

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

24 november 2009

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2010**

* 12. FOD JUSTITIE

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

24 novembre 2009

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2010**

* 12. SPF JUSTICE

Zie ook:

Doc 52 **0000/ (2009/2010) :**

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de eerste minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

Voir aussi:

Doc 52 **001/ (2009/2010) :**

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du premier ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du Budget des dépenses.

cdH	:	centre démocrate Humaniste
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
FN	:	Front National
LDD	:	Lijst Dedecker
MR	:	Mouvement Réformateur
N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
PS	:	Parti Socialiste
sp.a	:	socialistische partij anders
VB	:	Vlaams Belang

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 52 0000/000:	Parlementair document van de 52 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toezpraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 52 0000/000:	Document parlementaire de la 52 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.deKamer.be
e-mail : publicaties@deKamer.be

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.laChambre.be
e-mail : publications@laChambre.be

INHOUD

01. Beleidsorganen van de minister van Justitie:	5
0. Beleid en missie.....	6
21. Beheersorganen:	10
0. Leiding en beheer.....	12
40. Centrale diensten:.. . . .	13
0. Bestaansmiddelenprogramma	23
1. Vertegenwoordiging van het departement	28
2. Dienst voogdij voor niet begeleide minderjarige vreemdelingen (MENA)	30
3. Studies en documentatie	33
4. Internationale samenwerking en wetenschappelijke ondersteuning aan de Politie	35
5. Veiligheidsmaatregelen	38
51. Directoraat-generaal Penitentiaire inrichtingen:	40
0. Bestaansmiddelenprogramma	47
1. Onderhoud en hulpverlening aan gedetineerden.....	49
3. Medische en medico-psychosociale expertises en gezondheidszorg	53
5. Centrum Everberg — Jeugddelinquentie	56
6. Veiligheidskorps.....	58
52. Justitiehuizen:	59
0. Bestaansmiddelenprogramma	
1. Elektronisch toezicht.....	64
53. <i>Belgisch Staatsblad</i> :.. . . .	66
0. Bestaansmiddelenprogramma	67
55. Bestuur van de Veiligheid van de Staat:	68
0. Bestaansmiddelenprogramma	68
1. Veiligheidsmaatregelen	70
56. Gewone rechtsmachten:.. . . .	70
0. Bestaansmiddelenprogramma	72
1. Gerechtelijke bijstand	79
3. Afluisteren, kennisnemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie	80
4. Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring (COIV)	82
5. Jeugdbescherming	83
6. Instituut voor Gerechtelijke Opleiding.....	84

SOMMAIRE

01. Organes stratégiques du ministre de la Justice:
0. Politique et stratégie
21. Organes de gestion:
0. Direction et gestion
40. Services centraux:
0. Programme de subsistance
1. Représentation du département
2. Service de tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (MENA)
3. Etudes et documentation
4. Collaboration internationale et soutien scientifique à la Police
5. Mesures de sûreté
51. Direction générale Établissements pénitentiaires:
0. Programme de subsistance
1. Entretien et aide aux détenus
3. Expertises médicales et médico-psychosociales et les soins de santé
5. Centre d'Everberg — Délinquance juvénile
6. Corps de sécurité
52. Maisons de Justice:
0. Programme de subsistance
1. Surveillance électronique
53. <i>Moniteur belge</i> :
0. Programme de subsistance
55. Administration de la Sûreté de l'État:
0. Programme de subsistance
1. Mesures de sûreté
56. Juridictions ordinaires:
0. Programme de subsistance
1. Aide juridique
3. Ecoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées
4. Office central pour la Saisie et la Confiscation (OCSC)
5. Protection de la jeunesse
6. Institut de Formation judiciaire

59. Erediensten en laïciteit:	85	59. Cultes et laïcité:	
0. Bestaansmiddelenprogramma	85	0. Programme de subsistance	
1. Vrijzinnigheid	86	1. Laïcité	
2. Islamitische Eredienst	88	2. Culte islamique	
3. Boeddhisme	89	3. Bouddhisme	
62. Bijzondere diensten:	90	62. Services spéciaux:	
1. Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (N.I.C.C.)	91	1. Institut national de criminalistique et de Criminologie (I.N.C.C.)	
2. Informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties	92	2. Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles	
3. Commissie voor de bio-ethiek en Commissie euthanasie	94	3. Commission de bio-éthique et Commission euthanasie	
4. Commissie voor de hulp aan slachtoffers, Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid en Commissaris voor de slachtofferrechten	98	4. Commission d'aide aux victimes, Forum en faveur d'une politique des victimes et Commissaire aux droits des victimes	
5. Commissie Kansspelen		5. Commission des jeux de hasard	
7. Nationale Commissie voor de rechten van het kind	102	7. Commission nationale des droits de l'enfant	
8. Federale Bemiddelingscommissie	106	8. Commission fédérale de médiation	
63. Dienst voor strafrechtelijk beleid:	108	63. Service de politique criminelle:	
0. Bestaansmiddelenprogramma	109	0. Programme de subsistance	
64. Ondersteunen van het federaal beleid pro memorie):	110	64. Soutiens de la politique fédérale (pour mémoire):	
1. Ontwikkeling van het beleid voor de families	110	1. Développement de la politique familiale	

12. FOD JUSTITIE

FEDERAL OVERHEIDSDIENST JUSTITIE: ORGANISATIE EN OPDRACHTEN

De Federale Overheidsdienst Justitie speelt een essentiële en dynamische rol in de samenleving.

De Federale Overheidsdienst zet zich in om een vertrouwensrelatie tot stand te brengen met de burger en wenst een bijdrage te leveren tot een rechtvaardigere samenleving.

Daartoe vervult de Federale Overheidsdienst Justitie vijf kernopdrachten:

- zorgen voor een efficiënte en voor iedereen begrijpelijke wetgeving;
- ondersteuning bieden aan de rechterlijke macht;
- zorgen voor de correcte tenuitvoerlegging van de rechterlijke beslissingen;
- de sociale dimensie integreren bij justitie en bij de informatieverstrekking aan de justitiabelen;
- rekening houden met de internationale dimensie in de uitvoering van zijn opdrachten.

De Federale Overheidsdienst Justitie streeft ernaar op korte termijn een centre of excellence te worden in zijn bevoegdheidsdomeinen, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

AFDELING 01 — BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN JUSTITIE

Toegewezen opdrachten:

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en de vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeien uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk:

- het Politiek Secretariaat van de Minister;
- de Beleidsraad;
- de Beleidscel.

12. SPF JUSTICE

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL JUSTICE: ORGANISATION ET MISSIONS

Le Service Public Fédéral Justice exerce un rôle essentiel et dynamique dans la société.

Il s'emploie à créer une relation de confiance avec le citoyen et souhaite contribuer à une société plus juste.

Pour y parvenir, le Service Public Fédéral Justice remplit cinq missions essentielles:

- il élabore une législation efficace et compréhensible par tous;
- il assure le soutien du pouvoir judiciaire;
- il garantit l'exécution correcte des décisions judiciaires;
- il intègre une dimension sociale dans la justice et l'information aux justiciables;
- il tient compte de la dimension internationale dans la mise en œuvre de ses missions.

L'ambition du Service Public Fédéral Justice est de devenir à court terme un centre d'excellence dans ses domaines de compétences, tant sur le plan national que supranational pour contribuer à une relation plus harmonieuse entre la Justice et le citoyen.

DIVISION 01 — ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE LA JUSTICE.

Missions assignées:

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir:

- Le Secrétariat politique du Ministre;
- Le Conseil stratégique;
- La Cellule stratégique.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 01/0. —
BELEID EN MISSIE

01. — **Bestaansmiddelen**

B.A.: 12 01 01 1101 — Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	224	216	216	216	216	216
C	-	216	216	216	216	216

Verklarende nota

Wedde en representatiekosten van de Minister

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

B.A.: 12 01 01 1102 — Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	2 204	1 705	1 473	1 443	1 443	1 443
C	-	1 705	1 473	1 443	1 443	1 443

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 01/0. —
POLITIQUE ET STRATEGIE

01. — **Subsistance.**

A.B.: 12 01 01 1101 — Traitement et frais de représentation du Ministre.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	224	216	216	216	216	216
C	-	216	216	216	216	216

Note explicative

Traitement et frais de représentation du Ministre.

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

A.B.: 12 01 01 1102 — Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière);

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	2 204	1 705	1 473	1 443	1 443	1 443
C	-	1 705	1 473	1 443	1 443	1 443

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

— Samenstelling van de beleidsorganen

Composition des organes stratégiques

Personeelsbezetting — Effectifs du personnel	Sector van oorsprong — Secteur d'origine						Totalen — Totaux
	Magistratuur en Rechterlijke Orde — Magistrature et Ordre judiciaire	F.O.D.'s — S.P.F.	Andere federale openbare diensten — Autres services publics fédéraux	Andere overheden — Autres pouvoirs	Onder- wijs — Enseig- nement	Private sector — Secteur privé	
I. — Leden van het politiek secretariaat — Membres du secretariat politique							
Inhoudelijk medewerkers — Collaborateurs de fond			1,9	3	-	1,1	6
Uitvoerend medewerkers — Collaborateur exécutants	2	1	2			1	6
II. De cel algemeen beleid — La cellule de politique générale							
Directeur						-	-
Inhoudelijk medewerkers — Collaborateurs de fond	-	-	-	-		-	-
Uitvoerend medewerkers — Collaborateurs exécutants		-	-	-		-	-
Experten — Experts						-	-
Kern — Noyau							
Inhoudelijk medewerkers — Collaborateurs de fond			-			-	-
Uitvoerend medewerkers — Collaborateur exécutants							
Experten — Experts							
III. De beleidsraad — Le conseil stratégique							
Experten — Experts	1					2,6	3,6
IV. De beleidscel — La cellule stratégique							
Experten — Experts	-			-		-	-
Dir/Uitv. Medew. (A) — Dir/Coll. Exéc (A)	5	3	2	2,2		3	15,2
Uitv. Medew. (B) — Coll. Exéc (B)	2	1				0,8	3,8
Uitv. Medew. (C/D) — Coll. Exéc (C/D)	1	1				-	2
Totalen — Totaux	11	6	5,9	5,2	-	8,5	36,6

B.A.: 12 01 01 1106 – Bezoldigingen en vergoedingen van de experten

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	344	274	253	253	253	253
C	-	274	253	253	253	253

Verklarende nota

Bezoldigingen en vergoedingen aan experten van de beleidscel.

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

B.A.: 12 01 01 1106 – Rémunérations et indemnités des experts

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	344	274	253	253	253	253
C	-	274	253	253	253	253

Note explicative

Rémunérations et indemnités d'experts de la cellule stratégique.

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

Werkingskosten (c)

Berekening van de kredieten voor werkingskosten (B.A. 12.19 + 74.01 + 74.04) (in duizend EUR)

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

—	Werkingskrediet:		295
—	Verdeling:	B.A. 12.19:	226
		B.A. 74.01:	35
		B.A. 74.04:	34
		Totaal:	295

Nieuwe verdeling van de kredieten rekening houdend met de voorzienbare behoeften.

B.A.: 12 01 01 1219 — Werkingskosten (met inbegrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	527	234	226	226	226	226
C	-	234	226	226	226	226

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

in duizend
EUR

Samenstelling van het krediet:

1. Erelonen van advocaten en geneesheren. — Gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken. — Bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reis- en verblijfskosten : 14
2. Verbruikskosten met betrekking tot het bezetten van de lokalen - met uitsluiting van de uitgaven voor energieverbruik - en uitgaven voor onderhoud: 5
— Water: 13
— Onderhoud en reinigen van lokalen, meubilair en materieel:
3. Uitgaven voor energieverbruik: stookolie, gas, benzine, elektriciteit: 18

Frais de fonctionnement. (C)

Calcul des crédits pour frais de fonctionnement (A.B. 12.19 + 74.01 + 74.04) (en milliers d'EUR).

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

—	Crédit de fonctionnement:		295
—	Distribution	A.B. 12.19:	226
		A.B. 74.01:	35
		A.B. 74.04:	34
		TOTAL :	295

Répartition des crédits compte tenu des besoins prévisibles.

A.B.: 12 01 01 1219 — Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	527	234	226	226	226	226
C	-	234	226	226	226	226

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

en milliers d'EUR

Composition du crédit:

1. Honoraires des avocats et des médecins. — Frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales. — Rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour: 14
2. Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux - à l'exclusion des dépenses de consommation énergétique - et dépenses d'entretien: 5
— Eau: 13
— Entretien et nettoyage des locaux, du mobilier et du matériel: 13
3. Dépenses de consommation énergétique: mazout, gaz, essence, électricité: 18

4. Leveringen van goederen en diensten:		4. Fournitures de biens et services:	
— Frankeerkosten	13	— Affranchissement postal	13
— Telefoon	20	— Téléphone	20
— Bureaubenodigdheden	8	— Fournitures de bureau	8
— Onderhoud van kantoor-materieel en van de telefoon-centrale	10	— Entretien de machines de bureau et du central téléphonique	10
— Huur van autovoertuigen	22	— Location de véhicules automobiles	22
— Huur van informaticauitrustingen	15	— Location d'équipement informatique	15
5. Allerhande vergoedingen aan het personeel voor werkelijke lasten en materiële schade:	9	5. Indemnités généralement quelconques au personnel pour charges réelles et dégâts matériels:	9
— Kilometervergoeding	17	— Indemnité kilométrique	17
— Zendingen naar het buitenland:	26	— Missions à l'étranger	26
— Reis- en verblijfkosten		— Frais de route et de séjour	
— Schadevergoeding bij ongevallen	4	— Indemnité pour accident	4
6. Receptiekosten, representatie-kosten en andere kleine bestuursuitgaven	32	6. Frais de réception, frais de représentation et autres menues dépenses d'administration	32
TOTAAL B.A. 12.19	226	TOTAL A.B. 12.19	226

B.A.: 12 01 01 7401 — Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	64	35	35	35	35	35
C	-	35	35	35	35	35

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

in duizend EUR

Aankoop van autovoertuigen	-
Aankoop van meubilair, materieel en machines	35
TOTAAL B.A. 74.01	35

B.A.: 12 01 01 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	60	34	34	34	34	34
C	-	34	34	34	34	34

A.B.: 12 01 01 7401 — Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	64	35	35	35	35	35
C	-	35	35	35	35	35

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

en milliers d'EURs

Achat de véhicules automobiles	-
Achat de mobilier, matériel et machines	35
TOTAL A.B. 74.01	35

A.B.: 12 01 01 7404 — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	60	34	34	34	34	34
C	-	34	34	34	34	34

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

	in duizend EUR
B.A. 74.04 – Investerings- informatica	
Aankoop van informatica materieel	34
TOTAAL B.A. 74.04	34

AFDELING 21 — BEHEERSORGANEN

In uitvoering van het KB van 7 november 2000 houdende de oprichting en samenstelling van de gemeenschappelijke organen aan iedere FOD en ingevolge de nota betreffende de integratie van de FOD's en hun beleids- en beheersorganen in de structuur van de programmabegroting, worden vanaf het begrotingsjaar 2004, de beheersorganen in een afzonderlijke organisatieafdeling gegroepeerd.

In deze afdeling vindt men dus:

— Voorzitter en Directiecomité:

De Federale Overheidsdienst Justitie wordt geleid door een voorzitter met een mandaat van zes jaar. Hij staat als dusdanig aan het hoofd van het directiecomité, waarin de directeurs-generaal van elk directoraat-generaal en de directeurs van elke stafdienst zetelen.

Het directiecomité bepaalt de strategie van de Federale Overheidsdienst en ziet toe op de uitvoering ervan.

In concreto:

- het directiecomité formuleert voorstellen om de werking van de FOD te verbeteren;
- het directiecomité stelt voor elke dienst de begroting op en controleert het de uitvoering ervan;
- het directiecomité stelt het personeelsplan voor en ziet toe op de tenuitvoerlegging ervan.

— De Directeurs en het personeel van de volgende stafdiensten:

Personeel en Organisatie:

De Stafdienst Personeel en Organisatie (P&O) is de motor van het “human resources management” en de organisatie-ontwikkeling binnen de FOD. De voornaamste opdracht van de Stafdienst P&O bestaat erin te streven naar optimale efficiëntie en prestaties van elke medewerker en van de organisatie als geheel. Het gaat in de eerste plaats over de planning en de rekrutering van de personen die beantwoorden aan de doelstellingen van de organisatie, alsook over de creatie van levenskwaliteit op het werk via een efficiënt personeelsmanagement, een aantrekkelijk loonbeleid, kennisbeheer

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

	en milliers d'EURs
A.B. 74.04 – Investissements informatiques	
Achat de matériel informatique	34
TOTAL A.B. 74.04	34

DIVISION 21 — ORGANES DE GESTION

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque SPF et conformément à la note concernant l'intégration des SPF et de leurs organes stratégiques et de gestion dans la structure du budget-programmes, à partir de l'année budgétaire 2004, les organes de gestion sont regroupés dans une division organique séparée.

Dans cette division se retrouvent donc:

— le Président et le Comité de direction:

Le Service Public Fédéral Justice est dirigé par un président dont le mandat dure six ans. Celui-ci est à la tête du comité de direction au sein duquel sont également présents les directeurs généraux de chaque direction générale et les directeurs des services d'encadrement.

Le comité de direction définit la stratégie du Service Public Fédéral et veille à sa réalisation.

Concrètement:

- il formule des propositions pour améliorer le fonctionnement du SPF;
- il établit le budget pour chaque entité et contrôle son exécution;
- il propose le plan de personnel et veille à sa réalisation.

— les Directeurs et le personnel des services d'encadrement suivants:

Personnel & Organisation:

Le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P & O) est le moteur de la gestion des ressources humaines et du développement de l'organisation au sein du SPF. La principale mission du service d'encadrement P & O consiste à obtenir une efficacité et une performance optimales de la part de chaque collaborateur et de l'organisation en tant qu'ensemble. Il s'agit en premier lieu de planifier et de recruter les personnes qui répondront aux objectifs de l'organisation, mais aussi de créer une qualité de vie au travail par une administration efficace du personnel, une politique de rémunération

en -ontwikkeling en een heus welzijnsbeleid. Met het oog hierop voert de Stafdienst P&O een permanente dialoog met de sociale partners.

De Stafdienst P&O zorgt voor de methodologische en strategische ondersteuning van de directoraten-generaal en van de verschillende personeelsdiensten:

- De Directie P&O van de centrale diensten is belast met het beheer van de ambtenaren van de centrale diensten, van de leden van de beleidscel van de minister van Justitie, van het personeel van het *Belgisch Staatsblad*, van het personeel van het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie, van de personeelsleden van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat en van de leden van de onafhankelijke commissies ingesteld bij de Federale Overheidsdienst Justitie. De dienst valt onder de Stafdirecteur P & O.
- De Directie P&O van het directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie is bevoegd voor de magistraten en het personeel van de griffies en parketten. De dienst valt onder de directeur-generaal Rechterlijke Organisatie.
- De Directie P&O van het directoraat-generaal Penitentiare Inrichtingen is belast met het beheer van het personeel van de penitentiare inrichtingen en valt onder de directeur-generaal van de Penitentiare Inrichtingen.
- De dienst P&O van het directoraat-generaal Justitiehuisen is belast met het beheer met het beheer van het personeel van de Justitiehuisen. De dienst valt onder de directrice-generaal van de justitiehuisen.

De Stafdienst P&O werkt voortdurend met deze vier personeelsdiensten samen.

— Budget, Beheerscontrole & Logistiek:

De opdracht van de stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek bestaat erin de FOD Justitie het algemeen kader en de methodologische steun te verschaffen om:

- de behoeften aan budgettaire en logistieke middelen optimaal uit te drukken en te verantwoorden;
- de toegekende middelen zo goed mogelijk aan te wenden;
- de aanwending van de middelen en de resultaten te verantwoorden;
- de verwezenlijking van de doelstellingen opvolgen en de doelstellingen waar nodig aan te passen.

Eenzijds is de dienst belast met de dagelijkse werking van de FOD op het gebied van de financiën, het budget en de beheerscontrole. Hij neemt dus het volledige beheer van het budget van het departement waar, vanaf de opstelling tot het toezicht op de uitvoering ervan, evenals het financieel beheer en het toezicht op de financiële stromen. Hij zorgt voor de follow-up van de financiële toestand door monitoring van de uitgavencyclus en onderzoekt of de aangewende financiële middelen beantwoorden aan het operationeel plan.

attractive, le développement et la gestion des connaissances et une véritable politique de bien-être. À cet effet, le Service d'encadrement P & O maintient de manière permanente le dialogue avec les partenaires sociaux.

Le Service d'encadrement P & O assure un appui méthodologique et stratégique des directions générales et des différents services du Personnel:

- La Direction P & O des Services centraux est chargée de la gestion des agents des services centraux, des membres de la cellule stratégique du ministre de la Justice, des agents du *Moniteur belge*, des agents de l'Institut national de criminalistique et de criminologie, des membres des services extérieurs de la Sûreté de l'État ainsi que des membres des commissions indépendantes instituées près du SPF Justice. Ce service dépend du directeur d'encadrement P & O.
- La Direction P & O de la direction générale de l'Organisation judiciaire est compétent quant à lui pour la gestion du personnel des greffes et parquets et pour la gestion de la rémunération des magistrats. Ce service dépend du directeur général Organisation judiciaire.
- La Direction P & O de la direction générale Etablissements pénitentiaires gère le personnel des établissements pénitentiaires. Ce service dépend du directeur général Etablissements pénitentiaires.
- Le service P & O de la direction générale Maisons de justice est compétent au sein de cette nouvelle direction pour la gestion du personnel des maisons de justice. Ce service dépend de la directrice générale Maisons de justice.

Le Service d'encadrement P & O travaille constamment en collaboration avec ces quatre services du Personnel.

— Budget, Contrôle de Gestion & Logistique:

Le Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique a pour mission de fournir au SPF Justice le cadre général et le soutien méthodologique lui permettant:

- d'exprimer et de justifier de manière optimale ses besoins en moyens budgétaires et logistiques;
- d'utiliser au mieux les moyens alloués;
- de justifier l'utilisation des moyens et les résultats;
- de suivre la réalisation de ses objectifs, pour les adapter si nécessaire.

D'une part, il est chargé du fonctionnement quotidien du SPF sur le plan des finances, du budget et du contrôle de gestion. Il prend donc en charge la gestion complète du budget du département, depuis son élaboration jusqu'au contrôle de son exécution, ainsi que la gestion financière et la supervision des flux financiers. Il assure le suivi de la situation financière par le monitoring du cycle des dépenses et examine si les moyens financiers utilisés correspondent en plan opérationnel.

Bovendien ontwikkelt hij een interne controleomgeving en voorziet in procedures en tools voor interne controle en beheerscontrole.

Anderzijds vervult de stafdienst ook een essentiële rol op logistiek vlak.

De dienst Logistieke Ondersteuning beheert de gebouwen van de Centrale Administratie.

De dienst Logistiek Beleid is belast met:

- het uitstippelen van een coherent aankoopbeleid voor heel de FOD;
- het uitwerken en implementeren van een beleid voor het beheer van de gebouwen.

— Informatie- en Communicatietechnologie:

De Stafdienst ICT ondersteunt alle werkzaamheden van de FOD Justitie en de Rechterlijke Orde via het aanreiken en het beheer van een modern en goed presterend informatica-platform. Ze verschaft klantgerichte diensten en ontwikkelt en implementeert aldus de IT-processen en applicaties die nodig zijn om de doelstellingen van de FOD te verwezenlijken, in samenwerking met andere overheidsdiensten en diverse organisaties.

In haar bestaansmiddelenprogramma omvat deze organisatieafdeling per basisallocatie de kredieten van de verschillende organen.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 21/0 — LEIDING EN BEHEER

01. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	153,4	153,4	153,4
B	110,2	110,2	110,2
C	65,8	65,8	65,8
D	34,7	34,7	34,7
Totaal	364,1	364,1	364,1

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	8 384	12 085	11 918	11 918
N-statut. personeel (01 11 04)	1 471	1 609	1 587	1 587
Totaal	9 855	13 694	13 505	13 505

Par ailleurs, il développe un environnement de contrôle interne et met en place des procédures et des outils de contrôle interne et de contrôle de gestion.

D'autre part, ce service d'encadrement exerce aussi un rôle essentiel en matière de logistique.

Le service Support logistique gère les bâtiments de l'administration centrale.

Le service Politique logistique du SPF est chargé:

- de concevoir une politique d'achat commune et cohérente pour tout le SPF;
- d'élaborer et d'implémenter une politique de gestion des bâtiments.

— Technologie de l'Information et de la Communication:

Le Service d'encadrement ICT soutient l'ensemble des activités du SPF Justice et de l'Ordre judiciaire par la gestion et la construction d'une plate-forme informatique moderne et performante. Par la fourniture de services orientés clients, il développe et implémente les processus IT et les applications nécessaires à la réalisation des objectifs du SPF Justice en collaboration avec d'autres services publics et organisations diverses.

Dans son programme de subsistance, cette division organique regroupe par allocation de base, les crédits des divers organes.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 21/0. — DIRECTION ET GESTION

01. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	153,4	153,4	153,4
B	110,2	110,2	110,2
C	65,8	65,8	65,8
D	34,7	34,7	34,7
Totaux	364,1	364,1	364,1

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	8 384	12 085	11 918	11 918
Personnel non-statut. (01 11 04)	1 471	1 609	1 587	1 587
Totaux	9 855	13 694	13 505	13 505

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 beschikt iedere FOD voortaan over een enveloppe voor het geheel van zijn agenten. Binnen de perken van deze enveloppe beschikt de FOD over de nodige soepelheid ten opzichte van zijn personeelsbeleid. De hierboven geïdentificeerde kredieten maken deel uit van deze enveloppe.

Vermindering: 189 000 EUR, rekening houdend met de verplichte vermindering in personeelsuitgaven die werd opgelegd door de regering.

01. — Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	158	160	200	200	200	200
12.01.2	Aankopen	296	323	299	299	299	299
12.01.3	Energie	191	190	210	210	210	210
12.01.5	Vergoedingen	71	235	186	186	186	186
01 12.01	Totalen	716	908	895	895	895	895
01 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	1 852	2 846	2 808	2 808	2 808	2 808
01 74.01	Uitrusting	92	88	85	85	85	85
01 74.04	Investerings-uitgaven inzake de informatica	874	1 673	1 647	1 647	1 647	1 647
Algemene totalen		3 534	5 515	5 435	5 435	5 435	5 435

Verklarende nota

De beheersorganen dienen over de nodige werkingskredieten te beschikken om de hun toegewezen opdrachten te vervullen. De ter beschikking gestelde kredieten komen in vermindering van de organisatieafdeling 40 “Centrale diensten”.

De werkingskosten zijn verdeeld in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Vermindering van 80 000 EUR, rekening houdend met de door de regering opgelegde beperkingen.

AFDELING 40 — CENTRALE DIENSTEN**Toegewezen opdrachten****Staf van de Voorzitter van het Directiecomité en Protocol**

— *Secretariaat van de Voorzitter van het Directiecomité*

Staat de Voorzitter bij in de organisatie van de werkzaamheden van de verschillende directoraten-generaal en

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002, chaque SPF bénéficie désormais d'une enveloppe pour l'ensemble de ses agents. Dans les limites de cette enveloppe, le SPF dispose de la souplesse nécessaire en vue de définir sa politique en matière de personnel. Les crédits identifiés ci-dessus font partie de cette enveloppe.

Réduction: 189 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le gouvernement en matière de dépenses de personnel.

01. — Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	158	160	200	200	200	200
12.01.2	Achats	296	323	299	299	299	299
12.01.3	Energie	191	190	210	210	210	210
12.01.5	Indemnités	71	235	186	186	186	186
01 12.01	Totaux	716	908	895	895	895	895
01 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	1 852	2 846	2 808	2 808	2 808	2 808
01 74.01	Equipement	92	88	85	85	85	85
01 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	874	1 673	1 647	1 647	1 647	1 647
Totaux généraux		3 534	5 515	5 435	5 435	5 435	5 435

Note explicative

Les organes de gestion doivent disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui leur sont confiées. Les crédits mis à leur disposition viennent en déduction de la division organique 40 “Services centraux”.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justification globale.

Réduction de 80 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le gouvernement.

DIVISION 40 — SERVICES CENTRAUX**Missions assignées****Staff du Président du Comité de Direction et Protocole**

— *Secrétariat du Président du Comité de Direction*

Assiste le Président dans l'organisation et le contrôle des activités des diverses directions générales; examine, oriente

in het toezicht daarop; onderzoekt, verdeelt of beantwoordt de briefwisseling geadresseerd aan de Voorzitter van het Directiecomité; agenda van de Voorzitter.

— *Cel Duurzame Ontwikkeling*

Promotie en professionele omkadering van de initiatieven rond de drie pijlers van duurzame ontwikkeling.

— *Cel Protocol*

Deze cel staat in voor de protocollaire activiteiten van de centrale diensten van het departement, in samenwerking met de gerechtelijke diensten en het kabinet van de minister.

De cel Protocol heeft de logistiek verzorgd van verschillende colloquia en nationale fora. Bovendien neemt ze de leiding in een samenwerking met andere federale openbare diensten voor de organisatie van de plechtige opening van de nieuwe justitiegebouwen.

Interne Dienst voor Preventie en Bescherming (I.D.P.B.)

De IDPB ondersteunt de Voorzitter, de leden van de hiërarchische lijn, de werknemers of hun vertegenwoordigers in de toepassing van het beleid betreffende het welzijn van de werknemers zoals bepaald in de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers op het werk. Hij vervult de rol van adviseur en stelt preventiemaatregelen voor op de volgende gebieden:

— Cel veiligheid op het werk

- arbeidsveiligheid (brand, machines en installaties,...),
- toezicht op de gezondheid van de werknemers (in relatie met Empreva),
- ergonomie (aanpassing van het werk aan de mens),
- arbeidshygiëne (gebruik van de gevaarlijke producten),
- verfraaiing van de arbeidsplaatsen
- de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed gerelateerd op de andere domeinen

— Psychosociale cel

- psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Diensten van de Voorzitter van het Directiecomité

— **Dienst Communicatie en Documentatie**

— *Cel Communicatie en Informatie aan de Burger*

Interne en externe communicatie, onthaal van de burger, informatiebrochures, website, intranet, affiches, diverse publicaties.

ou répond au courrier adressé au Président du Comité de Direction; agenda du Président.

— *Service développement durable*

Promotion et encadrement professionnel des initiatives axées sur les trois piliers du développement durable au sein du SPF Justice.

— *Cellule Protocole*

Cette cellule se charge des activités protocolaires des services centraux du département, en collaboration avec les services judiciaires et le cabinet du ministre.

La cellule Protocole assure la logistique de différents colloques et forum nationaux. De plus, elle mène une coopération avec d'autres services publics fédéraux pour l'organisation de l'inauguration solennelle de nouveaux bâtiments judiciaires.

Service Interne de Prévention et de Protection (S.I.P.P.)

Le SIPP assiste le Président, les membres de la ligne hiérarchique, les travailleurs ou leurs représentants dans la mise en œuvre de la politique relative au bien-être des travailleurs tel que défini dans la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs au travail. Il remplit un rôle d'avis et de conseil dans les matières visées:

— Cellule sécurité au travail

- sécurité au travail (incendie, machines et équipements,...),
- surveillance de la santé des travailleurs (relations avec Empreva),
- ergonomie (adaptation du travail à l'homme),
- hygiène au travail (utilisation des produits dangereux),
- embellissement des lieux de travail,
- impact sur l'environnement des mesures prises par l'employeur relatives aux autres domaines du bien-être précités.

— Cellule psychosociale

- charge psychosociale occasionnée par le travail, dont, notamment, la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail

Services du Président du Comité de Direction

— **Service Communication et Documentation**

— *Cellule Communication et information du citoyens*

Communication interne et externe, accueil du citoyen, brochures d'information, web site, intranet, plaquettes informatives, affiches, publications diverses.

– *Cel Bibliotheek*

aankoop, bewaring en terbeschikkingstelling van handboeken, officiële publicaties en tijdschriften met betrekking tot het Belgisch en buitenlands recht; toegang tot meerdere juridische databanken

— **Facilitaire diensten**

– *Cel Vertalingen*

Vertaling van regelgevende, wetgevende en administratieve teksten.

Uitvoering van en controle op de raamovereenkomst externe vertalingen.

– *Cel Legalisaties en Parlementaire vragen*

Legalisatie van handtekeningen, bewaring van's Lands zegel, bewaring van de originele wetteksten, verdeling en opvolging van de parlementaire vragen geadresseerd aan de minister van Justitie.

– *Cel Restaurant en Personeelskantines*

Verzorgen van een kwaliteitsmaaltijd voor de personeelsleden en voor geautoriseerde externe personen, evenals de catering voor de vergaderingen en evenementen georganiseerd door de centrale diensten.

– *Cel Security en Huisbewaarders*

Toegangscontrole en toezichtmaatregelen in de vijf hoofdgebouwen van het centrale bestuur.

– *Cel Ontvangst en Telefooncentrale*

Ontvangst, informeren en doorverwijzen van de bezoekers. Telefonisch onthaal en doorschakeling van de gesprekken.

– *Cel Reprografie*

Centrale dienst voor fotokopie en inbinden van documenten. Fotoreportages.

– *Cel Zendingen en vergaderzalen*

Verzekeren van het vervoer van personen in het kader van opdrachten. Beheren van dossiers van de aanvragen voor buitenlandse zendingen. Logistieke ondersteuning bij vergaderingen georganiseerd in de centrale diensten.

– *Cel Expeditie*

Behandelen van de correspondentie voor het centraal bestuur.

– *Cel Vergaderzalen*

Logistieke ondersteuning bij vergaderingen georganiseerd in de centrale diensten.

– *Cellule Bibliothèque*

Acquisition, conservation et consultation d'ouvrages, des publications officielles et de revues relatives au droit belge et étranger; accès à plusieurs banque de données juridiques.

— **Services facilitaires**

– *Cellule Traductions*

Traduction des textes légaux, règlementaires et administratifs.

Exécution et contrôle du contrat-cadre traductions externes.

– *Cellule Légalisations et questions parlementaires*

Légalisation de signatures, conservation du sceau de l'État, conservation des textes de loi originaux, répartition et suivi des questions parlementaires adressées au ministre de la Justice...

– *Cellule Restaurant & Cafétérias*

Fourniture de repas de qualité aux membres du personnel et aux personnes extérieures autorisées, ainsi que service de restauration pour les réunions et événements organisés par les services centraux.

– *Cellule Security & Concierges*

Contrôle d'accès et mesures de surveillance dans les cinq bâtiments principaux de l'administration centrale.

– *Cellule Accueil & Central téléphonique*

Accueil, information et orientation des visiteurs. Accueil téléphonique et orientation des appels.

– *Cellule Reprographie*

Service central de photocopie et de reliure de documents. Reportages photographiques.

– *Cellule Missions & Salles de réunion*

Transport de personnes dans le cadre de missions. Gestion des dossiers de demandes de missions à l'étranger. Appui logistique lors de réunions organisées dans les services centraux.

– *Cellule Expédition*

Traitement et distribution de la correspondance de l'administration centrale.

– *Cellule Salles de réunion*

Appui logistique lors de réunions organisées dans les services centraux

— Dienst PMO (Program Management Office)

De Dienst PMO programmeert en begeleidt het projectwerk in het departement door methodologische ondersteuning te bieden en brengt aan het Directiecomité verslag uit over de goede uitvoering van het managementplan.

— Dienst Juridische Zaken

– *Cel Genade*

De cel onderzoekt de verzoeken om genade van veroordeelden en legt de Vorst voorstellen voor tot toekenning of afwijzing van kwijtschelding van door de rechters uitgesproken straffen.

– *Cel geschillen en juridische adviezen*

De cel Geschillen en Juridische Adviezen heeft nog de volgende bijkomende bevoegdheden gekregen:

- in de hoedanigheid van afgevaardigde van de minister adviezen opstellen in de dossiers die worden behandeld door de commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders;
- dossiers inzake verkeersongevallen: het afhandelen van schadegevallen waarbij voertuigen betrokken zijn die behoren tot het wagenpark van de FOD Justitie;
- terugvordering bij de aansprakelijke derden van bedragen die werden betaald aan personeelsleden die het slachtoffer werden van verkeersongevallen.

De Cel zet haar andere activiteiten voort, zoals het beheer van précontentieux, van geschillen (hoven en rechtbanken, Raad van State), de centralisatie van de beroepen bij het Grondwettelijk Hof, het uitwerken van interne juridische adviezen, de behandeling van vorderingen in het kader van onwerkzame voorlopige hechtenissen, behandeling van de klachten van de burgers en rechtshulp aan de personeelsleden van de FOD.

De toename van het fenomeen van de “juridisering”, vorig jaar al vastgesteld, gaat onverminderd voort. Dit leidt tot een sterke groei in het aantal te behandelen dossiers.

— Dienst internationale betrekkingen

De Dienst voor Internationale Betrekkingen (DIB) is belast met alle dossiers met een internationaal aspect behalve die welke vallen onder de derde pijler van de EU, alles wat onderhandelingen of de uitvoering van internationale akkoorden over gerechtelijke materies aangaat en alles wat betreft de behandeling van individuele dossiers.

De DIB opereert in verbinding met de FOD Buitenlandse Zaken, met bilaterale samenwerkingsverbanden evenals met talrijke internationale en supranationale partners.

— Service P.M.O. (Program Management Office)

Le service P.M.O. programme et accompagne le travail par projet au sein du département en apportant un soutien méthodologique et en faisant rapport au Comité de direction sur la bonne exécution du plan de management.

— Service affaires juridiques

– *Cellule Grâces*

La cellule examine les demandes de grâce de condamnés et propose également au Roi d'accorder ou de refuser une remise des peines prononcées par les Juges.

– *Cellule Contentieux et avis juridiques*

Cette cellule a reçu les compétences supplémentaires suivantes:

- en tant que déléguée du ministre, rédiger des avis dans les dossiers traités par la Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels;
- dans les dossiers d'accidents de la route: régler les sinistres dans lesquels sont impliqués des véhicules appartenant au parc automobile du SPF Justice;
- réclamer aux tiers responsables les montants qui ont été octroyés aux membres du personnel victimes d'accident de la route.

La cellule poursuit toujours ses autres activités, comme la gestion du précontentieux, du contentieux (cours et tribunaux, Conseil d'État), la centralisation de recours Cour Constitutionnelle, l'élaboration d'avis juridiques internes, le traitement des demandes dans le cadre de détentions préventives inopérantes, le traitement des plaintes émanant de citoyens et les demandes d'assistance en justice pour les agents du SPF.

Le phénomène de “judiciarisation” déjà constaté l'an dernier continue à prendre de l'ampleur. Cela entraîne une forte croissance du nombre de dossiers à traiter.

— Service relations internationales

Le Service des Relations Internationales (SRI) est en charge de tous les aspects internationaux qui ne relèvent pas du IIIème pilier de l'UE, ni de la négociation et exécution d'accords internationaux en matière judiciaire, ni du traitement de dossier individuels.

Le SRI agit dans le cadre des relations avec le SPF Affaires étrangères, de coopérations bilatérales, ainsi qu'avec de nombreux partenaires internationaux et supra nationaux.

Ziehier een voorbeeld van door de DIB uitgevoerde acties:

— De DIB neemt sinds 2001 het voortouw in alles wat betreft coördinatie en onderhandelingen van het onderdeel justitie van de zendingen van het Europese Veiligheids- en Defensiebeleid (EVDB). In dat verband heeft de DIB bijgedragen tot de ontplooiing van zendingen die leidden tot het herstel van de rechtsstaat in de wereld zoals de opdracht EULEX in Kosovo, de opdracht EUPOL in Kinshasa en de opdracht EUPOL in Bosnië-Herzegovina.

— De DIB ontwikkelt en negotieert de concepten en objectieven van die missies zowel op Belgisch als op Europees niveau. De DIB vertrouwt meerdere belangrijke zendingen toe aan Belgische magistraten, zowel actieve als gepensioneerde.

— Een van de talrijke door de DIB op poten gezette instrumenten was het ontwikkelen van een databank met de gegevens en profielen van doorwinterde magistraten en experts die bereid zijn om te worden ingezet voor internationale projecten van dat type.

— In samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken en het EGMONT Instituut (vroeger het Koninklijk Instituut voor Internationale Betrekkingen) draagt de DIB haar steentje bij tot het opstellen van vormingen bedoeld als voorbereiding van Belgische magistraten die gaan deelnemen aan zendingen.

— De DIB coördineert de bijdrage van de FOD Justitie in de interdepartementale werkgroepen die de statutaire en financiële aspecten van die zendingen analyseert.

— In samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken bereidt de DIB tegen eind 2009 een veelomvattend internationaal seminarie voor waarop de Belgische prioriteiten in verband met de burgerlijke crisisbeheersing zullen worden belicht, dit in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Europese Unie.

— In 2006 heeft de DIB het geheel van het justitie - luik van het Belgische voorzitterschap van de OVSE (**O**rganisatie voor **V**rede en **S**amenwerking in **E**URpa) gecoördineerd.

— In 2007 heeft de DIB het departement vertegenwoordigd in interdepartementale internationale dossiers (de COOR-MULTI conferenties bij de FOD Buitenlandse Zaken), in de BENELUX dossiers, in de EU dossiers (het “acquis communautaire”, in het bijzonder over Justitie, het Proces van Barcelona, de EURmediterrane coöperatie in het kader van EURMED Justitie) en in VN-dossiers (Programma POGAR - **P**rogramme **O**n **G**overnance in the **A**rab **R**egion).

