

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

25 septembre 2013

PROPOSITION DE LOI
modifiant la législation
en ce qui concerne l'instauration
du droit de l'économie électronique

AMENDEMENTS

N° 1 DU GOUVERNEMENT

Intitulé

Remplacer l'intitulé de la proposition comme suit:

“Proposition de loi portant insertion d'un titre 2, ‘Certaines règles relatives au cadre juridique pour les signatures électroniques, l'archivage électronique, le recommandé électronique, l'horodatage électronique et les services de certification’, dans le livre XII du Code de droit économique, et portant insertion des définitions propres au titre 2 précité et des dispositions d'application de la loi propres au même titre, dans les livres I et XV du Code de droit économique”

Documents précédents:

Doc 53 **2745/ (2012/2013):**

- 001: Proposition de loi de Mme Lahaye-Battheu et MM. Geerts et George, Mme Lalieux, MM. Schiltz et Van Quickenborne et Mme Warzée-Caverenne.
002: Addendum.
003: Avis du Conseil d'État.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

25 september 2013

WETSVOORSTEL
tot wijziging van de wetgeving
wat de invoering van het recht
van de elektronische economie betreft

AMENDEMENTEN

Nr. 1 VAN DE REGERING

Opschrift

Het opschrift van het wetsvoorstel vervangen als volgt:

“Voorstel van wet houdende invoeging van een titel 2, ‘Bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen, elektronische archivering, elektronische aangetekende zending, elektronische tijdsregistratie en certificatediensten’, in boek XII van het Wetboek van economisch recht, en houdende invoeging van de definities eigen aan de voornoemde titel 2, en van de rechtshandhabingsbepalingen eigen aan dezelfde titel, in de boeken I en XV van het Wetboek van economisch recht”

Voorgaande documenten:

Doc 53 **2745/ (2012/2013):**

- 001: Wetsvoorstel van mevrouw Lahaye-Battheu, de heren Geerts en George, mevrouw Lalieux, de heren Schiltz en Van Quickenborne en mevrouw Warzée-Caverenne.
002: Addendum.
003: Advies van de Raad van State.

JUSTIFICATION

La modification de l'intitulé vise à répondre à la remarque du Conseil d'État formulée au numéro 7 dans son avis n°53.222/1 du 21 mai 2013, qui suggère d'avoir un intitulé qui reflète de manière plus complète la portée du dispositif proposé. Le nouvel intitulé permet en outre de mieux rendre compte de la cohérence avec d'autres textes normatifs qui font partie du processus plus global de codification de la législation économique.

N° 2 DU GOUVERNEMENT

Art. 3

Remplacer le paragraphe 3 de l'article XII.24 proposé par la disposition suivante:

“§ 3. Tous les composants utilisés pour les signatures électroniques, les envois recommandés électroniques, l'horodatage électronique et l'archivage électronique, fournis gratuitement ou contre paiement par la Banque-carrefour de la Sécurité sociale créée par la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale ou par la plate-forme eHealth créée par la loi du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plate-forme eHealth et portant dispositions diverses, en exécution des missions qui leur sont confiées par ou en vertu d'une loi, sont exclus du champ d'application du présent titre, à l'exception du paragraphe 5 de l'article XII.25.”

JUSTIFICATION

La formulation de ce paragraphe 3 de l'article XII.24 du livre XII du Code de droit économique a été modifiée en vue de tenir compte de la remarque du Conseil d'État formulée aux numéros 8 et 9 dans son avis n°53.222/1 du 21 mai 2013, qui suggère d'avoir une disposition plus précise et qui permet de mieux déterminer le champ d'application de l'exclusion. Par ailleurs, ces adaptations sont également le résultat de la concertation qui a eu lieu entre les représentants du Ministre de l'Economie, ceux de Secrétaire d'État à la Modernisation de la Fonction publique et ceux de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, conformément au point 3 de la notification du Conseil des Ministres du 29 mars 2013. Ces adaptations ont été approuvées par le Conseil des Ministres du 5 juillet 2013 (point 49).

VERANTWOORDING

De wijziging van het opschrift gebeurt naar aanleiding van de opmerking van de Raad van State, geformuleerd in nummer 7 van advies Nr. 53.222/1 van 21 mei 2013, waarin wordt gesuggereerd dat de draagwijdte van de voorgestelde regeling op een meer volledige wijze kan worden weergegeven in het opschrift. Met het nieuwe opschrift wordt tevens beter de samenhang weergegeven met andere normatieve teksten die onderdeel zijn van het meer globale codificeringsproces op het vlak van de economische wetgeving.

Nr. 2 VAN DE REGERING

Art. 3

Paragraaf 3 van het voorgesteld artikel XII.24 vervangen als volgt:

“§ 3. Alle componenten die gebruikt worden voor elektronische handtekeningen, elektronische aangezekende zendingen, elektronische tijdsregistratie en elektronische archivering, die gratis of tegen betaling worden geleverd door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, ingesteld door de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, of door het eHealth-platform opgericht door de wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform en diverse bepalingen, in uitvoering van de opdrachten die hen zijn toevertrouwd door of krachtens een wet, worden uitgesloten van het toepassingsgebied van deze titel, met uitzondering van paragraaf 5 van artikel XII.25.”

VERANTWOORDING

De formulering van paragraaf 3 van artikel XII.24 van boek XII van het Wetboek van economisch recht werd gewijzigd, om rekening te houden met de opmerking onder de nummers 8 en 9 in het advies nr.53.222/1 van de Raad van State van 21 mei 2013, waarin een meer specifieke bepaling wordt gesuggereerd, zodat het toepassingsgebied van de uitsluiting beter kan worden bepaald. Deze aanpassingen zijn ook het resultaat van het overleg dat plaats vond tussen de vertegenwoordigers van de minister van Economie, van de staatssecretaris voor Modernisering van het Openbaar Ambt en van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid, overeenkomstig punt 3 van de kennisgeving aan de ministerraad van 29 maart 2013. Deze aanpassingen werden goedgekeurd door de ministerraad van 5 juli 2013 (punt 49).

