

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

21 novembre 2003

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE**Simplification administrative (*)**

Documents précédents :

Doc 51 **0325/ (2003/2004)** :

001 à 004 : Notes de politique générale.
 005 : Budget général des Dépenses I.
 006 : Budget général des Dépenses II.
 007 à 009 : Notes de politique générale.
 010 à 012 : Justifications.
 013 à 026 : Notes de politique générale.

(*) Conformément à l'article 111 du Règlement de la Chambre des représentants, le Secrétaire d'État à la Simplification administrative a transmis sa note de politique générale.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

21 november 2003

ALGEMENE BELEIDSNOTA**Administratieve vereenvoudiging (*)**

Voorgaande documenten :

Doc 51 **0325/ (2003/2004)** :

001 tot 004 : Beleidsnota's.
 005 : Algemene Uitgavenbegroting I.
 006 : Algemene Uitgavenbegroting II.
 007 tot 009 : Beleidsnota's.
 010 tot 012 : Verantwoordingen.
 013 tot 026: Beleidsnota's.

(*) Overeenkomstig artikel 111 van het Reglement van de Kamer van volksvertegenwoordigers heeft de Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging zijn beleidsnota overgezonden.

Le Gouvernement a déposé cette note politique le 21 novembre 2003.

Le «bon à tirer» a été reçu à la Chambre le 21 novembre 2003

De Regering heeft deze beleidsnota op 21 november 2003 ingediend.

De «goedkeuring tot drukken» werd op 21 november 2003 door de Kamer ontvangen.

<i>cdH</i>	<i>:</i>	<i>Centre démocrate Humaniste</i>
<i>CD&V</i>	<i>:</i>	<i>Christen-Democratisch en Vlaams</i>
<i>ECOLO</i>	<i>:</i>	<i>Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales</i>
<i>FN</i>	<i>:</i>	<i>Front National</i>
<i>MR</i>	<i>:</i>	<i>Mouvement Réformateur</i>
<i>N-VA</i>	<i>:</i>	<i>Nieuw - Vlaamse Alliantie</i>
<i>PS</i>	<i>:</i>	<i>Parti socialiste</i>
<i>sp.a - spirit</i>	<i>:</i>	<i>Socialistische Partij Anders - Sociaal progressief internationaal, regionalistisch integraal democratisch toekomstgericht.</i>
<i>VLAAMS BLOK</i>	<i>:</i>	<i>Vlaams Blok</i>
<i>VLD</i>	<i>:</i>	<i>Vlaamse Liberalen en Democraten</i>

Abréviations dans la numérotation des publications :

DOC 51 0000/000 : Document parlementaire de la 51e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA : Questions et Réponses écrites
CRIV : Compte Rendu Intégral, avec à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (sur papier blanc, avec les annexes)
CRIV : Version Provisoire du Compte Rendu intégral (sur papier vert)
CRABV : Compte Rendu Analytique (sur papier bleu)
PLEN : Séance plénière (couverture blanche)
COM : Réunion de commission (couverture beige)

Afkortingen bij de nummering van de publicaties :

DOC 51 0000/000 : Parlementair document van de 51e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA : Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV : Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (op wit papier, bevat ook de bijlagen)
CRIV : Voorlopige versie van het Integraal Verslag (op groen papier)
CRABV : Beknopt Verslag (op blauw papier)
PLEN : Plenum (witte kaft)
COM : Commissievergadering (beige kaft)

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants
Commandes :
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.laChambre.be
e-mail : publications@laChambre.be

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers
Bestellingen :
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.deKamer.be
e-mail : publicaties@deKamer.be

1. INTRODUCTION

Il est établi que les formalités administratives imposées aux indépendants et aux entreprises belges par les pouvoirs publics représentent un lourd fardeau. L'enquête biennale faite à ce sujet par le Bureau fédéral du Plan, sur l'ordre de l'Agence pour la Simplification administrative (ASA), démontre que les charges administratives en 2002 s'élèvent à 8,97 milliards d'euros ou encore 3,43% du PIB. En plus elles ont à peine diminué pendant les deux dernières années (3,48% du PIB en 2000). Les formalités administratives représentent aussi un lourd fardeau pour les citoyens qui doivent chaque année sacrifier des centaines de milliers de jours de congé pour ces formalités (voir *infra*).

Toutefois la tendance se renverse car, pour la première fois en dix ans, les charges administratives des entreprises n'augmentent plus. Pour renforcer ce revirement et pour réduire effectivement les charges administratives, il faut réaliser une simplification administrative structurelle et approfondie. C'est pourquoi l'accord de Gouvernement contient un paragraphe concernant «La lutte contre la paperasserie». Dans ce paragraphe le Gouvernement s'engage à réaliser au moins 12 simplifications concrètes qui auront une répercussion durable et significative sur les charges administratives des entreprises et des citoyens.

Ces 12 projets de simplification sont présentés par le secrétaire d'État à la Simplification administrative comme «Les XII Travaux» aux fins d'indiquer qu'elles sont le fil conducteur de la politique qu'il suivra durant cette législature. La réalisation de ces XII Travaux marquera un tournant dans la problématique des charges administratives: l'introduction et l'observation des principes de l'identification unique et de la collecte unique des données apportent en effet une simplification administrative structurelle. À côté des XII Travaux, le secrétaire d'État suivra d'autres simplifications, souvent plus ponctuelles et les appuiera.

Le secrétaire d'État ne se voit pas du tout comme l'Hercule mythique qui réalise toutes ces Travaux lui-même. Vu que tous les Services publics fédéraux sont impliqués de façon directe ou indirecte, il travaillera en collaboration intensive avec tous les membres du Gouvernement concernés. Finalement ils assument, chacun dans les limites de leur compétence, la responsabilité de toute réglementation et de toute procédure créants les formalités administratives.

1. INLEIDING

Het behoeft geen betoog dat de administratieve formaliteiten die worden opgelegd door de overheid voor de Belgische zelfstandigen en ondernemingen een zware last vertegenwoordigen. Uit de tweejaarlijkse enquête die het Federaal Planbureau hieromtrent uitvoert, in opdracht van de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging (DAV), blijkt dat de administratieve lasten in 2002 opliepen tot 8,97 miljard euro of nog 3,43% van het BBP. Bovendien zijn de administratieve lasten over de laatste twee jaar nauwelijks gedaald (3,48% van het BBP in 2000). De administratieve formaliteiten vertegenwoordigen ook een zware last voor de burgers: zij moeten daarvoor jaarlijks ettelijke honderdduizenden vrije dagen opofferen (cfr. *infra*).

Weliswaar is er een keerpunt bereikt: voor het eerst in 10 jaar is de toename van de administratieve lasten voor ondernemingen gestopt. Om deze kentering te versterken en de administratieve lasten daadwerkelijk te doen dalen moet een structurele en diepgaande administratieve vereenvoudiging worden doorgevoerd. Daarom werd in het regeerakkoord van deze Regering een paragraaf 'Minder paperassen' opgenomen. In deze paragraaf engageert de Regering zich om minstens 12 concrete vereenvoudigingen uit te voeren, die een duurzame en significante impact zullen hebben op de administratieve lasten voor ondernemingen en burgers.

Deze 12 vereenvoudigingsprojecten zijn door de staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging voorgesteld als «De XII Werken» om aan te geven dat zij de rode draad zullen vormen in het beleid dat hij tijdens deze legislatuur wil voeren. De realisatie van deze XII Werken zal een ommekeer betekenen in de problematiek van de administratieve lasten. Meer bepaald de introductie en naleving van de principes van unieke identificatie en unieke gegevensinzameling brengen immers een structurele administratieve vereenvoudiging mee. Naast de XII Werken zal de staatssecretaris natuurlijk ook andere, dikwijls meer punctuele, vereenvoudigingen opvolgen en ondersteunen.

De staatssecretaris ziet zichzelf allerminst als de mythische Hercules, die alle Werken alleen op eigen kracht realiseert. Aangezien alle Federale Overheidsdiensten direct of indirect betrokken zijn bij de XII Werken, zal hij hiervoor intensief samenwerken met alle betrokken Regeringsleden. Zij blijven immers, elk voor wat hun beleidsdomein betreft, verantwoordelijk voor alle regelgeving en alle procedures waaruit de administratieve formaliteiten voortvloeien.

La simplification administrative ressort donc de la responsabilité de chaque membre du Gouvernement. La tâche du secrétaire d'État consiste à stimuler, à soutenir et à coordonner leurs actions de simplification.

L'objectif de cette note de politique générale est, d'une part, de présenter comment le secrétaire d'État perçoit sa mission et, d'autre part, de poser les principes de collaboration avec les autres membres du Gouvernement.

La note de politique générale reflète donc:

- la vision sur la simplification administrative;
- un aperçu des XII Œuvres;
- les priorités pour l'année 2004.

2. VISION DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

2.1. Définition de la simplification administrative

Les pouvoirs publics élaborent des procédures administratives en vue de la réalisation de leurs missions. Ces procédures déterminent le fonctionnement quotidien des pouvoirs publics ainsi que les principaux modes d'interaction avec les citoyens et les entreprises.

La simplification administrative vise dès lors à optimiser les procédures administratives. L'organisation de ces dernières doit, d'une part, permettre aux pouvoirs publics de remplir leurs missions de la manière la plus efficace et, d'autre part, limiter au maximum les efforts à consentir par les citoyens et les entreprises.

La simplification administrative équivaut donc principalement à la réalisation efficace des objectifs de politique. Il s'agit de réduire la paperasserie administrative à laquelle sont confrontés les citoyens et les entreprises dans leurs relations avec les pouvoirs publics.

Ce gain d'efficacité s'exprime en termes de:

- temps que le citoyen/ l'entreprise/ le fonctionnaire récupère pour se consacrer à d'autres activités qu'à des formalités;
- et/ou
- disponibilité accrue des services rendus par les pouvoirs publics (par ex. 24/7 via l'Internet);
- et/ou
- convivialité accrue des services rendus par les pouvoirs publics (par ex. on ne doit plus effectuer des

Administratieve vereenvoudiging is dus de verantwoordelijkheid van elk Regeringslid. De taak van de staatssecretaris bestaat erin hun vereenvoudigingsacties te stimuleren, ondersteunen en coördineren.

Het doel van deze beleidsnota is dan ook enerzijds uiteen te zetten hoe de staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging zijn opdracht ziet en, anderzijds, de principes voor samenwerking met de andere Regeringsleden vast te leggen.

Daartoe geeft deze beleidsnota de volgende elementen weer:

- visie op administratieve vereenvoudiging;
- overzicht van de XII Werken;
- prioriteiten voor 2004.

2. VISIE OP ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

2.1. Definitie van administratieve vereenvoudiging

Administratieve procedures worden door de overheid ingesteld om haar taken te kunnen realiseren. Deze procedures bepalen de dagelijkse werking van de overheid en vormen haar voornaamste manier van interactie met de burgers en ondernemingen.

Administratieve vereenvoudiging betreft zodoende het efficiënter maken van administratieve procedures. Deze moeten zo worden georganiseerd dat, enerzijds, de overheid in staat is haar taken zo goed mogelijk te vervullen en, anderzijds, de burger en onderneming zo weinig mogelijk inspanningen moeten leveren.

Administratieve vereenvoudiging komt dus voornamelijk neer op het efficiënt realiseren van beleidsdoelstellingen. Het doel van deze vereenvoudiging is de administratieve rompslomp waarmee burgers en ondernemingen geconfronteerd worden in hun interactie met de overheid te verminderen.

Deze efficiëntiewinst wordt uitgedrukt als:

- de tijd die een burger / onderneming / ambtenaar recupereert om zich met andere zaken dan formaliteiten bezig te houden;
- en / of
- de grotere beschikbaarheid van de dienstverlening vanwege de overheid (bv. 24/7 via Internet);
- en / of
- het grotere gebruiksgemak van de dienstverlening vanwege de overheid (bv. zelf niet moeten bere-

calculs permettant de déterminer si la personne en question fait l'objet d'une déduction fiscale).

