

**BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS**

12 november 2009

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2010**

*** 11. FEDERALE POLITIE EN
GEÏNTEGREERDE WERKING**

Zie ook :

Doc 52 2224/ (2009/2010) :

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de eerste minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

**CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE**

12 novembre 2009

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2010**

*** 11. POLICE FÉDÉRALE ET
FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ**

Voir aussi :

Doc 52 2224/ (2009/2010) :

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du premier ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

cdH	:	centre démocrate Humaniste
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
FN	:	Front National
LDD	:	Lijst Dedecker
MR	:	Mouvement Réformateur
N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
PS	:	Parti Socialiste
sp.a	:	socialistische partij anders
VB	:	Vlaams Belang

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 52 0000/000:	Parlementair document van de 52 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 52 0000/000:	Document parlementaire de la 52 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.deKamer.be
e-mail : publicaties@deKamer.be

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.laChambre.be
e-mail : publications@laChambre.be

ORGANISATIEAFDELING 40**ALGEMENE LEIDING, GEINTEGREERDE
WERKING EN COORDINATIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(artikelen 93, 99 en 104, WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 2, 7 tot 11 en 18).

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit:

- de directie van de operationele politionele informatie;
- de directie van de internationale politiesamenwerking;
- de directie van de relaties met de lokale politie;
- de directie van de speciale eenheden;
- gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties;
- een dienst voor beleidsondersteuning;
- een secretariaat.

De commissaris-generaal verzekert de volgende opdrachten:

- het nationaal veiligheidsplan voorbereiden en zijn uitvoering door de federale politie evalueren;
- de activiteiten van de directies en diensten die rechtstreeks onder hem ressorteren, coördineren;
- het geheel van directies en diensten en de activiteiten van de algemene directies coördineren. Hiertoe organiseert hij regelmatig overleg met de directeurs-generaal en ziet hij erop toe dat de informatie op een optimale en wederkerige wijze doorstroomt tussen hem en de directeurs-generaal, evenals tussen de directeurs-generaal onderling;
- aan de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie ieder nuttig voorstel doen betreffende de materies inzake de bevoegdheden van de federale politie;
- de public relations van de federale politie verzekeren;
- de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan leiden en coördineren;
- erover waken dat de federale politie en haar leden over voldoende en aan de uitvoering van hun opdrachten aangepaste logistieke middelen beschikken;

DIVISION ORGANIQUE 40**DIRECTION GENERALE,
FONCTIONNEMENT INTEGRE ET
COORDINATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(articles 93, 99 et 104, LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 2, 7 à 11 et 18).

Le commissariat général se compose:

- de la direction de l'information policière opérationnelle;
- de la direction de la coopération policière internationale;
- de la direction des relations avec la police locale;
- de la direction des unités spéciales;
- de directions de coordination et d'appui déconcentrées;
- d'un service d'appui à la gestion;
- d'un secrétariat.

Le commissaire général assure les missions suivantes:

- préparer le plan national de sécurité et évaluer son exécution par la police fédérale;
- coordonner les activités des directions et services qui dépendent directement de lui;
- coordonner l'ensemble des directions et services et activités des directions générales. A cette fin, il organise des concertations régulières avec les directeurs généraux et veille à ce que l'information circule de manière optimale et réciproque entre lui-même et les directeurs généraux, ainsi qu'entre ces derniers;
- faire aux ministres de l'Intérieur et de la Justice toute proposition utile concernant les matières relatives aux compétences de la police fédérale;
- assurer les relations publiques de la police fédérale;
- diriger et coordonner l'établissement du budget et le contrôle de son exécution;
- veiller à ce que la police fédérale et ses membres disposent de moyens logistiques suffisants et adaptés à l'exercice de leurs missions;

- er zorg voor hebben dat de kwaliteit van de opleidingen van de personeelsleden van de geïntegreerde politie voortdurend op een voldoende peil blijft;
- erover waken dat het opleidingsniveau van de personeelsleden van de federale politie voortdurend op een voldoende peil blijft;
- de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie uitvoeren;
- het onderzoek en de ontwikkeling inzake de organisatie en de werking van de politiediensten en de voorbereiding van de federale normen ter zake.

Het commissariaat-generaal is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen het commissariaat-generaal;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen het commissariaat-generaal;
- het formuleren van de behoeften van het commissariaat-generaal met betrekking tot opdrachten waarvoor andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationaal veiligheidsplan door het commissariaat-generaal;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en het commissariaat-generaal in het bijzonder.

De directie van de operationele politionele informatie verzekert de volgende opdrachten:

- de ondersteuning inzake politiebeleid, met inbegrip van het opmaken van de politiestatistieken inzake de belangrijke gebeurtenissen die maatregelen van bestuurlijke politie vereisen, de maatregelen die ter zake door de politiediensten genomen worden, de statistieken inzake de criminaliteit, de politionele strijd tegen de criminaliteit evenals het uitvoeren van politionele strategische analyses op basis van deze gegevens;
- de ontwikkeling van het concept van de procedures met betrekking tot de geïntegreerde verwerking van politionele informatie ten behoeve van de federale en de lokale politie, inzonderheid:

- se soucier de ce que la qualité des formations des membres du personnel de la police intégrée reste en permanence à un niveau suffisant;
- veiller à ce que le niveau de formation des membres du personnel de la police fédérale reste en permanence à un niveau suffisant;
- procéder aux audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale;
- la recherche et le développement en matière d'organisation et de fonctionnement des services de police et la préparation des normes fédérales en cette matière.

Le commissariat général est organisé de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein du commissariat général;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein du commissariat général;
- la formulation des besoins du commissariat général en ce qui concerne les missions pour lesquelles d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par le commissariat général;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et du commissariat général en particulier.

La direction de l'information policière opérationnelle assure les missions suivantes:

- l'appui en matière de politique policière, y compris l'établissement de statistiques policières relatives aux événements importants qui nécessitent des mesures de police administrative, les mesures prises en la matière par les services de police, les statistiques relatives à la criminalité, la lutte policière contre la criminalité ainsi que la réalisation d'analyses policières stratégiques sur la base de ces données;
- le développement du concept lié aux procédures de traitement intégré de l'information policière au profit de la police fédérale et locale, notamment :

- a) de standaardisering van de procedures van informatieverwerking;
 - b) de implementatie van dit concept in de werking van de arrondissementele informatiekruispunten, via de bestuurlijke directeurs-coördinator en de gerechtelijke directeurs;
 - c) de opvolging van deze implementatie;
 - het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/4 van de wet op het politieambt;
 - het beheer van de operationele documentatie, inzonderheid:
 - a) het centraal vuurwapenregister;
 - b) de verspreiding binnen de politiediensten van de nationale en internationale politionele en gerechtelijke seiningen;
 - in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de voor de federale en lokale politie georganiseerde communicatie- en informatiecentra;
 - de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt, waaraan tevens wordt deelgenomen door de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie.
- Dit invalspunt verzekert de operationele aspecten van de internationale politiesamenwerking en fungeert als operationeel aanspreekpunt voor de Belgische en internationale politiediensten en -organisaties belast met de internationale politiesamenwerking;
- de operationele aspecten van de internationale politiesamenwerking met inbegrip van:
 - a) het onderhouden van rechtstreekse internationale contacten van operationele aard met buitenlandse politiediensten, met de Europese politiedienst (EUROPOL) en met de internationale organisatie voor criminele politie (INTERPOL);
 - b) de functie van operationeel centraal aanspreekpunt binnen de multilaterale samenwerkingsverbanden of internationale organisaties inzake politiesamenwerking;
 - c) het operationeel beheer en de verspreiding van internationale seiningen, inzonderheid binnen de structuren en systemen die hiertoe multilateraal werden ingesteld;

- a) la standardisation des procédures de traitement d'informations;
 - b) l'implémentation de ce concept dans le fonctionnement des carrefours d'information d'arrondissement, via les directeurs coordonnateurs administratifs et les directeurs judiciaires;
 - c) le suivi de cette implémentation;
 - la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/4 de la loi sur la fonction de police;
 - la gestion de la documentation opérationnelle, notamment :
 - a) du registre central des armes à feu;
 - b) de la diffusion dans les services de police des signalements nationaux et internationaux policiers et judiciaires;
 - en concertation avec la Commission Permanente de la police locale, l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelle des centres d'information et de communication centralisés organisés pour la police fédérale et locale;
 - l'organisation et la gestion du point de contact national auxquelles participent également les directions générales de la police administrative et judiciaire.
- Ce point de contact assure les aspects opérationnels de la coopération policière internationale et assume le rôle d'interface opérationnelle pour les organisations et les services de police belges et internationaux chargés de la coopération policière internationale;
- les aspects opérationnels de la coopération policière internationale, y compris:
 - a) l'entretien de contacts internationaux directs de nature opérationnelle avec les services de police étrangers, avec le service de police européen (EUROPOL) et avec l'organisation internationale de la police criminelle (INTERPOL);
 - b) la fonction de point de contact opérationnel central dans le contexte des rapports multilatéraux de coopération ou des organisations internationales en matière de coopération policière;
 - c) la gestion opérationnelle et la diffusion de signalements internationaux, notamment dans les structures et les systèmes qui ont à cet effet été mis en place de manière multilatérale;

- d) de functie van operationeel aanspreekpunt voor de buitenlandse verbindingsofficieren in België;
 - e) de functie van operationeel aanspreekpunt voor de vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;
 - f) het opvolgen en ondersteunen van de operationele contactpunten alsmede het operationele beheer;
- de organisatie en het beheer van de gemeenschappelijke politiecentra, waaraan tevens wordt deelgenomen door de algemene directies van de bestuurlijke en gerechtelijke politie.

De directie van de internationale politiesamenwerking verzekert de volgende opdrachten:

- ontwikkelen en het beheer verzekeren van de internationale bilaterale en multilaterale samenwerking tussen de Belgische en de buitenlandse politiediensten. Hiertoe onderhoudt, ontwikkelt, organiseert en beheert de directie de noodzakelijke internationale contacten met derde Staten of Statengroepen;
- ontwikkelen en het beheer verzekeren van de samenwerking tussen de Belgische politiediensten en de Europese Unie, inzonderheid de Europese politiedienst (EUROPOL). Hiertoe onderhoudt, ontwikkelt, organiseert en beheert de directie de noodzakelijke internationale contacten met deze diensten en agentschappen;
- ontwikkelen en het beheer verzekeren van de samenwerking tussen de Belgische politiediensten en de internationale organisatie voor criminele politie (INTERPOL) alsmede alle internationale organisaties belast met het bevorderen en ondersteunen van de internationale samenwerking;
- organiseren en het beheer verzekeren van de vertegenwoordiging van de Belgische politiediensten in het buitenland, met inbegrip van de Belgische politievertegenwoordigers en het civiele beheer van de buitenlandse crisissen. Hiertoe verzekert de directie de logistieke en administratieve steun aan de Belgische politievertegenwoordigers in het buitenland en aan de leden van de geïntegreerde politie die aan vredesmissies deelnemen.

- d) la fonction de point de contact opérationnel pour les officiers de liaison étrangers en Belgique;
 - e) la fonction de point de contact opérationnel pour les représentants des services de police belges à l'étranger;
 - f) le suivi et l'appui opérationnel des points de contact opérationnels ainsi que la gestion opérationnelle;
- l'organisation et la gestion des centres de police communs, auxquelles participent également les directions générales de la police administrative et de la police judiciaire.

La direction de la coopération policière internationale assure les missions suivantes:

- développer et assurer la gestion de la coopération internationale bilatérale et multilatérale entre les services de police belges et étrangers. A cette fin, la direction entretient, développe, organise et gère les contacts internationaux nécessaires avec des Etats ou groupes d'Etats;
- développer et assurer la gestion de la coopération entre les services de police belges et l'Union européenne, notamment le service de police européen (EUROPOL). A cette fin, la direction entretient, développe, organise et gère les contacts internationaux nécessaires avec ces services et agences;
- développer et assurer la gestion de la coopération entre les services de police belges et l'organisation internationale de police criminelle (INTERPOL) ainsi que toutes les organisations internationales chargées de l'encouragement et l'appui de la coopération internationale;
- organiser et assurer la gestion de la représentation des services de police belges à l'étranger, y compris les représentants policiers belges et la gestion civile des crises à l'étranger. A cette fin, la direction assure l'appui logistique et administratif aux représentants policiers belges à l'étranger et aux membres de la police intégrée qui participent à des missions de paix.

De directie van de relaties met de lokale politie verzekert de volgende opdrachten:

- methodologische steun leveren bij de ontwikkeling en de implementatie van concepten van de lokale politiebeleidscyclus in het raam van een kwaliteitsvolle, beleidsmatige en gemeenschapsgerichte werking van de lokale politie;
- steun leveren bij de ontwikkeling en de implementatie van de lokale financiële beheerscyclus (begroting, boekhouding, rekeningen) met het oog op een doeltreffend politiebeleid en de monitoring van de financiering van de politiezones verzekeren;
- steun leveren bij de ontwikkeling en de implementatie van het Belgisch model van een kwaliteitsvolle, gemeenschapsgerichte politiezorg, gebaseerd op een evenwicht tussen een bevolkingsgerichte aanpak en de oplossing van de problemen;
- steun leveren bij de ontwikkeling en de implementatie van een Belgisch concept strekkende tot een optimale organisatie en werking van de lokale politie met het oog op een kwaliteitsvolle gemeenschapsgerichte politiezorg;
- ontwikkelen en implementeren van netwerken van procesbegeleiders en beleidsmedewerkers met het oog op het bevorderen van de organisatieontwikkeling van de lokale politie gebaseerd op de concepten van een gemeenschapsgerichte politiezorg, de lokale politiebeleidscyclus, een optimale kwaliteit en het financieel beheer;
- de opvolging van de morfologie van de lokale politie verzekeren.

De directie van de speciale eenheden verzekert de volgende opdrachten:

- de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de centrale en gedeconcentreerde gespecialiseerde eenheden met het oog op de uitvoering van:
 - a) bijzondere opsporingsmethoden, observatie en infiltratie;
 - b) andere onderzoeksmethoden, zoals inkijkoperatie en direct af luisteren;
 - c) bijzondere opdrachten van bewaking, bescherming en interventie;
 - d) bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van getuigenbescherming;
 - e) slachtofferidentificatie;

La direction des relations avec la police locale assure les missions suivantes:

- fournir un appui méthodologique au développement et à l'implémentation de concepts de cycle de politique policière locale dans une optique de fonctionnement de la police locale qualitatif, politique et orienté vers la communauté;
- fournir un appui au développement et l'implémentation du cycle de gestion financière locale (budget, comptabilité, comptes) en vue d'un fonctionnement et d'une politique policiers efficaces et assurer le monitoring du financement des zones de police;
- fournir un appui au développement et l'implémentation du modèle belge d'une fonction de police de qualité orientée vers la communauté fondée sur l'équilibre entre une approche sociologique et la solution de problèmes;
- fournir un appui au développement et l'implémentation d'un concept belge visant une organisation et un fonctionnement de la police locale optimaux en vue d'une police de qualité orientée vers la communauté;
- développer et implémenter des réseaux d'accompagnateurs de processus et de collaborateurs de politique en vue d'encourager le développement de l'organisation de la police locale basée sur les concepts d'une fonction de police orientée vers la communauté, le cycle de gestion policière locale, une qualité optimale et la gestion financière;
- assurer le suivi de la morphologie de la police locale.

La direction des unités spéciales assure les missions suivantes :

- l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelle des unités spéciales centrales et déconcentrées en vue de l'exécution :
 - a) des méthodes particulières de recherche, d'observation et d'infiltration;
 - b) des autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes;
 - c) des missions spécialisées de surveillance, de protection et d'intervention;
 - d) des mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins;
 - e) de l'identification des victimes;

f) technische ondersteuning van de opdrachten vermeld in punt a) tot e);

- het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecomcommunicaties.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- het beantwoorden van de aanvragen tot technische, administratieve en operationele ondersteuning van de lokale politie, met uitzondering van de ondersteuning inzake gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie bedoeld bij artikel 102 WGP;
- de coördinatie, op vraag van de bevoegde overheden van bestuurlijke politie, van de ondersteuning door het federaal niveau voor de bovenlokale opdrachten van bestuurlijke politie;
- de coördinatie, op vraag van de bevoegde overheden, van de ondersteuning door het federaal niveau voor de bovenlokale opdrachten die zowel een component van bestuurlijke politie als van gerechtelijke politie bevatten;
- de leiding van de gedeconcentreerde federale diensten van bestuurlijke politie;
- het deelnemen aan de zonale veiligheidsraad en het verlenen van bijstand aan de lokale bestuurlijke of gerechtelijke overheden die daarom verzoeken;
- verslag uitbrengen bij de commissaris-generaal over de uitvoering van de federale opdrachten door de lokale polities;
- de coördinatie en de leiding van de politieoperaties overeenkomstig de artikelen 7/1 tot 7/3 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, met uitzondering van de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie, bedoeld bij artikel 102.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-21001, 90-31-340001, 90-31-740001, 90-31-740004 en 90-71-120004.

f) de l'appui technique des missions mentionnées dans les points a) à e);

- la gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications.

Les directions de coordination et d'appui déconcentrées assurent les missions suivantes:

- répondre aux demandes d'appui opérationnel, administratif ou technique de la police locale, à l'exception de l'appui en matière de missions spécialisées de police judiciaire visées à l'article 102 LPI;
- coordonner sur demande des autorités de police administrative compétentes, l'appui du niveau fédéral pour les missions supralocales de police administrative;
- coordonner, sur demande des autorités compétentes, l'appui du niveau fédéral pour les missions supra locales qui ont une composante tant de police administrative que de police judiciaire;
- diriger les services de police administrative fédéraux déconcentrés;
- participer au conseil zonal de sécurité et assister les autorités administratives ou judiciaires locales qui le sollicitent;
- faire rapport au commissaire général de l'exécution des missions fédérales par les polices locales;
- coordonner et diriger les opérations de police conformément aux articles 7/1 à 7/3 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police, à l'exception des missions spécialisées de police judiciaire visées à l'article 102.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-21001, 90-31-340001, 90-31-740001, 90-31-740004 et 90-71-120004.

**40/1 – PERSONEELSUITGAVEN –
COMMISSARIAAT-GENERAAL****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden alsmede de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**40/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
COMMISSARIAT GENERAL****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**40/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding en
coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****40/11–Dépenses fixes de personnel – Direction
et coordination (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	14	12	12	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3	2	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	7,5	11	11	- Niveau A
- Niveau B	8	8	8	- Niveau B
- Niveau C	3	4	4	- Niveau C
- Niveau D	1,9	3	3	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	4	4	- Niveau A
- Niveau B	5	4	4	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	46.4	48	48	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 40-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 580	2 551	2 316 (2 316)	Liquidation
Vastlegging	2 566	2 551	2 316 (2 316)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	336	333	348 (348)	Liquidation
Vastlegging	336	333	348 (348)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

40/12– Vaste personeelsuitgaven – Internationale politiesamenwerking (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

40/12–Dépenses fixes de personnel – Coopération policière internationale (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	27,1	33	33	- Niveau A
- Niveau B	2,4	1	1	- Niveau B
- Niveau C	0,8	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	4,8	6	6	- Niveau A
- Niveau B	3	3	3	- Niveau B
- Niveau C	4	4	4	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	6	4	4	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	2	2	2	- Niveau D
Totalen	53,1	56	56	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 40-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 896	3 852	3 983 (3 983)	Liquidation
Vastlegging	3 867	3 852	3 983 (3 983)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	329	313	323 (323)	Liquidation
Vastlegging	329	313	323 (323)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**40/13– Vaste personeelsuitgaven –
Geïntegreerde werking (Bezoldigingen
en niet prestatiegebonden
vergoedingen of toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/13– Dépenses fixes de personnel –
Fonctionnement intégré (Traitement
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	190,4	178	178	- Niveau A
- Niveau B	176,9	170	170	- Niveau B
- Niveau C	302,3	268	268	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	86,6	98	98	- Niveau A
- Niveau B	64	70	70	- Niveau B
- Niveau C	114,4	131	131	- Niveau C
- Niveau D	57,5	50	50	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	32,1	19	19	- Niveau A
- Niveau B	19,8	11	11	- Niveau B
- Niveau C	41	27	27	- Niveau C
- Niveau D	18	16	16	- Niveau D
Totalen	1 103	1 038	1 038	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 40-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	48 932	50 271	49 446 (49 446)	Liquidation
Vastlegging	48 696	50 271	49 446 (49 446)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 217	2 574	2 208 (2 208)	Liquidation
Vastlegging	3 191	2 574	2 208 (2 208)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

40/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

40/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	46,7	46	46	- Niveau A
- Niveau B	91	98	98	- Niveau B
- Niveau C	307,9	322	322	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	4	4	- Niveau A
- Niveau B	6,9	9	9	- Niveau B
- Niveau C	13,6	29	29	- Niveau C
- Niveau D	2,5	2	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	4	4	- Niveau A
- Niveau B	5	4	4	- Niveau B
- Niveau C	7	2	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	485,6	520	520	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 40-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	26 330	28 537	28 999 (28 999)	Liquidation
Vastlegging	26 225	28 537	28 999 (28 999)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	433	436	439 (439)	Liquidation
Vastlegging	430	436	439 (439)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**40/15– Variabele personeelsuitgaven
(prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

KREDIETEN

B.A. 40-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

**40/15– Dépenses variables de personnel -
(indemnités ou allocations liées à des
prestations)**

CREDITS

A.B. 40-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 681	10 753	10 144 (10 144)	Liquidation
Vastlegging	9 638	10 753	10 144 (10 144)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-1-5- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-5- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	240	38	36 (36)	Liquidation
Vastlegging	238	38	36 (36)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

40/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van recurrenente activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hieronder beschreven voor het commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Deze elementen werden bijgestuurd in functie van het NVP 2008–2011, de opvolging van het uitvoeringsjaar 2008 en de begrotingsopmaak 2010.

Naast de opdrachten van de vier directies van het commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.

Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het commissariaat-generaal

Recurrente activiteiten

Tal van recurrenente, vooral coördinerende en ondersteunende activiteiten ten voordele van alle componenten van de federale politie, worden verricht onder andere op het vlak van:

- het algemeen beheer (administratie, personeel en logistiek) van de diensten van de commissaris-generaal;
- de voorbereiding van het politiebeleid;
- de opvolging van de uitvoering van het politiebeleid;
- de opvolging en evaluatie van de uitvoering van het NVP;

40/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT - COMMISSARIAT GENERAL

Objectifs

Pour l'exécution des missions, ne sont pas seulement effectuées une série d'activités récurrentes. Des objectifs opérationnels prioritaires sont également fixés et des accents particuliers sont mis.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Ces éléments ont été adaptés en fonction du PNS 2008 – 2011, du suivi de l'année d'exécution 2008 et de l'élaboration du budget 2010.

Outre les missions des quatre directions du commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont également exécutées.

Tâches de coordination et d'appui à la politique du commissariat général

Activités récurrentes

Nombre d'activités récurrentes, principalement de coordination et d'appui au bénéfice de toutes les composantes de la police fédérale, sont exécutées entre autres sur le plan:

- de la gestion générale (administration, personnel et logistique) des services du commissaire général;
- de la préparation de la politique policière;
- du suivi de l'exécution de la politique policière;
- du suivi et de l'évaluation de l'exécution du PNS;

- de methodologische ondersteuning betreffende politiemangement;
- de protocolaire ondersteuning, het beheer van de PR-activiteiten en de coördinatie van de internetactiviteiten;
- de uitvoering van audits.

Ook het invalspunt voor de coördinatie en steundirecties, de contacten met de pers en de woordvoering van de federale politie worden binnen het commissariaat-generaal georganiseerd.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

Doelstelling 1 (politiebeleid)

Het organiseren en coördineren van de opvolging van de uitvoering van het NVP en van de projecten betreffende de prioriteiten uit het evaluatieverslag “10 jaar politiehervorming” dat is opgesteld door de federale politieraad.

Doelstelling 2 (middelenbeheer)

Voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de federale politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen. Onderzoeken op basis van een kerntakenanalyse en –debat of er voorstellen kunnen worden uitgewerkt om capaciteit vrij te maken. In deze context maximaliseren van de beschikbaarheid en inzetbaarheid van medewerkers.

Doelstelling 3 (geïntegreerde werking en overleg met de VCLP)

Het bevorderen en ondersteunen van de geïntegreerde werking onder andere via gestructureerd overleg met de Vaste Commissie van de Lokale Politie.

Doelstelling 4 (externe communicatie voorzitterschap EU 2010)

Met de diensten externe communicatie en public relations de activiteiten die door de federale politie worden georganiseerd in het raam van het voorzitterschap 2010 ondersteunen.

Directie van de operationele politionele informatie (CGO)

Recurrente activiteiten

Deze directie staat hoofdzakelijk in voor:

- het beheer van de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG) en de operationele documentatie;

- de l'appui méthodologique dans le domaine du management policier;
- de l'appui protocolaire, de la gestion des activités de relations publiques et de la coordination des activités internet;
- de l'exécution d'audits.

Le point de contact pour les directions de coordination et d'appui, les contacts avec la presse et la fonction de porte-parole de la police fédérale sont également organisés au sein du commissariat général.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

Objectif 1 (politique policière)

L'organisation et la coordination du suivi de l'exécution du PNS et des projets relatifs aux priorités contenues dans le rapport d'évaluation « 10 ans de réforme de la police » rédigé par le conseil fédéral de police.

Objectif 2 (gestion des moyens)

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la police fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens disponibles. Examiner, sur base d'une analyse et d'un débat sur les tâches essentielles, si des propositions peuvent être élaborées en vue de libérer de la capacité. Dans ce contexte, maximaliser la disponibilité et la mise en œuvre de collaborateurs.

Objectif 3 (fonctionnement intégré et concertation avec la CPPL)

Encourager et soutenir le fonctionnement intégré, notamment par le biais d'une concertation structurée avec la Commission Permanente de la Police Locale.

Objectif 4 (communication externe présidence UE 2010)

Soutenir, avec les services de la communication externe et des relations publiques, les activités organisées par la police fédérale dans le cadre de la Présidence 2010.

Direction de l'information policière opérationnelle (CGO)

Activités récurrentes

Cette direction s'occupe principalement de:

- la gestion de la Banque de données Nationale Générale (BNG) et de la documentation opérationnelle;

- het ondersteunen van het operationele aspect van de internationale politiesamenwerking met een operationeel centraal aanspreekpunt voor de politiediensten en voor de Belgische en buitenlandse verbindingsofficieren;
- de ontwikkeling, installatie en opvolging van het concept, gelinkt aan de procedures van het geïntegreerd politieel informatiebeheer ten voordele van de federale en lokale politie;
- de uitwerking van de reglementering met betrekking tot het beheer van de operationele nationale en internationale politieel informatie en communicatie;
- de organisatie, het beheer, de leiding en operationele coördinatie van de gecentraliseerde communicatie- en informatiecentra voor de federale en lokale politie;
- het ondersteunen op vlak van informatie en communicatie, in het raam van het operationeel beheer van gebeurtenissen;
- de ontwikkeling en verwerking van beleidsgegevens, inclusief de politieactiviteiten alsook de conceptie en de ontwikkeling van de strategische analyse met het oog op nationale en internationale politiebeleidondersteuning;
- de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt.
- l'appui à l'aspect opérationnel de la collaboration policière internationale avec un point de contact central opérationnel pour les services de police et pour les officiers de liaison belges et étrangers;
- le développement, l'implémentation et le suivi du concept, lié aux procédures de traitement intégré de l'information policière au profit de la police fédérale et locale ;
- l'élaboration de la réglementation relative à la gestion de l'information et de la communication opérationnelles nationales et internationales;
- l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelles des centres d'information et de communication centralisés organisés pour la police fédérale et locale;
- l'appui en information et en communication dans le cadre de la gestion opérationnelle des événements;
- le développement et le traitement de données de gestion incluant les activités policières, ainsi que la conception et le développement de l'analyse stratégique aux fins d'appui à la politique policière au niveau national et international;
- l'organisation et la gestion du point de contact national.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

Sommige doelstellingen hieronder zijn de voortzetting van die van 2009 en worden om die reden hernomen.

Doelstelling 1 (Project Operationele Informatie)

De afwerking van de ANG voortzetten, in het raam van een meerjarenplanning 2008-2011, in navolging van het Project Operationele Informatie (POI) dat op de bijzondere ministerraad van 30-31 maart 2004 goedgekeurd werd.

Naast de verdere ontwikkeling van de ANG in al zijn componenten, gaat het voornamelijk om:

- het in plaats stellen van de nieuwe toepassing "centraal wapenregister" die technisch gezien meer modern zal zijn zodat de registratie van legaal in bezit gehouden wapens in België gemakkelijker zal zijn en een punctuele controle van de kwaliteit van de gegevens zal toelaten.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

Certains des objectifs ci-dessous sont la continuation de ceux de 2009 et sont repris pour cette raison.

Objectif 1 (Projet Information Opérationnelle)

Poursuivre l'achèvement de la BNG dans le cadre d'un plan pluriannuel 2008-2011, dans la continuité du Projet Information Opérationnelle (PIO) approuvé par le conseil des ministres spécial du 30-31 mars 2004.

Outre la continuation du développement de la BNG dans toutes ses composantes, il s'agit notamment :

- de mettre en œuvre la nouvelle application "registre central des armes" techniquement beaucoup plus moderne en sorte de permettre un enregistrement plus aisé des armes légalement détenues en Belgique et un contrôle pointu de la qualité des données de ce registre ;

- het voortzetten van de roll-out van de datawarehouse als instrument voor de exploitatie van beleids- en beheersinformatie. Bovendien wordt gestart met de ontwikkeling van een centraal platform voor beleidsinformatie en -statistieken.

De doelstelling bestaat erin de inzameling, verwerking en exploitatie van de bestuurlijke en gerechtelijke informatie te optimaliseren. Het is van groot belang het accent specifiek te leggen op de ontwikkeling van de component administratieve politie binnen de ANG teneinde de verplichting te concretiseren dat de ANG de unieke DB wordt van de geïntegreerde politie.

Doelstelling 2 (Kwaliteit van informatiebeheer en -verwerking)

Voortzetten van de controle van de kwaliteit van de geregistreerde gegevens in de ANG om een optimale exploitatie toe te laten en het accent te leggen op de gegevens van personen in de geest van het recht op respect van het privé leven van de burger;

Doelstelling 3 (Schengen Informatie Systeem)

Operationele ontwikkeling van SIS II.

De inplaatsstelling van SIS II zou de verdere integratie van nieuwe landen mogelijk maken, evenals de toepassing van enkele technische nieuwigheden en de toevoeging van een aantal nieuwe functies in het SIS.

Een haalbaarheidstudie heeft de verdere ontwikkelingen en inplaatsstelling van SIS II bevestigd.

België zal tijdens haar voorzitterschap de toestand op technisch en functioneel vlak van dichtbij moeten volgen.

Doelstelling 4 (Visa Information System)

De operationele uitwerking van de toegang tot het VIS voor bepaalde politiediensten voortzetten.

De toekomstige inplaatsstelling van dit Europese systeem VIS (met gegevens betreffende kortetermijn visa) zal het de EU-lidstaten mogelijk maken een gemeenschappelijk visa-beleid te voeren. Dit informatiesysteem zal in beperkte mate ook toegankelijk zijn voor bepaalde politiediensten in de EU-landen.

Doelstelling 5 (Aanwenden van het verdrag van PRÜM)

De toegang tot de informatie, betreffende de voertuigen, binnen de politionele systemen integreren en de informatie-uitwisseling betreffende de digitale vingerafdrukken en het DNA binnen de landen van de Europese Unie aanmoedigen.

- de continuer à réaliser le roll-out du datawarehouse comme instrument pour l'exploitation de l'information de politique et de gestion. De plus, est entamé le développement d'une plate-forme centrale d'informations de gestion et de statistiques.

L'objectif consiste à optimiser la collecte, le traitement et l'exploitation de l'information administrative et judiciaire. Il est très important de mettre tout particulièrement l'accent sur le développement de la composante « police administrative » de la BNG, afin de concrétiser l'obligation de faire de la BNG la base de données unique de la police intégrée.

Objectif 2 (Qualité de la gestion et du traitement des informations)

Continuer le contrôle de la qualité des données enregistrées dans la BNG afin de permettre une exploitation optimale de celles-ci et mettre l'accent sur les données relatives aux personnes, dans l'esprit du droit au respect de la vie privée du citoyen.

Objectif 3 (Système d'Information Schengen)

Développement opérationnel du SIS II.

La mise en place du SIS II devrait permettre l'intégration des nouveaux Etats ainsi que l'application de quelques nouveautés techniques et l'ajout d'un certain nombre de nouvelles fonctions dans le SIS.

Une étude de faisabilité a confirmé la continuation des développements et la mise en place du SIS II.

Durant sa présidence, la Belgique devra suivre la situation de près sur le plan technique et fonctionnel.

Objectif 4 (Visa Information System)

Continuer le développement opérationnel des accès au VIS au profit de certains services de police.

La mise en œuvre future de ce système européen VIS (comprenant des données relatives aux visas de courte durée) permettra aux pays membres de l'UE d'exécuter une politique de visa commune. Ce système d'information – bien que de façon restreinte – sera aussi accessible à certains services de police dans les pays de l'UE.

Objectif 5 (Mise en œuvre du traité de PRÜM)

Intégrer dans les systèmes policiers l'accès aux informations concernant les véhicules et favoriser l'échange d'informations concernant les empreintes digitales et l'ADN au sein des pays de l'Union européenne.

Doelstelling 6 (ASTRID en CIC's)

Het project ASTRID volledig operationaliseren in alle provincies door de CIC's volledig in te richten voor de 'calltaking' en, zo maximaal mogelijk, ook voor de dispatching.

Bij de verdere inspanningen voor de uitbouw van het dienstenpakket en de specialisatie, zal men de werking van de CIC's aanpassen aan de realiteit van de verhoogde werklast hierbij rekening houdende met de bevindingen van het onderzoek van de Algemene Inspectie.

Men zal de organisatie en werking van de CIC's progressief voorbereiden op de geïntegreerde samenwerking met de hulpcentrales 100 in het raam van het project 112.

Ten slotte, zal men het concept videocommunicatie verder operationeel uittesten.

Doelstelling 7 (NIP)

Een structuur van het nationaal invalspunt (NIP) geleidelijk aan invoeren, gebaseerd op de werkprocessen verbonden aan de behandeling en het beheer van de operationele informatie alsook aan de operationele communicatie.

Het gaat om het realiseren van het geïntegreerd beheer van de informatie-uitwisseling op nationaal en internationaal niveau door de invoering van een "permanentiecentrum", samen met DGJ, DGA en de VCLP.

De infrastructuur van het NIP is in plaats gesteld. Het is evenwel de bedoeling om de organisatie en het beheer ervan te optimaliseren, en om de dienstorganisatie en dienstverlening aan te passen aan de noden van de geïntegreerde politie en haar partners.

Doelstelling 8 (AIK)

Het concept van het beheer en de verwerking van de operationele informatie in de activiteiten van de AIK's integreren.

De doelstelling is de optimalisatie van de AIK werking, door hun gemeenschappelijke methoden en technieken te leveren en door meer rekening te houden met de verwachtingen van de belanghebbenden, dit zowel extern als intern aan de geïntegreerde politie. Dit betekent tevens, in voorkomend geval, zich beter aan te passen aan de lokale specificaties. Dit concept zal ontwikkeld worden in nauwe samenwerking met DGJ, DGA, de VCLP en andere betrokken organen, waaronder CGL voor de methodologische ondersteuning teneinde tot dergelijk project te komen.

Praktisch, zal de functionering van de AIK's en de mate waarin de activiteiten degelijk worden gerealiseerd specifiek opgevolgd worden.

Objectif 6 (ASTRID et CIC)

Rendre complètement opérationnel le projet ASTRID dans toutes les provinces en organisant entièrement les CIC pour le 'calltaking' et, le plus possible, également pour le dispatching.

Les prochains efforts dans le cadre de la mise en œuvre de l'offre de service et de la spécialisation des CIC consisteront à adapter leur fonctionnement à la réalité de l'augmentation de la charge de travail en tenant compte des résultats de l'enquête de l'Inspection Générale.

L'organisation et le fonctionnement des CIC seront progressivement préparés à la collaboration intégrée avec les centrales de secours 100 dans le cadre du projet 112.

Enfin, on continuera à tester opérationnellement le concept vidéo.

Objectif 7 (PCN)

Mettre progressivement en place une structure du point de contact national (PCN) fondée sur les processus de travail liés au traitement de l'information opérationnelle et de gestion ainsi qu'à la communication opérationnelle.

Il s'agit de réaliser la gestion intégrée des échanges d'informations aux niveaux national et international à travers la mise en place d'un « centre des permanences » de concert avec la DGJ, la DGA et la CPPL.

Le PCN est installé d'un point de vue infrastructure. L'intention est également d'optimiser l'organisation et la gestion, ainsi que d'adapter son organisation et son offre de service aux besoins de la police intégrée et de ses partenaires.

Objectif 8 (CIA)

Intégrer le concept de gestion et de traitement de l'information opérationnelle dans les activités des CIA.

Le but est d'optimiser le fonctionnement des CIA en leur fournissant des méthodes et techniques de travail communes et en prenant beaucoup plus en compte les attentes des parties prenantes, tant externes à la police intégrée qu'internes. Ce qui signifie aussi, le cas échéant, de mieux s'adapter aux spécificités locales. Ce concept sera développé en étroite collaboration avec la DGJ, la DGA, la CPPL et d'autres organes concernés, dont la CGL pour l'appui méthodologique afin de mener à bien un tel projet.

Pratiquement, le fonctionnement des CIA et la mesure dans laquelle les activités sont bien réalisées sera tout particulièrement suivi.

Doelstelling 9 (Richtlijnen betreffende de verwerking van de operationele informatie)

De richtlijnen, systemen en procedures betreffende de internationale informatie-uitwisseling verduidelijken.

De richtlijn MFO-3 met een boek 4, betreffende de privacy, vervullen.

Ter voorbereiding aan de verspreiding van dit boek 4, vanaf heden, de preventieve en reactieve controles op het gebruik van de database met de persoonlijke gegevens versterken zodat de raadpleging van deze gegevens gebeurt met respect voor de privacyregels.

De inzet is een versterking van een respectvolle cultuur betreffende de private sfeer door alle leden van de geïntegreerde politie.

Doelstelling 10 (Politiebeleid)

Met het oog op het aanreiken van politiebepalende beleidsgegevens en in het kader van de ontwikkeling en evaluatie van een verkeersveiligheidsbeleid, zal in 2010 de prioriteit worden gegeven aan een regelmatige productie en verspreiding van verkeershandhavingsgegevens (inbreuken, snelheidscontroles,...).

Doelstelling 11 (Internationale samenwerking)

Aanpassing van de procedures en werktuigen naar aanleiding van de conceptie van nieuwe communicatiesystemen ontwikkeld door Interpol en Europol.

Vorbereitung und Vorsitz der Arbeitsgruppe SIS-SIRENE im Rahmen des belgischen Vorsitzes der Europäischen Union.

Onderling uitwisseling van operatoren onder de SIRENE bureaus teneinde de behandeling van signaaldossiers in het Schengen-gebied te verbeteren.

Objectif 9 (Directives de traitement des informations opérationnelles)

Préciser les directives, les systèmes et les procédures en matière d'échange d'informations internationales.

Compléter la directive MFO-3 par un livre 4 relatif à la privacy.

En préparation à la diffusion de ce livre 4, augmenter, dès à présent, les contrôles "préventifs" et "réactifs" sur l'utilisation des bases de données contenant des données personnelles de manière à ce que la consultation de ces données se fasse dans le respect des règles relatives à la vie privée.

L'enjeu est un renforcement de la culture du respect de la vie privée par tous les membres de la police intégrée.

