

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

25 novembre 2004

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALEdu service fédéral Chancellerie
du premier ministreBELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

25 november 2004

ALGEMENE BELEIDSNOTAvan de Federale Overheidsdienst
Kanselarij van de eerste minister

Documents précédents:

Doc 51 1371/ (2004/2005) :

001 à 007 : Notes de politique générale.
 008 : Budget des dépenses I.
 009 : Budget des dépenses II.
 010 : Note de politique générale.
 011 : Justifications.
 012 : Justifications.
 013 : Justifications.
 014 : Note de politique générale.
 015 : Amendement.
 016 à 021 : Notes de politique générale.

(*) Conformément à l'article 111, du Règlement de Chambre des représentants, le premier ministre a transmis sa note de politique générale.

Voorgaande documenten:

Doc 51 1371/ (2004/2005) :

001 tot 007 : Beleidsnota's.
 008 : Uitgavenbegroting I.
 009 : Uitgavenbegroting II.
 010 : Beleidsnota.
 011 : Verantwoordingen.
 012 : Verantwoordingen.
 013 : Verantwoordingen.
 014 : Beleidsnota.
 015 : Amendement.
 016 tot 021 : Beleidsnota's.

(*) Overeenkomstig artikel 111, van het Reglement van de Kamer van volksvertegenwoordigers heeft de eerste minister zijn Beleidsnota overgezonden.

<i>cdH</i>	: <i>Centre démocrate Humaniste</i>
<i>CD&V</i>	: <i>Christen-Democratisch en Vlaams</i>
<i>ECOLO</i>	: <i>Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales</i>
<i>FN</i>	: <i>Front National</i>
<i>MR</i>	: <i>Mouvement Réformateur</i>
<i>N-VA</i>	: <i>Nieuw - Vlaamse Alliantie</i>
<i>PS</i>	: <i>Parti socialiste</i>
<i>SP.a - SPIRIT</i>	: <i>Socialistische Partij Anders - Sociaal progressief internationaal, regionalistisch integraal democratisch toekomstgericht.</i>
<i>Vlaams Belang</i>	: <i>Vlaams Belang</i>
<i>VLD</i>	: <i>Vlaamse Liberalen en Democraten</i>

<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties :</i>	<i>Abréviations dans la numérotation des publications :</i>
<i>DOC 50 0000/000 : Parlementair document van de 50e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer</i>	<i>DOC 50 0000/000 : Document parlementaire de la 50e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif</i>
<i>QRVA : Schriftelijke Vragen en Antwoorden</i>	<i>QRVA : Questions et Réponses écrites</i>
<i>CRIV : Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (op wit papier, bevat ook de bijlagen)</i>	<i>CRIV : Compte Rendu Intégral, avec à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (sur papier blanc, avec les annexes)</i>
<i>CRIV : Voorlopige versie van het Integraal Verslag (op groen papier)</i>	<i>CRIV : Version Provisoire du Compte Rendu intégral (sur papier vert)</i>
<i>CRABV : Beknopt Verslag (op blauw papier)</i>	<i>CRABV : Compte Rendu Analytique (sur papier bleu)</i>
<i>PLEN : Plenum (witte kaft)</i>	<i>PLEN : Séance plénière (couverture blanche)</i>
<i>COM : Commissievergadering (beige kaft)</i>	<i>COM : Réunion de commission (couverture beige)</i>

<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>	<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>
<i>Bestellingen :</i>	<i>Commandes :</i>
<i>Natieplein 2</i>	<i>Place de la Nation 2</i>
<i>1008 Brussel</i>	<i>1008 Bruxelles</i>
<i>Tel. : 02/ 549 81 60</i>	<i>Tél. : 02/ 549 81 60</i>
<i>Fax : 02/549 82 74</i>	<i>Fax : 02/549 82 74</i>
<i>www.deKamer.be</i>	<i>www.laChambre.be</i>
<i>e-mail : publicaties@deKamer.be</i>	<i>e-mail : publications@laChambre.be</i>

INTRODUCTION

Au niveau stratégique, l'on retrouve le Secrétariat du premier ministre, la cellule coordination générale de la politique, la cellule stratégique et le conseil stratégique (**division organique 01: organes stratégiques**).

Depuis l'entrée en fonction du nouveau gouvernement en 2003, le **Secrétariat d'État à la Simplification administrative (division organique 11)** est, en ce qui concerne l'administration et le budget, rattaché au SPF Chancellerie du premier ministre.

Les adaptations structurelles du budget au plan de modernisation du gouvernement ont été, dans une large mesure, concrétisées dans le plan de management du président du comité de direction.

Les directions horizontales, également appelées **organes de gestion**, notamment les services d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion, Personnel et Organisation, ICT (retirés de la division organique 31) et Secrétariat et Logistique, ont vu leur organisation se préciser davantage; ils ont été rendus opérationnels d'un point de vue logistique pour remplir leurs missions. Le service d'encadrement B&CG fera office de groupe-pilote pour le nouveau système de comptabilité des autorités fédérales «FEDCOM». (**division organique 21**).

Les directions verticales, plus communément qualifiées de **directions opérationnelles**, ont fait peau neuve et ont été adaptées d'un point de vue fonctionnel suivant les missions et les compétences de la Chancellerie. Les 5 anciennes directions opérationnelles ont été limitées à 3: Secrétariats et Concertation, Coordination et Affaires juridiques et Communication externe. Cette évolution s'inscrit dans la lignée de l'opération de modernisation et de l'organigramme y afférent dans la structure de programmes. Les institutions biculturelles (TRM, ONB, BOZAR) viennent s'y ajouter (**division organique 31**).

Les services relevant du SPF Chancellerie du premier ministre ont été regroupés, notamment l'Agence pour la Simplification administrative et la commission nationale permanente du Pacte culturel. Cette division comprend également certaines allocations dont la dotation pour les primes syndicales, nécessaire au paiement des primes syndicales aux membres du personnel de l'administration pour l'année de référence 2003 (**division organique 32**).

*
* *

INLEIDING

Op het beleidsniveau bevinden zich het Secretariaat van de eerste minister, de cel algemene beleidscoördinatie, de beleidscel en de beleidsraad (**organisatieafdeling 01: beleidsorganen**).

Sinds het aantreden van de nieuwe regering in 2003 is het **Staatssecretariaat voor Administratieve Vereenvoudiging (organisatieafdeling 11)** administratief en budgettair aangehecht aan de FOD-Kanselarij van de eerste minister.

De structurele begrotingsaanpassingen aan het moderniseringsplan van de regering werden hoofdzakelijk geconcretiseerd in het managementplan van de voorzitter van het directiecomité.

De horizontale directies, ook wel **beheersorganen** genoemd, inzonderheid de stafdiensten Begroting en Beheerscontrole, Personeel en Organisatie, ICT (geleucht uit de organisatieafdeling 31) en Secretariaat en Logistiek werden verder verfijnd en logistiek operationeel klaar gestoomd voor hun opdrachten. De stafdienst B&B zal fungeren als pilootgroep voor het nieuwe boekhoudingssysteem van de federale overheid «FEDCOM». (**organisatieafdeling 21**).

De verticale directies of meer passend **de operationele directies** hebben een facelift ondergaan en werden meer functioneel aangepast aan de taken en bevoegdheden van de Kanselarij. De vroegere 5 operationele directies werden gereduceerd tot 3: Secretariaten en Overleg, Coördinatie en Juridische Zaken en Externe Communicatie geheel in de lijn van de moderniseringsoperatie en het daaruit voortvloeiende organogram in de programmastructuur, aangevuld met de bi-culturele instellingen (KMS, NOB, BOZAR) (**organisatieafdeling 31**).

De diensten die ressorteren onder de FOD-Kanselarij van de eerste minister werden gegroepeerd, inzonderheid de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging en de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie. Deze organisatieafdeling wordt aangevuld met een aantal toelagen, waaronder de dotatie vakbondspremies, nodig voor de uitbetaling van de vakbondspremies voor het referentiejaar 2003 aan het overheidspersoneel (**organisatieafdeling 32**).

