

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

24 oktober 2017

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2018**

*** 13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

Zie:

Doc 54 2691/ (2017/2018):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

24 octobre 2017

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2018**

*** 13. SPF INTÉRIEUR**

Voir:

Doc 54 2691/ (2017/2018):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN*Bladzijden:***INHOUDSOPGAVE**

Organisatieafdelingen en programma's

02. Beleidsorganen van de vice-eerste minister en minister van veiligheid en binnenlandse zaken, belast de regie der gebouwen
02/0. Beleid en missie

11. Beleidsorganen van de staatssecretaris voor asiel en migratie, belast met administratieve vereenvoudiging, toegevoegd aan de minister van veiligheid en binnenlandse zaken
11/0. Beleid en missie

21. Beheersorganen
21/0. Bestaansmiddelen

40. Logistiek en coordinatie
40/0. Bestaansmiddelen
40/4. Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen
40/7. Juridische ondersteuning

50. Crisiscentrum
50/0. Bestaansmiddelenprogramma
50/2. Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging
50/3. Commissie veiligheid rallywedstrijden en specifieke initiatieven
50/6. Fonds voor de risico's van zware ongevallen
50/7. Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen

51. Instellingen en bevolking
51/0. Bestaansmiddelenprogramma
51/8. Vaste commissie voor taaltoezicht
51/9. Rijksregister - Bevolking en verkiezingen

54. Algemene directie van de civiele veiligheid
54/0. Bestaansmiddelenprogramma
54/2. Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de civiele bescherming
54/5. Materieel en uitrustingen voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische

13. SPF INTERIEUR*Pages :***TABLE DES MATIÈRES**

Divisions organiques et programmes

02. Organes strategiques du vice-premier ministre et ministre de la sécurité et de l'intérieur, chargé de la Régie des Bâtiments
02/0. Politique et stratégie

11. Organes strategiques du secrétaire d'état à l'asile et la migration, chargé de la simplification administrative, adjoint au ministre de la sécurité et de l'intérieur
11/0. Politique et stratégie

21. Organes de gestion
21/0. Subsistance

40. Logistique et coordination
40/0. Subsistance
40/4. Financement des communes, des régions et d'autres institutions
40/7. Appui juridique

50. Centre de crise
50/0. Programme de subsistance
50/2. Commission pour les problèmes nationaux de défense
50/3. Commission à la sécurité pour les épreuves de rallyes et initiatives spécifiques
50/6. Fonds pour les risques d'accidents majeurs
50/7. Fonds pour les risques d'accidents nucléaires

51. Institutions et population
51/0. Programme de subsistance
51/8. Commission permanente de contrôle linguistique
51/9. Registre national - Population et élections

54. Direction générale de la sécurité civile
54/0. Programme de subsistance
54/2. Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la protection civile
54/5. Matériel et équipements pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la

hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten

54/6. Europese oefeningen Civiele Bescherming

54/7. Kenniscentrum – algemene inspectie – hervorming van de civiele veiligheid

54/8. Financiering van de hulpverleningszones en brandweerdiensten

54/9. Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de civiele veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

55. Dienst vreemdelingenzaken

55/0. Bestaansmiddelenprogramma

55/1. Specifieke centra voor personen in illegaal verblijf

55/2. Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid

55/3. “visa information system “

56. Algemene directie veiligheid- en preventiebeleid

56/0. Bestaansmiddelen

56/1. Algemene administratieve politie

56/3. Tuchtraad

56/4. Vaste commissie van de lokale politie

56/7. Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel

56/8. Lokale integrale veiligheid

58. Provinciale gouvernementen

58/0. Bestaansmiddelen

58/1. Wapenwet

58/2. Centrale dienst voor Duitse vertaling

59. Raad van State

59/0. Bestaansmiddelenprogramma

60. Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de staatlozen

60/0. Bestaansmiddelen

63. Project 112

63/0. Geïntegreerde centra voor dringende oproepen

région de Bruxelles-capital, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions

54/6. Exercices européens Protection civile

54/7. Centre de connaissances – inspection générale – réforme de la sécurité civile

54/8. Financement des zones de secours et des services d'incendie

54/9. Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.

55. Office des Etrangers

55/0. Programme de subsistance

55/1. Centres spécifiques pour personnes en séjour irrégulier

55/2. Projets dans le cadre de la politique des étrangers

55/3. “visa information system “

56. Direction générale politique de sécurité et de prévention

56/0. Subsistances

56/1. Police administrative générale

56/3. Conseil de discipline

56/4. Commission permanente de la police locale

56/7. Sécurité des sommets européens à Bruxelles

56/8. Sécurité locale intégrale

58. Gouvernements provinciaux

58/0. Subsistance

58/1. Loi sur les armes

58/2. Service centrale de traduction en langue allemande

59. Conseil d'Etat

59/0. Programme de subsistance

60. Commissariat général aux Réfugiés et aux apatrides

60/0. Subsistance

63. Projet 112

63/0. Centres intégrés d'appel d'urgence

121

132

162

167

178

182

63/1. Niet-gemigreerde hulpcentra 100
63/2. Toelagen aan de nv ASTRID

64. Raad voor vreemdelingenbetwistingen
64/0. Bestaansmiddelenprogramma

66. Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse
66/0. Bestaansmiddelenprogramma

71. Federaal europees fonds voor asiel en migratie (amf) en interne veiligheid (isf) – programmering 2014-2020
71/1. Permanent secretariaat, audit en uitgaven verbonden aan projecten

72. Algemene inspectie van de federale en van de lokale politie
72/1. Bestaansmiddelenprogramma

63/1. Centres 100 non-migrés
63/2. Subsidies à la s.a. ASTRID

64. Conseil du contentieux des Etrangers
64/0. Programme de subsistance

66. Organe de coordination pour l'analyse de la menace
66/0. Programme de subsistance

71. Fonds européen fédéral pour l'asile et la migration (amif) et la sécurité intérieure (isf) – programmation 2014-2020
71/1. Secrétariat permanent, audit et dépenses liées aux projets

72. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
72/1. Programme de subsistance

192

198

202

216

**Sectie 13
FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

**ORGANISATIEAFDELING 02
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE
MINISTER EN MINISTER VAN VEILIGHEID EN
BINNENLANDSE ZAKEN, BELAST DE REGIE DER
GEBOUWEN**

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A.: 02.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	229	232	237	237	237	237	Engagements
Vereffeningen	229	232	237	237	237	237	Ordonnancements

B.A.: 02.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 888	2 912	2 970	2 970	2 970	2 970	Engagements
Vereffeningen	2 901	2 912	2 970	2 970	2 970	2 970	Ordonnancements

B.A.: 02.01.110006 Bezoldigingen van de experts

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	30	630	569	569	569	569	Engagements
Vereffeningen	4	630	569	569	569	569	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om

**Section 13
SPF INTERIEUR**

**DIVISION ORGANIQUE 02
ORGANES STRATEGIQUES DU VICE-PREMIER
MINISTRE ET MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE
L'INTERIEUR, CHARGÉ DE LA REGIE DES
BATIMENTS**

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme:

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 02.01.110001 Traitement et frais de représentation du Ministre

A.B.: 02.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

A.B.: 02.01.110006 Rémunérations des experts

Description / Base légale / Base réglementaire:

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un

deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

B.A.: 02.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 02.01.121104: Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	30	32	32	32	32	32	Engagements
Vereffeningen	32	32	32	32	32	32	Ordonnancements

B.A.: 02.01.121119: Werkingskosten van het kabinet

A.B.: 02.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	500	469	475	476	476	476	Engagements
Vereffeningen	497	469	475	476	476	476	Ordonnancements

B.A.: 02.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B.: 02.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	546	320	400	400	400	400	Engagements
Vereffeningen	525	320	400	400	400	400	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

B.A.: 02.01.742201: Patrimoniale uitgaven van het kabinet

Description / Base légale / Base réglementaire:

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

A.B.: 02.01.742201: Dépenses patrimoniales du cabinet

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	5	23	23	23	23	23	Ordonnancements

B.A.: 02.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 02.01.742204: Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	22	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	22	23	23	23	23	23	Ordonnancements

**ORGANISATIEAFDELING 11
BELEIDSORGANEN VAN DE
STAATSSECRETARIS VOOR ASIEL EN MIGRATIE,
BELAST MET ADMINISTRATIEVE
VEREENVOUDIGING, TOEGEVOEGD AAN DE
MINISTER VAN VEILIGHEID EN BINNENLANDSE
ZAKEN**

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A.: 11.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	218	216	220	220	220	220	Engagements
Vereffeningen	218	216	220	220	220	220	Ordonnancements

B.A.: 11.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 091	1 123	1 145	1 145	1 145	1 145	Engagements
Vereffeningen	1 098	1 123	1 145	1 145	1 145	1 145	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

**DIVISION ORGANIQUE 11
ORGANES STRATEGIQUES DU SECRETAIRE
D'ÉTAT À L'ASILE ET LA MIGRATION, CHARGÉ DE
LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT
AU MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE
L'INTÉRIEUR**

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme:

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 11.01.110001 Traitement et frais de représentation du secrétaire d'état

A.B.: 11.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

Description / Base légale / Base réglementaire:

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

B.A.: 11.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 11.01.121104: Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	25	25	25	25	25	Engagements
Vereffeningen	2	25	25	25	25	25	Ordonnancements

B.A.: 11.01.121119: Werkingskosten van het kabinet

A.B.: 11.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	212	180	182	183	183	183	Engagements
Vereffeningen	200	180	182	183	183	183	Ordonnancements

B.A.: 11.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B.: 11.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25	26	27	27	27	27	Engagements
Vereffeningen	23	26	27	27	27	27	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

B.A.: 11.01.742201: Patrimoniale uitgaven van het kabinet

Description / Base légale / Base réglementaire:

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

A.B.: 11.01.742201: Dépenses patrimoniales du cabinet

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	2	9	9	9	9	9	Ordonnancements

B.A.: 11.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 11.01.742204: Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	3	9	9	9	9	9	Ordonnancements

ORGANISATIEAFDELING 21 BEHEERSORGANEN

Toegewezen opdrachten

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (BS van 18.11.2000) werd een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

Deze organisatieafdeling bestaat uit de stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

In het bijzonder is de stafdienst ICT een interne dienstenleverancier en garandeert zij de werking van de gemeenschappelijke infrastructuur van het departement (netwerken, toegangen tot FedMan en Internet), servers en opslaginfrastructuur, computerzalen, digitale telefonie, enz.... Daarnaast staat de stafdienst ICT binnen het kader van SLA's in voor de ondersteuning van de verticale directies en kabinetten. Verder is de stafdienst ICT verantwoordelijk voor de volledige IT-ondersteuning van de centrale diensten. Tenslotte werkt de stafdienst ICT gemeenschappelijke methodes uit zoals methodes voor projectbeheer, portfolio- en programma management, testing, quality assurance, enz....

Het is de opdracht van Stafdienst ICT om ervoor te zorgen dat er net voor en na de verhuis van ICT, DVZ en CGVS zo weinig mogelijk werktijd verloren gaat omwille van technische oorzaken (geen pc, geen netwerk,...) en dat vraagt een minutieuze voorbereiding. In 2018 zal de verhuis op IT-technisch

DIVISION ORGANIQUE 21 ORGANES DE GESTION

Missions assignées

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral (MB du 18.11.2000), il est créé une division organique 21 au sein du SPF Intérieur.

Cette division organique est composée des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et du Comité de Direction.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme:

En particulier, le service d'encadrement ICT est un fournisseur de service interne, et garantit le fonctionnement de l'infrastructure commune du département (réseaux, accès à FedMan et Internet), de l'infrastructure des serveurs et de sauvegarde, des salles d'ordinateurs, de la téléphonie digitale, etc. De plus, dans le cadre des SLA's, le service d'encadrement ICT assure le soutien des directions verticales et des cabinets. En outre, le service d'encadrement ICT est responsable du soutien IT complet des services centraux. Enfin, le service d'encadrement ICT développe des méthodes communes comme des méthodes de gestion de projet, de gestion de portfolio et de programme, testing, quality insurance, etc.

Il appartient au Service d'encadrement ICT de veiller à ce que juste avant et après le déménagement d'ICT, de l'OE et du CGRA, on perde le moins de temps possible en raison de causes techniques (pas de PC, pas de réseau,...). Cela demande une préparation minutieuse. La première concertation a déjà été lancée et en 2018, la préparation du déménagement sur le plan technique

en organisatorisch vlak veel aandacht en resources vragen.

IT et organisationnel demandera beaucoup d'attention et de ressources.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A.: 21.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

A.B.: 21.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6 403	7 287	7 897	7 751	7 751	7 751	Engagements
Vereffeningen	6 442	7 287	7 897	7 751	7 751	7 751	Ordonnancements

B.A.: 21.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B.: 21.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 488	3 410	3 408	3 340	3 340	3 340	Engagements
Vereffeningen	2 544	3 410	3 408	3 340	3 340	3 340	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 21.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. 21.01.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	22	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	32	23	23	23	23	23	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisecosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

B.A. 21.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

A.B. 21.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 036	777	2 081	1 987	1 987	1 987	Engagements
Vereffeningen	810	779	2 083	1 989	1 989	1 989	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn enerzijds ICT werkingsuitgaven die rechtstreeks te maken hebben met het 24/7 operationeel houden van de gemeenschappelijke infrastructuur zoals interventiecontracten, onderhoudscontracten voor servers, enz. Anderzijds zijn er werkingsuitgaven verbonden aan de ondersteuningsfunctie van de centrale diensten. Daarbij moeten onder andere het huidige e-HR systeem onderhouden worden, de overgang naar het federale e-HR systeem worden voorbereid, servers voor algemene functionaliteit (email, file opslag, printing, collaboratie services, intranet, internet toegang) worden onderhouden, enz. In beide gevallen dient ook vaak een beroep te worden gedaan op externe consultancy.

Er is ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

B.A. 21.01.2140.01 Verwijlintresten wegens te laat betaalde facturen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce sont, d'un côté, des dépenses de fonctionnement ICT ayant trait directement au maintien de l'opérationnalité 24/7 de l'infrastructure commune comme les contrats d'intervention, les contrats de maintien pour les serveurs, etc. De l'autre, ce sont des dépenses de fonctionnement liées à la fonction de soutien des services centraux. De plus, la maintenance du système e-HR actuel doit être réalisée, le passage au système fédéral e-HR doit être préparé, les serveurs pour les fonctionnalités générales (e-mail, sauvegarde de fichiers, impression, services collaboration, intranet, accès internet) doivent être entretenus, etc. Dans les deux cas, il convient souvent aussi de faire appel à la consultance externe.

Une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

A.B. 21.01.2140.01 Intérêts de retard pour paiements tardifs

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	3	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de verwijlintresten betaald.

B.A. 21.01.2160.02 Gerechtelijke intresten

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts de retard sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.2160.02 Intérêts judiciaires

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8 080	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	8 077	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de gerechtelijke intresten betaald.

B.A: 21.01.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts judiciaires sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.7422.04 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	355	360	3 384	347	347	347	Engagements
Vereffeningen	365	360	3 384	347	347	347	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er gaat een groot deel van de investeringskredieten naar de aankoop en vervanging van redundante infrastructuur die 24/7 gemeenschappelijk gebruikt wordt (netwerken, gemeenschappelijke servers). Daarnaast gaat een luik naar allerlei licenties. Verder is er de aankoop van gebruiksondersteunende infrastructuur (pc's, notebooks, printers, scanners, tablets, smartphones).

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

Description / Base légale / Base réglementaire

Une grande partie des crédits d'investissement vont à l'achat et au remplacement des infrastructures redondantes qui sont utilisées communément 24/7 (réseaux, serveurs communs). En outre, un volet est consacré aux licences en tous genres. De plus, il y a l'achat de l'infrastructure de soutien aux utilisateurs (ordinateurs, notebooks, imprimantes, scanners, tablettes, smartphones).

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

**ORGANISATIEAFDELING: 40
LOGISTIEK EN COORDINATIE****DIVISION ORGANIQUE: 40
LOGISTIQUE ET COORDINATION****Toegewezen opdrachten**

A. Centrale Cel voor Informatie en Communicatie

Deze dienst heeft als hoofdplicht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de relaties in het departement en tussen de burger en de overheid. De dienst staat ook in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen, uitleningen, fotokopieën).

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het personeel van de FOD. Hiertoe zorgt de CCIC voor de redactie en lay-out van verschillende publicaties, meer bepaald het

Missions assignées

A. Cellule Centrale d'Information et de Communication.

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité. Le service assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies).

Une des tâches principales est de fournir de l'information vers le personnel du SPF. A cet effet la CCIC s'occupe de la rédaction et du lay-out de différentes publications, notamment le journal du

personeelsblad Interiors in de vorm van nieuwsbrieven. Deze dienst verzekert tevens het dagelijks beheer van het intranet en de publicatie van berichten. Het publiceren van brochures, folders en affiches maakt eveneens deel uit van zijn taken.

De CCIC verstrekt ook informatie aan de externe klant en het grote publiek via verschillende middelen zoals folders, brochures en affiches. Zij maakt het activiteitenverslag op, dat de vorm aanneemt van een interactieve website. De ontwikkeling van nieuwe websites, alsook de realisatie van informatieve films en video's behoren tot haar bevoegdheden.

De CCIC verleent ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals de verkiezingen of ter gelegenheid van de nationale feestdag, waarbij zij deelneemt aan de organisatie van het veiligheidsdorp IBZ. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, aankoop en huur van materiaal enz.).

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot de opdrachten van de CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de public relations namens de federale overheidsdienst. Dit houdt de organisatie in van allerlei activiteiten en evenementen, het opbouwen en onderhouden van interne en externe netwerken, alsook alle kosten die hiermee verbonden zijn.

B. Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

De Sociale Dienst staat ten dienste van de personeelsleden in actieve dienst en van de gewezen personeelsleden alsook van hun gezinsleden, weduwen en wezen.

In periodes van schoolvakantie organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors, die hiervoor worden aangeworven. De Sociale Dienst komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

personnel Interiors sous forme de newsletters. L'intranet a été créé par ce service qui assure sa gestion et la publication de communications au quotidien. La publication de brochures, dépliants et affiches font également partie de ses tâches.

La CCIC fournit également de l'information vers le client extérieur et vers le grand public sous différentes formes telles que des dépliants, brochures et affiches. Elle réalise le rapport d'activités sous forme de site web interactif. Le développement de nouveaux sites web, la réalisation de films et de vidéos informatives relèvent également de ses compétences.

La CCIC soutient les directions lors des grands événements comme par exemple, lors des élections ou encore à l'occasion de la fête nationale lors de laquelle elle participe à l'organisation du village sécurité IBZ. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend en charge certaines dépenses (publications, réceptions, achat et location de matériel etc.).

Les relations avec la Presse, fournir de l'information, organiser des conférences de presse sont des missions de la CCIC.

La CCIC est chargée de maintenir des « Public Relations » pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et événements, la construction et la mise à jour des réseaux internes et externes et tous les frais liés à cette tâche.

B. Service social

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

Le service social est au service des agents en service actif, les anciens agents ainsi que aux membres de leur famille, veuves et orphelins.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs, qui sont recrutés à cet effet. Le service social intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

C. De Logistieke dienst

De logistieke dienst van de Leuvenseweg 1 te 1000 Brussel maakt deel uit van de stafdienst Personeel en Organisatie. De dienst staat in voor de logistieke ondersteuning van de staf- en coördinatiediensten en beheert sommige horizontale materies. Sinds eind 2014 is de dienst opgesplitst in 3 cellen: de cel 'services', de cel 'gebouwen' en de cel 'efficiency-duurzame ontwikkeling'.

De cel 'services' is verantwoordelijk voor het beheer van diensten specifiek geleverd aan de interne klanten van het gebouw 1000 Brussel, Leuvenseweg 1. Het betreft onder andere het beheer van het onthaal, de logistieke helpdesk, de vaste en mobiele telefonie, de schoonmaak, het wagenpark en de cafetaria.

De cel 'gebouwen' staat onder andere in voor de contacten met de gebouwenbeheerders van de FOD en de Regie der Gebouwen. Wat het gebouw 1000 Brussel, Leuvenseweg 1 betreft beheert de cel de contacten met de onderhoudsfirma, de drukkerij, de kopiedienst, de toegang en de beveiliging van het gebouw. Tevens staat de cel in voor het stockbeheer, het magazijnbeheer, het op punt houden van de inventaris en de organisatie van de kleine klussen.

De cel 'efficiency-duurzame ontwikkeling' is verantwoordelijk voor de coördinatie van de efficiency dossiers bij onze FOD. Voorbeelden hiervan zijn onder andere een beter postbeheer en een beter beheer van de woon-werk abonnementen. De cel staat ook in voor het beheer van het mobiliteitsdossier bij de FOD Binnenlandse Zaken en het beheer van het dossier duurzame ontwikkeling (onder andere: plan duurzame ontwikkeling van de FOD, opvolging van EIS en de coördinatie van het plan tegen luchtverontreiniging).

Tot slot staat deze dienst ook in voor de coördinatie van het EMAS dossier voor het gebouw Leuvenseweg 1.

D. Internationale cel

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

E. Financiering van de gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Zie activiteitenprogramma 40/4.

C. Le service logistique

Le service logistique de la rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles fait partie du service d'encadrement Personnel et Organisation. Le service assure le soutien logistique des services d'encadrement et de coordination et gère certaines matières horizontales. Depuis fin 2014, le service est scindé en trois cellules: la cellule 'services', la cellule 'bâtiments' et la cellule 'efficience-développement durable'.

La cellule 'services' est responsable de la gestion des services fournis spécifiquement aux clients internes du bâtiment situé rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles. Il s'agit entre autres de la gestion de l'accueil, du helpdesk logistique, de la téléphonie fixe et mobile, du nettoyage, du parc automobile et de la cafétéria.

La cellule 'bâtiments' assure notamment les contacts avec les gestionnaires de bâtiments du SPF et la Régie des Bâtiments. En ce qui concerne le bâtiment de la rue de la Louvain 1 à 1000 Bruxelles, la cellule gère les contacts avec la société d'entretien, l'imprimerie, le service photocopie, l'accès et la sécurité du bâtiment. La cellule assure également la gestion des stocks, la gestion du magasin, la tenue de l'inventaire et l'organisation des petits travaux.

La cellule 'efficience-développement durable' est responsable de la coordination des dossiers d'efficience au sein de notre SPF. Des exemples sont une meilleure gestion du courrier et une meilleure gestion des abonnements domicile-lieu de travail. La cellule assure également la gestion du dossier mobilité au sein du SPF Intérieur et la gestion du dossier développement durable (entre autres: le plan de développement durable du SPF, le suivi du EIS et la coordination du plan contre la pollution de l'air).

Enfin, ce service assure aussi la coordination du dossier EMAS pour le bâtiment de la rue de Louvain 1.

D. Cellule internationale

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

E. Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Voir le programme d'activités 40/4.

F. Vertaaldienst

Deze dienst staat in voor de vertalingen van de officiële documenten in de drie landstalen.

G. Interne Preventie op het werk

Deze dienst staat in voor de veiligheid en het welzijn op de werkvloer.

H. De centrale opleidingsdienst

Deze dienst organiseert opleidingen in het kader van de ontwikkeling van specifieke, horizontale expertise, van interne coaches, van leiderschap en management, en van het prestatiebeheer. De bedoeling hiervan is om de competenties van het personeel op een duurzame manier te ontwikkelen en hun inzetbaarheid en welzijn te verbeteren.

Programma 0**Bestaansmiddelen*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Aangewende middelen

B.A.: 40.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 305	3 151	3 150	3 087	3 087	3 087	Engagements
Vereffeningen	3 346	3 151	3 150	3 087	3 087	3 087	Ordonnancements

B.A.: 40.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 201	2 556	2 555	2 504	2 504	2 504	Engagements
Vereffeningen	2 237	2 556	2 555	2 504	2 504	2 504	Ordonnancements

F. Service de traduction

Ce service assure les traductions des documents à caractère officiel dans les trois langues nationales.

G. Service interne de la prévention sur le travail

Le service assure tous les éléments de sécurité et de bien-être sur le lieu de travail.

H. Le service central de formation

Le service central de formation organise des formations dans le cadre du développement d'expertise horizontal spécifique, des coaches internes, du leadership et management, de la gestion des prestations. L'objectif est de développer les compétences du personnel de manière durable et d'améliorer leur employabilité et leur bien-être.

Programme 0**Subsistance*****Objectifs poursuivis par le programme:***

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents aux services Logistique et Coordination.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 40.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 40.01.114005: Allerhande uitgaven van de sociale dienst

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 40.01.114005: Dépenses diverses du service social

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	250	239	237	233	233	233	Engagements
Vereffeningen	249	239	237	233	233	233	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement voor haar personeelsleden afgesloten heeft.

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenotes van de ambtenaren.

Uitgaven in verband met de werking van de kinderdagopvang gedurende een deel van het schoolverlof.

Deelname aan de sportdag georganiseerd door de FOD Economie.

Tussenkomen ten voordele van vorming en studie (psychosociaal domein).

Description / Base légale / Base réglementaire

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département pour les membres de personnel.

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie des congés scolaires.

Participation à la journée sportive organisée par le SPF Economie.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (domaine psychosocial).

B.A.: 40.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 532	1 596	2 275	2 450	2 450	2 450	Engagements
Vereffeningen	1 413	1 604	2 282	2 457	2 457	2 457	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de werkingsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie (o.a. Internationale cel, opleidingsdienst, B&B, economaat, cafetaria, de Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (vanaf 2016),...).

De uitgaven via de BA 40.02.1211.01 onderdeel logistieke dienst zijn voor 93% jaarlijks terugkerende vaste uitgaven.

Eenzijds betreft het uitgaven gelinkt aan essentiële onderhoudscontracten voor het gebouw Leuvenseweg 1-3 en Wetstraat 2. Het betreft onder andere contracten voor de bewaking en onderhoudscontracten voor de verwarming, airco, branddetectie, toegangscontrole, telefooncentrale (en de verhuis van vaste telefonieposten), brandblussers, liften, luchtverfrissers, containers in de toiletten, technische interventies van firma's, onderhoud electrogroep LW 3 enz...

Anderzijds gaat het over noodzakelijke uitgaven gekoppeld aan de werking van de diensten die het gebouw bezetten. Dat zijn onder andere uitgaven voor gas, water, elektriciteit, telefonie, benzine en onderhoud van dienstvoertuigen, aankoop papier en bureaubenodigheden, terugbetaling onkosten telewerk enz

B.A.: 40.02.1211.07: Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	565	5 000	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	565	5 000	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitzonderlijke aankopen gelinkt aan de verhuis vanuit het WTC II gebouw.

A.B.: 40.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services à l'exclusion de dépenses informatiques

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour les dépenses de fonctionnements des service Logistique et Coordination (e.a. la cellule internationale, le service de formation, BCG, l'économat, la cafeteria, la Cellule Centrale d'Information et de Communication (à partir de 2016),...)

Les dépenses effectuées via l'AB 40.02.1211.01 partie service logistique sont à 93% des dépenses fixes annuelles récurrentes.

D'une part, il s'agit de dépenses liées à des contrats d'entretien essentiels pour le bâtiment de la rue de Louvain 1-3 et de la rue de la Loi 2. Il s'agit entre autres des contrats de gardiennage et des contrats d'entretien pour le chauffage, l'air conditionné, la détection incendie, le contrôle d'accès, le central téléphonique (et le déménagement de postes de téléphonie fixes), les détecteurs incendie, les ascenseurs, les désodorisants, les conteneurs dans les toilettes, les interventions techniques des sociétés, l'entretien du groupe électrogène RL 3 etc.

D'autre part, il s'agit de dépenses indispensables liées au fonctionnement des services qui occupent le bâtiment. Il s'agit entre autres des dépenses pour le gaz, l'eau, l'électricité, la téléphonie, l'essence et l'entretien des véhicules de service, l'achat de papier et de fournitures de bureau, le remboursement des frais de télétravail, etc.

A.B.: 40.02.1211.07: Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

Description / Base légale / Base réglementaire

Achats exceptionnels liés au déménagement du bâtiment WTC II.

B.A.: 40.02.741001: Aankoop van transportmiddelen

A.B.: 40.02.741001: Acquisition de véhicules de transport

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	26	16	16	16	16	16	Engagements
Vereffeningen	26	16	16	16	16	16	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen van de diensten Logistiek en Coördinatie met het oog om ter beschikking te worden gesteld de diensten van de FOD.

B.A.: 40.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitzondering van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat des moyens de transport des services Logistique et Coordination en vue d'être mis à la disposition des services du SPF.

A.B.: 40.02.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	29	43	148	42	42	42	Engagements
Vereffeningen	28	43	148	42	42	42	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzame goederen van de diensten Logistiek en Coördinatie. Met dit budget wordt in hoofdzaak kantoormeubilair aangekocht.

B.A.: 40.03.830001: Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat biens meubles durables des services Logistique et Coordination. Ce budget permettra d'acheter essentiellement du mobilier de bureau.

A.B.: 40.03.830001: Crédits destinés à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	46	47	47	48	48	48	Engagements
Vereffeningen	46	47	47	48	48	48	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden toegekend aan personeelsleden die zich in een moeilijke geldelijke financiële toestand bevinden als gevolg van ziekte, ongeval of andere zware tegenslagen in het leven die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening wordt voorafgegaan door een onderzoek van de Sociale Dienst en voorgesteld aan een paritair samengesteld adviescomité.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces prêts sont accordés aux agents qui se trouvent dans une situation financière difficile résultant d'une maladie, d'un accident ou d'autres contretemps graves dans leur vie, qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département et est présenté à un comité consultatif qui est composé de façon paritaire.

Programma 4**Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie:

- aan sommige gemeenten van het Rijk en aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen.
- aan de gewesten in uitvoering van de hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden.
- aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen, dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie
- aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk.

Aangewende middelen

B.A.: 40.40.4321.07: Betaling aan sommige gemeenten in Vlaanderen en Wallonië voor het inkomstenverlies inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen

Programme 4**Financement des communes, des régions et d'autres institutions****Objectifs poursuivis par le programme:**

Octroi d'une compensation financière légale:

- à certaines communes du Royaume et à la Région Bruxelles Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles.
- aux régions en exécution de la réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences
- à la Région de Bruxelles-Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération.
- à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.40.4321.07: Paiement à certaines communes en Flandre et en Wallonie pour la perte de revenus en matière de précompte immobilier pour certains immeubles

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	14 790	15 467	15 126	15 170	15 170	15 170	Engagements
Vereffeningen	14 790	15 467	15 126	15 170	15 170	15 170	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen en overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden trad deze bijzondere wet van 19 juli 2012 in werking op 1 januari 2014.

B.A.: 40.40.432108 Dotatie aan de stad Brussel

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises et en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences, cette loi spéciale du 19 juillet 2012 est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014.

A.B.: 40.40.432108 Dotation au profit de la ville de Bruxelles

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	109 643	112 573	113 303	115 457	117 189	117 189	Engagements
Vereffeningen	109 643	112 573	113 303	115 457	117 189	117 189	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 64 § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13 § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Het definitieve bedrag zal dus op de begrotingscontrole 2018 aangepast worden op basis van de reële evolutie van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen 2017.

B.A.: 40.40.4525.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Vlaams gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 64 § 2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13 § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Le montant définitif sera donc ajusté ultérieurement lors du contrôle budgétaire 2018, sur base de l'évolution réelle de l'indice moyen des prix à la consommation 2017.

A.B.: 40.40.4525.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Flamande

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	623	659	632	634	634	634	Engagements
Vereffeningen	623	659	632	634	634	634	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Vlaams gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4534.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Waals gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Flamande sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B.: 40.40.4534.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Wallonne

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	242	248	251	252	252	252	Engagements
Vereffeningen	242	248	251	252	252	252	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Waals gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Wallonne sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4535.01 Dotatie betreffende mobiliteit ten voordele van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B.: 40.40.4535.01 Dotation concernant la mobilité au profit de la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	137 711	143 158	145 745	149 264	152 715	152 715	Engagements
Vereffeningen	137 711	143 158	145 745	149 264	152 715	152 715	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een "mobiliteitsdotatie" ten belope van 45 miljoen EUR in 2012, van 75 miljoen EUR in 2013, 105 miljoen EUR in 2014 en 135 miljoen EUR in 2015, geïndexeerd en aan de groei gekoppeld, zal rechtstreeks op de rijksmiddelenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gestort, als speciale toelage voor het mobiliteitsbeleid, in het bijzonder het openbaar vervoer. Na het jaar 2015 zal deze dotatie evolueren naar gelang van de inflatie en voor 50% van de reële groei (artikel 64bis van de Bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten).

B.A.: 40.40.4535.03: Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Une dotation "mobilité" d'un montant de 45 millions EUR en 2012, 75 millions EUR en 2013, 105 millions EUR en 2014 et 135 millions EUR en 2015 sera versée directement au budget des voies et moyens de la Région de Bruxelles-Capitale comme allocation spéciale pour la politique de la mobilité. Au-delà de 2015, cette dotation évoluera en fonction de l'inflation et de 50% de la croissance réelle (article 64bis de la Loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions).

A.B.: 40.40.4535.03: Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 572	2 541	2 571	2 579	2 579	2 579	Engagements
Vereffeningen	2 572	2 541	2 571	2 579	2 579	2 579	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Bruxelles-Capitale sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4535.04: Dode Hand: onroerende voorheffing van de Agglomeratie voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

A.B.: 40.40.4535.04: Main Morte: précompte immobilier de l'Agglomération pour la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15 150	25 128	25 430	25 505	25 505	25 505	Engagements
Vereffeningen	15 150	25 128	25 430	25 505	25 505	25 505	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van de gewesten op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie op die voorheffing waartoe op 1 januari van het voorgaande jaar is beslist (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4535.07: Dode Hand: betaling aan het Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen van de gemeenten gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur des régions sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération audit précompte arrêtés au 1^{er} janvier de l'année précédente. (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B.: 40.40.4535.07: Main Morte: paiement à la Région pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles des communes situées dans la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	73 934	73 429	74 311	74 531	74 531	74 531	Engagements
Vereffeningen	73 934	73 429	74 311	74 531	74 531	74 531	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen, trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014.

Het krediet dat overeenstemt met dat van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt aan het Gewest overgedragen overeenkomstig artikel 63 in fine van de bijzondere wet van 16 januari 1989.

B.A.: 40.41.3200.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - bedrijven en financiële instellingen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 076	362	134	362	362	362	Engagements
Vereffeningen	4 076	362	134	362	362	362	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4322.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: gemeenten

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9 999	12 879	13 280	13 280	13 280	13 280	Engagements
Vereffeningen	9 999	12 879	13 280	13 280	13 280	13 280	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4352.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: OCMW's

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 609	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Engagements
Vereffeningen	4 609	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4359.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - andere lokale overheden

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Engagements
Vereffeningen	0	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4535.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7 321	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Engagements
Vereffeningen	7 321	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 19 juli 2012 houdende wijziging van de wet van 10 augustus 2001 tot oprichting van een Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel. De tweetaligheid vormt voor de Brusselse besturen een belangrijke vereiste die ook belangrijke inspanningen vergt. Door alle ambtenaren (vastbenoemd en met een arbeidsovereenkomst) die over een taalbrevet

Le crédit correspondant à celui des communes de la Région de Bruxelles-Capitale est transféré à la Région en vertu de l'article 63 in fine de la loi spéciale du 16 janvier 1989.

A.B.: 40.41.3300.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises: entreprises et institutions financières

A.B.: 40.41.4322.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales: communes

A.B.: 40.41.4352.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales: CPAS

A.B.: 40.41.4359.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - autres pouvoirs locaux

A.B.: 40.41.4535.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 19 juillet 2012 portant modification de la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles. Le bilinguisme est, pour les administrations bruxelloises, une exigence importante qui requiert aussi d'importants efforts. Le bilinguisme est encouragé par l'octroi de primes linguistiques, garanties au niveau juridique, à tous les agents

beschikken op juridisch vlak gewaarborgde taalpremies toe te kennen wordt de tweetaligheid aangemoedigd. Het bedrag van de premies hangt van het door de ambtenaar aangetoonde taalkennisniveau af. De financiering van de taalpremies is voor rekening van het fonds voor de financiering van de taalpremies dat gestijfd wordt door een voorafname op de opbrengst van de personenbelasting. Deze voorafname wordt jaarlijks verdeeld onder de in de wet voorziene diensten en instellingen, die vóór 1 maart van het lopende jaar een overzicht hebben ingediend van hun ambtenaren die tijdens het voorafgaande jaar een taalpremie hebben genoten alsook het hun hiervoor gestorte bedrag. De verdeling gebeurt in verhouding tot het aantal ambtenaren per in de wet voorziene dienst of instelling, en zonder dat het aan elke dienst of instelling gestorte bedrag het aan de ambtenaren betaalde bedrag overschrijdt.

B.A.: 40.42.4140.44 Dotatie aan het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers

(statutaires et contractuels) disposant d'un brevet linguistique. Le montant des primes varie en fonction du niveau de connaissances linguistiques dont l'agent justifie. Le financement des primes linguistiques incombe au fonds pour le financement des primes linguistiques qui est alimenté par un prélèvement sur le produit de l'impôt des personnes physiques. Ce prélèvement est réparti annuellement entre les services et institutions prévu par la loi qui auront introduit avant le 1^{er} mars de l'année en cours un relevé de leurs agents ayant bénéficié d'une prime linguistique au cours de l'année précédente ainsi que du montant qu'ils leur ont versé à ce titre. La répartition se fait proportionnellement au nombre de ces agents par service ou institution prévu par la loi et sans que le montant versé à chaque service ou institution puisse excéder le montant payé aux agents.

A.B.: 40.42.4140.44 Dotation à l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	579 103	259 872	253 708	263 708	263 708	263 708	Engagements
Vereffeningen	579 103	259 872	253 708	263 708	263 708	263 708	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting bij de begroting van Fedasil.

Programma 7

Juridische ondersteuning

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

1°) Inzake geschillen, naargelang het geval, de opvolging van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de opvolging van de expertises, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en het koninklijk besluit van 24 januari 1969.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il est renvoyé aux commentaires ajoutés au budget de Fedasil

Programme 7

Appui juridique

Objectifs poursuivis par le programme:

1°) En matière de contentieux, selon le cas, le suivi des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire ;

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die het departement opgelopen heeft ingevolge arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan een personeelslid het slachtoffer is en waarvoor een derde aansprakelijk is ; ze betreffen eveneens de uitoefening van de wettelijke subrogatie van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit eventuele inkomsten in 2018 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

4°) Geschillen gebracht voor het Grondwettelijk Hof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

Tussenkomst in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkomst in de prejudiciële geschillen die aan het Grondwettelijk Hof voorgelegd worden en die het departement aanbelangen.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

Aangewende middelen

B.A.: 40.70.121101 Erelonen advocaten, dokters en experts

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 246	1 058	1 050	1 032	1 032	1 032	Engagements
Vereffeningen	1 246	1 061	1052	1 034	1 034	1 034	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het pleidooirecht voor de hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2018 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Contentieux porté devant la Cour Constitutionnelle dans les matières qui concernent les compétences du département.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour Constitutionnelle et qui intéressent le département.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.70.121101 Honoraires des avocats, médecins et experts

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire; par conséquent, les dossiers déferés en justice doivent être confiés à des avocats.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats of van private veiligheid worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Grondwettelijk Hof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (B.S. 28 maart 2006). Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de gerechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

Vanaf 2016 vindt er op deze basisallocatie ook een fusie plaats met de kredieten van basisallocatie 56 60 121101. Op deze basisallocatie werden volgende uitgaven aangerekend:

1. De betaling van de erelonen en kosten van de advocaten die door het departement worden aangesteld om de belangen van de Belgische Staat en van de politieambtenaren te verdedigen, evenals de betaling van de deurwaarders- en expertisekosten. Hierbij worden nog de gerechtskosten en - sinds 1 januari 2014 - 21% BTW op de kosten en erelonen van de advocaten gevoegd.

Deze begrotingsallocatie heeft als doel om een optimale juridische bescherming te verzekeren voor zowel de politieambtenaren als voor het departement, of zij nu eisers of verweerders zijn.

Er moet worden opgemerkt dat de juridische bescherming van de personeelsleden van de federale politie, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet op het politieambt, die reeds werd uitgebreid naar aanleiding van het SALDUZ-arrest, binnenkort nog zal worden uitgebreid, aangezien de wet van 21 november 2016 betreffende bepaalde rechten van personen die

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour Constitutionnelle, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (M.B. 28 mars 2006). Cet arrêté royal détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire. Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

A partir de 2016, cette allocation de base fera également l'objet d'une fusion avec les crédits de l'allocation de base 56 60 121101. Les dépenses suivantes ont été imputées sur cette allocation de base:

1. Le paiement des états d'honoraires et frais des avocats désignés par le département en vue de défendre les intérêts de l'Etat belge et des fonctionnaires de police, ainsi que le paiement des frais d'huissier et d'expertise. A cela s'ajoutent les frais de justice et depuis le 1er janvier 2014: la T.V.A. (21 %) sur les états de frais et honoraires des avocats.

Cette allocation budgétaire a pour objectif d'assurer une protection juridique optimale aussi bien des fonctionnaires de police que du département, qu'ils soient demandeurs ou défendeurs.

Il convient de relever que la protection juridique des membres du personnel de la police fédérale, telle que visée à l'article 52 de la loi sur la fonction de police, déjà étendue ensuite de l'arrêt SALDUZ, le sera encore prochainement, puisque la loi du 21 novembre 2016 relative à certains droits des personnes soumises à un interrogatoire a, entre autres, en effet modifié la

worden verhoord immers, onder andere, de structuur van artikel 47bis van het Wetboek van Strafvordering en die van artikel 2 bis van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis heeft gewijzigd. Concreet wordt de kosteloze rechtsbijstand in het kader van «SALDUZ +» uitgebreid naar:

- alle navolgende verhoren in de hoedanigheid van verdachte;
- het verhoor in de hoedanigheid van verdachte wanneer de tenlasteleggingen bestraft kunnen worden met een gevangenisstraf, ongeacht de minimale duur ervan;
- elk verhoor in de hoedanigheid van slachtoffer of getuige;
- de reconstructie, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij;
- de meervoudige confrontatie van de verdachten, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij of benadeelde persoon;
- het confrontatieverhoor, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij, benadeelde persoon of slachtoffer;
- wanneer een personeelslid het voorwerp uitmaakt van een Europees aanhoudingsbevel. In dit geval heeft hij naast kosteloze rechtsbijstand van een Belgische raadsman tevens recht op kosteloze rechtsbijstand van een raadsman uit het uitvaardigende land, die de Belgische raadsman van het personeelslid kan informeren en adviseren.

Volgens artikel 4 van het voorontwerp van wet tot wijziging van diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten, om in overeenstemming te zijn met de inwerkingtreding van de wet van 21 november 2016 betreffende bepaalde rechten van personen die worden verhoord, wordt het ontwerp van artikel 3 waarin de categorieën van ambtenaren worden vermeld waarnaar het voordeel van de kosteloze rechtsbijstand wordt uitgebreid, van kracht op 27 november 2016. Deze terugwerkende kracht zal zorgen voor een grote toename van de verzoeken om rechtsbijstand. Net als hetgeen is gebeurd voor SALDUZ 1, zou het departement ertoe kunnen

structure de l'article 47bis du Code d'instruction criminelle et celle de l'article 2 bis de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive. Concrètement, l'assistance en justice gratuite dans le cadre de « SALDUZ + » est étendue à:

- toutes les auditions subséquentes en qualité de suspect ;
- l'audition en qualité de suspect lorsque les chefs d'accusation sont punissables d'une peine d'emprisonnement, qu'elle qu'en soit la durée minimale ;
- chaque audition en qualité de victime ou témoin ;
- la reconstitution, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile ;
- la séance d'identification des suspects, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile ou de personne lésée ;
- l'audition de confrontation, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile, de personne lésée ou de victime ;
- lorsqu'un membre du personnel fait l'objet d'un mandat d'arrêt européen. En pareilles circonstances, en plus de l'assistance en justice gratuite d'un conseil en Belgique, il a aussi droit à l'assistance en justice gratuite d'un conseil de l'Etat d'émission qui peut transmettre des informations et rendre des avis au conseil de Belgique.

Selon l'article 4 de l'avant-projet de loi modifiant des dispositions diverses relatives aux services de police, afin d'être en concordance avec l'entrée en vigueur de la loi du 21 novembre 2016 relative à certains droits des personnes soumises à un interrogatoire, le projet d'article 3 reprenant les catégories des fonctionnaires auxquels est étendu le bénéfice de l'assistance en justice gratuite, produit ses effets le 27 novembre 2016. Cet effet rétroactif aura pour conséquence un afflux de demandes d'assistance en justice. A l'instar de ce qui s'est produit pour SALDUZ 1, le département pourrait être amené à supporter des états de frais et honoraires avancés par des membres du personnel de la police

worden gebracht de kosten en erelonen te dragen die werden voorgeschoten door personeelsleden van de federale politie, waarvan de aanvragen voldeden aan de wettelijke voorwaarden voor rechtsbijstand bedoeld in het voormelde voorontwerp van wet, met de daaropvolgende begrotingsimpact.

De aanslagen van 22 maart 2016, evenals de gewelddaden tegen personeelsleden van de federale politie naar aanleiding van versterkte huiszoekingen, hebben overigens aanzienlijke schade veroorzaakt voor de politieambtenaren die een rechtmatige behoefte aan rechtsbijstand hebben.

Door een juridische bescherming op maat en met voldoende financiële middelen, moet de overheid kunnen voldoen aan deze verzoeken om rechtsbijstand. Men dient te vermijden dat de eventuele ontoereikendheid van de begrotingskredieten dit subjectief recht van de politieambtenaren in gevaar brengt en bijgevolg schade toebrengt aan het imago van het departement in de pers en bij de publieke opinie.

Op het vlak van de schadevergoedingsrechten, wanneer de politieambtenaar die het slachtoffer is geworden kosteloze rechtsbijstand krijgt, heeft hij ook recht op een gerechtsdokter om hem te assisteren tijdens verrichtingen van gerechtelijke expertise. Het departement moet dan een voorschot uitbetalen aan de door de politieambtenaar gekozen dokter, maar ook aan de door de rechtbank aangewezen gerechtelijke deskundige, door voorlopige bedragen vast te stellen, van 2000 EUR tot 3000 EUR, op een consignatierekening van de griffie van de rechtbank die de beslissing heeft uitgesproken (artikel 987 van het Gerechtelijk Wetboek). Zolang de deskundigen niet zijn betaald, beginnen zij niet met de expertisewerkzaamheden.

Wanneer het departement verwerende partij is bij de burgerlijke rechtsvordering, heeft deze er alle belang bij het voorschot zo spoedig mogelijk uit te betalen aan de deskundige, anders moet er een aanzienlijke schadevergoeding wegens vertraging worden betaald.

2. Vanaf 1 april 2008: de betaling van de kosten en erelonen en kosten van advocaten, evenals van de kosten van deurwaarders die zijn belast met de geschillen in de tweede graad van de voetbalcel.

fédérale, dont les demandes répondaient aux conditions légales de l'assistance en justice visées dans le susdit avant-projet de loi, avec l'impact budgétaire subséquent.

Par ailleurs, les attentats du 22 mars 2016 ainsi que les actes de violence commis sur les membres du personnel de la police fédérale à l'occasion de perquisitions renforcées ont entraîné des lésions importantes pour les fonctionnaires de police qui ont un besoin légitime d'assistance en justice.

Il convient que, par une protection juridique sur mesure et disposant de moyens financiers suffisants, l'autorité puisse répondre à ces demandes d'assistance en justice. Il faut éviter que l'insuffisance éventuelle des crédits budgétaires puisse mettre en péril ce droit subjectif des fonctionnaires de police et, partant, nuise à l'image du département dans la presse et dans l'opinion publique.

Au plan des droits indemnitaires, lorsque le fonctionnaire de police victime bénéficie de l'assistance en justice gratuite, il a droit également à un médecin conseil pour l'assister lors des opérations d'expertise judiciaire. Le département doit alors provisionner le médecin de recours choisi par le fonctionnaire de police, mais aussi l'expert judiciaire désigné par le tribunal en consignand des montants, de l'ordre de 2.000 EUR à 3000 EUR, sur un compte rubriqué du greffe du tribunal qui a rendu la décision (article 987 du Code judiciaire). Aussi longtemps que les experts n'ont pas été provisionnés, ils ne commencent pas les opérations d'expertise.

Quand le département est partie défenderesse à l'action civile, il a intérêt à payer le plus rapidement possible les provisions expertales, à peine de payer des dommages et intérêts de retard importants.

2. A partir du 1er avril 2008: le paiement des états d'honoraires et frais d'avocats ainsi que des frais d'huissiers instrumentant dans le cadre du contentieux en second degré de la cellule football.

B.A.: 40.70.3441.01: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en zijn aangestelden gepleegde daden

A.B.: 40.70.3441.01: Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	17 862	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	17 862	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Via de interdepartementale provisie

Par la provision interdepartementale.

B.A.: 40.70.5320.03: Herstelvergoeding van alle aard toegekend voor oorlogsschade in uitvoering van de wetten betreffende het herstel van schade veroorzaakt door oorlogsdaden samengeordend onder het koninklijk besluit van 6 september 1921

A.B.: 40.70.5320.03: Indemnités de toute nature allouées pour dommage de guerre en exécution des lois sur la réparation des dommages résultant des faits de la guerre coordonnées par l'arrêté royal du 6 septembre 1921

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	9	30	30	30	30	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer onder andere nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden. Voor 2018 wordt er een krediet van 30 KEUR gevraagd.

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages. Un crédit de 30 KEUR est demandé pour 2018.

B.A.: 40.70.632107 Herstel van oorlogsschade aan de goederen van organismen gelijkgesteld met de provincies en gemeenten, in uitvoering van de wet van 6 juli 1948

A.B.: 40.70.632107 Réparation des dommages de guerre aux biens des organismes assimilés aux provinces et communes, en exécution de la loi du 6 juillet 1948

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	91	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	102	243	243	243	243	243	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Pro memorie, dit artikel betreft de herstelling van de goederen van openbaar nut, beschadigd tijdens de oorlog 40 - 45 en nooit gerestaureerd sindsdien.

Pour mémoire, cet article se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40 - 45 et jamais restaurés depuis lors.

Het gebruik van de kredieten hing en hangt nog af van voornamelijk de snelheid waarmee de getroffen en de diverse overheden die moeten tussenkomen in de

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la

ingestelde procedure tot schadevergoeding antwoorden op de instructies van de Administratie. Daarom is de raming van de jaarlijks benodigde middelen niet eenvoudig te doen.

procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

ORGANISATIEAFDELING 50 CRISISCENTRUM

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) maakt deel uit van de FOD Binnenlandse zaken. Het Crisiscentrum waakt samen met haar partners 24u/7d over de civiele en politionele veiligheid. Relevant en belangrijk te vermelden is dat van het Crisiscentrum verwacht wordt dat het, conform artikel 3 van het oprichtingsbesluit van 1988, de noodzakelijke infrastructuur en middelen ter beschikking stelt aan de bevoegde overheden voor het beheersen van een crisissituatie (een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften van de bevolking bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt). Dit impliceert dat voor de locatie en omgeving van het Crisiscentrum niet alleen het dagelijks functioneren in rekening dient te worden gebracht, maar er eveneens een wettelijke verplichting is om te kunnen voorzien in voldoende ruimte om bovenop het dagelijks beheer, ook nog een crisissituatie te kunnen beheersen.

Dit is een belangrijk element in de behoeftenanalyse omdat er niet louter en alleen gekeken kan worden naar het nodige aantal vierkante meters voor het aantal VTE dat in het personeelsplan ingeschreven wordt, maar er dus moet ingecalculeerd worden dat het Crisiscentrum op crisismomenten eveneens de noodzakelijke infrastructuur kan aanbieden aan externen.

Wetgevend kader:

KB tot oprichting van het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (KB 18/04/1988)

KB tot vaststelling van het noodplan voor de crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen (KB 31/01/2003)

KB tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgische grondgebied (KB 17/10/2003)

KB betreffende de nood- en interventieplannen (KB 16/02/2006) en de vijf bijgaande omzendbrieven

KB tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag (KB 01/05/2016)

DIVISION ORGANIQUE 50 CENTRE DE CRISE

Missions assignées

La Direction Générale Centre de Crise (DGCC) fait partie du SPF Intérieur.

Le Centre de Crise veille avec ses partenaires à la sécurité policière et civile 24h/7j. Il est pertinent et important de souligner que le Centre de Crise, conformément à l'article 3 de l'arrêté de création de 1988, met l'infrastructure et les moyens nécessaires à disposition des autorités compétentes pour la maîtrise d'une situation de crise (un événement qui par sa nature ou ses conséquences menace les intérêts vitaux du pays ou les besoins essentiels de la population, qui nécessite une décision urgente ou requiert l'engagement coordonné des différents départements et institutions). Ceci implique qu'en ce qui concerne le lieu et les environs du Centre de Crise, il faut non seulement tenir compte du fonctionnement quotidien mais également de l'obligation légale de pouvoir prévoir suffisamment d'espace afin de pouvoir gérer en plus de la gestion quotidienne, également une situation de crise.

C'est un élément important dans l'analyse des besoins car il ne suffit pas de prendre en compte le nombre de m² par nombre de ETP inscrits au plan du personnel, mais il faut aussi tenir compte du fait que le Centre de Crise doit offrir, en temps de crise, aux personnes externes, l'infrastructure nécessaire.

Cadre législatif

AR de création du Centre de Coordination et de Crise du gouvernement (AR 18/04/1988)

AR portant fixation du plan d'urgence pour les événements et situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national (AR 31/01/2003)

AR portant fixation du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge (AR 17/10/2003)

AR sur les plans d'urgence et d'intervention (AR 16/02/2006) et les cinq circulaires y afférentes

AR portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste (AR 01/05/2016)

Wet tot hervorming van de civiele veiligheid en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 15/05/2007)	Loi sur la réforme de la sécurité civile et les arrêtés d'exécution y afférents (lois 15/05/2007)
Wet omtrent de beveiliging en bescherming van de kritieke infrastructuur en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 01/07/2011)	Loi relative à la sécurité et la protection des infrastructures critiques (loi 01/07/2011)
Wet betreffende de verwerking van de passagiersgegevens en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 25/12/2016)	Loi relative au traitement des données des passagers et les arrêtés d'exécution y afférents (loi 25/12/2016)
Dagelijkse opdrachten:	Missions quotidiennes:
Actieve waakzaamheid: het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24/7) om dringende informatie van verschillende aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.	Vigilance active: Le Centre de Crise garantit une permanence continue (24/7) pour rassembler des informations urgentes de nature différente, les analyser et diffuser aux instances compétentes.
(Inter)nationaal contactpunt voor alarmering: hierdoor kunnen de bevoegde overheden snel geïnformeerd worden van een gebeurtenis in binnen- of buitenland, relevant voor de veiligheid in België. Zo kan het, afhankelijk van het geval, de alarmeringsprocedures activeren. Na de kantooruren wordt ook de permanentie gewaarborgd voor een aantal federale departementen waarvoor een wachtrol ter beschikking wordt gesteld.	Point de contact (inter)national pour l'alerte: Ceci permet aux autorités compétentes d'être rapidement informées d'un événement à l'étranger ou dans le pays, pertinent pour la sécurité en Belgique. Il peut ainsi, en fonction du cas, activer les procédures d'alerte. Après les heures de bureau, la permanence est également assurée pour plusieurs départements fédéraux pour lesquels un tour de garde a été mis à disposition.
Openbare orde: het Crisiscentrum is nauw betrokken bij de planning, coördinatie en opvolging van de veiligheid van gebeurtenissen van grote omvang die een voorbereiding en coördinatie vereisen tussen verschillende diensten. Het Crisiscentrum organiseert de veiligheid van personaliteiten (staatshoofden en regeringsleiders,) en instellingen (ambassades,) in België	Ordre public: le Centre de Crise est étroitement impliqué dans la planification, la coordination et le suivi de la sécurité d'événements de grande ampleur qui nécessitent une préparation et une coordination entre les différents services. Le Centre de Crise organise la sécurité des personnalités (chefs d'état et chefs de gouvernement,...) et des institutions (ambassades,...) en Belgique
Noodplanning: het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en de coördinatie van de noodplanning op nationaal niveau en dit in overleg met de verschillende partners. Bovendien harmoniseert en ondersteunt het de lokale noodplanning in al haar aspecten.	Planification d'urgence: le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence au niveau national et ce, en concertation avec les différents partenaires. Par ailleurs, il harmonise et soutient la planification locale dans tous ses aspects.
Infrastructuur voor crisisbeheer: het Crisiscentrum biedt ondersteuning bij het crisisbeheer door de onmiddellijke beschikbaarheid van personeel, het gebouw en de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.	Infrastructure de gestion de crise: Le Centre de Crise offre un appui lors de la gestion de crise par la disponibilité immédiate du personnel, du bâtiment et des moyens nécessaires en vue de préparer les décisions urgentes.
Verwerking passagiersgegevens: het Crisiscentrum staat in voor het analyseren van passagiersgegevens van iedereen die in het land toekomt, vertrekt of langs België reist.	Traitement des données de passagers: Le Centre de Crise assure l'analyse des données des passagers de tous ceux qui arrivent, quittent le pays ou voyagent via la Belgique.

Communicatie: de communicatiedienst van het Crisiscentrum heeft specifieke missies zoals risico- en crisiscommunicatie. Hierbij staat de burger steeds centraal. Het doel is om de burger zo goed mogelijk voor te bereiden op noodsituaties en hen in het geval van een noodsituatie zo goed mogelijk op de hoogte te houden.

EPCIP: het Crisiscentrum is het Belgisch contactpunt voor EPCIP (European Programme for Critical Infrastructure Protection). Ze onderhoudt contacten met de Europese lidstaten met het oog op de identificatie en de aanduiding van Europese kritieke infrastructuren.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

B.A.: 50.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 424	2 781	2 707	4 073	4 073	4 073	Engagement
Vereffeningen	3 428	2 781	2 707	4 073	4 073	4 073	Liquidations

B.A.: 50.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	824	537	537	2 208	2 208	2 208	Engagement
Vereffeningen	824	537	537	2 208	2 208	2 208	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Communication: le service de Communication du Centre de Crise a des missions spécifiques comme la communication de crise et des risques. Le citoyen y joue un rôle central. L'objectif est de préparer le citoyen aussi bien que possible aux situations d'urgence et de les tenir aussi bien que possible à une situation d'urgence.

EPCIP: le Centre de Crise est le point de contact belge pour EPCIP (European Programme for Critical

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 50.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B.: 50.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	694	462	457	2 130	2 216	2 216	Engagement
Vereffeningen	812	464	459	2 132	2 218	2 218	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen.

Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur

Reinigen ramen gebouw	3 000
Onderhoud Telefooncentrale	17 000
Onderhoud Branddetectie	3 000

Diverse onderhoudskosten	5 000
Onderhoud dienstvoertuigen	10 000
Representatiekosten	5 000
Huurlasten	112 000
Kleine uitgaven (oa. wasserij, water, kabel)	10 000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	10 000
TOTAAL	175 000

Telegrammen en telefoon

Kosten telecommunicatie	30 000
Onkosten GSM/Smartphone (abonnements + gesprekken)	10 000
TOTAAL	40 000

Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

Documentatie – publicaties	15 000
Activiteitenverslag	3 000
Diverse uitgaven mbt communicatie	5 000
Consultatie Jura.be	3 000
TOTAAL	26 000

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux

Entretien du bâtiment + réparations de l'équipement

Nettoyage des fenêtres du bâtiment	3 000
Entretien central téléphonique	17 000
Entretien détection incendie	3 000

Coûts différents d'entretien	5 000
Entretien véhicules de service	10 000
Frais de représentation	5 000
Charges locatives	112 000
Petites dépenses (notamment blanchisserie, eau, Coditel)	10 000
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
TOTAL	175 000

Télégrammes et téléphone

Frais de télécommunication	30 000
Frais GSM/Smartphone (abonnements + communications)	10 000
TOTAL	40 000

Acquisition de travaux, publications et revues

Documentation – publications	15 000
Rapport d'activités	3 000
Dépenses divers concernant la communication	5 000
Consultation Jura.be	3 000
TOTAL	26 000

Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigdheden	2 500
Papier & papierwaren	5 000
Diverse kleine uitgaven	7 500
Koffie en broodjes vergaderingen	15 000
TOTAAL	30 000

Abonnementen en andere vervoerskosten

TOTAAL	1 000
---------------	--------------

Kilometervergoedingen/Reis en verblijfskosten

TOTAAL	7 000
---------------	--------------

Opdrachten in het buitenland

TOTAAL	10 000
---------------	---------------

Algemeen totaal: 289 000 EUR

Werkingsuitgaven voor personeel Alarmeringsdienst voor het installeren en onderhouden van de elektronische sirenes en het zendpark alsook de ontplooiing van het project BE_Alert:

- Verbruik voertuigen: 10 000
- Onderhoud en herstellingen voertuigen: 5 000
- GSM-verbruik: 2 000
- Aankoop en reiniging werkkledij: 3 000
- Reis- en verblijfskosten: 7 000

Onderhoudsuitgaven van de Alarmverspreidingsuitgaven: 86 000

- Keuring en onderhoud antennes en masten
- Vergunningsrechten voor het BIPT voor de zenders van de sirenes
- Onderhoud bedieningscentrale van de sirenes
- Elektrisch verbruik van de zendinstallaties

Werkingsuitgaven Rallycommissie en Kustwacht: 15 000

Krediet voor specifieke initiatieven: 40 000

Algemeen totaal: 457 000

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan.

Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Fournitures de bureau	2 500
Papier et papeterie	5 000
Petites dépenses diverses	7 500
Café et sandwiches réunions	15 000
TOTAL	30 000

Abonnements et autres frais de transport

TOTAL	1 000
--------------	--------------

Indemnités kilométriques/Frais de voyage et séjours

TOTAL	7 000
--------------	--------------

Missions à l'étranger

TOTAL	10 000
--------------	---------------

Total général: 289 000 EUR

Frais de fonctionnement pour le personnel du service Alert pour l'installation et l'entretien des sirènes et le développement du projet BE_Alert:

- Consommation des voitures: 10 000
- Entretien véhicules: 5 000
- Utilisation GSM: 2 000
- Achat et nettoyage vêtements de travail: 3 000
- Frais de voyage et de séjour: 7 000

Coûts d'entretien sirènes: 86 000

- Inspection et entretien des antennes et des pylônes;
- Droits d'autorisation pour l'IPBT pour les émetteurs des sirènes;
- entretien des centres de commande des sirènes;
- consommation électrique des installations d'émission;

Coûts de fonctionnement de la Commission Rallye et Garde Côtière: 15 000

Crédits pour des initiatives spécifiques: 40 000

Total générale: 457 000

L'une des principales missions de la Direction générale du Centre de crise consiste à mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de parvenir à une gestion de crise intégrée. Pour ce

Daartoe beschikt de ADCC over een infrastructuur die aangepast is aan modern crisisbeheer.

De opsomming van de hierboven vermelde uitgaven zijn in overeenstemming met de doeleinden van de operationele fiche 12.5.2 die voorziet in het ter beschikking stellen van de nodige logistieke middelen (zowel voor de interne als externe klanten) teneinde een goede werking op hoog niveau van het Crisiscentrum 24h/24 te kunnen garanderen.

De beschikbare werkingskosten worden ook gebruikt voor de verschillende oefeningen die het hele jaar door worden georganiseerd door verschillende instanties inzake noodplanning en crisisbeheer. De rol van de ADCC is verschillend naargelang de scenario 's van de specifieke oefeningen. Het kan gaan van louter geïnformeerd worden, over het testen van bepaalde taakaspecten indien een echte crisissituatie zich zou voordoen tot het daadwerkelijk bijeenroepen van één of meer crisiscellen in de lokalen van de ADCC.

De voormelde uitgaven worden grotendeels gedekt door provisionele bestelbonnen.

Ten slotte maken bepaalde, grotere of ongewone, uitgaven het voorwerp uit van specifieke vastleggingen (bvb. naar aanleiding van een ramp).

B.A.: 50.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

faire, la DGCC dispose d'une infrastructure adaptée à une gestion de crise moderne.

La liste des dépenses mentionnés ci-dessus correspond aux objectifs de la fiche opérationnelle 12.5.2 prévoyant la mise à disposition des moyens logistiques nécessaires (à la fois pour les clients internes et externes) afin de pouvoir garantir un bon fonctionnement de haut niveau au Centre de Crise et ce, 24h/24.

Les frais de fonctionnement disponibles sont également utilisés pour les divers exercices organisés tout au long de l'année par les différentes instances en matière de planification d'urgence et de gestion de crise. Le rôle de la DGCC varie en fonction des scénarios des divers exercices. Il peut s'agir d'une simple information, de l'évaluation de certains aspects des missions si une crise se produisait mais également de la convocation effective de une ou plusieurs cellules de crise dans les locaux de la DGCC.

Les dépenses susmentionnées sont en grande partie couvertes par la visa provisionnelle.

Enfin, certaines dépenses importantes ou spéciales font l'objet d'engagements spécifiques

A.B.: 50.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	214	189	187	464	184	184	Engagement
Vereffeningen	2 597	189	187	464	184	184	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het informaticanetwerk van de Algemene Directie Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Om gedurende 24 uur op 24 een interventiecapaciteit te waarborgen en gelet op de verhoging van de lasten voor het onderhoud van haar netwerk, dient de huidige support te worden verhoogd. Daartoe moet de Algemene Directie Crisiscentrum een beroep doen op een informaticasupport van hoog niveau, waarvan de kostprijs op jaarbasis **74 000 EUR** bedraagt.

Verlenging Microsoft licenties voor de desktops en laptops van het Crisiscentrum: **43 000 EUR**

Description / Base légale / Base réglementaire

Le réseau informatique de la Direction générale Centre de Crise s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Pour garantir une capacité d'intervention 24/24 h et vu l'augmentation des charges pour l'augmentation de son réseau, le support actuel doit être accru. La Direction Générale du Centre de Crise doit faire à cet effet appel à un support informatique de haut niveau dont le coût annuel s'élève à **74 000 EUR**.

Prolongation des licences Microsoft pour les desktops et laptops du Centre de Crise: **43 000 EUR**

De operationele fiche 11.2.4 van het Crisiscentrum voorziet in het uitwerken van een reële risicocartografie en het installeren van een werkinstrument voor beslissingname, zowel intern als voor de partners van de ADCC. Deze cartografie bestrijkt het Belgisch grondgebied en de aangrenzende provincies van de buurlanden.

Voor wat betreft het geïnformatiseerd geografisch systeem (GIS) werd voor de ontwikkeling en de opleiding van de operatoren dan ook beroep gedaan op een externe expertise waardoor het mogelijk werd gemaakt een echt beslissingsondersteunend instrument op te richten.

Het beheer van het GIS-systeem vereist (*operationele fiche 11.2.4 GIS*).

1. onderhoud: **25 000 EUR**

- updaten van de programma's en software;
- gebruikslicenties;
- invoeren van nuttige informatie (nieuwe gegevens of bijwerkingen);
- het onderhoudscontract met TeleAtlas;

Regelmatige hulp bij de ontwikkeling van programma's: stijgende vraag in functie van de nieuwe projecten in verband met nieuwe toepassingen (toepassing op lokaal niveau van de cartografie die voor het federale niveau werd uitgewerkt) en van nieuwe opdrachten (Europese Richtlijn inzake de bescherming van kritieke infrastructuur, bijvoorbeeld, waarbij eveneens moet worden geanalyseerd of de bestaande systemen compatibel zijn, zowel nationaal als internationaal en dit zowel op strategisch als operationeel vlak en de mogelijkheid om een beroep te doen op buitengewone bijstand ingeval van crisis: **18 000 EUR**.

Allerhande werkingskosten mbt. de informatica voor het personeel van het Crisiscentrum, de Alarmeringsdienst en de Kustwacht. In het kader van het project BE-Alert op het terrein (ganse land) zijn volgende uitgaven noodzakelijk:

- grotere PC schermen (32")
- switchen, usb kabels;
- contactdozen HDMI en VGA kabels;
- draagbare projectoren, laserpoints en ander klein IT materiaal

Raming: **10 000 EUR**

Voorzien van de nodige werkmiddelen ten behoeve van het cyber security team tewerkgesteld bij de AD Crisiscentrum:

La fiche opérationnelle 11.2.4 du Centre de Crise prévoit l'élaboration d'une véritable cartographie des risques et l'installation d'un instrument de travail pour la prise de décision à la fois interne et pour les partenaires de la DGCC. Cette cartographie couvre le territoire belge et les provinces limitrophes des pays voisins.

En ce qui concerne le système géographique informatisé (SIG), il a également été fait appel, pour le développement et la formation des opérateurs, à un savoir-faire extérieur, ce qui a permis d'établir un véritable outil d'aide à la décision.

La gestion du système GIS exige (*fiche opérationnelle 11.2.4 GIS*).

1. L'entretien: **25 000 EUR**

- la mise à jour des logiciels et des programmes;
- les licences d'utilisation
- l'intégration des données utiles (nouvelles données ou mises à jour);
- le contrat d'entretien TéléAtlas;

Une aide régulière lors du développement des programmes: demande accrue en fonction des nouveaux projets relatifs aux nouvelles applications (application au niveau local de la nouvelle cartographie élaborée pour le niveau fédéral) et les nouvelles missions (directive européenne relative à la protection des infrastructures critiques, par exemple, où il faut également analyser si les systèmes existants sont compatibles, à la fois au niveau national et international et ce, à la fois d'un point de vue stratégique et opérationnel et la possibilité de faire appel à une assistance extraordinaire en cas de crise: **18 000 EUR**.

Toute une série de frais de fonctionnement relatifs à l'information pour le personnel du Centre de Crise, le service Alerte et la Garde côtière. Dans le cadre du projet BE-Alert sur le terrain (l'ensemble du pays), les dépenses suivantes sont nécessaires:

- de plus grands écrans PC (32 »)
- des switchs, câbles usb
- boîtes de contact HDMI et câbles VGA
- projecteurs portables, laserpoints et autre petit matériel

Estimation: **10 000 EUR**

Prévoir les moyens de fonctionnement nécessaires pour l'équipe de cyber sécurité employée à la DG Centre de Crise

Raming: **5 000 EUR**Estimation: **5 000 EUR**Huur en verbruik van de fotokopieerapparaten: **12 000 EUR**Location et utilisation des photocopieuses: **12 000 EUR***B.A.: 50.02.1221.48 Betalingen van gedetacheerd personeel**A.B.: 50.02.1221.48 Paiements du personnel détaché*

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	114	114	112	112	112	Engagement
Vereffeningen	0	115	115	113	113	113	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

*B.A.: 50.02.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen***Description / Base légale / Base réglementaire**

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.02. 741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

*B.A.: 50.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven***Description / Base légale / Base réglementaire**

Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

A.B.: 50.02. 742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	39	40	40	99	39	39	Engagement
Vereffeningen	34	41	41	100	40	40	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een multidisciplinaire coördinatie en crisisbeheer vereist een infrastructuur die het mogelijk maakt de betrokkenen rond de tafel te brengen, snel informatie te ontvangen en te versturen en de beleidsnemers de middelen te bieden kennis te nemen van de situatie aan de hand van analyses, cartografie, performante communicatielijnen ...

Description / Base légale / Base réglementaire

Une coordination multidisciplinaire et une gestion de crise nécessitent une infrastructure permettant de réunir les intéressés autour d'une table, de recevoir et d'envoyer rapidement des informations et d'offrir aux décideurs les moyens de prendre connaissance de la situation à l'aide d'analyses, de cartographie, de lignes de communication performantes,...

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur (Geografisch Informatie Systeem, uitgebreide videoconferentie mogelijkheden, noodstroomvoorzieningen ...) die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2018 verder gezet worden.

Voor de Alarmeringsdienst zal oa. ook volgend materiaal aangekocht worden: meettoestellen, laders, stroomgroep, afstandsmeters, hoogtemeters, detectoren, gsm besturingsmodules en boor- en slijpmachines.

B.A.: 50.02.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

L'une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise est de mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de soutenir une gestion de crise intégrée. Le Centre de Crise dispose à cet effet d'une infrastructure (système cartographique informatisé, nombreuses possibilités de vidéoconférence, systèmes d'alimentation de secours...) adaptée à la gestion de crise moderne et des locaux qui doivent être constamment adaptés aux besoins pour gérer une crise (nucléaire et autres crises nationales).

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2018.

Le matériel suivant sera notamment acheté pour le service Alerte: appareils de mesure, chargeurs, générateur, appareils de mesure des distances, appareils de mesure de la hauteur, détecteurs, modules de commande de gsm et foreuses, le rectifieuses

A.B.: 50 02.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	79	67	66	65	65	65	Engagement
Vereffeningen	662	68	67	66	66	66	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen om de evoluties/ontwikkelingen op technisch- en technologisch vlak te volgen, het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Daarom zal de AD Crisiscentrum een gedeelte van haar computers vervangen om de uitvoering van haar opdrachten en taken correct te kunnen waarnemen. De aankoop van nieuwe PC's brengt eveneens de aankoop van nieuwe licenties met zich mee.

In het kader van de ontplooiing van het project BE_Alert zijn volgende aankopen vereist:

- laptops voor presentaties en actieve wachtdienst BE_Alert
- bijkomende software (visio, adobe premiere)
- tablets

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée

C'est pourquoi la Direction générale Centre de Crise procédera également au remplacement d'un certain nombre de ses anciens ordinateurs, afin de pouvoir poursuivre l'exécution de ses missions et de ses tâches de manière correcte. L'acquisition de nouveaux PC entraîne également l'achat, pour ces appareils, de nouvelles licences.