2.2. Avantages de la simplification administrative

La simplification administrative exige des pouvoirs publics d'abord des règles simples et claires, ensuite une réorganisation des procédures et des efforts au niveau interne sur le plan des investissements ICT. Ces efforts auront des retombées largement positives traduites au niveau

- du citoyen;
- de l'entreprise;
- du fonctionnaire;
- des pouvoirs publics.

En fin de compte, la simplification administrative favorise la lutte contre la fraude et la protection de la vie privée.

2.2.1. Avantages pour le citoyen

Le citoyen ressentira les effets positifs de la simplification administrative. Il gagnera du temps et/ou pourra compter sur une disponibilité et une convivialité accrues des services rendus par les pouvoirs publics. Les sentiments d'irritation que le citoyen nourrit à l'égard des pouvoirs publics seront en partie apaisés, ce qui engendra une perception plus positive des pouvoirs publics.

La simplification administrative contribue également à améliorer l'accessibilité des services publics: si une procédure propre à un service public est simple, elle pourra être et sera davantage utilisée par les groupes sociaux les plus démunis. Ainsi elle réduira le dit fossé digital.

2.2.2. Avantages pour l'entreprise

La compétitivité des entreprises est de plus en plus tributaire des facteurs connexes parmi lesquels le fonctionnement des pouvoirs publics joue un rôle prépondérant. Une «administration de meilleure qualité» limitant au maximum les charges administratives constitue un atout pour stimuler la création et la croissance des entreprises ainsi que de l'emploi.

Dans ce domaine, la Belgique fait office de mauvais élève. Selon des comparaisons internationales récentes la durée de démarrage une société est de 56 jours

kenen of men in aanmerking voor een bepaalde af trek).

2.2. Voordelen van administratieve vereenvoudiging

Administratieve vereenvoudiging begint met duidelijke en eenvoudige regels, de (re)organisatie van procedures en van interne inspanningen vanwege de overheid op het vlak van ICT-investeringen. Deze inspanningen worden meervoudig terugverdiend door

- de burger;
- de onderneming;
- de ambtenaar;
- de overheid.

Administratieve vereenvoudiging bevordert tenslotte ook de fraudebestrijding en de bescherming van de privacy.

2.2.1. Voordelen voor de burger

De burger heeft baat bij administratieve vereenvoudiging omdat hij / zij hierdoor tijd kan winnen en/of kan rekenen op een grotere beschikbaarheid dan wel gebruiksgemak van de dienstverlening vanwege de overheid. Zo wordt een deel van de ergernis van de burger t.o.v. de overheid weggenomen, wat bijdraagt tot een positievere perceptie van de overheid.

Administratieve vereenvoudiging werkt ook drempelverlagend: een eenvoudige procedure om een bepaalde overheidsdienst te bekomen zal ook ertoe leiden dat sociaal zwakkere groepen er meer gebruik van kunnen en zullen maken. Administratieve vereenvoudiging bevordert dus de toegankelijkheid van de overheidsdiensten en kan zo in een aantal gevallen bijdragen tot de vermindering van de zgn. digitale kloof.

2.2.2. Voordelen voor de onderneming

De concurrentiekracht van ondernemingen wordt meer en meer bepaald door de omgevingsfactoren, waaronder het functioneren van de overheid een belangrijke plaats inneemt. Een 'beter bestuurd' overheid, die ook de administratieve lasten tot een minimum beperkt, vormt dan ook een troef om de creatie en de groei van ondernemingen en van de werkgelegenheid te stimuleren.

België scoort op dit vlak ondermaats. Volgens recente internationale vergelijkingen duurt het in België gemiddeld 56 dagen¹ om een vennootschap op te rich-

¹ Doing business in 2004, The World Bank Group.

¹ Doing business in 2004, The World Bank Group

¹. Aux Pays-Bas par exemple, on peut démarrer une entreprise dans un délai de 11 jours.

Le nombre de starters a chuté de presque 40% entre 1997 et 2002 ². Cette baisse peut s'expliquer entre autres par le seuil élevé d'accessibilité que les charges administratives impliquent.

Il n'est dès lors pas étonnant de voir un nombre croissant d'entreprises plaider pour une réduction substantielle des charges administratives considérée comme presque aussi importante qu'une diminution du coût salarial dans leurs efforts de consolidation de leur position concurrentielle.

Il est en d'autres mots urgent que les indépendants et les entreprises puissent bénéficier de davantage de temps pour entreprendre. En ces temps de morosité économique, ces acteurs doivent pouvoir se concentrer exclusivement sur leur 'core business', c'est-à-dire la création de la valeur ajoutée et de l'emploi.

2.2.3. Avantages pour le fonctionnaire

La complexité des procédures administratives se traduit souvent par une limitation du travail des fonctionnaires en question à une exécution purement formelle de leurs tâches. Par conséquent il reste trop peu de temps pour un travail sensé sur le plan du contenu.

De cette façon, la simplification administrative peut être synonyme de gains de temps pour les fonctionnaires. Ils sont dès lors à même de traiter plus rapidement leur volume de travail et/ou disposent de davantage de temps pour remplir des tâches intéressantes (par ex. l'établissement d'un réel contact avec le client, l'exécution d'une analyse des risques en cas de procédure de contrôle).

2.2.4. Avantages pour les pouvoirs publics

À l'instar de tout processus de changement, l'exécution de la simplification d'une procédure administrative exige à l'origine certains efforts de la part des pouvoirs publics au niveau de la réorganisation des services publics et des investissements ICT. Ces efforts auront toutefois des retombées largement positives traduites en termes de gain de temps, de main d'œuvre et de moyens.

Dans chaque commune par exemple, plusieurs fonctionnaires sont chargés de l'exécution du contrôle de pointage des chômeurs, de délivrer des attestations ou encore de la certification conforme de copies. L'abolition de ces procédures les rendra donc disponibles

ten. In Nederland bijvoorbeeld, kan men binnen de 11 dagen een onderneming opstarten.

Het aantal starters in België is tussen 1997 en 2002 met bijna 40% gedaald². Deze sterke daling kan onder meer worden verklaard door de hoge toegangsdrempel die administratieve lasten meebrengen.

Het is dan ook geen toeval dat steeds meer ondernemingen een substantiële verlaging van de administratieve lasten bijna even belangrijk achten als een vermindering van de loonkost om hun concurrentiekracht te versterken.

De zelfstandigen en ondernemingen hebben m.a.w. dringend nood aan meer tijd om te ondernemen. Zeker in deze economisch barre tijden moeten zij zich maximaal kunnen concentreren op hun 'core business', nl. toegevoegde waarde en werk creëren.

2.2.3. Voordelen voor de ambtenaar

Complexe administratieve procedures leiden er vaak toe dat de betrokken ambtenaren zich moeten beperken tot een puur formalistische uitvoering van hun taken en te weinig tijd kunnen vrijmaken voor zinvol inhoudelijk werk.

Administratieve vereenvoudiging kan aldus leiden tot een tijdsbesparing voor de ambtenaren, zodat ze hun werkvolume sneller kunnen afhandelen en/of meer tijd hebben voor echt zinvolle taken (bv. uitbouwen van een reëel klantencontact, uitvoeren van een risico-analyse in geval van een controleprocedure).

2.2.4. Voordelen voor de overheid

Zoals elk veranderingsproces vraagt de uitvoering van de vereenvoudiging van een administratieve procedure initieel een aantal inspanningen vanwege de overheid op vlak van reorganisatie van overheidsdiensten en van ICT-investeringen. Deze inspanningen verdienen zichzelf echter ruimschoots terug door middel van uitgespaarde tijd, mankracht en middelen.

Zo zijn in elke gemeente bijvoorbeeld een aantal ambtenaren belast met het uitvoeren van de stempelcontrole voor werklozen, het afleveren van attesten en het eensluidend verklaren van documenten. Door de afschaffing van deze procedures komen zij beschik-

² INASTI.

² RSVZ

pour d'autres tâches plus sensées, telles que l'amélioration du service et subvenir aux nouveaux besoins.

La simplification administrative permet aux pouvoirs publics de disposer d'une plus grande marge de manœuvre qui peut être utilisée pour lancer des initiatives judicieuses ou pour les renforcer.

2.2.5. La simplification administrative, un atout dans la lutte contre la fraude

Comme déjà mentionné, la simplification administrative améliore l'accessibilité des services publics, élevant ce projet au rang de mesure sociale par excellence. Ce sont surtout les catégories de citoyens et d'entreprises qui peuvent se permettre d'examiner (ou de faire examiner) toutes les issues de secours, toutes les lacunes et toutes les contradictions d'une législation et des procédures complexes qui en bénéficient.

Dans cette optique, la simplification administrative s'impose également comme un partenaire naturel dans la lutte contre la fraude. L'harmonisation des concepts et des procédures souvent indispensables à la simplification va en effet de pair avec une interprétation et un respect davantage univoques de la réglementation.

De cette façon, le préremplissage de la déclaration fiscale permettra en outre de libérer des moyens et du personnel pour soutenir la lutte contre la fraude. Grâce à la simplification, le temps utilisé actuellement pour contrôler la remise à temps des déclarations d'impôts et pour l'introduction de la déclaration dans les systèmes de traitement, sera récupéré pour prêter plus d'attention au contrôle du contenu des déclarations.

2.2.6. La simplification administrative facilite la protection de la vie privée

Bien que la simplification administrative consiste souvent à associer et à échanger des données au sein des pouvoirs publics (voir *infra*), certains craignent qu'elle porte atteinte à la vie privée des citoyens et des entreprises (le syndrome «*Big Brother*»). Ce sentiment est souvent injustifié puisque la simplification administrative ouvre par le biais de l'e-government des perspectives pour une protection de la vie privée adaptée et orientée vers l'avenir.

Les débats sur la vie privée ne peuvent en effet être menés en termes absolus. Il ne s'agit pas de rendre

baar voor zinnvoller taken, zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de dienstverlening en het tegemoetkomen aan nieuwe noden die zich stellen.

Administratieve vereenvoudiging maakt beleidsruimte vrij voor de overheid. Die beleidsruimte kan worden aangewend om zinvolle initiatieven op te starten, resp. te versterken.

2.2.5. Administratieve vereenvoudiging is goed voor het tegengaan van fraude

Zoals eerder vermeld bevordert administratieve vereenvoudiging de toegankelijkheid van de overheidsdiensten, zodat het ook een bij uitstek sociale maatregel is. Complexe wetgeving en procedures komen immers vooral die burgers en ondernemingen ten goede die het zich kunnen veroorloven alle achterpoortjes, leemtes en contradicties ervan te (laten) onderzoeken.

In die zin is administratieve vereenvoudiging ook een natuurlijke partner voor fraudebestrijding. De harmonisatie van begrippen en procedures die dikwijls noodzakelijk is om te vereenvoudigen leidt er immers ook toe dat de interpretatie en naleving van de regelgeving eenduidiger wordt.

Zo zal het vooraf invullen van de belastingaangifte middelen en mankracht vrijmaken om de fraudebestrijding te ondersteunen. Dankzij de vereenvoudiging komt immers de tijd vrij die nu gebruikt wordt om te waken over de tijdige indiening van de belastingaangiftes en over de invoering ervan in de verwerkingssystemen. Die tijd kan gebruikt worden om meer aandacht te schenken aan de controle van de inhoud van de aangiftes.