*
* *

DIVISION ORGANIQUE 01: ORGANES STRATEGIQUES

Cette division organique est composée du *Secrétariat du premier ministre*, comprenant 1 directeur, 4 collaborateurs chargés de traiter la matière et 7 collaborateurs d'exécution. Le secrétariat rapporte directement au premier ministre et appuie le chef du gouvernement sur le plan politique et logistique.

La cellule *Coordination générale de la politique* constitue le deuxième volet des organes stratégiques et est chargée de la préparation, du suivi et de l'évaluation de la politique du gouvernement. La cellule est dirigée par un directeur et est composée de 8 collaborateurs chargés de traiter la matière et de 13 collaborateurs d'exécution.

La *cellule stratégique* est composée de conseillers qui élaborent des propositions en étroite concertation avec les services chargés de l'exécution de la stratégie qui relèvent du premier ministre. Il s'agit principalement des compétences suivantes: affaires socio-économiques, relations internationales et communication externe.

En concertation avec le président du Comité de direction, la cellule et le management de ligne remplissent la fonction de soutien stratégique technique (préparation des dossiers pour le Conseil des ministres et leur défense lors des réunions de la Cellule coordination générale de la politique, planning et réalisation des intentions politiques et appui du premier ministre au Parlement).

La cellule compte 1 directeur, 8 collaborateurs chargés de traiter la matière et 15 collaborateurs d'exécution.

Les crédits requis pour les organes stratégiques sont estimés à 3 915 000 EUR, dont 3 052 000 EUR affectés aux salaires, 793 000 EUR aux frais de fonctionnement, dont 260 000 EUR en guise de soutien aux activités gouvernementales, notamment l'appui logistique des activités gouvernementales organisées au 16, rue de la Loi et à la Résidence de fonction du premier ministre (Lambermont), et 80 000 EUR à l'équipement.

ORGANISATIEAFDELING 01: BELEIDSORGANEN

Deze organisatieafdeling bestaat uit het *Secretariaat van de eerste minister*, bestaande uit 1 directeur, 4 inhoudelijke medewerkers en 7 uitvoerende medewerkers. Het secretariaat rapporteert rechtstreeks aan de eerste minister en staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en op logistiek vlak.

De cel *Algemene beleidscoördinatie* vormt het tweede luik van de beleidsorganen en is belast met de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het regeringsbeleid. De cel staat onder leiding van een directeur en is verder samengesteld uit 8 inhoudelijke medewerkers en 13 uitvoerende medewerkers.

De *Beleidscel* ten slotte bestaat uit adviseurs die – in nauw overleg met de beleidsuitvoerende diensten waarvoor de eerste minister bevoegd is – voorstellen uitwerken. Het gaat hoofdzakelijk over volgende bevoegdheden: sociaal-economische onderwerpen, internationale relaties en externe communicatie.

In overleg met de voorzitter van het Directiecomité vervult de cel samen met het lijnmanagement de technische beleidsondersteuning (voorbereiding van de dossiers voor de ministerraad en de verdediging ervan op de vergaderingen van de Cel Algemene Beleidscoördinatie, de planning en de realisatie van de beleidsintenties en de ondersteuning van de eerste minister in het Parlement).

De cel telt 1 directeur, 8 inhoudelijke medewerkers en 15 uitvoerende medewerkers.

De kredieten nodig voor de beleidsorganen worden geraamd op 3 915 000 euro, waarvan 3 052 000 euro gaan naar salarissen, 793 000 euro naar werkingkosten – waarvan 260 000 euro bestemd zijn als ondersteuning van de regeringsactiviteiten, inzonderheid de logistieke ondersteuning van de regeringswerkzaamheden in de Wetstraat 16 en in de ambtswoning van de eerste minister (Lambermont) – en 80 000 euro naar uitrusting.

**DIVISION ORGANIQUE 11: SECRETAIRE D'ÉTAT
À LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT
AU PREMIER MINISTRE**

Depuis l'entrée en fonction du nouveau gouvernement (12 juillet 2003), le Secrétariat d'État à la Simplification administrative est, en ce qui concerne l'administration et le budget, rattaché au SPF Chancellerie du premier ministre.

Pour les dépenses de personnel (salaires et frais de représentation du secrétaire d'État et rémunérations et indemnités des collaborateurs du secrétariat et de la cellule stratégique), un crédit de 1 076 000 EUR est sollicité et les frais de fonctionnement sont estimés à 156 000 EUR

Organigramme de la Chancellerie du premier ministre

Directions horizontales

**ORGANISATIEAFDELING 11: STAATSSECRETARIS
VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING,
TOEGEVOEGD AAN DE EERSTE MINISTER**

Sinds het aantreden van de nieuwe regering (12 juli 2003) is het Staatssecretariaat voor Administratieve Vereenvoudiging administratief en budgettair aangehecht aan de FOD-Kanselarij van de eerste minister.

Voor de personeelsuitgaven (wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris en bezoldigingen en vergoeding van de medewerkers van het secretariaat en van de beleidscel) wordt een krediet aangevraagd van 1 076 000 euro en de werkingskosten worden begroot op 156 000 euro.

Organigram van de Kanselarij van de eerste minister

Horizontale directies

B&CG
<i>Directeur du service d'encadrement</i>

P&O
<i>Directeur du service d'encadrement</i>

ICT
<i>Directeur du service d'encadrement</i>

Audit interne

B&B
<i>Stafdienst directeur</i>

P&O
<i>Stafdienst directeur</i>

ICT
<i>Stafdienst directeur</i>

Interne Audit

Sec-Log
(+ Service de
traduction)

Directions verticales

Secrétariats et Concertation
<i>Manager N-1</i>
• Conseil des Ministres
• Comité de concertation
• Affaires syndicales
• Renseignement et Sécurité

Coordination et Affaires juridiques
<i>Manager N-1</i>
• Service d'études
• Marchés publics
• Contentieux
• Protocole et Distinctions

Communication externe
<i>Manager N-1</i>
• Création et Distribution
• Communication du Conseil des Ministres
• Online
• Offline

- CPI

Mission spéciale

TRM	ONB	PBA	Communauté juive	ASA	Pacte culturel	Centre Egalité des chances	Bureau du Plan
------------	------------	------------	-------------------------	------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------

Sec-Log
(+ Vertaaldienst)

Verticale directies

Secretariaten Overleg	en
<i>Manager N-1</i>	
• Ministerraad	
• Overlegcomité	
• Syndicale Aangelegenheden	
• Inlichtingen Veiligheid	en

Coördinatie Juridische Zaken	en
<i>Manager N-1</i>	
• Studiedienst	
• Overheidsopdrachten	
• Geschillen	
• Protocol Onderscheidingen	en

Externe Communicatie
<i>Manager N-1</i>
• Creatie en Distributie
• Communicatie van de Ministerraad
• Online
• Offline

- IPC

Bijzondere missie

KMS	NOB	PSK	Joodse Gemeenschap	DAV	Cultuur-pact	Centrum Gelijkheid Kansen	Plan-bureau
------------	------------	------------	---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------

DIVISION ORGANIQUE 21: ORGANES DE GESTION

Ces organes comprennent le management (le *président du comité de direction* qui joue un rôle central) et les *services d'encadrement*.

Les *services d'encadrement* proprement dits, chacun sous la direction d'un directeur titulaire de la fonction d'encadrement, comprennent le personnel et l'organisation (P&O), le budget et le contrôle de la gestion (B&CG), l'ICT et l'audit interne.

- *Budget et Contrôle de la Gestion*, qui assure l'exécution des tâches relatives à la comptabilité, à la trésorerie et à la gestion budgétaire.

