

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

26 november 2009

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2010**

*** 24. FOD Sociale Zekerheid**

Voorgaande documenten:

Doc 52 2224/ (2009/2010):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de eerste minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

26 novembre 2009

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2010**

*** 24. SPF Sécurité sociale**

Documents précédents:

Doc 52 2224/ (2009/2010):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du premier ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

cdH	:	centre démocrate Humaniste		
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams		
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen		
FN	:	Front National		
LDD	:	Lijst Dedecker		
MR	:	Mouvement Réformateur		
N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie		
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten		
PS	:	Parti Socialiste		
sp.a	:	socialistische partij anders		
VB	:	Vlaams Belang		

Afkorting bij de nummering van de publicaties:		Abréviations dans la numérotation des publications:	
DOC 52 0000/000:	Parlementair document van de 52 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 52 0000/000:	Document parlementaire de la 52 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)	CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)
CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)	CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)	CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)
PLEN:	Plenum	PLEN:	Séance plénière
COM:	Commissievergadering	COM:	Réunion de commission
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers		Publications officielles éditées par la Chambre des représentants	
Bestellingen:		Commandes:	
Natieplein 2		Place de la Nation 2	
1008 Brussel		1008 Bruxelles	
Tel. : 02/ 549 81 60		Tél. : 02/ 549 81 60	
Fax : 02/549 82 74		Fax : 02/549 82 74	
www.deKamer.be		www.laChambre.be	
e-mail : publicaties@deKamer.be		e-mail : publications@laChambre.be	

INHOUDSOPGAVE

01 Beleidsorganen van de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid	5
01/0 – Beleid en missie.....	5
01/01 Bestaansmiddelen.....	5
02 Beleidsorganen van de minister van maatschappelijke integratie, pensioenen en grote steden.....	6
02/0 – Beleid en missie	6
02/01 Bestaansmiddelen	6
12 Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor armoedebe- strijding, toegevoegd aan de minister van maatschappelijke integratie, pensioenen en grote steden.....	7
12/0 Beleid en missie	7
12/01 Bestaansmiddelen.....	7
13 Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor het gezin en personen met een handicap, toegevoegd aan de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid.....	7
13/0 Beleid en missie	7
13/01 Bestaansmiddelen.....	7
21 Beheersorganen.....	8
21/1 Voorzitter.....	8
21/10 Bestaansmiddelen.....	8
21/3 Budget en Beheerscontrole.....	11
21/32 Werkingskosten.....	11
21/4 P&O.....	12
21/42 Werkingskosten	12
21/5 ICT	13
21/52 Werkingskosten.....	13
21/6 Secretariaat en logistieke diensten	14
21/62 Werkingskosten.....	15
52 Bestuur sociale zekerheid	17
52/6 Ombudsdienst pensioenen	17
52/61 Personeel	18
52/62 Werkingskosten.....	19
53 Bestuur Sociale Inspectie	20
53/0 – Bestaansmiddelenprogramma	20
53/01 Personeel	20
53/02 Werkingskosten.....	21
54 Directie-generaal Zelfstandigen	23
54/0 Bestaansmiddelen.....	24
54/01 Personeel	24
54/02 Werkingskosten.....	24
54/1 Sociaal Statuut der Zelfstandigen	36
54/11 Toelage.....	36
55 Directie-Generaal Personen met een Handicap....	38
55/0 Bestaansmiddelen.....	41
55/01 Personeel	41
55/2- Gehandicapten	41
55/21 Werking en dossierbehandeling	42
55/22 Tegemoetkomingen.....	44
55/23 Attesten	44

TABLE DES MATIÈRES

01 Organes stratégiques de la ministre des Affaires sociales et de la Santé publique	01/0 – Politique et stratégie	01/01-Subsistance
02 Organes stratégiques de la ministre de l'intégration sociale, des pensions et des grandes villes	02/0 – Politique et stratégie	02/01-Subsistance
12 Organes stratégiques de la secrétaire d'Etat à la lutte contre la pauvreté, adjoint à la ministre de l'Intégration sociale, des Pensions et des Grandes villes	12/0 Politique et stratégie	12/01-Subsistance
13 Organes stratégiques de la secrétaire d'Etat aux per- sonnes handicapées, adjointe à la ministre des Affaires sociales et de la Santé publique	13/0 Politique et stratégie	13/01 Subsistance
21 Organes de Gestion	21/1 Président	21/10 Subsistance
	21/3 – Budget et contrôle de gestion	21/32 Fonctionnement
	21/4 – P&O	21/42 Fonctionnement
	21/5 – ICT	21/52 Fonctionnement
	21/6 – Secrétariat et services logistique	21/62 Fonctionnement
52 Administration sécurité sociale	52/6 Médiation pension	52/61 Personnel
		52/62 Fonctionnement
53 DG Inspection Sociale	53/0 - Subsistance	53/01 Personnel
		53/02 Fonctionnement
54 Direction générale Independants	54/0 Subsistance	54/01 Personnel
		54/02 Fonctionnement
	54/1 Statut Sociale des Indépendants	54/11 Subvention
55 DG Personnes Handicapées	55/0 – Subsistance	55/01 Personnel
	55/2 – Handicapés	55/21 Fonctionnement traitement de dossier
		55/22 Allocations
		55/23 Attestations

57 DG Beleidsondersteuning	45	57 DG Appui Stratégique	45
57/0 Bestaansmiddelen	45	57/0 – Subsistance	45
57/01 Personeelsuitgaven	46	57/01 Personnel	46
57/02 Werkingskosten	46	57/02 Fonctionnement	46
57/1 Studies	47	57/1 – Etudes	47
57/11 Werkingskosten	47	57/11 Fonctionnement	47
57/2 Staten-Generaal van het Gezin	48	57/2 Etat généraux de la famille	48
57/22 Werkingskosten	48	57/22 Fonctionnement	48
57/23 Subsidies	48	57/23 Subsidies	48
57/3 Internationale Betrekkingen	48	57/3 Relations internationales	48
57/31 Werkingsuitgaven	48	57/31 Fonctionnement	48
58 Directie-generaal Sociaal Beleid	50	58 Direction générale Politique sociale	50
58/0 Bestaansmiddelen	53	58/0 Subsistance	53
58/01 Personeelsuitgaven	53	58/01 Personnel	53
58/02 Werkingskosten	54	58/02 Fonctionnement	54
58/1 Studies	56	58/1 Etudes	56
58/11 Studies	56	58/11 Etudes	56
58/2 Geschillen	56	58/2 Contentieux	56
58/21 Werkingsuitgaven	56	58/21 Fonctionnement	56
58/4 Dotaties en Toelagen	57	58/4 Dotations et Subsidies	57
58/40 Interne verrichtingen	57	58/40 Opérations internes	57
58/41 Dotaties binnen de institutionele groep	57	58/41 Dotations à l'intérieur du groupe institutionnel	57
58/42-Ziekte	57	58/42-Maladie	57
58/43-Invaliditeit	58	58/43-Invalidité	58
58/44-Sociale Zekerheidsregelingen werknemers	59	58/44-Sécurité sociale des travailleurs salariés .	59
58/45-Arbeidsongevallen	60	58/45-Accidents du travail	60
58/46-Overzeese Sociale Zekerheid	60	58/46-Sécurité sociale d'outre-mer	60
58/47-Pensioenen en gelijkgestelde prestaties ..	60	58/47 Pensions et prestations assimilées	60
58/48 Werkloosheid	62	58/48 Chômage	62
58/6 Inkomensgarantie voor ouderen en gewaarborgd inkomen voor bejaarden	63	58/6 Garantie de revenus aux personnes âgées et revenu garanti aux personnes âgées	63
58/61 IGO	63	58/61 GRAPA	63
58/7 Gezinsbijslagen	63	58/7 Prestations familiales	63
58/71 Kinderbijslagen	63	58/71 Allocations familiales	63
58/8 Cel Regeringscommissarissen	64	58/8 Cellule commissaire gouvernement	64
58/81 Bestaansmiddelen	64	58/81 Subsistance	64
59 Directie-generaal Oorlogsslachtoffers	66	59 Service des Victimes de guerre	66
59/0 Bestaansmiddelen	67	59/0 Subsistance	67
59/01 Personeel	68	59/01 Personnel	68
59/02 Werkingskosten	68	59/02 – Fonctionnement	68
59/1 Oorlogsslachtoffers	69	59/1 Victimes de guerre	69
59/11 Toelagen oorlogsslachtoffers	70	59/11 Subsidies victimes de la guerre	70
59/12 Toelage aan het Instituut voor Veteranen - National Instituut voor Oorlogs invaliden, Oudstrijders en Oorlogsslachtoffers (IV - N.I.O.O.O)	71	59/12 Subside à l'Institut des Vétérans – Institut National des Invalides de Guerre, Anciens combattants et Victimes de Guerre (IV-I.N.I.G)	71
59/13 Pensioenen, vergoedingen en gelijkgestelde prestaties	72	59/13 Pensions, indemnités et prestations assimilées.	72
59/2 Kinderbijslagen	75	59/2 – Allocations familiales	75
59/21 Kinderbijslagen	75	59/21 – Allocations familiales	75

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN EN NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Organisatieafdeling 01

01 BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSGEZONDHEID

Hieronder ressorteren de wedde van de Minister, de wedden van de Kabinetsleden, de huur van de gebouwen, en de niet-patrimoniale en patrimoniale uitgaven.

01/0 – Beleid en missie

01/01 Bestaansmiddelen

PERSONEELUITGAVEN

Basisallocatie 01 0 1 110001 Wedde en representatiekosten van de Minister

Basisallocatie 01 0 1 110002 Bezoldigingen Kabinetsleden

Basisallocatie 01 0 1 110006 Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

WERKINGSKOSTEN

Basisallocatie 01 0 1 121104 Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

Basisallocatie 01 0 1 121119 Werkingskosten

Basisallocatie 01 0 1 122148 Bet.gedetacheerd personeel

Basisallocatie 01 0 1 742201 Patrimoniale uitgaven

Basisallocatie 01 0 1 742204 Investeringskosten voor informatica

Organisatieafdeling 02

02 BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE, PENSIOENEN EN GROTE STEDEN

Hieronder ressorteren de wedde van de Minister, de wedden van de Kabinetsleden, de huur van de gebouwen, en de niet-patrimoniale en patrimoniale uitgaven.

02/0 – Beleid en missie

02/01 Bestaansmiddelen

PERSONEELUITGAVEN

Basisallocatie 02 0 1 110001	Wedde en representatiekosten van de Minister
Basisallocatie 02 0 1 110002	Bezoldigingen Kabinetsleden
Basisallocatie 02 0 1 110006	Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

WERKINGSKOSTEN

Basisallocatie 02 0 1 121104	Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica
Basisallocatie 02 0 1 121119	Werkingskosten
Basisallocatie 02 0 1 122148	Bet.gedetacheerd personeel
Basisallocatie 02 0 1 742201	Patrimoniale uitgaven
Basisallocatie 02 0 1 742204	Investeringen voor informatica

Organisatieafdeling 12

12 BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR ARMOEDEBESTRIJDING, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE, PENSIOENEN EN GROTE STEDEN

12/0 Beleid en missie

12/01 Bestaansmiddelen

Basisallocatie 12 0 1 110001 Wedde en representatiekosten van de staatssecretaris

Basisallocatie 12 0 1 110002 Bezoldigingen en vergoeding van de leden van de beleidsorganen

Basisallocatie 12 0 1 121119 Werkingskosten

Basisallocatie 12 0 1 122148 Bet.gedetacheerd personeel

Basisallocatie 12 0 1 742201 Patrimoniale uitgaven

Basisallocatie 12 0 1 742204 Investeringsuitgaven betreffende de informatica

Organisatieafdeling 13

13 BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR HET GEZIN EN PERSONEN MET EEN HANDICAP, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSGEZONDHEID

13/0 Beleid en missie

13/01 Bestaansmiddelen

Basisallocatie 13 0 1 110001 Wedde en representatiekosten van de staatssecretaris

Basisallocatie 13 0 1 110002 Bezoldigingen en vergoeding van de leden van de beleidsorganen

Basisallocatie 13 0 1 121119 Werkingskosten

Basisallocatie 13 0 1 122148 Bet.gedetacheerd personeel

Basisallocatie 13 0 1 742201 Patrimoniale uitgaven

Basisallocatie 13 0 1 742204 Investeringsuitgaven betreffende de informatica

Organisatieafdeling 21

21 BEHEERSORGANEN

VOORZITTER EN STAFDIENSTEN

Toegewezen opdrachten

De Voorzitter organiseert het algemeen beleid van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid. Hij ontwerpt de algemene strategie van de FOD, ontwikkelt en onderhoudt contacten met de kabinetten en de parastatalen en neemt, in samenspraak met het Directiecomité, strategische beslissingen. De voorzitter zal als het ware het gezicht zijn van de FOD Sociale Zekerheid en het in die zin ook vertegenwoordigen. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de begroting en personeelszaken.

21/1 Voorzitter

21/10 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen

Het Algemeen Secretariaat zal, dankzij de haar toegestane werkingsmiddelen, bijdragen tot de dagelijkse werking van de verschillende diensten van de FOD Sociale Zekerheid. Het staat in voor de gemeenschappelijke houding en de verspreiding van informatie naar de twee directies, voor de personeelszaken, de logistieke uitdaging alsook de organisatie van de begroting. Het objectief bestaat erin om de andere diensten te ondersteunen in hun activiteiten en dit op een efficiënte wijze. Het Secretariaat-generaal onderhoudt de operationele ondersteuning van de Voorzitter alsook van het Directiecomité en werkt flexibel in samenwerking met de andere horizontale diensten.

Effectieven (fysieke eenheden) - Statutairen

Niveau	2004*	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1	40	39	44	59	73	73	73
B	17	15	21	23	31	31	31
C	46	40	46	52	55	55	52
D	41	38	39	30	30	30	22
totaux	144	134	150	164	189	189	178

Uitgaven (in duizendtallen euro)

Statuut	BA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	01.11.00.03	5897	6095	6768	7700	10840	10586
Niet-statutair	01.11.00.04	2379	2508	2721	3000	2979	2978
Totalen		8276	8603	9489	10700	13819	13564

BA 21 1 0 110003 Wedden en vergoedingen statutairen

BA 21 1 0 110004 Wedden en vergoedingen niet-statutairen

BA 21 1 0 121101 Werkingskosten

Dit krediet is bestemd voor het dekken van uitgaven betreffende de aankoop van niet-duurzame goederen die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse werking van het sekretariaat, de representatiekosten van de Voorzitter, de deelname van de Voorzitter en de leden van het sekretariaat aan studiedagen en seminars.

Deze post is ook bestemd voor het dekken van de vertalingskosten van de vergaderingen van het basisoverlegcomité, het Basisoverlegcomité Preventie en Bescherming, het sectorcomité XX en het sectorcomité XIII.

Dit krediet is ook bestemd voor de financiering van projecten die door de Voorzitter of het directiecomité ingeleid worden en die verschillende directies-generaal of stafdiensten kunnen betreffen.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
88	89	89	89

BA 21 1 0 121102 Arbeidsgeneeskunde

Dit budget is voorzien om de kosten van de arbeidsgeneeskunde te financieren op basis van de overeenkomst gesloten tussen de FOD Sociale Zekerheid en de gemeente dienst voor preventie en bescherming op het werk om de wettelijke verplichtingen betreffende het medische toezicht van werknemers na te komen.

Dit budget moet voorzien in de financiering van de kosten voor vaccins en andere geneeskundige verstrekkingen (opsporen van tuberculose, ...) in het kader van de arbeidsgeneeskunde en ook voor de inentingscampagnes tegen griep en hepatitis.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
32	33	33	33

BA 21 1 0 121103 Cel.leefmilieu en duurz.ontw

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
41	42	42	42

BA 21 1 0 121105 Dienst communicatie

1. de toegang tot informatie omtrent Sociale Zekerheid vergemakkelijken voor de burger (internetsites, e-gov, e-news),
2. de communicatie tussen de FOD en de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid coördineren,
3. adequate antwoorden verschaffen aan de pers,
4. samenwerken met de Federale en andere instellingen,

beter communiceren met het personeel van de FOD (interne krant, intranet, diverse gerichte en globale acties).

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
81	82	82	82

BA 21 1 0 121110 Erelonen advokaten, gerechtskosten

Met dit krediet worden de provisies en de erelonen betaald verschuldigd aan advokaten die voor het departement optreden in gerechtszaken, alsmede de gerechtskosten en de betekening der vonnissen. Van jaar tot jaar blijft het hier ingeschreven bedrag relatief constant.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
79	80	80	80

BA 21 1 0 121169 Opleidingen dienst veiligheid

Dit budget moet de preventieadviseurs en de informatieveiligheidsconsulent van het departement de mogelijkheid geven een vorming te volgen (verplichte permanente opleiding) (cursussen, studiedagen of vormingen volgen, deelnemen aan colloquia, ...)

Dit budget moet ook dienen voor de vorming van de personeelsleden van het departement op verschillende gebieden. (Hulpverlening, brandbestrijding, ontruiming, bureau-ergonomie, beeldschermwerk, heffen en tillen, gebruik van gevaarlijke producten, risicoposten, stress, pesten op het werk, defensief rijden, ...)

Een zeer kleine deel van dit budget dient voor werkingskosten.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
27	27	27	27

BA 21 1 0 122148 Bet.gedetacheerd personeel

Deze basisallocatie is bestemd voor de betaling van gedetacheerd personeel.

BA 21 1 0 330007 Aanvullend pensioen

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
10	10	10	10

BA 21 1 0 416005 Toelage VZW sociale dienst

Met dit krediet wordt de V.Z.W. "Sociale Dienst van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu" betoelaagd. De V.Z.W. verstrekt collectieve en individuele bijstand aan de personeelsleden van het departement (o.a. tussenkomst in de hospitalisatieverzekering van het personeel).

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
154	154	154	154

BA 21 1 0 742201 Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
2	2	2	2

21/3 Budget en Beheerscontrole

Operationele doelstelling 1 :

Het budget omvormen tot een beheersbaar werkinstrument, dat op een juist manier wordt gevolgd en aangepast en dit volgens de termijnen en de richtlijnen van de budgettaire overheid.

Operationele doelstelling 2 :

Het budget wordt op een optimale wijze uitgevoerd, waarbij de van kracht zijnde wetgeving wordt gerespecteerd en een performant monitoringsysteem wordt ontwikkeld.

Voorstellen :

- Opleiding van de personeelsleden van de dienst B&B.
- Opleiding van de budgettaire correspondenten.

21/32 Werkingskosten

In de programma-activiteit 21/3 bevinden zich de uitgaven voor de werking van de Dienst begroting en financiën, alsmede de uitgaven voor de betaling van de controle-organen, de reis- en verblijfskosten van het personeel van de algemene diensten en uitgaven voor de bulkbiljetten van de kleinere diensten van het Departement

BA 21 3 2 031001 Controle - organen

Het betreft hier de betaling van de bedragen verschuldigd aan de controle-organen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut (wet van 16 maart 1954, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985).

De bezoldigingen en onkosten zijn ten laste van de betrokken instellingen die de overeenstemmende sommen storten op artikel 08.01 van de Rijksmiddelenbegroting

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
324	324	324	324

BA 21 3 2 121101 Werkingskosten

Op deze kredieten worden de algemene werkingskosten voor de Dienst Begroting en Financiën aangerekend zoals de onderhoudskontrakten voor de in de dienst aanwezige toestellen, de fotokopie van de dienst, formulieren, papier, gegevensdragers (diskettes) en de Reprobekosten voor het ganse Departement.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
36	37	37	37

BA 21 3 2 121110 Reis en verblijfskosten

Het betreft hier :

- de reis- en verblijfskosten voor het personeel van :
- het Secretariaat van de voorzitter,

- de Algemene diensten;

De uitgaven voor de treintickets van het ganse departement worden hier aangerekend, met uitzondering van de OA53.

De omniumverzekering van het personeel dat beschikt over een kilometercontingent.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
118	120	120	120

BA 21 3 2 742201 Patrimoniale uitgaven

Dit krediet behelst de investeringsuitgaven van de Dienst Begroting en Financiën

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
4	4	4	4

21/4 P&O

21/42 Werkingskosten

BA 21 4 2 121101 Werkingskosten- Vorming

De kredieten omvatten de werkingskosten van de dienst P&O en de kosten die verband houden met het leveren van bepaalde activiteiten ten behoeve van al zijn klanten.

Het gaat in wezen om activiteiten:

waarbij de gebruikersvriendelijkheid van de producten of diensten essentieel is (materiaal dat gebruikt wordt bij het onthaal, bij de verspreiding van informatie,...), of waarbij, omwille van een grotere efficiëntie, beroep gedaan wordt op gespecialiseerde dienstverleners (verspreiding van de aanwervingen voor functies waarvoor er weinig kandidaten zijn,...).

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
32	32	32	32

BA 21 4 2 121110 Werkingskosten

Deze post is bestemd voor de studie en uitvoering van verschillende opleidingen ter vervolmaking van het personeel om hun taken beter te kunnen uitvoeren. Het helpt hen ook ter voorbereiding op bevorderingsexamen.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
62	63	63	63

21/5 ICT

21/52 Werkingskosten

BA 21 5 2 121101 Werkingskosten

Dit krediet dekt uitgaven voor verschillende niet informatica-verbruiksgoederen, de aanschaffing van gespecialiseerde boeken of tijdschriften en de vervoer- en verblijfkosten

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
122	124	124	124

BA 21 5 2 121104 Allerhande werkinguitgaven met betrekking tot de informatica

Dit krediet dekt de werkingsuitgaven inzake informatica noodzakelijk voor de verwezenlijking van de verschillende informaticaprojecten en –activiteiten van de dienst Informatica, namelijk :

Activiteiten :

uitgaven voor verbruiksgoederen, huur- en onderhoudscontracten voor informatica-uitrusting, contracten voor technische bijstand, contracten voor het ter beschikking stellen van technisch of ontwikkelingspersoneel via Smals, contracten voor de hosting en de ondersteuning van websites et toepassingsservers, retributies voor huur van transmissielijnen en de abonnementen en gebruikskosten van blackberry en GPRS voor personeel van de FOD, voor softwaregebruik of voor toegang tot toepassingen die door derden ontwikkeld en beheerd worden (**Infrastructuur**), jaarlijkse retributie voor het onderhoud van een toepassing voor het beheer van de vastleggingen en ordonnanceringen van de FOD Sociale Zekerheid (**Budget en Beheerscontrole**), correctief en evolutief onderhoud van een toepassing burgerpost, huur en hosting van deze toepassing, contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met Smals om de evolutie van diverse applicaties te verzekeren (**Communicatie**), contracten voor ter beschikking stelling van ontwikkelingspersoneel door externe firma's voor het beheer van de projecten, het onderhoud van de toepassingen van de Directie Generaal "Personen met een handicap" en ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten het project Communit-e, de ontwikkeling van nieuwe modules voor het infocenter en onderhoud van de modules die al ontwikkeld zijn, het onderhoud van software die eigen is aan de applicaties van de DG in kwestie (**Gehandicapten**), onderhoud van de applicatie die de werking van de "Commissie Vrijstellingen" ondersteunt. (**Zelfstandigen**), contracten voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel voor het evolutieve onderhoud van toepassingen, onkosten voor het hosten van Oasis en het onderhoud van de software (**Sociale Inspectie**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met Smals in het kader van het federale e-HRM (ERP) project en het evolutieve onderhoud van de applicaties en onderhoud van de software (**P&O**) Onderhoud van de applicatie die aankoopprocessen en budgettaire processen van S&L ondersteunt (S&L), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel voor het beheer van de projecten van de Directie Generaal (**Sociaal Beleid**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met de Smals voor het beheer van de Helpdesk en de ondersteuning van eerste lijn aan de gebruikers (**User Support**), contract voor ter beschikking stelling van informaticapersoneel met de Smals voor de uitvoering van ondersteunende administratieve taken (**Basis Algemene Administratie**), contract voor onafhankelijke bijstand bij strategische beslissing inzake informatica (**Basis Beleidsondersteuning**), onderhoud van document management applicatie alsmede externe hulp om documentbeheer en kennisbeheer verder uit te breiden, implementatie van bijkomende gebruikers-diensten van de "balances scorecard" applicatie (**FOD**).

Beheersprojecten :

Project die noodzakelijk is voor de modernisering van het interface client en zijn begeleiding, onderhoud van de software. **(FOD)**.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
9912	10068	13487	13757

BA 21 5 2 121107 Uitzonderlijke uitgaven

Dit krediet dekt in het kader van **de activiteit Infrastructuur** de uitvoering van werken noodzakelijk om de veiligheid van de informatica-zaal van de FOD Sociale Zekerheid in de "Finance Tower" te verzekeren.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
10	10	10	10

BA 21 5 2 742201 Patrimoniale uitgaven

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van niet informatica- duurzame goederen in het kader van de **activiteit Infrastructuur**.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
8	8	8	8

BA 21 5 2 742204 Investeringsuitgaven voor informatica

Dit krediet dekt de informatica-investeringen noodzakelijk voor alle informaticaprojecten en -activiteiten van de Federaal Overheidsdienst.

Activiteiten :

Leasingcontract voor de centrale server (mainframe), aanschaffing van micro-informatica-uitrusting (scanners), aanpassing of vervanging van materiaal voor het netwerk, aankoop van informaticasoftware, aankoop van servers **(Infrastructuur)**,

Beheersprojecten :

Aankoop van micro-informatica materiaal (blackberry en printers) **(ICT)**

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
2711	5254	5724	5254

21/6 Secretariaat en logistieke diensten

De opdrachten van de dienst Logistiek zijn afgestemd op de realisatie van de zesde strategische doelstelling van het Managementsplan, nl. : "De FOD is professioneel in zijn dienstverlening, organisatie en werking".

De operationele doelstellingen van de dienst Logistiek worden als volgt samengevat :

- nakomen van de huurdersverplichtingen in de gebouwen;

- de diensten voorzien van aangepast meubilair en bureaumateriaal;
- oplossingen uitwerken voor een optimale groepering van de diensten in een alternatieve huisvesting;
- instaan voor de snelle interne en externe verspreiding van de dossiers;
- optimaliseren van de werking van de diensten door het verzekeren van een doeltreffende ondersteunende dienstverlening.

21/62 Werkingskosten

BA 21 6 2 121101 Werkingskosten

Dit krediet is bestemd voor het leveren van de niet-duurzame werkmiddelen, voor het ter beschikking stellen van de logistieke voorzieningen en voor de vereffening van verbruiks- en huisvestingskosten van heel de FOD.

In het bijzonder is dit krediet inherent aan de volgende prestaties die nodig zijn voor het realiseren van de operationele doelstellingen :

- onderhouden van de gebouwen;
- betalen van de huurlasten, het water-en het energieverbruik;
- aankopen en verdelen van bureelbenodigdheden;
- verzekeren van het onthaal;
- verzekeren van de postbehandeling en betaling van de dito kosten
- terbeschikking stellen van fotocopie en drukwerken;
- terbeschikking stellen van telefonie (buitendiensten);
- uitbesteding van tolking en vertaling;
- voorzien in drank en kleine restauratie;

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
3284	2838	3417	3485

BA 21 6 2 121107 Uitzonderlijke uitgaven

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven voor de 24 gebouwen.

MEERJARENRAMING

2010	2011	2012	2013
49	50	51	52

BA 21 6 2 121129 Eerste kosten installatie- Verhuizingen

Dit krediet is bestemd voor de verhuizingen en opfrissen van de gebouwen.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
49	50	50	50

BA 21 6 2 121179 Huurschade bij verlaten gebouwen

Dit krediet is bestemd om de eigenaars van verlaten gebouwen te vergoeden voor huurschade.

De huurschade wordt bepaald aan de hand van een tegensprekelijk proces-verbaal, ondertekend door de eigenaar, de Regie der Gebouwen en de bewoner.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
	5		

BA 21 6 2 122101 Werkingsuitg.andere overheden

Dit krediet is bestemd voor de betaling van de huurlasten, het water en het energieverbruik aan de Regie der Gebouwen of andere overheidsinstellingen.

MEERJARENRAMING

2010	2011	2012	2013
3378	3540	3683	3757

BA 21 6 2 214001 Verwijlintresten leveranciers

Dit krediet is bestemd voor de betaling van de nalatigheidsintresten voor de FOD.

BA 21 6 2 720001 Installaties

BA 21 6 2 741001 Rollend materieel

MEERJARENRAMING

2010	2011	2012	2013
		30000	

BA 21 6 2 742201 Patrimoniale installaties

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van meubilair, machines en andere patrimoniale goederen die nodig zijn voor de doelmatige uitrusting van de FOD.

MEERJARENRAMING

2010	2011	2012	2013
197	200	204	208

BA 21 6 2 742215 Energiebesparende investeringsuitgaven

ORGANISATIEAFDELING 52

BESTUUR SOCIALE ZEKERHEID

52/6-Ombudsdienst pensioenen

Indeling op basis van de operationele doelstellingen en effecten volgens de verschillende fases van de beleids- en beheerscyclus.

I. Beleidsvoorbereiding

1. Wetgeving met betrekking tot de Ombudsdienst Pensioenen in overeenstemming brengen en houden met de evoluties binnen het nationale en internationale ombudswerk
2. Invoeren van Integrale Kwaliteitszorg

II. Beleidsuitvoering

1. Verhogen van de bekendheid van de dienst bij het grote publiek en in stand houden én verhogen van de bekendheid bij het constant wijzigende doelpubliek (gepensioneerden en bijna gepensioneerden)
 - A. Algemene informatiecampagne
 - B. Gerichte campagne naar seniorenorganisaties
 - C. Geven van seminars en presentaties
 - D. Publiek maken van het Jaarverslag
2. Permanent opvolgen van de evolutie van het ombudswerk en van de pensioenwetgeving, alsook van de wetgeving in verband met de sociale zekerheid zowel regionaal, nationaal als internationaal
 - A. Samenbrengen van alle bestaande wetgeving en archivering
 - B. Opvolgen nieuwe wetgeving en archivering
 - C. Vertegenwoordiging bij verschillende instanties nationaal en internationaal
3. Permanente vorming van de medewerkers

Een gegarandeerde externe opleiding van ten minste 3 dagen voor elk personeelslid
4. Klachtenbehandeling en verhogen van de efficiënte werking van de Ombudsdienst
 - A. Klachtenbehandeling en bemiddeling
 - B. Maandelijks inlichten van de verzoekers
 - C. Afsluiten van het onderzoek binnen een redelijke termijn
 - D. Verder uniformiseren van werkwijze
 - E. Interne communicatie
 - F. Externe communicatie
 - G. Informatisering
5. Bijdragen tot een efficiëntere en klantvriendelijker werking van de pensioendiensten
 - A. Dysfuncties opsporen
 - B. Onderhandelen met leidende ambtenaren om vastgestelde dysfuncties weg te werken
 - C. Voorstellen doen
 - D. Bemiddelen, zowel mondeling als schriftelijk
 - E. Aanbevelingen formuleren
 - F. Verslag uitbrengen (redactie, opvolgen drukwerk, ...) en bespreken met pensioendiensten, de Minister, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en het Raadgevend comité voor de pensioensector.

6. Verbeteren van de communicatie met alle actoren (pensioendiensten, doelpubliek, academische wereld, andere ombudsmannen, de wetgevende, uitvoerende en rechterlijke macht)
 - A. Deelnemen aan conferenties en zittingen door alle medewerkers
 - B. Deelname aan overlegfora
 - C. Opvolgen en aanpassen van de website
 - D. Bewaken van de leesbaarheid van de brieven
7. Naast de bestaande individuele evaluatie een nieuw globaal evaluatie-instrument ontwikkelen dat de zwakke punten van de pensioendiensten beter aan het licht brengt en praktisch bruikbaar is

Ontwikkelen van een globaal evaluatie-instrument
8. Optimaliseren van het gebruik van de toegekende kredieten
 - A. Behoeftenanalyse
 - B. Opmaken van begroting
 - C. Monitoring van de uitgaven

III. Beleidsevaluatie

1. Kwaliteitsevaluatie
 - A. Meting doorlooptijden
 - B. Verder ontwikkelen en implementeren boordtabellen
 - C. Opstellen van verbeteringstrajecten
2. Evaluatie van de externe communicatie.
3. Analyse van de opdracht van de Ombudsdienst Pensioenen
 - A. Opstellen van een overzicht van de kernopdrachten van andere ombudsdiensten
 - B. Deelnemen aan POOL (Permanent Overleg Ombudslui)
 - C. Vergelijking met eigen opdrachten
5. Evaluatie van de relaties met pensioendiensten

Opvolgen van protocolakkoorden

Effectieven (fysieke eenheden) - Statutairen

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I	6	6	6	6	6	6
B	1	1	2	2	2	2
C	6	6	4	4	4	4
D						
Totalen	13	13	12	12	12	12

Uitgaven (indruizendtallen euro)

Statuut	BA	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	01.11.00.03	184	342	353	397	600	596	596
Niet-Statutair	01.11.00.04	87	91	94	105	120	119	122
Totalen		271	433	447	502	720	715	718

52/61 Personeel

BA 52 6 1 110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-vast en stagedoend statutair personeel

BA 52 6 1 110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-ander dan statutair personeel

52/62 Werkingskosten

BA 52 6 2 121101 Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

2006	2007	2008	2009
194	194	203	206

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
203	206	206	206

BA 52 63 2 742201 Aankoop van duurzame meubelen

Dit krediet is vastgelegd op 2.000 EUR.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
2	2	2	2

Organisatieafdeling 53

53 BESTUUR SOCIALE INSPECTIE

Toegewezen opdrachten

Toezicht op het naleven van de verschillende wetten inzake sociale zekerheid voor werknemers (voornaamste taak : de strijd tegen de sociale fraude, het zwartwerk en de fraude).

Registreren en schrappen van de registratie van aannemers.

De Sociale Inspectie hecht bijzondere aandacht aan de strijd tegen :

- De mensenhandel en de illegale tewerkstelling van vreemdelingen;
- De sociale engineering in de grote bedrijven en diverse activiteitssectoren jaarlijks bepaald
- De door buitenlandse ondernemingen gegenereerde overtredingen inzake de wetgevingen op de detachering van buitenlandse werknemers.

53/0 – Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren alle algemene uitgaven van deze organisatieafdeling, die geen specifieke activiteitenprogramma's omvat.

Effectieven (fysieke eenheden) - Statutairen

Niveau	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2009
1	52	54	64	64	66	70	70	76
B	173	168	174	184	187	191	191	190
C	30	30	30	30	38	38	38	30
D	16	15	15	15	12	12	12	9
-	-							
Totalen	271	267	283	293	303	311	311	305

Uitgaven (in duizendtallen euro)

Statuut	BA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	01.11.00.03	11565	11956	12274	12600	12514	12509
Niet-statutair	01.11.00.04	779	805	692	764	759	759
Totalen		12344	12761	12966	13364	13273	13268

53/01 Personeel

BA 53 0 1 110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-vast en stagedoend statutair personeel

BA 53 0 1 110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen:

-ander dan statutair personeel

53/02 Werkingskosten

BA 53 0 2 121199 Forfaitaire vergoedingen

BA 53 0 2 121101 Werkingskosten

De werkingskosten worden voortaan verdeeld in 2 categorieën.

Enerzijds zijn er de forfaitaire vergoedingen die elke maand rechtstreeks door de CDVU aan de sociaal controleurs en inspecteurs betaald worden: dat zijn de forfaitaire vergoedingen voor verblijfskosten, voor bureaunkosten en voor telefoonkosten.

