

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

31 octobre 2013

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2014

*** 02. SPF CHANCELLERIE DU
PREMIER MINISTRE**

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

31 oktober 2013

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2014

*** 02. FOD KANSELARIJ VAN DE
EERSTE MINISTER**

Voir aussi:

Doc 53 3072/ (2013/2014):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

Zie ook:

Doc 53 3072/ (2013/2014):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
VB	:	Vlaams Belang
cdH	:	centre démocrate Humaniste
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
LDD	:	Lijst Dedecker
MLD	:	Mouvement pour la Liberté et la Démocratie

<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>		<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties:</i>	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>	<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>
Commandes: Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.lachambre.be e-mail : publications@lachambre.be	Bestellingen: Natieplein 2 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.dekamer.be e-mail : publicaties@dekamer.be

BUDGET : 02 SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

Mission

La Chancellerie du Premier Ministre a pour principale mission d'assurer le soutien du Premier Ministre, sur les plans de la logistique, de l'administration, du contenu, des aspects juridiques et de la communication pour la direction et la coordination de la politique gouvernementale. La politique gouvernementale est décrite dans l'accord de gouvernement qui est élaboré au début de la législature et qui se concrétise chaque année dans la Déclaration de politique fédérale et dans le budget de l'année civile suivante.

Tâches essentielles

Au nombre des tâches essentielles figurent :

- au niveau logistique : l'organisation de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation des réunions du Cabinet restreint (Kern) ou du Conseil des Ministres;

Conseil des Ministres		
	Nombre de réunions	Dossiers
2008	55	809
2009	44	893
2010	47	1100
2011	46	1642
2012	57	1144

- toujours au niveau logistique : l'organisation de la coopération entre les différentes structures de l'Etat fédéral;

	Cour constitutionnelle Grondwettelijk Hof	Comité de concertation Overlegcomité		Comités de négociation syndicale - Syndicale onderhandelingscomités	
	Nombre d'affaires Aantal zaken	Nombre de réunions Aantal vergaderingen	Sujets traités Onderwerpen	Nombre de réunions Aantal vergaderingen	Sujets traités Onderwerpen
2008	222	16	89	9	22
2009	223	14	89	7	32
2010	235	7	32	4	6
2011	199	5	11	3	15
2012	265	9	57	7	24

- en termes de contenu : la préparation de ces réunions ainsi que la coordination de la

BEGROTING : 02 FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Opdracht

De Kanselarij van de Eerste Minister heeft als voornaamste opdracht de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister in het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid ligt vervat in het regeerakkoord dat bij de aanvang van de legislatuur opgesteld wordt en dat zich jaarlijks concretiseert in de Federale Beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

Kerntaken

Kerntaken zijn:

- op het logistieke vlak: de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van de vergaderingen van het Kernkabinet of de vergaderingen van de Ministerraad;

Ministerraad		
	Aantal vergaderingen	Dossiers
2008	55	809
2009	44	893
2010	47	1100
2011	46	1642
2012	57	1144

- nog op het logistieke vlak, de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de federale Staat;

- op het inhoudelijke vlak: de inhoudelijke voorbereiding van deze vergaderingen en de

politique gouvernementale entre les divers Ministres et Secrétaires d'Etat composant le Gouvernement;

- enfin, au niveau de la communication : la transmission des décisions prises par un moyen de communication adapté au public visé.

Objectifs

Objectif stratégique 1 : organisation optimale de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation des réunions du Cabinet restreint et du Conseil des Ministres :

Objectifs opérationnels :

- améliorer en permanence la prise de décision au sein du Gouvernement et mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement;
- améliorer en permanence la prise de décision entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées;
- améliorer en permanence la concertation aussi aisée que possible entre le Gouvernement fédéral et les organisations syndicales représentatives du personnel des autorités publiques;
- l'optimisation de la concertation au sein du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le Premier Ministre.

Objectif stratégique 2 : soutien de fond apporté au Premier Ministre et la coordination de la politique au sein du Gouvernement :

Objectifs opérationnels :

- la coordination de la politique lors de l'élaboration et la préparation d'une législation importante et le suivi des activités parlementaires et gouvernementales;

coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse Ministers en Staatsecretarissen van de Regering;

- op het communicatieve vlak ten slotte, de verwerking van de genomen beslissingen in een communicatievorm in functie van het beoogde doelpubliek.

Doelstellingen

Strategische doelstelling 1 : optimale organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van de vergaderingen van het Kernkabinet of de vergaderingen van de Ministerraad :

Operationele doelstellingen:

- een permanente verbetering van de besluitvorming binnen de Regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking stellen van de Regeringsleden;
- een permanente verbetering van de besluitvorming tussen de Federale Regering en de Regeringen van de deelstaten;
- een permanente verbetering van het overleg tussen de Federale Regering en de representatieve vakorganisaties van het overheidspersoneel;
- optimaliseren van het overleg binnen het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid dat door de Eerste Minister voorgezeten wordt.

Strategische doelstelling 2 : inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister en coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering :

Operationele doelstellingen:

- beleidscoördinatie bij de voorbereiding en totstandkoming van belangrijke wetgeving en opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden;

- la coordination de l'examen des implications juridiques des mesures de la gestion politique ;
- le soutien apporté aux compétences du Premier Ministre.

Objectif stratégique 3 : traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur :

Objectifs opérationnels :

- l'ouverture de voies de communication à l'intention de la population dans le cadre de l'amélioration des services prestés par les autorités fédérales;
- la mise sur pied d'une communication bidirectionnelle;
- la mise sur pied d'une politique de communication en cas de crise;
- l'intensification du professionnalisme des services de communication des autorités fédérales et plus particulièrement du service Communication externe.

Objectif stratégique 4 :

Coordination du suivi administratif et budgétaire des institutions culturelles fédérales.

Objectif stratégique 5 : appui administratif et logistique aux services créés auprès du SPF. :

- Agence pour la Simplification administrative ;
- Services de la Commission nationale permanente du Pacte culturel ;
- Secrétariat du Comité d'Audit de l'Administration fédérale.

- coördinatie van het onderzoek van de juridische implicaties van beleidsmaatregelen;
- ondersteunen van de bevoegdheden van de Eerste Minister.

Strategische doelstelling 3 : vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld toe :

Operationele doelstellingen:

- openen van communicatiekanalen met de bevolking in het kader van de verbetering van de dienstverlening van de federale overheid;
- organiseren van een tweewegs-communicatie;
- organiseren van een crisis-communicatiebeleid;
- professionaliseren van de communicatiediensten binnen de federale overheid en de dienst Externe Communicatie in het bijzonder.

Strategische doelstelling 4

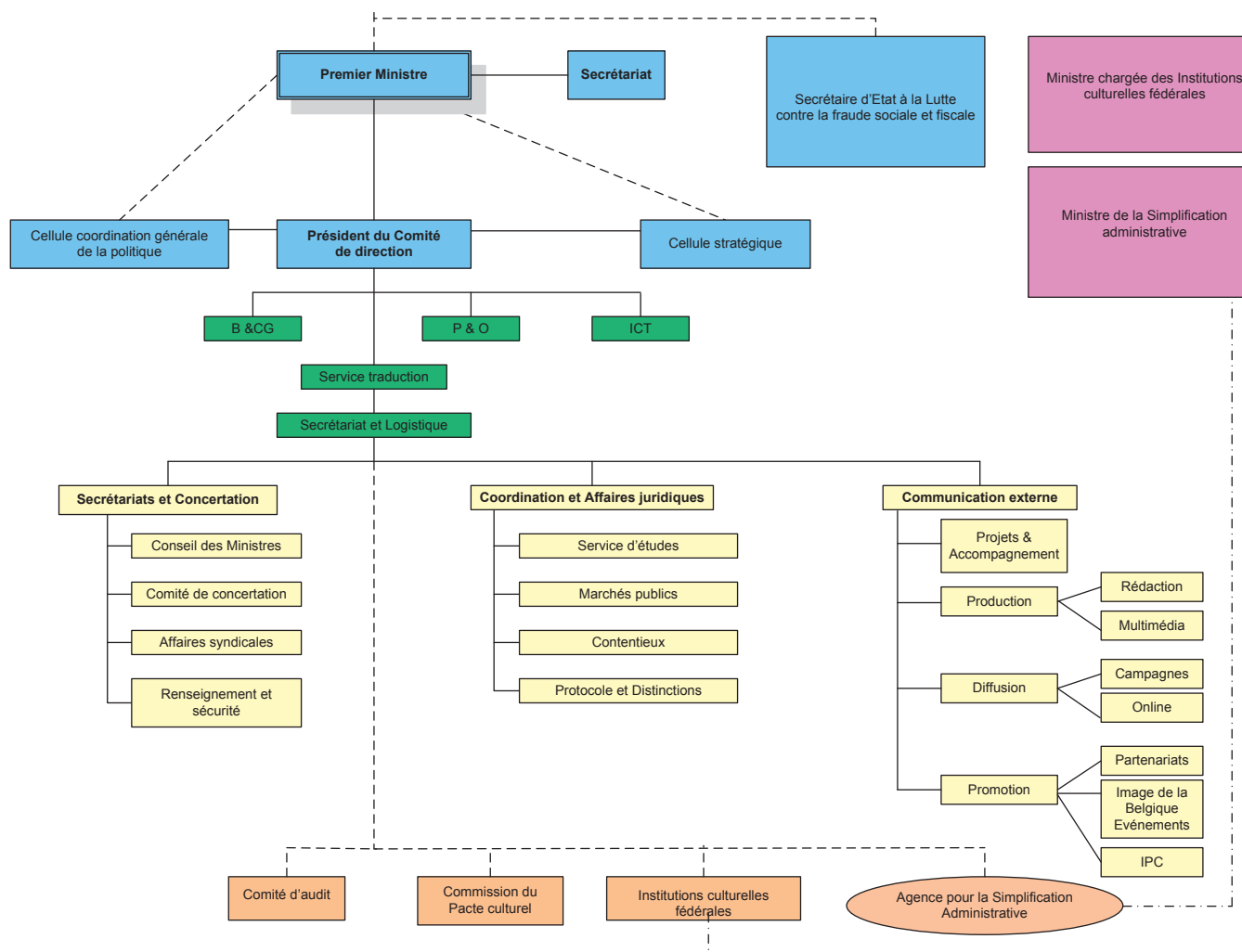
Coördinatie van de administratieve en budgettaire opvolging van de federale culturele instellingen coördineren.

Strategische doelstelling 5 : administratieve en logistieke ondersteuning van diensten opgericht bij de FOD. :

- Dienst voor administratieve Vereenvoudiging;
- Diensten van de vaste nationale Cultuurpactcommissie;
- Secretariaat van het Auditcomité van de Federale Overheid.

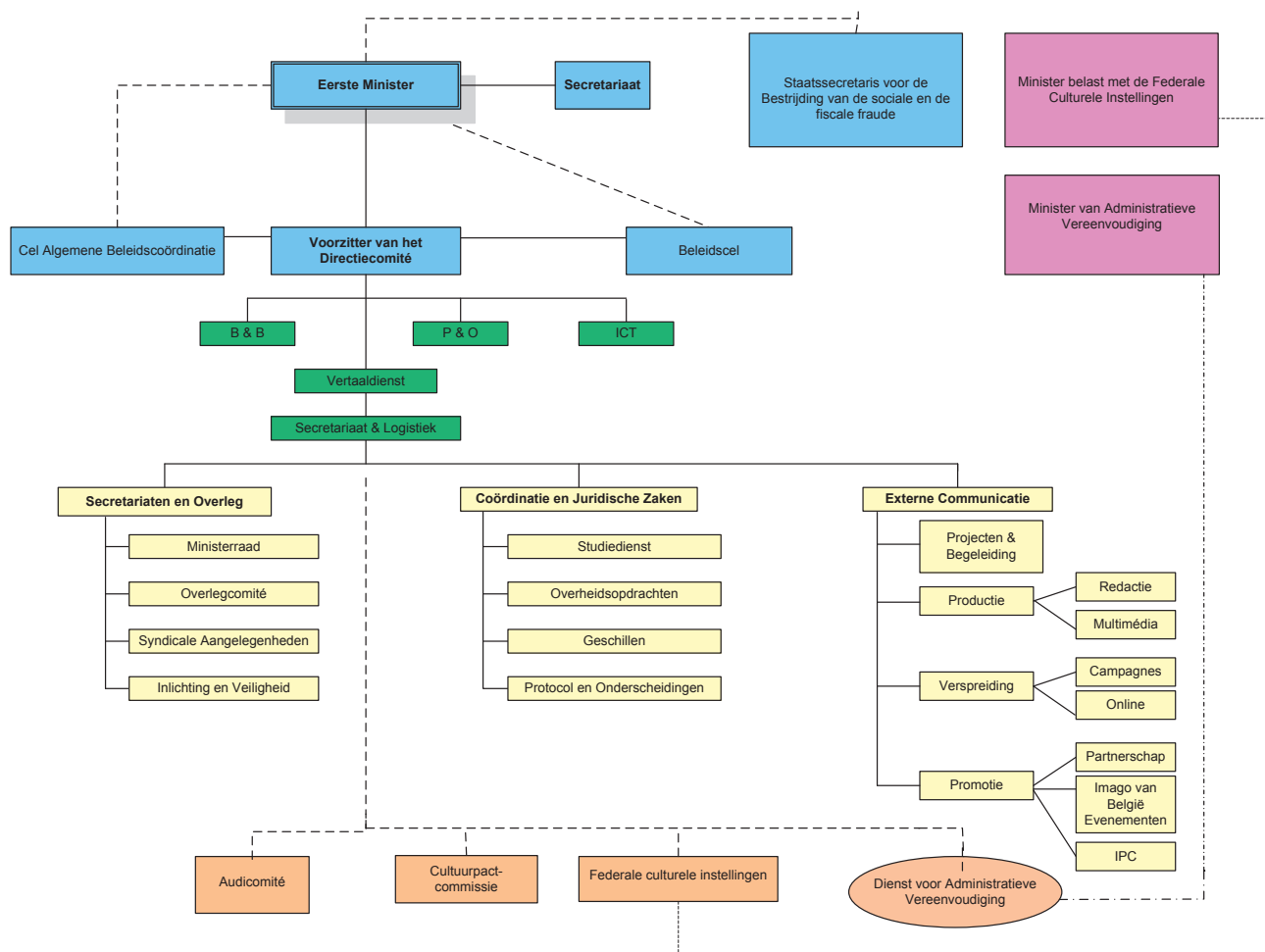
Organisation

Organigramme



Organisatie

Organigram

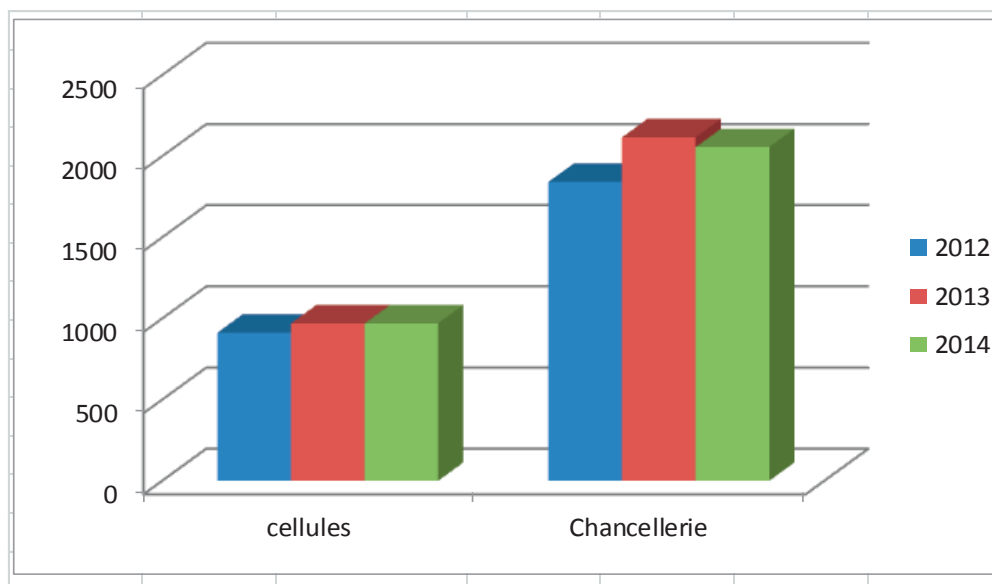


	personnel-personeel				crédits-kredieten			
					VASTLEGGINGSKREDIETEN/CREDITS D'ENGAGEMENT			
services	1/01/2014	evolutie	Totaal	UTP/ VTE	Réa 2012	CB 2013	2014	diensten
organes stratégiques "Premier"								Beleidscel "Premier"
<i>secrétariat</i>	11		11	11	829.742	724.614	730.650	<i>secretariaat</i>
<i>coordination de la politique</i>	22		22	18,8	906.333	1.238.431	1.248.748	<i>beleidscoördiatie</i>
<i>cellule stratégique</i>	18		18	16,4	791.446	1.080.333	1.089.333	<i>beleidsvoorbereiding</i>
<i>noyau stratégique restreint</i>	2		2	2	127.653	131.748	132.846	<i>beperkte kern strategie</i>
<i>noyau restreint Lutte contre la Fraude s</i>	1		1	1	63.826	65.874	66.423	<i>beperkte kern bestrijding fraude</i>
Cellule stratégique lutte contre la fraude								Beleidscel fraudebestrijding
<i>cellule stratégique lutte contre la fraude</i>	12		12	10,2	626.714	756.185	762.481	<i>beleidscel fraude bestrijding</i>
<i>secrétariat</i>	6		6	6	439.286	444.815	448.519	<i>secretariaat</i>
total cellules	72	0	72	65,4	3.785.000	4.442.000	4.479.000	totaal cellen
Chancellerie								Kanselarij
<i>Services d'encadrement-président</i>			0		50.021	52.113	0	<i>Stafdiensten-voorzitter</i>
<i>service d'encadrement B&B</i>	10		10	9,2	410.176	479.444	577.667	<i>stafdienst B&B</i>
<i>service d'encadrement P&O</i>	6	1	7	6	290.124	312.681	376.739	<i>stafdienst P&O</i>
<i>service d'encadrement seclog</i>	44	-2	42	30,7	2.035.872	2.173.132	1.927.650	<i>stafdienst Seclog</i>
<i>service d'encadrement ICT</i>	10	-1	9	8,6	480.206	757.707	539.993	<i>stafdienst ICT</i>
<i>service de traduction</i>	7	-1	6	5	250.107	352.422	313.950	<i>vertaaldienst</i>
total	77	-3	74	59,5	3.516.506	3.674.000	3.736.000	totaal
<i>services opérationnels</i>								<i>Operationele diensten</i>
<i>secrétariats</i>	14		14	12	790.623	768.883	760.790	<i>secretariaten</i>
<i>service juridique</i>	23		23	19,5	1.182.773	1.345.545	1.236.283	<i>juridische dienst</i>
<i>communication externe</i>	42	2	44	39,4	2.239.046	2.415.573	2.497.927	<i>Externe communicatie</i>
total	79	2	81	70,9	4.212.442	4.530.000	4.495.000	totaal
<i>autres services</i>								<i>Overige diensten</i>
<i>simpl.administrative</i>	15	-1	14	14	1.133.499	1.240.000	1.230.000	<i>Administratieve vereen.</i>
<i>CNPC</i>	8	1	9	8,8	444.189	494.000	488.000	<i>CNPC</i>
<i>CAAF</i>	1		1	0,5	63.818	92	92.000	<i>ACFO</i>
total	24	0	24	23,3	1.641.506	1.734.092	1.810.000	totaal
Total Chancellerie	180	-1	179	153,7	9.370.454	9.938.092	10.041.000	Totaal Kanselarij
Total général	252	-1	251	219,1	13.155.454	14.380.092	14.520.000	Algemeen totaal

