,00	6.000,00	6.120,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	1.189,06	4.000,00	4.080,00	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantoor machines	3.808,34	4.000,00	4.080,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	0,00	1.000,00	1.020,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	4.997,40	9.000,00	9.180,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ 1000	Informatica-, bureautica en telecommunicatiemateriaal	15.882,38	51.500,00	52.530,00	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	15.882,38	51.500,00	52.530,00	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES					
MM 1000	Voertuigen	25.971,21	30.000,00	30.000,00	Voitures
	Totaal	25.971,21	30.000,00	30.000,00	Total
TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL					
		46.850,99	96.500,00	97.830,00	
TITEL III: TRANSFERTUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE TRANSFERT					
TR 2	Grondwettelijke hof	0,00	0,00		Cour constitutionnelle
TR 4	Vast Comité van toezicht op de politiediensten	0,00	0,00		Comité permanent de contrôle des services de police
TR 6	Federale ombudsmannen	0,00	0,00		Médiateurs fédéraux
TR 9	BIM-Commissie	0,00	0,00		Commission MRD
TR 99	Waarborg RSZ	0,00	0,00		Cautionnement ONSS
	Totaal	0,00	0,00		Total
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		1.172.921,49	1.648.500,00	1.696.477,50	

Goedgekeurd in directiecomité op 15/09/2020

Approuvé en comité de direction du 15/09/2020

in euro / en euro

Controleorgaan op de politionele Informatie / Organe de controle de l'information policière

BEGROTING 2021 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2021

Meerjarenbegroting 2021-2025 / Budget pluriannuel 2021-2025

A : LEDEN VAN HET COTROLEORGAAN / MEMBRES DE L'ORGANE DE CONTROLE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
goedkeurde begroting - budget approuvé		voorgestelde begroting - budget proposé	prognose (index 2019) - prévision (index 2019)	prognose (index 2019) - prévision (index 2019)	prognose (index 2019) - prévision (index 2019)	prognose (index 2019) - prévision (index 2019)

UITGAVEN
DEPENSES

Personneelskosten Frais de personnel	1.243.500,00	1.274.587,50	1.306.452,19	1.345.645,75	1.386.015,13	1.427.595,58
Anderse werkingsuitgaven Autres frais de fonctionnement	308.500,00	324.060,00	330.541,20	337.152,02	343.895,06	350.772,97
Investeringen Investissements	96.500,00	97.830,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Totaal Total	1.648.500,00	1.696.477,50	1.731.993,39	1.777.797,78	1.824.910,19	1.873.368,55

ONTVANGSTEN
RECETTES

Eigen ontvangsten Recettes propres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Te financieren financier						
Dotatie - Dotation	1.648.500,00	1.696.477,50	1.731.993,39	1.777.797,78	1.824.910,19	1.873.368,55
Bont 2017	1.288.000,00	1.288.000,00	1.288.000,00	1.316.264,23	1.824.910,19	1.873.368,55
Bont 2018	360.500,00	390.185,61				
Bont 2019		18.291,89	410.154,42			
subtotaal sous-total			33.838,97	461.533,54		
Totaal Total	1.648.500,00	1.696.477,50	1.731.993,39	1.777.797,78	1.824.910,19	1.873.368,55

RESULTAAT
RESULTAT

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------	------	------

Goedgekeurd in directiecomité op 13/05/2020

Approuvé en comité de direction du 13/05/2020

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

LE PLAN STRATÉGIQUE 2021 DE L'ORGANE DE CONTRÔLE DE L'INFORMATION POLICIÈRE	HET STRATEGISCH PLAN 2021 VAN HET CONTROLEORGaan OP DE POLITIONELE INFORMATIE
	
CHAPITRE 1 ^{er} – Introduction	HOOFDSTUK 1 – Inleiding
L'article 251 LPD prévoit entre autres : <i>L'Organe de contrôle joint à sa proposition de budget annuel un plan stratégique (...) ».</i> L'Organe de Contrôle de l'Information Policière (ci-après en abrégé le « COC » ou « l'Organe de Contrôle ») a réalisé un plan stratégique en novembre 2018 pour les années 2018 à 2021. Le nouveau COC a commencé ses activités à partir du 5 septembre 2018. Le 1 septembre 2021 le mandat des membres du DIRCOM prendra fin. Ci-dessous une synthèse du plan stratégique 2020 avec entre autres, dans le chapitre 6, quelques exemples d'actions concrètes pour l'année 2020.	Artikel 251 WGB voorziet o.a.: <i>Het Controleorgaan voegt bij haar jaarlijks begrotingsvoorstel een strategisch plan ... ».</i> Het Controleorgaan op de politionele informatie (hierna afgekort als "COC" dan wel "Controleorgaan") heeft in november 2018 een strategisch plan opgemaakt voor de jaren 2018 – 2021. Het (ver)nieuw(d)e COC is zijn activiteiten vanaf 5 september 2018 begonnen. Op 1 september 2021 loop het mandaat van de leden van het DIRCOM van het COC af. Hieronder volgt een aangepast strategisch plan 2020 met onder meer, in het hoofdstuk 6, enkele voorbeelden van concrete acties voor het jaar 2020.
CHAPITRE 2 – L'Organisation	HOOFDSTUK 2 – De organisatie
L'Organe de Contrôle est une petite organisation qui doit faire face à des missions et défis majeurs. Le cadre complet se compose de dix «ETP». Trois membres du COC qui constituent le comité de direction (DIRCOM); trois membres du service d'enquête et trois membres du service d'appui (appelé dans la loi « secrétariat », dont deux juristes). Par ailleurs, il est important de mentionner dans un premier temps l'ampleur de la ou des organisations et services qui se trouvent sous le contrôle du COC : - L'ensemble de la police intégrée, à savoir la police fédérale (plus de 50 entités) et	Het Controleorgaan is een kleine organisatie die voor omvangrijke opdrachten en uitdagingen staat. Het kader bestaat uit tien "VTE". Drie leden van het COC die het directiecomité uitmaken (DIRCOM); drie leden van een dienst onderzoeken en vier leden bij een dienst ondersteuning (in de wet omschreven als "secretariaat", waaronder twee juristen). Het is bovendien belangrijk vooreerst de omvang van de organisatie(s) en diensten die onder de controle staat van het COC te vermelden: - De hele geïntegreerde politie, zijnde de federale politie (meer dan 50 entiteiten) en de korpsen van de lokale politie (187),

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

les corps de la police locale (187), soit au total environ 240 entités composées de plus ou moins 50.000 membres du personnel. - L'inspection générale de la police fédérale et de la police locale (ci-après « l'AIG ») - l'Unité d'information des passagers (ci-après « BEL-PIU »). - La Douane (pour partie) Ajoutons à cela le champ d'application matériel relevant de la compétence du COC qui, ces dernières années, avec la LPD comme dernier exemple en date, a connu une croissance exponentielle. Par ce constat, le COC veut souligner d'emblée que par la force des choses, il est amené à faire des choix et à établir des priorités.	in totaal rond de 240 entiteiten bestaande uit zo'n 50.000 personeelsleden. - De algemene inspectie van de federale en de lokale politie (hierna "AIG") - De Passagiersinformatie-eenheid (hierna "BEL-PIU"). - De Douane (gedeeltelijk) Daartegenover staat vervolgens het materieel toepassingsgebied dat onder de bevoegdheid van het COC valt en dat de laatste jaren, met de WGB als laatste voorbeeld, exponentieel is toegenomen. Daarmee wil het COC onmiddellijk aangeven dat het noodgedwongen scherpe keuzes en prioriteiten moet stellen.
CHAPITRE 3 – La vision	HOOFDSTUK 3 – De visie
Le COC veut contribuer, dans l'exercice de ses missions, au fonctionnement efficace, démocratique et constitutionnel de la police et de l'information policière. Il a la même vision à l'égard des missions de l'AIG et de la BEL-PIU. Le COC part en principe toujours d'une attitude constructive vis-à-vis des institutions contrôlées et en faisant ce qu'on appelle <i>awareness</i>. Ce n'est qu'en dernier lieu que la sanction interviendra en prenant une mesure dite correctrice ou au moment que le COC constate des illégalités manifestes.	Het COC wil in het uitvoeren van haar opdrachten bijdragen tot een performante, democratisch en rechtstatelijke politionele werking – en informatiehuishouding. Het heeft dezelfde visie ten aanzien van de opdrachten van de AIG en de BEL-PIU. Het COC wil in beginsel en als uitgangspunt steeds een constructieve houding aannemen waarbij het de gecontroleerde instellingen in eerste instantie bijstaat en aan <i>awareness</i> doet. Pas in laatste instantie is een eventuele sanctionering aan de orde door het nemen van een corrigerende maatregel of wanneer manifeste onwettigheden worden vastgesteld
CHAPITRE 4 – La Mission	HOOFDSTUK 4 – De Missie.
Les compétences du COC sont fixées dans la LPD, et plus spécifiquement en son article 71 et son titre VII, ainsi que dans la LFP. Elles sont, en substance, les suivantes : - surveiller l'application du titre II de la LPD vis-à-vis de la police intégrée, de l'AIG et de la Bel-PIU, incluant dès lors toutes les missions liées à la protection de la vie privée par lesdits services dans l'exécution de leurs missions opérationnelles (principalement entres autres les missions de police administrative et judiciaire) ;	De bevoegdheden van het COC zijn vastgelegd in de WGB en meer bepaald het artikel 71 en titel VII en in de WPA. Zij betreffen in grote lijnen: - het toezicht op de toepassing van titel II GBW ten aanzien van de geïntegreerde politie, de AIG en de Bel-PIU en omvat derhalve alle opdrachten verbonden met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer door voormelde diensten in de uitvoering van hun operationele opdrachten (waaronder in hoofdzaak de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie);

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

- surveiller l'application du GDPR et du titre I de la LPD par les corps de la police intégrée (voir l'article 4 § 2, 3^e alinéa de la Loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données : « À l'égard des services de police au sens de l'article 2, 2^o, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, les compétences, missions et pouvoirs d'autorité de contrôle tels que prévus par le Règlement 2016/679 sont exercés par l'Organe de contrôle de l'information policière visé à l'article 44/6, § 1^{er}, de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police. »), incluant dès lors toutes les missions liées à la protection de la vie privée par lesdits services dans le cadre de l'exécution de leurs missions non opérationnelles (par exemple recrutement et sélection) ; - contrôler le traitement des informations et des données à caractère personnel visées aux articles 44/1 à 44/11/13 de la LFP, y compris celles incluses dans la BNG, les banques de données de base, les banques de données particulières, les banques de données techniques et les banques de données communes contre le terrorisme et l'extrémisme pouvant mener au terrorisme ; - toute autre mission qui lui est confiée par ou en vertu d'autres lois. À cet égard, il convient de souligner (1) la LFP, et plus spécifiquement l'utilisation des caméras visibles en non visibles par les services de police (les articles 25/1 à 25/6 inclus, respectivement l'article 46/1 à 46/14 inclus), et la Loi du 25 décembre 2016 relative au traitement des données des passagers et (3) les nouvelles compétences du COC vis-à-vis de la Douane en ce qui concerne les réquisitions de cette administration envers le BEL-PIU dans des matières fiscales.	- het toezicht op de toepassing van de AVG en titel I van de GBW door de korpsen van de geïntegreerde politie (zie art. 4 §2, 3^e lid: van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit: "De competenties, taken en bevoegdheden als toezichthoudende autoriteit voorzien door de Verordening 2016/79 worden, ten aanzien van de politiediensten in de zin van artikel 2,2^o, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, uitgeoefend door het Controleorgaan op de politionele informatie bedoeld in artikel 44/6, § 1, van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt".) en betreffen derhalve alle opdrachten verbonden met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer door voormelde diensten in de uitvoering van hun niet-operationele opdrachten (vb. recrutering en selectie); - de controle van de verwerking van de informatie en de persoonsgegevens bedoeld in de artikelen 44/1 tot 44/11/13 WPA, met inbegrip van deze ingevoegd in ANG, de basisgegevensbanken, de bijzondere gegevensbanken, de technische gegevensbanken en de gemeenschappelijke gegevensbanken inzake terrorisme en extremisme dat tot terrorisme kan leiden; - elke andere opdracht haar door of krachtens andere wetten verleend. In dat verband moet gewezen worden op (1) de WPA en meer bepaald het zichtbaar en niet zichtbaar gebruik van camera's door de politiediensten (de artikelen 25/1 tot en met 25/6 respectievelijk art. 46/1 tot en met 46/14) en (2) de wet van 25 december 2016 betreffende de verwerking van passagiersgegevens en (3) de nieuwe bevoegdheden van het COC ten aanzien van de Douane met betrekking tot de vorderingen van deze dienst gericht aan de BEL-PIU in fiscale materies.
CHAPITRE 5 – Objectifs stratégiques et opérationnels	HOOFDSTUK 5 – Strategische en operationele doelstellingen
Objectif stratégique 1 : l'exercice qualitatif de la fonction de DPA	Strategische doelstelling 1: de kwaliteitsvolle uitoefening van de DPA-functie

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

Le COC souhaite remplir toutes les missions liées à sa fonction de DPA avec le plus haut niveau de qualité possible. Objectif opérationnel 1.1 : exécuter sa mission générale d'information et d'assistance, tant à l'égard des citoyens/des personnes concernées que des services contrôlés, et ce de la manière la plus souple possible en répondant aux questions et aux requêtes par e-mail, par téléphone, par courrier, etc. Cela implique également une obligation d'information proactive qui sera réalisée par exemple par la mise à jours du site Internet du COC. Objectif opérationnel 1.2 : donner suite aux questions/requêtes de la personne concernée en matière d'accès indirect (lesdits « articles 42 de la LPD ») et, de manière plus générale, à l'exercice des droits classiques de protection des données dont jouit la personne concernée (droit à l'information, droit d'accès, droit de rectification, droit à la limitation des données, ...). Le but étant de traiter toutes les requêtes dans les délais légaux et, en tout état de cause, dans un délai raisonnable	Het COC wenst alle opdrachten die verband houden met haar DPA-functie op een zo kwaliteitsvolle manier uit te oefenen. Operationele doelstelling 1.1: uitvoering geven aan haar algemene informatie – en bijstandsoopdracht zowel ten aanzien van de burgers/betrokkenen als ten aanzien van de gecontroleerde diensten. Dit gebeurt op de meest flexibele wijze door vragen of verzoeken te beantwoorden per mail, per telefoon, per brief, enz. Het houdt ook een proactieve informatieverplichting in die bijvoorbeeld zal gerealiseerd worden middels de up to date houden van de website van het COC. Operationele doelstelling 1.2: uitvoering geven aan de vragen/verzoeken van de betrokkene tot onrechtstreeks toegang (de zgn. “artikels 42” GBW) en meer algemeen de uitoefening van de klassieke gegevensbeschermingsrechten van een betrokkene (recht op informatie, recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevensbeperking, ...). De bedoeling is alle verzoeken binnen de wettelijke termijnen en alleszins binnen een redelijke termijn te hebben afgerond.
Objectif stratégique 2 : fournir une contribution significative à une intervention plus respectueuse de la vie privée et de la protection des données des entités contrôlées Objectif opérationnel 2.1 : collaborer à des initiatives et à des projets d'amélioration des services de police et y apporter une contribution. On peut citer par exemple le développement du registre des traitements qui sera développé sous forme d' « application sharepoint » par la police fédérale (et dans laquelle toutes les entités de la police intégrée devront obligatoirement intégrer leur registre) et pour laquelle le COC a promis son soutien. Objectif opérationnel 2.2 : collaborer à la mise en place d'une réglementation de qualité entre autres via la fonction d'avis.	Strategische doelstelling 2: een significante bijdrage te leveren aan een meer privacy – en gegevensbeschermingsvriendelijk optreden van de gecontroleerde entiteiten. Operationele doelstelling 2.1: meewerken aan en een bijdrage leveren tot politionele initiatieven en verbeterprojecten. Als voorbeeld kan verwezen worden naar de ontwikkeling van het register van de verwerkingen die als een “sharepoint applicatie” wordt ontwikkeld door de federale politie (waarin alle entiteiten van de geïntegreerde politie verplichtend hun register zullen moeten in opnemen) en waaraan het COC zijn steun heeft toegezegd. Operationele doelstelling 2.2.: meewerken aan de totstandkoming van goede en kwaliteitsvolle regelgeving vooral door middel van de adviesfunctie
Objectif stratégique 3 : l'application modérée mais décisive des compétences correctrices en tant que DPA Objectif opérationnel 3.1 : peu importe la	Strategische doelstelling 3: de gemodereerde maar besluitvaardige toepassing van de corrigerende bevoegdheden als DPA. Operationele doelstelling 3.1: onverschillig op

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

manière dont le COC prend connaissance d'un traitement qui ne respecte pas le droit de protection des données, le COC prendra des mesures proportionnelles et rigoureuses à l'égard du responsable du traitement, en privilégiant dans un premier temps une solution par le dialogue, des suggestions d'action, etc. Objectif opérationnel 3.2 : lors d'une étape suivante, si l'objectif opérationnel 3.1 n'a pas donné des résultats satisfaisants, le COC n'hésitera pas à prendre au besoin les mesures correctrices les plus strictes comme par exemple la suspension d'un flux d'information, l'arrêt d'une application, etc., mais en tenant toujours compte des conséquences opérationnelles de chaque sanction pour les services contrôlés et les personnes concernées.	welke wijze het COC kennis krijgt van een verwerking die de toets van het gegevensbeschermingsrecht niet kan doorstaan zal proportioneel en krachtadig worden opgetreden ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke met in de eerste plaats een oplossing via dialoog, suggestie tot aanpak, enz ... Operationele doelstelling 3.2: als volgende stap nadat de operationele doelstelling 3.1 onvoldoende bevredigend resultaat heeft opgeleverd zal het COC niet aarzelen zo nodig de zwaarste corrigerende maatregelen te nemen, zoals het schorsen van een gegevensstroom, het stopzetten van een applicatie, enz ... maar steeds met oog voor de operationele gevolgen van elke sanctie voor de gecontroleerde diensten en betrokkenen.
Objectif stratégique 4 : un contrôle constructif mais décisif de l'information policière Objectif opérationnel 4.1 : chaque année, le COC procèdera de manière proactive et par échantillons à un certain nombre de contrôles auprès de la police locale et de la police fédérale, soit de manière thématique, soit de manière plus générale, en concertation ou non avec d'autres institutions de contrôle du paysage policier. Objectif opérationnel 4.2 : le COC procèdera de manière réactive ou sur demande (du Parlement, de citoyens, d'avocats, d'autorités judiciaires ou administratives, etc.) à un certain nombre de contrôles auprès de la police locale et de la police fédérale, soit de manière thématique, soit de manière plus générale, en concertation ou non avec d'autres organes de contrôle du paysage policier.	Strategische doelstelling 4: de constructieve maar besluitvaardige controle op de politionele informatiehuishouding. Operationele doelstelling 4.1: steekproefgewijs en op proactieve wijze zal het COC jaarlijks een aantal controles verzekeren bij de politiediensten van de lokale en federale politie, hetzij thematisch, hetzij meer algemeen, al dan niet in samenspraak met andere toezichtinstellingen binnen het politielandschap. Operationele doelstelling 4.2: op reactieve wijze of op vraag (van het parlement, van burgers, van advocaten, van gerechtelijke of bestuurlijke overheden enz. ...) zal het COC een aantal controles verzekeren bij de politiediensten van de lokale en federale politie, hetzij thematisch, hetzij meer algemeen, al dan niet in samenspraak met andere toezichtsorganen binnen het politielandschap.
Objectif stratégique 5 : un contrôle efficient de toutes les MPA existantes et futures de la police Objectif opérationnel 5.1 : un contrôle général de l'utilisation de caméras visibles par les services de police. Objectif opérationnel 5.2 : le COC procèdera à un contrôle particulier des applications de caméras secrètes par les services de police.	Strategische doelstelling 5: een efficiënte controle op alle bestaande en toekomstige BAM-methoden door de politie Operationele doelstelling: 5.1: een algemene controle op de toepassing van zichtbaar cameragebruik door de politiediensten. Operationele doelstelling 5.2: Het COC zal een bijzondere controle op de heimelijke toepassingen van cameragebruik door de politiediensten doen.