Anderzijds wordt de Sociale Inspectie geconfronteerd met specifieke werkingskosten in het kader van controleopdrachten:

- kosten van de uitrusting van de controleurs: parkas, veiligheidsschoenen, helmen, rugzakken, boekentassen, brievenwegers, zakrekenmachines...
- communicatiekosten: maandelijks en trimestriële informatie, aangeleverd door de Smals in het kader van de controle op de registratiereglementering van de aannemers.
- kosten van de dienst: erelonen van advocaten, erelonen van tolken, opleidingen van medewerkers, aankoop van juridische boeken, online abonnementen, abonnement op Codes Larcier, contracten met firma KLUWER i.v.m. werken betreffende de sociale zekerheid...
- verplaatsingskosten van medewerkers in het kader van controleopdrachten in het buitenland.
- De terugbetaling van kosten ivm opdrachten van controleurs en inspecteurs: dat zijn de terugbetaling van de vorderingen, treinabonnementen, kilometervergoedingen en andere kosten (bus, tram, parking...)

jaar	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
kredieten	1.680	1.514	1.726	1.726	1.726	1.663	1.696

Jaar 2010	
Forfaitaire vergoedingen	942
Werkingskosten	669

BA 53 0 2 121104 Werkingskosten informatica

De software GENESIS (ontwikkeld met de SMALS) bestaat uit 2 luiken:

- een synthetisch kadaster dat de 4 inspectiediensten (SI, TSW, RVA en RSZ) in staat stelt in netwerk te werken;
- een geïntegreerde tool die de inspecteurs in staat stelt op gebruiksvriendelijke wijze diverse gegevensbestanden te consulteren (DIMONA, DMFA, 30bis, Rijksregister, KBO,...); het project bevindt zich intussen in de onderhoudsfase.

Het is absoluut noodzakelijk het onderhoud van dit instrument te verzekeren en nieuwe ontwikkelingen voorzien om onder meer de consultatie van data warehouse limosa mogelijk te maken.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
295	300	300	300

BA 53 0 2 742201 Vermogensuitgaven

De vermogensuitgaven hebben enkel betrekking op de aankoop van meubilair voor de nieuwe sociaal controleurs die in dienst treden, voor de uitvoering van hun taken vanuit de woonplaats (werkingskosten in het kader van de ondersteuning van controleopdrachten).

jaar	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2009	2010
kredieten	128	128	128	132	132	132	4	4

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
4	4	4	4

Organisatieafdeling 54

54 DIRECTIE-GENERAAL ZELFSTANDIGEN

OPDRACHTEN

De Directie-generaal Zelfstandigen is bevoegd voor :

- de conceptie, interpretatie en toelichting van het sociaal statuut der zelfstandigen ;
- de controle van de meewerkende instellingen ;
- de financiële en actuariële studies met betrekking tot het stelsel;
- de coördinatie, wat betreft de zelfstandigen, van sociale zekerheidsregelingen in internationaal verband;
- het verzekeren van de griffies van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen.

De Administratieve, Technische en Juridische Afdeling houdt zich bezig met de conceptie en de toepassingsproblematiek van het sociaal statuut ten voordele van de zelfstandigen. Dit houdt meer in het bijzonder in :

1. het opstellen van de ontwerpen van wet en koninklijk besluit ter uitvoering van bovengenoemde basiswetgeving ;
2. de technische en juridische studie van maatregelen door de Regering in overweging genomen ;
3. het advies omtrent voorstellen van wet ;
4. ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen ;
5. het opstellen van memories van antwoord voor zaken in behandeling bij de Raad van State of het Hof van Justitie van de Europese Unie ;
6. het bestuderen en beslechten van principiële kwesties ;
7. het voeren van briefwisseling met andere openbare besturen, met parlementairen en particulieren;
8. het inlichten van particulieren omtrent het sociaal statuut en hun rechten en verplichtingen in hun hoedanigheid van zelfstandige ;
9. het opstellen van praktische uitvoeringsmaatregelen (omzendbrieven) ;
10. het vertegenwoordigen van de Minister in allerlei adviescomités en werkgroepen ;
11. het vertegenwoordigen van de Minister in de Commissie voor vrijstelling van bijdragen (zie verder) ;
12. de benoemings- en ontslagbesluiten van de rechters in sociale zaken, als zelfstandige, bij de arbeidsgerechten.

Volgende cijfergegevens geven een idee van de bovenvermelde activiteiten.

In 2008 werden :

- 38 wettelijke en reglementaire teksten opgesteld ;
- 37 omzendbrieven opgesteld ;
- ongeveer 2.500 antwoorden op mondelinge en schriftelijke vragen gegeven;
- 355 aanvragen tot afwijking kinderbijslagen behandeld ;
- 76 antwoorden op parlementaire vragen gegeven.

54/0 Bestaansmiddelen

54/01 Personeel

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1	25	25	27	33	33	29
B	31	34	45	49	49	36
C	24	24	25	27	27	25
D	16	16	14	14	14	8
-						
Totalen	96	99	111	123	123	98

Uitgaven (in duizendtallen euro)

Statuut	BA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	01.11.00.03	3633	3755	3925	4250	4221	4219
Niet-statutair	01.11.00.04	191	198	256	550	546	546
Totalen		3824	3953	4181	4700	4767	4765

BA 54 0 1 110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-vast en stagedoend statutair personeel

BA 54 0 1 110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-ander dan statutair personeel

54/02 Werkingskosten

BA 54 0 2 121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten

Verantwoording :

Internationale overeenkomsten

Mee voorbereiden en verdedigen van de standpunten in het raam van reglementeringen en onderhandeling van internationale akkoorden.

De gevraagde kredieten zijn nodig om de Directie-generaal Zelfstandigen in de mogelijkheid te stellen haar internationale verplichtingen in 2010 na te komen.

Bedrag : 37.500 EUR

Activiteiten

De DG Zelfstandigen heeft in het kader van haar internationale opdrachten in de loop van 2010 volgende verplichtingen na te komen.

1. Vertegenwoordiging in internationale instellingen

Het sociaal statuut der zelfstandigen behoort tot het toepassingsgebied van bepaalde internationale instellingen.

1.1. Raad van Europa

Deelname van een ambtenaar aan de werkzaamheden betreffende de sociale zekerheid. Het betreft meer bepaald het Comité van experts voor de coördinatie in het domein van de sociale zekerheid en het Comité van de normatieve experts in datzelfde domein.

Duur : Minimum twee vergaderingen per jaar van telkens 3 dagen, te Straatsburg
Te voorzien bedrag : 2.000 EUR.

1.2. Administratief Centrum voor de sociale zekerheid van de Rijnvarenden

Deelname van een ambtenaar aan de activiteiten i.v.m. de toepassing van het akkoord inzake de sociale zekerheid van de Rijnvarenden.

Duur : Eén vergadering van 2 dagen te Straatsburg
Te voorzien bedrag : 500 EUR.

1.3. Europese Unie

Niettegenstaande de meeste vergaderingen (ondermeer van de Administratieve Commissie) plaatsvinden in Brussel wordt sporadisch vergaderd in het buitenland. Het betreft vooral seminars of werkgroepen over sociale zekerheid binnen de Europese Unie.

Aangezien de aanwezigheid van een ambtenaar van de Directie-generaal Zelfstandigen zich soms opdringt dient hiervoor een bepaald bedrag te worden weerhouden.

Duur : 1 vergadering
Te voorzien bedrag : 1.000 EUR.

2. Onderhandelingen tot het afsluiten of heronderhandelen van bilaterale overeenkomsten inzake sociale zekerheid.

Dergelijke onderhandelingen zijn doorgaans gespreid over meerdere jaren en verlopen in het algemeen over 2 tot maximum 4 onderhandelingsronden. Het is moeilijk te voorzien welke rondes in de loop van 2010 in het buitenland zullen plaatsvinden. Dit gegeven wordt bepaald door diverse factoren, zoals de politieke wens inzake dringendheid, de desiderata van het andere land, de wensen van andere betrokken departementen zoals Buitenlandse Zaken.

De delegatie van de Directie-generaal Zelfstandigen bestaat normalerwijze uit twee ambtenaren.

Volgens informatie verstrekt door de Directie-generaal Beleidsondersteuning, die aan de onderhandelingen deelneemt voor wat de sociale zekerheid van de werknemers betreft, zijn voor 2010 volgende buitenlandse zendingen te voorzien.

2.1. Argentinië

Er wordt wellicht met Argentinië verder onderhandeld over een overeenkomst inzake sociale zekerheid die vooral betrekking heeft op uitkeringen op lange termijn en die bepalingen inzake detachering bevat.

Duur : 1 week
Te voorzien bedrag (voor 2 ambtenaren) 12.000 EUR.

2.2. Brazilië

In 2009 heeft een eerste onderhandelingsronde met Brazilië plaatsgevonden betreffende een overeenkomst inzake sociale zekerheid die vooral betrekking heeft op uitkeringen op lange termijn en die bepalingen inzake detachering bevat. In 2010 zal normalerwijze in Brazilië een onderhandelingsronde plaatsvinden betreffende genoemde overeenkomst.

Duur : 1 week

Te voorzien bedrag (voor 2 ambtenaren)

12.000 EUR.

2.3. Andere landen

Er zijn verder nog onderhandelingen voorzien of hangende met Marokko, Tunesië, Turkije, Macedonië, Servië, Montenegro, Moldavië en Albanië. Het is meer dan waarschijnlijk dat met meerdere van deze landen in 2010 een onderhandelingsronde in het buitenland zal plaatsvinden.

Duur : 3 weken

Te voorzien bedrag (voor 2 ambtenaren)

10.000 EUR

INSPECTIEDIENST:

Doel

- Controleren of de reglementering inzake de sociale zekerheid der zelfstandigen (sociaal statuut der zelfstandigen) correct wordt toegepast door de sociale verzekeringsfondsen, o.a. op vlak van:
 - de opvordering van de te innen sommen (sociale bijdragen, vennootschapsbijdragen,...)
 - het respecteren van de rechten en de toekenning van de voordelen (gezinsbijslag, uitkeringen faillissementsverzekering, pensioenloopbanen,...) waarop de sociaal verzekerden zich kunnen beroepen
 - de na te leven boekhoudkundige en financiële richtlijnen.
- Beantwoorden van de vragen inzake concrete, individuele gevallen die door de sociale verzekeringsfondsen, andere instellingen of burgers worden voorgelegd inzake de sociale zekerheid der zelfstandigen (vragen inzake sociaal statuut der zelfstandigen, gezinsbijslag, opheffing van de verjaring,...)
- Opstellen van technische richtlijnen voor de sociale verzekeringsfondsen (inzake opvordering bijdragen, uitkeringen, boekhouding)
- Geven van advies aan de andere diensten van de Directie-generaal inzake de administratieve richtlijnen voor de sociale verzekeringsfondsen en beantwoorden van technische en juridische vragen
- Uitvoeren van sociale, fiscale of financiële onderzoeken op vraag van de sociale verzekeringsfondsen, de Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen of andere diensten van de Directie-generaal

Organogram

De Inspectie omvat 4 afdelingen:

- Administratieve controle:
controleert bij de sociale verzekeringsfondsen alles wat met de sociale bijdragen, bijzondere (tijdelijke) bijdragen en vennootschapsbijdragen en de inning ervan te maken heeft en gaat de juistheid na van de door de fondsen opgestelde loopbaanformulieren (stencil 2B) die dienen als basis voor de berekening van het pensioen en waarin een overzicht wordt gegeven van de beroepsloopbaan van de zelfstandige.
- Controle van de gezinsbijslagen:
controleert alles wat de gezinsbijslagen betreft

- Boekhoudkundige en financiële controle:
controleert of de boekhoudkundige en financiële richtlijnen correct worden toegepast door de sociale verzekeringsfondsen
- Cel Sociale onderzoeken:
voert sociale, fiscale of financiële onderzoeken uit op vraag van de sociale verzekeringsfondsen, de Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen of andere diensten van de Directie-generaal

VERANTWOORDING:

Voorafgaande opmerkingen

- **Aanwervingen/Vervangingen**

Momenteel zijn er 45 personen werkzaam binnen de Inspectiedienst (37 controleurs en 8 inspecteurs).

In de loop van 2009 zullen er nog 2 Nederlandstalige en 1 Franstalige inspecteur worden aangeworven. Deze bijkomende inspecteurs zijn opgenomen in het budget van 2010.

- **Rol van de inspecteurs**

Binnen de 4 cellen van de Inspectiedienst zijn op dit moment 7 inspecteurs en 1 hoofdinspecteur-directeur werkzaam. Twee inspecteurs zijn exclusief werkzaam in de cel boekhoudkundige en financiële controle, de andere 5 inspecteurs vormen een pool omdat ze celoverschrijdend actief zijn in zowel de cel controle uitkeringen, de cel administratieve controle als de cel sociale onderzoeken. De hoofdinspecteur-directeur heeft de leiding over de Inspectiedienst. De bijkomend aan te werven inspecteurs zullen eveneens deel uitmaken van deze pool.

Wij hebben er derhalve voor geopteerd de budgettaire weerslag van deze werkwijze als volgt te vertalen (inclusief de 3 aanwervingen) rekening houdende met de effectief geleverde of te verwachten prestaties:

2 inspecteurs voor de Boekhoudkundige en financiële controle
2 inspecteurs voor de controle gezinsbijslagen
6 inspecteurs voor de administratieve controle
1 inspecteur voor de cel sociale onderzoeken

- **Jaarnetabonnementen NMBS**

Om de kernopdrachten van de Inspectiedienst, zijnde de controle van de sociale verzekeringsfondsen en het uitvoeren van onderzoeken, naar behoren te kunnen uitvoeren, beschikken in principe alle controleurs en inspecteurs voor hun dienstverplaatsingen over een NMBS-jaarnetabonnement 1^{ste} klasse.

Bijgevolg zijn wij van oordeel dat er steeds moet worden uitgegaan van een waarheidsgetrouwe inschatting van de reële abonnementsprijs. Gebeurt dit niet, dan zou dit voor gevolg kunnen hebben dat het voorziene budget voor de NMBS-netabonnementen ontoereikend zal zijn om aan iedereen een abonnement te kunnen garanderen, wat de facto er op neer zou komen dat de vooropgestelde doelstellingen niet zullen kunnen worden behaald.

Berekening van de kostprijs van de jaarnetabonnementen 2010:

Sinds 1 februari 2009 bedraagt de kostprijs van een jaarabonnement NMBS 1^{ste} klasse: 4.162 EUR. Als we dit verhogen met de administratiekost van 4,50% per abonnement die wordt aangerekend, komt dit neer op een actuele kostprijs per abonnement van afgerond 4.350 EUR.

Zie ook <http://www.b-rail.be/nat/N/tarifs/traincards/net/example/index.php>

Dit is een stijging van de abonnementsprijs met 6,28 % in vergelijking met de abonnementsprijs die werd betaald in januari 2009 voor 2009 (3.917 EUR + 4,5 % administratiekost = afgerond 4.093 EUR).

Bovendien is er in de treinabonnementen van de Nederlandstalige controleurs en inspecteurs ook een busabonnement van De Lijn geïncorporeerd. Voor hen komt de kostprijs van een jaarabonnement NMBS 1^{ste} klasse + De Lijn neer op een bedrag van afgerond 4.507 EUR (4.162 EUR + 151 EUR voor De Lijn + administratiekost)

Zie ook <http://www.b-rail.be/nat/N/tarifs/traincards/delijn/price/index.php>

Dit is een stijging van de abonnementsprijs met 6,12 % in vergelijking met de abonnementsprijs die werd betaald in januari 2009 voor 2009 (3.917 EUR + 147 EUR voor De Lijn + 4,5 % administratiekost = afgerond 4.247 EUR).

Daarnaast moet er in principe een kleine marge worden ingebouwd. Inderdaad, de abonnementsprijzen van de NMBS worden normalerwijze op 1 februari van elk jaar verhoogd. Een beperkt aantal jaarabonnementen gaat slechts in na 31 januari 2009, wat inhoudt dat zij onderhevig zullen zijn aan een nog niet te bepalen bijkomende prijsverhoging. Hiervoor is geen bedrag weerhouden in de cijfergegevens voor 2010.

I. Controle van de sociale verzekeringsfondsen m.b.t. een correcte toepassing van de reglementering op vlak van uitkeringen (Controle van de gezinsbijslagen)

Controleren of de reglementering inzake de gezinsbijslagen voor zelfstandigen correct wordt toegepast door de sociale verzekeringsfondsen op vlak van het respecteren van de rechten en de toekenning van de voordelen waarop de sociaal verzekerden zich ter zake kunnen beroepen

Juridische ondersteuning: beantwoorden van de vragen inzake concrete, individuele gevallen die door de sociale verzekeringsfondsen, andere instellingen of burgers worden voorgelegd betreffende de reglementering inzake gezinsbijslagen.

a) Activiteiten

Momenteel beschikt de Inspectiedienst voor de controle van de gezinsbijslagen over 6 controleurs en 2 inspecteurs.

Het aantal van 6 controleurs en 2 inspecteurs volstaat ook in 2010 om inzake gezinsbijslagen een doeltreffende controle te kunnen uitoefenen bij de sociale verzekeringsfondsen.

Het doel is om bij constante randvoorwaarden het aantal gecontroleerde dossiers minstens te handhaven op het huidige niveau.

De budgettaire weerslag hiervan voor 2010 is de volgende:

b) Abonnementen NMBS: 35.428 EUR

Voor 2010 dienen er 8 netjaarabonnementen van 1^{ste} klasse te worden voorzien, 4 Nederlandstalige en 4 Franstalige:

- NL: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.507 EUR per abonnement (prijs inclusief abonnement De Lijn en administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 18.028 EUR.
- FR: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.350 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 17.400 EUR.

Totaal te voorzien bedrag: 18.028 EUR + 17.400 EUR = 35.428 EUR

c) Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro): 1.200 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien (enkel voor de Franstalige agenten): 25 EUR per maand per agent.

Dit geeft een totaal van $25 \times 12 \times 4 = 1.200$ EUR.

d) Forfaitaire vergoedingen*: 17.760 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien: 185 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $185 \times 12 \times 8 = 17.760$ EUR.

- * Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijkse forfaitaire vergoeding.

II. Uitvoeren van individuele onderzoeken ter plaatse m.b.t. de sociale en/of financiële toestand van betrokkene (cel sociale onderzoeken)**a) Activiteiten**

Voor de uitvoering van de door de sociale verzekeringsfondsen, de Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen of andere diensten van de Directie-generaal gevraagde sociale, fiscale of financiële onderzoeken, zal de Inspectiedienst in principe over 3 controleurs en 1 inspecteur beschikken.

Het is dan ook de bedoeling om ook in de toekomst bij constante randvoorwaarden een 600-tal afgewerkte onderzoeken per jaar te realiseren.

Teneinde de noodzakelijke verplaatsingen en kosten te betalen van deze 3 controleurs en 1 inspecteur dient inzake abonnementen, reis –en verblijfskosten, bureaunkosten (frankering brieven, telefoon,...) en kilometervergoedingen, het volgende budget te worden weerhouden voor 2010:

b) Abonnementen NMBS: 17.557 EUR

Voor 2010 dienen er 4 netjaarabonnementen van 1^{ste} klasse te worden voorzien, 1 Nederlandstalig en 3 Franstalige

- NL: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.507 EUR per abonnement (prijs inclusief abonnement De Lijn en administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 4.507 EUR.
- FR: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.350 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 13.050 EUR.

Totaal te voorzien bedrag: 4.507 EUR + 13.050 EUR = 17.557 EUR

c) Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro): 900 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien: 25 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $25 \times 12 \times 3 = 900$ EUR.

d) Forfaitaire vergoedingen*: 8.880 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien: 185 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $185 \times 12 \times 4 = 8.880$ EUR.

- * Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijkse forfaitaire vergoeding.

e) Kilometervergoedingen: 15.687 EUR

Dit bedrag is bestemd om de verplaatsingen te betalen van 3 controleurs die in het kader van de uit te voeren sociale onderzoeken gebruik maken van hun wagen.

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien:

49.500 km (huidige contingent) x 0,3169 EUR* is afgerond 15.687 EUR

- * huidige bedrag kilometervergoeding; wordt jaarlijks herzien; indien zou blijken dat het vooropgestelde budget ontoereikend zou zijn, moet dit bedrag dan ook worden aangepast.

f) Bureaukosten (frankering brieven, telefoon,...): 900 EUR

De controleurs die sociale onderzoeken moeten uitvoeren krijgen de door henzelf gemaakte bureaukosten gedeeltelijk (telefoonabonnement en telefoongesprekken) of volledig (bvb. postzegels) terugbetaald.

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien: 25 EUR per maand per controleur. Dit geeft een totaal van $25 \times 12 \times 3 = 900$ EUR.

III. Controle van de Sociale Verzekeringsfondsen m.b.t. een correcte toepassing van de reglementering (exclusief de controle gezinsbijslag)

Controleren of de reglementering inzake het sociaal statuut der zelfstandigen correct wordt toegepast door de sociale verzekeringsfondsen, zowel op individueel administratief vlak als op boekhoudkundig en financieel vlak:

Administratieve controle:

- controleren van de opvordering van de te innen sommen (sociale bijdragen, vennootschapsbijdragen, ...)
- nagaan of het document (stencil 2B) waarin de beroepsloopbaan van zelfstandigen wordt vastgesteld juist is ingevuld door de sociale verzekeringsfondsen

Boekhoudkundige en financiële controle:

Controleren van de na te leven boekhoudkundige en financiële richtlijnen.

1. Administratieve controle

a) Activiteiten

Hiervoor beschikt de Inspectiedienst momenteel binnen de cel administratieve controle over 19 controleurs en 3 inspecteurs.

In de loop van dit jaar zullen er nog 3 inspecteurs worden aangeworven (2 Nederlandstalige en 1 Franstalige).

De budgettaire weerslag hiervan voor 2010 is de volgende*:

- * waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen de controle van de opvordering van de te innen sommen en de controle inzake de pensioenloopbanen, omdat, gelet op de grote raakvlakken qua te controleren gegevens, de controleurs niet expliciet meer worden toegewezen aan de ene of de andere controle, maar flexibel werken afhankelijk van de beleidsopties.

b) Abonnementen NMBS: 110.948 EUR

Voor 2010 dienen er 25 netjaarabonnementen van 1^{ste} klasse te worden voorzien, 14 Nederlandstalige en 11 Franstalige:

- NL: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.507 EUR per abonnement (prijs inclusief abonnement De Lijn en administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 63.098 EUR.
- FR: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.350 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 47.850 EUR.

Totaal te voorzien bedrag: 63.098 EUR + 47.850 EUR = 110.948 EUR

c) Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro): 3.300 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien (enkel voor de Franstalige agenten): 25 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $25 \times 12 \times 11 = 3.300$ EUR.

d) Forfaitaire vergoedingen*: 55.500 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien: 185 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $185 \times 12 \times 25 = 55.500$ EUR.**

- * Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijks forfaitaire vergoeding

2. Boekhoudkundige en financiële controle: cel boekhoudkundige en financiële controle

a) Activiteiten

Momenteel beschikt de Inspectiedienst binnen deze cel over 9 controleurs en 2 inspecteurs om ter plaatse:

- de boekhouding van de 13 boekhoudeenheden te controleren;
- de dagelijkse doorstorting van de ontvangsten uit bijdragen na te zien
- de gegrondheid van de aanvragen van de fondsen om diverse voorschotten op de uitbetaling van gezinsprestaties, onvoorwaardelijke pensioenen en faillissementsuitkeringen na te zien
- de staving van de beheerskosten van de fondsen te controleren

Daarnaast wordt tevens de juistheid van door de fondsen voorgelegde driemaandelijks aangiften, balansen, resultaatrekeningen en statistieken geverifieerd.

De budgettaire weerslag hiervan voor 2010 is de volgende:

b) Abonnementen NMBS: 44.442 EUR

Voor 2010 dienen er 10 netjaarabonnementen van 1^{ste} klasse te worden voorzien, 6 Nederlandstalige en 4 Franstalige:

- NL: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.507 EUR per abonnement (prijs inclusief abonnement De Lijn en administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 27.042 EUR.
- FR: jaarlijkse kostprijs in 2010 waarschijnlijk 4.350 EUR per abonnement (prijs inclusief administratiekost), wat zal neerkomen op een bedrag van 17.400 EUR.

Totaal te voorzien bedrag: 27.042 EUR + 17.400 EUR = 44.442 EUR

c) Andere verplaatsingskosten (bus, tram, metro): 1.500 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien (enkel voor de Franstalige agenten): 25 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $25 \times 12 \times 5 = 1.500$ EUR.

d) Forfaitaire vergoedingen*: 24.420 EUR

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien: 185 EUR per maand per agent. Dit geeft een totaal van $185 \times 12 \times 11 = 24.420$ EUR.**

* Zowel de inspecteurs als de controleurs ontvangen een maandelijkse forfaitaire vergoeding

e) Kilometervergoeding: 1.901 EUR

Dit bedrag is bestemd om de verplaatsingen te betalen van 1 inspecteur die zijn NMBS abonnement heeft ingevuld voor een kilometervergoeding.

Voor 2010 dient het volgende bedrag te worden voorzien:

6.000 km (huidige contingent) x 0,3169 EUR* is afgerond 1.901 EUR

Algemene opmerkingen Inspectie

Voor 2010 kan – gelet op de beschikbare gegevens over de laatste jaren – er van uitgegaan worden dat er in VTE's uitgedrukt, budgettair 1,5 VTE in mindering kan worden gebracht. Totaalbedrag Inspectie : $340.323 - 10.635 = 329.688$ EUR;

Ingevolge nieuwe richtlijnen worden de forfaitaire vergoedingen, die door de CDVU worden betaald, vanaf 2010 aangerekend op een aparte basisallocatie (BA 12.11.99) van de DG Zelfstandigen. Hiertoe wordt een bedrag van 86.000 EUR getransfereerd (geëxtrapoleerde uitgaven 2009).

Het goed beheren van de griffies van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen

Activiteiten

Zittingen Commissie :

Dit betreft de zitpenningen en vergoedingen die in 2010 in het kader van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen moeten worden uitgekeerd aan de voorzitters en aan de leden.

In 2008 hebben, niettegenstaande een verdere implementatie van een nieuw informaticaprogramma en de verhuizing naar de Financietoren 851 zittingen plaatsgevonden. Het aantal zittingen dat kan worden gehouden is afhankelijk van meerdere factoren waaronder de beschikbaarheid van de voorzitters, eventuele externe factoren zoals een verhuizing e.d.

Voor 2010 wordt, zoals bij de begroting 2009, een streefdoel van 950 zittingen vooropgesteld. Dit aantal zittingen is, gelet op de ervaring in het verleden, haalbaar (dit aantal werd reeds meerdere keren overschreden) en noodzakelijk om, bij constante wetgeving, te pogen de gemiddelde behandelingstermijn van de aanvragen niet te vergroten. Hierbij dient te worden gesteld dat het aantal aanvragen in de eerste vier maanden van 2009, mede onder invloed van de huidige crisis, met 2.500 is gestegen ten opzichte van de gelijkaardige periode in 2008. Bijgevolg zal in de komende jaren het aantal zittingen minstens moeten worden aangehouden.

Tevens moet worden signaleerd dat er reële politieke plannen bestaan met betrekking tot de werking van de commissie die zeker budgettaire gevolgen zullen hebben.

De kerntaak “Zittingen van de Commissie” omvat de betaling van de zitpenningen en de vergoedingen aan de voorzitters en de leden. De financiële weerslag kan worden geraamd als volgt :

Voorzitters : Zitpenningen : 950 zittingen * 37,50 EUR = 35.625 EUR
 Verblijfsvergoeding : 475 zittingsdagen * 14,60 EUR = 6.935 EUR
 Verplaatsingsvergoeding (treinticket 1^{ste} klasse) : 475 zittingsdagen * 10 EUR = 4.750 EUR

Indexering van de verblijfs- en verplaatsingsvergoedingen (pro memorie)

Totaal : 47.310 EUR

Leden : Zitpenningen : 950 zittingen * 8,68 EUR * 2 leden = 16.492 EUR
 Verplaatsingsvergoeding (metroticket) voor de leden die niet tot de DG
 Zelfstandigen behoren : 950 zittingen * 5,6 EUR = 5.320 EUR

Indexering van de verplaatsingsvergoeding (pro memorie)

Totaal : 21.812 EUR

Voorgesteld krediet : 47.310 + 21.812 = 69.122 EUR

Ook voor de komende jaren zal, bij constante wetgeving, dit krediet op dit niveau moeten worden doorgetrokken om de behandelingstermijn van de dossiers (meer dan 20.000 nieuwe aanvragen op jaarbasis) zo kort mogelijk te kunnen houden.

Ingevolge nieuwe richtlijnen worden de zitpenningen voor de ambtenaren vanaf 2010 uitbetaald door de CDVU en aangerekend op de personeelskredieten van de DG Zelfstandigen (BA 54.11.03 en 04). Hiertoe wordt een bedrag van 9.500 EUR getransfereerd (€ 7.500 voor de leden en € 2.000 voor de twee voorzitters-magistraten in actieve dienst).

Beleidsproject

Optimalisering Commissie vrijstelling van bijdragen

Vervanging ICT : de programmatuur die door de griffies van de Commissie werd gebruikt was dermate verouderd dat zij een belangrijke onderhoudskost met zich bracht en bovendien een gevaar betekende voor het informaticanetwerk van de FOD.

De vervanging van de ICT omvat 2 fasen. De eerste fase beoogt de volgende resultaten:

- Centralisatie van de gegevens en van het beheer ervan
- Toegang naar externe organisaties zoals de RSVZ, het Nationaal Rijksregister en de FOD Financiën.
- Optimalisering van het dossierbeheer door de integratie van de 2 bestaande verouderde toepassingen in een nieuwe.

In een volgende fase zullen dan bijkomende externe bronnen toegankelijk worden gemaakt. Hierbij wordt onder meer gedacht aan de Kruispuntbank Ondernemingen, de Nationale Bank, eventueel het OCMW, etc. Daarnaast zal de procedure voor aanvraag om vrijstelling van bijdragen hertekend worden zodat de aanvrager via zijn fonds rechtstreeks naar de Commissie voor vrijstellingen kan gaan, terwijl er nu nog een noodzakelijke tussenstap via het RSVZ is.

Vanaf de implementatie – in 2005 - van de eerste fase, welke operationeel is sinds januari 2007, was nog in de nodige bijsturing voorzien in 2007, 2008 en 2009. In 2010 wordt, naast een digitaliseringsproject van de papieren dossiers, in principe de start van de tweede fase van het project (optimaliseren van gegevensuitwisseling met externe partners) gepland. **Het beheer van dit project gebeurt door de dienst ICT en heeft geen rechtstreekse budgettaire weerslag op de werkingsmiddelen van de DG Zelfstandigen.**

Activiteiten :

Beheer van de dienst (SD6)

- 1. Representatiekosten en diverse uitgaven : 12.000 EUR.**

Dit bedrag dient om de diverse uitgaven te dekken van het Bestuur, waaronder :

- representatiekosten : het betreft kosten met betrekking tot de ontvangst van buitenlandse delegaties, tot het organiseren van vergaderingen van het Overlegplatform Sociale Zekerheid, van vergaderingen met de voorzitters van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen, ...
- Diverse uitgaven verbonden aan het personeelsbeheer en aan de werking van de diensten.

2. Kilometervergoedingen : 1.280 EUR

Dit bedrag is bestemd om de verplaatsingen te betalen die een ambtenaar-generaal met zijn persoonlijk voertuig moet doen in het kader van de uitoefening van zijn functie. De ambtenaar die verantwoordelijk is voor de logistiek beschikt eveneens over een (beperkt) kilometercontingent .

De kostprijs bedraagt aldus : $4.000 \text{ km} \times 0,3169 \text{ EUR/km} = 1.268 \text{ EUR}$

Eén indexeringsmet 2 % moet redelijkerwijze worden voorzien, met een budgettaire weerslag voor 6 maanden, of een bedrag van 12,68 EUR $((1.268/2) \times 0,02)$.

Totaal : 1.280 EUR

3. Vermogensuitgaven : 1.000 EUR (BA 74.01) pm

Dit bedrag is bestemd voor de aankoop van voor de DG Zelfstandigen noodzakelijk materiaal (meubilair) dat niet kan worden aangekocht via de dienst Logistiek. Voor 2010 wordt dit bedrag, zoals in 2009, opgenomen in de algemene werkingmiddelen van de DG Zelfstandigen.

Studieopdrachten, informatiecampagnes voor het publiek, e.d. / 440.000 EUR

In 2009 en 2010 wordt een belangrijke wijziging met betrekking tot de wetgeving van het sociaal statuut der zelfstandigen gepland en waarschijnlijk uitgevoerd, o.m. op het vlak van de bijdrageregeling en de responsabilisering van de sociale verzekeringsfondsen voor zelfstandigen.

Een eerste audit met betrekking tot het financieringssysteem van de fondsen is beëindigd in 2009.

Een tweede audit betreffende de realisatie van een evaluatiesysteem voor de kwaliteit van de dienstverlening van de fondsen wordt momenteel uitgevoerd.

Het is niet denkbeeldig dat deze tweede audit een vervolg krijgt in 2010, noch dat een opdracht ter verfijning van de in de eerste twee audits bekomen resultaten wordt gelanceerd. Geraamd bedrag : 280.000 EUR.

Daarnaast zullen de wijzigingen aan het sociaal statuut moeten worden gecommuniceerd en toegelicht aan de betrokken doelgroep, de zelfstandigen. Hiertoe wordt een budget voorzien van 100.000 EUR

In dezelfde optiek is het waarschijnlijk dat een evenement wordt georganiseerd, bv onder vorm van een geanimeerde informatie-avond met sprekers, presentaties, randanimatie (bv. kinderopvang) voor een beperkt segment binnen het doelpubliek. Geraamd bedrag : 60.000 EUR;

Totaal : $280.000 + 100.000 + 60.000 = 440.000 \text{ EUR}$

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
801	814	814	814

BA 54.02.12.11.99 : forfaitaire vergoedingen (betaald door de CDVU)

Verantwoording : zie verantwoording onder BA 12.11.01

Bedrag : 85.000 EUR

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
85	86	86	86

54/1 Sociaal Statuut der Zelfstandigen

54/11 Toelage

BA 54 1 1 428001 Jaarlijkse rijkstoelage voor de verschillende stelsels en sectoren van het sociaal statuut der zelfstandigen

In het raam van de globalisering van alle toelagen in het kader van een globaal financieel beheer, wordt de jaarlijkse rijkstoelage voor de verschillende stelsels en sectoren van het sociaal statuut der zelfstandigen krachtens artikel 19, tweede lid van het KB nr 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, zoals het gewijzigd is bij artikel 24 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, globaal vastgesteld op 945.218,01 duizend EUR.

Deze toelage is vanaf het begrotingsjaar 1997 ingeschreven in de begroting van het Ministerie van Middenstand en Landbouw.

Vanaf 1998 wordt het bedrag van 945.218,01 duizend EUR gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer.

Basisbedrag van de Rijkstoelage (jaar 1997)	945.218.010
EUR	
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 1998 (+ 1,27 %)	x 1,0127
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 1999 (+ 0,94 %)	x 1,0094
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2000 (+ 1,88 %)	x 1,0188
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2001 (+ 2,74 %)	x 1,0274
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2002 (+ 1,79 %)	x 1,0179
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2003 (+ 1,45 %)	x 1,0145
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2004 (+ 1,63 %)	x 1,0163
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2005 (+ 2,17 %)	x 1,0217
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2006 (+ 1,77 %)	x 1,0177
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2007 (+ 1,77 %)	x 1,0177
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2008 (+ 4,22 %)	x 1,0422
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2009 (+ 0,60 %)	x 1,0060
x Evolutie van de gezondheidsindex voor het jaar 2010 (+ 1,20 %)	x 1,0120
-	-----
Basisbedrag voor het jaar 2010 :	1.191.725.389 EUR
Aanvullende Rijkstoelage voor het jaar 2010 (integratie kleine risico's)	80.278.370 EUR
Rijkstoelage voor het jaar 2010	1.272.003.759 EUR
Na begrotingsconclaf :	
1.263.168.000 EUR	

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
1263168	1272004	1272004	1272004

BA 54 1 1 428002 Rijkstoelage voor het globaal beheer zelfstandigen

Bedrag : 255.238.000 EUR

Dotatie aan het Globaal Beheer, stelsel zelfstandigen in het kader van het traject Sociale Zekerheid.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
255238	277044		

Organisatieafdeling 55

55 DIRECTIE-GENERAAL PERSONEN MET EEN HANDICAP

1) *de Directie-generaal Personen met een handicap:*

Missie

De Directie-Generaal Personen met een Handicap is een dienst die personen met een handicap en hun naasten helpt door het toekennen van uitkeringen en attesten die recht geven op andere rechten en sociale of fiscale voordelen. Verder kan iedere burger bij ons nuttige informatie verkrijgen in verband met die rechten en maatregelen.