Aperçu des moyens de fonctionnement

Overzicht werkingsmiddelen

SERVICES	Réa 2012	CB 2013	2014	cel premier	l staatssec	DIENTEN
VASTLEGGINGSKREDIETEN/CREDITS D'ENGAGEMENTS						
cellules statégiques						beleidscellen
12 11.19 fonctionnement	594	636	636	442	194	werking
12 11.21 activités gouvern	265	267	267	267	0	regeringsactivitei
12 1104 fonctionnement I	12	14	14	10	4	ICTwerking
742201 investissements	24	26	26	18	8	investerings
742204 investissements I	17	26	26	18	8	investerings ICT
total	912	969	969	755	214	totaal
CHANCELLERIE			stafdiensten	operatione	overige	Kanselarij
4 16005 service social	50	48	49	21	19	9 Sociale dienst
12 1101(24&25) fonctionnement	1.654	1.869	1813	1320	149	344 werking
12 1114 Expertise Réform	100	97	94	0	94	0 Expert insti hervo
742201 investissements	35	93	91	12	64	15 investerings
742204 invest ICT (hors	2	8	8	0	0	8 INVEST ict
total	1841	2115	2055	1353	326	376 totaal
total gén	2753	3084	3024	2108	540	376 alg. totaal



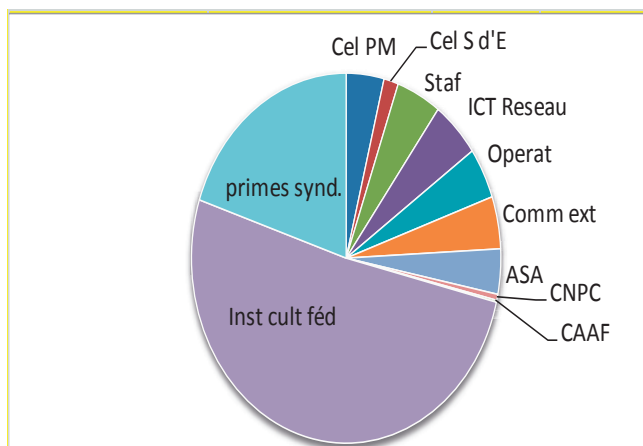
Il s'agit des crédits d'engagement pour les frais de fonctionnement, hors crédits réseau ICT.

Het betreft de vastleggingskredieten voor de werkingsmiddelen zonder de ICT-netwerk kredieten.

JUSTIFICATION DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE

Vue d'ensemble

Le budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre se compose des éléments suivants (y compris les cellules stratégiques) :



subsistance : en milliers d'euros

- frais de personnel : 14 964
- frais de fonctionnement : 2 771

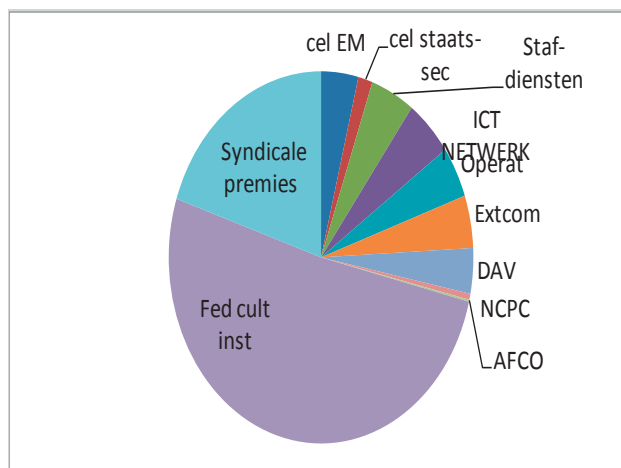
crédits opérationnels

- expertise réformes inst : 94
- communication externe : 4 924
- ICT (réseau) : 5 338
- simplification administrative : 2 822
- CNPC : 66
- Institut. Cultur. fédérales : 55 097
- primes syndicales : 21 622
- CAAF : 93

VERANTWOORDING VAN HET BUDGET PER ORGANISATIEAFDELING

Overzicht

De begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister bestaat uit volgende onderdelen (beleidscellen inbegrepen):



bestaansmiddelen: in duizendtallen euros

- personeelsuitgaven: 14 964
- werkingsuitgaven: 2 771

operationele kredieten

- expertise instit. hervorm : 94
- externe communicatie: 4 924
- ICT (netwerk): 5 338
- Administr. vereenvoudiging: 2 822
- NCPC : 66
- federale cult. instel: 55 097
- vakbondspremies : 21 622
- ACFO : 93

**DIVISION ORGANIQUE 01 :
ORGANES STRATEGIQUES DU PREMIER
MINISTRE**

Programme 0 – Politique et stratégie

Moyens mis en oeuvre

**ORGANISATIEAFDELING 01 :
BELEIDSORGANEN VAN DE EERSTE MINISTER**

Programma 0 – Beleid en opdracht

Aangewende middelen

en milliers d'euros	2012 (réalisé)	2013 CB	2014	2015	2016	2017	in duizend- tallen euro
<u>01.01.11.00.01</u>		<u>Traitement Premier</u>		<u>01.01.11.00.01</u>		<u>Wedde Premier</u>	
engagement	220	228	230	230	230	230	vastlegging
liquidation	220	228	230	230	230	230	vereffening
<u>01.01.1100.02</u>		<u>Rémunération cellules</u>		<u>01.01.1100.02</u>		<u>Wedde cel</u>	
engagement	2.607	3.013	3.038	3.043	3.043	3.043	vastlegging
liquidation	2.581	3.013	3.038	3.043	3.043	3.043	vereffening
<u>01.01.1100.06</u>		<u>Experts</u>		<u>01.01.1100.06</u>		<u>Experten</u>	
engagement	82	131	132	132	132	132	vastlegging
liquidation	82	131	132	132	132	132	vereffening
<u>01.01.12.11.04</u>		<u>Fonctionnement ICT</u>		<u>01.01.12.11.04</u>		<u>Werking ICT</u>	
engagement	8	10	10	10	10	10	vastlegging
liquidation	8	10	10	10	10	10	vereffening
<u>01.01.12.11.19</u>		<u>Fonctionnement</u>		<u>01.01.12.11.19</u>		<u>Werking</u>	
engagement	452	442	442	442	442	442	vastlegging
liquidation	454	442	443	443	443	443	vereffening
<u>01.01.12.21.48</u>		<u>Rémunération pers détaché</u>		<u>01.01.12.21.48</u>		<u>Bezoldiging detachering</u>	
engagement	30	97	98	98	98	98	vastlegging
liquidation	1	97	98	98	98	98	vereffening
<u>01.01.74.22.01</u>		<u>Investissements</u>		<u>01.01.74.22.01</u>		<u>Investeringsen</u>	
engagement	17	18	18	18	18	18	vastlegging
liquidation	17	18	18	18	18	18	vereffening
<u>01.01.74.22.04</u>		<u>Investissements ICT</u>		<u>01.01.74.22.04</u>		<u>Investeringsen ICT</u>	
engagement	17	18	18	18	18	18	vastlegging
liquidation	17	18	18	18	18	18	vereffening
<u>01.02.1211.21</u>		<u>Activités gouvernement</u>		<u>01.02.12.11.21</u>		<u>Regeringsactiviteiten</u>	
engagement	265	267	267	267	267	267	vastlegging
liquidation	260	267	267	267	267	267	vereffening
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAAL</u>					
engagement	3.698	4.224	4.253	4.258	4.258	4.258	vastlegging
liquidation	3.640	4.224	4.254	4.259	4.259	4.259	vereffening

Description

Outre les services de la Chancellerie, le Premier Ministre dispose d'un Secrétariat, d'une Cellule stratégique et d'une Cellule de coordination générale de la politique.

Omschrijving

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de Premier over een Secretariaat, een Beleidscel en een Cel algemene beleidscoördinatie.

Secrétariat du Premier Ministre

Sous la dénomination Secrétariat du Premier Ministre sont regroupés les crédits affectés au paiement du traitement annuel et les frais de représentation du Premier Ministre, les rémunérations et les indemnités des collaborateurs du Secrétariat, ainsi que les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales. Le Secrétariat rapporte directement au Premier Ministre et assure le soutien direct du chef du gouvernement au niveau politique et logistique.

Cellule de coordination générale de la politique et Cellule stratégique

La Cellule de coordination générale de la politique et la Cellule stratégique assistent en substance le Premier Ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale et sont les chevilles ouvrières de la coordination de la politique du gouvernement. Elle doivent veiller au maintien de la cohérence des politiques menées par les divers ministres ainsi qu'à leur alignement sur la politique gouvernementale telle que définie dans la déclaration gouvernementale. Les groupes de travail chargés de la coordination de la politique assurent la préparation des dossiers en termes de contenu, avant décision au sein du Cabinet restreint ou en Conseil des Ministres. Ces cellules doivent travailler en étroite collaboration avec la Direction Coordination et Affaires juridiques, qui accorde une attention particulière aux aspects institutionnels, réglementaires et formels de la coordination de la politique.

Experts

Une enveloppe globale de 132 000 EUR permet de faire appel à des experts externes

Activités gouvernementales

L'ensemble des activités liées à l'assistance logistique apportée dans le cadre des activités gouvernementales exercées au 16, 14 et 18 rue de la Loi de même qu'à la résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont). Sous ce libellé peuvent être regroupés l'entretien et l'utilisation de l'infrastructure ainsi qu'un certain nombre de dépenses relatives aux fournitures informatiques, au mobilier et au matériel informatique.

Secretariaat van de Eerste Minister

Het Secretariaat van de Eerste Minister omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en de representatiekosten van de Eerste Minister, de bezoldigingen en de vergoedingen van de medewerkers van het Secretariaat, alsook de werkingskosten en de vermogensuitgaven. Het Secretariaat rapporteert rechtstreeks aan de Eerste Minister en staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en op logistiek vlak.

Cel algemene beleidscoördinatie en Beleidscel

De Cel algemene beleidscoördinatie de Beleidscel moeten instaan voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid en zijn de spijlen van de beleidscoördinatie van de regering. Zij moeten ervoor zorgen dat het beleid van de diverse vakministers coherent met elkaar blijft en met het uitgestippelde regeringsbeleid zoals verwoord in de regeringsverklaring. Via de werkgroepen beleidscoördinatie worden de dossiers inhoudelijk voorbereid voor besluitvorming binnen het kernkabinet of de Ministerraad. Deze cellen moeten nauw samenwerken met de Directie Coördinatie en juridische zaken, die een bijzondere aandacht besteedt aan de institutionele, reglementaire en formele aspecten van de beleidscoördinatie

Experts

Een globale enveloppe van 132 000 EUR EUR biedt de mogelijkheid een beroep te doen op externe experts.

Regeringsactiviteiten

Geheel van activiteiten die verband houden met de logistieke ondersteuning van de regeringswerkzaamheden in de Wetstraat 16, 14 en 18 en in de ambtswoning van de Eerste Minister (Lambermont). Daarin kunnen ondergebracht worden : het onderhoud en het gebruik van de infrastructuur en een aantal uitgaven voor informatica-supplies en voor meubilair en informaticamateriaal.

Méthode de calcul de la dépense :**Berekeningsmethode van de uitgave :**

cellule premier	pers.	lonen	werking	investering en	totaal	cel premier
Premier	1	230	9	1	240	Premier
secrétariat	11	731	99	8	838	secretariaat
coordination de la pol	18,8	1.249	169	13	1.432	beleidscoördinatie
cellule stratégique	16,4	1.089	148	12	1.249	beleidscel
noyau strat restreint	2	133	18	1	152	
noyau lutte fraude	1	66	9	1	76	
act.gouvernement			267		267	regeringsact.
total	50,2	3.498	719	36	4.253	totaal

Impact gender

Catégorie : 1

DIVISION ORGANIQUE 11 :
ORGANES STRATEGIQUES DU SECRETAIRE
D'ETAT A LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE
SOCIALE ET FISCALE, ADJOINT AU PREMIER
MINISTRE

Programme 0 – Politique et stratégie

Moyens mis en oeuvre**Gender Impact**

Categorie : 1

ORGANISATIEAFDELING 11 :
BELEIDSGORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS
VOOR DE BESTRIJDING VAN DE SOCIALE EN
FISCALE FRAUDE, TOEGEVOEGD AAN DE EERSTE
MINISTER

Programma 0 – Beleid en opdracht

Aangewende middelen

en milliers d'euros	2012 (réalisé)	2013 (CB)	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
11.01.11.00.01 Traitement Secrétaire d'Etat				11.01.11.00.01 Wedde Staatssecretaris			
engagement	206	212	214	214	214	214	vastlegging
liquidation	206	212	214	214	214	214	vereffening
11.01.1100.02 Rémunération cellules				11.01.1100.02 Wedde cel			
engagement	791	933	940	0	0	0	vastlegging
liquidation	790	933	940	0	0	0	vereffening
11.01.12.11.04 Fonctionnement ICT				11.01.12.11.04 Werking ICT			
engagement	4	4	4	4	4	4	vastlegging
liquidation	3	4	4	4	4	4	vereffening
11.01.12.11 .19 Fonctionnement				11.01.12.11 .19 Werking			
engagement	142	194	194	194	194	197	vastlegging
liquidation	137	194	195	195	195	195	vereffening
11.01.12.21.48 Rémunération pers détaché				11.01.12.21.48 Bezoldiging detachering			
engagement	275	268	271	271	271	271	vastlegging
liquidation	202	268	271	271	271	271	vereffening
11.01.74.22.01 Investissements				11.01.74.22.01 Investeringsen			
engagement	7	8	8	8	8	8	vastlegging
liquidation	7	8	8	8	8	8	vereffening
11.01.74.22.04 Investissements ICT				11.01.74.22.04 Investeringsen ICT			

<i>engagement</i>	8	8	8	8	8	8	<i>vastlegging</i>
<i>liquidation</i>	8	8	8	8	8	8	<i>vereffening</i>

TOTAL

TOTAAL

<i>engagement</i>	1.425	1.627	1.639	1.633	1.639	1.639	<i>vastlegging</i>
<i>liquidation</i>	1.344	1.627	1.640	1.640	1.640	1.640	<i>vereffening</i>

Description0000

Chaque Secrétaire d'Etat dispose d'un secrétariat. La taille de cette entité est déterminée par le gouvernement, tandis que sa composition est fixée par le Secrétaire d'Etat au début de la législature.

Méthode de calcul de la dépense :

Une enveloppe fixe est prévue pour les frais de fonctionnement répartis sur les différentes allocations de base

Omschrijving

Elke Staatssecretaris beschikt over een secretariaat. De omvang van deze entiteit wordt bepaald door de regering. De samenstelling ervan wordt door de Staatssecretaris bij aanvang van de legislatuur bepaald.

Berekeningsmethode van de uitgave :

Voor de werkingskosten verdeeld over de verschillende basisallocaties, bestaat er een vaste enveloppe

cellule Secrétaire d'Etat	pers.	lonen	werking	investering en	totaal	Staatssecretaris
Secrétaire d'Etat	1	214	12	1	226	Staatssecretaris
<i>cellule stratégique lutte contre la fraude</i>	10,2	762	117	9	889	<i>beleidscel fraude bestrijding</i>
<i>secrétariat</i>	6	449	69	6	523	<i>secretariaat</i>
total	17,2	1.425	198	16	1.639	totaal

Impact gender

Catégorie : 1

Gender Impact

Categorie : 1

DIVISION ORGANIQUE 21 : ORGANES DE GESTION

Missions assignées

Le Président du Comité de Direction a pour mission de poursuivre le développement de la Chancellerie du Premier Ministre afin qu'elle puisse évoluer vers une unité restreinte de compétence, comptant des collaborateurs hautement flexibles qui apportent au Premier Ministre toutes les formes de soutien dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique gouvernementale. L'organisation doit par conséquent faire preuve d'une grande souplesse et d'une grande faculté d'adaptation face à des circonstances changeantes. Elle doit également être perçue par les autres départements comme un partenaire objectif dans le cadre de l'élaboration et de la coordination de la politique.

Programme 0 – Direction et gestion

Objectifs poursuivis par le programme :

Services d'encadrement communs

Eu égard à la taille réduite des SPF horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir à des "shared services", c.-à-d. des services d'encadrement communs, pour un maximum de services d'encadrement. Des liens de collaboration sont mis en place dans les domaines suivants : ICT et B&CG. La direction du service d'encadrement B&CG est installée à la Chancellerie.

Personnel et Organisation

Objectif stratégique :

politique du personnel intégrée se concentrant sur :

- le nombre nécessaire de collaborateurs compétents, à temps et au bon endroit
- un management des compétences soutenu par une politique de développement et de carrière ciblée

Le Service d'encadrement P&O continuera, en 2014, à enregistrer dans le projet Capelo du service des Pensions du secteur public (SdPSP), les données historiques de l'ensemble des membres du personnel.

ORGANISATIEAFDELING 21 : BEHEERSORGANEN

Toegewezen opdrachten

De Voorzitter van het Directiecomité heeft als doelstelling de verdere uitbouw van de Kancelarij van de Eerste Minister tot een kleine eenheid van competente, heel flexibele medewerkers die de Eerste Minister alle vormen van steun verlenen bij de uitwerking en uitvoering van het regeringsbeleid. De organisatie dient dan ook heel soepel te zijn en snel aanpasbaar aan wijzigende omstandigheden. Zij moet ook gezien worden door de andere departementen als een objectieve partner in de uitwerking en coördinatie van het beleid.