2.2.6. Administratieve vereenvoudiging beschermt de privacy

Alhoewel administratieve vereenvoudiging dikwijls gerealiseerd wordt door koppeling en uitwisseling van gegevens binnen de overheid (cfr. *infra*), leeft bij sommigen de vrees dat dit zal leiden tot een aantasting van de privacy van burgers en ondernemingen (het zogenaamde '*Big Brother*'-syndroom). Deze vrees is vaak onterecht want administratieve vereenvoudiging opent integendeel via e-government perspectieven om de privacy op een aangepaste, toekomstgerichte manier te beschermen.

De discussie over privacy kan immers niet gevoerd worden in absolute termen: het gaat er niet om of dé

public les données d'un citoyen / d'une entreprise dans tous les cas, mais plutôt de déterminer quelles sont les personnes habilitées à avoir accès à quelles données dans quels cas et à quelles fins. Or, la simplification administrative et l'e-government assurent plutôt une disponibilité graduelle et modulaire des informations relatives à un citoyen / une entreprise, permettant d'aborder le thème de la nécessité de la protection de la vie privée de manière beaucoup plus nuancée.

La simplification administrative implique en effet une plus grande simplicité et transparence des flux d'informations tandis que l'e-government permet de moduler ces flux de manière adaptée (via des log-ins, des répertoires de références, des systèmes d'autorisation, des niveaux de protection, ...). En certains cas un meilleur contrôle sur le plan de l'utilisation des données privées peut être atteint par le biais de techniques informatiques disponibles et de procédures d'accès bien élaborées. Nous pouvons renvoyer, entre autres, à l'expérience positive dans le cadre des travaux au sein de la Banque Carrefour de la Sécurité sociale.

2.3. Quatre instruments complémentaires utilisés dans le cadre de la simplification administrative

La mise en œuvre de la simplification administrative trouve sa justification dans la conception suivante: le citoyen / l'entreprise n'a que faire de l'organisation interne des pouvoirs publics. Son seul souhait est simplement d'obtenir un service optimal n'engageant qu'un minimum de formalités. Cette logique impose aux différents services publics et niveaux de pouvoir d'améliorer leur collaboration et d'échanger les informations dont ils disposent.

Afin d'exécuter les procédures administratives qui les concernent, les différents services publics et niveaux de pouvoir ont aujourd'hui déjà à disposition quantité de données relatives aux citoyens / entreprises. Ces données sont cependant souvent destinées à une utilisation interne à l'administration concernée. En outre, la réglementation en fonction de laquelle les services publics et les niveaux de pouvoir fondent leurs propres procédures administratives présente souvent des lacunes, des chevauchements et/ou des contradictions.

Une simplification structurelle et approfondie va nécessairement de pair avec une mise en œuvre cohérente des instruments suivants:

gegevens van een burger / onderneming openbaar zijn in alle gevallen; het gaat erom wie welke gegevens in welke gevallen voor welk gebruik mag aanwenden. Welnu, administratieve vereenvoudiging en e-government bevorderen juist een graduele, modulaire beschikbaarheid van informatie met betrekking tot een burger / onderneming zodat de noodzaak tot bescherming van de privacy veel genuanceerder kan worden benaderd.

Administratieve vereenvoudiging leidt immers tot eenvoudigere en doorzichtigere informatiestromen. e-government kan op zijn beurt de toegang tot die informatiestromen op een aangepaste manier moduleren (via log-ins, verwijzingsrepertoria, machtigings-systemen, niveaus van bescherming, ...) In sommige gevallen kan met behulp van de beschikbare informatica-technieken en van goed uitgewerkte toegangsprocedures zelfs een betere controle op het gebruik van privé-gegevens bereikt worden. We kunnen hierbij onder meer verwijzen naar de positieve ervaring die dienaangaande is opgebouwd in het kader van de werkzaamheden van de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid.

2.3. Vier complementaire instrumenten voor administratieve vereenvoudiging

Administratieve vereenvoudiging kan gerechtvaardigd worden vanuit het besef dat de burger / onderneming geen boodschap heeft aan de interne organisatie van de overheid, maar enkel een optimale dienstverlening wenst met een minimum aan formaliteiten. Vertrekken vanuit de logica van de burger / onderneming vereist dan ook dat de verschillende overheidsdiensten en bestuursniveaus beter met elkaar samenwerken en informatie met elkaar uitwisselen.

Om hun administratieve procedures uit te voeren beschikken de verschillende overheidsdiensten en bestuursniveaus momenteel al over heel wat gegevens met betrekking tot de burger / onderneming, maar deze gegevens zijn dikwijls enkel geschikt voor gebruik binnen de betreffende administratie. Bovendien vertoont de regelgeving waarop de overheidsdiensten en bestuursniveaus elk hun eigen administratieve procedures baseren dikwijls leemtes, overlappingen en/of contradicties.

Een diepgaande en structurele vereenvoudiging kan dan ook enkel bereikt worden door een coherente mix van de volgende instrumenten in te zetten:

- évaluation de la législation: évaluer à temps l'efficacité, le maintien et les incidences administratives de la réglementation et le cas échéant, adapter la réglementation à la lumière de celles-ci;
- *Business Process Re-engineering*: élaborer des procédures efficaces et des accords clairs au sein des administrations et entre elles;
- e-government: organiser l'échange et l'association de données administratives ainsi que les transactions digitales avec les citoyens / entreprises;
- communication: informer les citoyens et les entreprises de façon adéquate et opportune concernant les objectifs poursuivis par la réglementation et les mesures prises pour limiter les charges au minimum.

Ces quatre instruments interviennent également dans le cadre d'autres initiatives de modernisation et de changement prises au sein des pouvoirs publics. Il s'avère évident que la simplification administrative n'est pas un phénomène isolé mais qu'il se fonde parfaitement dans le cadre d'une «administration de meilleure qualité» comme exprimé dans l'accord de Gouvernement.

L'aperçu joint à cette note politique générale reflète les points communs entre les initiatives politiques du secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État et les XII Œuvres. De cette façon il apparaît clairement comment l'e-government peut être un instrument d'appui pour la simplification administrative.

2.4. La simplification administrative exige la collaboration entre tous les services publics

Vu son intégration dans le chapitre «Une administration de meilleure qualité», l'action du Gouvernement en matière de la simplification administrative, doit s'inscrire dans la lignée des initiatives d'organisation et de changement qui sont en cours d'exécution ou de préparation dans chacun des Services publics fédéraux. Le secrétariat d'État à la Simplification administrative et l'ASA souhaitent jouer dans ce cadre un rôle d'assistance, de stimulation et de coordination.

La ministre de la Fonction publique, le secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État, le Service public fédéral Personnel et Organisation ainsi que le Fedict assument, chacun dans les limites de leurs compétences, des fonctions similaires et horizontales auprès des autres Services publics fédéraux. Ils font dès lors office de partenaires naturels dans la simplification administrative et seront à l'origine d'une harmonisation et d'une collaboration étroite dans ce domaine.

- wetsevaluatie: de doelmatigheid, handhaafbaarheid en administratieve implicaties van regelgeving tijdig inschatten en indien nodig de regelgeving in dit licht aanpassen;
- *Business Process Re-engineering*: het organiseren van efficiënte procedures en duidelijke afspraken binnen en tussen administraties;
- e-government: het organiseren van uitwisseling en de koppeling van administratieve gegevens en digitale transacties met de burger / onderneming;
- communicatie: het gepast en tijdig informeren van burgers en ondernemingen omtrent de doelstellingen die door de regelgeving worden nagestreefd en de maatregelen die genomen werden om de lasten tot een minimum te beperken.

Deze vier instrumenten komen ook aan bod bij andere moderniserings- en veranderingsinitiatieven binnen de overheid. In die context is het duidelijk dat administratieve vereenvoudiging geen geïsoleerd fenomeen is, maar een onderdeel vormt van 'beter bestuur', zoals dit ook tot uiting komt in het Regeerakkoord van juli 2003.

Het overzicht als bijlage bij deze beleidsnota geeft de raakpunten weer tussen een aantal beleidsinitiatieven die de staatssecretaris voor Informatisering van de Staat plant en de XII Werken. Op die manier wordt verduidelijkt hoe e-government als instrument zal worden aangewend om administratieve vereenvoudiging te ondersteunen.

2.4. Administratieve vereenvoudiging vereist samenwerking tussen alle overheidsdiensten

Als onderdeel van 'beter bestuur' moet de actie van de Regering inzake administratieve vereenvoudiging afgestemd zijn op de organisatie- en veranderingsinitiatieven die in elke Federale Overheidsdienst aan de gang zijn of voorbereid worden. Het staatssecretariaat voor Administratieve Vereenvoudiging en de DAV willen hierbij een ondersteunende, stimulerende en coördinerende rol spelen.

De minister voor Ambtenarenzaken, de staatssecretaris voor Informatisering van de Staat, de FOD P&O en Fedict vervullen, elk binnen de grenzen van hun bevoegdheden, een gelijkaardige, horizontale rol t.o.v. de andere Federale Overheidsdiensten. Zij vormen dan ook natuurlijke partners voor administratieve vereenvoudiging en, bijgevolg, zal er naar een nauwe afstemming en samenwerking dienaangaande gestreefd worden.

Mais ce n'est pas tout. Étant donné que la simplification administrative exige, comme déjà mentionné, l'échange des données entre les services publics, tout Service public fédéral y est directement ou indirectement associé. Une collaboration structurelle entre les Services publics fédéraux en vue de la mise en concordance des procédures et de l'échange des données constitue un facteur critique de succès dans le cadre de la simplification administrative. Pour cette raison, il est demandé à chaque membre du Gouvernement de s'engager à favoriser la collaboration par le biais du plan d'action pour la simplification administrative. Ce plan d'action fixe le cadre d'une collaboration structurelle et axée sur des résultats entre les Services publics fédéraux au niveau de la simplification administrative.

Les Services publics fédéraux et les autres entités fédérales seront donc les principaux acteurs de la collaboration. Afin de réaliser les XII Œuvres, les autres niveaux de pouvoir tels que les Communautés, les Régions et les communes devront également être associées à cette collaboration. Le secrétaire d'État à la Simplification administrative veillera également à favoriser ces aspects de la collaboration.

3. APERÇU DES XII ŒUVRES

Pour chacune des XII Œuvres, les éléments suivants seront exposés de façon concise:

- objectif;
- groupe-cible;
- effet de simplification;
- les membres du Gouvernement et les Services publics fédéraux impliqués;
- timing.

Comme déjà mentionné, le secrétaire d'État à la Simplification administrative suivra d'autres simplifications souvent plus ponctuelles et les appuiera.

3.1. Œuvre I: Suppression du certificat de bonne vie et mœurs

3.1.1. Objectif

La suppression du certificat de bonne vie et mœurs et son remplacement par la consultation du registre pénal central.

3.1.2. Groupe-cible

Ce projet de simplification touche plusieurs groupes-cibles, notamment les citoyens, les entreprises,

Maar er is meer. Aangezien administratieve vereenvoudiging zoals gezegd dikwijls uitwisseling van gegevens tussen overheidsdiensten vereist, zijn alle Federale Overheidsdiensten direct of indirect hierbij betrokken. Een structurele samenwerking tussen de Federale Overheidsdiensten om procedures op elkaar af te stemmen en gegevens uit te wisselen is dan ook een kritische succesfactor voor administratieve vereenvoudiging. Daarom wordt voor elk lid van de Regering het engagement van samenwerking gevraagd door middel van een actieplan voor administratieve vereenvoudiging. Dit actieplan bepaalt het kader voor een structurele en resultaatgerichte samenwerking tussen de Federale Overheidsdiensten voor administratieve vereenvoudiging.

De voornaamste focus inzake samenwerking zal dus liggen op de Federale Overheidsdiensten en andere federale instellingen. Om een aantal van de XII Werken te realiseren zal echter ook een samenwerking met andere bestuursniveaus, zoals de Gemeenschappen, de Gewesten en de gemeenten, noodzakelijk zijn. Het staatssecretariaat voor Administratieve Vereenvoudiging zal erover waken dat ook deze aspecten van samenwerking bevorderd worden.