N° 3 DU GOUVERNEMENT

Art. 3

Remplacer le paragraphe 5 de l'article XII.25 proposé par la disposition suivante:

“§ 5. Une signature électronique, un service d'archivage électronique ou un service d'horodatage électronique ne peut être privée de son efficacité juridique et ne peut être refusée comme preuve en justice au seul motif:

— que la signature ou que le service d'archivage ou d'horodatage se présente sous forme électronique, ou

— que la signature électronique ne repose pas sur un certificat qualifié ou que le service d'archivage ou d'horodatage n'est pas qualifié, ou

— que la signature électronique ne repose pas sur un certificat qualifié délivré par un prestataire accrédité de service de certification ou que le service d'archivage ou d'horodatage qualifié n'est pas délivré par ce dernier, ou

— que la signature électronique n'est pas créée par un dispositif sécurisé de création de signature.”.

JUSTIFICATION

Les modifications apportées au paragraphe 5 de l'article XII.25 du livre XII du Code de droit économique visent à exprimer plus clairement dans le texte du dispositif que, comme pour la signature électronique, les services d'archivage électronique et d'horodatage électronique bénéficient aussi du principe de non-discrimination. Ce principe, déjà très bien expliqué aux pages 16 et 19 du commentaire des articles de la proposition de loi, signifie que même si ces services ne sont pas “qualifiés” - parce qu'ils ne répondent pas à toutes les conditions de la loi -, ils ne sont pas pour autant privés de reconnaissance juridique.

N° 4 DU GOUVERNEMENT

Chapitre 3

Remplacer l'intitulé du chapitre 3 comme suit:

“Dispositions d'abrogation, de retrait et de modification”.

Nr. 3 VAN DE REGERING

Art. 3

Paragraaf 5 van het voorgesteld artikel XII.25 vervangen als volgt:

“§ 5. Een elektronische handtekening, een dienst van elektronische archivering of van elektronische tijdsregistratie kan geen rechtsgeldigheid worden ontzegd en niet als bewijsmiddel in gerechtelijke procedures worden geweigerd louter op grond van het feit dat:

— de handtekening of de archiverings- of tijdsregistratiedienst in elektronische vorm is gesteld, of

— de elektronische handtekening niet is gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat, of de archiverings- of tijdsregistratiedienst niet is gekwalificeerd, of

— de elektronische handtekening niet is gebaseerd op een door een geaccrediteerd certificatie dienstverlener afgegeven certificaat, of de gekwalificeerde archiverings- of tijdsregistratiedienst niet door deze laatste werd geleverd, of

— de elektronische handtekening niet met een veilig middel is aangemaakt.”.

VERANTWOORDING

De wijzigingen in paragraaf 5 van artikel XII.25 van boek XII van het Wetboek van economisch recht strekken ertoe, in de tekst van het dispositief te verduidelijken, dat de elektronische archiveringsdiensten en de elektronische tijdsregistratiediensten, net zoals de elektronische handtekening, eveneens genieten van het non-discriminatieprincipe. Dit principe werd reeds uitvoering uitgezet op de pagina's 16 en 19 van de artikelsgewijze toelichting van het wetsvoorstel, en houdt in dat, ook al zijn deze diensten niet “gekwalificeerd” - omdat ze niet aan alle voorwaarden van de wet voldoen - ze daarom niet van juridische erkenning verstoken zijn.

Nr. 4 VAN DE REGERING

Hoofdstuk 3

Het opschrift van hoofdstuk 3 vervangen als volgt:

“Opheffings-, intrekings- en wijzigingsbepalingen”.

JUSTIFICATION

La modification de l'intitulé du chapitre 3 de la proposition de loi vise à répondre à la remarque du Conseil d'État formulée au numéro 10 dans son avis n°53.222/1 du 21 mai 2013.

N° 5 DU GOUVERNEMENT

Annexes

Insérer les annexes suivantes à la fin de la proposition de loi:

“Annexes au Titre II du Livre XII du Code de droit économique

Art. XII.N1. ANNEXE I. — Exigences concernant les certificats qualifiés.

Tout certificat qualifié doit comporter:

a) la mention indiquant que le certificat est délivré à titre de certificat qualifié;

b) l'identification du prestataire de service de certification ainsi que le pays dans lequel il est établi;

c) le nom du signataire ou un pseudonyme qui est identifié comme tel;

d) la possibilité d'inclure, le cas échéant, une qualité spécifique du signataire, en fonction de l'usage auquel le certificat est destiné;

e) des données afférentes à la vérification de signature qui correspondent aux données pour la création de signature sous le contrôle du signataire;

f) l'indication du début et de la fin de la période de validité du certificat;

g) le code d'identité du certificat;

h) la signature électronique avancée du prestataire de service de certification qui délivre le certificat;

i) les limites à l'utilisation du certificat, le cas échéant et

VERANTWOORDING

De wijziging van het opschrift van hoofdstuk 3 van het wetsvoorstel gebeurt naar aanleiding van de opmerking van de Raad van State, geformuleerd in nummer 10 van zijn advies Nr. 53.222/1 van 21 mei 2013.

Nr. 5 VAN DE REGERING

Bijlagen

De volgende bijlagen invoegen achteraan het wetsvoorstel:

“Bijlagen van Titel II van Boek XII Wetboek Economisch Recht

Art. XII.N1. BIJLAGE I. — Eisen betreffende gekwalificeerde certificaten.

Elk gekwalificeerd certificaat dient het volgende te bevatten:

a) de vermelding waaruit blijkt dat het certificaat als gekwalificeerd certificaat wordt afgegeven;

b) de identificatie van de certificatie dienstverlener en het land waarin hij gevestigd is;

c) de naam van de ondertekenaar of een pseudoniem dat als dusdanig is geïdentificeerd;

d) de mogelijkheid om, in voorkomend geval, een specifiek attribuut van de ondertekenaar te vermelden, rekening houdend met het gebruik waarvoor het certificaat bestemd is;

e) gegevens voor het verifiëren van de handtekening die overeenstemmen met de gegevens voor het aanmaken van de handtekening onder controle van de ondertekenaar;

f) de vermelding van het begin en het einde van de geldigheidsduur van het certificaat;

g) de identiteitscode van het certificaat;

h) de geavanceerde elektronische handtekening van de certificatie dienstverlener die het certificaat afgeeft;

i) in voorkomend geval de beperkingen op het gebruik van het certificaat, en

j) les limites à la valeur des transactions pour lesquelles le certificat peut être utilisé, le cas échéant.

Art. XII.N2. ANNEXE II. — Exigences concernant les prestataires de service de certification délivrant des certificats qualifiés.