Programma 0 – Leiding en beheer

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Gemeenschappelijke stafdiensten

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale FOD's werd tussen de voorzitters van deze FOD's afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op "shared services", d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten. Op het gebied van ICT en B&B zijn samenwerkingsverbanden opgezet. Het hoofd van de stafdienst B&B is in de Kancelarij gesitueerd.

Personeel en Organisatie

Strategische doelstelling :

geïntegreerd personeelsbeleid met volgende

- noodzakelijk aantal competente medewerkers tijdig en op de juiste plaats
- competentie management onderbouwd door een gericht ontwikkelings- en loopbaanbeleid

De Stafdienst P&O zal in 2014 verder de historische gegevens van alle personeelsleden ingeven in het Capelo project van de Pensioendienst voor de Overheidssector (PdOS). Dit project heeft tot doel om

Ce projet vise fournir à chaque fonctionnaire, d'ici 2015, à tout moment de sa carrière, un aperçu détaillé de son parcours professionnel et de ses droits en matière de pension.

Une attention constante sera en outre portée au recrutement, à la sélection, à l'accueil ainsi qu'à l'intégration des nouveaux collaborateurs. Ceci se déroule dans le respect de la diversité. Concrètement, le Service d'encadrement P&O veille à ce que l'arrivée d'un nouveau collaborateur se déroule pour le mieux, en collaboration avec toutes les personnes concernées : les directeurs généraux, chefs directs, collègues et, bien sûr, les nouveaux agents eux-mêmes. Ce processus d'accueil est essentiel pour une gestion responsable et durable du personnel.

La Chancellerie travaille en permanence à l'amélioration du bien-être au travail (happiness@work). Dans ce cadre, elle offre entre autres à ses collaborateurs la possibilité de travailler en partie à domicile, pour un meilleur équilibre vie privée/vie professionnelle. La Chancellerie, grâce au télétravail, donne à ses collaborateurs un sentiment accru de responsabilité. Ils peuvent aussi mieux gérer leur temps. L'utilisation de l'informatique assure la continuité journalière du service.

Grâce à l'application « Crescendo », l'opérabilité des cercles de développement est poursuivie, ce qui améliorera la communication et l'orientation résultats au sein de la Chancellerie. Pour entretenir les compétences existantes et renforcer les compétences lacunaires, le Service d'encadrement P&O investit dans une politique de formation intégrée en veillant à mettre en adéquation les besoins de l'organisation et les demandes individuelles des collaborateurs.

Le projet VITAPHASE récemment mis en place veillera à ce que les connaissances utiles et le savoir-faire soient identifiés à temps et transmis entre les générations.

Une attention particulière est portée aux programmes spécifiques permettant de renforcer le middle management, comme le coaching, la participation au programme de développement du leadership Vitruvius. Le middle management est rassemblé autour de projets communs, afin de renforcer la transversalité au sein de l'organisation.

La communication interne fait également partie des priorités du Service d'encadrement P&O. La

elke ambtenaar tegen 2015, op eender welk moment tijdens zijn loopbaan, een gedetailleerd loopbaanoverzicht en overzicht van zijn pensioenrechten te bezorgen.

Daarnaast gaat er blijvende aandacht naar de rekrutering, selecties, het onthaal en de integratie van nieuwe medewerkers. Dit gebeurt met respect voor diversiteit. Concreet zorgt de Stafdienst P&O ervoor dat de komst van de nieuwe medewerker vlot verloopt, in samenwerking met de betrokken personen: directeurs-generaal, directe chefs, collega's en uiteraard de nieuwe medewerkers zelf. Dit onthaalparcours is essentieel voor een verantwoordelijk en duurzaam personeelsbeheer.

Er wordt permanent gewerkt aan de verbetering van het welzijn op het werk (happiness@work). In dat kader biedt de Kanselarij onder andere aan haar medewerkers de gelegenheid om gedeeltelijk thuis te werken, zodat beroeps- en privéleven beter kunnen worden gecombineerd. Met het telewerken geeft de Kanselarij haar medewerkers meer verantwoordelijkheidsgevoel. Zij kunnen ook beter hun tijd beheren. Het gebruik van de informatica verzekert de dagdagelijkse continuïteit van de dienst.

Gebruik makend van de applicatie "Crescendo" wordt de operationaliteit van de ontwikkelcirkels verder gezet waarbij de communicatie en de resultaatsgerichtheid in de schoot van de Kanselarij verbeterd zal worden. Om de aanwezige competenties te onderhouden en ontbrekende competenties te versterken investeert de Stafdienst P&O in een geïntegreerd opleidingsbeleid met aandacht voor de afstemming van de noden van de organisatie op de individuele behoeften van de medewerkers.

Aan de hand van het project VITAFASE dat recent werd opgestart zal er over worden gewaakt dat waardevolle kennis en knowhow tijdig wordt geïdentificeerd en tussen generaties onderling kan worden overgedragen.

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan specifieke programma's om het middle management bij de Kanselarij te versterken, zoals coaching, deelname aan het leiderschapsontwikkelingsprogramma Vitruvius en het middle management wordt verzameld rond gemeenschappelijke projecten om de transversaliteit binnen de organisatie te versterken.

De interne communicatie maakt eveneens deel uit van de prioriteiten van de Stafdienst P&O. De Kanselarij

Chancellerie tient ses collaborateurs au courant de ce qui s'y déroule au jour le jour : les grands projets en chantier, les nouveautés, les événements.... La deuxième phase de l'intranet sera développée afin de renforcer la communication au sein de la Chancellerie.

Budget et Contrôle de la gestion

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents.

Le service d'encadrement s'est vu confier 4 missions, à savoir

1. planification et évaluation : notamment l'élaboration et la coordination des propositions budgétaires basées sur les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF ;
2. mise en œuvre : contribuer à l'exécution du budget, notamment par la tenue d'une comptabilité, l'établissement de rapports destinés au comité de direction et le suivi de la planification ;
3. évaluation : analyse du budget exécuté et établissement des comptes. Développement d'un système de contrôle interne et mise en œuvre d'une politique d'intégrité ;
4. management support : le service d'encadrement apporte un soutien au management dans l'optimisation des différents processus.

En 2014, les initiatives suivantes seront poursuivies :

- amélioration du contrôle interne : parallèlement aux actions entreprises par le comité de direction en la matière, le service B&B s'attachera plus particulièrement à la rédaction de ses procédures de travail ;
- Implémentation de la nouvelle réglementation et de FEDCOM à l'IPC.
- Pour s'assurer que l'autorité fédérale jouera également un rôle de pionnier dans l'introduction de la facturation électronique, la Chancellerie prendra l'initiative dans ce domaine en collaboration avec Fedict et le SPF B&CG. L'on contribuera ainsi à la poursuite de la modernisation de la société belge.

houdt haar medewerkers op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de Kanselarij: grote projecten die in de maak zijn, nieuwigheden, evenementen,... De tweede fase van het nieuw intranet zal worden ontwikkeld teneinde de communicatie in de Kanselarij te versterken.

Begroting en Beheerscontrole

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole.

De stafdienst heeft 4 opdrachten, namelijk:

1. plannen en begroten: met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD;
2. implementatie: de begroting mee helpen uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, opstellen van rapporten voor het directiecomité en opvolging van de planning;
3. evaluatie: analyse van de uitgevoerde begroting, opstellen van de rekeningen. Een intern controlesysteem verder ontwikkelen en het voeren van een integriteitsbeleid;
4. management support: de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

In 2014 worden volgende initiatieven verder gezet:

- verbetering van de interne controle : gelijktijdig met acties ondernomen door het directiecomité, zal de B&B dienst werken aan het redigeren van zijn werkprocedures;
- Invoering van de nieuwe regelgeving en FEDCOM voor het IPC.
- Om eveneens te zorgen dat de federale overheid een voortrekkersrol vervult bij de invoering van elektronische facturering zal de Kanselarij samen met Fedict en de FOD B&B het voortouw nemen bij de invoering van deze mogelijkheid. Op deze wijze wordt deelgenomen aan de verdere modernisering van de Belgische maatschappij.

Réseau-ICT

Le service d'encadrement ICT, dans le cadre des ICT Shared Services, poursuit les cinq objectifs stratégiques suivants :

- la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à la Chancellerie pour lui permettre d'accomplir ses missions respectives de manière efficace ; à cet égard, l'efficacité optimale des coûts est sans cesse recherchée ;
- la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales nécessaires à ses clients à la Chancellerie et aux autres services des « shared services » pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives ;
- la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles ;
- le soutien apporté au management dans l'optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la direction générale Secrétariats et Concertation avec, par exemple, e-premier ;
- le management support : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Secrétariat et services logistiques

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au Premier Ministre et à son Service public. Il assure la gestion :

- des bâtiments et de l'ensemble des installations techniques situées au 16, 14 et 18, rue de la Loi, et à la résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont 1)
- des achats de biens et de services ;
- du service de reprographie, du restaurant, du parc automobile, du service de réception et de messageries, de l'équipe de nettoyage et du magasin des fournitures de bureau ;

-ICT Network

Binnen het kader van ICT Shared Services heeft de stafdienst ICT 5 strategische doelstellingen:

- de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die de Kanselarij nodig heeft om de respectieve opdrachten efficiënt te vervullen; hierbij wordt continue gestreefd naar een optimale kostenefficiëntie;
- het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT-resources en -infrastructuur die zijn klanten op de Kanselarij en de andere diensten van "shared services", nodig hebben om hun respectieve opdrachten te vervullen;
- de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtneming van de beschikbare budgettaire middelen;
- de ondersteuning van het management bij de optimalisatie van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de directie-generaal Secretariaten en Overleg met als voorbeeld e-premier;
- het management support : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

Secretariaat en logistieke diensten

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de Eerste Minister en zijn Overheidsdienst. De dienst beheert:

- de gebouwen en al hun technische installaties in de Wetstraat 16, 14 en 18 alsook in de Lambermontstraat 1, de ambtswoning van de Eerste Minister
- de aankopen van goederen en van diensten;
- de reprografiedienst, het restaurant, het wagenpark, de onthaal- en koerierdienst, de schoonmaakploeg en het magazijn van de kantoorbenodigdheden;

- de la salle de presse du Gouvernement fédéral et des salles de réunion de la Chancellerie.

Par ailleurs, le service S&L est chargé du contrôle de la composition des secrétariats et des cellules du Gouvernement fédéral et de leur parc automobile.

Le service encourage également les initiatives de développement durable.

Service de traduction

Le service de traduction est responsable de la traduction de documents et assure la traduction simultanée lors des réunions formelles et informelles.

Service social

Ce service disposera en 2014 d'un crédit de 49 000 EUR et ce montant sera versé quasi intégralement à l'asbl « Service social du ministère de la fonction publique ».

Développement durable

Le développement durable est désormais clairement une valeur défendue par la Chancellerie. Le Système de Management Environnemental (EMAS) mis en place en 2006 s'inscrit dans ce cadre et les investissements économiseurs d'énergie (calorifugeage, amélioration de l'éclairage, aménagement de la salle des serveurs informatiques, etc.) effectués depuis 2008 grâce à FEDESCO concrétisent cette volonté d'aller de l'avant durablement.

Moyens mis en oeuvre

- de perszaal van de Federale Regering en de vergaderzalen van de Kanselarij.

Bovendien is de dienst S&L belast met de controle op de samenstelling van de secretariaten en de cellen van de Federale Regering en van hun wagenpark.

De dienst stimuleert ook de acties in het kader van de duurzame ontwikkeling.

Vertaaldienst

De vertaaldienst is verantwoordelijk voor de vertaling van documenten en zorgt voor de simultaanvertalingen gedurende de formele en informele vergaderingen

Sociale dienst

Deze dienst zal in 2014 over een krediet van 49 000 EUR beschikken en dit bedrag wordt quasi integraal overgemaakt aan de vzw " Sociale dienst van het ministerie van ambtenarenzaken".

Duurzame ontwikkeling

Duurzame ontwikkeling is een waarde die de Kanselarij duidelijk sterk aanhangt. Het milieubeheersysteem (EMAS) dat in 2006 werd ingevoerd, past in dit kader en de energiebesparende investeringen (isolatie, betere verlichting, inrichting van de zaal met de informaticaservers, enz.) die sinds 2008 dankzij FEDESCO zijn doorgevoerd, geven dit streven naar een duurzame ontwikkeling concreet vorm.

Aangewende middelen

en milliers d'euros	2012 (réalisé)	2013 (CB)	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
<u>21.01.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>		<u>21.01.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>	
engagement	2.029	2.136	2.210	2.210	2.210	2.210	vastlegging
liquidation	2.013	2.136	2.210	2.210	2.210	2.210	vereffening
<u>21.01.11.00.04</u>		<u>Contractuels</u>		<u>21.01.11.00.04</u>		<u>Contractuelen</u>	
engagement	1.487	1.538	1.526	1.526	1.526	1.526	vastlegging
liquidation	1.462	1.538	1.526	1.526	1.526	1.526	vereffening
<u>21.01.41.60.05</u>		<u>Service social</u>		<u>21.01.41.60.05</u>		<u>Sociale dienst</u>	
engagement	50	48	49	49	49	49	vastlegging

<i>liquidation</i>	50	48	49	49	49	49	<i>vereffening</i>
<u>21.01.12.11.01</u>		<u>Fonctionnement</u>		<u>21.01.12.11.01</u>		<u>Werking</u>	
engagement	1.310	1.360	1.320	1.320	1.320	1.320	vastlegging
<i>liquidation</i>	1.291	1.359	1.321	1.321	1.321	1.321	<i>vereffening</i>
<u>21.01.74.22.01</u>		<u>Investissements</u>		<u>21.01.74.22.01</u>		<u>Investerings</u>	
engagement	12	12	12	12	12	12	vastlegging
<i>liquidation</i>	12	12	12	12	12	12	<i>vereffening</i>
TOTAL				TOTAAL			
engagement	4.888	5.094	5.117	5.117	5.117	5.117	vastlegging
<i>liquidation</i>	4.828	5.093	5.118	5.118	5.118	5.118	<i>vereffening</i>

Description

Indices chiffrés du service d'encadrement B&CG (comptabilité) :

1. Les engagements englobent les obligations contractées dans le courant de l'année en question par la Chancellerie. Cela va des frais de fonctionnement en cours à des marchés publics importants et complexes (environ 500 par an). En Fedcom, toute commande approuvée constitue un engagement.

2. Les liquidations sont réalisées au moment de la mise en paiement, via Fedcom, des factures acceptées.

3. Grâce à l'outil Fedcom, le cycle des paiements a pu être raccourci et les délais de paiement des factures fournisseurs se sont nettement améliorés

Par ailleurs, il ressort des études de la Cour des Comptes ainsi que de ses contrôles quotidiens des paiements que le nombre d'incidents est fortement limité. Le service d'encadrement tient compte des remarques et des recommandations de la Cour des comptes afin d'optimiser le fonctionnement et de le rendre suffisamment transparent.

Omschrijving

Kerngetallen stafdienst B&B (boekhouding):

1. Vastleggingen omvatten de verplichtingen die in het betrokken jaar zijn aangegaan door de Kanselarij. Dit gaat van lopende werkingskosten tot belangrijke en ingewikkelde overheidsopdrachten (500tal per jaar). In Fedcom, is elke goedgekeurde bestelling een vastlegging.

2. De vereffeningen gebeuren via Fedcom, op het moment dat de goedgekeurde facturen in betaling gesteld worden.

3. Dank zij Fedcom werd de workflow van de uitgaven korter gemaakt en de betalingstermijnen van de leveranciersfacturen aanzienlijk verbeterd.

Uit de onderzoeken van het Rekenhof en ook uit zijn dagdagelijkse controles van de betalingen blijkt het aantal incidenten zeer beperkt te zijn. De stafdienst houdt rekening met de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof om de werking te optimaliseren en voldoende transparant te maken.

	2010	2011	2012	2013 (extrapol)	
commandes	3.120	2.750	3.538	3.800	bestellingen
factures	6.408	5.287	5.066	6.000	facturen
> 50 jours	12%	4%		3%	> 50 dagen
jours	29	27		26	betalingstermijn

Méthode de calcul de la dépense :**Berekeningsmethode van de uitgave :**

Services d'encadr.	pers.	lonen	werking	investering en	totaal	Stafdiensten
encadr. Président	0	0	0		0	
encadr. B&B	9,2	578	212	2	791	stafdienst B&B
encadr. P&O	6	377	138	1	516	stafdienst P&O
encadr. SecLog	30,7	1928	706	2	2.636	Stafdienst SecLog
encadr. ICT	8,6	540	198	6	744	Stafdienst ICT
service traduction	5	314	115	1	430	Vertaaldienst
total	59,5	3.736	1.369	12	5.117	totaal

Impact gender

Catégorie : 1

Programme 1 : Réseau ICT**Objectifs poursuivis par le programme :**

Les objectifs opérationnels sont :

- réaliser un management support grâce à la mise au point et à la maintenance d'applications ;
- poursuivre les initiatives relatives au contrôle et au renforcement de la sécurité ;
- diminution de l'impact écologique de l'équipement ICT grâce aux efforts d'investissements suivants, centrés sur le développement durable et le respect optimal de l'environnement :
 - investissements générateurs d'économie d'énergie (cool corridor, free chilling et refroidissement adiabatique) ;
 - remplacement progressif des anciens serveurs par des nouveaux consommant moins d'énergie ;
 - remplacement des anciens disques de stockage par de nouveaux offrant plus de capacité et consommant moins d'énergie ;
 - virtualisation maximale du parc des serveurs ;
- pour l'infrastructure ICT, la réalisation du contrat d'exploitation des Shared Services attribué en décembre 2012 et le renouvellement et l'optimisation y afférents

Impact gender

Catégorie : 1

Programma 1 : ICT netwerk**Nagestreefde doelstellingen door het programma :**

De operationele doelstellingen zijn :

- realisatie van een management support door de ontwikkeling en het onderhoud van toepassingen ;
- voortzetting van de initiatieven betreffende de controle en de versterking van de veiligheid ;
- vermindering van de ecologische impact van ICT, door de volgende investeringsinspanningen, gericht op duurzame ontwikkeling met optimale eerbied voor het milieu :
 - energiebesparende investeringen in het datacentrum (cool corridor, free chilling en adiabatische koeling) ;
 - progressieve vervanging van de oude servers door nieuwe die minder energie verbruiken ;
 - vervanging van oude opslagschijven door nieuwe schijven met een hogere capaciteit, die minder energie verbruiken ;
 - maximale virtualisatie van het serverpark
- op het niveau van de ICT infrastructuur, de realisatie van het in december 2012 gegunde exploitatiecontract van Shared Services en de daarop aansluitende vernieuwing en

des divers contrats d'entretien en vue d'assurer l'efficacité optimale des coûts.

optimalisatie van de diverse onderhoudscontracten teneinde een meer optimale kostenefficiëntie te realiseren.