Le service d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion s'est vu confier 4 missions, à savoir:

1. planification et évaluation: notamment l'élaboration et la coordination des propositions budgétaires basées sur les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF;
2. mise en œuvre: aider à exécuter le budget entre autres en tenant une comptabilité, en rédigeant des rapports pour le comité de direction et en assurant le suivi du planning;
3. évaluation: analyse du budget exécuté, établissement des comptes. Développer un système de contrôle interne et mener une politique d'intégrité;
4. management support: le service d'encadrement assiste le management dans le cadre de l'optimisation des différents processus.

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents. Le service d'encadrement B&CG résulte d'une coopération entre les SPF Chancellerie, B&CG, P&O et Fedict; ils relèvent d'un seul directeur d'encadrement.

En 2005, l'accent sera mis sur les améliorations apportées l'an dernier au service, à savoir, les justifications budgétaires conformément aux directives du ministre du Budget, un meilleur suivi basé sur un processus informatisé en matière de comptabilité et le lancement d'un contrôle interne intégré.

ORGANISATIEAFDELING 21: BEHEERSORGANEN

Hierin zijn opgenomen het management (*voorzitter van het directiecomité* die een centrale rol vervult) en de *stafdiensten*.

De eigenlijke *stafdiensten* – telkens onder leiding van een directeursos, houder van de staffunctie – zijn: personeel en organisatie (P&O), begroting en beheerscontrole (B&B), ICT en interne audit:

- *Budget en Beheerscontrole*: staat in voor de uitvoering van de taken betreffende de comptabiliteit, de thesaurie en het begrotingsbeheer.

De stafdienst Begroting en Beheerscontrole heeft 4 opdrachten, namelijk:

1. plannen en begroten: met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD;
2. implementatie: de begroting mee helpen uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, opstellen van rapporten voor het directiecomité en opvolging van de planning;
3. evaluatie: analyse van de uitgevoerde begroting, opstellen van de rekeningen. Een intern controlestelsel verder ontwikkelen en het voeren van een integriteitsbeleid;
4. management support: de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole. De stafdienst B&B is een samenwerking tussen de FOD's Kanselarij, B&B, P&O en Fedict, die vallen onder één stafdirecteursos.

In 2005 zal de nadruk liggen op de verbeteringen die vorig jaar aan de dienst werden aangebracht op het vlak van de begrotingsverantwoordingen conform de richtlijnen van de minister van Begroting, een betere opvolging op basis van een geïnformatiseerd proces wat de boekhouding betreft en het opstarten van een geïntegreerde interne controle.

Comme mentionné ci-dessus, le service B&CG jouera un rôle déterminant en 2005 en vue de l'instauration du nouveau programme de comptabilité des autorités publiques «FEDCOM».

- *Personnel et Organisation*, assure le soutien du Président du comité de direction en matière de sélection et de politique du personnel, de développement du personnel et de l'organisation, de gestion des rémunérations, d'amélioration des conditions de travail, de communication interne et de gestion des connaissances des membres du personnel du Service public.

Etant donné la position particulière de la Chancellerie en tant que pivot des activités gouvernementales fédérales, des exigences spécifiques sont imposées au personnel en matière de compétence, d'engagement et de flexibilité. Le principal défi consiste dès lors à renforcer les compétences actuelles et à combler les compétences manquantes via le plan de personnel.

1. *Technologie de l'Information et de la Communication*, chargé des tâches ICT propres au Service public fédéral, mais aussi des tâches ICT interdépartementales dans le cadre du réseau ICT (réseau pour l'échange des données entre les SPF).

Le Service d'encadrement commun Technologie de l'Information et de la Communication gère le réseau ICT de la Chancellerie qui poursuit les quatre objectifs stratégiques suivants:

1. la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à ses clients, installés à la Chancellerie et dans d'autres services du réseau ICT, pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives de manière efficace;
2. la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales;
3. la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles;
4. le soutien apporté au management dans le cadre de l'optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la Direction générale Secrétariats et concertation;

Les frais de fonctionnement pour 2005 du réseau ICT sont estimés à 3 057 000 EUR. Les investissements ICT courants sont évalués à 2 545 000 EUR.

Zoals supra aangegeven zal de dienst B & B in 2005 een cruciale rol vervullen met het oog op het invoeren van het nieuwe boekhoudingsprogramma van de federale overheid «FEDCOM».

- *Personeel en Organisatie*: staat in voor de ondersteuning van de voorzitter van het directiecomité inzake personeelsselectie en -beleid, ontwikkeling van het personeel en van de organisatie, loonbeheer, verbetering van de arbeidsvoorwaarden, interne communicatie en kennisbeheer van de personeelsleden van de Overheidsdienst.

Gezien de bijzondere positie die de Kanselarij als spil van het federaal regeringswerk bekleedt worden aan het personeel bijzondere eisen gesteld inzake competentie, inzetbaarheid en flexibiliteit. De grootste uitdaging ligt dan ook in de versterking van de aanwezige competentie, alsook in de invulling van ontbrekende competentie via het personeelsplan.

1. *Informatie- en Communicatietechnologie*: is belast met de ICT-taken die eigen zijn aan de Federale Overheidsdienst, maar ook met de interdepartementale ICT-taken in het kader van het ICT-netwerk (netwerk voor de gegevensuitwisseling tussen de FOD's).

De Gemeenschappelijke stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie staat in voor het ICT-netwerk van de Kanselarij dat vier strategische doelstellingen heeft:

1. de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die zijn klanten, op de Kanselarij en de andere diensten van het ICT-netwerk, nodig hebben om hun respectieve opdrachten efficiënt te vervullen;
2. het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT-resources en -infrastructuur;
3. de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtneming van de beschikbare budgettaire middelen;
4. de ondersteuning van het management bij het optimaliseren van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de Directie Secretarie en Overleg.

De werkingskosten voor het ICT-netwerk worden voor 2005 geraamd op 3 057 000 euro. De courante ICT-investeringen worden geschat op 2 545 000 euro.

• *Audit interne*: aide le président du comité de direction à atteindre ses objectifs par une approche systématique et disciplinée d'évaluation et d'amélioration des procédés de gestion des risques, des mesures de contrôle et des méthodes de management.

Les services d'encadrement soutiennent également les services ou institutions soumis, d'une manière ou d'une autre, à l'autorité du premier ministre.

Le secrétariat et les services logistiques ainsi que le service de traduction servent de support au management.

Pour conclure, la commission de Dédommagement des membres de la Communauté juive et les frais liés à la communication du premier ministre sont intégrés dans les frais de fonctionnement des organes de gestion.

En exécution de la loi du 20 décembre 2001 relative au dédommagement des membres de la Communauté juive de Belgique pour les biens dont ils ont été spoliés ou qu'ils ont délaissés pendant la guerre 1940-1945, une commission de Dédommagement a été installée. Les membres sont désignés conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 2 août 2002 (MB du 30 août 2002) et de l'arrêté royal du 4 septembre 2002 relatif au fonctionnement et au secrétariat de la commission (MB du 17 septembre 2002).

Perspectives de travail de la commission de dédommagement pour 2005

La commission examinera les demandes de dédommagement.

Pour cet examen, elle disposera des données rassemblées par la commission d'Étude et reprises dans la banque de données créée en exécution de la loi du 15 janvier 1999.

La présente commission de Dédommagement devra en outre faire des recherches supplémentaires et constituer des banques de données. Ce travail intensif de recherche et de vérification, sera poursuivi en 2005.

En même temps, la commission finalisera les dossiers individuels et règlera l'aspect administratif du dédommagement. Lors du traitement des dossiers individuels, la priorité sera donnée aux demandes introduites par les personnes les plus âgées encore en vie et qui ont été spoliées. Les autres dossiers suivront.

• *Interne audit*: helpt de voorzitter van het directiecomité zijn doelstellingen te verwezenlijken via een systematische en gedisciplineerde aanpak die erin bestaat de technieken inzake risicobeheer, controlemaatregelen en managementmethodes te evalueren en te verbeteren.

De stafdiensten ondersteunen eveneens de diensten of instellingen die, op een of andere wijze, onder het gezag van de eerste minister staan.

Als managementsupport dienen het secretariaat en de logistieke diensten en de vertaaldienstvermeld te worden.

Om af te ronden maken de commissie tot Schadeloosstelling van de Joodse Gemeenschap en de kosten verbonden aan de communicatie van de eerste minister deel uit van de werkingskosten van de beheersorganen.

In uitvoering van de wet van 20 december 2001 betreffende de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945, werd een commissie voor de Schadeloosstelling geïnstalleerd. De leden werden aangeduid bij koninklijk besluit van 2 augustus 2002 (BS van 30 augustus 2002) en het koninklijk besluit van 4 september 2002 regelt de werking en het secretariaat van deze Commissie (BS van 17 september 2002).

Werkvooruitzichten van de commissie voor de Schadeloosstelling in 2005

De commissie onderzoekt de aanvragen tot schadeloosstelling.

Hiervoor beschikt zij over gegevens, verzameld door de Studiecommissie, en opgeslagen in de gegevensbank opgericht in uitvoering van de wet van 15 januari 1999.

De huidige commissie voor Schadeloosstelling dient ter vervollediging, bijkomende opzoekingen te verrichten en gegevensbanken aan te maken. Dit intensief opzoekings- en verificatiewerk wordt in de loop van 2005 verder gezet.

Tegelijkertijd finaliseert de commissie de individuele dossiers en zorgt voor de administratieve afhandeling van de schadeloosstelling. Bij de behandeling van de individuele dossiers worden eerst de aanvragen van de oudste nog in leven zijnde en gespolieerde personen in aanmerking genomen. Nadien volgen de andere dossiers.

Le mandat de la commission qui a débuté le 9 septembre 2002 est limité à deux ans, prorogeable par période d'un an.

L'arrêté royal du 31 juillet 2004 (*M.B.* du 4 août 2004) a prolongé le mandat de la commission d'un an.

Les frais de fonctionnement de la Commission sont à charge du budget du premier ministre.

Il est prévu pour 2005 un budget de 59 000 EUR.

Plus précisément en ce qui concerne l'examen en 2005, il convient de noter que 2 chercheurs devront se rendre à Berlin à 5 reprises afin d'y consulter les archives allemandes. Pour ces travaux de recherches, 3 à 4 jours sont prévus par déplacement.

Le secrétariat de la commission est assuré par des membres du personnel statutaire ou contractuel des SPF - Chancellerie du premier ministre, Finances et Justice, chargés de mener à bien ce projet, en application de l'article 3 de l'arrêté royal du 4 septembre 2002.

Les décisions de la commission seront transmises à l'Administration de la Trésorerie qui sera chargée de liquider les montants correspondants à charge d'un compte au nom du Trésor belge ouvert auprès de la Banque nationale, compte où sont versés les montants qui seront restitués par l'État et par les secteurs des Banques et des Assurances, en exécution de l'arrêté royal du 20 août 2002 (*MB* du 30 août 2002) portant exécution des articles 10 et 12 de la loi du 20 décembre 2001 précitée.

DIVISION ORGANIQUE 31: SERVICES OPERATIONNELS – CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

Comme expliqué dans l'introduction, le SPF Chancellerie du premier ministre comprend, d'une part, les services d'encadrement (services logistiques) faisant partie des organes de gestion, et, d'autre part, 3 directions opérationnelles (les services de la chancellerie proprement dits): Secrétariats et Concertation, Coordination et Affaires juridiques, Communication externe. Les institutions biculturelles sont également reprises parmi les services opérationnels.

L'informatisation de ces activités a déjà été réalisée dans une large mesure (citons entre autres les ordres du jour, les notifications, Regedoc). L'objectif est l'in-

Het mandaat van de commissie startte op 9 september 2002 en heeft een duurtijd van 2 jaar, telkens verlengbaar met een jaar.

Bij koninklijk besluit van 31 juli 2004 (*B.S.* van 4 augustus 2004) werd het mandaat van de commissie met 1 jaar verlengd.

De werkingskosten van de commissie zijn ten laste van de begroting van de eerste minister.

Er wordt voor 2005 een bedrag van 59 000 euro voorzien.

Wat meer specifiek het onderzoek in 2005 betreft, kan worden vermeld dat 2 onderzoekers 5 maal in Berlijn de Duitse archieven dienen te raadplegen. Telkens wordt voor een dergelijk archiefonderzoek 3 tot 4 dagen voorzien.

Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door statutair en contractueel personeel van de FOD-Kanselarij van de eerste minister, Financiën en Justitie, die belast worden met de afwerking, in toepassing van artikel 3 van het koninklijk besluit van 4 september 2002.

De beslissingen van de commissie worden overgemaakt aan het Bestuur van de Thesaurie dat belast is met de vereffening van de overeenkomstige bedragen ten laste van een bij de Nationale Bank geopende rekening op naam van de Belgische Schatkist. Op die rekening worden de bedragen gestort die de Staat en de sector van de Banken en Verzekeringen moeten teruggeven, in navolging van het koninklijk besluit van 20 augustus 2002 (*MB* van 30 augustus 2002) houdende uitvoering van de artikelen 10 en 12 van de voormelde wet van 20 december 2001.

ORGANISATIEAFDELING 31: OPERATIONELE DIENSTEN - KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Zoals in de inleiding aangegeven, is de FOD Kanselarij van de eerste minister opgedeeld in enerzijds de stafdiensten (logistieke diensten) opgenomen in de beheersorganen en anderzijds in 3 operationele directies (eigenlijke kanselarijdiensten): Secretariaten en Overleg, Coördinatie en Juridische Zaken, Externe Communicatie. Onder de operationele diensten worden ook de biculturele instellingen ondergebracht.

Een belangrijke mate van informatisering van deze activiteiten werd reeds doorgevoerd (o.m. agenda's, notificaties, Regedoc). De bedoeling is om tegen het

formatisation de l'ensemble des activités d'ici la fin de la législature, de sorte que nous puissions réduire progressivement et finalement supprimer (quasiment) en totalité la masse de documents « papier » qui doivent encore être utilisés de nos jours. L'objectif est in fine la mise en ligne via l'intranet Regedoc de l'ordre du jour du Conseil des ministres et des dossiers y afférents ainsi que leur consultation par les membres du gouvernement et leurs cellules stratégiques. Ce dernier point impliquera nécessairement un changement radical de mentalité tant sur le plan des procédures qu'en matière d'échéancier à respecter.

A. Direction Secrétariats et Concertation

Le Secrétariat du Conseil des ministres

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du gouvernement.

Le Secrétariat du Comité de concertation

À ce niveau, l'objectif est à nouveau de progressivement évoluer vers un flux de documents se présentant de moins en moins sous format papier. Les problèmes sont toutefois plus complexes étant donné la nécessaire interaction avec les gouvernements des entités fédérées qui disposent de leurs propres habitudes, procédures et infrastructures ICT.

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service reprend le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I «Administration générale». Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

Le Secrétariat du Comité ministériel et du Collège du Renseignement et de la Sécurité

Le président de la Chancellerie assume de plein droit la fonction de président du Collège du Renseignement et de la Sécurité (possibilité de délégation). Le secrétariat de ce Collège est dès lors assuré par les services de la Chancellerie. Leur mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités pour le Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le premier ministre. Le secrétariat prépa-

einde van de legislatuur alle activiteiten volledig geïnformatiseerd te hebben, zodat de massa papieren documenten die nu nog steeds moet gehanteerd worden geleidelijk zal krimpen om uiteindelijk (bijna) volledig te verdwijnen. De bedoeling is om uiteindelijk, via het intranet Regedoc, de agenda van de ministerraad en de erbij horende dossiers on line ter beschikking te stellen van de regeringsleden en hun beleidscellen. Dit laatste zal een enorme mentaliteitswijziging vergen, zowel wat de procedures betreft als de timing waarbinnen moet gewerkt worden.

A. Directie Secretariaten en Overleg

Het Secretariaat van de ministerraad

De strategische doelstelling is een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de regeringsleden.