Visie

Om beter in te spelen op de wensen van onze cliënten passen we eenvoudige, maar efficiënte methodes toe en benutten we ons personeelpotentieel optimaal. We willen immers een reputatie opbouwen van luisterbereide instelling ten dienste van de personen met een handicap en hun omgeving, ja, zelfs van iedere burger (toegankelijke en reactieve organisatie), met een degelijke dienstverlening (met een correcte toekenning en aflevering aan de juiste rechthebbenden, binnen de kortste termijn).

Actieplan 2009-2010

1. Een toegankelijke organisatie

De tevredenheidsenquête die we eind 2007 hebben uitgevoerd onder onze klanten, toont aan:

- dat de personen met een handicap ons moeilijk kunnen vinden en bereiken, vooral per telefoon;
- dat zij veel belang hechten aan de toegankelijkheid van onze diensten;
- dat zij de luisterbereidheid en de beschikbaarheid van ons personeel als essentiële onderdelen van een kwaliteitsvolle dienstverlening beschouwen.

Daarom beoogt ons actieplan om:

- de diensten nog toegankelijker te maken, in het bijzonder het telefonisch onthaal en de elektronische middelen;
- snel gevolg te geven aan schriftelijke vragen om informatie of aan klachten die betrekking hebben op de werking van onze organisatie.

In de praktijk ...

- zullen wij de responscapaciteit van ons callcenter verbeteren door een gratis telefoonnummer te voorzien in de loop van het tweede semester van 2009 (Actie: de capaciteiten van het callcenter verbeteren);
- blijven we elke klacht met evenveel aandacht behandelen, op snelle en onpartijdig manier. We zullen erop toezien dat de responstijd voor de algemene vragen die we per post of per e-mail ontvangen zal ingekort worden. (Actie: de klachten en de briefwisseling snel en efficiënt behandelen);
- blijven we het project « Handiweb » verder ontwikkelen. Dit project zal onze klanten vanaf 2010 in staat stellen om hun dossier zelf online te kunnen raadplegen. (Actie: het project « Handiweb » verder ontwikkelen).

2. Goed geïnformeerde burgers

De tevredenheidsenquête heeft het aangetoond: onze klanten worden niet altijd even goed geïnformeerd over de diensten die wij hen aanbieden. Een van onze voornaamste doelstellingen blijft dus om onze Directie-generaal, haar middelen, haar diensten en haar werking beter bekend te maken.

Daarom voorziet ons actieplan:

- in een begrijpelijker schriftelijke communicatie (veel eenvoudiger, veel duidelijker);
- om meer informatie te verstrekken in nauwere samenwerking met andere sociale actoren (overheidsinstellingen, verenigingen voor personen met een handicap, derde partijen voor de personen met een handicap).

In de praktijk...

- leveren we duidelijkere en leesbaardere beslissingen, formulieren en andere schriftelijke documenten af (*Acties: een nieuw evaluatieformulier ontwerpen, de modellen voor beslissingen en administratieve attesten vereenvoudigen*);
- zullen we informatiesessies voor onze maatschappelijke werkers ontwikkelen (*Actie: informatiesessies voor maatschappelijke werkers ontwikkelen*);
- zullen we partnerships aangaan met andere actoren binnen het netwerk van de sociale zekerheid, met name de organisaties voor ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (*Actie: lokale vergaderingen organiseren tussen onze Sociale Dienst en de ziekenfondsen*).

3. Degelijke prestaties

De behandelingstermijn van de aanvraag is een van de belangrijkste oorzaken van ontevredenheid bij onze klanten. Wij moeten hier dus verbetering in brengen. Wij moeten er ook over waken dat we juiste en coherente beslissingen nemen. Dat moet op een snelle manier gebeuren zonder aan kwaliteit in te boeten.

Daarom voorziet ons actieplan:

- om de behandelingstermijnen verder te verbeteren;
- de uitwerking van een proces dat de nauwkeurigheid van onze beslissingen controleert.

In de praktijk...

- volgen wij de evolutie van de behandelingstermijnen van de aanvragen tot een tegemoetkoming op en nemen wij maatregelen om de behandelingstermijn in te korten tot een gemiddelde termijn van zes maand (*Actie: inkorten van de behandelingstermijnen van de tegemoetkomingen*);
- werken wij verder aan het automatiseren van de elektronische uitwisseling van gegevens en informatie met andere administratieve overheden, voornamelijk met de FOD Financiën, om deze termijnen in te korten (*Actie: het project « Cadnet » voortzetten*);
- zullen wij de kwaliteit van de processen die wij gebruiken om de handicap van onze klanten te evalueren en te herkennen verder onderzoeken en zullen wij de nodige middelen aanwenden om deze processen te verbeteren (*Actie: het project « Qual-y-med » voortzetten*);
- werken wij een opleiding uit om de kwaliteit van de evaluatie van de handicap te verbeteren (*Actie: het uitwerken van een opleiding voor de evaluatie van de handicap*).

4. Doeltreffende werkmethoden en processen

In 2008 werd de herstructurering van ons werk afgerond. De opzet was een modelorganisatie uit te bouwen met een versterkte front-office en 10 werkstations, uitgerust met het modernste informaticamateriaal.

Om een verbeterde dienstverlening te verzekeren moeten we de elektronische dossierafhandeling verder ontwikkelen.

Daarom voorziet ons actieplan:

- om het elektronische dossier (optimalisering van de nieuwe processen zoals het elektronisch beheer van documenten) en het Elektronisch Medisch Dossier te ontwikkelen;
- om ons kennisbeheer te verbeteren zodat we snel onze resultaten kunnen evalueren en, indien nodig, onze actie heroriënteren.

In de praktijk...

- optimaliseren we de processen en de middelen voor het elektronisch documentenbeheer dat vorig jaar van start gegaan is (*Actie: de capaciteiten van Documentbeheer verbeteren*);
- blijven we de aanvragen en de dossiers digitaliseren en zo ook het Elektronisch Medisch Dossier ontwikkelen (*Actie: het projet « Medic-e » ontwikkelen*);
- ontwikkelen we methodes voor een betrouwbaar controlebeheer. Hiermee kunnen we onze doelstellingen op een regelmatige en continue manier verder nastreven (*Actie: een systeem voor risicobeheer uitwerken*).

5. Actievermogen met een bekwaam en gemotiveerd personeel

We weten het allemaal: om de kwaliteit van onze diensten te verbeteren, zijn we vooreerst afhankelijk van de motivatie en de competenties van ons personeel.

Een interne tevredenheidsenquête die werd uitgevoerd in 2008 heeft aangetoond dat:

- de leden van onze Directie-generaal hun taakhoud erg op prijs stellen evenals de opdracht van algemeen nut van onze organisatie;
- zij veel minder tevreden zijn over de interne communicatie, over hun werkomgeving en over hun ontwikkelingsmogelijkheden.

Onze verhuizing die in het begin van dit jaar heeft plaatsgevonden, heeft ons in een nieuwe werkomgeving gebracht die een meer doeltreffende communicatie en samenwerking binnen onze organisatie zou moeten mogelijk maken. Om deze reden voorziet het actieplan voordeel te halen uit dit nieuwe gegeven om de tevredenheid van het personeel te verhogen.

In de praktijk ...

- zullen wij voordeel halen uit de cultuurverandering die ons personeel door de nieuwe werkmodaliteiten zal aanzetten tot inzet en responsabilisering. Zij zullen ondersteund worden bij hun inspanningen (*Actie: in de nieuwe werkomgeving een vorming voor de leidinggevendenden organiseren*);
- we ondersteunen de ontwikkeling van het telewerk om de resultaatgerichte cultuur te bevorderen (*Actie: telewerk aanmoedigen*);
- wij houden de interne communicatie binnen onze Directie-generaal in stand door middel

van regelmatige transversale dienstvergaderingen, algemene informatiesessies en Intranet(*Actie: de interne communicatie in stand houden en ontwikkelen*)

55/0 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren de algemene uitgaven van deze organisatieafdeling die niet specificeerbaar zijn naar een van haar activiteitenprogramma's toe.

Effectieven (fysieke eenheden) - Statutairen

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2009
1	70	71	76	87	94	94	81
B	19	20	20	20	46	46	28
C	119	119	158	155	167	167	155
D	45	47	59	49	49	49	31
Totale	253	257	313	311	356	356	295

Uitgaven (induizendtallen euro)

Statuut	BA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	01.11.00.03	10313	11279	10840	11300	12375	12236
Niet-statutair	01.11.00.04	4516	4667	4465	4600	4568	4566
Totale		14829	15946	15305	15900	16943	16802

55/01 Personeel

BA 55 0 1 110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-vast en stagedoend statutair personeel

BA 55 0 1 110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-ander dan statutair personeel

55/2- Gehandicapten

Nagestreefde doelstellingen

De activiteiten van de Directie-generaal Personen met een handicap zijn:

- toekennen en herzien THAB;
- uitbetaling bejaarden;
- toekenning en herzien VKB;
- toekennen en herzien IVT/IT;
- uitbetaling niet-bejaarden;
- toekennen en herzien van rechten – medische onderzoeken;
- toekennen en herzien van rechten – ondersteunen commissie;
- toekennen en herzien van rechten – behandelen terugvorderingen;

- toekennen en herzien van rechten – behandelen geschillendossiers;
- afleveren parkeer- en reductiekaarten;
- afleveren administratieve attestaties;
- afleveren medische attestaties;
- dossier-en archiefbeheer;
- ondersteunen Nationale raad voor personen met een handicap;
- algemene administratief ondersteuning;
- vertaling;
- logistiek;
- ICT;
- financieel beheer;
- communicatie intern ondersteuning;
- beheer dienst;
- beleidsondersteuning (voorbereiding en evaluatie);

- beantwoorden van vragen;
- begeleiden van bezoeken;
- permanenties lokale overheden;
- informatiebeheer;
- beheer website;
- handigids;
- jaarverslag;
- publiceren folders en brochures;
- communicatie extern ondersteuning;
- interministeriële conferentie;
- belgian disability forum;

Dit programma omvat :

- * allerlei werkingskosten;
- * de administratiekosten voor geneeskundige onderzoeken van personen met een handicap verricht voor rekening van het Ministerie;
- * kosten voor het afleveren van parkeerkaarten en getuigschriften;
- * de betaling van de tegemoetkomingen aan personen met een handicap

55/21 Werking en dossierbehandeling

BA 55 2 1 121101 Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Hierbij worden de volgende werkingskosten voorzien:

- zitpenningen en diverse werkingskosten van de Commissie voor Sociaal Hulpbetoon aan de Gehandicapten en de Nationale Hoge Raad voor de Gehandicapten;
- terugbetaling van de inschrijvingskosten aan de orde van geneesheren voor de medische dienst;
- Terugbetaling van de reis- en verblijfskosten van het personeel van de Directie generaal personen met een handicap;
- Rijksbijdrage in de betaal- en werkingskosten van de R.V.P.;
- Publicatiekosten (vnl. publicatie van het jaarverslag van de DG personen met een handicap)
- De betaling voor het betrekken van lokalen voor de medische expertises;
- Opdrachten in het buitenland

- Tegemoetkomingen aan de controleurs van de Belastingen en aan de Ontvangers van de Registratie en Domeinen van het Ministerie van Financiën voor het controle van de inkomsten.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
955	970	970	970

BA 55 2 1 121102 Studies, onderzoeken en andere conventies van de dienst- beleid gehandipten

Het doel hier is studies en onderzoeken over handicap te financieren

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
79	80	80	80

BA 55 2 1 121103 Groen nummer

Het betreft de kosten voor het groen nummer van het contact center van de Directie generaal Personen met een handicap

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
334	339	339	339

BA 55 2 1 121110 Geschillen

In geval van bezwaar tegen een administratieve beslissing wat de uitkeringen aan personen met een handicap betreft, moeten de volgende kosten gedekt worden :

- honoraria van de advocaten van het Departement;
- honoraria van de geneesheren-experten voor de rechtbanken
- betaling van de procedurevergoedingen aan de advocaten van de tegenpartij.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
1536	1560	1560	1560

BA 55 2 1 121133 Administratiekosten medisch onderzoeken

Het betreft de kosten voor geneeskundige onderzoeken van personen met een handicap verricht voor rekening van het Ministerie.

Wettelijke basis : art.11 KB 22/05/2003, MB 03/03/2003.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
3070	3118	3118	3118

BA 55 2 1 122101 Werkingsuitgaven RVP

Het betreft de kosten voor de betalingen aan mindervaliden die worden uitgevoerd door de RVP.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
99	101	101	101

BA 55 2 1 330034 Studies en onderzoeken gehandicaptenbeleid

Het doel is hier projecten of verenigingen over handicap financieel te steunen.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
68	68	68	68

BA 55 2 1 742201 vermogensuitgaven

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
15	15	15	15

55/22 Tegemoetkomingen

BA 55 2 2 343106 Tegemoetkomingen aan personen met een handicap

De belangrijkste bedoeling van de wetgeving is de personen met een handicap wier inkomsten als ontoereikend beschouwd worden, een financiële tegemoetkoming toe te kennen. Enerzijds moet die tegemoetkoming ontoereikende inkomsten aanvullen (de inkomensvervangende tegemoetkoming) en anderzijds geldt zij als tegemoetkoming in de bijkomende lasten ingevolge de handicap (integratietegemoetkoming - tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).

Het stelsel der tegemoetkomingen aan gehandicapten werd door de programma-wet I van 24/12/2002 hervormd. Het stelsel krijgt hierdoor meer samenhang. Tot voor de leeftijd van 65 jaar bestaan enkel nog de inkomensvervangende tegemoetkoming en de integratietegemoetkoming ; na de leeftijd van 65 jaar is er de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (behalve de residuaire stelsels der verworven rechten).

De begrotingsvooruitzichten zijn gebaseerd op de verwerkingscapaciteit van de dienst der tegemoetkomingen aan gehandicapten en de medische dienst, en de evolutie van de prijzenindex.

Om de voormelde doelstellingen te bereiken is het noodzakelijk om over voldoende en gekwalificeerd personeel te beschikken.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
17733534	1781546	1817177	1853521

55/23 Attesten

BA 55 2 3 121101 Parkeerkaarten en getuigschriften

Het betreft de kosten verbonden aan de aanmaak van voornamelijk de parkeerkaarten.
Wettelijke basis : MB 03/03/2003.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
204	207	207	207

Organisatieafdeling 57

57 DG BELEIDSONDERSTEUNING

Toegewezen opdrachten

De Missie van de DG Beleidsondersteuning is het realiseren van een optimale beleidsondersteuning op het vlak van tak- en stelseloverschrijdende en internationale materies en processen met betrekking tot sociale bescherming.

1. Via de inzet van sleutelexperts wordt gestreefd naar beleidsrelevante kennisopbouw inzake tak- en stelseloverschrijdende materies van de sociale bescherming.
2. Als referentie- en impulscentrum wordt proactief en reactief input verstrekt aan beleidsmakers (nationaal en internationaal) inzake tak- en stelseloverschrijdende materies van de sociale bescherming.
3. Als procesfacilitator verleent de DG Beleidsondersteuning mbt specifieke thema's de rol van lead, coördinator, facilitator, pedagoog en/of onderhandelaar zowel nationaal als internationaal.

De DG Beleidsondersteuning vervult daarbij de volgende kerntaken:

- Studie en rapportering (proactief)
- Beleidsadvies (reactief)
- Coördinatie (proces)
- Onderhandelen
- Communicatie en informatie

De zes domeinen van DG Beleidsonderssteuning dekken een hoeveelheid thema's af.

- Domein Evolutie Sociale Bescherming
- Domein Bilaterale Relaties
- Domein Multilaterale Relaties
- Domein Undeclared Work
- Domein Sociale Indicatoren
- Domein Governance

De DG beleidsondersteuning beheert of houdt relaties met volgende entiteiten:

- [Bibliotheek](#)
- [Publicaties](#)
- [Shared Services](#)
- [Belgisch Tijdschrift voor Sociale Zekerheid \(BTSZ\)](#)
- [Social Protection Committee \(SPC\)/ Indicator Subgroup \(ISG\)](#)

57/0 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressembleren alle algemene uitgaven van deze organisatieafdeling die geen specifieke activiteiten-programma's omvat.

Effectieven (fysieke eenheden) - Statutairen

[illegible]

Statuut	BA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	01.11.03					2619	2618
Niet-statutair	01.11.04					815	814
Totaal						3434	3542

57/01 Personeelsuitgaven

BA 57 0 1 110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
- vast en stagedoend statutair personeel

BA 57 0 1 110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-niet- statutair personeel

57/02 Werkingskosten

BA 57 0 2 121101 Werkingskosten

Het gaat om uitgaven inzake:

- catering
- inschrijvingen ambtenaren DG Beleidsondersteuning voor seminars en studiedagen
- facturen < 750 €

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
0	0	0	8	8	8

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
8	15	8	8

BA 57 0 2 742201 Patrimoniale uitgaven

Het gaat om de aankoop van duurzame werkmiddelen (kantoormeubilair en - benodigdheden).

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
0	0	0	5	5	5

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
5	5	5	5

57/1 Studies**57/11 werkingskosten**

BA 57 1 1 121101 Werkingskosten-bibliotheek Publicaties

Het gaat om de werkingskosten van twee diensten: de bibliotheek en de dienst publicaties.

De Bibliotheek:

- Beheer van abonnementen van de diensten/ambtenaren van de FOD Sociale Zekerheid
- Aankoop Boeken en werken voor de bibliotheek en voor diensten/ambtenaren van de FOD Sociale Zekerheid
- Abonnementen elektronische publicaties
- Valorisatie bibliotheek als contactpunt met de burger

De Dienst Publicaties:

- Het gaat hier kosten gerelateerd met uitgave van diverse publicaties van de FOD Sociale Zekerheid, zowel op papier (bijv. Belgisch Tijdschrift Sociale Zekerheid, Beknopt Overzicht, Working Papers Sociale Zekerheid, ...) als elektronisch (Publicaties op website FODSZ, alsook Portaal van de Sociale Zekerheid):
- ontwerp lay-out van publicaties (druk of elektronisch)
 - drukkosten
 - vertaalkosten
 - verdelingskosten

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
550	550	550	500	510	540

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
532	540	540	540

BA 57 1 1 121129 Evolutie sociale bescherming

Het gaat hier om uitgaven betreffende:

- de financiering van beleidsondersteunende studies door derden inzake de sociale zekerheid sensu lato,
- Initiatieven om administratieve gegevens beschikbaar te maken voor beleidsondersteunend onderzoek en statistische rapportering
- de valorisering van onderzoeksresultaten door de organisatie van seminaries en conferenties inzake de sociale zekerheid sensu lato.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
557	557	557	825	603	591

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
591	600	600	600

57/2 Staten-Generaal van het Gezin

57/22 Werkingskosten

57 2 2 121110 Staten generaal van het gezin

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
400	400	396	150	216	213

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
213	216	216	216

57/23 Subsidies

BA 57 2 3 330001 Toelagen generaal van het gezin

Toelagen aan organismen, instellingen, verenigingen en groeperingen die door studie, informatie of andere activiteiten van sociale aard actief zijn op het gebied van gezinsbeleid.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
200	200	200	200

57/3 Internationale Betrekkingen

57/31 Werkingsuitgaven

BA 57 3 1 121101 Werkingskosten Internationale Betrekkingen

De DG beleidsondersteuning is belast met:

- De coördinatie van de internationale en nationale rechtsregels;
- Het opvolgen van het Europese recht;
- Het afsluiten van bilaterale verdragen;
- De opvolging van multilaterale verdragen en de verplichtingen ten aanzien van internationale organisaties, zoals:
 - Benelux
 - Commissie voor de Rijnvarende,
 - Organisatie van de Verenigde Naties (UNO),
 - Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO),
 - Internationale Arbeidsorganisatie (IAO),
 - Raad van Europa,
 - Europese Unie (E.U.),
 - Internationale Vereniging inzake sociale zekerheid (AISS);
 - de zetelakkoorden;

Het gaat hier dan ook om uitgaven betreffende:

- Opdrachten (zendingen) naar het buitenland

- Reis- en verblijfskosten van niet tot de administratie behorende deskundigen, vertegenwoordigers van werknemers- en werkgeversorganisatie
- Lidmaatschapsbijdrage aan de IVSZ
- Representatiekosten

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
75	75	83	85	85	84

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
84	85	85	85

BA 57 3 1 121108 Samenwerkingsakkoorden

Het gevraagde krediet is noodzakelijk om de Directie-generaal Beleidsondersteuning in de mogelijkheid te stellen zijn internationaal samenwerkingsbeleid in 2009 na te komen. Elke vorm van internationaal samenwerking die kan bijdragen tot de uitwisseling van “goede bestuurspraktijken” kan met behulp van dit krediet uitgewerkt worden. In de praktijk wordt deze samenwerking meestal uitgewerkt in de vorm van een stage, een bezoek van een buitenlandse delegatie, internationale coöperatie en seminars, met het oog grensoverschrijdende samenwerking en uitwisseling van expertise bevorderen tussen voornamelijk niet EU-landen.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
52	52	52	52	52	22

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
22	22	22	22

Organisatieafdeling 58

58 DIRECTIE-GENERAAL SOCIAAL BELEID

Toegewezen opdrachten

Deze Directie generaal heeft een beleidsvoorbereidende, -ondersteunende en -uitvoerende opdracht, in samenspraak met de andere actoren binnen het netwerk van de sociale zekerheid. Ze vervult opdrachten op reglementair, interpretatief, financieel, actuarieel en statistisch vlak, en dit zowel inzake nationale, Europese als internationale sociale zekerheid. De output van deze Directie generaal bestaat uit kwantitatieve en kwalitatieve beleidsondersteuning ten behoeve van de Minister(s). De Directie generaal richt zich eveneens onder meer op beleidsvoorbereidende taken die een duidelijk domein- of stelseloverschrijdend karakter hebben in het domein van de sociale zekerheid en sociale bijstand. Het streeft hierbij naar de organisatie van een overkoepelend kennisbeheer.

De taken van deze Directie generaal, die bestaat uit 3 domeinen (domeinen regelgeving, kerngegevens, geschillen zijn in hoofdzaak:

- De coördinatie van de boekhoudkundige en financiële gegevens van de instellingen van de sociale zekerheid. Deze werkzaamheden resulteren ondermeer in het opstellen van het deel "Sociale bescherming" van de Algemene Toelichting bij de Federale Begroting en in andere publicaties. Zo wordt bijvoorbeeld het 'vademecum bij de begroting Sociale Zekerheid' - 'statistisch jaarboek' nieuwe stijl uitgegeven, evenals een algemene brochure over kerncijfers van de sociale zekerheid;
- De interpretatie, evenals het opstellen, van de regelgeving voor verschillende takken van de sociale zekerheid der werknemers;
- stelseloverschrijdende regelgeving.
- Het opvolgen van de rechtspraak en rechtsleer, evenals van nieuwe maatschappelijke tendensen die hun weerslag kunnen hebben op het sociale-zekerheidsrecht;

De bevoegdheden van de Directie –generaal Sociaal Beleid situeren zich zowel op nationaal als op internationaal vlak.

Opstellen en interpreteren van de wetgeving en reglementering betreffende alle takken van de sociale zekerheid voor werknemers (met uitzondering van de tak werkloosheid) en betreffende delen van de sociale bijstand (inkomensgarantie voor ouderen, gewaarborgde gezinsbijslag).

Het gaat hier onder meer om:

- de verzekeringsplicht (=onderwerping), de inning en verdeling van de sociale zekerheidsbijdragen en aanverwante juridische problemen, met inbegrip van alle vragen waarmee de Sociale Inspectie wordt geconfronteerd bij de toepassing en de controle van de wetgeving en reglementering;
- De verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen en de vrijwillige ziekenfondsverzekering;
- De arbeidsongevallen en de beroepsziekten;
- De rust - en overlevingspensioenen voor werknemers, de invaliditeitspensioenen voor mijnwerkers en de inkomensgarantie voor ouderen, de wet aanvullende pensioenen;

- De gezinsbijslag voor werknemers en de gewaarborgde gezinsbijslag;
- De jaarlijkse vakantie voor werknemers.

Ook te vermelden zijn:

- De medewerking aan rechtsprocedures die betrekking hebben op voormelde domeinen en de verdediging van de belangen van de Belgische Staat terzake;
- De werkzaamheden voor het Raadgevend Comité voor de pensioensector (de dienst Pensioenen neemt het secretariaat ervan waar);
- Federale Seniorenraad
- De behandeling van de dossiers "ministeriële afwijkingen en de bemiddeling bij klachtendossiers inzake kinderbijslag (dienst Kinderbijslag);
- De Hoge Raad voor de vrijwilligers
- Commissie normalisatie van de boekhouding OISZ
- Ondersteuning van de cel IRR in het verzamelen van info, beoordeling van internationale rechtspraak, opmaken van rapporten ...

2. Veranderingen t.o.v. 2009

- Raadgevend comité voor de pensioenen wordt vervangen door de Federale seniorenraad
- commissie normalisatie van de boekhouding : fase 3 van de werkzaamheden
- oprichting van de normatieve en administratieve commissie "arbeidsrelaties"

3. Aandachtspunten 2010

1. Beleidsvoorbereiding :

- een netwerk van actoren werkt in synergie samen ten behoeve van een actuele en coherente regelgeving
- een informatiemodel is uitgebouwd zodat correcte en relevante informatie ter beschikking is voor de besluitvorming van de overheid
- het DG wordt erkend als een kenniscentrum m.b.t. onderzoek inzake beleids- en beheersmethoden op het vlak van de sociale bescherming;

Effecten:

- beantwoorden van de beleidsvoorbereidende vragen vanwege de politieke overheden of de beheerders van het SZ-systeem;
- beleidsvoorbereidende studies;
- informatieverspreiding (zowel op eigen initiatief als op vraag van);

kerntaken:

- beheren van de regelgeving;
- kennis & informatiebeheer;
- ondersteuning van de voogdijministers, OISZ en verschillende adviesraden;

beheersprojecten:

- e-leg (domein regelgeving);
- uitbouw van een informatiemodel (domeinen kerngegevens, regelgeving, internationale relaties);
- uitbouw van een (toegankelijke) databank (kerngegevens, geschillen)
- opvolgingstabel besluiten alternatieve financiering en bijkomende dotatie aan de Sociale Zekerheid

beleidsprojecten :

- ondersteuning van de Federale Seniorenraad
- commissie arbeidsrelaties
- Integratie kleine risico's zelfstandigen : opvolging
- Beroepsherinschakeling
- Horeca en land- en tuinbouw
- Autonome overheidsbedrijven
- Regelgeving jaarlijkse vakantie en link met Europese regelgeving

2. Beleidsuitvoering

- de subsidiëring door de Staat van de sociale zekerheid gebeurt tijdig en correct en de OISZ worden ondersteund in de materies budget en boekhouding.

effecten:

- SZ-systeem krijgt tijdig zijn financiering;

kerntaken

- kennis en informatiebeheer;
- plannen en opvolgen van de subsidiëring;
- opvolgen globaal beheer in 't algemeen

beheersprojecten

- verbetering consolidatieproces budgetten;
- verbetering consolidatie van de rekeningen van de sociale zekerheid

beleidsprojecten

- 3^e fase commissie normalisatie van de boekhouding

3. beleidsevaluatie

- identificatie en melding aan de bevoegde actoren van tekortkomingen aan de bestaande regelgeving vanuit de geleerde lessen in de behandeling van geschillen

effect

- verbetering van de regelgeving

kerntaken:

- beheren van de regelgeving;
- beheren van de geschillen
- kennis en informatiebeheer

beheersprojecten

geen, ad hoc informatieverspreiding naar aanleiding van de uitspraak van de rechter

beleidsprojecten:

- evaluatie verdediging Belgische Staat door derden
-

58/0 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren alle algemene uitgaven van deze organisatieafdeling die geen specifieke activiteiten-programma's omvat.

Effectieven (fysieke eenheden) - Statutairen

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I		45	48	47	28	34	50
B		3	3	5	1	1	1
C		31	32	30	14	14	16
D		12	12	12	7	7	7
Totaal		91	95	94	50	56	74
Uitgaven (in duizendtallen euro)							

Statuut	BA	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	01.11.03	4282	4425	4421	4886	2538	2728
Niet-statutair	01.11.04	895	925	1116	1490	360	359
Totaal		5177	5350	5537	6376	2898	3087

58/01 Personeelsuitgaven

BA 58 0 1 110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
- vast en stagedoend statutair personeel

BA 58 0 1 110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen:
-niet- statutair personeel

58/02 Werkingskosten

BA 58 0 2 121101 Werkingskosten

- catering
- inschrijvingen ambtenaren DG Sociaal Beleid voor seminars en studiedagen
- facturen < 750 €
- verplaatsingskosten

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
1	1	15	9	9	9

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
9	9	9	9

BA 58 0 2 121110 Hoge Raad van de Vrijwilligers

De leden van de Hoge Raad hebben recht op zitpenningen.

De experts kunnen een dagvergoeding verkrijgen en een vergoeding voor de verplaatsingskosten.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
11	11	8	14	14	14

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
14	14	14	14

BA 58 0 2 121120 Werk.Commissie arbeidsrelaties

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
24	24	24	24

BA 58 0 2 121124 Federale Seniorenraad

De Raad zal bestaan uit een plenaire vergadering, een bureau en 5 permanente commissies. Daarenboven zijn er 6 vergaderingen (voor de installatie) waarvan 3 plenaire vergaderingen en 3 vergaderingen van het bureau.

De aanwerving van een Nederlandstalige attaché is eveneens voorzien.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
0	0	0	49	53	40

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
40	53	53	53

BA 58 0 2 121125 Raadgevend comité pensioensector

Er bestaat bij de FOD Sociale Zekerheid een Raadgevend Comité voor de pensioensector (opgericht bij koninklijk besluit van 5 oktober 1994).

Het Comité brengt advies uit op eigen initiatief of op vraag van de Minister van Pensioenen, bespreekt jaarlijks de beleidsverklaring van de Minister, vaardigt op verzoek van de Minister waarnemers af naar de in het kader van de Europese Unie opgerichte adviesraden, en evalueert de kwaliteit van de dienstverlening door de pensioenadministraties.

De Minister van Pensioenen en de Minister van Sociale Zaken bepalen de wijze van ten laste neming van de werkingskosten van het Comité, van de kosten voor het afsluiten van een verzekering tegen ongevallen van de leden en de deskundigen van het Comité tijdens en op weg van en naar vergaderingen, en forfaitair, van de reiskosten van de leden van de plenaire vergadering en van de secretariaatskosten van de leden van de plenaire vergadering die zitting hebben in het Bureau (ministeriel besluit van 13 december 1995). Vanaf het dienstjaar 2009 wordt het Raadgevend Comité voor de Pensioenen ontbonden en vervangen door de Federale Seniorenraad.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
17	17	17	4	0	12

BA 58 0 2 121126 Werkingskosten commissie kunstenaars

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
2	2	2	2	2	2

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
2	2	2	2

BA 58 0 2 742201 Vermogensuitgaven

Aanschaffing van duurzame werkingsmiddelen (kantoormeubilair en -benodigdheden).

Aankoop duurzame werkingsmiddelen.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
12	12	9	4	4	4

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
4	4	4	4

58/1 Studies

58/11 Studies

BA 58 1 1 330014 Bevordering Sociale vooruitgang

Toelagen aan organismen, instellingen, verenigingen en groeperingen die door de studie, de informatie of door andere activiteiten van sociale aard deelnemen aan de bevordering van de sociale vooruitgang.

Het komt hier op aan, echte steun te verlenen aan sommige initiatieven, afkomstig van privé- instellingen, -verenigingen of -organisaties, die werden genomen in het kader van een informatiebeleid met als doel sommige door de regering getroffen maatregelen inzake sociaal beleid meer bekendheid te geven/ beter te laten begrijpen, of het gaat hier om een informatiecampagne bestemd om aan een doelpubliek gegevens over te brengen inzake sommige aspecten op het gebied van gezondheid, sociale bescherming of sociale bijstand.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
70	70	51	51	51	51

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
51	51	51	51

58/2 Geschillen

58/21 Werkingsuitgaven

BA 58 2 1 121110 Gerechtskosten

Bestemd voor "Geschillendossiers" : erelonen en kosten advocaten, gerechtskosten.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
188	188	408	408	408	402

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
402	408	408	408

58/4 Dotaties en Toelagen

58/40 Interne verrichtingen

BA 58 4 0 031002 Interne verrichtingen in het kader van internationale akkoorden

Het krediet is bestemd voor aanzuivering van het negatieve saldo op de desbetreffende ‘orderekening van de tresaurie’.

58/41 Dotaties binnen de institutionele groep

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de kredieten voor de dotaties aan:

- het eHealth platform
- het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg

Aan te wenden middelen

58 4 1 413042 Dotatie aan “E-Health-platform”

P.M.

58 4 1 414042 Federaal Kenniscentrum voor de gezondheidszorg

Het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg werd opgericht bij de programmawet (I) van 24 december 2002 (artikel 259 e.v.).

Het Kenniscentrum heeft als doel het verzamelen en verschaffen van objectieve elementen vanuit de verwerking van geregistreerde gegevens en van gevalideerde gegevens, gezondheidseconomische analyses en alle andere informatiebronnen, om kwalitatief de realisatie van de beste gezondheidszorgen te ondersteunen en om een zo efficiënt en zo transparant mogelijke allocatie en aanwending van de beschikbare middelen van de verzekering geneeskundige verzorging door de bevoegde instanties toe te laten en dit rekening houdend met de toegankelijkheid van de zorgen voor de patiënt en met de doelstellingen van het volksgezondheidsbeleid en van de verzekering geneeskundige verzorging.

Het betreft de jaarlijkse dotatie ingeschreven in de begroting van de FOD Sociale Zekerheid (programmawet (I) van 24 december 2002, art. 269).

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
1027	1027	1027	1027

58/42-Ziekte

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de Rijkstoelagen in het raam van:

- de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering (sector geneeskundige verzorging) in de regeling voor zeevarenden.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 2 422004 Sociale Zekerheid zeevarenden - ziekte

Het betreft de storting als Rijkstoelage voor de sector geneeskundige verzorging (stelsel zeevarenden) ten belope van 80 pct. van de uitgaven voor geneeskundige verstrekkingen toegekend aan weduwen, wezen, gepensioneerden en degenen die in het genot zijn van invaliditeitsuitkeringen, evenals aan de personen te hunnen laste (koninklijk besluit van 18 maart 1983 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 houdende wijziging en samenordering van de statuten der Hulp - en Voorzorgskas voor zeevarenden(art. 76)).

De Rijkstoelage wordt aangewend voor de financiering van de regelingen van het Globaal Beheer (wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, artikel 26). De toelage wordt gestort aan de "RSZ - Globaal Beheer".