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

Objectif stratégique 6 : l'exercice d'une compétence d'avis la plus large possible en tant que DPA/Organe de Contrôle spécialisé Objectif opérationnel 6.1 : émettre des avis de qualité en temps opportun en tant que DPA et organe de contrôle spécialisé, à la demande des autorités, sur tous projets de réglementation (projets de loi, projets d'arrêtés royaux, projets d'arrêtés ministériels ou circulaires, protocoles, ...), avec une priorité au Parlement et au Gouvernement. Objectif opérationnel 6.2 : émettre des avis de qualité en temps opportun en tant que DPA et organe de contrôle spécialisé, à la demande des autorités, des services contrôlés et des citoyens sur des projets touchant aux compétences du COC, avec une priorité au Parlement, au Gouvernement et aux services de police/à l'AIG/à la BEL-PIU.	Strategische doelstelling 6: de uitoefening van een zo ruim mogelijk opgevatte adviesverlening als gespecialiseerde DPA/Controleorgaan. Operationele doelstelling 6.1: de kwaliteitsvolle en tijdige adviesverlening als gespecialiseerde DPA en toezichtsorgaan op vraag van de overheden op alle ontwerpen van regelgeving (wetsontwerpen, ontwerpen van KB, MB of omzendbrief, protocollen, ...), met prioriteit aan het parlement en de regering. Operationele doelstelling 6.2: de kwaliteitsvolle en tijdige adviesverlening als gespecialiseerde DPA en toezichtsorgaan op vraag van de overheden, gecontroleerde diensten en burgers omtrent onderwerpen die raken aan de bevoegdheden van het COC, met prioriteit voor parlement, regering en politiediensten/AIG/BEL-PIU.
Objectif stratégique 7 : le développement d'un partenariat à part entière et efficient avec les autres organes collatéraux du Parlement, les autres acteurs pertinents du paysage des institutions <i>oversight</i> et des entités contrôlées Objectif opérationnel 7.1 : conclure des protocoles avec l'Autorité de protection des données et les autres DPA spécialisées (le Comité permanent R et le Comité permanent P), contenant des conventions concernant notamment une coopération renforcée, la répartition des tâches et compétences, une coordination mutuelle, le partage d'informations et des synergies diverses, entre autres au vu de l'évaluation prévue à l'article 286 de la LDP. Objectif opérationnel 7.2 : développer un partenariat via notamment des accords, des réunions de concertation et un échange d'informations avec d'autres institutions <i>oversight</i> (le médiateur, l'AIG, ...), la police intégrée et la BEL-PIU. Objectif opérationnel 7.3 : mettre sur pied des synergies significatives afin d'externaliser une part importante du fonctionnement administratif et	Strategische doelstelling 7: de uitbouw van een volwaardig en efficiënt partnerschap met de andere collaterale parlementaire instellingen; met de andere relevante stakeholders in het landschap van de <i>oversight</i> instellingen en de gecontroleerde entiteiten Operationele doelstelling 7.1: het afsluiten van protocollen met de Gegevensbeschermingsautoriteit en de andere gespecialiseerde DPA's (het Vast Comité I en het Vast Comité P) met afspraken rond o.a. een versterkte samenwerking, taak- en bevoegdheidsverdeling en onderlinge afstemming, informatiedeling en synergiën allerhande, onder meer in het licht van de evaluatie voorzien in artikel 286 GBW. Operationele doelstelling 7.2: het uitbouwen van een partnerschap via onder meer afspraken, overlegvergaderingen en informatie-uitwisseling met andere <i>oversight</i> instellingen (ombudsman, de AIG, ...), de geïntegreerde politie en de BEL-PIU. Operationele doelstelling 7.3: het op poten zetten van betekenisvolle synergiën om de interne en administratieve werking van het COC

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

interne du COC (gestion du personnel, comptabilité, ...) vu le cadre limité du COC.	(personeelsbeheer, boekhouding, ...) voor een belangrijk deel te outsourcen gezien het beperkte kader van het COC.
Objectif stratégique 8 : le développement des tâches internationales du COC Objectif opérationnel 8.1 : la présence et la participation aux forums internationaux dans le cadre de la fonction de DPA en ce qui concerne la police (<i>European Data Protection Supervisor, Europol Cooperation Board, visites Schengen, Conférence internationale des DPA, ...</i>).	Strategische doelstelling 8: de uitbouw van de internationale taken van het COC Operationele doelstelling 8.1: het waarnemen van de aanwezigheid bij en deelname aan de internationale fora in het kader van de DPA-functie inzake politie (<i>European Data Protection Supervisor, Europol Cooperation Board, Schengenvisaties, Internationale Conferentie DPA's, ...</i>).
Objectif stratégique 9 : l'élaboration d'une communication externe solide. Objectif opérationnel 9.1 : le développement progressif d'un centre d'expertise de l'information policière et du droit de protection des données au niveau policier. Objectif opérationnel 9.2 : participation réactive à des journées d'étude, des sessions d'information, des colloques, des publications, etc. Objectif opérationnel 9.3 : assurer des contacts avec la presse de façon réactive et proactive, en désignant un porte-parole (membre du COC) et en développant un site Internet propre.	Strategische doelstelling 9: de uitbouw van een gedegen externe communicatie Operationele doelstelling 9.1: de geleidelijke uitbouw naar een expertisecentrum inzake politievle informatiehuishouding en politievle gegevensbeschermingsrecht. Operationele doelstelling 9.2: op reactieve wijze de deelname aan studiedagen, voorlichtingssessies, colloquia, publicaties, enz ... Operationele doelstelling 9.3: op reactieve en proactieve wijze, het verzorgen van contacten met de pers via de aanstelling van een perswoordvoerder (lid van het COC) en de uitbouw van een eigen website.
Objectif stratégique 10 : une gestion réaliste des ressources humaines, respectueuse du personnel Objectif opérationnel 10.1 : l'élaboration des ordres des services nécessaires de manière à ce que le fonctionnement de l'organisation soit prévisible et structuré. Objectif opérationnel 10.2 : stimuler et coacher les collaborateurs afin d'atteindre des résultats excellents avec les moyens limités.	Strategische doelstelling 10: een personeelsvriendelijk maar realistisch human resources management Operationele doelstelling 10.1: de opmaak van de noodzakelijke dienstorders waardoor de wijze van functioneren van de organisatie voorspelbaar en gestructureerd kan verlopen. Operationele doelstelling 10.2: de medewerkers stimuleren en coachen teneinde met de beperkte middelen uitstekende resultaten te halen.
CHAPITRE 6 – Le plan d'action 2021	HOOFDSTUK 6 – Het actieplan 2021
Sur base du plan stratégique, le COC fait chaque année un plan d'action qui va opérationnaliser le plan stratégique. Au sein de ce plan d'action deux grand volets peuvent être distingués. D'une part les dossiers	Op grond van het strategisch plan werkt het COC jaarlijks ook een actieplan uit dat het strategisch plan moet operationaliseren. Binnen het actieplan kunnen twee grote delen worden onderscheiden. Enerzijds de zgn. 'reactieve' dossiers die op het COC toekomen en

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

diets'réactifs' qui entrent au COC et que le COC doit traiter. D'autre part, les dossiers diets 'proactifs' dans lesquels le COC met en œuvre une série d'enquêtes, de contrôles ou des visites en lien avec ses compétences. De marge en capacité om proactief te handelen hangt evenwel af van het volume aan reactieve dossiers	die moeten behandeld worden. Anderzijds de zgn. 'proactieve dossiers' waarin het COC zelf een reeks van onderzoeken, controles of visitaties opzet in lijn met haar bevoegdheden. De marge en capaciteit om proactief te handelen hangt evenwel af van het volume aan reactieve dossiers
Les dossiers réactifs sont dans les grandes lignes : - les demandes d'accès indirects - les demandes d'avis ou demandes d'informations - les demande d'avis sur des projets de loi ou réglementation - les dossiers de plaintes - les dossiers des consultations illégitimes par des fonctionnaire de police - les devoirs internationaux.	De reactieve dossiers zijn in grote lijnen: - De verzoeken "onrechtstreekse toegang" - De verzoeken tot informatie en/of advies - De verzoeken tot advies op wet- en regelgeving - De klachtdossiers - De dossiers onrechtmatige consultaties van databanken door politieambtenaren - De internationale opdrachten.
Les dossier proactifs sont les dossiers dans lesquels le COC prends lui-même l'initiative. A titre d'exemples on peut citer : - Visite des zones de police - Visite des entités de la police fédérale - Enquête de suivi 2021 sur la Banque de Données Communes terrorisme et extrémisme. - Enquête thématique 2021 sur le fonctionnement de BEL-PIU - Etc ...	De proactieve dossiers zijn dan dossiers waarin het initiatief zelf uitgaat van het COC. Als voorbeelden kunnen we aanhalen: - Visitatie bij politiezones - Visitaties bij eenheden van de federale politie - Het opvolgingsonderzoek 2020 Gemeenschappelijke Gegevensbank terrorisme en extremisme. - Thematisch en opvolgingsonderzoek 2021 naar de werking van de BEL-PIU. - Enz. ...
CHAPITRE 7 – Conclusion	HOOFDSTUK 7 - Besluit
Ce plan stratégique est le troisième plan de gestion élaboré par le nouvel Organe de contrôle qui a commencé ses travaux le 5 septembre 2018. Comme beaucoup d'autres organisations, le fonctionnement du COC a subi un impact négatif considérable suite à la crise COVID-19, surtout sur les dossiers proactives. Un nombre importants de visites et contrôles sur le terrain ont dû être postposés ce qui a eu des répercussions sur le planning prévu. Le COC tentera de rattraper ce retard dans la mesure du possible en 2021. Le plan stratégique est ambitieux par référence à ses dix objectifs stratégiques et ses vingt-et-un	Dit strategisch plan is het derde beleidsplan dat het nieuwe Controleorgaan, dat van start is gegaan op 5 september 2018, heeft uitgewerkt. Zoals vele andere organisaties heeft de werking van het COC in 2020 een ernstige nadelige impact gehad door de COVID-19 crisis, vooral dan op de proactieve dossiers. Een belangrijk aantal visitaties en terreincontroles werden uitgesteld wat zijn weerslag heeft gehad op de voorgenomen planning. Het COC neemt zich voor om deze achterstand in de mate van het mogelijke in te halen in 2021. Het strategisch plan blijft ambitieus met zijn tien strategische en éénentwintig operationele

Strategisch Plan Stratégique COC 2021

objectifs opérationnels. Ils doivent permettre d'exécuter correctement toutes les tâches qui lui ont été confiées par le législateur. Les trois membres du DIRCOM veulent néanmoins continuer à affirmer que, vu le nombre des missions et la capacité limitée du COC, il est nécessaire de fixer des priorités avant tout lieu dans le travail proactif. L'objectif principal doit en effet être de contribuer à la réussite du nouveau paysage de protection des données et de la réglementation sur la gestion de l'information policière, du droit à la vie privée et à la protection des données que le Gouvernement Belge et le Parlement ont élaborés, la commission d'enquête parlementaire « attentats » ayant insisté à plusieurs reprises en 2017 sur l'importance du fonctionnement adéquat du COC. Le DIRCOM du COC et ses collaborateurs font en tout cas leur maximum pour atteindre cet objectif.	doelstellingen. Zij moeten toelaten alle haar door de wetgever toebedeelde taken naar behoren te kunnen vervullen. De drie leden van het DIRCOM willen evenwel blijven benadrukken dat gelet op de omvang van haar opdrachten en de beperkte capaciteit van het COC, ze noodzakelijkerwijze prioriteiten stelt in de eerste plaats in het proactieve werk. De primaire doelstelling blijft alleszins dat het nieuwe dataprotectie landschap en de dito regelgeving rond politionele informatiehuishouding, privacy en gegevensbescherming, die door de Belgische regering en het parlement op poten werd gezet, en waarbij onder meer ook de parlementaire onderzoekscommissie "aanslagen" in 2017 herhaaldelijk het belang van de goede werking van het COC heeft benadrukt een succesverhaal blijft. Het DIRCOM van het COC en zijn medewerkers blijven er alleszins alles aan doen om dat doel te bereiken.
Approuver par le Comité de direction de l'Organe de Contrôle de l'Information policière le 15/09/2020	Goedgekeurd door het directiecomité van het Controleorgaan op de Politionele Informatie op 15/09/2020
Philippe Arnould, Président Frank Schuermans, membre-conseiller Koen Gorissen, membre-conseiller	Philippe Arnould, Voorzitter Frank Schuermans, lid-raadsheer Koen Gorissen, lid-raadsheer

11. Commission fédérale de déontologie Federale Deontologische Commissie

- 11.1. Comptes de l'année budgétaire 2019
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019**
- 11.2. Propositions budgétaires 2021
Begrotingsvoorstellen 2021**

11.1.Comptes de l'année budgétaire 2019 **Rekeningen van het begrotingsjaar 2019**



Décompte 2019

**Partie 1 : soutien administratif et logistique payé à la Chambre des représentants
(protocol entre la Chambre et la Commission, entré en vigueur le 1^{er} janvier 2019)**

Coûts salariaux du personnel (secrétaires de commission, traducteurs, interprètes, huissiers, etc.)	FORFAIT 110.000 EUR
Coûts de l'utilisation de l'infrastructure (salle de réunion, bureau des secrétaires)	

Partie 2 : frais supportés par la Commission

Jetons de présence 2019 (9 réunions)	12.601,75 EUR
Informatique (hosting site web et mailbox sécurisé)	251,64 EUR
Lunch de Nouvel An <i>Moniteur</i>	539,50 EUR
Visite d'étude Strasbourg	3.217,25 EUR
Divers	112,65 EUR
TOTAL DES FRAIS SUPPORTÉS PAR LA COMMISSION	16.722,79 EUR

Total

TOTAL GÉNÉRAL (parties 1+2)	126 722,79 EUR
------------------------------------	-----------------------



Afrekening 2019

**Deel 1 : administratieve en logistieke ondersteuning betaald aan de Kamer van volksvertegenwoordigers
(protocol tussen Kamer en Commissie in werking getreden op 1 januari 2019)**

Loonkosten van de personeelsleden (commissiesecretarissen, vertalers, tolken, deurwachters enz.)	FORFAIT 110.000 EUR
Kosten voor het gebruik van de infrastructuur (vergaderzaal, bureau van de commissiesecretarissen)	

Deel 2 : door de Commissie gedragen kosten

Zitpenningen 2019 (9 vergaderingen)	12.601,75 EUR
Informatica (hosting website en beveiligde mailbox)	251,64 EUR
Nieuwjaarslunch <i>Moniteur</i>	539,50 EUR
Studiereis Straatsburg	3.217,25 EUR
Divers	112,65 EUR
TOTAAL VAN DE DOOR COMMISSIE GEDRAGEN KOSTEN	16.722,79 EUR

Totaal

ALGEMEEN TOTAAL (delen 1+2)	126 722,79 EUR
------------------------------------	-----------------------

11.2. Propositions budgétaires 2021

Begrotingsvoorstellen 2021



Budget 2021 – Propositions définitives

(en euros)

Rubriques	Propositions budgétaires 2021
(A) Frais liés au secrétariat & frais liés à la tenue des réunions (hors jetons de présence) <i>Voir infra</i>	110.000 (A)
(B) Frais liés à l'informatique <i>Web hosting, maintenance site web, mailbox protégée, projet d'extranet pour les membres et divers</i> <i>Voir infra</i>	7.000 (B)
(C) Jetons de présence <i>Base retenue : 10 réunions annuelles, 14 jetons de base en théorie par réunion, montant du jeton de base brut (indexé) de 135,30</i>	18.942 (C)
(D) Frais de déplacement <i>Voir infra</i>	3.200 (D)
(E) Divers	3.000 (E)
TOTAL BUDGET 2021 (A à E) sans correction (inflation 0 %)	142.142
TOTAL BUDGET 2021 (A à E) avec correction (inflation 2 %)	144.984,84



Begroting 2021 – Definitieve voorstellen

(in euro)

Rubrieken	Begrotingsvoorstellen 2021
(A) Secretariaatskosten en vergaderkosten (exclusief presentiegeld) <i>Zie infra</i>	110.000 (A)
(B) Informaticakosten <i>Webhosting, onderhoud website, beschermde mailbox, extranetproject voor de leden en varia</i> <i>Zie infra</i>	7.000 (B)
(C) Presentiegeld <i>Uitgangspunt: 10 vergaderingen per jaar, in theorie 14 maal presentiegeld per vergadering, (geïndexeerd) brutobedrag presentiegeld van 135,30 euro</i>	18.942 (C)
(D) Verplaatsingskosten <i>Zie infra</i>	3.200 (D)
(E) Varia <i>Zie infra</i>	3.000 (E)
Niet-gecorrigeerd begrotingstotaal 2021 (A tot E) (inflatie 0 %)	142.142
Gecorrigeerd begrotingstotaal 2021 (A tot E) (inflatie 2 %)	144.984,84

Remarque concernant la rubrique (A)

Un Protocole a été conclu 1^{er} février 2019 entre le greffier de la Chambre et le président de la Commission en vue de régler les modalités du soutien administratif et logistique apporté à la Commission par les services de la Chambre.

L'article 4 de ce Protocole stipule que « Chaque année et au plus tard le 31 janvier de l'année N, l'administration de la Chambre détermine un montant forfaitaire destiné à couvrir les coûts du soutien apporté par la Chambre durant l'année N, après concertation du président de la Commission de déontologie et compte tenu de l'activité attendue de la Commission pendant l'année N. Ce montant forfaitaire couvre l'ensemble des coûts salariaux des membres du personnel (secrétaires de commission, traducteurs, huissiers, etc.) qui accomplissent des tâches pour la Commission de déontologie, ainsi que les coûts liés à l'utilisation de l'infrastructure de la Chambre. Si l'estimation s'écarte des frais réels, les éventuels déficits ou surplus ne seront pas réclamés mais il en sera tenu compte dans l'estimation afférente à l'année N+1. Le montant forfaitaire ne peut jamais représenter plus de 70% des moyens alloués annuellement par la Chambre au financement du budget de la Commission de déontologie. En cas de risque de dépassement de ce montant, il conviendra de renégocier le présent protocole. »

La rubrique (A) du budget 2021 intègre l'ensemble des prestations de soutien administratif et logistique apportées à la Commission par les services de la Chambre et correspond dès lors aux frais liés au secrétariat et frais liés à la tenue des réunions (hors jetons de présence). Le montant de 110.000 euros correspond au montant facturé pour ces prestations par la Chambre pour 2020.

Remarque concernant la rubrique (B)

Cette rubrique couvre l'ensemble des frais liés à l'informatique, entièrement traités en externe à partir de 2020, à savoir : les frais d'une mailbox protégée, d'hosting et de maintenance du site internet de la Commission ainsi que le développement projeté d'un site extranet (sécurisé) pour les membres (afin de mettre en permanence à leur disposition en ligne toute la documentation en possession du secrétariat et de leur permettre de travailler à plusieurs sur des textes sans devoir les envoyer l'un à l'autre).

Remarque concernant la rubrique (D)

La Commission a adopté un Règlement particulier relatif au remboursement des frais de déplacement, qui est annexé au Règlement d'ordre intérieur.

Depuis le 1^{er} janvier 2020 les membres de la Commission ont droit au remboursement de leurs frais de déplacement qui sont remboursés à concurrence du prix pour un voyage en train en 1^{ère} classe entre la gare la plus proche du domicile et la gare la plus proche du lieu de la réunion ou de l'activité.

Comme pour les jetons de présence (voir C), la base retenue est de 10 réunions annuelles.

Remarque concernant la rubrique (E)

Ce poste couvre les frais éventuels liés à la sensibilisation et à la formation.

Opmerking bij rubriek (A)

Op 1 februari 2019 hebben de griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers en de voorzitter van de Federale Deontologische Commissie een Protocol gesloten tot bepaling van de nadere regels inzake de administratieve en logistieke ondersteuning van deze Commissie door de diensten van de Kamer.

Artikel 4 van dat Protocol luidt als volgt:

“Art. 4 – Jaarlijks en uiterlijk op 31 januari van het jaar N stelt de administratie van de Kamer, na overleg met de voorzitter van de Deontologische Commissie en rekening houdend met de te verwachten activiteit van de Commissie in het jaar N, een forfaitair bedrag vast dat de kosten dekt van de in het jaar N door de Kamer te verlenen ondersteuning.

Dat forfaitair bedrag dekt alle loonkosten van de personeelsleden (commissiesecretarissen, vertalers, deurwachters enz.) die prestaties leveren voor de Deontologische Commissie evenals de kosten voor het gebruik van de infrastructuur van de Kamer.

Indien de raming afwijkt van de werkelijke kosten, zullen eventuele tekorten of overschotten niet worden teruggevorderd, maar zal er rekening mee worden gehouden bij de raming voor het jaar N+1. Het forfaitair bedrag kan nooit meer bedragen dan 70% van de jaarlijkse middelen die door de Kamer worden toegekend voor de financiering van de begroting van de Deontologische Commissie. Dreigt het dat percentage te overstijgen, dan zal dit protocol worden heronderhandeld.”.

Rubriek (A) van de begroting 2021 omvat alle prestaties inzake de administratieve en logistieke ondersteuning van de Deontologische Commissie door de diensten van de Kamer. Deze rubriek stemt dan ook overeen met de secretariaatskosten en de vergaderkosten (exclusief presentiegeld). Het bedrag van 110 000 EUR komt overeen met het bedrag dat de Kamer in 2020 voor haar diensten heeft gefactureerd.

Opmerking bij rubriek (B)

Deze rubriek omvat alle informaticakosten aangezien de informaticawerkzaamheden sedert 2020 door een externe onderneming worden uitgevoerd, te weten: de kosten voor een beveiligde mailbox, de *hosting* en het onderhoud van de website van de Commissie alsook de geplande ontwikkeling van een (beveiligde) extranetsite voor de leden (met het oog op een permanente onlinetoegang tot alle documentatie waarover het secretariaat beschikt en om de leden toe te laten met meerdere aan eenzelfde tekst te werken zonder deze naar elkaar over en weer te moeten zenden).

Opmerking bij rubriek (D)

De Commissie heeft een Bijzonder reglement inzake de terugbetaling van verplaatsingskosten aangenomen dat bij het Huishoudelijke reglement werd gevoegd.

Sedert 1 januari 2020 hebben de leden van de Commissie recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten die overeenkomen met de prijs van een eerste klas treinticket vanaf het dichtst bij het domicile zijnde station tot het dichtstbijzijnde station van de vergadering of activiteit.

Zoals voor de presentiegelden (zie C) wordt uitgegaan van 10 vergaderingen per jaar.

Opmerking bij rubriek (E)

Deze rubriek dekt de kosten verbonden aan eventuele sensibiliseringsacties alsook aan de opleidingen.

FEDERALE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE



COMMISSION FÉDÉRALE DE DÉONTOLOGIE

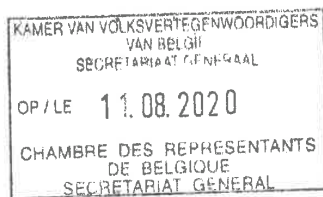
Gecumuleerd resultaat / Résultat cumulé 2016-2017-2018-2019

	Dotatie Dotation	Kosten (= Kamer) Frais (= Chambre)	Zitpenningen (met BV) en varia Jetons de présence (avec PP) et divers	Resultaat Résultat
2016	217.000 EUR	66.148,70 EUR	uitgesteld - reporté	+ 150.851,30 EUR
2017	371.000 EUR	77.829,52 EUR	uitgesteld - reporté	+ 293.170,48 EUR
2018	150.000 EUR	81.503,34 EUR	32.718,06 EUR	+ 35 778,60EUR
		= 114 221,40 EUR		
2019	150 000 EUR	110 000 EUR	16.722,79 EUR	+ 23 277,21 EUR
		126 722,79 EUR		
Gecumuleerd resultaat / Résultat cumulé 2016-2017-2018-2019				+ 503 077,59 EUR

12. Conseil central de surveillance pénitentiaire Centrale Raad voor het gevangeniswezen

- 12.1. Comptes de l'année budgétaire 2019 (+ rapport Cour des comptes)
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019 (+ verslag van het Rekenhof)**
- 12.2. Ajustement du budget 2020
Begrotingsaanpassing 2020**
- 12.3. Propositions budgétaires 2021
Begrotingsvoorstellen 2021**

**12.1.Comptes de l'année budgétaire 2019
(+ rapport Cour des comptes)
Rekeningen van het begrotingsjaar 2019
(+ verslag van het Rekenhof)**



200828462

Contact: Marc Nève
02/549.94.75
Marc.Neve@ccsp.belgium.be
Datum: 30 juli 2020
O.Ref.: MN2020B11KV

De heer Patrick Dewael
Voorzitter
Kamer van Volksvertegenwoordigers
1008 Brussel

Bijlage(n):

Betreft: Rekeningen Begrotingsjaar 2019

Geachte Voorzitter,

Hierbij treft u de rekeningen van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen aan voor het begrotingsjaar 2019 en dit met de nodige bijgevoegde toelichtingen.

Wij realiseerden een overschot van 1.282.618,61 Euro op de ons toegekende dotatie.

Indien u in dit kader verdere vragen heeft kan u met mevrouw Kirsten Vander Velden (02/2892726) of mijzelf contact opnemen.

Met de meeste hoogachting,

Marc Nève

Voorzitter van de CTRG

OR: P. Heyvaert

Leuvenseweg 48/2 Rue de Louvain - 1000 Brussel www.ctr.belgium.be / www.ccsp.belgium.be

De Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen waakt over de rechten en de menselijke waardigheid van personen in detentie.