Objectif 10 (Politique policière)

Dans le cadre du développement et de l'évaluation d'une politique de sécurité routière et afin d'enrichir les données de gestion policières, la priorité sera donnée en 2010 à la production et diffusion régulières de données de maîtrise de la circulation routière (infractions, contrôles de vitesse ...).

Objectif 11 (Coopération internationale)

Adapter les procédures et outils de travail faisant suite à la conception des nouveaux systèmes de communication développés par Interpol et Europol.

Préparer et présider le groupe de travail SIS-SIRENE dans le cadre de la Présidence belge de l'Union européenne.

Echanger des opérateurs entre les bureaux SIRENE afin d'améliorer le traitement des dossiers de signalement dans l'espace Schengen.

Directie van de internationale politiesamenwerking (CGI)

Recurrente activiteiten

Op strategisch niveau ontwikkelt, coördineert en beheert deze directie de internationale politiesamenwerking, waarvan het toenemend belang duidelijk wordt erkend. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij steeds meer en meer als motor te fungeren om de internationalisering samen met de andere directies te laten implementeren in onze alle geledingen van onze organisatie.

Belangrijke activiteiten zijn onder meer:

- beleid en besluitvorming op het vlak van internationale politiesamenwerking mee ontwikkelen, ondersteunen en nadien de uitvoering ervan verzekeren;
- internationale politiesamenwerking in al haar aspecten opvolgen, evalueren en bijsturen;
- nieuwe mogelijkheden exploiteren voor internationale politiesamenwerking;
- actief bijdragen aan het beleid van diverse internationale instanties zoals Europol, Interpol, Frontex, Cepol, ... door in te staan voor de vertegenwoordiging van de geïntegreerde politie in de respectievelijke raden van bestuur en ander relevante nationale en internationale werkgroepen en overlegplatformen;
- de ontwikkelingen binnen de Europese Unie die de geïntegreerde politie kunnen aanbelangen, op de voet volgen, beleidsadviezen uitwerken en het standpunt van de Belgische politie op de diverse betrokken fora mee coördineren en verdedigen. Door als lid van de Belgische delegatie aanwezig te zijn in de Raadsgroepen waar politiematerie besproken wordt, rechtstreeks bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe Europese instrumenten;
- de Europese besluitvorming opvolgen en zo nodig de werkzaamheden mee coördineren om die besluiten op nationaal vlak toe te passen;
- het organiseren en het beheer verzekeren van de vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;
- bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid inzonderheid in de veiligheidssector en het EVDB (Europees veiligheids- & Defensiebeleid) in het bijzonder.

Direction de la coopération policière internationale (CGI)

Activités récurrentes

Au niveau stratégique, cette direction développe, coordonne et gère la coopération policière internationale, dont l'intérêt croissant est reconnu clairement. Par son expertise construite pendant plusieurs années, elle essaye de plus en plus de faire fonction de moteur pour implémenter, avec les autres directions, l'internationalisation dans tous les niveaux de notre organisation.

Sont, entre autres, des activités importantes:

- aider à développer et appuyer la politique et la prise de décision en matière de coopération policière internationale et en assurer ensuite l'exécution;
- suivre, évaluer et ajuster la collaboration policière internationale dans tous ses aspects;
- exploiter les nouvelles possibilités de coopération policière internationale;
- contribuer activement à la politique des différentes instances internationales comme Europol, Interpol, Frontex, Cepol,... par la représentation de la police intégrée au sein des conseils d'administration respectifs et autres groupes de travail et plateformes de concertations nationales et internationales;
- assurer le suivi de toutes les évolutions au sein de l'Union européenne qui peuvent intéresser la police intégrée, élaborer des avis de politique et coordonner et défendre la position de la police belge au sein des différents forums concernés. Comme membre de la délégation belge présente au sein des groupes du Conseil où l'on discute des matières policières, contribuer directement au développement de nouveaux instruments européens ;
- assurer le suivi des décisions européennes et coordonner, le cas échéant, les travaux nécessaires à leur mise en œuvre;
- assurer l'organisation et la gestion des représentants des services de police belges à l'étranger;
- contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge en particulier dans le secteur de la sécurité et la PESD (Politique Européenne de Sécurité et de Défense).

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

Doelstelling 1

In het raam van de “awareness” rond internationale politiesamenwerking.

Project “internationalisatie binnen de opleiding”: een stuurgroep CGI-DSE en andere betrokken diensten van de geïntegreerde politie werd opgericht om het internationale politiewerk in de opleiding te implementeren vanuit de optiek “politie als lerende organisatie”.

Dit project heeft tot doel :

- nagegaan wat de nood is aan internationale politiesamenwerking in de bestaande opleidingsstructuren en trachten meer coherentie te brengen in de verschillende opleidingen die hieromtrent zijn voorzien in België en in het buitenland;
- de mogelijkheden onderzoeken om een modulaire aanpak uit te werken naar welomschreven doelgroepen toe (grenszones, leidinggevenden,...);
- komen tot een “knowledgemanagement”: de juiste expert(en) de gepaste opleidingen laten verzorgen.

Ontwikkelen van een transparant en professioneel geautomatiseerd documentatiecentrum omtrent internationale politiesamenwerking binnen CGI.

Verder op punt stellen van de internetsite Internationale Politiesamenwerking (IPS) zodat deze als een actueel forum tijdens het voorzitterschap van de Europese Unie (EU) kan geconsulteerd worden voor en door alle betrokken diensten intern de geïntegreerde politie.

Doelstelling 2

Het methodologisch begeleid gezamenlijk CGI-CGO-DGJ - project gericht op de opmaak van een model voor de kanaalkeuze voor internationale informatie-uitwisseling met als leidraad de meest effectieve en meest efficiënte operationele output.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

Objectif 1

Dans le cadre d’ “awareness” autour de la coopération policière internationale.

Le projet « internationalisation au sein de la formation » : un comité de pilotage CGI-DSE et d’autres services de la police intégrée concernés a été créé pour implémenter la mission de coopération policière internationale dans la formation selon l’optique de « la police en tant qu’organisation apprenante ».

Ce projet a comme objectifs :

- d’examiner le besoin de la coopération policière internationale dans les structures de formation existantes et d’essayer d’apporter plus de cohérence dans les diverses formations qui sont prévues à ce sujet en Belgique et à l’étranger ;
- d’examiner les possibilités de développer une approche modulaire au profit de groupes cibles bien définis (zones frontalières, chefs de service, ...) ;
- d’arriver à un « knowledgemanagement » : l’(les) expert(s) approprié(s) fourni(ssen)t les formations appropriées.

Développer au sein de la CGI un centre de documentation sur la coopération policière internationale transparent, professionnel et automatisé.

Continuer la mise au point du site internet Coopération Policière Internationale (CPI) afin que celui-ci puisse être consulté comme un forum actuel pendant la présidence de l’Union européenne (UE) pour et par tous les services concernés internes à la police intégrée.

Objectif 2

Le projet commun CGI-CGO-DGJ, méthodologiquement accompagné, ayant pour objectif la création d’un modèle de choix de canal pour l’échange international d’informations avec, comme fil conducteur, le résultat le plus effectif et efficient.

Doelstelling 3

In het raam van de werkzaamheden binnen de Europese Unie.

Het jaar 2010 staat volledig in het teken van het EU voorzitterschap. Hoewel het voorzitterschap zelf pas aanvangt op 01 juli 2010, zullen wij als lid van het volgende Trio voorzitterschap Spanje-België-Hongarije onze rol al ten volle moeten spelen vanaf 01 januari 2010. Tijdens ons voorzitterschap zal de politie de leiding van diverse werkgroepen en platformen – al dan niet samen met andere partners – op zich moeten nemen.

De vele projecten voorbereid en/of opgestart tijdens het afgelopen jaar zullen uitgevoerd en afgerond moeten worden. De directie CGI zal dan ook haar coördinerende, ondersteunende en faciliterende rol nauwgezet waarnemen om zo de talrijke reeds opgestarte initiatieven samen met haar vele partners doorheen de geïntegreerde politie tot een goed einde te brengen.

Doordat ook onze verbindingsofficieren een rol te vervullen hebben tijdens het EU voorzitterschap, werd voorgesteld dat het mandaat van drie van hen – mandaat dat normaliter in 2010 afloopt – uitzonderlijk met een jaar verlengd wordt om alle geplande activiteiten zonder onderbreking te laten doorgaan.

Doelstelling 4

In het raam van de bi- en multilaterale samenwerking.

De Benelux-samenwerking verder uitbouwen als proeftuin voor nieuwe verder strekkende initiatieven die een gepast antwoord moeten bieden aan welomschreven criminaliteitsfenomenen. Concrete invulling zal gegeven worden aan de projecten in het raam van de actieplannen Senningen en aan de opdrachten die door het Strategisch Overleg (van de korpschefs) werden gegeven. Daarnaast zal in het kader van de gemeenschappelijke inzet van Benelux-verbindingsofficieren een regionaal seminarie georganiseerd worden rond de inplaatsstelling van de Benelux-LO's in de Westelijke Balkan.

Objectif 3

Dans le cadre des travaux au sein de l'Union européenne.

L'année 2010 sera entièrement placée sous le signe de la présidence de l'Union européenne. Bien que la présidence elle-même ne démarre que le 1er juillet 2010, nous devons en tant que membre du Trio présidentiel suivant Espagne-Belgique-Hongrie déjà jouer pleinement notre rôle à partir du 1er janvier 2010. Durant notre présidence, la police devra assurer la direction de divers groupes de travail et plateformes dans certains cas en collaboration avec d'autres partenaires.

Les nombreux projets en préparation et/ou déjà lancés l'année écoulée devront être mis en œuvre ou peaufinés. La direction CGI devra aussi jouer pleinement son rôle de coordination, de soutien et de facilitation afin de mener à bien les nombreuses initiatives déjà entamées en collaboration avec ses nombreux partenaires au sein de la police intégrée.

Puisque nos officiers de liaison auront également un rôle à remplir durant la présidence belge de l'Union européenne, il a été proposé que le mandat de trois d'entre eux –mandat qui se termine normalement en 2010– puisse être exceptionnellement prolongé d'un an pour permettre la poursuite non interrompue de toutes les activités planifiées.

Objectif 4

Dans le cadre de la coopération bi- et multilatérale.

Continuer à élaborer la coopération Benelux comme champ d'expérimentation pour des nouvelles initiatives plus avancées, offrant une réponse appropriée à des phénomènes de criminalité bien définis. Un contenu concret sera donné aux projets développés dans le cadre des plans d'action Senningen, ainsi qu'aux missions qui ont été données par la Concertation Stratégique (des chefs de corps). En outre, dans le cadre de la mise en place commune d'officiers de liaison Benelux, un séminaire régional sera organisé portant sur la mise en place de l'officier de liaison dans les Balkans occidentaux.

Conform de Europese klemtonen zal ook in relatie tot onze buurlanden bijzondere aandacht uitgaan naar de praktische en operationele samenwerking in de grensregio's en de Euregio's (Maas / Rijn, Scheldemond, Rijn / Kortrijk / Doornik). In nauwe samenwerking met CGO zal werk worden gemaakt van de uitbouw van een duidelijke visie en strategie inzake de gemeenschappelijke commissariaten die zal kaderen binnen de Europese richtlijnen die ter zake zullen worden uitgewerkt.

Naast het afronden van de besprekingen ter afsluiting van een politieel samenwerkingsakkoord met Oekraïne en Macedonië, zullen in 2010 de ondertekende actieplannen met onze EU-partners en / of aan de EU grenzende landen, worden uitgevoerd.

Afspraken in het verlengde van ondertekende MOU's (Memoranda of Understanding) zullen worden nagekomen en een MOU zal worden onderhandeld met Benin. De geplande studiebezoeken van en/of in de regio van de Grote Meren zijn daarbij een handig instrument om er de ontwikkelingen nader op te volgen.

Doelstelling 5

In het raam van onze deelname aan buitenlandse missies.

- Verder nakomen van de reeds aangegane engagementen binnen het voorziene en reeds toegezegde contingent van 45 personeelsleden. Prioriteit wordt gegeven aan deelname aan de huidige EVDB-missies, ondersteuning ter hoogte van het EU Raadssecretariaat en punctuele bilaterale buitenlandse missies in zogeheten derde landen in het raam van onze bilaterale samenwerkingsafspraken.
- In afwachting van een structurele oplossing voor de financiering van dergelijke deelname, wordt verder werk gemaakt van het zoeken naar alternatieve financieringsbronnen zoals de creatie van een nationale basketfund om nog beter te kunnen inspelen op de voortdurend toenemende vragen. In afwachting van deze oplossing zal voor elke verhoging van het aldus voorziene contingent van 45 voor toekomstige en nieuwe engagementen door de aanvragende partner in het budget, noodzakelijk voor de verloning, moeten worden voorzien.
- Gevolg geven aan onze aangegane verbintenissen in het raam van afgesloten MOU's (Memoranda of Understanding) à ratio van de eerder vastgelegde capaciteit.

Conformément aux accents européens, une attention particulière dans nos relations avec nos pays voisins portera sur la coopération pratique et opérationnelle dans les régions transfrontalières et les Eurégios (la Meuse/le Rhin ; l'embouchure de l'Escaut, Lille / Courtrai / Tournai). En étroite collaboration avec CGO, le travail aura pour but de développer une vision et une stratégie claires en matière de commissariats communs, dans l'esprit des directives européennes, qui seront rédigées à ce propos.

En plus de l'achèvement des négociations en vue de la conclusion d'un accord policier avec l'Ukraine et la Macédoine, les plans d'actions conclus avec nos partenaires de l'UE et/ou des pays voisins de l'UE seront exécutés en 2010.

Des accords dans le prolongement des MOU (Memoranda of understanding) signés seront mis en œuvre et un MOU sera négocié avec le Bénin. Les visites d'étude planifiées de et/ou dans la région des Grands Lacs forment un instrument utile pour y suivre les développements de près.

Objectif 5

Dans le cadre de notre participation aux missions à l'étranger.

- Respecter les engagements déjà pris dans les limites du contingent prévu et déjà accordé de 45 membres du personnel. Priorité est donnée aux missions PSDE actuelles, au soutien à niveau du Secrétariat du Conseil de l'UE et à des missions étrangères bilatérales ponctuelles dans les pays dits tiers dans le cadre de nos accords de coopération bilatéraux.
- Dans l'attente d'une solution structurelle pour le financement d'une telle participation, la recherche de sources de financement alternatives, comme la création d'un basketfund national est poursuivie afin de pouvoir répondre encore mieux aux demandes sans cesse croissantes. En attendant cette solution, pour chaque augmentation du contingent ainsi prévu de 45 pour alimenter de futurs et nouveaux engagements, le partenaire sollicitant, devra prévoir le budget nécessaire pour la rémunération du personnel.
- Donner suite à nos engagements pris dans le cadre des MOU (Memoranda of Understanding) conclus au prorata de la capacité antérieurement déterminée.

- Ook hier zal voor nieuwe engagementen de aanvragende partner budgettair moeten tussenkomen om in een realisatie ervan te kunnen voorzien.

Doelstelling 6

Voor wat het netwerk van onze Belgische verbindingsofficieren in het buitenland betreft:

- onderzoeken van de mogelijkheid tot rationalisatie van het netwerk, uitgaande van de prioriteiten en de operationele noodzakelijkheden enerzijds en rekening houdend met de budgettaire beperkingen en doorgevoerde evaluaties anderzijds;
- uitwerken van een loopbaanplanning voor de verbindingsofficieren na beëindiging van hun mandaat.

Directie van de relaties met de lokale politie (CGL)

Recurrente activiteiten

De directie voor bedrijfsvoering en excellente politiezorg draagt bij aan het proces van continu verbeteren van de bedrijfsvoering van alle diensten van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, in hun streven naar een excellente politiezorg (EPZ), meer bepaald op vlak van:

- optimale bedrijfsvoering, gemeenschaps-gerichte politiezorg (GGPZ) en informatiegestuurde politiezorg (IGPZ) ;
- beleidsprocessen van de lokale politie, met inbegrip van het financieel beheer.

M.b.t. de hiervoor genoemde domeinen verzekert zij de volgende opdrachten:

- uitvoeren van onderzoek en ontwikkeling in functie van de noden en verwachtingen van de politiediensten, met inbegrip van het verzamelen en uitwerken van innovatieve oplossingen (methoden, technieken, hulpmiddelen, enz.) voor hun concrete vragen;
- aanbieden van deze oplossingen en het faciliteren van de invoering ervan door ondermeer:
 - het delen van informatie, kennis en expertise in alle richtingen, o.m. via de website www.infozone.be;
 - het trainen van trainers;
 - het coachen van netwerken, praktijkgroepen, leergroepen, opleiderteams, enz.;

- Ici aussi, pour des nouveaux engagements, le partenaire sollicitant devra intervenir budgétairement pour pouvoir arriver à ces réalisations.

Objectif 6

En ce qui concerne le réseau des officiers de liaison belges à l'étranger :

- évaluer la possibilité de rationalisation du réseau, en fonction, d'une part, des priorités et des nécessités opérationnelles; tenant compte, d'autre part, des limitations budgétaires et des évaluations réalisées ;
- élaborer un plan de carrière pour les officiers de liaison à l'issue de leur mandat.

Direction des relations avec la police locale (CGL)

Activités récurrentes

La direction pour la gestion et l'excellence dans la fonction de police contribue au processus d'amélioration continue de la gestion de tous les services de la police intégrée, structurée à deux niveaux, dans leur démarche vers l'excellence dans la fonction de police (EFP) , plus particulièrement sur le plan:

- de la gestion optimale, de la fonction de police orientée vers la communauté (FPOC) et de la fonction de police guidée par l'information (FPGI);
- des processus de politique de la police locale, y compris la gestion financière.

Dans les domaines cités ci-dessus, elle assure les missions suivantes :

- mettre en œuvre la recherche et le développement selon les besoins et les attentes des services de police, en ce compris la collecte et l'élaboration de solutions innovantes (méthodes, techniques, outils, etc.) répondant à leurs questions concrètes;
- proposer ces solutions et faciliter leur mise en oeuvre notamment par :
 - le partage d'informations, de connaissances et d'expertise tous azimuts, notamment au moyen du site web www.infozone.be ;
 - la formation des formateurs ;
 - le coaching de réseaux, de groupes d'échange, de groupes d'apprentissage, d'équipes de formateurs, etc. ;

- het coachen en/of begeleiden van veranderingsprocessen.
- opvolgen, evalueren en bijsturen van deze oplossingen door:
 - het verzamelen, analyseren en vergelijken van voor bedrijfsvoering relevante gegevens uit o.a. de zonale veiligheidsplannen en morfologische gegevens van de lokale politie, de goede praktijken, de leerpunten van (zelf)evaluatie-trajecten en interne beheerssystemen, enz. van alle politiediensten;
 - het toepassen van intercollegiale toetsing op niveau van integrale bedrijfsvoering en op procesniveau, gericht op het “leren door vergelijking”;
 - het intern de geïntegreerde politie erkennen en waarderen van goede praktijken van en het faciliteren van de deelname aan externe erkenningen.

Voor alle overige materies die te maken hebben met de organisatie en de werking van de geïntegreerde politiedienst en van de lokale politie in het bijzonder, heeft CGL een signaalfunctie naar de federale politie en de lokale politie, en, desgevallend, de bevoegde overheden. In dit raam geeft CGL, punctueel en op vraag, een toegevoegde waarde aan de interactie tussen de diverse niveaus en geledingen van de geïntegreerde politiedienst.

Dit alles vergt eveneens een doorgedreven afstemming, overleg en coördinatie tussen CGL, als expertisecentrum, en alle andere diensten die ook in dit domein actief zijn, onder meer de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP), de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken – Algemene Directie Veiligheid en Preventie (FOD BiZa - AD VP), de Dienst Strafrechtelijk Beleid (DSB) van Justitie, het Administratief en Technisch Secretariaat Binnenlandse Zaken (ATS BiZa) en het Administratief en Technisch Secretariaat Justitie (ATS Justitie) en “le Mouvement Wallon pour la Qualité”.

- le coaching et/ou l'accompagnement des processus de changement .
- suivre, évaluer et adapter ces solutions par :
 - la collecte, l'analyse et la comparaison de données pertinentes de gestion issues notamment des plans zonaux de sécurité et des données morphologiques de la police locale, des bonnes pratiques, des leçons à tirer des (auto)évaluations et de systèmes de contrôle interne, etc. de tous les services de police ;
 - la mise en œuvre d'évaluations intercollégiales au niveau de la gestion intégrale et des processus visant « l'apprentissage par l'échange »;
 - au sein de la police intégrée, la reconnaissance et la valorisation des bonnes pratiques relatives à la gestion et l'incitation à participer à des prix de reconnaissance externes.

Pour toutes les autres matières ayant trait à l'organisation et au fonctionnement du service de police intégré et de la police locale en particulier, CGL remplit une fonction de signal vis-à-vis de la police fédérale et de la police locale, et, le cas échéant, vis-à-vis des autorités compétentes. Dans ce cadre, CGL fournit, ponctuellement et sur demande, une valeur ajoutée à l'interaction entre les divers niveaux et départements du service de police intégré.

Tout cela exige aussi une harmonisation, une concertation et une coordination étroites entre CGL, en tant que centre d'expertise, et tous les autres services également actifs dans ce domaine, parmi lesquels la Commission Permanente de la Police Locale (CPPL), le Service Public Fédéral Intérieur - Direction Générale Politique de Sécurité et de Prévention (SPF Intérieur - DG PSP), le Service de Politique Criminelle (SPC) de la Justice, le Secrétariat Administratif et Technique du Ministre de l'Intérieur (SAT Intérieur) et le Secrétariat Administratif et Technique du Ministre de la Justice (SAT Justice), le Mouvement Wallon pour la Qualité.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010 :

M.b.t. “het uitbouwen van een expertisecentrum (EPZ en en besturingsprocessen)” :

- formaliseren van de visietekst “Naar een excellente politiezorg” met inbegrip van een referentiekader voor IGPZ;
- ter beschikking stellen van de reeds in de federale politie uitgevoerde kwaliteits- en tevredenheidsmetingen;
- leveren van ondersteuning bij de in plaatsstelling van stuurborden en Balanced Score Card (BSC) voor de besturingsprocessen, en bij het ontwikkelen van goede meetindicatoren en statistieken;
- toevoegen van de besturingsprocessen aan de procesarchitectuur lokale politie en de verdere verspreiding ervan;
- voorstellen van een geïntegreerd referentiekader voor politiebeleid en financieel beheer van de lokale politie rekening houdende met het unieke e-loket/platform van het FOD Binnenlandse Zaken;
- verder uitbouwen van de het federaal netwerk procesbegeleiders en integreren van de trainers en referentiepersonen GGPZ.

M.b.t. “het opzetten van een stelsel voor het evalueren van besturingsprocessen”:

- opmaken van een referentiekader voor resultaten van politiewerk;
- uittesten in minstens één lokale politiedienst en één federale politiedienst van « intercollegiale toetsing ».

M.b.t. “het uitbouwen van een systeem voor het vinden en delen van oplossingen”:

- in partnerschap met het ‘Knowledge Management Center’ (Centrex) van DGS aanbieden van een verbeterd systeem voor het vinden en delen van goede praktijken;
- inzamelen en ter beschikking stellen van 20 nieuwe goede praktijken EPZ per taalstelsel.

M.b.t. “het promoten van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen”:

- integreren van risicoanalyse in het procesgericht werken en het verder promoten en ondersteunen van de invoering hiervan;
- ontwikkelen van een referentiekader voor interne controlesystemen

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010 :

Par rapport à “développer un centre d’expertise (EFP et processus de direction)” :

- formaliser le texte vision “Vers l’excellence dans la fonction de police” y compris un cadre de référence pour la FPGI;
- mettre à disposition des mesures de qualité et de satisfaction déjà réalisées au niveau de la police fédérale;
- fournir un appui à la mise en œuvre de tableaux de bord et Balanced Score Card (BSC) pour les processus de direction ainsi qu’un appui au développement de bons indicateurs de mesures et de statistiques;
- ajouter les processus de direction à l’architecture de processus de la police locale et en assurer la diffusion ultérieure ;
- proposer un cadre de référence intégré pour la politique policière et la gestion financière de la police locale en tenant compte du e-guichet/plate-forme unique du SPF Intérieur;
- développer plus avant le réseau fédéral des facilitateurs et y intégrer les formateurs et personnes de référence FPOC.

Par rapport à ‘mettre sur pied un système d’évaluation des processus de direction’ :

- préparer un cadre de référence pour les ‘résultats du travail policier’ ;
- tester ‘l’évaluation intercollégiale’ dans, au moins, un service local et un service fédéral de la police intégrée.

Par rapport à ‘développer un système pour trouver et partager des solutions’ :

- offrir, en partenariat avec le ‘Knowledge Management Center’ (Centrex) de DGS, un système amélioré pour découvrir et partager de bonnes pratiques ;
- collecter et mettre à disposition 20 nouvelles ‘bonnes pratiques’ EFP par régime linguistique.

Par rapport à ‘Promouvoir la Responsabilité Sociétale’ :

- intégrer l’analyse de risques dans le travail orienté processus, la promouvoir ensuite et en soutenir la mise en œuvre ;
- développer un cadre de référence pour des systèmes de contrôle interne

Directie van de speciale eenheden (CGSU)

CGSU is de directie van de federale politie die haar middelen en personeel inzet en optimaliseert ter ondersteuning van de opdrachten van de beide niveaus van de geïntegreerde politie (ongeveer 70 % van de capaciteit ten voordele van de federale diensten en 30 % ten voordele van de lokale politie) voor wat betreft het oplossen van criminele of terroristische crisissituaties (gijzeling, afpersing, ontvoering,...) en door gespecialiseerde hulp bij het onderzoek (observatie, interventie/arrestatie, infiltratie, inijkoperaties, plaatsing van technisch materiaal, interceptie van gesprekken, necrosearch, getuigenbescherming).

Het bijeenbrengen van al deze specialiteiten binnen één unieke structuur brengt vele voordelen met zich mee. De voornaamste zijn:

- een hoog niveau van doeltreffendheid tijdens gecombineerde acties van grote omvang (gijzeling, ontvoering,...): coördinatieproblemen zijn miniem;
- optimalisatie van de capaciteit en van materiële en financiële middelen: de tactieken, de technieken en het materiaal aangeschaft ten voordele van de 'core business' van CGSU, te weten de oplossing van criminele en terroristische crisissen, worden dagelijks geoptimaliseerd ten voordele van de criminele onderzoeken;
- de besparingen in personeel en materiele middelen, in vergelijking met het buitenland, om aan de behoeften van de partners en de overheden te kunnen beantwoorden.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

Naast de zeer belangrijke uitdaging die de nieuwe technologieën uitmaken, gaat de complexiteit van de opdrachten van CGSU in stijgende lijn: observatie in moeilijke gebieden, technisch complexe plaatsingen, het oplossen van crisissituaties in het raam van de strijd tegen het terrorisme, infiltraties van lange duur, enz.

Daarenboven, in een context van internationalisering van de georganiseerde criminaliteit en van de strijd ertegen moet CGSU er over waken om een geloofwaardige partner te blijven voor de gelijkwaardige buitenlandse eenheden (waarvan de steun onmisbaar is voor België in geval van grootscheepse crisis).

Daarom moet er over worden gewaakt om een voldoende hoog niveau van uitrusting en kwaliteit te behouden binnen CGSU om de reciprociteit naar de Europese partners te garanderen, alsook om de verenigbaarheid van de gebruikte technieken te verzekeren.

Direction des unités spéciales (CGSU)

La CGSU est la direction de la police fédérale qui engage et optimise ses moyens en personnel et matériel spécialisés en appui de l'action des deux niveaux de la police intégrée (environ 70% de sa capacité au profit des services fédéraux et 30% au profit des polices locales) en matière de résolution de situations de crises criminelles ou terroristes (prise d'otages, extorsion, enlèvement, ...) et d'aide spécialisée à l'enquête (observation, intervention/arrestation, infiltration, contrôles visuels discrets, placements de matériel technique, interception des communications, necrosearch, protection de témoins).

Le rassemblement de toutes ces spécialités au sein d'une structure unique offre de nombreux avantages, dont les principaux sont :

- un haut niveau d'efficacité lors d'actions combinées de grande ampleur (prise d'otage, enlèvement, ...) : les problèmes de coordination sont minimes;
- l'optimisation de la capacité et des moyens matériels et financiers : les tactiques, techniques et matériel acquis au profit du « core business » historique de la CGSU, à savoir la résolution de crises criminelles et terroristes, est optimisé journalièrement au profit des enquêtes criminelles ;
- les économies d'échelle en personnel et moyens matériels, en comparaison avec l'étranger, pour répondre aux besoins des partenaires et des autorités.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

Outre le défi majeur constitué par les nouvelles technologies, la complexité des missions de la CGSU va croissant : observations dans les quartiers difficiles, placements techniques complexes, résolutions de situation de crise dans le cadre de la lutte contre le terrorisme, infiltrations de longue haleine, etc.

De plus, dans un contexte d'internationalisation de la criminalité organisée et de la lutte contre celle-ci, la CGSU doit veiller à rester un partenaire crédible pour les unités similaires à l'étranger (dont l'appui est indispensable à la Belgique en cas de crise d'envergure).

Pour cela, il faut veiller à maintenir un niveau d'équipement et de qualité suffisant à la CGSU pour garantir la réciprocité envers ses partenaires européens, ainsi que pour assurer la compatibilité des techniques utilisées.

In het raam van de haar toegedeelde budgettaire middelen voor 2010, zal CGSU specifiek de klemtoon leggen op de volgende doelstellingen (waarvan de realisatie zal gespreid worden over meerdere jaren).

Doelstelling 1

De capaciteit behouden om aan de steunaanvragen van de dienstenafnemers te kunnen blijven voldoen door het aanwerven van 'nieuw technologisch' materiaal (audio, video, GPS lokalisatie, interceptie van communicaties...) als steun voor de onderzoeken en bij het oplossen van crisissituaties:

- een gedeelte van het verouderde materiaal vervangen;
- de capaciteit van het vaak gebruikte materiaal vergroten ten gevolge van de forse verhoging van de vraag naar inlichtingen via deze technische sensoren;
- beginnen met de aanschaf van nieuw hoog technologisch materiaal om op zijn minst een evenwaardige dienst te kunnen aanbieden als wat momenteel kan worden aangeboden (vb: interceptie van alle vormen van communicaties, waaronder internet).

Doelstelling 2

Met het doel aan doeltreffendheid te winnen, maar ook om capaciteit te sparen, het beheer van de verzamelde, operationele informatie optimaliseren (beelden, klank, GPS gegevens, , interceptie van communicaties) en dit zowel op het niveau van CGSU, als bij haar dienstenafnemers door:

- te starten met te investeren in personeel en materieel in een entiteit in de schoot van de technische operationele dienst NTSU, specifiek belast met de behandeling en het doorsturen van de verzamelde gegevens;
- te starten met het herschrijven van de operationele informaticatoepassing gebruikt door CGSU en dit, in volmaakte synergie met de toepassingen gebruikt door de dienstenafnemers;
- te starten met de functionele en technische analyse van een nieuwe infrastructuur van « data retention » gebaseerd op het model van het CTIF (Central Technical Interception Facility), in plaats gesteld in de schoot van het CGSU/NTSU.

Doelstelling 3 :

De door CGSU geleverde kwaliteit garanderen door:

- het personeelsstatuut van CGSU in overeenstemming te brengen met de operationele behoeften;

Dans le cadre des moyens budgétaires qui lui seront alloués en 2010, la CGSU va mettre l'accent spécifiquement sur les objectifs suivants (dont la réalisation s'étalera sur plusieurs années) :

Objectif 1 :

Maintenir la capacité à répondre aux demandes d'appui des bénéficiaires de service en acquérant du matériel « de nouvelle technologie » (audio, vidéo, localisation GPS, interception des communications ...) en appui des enquêtes et dans la résolution de situations de crise :

- remplacer une partie du matériel devenu obsolète ;
- augmenter la capacité en matériel éprouvé suite à la forte augmentation des demandes de récolte de renseignements via ces senseurs techniques ;
- commencer à acquérir du nouveau matériel de haute technologie afin d'être en mesure de fournir au minimum un service équivalent à ce qui se fait actuellement (ex : interception de toutes les formes de communication, dont internet).

Objectif 2 :

Dans le but de gagner en efficacité mais aussi d'épargner de la capacité, tant au sein de la CGSU que chez les bénéficiaires de service, optimiser la gestion des informations opérationnelles récoltées (images, son, données GPS, interceptions de communications) en :

- commençant à investir en personnel et en matériel dans une entité au sein du service technique opérationnel NTSU, qui sera chargée spécifiquement du traitement et de la transmission des données récoltées ;
- commençant à réécrire l'application informatique opérationnelle utilisée à la CGSU, et ce en parfaite synergie avec les applications utilisées par les bénéficiaires de service ;
- commençant l'analyse fonctionnelle et technique d'une nouvelle infrastructure de « data retention » sur le modèle de CTIF (Central Technical Interception Facility) en place au sein de CGSU/NTSU.

Objectif 3 :

Garantir la qualité du service rendu par la CGSU en :

- mettant en adéquation le statut du personnel CGSU avec les besoins opérationnels ;

- CGSU in overeenstemming te brengen met de voorgeschreven normen op het gebied van veiligheid en welzijn van het personeel;
- de synergie en de cohesie te garanderen tussen de verschillende bestanddelen van CGSU op het operationele vlak (door onder andere 'waarheidsgetrouwe' oefeningen op nationaal en internationaal vlak).

Gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties

Recurrente activiteiten

De bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo) vervullen een stimulerende, faciliterende en coördinerende rol inzake interzonale samenwerking, gehypothekeerde capaciteit, steun aan de lokale politie, het arrondissementeel informatiekruispunt (AIK), het communicatie- en informatiecentrum (CIC) en de coördinatie van een bestuurlijk overlegplatform.

Ze vormen ook een belangrijke schakel bij het tot stand komen en het uitvoeren van het NVP en vervullen een coördinerende rol bij het uitwerken van actieplannen en het organiseren van politieoperaties.

Binnen het gerechtelijk arrondissement zorgt de DirCo voor de invoering en praktische uitwerking van een concept van bestuurlijke informatiehuishouding.

In het licht van het concept van de geïntegreerde politie, is de ontwikkeling van sterkere banden tussen de politiezones en van de interzonale samenwerking noodzakelijk. Ook in dit proces vervult de DirCo een primordiale rol.

Van de DirCo wordt ook verwacht dat hij stimulerend optreedt naar de diverse politiediensten binnen de omschrijving van het gerechtelijk arrondissement met het oog op het ondernemen van andere initiatieven die de geïntegreerde werking van de politiediensten bevorderen.

De DirCo vervult op het vlak van de steunverlening aan de overheden en de politiezones een sleutelrol hetzij door de steun die hij met zijn dienst zelf kan aanbieden, hetzij door de onmisbare schakel die hij vormt naar de andere diensten van de federale politie.

De rol van de DirCo richt zich prioritair op de strategische analyses, op de operationele ondersteuning, in het bijzonder de inzet van het interventiekorps en de aanwending van de gehypothekeerde capaciteit, en op de niet-operationele steun.

- mettant la CGSU aux normes prescrites en matière de sécurité et de bien-être du personnel ;
- garantissant la synergie et la cohésion entre les différentes composantes de la CGSU sur le plan opérationnel (via entre autres des exercices « grandeur nature » sur le plan national et international).

Directions de coordination et d'appui déconcentrées

Activités récurrentes

Les directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo) jouent un rôle de stimulation, de coordination et de facilitation en matière de coopération interzonale, de capacité hypothéquée, d'appui à la police locale, de carrefour d'information d'arrondissement (CIA), de centre de communication et d'information (CIC) et de coordination d'une plate-forme administrative de concertation.

Ils représentent également un maillon important dans la réalisation et l'exécution du PNS et jouent un rôle de coordination dans le développement de plans d'action spécifiques ainsi que dans l'organisation d'opérations de police.

Au sein de l'arrondissement judiciaire, le DirCo veille à l'instauration et à l'élaboration pratique du concept de gestion de l'information administrative.

A la lumière du concept de la police intégrée, le développement de liens plus forts entre les zones de police et le développement de la collaboration interzonale sont nécessaires. Le DirCo joue également un rôle primordial dans ce processus.

Il est également attendu du DirCo qu'il stimule les différents services de police au sein de la circonscription de l'arrondissement judiciaire en vue de prendre d'autres initiatives favorisant le fonctionnement intégré des services de police.

En matière d'octroi d'appui aux autorités et aux zones de police, le DirCo joue un rôle clé soit par l'appui qu'il peut lui-même offrir avec son service, soit par le maillon indispensable qu'il représente envers les autres services de la police fédérale.

Le rôle du DirCo s'oriente de manière prioritaire vers les analyses stratégiques, l'appui opérationnel, en particulier la mise en place du corps d'intervention et l'utilisation de la capacité hypothéquée, et l'appui non opérationnel.

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 40-2-1- 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook het artikel 2.17.5 van de Algemene Uitgavenbegroting).

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 40-2-1- 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également l'article 2.17.5 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 011	5 429	5 308 (5 308)	5 497	5 304	5 008	Liquidation
Vastlegging	4 824	5 629	5 380 (5 380)	5 326	5 912	5 008	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-2-1-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	441	380	380 (380)	523	533	533	Liquidation
Vastlegging	283	480	523 (523)	523	203	533	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-2-1-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, voeremiddelen (te land en in de lucht) en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 40-2-1-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 076	3 793	3 268 (3 268)	3 350	3 624	3 702	Liquidation
Vastlegging	4 581	3 293	3 056 (3 056)	3 559	3 182	3 437	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-2-1-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 064	319	635 (635)	734	631	852	Liquidation
Vastlegging	473	519	685 (685)	697	789	1 119	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

40/3 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT - BINNENLANDSE ZAKEN

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Binnenlandse Zaken.

Deze dienst:

- verleent technische bijstand aan de minister van Binnenlandse Zaken in de vorm van raadgevingen, adviezen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie;
- draagt bij tot het optimale verloop van de contacten met de betrokken korpsen en diensten;
- ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998 conform het Ministerieel Besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden;
- verschaft in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van Binnenlandse Zaken, stelt hem de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- vertegenwoordigt de minister op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- neemt het secretariaat waar van de Federale Politieraad;
- neemt het voorzitterschap van de Commissie voor Deontologie waar;
- verzekert een 24-uren permanentie;

40/3 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE - INTERIEUR

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de l'Intérieur.

Ce service:

- fournit au ministre de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police;
- contribue au déroulement optimal des contacts avec les corps et services concernés;
- veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 conformément à l'Arrêté Ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières;
- fournit en temps réel au ministre de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, lui fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci;
- représente le ministre au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée;
- assure le secrétariat du Conseil Fédéral de Police;
- assure la présidence de la Commission de Déontologie ;
- assure une permanence 24 heures sur 24 ;

- bovenop wordt de directeur generaal specifiek belast met :
- het voorzitterschap van het Hoger Onderhandelingscomité GPI;
- de opvolging van de hervorming van het SSGPI en de implementatie van de nieuwe loonmotor.
- de plus, le directeur général est spécifiquement chargé de :
- la présidence du Comité Supérieur de Négociation;
- le suivi de la réforme du SSGPI et de l'implémentation du nouveau moteur salarial.

40/31–Vaste personeelsuitgaven - Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

BEZETTING IN PERSONEEL

40/31–Dépenses fixes de personnel – Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	3	4	4	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	2	2	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	1	2	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	5	9	9	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 40-3-1- 110002 – Bezoldigingen, toelagen en vergoedingen van de leden van het SAT.

CREDITS

A.B. 40-3-1- 110002 – Traitements, allocations et indemnités pour les membres du SAT.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	419	717	0 (0)	Liquidation
Vastlegging	412	717	0 (0)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	712 (712)	Liquidation
Vastlegging	0	0	712 (712)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

40/32- Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 40-3-2- 110002 – Bezoldigingen, toelagen en vergoedingen van de leden van het SAT.