Moyens mis en oeuvre

Aangewende middelen

en milliers d'euros	2012 (réalisé)	2013 (CB)	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
<u>21.10.12.11.23</u>		<u>Réseau ICT fonctionnement</u>		<u>21.10.12.11.23</u>		<u>ICT netwerk werkingskosten</u>	
engagement	25.245	4.316	4.156	4.156	4.156	4.156	vastlegging
liquidation	3.890	4.313	4.160	4.160	4.160	4.160	vereffening
<u>21.10.74.22.04</u>		<u>Réseau ICT investissements</u>		<u>21.10.74.22.04</u>		<u>ICT Netwerk investeringen</u>	
engagement	1.091	1.280	1.182	1.182	1.182	1.182	vastlegging
liquidation	582	1.280	1.184	1.184	1.184	1.184	vereffening
TOTAL		TOTAAL					
engagement	26.336	5.596	5.338	5.338	5.338	5.338	vastlegging
liquidation	4.472	5.593	5.344	5.344	5.344	5.344	vereffening

Description

21.10.1211.23

En décembre 2012, le contrat pour le renouvellement des services d'exploitation des Shared Services a été attribué. Il s'agit d'un contrat orienté service, basé sur le modèle « co-sourcing-/partnership », dans le cadre d'une culture « shared en sharing ». Il s'ensuit une profonde réorganisation du domaine ICT, sans que les services prestés aux utilisateurs ne puissent en souffrir.

21.10.7422.04

Sur le plan des investissements, l'attention se focalisera prioritairement sur un effort permanent d'amélioration de la capacité de traitement des applications, de la fiabilité des services et de la sauvegarde des informations stockées. Les projets concrets s'articulent autour des axes suivants :

- les initiatives de renforcement et de monitoring de l'infrastructure ICT, tant grâce à un renouvellement et/ou un élargissement qu'à :
- un dédoublement et une sécurité renforcée ;

Omschrijving

21.10.1211.23

In december 2012 werd het contract voor de vernieuwing van het Shared Services exploitatiediensten gegund. Het gaat om een service-georiënteerd dienstencontract, gebaseerd op het 'co-sourcing-/partnershipmodel' binnen een 'shared en sharing cultuur. Dit vereist een grondige reorganisatie van de ICT, zonder dat de dienstverlening voor de eindgebruikers hieronder mag lijden.

21.10.7422.04

Op investeringsvlak gaat de aandacht prioritair naar een permanente inspanning om zowel de verwerkingscapaciteit van de toepassingen, de betrouwbaarheid van de diensten als de beveiliging van de opgeslagen informatie permanent te verbeteren. De verschillende projecten worden gegroepeerd rond de volgende assen:

- initiatieven tot versterking en monitoring van de ICT-infrastructure, zowel via vernieuwing en/of uitbreiding als via:
- ontdebelling en verhoogde beveiliging;

- un remplacement progressif des anciens serveurs par des nouveaux, plus performants et moins énergivores;
- la virtualisation maximale du parc des serveurs;
- la tenue de projets destinés à contribuer au développement durable, notamment par la réorganisation des centres de calcul et l'adoption de mesures qui contribuent à limiter la consommation électrique et à améliorer les récupérations d'énergie ;
- le soutien aux initiatives « fédérales » (telles que DCE Fedict, e-HR, e-Premier, Fedcom, interopérabilité) ;
- la continuation du développement d'un Catalogue des Services et d'un modèle budgétaire transparent pour les contributions et l'utilisation de services ICT par les différents membres et clients des Shared Services.

Impact gender

Catégorie : 1

- progressieve vervanging van oude servers en opslagmedia door nieuwe met een hogere performantie en een lager energieverbruik;
- maximale virtualisatie van het serverpark;
- projecten bestemd om bij te dragen tot duurzame ontwikkeling, inzonderheid door de reorganisatie van de datacentra en door het invoeren van maatregelen die bijdragen tot besparingen op het elektriciteitsverbruik en tot een verbetering van de energie recuperatie;
- ondersteuning van “federale” initiatieven (zoals DCE Fedict, e-HR, e-Premier, Fedcom, inter-operability);
- de verderzetting van de ontwikkeling van een Service catalogus en een transparant input/output model voor de bijdragen en het verbruik van ICT diensten door de verschillende leden en klanten van Shared Services.

Impact gender

Catégorie : 1

**DIVISION ORGANIQUE 31 -SERVICES
OPERATIONNELS : CHANCELLERIE DU PREMIER
MINISTRE**

**Programme 0 – Secrétariats et concertation,
coordination et affaires juridiques, et
communication externe
(partie Fonctionnement)**

Moyens mis en oeuvre

**ORGANISATIEAFDELING 31 – OPERATIONELE
DIENSTEN : KANSELARIJ VAN DE EERSTE
MINISTER**

**Programma 0 –Secretariaten en overleg,
coördinatie en juridische zaken, en externe
communicatie
(deel werkingskosten)**

Aangewende middelen

en milliers d'euros	2012	2013 (CB)	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
<u>31.01.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>		<u>31.01.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>	
engagement	2.635	2.770	2.748	2.748	2.748	2.748	vastlegging
liquidation	2.633	2.770	2.748	2.748	2.748	2.748	vereffening
<u>31.01.11.00.04</u>		<u>Contractuels</u>		<u>31.01.11.00.04</u>		<u>Contractuelen</u>	
engagement	1.578	1.760	1.747	1.747	1.747	1.747	vastlegging
liquidation	1.576	1.760	1.747	1.747	1.747	1.747	vereffening
<u>31.01.12.11.01</u>		<u>Fonctionnement</u>		<u>31.01.12.11.01</u>		<u>Werking</u>	
engagement	121	154	149	149	149	149	vastlegging
liquidation	128	154	149	149	149	149	vereffening
<u>31.01.12.11.14</u>		<u>Expertise COMORI</u>		<u>31.01.12.11.14</u>		<u>Expertise COMORI</u>	
engagement	100	97	94	94	94	94	vastlegging
liquidation	61	97	94	94	94	94	vereffening
<u>31.01.74.22.01</u>		<u>Investissements</u>		<u>31.01.74.22.01</u>		<u>Investeringsen</u>	
engagement	21	66	64	64	64	64	vastlegging
liquidation	21	66	64	64	64	64	vereffening
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAAL</u>					
engagement	4.455	4.847	4.802	4.802	4.802	4.802	vastlegging
liquidation	4.419	4.847	4.802	4.802	4.802	4.802	vereffening

Description

Chaque direction verticale se compose de deux services ou plus, chacun dirigé par un coordinateur. Ce dernier peut être responsable de plusieurs services. Outre ces fonctions dirigeantes, chaque direction dispose d'au moins un expert.

Si l'on tient compte de la complexité, de l'expertise technique et des responsabilités, ces fonctions d'expert et de coordinateur font partie des plus lourdes. Si l'on se réfère aux nouvelles carrières du

Omschrijving

Elke verticale directie bestaat uit twee of meer diensten, met aan het hoofd ervan een coördinator die verantwoordelijk kan zijn voor meerdere diensten. Naast deze leidinggevende functies beschikt elke directie over op zijn minst één expert.

Qua complexiteit, technische expertise en verantwoordelijkheden behoren deze functies van expert en coördinator tot de zwaardere. Met de nieuwe loopbanen van niveau A als referentiekader,

niveau A, ces fonctions relèvent à tout le moins de la classe A3 de leur spécialisation respective.

Direction générale Secrétariats et Concertation

La Chancellerie est un environnement qui exige un degré majeur de flexibilité et de compétence. Le développement d'un tel degré de flexibilité et de compétence constitue un véritable défi. Dans ce cadre, les technologies de l'information et de la communication doivent offrir un outil de soutien unique à tous les Secrétariats installés à la Chancellerie, à savoir à ceux du Conseil des Ministres, du Comité de concertation, des comités de négociation syndicale, ainsi que du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité.

Ainsi, toutes les activités de secrétariat ont été informatisées de manière uniforme, de sorte que tous les instruments et toutes les procédures pour chaque type de réunion sont actuellement les mêmes. Ce parallélisme vaut tant pour l'introduction des dossiers que la mise à disposition on line des dossiers et les décisions à tous les Membres du Gouvernement et leurs Cellules stratégiques.

E-premier est opérationnel et est une application polyvalente, flexible et conviviale. Cela a été démontré une fois de plus, lors de la formation du nouveau Gouvernement le 5 décembre 2011, par l'adhésion presque immédiate au système des nouvelles Cellules stratégiques.

Le Secrétariat du Conseil des Ministres

Au sein de ce service sont concentrées l'ensemble des activités administratives et logistiques liées à l'organisation des réunions au sein du Gouvernement. Le cycle complet des activités touchant à l'organisation des réunions Conseil des Ministres, voire, le cas échéant, le Cabinet restreint, est rassemblé à ce niveau.

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du Gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des Membres du Gouvernement.

Le Secrétariat du Comité de concertation

Au sein de ce service sont regroupées toutes les activités – tant celles de logistique administrative que

betekent dit dat deze functies tot minstens de klasse A3 van hun respectieve vakrichting behoren.

Algemene Directie Secretariaten en Overleg

De Kanselarij is een omgeving waar erg grote flexibiliteit en competentie vereist is. De realisatie van dergelijke graad van flexibiliteit en competentie is een echte uitdaging. In dit kader dient de ICT aan de Kanselarij één ondersteuningsmiddel aan te bieden voor alle Secretariaten, nl. dat van de Ministerraad, het Overlegcomité, de syndicale onderhandelingscomités en het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid.

Aldus werden alle secretariaatsactiviteiten op uniforme wijze geïnformatiseerd, zodat de tools en de procedures voor alle vergadertypes, mutatis mutandis, thans gelijk zijn, zowel wat het indienen van de dossiers betreft als het permanent on line ter beschikking stellen van de dossiers en de beslissingen aan alle Regeringsleden en hun Beleidsellen.

E-premier is ten volle operationeel en is een polyvalente, flexibele en gebruiksvriendelijke toepassing. Dit kwam eens te meer tot uiting bij het aantreden van de nieuwe Regering op 5 december 2011, toen de nieuw gevormde en/of te vormen Beleidsellen onmiddellijk in het systeem konden stappen.

De Secretarie van de Ministerraad

In deze dienst worden alle administratieve en logistieke activiteiten geconcentreerd die te maken hebben met de organisatie van de vergaderingen in de schoot van de Regering. De hele cyclus van activiteiten met betrekking tot de organisatie van de vergaderingen van de Ministerraad en, in voorkomend geval, het Kernkabinet is hier samengebracht.

De strategische doelstelling is, enerzijds, een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de Regering en, anderzijds, de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden.

De Secretarie van het Overlegcomité

In deze dienst worden alle activiteiten - zowel de administratief logistieke als de inhoudelijke -

celles touchant au contenu – qui sont liées aux relations qui existent entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées. Ce service tient par conséquent le même rôle que le Secrétariat du Conseil des Ministres : il assume la fonction de secrétariat du Comité de concertation et assure le suivi des différentes conférences interministérielles qui en dépendent.

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service reprend le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I « Administration générale ». Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, le service met en outre du personnel à la disposition de deux Commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit d'une part de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et d'autre part de la Commission de contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux Commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.

Ici également, l'on travaille à un flux de documents se présentant de moins en moins sous format papier. Mais pour ce Secrétariat-ci, cela a exigé davantage de temps et d'énergie, parce qu'une adaptation de la réglementation en vigueur a été nécessaire.

Le Secrétariat du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité

La mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités pour le Collège et le Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le Premier Ministre.

Pour les réunions des deux organes, l'intégration du flux de documents et des archives des réunions du Comité ministériel dans e-Premier a été réalisée, dans le respect des directives de sécurisation spécifiques en la matière.

Direction générale Coordination et Affaires juridiques

Cette direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au Premier Ministre un soutien de

gegroepeerd die betrekking hebben op de relaties tussen de Federale Regering en de Regeringen van de deelstaten. Deze dienst speelt bijgevolg dezelfde rol als de Secretarie van de Ministerraad: hij vertolkt de functie van secretariaat van het Overlegcomité en volgt de diverse Interministeriële Conferenties die ervan afhangen op.

De Secretarie van de syndicale onderhandelingscomités

Deze dienst omvat het Secretariaat van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I "Algemeen bestuur". Beide Comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt de dienst ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, onder leiding van drie magistraten. Het betreft, enerzijds de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssector, en anderzijds de Controlecommissie voor de uitbetaling van de vakbondspremies. Beide Controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

Ook hier wordt thans gewerkt aan een papierluwe documentenstroom, maar voor deze Secretarie heeft dit extra tijd en energie gevergd omdat een aanpassing van de bestaande regelgeving noodzakelijk was

De Secretarie van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

De taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden voor het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid dat door de Eerste Minister voorgezeten wordt.

Voor beide organen werd de integratie van de documentenstroom en archief van de vergaderingen van het Ministerieel Comité binnen e-Premier gerealiseerd, met inachtneming van de specifieke beveiligingsrichtlijnen ter zake.

Algemene Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Deze directie groepeerde alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de

fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du Gouvernement. Cette Direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du Gouvernement.

Cette direction joue en outre un rôle majeur dans le cadre de la coordination de la politique. Elle coordonne l'élaboration d'une législation importante, entre autres des lois-programmes, et offre en cette matière ses services à la Chancellerie et aux autres Services publics fédéraux en collaboration avec le Parlement et le Conseil d'Etat.

La direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de propositions de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du Gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil des Ministres.

Elle comprend également une cellule qui concentre des connaissances et une expérience en matière de réformes institutionnelles, plus particulièrement en matière de transfert de biens et de personnel vers les Communautés et Régions.

Cette cellule a été chargée de collecter et traiter, à titre préparatoire, les informations relatives au nombre de membres du personnel fédéraux, de bâtiments et budgets pouvant faire l'objet d'un transfert dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat. Elle continuera à coordonner l'exécution de cette réforme de l'Etat, en collaboration avec les départements concernés et les entités fédérées.

La direction assume en outre la coordination des interventions du Conseil des Ministres devant la Cour constitutionnelle et soumet ce contentieux, ainsi que les questions relatives au fonctionnement et à la composition de la Cour, au Conseil des Ministres. Elle traite aussi les recours devant le Conseil d'Etat et les Cours et Tribunaux dans lesquels le Premier Ministre est cité.

La direction compte également le service des marchés publics, chargé de :

- participer, dans ce cadre, à des réunions européennes, notamment pour assister la Représentation permanente de la Belgique, et remplir

Eerste Minister en met de coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering. Deze directie blijft zijn klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de Regering vervullen.

Daarnaast speelt de directie een belangrijke rol bij de beleidscoördinatie. Zij coördineert de totstandkoming van belangrijke wetgeving waaronder de programmawetten en staat ter zake ten dienste van de Kanselarij en andere Federale Overheidsdiensten, en dit in samenwerking met het Parlement en de Raad van State.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van voorgenomen beleidsmaatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de Regering en de beleidscellen in samenwerking met de Secretarie van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

Ze omvat eveneens een cel waar alle knowhow m.b.t. de institutionele hervormingen, meer bepaald inzake de overdracht van goederen en personeel naar de Gemeenschappen en de Gewesten geconcentreerd wordt.

Deze cel werd belast met de voorbereidende inzameling en verwerking van de informatie over het aantal federale personeelsleden, gebouwen en budgetten die het voorwerp kunnen uitmaken van overdracht in het kader van de zesde staatshervorming. De coördinatie van de uitvoering van deze staatshervorming, in samenwerking met de betrokken departementen en met de deelentiteiten, zal verder door haar worden verzekerd.

Daarenboven staat de directie in voor de coördinatie van de tussenkomsten van de Ministerraad voor het Grondwettelijk Hof en ze legt dit contentieux alsook de vragen over de werking en de samenstelling van het Hof voor aan de Ministerraad. Ze behandelt ook de beroepen voor de Raad van State en de Hoven en Rechtbanken waarvoor de Eerste Minister wordt gedagvaard.

Daarnaast omvat de directie de dienst overheidsopdrachten. Deze dienst vervult de volgende opdrachten:

- het deelnemen aan Europese vergaderingen in dat verband, m.n. ter ondersteuning van de Permanente Vertegenwoordiging van België, alsook

le rôle de point de contact unique vis-à-vis des services de la Commission européenne et d'autres partenaires européens;

- prendre en charge le secrétariat de la Commission des marchés publics ;
- donner des avis juridiques en matière de marchés publics au Premier Ministre et à d'autres services publics fédéraux et ce, de manière à la fois formelle (dans le cadre des dossiers du Conseil des ministres ou de la préparation des réponses aux questions parlementaires) et informelle, ainsi que, dans la mesure du possible, à des pouvoirs adjudicateurs à d'autres niveaux de pouvoir, aux entreprises, à la société civile,...;
- dispenser des formations sur la législation à l'intention des fonctionnaires fédéraux;
- traiter en permanence les données statistiques sur les marchés publics pour toutes les autorités adjudicatrices belges et en faire rapport à la Commission européenne;
- suivre le contentieux en matière des marchés publics impliquant l'Etat belge (recours en manquement des règles européennes devant la Cour de Justice de l'Union européenne, recours en annulation et questions préjudicielles devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle);
- participer à toute une série de groupes de travail permanents mais aussi à des groupes de travail ad hoc et comités dédiés à des projets spécifiques au niveau fédéral.

Par ailleurs, deux membres du personnel de la direction représentent le Premier Ministre au sein de la Commission interministérielle de Droit humanitaire (CIDH). Ils y pilotent les groupes de travail dédiés à la Communication de la CIDH et à la question de la protection des biens culturels en cas de conflit armé. Le représentant du Premier Ministre a été élu, en décembre 2012, Président du Comité intergouvernemental de l'UNESCO pour la protection des biens culturels en cas de conflit armé. Ce mandat est renouvelable une fois.