Les prestataires de service de certification doivent:

a) faire la preuve qu'ils sont suffisamment fiables pour fournir des services de certification;

b) assurer le fonctionnement d'un service d'annuaire rapide et sûr et d'un service de révocation sûr et immédiat;

c) veiller à ce que la date et l'heure d'émission et de révocation d'un certificat puissent être déterminées avec précision;

d) vérifier, par des moyens appropriés et conformes au droit national, l'identité et, le cas échéant, les qualités spécifiques de la personne à laquelle un certificat qualifié est délivré;

e) employer du personnel ayant les connaissances spécifiques, l'expérience et les qualifications nécessaires à la fourniture des services et, en particulier, des compétences au niveau de la gestion, des connaissances spécialisées en technologie des signatures électroniques et une bonne pratique des procédures de sécurité appropriées; ils doivent également appliquer des procédures et méthodes administratives et de gestion qui soient adaptées et conformes à des normes reconnues;

f) utiliser des systèmes et des produits fiables qui sont protégés contre les modifications et qui assurent la sécurité technique et cryptographique des fonctions qu'ils assument;

g) prendre des mesures contre la contrefaçon des certificats et, dans les cas où le prestataire de service de certification génère des données afférentes à la création de signature, garantir la confidentialité au cours du processus de génération de ces données;

h) disposer des ressources financières suffisantes pour fonctionner conformément aux exigences prévues par le présent Titre, en particulier pour endosser la responsabilité de dommages, en contractant, par exemple, une assurance appropriée;

j) in voorkomend geval de grenzen met betrekking tot de waarde van de transacties waarvoor het certificaat kan worden gebruikt.

Art. XII.N2. BIJLAGE II. — Eisen betreffende certificatie dienstverleners die gekwalificeerde certificaten afgeven.

De certificatie dienstverleners dienen:

a) het bewijs te leveren dat ze voldoende betrouwbaar zijn om certificatie diensten te leveren;

b) te zorgen voor de werking van een snelle en veilige directorydienst en van een veilige en prompte herroepingsdienst;

c) erop toe te zien dat de datum en het uur van uitgifte en herroeping van een certificaat nauwkeurig kunnen worden bepaald;

d) aan de hand van passende en met het nationaal recht in overeenstemming zijnde middelen de identiteit en, in voorkomend geval, de specifieke attributen te controleren van de persoon aan wie een gekwalificeerd certificaat wordt afgegeven;

e) personeel tewerk te stellen met specifieke kennis, ervaring en kwalificaties noodzakelijk voor het verlenen van de diensten en, in het bijzonder, met beheersbekwaamheid, gespecialiseerde kennis inzake technologie van elektronische handtekeningen en een goede praktische kennis van de passende beveiligingsmethoden; ze dienen tevens administratieve en beheerprocedures en -methoden toe te passen, die aangepast zijn aan en overeenstemmen met de erkende normen;

f) betrouwbare systemen en producten te gebruiken, die beschermd zijn tegen de wijzigingen en die de technische en cryptografische veiligheid garanderen van de processen die ze ondersteunen;

g) maatregelen te treffen tegen het vervalsen van certificaten en wanneer de certificatie dienstverlener gegevens genereert in verband met het aanmaken van de handtekening, de vertrouwelijkheid van dat proces te garanderen;

h) over voldoende financiële middelen te beschikken om te functioneren overeenkomstig de vereisten van deze Titel en vooral om de aansprakelijkheid te nemen voor schade, door bijvoorbeeld een passende verzekering te sluiten;

i) enregistrer toutes les informations pertinentes concernant un certificat qualifié pendant le délai utile de 30 ans, en particulier pour pouvoir fournir une preuve de la certification en justice; ces enregistrements peuvent être effectués par des moyens électroniques;

j) ne pas stocker ni copier les données afférentes à la création de signature de la personne à laquelle le prestataire de service de certification a fourni des services de gestion de clés;

k) avant d'établir une relation contractuelle avec une personne demandant un certificat à l'appui de sa signature électronique, informer cette personne par un moyen de communication durable des modalités et conditions précises d'utilisation des certificats, y compris des limites imposées à leur utilisation, de l'existence d'un régime volontaire d'accréditation et des procédures de réclamation et de règlement des litiges. Cette information, qui peut être transmise par voie électronique, doit être faite par écrit et dans une langue aisément compréhensible; des éléments pertinents de cette information doivent également être mis à la disposition, sur demande, de tiers qui se prévalent du certificat;

l) utiliser des systèmes fiables pour stocker les certificats sous une forme vérifiable de sorte que:

a) seules les personnes autorisées puissent introduire et modifier des données,

b) l'information puisse être contrôlée quant à son authenticité,

c) les certificats ne soient disponibles au public pour des recherches que dans les cas où le titulaire du certificat a donné son consentement et

d) toute modification technique mettant en péril ces exigences de sécurité soit apparente pour l'opérateur.

Art. XII.N3. ANNEXE III. — Exigences pour les dispositifs sécurisés de création de signature électronique.

1. Les dispositifs sécurisés de création de signature doivent au moins garantir, par les moyens techniques et procédures appropriés, que:

a) les données utilisées pour la création de la signature ne puissent, pratiquement, se rencontrer qu'une seule fois et que leur confidentialité soit raisonnablement assurée;

i) alle relevante informatie over een gekwalificeerd certificaat te registreren gedurende de nuttige termijn van dertig jaar, in het bijzonder om een certificatiebewijs te kunnen voorleggen bij gerechtelijke procedures; die registraties mogen elektronisch gebeuren;

j) de gegevens voor het aanmaken van de handtekening van de persoon waaraan de certificatedienstverlener sleutelbeheersdiensten heeft verleend, noch op te slaan noch te kopiëren;

k) vooraleer een contractuele verbintenis tot stand te brengen met een persoon die om een certificaat verzoekt ter ondersteuning van zijn elektronische handtekening, die persoon via een duurzaam communicatiemiddel op de hoogte te brengen van de exacte gebruiksmodaliteiten en -voorwaarden van de certificaten, met inbegrip van de opgelegde beperkingen voor het gebruik ervan, van het bestaan van een vrijwillig accreditatiestelsel en van de procedures qua klachten en regeling van de geschillen; deze informatie, die elektronisch kan worden doorgegeven, dient schriftelijk en in gemakkelijk te begrijpen woorden geformuleerd te zijn. Relevante elementen van die informatie dienen tevens, op verzoek, ter beschikking te worden gesteld van derden die zich beroepen op het certificaat;

l) betrouwbare systemen te gebruiken om de certificaten in controleerbare vorm op te slaan zodat:

a) enkel daartoe gemachtigde personen gegevens kunnen invoeren en wijzigen;

b) de authenticiteit van de informatie kan worden gecontroleerd;

c) de certificaten enkel publiekelijk beschikbaar zijn in de gevallen waarin de certificaathouder zijn toestemming heeft verleend en

d) elke technische wijziging waarbij die veiligheidsvereisten in het gedrang komen, duidelijk is voor de gebruiker.

