

Belgische Kamer van Volksvertegenwoordigers

GEWONE ZITTING 1997 - 1998 (*)

17 AUGUSTUS 1998

WETSVOORSTEL

**ter vereenvoudiging van de aan
ondernemingen opgelegde
administratieve formaliteiten**

(Ingediend door de heer Jo Van Eetvelt)

TOELICHTING

DAMES EN HEREN,

De Europese Commissie heeft op 22 april 1997 een aanbeveling tot de lidstaten gericht ter verbetering en vereenvoudiging van het ondernemingsklimaat voor administratieve formaliteiten (97/344/EG). Artikel 4 van de aanbeveling bepaalt dat de administratieve procedures die bij het opstarten van een nieuw bedrijf worden geëist, eenvoudiger en gebruiksvriendelijker moeten worden. De lidstaten moeten nagaan of het mogelijk is de reikwijdte van de maatregelen uit te breiden tot de hele levensduur van het bedrijf.

De commissie beveelt de lidstaten meer in het bijzonder aan:

- de invoering van één registratieformulier voor de ondernemingen;
- de instelling van één contactpunt tussen overheid en bedrijven;

(*) Vierde zitting van de 49^{ste} zittingsperiode

Chambre des Représentants de Belgique

SESSION ORDINAIRE 1997 - 1998 (*)

17 AOUT 1998

PROPOSITION DE LOI

**simplifiant les formalités
administratives imposées
aux entreprises**

(Déposée par M. Jo Van Eetvelt)

DEVELOPPEMENTS

MESDAMES, MESSIEURS,

Le 22 avril 1997, la Commission européenne a transmis aux Etats membres de l'Union européenne une recommandation concernant l'amélioration et la simplification de l'environnement des entreprises en ce qui concerne les formalités administratives (97/344/CE). L'article 4 de cette recommandation dispose que les procédures administratives requises pour créer une nouvelle entreprise doivent être simplifiées et être plus soucieuses des entrepreneurs. Les Etats membres doivent examiner la possibilité d'étendre le champ d'action des mesures de simplification de manière à ce qu'elles couvrent le cycle de vie complet d'une entreprise.

La Commission européenne recommande en particulier aux Etats membres:

- d'introduire un formulaire d'enregistrement unique des entreprises;
- d'établir des points de contact uniques entre les autorités et les entreprises;

(*) Quatrième session de la 49^{ème} législature

– de invoering van een systeem waarbij een bedrijf wordt geïdentificeerd met één enkel nummer dat in alle contacten met de overheid kan worden gebruikt;

– ervoor te zorgen dat de verschillende overheidsdiensten geen dubbele of overbodige formulieren of contactpunten creëren;

– de ondernemingen de mogelijkheid te geven een aanvraag voor niet-vertrouwelijke informatie af te wijzen indien deze informatie reeds bij een andere overheidsdienst beschikbaar is;

– zoveel mogelijk gebruik te maken van informatietechnologie en gegevensbanken voor het doorgeven en het bevestigen van geleverde informatie en voor het verspreiden van informatie naar andere diensten;

– duidelijke termijnen vast te stellen voor de verwerking van de aanvragen van de bedrijven en de toekenning van licenties, vergunningen of toelatingen;

– zo nodig een systeem in te voeren waarbij een aanvraag automatisch als ingewilligd wordt beschouwd indien de administratie niet binnen een bepaalde termijn heeft gereageerd.

Administratieve vereenvoudiging is een thema waarvoor het bedrijfsleven al lang aandacht vraagt. De Dienst voor administratieve vereenvoudiging heeft hierin een cruciale functie te vervullen. Auditform heeft aangetoond dat een starter 73 formulieren moet invullen vooraleer hij met zijn bedrijf kan beginnen. In totaal zou de federale overheid via 1.251 formulieren met de ondernemingen communiceren.

In een studie van het Verbond van Belgische ondernemingen (1997) wordt de directe kost van de administratieve rompslomp geraamd op meer dan 200 miljard frank per jaar. De kosten per werknemer worden geraamd op 206.200 frank. Vooral voor KMO's is de kostprijs relatief hoog. Een kleine onderneming besteedt volgens de studie ongeveer 5,7 uren per werknemer per maand aan de voldoening van administratieve formaliteiten. In grote ondernemingen (meer dan 100 werknemers) wordt «slechts» 1,2 uur per werknemer per maand aan administratieve lasten besteed. De relatieve kost van de administratieve verplichtingen in een klein bedrijf is dus vijf keer groter dan in een groot bedrijf.

De programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap bevat al goede instrumenten om de strijd tegen de administratieve rompslomp op te voeren. De wet maakt im-

– d'introduire un système dans lequel une entreprise est identifiée par un numéro unique qu'elle peut utiliser dans tous ses contacts avec les autorités;

– de veiller à ce que les différents services publics évitent d'introduire des formulaires ou points de contact superflus ou faisant double emploi;

– de permettre aux entreprises de rejeter une demande d'informations non confidentielles si les informations en question ont déjà été fournies à une autre administration;

– d'utiliser autant que possible les technologies de l'information et les bases de données pour la transmission et l'authentification de l'information fournie et pour la transmission de l'information à d'autres services;

– d'établir des objectifs clairs en termes de délais pour le traitement des demandes des entreprises et l'octroi de licences et d'autorisations;

– d'introduire, au besoin, un système dans lequel une demande d'autorisation est considérée automatiquement comme accordée si l'administration n'a pas répondu dans un délai fixé.

Il y a bien longtemps déjà que les entreprises demandent une simplification administrative. L'Agence pour la simplification administrative a un rôle essentiel à jouer dans ce domaine. Auditform a démontré qu'un entrepreneur débutant doit remplir 73 formulaires avant de pouvoir lancer son entreprise. Au total, la communication entre l'autorité fédérale et les entreprises s'effectuerait au moyen de 1.251 formulaires.

Dans une étude de la Fédération des entreprises de Belgique (effectuée en 1997), le coût direct des tracasseries administratives est estimé à plus de 200 milliards de francs par an. Le coût par salarié est estimé à 206.200 francs. C'est dans les PME que ce coût est relativement le plus élevé. Selon l'étude de la FEB, les petites entreprises consacrent environ 5,7 heures par mois et par salarié à l'accomplissement des formalités administratives, alors que les grandes entreprises (occupant plus de cent personnes) consacrent «seulement» 1,2 heure par mois et par salarié à ces formalités administratives. Le coût relatif des obligations administratives est donc cinq fois plus élevé dans une petite entreprise que dans une grande.

La loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante prévoit déjà des instruments qui permettront de réduire les tracasseries administratives. Cette loi permet en effet la créa-

mers de oprichting van een uniek loket mogelijk, richt bij de overheid een Dienst voor administratieve vereenvoudiging op en voert de «administratieve impactfiche» in.

Het is duidelijk dat deze wet de bestaande administratieve procedures niet wijzigt. Twee andere aanbevelingen van de Europese Commissie - de vaststelling van duidelijke termijnen voor de verwerking van de aanvragen van de bedrijven en voor de toekenning van licenties, vergunningen of toelatingen en de invoering van een systeem waarbij een aanvraag automatisch als ingewilligd wordt beschouwd indien de administratie niet binnen een bepaalde termijn heeft gereageerd - zijn nog niet in wetteksten omgezet. Hiervoor moeten de verschillende wetgevingen die deze materie regelen, worden onderzocht en gewijzigd. Deze vaststelling mag niet verhinderen dat wat nu al kan worden gerealiseerd, moet worden gerealiseerd.

Dit wetsvoorstel, geïnspireerd op Franse (*loi relative à l'initiative et à l'entreprise individuelle*), Deense en Italiaanse (wet nr. 241 van 1990) wetgeving, beoogt een volgende stap te zetten in het proces van verregaande administratieve vereenvoudiging. Het voorstel kent ondernemingen namelijk afdwingbare rechten toe (elektronische gegevensuitwisseling, enig dossier, beperking gegevensoverdracht).

COMMENTAAR BIJ DE ARTIKELEN

Art. 2

De werkingssfeer van deze wet omvat alle administratieve verplichtingen die een gegevensoverdracht impliceren, uiteraard beperkt tot het domein van de federale regelgever. Het betreft de statistische verplichtingen, de fiscale en parafiscale verplichtingen, de verplichtingen die ontstaan uit de boekhoudwetgeving enz..

Ontvangers van deze gegevens zijn onder andere de federale administraties (vooral het ministerie van Financiën), de overheidsdiensten met afzonderlijk beheer, het Nationaal Instituut voor de statistiek, de Rijksdienst voor de sociale zekerheid, de Rijksdienst voor de sociale voorzorg der zelfstandigen (alsook bijvoorbeeld de betaalkassen die hierin een specifieke rol hebben, het Instituut voor de nationale rekeningen en de Nationale Bank van België.

tion d'un guichet unique et elle crée une Agence pour la simplification administrative auprès de l'autorité ainsi qu'une «fiche d'impact administratif».

Il est clair que cette loi ne modifie pas les procédures administratives existantes. Deux recommandations de la Commission européenne - fixer des délais clairs pour le traitement des demandes des entreprises et pour l'octroi de licences et d'autorisations et introduire un système dans lequel une demande est automatiquement considérée comme accordée si l'administration n'a pas répondu dans un délai fixé - n'ont pas encore été transposées dans des lois. Une telle transposition suppose un réexamen et une modification des diverses législations qui règlent cette matière. Cette constatation ne nous dispense toutefois pas de réaliser dès à présent les simplifications qui peuvent l'être.

La présente proposition de loi, qui s'inspire des législations française (*loi relative à l'initiative et à l'entreprise individuelles*), danoise et italienne (*loi n° 241 de 1990*), vise à accomplir un nouveau progrès dans le processus de simplification administrative radicale en accordant certains droits officiels aux entreprises (échange de données informatisées, dossier unique, limitation de la transmission d'informations).

COMMENTAIRE DES ARTICLES

Art. 2

La loi proposée s'appliquera à toutes les obligations administratives impliquant la transmission d'informations pour peu, bien sûr, qu'elles soient imposées par le pouvoir réglementaire fédéral. Il s'agit des obligations statistiques, des obligations fiscales et parafiscales, des obligations qui découlent de la législation sur la comptabilité, etc...

Les destinataires de ces informations sont notamment les administrations fédérales (essentiellement le ministère des Finances), les services de l'Etat à gestion séparée, l'Institut national de statistique, l'Office national de sécurité sociale, l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants (ainsi que, par exemple les caisses de paiement qui jouent un rôle spécifique à ce niveau), l'Institut des comptes nationaux et la Banque nationale de Belgique.

Art. 3

De overheid moet de informatie die zij aan startende ondernemingen vraagt in één registratieformulier concentreren. Het dossier en zijn bijlagen moeten slechts één keer worden neergelegd. De overheid wijst de diensten aan waarbij dit (enige) dossier kan worden neergelegd.

Dit enige registratieformulier of enige dossier biedt zowel aan de overheid als aan de ondernemingen voordelen. Voor de startende ondernemer betekent dit uiteraard een enorme vereenvoudiging. Dezelfde informatie en dezelfde bewijsstukken kunnen nog slechts één keer worden gevraagd. Voor de overheid wordt het anderzijds veel eenvoudiger om na te gaan of de startende ondernemer alle verplichtingen is nagekomen. De volledigheid van het dossier wordt erdoor bevorderd. Een gelijkaardige bepaling is ook in de Franse wet opgenomen.

Art. 4

Het invoeren van een enig identificatienummer impliceert dat voor alle contacten met de overheid nog slechts één nummer moet worden gebruikt. Een belangrijk voordeel voor het bedrijfsleven is dat standaardgegevens van een onderneming (adres, activiteit, omzet, aantal werknemers enz.) slechts eenmaal moeten worden opgevraagd en daarna automatisch worden verspreid onder alle administraties. Dit heeft als gevolg dat formaliteiten die grotendeels bestaan uit een hergroepering van reeds bestaande gegevens kunnen worden afgeschaft (zie ook artikel 6). Het is ook nuttig voor de overheidsdiensten aangezien het beheer van gegevensbanken en de verspreiding van informatie veel eenvoudiger gemaakt worden. Een gelijkaardige bepaling is ook in de Franse wet opgenomen («*numéro Sirene*»).

Art. 5

Het nakomen van administratieve verplichtingen via elektronische weg moet voor de ondernemingen een recht zijn, maar mag geen plicht zijn. De Koning kan de nadere voorwaarden bepalen (bijvoorbeeld inzake toegangsprotocollen). Wanneer de overheid formele verplichtingen wenst op te leggen, is het wenselijk dat ze de formulieren via virtuele loketten ter beschikking stelt. De overheid moet echter in ieder geval rekening houden met de bepaling van artikel 6.

Art. 3

Les pouvoirs publics devront concentrer les informations qu'ils demandent aux entreprises débutantes sur un formulaire d'enregistrement unique. Le dossier et ses annexes ne devront être introduits qu'une seule fois. Les pouvoirs publics désigneront les services auprès desquels ce dossier (unique) pourra être introduit.

Ce formulaire d'enregistrement ou ce dossier uniques présentent des avantages tant pour les pouvoirs publics que pour les entreprises. Il va de soi que l'instauration d'un tel formulaire simplifiera énormément la tâche de l'entrepreneur débutant. Les mêmes informations et les mêmes pièces justificatives ne pourront plus être demandées qu'une seule fois. Il sera par ailleurs beaucoup plus simple pour les pouvoirs publics de vérifier si l'entrepreneur débutant a respecté toutes les obligations qui lui incombent. Cette mesure sera également de nature à accroître l'exhaustivité du dossier. Une disposition analogue figure également dans la loi française.

Art. 4

L'instauration d'un numéro d'identification unique aura pour conséquence que les entreprises ne devront plus utiliser qu'un seul numéro dans tous leurs contacts avec les pouvoirs publics. Un autre avantage important, pour les entreprises, est que les informations types relatives à une entreprise (son adresse, ses activités, son chiffre d'affaires, le nombre de travailleurs qu'elle occupe), ne devront plus demandées qu'une seule fois et qu'elles seront ensuite diffusées automatiquement au sein de toutes les administrations, de sorte que les formalités consistant essentiellement en un regroupement des informations existantes pourront être supprimées (voir également l'article 6). Cette mesure présente également un intérêt pour les services publics, étant donné qu'elle permettra de simplifier considérablement la gestion des banques de données et la diffusion des informations. Une disposition analogue figure également dans la loi française. («*numéro Sirene*»).

Art. 5

Les entreprises doivent avoir le droit mais non l'obligation d'accomplir leurs obligations administratives par voie électronique. Le Roi est autorisé à préciser les modalités de recours à un système de communication électronique (en ce qui concerne, par exemple, les protocoles d'accès). Lorsque l'autorité désire imposer des obligations de forme, il est souhaitable qu'elle mette les formulaires à la disposition des entreprises par l'intermédiaire de guichets virtuels. Elle doit, en tout cas, tenir compte de la disposition de l'article 6.

Art. 6

Een onderneming kan niet worden verplicht dezelfde informatie meer dan één keer ter beschikking te stellen. De overheid moet eerst in eigen schoot op zoek gaan naar informatie vooraleer ze deze informatie bij de onderneming zelf opvraagt. Een gelijkwaardig systeem is reeds van toepassing in Italië en wordt overwogen in Denemarken.

J. VAN EETVELT

WETSVOORSTEL

Artikel 1

Deze wet regelt een aangelegenheid bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

Art. 2

Deze wet is van toepassing op de gegevensoverdracht door een onderneming ter voldoening van administratieve verplichtingen.

Onder administratieve verplichtingen moet voor de toepassing van deze wet worden verstaan, verplichtingen die aan een onderneming worden opgelegd bij wetten, koninklijke besluiten of andere reglementaire bepalingen.

Art. 3

De administratieve verplichtingen bij de oprichting van een onderneming kunnen worden voldaan door de neerlegging van één dossier.

De Koning bepaalt bij een in de Ministerraad overgelegd besluit de vorm en de inhoud van dit enig dossier, alsook de diensten waarbij dit dossier kan worden neergelegd.

Art. 4

De Koning bepaalt de wijze waarop aan een onderneming een enig identificatienummer wordt toegekend. Een onderneming kan bij het vervullen van administratieve verplichtingen niet worden verplicht een ander identificatienummer te gebruiken dan dit enig identificatienummer.

Art. 6

Une entreprise ne peut être tenue de fournir plusieurs fois la même information. L'autorité doit chercher si elle possède déjà une information avant de demander à l'entreprise de la lui fournir. Un système similaire est déjà appliqué en Italie et est envisagé au Danemark.

PROPOSITION DE LOIArticle 1^{er}

La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

Art. 2

La présente loi s'applique à la transmission d'informations effectuée par les entreprises en vue d'accomplir des obligations administratives.

Pour l'application de la présente loi, il y a lieu d'entendre par obligations administratives les obligations qui sont imposées aux entreprises par des lois, des arrêtés royaux ou d'autres dispositions réglementaires.

Art. 3

Il peut être satisfait aux obligations administratives afférentes à la création d'une entreprise par l'introduction d'un dossier unique.

Le Roi détermine par arrêté délibéré en Conseil des ministres la forme et le contenu de ce dossier ainsi que les services auprès desquels il peut être introduit.

Art. 4

Le Roi détermine le mode d'attribution d'un numéro d'identification unique à chaque entreprise. Les entreprises ne peuvent être tenues d'utiliser un numéro d'identification autre que ce numéro d'identification unique dans le cadre de l'accomplissement d'obligations administratives.

Art. 5

Een onderneming kan haar administratieve verplichtingen vervullen via elektronische weg.

Wanneer de gegevensoverdracht door de onderneming aan een vervaldatum is gebonden, wordt de verzendingsdatum van het elektronisch bericht in aanmerking genomen. Wanneer aan de onderneming wordt opgelegd de gegevensoverdracht per aangetekend schrijven uit te voeren, vervalt deze verplichting wanneer de onderneming kan aantonen dat zij de informatie via elektronische weg heeft overgemaakt binnen de vastgestelde termijn.

De Koning kan nadere voorwaarden opleggen voor het gebruik van de elektronische weg bij de vervulling van administratieve verplichtingen.

Art. 6

Een onderneming kan er niet toe worden verplicht dezelfde gegevens, ter vervulling van administratieve verplichtingen, meer dan één keer over te maken.

24 juni 1998

J. VAN EETVELT

Art. 5

Les entreprises peuvent accomplir leurs obligations administratives par voie électronique.

Lorsqu'une échéance est fixée pour la transmission d'informations par une entreprise, la date de transmission du message électronique est déterminante. Lorsqu'il est imposé aux entreprises d'effectuer la transmission d'informations par lettre recommandée à la poste, cette obligation cesse si elles peuvent démontrer qu'elles ont transmis les informations par voie électronique dans le délai fixé.

Le Roi peut préciser les modalités de recours à la transmission électronique dans le cadre de l'accomplissement d'obligations administratives.

Art. 6

Les entreprises ne peuvent être tenues de transmettre plusieurs fois les mêmes données dans le cadre de l'accomplissement d'obligations administratives.

24 juin 1998.