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
4970	5085	4970	4970

58/43-Invaliditeit

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de Rijkstoelagen in het raam van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering sector uitkeringen) in de regeling voor zeevarenden.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 3 423004 Sociale Zekerheid zeevarenden – invaliditeit

Het betreft de storting als Rijkstoelage voor de sector uitkeringen (stelsel zeevarenden) ten belope van:

- 95 pct. van de uitgaven voor uitkeringen vanaf het 4e jaar invaliditeit;
- 75 pct. van de uitgaven voor uitkeringen vanaf het 3e jaar invaliditeit;
- 50 pct. van de uitgaven voor uitkeringen vanaf het 2e jaar invaliditeit;
- het volledig bedrag van de uitgaven voor de begrafenis kosten.

(koninklijk besluit van 18 maart 1983 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 houdende wijziging en samenordering van de statuten der Hulp- en Voorzorgskas voor zeevarenden (art. 76)).

De Rijkstoelage wordt aangewend voor de financiering van de regelingen van het Globaal Beheer (wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, artikel 26). De toelage wordt gestort aan de "RSZ - Globaal Beheer".

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
1650	1658	1650	1650

58/44-Sociale Zekerheidsregelingen werknemers

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de algemene Rijkstoelage ten voordele van de sociale zekerheidsregelingen voor werknemers in het raam van het globaal financieel beheer van de sociale zekerheid voor werknemers, te storten aan de Rijksdienst voor sociale zekerheid ("RSZ - Globaal Beheer") en te verdelen volgens de financiële behoeften van voormelde regelingen.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 4 428003 Globale rijkstoelage RSZ

De Rijkstoelage van 192.000 miljoen F in het raam van het globaal financieel beheer van de sociale zekerheid voor werknemers, wordt vanaf het jaar 1997 enerzijds verminderd met 10.000 miljoen F (compensering voor het behoud bij het Rijksinstituut voor ziekte - en invaliditeitsverzekering (RIZIV) van de totaliteit van de premies voorzien in de wet van 16 april 1963 betreffende de sociale reclassering van de minder-validen), en anderzijds vermeerderd met 6.200 miljoen F (ten lasteneming van de uitgaven voor loopbaanonderbreking door de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening (R.V.A.)) (art.1 van de wet van 29 december 1990 houdende sociale bepalingen, gewijzigd bij de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, art. 8).

Rekening houdend met voormelde elementen wordt de Rijkstoelage voor het begrotingsjaar 1997 vastgesteld op 188.200 miljoen BEF (= 4.665.356.136 EUR). Dit bedrag wordt verminderd:

- met ingang van het jaar 2002, met 18.096.227 EUR (als compensatie voor de politiehervorming (loonmatigingsbijdrage)) en met 10.460.000 EUR (als compensatie voor de politiehervorming (bijkomende sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd op de toelagen, premies en vergoedingen van het personeel));
- met ingang van het jaar 2005, met 4.288.027 EUR (als compensatie voor de kredieten toegekend aan de FOD Justitie voor de financiering van een extern zorgcircuit voor de behandeling, de verzorging en de begeleiding van "mediumsecurity" geïnterneerden).

Het nieuwe basisbedrag van 4.632.511.882 EUR wordt met ingang van 1 januari 1998 gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer der prijzen bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij artikel 90 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, het zogenoemde "gezondheidsindexcijfer".

De Rijkstoelage wordt aangewend voor de financiering van de regelingen van het Globaal Beheer (wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, artikel 26). De toelage wordt gestort aan de "RSZ - Globaal Beheer".

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
5800072	5840644	5840644	5840644

BA 58 4 4 428004 Dotatie aan het Globaal Beheer

Dotatie aan het Globaal Beheer, stelsel werknemers in het kader van het traject Sociale Zekerheid.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
2297142	2493396		

58/45-Arbeidsongevallen**Nagestreefde doelstellingen**

Dit programma omvat de toelage aan het Fonds voor arbeidsongevallen (FAO) in het raam van bijzondere risico's.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 5 426015 Terugbetaling FAO bijzondere risico's

De schade die voortvloeit uit de arbeidsongevallen ingevolge de werking van ontplofbare, ontvlambare, bijtende of giftige stoffen, bij het laden, het lossen of de behandeling van oorlogstuigen, of ingevolge ontploffingen veroorzaakt door de loutere aanwezigheid van deze tuigen, wordt door de verzekeringsonderneming vergoed. Nochtans kan de verzekeringsonderneming zijn uitgaven verhalen op het Fonds voor arbeidsongevallen (FAO), ten laste van de Staat, wanneer de schade die voortvloeit uit de ongevallen in België het gevolg is van de toevallige en onvoorziene aanwezigheid van deze stoffen en tuigen (arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, artikel 84).

Noot:

Deze basisallocatie zal ook worden gebruikt voor de eventuele uitgaven die het FAO zal kunnen recupereren bij de Belgische Staat in het kader van de wet van 1 april 2007 betreffende de verzekering tegen schade veroorzaakt door terrorisme (BS 15 mei 2007).

Zie inzonderheid artikel 22 van voormelde wet van 1 april 2007 dat een artikel 84bis invoegt in de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

Er kan voor dit risico op dit ogenblik nog geen bedrag worden ingeschreven.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
7	7	7	7

58/46-Overzeese Sociale Zekerheid**Nagestreefde doelstellingen**

Dit programma omvat de Rijkstoelage voor de drie fondsen van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid (DOSZ), nl. het Pensioenfonds, het Solidariteits- en Perequatiefonds en het invaliditeitsfonds.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 6 421009 Toelage DOSZ

De Staat stort aan de DOSZ jaarlijks een subsidie die gelijk is aan het verschil tussen het totaal bedrag van de uitgaven ten laste van de drie Fondsen die hem worden toegewezen (Pensioenfonds; Solidariteits- en Perequatiefonds; Invaliditeitsfonds), en het bedrag van hun ontvangsten (wet van 22 februari 1998 houdende sociale bepalingen, artikelen 154 en 155).

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
314718	328364	316358	317142

58/47-Pensioenen en gelijkgestelde prestaties**Nagestreefde doelstellingen**

Dit programma omvat de Rijkstoelagen in het raam van:

- de tegemoetkomingen van het Rijk in de uitgaven van de invaliditeitspensioenen voor mijnwerkers en gelijkgestelden;
- de aanvullende renten van de aangeslotenen van de Hulp- en Voorzorgkas voor zeevarenden voor diensten tijdens de oorlog bewezen;
- de tussenkomst van de Staat ingevolge de overname door de Rijksdienst voor pensioenen van sommige bevoegdheden en taken van de Verzekeringsinstelling tegen invaliditeit te Malmédy en de Verzekeringsinstelling der private bedienden te Malmédy;
- de Rentebijslag voor de begunstigden met een niet of slechts gedeeltelijk verminderd vervroegd rustpensioen wegens redenen van nationale erkentelijkheid;
- de tegemoetkomingen van het Rijk in de uitgaven van de invaliditeitspensioenen voor mijnwerkers en gelijkgestelden;

Aan te wenden middelen

BA 58 4 7 416013 Toelage aan vzw SIGeDIS "Opbouw aanvullende pensioenen"

Ex- BA 58.47.42.00.13

Het betreft hier de toelage aan de vzw SIGeDIS voor het beheer van de gegevensbank "Opbouw aanvullende pensioenen" uitvoering van Titel XI (Pensioenen), Hoofdstuk VII van de Programmawet (I) van 27 december 2006).

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
4837	4003	3045	3102

BA 58 4 7 421006 Aanvullende renten aan de aangeslotenen van de Hulp-en Voorzorgkas voor zeevarenden voor diensten tijdens de oorlog bewegen

Artikel 41bis van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 tot wijziging en ordening van de statuten der Hulp- en Voorzorgkas voor zeevarenden bepaalt dat:

- iedere aangeslotene, onder bepaalde voorwaarden, vanaf de leeftijd van 60 jaar recht heeft op een aanvullende vergoeding voor vaart in oorlogstijd;
- bij overlijden van een aangeslotene en onder bepaalde voorwaarden, zijn weduwe recht heeft op 40pct. van de aanvullende vergoeding voor vaart in oorlogstijd.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan Hulp- en Voorzorgkas voor zeevarenden (HVK).

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
27	22	17	12

BA 58 4 7 421008 Tussenkomst van de Staat ingevolge de overname door de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) van zekere bevoegdheden en taken van de verzekeringsinstelling tegen invaliditeit te Malmédy en van de Verzekeringsinstelling der private bedienden te Malmédy

De wet van 16 augustus 1971 heeft aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) sommige bevoegdheden en taken toevertrouwd van:

1. De Verzekeringsinstelling tegen invaliditeit te Malmédy;
2. De Verzekeringsinstelling der private bedienden te Malmédy.

Op basis van artikel 37 van het koninklijk besluit nr 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers komt de indexering van de renten, verworven in het raam van de bovenvermelde verzekeringen ten laste van de Staat.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan de RVP.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
3	2	2	2

BA 58 4 7 421012 Rentebijslag voor de begunstigden met een, om redenen van nationale erkentelijkheid, niet of slechts gedeeltelijk verminderd vervroegd rustpensioen

Artikel 7 van de wet van 20 juni 1975 bepaalt:

“De Staat die de lasten van de rentebijslagen draagt, betaalt deze, om het jaar, aan de uitbetalende instellingen terug.”

Het bedrag van deze terugbetaling wordt op 31 december van elk jaar vastgesteld voor al de gevallen waarvoor in de loop van het jaar tot de uitbetaling van een rentebijslag werd overgegaan.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan de RVP.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
262	236	213	192

BA 58 4 7 423005 Tegemoetkoming van het Rijk in de uitgaven van de invaliditeitspensioenen voor mijnwerkers en ermee gelijkgestelden

Overeenkomstig artikel 26 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, wordt, voor de uitgaven van de invaliditeitspensioenverzekering voor de mijnwerkers, de Rijkstoelage vastgesteld op het verschil tussen de ontvangsten uit bijdragen en die uitgaven.

Deze Rijkstoelage wordt gestort aan de “R.S.Z. - Globaal Beheer”.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
3579	3335	3105	2922

58/49 Werkloosheid**Nagestreefde doelstellingen**

Dit programma omvat de Rijkstoelagen in voor de tak werkloosheid van het stelsel van de zeelieden ter koopvaardij.

Aan te wenden middelen

BA 58 4 9 424001 Sociale Zekerheid zeevarenden-werkloosheid
Ex-BA 23 56 20 42.00.02

Naar aanleiding van de integratie van de ‘Pool van de zeelieden ter koopvaardij’ in de ‘Hulp- en Voorzorgskas voor zeevarenden’ wordt het krediet (het saldo tussen uitgaven en ontvangsten) betreffende de tak werkloosheid van het stelsel van de zeelieden ter koopvaardij overgeheveld van de begroting van de FOD WASO (sectie 23) naar die van de FOD Sociale Zekerheid (sectie 24).

De Rijkstoelage wordt aangewend voor de financiering van de regelingen van het Globaal Beheer (wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, artikel 26). De toelage wordt gestort aan de “RSZ - Globaal Beheer”.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
3063	2755	2587	2432

58/6 Inkomensgarantie voor ouderen en gewaarborgd inkomen voor bejaarden**Nagestreefde doelstellingen**

Dit programma heeft betrekking op de toelage aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) voor de financiering van de inkomensgarantie voor ouderen en van het gewaarborgde inkomen voor bejaarden (toegekend na onderzoek van de bestaansmiddelen en van de pensioenen van de betrokkene).

Aan te wenden middelen**58/61 IGO**

BA 58 6 1 343108 Toelage aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP)

Toelage aan de Rijksdienst voor pensioenen (RVP) voor de financiering van de uitgaven voortvloeiend uit de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen en uit de wet van 1 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden.

Deze wetten waarborgen de bejaarden een minimuminkomen.

De toekenning ervan gebeurt na onderzoek van de bestaansmiddelen en van de pensioenen van de betrokkenen.

De uitgaven die voortvloeien uit de toepassing van voormelde wetten, komen – met uitsluiting van de bestuurs -, uitbetalings - en gerechtskosten die gedragen worden door de RVP – ten laste van het Rijk.

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
407555	420817	436558	427648

58/7 Gezinsbijslagen**Nagestreefde doelstellingen**

Dit programma heeft betrekking op het bedrag dat ter beschikking van de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers (RKW) wordt gesteld voor de uitbetaling van gezinsbijslagen aan gepensioneerde personeelsleden van de Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten, aan hun wezen en aan de rechthebbenden van een overlevingspensioen uit hoofde van deze personeelsleden.

Aan te wenden middelen**58/71 Kinderbijslagen**

BA 58 7 1 113150 Toelage aan de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers (RKW)

Bedrag dat ter beschikking van de RKW wordt gesteld voor de uitbetaling van gezinsbijslagen aan gepensioneerde personeelsleden van de Staat, de Gemeenschappen en

de Gewesten, aan hun wezen en aan de rechthebbenden van een overlevingspensioen uit hoofde van deze personeelsleden (Samengeordende Wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders, art. 101, 3^e lid, 2^o tot 4^o en 5^e lid (ex-Wegenfonds) en koninklijk besluit van 30 november 1993).

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
38529	39205	38776	38776

58/8 Cel Regeringscommissarissen

58/81 Bestaansmiddelen

Effectieven (fysieke eenheden) - Statutairen

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I	-	5	5	5	5	5
B	-	-	-			
C	-	1	1	1	1	1
D	-	-	-			
Totaal	-	6	6	6	6	6
Uitgaven (in miljoenen euro)						

Statuut	P - A – Ball	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutair	81.11.00.03		160	326	328	284	282
Totalen			160	326	328	284	282

BA 58 8 1 110003 Weddes en vergoedingen statutairen

Binnen de DGSOC zal er een cel "Regeringscommissarissen" worden opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Een permanente en doelgerichte relatie tot stand te brengen tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid en de Voogdijoverheid;
- De informatie-uitwisseling tussen de beide overeenkomstsluitende partijen van de bestuursovereenkomst te maximaliseren;
- De opvolging van de openbare instellingen van sociale zekerheid in het algemeen en de opvolging van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten in het bijzonder te optimaliseren;
- De politieke kabinetten beter te ondersteunen bij de onderhandelingen met de openbare instellingen van sociale zekerheid;
- Tijdig de problemen te signaleren waarvoor een politieke beslissing zou moeten worden genomen of waarvoor er overleg zou moeten worden gepleegd tussen de OISZ en de Voogdijoverheid.

De functie van regeringscommissaris (ter vertegenwoordiging van de Voogdijminister) wordt een voltijdse functie, via een mandaat dat om de 6 jaar hernieuwbaar is. De toekomstige commissarissen zullen geselecteerd worden op hun technische en politieke kennis van de dossiers en van de contractualisering binnen de sociale zekerheid. Er zal een gedetailleerd functieprofiel worden opgemaakt.

Er zullen vier commissarissen worden aangeduid en elke commissaris zal zich tegelijk met drie à vier instellingen bezighouden. De coördinatie van de beleidsopvolging van de OISZ wordt toevertrouwd aan de Cel "Voogdijcommissarissen", onder de verantwoordelijkheid van

de directie van de DGSOC en de FOD Sociale Zekerheid. Naast de vier commissarissen, zullen er ook een technisch deskundige in openbaar bestuur (A1-A3) en een administratief secretariaat (2 niv. B/C FR en NL).

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
		199	328	286	286

BA 58 8 1 121101 Werkingskosten cel regeringscommissarissen

Binnen de DG Beleidsondersteuning wordt een cel "Regeringscommissarissen" opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Een permanente en doelgerichte relatie tot stand te brengen tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid en de Voogdijoverheid;
- De informatie-uitwisseling tussen de beide overeenkomstsluitende partijen van de bestuursovereenkomst te maximaliseren;
- De opvolging van de openbare instellingen van sociale zekerheid in het algemeen en de opvolging van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten in het bijzonder te optimaliseren;
- De politieke kabinetten beter te ondersteunen bij de onderhandelingen met de openbare instellingen van sociale zekerheid;
- Tijdig de problemen te signaleren waarvoor een politieke beslissing zou moeten worden genomen of waarvoor er overleg zou moeten worden gepleegd tussen de OISZ en de Voogdijoverheid.

De functie van regeringscommissaris (ter vertegenwoordiging van de Voogdijminister) wordt een voltijdse functie, via een mandaat dat om de 6 jaar hernieuwbaar is. De toekomstige commissarissen zullen geselecteerd worden op hun technische en politieke kennis van de dossiers en van de contractualisering binnen de sociale zekerheid. Er zal een gedetailleerd functieprofiel worden opgemaakt.

Er zullen vier commissarissen worden aangeduid en elke commissaris zal zich tegelijk met drie à vier instellingen bezighouden. De coördinatie van de beleidsopvolging van de OISZ wordt toevertrouwd aan de Cel "Voogdijcommissarissen", onder de verantwoordelijkheid van de directie van de DG Beleidsondersteuning en de FOD Sociale Zekerheid. Naast de vier commissarissen, zullen er ook een technisch deskundige in openbaar bestuur (A1-A3) en een administratief secretariaat (2 niv. B/C FR en NL) worden ingezet.

(bedragen in duizend euro)

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
0	15	15	15	15	15

MEERJARENAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
15	15	15	15

Organisatieafdeling 59

59 DIRECTIE-GENERAAL OORLOGSSLACHTOFFERS

Toegewezen opdrachten

- Onderzoek van de aanspraken:
 - Op een pensioen van burgerlijk slachtoffer van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945 alsook van slachtoffer van de gebeurtenissen in Kongo, Ruanda en Burundi (titularissen en rechthebbenden).
 - Op één van de volgende statuten van nationale erkentelijkheid : politiek gevangene, weerstander door de sluikpers, burgerlijk weerstander, werkweigeraar, gedeporteerde voor de verplichte tewerkstelling, weerstander tegen het nazisme, verplicht ingelijfde bij de Wehrmacht, zeevisser die tijdens de oorlog 1914-1918 de zeevisserij heeft beoefend vanuit Britse, Franse of Belgische havens en tijdens de oorlog 1940-1945 vanuit Britse havens; R.C.B.L.-; Ondergedoken Joodse kind.
 - Op een rente van gedeporteerde 1914-1918 en 1940-1945, van werkweigeraar, weerstander tegen het nazisme in de ingelijfde gebieden en van zeevisser (titularissen en rechthebbenden)
 - Op een rente voor de slachtoffers van raciale vervolging tijdens de oorlog 1940-1945;
- Toekenning van een reeks voordelen verbonden aan de voornoemde titels
- Terugbetaling van geneeskundige verzorging tijdens de procedure.
- Beheer van het oorlogsarchief, bestaande uit algemene en individuele documentatie;
- Toekennen van toelagen aan vaderlandslievende verenigingen, die zich inzetten voor de gemeenschap van de oorlogsslachtoffers .
- Toezicht over het Instituut voor Veteranen-Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers
- Garanderen de werking van de Hoge Raad voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers.
- Ordonnancering van de pensioenen en renten
 Het betreft het ter beschikking stellen van sommen aan de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkeringen te verzekeren van de pensioenen, renten, toelagen en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers en van hun rechthebbenden.

De kredieten worden beheerd door de Dienst Oorlogsslachtoffers en zijn bestemd om de toepassing mogelijk te maken van de wettelijke beschikkingen inzake herstelpensioenen en renten voor burgerlijke oorlogsslachtoffers en hun rechthebbenden.

Deze kredieten laten eveneens toe een vergoeding uit te betalen aan invaliden-verplicht ingelijfden in het Duits leger en hun rechthebbenden, bovenop hun pensioen van burgerlijk slachtoffer, in toepassing van een akkoord met de Duitse Bondsrepubliek.

Een andere opdracht is de uitkeringen van gezinstoelagen aan sommige rechthebbenden van burgerlijke oorlogsslachtoffers te verzekeren, via de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers.

Deze opdrachten kunnen worden vertaald in drie verschillende operationele doelstellingen:

OPERATIONELE DOELSTELLING N°1: een snelle en correcte dienstverlening aan andere overheden in hun besluitvormingsproces met betrekking tot de problematiek van de oorlogsslachtoffers.

OPERATIONELE DOELSTELLING N°2:

De burgerlijke oorlogsslachtoffers krijgen tijdig en correct de hun wettelijk voorziene rechten en voordelen.

OPERATIONELE DOELSTELLING N°3: Het instandhouden van het collectieve herinnering aan de gebeurtenissen met betrekking tot de tweede wereldoorlog door het beheer en bewaren van het oorlogsarchieffonds dat een algemene en individuele documentatie bevat.

EVOLUTIE VAN DE DIENST.

Sinds verschillende jaren stellen we een vermindering vast van de uitgaven met betrekking tot de eerste opdracht van de dienst, met name het behandelen van de aanvragen van burgers en het uitbetalen van de hieruit voortvloeiende pensioenen en renten. Deze vermindering wordt verklaard door de gevorderde leeftijd van de begunstigten. Desondanks zal deze activiteit ook in 2010 worden verdergezet aangezien nog dagelijks nieuwe aanvragen op de dienst toekomen.

Daarentegen wordt voortaan voorrang gegeven aan de noodzaak om de oorlogsarchieven, die deel uitmaken van het nationale erfgoed, te beheren en te bewaren en de toegang tot de archiefdocumenten te verbeteren door documentaire gegevensbanken te ontwikkelen.

Van jaar tot jaar wordt een groeiende belangstelling van het publiek in het algemeen en van historici in het bijzonder vastgesteld voor de fonds van oorlogsarchieven. De DG Oorlogsslachtoffers zal in 2010 voortgaan met haar politiek van bescherming van documenten en zal de verbetering van de toegankelijkheid ervan verder zetten.

BEHEERSPROJECTEN :

a) Voortzetting van de modernisering van de gegevensbank Victory door er bijwerkingen en regelmatige verbeteringen in te integreren om zo een performant opzoekingsinstrument aan te bieden dat het mogelijk maakt om het geheel van informatie te beheren en een geïnformateerde raadpleging van de documenten aan te bieden

b) Voortzetting van de toevoeging van gegevens in de gegevensbank Musnet

c) Voltooien van de digitalisering en overgaan tot het on line brengen van het bestand van de vervolging en de deportatie van de joden en zigeuners van België.

Geen specifieke budgettaire kosten betreffende de DO 59.

59/0 Bestaansmiddelen**Nagestreefde doelstellingen.**

Dit programma bevat de uitgaven van de OA 59 die niet kunnen gespecificeerd worden in functie van één van de specifieke activiteitenprogramma's.

Effectieven (fysieke eenheden) – Statutairen

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2010
A	9	9	8	9	9	9
B	2	2	1	1	1	2
C	9	9	9	12	12	7
D	9	9	8	8	8	3
Totaal	29	29	26	30	30	21

Uitgaven (in miljoenen euro)

Statuut	BA	2005	2006	2007	2008	2009	2009
Statutair	01.11.00.03	993	1026	924	980	973	973
Niet-statutair	01.11.00.04	523	540	554	600	596	595
Totalen		1516	1566	1478	1580	1569	1568

59/01 Personeel

BA 59 0 1 110003 Wedden en vergoedingen statutairen

BA 59 0 1 110004 Wedden en vergoedingen nt - statutairen

59/02 Werkingskosten

BA 59 0 2 121101 Werkingskosten

Men voorziet de volgende werkingskosten :

1. Werkingskosten eigen aan de Dienst voor de Oorlogsslachtoffers:

- Kilometervergoeding : Verscheidene ambtenaren van de dienst moeten zich regelmatig verplaatsen om dienstredenen met hun eigen auto.
- Bureelbenodigdheden, drukkerij, papier, fardes,
- Waterkoelers en onderhoudscontracten van waterkoelers
- Kosten van onthaal;
- Bezoldiging voor drukwerk, vertaling en publicatie (Nieuwsbrief van de archiefdienst en het Memoriaal van Breendonk)
- Aankoop van speciale benodigdheden, documentatieboeken en tijdschriften voor de archiefdienst en de leeszaal;
- Terugbetaling van de zitpenningen, reis- en verblijfskosten van de leden van de Commissies (niet-ambtenaren).

In het kader van de wetgeving inzake burgerlijke oorlogsslachtoffers, functioneren een aantal administratieve rechtscolleges, nl. de respectievelijke Commissies van de Pensioenen en de Statuten van nationale erkentelijkheid. Deze commissies worden voorgezeten door een magistraat en samengesteld uit een dokter en leden die de vaderlandslievende verenigingen vertegenwoordigen. Zij zetelen in eerste aanleg en in beroep.

Wettelijke basis :

-KB van 16 april 1965, zoals gewijzigd door KB van 26 juli 1965 en het KB van 4 september 1973, KB van 18 september 1975 en KB van 10 augustus 2005

Indicatoren : Aantal voorziene zittingen (ongeveer 25) x gemiddelde kostprijs van een zitting (op basis van de realisatie van vorig jaar).

- Reis- en verblijfskosten voor de Staatscommissarissen en hun griffiers.

Indicatoren: Aantal zittingen buiten de Dienst x gemiddelde kostprijs van een zitting (op basis van de realisatie van vorig jaar).

2. Werkingskosten eigen aan de Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden:

De Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers werd opgericht bij de wet van 8 augustus 1981, houdende oprichting van het Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers en van de Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers. De Hoge Raad heeft een adviserende functie betreffende alle aangelegenheden die de gemeenschap van de oorlogsslachtoffers aanbelangen en kan ook zelf voorstellen formuleren .

Het bedrag van het gevraagde budget wordt berekend op basis van:

het aantal vergaderingen per jaar en het wettelijk voorziene ledenaantal. Presentiegelden beheerders, controleorganen van de Staat, representatiekosten, verplaatsingskosten, onderhoud en herstel van materieel, beroepsongevallenverzekering voor Voorzitter en leden, bureelkosten, ...

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
32	32	3é	32

BA 59 0 2 121120 Conserveringskosten van de oorlogsarchieffondsen

De DG Oorlogsslachtoffers zal in 2010 de verschillende documentaire projecten betreffende de conservering van de archieven die op de dienst worden gerealiseerd, verder zetten.

De doelstelling is tweezijdig :

- De bescherming van deze belangrijke historische bron door de digitalisering van de fiches en de herverpakking ervan
- De verspreiding van dit archieffonds door middel van een on line gegevensbank.

De gevraagde budgettaire middelen zijn voornamelijk bestemd voor de aankoop van materieel voor de bewaring van de documenten (interne en externe enveloppen en inlegvellen – speciaal zuurvrij materiaal – om de gescande fiches te verpakken); archiefdozen om de dossiers 14-18 in te verpakken.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
18	18	18	18

BA 59 0 2 742201 Patrimoniale uitgaven

De patrimoniale uitgaven betreffen :

1. De aankoop van materieel , meubilair om het versleten meubilair te vervangen.

3. Om de archieven, eenmaal ze geconditioneerd zijn in een specifieke verpakking, te bewaren zijn gesloten rekken nodig. Sinds verschillende jaren, wordt de Dienst voor de Oorlogsslachtoffers geleidelijk aan uitgerust met rekken en plankenkasten, specifiek bestemd voor de archivering.

4.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
17	17	17	17

59/1 Oorlogsslachtoffers

59/11 Toelagen oorlogsslachtoffers

BA 59 1 1 330030 Toelagen sociale actie

Deze toelage dient ter ondersteuning van instellingen of verenigingen die zich op één of andere wijze verdienstelijk maken tegenover de gemeenschap van de oorlogsslachtoffers: onder meer organiseren van tentoonstellingen, bedevaarten, inrichten van studiedagen, spreekbeurten, sociale hulpverlening, materiële en morele bijstand.

De toelage wordt toegekend na onderzoek van de gedetailleerde verantwoordingsdossiers, waarbij rekening wordt gehouden met de omvang van de vereniging, de doelstellingen, de sociale activiteiten e.d.

Indicatoren: In 2009 kregen 14 gesubsidieerde verenigingen een bedrag van 16 000 Euro. Het aantal verenigingen blijft stabiel.

Wettelijke basis : de mogelijkheid om in het begrotingsjaar deze toelage toe te kennen wordt jaarlijks opgenomen in een apart artikel in de begrotingswet

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
16	16	16	16

BA 59 1 1 342018 Uitvoering wetgeving oorlogsslachtoffers

1. Terugbetaling van geneeskundige en farmaceutische verzorging van oorlogsslachtoffers wiens dossier nog in behandeling is.

In toepassing van het door de wet ingestelde recht van de oorlogsinvalide op geneeskundige verzorging op kosten van de staat, worden alle medische en farmaceutische zorgen gedurende de procedure terugbetaald, vanaf het onderzoek door de Gerechtelijk-Geneeskundige Dienst tot op het ogenblik van de definitieve beslissing . Deze taak wordt dan overgenomen door het IV-N.I.O.O.O.

Indicatoren: Er zijn een 40-tal houders van een voorlopig geneeskundig boekje.

Het is moeilijk deze uitgaven in te schatten aangezien zij erg variabel zijn, afhankelijk zijn van het invaliditeitspercentage van de betrokkene, enz.

Wettelijke basis:

Regentsbesluit van 2 juli 1949 tot regeling van de toekenningsvoorwaarden aan de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 van de op de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid en het gezin voor de dienstjaren 1948-1949 voorziene toelage.

De werking van dit Regentsbesluit, werd verlengd bij het besluit van de Koninklijke Prins van 22 februari 1951, tot regeling van de toekenningsvoorwaarden aan de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 van de op de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid en het gezin voorziene toelagen

2. Vergoeding van reis- en verblijfskosten voor personen opgeroepen om te verschijnen voor de Commissies Pensioenen en Statuten. voor memorie.

3. De buitengewone en uitzonderlijke vergoeding voor erkende politiek gevangenen.

Naar aanleiding van zijn erkenning ontvangt de politieke gevangene een bijkomende en buitengewone vergoeding, waarvan het bedrag bepaald wordt in functie van de periode van gevangenzetting .

Wettelijke basis :

Koninklijk Besluit van 16 oktober 1954, tot coördinatie van de wetsbepalingen betreffende het statuut van de politieke gevangenen en hun rechthebbenden.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
13	13	13	13

59/12 Toelage aan het Instituut voor Veteranen - National Instituut voor Oorlogs invaliden, Oudstrijders en Oorlogsslachtoffers (IV - N.I.O.O.O)

BA 59 1 2 414035 Toelage Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden

Het betreft een toelage gestort door de Staat aan het Instituut voor Veteranen – NIOOO om het toe te laten zijn wettelijke opdrachten te vervullen.

Aangepaste begroting 2009

43.069 duizend euro.

Opdracht van het I.V. - N.I.O.O.O.:

- tussenkomst in de kosten van geneeskundige en farmaceutische verzorging van bepaalde categorieën oorlogsinvaliden;
- terugbetaling van het remgeld aan bepaalde categorieën gerechtigden “oorlogsslachtoffers” opgesomd in de specifieke wetten en koninklijke besluiten
- Activiteiten in het kader van de morele opdracht: “herinnering en burgerschap”
- materiële en morele bijstand verlenen aan de gerechtigden (opgesomd in de wet) .
- Sinds 2003 opdracht met betrekking tot de Veteranen van Defensie.

Wettelijke basis :

- Wet van 8 augustus 1981, houdende oprichting van het Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers en van de Hoge Raad voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers
- Wet 1 juli 1969 houdende principe recht op verzorging op kosten van de staat, aangevuld bij van KB 19 oktober 1985 en KB 29 oktober 1986.
- KB 11 april 1999 tot vaststelling van de wijze waarop de Staat door bemiddeling van het Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers voorziet in de kosteloze geneeskundige verzorging
- Wet van 14 februari 2002 tot uitbreiding van de kosteloze geneeskundige verzorging tot alle oud-strijders en oorlogsslachtoffers die een oorlogsrente van tenminste 3 semesters genieten
- AR 23/12/2002 tot uitbreiding van de kosteloze geneeskundige verzorging tot alle oud-strijders en oorlogsslachtoffers.
- Wet 14/02/2004 tot uitbreiding van de kosteloze geneeskundige verzorging aan alle oud-strijders en oorlogsslachtoffers die een rente van minstens drie semesters genieten.
- Wet van 7 augustus 2006 en de wet van 11/05/2007 tot uitbreiding van de gratis medische verzorging aan sommige oud-strijders en oorlogsslachtoffers door bemiddeling van het Instituut voor Veteranen – Nationaal instituut voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers

INDICATOREN

De toelage wordt verdeeld over volgende posten :

• Uitgaven medische zorgen voor invaliden en begunstigden

- Uitgaven voor sociale et morele aktie
- Wedden en werkingskosten

Bij ongewijzigd beleid is de krediet voor 2010: 39.940 duizend euro.

MEERJARENRAMING: (in duizend euro)

2010	2011	2012	2013
39940	36221	33064	29912

59/13 Pensioenen, vergoedingen en gelijkgestelde prestaties

BA 59 1 3 342004 Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de pensioenen, renten, toelagen en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers van 1914-1918 en van hun rechthebbenden

OPDRACHT:

- Betaling van uitkeringen en pensioenen aan burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1914-1918 en hun rechthebbenden.
- Betaling van renten aan weggevoerden 1914-1918 (rechthebbenden)

WETTELIJKE BASIS :

Het betreft de toepassing van de samengeordende wetten van 19/08/1921 laatst gewijzigd door de wet van 18 mei 19980 en de uitvoeringsbesluiten.

Bij ongewijzigd beleid, voorziet men een vermindering van het aantal begunstigden van 16 % ingevolge overlijden met betrekking tot de aangepaste begroting 2009.

Er is geen verandering van de index voor 2010 ten opzichte van 2009.

Schatting over meerdere jaren : we gebruiken dezelfde parameters voor de factor volume. Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2010.

(In duizend euro))

2008 realisaties	2009 AANGEPAS T	2010	2011	2012	2013
602,7	566	475	399	335	281

BA 59 1 3 342006 Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de pensioenen, renten, toelage en vergoedingen voor burgerlijke oorlogsslachtoffers van 1940-1945 en van hun rechthebbenden

OPDRACHT :

- Betaling van uitkeringen en pensioenen aan burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 en hun rechthebbenden (weduwen, wezen en ascendenten)
- Betaling van renten aan weggevoerden, werkweigeraars, weerstanders tegen nazisme in de ingelijfde gebieden (titularissen en rechthebbenden)
- Betaling van renten aan wezen van vader en moeder, overleden tijdens deportatie om raciale redenen (titularissen)

- Betaling van renten aan ondergedokenen ingevolge maatregelen van rassenvervolging (titularissen)

WETTELIJKE BASIS :

Het betreft de toepassing van de wet van 15/03/1954, wet van 12/12/1969, wet van 3/12/1970, wet van 04/06/1982, wet van 05/04/1995, wet van 18/05/1998, wet van 11/04/2003 en de uitvoerende koninklijke besluiten.

BIJ ONGEWIJZIGD BELEID:

De vermindering van het aantal begunstigden ingevolge overlijden is geschat op 6% voor 2010.

Er is geen verandering van de index voor 2010 ten opzichte van 2009.

Schatting over meerdere jaren : we schatten de vermindering van het aantal begunstigden op 7%.

(In duizend euro)

2008 realisaties	2009 AANGEPAS T	2010	2011	2012	2013
37.873 +751,2 (achterstalle n vorige jaren)	36.578	34.383	31.976	29.738	27.656

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2010.

BA 59 1 3 342007 Sommen ter beschikking te stellen van de Nationale Kas voor Oorlogspensioenen teneinde de uitkering te verzekeren van de wet van 6 juli 1964 waarbij de toepassing van de wetten betreffende de herstelpensioenen van de burgerlijke slachtoffers van de oorlog 1940-1945 en hun rechthebbenden wordt uitgebreid tot de gevolgen van sommige feiten gebeurd in Congo (Kinshasa), Rwanda en Burundi

OPDRACHT :

Betaling van pensioenen aan slachtoffers van de gebeurtenissen in Kongo (Kinshasa), Rwanda en Burundi (titularissen en rechthebbenden)

WETTELIJKE BASIS:

Het betreft de toepassing van de wet van 6/07/1964 en de uitvoerende koninklijke besluiten.