Art. XII.N3. BIJLAGE III. — Eisen betreffende de veilige middelen voor het aanmaken van een elektronische handtekening.

1. De veilige middelen voor het aanmaken van een handtekening dienen ten minste, via passende technische middelen en procedures, te garanderen dat:

a) de gebruikte gegevens voor het aanmaken van een handtekening in de praktijk slechts éénmaal kunnen voorkomen en de vertrouwelijkheid ervan op redelijke wijze verzekerd is;

b) l'on puisse avoir l'assurance suffisante que les données utilisées pour la création de la signature ne puissent être trouvées par déduction et que la signature soit protégée contre toute falsification par les moyens techniques actuellement disponibles;

c) les données utilisées pour la création de la signature puissent être protégées de manière fiable par le signataire légitime contre leur utilisation par d'autres.

2. Les dispositifs sécurisés de création de signature ne doivent pas modifier les données à signer ni empêcher que ces données soient soumises au signataire avant le processus de signature.

Art. XII.N4. ANNEXE IV. — Recommandations pour la vérification sécurisée de la signature.

Durant le processus de vérification de la signature, il convient de veiller, avec une marge de sécurité suffisante, à ce que:

a) les données utilisées pour vérifier la signature correspondent aux données affichées à l'intention du vérificateur;

b) la signature soit vérifiée de manière sûre et que le résultat de cette vérification soit correctement affiché;

c) le vérificateur puisse, si nécessaire, déterminer de manière sûre le contenu des données signées;

d) l'authenticité et la validité du certificat requis lors de la vérification de la signature soient vérifiées de manière sûre;

e) le résultat de la vérification ainsi que l'identité du signataire soient correctement affichés;

f) l'utilisation d'un pseudonyme soit clairement indiquée et

g) tout changement ayant une influence sur la sécurité puisse être détecté.

Art. XII.N5. ANNEXE V. — Exigences concernant les services d'archivage électronique qualifié.

Les prestataires de services de certification qui offrent un service d'archivage électronique qualifié doivent:

b) men redelijke zekerheid heeft dat de gebruikte gegevens voor het aanmaken van de handtekening niet door deductie kunnen worden achterhaald en dat de handtekening met de momenteel beschikbare technische middelen beschermd is tegen vervalsing;

c) de voor het aanmaken van de handtekening gebruikte gegevens door de legitieme ondertekenaar op betrouwbare wijze kunnen worden beschermd tegen het gebruik door anderen.

2. De veilige middelen voor het aanmaken van een handtekening mogen noch de te ondertekenen gegevens wijzigen noch verhinderen dat die gegevens vóór het ondertekeningsproces aan de ondertekenaar worden voorgelegd.

Art. XII.N4. BIJLAGE IV. — Aanbevelingen voor het veilig verifiëren van de handtekening.

Tijdens het proces voor het verifiëren van de handtekening wordt met een redelijke zekerheid gewaarborgd dat:

a) de gebruikte gegevens voor het verifiëren van de handtekening overeenstemmen met de gegevens die de verifieerder te zien krijgt;

b) de handtekening op betrouwbare wijze wordt geverifieerd en het resultaat van die verificatie op de correcte wijze wordt weergegeven;

c) de verifieerder, zo nodig, op betrouwbare wijze de inhoud van de ondertekende gegevens kan vaststellen;

d) de bij de verificatie van de handtekening vereiste authenticiteit en geldigheid van het certificaat op betrouwbare wijze worden gecontroleerd;

e) het resultaat van de verificatie en de identiteit van de ondertekenaar op de correcte wijze worden weergegeven;

f) het gebruik van een pseudoniem duidelijk vermeld wordt; en

g) elke verandering die de veiligheid beïnvloedt, kan worden opgespoord.

Art. XII.N5. BIJLAGE V. — Eisen betreffende gekwalificeerde elektronische archiveringsdiensten.

De certificatedienstverleners die een gekwalificeerde elektronische archiveringsdienst aanbieden, moeten:

a) faire la preuve qu'ils sont suffisamment fiables pour fournir ou exploiter pour leur propre compte des services d'archivage électronique qualifié;

b) ne pas utiliser à d'autres fins les données qui leur sont confiées et ne les consulter que dans la mesure strictement nécessaire à l'accomplissement de leur service;

c) compte tenu de l'état de la technique, prendre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour protéger les données contre toute atteinte, frauduleuse ou accidentelle, et contre tout accès non autorisé aux données ou au matériel, systèmes et supports les contenant;

d) mettre en œuvre les moyens nécessaires en vue de détecter les opérations, normales ou frauduleuses, effectuées sur les données; ils veillent, dans la mesure du possible, à permettre l'identification des auteurs de telles opérations; ils enregistrent ces informations, veillent à leur datation et conservent ces enregistrements pendant toute la durée de conservation des données concernées et avec les mêmes garanties;

e) prendre les mesures nécessaires pour conserver la lisibilité des données, au moins pendant la durée de conservation légale, réglementaire ou contractuelle;

f) mettre en œuvre les moyens nécessaires, compte tenu de l'état de la technique, pour préserver l'intégrité et l'authenticité des données électroniques conservées et pour éviter, durant la conservation, la consultation ou le transfert, des modifications des données électroniques conservées, sous réserve de modifications relatives à leur support ou leur format électronique nécessaires à l'accomplissement de leur service;

g) répondre dans un délai raisonnable à la demande du destinataire du service en vue de restituer au destinataire du service les données que ce dernier lui indique, sous une forme lisible et exploitable convenue avec le destinataire;

h) veiller à ce que le processus de destruction volontaire des données conservées ne permette pas de les reconstituer entièrement ou partiellement;

i) travailler avec du personnel et, le cas échéant, avec des sous-traitants ayant les connaissances spécifiques, l'expérience et les qualifications nécessaires à la fourniture de leurs services et soumettre ceux-ci à une obligation de confidentialité;