3. OVERZICHT XII WERKEN

Voor elk van de XII Werken worden beknopt de volgende elementen weergegeven:

- voorwerp;
- doelgroep;
- vereenvoudigingseffect;
- betrokken Federale Overheidsdiensten en Regeringsleden;
- globale timing.

Naast de XII Werken zal de staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging, zoals gezegd, natuurlijk ook andere, dikwijls meer punctuele, vereenvoudigingen opvolgen en ondersteunen.

3.1. Werk I: Afschaffing van het getuigschrift van goed zedelijk gedrag

3.1.1. Voorwerp

Het afschaffen van het getuigschrift van goed zedelijk gedrag en vervanging door een raadpleging van het centraal strafregister.

3.1.2. Doelgroep

Dit vereenvoudigingsproject raakt vele doelgroepen, met name burgers, bedrijven, gemeentebesturen en

les communes et la police locale. Il leur fait gagner du temps et leur épargne des frais.

3.1.3. Effet de simplification

La suppression du certificat de bonne vie et mœurs a pour conséquence que quelques centaines de milliers de déplacements vers les maisons communales belges deviennent superflus. De cette façon ces centaines de milliers de demi-jours peuvent être mis à profit.

3.1.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Les membres du Gouvernement concerné au premier chef sont la ministre de la Justice (administratrice du registre central pénal), le ministre de l'Intérieur (responsable des circulaires concernant les attestations de bonne vie et mœurs), le secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État et leurs services publics respectifs.

De plus, une fois que le cadre sera défini est que les données seront disponibles, tous les autres membres du Gouvernement et les services publics qui ressortent de leurs compétences seront également impliqués dans ce projet comme « usagers ».

Finalement ce projet sera évidemment développé en étroite concertation avec la Commission pour la Protection de la Vie privée.

3.1.5. Timing

La réalisation de la première phase de ce projet, c'est-à-dire l'accès on-line du registre pénal central pour une première série de services publics fédéraux, est envisagée dans le courant de 2004. Sur cette base, la suppression totale du certificat de bonne vie et mœurs est prévue avant la fin de la législature.

3.2. Œuvre II: Suppression de la certification conforme de copies

3.2.1. Objectif

La suppression de l'obligation de la certification conforme de copies de documents officiels destinées aux instances fédérales et son remplacement par la possibilité de présenter une copie normale de pièces officielles.

3.2.2. Groupe-cible

Les citoyens, les entreprises et les administrations communales bénéficient de ce projet de simplification.

lokale politie. Het spaart hen allemaal immers veel tijd en kosten uit.

3.1.3. Vereenvoudigingseffect

Door de afschaffing van getuigschrift van goed zedelijk gedrag worden enkele honderdduizenden verplaatsingen van en naar de Belgische gemeentehuizen overbodig. Hierdoor kunnen honderdduizenden halve dagen aan nuttiger doeleinden worden besteed.

3.1.4. Betrokken administraties en ministers

De minister van Justitie (beheerder van het Centraal Strafregister), de minister van Binnenlandse Zaken (verantwoordelijke voor de omzendbrieven inzake de getuigschriften van goed zedelijk gedrag), de staatssecretaris voor informatisering van de Staat en hun respectievelijke overheidsdiensten zijn de primair bij dit project te betrekken ministers en overheidsdiensten.

Daarnaast zullen – eens het kader is uitgetekend en de betreffende gegevens beschikbaar zijn - alle andere regeringsleden en de tot hun bevoegdheden behorende overheidsdiensten eveneens als «gebruiker» bij dit project betrokken worden.

Tenslotte zal dit project uiteraard in nauw overleg met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer moeten uitgewerkt worden.

3.1.5. Globale timing

De eerste fase van dit project, nl. online toegang tot het Centraal Strafregister voor een eerste reeks belangrijke federale overheidsdiensten, moet in de loop van 2004 gerealiseerd kunnen worden. Vertrekkende van deze basis zou de volledige afschaffing van het getuigschrift van goed zedelijk gedrag een feit moeten zijn voor het einde van de legislatuur.

3.2. Werk II: Afschaffing van de eensluidend verklaring

3.2.1. Voorwerp

Het afschaffen van de verplichting om kopies van officiële documenten, bestemd voor federale instanties, voor eensluidend te verklaren en vervangen door de mogelijkheid om gewone kopies van officiële stukken voor te leggen.

3.2.2. Doelgroep

Burgers, bedrijven en gemeentebesturen hebben baat bij dit vereenvoudigingsproject.

3.2.3. Effet de la simplification

En cas de coopération des Régions et des Communes environ 660 000 déplacements vers la maison communale deviennent superflus³. De cette façon environ 300.000 jours de congé peuvent être utilisés pour un usage plus utile.

3.2.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Ce projet implique au fond toutes les administrations et tous les membres du Gouvernement puisque chaque administration demande dans l'une ou l'autre procédure un certificat conforme.

3.2.5. Timing

La suppression de la certification conforme est prévue pour le 31 mars 2004 selon la loi-programme de décembre 2003. L'adaptation formelle ex post de tous les textes légaux et réglementaires est prévue vers le 31 mars 2006.

3.3. Œuvre III: Suppression du pointage pour les chômeurs

3.3.1. Objectif

La suppression du pointage pour les chômeurs.

3.3.2. Groupe-cible

Les chercheurs d'emploi, les administrations communales et différentes administrations sont les bénéficiaires de ce projet de simplification.

3.3.3. Effet de simplification

La réalisation de ce projet a pour conséquence que quelques millions de contrôles de pointage individuels par an sont supprimés. On peut estimer que les communes économisent potentiellement au moins 5 millions d'euros par an⁴.

3.3.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

La suppression du contrôle de pointage est un dossier qui associe aussi bien l'autorité fédérale que les Régions et la Communauté germanophone.

Bien que le ministre de l'Emploi et des Pensions ait la direction de ce projet, il collaborera pour la réalisation de ce projet étroitement avec ses collègues de différents niveaux politiques. À côté du SPF Emploi,

3.2.3. Vereenvoudigingseffect

In geval van medewerking van Gewesten en Gemeenschappen worden 660.000 verplaatsingen van en naar gemeentehuizen overbodig³. Hierdoor kunnen ongeveer 300.000 vrije dagen gewijd worden aan nuttiger zaken.

3.2.4. Betrokken administraties en ministers

Dit project belangt in principe alle administraties en ministers aan, vermits iedere administratie wellicht ergens een voor eensluidend verklaard afschrift vraagt in een of andere procedure.

3.2.5. Globale timing:

De afschaffing van de eensluidend verklaring is voorzien tegen 31 maart 2004 volgens de bepalingen van de programmawet van december 2003. De formele ex post aanpassing van alle wettelijke en reglementaire teksten is voorzien tegen 31 maart 2006.

3.3. Werk III: Afschaffing van de stempelcontrole

3.3.1. Voorwerp

Het afschaffen van de stempelcontrole voor werklozen.

3.3.2. Doelgroep

Werkzoekenden, gemeentebesturen en verschillende administraties hebben baat bij dit vereenvoudigingsproject.

3.3.3. Vereenvoudigingseffecten

De realisatie van dit project heeft als gevolg dat ongeveer enkele miljoenen individuele stempelcontroles per jaar afgeschaft worden. Dit levert een potentiële besparing op voor de gemeenten die kan worden geraamd op minstens 5 miljoen euro op jaarbasis⁴.

3.3.4. Betrokken administraties en ministers

De afschaffing van de stempelcontrole is een dossier waarbij zowel de federale overheid als de Gewesten en de Duitstalige Gemeenschap betrokken zijn.

De leiding van dit project behoort toe aan de minister van Werk en Pensioenen, die ter realisatie van dit project nauw zal samenwerken met zijn collega's van de andere beleidsniveaus. Naast de FOD Werkgele-

³ Calcul propre sur base de chiffres de la *Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten*.

⁴ Calculs propres.

³ Eigen berekening op basis van cijfers Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten.

⁴ Eigen berekening.

Travail et Concertation sociale, l'Office national de l'Emploi et différents services de placement aux différents niveaux politiques y seront associés.

3.3.5. Timing

Le timing précis de la réalisation de ce projet est à déterminer en concertation avec les membres du Gouvernement et les administrations impliqués.

3.4. Œuvre IV: Suppression des timbres fiscaux pour les permis de conduire

3.4.1. Objectif

La suppression des timbres fiscaux à apposer sur toute demande relative au permis de conduire et son remplacement par des moyens de paiements classiques.

3.4.2. Groupe cible

Les administrations communales et tous les citoyens à partir de 16 ans pour le permis cyclomoteurs, 17 ans pour les licences d'apprentissage et de 18 ans et plus pour le permis de conduire

3.4.3. Effet de simplification

Presque 520.000 personnes ne devront plus se déplacer deux fois pour acquérir des timbres fiscaux et ensuite se rendre à la maison communale⁵. De cette façon environ 260.000 journées de congé peuvent être mis à profit.

3.4.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Le ministre de la Mobilité a gestion de ce projet. Compte tenu de la suppression de l'usage des timbres fiscaux, le ministre des Finances et le secrétaire d'État lui adjoint sont associés à ce projet. Le SPF Mobilité et le SPF Finances sont également concernés.

Selon toute probabilité, la réalisation de ce projet demandera aussi une concertation avec les ministres régionaux chargés de la tutelle des pouvoirs locaux.

3.4.5. Timing

La suppression des timbres fiscaux et leur remplacement par des moyens de paiement classiques est envisagée à fin 2004.

⁵ Calculation ASA.

genheid, Arbeid en Sociaal Overleg vormen de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en de verschillende arbeidsbemiddelingsdiensten van de andere beleidsniveaus de belangrijkste betrokken overheidsdiensten.

3.3.5. Globale timing

De precieze timing voor de realisatie van dit project is nader te bepalen in overleg met de betrokken Regeringsleden en administraties.

3.4. Werk IV: Afschaffing van de fiscale zegels bij aanvraag rijbewijs

3.4.1. Voorwerp

Het afschaffen van fiscale zegels te plakken op elke aanvraag betreffende het rijbewijs en het vervangen ervan door klassieke betalingsmiddelen.

3.4.2. Doelgroep

De gemeentebesturen en alle burgers vanaf 16 jaar voor rijbewijzen voor bromfietsen, vanaf 17 jaar voor leervergunningen en vanaf 18 jaar en ouder voor rijbewijzen

3.4.3. Vereenvoudigingseffect

Bijna 520.000 personen zullen de dubbele verplaatsing om enerzijds fiscale zegels te kopen en anderzijds naar het gemeentehuis te gaan niet meer moeten doen ⁵. Op die manier sparen zij bijna 260.000 vakantiedagen uit.

3.4.4. Betrokken administraties en ministers

De leiding van dit project hoort toe aan de minister van Mobiliteit. Gelet op de afschaffing van het gebruik van fiscale zegels zal ook de minister van Financiën en de hem toegevoegde staatssecretaris bij dit project betrokken worden. Als betrokken overheidsdiensten kunnen de FOD Mobiliteit en de FOD Financiën worden aangewezen.

Hoogstwaarschijnlijk zal voor de realisatie van dit project ook overleg vereist zijn met de gewestelijke ministers belast met het toezicht op de gemeenten.

3.4.5. Timing

De afschaffing van fiscale zegels en de vervanging door klassieke betaalmiddelen is voorzien voor einde 2004.

⁵ Berekeningen DAV.

3.5. Œuvre V: Extension de Tax-on-Web et la déclaration d'impôt préremplie

3.5.1. Objectif

Permettre aux contribuables tenus de compléter la partie II de la déclaration fiscale, de rentrer leur formulaire de déclaration à la partie II par le biais d'une interface Web.

Le pré-remplissage complétera de manière non équivoque les formulaires de déclaration à la partie I et II avec les informations présentes et transmises de manière électronique.

3.5.2. Groupe cible⁶

- Pour l'extension de Tax-on-Web à la partie II: un peu plus que 700.000 administrateurs, gérants, commerçants, industriels, artisans et titulaires de professions libérales.

- Le pré-remplissage des parties I et II de la déclaration: tous les contribuables à savoir presque 6.274.000 personnes.

3.5.3. Effet de simplification

Extension de Tax-on-Web à la partie II:

Un peu plus de 700.000 contribuables ne perdront plus de temps à:

- remettre des annexes libres, mais selon le modèle défini par le SPF Finances,
- transmettre des formulaires en papier.

Déclaration d'impôts:

Tous les contribuables ne perdront plus de temps à:

- rassembler l'information déjà disponible au sein du SPF Finances.

3.5.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Les membres du Gouvernement concernés par ce projet sont le ministre des Finances, le secrétaire d'État à la Modernisation des Finances adjoint au ministre des Finances et le secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État. Du côté des services publics le SPF Finances et Fedict sont concernés.

Afin d'aboutir à un pré remplissage le plus complet possible et afin de veiller à ce que les données des citoyens et des entreprises ne soient plus réclamées lorsqu'elles sont présentes dans un autre service public, il est très probable que d'autres membres du Gouvernement et d'autres services publics seront associés à ce projet.

⁶ Chiffres du SPF Finances

3.5. Werk V: Uitbreiding Tax-on-Web en voorafinvulling belastingaangifte

3.5.1. Voorwerp

Toelaten aan de belastingbetaler die verplicht is deel II van de fiscale aangifte in te vullen om zijn aangifte-formulier van deel II in te vullen via een web interface op het Internet.

Op basis van bestaande en elektronisch doorgegeven gegevens deel I en II van de aangifteformulieren op ondubbelzinnige wijze vooraf invullen.

3.5.2. Doelgroep⁶

- Voor de uitbreiding van Tax-on-Web naar deel II van de aangifte: iets meer dan 700.000 bestuurders, zaakvoerders, handelaars, industriëlen, ambachtslieden, titularissen van vrije beroepen.

- Voor de voorafinvulling van delen I en II van de aangifte: alle belastingplichtigen namelijk bijna 6.274.000 personen.

3.5.3. Vereenvoudigingseffect

Uitbreiding Tax-on-Web naar deel II:

Iets meer dan 700.000 belastingbetalers zullen voor deel II niet langer tijd verliezen met:

- het indienen van de bijlagen volgens het door de FOD Financiën vastgestelde model;
- het doorgeven van papieren formulieren.

Voorafinvulling belastingaangifte:

Alle belastingplichtigen zullen geen tijd meer verliezen met:

- het verzamelen van informatie die reeds beschikbaar is bij de FOD Financiën.

3.5.4. Betrokken administraties en ministers

De minister van Financiën, de hem toegevoegde staatssecretaris voor modernisering van Financiën en de staatssecretaris bevoegd voor informatisering van de Staat zijn de belangrijkste bij dit project betrokken regeringsleden. De FOD Financiën en Fedict zijn dit van de kant van de overheidsdiensten.

Teneinde de voorafinvulling van de belastingaangiften zo volledig mogelijk te maken en er op toe te zien dat geen gegevens van burgers of ondernemingen meer worden opgevraagd die reeds bij een andere overheidsdienst aanwezig zijn, is de kans groot dat ook andere regeringsleden en hun overheidsdiensten op termijn bij dit project zullen betrokken worden.

⁶ Cijfers afkomstig van FOD Financiën.

3.5.5. Timing

L'extension de *Tax-on-Web* partie II est prévue dès l'exercice d'imposition 2004 pour quelques projets pilotes. Dans les années qui suivront l'implémentation complète sera réalisée.

Le pré-remplissage partiel de la déclaration d'impôts, notamment pour une catégorie de données non contestables et certaines catégories de contribuables, sera en principe possible à partir de juin 2004. L'extension à de nouvelles catégories de données et de contribuables se fera au fur et à mesure des déclarations suivantes.

À réaliser pour le pré-remplissage partiel:

- mise à jour *Tax on Web* partie I pour juin 2004;
- sélection des sources de données pour le pré-remplissage dès 2003;
- phase de test des applications en mars, avril 2004;
- développement du user management pour être opérationnel avec *Tax-on-Web*;
- vérification des aspects législatifs concernant l'utilisation des données.

3.6. Œuvre VI: Introduction de la collecte unique de données des citoyens

3.6.1. Objectif

Tous les Services publics fédéraux ne pourront plus réclamer des données ou des attestations qui sont déjà connues au registre national des personnes physiques ou à l'administration communale. De cette façon, le citoyen ne doit plus faire fonction d'intermédiaire entre les différents services publics. Pour la réalisation de ce projet on tiendra compte de la vie privée du citoyen.

Les données suivantes sont disponibles au registre national des personnes physiques: nom et prénoms, lieu et date de naissance, sexe, nationalité, domicile principal, lieu et date de décès, profession, état civil, composition de famille, données de personnes inscrit dans le registre d'attente.

3.6.2. Groupe-cible

Tous les citoyens sont bénéficiaires de ce projet.

3.6.3. Effet de simplification

Ce projet signifie une simplification importante d'un certain nombre de moments importants de la vie dans lesquels le citoyen est confronté avec les pouvoirs publics:

3.5.5. Globale Timing

De uitbreiding *Tax-on-web* naar deel II is voorzien vanaf het aanslagjaar 2004 voor enkele pilootprojecten. In de loop van de daaropvolgende jaren volgt een complete uitrol.

Een gedeeltelijke voorafinvulling van de belastingaangifte, namelijk voor een categorie van onbetwistbare gegevens en voor een bepaalde categorie van belastingbetalers, is in principe ook mogelijk vanaf juni 2004. Een uitbreiding nieuwe categorieën van gegevens en belastingbetalers zal geleidelijk volgen bij de volgende aangiften.

Te realiseren activiteiten voor de gedeeltelijke voorafinvulling:

- bijwerken van deel I van *Tax-on-Web* voor juni 2004;
- keuze van gegevensbronnen voor het vooraf invullen vanaf 2003;
- testfase van de toepassingen in maart, april 2004;
- ontwikkeling van user management om operationeel te zijn met *Tax-on-Web*;
- controle van de wettelijke aspecten betreffende het gebruik van de gegevens.

3.6. Werk VI: Invoering unieke gegevensinzameling burgers

3.6.1. Voorwerp

Alle federale overheidsdiensten zullen aan de burger geen gegevens of attesten meer mogen opvragen die al bekend zijn bij het Rijksregister Natuurlijke Personen of het bij gemeentebestuur. Op die manier moet de burger niet langer fungeren als koerier tussen de verschillende overheidsdiensten. Dit alles wordt gerealiseerd rekening houdend met de privacy van de burger.

Volgende gegevens zijn beschikbaar in het Rijksregister natuurlijke personen: naam en de voornamen, geboorteplaats en –datum, geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, plaats en datum van overlijden, beroep, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, gegevens personen die in het wachtregister zijn ingeschreven.

3.6.2. Doelgroep

Alle burgers hebben baat bij dit project.

3.6.3. Vereenvoudigingseffect

Dit project houdt een belangrijke vereenvoudiging in van een aantal belangrijke levensmomenten waarop de burger met de overheid wordt geconfronteerd:

- i. naissance;
- ii. études;
- iii. travail ou chômage;
- iv. mariage, contrat de vie commune ou divorce;
- v. déménagement, bâtir/acheter/louer une maison;
- vi. carte d'identité, permis de conduire et passe-ports;
- vii. pension;
- viii. décès.

La simplification consiste à épargner au citoyen beaucoup d'irritation et de temps dans ces moments importants de la vie quand il doit se déplacer à maintes reprises entre la maison communale et les services publics impliqués. Elle aboutit à un échange de données de façon électronique (avec le registre national comme axe central).

3.6.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Ce projet doit être considéré comme un projet horizontal de simplification coordonné de façon centrale. Le ministre de l'Intérieur (en tant qu'administrateur du registre des Personnes physiques) et le secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État (en tant qu'administrateur du FEDMAN et d'UME) livrent les services. Tous les autres membres du Gouvernement seront invités à faire usage de ces services effectifs et de veiller à ce que leurs services publics ne réclament plus de données qui sont déjà disponibles dans le registre des Personnes physiques.

3.6.5. Timing

L'accord de Gouvernement prévoit la réalisation de ce projet pour le 1er janvier 2005. Tout doit être mis en œuvre afin de respecter cette date limite.

Concrètement la simplification radicale des formalités au niveau de la naissance et du déménagement se fera grâce à l'échange électronique de données entre l'administration communale, le registre national et les services publics. La réalisation de cette simplification est prévue pour le 1er janvier 2005.

3.7. Œuvre VII: Introduction du formulaire unique pour les entreprises débutantes

3.7.1. Objectif

Le formulaire unique starters offre au débutant la possibilité de régler ses formalités les plus importantes à un seul endroit et de préférence par voie électronique.

- i. geboorte;
- ii. studies;
- iii. werken of werkloosheid;
- iv. huwelijk, samenlevingscontract of echtscheiding;
- v. verhuizen, woning bouwen/kopen/huren;
- vi. identiteitskaart, rijbewijs en paspoorten;
- vii. pensioen;
- viii. overlijden.

De vereenvoudiging bestaat erin de burger veel ergernis en tijd te besparen tijdens deze belangrijke levensmomenten doordat hij/zij zich niet langer ettelijke keren moet verplaatsen tussen het gemeentebestuur en de betrokken overheidsdiensten, maar dat er een elektronische uitwisseling van gegevens plaatsvindt (met het Rijksregister als centrale spil).

3.6.4. Betrokken administraties en ministers

Dit project dient beschouwd te worden als een centraal gecoördineerd horizontaal vereenvoudigingsproject. De minister van Binnenlandse Zaken (als beheerder van het Rijksregister van Natuurlijke Personen) en de staatssecretaris voor Informatisering van de Staat (als beheerder van de FEDMAN en de UME) leveren de diensten. Alle overige regeringsleden zullen verzocht worden van deze diensten ook effectief gebruik te maken en erop toe te zien dat hun overheidsdiensten niet langer gegevens opvragen die reeds beschikbaar zijn in het Rijksregister van Natuurlijke Personen.

3.6.5. Timing

In het regeerakkoord wordt als streefdatum voor dit project 1 januari 2005 naar voor geschoven. Alles dient dan ook in het werk gezet te worden om deze datum te respecteren.

Concreet voorzien wij dat tegen die datum de formaliteiten inzake geboorte en verhuizen drastisch zullen worden vereenvoudigd via een elektronische uitwisseling van gegevens tussen gemeentebestuur, Rijksregister en overheidsdiensten.

3.7. Werk VII: Invoering uniek startersformulier

3.7.1. Voorwerp

Het uniek startersformulier biedt aan een starter de mogelijkheid om zijn belangrijkste administratieve formaliteiten op één plaats af te handelen en dit bij voorkeur langs elektronische weg.

3.7.2. Groupe-cible

Le premier groupe-cible de ce projet sont les entreprises débutantes. Toutefois des entreprises existantes qui veulent agrandir, commencer une nouvelle activité ou modifier leurs activités existantes, seront aussi bénéficiaires de cette simplification.

3.7.3. Effet de simplification

Le temps et les frais pour le démarrage d'une entreprise doivent être diminués de façon rigoureuse et les formalités administratives qui y sont associés doivent être simplifiées de façon maximale.

Par an il ya a environ 50.000 starters: leur règlement administratif pour le démarrage d'une entreprise se limitera à trois jours contrairement aux actuels 56 jours. Dans une optique internationale, la Belgique sera, après la réalisation de ce projet, incontestablement en tête du peloton.

Plus de 680 000 entreprises actives disposeront d'un véritable one stop-shop où elles pourront adresser toutes les demandes et toutes les notifications par rapport au Gouvernement fédéral.

3.7.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

La ministre de l'Économie (chargé du fonctionnement de la Banque Carrefour des entreprises, la ministre des Classes moyennes (chargé de la réglementation de l'accès à la profession et de la tutelle des guichets d'entreprises), la ministre de la Justice (chargé des obligations résultant du Code des Sociétés), le secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État et leurs services respectifs sont les premiers partenaires de ce projet.

Le formulaire unique starters demande cependant d'abord l'intégration de formalités concernant la déclaration de TVA (ministre des Finances) et concernant les notifications de l'ONSS (ministre des Affaires sociales). Ceci demandera également des efforts de la part des SPF associés.

À un stade déterminé, la plupart des autres membres du Gouvernement et des SPF seront, dépendant du secteur d'activités, associés à ce projet.

3.7.5. Timing

L'accord du Gouvernement prévoit la réalisation du formulaire unique pour les entreprises débutantes pour le 1 juillet 2005, mais la mise en œuvre difficile de la BCE nous contraint à une approche graduelle.

À cette fin, les actions suivantes doivent être réali-

3.7.2. Doelgroep

Vooral de startende ondernemingen, maar ook de bestaande ondernemingen die wensen uit te breiden, een nieuwe activiteit te beginnen, bestaande activiteiten te wijzigen of stop te zetten.

3.7.3. Vereenvoudigingseffect

De tijd en de kosten voor de oprichting van een onderneming worden drastisch verminderd en de administratieve formaliteiten die eraan verbonden zijn worden maximaal vereenvoudigd.

Jaarlijks zijn er ongeveer 50.000 starters: hun administratieve afhandeling zal uiteindelijk tot 3 dagen worden ingeperkt ten opzichte van 56 dagen momenteel. De realisatie hiervan zal van België een onbetwistbare koploper maken in internationaal perspectief.

De meer dan 680.000 actieve ondernemingen zullen over een werkelijke one stop-shop beschikken, van waaruit alle aanvragen en meldingen t.a.v. de federale overheid kunnen gebeuren.

3.7.4. Betrokken administraties en ministers

De minister van Economie (bevoegd voor de werking van de Kruispuntbank Ondernemingen), de minister van Middenstand (bevoegd voor de reglementering inzake toegang tot het beroep en het toezicht op de ondernemingsloketten), de minister van Justitie (bevoegd voor verplichtingen resulterend uit het Wetboek Vennootschappen), de staatssecretaris voor Informatisering van de Staat en hun respectievelijke diensten zijn de primaire partners in dit project.

Het uniek startersformulier vergt echter in eerste instantie de integratie van de formaliteiten inzake BTW-aangifte (minister van Financiën) en inzake RSZ-meldingen (minister van Sociale Zaken), hetgeen ook inspanningen zal vereisen in de betrokken FODs.

Afhankelijk van de activiteitssector, zullen de meeste andere regeringsleden en FODs op een bepaald stadium in dit project betrokken worden.

3.7.5. Globale timing

Het regeerakkoord voorziet dat het uniek startersformulier gerealiseerd is tegen 1 juli 2005, wat ons door de moeilijke opstart van de KBO noopt tot een stapsgewijze aanpak.

Daartoe moeten zo snel mogelijk de volgende acti-

sées:

- Intégration des demandes de TVA dans la procédure starters;
- Intégration de l'inscription comme employeur (ONSS) dans la procédure starters;
- Modernisation des exigences et des procédures pour la création de sociétés.

3.8. Œuvre VIII: Suppression des attestations et des certificats pour les marchés publics

3.8.1. Objectif

Lorsque les pouvoirs publics font un appel d'offre ou dans le cadre d'autres procédures administratives, ils ne pourront plus réclamer des attestations ni des certificats déjà disponibles par voie électronique.

Pour l'attribution du marché public on réclame actuellement 12 types d'attestations dont 6 sont déjà disponibles par voie électronique. À côté de cela l'entreprise essayant d'obtenir un marché public doit remplir 6 conditions pour lesquelles les formalités sont disponibles par voie électronique.

En ce qui concerne l'attribution des services on réclame 13 types d'attestations dont 5 sont déjà disponibles par voie électronique. Dans ce cas il faut remplir 6 conditions pour lesquelles les formalités sont disponibles par voie électronique.

Dans une deuxième phase, on examinera la possibilité d'encore simplifier la procédure des marchés publics pour les entreprises candidates, entre autre par une plus grande disponibilité électronique des données et par la poursuite du développement de la procédure électronique d'adjudication.

3.8.2. Groupe-cible

Toutes les entreprises qui essaient d'obtenir un marché public.

3.8.3. Effet de la simplification

Ce projet signifie un gain drastique de temps pour les entreprises. La procédure de participation aux marchés publics en est simplifiée et est rendue plus attrayante.

En plus cette lourdeur signifie actuellement un seuil important pour les petites entreprises pour emporter un marché public. Leur suppression peut contribuer à une meilleure concurrence et donc un prix plus avantageux pour les pouvoirs publics.

Chaque année 27.000 publications paraissent sur

viteiten gerealiseerd worden:

- intégratie BTW-aanvraag in startersprocedure;
- intégratie inschrijving als werkgever (RSZ) in startersprocedure;
- modernisering van vereisten en procedures voor oprichting vennootschappen.

3.8. Werk VIII: Afschaffing attestaten en getuigschriften bij overheidsopdrachten

3.8.1. Voorwerp

Bij het uitschrijven van overheidsopdrachten of in het kader van andere administratieve procedures zal de federale overheid geen attestaten of getuigschriften meer opvragen die al elektronisch beschikbaar zijn.

Voor de aanneming van werken worden vandaag 12 soorten attestaten opgevraagd, waarvan er 6 reeds op één of andere manier elektronisch beschikbaar zijn. Daarnaast zijn er 6 voorwaarden waaraan men moet voldoen om te kunnen meedingen, waarvoor de formaliteiten reeds elektronisch beschikbaar zijn.

Voor wat betreft de aanneming van diensten worden er 13 soorten attestaten gevraagd, waarvan er 5 al op de één of andere manier elektronisch beschikbaar zijn. Ook hier zijn er nog 6 voorwaarden waaraan men moet voldoen, waarvoor de formaliteiten reeds elektronisch beschikbaar zijn.

In een tweede fase zal worden nagegaan of het mogelijk is om de procedure inzake overheidsopdrachten verder te vereenvoudigen voor kandiderende ondernemingen, o.m. door een grotere elektronische beschikbaarheid van gegevens en de verdere uitbouw van de elektronische aanbestedingsprocedure.

3.8.2. Doelgroep

Alle ondernemingen die mee wensen te dingen bij overheidsopdrachten.

3.8.3. Vereenvoudigingseffect

Met dit project wordt een drastische tijdsbesparing voor ondernemingen gerealiseerd en wordt de procedure om deel te nemen aan overheidsopdrachten vereenvoudigd en aantrekkelijker gemaakt.

Bovendien vormt deze rompslomp vandaag een belangrijke drempel voor kleinere ondernemingen om mee te dingen naar overheidsopdrachten. Het afschaffen van deze rompslomp kan dan ook bijdragen tot een grotere concurrentie bij overheidsopdrachten en dus tot een betere prijs voor de overheid.

Jaarlijks verschijnen er in België 27.000 publicaties

les marchés publics, pour une valeur de 30 milliards d'euros. Le suivi électronique de l'entièreté de la procédure équivaut à une économie de 900 millions d'euros⁷.

3.8.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Une partie importante des attestations en question sont actuellement déjà disponible pour diverses institutions (ONSS, INASTI, TVA, Banque nationale,...) par le biais de FEDMAN et de l'UME.

Préalablement à la suppression générale, l'usage d'attestations électroniques pour les Services publics fédéraux sera stimulé par le SPF Chancellerie et Fedict. Tous les membres du Gouvernement sont invités, en assistance à cette action et en attente de cette suppression générale, à charger leurs services logistiques d'utiliser ces attestations électroniques et de ne plus les réclamer aux entreprises.

Une suppression générale n'est possible que lorsque tous les services publics, quels que soient leur niveau politique, peuvent demander et utiliser cette information. Le secrétaire d'État à la simplification administrative et le secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État (exécution de l'accord e-gov de collaboration) prendront les actions nécessaires.

3.8.5. Timing

L'accord de Gouvernement prévoit que ces attestations ne peuvent plus être réclamées à partir du 1er juillet 2004.

Pour cette date tous les services publics pourront consulter électroniquement si une entreprise candidate répond aux obligations concernant l'ONSS, la TVA et la production de pièces à la Banque nationale de Belgique.

3.9. Œuvre IX: Réduction des délais d'archivage et archivage électronique

3.9.1. Objectif

Ce projet de simplification consiste d'une part, en la réduction des durées légales de conservation actuelles (surtout sur le plan social, fiscal et comptable) à maximum 5 ans et, d'autre part, en la création d'un cadre uniforme et légal pour l'archivage électronique de données.

3.9.2. Groupe-cible

voor overheidsopdrachten, samen goed voor een waarde van € 30 miljard. De elektronische afhandeling van de gehele procedure kan een besparing realiseren van minimum € 900 miljoen ⁷.

3.8.4. Betrokken administraties en ministers

Een belangrijk deel van de betreffende attesten zijn vandaag reeds via FEDMAN en de UME elektronisch beschikbaar gesteld door diverse instellingen (RSZ, RSVZ, BTW, Nationale Bank,...).

Via de FOD Kanselarij en Fedict zal, voorafgaand aan een algemeen verbod, het gebruik van deze elektronische attesten gestimuleerd worden bij de federale overheidsdiensten. Aan alle regeringsleden wordt gevraagd, in ondersteuning van deze actie en in afwachting van het algemeen verbod, hun logistieke diensten de opdracht te geven deze elektronische attesten te gebruiken en ze niet langer op te vragen bij de ondernemingen.

Een algemeen verbod is pas mogelijk eens alle overheidsdiensten, ongeacht het beleidsniveau, deze informatie kunnen opvragen en gebruiken. Hiertoe zullen de staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging en de staatssecretaris voor Informatisering van de Staat (uitvoering E-gov samenwerkingsakkoord) de vereiste acties ondernemen.

3.8.5. Timing

Het regeerakkoord voorziet dat deze attesten niet langer mogen worden opgevraagd vanaf 1 juli 2004.

Concreet voorzien wij dat tegen die datum alle overheidsdiensten elektronisch kunnen nagaan dat het kandiderende bedrijf voldoet aan de verplichtingen inzake RSZ, BTW en neerlegging van de stukken bij de Nationale Bank van België.

3.9. Werk IX: Vermindering archiveringsverplichtingen en elektronische archivering

3.9.1. Voorwerp

Dit vereenvoudigingsproject omvat, enerzijds, de vermindering van de huidige (vooral sociale, fiscale en boekhoudkundige) wettelijke bewaartermijnen tot maximum 5 jaar en, anderzijds, de creatie van een uniform en rechtszeker kader voor de elektronische archivering van documenten.

3.9.2. Doelgroep

⁷ Agoria, 2000.

⁷ Agoria, 2000.

Toutes les entreprises bénéficient de ce projet.

3.9.3. Effet de simplification

La rédaction et l'archivage de documents en papier demandent du temps et coûtent de l'argent aux entreprises. En plus, l'archivage de documents en papier est compliqué et peu efficient. On estime que les entreprises dépensent de 5 à 15 % de leurs revenus à la gestion et à la rédaction de documents dont une grande partie doivent être conservés légalement ⁸.

En créant un cadre légal pour l'archivage électronique de certains documents, on peut à l'intérieur des entreprises lancer un programme intégré d'archivage électronique, de rapportage et de gestion de connaissance. À terme, cela signifiera une grande réduction des frais.

3.9.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Les partenaires les plus importants de ce projet sont le ministre des Finances et le secrétaire d'État à la Modernisation des Finances (facture électronique et délai d'archivage sur le plan fiscal), la ministre de l'Économie (archivage de documents comptables), le ministre de l'Emploi et des Pensions (archivage de documents sociaux), la ministre de la Justice (archivage de documents de sociétés) et le secrétaire d'État à l'informatisation de l'État.

3.9.5. Timing

Le projet de loi concernant cette problématique sera finalisé pour début 2006, en vue d'une approbation avant la fin de la législature.

3.10 Œuvre X: Introduction du numéro unique d'entreprise

3.10.1. Objectif

Ce projet de simplification consiste en la création d'un numéro d'identification de base pour les entreprises, comme condition préalable à la réalisation du principe de la collecte unique des données (voir Œuvre XI).

3.10.2. Groupe-cible

Toutes les entreprises bénéficient de ce projet.

3.10.3. Effet de simplification

L'entrepreneur ne devra plus utiliser qu'un seul numéro dans ses contacts avec les Services publics fédéraux tandis qu'actuellement plus de 100 types di-

Alle ondernemingen hebben baat bij dit project.

3.9.3. Vereenvoudigingseffect

Het opstellen en bewaren van papieren documenten kost tijd en geld voor ondernemingen. Daarenboven is het beheer van papieren documenten omslachtig en weinig efficiënt. Ondernemingen zouden naar schatting liefst 5 tot 15% van hun inkomsten moeten besteden aan het beheer en de aanmaak van documenten, waarvan een groot deel wettelijk moet worden opgeslagen ⁸.

Door een rechtszeker kader te scheppen voor elektronische archivering van bepaalde documenten, kan binnen de ondernemingen een geïntegreerd programma van elektronische archivering, rapportering en kennisbeheer worden opgezet, met als gevolg grote kostenreducties op termijn.

3.9.4. Betrokken administraties en ministers

De belangrijkste partners voor dit project zijn de minister van Financiën en de staatssecretaris voor de Modernisering van de Financiën (elektronische factuur en fiscale bewaartermijnen). Tevens betrokken partijen zijn de minister van Economie (bewaren boekhouddocumenten), de minister van Werk en Pensioenen (bewaren sociale documenten), de minister van Justitie (bewaren vennootschapsdocumenten) en de staatssecretaris voor Informatisering van de Staat.

3.9.5. Globale timing

Een wetsontwerp omtrent deze problematiek zou moeten gefinaliseerd worden tegen begin 2006, met het oog op een goedkeuring ervan vóór het einde van de legislatuur.

3.10. Werk X: Invoering uniek ondernemingsnummer

3.10.1. Voorwerp

Dit vereenvoudigingsproject slaat op de creatie van een uniek basisidentificatienummer voor ondernemingen, als cruciale voorwaarde voor de verwezenlijking van het principe van de unieke gegevensinzameling (zie Werk XI).

3.10.2. Doelgroep

Alle ondernemingen hebben baat bij dit project.

3.10.3. Vereenvoudigingseffect

De ondernemer zal nog slechts één enkel nummer moeten gebruiken bij de federale overheidsdiensten ten opzichte van de nog meer dan 100 diverse nummers

⁸ International Data Corporation, 2003.

⁸ International Data Corporation, 2003.

vers de numéros sont utilisés.

3.10.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Tous les Services publics fédéraux qui enregistrent des données d'entreprises et qui utilisent ceux-ci dans leurs procédures sont impliqués dans ce projet.

3.10.5. Timing

L'accord de Gouvernement prévoit la suppression de tous les autres numéros existants à partir du 1 janvier 2005.

3.11. Œuvre XI: Introduction de la collecte unique de données des entreprises

3.11.1. Objectif

Ce projet de simplification signifie qu'une information communiquée à la Banque Carrefour des Entreprises ne peut pas être demandée une deuxième fois à l'entrepreneur.

3.11.2. Groupe-cible

Toutes les entreprises bénéficient de ce projet.

3.11.3. Effet de simplification

Par cette mesure, chaque entrepreneur épargne beaucoup de temps; temps qui était utilisé jusque maintenant pour le remplissage des mêmes données.

C'est un énorme progrès sur le plan d'une automatisation plus poussée des services publics à différents niveaux, ce qui mène à des pouvoirs publics plus efficaces et plus interactifs.

3.11.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Tous les Services publics fédéraux qui enregistrent des données qui sont disponibles dans la BCE et qui utilisent celles-ci dans leurs procédures sont impliqués dans ce projet.

3.11.5. Timing

L'accord de Gouvernement prévoit que les entreprises peuvent refuser à partir du 1 janvier 2005 de communiquer des données à un Service public fédéral lorsque ces mêmes données sont déjà disponibles dans la BCE.

3.12. Œuvre XII: Introduction d'un système d'évaluation législative

3.12.1. Objectif

Amélioration de la qualité de la réglementation en

vandaag.

3.10.4. Betrokken administraties en ministers

Alle federale overheidsdiensten die momenteel gegevens van ondernemingen opslaan en gebruiken in hun procedures zijn betrokken bij dit project.

3.10.5. Globale timing

Het regeerakkoord voorziet dat alle andere bestaande identificatienummers opgeheven worden met ingang van 1 januari 2005.

3.11. Werk XI: Invoering unieke gegevensinzameling ondernemingen

3.11.1. Voorwerp

Dit vereenvoudigingsproject houdt in dat informatie die reeds aan de Kruispuntbank Ondernemingen is meegedeeld geen tweede keer mag worden opgevraagd bij de ondernemer.

3.11.2. Doelgroep

Alle ondernemingen hebben baat bij dit project.

3.11.3. Vereenvoudigingseffect

Deze maatregel bespaart elke ondernemer veel tijd die nu in beslag wordt genomen door het invullen van steeds weer dezelfde gegevens.

Er wordt een enorme stap vooruit gezet in de verdere automatisering van de overheidsdiensten op de verschillende niveaus, met een efficiënter werkende en meer interactieve overheid tot gevolg.

3.11.4. Betrokken administraties en ministers

Alle federale overheidsdiensten die momenteel gegevens die beschikbaar zijn in de KBO opslaan en gebruiken in hun procedures zijn betrokken bij dit project.

3.11.5. Globale timing

Het regeerakkoord voorziet dat ondernemingen vanaf 1 januari 2005 kunnen weigeren gegevens die al beschikbaar zijn in de KBO mee te delen aan een federale overheidsdienst.

3.12. Werk XII: Wetsevaluatie

3.12.1. Voorwerp

Dit vereenvoudigingsproject wil de kwaliteit van de

introduisant un système d'évaluation législative ex post à l'intérieur du parlement.

3.12.2. Groupe-cible

Les citoyens, les entreprises, les agents et les pouvoirs publics en général bénéficient de ce projet.

3.12.3. Effet de simplification

La réglementation est à l'origine de beaucoup d'embarras administratifs. Si elle est améliorée, beaucoup de tracasseries administratives pourront être éliminées. Dans l'Union européenne le coût d'une réglementation complexe s'élève pour les entreprises à 50 milliards d'euros par an⁹.

Une meilleure réglementation mène à plus de sécurité juridique et à un meilleur maintien, est socialement plus juste et bénéficie à l'économie.

3.12.4. Administrations et membres du Gouvernement concernés

Tous les ministres et tous les SPF sont impliqués dans ce projet.

Il y également un lien avec le projet de la Banque Carrefour Législation.

3.12.5. Timing

Un instrument parlementaire chargé de l'évaluation législative sera installé dans le courant de 2005. Les premiers résultats de cet instrument sur le plan de l'évaluation législative sont attendus dans le courant de 2006 et de 2007.

4. PRIORITÉS POUR 2004

4.1. Realisation des XII Œuvres

4.1.1. Œuvre I: Suppression du certificat de bonne vie et mœurs

- Ouverture électronique du registre pénal central;
- Adaptation et extension de l'arrêté royal actuel concernant l'accès au registre pénal central;
- Inventaire des dispositions légales à modifier;
- Adaptation de la première série de dispositions légales.

4.1.2. Œuvre II: Suppression de la certification conforme

- Préparation pour l'entrée en vigueur le 31 mars 2004: campagne d'information et de communication;
- Inventaire des dispositions légales à modifier;
- Adaptation de la première série de dispositions

⁹ Commission européenne, Tableau d'affichage du marché interne no 9, novembre 2001.

regelgeving verbeteren door het opzetten van een systeem van ex post wetsevaluatie binnen het parlement.

3.12.2. Doelgroep

Burgers, bedrijven, ambtenaren en de overheid in het algemeen hebben baat bij dit project.

3.12.3. Vereenvoudigingseffect

Veel administratieve overlast wordt veroorzaakt door wetgeving. Indien de wetgeving wordt verbeterd, kan al veel administratieve rompslomp worden weggewerkt. In de Europese Unie kost complexe wetgeving ieder jaar 50 miljard euro aan het bedrijfsleven⁹.

Verbeterde regelgeving leidt ook tot meer rechtszekerheid en betere handhaving, is sociaal rechtvaardiger en komt de economie ten goede

3.12.4. Betrokken administraties en ministers

Alle ministers en FOD zijn betrokken bij dit project.

Er is ook een link met het project inzake de Kruispuntbank Wetgeving.

3.12.5. Globale timing

Een parlementair instrument belast met wetsevaluatie zal worden opgericht in de loop van 2005. De eerste resultaten van dit instrument op het vlak van wetsevaluatie kunnen dan worden verwacht in de loop van 2006 en 2007.

4. PRIORITEITEN VOOR 2004

4.1. Realisatie XII Werken

4.1.1. Werk I: Afschaffing getuigschrift goed zedelijk gedrag

- Elektronische ontsluiting centraal strafregister;
- Aanpassing en uitbreiding Koninklijk Besluit m.b.t. de toegang tot het centraal strafregister;
- Inventarisatie aan te passen wettelijke bepalingen;
- Aanpassen van een eerste reeks wettelijke bepalingen.

4.1.2. Werk II: Afschaffing eensluidend verklaring

- Voorbereiding inwerkingtreding 31 maart 2004: informatie- en communicatiecampagne;
- Inventarisatie aan te passen wettelijke bepalingen;

⁹ Europese Commissie, Scorebord Interne Markt nr. 9, november 2001.

légales.

4.1.3. Œuvre III: Suppression du pointage pour les chômeurs

- Commencer des entretiens exploratoires avec les membres du Gouvernement et avec les administrations.

4.1.4. Œuvre IV: Suppression des timbres fiscaux pour les permis de conduire

- Définition de la nouvelle procédure de paiement, de rétribution et de contrôle;
- Proposition de possibilités pratiques de collecte et de contrôle;
- Examen des possibilités d'intégration dans la comptabilité communale;
- Mise en commun et préparation de la nouvelle procédure pour validation par villes et communes;

- Préparation des modifications législatives.

4.1.5. Œuvre V: Extension de Tax-on-web et la déclaration d'impôt préremplie

- Mise à jour Tax-on-Web I;
- Choix des sources de données pour le pré-remplissage à partir de 2003;
- Phase de test des applications en mars, avril 2004;
- Développement du user management pour que Tax-on-Web soit opérationnel;
- Contrôle des aspects légaux concernant l'usage des données.

4.1.6. Œuvre VI: Introduction de la collecte unique de données des citoyens

- Analyse de l'accès des SPF aux données du registre national et de la disponibilité de réseaux d'UME;
- Optimisation du système de distribution automatique de données;
- Lancement de projets pilotes pour les SPF ayant déjà accès aux données du registre national (par ex. SPF Finances et SPF Sécurité sociale);
- Simplification drastique des formalités concernant la naissance et le déménagement par un échange de données entre l'administration communale, le registre national et les services publics.