CTRG / CCSP

SYNTHESE VAN DE REKENINGEN VAN DE BEGROTING 2019 / SYNTHESE DES COMPTES DU BUDGET 2019

in euro / en euro				
ONTVANGSTEN RECETTES	Begroting 2019 Budget	Uitslagen 2019 Résultats	UITGAVEN DEPENSES	Begroting 2019 Budget
Lopende ontvangsten	0,00	0,00	Lopende uitgaven	1 648 000,00
Recettes courantes			Dépenses courantes	
Kapitaalontvangsten	0,00	0,00	Kapitaaluitgaven	167 000,00
Recettes de capital			Dépenses de capital	
Transferontvangsten	1 815 000,00	1 815 000,00	Transferuitgaven	0,00
Recettes de transferts			Dépenses de transferts	
Totaal van de ontvangsten	1 815 000,00	1 815 000,00	Totaal van de uitgaven	1 815 000,00
Total des recettes			Total des dépenses	532 381,39
Begrotingsresultaat van het jaar	0,00	1 282 618,61		
Résultat budgétaire de l'exercice				
Overgedragen boni 2017	0,00	0,00		
Boni reporté 2017				
Overgedragen boni 2018	0,00	0,00		
Boni reporté 2018				
Globaal resultaat	0,00	1 282 618,61		
Résultat global				

CCSP
Synthèse des comptes 2019CTRG
Synthese van de rekeningen van de begroting 2019

CTRG / CCSP

REKENING VAN UITVOERING VAN DE ONTVANGSTENBEGROTING 2019/ COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET DES RECETTES 2019

in euro / en euro

OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget	Uitslagen 2019 Résultats	Verschil Ecart	DESCRIPTION
TITEL I: LOPENDE ONTVANGSTEN / TITRE I: RECETTES COURANTES				
Financiële opbrengsten	0,00	0,00	0,00	Revenus financiers
Eigen ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes propres
Diverse en toevallige ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes diverses et accidentelles
Totaal van de lopende ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Total des recettes courantes
TITEL II: KAPITAALONTVANGSTEN / TITRE II: RECETTES DE CAPITAL				
Diverse en toevallige ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes diverses et accidentelles
Totaal van de kapitaalontvangsten	0,00	0,00	0,00	Total des recettes de capital
TITEL III: TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE III: RECETTES DE TRANSFERTS				
Dotatie	1 815 000,00	1 815 000,00	0,00	Dotation
Transfers van andere instellingen	0,00	0,00	0,00	Transferts d'autres institutions
Totaal van de transferontvangsten	1 815 000,00	1 815 000,00	0,00	Total des recettes de transferts
	1 815 000,00	1 815 000,00	0,00	

CTRG
Rekening van uitvoering van de ontvangstenbegroting 2019

CCSP
Compte d'exécution du budget des recettes 2019

CTRG / CCSP

REKENING VAN UITVOERING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET DES DEPENSES 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
in euro / en euro					
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES					
A : RAADSLEDEN / MEMBRES DU CONSEIL					
A 1000	Loonmassa	336 631,00	310 947,78	25 683,22	Masse salariale
A 2000	Reglementaire weddetoeslagen	31 048,00	1 265,00	29 783,00	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	4 470,00	0,00	4 470,00	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toelagen	464 197,00	0,00	464 197,00	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitgebonden kosten	84 381,00	8 789,47	75 591,53	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	14 548,00	2 515,25	12 032,75	Formation
	Totaal	935 275,00	323 517,50	611 757,50	Total
B : PERSONEEL / PERSONNEL					
B 1000	Loonmassa	522 304,00	81 108,02	441 195,98	Masse salariale
B 2000	Reglementaire weddetoeslagen	48 173,00	0,00	48 173,00	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	6 935,00	6 376,46	558,54	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	0,00	0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitgebonden kosten	8 041,00	5 823,83	2 217,17	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	8 765,00	10 203,57	-1 438,57	Recrutement et formation
	Totaal	594 218,00	103 511,88	490 706,12	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	6 877,00	1 337,02	5 539,98	Abonnements, achats, reliures et documentation
	Totaal	6 877,00	1 337,02	5 539,98	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	2 063,00	0,00	2 063,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	8 252,00	6 091,56	2 160,44	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	2 063,00	1,40	2 061,60	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	1 719,00	190,76	1 528,24	Assurances
E 5000	Beveiliging	688,00	0,00	688,00	Sécurité
E 6000	Huur/bezettingvergoeding & belastingen	23 839,00	0,00	23 839,00	Loyer/indemnité d'occupation & taxes
E 7000	Lasten	9 258,00	0,00	9 258,00	Charges
	Totaal	47 882,00	6 283,72	41 598,28	Total

CTRG

Rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019

3/6

CCSP
Compte d'exécution du budget des dépenses 2019

CTRG / CCSP

REKENING VAN UITVOERING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET DES DEPENSES 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	344,00	0,00	344,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantooromachines	6 189,00	437,17	5 751,83	Machines de bureau
G 3000	Machines	688,00	0,00	688,00	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Oeuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	344,00	0,00	344,00	Plantations et plantations
G 6000	Multimediavoorzieningen	688,00	0,00	688,00	Installations multimédia
	Totaal	8 253,00	437,17	7 815,83	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE					
H 1000	Cafetaria	2 063,00	776,45	1 286,55	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	3 438,00	2 285,94	1 152,06	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	0,00	0,00	0,00	Vêtements de service
H 4000	Onderscheidingstekens	0,00	0,00	0,00	Distinctions honorifiques
H 5000	Allerlei	688,00	0,00	688,00	Divers
	Totaal	6 189,00	3 062,39	3 126,61	Total
I : POST - TELECOM / POSTE - TELECOM					
I 1000	Post	688,00	165,74	522,26	Poste
I 2000	Telecom	2 888,00	0,00	2 888,00	Télécommunication
	Totaal	3 576,00	165,74	3 410,26	Total
J : INFORMATICA & BUREAUTICA / INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE					
J 1000	Contracten en benodigdheden	13 753,00	10 704,08	3 048,92	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	6 877,00	0,00	6 877,00	Services externes
J 3000	Leasing	0,00	0,00	0,00	Leasing
	Totaal	20 630,00	10 704,08	9 925,92	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L 1000	Publicaties	344,00	0,00	344,00	Publications
L 2000	Pers	1 719,00	0,00	1 719,00	Presse
L 3000	Internet website	344,00	41,14	302,86	Site internet
L 4000	Informatiecampagne	172,00	874,28	-702,28	Campagne d'information
L 5000	Public relations	1 719,00	1 138,16	580,84	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	2 063,00	175,00	1 888,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiairs	688,00	0,00	688,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	7 049,00	2 228,58	4 820,42	Total

CTRG

Rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019

4/6

CCSP

Compte d'exécution du budget des dépenses 2019

CTRG / CCSP

REKENING VAN UITVOERING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET DES DEPENSES 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
M : WAGENPARK / VOITURES					
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	0,00	0,00	0,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	0,00	0,00	0,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	0,00	0,00	0,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	344,00	40,55	303,45	Parking
	Totaal	344,00	40,55	303,45	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	172,00	0,00	172,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	172,00	0,00	172,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE					
O 1000	Sociaal secretariaat	3 438,00	137,27	3 300,73	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	12 378,00	6 286,23	6 091,77	Honoraires
O 3000	Interimpersoneel	0,00	1 399,21	-1 399,21	Personnel intérimaire
	Totaal	15 816,00	7 822,71	7 993,29	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES					
Q 1000	Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties	0,00	0,00	0,00	Cotisations aux organisations internationales
Q 2000	Organisatie van activiteiten in internationale organisaties	0,00	0,00	0,00	Organisation des activités au sein des organisations internationales
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
U : SPECIFIEKE OPDRACHTEN / MISSIONS SPECIFIQUES					
U 1000	Specifieke opdrachten	0,00	0,00	0,00	Missions spécifiques
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
V: FINANCIËLE KOSTEN / CHARGES FINANCIERES					
V1000	Financiële kosten	1 719,00	20,00	1 699,00	Charges financières
V2000	Diverse en toevallige uitgaven	0,00	0,00	0,00	
	Totaal	1 719,00	20,00	1 699,00	Total
	Totaal van de lopende uitgaven	1 648 000,00	459 131,34	1 188 868,66	Total des dépenses courantes

CTRG
Rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019

5/6

CCSP
Compte d'exécution du budget des dépenses 2019

CTRG / CCSP

REKENING VAN UITVOERING VAN DE UITGAVENBEGROTING 2019 / COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET DES DEPENSES 2019

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget (1)	Uitslagen 2019 Résultats (2)	Verschil Ecart (1) - (2)	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
EE: GEBOUWEN / BATIMENTS					
EE 1000	Werken en uitrusting	6 000,00	252,16	5 747,84	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	6 000,00	0,00	6 000,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	0,00	0,00	0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	12 000,00	252,16	11 747,84	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	25 000,00	19 475,21	5 524,79	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantoormachines	15 000,00	1 315,89	13 684,11	Machines de bureau
GG 3000	Machines	15 000,00	0,00	15 000,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00	0,00	0,00	Œuvres d'art
	Totaal	55 000,00	20 791,10	34 208,90	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ 1000	Informatica-, bureautica- en telecommunicatiemateriaal	100 000,00	52 206,79	47 793,21	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	100 000,00	52 206,79	47 793,21	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES					
MM 1000	Voertuigen	0,00	0,00	0,00	Voitures
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
	Totaal van de kapitaaluitgaven	167 000,00	73 250,05	93 749,95	Total des dépenses de capital
TITEL III : TRANSFERUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE TRANSFERTS					
	Transfers naar andere instellingen	0,00	0,00	0,00	Transferts vers autres institutions
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
	Totaal van de transferuitgaven	0,00	0,00	0,00	Total des dépenses de transferts
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL					
		1 815 000,00	532 381,39	1 282 618,61	

CTRG

Rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019

6/6

CCSP
Compte d'exécution du budget des dépenses 2019

CENTRALE TOEZICHTSRAAD VAN HET GEVANGENISWEZEN	CONSEIL CENTRAL DE SURVEILLANCE PENITENTIAIRE
TOELICHTING OVER DE REKENINGEN EN DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019	NOTE EXPLICATIVE DES COMPTES ET DE L'EXÉCUTION DU BUDGET 2019
1. Algemene bepalingen De centrale toezichtsraad had voor het jaar 2019 initieel een begroting ingediend voor 1.815.000 EUR. De Kamer heeft deze dotatie ook toegekend. Er waren op dat moment nog geen gecumuleerde saldi. Bij de begrotingscontrole heeft de Centrale Toezichtsraad geen aanpassing gevraagd van zijn begroting. De initiële begroting 2019 blijft dus behouden en wordt als volgt onderverdeeld: 1.648.000 EUR voor de lopende uitgaven en 167.000 EUR voor kapitaaluitgaven. De uitgaven voor 2019 bedragen 532.381,39 EUR. De rekeningen konden aldus afgesloten worden met een overschot van 1.282.618,61 EUR. Het overschot en het bedrag ervan in 2019 is te verklaren door alle posten behalve: -Bij de lopende uitgaven: H: Verbruiksgoederen J: Informatica & Bureautica L: Externe Relaties en O: Externe medewerkers. -Bij de kapitaaluitgaven: GG: Uitrusting en onderhoud en JJ: Informatica & Bureautica	1. Considérations générales Le Conseil central de surveillance pénitentiaire avait initialement présenté un budget de 1.815.000 EUR pour l'année 2019. La Chambre a accordé cette dotation. Il n'y avait à ce moment-là pas de soldes cumulés. Lors du contrôle de son budget, le Conseil central de surveillance pénitentiaire n'a pas demandé d'ajustement de celui-ci. Le budget initial de 2019 a donc été maintenu et se répartit comme suit : 1.648.000 EUR pour les dépenses courantes et 167.000 EUR pour les dépenses en capital. Les dépenses pour 2019 s'élèvent à 532.381,39 EUR. Les comptes ont ainsi été clôturés avec un excédent de 1.282.618,61 EUR. L'excédent et le montant de 2019 s'expliquent par tous les postes, à l'exception de : -Dans le cadre des dépenses courantes : H : Biens de consommation J : Informatique & Bureautique L : Relations extérieures et O : Collaborateurs externes -Dans le cadre des dépenses en capital : GG : Equipement et maintenance et JJ : Informatique & Bureautique
2. Commentaar bij de rubrieken en de begrotingslijnen Aangezien de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen pas operationeel is sinds 24 april 2019 als dotatiegerechtigde instelling zullen op de meeste littera onderbenuttingen worden vastgesteld aangezien het budget nog niet ten volle kon gebruikt worden. Het budget	2. Commentaire sur les rubriques et sur les lignes budgétaires Etant donné que le Conseil central de surveillance pénitentiaire n'est opérationnel que depuis le 24 avril 2019 en tant qu'institution de dotation, une sous-utilisation pourra être constatée dans la plupart des rubriques car le budget n'a pas encore pu être

is nog niet correct onderverdeeld onder de verschillende littera. Een schatting werd hiervoor gemaakt. Voor de Littera A en B is er nog geen correcte onderverdeling kunnen gebeuren qua verloning van raadsleden en personeel. De samenstelling van de nieuwe commissies van toezicht en van het personeelskader van de CTRG was nog niet voltooid in 2019. Dit zal pas voor tegen eind 2020 het geval zijn. Voor de littera D: Hier kon nog niet voldoende gebruik gemaakt worden van het budget voor de aankoop van documentatie nodig voor de uitvoering van de opdracht van het CTRG. Voor de littera E: is er enkel nog maar gebruik gemaakt van het budget voor het onderhoud en de verzekering van de burelen van de CTRG. Bij littera G 'Uitrusting en onderhoud' is er sprake van een leasing/huurcontract met de Kamer voor de fotokopietoestellen waarvoor huur- en gebruikskosten worden aangerekend. Het budget van littera H is ook nog maar minimaal aangewend voor de uitrusting van de burelen met klein bureelmaterieel. De meeste personeelsleden werden nog niet aangeworven in 2019. De littera I: Post is voorlopig minimaal benut omwille van de korte periode dat de CTRG maar operationeel was in 2019 onder zijn nieuw statuut. Bij littera J ziet men wel een aanzienlijke benutting van het budget, dit door de creatie van een website en door consulting fees (vooral in de sfeer van IT). De littera L heeft ook een redelijke benutting gehad van het budget. Dit door het voeren van een informatiecampaignede om de CTRG breed publiek kenbaar te maken.	entièrement utilisé. Le budget n'a pas encore été correctement réparti entre les différentes rubriques. Une évaluation a ainsi été faite. Pour les rubriques A et B, il n'a pas encore été possible de faire une répartition correcte en termes de rémunération des membres du Conseil et du personnel. La composition des nouvelles commissions de surveillance et du cadre du personnel du CCSP n'était pas encore complète en 2019. Ce ne sera le cas qu'à la fin de l'année 2020. Pour la rubrique D : Il n'a pas encore été possible d'utiliser le budget pour l'achat de la documentation nécessaire pour l'exécution des missions du CCSP. Pour la rubrique E : Seul le budget pour l'entretien et pour l'assurance des bureaux du CCSP a été utilisé. Pour la rubrique G ' Equipement et entretien ', il existe un contrat de leasing/location avec la Chambre pour les photocopieuses, pour lequel des frais de location et d'utilisation sont facturés. Le budget pour la rubrique H n'a également été utilisé que de manière minimale pour l'équipement des bureaux avec du petit matériel de bureau. La plupart des membres du personnel n'avaient pas encore été engagés en 2019. Rubrique I : Le courrier a été peu utilisé pour l'instant en raison de la courte période pendant laquelle le CCSP a été opérationnel en 2019 en vertu de son nouveau statut. Rubrique J : Il y a une utilisation considérable du budget, en raison de la création d'un site web et des honoraires de consultance (surtout dans le domaine de l'informatique). La rubrique L a également fait l'objet d'une raisonnable utilisation du budget. Cela en menant une campagne d'information afin de faire connaître le CCSP au plus grand nombre.
--	---

Bij de littera M is er slechts een minimaal budget voorzien (enkel voor mogelijke parkeerkosten). Bij de littera O werd er veel gebruik gemaakt van de nodige ondersteuning voor wat betreft vertalingen en het inhuren van tijdelijke externe managementondersteuning. Dit leidde tot het gebruik van een groot deel van het voorziene budget. Voor littera Q en U: 'Internationale organisaties' en 'Specifieke opdrachten' werd geen budget voorzien. Bij de kapitaaluitgaven kan er voor GG en JJ worden gemeld dat hier investeringen zijn gedaan voor de inrichting en oprichting van de CTRG. Voor de overige littera onder deze titel kan er enkel worden aangegeven dat deze bijna of volledig onbenut zijn gebleven of dat er zelfs voor sommigen zelfs geen budget werd voorzien voor dit werkjaar. Zoals eerder vermeld is het voorziene budget in dit begrotingsjaar 2019 nog niet optimaal onderverdeeld over de verschillende littera. Voor 2020 werd daarom een herziening van de voor dat jaar gevraagde dotatie voorzien.	Pour la rubrique M seul un budget minimal a été prévu (seulement pour des éventuels frais de stationnement). Pour la rubrique O le soutien nécessaire en termes de traduction et le recours à une expertise managériale externe et temporaire ont été largement utilisés. Cela a conduit à l'utilisation d'une grande partie du budget prévu. Pour les rubriques Q et U : ' Organisations internationales ' et ' Missions spécifiques ', aucun budget n'a été prévu. Dans le cadre des dépenses en capital pour GG et JJ, il peut être mentionné que des investissements ont été réalisés pour la création et l'établissement du CCSP. Les autres rubriques de ce titre sont restées presque ou totalement inutilisées ou, pour certaines, aucun budget n'a même été prévu pour cette année de travail. Comme mentionné précédemment, le budget prévu pour cet exercice 2019 n'a pas encore été réparti de manière optimale entre les différentes rubriques. Pour 2020, une révision de la dotation demandée pour cette année a donc été prévue.
--	---

RAPPORT DU COMMISSAIRE DU

CTRG

Centrale Toezichtsraad
voor het Gevangeniswezen



CCSP

Conseil Central de
Surveillance Pénitentiaire

SUR LES COMPTES 2019

J'ai l'honneur de vous faire rapport sur l'exécution de la mission de contrôle que m'avez confiée.

Les contrôles ont été réalisés sur base des éléments d'information disponibles par les biais du logiciel comptable et de l'ensemble des pièces comptables mises à ma disposition.

La comptabilité et les comptes de l'exercice écoulé sont établis conformément à la législation applicable.

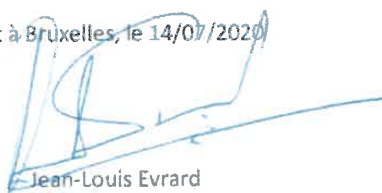
Je n'ai pas connaissance d'opérations conclues ou de décisions prises en infraction avec la loi ou les statuts.

J'ai constaté qu'un certain nombre de factures et de pièces justificatives doivent encore être signées.

3 dépassements mineurs ont été identifiés sur les postes B6000 Recrutement et formation, L4000 Campagne d'information et O3000 Personnel intérimaire, sans conséquences particulières. Certes, cela sera pris en compte lors de la prochaine élaboration du budget via les améliorations nécessaires.

De sorte que je suis en mesure d'attester sans réserve que les comptes clôturés au 31 décembre 2019, donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et de résultats du Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire.

Fait à Bruxelles, le 14/07/2020


 Jean-Louis Evrard
 commissaire

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS VAN DE



BETREFFENDE DE REKENINGEN 2019

Hierbij breng ik verslag uit over de uitvoering van de controle van de rekeningen van de boekhouding 2019 die aan mij werd toevertrouwd.

De controle werd gerealiseerd op basis van de informatie die ter beschikking werd gesteld door middel van de boekhoudsoftware en het geheel van de boekhoudkundige stukken dat mij werd verstrekt.

De boekhouding en de rekeningen van het jaar 2019 zijn conform de toepasselijke wetgeving opgesteld.

Ik heb geen kennis van afgesproken operaties of genomen beslissingen die strijdig zijn met de wet of de statuten.

Ik heb vastgesteld dat een aantal facturen en bewijsstukken nog dienen ondertekend te worden.

Er werden 3 kleine overschrijdingen vastgesteld op posten B6000 Aanwerving en vorming, L4000 Informatiecampagne en O3000 Interimpersoneel, zonder bijzondere gevolgen. Daar zal weliswaar rekening mee worden gehouden bij de volgende begrotingsopmaak d.m.v. de nodige verfijningen.

Ik kan bijgevolg zonder voorbehoud verklaren dat de rekeningen afgesloten op 31/12/2019 een getrouw beeld geven van het patrimonium van de financiële situatie en van de resultaten van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen.

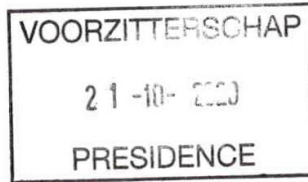
Opgesteld te Brussel, op 14/07/2020

David Baele
commissaris



Cour des comptes

Madame E. Tillieux
Présidente
 Chambre des représentants
 Palais de la Nation 2
 Place de la Nation 2
 1008 BRUXELLES



Personne de contact :
Bénédicte Froidure

Rue de la Régence 2
 B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 86 27
 froidureb@cckrek.be

Votre lettre du
 10 août 2020

Votre référence
 SG/PH/ML/283-20

Notre référence
 AS2-3.726.275-L1

Date
 21 octobre 2020

201028924



Rapport de la Cour des comptes relatif au contrôle des comptes 2019 du Conseil central de surveillance pénitentiaire

Madame la Présidente,

La Cour des comptes vous transmet, ci-joint, le rapport mentionné sous rubrique.

Par ordonnance :

Jozef Van Ingelgem
 Greffier en chef

La Cour des comptes :

Philippe Roland
 Premier Président

Annexe : 1 rapport (F/N)



01: Heyvaert





Rekenhof

Mevrouw E. Tillieux

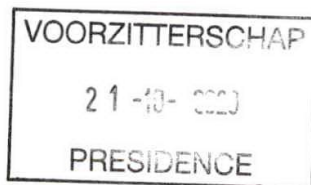
Voorzitter

Kamer van Volksvertegenwoordigers

Paleis der Natie

Natieplein 2

1008 BRUSSEL



Contactpersoon:

Bénédicte Froidure

Regentschapsstraat 2

B-1000 Brussel

T +32 2 551 86 27

froidureb@ccrek.be

Uw bericht van

10 augustus 2020

Uw kenmerk

SG/PH/ML/283-30

Ons kenmerk

AS2-3.726.275-B1

Datum

21 oktober 2020



Verslag van het Rekenhof over de rekeningen voor het jaar 2019 van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen

Mevrouw de voorzitter,

Het Rekenhof zendt u in bijlage het bovenvermelde verslag.