a) het bewijs leveren dat ze voldoende betrouwbaar zijn om voor eigen rekening gekwalificeerde elektronische archiveringsdiensten aan te bieden of uit te baten;

b) gegevens die hen zijn toevertrouwd niet voor andere doeleinden gebruiken en ze enkel raadplegen voor zover het strikt noodzakelijk is voor het vervullen van de dienst;

c) rekening houdend met de stand der techniek, de nodige technische en organisatorische maatregelen treffen om de gegevens te beveiligen tegen elke bedrieglijke of toevallige inbreuk en tegen elke niet-toegestane toegang tot de gegevens of tot materiaal, systemen en dragers die deze gegevens bevatten;

d) de noodzakelijke middelen aanwenden voor het detecteren van de normale of bedrieglijke verrichtingen die de gegevens ondergaan; zij zorgen, voor zover dit mogelijk is, voor het identificeren van diegenen die zulke verrichtingen doen; zij registreren deze gegevens, zorgen voor het dateren ervan en bewaren deze geregistreerde gegevens tijdens de gehele bewaringsduur van de gegevens in kwestie en met dezelfde garanties;

e) de noodzakelijke maatregelen treffen voor het leesbaar houden van de gegevens tenminste tijdens de wettelijk of reglementair opgelegde dan wel de contractueel overeengekomen duur;

f) de noodzakelijke middelen aanwenden, rekening houdend met de stand van de techniek om de integriteit en authenticiteit van de bewaarde elektronische gegevens te bewaren en om iedere verandering van de bewaarde elektronische gegevens tijdens de bewaring, het consulteren of het overbrengen te vermijden, onder voorbehoud van de veranderingen betreffende de drager of het elektronische formaat van de gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van hun dienst;

g) op verzoek van de afnemer van de dienst binnen een redelijke termijn de hem door de afnemer van de dienst opgegeven gegevens aan deze laatste terug te geven in een leesbare en bruikbare vorm, overeengekomen met de afnemer;

h) ervoor zorgen dat het proces van vrijwillige vernietiging van de bewaarde gegevens het niet mogelijk maakt om ze volledig of gedeeltelijk te herstellen;

i) te werken met gespecialiseerd personeel, en in voorkomend geval onderaannemers, dat beschikt over de specifieke kennis, de ervaring en de kwalificaties die noodzakelijk zijn voor het vervullen van hun diensten en hen te onderwerpen aan een vertrouwelijkheidsplicht;

j) *recourir à un service d'horodatage électronique qualifié chaque fois que la date et/ou l'heure doivent être déterminées;*

k) *lorsqu'ils procèdent à la numérisation d'un document papier:*

1° *utiliser un système, du matériel et des procédures qui garantissent une reproduction fidèle, durable et complète des documents papier,*

2° *procéder ponctuellement et régulièrement lors de la procédure de numérisation à un contrôle de la qualité et de la fidélité des copies numériques par rapport à l'original papier,*

3° *procéder à l'enregistrement et au classement systématiques et complets des données,*

4° *utiliser un système de description des dossiers et des documents numérisés qui reprenne au moins les informations suivantes:*

- *le nom du dossier ou du document,*
- *son numéro d'identification,*
- *son auteur,*
- *sa description,*
- *sa date,*
- *son délai de conservation,*
- *le format du document.*

5° *conserver les données suivantes, relatives à la procédure de numérisation, aussi longtemps que la copie numérique elle-même et avec les mêmes garanties:*

- *l'identité du responsable de la numérisation ainsi que de celui qui l'a exécutée,*
- *la nature et l'objet des documents numérisés,*
- *la datation des toutes les opérations pertinentes,*
- *les rapports de perturbations éventuelles qui ont été constatés pendant la numérisation,*
- *les documents relatifs à la politique de numérisation et aux systèmes et matériel utilisés;*

j) *gebruik maken van een dienst van gekwalificeerde elektronische registratie telkens wanneer de datum en/of het uur moet worden vastgesteld;*

k) *bij het inscannen van papieren originelen:*

1° *gebruik maken van een systeem, materiaal en procedures die een getrouwe, duurzame en volledige reproductie van papieren documenten garanderen,*

2° *tijdens de inscanningsprocedure de kwaliteit en de getrouwheid van de digitale kopieën stipt en regelmatig toetsen aan het papieren origineel,*

3° *overgaan tot een systematische en volledige registratie en klassering van de gegevens,*

4° *een systeem van beschrijving van de gescande dossiers en documenten gebruiken waarbij minstens volgende inlichtingen zijn vermeld:*

- *de naam van het dossier of van het document,*
- *het identificatienummer,*
- *de auteur,*
- *de beschrijving,*
- *de datum,*
- *de bewaartermijn,*
- *het formaat van het document.*

5° *de volgende gegevens betreffende de digitaliseringsprocedure zolang als de digitale kopie zelf en met dezelfde garanties bewaren:*

- *de identiteit van de verantwoordelijke van de digitalisering en van de uitvoerder ervan,*
- *de aard en het voorwerp van de gedigitaliseerde documenten,*
- *de datering van alle relevante verrichtingen,*
- *de verslagen van de eventuele storingen vastgesteld tijdens de digitalisering,*
- *de documenten met betrekking tot het digitaliseringsbeleid en de gebruikte systemen en materiaal;*

l) fournir aux utilisateurs de leur service, avant la conclusion du contrat et pendant toute la durée de celui-ci, un accès facile et direct aux informations suivantes formulées de manière claire et compréhensible:

1° les modalités et conditions précises d'utilisation de leurs services,

2° le fonctionnement et l'accessibilité de leurs services,

3° les mesures qu'ils adoptent en matière de sécurité,

4° les procédures de notification d'incidents, de réclamation et de règlement des litiges,

5° les garanties qu'ils apportent,

6° l'étendue de leur responsabilité,

7° l'existence d'une couverture d'assurance et son étendue,

8° la durée du contrat et les modalités pour y mettre fin,

9° les effets juridiques attachés à leurs services,

10° le cas échéant, le fait que le prestataire est accrédité ou non par l'Administration;

m) faire preuve d'impartialité vis-à-vis des utilisateurs de leurs services et des tiers;

n) disposer des moyens financiers suffisants pour pouvoir proposer le service conformément aux exigences prévues par le présent Titre et ses arrêtés royaux d'exécution, en particulier pour endosser la responsabilité de dommages, en contractant, par exemple, une assurance appropriée.