Dans le cadre du développement du projet BE_Alert les achats suivants sont nécessaires:

- laptops pour des présentations et pour la garde active BE_Alert
- software supplémentaire (visio, adobe premiere)
- tablets

Programma 2**Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Regetel staat voor REGERINGS-TELEcommunicatienetwerk. Het Regetel-netwerk is een belangrijk onderdeel van het volledige pallet van alternatieve communicatiesystemen dat beschikbaar wordt gesteld door de Federale Overheid.

In 2014 werd de weg van de digitalisatie ingeslagen. Tegenwoordig zijn er in het Regetel netwerk nog enkele analoge verbindingen die klanten toelaten het netwerk te gebruiken.

De bedoeling is het volledige netwerk te digitaliseren en zodoende een volledige netwerk monitoring te kunnen doen vanuit het Regetel bureau binnen het Crisiscentrum. Deze digitalisering zal na investeringen hoogstwaarschijnlijk kostenbesparend zijn.

Aangewende middelen

B.A.: 50.21.1211.43 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van het gouvernementeel telecommunicatienetwerk

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	175	391	238	381	381	381	Engagement
Vereffeningen	156	391	238	381	381	381	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Crisislijnen Brussel en Provincies: 208 000 EUR**

- Federaal netwerk

Verbinding van abonnees in privé gebouwen (waar geen enkele kabel toekomt) via een gehuurde lijn tot aan de REGETEL-backbone (bijvoorbeeld sommige kabinetten).

- Nationaal crisisnetwerk

Huur van hoge debiet verbindingen naar de provinciale crisiscentra (CCProc), naar de 100-centra (dringende medische hulpverlening), naar 101/CIC (noodoproepen politie), naar de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid, naar de nationale crisiscentra en naar de nucleaire sites.

Programme 2**Commission pour les problèmes nationaux de défense*****Objectifs poursuivis par le programme:***

REGETEL correspond à Réseau gouvernemental de télécommunications. Le réseau Regetel est une partie importante de l'ensemble des systèmes de communication alternatifs mis à disposition par les Autorités fédérales.

La digitalisation a été lancée en 2014. Il reste actuellement quelques connexions analogues dans le réseau Regetel qui permettent aux clients d'utiliser le réseau.

L'objectif est de digitaliser l'ensemble du réseau et de réaliser ainsi un monitoring complet du réseau depuis le bureau Regetel au sein du Centre de Crise. Après investissements, cette digitalisation permettra très probablement de réduire les coûts.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.21.1211.43 Dépenses de toute nature relatives au fonctionnement du réseau gouvernemental de télécommunication

Description / Base légale / Base réglementaire**Lignes de crise Bruxelles et Provincies: 208 000 EUR**

- Réseau fédéral:

Les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés (où il n'y a pas de câble) doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex.: certains cabinets).

- Réseau national de crise:

Location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100 (appels médicaux), 101/CIC (appels d'aide pour la police), les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise nationaux et les sites nucléaires.

- BEMILCOM

Kost van het gebruik van het BEMILCOM-netwerk voor breedbandverbindingen tussen het Crisiscentrum en de C100's.

- ASTRID

- Kost van de huur van 11 radio's
- Huur van faxen voor REGETEL-abonnees (CC PROV)
- Onderhoud van het netwerk (SLA)
- Voor routers, switchen en mediagateways

Technisch onderhoud van het REGETEL-netwerk: 25 000 EUR

Aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmering, interventiekosten bij een panne.

Werkingskost van het Projectbureau REGETEL: 5 000 EUR

Huur verbindingen ADSL, computerprogramma's, monitoring van het netwerk ...

B.A.: 50.21.7422.04 Tussenkost van de Staat in de kosten voor de uitvoering van telecommunicatienetwerken voor rekening van het telecommunicatienetwerk van de Regering

- BEMILCOM:

Les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM pour les connexions à larges bandes entre le Centre de Crise et les centrales 100.

- ASTRID:

- Frais d'abonnement pour la location de 11 radios
- Location des fax abonnés REGETEL (CC Prov)
- Entretien du réseau (SLA)
- Pour « routeurs, switchs et médiagateways

Entretien technique du réseau REGETEL: 25 000 EUR

Adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, interventions en cas de panne

Frais de fonctionnement du bureau de projet REGETEL: 5 000 EUR

Location connexion ADSL, programmes informatiques, monitoring du réseau,...

A.B.: 50.21.7422.04 Intervention de l'Etat dans les frais pour l'exécution des travaux de communication pour compte du réseau gouvernemental de télécommunication

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	23	24	23	23	23	23	Engagement
Vereffeningen	20	24	23	23	23	23	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitbreiding en optimalisering van de verbindingen tussen het CGCCR en de crisiscentra:

- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de verschillende FOD's.
- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de CIC's (noodoproepen 112, politie en dringende medische hulpverlening) en hun crisiscentra.
- VoIP-aansluitingen van andere nationale crisiscentra overeenkomstig de operationele noden van het CGCCR

Description / Base légale / Base réglementaire

Développement et optimisation des connexions entre le CGCCR et le Centre de Crise:

- acquisition d'équipement et de programmes informatiques pour la connexion VoIP des divers SPF.
- acquisition de l'équipement et des programmes informatiques pour la connexion VoIP des CIC (appels d'urgence 112, police et aide médicale urgente) et leurs centres de crise.
- Connexion VoIP des autres centres de crise nationaux conformément aux besoins du CGCCR

Uitrusting voor ononderbroken voeding voor het crisisnetwerk**Installatiewerkzaamheden voor nieuwe kabelnetwerken**

- Kosten voorzien voor het afsluiten en de installatie van nieuwe REGETEL-kabels naar nieuwe liggingen van de FOD's en crisiscentra.

Programma 3**Commissie Veiligheid Rallywedstrijden en specifieke initiatieven*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De Rallycommissie vindt haar grondslag en bestaansreden in de artikelen 17 en 18 van het koninklijk besluit en haar werkzaamheden passen binnen het beheer van de dossiers van de Algemene Directie Crisiscentrum.

In essentie geeft de Rallycommissie de burgemeesters die door een snelheidswedstrijd voor auto's betrokken zijn, advies over de veiligheidsaspecten van de wedstrijd. Ze onderzoekt daartoe het volledige veiligheidsplan dat de organisator voorlegt. Ze analyseert ook de motivatie die een burgemeester gebruikt om zijn/haar beslissing te ondersteunen om een deel van de bebouwde kom te gebruiken.

De Rallycommissie wordt geacht adviezen over de toepassing van de rallyreglementering uit te brengen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister bevoegd voor de verkeersveiligheid.

Aangewende middelen

B.A.: 50.30.1211.11 Werkingsuitgaven in het kaders van de niet-bewapende bescherming van de site van Shape

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 000	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	3 000	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsuitgaven in het kaders van de niet-bewapende bescherming van de site van Shape

Equiperment pour l'approvisionnement ininterrompu pour le réseau de crise**Travaux d'installation pour les nouveaux réseaux de câbles**

- Frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux câbles REGETEL vers nouveaux établissements des SPF et Centres de Crise

Programme 3**Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallyes et initiatives spécifiques*****Objectifs poursuivis par le programme:***

La Commission des rallyes trouve son origine et ses raisons d'être dans les articles 17 et 18 de l'arrêté royal et ses travaux cadrent dans la gestion des dossiers de la Direction générale Centre de Crise.

La Commission des rallyes donne essentiellement des avis aux bourgmestres concernés par une course automobile sur les aspects relatifs à la sécurité de la course. Elle examine l'ensemble du plan de sécurité présenté par l'organisateur. Elle analyse aussi la motivation utilisée par un bourgmestre pour appuyer sa décision d'utiliser une partie de l'agglomération.

La Commission des rallyes est censée transmettre les avis sur l'application de la réglementation relative aux rallyes au Ministre de l'Intérieur et au Ministre compétent pour la sécurité routière.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.30.1211.11 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la protection non armée du site du SHAPE

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la protection non armée du site du SHAPE

Programma 6**Fonds voor de risico's van zware ongevallen*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Het fonds voor risico's van zware ongevallen is bestemd om de bestuurs-, werkings-, studie- en investeringskosten te dekken die opgelopen zijn voor de civiele bescherming in toepassing van het zogenaamde Seveso samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn. Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de Seveso-hogedrempelbedrijven.

Aangewende middelen

B.A.: 50.60.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	766	1 051	1 051	1 051	1 051	1 051	Engagement
Vereffeningen	766	1 051	1 051	1 051	1 051	1 051	Liquidations

B.A.: 50.60.110011 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 099	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Engagement
Vereffeningen	1 099	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Programme 6**Fonds pour les risques d'accidents majeurs*****Objectifs poursuivis par le programme:***

Le fonds pour les risques d'accidents graves est destiné à couvrir les coûts de commande, fonctionnement, étude et investissement encourus pour la protection civile en application dudit accord de collaboration Seveso du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, la région flamande, wallonne et de Bruxelles Capitale relatif à la maîtrise des dangers d'accidents graves impliquant des substances dangereuses. Ce fonds a été utilisé pour couvrir les coûts liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence externe autour des entreprises Seveso seuil haut.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.60.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 50.60.110011 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.60.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 50.60.1211.04 Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	483	25	25	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	182	20	25	25	25	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Onderhoudskosten website ondergrondse pijpleidingen
- Andere diverse IT-uitgaven

B.A.: 50.60.1211.49 Variabel krediet voor allerhande bestuurs-werking en studieonkosten met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

- Frais de maintenance site web canalisations souterraines
- Dépenses divers liée à l'informatique

A.B.: 50.60.1211.49 Crédits variables touchant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risqué d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 746	2 005	2 128	2 128	2 128	2 128	Engagement
Vereffeningen	1 306	2 278	2 278	2 128	2 312	2 312	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De vastleggingen op deze allocatie zullen worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken:

- onderhoudskosten materiaal
- werkingskredieten van de provincies
- het financieren van Belintra
- huurcontract turbo-löscher
- onderhoudskosten federaal call center
- aankoop meetbuisjes
- variabele kosten
- seveso-informatiecampagne
- onderhoud en gebruik Federaal Veiligheidsportaal
- opleiding Dir Cp Ops
- opleiding (seveso-)noodplanning in samenwerking met essenscia

B.A.: 50.60.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les engagements sur cette allocation sont utilisés pour couvrir les frais susmentionnés:

- frais d'entretien matériel
- crédits de fonctionnement des provinces
- le financement de Belintra
- le contrat de location turbo-löscher
- les frais d'entretien call center fédéral
- achats tubes et chips
- coûts variables
- campagne d'information seveso
- entretien et utilisation portail de sécurité fédéral
- formation Dir Cp Ops
- formation(seveso) planification d'urgence en collaboration avec essenscia

A.B.: 50.60.7422.04 Dépense d'investissements relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 156	38	25	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	436	31	25	25	25	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.60.6354.13 Investeringsbijdrage aan de hulpverleningszones voor allerhande investerings-uitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositif pour l'engagement provincial relatif aux projets IT.

A.B.: 50.60.6354.13 Aides à l'investissement aux zones de secours pour des diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	696	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	85	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A.: 50.60.7410.13 Variabel krediet voor allerhande uitgaven mbt de aankoop van vervoermiddelen

A.B.: 50.60.7410.13 Crédit variable pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	932	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A.: 50.60.7422.13 Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

A.B.: 50.60.7422.13 Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	807	3 947	4 460	4 673	4 891	4 891	Engagement
Vereffeningen	443	3 686	4 310	4 673	4 707	4 707	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- investeringen mbt. het sirenenetwerk
- investeringen mbt. Be_Alert
- investeringen mbt. ICMS
- investeringen mbt. seveso-oefenplatform (campus vesta)
- investeringen voor de hulpverleningszones (specifiek materiaal en projecten)
- investeringen voor de federale diensten (Civiele Bescherming, AD Crisiscentrum, federale diensten van de gouverneurs)

Programma 7

Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het nucleair fonds werd opgericht om de kosten verbonden aan de uitvoering van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied

Description / Base légale / Base réglementaire

- investissements sirènes
- investissements Be_Alert
- investissements ICMS
- investissements plateforme d'exercice seveso (campus vesta)
- investissements pour les services de secours (matériel spécifique et projets)
- investissements pour les services fédéraux (protection civile, DG Centre de Crise, services provinciaux des gouverneurs)

Programme 7

Fonds pour les risques d'accidents nucléaires

Objectifs poursuivis par le programme:

Le fonds nucléaire a été créé pour couvrir les fonds liés à l'exécution du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge comme défini dans

te dekken, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 17 oktober 2003 tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied.

Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de nucleaire sites.

Aangewende middelen

B.A.: 50.70.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	304	297	297	297	297	297	Engagement
Vereffeningen	304	297	297	297	297	297	Liquidations

l'arrêté royal du 17 octobre 2003 portant fixation du plan d'urgence radiologique et nucléaire pour le territoire belge.

Ce fonds a été utilisé pour couvrir les frais liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence autour des sites nucléaires.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.70.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

B.A.: 50.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	248	304	304	304	304	304	Engagement
Vereffeningen	249	304	304	304	304	304	Liquidations

A.B.: 50.70.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.70.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	463	22	22	22	22	22	Engagement
Vereffeningen	60	22	22	22	22	22	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.70.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

Dispositifs pour les adjudications provinciales relatives aux projets IT.

B.A.: 50.70.121149 Krediet voor allerhande bestuurs- en werkingskosten met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling

A.B.: 50.70.121149 Crédits couvrant les frais divers d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 175	1 487	2 217	2 238	2 387	2 387	Engagement
Vereffeningen	1 093	2 387	2 387	2 387	2 387	2 387	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastleggingen

- Onderhoud materiaal
- Werkingskosten provincies
- Videoconferentiesysteem (onderhoud + lijnen)
- Stockage jodiumtabletten
- Kaderconventies nucleaire instellingen
- Onderhoudskosten sirenenetwerk
- Kosten voor apothekers mbt. distributie jodiumtabletten
- Andere werkingskosten

B.A.: 50.70.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagements

- Entretien matériel
- Frais de fonctionnement provinces
- Système de vidéoconférence (entretien + lignes)
- Stockage comprimés d'iode
- Conventions cadres institutions nucléaires
- Frais d'entretien pour le réseau des sirènes
- Frais pour les pharmaciens en ce qui concerne la distribution des comprimés d'iode
- Autres frais de fonctionnement

A.B.: 50.70.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	32	32	32	32	32	Engagement
Vereffeningen	2	32	32	32	32	32	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.6351.13 – Investeringsbijdrage aan de politiezones voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

Dispositifs pour engagements provinciaux en ce qui concerne les projets IT.

A.B.: 50.70.6351.13 – Aides à l'investissement aux zones de police pour des dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	183	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	183	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A.: 50.70.6354.13 – Investeringsbijdrage aan de hulpverleningszones voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	803	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	801	0	0	0	0	0	Liquidations

A.B.: 50.70.6354.13 – Aides à l'investissement aux zones de secours pour des dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisante

B.A.: 50.70.7410.13 – Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	733	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

A.B.: 50.70.7410.13 – Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

B.A.: 50.70.7422.13 – Krediet bestemd tot het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1 913	1 326	1 410	1 347	1 347	Engagement
Vereffeningen	453	1 013	1 156	1 261	1 347	1 347	Liquidations

A.B.: 50.70.7422.13 – Crédits destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

- Aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten
- Mobiele meetapparaten voor Celmes

ORGANISATIEAFDELING 51 INSTELLINGEN EN BEVOLKING

Toegewezen opdrachten

De belangrijkste opdrachten zijn:

- **inzake wetgeving**, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake:
 - de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

- achat nouveau matériel d'intervention + investissements supplémentaires pour du matériel d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux
- appareils mobiles Celmes

DIVISION ORGANIQUE 51 INSTITUTIONS ET POPULATION

Missions assignées

Les missions les plus importantes sont:

- **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative:
 - aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur ;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken; - de gecoördineerde wetten op de Raad van State; - de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen; - de wetgeving betreffende het Rijksregister van de natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen, de identiteitskaarten; - de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur; - de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel; - de wetgeving inzake milite, militevergoedingen en gewetensbezwaren (pro memorie). - - inzake beheer, de uitvoering van alle administratieve en technische taken betreffende: <ul style="list-style-type: none"> - het Rijksregister van de natuurlijke personen; - de uitreiking van de elektronische identiteitskaart voor Belgen, de elektronische verblijfstitel voor vreemdelingen en het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar; - inzake verkiezingen, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de elektronische stemming; - inzake bevolking, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters; | <ul style="list-style-type: none"> - aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative ; - aux lois coordonnées relatives au Conseil d'Etat; - à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes ; - à la législation relative au Registre national des personnes physiques, aux registres de population, au registre d'attente des candidats réfugiés, aux cartes d'identité ; - à la législation relative à la motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration; - à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel ; - à la législation en matière de milice, d'indemnités de milice et d'objection de conscience (pour mémoire). - en matière de gestion, l'exécution de toutes tâches administratives et techniques relatives: <ul style="list-style-type: none"> - au Registre national des personnes physiques ; - à la délivrance de la carte d'identité électronique pour Belges, le titre de séjour électronique pour étrangers et le document d'identité électronique pour enfants âgés de moins de 12 ans ; - en matière électorale, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote électronique; - en matière de population, aux contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population ; |
|--|--|

Andere opdrachten:

- Protocol: organisatie van nationale feesten en plechtigheden;
- Ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

Autres missions:

- Protocole: organisation des fêtes et cérémonies nationales ;
- Support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique ;

Programme 0 Bestaansmiddelenprogramma	Programme 0 Programme de subsistance
Nagestreefde doelstellingen door het programma: De personeelsuitgaven en de werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling. De werkingskosten dekken van de dienst Protocol die instaat voor: - de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen; - de toekenning van eervolle onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten; - de eretekens voor daden van moed en zelfopoffering ; - het beheer van de wet- en regelgeving inzake burgerlijke eretekens; - het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevestiging en hymnes; - het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, enz.). Aangewende middelen <i>B.A.: 51.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel</i>	Objectifs poursuivis par le programme: Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique. Couvrir les dépenses de fonctionnement du service du Protocole qui se charge: - de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires ; - de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux services de police et aux pompiers ; - des décorations pour les actes de courage et de dévouement ; - de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles ; - de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavoisement et d'hymnes ; - de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.). Moyens mis en oeuvre <i>A.B.: 51.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire</i>

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 376	7 763	7 771	7 605	7 605	7 605	Engagements
Vereffeningen	7 397	7 763	7 771	7 605	7 605	7 605	Liquidations

B.A.: 51.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B.: 51.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 223	2 268	2 267	2 222	2 222	2 222	Engagements
Vereffeningen	2 253	2 268	2 267	2 222	2 222	2 222	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 51.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 51.02.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	226	217	213	212	212	212	Engagements
Vereffeningen	222	214	210	209	209	209	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

Er zijn bij de FOD Binnenlandse Zaken twee commissies opgericht: de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, enerzijds, en de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie, anderzijds. Cf. koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en werkwijze van de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten en koninklijk besluit van 20 december 2006 betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie.

De voorzitter van deze commissies heeft recht op een presentiegeld van 70 EUR per vergadering. Naar rato van 15 vergaderingen per jaar per commissie, geeft dit een bedrag van 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (de kosten voor de commissie voor de toegang tot milieu-informatie worden gemeenschappelijk gedragen door de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Volksgezondheid) = 1 575 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Au sein du SPF Intérieur, deux commissions ont été créées: la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, d'une part, et la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales, d'autre part. Cf. l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs et l'arrêté royal du 20 décembre 2006 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales.

Le président de ces commissions a droit à un jeton de présence de 70 EUR par séance. A raison de 15 séances par an par commission, cela donne un montant de 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (les frais de la commission d'accès aux informations environnementales sont pris en charge conjointement par le SPF Intérieur et le SPF Santé publique) = 1 575 EUR.

De leden van de commissies, respectievelijk 6 en 5 in aantal, hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten volgens de voorwaarden bepaald door het koninklijk besluit van 18 januari 1965 tot algemene regeling inzake reiskosten.

Er wordt een provisie van 425 EUR ingeschreven voor de reiskosten. De meeste leden, die ambtenaren zijn, zijn tewerkgesteld in Brussel, zodat geen grote uitgaven worden verwacht.

Aan de protocolchef en de adjunct-protocolchef van de FOD Binnenlandse Zaken wordt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding toegekend van 750 EUR, voor kledings- en representatiekosten (cf. Ministerieel besluit van 10 oktober 2000). Aan de personeelsleden van de ministeriële departementen die meewerken aan door de Regering georganiseerde officiële plechtigheden wordt een forfaitaire vergoeding verleend om de lasten te dekken die worden veroorzaakt door de bijzondere voorschriften inzake kledij. Deze vergoeding bedraagt 45 EUR voor deelname in plechtig habijt en 40 EUR voor deelname in donkere stadskledij.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Deze eretekens zijn bestemd voor alle personen die via koninklijk besluit een ereteken krijgen voor daden van moed, toewijding en menselijkheid overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 juli 1867. Het kan gaan om overleden of levende personen. De eretekens worden aan deze personen overhandigd door de Protocoldienst via de overheden die het voorstel van onderscheiding hebben gedaan.

Daarentegen worden materiële onderscheidingen (eretekens) in de nationale orden niet meer aangeboden door de FOD Binnenlandse Zaken. In uitzonderlijke gevallen kan het Directiecomité beslissen om een dergelijk ereteken toe te kennen.

Het krediet is verder bestemd voor de organisatie van nationale feesten en plechtigheden (17 februari, 21 juli, 11 en 15 november), Staatsbegrafenissen en nationale herdenkingen, eer- en voorrangbewijzen.

De bouw van de tribunes voor de plechtigheden van 21 juli en 11 november vormt de belangrijkste post van het budget.

De organisatie van de plechtigheid van 21 juli vergt nog een aantal andere uitgaven, waaronder kunnen vermeld worden (sommige van deze uitgaven hebben

Les membres des commissions, respectivement 6 et 5 en nombre, ont droit au remboursement de leurs frais de parcours selon les conditions fixées par l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant sur la réglementation générale en matière de frais de parcours.

Une provision de 425 EUR est inscrite pour les frais de parcours. La plupart des membres, qui sont fonctionnaires, travaillent à Bruxelles, de sorte qu'il ne faut pas s'attendre à des montants importants.

Au chef de protocole et au chef de protocole adjoint du SPF Intérieur est octroyée une indemnité annuelle forfaitaire de 750 EUR pour frais vestimentaires et de représentation (cf. Arrêté ministériel du 10 octobre 2000). Aux agents des départements ministériels qui collaborent aux cérémonies officielles organisées par le Gouvernement, une indemnité forfaitaire est octroyée pour couvrir les charges causées par les prescriptions particulières en matière de tenue vestimentaire. Cette indemnité est de 45 EUR pour une participation en habit cérémoniel et de 40 EUR pour une participation en tenue de ville sombre.

Un montant de 1 000 EUR est octroyé pour l'achat des distinctions honorifiques.

Ces distinctions sont destinées à toutes les personnes auxquelles est octroyée par arrêté royal une distinction pour actes de courage, de dévouement et d'humanité conformément à l'arrêté royal du 21 juillet 1867. Il peut s'agir de personnes décédées ou vivantes. Ces distinctions sont remises à ces personnes par le Service du Protocole par la voie des autorités qui ont fait la proposition de distinction.

Par contre, les distinctions matérielles (médailles) dans les ordres nationaux ne sont plus offertes par le SPF Intérieur. Dans des cas exceptionnels, le Comité de direction peut décider d'octroyer une telle distinction honorifique.

Le crédit est aussi destiné à l'organisation de fêtes et cérémonies nationales (17 février, 21 juillet, 11 et 15 novembre), de funérailles d'Etat et de commémorations nationales, des rangs honorifiques et protocolaires.

La construction des tribunes pour les cérémonies du 21 juillet et 11 novembre constitue le poste le plus important du budget.

L'organisation de la cérémonie du 21 juillet nécessite un certain nombre d'autres dépenses, parmi lesquelles peuvent être citées (certaines de ces dépenses ont

met name betrekking op het welzijn van de toeschouwers): permanentie van het Rode Kruis, permanentie ziekenhuis, MUG, huur van de kathedraal, bloemversiering voor de tribunes en voor de kathedraal, huur van stoelen.

Daarnaast moet er rekening gehouden worden met de aankoop van een 30-tal bloemenkransen per jaar a rato van 150 EUR per stuk, wat een uitgave van 4 500 EUR vertegenwoordigt. Deze kransen worden neergelegd bij traditionele herdenkingen, alsook bij bijzondere gebeurtenissen.

B.A.: 51.02.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

notamment trait au bien-être des spectateurs): permanence de la Croix Rouge, permanence hôpital, SAMU, location de la cathédrale, décoration florale des tribunes et de la cathédrale, location de chaises.

En outre il faut tenir compte de l'achat d'une trentaine de couronnes par an, à raison de 150 EUR par pièce, ce qui représente une dépense de 4 500 EUR. Ces gerbes sont déposées lors de commémorations traditionnelles, ainsi qu'à l'occasion d'événements particuliers.

A.B.: 51.02.330013 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	50	41	40	39	39	39	Engagements
Vereffeningen	50	41	40	39	39	39	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Het groot succes van die evenementen en het nationaal karakter ervan verantwoorden van jaar tot jaar de toekenning van de toelage.

B.A.: 51.02.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafenis kosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Le succès que rencontrent ces manifestations et leur caractère national justifient l'octroi du subside d'année en année.

A.B.: 51.02.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	5	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 23 december 2002 houdende de organisatie van het *Carnegie Hero Fund*. De Commissie spoort de personen op die daden van heldenmoed zouden hebben verricht. Zij bepaalt in ieder geval de aard van de beloning (jaarlijkse tegemoetkoming, tijdelijke hulp, eenmalige hulp, medaille, diploma, felicitatiebrief) die moet worden toegekend.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23 décembre 2002 organisant le *Carnegie Hero Fund*. La Commission recherche les personnes ayant accompli des actes d'héroïsme. Dans chaque cas, elle détermine la nature de la récompense (allocation annuelle, secours temporaire, secours unique, médaille, diplôme, lettre de félicitations) devant être attribuée.

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het "Carnegie Hero Fund" waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van hun offervaardigheid of aan hun rechthebbenden te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de "Vaste Financiële Sub-Commissie" van het *Carnegie Hero Fund* en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

Programma 8

Vaste Commissie voor Taaltoezicht

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag van de ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies, de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamens.

Krachtens artikel 60, §4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat haar door de Regering ter beschikking wordt gesteld.

Ce subside constitue chaque année un complément des ressources du "Carnegie Hero Fund" dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la "Sous-commission financière permanente" du *Carnegie Hero Fund* et est confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

Programme 8

Commission Permanente de contrôle linguistique

Objectifs poursuivis par le programme:

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif créé par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Ieder jaar brengt zij aan de Regering gedetailleerd verslag uit over haar werkzaamheden.

Zij kan worden beschouwd als een hulporgaan van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe taken. Met het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, §7, laatste lid, en 61, §8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Met het oog op het vervullen van deze opdrachten zijn kredieten voor de werkings- en investeringsuitgaven van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven.

Aangewende middelen

B.A.: 51.82.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	39	39	39	38	38	38	Engagements
Vereffeningen	32	40	40	39	39	39	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de werkingskosten van de Vaste Taal-Commissie voor Taaltoezicht. Het gaat inzonderheid om de presentiegelden van de commissieleden, de huurlasten, de bureaubenodigdheden, de huur van een kopieertoestel en van een drinkwaterfontein, het jaarlijks banket en de catering.

B.A.: 51.82.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (informatica uitgezonderd)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	2	2	2	2	2	Engagements
Vereffeningen	1	2	2	2	2	2	Liquidations

Elle fait chaque année au Gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente de Contrôle linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défaillante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits sont inscrits pour les dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Commission permanente de Contrôle linguistique.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 51.82.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses de fonctionnement de la Commission permanente de Contrôle linguistique et notamment des jetons de présence des membres de la Commission, des charges locatives, des fournitures de bureau, de la location d'une photocopieuse et d'une fontaine à eau, du banquet annuel et du catering.

A.B. 51.82.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van duurzame roerende goederen, inzonderheid meubilair.

B.A.: 51.82.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de biens meubles durables, notamment de mobilier.

A.B.: 51.82.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	3	3	3	3	3	Engagements
Vereffeningen	1	3	3	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van informatica-apparatuur met het oog op de vernieuwing van het PC-park en de aankoop van softwarelicenties. Met het beperkte krediet kunnen jaarlijks een drietal PC's vervangen worden, zodat ieder personeelslid gemiddeld om de vijf jaar met een nieuw toestel kan uitgerust worden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de matériel informatique en vue du renouvellement du parc PC et de l'acquisition de licences logicielles. Le crédit restreint permet de remplacer chaque année quelque trois PC, de sorte que chaque agent peut, en moyenne, être équipé d'un nouvel appareil tous les cinq ans.

Programma 9

**Rijksregister
Bevolking en Verkiezingen**

Programme 9

**Registre national
Population et Elections**

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, instaat voor de opname, het bijhouden en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

Als database van de elektronische identiteit van de burgers, moet het Rijksregister voor de identificatiegegevens die het bewaart, een beheer kunnen ontwikkelen dat doeltreffend, efficiënt en transparant is en dat het privé leven van de personen in acht neemt.

De modernisering van het Rijksregister zal in 2018 verdergezet worden met de migratie van de toepassingen voor de toegang tot de gegevens van het Rijksregister van een mainframeplatform naar een open en "open source" systeem. Het einde van deze migratie is voorzien in december 2017. De migratie strekt er op termijn toe de operatiekosten te beperken

Objectifs poursuivis par le programme:

Le Registre national est un système de traitement d'informations qui assure, conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, l'enregistrement, le suivi et la communication d'informations relatives à l'identification des personnes physiques.

Réceptacle de l'identité électronique des citoyens, le Registre national doit pouvoir développer une gestion efficace, efficiente et transparente des données d'identification dont il est le dépositaire dans le respect de la vie privée des personnes.

La modernisation du Registre National se poursuivra en 2018 suite à la migration des applications destinées à l'accès aux données du Registre d'une plateforme mainframe vers un système ouvert et open source. La fin de la migration aura lieu en décembre 2017, les objectifs étant dès 2018 la réduction des coûts d'opération (plateformes moins chères, réduction des

(goedkopere platformen, minder licentiekosten, meer éénvormig maken, verdeling – consolidatie, maintainability) en grote vorderingen te maken op het vlak van soepelheid en doeltreffendheid van onze ICT-systemen (web- en mobiele toegang, mogelijkheid tot virtualisering, prestaties); hetzelfde geldt voor de verkleining van de daaruit voortvloeiende ecologische voetafdruk.

Inzake bevolking vervolgt de directie van de Bevolking, van de Verkiezingen en van de Identiteitskaarten de uitvoering van de opdrachten die haar krachtens de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten zijn opgedragen, door zich resoluut in te schrijven in het proces van de invoering van het elektronisch bestuur en van de administratieve vereenvoudiging, met steeds voor ogen de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau, de noodzakelijke democratische transparantie en de bescherming van de rechten van de burgers.

De FOD Binnenlandse Zaken, de FOD Justitie en ASA hebben in juni 2017 een samenwerkingsprotocol ondertekend betreffende de bepalingen en de financiering van de installatie van de gegevensbank « DABS » (Databank Akten Burgerlijke Stand) bij het Rijksregister zoals overeengekomen in de kadergroep van het project Modernisering van de Burgerlijke Stand. Dit akkoord laat toe om IT infrastructuur aan te kopen met het oog op de installatie van DABS en de aanwerving van het nodige personeel bij ADIB. Dit project van modernisering van de burgerlijke stand wordt verdergezet in 2018 met als doel administratieve vereenvoudiging voor de burger en de overheidsadministraties.

Op 1 januari 2019 moeten alle gemeenten in de mogelijkheid zijn om de nieuwe applicatie te testen.

In 2018 worden de procedures betreffende het verlies, de diefstal of de vernietiging van elektronische identiteitskaarten vereenvoudigd en geüniformiseerd voor de gemeentes, de politie en de burgers.

De nieuwe generatie identiteitskaarten die in 2018 worden ontwikkeld laten ook de realisatie van een maatregel gewijd aan de veiligheid toe. Die maatregel werd goedgekeurd door de Ministerraad van 14 mei 2017. Het gaat over de integratie van de digitale vingerafdrukken in de chip van de elektronische identiteitskaart met als doel om de vingerafdrukken te vergelijken met die van de drager van het document. Deze maatregel zal progressief uitgevoerd worden vanaf 2019, telkens als een nieuwe identiteitskaart wordt uitgereikt.

coûts de licences, homogénéisation, partage – consolidation, maintenabilité) et une sérieuse progression en matière d'agilité et d'efficacité de nos systèmes ICT (accès web et mobile, possibilité de virtualisation, performance); de même que concernant la diminution de l'empreinte carbone qui en découlera.

En matière de population, la direction de la Population, des Elections et des Cartes d'identité poursuit l'exécution des missions qui lui sont confiées en exécution de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité en s'inscrivant résolument dans le processus de mise en œuvre de l'administration électronique, et de la simplification administrative tout en veillant à la qualité du service rendu jusqu'au niveau local, à la nécessaire transparence démocratique et à la protection des droits des citoyens.

Le SPF Intérieur, le SPF Justice et l'ASA ont signé mi-juin 2017 un protocole de coopération concernant les modalités et le financement de l'installation de la base de données « BAEC » (banque des actes de l'Etat civil) au sein du Registre national, comme convenu dans le cadre du groupe de travail lié au projet de Modernisation de l'état civil. Cet accord permet d'acquiescer l'infrastructure IT en vue de l'installation de la base de données Etat civil et du recrutement du personnel nécessaire au sein de la DGIP. Ce projet de modernisation de l'état civil sera donc poursuivi en 2018 avec comme objectif la simplification administrative pour le citoyen et les administrations.

Au 1er janvier 2019, toutes les communes devront être en mesure de pouvoir tester l'application.

En 2018, les procédures relatives aux cartes d'identité électroniques en cas de perte, vol ou destruction seront également simplifiées et uniformisées pour les communes, la police et les citoyens.

La nouvelle génération de la carte d'identité qui sera développée en 2018 permettra également la réalisation d'une mesure liée à la sécurité approuvée lors du Conseil des Ministres du 14 mai 2017. Il s'agit de l'intégration des empreintes digitales dans la puce de la carte d'identité électronique, l'objectif étant de pouvoir les comparer avec celles du porteur du document. Cette mesure sera mise en œuvre progressivement à partir de 2019, chaque fois qu'une nouvelle carte sera attribuée.

Inzake verkiezingen is dezelfde directie belast met:

- de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers en via de web site "verkiezingen", van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;
- de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering;
- de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland;
- de organisatie van een informatiecampaïne ter intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen;
- de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stelsystemen gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware;
- de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus;
- de inzameling van de officiële resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de verzending van de informatie;
- de verspreiding, via een web site "groot publiek", van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe;

In het kader van de voorbereiding van de gelijktijdige verkiezingen 2019, zal er aan het Parlement een document worden voorgelegd dat antwoordt op de aanbevelingen uit het rapport van het College van experts ten gevolge de verkiezingen van 25 mei 2014. Dit is ook een gelegenheid om verschillende verbeteringen en beveiligingsmaatregelen bij het elektronische stemproces voor te stellen.

En matière électorale, la même direction est chargée de:

- l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports et via le site web "élections", des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux ;
- l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales ;
- la mise en œuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger ;
- l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques ;
- la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base ;
- l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation ;
- la collecte des résultats officiels du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en œuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations ;
- la diffusion, via un site web "grand public", des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens ;

Dans le cadre de la préparation des élections simultanées 2019, le Parlement recevra un document répondant aux recommandations mentionnées dans le rapport du Collège des experts faisant suite aux élections du 25 mai 2014. Ceci sera ainsi l'occasion de présenter les diverses améliorations et sécurisations apportées au processus de vote électronique.

Wat betreft beveiliging wordt er vanaf 2018 een belangrijke controle uitgevoerd door het « *Center for Cyber Security Belgium* » om de ondoordringbaarheid van de verkiezingssoftware te garanderen in het geval van een externe cyberaanval.

Hetzelfde geldt voor de controle op de verkiezingssoftware. Het is belangrijk dat de externe controle wordt versterkt en dat deze wordt uitgevoerd door erkende organismen die adviezen geven die rekening houden met de conformiteit van de van de systemen en software. Nieuwe voorwaarden betreffende de controle door deze instanties worden ingevoerd.

Aangewende middelen

B.A.: 51. 94.121125 Verkiezingsuitgaven

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	34	99	1 337	12 039	94	94	Engagements
Vereffeningen	33	43	372	13 004	41	41	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het ingeschreven krediet is bestemd om onder meer de uitgave te dekken aankoop stempapier, informatiefolder voor de Europese burgers, huur loods voorraad stempapier, consultancy voor projecten Martine en Smarmatic, elektronische stemming, hulpsoftware voor de stemopneming, actualisering van de website verkiezingen, opleidingsvideo's Martine .

B.A.: 51.94.742208 Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stelsysteem

En terme de sécurisation, un contrôle important sera effectué dès 2018 par le « *Center for Cyber Security Belgium* » afin de garantir l'imperméabilité des logiciels électoraux contre des cyber-attaques externes.

De même concernant le contrôle des logiciels électoraux, il importe de renforcer particulièrement le contrôle externe réalisé par les organismes agréés qui remettent des avis constatant la conformité de ces systèmes et logiciels. Les nouvelles conditions relatives au contrôle par ces organismes seront renforcées.

Moyens mis en œuvre

A.B: 51. 94.121125 Dépenses électorales

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit inscrit est destiné à couvrir l'achat de papier électoral, le folder d'information pour les citoyens européens, la location d'un magasin pour le stockage du stock de papier électoral, la consultation pour les projets Martine et Smarmatic, le vote électronique, le logiciel d'aide au dépouillement, l'actualisation du site web élections, les vidéos de formation Martine.

A.B. 51.94.742208 Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	354	2 556	341	334	334	Engagements
Vereffeningen	0	0	3 909	2 184	656	656	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het ingeschreven krediet is bestemd om onder meer de uitgave te dekken overheidsopdracht Martine digitale verzending van de verkiezingsresultaten, elektronische stemming, ontwikkeling van hulpsoftware voor de stemopneming van de papieren stembiljetten, aankoop servers voor het project Martine, uitbreiding van de elektronische stemming (federale tussenkomst).

Méthode de calcul de la dépense:

Le crédit inscrit est notamment destiné à couvrir la marché public Martine l'envoi digital des résultats électoraux, le vote électronique, le développement d'un logiciel d'aide au dépouillement des bulletins papier, l'achat de serveurs pour le projet Martine, l'extension du vote électronique (intervention du Fédéral).

**ORGANISATIEAFDELING 54
ALGEMENE DIRECTIE VAN DE CIVIELE
VEILIGHEID**

Toegewezen opdrachten

**ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID:
CENTRALE ADMINISTRATIE**

1. Directie Operaties

1.1. Coördinatie van de openbare hulpdiensten

- Synergieën tussen de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones, opvolging van de reglementering inzake de verdeling van de opdrachten.
- Coördinatie van de disciplines 1 (hulpverleningsoperaties) & 4 (logistieke ondersteuning) op het federale niveau van de noodplanning.

1.2. Directie en beheer van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

- Reorganisatie van de Civiele Bescherming.
- Coördinatie van de eenheden voor de opdrachten op federaal niveau.
- Werking van de eenheden: supervisie van het beheer, centralisering en behandeling van de bestelbons, opstelling en verspreiding van de dienstnota's, voorbereiding en uitvoering van de investeringsprogramma's, ...
- Opvolging van de interventies en van de planningen van de oefeningen/trainingen.
- Voorbereiding van de coördinatievergaderingen tussen de verantwoordelijken van de eenheden en de Directie Operaties, alsook andere directies (Personeel, Materieel, Financiële Directie, ...), indien nodig.
- Deelname aan – en secretariaat van – werkgroepen ad hoc, met betrekking tot de operationaliteit van de eenheden.
- Contactpunt tussen de eenheden en de andere diensten van de centrale administratie (behalve voor de human resources).

**DIVISION ORGANIQUE 54
DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE**

Missions assignées

**ORGANIGRAMME DE LA SECURITE CIVILE:
ADMINISTRATION CENTRALE**

1. Direction Opérations

1.1. Coordination des services publics de secours

- Synergies entre la Protection civile et les zones de secours, suivi de la réglementation sur la répartition des missions.
- Coordination des disciplines 1 (opérations de secours) & 4 (appui logistique) au niveau fédéral de la planification d'urgence.

1.2. Direction et gestion des unités opérationnelles de la Protection civile

- Réorganisation de la Protection civile.
- Coordination des unités pour les missions au niveau fédéral.
- Fonctionnement des unités: supervision de la gestion, centralisation et traitement des bons de commande, élaboration et diffusion des notes de service, préparation et mise en œuvre des programmes d'investissement, ...
- Suivi des interventions et des plannings des exercices/entraînements.
- Préparation des réunions de coordination entre les responsables des unités et la direction des Opérations, ainsi que d'autres directions (Personnel, Matériel, financière, ...), le cas échéant.
- Participation à des – et secrétariat de – groupes de travail ad hoc, en rapport avec l'opérationnalité des unités.
- Point de contact entre les unités et les autres services de l'administration centrale (sauf, pour les ressources humaines).

1.3. Gespecialiseerde en buitenlandse interventies van de openbare hulpdiensten & samenwerking met andere overheden /organen

- Duikoperaties, hondenbrigades, USAR (*Urban Search & Rescue*), speelhulpverlening, adviseurs gevaarlijke stoffen, ...
- Deelname van DICA-DIR (detachement voor interventie bij rampen in het buitenland) aan internationale missies, in het kader van B-FAST (met inbegrip van de coördinatievergaderingen en de organisatie van de opdrachten, de opleiding en de oefeningen die in dit kader georganiseerd worden).
- Synergieën met de politie, Justitie en het leger. Contactpunt met deze organen en overheden.
- Opvolging van de suprazonale opdrachten (art. 6 KB 10 juni 2014 – opdrachten die uitgevoerd worden door de hulpverleningszones en door de Civiele Bescherming).

2. Internationale Cel

- Vertegenwoordiging en verdediging van de belangen van de Civiele Veiligheid bij internationale/supranationale instellingen (Europese Unie (Raad en Commissie), NAVO, VN, enz.).
- Bijdrage aan de ontwikkeling van het Mechanisme voor de civiele bescherming van de Europese Unie via deelname aan werkgroepen en als Belgisch contactpunt voor dit mechanisme.
- Vertegenwoordiging van de FOD Binnenlandse Zaken bij de werkzaamheden van de interdepartementale structuur B-FAST (hulp in het buitenland), in samenwerking met de Directie Operaties.
- Ondersteuning van de Directie Operaties voor de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan missies in het buitenland.
- Ontwikkeling en uitvoering van het concept "Host Nation Support" (onthaal van buitenlandse interventieteams in België), in samenwerking met de Directie Operaties.

1.3. Interventions spécialisées et à l'étranger des services publics de secours & collaborations avec d'autres autorités/organismes

- Opérations de plongée, brigades canines, USAR (*Urban Search & Rescue*), spéléo-secours, conseillers en substances dangereuses, ...
- Participation du DICA-DIR (détachement d'intervention en cas de catastrophe à l'étranger) aux missions internationales, dans le cadre de B-FAST (y compris les réunions de coordination ainsi que l'organisation des missions, de la formation et des exercices organisés dans ce cadre).
- Synergies avec la Police, la Justice et l'Armée. Point de contact avec ces organismes et autorités.
- Suivi des missions supra-zonales (art.6 AR 10 juin 2014 - missions exécutées par les zones de secours et par la Protection civile).

2. Cellule internationale

- Représentation et défense des intérêts de la Sécurité civile auprès des institutions internationales/supranationales (Union européenne (Conseil et Commission), OTAN, ONU, etc.).
- Contribution au développement du Mécanisme de protection civile de l'Union européenne via la participation à des groupes de travail et point de contact belge pour ce mécanisme.
- Représentation du SPF Intérieur dans les travaux de la structure interdépartementale B-FAST (secours à l'étranger), en collaboration avec la direction Opérations.
- Soutien à la direction Opérations pour l'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des missions à l'étranger.
- Développement et mise en œuvre du concept « Host Nation Support » (accueil d'équipes d'interventions étrangères en Belgique), en collaboration avec la direction Opérations

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning van de Directie Operaties voor de hervorming van de Civiele Bescherming. • Ondersteuning van de ontwikkeling van Belgische capaciteiten voor missies in het buitenland via: <ul style="list-style-type: none"> - de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan oefeningen, opleidingen en expertise-uitwisselingen in het buitenland, in samenwerking met de Directie Operaties en/of de betrokken nationale en internationale partners; - de organisatie en de coördinatie van de uitwisseling van internationale experts; - de organisatie van bezoeken van delegaties uit en in het buitenland; - de internationale opleiding (coördinatie en begeleiding van de experts) van de Belgische sleutelfuncties in het kader van het mechanisme. • Coördinatie van internationale projecten (bv. leadership van een consortium van Europese partners) teneinde de capaciteiten van de Civiele Veiligheid te ontwikkelen, in samenwerking met het KCCE en de Directie Operaties. • Beheer van de deelname van de Civiele Veiligheid aan internationale projecten en ondersteuning bij de inbreng van internationale expertise | <ul style="list-style-type: none"> • Soutien à la direction Opérations pour la réforme de la Protection civile. • Soutien au développement de capacités belges pour des missions à l'étranger par: <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des exercices, formations et échanges d'expertise à l'étranger, en collaboration avec la direction Opérations et/ou les partenaires nationaux et internationaux concernés. - L'organisation et la coordination d'échange d'experts internationaux. - L'organisation de visite de délégations de et à l'étranger. - La formation internationale (coordination et accompagnement des experts) des fonctions-clés belges dans le cadre du mécanisme. • Coordination de projets internationaux (ex.: leadership d'un consortium de partenaires européens) visant à développer les capacités de la Sécurité civile, en collaboration avec le KCCE et la direction Opérations. • Gestion de la participation de la Sécurité civile à des projets internationaux et soutien dans l'apport d'expertise internationale. |
|--|--|

3. Directie Materieel

3.1. Aankoop en onderhoud van het rollend en niet-rollend materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de Civiele Bescherming

3.2. Opdrachtencentrale voor de hulpverleningszones

- Strategisch comité (commandanten van de bij de centrale aangesloten hulpverleningszones): aankoopbeleid en meerjarenplanning van de opdrachten.
- Raad van logistieke coördinatoren (verantwoordelijken voor de logistiek en de aankopen van de zones die aangesloten zijn bij de centrale): advies over de technische

3. Direction Matériel

3.1. Acquisition et maintenance du matériel roulant et non-roulant et des équipements de protection individuels pour la Protection civile

3.2. Centrale de marchés pour les zones de secours

- Comité stratégique (commandants des zones de secours affiliées à la centrale): politique d'achat et planning pluriannuel des marchés.
- Conseil des coordinateurs logistiques (responsables de la logistique et des achats des zones affiliées à la centrale): avis sur les

- eigenschappen van het materieel en de beschermingsmiddelen die aangekocht moeten worden.
- Werkgroepen (voor elke nieuwe af te sluiten opdracht).

3.3. Opstart en opvolging van overheidsopdrachten voor de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones

- Lastenboeken, technische specificaties & prijsaanvragen.
- Analyse van de offertes.
- Gunningsvoorstel en uitvoering van overheidsopdrachten.
- Voorlopige oplevering van de prototypes.
- Evaluatie.
- Dienst na verkoop.

4. Directie Nieuwe Technologieën

4.1. Nieuwe technologieën

- Drone, interventiekledij *smart*, ...
- Creatie en beheer van databanken.

4.2. Radiocommunicatie & telecommunicatie

- Aankoop en onderhoud van de radio- en telecommunicatiemiddelen voor de Civiele Bescherming.
- Herprogrammering van de radiocommunicatie- en telecommunicatiemiddelen van de hulpverleningszones.
- Beheer van de ASTRID-radio's van de niet-politionele hulpdiensten.
- Beheer van de mono- en multidisciplinaire fleetmapping ASTRID.

4.3. Astrid-veiligheidscommissie

5. Kenniscentrum (KCCE)

5.1. Opleidingen voor het personeel van de hulpverleningszones en van de Civiele Bescherming

- Uitvoering van de hervorming van de opleiding van de operationele leden van de civiele veiligheid (hulpverleningszones en Civiele Bescherming).
- Coördinatie inzake het opleidingsbeleid van de hulpverleningszones en inzake het opleidingsaanbod van de opleidingscentra voor de civiele veiligheid.

propriétés techniques du matériel et des équipements à acquérir.

- Groupes de travail (pour chaque nouveau marché à conclure).

3.3. Ouverture et suivi de marchés publics pour la Protection civile et les zones de secours

- Cahiers des charges, spécifications techniques & demandes de prix.
- Analyse des offres.
- Proposition d'attribution et exécution des marchés publics.
- Réception provisoire des prototypes.
- Evaluation.
- Service après-vente.

4. Direction Nouvelles Technologies

4.1. Nouvelles technologies

- Drones, tenues d'intervention *smart*, ...
- Création et gestion de bases de données.

4.2. Radiocommunications & télécommunications

- Achat et entretien des moyens de radiocommunication et télécommunication pour la Protection civile.
- Reprogrammation des moyens de radiocommunication et télécommunication des zones de secours.
- Gestion des radios ASTRID des services de secours non-policiers.
- Gestion du fleetmapping ASTRID mono- et multidisciplinaire.

4.3. Commission de sécurité ASTRID.

5. Centre de Connaissances (KCCE)

5.1. Formations pour le personnel des zones de secours et de la Protection civile

- Mise en place de la réforme de la formation des membres opérationnels de la sécurité civile (zones de secours et Protection civile).
- Coordination en matière de politique de formation des zones de secours et d'offre de formation des centres de formations pour la sécurité civile.

- Organisatie van opleidingen door het KCCE of in onderaanneming.
- Opstelling van cursushandboeken en ontwerp van andere didactische tools.
- Studies om de nood aan nieuwe opleidingen te bepalen en voor de uitwerking van hun programma's en de implementering ervan.
- Synergieën met openbare of privépartners (opleidingscentra, politie, ondernemingen waarvan de activiteiten een impact hebben op eventuele interventies van de hulpverleningszones (nieuwe technologieën, telecom, transport via ondergrondse leidingen, ...), ...).
- Organisatie en opvolging van de vergaderingen van de raadgevende organen voor de opleiding van het personeel van de hulpverleningszones.
- Organisatie van colloquia, symposia, ...
- Subsidies aan de brandweerscholen.

5.2. Standaard operationele procedures (SOP) voor de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming

- Voorbereidende vergaderingen om de uit te werken SOP's te identificeren.
- Samenstelling van een werkgroep, met inbegrip van de piloot, om elke uit te werken SOP te realiseren.
- Opvolging van de werkgroepen.
- Validering van de SOP's door een officieel orgaan.
- Implementering van de gevalideerde SOP's.
- Analyse van de invoering van de SOP's.
- Wijziging van de SOP's in voorkomend geval.

5.3. Statistieken van de hulpverleningszones

- Opvolging van de implementering van een computerprogramma om de interventieverslagen van de hulpverleningszones te centraliseren.
- Verzameling en analyse van de gegevens uit deze verslagen.
- Opstelling van een globaal jaarverslag over de statistieken van de hulpverleningszones.
- Publicatie (in samenwerking met de Communicatiecel) van een jaarverslag over deze statistieken.

- Organisation de formations par le KCCE ou en sous-traitance.
- Rédaction de manuels de cours et conception d'autres supports didactiques.
- Etudes visant à déterminer les besoins en nouvelles formations et à l'élaboration de leurs programmes et de leurs implémentations.
- Synergies avec des partenaires publics ou privés (centres de formations, Police, monde académique, entreprises dont les activités ont un impact sur d'éventuelles interventions des services de secours (nouvelles technologies, télécoms, transports par conduites souterraines, ...), ...).
- Organisation et suivi des réunions des organes consultatifs pour la formation du personnel des zones de secours.
- Organisation de colloques, séminaires, ...
- Subventions aux Ecoles du Feu.

5.2. Procédures opérationnelles standardisées (SOP) pour les zones de secours et la Protection civile

- Réunions préparatoires pour identifier les SOP à développer.
- Constitution d'un groupe de travail, y compris son pilote, pour réaliser chaque SOP à définir.
- Suivi des groupes de travail.
- Validation des SOP par un organe officiel.
- Implémentation des SOP validées.
- Analyse de la mise en place des SOP.
- Modification des SOP le cas échéant.

5.3. Statistiques sur les zones de secours

- Suivi de l'implémentation d'un programme informatique destiné à la centralisation des rapports d'intervention des zones de secours.
- Recueil et analyse des données fournies par ces rapports.
- Elaboration d'un rapport annuel global relatif aux statistiques des zones de secours.
- Publication (en collaboration avec la Cellule Communication) d'un rapport annuel relatif à ces statistiques.

- Studies van deze statistieken, met de andere betrokken diensten van de ADCV, om ze te gebruiken om er nuttige lessen uit te trekken die toelaten om verbeterpistes voor de werking van de hulpverleningszones te identificeren.

5.4. Documentatie over de civiele veiligheid

- Bibliotheek van magazines, boeken en andere publicaties over de openbare hulpdiensten.
- Verzameling van de reglementering betreffende de brandweer (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Diverse publicaties (catalogus van de interventiemodules van de Civiele Bescherming, gids met de geactualiseerde gegevens van de hulpverleningszones, ... (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Dagelijkse persoverzichten en de verspreiding ervan.

5.5. Netwerk van experts

- Nationale en internationale uitwisselingen.
- Organisatie van of deelname aan congressen en andere internationale evenementen inzake de civiele veiligheid.
- In samenwerking met de Internationale Cel en Operaties, instaan voor het leadership van een consortium van Europese partners die oefeningen op het terrein organiseren voor de interventiemodules in het buitenland.

6. Juridische Directie

6.1. Reglementering

- Uitwerking van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten & omzendbrieven) betreffende de hulpverleningszones, de Civiele Bescherming en de noodoproepcentra 112.
- Interpretatie van de wetgevende en reglementaire teksten die een impact hebben op de civiele veiligheid.
- In het kader van de opvolging van de implementatie van de hervorming van de civiele veiligheid: overlegvergaderingen met de verschillende partners, verzameling van diverse informatie over de situatie van de

- Etudes de ces statistiques, avec les autres services concernés de la DGSC, afin de les exploiter pour en tirer les enseignements utiles qui permettront d'identifier des pistes d'amélioration pour le fonctionnement des zones de secours.

5.4. Documentation sur la sécurité civile

- Bibliothèque de revues, livres et autres publications sur les services publics de secours.
- Recueil de la réglementation concernant les zones de secours (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Diverses publications: catalogue des modules d'intervention de la Protection civile, bottin des coordonnées des zones de secours, ... (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Revue de presse quotidienne et sa diffusion.

5.5. Réseau d'experts

- Echanges nationaux et internationaux.
- Organisation de ou participation à des congrès et autres événements internationaux concernant la sécurité civile.
- En collaboration avec la Cellule internationale et les Opérations, assumer le leadership d'un consortium de partenaires européens organisant des exercices de terrain pour les modules d'intervention à l'étranger.

6. Direction juridique

6.1. Réglementation

- Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels & circulaires) relative aux zones de secours, à la Protection civile et aux centres d'appels urgents 112.
- Interprétation des textes législatifs et réglementaires ayant un impact sur la sécurité civile.
- Dans le cadre du suivi de l'implémentation de la réforme de la sécurité civile: réunions de concertation avec les différents partenaires, recueil d'informations diverses sur l'état des lieux de l'implémentation de la réforme,

implementering van de hervorming, opstelling van de ontwerpen van toepassingsbesluiten van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en begeleiding van de inplaatsstelling van de hulpverleningszones (bv. de uitleg over en de interpretatie van de reglementering door de ADCV naar aanleiding van de hervorming van de civiele veiligheid wordt regelmatig ter beschikking gesteld van de betrokken diensten en van de mensen op het terrein via de FAQ's die beschikbaar zijn op de website van de ADCV).

rédaction des projets d'arrêtés d'application relatifs à l'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et accompagnement de la mise en place des zones de secours (par exemple: les explications et les interprétations sur la réglementation fournies par la DGSC suite à la réforme de la sécurité civile sont régulièrement mises à la disposition des services concernés et des hommes de terrain via les FAQ disponibles sur le site web de la DGSC).

6.2. Advies

Juridisch advies betreffende de hulpdiensten, gevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de hulpverleningszones, de leden van de hulpdiensten, particulieren, ...

6.2. Avis

Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les zones de secours, les membres des services de secours, les particuliers, ...

6.3. Toezicht

Uitoefening van het vernietigingstoezicht op alle beslissingen van de raad en het college van de hulpverleningszones voor het niet eerbiedigen van de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid en zijn uitvoeringsbesluiten.

6.3. Tutelle

Exercice de la tutelle d'annulation sur toutes les décisions du conseil et du collège des zones de secours pour non respect de la loi du 15/05/2007 relative à la sécurité civile et ses arrêtés d'exécution.

6.4. Geschillen

Beheer van de geschillen voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof, de andere hoven en rechtbanken in België en voor het Hof van Justitie van de Europese Unie, alsook van geschillen die geregeld worden door middel van een compromis. De geschillen hebben betrekking op alle materies waarin de Algemene Directie een bevoegdheid uitoefent (de overheidsopdrachten, de recuperatie van de interventiekosten van de civiele bescherming ingevolge milieuschade, beroepen tot nietigverklaring tegen reglementaire besluiten, de verdeling van de kosten van de hulpverleningszones tussen gemeenten, de diensttijd van de vrijwillige brandweerlieden, ...).

6.4. Contentieux

Gestion des litiges devant le Conseil d'Etat, la Cour constitutionnelle, les autres cours et tribunaux en Belgique et la Cour de justice de l'Union européenne, ainsi que des litiges réglés au moyen d'une transaction ; les litiges concernent toutes les matières dans lesquelles la direction générale exerce une compétence (les marchés publics, la récupération des frais d'intervention de la Protection civile suite à des dommages environnementaux, les recours en annulation contre des arrêtés réglementaires, la répartition des frais des zones de secours entre communes, le temps de service des pompiers volontaires, ...).

6.5. Inspectie van de hulpverleningszones

- Bezoek op het terrein in de hulpverleningszones en hun posten.
- Noteren in een verslag van de gegevens die voortvloeien uit deze bezoeken en analyse van de verschillende punten.
- Bemiddeling bij specifieke problemen binnen de hulpverleningszones die de goede werking van de zones in gevaar kunnen brengen.

6.5. Inspection des zones de secours

- Visite sur le terrain dans les zones de secours et leurs postes.
- Transcription dans un rapport des données résultant de ces visites et analyse de différents points.
- Médiation en cas de problèmes spécifiques au sein des zones de secours, qui pourraient compromettre le bon fonctionnement de celles-ci.

6.6. Horizontale juridische ondersteuning

Juridische bijstand aan de andere directies en diensten van de organisatie, met name voor de overheidsopdrachten, de uitwerking en de interpretatie van reglementaire teksten, de opstelling van overeenkomsten, ...

7. Directie Personeel

7.1. Personeelsbeheer van de volledige algemene directie (Brussel + eenheden)

- Voorstel van een personeelsplan en uitvoering van het personeelsplan (aanwervingen, contractverlengingen, benoemingen, bevorderingen, pensioenen, ...).
- Administratief beheer van het personeel (verloven, evaluaties, tuchtstraffen, arbeidsongevallen, cumul, ...).
- Controle en uitbetaling van premies en vergoedingen voor de reis- en verblijfskosten.
- Juridische ondersteuning bij het beheer van de personeelsdossiers (geschillen, verzekeringen, inbreuken en verkeersongevallen, ...).

7.2. Beheer van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming (eenheden)

- Overleg met de vakbondsorganisaties.
- Reglementaire en organisationele voorbereiding van de hervorming van de Civiele Bescherming
- Dossierbehandeling van de operationele personeelsleden (specifieke loopbaan, medische ongeschiktheid, verlof voorafgaand aan het pensioen, mutaties, ...).
- Controle en uitbetaling van specifieke premies aan het operationeel personeel.
- Controle en uitbetaling van de prestaties van de vrijwilligers.
- Organisatie van opleidingen voor het operationeel personeel (risicoanalyse, noodplanning, teambeheer, ...).

6.6. Appui juridique horizontal

Aide juridique aux autres directions et services de l'organisation, notamment pour les marchés publics, l'élaboration et l'interprétation de textes réglementaires, la rédaction de conventions, ...

7. Direction Personnel

7.1. Gestion du personnel de toute la direction générale (services centraux à Bruxelles + unités de la Protection civile)

- Proposition d'un plan du personnel et exécution du plan du personnel (engagements, prolongations de contrat, nominations, promotions, pensions, ...).
- Gestion administrative du personnel (congés, évaluations, sanctions, accidents du travail, cumuls, ...).
- Contrôle et paiement de primes et remboursement des frais de déplacement et de séjour.
- Appui juridique dans la gestion des dossiers du personnel (contentieux, assurances, infractions et accidents de la route, ...).

7.2. Gestion du personnel opérationnel de la Protection civile (unités)

- Concertation avec les organisations syndicales
- Préparation réglementaire et organisationnelle de la réforme de la Protection Civile
- Traitement des dossiers des membres du personnel opérationnel (carrière spécifique, inaptitude médicale, congé préalable à la pension, mutations, ...).
- Contrôle et paiement de primes spécifiques au personnel opérationnel.
- Contrôle et paiement des prestations des volontaires.
- Organisation de formations pour le personnel opérationnel (analyse de risque, planification d'urgence, gestion d'équipe, ...).

- Voorbereiding op aanwervings-, overgangs- en bevorderingsexamens (organisatie van opleidingen, verspreiding van didactisch materiaal, ...).
- Stage van de nieuwe medewerkers.
- Bezoeken in de eenheden om het personeel te informeren en om hun wensen te verzamelen.
- Organisatie van oefeningen om de goede fysieke conditie van het personeel te onderhouden (met inbegrip van de interne opleiding van instructeurs en de financiële tussenkomst in de persoonlijke uitrustingen).

8. Financiële Directie

8.1. Begroting

8.1.1. Opmaak en contrôle

- Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening.
- Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches.
- Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale, postbilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf.
- Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling;
- Informatie en instructies aan de betrokken diensten.

8.1.2. Opvolging

- Dagelijkse controle van de uitgaven.
- Budgettaire follow-up van de kredieten.
- Controle van de situaties van de fondsen.
- Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties.

8.2. Boekhouding

8.2.1. Uitgaven (personeel, werking, investeringen en subsidies)

- Voorbereiding van de vastleggingen.
- Uitvoering van de bestelbonnen.
- Behandeling van de facturen.

- Préparation aux examens de recrutement, d'avancement et de promotion (organisation de formations, diffusion de supports didactiques, ...).
- Stage des nouveaux collaborateurs.
- Visites dans les unités pour informer le personnel et recueillir ses aspirations.
- Organisation d'exercices visant à maintenir la bonne condition physique du personnel (y compris la formation d'instructeurs interne et la participation financière aux équipements individuels).

8. Direction financière

8.1. Budget

8.1.1. Confection et contrôle

- Recueil, analyse des propositions et calcul.
- Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires.
- Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion pré bilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave.
- Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction.
- Informations et instructions aux services concernés.

8.1.2. Suivi

- Contrôle quotidien des dépenses.
- Suivi budgétaire des crédits.
- Contrôle des situations des fonds.
- Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds.

8.2. Comptabilité

8.2.1. Dépenses (personnel, fonctionnement, investissements et subventions)

- Préparation des engagements.
- Exécution des bons de commande.
- Traitement des factures.

- Voorbereiding en verzending van de beheersrekeningen van de operationele en administratieve diensten.

8.2.2. Inkomsten

- Voorbereiding en verzending van jaarrekeningen.

8.3. Recuperaties

- Facturering van het vervoer per ambulance: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.
- Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

9. Ondersteuningscellen

9.1. Communicatie

9.1.1. Externe communicatie

- Opstelling van een communicatieplan.
- Relaties met de pers.
- Beheer van de websites (www.civieleveiligheid.be, www.sos112.be & www.ikwordbrandweer.be).
- Antwoorden op informatieaanvragen.
- Organisatie van informatie- of sensibiliseringscampagnes.
- Organisatie van/deelname aan evenementen.
- Promotie van het imago van de organisatie (branding).
- Persoverzicht.
- Opstelling van het jaarverslag.
- Opstelling en verzending van nieuwsbrieven.
- Gebruik van de sociale netwerken (Facebook en Twitter).
- Beheer van het promomateriaal.
- Beheer van de contactlijsten.
- Realisatie van foto's, affiches, presentaties, logo's, ...
- Opmaak van brochures.
- Deelname aan (interne of externe) communicatienetwerken.

9.1.2. Interne communicatie

- Verspreiding van informatie (dienstnota's, handleidingen, instructies, artikels over de interventies van de Civiele Bescherming of over evenementen, ...).

- Préparation et envoi des comptes de gestion des services opérationnels et administratifs.

8.2.2. Recettes

- Préparation et envoi des comptes annuels.

8.3. Récupération

- Facturation des transports en ambulance: gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.
- Facturation des interventions payantes de la Protection civile: gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

9. Cellules Appui

9.1. Communication

9.1.1. Communication externe

- Elaboration d'un plan de communication.
- Relations avec la presse.
- Gestion des sites web (www.securitecivile.be, www.sos112.be & www.jedevienspompier.be).
- Réponse aux demandes d'informations.
- Organisation de campagnes d'information ou de sensibilisation.
- Organisation/participation à des événements.
- Promotion de l'image de l'organisation (branding).
- Revue de presse.
- Rédaction du rapport annuel.
- Rédaction et envoi de newsletters.
- Utilisation des réseaux sociaux (Facebook et Twitter).
- Gestion du matériel promotionnel.
- Gestion des listes de contact.
- Réalisation de photos, d'affiches, de présentations, de logos, ...
- Mise en page de brochures.
- Participation à des réseaux de communication (internes ou externes).

9.1.2. Communication interne

- Diffusion d'informations (notes de service, manuels, consignes, articles sur des interventions de la Protection civile ou des événements, ...).

- Gebruik van het intranet.
- Promotie van de duurzame ontwikkeling.
- Organisatie van evenementen voor het personeel.
- Organisatie van/Deelname aan interne informatievergaderingen.
- Beheer van de contactlijsten.
- Onthaal van nieuwe medewerkers.

9.2. Organisatie & management

- Opvolging van de bestuursovereenkomst.
- Managementinstrumenten (monitoring, boordtabel, prestatie-indicatoren, ...).
- Coördinatie van de algemene beleidsnota.
- Diverse verslagen en transversale projecten.
- Risicobeheersing/interne controle (verbeteringen van de processen).
- Kennisbeheer.
- Klachtenbeheer.
- Secretariaat van de algemene directie.
- Beheer van de voorraden en inventarissen.
- Agendadienst (ontvangst/verzending, sortering, registratie en elektronische archivering van de briefwisseling) en administratie van het bijhorende computerprogramma.
- Beheer van de lokalen (inrichting, verhuizingen & herinrichting).

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 54.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

- Utilisation de l'intranet.
- Promotion du développement durable.
- Organisation d'événements à destination du personnel.
- Organisation de/Participation à des réunions d'information internes.
- Gestion des listes de contact.
- Accueil des nouveaux collaborateurs.

9.2. Organisation & soutien au management

- Suivi du contrat d'administration.
- Outils de management (monitorage, tableau de bord, indicateurs de prestation, ...).
- Coordination de la note de politique générale
- Rapports divers et projets transversaux.
- Maîtrise des risques/contrôle interne (amélioration des processus).
- Gestion des connaissances.
- Gestion des plaintes.
- Secrétariat de la direction générale.
- Gestion des stocks et inventaires.
- Indicateur (réception/expédition, tri, enregistrement et archivage électronique du courrier) et administration du programme informatique y afférent.
- Gestion des locaux (aménagement, déménagements & réaménagements).

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 54.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	26 447	26 022	26 008	25 491	25 491	25 491	Engagements
Vereffeningen	26 462	26 022	26 008	25 491	25 491	25 491	Ordonnancements

B.A.: 54.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B.: 54.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 386	1 656	1 655	1 622	1 622	1 622	Engagements
Vereffeningen	1 389	1 656	1 655	1 622	1 622	1 622	Ordonnancements

B.A.: 54.01.110011 Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid, met inbegrip van de retributies geheven door de Postcheckambt

A.B.: 54.01.110011 Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduits de la Sécurité civile, y compris les taxes prélevées par l'Office des chèques postaux

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 229	763	762	747	747	747	Engagements
Vereffeningen	1 229	763	762	747	747	747	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 54.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 54.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	243	261	254	253	253	253	Engagements
Vereffeningen	215	269	262	261	261	261	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.01 uitsluitend aangewend om de gewone werkingsuitgaven van de centrale diensten te dekken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.01 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement normal des services centraux.

Over het algemeen voorziet deze basisallocatie de volgende uitgaven:

- 1) De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland;
- 2) De vergoedingen voor experten die belast zijn met specifieke missies;
- 3) De abonnementen en telefoonkosten;
- 4) De post;
- 5) Het bureaumaterieel;
- 6) Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid;
- 7) De Werkingskosten voor de personeelsleden van de Astrid-veiligheidscommissie;
- 8) De andere uitgaven voor gewone werking.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Herverdeling naar B.A. 54.80.1211.13 voor het contract voor het ter beschikking stellen van een boot in het kader van de brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde: - 2 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen.

Persopoint: - 3 KEUR

B.A.: 54.02.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

D'une manière générale, cette allocation de base prévoit les dépenses suivantes:

- 1) Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger;
- 2) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières;
- 3) Les abonnements et communications téléphoniques;
- 4) Le courrier;
- 5) Les fournitures de bureau;
- 6) Les frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile;
- 7) Les frais de fonctionnement pour les membres de la Commission de Sécurité Astrid;
- 8) Les autres dépenses de fonctionnement normal.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Redistribution vers l'A.B. 54.80.1211.13 pour les besoins du contrat pour la mise à disposition d'un bateau dans le cadre de la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut: - 2 KEUR en engagement et en liquidation.

Persopoint: - 3 KEUR

A.B.: 54.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	148	135	134	131	131	131	Engagements
Vereffeningen	126	136	135	132	132	132	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.04 uitsluitend aangewend om de werkingskosten voor informatica van de centrale diensten te dekken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des services centraux.

De gevraagde kredieten voor 2018 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Outsourcing	26 000
Contractuele uitgaven	90 000
Verbruiksgoederen DG	18 000
TOTAAL	134 000

1.1. Outsourcing:

Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren voor de Algemene Directie. Er werd een contract afgesloten met een externe firma voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen.

Dit contract omvat de levering van diensten.

Ter informatie, de financiële last voor de Algemene Directie voor 2015 wordt geschat aan 26 000 EUR.

Een nieuwe overheidsopdracht "exploitatie & administratie van het Windows-serverspark" zal opgestart worden tijdens het jaar 2017.

1.2 Contractuele uitgaven:

Voor het onderhoud, het vernieuwen van de licenties en de updatecontracten van de verschillende informatietoepassingen van de Algemene Directie (Agenda, AXI, 3P, ...) moet een totaalbedrag van 90 000 EUR voorzien worden.

1.3 Aankoop van consumptiegoederen:

De financiële last wordt geschat op 18 000 EUR voor de Algemene Directie.

B.A: 54.02.741001: Aankoop van duurzame roerende goederen - Vervoermiddelen

Les crédits demandés pour 2018 (et les années suivantes) se résument comme suit:

Objet	Montant
Outsourcing	26 000
Dépenses contractuelles	90 000
Consommables DG	18 000
TOTAL	134 000

1.1 Outsourcing:

Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up de la Direction générale. Un contrat a été conclu avec une firme externe pour la gestion et la maintenance de ces équipements.

Le contrat comprend la fourniture de services.

Pour information, la charge financière annuelle de ce contrat pour la Direction générale est de 26 000 EUR.

Un nouveau marché public de services ayant pour objet "l'exploitation & l'administration du parc Serveurs Windows" sera lancé dans le courant de l'année 2017.

1.2 Dépenses contractuelles:

Pour la maintenance, le renouvellement de licences PC et les contrats de mises à jour des différentes applications informatiques de la Direction générale (Agenda, AXI, 3P, ...), il ya lieu de prévoir un montant total de 90 000 EUR.

1.3 Achats de consommables:

La charge financière est estimée à 18 000 EUR pour la Direction.

A.B.: 54.02.741001: Achats de biens meubles durables – Matériel de transport

[illegible]

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze nieuwe basisallocatie 54.02.741001 is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Het vastleggings- en vereffeningskrediet moet op 0 KEUR gebracht worden.

B.A.: 54.02.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen, vanaf 2012)

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette nouvelle allocation de base 54.02.741001 est destinée à l'achat de matériel de transport divers pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

Le crédit en engagement et en liquidation doit être porté à 0 KEUR.

A.B.: 54.02.742201: Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques et du matériel de transport, à partir de 2012)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	20	10	10	10	10	10	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie 54.02.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

B.A.: 54.02.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette allocation de base 54.02.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

A.B.: 54.02.742204: Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	24	24	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	30	26	25	25	25	25	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt worden voor allerlei investeringen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à

inzake de informatica voor de centrale diensten van de Civiele Veiligheid.

Programma 2

Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de operationele diensten van de Civiele Veiligheid: Civiele bescherming.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

20 – WERKING EN INVESTERING VOOR DE CIVIELE BESCHERMING

B.A.: 54.20.1211.01: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

l'informatique pour les services centraux de la Sécurité civile.

Programme 2

Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de fonctionnement et d'investissement afférentes aux services opérationnels de la Sécurité civile: Protection civile.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

20. – FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT POUR LA PROTECTION CIVILE

A.B.: 54.20.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services des Unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 618	3 212	3 151	3 097	3 097	3 097	Engagements
Vereffeningen	2 697	3 218	3 157	3 103	3 103	3 103	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie dekt dit krediet alle normale werkingskosten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Het betreft hoofdzakelijk volgende kosten:

1. Uitgaven voor prestaties van derden:

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, ce crédit couvre toutes les dépenses de fonctionnement normal des unités opérationnelles de la Protection civile.