Enfin, cette direction peut être consultée pour des questions relatives au protocole et traite les dossiers relatifs aux distinctions honorifiques qui relèvent de la

het vervullen van de rol van de "single point of contact" ten behoeve van de diensten van de Europese Commissie en andere Europese partners;

- het voeren van het secretariaat van de Commissie voor de overheidsopdrachten;
- het verstrekken van juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de Eerste Minister alsook aan andere federale overheidsdiensten, en dit zowel formeel (in het kader van de Ministerraaddossiers of de voorbereiding van antwoorden op parlementaire vragen) als informeel, alsook, in de mate van het mogelijke, aan aanbestedende overheden op andere overheidsniveaus, ondernemingen, het middenveld, ...;
- het verzorgen van opleidingen rond de wetgeving ten behoeve van de federale ambtenaren;
- het permanent verwerken en rapporteren over de statistische gegevens inzake overheidsopdrachten voor alle Belgische aanbestedende instanties ten behoeve van de Europese Commissie;
- het opvolgen van de geschillen in zake overheidsopdrachten waarbij de Belgische Staat betrokken is (beroepen wegens niet-nakoming van de Europese regels voor het Hof van Justitie van de Europese Unie, beroepen tot nietigverklaring alsook prejudiciële vragen voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof);
- het deelnemen aan een hele reeks permanente werkgroepen alsook ad hoc werkgroepen en comités rond specifieke projecten op federaal niveau.

Twee medewerkers van de directie vertegenwoordigen de Eerste Minister binnen de Interministeriële Commissie voor Humanitair recht (ICHR). Zij leiden de werkgroepen belast met de communicatie van de ICHR en met het onderzoek inzake de bescherming van de culturele goederen bij gewapend conflict. De vertegenwoordiger van de Eerste Minister werd in december 2012 verkozen tot Voorzitter van het Intergouvernementeel Comité van de UNESCO voor de bescherming van de culturele goederen bij gewapend conflict. Dit mandaat is eenmaal hernieuwbaar.

Ten slotte kan de directie geraadpleegd worden voor vragen over het protocol; ze behandelt ook de dossiers betreffende de eervolle onderscheidingen die

compétence du Premier Ministre ou qui lui sont transmis par les Communautés et les Régions.

Direction générale Communication externe

Cette direction est responsable de la traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur.

Elle assure également un important travail de soutien et de développement de la « marque Belgique » tant à l'intérieur du pays que sur le plan international.

Elle assure la mise en œuvre de projets de communication spécifiques. Son défi majeur est de déterminer la stratégie générale de communication des autorités publiques fédérales. Cette stratégie, ainsi que la professionnalisation de la communication publique sont notamment assurés par les réseaux de communicateurs animés par la direction avec la Direction Communication interne de P&O.

La direction générale Communication externe intégrera également la dimension de genre (gender mainstreaming) dans la stratégie de communication des autorités fédérales via des actions de sensibilisation, la formation, la création d'outils à destination des communicateurs fédéraux et la mise en œuvre d'une certification "égalité de genre" pour les projets de communication fédéraux.

La direction vise aussi à assurer la coordination entre les autorités belges et européennes dans le cadre du Management Partnership en matière de communication, pour la période 2012-2015.

Avec le centre de presse international Résidence Palace, la direction offre un outil à l'ensemble des autorités fédérales qui permet la collecte et la diffusion professionnelle d'informations au niveau international

Méthode de calcul de la dépense :

onder de bevoegdheid van de Eerste Minister vallen of die hem worden overgemaakt door de Gemeenschappen en Gewesten.

Algemene Directie Externe Communicatie

Deze directie is verantwoordelijk voor de vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld.

Zij vervult ook een belangrijke rol bij het ondersteunen en ontwikkelen van het "merk België", zowel op nationaal als op internationaal vlak.

Zij staat in voor de uitvoering van specifieke communicatieprojecten. Haar grootste uitdaging bestaat erin om de algemene communicatiestrategie van de federale overheid te bepalen. Die strategie en de professionalisering van de overheidscommunicatie worden met name verzekerd door de netwerken van communicatoren die geleid worden door de directie samen met de Directie Interne Communicatie van P&O.

De algemene directie Externe Communicatie zal in de communicatiestrategie van de federale overheid ook de gendercomponent (gender mainstreaming) opnemen via bewustmakingsacties, opleiding, de creatie van tools voor de federale communicatoren en de toepassing van een "gendergelijkheid"-certificering voor federale communicatieprojecten.

De directie wil ook de coördinatie verzekeren tussen de Belgische overheden en de Europese overheden in het kader van het Management Partnership inzake communicatie voor de periode 2012-2015.

Via het internationaal perscentrum Résidence Palace biedt de Directie de gezamenlijke federale overheid een instrument voor professionele, internationale nieuwsgaring - verspreiding.

Berekeningsmethode van de uitgave :

Services opérationnels	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	Operationele diensten
Expertise réformes institution			94		94	Expertie institu hervorming
secrétariats	12	761	25	11	797	Secretariaten
Coordination	19,5	1.236	41	18	1.295	Coördinatie
communication externe	39,4	2.498	83	36	2.616	Externe communicatie
total	70,9	4.495	243	64	4.802	totaal

Impact gender

Catégorie : 1

Programme 1 : Communication externe**Objectifs poursuivis par le programme :**

Cette Direction est responsable de la traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur.

Elle assure un important travail de soutien et de développement de la « marque Belgique » tant à l'intérieur du pays que sur le plan international.

Elle garantit la mise en œuvre de projets de communication spécifiques. Son défi majeur est de déterminer la stratégie générale de communication des autorités fédérales. Cette stratégie, ainsi que la professionnalisation de la communication publique sont notamment assurés par les réseaux de communicateurs animés par la Direction avec la Direction Communication interne de P&O.

La Direction assure aussi la coordination entre les autorités belges et européennes portant sur la réalisation d'action de communication sur l'Europe.

Avec le centre de presse international Résidence Palace (IPC), la Direction offre un outil à l'ensemble des Autorités fédérales qui permet la collecte et la diffusion professionnelle d'informations au niveau international.

Impact gender

Catégorie : 1

Programma 1 : Externe Communicatie**Toegewezen opdrachten :**

Die Directie zorgt voor de omzetting van de beslissingen van de regering naar de buitenwereld toe.

Zij levert aanzienlijk werk op het vlak van de ondersteuning en de ontwikkeling van het "merk België", zowel in binnen- als in buitenland.

Zij zorgt voor de uitvoering van specifieke communicatieacties. Haar grootste uitdaging is het bepalen van de algemene communicatiestrategie van de federale overheid. Die strategie alsook de professionalisering van de overheidscommunicatie worden met name verzekerd door de communicatorennetwerken die door de Directie samen met de Directie Interne Communicatie van P&O worden geleid.

De Directie staat ook in voor de coördinatie tussen de Belgische en de Europese overheidsinstanties rond de realisatie van communicatieacties over Europa.

Met het internationaal perscentrum Residence Palace (IPC) biedt de Directie aan de voltallige federale overheid een tool die het mogelijk maakt informatie op internationaal niveau op een professionele manier te verzamelen en te verspreiden.

Moyens mis en oeuvre**Aangewende middelen**

en milliers d'euros	2012 (réalisé)	2013	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
<u>31.11.12.11.20 (cr. variables)</u>		<u>Fin missions de comm</u>		<u>31.11.12.11.20 (var. kr)</u>		<u>Fin communicatieopdrachten</u>	
engagement	10	97	94	94	94	94	vastlegging
liquidation	10	97	94	94	94	94	vereffening
<u>31.11.12.11.27</u>		<u>dépenses div comm ext</u>		<u>31.11.12.11.27</u>		<u>allerhande uitgaven ext. Comm.</u>	
engagement	532	2.715	2.633	2.633	2.633	2.633	vastlegging
liquidation	822	2.727	2.649	2.649	2.649	2.649	vereffening
<u>31.11.12.11.28</u>		<u>Fonctionnement</u>		<u>31.11.12.11.28</u>		<u>Werking</u>	
engagement	1.718	1.690	1.708	1.708	1.708	1.708	vastlegging
liquidation	1.718	1.690	1.708	1.708	1.708	1.708	vereffening
<u>31.11.33.00.08</u>		<u>Subsides associations</u>		<u>31.11.33.00.08</u>		<u>Toelagen verenigingen</u>	
engagement	181	517	469	469	469	469	vastlegging
liquidation	356	516	469	469	469	469	vereffening
<u>31.11.41.40.01 (cr.variables)</u>		<u>Subsides institutions</u>		<u>31.11.41.40.01(var.kr)</u>		<u>Toelagen instellingen</u>	
engagement	-	20	20	20	20	20	vastlegging
liquidation	-	20	20	20	20	20	vereffening
<u>31.11.41.40.26</u>		<u>Subsides institutions</u>		<u>31.11.41.40.26</u>		<u>Toelagen instellingen</u>	
engagement	-	-	-	-	-	-	vastlegging
liquidation	70	-	-	-	-	-	vereffening
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAAL</u>					
engagement	2.441	5.039	4.924	4.924	4.924	4.924	vastlegging
liquidation	2.976	5.050	4.940	4.940	4.940	4.940	vereffening

Description

En 2014, la Direction générale Communication externe, dans le cadre de ses missions fixées par arrêté royal, mettra plus particulièrement l'accent sur :

- la poursuite du développement de la communication internet des autorités fédérales par le biais du portail www.belgium.be et d'autres outils de communication ;
- son développement en tant que centre d'expertise et de compétences chargé de mettre à la disposition des départements ses

Omschrijving

In 2014 zal de Algemene Directie Externe Communicatie in het kader van haar bij koninklijk besluit vastgelegde opdrachten zich vooral toeleveren op:

- het voortzetten van de ontwikkeling van de internetcommunicatie van de federale overheid via de portaalsite www.belgium.be en andere communicatietools;
- de verdere uitbouw als kennis- en competentiecentrum dat zijn diensten en deskundigheid op het vlak van communicatie

services et compétences en matière de communication notamment en matière d'évaluation et d'optimisation de campagnes ;

- la mise en place, le développement ou le soutien de projets transdépartementaux et/ou associant différents niveaux de pouvoirs ;
- le renforcement de l'image de marque de notre pays en partenariat avec tous les acteurs concernés ;
- la mise en place éventuelle d'une première ligne d'information téléphonique fédérale (call center fédéral) ;
- la mise en œuvre du gender mainstreaming au sein de l'administration fédérale en réalisant des actions de communication destinées à promouvoir la diversité et l'égalité des chances entre les hommes et les femmes ;
- d'éventuelles actions nouvelles demandées par le Gouvernement.

En 2014, la Direction poursuivra la réforme structurelle qu'elle a mise en œuvre début 2013. Afin d'assurer un meilleur service à ses clients, tout en améliorant les conditions de travail de ses collaborateurs, la Direction évolue ainsi d'une organisation en silo à une organisation en équipe de projets, basée sur les expertises présentes en son sein.

Pour remplir ses missions, la Direction s'appuie désormais sur les services suivants :

Le *service transversal Projets et Accompagnement* a pour mission d'accompagner les processus administratifs, budgétaires et comptables dans une orientation axée sur les résultats. Il renforce les compétences des collaborateurs et valorise leur participation aux projets. Il agit en tant que « project manager », encadre et coordonne le travail des équipes de projets, en concertation permanente avec le Directeur général et les services opérationnels. Son équipe est également chargée de l'évaluation des actions de communication. Elle veille en outre à la transversalité des actions avec les autres Directions générales et services de la Chancellerie et au partage des expertises de la Direction avec ses partenaires de l'administration fédérale.

ter beschikking stelt van de departementen, onder andere in het evalueren en optimaliseren van campagnes;

- het initiëren, uitwerken of het ondersteunen van projecten die de departementen overschrijden en/of betrekking hebben op verschillende beleidsniveaus;

het versterken van het imago van ons land in partnerschap met alle betrokken actoren;

- de eventuele organisatie van een eerste federale telefonische informatielijn (federaal callcenter);
- de toepassing van gender mainstreaming binnen de federale administratie door het voeren van communicatieacties die de diversiteit en de gelijke kansen tussen mannen en vrouwen moeten promoten;
- eventuele nieuwe acties op vraag van de Regering.

In 2014 zal de Directie de structurele hervorming die zij begin 2013 heeft opgestart voortzetten. Om een betere dienstverlening aan haar klanten te verzekeren maar ook de werkomstandigheden van haar medewerkers te verbeteren stapt de Directie over van een verticale organisatie naar een werking in projectteams, gebaseerd op de expertise die binnen het team aanwezig is.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de Algemene Directie voortaan op de volgende diensten :

De *transversale dienst Projecten en Begeleiding* heeft als taak de administratieve, budgettaire en boekhoudkundige processen te begeleiden met oog voor resultaatgerichtheid. Hij versterkt de competenties van de medewerkers en valoriseert hun deelname aan de projecten. Als project manager begeleidt en coördineert deze dienst het werk van de projectteams, in constant overleg met de Directeur-generaal en de operationele diensten. Zijn team zorgt eveneens voor de evaluatie van de communicatieacties. Het ziet bovendien toe op de transversaliteit van de acties met de andere algemene directies en diensten van de Kanselarij en op het delen van expertise met de partners van de federale administratie.

Le service *Production* rassemble, traite, produit de l'information au sens large.

Il comporte :

- la *cellule Rédaction*, qui est chargée de rassembler, traiter et produire l'information textuelle qui constitue la base pour les différents canaux et supports de communication : communiqués de presse, sites internet, rapport annuel, médias sociaux... La cellule s'occupe notamment de la rédaction et de la diffusion des communiqués de presse du Conseil des ministres. Elle gère également le contenu du portail fédéral www.belgium.be et apporte un soutien aux autres cellules de la Direction générale pour tous les aspects rédactionnels
- la *cellule Multimédia* gère différentes bases de données, dont une base de données médias qui permet d'alimenter les différents supports de communication réalisés au sein de la Direction. La cellule assure également la création et la mise en page de nombreuses réalisations graphiques (sites web, brochures, affiches, ...) et coordonne la couverture photographique et/ou vidéo de différents événements de la Chancellerie.

Le service *Diffusion* traduit l'information pour les différents supports (campagnes média, web, médias sociaux, applications mobiles, première ligne téléphonique fédérale, publications, ...) et la diffuse vers les clients par les canaux ciblés et appropriés. Le service gère ces canaux de communication dans le souci constant de l'accessibilité pour les citoyens et les entreprises.

Le service comporte :

- la *cellule Online* qui développe les applications informatiques multidisciplinaires utiles aux citoyens et au gouvernement fédéral. Ce service met en outre au point des solutions technologiques destinées à optimiser les processus de travail de l'organisation. Enfin, elle fournit des services de communication électronique au grand public, par exemple par l'intermédiaire du site portail fédéral. La cellule s'est également dotée d'une expertise en matière de « usability » sur le web.

De *dienst Productie* verzamelt, verwerkt en produceert informatie in de ruime betekenis van het woord.

Hij omvat :

- de *cel Redactie*, die belast is met het verzamelen, verwerken en produceren van tekstinformatie, die de basis vormt voor de verschillende communicatiekanalen en – dragers: persberichten, websites, jaarverslag, sociale media... De cel zorgt onder meer voor de redactie en de verspreiding van de persberichten van de Ministerraad. Zij beheert ook de inhoud van de federale portaalsite www.belgium.be en verleent steun aan de andere cellen van de algemene directie voor alle redactionele aspecten;
- de *cel Multimedia* beheert verschillende databases waaronder een mediadatabase waarmee de verschillende communicatiedragers die binnen de directie worden verwezenlijkt kunnen worden gevoed. De cel zorgt ook voor de creatie en de lay-out van tal van grafische realisaties (websites, brochures, affiches,...) en coördineert de fotografische en/of videoverslaggeving van verschillende evenementen van de Kanselarij.

De *dienst Verspreiding* vertaalt de informatie voor de verschillende dragers (mediacampagnes, web, sociale media, mobiele toepassingen, eerste federale infolijn, publicaties, ...) en verspreidt ze naar de klanten via de specifieke en aangepaste kanalen. De dienst beheert die communicatiekanalen op zo'n manier dat zij gemakkelijk toegankelijk zijn voor burgers en ondernemingen.

Binnen deze dienst ontwikkelt :

- de *cel Online* nuttige multidisciplinaire informatica-toepassingen voor de burgers en de federale regering. Daarnaast ontwikkelt deze dienst technologische oplossingen om de werkprocessen van de organisatie te optimaliseren. Ten slotte verstrekt ze elektronische communicatiediensten aan het grote publiek, via bijvoorbeeld de federale portaalsite www.belgium.be. De cel Online beschikt ook over een expertise op het vlak van "usability" op het web.

- la *cellule Campagnes* qui a non seulement une fonction de conseil pour des campagnes d'information des Autorités fédérales mais assure également la gestion et la coordination de ces campagnes afin d'harmoniser la demande et l'offre d'information des différentes parties concernées (gouvernement, citoyens, entreprises, médias) et de les convertir en une politique de communication efficace et rentable. En outre, ce service entreprend des actions d'amélioration de la qualité et du professionnalisme des campagnes d'information et des moyens mis en œuvre et mettra en place des moyens de mesure et d'évaluation de ces campagnes.

Le service *Promotion* a pour missions de projeter une image positive et dynamique de la Belgique fédérale dans le pays et à l'étranger, auprès de tous publics, par le soutien d'actions de promotion et l'organisation d'événements, et de coordonner et mettre en œuvre une politique d'image de marque du pays à l'étranger. Le développement du Centre de Presse International – Résidence Palace (IPC) comme centre d'accueil des journalistes étrangers et d'événements de prestige s'inscrit également dans ses fonctions.

Le service comporte :

- la *cellule Image et Evénements* qui est chargée des événements organisés par et en partenariat avec la chancellerie. Elle offre un catalogue d'objets de communication qui peuvent soutenir les événements ou les campagnes de communication des autres services publics fédéraux ou être destinés aux citoyens (via infoshop.be). Cette cellule est également chargée de renforcer l'image de marque de la Belgique à l'intérieur du pays et à l'international. Elle coordonne avec/entre les autorités belges et européennes portant sur la réalisation d'actions de communication sur l'Europe.
- la *cellule Partenariats*, qui contribue à la mise en place et au suivi de partenariats avec d'autres S.P.F., d'autres institutions particulièrement européennes ou des associations, en vue de la réalisation d'actions de communication et de promotion mettant en

- de la *cel Campagnes* heeft niet alleen een adviserende functie voor de informatiecampagnes van de federale overheid maar beheert en coördineert ook die campagnes om vraag en aanbod op het vlak van informatie van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten in een (kost)efficiënt communicatiebeleid. Daarnaast onderneemt deze dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen. Zij zal middelen ter beschikking stellen om campagnes te meten en te evalueren.

De *dienst Promotie* heeft als taak een positief en dynamisch beeld te geven van het federale België, zowel in ons land als in het buitenland. Hij doet dit bij alle publieken door de ondersteuning van promotieacties en de organisatie van evenementen. De dienst staat ook in voor de coördinatie en de toepassing van een imago-beleid voor ons land in het buitenland. De ontwikkeling van het Internationaal Perscentrum – Résidence Palace als onthaalplek voor buitenlandse journalisten en prestige-evenementen behoort alsook tot zijn taken.

De dienst bestaat uit:

- de *cel Imago en Evenementen* die belast is met de evenementen die georganiseerd worden door en in partnerschap met de Kanselarij. De cel biedt een catalogus van communicatievoorwerpen aan die de evenementen of de communicatiecampagnes van de andere federale overheidsdiensten kunnen ondersteunen of voor de burgers bestemd kunnen zijn (via infoshop.be). Deze cel heeft ook als taak het imago van België in binnen- en buitenland te versterken. Zij coördineert met/tussen de Belgische en Europese overheidsinstanties rond de realisatie van communicatieacties over Europa.
- de *cel Partnerschappen*, die bijdraagt tot de uitwerking en de opvolging van partnerschappen met andere FOD's, andere instellingen (vooral Europese) of verenigingen, met het oog op de verwezenlijking van communicatie- en

avant l'action des Autorités fédérales et constituant un soutien à l'image de la Belgique. Elle coordonne l'appui et le soutien qu'apporte la Direction générale et la Chancellerie à de nombreuses activités dans ce cadre (conférence de presse, spectacle, concert, festival, réception, exposition, ...) et gère les subventions octroyées par la Chancellerie.

Le Centre international de presse (RÉSIDENCE PALACE-IPC) offre comme service de l'Etat à gestion séparée :

- un forum permanent où les autorités belges et les institutions internationales établies à Bruxelles (en premier lieu les institutions européennes) informent la presse nationale et étrangère de leur politique et de leurs activités
- un lieu de rencontre pour les journalistes, les responsables politiques, les porte-parole, les communicateurs publics, les experts en communication et en relations publiques ;
- un centre de services et d'activité pour la presse nationale et étrangère ;
- un centre qui offre des infrastructures et un service global aux autorités, institutions, organisations et entreprises nationales et internationales pour l'organisation de leurs activités de presse, d'événements informatifs et d'autres initiatives de communication, comme des conférences et des séminaires.

Lors de l'exécution de leurs missions, tous ces services s'adressent tant à des groupes-cibles internes qu'externes.

Fourniture de services et diffusion de connaissances à des groupes-cibles internes :

- les responsables de la communication des SPF et SPP ;
- les responsables de la communication des organes stratégiques et les porte-parole politiques et autres ;
- les responsables de la communication des institutions et organismes publics fédéraux qui dépendent des SPF et SPP

promotieacties die de actie van de federale overheid in de kijker zetten en het imago van België steunen. De cel coördineert de bijstand en de steun die de algemene directie en de Kanselarij in dit kader aan tal van activiteiten verlenen (persconferentie, voorstelling, concert, festival, receptie, tentoonstelling, ...) en beheert de toelagen die door de Kanselarij worden toegekend.

Het International Perscentrum (RESIDENCE PALACE-IPC) biedt als staatsdienst in afzonderlijk beheer:

- een permanent forum waar de Belgische overheden en de internationale instellingen in Brussel – in de eerste plaats de Europese – de binnen- en buitenlandse pers informeren over hun beleid en hun werking;
- een ontmoetingsplaats voor journalisten, beleidsverantwoordelijken, woordvoerders, overheidsvoorlichters, communicatie- en public relationsdeskundigen;
- een diensten- en beroepscentrum voor de binnen- en buitenlandse pers;
- een centrum met faciliteiten en een totale service voor nationale en internationale overheden, instellingen, organisaties en bedrijven voor de organisatie van hun persactiviteiten, nieuwsevenementen en andere communicatie-initiatieven, zoals conferenties en seminaries

Deze diensten richten zich in de uitvoering van hun opdrachten tot zowel interne als externe doelgroepen.

Dienstverlening en kennisverspreiding naar interne doelgroepen :

- de communicatieverantwoordelijken van de FOD's en POD's
- de communicatieverantwoordelijken van de beleidsorganen en de politieke woordvoerders en andere
- de communicatieverantwoordelijken van federale overheidsinstellingen en organismen die afhangen van de FOD's en POD's;

- les ambassades belges à l'étranger (en collaboration avec le SPF Affaires étrangères) ;
- les autres autorités du pays (Communautés et Régions).

Projets de communication transdépartementaux à destination de groupes-cibles externes :

- la population belge dans son ensemble ;
- groupes-cibles au sein de la population belge ;
- la presse nationale et internationale ;
- les ambassades étrangères en Belgique

Le programme 2014 pour les groupes-cibles internes :

la Direction générale Communication externe au sein de la Chancellerie continuera, en 2014 également (en collaboration avec la Direction générale Communication interne au sein de P&O), à coordonner le réseau des communicateurs fédéraux, à savoir COMMnet et COMMnet Kern, en poursuivant toujours le même objectif, une communication interactive avec le citoyen.

Fonds budgétaire

Le fonds budgétaire organique a été créé au travers de la loi-programme du 2 août 2002 (article 179).

Il vise à permettre la récolte des recettes autorisées (dont celles réalisées par l'« infoshop.be » de la Direction générale Communication externe) ou les remboursements. Il permet également le financement de missions d'information et de communication développées par la Direction générale.

Ce fonds est également destiné à accueillir des contributions de tiers (autres qu'un service public fédéral ou de programmation) ou de partenaires pour des actions réalisées ou coordonnées par la Direction.

Ces actions sont de nature diverse

- développement d'un projet commun en collaboration avec un tiers ;
- développement d'un projet transversal bénéficiant à l'ensemble de la fonction publique ou lié à l'image du pays ;
- demande de services ou de prestations par un tiers ;
- situations dans lesquelles la Direction assume le rôle d'intermédiaire et de coordinateur national.

- de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken);

- de andere overheden van het land (Gemeenschappen en Gewesten).

Departementsoverschrijdende communicatieprojecten naar externe doelgroepen:

- de Belgische bevolking in haar geheel;
- doelgroepen binnen de Belgische bevolking;
- de binnen- en buitenlandse pers;
- de buitenlandse ambassades in België.

Het programma 2014 voor interne doelgroepen :

de Algemene Directie Externe Communicatie binnen de Kanselarij zal ook in 2014 (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet en de COMMnet Kern verder coördineren, steeds weer met dezelfde bedoeling van een interactieve communicatie met de burger.

Begrotingsfonds

Het organiek begrotingsfonds werd opgericht via de programmawet van 2 augustus 2002 (artikel 179).

Het maakt de inzameling van toegestane inkomsten mogelijk (waaronder die van de Infoshop.be van de Algemene Directie Externe Communicatie), of terugbetalingen. Het laat ook de financiering toe van informatie- en communicatieopdrachten die door de Algemene Directie ontwikkeld worden.

Dit fonds is eveneens bestemd om bijdragen van derden te ontvangen (andere dan de federale of programmatorische overheidsdiensten) of van partners voor acties die verwezenlijkt of gecoördineerd worden door de Directie.

Deze acties zijn van verschillende aard:

- ontwikkeling van een gemeenschappelijk project in samenwerking met een derde;
- ontwikkeling van een transversaal project ten voordele van het openbaar ambt of in verband met het imago van het land;
- aanvraag voor diensten of prestaties door een derde;
- situaties waarin de algemene directie als tussenpersoon en nationale coördinator optreedt.

Le fonds budgétaire recueille également les fonds nécessaires à l'exécution d'initiatives importantes.

Les recettes sont constituées des contributions du fédéral, des communautés et régions et des partenaires.

Le fonds dispose, par ailleurs, d'une allocation de base 11.00.04, lui permettant – notamment dans le cadre précité – l'engagement temporaire d'agents contractuels.

a.b. 02.31.11.1211

Le contrat Belga est entré en vigueur le 1er avril 2012, pour une durée de 3 ans. Le coût 2014 s'élève à 1.707.648,00 EUR.

Les services d'information suivants sont livrés :

- par Belga :
 - BelgaText ;
 - BelgaArchive ;
 - BelgaPressreleases ;
 - MediaAlert ; BelgaPressAgenda
- par AFP :
 - Service d'informations mondiales en français : EUA
- par Reuters :
 - Reuters World Service

Les utilisateurs : (max. 2.000) :

- les SPF ;
- les SPP ;
- les cabinets et Cellules stratégiques ;
- le pouvoir judiciaire (police judiciaire fédérale, les parquets, Cour d'arbitrage, les magistrats nationaux) ;
- les bureaux fédéraux d'ombudsman.

(les ambassades belges n'ont pas accès aux services offerts)

a.b. 31.11.3300.08 Subsidies quelconques à des associations dans le cadre des missions d'information et de communication

Subventions facultatives accordées à des associations dans le cadre des missions d'information et de communication, dont :

- Mouvement européen Belgique ;
- Fondation Vocatio ;
- A.S.B.L. VisitBrussels ;

Het begrotingsfonds zamelt ook de nodige fondsen in voor de uitvoering van belangrijke initiatieven.

De inkomsten bestaan uit bijdragen van de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten en van partners.

Het fonds beschikt anderzijds over een basisallocatie 11.00.04, waardoor het – onder meer in bovenvermeld kader – tijdelijk contractuele personeelsleden kan aanwerven.

b.a. 02.31.11.1211.28 persagentschap BELGA

Het Belgacontract werd van kracht op 1 april 2012, voor een periode van 3 jaar. De kost voor 2014 bedraagt 1.707.648,00 EUR.

Volgende informatiediensten worden geleverd:

- door Belga :
 - BelgaText ;
 - BelgaArchive ;
 - BelgaPressreleases ;
 - MediaAlert ; BelgaPressAgenda
- door AFP :
 - Wereldinformatiedienst in het Frans : EUA
- par Reuters :
 - Reuters World Service

De gebruikers : (max 2.000) :

- de FOD's;
- de POD's;
- de kabinetten en beleidscellen;
- de rechterlijke macht (federale gerechtelijke politie, parketten, Arbitragehof, nationale magistraten);
- de federale ombudsdiensten.

(de Belgische ambassades hebben geen toegang tot de aangeboden diensten)

b.a. 31.11.3300.08 Allerhande toelagen aan verenigingen in het kader van de informatie- en communicatieacties

Facultatieve toelagen toegekend aan verenigingen in het kader van de informatie- en communicatieopdrachten, waaronder:

- Europese beweging België;
- Stichting Vocatio;
- Vzw VisitBrussels;

- Fondation Roi Baudouin (Fonds Prince Philippe) ;
- A.S.B.L. « Un soir... Un grain » ;
- A.S.B.L. « Brussels Major Events ».

Impact Gender

Catégorie : 3

Dans le cadre de la mise en œuvre du Gender Mainstreaming au sein de l'administration fédérale, la Direction développe et réalise des actions de communication de toutes natures (publication, films et capsules, soutien à des activités, organisation d'événements, site Internet, campagnes, workshop avec des experts genre, etc.) destinées à promouvoir la diversité, l'égalité des chances entre hommes et femmes et à lutter contre les discriminations :

- en tenant compte de la dimension de genre lors du traitement de l'information, de la communication et lors de l'organisation d'événements ;
- en veillant à ce qu'aucun support de communication ne contienne de stéréotype ;
- en s'adressant à tous les citoyens ;
- en prenant en compte la dimension de genre dans l'évaluation lors de la passation de marchés publics.

Programme 2 : Institutions culturelles fédérales

Objectifs poursuivis par le programme :

Accorder les dotations aux trois institutions culturelles : Théâtre royal de la Monnaie, l'Orchestre National de Belgique et le Palais des Beaux-Arts.

La Chancellerie assume une responsabilité particulière à l'égard d'un certain nombre d'institutions. Depuis le 6 décembre 2011, les trois institutions culturelles fédérales relèvent de la compétence de la Ministre chargée des institutions culturelles fédérales. Il s'agit du Théâtre Royal de la Monnaie (TRM), de l'Orchestre National de Belgique (ONB) ainsi que du Palais des Beaux-Arts (PBA). La Chancellerie, plus particulièrement la Direction générale Coordination et Affaires juridiques et le Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion, assure la coordination du suivi administratif et budgétaire de ces institutions.

- Koning Boudewijnstichting (Prins Filipfonds);
- Vzw "Un soir... Un grain";
- Vzw « Brussels Major Events ».

Gender Impact

Catégorie : 3

In het kader van de toepassing van gender mainstreaming binnen de federale administratie ontwikkelt en verwezenlijkt de directie communicatieacties van verschillende aard (publicaties, films en spotjes, ondersteuning van activiteiten, organisatie van evenementen, website, campagnes, workshop met genderdeskundigen, enz.). Die acties hebben tot doel diversiteit en gelijke kansen tussen mannen en vrouwen te promoten en discriminatie te bestrijden:

- door rekening te houden met de genderdimensie tijdens de verwerking van de informatie, de communicatie en tijdens de organisatie van evenementen;
- door ervoor te zorgen dat geen enkele communicatiedrager stereotypen bevat;
- door zich tot alle burgers te richten;
- door rekening te houden met de genderdimensie bij de evaluatie tijdens de gunning van overheidsopdrachten.

Programma 2 : Federale culturele Instellingen

Toegewezen opdrachten :

De dotaties toekennen aan de drie culturele instellingen : Koninklijke Muntscouwburg , Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten.

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen.

Sedert 6 december 2011 behoren de drie federale culturele instellingen tot de bevoegdheid van de Minister belast met de federale culturele instellingen. Het gaat om de Koninklijke Muntscouwburg (KMS), het Nationaal Orkest van België (NOB) en het Paleis voor Schone Kunsten (PSK). De Kanselarij, en meer bepaald de algemene Directie Coordinatie en juridische Zaken en de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, coördineert de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen.

Moyens mis en oeuvre**Aangewende middelen**

en milliers d'euros	2012 (réalisé)	2013	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
<u>31.20.03.10.15</u>		<u>org. Ctrl. Instit. Cult.</u>		<u>31.20.03.10.15</u>		<u>Ctrl.org fed cult inst</u>	
engagement	6	10	10	10	10	10	vastlegging
liquidation	6	10	10	10	10	10	vereffening
<u>31.20.41.40.21</u>		<u>TRM</u>		<u>31.20.41.40.21</u>		<u>KMS</u>	
engagement	34.363	34.599	34.729	34.729	34.729	34.729	vastlegging
liquidation	34.363	34.599	34.729	34.729	34.729	34.729	vereffening
<u>31.20.41.40.22</u>		<u>ONB</u>		<u>31.20.41.40.22</u>		<u>NOB</u>	
engagement	7.819	7.885	7.894	7.894	7.894	7.894	vastlegging
liquidation	7.819	7.885	7.894	7.894	7.894	7.894	vereffening
<u>31.20.41.40.25</u>		<u>BOZAR</u>		<u>31.20.41.40.25</u>		<u>BOZAR</u>	
engagement	12.400	12.427	12.464	12.464	12.464	12.464	vastlegging
liquidation	12.400	12.427	12.464	12.464	12.464	12.464	vereffening
TOTAL				TOTAAL			
engagement	54.459	54.921	55.097	55.097	55.097	55.097	vastlegging
liquidation	54.459	54.921	55.097	55.097	55.097	55.097	vereffening

Base légale / Base réglementaire / but du subside

a.b. 02.31.20.0300.15 : Dépenses de toute nature des organes de contrôle de l'Etat auprès des institutions culturelles fédérales

Les crédits de cette allocation de base sont destinés à couvrir les indemnités des commissaires du gouvernement auprès de ces organismes.

Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'administration de tutelle paie les organes de contrôle et l'organisme parastatal rembourse le Trésor.

(art.3 de l'AR du 31 mars 2004 (MB du 19/04/2004).

a.b. 02.31.20.4140.21 : Subsidies accordés au Théâtre royal de la Monnaie

Cette allocation de base est réservée à la dotation destinée à couvrir les frais fixes du Théâtre royal de la Monnaie afin de garantir son fonctionnement normal.

Un protocole a été conclu le 17 décembre 2009 entre l'Etat belge et le TRM portant sur la subsidiation pour la période 2009-2013. L'évaluation du protocole entamée en 2013 devra être finalisée en 2014.

a.b. 02.31.20.4140.22 : Subvention accordée à l'Orchestre national de Belgique

Les crédits de cette allocation de base sont réservés à la dotation destinée à couvrir les frais fixes de l'Orchestre national de Belgique, conformément à

Wettelijke basis / Reglementaire basis / doel van de subsidie :

b.a. 02.31.20.0300.15: Uitgaven van allerlei aard van de controleorganen van de Staat bij de federale culturele instellingen

De kredieten van deze basisallocatie dienen om de vergoedingen te betalen van de regeringscommissarissen bij deze instellingen.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, betaalt het toezichthoudende bestuur de controleorganen en betaalt de parastatale instelling de Schatkist terug.

(art.3 van het KB van 31 maart 2004 (BS van 19/04/2004).

b.a. 02.31.20.4140.21: Toelage aan de Koninklijke Muntschouwburg

Deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk moet maken de normale werking van de Koninklijke Muntschouwburg veilig te stellen via het dekken van de vaste kosten.

Er werd op 17 december 2009 een protocol afgesloten tussen de Belgische Staat en de KMS inzake de betoelaging voor de periode 2009-2013. De evaluatie van de protocol in 2013 ondernomen zal gefinaliseerd worden in 2014.

b.a. 02.31.20.4140.22 : Toelage aan het Nationaal Orkest van België

Het krediet van deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk maakt de vaste kosten te dekken van het Nationaal Orkest van België, conform artikel 8 van

l'article 8 de l'arrêté royal n° 267 du 31 décembre 1983.

Les frais fixes de l'institution se composent des frais de personnel.

Le Conseil des Ministres du 17 décembre 2009 a approuvé le protocole entre l'Etat fédéral et L'Orchestre national de Belgique portant sur la subside pour la période 2009-2013.

L'évaluation du protocole entamée en 2013 devra être finalisée en 2014.

a.b. 02.31.20.4140.25 : Subvention accordée à la SA de droit public à finalité sociale Palais des Beaux-Arts

Les crédits de cette allocation de base sont réservés au paiement de la dotation destinée à couvrir les frais de personnel et de fonctionnement du Palais des Beaux-Arts afin de lui permettre d'accomplir ses missions statutaires.

L'arrêté royal du 22 décembre 2009 porte approbation du contrat de gestion de la société anonyme de droit public à finalité sociale « Palais des Beaux-Arts » pour la période 2009-2013.

L'évaluation du contrat de gestion, entamée en 2013 devra être finalisée en 2014.

Impact Gender

Catégorie : 1

DIVISION ORGANIQUE 32 : SERVICES RESSORTISSANT AU SPF CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

Programme 1 : Agence pour la Simplification administrative

Objectifs poursuivis par le programme :

Simplification administrative (Etudes PME et Provision « Kafka »)

Les missions de l'Agence pour la Simplification administrative concernent essentiellement : la coordination et le suivi de la mise en œuvre des initiatives prises par le gouvernement et les administrations en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux citoyens, entreprises et en particulier aux P.M.E.

Cette mission comprend également la promotion et la mise en œuvre efficace des initiatives nouvelles et horizontales de simplification.

het KB nr. 267 van 31 december 1983.

Dekking van de vaste kosten van de instelling bestaande uit de personeelslasten.

De Ministerraad van 17 december 2009 heeft de protocol tussen de federale Staat en het nationaal Orkest van België inzake de betoelaging voor de periode 2009-2013 goedgekeurd.

De evaluatie van de protocol in 2013 ondernomen zal gefinaliseerd worden in 2014.

b.a. 02.31.20.4140.25 : Toelage aan de NV van publiek recht met sociale doeleinden Paleis voor Schone Kunsten

Het krediet van deze basisallocatie dient om de dotatie te betalen die werd toegekend aan het Paleis voor Schone Kunsten om deze in staat te stellen zijn personeels- en werkingskosten te dekken en zijn statutaire opdrachten te vervullen.

Het koninklijk besluit van 22 december 2009 keurt het beheerscontract van de naamloze vennootschap van publiek recht met sociale doeleinden "Paleis voor Schone Kunsten" voor de periode 2009-2013 goed. De evaluatie van het beheerscontract, in 2013 ondernomen, zal gefinaliseerd worden in 2014.

Impact Gender

Catégorie : 1

ORGANISATIEAFDELING 32 : DIENSTEN DIE RESSORTEREN ONDER DE FOD - KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Programma 1 : Dienst voor administratieve Vereenvoudiging

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Administratieve Vereenvoudiging (Studies KMO en "Kafka" Provisie)

De opdrachten van de Dienst voor de administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak: de coördinatie en opvolging van de uitvoering van de diverse initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van burgers, ondernemingen en in het bijzonder de KMO's

Deze opdracht omvat ook het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe en horizontale vereenvoudigingsinitiatieven.

Ce service a pour missions légales :

- L'élaboration et l'application d'une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises et des P.M.E. en particulier, par la réglementation, les formalités et les procédures administratives imposées par les administrations fédérales et autres organismes ;
- L'élaboration de propositions en vue de réduire ce coût ;
- La promotion, la mise en oeuvre et surtout la coordination des initiatives en matière de simplification administrative prises par les administrations fédérales et autres organismes ;
- L'organisation de la collaboration entre les administrations fédérales.
- Assurer les contacts et la coordination avec les autres niveaux de pouvoir.
- Représenter la Belgique dans les groupes de travail de l'UE, de l'OCDE et les autres organes internationaux ayant trait à la problématique d'une meilleure réglementation et d'une simplification administrative et suivre et coordonner l'application des recommandations de ces organes

Le projet de loi (DOC 53 2922) portant diverses dispositions relatives à la simplification administrative propose d'étendre les missions de l'ASA au citoyen et de confier à l'ASA une mission supplémentaire en ce qui concerne la promotion et la coordination d'initiatives en matière de ce qu'il est convenu d'appeler l'amélioration de la qualité et de la performance réglementaire. Ce projet de loi est actuellement en discussion à la Chambre.

Les modalités d'exécution de ces missions sont développées plus précisément dans les Plans d'actions annuels approuvés par le Comité d'orientation.

Au sein de l'ASA il existe également une cellule, composée de 3 agents contractuels, qui traitent les messages reçus via le point de contact www.kafka.be et soutiennent le ministre dans la réalisation et la coordination des simplifications au point de vue des citoyens. Ce point de contact a été remis à jour et sera bientôt réactivé. Les activités du bureau de mesure de l'ASA ont entre-temps été également étendues aux charges administratives à l'égard des

Deze dienst heeft als wettelijke opdrachten:

- Een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te berekenen die worden opgelegd aan ondernemingen en de KMO's in het bijzonder door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale administraties en andere organismen ;
- Voorstellen te formuleren om deze kost te verminderen;
- De verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale administraties en andere organisaties te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren;
- De samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale administraties.
- De contacten en coördinatie te verzekeren met de andere beleidsniveaus.
- België te vertegenwoordigen binnen werkgroepen en vergaderingen van de EU, de OESO en andere internationale organen m.b.t. de problematiek betere regelgeving en administratieve vereenvoudiging en de uitvoering van de aanbevelingen van deze organisaties op te volgen en te coördineren

In het wetsontwerp (DOC 53 2922) houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging wordt voorgesteld de opdrachten van de DAV uit te breiden naar de burger en wordt aan de DAV een bijkomende opdracht gegeven m.b.t. de promotie en coördinatie van initiatieven inzake de verbetering van de kwaliteit en de effectiviteit van de regelgeving. Dit wetsontwerp is momenteel in bespreking in de Kamer.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, worden nader uitgewerkt in jaarlijkse actieplannen die worden goedgekeurd door het Sturingscomité.

Binnen de DAV is er ook een cel, bestaande uit 3 contractuele personeelsleden, actief voor de verwerking van de via het meldpunt www.kafka.be ontvangen meldingen en o.a. de ondersteuning van de minister bij de realisatie en coördinatie van vereenvoudigingen ten aanzien van burgers. Dit meldpunt wordt momenteel vernieuwd en zal eerstdaags gereactiveerd worden. De activiteiten van het meetbureau van de DAV werden intussen

citoyens notamment.

eveneens uitgebreid naar administratieve lasten ten aanzien van burgers.

Moyens mis en oeuvre

Aangewende middelen

en milliers d'euros	2012 (réalisé)	2013	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
<u>32.10.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>		<u>32.10.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>	
engagement	981	1.015	1.007	1.007	1.007	1.007	vastlegging
liquidation	981	1.015	1.007	1.007	1.007	1.007	vereffening
<u>32.10.11.00.04</u>		<u>Contractuels</u>		<u>32.10.11.00.04</u>		<u>Contractuelen</u>	
engagement	152	225	223	223	223	223	vastlegging
liquidation	152	225	223	223	223	223	vereffening
<u>32.10.12.11.01</u>		<u>fonctionnement</u>		<u>32.10.12.11.01</u>		<u>Werking</u>	
engagement	104	191	185	185	185	185	vastlegging
liquidation	99	191	185	185	185	185	vereffening
<u>32.10.74.22.01</u>		<u>investissements</u>		<u>32.10.74.22.04</u>		<u>investeringen</u>	
engagement	2	14	14	14	14	14	vastlegging
liquidation	2	14	14	14	14	14	vereffening
<u>32.11.12.11.22</u>		<u>Projets simplification</u>		<u>32.11.12.11.22</u>		<u>-</u>	
engagement	1.939	2.910	2.822	2.822	2.822	2.822	vastlegging
liquidation	2.629	2.908	2.826	2.826	2.826	2.826	vereffening
TOTAL		TOTAAL					
engagement	3.178	4.355	4.251	4.251	4.253	4.251	vastlegging
liquidation	3.863	4.353	4.255	4.255	4.255	4.255	vereffening

Description

Outre le suivi des dossiers de simplification en cours, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que l'établissement de rapports sur les progrès réalisés dans ce domaine, les principales actions à mener en 2014 peuvent se résumer comme suit :

- le soutien actif apporté au programme de simplification administrative du Ministre du Budget et de la Simplification administrative et en particulier – en exécution des protocoles signés fin 2013 – la promotion de l'utilisation des e-factures ;
- le suivi et le rapportage concernant le Plan d'Action fédéral pour la Simplification administrative, approuvé par le Conseil des Ministres le 27 avril 2012 ;
- l'utilisation systématique et la mise à disposition progressive du modèle de mesure Kafka comme instrument de mesure et de simplification pour tous les services publics. Ce modèle permet de vérifier, par procédure, où se concentrent les charges les plus

Omschrijving

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingdossiers, het lanceren van nieuwe denkpistes en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2014 als volgt worden samengevat:

- de actieve ondersteuning van het vereenvoudigingsprogramma van de Minister van begroting en Administratieve vereenvoudiging en in het bijzonder - in uitvoering van de eind 2013 ondertekende protocollen - de promotie van het gebruik van e-facturen;
- de opvolging en rapportering m.b.t. de uitvoering van het Federaal Actieplan administratieve Vereenvoudiging, goedgekeurd door de Ministerraad van 27 april 2012;
- de implementatie en het gefaseerd beschikking stellen van alle overheidsdiensten van het Kafka-meetmodel als meetinstrument en vereenvoudigingstool, die toelaat na te gaan per procedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke gegevens waar

lourdes, quelles sont les données disponibles, comment simplifier les formalités administratives et les statistiques et de compléter l'évaluation de toute la réglementation fédérale publiée au Moniteur Belge ;

- l'exploitation des résultats de l'enquête bisannuelle en matière de charges administratives, à nouveau réalisée en 2013 en collaboration avec le Bureau Fédéral du Plan relative aux charges administratives de 2012 et la comparaison de ces résultats avec les estimations de mesures du bureau de mesures ;
- l'intensification du professionnalisme et l'augmentation du nombre d'agents concernés par la simplification administrative. Le développement de techniques destinées à être mises à la disposition de ces agents en vue de réaliser les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative ;
- la contribution concrète du projet d'administration électronique du gouvernement, notamment par le soutien administratif et transversal au portail FSB visant à rendre accessibles les sources authentiques, par l'élaboration de propositions concrètes de simplification susceptibles d'être associées à la Banque-carrefour des entreprises, et par des propositions de projets concrets de simplification via les nouvelles technologies de l'information. Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de la "Collecte unique des données" ou autrement dit le principe only-once occupe une position centrale ;
- mise en place et accompagnement de l'analyse d'impact de la réglementation du gouvernement précédent (entrée en vigueur 01.01.2014) ;
- le suivi du programme d'action européen pour la réduction des charges administratives et mieux légiférer et du programme mieux légiférer de l'OCDE.

Pour réaliser et soutenir les points d'action développés ci-dessus, un crédit de 2 822 000 EUR a été affecté.

beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken kunnen vereenvoudigd worden en het verderzetten van de meting van alle federale regelgeving die in het Belgisch Staatsblad wordt gepubliceerd;

- de verwerking van de resultaten van de tweejaarlijkse enquête inzake administratieve lasten die in 2013 opnieuw in samenwerking met het Federaal Planbureau werd uitgevoerd m.b.t. de administratieve lasten in 2012 en de vergelijking van deze resultaten met de metingen van het meetbureau;
- de verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren. Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging;
- meewerken aan de concrete invulling van het E-Government project van de regering, door o.a.: de administratieve en horizontale ondersteuning van het FSB-platform ter ontsluiting van authentieke bronnen, het uitwerken van concrete vereenvoudigingsvoorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan de Kruispuntbank van Ondernemingen en het Rijksregister, en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie. Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de "Unieke inzameling van gegevens" of m.a.w. het only once-principe centraal;
- de operationalisering en ondersteuning van de door de regering geplande voorafgaande regelgevingsimpactanalyse (inwerkingtreding op 01.01.2014);
- de opvolging van het Europese actieprogramma betere regelgeving en vereenvoudiging en van het programma betere regelgeving van de OESO.

Ter realisatie en ondersteuning van bovenvermelde actiepunten werd door de regering een krediet van 2 822 000 EUR uitgetrokken.

Un peu plus du tiers de cette somme est utilisée pour le développement de projets informatiques innovants spécifiques et pour l'accompagnement, la gestion et la coordination de composants ICT sur la plate-forme FSB de Fedict. Ce dernier aspect, toujours en étroite collaboration avec les parties concernées.

Cela concerne entre autres :

- la poursuite du développement de e-Dépôt et de e-Greffe en collaboration avec les SPF Justice et Economie et en particulier permettre la transmission électronique des changements de statuts et de la démission et la nomination des administrateurs de sociétés et associations;;
- le démarrage au 1^{er} janvier 2014 de l'application Der en collaboration avec le SPF Finances et les notaires ;
- l'extension progressive de Télémarch (attestations marchés publics) à tous les services publics des différents niveaux de pouvoir (promotion);
- la modernisation et l'informatisation de l'état civil en collaboration avec le SPF Justice et les administrations locales ;
- le développement d'un portail «publicdatabelgium.be» en exécution de la directive 2003/98 révisée par la directive 2013/37 et le soutien de la mise à disposition de données ouvertes (programme européen).

Par ailleurs, environ 900 000 euros sont consacrés au soutien de divers services publics fédéraux qui souhaitent implémenter des projets de simplification spécifiques. Ce soutien peut être de nature organisationnelle, juridique ou technique.

Le montant restant est destiné au soutien du bureau de mesures de l'ASA et à la préparation du rapportage à ce sujet. Ce bureau de mesures est entre autres chargé du rassemblement de toutes les données et du mesurage de toute la réglementation pertinente parue au moniteur Belge. Ceci comprend également le suivi de l'évolution dans l'utilisation des applications e-government et des autres projets de simplification. Une attention particulière est également accordée, lors de la collecte des données, à de nouvelles opportunités de simplifications.

Iets meer dan een derde van deze middelen wordt gebruikt voor de ontwikkeling van specifieke vernieuwende informaticaprojecten en de begeleiding, aansturing, coördinatie van horizontale ICT-componenten op het FSB-platform van Fedict. Dit laatste steeds in nauw overleg met alle betrokken partijen.

Het betreft hier ondermeer :

- de verdere ontwikkeling van e-Depot en e-Griffie in samenwerking met de FOD's Justitie en Economie en in het bijzonder het mogelijk maken van het elektronisch doorsturen van statutenwijzigingen en van het ontslag en de benoeming van bestuurders van vennootschappen en verenigingen;
- de opstart op 1 januari 2014 van de applicatie Der in samenwerking met de FOD Financiën en de notarissen;
- de progressieve uitbreiding van Telemarch (attesten overheidsopdrachten) naar alle overheidsdiensten van de verschillende beleidsniveaus (promotie);
- de modernisering en informatisering van de burgerlijke stand in samenwerking met de FOD Justitie en de lokale besturen;
- de uitbouw van een portaal "publicdatabelgium.be" in uitvoering van de richtlijn 2003/98 zoals gewijzigd door richtlijn 2013/37 en het ondersteunen van het ter beschikkingstellen van open data (Europees programma).

Daarnaast wordt ongeveer 900 000 euro aangewend voor de ondersteuning van de verschillende federale overheidsdiensten die specifieke vereenvoudigingsprojecten wensen te implementeren. Deze ondersteuning kan zowel van organisatorische, juridische of technische aard zijn.

Het resterende bedrag is bestemd voor de ondersteuning van het meetbureau van de DAV en de voorbereiding van de rapportering hieromtrent. Dit meetbureau staat o.a. in voor de inzameling van alle vereiste gegevens en het meten van alle relevante regelgeving verschenen in het Belgisch Staatsblad. Daarbij wordt ook de evolutie in het gebruik van e-governmenttoepassingen en andere vereenvoudigingsprojecten opgevolgd. Bij de verzameling van de gegevens wordt eveneens bijzondere aandacht geschonken aan mogelijke nieuwe vereenvoudigingopportunities.

Les projets soutenus par l'ASA doivent comporter une part importante et concrètement perceptible de simplification pour les citoyens et les entreprises. La plupart de ces projets comportent un meilleur échange de fichiers de données administratives existantes entre, d'une part, les services publics fédéraux (SPF) entre eux et d'autre part, entre les SPF et les autres niveaux de pouvoir.

Etant donné que ces projets de simplification dépassent le niveau du SPF, les dépenses afférentes à cette provision concerneront surtout la gestion des projets, l'analyse et l'orientation juridiques, l'analyse et l'évolution des processus et les applications ICT. Au besoin, un recours à l'expertise externe sera envisagé.

Méthode de calcul de la dépense

Simplif. Administrative	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	Administratieve vereen.
	14	1.230	185	14	1.429	

Impact gender

Catégorie : 1

Programme 2 : Commission nationale permanente du Pacte culturel

Objectifs poursuivis par le programme :

La loi du Pacte culturel contient des règles essentielles en ce qui concerne la politique culturelle de notre pays. Les autorités sont tenues d'impliquer les particuliers et les associations dans les projets culturels. Les institutions culturelles publiques doivent faire en sorte de ne pas discriminer des tendances idéologiques ou philosophiques, ni des associations d'utilisateurs ou des citoyens intéressés. Le Pacte culturel garantit ainsi la démocratisation du secteur culturel.

La loi du Pacte culturel évite donc la discrimination et permet la participation, mais prévoit également une Commission permanente du Pacte culturel, laquelle est chargée de veiller à la bonne exécution de cette loi. Toute personne ou association qui estime que le Pacte culturel a été violé peut saisir la Commission du Pacte culturel.

De door de DAV ondersteunde projecten moeten een belangrijke en concreet voelbare vereenvoudiging inhouden voor de burgers en ondernemingen. De meeste van deze projecten houden een betere uitwisseling in van bestaande, administratieve gegevens tussen, enerzijds, federale overheidsdiensten (FOD's) onderling en, anderzijds, tussen de FOD's en de andere beleidsniveaus.

Gezien het FOD-overschrijdend karakter van vereenvoudigingsprojecten zullen de uitgaven in het kader van deze provisie vooral betrekking hebben op projectmanagement, juridische analyse en sturing, procesanalyse en –verandering en ICT-applicaties. Indien vereist, wordt een beroep op externe expertise voorzien.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gender Impact

Categorie : 1

Programma 2 : Vaste nationale Cultuurpactcommissie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

De Cultuurpactwet bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten mensen en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen filosofische of ideologische strekkingen, noch gebruikersverenigingen of geïnteresseerde burgers discrimineren. Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuursector.

De Cultuurpactwet voorkomt dus discriminatie en leidt tot participatie, maar voorziet ook in een permanente Cultuurpactcommissie, die moet waken over de goede uitvoering van deze wet. Iedere persoon of vereniging die vindt dat het Cultuurpact wordt geschonden, kan een zaak aanhangig maken bij de Cultuurpactcommissie.

Celle-ci instruira la plainte et tentera de concilier les deux parties. En cas d'échec, elle rendra un avis.

Moyens mis en oeuvre

Zij onderzoekt de klacht en probeert beide partijen te verzoenen. Indien dit niet lukt, brengt zij een advies uit.

Aangewende middelen

en milliers d'euros	2012 (réa)	2013 (CB)	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
<u>32.20.11.00.03</u>		<u>Statutaires</u>		<u>32.20.11.00.03</u>		<u>Statutairen</u>	
engagement	444	442	436	436	436	436	vastlegging
liquidation	444	442	436	436	436	436	vereffening
<u>32.20.11.00.04</u>		<u>Contractuels</u>		<u>32.20.11.00.04</u>		<u>Contractuelen</u>	
engagement	0	52	52	52	52	52	vastlegging
liquidation	0	52	52	52	52	52	vereffening
<u>32.20.12.11.24</u>		<u>fonctionnement</u>		<u>32.20.12.11.24</u>		<u>Werking</u>	
engagement	46	68	66	66	66	66	vastlegging
liquidation	45	68	66	66	66	66	vereffening
<u>32.20.74.22.01</u>		<u>investissements</u>		<u>32.20.74.22.01</u>		<u>investeringsen</u>	
engagement	0	1	1	1	1	1	vastlegging
liquidation	0	1	1	1	1	1	vereffening
<u>32.20.74.22.04</u>		<u>Invest inform</u>		<u>32.11.12.11.22</u>		<u>informatica investering</u>	
engagement	2	8	8	8	8	8	vastlegging
liquidation	2	8	8	8	8	8	vereffening
TOTAL				TOTAAL			
engagement	492	571	563	563	563	563	vastlegging
liquidation	491	571	563	563	563	563	vereffening

La Commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires dont la situation statutaire est réglée par l'arrêté royal du 28 décembre 1984 portant organisation des services de la Commission nationale permanente du pacte culturel et ses modifications ultérieures (M.B. 11-01-2007), ainsi que par l'arrêté royal du 23 mars 2007 portant réforme de la carrière particulière des agents du niveau A au Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre (M.B. 06-04-2007).

Faute de conciliation entre les parties, la Commission émet un avis motivé sur le bien-fondé de la plainte indiquant les dispositions qui ont été violées.

La Commission y joint habituellement des recommandations adressées à l'autorité concernée et à l'autorité de tutelle, afin de faire respecter les avis émis. Ces avis sont émis en séance publique à laquelle peut assister toute personne intéressée et notifiés à toutes les parties concernées ainsi qu'aux autorités (de tutelle).

Zoals hoger gesteld, beschikt de Cultuurpactcommissie over een beperkt ambtenarenkorps, waarvan de statutaire toestand geregeld wordt door het koninklijk besluit van 28 december 1984, houdende de organisatie van de Diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie en latere wijzigingen (B.S. 11-01-2007), alsook door het koninklijk besluit van 23 maart 2007 houdende hervorming van de bijzondere loopbaan van de ambtenaren van niveau A bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister (B.S. 06-04-2007).

Bij ontstentenis van een verzoening tussen de partijen brengt de Commissie een advies uit over de gegrondheid van de klacht, dat met redenen omkleed is en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn.

De Commissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe, gericht aan de betrokken overheid en aan de voorgedijoverheid, teneinde het gegeven advies te doen naleven. Deze adviezen worden gegeven in een openbare zitting, die door alle belangstellenden kan bijgewoond worden en aan alle betrokken partijen, en (voogdij)overheden betekend.

Indicateurs

Depuis sa naissance (37 ans au 31.12.2012), 1326 plaintes ont été déposées à la Commission nationale permanente du Pacte culturel dont 481 francophones, 838 néerlandophones et 7 germanophones.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté française (86% - 14 %) et en Communauté flamande (42% - 58%).

Sur l'ensemble des plaintes déposées au 31 décembre 2012, 16% des plaintes ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 82% des plaintes et 2% des plaintes sont en cours de traitement. 22% des plaintes déposées ont été déclarées irrecevables. Sur les 78% des plaintes déclarées recevables, 50% ont été déclarées fondées, 21% non fondées et une conciliation a abouti dans 29% des cas. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation de facto a pu être réalisée après intervention de la Commission.

Parallèlement à ces missions légales formelles, les services administratifs sont confrontés ces dernières années à un accroissement des demandes d'avis d'autorités publiques, de citoyens et d'organisations indépendamment du dépôt d'une plainte. Au cours de l'année 2012, les services administratifs francophones et néerlandophones ont répertorié, en raison de leur importance, plus de 100 interventions (par fax, courrier électronique ou intervention sur le terrain).

Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions « préventives » et de procéder à l'examen des éventuelles propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées à grande échelle.

Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les administrations des communautés, des régions et des provinces, ont jeté les bases d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la Commission, tant au niveau du suivi des avis émis par la Commission qu'au niveau des dossiers qui nécessitent l'intervention de la province comme autorité de tutelle.

Indicatoren

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2012 - 37 jaar) 1326 klachten ontvangen waarvan 838 Nederlandstalige, 481 Franstalige en 7 Duitstalige.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (42% - 58%) en Franse (86% - 14 %) Gemeenschap.

Van het aantal ingediende klachten (per 31 december 2012) werd 16% geseponeerd of ingetrokken. Voor 82% werd een advies uitgesproken en 2% is nog in behandeling. Bij de uitgesproken klachten werd 22% onontvankelijk verklaard. Wat de 78% ontvankelijke klachten betreft: 50% werd gegrond verklaard, 21% ongegrond en voor 29% van de bezwaarschriften werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken dossiers werd de facto een verzoening bereikt na tussenkomst van de Commissie.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten, de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-personen en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2012 werden van deze tussenkomsten zowel bij de Nederlandstalige als bij de Franstalige administratie samen meer dan 100 tussenkomsten (fax, e-mail of op verplaatsing) genoteerd omwille van hun belang.

In het kader van de toepassing van de cultuurpactwetgeving wordt de administratie steeds meer gevraagd om "preventief" oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt op ruime schaal kosteloos informatie verspreid over de cultuurpactwet en haar toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voorgedijinstanties, voornamelijk de administraties van de gemeenschappen, de gewesten en de provincies, met de jaren een goede basis van samenwerking met de administratie van de Commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid als voorgedij moet tussenkomen.

Méthode de calcul de la dépense :**Berekening van de uitgave :**

CNPC	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	CNPC
	8,8	488	66	9	563	

Impact Gender

Catégorie : 1

Programme 3 : interventions sociales**Objectif poursuivi par le programme :**

La loi du 1er septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Le paiement des primes syndicales sera garanti par le biais d'une dotation (services publics fédéraux, établissements scientifiques fédéraux, communautés et régions, corps spéciaux et pouvoirs de nature législative) complétée de cotisations versées par les organismes fédéraux d'intérêt public et les administrations provinciales et locales.

Moyens mis en oeuvre

AB : 02.32.31111201 Primes syndicales

Impact Gender

Catégorie : 1

Programma 3 : sociale tussenkomsten**Nagestreefde doelstellingen door het programma :**

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

Om de uitbetaling van de syndicale premies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een dotatie (overheidsdiensten, federale wetenschappelijke inrichtingen, gemeenschappen en gewesten, bijzondere korpsen en wetgevende machten) aangevuld met bijdragen afkomstig van de federale instellingen van openbaar nut en van de provinciale en plaatselijke besturen.

Aangewende middelen

BA : 02.32.31111201 : Syndicale premies

en milliers d'euros	2012 (réa)	2013 (CB)	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
engagement	21.622	21.622	21.622	21.622	21.622	21.622	vastlegging
liquidation	21.622	21.622	21.622	21.622	21.622	21.622	vereffening

Description / Base légale

Les primes syndicales 2013 seront payées en 2014.

Méthode de calcul de la dépense :

En 2013, le montant de la prime syndicale est de 90,00 EUR. Une intervention pour les frais d'administration des organisations syndicales est également prévue. Cette intervention est de 3 EUR. (Arrêté royal du 10 septembre 2009 modifiant l'arrêté royal du 30 septembre 1980 relatif à l'octroi et au paiement d'une prime syndicale à certains membres du personnel du secteur public).

Un crédit de 21 622 000 EUR est inscrit pour le paiement des primes syndicales 2013 et pour l'acquittement des soldes de l'année de référence 2012.

Omschrijving / Wettelijke basis

De vakbondspremies 2013 worden in 2014 uitbetaald.

Berekeningsmethode van de uitgave :

Voor 2013 bedraagt de vakbondspremie 90,00 EUR. Er wordt ook voorzien in een tegemoetkoming voor de administratieve kosten van de vakorganisaties. Deze tegemoetkoming bedraagt 3 EUR. (Koninklijk besluit van 10 september 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 september 1980 betreffende de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan sommige personeelsleden van de overheidssector).

Er wordt een krediet van 21 622 000 EUR ingeschreven voor de uitbetaling van de vakbondspremies 2013 en voor de aanzuivering voor het referentiejaar 2012.

La Chancellerie du Premier Ministre n'intervient que partiellement dans le paiement des primes syndicales. La part à charge de l'ONSSAPL est directement liquidée par cette dernière aux organisations syndicales.

Impact Gender

Catégorie : 1

Programme 4 : Comité d'Audit de l'administration fédérale

Objectif poursuivi par le programme :

Conformément à l'arrêté royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF), le Comité est opérationnel depuis 2010.

L'arrêté royal précise également que le CAAF dispose d'un secrétariat permanent hébergé dans les locaux de la Chancellerie du Premier Ministre.

Moyens mis en oeuvre

De Kanselarij van de Eerste Minister komt slechts gedeeltelijk tussen in de betaling van de vakbondspremies. Het deel dat ten laste is van het RSZPPO wordt door deze laatste rechtstreeks vereffend aan de vakbonden.

Impact Gender

Catégorie : 1

Programma 4 : Auditcomité van de Federale Overheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) is het Comité sinds 2010 operationeel.

Het koninklijk besluit preciseert eveneens dat het ACFO beschikt over een vast secretariaat dat ondergebracht is in de lokalen van de Kanselarij van de Eerste Minister.

Berekeningsmethode van de uitgave :

en milliers d'euros	2012	2013	2014	2015	2016	2017	in duizendtallen euro
32.40.11.00.03	Statutaires			32.20.11.00.03	Statutairen		
engagement	64	92	92	92	92	92	vastlegging
liquidation	64	92	92	92	92	92	vereffening
32.40.12.11.25	fonctionnement			32.40.12.11.25	werking		
engagement	72	96	93	93	93	93	vastlegging
liquidation	69	96	93	93	93	93	vereffening
TOTAL				TOTAAL			
engagement	136	188	185	185	185	185	vastlegging
liquidation	133	188	185	185	185	185	vereffening

Description / Base légale

L'arrêté royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF).

Le secretariat se charge, entre autres de :

- l'organisation et le suivi des réunions du CAAF (une dizaine par an) ;
- le soutien aux membres dans la réalisation de leurs tâches ;
- l'analyse des 22 rapports des organismes pour lesquels l'AR du 17/08/2007 en matière de contrôle interne est d'application ;

Omschrijving / Wettelijke basis

Koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid.

Het secretariaat staat onder andere in voor:

- de organisatie en opvolging van de vergaderingen (tiental per jaar) van het ACFO;
- de ondersteuning van de leden bij de uitvoering van taken ;
- de analyse van de 22 verslagen van de instellingen waarop het KB van 17 augustus 2007 inzake interne controle betrekking heeft;

- l'établissement des rapports par ministre et également pour le Conseil des Ministres de la situation en matière de contrôle interne ;
- l'établissement du rapport annuel;
- le soutien des organisations;
- le suivi des services d'audit existants en attente des services d'audit officiels (AR 17/08/2007 audit interne).

Impact Gender

Catégorie : 1

- de opmaak van de verslagen per minister en ook voor de Ministerraad van de stand van zaken van de interne controle;
- de opmaak van het jaarverslag;
- de ondersteuning van de instellingen;
- de begeleiding van de bestaande auditdiensten in afwachting van de officiële auditdiensten (KB 17 augustus 2007 interne audit).

Impact Gender

Catégorie : 1

SERVICE D'ETAT À GESTION SEPARÉE : CENTRE DE PRESSE INTERNATIONAL (IPC)

Missions assignées :

Le Centre de Presse international (RESIDENCE PALACE IPC) qui offre en tant qu'un service de l'Etat à gestion séparée :

- un forum permanent où les autorités belges et les institutions internationales établies à Bruxelles (en premier lieu les institutions européennes) informent la presse nationale et étrangère de leur politique et de leurs activités ;

- un lieu de rencontre pour les journalistes, les responsables politiques, les porte-parole, les communicateurs publics, les experts en communication et en relations publiques ;

- un centre de services et d'activité pour la presse nationale et étrangère ;

- un centre qui offre des infrastructures et un service global aux autorités, institutions, organisations et entreprises nationales et internationales pour l'organisation de leurs activités de presse, d'événements informatifs et d'autres initiatives de communication, comme des conférences et des séminaires.

Base légale :

Loi programme pour l'année budgétaire 2001 du 19 juillet 2001, notamment l'article 51.

Arrêté royal du 7 janvier 2002 relatif à la composition et à la compétence des organes, et à la gestion financière du Centre de presse international en tant que Service de l'Etat à gestion séparée.

Impact Gender
Catégorie : 3

Commentaire Genre – Catégorie 3 :

Dans le cadre de la mise en œuvre du Gender Mainstreaming au sein de l'administration fédérale, l'IPC avec l'appui de la Direction générale Communication externe applique une politique et des mesures destinées à promouvoir la diversité, l'égalité des chances entre hommes et femmes et à lutter contre les discriminations :

- en tenant compte de la dimension de genre lors de l'organisation d'événements ;

STAATSDIENST MET AFZONDERLIJK BEHEER : INTERNATIONAAL PERSCENTRUM (IPC)

Toegewezen opdrachten :

Het Internationaal Perscentrum (RESIDENCE PALACE IPC) biedt als staatsdienst met afzonderlijk beheer:

- een permanent forum waar de Belgische overheden en de internationale instellingen in Brussel – in de eerste plaats de Europese – de binnen- en buitenlandse pers informeren over hun beleid en hun werking;

- een ontmoetingsplaats voor journalisten, beleidsverantwoordelijken, woordvoerders, overheidscommunicatoren, communicatie- en public relationsdeskundigen;

- een diensten- en beroepscentrum voor de binnen- en buitenlandse pers;

- een centrum met faciliteiten en een volledige service voor nationale en internationale overheden, instellingen, organisaties en ondernemingen voor de organisatie van hun persactiviteiten, nieuwsevenementen en andere communicatie-initiatieven, zoals conferenties en seminars.

Wettelijke basis :

Programmawet voor het begrotingsjaar 2001 van 19 juli 2001, inzonderheid op artikel 51.

Koninklijk besluit van 7 januari 2002 betreffende de samenstelling en de bevoegdheid van de organen, en het financieel beheer van het Internationaal Perscentrum als Staatsdienst met afzonderlijk beheer.

Gender Impact
Categorie : 3

Gender opmerking– categorie 3:

In het kader van de totstandkoming van de Gender Mainstreaming binnen de federale overheid, voert het IPC met de steun van de Algemene Directie Externe Communicatie een beleid en past het maatregelen toe die diversiteit en gelijke kansen voor mannen en vrouwen moeten promoten en die strijden tegen discriminatie:

- door rekening te houden met de genderdimensie bij de organisatie van evenementen;

— en prenant en compte la dimension de genre dans l'évaluation lors de la passation de marchés publics.

Justification de l'évolution des Prévisions pluriannuelles :

Outre la problématique des chantiers et de parkings, le Résidence Palace - Centre de presse international (IPC) subit les effets de la crise financière, marquant particulièrement le monde des médias. En conséquence, tout comme la location des salles de conférence, la location des surfaces de bureaux subiront une pression considérable.

Par ailleurs, une nouvelle dépense en personnel est à prévoir étant donné que l'équipe de la Régie des bâtiments présente sur place devra être remplacée par du personnel de l'IPC dans le courant de l'année 2014, en exécution du plan de personnel 2013.

Il est dès lors prévisible que les recettes propres du Résidence Palace - Centre de presse international n'augmenteront pas de manière significative.

Par ailleurs, le désengagement envisagé par la Régie des Bâtiments, annoncé pour le courant de l'année 2014, entraînera des charges supplémentaires pour l'IPC. Le comité de gestion veillera particulièrement à contrôler la bonne exécution budgétaire.

Depuis le 1^{er} janvier 2013, l'IPC utilise l'outil Fedcom en application de la loi du 22 mai 2003 sur la comptabilité de l'Etat.

Depuis 2009, le compte de trésorerie sur lequel sont imputées les dépenses relatives aux missions d'information et de communication des services publics fédéraux et de programmation a été incorporé au Centre de presse international.

Ce compte permet à la Direction générale Communication externe de mener des campagnes d'information et de communication à la demande des différents services publics fédéraux et de programmation.

A cet effet les services publics fédéraux et de programmation versent, préalablement à l'exécution de la commande, les fonds nécessaires sur ce compte.

— door rekening te houden met de genderdimensie bij de gunning van overheidsopdrachten

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen:

Naast het probleem van de werven en de parkings heeft het Residence Palace - Internationaal Perscentrum ook te lijden onder de financiële crisis die in het bijzonder de mediasector treft. De verhuur van conferentiezalen en kantoorruimtes komt hierdoor onder zware druk te staan.

Een nieuwe personeelsuitgave moet anderzijds worden voorzien aangezien de ploeg van de Regie der gebouwen ter plaatse in de loop van 2014 zal moeten vervangen worden door personeel van het IPC in uitvoering van het personeelsplan 2013.

Het is daarom te verwachten dat de eigen inkomsten van het Residence Palace - Internationaal Perscentrum niet aanzienlijk zullen toenemen.

De geplande terugtrekking van de Regie der gebouwen, aangekondigd voor de loop van het jaar 2014, zal anderzijds extra kosten met zich meebrengen voor het IPC. Het beheerscomité zal er in het bijzonder op toezien dat de juiste budgettaire uitvoering gecontroleerd wordt.

Vanaf 1 januari 2013 zal het IPC de tool Fedcom gebruiken in toepassing van de wet van 22 mei 2003 betreffende de Rijkscomptabiliteit.

Vanaf 2009 werd de thesaurierekening, waarop de uitgaven worden geboekt die worden verwezenlijkt in het kader van de informatie- en communicatieopdrachten van de federale en programmatorische overheidsdiensten, bij het Internationaal Perscentrum ondergebracht.

Met deze rekening kan Algemene Directie Externe Communicatie informatie- en communicatiecampagnes voeren op vraag van de diverse federale en programmatorische overheidsdiensten.

Hiertoe storten de federale en programmatorische overheidsdiensten, vóór de uitvoering van de bestelling, de nodige fondsen op deze rekening.