Un service public ou une personne physique ou morale qui exploite pour son propre compte un service d'archivage électronique qualifié se conforme aux dispositions de la présente annexe, à l'exception de g), l), m) et n).

Art. XII.N6. ANNEXE VI. — Exigences concernant les services de recommandé électronique.

Partie 1. Du recommandé électronique.

l) de de afnemers van hun dienst, alvorens het contract gesloten wordt en tijdens de ganse duur ervan, gemakkelijke en rechtstreekse toegang bieden tot de volgende informatie die duidelijk en begrijpelijk moet zijn geformuleerd:

1° de precieze wijzen en voorwaarden voor het gebruik van hun diensten,

2° de werking en toegankelijkheid van hun diensten,

3° de maatregelen die ze inzake beveiliging nemen,

4° de kennisgevingsprocedure inzake incidenten, klachten en geschillenregeling,

5° de garanties die ze bieden,

6° de draagwijdte van hun aansprakelijkheid,

7° het bestaan van een verzekeringsdekking en de omvang ervan,

8° de duur van het contract en de wijzen om het te beëindigen,

9° de rechtsgevolgen die aan hun diensten verbonden zijn,

10° in voorkomend geval, het feit dat de dienstverlener al dan niet door het Bestuur geaccrediteerd werd;

m) blijk geven van onpartijdigheid ten aanzien van de afnemers van hun diensten en van derden;

n) over voldoende financiële middelen beschikken om de dienst overeenkomstig met de vereisten gesteld in deze Titel en haar koninklijke uitvoeringsbesluiten te kunnen aanbieden, in het bijzonder om de schadeverantwoordelijkheid aan te kunnen door bijvoorbeeld een geschikte verzekering af te sluiten.

Een overheidsdienst of een natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor eigen rekening een gekwalificeerde elektronische archiveringsdienst uitbaat, houdt zich aan de bepalingen van deze bijlage met uitzondering van g), l), m) en n).

Art. XII.N6. BIJLAGE VI. — Eisen betreffende diensten van elektronische aangetekende zending.

Deel 1. De elektronische aangetekende zending.

Les prestataires de service de certification qui offrent un service de recommandé électronique doivent:

a) faire la preuve qu'ils sont suffisamment fiables pour fournir des services de recommandé électronique;

b) ne pas utiliser à d'autres fins les données qui leur sont confiées et ne les consulter que dans la mesure strictement nécessaire à l'accomplissement de leur service;

c) compte tenu de l'état de la technique, prendre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour protéger les données contre toute atteinte, frauduleuse ou accidentelle, et contre tout accès non autorisé aux données ou au matériel, systèmes et supports les contenant;

d) fournir aux utilisateurs de leur service, avant la conclusion du contrat et pendant toute la durée de celui-ci, un accès facile et direct aux informations suivantes formulées de manière claire et compréhensible:

1° les modalités et conditions précises d'utilisation de leurs services,

2° le fonctionnement et l'accessibilité de leurs services,

3° les mesures qu'ils adoptent en matière de sécurité,

4° les procédures de notification d'incidents, de réclamation et de règlement des litiges,

5° les garanties qu'ils apportent,

6° l'étendue de leur responsabilité,

7° l'existence d'une couverture d'assurance et son étendue,

8° la durée du contrat et les modalités pour y mettre fin,

9° les effets juridiques attachés à leurs services,

10° le cas échéant, le fait que le prestataire est accrédité ou non par l'Administration;

e) travailler avec du personnel et, le cas échéant, avec des sous-traitants ayant les connaissances spécifiques, l'expérience et les qualifications nécessaires

De certificatie dienstverleners die een dienst van elektronische aangetekende zending aanbieden, moeten:

a) het bewijs leveren dat ze voldoende betrouwbaar zijn om certificatediensten te leveren;

b) de gegevens die hen werden toevertrouwd niet voor andere doeleinden gebruiken en ze enkel raadplegen voor zover noodzakelijk voor het vervullen van hun dienst;

c) rekening houdend met de stand der techniek, de nodige technische en organisatorische maatregelen treffen om de gegevens te beveiligen tegen elke bedrieglijke of toevallige inbreuk en tegen elke ongeoorloofde toegang tot de gegevens of het materiaal, de systemen en dragers die deze gegevens bevatten;

d) de afnemers van hun dienst, alvorens het contract gesloten wordt en tijdens de ganse duur ervan, gemakkelijke en rechtstreekse toegang bieden tot de volgende informatie die duidelijk en begrijpelijk moet zijn geformuleerd:

1° de precieze wijzen en voorwaarden voor het gebruik van hun diensten,

2° de werking en toegankelijkheid van hun diensten,

3° de maatregelen die ze inzake beveiliging nemen,

4° de kennisgevingsprocedure inzake incidenten, klachten en geschillenregeling,

5° de garanties die ze bieden,

6° de draagwijdte van hun aansprakelijkheid,

7° het bestaan van een verzekeringsdekking en de omvang ervan,

8° de duur van het contract en de wijzen om het te beëindigen,

9° de rechtsgevolgen die aan hun diensten verbonden zijn,

10° in voorkomend geval, het feit dat de dienstverlener al dan niet door het Bestuur geaccrediteerd werd;

e) werken met gespecialiseerd personeel, en in voorkomend geval onderaannemers, dat beschikt over de specifieke kennis, de ervaring en de kwalificaties die

à la fourniture de leurs services et soumettre ceux-ci à une obligation de confidentialité;

f) disposer des moyens financiers suffisants pour pouvoir offrir le service conformément aux exigences prévues par le présent Titre et ses arrêtés royaux d'exécution, en particulier pour endosser la responsabilité de dommages, en contractant, par exemple, une assurance appropriée;

g) au moment de l'envoi du message, délivrer à l'expéditeur dûment identifié un accusé d'envoi, muni d'une signature électronique visée à l'article XII.25, § 4, ou de tout autre procédé reconnu contractuellement équivalent à une signature manuscrite, indiquant les éléments suivants:

1° l'identification du prestataire de services: dénomination sociale, adresse postale, adresse électronique,

2° le nom du destinataire comme communiqué par l'expéditeur ainsi que le moyen électronique utilisé pour la notification au destinataire,

3° la date et l'heure à laquelle le message a été pris en compte par le système,

4° l'identification de l'opérateur postal chargé de la remise de la lettre recommandée matérialisée, le cas échéant, conformément à la partie 2 de la présente annexe;

h) garantir l'origine des données conservées au moyen de techniques de sécurisation adéquates, compte tenu de l'état de la technique;

i) permettre que l'expéditeur puisse être correctement identifié et que le moment de l'envoi puisse être correctement déterminé;

j) vérifier, par des moyens appropriés et avant la délivrance du recommandé, l'identité du destinataire du recommandé électronique ou, le cas échéant, de la personne désignée par procuration pour recevoir le recommandé électronique;

k) fournir un accusé, selon le cas, de réception ou de refus du message par le destinataire; cet accusé indique la date à laquelle le message a été reçu ou refusé par le destinataire et est muni d'une signature électronique visée à l'article XII.25, § 4, ou de tout autre procédé reconnu contractuellement équivalent à une signature manuscrite; l'accusé de non-réception éven-

noodzakelijk zijn voor het verrichten van hun diensten en hen te onderwerpen aan een vertrouwelijkheidsplicht;

f) beschikken over voldoende financiële middelen om de dienst overeenkomstig met deze titel en haar koninklijke uitvoeringsbesluiten te kunnen aanbieden en in het bijzonder om de schadeaansprakelijkheid aan te kunnen, door bijvoorbeeld een geschikte verzekering af te sluiten;

g) op het ogenblik van de verzending van het bericht, aan de terdege geïdentificeerde afzender een bewijs van verzending afleveren, voorzien van een elektronische handtekening in de zin van artikel XII.25, § 4 of enig ander procédé die contractueel erkend wordt als gelijkwaardig met een handgeschreven handtekening, met vermelding van:

1° identificatie van de dienstverlener: handelsnaam, postadres, elektronisch adres,

2° de naam van de geadresseerde zoals meegedeeld door de afzender, alsook het elektronische middel gebruikt voor de kennisgeving aan de geadresseerde,

3° de datum en het uur waarop het bericht door het systeem werd verwerkt,

4° de identificatie van de postoperator die in voorkomend geval belast is met de overhandiging van het gematerialiseerd aangetekend schrijven, in overeenstemming met deel 2 van deze bijlage;

h) de oorsprong van de gegevens waarborgen door middel van adequate beveiligingstechnieken, rekening houdend met de stand der techniek;

i) toestaan dat de afzender correct wordt geïdentificeerd en dat het moment van verzending correct kan worden aangeduid;

j) voordat de zending afgeleverd wordt, op passende wijze de identiteit van de geadresseerde van de elektronische aangetekende zending, of in voorkomend geval de identiteit van de gevolmachtigde controleren;

k) naargelang de omstandigheden, een bewijs van ontvangst of weigering van het bericht door de geadresseerde afleveren; dit bewijs wordt voorzien van de datum waarop het bericht door de geadresseerde ontvangen of geweigerd werd en bevat een elektronische handtekening in de zin van artikel XII.25, § 4, of enige andere procedure die contractueel erkend wordt

tuel est fourni à l'expiration d'un délai de quinze jours à dater du lendemain de l'envoi du message;

l) faire preuve d'impartialité vis-à-vis des utilisateurs de leurs services et des tiers;

m) recourir à un service d'horodatage électronique qualifié chaque fois que la date et/ou l'heure doivent être déterminées.

Partie 2. Du recommandé hybride.

Le prestataire d'un service de recommandé électronique peut, à la demande de l'expéditeur, procéder à la matérialisation du recommandé sous forme papier et à sa mise sous enveloppe.

Le cas échéant, le prestataire remet la lettre recommandée électronique matérialisée à un prestataire de services postaux, au plus tard le jour ouvrable suivant le dépôt de l'envoi sur la plateforme électronique. Le prestataire de services postaux doit être en possession d'une licence attribuée par l'IBPT en vertu des dispositions réglementaires applicables.

Le prestataire informe l'expéditeur de la date à laquelle l'envoi a été physiquement déposé auprès du prestataire de services postaux.

La date figurant sur l'accusé d'envoi visé à la partie 1, g), de la présente annexe est assimilée à la date du dépôt de l'envoi recommandé auprès d'un prestataire de services postaux, pour autant que l'envoi ne soit plus modifiable ni annulable par l'expéditeur. La date figurant sur l'accusé d'envoi visé à la partie 1, g) de la présente annexe doit également figurer sur ou dans l'envoi matérialisé.

Le prestataire conserve les preuves de dépôt des envois auprès de l'opérateur postal pendant cinq ans.

Le partage des responsabilités entre le prestataire d'un service de recommandé électronique et le prestataire de services postaux doit être spécifié à l'expéditeur dans les conditions du service.

Art. XII.N7. ANNEXE VII. — Exigences concernant les services d'horodatage électronique qualifié.

Les prestataires de service de certification qui offrent un service d'horodatage électronique qualifié doivent:

als gelijkwaardig met een handgeschreven handtekening; het bewijs van niet-ontvangst wordt afgeleverd na het verstrijken van een termijn van vijftien dagen, vanaf de dag na verzending van het bericht;

l) blijk geven van onpartijdigheid ten aanzien van de afnemers van hun diensten en van derden;

m) gebruik maken van een dienst van gekwalificeerde elektronische tijdsregistratie telkens wanneer de datum en/of het uur moet worden vastgesteld.

Deel 2. Het hybride aangetekend schrijven.

De verlener van een elektronische aangetekende zending kan op vraag van de afzender het aangetekend schrijven materialiseren in papiervorm en het dan onder omslag steken.

In voorkomend geval overhandigt de dienstverlener het gematerialiseerd elektronisch schrijven aan een postdienstverlener, ten laatste op de werkdag volgend op de deponering van de verzending op het elektronisch platform. De postdienstverlener moet in het bezit zijn van een vergunning toegekend door het BIPT op grond van de toepasselijke reglementaire bepalingen.

De dienstverlener moet de afzender informeren over de datum waarop de verzending fysiek bij de postdienstverlener werd gedeponeerd.

De datum op het bericht van verzending bedoeld in deel 1, g), van deze bijlage, wordt gelijkgesteld met de datum van de deponering van het aangetekend schrijven bij de postdienstverlener voor zover de verzending niet meer door de verzender kan gewijzigd of geannuleerd worden. De datum op het bericht van verzending bedoeld in deel 1, g) van deze bijlage, moet eveneens op of in de gematerialiseerde verzending voorkomen.

De dienstverlener bewaart de bewijzen van de deponering van de verzendingen bij de postoperator gedurende vijf jaar.