Bij ongewijzigd beleid:

De vermindering van het aantal begunstigden ingevolge overlijden is geschat op 3% voor 2010.

Ers is geen verandering van het index voor 2010 ten opzichte van 2009.

Schatting over meerdere jaren : we schatten de vermindering van het aantal begunstigden op 3%.

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2010.

(In duizend euro)

2008 realisaties	2009 AANGEPAS T	2010	2011	2012	2013
1.232,4 +11,0 (vorige jaren)	1.224	1.187	1.151	1.116	1.083

BA 59 1 3 342026 Renten toegekend aan zeevissers voor in oorlogstijd bewezen diensten

OPDRACHT :

Betaling van renten toegekend aan zeevissers voor in oorlogstijd bewezen diensten (1914-1918 en 1940-1945) – titularissen en rechthebbenden.

WETTELIJKE BASIS :

Het betreft de toepassing van de wet van 05/07/1971.

Bij ongewijzigd beleid:

De vermindering van het aantal begunstigden ingevolge overlijden is geschat op 10% voor 2010.

Ers is geen verandering van het index voor 2010 ten opzichte van 2009.

Schatting over meerdere jaren : we schatten de vermindering van het aantal begunstigden op 10%.

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2010.

(In duizend euro)

2008 realisatie	2009 AANGEPAS T	2010	2011	2012	2013
18,2	18	16	14	13	11

BA 59 1 3 342027 Uitvoering van het Belgisch-Duits akkoord van 21 september 1962 betreffende de vergoeding van de oorlogsslachtoffers

OPDRACHT :

Toepassing van een akkoord met de Duitse Bondsrepubliek inzake vergoeding van oorlogsslachtoffers.

WETTELIJKE BASIS :

Belgisch-Duits akkoord van 21/09/1962.

Bij ongewijzigd beleid:

De vermindering van het aantal begunstigden ingevolge overlijden is geschat op 9% voor 2010.

Ers is geen verandering van het index voor 2010 ten opzichte van 2009.

Schatting over meerdere jaren : we schatten de vermindering van het aantal begunstigden op 9%.

Geen nieuwe initiatieven voorzien voor 2010.

(In duizend euro)

2008 realisatie	2009 AANGEPAS T	2010	2011	2012	2013
674,5 +20 (achterst.vorig e jaren	654	595	541	492	448

59/2 Kinderbijslagen

59/21 Kinderbijslagen

BA 59 2 1 113115 Sommen door provisionele voorschotten ter beschikking te stellen van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor werknemers en betreffende de vergoedingen voor kinderen verleend krachtens artikel 6, en artikel 14, van de wet van 15/03/1954

OPDRACHT:

Toekenning van vergoedingen gelijk aan gezinsprestaties aan de kinderen van burgerlijke oorlogsslachtoffers van 80 % en aan de wezen van burgerlijke oorlogsslachtoffers.

WETTELIJKE BEPALINGEN:

Het betreft de toepassing van de artikelen 6 en 14 van de wet van 15 maart 1954 betreffende de herstelpensioenen voor de burgerlijke slachtoffers.

(In duizend euro)

2008 realisatie	2009 AANGEPAS T	2010	2011	2012	2013
184	197	182	182	182	182

De begrotingsvooruitzichten gebeuren op basis van gegevens van de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers. De meeste van deze vergoedingen zijn lijfrenten; het betreft handelingsonbekwame wezen. Het aantal gerechtigden blijft stabiel en het bedrag varieert mee met de index.

(En milliers d'euros)

2008	Dépenses réelles	674,5 +20 (arr. années antérieures)
2009	Ajusté	654
2010		595
2011		541
2012		492
2013		448

59/2 – Allocations familiales

59/21 – Allocations familiales

59 2 1 1 31 15 Sommes à mettre par avances provisionnelles à la disposition de l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés et relatives aux allocations pour enfants attribuées en vertu de l'article 6 et de l'article 14 de la loi du 15/03/1954

MISSION :

Octroi d'indemnités égales aux prestations familiales aux enfants d'invalides civils de la guerre à 80% et aux orphelins des invalides civils de la guerre.

DISPOSITIONS LEGALES :

Il s'agit de l'application des articles 6 et 14 de la loi du 15 mars 1954 relative aux pensions de dédommagement accordées aux victimes civiles de la guerre.

(En milliers d'euros)

2008	Dépenses réelles	184
2009	Ajusté	197
2010		182
2011		182
2012		182
2013		182

Les prévisions budgétaires se font sur base d'indications données par l'Office National d'allocations familiales pour travailleurs salariés. La majorité de ces allocations sont viagères ; il s'agit d'orphelins incapables. Le montant est stable et varie avec l'index.

A politique inchangée ;
La diminution du nombre des bénéficiaires par suite du décès est estimée à 3 % pour 2010.
Il n'y a pas de variation due à l'index pour 2010 par rapport à 2009.
Estimations pluriannuelles : on estime à 3 % la diminution du nombre des bénéficiaires.
Pas de nouvelles initiatives prévues pour 2010.

(En milliers d'euros)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
Dépenses réelles	ajusté	2010	2011	2012	2013
1 232,4 + 11,0 (Années antérieures)	1.224	1.187	1.151	1.116	1.083

AB 59 1 3 342026 Rentes en faveur des pêcheurs marins pour services rendus en temps de guerre

MISSIONS :
Paiement des rentes en faveur des pêcheurs marins pour services rendus en temps de guerre (1914-1918 et 1940-1945) – titulaires et ayants droit.

DISPOSITION LEGALE :
Il s'agit de l'application de la loi du 5/07/1971.

A politique inchangée ;
La diminution du nombre des bénéficiaires par suite du décès est estimée à 10% pour 2010.
Il n'y a pas de variation due à l'index pour 2010 par rapport à 2009.
Estimations pluriannuelles : on estime à 10 % la diminution du nombre des bénéficiaires.
Pas de nouvelles initiatives prévues pour 2010.

(En milliers d'euros)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
Dépenses réelles	Ajusté	2010	2011	2012	2013
18,2	18	16	14	13	11

AB 59 1 3 342027 Exécution de l'accord belgo-allemand du 21/09/1962 relatif à l'indemnisation des victimes de la guerre

MISSIONS :

Application d'un accord avec la République d'Allemagne en matière d'indemnisation de certaines catégories de victimes civiles de la guerre.

DISPOSITION LEGALE : Accord belgo –allemand du 21/09/1962

A politique inchangée :

La diminution du nombre des bénéficiaires par suite du décès est estimée à 9% pour 2010.
Il n'y a pas de variation due à l'index pour 2010 par rapport à 2009.
Estimations pluriannuelles : on estime à 9 % la diminution du nombre des bénéficiaires.
Pas de nouvelles initiatives prévues pour 2010.

AB 59 1 3 342006 Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la Guerre pour assurer le paiement des pensions, rentes, allocations et indemnités des victimes civiles de la guerre 1940-1945 et de leurs ayants droits.

MISSIONS :
Paiement des allocations et pensions aux victimes civiles de la guerre 1940-1945 ainsi qu'à leurs ayants droit (veuves, orphelins et ascendants)
Paiement des rentes de déporté, réfractaire, de résistant au nazisme 1940-1945 (titulaires et ayants droit)
Paiement des rentes aux orphelins de père et de mère décédés en déportation pour raisons raciales (titulaires)
Paiement des rentes aux clandestins suite aux mesures de persécution (titulaires)

DISPOSITIONS LEGALES :
Il s'agit de l'application des lois du 15.03.1954, de la loi du 12.12.1969, de la loi du 23.12.1970, de la loi du 04.06.1982, de la loi du 05.04.1995, de la loi du 18 mai 1998, de la loi du 11 avril 2003 ainsi que de leurs arrêtés royaux d'exécution.

A politique inchangée :
La diminution du nombre des bénéficiaires par suite du décès est estimée à 6% pour 2010. Il n'y a pas de variation due à l'index pour 2010 par rapport à 2009.
Estimations pluriannuelles : on estime à 7 % la diminution du nombre des bénéficiaires.

(En milliers d'euros)

2008 Dépenses réelles	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
37.873 (arr. années +751,2 antérieures	36.578	34.383	31.976	29.738	27.656

Pas d'initiatives nouvelles pour 2010.

AB 59 1 3 342007 Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la Guerre pour assurer l'exécution de la loi du 6 juillet 1964 étendant l'application des lois relatives aux pensions de dédommagement des victimes civiles de la guerre 1940-1945 et de leurs ayants droits aux cons équencés de certains faits survenus sur le territoire du Congo (Kinshasa), du Rwanda et du Burundi.

MISSIONS :
Paiement des pensions aux victimes des événements du Congo (Kinshasa), du Rwanda et du Burundi (titulaires et ayants droit)

DISPOSITION LEGALE :
Il s'agit de l'application de la loi du 6 juillet 1964 et de ses arrêtés royaux d'exécution.

AR du 11/04/1999 fixant les modalités selon lesquelles l'Etat assure la gratuité des soins de santé à l'intervention de l'INIG
Loi du 14 /02/ 2002 étendant la gratuité des soins de santé à tous les anciens combattants et victimes de guerre qui bénéficient d'une rente de guerre de 3 semestres au moins.
AR du 23/12/2002 fixant les modalités selon lesquelles l'Etat assure la gratuité des soins de santé à l'intervention de l'INIG à différentes catégories d'anciens combattants et de victimes de guerre
Loi du 14/02/2004 étendant la gratuité des soins de santé à tous les anciens combattants et victimes de guerre qui bénéficient d'une rente de 3 semestres au moins.
Loi du 7 août 2006 et la loi du 11/05/2007 étendant la gratuité des soins de santé à certains combattants et victimes de guerre à l'intervention de l'Institut des Vétérans – Institut national des Invalides de guerre, Anciens Combattants et Victimes de guerre.

Indicateurs :

Le subside est partagé selon les postes suivants :

- Dépenses pour soins médicaux aux invalides et assimilés.
- Dépenses pour action sociale et morale
- Rémunérations et fonctionnement

Le montant pour 2010 à politique inchangée est de 39.940 milliers d'euros.
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
39940	36221	33064	29912

59/13 Pensions, indemnités et prestations assimilées.

AB 59 1 3 342004 Sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la Guerre pour assurer le paiement des pensions, rentes, allocations et indemnités des victimes civiles de la guerre 1914-1918 et de leurs ayants droit.

MISSIONS :

Paiement des allocations et pensions aux victimes civiles de la guerre 1914-1918 ainsi qu'à leurs ayants droit
Paiement des rentes de déporté 1914-1918 (ayants droit)

DISPOSITIONS LEGALES :

Il s'agit de l'application des lois coordonnées du 19.08.1921 modifiées en dernier lieu par la loi du 18 mai 1998 et de leurs arrêtés royaux d'exécution.

A politique inchangée, on prévoit une diminution du nombre de bénéficiaires due aux décès de 16% par rapport au budget ajusté 2009.
Il n'y a pas de variation due à l'index pour 2010 par rapport à 2009.
Estimations pluriannuelles : on utilise les mêmes paramètres pour le facteur volume.
Pas de nouvelles initiatives prévues pour 2010.

2008	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
Dépenses réelles	566	475	399	335	281
602,7					

(En milliers d'euros)

Indicateurs : Environ 40 personnes sont ainsi titulaires d'un carnet médical provisoire. Il est difficile d'estimer les dépenses car elles sont très variables, dépendent du taux d'invalidité de l'intéressé, etc.

Base légale :
Arrêté du Régent du 2 juillet 1949 réglant les conditions d'octroi aux victimes civiles de la guerre 1940-1945, des subsides prévus aux budgets du Ministère de la Santé Publique et de la famille pour les exercices 1948-1949.
Cet Arrêté fut prorogé par l'Arrêté du Prince Royal du 22 février 1951 réglant les conditions d'octroi, aux victimes civiles de la guerre 1940-1945, des subsides prévus aux budgets du Ministère de la Santé Publique et de la Famille.

2. Les personnes appelées à comparaître aux audiences des commissions peuvent recevoir une indemnité de frais de déplacement – pour mémoire –
3. Allocation exceptionnelle et complémentaire à accorder aux prisonniers politiques reconnus – En raison de sa reconnaissance, le prisonnier politique reçoit une allocation exceptionnelle et complémentaire dont le montant est fixé en fonction de la durée de la période de captivité.

Base légale :
AR du 16 octobre 1954 portant coordination des dispositions légales relatives au statut des prisonniers politiques et de leurs ayants droit.
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
13	13	13	13

59/12 – Subside à l'Institut des Vétérans – Institut National des Invalides de Guerre, Anciens combattants et Victimes de Guerre (IV-I.N.I.G)

AB 59 1 2 414035 Subside Institut National des Invalides de Guerre
Il s'agit d'une subvention de l'Etat à l'Institut des Vétérans – INIG pour lui permettre de remplir ses missions légales.
Budget 2009 ajusté : 43.069 milliers d'euros.

Missions de l'Institut des Vétérans – Institut National des Invalides de guerre

- Intervention dans les frais des soins médicaux et pharmaceutiques pour certaines catégories de victimes de la guerre.
- Remboursement du ticket modérateur pour certaines catégories de bénéficiaires « victimes de guerre » énumérées dans les lois et arrêtés royaux spécifiques ;
- Activités dans le cadre des missions morales : « mémoire et citoyenneté ».
- Soutien matériel, social et moral aux bénéficiaires énumérés par la loi.
- Depuis 2003, mission relative aux Vétérans de la Défense

Basés légales :

Loi du 08/08/1981 portant création de l'Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ainsi que du Conseil Supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre, comme modifié en dernier lieu par la loi du 10 avril 2003.
Loi du 1 juillet 1969 fixant le droit des invalides et orphelins de guerre au bénéfice des soins de santé aux frais de l'Etat – AR 19/10/1985 et AR du 29/10/1986.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	18	18
2013	2012	18	18

AB 59 0 2 742201 Dépenses patrimoniales

Les dépenses patrimoniales concernent :

1. L'achat de matériel, de mobilier pour remplacer le mobilier usagé.
 2. Pour permettre de conserver les archives une fois conditionnées dans un emballage spécifique, il faut des étagères de rangement fermées.
- Depuis plusieurs années, au fur et à mesure, le service des victimes de guerre s'équipe en étagères et rayonnages spécifiques à l'archivage.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	17	17
2013	2012	17	17

59/1 Victimes de guerre

59/1 – Subsidés victimes de la guerre

AB 59 1 1 330030 Subsidés à l'action sociale

Ces subsidés sont destinés à soutenir les organismes ou les associations qui se rendent utiles vis-à-vis de la communauté des victimes de guerre par exemple en organisant des expositions, des pèlerinages, la préparation de journées d'études, l'octroi d'aide sociale etc.

Le subside est octroyé après examen de dossiers justificatifs détaillés, en tenant compte entre autres, de l'importance de l'association, de ses buts et de ses activités sociales.

Indicateurs : En 2009, le nombre d'associations subsidees a été de 14 pour un montant de 16 000 euros. Le nombre d'associations est stable.

Base légale :

Chaque année, la possibilité d'octroyer des subsidés est prévue par un article particulier de la loi budgétaire.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	16	16
2013	2012	16	16

AB 59 1 1 342018 Exécution législation victimes de la guerre

1. Remboursement des soins médicaux et pharmaceutiques aux victimes de guerre, dont le dossier est en cours d'instruction.

En application du droit, instauré par la loi, de l'invalidité de guerre au bénéfice des soins de santé aux frais de l'Etat, tous les soins médicaux et pharmaceutiques sont remboursés pendant la procédure, à partir de l'examen par l'Office médico-légal jusqu'au moment de la décision définitive ; cette tâche est alors reprise par l'IV-INIG.

par un magistrat et composées de médecin et de membres représentant les associations patriotiques. Elles siègent en première instance et en appel.

Bases légales : AR du 16 avril 1965, modifié par l'AR du 26 juillet 1965 et l'AR du 4/09/1973, AR du 18 septembre 1975 et AR du 10 août 2005.

Indicateurs : Nombre d'audiences prévues (environ 25) x coût moyen d'une audience (sur base des réalisations de l'année précédente)

- Frais de parcours et de séjour pour les Commissaires et leurs greffiers.
- Indicateurs : Nombre d'audiences à l'extérieur du Service x coût moyen d'une audience (sur base des réalisations de l'année précédente).

2. Frais de fonctionnement propres au Conseil Supérieur des Invalides de guerre .

Le Conseil Supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre a été créé par la loi du 8 août 1981, portant création de l'Institut National des Invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre. Le Conseil a une fonction consultative pour toutes les affaires concernant la communauté des victimes de la guerre et peut lui-même faire des propositions.

Le montant du budget demandé est calculé sur base :

- du nombre de réunions par an et du nombre de membres
- jetons de présence et frais de déplacement pour les administrateurs,
- organes de contrôle de l'Etat
- frais de représentation
- entretien et réparation du matériel, assurances accidents professionnels
- pour le Président et les membres,
- frais de bureau, ...

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	32
32	32	32	2013

AB 59 0 2 121 120 Frais de conservation des fonds d'archives de guerre

La DG Victimes de guerre continuera en 2010 les différents projets documentaires concernant la conservation des archives qui sont toujours en cours de réalisation au sein du service:

L'objectif est double :

- La préservation de cette source importante de l'histoire en numérisant les fiches et en les reconditionnant.
 - La diffusion de ces fonds d'archive par le biais d'une base de données en ligne.
- Les moyens budgétaires demandés sont destinés principalement à l'achat de matériel pour la mise en conservation des documents (enveloppes externes, enveloppes internes et d'intercalaires – matériel spécial sans acide – pour emballer les fiches scannées) ; boîtes d'archives pour conditionner les dossiers 14-18.

Effectifs (unités physiques) - Statutaires

Niveau		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
A	9	9	9	8	9	9	9	9
	2	2	2	1	1	1	2	2
	1							
	8							
C	10	9	9	9	12	12	7	
	11							
D								
Totaux		28	29	29	29	26	30	21

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	AB	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.00.03	993	1026	924	980	973	973
Non-Statutaire	01.11.00.04	523	540	554	600	596	595
Totaux		1516	1566	1478	1580	1569	1568

59/01 Personnel

AB 59 0 1 110003 Traitements et indemnités statutaires

AB 59 0 1 110004 Traitements et indemnités non-statutaires

59/02 – Fonctionnement

AB 59 0 2 121101 Frais de fonctionnement

On prévoit les frais de fonctionnement suivants :

1. Frais de fonctionnement propres à la DG Victimes de guerre.

- Indemnités kilométriques octroyées à différents agents du Service doivent se déplacer régulièrement pour raisons de service avec leur véhicule personnel
 - Fournitures de bureau, imprimerie, papier, fardes, ...
 - Distributeurs d'eau et contrats d'entretien des distributeurs d'eau
 - Frais de réception
 - Rétribution pour travaux d'impression, de traduction et de publication (news lettre du service archives et le Mémorial de Breeendonk)
 - Achat de fournitures spéciales, livres de documentation et revues pour le service archives et la salle de lecture
 - Remboursement des jetons de présence et remboursement des frais de parcours et de séjour pour les membres des Commissions (non fonctionnaires).
- Dans le cadre de l'exécution de la législation en matière de victimes civiles de la guerre, fonctionnent quelques juridictions administratives, à savoir les Commissions des Pensions et des Statuts de reconnaissance nationale. Ces Commissions sont présidées

Fournir un soutien rapide et adéquat aux autorités dans leur processus décisionnel relatif à la problématique des victimes de guerre.

OBJETIF OPERATIONNEL N°2:

Les victimes civiles de la guerre reçoivent dans des délais raisonnables et de façon correcte les divers droits et avantages qui leur sont reconnus par les lois en la matière.

L'OBJETIF OPERATIONNEL N°3 :

Sauvegarder la mémoire collective des événements relatifs à la deuxième guerre mondiale en garantissant et conservant le fonds des archives de guerre contenant une documentation générale et individuelle.

EVOLUTION DU SERVICE.

Depuis plusieurs années on constate une diminution des dépenses relatives à la mission première du service, qui est de traiter les demandes des citoyens et de payer les pensions et rentes qui en découlent. Cette diminution s'explique par l'âge avancé des bénéficiaires. Malgré tout, cette activité va se poursuivre en 2010 puisque de nouvelles demandes parviennent encore quotidiennement au service.

La priorité du Service des Victimes de guerre est désormais axée sur la nécessité de gérer et de sauvegarder les archives de guerre qui font partie du patrimoine de la nation et d'améliorer l'accessibilité aux documents d'archives en développant des bases de données documentaires. On remarque d'année en année un intérêt accru du public en général et des historiens en particulier pour le fonds d'archives de guerre. La DG Victimes de guerre poursuivra en 2010 la politique de préservation des documents et continuera à en améliorer l'accessibilité.

PROJETS DE GESTION.

a) Continuer la modernisation de la banque de données Victory en y intégrant des mises à jour et des corrections régulières afin d'offrir un outil de recherche performant qui permet d'exploiter l'ensemble des informations et d'offrir une consultation informatisée des documents.

b) Continuer l'alimentation de la banque Musnet
c) Acheter la numérisation et procéder à la mise en ligne du fichier de la persécution et de la déportation des Juifs et des Tziganes de Belgique.

Pas de coûts budgétaires spécifiques pour la DO 59.

59/0 Substance

Objectif poursuivi

Ce programme comprend les dépenses de la DO 59 qui ne peuvent être spécifiées en fonction d'un de ses programmes d'activités spécifiques.

Division organique 59

59 SERVICE DES VICTIMES DE GUERRE

Missions assignées

Examen des titres:

- A l'obtention d'une pension de victime civile des guerres 1914-1918 et 1940-1945 ainsi que de victime des événements du Congo, Rwanda et Burundi (titulaires et ayants droit);
- A l'obtention du bénéfice d'un des statuts suivants : prisonnier politique, résistant par la presse clandestine, résistant civil, réfractaire, déporté pour le travail obligatoire, résistant au nazisme, incorporé de force dans la Wehrmacht, pêcheur marin ayant pratiqué la pêche maritime au départ de ports britanniques, français ou belges durant la guerre 1914-1918 et au départ de ports britanniques durant la guerre 1940-1945, C.R.A.B ; enfant juif caché;
- A l'obtention des rentes de déporté 1914-1918 et 1940-1945, de réfractaire, de résistant au nazisme dans les régions annexées et de pêcheur marin (titulaires et ayants droit) ;
- A l'obtention des rentes pour les victimes de la persécution raciale pendant la guerre 1940-1945.

Attribution d'une série d'avantages liés aux titres précités

Remboursement des soins médicaux pendant la procédure.

Gestion des archives de guerre, contenant une documentation générale et individuelle.

Octroi des subventions en faveur des associations patriotiques, qui s'occupent des intérêts de la communauté des victimes de la guerre .

Tutelle de l'Institut des Vétérans – Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre ainsi que du Conseil supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre.

Assurer le fonctionnement du Conseil Supérieur des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre

Ordonnancement des pensions et des rentes :

Il s'agit des sommes à mettre à la disposition de la Caisse Nationale des Pensions de la guerre pour assurer le paiement des rentes, pensions et allocations aux victimes civiles des guerres et à leurs ayants droit.

Les crédits sont gérés par le service des Victimes de la Guerre et sont destinés à permettre l'application des mesures législatives en matière de pensions de dédommagement et de rentes accordées aux victimes civiles des guerres et à leurs ayants droit.

Ces crédits permettent également de payer en plus de leur pension de victime civile, une indemnité aux invalides incorporés de force dans l'armée allemande ainsi qu'à leurs ayants droit, en application d'un accord avec la République Fédérale d'Allemagne.

Une autre mission est également d'assurer le paiement des allocations familiales, via l'Office National des Allocations Familiales pour Travailleurs Salariés, à certains ayants droit des victimes civiles des guerres.

Ces missions se traduisent dans 3 objectifs opérationnels distincts :

OBJECTIF OPERATIONNEL N°1 :

La fonction de commissaire du gouvernement (représentant le Ministre de tutelle) devient une fonction à temps plein, via un mandat renouvelable de 6 années. Les futurs commissaires seront sélectionnés sur la base de leur connaissance technique et politique des dossiers et de la contractualisation au sein de la sécurité sociale. Un profil de fonction détaillé sera élaboré.

Quatre commissaires seront désignés et chaque commissaire s'occupera de trois à quatre institutions à la fois. La coordination du suivi stratégique des IPSS sera confiée à la Cellule « Commissaires tutelle », sous la responsabilité de la direction de la DG Appui stratégique et du SPF Sécurité sociale. Outre les quatre commissaires, la Cellule comprendra un expert technique en administration publique (A1-A3) et un secrétariat administratif (2 C/B Fr et NI).

(montants en milliers d'euros)

2005	2006	2007	2008	2009	2010
		15	15	15	15
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)					

2010	2011	2012	2013
15	15	15	15

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	AB	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	81.11.00.03		160	326	328	284	282
TOTAUX			160	326	328	284	282

AB 58 8 1 110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel statutaire définitif et stagiaire

Au sein de la DGSCC sera crée une Cellule "Commissaires du Gouvernement". Cette cellule a pour objectifs :

- D'établir une relation permanente et ciblée entre les institutions publiques de sécurité sociale et l'autorité de Tutelle ;
- De maximiser l'échange d'informations entre les deux parties contractantes du contrat d'administration ;
- D'optimiser le suivi des institutions publiques de sécurité sociale en général et le suivi de la réalisation des contrats d'administration en particulier;
- D'améliorer le soutien aux cabinets politiques lors des négociations avec les institutions publiques de sécurité sociale ;
- De signaler à temps à tout problème pour lesquels soit une décision politique devrait être prise soit pour lesquels une concertation IPSS-Tutelle devrait être envisagée.

La fonction de commissaires du gouvernement (représentant le Ministre de Tutelle) devient une fonction à temps plein, via un mandat renouvelable de 6 années. Les futurs commissaires seront sélectionnés sur base de leur connaissance technique et politique des dossiers et de la contractualisation au sein de la sécurité sociale. Un profil détaillé de fonction sera établi.

Quatre commissaires seront désignés et chaque commissaire s'occupera de trois à quatre institutions à la fois.

La coordination du suivi stratégique de IPSS est confiée à la Cellule « Commissaires Tutelle », sous la responsabilité de la direction de la DGSCC et du SPF Sécurité sociale. Outre les quatre commissaires, la Cellule comprendra un expert technique en gestion publique (A1-A3) et un secrétariat administratif (2 C/B Fr et Ndl).

(montants en milliers d'euros)

2005	2006	2007	2008	2009	2010
			328	286	286

AB 57 8 1 121101 Achats de biens non durables

Au sein de la DG Appui stratégique, une Cellule « Commissaires du Gouvernement » sera créée, qui aura pour objectifs:

- l'établissement d'une relation permanente et ciblée entre les institutions publiques de sécurité sociale et l'Autorité de tutelle;
- la maximisation de l'échange d'informations entre les deux parties contractantes du contrat d'administration;
- l'optimisation du suivi des institutions publiques de sécurité sociale en général et du suivi de la réalisation des contrats d'administration en particulier;
- l'amélioration du soutien aux cabinets politiques lors des négociations avec les institutions publiques de sécurité sociale;
- la communication en temps utile des problèmes à propos desquels une décision politique devrait être prise ou à propos desquels une concertation devrait être menée entre les IPSS et l'Autorité de tutelle.

frais administratifs, frais de paiement et frais judiciaires qui sont supportés par l' ONP à charge de l'Etat.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
407555	420817	436558	427648

58/7 Prestations familiales

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait au montant mis à la disposition de l'Office national d' allocations familiales pour travailleurs salariés (ONAFS), destiné au paiement des prestations familiales aux membres du personnel pensionné de l'Etat, des Communautés et des Régions, à leurs orphelins ainsi qu'aux bénéficiaires d'une pension de survie du chef de ces membres du personnel.

Moyens à mettre en œuvre

58/71 Allocations familiales

AB 58 7 1 13150 Subvention à l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés (ONAFS)

Montant mis à la disposition de l'ONAFS destiné au paiement des prestations familiales aux membres du personnel pensionné de l'Etat, des Communautés et des Régions, à leurs orphelins ainsi qu'aux bénéficiaires d'une pension de survie du chef de ces membres du personnel (Lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés, art. 101, alinéa 3, 2° à 4°, et alinéa 5 (ex-Fonds des Routes) et arrêté royal du 30 novembre 1993).

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
38529	39205	38776	38776

58/8 Cellule commissaire gouvernement

58/81 Substance

Effectifs (unités physiques) – Statutaires

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2010
A	5	5	5	5	5	5
B						
C	1	1	1	1	1	1
D						
Totaux	6	6	6	6	6	6

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
3579	3335	3105	2922

58/48 Chômage

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les subventions de l'Etat pour la branche chômage du régime des marins de la marine marchande.

Moyens à mettre en oeuvre

58 4 8 424001 Sécurité sociale des marins-chômage
Ex AB 23 56 20 42.00.02

Suite à l'intégration du 'Pool des marins de la marine marchande' dans la 'Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins', le crédit (le solde entre les dépenses et les recettes) relatif à la branche chômage des marins de la marine marchande est transféré du budget du SPF ETCS (section 23) à celui du SPF Sécurité sociale (section 24).

La subvention de l'Etat est affectée au financement des régimes de la Gestion globale (loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, article 26). La subvention est versée à "l'ONSS – Gestion globale".

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
3063	2755	2587	2432

58/6 Garantie de revenus aux personnes âgées et revenu garanti aux personnes âgées

58/61 GRAPA

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait à la subvention à l'Office national des pensions (RVP) en vue du financement de la garantie de revenus aux personnes âgées et du revenu garanti aux personnes âgées (accordée après enquête sur les ressources et les pensions de l'intéressé).

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 6 1 343108 Dotation à l'Office national des pensions (ONP)

Subvention à l'Office national des pensions (ONP) en vue du financement des dépenses découlant de la loi du 22 mars 2001 instituant la garantie de revenus aux personnes âgées et de la loi du 1er avril 1969 instituant un revenu garanti aux personnes âgées.
Ces lois garantissent un revenu minimum pour les personnes du troisième âge.
Cette garantie de revenu n'est accordée qu'après enquête sur les ressources et les pensions de l'intéressé.
Les dépenses résultant de l'application des lois précitées sont – à l'exclusion des

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
27	22	17	12

AB 58 4 7 421008 Intervention de l'Etat à la suite de la reprise par l'Office national des pensions (ONP) de certaines des attributions et tâches de l'institut d'assurance contre l'invalidité de Malmédy et celles de l'institut d'assurance des employés privés de Malmédy

La loi du 16 août 1971 a confié à l'Office national des pensions (ONP) certaines attributions et tâches de

1. l'institut d'assurance contre l'invalidité de Malmédy;
2. l'institut d'assurance des employés privés de Malmédy.

Sur base de l'article 37 de l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés, l'indexation des rentes acquises dans le cadre des assurances précitées est à charge de l'Etat.

Cette subvention de l'Etat est versée à l'ONP.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
3	2	2	2

AB 58 4 7 421012 Complément de rente au profit des bénéficiaires d'une pension de retraite anticipée non réduite ou réduite en partie seulement pour des motifs de reconnaissance nationale

L'article 7 de la loi du 20 juin 1975 précise:

"L'Etat qui supporte la charge des compléments de rente, rembourse ceux-ci, chaque année, à l'organisme payeur."

Le montant de ce remboursement est déterminé le 31 décembre de chaque année, pour tous les cas pour lesquels le complément de rente a été payé au cours de l'année.

Cette subvention de l'Etat est versée à l'ONP.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
262	236	213	192

AB 58 4 7 423005 Intervention de l'Etat dans le dépenses en matière de pensions d'invalidité des ouvriers mineurs et assimilés

Conformément à l'article 26 de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, la subvention de l'Etat pour les dépenses de l'assurance pension d'invalidité des ouvriers mineurs est fixée à la différence entre les recettes provenant des cotisations et ces dépenses.

Cette subvention de l'Etat est versée à "l'O.N.S.S. – Gestion globale".

58/47 Pensions et prestations assimilées

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les subventions de l'Etat dans le cadre:

- de l'asbl SIGeDIS
- de l'intervention de l'Etat dans les dépenses en matière de pensions d'invalidité des ouvriers mineurs et assimilés;
- des rentes complémentaires pour services rendus en temps de guerre, aux affiliés de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins;
- de l'intervention de l'Etat à la suite de la reprise par l'Office national des pensions de certaines des attributions et tâches de l'institut d'assurance contre l'invalidité de Malmédyl et celles de l'institut d'assurance des employés privés de Malmédyl;
- du complément de rente au profit des bénéficiaires d'une pension de retraite anticipée non réduite ou réduite en partie seulement pour les motifs de reconnaissance nationale.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 7 416013 Subvention asbl SIGeDIS « constitution de pensions complémentaires »

EX- BA 58.47.42.00.13

Il s'agit ici de la subvention à l'asbl SIGeDIS pour la gestion de la banque de données : « constitution de pensions complémentaires » (exécution du titre XI (pensions), chapitre VII de la Loi-programme (l° du 27 décembre 2006).

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
4837	4003	3045	3102

AB 58 4 7 421006 Rentes complémentaires, pour services rendus en temps de guerre, aux affiliés de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins

L'article 41bis de l'arrête royal du 24 octobre 1936 modifiant et coordonnant les statuts de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins stipule que:

- tout affilié a droit, sous certaines conditions, dès l'âge de 60 ans à une indemnité complémentaire pour navigation en temps de guerre;
- lors du décès d'un affilié et sous certaines conditions, sa veuve a droit à 40 p.c. de l'indemnité complémentaire pour navigation en temps de guerre.

Cette subvention de l'Etat est versée à la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins (CSP).

Dotation à la Gestion globale, régime salariés dans le cadre du trajet Sécurité sociale.

2010	2011	2012	2013
2297142	2493396		

58/45-Accidents du travail

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend la subvention au Fonds des accidents du travail (FAT) dans le cadre des risques spéciaux.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 5 426015 Remboursement FAT risques spéciaux

Les dommages résultant d'accidents du travail par suite de l'action de matières explosives, inflammables, corrosives ou toxiques au cours du chargement, du déchargement ou de la maintenance d'engins de guerre ou par suite d'explosions provoquées par la simple présence fortuite et imprévisible de ces engins sont réparés par l'entreprise d'assurances. Toutefois, l'entreprise d'assurances peut récupérer auprès du Fonds des accidents du travail (FAT), à la charge de l'Etat, les sommes qu'il a dépensées lorsque les dommages résultant de ces accidents survenus en Belgique sont dus à la présence fortuite et imprévisible de ces matières et engins (loi sur les accidents du travail du 10 avril 1971, article 84).

Note :

Cette allocation de base sera également utilisée pour les dépenses éventuelles que le FAT pourra récupérer auprès de l'Etat belge dans le cadre de la loi du 1^{er} avril 2007 relative à l'assurance contre les dommages causés par le terrorisme (MB 15 mai 2007). Voir notamment l'article 22 de la loi du 1^{er} avril 2007 précitée qui insère un article 84bis dans la loi sur les accidents du travail du 10 avril 1971. Pour l'instant, un montant ne peut pas encore être inscrit pour ce risque.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
7	7	7	7

58/46-Sécurité sociale d'outre-mer

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend la subvention de l'Etat aux trois fonds de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer (OSSOM), à savoir le Fonds des pensions, le Fonds de solidarité et de péréquation et le Fonds des invalidités.