— De dienst volgt zeer attent de dossiers op over de uitbreiding van de Europese Unie en de integratie van het “acquis communautaire” door de nieuwe en de kandidaat-lidstaten.

— De dienst levert een bijdrage aan het brede project EURMED Justitie II, gefinancierd door de EU, binnen welk kader de 27 lidstaten samenwerken met tien derde landen uit het Mediterraan bekken.

Voici un exemple des actions menées par le SRI:

— Le SRI pilote depuis 2001 l'ensemble de la coordination et de la négociation du volet justice des missions de Politique Européenne de Sécurité et de Défense de l'Union Européenne et, dans ce cadre, a contribué au déploiement de missions touchant à la restauration de l'état de droit dans le monde comme la mission EULEX au Kosovo, la mission EUPOL à Kinshasa et la mission EUPOL en Bosnie Herzégovine.

— Le SRI développe et négocie des concepts et des objectifs de ces missions tant au niveau belge qu'au niveau européen et a confié plusieurs missions d'importance à des magistrats belges en activité et pensionnés.

— Un des nombreux instruments mis sur pied par le SRI a été de développer une banque de données contenant les données et les profils de magistrats et d'experts chevronnés disposés à être affectés à des missions internationales de ce type..

— Le SRI participe également à la mise sur pied d'une formation destinée à préparer les magistrats belges appelés à participer à ces missions et ce en collaboration avec le SPF Affaires étrangères et l'Institut de Royal des Relations Internationales.

— Le SRI coordonne l'apport du SPF Justice dans les groupes de travail inter départementaux analysant les aspects statutaires et financiers de ces missions.

— Le SRI prépare en collaboration avec le SPF Affaires Etrangères un vaste séminaire international qui devrait se dérouler fin de l'année 2009 et servir de tremplin au lancement des priorités belges en matière de gestion civile des crises dans le cadre de la Présidence belge de l'Union européenne.

— En 2006, le SRI a coordonné l'ensemble du volet justice de la Présidence belge de l'OSCE.

— En 2007, le SRI a représenté le département dans des dossiers internationaux interdépartementaux (conférences Coormulti au SPF Affaires étrangères), des dossiers BENELUX, des dossiers UE (acquis communautaire en matière de justice, processus de Barcelone, coopération euro-méditerranéenne dans le cadre d'EuroMed Justice) et des dossiers ONU (projets Pogar dans la région arabe).

— Le service suit attentivement les dossiers de l'élargissement de l'Union Européenne et l'intégration de l'acquis communautaire des nouveaux pays adhérent et candidats à l'UE.

— Le service contribue au vaste projet EUROMED Justice II financé par l'UE dans le cadre duquel les 27 États membres collaborent avec 10 pays tiers du bassin méditerranéen.

— Bovendien houdt de DIB zich ook bezig met bilaterale dossiers waarbij men een samenwerkingsovereenkomst met het Ministerie van Justitie van het Koninkrijk Marokko kan vernoemen.

— Tenslotte beantwoordt de DIB de EU-oproepen voor projecten in het kader van programma's van Twinning en TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange).

Directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele rechten en Vrijheden

Het Directoraat-Generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden (DGWL) adviseert de Minister van Justitie inzake burgerlijk recht, strafrecht en rechten van de mens, alsmede erediens ten en vrijzinnigheid.

De voornaamste opdrachten ervan zijn:

— voorbereiding van de nationale, internationale en Europese wetgeving in de volgende domeinen:

- in burgerlijke zaken, daaronder begrepen burgerlijk recht, handelsrecht en gerechtelijk recht;
- inzake strafrecht en strafprocesrecht;
- inzake rechten van de mens, daaronder begrepen bio-ethiek en gegevensbescherming;
- inzake politierecht op gerechtelijk niveau;

— toepassing in de praktijk van het burgerlijk recht (o.a. verandering van naam en voornamen, nationaliteit, internationale wederzijdse rechtshulp in burgerlijke zaken, ontvoeringen door ouders, voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, erkenning van buitenlandse adopties, ...) en het strafrecht (o.a. uitleveringen, rogatoire commissies, overbrenging van gevonnen personen, wapenwet, ...);

— multilaterale en bilaterale onderhandelingen over juridische teksten inzake burgerlijk recht, strafrecht en rechten van de mens en internationaal humanitair recht;

— vertegenwoordiging van de Belgische Staat bij de internationale controlemechanismen inzake de rechten van de mens, nationale autoriteit en dienst van verbindingsambtenaar voor het Europees Comité inzake de voorkoming van folteringen (CPT), en coördinatie van de verslagen over de toepassing van de verdragen inzake de rechten van de mens in België;

— erkenning van de erediens ten, machtiging van giften en legaten aan rechtspersonen, wanneer vereist, en erkenning van stichtingen van openbaar nut en internationale verenigingen.

Beschrijving van de diensten

Dit directoraat-generaal bestaat uit drie verticale directies die elk instaan voor een bepaald rechtsdomein en twee horizontale directies die: de ene een coördinerende en de andere een ondersteunende functie hebben.

Managementondersteuning van het Directoraat-generaal.

Dit directoraat biedt ondersteuning aan het management en verzorgt de contacten met de horizontale stafdiensten P&O,

— En outre, le SRI s'occupe des dossiers bilatéraux parmi lesquels on peut citer un accord de coopération renforcée avec le Ministère de la Justice du Royaume du Maroc.

— Enfin, le SRI répond à des appels à projets européens dans le cadre des programmes "twinning" et "TAIEX".

Direction générale Législation des libertés et Droits fondamentaux

La direction générale de la Législation des Libertés et Droits fondamentaux (DGWL) conseille le ministre de la Justice dans le domaine du droit civil, du droit pénal et des droits de l'homme ainsi que des cultes et de la laïcité.

Ses missions principales sont:

— la préparation de la législation en droit interne, international et européen dans les domaines suivants:

- en matière civile, ce qui inclut le droit civil, le droit commercial et le droit judiciaire;
- en matière de droit pénal et de procédure pénale;
- en matière de droits de l'homme, y compris la bio-éthique et la protection des données;
- en matière de droit policier au niveau judiciaire;

— l'application pratique du droit civil (notamment changement de nom et de prénoms, nationalité, entraide civile internationale, rapt parentaux, tutelle des mineurs étrangers non accompagnés, reconnaissance des adoptions étrangères, ...) et pénal (notamment extraditions, commissions rogatoires, transfert de personnes condamnées, loi sur les armes, ...);

— les négociations multilatérales et bilatérales des textes juridiques en droit civil, en droit pénal et en matière de droits de l'homme et en droit humanitaire international;

— la représentation de l'État Belge devant les mécanismes de contrôle internationaux en matière de droits de l'homme, autorité nationale et service de l'agent de liaison pour le Comité européen pour la prévention de la torture (CPT), coordination des rapports sur l'application des conventions en matière de droits de l'homme en Belgique;

— la reconnaissance des cultes, l'autorisation des dons et legs aux personnes morales lorsque celle-ci est requise, la reconnaissance des fondations d'utilité publique et des associations internationales.

Description des services

Cette direction générale comprend trois directions verticales qui sont, chacune, responsables pour un domaine particulier du droit et deux directions horizontales qui ont une fonction, l'une, de coordination et, l'autre, de soutien.

Soutien du management de la direction générale

Cette direction apporte un soutien au management et assure les contacts avec les services d'encadrement horizontaux

B&B en ICT en de ondersteuningsdiensten die ressorteren onder de Voorzitter. Hieronder ressorteert ook de lokale PMO (programmamanagement)

De dienst Kennis-, Processen- en Informatiemanagement is in behandeling van oprichting.

Coördinatiebureau Europees en Internationaal Recht

Het Coördinatiebureau is het tweede horizontale directoraat. Het OCB waarborgt de cohesie van de wetgevende deskundigheid inzake de bevoegdheid van het directoraat-generaal met betrekking tot Europees en internationaal recht. Het staat eveneens in voor de follow-up van de normatieve dossiers inzake Europese en internationale aangelegenheden die in het directoraat-generaal worden behandeld. Het beheert ook in de eerste lijn de onderwerpen die een specifieke deskundigheid vereisen met betrekking tot de activiteiten die eigen zijn aan de betreffende Europese of internationale instellingen. Tenslotte is het verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van het directoraat-generaal bij de verschillende Europese en internationale instellingen die een coördinerende rol vervullen in de werkzaamheden van die instellingen.

Directie I – Personenrecht:

Dit directoraat bestaat uit zes diensten:

— Dienst Familierecht en Burgerlijke Stand

De dienst familierecht staat in voor het beheer van het wetgevend werk en de regelgeving in het domein van het familierecht en de burgerlijke stand; het gaat inzonderheid om de wetgeving in verband met de akten van de burgerlijke stand en de staat en bekwaamheid van personen, het huwelijk, de huwelijksontbinding, de afstamming, de adoptie, het ouderlijk gezag en de voogdij en het statuut van de wilsonbekwamen alsook om het internationaal privaatrecht betreffende deze materies, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

— Dienst Nationaliteitsrecht

Dienst belast met de individuele dossiers betreffende automatisch toekenning en verlies van de nationaliteit. Naast dit operationele aspect verricht de dienst ook conceptueel werk als deskundige van de minister in het kader van haar wetgevende activiteiten betreffende de nationaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak. Deze operationele en conceptuele opdrachten volgen uit het gegeven dat de minister de bewaarder van de Belgische nationaliteit is. De dienst verstrekt eveneens informatie betreffende het Belgisch nationaliteitsrecht aan het publiek en aan de autoriteiten.

— Dienst Naams- en Voornaamsverandering

Dienst belast met de behandeling van de aanvragen van particulieren met het oog op een verandering van naam (daaronder begrepen de toevoeging van een naam) of van voor-naam, en met het beheer van de overeenkomstige wetgeving.

P & O, B & C en ICT ainsi qu'avec les services de soutien qui dépendent du Président. On y retrouve également le PMO (program management) local.

Le service de Gestion des connaissances, des processus et de l'information est en instance de création.

Office de coordination en droit européen et international

L'office de coordination est la deuxième direction horizontale. L'OCB assure la cohésion de l'expertise législative dans le domaine des compétences de la direction générale en droit européen et international. Il assure aussi le suivi des dossiers normatifs à dimension européenne et internationale traités au sein de la direction générale. Il gère également en première ligne les questions qui requièrent une expertise spécifique liée à l'activité propre à l'organisation européenne ou internationale concernée. Enfin, il est responsable de la représentation de la direction générale dans toutes les enceintes européennes et internationales appelées à assurer un rôle de coordination dans les travaux de l'institution concernée.

Direction I — Droit des personnes

Cette direction comporte six services:

— Service du Droit de la famille et de l'État civil

Le service du Droit de la famille assure la gestion du travail législatif et de la réglementation dans le domaine du droit de la famille et de l'état civil; il s'agit en particulier de la législation concernant les actes de l'état civil ainsi que l'état et la capacité des personnes, la cohabitation légale, le mariage, la dissolution du mariage, la filiation, l'adoption, l'autorité parentale et la tutelle, le statut des incapables ainsi que le droit international privé concernant ces matières, sur le plan national comme international.

— Service du Droit de la nationalité

Le service est en charge des dossiers individuels d'attribution et de perte automatique de la nationalité. À côté de cet aspect opérationnel, le service participe également à l'activité législative en matière de nationalité, au niveau national comme au niveau international. Ces missions opérationnelles et conceptuelles résultent du fait que le ministre est le gardien de la nationalité belge. Le service se charge également de donner l'information au public et aux autorités concernant le droit belge de la nationalité.

— Service des Changements de noms et de prénoms

Ce service est chargé d'assurer le traitement des requêtes introduites par des particuliers visant à obtenir un changement de nom (y compris une adjonction de nom) ou de prénom, et de gérer la législation correspondante.

— Dienst Internationale Adoptie

Dienst treedt op als federale centrale autoriteit in het kader van de toepassing van het Verdrag van 's-Gravenhage van 29 mei 1993 inzake de bescherming van kinderen en de samenwerking op het gebied van de interlandelijke adoptie en is aan de andere kant belast met de erkenning van de beslissingen houdende totstandkoming, herroeping, herziening of omzetting van een adoptie uitgesproken in een vreemde staat.

— Dienst Voogdij voor de Niet-Begeleide Minderjarige Vreemdelingen

De Dienst Voogdij over Niet-Begeleide Minderjarige Vreemdelingen is belast met de invoering van een specifieke voogdij over niet-begeleide minderjarige (jongeren onder 18 jaar) vreemdelingen die kandidaat-vluchteling zijn of zich op het Belgisch grondgebied of aan de grens bevinden zonder de vereiste machtigings-, toegangs- of verblijfsdocumenten.

— Centrale autoriteit Rechtshulp in Burgerlijke zaken

Deze autoriteit bestaat uit een cel die voornamelijk belast is met de behandeling van conceptuele en individuele dossiers met betrekking tot de internationale instrumenten voor justitiële samenwerking in burgerlijke zaken, o.a. deze inzake internationale kinderontvoering en grensoverschrijdend omgangsrecht, het innen van onderhoudsuitkeringen in het buitenland, de betekening en de kennisgeving van akten, bewijsverkrijging in het buitenland, alsook rechtsbijstand.

Daarnaast omvat deze autoriteit een tweede cel belast met het Europees justitieel netwerk inzake burgerlijke en handelszaken. De opdracht van dit netwerk bestaat in het vergemakkelijken van de justitiële samenwerking tussen de lidstaten inzake burgerlijke zaken en handelszaken, inzonderheid door het ontwerpen, het geleidelijk invoeren en het bijwerken van een informatiesysteem bestemd voor de leden van het netwerk, alsook van een informatiesysteem voor het publiek

Directie II. — Contractenrecht, handelsrecht en burgerlijk procesrecht, erediensten en vrijzinnigheid

Deze directie bestaat uit vier diensten:

— Dienst Burgerlijk Vermogensrecht

De Dienst Burgerlijk Vermogensrecht is belast met het beheer van het wetgevingswerk inzake burgerlijk vermogensrecht. Daaronder zijn begrepen verbintenissenrecht, contractenrecht, burgerlijk aansprakelijkheidsrecht en zakenrecht, alsook internationaal privaatrecht met betrekking tot deze aangelegenheden, zowel op nationaal als op Europees en internationaal vlak. De dienst behandelt eveneens de individuele dossiers inzake de machtiging van giften en legaten aan rechtspersonen ingeval die machtiging vereist is.

— Service de l'Adoption internationale

Ce service est chargé, d'une part d'assurer la fonction d'autorité centrale fédérale dans le cadre de l'application de la Convention de La Haye du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d'adoption internationale et d'autre part de reconnaître les décisions d'établissement, de révocation, de révision ou de conversion d'une adoption prononcée dans un État étranger.

— Service des Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés

Le service des Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés est chargé de mettre en place une tutelle spécifique sur les mineurs (jeunes âgés de moins de 18 ans) étrangers non accompagnés, candidats réfugiés ou se trouvant sur le territoire belge ou à la frontière sans être en possession des documents d'autorisation, d'accès ou de séjour requis.

— Autorité centrale d'entraide civile

Cette autorité comporte une première cellule appelée à traiter principalement les dossiers conceptuels et individuels liés aux Instruments internationaux de coopération judiciaire civile, parmi lesquels ceux en matière d'enlèvement international d'enfants et de droit de visite transfrontalière, de recouvrement des aliments à l'étranger, de signification et de notification d'actes, d'obtention des preuves à l'étranger ainsi que d'assistance judiciaire.

Cette autorité comporte par ailleurs une seconde cellule qui est en charge du Réseau judiciaire européen en matière civile et commerciale. Ce réseau a pour mission de faciliter la coopération judiciaire entre les États membres en matière civile et commerciale, et notamment de concevoir la mise en place progressive et la mise à jour d'un système d'information destiné aux membres du réseau de même qu'un système d'information destiné au public.

Direction II. — Droit contractuel, commercial et de procédure civile, Cultes et Laïcité

Cette direction comporte quatre services:

— Service du Droit civil patrimonial

Ce service est chargé de gérer l'activité législative en matière de droit civil patrimonial. Cela recouvre notamment le droit des obligations, le droit des contrats, le droit de la responsabilité civile et le droit des biens, ainsi que le droit international privé relatif à ces matières, tant au niveau national qu'aux niveaux européen et international. Le service traite également les dossiers individuels d'autorisation des dons et legs aux personnes morales lorsque celle-ci est requise.

— Dienst Handels- en Rechtspersonenrecht

De Dienst Handels- en Rechtspersonenrecht staat in voor het beheer van de wetgeving en regelgeving in verband met het Wetboek van Koophandel met uitzondering van het maritiem recht, het Wetboek van Vennootschappen, het KB van 30/1/2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen, de Faillissementwet, de wet op het gerechtelijk akkoord, de wet op de handelsagentuur en de vzw-wet van 26 juni 1921 en haar uitvoeringsbesluiten.

De dienst staat tevens in voor de erkenning van internationale vzw's en stichtingen van openbaar nut.

— Dienst Burgerlijk Procesrecht

Dienst belast met de voorbereiding van de nationale en internationale wetgeving inzake de burgerlijke rechtspleging en de bevoegdheden van de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde, met de wetgeving betreffende het gebruik der talen in gerechtszaken, alsook met het verstrekken van juridische advies over de geschillen inzake deze aangelegenheden, daaronder begrepen de voorziening voor bevoegdheidsoverschrijding bedoeld in artikel 1088 van het Gerechtelijk Wetboek.

— Dienst Erediensten en Vrijzinnigheid

Deze dienst is bevoegd voor de erkenning van de eredielen en is belast met het statuut van de bedienaars van de eredielen en de vertegenwoordigers van de Centrale Vrijzinnige Raad, zowel op normatief vlak als op dat van het beheer van de personeelsdossiers. De dienst is tevens belast met het toezicht op de instellingen van de Centrale Vrijzinnige Raad.

Directie III. — Strafrecht en Rechten van de Mens:

Deze directie bestaat uit zes diensten:

— Dienst Beginselen van Strafrecht en Strafprocesrecht

Deze dienst is belast met aangelegenheden inzake algemeen strafrecht en strafprocesrecht, zowel op nationaal als op internationaal niveau. Men buigt zich momenteel onder meer over de hervormingen van het Hof van Assisen, het stelsel van de voorlopige hechtenis, de positie van het slachtoffer, de bemiddeling in strafzaken, de opdrachten van gerechtelijke politie, de interne en externe rechtspositie van gedetineerden, de strafrechtelijke verantwoordelijkheid van rechtspersonen, en dergelijke meer.

— Dienst Bijzondere Inbreuken en Procedures

Deze dienst houdt zich bezig met materieel strafrecht en strafprocesrecht, met bijzondere vormen van criminaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak, zoals de georganiseerde criminaliteit, corruptie, witwaspraktijken, mensenhandel of terrorisme of ook met onderwerpen uit bijzondere sociaal-economische gebieden of met bijzondere categorieën

— Service du Droit commercial et des Personnes morales

Ce service gère la législation et la réglementation concernant le Code de commerce, à l'exception du droit maritime, le Code des sociétés, l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, la loi sur les faillites, la loi sur le concordat judiciaire, la loi sur la représentation commerciale ainsi que la loi du 26 juin 1921 sur les ASBL et ses arrêtés d'exécution.

Ce service s'occupe également de la reconnaissance des ASBL internationales et des fondations d'utilité publique.

— Service du Droit de la procédure civile

Service chargé de préparer la législation nationale et internationale en matière de procédure civile et de compétence des cours et tribunaux de l'Ordre judiciaire, ainsi que la législation relative à l'emploi des langues en matière judiciaire, et de donner des avis juridiques sur le contentieux relatif à ces matières, en ce compris le pourvoi pour excès de pouvoir prévu par l'article 1088 du Code judiciaire.

— Service des Cultes et de la Laïcité

Ce service est compétent pour la reconnaissance des cultes; il est en charge du statut des ministres du culte et des représentants du Conseil central laïque, tant sur le plan normatif que sur le plan de la gestion des dossiers de personnel. Il assume également la tutelle sur les établissements du Conseil central laïque.

Direction III. — Droit pénal et Droit de l'homme

Cette direction comporte six services:

— Service des Principes de droit pénal et de la procédure pénale

Ce service est chargé des questions de droit pénal général et de procédure pénale, sur le plan interne comme sur le plan international. Il s'occupe actuellement de dossiers comme la réforme de la Cour d'Assise, le régime de la détention préventive, la position de la victime, la médiation pénale, les missions de police judiciaire, le statut interne et externe des détenus, la responsabilité pénale des personnes morales, et d'autres encore.

— Service des Infractions et Procédures particulières

Ce service est chargé des questions de droit pénal matériel et procédural qui touchent soit à des formes particulières de criminalité, sur le plan interne comme sur le plan international, telles que la criminalité organisée, la corruption, le blanchiment, la traite des êtres humains ou le terrorisme, soit à des domaines socio-économiques particuliers ou à des catégories

van rechtsonderhorigen zoals de reglementering inzake kansspelen, wapenbezit of de jeugdbescherming.

— Centrale Autoriteit internationale samenwerking in Strafzaken

Deze autoriteit is belast met het vergemakkelijken van de samenwerking tussen België en de andere staten in het kader van de behandeling van strafrechtelijke procedures met een internationale dimensie (o.a. uitleveringsprocedures, overbrenging van gedetineerden, kennisgeving van gerechtelijke stukken, internationale rogatoire commissies) en vormt tevens het aanspreekpunt voor buitenlandse autoriteiten die informatie of medewerking van de Belgische gerechtelijke diensten wensen. Tot slot werkt deze dienst mee aan het opstellen van teksten van nationaal en internationaal recht die betrekking hebben op de internationale wederzijdse rechtshulp in strafzaken.

— Dienst Rechten van de Mens

Deze dienst is belast met de behandeling van alle aanlegenheden met betrekking tot de rechten van de mens, zowel op nationaal als op internationaal vlak (o.a. rechten van het kind, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, racismebestrijding, foltering en vernederende behandelingen, bio-ethiek, bescherming van personen met een handicap). Het betreft in het bijzonder de onderhandeling over verdragen ter versterking van de rechten van de mens, de omzetting in nationaal recht en verslaggeving aan de internationale instanties. De afdeling is eveneens belast met de verdediging van de Belgische Staat in het kader van verzoekschriften ingediend door particulieren voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens van de Raad van EURpa en met de follow-up van de gewezen arresten.

— Dienst Internationaal humanitair recht

Deze dienst is belast met de voorbereiding, de follow-up en de tenuitvoerlegging van de grondwettelijke, wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen, evenals met de onderhandelingen en de tenuitvoerlegging van de internationale verdragen inzake humanitair recht en inzake internationale straftribunalen. Hij beheert ook de tenuitvoerlegging en de follow-up van de dossiers inzake samenwerking met internationale straftribunalen namens de Minister van Justitie, in de hoedanigheid van centrale autoriteit voor deze materies, en verzekert de follow up van de Belgische gerechtelijke dossiers met betrekking tot ernstige schendingen van het internationaal humanitair recht. Hij verzekert het voorzitterschap van de *Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals* en de vertegenwoordiging van de FOD Justitie in de interministeriële commissie voor humanitair recht.

— Federale wapendienst

Artikel 36 van de wapenwet van 8 juni 2006 voorziet in de oprichting van een specifieke dienst die erop toeziet dat de wet in het gehele land uniform wordt toegepast en die de minister van Justitie adviseert in verband met nationale, internationale en Europese wapenwetgeving.

particulieren of justiciablen, zoals de reglementering des jeux de hasard et de la détention des armes ou les règles relatives à la protection de la jeunesse.

— Autorité centrale de coopération internationale en matière pénale

Cette autorité est chargée de faciliter la coopération entre la Belgique et les États étrangers dans le traitement des procédures pénales présentant des dimensions internationales (entre autres, procédures d'extradition, transfèvements des détenus, notifications d'actes judiciaires, commissions rogatoires internationales). Elle est également le point de contact pour les autorités étrangères pour l'obtention d'informations ou de collaboration de la part des structures judiciaires belges. Enfin, elle participe à la rédaction des textes de droit interne et de droit international qui réglementent la matière de l'entraide pénale internationale.

— Service des Droits de l'Homme

Ce service est chargé de traiter toutes les matières relevant des droits de l'homme tant sur le plan national qu'international (notamment droits de l'enfant, protection de la vie privée, lutte contre le racisme, la torture et les traitements dégradants, bioéthique, protection des personnes handicapées). Il s'agit notamment de la négociation des instruments internationaux renforçant les droits de l'homme, de la transposition en droit interne et du rapportage devant les instances internationales. Ce service assure également la défense de l'État belge dans le cadre des requêtes introduites par des particuliers devant la Cour européenne des droits de l'homme du Conseil de l'Europe. En outre, il gère le suivi des arrêts rendus.

— Service du droit international humanitaire

Le service de droit international humanitaire est en charge de la préparation, du suivi et de la mise en œuvre des dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires, ainsi que des négociations et de la mise en œuvre des traités internationaux relatifs au droit international humanitaire et aux juridictions pénales internationales. Il gère également la mise en œuvre et le suivi des dossiers de coopération avec ces juridictions pénales internationales au nom du/de la Ministre de la Justice, autorité centrale belge pour ces matières, et assure le suivi des dossiers judiciaires belges relatifs aux violations graves de droit international humanitaire. Il assure la présidence de la *Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals* et la représentation du SPF Justice au sein de la Commission interministérielle de droit humanitaire.

— Service fédéral des armes

L'article 36 de la loi sur les armes du 08 juin 2006 crée un service spécifique chargé de veiller à son application uniforme sur tout le territoire et de conseiller le Ministre de la Justice en matière de législation interne, internationale et européen des armes.

Deze dienst is belast met de opstelling van uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven in het kader van de wapenwet, het geven van praktische instructies aan de bevoegde lokale diensten teneinde een uniforme toepassing van de wet te bekomen, het opvolgen van de onderhandelingen over, en het omzetten van internationale instrumenten over wapens, het beantwoorden van toepassingsvragen over de gehele regelgeving gesteld door andere overheden en door particulieren, het voorbereiden, voorzitten en opvolgen van de vergaderingen van de Adviesraad voor wapens, het behandelen van de administratieve beroepen ingesteld tegen beslissingen van de wapendiensten van de provincies, het behandelen van aanvragen om voorafgaande vergunningen nodig voor het bekomen van uit- en doorvoerlicenties van de gewesten, voor wapens, militair materiaal en materiaal voor dubbel gebruik en het bevoorraden van de gouverneurs en de lokale politie met officiële documenten.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0

01. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	357,9	357,9	357,9
B	92,8	92,8	92,8
C	246,2	246,2	246,2
D	248,07	248,07	248,07
Totalen	944,97	944,97	944,97

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	21 542	33 494	24 319	27 583
N-statut. personeel (01 11 04)	10 138	11 704	11 338	11 338
Totalen	31 680	45 198	35 657	38 921

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de Administratie thans over een globaal personeelsbudget dat het geheel van de volgende diensten groepeert:

- Centrale Diensten;
- Directoraat-Generaal Penitentiare Inrichtingen (E.P.I.);
- *Belgisch Staatsblad*;
- Justitiehuisen;
- N.I.C.C.;
- Bijzondere Diensten.

Ce service se charge de la rédaction des arrêtés d'exécution et des circulaires dans le cadre de la loi sur les armes. Il donne des instructions pratiques aux services locaux compétents en vue d'une application uniforme de la loi. Il suit les négociations et s'occupe de l'implémentation des instruments internationaux relatifs aux armes, répond aux questions des autorités et des particuliers concernant l'application de l'ensemble de la réglementation. Par ailleurs, ce service prépare et préside les réunions du Conseil consultatif des armes et assure un suivi de ces réunions. Il traite des recours administratifs contre les décisions des services armes des provinces et des demandes relatives à une autorisation préalable nécessaire en vue d'obtenir des régions une licence d'importation ou de transit pour armes, matériel militaire, et matériel à double usage. Il est également chargé de la mise à disposition des documents officiels pour les gouverneurs et les services de police.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0

01. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	357,9	357,9	357,9
B	92,8	92,8	92,8
C	246,2	246,2	246,2
D	248,07	248,07	248,07
Totaux	944,97	944,97	944,97

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	21 542	33 494	24 319	27 583
Personnel non-statut. (01 11 04)	10 138	11 704	11 338	11 338
Totaux	31 680	45 198	35 657	38 921

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale, regroupant l'ensemble des emplois des services suivants:

- les Services centraux;
- la D.G. Exécution des Peines et Mesures;
- le *Moniteur belge*;
- les Maisons de Justice;
- l'I.N.C.C.;
- les Services spéciaux.

In afdeling 40 worden de kredieten betreffende het personeel van de Centrale diensten opgenomen.

Vermindering van 9 541 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen op het gebied van de personeelskosten.

Het actieplan 2009 dat gebaseerd is op het personeelsplan 2009 zal geherevalueerd worden door deze besparingsmaatregel

B.A.: 12 40 01 1105 — Allerhande uitgaven van de sociale dienst, andere dan aankoop van vermogensgoederen (met inbegrip van de kosten voor het bereiden van de eetmalen aan het personeel verstrekt door parastatale organismen en private restaurateurs)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 603	1 683	1 657	1 657	1 657	1 657
C	-	1 683	1 657	1 657	1 657	1 657

Verklarende nota

De sociale dienst is opgericht in 1948 en is als dienst geïntegreerd in het organogram van het departement. De dienst heeft als opdracht het verlenen van premies, toelagen en tussenkomsten aan de personeelsleden en in bepaalde gevallen aan hun gezinsleden. De sociale dienst staat deze personen eveneens bij in hun persoonlijke of sociale problemen.

Binnen het beschikbaar krediet zijn volgende tussenkomsten voorzien:

- prenatale- en geboortepremies;
- tussenkomsten in de maaltijden van de personeelsleden die geen gebruik kunnen maken van een restaurant binnen het departement;
- preventieve geneeskunde;
- tussenkomsten in de medische en aanverwante kosten, alsook bij overlijden;
- tussenkomsten ten behoeve van sport- of culturele verenigingen van het personeel;
- plaatsing en opvang van kinderen in de zomervakantie;
- tegemoetkoming in de individuele premie van de personeelsleden aangesloten bij de collectieve hospitalisatieverzekering.

Het beschikbaar krediet wordt verdeeld, overeenkomstig de behoeften, over de verschillende uitgavenposten.

Vermindering van 26 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

En division 40, sont repris les crédits relatifs au personnel des Services centraux.

Réduction de 9 541 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

Le plan d'action 2009 basé sur le plan de personnel 2009 sera réévalué suite à cette décision d'économie.

A.B.: 12 40 01 1105 — Dépenses diverses du service social autres que les achats de biens patrimoniaux (y compris l'intervention dans les frais de préparation de repas servis au personnel, par des organismes parastataux et par des restaurateurs privés)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 603	1 683	1 657	1 657	1 657	1 657
C	-	1 683	1 657	1 657	1 657	1 657

Note explicative

Le service social a été créé en 1948 et est, comme service, intégré à l'organigramme du département. Il a comme mission d'octroyer des primes, des subventions et autres formes d'aide au personnel et dans certains cas aux membres de leur famille et assiste ces personnes dans leurs problèmes d'ordre privé ou social.

Dans les limites du crédit disponible les interventions suivantes sont prévues:

- primes prénatales et de naissance;
- interventions dans les repas des membres du personnel n'ayant pas la possibilité de prendre leurs repas dans un restaurant propre au département;
- médecine préventive;
- interventions dans les frais médicaux et autres frais similaires, ainsi que dans les frais de funérailles;
- interventions en faveur des cercles sportifs et culturels du personnel;
- placement et garde d'enfants pendant les vacances estivales;
- intervention dans la prime individuelle des membres du personnel ayant souscrit une police dans le cadre de l'assurance collective d'hospitalisation.

Le crédit disponible est réparti entre les différentes catégories de dépenses.

Réduction de 26 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

B.A.: 12 40 01 8301 — Leningsfonds voor de personeelsleden in actieve dienst, voor de gepensioneerden en hun weduwen, rechthebbenden op een overlevingspensioen (ministerieel besluit van 1 september 1955)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	160	163	160	160	160	160
C	-	163	160	160	160	160

Verklarende nota

De sociale dienst kan eventueel en in dringende gevallen een lening zonder interest toekennen aan personeelsleden die pas in dienst treden en omwille van administratieve redenen een bepaalde tijd op de uitbetaling van hun wedde moeten wachten. Dergelijke leningen zijn steeds in éénmaal terugbetaalbaar, bij de ontvangst van de wedde en de verschuldigde achterstallen.

Personeelsleden die zich tijdelijk in een moeilijke situatie bevinden of noodzakelijke uitgaven in verband met huisvesting moeten doen, kunnen eveneens een leningaanvraag indienen. Dergelijke aanvragen worden door de Adviescommissie van de sociale dienst onderzocht. Indien beslist wordt een lening toe te kennen, worden de terugbetalingsmodaliteiten ervan meteen vastgelegd. De maximale terugbetalingstermijn is hoe dan ook twee jaar.

Het principe blijft evenwel bestaan dat de Sociale Dienst niet aan schuldcentralisatie doet en dus geen leningen toekent die bestemd zijn om andere, vroegere aangegane leningen of schulden terug te betalen.

Binnen bepaalde beperkingen kunnen eveneens aanvragen tot het bekomen van studieleningen voor de kinderen in overweging genomen worden, die ook zijn onderworpen aan een individueel onderzoek door de Adviescommissie.

Vermindering van 3 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

A.B.: 12 40 01 8301 — Caisse de prêts aux agents en activité de service, aux pensionnés et à leur veuve bénéficiant d'une pension de survie (arrêté ministériel du 1^{er} septembre 1955)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	160	163	160	160	160	160
C	-	163	160	160	160	160

Note explicative

Le Service social peut éventuellement octroyer un prêt sans intérêt, en cas d'urgence, au profit des membres du personnel qui viennent d'entrer en service et doivent, pour des raisons administratives, attendre un certain temps le paiement de leur traitement. Ces prêts sont toujours remboursables en une fois, lors de la réception par les intéressés de leur traitement et des arriérés.

Le Service social peut également octroyer un prêt sans intérêt au profit des agents qui se trouvent momentanément dans une situation matérielle difficile ou qui ont dû faire face à des dépenses importantes et nécessaires concernant leur habitation. Les demandes de ce type font l'objet d'un examen par le Comité consultatif du Service social. En cas de décision favorable, les modalités de remboursement du prêt sont également déterminées, le délai de remboursement ne pouvant en tout cas pas dépasser deux ans.

Il reste que le Service social n'a pas pour tâche de centraliser les différentes dettes des agents et n'accorde donc en principe aucun prêt qui serait destiné à rembourser anticipativement d'autres prêts.

Le Service social peut enfin, dans certains cas, octroyer toujours sans intérêt, des prêts d'études au profit des enfants des membres du personnel. Ici aussi, les demandes font l'objet d'un examen individuel par le Comité consultatif du Service social.

Réduction de 3 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

02. — Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	2 813	3 185	3 432	3 432	3 432	3 432
12.01.2	Aankopen	4 824	4 804	4 515	4 515	4 515	4 515
12.01.3	Energie	395	848	836	836	836	836
12.01.5	Vergoedingen	346	712	880	880	880	880
02 12.01	Totalen	8 378	9 549	9 663	9 663	9 663	9 663
02 12.04	Allerhande werking-suitgaven met betrekking tot de informatica	3 184	3 601	3 544	3 544	3 544	3 544
02 12.06	Huur	4	13	13	13	13	13
02 74.01	Uitrusting	355	953	914	914	914	914
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	1 222	1 310	1 279	1 279	1 279	1 279
Algemene totalen		13 143	15 426	15 413	15 413	15 413	15 413

Verklarende nota

Het Centraal Bestuur dient over de nodige werkingskredieten te beschikken om de toegewezen opdrachten te vervullen.

De werkingskosten zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen. Het geheel van beschikbare kredieten ten behoeve van de Centrale diensten (15 413 000 EUR) bedraagt 13 000 EUR meer dan het bedrag van de aangepaste kredieten van 2009 (15 426 000 EUR).

Binnen de maatregelen die genomen zijn op het budgetair conclaaf, is een krediet van 325 000 EUR toegestaan om de recurrente kosten van het gebouw gesitueerd op de Waterloolaan 76 te dekken.

A.B.: 12 40 02 7415 — Energiebesparende investeringsuitgaven

(en milliers d'EURs)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 143	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

De FOD Justitie beschikt over een cel duurzame ontwikkeling en een actieplan goedgekeurd door het Directiecomité.

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de FOD in sommige energiebesparende investeringen voor dewelke het departement beroep kan doen op de maatschappij FEDESCO, de Regie der gebouwen of op een prive-organisatie.

Deze kredieten werden in 2008 toegekend door het Koninklijk besluit van 31 oktober 2008 houdende gedeeltelijke

02. — Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	2 813	3 185	3 432	3 432	3 432	3 432
12.01.2	Achats	4 824	4 804	4 515	4 515	4 515	4 515
12.01.3	Energie	395	848	836	836	836	836
12.01.5	Indemnités	346	712	880	880	880	880
02 12.01	Totaux	8 378	9 549	9 663	9 663	9 663	9 663
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	3 184	3 601	3 544	3 544	3 544	3 544
02 12.06	Loyers	4	13	13	13	13	13
02 74.01	Equipement	355	953	914	914	914	914
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	1 222	1 310	1 279	1 279	1 279	1 279
Totaux généraux		13 143	15 426	15 413	15 413	15 413	15 413

Note explicative

L'Administration centrale doit disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui lui sont confiées.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justification globale. L'ensemble des crédits mis à la disposition des Services centraux (15 413 000 EUR) est en diminution de 13 000 EUR par rapport aux crédits ajustés de 2009 (15 426 000 EUR).

Dans les mesures prises en conclave budgétaire, un crédit de 325 000 EUR a été octroyé en vue de supporter les frais récurrents découlant de l'occupation du bâtiment situé "Boulevard de Waterloo, 76".

A.B.: 12 40 02 7415 — Dépenses d'investissement en économie d'énergie

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 143	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Note explicative

Le SPF dispose d'une cellule de développement durable et d'un plan d'action validé par le Comité de Direction.

Ce crédit était destiné au soutien du SPF dans des investissements économiseurs d'énergie pour lesquels le Département peut faire appel à la société FEDESCO, à la Régie des Bâtiments ainsi qu'à tout autre organisme privé.

Les crédits de 2008 ont été libérés par Arrêté Royal du 31 octobre 2008 portant répartition partielle du crédit provi-

verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 25-58-1 van de algemene uitgavenbegroting van 2008 en bestemd tot het dekken van uitgaven met betrekking tot energiebesparende investeringen.

Dezelfde overdracht zal eveneens gebeuren in 2009 en 2010.

03. — Andere werkingsuitgaven

B.A.: 12 40 03 1220 — Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	227	240	236	236	236	236
C	-	240	236	236	236	236

Verklarende nota

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van fotokopieerpapier voor het centraal bestuur.

Vermindering van 4 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

B.A.: 12 40 03 3401 — Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden. (cfr. art. 1.01.7 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 241	450	-	-	-	-
C	-	450	-	-	-	-

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk de betaling van vergoedingen aan derden ingevolge gedingen, ingeleid tegen de Belgische Staat, voor het Hof van de Rechten van de Mens te Straatsburg, het Arbitragehof en de gewone rechtsmachten (Eerste aanleg en Arbeid).

Dit krediet wordt opgenomen in de interdepartementale provisie om de kosten die voortkomen uit de dossiers in de welke de FOD een schadevergoeding verschuldigd is en de kosten voortvloeiend uit de wet van 21 april 2007 te betalen.

sionnel inscrit au programme 25-58-1 du budget général des dépenses de 2008 et destiné à couvrir des dépenses relatives à des investissements économiseurs d'énergie.

Pareil transfert sera également opéré en 2009 et 2010.

03. — Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B.: 12 40 03 1220 — Frais de fonctionnement des services de photocopie

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	227	240	236	236	236	236
C	-	240	236	236	236	236

Note explicative

Location de photocopieuses et achat de papier à photocopier pour les services centraux.

Réduction de 4 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

AB.: 12 40 03 3401 — Indemnités diverses à des tiers, devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'État à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés. (cf. art. 1.01.7 du budget général des dépenses de l'État)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 241	450	-	-	-	-
C	-	450	-	-	-	-

Note explicative

Il s'agit principalement d'indemnités à payer à des tiers, découlant d'affaires introduites contre l'État belge devant la Cour des Droits de l'Homme à Strasbourg, la Cour d'arbitrage et devant les juridictions ordinaires (1^{ère} instance et travail).

Ce crédit a été inclus dans la provision interdépartementale en vue de couvrir les frais découlant de dossiers dans lesquels le SPF est condamné au paiement d'une indemnisation ainsi que les frais se rapportant à la loi du 21 avril 2007.

B.A.: 12 40 03 3421 — Vergoeding van de leden van de politie- en hulpdiensten evenals de vrijwillige redders (artikel 42 en 43 van de wet van 1 augustus 1985).

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	1	1	1	1	1
C	-	1	1	1	1	1

Verklarende nota

Principieel krediet.

B.A.: 12 40 03 4501 — Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	403	403	403	403	403
C	-	403	403	403	403	403

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

De uitgaven werden in 2008 aangerekend op basisallocatie 40.01 1104 (Deze economische classificatie was niet geschikt voor dit soort uitgaven).

Ongewijzigd krediet.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/1. — REPRESENTATIE VAN HET DEPARTEMENT.

Nagestreefde doelstellingen.