4.1.7. Œuvre VII: Introduction du formulaire unique pour les entreprises débutantes

- Préparation de l'introduction du formulaire unique:

- Adapter van een eerste reeks wettelijke bepalingen.

4.1.3. Werk III: Afschaffing stempelcontrole

- Opstarten verkennende gesprekken met betrokken regeringsleden en administraties

4.1.4. Werk IV: Afschaffing fiscale zegels rijbewijzen

- Bepaling van de nieuwe procedure van betaling, uitkering en controle;
- Voorstellen van de praktische mogelijkheden van verzameling en controle;
- Onderzoeken van de integratiemogelijkheden in de gemeentelijke boekhouding;
- Verdeling en voorbereiding van de nieuwe procedure voor geldigverklaring door steden en gemeenten;
- Voorbereiding van wetswijzigingen.

4.1.5. Werk V: Uitbreiding Tax-on-web en vooraf invulling belastingaangifte

- Bijwerken van deel I van Tax-on-Web voor juni 2004;
- Keuze van gegevensbronnen voor het vooraf invullen vanaf 2003;
- Testfase van de toepassingen in maart, april 2004;
- Ontwikkeling van user management om operationeel te zijn met Tax-on-Web;
- Controle van de wettelijke aspecten betreffende het gebruik van de gegevens.

4.1.6. Werk VI: Unieke gegevensinzameling burgers

- Analyse van de toegang van de FOD's tot de gegevens van het Rijksregister en van de beschikbaarheid van de stromen binnen UME;
- Optimalisering van het automatisch distributiesysteem van gegevens;
- Opstart van een aantal nieuwe pilootprojecten voor FOD's die al toegang hebben tot de gegevens van het Rijksregister (bijv. FOD Financiën en FOD Sociale Zekerheid);
- Drastische vereenvoudiging van de formaliteiten inzake geboorte en verhuis via een elektronische uitwisseling van gegevens tussen gemeentebestuur, Rijksregister en overheidsdiensten.

4.1.7. Werk VII: Uniek startersformulier

- Voorbereiding invoering uniek formulier:

- Intégration de la demande de TVA dans la procédure starters;
- Intégration de l'inscription comme employeur (ONSS) dans la procédure starters;
- Simplification de la procédure pour la création de sociétés.

• Projets pilotes simplification des obligations sectorielles:

- Les entreprises de surveillance (projet en cours SPF Intérieur);
- Les commerces de détail en alimentation;
- D'autres secteurs à déterminer par une analyse préliminaire.

• Intégration des réseaux DEUS-UME l'unique déclaration starters par le biais du guichet d'entreprises.

4.1.8. Œuvre VIII: Suppression des attestations et des certificats pour les marchés publics

- Campagne de sensibilisation visant tous les Services publics fédéraux qui fait apparaître quelles attestations et quels certificats sont déjà disponibles par voie électronique.
- Concertation avec les autres niveaux politiques de façon qu'ils ne réclament plus de documents disponibles par voie électronique;
- Consultation électronique pour vérifier si une entreprise candidate répond aux obligations concernant l'ONSS, la TVA et la production de pièces à la Banque nationale de Belgique.

4.1.9. Œuvre IX: Réduction des délais d'archivage et archivage électronique

- Suivi de demande d'étude du SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie concernant l'archivage électronique;
- Suivi des dispositions d'exécution concernant l'archivage de factures électroniques;
- Mise en place d'un groupe de travail mixte (avec des représentants des pouvoirs publics et du monde des entreprises) en vue de la mise en œuvre de normes générales concernant l'archivage électronique.

4.1.10. Œuvre X: Introduction du numéro unique d'entreprise

- Actualisation de l'inventaire des numéros connus d'entreprise;
- Rédaction des dispositions à modifier pour la suppression des autres numéros d'identification d'entreprises;
- Discussion des dispositions à modifier dans la Commission de Coordination de la BCE;
- Publication des dispositions prévue pour la fin

Intégratie BTW-aanvraag in startersprocedure;

• Intégratie inschrijving als werkgever (RSZ) in startersprocedure;

- Aansluiting notarissen op KBO;
- Vereenvoudiging procedure oprichting vennootschappen.

• Pilootprojecten vereenvoudiging sectoriële verplichtingen:

- Bewakingsondernemingen (lopend project FOD Binnenlandse Zaken);
- Kleinhandel in voeding;
- Andere sectoren te bepalen op basis van een voorafgaande analyse.

• Intégratie DEUS-UME-stromen in de unieke startersaangifte via het ondernemingsloket.

4.1.8. Werk VIII: Afschaffing attestaten en getuigschriften bij overheidsopdrachten

- Sensibiliseringscampagne naar alle Federale Overheidsdiensten waarbij wordt aangegeven welke attestaten en getuigschriften reeds elektronisch beschikbaar zijn;
- Overleg met andere beleidsniveaus opdat zij ook de elektronisch beschikbare documenten niet langer opvragen;
- Elektronische consultatie dat het kandiderende bedrijf voldoet aan de verplichtingen inzake RSZ, BTW en neerlegging van de stukken bij de Nationale Bank van België.

4.1.9. Werk IX: Vermindering archiveringstermijnen en elektronische archivering

- Opvolgen studie-opdracht FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie in verband met elektronische archivering;
- Opvolgen uitvoeringsbepalingen inzake archivering elektronische facturen;
- Opzetten van een gemengde werkgroep (met vertegenwoordigers van overheid en ondernemingswereld) met het oog op het invoeren van algemene standaarden inzake elektronische archivering.

4.1.10. Werk X: Invoering uniek ondernemingsnummer

- Actualisatie inventaris bestaande ondernemingsnummers;
- Opstellen te wijzigen bepalingen met betrekking tot afschaffing andere identificatienummers voor ondernemingen;
- Bespreking te wijzigen bepalingen in Coördinatiecommissie KBO;
- Publicatie bepalingen voorzien tegen eind 2004.

2004.

4.1.11. Œuvre XI: Introduction de la collecte unique de données des entreprises

- Analyse de l'accès des SPF aux données de la BCE;
- Projet pilote pour la remise en œuvre de l'interface web de la BCE pour un groupe-cible encore à déterminer;
- Stimulation de liaisons d'application à application.

4.1.12. Œuvre XII: Introduction d'un système d'évaluation législative

- Organisation des contacts parlementaires;
- Mise à jour du scope pour l'utilisation de la clause anti-kafka en fonction d'une plus grande efficacité.

4.2. Autres projets de simplification

La réalisation d'un certain nombre d'autres projets de simplification est également envisagée pour l'année 2004. Ces projets seront présentés au Conseil des ministres au printemps 2004 dans le cadre du plan global du Gouvernement fédéral de simplification que le secrétaire d'État à la Simplification administrative établira.

Trois autres projets importants de simplification peuvent déjà être identifiés, c'est-à-dire la simplification du bilan social, la simplification des formalités concernant le congé éducatif payé et la simplification par centralisation des abattements et des contributions sur la prépension conventionnelle.

4.2.1. Simplification bilan social

- Organisation de concertation entre les membres du Gouvernement et les administrations impliqués en fonction des résolutions de la Conférence de l'Emploi;

4.2.2. Simplification formalités du congé éducatif payé

- Organisation de concertation avec les membres de Gouvernement associés et l'administration en fonction des résolutions de la Conférence pour l'Emploi;
- Concertation et support des travaux des parte-

4.1.11. Werk XI: Invoering unieke gegevensinzameling ondernemingen

- Analyse van de toegang van de FOD's tot de gegevens van KBO;
- Pilotproject voor heropstart KBO-webinterface voor een nog te bepalen doelgroep;
- Stimuleren van aansluitingen van toepassing tot toepassing.

4.1.12. Werk XII: Wetsevaluatie

- Organisatie van parlementaire contacten;
- Bijsturing scope en gebruik anti-kafkaclausule i.f.v. een grotere doelmatigheid.

4.2. Andere vereenvoudigingsprojecten

Er zullen ook een aantal andere vereenvoudigingsprojecten opgenomen worden voor realisatie in 2004. Zij zullen in het voorjaar van 2004 worden voorgelegd aan de ministerraad in het kader van het globale vereenvoudigingsplan van de federale regering dat de staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging zal opstellen.

Er kunnen alvast drie belangrijke andere vereenvoudigingsprojecten worden geïdentificeerd, nl. de vereenvoudiging van de sociale balans, de vereenvoudiging van de formaliteiten m.b.t. het betaald educatief verlof en de vereenvoudiging door centralisatie van de inhoudingen en bijdragen op het conventioneel brugpensioen.

4.2.1. Vereenvoudiging sociale balans

- Organisatie overleg met betrokken Regeringsleden en administraties i.f.v. de besluiten van de werkgelegenheidsconferentie.

4.2.2. Vereenvoudiging formaliteiten betaald educatief verlof

- Organisatie overleg met betrokken Regeringslid en administratie i.f.v. de besluiten van de werkgelegenheidsconferentie;
- Afstemming en ondersteuning werkzaamheden

naires sociaux en question.

4.2.3. Simplification abattements et contributions
prépension conventionnelle

- Organisation de concertation avec les membres du Gouvernement, les administrations et les parastataux impliqués;
- Concertation avec les partenaires sociaux.

21 novembre 2003

*Le Secrétaire d'État à la
Simplification administrative,*

Vincent VAN QUICKENBORNE

sociale partners terzake.

4.2.3. Vereenvoudiging inhoudingen en bijdragen
conventioneel brugpensioen

- Organisatie overleg met betrokken Regeringsleden, administraties en parastatalen;
- Afstemming met sociale partners.

21 november 2003

*De Staatssecretaris voor
Administratieve Vereenvoudiging,*

Vincent VAN QUICKENBORNE

5. Annexe: Aperçu des points communs entre e-government et simplification administrative

Le tableau ci-dessus démontre qu'il y a beaucoup de points communs entre, d'une part, les fondements et les projets du secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État et, d'autre part, les douze Œuvres du secrétaire d'État à la Simplification administrative. Les deux secrétaires d'État collaboreront et se concerteront de façon intensive pour favoriser la réalisation de ces fondements et de ces projets.

5. Bijlage: Overzicht raakpunten e-government en administratieve vereenvoudiging

Onderstaande tabel toont aan dat er heel wat raakpunten zijn tussen, enerzijds, de bouwstenen en projecten van de staatssecretaris voor Informatisering van de Staat en, anderzijds, de twaalf Werken van de staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging. Beide staatssecretarissen zullen dan ook intensief samenwerken en overleggen om de realisatie van die bouwstenen en projecten te bevorderen.

Fondements et projets du secrétaire d'État à l'Informatisation de l'État	Projets du secrétaire d'État à la Simplification administrative											
	Œuvre XII Évaluation législativ	Œuvre XI Données uniques entreprises	Œuvre X Numéro unique d'entreprise	Œuvre IX Archivage	Œuvre VIII Marchés publics	Œuvre VII Formulaire unique starters	Œuvre VI Données uniques citoyens	Œuvre V Tax-on-Web	Œuvre IV Timbres fiscaux permis de conduire	Œuvre III Contrôle de pointage	Œuvre II Certification conforme	Œuvre I Bonne vie et mœurs
Consultation du registre pénal central et connexion des registres pénaux locaux					X	X						X
UME		X	X		X	X	X	X				X
Gestion d'usage		X	X		X	X	X	X				X
Sources authentiques		X	X		X	X	X	X				X
E-paiements						X		X	X			
Consultation du registre national par les SPF et les liaisons avec les communes				X		X	X	X				X
Banque Carrefour des Entreprises		X	X			X		X				
Carte d'identité électronique		X					X	X				X
Facturation électronique et archivage				X								
Portail fédéral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[illegible]