40/32- Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 40-3-2- 110002 – Traitements, allocations et indemnités pour les membres du SAT.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	30	47	0 (0)	Liquidation
Vastlegging	26	47	0 (0)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	45 (45)	Liquidation
Vastlegging	0	0	45 (45)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

40/33 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 40-3-3- 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook het artikel 2.17.5 van de Algemene Uitgavenbegroting).

40/33 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 40-3-3- 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également l'article 2.17.5 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	108	108	108	108	Liquidation
			(108)				
Vastlegging	0	0	108	108	108	108	Engagement
			(108)				

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-3-3- 120004 – Werkingskosten van het SAT met betrekking tot de informatica

A.B. 40-3-3- 120004 – Dépenses de fonctionnement du SAT relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	2	2	2	2	2	Liquidation
			(2)				
Vastlegging	2	2	2	2	2	2	Engagement
			(2)				

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-3-3-120006 – Huur van onroerende goederen.

A.B. 40-3-3-120006 – Loyers de biens immobiliers.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	99	40	0	0	0	0	Liquidation
			(0)				
Vastlegging	61	40	0	0	0	0	Engagement
			(0)				

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-3-3- 120019 – Werkingskosten van het SAT
(met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

A.B. 40-3-3- 120019 – Dépenses de fonctionnement
du SAT (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	62	65	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	48	65	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 740001 – Patrimoniale uitgaven van
het SAT (met uitsluiting van de informatica-
uitgaven).

A.B. 40-3-3- 740001 – Dépenses patrimoniales du
SAT (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	20	15	12 (12)	12	12	12	Liquidation
Vastlegging	10	15	9 (9)	9	9	9	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

B.A. 40-3-3- 740004 – Patrimoniale uitgaven van
het SAT met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 740004 – Dépenses patrimoniales du
SAT relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	15	12 (12)	12	12	12	Liquidation
Vastlegging	4	15	15 (15)	15	15	15	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

**40/4 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH
SECRETARIAAT – JUSTITIE****Doelstellingen**

Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.

Deze dienst:

- adviseert de minister van Justitie in alle aangelegenheden die vallen onder zijn bevoegdheden betreffende de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, opvolging en evaluatie van het nationaal veiligheidsplan;
- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie binnen deze domeinen voorgelegd worden, alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen;
- verzekert de opvolging van de door de minister van Justitie genomen beslissingen in het raam van zijn bevoegdheden inzake de politie en de veiligheid van de hoven en rechtbanken, de overbrenging van gevangenen en de veiligheid in de schoot van de strafinrichtingen;
- verzekert een 24-uren permanentie.

**40/4 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET
TECHNIQUE - JUSTICE****Objectifs**

Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique, et dépend directement du ministre de la Justice.

Ce service:

- conseille le ministre de la Justice dans toutes les matières relatives à la police intégrée, structurée à deux niveaux relevant de ses compétences;
- conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité;
- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice dans ces domaines comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaires à une prise de décision;
- assure le suivi des décisions prises par le ministre de la Justice dans le cadre de ses compétences liées à la police et à la sécurité des cours et tribunaux, des transferts des détenus et à la sécurité au sein des établissements pénitentiaires;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

**40/41–Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/41–Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	2	2	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	4	4	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 40-4-1- 110002 – Bezoldigingen, toelagen en vergoedingen van de leden van het SAT.

CREDITS

A.B. 40-4-1- 110002 – Traitements, allocations et indemnités pour les membres du SAT.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	10	283	0 (0)	Liquidation
Vastlegging	10	283	0 (0)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

B.A. 40-4-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	227 (227)	Liquidation
Vastlegging	0	0	227 (227)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

B.A. 40-4-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	56 (56)	Liquidation
Vastlegging	0	0	56 (56)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

40/42– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

40/42– Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

CREDITS

B.A. 40-4-2- 110002 – Bezoldigingen, toelagen en vergoedingen van de leden van het SAT.

A.B. 40-4-2- 110002 – Traitements, allocations et indemnités pour les membres du SAT.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	9	0 (0)	Liquidation
Vastlegging	0	9	0 (0)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-4-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-4-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	8 (8)	Liquidation
Vastlegging	0	0	8 (8)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

40/43 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-4-3- 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

40/43 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 40-4-3- 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	38 (38)	39	39	39	Liquidation
Vastlegging	0	0	38 (38)	39	39	39	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-4-3- 120004 – Werkingskosten van het SAT met betrekking tot de informatica

A.B. 40-4-3- 120004 – Dépenses de fonctionnement du SAT relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	0	2	2 (2)	2	2	2	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-4-3-120006 – Huur van onroerende goederen.

A.B. 40-4-3-120006 – Loyers de biens immobiliers.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-4-3- 120019 – Werkingskosten van het SAT
(met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

A.B. 40-4-3- 120019 – Dépenses de fonctionnement
du SAT (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	39	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	39	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 740001 – Patrimoniale uitgaven van
het SAT (met uitsluiting van de informatica-
uitgaven).

A.B. 40-4-3- 740001 – Dépenses patrimoniales du
SAT (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	13	13 (13)	13	13	13	Liquidation
Vastlegging	0	13	13 (13)	13	13	13	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 40-4-3- 740004 – Patrimoniale uitgaven van
het SAT met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 740004 – Dépenses patrimoniales du
SAT relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	6	6 (6)	6	6	6	Liquidation
Vastlegging	0	6	6 (6)	6	6	6	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

ORGANISATIEAFDELING 41

**ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 101, WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 13 en 18).

De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten:

- de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de bestuurlijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Mits onverwijld informatie aan de directie van de operationele politionele informatie, onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de noodzakelijke internationale contacten in het raam van een bijzonder dossier.

De minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt;

- de bescherming van de leden van de koninklijke familie en van de koninklijke paleizen;
- de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten inzake grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart-, en luchtvaartpolitie en de politieopdrachten bij de luchthavens;
- de organisatie van de federale interventiereserve, bedoeld in artikel 101, tweede lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, onverminderd de inzet van deze reserve ter ondersteuning van de opdrachten van gerechtelijke politie;
- de ondersteuning van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo's);
- de conceptuele ontwikkeling van interventiemethoden en -technieken inzake bestuurlijke politie, inzonderheid door het uitvoeren van strategische politionele analyses, alsook het verlenen van medewerking bij het uitstippelen van het politiebeleid door politieoverheden;

DIVISION ORGANIQUE 41

**DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 101, LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 13 et 18).

La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes:

- la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations administratives qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Moyennant une information sans délai de la direction de l'information policière opérationnelle, la direction générale entretient directement les contacts internationaux nécessaires dans le cadre d'un dossier spécifique.

Le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public;

- la protection des membres de la famille royale et des palais royaux;
- les missions spécialisées de police administrative et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de police de la navigation et des voies aériennes ainsi que les missions de police aux aéroports;
- l'organisation de la réserve fédérale d'intervention, visée à l'article 101, alinéa 2, 3°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, sans préjudice de l'engagement de cette réserve en appui aux missions de la police judiciaire;
- l'appui aux missions déconcentrées de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo);
- le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative, notamment par la réalisation d'analyses policières stratégiques, ainsi que par l'apport d'une coopération lors de la définition de la politique policière par les autorités de police;

- de politie der militairen, wanneer met toepassing van artikel 112, eerste lid, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, detachementen van de federale politie geleverd worden;
- de luchtsteun;
- de gespecialiseerde ondersteuning inzake met honden ondersteunde politieopdrachten;
- politieopdrachten bij de SHAPE.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationaal veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001, 90-31-740002, 90-31-740004, 90-71-110003, 90-71-110004, 90-71-120001, 90-71-120004, 90-71-210001, 90-71-740001 en 90-71-740004.

- la police des militaires, lorsque des détachements de la police fédérale sont fournis en application de l'article 112, alinéa 1er, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;
- l'appui aérien;
- l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens;
- des missions de police auprès du SHAPE.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001, 90-31-740002, 90-31-740004, 90-71-110003, 90-71-110004, 90-71-120001, 90-71-120004, 90-71-210001, 90-71-740001 et 90-71-740004.

**41/1 – PERSONEELSSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE
BESTUURLIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden alsmede de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**41/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE**

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**41/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding en
coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**41/11– Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	28,1	29	29	- Niveau A
- Niveau B	31,8	26	26	- Niveau B
- Niveau C	66	62	62	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9	8	8	- Niveau A
- Niveau B	3,9	5	5	- Niveau B
- Niveau C	20,3	22	22	- Niveau C
- Niveau D	4	4	4	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	2	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3	3	3	- Niveau C
- Niveau D	1,5	2	2	- Niveau D
Totalen	169,6	161	161	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 41-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 066	8 144	8 093 (8 093)	Liquidation
Vastlegging	8 017	8 144	8 093 (8 093)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	204	155	179 (179)	Liquidation
Vastlegging	202	155	179 (179)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

41/12– Vaste personeelsuitgaven –
Gespecialiseerde politiezorg
verbindingswegen (Bezoldigingen en
niet prestatiegebonden vergoedingen
of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

41/12–Dépenses fixes de personnel – Police de
base spécialisée des voies de
communication (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	126,7	124	124	- Niveau A
- Niveau B	362,3	379	379	- Niveau B
- Niveau C	1 648,6	1 594	1 594	- Niveau C
- Niveau D	0	30	30	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	4,8	8	8	- Niveau A
- Niveau B	32,9	38	38	- Niveau B
- Niveau C	100,2	115	115	- Niveau C
- Niveau D	17,7	15	15	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	6	3	3	- Niveau A
- Niveau B	5	5	5	- Niveau B
- Niveau C	23,7	11	11	- Niveau C
- Niveau D	9,8	9	9	- Niveau D
Totalen	2 337,7	2 331	2 331	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 41-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-2-110003 – Rémunérations et allocations
généralement quelconques: personnel statutaire
définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	105 131	108 803	109 301 (109 301)	Liquidation
Vastlegging	104 729	108 803	109 301 (109 301)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 152	919	1 041 (1 041)	Liquidation
Vastlegging	1 139	919	1 041 (1 041)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

41/13–Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde bescherming (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

41/13–Dépenses fixes de personnel – Protection spécialisée (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	9,2	10	10	- Niveau A
- Niveau B	46	40	40	- Niveau B
- Niveau C	241,8	241	241	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	8,9	12	12	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	2,8	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	309,7	305	305	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 41-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 971	15 416	15 579 (15 579)	Liquidation
Vastlegging	14 912	15 416	15 579 (15 579)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	46	31	34 (34)	Liquidation
Vastlegging	46	31	34 (34)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

41/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

41/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	106,7	104	104	- Niveau A
- Niveau B	192,9	260	260	- Niveau B
- Niveau C	1 065,2	1 250	1 250	- Niveau C
- Niveau D	0	4	4	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	4	4	4	- Niveau A
- Niveau B	9	12	12	- Niveau B
- Niveau C	12,2	14	14	- Niveau C
- Niveau D	8	9	9	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	8	6	6	- Niveau B
- Niveau C	5,8	3	3	- Niveau C
- Niveau D	50	44	44	- Niveau D
Totalen	1 462,8	1 711	1 711	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 41-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	58 115	65 290	68 782 (68 782)	Liquidation
Vastlegging	57 898	65 290	68 782 (68 782)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 764	1 724	1 507 (1 507)	Liquidation
Vastlegging	1 750	1 724	1 507 (1 507)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

41/15– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 41-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

41/15– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 41-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	37 743	30 962	37 351 (37 351)	Liquidation
Vastlegging	37 598	30 962	37 351 (37 351)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-1-5- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-5- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	245	177	167 (167)	Liquidation
Vastlegging	245	177	167 (167)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**41/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE
BESTUURLIJKE POLITIE (DGA)**

Doelstellingen

1. Recurrente activiteiten

a. Inzake operaties en informatie van bestuurlijke politie:

- het vergaren en exploiteren van de bestuurlijke informatie nodig voor de inzet van de geïntegreerde politie;
- het opvolgen van de ernstige of georganiseerde bedreigingen van de openbare orde;
- het beslissen over en coördineren van de inzet van de supralokale versterking ten voordele van de lokale politie (algemene reserve, interventiekorps en gehypothekeerde capaciteit);
- het leiden en operationeel coördineren van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten;
- het ondersteunen van de opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren. De algemene directie bestuurlijke politie neemt in dat raam deel aan het Nationaal Invalspunt (NIP).

b. Inzake de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten inzake immigratie en grenscontrole;
- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten inzake wegpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;

**41/2 – DEPENSES DE
FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENT -
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE (DGA)**

Objectifs

1. Activités récurrentes

a. En matière d'opérations et d'informations de police administrative:

- rassembler l'information administrative nécessaire à la mise en œuvre de la police intégrée et l'exploiter;
- suivre les menaces sérieuses ou organisées à l'ordre public;
- décider de et coordonner la mise en œuvre du renfort supralocal au profit de la police locale (réserve générale, corps d'intervention et capacité hypothéquée);
- diriger et coordonner opérationnellement les missions de police administrative des services centraux;
- appuyer les missions de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs. La direction générale de la police administrative participe dans ce cadre au Point de Contact National (PCN).

b. En matière de missions de police administrative spécialisées:

- exécuter les missions spécialisées en matière d'immigration et de contrôle aux frontières;
- exécuter les missions spécialisées en matière de police de la route, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police des voies aériennes;

- het (doen) verzekeren van het geheel van de (zeven) politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen (en enkele gelijkgestelde regionale wegen), op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;
- het uitvoeren van eigen gespecialiseerde opdrachten, zoals het beschermen van geldtransporten en van bijzondere transporten, of het Koninklijke Escorte (te paard en met motos).

c. Inzake beveiligingsopdrachten:

- het instaan voor de beveiliging van de leden van de koninklijke familie, van de koninklijke paleizen en van de SACEUR;
- het op aanvraag verzekeren van de beveiliging van VIP;
- het verzekeren van de politieopdrachten op het grondgebied van SHAPE.

d. Inzake de opdrachten van (gespecialiseerde) operationele steun:

- het ondersteunen van de lokale politie in de domeinen die behoren tot de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie;
- het overbrengen van gevaarlijke gedetineerden;
- het ter beschikking stellen van gespecialiseerde middelen en gespecialiseerde eenheden ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie (gespecialiseerde teams, spoeiwagens, gepantserde middelen, politie te paard,...);
- het leveren van de spoeiwagen inclusief het commando en bemanning voor de federale interventiereserve (FERES);
- het organiseren van de federale interventiereserve (FERES);
- in de gastzones, het ter beschikking stellen van federale personeelsleden van het interventiekorps aan de lokale politie om de basispolitiezorg te ondersteunen;

- assurer ou faire assurer l'ensemble des (sept) fonctionnalités de police (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes (et quelques routes régionales apparentées), sur les chemins de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports, ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux;
- exécuter des missions spécialisées propres, telles que la protection des transports de fonds et de transports particuliers, ou encore l'Escorte Royale (à cheval et à moto).

c. En matière de missions de protection:

- assurer la protection des membres de la famille royale, des palais royaux et du SACEUR;
- assurer sur demande la protection de VIP ;
- assurer les missions de police sur le territoire du SHAPE.

d. En ce qui concerne les missions d'appui opérationnel (spécialisé):

- appuyer la police locale dans les domaines qui appartiennent aux missions spécialisées de la police administrative ;
- transférer des détenus dangereux;
- mettre à disposition des moyens spécialisés et des unités spécialisées dans le cadre de l'appui aux missions de police administrative ou judiciaire (équipes spécialisées, arroseuses, moyens blindés, police à cheval,...);
- fournir l'arroseuse en ce compris le commandement et l'équipage pour la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- organiser la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- dans les zones hôtes, mettre à disposition de la police locale du personnel fédéral du corps d'intervention, afin d'appuyer la fonction de police de base;

- bij de DirCo's van de hoofdplaats van de provincie en enkele andere arrondissementen, federale personeelsleden van het interventiekorps ter beschikking stellen voor opdrachten van gehypothekeerde capaciteit of ter uitvoering van de veiligheidsplannen of nog voor specifieke politieoperaties;
- inzake de luchtsteun, luchtvaartuigen met gespecialiseerd personeel ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie voor steun aan operaties en voor informatie-inwinning vanuit de lucht;
- inzake de hondensteun, gespecialiseerde hondenteams ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie (speurhonden, drughonden, honden menselijke resten, brandhaardendetectie-honden);
- het verzekeren van de opleidingen van de gespecialiseerde hondenteams en het ondersteunen van de opleidingen van de patrouillehondenteams, beide voor de geïntegreerde politie;
- het met speciale middelen (sproeiwagens, speciale teams, politie te paard,...) ondersteunen van de door politiepartners (federale en/of provinciale scholen) georganiseerde opleidingen;
- het met speciale middelen ondersteunen van bepaalde "Public Relations" activiteiten van politiepartners.
- chez les DirCo chefs-lieux de la province et quelques autres arrondissements, mettre du personnel fédéral du corps d'intervention à disposition pour des missions dans le cadre de la capacité hypothéquée ou pour l'exécution des plans de sécurité ou encore pour des opérations de police spécifiques;
- en ce qui concerne l'appui aérien, mettre à disposition de la police intégrée des aéronefs avec du personnel spécialisé pour l'appui aux opérations et pour la collecte d'information par voie aérienne;
- en ce qui concerne l'appui canin, mettre à disposition de la police intégrée des équipes canines spécialisées (chiens pisteurs, chiens drogues, chiens restes humains et chiens détecteurs de foyers d'incendie);
- au profit de la police intégrée, assurer les formations des équipes canines spécialisées et appuyer les formations des équipes de chiens de patrouille ;
- appuyer par des moyens spéciaux (arroseuses, teams spéciaux, police à cheval,...) les formations organisées par des partenaires policiers (écoles fédérale et/ou provinciales) ;
- appuyer par des moyens spéciaux certaines activités de relations publiques de partenaires policiers.

Naast haar hierboven beschreven taken neemt DGA eveneens deel aan de diverse aan de federale politie toevertrouwde internationale opdrachten (opdracht EU in Kosovo,...).

De omvang van de diensten verstrekt inzake gespecialiseerde operationele steun wordt bepaald door de behoeften van de geïntegreerde politie op dat vlak.

Er wordt eveneens zoveel mogelijk rekening gehouden met de te verwachten gebeurtenissen, voor zover die voorzienbaar zijn.

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

Strategische verankering

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2010 betreft, gaat het om:

Parallèlement aux missions décrites ci-dessus, DGA participe aux diverses missions internationales dévolues à la police fédérale (missions UE au Kosovo,...).

L'ampleur des prestations de service en matière d'appui opérationnel spécialisé est déterminée par les besoins de la police intégrée dans ce domaine.

Dans la mesure du possible, les événements attendus, pour autant qu'ils soient prévisibles, sont aussi pris en compte.

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

Ancrage stratégique

Les dépenses de fonctionnement et d'investissement ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à prendre en considération lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2010, il s'agit :

- het document dat de visie van de algemene directie definieert;
- het nationaal veiligheidsplan (NVP), vertaald naar strategische en operationele doelstellingen voor DGA;
- het verslag van het strategische seminarie van de algemene directie van april 2009;
- de verslagen van de zelfevaluaties uitgevoerd in 2008 en 2009, specifiek voor elke directie;
- de werken ter voorbereiding van het Belgisch EU voorzitterschap tijdens de tweede helft van 2010.

Hieronder bepaalde aspecten die een rechtstreekse budgettaire impact hebben op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2010 binnen de algemene directie.

Uit de elementen van de visie worden benadrukt de wil om maatschappelijke verantwoordelijk te zijn, o.a. wat het milieu betreft, de ontwikkeling van meer professionaliteit, de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening, de ter beschikkingstelling van gepaste middelen aan de medewerkers van de algemene directie bij de uitvoering van hun werk.

De strategische projecten van het NVP waarin DGA een vooraanstaande rol speelt, zijn: de directe kwaliteitsvolle dienstverlening, de operationele informatiecycclus en de operationele steunverlening. Tegelijkertijd wordt ook aandacht geschonken aan de vijf andere projecten (aanpak van de criminaliteitsfenomenen, competentie management, nieuwe technologieën, betrokkenheid van de medewerkers en milieu).

De algemene doelstellingen uit het verslag van het strategische seminarie DGA van 2009, zijn: het rationaliseren van de interne werking, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegpolitie, de scheepvaart- en de luchtvaartpolitie, en de wegpolitie), een grotere investering in de steunverlening naar de politionele partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

Wat de verschillende verslagen i.v.m. de zelfevaluaties betreft, heeft elke betrokken directie haar investeringsplan indien nodig aangepast in functie van de conclusies.

- du document définissant la vision de la direction générale ;
- du plan national de sécurité (PNS), traduit en objectifs stratégiques et opérationnels pour la DGA ;
- du rapport du séminaire stratégique de la direction générale tenu en avril 2009 ;
- des rapports d'autoévaluations menées en 2008 et 2009, particuliers à chaque direction ;
- des travaux préparatoires à la présidence belge de l'union européenne, durant la seconde moitié de l'année 2010 .

Ci-dessous sont repris certains aspects ayant un impact budgétaire direct dans les dépenses de fonctionnement et investissement prévues pour 2010 au sein de la direction générale.

Parmi les éléments de la vision, sont soulignées la volonté d'assumer une responsabilité sociétale, notamment en matière d'environnement, et celle de développer plus avant le professionnalisme, d'assurer un service de qualité, de doter les collaborateurs de la direction générale des moyens adéquats à leur travail.

Les projets stratégiques du PNS dans les quels DGA joue un rôle prépondérant, sont : la qualité du service direct, le cycle d'information opérationnelle et l'appui opérationnel. Simultanément, une importance est également accordée aux cinq autres projets (approche des phénomènes criminels, gestion des compétences, nouvelles technologies, implication des collaborateurs et environnement).

Les objectifs généraux du rapport de séminaire stratégique de 2009 de DGA, sont : la rationalisation des fonctionnements internes, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que les autoroutes), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et en interventions spécialisées).

En ce qui concerne les différents rapports d'autoévaluation, chaque direction concernée a adapté si nécessaire son plan d'investissement en fonction des conclusions.

Tenslotte toont de voorbereiding van de Belgische EU voorzitterschap al een belangrijke impact in termen van opleiding van de medewerkers, in termen van opdrachten van VIP escortes, van gespecialiseerde bescherming, en van het beheer van de publieke ruimte. Deze opdrachten wegen door zowel in termen van noodzakelijke investering (o.a. voertuigen) als in de werking (bijv. inconvenienten).

3. Uiteenzetting van de uitgaven

Hierna een selectie van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2010, zonder nochtans ze allemaal te hernemen maar de focus te leggen op het essentiële. De uitgaven hieronder vermeld, zijn deze waarvan het bedrag belangrijk is, of waarvoor een bijzondere rechtvaardiging gegeven moet worden.

a. Recurrente uitgaven

Onder de recurrente uitgaven zijn weinig elementen te signaleren, daar deze het geheel van de uitgaven hernemen dat verbonden is aan de werking, het onderhoud en de kleine herstellingen van het bestaande materieel (brandstof, onderhoudscontract, maaltijd en logistiek van de paarden, kleine benodigdheden en wisselstukken, wisselstukken en onderhoud van het varend en vliegend materieel, enz.) of aan de opleiding van het personeel (met name het budget rijbewijs C).

Nochtans dienen de volgende kosten onderstreept te worden omdat ze specifiek zijn:

- de jaarlijkse abonnementskosten voor het gebruik van het ASTRID-communicatienetwerk;
- de werkingskosten van het cameratoezicht in de haven van Oostende;
- de werkingskosten van het cameratoezicht van de jachthaven van Nieuwpoort (Europese fondsen en samenwerking met de politiezone Westkust) en van de "cargo scanner" – materieel verbonden aan de opdracht in het kader van de illegale immigratie (prioriteit NVP).

b. Uitgaven voor de vervanging van het materieel

Conform de visie van DGA zal in 2010 de inspanning voor de geleidelijke vervanging van het materieel van individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, voortgezet worden. Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.

Enfin, la préparation de la présidence belge de l'union européenne montre déjà un impact important en terme de formation des collaborateurs, en terme de missions d'escortes VIP, de protection spécialisée et de gestion de l'espace public. Ces missions pèsent à la fois en terme d'investissement nécessaire (notamment véhicules) et de fonctionnement (inconvenients, par exemple)

3. Exposés des dépenses

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2010, sans toutefois les reprendre toutes mais en ne visant que l'essentiel. Sont citées ci-dessous les dépenses dont le montant est important, ou pour lesquelles une justification particulière doit être donnée.

a. Dépenses récurrentes

Parmi les dépenses récurrentes, peu d'éléments à signaler, celles-ci reprenant l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement, à l'entretien et aux petites réparations du matériel existant (carburants, contrats d'entretien, nourriture et logistique des chevaux, petits outillages et pièces de rechange, pièces de rechange et entretien du matériel navigant et volant, etc) ou liées à la formation du personnel (budget permis de conduire C notamment).

Toutefois les coûts suivants doivent être soulignés parce que spécifiques:

- les frais d'abonnement annuel pour l'utilisation du réseau ASTRID ;
- Les coûts de fonctionnement de la surveillance caméra dans le port d'Ostende ;
- les coûts de fonctionnement de la surveillance caméra du port de plaisance de Nieuport (fonds européens et collaboration avec la zone de police Westkust) et du « cargo scanner » – matériel lié à la mission dans le cadre de l'immigration illégale (priorité PNS).

b. Dépenses de remplacement de matériel

En 2010, conformément à la vision de DGA, l'effort de remplacement progressif du matériel de dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité, sera poursuivi. Les nouveaux matériels acquis en la matière offrent une meilleure adéquation aux missions tout en favorisant la sécurité et le bien-être des collaborateurs.

Daarnaast zal de vernieuwing van de voertuigen voortgezet worden rekening houdende met de oorspronkelijk voorziene aflossingstermijnen, maar ook met de reële staat (vele voertuigen blijven immers langer dan voorzien in dienst) en de budgettaire beschikbaarheden. Een vrij belangrijke post wat het bedrag betreft, is die van de vervanging van enerzijds de vrachtwagens voor het vervoer van de paarden, gemotiveerd door de zeer grote verouderde staat van het huidige wagenpark, en anderzijds van de voertuigen voor openbare orde (verderzetten van het proces).

4. Bijzondere punten

a. *Verkeersveiligheidsfonds*

In zijn evaluatieverslag van 10 jaar politiehervorming onderstreept de federale politieraad de belangrijke uitdagingen die de toekomstige jaren genomen moeten worden voor wat de verkeersveiligheid betreft, o.a. door de federale wegpolitie. Zo wordt momenteel een strategisch plan opgesteld dat de strategische en operationele prioriteiten voor de volgende jaren bepaalt. In dit kader zal binnenkort o.a. een "expertise- en kenniscentrum verkeer" worden opgericht, met geld uit het verkeersveiligheidsfonds. Dit centrum zal werken ten bate van de gehele geïntegreerde politie en zal ook de functie van "raad" vervullen ten bate van de politieke en politionele overheden. Het voortbestaan van dit centrum en van de verschillende initiatieven die momenteel ontwikkeld worden zowel door de federale politie als door de lokale politie dreigt nochtans verloren te gaan indien het verkeersveiligheidsfonds op termijn niet meer verdeeld zou worden naar de politiediensten toe. Het is dan uiterst belangrijk dat de politiediensten zo vlug mogelijk bepaalde verduidelijkingen zouden krijgen over de toekomst van dit fonds evenals over de toekenningvoorwaarden in het geval dit fonds geregionaliseerd zou worden.

b. *ASTRID*

Het implementeren van het ASTRID project gaat voort en komt in een consolidatiefase (onderhoud, installatie van de werktuigen voor de dispatching en de gegevensuitwisseling). Bovendien dient er gemeld dat vanaf 2012 zal moeten worden overgegaan tot de vervanging van de ASTRID-radioposten, wat vanaf 2011 een sterke stijging van de investeringsuitgaven zal meebrengen.

Par ailleurs, le renouvellement des véhicules sera poursuivi, tenant compte des délais d'amortissement initialement prévus, mais aussi de l'état réel (de nombreux véhicules sont ainsi conservés en service plus longtemps que prévus) et des disponibilités budgétaires. Un poste assez important quant au montant est celui du remplacement, d'une part, des camions de transport de chevaux, motivé par la très grande vétusté du charroi actuel, et, d'autre part, des véhicules pour le maintien de l'ordre (poursuite du processus).

4. Points particuliers

a. *Fonds de sécurité routière*

Dans son rapport d'évaluation des 10 ans de la réforme des polices, le Conseil fédéral de police souligne les défis importants qui doivent être relevés dans les prochaines années en matière de sécurité routière, notamment par la police fédérale de la route. C'est ainsi qu'un plan stratégique définissant les priorités stratégiques et opérationnelles des prochaines années est actuellement en cours de rédaction. C'est notamment dans ce cadre que sera créé très prochainement, au moyen d'argent reçu du fonds de sécurité routière, un «centre d'expertise et de connaissances en matière de circulation». Ce centre travaillera au profit de l'ensemble de la police intégrée et aura également une fonction «conseil» au profit des autorités politiques et policières. La pérennité de ce centre et des différentes initiatives actuellement développées tant par la police fédérale que la police locale risque cependant d'être mise à mal si le fonds de sécurité routière ne devait plus, à terme, être distribué vers les services de police. Il est donc particulièrement important que les services de police puissent obtenir au plus vite certains éclaircissements quant à l'avenir de ce fonds et aux conditions d'octroi au cas où celui-ci serait régionalisé.

b. *ASTRID*

La mise en place du projet ASTRID continue et entre dans une phase de consolidation (maintenance, installation des outils de dispatching et d'échange de données). Il faut également noter que le remplacement des postes de radio ASTRID est programmé à partir de 2012, ce qui va entraîner dès 2011 une forte hausse des dépenses.

c. ICT

Het bestaande informaticapark zal deels worden vervangen. De nadruk zal op de overdraagbaarheid gelegd worden. Bovendien zal de installatie van ISLP (Integrated System Local Police) binnen de entiteiten van DGA voor de verwerking van de overtredingen en van de verkeersongevallen investeringen vragen die door het Verkeersveiligheidsfonds gedragen worden.

d. Belgische EU voorzitterschap:

België neemt de tweede helft van 2010 het voorzitterschap waar van de EU. In die periode vinden een twintigtal evenementen plaats (kerntoppen, raden,...) die in het raam van de beveiliging en het beheer van de publieke ruimte een zeer belangrijke bijkomende inzet van de eenheden van DGA vereisen. De meerkost die hierdoor gegenereerd wordt kan niet gecompenseerd worden binnen de normale enveloppe. Dit verantwoordt de toegekende bijkomende kredieten (16,054 Mio EUR).

c. ICT

Le parc informatique existant sera en partie remplacé. L'accent sera mis sur la portabilité. De plus, l'installation l'ISLP (Intagrated System Local Police) au sein des entités de DGA pour le traitement des infractions et des accidents en matière de circulation demander des investissements qui sont supportés par le Fonds de sécurité routière.

d. Présidence belge de l'UE:

La deuxième moitié de 2010 la Belgique assure la présidence de l'UE. Durant cette période une vingtaine d'événements auront lieu (sommets restreints, conseils,...) qui demanderont un engagement supplémentaire très important d'unités de DGA pour des missions de protection et de gestion de l'espace public. Le surcoût ainsi généré ne peut pas être compensé par l'enveloppe normale, ce qui justifie le crédit supplémentaire accordé (16,054 Mio EUR).

41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 41-2-1- 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 41-2-1- 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	11 710	12 254	20 230 (20 230)	13 334	11 563	12 555	Liquidation
Vastlegging	11 515	12 254	20 280 (20 280)	13 334	11 563	12 555	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-2-1-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	114	216	154 (154)	217	197	198	Liquidation
Vastlegging	72	191	154 (154)	217	197	198	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-2-1- 120099 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen (fiscaal niet belasbaar) aan
het personeel

A.B. 41-2-1-120099 – Indemnités forfaitaires
compensatoires de frais (fiscalement non
imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	16 (16)	23	23	23	Liquidation
Vastlegging	0	0	16 (16)	23	23	23	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening

Liquidation

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland: vergoedingen	16	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités
Totaal	16	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging

Engagement

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland: vergoedingen	16	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités
Totaal	16	Total

B.A. 41-2-1-740001 – Aankoop van meubilair,
machines, materieel, voeremiddelen (te land en in
de lucht) en dieren (met uitsluiting van de
informatica-uitgaven).

A.B. 41-2-1-740001 – Achat de mobilier, de
machines, de matériel, de moyens de transport
(terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des
dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 316	5 989	5 889 (5 889)	9 383	7 053	4 730	Liquidation
Vastlegging	7 434	5 989	5 966 (5 966)	9 383	7 053	4 730	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 41-2-1-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	734	892	851 (851)	1 068	1 336	1 504	Liquidation
Vastlegging	361	892	848 (848)	1 068	1 336	1 504	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

ORGANISATIEAFDELING 42

ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

(art. 93 en art. 102, WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 15 en 18).

De algemene directie gerechtelijke politie verzekert de volgende opdrachten:

- de vergaring en de exploitatie van gerechtelijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Mits onverwijld informatie aan de directie van de operationele politionele informatie, onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de noodzakelijke internationale contacten in het raam van een bijzonder dossier;
- de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van:
 - a) de programmawerking en de recherche;
 - b) de operationele criminele analyse en de vermogensanalyse;
 - c) de uitvoering van bewakingsmaatregelen inzake communicatie en telecommunicatie;
 - d) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden;
 - e) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden;
 - f) het uitvoeren van strategische analyses met betrekking tot de in dit artikel opgesomde opdrachten;

DIVISION ORGANIQUE 42

DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE

MISSIONS ASSIGNEES

(art. 93 et art. 102, LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 15 et 18).

La direction générale de la police judiciaire assure les missions suivantes:

- le recueil et l'exploitation des informations judiciaires qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Moyennant une information sans délai de la direction de l'information policière opérationnelle, la direction générale entretient directement les contacts internationaux nécessaires dans le cadre d'un dossier spécifique;
- la direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris:
 - a) le fonctionnement des programmes et la recherche;
 - b) l'analyse criminelle opérationnelle et l'analyse de patrimoine;
 - c) l'exécution des mesures de surveillance des communications et des télécommunications;
 - d) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite;
 - e) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales;
 - f) l'exécution d'analyses stratégiques en relation avec les missions, énumérées dans le présent article;

- de operationele coördinatie, de controle en de ondersteuning van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, met inbegrip van de hierboven, b) tot f) opgesomde opdrachten;
- de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze opdrachten, inzonderheid inzake:
 - a) de zware en de georganiseerde criminaliteit;
 - b) de corruptie;
 - c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu;
 - d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de computercriminaliteit, de valsbeden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen;
 - e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van de doodslagen, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen;
 - f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten;
 - g) de verboden stoffen en het leefmilieu, met inbegrip van de grootschalige zwendel inzake drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval;
 - h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel inzake voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen;
- de gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militair milieu;
- de verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking;
- de opdrachten van technische en wetenschappelijke politie.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;

- la coordination opérationnelle, le contrôle et l'appui des directions judiciaires déconcentrées, y compris les missions énumérées ci-dessus, b) à f);
- les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne:
 - a) la grande criminalité et la criminalité organisée;
 - b) la corruption;
 - c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale, organisée;
 - d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement;
 - e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages;
 - f) le terrorisme et les activités illégales des sectes;
 - g) les produits prohibés et l'environnement, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux;
 - h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés;
- les missions judiciaires spécialisées dans le milieu militaire;
- la diffusion des messages de recherche à la population;
- les missions de police technique et scientifique.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;

- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationaal veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001 en 90-31-740004.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001 et 90-31-740004.

42/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden alsmede de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL - DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

42/11– Vaste personeelsuitgaven - Leiding en coördinatie (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

42/11–Dépenses fixes de personnel – Direction et coordination (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	11,2	11	11	- Niveau A
- Niveau B	1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	5	4	4	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	4	6	6	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	6,4	10	10	- Niveau C
- Niveau D	3,7	3	3	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	5	4	4	- Niveau A
- Niveau B	1	2	2	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	1	0	0	- Niveau D
Totalen	40,3	41	41	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 42-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 904	2 031	2 013 (2 013)	Liquidation
Vastlegging	1 888	2 031	2 013 (2 013)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	241	271	285 (285)	Liquidation
Vastlegging	236	271	285 (285)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

42/12- Vaste personeelsuitgaven – Centrale opdrachten van gerechtelijke politie (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

42/12- Dépenses fixes de personnel – Missions centrales de police judiciaire (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	142,5	149	149	- Niveau A
- Niveau B	145,4	150	150	- Niveau B
- Niveau C	127	127	127	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	34,5	33	33	- Niveau A
- Niveau B	19,1	23	23	- Niveau B
- Niveau C	44,9	47	47	- Niveau C
- Niveau D	38,9	37	37	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	13	6	6	- Niveau A
- Niveau B	17	12	12	- Niveau B
- Niveau C	7,9	5	5	- Niveau C
- Niveau D	1,5	0	0	- Niveau D
Totalen	591,7	589	589	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 42-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	31 002	31 711	32 565 (32 565)	Liquidation
Vastlegging	30 870	31 711	32 565 (32 565)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 213	875	952 (952)	Liquidation
Vastlegging	1 202	875	952 (952)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

42/13– Vaste personeelsuitgaven – Gedeconcentreerde opdrachten van gerechtelijke politie (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

42/13– Dépenses fixes de personnel – Missions déconcentrées de police judiciaire (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	572,6	651	651	- Niveau A
- Niveau B	1 367,2	1 405	1 405	- Niveau B
- Niveau C	1 134,7	995	995	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11,9	14	14	- Niveau A
- Niveau B	69,7	91	91	- Niveau B
- Niveau C	133,1	143	143	- Niveau C
- Niveau D	141,8	135	135	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	5	6	6	- Niveau A
- Niveau B	55,4	32	32	- Niveau B
- Niveau C	30,2	20	20	- Niveau C
- Niveau D	22,2	23	23	- Niveau D
Totalen	3 543,8	3 515	3 515	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 42-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	192 953	198 425	194 222 (194 222)	Liquidation
Vastlegging	192 714	198 425	194 222 (194 222)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 461	2 670	2 418 (2 418)	Liquidation
Vastlegging	3 431	2 670	2 418 (2 418)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

42/14– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 42-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

42/14– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 42-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 966	15 719	14 914 (14 914)	Liquidation
Vastlegging	15 815	15 719	14 914 (14 914)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	127	88	83 (83)	Liquidation
Vastlegging	122	88	83 (83)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**42/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE
GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van recurrente activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hieronder beschreven voor de algemene directie gerechtelijke politie en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Deze aspecten werden bijgestuurd in functie van de nieuwe strategische doelstellingen van het NVP 2008–2011 en de begrotingsopmaak 2010.

De centrale en gedeconcentreerde directies van de federale gerechtelijke politie zullen onder leiding van het federaal of de arrondissementale parketten de criminaliteit met georganiseerd karakter aanpakken. Deze omvat de maatschappijontwrichtende criminaliteit, maar ook de beroepsmatig gepleegde criminaliteit door groepen die zich organiseren, vaak in los samenwerkingsverband, en systematisch strafbare feiten plegen om veel geld te verdienen. Deze groepen wisselen snel van criminaliteitsvorm en zijn zelfs tegelijkertijd actief binnen verschillende fenomenen op basis van winstmaximalisatie en risicovermindering.