Dit programma omvat het geheel van de activiteiten die verband houden met de representatie van het departement zowel op het vlak van de interne werking, als wat de informatie naar het publiek en de contacten met het publiek betreft.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

A.B.: 12 40 03 3421 — Indemnisation des membres des services de police et de secours ainsi que des sauveteurs bénévoles (articles 42 et 43 de la loi du 1er août 1985).

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	1	1	1	1	1
C	-	1	1	1	1	1

Note explicative

Crédit de principe.

A.B.: 12 40 03 4501 — Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	403	403	403	403	403
C	-	403	403	403	403	403

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

Les dépenses étaient en 2008 reprises sur l'allocation de base 40.01 1104 (Cette classification économique n'était pas appropriée pour cette catégorie de dépense).

Crédit inchangé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/1. — REPRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT.

Objectifs poursuivis.

Ce programme contient l'ensemble des activités relatives à la représentation du département, tant sur le plan du fonctionnement interne qu'en ce qui concerne l'information du public et les contacts avec celui-ci.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

11. — Goederen en diensten

B.A.: 12 40 11 1221 — In de begroting niet opgegeven uitgaven en representatiekosten van het departement

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	96	98	96	96	96	96
C	-	98	96	96	96	96

Verklarende nota

Het betreft uitgaven met betrekking tot: de aankoop van rouwkransen, relatiegeschenken, kosten voortvloeiend uit de ontvangst van personaliteiten, de organisatie van recepties ten behoeve van het personeel en ter gelegenheid van inhuldiging van nieuwe lokalen.

Vermindering van 2 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

B.A.: 12 40 11 1238 — Uitgaven met betrekking tot de informatie over de politiek van het departement en interne communicatie.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	255	265	256	256	256	256
C	-	265	256	256	256	256

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor projecten in het kader van de externe communicatie. Zo zijn er de organisatie van informatiecampagnes, die als doel hebben om aan het publiek de initiatieven van de minister bekend te maken, toelichtingen bij de implementatie van nieuwe wetten te geven en de heruitgave van uitgeputte brochures te bekostigen.

Vermindering van 9 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

Verdeling van het aangevraagd krediet:

- interne communicatie (bedrijfsblad, infopanelen): 50 000 EUR;
- jobbeurzen en andere conferenties of internationale vergaderingen waarvoor communicatiemiddelen gevraagd worden: 30 000 EUR;
- Bijwerking van brochures en herdrukken: 101 000 EUR;
- nieuwe brochures: drukken van brochures, boeken, vademecum met onderwerpen die het grote publiek aanbelangen: 75 000 EUR.

11. — Biens et services

A.B.: 12 40 11 1221 — Dépenses non libellées au budget et frais de représentation du département.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	96	98	96	96	96	96
C	-	98	96	96	96	96

Note explicative

Il s'agit de dépenses concernant l'achat de couronnes mortuaires, de cadeaux de relation, de frais d'accueil de personnalités, de réceptions organisées à l'intention du personnel et à l'occasion d'inauguration de nouveaux locaux.

Réduction de 2 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

A.B.: 12 40 11 1238 — Dépenses relatives à l'information de la politique du département, et communication interne.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	255	265	256	256	256	256
C	-	265	256	256	256	256

Note explicative

Ce crédit est destiné à des projets dans le cadre de la communication externe. Par exemple, l'organisation de campagnes d'information, qui ont pour but de faire connaître au grand public, les initiatives du ministre, l'implémentation de nouvelles lois, la réédition de brochures épuisées.

Réduction de 9 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

Ventilation du crédit sollicité:

- communication interne (journal interne, plaquettes d'information): 50 000 EUR;
- bourses d'emploi et autres conférences ou réunions internationales pour lesquelles du matériel de communication est demandé: 30 000 EUR;
- mises à jour des brochures et réimpression: 101 000 EUR;
- nouvelles brochures: Editions de brochures, de livres, de vade-mecum ayant trait à des sujets large public: 75 000 EUR.

B.A.: 12 40 11 1250 — Vergaderingen van de Ministers van Justitie en van andere groepen in het kader van de Europese Unie, Internationale conferenties inzake politie, strijd tegen het terrorisme, drugs, enz...

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	39	39	39	39	39	39
C	-	39	39	39	39	39

Verklarende nota

Deze budgetpost dekt de kosten van deelname aan internationale vergaderingen, zowel deze binnen het kader van de Europese Unie als vergaderingen georganiseerd door andere internationale organisaties en internationale instellingen.

Ondanks het feit dat, in tegenstelling tot wat bijvoorbeeld onder TREVI het geval was, sinds de inwerkingtreding van het Verdrag van Maastricht, er meer vergaderingen in Brussel doorgaan, blijven toch een vrij groot aantal vergaderingen plaatsvinden in het land dat het Voorzitterschap van de Unie waarneemt of in een land dat voortrekker is in een bepaald onderwerp. Het betreft hier onder andere de conferentie van de Ministers van Justitie, minstens één vergadering K4 en van de Directiecomités.

Daarnaast dient vastgesteld te worden dat het aantal internationale vergaderingen inzake drugs, terrorisme, witwaspraktijken, wapens, kansspelen, etc. blijft toenemen.

Verlening van de kredieten van 2009.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/2. — DIENST VOOGDIJ VOOR NIET BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN (MENA).

Artikel 3 van de programmawet van 22 december 2003 gewijzigd door de programmawet van 27 december 2004 houdende organisatie van de voogdij van niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Toegevoegde opdrachten:

Voogdij over niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Deze dienst coördineert de contacten tussen de voogden en de overheden bevoegd voor opvang, plaatsing en huisvesting, alsook met de overheden van de landen van herkomst van de minderjarigen teneinde hun familie op te sporen of andere opvangstructuren te vinden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren.

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

A.B.: 12 40 11 1250 — Réunions des Ministres de la Justice et d'autres groupes dans le cadre de l'Union Européenne, Conférences internationales en matière de police, lutte contre le terrorisme, la drogue, etc...

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	39	39	39	39	39	39
C	-	39	39	39	39	39

Note explicative

Ce poste budgétaire couvre les frais de participation aux réunions internationales, aussi bien celles organisées dans le cadre de l'Union Européenne que celles organisées par d'autres organisations ou institutions internationales.

Malgré le fait que, à l'instar de ce qui se passait par exemple sous TREVI, depuis l'entrée en vigueur du Traité de Maastricht, plus de réunions ont lieu à Bruxelles, un nombre relativement important de réunions se déroule dans le pays de la Présidence de l'Union ou dans un pays précurseur d'un sujet particulier. Il s'agit entre autres de la Conférence des ministres de la Justice: au moins une réunion du K4 et des Comités directeurs.

De plus, le nombre de réunions internationales en matière de drogues, terrorisme, blanchiment, armes, jeux, etc.. ne fait qu'augmenter.

Reconduction des crédits de 2009.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/2 — SERVICE DE TUTELLE DES MINEURS ÉTRANGERS NON ACCOMPAGNÉS (MENA).

Article 3 de la loi-programme du 22 décembre 2003 modifiée par la loi-programme du 27 décembre 2004 organisant la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

Missions assignées:

Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés.

Ce service coordonne les contacts des tuteurs avec les autorités compétentes en matière d'accueil, de placement et d'hébergement des mineurs, ainsi qu'avec les autorités des pays d'origine des mineurs, dans le cadre de la recherche de leur famille ou de toute autre structure d'accueil.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. Les allocations de base ci-après.

20. — Personeel

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	6	6	6
B	11	11	11
C	4	4	4
D	5	5	5
Totalen	26	26	26

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Statutair personeel (20 11 03)	134	175	173	173	
N-statut. personeel (20 11 04)	571	807	796	796	
Totalen	705	982	969	969	

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet omvat de loonkost van het personeel.

Vermindering van 13 000 EUR, rekening houdend met de door de regering opgelegde beperkingen op het gebied van de personeelskosten.

21. — Werkingskosten

22. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	1 068	1 429	1 388	1 388	1 388	1 388
12.01.2	Aankopen	147	415	430	430	430	430
12.01.3	Energie	15	14	14	14	14	14
12.01.5	Vergoedingen	126	204	204	204	204	204
21 12.01	Totaal	1 356	2 062	2 036	2 036	2 036	2 036
21.12.04	Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	5	5	5	5	5	5
21 12.07	Installatie	-	-	-	-	-	-
22 74.01	Uitrusting	8	42	42	42	42	42
22 74.04	Informatica	-	2	2	2	2	2
Algemene totalen	Algemene totalen	1 369	2 111	2 085	2 085	2 085	2 085

Verklarende nota

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de dienst Voogdij “M.E.N.A.”

20. — Personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	6	6	6
B	11	11	11
C	4	4	4
D	5	5	5
Totaux	26	26	26

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut	(PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (20 11 03)		134	175	173	173
Personnel non-statut. (20 11 04)		571	807	796	796
Totaux		705	982	969	969

Note explicative

Le crédit inscrit comprend la charge salariale du personnel.

Réduction de 13 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le gouvernement en matière de dépenses de personnel.

21. — Frais de fonctionnement

22. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	1 068	1 429	1 388	1 388	1 388	1 388
12.01.2	Achats	147	415	430	430	430	430
12.01.3	Energie	15	14	14	14	14	14
12.01.5	Indemnités	126	204	204	204	204	204
21 12.01	Totaux	1 356	2 062	2 036	2 036	2 036	2 036
21.12.04	Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique	5	5	5	5	5	5
21 12.07	Installation	-	-	-	-	-	-
22 74.01	Equipement	8	42	42	42	42	42
22 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	-	2	2	2	2	2
Algemene totalen	Totaux généraux	1 369	2 111	2 085	2 085	2 085	2 085

Note explicative

Dans ce programme sont repris les frais de fonctionnement du service de tutelle “M.E.N.A.”.

Deze zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Tenlasteneming van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

Bij ongewijzigd beleid, wordt de vaststelling van de verschillende budgettaire posten opgesteld op basis van de berekening van het aantal minderjarigen en van de gedane uitgaven in 2009.

Hieronder, de voornaamste componenten van de BA 21 1201 (2 036 000 EUR):

- Forfaitaire vergoedingen toegekend aan de zelfstandige voogden: 1 388 000 EUR;
- Verzekering (art. 8): 3 700 EUR;
- Terugbetaling van de kosten (art. 7): 337 890 EUR;
- Geneeskundige testen: 38 000 EUR;
- Vertalers: 75 300 EUR;
- Opleiding: 35 400 EUR;
- Kosten verbonden aan de bezetting van lokalen, het onderhoud van deze en van de voertuigen: 64 300 EUR;
- Regionale vertegenwoordiger voor de voogden van de minderjarige vreemdelingen (4 u/week x 48 weken x 25€/u x 6 coordinateurs): 15 100 EUR;
- Het drukken van de vademecum + activiteitenverslag: 15 300 EUR;
- Identificatieonderzoeken (art. 3): 10 710 EUR.

Vermindering van 26 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

23. — Andere uitgaven m.b.t. werking

B.A.: 12 40 23 3303 — Toelagen voor voogden die optreden binnen het kader van een organisatie (cfr art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	252	215	212	212	212	212
C	-	215	212	212	212	212

Verklarende nota

Toelagen aan verenigingen en publieke instellingen die zich bezig houden met niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (op dit ogenblik: "Rode Kruis", "Caritas", "De Grens", "APD", "AICHA", "SESO", "EXIL").

Vermindering van 3 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Prise en charge de mineurs étrangers non accompagnés.

A politique inchangée, la fixation des différents postes budgétaires a été établie sur base du décompte du nombre de mineurs et des dépenses réalisées en 2009.

Voici, les principales composantes de l'AB 21 1201 (2 036 000 EUR):

- Indemnités forfaitaires octroyées aux tuteurs indépendants: 1 388 000 EUR;
- Assurance (art. 8): 3 700 EUR;
- Remboursement des frais (art. 7): 337 890 EUR;
- Tests médicaux: 38 000 EUR;
- Traducteurs: 75 300 EUR;
- Formation: 35 400 EUR;
- Coûts liés à l'occupation de locaux, de l'entretien de ceux-ci et des véhicules: 64 300 EUR;
- Représentant régional des tuteurs de mineurs étrangers (4h/sem x 48 sem x 25€/h x 6 coordinateurs 15 100 EUR);
- Impression du Vade-mecum + rapport d'activités: 15 300 EUR;
- Recherche d'identification (art. 3): 10 710 EUR.

Réduction de 26 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

23. — Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B.: 12 40 23 3303 — Subventions à des organismes publics et associations chargés de la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (cfr art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	252	215	212	212	212	212
C	-	215	212	212	212	212

Note explicative

Subventions aux associations et organismes publics s'occupant des mineurs étrangers non accompagnés (actuellement: "Rode Kruis", "Caritas", "De Grens", "APD", "AICHA", "SESO", "EXIL").

Réduction de 3 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/3. — STUDIES EN DOCUMENTATIE

Nagestreefde doelstellingen.

Algemene doelstelling:

Financiering van onderzoek met het oog op de hervorming van Justitie in het kader van de maatschappelijke ontwikkelingen.

Bijzondere doelstellingen:

1) De financiering van wetenschappelijk onderzoek naar problemen in de wetgeving en de strafrechtelijke procedures.

2) De financiering van het beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van de uitvoering van het regeerprogramma Justitie.

3) De financiering van beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van verscheidene wettelijke maatregelen ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, de witteboordencriminaliteit en de jeugddelinquentie.

4) De financiering van Europese en internationale projecten in de strijd tegen de corruptie, fraude, georganiseerde criminaliteit en informaticacriminaliteit.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren.

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

31. — Goederen en diensten

B.A.: 12 40 31 1239 — Allerhande uitgaven met betrekking tot de acties ter verbetering van de werking van Justitie

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	83	175	143	143	143	143
C	-	178	143	143	143	143

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet is bestemd voor de financiering van studieopdrachten in verschillende gevoelige actualiteitsdomeinen (drugs, seksuele delinquentie, corruptie, georganiseerde criminaliteit, verkeer, etc...). Onderzoeken waarvoor de dienst strafbeleid begeleidingscomités organiseert.

Aanpassing van het krediet aan de te verwachte uitgave, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/3. — ETUDES ET DOCUMENTATION

Objectifs poursuivis.

Objectif général:

Financement d'études en vue de l'adaptation de la Justice à l'évolution de la société.

Objectifs particuliers:

1. Financement de la recherche scientifique sur le plan de problèmes particuliers dans la législation pénale et la procédure pénale.

2. Financement de l'étude préparatoire de la politique à suivre dans le cadre de l'exécution du programme gouvernemental Justice.

3. Financement de l'étude préparatoire en vue de combler les lacunes dans la législation en matière de répression de la criminalité organisée, la criminalité en col blanc et la délinquance juvénile.

4. Financement de projets européens et internationaux dans le cadre de la lutte contre la corruption, la fraude, la criminalité organisée et la criminalité informatique.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

31. — Biens et services

A.B.: 12 40 31 1239 — Dépenses de toute nature relatives aux actions pour l'amélioration du fonctionnement de la Justice

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	83	175	143	143	143	143
C	-	178	143	143	143	143

Note explicative

Le crédit inscrit est destiné au financement de missions d'études et de recherches dans différents domaines sensibles à l'actualité (drogue, délinquance sexuelle, corruption, criminalité organisée, roulage, etc...). Recherches pour lesquelles le service de la politique criminelle organise les comités d'accompagnement.

Adaptation du crédit à la dépense attendue, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

B.A.: 12 40 31 3309 — Toelagen aan publicaties en aan wetenschappelijke instellingen voor rechtswetenschappen, voor de studie van vraagstukken die met het gevangeniswezen, de jeugdbescherming, criminologie en drogeermiddelen verband houden. (cfr. Artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	7	39	16	14	14	14
C	-	39	14	14	14	14

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van kleine toelagen die verband houden met Justitie aan diverse organisaties en verenigingen.

Vermindering: 25 000 EUR, besparingsmaatregel.

Facultatieve toelagen.

B.A.: 12 40 31 3310 — Toelage aan de VZW “Geschillencommissie Reizen” (Cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	28	40	40	40	40	40
C	-	40	40	40	40	40

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan de VZW “Geschillencommissie Reizen”. In dit kader zou de bijdrage van de Federale Overheidsdienst Justitie tot een meer toegankelijke en vlottere behandeling van consumentengeschillen en een eventuele verdere promotie van het arbitragebeding in overeenkomsten moeten leiden.

Voortzetting van het project aangaande de “bemiddeling in reischillen”.

Facultatieve toelage.

B.A.: 12 40 31 3311 — Toelage aan de Instelling van Openbaar Nut “Belgisch Comité voor UNICEF” (pro memorie)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	25	3	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

A.B.: 12 40 31 3309 — Subvention à des publications et à des institutions scientifiques dans le domaine du droit, de l'étude des questions pénitentiaires, de la protection de la jeunesse, de criminologie et des stupéfiants. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en millions de francs)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	7	39	16	14	14	14
C	-	39	14	14	14	14

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi de petits subsides laissés à l'appréciation de Monsieur le Ministre, en relation avec la Justice, à divers organismes et associations.

Réduction de 25 000 EUR – mesures d'économie.

Subsides facultatifs.

A.B.: 12 40 31 3310 — Subvention à l' A.S.B.L. “Commission litiges Voyages” (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	28	40	40	40	40	40
C	-	40	40	40	40	40

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi d'un subside à l' A.S.B.L. “Commission litiges voyages”. Dans ce cadre, la contribution du Service public fédéral Justice devrait permettre une meilleure accessibilité et un traitement beaucoup plus facile des litiges introduits par les consommateurs et garantir une éventuelle promotion future d'arbitrage dans les contrats.

Prolongation du projet se rapportant à la “Médiation et litiges de voyages”.

Subsides facultatifs.

A.B.: 12 40 31 3311 — Subvention à l'Institution d'intérêt public ‘Comité belge pour UNICEF’ (pour mémoire)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	25	3	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Het krediet was bestemd voor de toekenning van een toelage aan het Belgisch Comité voor Unicef (het kinderfonds van de Verenigde Naties).

Krediet opgenomen pro memoria — de facultatieve toelage wordt niet meer toegekend.

B.A.: 12 40 31 3313 — Toelage aan de Kinderrechtcoalitie Vlaanderen en la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant. (Cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	60	10	55	60	60	60
C	-	10	60	60	60	60

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de activiteiten die behoren tot het domein van de federale competenties wat betreft de rechten van het kind.

Facultatieve toelage.

B.A.: 12 40 31 3315 — Toelage aan de V.Z.W. "Verzoeningscommissie — bouw" (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	122	130	130	130	130	130
C	-	130	130	130	130	130

Verklarende nota

Het krediet is bestemd om de Commissie in zijn activiteiten te ondersteunen.

Facultatieve toelage.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/4. — INTERNATIONALE SAMENWERKING EN WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING VAN DE POLITIE.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

Note explicative

Le crédit était destiné à l'octroi d'un subside au Comité belge pour UNICEF (Fonds des Nations Unies pour les enfants).

Crédit porté pour mémoire — la subvention facultative n'est plus octroyée.

A.B.: 12 40 31 3313 — Subvention à la Kinderrechten Coalitie Vlaanderen et à la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	60	10	55	60	60	60
C	-	10	60	60	60	60

Note explicative:

Le crédit est destiné au soutien d'activités qui appartiennent au domaine des compétences fédérales en ce qui concerne les droits de l'enfant.

Subventions facultatives.

A.B.: 12 40 31 3315 — Subvention à l'A.S.B.L. "Commission de conciliation — construction" (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	122	130	130	130	130	130
C	-	130	130	130	130	130

Note explicative

Le crédit est destiné à soutenir la Commission dans ses activités.

Subvention facultative.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/4 — COLLABORATION INTERNATIONALE ET SOUTIEN SCIENTIFIQUE À LA POLICE.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

41. — Goederen en diensten

B.A.: 12 40 41 1232 — Allerhande uitgaven voortvloeiend uit de uitvoering van overeenkomsten inzake internationale bijstand

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	115	117	115	115	115	115
C	-	117	115	115	115	115

Verklarende nota

Deze budgetpost wordt aangewend om:

— de overbrenging te realiseren van personen in het kader van:

— het Verdrag inzake de overbrenging van veroordeelde personen, opgemaakt te Straatsburg op 21 maart 1983, goedgekeurd bij de wet van 19 juni 1990;

— de gerechtelijke samenwerking met de Internationale Tribunalen voor Ruanda en ex-Joegoslavië (wet van 22 maart 1996 betreffende de erkenning van en de samenwerking met het internationaal tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het internationaal tribunaal voor Ruanda); de overeenkomst gesloten tussen het Koninkrijk Marokko en het Koninkrijk België inzake bijstand aan gedetineerde personen en de overbrenging van opgesloten personen, goedgekeurd bij de wet van 17/03/1999. Verdragen, Europese reglementen en protocollen inzake burgerlijke wetgeving.

— Raadgevende Belgo-Marokkaanse commissie in burgerlijke zaken

— de samenwerking met het Internationaal Strafgerechtshof van Den Haag.

— de samenwerking met internationale strafgerechten mogelijk te maken in een context onafhankelijk van gerechtelijke procedures (bv: promotie van activiteiten van deze gerechten, organisatie van colloquia die onderwerpen behandelen behorend tot de bevoegdheden van deze gerechten, ...) en het bevorderen van het respect voor het internationaal humanitair recht zowel op nationaal en internationaal vlak.

— Rechtshulp te bekostigen inzake de internationale ouderlijke ontvoeringen en bijstand aan slachtoffers van ontvoeringen.

Vermindering van 2 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

41. — Biens et services

A.B.: 12 40 41 1232 — Dépenses généralement quelconques découlant de l'exécution de conventions en matière d'entraide internationale

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	115	117	115	115	115	115
C	-	117	115	115	115	115

Note explicative

Ce poste budgétaire est utilisé:

— en vue de réaliser les transfèrements de personnes dans le cadre de:

— la Convention relative au transfèrement des personnes condamnées, faite à Strasbourg le 21 mars 1983, et approuvée par la loi du 19 juin 1990;

— la collaboration judiciaire avec les tribunaux internationaux du Rwanda et de l'ex-Yougoslavie (loi du 22 mars 1996 relative à la reconnaissance et à la coopération avec le Tribunal international de l'ancienne Yougoslavie et le Tribunal international du Rwanda); la convention signée entre les royaumes du Maroc et de la Belgique en matière d'assistance aux personnes détenues et le transfèrement de personnes incarcérées, approuvée par la loi du 17/03/1999. Conventions, réglementations européenne et protocoles en matière de législation civile;

— la commission consultative belgo-marocaine en matière civile;

— la coopération avec la Cour Pénale Internationale de la Haye.

— En vue de permettre la collaboration avec des juridictions pénales internationales, dans un contexte indépendant de procédures judiciaires (p. ex.: promotion des activités de ces juridictions, organisation de colloques traitant des sujets relevant de la compétence de ces juridictions, ...) et de promouvoir le respect du droit international humanitaire, tant au plan national qu'international.

— En matière d'entraide relative aux enlèvements parentaux internationaux et assistance aux victimes d'enlèvements.

Réduction de 2 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

B.A.: 12 40 41 350 — Aandeel van België in de werkskosten van de Internationale Organisatie voor de Criminele Politie te Lyon (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting) (INTERPOL)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 011	1 063	1 095	1 095	1 095	1 095
C	-	1 063	1 095	1 095	1 095	1 095

Verklarende nota

Aandeel van België vastgesteld op basis van de beslissing van de algemene vergadering van Interpol.

Voor 2010 werd bij goedkeuring van het begrotingscomité en van het uitvoerend comité van juni 2009 de bijdrage van België vastgesteld op 1 095 000 EUR.

Vermeerdering: 32 000 EUR, een compenserende vermindering is gedaan op BA 40.41 3503.

B.A.: 12 40 41 3502 — Aandeel van België in de werkskosten van de Europese politiediensten te Den Haag (EURPOL) — (cfr. artikels 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 363	1 549	1 549	1 549	1 549	1 549
C	-	1 549	1 549	1 549	1 549	1 549

Verklarende nota

Aandeel vastgesteld door de Beheerraad van Eurpol en goedgekeurd door het begrotingscomité.

De Belgische bijdrage voor 2010 wordt bepaald op 1 548 345 EUR.

Ongewijzigd krediet.

B.A.: 12 40 41 3503 — Aandeel van België in de werkskosten van het "Schengen Information System" (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting).

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	317	269	229	229	229	229
C	-	269	229	229	229	229

Verklarende nota

Aandeel van België in de werkskosten van het Schengen Informatie Systeem. Deze bijdrage dekt de technische

A.B.: 12 40 41 3501 — Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement de l'organisation internationale de Police criminelle à Lyon. (cfr. article 2.12.4 du Budget général des dépenses) (INTERPOL)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 011	1 063	1 095	1 095	1 095	1 095
C	-	1 063	1 095	1 095	1 095	1 095

Note explicative

Quote-part fixée sur base de la décision de l'assemblée générale d'Interpol.

Pour 2010 après approbation du comité budgétaire et du comité exécutif en juin 2009, la contribution belge a été fixée à 1 095 000 EUR.

Augmentation de 32 000 EUR, une réduction compensatoire équivalente est offerte en AB 40.41 3503.

A.B.: 12 40 41 3502 — Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du service de police européen "EUROPOL" à la Haye (cfr. art. 2.12.4 du Budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 363	1 549	1 549	1 549	1 549	1 549
C	-	1 549	1 549	1 549	1 549	1 549

Note explicative

Quote-part fixée par le Conseil d'administration d'Eurpol et adoptée par le Comité budgétaire.

La contribution belge a été fixée pour 2010 à 1 548 345 EUR.

Crédit inchangé.

A.B.: 12 40 41 3503 — Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du "Schengen Information System" (cfr. art. 2.12.4 du Budget général des dépenses).

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	317	269	229	229	229	229
C	-	269	229	229	229	229

Note explicative

Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du Système Informatique Schengen. Cette contribution couvre

werkingskosten van het SIS, de betaling van de bestuurseenheden in Straatsburg en de installatie van het Sirene netwerk (fase II), overeenkomst van 19 juni 1990 en de instemmingswet van 18 maart 1993.

Vermindering ter compensatie van de vermeerdering van BA 40.41 3501.

B.A.: 12 40 41 3510 — Deelneming van België in de werkingskosten van internationale instellingen. (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting).

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	152	240	197	197	197	197
C	-	240	197	197	197	197

Verklarende nota

Het betreft de volgende bedragen:

- Bijdrage aan de Internationale Commissie van de Burgerlijke Stand (ICBS): 22 000 EUR;
- Deelname in de werkingskosten van het Internationaal Instituut voor de Eenmaking van het Privaatrecht te Rome: 46 000 EUR;
- Deelname van België aan GRECO (groep van Landen tegen de Corruptie): 26 520 EUR;
- Vrijwillige bijdrage van België aan de U.N.D.C.P. (programma van de Verenigde Naties ter bestrijding van drugs): 78 000 EUR;
- Vrijwillige bijdrage van België aan het fonds ten bate van slachtoffers van misdaden behorend tot de bevoegdheid van het Internationale Strafgerechtshof te Den Haag: 24 000 EUR.

Deze uitgaven verantwoorden zich door de noodzaak voor België om zich door zijn materiële steun te manifesteren in een aantal van de meeste prestigieuze internationale wetenschappelijke verenigingen van strafrecht en criminologie.

De bijdrage in GRECO laat België toe de aangegane verbintenissen na te komen ten aanzien van dit op Belgisch initiatief ingesteld organisme, belast met de opvolging van de basisprincipes inzake corruptiebestrijding en met de implementatie van de instrumenten ter zake in het kader van de Raad van Eurpa.

Vermindering van 43 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/5. —
VEILIGHEIDSMATREGELEN

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

les frais de fonctionnement technique du SIS, de l'unité de gestion à Strasbourg et de l'installation du réseau Sirène (phase II). Convention du 19 juin 1990 et Loi d'assentissement du 18 mars 1993.

Réduction offerte en compensation de la majoration rencontrée en AB 40.41 3501.

A.B.: 12 40 41 3510 — Intervention de la Belgique dans les frais de fonctionnement d'organisations internationales. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses).

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	152	240	197	197	197	197
C	-	240	197	197	197	197

Note explicative

Il s'agit des interventions suivantes:

- Contribution à la Commission internationale de l'État civil (CIEC): 22 000 EUR
- Participation de la Belgique aux frais de fonctionnement d'UNIDROIT à Rome: 46 000 EUR
- Participation de la Belgique au GRECO (groupe d'États contre la corruption): 26 520 EUR
- Contribution volontaire de la Belgique au PNUCID (programme des Nations Unies dans la lutte contre la drogue): 78 000 EUR.
- Contribution volontaire de la Belgique au fonds au profit des victimes des crimes relevant de la compétence de la Cour Pénale Internationale de la Haye: 24 000 EUR.

Les dépenses sont justifiées par la nécessité pour la Belgique de se manifester, par un soutien matériel, au sein des organisations internationales les plus prestigieuses de droit pénal et de criminologie.

La participation au GRECO permet à la Belgique de faire honneur à ses engagements vis-à-vis de cet organisme instauré à l'initiative de la Belgique et chargé du suivi de l'application des principes de base en matière de la lutte contre la corruption et de l'exécution des instruments y afférents dans le cadre du Conseil de l'Europe.

Réduction de 43 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/5 — MESURES DE
SÛRETÉ

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. l'allocation de base ci-après.

51. — Goederen en diensten

B.A.: 12 40 51 1237 — Bescherming van personen en van goederen; opsporingen en onderzoek.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	2 427	2 476	2 437	2 437	2 437	2 437
C	-	2 476	2 437	2 437	2 437	2 437

Verklarende nota

Het betreft hier de uitgaven in het kader van de bijzondere fondsen die ter beschikking worden gesteld van de federale politie met het oog op onderzoek in het domein van bijzondere opsporingstechnieken.

Deze kredieten zijn toegewezen aan de volgende provisies:

- Provisie A: operationele kosten
- Provisie C: werkingskosten van het “undercoverteam”
- Provisie D: gecreëerd om steun bij te brengen in het kader van de bescherming van bedreigde getuigen
- Provisie E: werkingskosten van het team getuigenbescherming

Uitgaven met een vertrouwelijk karakter.

Vermindering van 39 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

B.A.: 12 40 51 1242 — Maatregelen van getuigenbescherming in het kader van de internationale gerechtelijke samenwerking.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	56	100	98	98	98	98
C	-	100	98	98	98	98

Verklarende nota

Uitgaven met vertrouwelijk karakter uitgetrokken in het kader van de bescherming van getuigen in een internationale context.

Krediet op basis van de raming van de behoeften (de fondsen worden beheerd door de Federale Politie).

Vermindering van 2 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

51. — Biens et services

A.B.: 12 40 51 1237 — Protection des personnes et des biens: recherches et enquêtes.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	2 427	2 476	2 437	2 437	2 437	2 437
C	-	2 476	2 437	2 437	2 437	2 437

Note explicative

Il s'agit de dépenses dans le cadre des fonds spéciaux mis à la disposition de la police fédérale en vue de recherche dans le domaine des techniques d'investigations particulières.

Ces crédits sont affectés aux différentes provisions suivantes:

- provision A: frais opérationnels
- provision C: frais de fonctionnement du “Undercoverteam”
- provision D: créée dans le but d'apporter un soutien dans le cadre de la protection des témoins menacés
- provision E: frais de fonctionnement de l'équipe de protection des témoins

Dépenses à caractère confidentiel.

Réduction de 39 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

A.B.: 12 40 51 1242 — Mesures de protection des témoins en matière de collaboration judiciaire internationale.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	56	100	98	98	98	98
C	-	100	98	98	98	98

Note explicative

Mesures à caractère confidentiel exposées dans le cadre de la protection de témoins, à la demande des juridictions pénales internationales.

Crédit basé sur l'estimation des besoins (les fonds sont gérés par la Police Fédérale).

Réduction de 2 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

AFDELING 51 — DIRECTORAAT-GENERAAL PENITENTIAIRE INRICHTINGEN

Toegewezen opdrachten

Het directoraat-generaal Penitentiare Inrichtingen (EPI) is belast met de tenuitvoerlegging van de straffen en de vrijheidsberovende maatregelen. Daarbij leeft het de wetelijkheid op strikte wijze na, waarborgt het de bescherming van de samenleving, het personeel en de gedetineerden, met inachtneming van de menselijke waardigheid, en werkt het herstelgericht. Het directoraat-generaal verstrekt op grond van zijn deskundigheid advies op penitentiair vlak.

Het directoraat-generaal EPI bestaat uit een centraal bestuur en buitendiensten die alle penitentiare inrichtingen omvatten. Het centraal bestuur houdt toezicht op en ondersteunt de buitendiensten, behandelt de individuele dossiers van gedetineerden en beheert het personeel. De gevangenen zijn belast met de tenuitvoerlegging van de straffen en de vrijheidsberovende maatregelen. Het Veiligheidskorps, dat instaat voor de overbrenging van de gedetineerden, maakt ook deel uit van dit directoraat-generaal.

Beschrijving van de diensten

1. De directeur-generaal en diensten van de directeur-generaal

De Directeur-generaal

De directeur-generaal staat aan het hoofd van het DG EPI. Hij is verantwoordelijk voor de eindresultaten van de organisatie en is lid van het directiecomité van de FOD Justitie. Om de doelstellingen van de FOD Justitie mee te verwezenlijken, concipieert en coördineert hij de strategische en operationele objectieven voor het DG EPI. Het betreft hier de uitbouw van moderne penologische concepten, een efficiënt en effectief beheer van de gevangenen en het Veiligheidskorps en een transparante uitvoering van de vrijheidsberovende straffen en maatregelen.

Dienst Managementondersteuning

Deze dienst wordt rechtstreeks aangestuurd door de Directeur-generaal. Naast het ondersteunen van de dagdagelijkse activiteiten van de directeur-generaal is zij belast met de uitvoering van drie grote luiken: de interne en externe communicatie, het coördineren en beheren van de externe relaties en de secretariatsfunctie.

Het Program Management Office

Een eigen dienst Program Management Office (PMO) en strategische planning kreeg begin 2008 vorm binnen het DG EPI. Het PMO wordt bemand door Program Managers. Deze mensen zijn het aanspreekpunt voor het projectwerk binnen de entiteit. De taak van de Program Manager bestaat uit de actieve ondersteuning van de sponsor, meestal de directeur-generaal, bij het beheer van de projecten en zijn strategische doelstellingen. Hij zorgt voor de opvolging van alle projecten

DIVISION 51 — DIRECTION GENERALE DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES

Missions assignées

La direction générale des Établissements pénitentiaires (EPI) est responsable de l'exécution des peines et mesures privatives de liberté. Elle agit dans le strict respect de la légalité, garantit la sécurité de la société, du personnel et des détenus en respectant la dignité humaine et agit dans un esprit de justice réparatrice. En s'appuyant sur son expertise, cette direction générale rend également des avis dans le domaine pénitentiaire.

La direction générale EPI est composée d'une administration centrale et de services extérieurs comprenant l'ensemble des établissements pénitentiaires. L'administration centrale assure notamment le contrôle et l'encadrement des services extérieurs, le traitement des dossiers individuels des détenus et la gestion du personnel. Les prisons assurent l'exécution des peines et des mesures privatives de liberté. Le corps de sécurité, qui est chargé du transfert des détenus, fait également partie de cette direction générale.

Description des services

1. Le directeur général et les services associés

Le directeur général

Le directeur général se trouve à la tête de la DG EPI. Il est responsable des résultats finaux de l'organisation et est membre du comité de direction du SPF Justice. Il a pour mission de concevoir et de coordonner les objectifs stratégiques et opérationnels pour la DG EPI en vue de contribuer à la réalisation des objectifs du SPF Justice. Citons à cet égard entre autres le développement de concepts pénologiques modernes, la gestion efficace et effective des prisons et du corps de sécurité ainsi que l'exécution transparente des peines et mesures privatives de liberté.

Le service soutien au management

Ce service est placé sous la direction directe du directeur général. Outre le soutien à l'activité quotidienne du directeur général, il est également chargé de l'exécution des trois grands volets suivants: la communication interne et externe, la coordination et la gestion des relations externes et le secrétariat.

Le program management office

Début 2008, un service propre Program Management Office (PMO) et planning stratégique s'est développé au sein de la direction générale. Le service PMO se compose de program managers. Le program manager est la personne de référence pour le travail par projet au sein de l'entité. Le program manager soutient activement le sponsor, généralement le directeur général, dans la gestion du travail par projet et dans la réalisation de ses objectifs stratégiques. Il assure

van zijn entiteit, zowel op het vlak van de verwezenlijking als op het vlak van de methodologie. Deze persoon is het aanspreekpunt voor alle projectleiders. De projecten zijn ofwel veranderingsprojecten (projecten in het managementplan) ofwel doelstellingen die gekoppeld zijn aan de core business van de diensten (organisationele doelstellingen). De Program Manager krijgt op zijn beurt methodologische ondersteuning van de dienst PMO van de FOD Justitie.

De inspectiediensten

Deze diensten zijn belast met de controle op de goede werking van de griffies van de gevangenen, op het goede verloop van de financiële transacties en logistieke acties, evenals op de beveiligingssystemen en de veiligheidsprocedures.

2. De ondersteuningsdiensten

De dienst Personeel & Organisatie

De dienst Personeel en Organisatie (P&O) is een ondersteuningsdienst van het DG EPI en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. Deze dienst staat in voor de voorbereiding en opvolging van de personeelsbegroting, stelt de nodige personeelsmiddelen ter beschikking voor de buitendiensten en ontwikkelt een modern HR-beleid.

De dienst ICT

Als ondersteuningsdienst van het DG EPI is deze dienst belast met alle aspecten rond ICT op het gebied van infrastructuur, gebruikers-ondersteuning, bedrijfstoepassingen, data-analyse en managementtools.

De dienst Budget, Beheer & Logistiek en de diensten voor operationele ondersteuning

De opmaak en opvolging van het budget, de aankopen en het logistieke beleid zijn de verantwoordelijkheid van de dienst Budget, Beheer en Logistiek (BB&L). In haar financiële taak wordt zij ondersteund door de dienst Budget, Aankopen en Boekhouding (BAB). De dienst BB&L beschikt eveneens over een operationeel luik via de diensten Ondersteuning, Gebouwen en Veiligheid, de Centrale Dienst voor de Regie van de Gevangenisarbeid (CDRGA), het Veiligheidskorps en de Centrale Garage.

Dienst Ondersteuning, Gebouwen en Veiligheid

De Dienst Ondersteuning, Gebouwen en Veiligheid (DOGV) is een nieuwe dienst binnen het DG EPI en ressorteert onder de dienst BB&L. Behalve het bieden van ondersteuning aan gevangenen bij de uitvoering van infrastructuurwerken, staat deze dienst in voor de constructie en opvolging van penitentiaire gebouwen en buigt zij zich over de veiligheid in de Belgische gevangenen. Als voornaamste missie wil de DOGV dan ook de problematiek van de soms verouderde gevangenisinfrastructuur en overbevolking aanpakken en de veiligheid in de penitentiaire inrichtingen monitoren en, indien nodig, verbeteren. In de uitvoering van haar taken werkt de

le suivi de tous les projets de son entité, tant au niveau de la mise en œuvre que de la méthodologie. Il est à cette fin l'interlocuteur des chefs de projet. Les projets peuvent avoir pour finalité le changement (projets dans le cadre du plan de management) ou plutôt répondre à des objectifs liés au core business des services (objectifs organisationnels). Le program manager bénéficie à son tour de l'appui méthodologique du service PMO du SPF justice.

Les services d'inspection

Il s'agit de services chargés du contrôle du bon fonctionnement des greffes des prisons, du bon déroulement des opérations financières et logistiques, ainsi que des systèmes et procédures de sécurité.

2. Les Services de soutien

Le service Personnel & organisation

Le service Personnel & organisation (P&O) est un service de soutien pour la DG EPI. Il est chargé de la politique du personnel. Dans ce cadre, il prépare le budget relatif au personnel et en assure le suivi, il met les moyens humains nécessaires à la disposition des services extérieurs et il développe une politique moderne de gestion des ressources humaines.

Le service ICT

Le service ICT est un service de soutien pour la DG EPI. Il est chargé de tous les aspects relatifs à ICT: infrastructure, support utilisateur, applications d'entreprise, analyse de données et outils de management.

Le service Budget, gestion et logistique et les services d'appui opérationnel

Il appartient au service Budget, Gestion et Logistique (BG&L) d'établir et d'assurer le suivi du budget, des achats et de la politique en matière de logistique. Il est appuyé dans sa tâche financière par le service Budget, Achats et Comptabilité (BAC). Ce service de soutien de la DG EPI se voit en outre conférer un volet opérationnel par le biais du service Appui, Bâtiments et Sécurité, du service central de la Régie du travail pénitentiaire (SCRTP), du Corps de Sécurité et du Garage central.

Le Service Appui, Bâtiments et Sécurité

Le Service Appui, Bâtiments et Sécurité (SABS) est un nouveau service de la DG EPI qui dépend du service BG&L. Outre le soutien offert aux prisons dans l'exécution de travaux d'infrastructure, ce service s'occupe de la construction et du suivi des bâtiments pénitentiaires ainsi que de la sécurité dans les prisons belges. La principale mission du SABS consiste dès lors à s'attaquer à la problématique des infrastructures pénitentiaires parfois vétustes et à la surpopulation et de monitorer la sécurité au sein des établissements pénitentiaires et d'intervenir si besoin. Pour l'exécution de ses tâches, le Service Appui, Bâtiments et Sécurité travaille principalement

DOGV nauw samen met de Regie der Gebouwen en met de Centrale Dienst voor de Regie van de Gevangenisarbeid.