Op last:

Jozef Van Ingelgem
Hoofdgriffier

Het Rekenhof:

Philippe Roland
Eerste voorzitter

Bijlage: verslag (N/F)





Cour des comptes

Traduction : JC/NC

Rapport relatif au contrôle des comptes de l'année 2019 du Conseil central de surveillance pénitentiaire



Rapport adopté par l'assemblée générale de la Cour des comptes du 21 octobre 2020



Verslag over de controle van de rekeningen voor het jaar 2019 van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen

Verslag goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 21 oktober 2020

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DU CCSP/EXERCICE 2019 / 2

TABLE DES MATIÈRES

1	Préambule	3
2	Antécédents	3
3	Budget	3
3.1	Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019	3
3.2	Chiffres significatifs du budget 2019	3
3.3	Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget	4
4	Comptes	4
4.1	Documents transmis à la Cour des comptes	4
4.2	Chiffres significatifs	4
4.3	Dépassements de crédits	7
5	Examen des comptes	8
6	Constatations et recommandations	8
7	Synthèse	9

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE CTGR/BOEKJAAR 2019 / 2

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Antecedenten	3
3	Begroting	3
3.1	Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019	3
3.2	Kerncijfers van de begroting 2019	3
3.3	Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting	4
4	Rekeningen	4
4.1	Documenten bezorgd aan het Rekenhof	4
4.2	Kerncijfers	4
4.3	Kredietoverschrijdingen	7
5	Nazicht van de rekeningen	8
6	Vaststellingen en aanbevelingen	8
7	Samenvatting	9

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DU CCSP/EXERCICE 2019 / 3

1 Préambule

Par lettre du 10 août 2020, le président de la Chambre des représentants a transmis les comptes 2019 du Conseil central de surveillance pénitentiaire (CCSP) à la Cour des comptes, en vue de la rédaction d'un rapport de contrôle à l'intention des membres de la commission de la Comptabilité.

2 Antécédents

La loi de principes du 12 janvier 2005 concernant l'administration pénitentiaire ainsi que le statut juridique des détenus règle la surveillance des prisons. Deux lois, l'une du 25 décembre 2016 et l'autre du 11 juillet 2018, modifient la loi du 12 janvier 2005 et régissent la création des organes de contrôle auprès du Parlement fédéral. Les dispositions relatives à la surveillance des prisons s'appliquent à partir du 1^{er} janvier 2019 (arrêté royal d'exécution du 19 juillet 2018).

Depuis le 1^{er} janvier 2019, le Conseil central de surveillance pénitentiaire du Parlement fédéral remplace le Conseil central de surveillance pénitentiaire institué au sein du SPF Justice. Le 24 avril 2019, les membres du CCSP ont prêté serment devant le président de la Chambre des représentants.

3 Budget

3.1 Références des documents parlementaires relatifs au budget 2019

Le budget initial 2019 du CCSP, d'un montant total de 1.815.000 euros, a été approuvé par la commission de la Comptabilité de la Chambre des représentants en date du 17 décembre 2018 (DOC 54 3418/001, p. 77).

3.2 Chiffres significatifs du budget 2019

Tableau 1 – Chiffres significatifs du budget 2019 (en milliers d'euros)

	Initial 2019	Définitif 2019
Membres du conseil	935	935
Personnel	594	594
Autres dépenses courantes	119	119
Total des dépenses courantes	1.648	1.648
Total des dépenses de capital	167	167
Total général	1.815	1.815

L'année 2019 constituait l'année de démarrage, de sorte que des chiffres comparatifs n'étaient pas disponibles. Le budget initial a été établi sur la base d'une estimation annuelle du fonctionnement de l'ancien Conseil central de surveillance pénitentiaire, institué au sein du SPF Justice. Il n'a pas tenu compte des dépenses spécifiques relatives au nouveau CCSP indépendant.

1 Inleiding

Met een brief van 10 augustus 2020 heeft de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers de rekeningen 2019 van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen (CTRG) aan het Rekenhof bezorgd met het oog op het opstellen van een controleverslag ten behoeve van de leden van de Commissie voor de Comptabiliteit.

2 Antecedenten

De basiswet van 12 januari 2005 betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerden regelt het toezicht op de gevangenen. Een wet van 25 december 2016 en een wet van 11 juli 2018 wijzigden de wet van 12 januari 2005 en regelen de oprichting van de toezichtsorganen bij het Federaal Parlement. De bepalingen over de toezicht op de gevangenen zijn van toepassing vanaf 1 januari 2019 (koninklijk besluit tot uitvoering van 19 juli 2018).

Vanaf 1 januari 2019 vervangt de Centrale toezichtsraad voor het gevangeniswezen van het Federaal parlement de Centrale toezichtsraad voor het gevangeniswezen ingesteld bij de FOD Justitie. De leden van de Centrale raad hebben op 24 april 2019 de eed afgelegd bij de voorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

3 Begroting

3.1 Referenties van de parlementaire documenten m.b.t. de begroting 2019

De initiële begroting 2019 van het CTRG, voor een totaal bedrag van 1.815.000 euro, werd op 17 december 2018 goedgekeurd door de commissie voor de Comptabiliteit van de Kamer van Volksvertegenwoordigers (DOC 54 3418/001, p. 77).

3.2 Kerncijfers van de begroting 2019

Tabel 1 – Kerncijfers van de begroting 2019 (in duizend euro)

	Initieel 2019	Definitief 2019
Raadsleden	935	935
Personeel	594	594
Andere lopende uitgaven	119	119
Totaal lopende uitgaven	1.648	1.648
Totaal kapitaaluitgaven	167	167
Algemeen totaal	1.815	1.815

2019 was het jaar van opstart zodat er geen vergelijkende cijfers beschikbaar waren. De initiële begroting betrof een raming op jaarbasis van de werking van de voormalige Centrale toezichtsraad voor het gevangeniswezen ingesteld bij de FOD Justitie. Die hield geen rekening met specifieke uitgaven voor de nieuwe onafhankelijke instelling CTRG.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DU CCSP/EXERCICE 2019 / 4

3.3 Décisions de la Chambre des représentants relatives au budget

Le budget des dépenses de l'année 2019 du CCSP est financé comme suit (DOC 54 3418/001, p.77) :

Dotation	1.815.000,00
Boni	0,00
Autres (à ventiler éventuellement)	0,00
	1.815.000,00

4 Comptes**4.1 Documents transmis à la Cour des comptes**

Les documents suivants ont été transmis au premier président de la Cour des comptes en vue du contrôle des comptes de l'année budgétaire 2019 :

- le relevé détaillé des comptes d'exécution du budget (dépenses et recettes) ;
- le bilan final 2019.

Le CCSP a approuvé les états financiers le 28 mai 2020.

4.2 Chiffres significatifs

Les tableaux qui suivent reprennent les chiffres significatifs des comptes d'exécution du budget des dépenses et des recettes, du résultat budgétaire (de l'année et cumulé) et de l'évolution des disponibilités financières. Un tableau donne aussi un aperçu de l'évolution des principaux postes de dépenses et de recettes au cours de l'année précédente.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE CTGR/BOEKJAAR 2019 / 4

3.3 Beslissingen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers m.b.t. de begroting

De uitgavenbegroting 2019 van de CTGR wordt als volgt gefinancierd (DOC 54 3418/001, p. 77):

Dotatie	1.815.000,00
Boni	0,00
Andere (eventueel op te splitsen)	0,00
	1.815.000,00

4 Rekeningen**4.1 Documenten bezorgd aan het Rekenhof**

De naar de eerste voorzitter van het Rekenhof toegestuurde documenten met het oog op de controle van het begrotingsjaar 2019 bevatten volgende gegevens:

- een gedetailleerd overzicht van de rekeningen van de uitgevoerde begroting (uitgaven en ontvangsten),
- een eindbalans 2019.

De CTRG heeft de financiële staten goedgekeurd op 28 mei 2020.

4.2 Kerncijfers

In de hierna volgende tabellen worden de kerncijfers weergegeven van de uitvoeringsrekeningen van de uitgaven- en ontvangstenbegroting, van het begrotingsresultaat (van het jaar en gecumuleerd) en de evolutie van de financiële middelen. Tevens wordt een overzicht gegeven van de evolutie van belangrijkste uitgaven- en ontvangstenposten over het voorbije jaar.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DU CCSP/EXERCICE 2019 / 5

Tableau 2 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des dépenses 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Dépenses réalisées	Taux d'utilisation	Solde budgétaire
Membres du Conseil	935	324	35%	611
Personnel	594	104	18%	490
Autres dépenses courantes	119	31	26%	88
Total des dépenses courantes	1.648	459	28%	1.189
Total des dépenses de capital	167	73	44%	94
Total général des dépenses	1.815	532	29%	1.283

Les écarts significatifs résultent du fait qu'il s'agissait de la première année (année de démarrage) de l'organisme. Le CCSP n'a entamé ses travaux que le 24 avril 2019. Le personnel devait encore être recruté. Par ailleurs, il n'existait pas de fondement correct pour estimer le budget initial.

Tableau 3 – Chiffres significatifs du compte d'exécution du budget des recettes 2019 (en milliers d'euros)

	Budget définitif	Recettes réalisées	Taux de réalisation	Écart
Dotation	1.815	1.815	100%	0
Autres recettes	0	0	∞	0
Total général des recettes	1.815	1.815	100%	0

Tableau 4 – Résultat budgétaire de l'année 2019 (en milliers d'euros)

Montants	
Recettes	1.815
Dépenses	532
Résultat budgétaire 2019	1.283

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE CTGR/BOEKJAAR 2019 / 5

Tabel 2 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de uitgavenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde uitgaven	Aanwendings- percentage	Begrotings- saldo
Raadsleden	935	324	35%	611
Personeel	594	104	18%	490
Andere lopende uitgaven	119	31	26%	88
Totale lopende uitgaven	1.648	459	28%	1.189
Totale kapitaaluitgaven	167	73	44%	94
Algemeen totaal van de uitgaven	1.815	532	29%	1.283

De grote afwijkingen zijn te wijten aan het eerste jaar van opstart van de instelling. De CTRG heeft zijn werkzaamheden pas op 24 april 2019 aangevat. Het personeel diende nog gerekruteerd te worden. Ook was er geen goede basis om de initiële begroting te ramen.

Tabel 3 – Kerncijfers van de rekening van uitvoering van de ontvangstenbegroting 2019 (in duizend euro)

	Definitieve begroting	Gerealiseerde ontvangsten	Realisatie- percentage	Verschil
Dotatie	1.815	1.815	100%	0
Andere ontvangsten	0	0	∞	0
Algemeen totaal van de ontvangsten	1.815	1.815	100%	0

Tabel 4 – Begrotingsresultaat van het jaar 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Ontvangsten	1.815
Uitgaven	532
Begrotingsresultaat 2019	1.283

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DU CCSP/EXERCICE 2019 / 6

Tableau 5 – Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019 (en milliers d'euros)

Montants	
Solde cumulé au 31 décembre 2018	0
Solde de l'année budgétaire 2019	1.283
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	1.283

Tableau 6 – Évolution des disponibilités financières (en euros)

	2018	2019
Solde cumulé des comptes bancaires	0	1.348.644,16
Solde de caisse	0	0,00
Total des disponibilités financières	0	1.348.644,16

Les disponibilités financières ont été réconciliées avec le résultat budgétaire comme suit :

Total des disponibilités financières	1.348.644,16
Créance ONSS	900,00
À payer aux fournisseurs	-59.089,63
Charges à reporter	5.157,22
Charges à imputer	<u>-12.993,14</u>
Résultat budgétaire cumulé pour 2019	1.282.618,61

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE CTGR/BOEKJAAR 2019 / 6

Tabel 5 – Gecumuleerd begrotingssaldo op 31 december 2019 (in duizend euro)

	Bedrag
Gecumuleerd saldo per 31 december 2018	0
Saldo van het begrotingsjaar 2019	1.283
Gecumuleerd begrotingsresultaat per 31 december 2019	1.283

Tabel 6 – Evolutie financiële middelen (in euro)

	2018	2019
Gecumuleerd saldo van de bankrekeningen	0	1.348.644,16
Kassaldo	0	0,00
Totaal financiële middelen	0	1.348.644,16

De aansluiting van de financiële middelen met het begrotingsresultaat is als volgt:

Totaal financiële middelen	1.348.644,16
Vordering op RSZ	900,00
Te betalen leveranciers	-59.089,63
Over te dragen kosten	5.157,22
Toe te rekenen kosten	<u>-12.993,14</u>
Gecumuleerd begrotingsresultaat 2019	1.282.618,61

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DU CCSP/EXERCICE 2019 / 7

Tableau 7 – Évolution des principales dépenses et recettes (compte d'exécution du budget) (en milliers d'euros)

	2019
Dépenses	
Membres du Conseil	324
Personnel	104
Autres dépenses courantes	31
Total des dépenses courantes	459
Total des dépenses de capital	73
Total général des dépenses	532
Recettes	
Dotation	1.815
Recettes financières	0
Total général des recettes	1.815

4.3 Dépassements de crédits

Tableau 8 – Dépassements de crédits (en milliers d'euros)

	Budget	Réalisations	Dépassements
B6000 Recrutement et formation	8.765,00	10.203,57	-1.438,57
L4000 Campagne d'information	172,00	874,28	-702,28
O3000 Personnel intérimaire	0,00	1.399,21	-1.399,21

Les dépassements des comptes individuels (articles) ne donnent pas lieu à des dépassements de crédits au niveau des rubriques. Un ajustement du budget initial n'a pas été demandé.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE CTGR/BOEKJAAR 2019 / 7

Tabel 7 – Evolutie van de belangrijkste uitgaven en ontvangsten (uitvoeringsrekening van de begroting) (in duizend euro)

	2019
Uitgaven	
Raadsleden	324
Personeel	104
Andere lopende uitgaven	31
Totaal lopende uitgaven	459
Totaal kapitaaluitgaven	73
Algemeen totaal van de uitgaven	532
Ontvangsten	
Dotatie	1.815
Financiële ontvangsten	0
Algemeen totaal van de ontvangsten	1.815

4.3 Kredietoverschrijdingen

Tabel 8 – Kredietoverschrijdingen (in duizend euro)

	Begroting	Gerealiseerd	Overschrijdingen
B6000 Aanwerving en vorming	8.765,00	10.203,57	-1.438,57
L4000 Informatiecampagne	172,00	874,28	-702,28
O3000 Interimpersoneel	0,00	1.399,21	-1.399,21

De overschrijdingen van de individuele rekeningen (artikels) leiden niet tot kredietoverschrijdingen op rubriekniveau. Er werden geen aanpassingen van de initiële begroting gevraagd.

5 Examen des comptes

Les commissaires aux comptes ont approuvé les comptes 2019 dans leur rapport du 14 juillet 2020.

Après avoir :

- vérifié la situation financière au 31 décembre ;
- réconcilié le résultat budgétaire et le résultat financier ;
- examiné la comptabilisation des recettes ;
- contrôlé, par sondage et par le biais de vérifications croisées, les dépenses imputées et/ou liquidées au cours de l'exercice budgétaire ;
- pris connaissance des rapports des commissaires aux comptes,

la Cour des comptes est d'avis que les comptes présentés s'appuient sur des documents justificatifs fiables et qu'ils donnent une image complète et fidèle des opérations de recettes et de dépenses ainsi que de la situation de trésorerie.

6 Constatations et recommandations

Le CCSP a déjà implanté une grande partie de l'organisation administrative et comptable ainsi que les processus du contrôle interne au cours de l'année de démarrage. L'objectif est d'affiner les procédures à mesure que l'organisme se met en place.

La Cour des comptes recommande d'utiliser autant que nécessaire les ressources existantes, par exemple en ayant recours au FOR-CMS pour les achats de biens, afin de respecter la législation en matière de marchés publics.

5 Nazicht van de rekeningen

De rekeningencommissarissen hebben de rekeningen goedgekeurd voor het jaar 2019 in hun verslag van 14 juli 2020.

Na:

- de financiële toestand op 31 december te hebben geverifieerd;
- een reconciliatie van het begrotingsresultaat en van het financieel resultaat te hebben uitgevoerd;
- de boeking van de ontvangsten te hebben onderzocht;
- via steekproeven en gekruiste controles de uitgaven te hebben gecontroleerd die in de loop van het begrotingsjaar werden aangerekend en/of vereffend;
- en kennis te hebben genomen van de verslagen van de rekeningcommissarissen,

is het Rekenhof van oordeel dat de voorgelegde rekeningen berusten op betrouwbare verantwoordingsstukken en een volledig getrouw beeld geven van de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen alsmede van de thesaurietoestand.

6 Vaststellingen en aanbevelingen

De CTRG heeft de administratieve en boekhoudkundige organisatie alsook de interne beheersingsprocessen al voor een groot stuk uitgewerkt in het jaar van zijn opstart. De intentie is om de procedures verder te verfijnen naarmate de uitbouw van de instelling.

Het Rekenhof beveelt aan om zo veel als nodig beroep te doen op bestaande knowhow door bv. zich aan te sluiten bij FORCMS voor de aankopen van goederen om de wetgeving op de overheidsopdrachten te respecteren.

RAPPORT RELATIF AU CONTRÔLE DES COMPTES DU CCSP/EXERCICE 2019 / 9

7 Synthèse

Les opérations du Conseil central de surveillance pénitentiaire (CCSP) pour l'année 2019 peuvent être arrêtées comme suit (en euros) :

Recettes réalisées	1.815.000,00
Dotation	1.815.000,00
Dépenses réalisées	532.381,39
Dépenses courantes	459.131,34
Dépenses de capital	73.250,05
Résultat budgétaire de l'année 2019	1.282.618,61
Résultat budgétaire cumulé au début de l'année 2019	0,00
Résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019	1.282.618,61

Le résultat budgétaire de 1.282.618,61 euros est constitué du résultat budgétaire 2019.

Montant déjà affecté au budget 2020

(partie du boni hypothétique 2019, DOC 55 0867/001, p. 54 et 55) : 1.106.550,00 euros

Montant disponible (solde boni 2019) : 176.068,61 euros

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE REKENINGEN VAN DE CTGR/BOEKJAAR 2019 / 9

7 Samenvatting

De verrichtingen van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen (CTRG) voor het jaar 2019 kunnen als volgt worden afgesloten (bedragen in euro):

Gerealiseerde ontvangsten	1.815.000,00
Dotatie	1.815.000,00
Gerealiseerde uitgaven	532.381,39
Lopende uitgaven	459.131,34
Kapitaaluitgaven	73.250,05
Begrotingsresultaat voor het jaar 2019	1.282.618,61
Gecumuleerd begrotingsresultaat bij het begin van het jaar 2019	0,00
Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31 december 2019	1.282.618,61

Het begrotingsresultaat van 1.282.618,61 euro bestaat uit het begrotingsresultaat 2019

Bedrag dat reeds voor de begroting 2020 is bestemd

(deel hypothetische boni 2019, DOC 55 0867/001, p. 54 en p. 55):	1.106.550,00 euro
Beschikbaar bedrag (saldo boni 2019):	176.068,61 euro

12.2.Ajustement du budget 2020

Begrotingsaanpassing 2020

**TOELICHTING BIJ DE
2^e BEGROTINGSHERZIENING 2020
VAN DE CENTRALE
TOEZICHTSRAAD VOOR HET
GEVANGENISWEZEN**

1. Algemeen

Zoals reeds toegelicht op 24/11/2020 aan de Voorzitter en de Leden van de Commissie Comptabiliteit van de Kamer van Volksvertegenwoordigers tijdens de presentatie van de begroting voor het budgetjaar 2021 van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen (CTRG), werden er in de begroting voor het budgetjaar 2020 op een aantal litterae overschrijdingen gerealiseerd. Deze zijn te verklaren door het feit dat de CTRG pas anderhalf jaar geleden werd opgericht. Omwille van die beperkte ervaringsbasis en omwille van het feit dat de opbouw van de organisatie zich tot op heden nog niet volledig kon voltrekken, is het vandaag nog steeds moeilijk om een accurate begroting op te stellen. Op de meeste litterae zijn de begrote uitgaven voor 2020 dan ook vaak nog 'beredeneerde prognoses'. Bijgevolg, kwamen de overschrijdingen die zich in de voorbije maanden manifesteerden op bepaalde litterae niet onverwacht. Anderzijds, waren de overschotten op andere litterae dat evenmin. Verder is het ook duidelijk dat de overschotten op de begroting 2020 van de CTRG, zoals mag blijken uit punt 2 hieronder, door middel van verschuivingen al deze overschrijdingen gemakkelijk kunnen opvangen.

De CTRG verzoekt daarom de Commissie Comptabiliteit van de Kamer om in het kader van de tweede begrotingsherziening van 2020 deze verschuivingen te willen goedkeuren.

2. Toelichting van de uitgaven per littera

In alfabetische volgorde, dienen op de volgende litterae overschrijdingen gecompenseerd te worden:

2.1 Lopende uitgaven

B6000 'aanwerving en vorming'

Ten gevolge van de vele aanwervingsprocedures die de CTRG in 2020 diende te voeren voor de creatie van zijn personeelskader en ten gevolge van

**COMMENTAIRE AU SUJET DU 2^{ème}
CONTROLE DU BUDGET 2020 DU
CONSEIL CENTRAL DE
SURVEILLANCE PENITENTIAIRE**

1. Généralités

Comme cela fut exposé déjà expliqué le 24/11/2020 à la Présidente et aux Membres de la Commission de Comptabilité de la Chambre des représentants lors de la présentation du budget pour l'année budgétaire 2021 du Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire (CCSP), un certain nombre de dépassements dans quelques litteras ont été réalisés au cours de l'année budgétaire 2020. Cela s'explique par le fait que le CCSP n'a été créé qu'il y a un an et demi. En raison de cette base d'expérience limitée et du fait que la mise en place de l'organisation n'est pas encore complètement atteinte, il est aujourd'hui encore difficile d'établir un budget précis. Pour nombre de litteras les dépenses budgétées pour 2020 sont souvent encore des « prévisions raisonnables ». Par conséquent, les dépassements qui ont vu le jour ces derniers mois pour certains litteras n'étaient pas inattendus. D'autre part, les excédents constatés pour d'autres litteras n'étaient eux aussi pas inattendus. En outre, il est également clair que les excédents du budget 2020 du CCSP, comme il apparaît au point 2 ci-dessous, peuvent facilement absorber tous ces dépassements par le biais de transferts.

Le CCSP demande donc à la Commission de la Comptabilité de la Chambre d'approuver ces changements dans le cadre du deuxième examen budgétaire de 2020.

2. Commentaire des dépenses par littera

Par ordre alphabétique, les dépassements suivants doivent être compensés:

2.1 Dépenses courantes

B6000 'Recrutement et formation'

En raison des nombreuses procédures de recrutement que le CCSP a dû mener en 2020 pour la création de son cadre de personnel et à la suite

CTRG/CCSP

[Typ hier]

26/11/2020

het beroep dat daarbij voor de selectie van een 'directeur' gedaan werd op een assessmentbureau, liepen de kosten op deze littera hoger op dan begroot en dit ten belope van 1.122 €.