Moyens à mettre en oeuvre

58 4 6 421009 Subvention OSSOM

L'Etat verse chaque année à l'OSSOM une subvention égale à la différence entre le montant total des dépenses mises à charge des trois Fonds dont il est doté (Fonds des pensions, Fonds

58/44-Sécurité sociale des travailleurs salariés

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend la subvention générale de l'Etat en faveur des régimes de sécurité sociale des travailleurs salariés dans le cadre de la gestion financière globale, à verser à l'Office national de sécurité sociale (« ONSS - Gestion globale ») et à répartir selon les besoins financiers des régimes précités.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 428003 Subvention globale ONSS

La subvention de l'Etat de 192.000 millions de BEF dans le cadre de la gestion financière globale de la sécurité sociale des travailleurs salariés, est, à partir de l'année 1997, d'une part diminuée de 10.000 millions de BEF (compensation pour le maintien à l'institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI) de la totalité des primes prévues par la loi du 16 avril 1963 relative au reclassement social des handicapés), et d'autre part augmentée de 6.200 millions de BEF (prise en charge des dépenses de l'interruption de carrière par l'Office national de l'emploi (ONEm)) (art. 1^{er} de la loi du 29 décembre 1990 portant des dispositions sociales, modifiée par la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, art. 8).

Compte tenu des éléments précités, la subvention de l'Etat pour l'année budgétaire 1997 est fixée à 188.200 millions de BEF (= 4.665.356.136 EUR). Ce montant est diminué :
- à partir de l'année 2002, de 18.096.227 EUR (comme compensation pour la réforme des polices (cotisations de modération salariale dues sur la rémunération des gendarmes et des militaires transférés dans les zones de police)) et de 10.460.000 EUR (comme compensation pour la réforme des polices (cotisations de sécurité sociale supplémentaires dues par les corps de la police local sur les allocations, primes et indemnités du personnel)) ;
- à partir de l'année 2005, de 4.288.027 euros (comme compensation des crédits accordés au SPF Justice pour le financement d'un circuit externe de soins pour la guidance, les soins et l'accompagnement de personnes internées à risque moyen).

Le nouveau montant de base de 4.632.511.882 EUR est lié, à partir du 1^{er} janvier 1998, aux fluctuations de l'indice des prix visé à l'article 2, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par l'article 90 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, ledit "indice-santé".

La subvention de l'Etat est affectée au financement des régimes de la Gestion globale (loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, article 26). La subvention est versée à "l'ONSS - Gestion globale".

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
5800072	5840644	5840644	5840644

AB 58 4 428004 Dotation à la Gestion globale, régime salariés.

58/42-Maladie

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les subventions de l'Etat dans le cadre de :

- l'assurance mutualiste libre (pour mémoire);
- l'assurance maladie-invalidité obligatoire (secteur soins de santé) dans le régime des marins.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 2 422004 Sécurité sociale des marins – maladie

Il s'agit du versement à titre de subvention de l'Etat pour le secteur des soins de santé (régime des marins) à concurrence de 80 % des dépenses pour soins de santé fournis à des veuves, orphelins, pensionnés et aux bénéficiaires d'indemnités d'invalidité ainsi qu'aux personnes à leur charge (arrêté royal du 18 mars 1983 modifiant l'arrêté royal du 24 octobre 1936 modifiant et coordonnant les statuts de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins (art. 76)).

La subvention de l'Etat est affectée au financement des régimes de la Gestion globale (loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, article 26). La subvention est versée à l' « ONS – Gestion globale ».

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
4970	5085	4970	4970

58/43-Invalidité

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les subventions de l'Etat dans le cadre de l'assurance maladie-invalidité obligatoire (secteur indemnités) dans le régime des marins.

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 3 423004 Sécurité sociale des marins – invalidité

Il s'agit du versement à titre de subvention de l'Etat pour les secteurs des indemnités (régime des marins) à concurrence :

- de 95 % des dépenses d'indemnités octroyées à partir de la 4e année d'invalidité ;
- de 75 % des dépenses d'indemnités octroyées à partir de la 3e année d'invalidité ;
- de 50 % des dépenses d'indemnités octroyées à partir de la 2e année d'invalidité ;
- du montant total des dépenses pour frais funéraires.

(arrêté royal du 18 mars 1983 modifiant l'arrêté royal du 24 octobre 1936 modifiant et coordonnant les statuts de la Caisse de secours et de prévoyance en faveur des marins (art. 76)).

La subvention de l'Etat est affectée au financement des régimes de la Gestion globale (loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, article 26). La subvention est versée à l' « ONS – Gestion globale ».

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
402	408	408	408

58/4 Dotations et Subsidés

58/40 Opérations internes

AB 58 4 0 031002 Opérations internes dans le cadre des accords internationaux

Le crédit est destiné à apurer le solde négatif du « compte d'ordre de la Trésorerie » concerné.

58/41 Dotations à l'intérieur du groupe institutionnel

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les crédits pour les dotations:

- à la Plate-forme eHealth
- au Centre fédéral d'expertise des soins de santé

Moyens à mettre en oeuvre

AB 58 4 1 413042 Dotation « E-health »

P.M

AB 58 4 1 414042 Centre fédéral d'expertise des soins de santé

Le Centre fédéral d'expertise des soins de santé a été créé par la loi-programme (I) du 24 décembre 2002 (article 259 et suivants).

Le Centre d'expertise a pour but la collecte et la fourniture d'éléments objectifs issus du traitement de données enregistrées et de données validées, d'analyses d'économie de la santé et de toutes autres sources d'informations, pour soutenir de manière qualitative la réalisation des meilleurs soins de santé et pour permettre une allocation et une utilisation aussi efficaces et transparentes que possible des moyens disponibles de l'assurance soins de santé par les organes compétents et ce, compte tenu de l'accessibilité des soins pour le patient et des objectifs de la santé publique et de l'assurance soins de santé.

Il s'agit de la dotation annuelle inscrite au budget du SPF Sécurité sociale (loi-programme (I) du 24 décembre 2002, art. 269).

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
1027	1027	1027	1027

AB 58 0 2 742201 Dépenses patrimoniales

Acquisition de moyens de fonctionnement durables (mobilier et fournitures de bureau).

Achat de moyens de fonctionnement durables

2005	2006	2007	2008	2009	2010
12	12	9	4	4	4
4	4	4	4	4	4

(montants en milliers d'euros)

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
4	4	4	4

58/1 Etudes

58/11 Etudes

AB 58 1 1 330014 Promotion progrès social

Subventions aux organismes, institutions, associations et groupements qui, par des études, des informations ou d'autres activités de nature sociale, contribuent à la promotion du progrès social.

Il s'agit de soutenir réellement certaines initiatives émanant d'institutions, d'associations ou d'organisations privées, prises dans le cadre d'une politique d'information afin d'accroître la notoriété / la compréhension de certaines mesures prises par la gouvernement en matière de politique sociale, ou dans le cadre d'une campagne d'information destinée à faire connaître à un groupe cible des données concernant certains aspects en matière de santé, de protection sociale ou d'assistance sociale.

2005	2006	2007	2008	2009	2010
70	70	51	51	51	51
70	70	51	51	51	51

(montants en milliers d'euros)

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
51	51	51	51

58/2 Contentieux

58/21 Fonctionnement

58 2 1 121110 Frais judiciaires

Destinés aux "Dossiers de contentieux": honoraires et frais d'avocats, frais judiciaires

2004	2005	2006	2007	2008	2009
188	188	188	408	408	408
188	188	188	408	408	408

(montants en milliers d'euros)

AB 58 0 2 121 124 Conseil consultatif fédéral des Aînés

Le Conseil se compose d'une réunion plénière, d'un bureau et de 5 commissions permanentes. De plus, il y a 6 réunions (pour l'installation) dont 3 plénières et 3 de bureau. Le recrutement d'un attaché néerlandophone est également prévu.

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0	0	0	49	53	40

(montants en milliers d'euros)

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
53	53	53	53

AB 58 0 2 121 125 Comité consultatif pour le secteur des pensions

Il existe auprès du SPF Sécurité sociale un Comité consultatif pour le secteur des pensions (créé par arrêté royal du 5 octobre 1994).

Le Comité émet des avis de sa propre initiative ou à la demande du Ministre des Pensions, commente annuellement la déclaration politique du Ministre, délègue à la demande du Ministre des observateurs auprès des organes consultatifs créés dans le cadre de l'Union européenne et évalue la qualité des services offerts par les administrations de pensions.

Le Ministre des Pensions et le Ministre des Affaires sociales déterminent le mode de prise en charge des frais de fonctionnement du Comité, des frais de l'assurance souscrite contre les accidents des membres et des experts du Comité au cours des réunions et sur le trajet des réunions, et forfaitairement, des frais de voyage des membres de l'assemblée plénière et des frais de secrétariat des membres de l'assemblée plénière qui siègent au Bureau (arrêté ministériel du 13 décembre 1995).

Le comité consultatif pour le secteur de pensions sera remplacé par le conseil consultatif fédéral des Aînés.

2005	2006	2007	2008	2009	2010
17	17	17	4	0	12

(montants en milliers d'euros)

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
12			

AB 58 0 2 121 126 Frais de fonctionnement de la Commission des artistes

2005	2006	2007	2008	2009	2010
2	2	20	2	2	2

(montants en milliers d'euros)

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
2	2	2	2

58/01 Personnel

AB 58 0 1 110003 Traitements et allocations diverses :
- personnel statutaire nommé et stagiaire

AB 58 0 1 110004 Traitements et allocations diverses :
- personnel non-statutaire

58/02 Fonctionnement

AB 58 0 2 121101 Frais de fonctionnement

- Catering
- Inscription fonctionnaires DG Appui Stratégique pour séminaires et jours d'étude
- Factures < 750 €
- Frais de déplacement

2005	2006	2007	2008	2009	2010
1	1	15	9	9	9
(montants en milliers d'euros)					
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)					

2010	2011	2012	2013
9	9	9	9

AB 58 0 2 121110 Conseil supérieur des volontaires

Les membres du Conseil ont droit à des jetons de présence.
Les experts peuvent recevoir des allocations de séjour et le remboursement des frais de déplacement.
Le montant des jetons de présence pour les Président et Vice-Président du Conseil supérieur des Volontaires et pour les membres nommés sur base de leur expertise s'élève à 25 EUR par séance.
Le montant des jetons de présence pour les autres membres du Conseil supérieur des Volontaires s'élève à 12,50 EUR par séance.

2005	2006	2007	2008	2009	2010
11	11	8	14	14	14
(montants en milliers d'euros)					
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)					

2010	2011	2012	2013
14	14	14	14

AB 58 0 2 121120 Commission des Relations de travail

Frais de fonctionnement
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
24	24	24	24

Effet

- amélioration de la réglementation

Tâches essentielles:

- gestion de la réglementation;
- gestion des litiges
- gestion des connaissances et de l'information

Projets de gestion

néant; diffusion ad hoc de l'information suite aux décisions judiciaires

Projets stratégiques:

- évaluation de la défense des intérêts de l'Etat belge par des tiers

58/0 Substance

Objectifs poursuivis

Toutes les dépenses générales de cette division organique qui n'ont pas trait à des programmes d'activités spécifiques sont visées ici.

Effectifs (unités physiques) - Statutaires

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2009
1	45	48	47	28	34	50
B	3	3	5	1	1	1
C	31	32	30	14	14	16
D	12	12	12	7	7	7
Totaux	91	95	94	50	56	74

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	P - A - Ball	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.03	4282	4425	4421	4886	2538	2728
Non-Statutaire	01.11.04	895	925	1116	1490	360	359
Totaux		5177	5350	5537	6376	2898	3087

- identification et communication aux acteurs compétents de lacunes dans la réglementation existante compte tenu des enseignements du traitement de litiges

3. Evaluation stratégique

- 3^e phase Commission de normalisation de la comptabilité

Projets stratégiques

- amélioration du processus de consolidation des budgets
- amélioration de la consolidation des comptes de la sécurité sociale

Projets de gestion

- gestion des connaissances et de l'information
- planification et suivi de l'octroi de subventions
- suivi de la gestion globale en général

Tâches essentielles

- le système de SS est financé à temps

Effets :

- l'octroi de subventions à la sécurité sociale par l'Etat s'effectue à temps et correctement et les IPSS sont soutenues dans les matières budget et comptabilité.

2. Exécution stratégique

- soutien du Conseil consultatif fédéral des Aînés
- commission relations professionnelles
- intégration petits risques travailleurs indépendants: suivi
- réinsertion professionnelle
- horeca et secteurs agricole et horticole
- entreprises publiques autonomes
- vacances annuelles et lien avec la réglementation européenne

Projets stratégiques:

- e-leg (domaine réglementation);
- développement d'un modèle d'information (domaines données stratégiques,
- réglementation, relations internationales);
- développement d'une banque de données (accessible) (données stratégiques,
- contenu(x)
- tableau de suivi arrêtés financement alternatif et dotation supplémentaire à la Sécurité Sociale.

Projets de gestion:

- gestion de la réglementation ;
- gestion des connaissances et de l'information;
- soutien des ministres de tutelle, des IPSS et de différents organes consultatifs;

Tâches essentielles:

- des pensions de retraite et de survie pour travailleurs salariés, des pensions d'invalidité pour ouvriers mineurs, de la garantie de revenus aux personnes âgées et de la loi concernant les pensions complémentaires;
- des allocations familiales pour travailleurs salariés et des prestations familiales garanties;
- des vacances annuelles pour travailleurs salariés.

Signaux également:

- la participation aux procédures judiciaires concernant les domaines précités et la défense des intérêts de l'Etat belge en la matière;
- les travaux pour le Comité consultatif pour le secteur des pensions (le service Pensions en assume le secrétariat);
- le Conseil consultatif fédéral des Aînés;
- le traitement des dossiers de dérogations ministérielles et la conciliation pour les dossiers de plaintes en matière d'allocations familiales (service Allocations familiales);
- le Conseil supérieur des Volontaires;
- la Commission de normalisation de la comptabilité des IPSS;
- le soutien de la cellule RI pour la collecte d'informations, l'examen de la jurisprudence internationale, l'élaboration de rapports, ...

1. Changements par rapport à 2009

- Le Comité consultatif pour le secteur des pensions sera dissous et sera remplacé par le Conseil consultatif fédéral des Aînés
- Création d'une commission législative et administrative « relations professionnelles »
- Commission de normalisation de la comptabilité : phase 3 des travaux

Points d'attention 2010

1. Préparation stratégique

- un réseau d'acteurs collabore en synergie pour une réglementation actuelle et cohérente
- un modèle d'information est élaboré afin que des informations correctes et pertinentes soient disponibles pour la prise de décision par les autorités
- la DG est reconnue comme étant un centre de connaissances en matière d'examen de méthodes stratégiques et de gestion dans le domaine de la protection sociale

Effets:

- réponses aux questions de préparation stratégique des autorités politiques ou des gestionnaires du système de la SS;
- études de préparation stratégique;
- diffusion de l'information (tant de sa propre initiative que sur demande);

Division organique 58

58 DIRECTION GÉNÉRALE POLITIQUE SOCIALE

Missions attribuées

Cette Direction générale a une mission de préparation, de soutien et d'exécution stratégiques, en concertation avec les autres acteurs au sein du réseau de la sécurité sociale. Elle remplit des missions au niveau réglementaire, interprétatif, financier, actuariel et statistique, et ce tant au niveau de la sécurité sociale nationale, qu'europpéenne et internationale.

L'output de cette Direction générale consiste à fournir un appui stratégique quantitatif et qualitatif au(x) Ministre(s). La Direction générale accomplit également entre autres des tâches de préparation stratégique qui dépassent le cadre d'un domaine ou d'un régime, au niveau de la sécurité sociale et de l'assistance sociale. Elle tend ainsi à organiser une gestion des connaissances centralisée.

Les tâches de cette Direction générale, composée de 3 domaines (les domaines réglementation, données stratégiques et contentieux) sont principalement:

- la coordination des données comptables et financières des institutions de sécurité sociale. Ces travaux servent entre autres à rédiger la partie "Protection sociale" dans l'Exposé général du budget fédéral et dans d'autres publications. Ainsi, le 'vade-mecum du budget Sécurité sociale' - 'annuaire statistique' nouveau style est édité, ainsi qu'une brochure générale au sujet des chiffres essentiels de la sécurité sociale;
 - l'interprétation ainsi que l'élaboration de la réglementation pour les diverses branches de la sécurité sociale des travailleurs salariés;
 - la réglementation dépassant le cadre d'un régime;
 - le suivi de la jurisprudence et de la doctrine, ainsi que de nouvelles tendances sociales qui ont une incidence sur le droit de la sécurité sociale;
- Les compétences de la Direction générale Politique sociale se situent tant au niveau national qu'au niveau international.
- Elaboration et interprétation de la législation et de la réglementation concernant toutes les branches de la sécurité sociale pour travailleurs salariés (à l'exception de la branche chômage) et certaines parties de l'assistance sociale (garantie de revenus aux personnes âgées, prestations familiales garanties).

Il s'agit entre autres:

- de l'obligation d'assurance (= assujettissement), de la perception et de la répartition des cotisations de sécurité sociale et de problèmes juridiques connexes, y compris toutes les questions auxquelles l'inspection sociale est confrontée lors de l'application et du contrôle de la législation et de la réglementation;
- de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités et de l'assurance facultative auprès des mutualités;
- des accidents du travail et des maladies professionnelles;

- Benelux
- Commission des bateliers rhénans
- Organisation des Nations Unies (ONU)
- Organisation de Coopération et de Développement économiques (OCDE)
- Organisation internationale du Travail (OIT)
- Conseil de l'Europe
- Union européenne (UE)
- Association internationale de sécurité sociale (AISS)
- Les accords de siège

Il s'agit également des dépenses concernant :

- Missions à l'étranger
- Frais de voyage et de séjour d'experts ne faisant pas partie de l'administration, de représentants d'organisations de travailleurs et d'employeurs
- Cotisation de membre de l'AISS
- Frais de représentation

2005	75	2006	75	2007	83	2008	85	2009	85	2010	84
(montants en milliers d'euros)											
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)											

2010	2011	2012	2013
84	85	85	85

AB 57 3 1 121108 Accords de coopération

Le crédit sollicité est nécessaire pour permettre à la Direction générale Appui stratégique de remplir ses engagements en matière de politique de coopération à l'échelle internationale en 2009. Toute forme de coopération internationale susceptible de contribuer à l'échange de « bonnes pratiques de administratives » peut être développée au moyen de ce crédit. Dans la pratique, cette coopération est généralement réalisée sous la forme de stages, de visites de délégations étrangères, de collaborations et de séminaires au niveau international, dans le but de promouvoir la coopération transfrontalière et les échanges d'expertise, essentiellement avec des Etats ne faisant pas partie de l'UE.

2005	2006	2007	2008	2009	2010
52	52	52	52	52	22
(montants en milliers d'euros)					
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)					

2010	2011	2012	2013
22	22	22	22

- à la valorisation de résultats d'études grâce à l'organisation de séminaires et de conférences ayant trait à la sécurité sociale au sens large.
-

(montants en milliers d'euros)

2005	557	557	557	825	603	591
2006	2007	2008	2009	2010		

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
591	600	600	600

57/2 Etat généraux de la famille

57/22 Fonctionnement

57 2 2 121110 Fonctionnement Etats Généraux de la Famille

(montants en milliers d'euros)

2005	400	400	396	150	216	213
2006	2007	2008	2009	2010		

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
213	216	216	216

57/23 Subsidés

AB 5 2 3 330001 Subsidés Etats généraux de la famille

Subsidés aux organismes, institutions, associations et groupements qui par l'étude, l'information ou d'autres activités d'ordre social sont actives dans le domaine de la politique de la famille.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
200	200	200	200

57/3 Relations internationales

57/31 Fonctionnement

AB 57 3 1 121103 Frais de fonctionnement

Le DG Appui Stratégique est chargé en particulier:

- de la coordination des règles juridiques internationales et nationales;
- du suivi du droit européen;
- de la conclusion de conventions bilatérales;
- des traités multilatéraux et des obligations à l'égard d'organisations internationales telles que:

AB 57 0 2 742201 Dépenses patrimoniales

Il s'agit d'acquisition de moyens de fonctionnement durables (mobilier et fournitures de bureau).

(montants en milliers d'euros)

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0	0	0	5	5	5

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
5	5	5	5

57/1 – Etudes

57/11 Fonctionnement

AB 57 11 1 121101 Frais de fonctionnement bibliothèque

Il s'agit des frais de fonctionnement de deux services : la Bibliothèque et le service Publications.

La Bibliothèque :

- Gestion des abonnements des services/agents du SPF Sécurité sociale
- Achat de livres et d'ouvrages pour la bibliothèque et pour les services/agents du SPF Sécurité sociale
- Abonnements à des publications électroniques
- Valorisation de la bibliothèque en tant que point de contact avec le citoyen

Le service Publications :

- Il s'agit ici des frais liés à l'édition de différentes publications du SPF Sécurité sociale, diffusées tant en mode papier (par exemple Revue belge de sécurité sociale, Aperçu de la sécurité sociale en Belgique, Working Papers Sécurité sociale, ...) qu'en mode électronique (Publications sur le site internet du SPF SS et sur le Portail de la Sécurité sociale):
- conception, lay-out de publications (papier ou électronique)
- frais d'impression
- frais de traduction
- frais de distribution

(montants en milliers d'euros)

2005	2006	2007	2008	2009	2010
550	550	550	500	510	532

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
532	540	540	540

AB 57 1 1 121129 Evolution protection sociale

Il s'agit ici de dépenses relatives :

- au financement d'études de soutien à la politique réalisées par des tiers sur la sécurité sociale au sens large,
- à des initiatives visant à alimenter en données administratives des études de soutien à la politique et des rapports statistiques

Effectifs (unités physiques) - Statutaires

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2009
1	20	30	34			
B	2	4	4			
C	16	17	16			
D	1	1	1			
Totaux	39	52	55			

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	AB	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.03	4282	4425	4421	2556	2619	2618
Non-Statutaire	01.11.04	895	925	1116	362	815	814
Totaux		5177	5350	5537	2918	3434	3542

57/01 Personnel

AB 57 0 1 110003 Traitements et allocations diverses :
- personnel statutaire nommé et stagiaire

AB 57 0 1 110004 Traitements et allocations diverses :
- personnel non-statutaire

57/02 Fonctionnement

AB 57 0 2 121101 Frais de fonctionnement

Il s'agit des dépenses concernant :

- Catering
- Inscription fonctionnaires DG Appui Stratégique pour séminaires, conférences et journées d'études
- Factures < 750 €

(montants en milliers d'euros)

2005	2006	2007	2008	2009	2010
0	0	0	8	8	8

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
8	15	8	8

Division organique 57

57 DG APPUI STRATEGIQUE

Objectifs poursuivis

La Mission de la DG Appui stratégique consiste à soutenir de manière optimale la stratégie dans le domaine de la protection sociale pour les matières et processus dépassant le cadre des branches et des régimes et ayant un caractère international.

1. Grâce à l'implication des meilleurs experts, la DG Appui stratégique vise à acquérir les connaissances utiles au soutien de la stratégie dans le domaine de la protection sociale pour les matières dépassant le cadre des branches et des régimes.
2. En tant que centre de référence et d'impulsion, la DG Appui stratégique met de l'input proactif et réactif à la disposition des décideurs (nationaux et internationaux) dans le domaine de la protection sociale pour les matières dépassant le cadre des branches et des régimes.
3. En tant que facilitateur de processus, la DG Appui stratégique joue, pour des thèmes spécifiques, le rôle de lead, coordinateur, facilitateur, pédagogue et/ou négociateur, sur le plan tant national qu'international.

La DG Appui stratégique assure l'exécution des missions clés suivantes :

- Elaboration d'études et de rapports (input proactif)
- Formulation d'avis stratégiques (input réactif)
- Coordination (processus)
- Négociation
- Communication et Information

Les six domaines de la DG Appui stratégiques recouvrent différents thèmes :

- Domaine Evolution Protection sociale
- Domaine Relations bilatérales
- Domaine Relations multilatérales
- Domaine Undeclared Work
- Domaine Indicateurs sociaux
- Domaine Gouvernance

La DG Appui stratégique gère ou entretient des relations avec les entités suivantes :

- Bibliothèque
- Publications
- Shared Services
- Revue belge de sécurité sociale (RBSS)
- Comité de la protection sociale (CPS)/Sous-groupe Indicateurs (SGI)

57/0 – Substance

Objectifs poursuivis

Toutes les dépenses générales de cette division organique qui n'ont pas trait à des programmes d'activités spécifiques sont visées ici.

2010	2011	2012	2013
99	101	101	101

AB 55 2 1 330034 Etudes et recherches politique des personnes handicapées

Il s'agit de pouvoir soutenir financièrement des projets ou d'associations actives dans le domaine du handicap.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
68	68	68	68

AB 55 2 1 742201 Dépenses patrimoniales

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
15	15	15	15

55/22 Allocations

AB 55 2 2 343106 Paiement des allocations aux handicapés

L'objectif principal de la législation est d'accorder une intervention financière aux personnes handicapées dont les revenus sont jugés insuffisants. Elle vise d'une part à combler l'insuffisance des revenus (allocation de remplacement de revenus) et d'autre part elle constitue une intervention, dans les charges complémentaires inhérentes au handicap (allocation d'intégration - allocation pour l'aide aux personnes âgées).

Le régime des allocations aux personnes handicapées a été réformé par la loi-programme 1 du 24/12/2002. Le régime devient ainsi beaucoup plus cohérent ; avant l'âge de 65 ans, n'existent plus que l'allocation de remplacement de revenus et l'allocation d'intégration et après l'âge de 65 ans, l'allocation pour l'aide aux personnes âgées (hormis les régimes résiduels acquis).

Les prévisions budgétaires se basent sur la capacité de travail des services administratifs et médicaux ainsi que sur l'évolution de l'indice des prix. Afin d'atteindre ces objectifs, il est nécessaire de disposer de personnel suffisant et qualifié.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
17733534	1781546	1817177	1853521

55/23 Attestations

AB 55 2 3 121101 Cartes de parking et attestations

Il s'agit en grande partie des frais liés à la confection des cartes de parking. Base légale : AM du 03/03/2003.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
204	207	207	207

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
955	970	970	970

AB 55 2 1 121102 Etudes, recherches et autres conventions du service

Il s'agit de pouvoir financer des études et des enquêtes dans le domaine du handicap

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
79	80	80	80

AB 55 2 1 121103 Numéro vert

Il s'agit des coût relatifs au numéro vert pour le contact center de la Direction générale Personnes handicapées

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
334	339	339	339

AB 55 2 1 121110 Contentieux

En cas de recours devant les tribunaux contre une décision de l'administration en matière de prestations aux personnes handicapées, il s'agit de pouvoir fraire face aux frais suivant :

- le paiement des honoraires des avocat du Département ;
- le paiement des honoraires des médecins-experts désignés par les tribunaux,
- le paiement des indemnités de procédure dues aux avocats de la partie adverse

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
1536	1560	1560	1560

AB 55 2 1 121133 Frais d'administration examens médicaux

Il s'agit des frais résultant d'examens médicaux de personnes handicapés effectués pour le compte du Ministère.
Base légale : art. 11 AR 22/05/2003, AM 03/03/2003

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
3070	3118	3118	3118

AB 55 2 1 122101 Frais de fonctionnement ONP

Il s'agit de payer les frais encourus par L'office national des pensions pour les allocations qu'il paie au nom du SPF.
Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

- délivrance des attestations administratives ;
- délivrance des attestations médicales ;
- gestion des dossiers et des archives ;
- soutien Conseil national des Personnes handicapées ;
- soutien administratif général ;
- traduction ;
- logistique ; ICT ; gestion financière ;
- soutien communication interne ;
- gestion du service ;
- soutien à la politique (préparation et évaluation) ;
- répondre aux questions ;
- accompagnement des visiteurs ;
- permanences dans les administrations communales ;
- gestion de l'information ;
- gestion site web ;
- guide de la personne handicapée ;
- rapport annuel ;
- publication de foldiers et de brochures ;
- soutien communication externe ;
- conférence interministérielle ;
- Belgian disability forum ;

Ce programme contient :

- * divers frais de fonctionnement permettant de réaliser les prestations sus-mentionnées ;
- * les frais d'administration résultant d'examens médicaux de personnes handicapées effectués pour le compte du Ministère ;
- * des frais pour la délivrance des cartes de stationnement et des attestations ;
- * le paiement des allocations aux personnes handicapées.

55/21 Fonctionnement traitement de dossier

AB 55 2 1 121 101 Achats de biens non-durables et de services

On prévoit les frais de fonctionnement suivants :

- le paiement des jetons de présence et de frais divers de fonctionnement de Commission d'Aide sociale aux personnes handicapées et du Conseil Supérieur National des personnes handicapées ;
- le remboursement des frais d'inscription à l'ordre des médecins du service médical ;
- le remboursement des frais de route et de séjour des membres du personnel de la Direction générale Personnes handicapées ;
- la contribution de l'Etat dans les frais fonctionnement de l'ONP pour le paiement des allocations pour personnes de « l'ancien régime » ;
- les frais de publication (principalement le rapport annuel de la DG Personnes handicapées) ;
- le paiement pour l'occupation de locaux nécessaires à la réalisation des expertises médicales ;
- les missions à l'étranger ;
- le paiement des enquêtes sur les revenus réalisées par les fonctionnaires des finances.

55/0 – Substance

Objectifs poursuivis

Ressortissent à cette division les dépenses générales de cette Division organique qui ne peuvent être spécifiées en fonction d'un de ses programmes d'activités.

Effectifs (unités physiques) – Statutaires

Niveau	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I	70	71	76	87	94	94	81
II+	19	20	20	20	46	46	28
II	119	119	158	155	167	167	155
III	45	47	59	49	49	49	31
IV	253	257	313	311	356	356	295
Totaux	253	257	313	311	356	356	295

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	AB	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.00.03	10313	11279	10840	11300	12375	12236
Non-Statutaire	01.11.00.04	4516	4667	4465	4600	4568	4566
		14829	15946	15305	15900	16943	16802

55/01 Personnel

AB 55 0 1 110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 55 0 1 110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel autre que statutaire

55/2 – Handicapés

Objectifs poursuivis

Les prestations qui ressortent de la mission de la Direction générale Personnes handicapées sont les suivantes :

- attribution et révision APA ;
- mise en paiement âgés ;
- attribution et révision allocations familiales majorées ;
- attribution et révision ARR/Al ;
- mise en paiement non-âgés ;
- attribution et révision des droits – examens médicaux ;
- attribution et révision des droits – soutien commission ;
- attribution et révision des droits - traitement des recouvrements ;
- attribution et révision des droits – traitement du contentieux ;
- délivrance des cartes de parking et de réduction ;

4. Des méthodes de travail et des processus efficaces

En 2008, nous avons achevé de restructurer l'organisation de notre travail, pour en faire une organisation modèle, comprenant un « front office » renforcé et 10 stations de travail, dotée d'outils informatiques les plus modernes.

Pour assurer un service amélioré, nous devons continuer à développer le traitement électronique des dossiers.

C'est pourquoi notre plan d'action prévoit :

- de développer le dossier électronique. (donc d'optimiser les nouveaux processus, comme la gestion électronique des documents) et le dossier médical électronique ;
- d'améliorer le contrôle de notre gestion afin d'évaluer rapidement nos résultats et, s'il le faut, de réorienter notre action.

En pratique...

- nous optimiserons les processus et les outils de la gestion électronique des documents que nous avons mise en place l'année passée (*Action : améliorer les capacités du centre de gestion des documents*) ;
- nous continuerons à digitaliser les demandes et les dossiers en développant le dossier médical électronique (*Action : développer le projet « Médic-e »*) ;
- nous développerons des méthodes de contrôle de gestion fiables, qui nous permettront de poursuivre nos objectifs de façon régulière et continue (*Action : élaborer un système de gestion des risques*).

5. Une capacité à agir, avec un personnel compétent et motivé

Nous le savons : améliorer la qualité de nos prestations dépend avant tout de la motivation et des compétences de notre personnel.

Une enquête de satisfaction interne, menée en 2008, a confirmé :

- que les membres de notre Direction générale apprécient beaucoup le contenu de leur travail et la mission d'intérêt général confiée à notre organisation ;
- mais qu'ils sont beaucoup moins satisfaits des aspects liés à la communication interne, à leur environnement de travail et à leurs possibilités de développement.

Notre démenagement, au début de cette année, nous a dotés d'un nouvel environnement de travail qui devrait favoriser efficacement la communication et la collaboration au sein de notre organisation.

C'est pourquoi notre plan d'action prévoit de tirer parti de ce nouvel outil pour améliorer la satisfaction de notre personnel.

En pratique...

- nous favoriserons le changement de culture qui permettra de tirer parti des nouvelles modalités de travail, en encourageant notre personnel à s'engager et à se responsabiliser et en le soutenant dans ses efforts (*Action : organiser une formation au « leadership » dans le nouvel environnement de travail*) ;
- nous soutiendrons le développement du télétravail, pour favoriser la culture par objectifs (*Action : promouvoir le télétravail*) ;
- nous veillerons à maintenir les outils de communication interne au sein de notre Direction générale : réunions de service transversales régulières, séances d'information générale et intranet (*Action : maintenir et développer les outils de communication interne*)

2. Des citoyens bien informés

L'enquête de satisfaction l'a montré : nos usagers ne sont pas toujours bien informés des prestations que nous leur offrons. L'un de nos objectifs majeurs reste donc de mieux leur faire connaître notre Direction générale, ses ressources, ses prestations et son fonctionnement.

C'est pourquoi notre plan d'action prévoit :

- de rendre nos communications écrites plus compréhensibles (plus simples, plus claires) ;
- d'augmenter notre capacité d'information, en collaborant plus étroitement avec les autres acteurs sociaux (organismes publics, associations de personnes handicapées, intervenants auprès des personnes handicapées).

En pratique...

- nous rendrons nos décisions, formulaires et autres documents écrits plus clairs et plus lisibles (Actions : créer un nouveau formulaire d'évaluation du handicap ; simplifier les modèles de décisions et les attestations administratives) ;
- nous développerons notre programme de sessions d'information destiné aux travailleurs sociaux (Action : développer les sessions d'information pour les travailleurs sociaux) ;
- nous créerons des partenariats avec les autres acteurs du réseau de la sécurité sociale, notamment les organismes assureurs en matière de maladie et d'invalidité (Action : organiser des réunions sur le plan local entre notre service social et les mutualités).

3. Des prestations de qualité

Le délai de traitement des demandes est l'une des principales sources d'insatisfaction de nos usagers ; nous devons donc l'améliorer. Nous devons aussi veiller à prendre des décisions exactes et cohérentes, en conciliant rapidité et qualité.

C'est pourquoi notre plan d'action prévoit :

- de continuer à améliorer les délais de traitement des dossiers ;
- de mettre en place des processus pouvant garantir le contrôle de nos décisions et leur exactitude.

En pratique...

- nous suivrons l'évolution des délais de traitement des demandes d'allocations et prendrons les mesures pour essayer de les réduire à un délai moyen de six mois (Action : réduire les délais de traitement des dossiers d'allocations) ;
- nous continuerons à automatiser les échanges électroniques de données et d'information avec les autres administrations publiques, notamment avec le SPF Finances, pour réduire ces délais (Action : continuer le projet « Cadnet ») ;
- nous examinerons la qualité des processus que nous utilisons pour évaluer et reconnaître le handicap de nos usagers et nous déterminerons les moyens d'améliorer ces processus (Action : continuer le projet « Qualymed ») ;
- nous mettrons en place un programme de formation pour améliorer la qualité de l'évaluation du handicap (Action : mettre en place un programme de formation pour l'évaluation du handicap)

Division organique 55

55 DG PERSONNES HANDICAPÉES

1) La Direction générale Personnes handicapées

Mission

La Direction générale Personnes handicapées apporte un soutien aux personnes handicapées et à leurs proches par l'octroi d'allocations ou d'attestations en vue de bénéficier d'autres droits ou mesures sociales et fiscales. Nous fournissons également à tout citoyen des informations utiles au sujet de ces droits et mesures.