Centrale Dienst van de Regie van de Gevangenisarbeid

De 'nieuwe Regie', die een staatsdienst met afzonderlijk beheer is geworden, is opgericht bij koninklijk besluit van 28/09/2004, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 03/11/2004. Het koninklijk besluit van 13/09/2004 tot vaststelling van de activiteiten van de Regie van de Gevangenisarbeid, bekendgemaakt op 03/11/2004, is met terugwerkende kracht in werking getreden op 1 januari 2003.

De Regie van de Gevangenisarbeid organiseert het aanbod van werk en opleidingen voor de gedetineerden. Het aangeboden werk omvat onder meer huishoudelijk werk en onderhoudswerk van het materieel en de gebouwen, werk in de werkplaatsen van de Regie, werk in de werkplaatsen voor rekening van externe klanten en werk dat verband houdt met een landbouwonderneming (bv. teelt, veeteelt, bosbouw).

Het werk moet de gedetineerden een vergoeding bezorgen die toereikend is om hen de mogelijkheid te bieden om:

- zich zaken aan te schaffen ter verbetering van de gewone omstandigheden van het leven in detentie;
- een spaarpotje aan te leggen voor het tijdstip van hun invrijheidstelling;
- bij te dragen bij de bestaansmiddelen van hun naaste familie, zonder uit het oog te verliezen dat het werk zou moeten leiden tot de schadevergoeding van de slachtoffers.

Veiligheidskorps

Het Veiligheidskorps is opgericht in 2003 en maakt deel uit van het directoraat-generaal Penitentiare Inrichtingen van de FOD Justitie. Het korps bestaat uit een beheerscel die de veiligheidsbeambten administratieve ondersteuning biedt en een operationele component met veiligheidsbeambten die geïntegreerd zijn in de lokale politiezones.

De veiligheidsbeambten moeten de politiediensten ontlasten van de taken die strikt genomen geen politietaken zijn, zoals de overbrenging van de gedetineerden en de ordehandhaving in de hoven en rechtbanken.

De veiligheidsbeambten zijn bevoegd voor:

- de ordehandhaving in de hoven en rechtbanken en andere plaatsen waar een magistraat of een lid van het openbaar ministerie zijn opdracht uitoefent;
- de bewaking van de gevangenen naar aanleiding van hun verschijning voor het gerecht;
- de overbrenging en bewaking van de gevangenen tussen de gevangenis en de hoven en tussen de gevangenis en de rechtbanken;
- de overbrenging en bewaking van de gevangenen tussen de gevangenis;

en étroite collaboration avec la Régie des Bâtiments ainsi qu'avec la Régie du travail pénitentiaire.

Le Service central de la Régie du travail pénitentiaire (SCRTP)

La "nouvelle Régie", devenue service de l'État à gestion séparée, a été créée par l'arrêté royal du 28/09/2004, publié au *Moniteur belge* le 03/11/2004. L'arrêté royal du 13/09/2004, publié le 03/11/2004, déterminant les activités de la Régie du Travail Pénitentiaire est entré en vigueur avec effet rétroactif le 1^{er} janvier 2003.

La Régie du travail pénitentiaire met en place l'offre en matière de mise au travail et de formation des détenus.

Le travail offert relève des catégories suivantes: travail domestique et d'entretien du matériel et des bâtiments, travail au sein d'ateliers propres à la Régie, travail au sein d'ateliers pour compte de clients externes et travail lié à une exploitation agricole (culture, élevage, travaux forestiers).

Le travail doit procurer aux détenus une rémunération autant que possible suffisante pour leur permettre:

- de se procurer des améliorations aux conditions ordinaires de la vie en détention,
- de se constituer un pécule pour le moment de leur libération,
- de contribuer aux moyens d'existence de leurs proches, sans négliger l'effort d'indemnisation des victimes auquel le travail devrait tendre.

Le corps de sécurité

Le corps de sécurité a été créé en 2003 et fait partie de la Direction générale des Établissements pénitentiaires du SPF Justice. Il est constitué d'une cellule de gestion, qui apporte un soutien administratif aux agents de sécurité, et d'une composante opérationnelle constituée par les agents de sécurité intégrés au sein des zones de police locale.

Les agents de sécurité doivent décharger les services de police des missions qui ne sont pas à strictement parler des missions de police, comme le transfert des détenus et le maintien de l'ordre dans les cours et tribunaux.

Les missions des agents de sécurité sont les suivantes:

- le maintien de l'ordre dans les cours et tribunaux et autres lieux où un magistrat ou un membre du ministère public exerce sa charge;
- la garde des détenus dans le cadre de leur comparution en justice;
- le transfert et la surveillance des détenus entre les prisons et les cours et tribunaux;
- le transfert et la surveillance des détenus entre les prisons;

— de overbrenging en bewaking van personen die illegaal in het Rijk verblijven naar een gesloten centrum of naar een grens in het kader van de procedure voor hun verwijdering uit het Rijk;

— (op verzoek van de gerechtelijke overheden), de overbrenging en bewaking van de minderjarigen naar specifieke instellingen en tussen deze instellingen;

— het uit de gevangenis halen en bewaken van gevangenen om medische of humanitaire redenen;

— de overbrenging en bewaking van de geïnterneerden naar private instellingen of inrichtingen tot bescherming van de maatschappij;

— het uit de gevangenis halen en bewaken van de gevangenen met het oog op overdracht aan vreemde autoriteiten en de aanname van gevangenen die aan de Belgische autoriteiten worden overgedragen;

— de overbrenging van gerechtelijke dossiers tussen de gevangenen en de hoven en rechtbanken, met het oog op de uitoefening van het wettelijk inzage-recht door de gevangenen.

Centrale Garage

De Centrale Garage staat in voor het transport van gedetineerden en werkt hiervoor nauw samen met het Veiligheidskorps. Waar het korps verantwoordelijk is voor veiligheid en bewaking bij de overbrenging en transfer van gedetineerden, is de Centrale Garage verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen en het besturen van de transferwagens. De chauffeurs zijn enerzijds belast met nationale overbrengingen tussen de verschillende gevangenen en anderzijds met lokale overbrengingen tussen de gevangenen en de justitiepaleizen. Het transport van goederen en materialen tussen de inrichtingen valt ook onder de opdrachten van de Centrale Garage. De Centrale Garage staat ook in voor het beheer van het wagenpark, de technische uitrusting en de administratieve procedures voor de gebruikers.

Mobiele Equipe — NCET

De Mobiele Equipe (ME) werkt voor het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht (NCET). Dit NCET maakt deel uit van het Directoraat-generaal Justitiehuisen. De ME is verantwoordelijk voor het plaatsen van de enkelbanden en de boxen bij gedetineerden die hun straf onder de maatregel van het elektronisch toezicht uitoefenen. Eveneens is deze equipe verantwoordelijk voor technische interventies tijdens het verloop hiervan. De mobiele equipe ontvangt opdrachten van het NCET via hun diensthoofd of via zijn/haar vervanger.

— le transfèrement et la garde de personnes en séjour illégal dans le Royaume vers un centre fermé ou vers une frontière dans le cadre de la procédure d'éloignement du Royaume;

— le transfert et la surveillance des mineurs vers des institutions spécifiques ainsi qu'entre ces institutions (à la demande des autorités judiciaires);

— l'extraction et la surveillance des détenus des prisons pour raisons médicales ou humanitaires;

— le transfert et la surveillance des internés vers des institutions privées ou des établissements de défense sociale;

— l'extraction et la surveillance des détenus en vue de leur remise à des autorités étrangères et la prise en charge des détenus remis aux autorités belges;

— le transfert de dossiers judiciaires entre les prisons et les cours et tribunaux afin que les détenus puissent exercer leur droit légal de consultation.

Garage central

Le Garage central est responsable du transport des détenus. A cet effet, il collabore étroitement avec le Corps de sécurité. Alors que le Corps de sécurité est responsable de la sécurité et de la surveillance lors du transfèrement et du transfert des détenus, le Garage central se charge lui de la mise à disposition et de la conduite des fourgons cellulaires. Les chauffeurs du Garage central sont chargés des transfèrements nationaux entre les différentes prisons d'une part et des transfèrements locaux entre les prisons et entre les palais de justice d'autre part. Le transfert de biens et marchandises entre les différents établissements est une autre mission du Garage central. Le Garage central est également responsable de la gestion du parc automobile et de l'équipement technique ainsi que des procédures administratives pour les utilisateurs.

Equipe mobile — CNSE

L'Equipe mobile (EM) travaille pour le Centre national de surveillance électronique (CNSE). Le CNSE même fait par contre partie de la direction générale des Maisons de justice (DG MJH). L'EM est responsable de l'installation des bracelets et des boîtiers chez les détenus placés sous surveillance électronique pour subir leur peine. Cette équipe est également responsable des interventions techniques pendant le déroulement de la mesure. L'EM reçoit ses missions du CNSE via le chef de service ou son remplaçant.

3. Strategische ondersteuning

De dienst Juridische ondersteuning en Conceptuele voorbereiding

De dienst Juridische ondersteuning en Conceptuele voorbereiding bestaat uit een team van universitaire deskundigen en vervult diverse functies. Deze dienst ondersteunt de andere diensten en directies van het directoraat-generaal via juridische adviezen over de interpretatie van de wetgeving in specifieke domeinen. Zij formuleren een antwoord op vragen van zowel interne (zoals de gevangenen of het kabinet) als externe instanties (zoals universiteiten en internationale verenigingen). De gestelde vragen zijn zeer uiteenlopend gezien de vele aspecten binnen de penitentiaire materie.

De dienst werkt eveneens mee aan het opstellen van wettelijke en regelgevende teksten, en behandelt penitentiaire geschillen, zowel voor de Raad van State (waar diens leden vaak de Belgische Staat vertegenwoordigen) of voor de rechtscollèges van de rechterlijke orde. Bovendien is de dienst Juridische ondersteuning en Conceptuele voorbereiding belast met de opbouw, bewaring en verspreiding van de juridische en criminologische kennis. De activiteit van deze dienst is gericht op de ontwikkeling en vertaling op het gebied van relevante juridische en criminologische concepten.

De psychosociale dienst

De psychosociale dienst (PSD) is een entiteit op twee niveaus: een centrale PSD en een PSD-equipe in elke straf-inrichting.

De PSD heeft vanuit wetenschappelijke hoek een adviserende rol bij de uitvoering van de verschillende vrijheidsberovende straffen en maatregelen. Zij omkadert en begeleidt gedetineerden bij de voorbereiding van hun psychosociale reïntegratie en evalueert hun reclasseringsvoorstellen. Bovendien werkt de dienst mee aan een rechtsconforme, veilige en humane uitvoering van de vrijheidsberovende straffen.

De centrale PSD speelt een belangrijke ondersteunende functie voor de lokale PSD-teams, zowel op gebied van inhoud, logistiek en personeel als op het gebied van opleidingen voor de PSD-medewerkers. De lokale PSD-teams staan in voor het psychosociaal onthaal van nieuw binnenkomende personen in de gevangenis en de psychosociale begeleiding tijdens de detentie van gedetineerden. Zij zorgen voor de professionele voorlichting van de directie over de verschillende strafuitvoeringsmodaliteiten en regimeaspecten.

De Dienst Gezondheidszorg van de Gevangenen

De dienst Gezondheidszorg van de Gevangenen (DGZG) zorgt in haar hoedanigheid van leidinggevend orgaan en kenniscentrum op vlak van gezondheidszorg in de gevangenen, voor het beheer van en het toezicht op de gezondheidszorg overeenkomstig de Basiswet en de daaruit voortvloeiende regelgeving.

Deze regelgeving houdt volgende zaken in:

3. Appui stratégique

Le service Appui juridique et Préparation conceptuelle

Composée d'une équipe d'experts universitaires, le service d'appui juridique et préparation conceptuelle remplit des fonctions diverses. Il soutient les autres services et directions de la Direction générale en donnant des avis juridiques concernant l'interprétation de la législation dans des domaines spécifiques. Ils formulent des réponses aux questions émanant tant d'instances internes (comme les prisons ou le cabinet) qu'externes (comme les universités et les organismes internationaux). Il est à noter que les questions posées sont très diverses vu que de très nombreux domaines touchent la matière pénitentiaire.

Le service participe également à la rédaction des textes légaux et réglementaires. Il traite du contentieux pénitentiaire que ce soit devant le Conseil d'État (où ses membres représentent souvent l'État belge) ou devant les juridictions de l'ordre judiciaire. Par ailleurs, le service Appui juridique et préparation conceptuelle est chargé de construire, de maintenir et de diffuser les connaissances juridiques et criminologiques. L'activité du service est orientée sur le développement et la traduction sur le terrain des concepts juridiques et criminologiques pertinents.

Le service psycho-social

Le Service psychosocial (SPS) est une entité à deux niveaux composé du SPS central et des équipes SPS dans chaque établissement pénitentiaire.

Le SPS rend des avis scientifiques sur l'exécution des différentes peines et mesures privatives de liberté, il assure l'encadrement et l'accompagnement des détenus en vue de la préparation à leur réinsertion psychosociale et il évalue leurs propositions de reclassement. Il contribue à une exécution conforme au droit sûr et humaine, des peines privatives de liberté

Le SPS central joue un important rôle de soutien vis-à-vis des équipes SPS locales, tant sur le fond qu'en termes de logistique et de personnel et au niveau des formations pour les collaborateurs SPS. Les équipes SPS locales assurent l'accueil psychosocial des nouveaux entrants en prison ainsi que l'accompagnement psychosocial des détenus pendant la détention. Ils rendent des avis professionnels à la direction dans l'optique de différentes modalités d'exécution des peines et de différents aspects en matière de régime.

Le Service des soins de santé en prison

En sa qualité d'organe directeur et de centre de connaissance dans le domaine des soins de santé des prisons, le Service des Soins de Santé en Prison (SSSP) assure la stratégie, la gestion et la surveillance des soins de santé conformément à de la Loi de principes et à la réglementation qui en découle

Cette réglementation concerne:

- de geneeskundige zorgen: dit betreft de diensten verstrekt door de zorgverleners met het oog op het bevorderen, vaststellen, behouden, herstellen of verbeteren van de lichamelijke en geestelijke gezondheidstoestand van de patiënt, met uitzondering van de palliatieve zorgen, euthanasie, zwangerschapsonderbreking en het wegnemen van organen;
- de bijdrage van de zorgverleners tot de medische preventie en de bescherming van de gezondheid van het personeel en van de gedetineerden;
- de bijdrage van de zorgverleners tot de reïntegratie van de gedetineerde in de samenleving.

Deze gezondheidszorg moet gelijkwaardig zijn met de gezondheidszorg voor de opsluiting in de gevangenis en met de gezondheidszorg in de vrije samenleving. Ze moet ook aangepast zijn aan de specifieke noden van de gedetineerden. Worden beschouwd als specifieke noden, onder andere de invrijheidstelling om gezondheidsredenen, een overbrenging naar een ziekenhuis buiten de gevangenis, specifieke bepalingen voor vrouwen en in het bijzonder voor zwangere vrouwen, de gehandicapte personen en bejaarden, de psychiatrische patiënten (zelfmoorden, onbekwamen, internering), druggebruikers, personen die aan een besmettelijke ziekte lijden, evenals specifieke penitentiaire situaties (hongerstaking, isoleercel, geweld, enz.)

De wet betreffende de rechten van de patiënt is van toepassing op de gedetineerden met uitzondering van de vrije keuze van de arts en vertrouwenspersoon en van het recht op een afschrift van het medisch dossier waarvoor een bijzondere regelgeving van toepassing is. De algemene regels betreffende de ethiek en de medische deontologie zijn van toepassing op alle zorgverleners in de gevangenissen. Op dat vlak legt de basiswet bovendien de nadruk op de professionele onafhankelijkheid van de zorgverlener, evenals op de overeenkomstigheid tussen zorg en expertise.

De DGZG is eveneens belast met de drugproblematiek binnen de gevangenis muren. Daartoe maken twee drugscoördinatoren deel uit van deze dienst. Over het algemeen wordt de drugproblematiek in de gevangenissen geregeld door de ministeriële omzendbrief nr. 1785 die met name voorziet in de invoering van een Centrale Stuurgroep Drugbeleid op het niveau van het centraal bestuur en in de invoering van een lokale stuurgroep drugs in elke gevangenis. Het penitentiair bestuur werkt met een globale en geïntegreerde aanpak waar preventie, behandeling en repressie naast elkaar bestaan. In deze circulaire worden eveneens de belangrijkste opdrachten van de coördinator drugbeleid bepaald. Hij dient het penitentiair drugbeleid op te volgen en te coördineren, tussenpersoon te zijn tussen de administratie en de gevangenissen en tussen de gevangenissen, deskundige te zijn op nationaal en internationaal niveau en adviezen en voorstellen uit te brengen.

Directie Detentiebeheer

De Directie Detentiebeheer (DDB) vervangt de Dienst Individuele Gevallen. De DDB hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal en staat onder leiding van een adviseur-generaal. De DDB ligt in lijn met de doelstellingen van het DGEPI en draagt samen met de buitendiensten bij tot de sociale reïntegratie van de veroordeelden, rekening houdend met hun behoeften, de belangen van de slachtoffers en de bescherming van de maatschappij.

- les soins curatifs: il s'agit des services dispensés par les prestataires de soins en vue de promouvoir, de déterminer, de conserver, de restaurer ou d'améliorer l'état de santé physique et psychique du patient, à l'exception des soins palliatifs, de l'euthanasie, de l'interruption de grossesse et du prélèvement d'organe;

— la contribution des prestataires de soins à la prévention et à la protection sanitaires du personnel et des détenus;

— la contribution des prestataires de soins à la réinsertion sociale des détenus.

Les soins de santé en prison doivent être équivalents aux soins de santé dispensés avant l'incarcération ainsi qu'aux soins dispensés dans la société libre et doivent en outre être adaptés aux besoins spécifiques des détenus. Sont considérés comme besoins spécifiques, entre autre la libération pour raison de santé, un transfert vers un hôpital hors de la prison, des dispositions spécifiques pour les femmes et en particulier les femmes enceintes, pour les handicapés et les personnes âgées, pour les patients psychiatriques (suicide, incapables, internement), pour les toxicomanes, pour les patients contagieux, ainsi que des situations pénitentiaires spécifiques (grève de la faim, cellule de punition, violence, etc.).

La Loi relative aux droits du patient s'applique aux détenus à l'exception du libre choix du médecin et de la personne de confiance et du droit à une copie du dossier médical, pour lesquels une réglementation particulière s'applique. Les règles générales concernant l'éthique et la déontologie médicale sont d'application pour tous les prestataires de soins dans les prisons. Dans ce domaine, la Loi de principes met en outre l'accent sur l'indépendance professionnelle du prestataire de soins ainsi que sur l'incompatibilité entre soins et expertises.

Le SSSP est également compétent pour la problématique des drogues en milieu carcéral. A cette fin, deux coordinateurs drogue font partie de ce service. De manière générale, la problématique des drogues en milieu carcéral est réglée par la circulaire ministérielle n° 1785, qui prévoit notamment la mise en place au niveau de l'administration centrale d'un groupe de pilotage central drogues et la mise en place dans chaque prison d'un groupe de pilotage local drogues. L'administration pénitentiaire travaille dans une approche globale et intégrée où coexistent la prévention, le traitement et la répression. Cette circulaire définit également les missions principales du coordinateur drogues, à savoir assurer le suivi de la politique pénitentiaire en matière de drogues et en assurer la coordination, être un relais entre l'administration et les prisons, et entre les prisons, être un expert au niveau national et international et émettre des avis et des propositions.

La Direction Gestion de la détention

La Direction gestion de la détention (DGD) remplace le Service des Cas individuels. La DGD dépend directement du Directeur général et est placée sous la direction d'un conseiller général. La DGD s'inscrit dans les objectifs de la DGEPI et contribue, en collaboration avec les services extérieurs, à la préparation de la réinsertion sociale des condamnés, en prenant en compte leurs besoins, les intérêts des victimes et la protection de la société.

Dat houdt in dat de DDB, op grond van de aan haar gerichte aanvragen, adviezen en verslagen, voorstellen formuleert ten behoeve van de hiërarchie of beslissingen neemt betreffende de strafuitvoeringsmodaliteiten voor de veroordeelden en de follow-up ervan.

Thans heeft de DDB dezelfde bevoegdheden als de DIG. In de toekomst moet haar bevoegdheidsgebied echter ruimer worden en zal de DDG bestaan uit twee afzonderlijke diensten.

De dienst externe rechtspositie is verantwoordelijk voor:

- * de strafuitvoeringsmodaliteiten die onder de bevoegdheid van de minister vallen in het kader van Titel IV van de wet van 17 mei 2006 betreffende de externe rechtspositie, voor alle categorieën straffen (uitgaansvergunningen, verloven, strafonderbreking,...)

- * halve vrijheid voor de veroordeelden die straffen van maximum 3 jaar ondergaan;

- * elektronisch toezicht van veroordeelden die straffen ondergaan met een totale duur van maximum 3 jaar, als zij veroordeeld werden wegens seksueel misbruik van minderjarigen en/of als zij geen geldige verblijfsvergunning in België hebben,

- * voorlopige invrijheidstellingen in het kader van de MO van 17 januari 2005:

- voor de veroordeelden wegens seksueel misbruik van minderjarigen die een straf van 1 tot 3 jaar ondergaan;

- om gezondheidredenen (zonder beperking van de strafmaat) en de follow-up ervan;

- de follow-up van de voorwaardelijke invrijheidstellingen die de gevangenisdirecteurs toekennen aan de veroordeelden met gevangenisstraffen waarvan het totaal maximum 3 jaar bedraagt;

- * de toepassing van de bepalingen van de wet van 1 juli 1964 tot bescherming van de maatschappij:

- de artikelen 17 en 21 voor de geïnterneerden en de geïnterneerde veroordeelden;

- de artikelen 25 en volgende voor de ter beschikking van de regering gestelde veroordeelden.

De dienst interne rechtspositie is beperkt tot 2 ambtenaren die zich bezighouden met de classificatie en de transfer van de veroordeelden.

Deze dienst moet in de toekomst worden uitgebreid en krijgt ruimere bevoegdheden in verband met de bepalingen van de basiswet van 12 januari 2005 ter zake (plaatsing, oriëntatie, detentieplan,...).

Binnenkort gaat een project van start om de dienst interne rechtspositie verder te ontwikkelen.

4. De regionale directie

De regionale directie is een tussenniveau tussen het centraal bestuur en de buitendiensten. In die hoedanigheid is zij belast met de beleidsondersteuning van de directeur-generaal en met de coördinatie van de initiatieven die op lokaal niveau worden georganiseerd. Zij speelt eveneens de rol van tussenpersoon tussen de twee niveaus. Sinds 2008 is

Dans ce contexte, sur base des demandes, avis et rapports qui lui sont adressés, la DGD formule des propositions à l'intention de la hiérarchie, ou prend des décisions, relatives aux modalités d'exécution de la peine pour les condamnés et à leur suivi.

La DGD a actuellement les mêmes compétences que le SCI, mais le champ de ses compétences est amené à s'élargir à l'avenir et la DGD comprendra 2 services distincts:

Le service statut juridique externe qui traite:

- * les modalités d'exécution de la peine de la compétence du ministre dans le cadre de la loi de statut externe du 17 mai 2006, Titre IV, pour toutes les catégories de peines (permissions de sorties, congés, interruption de peine,...),

- * les semi-liberté des condamnés subissant des peines qui n'excèdent pas 3 ans,

- * les surveillances électroniques de condamnés subissant des peines dont le total n'excède pas 3 ans, s'ils sont condamnés du chef d'abus sexuels sur mineurs, et/ou s'ils ne possèdent pas de titre de séjour valable en Belgique,

- * les libérations provisoires dans le cadre de la CM du 17 janvier 2005:

- pour les condamnés du chef d'abus sexuels sur mineurs subissant une peine de 1 à 3 ans,

- pour raison de santé (sans limite de taux de peine) et leur suivi,

- le suivi des libérations provisoires accordées par les directeurs de prison aux condamnés dont le total des peines d'emprisonnement n'excède pas 3 ans,

- * l'application de dispositions de la loi de défense sociale du 1er juillet 1964:

- les art. 17 et 21 pour les internés et condamnés internés,

- les art. 25 et suivants pour les condamnés mis à la disposition du gouvernement

Le service statut juridique interne qui se limite actuellement à 2 agents traitant la classification et le transfèrement des condamnés.

Ce service devra, à l'avenir, prendre de l'extension et aura des compétences plus larges en lien avec les dispositions de la Loi de principes du 12 janvier 2005 qui s'y rapportent (placement, orientation, plan de détention,...).

Un projet va démarrer prochainement pour développer le service statut juridique interne.

4. La direction régionale

La direction régionale est un niveau intermédiaire entre l'administration centrale et les services extérieurs. A ce titre, elle est chargée du soutien à la politique du Directeur général et de la coordination des initiatives menées au niveau local. Elle joue également le rôle de relais entre les deux niveaux. Depuis 2008, elle intègre également la dimension 'justice

de herstelgerichte detentie volledig geïntegreerd in dit niveau. De functie van de respectievelijke coördinatoren is structureel verankerd binnen de directieteams.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/0.

01. — Personeelsuitgaven

V.T.E.			
Niveau	2009	2010	2011
A	467	467	467
B	349	349	349
C	943	943	943
D	6 376	6 376	6 376
Totalen	8 135	8 135	8 135

Uitgaven (in duizend EUR)				
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	275 251	285 492	287 438	287 438
N-statut. personeel (01 11 04)	55 084	62 430	61 570	61 570
Totalen	330 335	347 922	349 008	349 008

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken wordt het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen geïntegreerd in een globale enveloppe.

Verhoging: 1 086 000 EUR

Één van de belangrijkste maatregelen genomen door het begrotingsconclaaf betreft de loopbaanherziening van de penitentiaire beambten, bewakingspersoneel en het technisch- en logistiek personeel.

De kredieten zijn voorzien om de continuïteit te verzekeren van initiatieven opgestart in 2009, ten einde de strafuitvoering te verzekeren in functie van de toename van de beoogde gevangeniscapaciteit.

réparatrice'. La fonction des coordinateurs respectifs est ancrée de manière structurelle dans les équipes de direction.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/0.

01. — Dépenses de personnel

E.T.P.			
Niveau	2009	2010	2011
A	467	467	467
B	349	349	349
C	943	943	943
D	6 376	6 376	6 376
Totaux	8 135	8 135	8 135

Dépenses (en milliers d'EUR)				
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	275 251	285 492	287 438	287 438
Personnel non-statut. (01 11 04)	55 084	62 430	61 570	61 570
Totaux	330 335	347 922	349 008	349 008

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la Direction Générale Exécutions des peines et Mesures est intégrée dans une enveloppe globale.

Augmentation: 1 086 000 EUR

Une des principales mesures prises en conclave budgétaire porte sur la révision de la carrière des agents pénitentiaires (personnel de surveillance, technique et logistique).

Les crédits sont prévus pour assurer la continuité des initiatives prises en 2009 afin de garantir l'exécution des peines en fonction de l'augmentation voulue de la capacité de détention.

02. — **Werkingskosten.**

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	10 968	1 716	1 246	1 246	1 246	1 246
12.01.2	Aankopen	12 214	13 389	15 181	15 181	15 181	15 181
12.01.3	Energie	10 576	11 323	9 915	9 915	9 915	9 915
12.01.5	Vergoedingen	945	518	519	519	519	519
02 12.01	Totalen	34 703	26 946	26 861	26 861	26 861	26 861
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	1 655	2 395	2 365	2 365	2 365	2 365
02 12.06	Huur	64	71	60	60	60	60
02 74.01	Uitrusting	2 840	3 398	3 031	3 031	3 031	3 031
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	2 347	2 423	2 387	2 387	2 387	2 387
Algemene totalen		41 609	35 233	34 704	34 704	34 704	34 704

Verklarende nota

In dit programma worden de werkingskredieten van alle strafinrichtingen opgenomen. Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering van 529 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

B.A.: 12 51 02 1234 — Kosten voortvloeiend uit het gebruik van een penitentiare inrichting gelegen in het buitenland (pro memorie)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Dit krediet zal bestemd zijn voor de dekking van de kosten die voortvloeien uit het af te sluiten Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en het Koninkrijk België over de ter beschikkingstelling van een penitentiare inrichting in Nederland ten behoeve van de tenuitvoerlegging van bij Belgische veroordelingen opgelegde vrijheidsstraffen.

Het betreft de ter beschikkingstelling door Nederland van de penitentiare instelling van Tilburg aan België gedurende een welbepaalde termijn en tegen een welbepaalde vergoeding.

02. — **Frais de fonctionnement**

PA B.A.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	10 968	1 716	1 246	1 246	1 246	1 246
12.01.2	Achats	12 214	13 389	15 181	15 181	15 181	15 181
12.01.3	Energie	10 576	11 323	9 915	9 915	9 915	9 915
12.01.5	Indemnités	945	518	519	519	519	519
02 12.01	Totaux	34 703	26 946	26 861	26 861	26 861	26 861
02 12.04	Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique	1 655	2 395	2 365	2 365	2 365	2 365
02 12.06	Loyers	64	71	60	60	60	60
02 74.01	Equipement	2 840	3 398	3 031	3 031	3 031	3 031
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	2 347	2 423	2 387	2 387	2 387	2 387
Totaux généraux		41 609	35 233	34 704	34 704	34 704	34 704

Note explicative

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement de tous les établissements pénitentiaires. Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction de 529 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

A.B.: 12 51 02 1234 — Frais découlant de l'utilisation d'un établissement pénitentiare situé à l'étranger (pour mémoire)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Note explicative

Ce crédit sera destiné à la couverture des frais liés à la future Convention entre le Royaume des Pays-Bas et le Royaume de Belgique sur la mise à disposition d'un établissement pénitentiare aux Pays-Bas en vue de l'exécution de peines privatives de liberté infligées en vertu de condamnations belges.

La convention implique que la Belgique se verra mettre à disposition par les Pays-Bas, pour une durée déterminée et moyennant une indemnité bien définie, l'établissement pénitentiare de Tilburg.

B.A.: 12 51 03 3307 (pro memoria) — Toelagen aan organismen belast met de therapeutische begeleiding van de daders van seksuele misdrijven. (cfr. Art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting) (pro memoria)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Dit krediet was bestemd voor de toekenning van een toelage aan instellingen en onderzoekscentra als financiële tussenkomst in de personeels- en werkingskosten voor de behandelingen van de daders van seksuele misdrijven. (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen en UPPL Doornik en Steunpunt Brussel).

Uitvoering van de wet “Dupont” in het kader van de splitsing tussen Zorg en Expertise.

Deze kredieten worden overgeheveld naar de BA 51.32 3307.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/1. — ONDERHOUD EN HULPVERLENING AAN GEDETINEERDEN

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. — Personeel

B.A.: 12 51 10 1110 — Lonen van de gedetineerden die zich bezighouden met het onderhoud van de lokalen, het meubilair, het materieel en de huishoudelijke werken

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	4 909	4 111	4 021	4 021	4 021	4 021
C	-	4 111	4 021	4 021	4 021	4 021

Verklarende nota

Strafwetboek — art.30bis — Algemeen reglement van de Strafinrichtingen — K.B. 21/05/1966 art.65 en 66.

Evolutie van de gevangenisbevolking op 1 maart (1999-2008):

A.B.: 12 51 03 3307 (pour mémoire) — Subsidies à des organismes chargés de l'accompagnement thérapeutique des auteurs d'agressions sexuelles. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses) (pour mémoire)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Note explicative

Ce crédit était destiné à l'octroi d'un subside aux établissements et centres de recherche à titre d'intervention financière dans les frais de personnel et de fonctionnement afférents aux traitements d'auteurs d'agressions sexuelles. (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen et UPPL Tournai et Centre d'appui bruxellois).

Exécution de la loi Dupont dans le cadre de la séparation entre Soins et Expertises.

Ces crédits sont transférés vers l'AB 51.32 3307

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/1. — ENTRETIEN ET AIDE AUX DÉTENUS

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

10. — Personnel

A.B.: 12 51 10 1110 — Salaires des détenus occupés aux travaux d'entretien des locaux, du mobilier et du matériel et aux travaux domestiques

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	4 909	4 111	4 021	4 021	4 021	4 021
C	-	4 111	4 021	4 021	4 021	4 021

Note explicative

Code pénal – art. 30bis – Règlement général des Etablissements pénitentiaires – A.R. 21/05/1966 art.65 et 66.

Evolution de la population carcérale au 1^{er} mars (1999-2008):

1999	7 889 gedetineerden
2000	8 688 gedetineerden
2001	8 544 gedetineerden
2002	8 605 gedetineerden
2003	9 308 gedetineerden
2004	9 245 gedetineerden
2005	9 375 gedetineerden
2006	9 635 gedetineerden
2007	10 008 gedetineerden
2008	9 858 gedetineerden
2009	10 000 gedetineerden (basis van de berekening)
2010	10 500 gedetineerden (basis van de berekening)

Het aantal onderhoudsdagen als basis te nemen voor de berekening van het krediet is gebaseerd op een gemiddelde populatie van 10 500 gevangenen, een verhoging van 5%. Het nodige budget om deze kost te dekken stijgt derhalve tot 4 021 000 EUR.

Vermindering van 90 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

B.A.: 12 51 10 1111 — Aanmoedigingspremie aan gedetineerden met het oog op het bekomen van een studiegetuigschrift.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	147	168	160	160	160	160
C	-	168	160	160	160	160

Verklarende nota

De gedetineerden die lessen volgen overeenkomstig de criteria uit de ministeriële circulaire n°1639 van 23/12/1994 en dit met het oog op het bekomen van een getuigschrift van lager en lager secundair onderwijs kunnen gedurende de eraan bestede tijd geen penitentiaire arbeid verrichten. Teneinde hun reclassering maximaal voor te bereiden en hun hiervoor te motiveren wordt hen een vergoeding identiek aan het tarief van de penitentiaire lonen voor huishoudelijk werk toegekend. (enig tarief per uur van 0,62 EUR).

Toename van de gevangenispopulatie met als gevolg de verhoging van de premies toegekend aan gedetineerden die studies volgen.

Er kan gesteld worden dat +/- 1% van de gevangenisbevolking in aanmerking komt voor de toekenning van deze premie.

Vermindering van 8 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

1999	7 889 détenus
2000	8 688 détenus
2001	8 544 détenus
2002	8 605 détenus
2003	9 308 détenus
2004	9 245 détenus
2005	9 375 détenus
2006	9 635 détenus
2007	10 008 détenus
2008	9 858 détenus
2009	10 000 détenus (base de calcul)
2010	10 500 détenus (base de calcul)

Le nombre de journées d'entretien à considérer pour l'élaboration du crédit est basée sur une population moyenne de 10 500 détenus, en augmentation de 5%. Le budget nécessaire pour couvrir cette dépense s'élève dès lors à 4 021 000 EUR.

Réduction de 90 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

A.B.: 12 51 10 1111 — Prime d'encouragement à l'étude aux détenus en vue de l'obtention d'un certificat d'étude.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	147	168	160	160	160	160
C	-	168	160	160	160	160

Note explicative

Les détenus qui suivent des cours correspondant aux critères de la circulaire ministérielle n°1639 du 23/12/1994 et ce en vue de l'obtention du certificat d'enseignement primaire et secondaire inférieur ne peuvent accomplir aucun travail pénitentiaire durant ceux-ci. Afin de garantir leur reclassement au maximum et de les motiver, une indemnité d'un montant identique aux tarifs des salaires des travaux domestiques leurs est octroyée. (tarif horaire unique de 0,62 euro).

Hausse de la population carcérale avec comme corollaire l'augmentation du volume des primes octroyées aux détenus suivant des études.

Il faut considérer que +/- 1% de la population carcérale est concernée par l'octroi de cette prime.

Réduction de 8 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

11. Goederen en diensten

B.A.: 12 51 11 1231 — Voeding en onderhoud van de gedetineerden in de gevangenissen. — Overbrenging van sommige gedetineerden per buitengewone verbinding en reiskosten van hun bewaarders. — Vervoerkosten van gedetineerden die, op het ogenblik van hun invrijheidsstelling, de nodige middelen ontbreken om terug te keren naar hun woon- of verblijfplaats. (cfr. artikel 2.12.2 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	17 630	16 581	16 355	16 355	16 355	16 355
C	-	16 581	16 355	16 355	16 355	16 355

Verklarende nota

Vaststelling van het nodige krediet op basis van de verwachte gemiddelde gevangenisbevolking (10 500 gedetineerden) en van de onderhoudsdagen (3,5666 EUR).

Het krediet omvat volgende grote uitgavenposten (in EUR):

- voeding: 13 390 000 EUR
- kledij: 1 400 000 EUR
- hygiëne en toiletgerief: 320 000 EUR
- ontspannings- en sportartikelen: 12 000 EUR
- wasserij kosten: 400 000 EUR
- keuken- en eetgerief: 450 000 EUR
- klein divers materiaal: 30 000 EUR (kapper-kleermakerij)
- materiaal eredienst: 25 000 EUR
- vervoer gedetineerden: 308 000 EUR
- diversen: 20 000 EUR

B.A.: 12 51 11 1232 (pro memorie) — Voeding en onderhoud van de krachtens de wet tot bescherming van de maatschappij geïnterneerde recidivisten en abnormalen (pro memorie)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 709	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Wet tot bescherming van de maatschappij van 01/07/1964 – art. 7, 14 en 27.

Uitvoering van de wet “Dupont”.

Overdracht van de kredieten naar de BA 51.32 1230 in het kader van de splitsing tussen Zorg en Expertise.

11. Biens et services

A.B.: 12 51 11 1231 — Nourriture et entretien des détenus dans les prisons. — Transfèrement de certains détenus par correspondance extraordinaire et frais de voyage de leurs gardiens. — Frais de transport des détenus qui, au moment de leur libération, manquent de ressources pour retourner au lieu de leur domicile ou de leur résidence. (cfr. Art. 2.12.2 du Budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	17 630	16 581	16 355	16 355	16 355	16 355
C	-	16 581	16 355	16 355	16 355	16 355

Note explicative

Fixation du crédit nécessaire sur base de la population carcérale moyenne attendue (10 500 détenus) et de la journée d'entretien (3,5666 EUR).

Le crédit reprend les gros postes de dépenses suivants:

- nourriture: 13 390 000 EUR
- habillement: 1 400 000 EUR
- hygiène et matériel de toilette: 320 000 EUR
- articles de détente et de sport: 12 000 EUR
- frais de lessive: 400 000 EUR
- matériel de cuisine et de table: 450 000 EUR
- coiffeur – couture et petit matériel divers: 30 000 EUR
- matériel pour la pratique des cultes: 25 000 EUR
- transfèrement détenus: 308 000 EUR
- divers: 20 000 EUR

A.B.: 12 51 11 1232 (pour mémoire) — Nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale (pour mémoire)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 709	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Note explicative

Loi sur la défense sociale du 01/07/1964 – art. 7, 14 et 27.

Exécution de la loi Dupont.

Transfert des crédits vers l'AB 51.32 1231 dans le cadre de la séparation entre Soins et Expertises.

B.A.: 12 51 11 3305 (pro memorie) — Toelage voor de financiering van het externe zorgcircuit, de verzorgingen en het begeleiden van geïnterneerden van gemiddeld risico (pro memorie).

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	127	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Tot en met 2006, werden de volgende ziekenhuizen gefinancierd in het kader het extern zorgcircuit :

- St Jan Baptiste te Zelzate
- St. Camilius te Bierbeek
- O.P.Z. Daelwezeth te Rekem

Deze basisallocatie verdwijnt uit begroting vanaf 2008, aangezien het externe zorgcircuit niet meer ten laste van de begroting van Justitie komt; dit type van zorgen wordt gedekt door de F.O.D. Volksgezondheid en het R.I.Z.I.V.

B.A.: 12 51 11 3403 — Schadeloosstelling aan gedetineerden, slachtoffers van ongevallen overkomen in de loop van de hechtenis of aangetast door een beroepsziekte, opgedaan gedurende de hechtenis

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	25	34	26	26	26	26
C	-	34	26	26	26	26

Verklarende nota

Deze schadeloosstellingen worden toegekend naar analogie met de bijzondere bepalingen van 1971 inzake arbeidsongevallen.

Ze worden jaarlijks vastgesteld per ministerieel besluit.

B.A.: 12 51 11 3415 — Tussenkoms van de Staat in de bijdrage voor de voortgezette ziekteverzekering van echtgenoten en kinderen van gedetineerden

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	1	1	1	1	1
C	-	1	1	1	1	1

A.B.: 12 51 11 3305 (pour mémoire) — Subsidies pour le financement d'un circuit externe de soins pour la guidance, les soins et l'accompagnement d'internés à risque moyen (pour mémoire)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	127	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Note explicative

Jusqu'en 2006, les cliniques suivantes étaient financées dans le cadre d'un circuit externe de soins:

- St-Jean Baptiste à Zelzate
- St-Camilius à Bierbeek
- O.P.Z. Daelwezeth à Rekem

Cette allocation de base disparaît du budget à partir de 2008, vu que le circuit externe de soins n'est plus à charge du budget de la Justice; ce type de soins étant couvert par le S.P.F. Santé Publique et l'I.N.A.M.I.

A.B.: 12 51 11 3403 — Dédommagement à des détenus, victimes d'accidents survenus en cours de détention ou atteints d'une maladie professionnelle contractée pendant la détention

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	25	34	26	26	26	26
C	-	34	26	26	26	26

Note explicative

Ces indemnités sont octroyées par analogie aux dispositions légales de 1971 en matière d'accidents de travail.