Il s'agit principalement des frais suivants:

1. Dépenses pour prestations de tiers:

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile;

b) De kosten voor proeven en studies in verband met brandweermaterieel.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen:

- a) onderhoud van lokalen;
- b) abonnementen en telefoonkosten;
- c) post;
- d) bureaumaterieel;
- e) onderhoud van individuele beschermingsuitrusting en materieel: verwarming, brandopsporing, pompen, elektrogeengroepen, containers, ...
- f) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

4. Uitgaven voor het energieverbruik in de operationele eenheden.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

6. Uitgaven gelinkt aan het wagenpark:

- a) onderhoud en herstelling van de wagen;
- b) technische controle;
- c) brandstoffen.

7. Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten.

8. Speleohulpverlening en hondenbrigade.

9. Eigen enveloppes om de dagelijkse uitgaven van de operationele eenheden te financieren.

10. Abonnementen ASTRID-radio's en pagers.

11. Onderhoud telefooncentrales.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Herverdeling naar B.A. 54.20.1211.04: - 35 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen.

Op aanraden van de Controleur van de vastleggingen zullen voortaan alle contractuele uitgaven afkomstig van de firma's AEG, Realdolmen en Nextel in verband met het onderhoud van telefooncentrales bij operationele eenheden van de Civiele Bescherming, moeten ingeschreven worden op basisallocatie '1204'.

b) Les frais d'essais et d'études en rapport avec le matériel d'incendie.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux:

- a) entretien des locaux;
- b) abonnements et communications téléphoniques;
- c) courrier;
- d) fournitures de bureau;
- e) entretien des équipements de protection individuelle et de matériel: chauffage, détection incendie, pompes, groupes électrogènes, conteneurs, ...
- f) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performants doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Dépenses pour la consommation d'énergie dans les unités opérationnelles.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

6. Dépenses liées au parc automobile:

- a) entretien et réparation du charroi;
- b) contrôle technique;
- c) carburants.

7. Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention.

8. Spéléo-secours et brigade canine.

9. Enveloppes propres pour le financement des dépenses journalières des unités opérationnelles.

10. Abonnements radios/pagers ASTRID.

11. Entretien des centrales téléphoniques.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Redistribution vers l'A.B. 54.20.1211.04: - 35 KEUR en engagement et en liquidation.

Sur recommandation du Contrôleur des engagements, les dépenses contractuelles en lien avec l'entretien des centrales téléphoniques des unités opérationnelles de la Protection civile auprès des firmes AEG, Realdolmen et Nextel doivent dorénavant être imputées sur une allocation de base '1204'.

B.A.: 54.20.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

A.B.: 54.20.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	29	31	65	64	64	64	Engagements
Vereffeningen	23	31	65	64	64	64	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.20.1211.04 uitsluitend gebruikt om de werkingskosten voor informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te dekken.

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.20.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

De gevraagde kredieten voor 2018 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Les crédits demandés pour 2018 (et les années suivantes) se résument comme suit:

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven	49 000
Verbruiksgoederen PE	16 000
TOTAAL	65 000

Objet	Montant
Dépenses contractuelles	49 000
Consommables UP	16 000
TOTAL	65 000

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Herverdeling van B.A. 54.20.1211.01: + 35 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen voor de contractuele uitgaven in verband met het onderhoud van de telefooncentrales van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Redistribution de l'A.B. 54.20.1211.01: + 35 KEUR en engagement et en liquidation pour les dépenses contractuelles en lien avec l'entretien des centrales téléphoniques des unités opérationnelles de la Protection civile.

B.A.: 54.20.741025: Aanschaffing van vervoermiddelen voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

A.B.: 54.20.741025: Acquisition de matériel de transport pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	652	379	372	366	366	366	Engagements
Vereffeningen	432	641	629	618	618	618	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde vervoermiddelen van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend wagenpark aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden tijdens gespecialiseerde en complexe interventies van lange duur om hun opdrachten tot een goed einde te brengen.

In het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming, werden deze taken gegroepeerd in 4 domeinen:

- het domein inzake het Chemisch, Bacteriologisch, Radiologisch en Nucleair risico (CBRN) ;
- het domein inzake de opsporing en redding van slachtoffers (tijdens instortingen, overstromingen of verdwijningen) ;
- het domein inzake de ondersteuning van het crisisbeheer met coördinatie- en communicatiemiddelen ;
- en het domein inzake inzet van grote en specifieke middelen die in het algemeen gebruikt worden in geval van grote overstromingen.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve en aanvullend is met het materieel van de zones en waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Aangezien sinds 2004 de prijzen van het staal op spectaculaire wijze stegen en nog steeds blijven stijgen, werd door de FOD kanselarij van de Eerste Minister een omzendbrief gepubliceerd op 25 mei 2004 (ref: 2004 – 21071). Hierin wordt vermeld dat het voor de Administratie aangewezen is om geval per geval de aanvragen te onderzoeken die werden ingediend om deze bijzondere prijsstijging op passende wijze te compenseren. Zelfs overeenkomsten waarin geen prijsherzieningsformule werd voorzien komen hiervoor in aanmerking.

Voor het budgettaire jaar 2018 is het krediet in vastlegging op 372 KEUR en in vereffening op 629 KEUR gebracht.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Ce crédit est destiné au remplacement du matériel de transport déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau charroi supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités lors d'interventions spécialisées et complexes de longue durée pour mener à bien leurs missions.

Dans le cadre de la réforme de la Protection civile, ces tâches ont été regroupées en 4 domaines:

- le domaine relatif au risque Chimique, Bactériologique, Radiologique et Nucléaire (CBRN) ;
- le domaine relatif à la recherche et au sauvetage de victimes (lors d'effondrements, d'inondations ou de disparitions) ;
- le domaine relatif au soutien à la gestion de crise via des moyens de coordination et de communication ;
- et le domaine relatif à l'emploi de moyens lourds et très spécifiques généralement utilisés dans le cadre de grandes inondations.

Dans tous les cas, il s'agit de matériel fort coûteux, exclusif et complémentaire au matériel des zones pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficacité du service (des interventions).

Etant donné que depuis 2004, les prix de l'acier ont augmenté et continuent à augmenter de manière spectaculaire, le SPF Chancellerie du Premier Ministre a publié le 25 mai 2004 une circulaire (réf: 2004 – 21071) qui précise qu'il s'indique pour l'Administration d'examiner, au cas par cas, les demandes introduites en vue de compenser de manière appropriée cette importante augmentation de prix. Même les conventions pour lesquelles aucune formule de révision des prix n'a été prévue entrent en ligne de compte à cette fin.

Pour l'année budgétaire 2018, le crédit est porté à 372 KEUR en engagement et 629 KEUR en liquidation.

B.A.: 54.20.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

A.B.: 54.20.742204: Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	29	29	28	27	27	27	Engagements
Vereffeningen	29	29	28	27	27	27	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

B.A.: 54.20.742225: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

A.B.: 54.20.742225: Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	347	341	335	329	329	329	Engagements
Vereffeningen	1 714	360	353	347	347	347	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent blijven liggen op de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen. Verder zal ook geïnvesteerd worden in gesofisticeerd materieel voor de 4 domeinen van interventies met de focus op CBRN en telecommunicatie.

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent continuera à être mis sur l'amélioration de la qualité du service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service. En outre, on investira dans du matériel de pointe pour les 4 domaines d'intervention avec un focus sur le CBRN et la télécommunication.

Voor het budgettaire jaar 2018 is het krediet in vastlegging op 335 KEUR en in vereffening op 353 KEUR gebracht.

Pour l'année budgétaire 2018, le crédit est porté à 335 KEUR en engagement et 353 KEUR en liquidation.

23. – FINANCIERING VAN DE KOSTEN VERBONDEN AAN HET CRISISBEHEER OF AAN HET BEHEER VAN NOODSITUATIES

23. – FINANCEMENT DES COUTS LIES A LA GESTION DE CRISE OU DE SITUATIONS D'URGENCE

BA: 54.23.121101: Diverse werkingsuitgaven voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

AB: 54.23.121101: Dépenses diverses de fonctionnement pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	10	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Het betreft kredieten toegekend voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties.

Il s'agit de crédits alloués pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence.

BA: 54.23.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

AB: 54.23.742201: Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Het betreft kredieten toegekend voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties.

Il s'agit de crédits alloués pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence.

Programma 5

Materieel en uitrustingen voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De prijssherzieningen en de prijssupplementen dekken die verbonden zijn aan de aanschaffing van materieel en diverse uitrusting eigen aan de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

De kosten dekken die verbonden zijn aan de aankoop, voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones, van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Het fonds 13-11 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Nieuwe basisallocaties zijn gecreëerd op deze apart en nieuw programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 54.50.632109: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Programme 5

Matériel et équipements pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les révisions de prix et les compléments de prix liés à l'acquisition de matériel et d'équipement divers propres aux missions des services d'incendie pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale.

Couvrir les dépenses liées à l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipement nécessaires à l'exercice de leurs missions.

Le fonds 13-11 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

De nouvelles allocations de base sont créées sur ce nouveau programme distinct.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 54.50.632109: Acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 939	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 939	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 473 van de programmawet van 27 december 2004 heeft een fonds genaamd "Fonds voor aanschaffing van materieel en uitrusting voor de

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 473 de la loi-programme du 27 décembre 2004 a créé un fonds intitulé "Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des

opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" opgericht.

Aard van de toegewezen ontvangsten:

Terugbetaling gestort door de gemeenten en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van het deel van de aankoopprijs van het materieel en van de uitrusting dat hen toekomt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder gemeenten die over een brandweerdienst beschikken, in aanmerking komen voor een staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Aard van de gemachtigde uitgaven:

Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (basisallocaties 54.30.632109 en 54.30.635409).

Beslissing van de Ministerrad van 1 oktober 2015 met betrekking tot de initiële begroting 2016 waarbij het fonds 13-11 "Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrustingen voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest" werd afgeschaft en er werd beslist om vanaf 2016 deze kredieten te transfereren naar limitatieve kredieten.

Vanaf 2015 zijn de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren.

Het fonds 13-11 werd afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Berekeningsmethode van de uitgave

De totaleit van de encours van deze basisallocatie, volgens de planning van de leveringen van het bestelde materiaal in 2014 (3 244 keur) werd aangezuiverd in 2016.

De kredieten van deze basisallocatie werden op nul gezet voor de begroting 2017 en volgende jaren.

services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale".

Nature des recettes affectées:

Remboursement versé par les communes et le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale de la part du prix d'achat du matériel et de l'équipement qui leur incombe, en application de l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixant les conditions dans lesquelles les communes qui disposent d'un service d'incendie peuvent bénéficier de l'aide financière de l'Etat pour l'acquisition de matériel d'incendie.

Nature des dépenses autorisées:

Acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour le compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (allocations de base 54.30.632109 et 54.30.635409).

Décision du Conseil des ministres du 1^{er} octobre 2015 concernant le budget initial 2016, par laquelle le fonds 13-11 «Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale» a été supprimé et par laquelle il a été décidé de transformer ces crédits en crédits limitatifs à partir de 2016.

Depuis 2015, les crédits alloués à cette allocation de base sont exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures.

Le fonds 13-11 a été supprimé et transformé en crédits limitatifs.

Méthode de calcul de la dépense:

La totalité de l'encours de cette allocation de base, selon le planning des livraisons du matériel commandé en 2014 (3 244 KEUR) a été apuré en 2016.

Les crédits de cette allocation de base sont donc ramenés à zéro pour le budget 2017 et les années suivantes.

Bij beslissing van de FOD Begroting en vanaf 2017 zullen de ontvangsten die nog zullen ingevorderd worden, ingeschreven op de Rijksmiddelenbegroting (artikel 63.21.02), maar ze zullen geen voorwerp meer uitmaken van een kredietbestemming naar de algemene uitgavenbegroting.

Behoeften voor 2018:

Geen krediet gevraagd.

B.A.: 54.50.635409: Aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Sur décision du SPF Budget et dès 2017, les recettes qui seront encore perçues seront inscrites au budget des voies et moyens (article 63.21.02), mais ne feront plus l'objet d'une affectation sur les crédits du budget général des dépenses.

Besoins pour 2018:

Aucun crédit n'est demandé.

A.B.: 54.50.635409: Acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prezones en hulpverleningszones te identificeren.

Het fonds 13-11 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Behoeften voor 2018:

Geen krediet gevraagd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et des zones de secours.

Le fonds 13-11 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

Besoins pour 2018:

Aucun crédit n'est demandé.

Programma 61**Europese oefeningen Civiele Bescherming*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De internationale cel van de ADCV neemt deel aan de oefeningen van de Europese Civiele Bescherming (EU Modex).

Het gaat om testen en trainingen ter voorbereiding van internationale operaties in het kader van het Europees Mechanisme voor Civiele Bescherming. Het hele project plus de kosten van de deelnemende landen worden gefinancierd door de Europese Commissie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 54.61.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

Programme 61**Exercices européens Protection civile*****Objectifs poursuivis par le programme:***

La cellule internationale de la DGSC participe aux exercices de la Protection Civile européenne (EU Modex).

Il s'agit de tests et d'entraînements pour se préparer aux opérations internationales dans le cadre du Mécanisme européen de Protection Civile. Le projet entier ainsi que les coûts des pays participants sont financés par la Commission Européenne.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 54.61.121101: Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	310	310	310	310	Engagements
Vereffeningen	0	0	310	310	310	310	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis***Berekeningsmethode van de uitgave***

Voor de algemene werkingskosten voor de uitvoering van de oefeningen wordt een bedrag van 310 000 EUR voorzien. Dit bedrag is gebaseerd op de kosten van de oefeningen van voorgaande jaren.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Het project MODEX bestaat al enkele jaren maar werd voorheen opgenomen in het budget van het KCCE. Na een opmerking van het Rekenhof is beslist om dit project buiten de begroting van het KCCE te houden.

Description / Base légale / Base réglementaire***Méthode de calcul de la dépense:***

Le montant prévu pour les dépenses de fonctionnement normal pour les exercices est de 310 000 EUR. Ce montant est basé sur le coût des exercices des années antérieures.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Le projet MODEX existe déjà depuis quelques années mais a été repris dans le budget du KCCE. Suite à une remarque de la Cour des comptes, il a été décidé de ne plus reprendre ce projet dans le budget du KCCE.

B.A.: 54.61.121104: Diverse werksuitgaven betreffende de informatica

A.B.: 54.61.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	0	0	10	10	10	10	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Voor de technische ondersteuning van de oefeningen wordt een bedrag voorzien van 10 000 EUR. Dit bedrag is gebaseerd op de kosten van de oefeningen van voorgaande jaren.

Pour le support technique des exercices un montant de 10 000 EUR a été prévu. Ce montant est basé sur le coût des exercices des années antérieures.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Het project MODEX bestaat al enkele jaren maar werd voorheen opgenomen in het budget van het KCCE. Na een opmerking van het Rekenhof is beslist om dit project buiten de begroting van het KCCE te houden

Le projet MODEX existe déjà depuis quelques années mais a été repris dans le budget du KCCE. Suite à une remarque de la Cour des comptes, il a été décidé de ne plus reprendre ce projet dans le budget du KCCE.

B.A.: 54.61.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 54.61.742204: Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	20	20	20	20	Engagements
Vereffeningen	0	0	20	20	20	20	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Voor de investeringen in informatica ter ondersteuning van de Europese oefeningen wordt een bedrag voorzien van 20 000 EUR. Dit bedrag is gebaseerd op de kosten van de oefeningen van voorgaande jaren.

Des investissements informatiques sont prévus pour un montant de 20 000 EUR pour appuyer ces exercices européens. Ce montant est basé sur le coût des exercices des années antérieures.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Het project MODEX bestaat al enkele jaren maar werd voorheen opgenomen in het budget van het KCCE. Na een opmerking van het Rekenhof is beslist om dit project buiten de begroting van het KCCE te houden

Programma 7

Kenniscentrum – Algemene Inspectie – Hervorming van de Civiele Veiligheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid.

Installatie en werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

71 – KENNISCENTRUM

B.A.: 54.71.413001: Dotatie voor het Kenniscentrum

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Le projet MODEX existe déjà depuis quelques années mais a été repris dans le budget du KCCE. Suite à une remarque de la Cour des comptes, il a été décidé de ne plus reprendre ce projet dans le budget du KCCE.

Programme 7

Centre de Connaissances – Inspection Générale – Réforme de la Sécurité Civile

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement liées au Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité civile.

Installation et fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

71. – CENTRE DE CONNAISSANCES

A.B.: 54.71.413001: Dotation pour le Centre de Connaissances

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	670	668	667	654	654	654	Engagements
Vereffeningen	670	668	667	654	654	654	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Op 10 juni 2008 werd het "Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid", hierna Kenniscentrum

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Le "Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité Civile", ci-après dénommé Centre de connaissances

genoemd, opgericht (volgens het KB van 28 maart 2007 betreffende een federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid en de wet van 22 januari 2007 tot oprichting van het Federaal Kenniscentrum.)

Het krediet van deze BA is bestemd om de werking van de SAB Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid mee te financieren.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De dotatie van het Kenniscentrum dient dus voor:

- het functioneren van de leden van de Technische & Wetenschappelijk groep
- het ontwikkelen van een netwerk van deskundigen
- het realiseren van projecten
- het (laten) uitvoeren van studies, opleidingen en expertises

Het Kenniscentrum heeft als doel het verzamelen en verwerken van informatie van alle aard gerelateerd met de civiele veiligheid, met als doel om kwalitatief een betere, uniforme dienstverlening van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te realiseren. (KB van 28 maart 2007). De missie werd geconcretiseerd in 12 opdrachten die allen bijdragen tot de verwezenlijking van de hervorming van de Civiele Veiligheid.

Daarenboven is het Kenniscentrum ook belast met een tal van andere opdrachten, die bijdragen tot de verdere uitbouw en ontwikkeling van het Kenniscentrum.

UITGAVEN

(selon l'AR du 28 mars 2007 relatif à un Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité Civile et la loi de 22 janvier 2007 portant création d'un Centre de connaissances), a été créé le 10 juin 2008.

Le crédit de cette AB sert à contribuer au fonctionnement du « Centre Fédéral de Connaissances pour la sécurité Civile » (SGS).

Le Centre de connaissances sera composé des organes suivants:

- un comité de gestion;
- un service administratif;
- un groupe technique et scientifique.

La dotation du Centre de connaissances couvre donc:

- les frais de fonctionnement des membres du groupe technique et scientifique
- le développement d'un réseau d'experts
- la réalisation de projets
- la réalisation/commande d'études

L'objectif du Centre de connaissances est de rassembler et traiter des informations de tout genre liées à la sécurité civile en vue d'assurer un meilleur service qualitatif et uniforme de la part des services opérationnels de la Sécurité Civile (AR du 28 mars 2007). La mission a été concrétisée en 12 missions qui contribuent toutes à la réalisation de la réforme de la Sécurité Civile.

De plus, le Centre de connaissances est chargé de plusieurs autres missions qui contribuent au développement et à l'élargissement du Centre de connaissances.

DEPENSES

POSTEN 2018		POSTES 2018
Werking allerlei	95 690	Fonctionnement divers
Personeel KCCE	265 200	Personnel KCCE
Deskundigen - detachering	306 000	Experts - détachements
	666 890	

72 – ALGEMENE INSPECTIE

B.A.: 54.72.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	127	148	148	145	145	145	Engagements
Vereffeningen	127	148	148	145	145	145	Ordonnancements

B.A.: 54.72.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	133	118	118	116	116	116	Engagements
Vereffeningen	133	118	118	116	116	116	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 54.72.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21	73	73	72	72	72	Engagements
Vereffeningen	5	73	73	72	72	72	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De kredieten van deze basisallocatie dekken de algemene werkingsuitgaven voor het personeel van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

72. – INSPECTION GENERALE

A.B.: 54.72.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 54.72.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 54.72.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Les crédits de cette allocation de base couvrent les dépenses de fonctionnement général du personnel de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

B.A.: 54.72.121104: Diverse werkingsuitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

A.B.: 54.72.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	0	10	10	10	10	10	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de recurrente werkingsuitgaven inzake informatica nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te dekken.

Le crédit de cette allocation de base est destiné à couvrir les dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

B.A.: 54.72.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

A.B.: 54.72.742201: Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	6	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen	0	6	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense:

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd voor de Aankoop van duurzame roerende goederen nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Le crédit de cette allocation de base est destiné à l'achat de biens meubles durables nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

B.A.: 54.72.742204: Diverse uitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

A.B.: 54.72.742204: Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	0	9	9	9	9	9	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk voor een optimale werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te verzekeren.

Programma 8**Financiering van de hulpverleningszones****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het oprichten van de hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel-hoofdstad.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

80 – FINANCIERING VAN DE HULPVERLENINGSZONES EN DE BRANDWEERDIENSTEN

B.A.: 54.80.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Ces investissements informatiques sont indispensables pour assurer un fonctionnement optimal de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Programme 8**Financement des zones de secours****Objectifs poursuivis par le programme:**

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Allocations aux zones de secours en vue de la mise en place des zones de secours et au service d'incendie de Bruxelles-Capitale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

80. –FINANCEMENT DES ZONES DE SECOURS ET DES SERVICES D'INCENDIE

A.B.: 54.80.121101: Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	395	542	537	528	528	528	Engagements
Vereffeningen	307	397	451	531	531	531	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Uit de op stapel staande projecten en de projecten in uitvoering blijkt dat een aantal kosten niet rechtstreeks als subsidies kunnen worden geboekt, maar goederen en diensten betreffen die wel verbonden zijn met opleidingen als dusdanig.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.1211.01.

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen getransfereerd van deze B.A. naar de B.A. 54.80.7422.04 om het KCCE in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Bij de begrotingsopmaak 2017, werd – enkel in vastlegging - een transfer van 147 KEUR naar deze BA uitgevoerd.

Voor 2018: transfer van 57 KEUR naar deze B.A., enkel in vereffeningen.

Vanaf 2019: transfer van het saldo van de B.A. 54.80.7422.04, hetzij 88 KEUR in vereffeningen naar deze B.A..

B.A.: 54.80.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Il ressort des projets en préparation et des projets en cours d'exécution qu'un certain nombre de frais ne peuvent pas être enregistrés directement comme subventions, mais concernent des biens et des services liés à des formations en tant que telles.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.1211.01.

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR en engagement et en liquidation a été transféré de cette A.B. vers l'A.B. 54.80.7422.04 pour permettre au KCCE de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subsides introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Lors de la confection du budget 2017, un transfert de 147 KEUR uniquement en engagement a été effectué vers cette AB.

Pour 2018: transfert de 57 KEUR uniquement en liquidation vers cette A.B.

A partir de 2019: transfert du solde de l'A.B. 54.80.7422.04, soit 88 KEUR en liquidation vers cette A.B..

A.B.: 54.80.121113: Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	28	28	29	28	28	28	Engagements
Vereffeningen	27	28	29	28	28	28	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier "Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde" van de FOD Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38 000 EUR ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53.04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

In de loop van het jaar 2007 werd een algemene offerteaanvraag uitgeschreven voor de strijd tegen de branden aan boord van schepen die varen op de benedenloop van de Schelde. In antwoord op deze offerteaanvraag heeft het departement slechts één offerte ontvangen die echter geweigerd werd omdat de prijs als buitensporig werd beschouwd. Het departement heeft daardoor een einde gemaakt aan de algemene offerteaanvraag en er werd een onderhandelingsprocedure gestart met de firma in kwestie met als doel uiteraard om de voorgestelde prijzen in de offerte te doen dalen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.1211.13.

Voor het begrotingsjaar 2018 en volgende jaren, zal enkel één boot ter beschikking gesteld worden voor een totale kost van 28 KEUR.

Herverdeling van 2 KEUR naar deze basisallocatie voor de behoeften van het contract (via B.A. 54.02.1211.01).

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier "Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut" du SPF Mobilité et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38 000 EUR inscrit sur la section 33, allocation de base 53.04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

Dans le courant de l'année 2007, un appel d'offres général a été lancé pour la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut. Suite à cet appel d'offres, le département n'a reçu qu'une seule offre qui a toutefois été refusée en raison du prix considéré comme exorbitant. Il a dès lors été mis fin à l'appel d'offres général et une procédure négociée a été lancée avec la firme concernée, l'objectif des négociations étant évidemment de diminuer les prix proposés dans l'offre.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.1211.13.

Pour l'année budgétaire 2018 et les années suivantes, seul un bateau sera mis à disposition pour un coût total de 28 KEUR.

Redistribution de 2 KEUR vers cette allocation de base pour les besoins du contrat (via A.B. 54.02.1211.01).

B.A.: 54.80.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerefederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen, de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

A.B.: 54.80.330007: Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à la Brandweervereniging Vlaanderen, la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen Vereffeningen	59	58	57	56	56	56	Engagements Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze subsidies moeten het de Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) en de Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone (FRCSBP) mogelijk maken om hun doelstellingen te verwezenlijken. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de BVV en de FRCSBP actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid. Daarom zijn zij vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, commissies of raden:

- Meerdere afgevaardigden werken samen met de directie Operaties, onder meer in het Technisch comité voor de kynologienhulpverleningsteams, de coördinatiecel DicaDir en in diverse werkgroepen.
- Vertegenwoordigers van BVV en FRCSBP delen hun kennis en ervaring inzake opleidingen voor de brandweer in het kader van de Hoge Raad voor de Opleiding en daarnaast zetelen ze respectievelijk in de Nederlandstalige en de Franstalige Supraprovinciale Raad.
- De BVV en de FRCSBP geven ook hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via de Begeleidingscommissie en een regelmatig

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Ces subventions doivent permettre à la Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) et à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone (FRCSBP) de réaliser leurs objectifs. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la BVV et de la FRCSBP collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile. C'est pourquoi ils sont représentés au sein de différents groupes de travail, commissions ou conseils:

- Plusieurs délégués collaborent avec la direction Opérations, notamment au sein du Comité technique des équipes de secours cynophiles, de la cellule de coordination DicaDir et des groupes de travail divers.
- Les représentants de la BVV et de la FRCSBP partagent leurs connaissances et leurs expériences en matière de formation des services d'incendie dans le cadre du Conseil supérieur pour la Formation et siègent en outre respectivement au Conseil supraprovincial francophone et néerlandophone.
- La BVV et la FRCSBP donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via la Commission d'accompagnement et une consultation

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3300.07.

Vanaf 2016, worden subsidies toegekend aan de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) en aan de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) om hun doelstellingen te verwezenlijken. Zij hebben sinds 2016 de rechtsvorm van v.z.w. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de VVB en de APVFGB actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid.

De VVB en de APVFGB geven hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via de Begeleidingscommissie.

Ze worden geraadpleegd met het oog op het opstellen van ontwerpen van wet, besluit en omzendbrief.

De VVB en de APVFGB informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het aanbieden van een website, ... Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

Een subsidie van 5 000 EUR wordt dus aan de VVB en aan de APVFGB toegekend vanaf 2016 (4 900 EUR in 2017).

De Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België verleent bijstand aan de families van de personeelsleden van de hulpverleningszones die het slachtoffer werden van een dodelijk ongeval. Ook de personeelsleden van die diensten, die een blijvende invaliditeit opliepen, worden geholpen.

Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een deel personeelskosten.

Binnen die context is het verantwoord om aan dit fonds een subsidie van 2.000 EUR toe te kennen om bij te dragen in haar werkingskosten.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3300.07.

A partir de 2016, des subventions sont accordées à la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) et à l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) afin de réaliser leurs objectifs. Elles ont la forme juridique d'un a.s.b.l. depuis 2016. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la VVB et de l'APVFGB collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile.

La VVB et l'APVFGB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via la Commission d'accompagnement.

Elles sont consultées en vue de la rédaction des projets de loi, arrêté et circulaire.

En outre, la VVB et l'APVFGB informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en proposant un site web, ... Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel.

Une subvention de 5 000 EUR est accordée à la VVB et à l'APVFGB depuis 2016 (4 900 EUR en 2017).

La Caisse royale nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique donne du soutien aux familles des membres des zones de secours qui sont victimes d'un accident mortel. Les membres du personnel de ces services qui sont en invalidité permanente, sont également aidés.

Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi des frais de personnel.

Dans ce contexte il est justifié d'accorder une subvention de 2 000 EUR pour contribuer à leurs frais d'exploitation.

B.A.: 54.80.344110: Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

A.B.: 54.80.344110: Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Pro memorie, deze basisallocatie werd gecreëerd in 2007 en betreft de schadeloosstelling van de leden van de hulpdiensten die lichamelijke schade hebben geleden tijdens de redding van personen van wie het leven in gevaar was.

In 2007 werd een krediet van 440 KEUR verkregen bij de Begrotingscontrole 2007 teneinde de schadevergoedingen te betalen betreffende slachtoffers van Gellingen.

De effectieve toekenning van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding moet voldoen aan twee criteria:

- De indiening van een aanvraag door de familie van het overleden slachtoffer of door het arbeidsongeschikt slachtoffer;
- De gunstige beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken om de vergoeding toe te kennen (rekening houdend met de specifieke voorwaarden waaraan voldaan moet worden om er recht op te kunnen maken).

Ter informatie, het bedrag van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding is respectievelijk 89 024,88 EUR en 8 902,49 EUR (aan de huidige index 1,6734).

Voor het begrotingsjaar 2018 en de volgende jaren, moet er een provisie voorzien worden bestemd voor eventuele nieuwe schadevergoedingsaanvragen. Gemiddeld wordt gerekend op ongeveer twee nieuwe aanvragen van bijzondere schadevergoedingen en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen per jaar (d.w.z. 2 bijzondere schadevergoedingsaanvragen X 89 024,88 EUR en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen X 8 902,49 EUR, hetzij een totaal van 213 659,72 EUR).

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Pour mémoire, cette allocation de base a été créée en 2007 et concerne le dédommagement des membres des services de secours ayant subi un dommage physique lors d'actes de sauvetage de personnes dont la vie était en danger.

En 2007, un crédit de 440 KEUR a été obtenu lors du Contrôle budgétaire 2007 afin de payer les indemnités relatives aux victimes de Ghislenghien.

L'octroi effectif de l'indemnité spéciale et complémentaire doit répondre à deux critères:

- l'introduction d'une demande par la famille de la victime décédée ou par la victime en invalidité ;
- la décision favorable du Ministre de l'Intérieur d'octroyer l'indemnité (compte tenu des conditions spécifiques à remplir pour y prétendre).

A titre d'information, le montant de l'indemnité spéciale et de l'indemnité complémentaire est respectivement de 89 024,88 EUR et de 8 902,49 EUR (à l'index actuel 1,6734).

Pour l'année budgétaire 2018 et les années suivantes, il convient de prévoir une provision destinée aux éventuelles nouvelles demandes d'indemnisation. En moyenne, on compte environ deux nouvelles demandes d'indemnités spéciales et 4 demandes d'indemnités complémentaires par an (c.-à-d.: 2 demandes d'indemnités spéciales x 89 024,88 EUR et 4 demandes d'indemnités complémentaires x 8 902,49 EUR, soit un total de 213 659,72 EUR).

Pro memorie, vanaf 2009 heeft de FOD Budget en Beheerscontrole beslist om alle kredieten inzake de vergoedingen over te dragen naar een interdepartementale provisie en om ze vervolgens terug over te dragen naar de betrokken basisallocaties op basis van de dossiers die vaststellen dat een vergoeding echt verschuldigd is.

In functie van de aanvragen van schadevergoedingsdossiers die ontvankelijk zijn, zal een aanvraag van de transfer van kredieten via de interdepartementale provisie aan FOD Budget en Beheerscontrole ingediend worden.

Hierna volgen enkele cijfergegevens:

- In 2007: 5 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 439 KEUR
- In 2008: 24 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 1 994 KEUR
- In 2009: 2 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 95 KEUR
- In 2010: geen dossiers
- In 2011: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2012: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2013: geen dossiers
- In 2014: 1 dossier voor een totaal van 95 KEUR
- In 2015: geen dossier
- In 2016: geen dossier

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3441.10.

B.A.: 54.80.354019: Tussenkost van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

Pour rappel, à partir de 2009, Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a décidé de transférer l'ensemble des crédits relatifs aux indemnités dans une provision interdépartementale et de les retransférer par la suite aux allocations de base concernées sur base de dossiers établissant qu'une indemnisation est réellement due.

En fonction des dossiers d'indemnisation considérés comme recevables, une demande de transfert de crédits via la provision interdépartementale sera introduite au SPF Budget et Contrôle de la Gestion.

Voici quelques données chiffrées:

- En 2007: 5 dossiers d'indemnisation pour un total de 439 KEUR
- En 2008: 24 dossiers d'indemnisation pour un total de 1 994 KEUR
- En 2009: 2 dossiers d'indemnisation pour un total de 95 KEUR
- En 2010: pas de dossier
- En 2011: 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2012: 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2013: pas de dossier
- En 2014: 1 dossier pour un total de 95 KEUR
- En 2015: pas de dossier
- En 2016: pas de dossier

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3441.10.

A.B.: 54.80.354019: Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 930	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 930	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

De kredieten met betrekking tot SHAPE zijn vanaf 2017 ingeschreven op de begroting van de Kanselarij. De kredieten bij Binnenlandse Zaken voor het deel "Fire Fighting" worden daarom op nul gezet.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Les crédits relatifs au SHAPE sont inscrits depuis 2017 sur le budget de la Chancellerie. Dès lors, les crédits à l'Intérieur pour la partie « Fire Fighting » sont remis à zéro.

Krachtens een overeenkomst tussen de Belgische Staat en het Grote Hoofdkwartier der Geallieerde Machten in Europa (SHAPE), goedgekeurd bij de wet van 3 februari 1981, wordt aan Shape jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend om de dienst bescherming tegen brand te financieren, die SHAPE binnen zijn organisatie op de site van Bergen georganiseerd heeft.

Een nieuwe "Garrison Support Arrangement" (GSA) werd afgesloten tussen België en SHAPE en goedgekeurd door de ministerraad van 12 maart 2014.

Deze GSA bevat een luik « **Fire Fighting** » krachtens hetwelk de Belgische staat zich ertoe verbindt de brandweerdienst van SHAPE te financieren en de kosten te dekken die hieruit voortvloeien vanaf 1 september 2014.

België heeft zich er op dit vlak toe verbonden om de kosten te dekken die hier uit voortvloeien, deze werden geraamd op 2 500 KEUR per jaar.

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3540.19.

B.A.: 54.80.431212: Inrichten van cursussen voor de leden van de openbare hulpdiensten en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

En vertu d'un arrangement entre l'Etat Belge et le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE), ratifié par la loi du 3 février 1981, il est alloué au Shape une somme forfaitaire annuelle pour financer le service de protection contre l'incendie que le Shape a organisé en son sein sur le site de Mons.

Un nouveau "Garrison Support Arrangement" (GSA) a été conclu entre la Belgique et le SHAPE et approuvé par le Conseil des Ministres du 12 mars 2014.

Ce GSA contient un volet « **Fire Fighting** » en vertu duquel l'Etat belge s'engage à financer le service d'incendie du SHAPE et à couvrir les coûts qui en découlent à partir du 1er septembre 2014.

La Belgique s'est à cet égard engagée à couvrir les coûts qui en découlent, ces derniers étant estimés à 2 500 KEUR par an.

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3540.19.

A.B.: 54.80.431212: Organisation de cours pour les membres des services publics de secours et intervention en faveur des centres de formation

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7 036	18 503	17 108	21 630	21 630	21 630	Engagements
Vereffeningen	7 421	18 033	16 638	21 160	21 160	21 160	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor de betaling van de subsidies die worden toegekend aan de provinciale opleidingscentra voor de civiele veiligheid, conform bepaalde bepalingen van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten (brevetten, specialisaties en bijscholingen & vervolmakingen).

Deze basisallocatie wordt eveneens door het Federaal Opleidingscentrum gebruikt voor de organisatie van bepaalde cursussen voor de leden van de openbare

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Cette allocation de base est utilisée pour le paiement des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation pour la sécurité civile, conformément à certaines dispositions de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux (brevets, spécialisations et Recyclages & perfectionnements).

Cette allocation de base est également utilisée pour l'organisation par le Centre fédéral de formation de certains cours pour les officiers et les membres des

hulpdiensten . Het doel van deze cursussen is om het personeel op een zo professioneel en realistisch mogelijke manier op te leiden zodat ze voldoende gewapend zijn tijdens de interventies.

Waar vroeger hoofdzakelijk enkel de brevetopleidingen werden gesubsidieerd, aangevuld met enkele landelijk georganiseerde bijscholingen (zoals "rijbewijs C/rijden met prioritaire vrachtwagens 'vuur- en hittegewenning' en de opleiding 'Flash over'), werd de voorbije jaren geïnvesteerd in het ontwikkelen en goedkeuren van een groot aantal aanvullende bijscholingen die door de provinciale opleidingscentra (kunnen) worden georganiseerd en voldoen aan een behoefte van de brandweer en de civiele bescherming. Het gaat hierbij onder andere over CFBT, gevaarlijke stoffen, asbestprocedure, scenariotrainings brand, snelste adequate hulp, redden van dieren, alternatieve brandstoffen, technische hulpverlening en beveiliging van interventies op de openbare weg. Voor dergelijke opleidingen is een vastgestelde subsidie opgenomen in het KB over de opleidingen volgens een indeling in theorie en koude of warme praktijkopleiding. De leden van de openbare hulpdiensten tonen bovendien een zeer grote belangstelling om deze opleidingen te volgen.

De subsidies worden toegekend aan de elf provinciale opleidingscentra (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen dat ingeschreven is, en de inhoud en duur en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

Behoeften voor 2018:

2018: 17 108 KEUR in vastlegging en 16 638 KEUR in vereffening.

1) Annulatie van de 2% lineaire besparing:

Bij de initiële begrotingsopmaak van 2017 werd er samen met de FOD BOSA beslist om noch een indexering, noch besparingen toe te passen op de basisallocaties in verband met de hervorming van de Civiele Veiligheid.

2) Notificaties BC 2013 (MR van 26/04/2013):

- 24 uren voortgezette opleiding, opgenomen in het nieuwe statuut van de brandweer: + 2 720 KEUR

Tot nu toe bestond een dergelijke voortgezette opleiding niet. Het opzetten van deze opleiding heeft tot doel om het behoud van de verworven vaardigheden te

services d'incendie. L'objectif de ces cours est de former le personnel incendie d'une manière aussi professionnelle et réaliste que possible afin qu'ils soient suffisamment armés lors des interventions.

Là où, dans le passé, seules les formations destinées à l'obtention d'un brevet et quelques formations organisées à l'échelon national (telles que le permis de conduire C/conduite de véhicules prioritaires, « accoutumance au feu et à la chaleur » et « Flash-over »), étaient principalement subventionnées, ces dernières années, des investissements ont été consentis dans le développement et l'approbation de nombreuses formations continues supplémentaires que les centres provinciaux de formation organisent (ou peuvent organiser) et qui répondent à un besoin des services d'incendie et de la Protection civile. Citons notamment la formation CFBT, substances dangereuses, procédure amiante, mise en situation d'attaque contre le feu, aide adéquate la plus rapide, sauvetage d'animaux, carburants alternatifs, secours techniques et sécurisation des interventions sur la voie publique. Pour ce type de formations, l'AR formation prévoit une subvention fixe, selon une classification de formations théoriques et de pratique froide ou chaude. Le personnel des services publics de secours affiche par ailleurs un très grand intérêt pour ces formations.

Les subventions sont accordées aux onze centres provinciaux de formation de Belgique (un dans chaque province et une dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) selon le nombre d'élèves inscrits dans ces établissements et le contenu et la durée des différentes formations qu'ils suivent.

Besoins pour 2018:

2018: 17 108 KEUR en engagement et 16 638 KEUR en liquidation.

1) Annulation de l'économie linéaire de 2%:

Lors de l'élaboration du budget 2017 initial, il a été décidé avec le SPF BOSA de ne pas appliquer d'index, ni d'économies sur les allocations de base relatives à la réforme de la sécurité civile.

2) Notifications CB 2013 (CM du 26/04/2013):

- Formation continue 24h inscrite dans le nouveau statut des sapeurs-pompiers: + 2 720 KEUR

Jusqu'à présent, une telle formation continue n'existait pas. L'instauration de cette formation a pour objectif de garantir le maintien des acquis et de développer les

garanderen en nieuwe competenties te ontwikkelen als antwoord op de voortdurende evoluties in de technische materies en het materiaal. De brandweelieden zullen in de toekomst 24 uren voortgezette opleiding per jaar volgen, georganiseerd door de opleidingscentra voor de civiele veiligheid. Deze 24 uren worden gesubsidieerd.

De kredieten gevraagd in toepassing van de notificaties BC 2013 - MR van 26/04/2013, zijnde + 3 627 KEUR voor de recyclageopleiding van 24u zijn niet aanvaard in hun totaliteit.

Overigens bepalen de notificaties van 11/10/2015 voor de initiële begroting 2016 dat het uitgezette budgettaire pad voor de financiering van de hervorming van de hulpdiensten, geformaliseerd in het kader van de budgetcontrole 2013 (MR van 26/04/2013), de budgetopmaak 2014 (MR 10/10/2013) en de budgetcontrole 2014 (MR 04/04/2014), behouden blijft in uitvoering van het regeerakkoord.

Alhoewel de gevraagde kredieten voor 2018 conform de beslissingen van de MR zijn, is deze verhoging hoger dan de werkelijk noodzakelijke behoeften in 2018 gezien de behoefte van 18 uur voortgezette opleiding in 2018 in plaats van de initieel voorziene 24 uur.

De kruissnelheid voor deze 24u voortgezette opleiding zal pas worden bereikt in 2019. De totale kredieten voorzien voor deze opleiding, zijnde 10.880 KEUR op jaarbasis, moeten dan ook vanaf dan ter beschikking gesteld worden van de AD Civiele Veiligheid.

- 3) Notificaties BC 2014 (MR van 4/04/2014): -500 KEUR en het voordeel van de federale dotatie voor de DBDMH van Brussel-Hoofdstad.
- 4) One shot herverdeling, enkel voor 2018, van 3 615 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen om de verhuis vanuit het gebouw WTC II naar het FINTO-gebouw te financieren. Een omgekeerde operatie zal worden uitgevoerd bij de begrotingsopmaak 2019 ten voordele van de BA 54.80.4312.12 in vastleggingen en in vereffeningen en voor het identieke bedrag.

Behoeften voor 2019-2021:

2019-2021: 21 630 KEUR in vastleggingen en 21 160 KEUR in vereffeningen.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificatie 45 m.b.t. de civiele veiligheid, goedgekeurd in november 2012, MR van 26/04/2013

nouvelles compétences nécessaires pour répondre aux évolutions permanentes en matière technique et de matériel. Les hommes du feu participeront à l'avenir à 24 heures de formation continue par an, organisées par les centres de formation pour la sécurité civile. Ces 24 heures seront subventionnées.

Les crédits demandés en application des notifications du CB 2013 - CM du 26/04/2013, soit + 3 627 KEUR pour la formation de recyclage 24h ne sont pas acceptés dans leur totalité.

Par ailleurs, les notifications du 11/10/2015 relative au budget 2016 initial stipulent que la trajectoire budgétaire pour assurer le financement de la réforme des services de secours, formalisée dans le cadre du contrôle budgétaire 2013 (CM du 26/04/2013), de l'élaboration du budget 2014 (CM du 10/10/2013) et du contrôle budgétaire 2014 (CM du 4/04/2014) est maintenue en exécution de l'accord de gouvernement.

Bien que les crédits demandés pour 2018 soient conformes aux décisions du CM, cette augmentation est plus élevée que les moyens qui seront réellement nécessaires en 2018 vu que les besoins sont de 18 heures de formation continue en 2018 au lieu de 24 heures prévus initialement.

La vitesse de croisière pour la formation continue 24h ne sera atteinte qu'en 2019. La totalité des crédits prévus pour cette formation à savoir 10.880 KEUR sur base annuelle doivent dès lors être mis à disposition de la DG Sécurité civile.

- 3) Notifications CB 2014 (CM du 4/04/2014): -500 KEUR en faveur de la dotation fédérale pour le SIAMU de la région de Bruxelles-Capitale.
- 4) Redistribution one shot de 3 615 KEUR uniquement en 2018, en engagement et en liquidation, pour financer le déménagement du bâtiment WTC II vers le bâtiment FINTO. Une opération inverse devra se réaliser lors de la confection du budget 2019 en faveur de l'AB 54.80.4312.12 avec un montant identique en engagement et en liquidation.

Besoins pour 2019-2021:

2019-2021: 21 630 KEUR en engagement et 21 160 KEUR en liquidation.

Le plan pluriannuel est établi sur base de la notification 45 relative à la sécurité civile adoptée en novembre 2012, CM du 26/04/2013 sur le Contrôle budgétaire

Begrotingscontrole 2013 en de notificaties van de Begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014.

B.A.: 54.80.435401: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op de oprichting van de toekomstige hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten.(B.A. 54.80.432201)

2013 et les notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014 relative au SIAMU.

A.B.: 54.80.435401: Allocations aux zones de secours en vue de mettre en place les futures zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie. (A.B. 54.80.432201)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	Engagements
Vereffeningen	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

1. Inleiding

De gasexplosie in de industriezone van Gellingen op 30 juli 2004 eist een zware tol: 24 doden, van wie 5 brandweerlieden, en 132 zwaargewonden.

In de dagen die op de catastrofe volgen, worden de organisatie en de werking van de hulpdiensten aan de kaak gesteld.

De Regering, die de hervorming van de civiele veiligheid reeds in 2003 in de regeringsverklaring gezet heeft, verbindt zich ertoe de desbetreffende wetgeving, die verouderd is en niet meer voldoet aan de huidige vereisten, te vervangen of aan te passen.

Naar aanleiding van die catastrofe wordt in september 2004 een Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid opgericht. Die commissie, de Commissie Paulus* genoemd, bestaande uit met name vertegenwoordigers van de steden en gemeenten en de brandweerefederaties, legt haar eindrapport neer in januari 2006**.

(*Zo genoemd, omdat de commissie voorgezeten wordt door de gouverneur van de Provincie Antwerpen, Camille Paulus.)

(**Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid, eindrapport, 17 januari 2006; het rapport van die commissie is beschikbaar op http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

De drie basisprincipes die door die Commissie benadrukt worden, zijn de volgende:

- De burger heeft recht op de snelste en meest adequate hulp.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

1. Introduction

L'explosion de gaz dans le zoning industriel de Ghislenghien le 30 juillet 2004 cause la mort de 24 personnes dont 5 pompiers et fait 132 blessés graves.

Dans les jours qui suivent cette catastrophe, l'organisation et le fonctionnement des services de secours est remis en question.

Le gouvernement, qui avait déjà inscrit la réforme de la sécurité civile dans la déclaration gouvernementale en 2003, s'engage alors à remplacer ou adapter la législation en la matière, considérée comme obsolète et ne répondant plus aux exigences actuelles.

A la suite de cette catastrophe, une Commission d'accompagnement pour la réforme de la sécurité civile est créée en septembre 2004. Cette commission, dénommée Commission Paulus*, composée notamment des représentants des villes et communes et des fédérations de pompiers, dépose son rapport final en janvier 2006**.

(*Ainsi nommée car présidée par le gouverneur de la province d'Anvers, Camille Paulus.)

(**Commission d'accompagnement de la réforme de la sécurité civile, rapport final, 17 janvier 2006 ; le rapport de cette commission est disponible sur: http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf)

Les trois principes de base mis en exergue par cette Commission sont les suivants:

- le citoyen a droit à l'aide la plus rapide et la plus adéquate;

– Elke burger heeft recht op dezelfde basisbescherming tegen een gelijke bijdrage. De schaalvergroting moet gestimuleerd worden, dit wil zeggen de organisatie van de brandweerdiensten in een netwerk teneinde omvangrijke catastrofes te voorkomen en te beheren, de beschikbare middelen efficiënter te gebruiken en een betere dienstverlening te bieden. Anders gezegd, de schaalvergroting bestaat erin het louter lokale niveau achterwege te laten om de expertise te hergroeperen en de middelen in grotere eenheden te rationaliseren.

Naar aanleiding van dat verslag wordt een werkstructuur opgericht teneinde de aanbevelingen van de Commissie in regelgeving om te zetten. De binnen deze structuur gevoerde werkzaamheden leiden tot de goedkeuring van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De wet van 15 mei 2007 zorgt voor een grondige wijziging van de organisatie van de diensten van de civiele veiligheid en voor de vervanging van het juridische kader dat gebaseerd was op de wet van 31 december 1963 en verouderd was.

De bestaansreden van deze nieuwe wet is een efficiëntere organisatie van de hulpdiensten.

De wet formaliseert daartoe het voorstel van de Commissie Paulus om de hulpdiensten op 3 niveaus te organiseren:

- het uitvoerende niveau: het gaat om het netwerk van de hulpverleningsposten die de basisopdrachten verzekeren;
- het organisatieniveau: het gaat om de hulpverleningszone die verantwoordelijk zal zijn voor de kwaliteit van de hulpverleningsposten op haar grondgebied en die de coördinatie ervan zal verzekeren;
- het federale niveau: de federale Staat werkt de regelgeving uit.

De wet van 15 mei 2007 is een kaderwet die de principes inzake organisatie en werking van de hulpdiensten vastlegt.

Zij vertrouwt aan de brandweerdiensten nieuwe opdrachten toe: naast de eigenlijke interventie worden de brandweerdiensten belast met enerzijds de proactie (inventaris en analyse van de risico's), de preventie en de preparatie voorafgaand aan de interventie en anderzijds de evaluatie na de interventie*.

(*Artikel 11 van de wet van 15 mei 2007.)

De totstandbrenging van een efficiëntere organisatie van de brandweerdiensten en de vermeerdering van hun opdrachten veroorzaken onvermijdelijk een

- chaque citoyen a droit à la même protection de base pour une contribution équivalente;
- il faut promouvoir l'augmentation d'échelle, c'est-à-dire l'organisation des services d'incendie en réseau afin de pouvoir prévenir et gérer les catastrophes de grande ampleur, utiliser plus efficacement les moyens disponibles et offrir un meilleur service. Autrement dit, l'augmentation d'échelle consiste à quitter le niveau purement local pour regrouper l'expertise et rationaliser les moyens dans des entités plus grandes.

A la suite de ce rapport, une structure de travail est mise en place en vue de transposer les recommandations de la Commission en réglementation. Les travaux menés au sein de cette structure donnent naissance à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

La loi du 15 mai 2007 modifie profondément l'organisation des services de la sécurité civile. Elle remplace le cadre juridique fondé sur la loi du 31 décembre 1963 et jugé obsolète.

La raison d'être de cette nouvelle loi est de mettre en place une organisation des services de secours plus efficiente.

Elle formalise à cet effet la proposition de la Commission Paulus d'organiser les services de secours selon trois niveaux:

- le niveau d'exécution: il s'agit du réseau de postes de secours qui assurent les missions de base ;
- le niveau d'organisation: il s'agit de la zone de secours qui sera responsable de la qualité des postes de secours sur son territoire et qui assurera la coordination de ceux-ci ;
- le niveau fédéral: l'Etat fédéral élabore la réglementation.

La loi du 15 mai 2007 est une loi-cadre qui détermine les principes d'organisation et de fonctionnement des services de secours.

Elle confie aux services d'incendie de nouvelles missions: outre, l'intervention proprement dite, les services d'incendie sont chargés, d'une part, de la prévision (inventaire et analyse des risques), de la prévention et de la préparation en amont de l'intervention et, d'autre part, de l'évaluation en aval de celle-ci*.

(*Article 11 de la loi du 15 mai 2007.)

La mise en place d'une organisation des services de secours plus efficiente et l'augmentation des missions

stijging van de kosten verbonden aan de brandweerdiensten.

Momenteel nemen de gemeenten, als organisator van de brandweerdiensten, 470 miljoen EUR* ten laste.

(*Tabel met de kosten van de gemeenten betreffende de brandweerdiensten op 31/12/2007.)

De federale Staat heeft zich ertoe verbonden de kosten i.v.m. de aanwending van de wet* op zich te nemen.

(*Memorie van toelichting van de wet van 15/05/2007, Doc. 51/2928/001, p.24 (commentaar bij het (oude) artikel 65).)

De aanwending is nodig rekening houdend met de desbetreffende politieke engagementen en met de gerechtelijke beslissingen waarbij de Belgische Staat veroordeeld is wegens niet-uitvoering van de wet van 15 mei 2007.

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 bepaalt immers het volgende: «*Op basis van een redelijke planning, die in overleg met de representatieve organisaties van de brandweerlui, de federaties en de plaatselijke overheden zal worden opgesteld, zal de regering de tenuitvoerlegging voortzetten van de vereiste maatregelen voor de hervorming van de civiele veiligheid.*»

Twee vonnissen van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel van 25/11/2010 hebben de Belgische Staat overigens al veroordeeld: «*De Belgische Staat beging een schuldig verzuim door zich te onthouden, tenminste binnen een redelijke termijn, hetzij van het nemen van de noodzakelijke reglementaire maatregelen om de wetten die zij aannam (en meer specifiek de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid) in werking te doen treden, hetzij van het aannemen van de daartoe nuttige budgettaire maatregelen. De rechtbank meent dat er inderdaad sprake is van een inbreuk op het recht van de burgers om te genieten van het goede functioneren van de staatsmachten en van de hulp- en veiligheidsdiensten.*» (vertaling)

2. Voorgeschiedenis

2.1. PZO

De handleiding van 28 juli 2010 betreffende de oprichting van de OPZ heeft de operationele coördinatie versterkt door het afsluiten van overeenkomsten tussen de gemeenten van de zone en de federale Staat. De gemeenten verbinden zich ertoe een aantal vastgelegde en concrete doelstellingen te realiseren (coördinatie van de OPZ, optimalisering van de systematische toepassing van

de ceux-ci entraîne inévitablement une augmentation des frais liés aux services d'incendie.

Actuellement, les communes, pouvoirs organisateurs des services d'incendie, prennent en charge 470 millions d'EUR*.

(*Tableau des frais des communes relatifs aux services d'incendie au 31/12/2007.)

L'Etat fédéral s'est engagé à prendre en charge les frais liés à la mise en œuvre de la loi*.

(*Exposé des motifs de la loi du 15/05/2007, Doc 51/2928/001, p.24 (commentaire de l'(ancien)article 65).)

Cette mise en œuvre est nécessaire compte tenu des engagements politiques dans ce domaine, mais également des décisions judiciaires condamnant l'Etat belge pour non-exécution de la loi du 15 mai 2007.

Ainsi, l'accord du gouvernement du 1^{er} décembre 2011 prévoit que «*Sur la base d'un planning raisonnable établi en concertation avec les organisations représentatives des pompiers, les fédérations et les autorités locales, le Gouvernement poursuivra la mise en oeuvre des mesures nécessaires à la réforme de la sécurité civile.*»

Par ailleurs, deux jugements du Tribunal de 1^{ère} instance de Bruxelles du 25/11/2010 ont déjà condamné l'Etat belge: l'*Etat belge a été l'auteur d'une carence fautive en s'abstenant, à tout le moins dans un délai raisonnable, soit de prendre les mesures réglementaires nécessaires pour faire entrer en vigueur les lois qu'il a adoptées (et plus spécifiquement la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile), soit d'adopter les mesures budgétaires utiles à cette fin. Le tribunal considère, en effet, qu'il y a atteinte au droit des citoyens à bénéficier du bon fonctionnement des pouvoirs de l'Etat et de services de secours et de sécurité.*

2. Rétroactes

2.1. Les PZO

Le manuel du 28 juillet 2010 relatif à la mise en place des PZO a renforcé la coordination opérationnelle par le biais de la conclusion de conventions entre les communes de la zone et l'Etat fédéral. Les communes s'engagent à réaliser un nombre d'objectifs déterminés et concrets (coordination de la PZO, optimisation de l'application systématique du principe d'aide adéquate la plus rapide, réalisation

het principe van de snelste adequate hulp, uitvoering van een risicoanalyse op zonaal niveau, uitwerking van een plan inzake herbestemming en aankoop van materieel, gebruik van een software om interventieverslagen te kunnen opmaken,...), die, als ze verwezenlijkt worden, aanleiding geven tot de toekenning van federale subsidies. Voor 2010 werden 31 overeenkomsten ondertekend.

Eind 2010 werd beslist om het OPZ-project ook in 2011 verder te zetten. Concreet betekent dit dat de brandweerdiensten hun werk blijven uitvoeren binnen de OPZ-structuur en dat de zonale reflectie derhalve meer en meer doordringt bij alle actoren van het terrein. Dat blijkt uit het afsluiten van akkoorden betreffende een éénvormige vertrekprocedure voor de zone, het uitvoeren van een risicoanalyse op zonaal vlak, het opstellen van zonale opleidingsplannen, het beheer van het materieel op zonaal niveau, enz.

De OPZ vormen een tussenstap die noodzakelijk was in de verwezenlijking van de hervorming van de hulpdiensten. Zij worden immers beschouwd als een goed begin in de toepassing van de principes van de hervorming en behaalden de resultaten die waren vooropgesteld.

2.2. Prezones

In 2012 blijft de doelstelling het verbeteren van de dekking van de risico's en van de veiligheid van de burgers en de intervenanten.

De Regering heeft derhalve besloten om de voor de hervorming aan de gemeenten toegekende kredieten een permanent karakter te geven teneinde hen aan te moedigen op middellange en lange termijn te investeren in het nodige operationele personeel.

Deze bestendiging is mede mogelijk gemaakt door de toekenning van rechtspersoonlijkheid en een federale dotatie aan de prezones door de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende toekenning van een federale dotatie aan de prezones bedoeld in artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid stelt de budgettaire verdeelsleutel vast voor de verdeling van de federale dotatie onder de prezones.

2.1. De hulpverleningszones

Vanaf 1 januari 2015 worden de gemeentelijke brandweerdiensten geïntegreerd in de hulpverleningszones. De laatste hulpverleningszone

d'une analyse des risques au niveau zonal, réalisation un plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, utilisation d'un logiciel permettant de générer des rapports d'intervention,...) qui, s'ils sont réalisés, donnent lieu à l'octroi de subsides fédéraux. 31 conventions ont été signées pour 2010.

Fin 2010, il a été décidé de poursuivre le projet PZO en 2011 également. Concrètement, cela signifie que les services d'incendie poursuivent leur travail au sein de la structure PZO et que la réflexion zonale s'intègre dès lors de plus en plus auprès de tous les acteurs de terrain. Cela se manifeste par la conclusion d'accords relatifs à une procédure de départ uniforme pour la zone, la réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, l'établissement de plans de formation zonaux, la gestion du matériel au niveau zonal, etc.

Les PZO constituent une étape intermédiaire et nécessaire dans la réalisation de la réforme des services de secours. Elles sont en effet considérées comme un bon début dans l'application des principes de la réforme et ont atteint les résultats qu'elles s'étaient fixées.

2.2. Les prézones

L'objectif reste en 2012 d'améliorer la couverture des risques et la sécurité des citoyens et des intervenants.

Le gouvernement a dès lors décidé de pérenniser les crédits pour la réforme afin d'inciter les communes à investir à moyen et long terme dans le personnel opérationnel nécessaire.

Cette pérennisation a été rendue possible par l'octroi aux prézones de la personnalité juridique et d'une dotation fédérale par la loi du 3 août 2012 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile. L'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant l'octroi d'une dotation fédérale aux prézones visées à l'article 221/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile fixe la clé de répartition budgétaire de la dotation fédérale entre les prézones.

2.1. Les zones de secours

A partir du 1er janvier 2015, les services d'incendie communaux sont progressivement intégrés au sein des zones de secours. La dernière zone de secours

is in werking getreden op 1 januari 2016. Deze nieuwe juridische entiteiten beschikken over een eigen budget om te functioneren en om hun opdrachten te verzekeren. Dit budget is met name samengesteld uit de federale dotaties, namelijk de federale basisdotatie en de bijkomende federale dotaties.

De berekeningsmodaliteiten van de federale basisdotatie werden vastgelegd, rekening houdend met de criteria bepaald door artikel 69 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Kredieten begroting 2018:

De behoeften in vastlegging en in vereffening voor 2018 en volgende jaren worden samengevat als volgt: 32 079 KEUR

Annulatie van de 2% lineaire besparing:

Bij de initiële begrotingsopmaak van 2018 werd er samen met de FOD BOSA beslist om noch een indexering, noch besparingen toe te passen op de basisallocaties in verband met de hervorming van de Civiele Veiligheid.

B.A.: 54.80.435402: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het financieren van de hervorming, de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen en het verzekeren van de aanwerving van brandweer. (B.A. 54.80.432202)

est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2016. Ces nouvelles entités juridiques disposent d'un budget propre pour fonctionner et assurer leurs missions. Ce budget est notamment composé des dotations fédérales, à savoir la dotation fédérale de base et les dotations fédérales complémentaires.

Les modalités de calcul de la dotation fédérale de base ont été déterminées, en tenant compte des critères fixés par l'article 69 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dans l'arrêté royal du 4 avril 2014 portant la détermination, le calcul et le paiement de la dotation fédérale de base pour les zones de secours.

Crédits budget 2018:

Les besoins en engagement et en liquidation pour 2018 et les années suivantes se résument comme suit: 32 079 KEUR

Annulation de l'économie linéaire de 2%:

Lors de l'élaboration du budget 2018 initial, il a été décidé avec le SPF BOSA de ne pas appliquer d'index, ni d'économies sur les allocations de base relatives à la réforme de la sécurité civile.

A.B.: 54.80.435402: Allocations aux zones de secours pour financer la réforme, acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement et assurer le recrutement des pompiers. (A.B. 54.80.432202)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	105 058	111 912	115 399	115 399	115 399	115 399	Engagements
Vereffeningen	105 058	111 912	115 399	115 399	115 399	115 399	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Er werden nieuwe financiële middelen voorzien in dit programma teneinde de oprichting van de hulpverleningszones te verzekeren in het kader van de wet van 15 mei 2007 betreffende de hervorming van de civiele veiligheid, de autonomie te geven aan hen voor de werking zoals in artikel 5 van de wet, het respecteren van artikel 67 die de budgettaire neutraliteit specificeert voor zover de ratio 50/50 niet werd bereikt en het verzekeren van het principe van de snelste adequate hulp.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Afin d'assurer la mise en place des zones de secours dans le cadre de la loi du 15 mai 2007 relative à la réforme de la sécurité civile, de donner à celles-ci l'autonomie de fonctionnement reprise à l'article 5 de la loi, de respecter l'article 67 qui précise la neutralité budgétaire des communes tant que le ratio 50/50 n'est pas atteint et d'assurer le principe de l'aide adéquate la plus rapide, des nouveaux moyens financiers sont prévus au sein de ce programme

Naast de financiering van de hervorming, laat deze basisallocatie toe om de aankoop te financieren van speciaal materiaal noodzakelijk voor de uitvoering van de taken zoals gedefinieerd in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007, zoals bijvoorbeeld de interventievoertuigen speciaal ontworpen voor de operaties van brandbestrijding of in geval van chemische incidenten, maar ook het verzekeren van de aanwerving van operationeel personeel, noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten, waarbij de nodige veiligheidsnormen gerespecteerd worden kan zo ook de veiligheid van de operationele agenten garanderen, maar evenzeer het aanbieden van een openbare kwaliteitsdienst aan de burger die hen de bescherming van zijn leven en bezittingen biedt.

Deze basisallocatie financiert ook de oprichting en de werking van de administratieve structuren van de hulpverleningszones.

De verdeelsleutels van de bijkomende federale dotaties worden vastgelegd in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prézones en aan de hulpverleningszones.

In 2014 werd een bijkomende federale dotatie toegekend aan de prézones om de operationele werking te dekken.

Vanaf het jaar 2015 hebben de bijkomende dotaties ook betrekking op de volgende kosten van de hulpverleningszones als gevolg van de uitvoering van de wet van 15 mei 2007 en haar uitvoeringsbesluiten: harmonisatie van de barema's, het mandaat van de zonecommandanten en de eindeloopbaanmaatregelen.

Ter herinnering, Vanaf 2015 en in uitvoering van de notificaties van de BC 2013 (MR van 26/04/2013) zal de bijkomende dotatie het immers eveneens mogelijk maken om het volgende te financieren:

- de harmonisatie van de barema's:

De voorziene kredieten voor deze post werden bepaald per zone afhankelijk van het verschil tussen enerzijds de loonmassa van het operationeel personeel van de brandweerdiensten van alle gemeenten van de zone op 1 januari 2013 en anderzijds de loonmassa van het operationeel personeel (beroepslieden en vrijwilligers) van de zone na de inwerkintreding van de hervorming. De enveloppe bevat 19 205 KEUR vanaf 2015.

- Het mandaat van de toekomstige zonecommandanten:

De kredieten van deze post stemmen overeen met de bedragen van de mandaatpremie van de zonecommandanten, bedragen die zullen worden

Outre le financement de la réforme, cette allocation de base permet de financer l'acquisition du matériel spécial nécessaire pour l'exécution des missions définies à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007, comme par exemple les véhicules d'intervention conçus spécialement pour les opérations de secours au feu ou en cas d'incidents chimiques, mais également d'assurer le recrutement du personnel opérationnel nécessaire pour effectuer les missions en respectant les normes de sécurité nécessaires pourrait ainsi garantir la protection des agents opérationnels mais également pour offrir le service public de qualité au citoyen lui garantissant la protection de sa vie et de ses biens.

Cette allocation de base permet également de financer la mise en place et le fonctionnement des structures administratives des zones de secours.

Les clés de répartition des dotations fédérales complémentaires sont fixées dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant la détermination de la clé de répartition de la dotation fédérale complémentaire pour les prézones et les zones de secours.

En 2014, une dotation fédérale complémentaire a été octroyée aux prézones pour couvrir le fonctionnement opérationnel.

A partir de l'année 2015, les dotations complémentaires couvrent également les dépenses suivantes des zones de secours résultant de l'exécution de la loi du 15 mai 2007 et de ses arrêtés d'exécution: l'harmonisation des barèmes, le mandat des commandants de zone et les mesures de fin de carrière.

Pour rappel, dès 2015 et en exécution des notifications du CB 2013 (CM du 26/04/2013), la dotation complémentaire permet de financer:

- l'harmonisation des barèmes:

Les crédits prévus pour ce poste ont été fixés par zone en fonction de la différence entre, d'une part, la masse salariale du personnel opérationnel des services d'incendie de toutes les communes de la zone au 1^{er} janvier 2013 et, d'autre part, la masse salariale du personnel opérationnel (professionnels et volontaires) de la zone après l'entrée en vigueur de la réforme. L'enveloppe contient 19 205 KEUR à partir de 2015.

- le mandat des futurs commandants de zones:

Les crédits de ce poste correspondent aux montants de la prime de mandat des commandants de zone, montants qui seront fixés par arrêté royal et qui seront

vastgelegd door het koninklijk besluit en die afhankelijk zullen zijn van de categorie van elke zone. De voorziene kredieten bedragen 674 KEUR.

De notificatie van de BC 2013, MR van 26/04/2013 voorziet eveneens bijkomende kredieten vanaf 2014 voor de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen. De verdeling van deze middelen is gebaseerd op het aantal beroepsbrandweerlieden van de zone in verhouding tot het aantal beroepsbrandweerlieden van alle zones. De enveloppe voor 2016 bevat 6 433 KEUR (waarvan 3 216 KEUR voorafgaand ontvangen) en zij evolueert geleidelijk om 12 866 KEUR te bereiken in 2018.

Synthese voor 2018:

2018: 115 399 KEUR in vastlegging en in vereffening.

1) Annulatie van de 2% lineaire besparing:

Bij de initiële begrotingsopmaak van 2017 werd er samen met de FOD BOSA beslist om noch een indexering, noch besparingen toe te passen op de basisallocaties in verband met de hervorming van de Civiele Veiligheid.

2) Notificaties BC 2013, MR 26/04/2013): + 3 216 KEUR voor eindeloopbaanregeling

Het betreft de laatste verhoging gezien de kruissnelheid zal bereikt worden zijn in 2018.

3) Overdracht van de subsidies voor materieel (B.A. 54.20.6321.08 en 54.20.6354.08): + 270 KEUR

Behoeften voor 2019-2021:

115 399 KEUR in vastlegging en in vereffening.

De meerjarenplanning was gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2013, MR van 26/04/2013 en Begrotingsopmaak 2014, MR van 10/10/2013.

B.A. 54.80.453503: Toelagen aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad voor de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen. (B.A. 54.80.432203)

fonction de la catégorie de chaque zone. Les crédits prévus sont de l'ordre de 674 KEUR.

La notification du CB 2013, CM du 26/04/2013 prévoit également des crédits supplémentaires à partir de 2014 pour le financement des mesures d'aménagement de fin de carrière. La répartition de ces moyens est basée sur le nombre de pompiers professionnels de la zone par rapport au nombre de pompiers professionnels de toutes les zones. L'enveloppe pour 2016 contient 6 433 KEUR (dont 3 216 KEUR obtenus antérieurement) et elle évolue progressivement pour atteindre 12 866 KEUR en 2018.

Synthèse pour 2018:

2018: 115 399 KEUR en engagement et en liquidation.

1) Annulation de l'économie linéaire de 2%:

Lors de l'élaboration du budget 2017 initial, il a été décidé avec le SPF BOSA de ne pas appliquer d'index, ni d'économies sur les allocations de base relatives à la réforme de la sécurité civile.

2) Notifications CB 2013 (CM du 26/04/2013): + 3 216 KEUR pour l'aménagement de fin de carrière

Il s'agit de la dernière augmentation. La vitesse de croisière étant atteinte en 2018.

3) Transfert des subsides matériel (A.B. 54.20.6321.08 et 54.20.6354.08): + 270 KEUR

Besoins pour 2019-2021:

115 399 KEUR en engagement et en liquidation.

Le plan pluriannuel a été établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2013, CM du 26/04/2013 et de l'Elaboration budget 2014, CM du 10/10/2013.

A.B.: 54.80.4535 03: Allocations au service d'incendie de Bruxelles capitale pour acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement. (A.B. 54.80.432203)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 186	3 686	4 186	4 186	4 186	4 186	Engagements
Vereffeningen	3 186	3 686	4 186	4 186	4 186	4 186	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze nieuwe basisallocatie bevat een bedrag waarvan de berekening werd uitgevoerd op basis van de huidige verdeelsleutel die gebruikt wordt voor de kredieten van het investeringsprogramma die de aankoop van speciaal materiaal aan het geheel van brandweerdiensten van het land en aan de brandweerdienst van Brussel toelaat, hetzij 6,62%. Het deel van de brandweerdienst van Brussel is op deze manier nauwkeuring bewaard. Door onmiddellijk een bedrag aan de brandweerdienst toe te kennen, ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de organen die belast zijn met het dagelijks beheer van de operationele diensten maar ook een beter rendement van de middelen gegeven het feit dat de aankoop van materiaal dat noodzakelijk is maar niet is opgenomen in de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken mogelijk wordt gemaakt.

In uitvoering van de notificaties van de begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014, werd de federale dotatie voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp in 2014 verhoogd met 1 069 KEUR.

Vanaf 2015 voorziet diezelfde notificatie bijkomende middelen. De basisallocatie 54.80.4535.03 is op die manier evenwichtig verhoogd over de vier volgende jaren:

- een verhoging met 1 000 KEUR in 2015;
- een nieuwe verhoging met 500 KEUR in 2016, in 2017 en in 2018 hetgeen het mogelijk maakt om tot een totale verhoging van 2.500 KEUR te komen

Synthese voor 2018:

- 1) Annulatie van de 2% lineaire besparing:

Bij de initiële begrotingsopmaak van 2017 werd er samen met de FOD BOSA beslist om noch een indexering, noch besparingen toe te passen op de basisallocaties in verband met de hervorming van de Civiele Veiligheid.

- 2) Notificaties BC 2014, MR van 4/04/2014: + 500 KEUR

Het betreft de laatste verhoging gezien de kruissnelheid zal bereikt worden zijn in 2018.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette nouvelle allocation de base est créditée d'un montant dont le calcul est effectué en maintenant la clef de répartition actuellement utilisée pour les crédits du programme d'investissement permettant l'achat de matériel spécial à l'ensemble des services d'incendie du pays et au service d'incendie de Bruxelles, soit 6,62 %. La part du service d'incendie de Bruxelles est ainsi strictement conservée. En octroyant directement un montant au service d'incendie, il y a une plus grande responsabilisation des organes qui ont la gestion journalière des services opérationnels mais également une meilleure efficience des moyens étant donné que l'achat de matériel nécessaire mais non repris sur les marchés ouverts du SPF Intérieur est rendu possible.

En exécution des notifications du contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014, la dotation fédérale au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la région de Bruxelles-Capitale a été augmentée en 2014 de 1 069 KEUR.

Dès 2015, cette même notification prévoit des moyens supplémentaires. L'allocation de base 54.80.4535.03 est ainsi augmentée de manière pondérée sur les quatre années suivantes:

- une augmentation de 1 000 KEUR en 2015 ;
- une nouvelle augmentation de 500 KEUR en 2016, en 2017 et en 2018 permettant d'arriver à une augmentation totale de 2 500 KEUR.

Synthese pour 2018:

- 1) Annulation de l'économie linéaire de 2%:

Lors de l'élaboration du budget 2017 initial, il a été décidé avec le SPF BOSA de ne pas appliquer d'index, ni d'économies sur les allocations de base relatives à la réforme de la sécurité civile.

- 2) Notifications CB 2014, CM du 4/04/2014: + 500 KEUR

Il s'agit de la dernière augmentation. La vitesse de croisière étant atteinte en 2018.

Behoeften voor 2019-2021:

4 186 KEUR in vastlegging en in vereffening.