De centrale en gedeconcentreerde directies zullen voor die dadergroepen of fenomenen die door de overheid als prioritair worden bestempeld, in samenwerking met de gerechtelijke overheden een kwaliteitsvol geïntegreerd en integraal project ontwikkelen. Personeel en middelen zullen naar deze fenomenen en dadergroepen worden georiënteerd. De projecten uit het verleden worden verder uitgevoerd

Recurrente activiteiten

1. Overzicht

a. De gerechtelijke gedeconcentreerde directies

Deze directies maken meer dan 85 % uit van de effectieven van de federale gerechtelijke politie en hebben als algemene doelstelling de criminaliteit met georganiseerd karakter aan te pakken die zich in of met betrekking tot hun respectief gerechtelijk arrondissement voordoet. Zij moeten hierbij prioritair aandacht besteden aan de fenomenen en dadergroepen die zijn opgenomen in het NVP 2008 – 2011. Het arrondissement Brussel moet 10 dergelijke prioriteiten projectmatig bestrijden, de andere grote arrondissementen 5, de middelgrote 3 en de kleinere arrondissementen 1.

**42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENT – DIRECTION
GENERALE DE LA POLICE
JUDICIAIRE**

Objectifs

Dans l'exécution des missions, en plus d'une série d'activités récurrentes, des objectifs opérationnels prioritaires sont également déterminés et des accents sont posés.

Les deux aspects sont décrits ci-dessous pour la direction générale de la police judiciaire et les moyens inscrits au budget doivent permettre leur réalisation.

Ces aspects ont été adaptés en fonction des nouveaux objectifs stratégiques du PNS 2008 – 2011 et de la rédaction du budget 2010.

Les directions centrales et déconcentrées de la police judiciaire fédérale s'attaqueront, sous la direction des parquets fédéraux et d'arrondissement, à la criminalité à caractère organisé. Celle-ci englobe la criminalité déstabilisant la société, mais aussi la criminalité commise de façon professionnelle par des groupes qui s'organisent, souvent en s'associant de manière ponctuelle, et commettent systématiquement des faits délictueux pour gagner beaucoup d'argent. Ces groupes passent rapidement d'une forme de criminalité à une autre et sont même actifs simultanément dans différents phénomènes en vue d'une maximalisation des gains et d'une diminution des risques.

Pour ces groupes d'auteurs ou ces phénomènes qui sont qualifiés de prioritaires par les autorités, les directions centrales et déconcentrées établiront, avec les autorités judiciaires, un projet intégral et intégré de qualité. Du personnel et des moyens seront orientés vers ces phénomènes et groupes d'auteurs. Les projets antérieurs sont maintenus.

Activités récurrentes

1. Aperçu

a. Les directions judiciaires déconcentrées

Ces directions constituent plus de 85 % des effectifs de la police judiciaire fédérale et ont pour objectif général l'approche de la criminalité à caractère organisé qui se manifeste dans leur arrondissement judiciaire respectif. Elles doivent consacrer une attention prioritaire aux phénomènes et aux groupes d'auteurs qui sont repris dans le PNS 2008 - 2011. L'arrondissement de Bruxelles doit aborder 10 de ces priorités par projet, les autres grands arrondissements 5, les arrondissements de taille moyenne 3 et les plus petits 1.

Zij ageren in overeenstemming met zowel de hieronder vermelde werkingsregels als de beleidsopties en beslissingen van de bevoegde centrale en lokale overheden.

Om elk prioritair fenomeen maximaal te voorkomen, te detecteren, te beheersen en op te lossen, werd in 2009 een projectmatige aanpak ontwikkeld gebaseerd op basis van de principes van EPZ (meer in het bijzonder van informatiegestuurde politiezorg) en van een integrale en geïntegreerde aanpak. Deze projecten worden in 2010 verder uitgevoerd. Daarbij moet:

- de capaciteit besteed aan de projectmatige aanpak progressief verhogen;
- het aantal dossiers opgestart binnen de projectmatige aanpak ten opzichte van het totale aantal dossiers, progressief verhogen;
- een maximaal aantal dadergroepen worden geïdentificeerd.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de bevoegde magistraten, zullen de opsporings- en gerechtelijke onderzoeken die niet tot de prioriteiten kunnen worden gerekend en die niet als criminaliteit met georganiseerd karakter kunnen worden bestempeld, enkel reactief en routinematig worden afgehandeld, zonder daarbij de kwaliteit van het werk uit het oog te verliezen.

Er zullen veel aandacht, tijd en middelen worden besteed aan een goede informatiehuishouding en -doorstroming binnen de geïntegreerde politie.

De gedeconcentreerde directies staan ook in voor een groot deel van de steunverlening op gerechtelijk vlak aan de lokale politie. Het betreft in het bijzonder taken van technische en wetenschappelijke politie, misdrijfanalyse, de analyse en behandeling van informaticamateriaal en steun bij het gebruik van bijzondere opsporingstechnieken.

b. De centrale directies

Op het vlak van

- terrorisme;
- drugsproductie en drugshandel, voornamelijk de productie van synthetische drugs, cannabiskweek, invoer en doorvoer van heroïne en cocaïne;
- ernstige geweldsmisdrijven met focus op verschijningsvormen die evolueren in de tijd;
- mensensmokkel;

Elles agissent conformément aux règles de fonctionnement mentionnées ci-dessous et en accord avec les options politiques et les décisions des autorités centrales et locales compétentes.

Pour prévenir, détecter, maîtriser et résoudre au maximum chaque phénomène prioritaire, une approche par projet a été développée en 2009 sur base des principes de la EFP (en particulier la fonction de police guidée par l'information) et d'une approche intégrale et intégrée. Ces projets seront prolongés en 2010. Pour ce faire, il faut:

- augmenter progressivement la capacité consacrée à l'approche par projet ;
- augmenter progressivement le nombre de dossiers initiés au sein de l'approche par projet, par rapport au nombre total de dossiers ;
- identifier un maximum de groupes d'auteurs.

Sauf instructions contraires des magistrats compétents, les enquêtes à l'information et à l'instruction, qui ne peuvent être considérées comme des priorités et qui ne portent pas sur de la criminalité à caractère organisé, seront uniquement traitées de manière réactive et routinière, sans pour autant perdre de vue la qualité du travail.

Beaucoup d'attention, de temps et de moyens seront consacrés à une bonne gestion et à une bonne circulation de l'information au sein de la police intégrée.

Les directions déconcentrées sont également chargées d'une grande partie de l'appui à la police locale en matière judiciaire. Il s'agit plus particulièrement des tâches de police technique et scientifique, de l'analyse criminelle, de l'analyse et de la manipulation du matériel informatique et de l'appui lors de l'utilisation des techniques particulières de recherche.

b. Les directions centrales

Sur le plan

- du terrorisme;
- de la production et du trafic de drogues, en particulier la production des drogues synthétiques, les plantations de cannabis, l'importation et le transit d'heroïne et de cocaïne ;
- des délits de violence grave avec une attention particulière pour les formes de violence qui évoluent dans le temps;
- du trafic d'êtres humains;

- ernstige informaticacriminaliteit;
- mensenhandel (seksuele en economische uitbuiting);
- ernstige economisch-financiële criminaliteit;
- zware milieucriminaliteit met focus op de georganiseerde afvalzwendel;
- eigendomsdelicten met focus op rondtrekkende dadergroepen,

zullen de centrale directies:

- tegen juni 2010 een volledig fenomeenbeeld opmaken en deze ter beschikking stellen van de bevoegde overheden;
- de netwerken van specialisten uit de verschillende niveaus van de geïntegreerde politie volgens de bestaande kwaliteitsnormen voor netwerken onderhouden.
- dit netwerk gebruiken om goede praktijken uitte werken en ter beschikking te stellen van de geïntegreerde politie en eventueel van andere partners in veiligheid;
- in overleg met het federaal parket permanent de arrondissementsoverschrijdende onderzoeken coördineren;
- in overleg met het federaal parket permanent de internationale samenwerking bevorderen en de uitvoering van gerechtelijke onderzoeken met internationaal karakter op politieel niveau coördineren;
- per prioritair fenomeen minimum één artikel publiceren op nationaal niveau om de kennis van het fenomeen te vergroten alsook om het veiligheidsgevoel van de bevolking te verhogen.

Op het vlak van bijzondere operaties, informantenwerking, misdrijfanalyse en opsporingsberichten, ligt het accent op:

- de coördinatie van de operaties op centraal en gedeconcentreerd niveau;
- de conceptie, coördinatie, controle en operationele leiding bij de aanwending van bijzondere opsporingsmethoden, met inbegrip van het nationaal informantenbeheer, ten behoeve van de geïntegreerde politie;
- het beheer van de speciale fondsen, ter beschikking gesteld door de FOD Justitie, voor de betaling van de operationele kosten, met inbegrip van de premies voor de informanten van de federale en lokale politie;

- de la criminalité informatique grave;
- de la traite des êtres humains (exploitation sexuelle et économique);
- de la criminalité économique et financière grave ;
- de la criminalité environnementale grave (avec une attention particulière pour le trafic organisé de déchets);
- des délits patrimoniaux (avec une attention particulière pour les groupes d'auteurs itinérants),

les directions centrales :

- élaboreront pour juin 2010 une image complète du phénomène et la mettront à disposition des autorités compétentes.
- entretiendront, selon les normes de qualité existantes pour les réseaux, les réseaux de spécialistes issus des différents niveaux de la police intégrée.
- utiliseront ce réseau pour élaborer des bonnes pratiques et les mettre à disposition de la police intégrée et éventuellement d'autres partenaires de la sécurité;
- coordonneront systématiquement, en concertation avec le parquet fédéral, les enquêtes supra-arrondissementales ;
- favoriseront systématiquement, en concertation avec le parquet fédéral, la coopération internationale et coordonneront au niveau policier l'exécution d'enquêtes judiciaires à caractère international ;
- publieront au minimum un article par phénomène prioritaire au niveau national pour accroître la connaissance du phénomène et le sentiment de sécurité auprès de la population.

Sur le plan des opérations spéciales, du fonctionnement des indicateurs, de l'analyse criminelle et des avis de recherche, l'accent est mis sur:

- la coordination des opérations au niveau central et déconcentré;
- la conception, la coordination, le contrôle et la direction opérationnelle lors de l'application des méthodes particulières de recherche, incluant la gestion nationale des indicateurs, pour les besoins de la police intégrée;
- la gestion des fonds spéciaux, mis à disposition par le SPF Justice, pour le paiement des coûts opérationnels, incluant les primes pour les indicateurs de la police fédérale et locale;

- het verzekeren van een permanente bereikbaarheid ten behoeve van de algemene directie gerechtelijke politie door deelname aan het nationaal invalspunt;
- de conceptie van de opleiding van de operationele misdrijfanalisten en de uitvoering van operationele misdrijfanalyses ten behoeve van de federale en de lokale politie en het beheer van de operationele analisten met inbegrip van hun aanwerving en selectie;
- de controle op de uitvoering van de bewakingsmaatregelen op het gebied van (tele)communicatie;
- het verspreiden van opsporingsberichten via de diverse media, met inbegrip van het internet, ten behoeve van de gerechtelijke overheden en de geïntegreerde politie.

Op het gebied van technische en wetenschappelijke politie wordt aandacht besteed aan:

- de standaardisering en efficiëntie van alle gedeconcentreerde laboratoria en van de centrale diensten;
- de verdere uitbouw van een centrale eenheid voor de operationele ondersteuning van de laboratoria voor technische en wetenschappelijke politie en voor de exploitatie van de opgenomen sporen;
- het ter beschikking stellen van tekenaars van robotfoto's en gelaatsreconstructies;
- het verzamelen en exploiteren van alle gegevens op het gebied van vingerafdrukken met het oog op de identificatie van verdachten, daders en slachtoffers, en de realisatie van een supranationale verbinding in het raam van het verdrag van Prüm, alsook de uitbreiding van het systeem tot handpalmafdrukken;
- de technische ondersteuning en expertise op het gebied van stem- en geluidsanalyse, de kwaliteitsverbetering en de reproductie van audio- en video-opnames;
- de ondersteuning van het researchewerk met gedragswetenschappelijke inzichten op het gebied van persoonlijkheid, communicatie en cultuur;
- het nationaal invoeren van het APFIS systeem en het aanpassen van de richtlijnen aan de nieuwe mogelijkheden ervan.

- l'assurance d'une accessibilité permanente, pour les besoins de la direction générale de la police judiciaire, de par leur participation au point de contact national;
- la conception de la formation des analystes criminels opérationnels, l'exécution des analyses criminelles opérationnelles au profit de la police fédérale et de la police locale et la gestion des analystes opérationnels, incluant leur recrutement et leur sélection;
- le contrôle de l'exécution des mesures de surveillance dans le domaine de la (télé) communication;
- la diffusion d'avis de recherche via les divers médias, internet compris, au profit des autorités judiciaires et de la police intégrée.

En matière de police technique et scientifique, de l'attention sera accordée à:

- la standardisation et l'efficacité de tous les laboratoires déconcentrés et des services centraux;
- la poursuite du développement d'une unité centrale pour l'appui opérationnel des laboratoires de police technique et scientifique et pour l'exploitation des traces prélevées;
- la mise à disposition de portraitistes pour l'établissement de portraits-robots et les reconstitutions faciales;
- le recueil et l'exploitation de toutes les données relatives aux empreintes digitales en vue de l'identification des suspects, des auteurs et des victimes, et la réalisation d'une liaison supranationale dans le cadre du traité de Prüm, tout comme l'extension du système aux empreintes palmaires;
- l'appui technique et l'expertise, en matière d'analyse de voix et de son, l'amélioration de la qualité et la reproduction d'enregistrements audio et vidéo;
- l'appui au travail de recherche par le biais des sciences comportementales en matière de personnalité, de communication et de culture;
- l'introduction au niveau national du système APFIS et l'adaptation des directives aux nouvelles fonctionnalités de ce système.

2. Specifieke middelen

Naast de algemeen ingeschreven middelen, wordt in een aantal specifieke middelen voorzien.

a. Informatica en automatisering

Gezien de budgettaire toestand worden de investeringen beperkt tot het vervangen van de afgeschreven PC's en het vervangen van de afgeschreven commerciële software.

De jaarlijks te upgraden forensische software die onontbeerlijk is voor het voeren van onderzoeken door wordt aangekocht.

Ook wordt in middelen voorzien voor het onderhoud van de uitrusting en licenties van de operationele misdrijfanalisten.

b. Terrorisme

De in 2007 gestarte en in 2008 gerealiseerde capaciteitsverhoging (23) binnen de federale gerechtelijke politie van Brussel (onderzoeksafdeling 3 / anti-terrorisme) wordt recurrent bestendig.

c. Sociale fraude

In 2010 zullen de toegekende extra middelen (1,2 Mio EUR) worden ingezet voor de rekrutering, opleiding en integratie van de leden van de coördinatieceel sociale fraude

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

a. Doelstellingen voornamelijk inzake de strafrechtelijke dossiers

In samenwerking met het openbaar ministerie en zo mogelijk met de onderzoeksrechters een researchmanagement uitwerken, mede gesteund op het strafrechtelijk beleid van het federaal en van het arrondissementeel parket, om de opsporing en de vervolging op elkaar af te stemmen en zo nutteloos werk te vermijden.

Voor de afhandeling van de opsporings- en gerechtelijke dossiers in het raam van de criminaliteit met een georganiseerd karakter zal de federale gerechtelijke politie, in samenwerking met de federale en lokale gerechtelijke overheden maatregelen voorstellen die ervoor moeten zorgen dat de kwaliteit van deze dossiers verbetert. Hierbij zal getracht worden de kwaliteit te evalueren op basis van objectieve criteria, o.a. in het raam van de ontwikkeling van het researchmanagement.

2. Moyens spécifiques

Outre les moyens généraux inscrits au budget, des moyens spécifiques sont également prévus.

a. L'informatique et l'automatisation

Vu la situation budgétaire, les investissements sont limités au remplacement des PC's amortis et le remplacement des logiciels commerciaux amortis.

Les logiciels médico-légaux, indispensables à l'exécution des enquêtes et nécessitant une mise à jour annuelle seront acquis.

Des moyens sont également prévus pour la maintenance de l'équipement et les licences des analystes criminels opérationnels.

b. Le terrorisme

L'augmentation de la capacité (23), initiée en 2007 et concrétisée en 2008, au sein de la police judiciaire fédérale de Bruxelles (section enquêtes 3/anti-terrorisme), sera maintenue.

c. Fraude sociale

En 2010 les moyens supplémentaires accordés (1,2 Mio EUR) seront consacrés au recrutement, à la formation et à l'intégration des membres de la cellule de coordination en matière de fraude sociale.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

a. Objectifs, principalement en ce qui concerne les dossiers pénaux

Elaborer, en collaboration avec le ministère public et, si possible, avec les juges d'instruction, un management de la recherche tenant compte de la politique du parquet fédéral et de l'arrondissement afin d'harmoniser entre elles la recherche et les poursuites et éviter ainsi du travail inutile.

La police judiciaire fédérale, en collaboration avec les autorités judiciaires fédérales et locales, proposera des mesures pour le traitement des dossiers d'information et d'instruction dans le cadre de la criminalité à caractère organisé qui devront permettre d'améliorer la qualité de ces dossiers. L'évaluation de la qualité s'effectuera sur base de critères objectifs, notamment dans le cadre du développement du management de la recherche.

b. Instroom van processen-verbaal en opvolging van de voorwaardelijke invrijheidstelling

De federale gerechtelijke politie verleent haar medewerking aan de door de federale of lokale gerechtelijke overheden ontwikkelde initiatieven in het raam van de rationalisatie van de instroom van processen-verbaal en de politionele opvolging van voorwaarden opgelegd in het raam van de wet op de voorlopige hechtenis, maatregelen inzake voorwaardelijke invrijheidstelling of maatregelen inzake de probatie.

c. Doelstellingen op het vlak van organisatieontwikkeling

Via operationele projecten zullen representatief samengestelde werkgroepen voort werken aan:

- het ontwikkelen van een kwaliteitsconcept voor operationele processen;
- de concepten van EPZ die worden geïntroduceerd in elke gedeconcentreerde en centrale directie. Deze projecten zullen voornamelijk gericht zijn op zelfevaluatie en verbeterpunten.

d. Implementatie EPZ

De uitvoering van het concept “Excellente politiezorg” vraagt een inzet van personeel. Een aantal personeelsleden zullen fulltime en exclusief projecten begeleiden in het raam van EPZ. Deze personeelsleden, maar ook anderen, voornamelijk leidinggevenden, zullen daartoe cursussen volgen.

b. Flux des procès-verbaux et suivi des mises en libertés conditionnelles

La police judiciaire fédérale participera aux initiatives développées par les autorités judiciaires fédérales et locales, dans le cadre de la rationalisation du flux entrant de procès-verbaux et le suivi policier des conditions imposées dans le cadre de la loi sur la détention préventive, des mesures en matière de mise en liberté conditionnelle ou des mesures en matière de probation.

c. Objectifs sur le plan du développement de l'organisation

Par le biais de projets opérationnels, des groupes de travail constitués de façon représentative continueront à travailler sur:

- le développement d'un concept de qualité pour les processus opérationnels;
- les concepts de l'EFZ qui seront introduits dans chaque direction centrale et déconcentrée. Ces projets s'orienteront principalement vers l'autoévaluation et les points d'amélioration.

d. L'implémentation EFP

L'exécution du concept d'« Excellence dans la fonction de police » requiert du personnel. Un certain nombre de membres du personnel accompagneront à temps plein et de manière exclusive les projets dans le cadre de l'EFZ. Ces membres du personnel, mais d'autres également, principalement des dirigeants, seront formés à cette fin.

42/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 42-2-1- 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

42/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 42-2-1- 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 951	3 602	3 345 (3 345)	3 015	3 013	3 013	Liquidation
Vastlegging	3 502	3 602	3 120 (3 120)	3 015	3 013	3 013	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-2-1-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 371	1 784	1 776 (1 776)	1 712	1 618	1 618	Liquidation
Vastlegging	1 121	1 784	1 713 (1 713)	1 712	1 618	1 618	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-2-1-120007 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-120007 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	48	48	48	Liquidation
Vastlegging	0	0	48 (48)	48	48	48	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-2-1-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, voermiddelen en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 42-2-1-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 380	3 796	4 538 (4 538)	4 810	5 363	3 992	Liquidation
Vastlegging	5 478	3 796	5 421 (5 421)	4 810	5 363	3 992	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 42-2-1-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 162	2 736	2 175 (2 175)	3 450	2 839	2 654	Liquidation
Vastlegging	2 299	2 736	1 595 (1 595)	3 450	2 839	2 654	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

ORGANISATIEAFDELING 43

**ALGEMENE DIRECTIE VAN DE
ONDERSTEUNING EN HET BEHEER****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 102*bis*, WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 17 en 18).

De algemene directie van de ondersteuning en het beheer verzekert de volgende opdrachten:

- het bijwerken van een databank inzake logistiek en personeel;
- de opvolging van de morfologie van de federale politie;
- het beheer van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- het personeelsbeheer, met inbegrip van de bevorderingsvoorstellen van de personeelsleden van de federale politie, met uitzondering van de aanwijzingen tot commissaris-generaal en directeur-generaal;
- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten inzake opleiding van de leden van de politiediensten;
- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten inzake rekrutering en selectie van de leden van de politiediensten;
- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- de interne relaties en de psychosociale begeleiding van de personeelsleden van de federale politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, en van de lokale politie;
- in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie en de beide andere directeurs-generaal, de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de federale politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;
- de organisatie en het beheer van de medische dienst en van de dienst voor preventie en bescherming op het werk;
- het administratief beheer van de financiën van de federale politie;
- de opmaak en de uitvoering van de begroting;

DIVISION ORGANIQUE 43

**DIRECTION GENERALE DE L'APPUI ET DE
LA GESTION****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 102*bis*, LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 17 et 18).

La direction générale de l'appui et de la gestion assure les missions suivantes:

- la tenue à jour d'une base de données logistique et en personnel;
- le suivi de la morphologie de la police fédérale;
- la gestion de la mobilité des membres du personnel des services de police;
- la gestion du personnel, y compris les propositions de promotions, à l'exception des désignations à la fonction de commissaire général et de directeur général;
- les missions de formation des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi;
- les missions de recrutement et de sélection des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi;
- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police;
- les relations internes et l'accompagnement psychosocial des membres du personnel de la police fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, et de la police locale;
- en concertation avec la Commission Permanente de la police locale et les deux autres directeurs généraux, la préparation des statuts des membres du personnel des services de police;
- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la police fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci;
- l'organisation et la gestion du service médical et du service pour la prévention et la protection au travail;
- la gestion administrative des finances de la police fédérale;
- l'établissement et l'exécution du budget;

- in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie en de beide andere directeurs-generaal, de ontwikkeling en het beheer van de telematica (informatica en telecomunicaties) van de politiediensten met betrekking tot onder meer:
 - a) de technische middelen van de algemene nationale gegevensbank;
 - b) het technisch aspect van het nationaal gedeelte van de internationale politieke informatiesystemen;
 - c) het nationaal datanetwerk;
- in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels inzake technisch beheer van de lokale en federale telematica;
- binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de federale politie en, op haar verzoek, van de lokale politie;
- het beheer van de uitrusting van de federale politie;
- het beheer van de infrastructuur van de federale politie;
- in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, het voorbereiden van de normen inzake de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening;
- de logistieke steun van de federale politie en, op hun verzoek, van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, en van de lokale politie, en van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- de organisatie van een dienst van de niet-operationele documentatie.
- en concertation avec la commission permanente de la police locale et les deux autres directeurs généraux, le développement et la gestion de la télématic (informatique et télécommunications) des services de police se rapportant entre autres:
 - a) aux moyens techniques de la banque de données nationale générale;
 - b) à l'aspect technique de la partie nationale des systèmes d'information policiers internationaux;
 - c) au réseau national de données;
- en concertation avec la commission permanente de la police locale, la préparation des normes techniques et des règles en matière de gestion technique de la télématic locale et fédérale;
- dans la limite des délégations consenties par le ministre de l'Intérieur, la préparation et l'adjudication des marchés publics pour la police fédérale et, à sa demande, de la police locale;
- la gestion de l'équipement de la police fédérale;
- la gestion de l'infrastructure de la police fédérale;
- en concertation avec la commission permanente de la police locale, la préparation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement;
- l'appui logistique de la police fédérale et, à leur demande, de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, de la police locale et du Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux;
- l'organisation d'un service de documentation non-opérationnelle.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;

- de opvolging van de naleving van het nationaal veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001, 90-31-740002 en 90-31-740004.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120048, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001, 90-31-740002 et 90-31-740004.

**43/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE VAN DE ONDERSTEUNING
EN HET BEHEER**

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden alsmede de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**43/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE DE L'APPUI
ET DE LA GESTION**

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**43/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding en
coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/11– Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	16,1	19	19	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	2	5	5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	21,5	20	20	- Niveau A
- Niveau B	1	4	4	- Niveau B
- Niveau C	6,6	13	13	- Niveau C
- Niveau D	1	2	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	6	6	- Niveau A
- Niveau B	0,8	4	4	- Niveau B
- Niveau C	0,9	0	0	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
Totalen	55,9	75	75	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 43-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 439	3 629	3 679 (3 679)	Liquidation
Vastlegging	3 410	3 629	3 679 (3 679)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	329	638	681 (681)	Liquidation
Vastlegging	318	638	681 (681)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**43/12– Vaste personeelsuitgaven - HRM
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/12– Dépenses fixes de personnel – HRM
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	115,5	122	122	- Niveau A
- Niveau B	151,3	137	137	- Niveau B
- Niveau C	126,5	114	114	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	88,9	91	91	- Niveau A
- Niveau B	78,3	74	74	- Niveau B
- Niveau C	90,7	106	106	- Niveau C
- Niveau D	34,8	34	34	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	29,5	37	37	- Niveau A
- Niveau B	33,2	21	21	- Niveau B
- Niveau C	45,3	26	26	- Niveau C
- Niveau D	3,3	4	4	- Niveau D
Totalen	797,3	766	766	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 43-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	35 109	34 733	33 965 (33 965)	Liquidation
Vastlegging	34 955	34 733	33 965 (33 965)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 776	3 606	3 709 (3 709)	Liquidation
Vastlegging	3 691	3 606	3 709 (3 709)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**43/13– Vaste personeelsuitgaven - MR
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

**43/13– Dépenses fixes de personnel – MR
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations)**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	38,3	31	31	- Niveau A
- Niveau B	33	29	29	- Niveau B
- Niveau C	100	90	90	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	43,1	51	51	- Niveau A
- Niveau B	59,9	70	70	- Niveau B
- Niveau C	79,5	84	84	- Niveau C
- Niveau D	264	254	254	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	22	10	10	- Niveau A
- Niveau B	24	15	15	- Niveau B
- Niveau C	34	39	39	- Niveau C
- Niveau D	454,9	457	457	- Niveau D
Totalen	1 152,7	1 130	1 130	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 43-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	25 364	23 688	23 213 (23 213)	Liquidation
Vastlegging	25 194	23 688	23 213 (23 213)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 879	15 644	13 267 (13 267)	Liquidation
Vastlegging	15 833	15 644	13 267 (13 267)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**43/14– Vaste personeelsuitgaven - Financiën
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/14–Dépenses fixes de personnel – Finances
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	9	7	7	- Niveau A
- Niveau B	3	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3,8	2	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	5,8	4	4	- Niveau A
- Niveau B	8,2	10	10	- Niveau B
- Niveau C	10,2	13	13	- Niveau C
- Niveau D	2	2	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0,3	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	8	3	3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	50,3	42	42	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 43-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 778	1 574	1 545 (1 545)	Liquidation
Vastlegging	1 763	1 574	1 545 (1 545)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	152	181	194 (194)	Liquidation
Vastlegging	149	181	194 (194)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

43/15– Vaste personeelsuitgaven - Telematica (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

43/15– Dépenses fixes de personnel – Télématique (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	33,3	34	34	- Niveau A
- Niveau B	29	25	25	- Niveau B
- Niveau C	29	27	27	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	10,9	11	11	- Niveau A
- Niveau B	91	107	107	- Niveau B
- Niveau C	38,5	50	50	- Niveau C
- Niveau D	16,5	17	17	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	5	5	- Niveau A
- Niveau B	29	12	12	- Niveau B
- Niveau C	26,8	14	14	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	307	302	302	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 43-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	11 877	11 325	11 665 (11 665)	Liquidation
Vastlegging	11 831	11 325	11 665 (11 665)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 773	1 527	1 627 (1 627)	Liquidation
Vastlegging	1 747	1 527	1 627 (1 627)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

43/16– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 43-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

43/16– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 43-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 397	13 685	9 351 (9 351)	Liquidation
Vastlegging	4 197	13 685	9 351 (9 351)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	192	168	156 (156)	Liquidation
Vastlegging	178	168	156 (156)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

43/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE VAN DE ONDERSTEUNING EN HET BEHEER

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van recurrenente activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hieronder beschreven voor de algemene directie van de ondersteuning en het beheer en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Deze elementen zijn bijgestuurd in functie van de strategische doelstellingen van het NVP 2008–2011, conform het nieuwe regeerakkoord.

In de werking van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer worden drie principes naar voren geschoven met name de klantgerichtheid, de transversaliteit (of transdirectionele werking) en het partnerschap.

Recurrente activiteiten

1. Overzicht

a. Globaal op het niveau van de algemene directie:

- de directies en diensten van de algemene directie raad geven inzake beleidsontwikkeling en uitwerking van het nationaal veiligheidsplan, en de interne beheerscontrole toepassen;
- de aanpassing van de personeelsverdeling en de organisatieontwikkeling voortzetten;
- maandelijks het personeelsbestand van de diensten van de federale politie opvolgen en verschillende parameters betreffende de (personeels)kredieten monitoren;

43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT - DIRECTION GENERALE DE L'APPUI ET DE LA GESTION

Objectifs

L'exécution des missions n'est pas uniquement concrétisée par la réalisation d'une série d'activités récurrentes. Des objectifs opérationnels prioritaires sont également fixés, de même que des accents particuliers.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour la direction générale de l'appui et de la gestion et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Ces éléments ont été adaptés en fonction des objectifs stratégiques du PNS 2008–2011, conformément au nouvel accord gouvernemental.

Trois principes sont mis en exergue dans le fonctionnement de la direction générale de l'appui et de la gestion notamment l'orientation client, la transversalité (ou fonctionnement transdirectionnel) et le partenariat.

Activités récurrentes

1. Aperçu

a. Globalement au niveau de la direction générale:

- conseiller les directions et services de la direction générale en matière de développement de la politique et d'élaboration du plan national de sécurité, et appliquer le contrôle de gestion interne;
- poursuivre l'adaptation de la répartition du personnel et le développement organisationnel;
- assurer un suivi mensuel des effectifs des directions et services de la police fédérale, ainsi qu'un monitoring de différents paramètres concernant les crédits (en personnel);

- de capaciteitsmeting beheren en bijsturen indien nodig;
- de permanente aanpassing, en geleidelijke integratie, van de bestaande beheersinformatiesystemen voortzetten;
- de inplaatsstelling van een optimaal beleid en beheer van de niet-operationele informatie ondersteund door de netwerken personeel, logistiek en financiën;
- een dienst 'intern toezicht – steundienst in tuchtzaken' beheren.

b. Inzake mobiliteit en loopbaanbeheer:

- volgens een vereenvoudigde procedure 3 mobiliteitscycli organiseren;
- het loopbaanbeheer verzekeren voor zowel het operationeel als het CALog-personeel van de federale politie;

c. Inzake rekrutering en selectie

Met betrekking tot de rekrutering:

- coördinatie, beheer en professionalisering van de activiteiten en middelen betreffende communicatie en rekrutering (onthaal, website, film ...);
- organisatie, beheer en opvolging van de publiciteitscampagnes en van Job-Info (call center, telefoon, e-mail en internet);
- opleiding en coaching van de partners die bij de rekrutering betrokken zijn;
- begeleiding en opvolging van de korpsen van de lokale politie en in het bijzonder zij die een beroep doen op de rechtstreekse rekrutering;
- de initiatieven inzake vooropleiding opvolgen en begeleiden;
- statistische opvolging van de resultaten.

Met betrekking tot de selectie:

- organisatie, beheer en opvolging van de externe en interne selectieproeven (operationeel en CALog-personeel);
- ontwikkeling van nieuwe selectie-instrumenten en statistische opvolging van de resultaten;
- de begeleiding en de opvolging van de korpsen van lokale politie in het domein van de uitvoering van omgeving- en antecedentenonderzoek;
- organisatie en/of coördinatie van specifieke selectieproeven (taalexamens SELOR, selecties die de opvolging van gespecialiseerde opleidingen voorafgaan ...).

- gérer la mesure de la capacité et l'adapter si nécessaire;
- poursuivre l'adaptation permanente et l'intégration progressive des systèmes de gestion de l'information existants;
- assurer la mise en œuvre d'une politique et d'une gestion optimales de l'information non opérationnelle soutenue par des réseaux personnel, logistique et finances;
- gérer un service « contrôle interne – appui en matières disciplinaires ».

b. En matière de mobilité et de gestion des carrières:

- organiser, selon une procédure simplifiée, 3 cycles de mobilité;
- assurer la gestion de la carrière pour le personnel de la police fédérale, tant opérationnel que CALog;

c. En matière de recrutement et de sélection

Par rapport au recrutement:

- coordination, gestion et professionnalisation des activités et des moyens de communication et de recrutement (accueil, site web, film ...);
- organisation, gestion et suivi des campagnes publicitaires et de Job-Info (call center, téléphone, e-mail et internet);
- formation et coaching des partenaires impliqués dans le recrutement;
- accompagnement et suivi des corps de police locale, en particulier ceux faisant appel au recrutement direct;
- suivi et accompagnement des initiatives en matière de préformation;
- suivi statistique des résultats.

Par rapport à la sélection:

- organisation, gestion et suivi des épreuves de sélection externe et interne (personnel opérationnel et CALog);
- développement de nouveaux instruments de sélection et suivi statistique des résultats;
- accompagnement et suivi des corps de police locale en matière d'exécution d'enquêtes de milieu et d'antécédents;
- organisation et/ou coordination d'épreuves de sélection spécifiques (examens linguistiques SELOR, sélections préalables au suivi de formations spécialisées ...).

d. Inzake opleiding

Wat betreft het onderzoek, de ontwikkeling en de coördinatie:

- de opleidingsstructuur optimaliseren;
- een opleidingsplan opstellen en een opleidingsaanbod verzekeren voor alle leden van de geïntegreerde politie aan de hand van dit opleidingsplan, in overeenstemming met het NVP;
- een beleid inzake geweldsbeheersing uitvoeren in samenwerking met de geschikte partners. In dit raam, de oefeningen harmoniseren en de training intensifiëren voor de leden van het operationele kader, onder andere via het strategisch overlegplatform en geschikte pedagogische instrumenten;
- alle vormen van opleidingen ontwikkelen en harmoniseren, zowel voor het operationeel als voor het CAlLog-kader, onder andere via de pedagogische comités (PCP's) en het kenniscentrum;
- pedagogische hulpmiddelen ontwikkelen en in werking stellen, gericht op de nieuwe technologieën en gesteund door een netwerk van experts, overeenstemmend met de behoeften van de scholen en van de personeelsleden van de geïntegreerde politie; dit onder andere met de competenties van het kenniscentrum (referenties, synthèses, brochures, bibliotheek, expertise, interactieve software);
- op basis van het reglementaire kader en in overleg met de partners, een geïntegreerde tool ontwikkelen en in plaats stellen voor de meting van de competenties van de aspiranten op het einde van hun opleiding;
- waken over de afstemming van de aangeboden opleiding (o.a. de basisopleiding) op de verwachtingen van de politiediensten;
- waken over de voortdurende verbetering en over de kwaliteit van de opleidingen;
- in overeenstemming met het NVP en in samenwerking met de directie van mobiliteit en loopbaanbeheer en de directie van rekrutering en selectie, de competentieprofielen inventariseren, die in de verschillende luiken van het loopbaanbeheer worden gebruikt;
- de inplaatsstelling van een orgaan "kwaliteitsbewaking" ingevolge de publicatie van het KB Kwaliteitsnormen en -standaarden van 25 april 2008 en in afstemming met het project "de politie, een lerende organisatie".

d. En matière de formation

Par rapport à la recherche, au développement et à la coordination:

- optimiser la structure de formation;
- en conformité avec le PNS, élaborer un plan de formation et veiller à assurer une offre de formation par le biais de ce plan pour l'ensemble des membres de la police intégrée;
- mettre en œuvre une politique de maîtrise de la violence en collaboration avec les partenaires appropriés. Dans ce cadre, harmoniser les pratiques et intensifier l'entraînement des membres du cadre opérationnel entre autres par le biais de la plateforme de concertation stratégique et des outils pédagogiques appropriés;
- développer et harmoniser tous les types de formations, tant pour le cadre opérationnel que CAlLog, notamment par le biais de comités pédagogiques (PCP) et du centre de connaissances;
- développer et mettre en place des outils pédagogiques orientés vers les nouvelles technologies et basés sur un réseau d'experts en rapport avec les besoins des écoles et des membres du personnel de la police intégrée; ceci notamment avec les compétences du centre de connaissances (références, synthèses, brochures, bibliothèque, expertise, logiciels interactifs);
- sur base du cadre réglementaire et en concertation avec les partenaires, développer et mettre progressivement en place un outil intégré de mesure des compétences des aspirants en fin de formation;
- veiller à l'adéquation entre la formation dispensée (entre autres la formation de base) et les attentes des services de police;
- veiller à l'amélioration continue et à la qualité des formations;
- conformément au PNS et en collaboration avec la direction de la mobilité et de la gestion des carrières et la direction du recrutement et de la sélection, procéder à l'inventaire des profils de compétences utilisés dans les différentes facettes de la gestion des carrières;
- à la suite de la publication de l'AR Normes et Standards de Qualité du 25 avril 2008 et, en conformité avec le projet «la police, une organisation apprenante», mettre en place un organisme «veille de qualité».

Wat betreft de uitvoering:

- de opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met het artikel 142 bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, met het opleidingsplan en met de richtlijnen van de overheden;
- de financiering van de verstrekte opleidingen in de erkende politiescholen, uitvoeren, beheren en evalueren;
- een documentaire ondersteuning en een basiskennis aanbieden door de coördinatie van een netwerk van experts ten voordele van alle leden van de geïntegreerde politie, onder andere op basis van referentiedocumenten;
- het organiseren van de opleidingen met een niet-politioneel karakter, aangevraagd door de leden van de geïntegreerde politie, onder andere in samenwerking met het OFO;
- de verplichtingen verbonden aan de Belgische deelname aan de activiteiten van het Europese Politiecollege (CEPol) en aan de internationale opleidingen, nakomen; en inzonderheid het voorzitterschap van de Europese Unie in 2010 voor deze materies in goede banen leiden;
- aan de noodzakelijke ondersteuning van de erkende scholen tegemoetkomen om de geïntegreerde werking van de politionele opleidingsstructuur te verzekeren;
- naargelang van de vraag en volgens de beschikbare middelen, een specifieke ondersteuning van interne en externe partners mogelijk maken;
- de nieuwe sportproeven (functioneel parcours) in de opleidingsstructuur in plaats stellen.

e. *Inzake syndicale relaties:*

- de relaties onderhouden tussen de overheden van de federale politie en de verschillende syndicale organisaties (klachten, vragen, informatiesessies ...);
- steun verlenen bij de onderhandelings- en overlegprocedures.