Elles sont fixées d'une manière annuelle par arrêté ministériel.

A.B.: 12 51 11 3415 — Intervention de l'État dans la cotisation pour la continuation de l'assurance maladie des épouses et enfants des détenus

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	1	1	1	1	1
C	-	1	1	1	1	1

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/3. — MEDISCHE EN
MEDICO-PSYCHOSOCIALE EN EXPERTISES EN
GEZONDHEIDSZORG

Nagestreefde doelstellingen:

Dit programma omvat de kredieten om de kosten betreffende de medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden te dragen.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

30. — Personeel

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	47,5	47,5	47,5
B	206,5	206,5	206,5
C	27	27	27
D	-	-	-
Totaal	281	281	281

Uitgaven		(in duizend EUR)		
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (30 11 03)	4 243	8 925	8 802	8 802
N-statut. personeel (30 11 04)	196	3 184	3 140	3 140
Totaal	4 439	12 109	11 942	11 942

Verklarende nota

Vermindering van 167 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering met betrekking tot de personeelsuitgaven.

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/3 — EXPERTISES
MEDICALES ET MEDICO-PSYCHOSOCIALES ET LES
SOINS DE SANTE

Missions assignées:

Ce programme reprend les crédits en vue de supporter les frais relatifs aux soins médicaux et paramédicaux aux détenus et internés.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

30. – Personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	47,5	47,5	47,5
B	206,5	206,5	206,5
C	27	27	27
D	-	-	-
Totaux	281	281	281

Dépenses		(en milliers d'EUR)		
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (30 11 03)	4 243	8 925	8 802	8 802
Personnel non-statut. (30 11 04)	196	3 184	3 140	3 140
Totaux	4 439	12 109	11 942	11 942

Note explicative

Réduction de 167 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement imposées en matière de dépenses de personnel.

31. - Werkingskosten

PA B.A. – PA A.B.	Aard <i>Nature</i>	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen – <i>Honoraires</i>	13 803	13 869	14 577	14 577	14 577	14 577
12.01.2	Aankopen – <i>Achats</i>	295	320	550	550	550	550
12.01.3	Energie – <i>Énergie</i>	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen – <i>Indemnités</i>	-	-	-	-	-	-
31 12.01	Totalen – <i>Totaux</i>	14 098	14 189	15 127	15 127	15 127	15 127
31 74.01	Uitrusting – <i>Équipement</i>	332	751	741	741	741	741
	Algemene totalen <i>Totaux généraux</i>	14 430	14 940	15 868	15 868	15 868	15 868

Verklarende nota

In dit programma zijn de kosten voor medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden opgenomen.

Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging: 928 000 EUR waarvan hoofdzakelijk:

BA 1201

Maatregelen genomen door begrotingsconclaf betreffende:

Dienst gezondheidszorgen gevangenen (DGZG):

— Verhoging van het honorarium van de psychiaters conform de tarieven van het R.I.Z.I.V. (732 000 EUR)

— Toekenning van een specifiek krediet van 400 000 EUR voor het nazien en betalen van facturen (honoraria van psychiaters) die betrekking hebben op voorafgaande jaren ten gevolge van het overschrijden van de enveloppe van het R.I.Z.I.V.

32. Andere werkingsuitgaven

B.A.: 12 51 32 1231 — Medische kosten ten behoeve van gedetineerden, voeding en onderhoud van de krachtens de wet tot bescherming van de maatschappij geïnterneerden recedivisten en abnormalen (cfr. Art. 2.12.2 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	9 860	7 179	9 222	9 222	9 222	9 222
C	-	7 179	9 222	9 222	9 222	9 222

Verklarende nota

Verhoging: 2 043 000 EUR.

Maatregelen genomen door het begrotingsconclaf:

31. – Frais de fonctionnement*Note explicative*

Dans ce programme sont repris les frais pour les soins médicaux et paramédicaux des détenus et internés.

Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales

Majoration: 928 000 EUR, dont principalement:

AB 1201

Mesures prises en conclave budgétaire en ce qui concerne:

Soins – Service de santé pénitentiaire (S.S.P.)

— Augmentation des honoraires des psychiatres par l'alignement des honoraires sur les tarifs INAMI (732 000 EUR)

— Octroi d'un crédit spécifique de 400 000 EUR pour l'apurement de factures (honoraires des psychiatres) se rapportant aux années antérieures par suite de dépassement de l'enveloppe INAMI.

32. Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B.: 12 51 32 1231 — Frais médicaux aux profit des détenus, nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale. (cfr. Art. 2.12.2 de Budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	9 860	7 179	9 222	9 222	9 222	9 222
C	-	7 179	9 222	9 222	9 222	9 222

Note explicative

Augmentation: 2 043 000 EUR.

Mesures prises en conclave budgétaire:

- Dienst gezondheidszorgen gevangenen (DGZG)
 - Overschrijding van de enveloppe R.I.Z.I.V. voor de geneesmiddelen en de ziekenhuisopnamen: 1 600 000 EUR;
 - Toekenning van een specifiek krediet van 600 000 EUR voor het nazien en betalen van facturen die betrekking hebben op voorgaande jaren ten gevolge van het overschrijden van de enveloppe van het R.I.Z.I.V.

B.A.: 12 51 32 1233 — Kosten voortvloeiend uit de coördinatie van het zorgcircuit voor geïnterneerden

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	381	375	375	375	375
C	-	381	375	375	375	375

Verklarende nota

Uitvoering van de wet "Dupont".

Contracten van 6 coördinatoren van het zorgcircuit voor geïnterneerden.

Een coördinator wordt aangeduid bij elke Strafvoutvoeringsrechtbank om de samenwerking tussen Justitie en de sector van de gezondheidszorgen te faciliteren. Hij heeft als specifieke opdracht de ontwikkeling van een zorgcircuit voor de tenlasteneming en de behandeling van de geïnterneerden.

Vermindering van 6 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

B.A.: 12 51 32 3307 — Toelagen aan organismen belast met de therapeutische begeleiding van de daders van seksuele misdrijven (cfr. Art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	644	894	894	894	894	894
C	819	894	894	894	894	894

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan instellingen en onderzoekscentra als financiële tussenkomst in de personeels- en werkingskosten voor de behandeling van de daders van seksuele misdrijven (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen, UPPL Doornik en Steerpunt Brussel).

- Soins – Service de santé pénitentiaire (S.S.P.)
 - Dépassement de l'enveloppe INAMI pour les médicaments et les hospitalisations: 1 600 000 EUR;
 - Octroi d'un crédit spécifique de 600 000 EUR pour l'apurement de factures se rapportant aux années précédentes par suite de dépassement de l'enveloppe INAMI.

A.B.: 12 51 32 1233 — Frais relatifs à la coordination du circuit de soins pour internés

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	381	375	375	375	375
C	-	381	375	375	375	375

Note explicative

Exécution de la loi Dupont.

Contrats des 6 coordinateurs du circuit de soins pour internés.

Un coordinateur est désigné auprès de chaque tribunal d'application des peines pour faciliter la collaboration entre la justice et le secteur des soins de santé. Il a pour mission spécifique le développement d'un circuit de soins pour la prise en charge et le traitement des internés.

Réduction de 6 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

A.B.: 12 51 32 3307 — Subsidies à des organismes chargés de l'accompagnement thérapeutique des auteurs d'agressions sexuelles. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	644	894	894	894	894	894
C	819	894	894	894	894	894

Note explicative

Ce crédit est destiné à l'octroi d'un subside aux établissements et centres de recherche à titre d'intervention financière dans les frais de personnel et de fonctionnement afférents aux traitements d'auteurs d'agressions sexuelles (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen et UPPL Tournai et Centre d'appui bruxellois).

Uitvoering van de wet “Dupont”. Overdracht van krediet komend van de BA 51.03 3307 in het kader van de splitsing tussen Zorg en Expertise.

Krediet is ongewijzigd, voorzetting van het toegekende krediet in 2009.

B.A.: 12 51 32 3308 — Subsidiering van de internering in een zorgcircuit voor “low risk” patiënten (wet van 21.04 2007 art. 121) (cfr. Art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	459	438	438	438	438
C	-	459	438	438	438	438

Verklarende nota

Toepassing van de artikelen 120 et 121 van de wet van 21.04 2007 betreffende de internering van personen met een geestesstoornis, met als doel de oprichting van een zorgcircuit voor geïnterneerde patiënten met als classificatie “Low Risk”.

Vermindering met 21 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/5.— JEUGDDELINQUENTIE

Nagestreefde doelstellingen.

Afzonderlijke behandeling van zware jeugddelinquenten en recidivisten in een kleiner detentiecentrum.

50. — Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	2	2	2
B	3	3	3
C	23	23	23
D	101	101	101
Totalen	129	129	129

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (50 11 03)	4 118	3 892	3 838	3 838
N-statut. personeel (50 11 04)	1 225	1 627	1 605	1 605
Totalen	5 343	5 519	5 443	5 443

Exécution de la loi Dupont. Transfert de crédits en provenance de l'AB 51.03 3307 dans le cadre de la séparation entre Soins et Expertises.

Crédit inchangé, reconduction du crédit alloué en 2009.

A.B.: 12 51 32 3308 — Subsidiation pour l'internement dans un circuit de soins pour patients “Low Risk” (loi programme du 27.12 2006 art. 18) (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	459	438	438	438	438
C	-	459	438	438	438	438

Note explicative

Application des articles 120 et 121 de la loi du 21.04 2007 relative à l'internement des personnes atteintes d'un trouble mental quant à la création d'un circuit de soins pour patients internes et qualifiés de “Low Risk”.

Réduction de 21 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/5. — DÉLINQUANCE JUVÉNILE

Objectifs poursuivis.

Traitement de délinquants juvéniles lourds récidivistes séparément dans un système pénitentiaire de petite dimension.

50. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	2	2	2
B	3	3	3
C	23	23	23
D	101	101	101
Totaux	129	129	129

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (50 11 03)	4 118	3 892	3 838	3 838
Personnel non-statut. (50 11 04)	1 225	1 627	1 605	1 605
Totaux	5 343	5 519	5 443	5 443

Verklarende nota

Omkadering door statutaire personeelsleden van het centrum van Everberg voorbestemd om 50 minderjarige delinquenten ten laste te nemen, alsook de probleemgevallen van St-Hubert (50 minderjarige delinquenten) en Tongeren (34 minderjarige delinquenten).

Vermindering van 76 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de regering met betrekking tot de personeelsuitgaven.

51. — Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	6	4	9	9	9	9
12.01.2	Aankopen	187	185	549	549	549	549
12.01.3	Energie	129	196	494	494	494	494
12.01.5	Vergoedingen	6	3	6	6	6	6
51 12.01	Totalen	328	388	1 058	1 058	1 058	1 058
51 74.01	Uitrusting	37	52	252	252	252	252
51.74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	-	-	-	-	-	-
Algemene totalen		365	440	1 310	1 310	1 310	1 310

Verklarende nota

Werkingsuitgaven voor de omkadering van het gesloten centrum voor jeugddelinquenten te Everberg en voor het verkrijgen van jeugddetentiecentra te St-Hubert (50 plaatsen) en te Tongeren (34 plaatsen) (B.M.R. van 16.10 2009).

52. — Andere werkingsuitgaven

B.A.: 12 51 52 1231 — Voeding en onderhoud van de minderjarigen

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	365	453	1 290	1 290	1 290	1 290
C	-	453	1 290	1 290	1 290	1 290

Verklarende nota

Naast voeding, kledij en onderhoud worden de nodige middelen voor het transport van jonge delinquenten ingeschreven.

Everberg – 50 delinquenten
St-Hubert – 50 delinquenten
Tongeren – 34 delinquenten

Note explicative

Encadrement par des agents statutaires du Centre d'Everberg, destiné à prendre en charge 50 mineurs délinquants ainsi que des complexes de St-Hubert (50 mineurs délinquants) et de Tongres (34 mineurs délinquants).

Réduction de 76 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le gouvernement en matière de dépenses de personnel.

51. — Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	6	4	9	9	9	9
12.01.2	Achats	187	185	549	549	549	549
12.01.3	Energie	129	196	494	494	494	494
12.01.5	Indemnités	6	3	6	6	6	6
51 12.01	Totaux	328	388	1 058	1 058	1 058	1 058
51 74.01	Equipement	37	52	252	252	252	252
51 74.04	Equipement informatique	-	-	-	-	-	-
Totaux généraux		365	440	1 310	1 310	1 310	1 310

Note explicative

Crédits de fonctionnement pour l'encadrement du centre fermé pour délinquants juvéniles à Everberg et mise en place des complexes pour jeunes délinquants à St-Hubert (50 places) et à Tongres (34 places) (D.C.M. du 16.10 2009).

52. — Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B.: 12 51 52 1231 — Nourriture et entretien des mineurs d'âge

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	365	453	1 290	1 290	1 290	1 290
C	-	453	1 290	1 290	1 290	1 290

Note explicative

A la nourriture, à l'habillement et à l'entretien ont été ajoutés les moyens nécessaires pour le transport des jeunes délinquants pour les différents complexes:

Everberg – 50 délinquants
St-Hubert – 50 délinquants
Tongres – 34 délinquants

Samenstelling van het krediet van 1 290 000 EUR:

- Onderhoudskosten: 232 100 EUR;
- Kledij en linnen: 54 000 EUR;
- Toiletgerief: 24 000 EUR;
- Ontspannings- en sportartikelen: 3 000 EUR;
- Wasserijkosten: 33 000 EUR;
- Keuken- en eetgerief: 15 000 EUR;
- Klein materieel: 400 EUR;
- Vervoerkosten en taxi's: 921 000 EUR;
- Onkosten van de leden van de Politie: 7 500 EUR.

Beslissing genomen door het begrotingsconclaf (B.M.R.van 16.10 2009).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/6 — VEILIGHEIDSKORPS

Nagestreefde doelstellingen

Het Veiligheidskorps is onder meer belast met de overbrenging van gedetineerden van en naar de strafinrichtingen en de gerechtsgebouwen, het transport van gedetineerden naar ziekenhuizen en de ordehandhaving in de hoven en rechtbanken.

60. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	5	5	5
B	4	4	4
C	385	385	385
D	-	-	-
Totaal	394	394	394

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (60 11 03)	13 063	14 039	15 375	15 375
Totaal	13 063	14 039	15 375	15 375

Verklarende nota

Verhoging: 1 336 000 EUR

Maatregelen genomen door het begrotingsconclaf:

- recrutering van veiligheidsexperten en veiligheidsassistenten
- loopbaanherziening van de agenten van het Veiligheidskorps.

Décomposition du crédit de 1 290 000 EUR:

- Frais de nourriture et d'entretien: 232 100 EUR;
- Habillement et lingerie: 54 000 EUR;
- Matériel de toilette: 24 000 EUR;
- Articles de sport et de détente: 3 000 EUR;
- Frais de lessive: 33 000 EUR;
- Matériel de cuisine: 15 000 EUR;
- Petit matériel: 400 EUR;
- Frais de transport et taxis: 921 000 EUR;
- Débours des membres de la police: 7 500 EUR.

Décision prise en conclave budgétaire (D.C.M. du 16.10 2009)

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/6 — CORPS DE SÉCURITÉ

Objectifs poursuivis

Le Corps de sécurité est entre autres chargé du transfert des détenus des établissements pénitentiaires vers les bâtiments judiciaires, du transport des détenus vers les hôpitaux, et du maintien de l'ordre dans les cours et tribunaux.

60. — Personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	5	5	5
B	4	4	4
C	385	385	385
D	-	-	-
Totaux	394	394	394

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (60 11 03)	13 063	14 039	15 375	15 375
Totaux	13 063	14 039	15 375	15 375

Note explicative

Augmentation: 1 336 000 EUR

Mesures prises en conclave budgétaire:

- Recrutement d'experts et d'assistants de sécurité
- Révision de la carrière des agents du Corps de Sécurité

61. — Werkingskosten

62. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	10	12	16	16	16	16
12.01.2	Aankopen	838	932	672	672	672	672
12.01.3	Energie	406	445	520	520	520	520
12.01.5	Vergoedingen	129	146	302	302	302	302
61 12.01	Totalen	1 383	1 535	1 510	1 510	1 510	1 510
61 12.04	Allerhande werksuittgaen met betrekking tot de informatica	-	-	-	-	-	-
62 74.01	Uitrusting	49	946	922	922	922	922
62 74.04	Informatica-uitrusting	1	-	-	-	-	-
	Algemene totalen	1 433	2 481	2 432	2 432	2 432	2 432

Verklarende nota

Werkingskredieten en de eerste uitrusting voor het Veiligheidskorps.

Vermindering van 49 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

63. — Andere werksuittgaen

B.A.: 12 51 63 1231 — Terugbetaling van de gemaakte kosten door de federale ambtenaren belast met de begeleiding van de transporten van gedetineerden.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	7	9	18	18	18	18
C	-	9	18	18	18	18

Verklarende nota

Verblijfsvergoedingen voor de Federale agenten die de transporten begeleiden.

AFDELING 52 — JUSTITIEHUIZEN

Toegewezen opdrachten

Het Directoraat-Generaal Justitiehuisen is belast met de transparante en efficiënte tenuitvoerlegging van beslissingen en van rechterlijke beslissingen.

Daartoe houdt het rekening met de belangen van de samenleving, die van het slachtoffer en die van de dader van het misdrijf. Met het oog op de resocialisatie van de dader van een misdrijf creëert het gunstige voorwaarden die hem helpen nieuwe misdrijven te voorkomen.

61. — Frais de fonctionnement

62. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	10	12	16	16	16	16
12.01.2	Achats	838	932	672	672	672	672
12.01.3	Energie	406	445	520	520	520	520
12.01.5	Indemnités	129	146	302	302	302	302
61 12.01	Totaux	1 383	1 535	1 510	1 510	1 510	1 510
61 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	-	-	-	-	-	-
62 74.01	Equipement	49	946	922	922	922	922
62 74.04	Equipement informatique	1	-	-	-	-	-
	Totaux généraux	1 433	2 481	2 432	2 432	2 432	2 432

Note explicative

Crédits de fonctionnement et de 1^{er} équipement du Corps de Sécurité.

Réduction de 49 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

63. — Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B.: 12 51 63 1231 — Remboursement des frais exposés par les agents fédéraux chargés de l'accompagnement des transports des détenus.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	7	9	18	18	18	18
C	-	9	18	18	18	18

Note explicative

Frais de séjour des agents fédéraux qui accompagnent les transferts dangereux.

DIVISION 52 — MAISONS DE JUSTICE

Missions assignées

La direction générale Maisons de Justice est responsable de l'exécution transparente et efficace des décisions et des mandats de justice.

Pour ce faire, elle intègre équitablement les intérêts de la société, de la victime et de l'auteur de l'infraction. Dans le cadre de la réinsertion de l'auteur de l'infraction, elle crée des conditions favorables pour ce dernier en vue de prévenir de nouveaux faits délictueux.

Het Directoraat-Generaal Justitiehuizen is samengesteld uit een centraal bestuur en uit externe diensten, namelijk de justitiehuizen. Het centraal bestuur houdt o.a. toezicht op en ondersteunt de externe diensten, en beheert het personeel.

Ook het elektronisch toezicht, de uitvoering van een (geheelte van de) straf in de woonplaats mits het dragen van een enkelband behoort tot de bevoegdheid van het Directoraat-Generaal van de Justitiehuizen.

Beschrijving van de diensten

Dienst P&O

Deze dienst omvat 2 afdelingen:

- Groei & Ontwikkeling
- Personeelsplanning
- Selectie
- Coördinatie opleidingen
- Beheer
- Welzijnsbeleid
- Onthaal & integratie
- Syndicaal overleg
- Personeelsdienst (administratieve afhandeling)
- Dossierbeheer
- Afleveren van attesten
- Ziekte/afwezigheid
- Tucht/disfunctie
- Participatie aan centrale P&O Projecten

Diensten van de Directeur-Generaal

Met betrekking tot het algemeen management van het Directoraat-Generaal noteren we:

- Secretariaat
- Communicatie, PMO & planning
- B&BC, Logistiek & ICT

Directie Expertise

- Conceptuele aansturing & beleidsonderst: ontwikkelen & opvolgen van methodieken in het kader van de basisopdrachten, ondersteunende 'competenties'
- Operationele ondersteuning
- Overleg & Samenwerking

Regionale Directie

Aansturing en operationele opvolging van het lokale niveau (waar de kernopdrachten worden uitgevoerd).

Beschrijving van de opdrachten van de Justitiehuizen:

Toegewezen opdrachten

De opdrachten van de Justitiehuizen zijn uitgewerkt in het koninklijk besluit van 13 juni 1999 houdende de organisatie van de Dienst Justitiehuizen van de Federale Overheidsdienst Justitie. Het Justitiehuis staat in voor vijf opdrachten:

La direction générale Maisons de Justice est composée d'une administration centrale et de services extérieurs dénommés maisons de justice. L'administration centrale assure notamment le contrôle, l'encadrement des services extérieurs et la gestion du personnel.

La surveillance électronique, à savoir l'exécution (d'une partie) de la peine au domicile privé moyennant le port d'un bracelet de cheville, relève également de la compétence de la Direction générale des Maisons de justice.

Descriptions des services de la Direction Générale

Service P & O:

Cette cellule se compose de 2 entités:

- Croissance et développement:
- Plan du personnel
- Sélection
- Coordination des formations
- Gestion
- Politique relative au bien être
- Accueil et intégration
- La concertation syndicale
- Le service du personnel (traitement administratif)
- Gestion des dossiers
- Livraison d'attestations
- Maladies / absences
- Règlements / Dysfonctionnements
- Participation au niveau central à des projets P & O

Les services du Directeur Général

En ce qui concerne le management de la Direction Générale nous notons 3 cellules:

- Le secrétariat
- La cellule communication, PMO & Planification
- B & B, logistique et ICT

La direction expertise

- La supervision conceptuelle: développement et suivi des méthodes dans le cadre des missions de base, des compétences de soutien et évaluation
- Soutien opérationnel
- Concertation et collaboration

Direction régionale

Suivi opérationnel du niveau local (où les missions clés sont effectuées).

Description des missions des Maisons de Justice:

Missions assignées

Les missions du Service des Maisons de Justice sont définies par l'arrêté royal du 13 juin 1999 portant organisation du Service des Maisons de Justice du Service public fédéral Justice. Les maisons de justice remplissent cinq missions:

(1) Het uitvoeren van bij wet toegekende opdrachten van voorlichting, toezicht en justitiële begeleiding in kader van slachtofferonthaal, dader-slachtofferbemiddeling, daderbegeleiding en burgerrechtelijke opdrachten.

In het specifieke werkveld van het slachtofferonthaal staat de justitieassistent de Procureur des Konings bij in de uitbouw en de coördinatie van het slachtofferonthaal op de rechtbanken en de parketten.

Bij de bemiddeling in strafzaken ondersteunen de justitieassistenten de Procureur des Konings bij de uitbouw van de bemiddelingsprocedure en voeren zij hun taken uit onder toezicht, leiding en in samenwerking met hem.

In het kader van de daderbegeleiding (vrijheid onder voorwaarden in het kader van de voorlopige hechtenis; de probatie; de dienstverlening; de voorlopige en voorwaardelijke invrijheidstelling en de vrijheid op proef als geïnterneerde) informeren de justitieassistenten de opdrachtgever over het gedrag van de persoon die het voorwerp uitmaakt van een aanvraag tot enquetering. De begeleiding en het toezicht zijn toegespitst op schadebeperking, vermindering van de recidive en in de mate van het mogelijke op herstel.

Binnen de context van de burgerrechtelijke opdrachten worden de justitieassistenten belast met het uitvoeren van maatschappelijke enquêtes in het kader van het gezamenlijk ouderlijk gezag en het recht op persoonlijk contact met minderjarigen.

(2) Het onthaal van en de informatie- en adviesverlening aan de gebruikers van het justitiehuis en de eventuele doorverwijzing naar de bevoegde instanties.

(3) Het structureren en bevorderen van de samenwerking en het overleg met de verschillende actoren in en om justitie voor het bereiken van de doelstellingen van het justitiehuis.

(4) De coördinatie, promotie en bekendmaking van de initiatieven rond alternatieve geschillenbeslechting en alternatieve maatregelen en straffen.

(5) Het ter beschikking stellen van lokalen voor het organiseren van de juridische eerstelijnsbijstand door de advocaten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

01. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	62	62	62
B	852	869	869
C	124	124	124
D	68	68	68
Totaal	1 106	1 123	1 123

(1) L'exécution des missions, prévues par la loi, d'information, de surveillance et d'accompagnement judiciaire dans le cadre de l'accueil des victimes, de la médiation pénale, des guidances d'auteurs et des missions civiles.

Pour les matières spécifiques d'accueil des victimes, les assistants de justice apportent leur aide au Procureur du Roi dans l'élaboration et la coordination de l'accueil des victimes au sein des tribunaux et des parquets.

Pour la médiation pénale, les assistants de justice apportent leur aide au Procureur du Roi dans le déroulement concret de la procédure de médiation et exécutent leurs tâches sous la surveillance et l'autorité, et en collaboration avec lui.

Dans le cadre des guidances d'auteur (libération sous condition dans le cadre de la détention préventive; la probation; le travail d'intérêt général; la peine de travail autonome; la libération provisoire et conditionnelle et la libération à l'essai dans le cadre d'un internement) les assistants de justice informent l'autorité mandante sur le comportement de la personne qui fait l'objet d'une demande d'enquête. Dans la guidance et la surveillance ils se concentrent sur la limitation des dommages, la diminution des risques de récidive et l'orientation vers la réparation.

Dans le contexte des missions civiles, les assistants de justice sont chargés d'enquêtes sociales dans le cadre des affaires qui concernent l'exercice de l'autorité parentale et du droit aux relations personnelles avec le mineur.

(2) D'accueillir les utilisateurs de la maison de justice, de leur donner des informations ainsi que des avis et de les orienter éventuellement vers les instances compétentes.

(3) De structurer et de promouvoir la collaboration et la concertation avec les différents acteurs tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la justice.

(4) De coordonner, de promouvoir et d'organiser la publicité des initiatives en matière de règlement alternatif de litiges ainsi que de mesures et de peines alternatives.

(5) De mettre des locaux à disposition pour organiser l'aide juridique de première ligne dispensée par les avocats.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

01. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	62	62	62
B	852	869	869
C	124	124	124
D	68	68	68
Totaux	1 106	1 123	1 123

Uitgaven		(in duizend EUR)		
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	33 278	40 093	40 809	40 809
N-statut. personeel (01 11 04)	4 974	5 667	5 589	5 589
Totalen	38 252	45 760	46 398	46 398

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie nu over een globale enveloppe.

Verhoging: 638 000 EUR

Maatregelen genomen tijdens het begrotingsconclaaf: recrutering van extra justitie-assistenten ten gevolge van de capaciteitsuitbreiding van het elektronisch toezicht van 1000 naar 1500 personen.

02. — Goederen en diensten

02. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	185	184	165	165	165	165
12.01.2	Aankopen	2 662	3 868	3 578	3 578	3 578	3 578
12.01.3	Energie	277	330	330	330	330	330
12.01.5	Vergoedingen	819	1 256	1 470	1 470	1 470	1 470
02 12.01	Totalen	3 943	5 638	5 543	5 543	5 543	5 543
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	1 724	2 051	2 026	2 026	2 026	2 026
02 12.07	Uitz. aankopen	38	40	37	37	37	37
02 74.01	Uitrusting	633	642	632	632	632	632
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	970	1 115	1 204	1 204	1 204	1 204
Algemene totalen		7 308	9 486	9 442	9 442	9 442	9 442

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering van 44 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

De specifieke kredieten van 92 000 EUR (BA 52.02 1201) en 7 000 EUR (BA 52.02 7404) werden echter tijdens het begrotingsconclaaf toegekend in het kader van de capaciteitsuitbreiding van het elektronisch toezicht van 1000 naar 1500 personen.

Dépenses		(en milliers d'EUR)		
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	33 278	40 093	40 809	40 809
Personnel non-statut. (01 11 04)	4 974	5 667	5 589	5 589
Totaux	38 252	45 760	46 398	46 398

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Augmentation: 638 000 EUR.

Mesure prise en conclave budgétaire: recrutement d'assistants de justice supplémentaire suite à l'extension de capacité de la surveillance électronique portée de 1000 à 1500 personnes.

02. — Biens et services

02. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	185	184	165	165	165	165
12.01.2	Achats	2 662	3 868	3 578	3 578	3 578	3 578
12.01.3	Energie	277	330	330	330	330	330
12.01.5	Indemnités	819	1 256	1 470	1 470	1 470	1 470
02 12.01	Totaux	3 943	5 638	5 543	5 543	5 543	5 543
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	1 724	2 051	2 026	2 026	2 026	2 026
02 12.07	Installation	38	40	37	37	37	37
02 74.01	Equipement	633	642	632	632	632	632
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	970	1 115	1 204	1 204	1 204	1 204
Totaux généraux		7 308	9 486	9 442	9 442	9 442	9 442

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Réduction de 44 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

Toutefois, lors du conclave budgétaire des crédits spécifiques de 92 000 EUR (AB 52.02 1201) et 7 000 EUR (AB 52.02 7404) ont été octroyés dans le cadre de l'extension de capacité de la surveillance électronique portée de 1000 à 1500 personnes.

03. — Andere werkingsuitgaven.

B.A.: 12 52 03 3306 — Toelagen aan organismen voor het organiseren van activiteiten van dienstverlening en vorming in het kader van een gerechtelijke procedure, herstellbemiddeling, begeleiding van het omgangsrecht en justitiële slachtofferzorg (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	5 653	6 000	5 971	5 971	5 971	5 971
C	-	6 000	5 971	5 971	5 971	5 971

Verklarende nota

Deze basisallocatie voorziet de noodzakelijke kredieten voor de subsidiëring van projecten in het kader van het koninklijk besluit van 6 oktober 1994 (artikelen 12 en 13) betreffende de dienstverlening.

Vermindering van 29 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

B.A.: 12 52 03 3307 — Toelagen aan VZW's belast met de begeleiding van slachtoffers van opzettelijke geweld-daden

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	100	95	95	95	95
C	-	100	95	95	95	95

Verklarende nota

Opstarten van pilootprojecten in toepassing van de wet van 25 april 2004.

Vermindering van 5 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

B.A.: 12 52 03 4301 (nieuw) — Toelagen aan lokale besturen ter financiering van de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen en straffen (nieuw)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	6 285	6 285	6 285	6 285
C	-	-	6 285	6 285	6 285	6 285

Verklarende nota

Transfer van kredieten afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds (B.M.R. 27.02 2008), maatregel goedgekeurd tijdens het begrotingsconclaaf.

03. — Autres dépenses relatives au fonctionnement.

A.B.: 12 52 03 3306 — Subsidies à des organismes en vue de l'organisation de travaux d'intérêt général et d'activités de formation dans le cadre d'une procédure judiciaire, d'une médiation réparatrice, de l'accompagnement du droit de visite et de l'assistance judiciaire aux victimes. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses de l'État)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	5 653	6 000	5 971	5 971	5 971	5 971
C	-	6 000	5 971	5 971	5 971	5 971

Note explicative

Cette allocation de base prévoit les crédits nécessaires pour la subside de projets dans le cadre de l'arrêté royal du 6 octobre 1994 (art. 12 et 13) relatif aux travaux d'intérêt général.

Réduction de 29 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

A.B.: 12 52 03 3307 — Subsidies à des "ASBL" chargées de l'accompagnement des victimes d'actes intentionnels de violence

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	100	95	95	95	95
C	-	100	95	95	95	95

Note explicative

Démarrage de projets pilotes se rapportant à l'accompagnement des victimes en application de la loi du 25 avril 2004.

Réduction de 5 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

A.B.: 12 52 03 4301 (nouveau) — Subsidies aux pouvoirs locaux en vue du financement des mesures et peines judiciaires alternatives (nouveau)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	6 285	6 285	6 285	6 285
C	-	-	6 285	6 285	6 285	6 285

Note explicative

Transfert de crédits en provenance du Fonds de Sécurité Routière (DCM 27.02 2008), mesure entérinée en conclave budgétaire.

Deze kredieten laten toe de bestaande projecten te financieren.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 52/1. — ELECTRONISCH TOEZICHT

Nagestreefde doelstellingen.

- Uitvoering van een (gedeelte van de) straf in de eigen verblijfplaats mits het dragen van een enkelband
- Beheer van het National centrum voor elektronisch toezicht.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	5	7	7
B	1	1	1
C	33	49	49
D	-	-	-
Totaal	39	57	57

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (10 11 03)	1 911	2 156	3 103	3 103
N-statut. personeel (10 11 04)	560	727	717	717
Totaal	2 471	2 883	3 820	3 820

Verklarende nota

Dit krediet omvat het geaffecteerd personeel van de dienst elektronisch toezicht, gegroepeerd in éénzelfde activiteit 52.1, met het oog op het beheer van het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht.

Verhoging: 937 000 EUR.

Maatregel genomen tijdens het begrotingsconclaaf: recrutering van extra administratief personeel voor het N.C.E.T. ten gevolge van de capaciteitsuitbreiding van het elektronisch toezicht van 1000 naar 1500 personen.

Ce crédit permettra financer les projets existants.

PROGRAMME D'ACTIVITES 52/1 — SURVEILLANCE ÉLECTRONIQUE.

Objectifs poursuivis.

- Exécution (d'une partie) de la peine au domicile privé moyennant le port d'un bracelet de cheville.
- Exploitation du Centre national de surveillance électronique.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

10. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	5	7	7
B	1	1	1
C	33	49	49
D	-	-	-
Totaux	39	57	57

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (10 11 03)	1 911	2 156	3 103	3 103
Personnel non-statut. (10 11 04)	560	727	717	717
Totaux	2 471	2 883	3 820	3 820

Note explicative

Ce crédit comprend le personnel affecté à la surveillance électronique des détenus, regroupé dans une seule et même activité 52.1, en vue de l'exploitation du Centre National de Surveillance électronique.

Augmentation: 937 000 EUR

Mesure prise en conclave budgétaire: recrutement de personnel administratif supplémentaire pour le C.N.S.E. suite à l'extension de capacité de la surveillance électronique portée de 1000 à 1500 personnes.

11. — Werkingskosten

12. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	71	13	13	13	13	13
12.01.2	Aankopen	983	2 388	3 566	3 566	3 566	3 566
12.01.3	Energie	23	52	52	52	52	52
12.01.5	Vergoedingen	119	216	225	225	225	225
11 12.01	Totalen	1 196	2 669	3 856	3 856	3 856	3 856
11 12.04	Allerhande werking- suitgaven met betrek- king tot de informatica	-	39	39	39	39	39
11.12.06	Huurgelden	-	-	-	-	-	-
12 74.01	Uitrusting	-	22	22	22	22	22
12 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	-	59	64	64	64	64
Algemene totalen		1 196	2 789	3 981	3 981	3 981	3 981

Verklarende nota

In deze basisallocaties worden de werkingskosten opgenomen van het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht. Deze zijn verdeeld en besproken in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Verhoging: 1 192 000 EUR

In het kader van de capaciteitsuitbreiding van het elektronisch toezicht van 1000 naar 1500 personen werd tijdens het begrotingsconclaaf beslist om voor de jaren 2010 en 2011 specifieke kredieten toe te kennen van 1 191 000 EUR (BA 52.11 1201) en 5 000 EUR (BA 52.12 7404).

Evolutie van de gevangenisbevolking onder elektronisch toezicht op 1 maart (1999-2008):

1999.....	10 gedetineerden
2000.....	12 gedetineerden
2001.....	22 gedetineerden
2002.....	167 gedetineerden
2003.....	286 gedetineerden
2004.....	278 gedetineerden
2005.....	277 gedetineerden
2006.....	337 gedetineerden
2007.....	612 gedetineerden
2008.....	557 gedetineerden
2009.....	1 000 gedetineerden (vermoedelijk)
2010.....	1 500 gedetineerden (vermoedelijk)

11. — Frais de fonctionnement

12. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	71	13	13	13	13	13
12.01.2	Achats	983	2 388	3 566	3 566	3 566	3 566
12.01.3	Energie	23	52	52	52	52	52
12.01.5	Indemnités	119	216	225	225	225	225
11.12.01	Totaux	1 196	2 669	3 856	3 856	3 856	3 856
11.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement à l'informatique	-	39	39	39	39	39
11.12.06	11.12.06 Loyers	-	-	-	-	-	-
12.74.01	12.74.01 Equipement	-	22	22	22	22	22
12.74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	-	59	64	64	64	64
Totaux généraux		1 196	2 789	3 981	3 981	3 981	3 981

Note explicative

Dans ces allocations de base sont reprises les dépenses de fonctionnement du Centre National de Surveillance électronique. Elles sont ventilées et commentées dans les tableaux des justifications globales.

Augmentation: 1 192 000 EUR

Mesure prise en conclave budgétaire dans le cadre de l'extension de capacité de la surveillance électronique portée de 1000 à 1500 personnes, le Gouvernement a octroyé pour les années 2010 et 2011 des crédits spécifiques de 1 191 000 EUR (AB 52.11 1201) et de 5 000 EUR (AB 52.12 7404).

Evolution de la population carcérale sous surveillance électronique au 1^{er} mars (1999-2008):

1999.....	10 détenus
2000.....	12 détenus
2001.....	22 détenus
2002.....	167 détenus
2003.....	286 détenus
2004.....	278 détenus
2005.....	277 détenus
2006.....	337 détenus
2007.....	612 détenus
2008.....	557 détenus
2009.....	1 000 détenus (estimation)
2010.....	1 500 détenus (estimation)

13. — **Andere werkingskosten**

B.A.: 12 52 13 3301 — *Toekenning van een leefloon aan gevangenen onder elektronisch toezicht. (cfr. artikel 2.12.7 van de algemene uitgavenbegroting)*

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	935	1 454	2 024	2 024	2 024	2 024
C	-	1 454	2 024	2 024	2 024	2 024

Verklarende nota

Vanaf 1 januari 2003 is de F.O.D. Justitie ertoe verplicht een leefloon te betalen aan sommige gevangenen die onder het regime staan van elektronisch toezicht.

30% van de dagelijkse populatie onder elektronisch toezicht heeft recht op een leefloon (verhouding van 70% samenwonenden en 30% alleenstaanden)

— De gemiddelde duurtijd van het toezicht bedraagt 90 dagen.

— Het leefloon per dag verhoogt tot 20,85 EUR voor huisvesting en voeding van een alleenstaande gedetineerden en tot 13,90 EUR voor samenwonende gedetineerden.

Verhoging: 570 000 EUR

In het kader van de capaciteitsuitbreiding van het elektronisch toezicht van 1000 naar 1500 personen heeft de Regering voor de jaren 2010 en 2011 specifieke kredieten toegekend voor 585 000 EUR.

De verhoging van het aantal personen onder elektronisch toezicht brengt een groei van de toekenning van de leeflonen met zich mee

AFDELING 53 — **BELGISCH STAATSBLAD**

Toegewezen opdrachten

Het *Belgisch Staatsblad* staat in voor de productie en verspreiding van een brede waaier officiële en overheidspublicaties, zowel via traditionele kanalen (papier) als elektronisch (internet). Voor de belangrijkste officiële publicaties gebeurt de distributie enkel via elektronische weg. Het Staatsblad biedt een aantal databanken aan waarvan het *Belgisch Staatsblad* zelf, de Bijlage van de Rechtspersonen, de openbare aanbestedingen en de Justel-databanken (geconsolideerde wetgeving en rechtspraak) de meest bekende zijn. Daarnaast geven de diensten van het *Staatsblad* in beperkte mate informatie over in de publicaties verschenen gegevens.

Het Staatsblad staat ook in voor de logistieke ondersteuning bij de distributie van een breed gamma informatiebrochures uitgegeven door de FOD Justitie en voor de aanmaak van traditioneel drukwerk (kaartjes, brochures, omslagen, ...) voor de diensten van justitie.

13. — **Autres dépenses de fonctionnement**

A.B.: 12 52 13 3301 — *Octroi d'un revenu d'intégration aux détenus sous surveillance électronique (cfr. Art. 2.12.7 du Budget général des dépenses)*

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	935	1 454	2 024	2 024	2 024	2 024
C	-	1 454	2 024	2 024	2 024	2 024

Note explicative

Depuis le 1^{er} janvier 2003, le SPF Justice est tenu de payer un revenu d'intégration à certains détenus sous le régime de la surveillance électronique.

30% de la population journalière, sous surveillance électronique, a droit à ce revenu d'intégration (proportion de 70% de cohabitants et de 30% d'isolés)

— La durée moyenne d'une surveillance est de 90 jours.

— Le revenu d'intégration journalière s'élève à 20,85 EUR pour le logement et la nourriture d'un détenu isolé et de 13,90 EUR pour un détenu cohabitant.

Augmentation: 570 000 EUR

Dans le cadre de l'extension de capacité de la surveillance électronique portée de 1000 à 1500 personnes, le Gouvernement a décidé d'octroyer pour les années 2010 et 2011 un crédit spécifique de 585 000 EUR.

L'augmentation du nombre de personne sous surveillance électronique entraîne un accroissement de l'octroi du nombre de revenus d'intégration.

DIVISION 53 — **MONITEUR BELGE**

Missions assignées

Le *Moniteur belge* assure la production et la diffusion d'un large éventail de publications officielles et publiques, tant par le canal traditionnel (papier) que par le canal électronique (Internet). La distribution des principales publications officielles passe uniquement par la voie électronique. Le Moniteur propose une série de banques de données dont les plus connues sont le *Moniteur belge* même, l'Annexe Personnes morales, le Bulletin des adjudications et les banques de données Justel (législation consolidée et jurisprudence). En outre, les services du *Moniteur* fournissent, dans une mesure restreinte, des informations concernant les données parues dans les publications.

Le Moniteur s'occupe également de l'appui logistique pour la distribution d'une vaste gamme de brochures d'information éditées par le SPF Justice ainsi que des travaux d'imprimerie traditionnels (petites cartes, brochures, enveloppes...) pour les services de la Justice.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 53/0.**01. — Personeelsuitgaven****V.T.E.**

Niveau	2009	2010	2011
A	7	7	7
B	3	3	3
C	51,4	51,4	51,4
D	97,5	97,5	97,5
Totalen	158,9	158,9	158,9

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	5 957	6 575	6 484	6 484
N-statut. personeel (01 11 04)	768	838	826	826
Totalen	6 725	7 413	7 310	7 310

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de directie van het *Belgisch Staatsblad* geïntegreerd in een globale enveloppe.

Vermindering van 103 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering met betrekking tot de personeelsuitgaven.

02. — Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	303	183	187	187	187	187
12.01.2	Aankopen	875	951	752	752	752	752
12.01.3	Energie	195	180	234	234	234	234
12.01.5	Vergoedingen	-	-	-	-	-	-
02 12.01	Totalen	1 373	1 314	1 173	1 173	1 173	1 173
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	142	315	309	309	309	309
02 12.07	Uitz. aankopen	-	11	128	128	128	128
02 74.01	Uitrusting	52	154	346	346	346	346
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	231	276	80	80	80	80
	Totalen	1 798	2 070	2 036	2 036	2 036	2 036

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 53/0.**01. — Dépenses de personnel****E.T.P.**

Niveau	2009	2010	2011
A	7	7	7
B	3	3	3
C	51,4	51,4	51,4
D	97,5	97,5	97,5
Totaux	158,9	158,9	158,9

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	5 957	6 575	6 484	6 484
Personnel non-statut. (01 11 04)	768	838	826	826
Totaux	6 725	7 413	7 310	7 310

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la direction du *Moniteur belge* est intégrée dans une enveloppe globale.

Réduction de 103 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement imposées en matière de dépenses de personnel

02. — Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	303	183	187	187	187	187
12.01.2	Achats	875	951	752	752	752	752
12.01.3	Energie	195	180	234	234	234	234
12.01.5	Indemnités	-	-	-	-	-	-
02 12.01	Totaux	1 373	1 314	1 173	1 173	1 173	1 173
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	142	315	309	309	309	309
02 12.07	Installation	-	11	128	128	128	128
02 74.01	Equiperment	52	154	346	346	346	346
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	231	276	80	80	80	80
	Totaux généraux	1 798	2 070	2 036	2 036	2 036	2 036

Verklarende nota

Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering van 34 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

AFDELING 55 — BESTUUR VAN DE VEILIGHEID VAN DE STAAT

Toegewezen opdrachten

De Veiligheid van de Staat, 's lands enige burgerlijke inlichtingen- en veiligheidsdienst, heeft vier hoofdtaken:

— de fundamentele waarden en belangen van de Staat beschermen: de inwendige en uitwendige veiligheid van de Staat, het voortbestaan van de democratische en grondwettelijke orde en de bescherming van het wetenschappelijk en economisch potentieel;

— veiligheidsonderzoeken uitvoeren over personen die wegens hun ambt in het bezit moeten zijn van een veiligheidsmachtiging om toegang te hebben tot geheime of vertrouwelijke informatie;

— beschermingsopdrachten uitvoeren (bijvoorbeeld ten behoeve van buitenlandse staatshoofden);

— de door of krachtens de wet toevertrouwde opdrachten uitvoeren, bijvoorbeeld de verwerking van aanvragen voor het dragen van een vuurwapen door personen die geen verblijfplaats in België hebben.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 55/0.

01. — Personeelsuitgaven

Uitgaven Statuut (PA B.A.)	(in duizend EUR)			
	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	21 414	24 664	24 266	24 266
N-statut. personeel (01 11 04)	166	169	167	167
Totalen	21 580	24 833	24 433	24 433

Verklarende nota

In toepassing van de circulaire n°526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken zijn deze kredieten vervat in een specifieke enveloppe.

Om redenen van openbaar belang wordt de personeelsbezetting van de buitendiensten niet vermeld.

Opmerking: de personeelsuitgaven van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat andere dan de buitendiensten zijn opgenomen in de activiteit 04 van de organisatieafdeling. (administratief personeel).

Note explicative

Les crédits sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction de 34 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

DIVISION 55 — ADMINISTRATION DE LA SÛRETÉ DE L'ÉTAT

Missions assignées

La Sûreté de l'État, seul service civil de renseignement et de sécurité du pays, a quatre tâches principales:

— la protection des valeurs et des intérêts fondamentaux de l'État: la sûreté intérieure et extérieure de l'État, la pérennité de l'ordre démocratique et constitutionnel et la sauvegarde du potentiel scientifique ou économique;

— l'exécution des enquêtes de sécurité sur les personnes qui, en raison de leur fonction, doivent être titulaires d'une habilitation de sécurité pour avoir accès à des informations secrètes ou confidentielles;

— l'exécution de missions de protection (de chefs d'état étrangers, par exemple);

— l'exécution des missions confiées par ou en vertu de la loi, par exemple, le traitement des demandes de port d'armes à feu par des personnes qui n'ont pas de résidence en Belgique.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 55/0.

01. — Dépenses de personnel

Dépenses Statut (PA A.B.)	(en milliers d'EUR)			
	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	21 414	24 664	24 266	24 266
Personnel non-statut. (01 11 04)	166	169	167	167
Totaux	21 580	24 833	24 433	24 433

Note explicative

En application de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, ces crédits sont incorporés dans une enveloppe spécifique.

Pour des raisons d'ordre public, les effectifs des services extérieurs ne sont pas mentionnés.

Remarque: les dépenses de personnel de l'Administration de la Sûreté de l'État autres que les services extérieurs sont repris à l'activité 04 de la division organique. (personnel administratif)

Vermindering van 400 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering met betrekking tot de personeelsuitgaven.

02. — Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Aankopen	2 775	3 303	3 496	3 496	3 496	3 496
12.01.3	Energie	526	586	571	571	571	571
12.01.5	Vergoedingen	2 087	2 459	2 192	2 192	2 192	2 192
02 12.01	Totalen	5 388	6 348	6 259	6 259	6 259	6 259
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	709	640	630	630	630	630
02 12.06	Huren	15	24	24	24	24	24
02 12.07	Uitz. aankopen	5	5	5	5	5	5
02 74.01	Uitrusting	1 238	1 835	2 220	2 220	2 220	2 220
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	627	1 210	792	792	792	792
Algemene totalen		7 982	10 062	9 930	9 930	9 930	9 930

Verklarende nota

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de buitendiensten en van het administratief personeel van de Veiligheid van de Staat. Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering van 132 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

04. — Uitgaven met betrekking tot administratief personeel

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	93,8	93,8	93,8
B	24,1	24,1	24,1
C	66	66	66
D	58,5	58,5	58,5
Totalen	242,4	242,4	242,4

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (04 11 03)	5 715	8 536	8 418	8 418
N-statut. personeel (04 11 04)	907	959	946	946
Totalen	6 622	9 495	9 364	9 364

Diminution: 400 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel

02. — Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Achats	2 775	3 303	3 496	3 496	3 496	3 496
12.01.3	Energie	526	586	571	571	571	571
12.01.5	Indemnités	2 087	2 459	2 192	2 192	2 192	2 192
02 12.01	Totaux	5 388	6 348	6 259	6 259	6 259	6 259
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	709	640	630	630	630	630
02 12.06	Loyer	15	24	24	24	24	24
02 12.07	Installation	5	5	5	5	5	5
02 74.01	Equipement	1 238	1 835	2 220	2 220	2 220	2 220
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	627	1 210	792	792	792	792
Totaux généraux		7 982	10 062	9 930	9 930	9 930	9 930

Note explicative

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement des services extérieurs et du personnel administratif de la Sûreté de l'État. Ils sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction de 132 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

04. — Dépenses relatives au personnel administratif.

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	93,8	93,8	93,8
B	24,1	24,1	24,1
C	66	66	66
D	58,5	58,5	58,5
Totaux	242,4	242,4	242,4

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (04 11 03)	5 715	8 536	8 418	8 418
Personnel non-statut. (04 11 04)	907	959	946	946
Totaux	6 622	9 495	9 364	9 364

Verklarende nota

Deze kredieten omvatten het personeel van de administratieve diensten van de Staatsveiligheid.

Vermindering van 131 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering met betrekking tot de personeelsuitgaven.

Deze kredieten hebben een vertrouwelijk karakter.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/1. —
VEILIGHEIDSMATREGELEN

Nagestreefde doelstellingen.

Veiligheidsmaatregelen - Bescherming van personen en goederen - Operationele kosten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. — Goederen en diensten

B.A.: 12 55 11 1237 — Bescherming van personen en van goederen: beschermingsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 537	1 568	1 543	1 543	1 543	1 543
C	-	1 568	1 543	1 543	1 543	1 543

Verklarende nota

Zie tekst. — uitgaven met vertrouwelijk karakter.

Toename van de toevertrouwde confidentiële missies van de staatsveiligheid.

Vermindering van 25 000 EUR, rekening houdend met de beperkingen opgelegd door de Regering.

AFDELING 56 — **GEWONE RECHTSMACHTEN**

Toegewezen opdrachten

Het Directoraat-Generaal Rechterlijke Organisatie verstrekt de hoven en rechtbanken de nodige logistieke en materiële middelen met het oog op de goede werking van de Diensten van de Rechterlijke Orde.

Het directoraat-generaal zorgt eveneens voor het personeelsbeheer van de magistratuur, griffies en parketsecretariaten.

Note explicative

Ces crédits comprennent le personnel des services administratifs de la Sûreté de l'État.

Réduction de 131 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel

Ces crédits revêtent un caractère confidentiel.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/1 — MESURES DE
SÛRETÉ

Objectifs poursuivis.

Mesures de sûreté. - Protection des personnes et des biens - Frais opérationnels.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

11. — Biens et services

A.B.: 12 55 11 1237 — Protection des personnes et des biens: mesures de protection et mesures de sûreté.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 537	1 568	1 543	1 543	1 543	1 543
C	-	1 568	1 543	1 543	1 543	1 543

Note explicative

Voir libellé – dépenses à caractère confidentiel

Accroissement des missions confidentielles confiées à la Sûreté de l'État.

Réduction de 25 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

DIVISION 56 — **JURIDICTIONS ORDINAIRES**

Missions assignées:

La direction générale de l'Organisation judiciaire fournit aux cours et tribunaux les moyens logistiques et matériels nécessaires en vue du bon fonctionnement des services de l'Ordre judiciaire.

Elle gère également le personnel de la magistrature, des greffes et des secrétariats de parquet.

Het brengt de opleidingsprogramma's voor magistraten ten uitvoer en organiseert de opleiding en taalexamens voor het personeel van de Rechterlijke Orde.

Daarnaast omvat de rol van dit directoraat-generaal de controle en de betaling van de gerechtskosten in strafzaken, beheer van het centraal strafregister, alsook deelname aan de uitwerking van de wetgeving en regelgeving met betrekking tot de rechterlijke organisatie.

Beschrijving van de diensten

Coördinatie- en Steundienst: Deze dienst ressorteert rechtstreeks onder de directeur-generaal en vervult alle taken die niet onder andere diensten vallen of die betrekking hebben op verscheidene diensten.

Directie P&O RO:

— Dienst Personeel Rechterlijke Orde

— Afdeling RO I: Beheer van de dossiers van de leden van de magistratuur en van de ministeriële ambtenaren (notarissen en gerechtsdeurwaarders); organisatie van de taalexamens
— Afdeling RO II: Beheer van de dossiers van de personeelsleden van de griffies en de parketsecretariaten.

— Dienst Opleiding Rechterlijke Orde

Organisatie van de permanente opleiding van de magistratuur en het personeel van de griffies en de parketten, alsook van de theoretische opleiding van de gerechtelijke stagiairs. Deze dienst is in uitdoving.

— Juridische dienst

Steundienst die advies uitbrengt over alles wat betrekking heeft op het statuut van de magistraten en het personeel van de rechterlijke orde en de wetgeving uitwerkt die op hen van toepassing is.

Directie LOG & ICT RO:

— Dienst Gebouwen

Zorgt voor gepaste huisvesting voor de gerechtelijke diensten en de justitiehuisen, in samenwerking met de Regie der Gebouwen. Zorgt voor het bezettersonderhoud van de gebouwen

— Afdeling Veiligheid

Moet zorgen voor de materiële veiligheid van de gerechtsgebouwen en de justitiehuisen, in samenwerking met de diensten van de Regie der Gebouwen en de diensten belast met preventie en bescherming op het werk: installatie en onderhoud van de veiligheidssystemen en organisatie van het toezicht.

— Dienst Materieel

Uitrusting en werking van de gerechtelijke diensten en de justitiehuisen: aankoop, huur, onderhoud.

— Dienst Budget RO

Uitwerken van begrotingsvoorstellen betreffende de werking van de rechterlijke orde, follow-up van de begroting.

Elle exécute les programmes de formation pour les magistrats et organise la formation et les examens linguistiques pour le personnel de l'Ordre judiciaire.

Son rôle consiste également à veiller au contrôle et au paiement des frais de justice en matière criminelle, à assurer la gestion du casier judiciaire central, ainsi qu'à participer à l'élaboration de la législation et de la réglementation concernant l'Organisation judiciaire.

Descriptions des services

Service de coordination et d'appui: Ce service qui relève directement du directeur général remplit un ensemble de tâches qui ne relèvent pas des autres services ou qui concernent plusieurs services.

Direction P&O OJ:

— Service du personnel de l'ordre judiciaire

— Section OJ I: gestion des dossiers des membres de la magistrature et des officiers ministériels (notaires et huissiers de justice); organisation des examens linguistiques.
— Section OJ II: gestion des dossiers du personnel des greffes et des secrétariats de parquet.

— Service de Formation de l'Ordre judiciaire

Organisation de la formation permanente de la magistrature et du personnel des greffes et des parquets et de la formation théorique des stagiaires judiciaires. Ce service est en voie de disparition.

— Service juridique

Service d'appui ayant pour mission de rendre des avis sur tout ce qui concerne le statut des magistrats et du personnel de l'ordre judiciaire et d'élaborer la législation qui leur est applicable.

Direction LOG & ICT OJ:

— Service Bâtiments

Veille au logement adéquat des services judiciaires et des maisons de justice en collaboration avec la Régie des bâtiments. Assure l'entretien "occupants" des bâtiments.

— Section sécurité

A pour mission d'assurer la sécurité physique des bâtiments judiciaires et des maisons de justice en collaboration avec les services de la Régie des bâtiments et les services chargés de la prévention et de la protection du travail: installation et entretien de systèmes de sécurité et organisation de la surveillance.

— Service Matériel

Équipement et fonctionnement des services judiciaires et des maisons de justice: achat, location, entretien.

— Service Budget OJ

Élaboration des propositions budgétaires relatives au fonctionnement de l'ordre judiciaire, suivi du budget. Exécution du

Uitvoering van de begroting: vastleggingen en follow-up van de vastleggingsdossiers, voorbereiding van de dossiers voor vereffening door voorafgaande goedkeuring, betalingen op de geldvoorschotten (juridische abonnements en “kleine uitgaven” van de magistraten).

— Dienst ICT RO

Computerinfrastructuur: Aankoop van materieel en verbruiksartikelen. Vermogensbeheer.

Directie Specifiek Expertisecentrum:

— Dienst Strafrechtregister

Ontvangen, rangschikken en verwerken van de gegevens verstrekt door de rechterlijke autoriteiten. Afgifte van uittreksels uit het strafregister.

— Dienst Gerechtskosten

Verificatie en vereffening van de gerechtskosten in strafzaken, bestaande uit de erelonen van de deskundigen en uit diverse vergoedingen in strafzaken verschuldigd aan gerechtsdeurwaarders en getuigen; secretariaat van de Commissie voor de gerechtskosten in strafzaken.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 56/0.

01. — Personeelsuitgaven niet-magistraten

Effectieven

Niveau	2009	2010	2011
A	747	747	747
B	2 117	2 117	2 117
C	1 004	1 004	1 004
D	4 691	4 592	4 592
Totaux	8 559	8 460	8 460

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	250 390	270 091	264 763	264 763
N-statut. personeel (01 11 04)	77 439	82 948	81 223	81 223
Totaux	327 829	353 039	345 986	345 986

Verklarende nota

De wedden van de griffiers van de hoven, rechtbanken en vrederechters zijn vastgesteld bij de artikelen 366, 367, 369, 370 en 371 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij wet van 11 januari 1993).

De wedden van de secretarissen, adjunct-secretarissen en klerk-secretarissen van de parketten zijn vastgesteld bij de artikelen 372, 373, 374 en 375 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij de wet van 11 januari 1993).

budget: prise des engagements et suivi des dossiers d'engagement, préparation des dossiers pour la liquidation par visa préalable, paiements sur les avances de fonds (abonnements judiciaires et “menues dépenses” des magistrats).

— Service ICT OJ

Parc informatique: achat de matériel et de consommables. Gestion patrimoniale.

Direction Centre d'expertise spécifique:

— Service du Casier judiciaire

Réception, classement et traitement des données transmises par les autorités judiciaires. Délivrance des extraits de casier judiciaire.

— Service des Frais de Justice

Vérification et liquidation des frais de justice en matière répressive constitués par les honoraires des experts et les diverses indemnités dues en matière répressive aux huissiers de justice et témoins; secrétariat de la commission des Frais de justice en matière répressive.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0.

01. — Dépenses de personnel non-magistrats

Effectifs

Niveau	2009	2010	2011
A	747	747	747
B	2 117	2 117	2 117
C	1 004	1 004	1 004
D	4 691	4 592	4 592
Totaux	8 559	8 460	8 460

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	250 390	270 091	264 763	264 763
Personnel non-statut. (01 11 04)	77 439	82 948	81 223	81 223
Totaux	327 829	353 039	345 986	345 986

Note explicative

Les traitements des greffiers des cours, des tribunaux et des justice de Paix sont fixés par les articles 366, 367, 369, 370 et 371 du Code judiciaire (modifié par la loi du 11 janvier 1993).

Les traitements des secrétaires, secrétaires adjoints et secrétaires commis des parquets sont fixés par les articles 372, 373, 374 et 375 du Code judiciaire (modifié par la loi du 11 janvier 1993).

De wedden van de vertalers, eerstaanwendig vertalers, opstellers, eerstaanwendig opstellers, beambten, eerstaanwendig beambten, boden, eerstaanwendig boden en hoofdboden van de griffies en parketten en van de attachés in de dienst van documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie worden vastgesteld door de Koning (op basis van artikel 380 van het Gerechtelijk Wetboek en gestipuleerd in het K.B. van 19 maart 1996).

Vermindering van 7 053 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen op het gebied van de personeelskosten.

02. — Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	154	146	146	146	146	146
12.01.2	Aankopen	56 748	54 120	54 163	54 163	54 163	54 163
12.01.3	Energie	13 569	9 926	8 700	8 700	8 700	8 700
12.01.5	Vergoedingen	2 936	2 069	2 205	2 205	2 205	2 205
02 12.01	Totalen	73 407	66 261	65 214	65 214	65 214	65 214
02 12.04	Allerhande werksuitgaven met betrekking tot de informatica	16 994	17 051	20 260	20 260	20 260	20 260
02 12.06	Huren	403	147	147	147	147	147
02 12.07	Uitz. aankopen	213	1 200	1 181	1 181	1 181	1 181
02 74.01	Uitrusting	4 479	8 662	8 507	8 507	8 507	8 507
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	5 649	10 134	17 433	17 433	17 433	17 433
	Algemene totalen	101 145	103 455	112 742	112 742	112 742	112 742

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging: 9 287 000 EUR.

Maatregel genomen in het begrotingsconclaf:

In het kader van het vervolg van de modernisering van de informatica in de rechtscollages van 1^{ste} aanleg (BA 56.02 1204) en van de investering in de bekabeling van de LAN- en WAN-netwerken (BA 56.02 7404), heeft de Regering beslist om respectievelijk 2 000 000 EUR en 5 000 000 EUR voor de jaren 2010 en 2011 toe te kennen.

Les traitements des traducteurs, des traducteurs principaux, des rédacteurs, des rédacteurs principaux, des employés, des employés principaux, des huissiers, des huissiers principaux et des huissiers en chef des greffes et parquets; et des attachés au service de la documentation et de la concordance des textes auprès de la Cour de Cassation ont été fixés par le Roi (sur base de l'article 380 du Code judiciaire et stipulé dans l'A.R. du 19 mars 1996).

Réduction de 7 053 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

02. — Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	154	146	146	146	146	146
12.01.2	Achats	56 748	54 120	54 163	54 163	54 163	54 163
12.01.3	Energie	13 569	9 926	8 700	8 700	8 700	8 700
12.01.5	Indemnités	2 936	2 069	2 205	2 205	2 205	2 205
02 12.01	Totaux	73 407	66 261	65 214	65 214	65 214	65 214
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	16 994	17 051	20 260	20 260	20 260	20 260
02 12.06	Loyer	403	147	147	147	147	147
02 12.07	Installation	213	1 200	1 181	1 181	1 181	1 181
02 74.01	Equipement	4 479	8 662	8 507	8 507	8 507	8 507
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	5 649	10 134	17 433	17 433	17 433	17 433
	Totaux généraux	101 145	103 455	112 742	112 742	112 742	112 742

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Augmentation: 9 287 000 EUR.

Mesure prise en conclave budgétaire:

Dans la cadre de la poursuite de la modernisation de l'informatisation des Tribunaux de 1^{ère} instance (AB 56.02 1204) et de l'investissement en câblage des réseaux LAN et WAN (AB 56.02 7404), le Gouvernement a décidé d'octroyer respectivement 2 000 000 EUR et 5 000 000 EUR pour les années 2010 et 2011.

02. — **Werkingsuitgaven**

B.A.: 12 56 02 1248 (nieuw) — *Betaling van het gedetacheerd personeel (nieuw)*

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	1 480	1 480	1 480	1 480
C	-	-	1 480	1 480	1 480	1 480

Verklarende nota

Terugbetaling aan de FOD Financiën van de gedetacheerde fiscale ambtenaren (1 200 000 EUR) en terugbetaling aan het Ministerie van Landsverdediging van het gedetacheerd personeel voor het beheer van de archieven van de militaire gerechten (280 000 EUR); compensaties aangeboden aan OA 56.01 1103 en 56.04 1104.

03. — **Andere werkingsuitgaven**

B.A.: 12 56 03 1221 — *Representatiekosten van de gewone rechtsmachten.*

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	165	174	174	174	174	174
C	-	174	174	174	174	174

Verklarende nota

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

Onveranderd krediet.

Op basis van een forfaitair bedrag bepaald per type gerechtshof en in samenspraak met de Inspectie van Financiën, werd een fictieve enveloppe gedefinieerd voor elke hogere autoriteit in functie van de werkelijke noden van de vorige jaren.

B.A.: 12 56 03 1225 — *Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie (met inbegrip van de kosten van het inbinden.).*

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	3 275	2 800	2 766	2 766	2 766	2 766
C	-	2 800	2 766	2 766	2 766	2 766

Verklarende nota

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van multifunctioneel papier voor fotokopiediensten en afdruktaken.

02. — **Frais de fonctionnement**

A.B.: 12 56 02 1248 (nouveau) — *Paiement du personnel détaché (nouveau).*

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	1 480	1 480	1 480	1 480
C	-	-	1 480	1 480	1 480	1 480

Note explicative

Remboursement au SPF Finances des fonctionnaires fiscaux détachés (1 200 000 EUR) et remboursement au Ministère de la Défense Nationale du personnel détaché pour la gestion des archives des juridictions militaires (280 000 EUR); compensations offertes en DO 56.01 1103 et 56.04 1103.

03. — **Autres dépenses de fonctionnement**

A.B.: 12 56 03 1221 — *Frais de représentation des juridictions ordinaires.*

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	165	174	174	174	174	174
C	-	174	174	174	174	174

Note explicative

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais relatifs à l'organisation de réceptions et d'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

Crédit inchangé.

Sur base d'un montant forfaitaire déterminé par type de tribunal et en concertation avec l'Inspection des Finances, une enveloppe fictive est définie pour chaque autorité supérieure en fonction des besoins réels des années précédentes.

A.B.: 12 56 03 1225 — *Frais de fonctionnement des services de photocopie (y compris les frais de reliure)*

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	3 275	2 800	2 766	2 766	2 766	2 766
C	-	2 800	2 766	2 766	2 766	2 766

Note explicative

Location de photocopieuses et achat de papier multifonctionnel pour les services de photocopies et des tâches d'impression.

Vermindering van 34 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

B.A.: 12 56 03 1240 —

— Gerechtskosten in criminele, correctionele en politieza-
ken (de kosten voor vervoer van de naar de grens gebrachte
vreemdelingen worden met de gerechtskosten gelijkgesteld
en volgens dezelfde tarieven vereffend).

— Kosten van betekening der uitzettingsbesluiten.

— Vergoedingen in de bij artikel 447 van het Wetboek
van strafvordering en in de wet op de voorlopige hechtenis
voorzien gevallen.

— Vergoeding van schade geleden bij een gerechtelijk
optreden.

— Kosten voortvloeiend uit de toepassing der wet betref-
fende de gerechtelijke (wet van 10 oktober 1967).

— Kosten voortvloeiend uit de rogatoire commissies.

— (cfr. artikel 2.12.2, 2.12.4 en 2.12.6 van de algemene
uitgavenbegroting van de staat).

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	105 345	89 454	89 720	89 720	89 720	89 720
C	-	89 454	89 720	89 720	89 720	89 720

Verklarende nota

Het bedrag van het krediet 2010 bevat de nodige kredieten
voor de bijstand van technische adviseurs in expertises met
betrekking tot de rechtsbijstand, de aankoop van bloedafna-
mesystemen met het oog op detectie van drugs of alcohol, de
aankoop van tapes voor de Federale Politie, de vertalingen
gedaan voor de Strafvuistvoeringrechtbanken in het kader van
dossiers van overbrenging van vreemdelingen veroordeeld
in België naar het thuisland ten einde hun straf uit te zitten.

De rubriek "Gerechtskosten" omvat onder meer het krediet
voorzien voor de betaling van de erelonen aan gerechtelijke
deskundigen, van de vergoedingen in strafzaken aan deur-
waarders, vertalers, gezworenen en getuigen, en van de be-
dragen die verschuldigd zijn op grond van de wet van 20 april
1874, gewijzigd bij de wet van 13 maart 1973 (onwerkdadige
hechtenis).

Voor 2008, waren de belangrijkste uitgavencategorieën
van de gerechtskosten in strafzaken de volgende (in duizend
EUR):

- tolken en vertalers: 18 245
- takelen en stalling van inbeslaggenomen voertuigen:
4 866
- honoraria en verplaatsingsvergoedingen gerechtsdeur-
waarders: 14 018
- geestesonderzoeken: 3 772
- onderzoek van gevonden en ziekten: 2 037
- laboratoriumonderzoeken (opsporing hormonen en
verdovende middelen, genetische afdrucken, onderzoeken
van organen): 8 998

Réduction de 34 000 EUR, compte tenu des restrictions
imposées par le Gouvernement.

A.B.: 12 56 03 1240 —

— Frais de justice en matière criminelle, correctionnelle et
de police (les frais de transport des étrangers conduits à la
frontière sont assimilés aux frais de justice et liquidés d'après
les mêmes tarifs).

— Frais de signification des arrêtés d'expulsion.

— Indemnités dans les cas prévus par l'article 447 du Code
d'instruction criminelle et par la loi sur la détention préventive.

— Réparation des dommages subis à l'occasion d'une
action judiciaire.

— Frais résultant de l'application de la loi sur l'assistance
judiciaire gratuite (loi du 10 octobre 1967).

— Frais découlant des commissions rogatoires.

— (cfr art. 2.12.2, 2.12.4 et 2.12.6 du budget général des
dépenses de l'État)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	105 345	89 454	89 720	89 720	89 720	89 720
C	-	89 454	89 720	89 720	89 720	89 720

Note explicative

Le montant du crédit de 2010 comprend les crédits né-
cessaires à l'assistance de conseillers techniques pour les
expertises dans le cadre de l'assistance judiciaire; à l'achat de
systèmes de prises de sang en vue de la détection de drogue
ou d'alcool; à l'achat de disques durs pour la Police Fédérale,
aux traductions effectuées pour les Tribunaux d'applications
des peines dans le cadre des dossiers d'extraditions vers leur
pays d'origine, des étrangers condamnés en Belgique, afin
d'y purger leur peine.

La rubrique "Frais de justice" comprend, notamment, les
crédit affectés aux paiements des honoraires des experts ju-
diciaires, des indemnités en matière répressive des huissiers,
jurés et témoins, et des sommes dues en vertu de la loi du
20 avril 1874 modifiée par la loi du 13 mars 1973 (détention
inopérante).

Pour 2008, les catégories de dépenses les plus impor-
tantes des frais de justice en matière répressive ont été les
suivantes: (en milliers d'EUR)

- interprètes et traducteurs: 18 245
- frais d'enlèvement et d'entreposage de voitures saisies:
4 866
- honoraires et indemnités de déplacement des huissiers
de justice: 14 018
- examens mentaux: 3 772
- examens des blessés et des malades: 2 037
- examens de laboratoires (recherche d'hormones, de
stupéfiants; empreintes génétiques, examens des organes):
8 998

- boekhoudkundige expertises: 2 679
- verkeersdeskundigen: 1 949
- gerechtelijke bijstand: 2 428
- telefoontap en controle op ingaand en uitgaand telefoonverkeer: 21 272
- toxicologische onderzoeken: 3 321

Het geheel van deze uitgaven vertegenwoordigt 83 585 000 EUR op 89 407 000 EUR zijnde 93,49% van de gedane uitgaven in 2008 op het lopend budget.

Het krediet van de basisallocatie 56.03 1240 bevat eveneens de uitgaven voortvloeiend uit de toepassing van de wet van 21 februari 2005 houdende wijziging van het gerechtelijk wetboek die de bemiddeling regelt en tevens de vergoeding van de erkende bemiddelaars.

Tijdens het begrotingsconclaf, heeft de Regering beslist om een specifiek krediet van 1 700 000 EUR (in 2010 en 2011) toe te kennen voor de kosten voortvloeiend uit de intercepties op internet.

B.A.: 12 56 03 1241 — Kosten voortvloeiend uit de internationale gerechtelijke samenwerking

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	62	53	53	53	53	53
C	-	53	53	53	53	53

Verklarende nota

Krediet bestemd voor het verlenen van steun ingevolge regelmatig weerkerende verzoeken gericht aan de Belgische autoriteiten inzake strafrechtelijke samenwerking op supranationaal niveau.

Hier weze vermeld de verzoeken tot medewerking gevraagd door het Internationaal Tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het Internationaal Tribunaal van Rwanda en het tribunaal voor Sierra Leone.

Samenwerking met het Internationaal Strafgerechtshof in Den Haag (internationaal humanitair recht).

Ongewijzigd krediet, aanpassing van het krediet aan de verwachte uitgaven.

B.A.: 12 56 03 3417 — Toelagen voor het gebruik, door de gerechtelijke diensten, van de bibliotheken van de balies in sommige gerechtshoeven. (Cfr. art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	61	32	32	32	32	32
C	-	32	32	32	32	32

- expertises comptables: 2 679
- expertises en roulage: 1 949
- assistance judiciaire: 2 428
- écoutes téléphoniques et repérages d'appels téléphoniques entrants et sortants: 21 272
- analyses toxicologiques: 3 321

L'ensemble de ces dépenses représente 83 585 000 EUR sur 89 407 000 EUR soit 93,49% des dépenses effectuées en 2008 sur le budget courant.

Le crédit de l'allocation de base 56.03 1240 prend également en compte les dépenses découlant de l'application de la loi du 21 février 2005 modifiant le Code judiciaire en organisant la médiation et l'indemnisation des médiateurs agréés.

Lors du conclave budgétaire, le Gouvernement a décidé d'octroyer un crédit spécifique de 1 700 000 EUR (en 2010 et 2011) pour les coûts liés à l'interception sur internet.

A.B.: 12 56 03 1241 — Frais découlant de la coopération judiciaire internationale

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	62	53	53	53	53	53
C	-	53	53	53	53	53

Note explicative

Crédit destiné à l'octroi de soutien suite à des requêtes récurrentes faites aux autorités belges en matière de coopération judiciaire pénale au niveau supranational.

Il convient de mentionner les demandes de coopération introduites par le Tribunal International pour l'ex-Yougoslavie, le Tribunal International pour le Rwanda et le Tribunal pour le Sierra Leone.

Coopération avec la Cour pénale internationale à la Haye (droit international humanitaire).

Crédit inchangé, adaptation du crédit aux dépenses attendues.

A.B.: 12 56 03 3417 — Subsidies pour l'utilisation, par les services judiciaires, des bibliothèques des barreaux dans certains palais de justice. (Cfr. art. 2.12.4. du budget général de dépenses.)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	61	32	32	32	32	32
C	-	32	32	32	32	32

Verklarende nota

Zie tekst.

De bibliotheken van de volgende balies zijn door deze toelage gedekt: Luik, Brugge, Antwerpen, Kortrijk.

Ongewijzigd krediet.

B.A.: 12 56 03 4303 — Vergoedingen uit te keren aan de provinciën en gemeenten (art. 77 tot 81 van de wet van 14 februari 1961) (cfr. art. 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	345	302	297	297	297	297
C	-	302	297	297	297	297

Verklarende nota

Het krediet is bestemd om de gemeenten te vergoeden voor de terbeschikkingstelling van lokalen voor sommige vredegerichten.

Vermindering van 5 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

04. — Personeelsuitgaven magistraten**Effectieven**

Niveau	Kader	2009	2010	2011
A	2 583	2 526	2 526	2 526
B	-	-	-	-
C	-	-	-	-
D	-	-	-	-
Totaux	2 583	2 526	2 526	2 526

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (04 11 03)	255 245	264 027	263 039	263 039
N-statut. personeel (04 11 04)	2 601	3 547	3 845	3 845
Totaux	257 846	267 574	266 884	266 884

Verklarende nota

De wedden van de magistraten zijn vastgesteld bij de artikelen 355, 357, 362 en 365 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij de wet van 27 december 2002).

Vermindering van 690 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen op het gebied van personeelsuitgaven.

Note explicative

Voir libellé

Les bibliothèques des barreaux concernés par cette subvention sont les suivantes: Liège, Bruges, Anvers, Courtrai.

Crédit inchangé.

A.B.: 12 56 03 4303 — Indemnités à accorder aux provinces et communes (art. 77 à 81 de la loi du 14 février 1961). (cf. art. 2.12.4 du Budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	345	302	297	297	297	297
C	-	302	297	297	297	297

Note explicative

Le crédit est destiné à indemniser les communes pour la mise à disposition de locaux pour certaines justices de paix.

Réduction de 5 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

04. — Dépenses de personnel magistrature**Effectifs**

Niveau	Cadre	2009	2010	2011
A	2 583	2 526	2 526	2 526
B	-	-	-	-
C	-	-	-	-
D	-	-	-	-
Totaux	2 583	2 526	2 526	2 526

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (04 11 03)	255 245	264 027	263 039	263 039
Personnel non-statut. (04 11 04)	2 601	3 547	3 845	3 845
Totaux	257 846	267 574	266 884	266 884

Note explicative

Les traitements des magistrats sont fixés par les articles 355, 357, 362 et 365 du Code judiciaire (modifié par la loi du 27 décembre 2002).

Réduction de 690 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

B.A.: 12 56 04 1222 — Presentiegelden toegekend aan de sociale raadsheren en rechters en aan de rechters in handelszaken (cfr. art. 1.01.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	2 660	2 674	2 632	2 632	2 632	2 632
C	-	2 674	2 632	2 632	2 632	2 632

Verklarende nota

Vermindering van 42 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

05. — Uitbreiding van de informaticatoepassingen: Moderniseringsproject

Werkingskosten

B.A.: 12 56 05 1204 (pro memorie) — allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica (pro memorie)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 118	1 500	1 500	-	-	-
C	1 500	1 500	-	-	-	-

Verklarende nota

De vastleggingskredieten zijn ter dekking van de voortzetting van het algemeen moderniseringsplan voor de Rechtelijke orde, alsmede de externe consultancy, uitbreidingen justscan en het vervolg van de ontwikkeling van het project "MACH".

Vanaf 2010 zijn de vastleggingskredieten overgedragen naar de BA 56.02 1204.

Uitrustingskosten

B.A.: 12 56 05 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica (pro memorie).

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	729	2 500	2 500	-	-	-
C	2 500	2 500	-	-	-	-

Verklarende nota

De vastleggingskredieten zijn ter dekking van de voortzetting van het algemeen moderniseringsplan voor de Rechtelijke orde, uitbreidingen justscan, modernisering LAN netwerken en de uitrusting "Service desk".

A.B.: 12 56 04 1222 — Jetons de présence alloués aux conseillers et juges sociaux et aux juges consulaires. (cfr art 1.01.7 du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	2 660	2 674	2 632	2 632	2 632	2 632
C	-	2 674	2 632	2 632	2 632	2 632

Note explicative

Réduction de 42 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

05. — Extension des applications informatiques: Projet de modernisation

Dépenses de fonctionnement

A.B.: 12 56 05 1204 (pour mémoire) — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique (pour mémoire).

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 118	1 500	1 500	-	-	-
C	1 500	1 500	-	-	-	-

Note explicative

Les crédits d'engagement servent à couvrir la poursuite du projet général d'automatisation pour l'ordre judiciaire ainsi que la consultance externe, des extensions "JustScan", la suite du développement du projet "MACH".

À partir de 2010, les crédits d'engagements sont transférés vers l'AB 56.02 1204.

Dépenses en équipement

A.B.: 12 56 05 7404 (pour mémoire) — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique (pour mémoire).

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	729	2 500	2 500	-	-	-
C	2 500	2 500	-	-	-	-

Note explicative

Les crédits d'engagement servent à couvrir la poursuite du projet général d'automatisation pour l'ordre judiciaire, des extensions "JustScan", modernisation des réseaux LAN, équipement "Service desk".

Vanaf 2010 zijn de vastleggingskredieten overgedragen naar de BA 56.02 7404.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/1. — JURIDISCHE BIJSTAND

Nagestreefde doelstellingen:

In het kader van het meerjarenplan “Justitie” werd de gerechtelijke bijstand uitgesplitst in:

— Eerstelijnsrechtshulp door arrondissementale commissies rechtshulp.

Het doel is juridische bijstand verlenen in de vorm van praktische inlichtingen, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie.

— Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand.

Dergelijke tweedelijnsbijstand is een juridische bijstand die verleend wordt aan een natuurlijk persoon in de vorm van een omstandig juridisch advies, bijstand al dan niet in het kader van een procedure of bijstand bij een geding met inbegrip van de vertegenwoordiging in de zin van artikel 728 van het Gerechtelijk Wetboek.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. — Goederen en diensten

B.A.: 12 56 11 3442 — Eerstelijnsrechtshulp door arrondissementale commissies rechtshulp

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 560	1 734	1 707	1 707	1 707	1 707
C	-	1 734	1 707	1 707	1 707	1 707

Verklarende nota

Er worden middelen vrijgemaakt op deze basisallocatie voor de uitbouw van de eerstelijnsrechtshulp, te verlenen door arrondissementale commissies “rechtshulp” die in elk gerechtelijk arrondissement werden opgericht. Er werden aan de Raden van de Orde forfaitaire vergoedingen uitgekeerd, voor de advocaten die tijdens het gerechtelijk jaar 2008-2009 gedurende de zittingen van het bureau voor consultatie en verdediging bijstand aan minvermogenenden hebben verleend, die niet heeft geleid tot een aanwijzing van een advocaat of een ambtshalve toevoeging.

A partir de 2010, les crédits d’engagements sont transférés vers l’AB 56.02 7404.

PROGRAMME D’ACTIVITES 56/1 — AIDE JURIDIQUE

Missions assignées:

Dans le cadre du plan pluriannuel “Justice”, l’aide juridique a été scindée en:

— Aide juridique de première ligne dispensée par des commissions d’aide juridique.

Le but poursuivi est d’octroyer une aide juridique sous la forme de renseignements pratiques, d’un premier conseil judiciaire ou la guidance vers une instance ou une organisation spécialisée.

— Rétributions des avocats chargés de l’aide juridique

L’aide juridique de deuxième ligne consiste en une assistance juridique qui est accordée à une personne physique sous la forme d’un conseil juridique circonstancié, assistance effective dans le cadre d’une procédure ou assistance pour une cause en ce compris la représentation dans le sens de l’article 728 du Code judiciaire.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

11. — Biens et services

A.B.: 12 56 11 3442 — Aide juridique de première ligne, fournie par les commissions d’arrondissement d’aide juridique

(en milliers d’EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 560	1 734	1 707	1 707	1 707	1 707
C	-	1 734	1 707	1 707	1 707	1 707

Note explicative

Des moyens ont été mis à la disposition de cette allocation de base pour le développement d’une assistance de première ligne. Cette assistance judiciaire est attribuée par des commissions d’aide juridique qui ont été créées dans chaque arrondissement judiciaire. Il est accordé aux Conseils de l’Ordre, des indemnités forfaitaires pour les avocats qui au cours de l’année judiciaire 2008-2009 et pendant les séances du bureau de consultation et de défense, ont dispensé aux personnes, dont les revenus sont insuffisants, une assistance qui n’a pas donné lieu à une assignation d’un avocat ou une commission d’office.

Vermindering van 27 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

B.A.: 12 56 11 3445 — Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	52 641	54 220	67 045	68 022	68 022	68 022
C	54 220	55 197	68 022	68 022	68 022	68 022

Verklarende nota

Financiële tussenkomst van het departement in de honorerings van de prestaties van de advocaten in het kader van de juridische bijstand.

Bijwerken van de enveloppe toegekend aan de Balies als gevolg van de constante verhoging van het aantal prestaties en van de wens van de Regering om de waarde van het punt op een aanvaardbaar niveau te houden.

B.A.: 12 56 11 3446 — Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	4 268	4 396	5 517	5 597	5 597	5 597
C	4 396	4 476	5 597	5 597	5 597	5 597

Verklarende nota

Het artikel 508/19 bis van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt het percentage (8,108% van de enveloppe voor de betalingen) dat de balies kunnen gebruiken met het oog op de betalingen van de aangegane administratieve kosten voor de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/3 — AFLUISTEREN, KENNISNEMEN EN OPNEMEN VAN PRIVÉ-COMMUNICATIE EN TELECOMMUNICATIE

Nagestreefde doelstellingen.

De wet van 10 juni 1998 tot wijziging van de wet van 30 juni 1994 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer tegen het af luisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie trad in werking op 2 oktober 1998. De Minister van Justitie is belast met de organisatie van de bijeenkomsten van het "Nationaal Overlegplatform Telecommunicatie". Een interne cel wordt opgericht om dit te ondersteunen.

Réduction de 27 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

A.B.: 12 56 11 3445 — Rétribution des avocats chargés de l'aide juridique.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	52 641	54 220	67 045	68 022	68 022	68 022
C	54 220	55 197	68 022	68 022	68 022	68 022

Note explicative

Intervention pécuniaire du département dans la rétribution des prestations d'avocats dans le cadre de l'aide juridique.

Mise à jour de l'enveloppe accordée aux Barreaux suite à l'augmentation constante du nombre de prestations et à la volonté du Gouvernement de préserver la valeur du point à un niveau acceptable.

A.B.: 12 56 11 3446 — Intervention dans les frais liés à l'organisation des bureaux d'aide juridique.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	4 268	4 396	5 517	5 597	5 597	5 597
C	4 396	4 476	5 597	5 597	5 597	5 597

Note explicative

L'article 508/19 Bis du Code judiciaire détermine le pourcentage (8,108% de l'enveloppe pour les rétributions) que les barreaux peuvent utiliser en vue du paiement des frais engagés pour l'organisation des bureaux d'aide juridique.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/3 — ÉCOUTES, PRISES DE CONNAISSANCE ET ENREGISTREMENTS DE COMMUNICATIONS ET DE TÉLÉCOMMUNICATIONS PRIVÉES

Objectifs poursuivis.

La loi du 10 juin 1998 modifiant la loi du 30 juin 1994 relative à la protection de la vie privée contre les écoutes, la prise de connaissance et l'enregistrement de communications et de télécommunications privées est entrée en vigueur le 02 octobre 1998. Le Ministre de la Justice est chargé d'organiser les assemblées de la "Plate-forme Nationale de Concertation Télécommunication". Une cellule interne est créée afin d'appuyer celle-ci.

De activiteiten van het “Overlegplatform” zullen zich uitstrekken tot de bestrijding van de vormen van delinquentie waarbij het element “telecommunicatie” (vaste en/of mobiele telefoon, via internet of binnen een andere geïnformatiseerde omgeving) een rol speelt.

Het “platform” heeft eveneens tot doel het overleg tussen betrokken sectoren (de private en de publieke sector) te optimaliseren, en concrete strategieën uit te werken en deze om te zetten in wetsvoorstellen.

De in dit programma ingeschreven budgettaire middelen hebben als doel om, in het kader van de strijd tegen alle vormen van delinquentie, in samenwerking met de operatoren van telecommunicatienetwerken en — diensten, over te gaan tot het affluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie.

31. — Goederen en diensten

32. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Aankopen	662	491	469	469	469	469
12.01.3	Energie	14	4	8	8	8	8
12.01.5	Vergoedingen	59	51	60	60	60	60
02 12.01	Totalen	735	546	537	537	537	537
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	586	486	506	506	506	506
02 74.01	Uitrusting	12	30	30	30	30	30
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	1 398	587	552	552	552	552
Algemene totalen		2 731	1 649	1 625	1 625	1 625	1 625

Vanaf 2004, worden al de facturen inzake de telefoontap voor een bedrag hoger dan 1 250 EUR uitgevoerd door de gewone operatoren niet meer in betaling gesteld door de griffies ten laste van de dringende gerechtskosten maar door de Dienst Gerechtskosten.

Daartoe werd in 2008 een krediet van 3 000 000 EUR getransfeerd naar de basisallocatie 56.03 1240 om de grote facturen van telefoontaps te vereffenen.

Verklarende nota

Vermindering van 24 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

Les activités de la “Plate-forme” s’étendront à la lutte contre toutes les formes de délinquance dans lesquelles interviennent les moyens de télécommunication (téléphonie, Internet, autre environnement informatisé).

La “Plate-forme” a également pour objet d’optimiser la concertation entre les acteurs concernés (du secteur public et privé), et élaborera des stratégies concrètes et les traduira en propositions législatives.

Les crédits budgétaires inscrits dans ce programme ont pour but de pouvoir procéder, dans le cadre de la lutte contre toutes ces formes de délinquance, en coopération avec des opérateurs de réseaux et services de télécommunication, aux écoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées.

31. — Biens et Services

32. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Achats	662	491	469	469	469	469
12.01.3	Energie	14	4	8	8	8	8
12.01.5	Indemnités	59	51	60	60	60	60
02 12.01	Totaux	735	546	537	537	537	537
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l’informatique	586	486	506	506	506	506
02 74.01	Equipement	12	30	30	30	30	30
02 74.04	Dépenses d’investissement relatives à l’informatique	1 398	587	552	552	552	552
Totaux généraux		2 731	1 649	1 625	1 625	1 625	1 625

A partir de 2004, toutes les factures découlant des écoutes téléphoniques effectuées par les opérateurs traditionnels de plus de 1 250 EUR ne sont plus liquidées par les greffes à charge des Frais de Justice urgents mais par le Service central des Frais de Justice.

A cet effet en 2008 un crédit de 3 000 000 EUR a été transféré à l’allocation de base 56.03 1240 pour liquider les grosses factures d’écoutes téléphoniques.

Note explicative

Réduction de 24 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/4 — CENTRAAL
ORGAAN VOOR DE INBESLAGNEMING EN DE
VERBEURDVERKLARING (C.O.I.V.)

Nagestreefde doelstellingen

Overeenkomstig de Europese richtlijn nr. 91/308 werd een gespecialiseerde dienst opgericht inzake de bijzondere verbeurdverklaring en ontneming van vermogensvoordelen verkregen uit misdrijven, genaamd "Centraal orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring".

Deze dienst heeft als doel:

- fungeren als informatiepunt inzake inbeslagneming;
- ondersteuning bieden in dossiers aan de leden van het Openbaar Ministerie teneinde tot een efficiënt en uniform criminaliteitsbeleid te komen, gericht op de patrimoniale bestrafing van diverse criminaliteitsfenomenen, voornamelijk gericht tegen de bijzonder winstgevend georganiseerde criminaliteit

40. — Personeelsuitgaven

Effectieven

Niveau	2009	2010	2011
A	23	23	23
B	4	4	4
C	7	7	7
D	6	6	6
Totaux	40	40	40

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Statutair personeel (40 11 03)	682	842	824	824	
N-statut. personeel (40 11 04)	356	493	483	483	
Totaux	1 038	1 335	1 307	1 307	

Verklarende nota

Vermindering van 28 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen, met betrekking tot de personeelsuitgaven.

41. — Goederen en diensten

42. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	7	20	20	20	20	20
12.01.2	Aankopen	16	92	89	89	89	89
12.01.3	Energie	4	16	16	16	16	16
12.01.5	Vergoedingen	8	33	33	33	33	33

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/4 — ORGANE CENTRAL
POUR LA SAISIE ET LA CONFISCATION (O.C.S.C.).

Objectifs poursuivis

Conformément à la directive européenne n° 91/308 il a été créé un service spécialisé relatif à la confiscation particulière et la saisie de biens d'origine criminelle, nommé "Organe central pour la Saisie et la Confiscation".

Ce service a pour objectif:

- de fonctionner en tant que point d'information en matière de confiscation;
- d'offrir un appui par dossier aux membres du Ministère public, afin d'arriver à une politique criminelle efficace, uniforme et coordonnée sur la répression patrimoniale des phénomènes de criminalité qui sont principalement orientés vers des formes particulièrement lucratives de délinquance organisée.

40. — Dépenses de personnel

Effectifs

Niveau	2009	2010	2011
A	23	23	23
B	4	4	4
C	7	7	7
D	6	6	6
Totaux	40	40	40

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Personnel statutaire (40 11 03)	682	842	824	824	
Personnel non-statut. (40 11 04)	356	493	483	483	
Totaux	1 038	1 335	1 307	1 307	

Note explicative

Réduction de 28 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

41. — Biens et Services

42. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	7	20	20	20	20	20
12.01.2	Achats	16	92	89	89	89	89
12.01.3	Energie	4	16	16	16	16	16
12.01.5	Indemnités	8	33	33	33	33	33

02 12.01	Totalen	35	161	158	158	158	158
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	5	40	40	40	40	40
02 74.01	Uitrusting	9	69	69	69	69	69
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	38	46	46	46	46	46
Algemene totalen		87	316	313	313	313	313

Verklarende nota

De ingeschreven kredieten van dit programma omvatten de middelen die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van deze dienst.

Vermindering van 3 000 EUR, rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/5 — JEUGDBESCHERMING

Nagestreefde doelstellingen

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Financiering van de ouderstages.

Financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

B.A.: 12 56 51 4501 — Jeugdbescherming — Financiering van de ouderstages.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	3 092	2 379	2 342	2 342	2 342	2 342
C	2 280	2 379	2 342	2 342	2 342	2 342

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van de ouderstages.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van hoofdstuk III van dit akkoord. Desalniettemin zal een herberekening van het krediet nodig zijn op het moment van de

02 12.01	Totaux	35	161	158	158	158	158
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	5	40	40	40	40	40
02 74.01	Equipement	9	69	69	69	69	69
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	38	46	46	46	46	46
Totaux généraux		87	316	313	313	313	313

Note explicative

Les crédits inscrits dans ce programme contiennent les moyens nécessaires au fonctionnement de cet office.

Réduction de 3 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/5 — PROTECTION DE LA JEUNESSE

Objectifs poursuivis

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction et à la réparation du dommage causé par ce fait.

Financement des stages parentaux.

Financement de l'offre réparatrice.

A.B.: 12 56 51 4501 — Protection de la Jeunesse — Financement des stages parentaux

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	3 092	2 379	2 342	2 342	2 342	2 342
C	2 280	2 379	2 342	2 342	2 342	2 342

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentissement à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'État et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement des stages parentaux.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par le chapitre III de cet accord. Néanmoins, une réestimation du crédit se fera au moment du contrôle budgétaire suite à la

begrotingscontrole volgend op de beslissing van de minister om de modaliteiten van de samenwerking inzake het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd te herzien.

B.A.: 12 56 51 4502 — Jeugdbescherming — Financiering van het hestelrechtelijk aanbod.

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	8 417	5 336	5 253	5 253	5 253	5 253
C	5 115	5 336	5 253	5 253	5 253	5 253

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/6 — INSTITUUT VOOR GERECHTELIJKE OPLEIDING

Nagestreefde doelstellingen

Oprichting en financiering van het Instituut voor gerechtelijke opleiding.

Bij wet van 31 januari 2007 werd het Instituut van Gerechtelijke Opleiding (I.G.O.) opgericht.

Dit Instituut heeft tot doel de beroepsopleiding te organiseren voor alle personen die werkzaam zijn binnen de rechterlijke organisatie (magistraten, stagiairs, referendarissen, parketjuristen, griffiers, parketsecretarissen en het personeel van griffies en parketten, enz...).

B.A.: 12 56 61 4101 — Dotatie aan het Instituut voor gerechtelijke opleiding

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	5 220	5 220	5 220	5 220	5 220
C	-	5 220	5 220	5 220	5 220	5 220

décision du ministre de revoir les modalités de coopération en matière de prise en charge des mineurs délinquants.

A.B.: 12 56 51 4502 — Protection de la Jeunesse — Financement de l'offre restauratrice.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	8 417	5 336	5 253	5 253	5 253	5 253
C	5 115	5 336	5 253	5 253	5 253	5 253

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentissement à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'État et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/6 — INSTITUT DE FORMATION JUDICIAIRE

Objectifs poursuivis

Création et financement de l'Institut de Formation Judiciaire.

La loi du 31 janvier 2007 a créé l'Institut de Formation Judiciaire (I.F.J.).

Cet institut a pour but d'organiser la formation de toute personne qui travaille dans l'organisation judiciaire (magistrats, stagiaires, référendaires, juristes de parquet, greffiers, secrétaires de parquet ainsi que le personnel des greffes et parquets, etc...).

A.B.: 12 56 61 4101 — Dotation à l'Institut de Formation Judiciaire

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	5 220	5 220	5 220	5 220	5 220
C	-	5 220	5 220	5 220	5 220	5 220

Verklarende nota

Het artikel 38 van de wet van 31 januari 2007 is van toepassing vanaf 01.02 2008. Hij specificeert dat het Instituut beschikt over begrotingsmiddelen via kredieten die zijn ingeschreven op de administratieve begroting van de FOD Justitie.

Volgens het artikel 38 – 2^{de} alinea van de voornoemde wet, wordt er bepaald dat vanaf 2009, ten minste 0,9% van de jaarlijkse loonmassa van het personeel van de Rechterlijke Macht aan het Instituut voor gerechtelijke opleiding moet toegekend worden.

Een compensatie werd toegepast in 2009 op de BA 56.02 1201 – post opleiding.

AFDELING 59 — EREDIENSTEN EN LAICITEIT**Toegewezen opdrachten**

Deze afdeling bevat de noodzakelijke kredieten voor de betaling van de wedden van de bedienaars van de erkende erediensten en van de afgevaardigden van de Centrale Vrijzinnige Raad, overeenkomstig artikel 181 van de Grondwet, en voor de toekenning van de toelage voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad en van het secretariaat van het Executief van de Moslims van België, alsmede de erkenning van het Boeddhisme.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 59/0.**Hulpverleningen aan de erkende erediensten - bestaansmiddelen****01. — Personeelsuitgaven.****Effectieven**

Niveau	Kader	2009	2010	2011
Hogere geestelijkheid	179	100,5	100,5	100,5
Lagere geestelijkheid	6 987	3 476,5	3 476,5	3 476,5
Totalen	7 166	3 577	3 577	3 577

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Statutair personeel (01 11 03)	83 889	88 449	86 944	86 944	
Totalen	83 889	88 449	86 944	86 944	

Note explicative

L'article 38 de la loi du 31 janvier 2007 s'applique au 01.02 2008. Il spécifie que l'Institut dispose de moyens fournis par des crédits inscrits au budget administratif du S.P.F. Justice.

Selon l'article 38 – 2^{ème} alinéa de la loi précitée, il est stipulé qu'à partir de 2009 au minimum 0,9% de la masse salariale annuelle du personnel de l'Ordre Judiciaire doit être octroyé à l'Institut de Formation Judiciaire.

Une compensation partielle est offerte en 2009 à l'AB 56.02 1201 – poste formation.

DIVISION 59 — CULTES ET LAICITE**Missions assignées**

Cette division reprend les crédits nécessaires pour le paiement des traitements de ministres des cultes reconnus et des délégués du Conseil central laïque, conformément à l'article 181 de la Constitution, et à l'octroi de subventions pour les frais de fonctionnement du secrétariat du Conseil central laïque, de celui de l'Exécutif des Musulmans de Belgique, ainsi que la reconnaissance du Bouddhisme.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 59/0**Aides aux cultes reconnus - subsistance****01. — Dépenses de personnel.****Effectifs**

Niveau	Cadre	2009	2010	2011
Clergé supérieur	179	100,5	100,5	100,5
Clergé inférieur	6 987	3 476,5	3 476,5	3 476,5
Totaux	7 166	3 577	3 577	3 577

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Personnel statutaire (01 11 03)	83 889	88 449	86 944	86 944	
Totaux	83 889	88 449	86 944	86 944	

Verklarende nota

Vermindering met 1 505 000 EUR rekening houdend met de vermoedelijke realisaties in 2009.

Daarnaast heeft de Regering in begrotingsconclaf beslist om een bijkomend krediet toe te kennen van 335 000 EUR om de annualisatie toe te laten van de recruteringen die uitgevoerd zijn in 2009 (6 maanden).

Wat de katholieke eredienst betreft zijn de kredieten voorzien voor het maximale kader van de parochie-assistenten op te vullen.

Een classificatie per niveau is onmogelijk. Het ingeschreven krediet op de B.A. 11.03 betreft de wedden van de bedienaars van al de erkende erediensten met uitsluiting van de islamitische cultus, en het Boeddhisme.

B.A.: 12 59 01 1105 — Hulpgetijden aan de bedienaars van de erediensten

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	2	2	2	2	2
C	-	2	2	2	2	2

Verklarende nota

Het bedrag van 2 000 EUR is bestemd voor het verstrekken van hulp aan eventueel behoeftige bedienaars van erediensten (koninklijk besluit van 21 juli 1910 - 3°).

02. — Werkingskosten.

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Aankopen	-	-	-	-	-	-
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen	2	5	5	5	5	5
02 12.01	Totalen	2	5	5	5	5	5
Algemene totalen		2	5	5	5	5	5

Verklarende nota

Vergoedingen voor werkelijke lasten toegekend aan de bisschoppen belast met de controle van hun bisdom: 5 000 EUR (Besluit van de Regent van 10 oktober 1945).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/1 — VRIJZINNIGHEID**Nagestreefde doelstellingen.**

Bezoldigingen van de afgevaardigden van de Centrale Vrijzinnige Raad en van het personeel van het federaal secre-

Note explicative

Réduction de 1 505 000 EUR, compte tenu des réalisations probables en 2009.

Toutefois, en conclave budgétaire, le Gouvernement a octroyé un crédit de 335 000 EUR, compte tenu des recrutements effectués en 2009 (coût pour 6 mois) qu'il convient de porter en année pleine.

En ce qui concerne le culte catholique, les crédits sont prévus pour remplir le cadre maximal des assistants paroissiaux.

Une classification par niveau est impossible. Le crédit inscrit à l'AB 11.03 concerne la rémunération de tous les ministres des cultes reconnus, à l'exception du culte islamique et du bouddhisme.

A.B.: 12 59 01 1105 — Secours à des ministres des cultes.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	2	2	2	2	2
C	-	2	2	2	2	2

Note explicative

Le montant de 2 000 EUR est destiné à octroyer un secours aux ministres des cultes éventuellement nécessaires (arrêté royal du 21 juillet 1910 - 3°).

02. — Frais de fonctionnement.

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Achats	-	-	-	-	-	-
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	2	5	5	5	5	5
02 12.01	Totaux	2	5	5	5	5	5
Totaux généraux		2	5	5	5	5	5

Note explicative

Indemnités pour charges réelles octroyées aux évêques chargés du contrôle de leur évêché: 5 000 EUR (arrêté du Régent du 10 octobre 1945).

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/1 — LAÏCITÉ**Objectifs poursuivis.**

Traitements des délégués du Conseil central laïque et du personnel du secrétariat fédéral de ce Conseil, ainsi que

tariaat van die Raad, zomede de toekenning van een subsidie voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. — Personeelsuitgaven

B.A.: 12 59 10 1103

Effectieven

Niveau	Kader	2009	2010	2011
A	88	179,65	179,65	179,65
B	110	60	60	60
C	191	60,25	60,25	60,25
Totalen	389	299,9	299,9	299,9

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)		2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (10 11 03)		10 348	12 076	12 416	12 416
Totalen		10 348	12 076	12 416	12 416

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 21 juni 2002 ter uitvoering van art. 181, § 2 van de Grondwet, waarbij de tenlasteneming van de wedden van de afgevaardigden van de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen van toepassing wordt.

De verhoging van 340 000 EUR vloeit hoofdzakelijk voort uit de aanwerving van bijkomende eenheden voor de lokale diensten in 2009 (5 nieuwe lokale diensten in uitvoering van de wet van 21.06 2002 - dekking voor 6 maanden). Deze kredieten werden bekomen in het begrotingsconclaaf.

Het kader is als volgt samengesteld:

- Federaal secretariaat: 50 plaatsen
- Provinciale centra: 12 x 7 = 84 plaatsen
- Lokale centra: 44 x 5 = 220 plaatsen

Zijnde een totaal van 354 plaatsen

l'attribution d'un subsidie pour les frais de fonctionnement du secrétariat fédéral du Conseil central laïque.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. l'allocation de base ci-après

10. — Dépenses de personnel

A.B.: 12 59 10 1103

Effectifs

Niveau	Cadre	2009	2010	2011
A	88	179,65	179,65	179,65
B	110	60	60	60
C	191	60,25	60,25	60,25
Totaux	389	299,9	299,9	299,9

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)		2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (10 11 03)		10 348	12 076	12 416	12 416
Totaux		10 348	12 076	12 416	12 416

Note explicative

Application de la loi du 21 juin 2002 en exécution de l'article 181, § 2 de la Constitution, par laquelle la prise en charge des traitements des délégués des communautés philosophiques non confessionnelles reconnues est effective.

L'augmentation de 340 000 EUR découle principalement de l'incidence du recrutement d'unités supplémentaires pour les services locaux effectués en 2009 (5 nouveaux services locaux en exécution de la loi du 21.06 2002) (coût pour 6 mois). Le crédit a été obtenu en conclave budgétaire.

Le cadre du personnel se décompose comme suit:

- secrétariat fédéral: 50 unités
- centres provinciaux: 12 X 7 = 84 unités
- services locaux: 44 X 5 = 220 unités

soit un total de 354 places.

11. — Goederen en diensten

B.A.: 12 59 11 3316 — Toelage voor de erkenning van de vrijzinnigheid (Federaal Secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 987	2 315	2 113	2 117	2 117	2 117
C	2 274	2 319	2 117	2 117	2 117	2 117

Verklarende nota

Deze toelage is gebaseerd op de wet van 21 juni 2002 houdende de toekenning van subsidies aan het Federaal Secretariaat van Centrale Vrijzinnige Raad.

Vermindering: 202 000 EUR.

Aanpassing van de toelage aan het normaal niveau, na aftrek van een achterstal in de toelage voor 2006 toegekend in 2009.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/2. — ISLAMITISCHE EREDIENST

Nagestreefde doelstellingen

Bijstand aan de erkende islamitische eredienst door tenlasteneming van de werkingskosten van het Executief van de Moslims van België in de vorm van een subsidie en de betaling van de bezoldigingen van de imams van de door de Gewesten erkende moskeeën.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. — Personeelsuitgaven

B.A.: 12 59 20 1103

Effectieven

Niveau	Kader	2009	2010	2011
A	103	103	103	103
B	61	62	62	62
C	85	85	85	85
Totaal	249	250	250	250

11. — Biens et services

A.B.: 12 59 11 3316 — Subvention pour la reconnaissance de la laïcité (Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque).

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	1 987	2 315	2 113	2 117	2 117	2 117
C	2 274	2 319	2 117	2 117	2 117	2 117

Note explicative

Cette subvention est basée sur la loi du 21 juin 2002 portant l'octroi de subsides au Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque.

Réduction: 202 000 EUR

Reconduction du subside à son niveau normal déduction faite de l'arriéré de subside de 2006 octroyé en 2009.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/2 — CULTE ISLAMIQUE

Objectifs poursuivis

Aide au Culte Islamique par une prise en charge des frais de fonctionnement de l'Exécutif des Musulmans de Belgique sous forme d'un subside et par le paiement des traitements des imams des mosquées reconnues par les Régions.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. L'allocation de base ci-après

20. — Dépenses de personnel

A.B.: 12 59 20 1103

Effectifs

Niveau	Cadre	2009	2010	2011
A	103	103	103	103
B	61	62	62	62
C	85	85	85	85
Totaux	249	250	250	250

Uitgaven		(in duizend EUR)		
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (20 11 03)	184	2 993	3 635	3 635
Totalen	184	2 993	3 635	3 635

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 19 juli 1974 tot regeling van de erkenning van de islamitische cultus en van het K.B. van 3 mei 1999 m.b.t. de erkenning van de moslimexecutieve van België.

Verhoging: 642 000 EUR

Impact van de erkenningen in 2009 en 2010 (8 maand) en aanwerving van een bijkomend secretaris (wijziging van KB van 1 mei 2006). Dit krediet werd bekomen in het begrotingsconclaaf.

Het krediet ingeschreven moet de betalingen van de wedde van de volgende Imams verzekeren:

Imams eerste in rang:	89
Imams tweede in rang:	14
Imams derde in rang:	41
Totaal:	144

21. Goederen en diensten

B.A.: 12 59 21 3302 — Toelage voor de erkenning van de Islamitische eredienst (wet van 19 juli 1974). (cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)						
Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	183	426	450	450	450	450
C	249	426	450	450	450	450

Verklarende nota

Wettelijke basis: wet van 19 juli 1974 betreffende de erkenning van de Islamitische eredienst en koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de erkenning van de Moslimexecutieve van België.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/3 — BOEDDHISME

Het Boeddhisme stelt een houding voor die gekenmerkt wordt door een open ingesteldheid en tolerantie, en een manier van doen die tegelijk spiritueel en rationeel kan zijn, ethisch en bevrijdend; Deze praktijk wordt niet bepaald door een specifieke filosofische of religieuze overtuiging.

Dépenses		(en milliers d'EUR)		
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (20 11 03)	184	2 993	3 635	3 635
Totaux	184	2 993	3 635	3 635

Note explicative

Application de la loi du 19 juillet 1974 portant reconnaissance du Culte Islamique et de l'Arrête Royal du 03 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

Augmentation: 642 000 EUR.

Impact des reconnaissances de 2009 en 2010 (8 mois) et du recrutement d'un secrétaire supplémentaire (modification de l'A.R. du 1^{er} mai 2006). Ce crédit spécifique a été obtenu en conclave budgétaire.

Le crédit inscrit doit assurer le paiement des traitements des Imams suivants:

Imams 1 ^{er} en rang:	89
Imams 2 ^{ème} en rang:	14
Imams 3 ^{ème} en rang:	41
Total:	144

21. Biens et services

A.B. 12 59 21 3302 — Subvention pour la reconnaissance du culte Islamique (loi du 19 juillet 1974). (Cfr. Art. 2.12.4. du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)						
Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	183	426	450	450	450	450
C	249	426	450	450	450	450

Note explicative

Base légale: Loi du 19 juillet 1974 relative à la reconnaissance du culte islamique et arrêté royal du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/3 — BOUDDHISME

Le bouddhisme propose une démarche caractérisée par l'ouverture et la tolérance, et une pratique qui peut être à la fois spirituelle et rationnelle, éthique et libératrice; cette pratique n'étant pas conditionnée par une conviction philosophique ou religieuse déterminée.

Toegewezen opdrachten

Toelage voor de erkenning van het boeddhisme op basis van het artikel 181 § 2 van de Grondwet.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

31. Goederen en diensten

B.A.: 12 59 31 3303 — Toelage voor de erkenning van het Boeddhisme (cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	135	153	210	216	216	216
C	150	153	216	216	216	216

Verklarende nota

Toelage voor de erkenning van het Boeddhisme.

Deze toelage wordt toegekend aan de VZW “Boeddhistische Unie van België” met als doel de integratie en de erkenning van het Boeddhisme in België voor te bereiden.

Verhoging: 63 000 EUR

Impact voor een volledig jaar van de aanwervingen uitgevoerd in 2009. Bijkomende kost voor 5 maand voor de secretaris-generaal en voor 3 maand voor de adjunct secretaris-generaal.

ORGANISATIEAFDELING 62: BIJZONDERE DIENSTEN

Toegewezen opdrachten

Deze afdeling bevat de kredieten die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van elf activiteiten, namelijk:

- Het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie – 62 P1 ;
- Het Informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties – 62 P2;
- De Commissie voor bio-ethiek – 62 P3 en de Commissie Euthanasie 62 P34;
- De Commissie voor hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden 62 P4; evenals het Forum voor een politiek ten voordele van de slachtoffers - 62-P44;
- De Commissie Kansspelen – 62 P54;
- De Nationale Commissie voor de rechten van het Kind – 62 P7;
- Federale bemiddelingscommissie - 62 P8.

Objectifs poursuivis

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme sur base l'article 181 § 2 de la Constitution.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. L'allocation de base ci-après

31. Biens et services

A.B. 12 59 31 3303 — Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme (loi du 19 juillet 1974). (Cfr. Art. 2.12.4. du budget général des dépenses)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	135	153	210	216	216	216
C	150	153	216	216	216	216

Note explicative

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme.

Ce subside est octroyé à l'ASBL “Union Bouddhique Belge” dans le but de préparer l'intégration et la reconnaissance du Bouddhisme en Belgique. Ce subside est réglé par la loi programme de mars 2008.

Augmentation: 63 000 EUR

Incidence en année pleine des recrutements effectués en 2009. Coût pour 5 mois pour le secrétaire général et pour 3 mois pour le secrétaire général adjoint.

DIVISION 62: SERVICES SPECIAUX

Missions assignées:

Dans cette division organique sont inscrits les crédits nécessaires pour la réalisation de onze activités, notamment:

- l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie – 62 P1;
- le Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles – 62 P2;
- la Commission de bio-éthique – 62 P3 ainsi que la Commission euthanasie – 62 P34;
- la Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence – 62 P4 ainsi que le Forum en faveur d'une politique des victimes – 62 P44;
- la Commission des jeux d'hasard – 62 P54;
- la Commission nationale pour les droits de l'enfant – 62 P7;
- la Commission fédérale de médiation – 62 P8.

**ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/1. — NATIONAAL
INSTITUUT VOOR CRIMINALISTIEK EN CRIMINOLOGIE.**

Vanaf 2007 zijn de kredieten overgeheveld van de afdeling 58 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

Toegewezen opdrachten

Het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie is een federale wetenschappelijke instelling onder het gezag van de minister van Justitie en met afzonderlijk beheer.

Dé centrale instantie worden van forensisch onderzoek in België is wat nagestreefd wordt. Dit door het uitvoeren van deskundige wetenschappelijke onderzoeken op vraag van justitiële partners.

In de Operationele Directie Criminalistiek past men natuurwetenschappen toe om de daders van strafbare feiten en hun modus operandi te identificeren.

Haar opdrachten zijn:

- het uitvoeren van wetenschappelijke deskundigenonderzoeken op verzoek van de bevoegde gerechtelijke overheden;
- het aanleggen en onderhouden van forensische gegevensbanken (genetische profielen (DNA), sporen op kogels en hulzen, autolakken, verdovende middelen en precursoren...);
- het meewerken aan de Wetenschappelijke Coördinatie van de Laboratoria voor Technische en Wetenschappelijke Politie (federale politie);
- het verzorgen van de opleiding van de gerechtelijke actoren;
- het verrichten van criminalistisch wetenschappelijk onderzoek.

In de Operationele Directie Criminologie wordt voor een breed gamma aan opdrachtgevers wetenschappelijke studie en onderzoek gedaan naar diverse criminele verschijnselen en de antwoorden erop. Onderzoeken die rechtstreeks nuttig en nodig zijn voor het strafrechtelijk beleid en die dus betrekking hebben op de verschillende niveaus waarop het gerechtelijk systeem functioneert. Concreet betreft het zowel het preventief beleid als het strafbeleid, het beleid voor de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen als het slachtofferbeleid.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

**PROGRAMME D'ACTIVITES 62/1 — INSTITUT NATIONAL
DE CRIMINALISTIQUE ET DE CRIMINOLOGIE.**

A partir de 2007, ces crédits ont été transférés de la Division 58 programme 4 suite à une restructuration du budget.

Missions assignées

L'Institut National de Criminalistiek et de Criminologie est un établissement scientifique fédéral à gestion séparée qui relève directement du ministre de la Justice.

L'objectif poursuivi est d'en faire l'instance centrale de recherche criminalistique en Belgique, en effectuant des expertises scientifiques à la demande des partenaires judiciaires.

La Direction Opérationnelle Criminalistique applique des sciences naturelles pour identifier les auteurs d'infractions et leur modus operandi.

Ses missions sont les suivantes:

- réaliser des expertises scientifiques à la demande des autorités judiciaires compétentes,
- créer et entretenir des banques de données criminalistiques (profils génétiques (ADN), traces sur balles et douilles, peintures automobiles, stupéfiants et précurseurs...),
- participer à la Coordination Scientifique des Laboratoires de Police Technique et Scientifique (police fédérale),
- pourvoir à la formation des acteurs judiciaire,
- mener des recherches scientifiques criminalistiques.

La Direction Opérationnelle Criminologie réalise pour un large éventail d'autorités mandantes des études et recherches scientifiques sur différents phénomènes criminels et sur les réponses à y apporter. La direction opérationnelle mène des recherches directement utiles et nécessaires à la politique criminelle, celle-ci concernant à la fois la politique préventive et répressive, la politique d'exécution des peines et mesures ainsi que la politique relative aux victimes. En résumé, des études qui portent sur les différents niveaux de fonctionnement du système pénal.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

10. — Personeel**V.T.E.**

Niveau	2009	2010	2011
A	75,6	75,6	75,6
B	32	32	32
C	26	26	26
D	12,8	12,8	12,8
Totaal	146,4	146,4	146,4

Uitgaven		(in duizend EUR)		
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (10 11 03)	3 144	4 558	4 495	4 495
N-statut. personeel (10 11 04)	2 154	1 842	1 817	1 817
Totaal	5 298	6 400	6 312	6 312

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief n°526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Vermindering met 88 000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen op het gebied van de personeelskosten.

B.A.: 12 62 11 4101 — Dotatie aan het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	4 207	4 291	4 224	4 224	4 224	4 224
C	4 207	4 291	4 224	4 224	4 224	4 224

Verklarende nota

Vermindering met 67 000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/2. — INFORMATIE-
EN ADVIESCENTRUM INZAKE DE SCHADELIJKE
SEKTARISCHE ORGANISATIES

Toegewezen opdrachten

Het Informatie- en Adviescentrum inzake Schadelijke Sektarische Organisaties houdt zich bezig met het onderzoeken van het verschijnsel van schadelijke sektarische organisaties in België en hun internationale bindingen.

10. – Personnel**E.T.P.**

Niveau	2009	2010	2011
A	75,6	75,6	75,6
B	32	32	32
C	26	26	26
D	12,8	12,8	12,8
Totaux	146,4	146,4	146,4

Dépenses		(en milliers d'EUR)		
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (10 11 03)	3 144	4 558	4 495	4 495
Personnel non-statut. (10 11 04)	2 154	1 842	1 817	1 817
Totaux	5 298	6 400	6 312	6 312

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Réduction de 88 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

A.B.: 12 62 11 4101 — Dotation à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie.

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	4 207	4 291	4 224	4 224	4 224	4 224
C	4 207	4 291	4 224	4 224	4 224	4 224

Note explicative

Réduction de 67 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

PROGRAMME D'ACTIVITE: 62/2 — CENTRE
D'INFORMATION ET D'AVIS SUR LES ORGANISATIONS
SECTAIRES NUISIBLES

Missions assignées:

Le Centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles est chargé de l'étude du phénomène des organisations sectaires nuisibles en Belgique ainsi que de leurs liens internationaux. (loi du 2 juin 1998, modifiée par la loi du 12 avril 2004)

Het centrum heeft nog andere belangrijke opdrachten zoals:

- de burgers en de autoriteiten informeren;
- adviezen en aanbevelingen formuleren voor de autoriteiten;
- een documentatiecentrum ter beschikking stellen van het publiek;
- zorgen voor de ontvangst van het publiek;
- ieder persoon die een vraag aan het centrum richt, inlichten over zijn rechten en plichten en over de wijze waarop hij zijn rechten kan laten gelden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	5	5	5
B	1	1	1
C	1	1	1
D	1	1	1
Totaal	8	8	8

Uitgaven		(in duizend EUR)		
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statut. personeel (20 11 03)	183	182	179	179
N-statut. personeel (20 11 04)	202	168	165	165
Totaal	385	350	344	344

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Vermindering met 6 000 EUR rekening houdend met de door de regering opgelegde beperkingen op het gebied van de personeelskosten.

Le Centre exécute d'autres missions importantes:

- informer les citoyens et les autorités;
- formuler des avis et des recommandations aux autorités;
- mettre un centre de documentation à la disposition du public;
- assurer l'accueil du public;
- informer toute personne qui en fait la demande sur ses droits et obligations et sur les moyens de faire valoir ses droits.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. Les allocations de base ci-après.

20. - Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	5	5	5
B	1	1	1
C	1	1	1
D	1	1	1
Totaux	8	8	8

Dépenses		(en milliers d'EUR)		
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (20 11 03)	183	182	179	179
Personnel non-statut. (20 11 04)	202	168	165	165
Totaux	385	350	344	344

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Réduction de 6 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le gouvernement en matière de dépenses de personnel.

21. Goederen en diensten**22. Uitrusting**

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	15	35	28	28	28	28
12.01.2	Aankopen	46	93	113	113	113	113
12.01.3	Energie	7	7	4	4	4	4
12.01.5	Vergoedingen	43	50	37	37	37	37
02 12.01	Totalen	111	185	182	182	182	182
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	4	7	7	7	7	7
02 74.01	Uitrusting	3	9	9	9	9	9
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	2	6	6	6	6	6
Algemene totalen		120	207	204	204	204	204

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Vermindering: 3 000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/3**Raadgevend Comité voor Bio-ethiek (activiteiten 30-32)****Nagestreefde doelstellingen**

Het Raadgevend Comité voor bio-ethiek heeft een dubbele raadgevende en informatieve taak:

— Het geeft advies op eigen initiatief of op vraag van personen en overheden die het kunnen raadplegen betreffende de problemen die rijzen tengevolge van het onderzoek en de toepassingen ervan op het gebied van de biologie, de geneeskunde en de gezondheidszorg. Deze problemen worden onderzocht op hun ethische, sociale en juridische aspecten, meer bepaald betreffende de eerbiediging van de rechten van de mens;

— Het Comité heeft eveneens tot taak:

- a) het publiek, de Regering, het Parlement en de Raden van de Gemeenschappen in te lichten;
- b) een documentatie- en informatiecentrum op te richten en bij te houden;
- c) een tweejaarlijkse conferentie te organiseren betreffende de ethische problemen op het stuk van de biowetenschappen en de gezondheid, tijdens welke belangrijke vragen die daarop betrekking hebben, in het openbaar worden behandeld.

21. – Biens et services**22. – Equipement**

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	15	35	28	28	28	28
12.01.2	Achats	46	93	113	113	113	113
12.01.3	Energie	7	7	4	4	4	4
12.01.5	Indemnités	43	50	37	37	37	37
02 12.01	Totaux	111	185	182	182	182	182
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	4	7	7	7	7	7
02 74.01	Equipement	3	9	9	9	9	9
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	2	6	6	6	6	6
Totaux généraux		120	207	204	204	204	204

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction de 3 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

PROGRAMME D'ACTIVITE: 62/3**Commission de Bio-éthique (activités 30-32)****Objectifs poursuivis**

Le Comité consultatif de bio-éthique exerce une double mission d'avis et d'information:

— Il donne son avis, d'initiative ou sur demande des personnes et autorités habilitées à le saisir en ce qui concerne les problèmes soulevés par la recherche et ses applications dans les domaines de la biologie, de la médecine et de la santé; ces problèmes sont examinés sous leurs aspects éthiques, sociaux et juridiques, et plus particulièrement sous ceux du respect des droits de l'homme.

— Le comité a également pour mission:

- a) D'informer le public, le Gouvernement, le Parlement et les Conseils communautaires;
- b) De créer et de tenir à jour un centre de documentation et d'information;
- c) D'organiser une conférence bisannuelle sur les problèmes d'éthique dans le domaine des sciences de la vie et de la santé, au cours de laquelle les questions importantes qui s'y rapportent sont abordées publiquement.

Commissie Euthanasie (activiteit 34)**Nagestreefde doelstellingen**

Deze commissie werd opgericht bij wet van 28 mei 2004 houdende de euthanasie. Het artikel 11 van deze wet richt een commissie op waarvan de werkingskosten verdeeld worden tussen de FOD Justitie en de FOD Volksgezondheid.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

30. — Commissie Bio-ethiek**30. — Personeelsuitgaven (pro memorie)****V.T.E.**

Niveau	2009	2010	2011
A	-	-	-
B	-	-	-
C	1	-	-
D	-	-	-
Totalen	1	-	-

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Statutair personeel (30 11 03)	-	-	-	-	-
N-statut. personeel (30 11 04)	54	62	-	-	-
Totalen	54	62	-	-	-

Verklarende nota

Vanaf 2010 wordt dit krediet getransfereerd naar de nieuwe BA 62.31 1248. Het betreft de terugbetaling van één personeelslid bij de Commissie Bio-ethiek (65 000 EUR)

31. — Goederen en diensten**32. — Uitrusting**

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	118	136	64	64	64	64
12.01.2	Aankopen	50	68	58	58	8	58
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen	3	5	4	4	4	4
02 12.01	Totalen	171	209	126	126	126	126
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	-	5	5	5	5	5

Commission Euthanasie (activité 34)**Objectifs poursuivis**

Commission créée par la loi du 28 mai 2004 relative à l'euthanasie. Cette loi instaure une commission (art.11) dont les frais de fonctionnement sont répartis entre le SPF Justice et le SPF Santé publique.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. Les allocations de base ci-après.

30. — Commission de Bio-éthique**30. — Dépenses de personnel (pour mémoire)****E.T.P.**

Niveau	2009	2010	2011
A	-	-	-
B	-	-	-
C	1	-	-
D	-	-	-
Totaux	1	-	-

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Personnel statutaire (30 11 03)	-	-	-	-	-
Personnel non-statut. (30 11 04)	54	62	-	-	-
Totaux	54	62	-	-	-

Note explicative

A partir de 2010, crédit transféré vers l'AB 62.31.12.48; il s'agit du traitement d'une personne détachée à la Commission de Bio-éthique (65 000 EUR).

31. — Biens et services.**32. — Equipement**

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	118	136	64	64	64	64
12.01.2	Achats	50	68	58	58	8	58
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	3	5	4	4	4	4
02 12.01	Totaux	171	209	126	126	126	126
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	-	5	5	5	5	5

02 74.01	Uitrusting	-	1	1	1	1	1
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	7	13	13	13	13	13
Algemene totalen		178	228	145	145	145	145

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering met 83 000 EUR

Vanaf 2010 wordt een krediet van 65 000 EUR getransfereerd naar de nieuwe BA 62.31 1248. Het betreft de terugbetaling van één personeelslid bij de Commissie Bio-ethiek.

Het verschil van 18 000 EUR vloeit voort uit de beperkingen opgelegd door de Regering

31. — Werkingskosten

B.A.: 12 62 31 1248 (nieuw) — Terugbetaling van gedetacheerd personeel (nieuw)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	141	141	141	141
C	-	-	141	141	141	141

Verklarende nota

Het betreft de terugbetaling van de weddes van 2 personen gedetacheerd bij de Commissie Bio-ethiek

34 – Commissie Euthanasie

34. - Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	-	-	-
B	1	1	1
C	-	-	-
D	-	-	-
Totalen	1	1	1

02 74.01	Equipement	-	1	1	1	1	1
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	7	13	13	13	13	13
Totaux généraux		178	228	145	145	145	145

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction: 83 000 EUR

A partir de 2010, un crédit de 65 000 EUR est transféré de l'AB 62.31.12.01 vers l'AB 62.31.12.48; il s'agit du traitement d'une personne détachée à la Commission de Bio-éthique.

La différence de 18 000 EUR provient des restrictions imposées par la Gouvernement.

31. — Frais de fonctionnement.

A.B.: 12 62 31 1248 (nouveau) — Paiement du personnel détaché (nouveau)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	141	141	141	141
C	-	-	141	141	141	141

Note explicative

Remboursement du traitement de 2 personnes détachées à la Commission de Bio-éthique.

34. – Commission euthanasie

34. - Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	-	-	-
B	1	1	1
C	-	-	-
D	-	-	-
Totaux	1	1	1

Uitgaven	(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (34 11 03)	-	-	-	-
N-statut. personeel (34 11 04)	34	38	38	38
Totalen	34	38	38	38

Verklarende nota

Het secretariaat van de commissie is verzekerd door een agent van niveau B.

Conform aan de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Ongewijzigd krediet.

34. — Goederen en diensten

34. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	12	13	12	12	12	12
12.01.2	Aankopen	18	20	21	21	21	21
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen	2	-	-	-	-	-
02 12.01	Totalen	30	33	33	33	33	33
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	-	1	1	1	1	1
02 74.01	Uitrusting	-	1	1	1	1	1
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	-	1	1	1	1	1
Algemene totalen		30	36	36	36	36	36

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Dépenses	(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (34 11 03)	-	-	-	-
Personnel non-statut. (34 11 04)	34	38	38	38
Totaux	34	38	38	38

Note explicative

Le secrétariat de la Commission est assuré par un agent de niveau B.

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Crédit inchangé.

34. — Biens et services

34. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	12	13	12	12	12	12
12.01.2	Achats	18	20	21	21	21	21
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	2	-	-	-	-	-
02 12.01	Totaux	30	33	33	33	33	33
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	-	1	1	1	1	1
02 74.01	Equipement	-	1	1	1	1	1
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	-	1	1	1	1	1
Totaux généraux		30	36	36	36	36	36

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Werkingskosten van de Commissie Euthanasie.**Ongewijzigd krediet.****ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/4****Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders (Activiteiten 40-43)****Nagestreefde doelstellingen**

De Commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders onderzoekt de aanvragen voor financiële bijstand van slachtoffers van een opzettelijke gewelddaad of hun naasten. Daarnaast behandelt ze ook de aanvragen voor financiële bijstand van personen die vrijwillig hulp boden aan slachtoffers of in geval van overlijden, aan hun rechthebbenden. Deze personen deden dat noch in het kader van de uitoefening van een beroepsactiviteit in verband met de veiligheid, noch in het kader van een deelname aan enige gestructureerde vereniging om hulp en bijstand te verlenen aan derden.

De commissie bepaalt het bedrag van de financiële hulp.

Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid (activiteit 44)**Nagestreefde doelstellingen**

Het Nationaal Forum wil met zijn aanbevelingen en adviezen een bijdrage leveren om een coherent nationaal slachtofferbeleid te stimuleren. Het Nationaal Forum gaat op regelmatige basis de opvolging van zijn aanbevelingen na en dit sinds zijn oprichting in 1994, in het bijzonder deze die resulteerden in het Strategisch Plan van 1996 en in het Handvest voor het slachtoffer van 1998.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

40. — Personeelsuitgaven**V.T.E.**

Niveau	2009	2010	2011
A	7,6	7,6	7,6
B	-	-	-
C	5,8	5,8	5,8
D	1	1	1
Totaal	14,4	14,4	14,4

Frais de fonctionnement de la Commission euthanasie.**Crédit inchangé.****PROGRAMME D'ACTIVITE 62/4****Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels (activités 40-43)****Objectifs poursuivis.**

La Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels examine les demandes d'aide financière de victimes d'actes intentionnels de violence ou de leurs proches. Elle examine également les demandes d'aide financière de personnes qui portent volontairement secours à des victimes en dehors de l'exercice d'une activité professionnelle liée au domaine de la sécurité et en dehors de toute participation à une association quelconque structurée en vue de porter assistance et secours à des tiers, ou, en cas de décès, à leurs ayants droits.

La Commission détermine le montant de l'aide financière.

Forum en faveur d'une politique des victimes (activité 44)**Objectifs poursuivis.**

Le Forum National a pour objectif de contribuer par ses avis et recommandations à stimuler une politique nationale cohérente en faveur de toutes les victimes d'infractions. Dans ce cadre, le Forum National assure régulièrement le suivi des recommandations qui ont inspiré depuis son installation en 1994 l'évolution de la politique nationale en la matière, en particulier, celles qui résultent du Plan stratégique de 1996 et de la Charte des victimes établie en 1998.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. Les allocations de base ci-après

40. — Dépenses de personnel**E.T.P.**

Niveau	2009	2010	2011
A	7,6	7,6	7,6
B	-	-	-
C	5,8	5,8	5,8
D	1	1	1
Totaux	14,4	14,4	14,4

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Statutair personeel (40 11 03)	360	476	469	469	
Ni-statut. personeel (40 11 04)	154	189	186	186	
Totalen	514	665	655	655	

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Vermindering met 10 000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen, met betrekking tot de personeelsuitgaven.

41. — Werkingskosten

42. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	9	49	33	33	33	33
12.01.2	Aankopen	26	35	50	50	50	50
12.01.3	Energie	13	25	24	24	24	24
12.01.5	Vergoedingen	-	-	-	-	-	-
02 12.01	Totalen	48	109	107	107	107	107
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	8	3	3	3	3	3
02 74.01	Uitrusting	-	5	5	5	5	5
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	1	2	2	2	2	2
Algemene totalen		57	119	117	117	117	117

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Vermindering met 2000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Personnel statutaire (40 11 03)	360	476	469	469	
Personnel non-statut. (40 11 04)	154	189	186	186	
Totaux	514	665	655	655	

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Réduction de 10 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

41. — Frais de fonctionnement

42. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	9	49	33	33	33	33
12.01.2	Achats	26	35	50	50	50	50
12.01.3	Energie	13	25	24	24	24	24
12.01.5	Indemnités	-	-	-	-	-	-
02 12.01	Totaux	48	109	107	107	107	107
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	8	3	3	3	3	3
02 74.01	Equipement	-	5	5	5	5	5
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	1	2	2	2	2	2
Totaux généraux		57	119	117	117	117	117

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction de 2 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

43. — **Andere werkingsuitgaven**

B.A.: 12 62 43 3422 — Betaling van vergoedingen aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
FB	10 800	12 000	13 000	13 000	13 000	13 000
FC	10 800	12 000	13 000	13 000	13 000	13 000

Verklarende nota

Verhoging van het aantal zittingen en het aantal behandelde zaken als gevolg van een versoepeling van de procedure voor de commissie.

Bovendien werd het bedrag van de dringende hulp toegekend door de commissie verhoogd van 7 500 EUR naar 15 000 EUR. Medische kosten en hospitalisatiekosten worden mee in beschouwing genomen voor de vaststelling van de werkelijke gedragen kosten.

In 2004 heeft de commissie 1 095 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 10 900 000 EUR.

In 2005 heeft de commissie 1 176 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 10 600 000 EUR.

In 2006 heeft de commissie 1 262 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 10 500 000 EUR.

In 2007 heeft de commissie 1 525 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 12 400 000 EUR.

In 2008 heeft de commissie 1 343 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 10 300 000 EUR.

In 2009, voor 4 maanden, heeft de commissie 398 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 3 328 000 EUR terwijl in 2008 voor dezelfde periode, had ze 468 beslissingen genomen voor een bedrag van 4 270 000 EUR.

Het toegekende bedrag van 13 000 000 EUR voor 2010 kan verantwoord worden door de uitbreiding van bevoegdheden van de Commissie, dit in uitvoering van de programmawet van 27 december 2004, tot het toekennen van een financiële steun voor toevallige redders.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2010 mits akkoord van de heer Staatssecretaris voor Begroting.

43. — **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. : 12 62 43 3422 — Paiement d'indemnités à des victimes d'actes intentionnels de violence

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
FB	10 800	12 000	13 000	13 000	13 000	13 000
FC	10 800	12 000	13 000	13 000	13 000	13 000

Note explicative

Augmentation du nombre de séances et du nombre d'affaires traitées suite à l'assouplissement de la procédure devant la Commission.

De plus, l'aide urgente octroyée par la Commission est passée de 7 500 EUR à 15 000 EUR. Les frais médicaux et d'hospitalisation sont pris en considération pour le montant réellement exposé.

En 2004, la Commission a statué sur 1 095 décisions pour un montant de 10 900 000 EUR.

En 2005, la Commission a statué sur 1 176 décisions pour un montant de 10 600 000 EUR.

En 2006, la Commission a statué sur 1 262 décisions pour un montant de 10 500 000 EUR.

En 2007, la Commission a statué sur 1 525 décisions pour un montant de 12 400 000 EUR.

En 2008, la Commission a statué sur 1 343 décisions pour un montant de 10 300 000 EUR.

En 2009, pour 4 mois, la Commission a statué sur 398 décisions pour un montant de 3 328 000 EUR alors qu'à pareille époque en 2008, elle avait statué sur 468 décisions pour un montant de 4 270 000 EUR.

Le montant de 13 000 000 d'EUR octroyé pour 2010 peut entre autres être justifié par l'extension de la compétence de la Commission qui, en exécution de la loi-programme du 27 décembre 2004, peut octroyer une aide financière aux sauveteurs occasionnels.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2010 avec l'accord du Secrétaire d'État au Budget.

44. — Forum ter ondersteuning van het slachtoffer-beleid

44. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	2	2	2
B	-	-	-
C	-	-	-
D	-	-	-
Totaal	2	2	2

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Statutair personeel (44 11 03)	-	-	-	-	
Ni-statut. personeel (44 11 04)	89	118	116	116	
Totaal	89	118	116	116	

Verklarende nota

Conform aan de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Vermindering met 2000 rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen, met betrekking tot de personeelsuitgaven.

44. — Goederen en diensten

44. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	32	20	20	20	20	20
12.01.2	Aankopen	16	14	14	14	14	14
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen	5	4	4	4	4	4
02 12.01	Totaal	53	38	38	38	38	38
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	-	-	-	-	-	-
02 74.01	Uitrusting	-	1	1	1	1	1
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	-	1	1	1	1	1
Algemene totalen		53	40	40	40	40	40

44. — Forum en faveur d'une politique des victimes

44. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	2	2	2
B	-	-	-
C	-	-	-
D	-	-	-
Totaux	2	2	2

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Personnel statutaire (44 11 03)	-	-	-	-	
Personnel non-statut. (44 11 04)	89	118	116	116	
Totaux	89	118	116	116	

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Réduction de 2 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

44. — Biens et services

44. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	32	20	20	20	20	20
12.01.2	Achats	16	14	14	14	14	14
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	5	4	4	4	4	4
02 12.01	Totaux	53	38	38	38	38	38
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	-	-	-	-	-	-
02 74.01	Equipement	-	1	1	1	1	1
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	-	1	1	1	1	1
Totaux généraux		53	40	40	40	40	40

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Ongewijzigd krediet

In 2010 zal een colloquium georganiseerd worden ter gelegenheid van de 15de verjaardag van het Nationaal Forum

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/5 —
KANSSPELCOMMISSIE

Toegewezen opdrachten

De taak van de Kansspelcommissie is driedelig.

In de eerste plaats beslist de Kansspelcommissie over de toekenning van vergunningen aan casino's (klasse I), speelautomatenhallen (klasse II), drankgelegenheden (klasse III), personen tewerkgesteld in de kansspelinrichtingen klasse I en II, en de fabrikanten en leveranciers van kansspeltoestellen. Tegen de vergunninghouders kan de Kansspelcommissie een administratieve sanctie nemen zoals een waarschuwing, de schorsing of de intrekking van de vergunning.

Vervolgens brengt zij adviezen uit aan de wetgevende en uitvoerende macht over de kansspelen en de bescherming van de spelers.

Tenslotte is de Kansspelcommissie belast met de controle op de naleving van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en zijn uitvoeringsbesluiten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

54. — Fonds van de Commissie

Personeelsuitgaven**V.T.E.**

Niveau	2009	2010	2011
A	14	14	14
B	7	7	7
C	16,8	16,8	16,8
D	1,8	1,8	1,8
Totaal	39,6	39,6	39,6

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Crédit inchangé.

Organisation d'un colloque à l'occasion du 15^{ème} anniversaire du Forum National.

PROGRAMME D'ACTIVITE 62/5 — COMMISSION DES
JEUX DE HASARD

Missions assignées

La mission de la Commission des jeux de hasard est triple.

Tout d'abord, la Commission des jeux de hasard décide de l'octroi des licences aux casinos (classe I), aux salles de jeux automatiques (classe II), aux débits de boissons (classe III), au personnel des établissements de jeux de hasard de classe I et II ainsi qu'aux fabricants et fournisseurs d'appareils de jeux de hasard. La Commission des jeux de hasard peut prendre à l'égard des titulaires de licence une sanction administrative telle qu'un avertissement, la suspension ou le retrait de la licence.

Ensuite, elle émet des avis aux pouvoirs législatif et exécutif en matière de jeux de hasard et de protection des joueurs.

Enfin, la Commission des jeux de hasard est chargée de veiller au respect de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et ses arrêtés d'exécution.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. l'allocation de base ci-après

54. — Fonds de la commission des jeux de hasard

Dépenses de personnel**E.T.P.**

Niveau	2009	2010	2011
A	14	14	14
B	7	7	7
C	16,8	16,8	16,8
D	1,8	1,8	1,8
Totaux	39,6	39,6	39,6

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (FB)	2009 (FC)	2010 (FC)	2011 (FC)	
Statutair personeel (54 11 03)	1 189	2 150	2 112	2 112	
N-statut. personeel (54 11 04)	301	320	315	315	
Totalen	1 490	2 470	2 427	2 427	

Verklarende nota

Oprichting van een fonds van de Kansspelcommissie vanaf 01.04 2004 (art. 9 van de wet van 07.05 1999).

De kredieten zijn nodig voor de dekking van de personeelkosten ter plaatse .

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2010 mits akkoord van de Staatsecretaris voor Begroting.

Vermindering met 43 000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen, met betrekking tot de personeelsuitgaven.

Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (FB)	2009 (FC)	2010 (FC)	2011 (FC)	2012 (FC)	2013 (FC)
12.01.1	Erelonen	76	231	178	178	178	178
12.01.2	Aankopen	177	407	467	467	467	467
12.01.3	Energie	23	70	72	72	72	72
12.01.5	Vergoedingen	21	63	54	54	54	54
54 12.01	Totalen	297	771	771	771	771	771
54 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	153	155	318	318	318	318
54 12.06	Huren	247	300	300	300	300	300
54.12.07	Inrichting	-	-	-	-	-	-
54 74.01	Uitrusting	45	37	37	37	37	37
54 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	231	189	189	189	189	189
Algemene totalen		973	1 452	1 615	1 615	1 615	1 615

Verklarende nota

Met ingang van 01.04 2004 werd een fonds opgericht ten voordele van de Kansspelcommissie (art. 19 van de wet van 09.05 1999).

De kredieten opgenomen bij bovenstaande basisallocaties worden opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

De kredieten vermeld in de verschillende basisallocaties zijn noodzakelijk om alle uitgaven voor deze commissie te dekken.

Dépenses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (FB)	2009 (FC)	2010 (FC)	2011 (FC)	
Personnel statutaire (54 11 03)	1 189	2 150	2 112	2 112	
Personnel non-statut. (54 11 04)	301	320	315	315	
Totaux	1 490	2 470	2 427	2 427	

Note explicative

Instauration à partir du 01.04 2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 07.05 1999).

Crédits nécessaires à la couverture des traitements du personnel en place.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2010 avec l'accord de Monsieur le Secrétaire d'État au Budget.

Réduction de 43 000 EUR, découlant des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	76	231	178	178	178	178
12.01.2	Achats	177	407	467	467	467	467
12.01.3	Energie	23	70	72	72	72	72
12.01.5	Indemnités	21	63	54	54	54	54
02 12.01	Totaux	297	771	771	771	771	771
54 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	153	155	318	318	318	318
54 12.06	Loyer	247	300	300	300	300	300
54 12.07	Installation	-	-	-	-	-	-
02 74.01	Equipement	45	37	37	37	37	37
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	231	189	189	189	189	189
Totaux généraux		973	1 452	1 615	1 615	1 615	1 615

Note explicative

Instauration à partir du 01.04 2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 09.05 1999).

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Les crédits repris aux différentes allocations de base doivent supporter les dépenses de la Commission.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2010 mits akkoord van de heer Staatsecretaris voor Begroting.

Tenlasteneming vanaf 1 januari 2008 van de huur (300 000 EUR).

Verhoging met 163 000 EUR

Impact van de uitbreiding van de nieuwe wet op de kansspelen. Weerslag op de werkingskosten.

B.A.: 12 62 54 1221 — Representatiekosten van de Kansspelcommissie

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	25	22	22	22	22	22
Fc	-	22	22	22	22	22

Verklarende nota

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en de ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

Ongewijzigd krediet.

B.A.: 12 62 54 1248 (nieuw) — Terugbetaling van gedetacheerd personeel (nieuw)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	-	-	-	-	-	-
Fc	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Het betreft een voorlopige inschrijving van de kosten die voortvloeien uit de terugbetaling van de weddes van de gedetacheerde leden van de Federale Politie bij de Kansspelcommissie

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/7 — NATIONALE COMMISSIE VOOR DE RECHTEN VAN HET KIND

Toegewezen opdrachten

De commissie heeft als opdracht te waken over de toepassing van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2010 avec l'accord de Monsieur le Secrétaire d'État du Budget.

Prise en charge à partir du 1er janvier 2008 du loyer (300 000 EUR).

Majoration: 163 000 EUR

Impact de l'extension à de nouvelles sortes de jeux de la loi sur les Jeux de Hasard. Répercussion sur les dépenses de fonctionnement.

A.B.: 12 62 54 1221 — Frais de représentation de la Commission des jeux de hasard

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	25	22	22	22	22	22
Fc	-	22	22	22	22	22

Note explicative

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais découlant de l'organisation de réceptions et de l'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

Crédit inchangé.

Frais de fonctionnement.

A.B.: 12 62 54 1248 (nouveau) — Paiement du personnel détaché (nouveau)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-

Note explicative

Remboursement, encore à déterminer, du personnel de la Police Fédérale mis à la disposition de la Commission des Jeux de Hasard.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/7 — COMMISSION NATIONALE DES DROITS DE L'ENFANT

Missions assignées

La Commission a pour mission de veiller à l'application de la Convention des Nations Unies en matière des droits de l'enfant.

Het samenwerkingsakkoord tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie inzake de oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind werd ondertekend op 19 september 2005 en vervolgens ter bekrachtiging aan de respectievelijke parlementen voorgelegd.

Het samenwerkingsakkoord voorziet in een verdeelsleutel tussen de verschillende autoriteiten voor wat betreft de financiering van de Commissie.

De kredieten ingeschreven in dit programma betreffen de bijdrage (50%) van de Federale Staat in de financiering van deze commissie.

70. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	3	3	3
B	-	-	-
C	1	1	1
D	-	-	-
Totalen	4	4	4

Uitgaven		(in duizend EUR)		
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (70 11 03)	-	-	-	-
N-statut. personeel (70 11 04)	110	115	114	118
Totalen	110	115	114	118

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet dekt de loonlast van de contractuele personeelsleden om het secretariaat van de commissie te verzekeren.

Vermindering: 1000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen, met betrekking tot de personeelsuitgaven.

L'accord de coopération entre l'État fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Région wallonne, la Communauté germanophone, la Région de Bruxelles-capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française portant sur la création d'une Commission nationale pour les droits de l'enfant a été signé le 19 septembre 2005 et par la suite soumis pour ratification aux différentes entités.

En ce qui concerne le financement de la Commission, l'accord de coopération prévoit une clé de répartition entre les différentes entités.

Les crédits inscrits dans ce programme concernent la part de l'État fédéral (50%) dans le financement de cette Commission.

70. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	3	3	3
B	-	-	-
C	1	1	1
D	-	-	-
Totaux	4	4	4

Dépenses		(en milliers d'EUR)		
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (70 11 03)	-	-	-	-
Personnel non-statut. (70 11 04)	110	115	114	118
Totaux	110	115	114	118

Note explicative

Le crédit inscrit comprend la charge salariale des agents contractuels pour assurer le secrétariat de la commission.

Réduction: 1 000 EUR, découlant des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

71. — Werkingskosten (pro memorie)**72. — Uitrusting (pro memorie)**

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	3	-	-	-	-	-
12.01.2	Aankopen	6	-	-	-	-	-
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen	7	-	-	-	-	-
02 12.01	Totalen	16	-	-	-	-	-
02 74.01	Uitrusting	-	-	-	-	-	-
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	-	-	-	-	-	-
Algemene totalen		16	-	-	-	-	-

*Verklarende nota***Kredieten pro memorie**

Het is te vermelden dat de Commissie voor de helft gefinancierd wordt door de Federale Regering en de helft door de Gemeenschappen en Gewesten.

**ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/8 — FEDERALE
BEMIDDELINGSCOMMISSIE**

Omschrijving

De wet van 21 februari 2005, betreffende de bemiddeling, vervolledigt het gerechtelijk wetboek door een zevende deel, procedure waarbij een bemiddelaar, gekozen in gemeenschappelijke akkoord door de beide partijen, naar een consensus zoekt voor een geschil.

De oprichting van een Paritaire commissie (samengesteld uit 6 leden; 2 notarissen, 2 advocaten en 2 vertegenwoordigers van de bemiddelaars die noch advocaat noch notaris zijn) moet de eenduidigheid van de erkenningcriteria voor erkenning van bemiddelaars in een gerechtelijke context garanderen.

Wettelijke of reglementaire basis

Gerechtelijk wetboek, in het bijzonder artikel 1727.

Toegewezen opdrachten

- Erkenning van de organen die vorming verstrekken; aan de bemiddelaars en van de vormingen die ze organiseren
- Vaststellen van de erkenningscriteria voor bemiddelaars per type bemiddeling;
- Erkennen van de bemiddelaars;

71 – Frais de fonctionnement (pour mémoire)**72. – Equipement (pour mémoire)**

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	3	-	-	-	-	-
12.01.2	Achats	6	-	-	-	-	-
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	7	-	-	-	-	-
02 12.01	Totaux	16	-	-	-	-	-
02 74.01	Equipement	-	-	-	-	-	-
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	-	-	-	-	-	-
Totaux généraux		16	-	-	-	-	-

*Note explicative***Crédits portés pour mémoire**

Il est à noter que la commission est financée à moitié par le gouvernement fédérale et à moitié par les communes et régions.

**PROGRAMME D'ACTIVITES 62/8 — COMMISSION
FÉDÉRALE DE MÉDIATION**

Description

La loi du 21 février 2005, en ce qui concerne la médiation, complète le Code judiciaire par une septième partie, procédure par laquelle un médiateur, choisi de commun accord avec les parties, chercherait une solution consensuelle au litige.

L'instauration d'une commission paritaire (composée de six membres: 2 notaires, 2 avocats et 2 représentants des médiateurs qui n'exercent ni la profession d'avocat, ni celle de notaire) doit permettre d'assurer une uniformité au niveau des exigences requises pour obtenir l'agrément de médiateur dans le cadre judiciaire.

Base légale ou règlementaire

Le code judiciaire, en particulier l'article 1727.

Missions assignées

- agréer les organes de formations des médiateurs et les formations qu'ils organisent;
- déterminer les critères d'agrément des médiateurs par type de médiation;
- agréer les médiateurs;

- Intrekken van afgeleverde erkenningen voor bemiddelaars die onder andere niet voldaan hebben aan de vereisten van continue vorming
- Vaststellen van de erkenningsprocedure en de procedure tot intrekking van de erkenning
- Opstellen en verspreiden van de lijst der bemiddelaars ten voordele van Hoven en Rechtbanken
- Opstellen van een gedragscode voorzien van sancties voor de bemiddelaars

80. — Personeelsuitgaven

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	1	1	1
B	2	2	2
C	1	1	1
D	-	-	-
Totaal	4	4	4

Uitgaven		(in duizend EUR)			
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Statutair personeel (80 11 03)	-	-	-		
N-statut. personeel (80 11 04)	68	92	92	94	
Totaal	68	92	92	94	

Verklarende nota

Het secretariaat van de commissie wordt verzekerd worden door twee contractuele administratieve agenten.

Weerslag van de baremieke verhogingen.

81. — Werkingskosten

82. — Uitrusting

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	11	22	52	52	52	52
12.01.2	Aankopen	7	45	17	17	17	17
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen	4	16	12	12	12	12
02 12.01	Totaal	22	83	81	81	81	81
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	-	-	-	-	-	-
02 74.01	Uitrusting	-	-	-	-	-	-
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	-	-	-	-	-	-
Algemene totalen		22	83	81	81	81	81

— retirer l'agrément délivré aux médiateurs qui n'auraient notamment pas satisfait aux exigences de formation continue;

- fixer la procédure d'agrément et de retrait du titre de médiateur;
- dresser et diffuser la liste des médiateurs auprès des Cours et Tribunaux;
- établir un code de bonne conduite et les sanctions qui en découlent pour les médiateurs intervenant.

80. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	1	1	1
B	2	2	2
C	1	1	1
D	-	-	-
Totaux	4	4	4

penses		(en milliers d'EUR)			
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	
Personnel statutaire (80 11 03)	-	-	-		
Personnel non-statut. (80 11 04)	68	92	92	94	
Totaux	68	92	92	94	

Note explicative

Le secrétariat de la commission est assuré par deux agents administratifs contractuels.

Impact des augmentations barémiques.

81. — Frais de fonctionnement

82. — Equipement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	11	22	52	52	52	52
12.01.2	Achats	7	45	17	17	17	17
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	4	16	12	12	12	12
02 12.01	Totaux	22	83	81	81	81	81
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	-	-	-	-	-	-
02 74.01	Equipement	-	-	-	-	-	-
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	-	-	-	-	-	-
Totaux généraux		22	83	81	81	81	81

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

BA 1201

Dit krediet omvat bovendien de presentiegelden en de reis- en verblijfkosten, de kredieten nodig aan de goede werking van de dienst in uitbreiding (studiedagen opleidingen en zendingen naar het buitenland).

Vermindering met 2000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

AFDELING 63 — DIENST VOOR STRAFRECHTELIJK BELEID**Toegewezen opdrachten**

De Dienst voor het Strafrechtelijk Beleid (DSB) werd opgericht bij het koninklijk besluit van 14 januari 1994 (B.S. 3 maart 1994), voornamelijk naar aanleiding van het verslag van de parlementaire commissie betreffende het banditisme. Deze dienst heeft ruime opdrachten, onder meer het verstrekken van advies aan de Minister van Justitie die op grond van artikel 151 van de Grondwet het recht heeft de bindende richtlijnen van het strafrechtelijk beleid, inclusief die van het opsporings- en vervolgingsbeleid, vast te leggen. Derhalve moet de DSB, zowel op nationaal als op internationaal vlak, het zenuwcentrum worden van een algemeen beleid dat het gerechtelijk optreden, de voorbereiding en de follow-up ervan omvat, waarbij aandacht moet uitgaan naar de coördinatie met het preventiebeleid en het beleid inzake de uitvoering van straffen en maatregelen.

In de regeringsverklaring van 1990 was gesteld dat de Minister van Justitie moest kunnen rekenen op een gespecialiseerde dienst voor het strafrechtelijk beleid, met een wetenschappelijke en juridische benadering van de criminele fenomenen. Derhalve hangt deze dienst, die wordt geleid door een Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid bijgestaan door een adjunct-Adviseur-generaal, rechtstreeks af van de Minister van Justitie en niet van het Centraal Bestuur van Justitie. Daarnaast verleent de dienst het College van Procureurs-generaal bijstand bij de uitwerking van het strafrechtelijk beleid en bij de coördinatie van de respectieve beleidslijnen.

Daarom heeft de wet van 12 april 2004 houdende verticale integratie van het openbaar ministerie de oprichting van de expertisenetwerken van het College van Procureurs-generaal officieel bekrachtigd door artikel 143bis, § 3, van het Gerechtelijk Wetboek te wijzigen. De DSB neemt actief deel aan al die netwerken die inzonderheid ervoor zorgen dat de informatie en documentatiedoorstroming tussen de leden van het openbaar ministerie wordt bevorderd, onder het gezag van het College van Procureurs-generaal en onder het toezicht van de voor een aangelegenheid speciaal aangewezen procureur-generaal.

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

AB 1201

Ce crédit comprend en plus des jetons de présence et des frais de route et de séjour, les crédits nécessaires au bon fonctionnement du service en extension. (journées d'étude formations et missions à l'étranger).

Réduction de 2 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

DIVISION 63 — SERVICE DE POLITIQUE CRIMINELLE**Missions assignées**

Le service de la Politique criminelle (SPC) a été créé par l'arrêté royal du 14 janvier 1994 (MB 3 mars 1994) et trouve sa principale origine dans le rapport de la Commission parlementaire sur le banditisme. Ses missions – et plus particulièrement celles de son conseiller général à la Politique criminelle – sont étendues et comprennent entre autres celle de donner avis au ministre de la Justice à qui il revient, sur la base de l'article 151 de la Constitution, d'arrêter des directives contraignantes de politique criminelle, y compris en matière de politique de recherche et de poursuite. De fait, que ce soit au niveau national ou international, le SPC est appelé à devenir le centre névralgique d'une politique globale intégrant l'intervention judiciaire et les éléments se situant en amont et aval, tout en veillant à la coordination avec la politique de prévention et la politique de l'exécution des mesures et peines.

La déclaration gouvernementale de 1990 précisait que le Ministre de la Justice devait pouvoir compter sur un service spécialisé de politique criminelle ayant une approche scientifique et juridique des phénomènes criminels. C'est pour cette raison que le service, dirigé par un conseiller général à la Politique criminelle assisté d'un conseiller général adjoint, dépend directement du ministre de la Justice et non de l'administration centrale. Il assiste également le Collège des procureurs généraux à développer la politique criminelle dans leur ressort et à coordonner leurs politiques respectives.

À ce titre, la loi portant intégration verticale du Ministère public du 12 avril 2004 a officialisé la création des réseaux d'expertise du Collège des procureurs généraux en modifiant l'article 143 bis § 3 du Code judiciaire. Le SPC participe activement à l'ensemble de ces réseaux qui ont pour mission de veiller, notamment, à promouvoir la circulation de l'information et de la documentation entre les membres du Ministère public, sous l'autorité du Collège des procureurs généraux et sous la surveillance du procureur général désigné spécialement pour une matière.

De Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid en de adjunct-Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid zijn titularis van een verlengbaar mandaat.

De minister stelt het administratieve en wetenschappelijke personeel ter beschikking van de Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid, alsook de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 63/0.

01. — Personeelsuitgaven.

V.T.E.

Niveau	2009	2010	2011
A	48,2	48,2	48,2
B	1	1	1
C	8	8	8
D	0,80	0,80	0,80
Totaal	58	58	58

Uitgaven		(in duizend EUR)		
Statuut (PA B.A.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Statutair personeel (01 11 03)	1 714	1 950	1 665	1 665
N-statut. personeel (01 11 04)	475	724	681	681
Totaal	2 189	2 674	2 346	2 346

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de Dienst voor het Strafrechtelijk beleid geïntegreerd in een specifieke enveloppe.

Vermindering met 328 000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen, met betrekking tot de personeelsuitgaven.

02. — Werkingskosten

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	43	136	84	84	84	84
12.01.2	Aankopen	189	186	185	185	185	185
12.01.3	Energie	25	26	26	26	26	26
12.01.5	Vergoedingen	142	106	153	153	153	153
02 12.01	Totaal	399	454	448	448	448	448
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	12	17	17	17	17	17
02 74.01	Uitrusting	6	12	12	12	12	12

Le conseiller général à la Politique criminelle et le conseiller général adjoint à la Politique criminelle sont titulaires d'un mandat renouvelable.

Le ministre met le personnel administratif et scientifique à la disposition du conseiller général à la Politique criminelle, ainsi que les moyens nécessaires à l'exécution des missions.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 63/0.

01. — Dépenses de personnel

E.T.P.

Niveau	2009	2010	2011
A	48,2	48,2	48,2
B	1	1	1
C	8	8	8
D	0,80	0,80	0,80
Totaux	58	58	58

Dépenses		(en milliers d'EUR)		
Statut (PA A.B.)	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)
Personnel statutaire (01 11 03)	1 714	1 950	1 665	1 665
Personnel non-statut. (01 11 04)	475	724	681	681
Totaux	2 189	2 674	2 346	2 346

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, le service de Politique Criminelle est intégré dans une enveloppe spécifique.

Réduction de 328 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement en matière de dépenses de personnel.

02. — Frais de fonctionnement

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	43	136	84	84	84	84
12.01.2	Achats	189	186	185	185	185	185
12.01.3	Energie	25	26	26	26	26	26
12.01.5	Indemnités	142	106	153	153	153	153
02 12.01	Totaux	399	454	448	448	448	448
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	12	17	17	17	17	17
02 74.01	Equipement	6	12	12	12	12	12

02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	36	9	9	9	9	9
Algemene totalen		453	492	486	486	486	486

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering met 6000 EUR rekening houdend met de door de Regering opgelegde beperkingen.

Wat de nieuwe initiatieven betreft, dient het volgend vermeld te worden:

- de organisatie van één conferentie over jeugddelinquentie en één over seksuele delinquentie (organisatie van de evenementen, tolken, drukwerken, catering, enz...)
- een comparatief wetenschappelijk onderzoeken door de oprichting van een bijzondere inspectiedienst uitgevoerd door de vergoeding van een externe wetenschappelijke onderzoeksinstituut of universiteit.

AFDELING 64 — ONDERSTEUNEN VAN HET FEDERAAL BELEID

Toegewezen opdrachten

Deze afdeling heeft tot opdracht een strategie inzake ondersteuning van het federale beleid en het opvolgen van de naleving ervan.

In deze afdeling worden de nodige kredieten voor de verwezenlijking van de volgende activiteit ingeschreven:

- de ontwikkeling van het beleid voor de families

ACTIVITEITENPROGRAMMA 64/1. — ONTWIKKELING VAN HET BELEID VOOR DE FAMILIES

Toegewezen opdrachten

De kredieten ingeschreven in dit programma dekken de kosten verbonden aan de organisatie van studies, seminaries, colloquia's en andere diverse activiteiten in het kader van de opvolging van de ontwikkeling van de familiebeleid, alsmede voor de steun aan familiale groeperingen op Europees vlak (COFACE) en internationaal in het kader van activiteiten op de internationale top van de familie (OMF-ONU) — Beslissing van de Ministerraad van 14 juli 2008.

02 74.04	Dépenses d'investissement rela- tives à l'informatique	36	9	9	9	9	9
Totaux généraux		453	492	486	486	486	486

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction de 6 000 EUR, compte tenu des restrictions imposées par le Gouvernement.

Il convient toutefois de citer:

- l'indemnisation d'une institution de recherche scientifique ou université pour la réalisation d'une recherche scientifique
- l'organisation d'un colloque sur la politique criminelle, de journées d'étude en matière de politique criminelle – d'un congrès sur la délinquance sexuelle.

DIVISION 64 — SOUTIEN DE LA POLITIQUE FEDERALE

Missions assignées

Cette division a pour mission de développer une stratégie en matière de soutien de la politique fédérale et d'en surveiller le respect.

Dans cette division sont inscrits les crédits nécessaires pour la réalisation de l'activité suivante:

- le développement de la politique familiale

PROGRAMME D'ACTIVITES 64/1 — DÉVELOPPEMENT DE LA POLITIQUE FAMILIALE

Missions assignées:

Les crédits inscrits dans ce programme couvrent les frais liés à l'organisation des études, des séminaires, des colloques et autres activités diverses dans le cadre de la poursuite du développement de la politique familiale, ainsi que pour le soutien aux mouvements familiaux au plan européen (COFACE) et international dans le cadre des travaux du sommet international de la famille (OMF/ONU) – Décision du Conseil des ministres du 14 juillet 2008.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. — Goederen en diensten (pro memorie)

PA B.A.	Aard	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Erelonen	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Aankopen	-	-	-	-	-	-
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Vergoedingen	-	-	-	-	-	-
02 12.01	Totalen	-	-	-	-	-	-
Algemene totalen		-	-	-	-	-	-

Verklarende nota

De kredieten ingeschreven in dit programma dekken de kosten verbonden aan de organisatie van studies, seminars, colloquia's en andere diverse activiteiten in het kader van de opvolging van de ontwikkeling van de familiebeleid, alsmede voor de steun aan familiale groeperingen op Europees vlak (COFACE) en internationaal in het kader van activiteiten op de internationale top van de familie (OMF-ONU) — Beslissing van de Ministerraad van 14 juli 2008.

13. — Andere werkingsuitgaven

B.A.: 12 64 13 3301 (pro memorie) — Toelage aan de V.Z.W. — Gezinsbond voor de dekking van de kosten verbonden aan de deelname aan de activiteiten van de World Family Organisation (Cfr. Art. 2.12.4) (pro memorie)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	28	7	-	-	-	-
C	35	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Facultatieve toelage — Zie tekst.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

11. — Frais de fonctionnement (pour mémoire)

PA A.B.	Nature	2008 (B)	2009 (C)	2010 (C)	2011 (C)	2012 (C)	2013 (C)
12.01.1	Honoraires	-	-	-	-	-	-
12.01.2	Achats	-	-	-	-	-	-
12.01.3	Énergie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	-	-	-	-	-	-
11 12.01	Totaux	-	-	-	-	-	-
Totaux généraux		-	-	-	-	-	-

Note explicative

Les crédits inscrits dans ce programme couvrent les frais liés à l'organisation des études, des séminaires, des colloques et autres activités diverses dans le cadre de la poursuite du développement de la politique familiale, ainsi que pour le soutien aux mouvements familiaux au plan européen (COFACE) et international dans le cadre des travaux du sommet international de la famille (OMF/ONU) — Décision du Conseil des ministres du 14 juillet 2008.

13. — Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B.: 12 64 13 3301 (pour mémoire) — Subside à l'A.S.B.L. — Gezinsbond pour la couverture des frais liés à la participation aux activités du World Family Organisation (cfr. Art 2.12.4) (pour mémoire)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	28	7	-	-	-	-
C	35	-	-	-	-	-

Note explicative

Subvention facultative — Voir libellé.

B.A.: 12 64 13 3302 (pro memorie) — Toelage aan de V.Z.W. — Ligue des Familles voor de dekking van de kosten verbonden aan de deelname aan de activiteiten van de World Family Organisation (Cfr. Art. 2.12.4) (pro memorie)

(in duizend EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	28	7	-	-	-	-
C	35	-	-	-	-	-

Verklarende nota

Facultatieve toelage — Zie tekst.

A.B.: 12 64 13 3302 (pour mémoire) — Subside à l'A.S.B.L. — Ligue des familles pour la couverture des frais liés à la participation aux activités du World Family Organisation (cfr. Art 2.12.4) (pour mémoire)

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B	28	7	-	-	-	-
C	35	-	-	-	-	-

Note explicative

Subvention facultative — Voir libellé.