Het Secretariaat van het Overlegcomité

Ook hier is het de bedoeling om geleidelijk te evolueren naar een «papierluwe» documentenstroom, maar hier zijn de problemen nog complexer, gelet op de noodzakelijke interactie met de regeringen van de deelstaten die elk hun eigen gewoontes, procedures en ICT-uitrusting hebben.

Het Secretariaat van de syndicale onderhandelingscomités

Deze dienst omvat de secretariaatswerking van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I «Algemeen bestuur». Beide comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Het Secretariaat van het ministerieel Comité en van het College voor Inlichtingen en Veiligheid

De voorzitter van de Kanselarij is van rechtswege voorzitter van het College voor Inlichtingen en Veiligheid (met mogelijkheid van delegatie) en derhalve wordt het secretariaat van dit college door de diensten van de Kanselarij waargenomen. Hun taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden voor het ministerieel Comité voor Inlichtingen en Veiligheid dat door de eerste minister voorgezeten wordt. Het secre-

ra en priorité une proposition d'amélioration de la coordination entre les différents services de renseignement.

B. Direction Coordination et Affaires juridiques

Cette direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au premier ministre un soutien de fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du gouvernement. Cette direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du gouvernement.

La direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le secrétariat du Conseil des ministres.

La direction assume en outre la coordination du contentieux juridique pour la Cour d'arbitrage, le Conseil d'État et les cours et tribunaux, ainsi que le suivi des dossiers soumis au Conseil des ministres concernant le fonctionnement et le personnel de la Cour d'arbitrage.

C. Direction Communication externe

Cette direction est responsable de la traduction des décisions prises par le gouvernement à l'intention du monde extérieur. Elle intègre, dans l'Administration, les fonctions du Service fédéral d'Information. Cette intégration – au sens propre: déménagement vers la Chancellerie, comme au sens figuré: alignement de la culture d'entreprise et du fonctionnement – s'impose sur le plan de l'organisation comme la priorité pour l'année 2005.

En 2005, la Direction générale Communication externe, dans le cadre de l'accomplissement de ses missions fixées par arrêté royal, mettra plus particulièrement l'accent sur:

- la poursuite de son développement comme centre de compétence chargé de mettre à disposition des services et des connaissances en matière de communication;
- la mise en place et l'exécution de projets de communication transdépartementaux;
- la poursuite du développement de canaux de distribution permettant de rapprocher les autorités des citoyens.

tariaat zal als prioriteit een voorstel tot aanscherping van de coördinatie tussen de diverse inlichtingendiensten voorbereiden.

B. Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Deze directie groepeerde alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister en met de coördinatie van het beleid in de schoot van de regering. Deze directie blijft zijn klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de regering vervullen.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van beleidsmaatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de regering en de beleidscellen in samenwerking met het secretariaat van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

De directie verzorgt bovendien de coördinatie van het juridisch contentieux voor het Arbitragehof, de Raad van State en de hoven en rechtbanken, alsook de opvolging van aan de ministerraad voor te leggen dossiers met betrekking tot de werking en het personeel van het Arbitragehof.

C. Directie Externe Communicatie

Deze directie is verantwoordelijk voor de vertaling van de beslissingen van de regering naar de buitenwereld toe. Zij integreert de functies van de Federale Voorlichtingsdienst in de Administratie. Deze integratie, zowel letterlijk onder het dak van de Kanselarij, als figuurlijk qua bedrijfscultuur en werking, vergt op organisationeel vlak de hoogste prioriteit in 2005.

In 2005 zal de Algemene Directie Externe Communicatie – in het kader van haar bij koninklijk besluit vastgelegde opdrachten – zich vooral toeleggen op:

- de verdere uitbouw als competence center voor dienstverlening en kennisverspreiding m.b.t. communicatie;
- het initiëren en uitvoeren van departementsoverschrijdende communicatieprojecten;
- het verder ontwikkelen van distributiekkanalen die de overheid dichterbij de burger brengen.

Pour remplir ses missions, la direction s'appuie sur les services suivants: Appui et Coordination, Création et Distribution, Communication du Conseil des ministres, Online, Offline et le Centre de Presse international (CPI).

Lors de l'exécution de leurs missions, ces services s'adressent tant à des groupes-cibles internes qu'externes:

1. Prestation de services et diffusion de connaissances à des groupes-cibles internes

Le programme 2005 destiné aux groupes-cibles internes concerne entre autres, la campagne Belgopocket, le volet identité visuelle fédérale pour les campagnes publiques, la présence clairement identifiable des autorités fédérales lors de foires, des campagnes publiques trans-SPF, ainsi que le développement de méthodes d'évaluation et de contrôle et la poursuite de l'extension de moyens de communication électronique existants (*presscenter*, *search*, statistiques de site, *e-classes*, services DNS) etc...

2. Projets de communication transdépartementaux destinés aux groupes-cibles externes

Le programme 2005 destiné aux groupes-cibles externes comprend entre autres, les festivités organisées dans le cadre des 175-25, «le temps des rencontres», célébration des 175 ans d'indépendance de la Belgique et des 25 ans de fédéralisme et articulées autour de sept thèmes (la Belgique fédérale et institutionnelle, la Belgique en mouvement, la Belgique culturelle, Folklore et traditions en Belgique, la Belgique économique et sociale, la Belgique festive, la Belgique et la qualité de la vie), l'élaboration d'un «package promotionnel Belgique», à destination de nos postes à l'étranger, en collaboration avec le service de communication du SPF Affaires étrangères, l'actualisation de l'«Infoshop.be», le centre d'information des autorités fédérales, plaque tournante des festivités 175-25, le développement de nouveaux moyens de communication électronique (*e-zines*, *e-mailings*, promotion web de sites, utilisation de fichiers audio et vidéo digitaux, un site actualisés pour les autorités), etc...

Subvention à l'agence de presse BELGA

En ce qui concerne les relations avec l'agence Belga, une évaluation du contrat de services actuel aura lieu avant la fin de l'année. Il s'agit plus particulièrement d'assurer un service qui réponde mieux aux besoins actuels des autorités fédérales.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de directie op volgende diensten: Ondersteuning en Coördinatie, Creatie en Distributie, Communicatie van de minister-raad, Online, Offline en het Internationaal Perscentrum (IPC).

Deze diensten richten zich dus in de uitvoering van hun opdrachten tot zowel interne als externe doelgroepen:

1. Dienstverlening en kennisverspreiding naar interne doelgroepen

Het programma 2005 voor interne doelgroepen betreft onder meer de campagne Belgopocket, de Federale huisstijl voor overheids campagnes, een duidelijke aanwezigheid van de federale overheid op beurosozen, Fod-overkoepelende overheids campagnes, gekoppeld aan de ontwikkeling van evaluatie- en controlemethodes, verdere uitbreiding van bestaande elektronische communicatiemiddelen (*presscenter*, *search*, sitestatistieken, *e-classes*, DNS-diensten) e.a.

2. Departementsoverschrijdende communicatie- projecten naar externe doelgroepen

Het programma 2005 naar externe doelgroepen omvat onder meer het feestprogramma rond 175-25, tijd van ontmoetingen, de viering van 175 jaar Belgische onafhankelijkheid en 25 jaar federalisme, opgebouwd rond zeven thema's (Federaal en institutioneel België, België in beweging, Cultureel België, Folklore en tradities in België, Economisch en sociaal België, Feestelijk België en Levenskwaliteit in België), de opmaak van een «promotiepakket België» ten behoeve van onze buitenlandse posten, in samenwerking met de communicatiedienst van de FOD Buitenlandse Zaken, een facelift voor de «Infoshop.be», het informatiecentrum van de federale overheid, onder meer de draaischijf voor de feestelijkheden 175-25, de ontwikkeling van nieuwe elektronische communicatiemiddelen (*e-zines*, *e-mailings*, webpromotie van sites, aanwenden van digitale audio- en videobestanden, een nieuwssite voor de overheid) e.a.

Toelage aan het persagentschap BELGA

Voor wat de relaties met het agentschap Belga betreft, komt er een evaluatie van het huidige dienstencontract voor het einde van het jaar. Het gaat er in het bijzonder om de dienstverlening te verzekeren die beter aansluit op de huidige behoeften van de federale overheid.

La subvention à l'agence de presse BELGA est indexée et fixée à 1 285 000 EUR.

Ce crédit comprend les contributions suivantes:

- a) la garantie de la transmission de télex de Belga en langues française et néerlandaise, mémorisés et distribués par les shared services ICT;
- b) les frais de fonctionnement sous forme d'une aide directe à l'agence de presse fédérale et dans le renouvellement organique du service des informations par textes (191 000 EUR)

Les crédits prévus ont effectivement et intégralement été transférés en 2003 à l'Agence Belga, par voie d'arrêté royal.

Dotation au Centre de Presse international «Résidence Palace»

En tant que centre de presse international, le RP-IPC doit maintenir ses installations à un niveau «*state of the art*». A cet effet, les nouvelles tendances qui se manifestent sur le marché doivent être identifiées et suivies de près pour être implémentées le cas échéant.

RI-IPC doit entretenir le bâtiment et l'équipement, dont il dispose, en bon père de famille. Étant donné que le RP-IPC a un rôle à jouer comme vitrine de la Belgique, entre autres vis-à-vis des institutions européennes, des organisations internationales et nationales mais aussi de la presse, il est important que la qualité des services offerts ainsi que les installations soient irréprochables.

L'option de base retenue est la tendance vers une autonomie financière, avec le maintien de moyens limités afin de réaliser une stratégie de croissance. Pour 2005, cela se traduit par une allocation budgétaire de 797 KEUR et deux millions d'euros de recettes fonctionnelles et d'exploitation.

Institutions biculturelles. Sont concernées les trois institutions culturelles suivantes: le Théâtre royal de la Monnaie, le Palais des Beaux-Arts et l'Orchestre national de Belgique. Ces institutions ont été reprises par le Service public fédéral Chancellerie du premier ministre à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant nomination du gouvernement actuel (12 juillet 2003).

Le Théâtre royal de la Monnaie: la SA de droit public à finalité social Palais des Beaux-Arts.

De subsidie toegekend aan het persagentschap BELGA is geïndexeerd en wordt vastgesteld op 1 285 000 euro.

Dit krediet omvat volgende bijdragen:

- a) de gewaarborgde overseining van de Belga-telelexen in de Nederlandse en Franse taal die door ICT shared services opgeslagen en verspreid worden;
- b) de werkingskosten als vorm van directe hulp aan het federale persagentschap en in de organisatorische vernieuwing van de tekstnieuwsdienst (191 000 euro).

De voorziene kredieten werden in 2003 effectief en integraal aan het Persagentschap Belga overgemaakt bij middel van een koninklijk besluit.

Dotatie aan het Internationaal Perscentrum «Résidence Palace»

Als internationaal perscentrum dient RP-IPC haar installatie op een *state of the art*-niveau te handhaven. Hiertoe dienen de nieuwe trends die zich op de markt manifesteren geïdentificeerd en van nabij gevolgd om, zo aangewezen, te worden geïmplementeerd.

RP-IPC dient het gebouw en haar uitrusting die het ter beschikking heeft als een goede huisvader te onderhouden. Aangezien RP-IPC een rol te spelen heeft als uithangbord van België naar onder andere de Eurosopese instellingen, internationale en nationale organisaties en uiteraard ook de pers, is het belangrijk de kwaliteit van de aangeboden diensten en de locatie op een onberispelijk pijl te houden.

De basisoptie is de tendens naar financiële autonomie, met behoud van beperkte middelen voor het realiseren van een ontwikkelingsstrategie. Voor 2005 vertaalt zich dat in 797 Keuro begrotingstoelage en twee miljoen euros aan functionele en exploitatieontvangsten.

Bi-culturele Instellingen : betreft drie culturele instellingen, namelijk de Koninklijke Muntscouwburg, het Paleis voor Schone Kunsten en het Nationaal Orkest van België. Deze instellingen werden door de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de eerste minister overgenomen op de datum van inwerkingtreding van het koninklijk besluit tot benoeming van de huidige regering (12 juli 2003).

De Koninklijke Muntschouwburg: de NV van publiek recht met sociale doeleinden Paleis voor Schone Kunsten.

L'Orchestre national de la Belgique: cfr. arrêté royal du 15 mai 2001 portant création du Service public fédéral. Chancellerie du premier ministre, modifié par l'arrêté royal du 4 septembre 2002, notamment l'article 2, § 1, 5° qui entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant nomination du gouvernement actuel.

Objets du programme: octroyer les dotations aux trois institutions culturelles:

Orchestre national de Belgique, Palais des Beaux-Arts et Théâtre royal de la Monnaie.

Assurer la tutelle ministérielle à l'égard de ces trois institutions. Base légale ou réglementation de base.

Loi du 19 avril créant un établissement public dénommé Théâtre royal de la Monnaie, modifiée par l'arrêté royal n° 267 du 31 décembre 1983, par l'arrêté royal n° 545 du 31 mars 1987 et par l'article 214 de la loi programme du 30 décembre 1988.

Loi du 22 avril 1958 portant statut de l'Orchestre national de Belgique, modifiée par l'arrêté royal n° 267 du 31 décembre 1983 et par le chapitre III de la loi programme du 22 décembre 1989.

Loi du 7 mai 1999 portant création du Palais des Beaux-Arts sous la forme d'une société anonyme de droit public à finalité sociale et modifiant la loi du 30 mars 1995 concernant les réseaux de distribution d'émissions de radiodiffusion et l'exercice d'activités de télédiffusion dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Evaluation: les dotations accordées aux trois institutions ont permis de couvrir partiellement les dépenses de subsistance de ces institutions.

Perspectives: permettre aux trois institutions d'assurer la poursuite et le développement de leurs activités.

Dans le cadre de la politique de parrainage de la Loterie Nationale, un montant de 6 000 000 EUR peut faire l'objet de glissements entre le parrainage, les bénéfices et les dépenses primaires.

À ce niveau, 3 000 000 EUR sont octroyés au Théâtre royal de la Monnaie, 2 000 000 EUR au Palais des Beaux-Arts et 1 000 000 EUR à l'Orchestre national de Belgique.

Het Nationaal Orkest van België: cfr. koninklijk besluit van 15 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de eerste minister gewijzigd bij het koninklijk besluit van 4 september 2002, inzonderheid artikel 2, § 1, 5° dat in werking treedt op datum van de inwerkingtreding van het KB houdende benoeming van de huidige regering.

Doelstellingen van het programma: de dotaties toekennen aan de drie culturele instellingen:

Nationaal Orkest van België, Paleis voor Schone Kunsten en de Koninklijke Muntshouwborg.

Het ministerieel toezicht uitoefenen op deze drie instellingen. Basiswetgeving of -reglementering.

Wet van 19 april 1963 houdende oprichting van een openbare instelling genaamd Koninklijke Muntshouwborg, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 267 van 31 december 1983, bij het koninklijk besluit nr. 545 van 31 maart 1987 en bij artikel 124 van de programmawet van 30 december 1988.

Wet van 22 april 1958 houdende statuut van het Nationaal Orkest van België, gewijzigd bij de wet van 23 mei 1960, bij het koninklijk besluit nr 267 van 31 december 1983 en door hoofdstuk III van de programmawet van 22 december 1989.

Wet van 7 mei 1999 houdende oprichting van het Paleis voor Schone Kunsten in de vorm van een naamloze vennootschap van publiek recht met sociale doeleinden en tot wijziging van de wet van 30 maart 1995 betreffende de netten voor distributie voor omroep-uitzendingen en de uitoefening van televisieomroep-activiteiten in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

Evaluatie: de toegekende dotaties aan de drie instellingen hebben het mogelijk gemaakt gedeeltelijk de bestaansmiddelen uitgaven van deze instellingen te dekken.