Par rapport à l'exécution:

- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations conformément à l'article 142 bis de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, au moyen du plan de formation et des directives des autorités;
- mettre en œuvre, gérer et évaluer le financement des formations dispensées dans les écoles de police agréées;
- offrir une aide documentaire et une connaissance de base en coordonnant un réseau d'experts au profit de tous les membres de la police intégrée, entre autres par le biais de documents de référence;
- organiser, entre autres en partenariat avec l'IFA, les formations non policières sollicitées par les membres de la police intégrée;
- remplir les obligations liées à la participation de la Belgique aux activités du Collège Européen de Police (CEPol) et aux formations internationales, et entre autres mener en bonne voie la présidence de l'Union européenne en 2010 pour ces matières;
- répondre aux appuis nécessaires aux écoles agréées afin de garantir le fonctionnement intégré de la structure de formation de la police;
- en fonction des demandes et des moyens disponibles, permettre une aide spécifique aux partenaires internes et externes;
- mettre en œuvre les nouvelles épreuves sportives (parcours fonctionnel) dans la structure de formation.

e. *En matière de relations syndicales:*

- entretenir les relations entre les autorités de la police fédérale et les différentes organisations syndicales (plaintes, questions, sessions d'information ...);
- fournir un appui dans le cadre des procédures de négociation et de concertation.

f. Inzake interne relaties:

- opvolging en/of ondernemen van acties in het raam van de deontologische code en het handvest van de waarden, de integriteit, de cultuur, de motivatie, het verbeteren van het leadership en de communicatie over een excellente politiezorg en de strategische opties van het management (missie, visie, waarden, NVP, ...);
- de kwaliteit van de interne relaties binnen de federale en/of lokale politie verbeteren en de personeelstevredenheid inzake interne communicatie verhogen;
- de activiteiten in het raam van gelijke kansen en diversiteit voortzetten, en aanbevelingen formuleren inzake geweld op de werkplaats en non-discriminatie;
- de interne klachten opvolgen en beheren.

g. Inzake psychosociale last:

- de psychosociale steun verder integreren en het dienstaanbod inzake psychosociale steun actualiseren;
- het beleid inzake geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk opvolgen en bijsturen ingevolge de wettelijke aanpassingen die betrekking hebben op het statuut van de vertrouwenspersonen en op de procedureregels;
- acties voortzetten om het absentisme te verminderen en zelfmoorden te voorkomen;
- de werking en coördinatie (partnerschap) van de diensten die over welzijn (welzijnplatform) gaan, optimaliseren.
- aanwending van de stress-enquête

h. Inzake werking en sociale begeleiding

Acties voeren in de socioculturele sfeer voor de personeelsleden met onder meer als finaliteit:

- de medewerking aan het beheer van de sociale dienst;
- de ontwikkeling van de nieuwe dienstverlening door de bestaande socioculturele diensten;
- het behoud van contacten en het zoeken naar samenwerkingsverbanden met diensten, onafhankelijk van de federale en de lokale politie, die zich met sociale aangelegenheden bezighouden;

f. En matière de relations internes:

- suivre et/ou mener des actions dans le cadre du code de déontologie et de la charte des valeurs, de l'intégrité, de la culture, de la motivation, de l'amélioration du leadership et de la communication sur les thèmes de l'excellence dans la fonction de police et des options stratégiques du management (mission, vision, valeurs, PNS, ...);
- améliorer la qualité des relations internes au sein de la police fédérale et/ou locale et augmenter la satisfaction du personnel en matière de communication interne;
- poursuivre les activités menées dans le cadre de l'égalité des chances et de la diversité, et formuler des recommandations en matière de violence sur les lieux de travail et de non-discrimination;
- suivre et gérer les plaintes internes.

g. En matière de charge psychosociale:

- intégrer davantage l'appui psychosocial et actualiser l'offre de service en matière d'appui psychosocial;
- suivre et adapter la politique en matière de violence et de harcèlement moral et sexuel sur les lieux de travail suite aux modifications législatives qui ont notamment trait au statut des personnes de confiance et aux règles de procédure;
- poursuivre des actions visant à réduire le taux d'absentéisme et à prévenir le suicide;
- optimiser le fonctionnement et la coordination (partenariat) des services en charge du bien-être (« plate-forme bien-être »).
- exploitation de l'enquête stress

h. En matière de fonctionnement et d'accompagnement social

Mener des actions s'intégrant dans la sphère socioculturelle au profit des membres du personnel qui auront entre autres pour finalité:

- la collaboration à la gestion du service social;
- le développement de la nouvelle offre de service avancée par les services socioculturels actuels;
- le maintien des contacts et la recherche de synergies avec des services indépendants de la police fédérale et locale qui s'occupent de matières sociales;

i. *Inzake de veiligheid van de organisatie (security):*

- de productie en hernieuwing verzekeren van de legitimatie- en identiteitskaarten van het personeel van de geïntegreerde politie, waarbij gestreefd wordt naar een verbeterde opvolging van de persoonlijke administratieve gegevens, beheerd in dit raam en volgens het concept van EPIS;
- het beheer van de veiligheidsmachtigingen voor het personeel van de geïntegreerde politie, de uitvoering van de veiligheidsverificaties ten behoeve van de Nationale Veiligheidsoverheid en andere moraliteitscontroles verzekeren;
- een veiligheidsbeleid van de onderneming ontwikkelen, waaronder een beleid INFOSEC ('information systems security');
- advies verlenen betreffende de beveiliging van personen, infrastructuur en goederen van de politiediensten en, op vraag van het College van Inlichting en Veiligheid, van bepaalde openbare instellingen.

j. *Inzake organisatie en beheer van het welzijn op het werk:*

- het 'globaal preventieplan' coördineren voor de federale politie;
- de opvolging van de adviesprocedures verzekeren die betrekking hebben op de veiligheid en het welzijn op het werk (onder andere inzake de melding van veiligheidsincidenten, zware arbeidsongevallen, aanloopprocedures ...);
- acties voortzetten om het aantal arbeidsongevallen te verminderen en te voorkomen. Voor de federale politie zal in het bijzonder de nadruk worden gelegd op verkeersongevallen, sportongevallen en de risico's waaraan jonge en nieuwe personeelsleden blootgesteld worden;
- de opleiding 'contactpersonen inzake welzijn' actualiseren en geven aan de politiediensten, de syndicale organisaties en andere doelgroepen om de basis te leggen voor de uitvoering van het globaal preventieplan;
- de samenwerking verbeteren met de interne en externe diensten voor welzijn op het werk van de lokale politie met het oog op expertise-uitwisseling;
- advies geven en de informatie-uitwisseling tussen de federale en de lokale politie over de beroepsrisico's van de politiemensen verbeteren;

i. *En matière de sécurité d'entreprise (security):*

- assurer la production et le renouvellement des cartes de légitimation et d'identification des membres de la police intégrée tout en tendant à améliorer le processus de suivi des données personnelles administratives gérées dans ce cadre et selon le concept d'EPIS;
- assurer la gestion des habilitations de sécurité des membres de la police intégrée, ainsi que l'exécution des vérifications de sécurité au profit de l'Autorité Nationale de Sécurité et d'autres contrôles de moralité;
- développer une politique de sécurité d'entreprise, dont une politique INFOSEC ('information systems security');
- rendre des avis quant à la sécurisation des personnes, des infrastructures et des biens des services de police et, sur demande du Collège du Renseignement et de la Sécurité, de certaines institutions publiques.

j. *En matière d'organisation et de gestion du bien-être au travail:*

- coordonner le 'plan global de prévention' de la police fédérale;
- assurer le suivi des procédures d'avis développées dans les domaines de la sécurité et du bien-être au travail (notamment au niveau du signalement d'incidents de sécurité, d'accidents de travail graves et de procédures d'achat ...);
- poursuivre les actions visant à réduire le nombre d'accidents de travail et à les prévenir. En particulier, pour la police fédérale, l'accent sera mis sur les accidents de roulage, les accidents de sport et les risques encourus par les jeunes et les nouveaux membres du personnel;
- actualiser et dispenser la formation « personnes ressources en matière de bien-être » au profit des services de police, des organisations syndicales et d'autres publics cibles pour asseoir la démarche du plan global de prévention;
- améliorer la collaboration avec les services internes et externes pour le bien-être au travail de la police locale en vue d'échanger les expertises;
- rendre des avis et améliorer l'échange d'informations entre la police fédérale et la police locale en matière de risques liés à la profession de policier;

- de aanvragen tot milieuvergunningen die noodzakelijk zijn binnen de federale politie opvolgen.
- k. Inzake arbeidsgeneeskunde:*
- participeren in de procedure van werving en selectie van kandidaat-politieambtenaren en kandidaat-CALog-personeel (alle graden en alle niveaus);
 - het globale preventiebeleid afstemmen op de gezondheidstoestand van het personeel;
 - de samenwerking versterken met externe diensten voor arbeidsgeneeskunde (bij de lokale politie);
 - het beheer van de dienst arbeidsgeneeskunde optimaliseren, in het bijzonder betreffende de middelen en het personeel, met het oog op de vernieuwing van de erkenning van het departement door de gemeenschappen.
- l. Inzake de organisatie, de regelgeving en het beheer van de medische informatie, expertises en de medische verzorging ten gunste van de geïntegreerde politie betreffende de volgende materies:*
- expertise verzekeren inzake lichamelijke letsels (bij arbeidsongevallen, beroepsziekten of in antwoord op een vraag om advies van de medische commissies of de tuchtraden), inzake geestelijke, fysieke en sportieve geschiktheid gedurende het loopbaanbeheer;
 - het leveren van de zorgen, de operationele medische steun en de medische controle;
 - een permanent en wederzijds informatief contact tot stand brengen tussen de personeelsverantwoordelijken en DSDM teneinde het personeelsbeheer en de medische controle te optimaliseren;
 - de terugbetaling verzekeren van medische onkosten en kosten van farmaceutische producten;
 - de organisatie van de medische commissies verbeteren, de administratie en de procedures met betrekking tot die commissies vereenvoudigen en de termijnen om beslissingen te nemen inkorten;
 - het voortzetten van de administratieve vereenvoudiging van de medische procedures en de bijhorende medische formulieren;
 - de evaluatie van de medische en fysieke geschiktheid op de nieuwe selectieprocedure afstemmen;
- k. En matière de médecine du travail:*
- participer à la procédure de recrutement et de sélection des candidats policiers et CALog (tous grades et tous niveaux);
 - adapter la politique globale de prévention à l'état de santé du personnel;
 - intensifier la collaboration avec les services externes de médecine du travail (près la police locale);
 - optimiser la gestion du service de médecine du travail en particulier sur le plan des moyens et du personnel en vue du renouvellement de l'agrément communautaire du département.
- l. Concernant l'organisation, la réglementation et la gestion de l'information médicale, de l'expertise et des soins médicaux au bénéfice de la police intégrée dans les matières suivantes:*
- assurer l'expertise en évaluation du dommage corporel (lors d'accident de travail, de maladie professionnelle ou en réponse à une demande d'avis des commissions médicales ou des conseils de discipline), de l'aptitude mentale, physique et sportive durant la gestion de la carrière;
 - fournir les soins, le support médical opérationnel et le contrôle médical;
 - établir un lien informatif soutenu et réciproque entre les gestionnaires du personnel et DSDM afin d'optimiser et la gestion du personnel et le contrôle médical;
 - assurer le remboursement des soins médicaux et des produits pharmaceutiques;
 - améliorer l'organisation des commissions médicales, en simplifier l'administration et les procédures, réduire les délais de prises de décision;
 - continuer la simplification administrative des procédures et des formulaires médicaux y afférents;
 - adapter l'évaluation de l'aptitude médicophysique à la nouvelle procédure de sélection;

- de aanpassing van de organisatie en de informatica-interfaces van de medische dienst.

m. Inzake voorbereiding en toepassing van de statuten, beheer van het contentieux:

- in het algemeen de besluiten van de onderhandelingen met de vakbonden in wettelijke en reglementaire teksten gieten;
- in het algemeen de statutaire helpdeskfunctie intensifiëren, de statutaire kennis van de personeelsbeheerders aanscherpen en hun de nodige informatie en bronnen ter beschikking stellen;
- in het bijzonder de resterende wettelijke en reglementaire ontwerp teksten ter uitvoering van de onderhandelingen van juni 2006 met de vakbonden inzake de globale evaluatie van het statuut finaliseren en de implementatie ervan met een statutaire helpdesk intensief ondersteunen om zodoende de daardoor beoogde administratieve vereenvoudiging, verhoging van de efficiëntie, alsmede de optimalisering van de capaciteitsaanwending zo snel mogelijk te realiseren;
- in het bijzonder de vereiste reglementaire uitvoering geven aan het verder op punt stellen van de hervorming van de federale politie;
- in het bijzonder de besluiten van de onderhandelingen met de vakbonden inzake de in het verslag van de federale politieraad voorgestelde statutaire aanpassingen (oa. tucht) in wettelijke en reglementaire teksten gieten;
- de belangen behartigen van de Staat in het raam van het objectief en subjectief contentieux. De te volgen procedures in dat domein rationaliseren en actualiseren;
- de bepalingen toepassen van hoofdstuk V van de wet op het politieambt (rechtsbescherming van de personeelsleden);
- operationeel juridisch advies geven aan de politiediensten, via een operationele helpdesk;
- algemeen juridisch advies geven ten behoeve van de geïntegreerde politie;
- de globale legistieke coördinatie van de diverse statutaire teksten voorbereiden.

n. Inzake logistiek

De algemene directie van de ondersteuning en het beheer zorgt voor de logistieke steun van alle diensten en eenheden van de federale politie.

- adapter l'organisation et les interfaces informatiques du service médical.

m. En matière de préparation et d'application des statuts, gestion du contentieux:

- de manière générale, intégrer les conclusions des négociations avec les syndicats dans des textes légaux et réglementaires;
- de manière générale, intensifier la fonction de bureau d'information statutaire, approfondir la connaissance statutaire des gestionnaires de personnel et leur fournir les informations et sources nécessaires;
- en particulier, finaliser le reste des projets de textes réglementaires et légaux à prendre en exécution des négociations de juin 2006 avec les syndicats en matière d'évaluation globale du statut et soutenir intensivement leur mise en œuvre à l'aide d'un bureau d'information statutaire afin de réaliser aussi vite que possible la simplification administrative, l'augmentation de l'efficacité ainsi que l'optimisation de l'utilisation de la capacité ainsi visées;
- en particulier, mettre en œuvre par les projets de textes réglementaires requis la poursuite de la mise au point de la réforme de la police fédérale;
- en particulier, intégrer les conclusions des négociations avec les syndicats en matière de modifications du statut proposées dans le rapport du conseil fédéral de police (ea. la discipline) dans des textes légaux et réglementaires;
- défendre les intérêts de l'Etat dans le cadre du contentieux objectif et subjectif. Rationaliser et actualiser les procédures à suivre en la matière;
- appliquer les dispositions du chapitre V de la loi sur la fonction de police (assistance en justice des membres du personnel);
- assurer un conseil juridique opérationnel en faveur des services de police à l'aide d'un bureau d'information opérationnel;
- assurer un conseil juridique global au profit de la police intégrée;
- préparer la coordination globale légistique des différents textes statutaires.

n. En matière de logistique

La direction générale de l'appui et de la gestion assure l'appui logistique de tous les services et unités de la police fédérale.

Zij zorgt ook voor deze steun aan de lokale politie, hetzij in het raam van de geïntegreerde werking, hetzij op vraag van de lokale politie (hoofdzakelijk tegen betaling).

De activiteiten inzake logistiek zijn hoofdzakelijk gericht op:

- de logistieke ondersteuning van de diensten en eenheden van de federale politie en, op vraag, van de algemene inspectie en van het SSGPI;
- de logistieke ondersteuning van de lokale politie volgens het specialiteits- en subsidiariteitsbeginsel;
- het verbeteren van werkwijzen die noodzakelijk zijn voor een optimale logistieke steunverlening op vraag van de diensten van de lokale politie.

o. Individuele uitrusting

- de gedecentraliseerde maatname van de basis- en functiekledij voortzetten;
- de normen voor kogelwerende vesten opstellen;
- de overheidsopdracht voor de aankoop van het nieuw individueel vuistvuurwapen opstarten.

p. Infrastructuur

De infrastructuur aanpassen:

- de voortzetting van de integratie van alle hulpdiensten in de CIC's die zich in complexen van de federale politie bevinden;
- de voortzetting van de fysieke groepering van de bestuurlijke en gerechtelijke directies van het arrondissement;
- de herlokalisatie in 2013 van een aantal centrale diensten, de CSD en de FGP Brussel voorbereiden.
- de logementen voor de leden van de politie beheren.

q. Inzake de gemeenschappelijke ICT

Om de diensten van de federale en de lokale politie in staat te stellen hun doeleinden optimaal te realiseren door het gebruik van een gepaste ICT-architectuur en -middelen, zal de directie ICT:

- evolueren naar een hogere professionalisering van het centrale contactpunt voor elke vraag naar ICT-ondersteuning, met name via het service center;

Elle assure également un appui analogue à la police locale, soit dans le cadre du fonctionnement intégré, soit à la demande de la police locale (principalement contre paiement).

Les activités en matière de logistique sont axées principalement sur:

- l'appui logistique aux services et unités de la police fédérale et, sur demande, de l'inspection générale et du SSGPI;
- l'appui logistique à la police locale, basé sur les principes de spécialisation et de subsidiarité;
- l'amélioration des procédures de fonctionnement qui sont nécessaires à l'appui logistique optimal à la demande des services de la police locale.

o. Equipement individuel

- continuer de façon décentralisée la prise de mesure des équipements de base et de fonction;
- établir les normes des gilets pare-balles;
- démarrer le marché public pour l'achat de la nouvelle arme à feu de poing.

p. Infrastructure

Adapter l'infrastructure:

- la continuation de l'intégration de tous les services de secours dans les CIC qui sont installés dans des complexes de la police fédérale;
- la continuation du regroupement physique des directions administratives et judiciaires de l'arrondissement;
- préparer la transplantation en 2013 d'un certain nombre de services centraux, la DCA et la PFJ Bruxelles.
- gérer les logements au profit des membres de la police.

q. En matière d'ICT commune

Afin que les services de police fédérale et locale puissent réaliser leurs objectifs de façon optimale en s'appuyant sur une architecture ICT développée sur mesure et des moyens adéquats, la direction ICT fera en sorte:

- d'évoluer vers une professionnalisation accrue du point de contact centralisé pour toute demande de support en matière ICT, à savoir via le service center;

- de continuïteit van de ontwikkeling en de in plaatsstelling van een politieeel informaticaplatform verzekeren met een unieke technische standaard voor de beide niveaus van de geïntegreerde politie, alsook het administratieve platform voor een beheerssysteem van personeel, logistiek en financiën;
- de conceptie, de realisatie, het beheer en het onderhoud van de ICT-infrastructuur verzekeren zowel op het vlak van de uitrusting (centraal en decentraal) als op het vlak van de communicatiemiddelen voor data, radio en telefonie;
- de conceptie, de realisatie, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de informaticatoepassingen verzekeren (centraal en lokaal);
- hun evolutie verzekeren in lijn met de bedrijfsstrategie en de behoeften van de geïntegreerde politie;
- hun geleidelijke integratie verzekeren binnen het unieke informaticaplatform van de politie en binnen het beheersplatform voor personeel, logistiek en financiën;
- de verwachtingen van de gebruikers inlossen bij de realisatie van lokale toepassingen;
- adviezen en expertise leveren bij de keuze van systeem- en applicatiesoftware;
- eindgebruikersapparatuur ter beschikking stellen van de directies en diensten van de federale politie;
- de nodige ondersteuning aan de functionele verantwoordelijken leveren op lokaal en federaal vlak;
- de telematicaorganisatie doen evolueren naar het begrip « service provider/dienstverlener »;
- voortdurend de evolutie van de technologieën opvolgen en evalueren en het masterplan ICT bijsturen om hun integratie in de bestaande systemen in te schatten;
- voortdurend de systemen consolideren en de diensten rationaliseren om de kosten te drukken, o.a. door gebruik te maken van virtualisatie voor servers, werkstations en opslagcapaciteit.
- d'assurer la continuité du développement et la mise en place d'une plate-forme informatique policière répondant à un standard technique unique pour les deux niveaux de la police intégrée, et la plate-forme administrative pour le système de gestion du personnel, logistique et finances;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion et la maintenance de l'infrastructure ICT tant sur le plan des équipements informatiques (centralisés et décentralisés) que sur celui des réseaux de communication data, radio et de téléphonie;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion, la maintenance et l'exploitation des applications informatiques (centrales et locales);
- d'assurer leur évolution en adéquation avec la stratégie d'entreprise et les besoins de la police intégrée;
- d'assurer leur intégration progressive au sein de la plate-forme informatique policière unique et au sein de la plate-forme de gestion personnel, logistique et finances;
- de répondre aux attentes des clients lors de la réalisation des applications locales;
- d'apporter conseils et expertise lors du choix des logiciels systèmes ou d'applications;
- de mettre les appareils pour l'utilisateur final à la disposition des directions et services de la police fédérale;
- d'apporter l'appui nécessaire aux responsables fonctionnels sur le plan local et fédéral;
- de faire évoluer l'organisation télématique vers la notion de « service provider/fournisseur de service »;
- de suivre et évaluer en permanence l'évolution technologique et de piloter l'adaptation du Masterplan ICT pour estimer leur intégration dans les systèmes existants;
- de constamment veiller à consolider les systèmes et à rationaliser les services pour offrir le service au meilleur coût, entre autres en utilisant la technologie de virtualisation pour serveurs, stations de travail et capacité de stockage.

r. Inzake financiën

De recurrente activiteiten inzake financiën bestaan in het algemeen uit de opmaak en de uitvoering van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

Er zal gestreefd worden naar:

- het optimaliseren van de financiële processen binnen de federale politie door een verdere automatisering;
- een verdere analyse en uitwerking van nieuwe procedures voor de inplaatsstelling van het project FEDCOM (project van de FOD B&B die instaat voor de hervorming van de overheidsboekhouding door onder meer de invoering van een performant financieel systeem en de invoering van een algemene, budgettaire en analytische boekhouding);
- de inplaatsstelling van de procedures voortvloeiend uit de implementatie van de nieuwe loonmotor van het SSGPI. Voornamelijk op het vlak van de boekhoudkundige verwerking, controle en rapportering, de begrotingsmodule en de administratieve verwerking van de fiscale en sociale verplichtingen (RSZ, BV, FOP);
- het inplaatsstellen van een meer transparante reglementering en het voortzetten van de administratieve vereenvoudiging in de financiële procedures en documenten;
- het verder automatiseren en optimaliseren van het reserverings- en betalingssysteem en de financiële opvolging van de buitenlandse opdrachten;
- een centralisatie van de volledige financiële reglementering en procedures, en de publicatie ervan via intranet (creatie en exploitatie van een "sharepoint" of documentbeheerssysteem);
- het in plaatsstellen van een betere interne controle inzake financieel beheer en de uitwerking van het dossier 'interne audit en financiële controle', in samenwerking met de FOD B&B.
- het verder uitwerken van een opvolgingstool voor de kredieten en de ontwikkeling van een monitorings- en planningstool voor de uitgaven;
- het leveren van de nodige ondersteuning en adviezen aan de diverse financieel verantwoordelijken, die hen in staat stellen om de begroting efficiënt uit te voeren.

r. En matière de finances

Les activités récurrentes en matière de finances consistent d'une manière générale à élaborer et à exécuter le budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Les objectifs recherchés sont:

- l'optimisation des processus financiers au sein de la police fédérale en poursuivant l'automatisation;
- la poursuite de l'analyse et de l'élaboration de nouvelles procédures pour la mise en place du projet FEDCOM (projet du SPF B&CG qui est responsable de la réforme de la comptabilité de l'Etat, et ce, entre autres, via l'instauration d'un système financier performant et via l'adoption d'une comptabilité générale, budgétaire et analytique);
- la mise en place des procédures consécutives à l'implémentation du nouveau moteur salarial du SSGPI. Plus particulièrement en ce qui concerne le traitement, le contrôle et le compte-rendu comptable, le module budgétaire et le traitement administratif des obligations fiscales et sociales (ONSS, PP, FPS);
- la mise en place d'une réglementation plus transparente et la poursuite de la simplification administrative des procédures et des documents financiers;
- la poursuite de l'automatisation et de l'optimisation du système de réservation et de paiement et le suivi financier des missions à l'étranger;
- la centralisation de toute la réglementation et de toutes les procédures financières, ainsi que leur publication via l'intranet (création et exploitation d'un « sharepoint » ou un système de gestion des documents);
- la mise en place d'un meilleur contrôle interne en matière de gestion financière et le développement du dossier 'audit interne et contrôle financier', en collaboration avec le SPF B&CG ;
- la poursuite du développement d'un outil de suivi pour les crédits ainsi que le développement d'un outil de monitoring et de planification pour les dépenses;
- la fourniture aux différents responsables financiers de l'appui et des recommandations nécessaires favorisant une exécution efficiente du budget.

s. *Inzake overheidsopdrachten:*

- evolueren naar een functie van centrale voor gespecialiseerde overheidsopdrachten ten behoeve van alle politiekorpsen;
- uitbreiden van het dienstenaanbod van de directie van de aankoopdienst naar de overheidsopdrachten gefinancierd door het verkeersveiligheidsfonds met het oog op het bijdragen tot de uitrusting van de politiezones;
- het verder begeleiden van de zones bij het opstellen van hun eigen gespecialiseerde overheidsopdrachten (opleidingen, adviesfunctie, beurs voor bestekken, dynamiseren van het Logistic Exchange Point ...);
- op internationaal en nationaal vlak (Benelux-politiekorpsen) streven naar het ontwikkelen van synergieën: vergelijking en uitwisseling van uitrustingsnormen, kennisgeving van de bestekken en aankoopprogramma's, uitwerken van overheidsopdrachten toegankelijk voor de buitenlandse en Belgische partners ...).

2. *Specifieke middelen*

Naast de algemeen ingeschreven en recurrente middelen, wordt in een aantal specifieke middelen voorzien, wat betreft:

a. *Communicatie*

Een globaal communicatiebeleid ontwikkelen voor de federale politie.

Wat het internet in het bijzonder betreft, het nieuw functionele kader voor het internet van de federale politie consolideren.

b. *Personeel*

Selectietesten:

- voor de rekrutering en selectie zullen nieuwe selectietesten aangeschaft worden die beter beantwoorden aan de actuele noden en behoeften.

Leadership:

- na de ontwikkeling van een concept 'leadership' eigen aan de politie, een aantal acties voeren (sensibilisering, voortgezette opleiding ...).

s. *En matière de marchés publics:*

- évoluer vers une fonction de centrale de marchés spécialisés au profit de tous les corps de police;
- élargir l'offre de service de la direction des achats aux marchés financés par le Fonds de sécurité routière en vue de contribuer à l'équipement des zones de police;
- continuer à guider les zones de police dans le cadre de la réalisation de leurs propres marchés publics spécialisés (formations, fonction conseil, bourse des cahiers des charges, dynamisation du Logistic Exchange Point ...);
- œuvrer sur le plan international (les corps de police du Benelux) et national en faveur du développement de synergies: comparaison et échange de normes d'équipements, communication des cahiers des charges et des programmes d'achats, développement de marchés publics ouverts aux partenaires étrangers et belges ...).

2. *Moyens spécifiques*

Outre les moyens inscrits de façon générale et récurrents, un nombre de moyens spécifiques est prévu.

a. *Communication*

Développer une politique de communication globale pour la police fédérale.

En ce qui concerne l'internet en particulier, assurer la consolidation du nouveau cadre fonctionnel internet de la police fédérale.

b. *Personnel*

Tests de sélection:

- pour le recrutement et la sélection, de nouveaux tests correspondant mieux aux besoins et attentes seront acquis.

Leadership:

- dans le prolongement du développement d'un concept de 'leadership' propre à la police, mener un ensemble d'actions (sensibilisation, formation continuée ...).

Globaal preventieplan:

- een nieuw 'globaal preventieplan' voor het welzijn op het werk ontwikkelen voor de federale politie en waken over de uitvoering ervan.
- het functioneren en de structuur van de preventiedienst aanpassen aan de wijzigingen van het syndicaal overlegstatuut;

Absentéisme:

- de acties voortzetten om het absentéisme om gezondheidsredenen te verminderen, in het raam van het globaal preventieplan.

Zelfmoord:

- het beleid uitvoeren om zelfmoord binnen de politie te voorkomen in het raam van het globaal preventieplan.

Alcoholisme:

- het beleid voortzetten ter bestrijding van alcoholisme op het werk in het raam van het globaal preventieplan.

c. *Informatica en automatisering*

- het bestaande informaticapark zal evolutief vervangen worden en de overgang naar Windows XP loopt momenteel ten einde.
- een uniek informaticaplatform ontwikkelen voor de twee niveaus van de politieorganisatie (in functie van de beschikbare budgetten en expertise). Deze ontwikkeling moet er in de toekomst voor zorgen dat de totaliteit van de federale en lokale informaticasystemen, beide nu al met dezelfde functionaliteiten maar met verschillende gebruiksmethoden en -contexten, toegankelijk en toepasbaar is via één gemeenschappelijk gebruiksinstrument. Daardoor zullen de ontwikkelingsinspanningen geconcentreerd worden op één enkel platform. Dit zal een uniformisatie van de producten en van hun *look en feel* mogelijk maken, alsook een verkorting van de trainingsduur in geval van mobiliteit en de realisatie van schaalvoordelen en besparingen op onderhoudskosten.

Plan global de prévention:

- développer un nouveau 'plan global de prévention' concernant le bien-être au travail pour la police fédérale et veiller à sa mise en œuvre.
- adapter le fonctionnement et la structure du service de prévention aux changements découlant des modifications du statut syndical de concertation;

Absentéisme:

- poursuivre les actions menées en vue de réduire le taux d'absentéisme pour raisons médicales, dans le cadre du plan global de prévention.

Suicide:

- mettre en œuvre la politique en matière de prévention du suicide au sein de la police, dans le cadre du plan global de prévention.

Alcoolisme:

- poursuivre la politique de lutte contre l'alcoolisme au travail dans le cadre du plan global de prévention.

c. *Informatique et automatisation*

- le parc informatique existant sera remplacé en étapes et la transition vers Windows XP est presque finie.
- développer une plate-forme informatique unique pour les deux niveaux de l'organisation de police (en fonction des budgets et de l'expertise disponibles). Ce développement doit veiller à ce que, dans l'avenir, la totalité des systèmes informatiques de la police fédérale et locale, actuellement déjà dotés des mêmes fonctionnalités mais fonctionnant suivant des méthodes d'application et des contextes d'utilisation différents, soit accessible et applicable depuis un instrument d'utilisation commun. Cela permettra ainsi de concentrer les efforts de développement sur une seule plateforme, d'uniformiser les produits et leur *look and feel*, réduire la durée d'apprentissage des applications en cas de mobilité, de réaliser des économies d'échelle et de maintenance.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

Doelstelling 1 (proces re-engineering)

Alle directies van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer zullen permanent hun dienstverlening aanpassen aan de kwaliteitsverwachtingen van de belanghebbenden. Dit gebeurt onder meer door het uittekenen van (basis)processen, het opstellen van kwaliteitsnormen, het toepassen van procedures en werkinstructies en het opvolgen en evalueren ervan.

Doelstelling 2 (optimale informatiehuishouding van de niet-operationele informatie)

Een dienst van geïntegreerd beheer van niet-operationele informatie bereidt de inplaatsstelling voor van het nieuwe EPIS-systeem, bestaande uit de luiken personeel, logistiek en financieel beheer.

De realisatie van het project EPIS (integratie van de beheergegevens inzake personeel, logistiek en financiën) zal het mogelijk maken de administratieve last te verminderen, de capaciteit van personeelsdiensten te heroriënteren naar taken met hogere toegevoegde waarde, en vlugger te beschikken over strategische planningsgegevens inzake personeel, logistiek en financiën.

De integratie op informaticavlak van beheersgegevens zal verhoogd worden om de efficiëntie van het beheer te vergroten. De eerste basis van het "Management Information System" (MIS) zal worden gelegd.

Het gemeenschappelijke, vernieuwde interne mailsysteem (PUMA genaamd) en het nieuwe externe mail-, kalender en documentbeheerssysteem (Exchange i.s.m. Fedict) zullen worden geïntegreerd en stapsgewijs gelanceerd voor alle politieniveaus.

Doelstelling 3 (differentiatie, afstemming en tevredenheid van de niet-operationele steun)

Hieronder wordt verstaan het leveren van een niet-operationeel steunaanbod dat rekening houdt met het kerntakendebat enerzijds en afgestemd, gedifferentieerd en toegankelijk is voor de begunstigden anderzijds.

Bedoeling is om te zorgen voor een betere overeenstemming tussen het steunaanbod en de steunvraag.

Het overleg tussen de twee niveaus van de geïntegreerde politie inzake steunlevering zal worden versterkt, onder andere d.m.v. een dynamisch en systematisch communicatiebeleid. Dit beleid steunt op een gedetailleerd en duidelijk communicatieplan m.b.t. het steunaanbod en de evaluatie ervan.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

Objectif 1 (processus re-engineering)

L'ensemble des directions de la direction générale de l'appui et de la gestion adapteront en permanence leur service aux attentes des intéressés en matière de qualité et ce, notamment par l'élaboration de processus (de base), l'établissement de normes de qualité, l'application de procédures et d'instructions de travail et par leur suivi et évaluation.

Objectif 2 (gestion optimale de l'information non opérationnelle)

Un service de gestion intégrée de l'information non opérationnelle prépare la mise en place du nouveau système EPIS composé de volets en gestion du personnel, de la logistique et des finances.

La réalisation du projet EPIS (intégration des données de gestion du personnel, de la logistique et des finances) permettra de réduire la charge administrative, de réorienter la capacité des services de gestion du personnel vers des tâches à haute valeur ajoutée, et de disposer plus rapidement de données de planification stratégique en matière de personnel, de logistique et de finances.

L'intégration informatique de données de gestion sera augmentée pour en améliorer l'efficacité de la gestion. Les premières bases d'un « Management Information System » (MIS) seront jetées.

Le nouveau système commun de mailing interne (nommé PUMA) et le nouveau système externe mail, calendrier et gestion de documents (Exchange en collaboration avec le Fedict) seront intégrés et déployés pour tous les niveaux de la police.

Objectif 3 (différenciation, adéquation et satisfaction en matière d'appui non opérationnel)

On entend par là le fait de mettre en œuvre une forme d'appui non opérationnel adéquate, différenciée et accessible vis-à-vis des bénéficiaires, tout en tenant compte du débat sur les tâches essentielles.

L'objectif est d'assurer une meilleure correspondance entre l'offre et la demande d'appui.

La concertation entre les deux niveaux de la police intégrée en matière de fourniture d'appui sera renforcée notamment par une politique de communication dynamique et systématique. Celle-ci s'appuie sur un plan de communication détaillé et clair à propos de l'offre d'appui et de l'évaluation de celle-ci.

De informatie hierover wordt op proactieve wijze georganiseerd om eventueel noodzakelijke reacties (bijvoorbeeld: aanpassing van de aankoopprogramma's ...) tijdig mogelijk te maken.

Doelstelling 4 (opleiding en competentie management)

Deze doelstelling omvat:

- het harmoniseren van de competentieprofielen in de verschillende luiken van het loopbaanbeheer;
- het ontwikkelen en het op punt stellen van het competentie- en expertiseniveau binnen de verschillende specialisatie domeinen van de algemene directie;
- het opstellen van een opleidingsplan en opleidingsaanbod in overleg met de politiescholen. Alle soorten opleidingen ten voordele van alle leden van de geïntegreerde politie en in overeenstemming met hun behoeften en verwachtingen ontwikkelen, coördineren, harmoniseren en organiseren, in overleg met de overheden en partners en met de steun van het kenniscentrum en volgens de beschikbare middelen; de opvolging en kwaliteit ervan verzekeren;
- het uitbouwen van een model van 'knowledge management' voor de geïntegreerde politie;
- het afstemmen van de politieopleidingen op de bepalingen inzake het hoger Europees onderwijssysteem;
- het optimaliseren van de beroepsopleiding in de politiescholen;
- het ontwikkelen en het in plaats stellen van een steunpunt "leadership".

Doelstelling 5 (verhogen van de betrokkenheid van de medewerkers)

Bedoeling is om het gevoel van cohesie, beroepsfierheid en identificatie van de medewerkers te verhogen via maatregelen in de domeinen leiderschap, communicatie, motivatie, welzijn op het werk, opleiding, ethiek, cultuur en imago.

Doelstelling 6 (zuinig en ecologisch ondernemen)

Alle directies van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer zullen een actieplan "ecologie/economie" opstellen en hiervoor gesensibiliseerd worden.

De nodige acties ondernemen teneinde het begrip "zuinig en ecologisch ondernemen" te implementeren.

L'information est organisée d'une manière proactive de sorte qu'elle permette toutes réactions utiles en temps opportun (par exemple: adaptation des programmes d'achat ...).

Objectif 4 (formation et gestion des compétences)

Cet objectif comprend:

- l'harmonisation des profils de compétences et des différents aspects de la gestion des carrières;
- le développement et la mise au point du niveau en compétences et expertises dans les différents domaines de spécialisation de la direction générale;
- le développement d'un plan de formation et d'une offre de formation en concertation avec les écoles de police. Développer, coordonner, harmoniser et organiser, en concertation avec les autorités et partenaires, tous les types de formations au profit de l'ensemble des membres de la police intégrée, conformément à leurs besoins et attentes avec l'appui du centre de connaissances et en fonction des moyens disponibles; en assurer le suivi et la qualité;
- le développement d'un modèle de 'knowledge management' pour la police intégrée;
- l'alignement des formations policières sur les dispositions en matière d'enseignement supérieur européen;
- l'optimisation de la formation professionnelle dans les écoles de police;
- le développement et la mise en place d'un point d'appui "leadership".

Objectif 5 (augmentation de l'engagement des collaborateurs)

Au travers de mesures dans les domaines leadership, communication, motivation, bien-être au travail, formation, éthique, culture et image, l'intention est d'accroître le sentiment de cohésion, de fierté d'appartenance et d'identification des collaborateurs.

Objectif 6 (gestion économique et écologique)

Toutes les directions de la direction générale de l'appui et de la gestion développeront un plan d'action « écologie / économie » et seront sensibilisées à la problématique.

Entreprendre les actions nécessaires afin d'implémenter la notion « entreprendre écologiquement et économiquement ».

43/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 43-2-1- 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 43-2-1- 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 105	3 467	3 280 (3 280)	3 337	3 247	3 252	Liquidation
Vastlegging	2 849	3 467	3 299 (3 299)	3 337	3 247	3 252	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-2-1-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	7 146	7 670	9 138 (9 138)	12 753	13 688	13 723	Liquidation
Vastlegging	5 857	8 670	9 184 (9 184)	12 753	13 688	13 723	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-2-1-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, vervoermiddelen (te land en in de lucht) en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 43-2-1-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 733	2 776	1 569 (1 569)	2 198	1 832	1 595	Liquidation
Vastlegging	2 656	1 776	1 579 (1 579)	2 198	1 832	1 595	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 43-2-1-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 919	1 000	984 (984)	1 700	800	800	Liquidation
Vastlegging	797	1 000	989 (989)	1 700	800	800	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

ORGANISATIEAFDELING 55

SECRETARIAAT VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

(art. 149octies, WGP)

De volgende opdrachten zijn toegewezen aan het secretariaat (SSGPI):

- instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet-conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de verantwoordelijke personeelsdienst. De algemene directie van de ondersteuning en het beheer van de federale politie kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken;
- wat de lokale politie betreft, het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de gegevens nodig om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de sociale en fiscale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- de verwerking van de terugvordering van de onverschuldigde bedragen of mededeling van de daartoe vereiste basisgegevens aan de werkgever;
- het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk verloond personeelslid;
- een algemene informatieopdracht;
- instaan voor de verdere verwerking van de door de personeelsdiensten of de personen aan wie zij hiertoe delegatie verlenen verstrekte gegevens. De aard, de vorm en de periodiciteit van de mee te delen gegevens worden bepaald door het SSGPI, in samenwerking met de Centrale Dienst voor Vaste Uitgaven (CDVU).