Gezien wij op deze littera nog facturen verwachten voor vormingen die de voorbije weken werden gegeven, hebben wij een overdracht van 5.000 € voorzien van littera B5000 'activiteitsgebonden kosten' naar B6000.

L1000 'Publicaties'

Op deze littera dienen wij te compenseren voor een overschrijding van 965 € als gevolg van de aanmaak van het jaarverslag 2019 van de CTRG.

Daar wij recent nog een aantal extra-exemplaren van dit jaarverslag dienden te laten bijmaken, verwachten wij nog een factuur op deze littera en voorzien wij een overdracht ten belope van 2.500 € van littera L2000 'Pers' waarop wij een overschot realiseren in 2020 naar L1000.

L3000 'Internet website'

Hier realiseert de CTRG een overschrijding van 16.353 € ten gevolge van het feit dat wij de uitgaven voor de creatie van een website voorzagen op onze begroting 2019 maar dat wij die uitgaven, wegens tijdsgebrek, dienden uit te stellen naar 2020.

Om eventuele kleine kosten op te vangen die zich in de laatste weken van 2020 nog op deze littera kunnen presenteren, voorzien wij hier een compensatie ten belope van 18.000 € uit litterae E3000, E7000, H1000 en L6000 (zie tabel hieronder) waarop wij overschotten realiseren in 2020.

L4000 'Informatiecampagne'

Ook hier realiseert de CTRG een overschrijding in dezelfde grootorde, nl. van 16.096 €. Dit is het gevolg van een onderschatting van de noodzaak aan goede communicatie ten aanzien van alle Belgische gedetineerden over de introductie van het beklagrecht. Er dienden hiervoor uiteindelijk meer affiches (voor alle afdelingen van alle gevangenis) en meer brochures (meer dan 25.000) in 7 verschillende talen (voor alle gedetineerden) aangemaakt te worden dan aanvankelijk gepland.

Om te anticiperen op eventuele facturen die dit jaar nog zouden moeten worden voldaan in deze context, voorzien we ook hier een overdracht van 18.000 € uit de litterae E2000, G2000, H2000 en

de l'intervention à ce sujet d'une agence professionnelle d'évaluation pour la sélection d'un 'directeur', les dépenses relatives à ces litteras ont dépassé le budget prévu à hauteur de 1.122€.

Comme nous attendons toujours des factures pour des formations qui ont été données au cours des dernières semaines, nous avons prévu un transfert de 5.000 € du littera B5000 'Frais liés à une activité' vers B6000.

L1000 'Publications'

A ce littera il faut compenser un dépassement de 965 € dû à la réalisation du rapport annuel 2019 du CCSP.

Comme nous avons récemment dû faire réaliser un certain nombre de copies supplémentaires de ce rapport annuel, nous nous attendons à une autre facture pour ce littera et nous prévoyons vers le littera L1000 un transfert de 2.500 € au départ du littera L2000 'Presse' pour lequel nous réalisons en 2020 un excédent.

L3000 'Site Internet'

A cet égard le CCSP réalise un dépassement de 16.353 € en raison du fait que nous avons fourni les dépenses pour la création d'un site Web sur notre budget 2019 mais que, faute de temps, nous avons dû reporter ces dépenses à 2020.

Afin de couvrir les petits coûts qui peuvent encore être présentés pour ce littera dans les dernières semaines de 2020, nous prévoyons ici une compensation à hauteur d'un montant de 18.000 € au départ des litteras E3000, E7000, H1000 et L6000 (voir tableau ci-dessous) pour lesquels nous réalisons des excédents en 2020.

L4000 'Campagne d'information'

Ici également, le CCSP réalise un dépassement du même ordre, soit à hauteur de 16.096 €. Cela est dû à une sous-estimation de la nécessité d'une bonne communication à l'intention de l'ensemble de tous les détenus de Belgique au sujet de l'introduction du droit de plainte. En définitive, par rapport aux premières estimations, plus d'affiches (pour tous les quartiers de toutes les prisons) et plus de brochures (plus de 25.000) en 7 langues différentes (pour tous les détenus) ont dû être imprimées.

Afin d'anticiper les factures qui devraient encore être payées cette année dans ce contexte, nous prévoyons également un transfert de 18.000 € depuis les litteras E2000, G2000, H2000 et L5000

CTR/CCSP

[Typ hier]

26/11/2020

L5000 (zie tabel hieronder) op dewelke wij overschotten realiseren in 2020.

2.2 Kapitaaluitgaven

GG1000 'Meubilair en kantooruitrusting'

Op deze littera realiseert de CTRG een overschrijding van 6.381 €. Dit is het gevolg van de aankoop van kantoormeubilair die wij in 2019 hadden begroot maar pas in 2020 realiseerden. Omwille van het feit dat de CTRG pas in 2020 zijn personeelskader rekruteerde, werd er ook pas in 2020 overgegaan tot de aankoop van dit meubilair.

Wij zouden deze overschrijding willen compenseren door 6.500 € over te hevelen van littera EE 'Kapitaaluitgaven gebouwen' waarop wij overschot realiseren in 2020.

GG3000 'Machines'

Hier overschrijdt de CTRG ten belope van 3.465€ de uitgaven voorzien op deze littera ten gevolge van de aankoop van apparatuur ten behoeve van de 33 Commissies van Toezicht voor het uitoefenen van hun toezicht op de gevangenis.

Ook deze overschrijding zouden wij willen compenseren door middel van een overheveling van 3.500 € uit littera EE waarop in 2020 overschot wordt gerealiseerd.

JJ1000 'Informatica en bureautica'

Op deze littera realiseert de CTRG zijn grootste overschrijding, nl. 59.946 €. Dit is een gevolg de bestelling van twee grote softwarepackages, nl. een sharepointomgeving voor de meer dan 500 medewerkers van de CTRG en een klachtenbeheersysteem voor de 35 rechtscolleges (lokale klachtencommissies en beroepscommissies) van de CTRG, die initieel voorzien was in het jaar 2019 en daar begroot werd op 100.000 € maar uiteindelijk niet kon doorgaan en diende uitgesteld te worden tot in 2020. Verder verwachten wij nog dit jaar enkele bijkomende facturen in deze twee dossiers waardoor de overschrijding nog zal toenemen.

Deze overschrijding zal voor het grootste gedeelte, nl. 65.000 €, opgevangen worden door middelen uit littera E6000. Die zullen worden aangevuld met middelen uit de litterae J1000 en J2000. Het grote overschot op littera E6000 is het gevolg van een

(voir tableau ci-dessous) pour lesquels nous réaliserons des excédents en 2020.

2.2 Dépenses de capital

GG1000 'Mobielier et équipement de bureau'

Sur ce littera, le CCSP réalise un excédent de 6.381€. C'est à la suite de l'achat de meubles de bureau, achat que nous avons budgété en 2019 mais que nous n'avons réalisé qu'en 2020. En raison du fait que le CCSP n'a recruté son cadre personnel qu'en 2020, l'achat de ce mobilier n'a eu lieu qu'en 2020.

Nous envisageons de compenser ce dépassement en transférant 6.500 € au départ du littera EE pour les dépenses en capital au titre de 'Bâtiments' sur lequel nous réalisons un excédent en 2020.

GG3000 'Machines'

En l'espèce, le CCSP dépasse les dépenses prévues à ce littera à hauteur de 3.465 € à la suite de l'achat d'équipements pour les 33 Commissions de Surveillance dans l'accomplissement de leurs tâches en prison.

Nous tenons également à compenser ce dépassement par le transfert de 3.500 € au départ du littera EE qui sera excédentaire en 2020.

JJ1000 'Informatique et bureautique'

Pour ce littera, le CCSP réalise son plus grand dépassement, soit 59.946 €. Ce dépassement fait suite à la commande de deux grands logiciels, dont un 'environnement sharepoint' pour plus de 500 collaborateurs du CCSP et un système de gestion des plaintes pour les 35 organes juridictionnels (Commissions des plaintes et Commissions d'appel) du CCSP, qui était initialement prévu pour l'année 2019 et a été budgété à ce moment-là à hauteur de 100.000 € mais n'a finalement pas pu être installé et a dû être reporté à 2020. De plus, nous prévoyons encore pour cette année des factures supplémentaires cette année, ce qui augmentera d'autant le dépassement.

Ce dépassement sera pour l'essentiel, à savoir à hauteur de 65 000 €, absorbé par les moyens repris au littera E6000. Ceux-ci seront complétés par des moyens au départ des litteras J1000 et J2000. L'important excédent relatif au littera E6000 est la suite d'un choix de gestion fait par le CCSP dans le

CTRG/CCSP

[Typ hier]

26/11/2020

beleidskeuze die de CTRG in de loop van 2020 maakte, nl. om -ondanks anders gepland- voorlopig geen gedecentraliseerde werkplekken te voorzien voor de juristen die de CTRG ter ondersteuning van de Klachtencommissies inzet op het ganse Belgische grondgebied.

3. Bijlagen

1. Eerste aanpassing uitgavenbegroting 2020
2. Recapitulatie

courant de l'année 2020, à savoir, de ne prévoir pour l'instant aucun lieu de travail décentralisé pour les juristes que le CCSP a engagé pour assurer l'appui des Commissions des Plaintes dans toute la Belgique, alors que cete décentralisation avait initialement été prévue.

3. Annexes

1. Premier ajustement du budget des dépenses 2020
2. Récapitulatif

Marc Nève

Président - Voorzitter

CTRG/CCSP

[Typ hier]

26/11/2020

Kredietsoort	Littera	Vermindering	Verhoging
-	-	-	-
Type de crédit	Littera	Diminution	Augmentation
		EUR	EUR
Lopende uitgaven -	A: Leden		
Dépenses courantes	A: Membres	0,00	0,00
	B: Personeel		
	B: Personnel	-5 000,00	+5 000,00
	D: Documentatie		
	D: Documentation	0,00	0,00
	E: Gebouwen		
	E: Bâtiments	-82 500,00	0,00
	G: Uitrusting en onderhoud		
	G: Équipement et entretien	-6 000,00	0,00
	H: Verbruiksgoederen		
	H: Articles de consommation courante	-8 000,00	0,00
	I: Post / Telecom		
	I: Poste / Télécom	0,00	0,00
	J: Informatica en bureautica		
	J: Informatique et bureautique	-18 000,00	0,00
	L: Externe relaties		
	L: Relations externes	-7 000,00	+38 500,00
	M: Wagenpark		
	M: Voitures	0,00	0,00
	N: Onvoorzienbare uitgaven		
	N: Dépenses imprévisibles	0,00	0,00
	O: Externe medewerkers		
	O: Collaboration externe	0,00	0,00
	Q: Internationale organisaties		
	Q: Organisations internationales	0,00	0,00

	T: Onderzoekskosten <i>T: Frais d'enquête</i>	0,00	0,00
	U: Specifieke opdrachten <i>U : Missions spécifiques</i>	0,00	0,00
	V: Financiële, diverse en toevallige uitgaven <i>V : Dépenses financières, diverses et occasionnelles</i>	0,00	0,00
Kapitaaluitgaven - <i>Dépenses de capital</i>	EE: Gebouwen <i>EE: Bâtiments</i>	-10 000,00	0,00
	GG: Uitrusting en onderhoud <i>GG: Equipement et entretien</i>	0,00	+10 000,00
	JJ: Informatica en bureautica <i>JJ: Informatique et bureautique</i>	0,00	+83 000,00
	MM: Wagenpark <i>MM: Voitures</i>	0,00	0,00
TOTAAL – TOTAL		136 500,00	136 500,00
SALDO – SOLDE			0,00

CTRG / CCSP

EERSTE AANPASSING UITGAVENBEGROTING 2020 / PREMIER AJUSTEMENT DU BUDGET DES DEPENSES 2020

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Aanvankelijk 2020 Initial	Aanpassing 2020 Ajustement	Aangepast 2020 Ajusté	DESCRIPTION
TITEL I : LOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES					
A : LEDEN / MEMBRES					
A 1000	Loonmassa	489.524,00		489.524,00	Masse salariale
A 2000	Reglementaire weddetoeslagen	45.150,00		45.150,00	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	6.500,00		6.500,00	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toelagen	901.210,00		901.210,00	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitgebonden kosten	154.081,00		154.081,00	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	35.000,00		35.000,00	Formation
	Totaal	1.631.465,00	0,00	1.631.465,00	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL					
B 1000	Loonmassa	1.341.000,00		1.341.000,00	Masse salariale
B 2000	Reglementaire weddetoeslagen	115.301,00		115.301,00	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	17.806,00		17.806,00	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	0,00	0,00	0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitgebonden kosten	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	21.053,00	5.000,00	26.053,00	Recrutement et formation
	Totaal	1.515.160,00	0,00	1.515.160,00	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION					
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	6.000,00		6.000,00	Abonnements, achats, reliures et documentation
	Totaal	6.000,00	0,00	6.000,00	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS					
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	3.000,00		3.000,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	12.000,00	-5.000,00	7.000,00	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigdheden	3.000,00	-2.500,00	500,00	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	2.500,00		2.500,00	Assurances
E 5000	Beveiliging	1.000,00		1.000,00	Sécurité
E 6000	Huur/bezettingvergoeding & belastingen	76.200,00	-65.000,00	11.200,00	Loyer/indemnité d'occupation & taxes
E 7000	Lasten	19.000,00	-10.000,00	9.000,00	Charges
	Totaal	116.700,00	-82.500,00	34.200,00	Total

in euro / en euro

CTRG

Eerste aanpassing uitgavenbegroting 2020

1/4

CCSP

Premier ajustement du budget des dépenses 4T2020

CTRG / CCSP

EERSTE AANPASSING UITGAVENBEGROTING 2020 / PREMIER AJUSTEMENT DU BUDGET DES DEPENSES 2020

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Aanvankelijk 2020 Initial	Aanpassing 2020 Ajustement	Aangepast 2020 Ajusté	DESCRIPTION
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	500,00		500,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoor machines	9.000,00	-6.000,00	3.000,00	Machines de bureau
G 3000	Machines	1.000,00		1.000,00	Machines
G 4000	Kunstwerken	0,00		0,00	Œuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	500,00		500,00	Planten et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	1.000,00		1.000,00	Installations multimédia
	Totaal	12.000,00	-6.000,00	6.000,00	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE					
H 1000	Cafeteria	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	Cafeteria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	Articles de bureau
H 3000	Dienstkleding	0,00		0,00	Vêtements de service
H 4000	Onderscheidingstekens	0,00		0,00	Distinctions honorifiques
H 5000	Allerlei	1.000,00		1.000,00	Divers
	Totaal	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	Total
I : POST - TELECOM / POSTE - TELECOM					
I 1000	Post	1.000,00		1.000,00	Poste
I 2000	Telecom	4.200,00		4.200,00	Télécommunication
	Totaal	5.200,00	0,00	5.200,00	Total
J : INFORMATICA & BUREAUTICA / INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE					
J 1000	Contracten en benodigdheden	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	25.000,00	-8.000,00	17.000,00	Services externes
J 3000	Leasing	0,00		0,00	Leasing
	Totaal	45.000,00	-18.000,00	27.000,00	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES					
L 1000	Publicaties	5.000,00	2.500,00	7.500,00	Publications
L 2000	Pers	2.500,00	-2.500,00	0,00	Presse
L 3000	Internet website	500,00	18.000,00	18.500,00	Site internet
L 4000	Informatiecampagne	250,00	18.000,00	18.250,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	2.500,00	-2.000,00	500,00	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	3.000,00	-2.500,00	500,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiairs	1.000,00		1.000,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	14.750,00	31.500,00	46.250,00	Total

CTRG

Eerste aanpassing uitgavenbegroting 2020

2/4

CCSP

Premier ajustement du budget des dépenses 4T2020

CTRG / CCSP

EERSTE AANPASSING UITGAVENBEGROTING 2020 / PREMIER AJUSTEMENT DU BUDGET DES DEPENSES 2020

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Aanvankelijk 2020 Initial	Aanpassing 2020 Ajustement	Aangepast 2020 Ajusté	DESCRIPTION
M : WAGENPARK / VOITURES					
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	0,00		0,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Brandstof en olie	0,00		0,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	0,00		0,00	Réparations et entretien
M 4000	Parking	500,00		500,00	Parking
	Totaal	500,00	0,00	500,00	Total
N : ONVOORZIEGBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES					
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	250,00		250,00	Dépenses imprévisibles
	Totaal	250,00	0,00	250,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE					
O 1000	Sociaal secretariaat	5.000,00		5.000,00	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	18.000,00		18.000,00	Honoraires
O 3000	Interimpersoneel	0,00		0,00	Personnel intérimaire
	Totaal	23.000,00	0,00	23.000,00	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES					
Q 1000	Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties	0,00		0,00	Cotisations aux organisations internationales
Q 2000	Organisatie van activiteiten in internationale organisaties	0,00		0,00	Organisation des activités au sein des organisations internationales
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
U : SPECIEFIEKE OPDRACHTEN / MISSIONS SPECIFIQUES					
U 1000	Specifieke opdrachten	0,00		0,00	Missions spécifiques
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
V : FINANCIËLE KOSTEN / CHARGES FINANCIERES					
V1000	Financiële kosten	2.500,00		2.500,00	Charges financières
V2000	Diverse en toevallige uitgaven	0,00		0,00	
	Totaal	2.500,00	0,00	2.500,00	Total
	Totaal van de lopende uitgaven	3.387.525,00	-83.000,00	3.304.525,00	Total des dépenses courantes

CTRG

Eerste aanpassing uitgavenbegroting 2020

3/4

CCSP

Premier ajustement du budget des dépenses 4T2020

CTRG / CCSP

EERSTE AANPASSING UITGAVENBEGROTING 2020 / PREMIER AJUSTEMENT DU BUDGET DES DEPENSES 2020

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Aanvankelijk 2020 Initial	Aanpassing 2020 Ajustement	Aangepast 2020 Ajusté	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL					
EE: GEBOUWEN / BATIMENTS					
EE 1000	Werken en uitrusting	5.000,00	-5.000,00	0,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	5.000,00	-5.000,00	0,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	0,00		0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	10.000,00	-10.000,00	0,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN					
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	0,00	6.500,00	6.500,00	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantoormachines	0,00		0,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	0,00	3.500,00	3.500,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	0,00		0,00	Oeuvres d'art
	Totaal	0,00	10.000,00	10.000,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE					
JJ 1000	Informatica-, bureautica- en telecommunicatiemateriaal	0,00	83.000,00	83.000,00	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	0,00	83.000,00	83.000,00	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES					
MM 1000	Voertuigen	0,00		0,00	Voitures
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
	Totaal van de kapitaaluitgaven	10.000,00	83.000,00	93.000,00	Total des dépenses de capital
TITEL III : TRANSFERUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE TRANSFERTS					
	Transfers naar andere instellingen	0,00		0,00	Transferts vers autres institutions
	Totaal	0,00	0,00	0,00	Total
	Totaal van de transferuitgaven	0,00	0,00	0,00	Total des dépenses de transferts
	ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL	3.397.525,00	0,00	3.397.525,00	

CTRG
Eerste aanpassing uitgavenbegroting 2020

4/4

CCSP
Premier ajustement du budget des dépenses 4T2020

12.3. Propositions budgétaires 2021

Begrotingsvoorstellen 2021

CTRG
Centrale Toezichtsraad
voor het Gevangeniswezen



CCSP
Conseil Central de
Surveillance Pénitentiaire

201028697

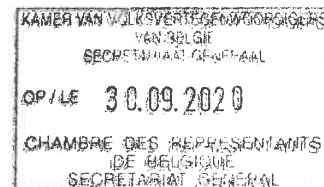
Kamer van Volksvertegenwoordigers

Aan Mijnheer Patrick DEWAELE,

Voorzitter

Brussel, 30 september 2020

Mijnheer de Voorzitter,



Betreft: Begrotingsopmaak 2021

Hierbij treft u volgende documenten betreffende de Begrotingsopmaak voor het jaar 2021 voor de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen:

- Synthese
- Uitgabenbegroting
- Ontvangstenbegroting
- Begeleidende nota

Met oprechte hoogachting,

Marc Nève

Voorzitter – Président

o. H. H. H. H.

Leuvenseweg 48/2 Rue de Louvain - 1000 Brussel
+32 (0)2 549 94 71

De Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen waakt over de rechten en de menselijke waardigheid van personen in detentie.
www.ctrq.belgium.be / www.ccsp.belgium.be

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen / Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire

SYNTHESE VAN DE BEGROTING 2021 / SYNTHÈSE DU BUDGET 2021

ONTVANGSTEN RECETTES	2019 Uitgevoerd Réalisé	2020 Aanvankelijk Initial	2021 Aanvankelijk Initial	UITGAVEN DEPENSES	2019 Uitgevoerd Réalisé	2020 Aanvankelijk Initial	2021 Aanvankelijk Initial
Lopende ontvangsten courantes				Lopende uitgaven Dépenses courantes	459.131,34	3.387.524,41	4.033.765,21
Boni boekjaar 2019	0,00	1.106.524,41	176.094,20	Kapitaaluitgaven Dépenses de capital	73.250,05	10.000,00	10.000,00
Transferontvangsten Recettes de transferts	1.815.000,00	2.291.000,00	3.867.671,01	Transferuitgaven Dépenses de transferts	0,00	0,00	0,00
Totaal van de ontvangsten Total des recettes	1.815.000,00	3.397.524,41	4.043.765,21	Totaal van de uitgaven Total des dépenses	532.381,39	3.397.524,41	4.043.765,21
Begrotingsresultaat van het jaar Résultat budgétaire de l'exercice	1.282.618,61	0,00	0,00				
financiering met boni 2019 in 2020 financement avec boni 2019 pendant 2020	-1.106.524,41		0,00				
financiering met boni 2019 in 2021 financement avec boni 2019 pendant 2021	-176.094,20	0,00	0,00				
Toe te wijzen boni	0,00	0,00	0,00				

huy
m. n.