Vooruitzichten: de drie instellingen in staat stellen hun activiteiten voort te zetten en te ontwikkelen.

In het kader van de sponsoringpolitiek van de Nationale Loterij kan er 6.000.000 euros aan uitgaven verschoven worden tussen sponsoring, winst en primaire uitgaven.

Hierbij wordt 3 000 000 euros toegekend aan de Koninklijke Muntshouwborg, 2 000 000 euro aan het Paleis voor Schone Kunsten en 1 000 000 euro aan het Nationaal Orkest van België.

DIVISION ORGANIQUE 32: SERVICES RELEVANT DU SPF – CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

PROGRAMME 1: AGENCE POUR LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE (ASA)

Les missions de l'Agence pour la Simplification administrative consistent essentiellement en la coordination de la mise en œuvre des initiatives prises par le gouvernement et les administrations pour simplifier les obligations imposées aux entreprises et en particulier aux PME.

Ajoutons à cela, la promotion et la stimulation de nouvelles initiatives de simplification.

Ce service assume les missions légales suivantes:

- élaborer et appliquer une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises et des P.M.E. en particulier, par la réglementation, les formalités et les procédures administratives des administrations fédérales et autres organismes;
- formuler des propositions pour réduire ce coût;
- stimuler, activer et surtout coordonner les diverses initiatives en matière de simplification administrative au sein des administrations fédérales et autres organismes;
- organiser la collaboration entre les administrations fédérales.

La méthode d'exécution de ces missions sera développée dans le rapport annuel de l'ASA.

Outre le suivi des dossiers ponctuels de simplification, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives et le relevé des progrès réalisés, les actions les plus importantes pour l'année 2004 peuvent être résumées comme suit:

- l'appui actif du Secrétaire d'État à la Simplification administrative, adjoint au premier ministre;
- la collaboration à la réalisation des projets de simplification mentionnés dans l'accord gouvernemental «Verhofstadt II»;
- la mise en œuvre et la mise à disposition progressive du Tableau de Bord des Charges administratives comme instrument de mesure et de simplification pour tous les services publics. Le Tableau de Bord des Charges administratives permet de détecter les

ORGANISATIEAFDELING 32: DIENSTEN DIE RESORTEREN ONDER DE FOD-KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMMA 1: DIENST VOOR DE ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING (DAV)

De opdrachten van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak : de coördinatie van de uitvoering van de verschillende initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen en in het bijzonder de KMO's.

Evenals het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe vereenvoudiginginitiatieven.

Deze dienst heeft als wettelijke opdrachten:

- een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te berekenen die worden opgelegd aan ondernemingen en de KMO's in het bijzonder door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale administraties en andere organismen;
- voorstellen te formuleren om deze kost te verminderen;
- de verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale administraties en andere organisaties te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren;
- de samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale administraties.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, worden toegelicht in de jaarverslagen van de DAV.

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingsdossiers, het lanceren van nieuwe denkpluizen en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2004 als volgt worden samengevat:

- de actieve ondersteuning van de Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging, toegevoegd aan de eerste minister;
- het meewerken aan de realisatie van de in het regeerakkoord van Verhofstadt II vermelde vereenvoudigingsprojecten;
- de implementatie en het gefaseerd ter beschikking stellen van alle overheidsdiensten van de Boordtabel Administratieve Lasten als meetinstrument en vereenvoudigingstool, die toelaat na te gaan per procedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke

procédures qui entraînent les charges les plus lourdes, de savoir quelles sont les données disponibles et où les trouver, de déterminer comment les formalités administratives et les statistiques peuvent être simplifiées;

- l'amélioration de la professionnalisation et son extension aux fonctionnaires concernés par la simplification administrative. Le développement de techniques mises à la disposition de ces fonctionnaires en vue de la réalisation des objectifs du gouvernement en matière de simplification administrative;

- la collaboration à la définition du projet d'*e-government* du gouvernement par, entre autres, l'élaboration de propositions de simplification concrètes qui peuvent être associées à la Banque-carrefour des Entreprises, la collaboration aux différentes initiatives de démarrage du site portail du gouvernement fédéral et par la proposition de projets de simplifications concrets en recourant à la nouvelle technologie informatique. Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de «collecte unique des données» occupe une position centrale.

Un crédit de 832 000 EUR a été inscrit pour les rémunérations du personnel statutaire (les membres du personnel sont en mission d'intérêt général). Pour les frais de fonctionnement, dépenses d'investissement et missions d'études, un crédit total de 491 000 EUR est prévu.

Enfin, le gouvernement a affecté un crédit provisionnel de 3 590 000 EUR à la couverture de diverses dépenses pour des projets de simplification administrative.

L'accord gouvernemental prévoit la réalisation de 12 projets de simplification administrative.

Ces projets contiendront d'importantes simplifications concrètes et sensibles pour les citoyens et les entreprises.

La plupart de ces projets impliquent un meilleur échange de données administratives existantes, d'une part entre les services publics fédéraux (SPF), et, d'autre part entre les SPF et les autres niveaux de pouvoir. Tous les SPF sont (in)directement concernés par la réussite des 12 projets de simplification, de sorte que l'envergure des investissements nécessaires ne peut être sous-estimée. En outre, l'accord gouvernemental prévoit explicitement la réalisation de trois projets de simplification importants et d'envergure pour le 1^{er} janvier 2005 (collecte unique de données pour les

gegevens waar beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken kunnen vereenvoudigd worden;

- de verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren. Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging;

- meewerken aan de inhoudelijke invulling van het *e-government* project van de regering, door o.a.: het uitwerken van concrete vereenvoudigingsvoorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, mee te werken aan de verschillende initiatieven inzake het opstarten van de portaalsite en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie; Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de «Unieke inzameling van gegevens» centraal.

Voor de bezoldigingen van het statutair personeel wordt een krediet van 832 000 euro ingeschreven (personeelsleden die belast zijn met opdracht van algemeen belang). Voor werkingskosten, investeringsuitgaven en studieopdrachten wordt een gezamenlijk krediet van 491 000 euro voorzien.

Tenslotte werd door de regering een krediet van 3 590 000 euro uitgetrokken, bestemd voor het dekken van allerhande uitgaven voor projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging.

Het regeerakkoord voorziet dat 12 projecten voor administratieve vereenvoudiging moeten worden gerealiseerd.

Deze projecten zullen belangrijke en concreet voelbare vereenvoudigingen inhouden voor de burgers en ondernemingen.

De meeste van deze projecten houden een betere uitwisseling in van bestaande, administratieve gegevens tussen, enerzijds, federale overheidsdiensten (FODs) onderling en, anderzijds, tussen de FODs en de andere beleidsniveaus. Alle FODs zijn (in)direct betrokken bij het welslagen van de 12 vereenvoudigingsprojecten, zodat de omvang van de nodige investeringen niet mag worden onderschat. Bovendien voorziet het regeerakkoord expliciet dat drie belangrijke en omvangrijke vereenvoudigingsprojecten al gerealiseerd moeten zijn tegen 1 januari 2005 (unieke gegevens-

citoyens, numéro d'identification unique de l'entreprise, collecte unique de données pour les entreprises) et d'un quatrième projet pour le 1^{er} juillet 2005 (formulaire unique starters).

Dès lors, la provision «Simplification administrative» sera principalement consacrée à l'appui de ces projets, afin de respecter les échéances du 1^{er} janvier et du 1^{er} juillet 2005.

Étant donné que ces projets de simplification s'étendent au-delà des SPF, les dépenses faites dans le cadre de cette provision concerneront surtout la gestion du projet, l'analyse juridique et la conduite, l'analyse et la modification du processus et les applications ICT. Le cas échéant, des experts externes seront sollicités.

PROGRAMME 2: COMMISSION NATIONALE PERMANENTE DU PACTE CULTUREL

La commission nationale permanente du Pacte culturel est en fait l'émanation de l'un des fils conducteurs qui ont contribué à façonner le parcours historique de notre pays, à côté de la problématique de l'enseignement, des problèmes sociaux, de la régionalisation, etc.: il s'agit de l'harmonisation des diverses tendances idéologiques et philosophiques dans pratiquement tous les domaines de la culture.

Il faut souligner qu'avant d'émettre un avis et éventuellement une recommandation, la commission a pour premier objectif, en vertu de l'article 24 de la loi sur le Pacte culturel, la recherche d'une conciliation. À cet effet le gouvernement fédéral met à la disposition de la commission un nombre réduit de fonctionnaires qui se chargent de l'instruction, de la recherche d'une conciliation et de la préparation des décisions de la Commission. Ces fonctionnaires sont incorporés au Service public fédéral Chancellerie du premier ministre, mais travaillent sous l'autorité des présidents de la commission.

Depuis sa naissance (29 ans au 31.12.2004), 1127 plaintes ont été déposées à la commission nationale permanente du Pacte culturel dont 420 francophones, 700 néerlandophones et 7 germanophones.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté française (85%-15%) et en Communauté flamande (43% - 57 %).

inzameling voor burgers, uniek ondernemingsnummer, unieke gegevensinzameling voor ondernemingen.) en een vierde tegen 1 juli 2005 (uniek starterformulier).

Bijgevolg zal de besteding van deze provisie vooral gericht zijn op de ondersteuning van deze projecten, teneinde de vooropgestelde deadlines van 1 januari, resp. 1 juli 2005 te halen.

Gezien het FOD-overschrijdend karakter van die vereenvoudigingsprojecten zullen de uitgaven in het kader van deze provisie vooral betrekking hebben op projectmanagement, juridische analyse en sturing, procesanalyse en -verandering en ICT-applicaties. Indien nodig zal hierbij een beroep worden gedaan op externe expertise.

PROGRAMMA 2. VASTE NATIONALE CULTUUR-PACTCOMMISSIE

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie is in feite de emanatie van één van de rode draden die de historie van ons land heeft helpen bepalen naast deze van de onderwijsproblematiek, het sociale vraagstuk, de regionaliseringspolitiek e.a., nl. de harmonisering van de verschillende ideologische en filosofische strekkingen in vrijwel alle domeinen van de cultuur.

Er dient onderstreept dat de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie vooraleer een advies uit te brengen, eventueel aangevuld met een aanbeveling, krachtens artikel 24 van de Cultuurpactwet een verzoening tracht te bekomen. Hiertoe stelt de federale regering een beperkt ambtenarenkorps ter beschikking, dat de onderzoeksprocedure doorvoert, de verzoeningsprocedure begeleidt en de adviezen voorbereidt. Deze ambtenarencel is geïncorporeerd in de FOD Kanselarij van de eerste minister, maar werkt onder het gezag van de Commissievoorzitters.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2004 - 29 jaar) 1 127 klachten ontvangen waarvan 700 Nederlandstalige, 420 Franstalige en 7 Duitstalige.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (43%-57%) en Franse (85%-15%) Gemeenschap.

Sur l'ensemble des plaintes déposées au 31 décembre 2002, 18% d'entre elles ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 79 % des plaintes et 3% d'entre elles sont en cours de traitement. 24% des plaintes déposées ont été déclarées recevables. Sur les 75,4% des plaintes déclarées recevables, 49 % ont été déclarées fondées, 22,2% non fondées et une conciliation a abouti dans 28,8% des cas. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation *de facto* a pu être réalisée après intervention de la commission

En dehors de ces missions légales formelles, les services administratifs sont, ces dernières années, de plus en plus confrontés à des demandes d'avis des autorités publiques, des citoyens et des organisations, sans que des plaintes ne soient déposées. Au cours de l'année 2002, les services administratifs néerlandophones et les services administratifs francophones ont explicitement noté, à eux deux, environ 125 interventions (par fax, courrier électronique ou intervention sur le terrain) en raison de leur importance.

Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions «préventives» et de procéder à l'examen des propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées.

Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les autorités provinciales de tutelle et leurs administrations, ont établi la base d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la commission, tant au niveau du suivi des avis émis par la commission qu'au niveau des dossiers qui nécessitent l'intervention de la province comme autorité de tutelle.

Comme précisé ci-dessus, la commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires dont la situation statutaire est réglée par l'arrêté royal du 28 décembre 1984 portant organisation des services de la commission nationale permanente du Pacte culturel. Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 11 janvier 1985

Les crédits de personnel sont estimés à 732 000 EUR.

Les frais de fonctionnement et les dépenses d'investissements (106 000 EUR) restent à peu près dans les limites des crédits ajustés 2004.

Les crédits du programme de subsistance de la commission ont été entièrement utilisés en 2003.

Van het aantal ingediende klachten – per 31 december 2002 - werd 18% geseponeerd of ingetrokken, 79% werd uitgesproken en 3% is nog in behandeling. Bij de uitgesproken klachten werd 24% onontvankelijk verklaard. Wat de 75,4% ontvankelijke klachten betreft: 49% werd gegrond verklaard, 22,2% ongegrond en in 28,8% van de bezwaarschriften werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken dossiers werd een *de facto* verzoening bereikt na tussenkomst van de commissie.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten, de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-personen en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2002 werden van deze tussenkomsten zowel bij de Nederlandstalige als bij de Franstalige administratie samen ongeveer 125 tussenkomsten (fax, e-mail of op verplaatsing) expliciet genoteerd omwille van hun belang.

In het kader van de toepassing van de cultuurpactwetgeving wordt de administratie steeds meer gevraagd om «preventief» oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt op ruime schaal kosteloos informatie verspreid over de cultuurpactwet en haar toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdij-instanties, voornamelijk de provinciale voogdij-overheden en hun administraties, met de jaren een goede basis van samenwerking met de administratie van de commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid als voogdij moet tussenkomen.

Zoals hoger gesteld, beschikt de Cultuurpactcommissie over een beperkt ambtenarenkorps, waarvan de statutaire toestand geregeld wordt door het koninklijk besluit van 28 december 1984, houdende de organisatie van de diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie. Dit besluit werd bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 11 januari 1985.

De personeelskredieten worden geraamd op 723 000 euro.

De werkingskosten en de investeringsuitgaven (106 000 euro) blijven ongeveer binnen de perken van de aangepaste kredieten 2004.

De kredieten voor het bestaansmiddelenprogramma van de commissie werden in 2003 volledig besteed.

PROGRAMME 3: INTERVENTIONS SOCIALES

La loi du 1^{er} septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale au personnel mis au travail dans le secteur public.

Le paiement s'effectue annuellement et ce, pour la première fois, et les primes syndicales 2003 seront payées en 2005.

Le subside à la Fondation de la Vocation est fixé à 3 000 EUR en 2005.

Pour l'exercice budgétaire 2005 une subvention de 78 000 EUR est octroyée à l'A.S.B.L. Mouvement européen-Belgique, comme intervention dans les frais de fonctionnement et pour le financement des activités.

En 2005, les deux subventions seront regroupées dans l'allocation de base 32.31.33.03

En 2003, les crédits du programme «interventions sociales», ont été utilisés à 100%.

Le premier ministre,

Guy VERHOFSTADT

PROGRAMMA 3: SOCIALE TUSSENKOMSTEN

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

De uitbetaling gebeurt voor de eerste maal jaarlijks en de vakbondspremies 2003 worden uitbetaald in 2005.

De subsidie aan de Stichting Roeping wordt in 2005 vastgesteld op 3 000 euro.

Voor het begrotingsjaar 2005 wordt een subsidie van 78 000 euro toegekend aan de VZW Europese beweging-België als tegemoetkoming in de werkingskosten en in de financiering van de activiteiten.

Beide toelagen werden in 2005 gegroepeerd in b.a. 32.31.33.03

In 2003 werden de kredieten voor het programma «sociale tegemoetkomingen» voor 100% aangewend.

De eerste minister,

Guy VERHOFSTADT