DIVISION ORGANIQUE 55

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE

MISSIONS ASSIGNEES

(art. 149octies, LPI)

Les missions suivantes sont attribuées au secrétariat (SSGPI):

- assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non-conforme est communiquée immédiatement au service du personnel responsable. La direction générale de l'appui et de la gestion de la police fédérale peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au ministre de l'Intérieur;
- en ce qui concerne la police locale, la communication des résultats du calcul et des données nécessaires pour pouvoir payer à temps aux ayants droit les traitements, les droits apparentés et les retenues sociales et fiscales;
- le traitement du recouvrement des paiements indus ou la communication, à l'employeur, des données de base requises à cette fin;
- la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié;
- une mission générale d'information;
- garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par les services du personnel ou les personnes auxquelles délégation a été donnée. La nature, la forme et la périodicité des données à fournir sont déterminées par le SSGPI, en collaboration avec le Service Central des Dépenses Fixes (SCDF).

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001, en 90-31-740004.

55/1 SECRETARIAAT GPI**Doelstellingen**

Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.

De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2010

In 2010 zal het secretariaat GPI zijn dienstverlening verder verfijnen, onder meer door:

- het realiseren van de GO LIVE van de nieuwe loonmotor voor de loonberekening van alle personeelsleden van de geïntegreerde politie;
- een klantgerichte organisatie;
- individuele en gezamenlijke opleidingen voor zijn personeelsleden en vormingen voor het geheel van de eindgebruikers van het nieuwe verloningssysteem;
- een nieuw actief ICT-platform ;
- een organisatie teneinde een performant sociaal secretariaat 'shared service center' te worden / zijn voor de politiezones en de federale politie;
- een uniek contactpunt voor de werkgever ;
- de uniformisering van de werkwijze in de verschillende weddebureaus ;
- een nieuwe loonmotor toegankelijk via intranet en internet voor de werkgevers van de geïntegreerde politie ;
- een betere samenwerking en partnership met alle actoren in de bezoldiging van de geïntegreerde politie.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001, et 90-31-740004.

55/1 SECRETARIAT GPI**Objectifs**

Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.

Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2010

En 2010, le secrétariat GPI organisera et/ou mettra en place :

- le GO LIVE du nouveau moteur salarial pour le calcul de la rémunération de l'ensemble des membres du personnel de la police intégrée ;
- une organisation orientée vers le client;
- des plans de formations individuels et collectifs pour son personnel et des formations pour l'ensemble des utilisateurs finaux du nouveau moteur salarial ;
- une nouvelle plateforme ICT active;
- une organisation afin de devenir/d'être un secrétariat social 'shared service center' performant pour les zones de police locale et la police fédérale ;
- un point de contact unique pour l'employeur ;
- l'uniformisation dans la façon de travailler des différents bureaux de traitement;
- le nouveau moteur salarial via intranet et/ou internet pour les employeurs de la police intégrée;
- une meilleure collaboration et un partenariat accru avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la police intégrée.

**55/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**55/11– Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	2	2	2	- Niveau A
- Niveau B	15	11	11	- Niveau B
- Niveau C	3	3	3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11	11	11	- Niveau A
- Niveau B	24	21	21	- Niveau B
- Niveau C	54	59	59	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	2	1	1	- Niveau A
- Niveau B	1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	13	6	6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	126	115	115	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 55-1-1-110003 - Vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 55-1-1-110003 – Personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 221	4 419	4 343 (4 343)	Liquidation
Vastlegging	4 114	4 419	4 343 (4 343)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen

Justification: voir justifications globales

B.A. 55-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	354	168	162 (162)	Liquidation
Vastlegging	347	168	162 (162)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

55/12- Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 55-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

55/12- Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 55-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	127	215	114 (114)	Liquidation
Vastlegging	119	215	114 (114)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 55-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	3	3 (3)	Liquidation
Vastlegging	0	3	3 (3)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

55/13 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 55-1-3-120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

55/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 55-1-3-120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	92	337	281 (281)	293	293	293	Liquidation
Vastlegging	129	337	280 (280)	293	293	293	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 55-1-3-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 197	4 454	4 234 (4 234)	3 718	3 231	3 231	Liquidation
Vastlegging	994	4 685	4 259 (4 259)	3 680	3 261	3 261	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 55-1-3- 120099 – Forfaitaire onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

A.B. 55-1-3-120099 – Indemnités forfaitaires compensatoires de frais (fiscalement non imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-210001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 55-1-3-210001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, voervoermiddelen (te land en in de lucht) en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 55-1-3-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	55	68	65 (65)	69	69	69	Liquidation
Vastlegging	54	68	65 (65)	69	69	69	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 55-1-3-740002 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, vervoermiddelen (te land en in de lucht) en dieren

A.B. 55-1-3-740002 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 844	4 369	230 (230)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	2 242	0 (0)	0	0	0	Engagement

Toestand van de BA 55-1-3-740002 (in euro)		Situation de l'AB 55-1-3-740002 (en euro)	
Nog te vereffenen vastleggingen op 31 december 2008		2 356 632,08	Engagements encore à honorer au 31 décembre 2008
VASTLEGGINGEN		ENGAGEMENTS	
Kredieten 2009 (na 3de verdeling)		2 242 000,00	Crédits 2009 (après 3ème redistribution)
Machtigingen 2010		0,00	Autorisations 2010
Totaal		4 598 632,08	Total
VEREFFENINGEN		LIQUIDATIONS	
Kredieten 2009 (na 3de verdeling)		4 369 000,00	Crédits 2009 (après 3ème redistribution)
Machtigingen 2010		230 000,00	Autorisations 2010
Totaal		4 599 000,00	Total
Geraamde schuld op 31 december 2010		0	Dette estimée au 31 décembre 2010

Verantwoording: Zie globale verantwoordingen

Justification: Voir justifications globales

B.A. 55-1-3-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	33	90	80 (80)	90	120	90	Liquidation
Vastlegging	34	90	87 (87)	90	120	90	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

ORGANISATIEAFDELING 60

ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE POLITIE EN VAN DE LOKALE POLITIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Algemeenheden

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Krachtens dezelfde wet, staat de algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels inzake het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld teneinde de onafhankelijkheid van de algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Opdrachten

1. Opdrachten met een operationeel karakter

De algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De algemene inspectie onderzoekt de werking, activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

DIVISION ORGANIQUE 60

INSPECTION GENERALE DE LA POLICE FEDERALE ET DE LA POLICE LOCALE

MISSIONS ASSIGNEES

Généralités

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

En exécution de cette même loi, l'inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'inspection générale à l'égard des services de police.

Missions

1. Missions à caractère opérationnel

L'inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, verordeningen, bevelen, onderrichtingen en richtlijnen, alsook van de normen en standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

De algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de algemene inspectie dat de algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de algemene inspectie vatten.

Tot slot wordt er op gewezen dat het controleorgaan (zie organisatieafdeling 60/2) voor het beheer van de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG), de administratieve en logistieke steun geniet van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie en, voor de uitvoering van zijn opdracht, haar bijstand kan vorderen (artikel 44/7 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt).

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

Elle vérifie en particulier l'application des lois, règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

L'inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'inspection générale précise que l'inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'inspection générale.

Signalons enfin que l'organe (voir division organique 60/2) chargé du contrôle de la gestion de la Banque de données Nationale Générale (BNG) bénéficie de l'appui administratif et logistique de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale et peut, pour l'exécution de sa mission, requérir son assistance (article 44/7 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police).

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

La même loi (article 7) précise que l'inspection générale assure la médiation requise à l'égard des plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtoverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden aan de algemene inspectie toevertrouwd:

- a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficieren;
- b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur;
- c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;
- d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;
- e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep inzake evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001 en 90-31-740004.

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont confiées à l'inspection générale:

- a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;
- b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire;
- c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;
- d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;
- e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

Remarque préliminaire:

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-120001, 90-31-120004, 90-31-120006, 90-31-120007, 90-31-120025, 90-31-120099, 90-31-210001, 90-31-340001, 90-31-740001 et 90-31-740004.

**60/1 - ALGEMENE INSPECTIE VAN DE
FEDERALE POLITIE EN VAN DE
LOKALE POLITIE**

Doelstellingen

Dit programma omvat de budgetten voor het uitvoeren van de opdrachten en doelstellingen van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

**60/1 - INSPECTION GENERALE DE LA
POLICE FEDERALE ET DE LA POLICE
LOCALE**

Objectifs

Ce programme comprend les budgets pour l'exécution des missions et des objectifs de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

**60/11- Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

**60/11- Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations)**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	49	53	53	- Niveau A
- Niveau B	21	18	18	- Niveau B
- Niveau C	2	3	3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	6	7	7	- Niveau A
- Niveau B	2	1	1	- Niveau B
- Niveau C	4	2	2	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	1	- Niveau C
- Niveau D	1	0	0	- Niveau D
Totalen	86	86	86	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 60-1-1-110003 - Vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 60-1-1-110003 – Personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 218	6 423	5 986 (5 986)	Liquidation
Vastlegging	6 196	6 423	5 986 (5 986)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen

Justification: voir justifications globales

B.A. 60-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 60-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	34	35	5 (5)	Liquidation
Vastlegging	26	35	5 (5)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

60/12– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 60-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

60/12– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 60-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	204	205	127 (127)	Liquidation
Vastlegging	198	205	127 (127)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

60/13 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 60-1-3-120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

60/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 60-1-3-120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	298	296	398 (398)	407	407	407	Liquidation
Vastlegging	299	296	401 (401)	407	407	407	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-1-3-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 60-1-3-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	58	47	46 (46)	47	47	47	Liquidation
Vastlegging	35	47	47 (47)	47	47	47	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-1-3- 120006 – Huur van onroerende goederen

A.B. 60-1-3-120006 – Loyers de biens immobiliers.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	203	170	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	160	170	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-1-3- 120007 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

A.B. 60-1-3- 120007 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	63	32	32 (32)	32	32	32	Liquidation
Vastlegging	31	32	32 (32)	32	32	32	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-1-3- 120048 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 60-1-3-120048 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-1-3- 120099 – Forfaitaire onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

A.B. 60-1-3-120099 – Indemnités forfaitaires compensatoires de frais (fiscalement non imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 60-1-3-210001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 60-1-3-210001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 60-1-3-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, voeremiddelen (te land en in de lucht) en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 60-1-3-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	30	54	117 (117)	107	107	107	Liquidation
Vastlegging	42	54	117 (117)	107	107	107	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-1-3-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 60-1-3-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	32	35	25 (25)	25	25	25	Liquidation
Vastlegging	20	35	25 (25)	25	25	25	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

60/2 – CONTROLEORGAAN

1. Opdrachten

Dit programma omvat de budgetten voor de uitvoering van de opdrachten en de doelstellingen van het controleorgaan.

Het controleorgaan, geplaatst onder het gezag van de ministers van Binnenlandse Zaken en van Justitie, is belast met het waken over het beheer van de informaties, verwerkt binnen de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, conform de regels voorgeschreven door de wet op het politieambt en zijn uitvoeringsreglementen.

De werkings- en investeringskosten van het controleorgaan zijn ingeschreven op de begroting van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

a. Toezicht - en controleopdrachten

De hoofdopdracht van het controleorgaan omvat

- (1) De controle, ambtshalve of op verzoek van een ministeriële, gerechtelijke of bestuurlijke overheid, van de naleving van procedures voor de verwerking van de operationele informaties van de geïntegreerde politie.

Deze controle strekt zich uit over zowel de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG), als de informatiesystemen die ermee verbonden zijn en de gegevensbanken die de politiediensten in bijzondere omstandigheden kunnen aanleggen ter ondersteuning van hun eigen opdrachten.

- (2) Om zijn opdracht te faciliteren, heeft het controleorgaan, dat bestaat uit vier leden en toezicht houdt op de ongeveer 300 diensten binnen de politie die informatie verstrekken aan de ANG, een elektronisch stuurbord ontwikkeld. Dit werkingstruiment brengt de informatiestromen naar de ANG in kaart en maakt een risicoanalyse mogelijk.

Dit stuurbord, ontwikkeld tijdens de loop van de jaren 2008-2009, vergt nieuwe verbeteringen en zal dan ook een budget vereisen dat afgestemd is op de verdere ontwikkeling en zijn onderhoud.

60/2 – ORGANE DE CONTROLE

1. Objectifs

Ce programme comprend les budgets pour l'exécution des missions et des objectifs de l'organe de contrôle.

L'organe de contrôle, placé sous l'autorité des ministres de l'Intérieur et de la Justice, est chargé de veiller à ce que la gestion des informations traitées au sein de la police intégrée, structurée à deux niveaux, soit conforme aux règles prescrites par la loi sur la fonction de police et par ses règlements d'exécution.

Les frais de fonctionnement et d'investissement de l'organe de contrôle sont inscrits au budget de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

a. Missions d'audit et de contrôle

La mission principale de l'organe de contrôle comprend:

- (1) Le contrôle, d'initiative ou à la demande d'une autorité ministérielle, judiciaire ou administrative, du respect des procédures de traitement des informations opérationnelles de la police intégrée.

L'étendue de ce contrôle porte tant sur la Banque de données Nationale Générale (BNG) que sur les systèmes d'informations qui lui sont attachés ou que sur les banques de données particulières que les services de police sont susceptibles de créer en appui de leurs propres missions.

- (2) Afin de faciliter sa mission d'audit sur environ 300 services de police fournisseurs d'informations à la BNG, l'organe de contrôle, composé de 4 membres, a opté pour le développement d'un tableau de bord électronique lui permettant de cartographier les flux d'informations vers la BNG et rendant possible une analyse des risques.

Ce tableau de bord développé au cours des années 2008-2009 est appelé à connaître de nouvelles améliorations et nécessite en conséquence un budget propre à son développement ultérieur et à sa maintenance.

b. Advies- en aanbevelingsopdrachten

De raadgevende bevoegdheid van het controleorgaan omvat in wezen twee facetten:

- (1) het eerste, voorzien in artikel 44/9 van de wet op het politieambt, is er op gericht om een relatieve statutaire onafhankelijkheid te garanderen aan de politieambtenaren belast met het beheer van de ANG in geval van bevordering, benoeming, mutatie of tuchtprocedure die hen aanbelangt;
- (2) het tweede, ontwikkeld in het verslag aan de Koning betreffende de opdrachten van het controleorgaan, kent een algemene bevoegdheid toe om opmerkingen te formuleren m.b.t. het ruimere thema van het operationele informatiebeheer van de politie.

c. Informatieopdrachten en opdrachten van contactname

In verband met informatieopdrachten, verplicht artikel 6 van het koninklijk besluit nopens de opdrachten van het controleorgaan, een centraal repertorium van bijzondere databanken te houden, waarvan het bestaan aan het controleorgaan door de politiediensten moet meegedeeld worden, overeenkomstig artikel 44/7 van de wet op het politieambt.

Hoewel de notie van een “gegevensbank in bijzondere omstandigheden opgericht” tot op vandaag niet werkelijk werd verduidelijkt, heeft het controleorgaan een haalbaarheidsstudie betreffende de realisatie van voornoemd register ingeschreven in zijn beleidsplan 2009. De inhoudelijke aspecten en de werklastmeting zullen van nabij worden onderzocht.

De doelstelling bestaat erin het register op het politionele intranet te publiceren opdat de geregistreerde informatie ter beschikking kan worden gesteld van elke gerechtelijke of bestuurlijke overheid of elke politiedienst die wordt geconfronteerd met de vraag tot creatie van een bijzondere gegevensbank.

b. Missions d'avis et de recommandations

La compétence consultative de l'organe de contrôle se développe essentiellement selon deux axes :

- (1) le premier, reconnu à l'article 44/9 de la loi sur la fonction de police, vise à renforcer une relative indépendance statutaire des fonctionnaires de police en charge de la gestion de la BNG en cas de promotion, nomination, mutation ou procédure disciplinaire qui les concernerait ;
- (2) le second, développé dans le rapport au Roi relatif aux missions de l'organe de contrôle, reconnaît à ce dernier une compétence générale d'émettre des observations sur le thème général de la gestion de l'information policière opérationnelle.

c. Missions d'information et de contact

Au titre des missions d'information, l'article 6 de l'arrêté royal relatif aux missions de l'organe de contrôle lui impose de tenir un répertoire central des banques de données particulières dont l'existence doit lui être notifiée conformément à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police.

Bien que la notion de « banque de données créée dans des circonstances particulière » n'ait pas fait l'objet de réels éclaircissements à ce jour, l'organe de contrôle a inscrit la réalisation d'une étude de faisabilité portant sur la création du registre précité dans son plan de gestion 2009. Les aspects de contenu comme ceux de mesurage de la charge de travail vont donc y être examinés de très près.

L'objectif est de publier le registre sur l'intranet policier pour que les informations qu'il recueille puissent être mises à disposition de toute autorité judiciaire ou de police administrative ou de tout service de police confronté à la question de la création d'une banque de données particulière.

**60/21– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**60/21– Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	2	1	1	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 60-2-1- 110003 Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 60-2-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	119	35	36 (36)	Liquidation
Vastlegging	115	35	36 (36)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen

Justification: voir justifications globales

60/23 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 60-2-3-120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	52	49	45 (45)	46	46	46	Liquidation
Vastlegging	52	49	45 (45)	46	46	46	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

60/23 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 60-2-3-120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-2-3-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 60-2-3-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	20	10	17 (17)	17	17	17	Liquidation
Vastlegging	14	10	17 (17)	17	17	17	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-2-3- 120048 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 60-2-3-120048 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-2-3- 120099 – Forfaitaire onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

A.B. 60-2-3-120099 – Indemnités forfaitaires compensatoires de frais (fiscalement non imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 (1)	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 (1)	1	1	1	Engagement

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening**Liquidation**

AARD VAN UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vervoerkosten	1	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : frais de transport
Totaal	1	Total

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastlegging**Engagement**

AARD VAN UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vervoerkosten	1	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : frais de transport
Totaal	1	Total

B.A. 60-2-3-210001 – Verwijlintresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 60-2-3-210001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 60-2-3-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, voervoermiddelen (te land en in de lucht) en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 60-2-3-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	31	8	1 (1)	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	5	8	1 (1)	1	1	1	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 60-2-3-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 60-2-3-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	7	15	15 (15)	15	15	15	Liquidation
Vastlegging	7	15	15 (15)	15	15	15	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

ORGANISATIEAFDELING 90

**DOTATIES, GEÏNTEGREERDE WERKING,
GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN VAN DE
FEDERALE POLITIE, FONDSSEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Sinds 2008 omvat deze organisatieafdeling zeven programma's:

- het programma 1 – “Dotaties en toelagen” bevat, in hoofdzaak, de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie alsook voor de centra voor politiestudies. Deze zijn hen toegekend door middel van subsidies;
- het programma 2 – “Geïntegreerde werking” bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen;
- het programma 3 – “Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie” bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten, ...);
- het programma 4 – “Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden alsook, sinds 2006, voor de financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);

- het programma 5 – “Levering van kledij en uitrusting” bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.

DIVISION ORGANIQUE 90

**DOTATIONS, FONCTIONNEMENT INTEGRE,
DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE
FEDERALE, FONDS**

MISSIONS ASSIGNEES

Depuis 2008, cette division organique comporte sept programmes:

- le programme 1 – “Dotations et subsides” contient principalement les moyens qui, sous la forme d’une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricommunales et aux communes à titre de contribution de l’Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d’investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée et aux centres d’études de police qui leur sont alloués au moyen de subsides ;
- le programme 2 – “Fonctionnement intégré” comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d’activités d’appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée;
- le programme 3 – “Dépenses communes de fonctionnement et d’investissements de la police fédérale” comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergie et carburants, recherche scientifique, produits consommables, ...);
- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers ainsi que, depuis 2006, au financement de plans d’actions en matière de sécurité routière.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d’un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1) ;

- le programme 5 – “Livraison de tenues et d’équipement” comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d’équipement à mesure qu’ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-2);

- het programma 6 – “Detacheringen van federale politieambtenaren” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeelsuitgaven te dekken van de personeelsleden van de federale politie die, met het oog op een snelle en soepele invulling van personeelstekorten binnen de lokale politiekorpsen, op aanvraag van de politiezones, tijdelijk bij hen worden gedetacheerd.

Deze middelen bestaan uit variabele kredieten die verbonden zijn met het organiek begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”.

- het programma 7 – “Fonds in kader van het migratiebeleid” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese Unie erkende projecten, gerelateerd aan de controle en de bewaking van de buitengrenzen, en het terugzenden, op basis van een onregelmatig verblijf, van de inwoners van derde landen.

Deze middelen zijn samengesteld enerzijds uit normale kredieten die het gedeelte vormen dat gefinancierd dient te worden door de begroting van de federale politie en anderzijds uit variabele kredieten gebonden aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4).

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-2) ;

- le programme 6 – “Détachements de fonctionnaires de police fédéraux” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel liées à la mise en place temporaire de membres du personnel de la police fédérale au sein de zones de police, aux fins de combler temporairement, d'une manière souple et rapide, les déficits dans les effectifs de ces corps.

Ces moyens sont constitués de crédits variables liés au fonds budgétaire organique 17-3 « Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes ».

- le programme 7 – “Fonds dans le cadre de la politique de migration” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement pour l'exécution de projets agréés par l'Union Européenne relatifs au contrôle et à la surveillance des frontières extérieures, et au renvoi de ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier.

Ces moyens sont constitués d'une part de crédits ordinaires constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et d'autre part de crédits variables liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4).

90/1- DOTATIES EN SUBSIDIES

Doelstellingen

In uitvoering van artikel 41 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, wordt per politiezone jaarlijks een toelage uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld.

Een eerste federale dotatie (basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-4301, dekt de kosten van het ex-rijkswachterspersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten.

Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie.

Sinds 2002 wordt deze dotatie aangevuld en gecorrigeerd met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index.

Via een tweede federale dotatie die tot 2008 op de basisallocatie 90-1-1-430004 ingeschreven was, draagt de federale overheid bij in de kost van het burgerpersoneel van het politieluik van de veiligheidscontracten. Sinds 2009 is deze dotatie ingeschreven op de begroting van de Sectie 13 "Binnenlandse Zaken" bij de basisallocatie 56-8-2-430002, met het oog op een betere rationalisatie en financiële doorzichtigheid inzake veiligheid en preventie.

Op een derde dotatie, ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-430006, werden tot 2006 kredieten ingeschreven voor de federale tussenkomst in de kosten voor boventallige politieambtenaren in sommige zones.

90/1- DOTATIONS ET SUBSIDES

Objectifs

En exécution de l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricommunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale.

Une première dotation fédérale (dotation de base), inscrite à l'allocation de base 90-1-1-4301, couvre les coûts du personnel de l'ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d'investissement.

D'autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l'ex-police communale.

Depuis 2002 cette dotation est complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

De plus, il est tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

Une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient en outre, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Par le biais d'une deuxième dotation fédérale, inscrite jusqu'en 2008 à l'allocation de base 90-1-1-430004, l'autorité fédérale contribue au coût du personnel civil du volet policier des contrats de sécurité. Depuis 2009, cette dotation est inscrite au budget de la Section 13 à l'allocation de base 56-8-2-430002, ceci en vue d'une meilleure rationalisation et transparence financière en matière de sécurité et de prévention.

Sur une troisième dotation, inscrite à l'allocation de base 90-1-1-430006, des crédits ont été inscrits jusqu'en 2006 pour l'intervention fédérale dans les coûts des fonctionnaires de police excédentaires dans certaines zones.

Vanaf 2005 werd de financiering van de federale tussenkomst m.b.t. de resterende boventallige politieambtenaren verzekerd door middel van een bij wet opgericht “federaal solidariteitsfonds voor de lokale politie”. Dit fonds werd in 2004 gespijsd met het bedrag van de kredieten op de basisallocaties 90-11-430001 en 90-11-430006 die gedurende dat jaar niet aangewend werden. In 2005 en 2006 werd het fonds gevoed met het volledige bedrag van de kredieten op de basisallocatie 90-11-430006. Deze bedragen werden gebruikt voor de betaling van de nog resterende boventalligen in de zones of voor de betaling van het bijkomend deel van de “federale basisdotatie”.

Eind 2008 werd het “federaal solidariteitsfonds voor de lokale politie” volledig geleegd door de toekenning van een eenmalige specifieke bijkomende federale toelage aan de politiezones.

In 2010 (zoals sinds 2007), worden geen kredieten meer voorzien op de basisallocatie 90-11-430006. Deze is hoogstwaarschijnlijk bestemd om afgeschaft te worden nu het bovenvermelde fonds ook leeggemaakt werd.

Op een vierde dotatie, ingeschreven op 90-1-1-430007, zijn de middelen ingeschreven waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de “gehypothekeerde capaciteit”.

Naast de dotaties ten behoeve van de gemeenten en politiezones, worden drie andere toelagen voortaan voorzien op het programma 90/1. De twee eerste vloeien uit de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voort die in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten voorziet. De middelen ingeschreven op de basisallocatie 90-12-330001 zijn de deelneming in de kosten van de HORECA-diensten waarvan het beheer aan de VZW Sociale Dienst werd toevertrouwd; deze ingeschreven op de basisallocatie 90-12-330002 dekken wat zij betreft de financiële bijdrage van de federale politie krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie. De derde subsidie ingeschreven op de basisallocatie 90-12-330005 is in feite de bijdrage in de algemene werkingskosten van de Centra voor Politiestudies, VZW's die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn.

A partir de 2005, le financement de l'intervention fédérale relative aux fonctionnaires de police surnuméraires qui subsistent a été assuré par le biais d'un “fonds de solidarité fédérale pour la police locale” créé par la loi. Ce fonds a été alimenté, en 2004, par le montant des crédits inscrits aux allocations de base 90-11-430001 et 90-11-430006 du budget de la police fédérale qui n'ont pas été utilisés cette année là. En 2005 et 2006 le fonds a été alimenté par le montant total des crédits inscrits à l'allocation de base 90-11-430006. Ces montants ont été utilisés pour le paiement des excédentaires encore restants dans les zones ou pour le paiement de la partie complémentaire de la “dotation fédérale de base”.

Fin 2008, le « fonds de solidarité fédérale pour la police locale » a été complètement épuisé par l'octroi d'une allocation fédérale complémentaire spécifique et unique aux zones de police.

En 2010 (comme depuis 2007), aucun crédit n'est plus inscrit à l'allocation de base 90-11-430006. Celle-ci est vraisemblablement appelée à disparaître maintenant que le fonds précité a également été vidé.

Sur une quatrième dotation, inscrite au 90-1-1-430007, ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la “capacité hypothéquée”.

A côté des dotations au profit des communes et zones de police, trois autres subsides sont désormais prévus au programme 90/1. Les deux premiers découlent de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police qui prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. Les moyens inscrits à l'allocation de base 90-12-330001 constituent la participation aux frais des services HORECA dont la gestion a été confiée à l'ASBL Service Social ; ceux inscrits à l'allocation de base 90-12-330002 couvrent quant à eux la contribution financière de la police fédérale prévue par la loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée. Le troisième subside inscrit à l'allocation de base 90-12-330005 constitue en fait la contribution dans les coûts de fonctionnement généraux des Centres d'Etudes de police, ASBL spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité.

90/11 – Dotaties**KREDIETEN**

B.A. 90-1-1-430001 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten tot dekking van de meerkosten voortvloeiend uit de politiehervorming.

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/11 – Dotations**CREDITS**

A.B. 90-1-1-430001 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes en couverture des coûts supplémentaires découlant de la réforme de la police.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	690 428	660 800	646 934 (646 934)	646 934	646 934	646 934	Liquidation
Vastlegging	632 765	660 800	646 934 (646 934)	646 934	646 934	646 934	Engagement

Verantwoording:*Vooraf*

Met het Octopusakkoord van 23 mei 1998 werd er besloten dat het personeel van de territoriale rijkswachtbrigades zou overgaan naar de lokale politie om samen met de daar aanwezige gemeentepolitie in te staan voor de basispolitiezorg.

Ingevolge het eindakkoord van 24 mei 2000 werden 7.539 operationele rijkswachters (situatie 23 mei 1998) toegevoegd aan de 19.783 aanwezige operationelen van de gemeentepolitie (situatie op 31 december 1999).

Dit bracht de lokale politiecapaciteit op 27.322 operationelen.

Via de federale toelagen (basistoelage, sociale toelage) draagt de federale overheid bij tot de werking van de lokale politie, zoals artikel 41 van de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's (WGP) dit bepaalt.

Principes

De vaststelling van de federale basistoelage en de verdeling ervan over de politiezones steunen op de volgende principes (financieringsmechanisme):

- de bepaling van de totale geldmassa ter beschikking van de lokale entiteiten;
- de proportionele verdeling van deze totale geldmassa over de diverse zones van het land op basis van een objectieve verdeelsleutel (de zogenaamde KUL-norm) die werd bepaald via een regressie-analyse waarbij met een veelheid aan parameters werd rekening gehouden (demografische, geografische, sociale, criminaliteitscijfers ...);

Justification:*Préambule*

Avec l'accord Octopus du 23 mai 1998, il fut décidé que le personnel des brigades territoriales de gendarmerie passerait à la police locale pour assurer la police de base avec la police communale présente.

Suite à l'accord final du 24 mai 2000, 7.539 gendarmes opérationnels (situation au 23 mai 1998) furent ajoutés aux 19.783 opérationnels de la police communale présents (situation au 31 décembre 1999).

Cela portait la capacité policière locale à 27.322 opérationnels.

Via la dotation fédérale (dotation de base, dotation sociale) l'autorité fédérale contribue au fonctionnement de la police locale, comme l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI) le dispose.

Principes

La détermination de la dotation fédérale de base et la répartition de celle-ci entre les zones de police reposent sur les principes suivants (mécanisme de financement):

- la détermination de la masse financière globale disponible pour les entités locales;
- la répartition proportionnelle de cette masse financière globale entre les différentes zones du pays sur base d'une clé de répartition objective (la dénommée norme KUL) qui a été déterminée au moyen d'une analyse de régression qui tenait compte d'une foule de paramètres (démographiques, géographiques, sociaux, chiffres de criminalité...);

- de last van de statutaire meerkost van de ex-gemeentelijke politieambtenaren, de kost van de overgenomen ex-rijkswachters en het overgedragen CALog –personeel. De last van de hervorming wordt dan vergeleken met de berekende dotatie;
- op basis van o.a. deze startcijfers en de KUL-norm worden de zones in categorieën ondergebracht waartussen een interzonaal solidariteitsmechanisme is uitgewerkt;
- de berekende dotatie, gecorrigeerd via een interzonale solidariteit, wordt aangevuld en gecorrigeerd door een supplementaire tegemoetkoming van de federale overheid.

Opbouw federale dotatie

In eerste instantie werden in de basisdotatie ondergebracht de personeelskosten van de overgedragen 7.539 ex-rijkswachters en 921 CALog-personeelsleden (administratief en logistiek personeel van de ex-brigades van de rijkswacht), met de bijhorende werkings- en investeringsmiddelen.

Hieraan werd dan de meerkost voor het nieuwe statuut van de lokale ex-rijkswachters en de meerkost van het statuut van de ex-gemeentepolitie toegevoegd.

Deze enveloppe werd aangevuld met middelen ter correctie van het solidariteitsmechanisme.

Vanaf 2002 werd de dotatie aangevuld met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Een evaluatie van die meerkost en de berekeningswijze maakte het voorwerp uit van een akkoord, bereikt op de vergadering van 11 juni 2002, tussen de federale overheid, vertegenwoordigd door de Eerste minister en de minister van Binnenlandse Zaken, en de Verenigingen van de Steden en Gemeenten van de drie Gewesten.

Bovendien werd vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en werd er een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook werd de aanvullende toelage die op 06 december 2002 door de ministerraad werd toegekend, na de tegensprekelijke debatten in uitvoering van artikel 7 van het Koninklijk besluit van 2 augustus 2002, in de totale dotatie geïntegreerd.

- la charge du surcoût statutaire des ex-fonctionnaires de police de la police communale, le coût des ex-gendarmes repris et du personnel CALog transféré. La charge de la réforme est alors comparée avec la dotation calculée;
- sur base entre autres des chiffres de départ et de la norme KUL, les zones sont réparties en catégories entre lesquelles un mécanisme interzonal de solidarité a été développé;
- la dotation calculée, corrigée via une solidarité interzonale, est complétée et corrigée par une intervention supplémentaire de l'autorité fédérale.

Etablissement de la dotation fédérale

En première instance ont été repris dans la dotation de base les coûts de personnel des 7.539 ex-gendarmes transférés et des 921 membres du personnel CALog (personnel administratif et logistique des ex-brigades de gendarmerie), avec les moyens en fonctionnement et en investissement y afférents.

A cela fut alors ajouté le surcoût résultant de l'application du nouveau statut aux ex-gendarmes locaux et le surcoût du statut pour l'ex-police communale.

Cette enveloppe a été complétée des moyens correctifs du mécanisme de solidarité.

A partir de 2002 cette dotation a été complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

Une évaluation de ce surcoût et le mode de calcul firent l'objet d'un accord, conclu lors de la réunion du 11 juin 2002, entre l'autorité fédérale, représentée par le Premier Ministre et le Ministre de l'Intérieur, et les Unions des Villes et des Communes des trois Régions.

De plus, il a été tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément a été ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

De même, l'allocation complémentaire qui, le 06 décembre 2002, après des débats contradictoires, fut accordée par le Conseil des Ministres en exécution de l'article 7 de l'arrêté royal du 02 août 2002, a été intégrée à l'ensemble de la dotation.

B.A. 90-1-1-430004 – Federale dotatie aan de gemeenten tot dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel van het politieluik van de veiligheidscontracten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-1-1-430004 – Dotation fédérale aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	28 292	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	14 341	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

Sinds 2002 ontvangen een aantal gemeenten en steden met een veiligheidscontract een bedrag dat overeenstemt met de kost van het burgerpersoneel van het politieluik in het veiligheidscontract.

Dit bedrag is in principe bestemd voor de gemeenten en niet voor de zones en vormt een compensatie voor het wegvallen van het burgerlijk raam van de veiligheidscontracten.

Voor 2010, wordt geen krediet ingeschreven op deze B.A. Deze dotatie is trouwens sinds 2009 ingeschreven op de begroting van de Sectie 13 "Binnenlandse Zaken" bij de basisallocatie 56-8-2-430002, met het oog op een betere rationalisatie en financiële doorzichtigheid inzake veiligheid en preventie.

B.A. 90-1-1-430007 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten voor de vervanging van de kledij "ordehandhaving" voor de gehypothekeerde capaciteit.

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

Justification:

A partir de 2002, un certain nombre de communes et de villes disposant d'un contrat de sécurité ont reçu un montant correspondant au coût du personnel civil inscrit dans le volet policier du contrat de sécurité.

Ce montant est en principe destiné aux communes et non aux zones et constitue une compensation pour la suppression du volet civil des contrats de sécurité.

Pour 2010, aucun crédit n'est inscrit à cette A.B. Cette dotation est en effet, depuis 2009, inscrite au budget de la Section 13 à l'allocation de base 56-8-2-430002, ceci en vue d'une meilleure rationalisation et transparence financière en matière de sécurité et de prévention.

A.B. 90-1-1-430007 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de remplacement de la tenue "maintien de l'ordre" pour la capacité hypothéquée.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	743	385	385 (385)	385	385	385	Liquidation
Vastlegging	377	385	385 (385)	385	385	385	Engagement

Verantwoording:

Bij de transfer van personeel en de hieraan verbonden patrimoniumoverdracht van de voormalige Rijkswacht naar de lokale politie, ontvingen bepaalde zones verhoudingsgewijs te weinig individuele uitrustingen voor de handhaving van de openbare orde.

De toekenning van een “toelage uitrusting handhaving openbare orde” aan deze benadeelde zones moet het hen mogelijk maken de tekorten aan individuele uitrusting van openbare orde aan te vullen.

Vanaf 2003 dekt de “toelage uitrusting handhaving openbare orde” recurrent de vervanging ten belope van 50 % van de totale behoeften van de zone m.b.t. de gehypotheceerde capaciteit.

90/12 – Subsidies**KREDIETEN**

B.A. 90-1-2-330001 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie - Horeca”.

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

Justification:

Lors du transfert du personnel et du patrimoine y lié, de l'ex-Gendarmerie vers la police locale, certaines zones avaient reçu proportionnellement trop peu d'équipements individuels pour le maintien de l'ordre.

L'attribution d'une “dotation équipement maintien de l'ordre” aux zones ainsi désavantagées doit leur permettre de compléter les manques en équipement individuel de maintien de l'ordre.

A partir de 2003, la “dotation équipement maintien de l'ordre” couvre de manière récurrente le remplacement à concurrence de 50% des besoins totaux de la zone en rapport avec la capacité hypothéquée.

90/12 – Subsidies**CREDITS**

A.B. 90-1-2-330001 – Subvention à l'ASBL “Service social de la police intégrée - Horeca”.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 107	2 532	2 491 (2 491)	2 491	2 491	2 491	Liquidation
Vastlegging	2 482	2 532	2 504 (2 504)	2 504	2 504	2 504	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

Het koninklijk besluit van 9 december 2002 ter uitvoering van deze wet en houdende oprichting van een sociale dienst bij de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, bepaalt in artikel 4 dat de sociale dienst beoogt, in elke passende vorm, een materiele en niet-materiële hulp aan de begunstigten te verlenen, zowel in hun beroeps- als in hun privé-leven en dit in de vorm van individuele en collectieve voordelen, inzonderheid door de oprichting en het beheer van refters en kantines.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'arrêté royal du 9 décembre 2002 pris en exécution de cette loi et portant création d'un service social au sein du service de police intégré, structuré à deux niveaux dispose en son article 4 que le service social a pour but de procurer aux bénéficiaires, sous toute forme appropriée, une aide matérielle et non matérielle, aussi bien dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée et ceci sous forme d'avantages individuels et collectifs, notamment par la création et la gérance de réfectoires et cantines.

Ingevolge de besluiten van de audit van de federale politie uitgevoerd door de vennootschap PWC, werd een studie verricht om de HORECA-diensten te optimaliseren. Een outsourcing bleek de beste formule te zijn om aan de aanbevelingen van de audit tegemoet te komen.

Het toevertrouwen van het beheer van de HORECA-diensten aan de VZW sociale dienst van de geïntegreerde politie biedt verscheidene voordelen, zoals de administratieve vereenvoudiging, de waarborg van een kwaliteitsvolle en stabiele dienst, een optimale flexibiliteit bij de aanwending van de middelen, vergeleken met bijvoorbeeld het beroep doen op een externe firma.

De in 2005 op deze basisallocatie ingeschreven kredieten kwamen voort uit een transfer van middelen die tot op dat ogenblik ingeschreven waren bij de voormalige organisatieafdeling 44 om het personeel belast met het verlenen van de bedoelde HORECA-diensten binnen de federale politie te bezoldigen.

B.A. 90-1-2-330002 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

Faisant suite aux conclusions de l'audit de la police fédérale par la société PWC, une étude a été menée en vue d'optimiser les services HORECA. Ainsi, un outsourcing (sensu lato) de cette activité s'est révélé la meilleure formule susceptible de rencontrer les recommandations de l'audit.

Le fait de confier la gestion des services HORECA à l'ASBL service social de la police intégrée présente divers avantages comme la simplification administrative, la garantie de qualité et de stabilité du service ainsi que la flexibilité optimale au niveau de l'engagement des moyens en comparaison, par exemple, avec un recours à une firme externe.

Les crédits inscrits à cette allocation de base en 2005 provenaient d'un transfert des moyens qui étaient jusqu'alors inscrits à l'ancienne division organique 44 à l'effet de rémunérer le personnel chargé d'assurer lesdits services HORECA au sein de la police fédérale.

A.B. 90-1-2-330002 – Subvention à l'ASBL “Service social de la police intégrée”.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	972	799	786	786	786	786	Liquidation
Vastlegging	783	799	790	790	790	790	Engagement
			(786)				
			(790)				

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

De VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie” werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden.

Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitiezones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst tot beloop van 0,15% van de wedden van al de personeelsleden.

Wat de federale politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'ASBL “Service social de la police intégrée” a effectivement été constituée fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003.

En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricommunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations de tous les membres du personnel.

En ce qui concerne la police fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.

B.A. 90-1-2-330005 – Toelage aan de Centra voor Politiestudies

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-1-2-330005 – Subside aux Centres d'Etudes de Police

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	29	30	30 (30)	30	30	30	Liquidation
Vastlegging	28	30	30 (30)	30	30	30	Engagement

Opmerking:

Voor het begrotingsjaar 2001 werden de kredieten ingeschreven op de begroting van Binnenlandse Zaken (BA. 13-56-10-330020) en van de federale politie en de geïntegreerde werking (B.A. 61-1-1-340005).

Sinds het begrotingsjaar 2002 wordt de volledige subsidie aangerekend op de begroting van de federale politie en de geïntegreerde werking.

Verantwoording:

De centra voor politiestudies zijn VZW's die de belangrijkste instellingen groeperen die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn.

Deze VZW's hebben tot doel, door het uitvoeren van studies, de kennis over actuele politievraagstukken te verwerven en te bestendigen en door het organiseren van symposia de banden tussen de politiekorpsen te bevorderen.

Deze VZW's nemen initiatieven waarbij zowel de universiteiten als de diverse politiescholen betrokken zijn.

Om bij te dragen tot de bestendiging van deze centra, is het gepast in een subsidie te voorzien voor de algemene werkingskosten.

De centra dienen jaarlijks bij de Algemene directie van de ondersteuning en het beheer de vereiste verantwoordingsstukken in tot verantwoording van hun algemene werkingskosten, evenals een overzicht van initiatieven en activiteiten die hebben plaatsgevonden of die voor de toekomst gepland zijn.

Remarque:

Pour l'exercice 2001, les crédits étaient inscrits au budget de l'Intérieur (A.B. 13-56-10-330020) et de la police fédérale et du fonctionnement intégré (A.B. 61-1-1-340005).

Depuis l'exercice 2002, le subside est intégralement imputé au budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Justification:

Les centres d'études policières sont des ASBL qui regroupent les institutions les plus importantes spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité.

Ces ASBL ont pour objectif d'acquérir et de maintenir les connaissances sur les questions policières actuelles par la réalisation d'études et de favoriser les liens entre les corps de police par l'organisation de symposiums.

Ces ASBL prennent des initiatives dans lesquelles les universités et les différentes écoles de police sont impliquées.

Afin de contribuer à la subsistance de ces centres, il est indiqué de prévoir un subside pour les coûts de fonctionnement généraux.

Les centres présentent annuellement à la Direction générale de l'appui et de la gestion les pièces justificatives exigées pour les coûts de fonctionnement généraux ainsi qu'un résumé des initiatives et des activités qui ont eu lieu ou qui se dérouleront dans le futur.

90/2- GEÏNTEGREERDE WERKING

Doelstellingen

De kredieten ingeschreven op de organisatieafdeling 90.2 beogen de realisatie van een aantal projecten die de geïntegreerde werking en de steun van de federale politie aan de lokale politie moeten concretiseren.

Sommige projecten zijn al in regime en genereren onsamendrukbare uitgaven, andere projecten daarentegen zijn nog in de opbouwfase en zullen in de toekomst hogere uitgaven vergen.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten (1000 aspiranten-inspecteurs in 2010), de medische verzorging en psycho-sociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

Op het vlak van de informatietechnologie gaat het om volgende projecten: de verdere uitbouw en bestaffing van de geïntegreerde communicatiecentra (CIC) binnen het ASTRID-systeem, de realisatie van een uniek informaticaplatform (ISLP, HILDE), de voortzetting van het project operationele informatie (POI - PIO), de ontwikkeling van een personeelsbeheersysteem (EPIS), de werking van een helpdesk en de fototheek, het Automated Fingerprint Identification System (AFIS) en het Schengen information System II (SIS II).

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaffing door de lokale politie van de arrondissementele informatiekruispunten (AIK) via deze organisatieafdeling gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister alsook de vergoeding voor het BIPT ook op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

90/2- FONCTIONNEMENT INTEGRE

Objectifs

Les crédits inscrits à la division organique 90.2 ont pour but la réalisation d'un nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré et de l'appui de la police fédérale à la police locale.

Certains projets sont déjà en cours et génèrent des dépenses non compressibles, tandis que d'autres projets sont encore en phase de développement et généreront de plus grandes dépenses dans le futur.

Au niveau du personnel, les principaux projets ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants (1000 aspirants inspecteurs en 2010), aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

En ce qui concerne la technologie informatique, il en va des projets suivants: la poursuite du développement et l'étoffement en personnel des centres de communication intégrés (CIC) dans le cadre du système ASTRID, de la création d'une plate-forme informatique unique (ISLP, HILDE), de la continuation du projet information opérationnelle (POI-PIO), du développement du système de gestion du personnel (EPIS), du fonctionnement d'un helpdesk et de la photothèque, l'Automated Fingerprint identification System (AFIS) et le Schengen Information System II (SIS II).

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la police locale dans les carrefours d'information arrondissementaux (CIA).

Il est enfin à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national ainsi que les rétributions pour l'IBPT sont également imputées à cette division organique.

2010 - Projecten OA 90.2 / Projets DO 90.2 Vastleggingen

Naam van het project	PRO	SP	11.00.03	12.00.01	12.00.04	12.00.06	12.00.48	12.00.99	33.00.03	33.00.04	33.00.06	74.00.01	74.00.02	74.00.04	TOTAAL	Nom du projet
Helpdesk - Nationaal invals punt	WA	001			103									0	103	Helpdesk - Point de contact national
AIK	WB	002		167	8		2 000	14				134		326	2 649	CIA
Normen materiaal	WC	003	119	172								17			308	Normalisation du matériel
Warehousing	WD	005		2 982								0			2 982	Warehousing
Aspiranten	WE/WF	006	31 722	3 289					10 720			2 233			47 964	Aspirants
Ontwikkeling en beheer informatica	WG	007			5 691										5 691	Développement et gestion informatique
Mobiliteit personeel	WH	008	560											0	560	Mobilité du personnel
Recrutering en selectie	WI/SA	010	1 012	803	163					140		25		97	2 240	Recrutement et sélection
Statuten en geschillen	WJ	011	118											0	118	Statuts et contentieux
Medische dienst	WK	012	2 608	3 073	71									20	5 772	Service médical
Hide 4bis	WL	014		3 139											3 139	Hide 4bis
EPIS	WM	015	376		1 234										1 610	EPIS
Psycho-sociale begeleiding	WN	018	170	0	0									0	170	Suivi psycho-social
Hospitalisatieverzekering CALOG	WO	026		800											800	Assurance hospitalisation CALOG
Veiligheidsmonitor	WP	028		1 100											1 100	Moniteur de sécurité
ISLP	WQ	029	250		8 959									0	9 209	ISLP
Installatie verhoor minderjarigen	WS	036		34								62		10	106	Installation de locaux d'audition de mineurs
CIC	WT	043	477	1 632	127	79	17 631	305				83		99	20 433	CIC
Voertuigen HYCAP	WU	043B		40								0	1 531		1 571	Véhicules HYCAP
Herprogrammering radios ASTRID	XN	043C		767								0			767	Reprogrammation radios ASTRID
Grensoverschrijdende interfaces	XO	043D		28											28	Interfaces transfrontalières
Bijdrage BIPT	WV	052		25											25	Redevance IBPT
Tolken syndicale onderhandelingen	WW	055		24											24	Interprètes pour négociations syndicales
Bijdrage rijksregister	WY	060		1 700											1 700	Redevance Registre National
Community Policing	WZ	069		10											10	Community Policing
Fototheek	XA	075			364									0	364	Photothèque
Civiele crisisbeheer	MB	076	782	143								434		1	1 360	Gestion civile de crise
Spotters	XB	077		14				2							16	Spotters
Legitimatiekaarten	XC	079			41									0	41	Cartes de légitimation
Strategische back-up	XD	080		877	770									0	1 647	Back-up stratégique
NSIS	XE	089			2 572									0	2 572	NSIS
Commerce	XG	098			60									0	60	Commerce
APFIS	XI	099			29									0	29	APFIS
E-loket	XJ	100			169										169	E-loket
Functioneel Parcours	XR	102										200			200	Parcours fonctionnel
Vrouwen bij de politie	XS	103									5				5	Femmes à la police
Sociale fraude	XT	104	176	12								21		6	215	Fraude sociale
			38 370	20 831	20 361	79	19 631	321	10 720	140	5	3 209	1 531	559	115 757	

2010 - Projecten OA 90.2 / Projets DO 90.2 Vereffeningen

Naam van het project	PRO	SP	11.00.03	12.00.01	12.00.04	12.00.06	12.00.48	12.00.99	33.00.03	33.00.04	33.00.06	74.00.01	74.00.02	74.00.04	TOTA(A)/L	Nom du projet
Helpdesk - Nationaal invals punt	WA	001			103									0	103	Helpdesk - Point de contact national
AIK	WB	002		167	8		2 000	14				75		8	2 272	CIA
Normen materiaal	WC	003	119	172								17			308	Normalisation du matériel
Warehousing	WD	005		3 950								0			3 950	Warehousing
Aspiranten	WEWF	006	31 722	3 406					11 039			1 033			47 200	Aspirants
Ontwikkeling en beheer informatica	WG	007			5 691										5 691	Développement et gestion informatique
Mobiliteit personeel	WH	008	560											0	560	Mobilité du personnel
Recrutering en selectie	WISA	010	1 012	803	163					140		25		77	2 220	Recrutement et sélection
Statuten en geschillen	WJ	011	118											0	118	Statuts et contentieux
Medische dienst	WK	012	2 608	3 073	53									0	5 734	Service médical
Hide 4bis	WL	014		1 292											1 292	Hide 4bis
EPIS	WM	015	376		1 234										1 610	EPIS
Psycho-sociale begeleiding	WN	018	170	0	0									0	170	Suivi psycho-social
Hospitalisatieverzekering CALOG	WO	026		800											800	Assurance hospitalisation CALOG
Veiligheidsmonitor	WP	028		0											0	Moniteur de sécurité
ISLP	WQ	029	250		9 646									0	9 896	ISLP
Installatie verhoor mindejarigen	WS	036		34								62		10	106	Installation de locaux d'audition de mineurs
CIC	WT	043	477	1 589	127	79	17 631	305				118		44	20 370	CIC
Voertuigen HYCAP	WU	043B		40								0	1 162		1 202	Véhicules HYCAP
Herprogrammering radios ASTRID	XN	043C		515								0			515	Reprogrammation radios ASTRID
Grensoverschrijdende interfaces	XO	043D		28											28	Interfaces transfrontalières
Bijdrage BIPT	XV	052		25											25	Redevance IBPT
Tolken syndicale onderhandelingen	XW	055		24											24	Interprètes pour négociations syndicales
Bidragte rikeregister	WY	060		1 700											1 700	Redevance Registre National
Community Policing	WZ	069		10											10	Community Policing
Fototheek	XA	075			364									0	364	Photothèque
Civiele crisisbeheer	MB	076	782	143								118		1	1 044	Gestion civile de crise
Spotters	XB	077		14				2							16	Spotters
Legitimatiekaarten	XC	079			41									0	41	Cartes de légitimation
Strategische back-up	XD	080		877	770									0	1 647	Back-up stratégique
NSIS	XE	089			2 671									0	2 671	NSIS
Commerce	XG	098			60									0	60	Commerce
APFIS	XI	099			124									2 810	2 934	APFIS
E-loket	XJ	100			169										169	E-loket
Functioneel Parcours	XR	102										112			112	Parcours fonctionnel
Vrouwen bij de politie	XS	103									5				5	Femmes à la police
Sociale fraude	XT	104	176	12								21		6	215	Fraude sociale
			38 370	18 674	21 224	79	19 631	321	11 039	140	5	1 581	1 162	2 956	115 182	

90/21– Personeelsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

90/21–Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	67	67	67	- Niveau A
- Niveau B	62	62	62	- Niveau B
- Niveau C	1 350	1 214	1 214	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie ⁽³⁾				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale. ⁽³⁾
- Niveau A	19	19	19	- Niveau A
- Niveau B	317	317	317	- Niveau B
- Niveau C	47	47	47	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Statutair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	46	46	46	- Niveau A
- Niveau B	37	44	44	- Niveau B
- Niveau C	15	17	17	- Niveau C
- Niveau D	3	3	3	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	7	0	0	- Niveau B
- Niveau C	2	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	1 973	1 836	1 836	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

³ Vanaf 2009, worden de kredieten op BA 12.00.48 ingeschreven

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

³ A partir de 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.00.48

KREDIETEN

B.A. 90-2-1-110003 – Vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 90-2-1-110003 – Personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	70 514	44 839	38 370 (38 370)	Liquidation
Vastlegging	62 687	44 839	38 370 (38 370)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-2-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	335	0	0 (0)	Liquidation
Vastlegging	326	0	0 (0)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

90/22 – Werking en uitrusting**KREDIETEN**

B.A. 90-2-2-120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/22 – Fonctionnement et équipement**CREDITS**

A.B. 90-2-2-120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	19 344	18 336	18 674 (18 674)	24 816	24 829	22 335	Liquidation
Vastlegging	17 358	18 996	20 831 (20 831)	21 458	24 829	22 336	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-2-2-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	21 848	20 783	21 224 (21 224)	22 931	26 246	26 240	Liquidation
Vastlegging	20 420	20 783	20 361 (20 361)	22 747	26 246	26 240	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

B.A. 90-2-2- 120006 – Huur van onroerende goederen

A.B. 90-2-2-120006 – Loyers de biens immobiliers.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	42	79 (79)	83	83	83	Liquidation
Vastlegging	0	75	79 (79)	83	83	83	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-2-2- 120048 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-2-120048 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	16 163	19 631 (19 631)	19 631	19 631	19 631	Liquidation
Vastlegging	0	16 163	19 631 (19 631)	19 631	19 631	19 631	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-2-2- 120099 – Forfaitaire onkostenvergoedingen (fiscaal niet belasbaa) aan het personeel

A.B. 90-2-2-120099 – Indemnités forfaitaires compensatoires de frais (fiscalement non imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	321 (321)	321	322	322	Liquidation
Vastlegging	0	0	321 (321)	321	322	322	Engagement

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening			Liquidation	
AARD VAN UITGAVEN			2010	NATURE DES DEPENSES
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vergoedingen			321	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités
Totaal			321	Total

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vergoedingen	321	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités	
Totaal	321	Total	

B.A. 90-2-2-210001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-2-2-210001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	78	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	78	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-330003 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330003 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 604	12 415	11 039 (11 039)	11 350	10 720	10 720	Liquidation
Vastlegging	12 596	10 720	10 720 (10 720)	10 720	10 720	10 720	Engagement

Verantwoording:

Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.

Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Provinciale Politieschool Antwerpen (POTVA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)
- Het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 wijzigen de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Justification:

En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les articles 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.

Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Provinciale Politieschool Antwerpen (POTVA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)
- Le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 changent les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5.000.000 euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag dient voorzien te worden in vastleggings- en vereffeningskredieten;

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5.000.000 d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et de liquidation;

Verdeling van het bedrag:	5.000.000	Répartition du montant:
- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics	575.000	- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation	575.000	- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)	575.000	- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)	575.000	- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000	- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Provinciale Politieschool Antwerpen (POTVA)	600.000	- Provinciale Politieschool Antwerpen (POTVA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000	- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000	- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000	- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000	- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:

L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à:

- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26ste aspirant;	- 125.000 euro par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euro est octroyé par aspirant à partir du 26ème aspirant;
- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;	- 3.098,70 euro par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen;
- 40,00 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);	- 40,00 euro par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an);
- volgens het aantal lessen wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.	- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

B.A. 90-2-2-330004 – Toelage voor diverse openbare en privéinstellingen als bijdrage van de federale overheid om binnen de geïntegreerde politie de rekrutering, de integratie en de ongedifferentieerde behandeling aan te moedigen van personen die verschillende lagen van de bevolking vertegenwoordigen alsook van etnische minderheidsgroepen, en tevens om het personeel te sensibiliseren voor de diversiteitsthematiek.

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330004 – Subside à divers organismes publics et privés comme contribution de l'autorité fédérale pour l'encouragement au recrutement, à l'intégration et au traitement indifférencié, au sein de la police intégrée, de personnes représentant les diverses composantes de la société y compris les groupes ethniques minoritaires, ainsi que pour sensibiliser le personnel à la thématique de la diversité.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	231	190	140 (140)	190	190	190	Liquidation
Vastlegging	185	190	140 (140)	190	190	190	Engagement

Verantwoording:

De Dienst "gelijkheid en diversiteit" van de directie van de interne relaties heeft als opdracht in de drie regio's initiatieven te ontwikkelen om personen te rekruteren die de socio-culturele diversiteit binnen de maatschappij weerspiegelen. Deze dienst draagt ook bij tot de integratie van het personeel en tot de sensibilisering voor het diversiteitsbeleid.

Op het terrein van de rekrutering bereiken de initiatieven een doelpubliek dat samengesteld is uit personen die niet over het gewenste niveau beschikken om te slagen voor de selectieproeven van het basiskader, Belgen van vreemde origine in het bijzonder. Inzake integratie en sensibilisering, zijn er initiatieven op het vlak van informatie, van opleiding, van beheer van een netwerk contactpersonen diversiteit en van het ontwerp en de opvolging van een gegevensbank over diversiteit.

Om hun opdrachten te vervullen organiseren de medewerkers zowel lokale projecten in de schoot van de drie regio's als projecten binnen de organisatie.

Op deze basisallocatie worden de nodige kredieten ingeschreven om deze verschillende projecten te subsidiëren.

De uitgaven voor het personeel van de Dienst "gelijkheid en diversiteit", belast met de coördinatie en de opvolging van deze projecten, zijn ingeschreven op de basisallocatie 17-90-21-110003.

Justification:

Le service "égalité et diversité" de la direction des relations internes a comme mission de développer au sein des trois régions, des initiatives visant la promotion du recrutement de personnes reflétant la diversité socio-culturelle rencontrée dans la population. Ce service a pour mission également de contribuer à l'intégration du personnel et à la sensibilisation de l'ensemble du personnel à la politique de la diversité.

Dans le domaine du recrutement, les initiatives touchent principalement un public cible composé de personnes qui n'ont pas les bases suffisantes pour accéder à la réussite des épreuves de sélection du cadre de base de la police et notamment les Belges d'origine étrangère. Dans les domaines de l'intégration et de la sensibilisation, les initiatives sont de l'ordre de l'information, de la formation, de la gestion d'un réseau des personnes ressources diversité et de la conception et du suivi d'une base de données concernant la diversité.

Pour atteindre leurs missions, les collaborateurs suscitent des projets locaux au sein des trois régions ainsi que des projets dans l'institution.

A cette allocation de base sont inscrits les crédits nécessaires pour subsidier ces différents projets.

Les dépenses relatives au personnel du service "égalité et diversité", chargé de la coordination et du suivi des projets, sont inscrits à l'allocation de base 17-90-21-110003.

De voor het begrotingsjaar geraamde uitgaven worden gecompenseerd door een storting van het “Impulsfonds voor het migrantenbeleid” op de Rijksmiddelenbegroting, Titel I, Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.09.

Besteding van het krediet (in euro):

- VZW CEFIG (Centre de Formation Insertion professionnelle le Grain), project “evaluatietest” voor het basiskader en project “sensibilisering en vooropleiding”.

Het project “evaluatietest” voor het basiskader beoogt de afname van een evaluatietest over de basiskennis van de kandidaten van het doelpubliek en dit voor de drie gewesten.

Het project “sensibilisering en vooropleiding” wil het doelpubliek van de Brusselse gemeenten sensibiliseren om deel te nemen aan de selectieproeven van de politie. Bovendien laat een vooropleiding aan 30 kandidaten toe om zich voor te bereiden op de 4 selectieproeven. Daarnaast zijn er modules van korte opleidingen (communicatieve module) ter beschikking van 15 kandidaten om zich voor te bereiden op de tweede of de vierde selectieproef van het basiskader.

- Instituut Saint - Laurent – sociale promotie (Franstalige gemeenschap), project “sensibilisering en vooropleiding”.

Dit project wil het doelpubliek van de streek van Luik - Verviers sensibiliseren om deel te nemen aan de selectieproeven van de politie. Bovendien laat een vooropleiding aan 15 kandidaten toe om zich voor te bereiden op de 4 selectieproeven. Daarnaast is er een module van een korte opleiding (communicatieve module) ter beschikking van 15 kandidaten om zich voor te bereiden op de tweede of de vierde selectieproef van het basiskader.

- VZW COF (Centre d'Orientation et de formation à Amay).

Dit project stelt een korte opleidingsmodule (communicatieve module) voor die aan 15 kandidaten toelaat zich voor te bereiden op de tweede of de vierde selectieproef van het basiskader.

- VZW "Vormingsleergang voor sociaal en pedagogisch werk", project “sensibilisering en vooropleiding” (Gent).

97.120

7.000

7.800

10.000

Les dépenses estimées pour l'année budgétaire sont compensées par un versement du “Fonds d'impulsion à la politique des immigrés” au profit du Budget des voies et moyens, Titre I, Sectie II – Chapitre 17 – Art 12.09.

Affectation du crédit (en euro):

- ASBL CEFIG (Centre de Formation Insertion professionnelle le Grain), projet “diagnostic” pour le cadre de base et projet “sensibilisation et préformation”.

Le projet “diagnostic” pour le cadre de base a comme but de poser un diagnostic sur les connaissances de base des candidats du public cible, et ce, pour les trois régions.

Le projet “sensibilisation et préformation” veut sensibiliser le public cible des communes de Bruxelles à participer aux examens d'entrée que la police organise. De plus, un programme de préformation permet à 30 candidats de se préparer aux 4 épreuves de sélection. Des modules de formation courts (module communication) permettent, d'autre part, à 15 candidats de se préparer à la deuxième ou à la quatrième épreuve de sélection du cadre de base.

- Institut Saint - Laurent – promotion sociale (communauté française), projet “sensibilisation et préformation”.

Ce projet veut sensibiliser le public cible de la région de Liège - Verviers à participer aux examens d'entrée que la police organise. De plus, un programme de préformation permet à 15 candidats de se préparer aux 4 épreuves de sélection. Un module de formation court (module communication) permet, d'autre part, à 15 candidats de se préparer à la deuxième ou à la quatrième épreuve de sélection du cadre de base.

- ASBL COF (Centre d'Orientation et de formation à Amay).

Ce projet propose un module de formation court (module communication) qui permet à 15 candidats de se préparer à la deuxième ou à la quatrième épreuve de sélection du cadre de base.

- ASBL "Vormingsleergang voor sociaal en pedagogisch werk", projet “sensibilisation et préformation” (Gent).

Dit project wil het doelpubliek van Oost-Vlaanderen sensibiliseren om deel te nemen aan de selectieproeven van de politie. Bovendien zijn er modules van korte opleidingen (cognitieve module en communicatieve module) ter beschikking van 15 kandidaten om zich voor te bereiden hetzij op de eerste proef, hetzij op de tweede of de vierde selectieproef van het basiskader.

- VZW Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk - Hasselt, project "sensibilisering en vooropleiding".

Dit project wil het doelpubliek van Limburg sensibiliseren om deel te nemen aan de selectieproeven van de politie. Bovendien zijn er modules van korte opleidingen (cognitieve module en communicatieve module) ter beschikking van 15 kandidaten om zich voor te bereiden hetzij op de eerste proef, hetzij op de tweede of de vierde selectieproef van het basiskader.

- Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) Antwerpen - Zuid, project "sensibilisering en vooropleiding".

Dit project wil het doelpubliek van Antwerpen sensibiliseren om deel te nemen aan de selectieproeven van de politie. Bovendien zijn er modules van korte opleidingen (cognitieve module en communicatieve module) ter beschikking van 15 kandidaten om zich voor te bereiden hetzij op de eerste proef, hetzij op de tweede of de vierde selectieproef van het basiskader.

- Provincie Oost-Vlaanderen, project "UNIDIV".

Dit project wordt gepiloteerd door de provincie Oost-Vlaanderen (Gent) en wordt geleid in samenwerking met organisaties die zich oriënteren op de veiligheid zoals de politie, de brandweer, defensie en de penitentiaire instellingen. Het objectief is het verhogen van de aanwezigheid van vrouwen en allochtonen binnen de verschillende organisaties.

- Diverse projecten met betrekking tot het diversiteitsthema, gerealiseerd door deze organismen in het raam van de opleiding van het politiepersoneel.

Totaal 139.990

Ce projet veut sensibiliser le public cible de la région de Flandre orientale à participer aux examens d'entrée que la police organise. De plus, des modules de formation courts (module TAC et module communication) permettent à 15 candidats de se préparer soit à la première épreuve, soit à la deuxième ou à la quatrième épreuve de sélection du cadre de base.

- ASBL Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk - Hasselt - projet "sensibilisation et préformation"

Ce projet veut sensibiliser le public cible du Limbourg à participer aux examens d'entrée que la police organise. De plus, des modules de formation courts (module TAC et module communication) permettent à 15 candidats de se préparer soit à la première épreuve, soit à la 2ème ou à la 4ème épreuve de sélection du cadre de base.

- Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) Antwerpen - Zuid, projet "sensibilisation et préformation".

Ce projet veut sensibiliser le public cible d'Antwerpen à participer aux examens d'entrée que la police organise. De plus des modules de formation courts (module TAC et module communication) permettent à 15 candidats de se préparer soit à la première épreuve, soit à la 2ème ou à la 4ème épreuve de sélection du cadre de base.

- Province de Flandre Orientale, projet "UNIDIV".

Il s'agit d'un projet piloté par la province de Flandre orientale (GENT) et mené en partenariat avec des organisations orientées vers la sécurité tels que la police, les services d'incendie, la défense et les institutions pénitentiaires. L'objectif est d'augmenter la présence des femmes et des allochtones dans ces différentes organisations.

- Projets divers en rapport avec la thématique de la diversité, réalisés par ces organismes dans le cadre de la formation du personnel de police.

Total

B.A. 90-2-2-330006 – Toelage met het oog op de bevordering van de vrouwen naar ambten met verantwoordelijkheden binnen de geïntegreerde politie

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330006 – Subside visant à la promotion des femmes à des fonctions à responsabilités au sein de la police fédérale

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	5 (5)	5	5	5	Liquidation
Vastlegging	0	0	5 (5)	5	5	5	Engagement

B.A. 90-2-2-430005 – Subsidie aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de werkingskosten voor het instandhouden van de 101-centrales

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-430005 – Subside aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de fonctionnement des centrales 101

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	63	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

Subsidie tot dekking van de werkingskosten van telefooncentrales 101 die beheerd worden door politiezones.

Wettelijke basis: Koninklijk besluit van 10 april 1995 houdende vaststelling van de werkingskosten dringende oproepnetten voor de centra 101.

B.A. 90-2-2-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, vervoermiddelen en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Justification:

Subside pour couvrir les frais de fonctionnement de centraux 101 gérés par des zones de police.

Base légale: Arrêté royal du 10 avril 1995 déterminant les frais de fonctionnement des réseaux d'appels urgents pour les centres 101.

A.B. 90-2-2-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 767	3 558	1 581 (1 581)	3 189	3 735	3 612	Liquidation
Vastlegging	1 823	2 664	3 209 (3 209)	3 189	3 735	3 612	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-2-2-740002 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, vervoermiddelen (te land en in de lucht) en dieren

A.B. 90-2-2-740002 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 740	1 560	1 162 (1 162)	1 560	1 503	282	Liquidation
Vastlegging	1 555	1 592	1 531 (1 531)	1 410	282	0	Engagement

Toestand van de BA 90-2-2-740002 (in euro)		Situation de l'AB 90-2-2-740002 (en euro)	
Nog te vereffenen vastleggingen op 31 december 2008		1 890 317,45	Engagements encore à honorer au 31 décembre 2008
Vastlegging		Engagement	
Aangepaste kredieten 2009		1 592 000,00	Crédits ajustés 2009
Machtigingen 2010		1 531 000,00	Autorisations 2010
Totaal		3 123 000,00	Total
Vereffening		Liquidation	
Aangepaste kredieten 2009		1 560 000,00	Crédits ajustés 2009
Machtigingen 2010		1 162 000,00	Autorisations 2010
Totaal		2 722 000,00	Total
Geraamde schuld op 31 december 2010		1 893 317,45	Dette estimée au 31 décembre 2010

Verantwoording: Zie globale verantwoordingen

Justification: Voir justifications globales

B.A. 90-2-2-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 852	869	2 956 (2 956)	4 222	7 642	789	Liquidation
Vastlegging	3 700	609	559 (559)	4 222	7 642	789	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

**90/3– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS-
EN INVESTERINGSUITGAVEN
FEDERALE POLITIE**

Doelstellingen

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. Energie- en brandstoffen-uitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informaticauitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

**90/3– DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE
FEDERALE**

Objectifs

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergie et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

**90/31- Werkings- en investeringsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**90/31- Dépenses de fonctionnement et
d'investissement (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	45	45	45	- Niveau A
- Niveau B	16	16	16	- Niveau B
- Niveau C	28	28	28	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij federale politie ⁽³⁾				2. Personnel militaire en service à la police fédérale. ⁽³⁾
- Niveau A	2	1	1	- Niveau A
- Niveau B	3	3	3	- Niveau B
- Niveau C	2	2	2	- Niveau C
- Niveau D	9	9	9	- Niveau D
3. Statutair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	4	4	4	- Niveau A
- Niveau B	8	8	8	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	117	116	116	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).

² In dienst op 1 december 2008.

³ Vanaf 2009, worden de kredieten op BA 12.00.48
ingeschreven

¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).

² En service au 1 décembre 2008.

³ A partir de 2009, les crédits sont inscrits à l'AB
12.00.48

KREDIETEN

B.A. 90-3-1-110003 – Vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-1-110003 – Personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	11 896	445	445 (445)	Liquidation
Vastlegging	9 005	445	445 (445)	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : verkeersvoordelen aan bepaalde leden SPN, vergoeding wegen luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : facilité de circulation aux membres de la SPN, indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2010	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	445	- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique
Totaal	445	Total

B.A. 90-3-1-110011 – Sociale zekerheid.

A.B. 90-3-1-110011 – Sécurité sociale.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	27	27 (27)	Liquidation
Vastlegging	57	27	27 (27)	Engagement

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

Justification:

Exécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

B.A. 90-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 413	3 785	4 995 (4 995)	Liquidation
Vastlegging	5 000	3 785	4 995 (4 995)	Engagement

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

B.A. 90-3-1- 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1- 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	48 547	45 930	43 400 (43 400)	43 590	43 637	43 302	Liquidation
Vastlegging	43 368	45 953	43 759 (43 759)	43 531	43 561	43 193	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2010	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	4 386	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	7 824	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	6 014	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Ondersteuning en beheer (DGS)	6 080	43. Appui et gestion (DGS)
55. Secretariaat GPI	28	55. Secrétariat GPI
60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	211	60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	18 857	- Montant non décaqué d'emblée à une division organique spécifique
Totaal	43 400	Total

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastelegging		Engagement
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2010	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	4 419	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	8 087	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	6 085	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Ondersteuning en beheer (DGS)	6 081	43. Appui et gestion (DGS)
55. Secretariaat GPI	28	55. Secrétariat GPI
60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	241	60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	18 818	- Montant non décaqué d'emblée à une division organique spécifique
Totaal	43 759	Total

B.A. 90-3-1-120004 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 645	8 331	8 575 (8 575)	13 261	16 362	16 403	Liquidation
Vastlegging	8 507	8 331	8 628 (8 628)	13 571	16 616	16 384	Engagement

Veranwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2010	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	200	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	288	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	526	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Ondersteuning en beheer (DGS)	369	43. Appui et gestion (DGS)
55. Secretariaat GPI	13	55. Secrétariat GPI
60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	9	60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	7 170	- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique
Totaal	8 575	Total

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2010	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	199	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	286	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	523	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Ondersteuning en beheer (DGS)	366	43. Appui et gestion (DGS)
55. Secretariaat GPI	13	55. Secrétariat GPI
60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	9	60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	7 232	- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique
Totaal	8 628	Total

B.A. 90-3-1-120006 – Huur van onroerende goederen. A.B. 90-3-1-120006 – Loyers de biens immobiliers.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 319	3 074	6 (6)	6	6	6	Liquidation
Vastlegging	2 917	3 074	6 (6)	6	6	6	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-3-1-120007 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-120007 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 327	1 162	1 000 (1 000)	2 940	2 940	2 940	Liquidation
Vastlegging	1 218	1 162	1 162 (1 162)	3 102	3 102	3 102	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-3-1-120025 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek.

A.B. 90-3-1-120025 – Crédits spéciaux de recherche scientifique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	68	182	159 (159)	159	159	159	Liquidation
Vastlegging	152	159	159 (159)	159	159	159	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-3-1- 120048 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-3-1-120048 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	6 720	6 830 (6 830)	7 384	7 384	7 384	Liquidation
Vastlegging	0	6 720	6 830 (6 830)	7 384	7 384	7 384	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-3-1-120099 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan
het personeel

A.B. 90-3-1-120099 – Indemnités forfaitaires
compensatoires de frais (fiscalement non
imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	3 223 (3 223)	3 223	3 223	3 223	Liquidation
Vastlegging	0	0	3 223 (3 223)	3 223	3 223	3 223	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Vergoeding voor verhuiskosten	27	Indemnité pour frais de déménagement	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vergoedingen	2 294	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vervoerkosten	902	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : frais de transport	
Totaal	3 223	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Vergoeding voor verhuiskosten	27	Indemnité pour frais de déménagement	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vergoedingen	2 294	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vervoerkosten	902	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : frais de transport	
Totaal	3 223	Total	

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2010	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	575	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	1 833	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	367	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Ondersteuning en beheer (DGS)	432	43. Appui et gestion (DGS)
55. Secretariaat GPI	7	55. Secrétariat GPI
60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	9	60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
Totaal	3 223	Total

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2010	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	575	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	1 833	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	367	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Ondersteuning en beheer (DGS)	432	43. Appui et gestion (DGS)
55. Secretariaat GPI	7	55. Secrétariat GPI
60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	9	60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
Totaal	3 223	Total

B.A. 90-3-1-210001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-3-1-210001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	209	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	209	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-340001 – Schadeloosstelling van derden.
(Zie ook het artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-340001 – Indemnisation de tiers.
(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	43	77	77 (77)	77	77	77	Liquidation
Vastlegging	77	77	77 (77)	77	77	77	Engagement

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

B.A. 90-3-1-740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, voeremiddelen (te land en in de lucht) en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

A.B. 90-3-1-740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	586	1 499	1 325 (1 325)	85	85	85	Liquidation
Vastlegging	1 473	440	1 325 (1 325)	85	85	85	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-3-1-740002 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, vervoermiddelen (te land en in de lucht) en dieren.

A.B. 90-3-1-740002 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyen de transport (terrestre et aérien) et d'animaux

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 916	8 144	998 (998)	9 217	1 222	1 026	Liquidation
Vastlegging	4 945	2 259	6 659 (6 659)	6 860	0	0	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Toestand van de BA 90-3-1-740002 (in euro)		Situation de l'AB 90-3-1-740002 (en euro)	
Nog te vereffenen vastleggingen op 31 december 2008		7 087 475,93	Engagements encore à honorer au 31 décembre 2008
Vastlegging			Engagement
Aangepaste kredieten 2009		2 259 000,00	Crédits ajustés 2009
Machtigingen 2010		6 659 000,00	Autorisations 2010
Totaal		8 918 000,00	Total
Vereffening			Liquidation
Aangepaste kredieten 2009		8 144 000,00	Crédits ajustés 2009
Machtigingen 2010		998 000,00	Autorisations 2010
Totaal		9 142 000,00	Total
Geraamde schuld op 31 december 2010		6 661 475,93	Dette estimée au 31 décembre 2010

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-3-1-740004 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 292	844	2 335 (2 335)	1 587	2 204	766	Liquidation
Vastlegging	1 115	1 903	2 136 (2 136)	1 478	1 151	635	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justifications: voir justifications globales.

B.A. 90-3-1-740015
investerings

– Energiebesparende

A.B. 90-3-1-740015 – Investissements économeurs
d'énergie

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	80	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

**90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN
CESSIONS VAN MATERIEEL EN
PRODUCTEN AAN DERDEN****Doelstellingen**

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden.

**90/41– Prestaties en cessies van materieel en
producten aan derden****BEZETTING IN PERSONEEL****90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET
CESSIONS DE MATERIEL ET DE
PRODUITS A DES TIERS****Objectifs**

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1.

Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers.

**90/41– Prestations et cessions de matériel et
de produits à des tiers****MOYENS EN PERSONNEL**

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽²⁾	2010 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	3	5	5	- Niveau A
- Niveau B	4	7	7	- Niveau B
- Niveau C	12	15	15	- Niveau C
- Niveau D	35	35	35	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	3	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	63	62	62	Totaux

¹ Gebudgeteerd effectief (Aju 2008).² In dienst op 1 december 2008.¹ Effectif budgétisé (Aju 2008).² En service au 1 décembre 2008.

KREDIETEN

B.A. 90-4-1- 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 90-4-1- 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 406	5 682	4 901 (4 901)	4 835	4 835	4 835	Liquidation
Vastlegging	4 406	5 682	4 901 (4 901)	4 835	4 835	4 835	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag van
de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des prestations et
des cessions de matériels et de produits à des tiers
contre paiement – Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	4 406	5 682	4 901	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	4 011	5 489	4 722	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	3 508	1 518	1 549	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	3 508	1 477	1 524	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	52	25	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	39	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	-50	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	503	3 971	3 173	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	90	40	39	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	138	59	82	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	275	119	125	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	3 753	2 957	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	201	144	122	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	194	49	55	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	194	49	55	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	194	46	52	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	3	3	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	2	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	2	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag van
de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des prestations et
des cessions de matériels et de produits à des tiers
contre paiement – Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	4 406	5 682	4 901	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	4 011	5 489	4 722	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	3 508	1 518	1 549	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	3 508	1 477	1 524	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	52	25	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	39	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	-50	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	503	3 971	3 173	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	90	40	39	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	138	59	82	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	275	119	125	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	3 753	2 957	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	201	144	122	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	194	49	55	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	194	49	55	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	194	46	52	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	3	3	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	2	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	2	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds:	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire:
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2009	4 461 990,54	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2009
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2009	8 917 887,42	Solde au 1er janvier 2009
Aangepaste variabele kredieten 2009		Crédits variables ajustés 2009
B.A. 90.41.110021	5 682 000,00	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 074 000,00	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	2 399 000,00	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.120021	6 697 000,00	A.B. 90.41.120021
B.A. 90.41.120024	1 213 000,00	A.B. 90.41.120024
B.A. 90.41.120026	148 000,00	A.B. 90.41.120026
B.A. 90.41.120027	14 705 000,00	A.B. 90.41.120027
B.A. 90.41.120099	0	A.B. 90.41.120099
B.A. 90.41.330004	67 000,00	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.630001	4 510 000,00	A.B. 90.41.630001
B.A. 90.41.740021	1 122 000,00	A.B. 90.41.740021
B.A. 90.41.740022	2 119 000,00	A.B. 90.41.740022
B.A. 90.41.740023	0	A.B. 90.41.740023
Totaal vastleggingsmachtigingen 2009	39 736 000,00	Total autorisations d'engagement 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	54 617 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Visumverminderingen 2009	296 420,11	Diminutions de visa 2009
Saldo op 1 januari 2010	24 095 307,53	Solde au 1er janvier 2010
Initiële variabele kredieten 2010		Crédits variables initiaux 2010
B.A. 90.41.110021	4 901 000,00	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 047 000,00	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	1 691 000,00	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.120021	4 654 000,00	A.B. 90.41.120021
B.A. 90.41.120024	1 222 000,00	A.B. 90.41.120024
B.A. 90.41.120026	0	A.B. 90.41.120026
B.A. 90.41.120027	13 305 000,00	A.B. 90.41.120027
B.A. 90.41.120099	65 000,00	A.B. 90.41.120099
B.A. 90.41.330004	68 000,00	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.630001	510 000,00	A.B. 90.41.630001
B.A. 90.41.740021	2 655 000,00	A.B. 90.41.740021
B.A. 90.41.740022	2 094 000,00	A.B. 90.41.740022
B.A. 90.41.740023	0	A.B. 90.41.740023
Totaal vastleggingsmachtigingen 2010	32 212 000,00	Total autorisations d'engagement 2010
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	31 949 000,00	Recettes affectées estimées 2010
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010	23 832 307,53	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2009	13 379 877,96	Solde au 1er janvier 2009
Aangepaste variabele kredieten 2009		Crédits variables ajustés 2009
B.A. 90.41.110021	5 682 000,00	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 074 000,00	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	2 399 000,00	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.120021	6 939 000,00	A.B. 90.41.120021
B.A. 90.41.120024	1 395 000,00	A.B. 90.41.120024
B.A. 90.41.120026	148 000,00	A.B. 90.41.120026
B.A. 90.41.120027	14 248 000,00	A.B. 90.41.120027
B.A. 90.41.120099	0	A.B. 90.41.120099
B.A. 90.41.330004	67 000,00	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.630001	5 854 000,00	A.B. 90.41.630001
B.A. 90.41.740021	1 311 000,00	A.B. 90.41.740021
B.A. 90.41.740022	2 119 000,00	A.B. 90.41.740022
B.A. 90.41.740023	0	A.B. 90.41.740023
Totaal variabele kredieten 2009	41 236 000,00	Total crédits variables 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	54 617 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Saldo op 1 januari 2010	26 760 877,96	Solde au 1er janvier 2010
Initiële variabele kredieten 2010		Crédits variables initiaux 2010
B.A. 90.41.110021	4 901 000,00	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 047 000,00	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	1 691 000,00	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.120021	4 654 000,00	A.B. 90.41.120021
B.A. 90.41.120024	1 502 000,00	A.B. 90.41.120024
B.A. 90.41.120026	0	A.B. 90.41.120026
B.A. 90.41.120027	12 372 000,00	A.B. 90.41.120027
B.A. 90.41.120099	65 000,00	A.B. 90.41.120099
B.A. 90.41.330004	68 000,00	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.630001	510 000,00	A.B. 90.41.630001
B.A. 90.41.740021	2 955 000,00	A.B. 90.41.740021
B.A. 90.41.740022	2 148 000,00	A.B. 90.41.740022
B.A. 90.41.740023	0	A.B. 90.41.740023
Totaal variabele kredieten 2010	31 913 000,00	Total crédits variables 2010
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	31 949 000,00	Recettes affectées estimées 2010
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010	26 796 877,96	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010
Raming van de per 31 december 2010 nog te vereffenen vastleggingen	2 964 570,43	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2010

De op de artikelen 110021, 110023, 110024, 110026, 120021, 120024, 120026, 120027, 330004, 630001, 740021, 740022 en 740023 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.01 en 46.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”.