De verzender moet in de dienstvoorwaarden duidelijk worden ingelicht over de aansprakelijkheidsverdeling tussen de dienstverlener van een dienst van elektronische aangetekende zending en de postdienstverlener.

Art. XII.N7. BIJLAGE VII. — Eisen betreffende diensten van gekwalificeerde elektronische tijdsregistratie.

De certificatedienstverleners die een dienst van gekwalificeerde elektronische tijdsregistratie aanbieden, moeten:

a) faire la preuve qu'ils sont suffisamment fiables pour fournir ou exploiter pour leur propre compte des services d'horodatage électronique qualifié;

b) ne pas utiliser à d'autres fins les données qui leur sont confiées et ne les consulter que dans la mesure strictement nécessaire à l'accomplissement de leur service;

c) compte tenu de l'état de la technique, prendre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour protéger les données contre toute atteinte, frauduleuse ou accidentelle, et contre tout accès non autorisé aux données ou au matériel, systèmes et supports les contenant;

d) fournir aux utilisateurs de leur service, avant la conclusion du contrat et pendant toute la durée de celui-ci, un accès facile et direct aux informations suivantes formulées de manière claire et compréhensible:

1° les modalités et conditions précises d'utilisation de leurs services,

2° le fonctionnement et l'accessibilité de leurs services,

3° les mesures qu'ils adoptent en matière de sécurité,

4° les procédures de notification d'incidents, de réclamation et de règlement des litiges,

5° les garanties qu'ils apportent,

6° l'étendue de leur responsabilité,

7° l'existence d'une couverture d'assurance et son étendue,

8° la durée du contrat et les modalités pour y mettre fin,

9° les effets juridiques attachés à leurs services,

10° le cas échéant, le fait que le prestataire est accrédité ou non par l'Administration;

e) travailler avec du personnel et, le cas échéant, avec des sous-traitants ayant les connaissances spécifiques, l'expérience et les qualifications nécessaires à la fourniture de leurs services et soumettre ceux-ci à une obligation de confidentialité;

a) het bewijs leveren dat ze voldoende betrouwbaar zijn om voor hun eigen rekening diensten van gekwalificeerde elektronische tijdsregistratie te leveren of uit te baten;

b) de gegevens die hen werden toevertrouwd niet voor andere doeleinden gebruiken en ze enkel raadplegen voor zover noodzakelijk voor het vervullen van hun dienst;

c) rekening houdend met de stand der techniek, de nodige technische en organisatorische maatregelen treffen om de gegevens te beveiligen tegen elke bedrieglijke of toevallige inbreuk en tegen elke ongeoorloofde toegang tot de gegevens of het materiaal, de systemen en dragers die deze gegevens bevatten;

d) de afnemers van hun dienst, alvorens het contract gesloten wordt en tijdens de ganse duur ervan, gemakkelijke en rechtstreekse toegang bieden tot de volgende informatie die duidelijk en begrijpelijk moet zijn geformuleerd:

1° de precieze wijzen en voorwaarden voor het gebruik van hun diensten,

2° de werking en toegankelijkheid van hun diensten,

3° de maatregelen die ze inzake beveiliging nemen,

4° de kennisgevingsprocedure inzake incidenten, klachten en geschillenregeling,

5° de garanties die ze bieden,

6° de draagwijdte van hun aansprakelijkheid,

7° het bestaan van een verzekeringsdekking en de omvang ervan,

8° de duur van het contract en de wijzen om het te beëindigen,

9° de rechtsgevolgen die aan hun diensten verbonden zijn,

10° in voorkomend geval, het feit dat de dienstverlener al dan niet door het Bestuur geaccrediteerd werd;

e) werken met gespecialiseerd personeel, en in voorkomend geval onderaannemers, dat beschikt over de specifieke kennis, de ervaring en de kwalificaties die noodzakelijk zijn voor het verrichten van hun diensten en hen te onderwerpen aan een vertrouwelijkheidsplicht;

f) disposer des moyens financiers suffisants pour pouvoir offrir le service conformément aux exigences prévues par le présent titre et ses arrêtés royaux d'exécution, en particulier pour endosser la responsabilité de dommages, en contractant, par exemple, une assurance appropriée;

g) faire preuve d'impartialité vis-à-vis des utilisateurs de leurs services et des tiers;

h) utiliser un système d'horodatage électronique basé sur le temps universel coordonné maintenu par le Bureau International des Poids et Mesures;

i) garantir que la datation fournie à l'utilisateur du service peut être vérifiée pendant une durée convenue avec celui-ci.

Un service public ou une personne physique ou morale qui exploite pour son propre compte un service d'horodatage électronique qualifié se conforme aux dispositions de la présente annexe, à l'exception de d), f), g) et i)."

JUSTIFICATION

Ces annexes, approuvées par les Conseils des Ministres des 29 mars et 5 juillet 2013, viennent compléter le dispositif de la proposition de loi. Cette insertion permet également de répondre à la remarque du Conseil d'État formulée au numéro 6 dans son avis n°53.222/1 du 21 mai 2013.

Le ministre de l'Économie et des Consommateurs,

Johan VANDE LANOTTE

f) beschikken over voldoende financiële middelen om de dienst overeenkomstig met deze titel en haar koninklijke uitvoeringsbesluiten te kunnen aanbieden en in het bijzonder om de schadeaansprakelijkheid aan te kunnen, door bijvoorbeeld een geschikte verzekering af te sluiten;

g) blijf geven van onpartijdigheid ten aanzien van de afnemers van hun diensten en van derden;

h) gebruik maken van een systeem van elektronische tijdsregistratie op basis van de universele gecoördineerde tijd die door het Internationaal Bureau voor Maten en gewichten bewaard wordt;

i) waarborgen dat de aan de afnemer van de dienst verstrekte datering gedurende een met hem overeengekomen duur kan worden gecontroleerd.

Een overheidsdienst of een natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor eigen rekening een gekwalificeerde elektronische archiveringsdienst uitbaat, houdt zich aan de bepalingen van deze bijlage met uitzondering van d), f), g) en i)."

VERANTWOORDING

Deze bijlagen, die werden goedgekeurd door de minister-raden van 29 maart en 5 juli 2013, vervolledigen het dispositief van het wetsvoorstel. Deze invoeging komt tegemoet aan de opmerking die de Raad van State formuleerde in nummer 6 van zijn advies Nr. 53.222/1 van 21 mei 2013.

De minister van Economie en Consumenten,

Johan VANDE LANOTTE