De meerjarenplanning was gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2014, MR van 04/04/2014.

B.A.: 54.80.632107: Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

Besoins pour 2019-2021:

4 186 KEUR en engagement et en liquidation.

Le plan pluriannuel a été établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 04/04/2014.

A.B.: 54.80.632107: Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Het vastleggingskrediet van deze B.A. is bestemd om de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen te subsidiëren.

Deze basisallocatie werd verminderd in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.20.6321.07.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Le crédit d'engagement de cette A.B. était destiné à subsidier l'achat d'équipements de protection individuelle.

Cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir au principe d'autonomisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.20.6321.07.

B.A.: 54.80.632108: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten.

A.B.: 54.80.632108: Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	254	249	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	5 881	972	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd voor aankopen van materieel en uitrusting ten voordele van de brandweerdiensten. Een koninklijk besluit van 23 maart 1970 bepaalt het percentage van de staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel. Deze aankopen worden door de FOD gedaan om te voldoen aan bepaalde, als prioritair erkende behoeften. Dit investeringsprogramma wordt gecoördineerd met dat van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming. Zo worden de beschikbare middelen gereserveerd voor de verschillende niveaus van de hulpverlening bij ongevallen en catastrofes.

De voordelen van deze procedure zijn de volgende:

- in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement de mogelijkheid bieden de organisatie van de brandweerdiensten te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat hiertoe op federaal niveau wordt gevoerd;
- ervoor zorgen dat de minst begunstigde gemeenten de nodige basisuitrustingen kunnen aankopen en vervangen, en dat het materieel correct verdeeld wordt over heel het grondgebied;
- de standaardisatie van de uitrustingen en de overeenstemming ervan met de nodige kwaliteitsnormen realiseren.

Net zoals voor de basisallocatie 54.20.632107, kan men, gebruik makend van de relatief grote hoeveelheden die door de FOD Binnenlandse Zaken worden aangekocht, van bijzonder gunstige prijzen genieten.

Bovendien werd deze basisallocatie verminderd in 2014 in vastlegging en in vereffening om deze kredieten

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Ce crédit est destiné aux achats de matériel et d'équipement au profit des services d'incendie. Pour les services d'incendie, l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixe le pourcentage de l'aide financière de l'Etat pour l'achat de matériel d'incendie. Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins, reconnus comme étant prioritaires. Ce programme d'investissement est coordonné avec celui des unités opérationnelles de la Protection civile. Ainsi, les moyens disponibles sont réservés pour les différents niveaux d'aide en cas d'accidents et de catastrophes.

Les avantages de cette procédure sont les suivants:

- dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des services d'incendie dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;
- veiller à ce que les communes les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;
- réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Comme pour l'allocation de base 54.20.632107, on peut, à la faveur des quantités relativement importantes acquises par le SPF Intérieur, bénéficier de prix particulièrement favorables.

Par ailleurs, cette allocation de base a été diminuée en 2014 en engagement et en liquidation afin d'allouer

direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden. Dit de kredieten op deze basisallocatie, die de voorbije jaren steeds deel uitmaakten van een recurrente onderbenutting, zullen veel doeltreffender gebruikt worden indien ze direct toegevoegd worden via de dotatie aan de hulpverleningszones.

Vanaf 2015 zullen de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren (2014 en eerder).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.20.6321.08.

Behoeften 2018:

Geen krediet gevraagd. De volledige encours voor deze basisallocatie zal vereffend zijn in 2017 (bestellingen 2014 en eerdere jaren) volgens de planning van de leveringen van de leveranciers.

Overdracht van 244 KEUR in vastlegging en 270 KEUR in vereffening naar de bijkomende dotatie (B.A. 54 80.4354.02).

Behoeften 2019-2021:

Geen krediet gevraagd.

B.A. 54.80.635408: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir aux principes d'autonomisation et de responsabilisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux. Ce montant correspondant globalement à une non-utilisation récurrente des crédits de cette allocation de base sera plus efficacement utilisé en étant directement alloué, via la dotation, aux zones de secours.

A partir de 2015, les crédits alloués à cette allocation de base seront exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures (2014 et précédentes).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.20.6321.08.

Besoins 2018:

Aucun crédit n'est demandé. La totalité de l'encours de cette allocation de base sera apurée en 2017 (commandes 2014 et années antérieures) selon le planning des livraisons des fournisseurs.

Transfert de 244 KEUR en engagement et 270 KEUR en liquidation vers la dotation complémentaire (A.B. 54 80.4354.02).

Besoins pour 2019-2021:

Aucun crédit n'est demandé.

A.B.: 54.80.635408: *Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.*

[illegible]

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prézones en hulpverleningszones te identificeren.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid werd gewijzigd door de wet van 9 november 2015 houdende diverse bepalingen. Deze nieuwe wet voegt een paragraaf 3 in artikel 117 van de wet van 15 mei 2007 in, die het volgende voorziet: "Er kunnen subsidies toegekend worden aan de prézones en aan de hulpverleningszones, binnen de grenzen van de begrotingswetten, voor de aankoop van materieel dat nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten zoals bedoeld in artikel 11. De Koning bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten voor de toekenning van deze subsidies."

Het koninklijk besluit van 6 december 2015 heeft de toekenningsvoorwaarden om subsidies aan de prézones en aan de hulpverleningszones voor de aankoop van materieel dat nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten inzake civiele veiligheid vastgelegd. Het doel is om aan de prézones (enkel in 2015) en aan de zones subsidies toe te kennen voor de aankoop van materieel.

De volgende principes worden besproken om opgenomen te worden in het koninklijk besluit:

- De subsidies worden verdeeld onder de zones en prézones.
- De voorgestelde verdeelsleutel is: 82% residentiële bevolking en 18% oppervlakte (het gaat om de sleutel die gebruikt werd om de bijkomende federale dotatie inzake de operationele werking van de prézones en de hulpverleningszones te verdelen).
- 3 voorwaarden moeten nageleefd worden om de subsidie te krijgen:

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et zones de secours.

La loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile a été modifiée par la loi du 9 novembre 2015 portant des dispositions diverses. Cette nouvelle loi a inséré un paragraphe 3 dans l'article 117 de la loi du 15 mai 2007, qui prévoit ce qui suit: "Des subsides peuvent être octroyés aux prézones et aux zones de secours, dans les limites des lois budgétaires, pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions telles que visées à l'article 11. Le Roi détermine les conditions et les modalités d'octroi de ces subsides."

L'arrêté royal du 6 décembre 2015 a fixé les conditions d'octroi de subsides aux prézones et aux zones de secours pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions de sécurité civile. Le but étant d'octroyer aux prézones et aux zones de secours des subsides pour l'acquisition de matériel, pour l'année 2015 uniquement.

Les principes suivants sont en discussion pour être intégrés dans l'arrêté royal:

- Les subsides sont répartis entre les zones et prézones
- La clé de répartition proposée est: 82% population résidentielle et 18% superficie (il s'agit de la clé utilisée pour répartir la dotation fédérale complémentaire relative au fonctionnement opérationnel des prézones et zones de secours)
- 3 conditions doivent être respectées pour bénéficier du subside:

- (1) De subsidie dekt de aankoop volledig of gedeeltelijk.
- (2) Het materieel moet aangekocht worden via de opdrachtcentrale van de Algemene Directie Civiele Veiligheid
- (3) Er is een beraadslaging van de raad nodig die aangeeft voor welke aankoop(en) de zone de subsidie wil, in welke verhouding de aankoop gesubsidieerd is en voor welke opdracht deze aankoop nodig is.

- Er is een termijn voorzien voor het bezorgen van de beraadslaging (30 april van het jaar waarvoor de subsidie voorzien is), anders verliest de zone het recht op de subsidie + overgangsbepaling voor 2015: de beraadslaging moet bezorgd worden tegen 30/04/2016.

- De subsidies worden betaald in één schijf zodra de minister het bedrag van de subsidies per zone bepaalt.

- Op 31 maart van het jaar dat volgt op dat van de betaling van de subsidie, moet de zone het betaalbewijs van het aangekochte materieel bezorgen. Als de subsidie dient om materieel te betalen dat pas 2 of 3 jaar na de bestelling geleverd wordt, dan bezorgt de zone elk jaar tot op het moment van de betaling van de factuur voor dit materieel, een stand van zaken van de bestelling.

In 2017 werd met akkoord van de Minister van Binnenlandse Zaken en in het kader van de strijd tegen terrorisme, een federaal pilootproject "Casualties Extraction Teams (CET) gelanceerd met meerdere hulpverleningszones en met de brandweer van Brussel Hoofdstad DBDMH.

Dit CET project werd uitgewerkt door het Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (KCCE) in samenwerking met de Federale politie en heeft tot doel om in geval van een terroristisch incident met vuurwapens (gijzelneming, explosie, ...) een reddingsoperatie op touw te zetten binnen een tactische perimeteer, die door de speciale eenheden van de politie wordt gecontroleerd en waarbinnen corridors worden gecreëerd waarlangs de slachtoffers, die zich niet zonder hulp kunnen verplaatsen, kunnen worden geëvacueerd.

In de betrokken hulpverleningszones en bij de DBDMH Brussel Hoofdstad worden (zijn) speciale evacuatieteams samengesteld die een specifieke opleiding zullen krijgen, georganiseerd door het KCCE in samenwerking met de Nationale Politieacademie.

In de interdepartementale provisie nieuwe initiatieven 2017 werden kredieten vrijgemaakt voor de aankoop van voertuigen, specifiek materieel (draagberies, TECC uitrusting, helmen en kogelwerende vesten) en persoonlijke

- (1) Le subside couvre tout ou partie de l'achat

- (2) Le matériel doit être acquis via la centrale d'achat de la Direction générale Sécurité civile

- (3) Il faut une délibération du conseil indiquant pour quel(s) achat(s) la zone souhaite le subside, dans quelle proportion l'achat est subsidié, pour quelle mission cet achat est nécessaire.

- Un délai est prévu pour la transmission de la délibération (30 avril de l'année pour laquelle le subside est prévu), sinon la zone perd le droit au subside + disposition transitoire pour 2015: délibération doit être transmise pour le 30/04/2016

- Les subides sont payés en une seule tranche dès que le ministre arrête le montant des subides par zone

- Le 31 mars de l'année qui suit celle du paiement du subside, la zone doit transmettre la preuve de paiement du matériel acheté. Si le subside sert à payer du matériel qui ne sera livré que 2 ou 3 ans après la commande, la zone transmet chaque année jusqu'au moment du paiement de la facture relative à ce matériel, un état des lieux de la commande.

En 2017, en accord avec le Ministre de l'Intérieur et dans le cadre de la lutte anti-terrorisme, un projet fédéral pilote Casualties Extraction Teams (CET) a été lancé avec plusieurs zones de secours et avec les pompiers du SIAMU de Bruxelles-Capitale

Le projet CET est développé par le KCCE en collaboration avec les Police fédérale et vise, en cas d'incident terroriste avec usage d'armes à feu (prise d'otage, explosion, tuerie, ...), d'organiser une intervention de sauvetage dans une partie du périmètre tactique contrôlé par les unités spéciales de police où seront créés des couloirs d'extraction relativement sécurisés pour les victimes ne pouvant se déplacer sans aide.

Dans les zones de secours concernées et le SIAMU de Bruxelles-Capitale, des équipes spéciales d'extraction seront (sont) composées et recevront une formation spéciale organisée par le KCCE en concertation avec l'Académie nationale de Police.

Des crédits ont été obtenus de la provision interdépartementale nouvelles initiatives 2017 pour l'achat de véhicules, de matériel spécifiques (brancards, kits TECC, casques et gilets de protection balistique) et d'équipements de protection individuelle

beschermingsmiddelen (overalls en kniebescherming, beschermingsmaskers, brillen en handschoenen).

Deze basisallocatie zal in 2017 en 2018 (enkel in vereffening) aangewend worden om de subsidies voor materieel toe te kennen aan de hulpverleningszones die deelnemen aan het CET project.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 201

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.20.6354.08.

Behoeften 2018:

Overdracht van 26 KEUR in vastlegging naar de bijkomende dotatie (B.A. 54.80.4354.02)

Behoeften voor 2019-2021:

Geen krediet gevraagd.

B.A.: 54.80.653508: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

(salopettes et renforts genoux, masques de protection, lunettes et gants techniques).

Cette allocation de base sera donc utilisée en 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour l'octroi de subsides matériel aux zones de secours qui s'engagent dans le projet CET.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.20.6354.08.

Besoins 2018:

Transfert de 26 KEUR en engagement vers la dotation complémentaire (A.B. 54.80.4354.02)

Besoins pour 2019-2021:

Aucun crédit n'est demandé.

A.B.: 54.80.653508: Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte du service d'incendie et d'aide médicale urgente de Bruxelles-Capitale de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

In 2017 werd met akkoord van de Minister van Binnenlandse Zaken en in het kader van de strijd tegen terrorisme, een federaal pilootproject "Casualties Extraction Teams (CET) gelanceerd met meerdere hulpverleningszones en met de brandweer van Brussel Hoofdstad DBDMH.

Dit CET project werd uitgewerkt door het Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (KCCE) in samenwerking met de Federale politie en heeft tot doel om in geval van een terroristisch incident met vuurwapens (gijzelneming, explosie, ...) een reddingsoperatie op touw te zetten binnen een tactische perimeteer, die door de speciale eenheden

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

En 2017, en accord avec le Ministre de l'Intérieur et dans le cadre de la lutte anti-terrorisme, un projet fédéral pilote Casualties Extraction Teams (CET) a été lancé avec plusieurs zones de secours et avec les pompiers du SIAMU de Bruxelles-Capitale.

Le projet CET est développé par le KCCE en collaboration avec les Police fédérale et vise, en cas d'incident terroriste avec usage d'armes à feu (prise d'otage, explosion, tuerie, ...), d'organiser une intervention de sauvetage dans une partie du périmètre tactique contrôlé par les unités spéciales de police où seront créés des couloirs d'extraction

van de politie wordt gecontroleerd en waarbinnen corridors worden gecreëerd waarlangs de slachtoffers, die zich niet zonder hulp kunnen verplaatsen, kunnen worden geëvacueerd.

In de betrokken hulpverleningszones en bij de DBDMH Brussel Hoofdstad worden (zijn) speciale evacuatieteams samengesteld die een specifieke opleiding zullen krijgen, georganiseerd door het KCCE in samenwerking met de Nationale Politieacademie

In de interdepartementale provisie nieuwe initiatieven 2017 werden kredieten vrijgemaakt voor de aankoop van voertuigen, specifiek materieel (draagberies, TECC uitrusting, helmen en kogelwerende vesten) en persoonlijke beschermingsmiddelen (overalls en kniebescherming, beschermingsmaskers, brillen en handschoenen).

Deze basisallocatie zal in 2017 en 2018 (enkel in vereffening) aangewend worden om de subsidies voor materieel toe te kennen aan de brandweer van Brussel Hoofdstad DBDMH.

B.A.: 54.80.742204: Diverse uitgaven inzake informatica

relatief veiliggesteld voor les victimes ne pouvant se déplacer sans aide.

Dans les zones de secours concernées et le SIAMU de Bruxelles-Capitale, des équipes spéciales d'extraction seront (sont) composées et recevront une formation spéciale organisée par le KCCE en concertation avec l'Académie nationale de Police

Des crédits ont été obtenus de la provision interdépartementale nouvelles initiatives 2017 pour l'achat de véhicules, de matériel spécifiques (brancards, kits TECC, casques et gilets de protection balistique) et d'équipements de protection individuelle (salopettes et renforts genoux, masques de protection, lunettes et gants techniques) .

Cette allocation de base sera donc utilisée en 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour l'octroi de subsides matériel au SIAMU de Bruxelles-Capitale.

A.B.: 54.80.742204: Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	147	88	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR getransfereerd naar deze B.A. om het KCCE in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Bij de begrotingsopmaak 2017, werd - enkel in vastleggingen - een transfer van 147 KEUR naar de B.A. 54.80.1211.01 uitgevoerd.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR a été transféré vers cette A.B. pour permettre au KCCE de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subsides introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Lors de la confection du budget 2017, un transfert de 147 KEUR uniquement en engagement a été effectué vers l'A.B. 54.80.1211.01.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Voor 2018: transfer van 57 KEUR, enkel in vereffeningen, naar de B.A. 54.80.1211.01.

Vanaf 2019, transfer van het saldo van de B.A. 54.80.7422.04, hetzij 88 KEUR in vereffeningen naar de B.A. 54.80.1211.01.

Programma 9

Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

B.A.: 54.91.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

Pour 2018: transfert de 57 KEUR uniquement en liquidation vers l'A.B. 54.80.1211.01.

A partir de 2019, transfert du solde de l'A.B. 54.80.7422.04, soit 88 KEUR en liquidation vers l'A.B. 54.80.1211.01.

Programme 9

Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.

A.B.: 54.91.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	115	100	100	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	97	100	100	100	100	100	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De gevraagde kredieten voor 2018 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven (Abiware, ITNova, Ricoh en Xerox)	85 000
Andere	15 000
TOTAAL	100 000

B.A.: 54.91.1211.47: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Les crédits demandés pour 2018 (et les années suivantes) se résument comme suit:

Objet	Montant
Dépenses contractuelles (Abiware, ITNova, Ricoh et Xerox)	85 000
Autre	15 000
TOTAL	100 000

A.B.: 54.91.121147: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	694	575	575	575	575	575	Engagements
Vereffeningen	236	575	575	575	575	575	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet wordt aangewend onder andere voor de financiering van diverse projecten zoals:

- de opleidingsprojecten van de Civiele Bescherming en van het KCCE ;
- informatiecampagnes (bijvoorbeeld de veertiendaagse van de veiligheid);
- een stand op Batibouw gewijd aan brandpreventie.
- 21 juli;
- De uitgaven in het kader van de opdrachten B-FAST;
- enz.

B.A: 54.91.122147: Terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Ce crédit est destiné entre autres au financement de divers projets comme:

- les projets de formation de la Protection civile et du KCCE ;
- des campagnes d'information (par exemple, la quinzaine de la sécurité) ;
- un stand à Batibouw consacré à la prévention en matière d'incendie ;
- 21 juillet ;
- les dépenses dans le cadre des missions B-FAST ;
- etc.

A.B.: 54.91.122147: Remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	71	80	80	80	80	80	Engagements
Vereffeningen	31	80	80	80	80	80	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze basisallocatie is bestemd voor de terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

BA: 54.91.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette allocation de base est destinée au remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

AB: 54.91.741001: Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	733	750	750	750	750	750	Engagements
Vereffeningen	385	750	750	750	750	750	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie is bestemd voor de aankoop van allerlei rollend materieel voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

B.A.: 54.91.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette allocation de base est destinée à l'achat de matériel roulant divers pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

A.B.: 54.91.742201: Achats de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques et du matériel de transport.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	91	85	85	85	85	85	Engagements
Vereffeningen	80	85	85	85	85	85	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie 54.91.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

B.A.: 54.91.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette allocation de base 54.91.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

A.B.: 54.91.742204: Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	35	50	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	31	50	50	50	50	50	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Cette allocation de base sera utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

ORGANISATIEAFDELING 55 DIENST VREEMDELINGENZAKEN

Toegewezen opdrachten

De DVZ heeft een ondersteunende functie voor andere instanties zoals politiediensten en parketten, op het gebied van de mensenhandel en naturalisatie en de opsporing van misbruiken in het algemeen.

Daarnaast treedt de DVZ in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan.

Verder is de DVZ eveneens belast met de toepassing van het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, met name inzonderheid artikel 36.

De behandeling van visum-, verblijfs- en asielaanvragen houdt de behandeling in van duizenden persoonlijke dossiers, die ook dienen bewaard te worden. Een omvangrijke taak bevat ook de behandeling de aanvragen om machtiging tot uitzonderlijk verblijf.

Voor elk van de verschillende deelaspecten moet nagegaan worden of de betrokkenen zich, rekening houdend met de vastgestelde criteria en wettelijke bepalingen, in een bepaalde administratieve toestand bevinden. Een aantal specifieke categorieën, elk met hun eigen regels en bepalingen, vinden we daarbij terug, vb.: de onderdanen van de Europese Unie, de studenten, de personen die toegelaten werden om gedurende een korte periode te verblijven, de asielzoekers enz.

Bepaalde instanties zoals de met grenscontrole belaste autoriteiten of gemeentebesturen vervullen een belangrijke intermediaire rol in het kader van toegangs- en verblijfsaanvragen en het uitvoeren van beslissingen die betrekking hebben op het verblijf. Zij worden ook gecontroleerd door de DVZ.

Aan vreemdelingen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, wordt de toegang tot het grondgebied geweigerd of, wanneer zij zich reeds op het grondgebied bevinden, moeten zij er zo nodig van verwijderd worden. Vreemdelingen kunnen het grondgebied dus op vrijwillige basis verlaten (vb. na de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten) of met een zekere vorm van dwang (repatriëring na een periode van vasthouding teneinde de verwijdering mogelijk te maken).

Bovenvermelde beslissingen worden vaak betwist. De juridische procedures die dat met zich meebrengt, worden behandeld en opgevolgd door de DVZ.

DIVISION ORGANIQUE 55 OFFICE DES ETRANGERS

Missions assignées

L'OE exerce une fonction de soutien pour d'autres instances comme les services de police et les Parquets, en matière de traite des êtres humains et de naturalisations, et de détection des abus en général.

Par ailleurs, l'OE intervient en tant qu'organe d'avis et d'information concernant un certain nombre de dossiers individuels.

L'OE est également chargé de l'application de l'arrêté royal portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation de travailleurs étrangers, dont l'article 36.

Le traitement des demandes de visa, de séjour et d'asile implique le traitement de milliers de dossiers personnels, qui doivent en outre être conservés. Le traitement des demandes d'autorisation de séjour exceptionnel représente également une tâche non négligeable.

Pour chacun des différents aspects, il convient de vérifier si les intéressés se trouvent dans une situation administrative donnée, compte tenu des critères fixés et des dispositions légales. On retrouve un certain nombre de catégories spécifiques, chacune ayant ses propres règles et dispositions, par ex.: les ressortissants de l'Union européenne, les étudiants, les personnes autorisées à séjourner pour une courte période, les demandeurs d'asile, etc.

Certaines instances, comme les autorités chargées du contrôle aux frontières et les administrations communales, jouent un rôle d'intermédiaire important dans le cadre de la demande d'entrée ou de séjour et de l'exécution des décisions relatives au séjour. Elles sont donc également contrôlées par l'OE.

Les étrangers qui ne remplissent pas les conditions fixées se voient refuser l'accès au territoire ou, s'ils se trouvent déjà sur le territoire, doivent, le cas échéant, en être éloignés. Les étrangers peuvent donc quitter le territoire de manière volontaire (par. ex. après la notification d'un ordre de quitter le territoire) ou avec une certaine forme de contrainte (rapatriement après une période de détention pour permettre l'éloignement).

Les décisions susmentionnées sont souvent contestées. Les procédures juridiques engagées en conséquence sont traitées et suivies par l'OE.

De DVZ levert ook beleidsvoorbereidend werk en volgt het migratiebeleid in het Europees en internationaal kader.

Verder onderhouden verbindingsambtenaren intensieve contacten met bepaalde buurlanden en worden immigratieambtenaren naar het buitenland uitgezonden.

Het spreekt voor zich dat het takenpakket van de DVZ heel wat vragen met zich kan meebrengen en de DVZ levert dan ook de nodige inspanningen op het gebied van informatieverbreiding. In dit kader werd binnen de Helpdeskdienst een callcenter geïnstalleerd om de dienstverlening nog te optimaliseren.

Tenslotte kent de DVZ ook enkele ondersteunende diensten, zoals een vormingsdienst, een personeelsdienst, een dienst boekhouding...

Projecten voor 2018

1. Taskforce NBVM

De 'Task Force niet-begeleide minderjarige vreemdelingen en verdwijningen' werd opgericht op 4 juli 2017 op initiatie van de Staatssecretaris van Migratie en Asiel. Het is de bedoeling om samen met Fedasil, het CGVS, de politie, de Voogdijdienst, de parketten, Child Focus en eventueel nog andere partners aan een sterker beschermingsbeleid te werken. Er werd reeds heel wat vooruitgang geboekt, maar er zitten nog hiaten in het systeem. Deze moeten worden gedetecteerd om tot een optimale bescherming van de NBMV te komen. In 2018 zou dit moeten leiden tot het afsluiten van samenwerkingsprotocollen en indien nodig wetgevende initiatieven.

2. FRONTEX

DVZ zal in 2018 deelnemen aan een pilootproject van Frontex dat moet onderzoeken in hoeverre repatriëringen (al dan niet met escorte) op lijnvluchten voor landen, die geen special flights aanvaarden, ge(co)financierd kunnen worden door FRONTEX. Er zal worden gestart met Algerije en Marokko, twee landen die zeer interessant zijn voor België, gezien het potentieel hoog aantal terugkeerders. Bovendien hebben de te verwijderen personen van deze beide nationaliteiten dikwijls een moeilijk profiel (openbare orde, lastig in het gesloten centrum, radicalisme, ...). Indien deze (co)financiering mogelijk is, zal dit een besparing opleveren.

3. Masterplan gesloten centra

De Regering heeft op de thematische Ministerraad van 14 mei 2017 met betrekking tot veiligheid, justitie en defensie het Masterplan gesloten centra goedgekeurd dat voorziet in het verhogen van de

L'OE réalise aussi un travail préparatoire politique en la matière et suit la politique de migration dans le cadre européen et international.

Des agents de liaison sont installés dans certains pays voisins et des fonctionnaires à l'immigration sont envoyés à l'étranger.

Bien entendu, l'ensemble des tâches de l'OE peut susciter un grand nombre de questions et l'OE fait le nécessaire pour diffuser l'information. Dans ce cadre, un central d'appel a été mis en place au sein du service du Helpdesk pour améliorer encore le service.

Enfin, l'OE possède quelques services de soutien: formation, personnel, comptabilité...

Projets pour 2018

1. Task force relative aux MENA

La « Task Force relative aux mineurs non accompagnés et aux disparitions » a été créée le 4 juillet 2017 à l'initiative du Secrétaire d'Etat à la Migration et à l'Asile. Fedasil, le CGRA, la Police, le Service des tutelles, les Parquets, Child Focus et éventuellement d'autres partenaires qui pourront s'ajouter souhaitent ainsi collaborer afin de parvenir à une politique de protection plus forte. D'importantes avancées ont déjà été enregistrées, mais le système connaît encore des lacunes qui doivent être détectées afin de protéger au mieux les MENA. En 2018, cette collaboration devrait déboucher sur la conclusion de protocoles d'accord et, le cas échéant, à des initiatives législatives.

2. FRONTEX

En 2018, l'OE participera à un projet-pilote de Frontex afin d'examiner si Frontex peut (co)financer des rapatriements (avec escortes ou non) effectués sur des vols réguliers pour les pays qui n'acceptent pas de vols spéciaux. Cette étude débutera par l'Algérie et le Maroc, deux pays particulièrement intéressants pour la Belgique, compte tenu du nombre potentiellement élevé personnes à rapatrier. En outre, leurs ressortissants présentent souvent un profil difficile (ordre public, nuisances dans les centres fermés, radicalisme...). Si ce (co)financement se concrétise, il permettra d'économiser de l'argent.

3. Master plan des centres fermés

Lors du Conseil thématique des ministres du 14 mai 2017 sur la sécurité, la justice et la défense, le gouvernement a approuvé le Master plan des centres fermés, prévoyant ainsi d'augmenter la capacité des

capaciteit van de bestaande infrastructuur en van het openen van nieuwe gesloten centra.

Eind 2017 wordt Blok 5 in het CIM in gebruik genomen en zal gebruikt worden voor moeilijk beheersbare personen (gedragmatig, psychisch, medisch,...). Het gaat om 14 individuele beveiligde verblijfskamers.

Halfweg 2018 zal in het Repatriëringscentrum 127bis te Steenokkerzeel een vierde vleugel in gebruik worden genomen met een capaciteit van 40 plaatsen. Deze doet momenteel dienst als recreatievleugel. Een nieuwe recreatieruimte zal gecreëerd worden in een extra bouwlaag op de bestaande medische en administratieve gebouwen.

Het voormalige Open Terugkeercentrum te Holsbeek zal midden 2018 worden omgevormd tot een gesloten centrum voor een 50-tal vrouwen.

Op langere termijn zullen 2 nieuwe gesloten centra worden gebouwd. Het centrum in Zandvliet (2020) zal een capaciteit hebben van 144 bewoners en is bestemd voor moeilijk beheersbare personen (ex-gedetineerden, drugsverslaafden, psychiatrische patiënten,...). Het centrum in Jumet (2021) zal 200 bewoners herbergen.

4. Opvolging internationale bescherming

De doelstelling van dit project is – conform het regeerakkoord – het verzekeren van een effectieve en efficiënte administratieve opvolging van personen die internationale bescherming genieten (i.e. de vluchtelingenstatus dan wel de subsidiaire beschermingsstatus). Na het verkrijgen van een internationale beschermingsstatus kunnen er immers elementen opduiken die een beëindiging van deze status kunnen rechtvaardigen (bv.: duurzame verandering van de omstandigheden die geleid hebben tot de internationale bescherming, valse verklaringen, het plegen van een misdrijf, terugkeer naar het land ten aanzien waarvan men de internationale bescherming geniet, gevaar voor de nationale veiligheid, ...). Op basis hiervan kan de opheffing dan wel intrekking van de status gevraagd worden aan het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Na een definitieve beëindiging van de internationale beschermingsstatus (of wanneer de betrokkene afstand heeft gedaan van zijn status), kan de minister of zijn gemachtigde bovendien een einde maken aan het verblijf van de vreemdeling en hem verwijderen overeenkomstig de bepalingen van de Vreemdelingenwet (onverminderd het beginsel van non-refoulement).

Om dit project te operationaliseren werd er een cel « Opvolging Internationale Bescherming » bij de Dienst

infrastructures existantes et de créer de nouveaux centres fermés.

Fin 2017, dans le centre pour illégaux de Merksplas (CIM), le bloc 5 sera mis en service et sera utilisé pour les personnes difficiles à gérer (problèmes comportementaux, psychologiques, médicaux, etc.). Ce bloc comprend 14 chambres individuelles sécurisées.

Dans le Centre de rapatriement 127bis à Steenokkerzeel, une quatrième aile sera mise en service à la mi 2018, représentant une capacité de 40 places. Cette aile fait actuellement office d'aile récréative. Un nouvel espace récréatif sera créé en aménageant un étage supplémentaire dans les bâtiments administratifs et médicaux existants.

D'ici la mi 2018, l'ancien centre de retour ouvert de Holsbeek sera quant à lui transformé en centre fermé pour une cinquantaine de femmes.

A long terme, deux nouveaux centres fermés seront construits. Le centre de Sandvliet (prévu pour 2020) possédera une capacité de 144 résidents et abritera des personnes difficiles à gérer (ex-détenus, toxicomanes, patients atteints de troubles psychologiques, etc.). Le centre de Jumet (prévu pour 2021) permettra d'héberger 200 résidents.

4. Suivi de la protection internationale

L'objectif de ce projet est d'assurer, conformément à l'accord de gouvernement, un suivi administratif efficace et efficient des bénéficiaires d'une protection internationale (c'est-à-dire ayant obtenu la reconnaissance de la qualité de réfugié ou le statut de protection subsidiaire). Après l'obtention d'un statut de protection internationale, il est en effet possible que de nouveaux éléments surviennent, justifiant de mettre fin à ce statut (par ex.: changement durable des conditions ayant entraîné la protection internationale, fausses déclarations, crime, retour dans le pays pour lequel la protection internationale a été accordée, menace pour la sécurité intérieure...). En fonction de ces éléments, l'abrogation ou le retrait du statut peut être demandé au Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides. Après un retrait définitif du statut de protection internationale (ou lorsque la personne a renoncé à son statut), le ministre ou son représentant peut en outre mettre fin au séjour de l'étranger et l'éloigner conformément aux dispositions de la loi sur les étrangers (sans préjudice du principe de non-refoulement).

Pour mettre en œuvre ce projet, la cellule « Suivi de la protection internationale » a été créée à l'Office des

Vreemdelingenzaken opgericht. Deze cel beantwoordt aan de noodzaak om alle aanvragen tot intrekking dan wel opheffing van de internationale bescherming te centraliseren en te harmoniseren daar deze bevoegdheden momenteel verdeeld zijn over verschillende diensten. Deze cel neemt desgevallend ook de beslissingen met betrekking tot de beëindiging van het verblijf en volgt de (gedwongen) verwijdering op. Dit laat toe dat een dossier van begin tot eind opgevolgd wordt door eenzelfde cel. Deze cel zal zich tevens met de opvolging van het « REFURETURN »-project bezighouden en als enig contactpunt fungeren ten aanzien van de externe partners.

5. Visavrijstellingen

In 2017 werd het Europese schorsingsmechanisme van verordening 539/2001 verscherpt. Hierdoor wordt het mogelijk om de visumvrijstelling voor de onderdanen van een bepaald land te schorsen ingeval van een grote instroom van illegalen of asielaanvragers uit dat land. België zal in 2018 onderzoeken of we met zulke grote instromen te maken hebben en of we vervolgens op Europees niveau om een schorsing zullen vragen.

6. Controle op de inburgering bij verlening verblijfstitel

Op 26 januari 2017 is een wet in voege getreden die de bereidheid tot integratie of inspanningen tot integratie als algemene verblijfsvoorwaarde invoert. Vanaf 2018 zal DVZ bij een verlenging van een tijdelijke verblijfsvergunning onderzoeken in welke mate er inspanningen zijn gedaan om zich te integreren. Als DVZ van oordeel is dat er geen bewijs is van integratiebereidheid of dat er geen redelijke inspanningen tot integratie werden gedaan, dan kan de verlenging van de verblijfskaart worden geweigerd of kan een einde worden gemaakt aan het verblijf.

Etrangers. Cette cellule répond au besoin de centraliser et d'harmoniser toutes les demandes de retrait ou d'abrogation de la protection internationale, dès lors que ces compétences sont actuellement réparties entre différents services. Le cas échéant, cette cellule prend également les décisions relatives à la cessation du séjour et assure le suivi du rapatriement (forcé). Une seule et même cellule peut ainsi assurer le suivi d'un dossier du début à la fin. Elle se chargera également du suivi du projet « REFURETURN » et servira de point de contact unique pour les partenaires externes.

5. Dispenses de visa

En 2017, le mécanisme européen de suspension du règlement 539/2001 a été renforcé. Il permet à présent de suspendre la dispense de visa accordée aux ressortissants d'un pays donné en cas d'afflux important de demandeurs d'asile illégaux ou de demandeurs d'asile de ce pays. En 2018, la Belgique examinera si nous sommes confrontés à de tels afflux massifs avant de décider de demander une suspension au niveau européen.

6. Contrôle de l'intégration en cas de prolongation du titre de séjour

Une loi est entrée en vigueur le 26 janvier 2017 afin d'introduire la volonté d'intégration ou les efforts d'intégration comme condition générale au séjour. A partir de 2018, lors d'une prolongation d'autorisation de séjour provisoire, l'OE examinera la mesure dans laquelle des efforts ont été réalisés pour s'intégrer. Si l'OE estime qu'il n'y a pas de preuve de volonté d'intégration ou que des efforts raisonnables d'intégration n'ont pas été consentis, la prolongation du permis de séjour pourra être refusée ou il pourra être mis fin au séjour.

Programma 0				Programme 0			
Bestaansmiddelenprogramma				Programme de subsistance			
Nagestreefde doelstellingen door het programma:				Objectifs poursuivis par le programme:			
De personeels- en werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor repatriëringen.				Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents aux services centraux de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour rapatriements.			
Aangewende middelen				Moyens mis en oeuvre			
<i>B.A: 55.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel</i>				<i>A.B.: 55.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire</i>			
(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	61 925	51 793	51 857	50 737	50 737	50 737	Engagement
Vereffeningen	61 925	51 793	51 857	50 737	50 737	50 737	Liquidations
<i>B.A: 55.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel</i>				<i>A.B.: 55.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel</i>			
(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	31 074	43 535	45 516	44 606	44 606	44 606	Engagement
Vereffeningen	31 085	43 535	45 516	44 606	44 606	44 606	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:				Description / Base légale / Base réglementaire:			
Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.				Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.			
De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).				Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).			
<i>B.A. 55.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica – uitgaven).</i>				<i>A.B.: 55.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).</i>			
(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	15 063	10 949	11 890	11 781	11 781	11 781	Engagement
Vereffeningen	15 163	10 989	11 890	11 820	11 820	11 820	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten voor de algemene werking van de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken. Het betreft o.a. betaling huurkosten WTC II gebouw, erelonen advocaten, tolkenprestaties, buitenlandse zendingen, reis - en verblijfkosten, telefoonkosten, aankoop bureaumateriaal, kosten fotokopie,...

B.A. 55.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont utilisés pour le fonctionnement général des services centraux de l'Office des Etrangers. Sont concernés p. ex. le paiement des loyers du bâtiment WTC II, les honoraires des avocats, prestations d'interprètes, envois internationaux, frais de séjours et de parcours, frais de téléphone, achats de petit matériel de bureau, frais de photocopie,...

A.B.: 55.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 155	2 218	1 876	2 539	2 539	2 539	Engagement
Vereffeningen	3 185	2 229	1 887	2 550	2 550	2 550	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst Vreemdelingenzaken, namelijk: de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor onderhoud (correctief, preventief,...) de bestaande applicaties.

B.A. 55.02.121107 Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques dans le domaine de la location de lignes de données avec les différents partenaires de l'Office des Etrangers, à savoir: la Police Fédérale, le Ministère des Affaires Etrangères, le Ministère de la Justice, la Sécurité de l'Etat, le Registre National, Eurodac et Fedenet.

En outre, ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien (correctif, préventif,...) d'applications existantes.

A.B.: 55.02.121107 Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	8	719	8	8	8	Engagement
Vereffeningen	5	8	719	8	8	8	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven (bv. kleine aanpassings- of herstellingswerkingen in het WTC II gebouw).

B.A.: 55.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses exceptionnelles (p.ex. petits ajustements ou réparations rouages dans le bâtiment WTC II).

A.B.: 55.02.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	21	35	855	34	34	34	Engagement
Vereffeningen	21	36	856	35	35	35	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

B.A. 55.02.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	179	186	1 924	329	329	329	Engagement
Vereffeningen	303	189	1 927	332	332	332	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de aankoop van informatica materiaal (PC's, printers, scanners, servers,...) voor de diverse diensten van Dienst Vreemdelingenzaken.

B.A. 55.03.121123 Kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 889	9 595	10 001	9 828	9 828	9 828	Engagement
Vereffeningen	8 568	9 618	10 024	9 851	9 851	9 851	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. (vliegtuigtickets, politie-escortes, medische kosten,...)

Programma 1**Specifieke centra voor personen in illegaal verblijf****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De werkings- en investeringsuitgaven dekken die betrekking hebben op de (gesloten) centra van de Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor Bureau Transferten die instaat voor het beveiligd vervoer van de vreemdelingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de biens durables. Surtout pour l'achat de meubles afin de remplacer les meubles déshabillés (chaises ergonomiques, meubles de direction, tables, bureaux).

A.B. 55.02.742204 Dépenses d'investissement relatif à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés pour l'achat de licences utilisateur de certains programmes pour l'étude et les bureaux opérationnels, ainsi que pour l'achat de matériel informatique (PC's, imprimantes, scanners, serveurs,...) pour les différents services de l'Office des Etrangers.

A.B.: 55.03.121123 Frais de rapatriement et d'éloignement de personnes jugées indésirables

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de crédits destinés aux frais de rapatriements et de renvois de personnes considérées comme indésirable (tickets d'avion, escortes policières, frais médicaux,...).

Programme 1**Centres spécifiques pour personnes en séjour irrégulier****Objectifs poursuivis par le programme:**

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement afférents aux centres (fermés) de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour Bureau Transfert qui organise le transport sécurisé des étrangers.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 55.12.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting met de informatica uitgaven)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 879	4 311	4 107	4 978	4 978	4 978	Engagement
Vereffeningen	3 545	4 327	4 123	4 994	4 994	4 994	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt o.a. in: onderhoud lokalen, technisch onderhoud, energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij,...

B.A. 55.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	48	264	262	258	258	258	Engagement
Vereffeningen	42	264	262	258	258	258	Liquidations

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.12.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux activités des centres de détentions à Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Sont compris: les frais d'entretien, maintenance technique, énergie, téléphone, photocopieurs, vêtements pour le personnels,...).

A.B.: 55.12.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten betreffen de informaticaconsumptie (toner) in de gesloten centra.

B.A.: 55.12.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 103	212	233	377	377	377	Engagement
Vereffeningen	1 077	213	234	377	377	377	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux consommations informatiques des centres fermés (toner).

A.B.: 55.12.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés au renouvellement de véhicules vieillissants du Bureau des Transferts, qui est responsable du transport des étrangers.

B.A.: 55.12.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B.: 55.12.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	80	100	80	127	127	127	Engagement
Vereffeningen	67	102	82	162	162	162	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, ...) en voor de woonheden waar de families worden opgevangen, met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair.

B.A.: 55.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, entretien des équipements,...) et pour les habitations où les familles sont prises en charges, avec le renouvellement ou l'ajout des meubles existants.

A.B.: 55.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	51	241	439	480	480	480	Engagement
Vereffeningen	51	241	439	480	480	480	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit heeft betrekking op de aankoop van PC's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten centra.

BA 55.13.121124: Onderhoud van vreemdelingen zonder middelen van bestaan of die zich in een onwettige toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen,...)

Description / Base légale / Base réglementaire

Ceci comprend l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes et autres matériels informatique durables pour les différents centres fermés.

AB 55.13.121124: Entretien des étrangers sans moyens d'existence ou se trouvant en situation illégale (habillement, nourriture, soins,...)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 684	5 567	5 438	6 217	6 217	6 217	Engagement
Vereffeningen	4 561	5 588	5 459	7 139	7 139	7 139	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, ...) in de gesloten centra en de afzonderlijke woonheden waar de families worden ondergebracht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers sans moyens d'existences qui se trouvent dans une situation illégale (vêtement, nourritures, besoins,...) dans un centre fermé et dans une habitation séparée pour les familles.

Programma 2**Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De werkings-en investeringsuitgaven en subsidietoelagen dekken die betrekking hebben op gesubsidieerde projecten (bv. door Europese Commissie) in kader van migratie evenals projecten ter preventie van illegale migratie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.:55.21.031001/110003/110004/121101/121104/122148/330001/354001/391001/432101/742201/742204 Uitgaven van ontvangen subsidies voor projecten in kader van het vreemdelingenbeleid.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 137	6 368	4 006	2 000	2 000	2 000	Engagement
Vereffeningen	1 584	6 539	4 006	2 000	2 000	2 000	Liquidations

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Hier worden de kredieten geïmputeerd die betrekking hebben op de subsidies die vanuit de Europese Commissie worden toegekend voor de uitvoering van projecten in kader van het vreemdelingenbeleid (Terugkeerfonds, Buitengrenzenfonds, *Twinning Light*, EMN,...)

B.A.:55.22.121101/742201:Uitgaven werking, subsidies) betreffende EU gesubsidieerde projecten – cofinanciering.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	194	258	135	251	251	251	Engagement
Vereffeningen	113	258	135	251	251	251	Liquidations

Programme 2**Projets dans le cadre de la politique des étrangers*****Objectifs poursuivis par le programme:***

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement et subsides afférents aux projets subsidiés (p.ex. par la Commission Européenne) ainsi que des projets pour la prévention de l'immigration illégale.

Moyens mis en oeuvre

.Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.21.031001/110003/110004/121101/121104/122148/330001/354001/391001/432101/742201/742204 Dépenses des subsides reçus pour des projets dans le cadre de la politique des étrangers.

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Ici sont repris les crédits imputés concernant les subsides accordés par la Commission Européenne pour la mise en œuvre de projets dans le cadre de la politique étrangère (fonds pour le retour, fonds pour les frontières extérieures, *Twinning Light*, EMN,...).

A.B.:55.22.121101/742201:Dépenses (fonctionnement, subsides) dans le cadre des projets subsidiés par l'UE - cofinancement

Kredieten die nodig zijn voor de verplichte cofinanciering van een aantal projecten goedgekeurd door de Europese Commissie.

B.A.: 55.23.121101 Projecten ter preventie van illegale immigratie (werkingskosten)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	72	125	64	122	122	122	Engagement
Vereffeningen	71	126	65	123	123	123	Liquidations

Crédits nécessaires pour le cofinancement obligatoire d'un certain nombre de projets approuvés par la Commission Européenne.

A.B.: 55.23.121101 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (frais fonctionnement)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsuitgaven bestemd voor projecten uitgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken ter preventie van illegale immigratie.

B.A.: 55.23.354002 Projecten ter preventie van illegale immigratie (subsidies)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	543	535	524	514	514	514	Engagement
Vereffeningen	390	533	522	512	512	512	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement destinés aux projets exécutés par l'Office des Etrangers pour la prévention de l'immigration illégale.

A.B.: 55.23.354002 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (subsidies)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

Programma 3

“Visa Information System “

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings-en investeringsuitgaven ICT dekken die betrekking hebben op de ontwikkeling en het onderhoud van het *Visa information System*. Dit is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, ... visa (kort en lang verblijf).

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

Programme 3

“Visa Information System ”

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement ICT afférents au développement et l'entretien du *Visa Information System*. Ceci est une base de données informatisées sur le niveau Européen qui contient de l'information sur les visa demandés, livrés, refusés, annulés,... (court et long séjour)

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A. 55.32.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 55.32.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	569	544	399	530	530	530	Engagement
Vereffeningen	836	548	403	534	534	534	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information Systeem*: ontwikkeling, onderhoud, kleine benodigdheden, kosten van datalijnen,...

B.A.: 55.32.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System*: développement, entretien, petites nécessités, coûts des lignes de données...

A.B.: 55.32.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	251	175	102	170	170	170	Engagement
Vereffeningen	418	176	103	171	171	171	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information System*: aankoop van PC's, servers, licenties,...

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System*: achat de PC's, serveurs, licences,...

**ORGANISATIEAFDELING 56
ALGEMENE DIRECTIE VEILIGHEID- EN
PREVENTIEBELEID**

**DIVISION ORGANIQUE 56
DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE SECURITE
ET DE PREVENTION**

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie (ADVP) bouwt mee aan een veilige samenleving en draagt op die manier bij tot de levenskwaliteit en de vrijwaring van de vrijheden en rechten van de burger.

De Algemene Directie realiseert deze doelstelling hoofdzakelijk door:

- 1 maatregelen uit te werken die zijn gericht op het beschermen van personen en goederen tegen criminaliteit, maatschappelijke overlast, brand en intoxicatie, de burger te sensibiliseren;
- 2 voor het belang van het nemen van preventieve maatregelen,
- 3 initiatieven op te zetten inzake preventie van de gewelddadige radicalisering,

Missions assignées

La Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) contribue à la création d'une société sûre et, ce faisant, à la qualité de vie et à la sauvegarde des droits et libertés du citoyen.

La Direction générale réalise cet objectif essentiellement en:

1. élaborant des mesures visant la protection des personnes et des biens contre la criminalité, les nuisances sociales, l'incendie et l'intoxication ;
2. sensibilisant le citoyen à l'importance des mesures préventives,
3. mettant en œuvre des initiatives en matière de prévention de la radicalisation violente ;

- 4 te waken over de correcte naleving van de voetbalwet en de wet op de private veiligheid, onder meer door het beteugelen van inbreuken met administratieve sancties.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie zorgt voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het veiligheidsbeleid vanuit een zo breed mogelijke invalshoek. Ze doet dit in nauwe samenwerking en overleg met partners en actoren die betrokken zijn bij de veiligheid.

Het activiteitendomein van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie strekt zich breed uit. Hierna volgt een toelichting bij de voornaamste domeinen:

1. Adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken bij de uitbouw van een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Een prioritaire opdracht voor de AD VP is het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken op het vlak van het geïntegreerd veiligheidsbeleid. De Algemene Directie doet dit onder meer met betrekking tot het ontwerp van nationaal veiligheidsplan en de ontwerpen van zonale veiligheidsplannen. Daarnaast zorgt de AD VP voor de conceptuele en strategische opvolging van de evoluties in het politielandschap en de veiligheidsfenomenen. Indien nodig wordt in overleg met de partners een geïntegreerd actieplan uitgewerkt en voorgelegd aan de Minister. Na akkoord van de Minister zorgt de AD VP samen met alle betrokken diensten voor de uitvoering en evaluatie van de actieplannen.

2. Ondersteunen en coördineren van het preventiebeleid

De AD VP ondersteunt en coördineert de criminaliteitspreventie in België. Zij doet dit hoofdzakelijk door:

- Het ondersteunen van de steden en gemeenten bij het uitwerken van hun integraal veiligheidsbeleid,
- Het opvolgen en evalueren van de gesubsidieerde lokale initiatieven inzake het veiligheidsbeleid, zoals o.m. de strategische veiligheid- en preventieplannen,
- Het ondersteunen, het informeren, het sensibiliseren van de lokale entiteiten op het vlak van preventie van de gewelddadige

4. veillant au respect de la loi football et de la loi en matière de sécurité privée, notamment en infligeant des sanctions administratives en cas d'infractions.

La Direction générale Sécurité et Prévention assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la politique de sécurité dans une optique la plus large possible. Pour ce faire, elle collabore et se concerta étroitement avec les partenaires et acteurs concernés par la sécurité.

Le domaine d'activités de la Direction générale Sécurité et Prévention est vaste. Ci-dessous quelques explications relatives aux principales activités:

1. Fonction d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne le développement d'une politique de sécurité intégrée.

Une mission prioritaire de la DG SP consiste à conseiller le Ministre de l'Intérieur dans le domaine de la politique de sécurité intégrée, notamment en ce qui concerne le projet de plan national de sécurité et les projets de plans zonaux de sécurité. En outre, la DG SP assure le suivi conceptuel et stratégique des évolutions du paysage policier et des phénomènes de sécurité. Si nécessaire, un plan d'action intégré est élaboré en concertation avec les partenaires et présenté au Ministre. Une fois l'accord du Ministre obtenu, la DG SP procède, en collaboration avec l'ensemble des services concernés, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action.

2. Soutien et coordination de la politique de prévention

La DG SP est chargée du soutien et de la coordination de la prévention de la criminalité en Belgique. Elle assume principalement cette mission par:

- Le soutien des villes et communes dans l'élaboration de leur politique de sécurité intégrale,
- Le suivi et l'évaluation des initiatives locales subventionnées en matière de politique de sécurité, notamment les plans stratégiques de sécurité et de prévention,
- Le soutien, l'information, la sensibilisation des entités locales en matière de prévention de la

radicalisering door een aantal initiatieven te nemen en een interne cel op te richten, - Het professionaliseren van de preventie-actoren via het organiseren van opleidingen, studiedagen, werkgroepen en overleg, - Het sensibiliseren van de bevolking met het oog op de preventie van misdrijven.	radicalisation violente par la mise en œuvre d'une série d'initiatives et d'une cellule interne. - La professionnalisation des acteurs de la prévention par l'organisation de formations, de journées d'étude, de groupes de travail et de concertations. - La sensibilisation de la population en vue de la prévention des délits.
3. Opvolgen van de internationale politiesamenwerking De AD VP vervult samen met andere diensten een strategische en conceptuele rol binnen het domein van de internationale politiesamenwerking. Zij volgt o.m. de werkzaamheden binnen een aantal werkgroepen in het kader van de Europese Unie op. Het gaat dan om de activiteiten binnen de Raad Justitie – Binnenlandse Zaken (JAI), de Werkgroep Politiesamenwerking. De AD VP neemt deel aan de onderhandelingen en de evaluaties van de bilaterale akkoorden inzake politiesamenwerking, afgesloten met derde landen, en bereidt de parlementaire werkzaamheden tot ratificatie van deze akkoorden voor.	3. Suivi de la coopération policière internationale En collaboration avec d'autres services, la DG SP joue un rôle stratégique et conceptuel dans le domaine de la coopération policière internationale. Ainsi, elle assure notamment le suivi des travaux au sein de différents groupes de travail dans le cadre de l'Union européenne. Il s'agit des activités du Conseil Justice et Affaires intérieures (JAI), du Groupe de travail en matière de Coopération policière. La DG SP participe aux négociations et aux évaluations des accords bilatéraux en matière de coopération policière, qui sont conclus avec des pays tiers, et elle prépare les travaux parlementaires en vue de la ratification de ces accords.
4. Bevorderen en coördineren van het wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid Jaarlijks belast de Minister van Binnenlandse Zaken de Belgische universiteiten en wetenschappelijke instellingen met wetenschappelijke onderzoeken rond diverse thema's inzake veiligheid en preventie. AD VP zorgt voor de opvolging en de coördinatie van deze onderzoeksprojecten.	4. Promotion et coordination de la recherche scientifique en matière de policière et de sécurité Chaque année, le Ministre de l'Intérieur charge des universités et des institutions scientifiques belges de mener des recherches scientifiques portant sur différents thèmes relatifs à la police et à la sécurité. La DG assure le suivi et la coordination de ces projets de recherche.
5. Waken over de voetbalveiligheid De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden. In uitvoering van de voetbalwet heeft ADVP volgende opdrachten: - adviseren van de Minister inzake de principes die de veiligheid en de ordehandhaving bij voetbal moeten	5. Sécurité lors des matches de football La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football. En exécution de la loi football, la DG SP doit remplir les missions suivantes: - conseiller le Ministre en ce qui concerne les principes qui doivent régir la sécurité et le maintien de l'ordre dans le monde du football,

beheersen en inzake het opstellen en het uitvoeren van de normen terzake.

- controleren van de stadions, het ticketsysteem en de stewards,
- coördineren van fenomeenanalyses inzake de voetbalveiligheid.
- opleggen van administratieve sancties aan toeschouwers en organisatoren die de voetbalwet overtreden,
- organiseren van overleg met alle betrokken actoren zoals de Voetbalbond, Profliga, federale politie, FOD justitie
- vertegenwoordigen van de Minister in internationale werkgroepen betreffende de veiligheid inzake voetbal
- coördineren van de acties tot preventie van voetbalgeweld

6. Opdrachten met betrekking tot de zonale politieorganisatie

De lokale overheid kan bij de Minister van Binnenlandse Zaken beroep aantekenen tegen een beslissing van de gouverneur tot het niet goedkeuren of schorsen van een beraadslaging betreffende de lokale politie. In dat geval analyseert de Algemene Directie het dossier, om vervolgens een gefundeerd advies te geven aan de Minister. De Algemene Directie ondersteunt tevens de diensten van de gouverneur die zorgen voor het specifiek toezicht op de lokale politieoverheden.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie verleent de Minister van Binnenlandse Zaken advies in dossiers betreffende het personeel van de politiediensten, zoals

- het aanstellen en benoemen van de hogere officieren van de lokale en federale politie,
- tuchtdossiers waarvoor de Minister van Binnenlandse Zaken bevoegd is.

ainsi qu'au sujet de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes en la matière,

- contrôler les stades, le système de billetterie et les stewards,
- coordonner les analyses de phénomènes liés à la sécurité dans le monde du football,
- infliger des sanctions administratives aux spectateurs et organisateurs qui enfreignent la loi football,
- organiser une concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, comme l'Union de football, la Ligue Pro, la Police fédérale, le SPF Justice,
- représenter le Ministre au sein de groupes de travail internationaux sur la sécurité football,
- coordonner les actions de prévention de la violence liée au football.

6. Missions relatives à l'organisation policière zonale

Les pouvoirs locaux peuvent faire appel, auprès du Ministre de l'Intérieur, d'une décision du gouverneur portant non-approbation ou suspension d'une délibération relative à la police locale. Le cas échéant, la Direction générale analyse le dossier pour rendre ensuite un avis fondé au Ministre. La Direction générale soutient également les services du gouverneur qui assurent la tutelle spécifique sur les autorités de police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention rend des avis au Ministre de l'Intérieur dans des dossiers relatifs au personnel des services de police, notamment:

- les désignations et nominations des officiers supérieurs de la police locale et de la police fédérale,
- les dossiers disciplinaires pour lesquels le Ministre de l'Intérieur est compétent.

7. Regelgeving van en controle op de sector van de private veiligheid

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie is belast met de controle op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en op de privédetectives. Deze opdracht omvat:

- Het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving inzake private veiligheid.
- Het afleveren van vergunningen/erkenningen aan de ondernemingen in de private veiligheidssector.
- Het uitreiken van identificatiekaarten aan de beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten en privédetectives (na screening).
- Het innen van retributies (op basis van hun omzetcijfer betalen de vergunde en erkende bedrijven jaarlijks een retributie. De opbrengsten hiervan worden gestort op naam van het Fonds voor de bewakingsondernemingen, de ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives).
- De administratiefrechtelijke afhandeling van de processen-verbaal opgesteld door de politiediensten en de eigen inspecteurs.

8. Het beheer van de burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden van de federale politie

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de federale politie en de algemene inspectie voor daden gesteld in de uitoefening van hun functie. De directie is ook de aansprakelijkheidsverzekeraar voor de dienstvoertuigen, vaartuigen en helikopters van de federale politie.

Bij geschillen die voortvloeien uit de aard van hun functie kunnen politieambtenaren een beroep doen op rechtshulp aangeboden door de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

7. Réglementation et contrôle en ce qui concerne le secteur de la sécurité privée

La DG SP est chargée d'exercer un contrôle sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, ainsi que sur les détectives privés. Cette mission inclut:

- Réalisation de contrôles du respect de la législation relative à la sécurité privée.
- Délivrance d'autorisations/d'agréments aux entreprises dans le secteur de la sécurité privée.
- Délivrance de cartes d'identification aux entreprises de sécurité, aux services internes de gardiennage et aux détectives privés (après screening).
- Perception de redevances (sur la base de leur chiffre d'affaires, les entreprises autorisées et agréées paient chaque année une redevance. Les recettes sont versées sur un compte au nom du Fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés).
- Traitement administratif et juridique des procès-verbaux dressés par les services de police et par nos inspecteurs.

8. Gestion de la responsabilité civile des membres du personnel de la police fédérale

La Direction générale Sécurité et prévention couvre la responsabilité civile des membres de la police fédérale et de l'inspection générale pour les faits qu'ils posent dans l'exercice de leur fonction. La Direction est également l'assureur en responsabilité pour les véhicules de service, les bateaux et les hélicoptères de la police fédérale.

En cas de litiges résultant de la nature de leur fonction, les fonctionnaires de police peuvent faire appel à l'assistance juridique proposée par la Direction générale Sécurité et Prévention.

Bij geschillen met derden streeft de Algemene Directie steeds prioritair naar een oplossing via minnelijke schikking. Op die manier kunnen tijdrovende juridische procedures worden vermeden.

In geval van een zware fout van de betrokken politieambtenaar kan de Algemene Directie een procedure starten voor de terugvordering van een deel van de uitbetaalde schadevergoedingen aan derden.

Programma 0
Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De in dit programma opgenomen kredieten dienen om het beheer en de werking van de verschillende directies en diensten van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie te ondersteunen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 56.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	4 706	5 250	5 248	5 143	5 143	5 143	Engagement
Vereffening	4 712	5 250	5 248	5 143	5 143	5 143	Liquidations

B.A.: 56.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	2 568	2 420	2 419	2 371	2 371	2 371	Engagement
Vereffening	2 574	2 420	2 419	2 371	2 371	2 371	Liquidations

En cas de litiges avec des tiers, la Direction générale cherche toujours prioritairement une solution par le biais d'un arrangement à l'amiable, le but étant d'éviter les procédures juridiques qui prennent énormément de temps.

S'il y a faute lourde dans le chef du fonctionnaire de police concerné, la Direction générale peut entamer une action récursoire d'une partie des dommages-intérêts payés aux tiers.

Programme 0
Substances

Objectifs poursuivis par le programme:

Les crédits repris dans ce programme servent au soutien de la gestion et du fonctionnement des différents services et directions de la Direction générale Sécurité et Prévention.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 56.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 56.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 56.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	421	459	456	448	448	448	Engagement
Vereffening	411	459	456	448	448	448	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van de uitgaven voor informatica).

Berekeningsmethode van de uitgave:

Uitgaven	Bedrag in EUR
Opleidingen en deelname aan studiedagen	10 000
Bureelbenodigdheden	9 000
Papierwaren	8.000
Onderhoud gebouw + herstellingen ten laste van de huurder	12 000
Frankering post	120 000
Kopieerapparaten (huur + onderhoud):	46 000
Kleine uitgaven (kleine uitgaven, koffie/broodjes vergadering, voertuig, gsm, personeelsdag, terugbetaling voor het telewerk, kosten voor zendingen, NMBS, vervoers- en verblijfskosten, ...)	10 000
Voertuigen (onderhoud, herstelling, benzine)	10 000
Telecommunicatie	10 000
Huurkosten	199 000
Normalisatie, vertalingen	14 000
TOTAAL	448 000

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Méthode de calcul de la dépense:

Dépenses	Montant en EUR
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
Fournitures de bureau	9 000
Fourniture de papier	8 000
Entretien immeuble réparations à charge du locataire	12 000
Affranchissement courrier	120 000
Photocopieuses (location + entretien):	46 000
Petites dépenses (pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail, frais de mission, SNCB, indemnités transport et séjour...)	10 000
Véhicules (entretien, réparation, essence)	10 000
Télécommunication	10 000
Charge locatives	199 000
Normalisation, traductions	14 000
TOTAL	448 000

Dit budgettair artikel omvat ook de kosten die ten laste vallen van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie als huurder van het gebouw op de Waterloolaan 76. Het betreft de kosten voor verwarming; elektriciteit; e.a.

B.A.: 56.02.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Cet article budgétaire englobe aussi les coûts à charge de la Direction générale Sécurité et Prévention en tant que locataire du bâtiment Waterloo 76. Il s'agit des frais liés aux consommations énergétiques: chauffage; électricité; e.a.

A.B.: 56.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	183	141	140	137	137	137	Engagement
Vereffening	184	141	140	137	137	137	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gevraagde krediet dient om het intern informaticanetwerk permanent te kunnen actualiseren, de servers te onderhouden en de licenties te betalen.

B.A.: 56.02.122148: Betalingen van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé sert à l'actualisation permanente du réseau informatique interne; l'entretien des serveurs et le paiement des licences.

A.B.: 56.02.122148: Paiements de personnel détaché

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	117	117	117	115	115	115	Engagement
Vereffening	98	117	117	115	115	115	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Vanuit de lokale politie werd 1 officier gedetacheerd naar de Algemene Directie Veiligheid en Preventie. Zijn aanwezigheid is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwde kennis met de politieorganisatie in al zijn facetten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits du personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départ et promotions).

1 officier a été détaché de la police locale vers la Direction générale Sécurité et Prévention. Sa présence est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ses facettes.

B.A.: 56.02.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

A.B.: 56.02.330001: Subsidies au monde du football

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	41	79	77	75	75	75	Engagement
Vereffening	41	79	77	75	75	75	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd bij programma 0 Bestaansmiddelen; en vervangt BA. 56.52.330001.

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, kunnen bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) worden ondersteund.

B.A.: 56.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzaam meubilair (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB sera inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.330001 et remplace l'AB. 56.52.330001.

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

A.B.: 56.02.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	10	14	14	14	14	14	Engagement
Vereffening	10	14	14	14	14	14	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet wordt gebruikt ter vervanging van afgeschreven of verouderd meubilair en kantoomateriaal.

B.A.: 56.02.742204: Investeringsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sert au remplacement du mobilier et matériel de bureau déclassé ou désuet.

A.B.: 56.02.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	35	101	48	98	98	98	Engagement
Vereffening	35	101	48	98	98	98	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Met de gevraagde kredieten worden de volgende projecten voorzien:

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés servent dans le cadre des projets suivants:

- Adaptation et création de programme informatique.

- Aankoop van informaticamateriaal

Programma 1

Algemene administratieve politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Binnen het activiteitenprogramma worden doelstellingen nagestreefd binnen het domein van het beheer van de lokale politie, de internationale samenwerking, het beheer van de private veiligheidssector en de voetbalveiligheid. Daarnaast omvat dit programma uitgaven die kaderen in de ondersteuning van het veiligheidsbeleid. Een overzicht:

1. Beheer van de lokale politie.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie waakt over de correcte toepassing van het personeelsstatuut voor de officieren van de lokale politie. Zij behandelt de benoemingen en ontslagen van deze officieren en onderzoekt de tuchtdossiers die aan de Minister van Binnenlandse Zaken worden voorgelegd. De nagestreefde doelstellingen liggen in een correcte en uniforme interpretatie van de regelgeving voor de lokale politie en een snelle afhandeling van de dossiers zodat de continuïteit in de lokale politiediensten is verzekerd.

2. Private veiligheidssector.

Een equipe van inspecteurs zorgt ervoor dat de wetgeving op de private veiligheid correct wordt nageleefd door alle spelers op het terrein. Ze waken erover dat de democratische vrijheden van de burger niet worden beknot door activiteiten of handelingen van de actoren uit deze sector. Het activiteitenprogramma bevat een aantal uitgaven die deze doelstelling mee ondersteunen.

3. Voetbalveiligheid

De voetbalstewards vervullen een cruciale rol in het verzekeren van de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Binnen het programma ontwikkelt de voetbalcel een reeks acties die deze stewards in staat stellen hun taken efficiënt uit te oefenen.

4. Documentatiecentrum

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie heeft de voorbije jaren een toonaangevend documentatiecentrum over veiligheid en politie uitgebouwd. Dit centrum zorgt voor een ondersteuning bij de beleidsvoorbereiding via het

- L'achat du matériel informatique

Programme 1

Police administrative générale

Objectifs poursuivis par le programme:

Dans le programme d'activités, des objectifs sont poursuivis en matière de gestion de la police locale, de coopération internationale, de gestion du secteur de la sécurité privée et de sécurité liée au football. En outre, ce programme englobe des dépenses qui s'inscrivent dans le cadre du soutien de la politique de sécurité. En voici un aperçu:

1. Gestion de la police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention veille à l'application correcte du statut du personnel pour les officiers de la police locale. Elle traite les nominations et révocations de ces officiers et examine les dossiers disciplinaires soumis au Ministre de l'Intérieur. Les objectifs poursuivis s'inscrivent dans le cadre d'une interprétation correcte et uniforme de la réglementation pour la police locale, ainsi que d'un traitement rapide des dossiers dans un souci de continuité au sein des services de police locale.

2. Secteur de la sécurité privée

Une équipe d'inspecteurs veille au respect de la législation en matière de sécurité privée sur le terrain et par tous les joueurs. Les inspecteurs s'assurent que les libertés démocratiques du citoyen ne soient pas limitées par des activités ou agissements des acteurs de ce secteur. Le programme d'activités inclut plusieurs dépenses qui soutiennent cet objectif.

3. Sécurité football

Les stewards de football remplissent un rôle crucial qui consiste à garantir la sécurité lors des matches de football. Dans le programme, la Cellule Football met en place une série d'actions qui permettent à ces stewards d'exercer leurs tâches efficacement.

4. Centre de documentation

Ces dernières années, la Direction générale Sécurité et Prévention est parvenue à se doter d'un centre de documentation qui fait autorité dans le domaine de la sécurité et de la police. Ce centre assure un soutien à l'élaboration de la politique en suivant les tendances

opvolgen van maatschappelijke tendensen en het aanbieden van vakliteratuur en naslagwerken. Het documentatiecentrum staat ook open voor de burger.

5. Wetenschappelijke onderzoeken in verband met de veiligheid van de burgers en/of preventie wat radicalisering betreft. De Algemene Directie Veiligheid en Preventie ontwikkelt jaarlijks een wetenschappelijk onderzoeksprogramma rond veiligheid en preventie. Aan wetenschappelijke onderzoekscentra en universiteiten wordt dan gevraagd om een bepaalde thematiek wetenschappelijk te analyseren. De resultaten van deze onderzoeken dienen ter ondersteuning van de uitwerking van concrete acties binnen het veiligheidsbeleid. Voor zover mogelijk worden de resultaten ook ter beschikking gesteld van betrokken actoren. Zij gebruikt dit budget eveneens voor initiatieven ter preventie van radicalisering en voor de ondersteuning van de tegendiscoursinitiatieven inzake preventie van de gewelddadige radicalisering.

6. Internationale politiesamenwerking
De Algemene Directie Veiligheid en Preventie staat in voor het opvolgen en coördineren van de standpunten in een aantal werkgroepen binnen de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken van de Europese Unie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 56.10.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1 414	1 439	1 439	1 439	1 439	1 439	Engagement
Vereffening	1 416	1 439	1 439	1 439	1 439	1 439	Liquidations

B.A.: 56.10.110019 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	427	393	393	393	393	393	Engagement
Vereffening	426	393	393	393	393	393	Liquidations

sociétales et en proposant de la littérature spécialisée et des ouvrages de référence. Le centre de documentation est également accessible au grand public.

5. Recherches scientifiques en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme. La Direction générale Sécurité et Prévention développe chaque année un programme de recherches scientifiques sur la sécurité et la prévention. Elle invite des centres de recherche et des universités à analyser une thématique bien précise d'un point de vue scientifique. Les résultats de ces recherches servent à soutenir l'élaboration d'actions concrètes en matière de sécurité et sont mis, autant que possible, à la disposition des acteurs concernés. Elle utilise également ce budget par des initiatives de prévention contre le radicalisme et le soutien aux initiatives de contre-discours en matière de prévention de la radicalisation violente.

6. Coopération policière internationale
La Direction générale Sécurité et Prévention assure le suivi et la coordination des points de vue au sein de différents groupes de travail dans le cadre du Conseil Justices et Affaires Intérieures de l'Union européenne.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 56.10.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 56.10.110019 Rémunérations du personnel contractuel

B.A: 56.10.110020 Bezoldigingen van de controleurs

A.B.: 56.10.110020 Rémunérations des contrôleurs

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	913	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Engagement
Vereffening	913	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.10.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 56.10.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	50	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	33	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten IT van de directie private veiligheid, inclusief van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

B.A: 56.10.121121: Initiatieven m.b.t. de bevordering van de (inter)nationale (politie)samenwerking t.b.v. de veiligheid in de steden en de gemeenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement IT de la Direction Sécurité privée, inclusif l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

A.B.: 56.10.121121: Initiatives visant à promouvoir la coopération (policière) (inter) nationale au profit de la sécurité dans les villes et communes.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	155	362	220	353	353	353	Engagement
Vereffening	186	364	222	355	355	355	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met de BA. 56.10.1211227, 56.10.12112 en 56.10.121128.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec les AB. 56.10.121122, 56.10.121127 et 56.10.121128.

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheid en Preventie (AD VP) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen of programma's. In dit kader zorgen de leden van de AD VP die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VP is eveneens belast met meer algemene taken op het vlak van de activiteiten van de Europese Unie en haar "niet-officiële" netwerken, zoals het netwerk contactpunten bestuurlijke aanpak, het *EU Crime Prevention Network*, het *Radicalisation Awareness Network*, ..., in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, Interpol, Euregio, ...).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

De volgende uitgaven moeten door deze basisallocatie worden gedekt:

- reizen voor zendingen in het buitenland
- representatiekosten tijdens bezoeken uitgevoerd door de buitenlandse delegaties

De rol van de spotters (dossierbeheerders en commandanten ordedienst) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap) – deze filosofie komt trouwens reeds duidelijk tot uiting via een verhoogde verbaliseringsgraad en een afnemend aantal ernstige incidenten tijdens de afgelopen voetbalseizoenen). De samenwerking met en ondersteuning door de spotters is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken.

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Sécurité et Prévention (DG SP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail ou programmes. Dans ce cadre, les membres de la DG SP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG SP est également chargée de tâches plus générales sur le plan des activités de l'Union européenne et ses réseaux "non officiels", comme le réseau des points de contact en matière d'approche administrative, le Réseau européen de Prévention de la Criminalité, le *Radicalisation Awareness Network*, ..., en étroite collaboration avec les services concernés au sein des autres départements ministériels et de la police fédérale.

Enfin, la DG SP est impliquée dans la concertation et la coordination des activités au sein d'autres forums et institutions multilatérales (comme le Conseil de l'Europe, les Nations Unies, Interpol, l'Eurégion, ...).

La réalisation des missions dans ce domaine implique, outre un certain nombre de tâches de nature plutôt administrative, la nécessité de tenir à jour, sur une base permanente, les données relatives à l'ensemble des activités et textes réglementaires générés par l'ensemble des institutions et organes internationaux mais aussi d'organiser des rencontres internationales soit en Belgique, soit à l'étranger, ce qui générera des coûts spécifiques.

Les dépenses suivantes doivent être couvertes par cette allocation de base:

- voyages pour missions à l'étranger
- frais de représentation pendant les visites effectuées par les délégations étrangères

Le rôle des spotters (des gestionnaires de dossiers et des commandants de services d'ordre) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté) – cette philosophie se manifeste d'ailleurs déjà par un taux de verbalisation accru et une diminution du nombre d'incidents graves au cours des dernières saisons footballistiques). De même, la collaboration des spotters et le soutien qu'ils apportent sont d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent.

Het gaat om de spotters en dossierbeheerders van eerste, tweede en derde klasse.

Het documentatiecentrum 'politie en veiligheid' bevat een collectie die is opgebouwd rondom politie-, veiligheids-, preventie- en criminaliteitsvraagstukken. Zij verzamelt dan ook informatie die is toegespitst op de bevoegdheden en kennisdomeinen van alle verschillende directies binnen de AD VP. Hierdoor kan zij de gehele AD VP voorzien van nuttige en actuele documentatie waardoor een onderbouwd, doordacht en geïnformeerd integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid mogelijk wordt gemaakt. Dit is dan ook de finaliteit van het documentatiecentrum.

De op deze basisallocatie ingeschreven kredieten worden door de AD VP ook gebruikt ter ondersteuning van het lokale veiligheidsbeleid.

Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan:

- Aanbieden van actuele informatie op de website www.Besafe.be
- De burgemeesters en andere lokale verantwoordelijken op de hoogte houden van veiligheidsevoluties middels abonnementen op vaktijdschriften
- De redactie van een nieuwsbrief voor burgemeesters met concrete tips rond de aanpak van lokale veiligheidsfenomenen

Ter ondersteuning van de werking van de lokale overheden, verspreidt de Algemene Directie Veiligheid en Preventie brochures en ander preventiemateriaal. Tevens worden vanuit de federale overheid sensibiliserings- en preventiecampagnes ontwikkeld.

Er zijn eveneens kredieten nodig voor de organisatie van evenementen, colloquia, beurzen, enz.

B.A: 56.10.121150: Kredieten voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives.

Il s'agit de spotters et de gestionnaires de dossiers de première, deuxième et troisième divisions.

Le Centre de documentation 'police et sécurité' renferme une collection d'ouvrages en matière de police, de sécurité et prévention et de criminalité. Il s'agit là d'informations qui concernent tout particulièrement les compétences et domaines de connaissance de toutes les directions de la DG SP. Dans le respect de sa finalité, le Centre de documentation est ainsi à même de fournir à l'ensemble de la DG SP une documentation utile et actuelle permettant la réalisation d'une politique de sécurité intégrale et intégrée, bien étayée et réfléchie.

Les crédits inscrits à cette allocation de base sont aussi utilisés par la DG SP afin de soutenir la politique de sécurité locale.

Ce soutien revêt des formes diverses:

- proposer des informations actuelles sur le site Internet www.besafe.be,
- informer les bourgmestres et autres responsables locaux des évolutions en matière de sécurité, par le biais d'abonnements à des revues spécialisées,
- rédiger, pour les bourgmestres, une lettre d'information contenant des conseils concrets en matière d'approche des phénomènes de sécurité à l'échelle locale.

Afin de soutenir le fonctionnement des zones de police, la Direction générale Sécurité et Prévention diffuse des brochures et autres outils de prévention aux zones. Les autorités fédérales mettent également au point des campagnes de sensibilisation et de prévention.

Des crédits sont également nécessaires pour l'organisation d'événements, de colloques, de salons, etc.

A.B. 56.10.121150: Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	962	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	Engagement
Vereffening	587	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten van de directie private veiligheid, inclusief van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

B.A.: 56.10.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement de la Direction Sécurité privée, inclusif l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

A.B.: 56.10.122148: Crédits pour le personnel détaché

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	122	122	122	122	122	122	Engagement
Vereffening	101	122	122	122	122	122	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Binnen de directie private veiligheid zijn twee verbindingsofficieren vanuit de federale politie gedetacheerd. Deze officieren zijn belast met het screenen van de personen die een aanvraag indienen om te mogen werken als bewakingsagent. Deze screening gebeurt onder meer middels het raadplegen van een politionele databank die enkel kan worden geconsulteerd door politiemensen.

B.A.: 56.10.3441.01 Uitbetaling van schadevergoedingen aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in de uitoefening van hun functie

Description / Base légale / Base réglementaire

Deux officiers de liaison de la police fédérale sont détachés au sein de la Direction Sécurité privée. Ces officiers sont chargés du screening des personnes qui introduisent une demande afin de travailler comme agent de gardiennage. Ce screening est notamment effectué en consultant une banque de données policière uniquement consultable par des policiers.

A.B.: 56.10.3441.01 Versement d'indemnités à des tiers pour des dommages causés par des membres de la Police Fédérale dans l'exercice de leur fonction

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	495	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	490	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A.: 56.10.3441.02 Allerlei uitgaven voor vergoedingen wegens lichamelijke ongeschiktheid geleden door leden van het operationeel kader of van het administratief en logistiek kader van de diensten van de lokale politie (cfr. art. 42'2 van de wet van 1 augustus 1985 houdende fiscale en andere bepalingen) Uitbetaling van schadevergoedingen aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in de uitoefening van hun functie

A.B.: 56.10.3441.02 Dépenses de toutes natures des indemnités de l'incapacité physique subie par les membres du cadre opérationnel ou du cadre administratif et logistique des services de la police locale (cfr. Art. 42'2 de la loi du 1er août 1985 portant des mesures fiscales et autres)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	87	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	87	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via interdepartementale provisie

B.A.: 56.10.7422.12: Kredieten voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privédetectives.

Description / Base légale / Base réglementaire

Via provision interdepartementale

A.B.: 56.10.7422.12: Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	25	281	281	281	281	281	Engagement
Vereffening	15	281	281	281	281	281	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investerings bureau materiaal en meubilair, hardware, licenties, servers, investeringen project e-lockets

B.A.: 56.11.121140: Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers en/of de preventie van de radicalisering

Description / Base légale / Base réglementaire

Investissement en matériel de bureau et mobilier, hardware, licences, servers ICT, investissements projets e-lockets

A.B.: 56.11.121140: Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	129	399	246	389	389	389	Engagement
Vereffening	18	402	249	392	392	392	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit onderzoeksprogramma stelt AD VP in staat om de Minister van Binnenlandse Zaken te adviseren inzake het veiligheids-, politie- en preventiebeleid. Bovendien ondersteunen de onderzoeken en hun resultaten de beleidsvoorbereiding van deze Algemene Directie en voorzien zij deze van een wetenschappelijke en objectieve basis.

Jaarlijks stelt AD VP een onderzoeksprogramma samen. Hiertoe worden de verschillende directies binnen AD VP en het kabinet Binnenlandse Zaken gecontacteerd. Er worden eveneens enkele andere partners binnen FOD Binnenlandse Zaken bevraagd, zoals de federale politie, de Vaste Commissie voor de Lokale Politie en de Algemene Directie Crisiscentrum (FOD Binnenlandse Zaken). Er wordt

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce programme de recherches permet à la DG SP de conseiller le Ministre de l'Intérieur en matière de sécurité, de police et de prévention. En outre, les recherches scientifiques et leurs résultats servent à soutenir l'élaboration de la politique de cette Direction générale en lui conférant une base scientifique et objective.

Chaque année, la DG SP met au point un programme de recherches scientifiques. Pour ce faire, contact est pris avec les différentes directions de la DG et le cabinet de l'Intérieur. Quelques autres partenaires du SPF Intérieur sont également interrogés, comme la Police fédérale, la Commission permanente de la Police locale et la Direction générale Centre de crise (SPF Intérieur). Dans ces cas-là, l'objectif est que les thématiques des

in dergelijke gevallen over gewaakt dat de onderzoeksthema's strekken tot het nut van AD VP. Aangezien in 2009 de directie Brandpreventie overgeheveld werd van de AD Civiele Veiligheid naar de AD VP, betekent dit dat de AD er een functionele opdracht bij krijgt, m.n. de brandpreventie. Om ook op vlak van wetenschappelijke beleidsondersteuning (en evaluatie) deze bijkomende functionaliteit naar behoren uit te voeren, dient dit tevens mee in rekening gebracht te worden voor wat betreft het budget wetenschappelijk onderzoek.

De coördinatie, samenstelling en opvolging van de wetenschappelijke onderzoek(en) (-programma's) liggen in de handen van de onderzoekscoördinatoren. Deze personen zijn ondergebracht binnen een horizontale dienst van AD VP waardoor gegarandeerd kan worden dat de onderzoeksprogramma's zijn afgestemd op de behoeften van de gehele Algemene Directie.

De onderzoeken die de AD VP laat uitvoeren, hebben enkele specifieke kenmerken:

- De onderzoeken zijn telkens gericht op de actuele noden en behoeften van AD VP en de Minister van Binnenlandse Zaken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de onderzoeken tot nut strekken van het te voeren of voor te bereiden beleid.
- De onderzoeken zijn telkens van korte duur (maximaal één jaar) zodanig dat de resultaten op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd in het beleid.
- De onderzoeken zijn uitermate beleidsgericht waardoor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar het beleid wordt gefaciliteerd.
- De onderzoeksthema's hebben telkens betrekking op zeer actuele criminaliteitsfenomenen, zoals jongeren die overlast veroorzaken op het openbaar vervoer, de deontologische code van de politie, gewelddadige voetbalsupporters, woninginbraken, enzovoorts. Het betreft voornamelijk fenomeenanalyses of de evaluatie van bestaande wetgeving of structuren.

De onderzoeken worden telkens opgevolgd door een begeleidingscomité dat bestaat uit personen die ervaring hebben met het studieobject en van daaruit een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het onderzoek. De leden van het begeleidingscomité zijn

recherches soient utiles pour la DG SP. La Direction Prévention incendie ayant été transférée, en 2009, de la DG Sécurité civile à la DG SP, une mission fonctionnelle supplémentaire a été confiée à notre DG, à savoir la prévention incendie. Pour que cette fonctionnalité supplémentaire soit également menée à bien en termes de soutien (et d'évaluation) politique scientifique, elle doit être portée en compte eu égard au budget consacré aux recherches scientifiques

La coordination, la composition et le suivi des (programmes de) recherches scientifiques incombent aux coordinateurs de recherches. Ces personnes font partie d'un service horizontal de la DG SP, ce qui permet de garantir que les programmes sont adaptés aux besoins de l'ensemble de la Direction générale.

Les recherches que la DG SP confie à ces institutions ont quelques spécificités:

- Elles répondent aux besoins actuels de la DG SP et du Ministre de l'Intérieur. Leur utilité dans le cadre de l'élaboration ou de la mise en œuvre de la politique est ainsi garantie.
- Elles sont de courte durée (maximum 1 an) et leurs résultats peuvent donc être mis en pratique à court terme au niveau politique.
- Elles sont absolument axées sur la politique, ce qui facilite la traduction de leurs résultats au niveau de la politique menée.
- Les thématiques étudiées ont trait à des phénomènes de criminalité actuels, comme les jeunes qui occasionnent des nuisances dans les transports en commun, le code de déontologie de la police, la violence chez les supporters de football, les cambriolages dans les habitations, etc. Il s'agit principalement d'analyses de phénomènes ou de l'évaluation de la législation ou des structures existantes.

Les recherches sont suivies par un comité d'accompagnement composé de personnes qui disposent d'une expérience par rapport au sujet d'étude et qui peuvent par conséquent apporter une contribution précieuse à la recherche. Les membres du comité

afkomstig vanuit de FOD Binnenlandse Zaken en daarbuiten. Zij vertegenwoordigen de academische wereld, het beleid en het terrein. Op deze manier kan wederom de beleidsgerichtheid van deze onderzoeken worden gewaarborgd en wordt tevens al een draagvlak gecreëerd voor de implementatie ervan. Aan de mogelijkheden tot exploitatie van de onderzoeksresultaten wordt zeer veel aandacht besteed. De onderzoeksequipes worden dan ook gewezen op het feit dat de valorisatie van de onderzoeksresultaten en de beleidsgerichtheid ervan uitermate belangrijk is. De onderzoekscoördinatoren besteden meer en meer tijd aan de beleidstoepassing van de studies. Zij initiëren de valorisatie en dragen ook actief bij aan de concrete initiatieven die hieromtrent genomen worden. Ter exploitatie van de onderzoeksresultaten dienen zich verschillende mogelijkheden aan: studiedagen, persconferenties, publicaties, vertaling van de onderzoeksresultaten in wetgeving, beleidsvoorstellen ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken, ...

Er is vastgesteld dat de interesse in het wetenschappelijk onderzoek en meer specifiek in het wetenschappelijk onderzoeksprogramma 'veiligheid en preventie' aan het toenemen is. Het feit dat de beleidsrelevantie van de onderzoeken prioritair wordt gesteld, zal hier wellicht de oorzaak van zijn. Bovendien is ook het feit dat de beleidstoepassing van de onderzoeksresultaten actief gestimuleerd en gefaciliteerd wordt, hierin een belangrijke factor.

Bovendien werd een cel "preventie van gewelddadige radicalisering" opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Het oprichten van een netwerk van deskundigen en het bevorderen van de samenwerking tussen deskundigen, pratici en de academische wereld om de kennis van het fenomeen "gewelddadige radicalisering" te vergroten;
- Het ondersteunen van het beleid van de gemeentelijke professionelen en de verschillende machtsniveaus door diverse aanbevelingen op te stellen of goede praktijken uit te wisselen;
- Het centraliseren en verspreiden van wetenschappelijke onderzoeken, de Belgische en buitenlandse goede praktijken ;
- Het verspreiden van de doelgerichte preventie- en informatiebrochures;

d'accompagnement proviennent du SPF Intérieur et de l'extérieur. Ils représentent le monde académique, le monde politique et les acteurs de terrain. Cela permet de garantir une nouvelle fois l'orientation politique de ces recherches et de créer déjà une base en vue de leur mise en œuvre. Une attention toute particulière est accordée aux possibilités d'exploitation des résultats des différentes recherches. La valorisation de ces résultats et leur orientation politique sont donc deux éléments essentiels signalés aux équipes de chercheurs. Les coordinateurs des recherches consacrent de plus en plus de temps à l'application politique des études menées. Ils initient la valorisation et contribuent activement aux initiatives concrètes qui sont prises à ce sujet. En guise d'exploitation des résultats des recherches, plusieurs possibilités s'offrent: journées d'étude, conférences de presse, publications, traduction des résultats dans la législation, propositions de politique à l'égard du Ministre de l'Intérieur, ...

Il a été constaté que l'intérêt porté à la recherche scientifique et, plus particulièrement, au programme de recherche scientifique 'sécurité et prévention', était en nette augmentation. Le fait que la pertinence politique des recherches soit considérée comme une priorité en est très probablement la cause. Un autre facteur important à cet égard est la stimulation active et la facilitation de l'application politique des résultats des recherches.

Par ailleurs, une cellule de "prévention de la radicalisation" violente a été constituée. Cette cellule a pour objectifs:

- D'établir le réseau d'experts et de favoriser la collaboration entre experts, praticiens et le monde académique en vue de promouvoir la connaissance du phénomène de la "radicalisation violente" ;
- De soutenir les professionnels communaux et les différents niveaux de pouvoir dans leurs politiques en établissant différentes recommandations ou échanges de bonnes pratiques ;
- De centraliser et diffuser des recherches scientifiques, les bonnes pratiques belges et étrangères ;
- D'assurer la diffusion de brochures de prévention et d'information ciblées ;

- Het organiseren van initiatieven om het delen van kennis en informatie mogelijk te maken;
- Het beschikbaar zijn voor diensten en instellingen van andere machtsniveaus voor de eventuele informatie- en adviesaanvragen met betrekking tot gewelddadige radicalisering;
- Het organiseren van opleidingen.

In het kader van de preventie van de gewelddadige radicalisering zal dit krediet eveneens door de AD gebruikt worden om een externe ondersteuning te genieten (bijvoorbeeld universitaire instellingen, ...) wat prestaties voor tegendiscours op internet betreft. Ter volledigheid dient ten slotte vermeld te worden dat met bovengenoemd bedrag de volgende zaken worden bekostigd: de uitbetaling van de onderzoeksequipes, academici en deskundigen voor het geleverde werk, de werkingskosten van 'wetenschappelijk onderzoek' en de kosten verbonden aan de valorisatie-initiatieven.

B.A.: 56.14.431214: Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten en voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid

- D'assurer l'organisation d'initiatives permettant ce partage de connaissances et d'informations ;
- D'être à la disposition des services et institutions d'autres niveaux de pouvoir en ce qui concerne les demandes éventuelles d'informations et d'avis sur la radicalisation violente ;
- D'organiser des formations.

Dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente, ce crédit sera aussi utilisé par la DG pour bénéficier d'un soutien externe (par exemple: institutions universitaires, ...) en matière de prestation de contre-discours sur internet. Pour être complet, il faut enfin préciser que le montant précité couvre les frais suivants: le paiement des équipes de chercheurs d'académiques et experts pour le travail fourni, les frais de fonctionnement de la 'recherche scientifique', ainsi que le coût des initiatives de valorisation.

A.B.: 56.14.431214: Dépenses pour la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	585	585	585	585	585	585	Engagement
Vereffening	585	585	585	585	585	585	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs om hen in de mogelijkheid te stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatie-taken naar behoren uit te voeren.

Het koninklijk besluit van 10 juni 2006 tot vaststelling van de toekennings- en gebruiksvoorwaarden van de aan de provinciegouverneurs en aan de minister-president die uitvoering geeft aan de bevoegdheden van de Brusselse agglomeratie voor de toegekende kredieten voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid en preventie.

De bestemming van het krediet bestaat uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven.

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks – naargelang de behoeften – gebruikt voor of de aankoop van informatica-, bureau- en

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination.

L'Arrêté royal du 10 juin 2006 fixe les conditions d'octroi et d'utilisation des crédits alloués aux gouverneurs de province et au Ministre Président exerçant les compétences de l'Agglomération bruxelloise pour la coordination des services de police et des actions provinciales en matière de sécurité et de prévention.

L'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir.

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat de matériel informatique, bureautique et de

telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid, wetenschappelijk onderzoek, de werkingskosten van de provinciale veiligheidsraad en andere kosten voor vergaderingen op provinciaal niveau.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het bedrag is nodig omwille van volgende redenen:

- De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de kosten van het materieel. In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provinciegouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke aankopen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen aanleiding zal geven tot een toename van de bijhorende werkingskosten.
- De politiehervorming: de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiebesteding. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklust in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers).

B.A.: 56.19.435102: Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachtergebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	7 361	7 639	7 746	7 746	7 746	7 746	Engagement
Vereffening	7 310	7 639	7 746	7 746	7 746	7 746	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BA 56.90.435102 van programma 9, wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd in programma 01; BA. 56.19.435102.

telecommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière, des recherches scientifiques, des frais de fonctionnement du conseil provincial de sécurité et autres frais pour des réunions organisées à l'échelon provincial.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est nécessaire pour les raisons suivantes:

- L'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de matériel. Les gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances,... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce que, dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents ;
- La réforme des polices: les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants).

A.B.: 56.19.435102: Paiements aux communes et aux zones de police pluricomunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricomunales

Description / Base légale / Base réglementaire

L'AB 56.90.435102 du programme 9, à partir du budget 2016, sera inséré dans le programme 01 ; AB. 56.19.435102.

Programma 3**Tuchtraad*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De Tuchtraad is een onafhankelijk tuchtorgaan. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoekprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 56.32.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	51	51	51	50	50	50	Engagement
Vereffening	20	50	50	49	49	49	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave:

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven):

Uitgaven	Bedrag in EUR
Papierbenodigdheden	2 000
Bureaubenodigdheden	1 000
Huurlasten (veiligheidssysteem in begrepen)	29 000
Telefoonkosten	3 000
Kosten post	2 000
Kosten fotokopieerapparaat/fax	3 100
Representatiekosten	5 300
Opleiding	1 800
Abonnementen:	1 800
Contract Aqua	1 000
Totaal	50 000

Programme 3**Conseil de discipline*****Objectifs poursuivis par le programme:***

Le Conseil de discipline est un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 56.32.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

Méthode de calcul de la dépense:

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables (à l'exclusion des dépenses informatiques):

Dépenses	Montant en EUR
Fourniture de papier	2 000
Fourniture de matériel de bureau	1 000
Charges locatives (y compris système de sécurité)	29 000
Frais de téléphonie	3 000
Frais postaux	2 000
Frais de photocopieuse/fax	3 100
Frais de représentation	5 300
Formation	1 800
Journaux et publications	1 800
Contrat Aqua	1 000
Total	50 000

B.A.: 56.32.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 56.32.121104: Dépenses de fonctionnement diverses relatives à l'informatique

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	2	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffening	1	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica

B.A.: 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

A.B.: 56.32.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	3	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven).

B.A.: 56.32.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques).

A.B.: 56.32.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	3	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Vervanging ict-materiaal

Description / Base légale / Base réglementaire

- Adaptation et création de programme informatique.
- Remplacement du matériel ict

Programma 4**Vaste Commissie van de Lokale Politie*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Bij koninklijk besluit van 7 december 2006 werd er een Vaste Commissie voor de lokale politie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de lokale politieambtenaren optreedt, heeft als taak:

- advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de lokale politie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;
- het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de lokale politie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 56.42.121101: *Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten*

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	15	23	23	23	23	23	Engagement
Vereffening	15	23	23	23	23	23	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

13 mei 2017. - Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 2008 betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de lokale politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van

Programme 4**Commission permanente de la Police Locale*****Objectifs poursuivis par le programme:***

Une Commission permanente de la Police locale a été créée par arrêté royal du 7 décembre 2006. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission:

- de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police locale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;
- d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police locale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 56.42.121101: *Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services*

Description / Base légale / Base réglementaire

13 mai 2017. - Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale et modifiant l'arrêté royal du 23 décembre 2008 relatif au secrétariat de la Commission permanente de la police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel

personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen.

Berekeningsmethode van de uitgave

<i>Uitgaven</i>	<i>Bedrag in EUR</i>
Leasing en onderhoud fotokopiemachines	4 000
Bureaumateriaal	1 000
Dagbladen en publicaties	1 500
Kosten gelieerd aan het dienstvoertuig (onderhoud, verbruik,...)	4 000
Catering	1 500
Telecommunicatie	1 500
Rétributie permanente Commissie	2 000
Representatiekosten	1 500
Projecten	2 000
Onkosten secretariaat	4 000
Totaal	23 000

B.A. 56.42.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffening	3	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

B.A.: 56.42.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	682	682	682	668	668	668	Engagement
Vereffening	684	684	684	670	670	670	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Méthode de calcul de la dépense:

<i>Dépenses</i>	<i>Montant en EUR</i>
Leasing et entretien photocopieurs	4 000
Fourniture de bureau	1 000
Journaux et publications	1 500
Frais liés au véhicule de service (Entretien, carburant...)	4 000
Catering	1 500
Télécommunications	1 500
Rétribution Commission permanente	2 000
Frais de représentation	1 500
Projets	2 000
Frais de secrétariat	4 000
Total	23 000

A.B.: 56.42.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

A.B.: 56.42.122148: Crédit pour personnel détaché

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 56.42.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

A.B.: 56.42.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	2	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffening	2	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven betreffende informatica. (Aankoop van pc's en printers)

B.A: 56.43.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique. (Crédit réservé à l'acquisition de certains pc et imprimantes.)

A.B.: 56.43.122148: Crédit pour personnel détaché

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	500	500	490	490	490	Engagement
Vereffening	0	500	500	490	490	490	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Momenteel bestaat het secretariaat uit 7 tot 12 leden. De aan de Vaste Commissie toegewezen kredieten maken het mogelijk om nieuwe medewerkers aan te werven. De verhoging van het aantal medewerkers moet een snelle reactie garanderen vanwege de Commissie bij de uitvoering van haar taken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Actuellement, le secrétariat se compose de 7 à 12 membres. Les crédits complémentaires octroyés à la Commission permanente permettront l'engagement de nouveaux collaborateurs. L'augmentation du nombre de collaborateurs vise à assurer une réaction rapide de la Commission dans l'exécution de ses tâches.

Programma 7

Programme 7

Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel

Sécurité des sommets européens à Bruxelles

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme:

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 en meer bepaald het punt 4.7 betreffende de correcte financiering van de Brusselse instellingen voorziet erin dat er naast de 25.000.000 geaffecteerd sinds enkele jaren «vanaf 2012 ter ondersteuning van de inspanningen om de veiligheid en preventie te verbeteren, een bijkomend krediet van 30 miljoen euro aan het «Fonds ter financiering van sommige uitgaven die verbonden zijn met de veiligheid voortvloeiend uit de organisatie van de Europese toppen» wordt toegekend».

L'accord de Gouvernement du 1er décembre 2011 et plus précisément le point 4.7 relatif au Juste financement des institutions bruxelloises prévoit, outre les 25.000.000 affectés depuis plusieurs années, que « pour soutenir les efforts destinés à l'amélioration de la sécurité et de la prévention, un crédit complémentaire de 30 millions d'euros sera octroyé, dès 2012, au « Fonds en vue du financement des dépenses liées à la sécurité résultant de l'organisation des sommets européens ».

Anderzijds zullen vanaf 2012 het toepassingsdomein van de in aanmerking komende uitgaven en de benaming van dit fonds worden uitgebreid teneinde alle uitgaven te dekken inzake veiligheid en preventie in verband met de nationale en internationale hoofdstedelijke werking van Brussel.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal vanaf 2012, na advies van de federale regering, over de toewijzing van de middelen van het Fonds beslissen.

Het artikel 4 van de bijzondere wet van 19/07/2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen geeft uitvoering aan die bepaling.

Het programma 7 geeft uitvoering aan Het Regeerakkoord van 1 december 2011 en aan de beslissingen van Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest m.b.t. de toewijzing van de middelen van het fonds.

Aangewende middelen

B.A.: 56.70.110003 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	34	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	34	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A.: 56.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	55	143	143	143	143	143	Engagement
Vereffening	55	143	143	143	143	143	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Par ailleurs, le champ des dépenses éligibles et l'intitulé de ce fonds seront dès 2012 élargis afin de couvrir toutes les dépenses de sécurité et de prévention en lien avec la fonction de capitale nationale et internationale de Bruxelles.

La décision d'affectation des moyens du Fonds sera dès 2012 prise par la Région de Bruxelles-Capitale après avis du fédéral.

L'article 4 de la loi spéciale du 19/07/2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises met en œuvre cette disposition.

Le programme 7 met en œuvre l'accord de gouvernement du 1^{er} décembre 2011 et les décisions du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatives à l'affectation des moyens du fonds.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 56.70.110003 Rémunérations du personnel contractuel

A.B.: 56.70.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 56.70.432201: Krediet bestemd voor de veiligheid tijdens in het kader van de Europese topontmoetingen georganiseerd te Brussel

A.B.: 56.70.432201: Crédit destiné à la sécurité dans le cadre de l'organisation des sommets européens à Bruxelles

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	54 857	54 857	54 857	54 857	54 857	Engagement
Vereffening	6 978	54 857	54 857	54 857	54 857	54 857	Liquidations

B.A.: 56.70.453501: Dotatie Brussels hoofdstedelijk gewest

A.B.: 56.70.453501: Dotation Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	54 800	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	54 800	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het algemeen kunnen er drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden:

- 1) De "statutaire" maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies, vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen,...)
- 2) Uitrustings- en infrastructuurmaatregelen die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren
- 3) Preventiemaatregelen.
- 4) Maatregelen verbonden aan de terreure dreiging.

Berekeningsmethode van de uitgave

De gewestelijke leden van de samenwerkingscommissie bedoeld in artikel 43 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, beslissen, na advies van de federale leden van deze commissie, over het gebruik van de bedoelde middelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures:

- 1) Des mesures de type "statutaire" à l'égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d'heures supplémentaires, formations linguistiques, ...)
- 2) Des mesures de type 'équipement et infrastructure' visant à permettre l'acquisition de certains matériels ou encore à améliorer les communications ;
- 3) Des mesures en matière de prévention.
- 4) Des mesures en lien avec la menace terrorisme.

Méthode de calcul de la dépense:

Les membres régionaux du comité de coopération visé à l'article 43 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, après avis des membres fédéraux de ce comité, décident de l'utilisation des moyens prévus.

Programma 8**Lokale Integrale Veiligheid*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Het programma Lokale Integrale Veiligheid strekt ertoe de uitvoering, op lokaal niveau, van het preventie- en veiligheidsbeleid te ondersteunen en te financieren.

Aangewende middelen

B.A.: 56.81.121102: Allerhande uitgaven in het kader van supralokale initiatieven

Programme 8**Sécurité locale intégrale*****Objectifs poursuivis par le programme:***

Le programme Sécurité Locale Intégrale a pour objectif de soutenir et financer la mise en œuvre, au niveau local, de politiques de prévention et de sécurité.

Moyens mis en œuvre

A.B.: 56.81.121102: Dépenses de toutes natures dans le cadre des initiatives supralocales

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	581	576	566	566	566	Engagement
Vereffening	0	581	576	566	566	566	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het beheer van de kredieten ingeschreven op de begroting van de DIBISS om de preventie- en veiligheidsmaatregelen (gesubsidieerde actieplannen, supralokaal budget,...) te dekken die door de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bepaald zijn, wordt vanaf 1 januari 2017 overgeheveld naar de FOD Binnenlandse Zaken, waarbij de nodige budgetten voor de financiering van deze naar de primaire uitgaven van de Staat overgehevelde maatregelen noodzakelijk ingeschreven moeten worden.

Het bedrag van 581 310 EUR ingeschreven op BA 56.81.12.11.02 stemt aldus overeen met het jaarlijks bedrag dat de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken opnam tot in 2016 op de kredieten ingeschreven op het budget van de DIBISS (via een begrotingsbijbepaling – Art. 2.13.8) teneinde de financiering van de door de FOD Binnenlandse Zaken uitgevoerde supralokale initiatieven te dekken die betrekking hebben op het domein bepaald in artikel 69 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

La gestion des crédits inscrits au budget de l'ORPSS en vue de couvrir les mesures de prévention et de sécurité (plans d'action subsidiés, budget supra-local...) arrêtées par le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est transférée à partir du 1^{er} janvier 2017 au SPF Intérieur, impliquant la nécessaire inscription des budgets nécessaires au financement desdites mesures transférées vers les dépenses primaires de l'Etat.

Le montant de 581 310 EUR inscrit à l'AB 56.81.12.11.02 correspond ainsi au montant annuel que le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur prélève jusqu'en 2016 sur les crédits inscrits au budget de l'ORPSS (via cavalier budgétaire - Art 2.13.8) en vue de couvrir le financement des initiatives supra-locales mises en œuvre par le SPF Intérieur et se rapportant au domaine défini par l'article 69 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales.

B.A.: 56.81.424001: Terugbetaling van de uitgaven die verricht zijn door de RVA van de stortingen die verbonden zijn met de maatregelen tot activering van de werkloosheidsuitkering ten gunste van het preventie -en veiligheidspersoneel

A.B.: 56.81.424001: Remboursement des dépenses effectuées par l'ONEM des versements liés aux mesures d'activation de l'allocation de chômage en faveur des agents de prévention et de sécurité

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	5 111	5 400	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	4 857	5 400	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Terugbetaling van de uitgaven die verricht zijn door de RVA van de stortingen die verbonden zijn met de maatregelen tot activering van de werkloosheidsuitkering ten gunste van het preventie -en veiligheidspersoneel

B.A.: 56.81.432201: Subsidies voor de lokale overheden in het kader van de gesubsidieerde actieplannen en maatregelen gemeenschapswachten

Description / Base légale / Base réglementaire

Remboursement des dépenses effectuées par l'ONEM des versements liés aux mesures d'activation de l'allocation de chômage en faveur des agents de prévention et de sécurité

A.B.: 56.81.432201: Subsidies aux autorités locales dans le cadre des plans d'action subsidiés et mesures gadiens de la paix

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	44 951	44 951	52 416	52 416	52 416	Engagement
Vereffening	0	37 457	37 457	44 922	44 922	44 922	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De overheveling naar de RSZ van de opdrachten van de DIBISS, met uitzondering van de kinderbijslag (overgeheveld naar FAMIFED), de pensioenen en de Gemeenschappelijke sociale dienst van de provinciale en plaatselijke besturen (beiden overgeheveld naar de Federale Pensioendienst) kadert in de hervorming die door de regering voor de administratieve organisatie van de sociale zekerheid beoogd wordt.

Naast deze overheveling van opdrachten, wordt ook het beheer van de kredieten ingeschreven op de begroting van de DIBISS om de preventie- en veiligheidsmaatregelen (gesubsidieerde actieplannen, supralokaal budget,...) te dekken die door de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bepaald zijn, vanaf 1 januari 2017 overgeheveld naar de FOD Binnenlandse Zaken, waarbij de nodige budgetten voor de financiering van deze naar de primaire uitgaven van de Staat overgehevelde maatregelen noodzakelijk ingeschreven moeten worden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le transfert à l'ONSS des missions de l'ORPSS autres que les allocations familiales (transférées à FAMIFED), les pensions et le Service social collectif des administrations provinciales et locales (tous deux transférés au Service fédéral des Pensions) s'inscrit dans l'optique de réforme envisagée par le Gouvernement pour l'organisation administrative de la sécurité sociale.

Outre ce transfert de missions, la gestion des crédits inscrits au budget de l'ORPSS en vue de couvrir les mesures de prévention et de sécurité (plans d'action subsidiés, budget supra-local...) arrêtées par le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est transférée à partir du 1^{er} janvier 2017 au SPF Intérieur, impliquant la nécessaire inscription des budgets nécessaires au financement desdites mesures transférées vers les dépenses primaires de l'Etat.

De strategische veiligheids- en preventieplannen (en desbetreffende maatregelen) zullen dus gefinancierd worden vanuit de BA 56.81.43.22.01.

B.A.: 56.82.432202: Ondersteuning voor het lokale veiligheids- en preventiebeleid

Les plans stratégiques de sécurité et de prévention (et mesures connexes) seront donc financées au départ de l'AB 56.81.43.22.01.

A.B.: 56.82.432202: Soutien aux politiques locales de sécurité et de prévention

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	15 374	15 374	15 067	14 766	14 766	14 766	Engagement
Vereffening	12 874	15 367	15 060	14 759	14 759	14 759	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze allocatie is bestemd voor de gemeenten die, voor de politiehervorming, een luik politie hadden binnen hun veiligheidscontract bestemd voor de aanwerving van burgerlijk personeel.

Het mechanisme m.b.t. de budgettaire ondersteuning van de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel op het luik politie binnen de veiligheids- en preventiecontracten (tot 2008 gedekt door BA 90.11.4304 – federale dotatie aan de meergemeentezones en de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel van het luik politie van de veiligheidscontracten, van de sectie 17 – Federale politie en geïntegreerde werking) werd gerationaliseerd.

Om dit te realiseren werd het overeenstemde budget getransfereerd naar BA 56.82.432202 ondergebracht bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

B.A.: 56.83.121130: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen Kustactieplan

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation est destinée aux communes bénéficiant, avant la réforme des polices, au sein de leur contrat de sécurité d'un volet policier affecté au recrutement de personnel civil.

Le mécanisme de soutien budgétaire aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité et de société (jusqu'en 2008 couvert par l'Article budgétaire 90.11.4304 – Dotation fédérale aux zones pluri-communales et aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité, de la Section 17 – Police fédérale et fonctionnement intégré) a été rationalisé.

Pour ce faire, le budget y relatif a été transféré vers l'article budgétaire 56.82.432202 institué au sein de la Direction générale Sécurité et Prévention.

A.B.: 56.83.121130: Dépenses pour l'acquisition de biens durables Plan d'action côtier

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	6	16	7	16	16	16	Engagement
Vereffening	5	16	7	16	16	16	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De gevraagde bedragen hebben betrekking op de werkskosten van het Kustactieplan (KAP).

Description / Base légale / Base réglementaire

Les montants demandés concernent les frais de fonctionnement du Plan d'Action Côtier (PAC).

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	EUR
Uniformen van de preventieambtenaren	8 000
Telefoonkosten, fax, internet en communicatie	1 500
Verblijfskosten en toelagen	1 000
Opleiding	5 500
Totaal	16 000

**ORGANISATIEAFDELING 58
PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN**

Toegewezen opdrachten

Als commissarissen van de federale regering in de provincies, hebben de gouverneurs opdrachten gekregen om de uitvoering en de toepassing van de federale regelgeving te verzekeren. Het gaat om een heel verscheiden takenpakket in de volgende domeinen:

- Civiele veiligheid en noodplanning
- Politionele veiligheid en openbare orde
- Specifiek administratief toezicht op de werking van de lokale politie
- Wapenwetgeving
- Brandweer
- Behandeling van rampenschade

Daarnaast zijn de provinciegouverneurs betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de taken die hun zijn toevertrouwd. De provinciegouverneurs zijn ook commissarissen van de regeringen van gewesten en gemeenschappen. Voor de uitoefening van hun federaal takenpakket, stelt de FOD Binnenlandse Zaken federale ambtenaren ter beschikking van de gouverneurs

Het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad heeft een hoge ambtenaar en een vicegouverneur. De hoge ambtenaar van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad is de commissaris van de federale regering in Brussel-Hoofdstad. De vicegouverneur wordt benoemd en afgezet door de Brusselse regering.

Méthode de calcul de la dépense:

Dépenses	EUR
Uniformes des fonctionnaires de prévention	8 000
Frais de téléphone, fax, internet et communication	1 500
Frais de séjour et indemnités	1 000
Formation	5 500
Total	16 000

**DIVISION ORGANIQUE 58
GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX**

Missions assignées

En leur qualité de commissaires du gouvernement fédéral dans les provinces, les gouverneurs se voient confier des missions visant à assurer l'exécution et l'application de la réglementation fédérale. Il s'agit d'un ensemble de tâches très variées, notamment dans les domaines suivants:

- Sécurité civile et plans d'urgence
- Sécurité policière et de l'ordre public
- Tutelle administrative spécifique sur le fonctionnement de la police locale
- Législation sur les armes
- Services d'incendie
- Traitement des dossiers en matière de calamités.

En outre, les gouverneurs de province sont chargés de la préparation politique des tâches qui leur sont confiées. Les gouverneurs de province sont également commissaires des gouvernements des Régions et des Communautés. En vue de l'exécution de ses missions fédérales, le SPF Intérieur met des fonctionnaires à la disposition des gouverneurs.

L'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale comprend un haut fonctionnaire et un vice-gouverneur. Le haut fonctionnaire de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est le commissaire du gouvernement fédéral à Bruxelles-Capitale. Le vice-gouverneur est nommé et révoqué par le gouvernement bruxellois.

De vicegouverneur, die perfect tweetalig is, moet erop toezien dat de wetten en reglementen over het gebruik van de talen in bestuurszaken toegepast worden in de gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Hij heeft hetzelfde statuut als een provinciegouverneur.

Parfait bilingue, le vice-gouverneur est chargé de veiller à l'application des lois et règlements relatifs à l'emploi des langues en matière administrative dans les communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale. Son statut est identique à celui du gouverneur de province.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0 omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeerd voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten.

De kredieten 121101 en 121104 zijn bestemd om de werkingsuitgaven te betalen van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

Het krediet 121107 is bestemd om de uitzonderlijke uitgaven te dekken voor verhuiskosten en schilderwerken die door de diensten zullen uitgevoerd worden.

De kredieten 741001 en 742201 zijn bestemd om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureaus en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken.

Het krediet 742204 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken

Aangewende middelen

B.A: 58.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme:

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les crédits nécessaires pour les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement.

Les crédits 121101 et 121104 sont destinés à payer les dépenses de fonctionnement des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur

Le crédit 121107 est destiné à payer les dépenses exceptionnelles des frais de déménagements et de la peinture qui sera réalisées à compte de ces services.

Les crédits 741001 et 742201 sont destinés à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces.

Le crédit 742204 est destiné à couvrir les dépenses informatiques.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 58.01.110003 Rémunérations du personnel statuaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	12 058	10 419	10 414	10 206	10 206	10 206	Engagements
Vereffeningen	12 064	10 419	10 414	10 206	10 206	10 206	Ordonnancements

B.A.: 58.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 833	4 605	4 603	4 511	4 511	4 511	Engagements
Vereffeningen	4 835	4 605	4 603	4 511	4 511	4 511	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 58.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 131	1 140	1 131	1 111	1 111	1 111	Engagements
Vereffeningen	1 037	1 144	1 135	1 115	1 115	1 115	Ordonnancements

B.A.: 58.02.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	232	264	262	258	258	258	Engagements
Vereffeningen	235	264	262	258	258	258	Ordonnancements

B.A.: 58.02.122148 Terugbetalingen van bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	220	233	233	228	228	228	Engagements
Vereffeningen	194	233	233	228	228	228	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en

A.B.: 58.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 58.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

A.B.: 58.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

A.B.: 58.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à

samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 58.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	10	10	10	10	10	10	Ordonnancements

chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 58.02.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

BA 58.02.742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

AB 58.02.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25	19	18	18	18	18	Engagements
Vereffeningen	38	19	18	18	18	18	Ordonnancements

Programma 1

Wapenwet

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteit met wapens (ook "Wapenwet" genoemd).

Het informatica netwerk registratie wapenwet.

Het informatica netwerk registratie wapenwet is een geautomatiseerd dossieropvolgingssysteem dat als doel heeft om op een eenvoudige manier het effectief en efficiënt behandelen van dossiers op te volgen

Via dit systeem wordt het mogelijk om een dossier op te volgen vanaf het moment van binnenkomen van een poststuk met betrekking tot een dossier tot op het moment van oplossing en het afsluiten en archiveren van het dossier. Het programma ondersteunt bijgevolg het proces van registratie, centralisatie, doorverwijzing, terugkoppeling, behandeling,

Programme 1

Loi sur les Armes

Objectifs poursuivis par le programme:

La loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes (aussi appelée « Loi sur les armes »).

Le réseau informatique registration loi sur les armes.

Le réseau informatique registration loi sur les armes est un système pour le suivi automatisé de dossiers, qui vise un traitement efficace des dossiers au moyen d'un suivi simple.

Ce système permet de suivre un dossier à partir de l'entrée d'un envoi postal le concernant jusqu'au moment où le dossier est fermé et transmis aux archives. Le programme soutient donc le processus d'enregistrement, de centralisation, de renvoi, de feedback, de traitement, de suivi et d'archivage. Le suivi des documents et des dossiers sera efficace. Ils seront

opvolging en archivering. Dossiers en stukken worden efficiënt opgevolgd en zijn makkelijk traceerbaar. Op ieder ogenblik kan nagegaan worden waar een stuk of dossier zich bevindt en wat de status ervan is (afgewerkt of niet).

Het informatica netwerk registratie wapenwet werkt als een overkoepelende toepassing voor het opvolgen van alle dossiers doorheen de verschillende diensten. De binnenkomende stukken worden geregistreerd en gekoppeld aan een dossier. Daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de betrokken dienst(en) waar de behandeling van het dossier dient te gebeuren. Aan een dossier kunnen meerdere stukken en documenten gekoppeld worden zodat alle informatie rond een bepaald dossier centraal bewaard blijft en makkelijk raadpleegbaar is. Indien gewenst kunnen standaard afhandelingen – tracersingen – voor bepaalde dossiertypes ingegeven worden, waarin tevens een bijhorende timing kan ingegeven worden. De flexibiliteit van het netwerk maakt echter dat deze procedurebeschrijvingen ook voor elk dossier apart gespecificeerd kunnen worden.

Om een continue opvolging van de dossiers te garanderen, krijgt de gebruiker bij het opstarten van de toepassing steeds een overzicht van te behandelen dossiers met de status ervan (normaal, dringend, verlopen, verstuurd). Het netwerk laat toe om na het afhandelen van een dossier ook te archiveren. Gearchiveerde dossiers zijn makkelijk opspoorbaar en kunnen eenvoudig opnieuw geactiveerd worden. Het systeem beschikt immers over een uitgebreide zoekrobot zodat stukken, documenten, dossiers snel teruggevonden worden.

Aangewende middelen

BA 58.12.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	123	121	33	33	33	33	Engagements
Vereffeningen	123	122	33	33	33	33	Ordonnancements

BA 58.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	431	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	431	0	0	0	0	Ordonnancements

faciles à tracer. A tout moment, il est possible de vérifier où ils se trouvent et quel est le statut (l'état d'avancement) de leur traitement (achevé ou non).

Le réseau informatique registration loi sur les armes fonctionne comme une application de coordination pour le suivi de tous les dossiers à travers les divers services. Les documents qui entrent seront enregistrés et liés à un dossier. Ensuite, le dossier est transmis au(x) service(s) concerné(s), où aura lieu le traitement proprement dit. Plusieurs pièces et documents peuvent être liés à un dossier, de sorte que toutes les informations concernant un dossier spécifique sont gardées de façon centrale et pourront être consultées sans aucun problème. En cas de besoin, des traitements standard de suivi – tracements – pour certains types de dossiers pourront être entrés, accompagnés éventuellement d'un timing. La flexibilité du réseau permet toutefois de spécifier ces descriptions de procédure aussi pour chaque dossier individuellement.

Afin de garantir un suivi continu des dossiers l'utilisateur recevra toujours, lors du démarrage de l'application, un aperçu des dossiers à traiter avec leur statut (normal, urgent, expiré, envoyé). Le réseau permet l'archivage d'un dossier après son traitement. Les dossiers archivés sont faciles à tracer et à réactiver. A cet effet, le système dispose d'un moteur de recherche performant, permettant de retrouver rapidement les pièces, documents, dossiers.

Moyens mis en œuvre

AB 58.12.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

AB 58.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Programma 2**Centrale Dienst voor Duitse Vertaling****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Staatsdienst met afzonderlijk beheer te financieren.

Aangewende middelen

BA 58.20.413001: Dotatie Staatsdienst met afzonderlijk beheer voor de officiële Duitse vertaling

Programme 2**Service Centrale de Traduction en langue****Objectifs poursuivis par le programme:**

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service de l'Etat à gestion séparée.

Moyens mis en œuvre

AB 58.20.413001 Dotation Service de l'Etat à gestion séparée pour la traduction officielle en langue allemande

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	58	58	58	57	57	57	Engagements
Vereffeningen	58	58	58	57	57	57	Ordonnancements

**ORGANISATIEAFDELING 59
RAAD VAN STATE****Toegewezen opdrachten**

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid in de artikelen 2 tot 6 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 7 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 20 (cassatieberoep), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau) en in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85bis (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), en in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling bestuursrechtspraak), in het algemeen procedurereglement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, in het koninklijk besluit van 30 november 2006 tot vaststelling van de cassatieprocedure bij de Raad van State, alsmede in bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen).

**DIVISION ORGANIQUE 59
CONSEIL D'ETAT****Missions assignées**

Les missions du Conseil d'Etat sont décrites dans la Constitution, art. 160, dans les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment les articles 2 à 6 (compétences d'avis), les articles 7 à 16 (compétences d'arrêts), les articles 17 et 18 (le référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), article 20 (pourvoi en cassation), article 36 (l'astreinte), 75 à 77 (Auditorat et Bureau de coordination) et art. 85 (Assemblée générale de la section de législation), art. 85bis (chambres réunies de la section de législation), et 91 à 98 (Assemblée générale de la section du contentieux administratif), dans le règlement général de la procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, dans l'arrêté royal du 30 novembre 2006 déterminant la procédure en cassation devant le Conseil d'Etat de même dans les lois spéciales relatives à des tâches administratives bien décrites (élections communales).

De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (B.S. 6 oktober 2006) heeft een aantal maatregelen ingevoerd tot wegwerking en beheersing van de gerechtelijke achterstand bij de Raad van State, zodat de Raad van State zich kan concentreren op zijn adviesverlenende en rechtsprekende taken. Inzonderheid werd de bevoegdheid van de Raad van State om uitspraak te doen omtrent geschillen inzake de persoonsgerichte beslissingen in het vreemdelingenrecht toegekend aan de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, terwijl de Raad van State evenwel als cassatierechter bevoegd blijft voor vreemdelingengeschillen.

Sinds de structurele wijzigingen tot stand gebracht bij de wet van 15 september 2006 heeft de wet van 20 januari 2014 houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State (B.S. 3 februari 2014, erratum B.S. 13 februari 2014) de grootste hervorming van de Raad van State doorgevoerd.

De wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 77 van de Grondwet voegt een nieuwe bepaling, nl. artikel 11*bis*, in de gecoördineerde wetten in.

Overeenkomstig dit artikel kan elke verzoeker of tussenkomende partij die de nietigverklaring van een akte, een reglement, of een stilzwijgende afwijzende beslissing vordert met toepassing van artikel 14, § 1 of § 3, aan de afdeling bestuursrechtspraak vragen om haar bij wijze van arrest een schadevergoeding tot herstel toe te kennen ten laste van de steller van de handeling indien zij een nadeel heeft geleden omwille van de onwettigheid van de akte, het reglement of de stilzwijgende afwijzende houding, met inachtneming van alle omstandigheden van openbaar en particulier belang.

Deze nieuwe bevoegdheid van de Raad van State heeft tot gevolg dat de partij die een onwettigheid door de Raad van State heeft laten vaststellen, kan vermijden om vervolgens de zaak bij een burgerlijke rechtbank aanhangig te moeten maken om een vergoeding te krijgen voor het nadeel dat ze als gevolg van de onwettig bevonden akte heeft geleden. De keuze voor deze procedure ontnemt haar echter de mogelijkheid om nog een dergelijke burgerlijke aansprakelijkheidsvordering in te stellen om het herstel van het nadeel te krijgen.

Ook zeer belangrijk wat de werking van de kamers van de afdeling bestuursrechtspraak betreft, is de e-

La loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'Etat et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers (M.B. 6 octobre 2006) a adopté quelques mesures afin de réduire et de gérer l'arriéré judiciaire du Conseil d'Etat, de sorte que le Conseil d'Etat puisse se concentrer sur ses missions d'avis et de jugement. Notamment, la compétence du Conseil d'Etat de se prononcer sur des litiges relatifs aux décisions individuelles en droit des étrangers a été attribuée au nouveau Conseil Contentieux des Etrangers, le Conseil d'Etat restant toutefois compétent dans le contentieux étrangers en tant que juge de cassation

Depuis les modifications structurelles mises en place par la loi du 15 septembre 2006, la loi du 20 janvier 2014 portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'Etat (*M.B.* 3 février 2014, erratum *B.S.* 13 février 2014) constitue la plus grande réforme du Conseil d'Etat.

La loi du 6 janvier 2014 relative à la Sixième réforme de l'Etat concernant les matières visées à l'article 77 de la Constitution insère une nouvelle disposition, à savoir l'article 11*bis* dans les lois coordonnées.

Conformément à cet article, toute partie requérante ou intervenante qui poursuit l'annulation d'un acte, d'un règlement ou d'une décision implicite de rejet en application de l'article 14, §§ 1^{er} ou 3, peut demander à la section du contentieux administratif de lui allouer par voie d'arrêt une indemnité réparatrice à charge de l'auteur de l'acte si elle a subi un préjudice du fait de l'illégalité de l'acte, du règlement ou de la décision implicite de rejet, en tenant compte des intérêts publics et privés en présence.

Cette nouvelle compétence du Conseil d'Etat implique que la partie qui a fait constater une illégalité par le Conseil d'Etat, peut éviter par la suite de devoir saisir un tribunal civil pour obtenir une réparation du préjudice qu'elle a subi du fait de l'acte jugé illicite. Toutefois, le choix de cette procédure la prive de la possibilité d'engager encore une telle action en responsabilité civile pour obtenir la réparation du préjudice.

L'e-justice est également crucial pour le fonctionnement des chambres de la section du

justice, dit is de mogelijkheid die de partijen sinds 1 februari 2014 hebben om hun beroepen via een digitaal platform in te dienen, met daaraan gekoppeld de elektronische uitwisseling via datzelfde digitaal platform, van de op het inleidend verzoekschrift volgende proceduristukken.

Rekening houdend met de technologische ontwikkelingen op het gebied van de communicatie werd geopteerd voor een systeem via een website beheerd door de Raad van State, die dienst doet als een beveiligd platform voor uitwisseling.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werking- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Zoals bovenvermeld zijn het schorsen en vernietigen van administratieve handelingen (individuele rechtshandelingen) en reglementen die strijdig zijn met de geldende rechtsregels een belangrijke bevoegdheid voor de Raad van State. Daarnaast vervult de Raad van State de taak van adviesorgaan op wetgevend en reglementair gebied en is hij eveneens cassatierechter voor beroepen tegen de uitspraken van de lagere administratieve rechtscolleges.

Wat de nagestreefde doelstellingen betreft, streeft de afdeling Wetgeving ernaar de stroom adviesaanvragen te beheersen, de termijnen na te leven en de adviezen tijdig te verstrekken. Voor de afdeling Bestuursrechtspraak dienen de verzoekers die zich tot de Raad van State wenden binnen een redelijke termijn een definitieve uitspraak te krijgen. Statistische gegevens over de resultaten van beide afdelingen zijn te vinden in het activiteitenverslag (www.raadvst-consetat.be) waarin een balans wordt opgemaakt van de werkzaamheden van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad, de afdeling Wetgeving van de Raad, het Auditoraat en het beheer van de Raad en zijn infrastructuur.

contentieux administratif. Il s'agit de la possibilité offerte aux parties depuis le 1^{er} février 2014 d'introduire leurs recours via une plateforme numérique et, corrélativement, d'échanger électroniquement via cette même plateforme numérique des pièces de procédures liées à la requête introductive.

Compte tenu des évolutions technologiques dans le domaine de la communication, on a opté pour un système sur un site Internet géré par le Conseil d'Etat, qui fait office de plateforme d'échange sécurisée. L'utilisateur qui souhaite avoir accès à cette plateforme doit simplement s'identifier au moyen d'une carte d'identité électronique pour pouvoir s'authentifier de manière fiable.

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Comme précisé ci-dessus, la suspension et l'annulation des actes administratifs (actes juridiques individuels) et des règlements contraires aux règles de droit en vigueur. En outre, la Conseil d'Etat remplit la tâche d'organe d'avis sur le plan législatif et réglementaire et est également juge de cassation pour les recours contre les décisions de juridictions administratives inférieurs.

En ce qui concerne les objectifs poursuivis, la section de législation vise à maîtriser le flux de demandes d'avis, à respecter les délais et à rendre les avis à temps. Pour la section du contentieux administratif assurer que les requérants s'adressent au Conseil d'Etat reçoivent un arrêt définitif dans un délai raisonnable. Des données statistiques sur les résultats des deux sections se retrouvent dans le rapport d'activité (www.raadvst-consetat.be) dans lequel un bilan est fait des travaux de la section du contentieux administratif du Conseil, la section de législation du Conseil, l'Auditorat et la gestion du Conseil et de son infrastructure.

Aangewende middelen

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten zowel van statutaire en contractuele personeelsleden als van de ambtsdragers geen deel uit van de personeelsomslag van de FOD Binnenlandse Zaken.

De Raad van State voorgesteld om vanaf 2014 een aparte basisallocatie te reserveren voor deze personeelsuitgaven die bestemd zijn voor het wettelijk contingent van ambtsdragers. Zowel de Inspectie van Financiën als de verantwoordelijke van de FOD B&B hebben ermee ingestemd de kredieten voor de ambtsdragers voortaan in te schrijven op basisallocatie 13.59.03.110003. Op de vroegere basisallocatie 13.59.01.110003 worden bijgevolg enkel nog de kredieten voor de statutaire personeelsleden van de Raad van State ingeschreven.

Deze werkwijze biedt het voordeel dat de specifieke aard van de budgettaire structuur van de Raad van State en zijn wettelijk kader inzake de ambtsdragers tot uiting komt. Deze budgettaire specificiteit van het wettelijk kader van de ambtsdragers wordt gerechtvaardigd door de onafhankelijkheid van de magistraten die onontbeerlijk is voor het functioneren van een rechtscollege binnen een democratische rechtsstaat.

B.A.: 59.01.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend personeel

Moyens mis en oeuvre

Compte tenu de la nature particulière du Conseil d'État, les frais de personnel, tant des membres du personnel statutaire et contractuel que des titulaires de fonction, ne font pas partie de l'enveloppe du SPF Intérieur affectée au personnel.

Le Conseil d'État a proposé de réserver à partir de 2014 une allocation de base distincte à ces dépenses en personnel qui sont affectées au contingent légal des titulaires de fonction. Tant l'Inspection des Finances que le responsable du SPF B&CG ont marqué leur accord pour inscrire à l'avenir les crédits alloués aux titulaires de fonction à l'allocation de base 13.59.03.110003. Par conséquent, seuls les crédits alloués pour les membres statutaires du personnel du Conseil d'État seront encore inscrits à l'ancienne allocation de base 13.59.01.110003.

Cette manière de procéder présente l'avantage de laisser apparaître la spécificité de la structure budgétaire du Conseil d'État et de son cadre légal relatif aux titulaires de fonction. Cette spécificité budgétaire du cadre légal des titulaires de fonction est justifiée par l'indépendance des magistrats, indépendance indispensable au fonctionnement d'une juridiction dans un État de Droit démocratique.

A.B.: 59.01.110003 Salaires et allocations diverses: personnel statutaire et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 258	10 494	10 476	10 280	10 280	10 280	Engagement
Vereffeningen	10 224	10 494	10 476	10 280	10 280	10 280	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het Koninklijk Besluit van 4 april 2014 wordt de nieuwe (aangepaste) personeelsformatie van het statutair personeel van de Raad van State vastgesteld. In zijn geheel komt deze formatiewijziging neer op een vermindering met 5 eenheden (van 229 eenheden naar 224 eenheden) gepaard gaande met een aantal noodzakelijke aanpassingen overeenkomstig de statuutaanpassingen van 2006 en een aantal punctuele aanpassingen die in hoofdzaak te maken hebben met wettelijke opdrachten die permanent voortvloeien uit de hervorming van de afdeling Wetgeving (14 nieuwe betrekkingen in plaats van 19 oude betrekkingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

L'arrêté royal du 4 avril 2014 établit le nouveau cadre organique (adapté) du personnel statutaire du Conseil d'État. Globalement, cette modification du cadre implique une réduction de 5 unités (de 229 unités à 224 unités), assortie d'un certain nombre d'adaptations nécessaires conformément aux adaptations statutaires de 2006 et d'un certain nombre d'adaptations ponctuelles ayant principalement trait aux missions légales découlant en permanence de la réforme de la section de Législation (14 nouveaux emplois au lieu de 19 anciens).

B.A.: 59.01.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 178	3 082	3 081	3 019	3 019	3 019	Engagements
Vereffeningen	3 153	3 082	3 081	3 019	3 019	3 019	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wijziging van de personeelsformatie hebben in deze mate betrekking op het contractueel contingent dat voor 12 van de 14 bijkomende betrekkingen de verhoging in de formatie gepaard gaat met de schrapping van een identiek aantal contractuele betrekkingen.

B.A.: 59.01.114005 uitgaven sociaal dienstbetoon

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	33	33	32	31	31	31	Engagement
Vereffeningen	31	33	32	31	31	31	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat wordt gevraagd bovenop de prijs van de maaltijden die door de administratieve personeelsleden van de Raad van State worden gebruikt in de kantine van de F.O.D. Financiën, de tussenkomst in de collectieve gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2018 kunnen de onderscheiden uitgaven worden geraamd op:

- collectieve verzekering gezondheidszorg: 23 000 EUR
- bijdrage van 0,75 EUR per maaltijd: 3.000 EUR
- directe sociale steun: 3 000 EUR
- geboortepremies: 1 000 EUR.
- socioculturele activiteiten: 2 000 EUR

A.B.: 59.01.110004 salaires et allocations diverses: personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

La modification du cadre organique concerne dans cette mesure le contingent contractuel qui, pour 12 des 14 emplois supplémentaires du cadre va de pair avec la suppression d'un nombre identique d'emplois contractuels.

A.B.: 59.01.114005 dépenses du service social

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris par les membres du personnel du Conseil d'Etat au mess du SPF Finances, l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi que l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées à cet article.

En 2018 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit:

- assurance collective soins de santé: 23 000 EUR
- remboursement de 0,75 EUR par repas: 3 000 EUR
- aide sociale directe: 3.000 EUR
- primes de naissance: 1.000 EUR
- activités socioculturelles: 2.000 EUR

B.A.: 59.02.121101 Werkingskosten

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 432	1 487	1 449	1 449	1 449	1 449	Engagement
Vereffeningen	1 300	1 442	1 405	1 406	1 406	1 406	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2017 kunnen de werkingskosten worden geraamd op:

- Prestaties van derden: 81 000 EUR

De Raad van State doet occasioneel een beroep op een raadsman wanneer tegen hem gerechtelijke stappen worden ondernomen. Artikel 66 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor rekening is van de Raad van State.

De Raad van State moet regelmatig een beroep doen op de diensten van Selor (o.a. via e-recruitment) voor de werving van nieuwe personeelsleden.

Artikel 82 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State voorziet in de mogelijkheid om een beroep te doen op experts bij de afdeling Wetgeving (2018: 70 000 EUR).

- Vacatiegeld en commissies: 3.000 EUR

Vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State.

- Waterverbruik: 14 500 EUR
- Huisvuil: 18 400 EUR
- Afhaling papier: 1 200 EUR
- Verzekering conciërgewoningen + kunstwerken: 4 300 EUR
- Waterfonteinen (huur toestellen + levering water): 8 000 EUR
- Ruitenwassen: 14 000 EUR
- Sanitaire apparaten: 5 000 EUR
- HVAC: 15 000 EUR
- Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen: 16 000 EUR

A.B.: 59.02.121101 frais de fonctionnement**Description / Base légale / Base réglementaire**

En 2017 les frais de fonctionnement peuvent être évalués comme suit:

- Prestations de tiers: 81 000 EUR

Le Conseil d'Etat fait occasionnellement appel à un avocat-conseil lorsque des démarches judiciaires sont entreprises contre lui. L'article 66 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit que, en cas de nécessité et éventuellement sur demande de l'une des parties, on puisse faire appel à un traducteur externe au Conseil d'Etat, dont les honoraires sont pris en charge par le Conseil d'Etat.

Le Conseil d'Etat doit régulièrement faire appel aux services du Selor (e.a. via e-recruitment) pour le recrutement de nouveaux membres du personnel.

L'article 82 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit la possibilité de faire appel à des experts à la section de Législation (2018: 70 000 EUR).

- Vacations et commissions: 3 000 EUR

Les indemnités pour les membres de jurys d'examen qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'Etat.

- Consommation d'eau: 14 500 EUR
- Immondices: 18 400 EUR
- Enlèvement papier: 1 200 EUR
- Assurance habitations des concierges + œuvres d'art: 4 300 EUR
- Fontaines d'eau (location des appareils + livraison de l'eau): 8 000 EUR
- Lavage des vitres: 14 000 EUR
- Appareils sanitaires: 5.000 EUR
- HVAC: 15 000 EUR
- Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux: 16 000 EUR

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Huurlasten gebouw wetenschapsstraat 37: 310 000 EUR - Brandmelding: 26 900 EUR - Onderhoud liften: 40 000 EUR - Onderhoudsproducten: 12 500 EUR - Postkosten: 200 000 EUR - Telefoonkosten (vast) (fixe): 35 000 EUR - Telefoonkosten (mobiel): 11 000 EUR - Uitgaven voor de bibliotheek van de Raad van State: 230 000 EUR (abonnementen: 192 000 EUR, Judisquare: 7 500 EUR, boeken: 15 000 EUR, impala 500 EUR, inbindingen 15 000 EUR, bamacodex: 12 000 EUR) - Papier (printer + offset): 20 000 EUR - Kantoorbenodigdheden: 28 500 EUR - Papier (toilet): 8 000 EUR - Griffiemappen: 15 000,00 EUR - Interne vergaderingen: 8 000 EUR - Receptiekosten (externe gasten): 8 000 EUR - Publicaties: 2 000 EUR - Beroepskleding voor technici, poetspersoneel, kamerbewaarders en onthaalbediendes: 12 000 EUR - Vorming van het personeel (magistratuur, informatici, preventiemedewerkers en technici): 25 000 EUR - Energie (gasvoorziening voor de vijf gebouwen van de Raad van State): 95 000 EUR - Energie (elektriciteit): 85 000 EUR - Benzine (ambtsdragers en dienstwagens): 5 700 EUR - Onderhoud dienstvoertuigen: 7 700 EUR - Reis- en verblijfkosten: 2 000 EUR - Opdrachten in het buitenland: 10 000 EUR - Medisch toezicht: 39 000 EUR - Anti griep vaccinatie: 3 000 EUR - Rijksregister: 3 500 EUR - lidgeld Internationale vereniging van Raden van State: 2 300 EUR | <ul style="list-style-type: none"> - Dépenses pour la location du bâtiment rue de la Science 37: 310 000 EUR - Alarme incendie: 26 900 EUR - Entretien ascenseurs: 40 000 EUR - Produits d'entretien: 12 500 EUR - Frais postaux: 200 000 EUR - Frais de téléphonie: 42 000 EUR - Frais de téléphonie (mobile): 11 000 EUR - Dépenses pour la bibliothèque du Conseil d'Etat: 230 000 EUR (abonnements: 192 000 EUR, Judisquare: 7 500 EUR, livres: 15 000 EUR, impala 500 EUR, reliures 15 000 EUR, bamacodex: 12 000 EUR) - Papier (printer + offset): 20 000 EUR - Matériel de bureau: 28 500 EUR - Papier (toilette): 8 000 EUR - Fardes Greffe: 15 000 EUR - Réunions internes: 8 000 EUR - Frais de réception (invités externes): 8 000 EUR - Publications: 2 000 EUR - Vêtements de travail pour les techniciens, le personnel de nettoyage, les audiciens et le personnel de l'accueil: 12 000 EUR - Formation du personnel (magistrats, informaticiens, collaborateurs en charge de la prévention et techniciens): 25 000 EUR - Energie (approvisionnement en gas des cinq bâtiments du Conseil d'Etat): 95 000 EUR - Energie (électricité): 85 000 EUR - Essence (magistrats et voitures de service): 5 700 EUR - Entretien véhicules de service: 7 700 EUR - Frais de déplacement et de séjour: 2 000 EUR - Missions à l'étranger: 10 000 EUR - Surveillance médicale: 39 000 EUR - Vaccination contre la grippe: 3 000 EUR - Registre national: 3 500 EUR - Cotisation association internationale des Conseils d'Etat: 2 300 EUR |
|---|---|

- lidgeld Europese vereniging van Raden van State en de bijbehorende werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van deze vereniging: 3 500 EUR

B.A.: 59.02.121104 werkingskosten informatica A.B.

- Cotisation association Européenne des Conseils d'Etat et frais de fonctionnement afférents à l'exercice de la fonction de secrétaire général de cette association: 3 500 EUR

A.B.: 59.02.121104 frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	284	225	247	219	219	219	Engagement
Vereffeningen	226	241	264	235	235	235	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dekt de volgende uitgaven:

- onderhoud apparatuur (Black Box RR-verbinding, BELNET registratie domeinnaam, DELL servers, HP prikklok server, Canon copiers, Telindus firewalls, Nextel actieve apparatuur): 11 000 EUR
- onderhoud programmatuur (Oracle, Casper library World, Fabricom, Filemaker databaseserver, Networker server backup, Ipswitch Imail server, anti-spam anti-virus (client) server, Citrix, VMware): 16 000 EUR
- software personeelsbeheersysteem (onderhoud): 17 000 EUR
- vertaalssoftware (onderhoud): 13 000 EUR
- MS Word 10: 22 000 EUR
- toegangsbeheer (onderhoud software): 23 000 EUR
- aankoop inktcartouches: 44 000 EUR
- fotokopieerapparaten (huur en kosten per kopie): 60 000 EUR
- informatica opleidingen: 5 000 EUR
- bijstand in de vorm van onderhoudscontracten (ticketing): 8 000 EUR
- onvoorziene herstellingen die niet vallen onder onderhoudscontracten: 5 000 EUR
- telefooncentrale (onderhoud): 23 000 EUR

B.A.: 59.02.742201 Aankoop duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les dépenses suivantes:

- entretien du matériel (Black BOX RR-connexion, BELNET, enregistrement du nom de domaine, serveurs DELL, serveur HP pointeuse, copieurs Canon, firewalls telindus équipement Nextel): 11 000 EUR
- pour l'entretien des logiciels, (Oracle, Casper library World, Fabricom, Filemaker databaseserver, Networker server backup, Ipswitch Imail server, anti-spam anti-virus (client) server, Citrix, VMware).): 16 000 EUR
- logiciel de gestion du personnel (entretien): 17 000 EUR
- logiciel de traduction: 13 000 EUR
- MS Word 10: 22 000 EUR
- logiciel de gestion d'accès: 23 000 EUR
- achat cartouches d'encre: 44 000 EUR
- photocopieuses (location et frais par copie): 60 000 EUR
- formations informatiques: 5 000 EUR
- assistance sous forme de contrats d'entretien (ticketing): 8 000 EUR ;
- réparation imprévues qui ne font pas partie des contrats d'entretien: 5 000 EUR
- central téléphonique (entretien): 23 000 EUR

A.B.: 59.02.742201 Achats biens meubles durables

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	27	49	48	47	47	47	Engagement
Vereffeningen	16	49	48	47	47	47	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kantoren van de Raad van State liggen momenteel verspreid over 6 gebouwen, te weten de gebouwen

W33: Wetenschapsstraat 33 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);

W35: Wetenschapsstraat 35 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);

W37: Wetenschapsstraat 37 (vijf gehuurde verdiepingen);

CEN: het Middengebouw (historisch gebouw dat zich bevindt binnen de site van de Raad van State);

JDL: het gebouw Jacques de Lalaingstraat 3;

AAR: het gebouw Aarlenstraat 94.

In afwachting van de uitvoering van de behoeftestudie die de Raad van State heeft uitgevoerd in samenwerking met de Regie der Gebouwen, worden enkel nog investeringen uitgevoerd in de twee historische gebouwen. In de behoeftestudie werd rekening gehouden met de nieuwe oppervlakenormen (13,5 m² per VTE).

In 2018 zal enkel worden geïnvesteerd in:

- de aanpassing verlichting zittingszalen (dossier uitgesteld in 2016 en 2017): 15 000 EUR
- beperkte vervanging van kantoormeubilair (bij defect): 5 000 EUR
- de aanpassing van (historisch) meubilair zittingszalen (dossier uitgesteld in 2017): 15 000 EUR
- onvoorziene investeringswerken: 4 000 EUR
- gereedschap (investeringen): 10 000 EUR

B.A.: 59.02.742204 investeringsuitgaven informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les bureaux du Conseil d'État sont actuellement répartis entre 6 bâtiments, à savoir les bâtiments

W33: rue de la Science 33 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);

W35: rue de la Science 35 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);

W37: rue de la Science 37 (cinq étages loués);

CEN: le bâtiment central (bâtiment historique se trouvant dans le périmètre du Conseil d'État);

JDL: le bâtiment situé au n° 3 de la rue Jacques de Lalaing;

AAR: le bâtiment situé au 94 de la rue d'Arlon.

Dans l'attente de l'exécution de l'étude de besoins que le Conseil d'État a effectué en collaboration avec la Régie des Bâtiments, des investissements ne seront opérés que dans les deux bâtiments historiques. L'étude a tenu compte des nouvelles normes de superficie (13,5 m² par ETP).

En 2018, les investissements seront limités:

- l'adaptation de l'éclairage des salles d'audience (dossier reporté en 2016 et 2017): 15 000 EUR
- aux remplacements ponctuels de mobilier de bureau (si défectueux): 5 000 EUR
- à l'adaptation du mobilier (historique) des salles d'audience (dossier reporté en 2017): 15 000 EUR
- aux travaux d'investissement imprévus: 4 000 EUR
- outils (investissements): 10 000 EUR

A.B.: 59.02.742204 dépenses d'investissements informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	175	244	240	236	236	236	Engagement
Vereffeningen	212	269	264	260	260	260	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenstellende delen van het krediet:

- vervanging (Priminfo Pi3G1 aankoopjaar 2012) van 88 desktop computers (raming 580 EUR per stuk): 51 040 EUR;
- vervanging (Priminfo Pi3G1 SFF aankoopjaar 2012) van 24 krachtige desktop computers (raming 640 EUR per stuk): 15 360 EUR;
- vervanging (Dell Latitude EX510/20 aankoopjaar 2011) van 36 draagbare computers en bijbehorende docking stations (raming 990 EUR per stuk): 35 640 EUR;
- vervanging (Lexmark E 260 aankoopjaar 2011) van 48 printers (raming 260 EUR per stuk): 12 480 EUR;
- vervanging (Lexmark T654 aankoopjaar 2012) van 8 netwerk printers (raming 570 EUR per stuk): 4 560 EUR;
- randapparatuur, netwerkvoorzieningen, witchen, netwerkkaarten, schermen en geheugenuitbreidingen: 14 000 EUR;
- voortzetting server consolidatiestrategie: 49 000 EUR;
- voortzetting disaster recovery service en business continuity management: 20 000 EUR;
- uitbreiding van het aantal licenties gelijktijdige citrix-verbinding: 23 100 EUR;
- software voor het beheer van inventaris en gebouwen: 15 000 EUR

B.A.: 59.03.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: ambtsdragers

Description / Base légale / Base réglementaire

Parties constitutives du credit:

- remplacement (Priminfo PiG1 année d'achat 2012) de 88 ordinateurs desktop (estimation 580 EUR pièce): 51 040 EUR;
- remplacement (Priminfo Pi3G1 SFF année d'achat 2012) de 24 ordinateurs desktop puissants (estimation 640 EUR pièce): 15 360 EUR;
- remplacement (Dell Latitude EX510/20 année d'achat 2011) de 36 ordinateurs portables et des docking stations correspondantes (estimation 990 EUR pièce): 35 640 EUR;
- remplacement (Lexmark E 260 année d'achat 2011) de 48 imprimantes (estimation 260 EUR pièce): 12 480 EUR;
- remplacement (Lexmark T654 année d'achat 2011 de 8 imprimantes réseau (estimation 570 EUR pièce): 4 560 EUR;
- appareillage périphérique, équipements réseau, switch, cartes réseau, écrans et extensions de mémoire: 14 000 EUR.
- poursuite de la stratégie de consolidation des serveurs: 49 000 EUR;
- poursuite disaster recovery service et business continuity management: 20 000 EUR;
- extension du nombre de licences de connexion citrix simultanée : 23 100 EUR
- logiciel pour la gestion de l'inventaire des bâtiments : 15.000 EUR

A.B.: 59.03.110003 salaires et allocations diverses: des titulaires de fonction

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	22 170	22 381	22 372	21 925	21 925	21 925	Engagement
Vereffeningen	22 157	22 381	22 372	21 925	21 925	21 925	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zowel voor zijn wettelijke opdrachten als voor het wegwerken van zijn achterstand doet de Raad van

Description / Base légale / Base réglementaire

Tant pour réaliser ses missions légales que pour résorber son arriéré, le Conseil d'État fait appel à un

State een beroep op een korps ambtsdragers om deze kerntaken binnen een redelijke termijn uit te voeren.

Artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat de Raad van State is samengesteld:

- uit vierenzeventig leden, zijnde een eerste voorzitter, een voorzitter, veertien kamervoorzitters en achtentwintig staatsraden;
- uit het auditoraat, samengesteld uit een auditeur-generaal, een adjunct-auditeur-generaal, veertien eerste auditeurs-afdelingshoofden, en vierenzestig eerste auditeurs, auditeurs of adjunct-auditeurs;
- uit het coördinatiebureau, samengesteld uit twee eerste referendarissen-afdelingshoofden en twee eerste referendarissen, referendarissen of adjunctreferendarissen;
- uit de griffie, samengesteld uit een hoofdgriffier en vijftientwintig griffiers.

De wet van 20 januari 2014 wijzigde zowel de bevoegdheid als de procedureregeling van de Raad van State fundamenteel. Als een soort van voorzichtigheidsmaatregel en vanuit de idee van goed beheer, voorziet deze wet in een consolidatie van het uitbreidingskader tot 31 december 2015 dat in 2006 werd vastgesteld om de achterstand in de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in te halen (het contingent ambtsdragers werd vermeerderd met 6 staatsraden, 6 griffiers en 12 auditeurs). Nadien, wordt aan de Koning de bevoegdheid verleend om via een koninklijk besluit vastgesteld na overleg in de ministerraad, de tijdelijke uitbreiding van het wettelijk contingent ambtsdragers te behouden.

De Koning heeft van deze bevoegdheid geen gebruik gemaakt. Van het totale uitbreidingskader (24) zullen er in de loop van 2018 al 20 ambtsbetrekkingen zijn uitgedoofd. Te noteren valt dat op 1 juni 2016 het uitbreidingskader voor Franstalige staatsraden al volledig was uitgedoofd en dat op 1 augustus 2017 het uitbreidingskader voor Nederlandstalige auditeurs volledig was uitgedoofd.

corps de titulaires de fonction afin de mener à bien ses tâches essentielles dans un délai raisonnable.

L'article 69 des lois coordonnées sur le Conseil d'État dispose que le Conseil d'État est composé:

- de quarante-quatre membres, étant un premier président, un président, quatorze présidents de chambre et vingt-huit conseillers d'État;
- de l'auditorat, comprenant un auditeur général, un auditeur général adjoint, quatorze premiers auditeurs chefs de section et soixante-quatre premiers auditeurs, auditeurs ou auditeurs adjoints;
- du bureau de coordination, comprenant deux premiers référendaires chefs de section et deux premiers référendaires, référendaires ou référendaires adjoints;
- du greffe, comprenant un greffier en chef et vingt-cinq greffiers.

La loi du 20 janvier 2014 a fondamentalement modifié tant la compétence que la procédure du Conseil d'État. Conçue comme une espèce de mesure de prudence et se fondant sur l'idée d'une bonne gestion, cette loi prévoit une consolidation, jusqu'au 31 décembre 2015, du cadre d'extension qui a été établi en 2006 pour résorber l'arriéré dans la section du contentieux administratif du Conseil d'État (le contingent des titulaires de fonctions est majoré de 6 conseillers d'État, de 6 greffiers et de 12 auditeurs). Ensuite, le Roi sera habilité à maintenir, par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres, l'extension temporaire du contingent légal des titulaires de fonctions.

Le Roi n'a pas fait usage de cette possibilité. Dans le courant de l'année 2018, 20 des 24 titulaires de fonction auront déjà disparu de l'ensemble du cadre d'extension. Il faut noter que le 1^{er} juin 2016, le cadre d'extension était déjà venu intégralement à expiration en ce qui concerne les conseillers d'État francophones et que, le 1^{er} août 2017, le cadre d'extension était intégralement à expiration en ce qui concerne les auditeurs néerlandophones.

**ORGANISATIEAFDELING: 60
COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE
VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN**

Toegewezen opdrachten

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielprocedure, bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging (conform het Verdrag van Genève betreffende de vluchtelingen) of een reëel risico op ernstige schade bij terugkeer naar het land van herkomst koesteren. Bovendien heeft het de opdracht attesten van burgerlijke stand aan erkende vluchtelingen te verlenen.

Elke asielaanvraag wordt nauwkeurig onderzocht in overeenstemming met de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext. Wanneer voor de asielzoeker vastgesteld wordt dat bescherming nodig is, wordt het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming toegekend.

Het CGVS heeft tevens opdrachten te vervullen bij de uitbouw van een Europees gemeenschappelijk asielsysteem en een globaal asielbeleid.

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheidsinstantie die werd opgericht door de wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid. De commissaris-generaal en de adjunct-commissarissen hebben een bijzonder statuut.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-generaal worden ter beschikking gesteld door de minister bevoegd voor het asiel- en migratiebeleid.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

**DIVISION ORGANIQUE: 60
COMMISSARIAT GENERAL AUX
REFUGIES ET AUX APATRIDES**

Missions assignées

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission que se voit confier le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile, à offrir une protection aux étrangers qui éprouvent une crainte fondée de persécution (conformément à la Convention de Genève relative au statut des réfugiés) ou qui courent un risque réel d'atteinte grave en cas de retour dans le pays d'origine. En outre, la mission du Commissariat général est de délivrer des attestations d'état civil aux réfugiés reconnus.

Chaque demande d'asile est examinée en détail, conformément aux normes internationales, européennes et belges, tout en tenant compte du contexte de l'asile. Quand il est établi qu'une protection est nécessaire, le statut de réfugié est reconnu ou celui de protection subsidiaire est accordé.

Le CGRA a également des missions à accomplir dans la construction d'un système d'asile européen commun et dans la politique d'asile générale.

Le Commissariat général est une instance administrative fédérale créée par la loi du 14 juillet 1987 et dispose d'une compétence décisionnelle autonome. Le commissaire général et les commissaires adjoints ont un statut particulier.

C'est le ministre compétent en matière de politique d'asile et de migration qui met le personnel, les crédits de fonctionnement et d'investissement à la disposition du Commissariat général.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Aangewende middelen

B.A.: 60.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15 723	14 547	14 541	14 250	14 250	14 250	Engagement
Vereffeningen	15 745	14 547	14 541	14 250	14 250	14 250	Liquidations

B.A.: 60.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	13 820	12 862	12 806	12 600	12 600	12 600	Engagement
Vereffeningen	13 850	12 862	12 806	12 600	12 600	12 600	Liquidations

Moyens mis en œuvre

A.B.: 60.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B.: 60.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

B.A.: 60.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5 281	6 634	6 375	6 467	6 467	6 467	Engagement
Vereffeningen	5 186	6 654	6 395	6 487	6 487	6 487	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire:

A.B.: 60.02.121101 Frais constants pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exception des frais liés à l'informatique)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor één van de hoofdtaken van het CGVS, met name het horen van asielzoekers. In de meeste gevallen zijn asielzoekers het Nederlands of Frans niet machtig en dient het CGVS voor een goede communicatie beroep te doen op een tolk. De neergelegde documenten dienen ook beoordeeld te worden en hiervoor doet het CGVS veelal beroep op een vertaler. De uitgaven voor tolkenprestaties blijven hoog en worden geraamd op meer dan 4 000 000 EUR. Dit is te verklaren door de werklust die hoog blijft en bijgevolg ook het aantal behandelde dossiers (dus ook gehoren en vertalingen).

De tweede grootste uitgavenpost betreft de huisvesting in het WTCII-gebouw te Brussel, dewelke voor het grootste gedeelte forfaitair is vastgelegd in contracten waarin het Commissariaat-generaal geen partij is. De hoge forfaitaire huurlasten en provisie bedragen 1 000 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Plus de la moitié de ce crédit est consacrée à l'une des tâches principales du CGRA, à savoir l'audition des demandeurs d'asile. Dans la majeure partie des cas, les demandeurs d'asile ne maîtrisent ni le français, ni le néerlandais et, dans la perspective d'une communication adéquate, le CGRA doit faire appel à un interprète. Les documents que le demandeur dépose doivent également être examinés et, à cet effet, le CGRA doit le plus souvent aussi recourir aux services d'un traducteur. Les frais relatifs aux prestations des interprètes restent élevés et sont estimés à plus de 4 000 000 EUR. Cela s'explique par la charge de travail qui reste élevée et, dès lors, par le nombre de dossiers traités (et donc des auditions et traductions).

Le deuxième poste principal concerne l'hébergement dans le bâtiment du WTCII, à Bruxelles, dont une grande partie est établie de façon forfaitaire dans le cadre de contrats auxquels le Commissariat général n'est pas partie. Les charges forfaitaires élevées et les provisions se montent à 1 000 000 EUR.

Eind 2018 verlaat het CGVS het WTC-complex en neemt zijn intrek in het gebouw Eurostation (Brussel-Zuid). Er wordt gekozen voor NWOW (*"new way of working"*), met als gevolg investeringen in nieuw materiaal maar tegelijkertijd ook een vermindering van de vereiste kantoorruimte door consequente toepassing van desksharing naast thuiswerk (hetgeen op termijn kostenbesparend is). Er is een eenmalig krediet van 74 000 EUR aangewezen voor de tijdelijke meerkost aan dubbele huurlasten en onderhoudscontracten.

Het resterend krediet dient voor frankering der brieven, bewaking bezoekersruimte, technisch onderhoud, onderhoudsproducten, telefonie, bureaubenodigheden, onderhoud en verbruik dienstvoertuigen, bijdrage Medex, communicatie, opleidingen, elektriciteit, missies, bibliotheek, telewerk en diverse kleine uitgaven.

B.A: 60.02.121104 Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	252	339	659	330	330	330	Engagement
Vereffeningen	228	339	659	330	330	330	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werking van het CGVS is sterk geïnformatiseerd. Zo is het proces van dossierbehandeling vastgelegd in een specifieke databank, kunnen telewerkers rekenen op een beveiligd netwerk, wordt de informatie over de situatie in de landen van herkomst opgeslagen in een geavanceerde databank, is het bibliotheeksysteem geïnformatiseerd en verloopt het telefoonverkeer via *"VOIP"*.

De helft van dit krediet is bestemd voor huur en onderhoud van het printerpark, bijdrage voor het platform Insite op de G-cloud (nodig voor het intranet en de databank "landen van herkomst"), diverse onderhouden (servers, personeelsbeheer, databank, LAN-netwerk), beveiliging (software laptops, *"firewall support"*) en diverse kleine aankopen.

Een krediet van 275.000 EUR is nodig voor de aankoop en het vernieuwen van diverse licenties (waaronder *"MS Office"*) en 48.000 EUR is specifiek aangewezen voor nieuwe onderhoudscontracten voor apparatuur ingevolge verhuis naar Eurostation.

Fin 2018, le CGRA quittera le complexe du WTC et s'installera dans le bâtiment de l'Eurostation (à Bruxelles-Midi). L'on a opté pour le NWOW (*"new way of working"*), avec pour conséquence des investissements dans du nouveau matériel, mais également une diminution de l'espace de travail nécessaire en raison de la mise en pratique systématique du desk-sharing, en plus du télétravail (ce qui, à terme, est avantageux). Un crédit unique de 74 000 EUR est alloué à cet effet pour faire face au surcoût temporaire des doubles charges locatives et des contrats d'entretien.

Le crédit résiduel est consacré à l'affranchissement du courrier, la surveillance de l'espace réservé aux visiteurs, l'entretien technique, les produits d'entretien, la téléphonie, les fournitures de bureau, l'entretien et l'usage des véhicules de service, la contribution à Medex, la communication, les formations, l'électricité, les missions, la bibliothèque, le télétravail et divers frais plus modestes.

A.B.: 60.02.121104 Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement du CGRA est fortement informatisé. Ainsi, le processus de traitement du dossier est encodé dans une base de données spécifique, les télétravailleurs peuvent compter sur un réseau sécurisé, les informations sur la situation dans les pays d'origine sont stockées dans une base de données dernier cri, le système de la bibliothèque est informatisé et les communications téléphoniques se font via *"VOIP"*.

La moitié de ce crédit est destinée au paiement du loyer et de l'entretien du parc des imprimantes, à la contribution à la plateforme InSite sur le G-cloud (nécessaire pour l'intranet et la base de données « Pays d'origine »), aux divers entretiens (serveurs, gestion du personnel, à la base de données, réseau LAN), à la sécurisation (logiciels pour les portables, *"firewall support"*) et à divers petits achats.

Un crédit de 275.000 EUR est nécessaire à l'achat et au renouvellement de plusieurs licences (parmi lesquelles *"MS Office"*) et un montant de 48.000 EUR est spécifiquement alloué à de nouveaux contrats d'entretien pour le matériel suite au déménagement vers l'Eurostation.

B.A.: 60.02.121107 Uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en diensten

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	488	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	488	0	0	0	Liquidations

A.B.: 60.02.121107 Achats exceptionnels de biens et de services non durables

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Eenmalig uitzonderlijk krediet voor het fysiek verhuizen van meubilair, specifieke apparatuur en archief van het WTC-complex naar de toekomstige werkplek, gebouw Eurostation te Brussel.

B.A.: 60.02.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédit exceptionnel unique pour le déménagement physique de mobilier, de matériel spécifique et des archives du complexe du WTC vers le futur lieu de travail, le bâtiment de l'Eurostation à Bruxelles.

A.B.: 60.02.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	60	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	60	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

B.A.: 60.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

A.B.: 60.02.742201 Frais d'achat de biens meubles durables, à l'exception des frais liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	59	64	408	62	62	62	Engagement
Vereffeningen	59	64	408	62	62	62	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een krediet van 63 000 EUR moet de mogelijkheid scheppen om beschadigd meubilair te vervangen, verder te investeren in metalen rekken voor archivering en divers materieel aan te kopen.

Eenmalig krediet van 345 000 EUR dient voor de aankoop van specifiek meubilair voor de inrichting van de onthaalruimte, wachtzalen, gehoorlokalen, cafetaria en vergaderzalen in het gebouw Eurostation.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit de 63 000 EUR doit permettre le remplacement du mobilier endommagé, la poursuite de l'investissement dans des étagères métalliques pour l'archivage et l'achat de matériel divers.

Un crédit unique de 345.000 EUR est destiné à l'achat de mobilier spécifique pour l'aménagement de l'Accueil, des salles d'attente, des locaux d'audition, de la cafétéria et des salles de réunion dans le bâtiment de l'Eurostation.

B.A: 60.02.742204 Investeringsuitgaven informatica

A.B.: 60.02.742204 Frais d'investissement liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	292	179	1 261	173	173	173	Engagement
Vereffeningen	298	179	1 261	173	173	173	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een krediet van 176 000 EUR is bestemd voor de aankoop van duurzaam informaticamaterieel. Het pc-park, ruim 500 desktops/laptops, moet gradueel gemoderniseerd worden. Defecte "VOIP"-toestellen en verouderde servers dienen vervangen te worden. De ICT-structuur is momenteel performant en stabiel, maar om de goede werking naar de toekomst te blijven garanderen en actueel te blijven zijn verdere investeringen noodzakelijk in 2018.

In het kader van de verhuis naar Eurostation is een eenmalig krediet van 1 085 000 EURO noodzakelijk voor de aankoop switches ("access and distribution"), ict-apparatuur voor vergaderzalen en "new way of working", communicatieschermen, beeldschermen en hoofdtelefoons.

**ORGANISATIEAFDELING 63
PROJECT 112****Toegewezen opdrachten**

Het doel van het project 112 is de creatie van performante hulpcentra die elke persoon toelaten om gratis te bellen naar het (de) noodnummer(s) om beroep te doen op de 3 types nooddiensten (geneeskundige hulp, brandweer en politie). België telt twee types noodoproepcentra: de noodoproepcentra 112/100, die bevoegd zijn voor het uitschakelen van de hulpmiddelen in het kader van de dringende geneeskundige hulp en bij de interventie van de brandweer, en de CIDA's (communicatie- en informatiedienst van het arrondissement – 101) die bevoegd zijn voor de politieke hulp.

- Operationeel beheer van de noodoproepcentra 112/100.
- HRM van de teams van operators (noodoproepcentra 112/100) en van *calltakers* (CIDA's) die instaan voor de behandeling van de noodoproepen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit de 176 000 EUR est consacré à l'achat de matériel informatique durable. L'ensemble des ordinateurs personnels, quelque 500 PC/portables, doit être progressivement modernisé. Les appareils "VOIP" défectueux et les serveurs obsolètes doivent être remplacés. La structure ICT est pour le moment performante et stable. Cependant, afin de continuer à en garantir le bon fonctionnement et la mise à jour, des investissements complémentaires seront indispensables en 2018.

Dans le cadre du déménagement vers l'Eurostation, un crédit unique de 1 085 000 EUR est nécessaire pour l'achat de switches ("access and distribution"), de matériel ICT pour les salles de réunion et le "new way of working", d'écrans d'information, d'écrans supplémentaires pour les ordinateurs et de casques d'écoute.

**DIVISION ORGANIQUE 63
PROJET 112****Missions assignées**

Le projet 112 a pour vocation la création de centres de secours performants permettant à toute personne de composer gratuitement, le(s) numéro(s) d'urgence pour faire appel aux 3 types de service d'urgence (l'aide médicale, les services d'incendie et la police). La Belgique compte deux types de centres d'appels urgents: les centres d'appels urgents 112/100 compétents pour l'envoi des moyens de secours dans le cadre de l'aide médicale urgente et en cas d'intervention des pompiers, et les SICA (Service d'information et de communication d'arrondissement – 101) compétents pour l'aide policière.

- Gestion opérationnelle des centres d'appels urgents 112/100.
- Gestion RH des équipes d'opérateurs (centres d'appels urgents 112/100) et de *calltakers* (SICA) qui assurent le traitement des appels d'urgence.

- Beheer van de technologische platformen die gebruikt worden voor de behandeling van de noodoproepen in de noodoproepcentra 112/100.
- Beheer van de infrastructuur (gebouwen) van de noodoproepcentra 112/100.
- Logistieke ondersteuning van de noodoproepcentra 112/100.
- Promotie van het gebruik van de noodnummers 112/100 en 101 en lancering van sensibiliseringscampagnes om een correct en gerechtvaardigd gebruik van de noodnummers te bevorderen.
- Regelmatig overleg met de betrokken disciplines (geïntegreerde politie, FOD Volksgezondheid en brandweer) om toe te zien op een coherent beheer van alle hulpcentra (noodoproepcentra 112/100 en CIDA's) en om de informatie-uitwisseling te verzekeren bij multidisciplinaire incidenten.

Programma 0

Geïntegreerde centra voor dringende oproepen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

03 - 100-CENTRA EN CALLTAKING

B.A.: 63.03.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

- Gestion des plateformes technologiques utilisées pour le traitement des appels d'urgence dans les centres d'appels urgents 112/100.
- Gestion des infrastructures (bâtiments) des centres d'appels urgents 112/100.
- Support logistique des centres d'appels urgents 112/100.
- Promotion de l'utilisation des numéros d'urgence 112/100 et 101 et lancement de campagnes de sensibilisation pour promouvoir une utilisation correcte et non-abusive des numéros d'appels d'urgence.
- Concertation régulière avec les disciplines concernées (police intégrée, SPF Santé Publique et services d'incendie) afin de veiller à une gestion cohérente de tous les centres de secours (centres d'appels urgents 112/100 et SICA) et d'assurer l'échange d'informations en cas d'incidents multidisciplinaires.

Programme 0

Centres intégrés d'appel d'urgence

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

03 - CENTRES 100 ET CALLTAKING

A.B.: 63.03.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28 004	26 286	26 276	25 750	25 750	25 750	Engagement
Vereffeningen	28 007	26 286	26 276	27 250	27 250	27 250	Liquidations

B.A.: 63.03.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagoedend personeel

A.B.: 63.03.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 810	8 313	8 309	9 769	9 769	9 769	Engagement
Vereffeningen	6 813	8 078	8 075	9 540	9 540	9 540	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 63.03.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 63.03.121101 Dépenses permanents pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 919	2 643	2 217	2 173	2 173	2 173	Engagement
Vereffeningen	1 513	2 643	2 217	2 173	2 173	2 173	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningsskrediet voor 2018 bedraagt 2 217 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121101	2 216 862
IBZ/Multi	94 395
Campagnes	59 295
Andere werkingskosten	35 100
Calltaking 101	511 905
Statutaire selecties Selor	10 000
Medische controle	22 382
Opleiding meertaligheid	61 370
Startopl. nieuwe calltakers	256 000

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2018 s'élève à 2 217 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.121101	2 216 862
IBZ/Multi	94 395
Campagnes	59 295
Autres frais fonctionnement	35 100
Calltaking 101	511 905
Sélections statutaires Selor	10 000
Contrôle médical	22 382
Formation multilingue	61 370
Format. départ nouveau callt.	256 000

Voortgezette opleiding	40 613	Formation continue	40 613
Verplaatsingskosten	68 250	Frais de déplacement	68 250
Andere werkingskosten	53 290	Autres frais fonctionnement	53 290
Discipline 100	1 610 562	Discipline 100	1 610 562
Medische controle	23 994	Contrôle médical	23 994
Opleiding meertaligheid	65 790	Formation multilingue	65 790
Startopleiding fed. operators	250 000	Format. départ – opérat. féd.	250 000
Voortgezette opleiding	43 538	Formation continue	43 538
Verplaatsingskosten	68 250	Frais de déplacement	68 250
Statutaire selecties Selor	10 000	Sélections statutaires Selor	10 000
B-EARS	9 860	B-EARS	9 860
Huisvestingskosten	333 500	Frais de hébergement	333 500
Telefoon 100-centra	540 000	Téléphone centres 100	540 000
Abonnement radio's Astrid	138 500	Abonnements radio Astrid	138 500
Andere werkingskosten	127 130	Autres frais fonctionnement	127 130

B.A.: 63.03.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 63.03.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 951	1 629	2 002	1 962	1 962	1 962	Engagement
Vereffeningen	1 570	1 629	2 002	1 962	1 962	1 962	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningkrediet voor 2018 bedraagt 2 002 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121104	2 002 065
IBZ/Multi	33 703
Computerlicenties MS	14 533
Werkingskosten informatica	19 170
Calltaking 101	58 290
Werkingskosten informatica	58 290
Discipline 100	1 910 072
Locmen	200 000
Computerlicenties MS	7 267
Onderhoud HW tel.systeem	1 000 000
Onderhoud SW tel.systeem	269 500
Onderhoud migraties	76 950
Onderhoud Belga & tactiek	20 700

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2018 s'élève à 2 002 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63. 03.121104	2 002 065
IBZ/Multi	33 703
Licences d'ordinat. MS	14 533
Frais de fonctionn. Informat.	19 170
Calltaking 101	58 290
Frais de fonctionn. Informat.	58 290
Discipline 100	1 910 072
Locmen	200 000
Licences d'ordinat. MS	7 267
Maintenance HW système tél.	1 000 000
Maintenance SW système tél.	269 500
Maintenance migrations	76 950

Andere onderhoudskosten	87 650	Maintenance Belga & tactique	20 700
Onderhoud App 112-100	81 620	Autre frais de maintenance	87 650
Onderhoud werkstations		Maintenance App 112-100	81 620
	51 910	Maintenance stations de	
Recurrente kost 1722	13 755	travail	51 910
Werkingskosten informatica	100 720	Frais récurrent 1722	13 755
		Frais de fonctionn. Informat.	100 720
<i>B.A.: 63.03.1221.48 Bezoldiging aangestelden 100</i>		<i>A.B.: 63.03.1221.48 Détachement des préposés au 100</i>	

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 325	2 327	2 327	2 280	2 280	2 280	Engagement
Vereffeningen	2 239	2 338	2 337	2 290	2 290	2 290	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 63.03.421001 Pensioenbijdrage aan de RSZPPO door de federalisering van lokaal personeel in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 63.03.421001 Contribution de pension à l'ONSSAPL par la fédéralisation du personnel local en exécution de la loi du 24 octobre 2011

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	Engagement
Vereffeningen	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen is hier van toepassing.

Description / Base légale / Base réglementaire

En l'espèce, la loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives, est applicable.

B.A.: 63.03.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B.: 63.03.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	229	204	190	186	186	186	Engagement
Vereffeningen	106	204	190	186	186	186	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningenkrediet voor 2018 bedraagt 190 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2018 s'élève à 190 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742201	189 640
IBZ/Multi	5 940
Investeringskosten	5 940
Calltaking 101	82 940
Investeringskosten	82 940
Discipline 100	100 760
Investeringskosten	100 760

63.03.742201	189 640
IBZ/Multi	5 940
Frais d'investissement	5 940
Calltaking 101	82 940
Frais d'investissement	82 940
Discipline 100	100 760
Frais d'investissement	100 760

B.A.: 63.03.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 63.03.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 359	500	519	523	523	523	Engagement
Vereffeningen	1 153	1 316	1 319	1 310	1 310	1 310	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense:

Het benodigde vastleggingskrediet voor 2018 bedraagt 519 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

Le crédit d'engagement nécessaire pour 2018 s'élève à 519 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742204	519 434	63. 03.742204	519 434
IBZ/Multi	31 050	IBZ/Multi	31 050
Investeringskosten informatica	31 050	Frais d'investissem. Informat.	31 050
Calltaking 101	178 219	Calltaking 101	178 219
Informaticaprojecten 101	132 744	Projets informatique 101	132 744
Investeringskosten informatica	45 475	Frais d'investissem. Informat.	45 475
Discipline 100	310 165	Discipline 100	310 165
Modernisering HC100/112	199 490	Modernisation CS100/112	199 490
Investeringskosten informatica	110 675	Frais d'investissem. Informat.	110 675

Het benodigde vereffeningskrediet voor 2018 bedraagt 519 000 EUR + 800 000 EUR (encours) = 1 319 000 EUR.

Le crédit de liquidation nécessaire pour 2018 s'élève à 519 000 EUR + 800 000 EUR (encours) = 1 319 000 EUR.

Programma 1

Niet-gemigreerde hulpcentra 100

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.10.432209 Terugbetaling aan gemeenten van de personeelskosten van de hulpcentra 100

Programme 1

Centres 100 non-migres

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 63.10.432209 Remboursement aux communes des frais de personnel de centres de secours 100

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 428	1 443	1 472	1 486	1 486	1 486	Engagement
Vereffeningen	1 428	1 443	1 472	1 486	1 486	1 486	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense:

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de wedden van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25 371,53 EUR, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden. Door de federalisering van het aangesteld personeel in alle 100-centra behalve dat van Brussel vanaf 1 november 2011 zullen er voor het prestatiejaar 2017 enkel terugbetalingen van wedden gebeuren voor het 100-centrum van Brussel: 42 040,63 EUR / aangestelde x 35 aangestelden = 1 471 422 EUR.

Programma 2

Toelagen aan de NV ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hierna volgende basisallocaties.

B.A.: 63.20.410001 Dotatie onderhoud noodoproepcentra

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié. Ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25 371,53 EUR, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente. Du fait de la fédéralisation des préposés 100 à partir du 1er novembre 2011 dans tous les centres 100 à l'exception de celui de Bruxelles, seuls les traitements des préposés 100 du centre 100 de Bruxelles pour les prestations de l'année 2017 seront remboursés, soit donc: 42 040,63 EUR / préposé x 35 préposés = 1 471 422 EUR.

Programme 2

Subsides à la S.A. ASTRID

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B.: 63.20.410001 Dotation maintenance centres de secours

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	Engagement
Vereffeningen	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Staatsbijdrage voor de financiering van de werkingsuitgaven van het CAD Overlegplatform 112:

- onderhoud van materialen en software
- bijkomende releases
- kuisen informaticamateriaal in de CAD's
- verzekering professionele wettelijke aansprakelijkheid
- telefonie
- opleiding van operatoren
- licenties
- personeel

Het vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2018 bedraagt 5 000 000 EUR.

B.A.: 63.20.417001 Toelage aan de N.V. Astrid ten behoeve van het Astrid-netwerk

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des dépenses de fonctionnement de la plate-forme de concertation CAD 112:

- maintenance du matériel et du software
- releases supplémentaires
- nettoyage du matériel informatique dans les CAD
- assurance professionnelle de responsabilité civile
- téléphonie
- formation des opérateurs
- licences
- personnel

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2018 s'élève à 5 000 000 EUR.

A.B.: 63.20.417001 Subside à la S.A. Astrid au profit du réseau Astrid

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	46 742	46 567	46 567	46 567	46 567	46 567	Engagement
Vereffeningen	46 742	46 567	46 567	46 567	46 567	46 567	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Staatsbijdrage voor de NV Astrid ten bedrage van 46 567 000 EUR voor de financiering van de volgende uitgaven:

- Onderhoud systemen
- Werking systemen
- Werking NV Astrid
- BLM

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense:**

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA Astrid pour un montant de 46 567 000 EUR pour le financement des dépenses suivantes:

- Entretien des systèmes
- Fonctionnement des systèmes
- Fonctionnement SA Astrid
- BLM

B.A.: 63.20.617101 Toelage voor het CAD overlegplatform 112

A.B.: 63.20.617101 Subside pour la plate-forme de concertation CAD 112

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 729	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	5 281	3 000	5 084	909	154	2 081	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense:

Basisallocatie die tot 2016 werd aangewend voor de staatsbijdrage voor het CAD overlegplatform 112. Vanaf 2017 wordt deze toelage verdeeld over 2 nieuwe basisallocaties:

Cette allocation de base est utilisée jusqu'en 2016 pour la contribution de l'autorité fédérale pour la plate-forme de concertation CAD 112. A partir de 2017 ce subside est réparti vers 2 nouvelles allocations de base:

- B.A. 63 20 410001 Dotatie onderhoud noodoproepcentra;
- B.A. 63 20 617102 Dotatie kapitaal noodoproepcentra.

- A.B. 63 20 410001 Dotation maintenance centres de secours;
- A.B. 63 20 617102 Dotation capital centres de secours.

Voor 2018 wordt op deze basisallocatie een vereffeningskrediet ingeschreven van 5 084 000 EUR om het encours van de voorgaande jaren weg te werken.

Pour 2018 un crédit de liquidation de 5 084 000 EUR sera inscrit sur cette allocation de base pour apurer l'encours des années antérieures.

B.A.: 63.20.617102 Dotatie kapitaal noodoproepcentra

A.B.: 63.20.617102 Dotation capital centres de secours

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense:

Staatsbijdrage voor de financiering van de investeringsprojecten zoals: vervanging van werkstations en servers, softwareontwikkeling, cartografie, communicatie,...

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des projets d'investissement comme: le remplacement des stations de travail et des serveurs, le développement de logiciel, la cartographie, la communication,...

Het vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2018 bedraagt 0 EUR.

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2018 s'élève à 0 EUR.

**ORGANISATIEAFDELING 64
RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN**

Toegewezen opdrachten:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is een administratief rechtscollege dat bevoegd is ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes:

- volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. (Uitzonderingen vormen de beslissingen aangaande asielaanvragen van EU-onderdanen, van vreemdelingen die de vluchtelingenstatus hebben verkregen in een andere lidstaat van de Europese Unie en de technische weigeringen waartegen telkens een annulatieberoep bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen open staat.) Dit beroep is devolutief en wordt in zijn geheel aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en de vluchtelingenstatus toekennen, dan wel noch de vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.
- annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging) en voor beslissingen van de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen betreffende de technische weigeringen, de asielaanvragen van de EU-onderdanen en van vreemdelingen die de vluchtelingenstatus hebben verkregen in een andere lidstaat van de Europese Unie.

**DIVISION ORGANIQUE 64
CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ETRANGERS**

Missions assignées:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers (CCE) est une juridiction administrative compétente en ce qui concerne toutes les décisions individuelles prises en application des lois sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

En ce qui concerne la juridiction du Conseil du Contentieux des Étrangers, les principes suivants sont d'application:

- une compétence de pleine juridiction pour la convention de Genève et la protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides. Ce recours est suspensif. (Les décisions concernant les demandes d'asile de ressortissants de l'UE, les étrangers qui ont obtenu le statut de réfugié dans un autre pays membre de l'Union Européenne et les refus techniques constituent des exceptions: il s'agit de décisions contre lesquelles un recours en annulation est possible devant le Conseil du Contentieux des Étrangers.) Ce recours est dévolutif et est porté dans son ensemble devant le Conseil. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais octroie le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Étrangers peut, soit confirmer cette décision, soit réformer cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.
- une compétence d'annulation et de suspension pour les décisions de l'Office des Étrangers relatives à l'asile et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement) et pour les décisions du Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides relatives aux refus techniques, aux demandes d'asile des ressortissants U.E. et des étrangers qui ont obtenu le statut de réfugié dans un autre membre pays de l'Union Européenne.

Programma 0				Programme 0			
Bestaansmiddelen				Subsistance			
Aangewende middelen				Moyens mis en œuvre			
De Raad beschikt over personeels-, werkingsmiddelen en investeringsmiddelen.				Le Conseil dispose de moyens en personnel, de moyens de fonctionnement et de moyens d'investissement.			
B.A.: 64.01.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel				A.B.: 64.01.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire			
(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 512	6 958	6 955	6 816	6 816	6 816	Engagement
Vereffeningen	6 512	6 958	6 955	6 816	6 816	6 816	Liquidations
B.A.: 64.01.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel				A.B.: 64.01.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire			
(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 580	5 323	5 320	5 214	5 214	5 214	Engagement
Vereffeningen	3 581	5 323	5 320	5 214	5 214	5 214	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:				Description / Base légale / Base réglementaire:			
Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.				Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.			
De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).				Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).			
BA 13 64 01 121101 - Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven				AB 13 64 01 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques			
(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 541	1 878	1 612	1 831	1 831	1 831	Engagements
Vereffeningen	1 375	1 885	1 619	1 838	1 838	1 838	Ordonnancements
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:				Description / Base légale / Base réglementaire:			
De belangrijkste werkingskosten zijn tolkenkosten, verzendingskosten, bezettingskosten en overige werkingskosten.				Les frais de fonctionnement les plus importants sont les frais d'interprétariat, les frais d'envoi, les frais d'occupation et les autres frais de fonctionnement.			

Analyse tolkenkosten*Vergoedingsregeling:*

Het MB van 9 mei 2003, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 juli 2003, bepaalt de vergoedingsregeling voor tolk- en vertaalwerk in opdracht van de RvV.

In 2017 geldt de volgende regeling:

- ereloon van 42,94 EUR voor iedere prestatie tot maximaal 75 minuten. Nadien per schijf van 1 kwartier 34,75 EUR per uur.
- kilometervergoeding van 0,48 EUR per km (heen- en terug volgens het Boek der Wettelijke Afstanden), gelimiteerd tot 100 km.

Uitgangspunten:

- De gemiddelde tolkenkost bedraagt +/- 22 EUR per arrest.
- Asiel 2018: Het aantal beroepen waarin tussenkomst van een tolk is vereist wordt berekend op basis van de instroom van 2016, in de volle rechtsmacht procedure, zijnde 4 830 beroepen. In 90% van deze beroepen wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. $90\% \text{ van } 4\,830 = 4\,347$ tussenkomsten.
- Migratie 2018: In 5% van de arresten in migratie wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. De output in migratie wordt geraamd op basis van de totale output van 2016. In 2018 wordt de output bijgevolg geraamd op 13 791 arresten: $5\% \text{ van } 13\,791 = 690$ tussenkomsten.
- Totaal aantal geraamde tussenkomsten in 2018: 5 037.

Totale tolkenkost voor 2018: $5.037 \times 22 \text{ EUR} = 110\,814 \text{ EUR}$.

De RvV moet eveneens dossiers laten vertalen uit het Duits en naar het Frans of Nederlands voor beroepen behandeld door de tweetalige kamer. Voor de overige vertalingen dient beroep te worden gedaan op een extern bureau. Totaal voor vertalingen in 2018: 20 000 EUR.

Totale kost: **130.000 EUR.**

Analyse des frais d'interprétariat*Réglementation de la rémunération:*

L' A.M. du 9 mai 2003, publié au Moniteur Belge du 28 juillet 2003, fixe la réglementation de la rémunération des travaux d'interprétariat et de traduction effectués à la demande du CCE.

En 2017, la réglementation suivante est en vigueur:

- honoraires de 42,94 EUR pour chaque prestation jusqu'à 75 minutes maximum. Puis 34,75 EUR par heure pour chaque quart d'heure débuté.
- indemnité kilométrique de 0,48 EUR par km (aller-retour selon le Livre des Distances Légales), limitée à 100 km.

Points de départ:

- Le coût moyen par intervention d'interprétariat s'élève à +/- 22 EUR par arrêt.
- Asile 2018: Le nombre des recours exigeant l'intervention d'un interprète est calculé sur la base de l'input du 2016, dans la procédure en plein contentieux, soit 4 830 recours. Dans 90% des recours, l'intervention d'un interprète est demandée. $90\% \text{ de } 4\,830 = 4\,347$ interventions.
- Migration 2018: Dans 5% des arrêts en matière de migration, l'intervention d'un interprète est demandée. L'output en migration est estimé sur la base de l'output total de 2016. En 2018, l'output est estimé à 13 791 arrêts: $5\% \text{ de } 13\,791 = 690$ interventions.
- Le total des interventions estimées en 2018: 5 037.

Le total des frais d'interprétariat en 2018: $5\,037 \times 22 \text{ EUR} = 110\,814 \text{ EUR}$.

Le CCE est également obligé de faire traduire des dossiers rédigés en allemand et de faire traduire les recours traités par la chambre bilingue en néerlandais ou en français. Pour ses autres traductions, le CCE doit faire appel à une société externe. Le coût total pour traductions en 2018: 20 000 EUR.

Coût total: **130.000 EUR.**

Analyse verzendingskosten*Uitgangspunten:*

De RvV gaat uit van een uitstroom van 19 761 arresten in 2018 (output 2016).

Kostprijs van een aangetekende zending in 2017: 6,17 EUR tot 8 pagina's en 6,97 EUR indien meer dan 8 pagina's. In 10% van de gevallen telt de verzending meer dan 8 pagina's. Gemiddelde kostprijs per aangetekende zending: 6,25 EUR.

Berekening:

a) verplicht te verzenden in elk dossier:

1 beschikking rechtsdag aan verzoeker = 6,25 EUR (aangetekend schrijven)

1 betekening arrest aan verzoeker = 6,25 EUR

19 761 x 12,50 EUR = 247.012 EUR

b) mogelijke bijkomende verzendingen in dossiers:

Het betreft onder meer de vraag om verzoekschriften te vervolledigen, allerlei tussenarresten, uitstel, bijkomende beschikkingen, invoering van het rolrecht en van de schriftelijke procedure, verzoek om een synthesesamenvatting in te dienen, ... Er dient te worden uitgegaan van gemiddeld minstens 2 bijkomende aangetekende zendingen per dossier.

2 extra aangetekende zendingen: 12,50 EUR x 19 761 = 247.012 EUR extra.

a) + b) = 494.025 EUR

Totaal geraamd benodigd krediet frankering 2018: **494.000 EUR.**

Analyse bezettingskosten

Samenvattende tabel:

Omschrijving	2018
Bezettingskosten volgens huurcontract Laurentide (raming)	500 000
Sanitair	35 000
Onderhoud zittingszalen (externe onderhoudsfirma)	156 000
Totaal	691 000

Analyse des frais d'envoi*Points de départ:*

Le CCE estime le flux sortant des arrêts à 19 761 en 2018 (output 2016).

Coût d'un envoi recommandé en 2017: 6,17 EUR jusqu'à 8 pages et 6,97 EUR s'il y a plus de 8 pages. Dans 10% des cas, l'envoi compte plus de 8 pages. Le coût moyen par envoi recommandé: 6,25 EUR.

Calcul:

a) à envoyer obligatoirement dans chaque dossier:

1 convocation d'audience au demandeur = 6,25 EUR (courrier recommandé)

1 notification d'arrêt au demandeur = 6,25 EUR

19 761 x 12,50 EUR = 247.012 EUR

b) possibles envois complémentaires dans les dossiers:

Il s'agit entre autre des demandes de compléter les requêtes, plusieurs arrêts interlocutoires, les reports, les ordonnances complémentaires, l'instauration du droit de rôle et de la procédure écrite, la demande d'introduire un mémoire de synthèse, ... Il faut se baser sur une moyenne d'au moins 2 envois recommandés complémentaires par dossier.

2 envois recommandés supplémentaires: 12,50 EUR x 19 761 = 247.012 EUR supplémentaires.

a) + b) = 494.025 EUR

Total estimé des frais d'affranchissement en 2018 y inclus d'autres frais d'envoi: **494.000 EUR.**

Analyse des frais d'occupation

Tableau récapitulatif:

Description	2018
Frais d'occupation selon le contrat de location Laurentide (estimation)	500 000
Sanitaires	35 000
Entretien des salles d'audience (entreprise d'entretien externe)	156 000
Total	691 000

Overige werkingskosten

De overige werkingskosten worden geraamd op 297 000 EUR en betreffen onder meer:

- Reis- en verblijfskosten: 4 000 EUR
- Terugbetaling onkosten telewerk: 50 000 EUR
- Waterbedeling: 5 000 EUR
- Telefonie: 45 000 EUR
- Publicaties van juridische werken: 25 000 EUR
- Licenties Jura: 20 000 EUR
- Aankoop papier: 20 000 EUR
- Aankoop bureelbenodigdheden: 20 000 EUR
- Drukkerij (dossiermappen): 30 000 EUR
- Opleidingen: 22 000 EUR
- Beveiliging: 50 000 EUR
- Overige: 6 000 EUR

BA 13 64 01 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Autres frais de fonctionnement

Les autres frais de fonctionnement sont estimés à 297 000 EUR et concernent:

- Frais de transport et de séjour: 4 000 EUR
- Frais de télétravail: 50 000 EUR
- Distributeurs d'eau: 5 000 EUR
- Téléphonie: 45 000 EUR
- Publications juridiques: 25 000 EUR
- Licences Jura: 20 000 EUR
- Achats de papier: 20 000 EUR
- Achats de fournitures de bureau: 20 000 EUR
- Imprimerie (fiches de dossiers): 30 000 EUR
- Formations: 22 000 EUR
- Gardiennage: 50 000 EUR
- Autres: 6 000 EUR

AB 13 64 01 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	203	195	193	190	190	190	Engagements
Vereffeningen	122	195	193	190	190	190	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhouds- en huurcontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorziene herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt. Het betreft:

- Onderhoudscontract data-installatie: 5 000 EUR
- Huur en onderhoud van multifunctionele kopieerapparaten: 85 000 EUR
- Onderhoudscontract prikkloksysteem: 2 000 EUR
- Hosting website: 2 000 EUR
- Onderhoudscontract website: 10 000 EUR
- Licenties Filemaker: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract juridische databank: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract Oracle: 7 000 EUR
- Onderhoudscontract anti-viruslicenties: 5 000 EUR
- Onderhoudscontracten servers: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract Citrix omgeving: 4 000 EUR

Description / Base légale / Base réglementaire:

Sur cette allocation de base, sont imputés les frais pour tous les contrats d'entretien et de location en matière d'appareils informatiques et de programmation. Par ailleurs, cette allocation de base pourvoit aux crédits pour les dépannages imprévus n'ayant pas été couverts par les contrats d'entretien. Il s'agit de:

- Contrat d'entretien de l'infrastructure data: 5 000 EUR
- Location et entretien des photocopieuses multifonctionnelles: 85 000 EUR
- Contrat d'entretien du système de pointage: 2 000 EUR
- Hébergement du site web: 2 000 EUR
- Contrat d'entretien du site web: 10 000 EUR
- Licences Filemaker: 15 000 EUR
- Contrat d'entretien de la banque de données juridiques: 15 000 EUR
- Contrat d'entretien Oracle: 7 000 EUR
- Contrat d'entretien des licences antivirus: 5 000 EUR
- Contrat d'entretien des serveurs: 15 000 EUR
- Contrat d'entretien de l'environnement Citrix: 4 000 EUR

- Onderhoudscontract firewalls: 7 000 EUR
- Onderhoudscontract firewall FOD Binnenlandse Zaken: 6 000 EUR
- Onderhoud VOiP: 15 000 EUR

- Contrat d'entretien firewalls: 7 000 EUR
- Contrat d'entretien firewall du SPF Intérieur: 6 000 EUR
- Entretien VOiP: 15 000 EUR

BA 13 64 01 742201 – Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

AB 13 64 01 742201 – Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	27	63	32	61	61	61	Engagements
Vereffeningen	27	64	33	62	62	62	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Op deze basisallocatie wordt de aankoop van meubilair en duurzaam materieel aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd.

Vervanging:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen heeft een vervangingsstrategie uitgewerkt voor meubilair. De Raad plant in 2018 de vervanging van 10 bureaus. De kostprijs van één bureau bedraagt 2 500 EUR. De totale kostprijs bedraagt 25 500 EUR.

Overige uitgaven:

6 500 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven.

Totale geraamde kostprijs: 32 000 EUR.

BA 13 64 01 742204 – Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire:

Sur cette allocation de base est imputé l'achat de mobilier et de matériel durable. Les achats courants des petits biens durables, qui apparaissent nécessaires pour le bon fonctionnement du service, doivent également être réalisés sur cette allocation de base.

Remplacement:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers a développé une stratégie de remplacement pour le mobilier. En 2018, le Conseil remplacera 10 bureaux. Le prix de revient d'un bureau s'élève à 2 500 EUR. Le coût total s'élève à 25 500 EUR.

Autres dépenses:

6 500 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que les dépenses (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements.

Le coût total estimé: 32 000 EUR.

AB 13 64 01 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	199	252	127	243	243	243	Engagements
Vereffeningen	235	253	128	244	244	244	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Vervanging serverpark en telefooninstallatie:

In 2014 werd door de Raad gestart met de vervanging van de ICT infrastructuur. In 2014-2015 werden de firewalls vervangen en werd de capaciteit van de internettoegangen verhoogd. In 2015-2016 werd de vervanging van het serverpark met inbegrip van een

Description / Base légale / Base réglementaire:

Remplacement de l'installation téléphonique et des serveurs:

En 2014, le Conseil du Contentieux des Étrangers a entamé le remplacement de l'infrastructure ICT. En 2014-2015, les firewalls ont été remplacés et la capacité de la ligne internet a été augmentée. En 2015-2016, le projet pour le remplacement des

oplossing voor applicatievirtualisatie gerealiseerd. In 2016-2017 werden projecten opgestart voor de invoering van een centraal client beheersysteem, de invoering van een servermonitorsysteem, en de vervanging van de telefooninstallatie. De vastleggingen en vereffeningen voor de vervanging van de telefooninstallatie en de invoering van het monitorsysteem zullen plaatsvinden in 2017. De Raad zal ook een project opstarten ter vervanging van de centrale databankapplicatie Laurentide en de invoering van een elektronische procedure, beide projecten zullen ook in 2018 investeringen vergen. Verder voorziet de RvV in de vervanging van afgeschreven laptops en desktops.

- Vervanging applicatie Laurentide: 30 000 EUR.
- Invoering elektronische procedure: 30 000 EUR.
- Vervanging laptops: 50 000 EUR
- Vervanging desktops: 11 000 EUR
- Overig: 6 000 EUR

Totale geraamde kostprijs: 127 000 EUR.

B.A.: 64.02.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

serveurs y inclus une solution pour la virtualisation des applications a été réalisé. En 2016-2017, des projets étaient lancés pour l'introduction d'un système de gestion central client, l'introduction d'un système de monitoring des serveurs, et le remplacement de l'installation téléphonique. Les engagements et liquidations pour le remplacement de l'installation téléphonique et pour l'introduction du système de monitoring auront lieu en 2017. Le Conseil lancera aussi un projet pour le remplacement de l'application de la base de données centrale Laurentide et pour l'introduction de la procédure électronique. Ces deux projets demanderont aussi des investissements en 2018. En plus, le CCE prévoit le renouvellement des portables et desktops.

- Remplacement de l'application Laurentide: 30 000 EUR.
- Introduction procédure électronique: 30 000 EUR.
- Renouvellement des portables: 50 000 EUR
- Renouvellement des desktops: 11 000 EUR
- Autre: 6 000 EUR

Le coût total estimé est de 127 000 EUR.

A.B.: 64.02.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 557	6 841	6 838	6 701	6 701	6 701	Engagement
Vereffeningen	7 549	6 841	6 838	6 701	6 701	6 701	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

**ORGANISATIEAFDELING: 66
COORDINATIEORGAAN VOOR DE
DREIGINGSANALYSE**

Toegewezen opdrachten

Het Coördinatieorgaan van de Dreigingsanalyse (OCAD) werd opgericht op 1 december 2006, als opvolger van de Antiterroristische Gemengde Groep (AGG). De werking van het OCAD wordt bepaald door

Description / Base légale / Base réglementaire:

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

**DIVISION ORGANIQUE: 66
ORGANE DE COORDINATION POUR L'ANALYSE
DE LA MENACE**

Missions assignées

L'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM) a été fondé le 1er décembre 2006, succédant ainsi au Groupe interforces anti-terroriste (GIA). Le fonctionnement de l'OCAM est régi par la Loi

de Wet van 10 juli 2006 betreffende de analyse van de dreiging en het Koninklijk besluit van 28 november 2006 tot uitvoering van de wet van 10 juli 2006. Het kader waarbinnen het OCAD werkt, betreft enkel terrorisme en extremisme. Meer concreet heeft het OCAD als opdrachten om op periodieke basis een gemeenschappelijke strategische evaluatie uit te voeren, op punctuele basis een gemeenschappelijke evaluatie uit te voeren, en om specifieke internationale contacten te verzekeren met gelijkaardige buitenlandse of internationale diensten, overeenkomstig de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad. De prioritaire assen van de evaluatieopdracht van het OCAD zijn de fysieke integriteit van personen in België en van Belgen in het buitenland, de nationale kritieke infrastructuur, gebeurtenissen en Belgische instellingen en belangen in het buitenland.

Gezien de recente gebeurtenissen en de nieuwe fenomenen die de laatste jaren de kop opsteken, werden de oorspronkelijke opdrachten van het OCAD gevoelig uitgebreid, vooral in het kader van de problematiek van de 'Foreign Terrorist Fighters' (FTF's). Zo is het OCAD de operationele beheerder van de Gemeenschappelijke Databank FTF (GDB FTF), wat impliceert dat het belast is met de kwaliteitscontrole van de gegevens in verhouding tot de finaliteiten van de GDB FTF, het coördineren van de input van gegevens door de verschillende partners en het in plaats stellen van een concrete samenwerking tussen de verschillende diensten. Ten slotte is het OCAD nu ook bevoegd voor een aantal administratieve maatregelen zoals het bevroeren van tegoeden en het intrekken van identiteitskaarten en paspoorten.

De leidende rol die het OCAD opneemt inzake de coördinatie en optimalisering van de informatiestroom tussen de verschillende veiligheidsdiensten, werd de voorbije jaren gevoelig versterkt door onder meer de actualisering van het Plan Radicalisme (Plan R, ook wel Actieplan Radicalisme genoemd).

du 10 juillet 2006 relative à l'analyse de la menace et l'Arrêté royal du 28 novembre 2006 portant exécution de la loi du 10 juillet 2006.

Le cadre de travail de l'OCAM se limite au terrorisme et à l'extrémisme. Plus concrètement, l'OCAM a pour mission d'effectuer périodiquement une évaluation stratégique commune, d'effectuer ponctuellement une évaluation commune, et d'assurer des relations internationales avec des services étrangers ou internationaux homologues conformément aux directives du Conseil national de Sécurité. Les axes prioritaires de la mission d'évaluation de l'OCAM sont l'intégrité physique des personnes en Belgique et des Belges à l'étranger, l'infrastructure critique nationale, les événements ainsi que les institutions et intérêts belges à l'étranger.

Vu les récents événements et l'apparition de nouveaux phénomènes ces dernières années, les missions initiales de l'OCAM ont été sensiblement élargies, principalement dans le cadre de la problématique des Foreign Terrorist Fighters (FTF). L'OCAM est ainsi devenu le gestionnaire opérationnel de la Banque de données commune FTF (DBC FTF), ce qui implique qu'il est chargé de contrôler la qualité des données par rapport aux finalités de la DBC FTF, de coordonner l'alimentation de la DBC FTF par les différents services et d'instaurer une collaboration concrète entre les services. Enfin, l'OCAM est dorénavant également compétent pour la proposition de prises de mesures administratives telles que le gel des avoirs et le retrait des cartes d'identité et passeports.

Ces dernières années, le rôle prépondérant de l'OCAM en tant que coordinateur et facilitateur de la circulation de l'information entre les différents services de sécurité a été considérablement renforcé via, entre autres, son travail d'actualisation du Plan R, appelé également Plan d'Action Radicalisme.

Programma 0**Bestaansmiddelenprogramma*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De personeels- en werkingskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

B.A.: 66.01.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 173	1 272	1 271	1 246	1 246	1 246	Engagements
Vereffeningen	1 170	1 272	1 271	1 246	1 246	1 246	Ordonnancements

B.A.: 66.01.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen – ander dan statutair personeel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	55	13	13	13	13	13	Engagements
Vereffeningen	55	13	13	13	13	13	Ordonnancements

Programme 0**Programme de subsistance*****Objectifs poursuivis par le programme:***

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 66.01.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

A.B.: 66.01.110004 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel autre que statutaire.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2018 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2018 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

WERKINGSKOSTEN

B.A.: 66.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	251	218	216	213	213	213	Engagements
Vereffeningen	255	220	218	215	215	215	Ordonnancements

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B.: 66.01.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A.: 66.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven m.b.t. de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B.: 66.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	40	42	42	41	41	41	Engagements
Vereffeningen	28	42	42	41	41	41	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A.: 66.01.741001 Aankoop van vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatiques nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B.: 66.01.741001 Acquisition de matériel de transport.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	16	16	16	16	16	Engagements
Vereffeningen	0	16	16	16	16	16	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vervanging van een dienstvoertuig.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remplacement d'un véhicule de service.

B.A.: 66.01.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen.

A.B.: 66.01.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	6	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen	8	6	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

B.A.: 66.01.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

A.B.: 66.01.742204 Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	209	83	81	79	79	79	Engagements
Vereffeningen	264	83	81	79	79	79	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

**ORGANISATIEAFDELING: 71
FEDERAAL EUROPEES FONDS VOOR ASIEL EN
MIGRATIE (AMF) EN INTERNE VEILIGHEID (ISF) –
PROGRAMMATIE 2014-2020**

Toegewezen opdrachten

De FOD Binnenlandse Zaken zal voor deze programmatie de rol van verantwoordelijke autoriteit op zich nemen. Dit behelst onder ander het opstellen van nationale programma's, het verzamelen van projectvoorstellen, het toekennen en subsidiëren van projecten uitgevoerd door externe partners, het controleren van deze projecten en van het correcte gebruik van de toegekende subsidies en het fungeren

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements informatiques sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

**DIVISION ORGANIQUE: 71
FONDS EUROPÉEN FÉDÉRAL POUR L'ASILE ET
LA MIGRATION (AMIF) ET LA SÉCURITÉ
INTÉRIEURE (ISF) – PROGRAMMATION 2014-2020**

Missions assignées

Le SPF Intérieur assumera pour cette programmation le rôle d'autorité responsable. Cela comprendra, entre autres, l'élaboration de programmes nationaux, la collecte des propositions de projets, l'attribution de subsides aux projets réalisés par des partenaires externes, le contrôle de ces projets et la bonne utilisation des subventions accordées ainsi que jouer

als communicatiepunt tussen de Europese Commissie en België.

De verschillende partners die begunstigde zullen zijn van deze subsidies zijn onder meer:

- Diverse algemene directies binnen de FOD Binnenlandse Zaken (dienst Vreemdelingenzaken, Crisiscentrum, Algemene Directie Veiligheid- en Preventiebeleid) en andere overheidsdiensten (Buitenlandse Zaken, Justitie, Federale Politie,, Fedasil, ...), de Gewesten
- Lokale overheden (steden, gemeenten en provincies)
- NGO's en IGO's

De FOD Binnenlandse Zaken is door het Overlegcomité tussen de Federale Overheid en de Gewesten aangeduid als verantwoordelijke voor het goed beheer van de aan België toegekende Europese subsidies. Hiervoor wordt een Verantwoordelijke Autoriteit opgericht bestaande uit een Permanent Secretariaat en een Opvolgingscomité. Het oprichten van een dergelijke Verantwoordelijke Autoriteit is een verplichting die voortvloeit uit de Europese subsidieregeling. De kosten die voortvloeien uit de oprichting en de werking van deze structuur kunnen voor 100 % teruggevorderd worden van het gedeelte technische bijstand dat zowel in het AMIF als in het ISF voorzien zijn, en vormen dus op geen enkele manier een bijkomende belasting van de Belgische begroting.

Programma 1

Permanent secretariaat, Audit en uitgaven verbonden aan projecten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Een administratieve dienst instellen die zal zorgen voor het concrete beheer van de fondsen (AMIF en ISF) binnen de FOD en dat:

le rôle de point de communication entre la Commission européenne et la Belgique.

Les différents partenaires qui seront les bénéficiaires de ces subventions comprennent notamment:

- Diverses directions générales au sein du SPF Intérieur ('Office des Etrangers, Centre de Crise, Direction Sécurité et Prévention) et d'autres ministères (Affaires étrangères, Justice, Police fédérale, Fedasil, ...), les Régions
- Les autorités locales (villes, communes et provinces)
- Les ONG et les OIG

Le SPF Intérieur a été désigné comme responsable de la bonne gestion des subventions européennes accordées à la Belgique par le Comité consultatif entre le gouvernement fédéral et les Régions. Pour assurer ce rôle, une Autorité responsable est créée qui se compose d'un Secrétariat Permanent et d'un Comité de gestion. La mise en place d'une telle autorité responsable est une obligation qui résulte de la réglementation européenne en matière de subventions. Les coûts découlant de la mise en place et du fonctionnement de cette structure pourraient être récupérés à 100% de la partie des subventions allouée à l'assistance technique par les fonds AMIF et ISF, et ne représentent dès lors en aucun cas une charge supplémentaire pour le budget belge.

Programme 1

Secrétariat permanent, Audit et dépenses liées aux projets

Objectifs poursuivis par le programme:

Créer un service administratif qui assurera la gestion effective des fonds (AMIF et ISF) au sein du SPF et qui:

- De aan België toegekende middelen efficiënt en volgens de geldende wetgeving distribueert en monitort.
- Een zo optimaal mogelijk gebruik maakt van deze subsidies.
- Controleert en rapporteert.

Aangewende middelen

B.A.: 71.10.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	365	481	490	526	546	546	Engagement
Vereffening	364	481	490	526	546	546	Liquidations

B.A.: 71.10.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen: - ander dan statutair personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastlegging	114	192	196	200	220	220	Engagement
Vereffening	113	192	196	200	220	220	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 10 VTE's (1* A3, 8* A1 en 1*B/C). In 2017 werd al de inzet van 9 VTE's voorzien. Ten laatste in 2018 moet deze dienst uitgebreid worden naar 10 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

B.A.: 71.10.110006 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel (audit)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	94	120	120	120	120	Engagement
Vereffeningen	0	94	120	120	120	120	Liquidations

- allouera et distribuera les ressources attribuées à la Belgique de manière efficace et conformément au droit applicable.
- utilisera ces subventions de manière optimale.
- contrôlera et fera rapport de ses contrôles et de l'avancement des projets.

Moyens mis en œuvre

A.B.: 71.10.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel statutaire définitif et stagiaire

A.B.: 71.10.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel autre que statutaire

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existant et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 10 ETP (1* A3, 8* A1 et 1- B/C). Le déploiement de neuf ETP est déjà effectué en 2017. Ce service devrait être étendu en 2018 à 10 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

A.B.: 71.10.110006 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel statutaire définitif et stagiaire (audit)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 10 VTE's (1* A3, 8* A1 en 1*B/C). In 2017 werd al de inzet van 9 VTE's voorzien. Ten laatste in 2018 moet deze dienst uitgebreid worden naar 10 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren. Er moet ook een auditinstantie worden aangesteld. De kosten hiervoor zullen rechtstreeks op het fonds worden geboet (loonkosten personeel Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën)

B.A.: 71.10.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire:

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existants et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 10 ETP (1* A3, 8* A1 et 1- B/C). Le déploiement de neuf ETP est déjà effectué en 2017. Ce service devrait être étendu en 2018 à 10 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique. Une autorité d'audit doit également être désignée. Les frais seront imputés directement sur le fonds (salaire du personnel du Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances)

A.B.: 71.10.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	83	83	83	83	83	Engagement
Vereffeningen	3	83	83	83	83	83	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop werkmateriaal zoals papier, bureaumateriaal en dergelijke.

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van de opdrachten van de dienst: verplaatsingskosten om projecten te controleren, inclusief eventuele verblijfskosten.

Vergoeding voor het gebruik van lokalen FOD Binnenlandse Zaken en gemaakte onkosten zoals elektriciteit, verwarming, etc.

Organisatie van vergadering en meetings.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat du matériel de fonctionnement tel que le papier, les fournitures de bureau et autres.

Ressources pour l'exécution des tâches du service: frais de déplacement pour contrôler le suivi des projets, y compris les frais de logement éventuels.

Compensation pour l'utilisation des locaux du SPF Intérieur et les dépenses comme l'électricité, le chauffage, etc.

Organisation de réunions et de conférences.

B.A.: 71.10.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 71.10.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	6	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werking van de ICT middelen van de dienst te bekostigen, dit omvat het onderhouden van websites, databases, ICT materiaal, telecommunicatiekosten, etc.

B.A.: 71.10.330001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan VZW's

Description / Base légale / Base réglementaire

Fonctionnement des moyens informatiques du service, ce qui inclut l'entretien d'un site Web, des bases de données, de l'équipement informatique, les frais de télécommunication, etc.

A.B.: 71.10.330001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des ASBL

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 029	0	3 533	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1 730	757	2 524	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van VZW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.3540.01 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan Internationale instellingen andere dan de EU-instellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des ASBL

A.B.: 71.10.3540.01 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux Institutions internationales autres que les institutions de l'EU

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	300	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	271	75	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen uitgezonderd de EU instellingen in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales autres que les institutions de l'EU.

B.A.: 71.10.4130.01 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

A.B.: 71.10.4130.01 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux services administratifs à comptabilité autonome

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	126	652	839	200	171	171	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A.: 71.10.4140.01 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve openbare instellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des services administratifs à comptabilité autonome, comme les salaires, les frais de fonctionnement et les dépenses informatiques.

A.B.: 71.10.4140.01 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des organismes administratives publiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	21 788	41 490	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1 476	27 297	36 035	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve openbare instellingen (Fedasil) in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A.: 71.10.4311.01 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan provincies

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des organismes administratives publiques (Fedasil).

A.B.: 71.10.4311.01 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des provinces.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	15	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van provincies in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des provinces.

B.A.: 71.10.4321.01 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan gemeenten

A.B.: 71.10.4321.01 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des communes.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van gemeenten in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.435101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan politiezones

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des communes.

A.B.: 71.10.435101 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des zones de police.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	100	100	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van politiezones in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.4352.01 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan OCMW's.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des zones de police.

A.B.: 71.10.4352.01 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des CPAS.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	7	203	294	294	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van OCMW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.452601 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan de Duitstalige Gemeenschap

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des CPAS.

A.B.: 71.10.452601 Subsidies dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) à la Communauté Germanophone

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	65	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	32	16	16	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van de Duitstalige Gemeenschap in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour les projets de la Communauté Germanophone

A.B.: 71.10.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	1	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werkplaatsen van de dienst in te richten zoals bureau's, kasten, tafels en stoelen.

B.A.: 71.10.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour équiper les lieux de travail, notamment par l'achat de bureaux, armoires, tables et chaises.

A.B.: 71.10.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	1	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om de dienst te voorzien van de nodige ICT equipment.

Aankoop pc's, laptops/tablets voor missies, printer, telecommunicatie,, ...

B.A.: 71.11.110003 Bezoldigingen en anderhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour fournir au service l'équipement informatique nécessaire.

Achat d'ordinateurs, ordinateurs portables/tablettes pour missions, imprimante, ...

A.B.: 71.11.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	206	14 112	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	206	11 878	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

B.A.: 71.11.110004 Bezoldigingen en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

A.B.: 71.11.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	211	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	211	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

B.A.: 71.11.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van de diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

A.B.: 71.11.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	569	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	410	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van projecten van de FOD IBZ.

B.A.: 71.11.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits de fonctionnement pour l'exécution des projets du SPF Intérieur.

A.B.: 71.11.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 507	0	14 815	23 475	15 856	15 856	Engagement
Vereffeningen	1 039	0	14 815	23 675	14 388	14 388	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werking van de ICT middelen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer le fonctionnement des moyens informatiques du SPF Intérieur dans le cadre des projets

B.A.: 71.11.121199 Forfaitaire onkosten

A.B.: 71.11.121199 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	6	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de forfaitaire onkosten van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A.: 71.11.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan internationale instellingen ander dan de EU

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les indemnités forfaitaires du SPF Intérieur dans le cadre des projets

A.B.: 71.11.354001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des institutions internationales autres que l'UE

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.11.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales.

A.B.: 71.11.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	14	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	4	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A.: 71.11.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l'acquisition de biens meubles durables du SPF Intérieur dans le cadre des projets

A.B.: 71.11.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de investeringsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A.: 71.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

A.B.: 17.12.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	192	108	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	192	108	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de investeringsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD Justitie te bekostigen

B.A.: 71.15.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique du SPF justice dans le cadre des projets

A.B.: 71.15.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	60	60	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	60	60	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de POD Maatschappelijke Integratie te bekostigen.

B.A.: 71.15.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel du SPF Intégration sociale dans le cadre des projets

A.B.: 71.15.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	26	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	26	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de POD Maatschappelijke Integratie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel du SPF Intégration sociale dans le cadre des projets

B.A.: 71.17.110003 Bezoldigingen en anderhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

A.B.: 71.17.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

B.A.: 71.17.121134 Bestendige uitgaven voor de aankoop van nietduurzame goederen en van diensten

A.B.: 71.17.121134 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 279	1 827	3 817	454	0	0	Engagement
Vereffeningen	901	1 827	4 122	454	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

B.A.: 71.17.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

A.B.: 71.17.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	478	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l'acquisition de biens meubles durables de la Police Fédérale dans le cadre des projets

B.A.: 71.17.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 71.17.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	403	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om investeringsuitgaven inzake de informatica van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A.: 71.19.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique de la Police Fédérale dans le cadre des projets

A.B.: 71.19.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	97	1 104	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	97	3 104	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten voor projecten die rechtstreeks door de Europese Unie gesubsidieerd worden en die door de FOD Binnenlandse Zaken uitgevoerd worden.

European Migration Network: 1 personeelslid in dienst van de FOD IBZ dat instaat voor de uitvoering van het EMN Werkprogramma .

Syria Strategic Communication Advisory Team: 2 personeelsleden die instaan voor de uitvoering van het SSCAT project.

B.A.: 71.19.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour les projets directement subventionnés par l'Union européenne et exécutés par le SPF Intérieur.

European Migration Network: 1 agent du SPF Intérieur est en charge de l'exécution du programme EMN.

Syria Strategic Communication Advisory Team: 2 agents sont en charge de l'exécution du projet SSCAT

A.B.: 71.19.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	97	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	97	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: 1 personeelslid in dienst van de FOD IBZ dat instaat voor de uitvoering van het EMN Werkprogramma .

Syria Strategic Communication Advisory Team: 2 personeelsleden die instaan voor de uitvoering van het SSCAT project.

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: 1 agent du SPF Intérieur est en charge de l'exécution du programme EMN.

Syria Strategic Communication Advisory Team: 2 agents sont en charge de l'exécution du projet SSCAT

B.A.: 71.19.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B.: 71.19.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	755	0	587	561	0	0	Engagement
Vereffeningen	591	0	762	561	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory: werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Syria Strategic Communication Advisory: frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT

B.A.: 71.19.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B.: 71.19.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	22	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	22	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory: werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Syria Strategic Communication Advisory: frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT

B.A.: 71.19.122148 Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel

A.B.: 71.19.122148 Remboursement des traitements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	128	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory: werkmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Syria Strategic Communication Advisory: frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT

B.A.: 71.19.742201 uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B.: 71.19.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	5	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: middelen voor aankoop van duurzame roerende goederen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

European Migration Network: frais pour l'acquisition de biens meubles durables pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory: middelen voor aankoop van duurzame roerende goederen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Syria Strategic Communication Advisory: frais pour l'acquisition de biens meubles durables pour l'exécution du projet SSCAT

B.A.: 71.19.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 71.19.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

European Migration Network: frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory: Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Syria Strategic Communication Advisory: frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du projet SSCAT

**ORGANISATIEAFDELING: 72
ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE EN
VAN DE LOKALE POLITIE**

**DIVISION ORGANIQUE: 72
INSPECTION GENERALE DE LA POLICE
FEDERALE ET DE LA POLICE LOCALE**

Toegewezen opdrachten

Missions assignées

Algemeenheden

Généralités

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

Krachtens dezelfde wet, staat de Algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en van de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de Algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels betreffende het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld om de onafhankelijkheid van de Algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Opdrachten

1. Opdrachten met een operationeel karakter

De Algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, de verordeningen, de bevelen, de onderrichtingen en de richtlijnen, alsook van de normen en de standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

Het artikel 5 van het KB van 19 juni 2012 duidt de Algemene inspectie aan als instantie belast met het verzekeren van de controle op de gedwongen terugkeer.

De Algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de Algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de Algemene inspectie dat de Algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

En exécution de cette même loi, l'Inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'Inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'Inspection générale à l'égard des services de police.

Missions

1. Missions à caractère opérationnel

L'Inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'Inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Elle vérifie en particulier l'application des lois, règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

L'article 5 de l'AR du 19 juin 2012 désigne l'Inspection générale comme instance chargée d'assurer le contrôle des retours forcés.

L'Inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'Inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'Inspection générale précise que l'Inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de Algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de Algemene inspectie vatten.

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de Algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de Algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de Algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtoverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de Algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden o.a. aan de Algemene inspectie toevertrouwd:

a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficieren;

b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur en de deelname aan de selectie- en de evaluatiecommissies voor mandaten van de lokale politie en van de federale politie;

c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'Inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'Inspection générale.

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'Inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

La même loi (article 7) précise que l'Inspection générale assure la médiation requise à l'égard des plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'Inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'Inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont notamment confiées à l'Inspection générale:

a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;

b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire et la participation aux commissions de sélection et d'évaluation de mandataires de la police locale et de la police fédérale;

c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;

d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;

e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep op het gebied van de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

Programma 1

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma omvat de budgetten om de personeels- en werkingskosten te dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie (AIG).

Aangewende middelen

B.A.: 72.11.110003 Bezoldigingen en anderhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 120	6 385	6 383	6 255	6 255	6 255	Engagement
Vereffeningen	6 119	6 385	6 383	6 255	6 255	6 255	Liquidations

B.A.: 72.11.110004 bezoldigingen en anderhande toelagen: contractueel personeel

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	2	2	2	2	2	2	Liquidations

B.A.: 72.11.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28	27	27	26	26	26	Engagement
Vereffeningen	28	27	27	26	26	26	Liquidations

B.A.: 72.12.110003 Variabele personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	119	118	118	116	116	116	Engagement
Vereffeningen	119	118	118	116	116	116	Liquidations

d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;

e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

Programme 1

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme:

Ce programme comprend les budgets pour couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale (AIG).

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 72.11.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

A.B.: 72.11.110004 salaires et allocations diverses: personnel contractuel

A.B.: 72.11.121199 Indemnités Forfaitaires.

A.B.: 72.12.110003 Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het besluit van 7 februari 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de werking en het personeel van de AIG.

WERKINGSKOSTEN**Werkings- en investeringsuitgaven**

B.A.: 72.13.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	314	324	321	316	316	316	Engagement
Vereffeningen	276	325	322	317	317	317	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'annexe de l'arrêté du 7 février 2007 modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 relatif au fonctionnement et au personnel de l'AIG.

FRAIS DE FONCTIONNEMENT**Dépenses de fonctionnement et d'investissement**

A.B.: 72.13.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	80	82	81	79	79	79	Engagement
Vereffeningen	75	82	81	79	79	79	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au bon fonctionnement de l'AIG.

A.B.: 72.13.1211.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'AIG.

A.B.: 72.13.121199 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7	8	8	8	8	8	Engagement
Vereffeningen	7	8	8	8	8	8	Liquidations

B.A.: 72.13.122101 Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten van uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B.: 72.13.122101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	12	12	12	12	12	Engagement
Vereffeningen	6	12	12	12	12	12	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat voornamelijk om de huurlasten voor de gedeconcentreerde inspectiepost Gent.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit principalement des charges locatives pour le poste déconcentré de Gand.

B.A.: 72.13.125001 Belastingen betaald aan de sub-sectoren van de sector overheid.

A.B.: 72.13.125001 Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	0	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om belastingen op inverkeerstelling van nieuwe voertuigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des taxes de mise en circulation de nouveaux véhicules.

B.A.: 72.13.741001 Investeringsuitgaven – vervoersmateriaal.

A.B.: 72.13.741001 Dépenses d'investissement – matériel de transport

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	49	48	47	47	47	Engagement
Vereffeningen	0	42	42	41	41	41	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de vervanging van twee voertuigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit du remplacement de deux véhicules.