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen
Synthese van de begroting 2021Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire
Synthèse du budget 2021

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DEPENSES 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget	Resultaten 2019 Résultats	Begroting 2020 Budget	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL I : L'OPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES						
A : LEDEN / MEMBRES						
A 1000	Loonmassa	€ 335.631,00	€ 310.947,78	€ 489.523,98	€ 491.971,60	Masse salariale
A 2000	Reglementaire wedde-toeslagen	€ 31.048,00	€ 1.265,00	€ 45.150,00	€ 45.375,75	Compléments de rémunérations réglementaires
A 3000	Werkgeverskosten	€ 4.470,00	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 6.532,50	Charges patronales
A 4000	Statuutgebonden vergoedingen en toelagen	€ 464.197,00	€ 0,00	€ 901.209,50	€ 1.480.833,69	Indemnités et allocations liées au statut
A 5000	Activiteitsgebonden kosten	€ 84.381,00	€ 8.789,47	€ 154.081,00	€ 210.240,95	Frais liés à une activité
A 6000	Vorming	€ 14.548,00	€ 2.515,25	€ 35.000,00	€ 35.175,00	Formation
	Totaal	€ 935.275,00	€ 323.517,50	€ 1.631.464,48	€ 2.270.129,49	Total
B : PERSONNEEL / PERSONNEL						
B 1000	Loonmassa	€ 522.304,00	€ 81.108,02	€ 1.341.000,00	€ 1.347.705,00	Masse salariale
B 2000	Reglementaire wedde-toeslagen	€ 48.173,00	€ 0,00	€ 115.300,93	€ 115.877,43	Compléments de rémunérations réglementaires
B 3000	Werkgeverskosten	€ 6.935,00	€ 6.376,46	€ 17.806,07	€ 17.895,10	Charges patronales
B 4000	Statuutgebonden vergoedingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Indemnités liées au statut
B 5000	Activiteitsgebonden kosten	€ 8.041,00	€ 5.823,83	€ 20.000,00	€ 20.100,00	Frais liés à une activité
B 6000	Aanwerving en vorming	€ 8.765,00	€ 10.203,57	€ 21.052,93	€ 21.158,19	Recrutement et formation
	Totaal	€ 594.218,00	€ 103.511,88	€ 1.515.159,93	€ 1.522.735,72	Total
D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION						
D 1000	Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie	€ 6.877,00	€ 1.337,02	€ 6.000,00	€ 6.000,00	Abonnements, achats, reliures et documentation
	Totaal	€ 6.877,00	€ 1.337,02	€ 6.000,00	€ 6.000,00	Total
E : GEBOUWEN / BATIMENTS						
E 1000	Inrichting, herstellingen en onderhoud	€ 2.063,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Aménagement, réparations et entretien
E 2000	Onderhoudscontracten	€ 8.252,00	€ 6.091,56	€ 12.000,00	€ 12.000,00	Contrats d'entretien
E 3000	Benodigheden	€ 2.063,00	€ 1,40	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Fournitures
E 4000	Verzekeringen	€ 1.719,00	€ 190,76	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Assurances
E 5000	Beveiliging	€ 688,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Sécurité
E 6000	Huur/bezettingvergoeding & belastingen	€ 23.839,00	€ 0,00	€ 76.200,00	€ 76.200,00	Loyer/indemnité d'occupation & taxes
E 7000	Lasten	€ 9.258,00	€ 0,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00	Charges
	Totaal	€ 47.882,00	€ 6.283,72	€ 116.700,00	€ 116.700,00	Total

Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire
Budget des dépenses 2021

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen
Uitgabenbegroting 2021

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen / Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire

UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DEPENSES 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget	Resultaten 2019 Résultats	Begroting 2020 Budget	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
G : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
G 1000	Meubilair en kantooruitrusting	€ 344,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	Mobilier et équipement de bureau
G 2000	Kantoor machines	€ 6.189,00	€ 437,17	€ 9.000,00	€ 9.000,00	Machines de bureau
G 3000	Machines	€ 688,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Machines
G 4000	Kunstwerken	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Œuvres d'art
G 5000	Planten en plantsoenen	€ 344,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	Plantations et plantations
G 6000	Multimedia voorzieningen	€ 688,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Installations multimédia
	Totaal	€ 8.253,00	€ 437,17	€ 12.000,00	€ 12.000,00	Total
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE						
H 1000	Cafeteria	€ 2.063,00	€ 776,45	€ 6.000,00	€ 6.000,00	Cafétéria
H 2000	Kantoorbenodigdheden	€ 3.438,00	€ 2.285,94	€ 8.000,00	€ 8.000,00	Articles de bureau
H 3000	Diensklédj	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Vêtements de service
H 4000	Onderscheidingsteken	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Distinctions honorifiques
H 5000	Allerlei	€ 688,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Divers
	Totaal	€ 6.189,00	3.062,39	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Total
I : POST - TELECOM / POSTE - TELECOM						
I 1000	Post	€ 688,00	€ 165,74	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Poste
I 2000	Telecom	€ 2.888,00	€ 0,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	Télécommunication
	Totaal	€ 3.576,00	€ 165,74	€ 5.200,00	€ 5.200,00	Total
J : INFORMATICA & BUREAUTICA / INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE						
J 1000	Contracten en benodigdheden	€ 13.753,00	€ 10.704,08	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Contrats et fournitures
J 2000	Dienstverlening door externen	€ 6.877,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Services externes
J 3000	Leasing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Leasing
	Totaal	€ 20.630,00	€ 10.704,08	€ 45.000,00	€ 45.000,00	Total
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNES						
L 1000	Publicaties	€ 344,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Publications
L 2000	Pers	€ 1.719,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Presse
L 3000	Internet website	€ 344,00	€ 41,14	€ 500,00	€ 500,00	Site internet
L 4000	Informaticacampagne	€ 172,00	€ 874,28	€ 250,00	€ 250,00	Campagne d'information
L 5000	Public relations	€ 1.719,00	€ 1.138,16	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Relations publiques
L 6000	Inrichting studiedagen, colloquia	€ 2.063,00	€ 175,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Organisation des journées d'études, colloques
L 7000	Buitenlandse delegaties en stagiairs	€ 688,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Délégations étrangères et stagiaires
	Totaal	€ 7.049,00	€ 2.228,58	€ 14.750,00	€ 14.750,00	Total

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen / Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire
UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DEPENSES 2021

Artikel Article	OWMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget	Resultaten 2019 Résultats	Begroting 2020 Budget	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
M : WAGENPARK / VOITURES						
M 1000	Verzekeringen, belastingen, huur en leasing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Assurances, taxes, location et leasing
M 2000	Erandstof en olie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Carburants et huile
M 3000	Herstellingen en onderhoud	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Reparations et entretien
M 4000	Parking	€ 344,00	€ 40,55	€ 500,00	€ 500,00	Parking
	Totaal	€ 344,00	€ 40,55	€ 500,00	€ 500,00	Total
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES						
N 1000	Onvoorzienbare uitgaven	€ 172,00		€ 250,00	€ 250,00	Depenses imprévisibles
	Totaal	€ 172,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00	Total
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE						
O 1000	Sociaal secretariaat	€ 3.438,00	€ 137,27	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Secrétariat social
O 2000	Erelonen	€ 12.378,00	€ 6.286,23	€ 18.000,00	€ 18.000,00	Honoraires
O 3000	Interimpersoneel	€ 0,00	€ 1.399,21	€ 0,00	€ 0,00	Personnel Interimaire
	Totaal	€ 15.816,00	€ 7.822,71	€ 23.000,00	€ 23.000,00	Total
Q : INTERNATIONALE ORGANISATIES / ORGANISATIONS INTERNATIONALES						
Q 1000	Lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Cotisations aux organisations internationales
Q 2000	Organisatie van activiteiten in internationale organisaties	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Organisation des activités au sein des organisations internationales
	Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Total
U : SPECIFIEKE OPDRACHTEN / MISSIONS SPECIFIQUES						
U 1000	Specifieke opdrachten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Missions spécifiques
	Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Total
V : FINANCIËLE, DIVERSE EN TOEVALLIGE UITGAVEN / DEPENSES FINANCIERES, DIVERSES ET OCCASIONNELLES						
V1000	Financiële uitgaven	€ 1.719,00	€ 20,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Depenses financières
V2000	Diverse en toevallige uitgaven	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Depenses diverses et occasionnelles
	Totaal	€ 1.719,00	€ 20,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Total
	Totaal van de lopende uitgaven	€ 1.648.000,00	€ 459.131,34	€ 3.387.524,41	€ 4.033.765,21	Total des dépenses courantes

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen / Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire
UITGAVENBEGROTING 2021 / BUDGET DES DEPENSES 2021

Artikel Article	OMSCHRIJVING	Begroting 2019 Budget	Resultaten 2019 Résultats	Begroting 2020 Budget	Begroting 2021 Budget	DESCRIPTION
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL						
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS						
EE 1000	Werken en uitrusting	€ 6.000,00	€ 252,16	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Travaux et équipement
EE 3000	Machines	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Machines
EE 5000	Veiligheidsvoorzieningen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Installations de sécurisation
	Totaal	€ 12.000,00	€ 252,16	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Total
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN						
GG 1000	Meubilair en kantooruitrusting	€ 25.000,00	€ 19.475,21	€ 0,00	€ 0,00	Mobilier et équipement de bureaux
GG 2000	Kantoorcomputers	€ 15.000,00	€ 1.315,89	€ 0,00	€ 0,00	Machines de bureau
GG 3000	Machines	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Machines
GG 4000	Kunstwerken	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Œuvres d'art
	Totaal	€ 55.000,00	€ 20.791,10	€ 0,00	€ 0,00	Total
JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE						
JJ 1000	Informatica- en bureautica- en telecommunicatiemateriaal	€ 100.000,00	€ 52.206,79	€ 0,00	€ 0,00	Informatique, bureautique et matériel de télécommunication
	Totaal	€ 100.000,00	€ 52.206,79	€ 0,00	€ 0,00	Total
MM : WAGENPARK / VOITURES						
MM 1000	Voertuigen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Voitures
	Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Total
	Totaal van de kapitaaluitgaven	€ 167.000,00	€ 73.250,05	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Total des dépenses de capital
TITEL III : TRANSFERUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE TRANSFERTS						
	Transfers naar andere instellingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Transferts vers autres institutions
	Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Total
	Totaal van de transferuitgaven	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Total des dépenses de transferts
	ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL	€ 1.815.000,00	€ 532.381,39	€ 3.397.524,41	€ 4.043.765,21	


Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire
Budget des dépenses 2021

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen / Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire

ONTVANGSTENBEGROTING 2021/ BUDGET DES RECETTES 2021

OMSCHRIJVING	2019 Uitgevoerd Réalisé	2020 Aanvankelijk Initial	2021 Aanvankelijk Initial	DESCRIPTION
Financiële opbrengsten		0,00	0,00	Revenus financiers
Eigen ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes propres
Diverse en toevallige ontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes diverses et accidentelles
Totaal van de lopende ontvangsten		0,00	0,00	Total des recettes courantes
Kapitaalontvangsten	0,00	0,00	0,00	Recettes de capital
Totaal van de kapitaalontvangsten	0,00	0,00	0,00	Total des recettes de capital
TITEL III: TRANSFERONTVANGSTEN / TITRE III: RECETTES DE TRANSFERTS				
Dotatie	1.815.000,00	2.291.000,00	3.867.671,01	Dotation
Transfers van andere instellingen			0,00	Transferts d'autres institutions
Totaal van de transferontvangsten	1.815.000,00	2.291.000,00	3.867.671,01	Total des recettes de transferts
	1.815.000,00	2.291.000,00	3.867.671,01	

Luc
Meyne

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen
Ontvangstenbegroting 2021

Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire
Budget des recettes 2021

**TOELICHTING BIJ DE
BEGROTING 2021 VAN DE CENTRALE
TOEZICHTSRAAD VOOR HET
GEVANGENISWEZEN**

1. Algemeen

Ondanks het feit dat de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen (hierna: CTRG) ondertussen bijna anderhalf jaar actief is, blijft het moeilijk om reeds een solide begroting op te maken aangezien de 16 maanden zich spreiden over twee budgetjaren, namelijk 2019 en 2020. Dat wil zeggen dat er nog steeds geen volledig budgettair referentiejaar bestaat om de begroting op te baseren. Voor 2022 zal dat voor de eerste keer het geval kunnen zijn. Dit in combinatie met de graduele opstart (Commissies van Toezicht pas in september 2019 opgestart, het contractueel personeel dat pas sinds mei 2020 gerekruteerd werd en het beklagrecht dat vanaf 1 oktober 2020 geïntroduceerd zal worden) bemoeilijkt dit gegeven nog meer.

Op basis van de interne analyse van de personeelsuitgaven en de andere werkings- en investeringskosten voor 2021, stelt de CTRG voor het begrotingsjaar 2021 een begroting van 4.043.765,21 EUR voor. Dit betekent een stijging met 646 240,80 EUR, vergeleken met de begroting voor 2020. Deze stijging is een gevolg van de implementatie van het klachtenrecht in 2020 (zoals voorzien in de Basiswet 12 januari 2005). Dit betreft echter geen overschrijding van de voorziene begroting zoals eerder gepresenteerd in de vorige meerjarige begroting. De begroting houdt rekening met een indexatie van 0,5% op de personeelsuitgaven en van 0% op de werkingskosten en investeringen.

Door de uitbreiding van de activiteit dient rekening gehouden te worden met een belangrijke stijging in de presentiegelden. Dit heeft een grote invloed op de rubrieken A4000: *Statuutgebonden vergoedingen en toelagen* en A5000: *Activiteitsgebonden kosten*.

De totale geraamde uitgaven voor 2021 bedragen 4.043.765,21 EUR, een stijging tegenover 2020 met 646.240,80 EUR. Deze uitgaven worden gefinancierd door de dotatie, vermeerderd met de boni van de vorige jaren.

**COMMENTAIRE CONCERNANT LE
BUDGET 2021 DU CONSEIL CENTRAL
DE SURVEILLANCE PENITENTIAIRE**

1. Généralités

Malgré le fait que le Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire (CCSP) soit actif depuis près d'un an et demi, il reste difficile d'établir en ce moment un budget solide car les 16 mois sont répartis sur deux années (exercices) budgétaires, à savoir 2019 et 2020. En d'autres termes, il n'existe toujours pas d'année de référence budgétaire complète sur laquelle le budget peut être fondé. Cela pourrait être le cas pour la première fois en 2022. Cette situation, en combinaison avec le démarrage progressif (les Comités de Surveillance n'ont démarré qu'en septembre 2019, les agents contractuels n'ont été recrutés qu'à partir de mai 2020 et le droit de plainte sera introduit à partir du 1er octobre 2020) entrave cette tâche.

Sur base d'une analyse interne des dépenses de personnel et des autres frais de fonctionnement et d'investissements pour 2021, le Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire (CCSP) propose un budget de 4.043.765,21 EUR pour l'année budgétaire 2021, ce qui représente une augmentation de 646 240,80 EUR en comparaison avec le budget de 2020. Cette augmentation est une conséquence de la mise en œuvre du droit de plainte en 2020 (comme prévu dans la loi du 12 janvier 2005). Toutefois, cela n'implique pas le dépassement du budget prévu tel que présenté dans le précédent budget pluriannuel. Le budget tient compte d'une indexation de 0,5% sur les frais de personnel et de 0% sur les frais de fonctionnement et d'investissement.

En raison de l'expansion de l'activité, une augmentation significative des frais de participation doit être prise en compte. Cela a un impact majeur principalement sur les rubriques A4000 : *Indemnités et allocations liées au statut* et A5000 : *Frais liés à une activité*.

Le total des dépenses évaluées pour 2021 s'élève à 4.043.765,21 EUR, soit une augmentation de 646.240,80 EUR par rapport à 2020. Les dépenses sont financées par la dotation, augmentée des bonis des années précédentes.

hy L
M. NEVE

Voor 2021 bedragen de beschikbare boni 176.094,20 EUR (begrotingsresultaat van het jaar 2019 verminderd met 1.106.550,00 € voor de financiering van de begroting 2020).

Pour 2021, le boni disponible s'élève à 176.094,20 EUR (résultat budgétaire 2019 diminué avec 1.106.550,00 € affectés au financement du budget 2020).

Volgende tabel geeft voor het geheel van de uitgaven een overzicht van de begroting 2021.

Le tableau suivant donne, pour l'ensemble des dépenses, une synthèse du budget 2021.

Kredietsoort - <i>Type de crédit</i>	Kredieten 2021 - <i>Crédits 2021</i>
Lopende uitgaven – <i>Dépenses courantes</i>	4.033.765,21
Kapitaaluitgaven – <i>Dépenses de capital</i>	10 000,00
TOTAAL – TOTAL	4.043.765,21

Kredietsoort - <i>Type de crédit</i>	Littera - <i>Littera</i>	Begroting 2021 - Budget 2021 EUR
Lopende uitgaven – <i>Dépenses courantes</i>	A: Leden van de Centrale Toezichtsraad en leden van de Commissies van Toezicht / Klachtencommissies <i>A: Membres du Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire et membres des Commissions de Surveillance / Commissions de Plaintes</i>	+ 638.665,01
	B: Contractueel personeel <i>B: Personnel contractuel</i>	+ 7.575,79
	D: Documentatie <i>D: Documentation</i>	0,00
	E: Gebouwen <i>E: Bâtiments</i>	0,00
	G: Uitrusting en onderhoud <i>G: Équipement et entretien</i>	0,00
	H: Verbruiksgoederen <i>H: Articles de consommation courante</i>	0,00
	I: Post / Telecom <i>I: Poste / Télécom</i>	0,00
	J: Informatica en bureautica <i>J: Informatique et bureautique</i>	0,00
	L: Externe relaties <i>L: Relations externes</i>	0,00
	M: Wagenpark <i>M: Voitures</i>	0,00
	N: Onvoorzienbare uitgaven <i>N: Dépenses imprévisibles</i>	0,00
	O: Externe medewerkers <i>O: Collaboration externe</i>	0,00
	Q: Internationale organisaties <i>Q: Organisations internationales</i>	0,00

	U: Specifieke opdrachten <i>U : Missions spécifiques</i>	0,00
	V: Financiële, diverse en toevallige uitgaven <i>V : Dépenses financières, diverses et occasionnelles</i>	0,00
Kapitaaluitgaven - <i>Dépenses de capital</i>	EE: Gebouwen <i>EE: Bâtiments</i>	0,00
	GG: Uitrusting en onderhoud <i>GG: Equipement et entretien</i>	0,00
	JJ: Informatica en bureautica <i>JJ: Informatique et bureautique</i>	0,00
	MM: Wagenpark <i>MM: Voitures</i>	0,00
		0,00
TOTAAL – <i>TOTAL</i>		+ 646 240,80



2. Toelichting van de uitgaven per littera

2.1. Lopende uitgaven

Voor *littera A*: Leden van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen, leden van de Commissies van Toezicht en leden van de Klachtencommissies (+ 638.665,01 EUR) is de enorme stijging te verklaren door de uitbreiding van de activiteiten van de CTRG waarmee men dient rekening te houden. Dit heeft voornamelijk een grote invloed op de rubrieken A4000: Statuutgebonden vergoedingen en toelagen en A5000: Activiteitsgebonden kosten.

Voor *littera B*: Personeel (+ 7.575,00 EUR) is de stijging te verklaren door de toepassing van een verhoging van 0,5% op de personeelsuitgaven.

Voor de andere *litterae* van de lopende uitgaven werd het krediet van 2020 behouden en blijven daarom onveranderd. Deze *litterae* vergen verder geen bijzondere commentaar.

2.2 Kapitaaluitgaven

De *litterae* van de kapitaaluitgaven blijven onveranderd. Deze *litterae* vergen verder geen bijzondere commentaar.

3. Financiering

De CTRG vraagt de Commissie van Comptabiliteit een uitgavensbegroting van 4.043.765,21 EUR te willen goedkeuren. Het CTRG is er zich van bewust dat deze begroting 646.240,80 EUR hoger is dan vorig jaar. Deze stijging wordt veroorzaakt door een indexatie van 0,5% op de loonuitgaven en dient voor het overige deel integraal verklaard te worden door de uitbreiding van de activiteit van de CTRG.

De CTRG vraagt voor de financiering een dotatie te willen voorzien ten belope van 3.867.671,01 EUR en het overige deel te mogen financieren met de nog niet toegewezen boni van 2019 ten belope van 176.094,20 EUR.

De CTRG merkt op dat de initiële gevraagde dotatie in mei 2020 4.070.871,00 EUR bedroeg, en dat dit bedrag verminderd werd bij de opmaak van de definitieve uitgavensbegroting.

2. Commentaire des dépenses par littera

2.1. Dépenses courantes

Pour *littera A*: Les membres du Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire, les membres des Commissions de Surveillance et les membres des Commissions de Plaintes (+ 638 665,01 euros) l'énorme augmentation peut être expliqué par l'expansion des activités du CCSP dont il faut tenir compte. Cela a un impact majeur principalement sur les rubriques A4000 : Indemnités et allocations liées au statut et et A5000 : Frais liés à une activité.

Pour *littera B*: Personnel (+ 7.575,00 EUR) l'augmentation peut s'expliquer parce que le budget tient compte d'une indexation de 0,5% sur les frais de personnel.

Pour les autres *litterae* des dépenses courantes restent inchangés en conservant le crédit de 2020. Ces *litterae* nécessitent par ailleurs aucun commentaire spécifique.

2.2. Dépenses de capital

Les autres *litterae* des dépenses de capital restent inchangés. Ces *litterae* nécessitent par ailleurs aucun commentaire spécifique.

3. Financement

Le CCSP demande à la Commission de Comptabilité d'approuver un budget de dépenses de 4.043.765,21 EUR. Le CCSP est conscient que ce budget est supérieur de 646.240,80 EUR à celui de l'année dernière. Cette augmentation est due à une indexation de 0,5% sur les frais de personnel et doit être entièrement expliquée pour le reste par l'expansion de l'activité de la CCSP.

La CCSP demande de prévoir pour le financement une dotation de 3.867.671,01 EUR et de pouvoir financer le reste avec le boni de 2019 de 176.094,20 EUR qui n'a pas encore été allouée.

La CCSP note que la dotation initiale demandée en mai 2020 était 4.070.871,00 EUR et que ce montant a été réduit lors de la préparation du budget final des dépenses.

Marc Nève
lyl

13. Institut des Droits de l'homme Mensenrechteninstituut

13.1. Propositions budgétaires 2021 Begrotingsvoorstellen 2021

13.1. Propositions budgétaires 2021 Begrotingsvoorstellen 2021



Institut fédéral pour la promotion et la protection
des droits humains
FORUM
48, rue de Louvain - 3ème étage
B-1000 Bruxelles

201129130

Madame Eliane Tillieux
Présidente de la Chambre des Représentants
Palais de la Nation

Bruxelles, le 15 novembre 2020

Madame la Présidente,

Concerne: réunion de la commission comptabilité de la Chambre du 24 novembre 2020

Je fais suite à votre courrier du 12 novembre (vos réf. SG/PH/VDZ/COR/346-90.F), concernant la réunion de la commission comptabilité de la Chambre du 24 novembre prochain.

La loi du 12 mai 2019 a créé un Institut fédéral pour la protection et la promotion des droits humains (IFDH). Le conseil d'administration est composé de douze personnalités indépendantes issues du monde académique, judiciaire, de la société civile et des partenaires sociaux, désignés par la Chambre des Représentants. Il est formellement constitué depuis le 16 juillet 2020, suite à l'élection de l'ensemble de ses membres.

J'ai le plaisir de vous communiquer, sous ce couvert:

1. Une estimation de l'état des dépenses pour l'année 2020 et projet de budget 2021.
2. Le mémoire explicatif du projet de budget pour l'année 2021 et des projections budgétaires pour les années 2022 et 2023 (en deux versions linguistiques).

Ces documents ont également été transmis par email.