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

De uitgaven op de artikelen 110021, 120021, en 740021 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

Met de inwerkingtreding van de wet van 6 december 2005 hebben de uitgaven op de artikelen 110023, 110026, 120024, 120027, 630001 en 740022 tot doel de opbrengst van een deel van de penale geldboeten inzake verkeer – ook gestort op het fonds 17.1 - om uitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid te dekken.

De uitgaven op de artikelen 110024, 120026 en 740023 beogen de tegenwaarde de te gebruiken de prestaties die aan de lokale politie door het interventiekorps werden geleverd ten einde de uitgaven te dekken die in dit raam door de federale politie geprefinancierd werden.

De uitgaven op de artikel 330004 hebben tot doel, onder de vorm van een subsidie aan bepaalde instellingen en VZW's, een bijdrage van de VDAB te gebruiken om de aanwerving van personen die de socio-culturele diversiteit binnen de maatschappij weerspiegelen te bevorderen.

Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110023, 110024, 110026, 120021, 120024, 120026, 120027, 330004, 630001, 740021, 740022 en 740023 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.01 et 46.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Les dépenses sur les articles 110021, 120021 et 740021 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Avec l'entrée en vigueur de la loi du 6 décembre 2005, les dépenses effectuées sur les articles 110023, 120024, 110026, 120027, 630001 et 740022 ont pour but d'utiliser le produit d'une partie des recettes des amendes pénales en matière de circulation routière – également recueillies au fonds 17.1- à l'effet de couvrir des dépenses liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

Les dépenses sur les articles 110024, 120026 et 740023 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations fournies au profit de la police locale par le corps d'intervention à l'effet de couvrir les dépenses préfinancées dans ce cadre par la police fédérale.

Les dépenses sur l'article 330004 ont pour but, sous forme d'un subside à certains organismes et ASBL, de réutiliser une intervention du FOREM en vue de promouvoir le recrutement de personnes reflétant la diversité socio-culturelle rencontrée dans la population.

B.A. 90-4-1- 110023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1- 110023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 074	1 074	1 047 (1 047)	1 047	1 047	1 047	Liquidation
Vastlegging	1 074	1 074	1 047 (1 047)	1 047	1 047	1 047	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan de
uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Verreffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de sécurité
routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 074	1 074	1 047	Salaires et charges sociales	11
11.1	<i>Eigenlijk loon, waarvan:</i>	<i>1 030</i>	<i>1 034</i>	<i>1 047</i>	<i>Salaire proprement dit, dont</i>	<i>11.1</i>
11.11	Bezoldiging volgens barema- schaal, waarvan:	34	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	996	1 034	1 008	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	1	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	3	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	992	1 034	1 008	- Allocations généralement quelconques	
11.2	<i>Verzekeringspremies ten laste van de werkgever</i>	<i>44</i>	<i>40</i>	<i>39</i>	<i>Cotisations sociales à charge de l'employeur</i>	<i>11.2</i>
11.3	<i>Overige sociale lasten van de werkgever</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Autres charges sociales à charge de l'employeur</i>	<i>11.3</i>
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	<i>Loon in natura, waarvan:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Salaire en nature, dont:</i>	<i>11.4</i>
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan de
uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de sécurité
routière

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 074	1 074	1 047	Salaires et charges sociales	11
11.1	<i>Eigenlijk loon, waarvan:</i>	<i>1 030</i>	<i>1 034</i>	<i>1 047</i>	<i>Salaire proprement dit, dont</i>	<i>11.1</i>
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	34	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	996	1 034	1 008	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	1	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	3	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	992	1 034	1 008	- Allocations généralement quelconques	
11.2	<i>Verzekeringspremies ten laste van de werkgever</i>	<i>44</i>	<i>40</i>	<i>39</i>	<i>Cotisations sociales à charge de l'employeur</i>	<i>11.2</i>
11.3	<i>Overige sociale lasten van de werkgever</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Autres charges sociales à charge de l'employeur</i>	<i>11.3</i>
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	<i>Loon in natura, waarvan:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Salaire en nature, dont:</i>	<i>11.4</i>
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1- 110024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1- 110024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 154	2 399	1 691 (1 691)	1 691	1 691	1 691	Liquidation
Vastlegging	1 154	2 399	1 691 (1 691)	1 691	1 691	1 691	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Verrefenning

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au corps
d'intervention

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 154	2 399	1 691	Salaires et charges sociales	11
11.1	<i>Eigenlijk loon, waarvan:</i>	1 111	2 310	1 628	<i>Salaire proprement dit, dont</i>	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 111	2 310	1 628	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 111	2 310	1 628	- Allocations généralement quelconques	
11.2	<i>Verzekeringspremies ten laste van de werkgever</i>	43	89	63	<i>Cotisations sociales à charge de l'employeur</i>	11.2
11.3	<i>Overige sociale lasten van de werkgever</i>	0	0	0	<i>Autres charges sociales à charge de l'employeur</i>	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	<i>Loon in natura, waarvan:</i>	0	0	0	<i>Salaire en nature, dont:</i>	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au corps
d'intervention

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 154	2 399	1 691	Salaires et charges sociales	11
11.1	<i>Eigenlijk loon, waarvan:</i>	<i>1 111</i>	<i>2 310</i>	<i>1 628</i>	<i>Salaire proprement dit, dont</i>	<i>11.1</i>
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 111	2 310	1 628	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 111	2 310	1 628	- Allocations généralement quelconques	
11.2	<i>Verzekeringspremies ten laste van de werkgever</i>	<i>43</i>	<i>89</i>	<i>63</i>	<i>Cotisations sociales à charge de l'employeur</i>	<i>11.2</i>
11.3	<i>Overige sociale lasten van de werkgever</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Autres charges sociales à charge de l'employeur</i>	<i>11.3</i>
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	<i>Loon in natura, waarvan:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Salaire en nature, dont:</i>	<i>11.4</i>
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1 – 110026 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – gemeenschappelijke personeel – personeeluitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 110026 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – personnel commun – dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-4-1 – 120021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1 120021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 293	6 939	4 654 (4 654)	4 370	5 727	5 284	Liquidation
Vastlegging	5 742	6 697	4 654 (4 654)	4 370	5 727	5 284	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen	350	Matériel, fournitures de bureau, papier, impressions, reliures	
Operationele leasing	139	Leasing opérationnel	
Uitgaven voor energieverbruik	800	Dépenses de consommation énergétique	
Oefenmunitie	196	Munitions pour l'entraînement	
Open-doors, eenheidsfeesten, bezoeken van burger-en militaire overheden, public relations, grondstoffen en klein materieel voor de culturele opvoeding, aanmoedigingen en beloningen	3	Open-doors, fêtes d'unités, visites d'autorités civiles et militaires, relations publiques, matières premières et petit matériel destinés à l'éducation culturelle, encouragements et récompenses	
Onderhoud van de transportvoertuigen	1 040	Entretien des véhicules de transport	
Diverse verbruikuitgaven	422	Dépenses diverses de consommation	
Frankering van brieven	0	Affranchissement de correspondance	
Kosten voor het gebruik van en de toegang tot de verschillende telecommunicatiewerken	49	Frais d'accès et d'utilisation des différents réseaux de télécommunications	
Mechanografische producten (speciaal papier en speciale drukwerken, enz.)	0	Produits mécanographiques (papiers et imprimés spéciaux, etc.)	
Aankoop van transmissie en NBC-materieel, van batterijen en van uitrusting	424	Achat de matériel de transmission et NBC, de piles et d'équipement	
Huur en onderhoud van bureauticamaterieel; aankoop, huur en onderhoud van software voor bureauticamaterieel	38	Location et entretien de matériel bureautique; achat, location et entretien de software pour matériel bureautique	
Contracten voor het reinigen van lokalen	0	Contrats de nettoyage de locaux	
Beroepscholing	547	Formation professionnelle	
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vergoedingen	284	Missions et déplacements à l'étranger : Indemnités	
Onderhoud van meubilair, materieel en machines	44	Entretien de mobilier, matériel et machines	
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vervoerkosten	237	Missions et déplacements à l'étranger : frais de transport	
Onderhoud van meubilair, materieel en machines	21	Entretien de mobilier, matériel et machines	
Onderhoud van het scheepvaartmateriaal en diverse gebruiksuitgaven	60	Entretien du matériel de navigation et dépenses diverses d'utilisation	
Totaal	4 654	Total	

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastlegging**Engagement**

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen	350	Matériel, fournitures de bureau, papier, impressions, reliures
Operationele leasing	139	Leasing opérationnel
Uitgaven voor energieverbruik	800	Dépenses de consommation énergétique
Oefenmunitie	196	Munitions pour l'entraînement
Open-doors, eenheidsfeesten, bezoeken van burger-en militaire overheden, public relations, grondstoffen en klein materieel voor de culturele opvoeding, aanmoedigingen en beloningen	3	Open-doors, fêtes d'unités, visites d'autorités civiles et militaires, relations publiques, matières premières et petit matériel destinés à l'éducation culturelle, encouragements et récompenses
Onderhoud van de transportvoertuigen	1040	Entretien des véhicules de transport
Diverse verbruikuitgaven	422	Dépenses diverses de consommation
Frankering van brieven	0	Affranchissement de correspondance
Kosten voor het gebruik van en de toegang tot de verschillende telecomunicatiewerken	49	Frais d'accès et d'utilisation des différents réseaux de télécommunications
Mechanografische producten (speciaal papier en speciale drukwerken, enz.)	0	Produits mécanographiques (papiers et imprimés spéciaux, etc.)
Aankoop van transmissie en NBC-materieel, van batterijen en van uitrusting	424	Achat de matériel de transmission et NBC, de piles et d'équipement
Huur en onderhoud van bureauticamaterieel; aankoop, huur en onderhoud van software voor bureauticamaterieel	38	Location et entretien de matériel bureautique; achat, location et entretien de software pour matériel bureautique
Contracten voor het reinigen van lokalen	0	Contrats de nettoyage de locaux
Beroepscholing	547	Formation professionnelle
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vergoedingen	284	Missions et déplacements à l'étranger : Indemnités
Onderhoud van meubilair, materieel en machines	44	Entretien de mobilier, matériel et machines
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vervoerkosten	237	Missions et déplacements à l'étranger : frais de transport
Onderhoud van meubilair, materieel en machines	21	Entretien de mobilier, matériel et machines
Onderhoud van het scheepvaartmateriaal en diverse gebruiksuitgaven	60	Entretien du matériel de navigation et dépenses diverses d'utilisation
Totaal	4 654	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 120024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 120024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	944	1 395	1 502 (1 502)	1 222	1 222	1 222	Liquidation
Vastlegging	967	1 213	1 222 (1 222)	1 222	1 222	1 222	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen en technici	225	Rémunération d'experts et de techniciens, étrangers à l'administration	
Aankoop van werken, publicaties en dagbladen	73	Achat d'ouvrages, de publications et de journaux	
Onderhoud van de transportvoertuigen	37	Entretien des véhicules de transport	
Diverse verbruiksuitgaven	278	Dépenses diverses de consommation	
Aankoop van transmissie en NBC materieel, van batterijen en van uitrusting	100	Achat de matériel de transmission et NBC, de piles et d'équipement	
Huur en onderhoud van bureauticamaterieel; aankoop, huur en onderhoud van software voor bureauticamaterieel	130	Location et entretien de matériel bureautique; achat, location et entretien de software pour matériel bureautique	
Beroepsscholing	15	Formation professionnelle	
Kosten voor het gebruik van en de toegang tot de territoriale, niet-militaire telecommunicatiewerken	178	Frais d'accès et d'utilisation des réseaux de télécommunications territoriales non militaires	
Onderhoud van meubilair, materieel en machines	466	Entretien de mobilier, matériel et machines	
Totaal	1 502	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen en technici	200	Rémunération d'experts et de techniciens, étrangers à l'administration	
Aankoop van werken, publicaties en dagbladen	65	Achat d'ouvrages, de publications et de journaux	
Onderhoud van de transportvoertuigen	22	Entretien des véhicules de transport	
Diverse verbruiksuitgaven	140	Dépenses diverses de consommation	
Aankoop van transmissie en NBC materieel, van batterijen en van uitrusting	100	Achat de matériel de transmission et NBC, de piles et d'équipement	
Huur en onderhoud van bureauticamaterieel; aankoop, huur en onderhoud van software voor bureauticamaterieel	130	Location et entretien de matériel bureautique; achat, location et entretien de software pour matériel bureautique	
Beroepsscholing	15	Formation professionnelle	
Kosten voor het gebruik van en de toegang tot de territoriale, niet-militaire telecommunicatiewerken	100	Frais d'accès et d'utilisation des réseaux de télécommunications territoriales non militaires	
Onderhoud van meubilair, materieel en machines	450	Entretien de mobilier, matériel et machines	
Totaal	1 222	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 120026 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1 120026 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées à la mise en œuvre du corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	148	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	148	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 120027 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – gemeenschappelijke werking – werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 120027 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – fonctionnement commun – dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 218	14 248	12 372 (12 372)	13 305	13 305	13 305	Liquidation
Vastlegging	5 017	14 705	13 305 (13 305)	13 305	13 305	13 305	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening

Liquidation

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Frankering van brieven	3 392	Affranchissement de correspondance
Kosten voor het gebruik van en de toegang tot de territoriale, niet militaire telecommunicatiewerken	367	Frais d'accès et d'utilisation des réseaux de télécommunications territoriales non militaires
Bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen en technici inzake informatica	8 613	Rémunération d'experts et de techniciens en matière d'informatique, étrangers à l'administration
Totaal	12 372	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging

Engagement

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Frankering van brieven	3 700	Affranchissement de correspondance
Kosten voor het gebruik van en de toegang tot de territoriale, niet militaire telecommunicatiewerken	400	Frais d'accès et d'utilisation des réseaux de télécommunications territoriales non militaires
Bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen en technici inzake informatica	9 205	Rémunération d'experts et de techniciens en matière d'informatique, étrangers à l'administration
Totaal	13 305	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A.
90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-1299 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan
het personeel

A.B. 90-4-1-1299 – Indemnités forfaitaires
compensatoires de frais (fiscalement non
imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	65 (65)	65	65	65	Liquidation
Vastlegging	0	0	65 (65)	65	65	65	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland: vergoedingen	57	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vervoerkosten	8	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : frais de transport	
Totaal	65	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland: vergoedingen	57	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités	
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland : vervoerkosten	8	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : frais de transport	
Totaal	65	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A.
90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-210001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-4-1-210001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-4-1 – 330004 – Subsidie als bijdrage van de federale overheid tot stimulering van projecten tot aanwerving van allochtonen bij de geïntegreerde politie

A.B. 90-4-1 – 330004 – Subside comme contribution de l'autorité fédérale pour l'encouragement au recrutement d'allochtones à la police intégrée.

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	67	67	68 (68)	68	68	68	Liquidation
Vastlegging	57	67	68 (68)	68	68	68	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening

Liquidation

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Stimulering tot de aanwerving van allochtonen	68	Encouragement au recrutement d'allochtones
Totaal	68	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging

Engagement

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Stimulering tot de aanwerving van allochtonen	68	Encouragement au recrutement d'allochtones
Totaal	68	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 630001 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 630001 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement (achats communs) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 152	5 854	510	510	510	510	Liquidation
Vastlegging	0	4 510	510	510	510	510	Engagement
			(510)				
			(510)				

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Aankoop van informaticamaterieel (en bijbehorende uitgaven met inbegrip van softwarelicenties)	510	Achat de matériel informatique (et dépenses connexes, y compris les licences pour software)	
Totaal	510	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Aankoop van informaticamaterieel (en bijbehorende uitgaven met inbegrip van softwarelicenties)	510	Achat de matériel informatique (et dépenses connexes, y compris les licences pour software)	
Totaal	510	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 740021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven.

A.B. 90-4-1 – 740021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	640	1 311	2 955	2 399	1 042	1 485	Liquidation
Vastlegging	561	1 122	2 655	2 399	1 042	1 485	Engagement
			(2 655)				

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening**Liquidation**

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Elektronisch materieel, transmissie- en cijferingsmaterieel	180	Matériel électronique, de transmission et de chiffrement
Transportvoertuigen te land (met inbegrip van de toebehoren)	2 000	Véhicules de transport terrestre (y compris les accessoires)
Uitrusting	775	Equipement
Totaal	2 955	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging**Engagement**

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Elektronisch materieel, transmissie- en cijferingsmaterieel	180	Matériel électronique, de transmission et de chiffrement
Transportvoertuigen te land (met inbegrip van de toebehoren)	1 700	Véhicules de transport terrestre (y compris les accessoires)
Uitrusting	775	Equipement
Totaal	2 655	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 740022 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 740022 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 601	2 119	2 148 (2 148)	2 094	2 094	2 094	Liquidation
Vastlegging	1 312	2 119	2 094 (2 094)	2 094	2 094	2 094	Engagement

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Ander materieel (kampeer-, verlichtings-, signalisatie-, muziek-, paardentuig-, paardenstal-, manege- en hoefsmederijmaterieel, gerechtelijk materieel, materieel voor hondenhokken, optisch materieel, bewapening, enz.)	315	Autres matériels (matériel de campement, d'éclairage et de signalisation, de musique, de harnachement, d'écurie et de manège, de maréchalerie, matériel judiciaire, matériel de chenil, matériel optique, armement, etc.)
Elektronisch materieel, transmissie-en cijferingsmaterieel	285	Matériel électronique, de transmission et de chiffrement
Transportvoertuigen te land (met inbegrip van de toebehoren)	450	Véhicules de transport terrestre (y compris les accessoires)
Informaticamaterieel	350	Matériel informatique
Fotografisch en cinematografisch materieel	748	Matériel photographique et cinématographique
Totaal	2 148	Total

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Ander materieel (kampeer-, verlichtings-, signalisatie-, muziek-, paardentuig-, paardenstal-, manege- en hoefsmederijmaterieel, gerechtelijk materieel, materieel voor hondenhokken, optisch materieel, bewapening, enz.)	350	Autres matériels (matériel de campement, d'éclairage et de signalisation, de musique, de harnachement, d'écurie et de manège, de maréchalerie, matériel judiciaire, matériel de chenil, matériel optique, armement, etc.)
Elektronisch materieel, transmissie-en cijferingsmaterieel	260	Matériel électronique, de transmission et de chiffrement
Transportvoertuigen te land (met inbegrip van de toebehoren)	450	Véhicules de transport terrestre (y compris les accessoires)
Informaticamaterieel	300	Matériel informatique
Fotografisch en cinematografisch materieel	734	Matériel photographique et cinématographique
Totaal	2 094	Total

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 740023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – gemeenschappelijke investering – investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 740023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – investissement commun – dépenses d'investissement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/5 – FONDS 17-2 – LEVERING VAN KLEDIJ EN UITRUSTING

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-2.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden.

B.A. 90-5-1-120022 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

90/5 – FONDS 17-2 – LIVRAISON DE TENUES ET D'EQUIPEMENT

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-2.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks.

A.B. 90-5-1-120022 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 764	6 010	7 000 (7 000)	7 000	7 000	7 000	Liquidation
Vastlegging	4 897	7 000	7 000 (7 000)	7 000	7 000	7 000	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-2 “kledij”	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-2 “tenues”
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2009	3 225 176,67	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2009
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2009	2 798 183,64	Solde au 1er janvier 2009
Aangepaste variabele kredieten 2009	7 000 000,00	Crédits variables ajustés 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	8 200 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Visumverminderingen 2009	500 381,56	Diminutions de visa 2009
Saldo op 1 januari 2010	4 498 565,20	Solde au 1er janvier 2010
Initiële variabele kredieten 2010	7 000 000,00	Crédits variables initiaux 2010
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	7 000 000,00	Recettes affectées estimées 2010
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010	4 498 565,20	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010
Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2009	6 023 360,31	Solde au 1er janvier 2009
Aangepaste variabele kredieten 2009	6 010 000,00	Crédits variables ajustés 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	8 200 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Saldo op 1 januari 2010	8 213 360,31	Solde au 1er janvier 2010
Initiële variabele kredieten 2010	7 000 000,00	Crédits variables initiaux 2010
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	7 000 000,00	Recettes affectées estimées 2010
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010	8 213 360,31	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010
Raming van de per 31 december 2010 nog te vereffenen vastleggingen	3 714 795,51	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2010

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.04) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-2 “Fonds voor de levering van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004, bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

De uitgaven op dit variable krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.04) au profit du fonds budgétaire organique 17-2 “Fonds pour la livraison d’habillement et d’équipement contre paiement au personnel des services de police”.

Base légale: voir l’annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l’Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004, par l’Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l’établissement et au financement des plans d’action en matière de sécurité routière et par l’Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

B.A. 90-5-1-210001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-5-1-210001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHERINGEN VAN FEDERALE POLITIEAMBTENAREN

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHEMENTS DE FONCTIONNAIRES DE POLICE FEDERAUX

Doelstellingen

Objectifs

90/61– Detacheringen van federale politieambtenaren

90/61– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2008 ⁽¹⁾	2009 ⁽¹⁾	2010 ⁽¹⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	350	500	650	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	350	500	650	Totaux

¹ Gemiddeld effectief voor het begrotingsjaar.

¹ Effectif moyen de l'année budgétaire.

KREDIETEN

B.A. 90-6-1- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

CREDITS

A.B. 90-6-1- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	18 990	20 569	27 519 (27 519)	27 519	27 519	27 519	Liquidation
Vastlegging	18 990	20 569	27 519 (27 519)	27 519	27 519	27 519	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn - Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	18 990	20 569	27 519	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	18 036	19 536	26 168	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11 058	11 982	15 678	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	11 058	11 982	15 678	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	6 978	7 554	10 490	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	399	432	566	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	442	478	834	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	614	662	1 245	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	5 523	5 982	7 845	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	636	688	902	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	241	261	340	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	241	261	340	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	240	259	338	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	1	2	2	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	77	84	109	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	77	84	109	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag van
de prestaties van leden van de federale politie die
bij de politiezones gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des prestations
de membres de la police fédérale détachés auprès
des zones de police – Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	18 990	20 569	27 519	Salaires et charges sociales	11
11.1	<i>Eigenlijk loon, waarvan:</i>	18 036	19 536	26 168	<i>Salaire proprement dit, dont</i>	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11 058	11 982	15 678	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	11 058	11 982	15 678	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen	0	0	0	- Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	6 978	7 554	10 490	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	399	432	566	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	442	478	834	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	614	662	1 245	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	5 523	5 982	7 845	- Allocations généralement quelconques	
11.2	<i>Verzekeringspremies ten laste van de werkgever</i>	636	688	902	<i>Cotisations sociales à charge de l'employeur</i>	11.2
11.3	<i>Overige sociale lasten van de werkgever</i>	241	261	340	<i>Autres charges sociales à charge de l'employeur</i>	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	241	261	340	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	240	259	338	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	1	2	2	- Frais funéraires	
11.4	<i>Loon in natura, waarvan:</i>	77	84	109	<i>Salaire en nature, dont:</i>	11.4
	- Kledijvergoeding	77	84	109	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 11.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004, bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

B.A. 90-6-1- 120023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 11.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-3 “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004, par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

A.B. 90-6-1- 120023 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	746	914	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	746	914	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-6-1-120099 – Forfaitaire onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

A.B. 90-6-1- 120099 – Indemnités forfaitaires compensatoires de frais (fiscalement non imposables) au personnel

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 196 (1 196)	1 196	1 196	1 196	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 196 (1 196)	1 196	1 196	1 196	Engagement

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland: vergoedingen	1 196	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités
Totaal	1 196	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging**Engagement**

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Zendingen en verplaatsingen in het binnenland: vergoedingen	1 196	Missions et déplacements à l'intérieur du pays : indemnités
Totaal	1 196	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-3 "Gedetacheerd personeel"	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-3 "Personnel détaché"
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2009	0	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2009
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2009	7 417 288,49	Solde réel au fonds au 1er janvier 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	25 600 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Aangepaste variabele kredieten 2009		Crédits variables ajustés 2009
B.A. 90.61.110022	20 569 000,00	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.120023	914 000,00	A.B. 90.61.120023
B.A. 90.61.120099	0,00	A.B. 90.61.120099
Totaal variabele kredieten 2009	21 483 000,00	Total crédits variables 2009
Saldo op 31 december 2009	11 534 288,45	Solde au 31 décembre 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	28 715 000,00	Recettes affectées estimées 2010
Initiële variabele kredieten 2010		Crédits variables initiaux 2010
B.A. 90.61.110022	27 519 000,00	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.120023	0,00	A.B. 90.61.120023
B.A. 90.61.120099	1 196 000,00	A.B. 90.61.120099
Totaal variabele kredieten 2010	28 715 000,00	Total crédits variables 2010
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010	11 534 288,45	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010

Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2009	7 417 288,49	Solde réel au fonds au 1er janvier 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	25 600 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Aangepaste variabele kredieten 2009		Crédits variables ajustés 2009
B.A. 90.61.110022	20 569 000,00	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.120023	914 000,00	A.B. 90.61.120023
B.A. 90.61.120099	0,00	A.B. 90.61.120099
Totaal variabele kredieten 2009	21 483 000,00	Total crédits variables 2009
Saldo op 31 december 2009	11 534 288,45	Solde au 31 décembre 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	28 715 000,00	Recettes affectées estimées 2010
Initiële variabele kredieten 2010		Crédits variables initiaux 2010
B.A. 90.61.110022	27 519 000,00	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.120023	0,00	A.B. 90.61.120023
B.A. 90.61.120099	1 196 000,00	A.B. 90.61.120099
Totaal variabele kredieten 2010	28 715 000,00	Total crédits variables 2010
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010	11 534 288,45	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010
Raming van de per 31 december 2010 nog te vereffenen vastleggingen	0	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2010

90/7 – FONDS 17-4 – FONDS IN HET KADER VAN HET MIGRATIEBELEID

Doelstellingen

Dit programma heeft als doel de realisatie van projecten in het kader van het migratiebeleid. Deze projecten zullen gedeeltelijk gefinancierd worden enerzijds door de federale overheid en anderzijds door de Europese Unie. In het raam van het algemene programma “Solidariteit en beheer van de migratiestromen” heeft het Europees parlement op 14 december 2006 de oprichting van 3 fondsen gestemd. De federale politie is betrokken bij twee van deze fondsen (deze fondsen worden beheerd door de FOD Binnenlandse Zaken – Directie van de Vreemdelingenzaken), namelijk het Buitengrenzenfonds en het Terugkeerfonds. De belangrijkste doelstellingen van deze fondsen zijn de volgende: de doeltreffendheid van de controles verbeteren, de toelating van de reguliere reizigers vergemakkelijken en versnellen, een gelijkmatige toepassing van de wetgeving van de Unie door de lidstaten behalen, de prestatie verhogen wat het afleveren van visums betreft en de uitvoering van andere controles voor de grens, het beheer van de vrijwillige en gedwongen terugkeer verbeteren, de samenwerking tussen de lidstaten verstevigen en de gelijkmatige toepassing van de gemeenschappelijke normen inzake terugkeer aanmoedigen.

90/7 – FONDS 17-4 – FONDS DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE MIGRATOIRE

Objectifs

Ce programme se fixe pour objectif de concrétiser des projets entrant dans le cadre de la politique migratoire. Les projets en question seront financés partiellement par l'autorité fédérale et partiellement par l'Union Européenne. En effet, le 14 décembre 2006, le parlement européen a voté dans le cadre du programme général « Solidarité et gestion des flux migratoires » la création de 3 fonds. La police fédérale est concernée par deux de ces fonds (par ailleurs gérés par le SPF Intérieur – Office des Etrangers), à savoir le fonds Frontières Extérieures et le fonds Retour. Les objectifs majeurs de ces fonds sont les suivants : améliorer l'efficacité des contrôles, faciliter et accélérer l'admission des voyageurs en règle, obtenir une application uniforme de la législation de l'Union par les Etats membres, accroître la performance en matière de délivrance des visas et d'exécution d'autres contrôles en amont de la frontière, améliorer la gestion des retours volontaires et forcés, renforcer la coopération entre les Etats membres et encourager l'application de manière uniforme des normes communes sur le retour.

Dit programma moest reeds in de loop van 2007/2008 starten. Net zoals alle betrokken departementen en om redenen vreemd aan de federale politie, heeft het echter enige vertraging opgelopen.

De eerste stortingen van Europa werden in de loop van 2009 geboekt. Sinds datzelfde jaar laat dit toe variabele kredieten in te schrijven. Zij moeten er in het bijzonder voor zorgen dat verscheidene projecten die beheerd worden door de Algemene Directie van de Bestuurlijke politie en door de Directie van de operationele politionele informatie, gestart of voortgezet worden. Het betreft projecten over het aanschaffen van materiaal of het uitwisselen van ervaringen in verband met de doelstellingen van de voornoemde Europese fondsen.

Ce programme devait déjà démarrer dans le courant 2007/2008. Comme d'ailleurs pour l'ensemble des départements concernés et pour des motifs étrangers à la Police fédérale, il a toutefois accusé un certain retard.

Les premiers versements en provenance de l'Europe ont été enregistrés dans le courant 2009, ce qui permet depuis cette même année d'inscrire des crédits variables. Ils doivent notamment permettre de démarrer ou de poursuivre divers projets pilotés par la Direction Générale de la Police Administrative ainsi que par la Direction de l'information policière opérationnelle et en rapport avec des acquisitions de matériels ou des échanges d'expériences acquises en rapport avec les objectifs des fonds européens précités.

90/71 – Europees fonds – gewone kredieten

KREDIETEN

B.A. 90-7-1- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

90/71 – Fonds Européen – crédits ordinaires

CREDITS

A.B. 90-7-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	8	30 (30)	52	52	31	Liquidation
Vastlegging	0	8	30 (30)	52	52	31	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-7-1 – 120001 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-1 120001 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	25	45 (45)	50	24	23	Liquidation
Vastlegging	0	25	45 (45)	50	24	23	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-7-1 – 120004 – Allerhande werksuittgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 120004 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	299	290 (290)	113	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	213	280 (280)	98	6	6	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-7-1 – 740001 – Aankoop van meubilair, machines, materieel, voeremiddelen (te land en in de lucht) en dieren (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-1 740001 – Achat de mobilier, de machines, de matériel, de moyens de transport (terrestre et aérien) et d'animaux (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	145	339	179 (179)	239	0	0	Liquidation
Vastlegging	145	450	169 (169)	289	120	284	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

B.A. 90-7-1 – 740004 – Investeringsuittgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 740004 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	59 (59)	64	85	99	Liquidation
Vastlegging	0	0	59 (59)	64	85	99	Engagement

Verantwoording: zie globale verantwoordingen.

Justification: voir justifications globales.

90/72 – Europees fonds – fondsen

KREDIETEN

B.A. 90-7-2- 110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrenzen en terugkeertfonds – Personeelsuittgaven.

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene uitgavenbegroting).

90/72 – Fonds Européen – fonds

CREDITS

A.B. 90-7-2- 110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	9	76 (76)	137	137	73	Liquidation
Vastlegging	0	9	76 (76)	137	137	73	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vereffening

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	9	76	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	8	73	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema- schaal, waarvan:	0	8	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	8	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	73	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	73	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	1	3	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraafkosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrensd en terugkeurfonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2008	2009	2010	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	9	76	Salaires et charges sociales	11
11.1	<i>Eigenlijk loon, waarvan:</i>	0	8	73	<i>Salaire proprement dit, dont</i>	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	8	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	8	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	73	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	73	- Allocations généralement quelconques	
11.2	<i>Verzekeringspremies ten laste van de werkgever</i>	0	1	3	<i>Cotisations sociales à charge de l'employeur</i>	11.2
11.3	<i>Overige sociale lasten van de werkgever</i>	0	0	0	<i>Autres charges sociales à charge de l'employeur</i>	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	<i>Loon in natura, waarvan:</i>	0	0	0	<i>Salaire en nature, dont:</i>	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-7-2 – 120028 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeurfonds – Werkingsuitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene uitgavenbegroting).

A.B. 90-7-2 120028 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	468	490 (490)	28	28	28	Liquidation
Vastlegging	0	468	490 (490)	28	28	28	Engagement

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vergoedingen	46	Missions et déplacements à l'étranger: indemnités	
Bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen en technici inzake informatica	388	Rémunération d'experts et de techniciens en matière d'informatique, étrangers à l'administration	
Huur en onderhoud van bureauticamaterieel; aankoop, huur en onderhoud van software voor bureauticamaterieel	8	Location et entretien de matériel bureautique ; achat, location et entretien de software pour matériel bureautique	
Diverse verbruiksuitgaven	11	Dépenses diverses de consommation	
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vervoerkosten	34	Missions et déplacements à l'étranger : frais de transport	
Receptie- en representatiekosten	3	Frais de réception et de représentation	
Totaal	490	Total	

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastelegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES	
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vergoedingen	46	Missions et déplacements à l'étranger: indemnités	
Bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen en technici inzake informatica	388	Rémunération d'experts et de techniciens en matière d'informatique, étrangers à l'administration	
Huur en onderhoud van bureauticamaterieel; aankoop, huur en onderhoud van software voor bureauticamaterieel	8	Location et entretien de matériel bureautique ; achat, location et entretien de software pour matériel bureautique	
Diverse verbruiksuitgaven	11	Dépenses diverses de consommation	
Zendingen en verplaatsingen in het buitenland: vervoerkosten	34	Missions et déplacements à l'étranger : frais de transport	
Receptie- en representatiekosten	3	Frais de réception et de représentation	
Totaal	490	Total	

B.A. 90-7-2 – 740024 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene uitgavenbegroting).

A.B. 90-7-2 740024 – Remploi des versements en provenances du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	917	532 (532)	851	614	3 098	Liquidation
Vastlegging	0	917	532 (532)	851	2 565	1 147	Engagement

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening**Liquidation**

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Fotografisch en cinematografisch materieel	450	Matériel photographique et cinématographique
Ander materieel (kampeer-, verlichtings-, signalisatie-, muziek-, paardentuig-, paardenstal-, manege- en hoefsmederijmaterieel, gerechtelijk materieel, materieel voor hondenhokken, optisch materieel, bewapening, enz.)	82	Autres matériels (matériel de campement, d'éclairage et de signalisation, de musique, de harnachement, d'écurie et de manège, de maréchalerie, matériel judiciaire, matériel de chenil, matériel optique, armement, etc.)
Totaal	532	Total

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastelegging**Engagement**

AARD VAN DE UITGAVEN	2010	NATURE DES DEPENSES
Fotografisch en cinematografisch materieel	450	Matériel photographique et cinématographique
Ander materieel (kampeer-, verlichtings-, signalisatie-, muziek-, paardentuig-, paardenstal-, manege- en hoefsmederijmaterieel, gerechtelijk materieel, materieel voor hondenhokken, optisch materieel, bewapening, enz.)	82	Autres matériels (matériel de campement, d'éclairage et de signalisation, de musique, de harnachement, d'écurie et de manège, de maréchalerie, matériel judiciaire, matériel de chenil, matériel optique, armement, etc.)
Totaal	532	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-4 “Migratiebeleid”	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-4 “Politique migratoire”
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2009	0	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2009
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2009	0	Solde réel au fonds au 1er janvier 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	868 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Vastleggingen in 2009		Engagements en 2009
B.A. 90.72.110025	9 000,00	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.120028	468 000,00	A.B. 90.72.120028
B.A. 90.72.740024	917 000,00	A.B. 90.72.740024
Totaal vastleggingen 2009	1 394 000,00	Total engagements 2009
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2009 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 1.394 KEUR	- 526 000,00	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2009 tenant compte d’une autorisation d’engagement de 1.394 KEUR
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	0	Recettes affectées estimées 2010
Initiële variabele kredieten 2010		Crédits variables initiaux 2010
B.A. 90.72.110025	76 000,00	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.120028	490 000,00	A.B. 90.72.120028
B.A. 90.72.740024	532 000,00	A.B. 90.72.740024
Totaal variabele kredieten 2010	1 098 000,00	Total crédits variables 2010
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 1.098 KEUR	- 1 624 000,00	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010 tenant compte d’une autorisation d’engagement de 1.098 KEUR

Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2009	0	Solde réel au fonds au 1er janvier 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2009	868 000,00	Recettes affectées estimées 2009
Vereffeningen in 2009		Liquidations en 2009
B.A. 90.72.110025	9 000,00	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.120028	468 000,00	A.B. 90.72.120028
B.A. 90.72.740024	917 000,00	A.B. 90.72.740024
Totaal vereffeningen 2009	1 394 000,00	Total liquidations 2009
Saldo op 31 december 2009	- 526 000,00	Solde au 31 décembre 2009
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2010	0	Recettes affectées estimées 2010
Initiële variabele kredieten 2010		Crédits variables initiaux 2010
B.A. 90.72.110025	76 000,00	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.120028	490 000,00	A.B. 90.72.120028
B.A. 90.72.740024	532 000,00	A.B. 90.72.740024
Totaal variabele kredieten 2010	1 098 000,00	Total crédits variables 2010
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2010	- 1 624 000,00	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2010
Raming van de per 31 december 2010 nog te vereffenen vastleggingen	0	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2010