B.A.: 72.13.742201 Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B.: 72.13.742201 Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffeningen	4	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

B.A.: 72.13.742204 Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

A.B.: 72.13.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	26	28	27	26	26	26	Engagement
Vereffeningen	27	28	27	26	26	26	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen informatica zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements informatiques sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

**BEGROTING 2018
VERANTWOORDINGEN
STAATSDIENST MET AFZONDERLIJK BEHEER
BELAST MET HET BEHEER VAN DE
IDENTITEITSKAARTEN**

A. AARD EN RAMING VAN DE UITGAVEN

ARTIKEL 11 – Lonen en sociale lasten

ECONOMISCHE CODE: 11.00.00 Bezoldiging | CF_00

Synthesetabel

**BUDGET 2018
JUSTIFICATIONS
SERVICE DE L'ETAT A GESTION SEPARÉE
CHARGE DE LA GESTION DES CARTES
D'IDENTITE**

A. NATURE ET ESTIMATION DES DEPENSES

ARTICLE 11 - Salaires et charges sociales

CODE ECONOMIQUE : 11.00.00 Rémunération | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018
	CS	
CF_00: code fin		
11.00.00		
11.00.00/001	lim	11.600.000
Total - totaal		11.600.000

1. Aard van de uitgaven

1.1. 11.00.00/001 [Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis]

Bezoldigingen voor de personeelsleden van het RR, de gedetacheerde personeelsleden en voor de specifieke projecten.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 11.00.00/001 - Bezoldiging: 11.600.000

Wat betreft de personeelskredieten werd rekening gehouden met 2 nieuwe projecten:

1. Het project inzake overdracht van de burgerlijke stand naar het Register. De kostprijs van € 358.000 voor dit project zal integraal terugbetaald worden door de FOD Justitie. In 2017 werd reeds een budget van € 178.500 toegekend voor de 6 laatste maanden van het jaar.
2. In het kader van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in

1. Nature des dépenses

1.1 11.00.00/001 [Description / Base légale / Base réglementaire]

Rémunérations pour les agents du RRN, des agents détachés et pour les projets spécifiques.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 11.00.00/001 – Rémunération: 11.600.000

Concernant le crédit du personnel en tenant compte de 2 nouveaux projets :

1. le projet de rapatriement de l'état civil au Register. Donc le coût de € 358.000 pour ce projet sera intégralement remboursé par le SPF Justice. En 2017, un budget de € 178.500 avait déjà été alloué pour les 6 derniers mois de l'année.
2. Dans le cadre du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel

verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, heeft het Comité van het Rijksregister gevraagd om 7 VTE bij te krijgen, met name 4 gespecialiseerde juristen, 1 informaticus en 2 administratieve personeelsleden.

et à la libre circulation de ces données (RGPD), le comité du Registre a demandé une augmentation de son personnel de 7 ETP. Le besoin est de 4 juristes spécialisés, 1 informaticien et 2 agents administratifs.

ARTIKEL 12 – Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

ECONOMISCHE CODE: 12.11.00 *Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector | CF_00*

Synthesetabel

	SC	2018
	CS	
CF_00: code fin		
12.11.00		
12.11.00/001	lim	45.732.461
Total - totaal		45.732.461

ARTICLE 12 - Achats de biens non durables et de services

CODE ECONOMIQUE : 12.11.00 *Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques | CF_00*

Tableau de synthèse

1.Aard van de uitgaven

1.1. 12.11.00/001 [Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis]

Uitgaven die voortvloeien uit enerzijds werkingskosten voor het Rijksregister en anderzijds kosten voor de aanmaak van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en de elektronische identiteitsdocumenten voor kinderen jonger dan 12 jaar.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 12.11.00/001 - Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector: 45.732.461

De bedragen werden berekend op basis van de contracten, rekening houdend met de investeringen die de SAB gedaan heeft om de werkingskosten te doen dalen.

1. Nature des dépenses

1.1 12.11.00/001 [Description / Base légale / Base réglementaire]

Dépenses résultant d'une part des frais de fonctionnement pour le Registre national, et d'autre part des frais de fabrication des cartes d'identité électroniques, des titres de séjour électroniques pour étrangers et des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 12.11.00/001 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques: 45.732.461

Les montants ont été calculés sur base des contrats. En tenant compte des investissements effectués par le SEGS qui ont pour conséquence de faire diminuer les frais de fonctionnement.

ECONOMISCHE CODE: 12.21.00 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector | CF_00

Synthesetabel

CODE ECONOMIQUE : 12.21.00 Frais généraux de fonctionnement payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018
	CS	
CF_00: code fin		
12.21.00		
12.21.00/001	lim	350.000
Total - totaal		350.000

1. Aard van de uitgaven

1.1. 12.21.00/001 [Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis]

Uitgaven volgens het **koninklijk besluit van 23 november 1984** betreffende de eerste verzameling van informatiegegevens en betreffende de vergoedingen die aan de lokale overheden worden toegekend voor het doorgeven van de informatiegegevens aan het Rijksregister van de natuurlijke personen.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 12.21.00/001 - Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector: 350.000

De bedragen werden berekend op basis van een raming van de 5 laatste jaren.

1. Nature des dépenses

1.1 74.22.00/001 [Description / Base légale / Base réglementaire]

Dépenses résultant des frais d'investissement sur des biens corporels **d'une part** pour le Registre national et **d'autre part** pour les cartes d'identité électroniques, les titres de séjour électroniques pour étrangers et les documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 12.21.00/001 – Frais généraux de fonctionnement payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques: 350.000

Les montants ont été calculés sur base d'une estimation des 5 dernières années.

ARTIKEL 74 – Verwerving van overige investeringsgoederen, waaronder immateriële goederen

ECONOMISCHE CODE: 74.22.00 Verwerving van overig materieel | CF_00

Synthesetabel

	SC		2018	
	CS			
CF_00: code fin				
74.22.00				
74.22.00/001	lim		1.429.500	
Total - totaal			1.429.500	

ARTICLE 74 - Acquisitions d'autres biens d'investissement, y compris les biens incorporels

CODE ECONOMIQUE : 74.22.00 Acquisitions d'autre matériel | CF_00

Tableau de synthèse

1. Aard van de uitgaven

1.1. 74.22.00/001 [Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis]

Uitgaven die voortvloeien uit investeringskosten voor enerzijds materiële goederen voor het Rijksregister en anderzijds de elektronische identiteitskaarten, de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en de elektronische identiteitsdocumenten voor kinderen jonger dan 12 jaar.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 74.22.00/001 - Verwerving van overig materieel: 1.429.500

De bedragen werden berekend op basis van de door de verschillende diensten voorziene projecten, maar ook op basis van de vervanging van het verouderd computermaterieel.

1. Nature des dépenses

1.1 74.22.00/001 [Description / Base légale / Base réglementaire]

Dépenses résultant des frais d'investissement sur des biens corporels d'une part pour le Registre national et d'autre part pour les cartes d'identité électroniques, les titres de séjour électroniques pour étrangers et les documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 74.22.00/001 – Acquisitions d'autre matériel: 1.429.500

Les montants ont été calculés sur base des projets prévus par les différents services mais aussi sur le remplacement du matériel informatique devenu vétustes.

ECONOMISCHE CODE: 74.40.00 Verwerving van patenten, octrooien en andere immateriële goederen | CF_00

Synthesetabel

CODE ECONOMIQUE : 74.40.00 Acquisitions de patentes, brevets et autres biens incorporels | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018
	CS	
CF_00: code fin		
74.40.00		
74.40.00/001	lim	17.774.813
Total - totaal		17.774.813

1. Aard van de uitgaven

1.1. 74.40.00/001 [Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis]

Uitgaven die voortvloeien uit investeringskosten voor enerzijds immateriële goederen voor het Rijksregister en anderzijds de elektronische identiteitskaarten, de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en de elektronische identiteitsdocumenten voor kinderen jonger dan 12 jaar.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 74.40.00/001 - Verwerving van patenten, octrooien en andere immateriële goederen: 17.774.813

De bedragen werden berekend op basis van de door de verschillende diensten voorziene projecten. In 2018 is er een bestek voor een bedrag van € 13.800.000 betreffende de vervanging van de Belpicinfrastructuur voorzien.

Bovendien is er ook een bestek RRN5/2017 voor een bedrag van € 2.100.000 voor de veiligheidsuitrustingen van het netwerk met het oog op de vervanging van de huidige veiligheidsinfrastructuur (RRN2/2008); het huidige contract loopt midden 2018 af.

1. Nature des dépenses

1.1 74.40.00/001 [Description / Base légale / Base réglementaire]

Dépenses résultant des frais d'investissement sur des biens incorporels d'une part pour le Registre national et d'autre part pour les cartes d'identité électroniques, les titres de séjour électroniques pour étrangers et les documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 74.40.00/001 – Acquisitions de patentes, brevets et autres biens incorporels: 17.774.813

Les montants ont été calculés sur base des projets prévus par les différents services. En 2018, il y a un cahier des charges pour un montant de € 13.800.000 qui a été fait pour le remplacement de l'infrastructure Belpic.

De plus un cahier des charges RRN5/2017 pour un montant de € 2.100.000 pour les équipements de sécurité du réseau a aussi été fait pour le remplacement de l'infrastructure actuelle de sécurité (RRN2/2008) en raison de la fin du contrat mi-2018.

B. AARD EN RAMING VAN DE ONTVANGSTEN

ARTIKEL 16 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten

ECONOMISCHE CODE: 16.11.00 Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten | CF_00

Synthesetabel

	SC	2018
	CS	
CF_00: code fin		
16.11.00		
16.11.00/001	n.lim	4.498.969
Total - totaal		4.498.969

B. NATURE ET ESTIMATION DES RECETTES

ARTICLE 16 - Ventes de biens non durables et de services

CODE ECONOMIQUE : 16.11.00 Ventes de biens non durables et de services aux entreprises | CF_00

Tableau de synthèse

1. Aard van de ontvangsten**1.1. 16.11.00/001 Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**

Ontvangsten die voortvloeien uit de prestaties die uitgevoerd worden door het Rijksregister ten gunste van de andere gebruikers. De facturering van de geleverde prestaties gebeurt op basis van het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018**2.1 16.11.00/001 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan bedrijven: 4.498.869**

Bij de raming van het bedrag werd rekening gehouden met de prestaties die het Rijksregister de voorgaande jaren verricht heeft, zonder het uitzonderlijke gedeelte. Deze raming is gebaseerd op het gemiddelde van de 5 laatste jaren. Ter herinnering, deze inkomsten hangen enkel af van wat de klant beslist te vragen aan het Register (consultaties en/of werken).

1. Nature des recettes**1.1 16.11.00/001 Description / Base légale / Base réglementaire**

Recettes résultant des prestations qui sont effectuées par le Registre national en faveur des autres utilisateurs. La facturation des prestations fournies se fait sur base de l'arrêté royal du 2 avril 2003 relatif aux rétributions auxquelles donnent lieu les prestations du Registre national des personnes physiques .

2. Méthode de calcul de la recette en 2018**2.1. 16.11.00/001 – Ventes de biens non durables et de services aux entreprises: 4.498.869**

Le montant a été estimé en tenant compte des prestations effectués par le Registre national les années antérieures tout en enlevant toute la partie exceptionnelle. Cette estimation est basée sur la moyenne des 5 dernières années. Pour rappel, ce revenu dépend uniquement de ce que le client décide de demander (consultations et/ou travaux) au Registre.

ECONOMISCHE CODE: 16.20.00 Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector | CF_00

Synthesetabel

	SC	2018
	CS	
CF_00: code fin		
16.20.00		
16.20.00/001	n.lim	58.601.180
Total - totaal		58.601.180

CODE ECONOMIQUE : 16.20.00 Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur des administrations publiques: | CF_00

Tableau de synthèse

1. Aard van de ontvangsten

1.1. 16.20.00/001 Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Ontvangsten die voortvloeien uit enerzijds de prestaties die uitgevoerd worden door het Rijksregister ten gunste van de overheidsbesturen. De facturering van de geleverde prestaties gebeurt op basis van het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven. Anderzijds vloeien deze ontvangsten voort uit de recuperatie van de kosten voor de aanmaak van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en de elektronische identiteitsdocumenten voor kinderen jonger dan 12 jaar, alsook uit de recuperatie van de bezoldigingen geïnd door de in de gemeenten gedetacheerde ambtenaren.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018

2.1 16.20.00/001 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector: 58.601.180

Voor deze code werd hetzelfde principe gehanteerd als voor code 16.11.

Zoals vermeld in punt 1.2, bestaat dit bedrag uit zowel de door het Register verrichte prestaties als de productie van de identiteitskaarten.

In 2019 vloeit de daling voornamelijk voort uit de wijziging van de levensduur van de identiteitskaart, in 2014 overgegaan van 5 jaar naar 10 jaar. Daardoor daalt onze jaarlijkse kaartproductie de facto.

1. Nature des recettes

1.1 16.20.00/001 Description / Base légale / Base réglementaire

Recettes résultant d'une part des prestations qui sont effectuées par le Registre national en faveur des administrations publiques. La facturation des prestations fournies se fait sur base de l'arrêté royal du 2 avril 2003 relatif aux rétributions auxquelles donnent lieu les prestations du Registre national des personnes physiques et d'autre part de la récupération des frais de fabrication des cartes d'identité électroniques, des titres de séjour électroniques pour étrangers et des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans, ainsi que de la récupération des rémunérations perçues par les agents détachés dans les communes.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

2.1. 16.20.00/001 – Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur des administrations publiques : 58.601.180

Pour ce code, le même principe a été pris que pour le code 16.11.

Comme stipulé au point 1.2, ce montant comprend à la fois les prestations effectués par le Registre mais aussi la production des cartes d'identités.

En 2019 la diminution provient essentiellement du changement de la durée de vie de la carte d'identité qui est passé de 5 à 10 ans en avril 2014 et qui de facto fait diminuer notre production de cartes annuelle.

**BEGROTING 2018
VERANTWOORDINGEN
KENNISCENTRUM VOOR DE CIVIELE
VEILIGHEID**

A. AARD EN RAMING VAN DE UITGAVEN

ARTIKEL 11 – Lonen en sociale lasten

**ECONOMISCHE CODE : 11.00.00 Bezoldigingen
volgens weddeschalen**

Synthesetabel

**BUDGET 2018
JUSTIFICATIONS
CENTRE FEDERAL DE CONNAISSANCES POUR
LA SECURITE CIVILE**

A. NATURE ET ESTIMATION DES DEPENSES

ARTICLE 11 - Salaires et charges sociales

**CODE ECONOMIQUE : 11.00.00 Rémunération
suivant les barèmes**

Tableau de synthèse

	SC	2018 euro
	CS	
11.00.00		
11.00.00/CF_00/001	lim	265 200
Total - totaal		265 200

1. Aard van de uitgaven

De bezoldigingen voor de personeelsleden van het KCCE.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

Het bedrag van 265 000 EUR bekomen we door het bedrag van 2017 met 2% index te verhogen.

1. Nature des dépenses

Les rémunérations pour le personnel du KCCE.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

Le montant de 265 000 EUR est obtenu en appliquant un index de 2% au montant de 2017.

ARTIKEL 12 – Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

ECONOMISCHE CODE : 12.11.00 Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector

Synthesetabel

ARTICLE 12 - Achats de biens non durables et de services

CODE ECONOMIQUE : 12.11.00 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques

Tableau de synthèse

	SC	2018 euro
	CS	
12.11.00		
12.11.00/CF_00/001	lim	95 690
Total - totaal		95 690

1. Aard van de uitgaven

Dit omvat de kosten die gemaakt worden voor de algemene werking van het KCCE.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

De algemene werkingskosten voor KCCE worden gedekt met een budget van 95 690 EUR.

1. Nature des dépenses

Les frais généraux pour le fonctionnement du KCCE.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

Les frais généraux de fonctionnement pour le KCCE sont couverts par un budget de 95 690 EUR.

ECONOMISCHE CODE : 12.21.00 *Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector*

Synthesetabel

CODE ECONOMIQUE : 12.21.00 *Frais généraux de fonctionnement payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques*

Tableau de synthèse

	SC	2018 euro
	CS	
12.21.00		
12.21.00/CF_00/001	lim	306 000
Total - totaal		306 000

1. Aard van de uitgaven

Het KCCE doet een beroep op experts om de aan haar toevertrouwde opdrachten uit te voeren. Deze experts van de hulpverleningszones worden gedeeltelijk gedetacheerd naar het KCCE.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

Het is de bedoeling om in 2018 voor hetzelfde aantal uren experts in te schakelen als in 2017. Bij het bedrag van 2017 wordt 2% index geteld. De behoefte bedraagt 306 000 EUR.

1. Nature des dépenses

Le KCCE emploie des experts pour réaliser les missions qui lui sont assignées. Ces experts des zones de secours sont détachés partiellement au KCCE.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

Le but pour 2018 est d'avoir le même nombre d'heures d'experts qu'en 2017. Le montant de 2017 est augmenté par 2% d'index. Le besoin est donc porté à 306 000 EUR.

B. AARD EN RAMING VAN DE ONTVANGSTEN

ARTIKEL 46 – Inkomensoverdrachten binnen een institutionele groep - dotatie

ECONOMISCHE CODE : 46.10.00
Inkomensoverdrachten van de institutionele groep - dotatie

Synthesetabel

B. NATURE ET ESTIMATION DES RECETTES

ARTICLE 46 - En provenance du budget de l'État - dotation

CODE ECONOMIQUE : 46.10.00 En provenance du budget de l'État - dotation

Tableau de synthèse

	SC	2018 euro
	CS	
46.10.00		
46.10.00/CF_00/001	lim	666 890
Total - totaal		666 890

1. Aard van de ontvangsten

De algemene uitgavenbegroting, basisallocatie 13 54 71 4130 01 « dotatie kenniscentrum ».

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

De inkomsten uit de dotatie dekken de volledige uitgaven. Voor het begrotingsjaar 2018 bedragen de uitgaven 667 000 EUR na indexatie en toepassing van de lineaire besparing.

1. Nature des recettes

Le budget général des dépenses, allocation de base 13 54 71 4130 01 « dotation Centre de connaissances ».

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

Les recettes de la dotation couvrent toutes les dépenses. Pour l'année budgétaire 2018, après indexation et application de l'économie linéaire, le montant des dépenses est porté à 667 000 EUR.

**BEGROTING 2018
VERANTWOORDINGEN
CENTRALE DIENST
VOOR DUITSE VERTALING**

A. AARD EN RAMING VAN DE UITGAVEN

ARTIKEL 11 – Bezoldigingen

ECONOMISCHE CODE : 11.00.00 Bezoldigingen

Synthesetabel

**BUDGET 2018
JUSTIFICATIONS
SERVICE CENTRAL
DE TRADUCTION ALLEMANDE**

A. NATURE ET ESTIMATION DES DEPENSES

ARTICLE 11 - Rémunérations

CODE ECONOMIQUE : 11.00.00 Rémunérations

Tableau de synthèse

	SC	2018 euro
	CS	
11.00.00		
11.00.00/CF_00/001	lim	76 000
Total - totaal		76 000

1. Aard van de uitgaven

Bezoldigingen

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

54 000 EUR voor een contractuele vertaler-revisor van niveau A gedurende 12 maanden en 22 000 EUR voor een contractuele vertaler van niveau B tijdens 6 maanden = 76 000 EUR. De aanwerving van de contractuele vertaler-revisor van niveau A wordt in 2017 voor 7 maanden en in 2018 voor 12 maanden gepland, wat het bedrag op 54 000 EUR brengt. In 2018 wordt de aanwerving van een contractuele vertaler van niveau B voor 6 maanden gepland en moet er dus in een bedrag van 22 000 EUR worden voorzien. Deze menselijke middelen zijn onontbeerlijk om de Centrale dienst voor Duitse vertaling in staat te stellen de vertalingsaanvragen van de klanten te kunnen verwerken. De voorziene ontvangsten zijn gedeeltelijk afhankelijk van deze menselijke middelen.

1. Nature des dépenses

Rémunérations

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

54 000 EUR pour un traducteur-réviseur contractuel de niveau A pendant 12 mois et 22 000 EUR pour un traducteur contractuel de niveau B pendant 6 mois = 76 000 EUR. En 2017 le traducteur-réviseur contractuel de niveau A est prévu pour 7 mois. En 2018, il est prévu pour 12 mois, ce qui porte le montant à 54 000 EUR. En 2018, l'engagement d'un traducteur contractuel de niveau B est prévu pour 6 mois et il faut prévoir un montant de 22 000 EUR. Ces ressources humaines sont indispensables afin que le Service central de traduction allemande puisse faire face aux commandes des clients. Les recettes prévues dépendent partiellement de ces ressources humaines.

ARTIKEL 12 – Algemene werkingskosten**ECONOMISCHE CODE : 12.11.00 Algemene werkingskosten****Synthesetabel****ARTICLE 12 – Frais généraux de fonctionnement****CODE ECONOMIQUE : 12.11.00 Frais généraux de fonctionnement****Tableau de synthèse**

	SC	2018 euro
	CS	
12.11.00		
12.11.00/CF_00/001	lim	4 187
12.11.00/CF_00/002	lim	24 926
12.11.00/CF_00/003	lim	10 968
12.11.00/CF_00/004	lim	17 947
12.11.00/CF_00/005	lim	14 756
12.11.00/CF_00/006	lim	997
Total - totaal		73 781

1. Aard van de uitgaven**Algemene werkingskosten****2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018**

Uitgaande van de voorafgaande jaren

- Terugbetaling van individuele onkosten en allerhande beheerskosten : 4 187 EUR
- Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten) : 24 926 EUR
- Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten : 10 968 EUR
- Energieverbruik : 17 947 EUR
- Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer : 14 756 EUR
- Specifieke courante werkingskosten voor het ander materieel dan kantoormaterieel en informaticamaterieel : 997 EUR

1. Nature des dépenses**Frais généraux de fonctionnement****2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**

Basé sur les années précédentes

- Remboursements de frais individuels et frais divers de gestion : 4 187 EUR
- Frais courants de locaux (sauf énergétiques) : 24 926 EUR
- Frais courants de bureau et frais administratifs financiers : 10 968 EUR
- Consommations énergétiques : 17 947 EUR
- Frais spécifiques courants de gestion informatique et télématique : 14 756 EUR
- Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique : 997 EUR

ARTIKEL 74 – Verwerving van overig materieel**ECONOMISCHE CODE : 74.22.00 Verwerving van overig materieel****Synthesetabel****ARTICLE 74 – Acquisitions d'autre matériel****CODE ECONOMIQUE : 74.22.00 Acquisitions d'autre matériel****Tableau de synthèse**

	SC	2018 euro
	CS	
74.22.00		
74.22.00/CF_00/001	lim	16 955
Total - totaal		16 955

1. Aard van de uitgaven**Verwerving van overig materieel****2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018**

Voornamelijk verdere vernieuwing van het informaticapark, vervanging van niet herstelbare defecten, vervanging van een huishoudapparaat voor de keuken en van bureaus. Bovendien is de aanschaffing van een tijdsregistratiesysteem nodig.

1. Nature des dépenses**Acquisitions d'autre matériel****2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**

Principalement poursuite du renouvellement du parc informatique, remplacement de déficiences irréparables, remplacement d'un appareil électroménager pour la cuisine et remplacement de bureaux. Par ailleurs, nécessité d'acquérir un système d'enregistrement des pointages.

B. AARD EN RAMING VAN DE ONTVANGSTEN

ARTIKEL 16 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector

ECONOMISCHE CODE : 16.20.00 Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector

Synthesetabel

B. NATURE ET ESTIMATION DES RECETTES

ARTICLE 16 - Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur des administrations publiques

CODE ECONOMIQUE : 16.20.00 Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Tableau de synthèse

	SC	2018 euro
	CS	
16.20.00		
16.20.00/CF_00/001	n.lim	111 000
Total - totaal		111 000

1. Aard van de ontvangsten

Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018

Op basis van het tariefbeleid goedgekeurd door de Minister van Binnenlandse Zaken en het beheerscomité, van de met de FOD's, POD's en andere diensten gesloten en te sluiten overeenkomsten, van het volume aan vertalingen dat met de menselijke middelen kan worden verwerkt, wordt uitgegaan van een hypothese van ± 60 EUR/pagina en van een volume van 1 750 pagina's. De ontvangsten worden dus op $\pm 105\,000$ EUR geraamd. Deze ontvangsten dienen te worden verhoogd met 6 000 EUR komende van de overeenkomst die gesloten werd met de Duitstalige gemeenschap.

1. Nature des recettes

Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur des administrations publiques

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

Sur base de la politique tarifaire approuvée par le Ministre de l'Intérieur et le comité de gestion, des conventions conclues et à conclure avec des SPF, SPP et autres services, du volume de traductions réalisable avec les ressources humaines, nous partons d'une hypothèse de ± 60 EUR/page et d'un volume de 1 750 pages. Ces recettes sont donc évaluées à $\pm 105\,000$ EUR. A ces recettes viennent s'ajouter 6 000 EUR provenant de la convention conclue avec la Communauté germanophone.

ARTIKEL 46 – Afkomstig van de Staatsbegroting - dotatie**ECONOMISCHE CODE : 46.10.00 Afkomstig van de Staatsbegroting - dotatie****Synthesetabel****ARTICLE 46 – En provenance du budget de l'Etat - dotation****CODE ECONOMIQUE : 46.10.00 En provenance du budget de l'Etat - dotation****Tableau de synthèse**

	SC	2018 euro
	CS	
46.10.00		
46.10.00/CF_00/001	lim	57 876
Total - totaal		57 876

1. Aard van de ontvangsten***Afkomstig van de Staatsbegroting - dotatie*****2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018**
Dotatie**1. Nature des recettes*****En provenance du budget de l'Etat - dotation*****2. Méthode de calcul de la recette en 2018**
Dotation

**BEGROTING 2018
VERANTWOORDING
FEDASIL**

**BUDGET 2018
JUSTIFICATION
FEDASIL**

A. AARD EN RAMING VAN DE UITGAVEN

A. NATURE ET ESTIMATION DES DEPENSES

ARTIKEL 11 – LONEN EN SOCIALE LASTEN

ARTICLE 11 – SALAIRES ET CHARGES SOCIALES

**ECONOMISCHE CODE : 11.11.00 Eigenlijke lonen
per financieringsbron | CF_00**

**CODE ECONOMIQUE : 11.11.00 Rémunération
suivant les barèmes par source de financement |
CF_00**

Synthesetabel

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
11.00.00		
11.00.00/001	lim	55 510 227
11.00.00/002	lim	6 635 427
Total - totaal		62 145 654

1. Aard van de uitgaven

1. Nature des dépenses

**1.1. 11.00.00/001 Eigenlijke lonen –
Personeelskosten (511 – 01)**

**1.1 11.00.00/001 Rémunération suivant les barèmes
– Frais de personnel (511 – 01)**

Deze kredieten dekken de bruto bezoldigingen van het personeel, de anciënniteitsvergoedingen en indexaties, de premies gelinkt aan de Copernicus-hervorming voor niveau A en andere, het vakantiegeld, de bijdragen en sociale lasten, de vergoedingen voor onregelmatige prestaties (bijv. nachtwerk), familiale premies, etc.

Ces crédits couvrent les rémunérations brutes du personnel, les primes d'ancienneté et les indexations, les primes liées à la réforme copernicienne pour le niveau A et autres, le pécule de vacances, les cotisations et charges sociales, les indemnités pour prestations irrégulières (ex : travail de nuit), les primes familiales, etc.

**1.2. 11.00.00/002 Eigenlijke lonen –
Personeelskosten Europese projecten (541 – 01)**

**1.2 11.00.00/002 Rémunération suivant les barèmes
– Frais de personnel pour les projets européens
(541 – 01)**

Deze kredieten dekken de bruto bezoldigingen van het personeel die werken op een Europees project, de anciënniteitsvergoedingen en indexaties, de premies gelinkt aan de Copernicus-hervorming voor niveau A en andere, het vakantiegeld, de bijdragen en sociale lasten, de vergoedingen voor onregelmatige prestaties (bijv. nachtwerk), familiale premies, etc.

Ces crédits couvrent les rémunérations brutes du personnel qui travaillent pour un projet européen, les primes d'ancienneté et les indexations, les primes liées à la réforme copernicienne pour le niveau A et autres, le pécule de vacances, les cotisations et charges sociales, les indemnités pour prestations irrégulières (ex : travail de nuit), les primes familiales, etc.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018**2.1 11.00.00/001 - Eigenlijke lonen - Personeelskosten (511 - 01) : 55 510 227 €**

Volgens budget 2017 rekening houdend met indexatie (2%) en de herverdelingen binnen onze kredieten.

2.2 11.00.00/002 Eigenlijke lonen - Personeelskosten Europese projecten : 6 635 427 €

Volgens het personeelsplan EU-projecten 2018.

ECONOMISCHE CODE : 11.12.00 Overige bezoldigingselementen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
11.12.00		
11.12.00/002	lim	54 782
11.12.00/003	lim	630 945
11.12.00/005	lim	102 615
Total - totaal		788 342

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**2.1. 11.00.00/001 - Rémunération suivant les barèmes - Frais de personnel: 55 510 227 €**

Suivant le budget 2017, et en prenant en compte l'indexation (2%) et les réaffectations.

2.2. 11.00.00/002 - Rémunération suivant les barèmes - Frais de personnel pour les projets européens : 6 635 427 €

Suivant le plan du personnel des projets UE 2018.

CODE ECONOMIQUE : 11.12.00 Autres éléments de la rémunération par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

1. Aard van de uitgaven**1.1. 11.12.00/002 Overige bezoldigingselementen - Andere Personeelskosten (511-02)**

Deze code betreft de uitgaven voor syndicale premies.

1.2. 11.12.00/003 Overige bezoldigingselementen - Representatie- en verplaatsingskosten (513-01)

Deze code betreft de fietsvergoedingen en sociaal abonnementen van de personeelsleden.

1.3. 11.12.00/005 Overige bezoldigingselementen - Representatie- en verplaatsingskosten Europese projecten (541-03)

Dit betreft de fietsvergoedingen en sociaal abonnementen van de personeelsleden die onder een Europees project vallen.

1. Nature des dépenses**1.1. 11.12.00/002 Autres éléments de la rémunération - Autres frais de personnel (511-02)**

Ce code concerne les dépenses pour les primes syndicales.

1.2. 11.12.00/003 Autres éléments de la rémunération - Frais de représentation et de déplacement (513-01)

Ce code concerne les indemnités de vélo et les abonnements sociaux du personnel.

1.3. 11.12.00/005 Autres éléments de la rémunération - Frais de représentation et de déplacement pour les projets européens (541-03)

Ce code concerne les indemnités de vélo et les abonnements sociaux du personnel qui travaille pour un projet européen.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1. 11.12.00/002 Overige bezoldigingselementen – Andere Personeelskosten (511-02) : 54 782 €

Budget 2017 INI.

2.2. 11.12.00/003 Overige bezoldigingselementen – Representatie- en verplaatsingskosten (513-01) : 630 945 €

Budget 2017 INI.

2.3. 11.12.00/005 Overige bezoldigingselementen – Representatie- en verplaatsingskosten Europese projecten (541-03) : 102 615 €

De berekening is gebaseerd op het aantal FTE's die tewerkgesteld zullen worden onder een Europees project.

ECONOMISCHE CODE : 11.31.00 Directe toelagen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 11.12.00/002 – Autres éléments de la rémunération – Autres frais de personnel (511-02) : 54 782 €

Budget 2017 INI.

2.2. 11.12.00/003 – Autres éléments de la rémunération – Frais de représentation et de déplacement (513-01) : 630 945 €

Budget 2017 INI.

2.3. 11.12.00/005 Autres éléments de la rémunération – Frais de représentation et de déplacement pour les projets européens (541-03) : 102 615 €

Le calcul est basé sur le nombre d'ETP qui seront employés dans le cadre d'un projet européen.

CODE ECONOMIQUE : 11.31.00 Allocations directes par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
11.31.00		
11.31.00/002	lim	58 348
Total - totaal		58 348

1. Aard van de uitgaven

1.1. 11.31.00/002 Directe toelagen – Andere Personeelskosten (511-02)

Dit betreft de schadevergoedingen en rentes van de personeelsleden.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 11.31.00/002 Directe toelagen – Andere Personeelskosten (511-02) : 58 348 €

Budget 2017 INI. De indexatie is momenteel voorzien op 12.11.00/001.

1. Nature des dépenses

1.1. 11.31.00/002 Allocations directes – Autres frais de personnel (511-02)

Cela concerne les indemnités liées aux accidents du travail et primes pour le personnel.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 11.31.00/002 – Allocations directes – Autres frais de personnel (511-02) : 58 348 €

Budget 2017 INI. L'indexation est momentanément prévue sur le code 12.11.00/001.

**ECONOMISCHE CODE : 11.40.00 Lonen in natura
per financieringsbron | CF_00**

Synthesetabel

**CODE ECONOMIQUE : 11.40.00 Salaire en nature
par source de financement | CF_00**

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
11.40.00		
11.40.00/002	lim	1 340 473
11.40.00/003	lim	133 803
Total - totaal		1 474 276

1. Aard van de uitgaven

1.1. 11.40.00/002 Lonen in natura – Andere Personeelskosten (511-02)

Deze code omvat de kost van maaltijdcheques voor de personeelsleden en de sociale dienst.

1.2. 11.40.00/003 Lonen in natura – Andere Personeelskosten Europese projecten (541-02)

Deze code omvat de kost van maaltijdcheques voor de personeelsleden die tewerkgesteld worden op een EU-project

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1. 11.40.00/002 Lonen in natura – Andere Personeelskosten (511-02) : 1 340 473 €

Gebaseerd op het voorziene initieel budget en de herverdeling van de maaltijdcheques personeel.

2.2 11.40.00/003 Lonen in natura – Andere Personeelskosten Europese projecten (541-02) : 133 803 €.

Volgens de opmaak van het Europees project.
Voor meer informatie zie code 39.10.00/003.

1. Nature des dépenses

1.1. 11.40.00/002 Salaire en nature – Autres frais de personnel (511-02)

Ce code comprend les dépenses en chèque-repas pour le personnel et le secrétariat social.

1.2. 11.40.00/003 Salaire en nature - Autres frais de personnel pour les projets européens (541-02)

Ce code comprend les dépenses en chèque-repas pour le personnel qui travaille pour un projet européen.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 11.40.00/002 – 11.40.00/002 Salaire en nature – Autres frais de personnel (511-02) : 1 340 473 €

Basé sur le budget initialement prévu et la réaffectation des chèques repas du personnel.

2.2. 11.40.00/003 – Salaire en nature - Autres frais de personnel pour les projets européens (541-02) : 133 803 €.

Selon l'établissement du budget des projets européens.
Pour plus d'informations, voir code 39.10.00/003.

ARTIKEL 12 – AANKOOP VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN**ECONOMISCHE CODE : 12.11.00 Algemene werkingskosten per financieringsbron | CF_00****Synthesetabel****ARTICLE 12 – ACHATS DE BIENS NON DURABLES ET DE SERVICES****CODE ECONOMIQUE : 12.11.00 Frais généraux de fonctionnement par source de financement | CF_00****Tableau de synthèse**

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
12.11.00		
12.11.00/001	lim	1 035 227
12.11.00/002	lim	735 114
12.11.00/003	lim	6 595 771
12.11.00/004	lim	889 004
12.11.00/005	lim	146 783
12.11.00/006	lim	474 030
12.11.00/007	lim	40 847
12.11.00/008	lim	904 436
12.11.00/009	lim	163 600
12.11.00/010	lim	500 655
12.11.00/011	lim	2 085 668
12.11.00/012	lim	56 262
12.11.00/013	lim	444 000
12.11.00/014	lim	949 224
Total - totaal		15 020 621

1. Aard van de uitgaven**1.1. 12.11.00/001 Algemene werkingskosten – Andere personeelskosten (511-02)**

Deze kredieten dekken de andere personeelskosten die niet vallen onder artikel 11. Het betreft voornamelijk gecentraliseerde en niet-gecentraliseerde opleidingen, rekruteringskosten van het personeel, werkkledij en arbeidsgeneeskunde.

1.2. 12.11.00/002 Algemene werkinskosten – representatie- en verplaatsingskosten (513-01)

Deze kredieten dekken de andere representatie- en verplaatsingskosten die niet vallen onder artikel 11. Het betreft hier voornamelijk verplaatsings- en verblijfskosten, representatiekosten en kosten met betrekking tot opdrachten in het buitenland, kosten van diverse vervoersbewijzen (MIVB, NMBS, TEC, De Lijn) voor occasionele verplaatsingen van het personeel dat niet beschikt over een sociaal abonnement.

1. Nature des dépenses**1.1. 12.11.00/001 Frais généraux de fonctionnement - Autres frais du personnel (511-02)**

Ces crédits couvrent les autres frais du personnel qui ne tombent pas sous l'article 11. Cela concerne principalement les frais de formation et de recrutement du personnel, les vêtements de travail, la médecine du travail, etc.

1.2. 12.11.00/002 Frais généraux de fonctionnement – Frais de représentation et de déplacement (513-01)

Ces crédits couvrent les autres frais de représentation et de déplacement qui ne tombent pas sous l'article 11. Il s'agit principalement des frais de déplacement et de séjour, des frais de représentation et des frais liés aux missions à l'étranger, des frais des différentes entreprises de transports en commun (SNCB, STIB, TEC, De Lijn) pour des déplacements occasionnels du personnel qui ne dispose pas d'abonnements sociaux.

1.3. 12.11.00/003 Algemene werkingskosten – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia (521-01)

Deze code omvat:

- verzekeringen van de gebouwen (brand), van het rollend materiaal en van het informaticamateriaal;
- onderhoudskosten en reparatiekosten of van herstelling van de gebouwen (kosten voor rekening van het Agentschap);
- onderhouds- en herstellingskosten van rollend materiaal en contracten voor weghulp;
- onderhoudscontracten voor de installaties, het informaticamateriaal en de software;
- de schoonmaak van lokalen en de verwijdering van vuil en afval;
- energiekosten voor het geheel van de opvangcentra en van de hoofdzetel, water inbegrepen;
- diverse huurkosten van materiaal;
- aankoop van klein materiaal en van draagbaar gereedschap;

1.4. 12.11.00/004 Algemene werkingskosten – Bureauonkosten (522-01)

Worden voorzien op dit artikel de kosten betreffende:

- fax, vaste en mobiele telefoon voor de hoofdzetel en de opvangcentra;
- verbindingskosten met het netwerk en de internetabonnementen;
- verzendingskosten;
- kantoorbenodigdheden en niet-afschrijfbaar klein bureaumateriaal (al dan niet informatica);
- kijk- en luistergeld voor de kabeldistributie in de opvangcentra, documentatie, kranten en periodieken voor administratief gebruik;
- klein kantinemateriaal en drankbenodigdheden.

1.5. 12.11.00/005 Algemene werkingskosten – Publiciteitskosten (523-01)

Het gaat om kredieten voorzien voor diverse drukwerken en publicaties, organisatie van informatiecampaagnes en specifieke manifestaties zoals « Wereldvluchtelingendag ».

1.6. 12.11.00/006 Algemene werkingskosten - Geschillen (524-01)

Het gaat om kredieten voorzien voor ereloonkosten voor advocaten, schadevergoedingen, interesten en gerechtskosten.

1.3. 12.11.00/003 Frais généraux de fonctionnement – Loyers et charges de locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers (521-01)

Ce code comprend:

- Des assurances des bâtiments (incendie), du matériel roulant et informatique;
- des frais d'entretien et de réparation ou de remise en état des bâtiments (frais incombant à l'Agence);
- des frais d'entretien et réparation du matériel roulant et aux contrats d'assistance routière;
- des contrats de maintenance pour les installations, le matériel et les logiciels informatiques;
- du nettoyage des locaux et de l'enlèvement des déchets et immondices
- des frais énergétiques pour l'ensemble des centres d'accueil et du siège central y compris l'eau
- des diverses locations de matériel;
- du petit matériel et des outillages portables;

1.4. 12.11.00/004 Frais généraux de fonctionnement – Frais de bureau (522-01)

Sont prévus sur cet article les frais tels que :

- le fax, téléphone fixe et mobile pour le siège et les centres d'accueil;
- les frais de connexion au réseau et les abonnements internet;
- les frais postaux;
- les fournitures et petits matériels de bureau non amortissables (informatique ou non);
- les redevances pour la télédistribution dans les centres d'accueil, la documentation, les journaux et périodiques à usage administratif;
- le petit matériel de cantine et fournitures de boissons.

1.5. 12.11.00/005 Frais généraux de fonctionnement – Frais de publicité et annonces (523-01)

Il s'agit des crédits prévus pour les impressions et publications diverses, l'organisation des campagnes d'information et de manifestations spécifiques telle que « la journée du réfugié ».

1.6. 12.11.00/006 Frais généraux de fonctionnement – Contentieux (524-01)

Il s'agit des crédits prévus pour les honoraires d'avocats, les dédommagements, intérêts et frais de justice.

1.7. 12.11.00/007 Algemene werkingskosten - Financiële lasten en belasting (525-01)

Worden op dit artikel ingeschreven: bankkosten, fiscale zegels en roerende voorheffing.

1.8. 12.11.00/008 Algemene werkingskosten - Andere prestaties en werken door derden (526-01)

Zijn ten laste van dit artikel:

- de betaling van honorariakosten aan de Regie der Gebouwen voor de werken die zij uitvoert voor rekening van het Agentschap en voor dewelke Fedasil 10 % van het totale bedrag van de werken dient te betalen;
- auteursrechten;
- verzekeringen voor vrijwilligers en andere verscheidene occasionele verzekeringen;
- erelonen van de bedrijfsrevisor, externe vertalingen, diverse consultaties;
- en andere occasionele en structurele prestaties zoals:
 - externe prestaties gelinkt aan infrastructuur;
 - hygiënische controle in de keukens van de federale centra en de versheidstesten op voedingswaren;
 - de ondersteuning van IT deskundigen;
 - de bijstand van een bewakingsfirma op de Dispatching en in opvangcentra;
 - het verzekeren door een bewakingsfirma van het geldwaardetransport naar de opvangcentra (ter uitbetaling van zakgeld en geld voor gemeenschapdiensten aan de bewoners);
 - de bijstand van experts om het functioneren van het Agentschap te verbeteren (coaching staff)

1.9. 12.11.00/009 Algemene werkingskosten - Andere personeelskosten EU-projecten (541-02)

Deze kredieten dekken de andere personeelskosten die niet vallen onder artikel 11. Het betreft voornamelijk opleidingen en rekruteringskosten van het personeel, werkkledij, arbeidsgeneeskunde, etc. van de personeelsleden die vallen onder een Europees project.

1.7. 12.11.00/007 Frais généraux de fonctionnement – Frais financiers et taxes (525-01)

Sont prévus sur cet article : les frais bancaires, timbres fiscaux et précompte mobilier.

1.8. 12.11.00/008 Frais généraux de fonctionnement – Prestations de tiers (526-01)

Sont à charge de cet article:

- le paiement des honoraires à payer à la Régie des Bâtiments pour les travaux effectués pour le compte de l'Agence et pour lesquels Fedasil doit payer 10% du montant total des travaux ;
- les droits d'auteur;
- les assurances pour les bénévoles et autres assurances ponctuelles;
- les honoraires des réviseurs d'entreprise, traductions données en externe et les différentes consultations;
- les autres prestations structurelles et ponctuelles telles que :
 - les prestations externes liées à l'infrastructure;
 - le contrôle de l'hygiène des cuisines des centres fédéraux et les différents tests pour vérifier la fraîcheur des denrées alimentaires;
 - l'appui d'experts IT ;
 - l'assistance des sociétés de gardiennage au Dispatching et dans les centres d'accueil;
 - la prise en charge par une société de gardiennage du transport d'argent aux centres d'accueil pour le paiement de l'argent de poche aux résidents et des services communautaires effectués par les résidents) ;
 - l'assistance d'experts pour améliorer le fonctionnement de l'Agence (coaching staff).

1.9. 12.11.00/009 Frais généraux de fonctionnement – Autres frais de personnel pour les projets EU (541-02)

Ces crédits couvrent les autres frais du personnel qui ne tombent pas sous l'article 11. Cela concerne principalement les frais de formation et de recrutement du personnel, les vêtements de travail, la médecine du travail, etc. pour le personnel qui travaille pour un projet européen.

1.10. 12.11.00/010 Algemene werkingskosten – Representatie- en verplaatsingskosten EU-projecten (541-03)

Deze kredieten dekken de andere representatie- en verplaatsingskosten die niet vallen onder artikel 11. Het betreft hier voornamelijk verplaatsings- en verblijfskosten, representatiekosten en kosten met betrekking tot opdrachten in het buitenland, kosten van diverse vervoersbewijzen (MIVB, NMBS, TEC, De Lijn) voor occasionele verplaatsingen van het personeel dat niet beschikt over een sociaal abonnement. Deze code betreft enkel de EU-projecten.

1.11. 12.11.00/011 Algemene werkingskosten – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia EU-projecten (542-01)

Deze code omvat:

- verzekeringen van de gebouwen (brand), van het rollend materiaal en van het informaticamateriaal;
- onderhoudskosten en reparatiekosten of van herstelling van de gebouwen (kosten voor rekening van het Agentschap);
- onderhouds- en herstellingskosten van rollend materiaal en contracten voor wegehulp;
- onderhoudscontracten voor de installaties, het informaticamateriaal en de software;
- de schoonmaak van lokalen en de verwijdering van vuil en afval;
- energiekosten voor het geheel van de opvangcentra en van de hoofdzetel, water inbegrepen;
- diverse huurkosten van materiaal;
- aankoop van klein materiaal en van draagbaar gereedschap;

Binnen het kader van een Europees project.

1.12. 12.11.00/012 Algemene werkingskosten – Bureaukosten EU-projecten (542-02)

Worden voorzien op dit artikel de kosten betreffende:

- fax, vaste en mobiele telefoon voor de hoofdzetel en de opvangcentra;
- verbindingskosten met het netwerk en de internetabonnementen;
- kijk- en luistergeld voor de kabel distributie in de opvangcentra, documentatie, kranten en periodieken voor administratief gebruik;

Binnen het kader van een Europees project.

1.10. 12.11.00/010 Frais généraux de fonctionnement - Frais de représentation et de déplacement pour les projets EU (541-03)

Ces crédits couvrent les autres frais de représentation et de déplacement qui ne tombent pas sous l'article 11. Il s'agit principalement des frais de déplacement et de séjour, des frais de représentation et des frais liés aux missions à l'étranger, des frais des différentes entreprises de transports en commun (SNCB, STIB, TEC, De Lijn) pour des déplacements occasionnels du personnel qui ne dispose pas d'abonnements sociaux. Ce code concerne uniquement les projets européens.

1.11. 12.11.00/011 Frais généraux de fonctionnement - Loyers et charges de locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers pour les projets EU (542-01)

Ce code comprend:

- Des assurances des bâtiments (incendie), du matériel roulant et informatique;
- des frais d'entretien et de réparation ou de remise en état des bâtiments (frais incombant à l'Agence);
- des frais d'entretien et réparation du matériel roulant et aux contrats d'assistance routière;
- des contrats de maintenance pour les installations, le matériel et les logiciels informatiques;
- du nettoyage des locaux et de l'enlèvement des déchets et immondices;
- des frais énergétiques pour l'ensemble des centres d'accueil et du siège central y compris l'eau
- des diverses locations de matériel;
- du petit matériel et des outillages portables;

Dans le cadre des projets EU.

1.12. 12.11.00/012 Frais généraux de fonctionnement - Frais de bureau pour les projets EU (542-02)

Sont prévus sur cet article les frais tels que :

- le fax, téléphone fixe et mobile pour le siège et les centres d'accueil;
- les frais de connexion au réseau et les abonnements internet;
- les redevances pour la télédistribution dans les centres d'accueil, la documentation, les journaux et périodiques à usage administratif;

Dans le cadre des projets européens.

1.13. 12.11.00/013 Algemene werkingskosten – Publiciteitskosten EU-projecten (542-03)

Het gaat om kredieten voorzien voor diverse drukwerken en publicaties, organisatie van informatiecampaagnes en specifieke manifestaties binnen het kader van een Europees project.

1.14. 12.11.00/014 Algemene werkingskosten – Andere prestaties en werken door derden EU-projecten (542-04)

Zijn ten laste van dit artikel:

- de betaling van honorariakosten aan de Regie der Gebouwen voor de werken die zij uitvoert voor rekening van het Agentschap en voor dewelke Fedasil 10 % van het totale bedrag van de werken dient te betalen;
- auteursrechten;
- verzekeringen voor vrijwilligers en andere verscheidene occasionele verzekeringen;
- erelonen van de bedrijfsrevisor, externe vertalingen, diverse consultaties;
- en andere occasionele en structurele prestaties zoals:
 - externe prestaties gelinkt aan infrastructuur;
 - hygiënische controle in de keukens van de federale centra en de versheidstesten op voedingswaren;
 - de ondersteuning van IT deskundigen;
 - de bijstand van een bewakingsfirma op de Dispatching en in opvangcentra;
 - het verzekeren door een bewakingsfirma van het geldwaardetransport naar de opvangcentra (ter uitbetaling van zakgeld en geld voor gemeenschapdiensten aan de bewoners);
 - de bijstand van experten om het functioneren van het Agentschap te verbeteren (coaching staff).

Binnen het kader van een Europees project.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1. 12.11.00/001 Algemene werkingskosten – Andere personeelskosten (511-02) : 1 035 227 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

1.13. 12.11.00/013 Frais généraux de fonctionnement - Frais de publicité et annonces (542-03)

Il s'agit des crédits prévus pour les impressions et publications diverses, l'organisation des campagnes d'information et de manifestations spécifiques dans le cadre des projets européens.

1.14. 12.11.00/014 Frais généraux de fonctionnement - Prestations de tiers pour les projets EU (542-04)

Sont à charge de cet article:

- le paiement des honoraires à payer à la Régie des Bâtiments pour les travaux effectués pour le compte de l'Agence et pour lesquels Fedasil doit payer 10% du montant total des travaux ;
- les droits d'auteur;
- les assurances pour les bénévoles et autres assurances ponctuelles;
- les honoraires des réviseurs d'entreprise, traductions données en externe et les différentes consultations;
- les autres prestations structurelles et ponctuelles telles que :
 - les prestations externes liées à l'infrastructure;
 - le contrôle de l'hygiène des cuisines des centres fédéraux et les différents tests pour vérifier la fraîcheur des denrées alimentaires;
 - l'appui d'experts IT ;
 - l'assistance des sociétés de gardiennage au Dispatching et dans les centres d'accueil;
 - la prise en charge par une société de gardiennage du transport d'argent aux centres d'accueil (le paiement de l'argent de poche aux résidents et des services communautaires effectués par les résidents) ;
 - l'assistance d'experts pour améliorer le fonctionnement de l'Agence (coaching staff).

Dans le cadre des projets EU.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 12.11.00/001 Frais généraux de fonctionnement - Autres frais du personnel (511-02) : 1 035 227 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.2. 12.11.00/002 Algemene werkingskosten – representatie- en verplaatsingskosten (513-01) : 735 114 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie en het aantal missies EASO.

2.3. 12.11.00/003 Algemene werkingskosten – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia (521-01) : 6 595 771 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.4. 12.11.00/004 Aankoop van niet-duurzame goederen & diensten – Bureauonkosten (522-01) : 889 004 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.5. 12.11.00/005 Algemene werkingskosten – Publiciteitskosten (523-01) : 146 783 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.6. 12.11.00/006 Algemene werkingskosten - Geschillen (524-01) : 474 030 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

De indexatie van code 21.40.00/001 is ook hierin inbegrepen. Een herverdeling zal later op het jaar gebeuren.

2.7. 12.11.00/007 Algemene werkingskosten - Financiële lasten en belasting (525-01) : 40 847 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.8. 12.11.00/008 Algemene werkingskosten - Andere prestaties en werken door derden (526-01) : 904 436 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.9. 12.11.00/009 Algemene werkingskosten – Andere personeelskosten EU-projecten (541-02) : 163 600 €

Volgens de omvang van de Europese projecten. Meer informatie kun je hierover terugvinden bij code 39.10.00/003.

2.2. 12.11.00/002 Frais généraux de fonctionnement – Frais de représentation et de déplacement (513-01) : 735 114 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation et du nombre de missions EASO.

2.3. 12.11.00/003 Frais généraux de fonctionnement – Loyers et charges de locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers (521-01) : 6 595 771 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.4. 12.11.00/004 Frais généraux de fonctionnement – Frais de bureau (522-01) : 889 004 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.5. 12.11.00/005 Frais généraux de fonctionnement – Frais de publicité et annonces (523-01) : 146 783 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.6. 12.11.00/006 Frais généraux de fonctionnement – Contentieux (524-01) : 474 030 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation.

L'indexation du code 21.40.00/001 est aussi incluse. Une réaffectation sera réalisée plus tard dans l'année.

2.7. 12.11.00/007 Frais généraux de fonctionnement – Frais financiers et taxes (525-01) : 40 847 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.8. 12.11.00/008 Frais généraux de fonctionnement – Prestations de tiers (526-01) : 904 436 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.9. 12.11.00/009 Frais généraux de fonctionnement – Autres frais de personnel pour les projets EU (541-02) : 163 600 €

Suivant l'étendue des projets européens. Pour plus d'informations, voir le code 39.10.00/003.

2.10. 12.11.00/010 Algemene werkingskosten – Representatie- en verplaatsingskosten (541-03): 500 655 €

Volgens de omvang van de Europese projecten. Meer informatie kun je hierover terugvinden bij code 39.10.00/003.

2.11. 12.11.00/011 Algemene werkingskosten – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia EU-projecten (542-01) : 2 085 668 €

Volgens de omvang van de Europese projecten. Meer informatie kun je hierover terugvinden bij code 39.10.00/003.

2.12. 12.11.00/012 Algemene werkingskosten – Bureaukosten EU-projecten (542-02) : 56 262 €

Volgens de omvang van de Europese projecten. Meer informatie kun je hierover terugvinden bij code 39.10.00/003.

2.13. 12.11.00/013 Algemene werkingskosten – Publiciteitskosten EU-projecten (542-03) : 444 000 €

Volgens de omvang van de Europese projecten. Meer informatie kun je hierover terugvinden bij code 39.10.00/003.

2.14. 12.11.00/014 Algemene werkingskosten – Andere prestaties en werken door derden EU-projecten (542-04) : 949 224 €

Volgens de omvang van de Europese projecten. Meer informatie kun je hierover terugvinden bij code 39.10.00/003.

2.10. 12.11.00/010 Frais généraux de fonctionnement - Frais de représentation et de déplacement pour les projets EU (541-03) : 500 655 €

Suivant l'étendue des projets européens. Pour plus d'informations, voir le code 39.10.00/003.

2.11. 12.11.00/011 Frais généraux de fonctionnement - Loyers et charges de locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers pour les projets EU (542-01) : 2 085 668 €

Suivant l'étendue des projets européens. Pour plus d'informations, voir le code 39.10.00/003.

2.12. 12.11.00/012 Frais généraux de fonctionnement - Frais de bureau pour les projets EU (542-02) : 56 262 €

Suivant l'étendue des projets européens. Pour plus d'informations, voir le code 39.10.00/003.

2.13. 12.11.00/013 Frais généraux de fonctionnement - Frais de publicité et annonces (542-03) : 444 000 €

Suivant l'étendue des projets européens. Pour plus d'informations, voir le code 39.10.00/003.

2.14. 12.11.00/014 Frais généraux de fonctionnement - Prestations de tiers pour les projets EU (542-04) : 949 224 €

Suivant l'étendue des projets européens. Pour plus d'informations, voir le code 39.10.00/003.

ECONOMISCHE CODE : 12.12.00 Huurgelden van gebouwen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
12.12.00		
12.12.00/001	lim	1 018 905
12.12.00/002	lim	31 800
Total - totaal		1 050 705

CODE ECONOMIQUE : 12.12.00 Locations de bâtiments par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

1. Aard van de uitgaven

1.1. 12.12.00/001 Huurgelden van gebouwen – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia - huur gebouwen (521-01)

Dit betreft de kosten van huur voor gebouwen.

1.2. 12.12.00/002 Huurgelden van gebouwen – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia - huur gebouwen EU-projecten (542-01)

Dit betreft de kosten van huur voor gebouwen met betrekking tot een EU-project.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 12.12.00/001 Huurgelden van gebouwen – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia - huur gebouwen (521-01) : 1 018 905 €

Budget 2017 INI. De indexatie is voorzien op code 12.11.00/003. Een herverdeling zal later op het jaar gebeuren.

2.2 12.12.00/002 Huurgelden van gebouwen – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia - huur gebouwen EU-projecten (542-01) : 31 800 €

Dit valt onder het EU-project Vrijwillige Terugkeer. Meer informatie over het project Vrijwillige Terugkeer is te vinden onder code 39.10.00/003.

1. Nature des dépenses

1.1. 12.12.00/001 Location de bâtiments – Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers – Loyers des bâtiments (521-01)

Cela concerne les frais de location des bâtiments.

1.2. 12.12.00/002 Location de bâtiments - Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers – Loyers des bâtiments pour les projets EU (542-01)

Cela concerne les frais de location des bâtiments pour les projets européens.

3. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 12.12.00/001 – Location de bâtiments – Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers – Loyers des bâtiments (521-01) : 1 018 905 €

Budget 2017 INI. L'indexation est prévue sous le code 12.11.00/003. Une réaffectation sera réalisée plus tard dans l'année.

2.2. 12.12.00/002 – Location de bâtiments - Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers – Loyers des bâtiments pour les projets EU (542-01) : 31 800 €

Cela concerne le projet européen Retour Volontaire. Plus d'information sur le projet Retour Volontaire est disponible sous le code 39.10.00/003.

ECONOMISCHE CODE : 12.21.00 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector | CF_00

Synthesetabel

CODE ECONOMIQUE : 12.21.00 Frais généraux de fonctionnement par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
12.21.00		
12.21.00/001	lim	20 625
12.21.00/002	lim	3 670
12.21.00/003	lim	57 293
Total - totaal		81 588

1. Aard van de uitgaven

1.1. 12.21.00/001 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheid – Andere Personeelskosten (511-02)

Dit betreft de kosten voor de gezondheidsdienst.

1.2. 12.21.00/002 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheid – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia - huur gebouwen (521-01)

Dit betreft diverse bedrijfskosten.

1.3. 12.21.00/003 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheid – Terugbetaling personeel defensie (527-01)

Deze post omvat de terugbetaling van de kosten aan Defensie voor het personeel dat ter beschikking wordt gesteld aan Fedasil.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 12.21.00/001 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheid – Andere Personeelskosten (511-02) : 20 625 €

Volgens het initieel budget 2017.

2.2 12.21.00/002 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheid – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia - huur gebouwen (521-01) : 3 670 €

Volgens het initieel budget 2017.

1. Nature des dépenses

1.1. 12.21.00/001 Frais généraux de fonctionnement – Autres frais de personnel (511-02)

Cela concerne les frais pour le service de santé.

1.2. 12.21.00/002 Frais généraux de fonctionnement – Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers – Loyers des bâtiments (521-01)

Cela concerne les charges d'exploitation diverses.

1.3. 12.21.00/003 Frais généraux de fonctionnement – Remboursement du personnel de la Défense (527-01)

Ce poste comprend le remboursement des frais de personnel de la Défense mis à la disposition de Fedasil.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 12.21.00/001 Frais généraux de fonctionnement – Autres frais de personnel (511-02) : 20 625 €

Selon le budget initial 2017.

2.2. 12.21.00/002 Frais généraux de fonctionnement – Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers – Loyers des bâtiments (521-01) : 3 670 €

Selon le budget initial 2017.

2.3 12.21.00/003 Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheid – Terugbetaling personeel defensie (527-01) : 57 293 €

Gebaseerd op het initieel budget 2017 rekening houdend met indexatie en herverdeling naar andere code.

ECONOMISCHE CODE : 12.50.00 Belastingen betaald aan subsectoren van de overheidssector per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

2.3. 12.21.00/003 Frais généraux de fonctionnement – Remboursement du personnel de la Défense (527-01) : 57 293 €

Basé sur le budget initial 2017 et en tenant compte de l'indexation et de la réaffectation vers d'autres codes.

CODE ECONOMIQUE : 12.50.00 Impôts payés à des sous-secteurs du secteur des administrations publiques par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
12.50.00		
12.50.00/001	lim	192 640
12.50.00/002	lim	0
Total - totaal		192 640

1. Aard van de uitgaven

1.1. 12.50.00/001 Belastingen betaald aan subsectoren van de overheidssector – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia (521-01)

Deze kost omvat het geheel van regionale taksen en verkeersbelastingen op rollend materieel.

1.2. 12.50.00/002 Belastingen betaald aan subsectoren van de overheidssector – Financiële lasten en belasting (525-01)

Worden op dit artikel ingeschreven: bankkosten, fiscale zegels en roerende voorheffing.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 12.50.00/001 Belastingen betaald aan subsectoren van de overheidssector – Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, verzekeringen, taksen en varia (521-01) : 192 640 €

Gelijk aan het initieel budget 2017.

2.2 12.50.00/002 Belastingen betaald aan subsectoren van de overheidssector – Financiële lasten en belasting (525-01) : 0 €

Gelijk aan het initieel budget 2017.

1. Nature des dépenses

1.1. 12.50.00/001 Impôts payés à des sous-secteurs du secteur des administrations publiques - Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers (521-01)

Cette rubrique comprend l'ensemble des taxes régionales et des taxes de circulation sur le matériel roulant.

1.2. 12.50.00/002 Impôts payés à des sous-secteurs du secteur des administrations publiques – Frais financiers et taxes (525-01)

Sont inscrits à cet article : les frais bancaires, timbres fiscaux et précompte mobilier.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 12.50.00/001 Impôts payés à des sous-secteurs du secteur des administrations publiques - Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers (521-01) : 192 640 €

Le budget 2018 correspond au budget 2017 initial.

2.2. 12.50.00/002 Impôts payés à des sous-secteurs du secteur des administrations publiques – Frais financiers et taxes (525-01) : 0 €

Le budget 2018 correspond au budget 2017 initial.

ARTIKEL 21 – INTERESTLASTEN

ECONOMISCHE CODE : 21.40.00 Rente op commerciële schuld per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

ARTICLE 21 – CHARGES D'INTERÊT

CODE ECONOMIQUE : 21.40.00 Intérêt de la dette commerciale par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
21.40.00		
21.40.00/001	lim	1 600
Total - totaal		1 600

1. Aard van de uitgaven

1.1. 21.40.00/001 Rente op commerciële schuld – Geschillen (524-01)

Deze kredieten dekken de verwijlinteresten op facturen.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1 21.40.00/001 - Rente op commerciële schuld – Geschillen (524-01): 1 600 €

Volgens initieel budget 2017.

1. Nature des dépenses

1.1. 21.40.00/001 Intérêt de la dette commerciale – Contentieux (524-01)

Ces crédits couvrent les intérêts de retard sur les factures.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 21.40.00/001 Intérêt de la dette commerciale – Contentieux (524-01) : 1 600 €

Suivant le budget 2017.

ARTIKEL 33 – INKOMENSOVERDRACHTEN AAN VZW'S TEN BEHOEVE VAN DE GEZINNEN

ECONOMISCHE CODE : 33.00.00
Inkomstenoverdrachten aan VZW's ten behoeve van de gezinnen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel**ARTICLE 33 – TRANSFERTS DE REVENUS AUX ASBL AU SERVICE DES MENAGES**

CODE ECONOMIQUE : 33.00.00 *Transferts de revenus aux ASBL au service des ménages par source de financement | CF_00*

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
33.00.00		
33.00.00/001	lim	921 574
33.00.00/002	lim	72 177 694
33.00.00/005	lim	11 146 745
Total - totaal		84 246 013

1. Aard van de uitgaven**1.1. 33.00.00/001 Inkomstenoverdrachten aan VZW's ten behoeve van de gezinnen – Specifieke conventies (533 – 01)**

Het betreft subsidies toegekend onder de vorm van overeenkomsten bestemd voor het financieren van specifieke acties verbonden aan de opvang van asielzoekers.

In 2017 wordt voor het jaar 2018 een projectoproep gelanceerd met daarin de volgende prioriteiten:

- **PRIORITEIT I :** Verhoging deelname asielzoekers aan het maatschappelijk leven en versterking maatschappelijke positie van Fedasil :
 - o Faciliteren van de toegang van asielzoekers tot het verenigingsleven (sportorganisaties, jeugdbewegingen, ...) ;
 - o Organiseren van netwerkevents of andere acties met specifieke beroepsgroepen (artsen, leerkrachten, lokale ambtenaren, werkgeversconfederaties, e.d.) ;
 - o Opzetten van innovatieve projecten die de deelname aan het maatschappelijk leven faciliteren (faciliteren van de toegang van asielzoekers tot scholing en opleiding; het verhogen van functionele (digitale) geletterdheid ; het wegwerken van de barrières inzake de opvang van kinderen van alleenstaande ouders) ;

1. Nature des dépenses**1.1. 33.00.00/001 Transferts de revenus aux ASBL au service des ménages – Conventions spécifiques (533-01)**

Il s'agit de subsidies octroyés sous la forme de conventions de partenariat destinées à financer des actions spécifiques liées à l'accueil des demandeurs d'asile.

En 2017, un appel à projets va être lancé pour l'année 2018 contentant les priorités suivantes:

- **PRIORITÉ I:** Augmentation de la participation des demandeurs d'asile à la vie sociale et renforcement de la position sociale de Fedasil :
 - o Faciliter l'accès des demandeurs d'asile à la vie associative (organisations de sport, mouvements de jeunesse, ...) ;
 - o Organiser des événements de réseau ou autres actions avec des catégories professionnelles spécifiques (médecins, instituteurs, fonctionnaires locaux, confédérations d'employeurs, etc.) ;
 - o Mettre en place des projets innovants qui facilitent la participation à la vie sociale (faciliter l'accès des demandeurs d'asile à l'éducation et à la formation ; l'augmentation de l'alphabétisation fonctionnelle (digitale) ; éliminer les obstacles à la garde d'enfants pour les parents célibataires);

- Faciliteren van de toegang van asielzoekers tot de huisvestingsmarkt;
 - Ontwikkelen en uitrollen van een methodiek om vrijwilligerswerk door asielzoekers te stimuleren (in kaart brengen van mogelijkheden, sensibilisering, uitklaren praktische modaliteiten).
 - Het uitvoeren van een imago-onderzoek d.m.v. een bevraging van de stakeholders.
- PRIORITEIT II: Tegemoetkomen aan de specifieke opvangnoden en behoeften van kwetsbare doelgroepen :
- Medische doelgroepen ;
 - Sociaal kwetsbare doelgroepen ;
 - Minderjarigen.

1.2. 33.00.00/002 Inkomensoverdrachten aan VZW's ten behoeve van de gezinnen – Toelagen aan organisaties (533-02)

In het kader van haar opdracht, sluit het Agentschap overeenkomsten af met openbare partners voor het organiseren van de opvang van asielzoekers.

Fedasil verleent subsidies voor de opvangkosten (op basis van een dagelijks tarief), de medische kosten en de kosten verbonden aan buurtinitiatieven (BIQ) aan de volgende partners:

- Het Belgische Rode Kruis;
- CIRE, SOI Gent, Caritas, SAMU Social, Belle-Vue Erezée ;
- Mentor-Escale / Synergie 14/ Gespecialiseerde organisaties uit bijzondere jeugdzorg.

Voor wat betreft de tarieven 2018 werd een indexatie toegepast, gezien contractueel werd vastgelegd dat de tarieven worden verhoogd vanaf het begin van het jaar met 2% voor iedere overschrijding van de spilindex in het voorbije jaar. Gezien de voorspellingen van het Federaal Planbureau zijn dat de spilindex zal worden overschreden in mei 2017 wordt een indexatie toegepast voor 2018.

1.3. 33.00.00/005 Inkomensoverdrachten aan VZW's ten behoeve van de gezinnen – Specifieke subsidies EU-project (543-01)

Deze kosten bevatten subsidies uitgekeerd aan derden binnen het kader van een Europees project.

- Faciliter l'accès des demandeurs d'asile au marché du logement ;
- Développer et diffuser une méthodologie pour stimuler le bénévolat chez les demandeurs d'asile (cartographie de l'offre, sessions d'info pour les demandeurs d'asile/organisations, modalités pratiques).
- Réalisation d'un sondage d'image au moyen d'un sondage auprès des intervenants.

- PRIORITÉ II: Répondre aux besoins d'accueil spécifiques des groupes cibles vulnérables :

- Groupes cibles médicaux ;
- Groupes cibles socialement vulnérables ;
- Mineurs.

1.2. 33.00.00/002 Transferts de revenus aux ASBL au service des ménages – Allocations aux organisations (533-02)

Dans le cadre de sa mission, l'Agence conclut des conventions avec des partenaires publics pour organiser l'accueil des demandeurs d'asile.

Fedasil accorde des subventions pour les frais d'accueil (basés sur un tarif journalier), les frais médicaux et les coûts associés aux initiatives de quartier (BIQ) aux partenaires suivants :

- La Croix-Rouge de Belgique;
- CIRE, SOI Gent, Caritas, SAMU Social, Broeders van Liefde;
- Mentor-Escale / Synergie 14 / Les organisations spécialisées dans la protection de la jeunesse.

Les tarifs 2018 ont été indexés de 2%, étant donné que, contractuellement, les tarifs augmentent à partir du début d'année de 2% à chaque dépassement de l'indice pivot réalisé dans le courant de l'année précédente. En tenant compte des prévisions du Bureau Fédéral du Plan, l'indice pivot sera dépassé en mai 2017 et il y aura donc une indexation en 2018.

1.3. 33.00.00/005 Transferts de revenus aux ASBL au service des ménages – Subsidies spécifiques Projets UE (543-01)

Ces frais comprennent les subsides versés à des tiers dans le cadre des projets européens.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018**2.1 33.00.00/001 Inkomensoverdrachten aan VZW's ten behoeve van de gezinnen – Specifieke conventies (533 – 01) : 921 574 €**

Volgens het initieel budget 2017.

2.2 33.00.00/002 Inkomensoverdrachten aan VZW's ten behoeve van de gezinnen – Toelagen aan organisaties (533 – 02) : 72 177 694 €

Berekening is op basis van de capaciteit en de verschillende tarieven van de partners.

Daarenboven vermindert Fedasil haar budget voor de toelagen aan organisaties met 10 miljoen euro ten voordele van de Regie der Gebouwen voor de transformaties aan NOH, waar een nieuw en enig aankomstpunt voor asielzoekers komt.

Voor 2018 zijn de dagtarieven als volgt :

Partner	Tarief 2018
Rode Kruis Vlaanderen (RKVL)	42,48
RKVL Niet Begeleide Buitenlandse Minderjarigen (NBBM)	70,52
in reguliere collectieve opvangstructuur	
RKVL Niet Begeleide Buitenlandse Minderjarigen (NBBM)	83,49
in aparte NBBM structuur	
RKVL verhoogd medische volwassenen	70,52
Rode Kruis Linkeroever (RKLO)	44,29
Croix Rouge Communauté francophone (CRCF)	42,48
CRCF Niet Begeleide Buitenlandse Minderjarigen (NBBM)	70,52
in reguliere collectieve opvangstructuur	
CRCF Niet Begeleide Buitenlandse Minderjarigen (NBBM)	83,49
in aparte NBBM structuur	
CRCF verhoogd medische volwassenen	70,52
RKVL-CRCF buffer	5
CIRE Doelgroepenplaatsen – volw. zwaarhulpbehoevend	83,49
CIRE Doelgroepenplaatsen - volw medisch	70,52
CIRE Doelgroepenplaatsen – NBBM	70,52
Belle Vue	39,68
SOI Gent volw bezet	39,3
SOI Gent volw niet-bezet	15,72
SOI Gent NBMV bezet	70,52
SOI Gent NBMV/MEDISCHE niet-bezet	28,21
SAMU Social	42,48

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**2.1. 33.00.00/001 Transferts de revenus aux ASBL au service des ménages – Conventions spécifiques (533-01) : 921 574 €**

Suivant le budget initial de 2017.

2.2 33.00.00/002 Transferts de revenus aux ASBL au service des ménages – Allocations aux organisations (533-02) : 72 177 694 €

Basé sur la capacité et les différents tarifs des partenaires.

En outre, Fedasil réduit son budget des allocations aux organisations de 10 millions d'euros en faveur de la Régie des bâtiments pour les transformations de NOH afin de créer un nouveau point d'arrivée unique pour les demandeurs d'asile.

Pour 2018, les tarifs journaliers sont les suivants :

Partenaire	Tarif 2018
Rode Kruis Vlaanderen (RKVL)	42,48
RKVL Mineurs Etrangers Non Accompagés (MENA)	70,52
en structure d'accueil collective régulière	
RKVL Mineurs Etrangers Non Accompagés (MENA)	83,49
en structure MENA séparée	
RKVL augmenté adultes médicaux	70,52
Rode Kruis Linkeroever (RKLO)	44,29
Croix Rouge Communauté francophone (CRCF)	42,48
CRCF Mineurs Etrangers Non Accompagés (MENA)	70,52
en structure d'accueil collective régulière	
CRCF Mineurs Etrangers Non Accompagés (MENA)	83,49
en structure MENA séparée	
CRCF augmenté adultes médicaux	70,52
RKVL-CRCF buffer	5
CIRE Places groupes-cibles – adultes nécessitant une assistance import.	83,49
CIRE Places groupes-cibles – Ad. méd.	70,52
CIRE Places groupes-cibles – MENA	70,52
Belle Vue	39,68
SOI Gent adulte occ.	39,3
SOI Gent adulte non-occ.	15,72
SOI Gent MENA occ.	70,52
SOI Gent MENA/Méd. non-occ.	28,21
SAMU Social	42,48

SAMU Buffer	6,37
SAMU Social pre-opvang	33,98
SAMU Social pre-opvang buffer	5,1
Synergie 14	70,52
Franse Gemeenschap - AGAJ - MENA 2de fase	83,49
Vlaamse Gemeenschap - AJW - MENA 2de fase	83,49
Caritas volwassen collectief	42,48
Caritas NBBM collectief (ook nieuwe conventie)	70,52
Caritas kind begeleiding	21,62
Caritas specifiek (NBBM)	70,52
Caritas doelgroepenplaatsen – volw kwetsbare	70,52
Caritas doelgroepenplaatsen – Volw zwaarhulpbehoevend / kwetsbare vrouwen	83,5
Mentor Escale – NBBM 3de fase	70,52
Mentor Escale pleegzorg	13,64

Afhankelijk van de modaliteiten overeengekomen met de opvangpartners, wordt een dagvergoeding toegekend per beschikbare plaats of bezette plaats.

Het 2018 medische tarief is gebaseerd op de tarief 2017 + indexatie.

2.3 33.00.00/005 Inkomensoverdrachten aan VZW's ten behoeve van de gezinnen – Specifieke subsidies EU-project (543-01) : 11 146 745 €

Dit betreft subsidiebedragen in het kader van het Resettlement project.

SAMU Buffer	6,37
SAMU Social pre-accueil	33,98
SAMU Social pre-accueil buffer	5,1
Synergie 14	70,52
Communauté Française - AGAJ - MENA 2ème phase	83,49
Communauté Flamande - AJW - MENA 2ème phase	83,49
Caritas adultes collectif	42,48
Caritas MENA collectif (aussi les nouvelles conventions)	70,52
Caritas accompagnement enfant	21,62
Caritas spécifique (MENA)	70,52
Caritas Places groupes-cibles - adultes vulnérables	70,52
Caritas Places groupes-cibles - adultes nécessitant une assistance import./ femmes vulnérables	83,5
Mentor Escale - MENA 3ème phase	70,52
Mentor Escale famille d'accueil	13,64

Selon les modalités prévues avec les partenaires d'accueil, une indemnité journalière est prévue par place disponible ou place occupée.

Le tarif médical 2018 est basé sur le tarif 2017 + indexation.

2.3. 33.00.00/005 Transferts de revenus aux ASBL au service des ménages – Subsidies spécifiques Projets UE (543-01) : 11 146 745 €

Cela concerne les subsides dans le cadre du projet Resettlement.

ARTIKEL 34 – INKOMENSOVERDRACHTEN AAN GEZINNEN**ECONOMISCHE CODE : 34.31.00 Geldelijke uitkeringen per financieringsbron | CF_00****Synthesetabel****ARTICLE 34 – TRANSFERTS DE REVENUS AUX MENAGES****CODE ECONOMIQUE : 34.31.00 Prestations en espèces par source de financement | CF_00****Tableau de synthèse**

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
34.31.00		
34.31.00/001	lim	2 838 330
34.31.00/002	lim	117 000
Total - totaal		2 955 330

1. Aard van de uitgaven**1.1. 34.31.00/001 Geldelijke uitkeringen – Asielzoekerskosten (529-01)**

Deze code betreft kosten gelieerd aan asielzoekers: zakgeld en gemeenschapsdiensten.

1.2. 34.31.00/002 Geldelijke uitkeringen – Asielzoekerskosten EU-projecten (542 – 05)

Het betreft de kosten voor asielzoekers aangaande zakgeld en gemeenschapsdiensten met betrekking tot één van de Europese projecten.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018**2.1. 34.31.00/001 Geldelijke uitkeringen – Asielzoekerskosten (529 – 01) : 2 838 330 €**

Op basis van het budget 2017.

2.2. 34.31.00/002 Geldelijke uitkeringen – Asielzoekerskosten EU-projecten (542 – 05) : 117 000 €

Gebaseerd op de geïndexeerde tarieven en de te verwachten personen binnen het project Resettlement en kosten gerelateerd aan het project Vrijwillige Terugkeer voor 2018.

1. Nature des dépenses**1.1 34.31.00/001 Prestations en espèces – Frais demandeurs d'asile (529-01)**

Cette rubrique concerne les frais liés aux demandeurs d'asile : argent de poche et services communautaires.

1.2 34.31.00/002 Prestations en espèces – Frais demandeurs d'asile pour les projets EU (542-05)

Cette rubrique concerne les frais liés aux demandeurs d'asile : argent de poche et services communautaires dans le cadre des projets européens.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**2.1. 34.31.00/001 Prestations en espèces – Frais demandeurs d'asile (529-01) : 2 838 330 €**

Sur base du budget 2017.

2.2. 34.31.00/002 Prestations en espèces – Frais demandeurs d'asile pour les projets EU (542-05) : 117 000 €

Basé sur les tarifs indexés et sur la capacité prévue pour les projet Resettlement 2018 et des frais liés au projet Retour Volontaire 2018.

ECONOMISCHE CODE : 34.32.00 Uitkeringen in natura per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

CODE ECONOMIQUE : 34.32.00 Prestations en nature par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
34.32.00		
34.32.00/001	lim	11 588 675
34.32.00/002	lim	11 874 447
34.32.00/003	lim	1 460 453
34.32.00/004	lim	682 200
Total - totaal		25 605 775

1. Aard van de uitgaven

1.1. 34.32.00/001 Uitkeringen in natura – Asielzoekerskosten (529 – 01)

Deze code groepeerde het totaal van uitgaven direct verbonden aan de opvang van asielzoekers. Het betreft onder andere voedingswaren, hygiënische producten, vervoerskosten, schoolkosten, transportkosten en animatiekosten.

1.2. 34.32.00/002 Uitkeringen in natura – Medische kosten asielzoekers (529 – 02)

Deze code groepeerde het totaal van medische kosten verbonden aan de opvang van asielzoekers. Het betreft onder andere medische en paramedische hospitalisatiekosten, medische leveringen en kosten voor ziekenwagens.

1.3. 34.32.00/003 Uitkeringen in natura – Asielzoekerskosten EU-projecten (542 – 05)

Deze code groepeerde het totaal van uitgaven direct verbonden aan de opvang van asielzoekers met betrekking tot Europees projecten. Het betreft onder andere voedingswaren, hygiënische producten, vervoerskosten, schoolkosten, transportkosten en animatiekosten.

1.4. 34.32.00/004 Uitkeringen in natura – Medische kosten asielzoekers EU-projecten (542 – 06)

Deze code groepeerde het totaal aan medische kosten verbonden aan de opvang van asielzoekers met betrekking tot Europees projecten. Het betreft onder andere medische en paramedische hospitalisatiekosten, medische leveringen en kosten voor ziekenwagens.

1. Nature des dépenses

1.1. 34.32.00/001 Prestations en nature – Frais demandeurs d'asile (529-01)

Ce code regroupe le total des dépenses directement liées à l'accueil des demandeurs d'asile. Cela concerne entre autres la nourriture, les produits d'hygiène, les frais de transport, les frais scolaires et les frais d'animation.

1.2. 34.32.00/002 Prestations en nature – Frais médicaux des demandeurs d'asile (529-02)

Ce code regroupe l'ensemble des frais médicaux liés à l'accueil des demandeurs d'asile. Cela concerne entre autres les frais médicaux et paramédicaux d'hospitalisation, les fournitures médicales et les frais d'ambulance.

1.3. 34.32.00/003 Prestations en nature – Frais des demandeurs d'asile pour les projets EU (542-05)

Ce code regroupe le total des dépenses directement liées à l'accueil des demandeurs d'asile dans le cadre des projets européens. Cela concerne entre autres la nourriture, les produits d'hygiène, les frais de transport, les frais scolaires et les frais d'animation.

1.4. 34.32.00/004 Prestations en nature – Frais médicaux des demandeurs d'asile pour les projets EU (542-06)

Ce code regroupe l'ensemble des frais médicaux liés à l'accueil des demandeurs d'asile dans le cadre des projets européens. Cela concerne entre autres les frais médicaux et paramédicaux d'hospitalisation, les fournitures médicales et les frais d'ambulance.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018**2.1. 34.32.00/001 Uitkeringen in natura – Asielzoekerskosten (529 – 01) : 11 588 675 €**

Op basis van het budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.2. 34.32.00/002 Uitkeringen in natura – Medische kosten asielzoekers (529 – 02) : 11 874 447 €

Op basis van het budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.3. 34.32.00/003 Uitkeringen in natura – Asielzoekerskosten EU-projecten (542 – 05) : 1 460 453 €

Gebaseerd op het aantal op te vangen asielzoekers die vallen onder EU-projecten Resettlement en Vrijwillige Terugkeer.

2.4. 34.32.00/004 Uitkeringen in natura – Medische kosten asielzoekers (542 – 06) : 682 200 €

Gebaseerd op het aantal op te vangen asielzoekers die vallen onder het EU-project Resettlement.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**2.1. 34.32.00/001 Prestations en nature – Frais demandeurs d'asile (529-01) : 11 588 675 €**

Sur base du budget 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.2. 34.32.00/002 Prestations en nature – Frais médicaux des demandeurs d'asile (529-02) : 11 874 447 €

Sur base du budget 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.3. 34.32.00/003 Prestations en nature – Frais demandeurs d'asile pour les projets EU (542-05): 1 460 453 €

Basé sur le nombre de demandeurs d'asile accueillis dans le cadre de projets européens Resettlement et Retour Volontaire.

2.4. 34.32.00/004 Prestations en nature – Frais médicaux des demandeurs d'asile pour les projets EU (542-06) : 682 200 €

Basé sur le nombre de demandeurs d'asile accueillis dans le cadre du projet européen Resettlement.

ARTIKEL 35 – INKOMENSOVERDRACHTEN AAN HET BUITENLAND

ECONOMISCHE CODE : 35.40.00 Aan internationale instellingen andere dan de EU-instellingen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel**ARTICLE 35 – TRANSFERTS DE REVENUS A L'ETRANGER**

CODE ECONOMIQUE : 35.40.00 Aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
35.40.00		
35.40.00/001	lim	7 239 687
Total - totaal		7 239 687

1. Aard van de uitgaven

1.1. 35.40.00/001 Inkomstenoverdrachten aan internationale instellingen andere dan de EU-instellingen – Programma vrijwillige terugkeer en reïntegratie (533 – 04)

De opvangwet bepaalt dat het Agentschap erop toe moet zien dat de begunstigde van de opvang toegang krijgt tot een programma voor vrijwillige terugkeer naar zijn land van herkomst of naar een derde land.

Dit programma bestaat onder meer uit aangepaste opleidingsmodules evenals uit de ten laste neming van de reiskosten en, desgevallend, uit een begeleiding bij de reïntegratie in het land van herkomst of een derde land (Opvangwet, Artikel 54).

Het agentschap is verantwoordelijk voor het terugkeerprogramma maar werkt voor de uitvoering van het programma samen met twee partners, IOM (International Organisation for Migration) en Caritas International.

1. Nature des dépenses

1.1. 35.40.00/001 Transferts de revenus aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE – Programme de retour volontaire et de réintégration (533-04)

La loi accueil stipule que l'Agence veille à ce que le bénéficiaire de l'accueil ait accès à un programme de retour volontaire dans son pays d'origine ou dans un pays tiers.

Ce programme consiste notamment en des modules de formations adaptés ainsi que la prise en charge des frais de voyage et, le cas échéant, d'un accompagnement à la réinsertion dans l'état d'origine ou dans un état tiers (cf. la loi accueil, article 54).

L'agence est responsable du programme pour le retour, mais collabore pour la réalisation du programme avec deux partenaires, à savoir l'OIM (l'Organisation Internationale pour la Migration) et Caritas International.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1. 35.40.00/001 Inkomstenoverdrachten aan internationale instellingen andere dan de EU-instellingen – Programma vrijwillige terugkeer en reïntegratie (533 – 04) : 7 239 687 €

PROJECT	2018
IOM-Reab	4.857.395
IOM-Kader Akkoord	37.184
Caritas Project	387.300
VRIJWILLIGE TERUGKEER	5.281.879
IOM	1.219.438
Caritas	609.719
REINTEGRATIE	1.829.157
STEDEN	255.621
PROJECTEN	128.651
TOTAAL	7.495.308

Deze code is zonder het totaal steden projecten (255.621 €). Deze kan je terugvinden op code 43.22.00/001.

Vrijwillige terugkeer

België heeft een overeenkomst sinds 1984 met IOM die de logistieke organisatie van de vrijwillige terugkeer, het huidige REAB (Return and Emigration of Asylum Seekers ex-Belgium) programma, op zich neemt en sinds 2009 met Caritas International voor het programma vrijwillige begeleide terugkeer met het oog op duurzame re-integratie.

Voor 2018 wordt uitgegaan van:

- Een gebudgetteerde aantal vrijwillige terugkeer van 3.840 terugkeerders;
- De ondersteuning bij terugkeer te verbeteren voor personen met medische problematiek.

De jaarlijkse bijdrage, die voortvloeit uit het Kader Akkoord, wordt door IOM aangewend voor de huurkosten en andere exploitatiekosten van het kantoor in België. De 2018 bijdrage is gelijk aan dat van 2017 en bedraagt 37.184 €.

Het budget vrijwillige terugkeer wordt dus geschat op **5.281.879 €**.

Reïntegratieprogramma (Trekingsrechten)

Het reïntegratieprogramma voorziet in uitgebreide materiële ondersteuning ter plaatse en wordt uitgevoerd in de landen van herkomst door reïntegratiepartners. De basisondersteuning per individueel reïntegratietraject bedraagt maximum 700 € voor een volwassene en 350 € voor een minderjarige.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 35.40.00/001 Transferts de revenus aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE – Programme de retour volontaire et de réintégration (533-04) : 7 239 687 €

PROJET	2018
IOM-Reab	4.857.395
IOM-Accord CADRE	37.184
Caritas Projet	387.300
RETOUR VOLONTAIRE	5.281.879
IOM	1.219.438
Caritas	609.719
REINTEGRATION	1.829.157
COMMUNES	255.621
PROJETS	128.651
TOTAL	7.495.308

Ce code ne comprend pas les allocations aux communes (255.621 €) qui se trouvent sous le code 43.22.00/001.

Retour volontaire

Depuis 1984, la Belgique a une convention avec l'OIM qui prend en charge l'organisation logistique du retour volontaire, le programme REAB (Return and Emigration of Asylum Seekers ex-Belgium), et depuis 2009 avec Caritas International pour le programme d'accompagnement au retour volontaire en vue d'une réintégration durable.

Pour 2018, les hypothèses suivantes ont été retenues :

- le rapatriement de 3.840 personnes;
- Améliorer le soutien au retour volontaire pour les personnes qui ont des problèmes médicaux.

La contribution annuelle, qui résulte de l'Accord Cadre, est employée par l'IOM pour les frais de location et les autres frais d'exploitation du bureau en Belgique. La contribution de 2018 est identique à celle de 2017 et s'élève à 37.184 €.

Le budget Retour Volontaire est donc estimé à **5.281.879 €**.

Programme de réintégration (droits de tirage)

Le programme de réintégration prévoit une aide matérielle étendue sur place et est réalisé dans les pays d'origine par des partenaires de réintégration. Le droit de tirage par projet de réintégration individuel s'élève à maximum 700 € pour un adulte et 350 € pour un mineur. Un niveau supplémentaire d'aide peut être

Hier kan een aanvullend niveau voor hulp aan worden toegevoegd tot max €1.500. Afhankelijk van enkele kwetsbaarheidscriteria kan nog een bijkomende reïntegratiesteun verleend worden.

De terugkeerder krijgt zelf geen geld in handen.

Het totaal voorziene budget 2018 bedraagt **1.829.158 €**.

Projecten

De kredieten van **128.651 €** worden o.a. aangewend voor de volgende initiatieven:

- Een samenwerking met lokaal verankerde actoren met als hoofddoelstelling dat vreemdelingen in irregulier verblijf (en hun hulpverleners) het programma vrijwillige terugkeer kennen en weten hoe er beroep op te doen;
- Een samenwerking met de Poolse organisatie Barka die dakloze Oost-Europeanen, voornamelijk Polen, ondersteunt bij terugkeer naar hun land van herkomst. Barka werkt outreachend. Ondersteuning bestaat voornamelijk uit het organiseren van de terugreis en voor kwetsbare profielen is er ook re-integratieondersteuning mogelijk.

Dit brengt het totaal voor deze economische code voor 2018 op **7.239.687 €**.

accordé jusqu'à maximum 1.500 €. Ce montant peut être augmenté en fonction de critères de vulnérabilité.

La personne ne reçoit pas d'argent directement en main.

Le total du budget prévu en 2018 est **1.829.158 €**.

Projets

Les crédits de **128.651 €** ont été attribués entre autres pour les initiatives suivantes :

- Un partenariat avec des acteurs locaux avec comme principal objectif que les étrangers en séjour illégal (et la personne qui leur vient en secours) connaissent le programme de retour volontaire et son fonctionnement ;
- Un partenariat avec l'organisation polonaise Barka qui soutient principalement les Européens de l'Ouest sans domicile fixe au retour volontaire dans leur pays d'origine. Barka réalise un travail de sensibilisation. Le soutien comprend principalement l'organisation du voyage retour et il existe également la possibilité d'obtenir un soutien de réintégration pour les profils vulnérables.

Cela porte le montant total pour ce code économique à **7.239.687 €** en 2018.

**ARTIKEL 43 – INKOMENSOVERDRACHTEN AAN
LOKALE OVERHEDEN****ECONOMISCHE CODE : 43.22.00 Specifieke
bijdragen per financieringsbron | CF_00****Synthesetabel****ARTICLE 43 – TRANSFERTS DE REVENUS AUX
ADMINISTRATIONS PUBLIQUES LOCALES****CODE ECONOMIQUE : 43.22.00 Contributions
spécifiques par source de financement | CF_00****Tableau de synthèse**

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
43.22.00		
43.22.00/001	lim	255 621
43.22.00/002	lim	2 314 581
Total - totaal		2 570 202

1. Aard van de uitgaven**1.1. 43.22.00/001 Specifieke bijdragen –
Programma vrijwillige terugkeer en reïntegratie
(533 – 04)**

De opvangwet bepaalt dat het Agentschap erop toe moet zien dat de begunstigde van de opvang toegang krijgt tot een programma voor vrijwillige terugkeer naar zijn land van herkomst of naar een derde land.

Het Agentschap wil het programma Vrijwillige Terugkeer ook buiten het opvangnetwerk kenbaar maken zodat vreemdelingen in irregulier verblijf er ook beroep op kunnen doen.

**1.2. 43.22.00/002 Specifieke bijdragen –
Toelagen aan gemeenten (533 – 05)**

Op basis van artikel 53 van de wet van 12 januari 2007, verleent het Agentschap een financiële tussenkomst aan gemeenten met een collectief open opvangcentrum op hun grondgebied in 2017.

1. Nature des dépenses**1.1. 43.22.00/001 Contributions spécifiques -
Programme de retour volontaire et de réintégration
(533 – 04)**

La loi accueil stipule que l'Agence veille à ce que le bénéficiaire de l'accueil ait accès à un programme de retour volontaire dans son pays d'origine ou dans un pays tiers.

L'Agence aimerait faire connaître le programme Retour Volontaire également au-delà du réseau d'accueil afin que les étrangers en séjour irrégulier puissent également en bénéficier.

**1.2. 43.22.00/002 Contributions spécifiques -
Subsides aux communes (533 – 05)**

En vertu de l'article 53 de la loi du 12 janvier 2007, l'Agence octroie une intervention financière aux communes qui ont un centre collectif ouvert pour l'accueil des demandeurs d'asile sur leur territoire en 2017.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1. 43.22.00/001 Specifieke bijdragen – Programma vrijwillige terugkeer en reïntegratie (533 – 04) : 255 621 €

PROJECT	2018
IOM-Reab	4.857.395
IOM-Kader Akkoord	37.184
Caritas Project	387.300
VRIJWILLIGE TERUGKEER	5.281.879
IOM	1.219.438
Caritas	609.719
REINTEGRATIE	1.829.157
STEDEN	255.621
PROJECTEN	128.651
TOTAAL	7.495.308

Stedenprojecten

Het Stedenproject (Conex) maakt deel uit van het actieplan om de bekendheid van het programma Vrijwillige Terugkeer ook buiten het opvangnetwerk te versterken via een samenwerking met lokale besturen.

Hoofddoelstelling is dat vreemdelingen in irregulier verblijf (en hun hulpverleners) het programma vrijwillige terugkeer kennen en weten hoe er beroep op te doen.

De 2018 kredieten voor het stedenproject zijn **255.621 €**.

2.2. 43.22.00/002 Specifieke bijdragen – Toelagen aan gemeenten (533 – 05): 2 314 581 €

Op basis van verwachte capaciteit 2017 en het tarief in 2017 van 330,78€.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 43.22.00/001 Contributions spécifiques - Programme de retour volontaire et de réintégration (533 – 04) : 255 621 €

PROJET	2018
IOM-Reab	4.857.395
IOM-Accord CADRE	37.184
Caritas Projet	387.300
RETOUR VOLONTAIRE	5.281.879
IOM	1.219.438
Caritas	609.719
REINTEGRATION	1.829.157
COMMUNES	255.621
PROJETS	128.651
TOTAL	7.495.308

Projet des villes

Le projet des villes (Conex) fait partie d'un plan d'action dont le but est d'améliorer la visibilité du programme Retour Volontaire au-delà du réseau d'accueil via une collaboration avec les gouvernements locaux.

L'objectif principal est de faire en sorte que les étrangers en séjour irrégulier (et les personnes qui leur offre un soutien) connaissent et sachent comment fonctionne le programme de Retour Volontaire.

Les crédits pour le projet des villes s'élèvent en 2018 à **255.621 €**.

2.2. 43.22.00/002 Contributions spécifiques - Subsidies aux communes (533 – 05) : 2 314 581 €

Sur base de la capacité 2017 attendue et du tarif en 2017 de 330,78 €.

ECONOMISCHE CODE : 43.52.00 OCMW's per financieringsbron | CF_00

CODE ECONOMIQUE : 43.52.00 CPAS par source de financement | CF_00

Synthesetabel

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
43.52.00		
43.52.00/001	lim	70 623 680
Total - totaal		70 623 680

1. Aard van de uitgaven

1. Nature des dépenses

1.1. 43.52.00/001 OCMW'S - Lokale opvanginitiatieven (533 – 03)

1.1. 43.52.00/001 CPAS – Initiatives Locales d'Accueil (533 – 03)

De materiële opvang via de OCMW's wordt ingericht in Lokale Opvang Initiatieven. Een lokaal opvanginitiatief wordt op lokaal niveau beheerd door het OCMW, maar met een mandaat van de Federale Overheid en betaald door de Overheid.

L'accueil matériel par les CPAS est organisé au sein des Initiatives Locales d'Accueil. Une initiative locale d'accueil est organisée au niveau local par le CPAS, mais avec un mandat de l'Etat Fédéral et payée par ce dernier.

Voor wat betreft de tarieven 2018 werd een indexatie toegepast, gezien contractueel werd vastgelegd dat de tarieven worden verhoogd vanaf het begin van het jaar met 2% voor iedere overschrijding van de spilindex in het voorbije jaar. Gezien de voorspellingen van het Federaal Planbureau zijn dat de spilindex zal worden overschreden in mei 2017 wordt een indexatie toegepast voor 2018.

En ce qui concerne les tarifs 2018, une indexation a été appliquée, étant donné que contractuellement les tarifs augmentent à partir du début d'année de 2% à chaque dépassement de l'indice pivot réalisé dans le courant de l'année précédente. Etant donné que le Bureau du Plan prévoit le dépassement de l'indice pivot en mai 2017, une indexation sera appliquée pour 2018.

De opvangplaatsen worden voor 2018 gefinancierd door het Agentschap in overeenstemming met het K.B. van 24/07/2012.

Les places d'accueil sont financées en 2018 par l'Agence, conformément à l'arrêté royal du 24/07/2012.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1. 43.52.00/001 OCMW'S – Lokale opvanginitiatieven (533 – 03) : 70 623 680 €

Berekening is op basis van de capaciteit en verschillende LOI tarieven.

Voor 2018 zijn de dagtarieven als volgt :

Tarieven	2018
Bezette VOLW. plaats	39,30
Onbezette VOLW. plaats	15,72
Bufferplaats	5,90
Bezette KIND plaats	21,62
Onbezette KIND plaats	8,65
NBBM aparte collectieve (2de fase) opvang bezet	83,49
NBBM individuele (3de fase) + doelgroepen opvang bezet	70,52
NBBM aparte collectieve (2de fase) opvang onbezet	33,40
NBBM individuele (3de fase) +doelgroepen opvang onbezet	28,21

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. CPAS – Initiatives Locales d'Accueil (533 – 03) : 70 623 680 €

Le calcul est basé sur la capacité et les différents tarifs des ILA.

En 2018, les tarifs journaliers s'élèveront en 2018 à :

Tarifs	2018
Place ADULTE occupée	39,30
Place ADULTE non occupée	15,72
Places tampon	5,90
Place ENFANT occupée	21,62
Place ENFANT non occupée	8,65
Place MENA occupée en structure collective (2ème phase)	83,49
Place MENA occupée en structure individuelle (3ème phase) + groupes cibles	70,52
Place MENA non occupée en structure collective (2ème phase)	33,40
Place MENA non occupée en structure individuelle (3ème phase) + groupes cibles	28,21

ARTIKEL 72 – NIEUWBOUW VAN GEBOUWEN

ECONOMISCHE CODE : 72.00.00 Nieuwbouw van gebouwen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel**ARTICLE 72 – CONSTRUCTIONS DE BÂTIMENTS**

CODE ECONOMIQUE : 72.00.00 Constructions de bâtiments par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018
	CS	
CF_00 : code fin		
72.00.00		
72.00.00/001	lim	1 352 058
72.00.00/002	lim	10 000 000
Total - totaal		11 352 058

1. Aard van de uitgaven**1.1. 72.00.00/001 Nieuwbouw van gebouwen – Investerings (550-01)**

Deze code hergroepeert de kosten van inrichting van gebouwen en terreinen.

1.2. 72.00.00/002 Nieuwbouw van gebouwen – Investerings (545-01)

Deze code hergroepeert de kosten van inrichting van gebouwen en terreinen binnen het kader van een Europees project.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018**2.1. 72.00.00/001 Nieuwbouw van gebouwen – Investerings (550-01) : 1 352 058 €**

Op basis van het budget 2017 rekening houdend met de indexatie.

2.2. 72.00.00/002 Nieuwbouw van gebouwen – Investerings EU (545-01) : 10 000 000 €

Investerings in het kader van het Europees-project Resettlement. Meer informatie over dit project vind je terug onder de code 39.10.00/003 (ontvangsten).

1. Nature des dépenses**1.1. 72.00.00/001 Constructions de bâtiments – Investissements (550-01)**

Ce poste regroupe les frais de constructions et de terrains.

1.2. 72.00.00/002 Constructions de bâtiments – Investissements (545-01)

Ce code regroupe les frais de de construction des bâtiments et de terrains dans le cadre des projets européens.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**2.1. 72.00.00/001 Constructions de bâtiments – Investissements (550-01) : 1 352 058 €**

Sur base du budget 2017 et en tenant compte de l'indexation.

2.2. 72.00.00/002 Constructions de bâtiments – Investissements UE (545-01) : 10 000 000 €

Investissements dans le cadre du projet européen Resettlement. Plus d'informations sur ce projet sont disponibles sous le code 39.10.00/003 (recettes).

**ARTIKEL 74 – VERWERFING VAN OVERIGE
INVESTERINGSGOEDEREN, WAARONDER
IMMATERIËLE GOEDEREN**

**ECONOMISCHE CODE : 74.10.00 Aankoop van
vervoermaterieel per financieringsbron | CF_00**

Synthesetabel

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
74.10.00		
74.10.00/001	lim	45 000
Total - totaal		45 000

**ARTICLE 74 – ACQUISITION D'AUTRES BIENS
D'INVESTISSEMENT, Y COMPRIS LES BIENS
INCORPORELS**

**CODE ECONOMIQUE : 74.10.00 Achats de matériel
de transport par source de financement | CF_00**

Tableau de synthèse

1. Aard van de uitgaven

**1.1. 74.10.00/001 Aankoop van vervoermaterieel –
Investerings (550 – 01)**

Deze code bevat de investeringen in rollend materieel
(auto's, etc).

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

**2.1. 74.10.00/001 Aankoop van vervoermaterieel
– Investerings (550 – 01): 45 000 €**

Op basis van het budget 2017. Indexatie is momenteel
voorzien op code 72.00.00/001

1. Nature des dépenses

**1.1. 74.10.00/001 Achats de matériel de transport
Matériel roulant – Investissements (550-01)**

Ce poste regroupe les investissements en matériels
roulants.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

**2.1. 74.10.00/001 Achats de matériel de transport
Matériel roulant – Investissements (550-01):
45 000 €**

Sur base du budget 2017. L'indexation est
provisoirement prévue sous le code 72.00.00/001.

ECONOMISCHE CODE : 74.22.00 VERWERVING VAN OVERIG MATERIEEL | CF_00

Synthesetabel

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
74.22.00		
74.22.00/001	lim	742 825
74.22.00/002	lim	1 271 172
74.22.00/004	lim	1 803 640
Total - totaal		3 817 637

CODE ECONOMIQUE : 74.22.00 ACQUISITION D'AUTRE MATERIEL | CF_00

Tableau de synthèse

1. Aard van de uitgaven

1.1. 74.22.00/001 Verwerving van overig materieel – Investerings (550-01)

De code groepeert de investeringen van andere materialen :

- Installaties, machines en outillages ;
- Meubilair en bureaumateriaal
- Ander meubilair ;
- Ander materieel ;
- Medisch materieel.

1.2. 74.22.00/002 Verwerving van overig materieel – Investerings IT (550-02)

Deze groepeert de investeringen in informaticamaterieel.

1.3. 74.22.00/004 Verwerving van overig materieel – Investerings IT – EU-project (545-02)

Deze code groepeert de investeringen in informaticamaterieel in het kader van een Europees project.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 2018

2.1. 74.22.00/001 Verwerving van overig materieel – Investerings (550-01) : 742 825 €

Op basis van het budget 2017. Een herverdeling van de indexatie-enveloppe zal er pas op het einde van het jaar komen. Indexatie is momenteel voorzien op code 72.00.00/001

1. Nature des dépenses

1.1. 74.22.00/001 Acquisition d'autre matériel - Investissement (550-01)

Ce poste regroupe les investissements en autres matériels :

- Installations, machines et outillages ;
- Mobilier et matériel de bureau ;
- Autres mobiliers ;
- Autres matériels ;
- Matériel médical.

1.2. 74.22.00/002 Acquisition d'autre matériel - Investissement IT (550-01)

Cette rubrique regroupe les investissements en matériel informatique.

1.3. 74.22.00/004 Matériel informatique dans le cadre de projets cofinancés par l'UE (545-02)

Cette rubrique regroupe les investissements en matériel informatique dans le cadre de projets cofinancés par l'UE.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018

2.1. 74.22.00/001 Acquisition d'autre matériel - Investissement (550-01) : 742 825 €

Sur base du budget 2017. Une redistribution de l'enveloppe d'indexation sera réalisée avant la fin de l'année. L'indexation est provisoirement prévue sous le code 72.00.00/001.

2.2. 74.22.00/002 Verwerving van overig materieel - Investerings IT (550-02) : 1 271 172 €

Op basis van het budget 2017. Indexatie is momenteel voorzien op code 72.00.00/001

2.3. 74.22.00/004 Verwerving van overig materieel - Investerings IT - EU-project (545-02): 1 803 640 €

Investerings nodig in het kader van volgende projecten : kwaliteit, versterking capaciteit, Resettlement, Vrijwillige terugkeer, EURLO & internationale samenwerking. Meer info omtrent deze EU-projecten vind je terug in code 39.10.00/001.

2.2. 74.22.00/002 Acquisition d'autre matériel - Investissement IT (550-01) : 1 271 172 €

Sur base du budget 2017. L'indexation est provisoirement prévue sous le code 72.00.00/001.

2.3. 74.22.00/004 [Matériel informatique dans le cadre de projets cofinancés par l'UE (545-02): 1 803 640 €

Investissements nécessaires dans le cadre des projets suivants : qualité, renforcement capacité, Resettlement, Retour Volontaire, EURLO & collaboration internationale. Pour plus d'informations concernant ces projets européens, voir code 39.10.00/001.

B. AARD EN RAMING VAN DE ONTVANGSTEN**ARTIKEL 11 – Lonen en sociale lasten**

**ECONOMISCHE CODE : 11.40.00 Lonen in natura
per financieringsbron | CF_00**

Synthesetabel**B. NATURE ET ESTIMATION DES RECETTES****ARTICLE 11 - Salaires et charges sociales**

**CODE ECONOMIQUE : 11.40.00 Salaire en nature
par source de financement | CF_00**

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
11.40.00		
11.40.00/001	lim	6.510
Total - totaal		6.510

1. Aard van de ontvangsten**1.1. 11.40.00/001 Voordelen van alle aard auto –
Andere opbrengsten (411 – 01)**

Het betreft verkregen inkomsten in het kader van
voordelen alle aard toegekend aan werknemers.

2. Berekeningsmethode van de uitgave in 201**2.1. 11.40.00/001 Voordelen van alle aard auto –
Andere opbrengsten (411 – 01): 6.510 €**

Volgens het initieel budget 2017.

1. Nature des recettes**1.1. 11.40.00/001 Salaires en nature voiture –
Autres recettes (411 – 01)**

Il s'agit des recettes perçues dans le cadre des
avantages toute nature accordés aux employés.

2. Méthode de calcul de la dépense en 2018**2.1. 11.40.00/001 Salaires en nature voiture – Autres
recettes (411 – 01): 6.510 €**

Suivant le budget initial 2017.

ARTIKEL 12 – Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten**ECONOMISCHE CODE : 12.11.00 Algemene werkingskosten per financieringsbron | CF_00****Synthesetabel****ARTICLE 12 - Achats de biens non durables et de services****CODE ECONOMIQUE : 12.11.00 Frais généraux de fonctionnement par source de financement | CF_00****Tableau de synthèse**

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
12.11.00		
12.11.00/001	lim	370 000
12.11.00/002	lim	0
12.11.00/003	lim	52 900
12.11.00/004	lim	20 894
Total - totaal		443 794

1. Aard van de ontvangsten**1.1. 12.11.00/001 Algemene werkingskosten - Diverse opbrengsten (411 – 01)**

Deze code omvat de diverse ontvangsten : terugbetaling door internationale organisaties, conventies, zoals bijvoorbeeld de terugbetalingen van de missies van EASO.

1.2. 12.11.00/002 Algemene werkingskosten - Financiële opbrengsten (413 – 01)

Het betreft kredietinteressen op de zichtrekening.

1.3. 12.11.00/003 Algemene werkingskosten - Andere uitzonderlijke opbrengsten (414 – 02)

Deze code betreft andere uitzonderlijke opbrengsten.

1.4. 12.11.00/004 Algemene werkingskosten - diverse inkomsten EU-project (421 – 04)

Deze code omvat de overige diverse ontvangsten en terugbetalingen in het kader van een EU-project.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018**2.1. 12.11.00/001 Algemene werkingskosten - Diverse opbrengsten (411 – 01): 370 000 €**

Gebaseerd op het budget 2017 INI en de extra missies in het kader van het project EASO.

1. Nature des recettes**1.1. 12.11.00/001 Frais généraux de fonctionnement - Recettes diverses (411 – 01)**

Ce poste reprend les recettes diverses : remboursements des organisations internationales et conventions. Exemple : missions EASO.

1.2. 12.11.00/002 Frais généraux de fonctionnement - Recettes financières (413 – 01)

Il s'agit des intérêts créditeurs sur le compte courant.

1.3. 12.11.00/003 Frais généraux de fonctionnement - Autres recettes exceptionnelles (414 – 02)

Ce poste reprend les autres recettes exceptionnelles.

1.4. 12.11.00/004 Frais généraux de fonctionnement - recettes divers (421 – 04)

Ce poste reprend les autres recettes diverses et remboursements dans le cadre des projets EU.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018**2.1. 12.11.00/001 Frais généraux de fonctionnement - Recettes diverses (411 – 01): 370 000 €**

Basé sur le budget 2017 INI et sur les missions supplémentaires dans le cadre du projet EASO.

2.2. 12.11.00/002 Algemene werkingskosten - 2.2. 12.11.00/002 Frais généraux de fonctionnement
Financiële opbrengsten (413 – 01): 0 € - Recettes financières (413 – 01): 0 €

Budget 2017 INI

Budget 2017 INI

2.3. 12.11.00/003 Algemene werkingskosten - 2.3. 12.11.00/003 Frais généraux de fonctionnement
Andere uitzonderlijke opbrengsten (414 – 02): - Autres recettes exceptionnelles (414 – 02):
52 900 € 52 900 €

Budget 2017 INI

Budget 2017 INI

2.4. 12.11.00/004 Algemene werkingskosten - 2.4. 12.11.00/004 Frais généraux de fonctionnement
diverse inkomsten EU-project (421 – 04): - recettes divers (421 – 04):
20 894 € 20 894 €

Diverse inkomsten binnen het kader van een EU-project. Voor meer informatie zie fiche 39 onder code 39.10.00/003.

Recettes diverses dans le cadre d'un projet européen. Pour plus d'informations, voir fiche 39 sous le code 39.10.00/003.

ARTIKEL 16 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten

ECONOMISCHE CODE : 16.12.00 Aan VZW's ten behoeve van de gezinnen en aan gezinnen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel**ARTICLE 16 - Ventes de biens non durables et de services**

CODE ECONOMIQUE : 16.12.00 Aux ASBL au service des ménages et aux ménages par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
16.12.00		
16.12.00/001	Lim	626 030
Total - totaal		626 030

1. Aard van de ontvangsten**1.1. 16.12.00/001 Aan vzw's ten behoeve van de gezinnen en aan gezinnen - Diverse opbrengsten (411-01)**

Het gaat hier over inkomsten die verband houden met:

- Het terugvorderen van kosten bij de asielzoekers die, indien ze dit wensen, kunnen genieten van een jaarlijks abonnement bij de publieke vervoersmaatschappij 'De Lijn' en aan het Agentschap de kost van het abonnement terugbetalen;
- De afhoudingen op het loon van werkende asielzoekers als bijdrage in de opvang;
- De verkoop van versnaperingen en dergelijke aan bezoekers tijdens opendeurdagen in de centra;
- Detachering van een personeelslid voor wie het salaris wordt vergoed aan het Agentschap.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018

2.1. 16.12.00/001 Aan VZW's ten behoeve van de gezinnen en aan gezinnen - Diverse opbrengsten (411-01) : 626 030 €

Budget 2017 INI

1. Nature des recettes**1.1 16.12.00/001 Aux ASBL au service des ménages et aux ménages - Recettes diverses (411-01)**

Il s'agit de recettes liées :

- aux récupérations de frais auprès des demandeurs d'asile qui, s'ils le souhaitent, peuvent bénéficier d'un abonnement annuel auprès de la société de transports publics « De Lijn » et remboursent à l'Agence le coût de cet abonnement ;
- aux prélèvements sur les salaires des demandeurs d'asile qui travaillent comme participation aux frais de l'accueil.
- aux journées portes ouvertes dans les centres au cours desquelles des friandises, et autres collations sont vendues aux visiteurs ;
- au détachement d'un membre du personnel dont le salaire est remboursé à l'Agence.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

2.1. 16.12.00/001 Aux ASBL au service des ménages et aux ménages - Recettes diverses (411-01) : 626 030 €

Budget 2017 INI

ARTIKEL 26 – Rente van overheidsvorderingen

ECONOMISCHE CODE : 26.10.00 Rente-ontvangsten van andere sectoren dan de overheidssector per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel**ARTICLE 26 - Intérêts de créances des pouvoirs publics**

CODE ECONOMIQUE : 26.10.00 Perception d'intérêts d'autres secteurs que le secteur des administrations publiques par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
26.10.00		
26.10.00/001	Lim	3 000
Total - totaal		3 000

1. Aard van de ontvangsten

1.1. 26.10.00/001 Rente-ontvangsten van andere sectoren dan de overheidssector - Financiële interesten (413-01)

Het betreft rente op de zichtrekening.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018

2.1. 26.10.00/001 Rente-ontvangsten van andere sectoren dan de overheidssector - Financiële interesten (413-01): 3 000 €

Gebaseerd op budget 2017 INI.

1. Nature des recettes

1.1. 26.10.00/001 Perception d'intérêts d'autres secteurs que le secteur des administrations publiques - Revenus financiers (413-01)

Il s'agit des intérêts financiers sur comptes courants.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

2.1. 26.10.00/001 Perception d'intérêts d'autres secteurs que le secteur des administrations publiques - Revenus financiers (413-01) : 3 000 €

Basé sur le budget 2017 INI.

ARTIKEL 38 – Overige inkomensoverdrachten van bedrijven, financiële instellingen, vzw's ten behoeve van de gezinnen en van gezinnen en ontvangen subsidies

ECONOMISCHE CODE : 38.30.00 Van verzekeringsmaatschappijen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

ARTICLE 38 - Autres transferts de revenus des entreprises, institutions financières, ASBL au service des ménages et des ménages et subsides reçus

CODE ECONOMIQUE : 38.30.00 Des sociétés d'assurance par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
38.30.00		
38.30.00/001	Lim	150 000
Total - totaal		150 000

1. Aard van de ontvangsten

1.1. 38.30.00/001 Opbrengsten van verzekeringen – Andere ontvangsten (411-01)

Betalingen ontvangen van verzekeringsmaatschappijen.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018

2.1. 38.30.00/001 Opbrengsten van verzekeringen – Andere ontvangsten (411-01): 150 000 €

Budget 2017 INI

1. Nature des recettes

1.1. 38.30.00/001 Recettes perçues des assurances – Autres recettes (411-01)

Recettes perçues des compagnies d'assurances.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

2.1. 38.30.00/001 Recettes perçues des assurances – Autres recettes (411-01) : 150 000 €

Budget 2017 INI

ECONOMISCHE CODE : 38.40.00 Van VZW's ten behoeve van de gezinnen per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

CODE ECONOMIQUE : 38.40.00 Des ASBL au service des ménages par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
38.40.00		
38.40.00/001	Lim	0
Total - totaal		0

1. Aard van de ontvangsten

1.1. 38.40.00/001 Van VZW ten behoeve van de gezinnen - Diverse subsidies

2. Berekeningsmethode van de ontvangsten in 2018

2.1. 38.40.00/001 Van vzw ten behoeve van de gezinnen - Diverse subsidies : 0 €
/

1. Nature des recettes

1.1. 38.40.00/001 Des ASBL au service des ménages - Subsidies divers

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

2.1. 38.40.00/001 Des ASBL au service des ménages - Subsidies divers : 0 €
/

ARTIKEL 46 – Inkomenstoverdrachten binnen een institutionele groep

ECONOMISCHE CODE : 46.10.00 Van de institutionele overheid per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel**ARTICLE 46 - Transferts de revenus à l'intérieur du groupe institutionnel**

CODE ECONOMIQUE : 46.10.00 Du pouvoir institutionnel par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
46.10.00		
46.10.00/001	Lim	251 727 624
46.10.00/002	Lim	1 980 376
Total - totaal		253 708 000

1. Aard van de ontvangsten**1.1. 46.10.00/001 Van de institutionele overheid - Federale dotaties (450 – 01)**

Dit bedrag valt ten laste van het budget van de FOD Binnenlandse Zaken op de basis allocatie 13404214044.

1.2. 46.10.00/002 Van de institutionele overheid - Federale dotaties (420 – 01)

Deze code 46.10.00/002 dient samen gezien te worden met code 46.10.00/001, samen drukken zij de totale dotatie uit welke het Agentschap ontvangt van de Federale Staat. Onderhavig artikel 46.10.00/002 omvat het gedeelte van de totale dotatie welke wordt aangewend als cofinanciering door het Agentschap binnen de diverse Europese projecten.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018**2.1. 46.10.00/001 Van de institutionele overheid - Federale dotaties (450 – 01): 251 727 624 €**

De berekening is gebaseerd op het basisbudget van 2017. Daarnaast werd er rekening gehouden met de indexatie voor personeel, werkmiddelen, investeringen en de vermindering met 10 miljoen euro ten voordele van de Regie der Gebouwen voor de transformaties aan NOH, waar een nieuw en enig aankomstpunt voor asielzoekers komt.

1. Nature des recettes**1.1. 46.10.00/001 Du pouvoir institutionnel - Dotations fédérales (450 – 01)**

Ce montant est inscrit à charge du budget du SPF Intérieur sur l'allocation de base 13404214044.

1.2. 46.10.00/002 Du pouvoir institutionnel - Dotations fédérales (420 – 01)

Ce code 46.10.00/002 doit être vu en combinaison avec le code 46.10.00/001. Ensemble, ils expriment la dotation totale que l'Agence reçoit de l'Etat Fédéral. Le code 46.10.00/002 en question comprend la partie de la dotation totale qui sera appliquée comme cofinancement par l'Agence au sein de divers projets européens.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018**2.1. 46.10.00/001 Du pouvoir institutionnel - Dotations fédérales (450 – 01): 251 727 624 €**

Le calcul est basé sur le budget initial de 2017. Nous avons également tenu compte de l'indexation des frais de personnel, de fonctionnement, d'investissement et de la diminution des recettes de 10 millions d'euros en faveur de la Régie des bâtiments pour les transformations de NOH afin de créer un nouveau point d'arrivée unique pour les demandeurs d'asile.

2.2. 46.10.00/002 Van de institutionele overheid - Federale dotaties (420 – 01) : 1 980 376 €

De berekening is gebaseerd op de co-financiering regels van de ingediende Europese projecten.

Voor meer informatie zie code 39.10.00/003.

ECONOMISCHE CODE : 46.10.00 Van de institutionele overheid per financieringsbron | CF_02

Synthesetabel

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_02 : code fin		
46.10.00		
46.10.00/001	Lim	36 035 000 €
Total - totaal		36 035 000€

2.2. 46.10.00/002 Du pouvoir institutionnel - Dotations fédérales (420 – 01): 1 980 376 €

Le calcul est basé sur les règles de cofinancement des projets européens introduits.

Pour plus d'informations, voir code 39.10.00/003.

CODE ECONOMIQUE : 46.10.00 Du pouvoir institutionnel par source de financement | CF_02

Tableau de synthèse

1. Aard van de ontvangsten

1.1 46.10.00/001 Van het buitenland - Tussenkost Europees Fonds Asiel en Migratie (421 – 03)

De volgende 2018 projecten worden geïdentificeerd onder het AMIF:

- Vrijwillige Terugkeer

Fedasil zorgt voor de uitbouw en het beheer van een kwaliteitsvol vrijwillige terugkeerprogramma en voor de integratie van terugkeer in de begeleiding en dienstverlening aan vreemdelingen.

De doelstellingen van het project Vrijwillige Terugkeer zijn:

1. Vrijwillige terugkeer is een substantieel onderdeel van de begeleiding van asielzoekers.
2. Vreemdelingen buiten het opvangnetwerk worden geïnformeerd over terugkeer en hebben gemakkelijke toegang tot (professionele ondersteuning bij) vrijwillige terugkeer.
3. Het vrijwillig terugkeerprogramma is een goed beheerd en innovatief programma, aangepast aan de Europese context, dat (binnen bepaalde kaders) pertinente ondersteuning voorziet.

Vanaf 2015 wordt dit project gefinancierd vanuit het AMIF. De bijdrage van het Agentschap in dit project wordt gerealiseerd door het valoriseren van de

1. Nature des recettes

1.1 46.10.00/001 Des institutions de l'EU - Dotation Fonds Européen Asile et Migration (421 – 03)

Les projets identifiés sous le Fonds Européen pour l'Asile et la Migration pour l'année 2018 sont les suivants :

- Retour Volontaire

Fedasil assure le développement et la gestion d'un programme de retour volontaire de qualité et l'intégration d'un retour accompagné aux étrangers.

Les objectifs du projet Retour Volontaire sont les suivants :

1. Le retour volontaire est une partie intégrante de l'accompagnement des demandeurs d'asile.
2. Les étrangers en dehors du réseau d'accueil sont informés des procédures de retours et ont un accès facile (soutien professionnel) au retour volontaire.
3. Le programme de retour volontaire est bien géré, innovant et adapté au contexte européen, qui (dans certaines circonstances) prévoit un soutien pertinent.

A partir de 2015, ce projet est financé par le FAM. La contribution de l'Agence à ce projet est réalisée via la valorisation des coûts salariaux des collaborateurs qui

loonkosten van medewerkers die vanuit de dotatie reeds op dat bepaald thema werken. Op die manier worden de Europese middelen gebruikt om een taak die het Agentschap moet uitvoeren deels extern te financieren. Sinds de oprichting van de Cel Vrijwillige Terugkeer in 2006 werd dit steeds deels gefinancierd binnen dit kader (ETF).

- Resettlement / Resettlement Pledging

In 2013 heeft België voor het eerst deelgenomen aan het Joint European Resettlement Scheme, op basis van eerdere ervaringen uit ad hoc hervestigingsoperaties vanaf 2009 (Irak, Libië). In 2015, 2016 en 2017 werd dit project verdergezet.

Het Resettlement-project wordt gecoördineerd door Fedasil en wordt uitgevoerd door het CGVS, IOM (o.a. voor het luik transfer) en nog te bepalen OCMW's (voor het luik begeleiding in België). Fedasil neemt daarnaast ook een belangrijk deel van het operationele luik op zich (transport, opvang, contacten en ondersteuning van OCMW's). Regelmatig wordt er een overlegmoment (stakeholdersmeeting) georganiseerd met de verschillende betrokken partijen. De OCMW's zullen in 2018 de hervestigde vluchtelingen verder begeleiden en hun eerste stappen in de Belgische samenleving vergemakkelijken.

- EMN

Via het project 'EMN' verleent Fedasil steun en expertise aan het Europees platform "European Migration Network".

- Kwaliteit

Het project 'Kwaliteit' heeft als doel een kwaliteitsvolle opvang te garanderen en dit zowel bij het Agentschap als bij haar partners, via de definiëring van standaarden en normen voor opvang en een periodieke evaluatie van de toepassing ervan via kwaliteitsaudits.

- Optimalisatie capaciteitsbeheer

Het project 'Optimalisatie capaciteitsbeheer' heeft als doel het capaciteitsbeheer van het Agentschap verder te verbeteren en te verfijnen en het realiseren van een geïntegreerde IT-architectuur voor het Agentschap voor het geheel van zijn activiteiten betreffende het beheer van het opvangnetwerk.

Meer specifiek omvat dit:

- het ondersteunen van het beheer van de opvangstructuren;
- het ondersteunen van de activiteiten van Dispatching (behandeling van dossiers: aankomsten, transferten, vertrekken van bewoners);

travaillent sur ce thème et qui relèvent de la dotation. De cette manière les moyens européens sont utilisés pour réaliser une tâche que l'Agence doit accomplir et qui est partiellement financée en externe. Depuis l'instauration de la Cellule Retour Volontaire en 2006, celle-ci a toujours été financée dans les limites de ce cadre (FER).

- Resettlement / Resettlement Pledging

En 2013, la Belgique a participé pour la première fois au 'Joint European Resettlement Scheme' suite à des expériences antérieures ad hoc et à des opérations de réinsertion menées depuis 2009 (Irak, Libye). En 2016, 2016 et 2017, ces projets ont été reconduits.

Le projet Resettlement est coordonné par Fedasil et exécuté par le Commissariat Général aux Réfugiés et aux Apatrides (CGRA), l'OIM (entre autre pour le volet transfert) ainsi que des CPAS et des ONG encore à déterminer (pour le volet accompagnement en Belgique). Fedasil occupe lui-même également une part importante du volet opérationnel (transport, accueil, contacts et soutien aux CPAS). Régulièrement, une réunion de consultation (stakeholdersmeeting) est organisée avec les différentes parties concernées. Les CPAS et les ONG accompagneront en 2018 les réfugiés réinstallés et faciliteront leurs premiers pas dans la société belge.

- EMN

Grâce au projet « EMN », Fedasil fournit soutien et expertise à la plateforme Européenne « European Migration Network ».

- Qualité

Le projet qualité vise à instaurer un accueil de qualité et ce, aussi bien via l'Agence que via ses partenaires, moyennant la définition des standards et des normes en vigueur dans l'accueil ainsi que via la réalisation des évaluations périodiques et des audits de qualité.

- Optimalisation gestion de la capacité

Le projet 'Optimalisation de la gestion de la capacité' a pour but d'améliorer et affiner la gestion de la capacité de l'Agence et de réaliser une architecture IT intégrée pour l'ensemble des activités de l'Agence relatives aux activités gestionnaires du réseau d'accueil.

Celui-ci comprend notamment :

- un appui à la gestion des structures d'accueil;
- un appui aux activités du dispatching (traitement des dossiers: arrivées, transferts, départs des résidents);

- de creatie van een plaatsenkadaster dat op een actieve wijze wordt beheerd;
- het ondersteunen van controle activiteiten in de toepassing van de opvangwet;
- het verzamelen, behandelen en rapporteren van de data welke noodzakelijk zijn voor het beheer van het opvangnetwerk
- het automatiseren van een aantal administratieve processen; en
- het automatiseren van de facturatie van de opvangplaatsen in de lokale opvanginitiatieven.

De objectieven van het project zijn:

- de verbetering van de kwaliteit van de behandelde informatie (door ervoor te zorgen dat deze meer actueel, volledig, coherent en beter beschermd is);
- de vermindering van de inspanningen / middelen welke op vandaag nodig zijn voor de behandeling en communicatie van de informatie tussen de verschillende partners betrokken bij de opvang;
- Het versnellen en verbeteren van de afhandeling van een reeks administratieve processen.

- Versterking internationale samenwerking

Het project 'Versterking internationale samenwerking' beoogt enerzijds de samenwerking met de opvang partners verder uit te bouwen, door periodieke overlegmomenten te organiseren, die als doelstelling hebben om het beleid van Fedasil gestalte te geven op het terrein, goede praktijken uit te wisselen, gezamenlijke initiatieven te nemen, e.d. Anderzijds heeft het via het EPRA platform, als doel de creatie van een Europees platform voor asielinstanties voor een efficiënt asielbeheer in België en Europa.

- EURLO

Het project EURLO betreft het uitsenden van migratie-ambtenaren naar landen van herkomst, 100% gefinancierd door Europa. Het agentschap zou 1 halftijdse gedetacheerde persoon EURLO (die ter plaatse opdrachten uitvoert) inzetten op kosten van het project.

- la création d'un cadastre des places géré de manière active;
- un appui au contrôle des activités en application de la loi accueil;
- le rassemblement, le traitement et la rédaction des rapports des données nécessaires à la gestion du réseau d'accueil;
- l'automatisation d'un certain nombre de processus administratifs et
- l'automatisation de la facturation des places d'accueil dans les initiatives locales d'accueil (ILA).

Les objectifs du projet sont:

- l'amélioration de la qualité de l'information traitée (en veillant à ce qu'elle soit actualisée, complète, cohérente et mieux protégée) ;
- la diminution des efforts/moyens qui sont aujourd'hui nécessaires pour le traitement et la communication des informations entre les différents partenaires impliqués dans l'accueil;
- l'accélération et l'amélioration du traitement d'une série de processus administratifs.

- Renforcement de la collaboration internationale

Le projet 'Renforcement de la collaboration internationale' a pour but d'une part de développer la collaboration avec les partenaires d'accueil, en organisant des consultations régulières ayant pour but d'uniformiser la politique de Fedasil sur le terrain, échanger les bonnes pratiques et prendre des initiatives conjointes et d'autre part de créer via la plateforme EPRA, une plateforme Européenne pour les autorités d'asile afin de gérer efficacement l'asile en Belgique et en Europe.

- EURLO

Le projet EURLO porte sur l'envoi de fonctionnaires de la migration vers les pays d'origine et est financé à 100% par l'Europe. L'Agence mettra à disposition une personne à mi-temps détachée (qui exécute des missions sur place) à charge du projet.

2. Berekeningsmethode van de ontvangst in 2018

2.1 46.10.00/001 Van het buitenland - Tussenkost Europees Fonds Asiel en Migratie (421 – 03): 34 311 822 €

Vrijwillige terugkeer

Het project wordt gedragen vanuit Fedasil door 12,5 FTE, met een loonkost van 775.118 € (cofinanciering) en vanuit Europa worden bijkomend 39 FTE, met een loonkost van 2.238.161 €, toegevoegd aan dit project. De totale werkingskosten voor 2018 bedragen 3.278.689 €. Langs inkomstzijde wordt dit project gedragen door de dotatie voor 799.610 €, inkomsten uit expert fees voor 20.894 € en door het AMIF ten belope van 2.458.185 €.

UITGAVEN	2018 INI
541 - 01 Bezoldigen, sociale lasten - EU	3.013.279
541 - 02 Andere personeelskosten - EU	56.648
541 - 03 Represent. en verplaatsingskosten - EU	99.504
542 - 01 Huur&lasten lokalen, onderh. rep. - EU	32.250
542 - 02 Bureaukosten - EU	23.832
542 - 03 Publiciteitskosten - EU	23.000
542 - 04 Andere prestaties door derden - EU	6.000
542 - 05 Asielzoekerskosten - EU	21.500
545 - 02 Vermogensuitgaven informatica - EU	2.675
Totale uitgaven	3.278.689
ONTVANGSTEN	2018 INI
420 - 01 Dot. Federale/Fed Dotatie - UE	799.610
421 - 03 Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	2.458.185
421 - 04 Diverse inkomsten - EU	20.894
Totale ontvangsten	3.278.689

Resettlement / Relocation

Voor 2018 wordt voorzien om 1300 mensen te hervestigen in het kader van het Resettlement project. Bemerk dat dit aantal vooralsnog geen politiek engagement inhoudt. Het project heeft een totale budgettaire impact in 2018 langs uitgavenzijde van 29.441.470 €, waarvan 11.146.745 € bestemd is voor specifieke subsidies aan de partners, en 18.294.725 € project uitgaven van Fedasil betreffen.

Het project wordt gedragen door 18 FTE. 10 FTE zijn voorzien onder Pledging en 8 FTE's zijn voorzien onder AMIF projectfinanciering (Europese Asiel, Migratie en Integratie Fonds).

Langs inkomstzijde wordt dit project gefinancierd enerzijds vanuit de Pledging Resettlement AMIF ten belope van 13.000.000 € (zijnde 3.935.065 € voor het projectgedeelte van Fedasil en 9.064.935 € voor doorstorting aan de partners) en anderzijds via het AMIF projectfinanciering 441.470 € (zijnde 359.660 € voor het Fedasil projectgedeelte en 81.810 € voor de partners). Verder worden er 16.000.000 € niet-bestede middelen overgedragen uit het verleden.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

2.1 46.10.00/001 Des institutions de l'UE - Dotation Fonds Européen Asile et Migration (421 – 03): 34 311 822 €

Retour Volontaire

Le projet est soutenu pour Fedasil par 12,5 ETP travaillant sur ce projet, pour un coût salarial de 775.118 € (cofinancement) et pour l'Europe par 39 ETP, avec un coût salarial de 2.238.161 € ajouté à ce projet. Le montant total des frais de fonctionnement pour 2018 s'élève à 3.278.689 €. Ce projet est financé par la dotation pour 799.610 €, les revenus d'expert fees pour 20.894 € et par le FAMI pour 2.458.185 €.

DEPENSES	2018 INI
541 - 01 Rémunérations - UE	3.013.279
541 - 02 Autres frais personnel - UE	56.648
541 - 03 Frais déplacement - UE	99.504
542 - 01 Loyer&charges, Entr., rép.... - UE	32.250
542 - 02 Frais de bureau - UE	23.832
542 - 03 Frais de publications, publicité - UE	23.000
542 - 04 Autres prestations tiers - UE	6.000
542 - 05 Frais demandeurs d'asile - UE	21.500
545 - 02 Dépenses patrimoniales informatiques - UE	2.675
Total dépenses	3.278.689
RECETTES	2018 INI
420 - 01 Dotation Fédérale - UE	799.610
421 - 03 Intervent. Fonds Asile et Migration (FAM)	2.458.185
421 - 04 Recettes divers - EU	20.894
Total recettes	3.278.689

Resettlement / Relocation

Pour 2018, il est prévu de réinstaller 1300 personnes dans le cadre de ce projet Resettlement. Il est à noter que ce nombre n'est pas encore un engagement politique. Le projet a un impact budgétaire total en 2018 de 29.441.470 € dans les dépenses, dont 11.146.745 € seront versés aux partenaires, et 18.294.725 € concernent les dépenses pour des projets directement gérés par Fedasil.

Le projet est soutenu par 18 ETP. 10 ETP sont prévus sous Pledging et 8 ETP sont prévus sous le Fonds Européen pour l'Asile et la Migration (FAMI).

Le projet est financé d'une part par les recettes Pledging pour un montant de 13.000.000 € (soit 3.935.065 € pour la partie du projet de Fedasil et 9.064.935 € pour le versement aux partenaires) et d'autre part par le Fonds Européen pour l'Asile et la Migration (FAMI) pour un montant de 441.470 € (soit 359.660 € pour la partie du projet de Fedasil et 81.810 € pour les partenaires). Enfin, 16.000.000 € concernent des fonds non dépensés dans le passé.

UITGAVEN		2018 INI
541 - 01	Bezoldigen, sociale lasten - EU	2.296.509
541 - 02	Andere personeelskosten - EU	172.240
541 - 03	Represent. en verplaatsingskosten - EU	417.054
542 - 01	Huur&lasten lokalen, onderh. rep. - EU	1.694.010
542 - 02	Bureaustkosten - EU	24.010
542 - 03	Publiciteitskosten - EU	211.000
542 - 04	Andere prestaties door derden - EU	666.000
542 - 05	Asielzoekerskosten - EU	1.555.953
542 - 06	Medische kosten asielzoekers - EU	682.200
543 - 01	Specifieke Subsidies - EU	11.146.745
545 - 01	Vermogensuitgaven - UE	10.000.000
545 - 02	Vermogensuitgaven informatica - EU	575.750
590 - 02	Terugbetalingen EUR	0
Totale uitgaven		29.441.470
ONTVANGSTEN		2018 INI
421 - 03	Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	29.441.470
490 - 02	Dotatie EUR financiële tussenkomst part.	0
Totale ontvangsten		29.441.470

EMN

Het project wordt gedragen vanuit Fedasil door 1,5 FTE, met een loonkost van 102.208 € (waarvan 20% cofinanciering). De totale werkingskosten voor 2018 bedragen 106.437 €. Langs inkomstzijde wordt dit project gedragen door de dotatie voor 21.287 € en door AMIF ten belope van 85.150€.

UITGAVEN		2018 INI
541 - 01	Bezoldigen, sociale lasten - EU	102.208
541 - 02	Andere personeelskosten - EU	1.603
541 - 03	Represent. en verplaatsingskosten - EU	2.385
542 - 02	Bureaustkosten - EU	240
542 - 04	Andere prestaties door derden - EU	0
545 - 02	Vermogensuitgaven informatica - EU	0
Totale uitgaven		106.437
ONTVANGSTEN		2018 INI
420 - 01	Dot.Federale/Fed.Dotatie - UE	21.287
421 - 03	Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	85.150
Totale ontvangsten		106.437

Kwaliteit

Het project wordt gedragen vanuit Fedasil door 0,5 FTE, met een loonkost van 34.234 € (cofinanciering) en via Europese middelen wordt bijkomend 1 FTE, met een loonkost van 54.478 €, toegevoegd aan dit project. De totale werkingskosten voor 2018 bedragen 125.709 €. Langs inkomstzijde wordt dit project gedragen door de dotatie voor 35.846 € en door AMIF ten belope van 89.863€.

UITGAVEN		2018 INI
541 - 01	Bezoldigen, sociale lasten - EU	88.712
541 - 02	Andere personeelskosten - EU	9.603
541 - 03	Represent. en verplaatsingskosten - EU	10.974
542 - 02	Bureaustkosten - EU	920
542 - 04	Andere prestaties door derden - EU	15.000
545 - 02	Vermogensuitgaven informatica - EU	500
Totale uitgaven		125.709
ONTVANGSTEN		2018 INI
420 - 01	Dot.Federale/Fed.Dotatie - UE	35.846
421 - 03	Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	89.863
Totale ontvangsten		125.709

Optimalisatie capaciteitsbeheer

Het project wordt gedragen via Europese middelen door 9 FTE, met een loonkost van 516.625 €. De totale geraamde werkingskosten voor 2018 bedragen 2.368.471 €. Langs inkomstzijde wordt dit project gedragen door de dotatie voor 906.381 € en door AMIF ten belope van 1.462.090 €.

DEPENSES		2018 INI
541 - 01	Rémunérations - UE	2.296.509
541 - 02	Autres frais personnel - UE	172.240
541 - 03	Frais déplacement - UE	417.054
542 - 01	Loyer&charges, Entr., réparation,... - UE	1.694.010
542 - 02	Frais de bureau - UE	24.010
542 - 03	Frais de publications, publicité - UE	211.000
542 - 04	Autres prestations tiers - UE	666.000
542 - 05	Frais demandeurs d'asile - UE	1.555.953
542 - 06	Frais médicaux demandeurs d'asile - UE	682.200
543 - 01	Spécifique Subsidies - EU	11.146.745
545 - 01	Dépenses patrimoniales - UE	10.000.000
545 - 02	Dépenses patrimoniales informatiques - UE	575.750
590 - 02	Remboursement EUR	0
Total dépenses		29.441.470
RECETTES		2018 INI
421 - 03	Intervent. Fonds Asile et Migration (FAM)	29.441.470
490 - 02	Dotation EUR Intermédiaire financier part.	0
Total recettes		29.441.470

EMN

Le projet est soutenu pour Fedasil par 1,5 ETP, avec des frais salariaux de 102.208 € (comprenant 20% de cofinancement). Le montant total des frais de fonctionnement pour 2018 s'élève à 106.437 €. Pour ce qui est des recettes, ce projet est financé par la dotation pour 21.287 € et par le Fonds Européen pour l'Asile et la Migration (FAMI) pour 85.150 €.

DEPENSES		2018 INI
541 - 01	Rémunérations - UE	102.208
541 - 02	Autres frais personnel - UE	1.603
541 - 03	Frais déplacement - UE	2.385
542 - 02	Frais bureau - UE	240
542 - 04	Autres prestations tiers - UE	0
545 - 02	Investissement IT - UE	0
Total dépenses		106.437
RECETTES		2018 INI
420 - 01	Dotation Fédérale - UE	21.287
421 - 03	Intervent. Fonds Asile et Migration (FAM)	85.150
Total recettes		106.437

Qualité

Le projet est pris en charge par Fedasil moyennant 0,5 ETP ayant un coût salarial de 34.234 € (cofinancement) et via des moyens européens (1 ETP additionnel) dont le coût salarial de 54.478 € est ajouté à ce projet. Le total des frais de fonctionnement pour 2018 s'élève à 125.709 €. Ce projet est financé par la dotation pour 35.846 € et par le Fonds européen Asile et Migration (FAMI) pour un montant de 89.863 €.

UITGAVEN		2018 INI
541 - 01	Bezoldigen, sociale lasten - EU	88.712
541 - 02	Andere personeelskosten - EU	9.603
541 - 03	Represent. en verplaatsingskosten - EU	10.974
542 - 02	Bureaustkosten - EU	920
542 - 04	Andere prestaties door derden - EU	15.000
545 - 02	Vermogensuitgaven informatica - EU	500
Totale uitgaven		125.709
ONTVANGSTEN		2018 INI
420 - 01	Dot.Federale/Fed.Dotatie - UE	35.846
421 - 03	Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	89.863
Totale ontvangsten		125.709

Optimalisation gestion de la capacité

Le projet est financé par des moyens européens moyennant 9 ETP pour un coût salarial de 516.625 €. Le total des frais de fonctionnement pour 2018 s'élève à 2.368.471 €. Ce projet est financé par la dotation pour un montant de 906.381 € et par le Fonds européen Asile et Migration (FAMI) pour un montant de 1.462.090 €.

UITGAVEN		2018 INI
541 - 01	Bezoldigen, sociale lasten - EU	516.625
541 - 02	Andere personeelskosten - EU	44.620
541 - 03	Represent. en verplaatsingskosten - EU	5.392
542 - 01	Huur&lasten lokalen, onderh. rep. - EU	364.000
542 - 02	Bureaunkosten - EU	4.320
542 - 03	Publiciteitskosten - EU	5.000
542 - 04	Andere prestaties door derden - EU	205.000
545 - 02	Vermogensuitgaven informatica - EU	1.223.515
Totale uitgaven		2.368.471
ONTVANGSTEN		2018 INI
420 - 01	Dot.Federale/Fed.Dotatie - UE	906.381
421 - 03	Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	1.462.090
Totale ontvangsten		2.368.471

Versterking internationale samenwerking

Het project wordt gedragen vanuit Fedasil door 3 FTE, met een loonkost van 206.903 € (cofinanciering) en vanuit Europa worden bijkomend 6,5 FTE, met een loonkost van 380.816 €, toegevoegd aan dit project. De totale werkingskosten voor 2018 bedragen 934.168 €. Langs inkomstzijde wordt dit project gedragen door de dotatie voor 217.252 € en door AMIF ten belope van 716.916 €.

UITGAVEN		2018 INI
541 - 01	Bezoldigen, sociale lasten - EU	587.719
541 - 02	Andere personeelskosten - EU	11.655
541 - 03	Represent. en verplaatsingskosten - EU	42.511
542 - 01	Huur&lasten lokalen, onderh. rep. - EU	27.209
542 - 02	Bureaunkosten - EU	2.700
542 - 03	Publiciteitskosten - EU	205.000
542 - 04	Andere prestaties door derden - EU	57.224
545 - 02	Vermogensuitgaven informatica - EU	150
Totale uitgaven		934.168
ONTVANGSTEN		2018 INI
420 - 01	Dot.Federale/Fed.Dotatie - UE	217.252
421 - 03	Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	716.916
Totale ontvangsten		934.168

EURLO

Het project wordt gedragen via Europese middelen door 0,5 FTE met een loonkost van 30.375 €. De totale werkingskosten voor 2018 bedragen 58.149 €. Langs inkomstzijde wordt dit project volledig gedragen door AMIF.

UITGAVEN		2018 INI
541 - 01	Bezoldigen, sociale lasten - EU	30.375
541 - 02	Andere personeelskosten - EU	1.034
541 - 03	Represent. en verplaatsingskosten - EU	25.450
542 - 02	Bureaunkosten - EU	240
545 - 02	Vermogensuitgaven informatica - EU	1.050
Totale uitgaven		58.149
ONTVANGSTEN		2018 INI
421 - 03	Tussenk. Europees Fonds Asiel en Migratie	58.149
Totale ontvangsten		58.149

DEPENSES		2018 INI
541 - 01	Rémunérations - UE	516.625
541 - 02	Autres frais personnel - UE	44.620
541 - 03	Frais déplacement - UE	5.392
542 - 01	Loyer&charges, Entr., rép.,... - UE	364.000
542 - 02	Frais bureau - UE	4.320
542 - 03	Frais de publications, publicité - UE	5.000
542 - 04	Autres prestations tiers - UE	205.000
545 - 02	Investissement IT - UE	1.223.515
Total dépenses		2.368.471
RECETTES		2018 INI
420 - 01	Dotation Fédérale - UE	906.381
421 - 03	Intervent. Fonds Asile et Migration (FAM)	1.462.090
Total recettes		2.368.471

Renforcement de la collaboration internationale

Le projet est pris en charge par Fedasil moyennant 3 ETP, ayant un coût salarial de 206.903 € (cofinancement) et par l'Europe avec 6,5 ETP ayant un coût salarial de 380.816 € qui est ajouté au projet. Les frais de fonctionnement pour 2018 s'élèvent à 934.168 €. Le projet est financé par la dotation pour 217.252 € et par le FAM pour 716.916 €.

DEPENSES		2018 INI
541 - 01	Rémunérations - UE	587.719
541 - 02	Autres frais personnel - UE	11.655
541 - 03	Frais déplacement - UE	42.511
542 - 01	Loyer&charges, Entr., rép.,... - UE	27.209
542 - 02	Frais de bureau - UE	2.700
542 - 03	Frais de publications, publicité - UE	205.000
542 - 04	Autres prestations tiers - UE	57.224
545 - 02	Investissement IT - UE	150
Total dépenses		934.168
RECETTES		2018 INI
420 - 01	Dotation Fédérale - UE	217.252
421 - 03	Intervent. Fonds Asile et Migration (FAM)	716.916
Total recettes		934.168

EURLO

Le projet est soutenu par des moyens européens à concurrence de 0.5 ETP, comprenant des frais salariaux de 30.375 €. Les frais de fonctionnement s'élèvent pour 2018 à 58.149 €. En ce qui concerne les recettes, ce projet est entièrement supporté par le FAM.

DEPENSES		2018 INI
541 - 01	Rémunérations - UE	30.375
541 - 02	Autres frais personnel - UE	1.034
541 - 03	Frais déplacement - UE	25.450
542 - 02	Frais de bureau - UE	240
545 - 02	Dépenses patrimoniales informatiques - UE	1.050
Total dépenses		58.149
RECETTES		2018 INI
421 - 03	Intervent. Fonds Asile et Migration (FAM)	58.149
Total recettes		58.149

ARTIKEL 77 - Verkoop van overige investeringsgoederen, waaronder immateriële goederen

ECONOMISCHE CODE : 77.20.00 [Verkoop van overig materiaal] per financieringsbron | CF_00

Synthesetabel

ARTICLE 77 - Ventes d'autres biens d'investissement, y compris les biens incorporels

CODE ECONOMIQUE : 77.20.00 [Vente d'autres matériels] par source de financement | CF_00

Tableau de synthèse

	SC	2018 EUR
	CS	
CF_00 : code fin		
77.20.00		
77.20.00/001	Lim	20 000
Total - totaal		20 000

1. Aard van de ontvangsten

1.1. 77.20.00/001 Verkoop van overige investeringsgoederen - Financiële ontvangsten domein (444 – 01)

Het betreft meerwaarden op realisaties van vaste activa.

2. Berekeningsmethode van de ontvangsten in 2018

2.1. 77.20.00/001 Verkoop van overige investeringsgoederen - Financiële ontvangsten domein (444 – 01) : 20 000 €

Volgens budget 2017 INI.

1. Nature des recettes

1.1. 77.20.00/001 Vente de biens d'investissement – Recettes financières patrimoniales (444-01)

Ce code concerne les plus-values de réalisation sur les actifs immobilisés.

2. Méthode de calcul de la recette en 2018

2.1. 77.20.00/001 Vente de biens d'investissement - Recettes financières patrimoniales (444 – 01) : 20 000 €

Selon le budget 2017 INI.