Vision

Nous voulons être reconnus comme une organisation au service et à l'écoute des personnes handicapées et de leur entourage ainsi que de tout citoyen (une organisation accessible et réactive) et qui délivre des prestations de qualité (nos interventions sont octroyées de façon exacte, dans les délais les plus courts aux bons ayant droits).

Plan d'action 2009-2010

1. Une organisation accessible

L'enquête de satisfaction que nous avons menée fin 2007 auprès de nos usagers a souligné :

- que les personnes handicapées ont des difficultés à nous trouver et à nous atteindre,
- qu'elles attachent beaucoup d'importance à l'accessibilité de nos services ;
- qu'elles considèrent l'écoute et la disponibilité de notre personnel comme les éléments essentiels d'une prestation de qualité.

C'est pourquoi notre plan d'action vise à :

- assurer des services encore plus accessibles, notamment du point de vue de l'accueil téléphonique et des moyens électroniques ;
- donner suite de façon rapide à toute demande d'information écrite ou toute plainte relative au fonctionnement de notre organisation.

En pratique....

- nous améliorerons la capacité de réponse de notre centre d'appel qui sera pourvu d'un numéro d'appel gratuit au deuxième semestre 2009 (Action : améliorer les capacités du centre d'appel) ;
- nous continuerons à traiter toute plainte avec la même attention, de façon rapide et impartiale, et nous veillerons à raccourcir les délais de réponse aux demandes d'informations générales que nous recevons par courrier ou par email (Action: traiter rapidement et efficacement les plaintes et la correspondance) ;
- nous continuerons à développer le projet « Handiweb » grâce auquel nos usagers pourront consulter eux-mêmes leur dossier en ligne, à partir de 2010 (Action : continuer le projet « Handiweb »).

Dotation à la Gestion globale, régime indépendants dans le cadre du trajet Sécurité sociale.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
255238	277044		

54/1 Statut Social des Indépendants**54/11 Subvention**

AB 54 1 1 428001 Subvention annuelle de l'Etat pour les différents régimes et secteurs du Statut social des travailleurs indépendants

Dans le cadre de la globalisation de toutes les subventions en vue d'une gestion financière globale, la subvention annuelle de l'Etat à tous les régimes et secteurs du Statut social des indépendants est fixée à 945.218,01 mille EUR conformément à l'article 19, deuxième alinéa de l'AR n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, tel que modifié par l'article 24 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

Cette subvention a été inscrite au budget du Ministère des Classes moyennes et de l'Agriculture dès l'exercice 1997.

Depuis 1998, le montant de 945.218,01 mille EUR est lié aux fluctuations de l'indice.

Montant de base de la Subvention de l'Etat (année 1997) 945.218,010

x	Evolution de l'indice santé pour l'année 1998 (+ 1,30 %)	1,0130	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 1999 (+ 0,90 %)	1,0090	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2000 (+ 1,90 %)	1,0190	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2001 (+ 2,74 %)	1,0274	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2002 (+ 1,80 %)	1,0180	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2003 (+ 1,45 %)	1,0145	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2004 (+ 1,63 %)	1,0163	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2005 (+ 2,17 %)	1,0217	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2006 (+ 1,77 %)	1,0177	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2007 (+ 1,77 %)	1,0177	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2008 (+ 4,22 %)	1,0422	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2009 (+ 0,60 %)	1,0060	x
x	Evolution de l'indice santé pour l'année 2010 (+ 1,20 %)	1,0120	x

Subvention de base de l'Etat pour l'année 2010 1.191.725,389 EUR

Subvention complémentaire de l'Etat pour l'année 2010 (intégration des petits risques) 80.278,370 EUR

Montant de la Subvention de l'Etat pour 2010 1.272.003,759 EUR,
Après conclave budgétaire : 1.263.168,000 EUR

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
1263168	1272004	12702004	1272004

AB 54 1 1 428002 Subvention de l'Etat pour la gestion globale indépendants

Montant :

255.238,000 EUR

BA 54.02.12.11.99 : Indemnités forfaitaires (payées par le service des dépenses fixes)

Justification : voir justification sous AB 12.11.01

Montant : 85.000 EUR

AB 54 0 2 12 11 99 Indemnités forfaitaires

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
85	86	86	86

Gestion du service

1. Frais de représentation et dépenses diverses : 12.000 EUR.

- Ce montant sert à couvrir de diverses dépenses de l'Administration :
 - les frais de représentation : il s'agit des frais inhérents à l'accueil de délégations étrangères, à l'organisation de réunions de la plate-forme de concertation Sécurité sociale, de réunions avec les Présidents de la Commission des dépenses de cotisations, ...
 - dépenses diverses liées à la gestion du personnel et au fonctionnement des services.

2. Indemnités kilométriques : 1.280 EUR

Ce montant est destiné à payer les déplacements qu'un fonctionnaire général doit faire avec son véhicule personnel dans le cadre de l'exercice de sa fonction. Le fonctionnaire responsable de la logistique dispose également d'un contingent kilométrique (illimité).

Ce qui représente un coût de : $4.000 \text{ km} \times 0,3169 \text{ EUR/km} = 1.268 \text{ EUR}$
 Il est normal de prévoir une indexation de 2 %, avec un impact budgétaire que l'on peut chiffrer pour 6 mois à $12,68 \text{ EUR} [(1,268/2) \times 0,02]$.
 Total : 1.280 EUR

3. Dépenses patrimoniales : 1.000 EUR (AB 74.01) pm

Ce montant est destiné à l'achat de matériel (mobilier) nécessaire à la DG. Indépendants mais ne pouvant être acheté via le service logistique. Pour 2010, comme en 2009, ce montant est incorporé dans les frais de fonctionnement généraux de la DG Indépendants.

Missions d'études, campagnes d'information du public, e.a. : 440.000 EUR

Il est prévu que la réglementation du statut social des indépendants subisse une importante modification en 2009 et 2010, et que cette modification doive être exécutée e.a. en ce qui concerne le calcul des cotisations et de la responsabilisation des caisses d'assurances sociales pour travailleurs indépendants,

Un premier audit concernant le système de financement des caisses se termine en 2009. Un deuxième audit concernant la réalisation d'un système d'évaluation de la qualité des services des caisses est exécuté en ce moment. Il n'est pas impensable que cet audit aura un suivi en 2010, ni qu'un nouveau marché soit lancé pour affiner les résultats des deux audits. Montant estimé : 280.000 EUR

En outre, les modifications au statut social doivent être communiquées et commentées au public cible, les indépendants. A cette fin, un montant de 100.000 EUR doit être prévu.

Dans cette perspective, il est probable qu'un événement sera organisé, p.ex. sous forme de sessions d'information avec des interlocuteurs, des présentations, de l'animation, pour des groupes spécifiques du public cible. Montant estimé : 60.000 EUR

Total : $280.000 + 100.000 + 60.000 = 440.000 \text{ EUR}$

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
801	814	814	814

Il faut signaler également qu'il existe des projets politiques à propos du fonctionnement de la commission qui auront certainement un impact budgétaire.

La tâche essentielle "Audiences de la Commission" comprend le paiement de jetons de présence et d'indemnités aux Présidents et aux membres. Estimation de l'impact financier :

Présidents :	Jetons de présence : 950 audiences * 37,50 EUR = 35.625 EUR
	Indemnité de séjour: 475 jours d'audience * 14,60 EUR = 6.935 EUR
Membres :	Indemnité de déplacement (ticket de chemin de fer 1 ^{er} classe) : 475 jours d'audience * 10 EUR = 4.750 EUR
	Indexation des indemnités de séjour et de déplacement (p.m.)
	Total : 47.310 EUR
	Jetons de présence : 950 audiences * 8,68 EUR * 2 membres = 16.492 EUR
	Indemnité de déplacement (ticket de métro) pour les membres n'appartenant pas à la DG Indépendants : 950 audiences * 5,6 EUR = 5.320 EUR
	Indexation de l'indemnité de déplacement (p.m.)
	Total : 21.812 EUR
Crédit proposé : 47.310 + 21.812 = 69.122 EUR	

Ce crédit devra être porté au même niveau pour les années suivantes, en cas de législation constante, afin de pouvoir comprimer au maximum le délai de traitement des dossiers (plus de 21.000 nouvelles demandes sur base annuelle).

Suite à de nouvelles directives, les jetons de présence pour les fonctionnaires seront payés à partir de 2010 par le service des « dépenses fixes » et imputés sur les AB 54.11.03 et 54.11.04 de la DG Indépendants. A cette fin, un montant de 9.500 EUR est transféré à ces AB.

Projet de gestion Optimisation de la Commission Dispense de cotisations

Remplacemement ICT : les logiciels utilisés par les greffes de la Commission étaient tellement obsolètes qu'ils nécessitaient d'importants frais d'entretien et qu'ils mettaient en outre en péril le réseau informatique du SPF.

Le remplacement de l'ICT comprend 2 phases. La première d'entre elles vise à :

- centraliser les données et leur gestion ;
- permettre l'accès à des organismes externes comme l'INASTI, le Registre national et le SPF Finances ;
- optimiser la gestion des dossiers par l'intégration des deux applications existantes (dépassées) en une nouvelle.

La phase suivante permettra d'accéder à d'autres sources externes : on pense par exemple en l'occurrence à la Banque Carrefour des entreprises, à la Banque nationale, éventuellement CPAS, etc. De plus, la procédure de demande de dispense de cotisations sera revue de manière à ce que le demandeur puisse atteindre directement la Commission des dépenses via sa caisse, alors qu'actuellement il doit pour ce faire nécessairement passer par une étape intermédiaire : l'INASTI.

Dès l'implémentation – en 2005 - de la première phase, devenue opérationnelle en janvier 2007, il était prévu de procéder à des adaptations en 2007, 2008 et 2009. Outre un projet de digitalisation des dossiers, le démarrage de la seconde phase du projet est en principe prévu pour 2010 (optimisation de l'échange de données avec partenaires externes). Géré par le service ICT, ce projet n'a pas d'impact budgétaire direct sur les moyens de fonctionnement de la DG Indépendants.

Activités :

c) Autres frais de déplacement (bus, tram, métro) : 1.500 EUR

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2010 (uniquement pour les agents francophones) : 25,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne un total de 25,00 x 12 x 5 = 1.500 EUR.

d) Indemnités forfaitaires * : 24.420 EUR

Pour 2010, il convient de prévoir le montant suivant : 185 EUR par mois et par agent, soit un total de 185 x 12 x 11 = 24.420 EUR.

* Les inspecteurs et les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle

e) Indemnités kilométriques : 1.901 EUR

Ce montant prévu est destiné à payer les déplacements d'un inspecteur utilisant sa voiture personnelle au lieu d'un abonnement réseau SNCB.

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2010:

6.000 km (contingent actuel) x 0,3169 EUR = 1.901 EUR

Remarques générales Inspection

Vu les données disponibles des dernières années, on peut estimer que pour 2010, l'équivalent du coût d'un ETP peut être décompté budgétairement.

Montant total Inspection : 340.323 – 10.635 = 329.688 EUR.

Suite à de nouvelles directives, les indemnités forfaitaires, payées par le service des dépenses fixes, seront à partir de 2010 imputées sur une AB propre (BA 12.11.99) de la DG Indépendants. A cette fin, un montant de 86.000 EUR est transféré (dépenses extrapolées 2009).

La bonne gestion des greffes de la Commission des dépenses de cotisations**Activités****Audiences de la Commission :**

Ceci concerne les jetons de présence et indemnités qui doivent être versés en 2010 aux Présidents et aux membres.

En 2008, 851 audiences ont pu être tenues, malgré la poursuite de l'implémentation d'un nouveau programme informatique et le déménagement vers le Tour des Finances. Le nombre d'audiences que l'on peut tenir dépend de plusieurs facteurs, e.a. de la disponibilité des Présidents, et éventuellement de facteurs externes tels qu'un déménagement etc.

Pour l'année 2010 on part, comme pour le budget 2009, d'un objectif de 950 audiences. Ce nombre d'audiences est, vu l'expérience du passé, réalisable (ce nombre a déjà été dépassé à plusieurs reprises) et nécessaire afin de, en cas de législation constante, ne pas rallonger le délai de traitement des demandes.

Il y a lieu de mentionner que le nombre de demandes pendant les 4 premiers mois de 2009 a augmenté de 2.500 par rapport à la même période en 2008, e.a. sous l'influence de la crise actuelle. Le nombre d'audiences devra donc au moins être maintenu pour les années suivantes.

b) Abonnements SNCB : 110.948 EUR

25 abonnements réseau annuels de 1ère classe doivent être prévus pour 2010, à savoir, 14 pour des agents néerlandophones et 11 pour des agents francophones :

- NL : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.507 EUR par abonnement (prix incluant le prix de l'abonnement à De Lijn et les frais administratifs), soit un total de 63.098 EUR
- FR : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.350 EUR par abonnement (prix incluant frais administratifs), soit un total de 47.850 EUR

Montant total à prévoir : 63.098 EUR + 47.850 EUR = 110.948 EUR

c) Autres frais de déplacement (bus, tram, métro): 3.300 EUR

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2010 : (uniquement pour les agents francophones) : 25,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne $25 \times 12 \times 11 = 3.300$ EUR

d) Indemnités forfaitaires * : 55.500 EUR

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2010 : 185 EUR par mois et par agent ; ce qui donne un total de $185 \text{ EUR} \times 12 \times 25 = 55.500$ EUR

* Les inspecteurs et les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle

2. Contrôle comptable et financier : cellule « contrôle comptable et financier »

a) Activités

En ce moment, 9 contrôleurs et 2 inspecteurs du Service d'inspection sont affectés à cette cellule pour se rendre sur place et :

- contrôler la comptabilité des 13 unités comptables;
- vérifier les transferts quotidiens des recettes provenant des cotisations
- vérifier le bien-fondé des demandes d'avances des caisses sur le paiement des prestations familiales, des pensions inconditionnelles et des indemnités de faillite
- contrôler la justification des frais d'administration des caisses

L'exacitude de la déclaration trimestrielle, des bilans, comptes de résultats et statistiques présentes pas les caisses est en outre vérifiée à chaque fois.

Impact budgétaire pour 2010 :

b) Abonnements SNCB : 44.442 EUR

Pour 2010, 10 abonnements réseau annuels 1ère classe doivent être prévus, à savoir, 6 pour des agents néerlandophones et 4 pour des agents francophones.

- NL : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.507 EUR par abonnement (prix incluant le prix de l'abonnement à De Lijn et les frais administratifs), soit un total de 27.042 EUR
- FR : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.350 EUR par abonnement (prix incluant frais administratifs), soit un total de 17.400 EUR

Montant total à prévoir : 27.042 EUR + 17.400 EUR = 44.442 EUR

e) Indemnités kilométriques : 15.687 EUR

Ce montant prévu est destiné à payer les déplacements de 3 contrôleurs utilisant leur voiture personnelle dans le cadre des enquêtes sociales à effectuer.

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2010 :

49.500 km (contingent actuel) x 0,3169 EUR = 15.687 EUR

f) Frais de bureau (affranchissement lettres, téléphone,...) : 900 EUR

Les frais de bureau des contrôleurs devant effectuer des enquêtes sociales font l'objet d'un remboursement partiel (abonnement de téléphone et conversations téléphoniques) ou intégral (par ex. affranchissement de lettres).

Il convient de prévoir à cet effet le montant suivant pour 2010 : 25,00 EUR par mois et par agent, soit un total de 25,00 x 12 x 3 = 900 EUR

III. Contrôle des Caisses d'assurances sociales en ce qui concerne l'application correcte de la réglementation (hormis contrôle prestations familiales)

Vérifier que la réglementation du statut social des indépendants est effectivement correctement appliquée par les caisses d'assurances sociales tant au plan administratif individuel qu'au plan comptable et financier :

Contrôle administratif :

- contrôler le recouvrement des sommes à percevoir (cotisations sociales, cotisations à charge des sociétés, cotisations spéciales temporaires,...); actuellement ce contrôle se limite à vérifier les cotisations sociales frappées de prescription et enregistrées comme irrécouvrables
- vérifier que le document (stencil 2B) établissant la carrière professionnelle des travailleurs indépendants a été correctement complété par les caisses d'assurances sociales

Contrôle comptable et financier :

Vérifier que les instructions comptables et financières ont effectivement été respectées.

1. Contrôle administratif**a) Activités**

En ce moment, 19 contrôleurs et 3 inspecteurs du Service d'inspection sont affectés à la cellule contrôle administratif.

Il est prévu d'engager encore 3 inspecteurs en 2009.

Impact budgétaire pour 2010* :

* sans aucune distinction entre le contrôle portant sur le recouvrement des sommes dues et celui portant sur les carrières de pension, étant donné qu'il est prévu (vu la grande connexité des données à contrôler), de ne plus affecter à l'avenir explicitement les contrôleurs à l'un ou à l'autre de ces contrôles, mais de travailler de manière flexible en fonction des options stratégiques.

d) Indemnités forfaitaires* : 17.760 EUR

Pour 2010, il convient de prévoir le montant suivant : 185 EUR par mois et par agent, soit un total de $185 \times 12 \times 8 = 17.760$ EUR.

* Les inspecteurs et les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle

II. Effectuer des enquêtes individuelles sur le terrain en ce qui concerne la situation sociale et/ou pécuniaire de l'intéressé(e) (cellule « enquêtes sociales »)

a) Activités

Le Service d'inspection disposera en principe de 3 contrôleurs et d'1 inspecteur pour procéder aux enquêtes sociales, fiscales ou financières demandées par les caisses d'assurances sociales, la Commission des dispenses de cotisations ou d'autres services de la Direction générale.

Le but consiste dès lors, toute chose restant égale par ailleurs, à maintenir constant le nombre total d'enquêtes terminées sur base annuelle (environ 600 dossiers).

Pour payer les déplacements indispensables et les frais de ces 3 contrôleurs et de l'inspecteur, il convient de prévoir le budget pour 2010, en ce qui concerne les abonnements, frais de route et de séjour, frais de bureau (affranchissement de lettres, téléphone,...) et indemnités kilométriques:

b) Abonnements SNCB : 17.557 EUR

Pour 2010, il faut prévoir 4 abonnements « carte train réseau » de 1ère classe, 1 néerlandophone et 3 francophones

- NL : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.507 EUR par abonnement (prix incluant le prix de l'abonnement à De Lijn et les frais administratifs), soit un total de 4.507 EUR
- FR : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.350 EUR par abonnement (prix incluant frais administratifs), soit un total de 13.050 EUR

Montant total à prévoir : 4.507 EUR + 13.050 EUR = 17.557 EUR

c) Autres frais de déplacement (bus, tram, métro): 900 EUR

Il convient de prévoir en l'occurrence le montant suivant pour 2010 : 25,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne un total de $25,00 \times 12 \times 3 = 900$ EUR.

d) Indemnités forfaitaires * : 8.880 EUR

Pour 2010, il convient de prévoir le montant suivant : 185 EUR par mois et par agent, soit un total de $185 \times 12 \times 4 = 8.880$ EUR.

* Les inspecteurs ET les contrôleurs reçoivent une indemnité forfaitaire mensuelle

En principe, il convient de prévoir en outre une petite marge du fait que le prix des abonnements de SNCB augmente habituellement chaque année au 1^{er} février. Un nombre limité d'abonnements ne prennent cours qu'après le 31 janvier 2009, ce qui implique que leur coût dépendra d'une augmentation de prix encore inconnue à ce jour. Les chiffres de 2010 ne prévoient aucun montant à cet effet.

1. Contrôle des caisses d'assurances sociales en ce qui concerne l'application correcte de la réglementation en matière de prestations (Contrôle des prestations familiales)

Vérifier que la réglementation en matière de prestations familiales pour indépendants est effectivement correctement appliquée par les caisses d'assurances sociales pour ce qui est du respect des droits et de l'octroi des avantages auxquels les assurés sociaux peuvent prétendre en la matière.

Soutien juridique : répondre aux questions portant sur des cas concrets, individuels, posés par les caisses d'assurances sociales, d'autres organismes ou personnes privées en ce qui concerne la réglementation « prestations familiales ».

a) Activités

En ce moment, le Service d'inspection dispose de 6 contrôleurs et de 2 inspecteurs pour procéder au contrôle en matière de prestations familiales.

6 contrôleurs et 2 inspecteurs suffiront également en 2010 pour effectuer un contrôle efficace des caisses d'assurances sociales en matière de prestations familiales.

Le but consiste dès lors, toute chose restant égale par ailleurs, à au moins maintenir le nombre de dossiers contrôlés au niveau actuel.

Impact budgétaire pour 2010:

b) Abonnements SNCB : 35.428 EUR

Pour 2010, il faut prévoir 8 abonnements annuels de première classe, à savoir 4 pour des agents néerlandophones et 4 pour des agents francophones :

- NL : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.507 EUR par abonnement (prix incluant le prix de l'abonnement à De Lijn et les frais administratifs), soit, pour les 4 abonnements des agents néerlandophones, un total de 18.028 EUR
- FR : prix annuel en 2010, vraisemblablement 4.350 EUR par abonnement (prix incluant les frais administratifs), soit, pour les 4 abonnements des agents francophones, un total de 17.400 EUR

Montant total à prévoir : 18.028 EUR + 17.400 EUR = 35.428 EUR

c) Autres frais de déplacements (bus, tram, métro): 1.200 EUR

Pour 2010, il convient de prévoir le montant suivant (uniquement pour les agents francophones) : 25,00 EUR par mois et par agent, ce qui donne un total de 25,00 x 12 x 4 = 1.200 EUR.

JUSTIFICATION

Remarques préliminaires :

- Engagements/remplacements

En ce moment, 45 personnes travaillent au sein du Service d'inspection 37 contrôleurs et 8 inspecteurs). Dans le courant de 2009, 3 inspecteurs (2 néerlandophones et un francophone) seront engagés. Ces inspecteurs sont repris dans le budget 2010.

- Rôle des inspecteurs

7 inspecteurs et un 1 inspecteur en chef-directeur font actuellement partie des 4 cellules du Service d'inspection. Deux inspecteurs se consacrent exclusivement à la cellule « contrôle comptable et financier », tandis que les 5 autres travaillent en fait en équipe : s'étendant aux cellules « administrative », « contrôle des prestations » et « enquêtes sociales », leurs activités transcendent les limites d'une seule cellule. L'inspecteur en chef-directeur dirige le Service d'inspection. Les inspecteurs supplémentaires qui seront engagés feront partie de cette équipe.

C'est pourquoi nous avons choisi de traduire l'impact budgétaire de cette structure de travail en y incluant les engagements et en tenant compte des prestations effectivement fournies ou escomptées, ce qui donne la répartition suivante :

2 inspecteurs pour le contrôle comptable et financier
2 inspecteurs pour le contrôle des prestations familiales
6 inspecteurs pour le contrôle administratif
1 inspecteur pour la cellule « enquêtes sociales »

- Abonnements annuels SNCB

Pour être en mesure d'effectuer correctement les tâches qui représentent l'essence même de la mission du Service d'inspection, à savoir : contrôler les caisses d'assurances sociales et effectuer sur demande des enquêtes, tous les contrôleurs et inspecteurs disposent d'un abonnement annuel SNCB première classe pour leurs déplacements de service ;

C'est pourquoi nous estimons qu'il convient toujours de déterminer avec un maximum de précision le prix réel de l'abonnement de l'année considérée, faute de quoi, le budget « abonnements réseau SNCB » ne permettrait pas de garantir un abonnement annuel à chacun, d'où impossibilité d'atteindre les objectifs prédéfinis.

Calcul du prix de revient des abonnements annuels réseau 2010 :

Depuis le 1^{er} février 2009, le prix d'un abonnement annuel réseau SNCB 1^{ère} classe « carte train réseau » s'élève à : 4.162 EUR. Si nous y ajoutons les 4,50% de frais administratifs à payer par abonnement, nous arrivons à un prix de revient actuel de 4.350 EUR par abonnement « carte train réseau »

cf. <http://www.b-rail.be/nat/F/tarifs/traincards/net/example/index.php>

Cela représente une augmentation de 6,28 % du prix de l'abonnement, par rapport au prix payé en janvier 2009 pour l'année 2009: 3.917,00 EUR + 4,5 % frais administratifs = 4.093 EUR.

De plus, les abonnements de train des contrôleurs et inspecteurs néerlandophones sont combinés avec un abonnement d'autobus à « De Lijn », ce qui porte le prix de ces abonnements annuels combinés SNCB 1^{ère} classe + De Lijn « carte train trajet et réseau » à un montant de 4.507 EUR (4.162,00 EUR + 151 EUR pour De Lijn + frais administratifs)

cf : <http://www.b-rail.be/nat/F/tarifs/traincards/de/linn/price/index.php>

Cela représente une augmentation de 6,12 % du prix de l'abonnement, par rapport au prix payé en janvier 2009 pour l'année 2009: 3.917,00 EUR + 147 EUR voor De Lijn + 4,5 % frais administratifs = 4.247 EUR.

SERVICE D'INSPECTION

Objectif

- Contrôler si la réglementation en matière de sécurité sociale des indépendants (statut social des indépendants) est effectivement correctement appliquée par les caisses d'assurances sociales, en ce qui concerne :
 - le recouvrement des sommes à percevoir (cotisations sociales, cotisations à charge des sociétés,...)
 - le respect des droits et l'octroi des avantages (prestations familiales, indemnités prévues dans le cadre de l'assurance faillite, carrières de pension,...) auxquels peuvent prétendre les assurés sociaux
 - les instructions à respecter tant sur le plan comptable que financier.
- Répondre à des questions relatives à des cas concrets, individuels, présentées aussi bien par des caisses d'assurances sociales, d'autres institutions que par des citoyens, en matière de sécurité sociale des indépendants (questions relatives au statut social des indépendants, aux prestations familiales, à la suppression de la prescription,...)
- Rédiger des instructions techniques à l'usage des caisses d'assurances sociales (en matière de recouvrement des cotisations, des indemnités, de la comptabilité)
- Donner des avis aux autres services de la Direction générale en matière d'instructions administratives aux caisses d'assurances sociales et répondre à des questions d'ordre technique et juridique
- Effectuer des enquêtes sociales, fiscales ou financières à la demande des caisses d'assurances sociales, de la Commission des dispenses de cotisations ou d'autres services de la Direction générale.

Organigramme

L'inspection comprend quatre sections :

- le contrôle administratif :

cette section contrôle auprès des caisses d'assurances sociales tout ce qui a trait aux cotisations sociales, aux cotisations spéciales (temporaires) et aux cotisations à charge des sociétés et à la perception desdites cotisations et vérifie également si le document (stencil 2B) établissant la carrière professionnelle des travailleurs indépendants et devant servir au calcul de la pension de ceux-ci a été correctement rempli par les caisses d'assurances sociales.
- le contrôle des prestations familiales:

cette section contrôle tout ce qui concerne les prestations familiales
- le contrôle comptable et financier :

cette section contrôle l'application correcte des instructions comptables et financières par les caisses d'assurances sociales
- la cellule « Enquêtes sociales » :

cette cellule effectue des enquêtes sociales, fiscales ou financières à la demande des caisses d'assurances sociales, de la Commission des dispenses de cotisations ou d'autres services de la Direction générale.

Durée : une réunion de 2 jours à Strasbourg
Montant à prévoir : 500 EUR.

1.3. Union européenne

Bien que la majorité des réunions (parmi lesquelles celles de la Commission administrative) aient lieu à Bruxelles, certaines réunions se tiennent sporadiquement à l'étranger. Il s'agit principalement de séminaires ou de groupes de travail sur la sécurité sociale au sein de l'Union européenne.

Etant donné que la présence d'un fonctionnaire de la Direction générale Indépendants s'impose parfois, un certain montant doit être prévu à cet effet.

Durée : 1 réunion
Montant à prévoir : 1.000 EUR.

2. Négociations pour la conclusion ou la révision de conventions bilatérales en matière de sécurité sociale

Le plus souvent étalées sur plusieurs années, ces négociations comprennent en général de 2 à 4 cycles de négociations. Il est difficile de prévoir dès maintenant le nombre de cycles qui auront lieu à l'étranger dans le courant de l'année 2010. Ceci dépend de plusieurs facteurs, tels que le degré d'urgence dicté par des impératifs d'ordre politique, les desiderata de l'autre pays, les souhaits d'autres départements concernés, comme les Affaires étrangères.

La délégation de la Direction générale Indépendants se compose normalement de deux fonctionnaires.

Selon les informations fournies par Direction générale Politique sociale, qui participe également aux négociations pour ce qui concerne la sécurité sociale des travailleurs salariés, les missions à l'étranger suivantes peuvent être prévues pour 2010 :

2.1. L'Argentine

Probablement les négociations avec l'Argentine concernant une convention de sécurité sociale portant principalement sur les prestations à long terme et contenant des dispositions en matière de détachement seront poursuivies.

Durée : 1 semaine
Montant à prévoir (pour 2 fonctionnaires) 12.000 EUR.

2.2. Le Brésil

Dans le courant de l'année 2009, un premier cycle de négociations avec le Brésil a eu lieu concernant une convention de sécurité sociale portant principalement sur les prestations à long terme et contenant des dispositions en matière de détachement. Normalement un cycle de négociations aura lieu en 2010 au Brésil à propos de cette convention.

Durée : 1 semaine
Montant à prévoir (pour 2 fonctionnaires) 12.000 EUR.

2.3. Autres pays

D'autres négociations sont prévues ou en cours avec le Maroc, la Tunisie, la Turquie, la Macédoine, la Serbie, le Monténégro, la Moldavie et l'Albanie. Il est très probable qu'en 2010, un cycle de négociations se déroulera à l'étranger avec plusieurs de ces pays.

Durée : 3 semaines
Montant à prévoir (pour 2 fonctionnaires) 10.000 EUR.

Dépenses (en milliers d'Euros)

Statut	AB	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.00.03	3633	3755	3925	4250	4221	4219
Non-Statutaire	01.11.00.04	191	198	256	550	546	546
Totaux		3824	3953	4181	4700	4767	4765

AB 54 0 1 110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 54 0 1 110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel autre que statutaire

54/02 Fonctionnement

AB 54 0 2 121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

Justificatif :

Conventions internationales

Participer à la préparation et à la défense des positions dans le cadre de réglementations et négociation d'accords internationaux.

Les crédits demandés sont nécessaires pour permettre à la Direction générale Indépendants de remplir ses obligations internationales en 2010.

Montant : 37.500 EUR

Activités

En 2010, la Direction générale Indépendants devra remplir les obligations suivantes dans le cadre de ses missions internationales :

1. Représentation dans des institutions internationales

Le statut social des indépendants s'inscrit dans le cadre des compétences de certaines institutions internationales.

1.1. Conseil de l'Europe

Participation d'un fonctionnaire aux activités relatives à la sécurité sociale. Plus précisément : le Comité d'experts pour la coordination dans le domaine de la Sécurité sociale et le Comité des experts normatifs dans ce même domaine.

Durée : Minimum deux réunions par an de 3 jours chacune, à Strasbourg
Montant à prévoir : 2.000 EUR.

1.2. Centre administratif pour la sécurité sociale des bateliers rhénans

Participation d'un fonctionnaire aux activités relatives à l'application de l'accord concernant la sécurité sociale des bateliers rhénans.

Division organique 54

54 DIRECTION GÉNÉRALE INDEPENDANTS

. La Direction générale Indépendants est compétente en ce qui concerne :

- la conception, l'interprétation et l'explication du statut social des indépendants ;
- le contrôle des institutions coopérantes ;
- les études financières et actuariales du régime ;
- la coordination « indépendants » des réglementations de sécurité sociale sur le plan international
- l'organisation des greffes de la Commission des dispenses de cotisations

La Division administrative, technique et juridique s'occupe de la conception et de la problématique de l'application du statut social en faveur des indépendants, ce qui comporte plus particulièrement :

1° la rédaction des projets de lois et des arrêtés royaux en exécution de la législation de base susmentionnée;

2° l'étude technique et juridique des mesures prises en considération par le Gouvernement;

3° des avis relatifs aux propositions de loi;

4° des projets de réponse aux questions parlementaires;

5° la rédaction de mémoires en réponse pour les causes en litige auprès du Conseil d'Etat ou de la Cour de Justice de l'Union européenne;

6° l'étude et la résolution de questions de principe;

7° la correspondance avec d'autres administrations publiques, avec des parlementaires et des personnes privées;

8° l'information de particuliers sur le statut social, leurs droits et obligations en qualité de travailleur indépendant;

9° la rédaction des mesures d'exécution pratique (circulaires);

10° la représentation du Ministre dans plusieurs comités consultatifs et groupes de travail;

11° la représentation du Ministre au sein de la Commission des dispenses de cotisations (voir infra);

12° les arrêtés de démission et de nomination des juges sociaux, au titre de travailleur indépendant, près les Tribunaux du travail.

Voici quelques données chiffrées permettant de se faire une idée du volume de ces activités :

En 2008, environ

- 38 textes légaux et réglementaires ont été rédigés ;
- 37 circulaires ont été élaborées ;
- environ 2.500 réponses à des questions orales et écrites ont été formulées ;
- 355 demandes de dérogation en matière d'allocations familiales ont fait l'objet d'une réponse ;
- 76 réponses à des questions parlementaires ont été libellées.

54/0 Substantance

54/01 Personnel

Niveau		2005	2006	2007	2008	2009	2010
I		25	25	27	33	33	29
B		31	34	45	49	49	36
C		24	24	25	27	27	25
D		16	16	14	14	14	8
Totaux		96	99	111	123	123	98

AB 53 0 2 742201 Dépenses patrimoniales

Les dépenses patrimoniales concernent uniquement l'achat du mobilier destiné aux nouveaux contrôleurs sociaux entrant en service pour l'exercice de leur fonction à domicile (trais de fonctionnement dans le cadre du soutien aux missions de contrôles).

Année	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Crédits	128	132	132	132	4	4	4

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
4	4	4	4

53/02 Fonctionnement

AB 53 0 2 121 199 Indemnités forfaitaires
AB 530 0 2 121 101 Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement se répartissent dorénavant en 2 catégories.

Il y a d'une part les indemnités forfaitaires prélevées directement par le Service Central des Dépenses Fixes. Elles concernent les indemnités forfaitaires pour frais de bureau, frais de téléphone et frais de séjour. Elles sont payées chaque mois aux contrôleurs et inspecteurs sociaux.

D'autre part, l'inspection sociale fait face à des dépenses de fonctionnement spécifiques liées à l'exercice de ses missions de contrôle :

- les frais d'équipement des agents : parkas, chaussures de sécurité, casques, sacs à dos, cartables, calculatrices, pese-lettres...
- les frais de communication : informations mensuelles et trimestrielles délivrées par la Smals dans le cadre du contrôle de la réglementation sur l'enregistrement des entrepreneurs,
- les frais de service : honoraires de traducteurs, honoraires d'avocats, formations des agents, achats d'ouvrages juridiques, abonnements en ligne, abonnement aux Codes Larcier, contrats avec la firme KLUWER pour des ouvrages sur la sécurité sociale...
- les frais de déplacements des agents dans le cadre de missions effectuées à l'étranger.
- Le remboursement des frais de transport liés aux missions de services des agents itinérants : le remboursement des réquisitoires, les abonnements de trains, les indemnités kilométriques et frais complémentaires (bus, trams, parkings...) liés aux activités.

Année	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Crédits	1.514	1.726	1.726	1.726	1663	1696

Année 2010	
Crédits Indemnités forfaitaires	942
Crédits frais de fonctionnement	669

AB 53 0 2 121 104 Dépenses fonctionnement informatique

Le software GENESIS (développé avec la SMALS) se compose de 2 volets :

- un cadastre synthétique qui permet aux quatre services d'inspection (IS, CLS, ONEM et ONSS) de travailler en réseau ;
- un tool intégré qui permet aux inspecteurs de consulter de manière conviviale diverses bases de données (DIMONA, DMFA, 30bis, registre national, BCE,...) ;

Il est indispensable d'une part d'assurer une maintenance de cet outil informatique et d'autre part de prévoir de nouveaux développements exigés pour permettre entre autres la consultation du data warehouse Limosa.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
295	300	300	300

Division organique 53
53 DG INSPECTION SOCIALE

Missions assignées

Le contrôle de l'application des diverses lois en matière de sécurité sociale des travailleurs salariés (mission principale: lutte contre la fraude sociale, le travail au noir et le travail frauduleux);

L'enregistrement et radiation de l'enregistrement des entrepreneurs.