Je vous remercie de bien vouloir les mettre à disposition des membres de la commission.

Nous restons naturellement à votre disposition et nous vous remercions à nouveau de votre confiance.



Olivier De Schutter
Président

Dr. Heyvaert

INSTITUT FÉDÉRAL POUR LA PROTECTION ET LA PROMOTION DES DROITS HUMAINS (IFDH)

Explication de la proposition budgétaire 2021 et du budget pluriannuel 2022-2023

I Explication de la proposition de budget des dépenses 2021 FIRM

Introduction

L'Institut Fédéral pour la protection et la promotion des Droits Humains a été créé par la *loi du 12 mai 2019 portant création d'un Institut fédéral pour la protection et la promotion des droits humains* (B.S. 21.06.2019, p. 63964-63970).

La Chambre des représentants a nommé les membres du conseil d'administration lors de ses sessions plénières des 2 et 16 juillet 2020. Lors de la réunion du 16 juillet, la durée du mandat des membres du conseil d'administration a été déterminée par tirage au sort.

Les administrateurs de l'Institut sont, selon la durée de leur mandat :

Mandat de deux ans :

Membres francophones :

1. Isabelle Fontignie
2. Muriel Clavie

Membres néerlandophones :

1. Evelyne Maes
2. Willem Debeuckelaere

Mandat de quatre ans :

Membres francophones :

1. Julie Lejeune
2. Jacques Fierens

Membres néerlandophones :

1. Koen Lemmens
2. Eva Brems

Mandat de six ans :

Mandats francophones :

**FEDERAAL INSTITUUT VOOR DE BESCHERMING EN DE BEVORDERING
VAN DE RECHTEN VAN DE MENS (FIRM)**

Toelichting bij het begrotingsvoorstel 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2023

I Toelichting bij het voorstel voor de uitgavenbegroting 2021 FIRM

Inleiding

Het Federaal Instituut voor de verdediging en de bevordering van de rechten van mens werd opgericht door de wet van 12 mei 2019 tot oprichting van een Federaal Instituut voor de bescherming van de rechten van de mens (B.S. 21.06.2019, blz. 63964-63970).

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft in haar plenaire zittingen van 2 en 16 juli 2020 de leden van de Raad van Bestuur benoemd. Ter zitting van 16 juli werden door loting de duur van de mandaten van de leden van de Raad van Bestuur bepaald.

De bestuurders van het Instituut zijn, volgens de duur van hun mandaat :

Mandaat van twee jaar:

Franstalige leden:

1. Isabelle Fontignie
2. Muriel Clavie

Nederlandstalige leden:

1. Evelyne Maes
2. Willem Debeuckelaere

Mandaat van vier jaar:

Franstalige leden:

1. Julie Lejeune
2. Jacques Fierens

Nederlandstalige leden:

1. Koen Lemmens
2. Eva Brems

1. Olivier De Schutter

2. Isabelle Doyen

Membres néerlandophones :

1. Alain Bloch

2. Guy Cox

Conformément aux articles 11 §4 et 21 §2, troisième alinéa, le conseil d'administration réuni le 2 septembre 2020 a élu Olivier De Schutter en tant que président et Eva Brems en tant que vice-présidente. Leur mandat expire le 16 juillet 2021. À partir de cette date, Eva Brems assumera le mandat de présidente et Olivier De Schutter celui de vice-président jusqu'au 16 juillet 2022.

En attendant la nomination d'un directeur, Willem Debeuckelaere (N) et Muriel Clavie (F) ont été nommés secrétaires par le même conseil d'administration du 2 septembre 2020. En attendant l'installation du secrétariat à Bruxelles, FORUM, rue de Louvain 48, ils peuvent être contactés par e-mail ou par téléphone : Willem.Debeuckelaere@ugent.be (téléphone 0479 624 766) et muriel.clavie@icloud.com (téléphone 0475 760 156).

La mise en place de l'Institut a commencé avec la première réunion du conseil d'administration le 2 septembre. La première des préoccupations et les actions sont concentrées sur la mise en place d'un secrétariat chargé du recrutement du personnel. La vacance d'un poste de directeur a été publiée au Moniteur belge le 30 octobre 2020. L'objectif est de recruter ce directeur avant la fin de l'année afin qu'il, peut-on l'espérer, puisse commencer à travailler efficacement dès le début du mois de janvier 2021. Il a également été prévu de recruter avant la fin de l'année 2020 deux membres du personnel universitaires qui, peut-on l'espérer également, pourront de la même manière commencer à travailler au début du mois de janvier 2021 (poste vacant publié au Moniteur belge du 4 novembre 2020).

Pour ce faire, il a fallu faire un choix entre un cadre statutaire ou contractuel et déterminer les conditions de l'emploi. Le choix s'est porté sur le cadre statutaire et ce, à l'instant d'un des organismes collatéraux, l'Autorité de Protection des Données. Sous réserve des adaptations nécessaires, ce statut sera discuté lors du Conseil d'administration du 23 novembre.

Lors de la réunion du conseil d'administration du 21 septembre, la rétribution et les jetons de présence des administrateurs ont été fixés : outre le remboursement des frais de déplacement, une indemnité de 75 € par heure de travail effectivement prestée pour les réunions et les contacts extérieurs a été adoptée.

Lors des conseils d'administration suivants, des accords de coopération et de participation ont été conclus avec la "plate-forme des droits de l'homme" (désormais dirigée par l'UNIA).

Sur le plan du contenu, il a été décidé de mener une étude sur la répartition des compétences en matière de droits fondamentaux en Belgique, au regard des limites du mandat de l'IFDH. En outre, une étude est en cours d'élaboration sur les obligations de la Belgique en tant qu'État dans le domaine de la protection des droits humains découlant des traités et obligations internationaux.

L'année 2021 est une année de travail importante : le but est de commencer à mettre en place un secrétariat, la communication interne et le site web au début du mois de janvier. L'intervention du

Mandaat van zes jaar:

Franstalige mandaten:

1. Olivier De Schutter
2. Isabelle Doyen

Nederlandstalige leden:

1. Alain Bloch
2. Guy Cox

De raad van bestuur van twee september 2020 koos, overeenkomstig artikel 11 § 4 en 21 § 2, derde lid, als voorzitter Olivier De Schutter en als vice-voorzitter Eva Brems. Hun mandaat verstrijkt op 16 juli 2021 en vanaf deze datum zal Eva Brems het mandaat van voorzitter opnemen en Olivier De Schutter als vice-voorzitter tot 16 juli 2022.

In afwachting van de aanstelling van een directeur werd door dezelfde raad van bestuur van twee september 2020 als secretarissen aangesteld Willem Debeuckelaere (N) en Muriel Clavie (F). In afwachting van de uitrol van het secretariaat te Brussel, FORUM, Leuvense steenweg 48 zijn zij contactpersoon en bereikbaar per e-mail of telefoon : Willem.Debeuckelaere@ugent.be (telefoon 0479 624 766) en Muriel.Clavie@icloud.com (telefoon 0475 760 156).

De uitrol van het Instituut is opgestart met de eerste vergadering van de raad van bestuur van twee september. De eerste aandacht en handelingen zijn gericht op het opzetten van het secretariaat door het werven van het personeel. In het Belgisch Staatsblad van 30 oktober 2020 is de vacature voor een directeur verschenen. Het is de betrachting om deze directeur nog voor het einde van het jaar te werven en hopelijk effectief aan het werk te zetten vanaf begin januari 2021. Tevens is voorzien in de werving van twee universitaire medewerkers voor het einde van het jaar 2020 die hopelijk ook begin januari 2021 kunnen starten (vacature in het Belgisch Staatsblad van 4 november 2020).

Om dit te kunnen bewerkstelligen moest gekozen worden tussen statutaire of contractuele tewerkstelling en moeten de voorwaarden van de tewerkstelling worden bepaald. Gekozen werd voor statutaire betrekkingen en dit op de maat van het meest gekende recente statuut van de collaterale organen, de Gegevensbeschermingsautoriteit. Mits de nodige aanpassingen wordt dit statuut voor het FIRM behandeld op de Raad van Bestuur van 23 november.

Op de Raad van Bestuur van 21 september werden de vergoedingen, zitpenningen, voor de bestuurders vastgelegd : benevens de terugbetaling van reiskosten werd een vergoeding van 75 € per effectief gepresteerd werk uur voor vergaderingen en externe contacten aangenomen.

Op voorgaande Raden van Bestuur werden afspraken gemaakt voor de samenwerking en deelname met het "mensenrechtenplatform" (thans aangestuurd door UNIA).

Inhoudelijk wordt werk gemaakt van een studie over de bevoegdheidsverdeling voor de grondrechten in België gelet op de beperkingen in het mandaat van het FIRM. Tevens wordt een onderzoek opgezet over de Belgische verplichtingen als staat op het vlak van de bescherming van de rechten van de mens voortvloeiende uit internationale verdragen en verplichtingen.

directeur sera très importante pour cela. Une fois entré en fonction, secondé par les deux membres du personnel qui sont également recrutés, le Directeur permettra à l'IFDH de se développer.

La première partie de l'année 2021 nécessitera un travail considérable, afin de permettre à l'Institut d'accomplir ses missions dès la deuxième partie de l'année 2021. L'objectif est de recruter rapidement le personnel supplémentaire afin que l'équipe d'une dizaine de collaborateurs soit prête à partir du 1er avril 2021. Une fois ceux-ci formés et familiarisés avec les différentes missions, le paysage belge et international, l'Institut devrait normalement pouvoir travailler en vitesse de croisière à partir du 1er juillet.

Actuellement, la création de l'institution implique des premiers investissements avec de nombreux facteurs naturellement inconnus et de surcroît dans un environnement Covid 19. Il est dès lors très difficile d'imaginer un budget qui soit exhaustif.. La proposition actuelle de budget de dépenses est bien réfléchie et tente de prendre en compte un maximum de postes connus ou attendus, mais il est évident qu'il y a des inconnues et zones d'ombre ; les chiffres réels ne seront réellement connus qu'au moment de la clôture des comptes dans deux ans.

II. Proposition pour le budget des dépenses 2021

TITRE I DÉPENSES COURANTES

A. Conseil d'administration de l'Institut : 97.640 €.

A2000 : indemnités de déplacement, indemnité pour utilisation des infrastructures propres au Forum

Des indemnités de déplacement sont prévues pour six conseils d'administration physiques (les six autres en ligne) : $6 \times 150 \text{ €} = 900 \text{ €}$. Il est également nécessaire de prévoir les frais de déplacement pour le bureau et les réunions des groupes de travail et les contacts avec les parties extérieures : estimés à 1 500 €. On suppose que le travail sera également effectué principalement en ligne.

Une indemnité forfaitaire pour l'utilisation et la consommation du matériel informatique personnel, des télécommunications et abonnements des membres de l'Institut et des membres du Bureau composé de 5 administrateurs à 25 € par mois pendant douze mois soit un total de 1.500 €. 10 € par mois pour les sept autres administrateurs ou $7 \times 10 \text{ €} \times 12 \text{ mois} = 840 \text{ €}$.

Total : 4.740 €

A3000 : provision pour l'assurance contre les accidents du travail et sur le chemin du travail pour les douze administrateurs : 1 000 €

A4000 : Ce sont les jetons de présence et les indemnités de réunion.

Entre janvier et décembre, un total de douze conseils sont prévus. Lemontant total est de : $12 \times 12 \text{ membres} \times 3 \text{ heures} \times 75 \text{ € de l'heure} = 32.400 \text{ €}$.

Pendant la même période, douze réunions du Bureau sont prévues : $12 \times 4 \text{ membres} \times 75 \text{ €} = 7 200 \text{ €}$. Il est prévu quelorsque le secrétariat fonctionnera à sa vitesse de croisière, la fonction des deux secrétaires sera réduite. Toutefois, il est actuellement prévu que les deux administrateurs continuent à jouer un rôle jusqu'en décembre, la fin de la première année complète de travail.

Compte tenu de la charge de travail qu'implique la mise en place de l'Institut, les moments de rencontre et de contact sont et seront nombreux (groupes de travail sur les statuts, le règlement

Het jaar 2021 is een belangrijk werkjaar: het is de bedoeling begin januari een start te nemen met het uitbouwen van een secretariaat, interne communicatie en de website. De figuur van de directeur zal daarvoor erg belangrijk zijn. Eenmaal zij of hij aan het werk kan gaan, bijgestaan door de twee medewerkers die ook kunnen geworven worden, kan ten volle ingezet worden op de uitrol van het Instituut. Het eerste deel van 2021 zal nog heel wat pionierswerk vragen maar het moet mogelijk zijn om voluit aan het werk te gaan vanaf het tweede deel van het jaar 2021. Bedoeling is snel het bijkomende personeel te werven zodat de ploeg van in totaal tien secretariaatsmedewerkers klaar staat vanaf 1 april 2021. Nadat deze zijn ingewerkt en vertrouwd gemaakt met de verschillende opdrachten, het Belgische en internationale landschap, zou het secretariaat normaliter vanaf 1 juli op kruissnelheid moeten kunnen werken.

Nu opstarten ook eerste investeringen met zich meebrengt met tal van onbekende factoren en in een Covid 19 omgeving is het bijzonder moeilijk om een begroting voor te stellen die tot in alle details staat als een huis. Huidig voorstel van uitgevenbegroting is doordacht en probeert met verschillende gekende en te verwachten uitdagingen rekening te houden maar het is evident dat met deze onbekenden voor ogen eerst met het afsluiten van de rekeningen over twee jaar de echte cijfers zullen gekend zijn.

Voorstel voor de uitgavenbegroting 2021

TITEL I LOPENDE UITGAVEN

A.Raad van Bestuur van het Instituut : 97.640 €

A2000 : verplaatsingsvergoedingen, vergoeding gebruik eigen infrastructuur buretica

Er worden verplaatsingsvergoedingen voorzien voor zes fysieke Raden van Bestuur (de overige zes online) : $6 \times 150 \text{ €} = 900 \text{ €}$. Ook moet worden voorzien in verplaatsingsvergoedingen voor het bureau en de vergaderingen van de werkgroepen en contacten met externen: geraamd op 1.500 €. Er wordt ervan uitgegaan dat er ook vooral online zal worden gewerkt.

Alsook forfaitaire vergoeding voor het gebruik en verbruik van eigen informaticamateriaal, telecom en abonnementen bureau leden en HR verantwoordelijke voor vijf bestuurders aan 25 € per maand gedurende twaalf maanden of in totaal 1.500 €. 10 € per maand voor de overige zeven bestuurders of $7 \times 10 \text{ €} \times 12 \text{ maanden} = 840 \text{ €}$.

Totaal : 4.740 €

A3000 : voorziening voor de arbeidsongevallenverzekering van en naar werk voor de twaalf bestuurders : 1.000 €

A4000 : Dit zijn de zitpenningen en vergaderingsvergoedingen.

Tussen september en december zijn in totaal twaalf Raden van bestuur gepland want in totaal neerkomt op : $12 \times 12 \text{ leden} \times 3 \text{ uur} \times 75 \text{ € per uur} = 32.400 \text{ €}$.

In dezelfde periode zijn er twaalf bureauvergaderingen gepland : $12 \times 4 \text{ leden} \times 75 \text{ €} = 7.200 \text{ €}$. Het is de bedoeling dat, eenmaal het secretariaat op kruissnelheid werkt, de functie van de twee secretarissen zal verminderen. Het is evenwel op dit ogenblik te verwachten dat de twee bestuurders toch nog een rol zullen blijven spelen tot december, het einde van het eerste volledige werkjaar.

Rekening houdende met de werklast die het opstarten van het Instituut met zich meebrengt zijn er tal van vergader- en contactmomenten die zullen doorgaan (werkgroepen over statuten,

intérieur, le site web, la compétence en matière de recherche, le recrutement du personnel, la formation, les accords de coopération, la questure, le Persopoint, la Banque de la Poste, Bosa, la Plate-forme des droits de l'homme, l'OPCAT, le HRMH, Smals...). Le nombre d'heures est estimé à 500 heures de réunion ou de contact réellement effectuées ou au total (500 x 75 € =) 37500 €.

Un montant de 1800 euros est prévu pour la rédaction des PV du Conseil pour douze réunions.

Total : 78.900 €

A5000 : frais de réunion & frais de voyage et de séjour : sandwiches pendant les Conseils en présentiel et/ou le Bureau : 500 €.

2.500 € sont également prévus pour les frais de voyage et d'hébergement de la présidence.

Total : 3.000 €

A6000 : formation

Il est prévu d'organiser un séminaire interne de deux ou trois jours, auquel seront également invités le personnel du secrétariat ainsi que certains experts externes. Le coût de ce séminaire est estimé à 10.000 €.

Total pour la rubrique A. administrateurs de l'Institut : 97 640 €.

B. Personnel de l'Institut : 596.047,92 €

B1000 : masse salariale : la masse salariale (salaire brut, prime de fin d'année, pécule de vacances et cotisations patronales) est calculée sur la base d'un cadre personnel tel qu'estimé par le SPF Justice dans les travaux préparatoires de la loi organique du 12 mai 2019 (DOC 54 3670/005, p. 22-29) qui visait dix membres du personnel : la direction (1, cinq chercheurs, deux agents de communication et deux agents de soutien (B)).

Le poste de direction est estimé de niveau A4 (et non A3 comme évoqué dans la proposition susmentionnée). Cette estimation est la plus conforme aux compétences attendues en matière de gestion, de responsabilité, de trilinguisme liés aux fonctions mais également et surtout en raison du statut assez spécifique du directeur tel qu'imposé par la loi organique : il s'agit d'un mandat de six ans, avec alternance dans l'appartenance au rôle linguistique. C'est pourquoi le projet de statut de l'IFDH prévoit un niveau A4 pour le directeur. Le budget est basé sur une ancienneté estimée à 15 ans.

Le personnel de niveau A est basé sur le niveau A1, avec une ancienneté estimée à cinq ans. L'ancienneté de B8 et de 15 ans sera prise en compte pour le personnel de niveau B.

Nous supposons qu'à partir de janvier 2021, trois personnes, le directeur et deux collaborateurs de niveau A1 seront employés.

Le cadre restant sera progressivement rempli avec pour objectif de constituer une équipe complète le 1er avril. Lors du calcul de la masse salariale, il a été supposé que tous n'auront pas de personnes à charge.

Comme mentionné ci-dessus, le barème appliqué par l'Autorité de Protection des Données a été pris comme point de départ. Une adaptation de l'indice des salaires à partir d'octobre 2021 est prise en compte.

huishoudelijk reglement, website, onderzoek bevoegdheid, aanwerving personeel, opleiding, samenwerkingsovereenkomsten, Quaestuur, Persopoint, bank van de Post, Bosa, Platform mensenrechten, OPCAT, HRMH, Smals...) : het aantal uren wordt geraamd op 500 effectief gepresteerde vergader of contacturen of in totaal (x75 € =) 37500 €.

Voor de redactie van de verslagen van de Raad wordt voor twaalf vergaderingen 1800 € voorzien.

Totaal : 78.900 €.

A5000 : vergaderkosten & reis- en verblijfkosten : broodjes tijdens fysieke Raden en/of Bureau : 500 €. Ook wordt 2.500 € voorzien voor reis-en verblijfkosten voor het voorzitterschap.

Totaal : 3.000 €

A6000 : vorming

Het is de bedoeling om een intern seminar te organiseren gedurende twee of drie dagen, waarbij ook de medewerkers van het secretariaat worden uitgenodigd alsook enkele relevante externe deskundigen. De kostprijs daarvan wordt geraamd op 10.000 €.

Totaal voor de rubriek A. Bestuurders van het Instituut : 97.640 €

B. Personeel van het Instituut : 596.047,92 €

B1000 : loonmassa : bij het berekenen van de loonmassa (brutolonen, eindejaarspremie, vakantiegeld en werkgeversbijdragen) wordt uitgegaan van een personeelskader zoals eerder werd aangenomen door de FOD Justitie in de voorbereidende werkzaamheden van de organieke wet van 12 mei 2019 (DOC 54 3670/005, blz 22-29). Tien medewerkers, gaande van de directie (1), vijf onderzoekers, twee communicatie medewerkers, twee ondersteunend personeel (B). Voor de directie werd uitgegaan van een niveau A4 (en niet A3 zoals in het eerdergenoemde voorstel werd aangenomen). Deze betere verloning is ingegeven door het feit dat dit nauwer aansluit bij het directieniveau, de verantwoordelijkheid, drielaligheid en ook door het toch wel specifieke statuut van de directeur dat door de organieke wet wordt opgelegd : het betreft immers een mandaat van zes jaar dat wettelijke moet overgaan na die termijn naar een directeur van de andere taalrol. Daarom voorziet het ontwerp van statuut van het FIRM in een specifieke terugvalpositie na het mandaat van zes jaar op het niveau A3. Dit minder gunstige regime is uniek en daarom wordt er geopteerd voor een niveau A4 voor de directeur. Voor de begroting wordt uitgegaan van een geschatte anciënniteit van vijftien jaar. Voor de medewerkers van niveau A wordt uitgegaan van het A1, met een ingeschatte anciënniteit van vijf jaar. Voor het niveau B wordt uitgegaan van B8 en een anciënniteit van vijftien jaar. We veronderstellen dat vanaf januari 2021 drie personen, de directeur en twee medewerkers A1 aan het werk zullen zijn. Gaandeweg worden de overige medewerkers aangeworven met de bedoeling om op 1 april met de volledige ploeg van start te gaan. Bij de berekening van de loonmassa werd aangenomen dat allen géén personen ten laste hebben.

Zoals voormeld is uitgegaan van het barema dat bij het statuut hoort van de Gegevensbeschermingsautoriteit. Er wordt rekening gehouden met een aanpassing aan de loonindex vanaf oktober 2021.

Concreet geeft dit voor de maanden januari tot en met maart een loonmassa van (A4: 8592,47 + { A1: 5.578,34 x 2) = 19.749,15 per maand x 3 = 59.247,45 €.

Vanaf 1 april wordt gewerkt met tien personen en is de loonmassa op te delen van april tot en met september en daarna, door de te verwachten loonsindexatie, van oktober tot december. De totale

Concrètement, pour les mois de janvier à mars, cela donne une masse salariale de (A4 : 8592,47 + (A1 : 5 578,34 x 2) = 19 749,15 par mois x 3 = 59 247,45 €.

À partir du 1er avril, dix personnes sont employées et la masse salariale peut être répartie d'avril à septembre, puis, en raison de l'indexation prévue des salaires, d'octobre à décembre. La masse salariale totale pour la première période est de 53 164,55 € par mois ou pour la période d'avril à fin septembre, six mois, de 318 987,30 €. Pour la période d'octobre à décembre inclus, la masse salariale est de 162 681,69 (3 mois x 54 227,23 par mois). Au total : 540 916,44 €.

Les primes de fin d'année pour les dix employés s'élèvent à 24 631,48. En conséquence, le total de la rubrique B1000 : **565.547,92 €**

(Ce montant comprend également la prime linguistique à inscrire sous la rubrique B2000 selon la "classification harmonisée du budget des dépenses des institutions ayant droit à des subventions". Cette ventilation devra encore être faite).

B2000 : Indemnités réglementaires de déplacement, chèques-repas, allocation d'études, indemnités linguistiques, allocation Internet pour le travail à domicile : un montant précis peut être donné pour les chèques-repas : 11 571,37 € sur la base de 18 jours ouvrables par mois. Toutefois, dans le cas du télétravail, cette indemnité n'est pas due, mais elle est compensée par l'indemnité de télétravail. Pour les indemnités de déplacement, seule une estimation peut être donnée car il est impossible de prévoir quels seront les trajets du domicile lieu de travail des membres du personnel. La même remarque s'applique *mutatis mutandis* à l'allocation d'éducation.

En ce qui concerne la prime linguistique, il convient de noter qu'elle est incluse dans la masse salariale totale de B1000.

Compte tenu de tous ces éléments, cette rubrique est budgétisée à **17 000 €**.

B3000 : Frais de l'employeur : l'assurance accidents du travail et l'assurance hospitalisation sont estimées à 3.000 €.

B5000 : Frais liés à l'activité : frais de voyage et de séjour, frais de réunion : dans le cadre des activités de l'Institut, des contacts réguliers avec les organisations internationales sœurs et les Nations Unies doivent en tout état de cause être prévus. Là encore, il s'agit d'une estimation : **2.500 €**.

B6000 : la formation deviendra certainement un élément important dans le démarrage et le fonctionnement de l'Institut. Ce poste est estimé à 500 € par membre du personnel ou 5000 € au total. Dans le cadre du séminaire prévu du Conseil d'administration, la participation des membres du personnel devrait également être rendue possible : 300 x 10 = 3000 €. Total : 8.000 €.

Total pour B : Personnel : **596 047,92 €**

D. Documentation : 9.180 €

En plus des possibilités offertes par le service de presse et la bibliothèque du Parlement dans le FORUM, des abonnements spécialisés sont nécessaires, estimés à 9.180 €.

E. Bâtiments : 15.194 €

E1000, E2000, E3000, E4000, E5000 et E7000 sont des estimations basées sur les chiffres et les expériences des Commissions de nomination réunies pour le notariat, qui occupe une surface similaire dans le même bâtiment.

loonmassa voor de eerste periode is 53.164,55 € per maand of voor de periode april tot einde september, zes maanden, 318.987,30 €. Voor de periode van oktober tot en met december bedraagt de loonmassa 162.681,69 (3 maanden x 54.227,23 per maand). In totaal : 540.916,44 €.

De eindejaarstoelagen voor de tien medewerkers bedragen 24.631,48. Daardoor wordt het totaal van de rubriek B1000 : 565.547,92

(Dit bedrag vat ook de taalpremie die volgens de 'geharmoniseerde indeling van de uitgavenbegroting van de dotatiegerechtigde instellingen' moet ingeschreven worden onder de rubriek B2000. Deze ventilatie zal nog moeten gebeuren.)

B2000 : Reglementaire weddetoeslagen of verplaatsingsvergoedingen, maaltijdcheques, schooltoelage, taalpremies, internetvergoeding bij thuiswerk : voor de maaltijdcheques kan een precies bedrag worden gegeven : 11.571,37 op basis van 18 werkdagen per maand. Bij telewerk is dit evenwel niet verschuldigd maar daar staat dan de telewerkvergoeding tegenover. Voor de verplaatsingsvergoedingen kan alleen geraamd worden nu onmogelijk kan voorspeld worden wie waar woont die het secretariaat zal vervoegen. Voor de schooltoelage geldt mutatis mutandis dezelfde opmerking. Voor de taalpremie moet gewezen worden op het feit dat die in de totale loonmassa van B1000 is opgenomen. Rekening houdende met al deze elementen wordt deze rubriek begroot op 17.000 €.

B3000 : werkgeverskosten: arbeidsongevallenverzekering en hospitalisatieverzekering: wordt geraamd op 3.000 €.

B5000 : activiteit gebonden kosten: reis- en verblijfkosten, vergaderkosten : in het kader van de werkzaamheden van het Instituut is regelmatig contact met de internationale zusterorganisaties en de werking van de Verenigde Naties zal deze post hoe dan ook moeten ingevuld worden. Ook hier gaat het om een raming : 2.500 €.

B6000 : vorming zal zeker in de aanloop en opstart van de werking van het Instituut een belangrijk element worden. Deze post wordt geraamd op 500 € per personeelslid of 5000 € in totaal. In het kader van het voorgenomen seminar van de Raad van Bestuur moet ook de participatie daaraan voor het personeel mogelijk gemaakt worden : 300 x 10 = 3000 €. Totaal : 8.000 €.

Totaal voor B: Personeel : 596.047,92 €

D. Documentatie : 9.180 €

Benevens de mogelijkheden geboden door de persdienst en de bibliotheek van het parlement in het FORUM beschikbaar zijn er gespecialiseerde abonnementen nodig, begroot op 9.180 €.

E. Gebouwen : 15.194 €

E1000, E2000, E3000, E4000, E5000 en E7000 zijn ramingen maar wel afgestemd op de cijfers en ervaringen van de verenigde benoemingscommissie voor het Notariaat die een gelijkaardige oppervlakte inneemt in hetzelfde gebouw.

E6000 is de door het protocol met de Quaestuur voorziene vergoeding voor de lokalen in het FORUM tot einde december. E7000 is de raming van de belastingen die vanuit het FORUM worden gefactureerd.

G. Uitrusting en onderhoud : 10.000 €

E6000 est la redevance prévue dans le protocole avec les questeurs pour les locaux du FORUM jusqu'à la fin décembre. E7000 est l'estimation des taxes facturées par le FORUM.

G. Equipement et maintenance : 10.000 €.

Ici aussi, il est fait référence à l'expérience et aux chiffres des commissions de nomination réunies pour le notariat (voir ci-dessus).

H. Consommables : 15.200 €.

Là encore, il s'agit d'estimations. En tenant compte également de la phase de démarrage qui nécessite certains achats ponctuels.

I. Frais de télécommunications : 13.000 €

I1000 : frais de port : 1000 € C'est un chiffre assez bas dès lors que la communication sera essentiellement online.

I2000 : télécoms : 12.000 € : le Covid 19 et le télétravail obligatoire nécessitent des dépenses supplémentaires.

J. Informatique et bureautique : 10.000 €

J1000 sert à payer tous les coûts pour les logiciels, la maintenance, la sécurité, l'achat de toutes sortes de petits équipements informatiques : 5000 €.

J2000 est la provision pour le paiement de l'étude de suivi par l'asbl SMALS pour l'informatisation de l'IFDH estimée à 5000 €.

L. Relations extérieures : 13.360 €

L1000 Publications : un dépliant et une brochure d'information sont prévus ainsi qu'un codex : 2.360 €.

L3000 assure la maintenance et la mise à jour du site web.

M. Stationnement automobile : 1.500 € : stationnement dans le bâtiment FORUM

N. Dépenses imprévues : 5.000 € : à titre de précaution.

O. Personnel externe : 40.300 €.

O1000 est l'estimation de la facture de Persopoint pour les paiements du personnel : 3.300 €

O2000 couvre les dépenses qui devront être effectuées pour les traductions (4 000) ainsi que les honoraires et frais à prévoir pour l'assistance juridique (conseil, consultation, assistance procédurale et honoraires et frais juridiques). Ce facteur est incertain mais doit en tout cas être prévu : 30 000 €.

O3000 Du personnel intérimaire devra être recruté pour organiser les examens pour les engagements de personnel et de personnel administratif : 3000 €.

TITRE II DÉPENSES D'INVESTISSEMENT : 65.000 EUROS

EE : Bâtiments : 10.000 €

EE1000 : normalement, une connexion informatique séparée devra être installée, ce qui nécessitera un investissement d'infrastructure unique : 5000 €.

Ook hier wordt gerefereerd naar de ervaringen en de cijfers van de benoemingscommissie voor het Notariaat (zie hierboven).

H. Verbruiksgoederen : 15.200 €

Ook hier gaat het om ramingen. Ook rekening houdende met de opstart die bepaalde eenmalige aankopen vergt.

I. Telecom : 13.000 €

I1000 : portkosten : 1000 € Dit is een vrij laag cijfer maar gaat er toch vanuit de communicatie vooral online zal verlopen.

I2000 : telecom : 12.000 € : de Covid 19 en het verplichte telewerk vergt extra uitgaven.

J. Informatica en bureautica: 10.000 €

J1000 moet het geheel van kosten voor software, onderhoud, beveiliging, aankoop van allerlei klein informaticamateriaal bekostigen : 5000 €.

J2000 is de voorziening voor de betaling van de opvolgende studie door SMALS vzw voor de informatisering van het FIRM begroot op 5000 €.

L. Externe relaties: 13.360 €

L1000 Publicaties : een informatiefolder en brochure wordt voorzien alsook een codex: 2.360 €.

L3000 voorziet in het onderhoud en update van de website.

M. Wagenpark : 1.500 € : parking in het FORUM gebouw

N. Onvoorziene uitgaven : 5.000 € : een veiligheidsvoorziening.

O. Externe medewerkers : 40.300 €

O1000 is de raming van de te verwachten factuur van Persopoint voor de personeelsbetalingen: 3.300 €.

O2000 dekt de uitgaven die voor vertalingen zullen moeten gedaan worden (4.000) en ook de honoraria en kosten en uitgaven die voor juridische ondersteuning (advies, consult, procedurele bijstand en kosten advocatuur) moeten voorzien worden. Het gaat hier om een onzekere factor maar moet hoe dan ook voorzien worden: 30.000.

O3000 Voor het organiseren van de examens voor de functies van medewerkers en administratief personeel zal beroep moeten gedaan worden op interim personeel: 3000 €.

TITEL II KAPITAALUITGAVEN : 65.000 €

EE: Gebouwen : 10.000 €

EE1000 : normaliter zal een aparte informaticaverbinding moeten aangelegd worden wat een éénmalige investering vergt van de infrastructuur : 5000 €

EE5000 : afscherming van het areaal in het FORUM van de andere entiteiten, éénmalige investering : geraamd 5000 €.

GG: Uitrusting en onderhoud : 25.000 €

EE5000 : séparation de l'espace de travail dans le FORUM des autres entités qui y sont hébergées, investissement ponctuel: estimé à 5000 €.

GG : Equipement et maintenance : 25.000 €.

En plus du mobilier et du matériel de bureau (20.000 € au total, ou 2.000 € par employé), 5.000 € sont également prévus pour l'achat de machines de bureau durables.

JJ : Informatique et bureautique : 30.000 €

L'objectif est d'investir dans un équipement informatique solide et durable qui permette de communiquer et de travailler en interne, au niveau national et international : cet investissement de base sera mis en place en collaboration avec SMALS.

Le total global du budget des dépenses prévues pour 2021 est de : 891.421,92 €

Notes explicatives concernant le budget des recettes :

Un budget de 594.554 € était prévu pour l'année en cours 2020. Avec une dotation du même ordre, il devrait être possible de couvrir les besoins de l'IFDH au cours de l'année 2021.

Sur la base d'une estimation détaillée (même s'il existe déjà des données disponibles pour cette année 2020, différentes dépenses ne peuvent faire l'objet à ce stade que d'une estimation) on peut raisonnablement supposer qu'un total de 102.644 € peut être prévu pour cette année 2020. Beaucoup dépendra du prix de revient du site web qui est en cours de construction par l'asbl SMALS et sur lequel on travaille actuellement. Un montant de 50.000 euros est prévu à cet effet. Le montant non dépensé de la dotation 2020 peut donc être estimé à 491.910 €.

Avec une dotation de 594 554 €, cette montant reporté permettra de couvrir les dépenses estimées pour 2021 et un montant reporté de 195 042,08 € devrait alors encore être disponible pour 2022.

III. Budget pluriannuel 2022 - 2023 :

Compte tenu des nombreuses inconnues pour 2022 et 2023, il est difficile d'établir dès maintenant un budget pluriannuel pour ces années. Ce qui est certain, c'est que le secrétariat fonctionnera alors à plein régime, les salaires et les traitements du personnel augmenteront (car dix ETP sur 12 mois au lieu de dix ETP à partir d'avril 2020). Inversement, il est logique que les défraiements des membres du conseil d'administration diminueront, tandis que les frais consentis pour l'installation de l'Institut, qui constituent des dépenses non récurrentes, pèseront en principe principalement sur l'année 2020.

En tenant compte de ces données, l'IFDH propose de prendre en compte pour ces années 2022 et 2023 un budget des dépenses estimé à 900.000 €. En principe, cela nécessitera une allocation de 704 957,92 euros pour 2022 et de 900 000 euros pour 2023. L'expérience que l'IFDH acquerra durant l'année de travail 2021 devrait permettre l'établissement d'un budget plus étayé, certainement pour l'exercice budgétaire 2022.

Pour l'Institut Fédéral pour la protection et la promotion des Droits Humains,

Le président,



Olivier De Schutter

Bruxelles, le 16 novembre 2020

Naast meubilair en kantooruitrusting (20.000 € of 2.000 € per medewerker) is er ook voorzien in 5.000 € voor de aanschaf van duurzame kantoorcomputers.

JJ: Informatica en bureautica : 30.000 €

Bedoeling is om te investeren in een degelijke en duurzame informaticauitrusting die toelaat om intern, nationaal en internationaal te communiceren en te werken : deze basisinvestering zal opgezet worden in samenwerking met SMALS.

Het algemeen totaal van de begrote uitgavenbegroting 2021 is : 891.421,92

II Toelichting bij de ontvangstenbegroting :

Voor het lopende jaar 2020 was een begroting voorzien van 594.554 €. Met een dotatie van dezelfde orde moet het mogelijk zijn de behoeften van het FIRM tijdens het jaar 2021 te dekken.

Uit een gedetailleerde raming (ook al zijn er reeds gegevens bekend voor dit jaar 2020 moeten er toch verschillende uitgaven ingeschat worden) kan er geredelijk vanuit gegaan worden dat voor dit jaar 2020 een totaal aan uitgaven van 102.644 € te voorzien is. Veel zal afhangen van de kostprijs van de website die wordt opgebouwd via SMALS vzw en waar nu hard wordt aan gewerkt. Daarvoor is 50.000 € voorzien. Er kan dan ook een boni voorzien worden van 491.910 €.

Met een dotatie van 594.554 € kan met deze overgedragen boni voldaan worden aan de geraamde uitgaven voor 2021 en zou normaliter dan nog een overdracht voor het jaar 2022 moeten beschikbaar zijn van 195.042,08 €.

III Meerjarenbegroting 2022 – 2023:

Met alle onbekenden voor 2022 en 2023 voor ogen is het een heikele onderneming om nu reeds een meerjarenbegroting voor 22-23 op te maken. Zeker is dat, wanneer het secretariaat dan op volle kruissnelheid zal werken, de wedden en lonen voor het personeel zullen stijgen (want tien FTE over 12 maanden in plaats van 10 FTE vanaf april 2020). Anderzijds is het ook logisch dat de statuutgebonden vergoedingen voor de leden van de Raad van Bestuur zullen dalen terwijl ook eenmalige opstartkosten in principe vooral op 2020 zullen wegen.

Met deze gegevens rekening houdende stelt het FIRM voor om voor die jaren 22 en 23 rekening te houden met een geschatte uitgavenbegroting van 900.000 €. Daarvoor zal in principe een dotatie moeten voorzien worden van 704.957,92 € voor 2022 en 900.000 € voor 2023. De ervaringen die het FIRM zal opdoen tijdens het werkjaar 2021 zullen normaliter leiden tot een beter ondersteunde begroting, zeker voor 2022.

Voor het Federale Instituut voor de bescherming en bevordering van de rechten van de mens,

De voorzitter,



Olivier De Schutter

Brussel, 16 november 2020

IFDH 2021 proposition

14/11/2020

FIRM 2021 voorstel

Article	DESCRIPTION	Dépenses estimés 2020 Uitgaven geraamd	Proposition Budget 2021 Voorstel Begroting	OMSCHRIJVING
Artikel				
TITRE I : DEPENSES COURANTES - TITEL I : LOPENDE UITGAVEN				
A. ADMINISTRATEURS - BESTUURDERS VAN HET INSTITUUT				
A1000	Masse salariale		0,00	Loonmassa
A2000	Compléments rémun. régl.	1.875,00	4.740,00	Reglem. weddetoeslagen
A3000	Charges patronales	0,00	1.000,00	Werkgeverskosten
A4000	Indemnités liées au statut	33.975,00	78.900,00	Statuutgebonden vergoedingen
A5000	Frais liés à une activité	200,00	3.000,00	Activiteitgebonden kosten
A6000	Formation	0,00	10.000,00	Vorming
	Total	36.050,00	97.640,00	Totaal
B. PERSONNEL - PERSONEEL				
B1000	Masse salariale		565.547,92	Wedden en lonen
B2000	Compléments rémun. Régl.	0,00	17.000,00	Reglem. weddetoeslagen
B3000	Charges patronales		3.000,00	Werkgeverskosten
B4000	Indemnités liées au statut	0,00		Statuutgebonden vergoedingen
B5000	Frais liés à une activité	0,00	2.500,00	Activiteitgebonden kosten
B6000	Formation	0,00	8.000,00	Vorming
	Total	0,00	596.047,92	Totaal
D. DOCUMENTATION - DOCUMENTATIE				
D1000	Achats, abonnements		9.180,00	aankopen, abonnementen
	Total	0,00	9.180,00	Totaal
E. BATIMENTS - GEBOUWEN				
E1000	Aménagement, réparation, entretien		5.000,00	Inrichting, herstelling, onderhoud
E2000	Contrats d'entretien		3.120,00	Onderhoudscontracten
E3000	Fournitures	500,00	500,00	Benodigdheden
E4000	Assurances	1.000,00	1.000,00	Verzekeringen
E5000	Sécurisation		1.000,00	Beveiliging
E6000	Loyer, indemnité d'occupation, taxes	844,00	3.374,00	Huur, bezettingsverg., belastingen
E7000	Charges	400,00	1.200,00	Lasten
	Total	2.744,00	15.194,00	Totaal
G. EQUIPEMENT ET ENTRETIEN - UITRUSTING EN ONDERHOUD				
G1000	Mobilier et équipement de bureau		3.000,00	Meubilair en kantooruitrusting
G2000	Machines de bureau		5.000,00	Kantoor machines
G3000	Machines		0,00	Machines
G4000	Oeuvres d'art		0,00	Kunstwerken
G5000	Plantes et plantations		1.000,00	Planten en plantsoenen
G6000	Installations multimedia		1.000,00	Multimedievoorzieningen
	Total	0,00	10.000,00	Totaal
H. ARTICLES DE CONSOMMATION - VERBRUIKSGOEDEREN				
H1000	Cafétaria		5.200,00	Cafetaria
H2000	Articles de bureau		10.000,00	Kantoorbenodigdheden
H3000	Vêtements de service		0,00	Dienstkledij
H4000	Distinctions honorifiques		0,00	Onderscheidingstekens
H5000	Divers		0,00	Allerlei
	Total	0,00	15.200,00	Totaal (11.111/11.111)
I. POSTE / TELECOM - POST / TELECOM				
I1000	Post	100,00	1.000,00	Post
I2000	Télécom		12.000,00	Telecom
	Total	100,00	13.000,00	Totaal
J. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - INFORMATICAANBUROUW				
J1000	Contrats et fournitures		5.000,00	Contracten en benodigdheden
J2000	Services externes	5.000,00	5.000,00	Dienstverlening door externen
J3000	Leasing		0,00	Leasing
	Total	5.000,00	10.000,00	Totaal

IFDH 2021 proposition

14/11/2020

FIRM 2021 voorstel

L. RELATIONS EXTERNES - EXTERNE RELATIES				
L1000	Publications		2.360,00	Publicaties
L2000	Presse			Pers
L3000	Site internet	250,00	5.000,00	Internet website
L4000	Campagne d'information		0,00	Informatiecampagne
L5000	Relations publiques		6.000,00	Public relations
L6000	Organ. journées études, colloques		0,00	Inrichting studiedagen, colloquia
L7000	Délégations extér. et stagiaires		0,00	Buitenl. delegaties, stagiairs
	Total	250,00	13.360,00	Totaal
M. VOITURES - WAGENPARK				
M1000	Assurances, taxes, location, leasing		0,00	Verzek., belasting, huur,leasing
M2000	Carburants et huile		0,00	Brandstof, olie
M3000	Réparations et entretien		0,00	Herstelling, onderhoud
M4000	Parking		1.500,00	Parking
	Total	0,00	1.500,00	Totaal
N. DEPENSES IMPREVUES - ONVOORZIENE UITGAVEN				
N1000	Dépenses imprévues		5.000,00	Onvoorziene uitgaven
	Total	0,00	5.000,00	Totaal
O. COLLABORATEURS EXTERNES - EXTERNE MEDEWERKERS				
O1000	Secrétariat social	1.000,00	3.300,00	Sociaal secretariaat
O2000	Honoraires	5.000,00	34.000,00	Erelonen
O3000	Personnel intérimaire	2.500,00	3.000,00	Interimpersoneel
	Total	8.500,00	40.300,00	Totaal
V. CHARGES FINANCIERES - FINANCIËLE LASTEN				
V1000	Coûts, intérêts, commissions, ..		0,00	Kosten, interesten, commissies,...
	Total	0,00	0,00	Totaal
TOTAL DES DEPENSES COURANTES - TOTAAL VAN DE LOPENDE UITGAVEN				
		52.644,00	826.421,92	
TITRE II : DEPENSES EN CAPITAL - TITEL II : KAPITAALUITGAVEN				
EE. BATIMENTS - GEBOUWEN				
EE1000	Travaux et équipements		5.000,00	Werken en uitrusting
EE3000	Machines		0,00	Machines
EE5000	Installation de sécurisation		5.000,00	Veiligheidsvoorzieningen
	Total	0,00	10.000,00	Totaal
GG : EQUIPEMENT ET ENTRETIEN - UITRUSTING EN ONDERHOUD				
GG1000	Mobilier et matériel de bureau		20.000,00	Meubilair en kantooruitrusting
GG2000	Machines de bureau		5.000,00	Kantoormachines
GG3000	Machines			Machines
GG4000	Oeuvres d'art		0,00	Kunstwerken
	Total	0,00	25.000,00	Totaal
JJ. INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - INFORMATICA EN BUREAUTICA				
JJ1000	Informatique, bureautique, télécom	50.000,00	30.000,00	Informatica, bureautica, telecom
	Total	50.000,00	30.000,00	Totaal
MM. VOITURES - WAGENPARK				
MM1000	Voitures		0,00	Wagenpark
	Total	0,00	0,00	Totaal
TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL - TOTAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN				
		50.000,00	65.000,00	
TOTAL GENERAL - ALGEMEEN TOTAAL				
		102.644,00	891.421,92	