L'inspection attache une attention particulière à la lutte contre :

- la traite des êtres humains et l'occupation irrégulière de travailleurs étrangers ;
- l'ingénierie sociale dans les grandes entreprises et divers secteurs d'activités déterminés annuellement ;
- les infractions commises par des entreprises étrangères qui entrent en violation des législations sur le détachement des travailleurs étrangers.

53/0 - Substantance

Objectifs poursuivis

Ressortissent à cette division les dépenses générales de cette Division organique qui ne contiennent pas de programmes d'activités spécifiques.

Effectifs (unités physiques) - Statutaires

Niveau	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2009
I	52	54	64	66	70	70	70	76
II+	173	168	174	184	187	191	191	190
II	30	30	30	30	38	38	38	30
III	16	15	15	15	12	12	12	9
IV	271	267	283	293	303	311	311	305
Totaux								

Dépenses (en milliers d'Euros de francs)

Statut	P - A - Ball	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.00.03	11565	11956	12274	12600	12514	12509
Non-Statutaire	01.11.00.04	779	805	692	764	759	759
Totaux		12344	12761	12966	13364	13273	13268

53/01 PERSONNEL

AB 53 0 1 110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 53 0 1 110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel autre que statutaire

52/61 Personnel

AB 52 6 1 110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 52 6 1 110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel autre statutaire

52/62 Fonctionnement

AB 52 6 2 121101 Achats de biens non durables et de services

2006	2007	2008	2009
194	194	203	206

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
203	206	206	206

AB 52 6 2 742201 Acquisition de biens meubles durables

Ce crédit est fixé à 2.000 EUR.

Ce crédit sert principalement à des achats de meubles de bureau et accessoires.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
2	2	2	2

6. Amélioration de la communication avec tous les acteurs (services de pension, public-cible, monde académique, autres ombudsmans, différents acteurs relevant des pouvoirs législatif, exécutif et judiciaire)
- A. Participation de tous les collaborateurs aux conférences et séminaires
B. Participation à des groupes de discussion
C. Suivi et adaptation du website
D. Contrôle permanent de la lisibilité des lettres
7. Outre l'évaluation individuelle existante, développer un nouvel outil d'évaluation globale susceptible de mettre en évidence les points à améliorer et qui soit facilement exploitable
- Développement d'un outil d'évaluation globale
8. Optimisation de l'usage des crédits octroyés
- A. Analyse des besoins
B. Etablissement du budget
C. Gestion des dépenses
- III. Evaluation**

1. Evaluation de la qualité
- A. Suivi des délais de traitement
B. Développement et implémentation plus poussée des tableaux de bord
C. Recherche de voies d'amélioration du fonctionnement interne
2. Evaluation de la communication externe
3. Analyse des missions du Service de médiation Pensions
- A. Réalisation d'un aperçu des missions principales d'autres services de médiation
B. Participation à la CPMO (Consultation permanente des médiateurs et ombudsmans)
C. Comparaison avec nos propres missions
4. Evaluation des relations avec les services de pension
- Suivi des Protocoles de collaboration

Effectifs (unités physiques) - Statutaires

Niveau	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I	6	6	6	6	6	6
B	1	1	2	2	2	2
C	6	6	4	4	4	4
D			-			
Totaux	13	13	12	12	12	12

Statut	AB	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.00.03	342	353	397	600	596	596
Non-Statutaire	01.11.00.04	91	94	105	120	119	122
Totaux		433	447	502	720	715	718

Dépenses (en milliers d'Euros)

DIVISION ORGANIQUE 52

52 ADMINISTRATION SÉCURITÉ SOCIALE

52/6 Médiation pension

Répartition selon les objectifs opérationnels et de leurs effets lors des différentes phases du cycle de gestion

I. Préparation

1. Coordination et harmonisation de la législation et de la réglementation relative au Service de médiation sur le plan des évolutions que la fonction connaît tant sur le plan national qu'international
2. Introduction de la Qualité totale

II. Exécution

1. Augmentation de la notoriété du Service auprès du grand public, à tout le moins son maintien et son amélioration auprès d'un public-cible qui est lui-même en constant changement (pensionnés et futurs pensionnés)
 - A. Campagne d'information à visée générale
 - B. Campagne ciblée auprès des organisations de seniors
 - C. Organisation de présentations et séminaires
 - D. Publication et diffusion du Rapport annuel

2. Suivi permanent de l'évolution de la fonction ainsi que de celle de la réglementation en matière de pensions, ainsi qu'en matière de sécurité sociale, tant régionale que nationale ou internationale
 - A. Harmonisation et compilation de la législation existante
 - B. Suivi des nouvelles dispositions
 - C. Représentation auprès de diverses instances nationales et internationales
3. Formation permanente des collaborateurs et des médiateurs

Une formation garantie de trois jours de formation externe pour chaque collaborateur

4. Traitement des plaintes et efficacité accrue de l'action du Service de médiation Pensions
 - A. Traitement des plaintes et médiation
 - B. Information mensuelle des plaignants
 - C. Clôture de l'examen des dossiers dans un délai raisonnable
 - D. Uniformisation des méthodes de travail
 - E. Communication interne
 - F. Communication externe
 - G. Information

5. Contribuer à l'amélioration de l'efficacité et de la convivialité des services de pension
 - A. Dépister les dysfonctionnements
 - B. Intervenir auprès des fonctionnaires dirigeants afin de lever ces dysfonctionnements
 - C. Émettre des propositions/suggestions
 - D. Procéder à la conciliation et la médiation, tant verbalement que par écrit
 - E. Émettre des recommandations
 - F. Faire rapport (rédaction, suivi, impression, diffusion,...) et en discuter avec le Ministre, la Chambre des représentants, le Comité consultatif pour le secteur des Pensions ainsi qu'avec les services de pension

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
	5		

AB 21 6 2 122101 Frais de fonctionnement autres services publiques

Ce crédit est destiné à payer les charges locatives, l'eau et la consommation d'énergie à la Régie des Bâtiments ou à d'autres institutions publiques .

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
3378	3540	3683	3757

AB 21 6 2 214001 Intérêts de retard fournisseurs

Ce crédit est destiné à payer les intérêts de retard de notre SPF.

AB 21 6 2 720001 Installations patrimoniales

AB 21 6 2 741001 Matériel roulant

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
0	0	30000	

21 6 2 742201 Dépenses patrimoniales

Ce crédit est destiné à l'achat de mobilier, de machines et d'autres biens patrimoniaux qui sont nécessaires à l'équipement approprié du SPF.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
197	200	204	208

AB 21 6 2 742215 Investissement économiseurs d'énergie

- Elaborer des solutions en vue d'un groupement optimal des services dans un logement alternatif ;
- Veiller à une distribution rapide des dossiers au sein des services et en dehors de ceux-ci ;
- Optimiser le fonctionnement des services par une prestation de services de soutien efficace.

21/62 Fonctionnement

AB 21 6 2 121101 Frais de fonctionnement

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens de fonctionnement non durables, à la mise à disposition de moyens logistiques et au paiement des frais de logement et de consommation pour tout le SPF. Ce crédit est en particulier lié aux prestations suivantes, nécessaires pour atteindre les objectifs opérationnels :

- Entretien des bâtiments ;
- Paiement des frais locaux et de consommation d'eau et d'électricité ;
- Achat et répartition des fournitures de bureau ;
- Assurer l'accueil ;
- Organiser le traitement du courrier et ditto pour le paiement des coûts ;
- Mise à disposition de photocopies et de travaux d'impression ;
- Mise à disposition de la téléphonie (services extérieurs) ;
- Sous-traiter des demandes d'interprétation et de traduction ;
- Fournir des boissons et de la petite restauration.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
3284	2838	3417	3485

AB 21 6 2 121107 Dépenses exceptionnelles

Ce crédit est destiné à faire face aux dépenses exceptionnelles pour les 24 bâtiments dont nous gérons.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
49	50	51	52

AB 21 6 2 121129 Frais de première installation- Déménagement

Ce crédit est destiné à l'exécution des déménagements et à rafraîchir les lieux.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
49	50	50	50

AB 21 6 2 121179 Dégâts locaux bâtiments abandonnés

Ce crédit est destiné à indemniser les propriétaires en cas de dégâts locaux lors de l'abandon des bâtiments.
Les dégâts locaux sont évalués dans un procès-verbal contradictoire, approuvé par le propriétaire, la Régie des Bâtiments et l'occupant.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
9912	10068	13487	13757

AB 21 5 2 121107 Dépenses exceptionnelles

Ce crédit est destiné à financer la réalisation de travaux nécessaires pour assurer la sécurité de la salle informatique au « Finance Tower » dans le cadre de l'activité Infrastructure.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
10	10	10	10

AB 21 5 2 742201 Dépenses patrimoniales

Ce crédit est destiné à l'achat de biens durables non informatiques, dans le cadre de l'activité Infrastructure.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
8	8	8	8

AB 21 5 2 742204 Dépenses d'investissements informatique

Ce crédit finance les investissements informatiques nécessaires pour tous les projets et activités informatiques du Service Public Fédéral.

Activités :

Contrat de leasing du serveur central, acquisition de matériel micro-informatique (scanners), adaptation ou le remplacement de matériel réseau, acquisition de logiciels informatiques, acquisition de serveurs (Infrastructure).

Projets de gestion :

Aquisition de matériel micro-informatique (blackberry et imprimantes) (ICT).

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
2711	5254	5254	5254

21/6 – Secréariat et services logistique

Les missions du service Logistique sont axées sur la réalisation du sixième objectif stratégique du plan de management, à savoir : "Le SPF sécurité sociale est professionnel dans ses prestations de services, son organisation et son fonctionnement".

Les objectifs opérationnels du service Logistique peuvent être résumés comme suit :

- Respecter les obligations locatives dans les immeubles ;
- Fournir le mobilier et le matériel de bureau adéquats aux services ;

21/5 – ICT

21/5/2 Fonctionnement

AB 21 5 2 121101 Frais de fonctionnement

Ce crédit est destiné à financer des dépenses de consommations non informatiques diverses, les frais de traduction, l'acquisition de livres ou de revues techniques spécialisés et les frais de transport et de séjour pour missions à l'étranger dans le cadre de l'activité Infrastructure ainsi que le coût de formations spécialisées.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
122	124	124	124

AB 21 5 2 121104 Dépenses de fonctionnement informatique

Ce crédit finance les dépenses de fonctionnement informatiques nécessaires à la réalisation des divers projets et activités informatiques du Service Public Federal Sécurité Sociale, à savoir :

Activités :

dépenses de consommation, contrats de maintenance du matériel informatique, contrats d'assistance technique, contrats de mise à disposition de personnel technique ou développeur via Smals, contrats pour le hosting et le support de sites internet et de serveurs d'applications, redevances pour les lignes de transmission et les frais d'abonnement et de communication pour les blackberry, GPRS du personnel du SPF, pour l'usage de logiciels ou pour l'accès à des applications développées et gérées par des tiers (Infrastructure), redevance annuelle pour l'entretien d'une application destinée à la gestion des engagements-ordonnements du SPF Sécurité sociale (Budget et Contrôle de Gestion), maintenance corrective et évolutive d'une application courrier citoyen, location et hosting de ladite application, contrat pour la mise à disposition de personnel informatique via la Smals pour assurer l'évolution de différentes applications (Communication), contrats de mise à disposition de personnel de développement par des sociétés externes pour la gestion des projets, la maintenance des applications de la Direction générale « Personnes handicapées » et le développement de nouvelles fonctionnalités, les frais récurrents de Communité-e, le développement de modules nouveaux pour l'Infocentre et maintenances des modules déjà développés, la maintenance des logiciels ayant trait aux applications de la DG en question (Handicapés), maintenance de l'application qui soutend la gestion de la « Commission des dépenses » (Indépendants), contrats de mise à disposition de personnel informatique pour la maintenance évolutive d'applications, frais de hosting d'Oasis et maintenance de logiciel (Inspection sociale), frais de maintenance des applications de la de la DG Politique sociale (Politique sociale), contrat de mise à disposition de personnel informatique via la Smals dans le cadre du e-HRM fédéral (ERP) de projet et de la maintenance évolutive des applications d'achat et les processus budgétaires du service S&L (S&L), contrat de mise à disposition de personnel informatique avec la Smals pour la gestion du Helpesk et le support de première ligne aux utilisateurs (User Support), contrat de mise à disposition de personnel informatique avec la Smals pour l'exécution de tâches de support administratif (Administration générale de base), contrat de support indépendant à la décision stratégique en matière informatique (Support de base à la Politique), mise à disposition de personnel pour la maintenance d'application de document management, assistance en vue l'amélioration de différentes applications transversales et de l'architecture et maintenance des logiciels associés (SPF).

Projets de gestion :

Projet nécessaire à la modernisation de l'interface client et accompagnement, maintenance de logiciels (SPF)

Il s'agit :
- des frais de route et de séjour du personnel :
- du Secrétariat du Président
- des Services généraux;
les dépenses pour les tickets de train de tout le département sont imputés ici, à l'exception des tickets pour la DO 53.
de l'assurance omnium des membres du département qui disposent d'un contingent kilométrique.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
118	120	120	120

AB 21 3 2 742201 Dépenses patrimoniales Budget et Contrôle de gestion

Ce crédit comprend les dépenses d'investissement du Service Budget et Finances .

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
4	4	4	4

21/4 – P&O

21/42 Fonctionnement

AB 21 4 2 121101 Frais de fonctionnement

Les crédits comprennent les frais de fonctionnement du Service P&O et les frais liés à la prestation de certaines activités au profit de l'ensemble de ses clients. Il s'agit essentiellement d'activités pour lesquelles la convivialité des produits ou services est essentielle (matériel lié à l'accueil, à la diffusion de l'information,...) ou pour lesquelles une différence d'efficacité lors d'un recours à des prestataires spécialisés s'avère notable (diffusion des recrutements lorsqu',...).

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
32	32	32	32

AB 21 4 2 121110 Frais du fonctionnement-formation

Ce poste a pour objet l'étude et l'exécution de diverses formations, afin d'assurer le perfectionnement professionnel des membres du personnel et de les rendre ainsi plus performants dans la réalisation de leurs tâches. Il permet aussi d'aider ceux-ci dans leurs préparations aux examens de promotion.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
62	63	63	63

21/3 – Budget et contrôle de gestion

Objectif opérationnel 1 :

Transformer le budget en un outil de gestion élaboré, suivi et adapté correctement, dans les délais et conformément aux directives imposées par les autorités budgétaires.

Objectif opérationnel 2 :

Le budget est exécuté de manière optimale en respectant la réglementation en vigueur et en développant un système de monitoring performant.

Projets :

- 1. Formation des collaborateurs du service B&CG
- 2. Formation des correspondants budgétaires

21/32 Fonctionnement

Les activités du programme 21/3 comprennent les dépenses de frais de fonctionnement du Service Budget et Finances, ainsi que les dépenses pour les paiements des organes de contrôle, des frais de route et de séjour du personnel des services généraux et les dépenses pour les réquisitoires ou les billets bulk des petits services du département.

AB 21 3 2 031001 Organes de contrôle

Il s'agit des paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'Etat après et pour le compte des organismes d'intérêt public (loi du 16 mars 1954, modifiée par la loi du 1er août 1985).

Les rémunérations et frais sont à charge des organismes concernés qui versent les montants y correspondant à l'article 08.01 du Budget des voies et Moyens.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
324	324	324	324

AB 21 3 2 121101 Frais de fonctionnement Budget et contrôle de gestion

Les crédits comprennent les frais de fonctionnement du Service Budget et Finances ainsi que les contrats d'entretien pour les machines du service, les photocopies du service, les formulaires, le papier, les supports de données (disquettes) et des frais REPROBEL par tout le département.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
36	37	37	37

AB 21 3 2 121110 Frais de route et séjour

AB 21 1 0 121110 Honoraires d'avocats et frais de justice

Ce poste a pour objet de payer les provisions et honoraires dus aux avocats dans les affaires en justice ainsi que les frais de justice et d'enregistrement de jugements. D'année en année, le montant des dépenses est relativement constant.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
79	80	80	80

AB 21 1 0 121169 Formations service de sécurité

Ce budget doit permettre aux conseillers en prévention du département et au conseiller en sécurité de l'information de se former (Formation continue obligatoire) (Suivre des cours, des journées d'études ou de formation, participer à des colloques,...)
Ce budget doit également servir à former le personnel du département dans divers domaines. (Secourisme, lutte contre l'incendie, évacuation, ergonomie des bureaux, travail sur écran, maintenance, produits dangereux postes à risque, utilisation de produits dangereux, stress, harcèlement, conduite défensive...)
Une toute petite partie de ce budget est réservée pour des frais de fonctionnement.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
27	27	27	27

21 1 0 122148 Paiement personnel détaché

Cette allocation est prévue pour le paiement du personnel détaché.

AB 21 1 0 330007 Complément pension

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
10	10	10	10

AB 21 1 0 416005 Action sociale

Ce crédit est destiné à subsidier l'ASBL "Service Social du Ministère des Affaires Sociales, de la Santé Publique et de l'Environnement". L'ASBL fournit de l'aide collective et de l'aide individuelle aux membres du personnel du département, entre autre intervention dans l'assurance hospitalisation des membres du personnel.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
154	154	154	154

21 1 0 742201 Dépenses patrimoniales

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
2	2	2	2

AB 21 1 0 11004 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel autre que statutaire

AB 21 1 0 121101 Frais de fonctionnement

Ce Crédit est destiné à couvrir les dépenses relatives à l'achat de biens non durables nécessaires au fonctionnement journalier du secrétariat, aux frais de représentation du Président, à la participation à des journées d'études et à des séminaires du président ou des membres du secrétariat.

Ce poste couvre également les frais de traduction liés aux réunions du Comité de concertation de base, du Comité de concertation de base de la Prévention et Protection au travail, du Comité de secteur XX et du Comité de secteur XIII.

Ce crédit est également destiné à financer des projets initiés par le président ou le Comité de direction et qui peuvent concerner plusieurs directions générales ou services d'encadrement.

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
88	89	89	89

AB 21 1 0 121102 Médecine du travail

Ce budget est prévu pour financer les frais de médecine du travail sur base de la convention signée entre le SPF Sécurité Sociale et le service commun de prévention et de protection au travail pour répondre aux obligations légales de surveillance de santé des travailleurs. Ce budget doit permettre de financer le coût des vaccins et autres prestations médicales (dépistage de la tuberculose,...) effectués dans le cadre de la médecine du travail et également pour les campagnes de vaccination contre la grippe et l'hépatite

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
32	33	33	33

:
AB 21 1 0 121103 Cellule Coord.envi.et.Dév.durable

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
41	42	42	42

AB 21 1 0 121105 Frais de fonctionnement communication

1. Faciliter l'accès au citoyen à l'information concernant la sécurité sociale (site internet, e-gov, e-news,...),
2. coordonner la communication entre le SPF et les institutions publiques de sécurité sociale,
3. diffuser des réponses adéquates à la presse,
4. coopérer avec les institutions fédérales et autres, mieux communiquer avec le personnel du SPF (journal interne, intranet, public ciblé et actions globales).

Estimations pluriannuelles : (en milliers d'euros)

2010	2011	2012	2013
81	82	82	82

Division organique 21

21 ORGANES DE GESTION

PRESIDENT ET SERVICES D'ENCADREMENT

Missions assignées

Le Président est responsable de l'organisation du Service Public Fédéral Sécurité Sociale. Il esquisse la stratégie générale du département, développe et entretient des relations avec les cabinets et les parastataux et prend, en collaboration avec le Comité de Direction, les décisions stratégiques. En outre, le Président constitue pour le public le visage du S.P.F. Sécurité Sociale et a, en ce sens, une mission de représentation. Il supporte la responsabilité finale des affaires budgétaires et des décisions en matière de personnel.

21/1 Président

21/10 Substantance

Objectifs poursuivis

Le Secrétariat Général apporte, grâce aux moyens de fonctionnement qui lui sont assignés, le soutien quotidien nécessaire aux différents départements du Service Public Fédéral Sécurité Sociale. Il se charge de la concertation indispensable et de la diffusion de l'information dans les deux directions, aussi bien sur le plan des affaires de personnel, des défis logistiques ainsi que de l'organisation respectueuse du budget. L'objectif est d'épauler les autres services dans leurs activités et ce, d'une manière effective et efficiente. Le Secrétariat Général constitue le soutien opérationnel du Président ainsi que du Comité de Direction et travaille avec flexibilité en collaboration avec les autres services horizontaux.

Effectifs (unités physiques) - Statutaires

Niveau	2004*	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I	40	39	40	59	73	73	73
II+	17	15	21	23	31	31	31
II	46	40	46	52	55	55	52
III	41	38	39	30	30	30	22
IV	144	134	150	164	189	189	178
Totaux							

Dépenses (en milliers d'euro)

Statut	AB	2006	2007	2008	2009	2010
Statutaire	01.11.00.03	6095	6788	7700	10840	10586
Non-Statutaire	01.11.00.04	2508	2721	3000	2979	2978
Totaux		8603	9489	10700	13819	13564

AB 21 1 0 110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques :
-personnel statutaire définitif et stagiaire

Division organique 12
12 ORGANES STRATEGIQUES DE LA SECRETAIRE D'ETAT A LA
LUTTE CONTRE LA PAUVRETE, ADJOINT A LA MINISTRE DE
L'INTEGRATION SOCIALE, DES PENSIONS ET DES GRANDES VILLES

12/0 Politique et stratégie

12/01-Substance

Allocation de base 12 0 1 110001 Rémunérations et frais de représentation de la secrétaire d'Etat
 Allocation de base 12 0 1 110002 Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

Allocation de base 12 0 1 121119 Frais de fonctionnement

Allocation de base 12 0 1 122148 Paiement personnel détaché

Allocation de base 12 0 1 742201 Dépenses patrimoniales

Allocation de base 12 0 1 742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Division organique 13
13 ORGANES STRATEGIQUES DE LA SECRETAIRE D'ETAT AUX
PERSONNES HANDICAPÉES, ADJOINT A LA MINISTRE DES
AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTE PUBLIQUE

13/0 Politique et stratégie

13/01 Substance

Allocation de base 13 0 1 110001 Rémunérations et frais de représentation de la secrétaire d'Etat
 Allocation de base 13 0 1 110002 Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

Allocation de base 13 0 1 121119 Frais de fonctionnement

Allocation de base 13 0 1 122148 Paiement personnel détaché

Allocation de base 13 0 1 742201 Dépenses patrimoniales

Allocation de base 13 0 1 742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Division organique 02

02 ORGANES STRATEGIQUES DE LA MINISTRE DE L'INTEGRATION SOCIALE, DES PENSIONS ET DES GRANDES VILLES

Ressortent de cette division, le traitement du Ministre, les traitements des membres du Cabinet, le loyer des bâtiments, les dépenses patrimoniales et non-patrimoniales.

02/0 – Politique et stratégie

02/01-Subsistance

DEPENSES DU PERSONNEL

Allocation de base 02 0 1 110001 Traitement et frais de représentation du Ministre

Allocation de base 02 0 1 110002 Rémunérations des membres du Cabinet

Allocation de base 02 0 1 110006 Rémunérations et indemnités experts

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Allocation de base 02 0 1 121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Allocation de base 02 0 1 121119 Frais de fonctionnement

Allocation de base 02 0 1 122148 Paiement personnel détaché

Allocation de base 02 0 1 742201 Dépenses patrimoniales

Allocation de base 02 0 1 742204 Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

MISSIONS ASSIGNEES ET OBJECTIFS POURSUIVIS

Division organique 01

01 ORGANES STRATEGIQUES DE LA MINISTRE DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTE PUBLIQUE

Ressortent de cette division, le traitement du Ministre, les traitements des membres du Cabinet, le loyer des bâtiments, les dépenses patrimoniales et non-patrimoniales.

01/0 – Politique et stratégie

01/01-Subsistance

DEPENSES DU PERSONNEL

Allocation de base 01 0 1 110001 Traitement et frais de représentation du Ministre

Allocation de base 01 0 1 110002 Rémunérations des membres du Cabinet

Allocation de base 01 0 1 110006 Rémunérations et indemnités experts

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Allocation de base 01 0 1 121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Allocation de base 01 0 1 121119 Frais de fonctionnement

Allocation de base 01 0 1 122148 Paiement personnel détaché

Allocation de base 01 0 1 742201 Dépenses patrimoniales

Allocation de base 01 0 1 742204 Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

57 DG Appui Stratégique	45	57 DG Beleidsondersteuning	57/0 Bestaansmiddelen
57/0 – Substantie	45	57/01 Personeelsuitgaven	57/01 Personeelsuitgaven
57/01 Personnel	46	57/02 Werkingskosten	57/02 Werkingskosten
57/02 Fonctionnement	46	57/11 Studies	57/11 Studies
57/1 – Etudes	47	57/11 Werkingkosten	57/11 Werkingkosten
57/11 Fonctionnement	47	57/2 Staten-Generaal van het Gezin	57/2 Staten-Generaal van het Gezin
57/2 Etat généraux de la famille	48	57/22 Werkingskosten	57/22 Werkingskosten
57/22 Fonctionnement	48	57/23 Subsidies	57/23 Subsidies
57/23 Subsidies	48	57/3 Internationale Betrekkingen	57/3 Internationale Betrekkingen
57/3 Relations internationales	48	57/31 Werkingssuitgaven	57/31 Werkingssuitgaven
57/31 Fonctionnement	48	58 Directive-generaal Sociaal Beleid	58/0 Bestaansmiddelen
58 Direction générale Politique sociale	50	58/01 Personeelsuitgaven	58/01 Personeelsuitgaven
58/0 Substantie	53	58/02 Werkingskosten	58/02 Werkingskosten
58/01 Personnel	53	58/11 Studies	58/11 Studies
58/02 Fonctionnement	54	58/21 Werkingssuitgaven	58/21 Werkingssuitgaven
58/21 Fonctionnement	56	58/4 Dotaties en Toelagen	58/4 Dotaties en Toelagen
58/2 Contingents	56	58/40 Interne verrichtingen	58/40 Interne verrichtingen
58/11 Etudes	56	58/41 Dotaties binnen de institutionele groep	58/41 Dotaties binnen de institutionele groep
58/1 Etudes	56	58/42-Ziekte	58/42-Ziekte
58/42-Maladie	58	58/43-Invalideit	58/43-Invalideit
58/43-Invalideit	59	58/44-Sociale Zekerheidsregelingen	58/44-Sociale Zekerheidsregelingen
58/44-Sécurité sociale des travailleurs salariés	60	58/45-Arbeidsongevallen	58/45-Arbeidsongevallen
58/45-Accidents du travail	60	58/46-Overzeese Sociale Zekerheid	58/46-Overzeese Sociale Zekerheid
58/46-Sécurité sociale d'outre-mer	60	58/47-Pensioenen en gelijkgestelde prestaties	58/47-Pensioenen en gelijkgestelde prestaties
58/47 Pensions et prestations assimilées	62	58/48 Werkloosheid	58/48 Werkloosheid
58/48 Chômage	62	58/6 Inkomensgarantie voor ouderen en	58/6 Inkomensgarantie voor ouderen en
58/6 Garantie de revenus aux personnes âgées	63	58/61 IGO	58/61 IGO
58/61 GRAPA	63	58/7 Gezinssubsidies	58/7 Gezinssubsidies
58/71 Allocations familiales	63	58/8 Cel Regeringscommissarissen	58/8 Cel Regeringscommissarissen
58/71 Allocations familiales	64	58/81 Bestaansmiddelen	58/81 Bestaansmiddelen
58/81 Substantie	64	59 Directive-generaal Oorlogsslachtoffers	59/0 Bestaansmiddelen
59 Service des Victimes de guerre	66	59/01 Personeel	59/01 Personeel
59/0 Substantie	67	59/02 Werkingskosten	59/02 Werkingskosten
59/01 Personnel	68	59/11 Toelagen oorlogsslachtoffers	59/11 Toelagen oorlogsslachtoffers
59/02 – Fonctionnement	68	59/12 Toelage aan het Instituut voor Oorlogs Invaliden	59/12 Toelage aan het Instituut voor Oorlogs Invaliden
59/11 Victimes de guerre	70	59/13 Pensioenen, vergoedingen en gelijkgestelde	59/13 Pensioenen, vergoedingen en gelijkgestelde
59/12 Subside à l'Institut des Vétérans –	71	Oudstrijders en Oorlogsslachtoffers	Oudstrijders en Oorlogsslachtoffers
59/12 Subside à l'Institut des Invalides de Guerre,	71	National Instituut voor Oorlogs Invaliden,	National Instituut voor Oorlogs Invaliden,
Anciens combattants et Victimes de	72	prestaties	prestaties
Guerre (IV-I.N.I.G)	72	59/2 Kinderbijslagen	59/2 Kinderbijslagen
59/13 Pensions, indemnités et prestations	75	59/21 Kinderbijslagen	59/21 Kinderbijslagen
59/2 – Allocations familiales	75		
59/21 – Allocations familiales	75		

INHOUDSOPGAVE

TABLE DES MATIÈRES

01	Beleidsorganen van de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid	5	01/0 – Beleid en missie	5	01/0 – Politique et stratégie sociales et de la Santé publique
	01/01 Bestaansmiddelen	5	01/01-Substance		
02	Beleidsorganen van de minister van maatschappelijke integratie, pensioenen en grote steden	6	02/0 – Beleid en missie	6	02/0 – Politique et stratégie sociale, des pensions et des grandes villes
	02/01 Bestaansmiddelen	6	02/01-Substance		
12	Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor armoedebe- strijding, toegevoegd aan de minister van maatschappelijke integratie, pensioenen en grote steden	7	12/0 Beleid en missie	7	12/0 Politique et stratégie sociale, des Pensions et des Grandes villes
	12/01 Bestaansmiddelen	7	12/01-Substance		
13	Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor het gezin en personen met een handicap, toegevoegd aan de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid	7	13/0 Beleid en missie	7	13/0 Politique et stratégie sociales et de la Santé publique
	13/01 Bestaansmiddelen	7	13/01-Substance		
21	Beheersorganen	8	21/0 – Voorzitter	8	21/01 Président
	21/10 Bestaansmiddelen	8	21/10 Substantie		
	21/3 Budget en Beheerscontrole	11	21/3 – Budget et contrôle de gestion		
	21/32 Werkingskosten	11	21/32 Fonctionnement		
	21/4 P&O	12	21/4 – P&O		
	21/42 Werkingskosten	12	21/42 Fonctionnement		
	21/5 ICT	13	21/5 – ICT		
	21/52 Werkingskosten	13	21/52 Fonctionnement		
	21/6 Secretariaat en logistieke diensten	14	21/6 – Secrétariat et services logistiques		
	21/62 Werkingskosten	15	21/62 Fonctionnement		
52	Bestuur sociale zekerheid	17	52 Administratie sécurité sociale		
	52/6 Ombudsdienst pensioenen	17	52/6 Médiation pension		
	52/61 Personeel	18	52/61 Personnel		
	52/62 Werkingskosten	19	52/62 Fonctionnement		
53	Bestuur Sociale Inspectie	20	53 DG Inspection Sociale		
	53/0 – Bestaansmiddelenprogramma	20	53/0 - Substance		
	53/01 Personeel	20	53/01 Personnel		
	53/02 Werkingskosten	21	53/02 Fonctionnement		
54	Directie-generaal Zelfstandigen	23	54 Direction générale Indépendants		
	54/0 Bestaansmiddelen	24	54/0 Substance		
	54/01 Personeel	24	54/01 Personnel		
	54/02 Werkingskosten	24	54/02 Fonctionnement		
	54/1 Sociaal Statuut der Zelfstandigen	36	54/1 Statut Sociale des Indépendants		
	54/11 Toelage	36	54/11 Subvention		
55	Directie-Generaal Personen met een Handicap	38	55 DG Personnes Handicapées		
	55/0 Bestaansmiddelen	41	55/0 – Substance		
	55/01 Personeel	41	55/01 Personnel		
	55/2- Gehandicapten	41	55/2 – Handicapés		
	55/21 Werking en dossierbehandeling	42	55/21 Fonctionnement traitement de dossier		
	55/22 Tegemoetkomingen	44	55/22 Allocations		
	55/23 Attesten	44	55/23 Attestations		

cdH	:	centre démocrate Humaniste
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
FN	:	Front National
LDD	:	Lijst Dedecker
MR	:	Mouvement Réformateur
N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
PS	:	Parti Socialiste
sp.a	:	socialistische partij anders
VB	:	Vlaams Belang

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:		Abréviations dans la numérotation des publications:	
DOC 52 0000/000:	Parlementair document van de 52 ^e zittingsperiode +	DOC 52 0000/000:	Document parlementaire de la 52 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRA:	Schrijfelijke Vragen en Antwoorden	QRA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kafi)	CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu Intégral (cou-verture verte)
CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kafi)	CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve Integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespoken (met de bijlagen)	CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analy-tique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Plenum	PLEN:	Séance plénière
COM:	Commissievergadering	COM:	Réunion de commission
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de kamer van volksvertegenwoordigers	Publications officielles éditées par la Chambre des représentants
Bestellingen: 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.dekamer.be	Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.laChambre.be
e-mail : publications@dekamer.be	e-mail : publications@laChambre.be

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

26 november 2009

VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2010

* 24. FOD Sociale Zekerheid

Voorgaande documenten:

Doc 52	2224/ (2009/2010):	Lijst van verantwoordingen per sectie.
002:	01.	Dotaties
003:	02.	FOD Kanselarij van de eerste minister
004:	03.	FOD Budget en Beheerscontrole
005:	04.	FOD Personeel en Organisatie
006:	05.	FOD Informatie- en Communicatietechnologie
007:	12.	FOD Justitie
008:	13.	FOD Binnenlandse Zaken
009:	14.	FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
010:	16.	Ministerie van Landsverdediging
011:	17.	Federale Politie en Geïntegreerde Werking
012:	18.	FOD Financiën
013:	19.	Regie der Gebouwen
014:	21.	Pensioenen
015:	23.	FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
016:	24.	FOD Sociale Zekerheid
017:	25.	FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
018:	32.	FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
019:	33.	FOD Mobiliteit en Vervoer
020:	44.	POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
021:	46.	POD Wetenschapsbeleid
022:	51.	FOD Financiën, voor de Rijksschuld
023:	52.	FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

26 novembre 2009

JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2010

* 24. SPF Sécurité sociale

Documents précédents:

Doc 52	2224/ (2009/2010):	Liste des justifications par section.
001:	01.	Dotations
002:	02.	SPF Chancellerie du premier ministre
003:	03.	SPF Budget et Contrôle de la Gestion
004:	04.	SPF Personnel et Organisation
005:	05.	SPF Technologie de l'Information et de la Communication
006:	12.	SPF Justice
007:	13.	SPF Intérieur
008:	14.	SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
010:	16.	Ministère de la Défense nationale
011:	17.	Police fédérale et Fonctionnement intégré
012:	18.	SPF Finances
013:	19.	Régie des Bâtiments
014:	21.	Pensions
015:	23.	SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
016:	24.	SPF Sécurité sociale
017:	25.	SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
018:	32.	SPF Economie, PME, Classes moyennes et Énergie
019:	33.	SPF Mobilité et Transports
020:	44.	SPF Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Economie sociale
021:	46.	SPF Politique scientifique
022:	51.	SPF Finances, pour la Dette publique
023:	52.	SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne