

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

31 octobre 2013

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2014

*** 17. POLICE FÉDÉRALE
ET FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ**

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

31 oktober 2013

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2014

*** 17. FEDERALE POLITIE
EN GEÏNTEGREERDE WERKING**

Voir aussi:

Doc 53 3072/ (2013/2014):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

Zie ook:

Doc 53 3072/ (2013/2014):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
VB	:	Vlaams Belang
cdH	:	centre démocrate Humaniste
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
LDD	:	Lijst Dedecker
MLD	:	Mouvement pour la Liberté et la Démocratie

<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>		<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties:</i>	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>	<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>
Commandes: Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.lachambre.be e-mail : publications@lachambre.be	Bestellingen: Natieplein 2 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.dekamer.be e-mail : publicaties@dekamer.be

DIVISION ORGANIQUE 40

**DIRECTION GENERALE, FONCTIONNEMENT
INTEGRE ET COORDINATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(articles 93, 99 et 104, LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 2, 7 à 11 et 18).

Le commissariat général se compose:

- de la direction de l'information policière opérationnelle;
- de la direction de la coopération policière internationale;
- de la direction des relations avec la police locale;
- de la direction des unités spéciales;
- de directions de coordination et d'appui déconcentrées;

La commissaire générale assure les missions suivantes:

- préparer le plan national de sécurité et évaluer son exécution par la police fédérale;
- coordonner les activités des directions et services qui dépendent directement d'elle;
- coordonner l'ensemble des directions et services et activités des directions générales. A cette fin, elle organise des concertations régulières avec les directeurs généraux et veille à ce que l'information circule de manière optimale et réciproque entre elle-même et les directeurs généraux, ainsi qu'entre ces derniers;
- faire aux ministres de l'Intérieur et de la Justice toute proposition utile concernant les matières relatives aux compétences de la police fédérale;

ORGANISATIEAFDELING 40

**ALGEMENE LEIDING, GEINTEGREERDE
WERKING EN COORDINATIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(artikelen 93, 99 en 104, WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 2, 7 tot 11 en 18).

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit:

- de directie van de operationele politionele informatie;
- de directie van de internationale politiesamenwerking;
- de directie van de relaties met de lokale politie;
- de directie van de speciale eenheden;
- de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties;

De commissaris-generaal verzekert de volgende opdrachten:

- het nationale veiligheidsplan voorbereiden en zijn uitvoering door de federale politie evalueren;
- de activiteiten van de directies en diensten die rechtstreeks onder haar ressorteren, coördineren;
- het geheel van directies en diensten en de activiteiten van de algemene directies coördineren. Hiertoe organiseert zij regelmatig overleg met de directeurs-generaal en ziet zij erop toe dat de informatie op een optimale en wederkerige wijze doorstroomt tussen haar en de directeurs-generaal, evenals tussen de directeurs-generaal onderling;
- aan de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie ieder nuttig voorstel doen betreffende de materies betreffende de bevoegdheden van de federale politie;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - assurer les relations publiques de la police fédérale; - diriger et coordonner l'établissement du budget et le contrôle de son exécution; - veiller à ce que la police fédérale et ses membres disposent de moyens logistiques suffisants et adaptés à l'exercice de leurs missions; - se soucier de ce que la qualité des formations des membres du personnel de la police intégrée reste en permanence à un niveau suffisant; - veiller à ce que le niveau de formation des membres du personnel de la police fédérale reste en permanence à un niveau suffisant; - procéder aux audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale; - la recherche et le développement en matière d'organisation et de fonctionnement des services de police et la préparation des normes fédérales en cette matière. | <ul style="list-style-type: none"> - de public relations van de federale politie verzekeren; - de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan leiden en coördineren; - erover waken dat de federale politie en haar leden over voldoende en aan de uitvoering van hun opdrachten aangepaste logistieke middelen beschikken; - er zorg voor hebben dat de kwaliteit van de opleidingen van de personeelsleden van de geïntegreerde politie voortdurend op een voldoende peil blijft; - erover waken dat het opleidingsniveau van de personeelsleden van de federale politie voortdurend op een voldoende peil blijft; - de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie uitvoeren; - het onderzoek en de ontwikkeling op het gebied van de organisatie en de werking van de politiediensten en de voorbereiding van de federale normen terzake. |
|---|--|

Le commissariat général est organisé de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein du commissariat général;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein du commissariat général;
- la formulation des besoins du commissariat général en ce qui concerne les missions pour lesquelles d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par le commissariat général;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et du commissariat général en particulier.

Het commissariaat-generaal is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen het commissariaat-generaal;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen het commissariaat-generaal;
- het formuleren van de behoeften van het commissariaat-generaal met betrekking tot opdrachten waarvoor andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door het commissariaat-generaal;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en het commissariaat-generaal in het bijzonder.

La direction de l'information policière opérationnelle assure les missions suivantes:

- l'appui en matière de politique policière, y compris l'établissement de statistiques policières relatives aux événements importants qui nécessitent des mesures de police administrative, les mesures prises en la matière par les services de police, les statistiques relatives à la criminalité, la lutte policière contre la criminalité ainsi que la réalisation d'analyses policières stratégiques sur la base de ces données;
- le développement du concept lié aux procédures de traitement intégré de l'information policière au profit de la police fédérale et locale, notamment :
 - a) la standardisation des procédures de traitement d'informations;
 - b) l'implémentation de ce concept dans le fonctionnement des carrefours d'information d'arrondissement, via les directeurs coordonnateurs administratifs et les directeurs judiciaires;
 - c) le suivi de cette implémentation;
- la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/4 de la loi sur la fonction de police;
- la gestion de la documentation opérationnelle, notamment :
 - a) du registre central des armes à feu;
 - b) de la diffusion dans les services de police des signalements nationaux et internationaux policiers et judiciaires;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelle des centres d'information et de communication centralisés organisés pour la police fédérale et locale;
- l'organisation et la gestion du point de contact national auxquelles participent également les directions générales de la police administrative et judiciaire.

De directie van de operationele politionele informatie verzekert de volgende opdrachten:

- de ondersteuning betreffende politiebeleid, met inbegrip van het opmaken van de poliestatistieken op het gebied van de belangrijke gebeurtenissen die maatregelen van bestuurlijke politie vereisen, de maatregelen die terzake door de politiediensten genomen worden, de statistieken betreffende de criminaliteit, de politionele strijd tegen de criminaliteit evenals het uitvoeren van politionele strategische analyses op basis van deze gegevens;
- de ontwikkeling van het concept van de procedures met betrekking tot de geïntegreerde verwerking van de politionele informatie ten behoeve van de federale en de lokale politie, inzonderheid:
 - a) de standaardisering van de procedures van de informatieverwerking;
 - b) de implementatie van dit concept in de werking van de arrondissementale informatiekrispunten, via de bestuurlijke directeurs-coördinator en de gerechtelijke directeurs;
 - c) de opvolging van deze implementatie;
- het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/4 van de wet op het politieambt;
- het beheer van de operationele documentatie, inzonderheid:
 - a) het centrale vuurwapenregister;
 - b) de verspreiding binnen de politiediensten van de nationale en internationale politionele en gerechtelijke seiningen;
- in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de voor de federale en lokale politie georganiseerde communicatie- en informatiecentra;
- de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt, waaraan tevens wordt deelgenomen door de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie.

La direction de la coopération policière internationale assure les missions suivantes:

- développer et assurer la coordination de la coopération internationale entre les services de police belges et étrangers. A cette fin, la direction entretient, développe, organise et gère les contacts internationaux nécessaires avec des Etats ou groupes d'Etats;
- développer et assurer la coordination de la coopération entre les services de police belges et les institutions et organisations internationales en charge de la promotion et l'appui de la collaboration internationale, y compris celles de l'Union européenne, notamment le service de police européen (EUROPOL) et les agences (FRONTEX, CEPOL), ainsi que l'organisation internationale de la police criminelle (INTERPOL). A cette fin, la direction entretient, développe, organise et gère les contacts internationaux nécessaires avec ces services et agences;
- assurer l'organisation, la coordination et la gestion de la représentation des services de police belges à l'étranger, y compris les représentants policiers belges et les policiers belges participant à des missions dans le secteur de la sécurité à l'étranger dans le cadre de l'établissement ou du rétablissement de la sécurité civile dans des zones sensibles. A cette fin, la direction assure l'appui logistique et administratif aux représentants policiers belges à l'étranger et aux membres de la police intégrée qui participent à des missions de paix.

De directie van de internationale politiesamenwerking verzekert de volgende opdrachten:

- het ontwikkelen en coördineren van de internationale samenwerking tussen de Belgische en de buitenlandse politiediensten. Hiertoe onderhoudt, ontwikkelt, organiseert en beheert de directie de noodzakelijke internationale contacten met derde Staten of Statengroepen;
- het ontwikkelen en coördineren van de samenwerking tussen de belgische politiediensten en de internationale instellingen en organisaties belast met de bevordering en de ondersteuning van de internationale samenwerking, inbegrepen deze van de Europese Unie, inzonderheid de Europese politiedienst (EUROPOL) en de agentschappen (FRONTEX, CEPOL) en inbegrepen de internationale organisatie voor criminele politie (INTERPOL). Hiertoe onderhoudt, ontwikkelt, organiseert en beheert de directie de noodzakelijke internationale contacten met deze diensten en agentschappen;
- het organiseren, coördineren en het beheer verzekeren van de vertegenwoordiging van de Belgische politiediensten in het buitenland, met inbegrip van de Belgische politievertegenwoordigers en de Belgische politiemensen die deelnemen aan buitenlandse missies in de veiligheidssector in het kader van de (her)opbouw van de civiele veiligheid in kwetsbare gebieden. Hiertoe verzekert de directie de logistieke en administratieve steun aan de Belgische politievertegenwoordigers in het buitenland en aan de leden van de geïntegreerde politie die aan vredesmissies deelnemen.

La direction des unités spéciales assure les missions suivantes :

- l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelle des unités spéciales centrales et déconcentrées en vue de l'exécution :
- a) des méthodes particulières de recherche, d'observation et d'infiltration;
- b) des autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes;
- c) des missions spécialisées de surveillance, de protection et d'intervention;
- d) des mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins;
- e) de l'identification des victimes;
- f) de l'appui technique des missions mentionnées aux points a) à e);
- la gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications.

Les directions de coordination et d'appui déconcentrées assurent les missions suivantes:

- répondre aux demandes d'appui opérationnel, administratif ou technique de la police locale, à l'exception de l'appui en matière de missions spécialisées de police judiciaire visées à l'article 102 LPI;
- coordonner sur demande des autorités de police administrative compétentes, l'appui du niveau fédéral pour les missions supralocales de police administrative;
- coordonner, sur demande des autorités compétentes, l'appui du niveau fédéral pour les missions supra locales qui ont une composante tant de police administrative que de police judiciaire;
- diriger les services de police administrative fédéraux déconcentrés;
- participer au conseil zonal de sécurité et assister les autorités administratives ou judiciaires locales qui le sollicitent;

De directie van de speciale eenheden verzekert de volgende opdrachten:

- de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de centrale en gedeconcentreerde gespecialiseerde eenheden met het oog op de uitvoering van:
- a) de bijzondere opsporingsmethoden, observatie en infiltratie;
- b) de andere onderzoeksmethoden, zoals inkijkoperatie en direct afluisteren;
- c) de bijzondere opdrachten van bewaking, bescherming en interventie;
- d) de bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;
- e) de slachtofferidentificatie;
- f) de technische ondersteuning van de opdrachten vermeld in punt a) tot e);
- het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecommunicatie.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- het beantwoorden van de aanvragen tot technische, administratieve en operationele ondersteuning van de lokale politie, met uitzondering van de ondersteuning betreffende gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie bedoeld bij artikel 102 WGP;
- de coördinatie, op vraag van de bevoegde overheden van bestuurlijke politie, van de ondersteuning door het federale niveau voor de bovenlokale opdrachten van bestuurlijke politie;
- de coördinatie, op vraag van de bevoegde overheden, van de ondersteuning door het federale niveau voor de bovenlokale opdrachten die zowel een component van bestuurlijke politie als van gerechtelijke politie bevatten;
- de leiding van de gedeconcentreerde federale diensten van bestuurlijke politie;
- het deelnemen aan de zonale veiligheidsraad en het verlenen van bijstand aan de lokale bestuurlijke of gerechtelijke overheden die daarom verzoeken;

- faire rapport à la commissaire générale de l'exécution des missions fédérales par les polices locales;
- coordonner et diriger les opérations de police conformément aux articles 7/1 à 7/3 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police, à l'exception des missions spécialisées de police judiciaire visées à l'article 102.
- het verslag uitbrengen bij de commissaris-generaal over de uitvoering van de federale opdrachten door de lokale polities;
- de coördinatie en de leiding van de politieoperaties in overeenstemming met de artikelen 7/1 tot 7/3 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, met uitzondering van de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie, bedoeld bij artikel 102.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

**40/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
COMMISSARIAT GENERAL**
Objectifs
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**40/1 – PERSONEELSUITGAVEN –
COMMISSARIAAT-GENERAAL**
Doelstellingen
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**40/11–Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**
MOYENS EN PERSONNEL
**40/11– Vaste personeelsuitgaven – Leidingen
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**
BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	12	9	17,5	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	2	2	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	12,4	14,4	48,6	- Niveau A
- Niveau B	11,9	13,6	34,5	- Niveau B
- Niveau C	5,1	3,4	13,7	- Niveau C
- Niveau D	2,8	4,6	4,3	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	2	1	1,3	- Niveau A
- Niveau B	2	1	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	1	- Niveau D
Totaux	52,2	51	125,9	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010.

² En service au 31 décembre 2011.

³ En service au 31 décembre 2012.

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 40-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 40-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3 642	3 503	7 116 (7 116)	Vereffening
Engagement	3 642	3 503	7 116 (7 116)	Vastlegging

A.B. 40-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	134	104	193 (193)	Vereffening
Engagement	134	104	193 (193)	Vastlegging

A.B. 40-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5	3	6 (6)	Vereffening
Engagement	5	3	6 (6)	Vastlegging

**40/12–Dépenses fixes de personnel –
Coopération policière internationale
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**40/12– Vaste personeelsuitgaven –
Internationale politiesamenwerking
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	33,7	33	28,8	- Niveau A
- Niveau B	1	2	2	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	7,8	6,8	7,8	- Niveau A
- Niveau B	5	6	5	- Niveau B
- Niveau C	4	4,8	4	- Niveau C
- Niveau D	3	2	2	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	4,5	3	3	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0,8	0	0	- Niveau D
Totaux	61,8	58,6	52,6	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011.

³ En service au 31 décembre 2012.

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011.

³ In dienst op 31 december 2012.

CREDITS

A.B. 40-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 40-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4 528	4 162	3 783 (3 783)	Vereffening
Engagement	4 528	4 162	3 783 (3 783)	Vastlegging

A.B. 40-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	181	165	173 (173)	Vereffening
Engagement	181	165	173 (173)	Vastlegging

A.B. 40-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	546	385	477 (477)	Vereffening
Engagement	546	385	477 (477)	Vastlegging

**40/13– Dépenses fixes de personnel –
Fonctionnement intégré (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**40/13– Vaste personeelsuitgaven –
Geïntegreerde werking (Bezoldigingen
en niet prestatiegebonden
vergoedingen of toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	212,8	198	192,9	- Niveau A
- Niveau B	190	175,8	179	- Niveau B
- Niveau C	851	754,7	754,3	- Niveau C
- Niveau D	0	1	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	97,7	94,8	98,4	- Niveau A
- Niveau B	73,4	67,2	79,4	- Niveau B
- Niveau C	144,6	142,9	155,9	- Niveau C
- Niveau D	44,7	39,7	47	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	9,8	12,5	6,5	- Niveau A
- Niveau B	3	10	6	- Niveau B
- Niveau C	11	12,8	10,5	- Niveau C
- Niveau D	13,5	10	11,5	- Niveau D
Totaux	1 651,5	1 519,4	1 541,4	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 40-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 40-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutaair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	79 593	76 413	78 172 (78 172)	Vereffening
Engagement	79 593	76 413	78 172 (78 172)	Vastlegging

A.B. 40-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 748	1 797	1 271 (1 271)	Vereffening
Engagement	1 748	1 797	1 271 (1 271)	Vastlegging

A.B. 40-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	509	580	597 (597)	Vereffening
Engagement	509	580	597 (597)	Vastlegging

40/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

40/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	49,4	54,6	48,9	- Niveau A
- Niveau B	92,8	94	101,9	- Niveau B
- Niveau C	312,7	305	305,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	7,8	6	6	- Niveau A
- Niveau B	12,8	12,8	11	- Niveau B
- Niveau C	29,1	30,8	34,2	- Niveau C
- Niveau D	2,5	2,5	3,5	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	508,1	506,7	512	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 40-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 40-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	32 895	30 369	30 578 (30 578)	Vereffening
Engagement	32 895	30 369	30 578 (30 578)	Vastlegging

A.B. 40-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	61	104	58 (58)	Vereffening
Engagement	61	104	58 (58)	Vastlegging

A.B. 40-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	990	918	944 (944)	Vereffening
Engagement	990	918	944 (944)	Vastlegging

40/15– Dépenses variables de personnel - (indemnités ou allocations liées à des prestations)

CREDITS

A.B. 40-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

40/15– Variabele personeelsuitgaven (prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

KREDIETEN

B.A. 40-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	14 564	14 334	14 519 (14 519)	Vereffening
Engagement	14 564	14 334	14 519 (14 519)	Vastlegging

A.B. 40-1-5- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-1-5- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	76	39	39 (39)	Vereffening
Engagement	76	39	39 (39)	Vastlegging

A.B. 40-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	45	45	45 (45)	Vereffening
Engagement	45	45	45 (45)	Vastlegging

40/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT - COMMISSARIAT GENERAL

Objectifs

Pour l'exécution des missions, on n'effectue pas seulement une série d'activités récurrentes. On fixe également des objectifs opérationnels prioritaires et on met des accents particuliers.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Outre les missions des quatre directions du commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont exécutées.

Tâches de coordination et d'appui à la politique du commissariat général

Activités récurrentes

Les nombreuses activités récurrentes, principalement de coordination et d'appui au bénéfice de toutes les composantes de la police fédérale, sont exécutées entre autres sur le plan:

- de la gestion générale (administration, personnel et logistique) des services de la commissaire générale;
- de la préparation et du suivi de l'exécution de la politique policière;
- du suivi et de l'évaluation de l'exécution du PNS;
- de l'appui méthodologique dans le domaine du management policier;
- de l'appui protocolaire, de la gestion et de la coordination des activités internet et de relations publiques,
- de l'exécution d'audits ;
- de la gestion intégrée des ressources en personnel et en moyens au sein des directions et services du commissariat général ;

40/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hierna beschreven voor het commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Naast de opdrachten van de vier directies van het commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.

Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het commissariaat-generaal

Wederkerende activiteiten

Tal van wederkerende, vooral coördinerende en ondersteunende activiteiten ten voordele van alle componenten van de federale politie, worden verricht onder andere op het vlak van:

- het algemeen beheer (administratie, personeel en logistiek) van de diensten van de commissaris-generaal;
- de voorbereiding en de opvolging van de uitvoering van het politiebeleid;
- de opvolging en de evaluatie van de uitvoering van het NVP;
- de methodologische ondersteuning op het gebied van politimanagement;
- de protocolaire ondersteuning, het beheer en de coördinatie van de internetactiviteiten en van de PR;
- de uitvoering van audits;
- het geïntegreerd beheer van de human resources en de middelen binnende directies en diensten van het commissariaat-generaal;

- des contacts avec les directions de coordination et d'appui ;
- de la coordination de la communication, des contacts avec la presse et la fonction de porte-parole de la police fédérale.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014

Objectif 1 : politique policière

Poursuivre la réalisation et le suivi du plan national de sécurité 2012-2015.

Objectif 2 : gestion des moyens

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la police fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens disponibles. Examiner, sur base d'une analyse et d'un débat sur les tâches essentielles, si des propositions peuvent être élaborées en vue de libérer de la capacité. Dans ce contexte, maximaliser la disponibilité et la mise en œuvre de collaborateurs.

Objectif 3 : fonctionnement intégré et concertation avec la CPPL

Encourager et soutenir le fonctionnement intégré, notamment par le biais d'une concertation structurée avec la Commission Permanente de la Police Locale.

Direction de l'information policière opérationnelle (CGO)

Activités récurrentes

Cette direction est principalement chargée de:

- en matière de gestion stratégique:
 - la gestion d'un système de management de la qualité;
 - l'exécution d'une communication externe entre autres via le site intranet Pol Info – Information opérationnelle (BNG) en matière d'information et de communication policières opérationnelles;

- de contacten met de coördinatie- en steundirecties;

- de coördinatie van de communicatie, de contacten met de pers en de functie van woordvoerder van de federale politie.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014

Doelstelling 1: politiebeleid

De opvolging van de realisatie van het nationaal veiligheidsplan 2012-2015.

Doelstelling 2: middelenbeheer

Het voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de federale politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen. Onderzoeken op basis van een kerntakenanalyse en –debat of er voorstellen kunnen worden uitgewerkt om capaciteit vrij te maken. In deze context de beschikbaarheid en inzetbaarheid van medewerkers maximaliseren.

Doelstelling 3: geïntegreerde werking en overleg met de VCLP

Het bevorderen en ondersteunen van de geïntegreerde werking onder andere via gestructureerd overleg met de Vaste Commissie van de Lokale Politie.

Directie van de operationele politionele informatie (CGO)

Wederkerende activiteiten

Deze directie staat hoofdzakelijk in voor:

- inzake het strategisch beheer:
 - het beheer van een kwaliteitsmanagementsysteem;
 - uitvoering geven aan de externe communicatie onder andere via de intranetsite Pol Info – Operationele informatie (ANG) op het vlak van operationele politionele informatie en communicatie;

- l'appui à la formation en contribuant à l'élaboration et au suivi des plans de formation en matière d'information policière opérationnelle et la formation des enseignants.
- en matière d'analyse stratégique:
 - concevoir et développer en continu le concept de l'analyse stratégique aux fins d'appui à la politique policière au niveau local, national et international;
 - organiser et réaliser les différentes formations concernant l'analyse stratégique : la formation fonctionnelle, les formations continuées et certifiées et ceci pour des membres du personnel aussi bien de la police fédérale que de la locale;
 - organiser et réaliser les sélections des nouveaux analystes stratégiques.
- en matière de données de gestion:
 - dans le cadre de l'appui local, national et international à la politique policière, développer, traiter, produire et mettre à disposition des données de gestion et des statistiques policières précises et fiables en matière de criminalité, d'ordre public (football inclus), de circulation routière et d'activités policières connexes. Pour ce faire, on fait usage tant des enregistrements émanant des systèmes policiers, des informations contextuelles que des enquêtes par sondage. Si les informations ne répondent pas aux attentes, on les complète ou on les crée. On met également à disposition, spécifiquement pour les services de police, des systèmes performants d'exploitation de l'information policière (entre autres le datawarehouse).
- steun verlenen aan de opleiding door bij te dragen aan de uitwerking en de opvolging van de opleidingsplannen inzake operationele politionele informatie en de opleiding van lesgevers.
- op het gebied van strategische analyse:
 - in het raam van de lokale, nationale en internationale politiebeleidsondersteuning, het verder ontwerpen en ontwikkelen van het concept strategische analyse om politiebeleid te ondersteunen;
 - het organiseren en realiseren van diverse opleidingen met betrekking tot strategische analyse: functionele opleiding, voortgezette opleidingen en gecertificeerde opleidingen en dit voor zowel personeelsleden van de federale als van de lokale politie;
 - het organiseren en uitvoeren van de selecties van nieuwe strategische analisten.
- betreffende beleidsgegevens:
 - in het raam van de lokale, nationale en de internationale politiebeleidsondersteuning, het ontwikkelen, verwerken, produceren en ter beschikking stellen van accurate en betrouwbare politionele beleidsgegevens en statistieken over criminaliteit, openbare orde (inclusief voetbal), verkeer en aanverwante politieactiviteiten. Hierbij worden zowel politieregistraties, contextinformatie als surveys gehanteerd, op punt gesteld en georganiseerd. Eveneens worden performante exploitatiesystemen (onder meer datawarehouse) voor de politieke informatie ter beschikking gesteld van de politiediensten.

- l'organisation et le suivi du Moniteur de Sécurité et de l'Enquête Locale de Sécurité ainsi que la recherche, le développement et l'exécution d'enquêtes standardisées apparentées de sécurité.
- en matière de traitement de l'information nationale:
 - diffuser des points d'attention particuliers à caractère régional/national/international relatifs à des délits, crimes et événements ainsi que des avis spéciaux et informatifs, le tout dans le but d'activer les enquêtes judiciaires de la police intégrée et ainsi contribuer à un rendement plus efficace;
 - procéder à des (dé)signalements de personnes à rechercher à la demande des autorités judiciaires et de l'Office des Etrangers;
- en matière de traitement de l'information internationale dans le cadre des accords Interpol, Europol et Schengen et des accords bilatéraux de coopération, à la demande des services de police belges et étrangers:
 - traiter les messages internationaux;
 - procéder aux (dé)signalements internationaux et nationaux nécessaires qui y sont liés;
 - assurer la traduction de messages internationaux de nature opérationnelle;
 - traiter les demandes d'informations à la demande des services de police belges et étrangers de la zone transfrontalière. Ces demandes peuvent avoir un caractère opérationnel ou d'intérêt général;
 - dans le domaine de la coopération policière transfrontalière, fournir un appui aux services de police spécialisés et aux autorités compétentes tels que:
 - l'organisation et le suivi du Moniteur de Sécurité et de l'Enquête Locale de Sécurité ainsi que la recherche, le développement et l'exécution d'enquêtes standardisées apparentées de sécurité.
- inzake de behandeling van de nationale informatie:
 - de verspreiding van bijzondere aandachtspunten met een regionaal/nationaal/internationaal karakter aangaande delicten, misdrijven, evenementen en specifieke en informatieve adviezen met als doel gerechtelijke onderzoeken van de geïntegreerde politie te activeren en zo bij te dragen tot een doeltreffender rendement;
 - het uitvoeren van (de)signaleringen van gezochte personen op vraag van de gerechtelijke autoriteiten en de Dienst Vreemdelingenzaken;
- betreffende de verwerking van de internationale informatie in het raam van de akkoorden Interpol, Europol en Schengen en van de bilaterale samenwerkingsakkoorden, op vraag van de Belgische en buitenlandse politiediensten:
 - de verwerking van internationale berichten;
 - de uitvoering van internationale en nationale (af)signaleringen noodzakelijk;
 - het verzekeren van de vertaling van operationele internationale berichten;
 - de verwerking van informatieaanvragen op vraag van de Belgische en de buitenlandse politiediensten in de grensgebieden. Deze aanvragen dienen een operationeel karakter te hebben of van algemeen belang te zijn;
 - in het domein van de grensoverschrijdende samenwerking, het leveren van een steun aan de gespecialiseerde politiediensten en aan de bevoegde autoriteiten zoals:

- la communication de faits importants à caractère transfrontalier;
 - l'élaboration et la diffusion d'analyses de la criminalité transfrontalière;
 - l'appui à la coordination des opérations transfrontalières;
 - l'orientation des services de police vers les canaux internationaux appropriés en cas de dépassement des compétences d'un Centre de Coopération Policière et Douanière (CCPD).
- en matière de gestion de l'information policière opérationnelle:
 - contribuer de manière substantielle à l'élaboration de la réglementation relative à la gestion de l'information policière opérationnelle en:
 - participant au développement des textes légaux et réglementaires, essentiellement pour ce qui concerne la Banque de données Nationale Générale (BNG) en appui des ministres de la Justice et de l'Intérieur, principalement la directive MFO-3 et les textes relatifs aux échanges d'informations avec les partenaires externes;
 - contribuant à l'élaboration des textes réglementaires au sein d'organisations internationales (Interpol, Europol, ...);
 - facilitant l'exécution de la loi relative à la protection des données à caractère personnel;
- de communicatie van belangrijke feiten die een grensoverschrijdend karakter hebben;
 - de uitwerking en verspreiding van analyses mbt grensoverschrijdende criminaliteit;
 - de steun aan de coördinatie van de grensoverschrijdende operaties;
 - de oriëntatie van de politiediensten naar de geschikte internationale kanalen in geval van overschrijding van de competenties van de Centra voor Politie- en Douanesamenwerking (CPDS).
- op het gebied van het beheer van de operationele politionele informatie:
 - het substantieel bijdragen aan de uitwerking van de reglementering voor het beheer van de operationele politionele informatie door:
 - de deelname aan de ontwikkeling van wetteksten en reglementen betreffende de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG) ter ondersteuning van de ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken, in het bijzonder de richtlijn MFO-3 en de teksten met betrekking tot uitwisseling van informatie met externe partners;
 - het bijdragen tot de uitwerking van reglementaire teksten in de schoot van internationale organisaties (Interpol, Europol,...);
 - het faciliteren van de uitvoering van de wet betreffende de bescherming van de gegevens in de persoonlijke levenssfeer;

- conseiller, à la demande des services de police, en matière de réglementation relative à la protection des données à caractère personnel et à la gestion de l'information policière opérationnelle essentiellement pour ce qui concerne le traitement des données émanant de la Banque de données Nationale Générale (BNG);
 - appuyer les zones de la police locale et les services de la police fédérale en traitant leurs questions fonctionnelles relatives au traitement de l'information policière opérationnelle;
 - traiter les questions paramétriques complexes, les demandes de loggings, d'accès et de suppression de faits dans la BNG;
 - appuyer le Banc d'épreuves des armes à feu de Liège, les zones de police locale et les services de la police fédérale ainsi que le "service armes" des gouverneurs de province en ce qui concerne l'enregistrement des armes dans le registre central des armes et leur traçabilité;
 - gérer la banque de données "Registre central des armes" en traitant les dossiers d'importation et d'exportation d'armes, les formulaires reçus (saisie, collectionneurs), les doubles encodages et les déménagements;
 - élaborer, mettre en place et assurer le suivi d'une politique de contrôle de qualité des données de la BNG;
 - assurer la conception fonctionnelle, et une contribution déterminante au développement, à la standardisation et à l'adaptation permanente des systèmes d'information et de communication policières opérationnelles;
- het advies, op vraag van de politiediensten over de reglementering met betrekking tot de gegevens ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het beheer van de operationele politie-informatie, hoofdzakelijk voor wat betreft het beheer van de gegevens uit de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG);
 - de steunverlening aan de lokale politiezones en de diensten van de federale politie door behandeling van hun functionele vragen over de verwerking van de operationele politie-informatie;
 - de verwerking van complexe parametrische vragen, loggingcontroles, toegang en schrapping van feiten in de ANG;
 - de steun aan de Proefbank voor vuurwapens te Luik, de lokale politiezones, de diensten van de federale politie en de "dienst wapens" van de provinciegouverneurs bij het registreren van de wapens in het centrale wapenregister en hun traceerbaarheid;
 - het beheren van de gegevensbank "Centraal wapenregister" ter behandeling van de dossiers import en export van wapens, de ontvangen formulieren (beslag, verzamelaars), dubbele vating en de veranderingen van woonplaats;
 - een beleid ter controle van de kwaliteit van de ANG-gegevens uitwerken, in plaats stellen en opvolgen;
 - het verzekeren van het functionele concept en bijdragen aan de ontwikkeling, de standaardisatie en de permanente aanpassing van de politie-informatie operationele informatica- en communicatiesystemen;

- assurer le maintien et le développement des tables d'alimentation au profit des applications tant centralisées que décentralisées notamment dans les domaines de la police administrative, de la police judiciaire ou de la circulation;
- assurer le suivi du comité d'accompagnement des carrefours d'information d'arrondissement (CIA), composé de représentants de toutes les directions et des services concernés par les activités des CIA. Ce comité est le garant du soutien primaire, intégral et intégré des CIA au niveau central, et aborde les problématiques prioritaires relevées par les 28 CIA;
- assurer un soutien permanent aux CIA au travers de l'organisation d'une cellule spécifiquement dédiée aux CIA, point de contact opérationnel privilégié de ces derniers au niveau central (participation aux réunions CIA, communication active, visites, facilitation de l'échange de bonnes pratiques, ...).
- en matière de communication opérationnelle:
 - assurer l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelles des centres d'information et de communication (CIC) au service de la police fédérale et de la police locale;
 - assurer, via les CIC provinciaux, le call-taking des appels 101, la distribution des demandes d'intervention et le dispatching des équipes d'intervention selon les plans de service établis au préalable;
 - appuyer les responsables lors d'événements de grande envergure en mettant à disposition l'infrastructure, la capacité et le know-how nécessaires à la gestion de ces événements du point de vue de la communication opérationnelle.
- het verzekeren van het onderhoud en de ontwikkeling van de voedingstabellen voor de applicaties zowel gecentraliseerd als gedecentraliseerd, onder meer in de domeinen van de bestuurlijke politie, van de gerechtelijke politie, en van het verkeer;
- de opvolging verzekeren van het begeleidingscomité van de arrondissementele informatiekruispunten (AIK), samengesteld uit vertegenwoordigers van alle directies en diensten betrokken bij de activiteiten van de AIK's. Het comité staat in voor de primaire, integrale en geïntegreerde steun aan de AIK's op centraal niveau en benadert de voornaamste problemen die door de 28 AIK's werden aangekaart;
- een permanente ondersteuning verzekeren aan de AIK's door middel van een cel specifiek toegespitst op de AIK's, die ook als bevoorrecht operationeel contactpunt fungeert voor de AIK's op centraal niveau (deelname aan vergaderingen AIK's, actieve communicatie, plaatsbezoeken, uitwisseling van goede praktijken bevorderen, ...).
- betreffende de operationele communicatie:
 - het verzekeren van de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de communicatie- en informatiecentra (CIC) ten dienste van de lokale en federale politie;
 - het verzekeren, door de provinciale CIC, van de calltaking van de oproepen 101, de verdeling van de gevraagde interventies en de dispatching van de interventieploegen volgens de plannen;
 - de steun aan de verantwoordelijken van omvangrijke operationele gebeurtenissen door het ter beschikking stellen van infrastructuur, capaciteit en noodzakelijke knowhow voor het beheer van deze gebeurtenissen vanuit het oogpunt van de operationele communicatie.

- la gestion administrative, l'administration du personnel, des finances et des moyens matériels de ses services.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014

Certains des objectifs ci-dessous sont la continuation de ceux de 2013 et sont repris pour cette raison.

Objectif 1 : Projet Information Opérationnelle

Collaborer avec le Program Manager ISIS chargé de réaliser le programme stratégique « Information et ICT (Police 3.0) » visant à adapter la gestion globale de l'information à l'évolution de la société de l'information dans le cadre de l'exécution du PNS 2012-2015.

Poursuivre le développement de la BNG qui doit couvrir les trois grands domaines d'activité de la Police intégrée : la police judiciaire ; la circulation routière et la police administrative. Il s'agit d'un projet ambitieux pour la police qui souhaite renforcer son efficacité grâce à la fonction de police guidée par l'information (FPGI) dont la BNG est en grande partie le noyau. Toutefois, pour des raisons de restrictions budgétaires successives et une charge croissante en matière de maintenance des systèmes développés et mis en service, l'ambition affichée jusqu'ici, avec le lancement régulier de nouveaux projets, a dû être sérieusement revue à la baisse. Pour ce qui concerne 2014 et d'après les prévisions budgétaires connues à ce jour, la marge de manœuvre sera réduite pour les nouveaux projets, l'essentiel des moyens sera consacré à la maintenance corrective et pour une part évolutive des applications existantes (débugage, mise en adéquation par rapport aux modifications légales, ...).

Des choix rigoureux avaient déjà dû être faits pour déterminer les domaines dans lesquels il serait investi en 2013. Compte tenu de ce qui précède, vous trouverez ci-après le détail des projets pour lesquels des moyens seront mis en œuvre.

Il s'agit notamment :

- de continuer à développer la composante "police de la circulation routière" de la BNG, afin de concrétiser l'obligation légale de faire de la BNG la base de données unique de la police intégrée ;

- het administratief beheer, de administratie van het personeel, de financiën en de materiële middelen van haar diensten.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014

Sommige doelstellingen hieronder zijn de voortzetting van die van 2013 en worden om die reden hernomen.

Doelstelling 1: Project Operationele Informatie

Samenwerken met de Programmamanager ISIS belast met de realisatie van het strategisch programma « Informatie en ICT (Police 3.0) » dat streeft naar de aanpassing van het globale beheer van de informatie aan de evolutie van voortschrijdende informatiemaatschappij in het kader van de uitvoering van het NVP 2012-2015.

Voortzetten van de ontwikkeling van de ANG die de drie grote activiteitsdomeinen van de geïntegreerde Politie dient te omvatten: de gerechtelijke politie, het wegverkeer en de bestuurlijke politie. Het betreft een groot plan voor de politie die ernaar streeft om haar doeltreffendheid te versterken dankzij een informatiegestuurde politiezorg (IGPZ) waarvan de ANG grotendeels de kern is. Echter, als gevolg van achtereenvolgende budgettaire beperkingen en een stijging van de kost van het onderhoud van de ontwikkelde en in productie gestelde systemen, samen met de regelmatige lancering van nieuwe projecten, moesten de doelstellingen worden teruggeschoefd. Voor wat betreft 2014 en door de tot nu toe gekende budgettaire vooruitzichten zal de speelruimte voor de nieuwe projecten beperkt zijn, de voornaamste middelen zullen besteed worden aan het verbeteren en verder ontwikkelen van de bestaande toepassingen te voorzien (debugging, het afstemmen en aanpassen van de toepassingen aan de wettelijke wijzigingen,...).

We hebben al strenge keuzes moeten maken om de domeinen te bepalen waarin we in 2013 zouden investeren. Rekeninghoudend met het voorgaande, kan u hierna het detail vinden van de projecten voor dewelke middelen zullen worden ingezet.

Het betreft onder andere:

- het voortzetten van de ontwikkeling van de component "verkeerspolitie" binnen de ANG, ten einde de wettelijke verplichting te concretiseren om van de ANG de enige databank te maken van de geïntegreerde politie;

- de continuer à réaliser le développement et la mise en œuvre du datawarehouse comme instrument pour l'exploitation de l'information de politique et de gestion ;

- de continuer à développer l'application BePad permettant la gestion de l'information de police administrative.

De manière globale, nous visons à optimiser la collecte, le traitement et l'exploitation des informations opérationnelles en augmentant leur intégration et leur disponibilité.

Parmi les nouvelles fonctionnalités mises en œuvre, signalons la mise à disposition de l'application RAAVIS qui permet aux policiers de terrain confronté à un étranger en séjour illégal, de transmettre électroniquement à l'Office des Etrangers les données requises. Par ailleurs, les policiers de terrain ont également maintenant accès à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) qui leur permet de rechercher les informations de base d'une entreprise enregistrée en Belgique.

L'entrée en vigueur des nouvelles dispositions en matière de circulation routière découlant de l'arrêt SALDUZ a nécessité une adaptation importante des systèmes de rédaction des procès-verbaux afin de rendre les auditions conformes aux prescriptions applicables à partir du 01-09-2013 et le besoin de statistiques en la matière.

Objectif 2 : Qualité de la gestion et du traitement des informations

Continuer le contrôle de la qualité des données enregistrées dans la BNG afin de permettre une exploitation optimale de celles-ci et mettre l'accent sur les données relatives aux personnes, dans un contexte de droit au respect de la vie privée du citoyen.

Depuis 2010, des actions concrètes ont déjà été menées, par exemple, concernant les mesures que les services de police doivent prendre par rapport aux personnes signalées dans la BNG. Il s'agissait, à l'origine, de près de 200.000 mesures à vérifier afin de s'assurer de leur validité. L'action a permis d'améliorer la complétude des données enregistrées dans la BNG. L'action s'est poursuivie en 2013.

- het voortzetten van de verdere ontwikkeling en van de implementatie van de datawarehouse als instrument voor de exploitatie van beleids- en beheersinformatie;

- het voortzetten van de ontwikkeling van de toepassing BePad die het beheer van de informatie van bestuurlijke politie toelaat.

In het algemeen bestaat onze doelstelling erin om de inzameling, de verwerking en de exploitatie van de operationele informatie te optimaliseren door hun integratie en hun beschikbaarheid te verhogen.

Tussen de nieuwe functionaliteiten die in gebruik werden genomen, vernoemen we de ter beschikkingstelling van de toepassing RAAVIS die aan de politieambtenaren op het terrein toelaat om indien deze geconfronteerd wordt met een vreemdeling met onwettig verblijf, de nodige verplichte gegevens via elektronische weg door te sturen naar de Dienst Vreemdelingen Zaken. Bovendien hebben de politieambtenaren op het terrein tevens toegang tot de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) die hen toelaat om basisinformatie op te zoeken over een in België geregistreerde onderneming..

Het inwerkingtreden van de nieuwe maatregelen in het kader van verkeer voortvloeiend uit het Salduz arrest hebben een belangrijke aanpassing genoodzaakt van de systemen voor de redactie van de proces-verbalen, dit teneinde de verhoren conform te maken aan de voorschriften die van toepassing zijn vanaf 01-09-2013 en de behoefte tot het aanmaken van statistieken in dit domein.

Doelstelling 2: Kwaliteit van informatiebeheer en -verwerking

Het voortzetten van de kwaliteitscontrole van de geregistreerde ANG-gegevens om een optimale exploitatie toe te laten en het accent te leggen op de gegevens van personen in de geest van het recht op respect van het privé-leven van de burger.

Sinds 2010 werden al concrete acties ondernomen. Bijvoorbeeld m.b.t. de maatregelen die de politie moet nemen met betrekking tot gesignaleerde personen in de ANG. Het betrof een controle op juistheid van bijna 200.000 genomen maatregelen. De actie heeft toegelaten om de volledigheid van de gegevens gevat in de ANG te verbeteren . De actie werd vervolgd in 2013.

Depuis plusieurs années, d'autres actions similaires ont été menées et se poursuivront en 2014. Elles porteront toujours sur la qualité du signalement de documents d'identification tels que les passeports volés ou perdus, sur la qualité de l'enregistrement d'infractions liées à des thématiques touchant directement à la sécurité du citoyen comme, par exemple, la violence intrafamiliale ou les vols à mains armées ou les atteintes aux droits des citoyens ou au respect de leur vie privée, comme l'effacement des données obsolètes relatives aux personnes ou des mesures à prendre les concernant.

Objectif 3 : Système d'Information Schengen

Développement opérationnel du SIS II.

Le SIS II qui permet l'intégration des nouveaux Etats ainsi que l'application de quelques nouveautés techniques et l'ajout d'un certain nombre de nouvelles fonctions dans le SIS a été mis en place.

Objectif 4 : Mise en œuvre du traité de PRÜM

Poursuivre l'intégration dans les systèmes policiers de l'accès aux informations concernant les véhicules et favoriser l'échange d'informations concernant les empreintes digitales au sein des pays de l'Union européenne.

Objectif 5 : ASTRID et CIC

Rendre complètement opérationnel le projet ASTRID dans toutes les provinces en organisant entièrement les CIC pour le 'calltaking' et, le plus possible, également pour le dispatching.

Les prochains efforts dans le cadre de la mise en œuvre de l'offre de service et de la spécialisation des CIC consisteront à adapter leur fonctionnement à la réalité de l'augmentation de la charge de travail en tenant compte des résultats de l'enquête de l'Inspection Générale.

L'organisation et le fonctionnement des CIC seront progressivement préparés à la collaboration intégrée avec les centrales de secours 100 dans le cadre du projet 112.

Développer les centres de formation pour le calltaking multidisciplinaire et pour le dispatching par discipline.

Enfin, le testing opérationnel du concept vidéo sera poursuivi.

Sinds enkele jaren werden nog soortgelijke maatregelen genomen en zullen vervolgd worden in 2014. Zij zullen nog steeds betrekking hebben op de kwaliteit van de signalering van identificatiedocumenten zoals gestolen en verloren paspoorten. Daarnaast zullen ook kwaliteitcontroles worden uitgevoerd betreffende de registratie van inbreuken die de veiligheid van de burger raken, bijvoorbeeld intrafamiliaal geweld of gewapende overvallen of situaties die de rechten van de burgers aantasten of het respect van de privacy schenden, zoals de uitwisseling van in onbruik geraakte gegevens betreffende personen en de ten aanzien van hen te nemen maatregelen.

Doelstelling 3: Schengen Informatie Systeem

Operationele ontwikkeling van SIS II.

De SIS II die de verdere integratie van nieuwe landen mogelijk maakt, evenals de toepassing van enkele technische nieuwigheden en de toevoeging van een aantal nieuwe functies in het SIS wordt in plaats gesteld.

Doelstelling 4: De implementatie van het verdrag van PRÜM

De verdere integratie van de toegang tot de politionele informatie over de voertuigen, binnen de politionele systemen en de informatie-uitwisseling van de digitale vingerafdrukken binnen de landen van de Europese Unie aanmoedigen.

Doelstelling 5: ASTRID en CIC's

Het project ASTRID volledig operationaliseren in alle provincies door de CIC's volledig in te richten voor de 'calltaking' en, zo maximaal mogelijk, ook voor de dispatching.

Voor de verdere uitbouw van het dienstenpakket en de specialisatie, zal men de werking van de CIC's aanpassen aan de realiteit van de verhoogde werklast hierbij rekening houdende met de bevindingen van het onderzoek van de Algemene Inspectie.

In het raam van het project 112 zal de organisatie en de werking van de CIC's progressief worden voorbereid op de geïntegreerde samenwerking met de hulpcentrales 100 in het raam van het project 112.

Uitwerken van de opleidingscentra voor multidisciplinaire calltaking en voor dispatching per discipline.

Ten slotte, zal het concept videocommunicatie verder operationeel worden uitgetest.

Objectif 6 : CIA

Le but est d'optimiser le fonctionnement des CIA en:

- développant des procédures de traitement de l'information standardisées (tout en tenant compte des spécificités locales);
- implémentant ces procédures via les DirCo et les DirJud;
- suivant l'implémentation et le fonctionnement des CIA au moyen d'un système de contrôle de la performance;
- apportant un soutien permanent aux CIA.

En 2013, une nouvelle application informatique a été mise à disposition des CIA. Elle leur permet de diffuser vers les services de police de l'arrondissement des rapports sur les événements des dernières 24 heures.

La mise en place du comité central d'accompagnement des CIA et le soutien permanent (participation aux réunions CIA, communication active, visites, facilitation de l'échange de bonnes pratiques, ...) sont des actions contribuant à atteindre l'objectif.

Pratiquement, le fonctionnement des CIA et la mesure dans laquelle les activités sont bien réalisées seront tout particulièrement suivis.

Objectif 7: Directives de traitement des informations opérationnelles

Diffuser les directives relatives aux systèmes et aux procédures en matière d'échange d'informations internationales.

Organiser des contrôles "préventifs" et "réactifs" réguliers sur l'utilisation des bases de données contenant des données personnelles, de manière à ce que la consultation de ces données se fasse dans le respect des règles relatives à la vie privée.

L'enjeu est un renforcement de la culture du respect de la vie privée par tous les membres de la police intégrée.

Doelstelling 6: AIK

Het doel is om de werking van de AIK's verder te optimaliseren door:

- de ontwikkeling van gestandaardiseerde procedures voor informatieverwerking (met aandacht voor de lokale specificiteiten);
- de implementatie van deze procedures via de DirCo en DirJud;
- de opvolging van deze implementatie en de functionering van de AIK's door middel van een performance controlesysteem;
- een permanente steun te bieden aan de AIK's.

In 2013 werd een nieuwe informatietoepassing ter beschikking gesteld van de AIK's. Die toepassing laat hen toe rapporten over de evenementen van de laatste 24 uren naar de politiediensten van het arrondissement te verspreiden.

De in plaats stelling van het centrale begeleidingscomité AIK en de permanente steun (deelname aan vergaderingen AIK's, actieve communicatie, plaatsbezoeken, uitwisseling van goede praktijken bevorderen, ...) zijn acties die bijdragen tot het bereiken van de doelstelling.

Praktisch gezien zal de functionering van de AIK's en de mate waarin de activiteiten degelijk worden gerealiseerd, aandachtig worden opgevolgd.

Doelstelling 7: Richtlijnen betreffende de verwerking van de operationele informatie

De verspreiding van de richtlijnen betreffende de systemen en procedures op het gebied van de uitwisseling van internationale informatie.

Het organiseren op regelmatige basis van "preventieve" en "reactieve" controles betreffende het gebruik van gegevensbestanden die persoonsgegevens bevatten, om ervoor te zorgen dat de consultatie van de gegevens met respect voor de regels m.b.t. de persoonlijke levenssfeer gebeurt.

De finaliteit is een cultuur van respect voor de persoonlijke levenssfeer bij alle medewerkers van de geïntegreerde politie.

En 2013, un avant-projet de loi modifiant les articles 44/1 à 44/11 de la loi sur la fonction de police a été remis aux deux ministres responsables de l'information policière opérationnelle.

Objectif 8: Appui à la politique policière

De manière générale, on poursuit l'effort en vue d'une plus grande visualisation cartographique des données de gestion et de l'établissement des requêtes dynamiques dans ce cadre.

Dans le cadre du Plan national de sécurité, des plans zonaux de sécurité et d'autres plans de gestion pertinents, nous tendons vers une harmonisation et une mise au point des indicateurs entre les différents niveaux en adaptant la production des rapports et le datawarehouse.

Dans le cadre des données de gestion en matière de police administrative, la mise à disposition de différents modules du datawarehouse «Circulation» à l'attention des zones de police et des unités de la Police de la route fédérale de façon à ce qu'elles puissent opérer elles-mêmes une requête active des données. La recherche de nouvelles sources d'information pertinentes pour la production de rapports de gestion en matière de circulation.

De même, un suivi doit être opéré en ce qui concerne les implications de la nouvelle procédure de saisie des données de police administrative. Il est nécessaire de garantir l'exploitation des données de gestion dans le cadre de l'ordre public.

Préparation des prochaines éditions du Moniteur de sécurité et de l'Enquête locale de sécurité.

Objectif 9 : Coopération internationale

Adapter et optimiser les procédures et outils de travail faisant suite à la conception des nouveaux systèmes de communication développés par Interpol et Europol.

Donner une formation sur l'échange international de l'information policière opérationnelle et les signalements internationaux.

Développer un outil pour faciliter le choix du canal d'information.

In 2013 werd een wetsvoorstel dat de artikels 44/1 tot 44/11 van de wet op het politieambt wijzigt aan de beide ministers verantwoordelijk voor de operationele politieke informatie overhandigd.

Doelstelling 8: Politiebeleidsondersteuning

In het algemeen zal er verder gewerkt worden aan meer cartografische visualisering van beleidsgegevens en aan een dynamische bevraging in dit verband.

In het kader van het Nationaal Veiligheidsplan en de Zonale Veiligheidsplannen en andere relevante beleidsplannen, daar waar mogelijk de rapportage en de datawarehouse aanpassen in het kader van harmonisering, afstemming van indicatoren tussen de verschillende niveaus.

Het ter beschikking stellen van verschillende modules van de datawarehouse "Verkeer" aan de zones en eenheden van de federale wegpolitie zodat zij zelf een actieve gegevensbevraging kunnen uitvoeren. Het verkennen van nieuwe bronnen van informatie relevant voor beleidsrapportage in het kader van verkeer.

Tevens dienen de implicaties van de nieuwe vattingswijze van gegevens bestuurlijke politie opgevolgd te worden. De exploitatie van beleidsgegevens in het kader van openbare orde dient gevrijwaard te worden.

Vorbereitung van de volgende edities van de Veiligheidsmonitor en de Lokale Veiligheidsbevraging.

Doelstelling 9: Internationale samenwerking

De aanpassing en de optimalisatie van de procedures en werktuigen naar aanleiding van de conceptie van nieuwe communicatiesystemen ontwikkeld door Interpol en Europol.

Een opleiding over de internationale uitwisseling van operationele informatie en de internationale signaleringen geven.

Een tool ontwikkelen om de keuze van het informatiekanaal te vergemakkelijken.

Tester la faisabilité de déployer un système d'échange d'informations d'Europol au sein d'un Centre de Coopération Policière et Douanière (CCPD).

Objectif 10: Affiner les méthodes d'analyses de risques.

Par l'analyse des dimensions de la menace des auteurs, de la vulnérabilité des cibles/victimes et de l'impact des phénomènes de sécurité, chercher à obtenir une image de sécurité davantage orientée vers le futur et plus proactive. Ces méthodes d'analyse seront affinées, en précisant les typologies et l'identification de groupes d'auteurs, en améliorant l'information de phénomènes moins bien documentés et en adaptant les méthodes pour les niveaux arrondissementaux et locaux.

Elaborer des méthodes d'analyses des réseaux afin d'identifier, sur base des données de la Banque de données Nationale Générale, des structures de groupes d'auteurs. Cette manière de travailler complète l'image de la criminalité plus organisée.

Elaborer une structure modulaire pour l'Image Policière Nationale de Sécurité et étudier la possibilité d'y intégrer d'autres produits en matière d'image de sécurité selon une structure similaire :

- l'élaboration d'un nouveau concept pour dresser l'image et le rapportage sur la criminalité organisée, ceci en collaboration avec DGJ/DJC;
- l'actualisation permanente des images de sécurité des différents phénomènes et/ou groupes d'auteurs en collaboration avec DGJ.

Direction de la coopération policière internationale (CGI)

Activités récurrentes

Au niveau stratégique, cette direction développe, coordonne et gère la coopération policière internationale, dont l'intérêt croissant est clairement reconnu. Par son expertise construite pendant plusieurs années, elle essaye également de faire fonction de moteur pour implémenter plus avant, avec les autres directions, l'internationalisation dans tous les niveaux de notre organisation.

In de Centra voor Politie - en Douanesamenwerking (CPDS), de haalbaarheid van de implementatie van het Europolstelsel voor de uitwisseling van informatie testen.

Doelstelling 10: Het verfijnen van methodes voor risicoanalyse.

Door zowel de aspecten van de dreiging van daders, de kwetsbaarheid van doelwitten/slachtoffers en de impact van de veiligheidsfenomenen te analyseren, is de beeldvorming veel meer toekomstgericht en kan meer proactief gewerkt worden. Deze analysemethoden worden verder verfijnd, door de typologie en identificatie van dadergroepen te verfijnen, de informatie over minder goed gedocumenteerde fenomenen te verbeteren en de methode aan te passen voor het arrondissementale en lokale niveau.

Het uitwerken van methodes voor netwerkanalyses om op basis van de gegevens van de Algemene Nationale Gegevensbank groepsstructuren van daders te identificeren. Deze manier van werken betekent een belangrijke aanvulling voor de beeldvorming van de meer georganiseerde criminaliteit.

Het uitwerken van een modulaire structuur voor het Nationaal Politieel Veiligheidsbeeld, waarbij de mogelijkheid om diverse producten inzake beeldvorming volgens een gelijkvormige structuur te integreren:

- het uitwerken van een vernieuwd concept voor de beeldvorming en de rapportering van de georganiseerde criminaliteit, in samenwerking met DGJ/DJC;
- het permanent updaten van de beeldvorming van de verschillende fenomenen en/of dadergroepen i.s.m. DGJ.

Directie van de internationale politiesamenwerking (CGI)

Wederkerende activiteiten

Op strategisch niveau ontwikkelt, coördineert en beheert deze directie de internationale politiesamenwerking, waarvan het toenemende belang duidelijk wordt erkend. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij als motor te fungeren om de internationalisering, samen met de andere directies, verder te implementeren in alle geledingen van de organisatie.

Sont, entre autres, des activités importantes:

- suivre, évaluer et ajuster la collaboration policière internationale dans tous ses aspects;
- aider à développer et appuyer la politique et le processus décisionnel en matière de coopération policière internationale et en soutenir l'implémentation et l'exécution;
- aider à implémenter et exploiter les nouvelles possibilités de coopération policière internationale;
- contribuer activement à une intégration de la politique des différentes instances et agences internationales telles qu'Europol, Interpol, Frontex, Cpol... par la représentation de la police intégrée au sein des conseils d'administration respectifs et autres groupes de travail et plateformes de concertation nationaux et internationaux d'intérêt;
- assurer le suivi des processus de décision et des évolutions au sein de l'Union européenne qui peuvent concerner la police intégrée, élaborer des avis en matière de politique et coordonner et défendre la position de la police belge au sein des différents fora concernés, ceci par notre présence en tant que membre de la délégation belge au sein des groupes de travail du Conseil et des comités où sont discutées les matières policières et contribuer directement au développement de nouvelles initiatives européennes et des instruments pour les appliquer au niveau national;
- assurer l'organisation, la coordination et la gestion des représentants des services de police belges à l'étranger;
- contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge en particulier dans le secteur de la sécurité et la Politique Européenne de Sécurité et de Défense (PESD).

Belangrijke activiteiten zijn onder meer:

- de internationale politiesamenwerking in al haar aspecten opvolgen, evalueren en bijsturen;
- het beleid en de besluitvorming op het vlak van internationale politiesamenwerking mee ontwikkelen, ondersteunen en de implementatie en uitvoering ervan helpen verzekeren;
- de nieuwe mogelijkheden voor internationale politiesamenwerking helpen implementeren en exploiteren;
- het actief bijdragen aan en afstemmen met het beleid van de diverse internationale instanties en de agentschappen zoals Europol, Interpol, Frontex, Cpol, ... door in te staan voor de vertegenwoordiging van de geïntegreerde politie in de respectieve raden van bestuur en andere relevante nationale en internationale werkgroepen en overlegplatformen;
- de besluitvorming en de ontwikkelingen binnen de Europese Unie die de geïntegreerde politie kunnen aanbelangen, op de voet volgen, beleidsadviezen uitwerken en het standpunt van de Belgische politie op de diverse betrokken fora mee coördineren en verdedigen. Dit door als lid van de Belgische delegatie aanwezig te zijn of te ondersteunen in de Raadswerkgroepen en comités waar politiemateries besproken worden en door rechtstreeks bij te dragen aan de ontwikkeling van nieuwe Europese initiatieven en de instrumenten om deze op nationaal vlak toe te passen;
- het organiseren, coördineren en het beheer verzekeren van de vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;
- het bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid meer in het bijzonder in de veiligheidssector en het Europese veiligheids- en Defensiebeleid (EVDB) in het bijzonder.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014**Objectif 1**

Mise en œuvre ciblée sur le personnel et les moyens pour continuer à axer la politique en matière de coopération policière internationale sur une analyse et une exploitation approfondies de la « cartographie » existante de la sécurité sur la scène internationale. Garantir une approche rationalisée en assurant un suivi central des initiatives prises dans ce domaine.

Objectif 2

La coopération au niveau régional avec les pays voisins doit être développée plus avant et continuer à servir de champ d'expérimentation pour la coopération transfrontalière. Cela doit se faire par le biais de moments de concertation stratégique et sur base de plans d'action actualisés.

Objectif 3

Sur le plan politique, soutenir le processus décisionnel européen en préparant et en participant à différents groupes de travail, comités, agences et organisations européens. En raison de l'augmentation, au cours des dernières années, du nombre d'initiatives, de plateformes et de groupes de travail au niveau européen, la police devra rationaliser son engagement si elle souhaite continuer à exercer sa fonction d'exemple. Cela en vue d'une intégration optimale des produits et des services fournis dans les processus de travail policiers nationaux.

Objectif 4

Continuer à optimiser les possibilités actuelles au niveau de la coopération policière internationale et les intégrer dans le fonctionnement quotidien et ce, tant par la poursuite des projets en cours que par le lancement de nouveaux projets nécessaires ou souhaitables et une sensibilisation continue du personnel.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014**Doelstelling 1**

Medewerkers en middelen doelgericht inzetten door het beleid op het vlak van de internationale politiesamenwerking te blijven steunen op een doorgedreven analyse en exploitatie van de bestaande beeldvorming over de internationale veiligheidssituatie. Een centrale opvolging van de initiatieven om op die manier garant te staan voor een gestroomlijnde aanpak in dit domein.

Doelstelling 2

De samenwerking op het regionale niveau met de buurlanden verder uitbouwen en blijven benutten als een proeftuin voor de grensoverschrijdende samenwerking. Dit moet gebeuren via strategische overlegmomenten en op basis van geactualiseerde actieplannen.

Doelstelling 3

De Europese besluitvorming beleidsmatig ondersteunen door de voorbereiding en de deelname aan de verschillende Europese werkgroepen, comités, agentschappen en organisaties. Door de toename de voorbije jaren van initiatieven en de uitbreiding van het aantal platformen en werkgroepen op Europees niveau, zal de politie hierop haar inzet moeten rationaliseren, wil ze haar voorbeeldfunctie blijven uitoefenen. Dit met het oog op optimale integratie van de aangeleverde producten en diensten in de nationale politiewerkprocessen.

Doelstelling 4

De bestaande mogelijkheden tot internationale politiesamenwerking verder optimaliseren en integreren in de dagelijkse werking. Dit zal gebeuren door zowel het voortzetten van de lopende projecten, het opstarten van nieuwe projecten waar noodzakelijk of wenselijk, als door een aanhoudende sensibilisering van de medewerkers.

Objectif 5

En ce qui concerne les officiers de liaison à l'étranger, il convient d'exécuter et d'appliquer la réglementation entretemps adaptée et d'optimiser le réseau. La police fédérale doit en outre contribuer à l'adaptation de la réglementation belge au processus décisionnel européen.

Objectif 6

Dans le cadre de la politique étrangère belge dans le secteur de la sécurité et de la politique commune de sécurité et de défense (PCSD), continuer à privilégier les initiatives, projets et dossiers apportant une plus-value opérationnelle à la sécurité nationale, et en particulier à son propre fonctionnement. La police fédérale continuera à se concentrer sur les pays et les régions prioritaires. Continuer à réaliser un « phasing out » fructueux du projet policier bilatéral avec le Burundi et développer de manière expérimentale le concept d'officiers de liaison « ad hoc » dans les pays prioritaires de la région des Grands Lacs et dans le reste de l'Afrique.

Objectif 7

Contribuer à l'exécution des prescriptions de l'Union européenne (en particulier le VIS) dans le cadre du fonctionnement policier journalier aux postes de contrôle frontaliers. Cela concerne notamment les initiatives liées au développement des « e-borders ». Continuer également à contribuer au développement et au management dans le cadre de l'agence européenne FRONTEX.

Objectif 8

Exécuter, appliquer et coordonner au niveau de la police les nouvelles procédures relatives aux opportunités offertes par les fonds de financement internationaux et européens existants. Dans ce cadre, les aspects du pré- et du cofinancement ainsi que la charge de travail pour le traitement de tels dossiers doivent être pris en compte dès le départ.

Doelstelling 5

De ondertussen aangepaste regelgeving betreffende de verbindingsofficieren in het buitenland implementeren, toepassen en het netwerk optimaliseren. Daarnaast dient de federale politie bij te dragen aan de aanpassing van de Belgische regelgeving aan de Europese besluitvorming.

Doelstelling 6

In het raam van het Belgische buitenlandbeleid in de veiligheidssector en het Gemeenschappelijke veiligheids- en defensiebeleid (GVDB), de voorkeur blijven geven aan initiatieven, projecten en dossiers die een operationele meerwaarde hebben voor de eigen nationale veiligheid in het algemeen en de eigen werking in het bijzonder. De federale politie zal zich daarbij blijven richten op de voor haar prioritaire landen en regio's. Verder een succesvolle "phasing out" realiseren van het bilateraal politieproject met Burundi en het concept van "ad hoc verbindingsofficieren" experimenteel uitbouwen in de prioritaire landen binnen het Grote Merengebied en in de rest van Afrika.

Doelstelling 7

Bijdragen aan het implementeren van de vereiste voorschriften van de Europese Unie (het VIS in het bijzonder) in de dagelijkse politiewerking aan de grensdoorlaatposten. Dit betreft onder meer initiatieven voor de uitwerking van zogenaamde e-borders. Verder ook blijven meewerken aan de ontwikkeling en het management van het Europese agentschap FRONTEX.

Doelstelling 8

De nieuwe procedures op het vlak van de mogelijkheden van de bestaande internationale en Europese financieringsfondsen implementeren, toepassen en coördineren op niveau van de politie. Daarbij dienen de aspecten van pre- en cofinanciering en de werklast voor de afhandeling van dergelijke dossiers van bij de aanvang inrekening te worden gebracht.

Direction des unités spéciales (CGSU)

La CGSU est la direction de la police fédérale qui offre un appui spécialisé aux deux niveaux de la police intégrée (environ 70% de sa capacité au profit des services fédéraux et 30% au profit des polices locales) en matière de résolution de situations de crises criminelles ou terroristes (prise d'otages, extorsion, enlèvement ...) et d'aide spécialisée à l'enquête (observation, intervention/arrestation, infiltration, contrôles visuels discrets, placements de matériel technique, interception des communications)

La concentration de toutes ces spécialités au sein d'une structure unique offre de nombreux avantages, dont les principaux sont :

- le haut niveau d'expertise et d'efficacité dans la coordination d'actions combinées de grande ampleur (prise d'otage, enlèvement, ...) : la CGSU ne déplore à l'heure actuelle aucun incident majeur lors de ces opérations hautement sensibles ;
- l'efficacité maximale dans la mise en œuvre des moyens en personnel, matériels et financiers : les tactiques, techniques et matériel acquis au profit du « core business » de la CGSU, à savoir la résolution de crises criminelles et terroristes, est optimisée journalièrement au profit des enquêtes criminelles ;
- les économies d'échelle en personnel et moyens matériels, en comparaison avec l'étranger, pour répondre aux besoins des partenaires et des autorités.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014

La CGSU doit faire face à des « révolutions » technologiques importantes et extrêmement coûteuses (dont l'interception des communications Internet constitue le challenge le plus remarquable). En outre, la complexité des missions de la CGSU va croissant et nécessite des investissements importants : observation dans les quartiers difficiles, placements techniques de plus en plus complexes, résolution de situation de crise dans le cadre de la lutte contre le terrorisme, infiltrations de longue haleine, etc.

Directie van de speciale eenheden (CGSU)

CGSU is de directie van de federale politie die een gespecialiseerde steun aan de beide niveaus van de Geïntegreerde Politie geeft (ongeveer 70 % van de capaciteit ten voordele van de federale diensten en 30 % ten voordele van de lokale politie) voor wat betreft het oplossen van criminele of terroristische crisissituaties (gijzeling, afpersing, ontvoering,...) en door gespecialiseerde hulp te bieden bij het onderzoek (observatie, interventie/arrestatie, infiltratie, inijkoperaties, plaatsing van technisch materiaal, interceptie van gesprekken).

Het verenigen van al deze specialiteiten binnen één unieke structuur brengt vele voordelen met zich mee. De voornaamste zijn:

- een hoog niveau van expertise en doeltreffendheid in de coördinatie van gecombineerde acties van grote omvang (gijzeling, ontvoering,...): CGSU heeft, tot nu toe, geen ernstige incident gehad tijdens deze zeer gevoelige operaties;
- de maximale efficiëntie op het vlak van het gebruik van personeel, middelen en op financieel vlak : de tactieken de technieken en het materiaal aangeschaft ten behoeve van de "core business" van CGSU, namelijk de oplossing voor criminele en terroristische situaties, wordt dagelijks geoptimaliseerd in het belang van gerechtelijke onderzoeken.
- de besparingen op het gebied van personeel en materiële middelen, in vergelijking met het buitenland, om aan de behoeften van de partners en de overheden te kunnen beantwoorden.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014

CGSU moet het hoofd bieden aan de belangrijke en enorm dure technologische "revoluties" (waarbij het onderscheppen van Internetcommunicatie de meest opmerkelijke uitdaging is). Daarnaast neemt de complexiteit van de opdrachten van CGSU toe en vereist deze belangrijke investeringen: observatie in moeilijke wijken, stijgende complexiteit van de technische plaatsingen, het oplossen van crisissituaties in het raam van terrorismebestrijding, infiltraties van lange duur enz.

De plus, dans un contexte d'internationalisation de la criminalité organisée et de la lutte contre celle-ci, la CGSU doit veiller à rester un partenaire crédible pour les unités similaires à l'étranger (dont l'appui est indispensable à la Belgique en cas de crise d'envergure).

Pour cela, il faut veiller à maintenir un niveau de performance opérationnel suffisant à la CGSU pour garantir la réciprocité envers les partenaires européens, ainsi que pour assurer la compatibilité des techniques utilisées. Cette réciprocité est une condition sine qua non dans le cadre d'une collaboration internationale entre unités spéciales.

La diminution drastique du budget de la CGSU ces CINQ dernières années, nuit gravement à l'efficacité de la CGSU mais également à celle de nos partenaires du pilier judiciaire et de la police locale. Le budget exécuté en 2012 s'élève à 29 % du budget dépensé en 2009.

La remise à niveau de la capacité nécessaire à l'accomplissement des missions imparties ne pourra se faire qu'en rattrapant le retard, en terme de budget et de personnel, accumulé lors des CINQ dernières années.

A défaut d'avoir été en mesure de les réaliser en 2012 et 2013, et dans le cadre des moyens budgétaires qui lui seront alloués en 2014, la CGSU va mettre l'accent spécifiquement sur les objectifs suivants :

Objectif 1

Fournir au personnel l'équipement individuel et collectif spécialisé nécessaire pour lui permettre d'effectuer ses missions en « sécurité ».

Objectif 2

Rétablir la capacité à répondre aux demandes d'appui des bénéficiaires de service en acquérant du matériel « de nouvelle technologie » (audio, vidéo, localisation GPS, interception des communications ...) en appui des enquêtes et dans la résolution de situations de crise :

Daarenboven, in een context van internationalisering van de georganiseerde criminaliteit en van de strijd ertegen moet CGSU er over waken om een geloofwaardige partner te blijven voor de gelijkwaardige buitenlandse eenheden (waarvan de steun onmisbaar is voor België in geval van een grootschalige crisis).

Daarom moet er op worden toegezien dat CGSU een voldoende operationeel inzetniveau behoudt om de wederkerigheid naar de Europese partners te garanderen, alsook om de verenigbaarheid van de gebruikte technieken te verzekeren. Deze wederkerigheid is een conditio sine qua non in internationale samenwerking met andere speciale eenheden.

De drastische vermindering van het CGSU budget van de VIJF laatste jaren dreigt enerzijds ernstige schade te berokkenen aan de doeltreffendheid van CGSU maar anderzijds ook aan deze van onze partners van de gerechtelijke pijler en de lokale politie. De realisatie budget 2012 bedraagt amper 29 % van het budget 2009.

Het op niveau brengen van de noodzakelijke capaciteit voor de realisaties van de toegekende opdrachten kan enkel indien de achterstand die de laatste VIJF jaar is opgelopen, ingehaald zou worden op het gebied van zowel budget als personeel.

Bij gebrek aan mogelijkheden in 2012 en 2013, en in het raam van de haar toegedeelde budgettaire middelen voor 2014, zal CGSU specifiek de klemtoon leggen op de volgende doelstellingen/

Doelstelling 1

De noodzakelijke individuele en collectieve gespecialiseerde uitrusting voorzien opdat de opdrachten in "veiligheid" uitgevoerd kunnen worden.

Doelstelling 2

Op niveau brengen van de capaciteit om aan de steunaanvragen van de dienstenafnemers te kunnen blijven voldoen door het verwerven van materiaal van "nieuwe technologie" (audio, video, GPS lokalisatie, interceptie van communicaties...) als steun voor de onderzoeken en bij het oplossen van crisissituaties:

- remplacer le matériel devenu obsolète (vieux, incompatible avec les technologies actuelles, avec une fiabilité aléatoire, ...);
- augmenter la capacité en matériel éprouvé des services chargés de lutter contre la criminalité grave et contre le terrorisme, en vue de répondre tant que faire se peut à la forte augmentation des demandes.

Objectif 3

En vue de gagner en efficacité mais aussi d'épargner de la capacité principalement chez les bénéficiaires de service (pilier judiciaire et police locale), optimiser la transmission et la gestion des informations opérationnelles récoltées (images, son, données GPS, interceptions de communications) en :

- investissant en personnel et en matériel dans une entité au sein du service technique opérationnel NTSU et qui sera chargée spécifiquement du traitement et de la transmission des données récoltées ;
- commençant à réécrire l'application informatique opérationnelle utilisée à la CGSU et ce, en parfaite synergie avec les applications utilisées par les bénéficiaires de service ;
- poursuivant l'implémentation d'une nouvelle infrastructure de « data retention » sur le modèle du Centre d'interception technique des communications (CTIF) en place au sein de CGSU/NTSU.

Objectif 4

Garantir la qualité du service rendu par la CGSU en :

- mettant en adéquation le statut du personnel CGSU avec les besoins opérationnels ;
- mettant la CGSU aux normes prescrites en matière de sécurité et de bien-être du personnel ;
- garantissant la synergie et la cohésion entre les différentes composantes de la CGSU sur le plan opérationnel par des exercices intégrés (au niveau national et international) orientés vers les menaces actuelles et futures.

- remplacer le matériel devenu obsolète (oud, onverenigbaar met nieuwe technologieën, willekeurige betrouwbaarheid,...);

- vergroten van de capaciteit van het vaak gebruikte materiaal, van de diensten belast met de strijd tegen zware criminaliteit en het terrorisme, om de forse verhoging van de aanvragen zo goed als mogelijk te kunnen beantwoorden.

Doelstelling 3

Ten einde de doeltreffendheid te verhogen en met het oog op capaciteitswinst , voornamelijk bij de dienstenafnemers (gerechtelijke zuil en lokale politie), optimaliseren van de overzending en het beheer van de verzamelde operationele informatie (beelden, klank, GPS gegevens, interceptie van communicaties) door:

- investeren in personeel en materieel in een entiteit in de schoot van de technische operationele dienst NTSU, die specifiek belast zal zijn met de behandeling en het doorsturen van de verzamelde gegevens;
- starten met het herschrijven van de operationele informaticatoepassing gebruikt door CGSU, en dit in volmaakte synergie met de toepassingen gebruikt door de dienstenafnemers;
- verder te gaan met de implementatie van een nieuwe infrastructuur van « data retention » gebaseerd op het model van het CTIF (Central Technical Interception Facility), in plaats gesteld in de schoot van het CGSU/NTSU.

Doelstelling 4

De door CGSU geleverde kwaliteit garanderen door:

- het personeelsstatuut van CGSU in overeenstemming te brengen met de operationele behoeften;
- CGSU in overeenstemming te brengen met de voorgeschreven normen op het gebied van veiligheid en welzijn van het personeel;
- de synergie en de cohesie te garanderen tussen de verschillende diensten van CGSU op het operationele vlak door geïntegreerde oefeningen (op nationaal en internationaal vlak) gericht op de huidige en toekomstige bedreigingen.

Directions de coordination et d'appui déconcentrées

Activités récurrentes

Les directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo) jouent un rôle de stimulation, de coordination et de facilitation en matière de coopération interzonale, de capacité hypothéquée, d'appui à la police locale, de carrefour d'information d'arrondissement (CIA), de centre de communication et d'information (CIC) et de coordination d'une plate-forme administrative de concertation.

La réalisation concrète des tâches se fait par arrondissement en tenant compte de la spécificité de chaque arrondissement. Le directeur coordonnateur dispose ainsi d'une large autonomie afin d'adapter le fonctionnement de sa direction à la réalité de l'arrondissement.

Ils représentent également un maillon important dans la réalisation et l'exécution du PNS et jouent un rôle de coordination dans le développement de plans d'action spécifiques ainsi que dans l'organisation d'opérations de police.

Au sein de l'arrondissement judiciaire, le DirCo veille à l'instauration et à l'élaboration pratique du concept de gestion de l'information administrative.

A la lumière du concept de la police intégrée, le développement de liens plus forts entre les zones de police et le développement de la collaboration interzonale sont nécessaires. Le DirCo joue également un rôle primordial dans ce processus.

Il est également attendu du DirCo qu'il stimule les différents services de police au sein de la circonscription de l'arrondissement judiciaire en vue de prendre d'autres initiatives favorisant le fonctionnement intégré des services de police.

En matière d'octroi d'appui aux autorités et aux zones de police, le DirCo joue un rôle clé soit par l'appui qu'il peut lui-même offrir avec son service, soit par le maillon indispensable qu'il représente envers les autres services de la police fédérale.

Le rôle du DirCo s'oriente de manière prioritaire vers les analyses stratégiques, l'appui opérationnel, en particulier la mise à disposition du corps d'intervention et l'utilisation de la capacité hypothéquée et l'appui non opérationnel.

Gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties

Wederkerende activiteiten

De bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo) vervullen een stimulerende, faciliterende en coördinerende rol betreffende interzonale samenwerking, gehypothekeerde capaciteit, steun aan de lokale politie, het arrondissementale informatiekruispunt (AIK), het communicatie- en informatiecentrum (CIC) en de coördinatie van een bestuurlijk overlegplatform.

De concrete invulling van de taken gebeurt per arrondissement waarbij rekening wordt gehouden met de specificiteit van elk arrondissement. Op die manier beschikt de directeur-coördinator over een ruime autonomie om de werking van zijn directie af te stemmen op de realiteit van het arrondissement.

Ze vormen ook een belangrijke schakel bij het tot stand komen en het uitvoeren van het NVP en vervullen een coördinerende rol bij het uitwerken van actieplannen en het organiseren van politieoperaties.

Binnen het gerechtelijke arrondissement zorgt de DirCo voor de invoering en de praktische uitwerking van een concept van bestuurlijke informatiehuishouding.

In het licht van het concept van de geïntegreerde politie, zijn de ontwikkeling van sterkere banden tussen de politiezones en de ontwikkeling van de interzonale samenwerking noodzakelijk. Ook in dit proces vervult de DirCo een primordiale rol.

Van de DirCo wordt ook verwacht dat hij stimulerend optreedt ten opzichte van de diverse politiediensten binnen de omschrijving van het gerechtelijke arrondissement met het oog op het ondernemen van andere initiatieven die de geïntegreerde werking van de politiediensten bevorderen.

De DirCo vervult op het vlak van de steunverlening aan de overheden en de politiezones een sleutelrol hetzij door de steun die hij met zijn dienst zelf kan aanbieden, hetzij door de onmisbare schakel die hij vormt naar de andere diensten van de federale politie.

De rol van de DirCo richt zich prioritair op de strategische analyses, op de operationele ondersteuning, in het bijzonder de inzet van het interventiekorps en de aanwending van de gehypothekeerde capaciteit, en op de niet-operationele steun.

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 40-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 40-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3 009	4 235	4 239 (4 239)	4 772	4 457	4 462	Vereffening
Engagement	2 941	3 920	4 101 (4 101)	4 615	4 527	4 521	Vastlegging

A.B. 40-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 40-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	194	419	342 (342)	627	588	571	Vereffening
Engagement	173	478	340 (340)	836	807	807	Vastlegging

A.B. 40-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

B.A. 40-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	689	1 023	1 166 (1 166)	1 090	1 137	995	Vereffening
Engagement	689	1 023	1 165 (1 165)	1 090	1 137	995	Vastlegging

A.B. 40-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	114	221	165 (165)	237	212	212	Vereffening
Engagement	126	191	190 (190)	212	202	202	Vastlegging

A.B. 40-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	6	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	6	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-2-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

B.A. 40-2-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-2-1-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 40-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	65	97	95 (95)	295	292	291	Vereffening
Engagement	65	89	86 (86)	295	292	291	Vastlegging

A.B. 40-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 40-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 243	1 270	1 155 (1 155)	2 595	1 792	1 807	Vereffening
Engagement	155	2 075	1 420 (1 420)	1 427	1 785	1 657	Vastlegging

A.B. 40-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A. 40-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	943	1 254	1 051 (1 051)	2 262	1 611	1 167	Vereffening
Engagement	540	1 028	1 154 (1 154)	1 817	1 643	1 231	Vastlegging

A.B. 40-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 40-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	434	736	610 (610)	847	694	646	Vereffening
Engagement	241	835	720 (720)	678	430	599	Vastlegging

A.B. 40-2-1-745001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'objets de valeur

B.A. 40-2-1-745001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van waardevolle voorwerpen

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	9	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	9	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux

B.A. 40-2-1-746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

40/3 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE – INTERIEUR

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de l'Intérieur.

Ce service:

- Dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police, avec une focalisation permanente sur la garantie du caractère intégré des services de police ;
- prépare la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police;
- veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 conformément à l'Arrêté Ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières;
- fournit en temps réel au ministre de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, lui fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci ;
- représente le ministre au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée;
- organise les réunions du Conseil fédéral de police et en assure le secrétariat;
- représente le ministre de l'Intérieur au sein de la Commission permanente de la police locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale ;

40/3 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT - BINNENLANDSE ZAKEN

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Binnenlandse Zaken.

Deze dienst:

- verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van Binnenlandse Zaken onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie, met constante focus op de vrijwaring van het geïntegreerde karakter van de politiediensten;
- bereidt het antwoord van de minister voor op parlementaire vragen betreffende de politie;
- ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998 conform het Ministerieel Besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden;
- verschaft in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van Binnenlandse Zaken, stelt haar de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- vertegenwoordigt de minister op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- organiseert de vergaderingen van de Federale Politieraad en neemt het secretariaat waar;
- vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Vaste Commissie voor de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie;

- représente le ministre de l'Intérieur au sein du Conseil consultatif des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres ;
- assure la présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- assure la présidence et organise les réunions de la Commission de déontologie et en assure le secrétariat, en vertu du point 2 de l'annexe à l'Arrêté Royal du 10 mai 2006 portant le Code de déontologie des services de police ;
- organise les réunions hebdomadaires « ordre public », prévues à l'article 3, al.2, de l'Arrêté Royal du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique ;
- assure le suivi des demandes d'appui de et vers la Défense ;
- assure le suivi du SSGPI (secrétariat social dépendant directement de la ministre) ;
- assure une permanence 24 heures sur 24.
- vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Adviesraad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit betreffende de Adviesraad van Burgemeesters;
- verzekert het voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in het artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 1999 betreffende de relaties tussen de federale overheden en de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap en organiseert de vergaderingen van de deontologische Commissie en neemt het secretariaat waar, zoals voorzien in punt 2 van de bijlage aan het Koninklijke Besluit van 10 mei 2006 betreffende de deontologische Code van de politiediensten;
- organiseert de wekelijkse vergaderingen « openbare orde » voorzien in het artikel 3, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 15 januari 2001 die een administratief en technisch secretariaat voorziet op het departement Binnenlandse Zaken;
- verzekert de opvolging van de steunaanvragen van en aan Defensie;
- verzekert de opvolging van het SSGPI (sociaal secretariaat dat rechtstreeks afhangt van de minister);
- verzekert een 24-uren permanentie.

**40/31–Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

**40/31–Vaste personeelsuitgaven –
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	3,8	1	3	- Niveau A
- Niveau B	1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1,3	1,8	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	6,8	4,3	6,8	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

A.B. 40-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A. 40-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	495	495	561 (561)	Vereffening
Engagement	495	495	561 (561)	Vastlegging

A.B. 40-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	13	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	13	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 40-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-3-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1	1	1 (1)	Vereffening
Engagement	1	1	1 (1)	Vastlegging

40/32– Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

40/32– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

A.B. 40-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A. 40-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	22	48	48 (48)	Vereffening
Engagement	22	48	48 (48)	Vastlegging

A.B. 40-3-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-3-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 40-3-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-3-2-121199
onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

40/33 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 40-3-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

40/33 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 40-3-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2016	(in duizendtallen euro)
Liquidation	24	101	99 (99)	100	108	100	Vereffening
Engagement	57	101	99 (99)	100	108	100	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 40-3-3- 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2016	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1	1	1 (1)	1	1	1	Vereffening
Engagement	1	1	1 (1)	1	1	1	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

B.A. 40-3-3- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2016	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

B.A. 40-3-3-121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2016	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-3-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2016	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	1	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	1	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 40-3-3- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2016	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-3-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2016	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-3-3- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 40-3-3- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 40-3-3- 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-3-3- 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A. 40-3-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3	13	13 (13)	13	9	13	Vereffening
Engagement	0	13	13 (13)	13	9	13	Vastlegging

A.B.40-3-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 40-3-3- 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	7	14	14 (14)	14	11	14	Vereffening
Engagement	7	13	13 (13)	13	10	13	Vastlegging

40/4 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE – JUSTICE**Objectifs**

Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Justice.

Ce service:

- conseille le ministre de la Justice dans toutes les matières relatives à la police intégrée, structurée à deux niveaux relevant de ses compétences;
- conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité;
- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice dans ces domaines comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaire à une prise de décision;
- assure le suivi des décisions prises par le ministre de la Justice dans le cadre de ses compétences liées à la police et à la sécurité des cours et tribunaux, des transferts des détenus et à la sécurité au sein des établissements pénitentiaires;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

40/4 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT – JUSTITIE**Doelstellingen**

Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.

Deze dienst:

- adviseert de minister van Justitie in alle aangelegenheden die vallen onder zijn bevoegdheden betreffende de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het nationale veiligheidsplan;
- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie binnen deze domeinen worden voorgelegd, alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen;
- verzekert de opvolging van de door de minister van Justitie genomen beslissingen in het raam van zijn bevoegdheden betreffende de politie en de veiligheid van de hoven en rechtbanken, de overbrenging van gevangenen en de veiligheid in de schoot van de strafinrichtingen;
- verzekert een 24-uren permanentie.

**40/41–Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

**40/41–Vaste personeelsuitgaven –
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	2,1	2,1	2,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0	0	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	1	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	4,1	4,1	3,6	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2012

A.B. 40-4-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A. 40-4-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	237	520	301 (301)	Vereffening
Engagement	237	520	301 (301)	Vastlegging

A.B. 40-4-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-4-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	21	62	27 (27)	Vereffening
Engagement	21	62	27 (27)	Vastlegging

A.B. 40-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-4-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1	1	1 (1)	Vereffening
Engagement	1	1	1 (1)	Vastlegging

40/42– Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 40-4-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

40/42– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 40-4-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	9	8	8 (8)	Vereffening
Engagement	9	8	8 (8)	Vastlegging

A.B. 40-4-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 40-4-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	1	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 40-4-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 40-4-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

40/43 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 40-4-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

40/43 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-4-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	15	36	35 (35)	40	40	40	Vereffening
Engagement	15	36	35 (35)	40	40	40	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A.40-4-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2	2	3 (3)	3	3	3	Vereffening
Engagement	2	2	3 (3)	3	3	3	Vastlegging

A.B. 40-4-3-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

B.A. 40-4-3-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

B.A. 40-4-3- 121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-4-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-4-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A.40-4-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-4-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 122201– Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 40-4-3- 122201 - Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 125001- Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 40-4-3- 125001- Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

B.A. 40-4-3- 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	5 (5)	5	5	5	Vereffening
Engagement	0	0	5 (5)	5	5	5	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A. 40-4-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5	14	8 (8)	9	9	9	Vereffening
Engagement	5	14	8 (8)	9	9	9	Vastlegging

A.B. 40-4-3- 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 40-4-3- 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4	6	6 (6)	6	6	6	Vereffening
Engagement	4	6	6 (6)	6	6	6	Vastlegging

DIVISION ORGANIQUE 41

**DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 101, LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 13 et 18).

La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes:

- la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations administratives qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Moyennant une information sans délai de la direction de l'information policière opérationnelle, la direction générale entretient directement les contacts internationaux nécessaires dans le cadre d'un dossier spécifique.
- le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public;
- la protection des membres de la famille royale et des palais royaux;
- les missions spécialisées de police administrative et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de la navigation et aéronautique ainsi que les missions de police aux aéroports;
- l'organisation de la réserve fédérale d'intervention, visée à l'article 101, alinéa 2, 3°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, sans préjudice de l'engagement de cette réserve en appui aux missions de la police judiciaire;

ORGANISATIEAFDELING 41

**ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 101, WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 13 en 18).

De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten:

- de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie, met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen evenals de vergaring en de exploitatie van de bestuurlijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Mits onverwijld informatie aan de directie van de operationele politievakgebieden, onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de noodzakelijke internationale contacten in het raam van een bijzonder dossier.
- de minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt;
- de bescherming van de leden van de koninklijke familie en van de koninklijke paleizen;
- de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten betreffende grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart-, en luchtvaartpolitie en de politieopdrachten bij de luchthavens;
- de organisatie van de federale interventiereserve, bedoeld in artikel 101, tweede lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, onverminderd de inzet van deze reserve ter ondersteuning van de opdrachten van gerechtelijke politie;

- l'appui aux missions déconcentrées de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo);
- le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative, notamment par la réalisation d'analyses policières stratégiques, ainsi que par l'apport d'une coopération lors de la définition de la politique policière par les autorités de police;
- la police des militaires, lorsque des détachements de la police fédérale sont fournis en application de l'article 112, alinéa 1er, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;
- l'appui aérien;
- l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens;
- des missions de police auprès du SHAPE.
- de ondersteuning van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo's);
- de conceptuele ontwikkeling van interventiemethoden en -technieken op het gebied van bestuurlijke politie, inzonderheid door het uitvoeren van strategische politionele analyses, alsook het verlenen van medewerking bij het uitstippelen van het politiebeleid door politieoverheden;
- de politie der militairen, wanneer met toepassing van artikel 112, eerste lid, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, detachementen van de federale politie geleverd worden;
- de luchtsteun;
- de gespecialiseerde ondersteuning betreffende met honden ondersteunde politieopdrachten;
- de politieopdrachten bij de SHAPE.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution de missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

A partir de 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6 et 7.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Vanaf 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, DO 30, activiteiten 6 en 7 ingeschreven.

**41/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE**

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**41/1 – PERSONEELSSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**41/11– Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**41/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	34,2	37	31,9	- Niveau A
- Niveau B	32	30,8	30,8	- Niveau B
- Niveau C	60	59,2	55,4	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	11,8	10,6	12,5	- Niveau A
- Niveau B	7	5	9	- Niveau B
- Niveau C	26,3	27,4	27	- Niveau C
- Niveau D	6	5	5	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	2,5	3	3	- Niveau D
Totaux	180,8	179	174,6	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 41-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 41-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	10 442	9 773	9 701 (9 701)	Vereffening
Engagement	10 442	9 773	9 701 (9 701)	Vastlegging

A.B. 41-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 41-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	123	133	98 (98)	Vereffening
Engagement	123	133	98 (98)	Vastlegging

A.B. 41-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 41-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	53	49	49 (49)	Vereffening
Engagement	53	49	49 (49)	Vastlegging

41/12–Dépenses fixes de personnel – Police de base spécialisée des voies de communication (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

41/12– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde politiezorg verbindingswegen (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	134,9	154,1	140,5	- Niveau A
- Niveau B	418,8	390	391,1	- Niveau B
- Niveau C	1 683,5	1 680,7	1 654,7	- Niveau C
- Niveau D	32,5	27,9	24,8	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	8,6	9,5	9,6	- Niveau A
- Niveau B	38,5	34,6	39,1	- Niveau B
- Niveau C	126,9	128,5	131,9	- Niveau C
- Niveau D	9,7	9,7	8,7	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	2	2	- Niveau B
- Niveau C	2	3	3	- Niveau C
- Niveau D	9,5	9	7,5	- Niveau D
Totaux	2 464,9	2 450	2 413,9	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 41-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 41-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	132 207	123 161	119 113 (119 113)	Vereffening
Engagement	132 207	123 396	119 113 (119 113)	Vastlegging

A.B. 41-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 41-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	603	543	402 (402)	Vereffening
Engagement	603	543	402 (402)	Vastlegging

A.B. 41-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 41-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 060	969	989 (989)	Vereffening
Engagement	1 060	969	989 (989)	Vastlegging

41/13–Dépenses fixes de personnel – Protection spécialisée (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

41/13–Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde bescherming (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	11,7	14,6	13,2	- Niveau A
- Niveau B	40	38	33,1	- Niveau B
- Niveau C	222,1	224,7	232	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	2	1,8	1,8	- Niveau B
- Niveau C	12	11,1	12,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	287,8	291,2	292,9	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 41-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 41-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	17 072	15 196	2 888 (2 888)	Vereffening
Engagement	17 072	15 196	2 888 (2 888)	Vastlegging

A.B. 41-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 41-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	16	1	0 (0)	Vereffening
Engagement	16	1	0 (0)	Vastlegging

A.B. 41-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 41-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	510	481	376 (376)	Vereffening
Engagement	510	481	376 (376)	Vastlegging

41/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

41/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	49,6	45,5	42,5	- Niveau A
- Niveau B	144,5	96,6	83,3	- Niveau B
- Niveau C	515,8	505,7	498	- Niveau C
- Niveau D	1	0	3	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	5	5	6	- Niveau A
- Niveau B	15,8	16,8	20,8	- Niveau B
- Niveau C	17,2	16,9	19,7	- Niveau C
- Niveau D	7,8	6,6	5,5	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	0	- Niveau C
- Niveau D	39	42,6	44,6	- Niveau D
Totaux	795,7	736,7	723,4	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 41-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 41-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	38 823	36 274	35 227 (35 227)	Vereffening
Engagement	38 823	36 274	35 227 (35 227)	Vastlegging

A.B. 41-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 41-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 540	1 573	1 617 (1 617)	Vereffening
Engagement	1 540	1 573	1 617 (1 617)	Vastlegging

A.B. 41-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 41-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	491	372	339 (339)	Vereffening
Engagement	491	372	339 (339)	Vastlegging

41/15– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 41-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

41/15– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 41-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	33 128	28 791	25 325 (25 325)	Vereffening
Engagement	33 128	28 791	25 325 (25 325)	Vastlegging

A.B. 41-1-5- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 41-1-5- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	195	181	183 (183)	Vereffening
Engagement	195	181	183 (183)	Vastlegging

A.B. 41-1-5- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 41-1-5- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	20	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	20	0	0 (0)	Vastlegging

41/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT - DIRECTION GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE (DGA)

Objectifs

1. Activités récurrentes

a. En matière d'opérations et d'informations de police administrative :

- rassembler l'information administrative nécessaire à la mise en œuvre de la police intégrée et l'exploiter;
- suivre les menaces sérieuses ou organisées à l'ordre public;
- décider de et coordonner la mise en œuvre du renfort supralocal au profit de la police intégrée (réserve fédérale d'intervention, corps d'intervention et capacité hypothéquée);
- diriger et coordonner opérationnellement les missions de police administrative des services centraux;
- appuyer les missions de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs. La direction générale de la police administrative participe dans ce cadre au Point de Contact National (PCN).

b. En matière de missions de police administrative spécialisées :

- exécuter les missions spécialisées en matière d'immigration et de contrôle aux frontières;
- exécuter les missions spécialisées en matière de police de la route, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police des voies aériennes;
- assurer ou faire assurer l'ensemble des sept fonctionnalités de police (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes ainsi que les routes assimilées, sur les chemins de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports, ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux;

41/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE (DGA)

Doelstellingen

1. Wederkerende activiteiten

a. Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:

- het vergaren en exploiteren van de bestuurlijke informatie nodig voor de inzet van de geïntegreerde politie;
- het opvolgen van de ernstige of georganiseerde bedreigingen van de openbare orde;
- het beslissen over en coördineren van de inzet van de supralokale versterking ten voordele van de geïntegreerde politie (federale interventiereserve, interventiekorps en gehypothekeerde capaciteit);
- het leiden en operationeel coördineren van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten;
- het ondersteunen van de opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren. De algemene directie bestuurlijke politie neemt in dat raam deel aan het Nationaal Invalspunt (NIP).

b. Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;
- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten betreffende wegpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;
- het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;

Pour ces fonctionnalités au sein de la police des chemins de fer en particulier, le gouvernement a décidé en 2012 d'augmenter la capacité de 100 FTE afin de pouvoir faire face aux nuisances et à la criminalité dans le métro de la capitale ainsi que dans les trains. Par conséquent, il faut également prévoir les moyens de fonctionnement pour ces 100 FTE. Les moyens d'investissement ont déjà été compensés, à l'exception des véhicules, sur le budget de 2012 et 2013.

- exécuter des missions spécialisées propres, telles que la protection des transports de fonds et de transports particuliers, ou encore l'Escorte Royale (à cheval et à moto).

c. En matière de missions de protection de personnes :

- assurer la protection des membres de la famille royale, des palais royaux et du SACEUR;
- assurer, sur demande du Centre de Crise, la protection de VIP; dans ce cadre un engagement supplémentaire sera demandé suite à l'augmentation du nombre de sommets européens tenus en Bruxelles à partir de 2014
- assurer les missions de police sur le territoire du SHAPE.

d. En ce qui concerne les missions d'appui opérationnel (spécialisé) :

- appuyer la police locale dans les domaines qui appartiennent aux missions spécialisées de la police administrative;
- transférer des détenus dangereux;
- mettre à disposition des moyens spécialisés et des unités spécialisées dans le cadre de l'appui aux missions de police administrative ou judiciaire (équipes spécialisées, arroseuses, moyens blindés, police à cheval,...);
- fournir des arroseuses et leur équipage pour la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- organiser la réserve fédérale d'intervention (FERES);

In het bijzonder voor deze functionaliteiten bij de spoorweggpolitie heeft de regering in 2012 beslist om de capaciteit met 100 FTE's te verhogen om het hoofd te bieden aan de overlast en criminaliteit in de metro van de hoofdstad en in de treinen. De werkmiddelen voor deze 100 FTE's moeten dan ook voorzien worden. Een deel van de investeringsmiddelen, met uitzondering van de voertuigen, werden al genomen op het budget van 2012 en 2013.

- het uitvoeren van eigen gespecialiseerde opdrachten, zoals het beschermen van geldtransporten en van bijzondere transporten, of het Koninklijke Escorte (te paard en met motos).

c. Op het gebied van beveiligingsopdrachten betreffende personen:

- het instaan voor de beveiliging van de leden van de koninklijke familie, van de koninklijke paleizen en van de SACEUR;
- het op aanvraag van het Crisiscentrum verzekeren van de beveiliging van VIP; in dat raam zal een verhoogde inzet nodig zijn met de stijging van het aantal Europese toppen in Brussel vanaf 2014
- het verzekeren van de politieopdrachten op het grondgebied van SHAPE.

d. Op het vlak van de opdrachten van (gespecialiseerde) operationele steun:

- het ondersteunen van de lokale politie in de domeinen die behoren tot de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie;
- het overbrengen van gevaarlijke gedetineerden;
- het ter beschikking stellen van gespecialiseerde middelen en gespecialiseerde eenheden ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie (gespecialiseerde teams, spoeiwagens, gepantserde middelen, politie te paard,...);
- het leveren van spoeiwagens inclusief de bemanning voor de federale interventiereserve (FERES);
- het organiseren van de federale interventiereserve (FERES);

- en ce qui concerne l'appui aérien, mettre à disposition de la police intégrée des aéronefs avec du personnel spécialisé pour l'appui aux opérations et pour la collecte d'information par voie aérienne;
- en ce qui concerne l'appui canin, mettre à disposition de la police intégrée des équipes canines spécialisées;
- au profit de la police intégrée, assurer les formations des équipes canines spécialisées et appuyer les formations des équipes de chiens de patrouille;
- appuyer par des moyens spécialisés (arroseuses, teams spéciaux, police à cheval,...) les formations organisées par des partenaires policiers (écoles fédérale et/ou provinciales);
- appuyer par des moyens spécialisés certaines activités de relations publiques de partenaires policiers.
- op het gebied van de luchtsteun, luchtvaartuigen met gespecialiseerd personeel ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie voor steun aan operaties en voor informatie-inwinning vanuit de lucht;
- betreffende de hondensteun, gespecialiseerde hondenteams ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie;
- het verzekeren van de opleidingen van de gespecialiseerde hondenteams en het ondersteunen van de opleidingen van de patrouillehondenteams, beide voor de geïntegreerde politie;
- het met gespecialiseerde middelen (sproeiwagens, speciale teams, politie te paard,...) ondersteunen van de door politiepartners (federale en/of provinciale scholen) georganiseerde opleidingen;
- het met gespecialiseerde middelen ondersteunen van bepaalde "Public Relations" activiteiten van politiepartners.

L'ampleur des prestations de service en matière d'appui opérationnel spécialisé est déterminée par les besoins de la police intégrée dans ce domaine et dépendent donc souvent de la demande.

Parallèlement à ses missions prévues ci-dessus, DGA participe aux diverses missions internationales civiles de crises dévolues à la police fédérale (missions EU au Kosovo,...).

De omvang van de geleverde diensten op het vlak van gespecialiseerde operationele steun wordt bepaald door de behoeften van de geïntegreerde politie op dat vlak en zijn dus dikwijls afhankelijk van de vraag.

Naast de hierboven beschreven taken neemt DGA eveneens deel aan de diverse aan de federale politie toevertrouwde internationale opdrachten van civiel crisisbeheer (opdracht EU in Kosovo,...).

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014

Ancrage stratégique

Les dépenses de fonctionnement et d'investissement ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à considérer lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2014, il s'agit :

- du plan national de sécurité (PNS) 2012-2015, traduit en objectifs stratégiques et opérationnels pour la DGA;
- du document définissant la vision de la direction générale;
- des rapports d'autoévaluations menées en 2008, 2009, 2010 et 2011, particuliers à chaque direction et services;

Ci-dessous sont repris certains aspects ayant un impact budgétaire direct sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement prévues pour 2014 au sein de la direction générale.

Parmi les éléments de la vision, la volonté d'assumer les missions et tâches de DGA sur la base d'une 'responsabilité sociétale' est soulignée, notamment :

- l'épanouissement des propres collaborateurs et la mise à disposition des moyens adéquats pour l'exécution de leur travail ('people');
- les considérations écologiques et/ou environnementales concernant l'utilisation des moyens ('planet');
- le développement d'un professionnalisme accru et l'assurance d'un service de qualité ('profit' en termes de création d'une plus-value policière dans la fonction de police).

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014

Strategische verankering

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2014 betreft, gaat het om:

- het nieuw nationale veiligheidsplan (NVP) 2012-2015, vertaald naar strategische en operationele doelstellingen voor DGA;
- het document dat de visie van de algemene directie definieert;
- de verslagen van de zelfevaluatie uitgevoerd in 2008, 2009, 2010 en 2011, specifiek voor elke directie en diensten;

Hieronder zijn bepaalde aspecten die een rechtstreekse budgettaire impact hebben op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2014 binnen de algemene directie, opgelijst.

Uit de elementen van de visie wordt de wil om de opdrachten en taken van DGA op te nemen vanuit een 'maatschappelijk verantwoord ondernemerschap' benadrukt, o.a.:

- de ontplooiing van de eigen medewerkers en het ter beschikking stellen van de gepaste middelen bij de uitvoering van hun werk ('people');
- ecologische en/of milieuoverwegingen met betrekking tot het gebruik van middelen ('planet');
- de ontwikkeling van meer professionaliteit en de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening ('profit' in termen van het creëren van politionele meerwaarde in de politiezorg).

Dans ce cadre, on visera la rationalisation du fonctionnement interne et le transfert à d'autres acteurs de tâches non policières, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que le terrain d'action prioritaire de la police fédérale de la route – autoroutes et routes assimilées), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et en mission d'interventions spécialisées).

Ce travail sera poursuivi en 2014.

En ce qui concerne les différents rapports d'autoévaluation, chaque direction concernée a établi une liste d'actions d'amélioration et a élaboré, pour certaines d'entre elles, son plan d'investissement en tenant compte des restrictions budgétaires qui nous sont imposées. Les actions d'amélioration seront suivies de près et des évaluations périodiques seront également prévues pour le plan d'investissement.

Un nouveau cycle d'autoévaluation basée sur le modèle CAF sera réinitialisé à partir de 2014 pour l'ensemble des entités de la DGA.

Le séminaire stratégique de décembre 2011 a également défini de nombreux engagements en matière d'amélioration de qualité à court et à moyen terme, qui seront réalisés dans les deux années à venir au sein des directions et services de la Direction générale, toutefois sans impact budgétaire considérable, à l'exception peut-être de la recherche d'un alignement des maîtres-chiens dans les unités de ligne avec ceux de l'appui canin, dont les lignes de conduite viennent d'être décrites.

In dit raam beoogt men het rationaliseren van de interne werking en het overdragen aan andere actoren van niet-politietaken, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegen, de waterwegen, de luchtvaart, en de prioritaire actieterreinen van de federale wegpolitie – autowegen en gelijkgestelde wegen), een grotere investering in de steunverlening naar de politionele partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

In 2014 zal hierop verder worden doorgewerkt.

Wat de verschillende verslagen i.v.m. de zelfevaluaties betreft, heeft elke betrokken directie een lijst van verbeteracties geïnventariseerd en sommige daarvan in haar investeringsplan opgenomen, uiteraard rekening houdend met de ons opgelegde besparingen. De verbeteracties worden van nabij opgevolgd en ook voor het investeringsplan worden periodieke evaluaties gepland.

Een nieuwe cyclus auto-evaluatie volgens het CAF-model zal opnieuw van start gaan vanaf 2014 voor het geheel van de entiteiten van DGA

Op het strategisch seminarie van december 2011 werden meerdere engagementen aangegaan m.b.t. kwaliteitsverbetering op korte en middellange termijn die de komende twee jaar moeten worden gerealiseerd binnen de directies en diensten van de Algemene Directie. Deze initiatieven hebben geen noemenswaardige budgettaire impact, met uitzondering van het streven naar een gelijkschakeling van de hondengeleiders in de lijneenheden en deze van de hondensteun waarvan de krijtlijnen nu zijn uitgetekend.

3. Exposés des dépenses

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2014, sans toutefois les reprendre toutes et ne viser que l'essentiel. Sont citées ci-dessous les dépenses dont le montant est important, ou pour lesquelles une justification particulière doit être donnée.

a. Dépenses récurrentes

Parmi les dépenses récurrentes, peu d'éléments à signaler, celles-ci reprenant l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement, à l'entretien et aux petites réparations du matériel existant (carburants, contrats d'entretien, nourriture et logistique des chevaux, petits outillages et pièces de rechange, pièces de rechange et entretien du matériel navigant et volant, etc.) ou liées à la formation du personnel (en particulier, le budget permis de conduire C).

Cependant, les coûts suivants doivent être soulignés:

- les frais d'abonnement annuel pour l'utilisation du réseau ASTRID; un examen est en cours pour vérifier si une réduction des coûts ne pourrait pas être atteinte;
- les nouvelles pièces d'équipement pour les motards, les maîtres-chiens, les moniteurs en maîtrise de la violence,... ;
- l'*upgrading* du troisième des trois hélicoptères biturbines;;
- la poursuite de l'entretien du matériel volant et navigant ;
- le contrat de services pour la mise à disposition des bateaux de patrouille de la Région flamande ; dans ce cadre et après un examen interne, il sera vérifié si une optimisation du protocole ne pourrait pas être obtenue pour réduire les coûts
- l'alimentation et les coûts de fonctionnement pour la Police à cheval et les équipes d'appui canin ;

3. Uiteenzetting van de uitgaven

Hierna een selectie van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2014. Niet alle uitgaven zijn hier weerhouden: de focus ligt op het essentiële. De uitgaven hieronder zijn deze waarvan het bedrag belangrijk is, of waarvoor een bijzondere rechtvaardiging gegeven moet worden.

a. Wederkerende uitgaven

Onder de wederkerende uitgaven zijn weinig nieuwe elementen te signaleren, omdat het om het geheel van de uitgaven verbonden aan de werking, het onderhoud en de kleine herstellingen van het bestaande materieel (brandstof, onderhoudscontract, voedsel en logistiek van de paarden, kleine benodigdheden en wisselstukken, wisselstukken en onderhoud van het varende en vliegend materieel, enz.) of aan de opleiding van het personeel (in het bijzonder het budget rijbewijs C).

Nochtans dienen de volgende kosten onderstreept te worden:

- de jaarlijkse abonnementskosten voor het gebruik van het ASTRID-communicatienetwerk; een doorlichting werd opgestart om na te gaan of de kosten niet konden worden gedrukt;
- de nieuwe uitrustingsstukken voor motorrijders, hondengeleiders, monitoren geweldbeheersing,;
- de upgrading van de derde van drie biturbinehelikopters;;
- het voortzetten van het onderhoud van het vliegend en varende materieel;
- het dienstencontract voor ter beschikkingstelling van de patrouilleboten bij het Vlaamse Gewest; in dit raam wordt na een interne doorlichting nagegaan of een optimalisering van het protocol niet kan verkregen worden.
- de voeding en werkingskosten voor de Politie te paard en de hondensteunteams;

- les taxes de mise en circulation des véhicules nouvellement achetés ;
- le renouvellement du contrat d'entretien du «cargo scanner» – matériel lié à la mission dans le cadre de la gestion intégrée des frontières.

b. Dépenses de remplacement de matériel

En 2014, conformément à la vision de DGA, l'effort de remplacement progressif du matériel de dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité, sera poursuivi. Les nouveaux matériels acquis en la matière offrent une meilleure adéquation aux missions tout en favorisant la sécurité et le bien-être des collaborateurs.

Il est à noter que suite aux économies imposées et à la discipline budgétaire de 2012, toute une série d'investissements n'ont pu être réalisés. Les mesures budgétaires de 2013 ne nous ont pas permis de rattraper le retard encouru en 2012.

Par ailleurs, le renouvellement des véhicules sera poursuivi, dans la mesure du possible, tenant compte des délais d'amortissement initialement prévus, mais aussi de l'état réel (de nombreux véhicules sont ainsi conservés en service plus longtemps que prévus) et des disponibilités budgétaires.

Etant donné l'attribution tardive du grand marché public pour les véhicules de la police intégrée, une grande partie des remplacements prévus n'a pu se faire en 2012 et devra donc nécessairement avoir lieu en 2013, mais suite aux restrictions budgétaires une grande partie des remplacements est reportée à 2014.

D'autres postes assez importants quant au montant sont ceux :

- du remplacement des camions de transport de chevaux, motivé par la très grande vétusté du charroi actuel ;

- de inverkeersstellingstaksen voor de nieuw aangekochte voertuigen;
- de vernieuwing van het onderhoudscontract van de "cargoscanner" – materieel verbonden aan de opdracht in het raam van het geïntegreerde grensbeheer.

b. Uitgaven voor de vervanging van het materieel

Conform de visie van DGA zal in 2014 de inspanning voor de geleidelijke vervanging van het materieel op individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, worden voortgezet. Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.

Er moet echter genoteerd worden dat als gevolg van de opgelegde besparingen en budgettaire discipline van 2012 een hele reeks investeringen niet kon worden gerealiseerd. De budgettaire discipline van 2013 belette ons ook de opgelopen achterstand van 2012 in te halen.

De vernieuwing van de voertuigen zal in de mate van het mogelijke worden voortgezet rekening houdende met de oorspronkelijk voorziene aflossingstermijnen, maar ook met de reële staat (vele voertuigen blijven immers langer dan voorzien in dienst) en de budgettaire beschikbaarheden.

Door het laattijdig toewijzen van de grote overheidsopdracht voor voertuigen voor de geïntegreerde politie, kon een groot deel van de voorziene vervangingen niet gebeuren in 2012. Deze moeten noodzakelijkerwijs in 2013 geschieden, doch door de budgettaire beperkingen dient een groot deel uitgesteld worden tot 2014.

Nog vrij belangrijke posten wat het bedrag betreft, zijn:

- de vervanging van de vrachtwagens voor het vervoer van de paarden; het huidige wagenpark is zeer verouderd;

- du remplacement des véhicules blindés pour les escortes des transports de fonds et de ceux pour la protection VIP et le transport de détenus dangereux étant donné leur kilométrage élevé et la cessation du contrat d'entretien ; suite à des restrictions budgétaires, un midlife-update des véhicules a provisoirement été entamé, mais un remplacement sera quand-même inévitable dans quelques années
- du remplacement des véhicules pour la police de la route étant donné leur kilométrage élevé.
- du remplacement de 2 autobus pour le transfert des personnes arrêtées administrativement dans le cadre de la gestion négociée de l'espace public.
- van de vervanging van de gepantserde voertuigen voor de escortes van geldtransporten en deze voor de VIP-protectie en transport van gevaarlijke gevangenen wegens hun hoog kilometeraantal en het verlopen van het onderhoudscontract; wegens de budgettaire restricties werd voorlopig al een midlife-upgrade van de voertuigen aangevraagd, maar een vervanging binnen enkele jaren is onvermijdelijk.
- de vervanging van de voertuigen voor de wegpolitie omwille van hun hoge kilometeraantal.
- Vervanging van 2 autobussen voor het overbrengen van aangehouden personen in het raam van politieel genegotieerd beheer van publieke ruimten.

Par ailleurs, il sera en particulier investi dans un autobus destiné au transfèrement de personnes expulsées sans permis de séjour légal, au profit de la police aérienne, conformément aux conclusions de la Commission Vermeersch et du Comité P (et avec le subside du Fonds européen « retour »).

c. Points particuliers

a. Fonds de sécurité routière

Dans son rapport d'évaluation des 10 ans de la réforme des polices, le Conseil fédéral de police souligne les défis importants qui doivent être relevés dans les prochaines années en matière de sécurité routière, notamment par la police fédérale de la route. C'est ainsi qu'un plan stratégique définissant les priorités stratégiques et opérationnelles des prochaines années a été rédigé.

Verder wordt in het bijzonder geïnvesteerd in een autobus voor het overbrengen van uitgewezen personen zonder wettelijke verblijfsvergunning, ten voordele van de luchtvaartpolitie, conform de conclusies van de Commissie Vermeersch en het Comité P (en met subsidie van het Europees Terugkeerfonds)

c. Bijzondere punten

a. Verkeersveiligheidsfonds

In zijn evaluatieverslag van 10 jaar politiehervorming onderstreept de federale politieraad de belangrijke uitdagingen voor de komende jaren voor wat de verkeersveiligheid betreft, o.a. voor de federale wegpolitie. Zo is momenteel een strategisch plan opgesteld dat de strategische en operationele prioriteiten voor de volgende jaren bepaalt.

C'est dans ce cadre et en collaboration avec la police locale, et grâce à l'argent reçu via le fonds de sécurité routière, que sont financés la plupart des nouveaux projets en matière de nouvelles technologies (par exemple l'achat de radars digitaux, d'appareils de reconnaissance automatique des plaques d'immatriculation...) et qu'a notamment été créé un «centre d'expertise et de connaissances en matière de circulation routière».

Ce centre travaille au profit de l'ensemble de la police intégrée et a également une fonction d'«avis» au profit des autorités politiques et policières. La pérennité de ce centre et des différentes initiatives actuellement développées tant par la police fédérale que la police locale risque cependant d'être mise à mal si le fonds de sécurité routière ne devait plus, à terme, « profiter » à la police fédérale.

Il est donc particulièrement important que les services de police puissent obtenir au plus vite certains éclaircissements quant à l'avenir de ce fonds et à ses conditions d'octroi au cas où celui-ci serait régionalisé.

La transparence développée en 2010 vers l'autorité et vers la police locale au niveau de l'utilisation de la partie "achats communs" de ce fonds sera poursuivie de la même façon. Chacun est en tout cas satisfait du fonctionnement et du processus décisionnel de 2011 à 2013 quant aux projets à mettre sur pied.

b. ASTRID

La mise en place du projet ASTRID continue et entre dans une phase de consolidation (maintenance, installation des outils de dispatching et d'échange de données). Le remplacement des postes de radio ASTRID mobiles doit être poursuivi afin de pouvoir évoluer avec la technologie changeante.

A partir de 2014, DGA investira, dans la mesure du possible, dans le système APL (automated personal location) pour le policier individuel. D'abord, une phase de test sera mise en œuvre pour les patrouilles à cheval et pour les motards de la police de la route ; en suite le système sera étendu vers les autres unités et services.

In dit kader en samen met de lokale politie werd, dank zij het geld verkregen uit het verkeersveiligheidsfonds, het merendeel van nieuwe projecten betreffende nieuwe technologieën (v.b. aankoop van digitale radars, toestellen voor automatische nummerplaatherkenning, ...) gefinancierd en werd o.a. een "expertise- en kenniscentrum wegverkeer" opgericht.

Dit centrum werkt ten bate van de gehele geïntegreerde politie en vervult ook de functie van "advies" ten bate van de politieke en politionele overheden. Het voortbestaan van dit centrum en van de verschillende initiatieven die momenteel ontwikkeld worden zowel door de federale politie als door de lokale politie dreigt nochtans verloren te gaan indien gelden uit het Verkeersveiligheidsfonds op termijn niet meer toebedeeld zouden worden aan de federale politie.

Het is dan uiterst belangrijk dat de politiediensten zo vlug mogelijk bepaalde verduidelijkingen krijgen over de toekomst van dit fonds evenals over de toekenningvoorwaarden in het geval dit fonds geregionaliseerd zou worden.

De in 2010 ontwikkelde transparantie t.o.v. de overheid en de lokale politie in verband met de aanwending van het luik "Gemeenschappelijke aankopen" van dit Verkeersveiligheidsfonds, zal op dezelfde wijze worden voortgezet. De werking en besluitvorming van 2011 tot 2013 aangaande de op te zetten projecten functioneren althans naar ieders tevredenheid.

b. ASTRID

Het implementeren van het ASTRID project gaat voort en komt in een consolidatiefase (onderhoud, installatie van de werktuigen voor de dispatching en de gegevensuitwisseling). De vervanging van mobiele ASTRID-radioposten moeten verder worden gezet om mee te kunnen evolueren met de veranderende technologie.

Vanaf 2014 zal, in de mate van het mogelijke, geïnvesteerd worden in het APL-systeem (automated personal location) voor de individuele politieman. Vooreerst zal een testfase worden ingesteld voor de patrouilles te paard en de motorrijders van de wegpolitie, om nadien uit te breiden naar andere eenheden.

c. ICT

Le parc informatique existant sera en partie remplacé. L'accent sera mis sur la portabilité.

Suite aux restrictions budgétaires de 2012, le programme de remplacement n'a pas pu être réalisé et a dû être reporté vers 2013, ce qui a engendré un impact sur l'espace budgétaire de remplacement de 2013. En 2014, on essaiera de rattraper le retard encouru en 2013.

De plus, l'installation de l'ISLP (*Integrated System Local Police*) au sein des entités de DGA pour le traitement des infractions et des accidents en matière de circulation demandera des investissements qui sont supportés par le Fonds de sécurité routière.

Afin de donner suite à la priorité du PNS, le développement d'une plate-forme informatique pour le traitement des informations administratives pour la police intégrée sera abordé en priorité. Le système BEPAD permettra de gérer, de consulter et de compléter des données relatives à des événements de police administrative, des groupements et des personnes à suivre.

d. Fonds européens :

Dans le cadre de la surveillance intégrée des frontières, DGA s'est inscrit dans le Fonds européen des frontières extérieures et le Fonds européen « retour », et entretient une étroite collaboration avec l'agence Frontex. DGA essaie ainsi de répondre à l'objectif du PNS en matière de coopération policière internationale.

Ces fonds subsidiaient en 2013 une partie des activités de DGA, comme e.a. :

- une surveillance accrue dans les ports maritimes et dans les petits aéroports ;
- l'échange de bonnes pratiques avec d'autres Etats membres EU en ce qui concerne l'éloignement d'étrangers sans permis de séjour légal ;

c. ICT

Het bestaande informaticapark zal deels worden vervangen. De nadruk zal op de draagbare toestellen gelegd worden.

Als gevolg van de budgettaire beperkingen van 2012 kon het vervangingsprogramma niet gerealiseerd worden en moest doorgeschoven worden naar 2013, wat een impact op de budgettaire ruimte voor de vervangingen van 2013 legde. In 2014 zal getracht worden deze achterstand in te lopen.

Bovendien zal de installatie van ISLP (*Integrated System Local Police*) binnen de entiteiten van DGA voor de verwerking van de overtredingen en van de verkeersongevallen investeringen vragen die door het Verkeersveiligheidsfonds gedragen worden.

Om gevolg te geven aan de prioriteit van het NVP, zal de uitwerking van een informaticaplatform voor de verwerking van de bestuurlijke informatie voor de geïntegreerde politie bij voorrang worden aangevat. Het systeem BEPAD zal het mogelijk maken om gegevens te beheren, te consulteren en aan te vullen op het gebied van gebeurtenissen van bestuurlijke politie, te volgen groeperingen en te volgen personen.

d. Europese Fondsen:

DGA heeft zich, in het raam van het geïntegreerde grenstoezicht, ingeschreven in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerbonds ; en werkt daarenboven nauw samen met het agentschap Frontex. DGA tracht hiermee te beantwoorden aan de doelstelling van het NVP op het vlak van internationale politiesamenwerking.

Hiermee werden in 2013 een gedeelte van de activiteiten van de Algemene Directie Bestuurlijke Politie gesubsidieerd, zoals o.m. :

- een verhoogd toezicht in zeehavens en op de kleine luchthavens;
- de uitwisseling van best-practices met andere EU-lidstaten betreffende de verwijdering van vreemdelingen zonder wettelijke verblijfsvergunning;

En juin 2010, avec NL, GB, LU, FI, SE, CY, BG et FRONTEX, la police fédérale en tant qu'«applicant» a demandé des Subsidies européens dans le cadre du programme ISEC 'Prevention of and Fight against Crime 2010'.

Ces moyens doivent financer les activités planifiées durant les 26 mois de durée du projet (juin 2011 à juillet 2013 inclus).

En 2013, le projet sous sa forme actuelle est terminé.

Récemment, le Grant Agreement AIRPOL 2 a été signé pour la poursuite de ce projet jusque 2015.

De Federale politie heeft in juni 2010 als 'applicant' samen met NL, GB, LU, FI, SE, CY, BG en FRONTEX een aanvraag gedaan voor Europese Subsidies in het kader van het ISEC-programma 'Prevention of and Fight against Crime 2010'.

Met deze middelen dienen de geplande activiteiten gedurende de projectduur van 26 maanden (juni 2011 tot en met juli 2013) bekostigd te worden.

In 2013 werd dit project in zijn huidige vorm afgerond.

Recent is de Grant Agreement AIRPOL 2 getekend voor de voortzetting van dit project tot 2015

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 41-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 41-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5 820	7 639	6 887 (6 887)	7 996	8 252	8 811	Vereffening
Engagement	5 763	6 865	6 562 (6 562)	8 056	8 413	8 727	Vastlegging

A.B. 41-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 41-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	75	232	222 (222)	334	408	404	Vereffening
Engagement	101	237	222 (222)	334	428	440	Vastlegging

A.B. 41-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 41-2-1- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 41-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 41-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3 834	3 863	3 844 (3 844)	3 923	4 039	4 143	Vereffening
Engagement	3 636	3 844	3 891 (3 891)	4 227	4 339	4 443	Vastlegging

A.B. 41-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 41-2-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	1	0 (0)	1	1	1	Vereffening
Engagement	0	1	0 (0)	1	1	1	Vastlegging

A.B. 41-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 41-2-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	202	127	120 (120)	123	125	126	Vereffening
Engagement	239	127	120 (120)	123	125	126	Vastlegging

A.B. 41-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport

B.A. 41-2-1-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3 123	2 748	3 141 (3 141)	4 048	7 110	7 768	Vereffening
Engagement	198	4 950	4 563 (4 563)	7 405	7 583	7 117	Vastlegging

A.B. 41-2-1-742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

B.A. 41-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2 574	2 528	2 202 (2 202)	2 530	6 786	1 973	Vereffening
Engagement	999	1 840	1 580 (1 580)	3 038	7 292	1 382	Vastlegging

A.B. 41-2-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 41-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	297	763	651 (651)	1 025	2 556	647	Vereffening
Engagement	213	834	650 (650)	1 983	1 599	647	Vastlegging

A.B. 41-2-1-746001 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

B.A. 41-2-1-746001 – Investeringsuitgaven voor
de verwerving van dieren.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	84	100	97 (97)	100	101	103	Vereffening
Engagement	84	100	97 (97)	100	101	103	Vastlegging

DIVISION ORGANIQUE 42

DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 102 de la LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 15 et 18).

La Direction générale de la police judiciaire fédérale assure les missions suivantes:

- le recueil et l'exploitation des informations judiciaires qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Moyennant une information sans délai de la Direction de l'information policière opérationnelle, la direction générale entretient directement les contacts internationaux nécessaires dans le cadre d'un dossier spécifique;
- la direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris:
 - a) le fonctionnement par programme et la recherche;
 - b) l'analyse criminelle opérationnelle et l'analyse de patrimoine;
 - c) l'exécution des mesures de surveillance des communications et des télécommunications;
 - d) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite;
 - e) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales;
 - f) l'exécution d'analyses stratégiques en relation avec les missions, énumérées dans le présent article;

ORGANISATIEAFDELING 42

ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE**TOEGEWEEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 102 van WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 15 en 18).

De Algemene directie federale gerechtelijke politie verzekert de volgende opdrachten:

- de vergaring en de exploitatie van gerechtelijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Mits het onverwijld informeren van de Directie van de operationele politionele informatie, onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de noodzakelijke internationale contacten in het raam van een bijzonder dossier;
- de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van:
 - a) de programmawerking en de recherche;
 - b) de operationele criminele analyse en de vermogensanalyse;
 - c) de uitvoering van bewakingsmaatregelen betreffende communicatie en telecommunicatie;
 - d) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden;
 - e) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden;
 - f) het uitvoeren van strategische analyses met betrekking tot de in dit artikel opgesomde opdrachten;

- la coordination opérationnelle, le contrôle et l'appui des directions judiciaires déconcentrées, y compris les missions énumérées ci-dessus, b) à f);
- les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne:
 - a) la grande criminalité et la criminalité organisée;
 - b) la corruption;
 - c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale organisée;
 - d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement;
 - e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite et le trafic des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages;
 - f) le terrorisme et les activités illégales des sectes;
 - g) les produits prohibés et la criminalité environnementale, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux;
 - h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés;
- les missions judiciaires spécialisées dans le milieu militaire;
- la diffusion des messages de recherche à la population;
- de operationele coördinatie, de controle en de ondersteuning van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, met inbegrip van de hierboven, b) tot f) opgesomde opdrachten;
- de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze opdrachten, inzonderheid op het gebied van:
 - a) de zware en de georganiseerde criminaliteit;
 - b) de corruptie;
 - c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu;
 - d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de informaticacriminaliteit, de valsheden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen;
 - e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van doodslag, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel en -smokkel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen;
 - f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten;
 - g) de verboden stoffen en de leefmilieucriminaliteit, met inbegrip van de grootschalige zwendel op het vlak van drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval;
 - h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel op het gebied van voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen;
- de gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militaire milieu;
- de verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking;

- les missions de police technique et scientifique.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

- de opdrachten van technische en wetenschappelijke politie.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten van de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten van de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de uitvoering van het nationale veiligheidsplan;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en van de algemene directie in het bijzonder.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

**42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
DIRECTION GENERALE POLICE
JUDICIAIRE**

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**42/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**42/11–Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**42/11– Vaste personeelsuitgaven - Leiding en
coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	9,8	10,8	14	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	4	4	3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	9	9	9,8	- Niveau A
- Niveau B	2	2	2	- Niveau B
- Niveau C	11	10,4	10,4	- Niveau C
- Niveau D	2,6	2,6	1,8	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	38,4	38,8	41	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 42-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 42-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2 739	2 457	2 586 (2 586)	Vereffening
Engagement	2 739	2 457	2 586 (2 586)	Vastlegging

A.B. 42-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 42-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 42-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 42-1-1-121199
onkostenvergoedingen.

–. Forfaitaire

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5	4	4 (4)	Vereffening
Engagement	5	4	4 (4)	Vastlegging

**42/12– Dépenses fixes de personnel –
Missions centrales de police judiciaire
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**42/12– Vaste personeelsuitgaven – Centrale
opdrachten van gerechtelijke politie
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	162	163,5	158,2	- Niveau A
- Niveau B	147	147,2	145,2	- Niveau B
- Niveau C	122,2	121,4	111,7	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	40,3	43,8	44,9	- Niveau A
- Niveau B	31,1	33,8	35,5	- Niveau B
- Niveau C	46,2	45,7	48,4	- Niveau C
- Niveau D	28,6	24,2	25,1	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	2,8	1,5	0	- Niveau A
- Niveau B	0	1	1	- Niveau B
- Niveau C	2,8	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	583	583,1	571	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 42-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 42-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	37 956	35 316	35 277 (35 277)	Vereffening
Engagement	37 956	35 316	35 277 (35 277)	Vastlegging

A.B. 42-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 42-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	258	191	106 (106)	Vereffening
Engagement	258	191	106 (106)	Vastlegging

A.B. 42-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 42-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	452	422	435 (435)	Vereffening
Engagement	452	423	435 (435)	Vastlegging

**42/13– Dépenses fixes de personnel –
Missions déconcentrées de police
judiciaire (Traitements et indemnités
ou allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**42/13– Vaste personeelsuitgaven –
Gedeconcentreerde opdrachten van
gerechtelijke politie (Bezoldigingen en
niet prestatiegebonden vergoedingen
of toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	809,7	836,8	824,1	- Niveau A
- Niveau B	1 578,3	1 653,5	1 765,8	- Niveau B
- Niveau C	695,9	545,4	426,3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	15,3	15,9	19,3	- Niveau A
- Niveau B	133,5	132,5	151,3	- Niveau B
- Niveau C	165,8	166,1	176,2	- Niveau C
- Niveau D	114,2	109,2	92	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	2	3	3	- Niveau B
- Niveau C	6,3	6,6	5,1	- Niveau C
- Niveau D	17,7	14,2	15,2	- Niveau D
Totaux	3 538,7	3 483,2	3 478,3	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 42-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 42-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	226 331	207 885	208 859 (208 859)	Vereffening
Engagement	226 331	207 885	208 859 (208 859)	Vastlegging

A.B. 42-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 42-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	891	699	739 (739)	Vereffening
Engagement	891	699	739 (739)	Vastlegging

A.B. 42-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 42-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	7 597	6 962	7 250 (7 250)	Vereffening
Engagement	7 597	6 963	7 250 (7 250)	Vastlegging

42/14– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 42-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

42/14– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 42-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	15 449	17 596	17 848 (17 848)	Vereffening
Engagement	15 449	17 596	17 848 (17 848)	Vastlegging

A.B. 42-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 42-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	13	89	89 (89)	Vereffening
Engagement	13	89	89 (89)	Vastlegging

A.B. 42-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 42-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	236	315	322 (322)	Vereffening
Engagement	236	315	322 (322)	Vastlegging

**42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT
ET D'INVESTISSEMENT – DIRECTION
GENERALE DE LA POLICE
JUDICIAIRE**

Objectifs

Dans l'exécution des missions, en plus d'une série d'activités récurrentes, des objectifs opérationnels prioritaires sont également déterminés et des accents sont posés.

Les deux aspects sont décrits ci-dessous pour la Direction générale de la police judiciaire fédérale et les moyens inscrits au budget doivent permettre leur réalisation.

Ces aspects ont été adaptés en fonction des nouveaux objectifs stratégiques du PNS 2012 – 2015 et de la rédaction du budget 2013.

Les directions centrales et déconcentrées de la Police judiciaire fédérale s'attaqueront, sous la direction du parquet fédéral et des parquets d'arrondissement, à la criminalité à caractère organisé. Celle-ci englobe la criminalité déstabilisant la société, mais aussi la criminalité commise de façon professionnelle par des groupes qui s'organisent souvent en s'associant de manière ponctuelle, et commettent systématiquement des faits délictueux pour gagner beaucoup d'argent. Ces groupes passent rapidement d'une forme de criminalité à une autre et sont même actifs simultanément dans différents phénomènes en vue d'une maximalisation des gains et d'une diminution des risques.

Pour ces groupes d'auteurs ou ces phénomènes qui sont qualifiés de prioritaires par les autorités, les directions centrales et déconcentrées établiront, avec les autorités judiciaires, un projet intégral et intégré de qualité. Du personnel et des moyens seront orientés vers ces phénomènes et groupes d'auteurs. Le nouveau PNS sert ici de guide.

**42/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hieronder beschreven voor de Algemene directie van de federale gerechtelijke politie en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Deze aspecten zijn bijgestuurd in functie van de nieuwe strategische doelstellingen van het NVP 2012–2015 en de begrotingsopmaak 2013.

De centrale en de gedeconcentreerde directies van de Federale gerechtelijke politie zullen onder leiding van het federale parket of de arrondissementale parketten de criminaliteit met georganiseerd karakter aanpakken. Deze omvat de maatschappijontwrichtende criminaliteit, maar ook de beroepsmatig gepleegde criminaliteit door groepen die zich organiseren, vaak in los samenwerkingsverband, en systematisch strafbare feiten plegen om veel geld te verdienen. Deze groepen wisselen snel van criminaliteitsvorm en zijn zelfs tegelijkertijd actief binnen verschillende fenomenen met het oog op winstmaximalisatie en risicovermindering.

De centrale en gedeconcentreerde directies zullen voor die dadergroepen of fenomenen die door de overheid als prioritair worden bestempeld, in samenwerking met de gerechtelijke overheden een kwaliteitsvol geïntegreerd en integraal project ontwikkelen. Personeel en middelen zullen naar deze fenomenen en dadergroepen worden georiënteerd. Het nieuwe NVP dient hier als leidraad.

Activités récurrentes

1. Aperçu

a. Les directions judiciaires déconcentrées

Ces directions constituent plus de 85 % des effectifs de la Police judiciaire fédérale et ont pour objectif général l'approche de la criminalité à caractère organisé qui se manifeste dans leur arrondissement judiciaire respectif. Elles doivent consacrer une attention prioritaire aux phénomènes et aux groupes d'auteurs qui sont repris dans le PNS 2012 - 2015. Le nombre de phénomènes abordés par projet par arrondissement dépend de l'image de sécurité des arrondissements.

Elles agissent conformément aux règles de fonctionnement mentionnées ci-dessous et en accord avec les options politiques et les décisions des autorités centrales et locales compétentes.

Pour prévenir, détecter, maîtriser et endiguer au maximum chaque phénomène prioritaire, des plans d'action seront élaborés pour chaque phénomène qui a été qualifié de prioritaire dans le PNS 2012-2015, qui connaît un caractère organisé et pour lequel une analyse criminelle approfondie montre qu'il constitue un problème de sécurité dans l'arrondissement concerné. Ces plans d'action seront rédigés par ou avec les partenaires concernés (intégrés) et reprendront tous les aspects de la chaîne de sécurité (intégraux).

L'objectif reste de maîtriser ces formes de criminalité et de les réduire autant que possible en démantelant, notamment les groupes d'auteurs actifs. Par ailleurs, l'attention sera à chaque fois consacrée à la récupération du patrimoine illégalement acquis.

Sauf instruction contraire des magistrats compétents, les enquêtes à l'information et à l'instruction, qui ne peuvent être considérées comme des priorités et qui ne portent pas sur de la criminalité à caractère organisé, seront uniquement traitées de manière réactive et routinière, sans pour autant perdre de vue la qualité du travail.

La Police judiciaire fédérale consacrera beaucoup d'attention, de temps et de moyens à une bonne gestion et à une bonne circulation de l'information au sein de la police intégrée.

Recurrente activiteiten

1. Overzicht

a. De gerechtelijke gedeconcentreerde directies

Deze directies maken meer dan 85 % uit van de effectieven van de Federale gerechtelijke politie en hebben als algemene doelstelling de criminaliteit met georganiseerd karakter aan te pakken die zich in of met betrekking tot hun gerechtelijk arrondissement voordoet. Zij moeten hierbij prioritair aandacht besteden aan de fenomenen en dadergroepen die zijn opgenomen in het NVP 2012 – 2015. Het aantal fenomenen dat per arrondissement projectmatig wordt aangepakt, is afhankelijk van het arrondissementele veiligheidsbeeld.

Zij ageren in overeenstemming met zowel de hieronder vermelde werkingsregels als de beleidsopties en beslissingen van de bevoegde centrale en lokale overheden.

Om elk prioritair fenomeen maximaal te voorkomen, te detecteren, te beheersen en te bedwingen, zullen actieplannen worden opgesteld voor elk fenomeen dat in het NVP 2012 -2015 prioritair wordt verklaard, dat een georganiseerd karakter kent en waarvan een grondige criminaliteitsanalyse aanduidt dat het een veiligheidsprobleem vormt in het betrokken arrondissement. Deze actieplannen worden opgesteld door of met de betrokken partners (geïntegreerd) en omvatten alle aspecten van de veiligheidsketen (integraal).

Doelstelling blijft deze criminaliteitsvormen te beheersen en zo mogelijk terug te dringen door o.a. de actieve dadergroepen te ontmantelen. Daarbij zal telkens aandacht worden besteed aan de recuperatie van illegaal verworven vermogen.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de bevoegde magistraten, zullen de opsporings- en gerechtelijke onderzoeken die niet tot de prioriteiten kunnen worden gerekend en die niet als criminaliteit met georganiseerd karakter kunnen worden bestempeld, enkel reactief en routinematig worden afgehandeld, zonder daarbij de kwaliteit van het werk uit het oog te verliezen.

De Federale gerechtelijke politie zal veel aandacht, tijd en middelen besteden in haar bijdrage aan een goede informatiehuishouding en –doorstroming binnen de geïntegreerde politie.

Les directions déconcentrées sont également chargées d'une grande partie de l'appui à la police locale en matière judiciaire. Il s'agit plus particulièrement des tâches de police technique et scientifique, de l'analyse criminelle, de l'analyse et de la manipulation du matériel informatique et de l'appui lors de l'utilisation des techniques particulières de recherche.

b. Les directions centrales

Les six directions centrales de la Police judiciaire fédérale remplissent par rapport aux directions déconcentrées les cinq fonctionnalités de base suivantes : direction et gestion, coordination, appui, conception et contrôle. Elles luttent également contre les phénomènes de criminalité prioritaires suivants :

- le terrorisme;
- la production et le trafic de drogues, en particulier la production et le trafic des drogues synthétiques et de cannabis, l'importation et l'exportation de cocaïne et la vente des stupéfiants ;
- le trafic d'êtres humains;
- la criminalité informatique grave et organisée;
- la traite des êtres humains (exploitation sexuelle);
- la traite des êtres humains (exploitation économique) ;
- les effractions dans les habitations et autres bâtiments,
- les vols à main armée ;
- le trafic illégal des armes à feu ;
- la fraude, en particulier la fraude sociale, la fraude fiscale et la fraude dans la gestion des déchets ;

Les directions centrales élaboreront un programme complet (art 95 LPI) et le feront approuver par les diverses autorités. Ces programmes

- se basent sur une analyse criminelle approfondie qui indiquera autant que possible les points chauds géographiques et d'autres entités sensibles ;
- indiquent autant que possible les domaines d'action et les services responsables ;

De gedeconcentreerde directies staan ook in voor een groot deel van de steunverlening op gerechtelijk vlak aan de lokale politie. Het betreft in het bijzonder taken van technische en wetenschappelijke politie, misdrijfanalyse, de analyse en behandeling van informaticamateriaal en steun bij het gebruik van bijzondere opsporingstechnieken.

b. De centrale directies

De zes centrale directies van de Federale gerechtelijke politie vervullen in onderlinge verhouding met de gedeconcentreerde directies de volgende vijf basisfunctionaliteiten: leiding en beheer, coördinatie, steun, conceptie en controle. Ze strijden ook tegen de volgende prioritaire criminele fenomenen:

- het terrorisme;
- de drugsproductie en de drugshandel, voornamelijk de productie en smokkel van synthetische drugs en cannabis, invoer en uitvoer van cocaïne en de verkoop van verdovende middelen;
- de mensensmokkel;
- de ernstige en georganiseerde informaticacriminaliteit;
- de mensenhandel (seksuele uitbuiting);
- de mensenhandel (economische uitbuiting);
- de inbraken in woningen en andere gebouwen,
- diefstallen gewapenderhand,
- de illegale vuurwapenzwendeel;
- de fraude, in het bijzonder de sociale en de fiscale fraude evenals de fraude op het gebied van afvalbeheer,

De centrale directies zullen een volledig programma (art 95 WGP) opstellen en dit door de diverse autoriteiten laten goedkeuren. Deze programma's

- baseren zich op een grondige criminaliteitsanalyse waarin, als mogelijk, de geografische hotspots en andere kwetsbare entiteiten worden aangewezen;
- duiden als mogelijk de actiedomeinen en de verantwoordelijke diensten aan;

- prennent en compte l'ensemble de la chaîne de sécurité;
- consacrent une attention spéciale aux groupes d'auteurs poly-criminels au travers des phénomènes;
- consacrent une attention spéciale à la détection (du blanchiment) des avantages patrimoniaux frauduleux et de leur saisie maximale en vue de leur confiscation.

Sur le plan des opérations spéciales, du fonctionnement des indicateurs, de l'analyse criminelle et des avis de recherche, l'accent est mis sur:

- la coordination des opérations au niveau central et déconcentré;
- la conception, la coordination, le contrôle et la direction opérationnelle lors de l'application des méthodes particulières de recherche, incluant la gestion nationale des indicateurs, pour les besoins de la police intégrée;
- la gestion des fonds spéciaux, mis à disposition par le SPF Justice, pour le paiement des coûts opérationnels, incluant les primes pour les indicateurs de la police fédérale et locale;
- l'assurance d'une accessibilité permanente, pour les besoins de la Direction générale de la police judiciaire fédérale, de par leur participation au point de contact national;
- la conception de la formation des analystes criminels opérationnels, l'exécution des analyses criminelles opérationnelles au profit de la police fédérale et de la police locale et la gestion des analystes opérationnels, incluant leur recrutement et leur sélection;
- le contrôle de l'exécution des mesures de surveillance dans le domaine de la (télé) communication;
- la diffusion d'avis de recherche via les divers médias, à l'inclusion de l'internet et des médias sociaux, au profit des autorités judiciaires et de la police intégrée.

En matière de police technique et scientifique, de l'attention sera accordée à:

- nemen de ganse veiligheidsketen in aanmerking;
- besteden over de fenomenen heen speciaal aandacht aan de polycriminele dadergroepen,
- besteden bijzondere aandacht aan het detecteren van (het witwassen van) illegaal verworven vermogensvoordelen en de maximale inbeslagname ervan met het oog op verbeurdverklaring.

Op het vlak van bijzondere operaties, informantenwerking, misdrijfanalyse en opsporingsberichten, ligt het accent op:

- de coördinatie van de operaties op het centrale en gedeconcentreerde niveau;
- de conceptie, de coördinatie, de controle en de operationele leiding bij de aanwending van bijzondere opsporingsmethoden, met inbegrip van het nationale informantenbeheer, ten behoeve van de geïntegreerde politie;
- het beheer van de speciale fondsen, ter beschikking gesteld door de FOD Justitie, voor de betaling van de operationele kosten, met inbegrip van de premies voor de informanten van de federale en de lokale politie;
- het verzekeren van een permanente bereikbaarheid ten behoeve van de Algemene directie federale gerechtelijke politie door deelname aan het nationaal invalspunt;
- de conceptie van de opleiding van de operationele misdrijfanalisten en de uitvoering van operationele misdrijfanalyses ten behoeve van de federale en de lokale politie en het beheer van de operationele analisten, met inbegrip van hun aanwerving en selectie;
- de controle op de uitvoering van de bewakingsmaatregelen op het gebied van de (tele)communicatie;
- het verspreiden van opsporingsberichten via de diverse media, met inbegrip van de sociale media en het internet, ten behoeve van de gerechtelijke overheden en de geïntegreerde politie.

Op het gebied van de technische en wetenschappelijke politie wordt aandacht besteed aan:

- la standardisation et l'efficience de tous les laboratoires déconcentrés et des services centraux;
- la poursuite du développement de l'unité centrale pour l'appui opérationnel des laboratoires de police technique et scientifique et pour l'enregistrement et l'exploitation des traces prélevées;
- la mise à disposition de portraitistes pour l'établissement de portraits-robots et les reconstitutions faciales;
- le recueil et l'exploitation de toutes les données relatives aux empreintes digitales et palmaires en vue de l'identification des suspects, des auteurs et des victimes, et la réalisation de liaisons supranationales dans le cadre du traité de Prüm et Prüm like ;
- l'appui technique et l'expertise, en matière d'analyse, l'amélioration de la qualité et la reproduction d'enregistrements audio-vidéo et d'images digitales;
- l'appui au travail de recherche par le biais des sciences comportementales en matière de personnalité, de communication et de culture et des techniques d'audition ;
- l'introduction progressive du système PACOS (enregistrement de pièces à conviction) et l'adaptation des directives aux nouvelles fonctionnalités de ce système.
- de standaardisering en efficiëntie van alle gedeconcentreerde laboratoria en van de centrale diensten;
- de verdere uitbouw van de centrale eenheid voor de operationele ondersteuning van de laboratoria voor technische en wetenschappelijke politie en voor de registratie en exploitatie van de opgenomen sporen;
- het ter beschikking stellen van tekenaars van robotfoto's en gelaatsreconstructies;
- het verzamelen en exploiteren van alle gegevens op het gebied van vingerafdrukken en handpalmafdrukken met het oog op de identificatie van verdachten, daders en slachtoffers, en de realisatie van supranationale verbindingen in het raam van het verdrag van Prüm en Prüm like;
- de technische ondersteuning en expertise op het gebied van analyse, de kwaliteitsverbetering en de reproductie van audio- video-opnames en digitaal beeldmateriaal;
- de ondersteuning van het researchewerk met gedragswetenschappelijke inzichten op het gebied van persoonlijkheid, communicatie en cultuur en verhoortechnieken;
- het progressief invoeren van PACOS (systeem voor de registratie van overtuigingsstukken) en het aanpassen van de richtlijnen aan de nieuwe mogelijkheden ervan.

2. Moyens spécifiques

Outre les moyens généraux inscrits au budget, des moyens spécifiques sont également prévus.

a. L'informatique et l'automatisation

Vu la situation budgétaire, les investissements sont limités au remplacement des PC's amortis et au remplacement des logiciels commerciaux amortis.

Les logiciels forensiques, indispensables à l'exécution des enquêtes et nécessitant une mise à jour annuelle seront acquis.

2. Specifieke middelen

Naast de algemeen ingeschreven middelen, wordt in een aantal specifieke middelen voorzien.

a. Informatica en automatisering

Gezien de budgétaire toestand worden de investeringen beperkt tot het vervangen van de afgeschreven PC's en het vervangen van de afgeschreven commerciële software.

De jaarlijks te upgraden forensische software die onontbeerlijk is voor het voeren van onderzoeken wordt aangekocht.

Des moyens sont également prévus pour la maintenance de l'équipement et les licences des analystes criminels opérationnels.

Le développement du programme APFIS sera poursuivi afin de respecter les engagements de la Belgique dans la mise en œuvre des accords de PRÜM au 1^{er} janvier 2014. Il s'agit d'éviter par là-même toutes procédures d'infraction à l'encontre du Pays.

b. Le matériel roulant.

Il s'agit de maintenir le TO de matériel roulant en permettant le remplacement du charroi en fin de vie selon soit le kilométrage soit l'âge de celui-ci, et de viser à disposer de 100 % du TO prévu.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014

a. Objectif: poursuite de l'implémentation de la législation SALDUZ.

La législation SALDUZ a été introduite dans toute l'organisation à partir du 01-01-2012. Les procédures judiciaires internes ainsi que les systèmes ont été adaptés et tout le personnel opérationnel a été formé. Il s'agit maintenant de prévoir la mise en œuvre de la Directive européenne complémentaire « SALDUZ » et ses conséquences en termes d'infrastructures et de moyens.

L'application de la législation signifie une charge de travail supplémentaire pour laquelle la Police judiciaire fédérale prévoit des frais de personnel supplémentaires.

Les adaptations nécessaires des infrastructures ont été demandées à la Régie des bâtiments. La Direction générale de la police judiciaire fédérale finance l'installation des *meetingbox*, cette installation est toujours en cours et nécessite donc toujours des moyens.

Des équipements supplémentaires tels que les détecteurs de métaux et les appareils d'enregistrement vidéo ont été également nécessaires pour toutes les unités opérationnelles.

Ook wordt in middelen voorzien voor het onderhoud van de uitrusting en licenties van de operationele misdrijfanalisten.

De ontwikkeling van het programma APFIS zal voortgezet worden zodat de engagementen terzake van België in het kader van de inplaatsstelling van de akkoorden van PRÜM op 1 januari 2014 gerespecteerd worden. Dit om alle procedures tegen ons land als gevolg van inbreuken te vermijden.

b. Het rollend materiaal

Het gaat om het behouden van de OT van het rollend materiaal om ons toe te laten de voertuigen die verouderd zijn of op basis van de kilometerstand te vervangen, en te kunnen beschikken over 100% van de voorziene OT.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014

a. Doelstelling: implementatie van de SALDUZ wetgeving

De SALDUZ-wetgeving werd vanaf 01-01-2012 in gans de organisatie ingevoerd. De interne gerechtelijke procedures werden aangepast, evenals de systemen en al het operationele personeel werd opgeleid. Het gaat nu om het voorzien van de inplaatsstelling van de bijkomende Europese Richtlijn "SALDUZ" en haar gevolgen in termen van infrastructuur en middelen.

Door de toepassing van de wetgeving ontstaat er een bijkomende werklust waarvoor de Federale gerechtelijke politie bijkomende personeelskost voorziet.

De regie der gebouwen werd gevraagd de nodige aanpassingen te doen aan de infrastructuur. De Algemene directie van de federale gerechtelijke politie financiert de installatie van *meetingboxen*. Deze installatie is nog altijd aan de gang en noodzaakt nog altijd middelen.

Voor alle operationele eenheden was ook bijkomende uitrusting noodzakelijk zoals metaaldetectoren en video-opnametoestellen.

Le surcoût total pour SALDUZ en frais de personnel, d'investissement et de fonctionnement sera évalué de manière plus approfondie et connaîtra encore des répercussions en 2014

La législation SALDUZ entraînera une attention élevée pour les preuves matérielles ce qui engendra notamment une plus grande sollicitation de nos moyens de police technique et scientifique.

b. Objectifs, principalement en ce qui concerne les dossiers pénaux

Elaborer, en collaboration avec le ministère public et, si possible, avec les juges d'instruction, un management de la recherche tenant compte de la politique du parquet fédéral et des arrondissements afin d'harmoniser la recherche et les poursuites et éviter ainsi du travail inutile.

La mise en œuvre du management de la recherche nécessitera un suivi rigoureux de l'effort d'enquête par le « top management » au moyen d'outils informatiques performants dont le développement doit être poursuivi. Une vision automatisée du suivi de ces dossiers dans la chaîne pénale constituera une plus-value.

La Police judiciaire fédérale, en collaboration avec les autorités judiciaires fédérales et locales, proposera des mesures pour le traitement des dossiers d'information et d'instruction dans le cadre de la criminalité à caractère organisé qui devront permettre d'améliorer la qualité de ces dossiers. L'évaluation de la qualité s'effectuera sur base de critères objectifs, notamment dans le cadre du développement du management de la recherche.

La qualité dans la gestion des dossiers pénaux passe notamment par une gestion de qualité de la scène de crime. Les moyens spéciaux devront ainsi permettre d'optimiser la descente sur les lieux, la création ou le développement de teams de descente...(cfr : mise en œuvre des directives et de la loi « saldus », mise en œuvre des recommandations du comité P dans le cadre de l'affaire « Van Uytsel »...

De totale meerkost voor SALDUZ aan personeelskost, investering en werking zal grondiger geëvalueerd worden en zal ook in 2014 nog gevolgen hebben.

De SALDUZ-wetgeving brengt een verhoogde aandacht mee voor het materieel bewijs wat een grotere vraag naar middelen inzake technische en wetenschappelijke politie met zich meebrengt.

b. Doelstellingen voornamelijk betreffende de strafrechtelijke dossiers

In samenwerking met het openbaar ministerie en, zo mogelijk, met de onderzoeksrechters een researchmanagement uitwerken, mede gesteund op het strafrechtelijke beleid van het federale parket en van de arrondissementale parketten, om de opsporing en de vervolging op elkaar af te stemmen en zo nutteloos werk te vermijden.

De inplaatsstelling van het researchmanagement zal een rigoureuze opvolging vereisen van de onderzoeksinspanningen door het "top management" door middel van performante informaticatools waarvan de ontwikkeling moet worden verdergezet. Een visie op de automatisering van de opvolging van deze dossiers in de gerechtelijke keten zal een meerwaarde betekenen.

Voor de afhandeling van de opsporings- en gerechtelijke dossiers in het raam van de criminaliteit met een georganiseerd karakter zal de Federale gerechtelijke politie, in samenwerking met de federale en de lokale gerechtelijke overheden maatregelen voorstellen die ervoor moeten zorgen dat de kwaliteit van deze dossiers verbetert. Hierbij zal getracht worden de kwaliteit te evalueren op basis van objectieve criteria, o.a. in het raam van de ontwikkeling van het researchmanagement.

Een kwaliteitsvol dossierbeheer begint eigenlijk bij een kwaliteitsvol beheer van de plaats delict. De gespecialiseerde middelen zouden dan ook moeten toelaten de afstapping ter plaatse te optimaliseren, afstappingsteams te creëren of te vormen,... (cfr. in plaats stelling van richtlijnen, de wet "SALDUZ", in plaats stelling van de aanbevelingen van het Comité P in het kader van de zaak "Van Uytsel",...).

c. Transmission des procès-verbaux et suivi des mises en libertés conditionnelles

La Police judiciaire fédérale participera aux initiatives développées par les autorités judiciaires fédérales et locales, dans le cadre de la rationalisation du flux entrant de procès-verbaux et le suivi policier des conditions imposées dans le cadre de la loi sur la détention préventive, des mesures en matière de mise en liberté conditionnelle ou des mesures en matière de probation.

d. Objectifs sur le plan du développement de l'organisation

Par le biais de projets opérationnels, des groupes de travail constitués de façon représentative continueront à travailler sur:

- le développement d'un concept de qualité et d'instruments de suivi pour les processus opérationnels;
- les concepts de l'Excellence dans la fonction de police qui seront introduits dans chaque direction centrale et déconcentrée. Ces projets s'orienteront principalement vers l'autoévaluation et les points d'amélioration.
- La mise en œuvre des programmes et projets en exécution du plan national de sécurité, le point culminant de l'effort orienté vers les résultats et la fonction de police guidée par l'information, se situant en 2013-2014
- Une gestion efficace et efficiente des moyens en personnel afin de maintenir notre niveau d'expertise et le niveau de qualité dans l'exécution des missions spécialisées de police judiciaire. Le maintien d'une capacité suffisante pour faire face aux missions récurrentes et spécifiques ainsi que répondre aux demandes de mise à disposition d'une capacité hypothéquée au profit du procureur fédéral.
- L'optimisation des structures des directions centrales et déconcentrées afin de s'adapter aux objectifs stratégiques et aux conséquences de la réforme envisagée de la justice

c. Instroom van processen-verbaal en opvolging van de voorwaardelijke invrijheidstelling

De Federale gerechtelijke politie verleent haar medewerking aan de door de federale of de lokale gerechtelijke overheden ontwikkelde initiatieven in het raam van de rationalisatie van de instroom van processen-verbaal en de positionele opvolging van voorwaarden opgelegd in het raam van de wet op de voorlopige hechtenis, maatregelen betreffende voorwaardelijke invrijheidstelling of probatiemaatregelen.

d. Doelstellingen op het vlak van organisatieontwikkeling

Via operationele projecten zullen representatief samengestelde werkgroepen voort werken aan:

- het ontwikkelen van een kwaliteitsconcept voor de operationele processen;
- de concepten van Excellente politiezorg die worden geïntroduceerd in elke gedeconcentreerde en centrale directie. Deze projecten zullen voornamelijk gericht zijn op zelfevaluatie en verbeterpunten.
- het in plaats stellen van programma's en projecten in uitvoering van het nationaal veiligheidsplan, het hoogtepunt van de inspanningen gericht op resultaten en van de informatiegestuurde politiezorg dat zich situeert in 2013-2014
- een effectief en efficiënt beheer van de personeelsmiddelen zodat ons expertiseniveau en de kwaliteit in de uitvoering van onze gespecialiseerde taken behouden blijft. Het behouden van voldoende capaciteit om het hoofd te kunnen bieden aan onze recurrenente en specifieke taken alsook om de aanvragen tot het ter beschikking stellen van een gehypothekeerde capaciteit aan de federale procureur te kunnen beantwoorden.
- de optimalisatie van de structuur van de centrale en gedeconcentreerde directies om ons aan te passen aan de strategische doelstellingen en gevolgen van de voorziene hervorming van justitie.

e. L'implémentation EFP

L'exécution du concept d'« Excellence dans la fonction de police » requiert du personnel. Certains membres du personnel accompagneront à temps plein et de manière exclusive les projets dans le cadre de l'EFP. Ces membres du personnel, mais d'autres également, principalement des dirigeants, seront formés à cette fin.

e. Implementatie EPZ

De uitvoering van het concept "Excellente politiezorg" vraagt een inzet van personeel. Een aantal personeelsleden zullen fulltime en exclusief projecten begeleiden in het raam van EPZ. Deze personeelsleden, maar ook anderen, voornamelijk leidinggevenden, zullen daartoe cursussen volgen.

42/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 42-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

42/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 42-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3 276	4 952	4 164 (4 164)	4 164	4 113	4 161	Vereffening
Engagement	3 209	4 132	4 161 (4 161)	4 164	4 113	4 161	Vastlegging

A.B. 42-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 42-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 554	3 496	3 371 (3 371)	3 417	3 418	3 419	Vereffening
Engagement	1 655	3 222	3 369 (3 369)	3 417	3 418	3 419	Vastlegging

A.B. 42-2-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

B.A. 42-2-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 42-2-1-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

B.A. 42-2-1-121201 – Huur van gebouwen
(enkel huur geld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 42-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 42-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	11	20	38 (38)	38	38	38	Vereffening
Engagement	11	20	38 (38)	38	38	38	Vastlegging

A.B. 42-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 42-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 42-2-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 42-2-1-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 42-2-1-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques

B.A. 42-2-1-122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 42-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques

B.A. 42-2-1-125001 – Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	21	5 (5)	5	5	5	Vereffening
Engagement	0	10	5 (5)	5	5	5	Vastlegging

A.B. 42-2-1-720001 – Dépenses
d'investissement en rapport avec une
installation : travaux d'aménagement et
d'installation à caractère immobilier par
destination.

B.A. 42-2-1-720001 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot installatie : inrichtings – en
installatiewerken die door hun bestemming
onroerend zijn.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 42-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

B.A. 42-2-1-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 941	0	1 531 (1 531)	1 593	2 547	2 360	Vereffening
Engagement	19	2 121	1 689 (1 689)	2 387	2 360	2 360	Vastlegging

A.B. 42-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A. 42-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 796	1 744	986 (986)	1 109	1 096	998	Vereffening
Engagement	953	1 261	1 197 (1 197)	1 108	998	998	Vastlegging

A.B. 42-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 42-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 890	2 083	1 860 (1 860)	1 449	1 479	1 374	Vereffening
Engagement	761	1 946	1 858 (1 858)	1 554	1 374	1 374	Vastlegging

DIVISION ORGANIQUE 43

**DIRECTION GENERALE DE L'APPUI ET DE
LA GESTION****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 102*bis*, LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – articles 17 et 18).

La direction générale de l'appui et de la gestion assure les missions suivantes:

- la mise à jour d'une base de données logistique et en personnel;
- le suivi de la morphologie de la police fédérale;
- la gestion de la mobilité des membres du personnel des services de police;
- la gestion du personnel des membres du personnel de la police fédérale, y compris les propositions de promotions, à l'exception des désignations à la fonction de commissaire général et directeur général;
- les missions de formation des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi;
- les missions de recrutement et de sélection des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi;
- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police;
- les relations internes et l'accompagnement psychosocial des membres du personnel de la police fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, et de la police locale;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale et le comité de direction de la police fédérale, la préparation des statuts des membres du personnel des services de police;

ORGANISATIEAFDELING 43

**ALGEMENE DIRECTIE VAN DE
ONDERSTEUNING EN HET BEHEER****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 102*bis*, WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – artikelen 17 en 18).

De algemene directie van de ondersteuning en het beheer verzekert de volgende opdrachten:

- de actualisatie van een databank betreffende logistiek en personeel;
- de opvolging van de morfologie van de federale politie;
- het beheer van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
- het personeelsbeheer, met inbegrip van de bevorderingsvoorstellen van de personeelsleden van de federale politie, met uitzondering van de aanwijzingen tot commissaris-generaal en directeur-generaal;
- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten op het gebied van opleiding van de leden van de politiediensten;
- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten betreffende rekrutering en selectie van de leden van de politiediensten;
- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- de interne relaties en de psychosociale begeleiding van de personeelsleden van de federale politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, en van de lokale politie;
- in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie en het directiecomité van de federale politie, de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;

- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la police fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci;
 - l'organisation et la gestion du service médical;
 - dans la limite des délégations consenties par le ministre de l'Intérieur, la préparation et l'adjudication des marchés publics pour la police fédérale et, à sa demande, de la police locale;
 - la gestion de l'équipement de la police fédérale;
 - la gestion de l'infrastructure de la police fédérale;
 - en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement;
 - l'appui logistique de la police fédérale et, à leur demande, de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, de la police locale et du Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux;
 - en concertation avec la Commission permanente de la police locale et le comité de direction de la police fédérale, le développement et la gestion de la télématique (informatique et télécommunications) des services de police se rapportant entre autres:
 - a) aux moyens techniques de la banque de données nationale générale;
 - b) à l'aspect technique de la partie nationale des systèmes d'information policiers internationaux;
 - c) au réseau national de données;
 - en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des normes techniques et des règles en matière de gestion technique de la télématique locale et fédérale;
- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de federale politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;
 - de organisatie en het beheer van de medische dienst;
 - binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de federale politie en, op zijn verzoek, van de lokale politie;
 - het beheer van de uitrusting van de federale politie;
 - het beheer van de infrastructuur van de federale politie;
 - in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de normen op het gebied van de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening;
 - de logistieke steun van de federale politie en, op hun verzoek, van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, en van de lokale politie, en van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
 - in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie en het directiecomité van de federale politie, de ontwikkeling en het beheer van de telematica (informatica en telecommunicatie) van de politiediensten met betrekking tot onder meer:
 - a) de technische middelen van de algemene nationale gegevensbank;
 - b) het technische aspect van het nationale gedeelte van de internationale politieke informatiesystemen;
 - c) het nationale datanetwerk;
 - in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels betreffende technisch beheer van de lokale en federale telematica;

- l'organisation d'un centre de connaissances et d'expertises policières ;
- la gestion administrative des finances de la police fédérale;
- l'établissement et l'exécution du budget.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

A partir de 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6 et 7.

- de organisatie van een politieel kennis- en expertisecentrum;
- het administratieve beheer van de financiën van de federale politie;
- de opmaak en de uitvoering van de begroting.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- de verdeling van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- de formulering van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Vanaf 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, DO 30, activiteiten 6 en 7 ingeschreven.

**43/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE DE L'APPUI ET
DE LA GESTION**

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**43/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE VAN DE ONDERSTEUNING EN
HET BEHEER**

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**43/11– Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**43/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	22,3	23	19	- Niveau A
- Niveau B	3	3,8	4	- Niveau B
- Niveau C	4	2	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	39,9	47,3	48,2	- Niveau A
- Niveau B	10,7	14,2	14,2	- Niveau B
- Niveau C	12,6	13,1	12,6	- Niveau C
- Niveau D	1	2	2	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	7,3	2,5	4	- Niveau A
- Niveau B	3	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	104,8	107,9	106	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 43-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 43-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	7 379	6 853	6 362 (6 362)	Vereffening
Engagement	7 379	6 853	6 362 (6 362)	Vastlegging

A.B. 43-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 43-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	349	330	287 (287)	Vereffening
Engagement	349	330	287 (287)	Vastlegging

A.B. 43-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 43-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	12	10	10 (10)	Vereffening
Engagement	12	10	10 (10)	Vastlegging

43/12– Dépenses fixes de personnel – HRM
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

43/12– Vaste personeelsuitgaven - HRM
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	136,1	134,6	126	- Niveau A
- Niveau B	133,4	101,9	99,6	- Niveau B
- Niveau C	99,9	99	84,7	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	109,7	107,2	78,7	- Niveau A
- Niveau B	92,7	104,4	84,1	- Niveau B
- Niveau C	110	109	107,1	- Niveau C
- Niveau D	29,6	29	24,9	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	11,9	16,1	23,2	- Niveau A
- Niveau B	4,8	6,6	7,8	- Niveau B
- Niveau C	5,4	6	7,6	- Niveau C
- Niveau D	3,3	3,8	3	- Niveau D
Totaux	736,8	717,6	646,7	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 43-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 43-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	41 336	38 731	34 754 (34 754)	Vereffening
Engagement	41 336	38 731	34 754 (34 754)	Vastlegging

A.B. 43-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 43-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 996	1 731	2 064 (2 064)	Vereffening
Engagement	1 996	1 731	2 064 (2 064)	Vastlegging

A.B. 43-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 43-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	166	154	159 (159)	Vereffening
Engagement	166	154	159 (159)	Vastlegging

43/13– Dépenses fixes de personnel – MR
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)

43/13– Vaste personeelsuitgaven – MR
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	21	21,1	19,2	- Niveau A
- Niveau B	16	12	12	- Niveau B
- Niveau C	63,4	57,6	49,3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	54	55,2	61,5	- Niveau A
- Niveau B	71,1	69,9	81,6	- Niveau B
- Niveau C	117,2	127,5	142,1	- Niveau C
- Niveau D	258,5	254,6	232,2	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	5	4,8	7	- Niveau A
- Niveau B	2,8	4	6	- Niveau B
- Niveau C	5	4,9	5	- Niveau C
- Niveau D	435,5	408,3	408,3	- Niveau D
Totaux	1 049,5	1 019,9	1 024,2	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012.

CREDITS

A.B. 43-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 43-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	28 074	24 453	24 768 (24 768)	Vereffening
Engagement	28 074	24 453	24 768 (24 768)	Vastlegging

A.B. 43-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 43-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	15 419	13 260	13 473 (13 473)	Vereffening
Engagement	15 419	13 260	13 473 (13 473)	Vastlegging

A.B. 43-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 43-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	42	36	35 (35)	Vereffening
Engagement	42	36	35 (35)	Vastlegging

**43/14–Dépenses fixes de personnel –
Finances (Traitements et indemnités
ou allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**43/14– Vaste personeelsuitgaven - Financiën
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	4,1	4,1	4,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	9,1	11,1	11,1	- Niveau A
- Niveau B	11,8	14,8	13,8	- Niveau B
- Niveau C	16,7	16,9	16,4	- Niveau C
- Niveau D	2	2	1	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0,5	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	2	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	46,2	51,9	47,4	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 43-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 43-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2 610	2 759	2 484 (2 484)	Vereffening
Engagement	2 610	2 759	2 484 (2 484)	Vastlegging

A.B. 43-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 43-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	45	92	66 (66)	Vereffening
Engagement	45	92	66 (66)	Vastlegging

A.B. 43-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 43-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2	2	2 (2)	Vereffening
Engagement	2	2	2 (2)	Vastlegging

**43/15– Dépenses fixes de personnel –
Télématique (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

**43/15– Vaste personeelsuitgaven –
Telematica (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	36,8	35,9	32,6	- Niveau A
- Niveau B	14	12	12	- Niveau B
- Niveau C	21	17	12,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	13,4	14,3	20	- Niveau A
- Niveau B	118	130,8	130,5	- Niveau B
- Niveau C	53,7	56,3	59,6	- Niveau C
- Niveau D	16,5	13,4	12	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	2	2	1	- Niveau B
- Niveau C	1	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0		- Niveau D
Totaux	277,4	282,7	282,5	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 43-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 43-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	14 911	13 942	13 995 (13 995)	Vereffening
Engagement	14 911	13 942	13 995 (13 995)	Vastlegging

A.B. 43-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 43-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	281	92	152 (152)	Vereffening
Engagement	281	92	152 (152)	Vastlegging

A.B. 43-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 43-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	58	53	53 (53)	Vereffening
Engagement	58	53	53 (53)	Vastlegging

43/16– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 43-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

43/16– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 43-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4 036	5 727	6 026 (6 026)	Vereffening
Engagement	4 036	5 727	6 026 (6 026)	Vastlegging

A.B. 43-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 43-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	75	170	172 (172)	Vereffening
Engagement	75	170	172 (172)	Vastlegging

A.B. 43-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 43-1-6-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1	98	101 (101)	Vereffening
Engagement	1	98	101 (101)	Vastlegging

43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT - DIRECTION GENERALE DE L'APPUI ET DE LA GESTION

Objectifs

L'exécution des missions n'est pas uniquement concrétisée par la réalisation d'une série d'activités récurrentes. Des objectifs opérationnels prioritaires sont également fixés, de même que des accents particuliers.

Lors de la formulation des activités récurrentes et des objectifs, il a été tenu compte du PNS 2012-2015.

Trois principes sont mis en exergue dans le cadre du fonctionnement de la Direction générale de l'appui et de la gestion (DGS), notamment l'orientation client, la transversalité (ou fonctionnement transdirectionnel) et le partenariat.

Les activités récurrentes et les objectifs opérationnels prioritaires sont décrits ci-dessous pour la Direction générale de l'appui et de la gestion et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Activités récurrentes

a. Globalement au niveau de la direction générale:

- soutenir les directions et les services de la direction générale dans le processus stratégique en général et la mise en œuvre du plan national de sécurité en particulier;
- développer et appliquer les principes de la gestion organisationnelle et du contrôle interne;
- utiliser les principes de la gestion des projets et assurer le suivi des projets en cours dans le cadre de l'appui au moyen d'un inventaire;
- poursuivre l'adaptation de la répartition du personnel et le développement organisationnel;
- assurer un suivi mensuel des effectifs des directions et services de la police fédérale, ainsi qu'un monitoring de différents paramètres concernant les crédits (en personnel);

43/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE VAN DE ONDERSTEUNING EN HET BEHEER

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Er worden ook prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Bij het formuleren van de wederkerende activiteiten en de doelstellingen is rekening gehouden met het NVP 2012-2015.

In het kader van de werking van de Algemene directie van de ondersteuning en het beheer (DGS) worden drie principes naar voren geschoven, in het bijzonder de klantgerichtheid, de transversaliteit (of transdirectionele werking) en het partnerschap.

De wederkerende activiteiten en de prioritaire operationele doelstellingen worden hieronder beschreven voor de Algemene directie van de ondersteuning en het beheer en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Wederkerende activiteiten

a. Globaal op het niveau van de algemene directie:

- de directies en diensten van de algemene directie ondersteunen in het beleidsproces in het algemeen en de uitvoering van het nationaal veiligheidsplan in het bijzonder;
- de principes van de organisatiebeheersing en interne controle ontwikkelen en toepassen;
- de principes van projectmanagement hanteren en hierbij de lopende projecten binnen de ondersteuning opvolgen via een inventaris;
- de aanpassing van de personeelsverdeling en de organisatieontwikkeling voortzetten;
- maandelijks het personeelsbestand van de directies en de diensten van de federale politie opvolgen en verschillende parameters betreffende de (personeels)kredieten monitoren;

- gérer la mesure de la capacité et l'adapter si nécessaire;
- poursuivre l'adaptation permanente et l'intégration progressive des systèmes de gestion de l'information existants;
- mettre en œuvre une politique et une gestion optimales de l'information non opérationnelle, soutenue par les réseaux personnel, logistique et finances et s'appuyant sur des points centraux de mise en commun de toutes les informations et documentations disponibles et présentant un intérêt dans ce domaine.

b. En matière d'une politique RH:

Prendre des initiatives à court terme nécessaires à l'amélioration ou à l'optimisation du fonctionnement actuel, à côté des objectifs destinés à développer et à introduire à terme de nouveaux principes de RH dans l'organisation policière. Il s'agit des thèmes suivants:

- l'organisation du travail;
- la gestion des compétences;
- le travail par processus;
- la gestion du personnel;
- les programmes de recrutement et de sélection;
- les programmes de formation;
- les adaptations statutaires;
- le développement durable;
- la simplification administrative et la digitalisation.

Les activités récurrentes propres au processus du personnel, comme décrites ci-après, sont mises en harmonie avec les objectifs du programme 'Une politique RH moderne'.

c. En matière de gestion des carrières et de mobilité:

- assurer la gestion de la carrière pour le personnel de la police fédérale, tant opérationnel que civil;
- mettre à exécution le plan d'action 'Travail par processus' et procéder à l'informatisation et à la modernisation des procédures en matière de gestion du personnel;
- organiser, selon la procédure simplifiée, au moins cinq cycles de mobilité par an;

- de capaciteitsmeting beheren en bijsturen indien nodig;
- de permanente aanpassing en geleidelijke integratie van de bestaande informatiebeheerssystemen voortzetten;
- een optimaal beleid en beheer van de niet-operationele informatie voeren, ondersteund door de netwerken personeel, logistiek en financiën en zich baserend op centrale punten met het oog op de bundeling van alle beschikbare informatie en documentatie die in dit domein belangrijk kan zijn.

b. Op het vlak van HR:

Op korte termijn initiatieven nemen die noodzakelijk zijn om de huidige werking te verbeteren of te optimaliseren, naast de doelstellingen om op termijn nieuwe HR-principes te ontwikkelen en in de politieorganisatie te introduceren. Het betreft de volgende thema's:

- de arbeidsorganisatie;
- het competentie management;
- het procesmatig werken;
- het personeelsbeheer;
- de rekruterings- en selectieprogramma's;
- de opleidingsprogramma's;
- de statutaire aanpassingen;
- de duurzame ontwikkeling;
- de administratieve vereenvoudiging en digitalisering.

De recurrente activiteiten in het personeelsproces, zoals hierna beschreven, worden afgestemd op de doelstellingen van het programma 'Een modern HR-beleid'.

c. Op het vlak van loopbaanbeheer en mobiliteit:

- het loopbaanbeheer verzekeren voor zowel het operationele als het burgerpersoneel van de federale politie;
- het actieplan 'Procesmatig werken' uitvoeren en de procedures inzake personeelsbeheer informatiseren en moderniseren;
- volgens de vereenvoudigde procedure minstens vijf mobiliteitscycli per jaar organiseren;

- accompagner les corps de la police locale et les directions de la police fédérale lorsqu'ils font appel au nouveau concept de recrutement, tel que décrit dans la Circulaire Ministérielle GPI 73 du 14 mai 2013 relative au recrutement, à la sélection et à la formation des membres du personnel du cadre de base des services de police;
- procéder à une simplification administrative et à la digitalisation au sein de la police fédérale en mettant à exécution le projet Capelo (jusqu'à la fin de 2015) et la digitalisation du dossier personnel (DPI).

d. En matière de recrutement et de sélection:

Par rapport au recrutement:

- assurer la coordination, la gestion et la professionnalisation des activités et des moyens de recrutement (accueil, site web, film...) ainsi que de la communication y afférente;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des campagnes publicitaires et de Job-Info (call center, téléphone, e-mail et internet);
- assurer la formation et le coaching des partenaires concernés par le recrutement;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de police locale, en particulier de ceux qui font appel au recrutement direct;
- assurer le suivi et l'encadrement des initiatives en matière de préformation;
- assurer le suivi statistique des résultats.

Par rapport à la sélection:

- exécuter le plan d'action visant à raccourcir la durée du processus de sélection;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des épreuves de sélection externe et interne (personnel opérationnel et civil);
- procéder à l'acquisition de nouveaux tests de sélection qui répondent mieux aux besoins et attentes actuels;
- développer de nouveaux instruments de sélection et assurer le suivi statistique des résultats;

- de korpsen van de lokale politie en de directies van de federale politie begeleiden en opvolgen wanneer zij een beroep doen op het nieuwe aanwervingsconcept, beschreven in de Ministeriële Omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;
- een administratieve vereenvoudiging en digitalisering doorvoeren binnen de federale politie door het uitvoeren van het project Capelo (tot eind 2015) en het digitaliseren van het persoonlijk dossier (GPD).

d. Op het vlak van rekrutering en selectie:

Wat betreft de rekrutering:

- de activiteiten en de middelen betreffende de rekrutering (onthaal, website, film ...) alsook de bijhorende communicatie coördineren, beheren en professionaliseren;
- publiciteitscampagnes en Job-Info (call center, telefoon, e-mail en internet) organiseren, beheren en opvolgen;
- de partners die bij de rekrutering betrokken zijn opleiden en coachen;
- de korpsen van de lokale politie en in het bijzonder zij die een beroep doen op de rechtstreekse rekrutering begeleiden en opvolgen;
- de initiatieven op het vlak van vooropleiding opvolgen en omkaderen;
- de statistische opvolging van de resultaten verzekeren.

Wat betreft de selectie:

- het actieplan met betrekking tot het inkorten van de duur van het selectieproces uitvoeren;
- de externe en de interne selectieproeven (operationeel en burgerpersoneel) organiseren, beheren en opvolgen;
- nieuwe selectietesten die beter beantwoorden aan de actuele noden en behoeften aanschaffen;
- nieuwe selectie-instrumenten ontwikkelen en de resultaten statistisch opvolgen;

- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de la police locale en matière d'exécution d'enquêtes de milieu et d'antécédents;
- organiser et/ou coordonner les épreuves de sélection spécifiques (examens linguistiques SELOR, sélections préalables au suivi de formations spécialisées...).
- de korpsen van de lokale politie begeleiden en opvolgen in het domein van de uitvoering van omgevings- en antecedentenonderzoeken;
- de specifieke selectieproeven (taalexamens SELOR, selecties die het volgen van gespecialiseerde opleidingen voorafgaan...) organiseren en/of coördineren.

e. En matière de formation:

Par rapport à l'optimalisation de la recherche, au développement et à la coordination de la formation policière:

- élaborer un plan de formation et veiller à assurer une offre de formation prioritaire par le biais de ce plan pour l'ensemble des membres de la police intégrée et en assurer le suivi, conformément au PNS 2012-2015 et à l'Arrêté Royal du 6 avril 2008 relatif aux standards de qualité, aux normes pédagogiques et d'encadrement des écoles de police et au collège des directeurs des écoles de police;
- veiller à l'adéquation entre la formation dispensée (e.a. la formation de base) et les attentes des services de police;
- prendre les mesures adéquates visant à aligner les objectifs de formation sur les compétences finales des différentes formations de base, conformément aux projets repris dans le PNS 2012-2015;
- développer et harmoniser tout type de formation en veillant au fonctionnement intégré de la police, tant pour le cadre opérationnel que pour le cadre du personnel administratif et logistique, notamment par le biais des besoins récoltés via le collège des directeurs des écoles de police, de différents forums consultatifs et du centre de connaissances et d'expertises policières;

e. Op het vlak van opleiding:

Wat betreft de optimalisatie van het onderzoek, de ontwikkeling en de coördinatie van de politieopleiding:

- een opleidingsplan opstellen en, aan de hand van dit plan, een prioritair opleidingsaanbod verzekeren voor alle leden van de geïntegreerde politie alsook de opvolging ervan, in overeenstemming met het NVP 2012-2015 en het Koninklijk Besluit van 6 april 2008 betreffende de kwaliteitsstandaarden, de pedagogische en omkaderingsnormen van de politiescholen en het college van de directeurs van de politiescholen;
- waken over de afstemming van de opleiding (o.a. de basisopleiding) op de verwachtingen van de politiediensten;
- de geschikte maatregelen nemen om de opleidingsdoelstellingen af te stemmen op de eindtermen van de verschillende basisopleidingen, in overeenstemming met de projecten van het NVP 2012-2015;
- alle soorten opleidingen ontwikkelen en harmoniseren vanuit het oogpunt van de geïntegreerde werking van de politie, zowel voor het operationele kader als voor het administratieve en logistieke kader, en dit volgens de behoeften verzameld onder andere via het college van de directeurs van de politiescholen, verschillende overlegfora en het politionele kennis- en expertisecentrum;

- optimiser la mise en œuvre du concept de la maîtrise de la violence, en collaboration avec l'ensemble des unités opérationnelles ainsi que des partenaires externes à la police. Dans ce cadre et conformément à la Circulaire Ministérielle GPI 48, adapter et améliorer en permanence l'offre de formation par le biais du comité pédagogique et poursuivre l'implémentation du concept à tous les niveaux du corps opérationnel par le développement et la réalisation d'un entraînement progressif, intégré et situationnel;
- développer et mettre en place des outils pédagogiques orientés vers les nouvelles technologies et appuyés par un réseau d'experts, conformément aux besoins des écoles et des membres du personnel de la police intégrée, ceci notamment par le biais des compétences du centre des connaissances et d'expertises policières (références, synthèses, brochures, bibliothèque, expertise, documentation interactive, guides et valises pédagogiques) et du service de coordination pédagogique de la direction de la formation (ex.: valise pédagogique, monitoring des formations...);
- sur base du cadre réglementaire et en concertation avec les partenaires, mesurer à l'aide d'un outil intégré les compétences des apprenants en fin de formation;
- optimiser la formation policière et veiller à la qualité et à l'amélioration continue des formations, e.a. en tenant compte des recommandations des rapports de visite, des rapports du Comité P et d'autres rapports établis par des partenaires et en veillant à ce que les écoles de police agréées et l'institut fédéral de formation fassent de même;
- réaliser les activités de veille de qualité e.a. au travers de la création de l'organe 'veille de qualité' et en conformité avec les projets repris dans le PNS 2012-2015.
- de inwerkingstelling van het concept geweldbeheersing optimaliseren, in samenwerking met alle operationele eenheden en partners van buiten de politie. In dit kader en in overeenstemming met de Ministeriële Omzendbrief GPI 48, het opleidingsaanbod voortdurend aanpassen en verbeteren via het pedagogisch comité en het concept verder implementeren op alle niveaus van het operationele kader via de ontwikkeling en realisatie van progressieve, geïntegreerde en situationele trainingen;
- pedagogische hulpmiddelen ontwikkelen en invoeren, gebruik makend van de nieuwe technologieën en gesteund door een netwerk van experten, in overeenstemming met de behoeften van de scholen en van de medewerkers van de geïntegreerde politie; dit onder andere aan de hand van de competenties van het politionele kennis- en expertisecentrum (referenties, syntheses, brochures, bibliotheek, expertise, interactieve documentatie, pedagogische gidsen en koffers) en van de dienst pedagogische coördinatie van de directie van de opleiding (bv.: pedagogische koffers, monitoring van de opleidingen...);
- op basis van het reglementaire kader en in overleg met de partners, de competenties van de lerenden op het einde van hun opleiding meten aan de hand van een geïntegreerde tool;
- de politieopleiding optimaliseren en waken over de kwaliteit en over de voortdurende verbetering van de opleidingen door o.a. rekening te houden met de aanbevelingen van de visitatierapporten, de rapporten van het Comité P en andere rapporten van partners en door erop toe te zien dat de erkende politiescholen en het federaal opleidingsinstituut dit ook doen;
- de activiteiten van kwaliteitsbewaking realiseren o.a. door het inrichten van het orgaan 'kwaliteitsbewaking' en in afstemming met de projecten van het NVP 2012-2015.

Suite aux décisions prises lors du séminaire stratégique de la DSE:

- procéder à la création d'un institut fédéral de formation en transformant les trois écoles existantes (école nationale de recherche, école des officiers et école fédérale) en un centre de services unique.
- mener une étude préliminaire et établir un plan d'action visant à créer des centres d'apprentissage ;
- mener une étude préliminaire et élaborer plus avant le processus d'analyse des besoins en compétences au sein de la future structure P à DGS;
- dresser une carte de formation reprenant les besoins validés pour la police intégrée;
- développer des contrats de gestion de concert avec les écoles de police.

Par rapport à l'exécution de la formation policière:

- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations, conformément à l'article 142 bis de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, au plan de formation, aux directives des autorités et aux demandes de nos partenaires et clients;
- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations certifiées, conformément à l'Arrêté Royal du 23 mars 2007 portant modification de l'Arrêté Royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police ainsi qu'aux circulaires GPI 59 du 22 mai 2007 et GPI 59 bis du 15 février 2012 sur les formations certifiées;
- mettre en œuvre, gérer et évaluer le financement des formations dispensées dans les écoles de police agréées;

In navolging van de beslissingen genomen tijdens het strategisch seminarie DSE:

- een federaal opleidingsinstituut oprichten door de drie bestaande ingerichte scholen (de nationale researcheschool, de school voor officieren en de federale school) te hervormen tot één dienstencentrum;
- een voorstudie voeren en een actieplan opstellen met het oog op het oprichten van leercentra;
- een voorstudie voeren en het proces uitwerken van analyse van de competentiebehoeften in de toekomstige structuur P binnen DGS;
- een opleidingskaart opstellen met gevalideerde behoeften voor de geïntegreerde politie;
- beheerscontracten met de politiescholen ontwikkelen.

Wat betreft de uitvoering van de politieopleiding:

- de opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met artikel 142 bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, met het opleidingsplan, met de richtlijnen van de overheden en met de vragen van onze partners en klanten;
- de gecertificeerde opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 23 maart 2007 houdende wijziging van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten en met de omzendbrieven GPI 59 van 22 mei 2007 en GPI 59 bis van 15 februari 2012 betreffende de gecertificeerde opleidingen;
- de financiering van de verstrekte opleidingen in de erkende politiescholen uitvoeren, beheren en evalueren;

- offrir un appui documentaire et une connaissance de base en coordonnant un réseau d'experts au profit de tous les membres de la police intégrée, entre autres par le biais de documents de référence;
 - organiser, entre autres en partenariat avec l'IFA et la Défense, les formations non policières sollicitées par les membres de la police intégrée;
 - remplir les obligations liées à la participation de la Belgique aux activités du Collège européen de police (CEPOL), de l'Association des écoles de police européennes (AEPC), de Francopol, du Benelux et aux formations internationales;
 - répondre aux appuis nécessaires sollicités par les écoles de police afin de garantir le fonctionnement intégré de la structure de formation policière en fonction des moyens disponibles;
 - en fonction des demandes et des moyens disponibles, offrir un appui spécifique aux partenaires internes et externes;
 - moderniser les moyens et l'infrastructure de la formation policière en vue d'une meilleure interactivité et qualité.
- f. En matière de relations syndicales:**
- entretenir les relations entre les autorités de la police fédérale et les différentes organisations syndicales (plaintes, questions, sessions d'information...);
 - fournir un appui dans le cadre des procédures de négociation et de concertation.
- g. En matière de relations internes:**
- suivre et/ou mener les actions dans le cadre du code de déontologie et de la charte des valeurs, de l'intégrité, de la culture, de la motivation, de l'amélioration du leadership et de la communication sur les thèmes de l'excellence dans la fonction de police et des options stratégiques du management (mission, vision, valeurs, PNS...);
- een documentaire ondersteuning en een basiskennis aanbieden door de coördinatie van een netwerk van experts ten voordele van alle leden van de geïntegreerde politie, onder andere op basis van referentiedocumenten;
 - de opleidingen met een niet-politioneel karakter organiseren, aangevraagd door de leden van de geïntegreerde politie, onder andere in samenwerking met het OFO en Defensie;
 - de verplichtingen nakomen als gevolg van de Belgische deelname aan de activiteiten van de Europese Politieacademie (CEPOL), van de Association of European Police Colleges (AEPC), van Francopol, van Benelux en aan internationale opleidingen;
 - aan de noodzakelijke ondersteuning van de politiescholen tegemoetkomen om de geïntegreerde werking van de politionele opleidingsstructuur te verzekeren in functie van de beschikbare middelen;
 - in functie van de vraag en de beschikbare middelen, een specifieke ondersteuning aan interne en externe partners bieden;
 - de middelen en de infrastructuur van de politieopleiding moderniseren met het oog op een betere interactie en kwaliteit.
- f. Op het vlak van syndicale relaties:**
- de relaties onderhouden tussen de overheden van de federale politie en de verschillende syndicale organisaties (klachten, vragen, informatiesessies ...);
 - steun verlenen bij de onderhandelings- en overlegprocedures.
- g. Op het vlak van interne relaties:**
- de acties in het raam van de deontologische code en het handvest van de waarden, de integriteit, de cultuur, de motivatie, de verbetering van het leadership en de communicatie over een excellente politiezorg en de strategische opties van het management (missie, visie, waarden, NVP...) opvolgen en/of ondernemen;

- offrir de l'appui afin d'améliorer la qualité des relations internes au sein de la police fédérale et/ou locale et d'augmenter la satisfaction du personnel en matière de communication interne;
- poursuivre les activités menées dans le cadre de l'égalité des chances et de la diversité et formuler des recommandations en matière de non-discrimination;
- suivre et gérer les plaintes internes.

h. En matière de communication:

Traduire la note de politique de communication de la police fédérale en actions de communication interne et externe.

En ce qui concerne l'internet en particulier, assurer la consolidation du nouveau cadre fonctionnel de la police fédérale.

Elaborer plus avant (approfondir, élargir, renouveler) l'encadrement et l'appui aux entités de police fédérale et aux corps des services de police locale, en vue d'une communication performante avec les parties prenantes.

L'encadrement et l'appui visent:

- à appliquer les principes de la politique actuelle en matière de communication (tels que la proactivité, l'orientation vers des publics cibles, l'harmonisation interne et externe, le cycle PDCA...) et à assurer l'adéquation de cette politique aux nouvelles technologies d'information et de communication;
- à transmettre la culture souhaitée en matière de communication qui en découle et à mettre en œuvre des initiatives en ce sens;
- à mettre à disposition de nouvelles méthodes et de nouveaux instruments de communication qui répondent aux besoins de l'organisation et qui tiennent compte des nouvelles technologies d'information et de communication;
- à assurer le suivi des questions relatives au personnel, à la logistique, à l'ICT, aux finances, au bien-être, à la gestion de l'information, à la communication et au statut posées par les membres de la police intégrée, et ce, via le fonctionnement du Callcenter Polsupport (point de contact unique pour les matières non opérationnelles).

- ondersteuning bieden om de kwaliteit van de interne relaties binnen de federale en/of lokale politie te verbeteren en de personeelstevredenheid betreffende interne communicatie te verhogen;
- de activiteiten in het raam van gelijke kansen en diversiteit voortzetten en aanbevelingen formuleren op het gebied van non-discriminatie;
- de interne klachten opvolgen en beheren.

h. Op het vlak van communicatie:

De beleidsnota 'communicatie' van de federale politie vertalen in interne en externe communicatieacties.

Wat het internet in het bijzonder betreft, het nieuwe functionele kader van de federale politie consolideren.

De omkadering en de ondersteuning aan de federale politie-entiteiten en de korpsen van de lokale politiediensten verder uitwerken (verdiepen, verbreden, vernieuwen) met het oog op een performante communicatie met de belanghebbenden.

Deze omkadering en ondersteuning zijn erop gericht om:

- de principes van het huidige communicatiebeleid (zoals proactiviteit, doelgroepgerichtheid, afstemming intern en extern, PDCA-cyclus...) toe te passen en de synergie van dit beleid met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën te verzekeren;
- de hieruit voortvloeiende gewenste communicatiecultuur weer te geven en initiatieven te ondernemen om deze te ondersteunen;
- nieuwe communicatiemethoden en -instrumenten aan te reiken die beantwoorden aan de behoeften van de organisatie en die rekening houden met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën;
- vragen met betrekking tot personeel, logistiek, ICT, financiën, welzijn, informatiehuishouding, communicatie en het statuut die gesteld worden door de leden van de geïntegreerde politie en dit via de werking van het Callcenter Polsupport (uniek contactpunt voor niet-operationele materies) op te volgen.

i. En matière de charge psychosociale au travail:

- poursuivre l'intégration de l'appui psychosocial et actualiser l'offre de service en matière d'appui psychosocial (stressteam);
- poursuivre les actions visant à réduire le taux d'absentéisme pour des raisons de santé;
- poursuivre les actions en matière de prévention du suicide au sein de la police;
- poursuivre les actions visant à lutter contre l'alcoolisme au travail.

j. En matière de sécurité d'entreprise (security):

- assurer la production et le renouvellement des cartes de légitimation et d'identification des membres de la police intégrée, tout en améliorant le processus de suivi des données personnelles administratives gérées dans ce cadre et selon le concept de MAXIS;
- rendre des avis quant à la sécurisation de personnes, d'infrastructures et de biens des services de police et de certaines institutions publiques;
- mettre en place les systèmes de contrôle d'accès pour la police fédérale et en assurer le suivi.

k. En matière d'organisation et de gestion du bien-être au travail:

- exécuter le 'plan global de prévention et de protection au travail' pour la police fédérale (2013-2017);
- assurer le suivi des procédures d'avis développées dans les domaines de la sécurité et du bien-être au travail (notamment au niveau du signalement d'incidents de sécurité, d'accidents de travail graves, de procédures d'achat...);
- poursuivre les actions visant à réduire le nombre d'accidents de travail et à les prévenir. En particulier, pour la police fédérale, l'accent sera mis sur les accidents de roulage, les accidents de sport et les risques encourus par la cavalerie;

i. Op het vlak van psychosociale belasting op het werk:

- de psychosociale steun verder integreren en het dienstaanbod op het gebied van psychosociale steun actualiseren (stressteam);
- de acties voortzetten om het absentisme om gezondheidsredenen te verminderen;
- de acties voortzetten om zelfdoding binnen de politie te voorkomen;
- de acties voortzetten ter bestrijding van alcoholisme op het werk.

j. Op het vlak van veiligheid van de organisatie (security):

- de productie en de hernieuwing verzekeren van de legitimatie- en identificatiekaarten van het personeel van de geïntegreerde politie. Hierbij wordt gestreefd naar een verbeterde opvolging van de beheerde persoonlijke administratieve gegevens en gewerkt volgens het concept van MAXIS;
- advies verlenen betreffende de beveiliging van personen, infrastructuur en goederen van de politiediensten en van bepaalde openbare instellingen;
- de toegangscontrolesystemen voor de federale politie in dienst stellen en opvolgen.

k. Op het vlak van organisatie en beheer van welzijn op het werk:

- het 'globaal plan voor preventie en bescherming op het werk' van de federale politie (2013-2017) uitvoeren;
- de opvolging verzekeren van de adviesprocedures die betrekking hebben op de veiligheid en het welzijn op het werk (onder andere op het gebied van de melding van veiligheidsincidenten, zware arbeidsongevallen, aankoopprocedures...);
- de acties voortzetten om het aantal arbeidsongevallen te verminderen en te voorkomen. Voor de federale politie zal in het bijzonder de nadruk worden gelegd op verkeersongevallen, sportongevallen en de risico's waaraan de cavalerie wordt blootgesteld;

- dispenser la formation 'personnes de contact en matière de bien-être' au profit des services de police, des organisations syndicales et d'autres publics cibles pour jeter les bases de l'exécution du plan global de prévention;
- remplir les obligations légales en matière environnementale (demandes de permis d'environnement, études de sol, plans de mobilité...) nécessaires au sein de la police fédérale;
- proposer et suivre les plans d'action en matière d'entreprise durable (dans le cadre de la responsabilité sociétale des entreprises).

I. En matière de fonctionnement et de missions du service médical:

L'année 2014 verra la poursuite de la mise en chantier des décisions prises à l'occasion du débat sur les tâches essentielles de DSDM. En particulier:

- terminer les modifications réglementaires fondant l'organisation future du service médical de la police intégrée;
- humaniser les procédures de remboursement des frais médicaux consécutifs à un accident de travail ou à une maladie professionnelle, tout en simplifiant le processus en s'appuyant sur une informatisation minutieuse;
- développer des interfaces entre le service médical, les mutuelles et les prestataires de soins, de manière à automatiser dans la mesure du possible le remboursement du ticket modérateur des soins médicaux et des médicaments aux ayants droits de la police intégrée;
- professionnaliser, spécialiser et équiper les équipes médicales qui assurent l'appui des activités policières à haut risque;
- affiner l'organisation du contrôle médical des incapacités de travail en se basant sur un consensus régional avec les employeurs, convaincre ces derniers d'intégrer ce contrôle médical dans une politique plus générale de lutte contre l'absentéisme et effectuer ces contrôles en conformité avec les exigences légales en la matière;

- de opleiding 'contactpersonen betreffende welzijn' verstrekken aan de politiediensten, de syndicale organisaties en andere doelgroepen om de basis te leggen voor de uitvoering van het globale preventieplan;
- de wettelijke milieuverplichtingen (aanvragen milieuvergunningen, bodemonderzoeken, mobiliteitsplannen...) naleven die noodzakelijk zijn binnen de federale politie;
- de actieplannen betreffende duurzaam ondernemen voorstellen en opvolgen (in het kader van het maatschappelijk verantwoord ondernemen).

I. Op het vlak van de werking en opdrachten van de medische dienst:

Zullen in 2014 de beslissingen genomen tijdens het kerntakendebat DSDM verder geïmplementeerd worden. In het bijzonder:

- de reglementaire aanpassingen voltooiën die als basis dienen voor de toekomstige organisatie van de medische dienst van de geïntegreerde politie;
- de procedures aangaande de terugbetaling van de medische kosten in het kader van een arbeidsongeval of een beroepsziekte menselijker maken en het proces vergemakkelijken aan de hand van een nauwkeurige informatisering;
- een informaticaverbinding tussen de medische dienst, de ziekenfondsen en de zorgverstrekkers ontwikkelen met als doel de automatisering, in de mate van het mogelijke, van de terugbetaling van het remgeld voor medische zorgen en geneesmiddelen voor de rechthebbenden van de geïntegreerde politie;
- de medische ploegen die steun verzekeren aan risicovolle politieactiviteiten professionaliseren, specialiseren en uitrusten;
- de organisatie van de medische controle van de arbeidsongeschiktheden verfijnen op basis van een regionale consensus tussen de werkgevers, deze laatste ervan overtuigen om de medische controle te integreren in een meer algemeen controlebeleid tegen absentisme en de controles uitvoeren volgens de wettelijke vereisten ter zake;

- automatiser le transfert d'informations entre les services GRH et le service médical, de manière à pouvoir assurer un contrôle médical précoce ainsi qu'un retour d'information correct;
 - outre la gestion des prestations réduites pour cause de maladie et les avis circonstanciés en matière de calcul du contingent de maladie, mettre en pratique les décisions prises par le médecin conseil en matière de conseil et d'expertise médicaux, en particulier dans les domaines du suivi des accidents de travail et des maladies professionnelles, de la défense des intérêts de l'État en responsabilité civile et en assurance loi devant le tribunal du travail;
 - affiner les outils informatiques existants pour fournir de manière automatisée et structurée aux services ad hoc les informations individuelles et statistiques nécessaires à la bonne gestion du personnel de la police;
 - uniformiser et adapter à l'évolution le contenu des cours de premiers soins, de défibrillation automatique externe et de soins spécialisés;
 - améliorer l'organisation des commissions médicales et simplifier leur administration et leurs procédures.
- m. En matière de préparation et d'application des statuts et de gestion du contentieux:**
- de manière générale, traduire les conclusions découlant des négociations avec les syndicats en textes légaux et réglementaires;
 - de manière générale, intensifier la fonction de bureau d'information statutaire, approfondir la connaissance statutaire des gestionnaires de personnel et leur fournir les informations et sources nécessaires;
 - en particulier, mettre en œuvre l'exécution légale et réglementaire des décisions en matière de l'optimalisation de la police
 - de l'informationoverdracht tussen de personeelsdiensten en de medische dienst automatiseren zodanig dat de medische controle in een vroeg stadium kan uitgevoerd worden en dat er correcte feedback kan worden gegeven;
 - de genomen beslissingen door de adviserend geneesheer toepassen aangaande de medische adviezen en expertise, in het bijzonder wat de opvolging van de arbeidsongevallen en beroepsziekten en de verdediging van de belangen van de Staat betreft, dit zowel op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid als de wettelijke verzekering voor de arbeidsrechtbank, en dit naast het beheer van de verminderde prestaties wegens ziekte en de omstandige adviezen aangaande de berekening van het ziektecontingent;
 - de bestaande informaticatools verfijnen om op een geautomatiseerde en gestructureerde manier aan de ad hocdiensten de individuele en statistische informatie te bezorgen die nodig is voor het beheer van het politiepersoneel;
 - de inhoud van de opleidingen EHBO, gebruik van een automatische externe defibrillator en gespecialiseerde verzorging uniformiseren en afstemmen op de werkelijkheid;
 - de organisatie van de medische commissies verbeteren en hun administratie en procedures vereenvoudigen.
- m. Op het vlak van de voorbereiding en toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux:**

- in het algemeen, de besluiten van de onderhandelingen met de vakbonden in wettelijke en reglementaire teksten vertalen;
- in het algemeen, de statutaire helpdeskfunctie intensifiëren, de statutaire kennis van de personeelsbeheerders aanscherpen en hun de nodige informatie en bronnen ter beschikking stellen;
- in het bijzonder, de wettelijke en reglementaire uitvoering geven aan de besluitvorming inzake de optimalisatie van

- exécuter les adaptations réglementaires requises pour les mesures mentionnées sous le point m;
- préparer la coordination globale légistique des différents textes statutaires;
- défendre les intérêts de l'Etat dans le cadre du contentieux objectif et subjectif;
- appliquer les dispositions du chapitre V de la loi sur la fonction de police (assistance en justice des membres du personnel);
- rendre des avis juridiques opérationnels aux services de police à l'aide d'un bureau d'information opérationnel;
- rendre des avis juridiques généraux à la police intégrée.
- de vereiste reglementaire aanpassingen voor de onder punt m. vermelde maatregelen uitvoeren;
- de globale legistieke coördinatie van de diverse statutaire teksten voorbereiden;
- de belangen behartigen van de Staat in het raam van het objectief en het subjectief contentieux;
- de bepalingen toepassen van hoofdstuk V van de wet op het politieambt (de rechtsbescherming van de personeelsleden);
- operationeel juridisch advies geven aan de politiediensten via een operationele helpdesk;
- algemeen juridisch advies geven aan de geïntegreerde politie.

n. En matière d'appui logistique:

La direction générale assure l'appui logistique à l'ensemble des services et des unités de la police fédérale.

Elle assure également un appui analogue à la police locale, soit dans le cadre du fonctionnement intégré, soit à la demande de la police locale (principalement contre paiement).

À cette fin, la direction générale est tenue de déterminer une vision et une stratégie concernant le service logistique.

Les activités en matière de logistique visent principalement:

- à assurer de l'appui logistique aux services et unités de la police fédérale et, sur demande, à l'inspection générale et au SSGPI;
- à assurer de l'appui logistique à la police locale, offert sur demande et/ou relatif à des matières spécialisées et spécifiques à la police;
- à réaliser l'amélioration des procédures nécessaires à un appui logistique optimal.

n. Op het vlak van logistieke steun:

De algemene directie zorgt voor de logistieke steun aan alle diensten en eenheden van de federale politie.

Zij zorgt ook voor deze steun aan de lokale politie, hetzij in het raam van de geïntegreerde werking, hetzij op vraag van de lokale politie (hoofdzakelijk tegen betaling).

In dit raam dient de algemene directie een visie en een strategie voor de logistieke dienstverlening te bepalen.

De activiteiten op het gebied van logistiek zijn er hoofdzakelijk op gericht om:

- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de diensten en de eenheden van de federale politie en, op vraag, aan de algemene inspectie en het SSGPI;
- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de lokale politie op vraag en/of betreffende gespecialiseerde en politiespecifieke materies;
- de procedures noodzakelijk voor een optimale logistieke steunverlening te verbeteren.

o. En matière d'équipement individuel:

- réaliser un service orienté vers les clients (adaptation éventuelle sur base de plaintes/suggestions et d'enquêtes de satisfaction) et poursuivre la diffusion des informations (catalogue, communications sur Portal...);
- exploiter de manière optimale (via e.a. la gestion des stocks) les moyens (tant ceux de la police fédérale (y compris les budgets) que ceux du partenaire *warehouse* externe), et ce, en collaboration avec le partenaire *warehouse* externe;
- poursuivre la prise de mesure décentralisée des équipements de base et de fonction;
- réaliser les marchés publics nécessaires afin de permettre en tout temps aux membres du personnel de la police intégrée de disposer des moyens logistiques nécessaires au fonctionnement des services de police;
- optimiser les enveloppes de points e.a. par la sensibilisation, la fonction de contrôle et de signal, la mise à disposition d'outils aux responsables logistiques afin de faciliter leur tâche;
- procéder au contrôle approfondi de chaque projet de norme pour les pièces de l'équipement individuel, soumettre l'ensemble des normes contrôlées aux instances décisionnelles et procéder à la validation définitive de celles-ci;
- contribuer à l'optimisation de la gestion des données en mettant l'accent spécifiquement sur l'exactitude des saisies et des données;
- poursuivre le développement du tableau de bord et les KPI (SLA) y afférents afin de procéder à un suivi et à un ajustement éventuel des durées, des ruptures de stock etc. et de prévoir ainsi une prestation de service optimale;
- développer des *procesflows*, des manuels, des directives... afin de rationaliser le fonctionnement interne et la collaboration externe;

o. Op het vlak van de individuele uitrusting:

- een klantgerichte dienstverlening (eventuele bijsturing op basis van klachten/suggesties en tevredenheidsenquêtes) realiseren en de informatieverbreiding verder zetten (catalogus, boodschappen op Portal, ...);
- de middelen (zowel deze van federale politie (incl. budgetten) als deze van de externe warehousepartner) optimaal aanwenden (via o.a. stockbeheer) en dit in samenwerking met de externe warehousepartner;
- de gedecentraliseerde maatname van de basis- en functiekleidij voortzetten;
- de overheidsopdrachten uitvoeren die nodig zijn om de personeelsleden van de geïntegreerde politie te allen tijde te voorzien van de logistieke middelen vereist voor de werking van de politiediensten;
- de puntenenveloppes optimaliseren door o.a. sensibilisering, controle- en signaalfunctie, de terbeschikkingstelling van hulpmiddelen aan de logistiek verantwoordelijken om hun taak te vergemakkelijken;
- elk normontwerp voor de onderdelen van de individuele uitrusting grondig controleren, alle gecontroleerde normen voorleggen aan de besluitvormingsorganen en ze definitief valideren;
- bijdragen aan de optimalisatie van het datamanagement door specifiek te focussen op correcte vattingen en gegevens;
- het stuurbord en de daarbij horende KPI's (SLA) verder ontwikkelen om de doorlooptijden, stockbreuken, enz. op te volgen en, indien nodig, bij te sturen en zo te voorzien in een optimale dienstverlening;
- procesflows, handleidingen, richtlijnen... ontwikkelen om de interne werking en de externe samenwerking te stroomlijnen;

- intensifier la collaboration avec les partenaires impliqués dans le processus logistique et financier à l'aide d'une circulation de dossiers claire, y compris un système de suivi et une meilleure communication (e.a. diffusion des informations à l'ensemble des acteurs concernés).

p. En matière d'équipement collectif:

- réaliser les marchés publics nécessaires afin de permettre en tout temps aux membres du personnel de la police intégrée de disposer des moyens logistiques nécessaires au fonctionnement des services de police;
- poursuivre les efforts d'optimisation des moyens, tout en maintenant un niveau de performance assez haut en fonction des priorités établies par les opérationnels;
- intensifier la collaboration avec les partenaires impliqués dans le processus logistique et financier à l'aide d'une circulation de dossiers claire, y compris un système de suivi et une meilleure communication (e.a. diffusion des informations à l'ensemble des acteurs concernés).

q. En matière d'infrastructure:

- établir un plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement en matière d'infrastructure en collaboration avec la Régie des Bâtiments;
- mettre en place un système de suivi des demandes d'améliorations de l'infrastructure en collaboration avec la Régie des Bâtiments;
- poursuivre l'intégration de tous les services de secours dans les CIC qui sont installés dans des complexes de la police fédérale;
- poursuivre le regroupement à un endroit physique des directions administratives et judiciaires de l'arrondissement;
- préparer la relocalisation en 2014 d'un nombre de services centraux, ainsi que de la DCA et de la PFJ Bruxelles (projet RAC);
- assurer la gestion des logements au profit des membres de la police;

- de samenwerking met de partners van het logistieke en financiële proces verhogen, met duidelijke dossierflow inclusief opvolgingssysteem en vlottere communicatie (o.a. verspreiden van informatie aan alle actoren).

p. Op het vlak van collectieve uitrusting:

- de overheidsopdrachten uitvoeren die nodig zijn om de personeelsleden van de geïntegreerde politie te allen tijde te voorzien van de logistieke middelen vereist voor de werking van de politiediensten;
- de middelen blijvend optimaliseren en daarbij een hoog performantieniveau aanhouden in functie van de prioriteiten van de operationelen;
- de samenwerking met de partners van het logistieke en financiële proces verhogen, met duidelijke dossierflow inclusief opvolgingssysteem en vlottere communicatie (o.a. verspreiden van informatie aan alle actoren).

q. Op het vlak van infrastructuur:

- in samenwerking met de Regie der Gebouwen, een meerjarig investerings- en werkingsplan opstellen betreffende de infrastructuur;
- in samenwerking met de Regie der Gebouwen, een opvolgingssysteem invoeren voor aanvragen tot verbeteringen aan de infrastructuur;
- de integratie voortzetten van alle hulpdiensten in de CIC's die zich in complexen van de federale politie bevinden;
- de fysieke groepering voortzetten van de arrondissementale bestuurlijke en gerechtelijke directies;
- de herlokalisatie in 2014 van een aantal centrale diensten, alsook van de CSD en de FGP Brussel voorbereiden (project RAC);
- de logementen voor de leden van de politie beheren;

- intensifier la collaboration avec les partenaires impliqués dans le processus logistique et financier à l'aide d'une circulation de dossiers claire, y compris un système de suivi et une meilleure communication (e.a. diffusion des informations à l'ensemble des acteurs concernés).

r. En matière d'ICT commune:

Les activités récurrentes, comme décrites ci-après, sont aussi mises en harmonie avec les objectifs du programme ISIS et adapté au Masterplan ICT.

Afin que les services de police fédérale et locale puissent réaliser leurs objectifs de façon optimale en s'appuyant sur une architecture ICT développée sur mesure et des moyens adéquats, la direction générale fera en sorte:

- de faire évoluer l'organisation en matière d'informatique vers la notion de 'service provider/fournisseur de service';
- de suivre et d'évaluer en permanence l'évolution et l'innovation des technologies, pour ainsi prévoir leur intégration dans les systèmes existants, et ce, dans le contexte du Masterplan ICT;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion et la maintenance de l'infrastructure ICT tant sur le plan des équipements informatiques (centralisés et décentralisés) que des moyens de communication data, radio et de téléphonie;
- d'assurer la continuité du développement et la mise en place d'une plate-forme informatique policière répondant à un standard technique unique pour les deux niveaux de la police intégrée, ainsi que la plate-forme administrative pour le personnel, la logistique et les finances;
- de mettre les appareils pour l'utilisateur final à la disposition des directions et services de la police fédérale;
- de garantir l'évolution du réseau de données, conformément aux autres services publics fédéraux (e.a. Fedict, SPF Finances, shared services, etc), tout en offrant des garanties suffisantes en matière de sécurisation;

- de samenwerking met de partners van het logistieke en financiële proces verhogen, met duidelijke dossierflow inclusief opvolgingssysteem en vlottere communicatie (o.a. verspreiden van informatie aan alle actoren).

r. Op het vlak van gemeenschappelijke ICT:

De wederkerende activiteiten zoals hierna beschreven worden ook afgestemd op de doelstellingen van het programma ISIS en gekaderd binnen het Masterplan ICT.

Om de diensten van de federale en de lokale politie in staat te stellen hun doelstellingen optimaal te realiseren door het gebruik van een gepaste ICT-architectuur en -middelen, zal de algemene directie:

- de organisatie op vlak van informatica doen evolueren naar het begrip 'service provider/ dienstverlener';
- de evolutie en innovatie van de technologieën voortdurend opvolgen en evalueren om binnen de context van het Masterplan ICT hun integratie in de bestaande systemen in te plannen;
- het ontwerp, de realisatie, het beheer en het onderhoud van de ICT-infrastructure verzekeren zowel op het vlak van de uitrusting (centraal en decentraal) als op het vlak van de communicatiemiddelen voor data, radio en telefonie;
- de continuïteit van de ontwikkeling en de inplaatsstelling van een politieel informaticaplatform verzekeren met een unieke technische standaard voor de beide niveaus van de geïntegreerde politie, alsook het administratieve platform voor personeel, logistiek en financiën;
- de eindgebruikersapparatuur ter beschikking stellen van de directies en diensten van de federale politie;
- de evolutie van het datanetwerk garanderen in overeenstemming met andere, federale overheidsdiensten (o.a. Fedict, FOD Financiën, shared services, enz.) en met voldoende garantie van beveiliging;

- d'assurer un accès sûr à l'internet (source d'information) depuis l'intranet ainsi qu'à d'autres systèmes d'information à distance;
- d'évoluer vers une professionnalisation accrue du point de contact centralisé pour toute demande d'appui en matière d'ICT, notamment via le service center, et d'étayer cette professionnalisation par l'utilisation de benchmarks (indicateurs) et de tableaux de bord;
- d'apporter des avis et de l'expertise lors du choix des logiciels systèmes ou d'applications;
- d'apporter l'assistance et l'appui nécessaires aux responsables fonctionnels au niveau local et fédéral;
- d'assurer l'évolution des applications informatiques en adéquation avec la stratégie d'entreprise (e.a. le choix d'ISLP et les applications annexes) et les besoins de la police intégrée, tout en tenant compte de l'évolution des applications locales, ainsi que de continuer à assurer une correspondance avec le programme ISIS;
- d'assurer l'intégration progressive des applications informatiques pour la plateforme informatique policière unique et pour la plate-forme de gestion du personnel, de la logistique et des finances;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion, la maintenance et l'exploitation des applications informatiques (aux niveaux central et local);
- de veiller en permanence à consolider les systèmes et à rationaliser les services;
- de rationaliser l'utilisation des moyens informatiques (infrastructure, budgets, ressources humaines) pour la police intégrée;
- de mettre en œuvre les mesures découlant des politiques et procédures de sécurité développées par le comité INFOSEC;
- de mettre en œuvre la sécurisation des systèmes et de l'infrastructure informatiques et des données qu'ils contiennent.
- een veilige toegang tot het internet (informatiebron) vanaf het intranet en tot andere informatiesystemen van op afstand verzekeren;
- evolueren naar een professioneel centraal contactpunt voor elke vraag naar ICT-ondersteuning, in het bijzonder via het service center, en deze professionalisering ook staven met benchmarks en dashboards;
- adviezen en expertise leveren bij de keuze van systeem- en applicatiesoftware;
- de nodige bijstand en ondersteuning leveren aan de functionele verantwoordelijken op lokaal en federaal vlak;
- de evolutie van de informaticatoepassingen verzekeren in lijn met de bedrijfsstrategie (o.a. de keuze voor ISLP en de bijhorende applicaties) en met de behoeften van de geïntegreerde politie en rekening houdend met de evolutie van de lokale toepassingen en hiervoor ook de afstemming met het programma ISIS blijven bewaken;
- de geleidelijke integratie van de informaticatoepassingen verzekeren voor het unieke informaticaplatform van de politie en voor het beheersplatform voor personeel, logistiek en financiën;
- het ontwerp, de realisatie, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de informaticatoepassingen verzekeren (centraal en lokaal);
- de systemen voortdurend consolideren en de diensten rationaliseren;
- het gebruik van ICT-middelen (infrastructure, budget, mankracht) voor de geïntegreerde politie rationaliseren;
- de maatregelen die voortvloeien uit de beveiligingsprocedures en policies ontwikkeld door het comité INFOSEC implementeren;
- de beveiliging van de informaticasystemen, de infrastructuur en de data die ze bevatten implementeren.

s. En matière de finances:

Les activités récurrentes, comme décrites ci-après, sont mises en harmonie avec les objectifs du programme 'politique et gestion financières'.

Les activités récurrentes en matière de finances consistent d'une manière générale à élaborer et à exécuter le budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré:

- poursuivre l'optimisation des processus financiers au sein de la police fédérale, en poursuivant l'automatisation;
- poursuivre la mise en place d'une réglementation transparente ainsi que la simplification administrative des documents et procédures financiers via un desk manuel 'finances' sur Portal;
- mettre en place un contrôle interne en matière de gestion financière, en collaboration avec le Service Public Fédéral Budget et Contrôle de la Gestion ;
- poursuivre l'automatisation et l'optimisation du système de réservation et de paiement et assurer un suivi financier des missions à l'étranger;
- mettre en place un outil du rapportage pour le budget et les finances suite à l'entrée en vigueur de FEDCOM via l'utilisation d'un outil temporaire jusqu'à l'installation d'un outil professionnel dont l'analyse sera réalisée en 2014;
- fournir via un point de contact unique aux différents responsables financiers de l'appui et des avis leur permettant d'exécuter efficacement le budget.

t. En matière de marchés publics:

- évoluer vers une fonction de centrale de marchés publics spécialisés au profit de tous les corps de police;
- élargir l'offre aux marchés publics financés par le Fonds de sécurité routière, en vue de contribuer à l'équipement des zones de police;

s. Op het vlak van financiën:

De wederkerende activiteiten zoals hierna beschreven worden afgestemd op de doelstellingen van het programma 'financieel beleid en beheer'.

De wederkerende activiteiten op het gebied van financiën bestaan in het algemeen uit de opmaak en de uitvoering van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking:

- de optimalisatie van de financiële processen binnen de federale politie verder zetten door een verdere automatisatie;
- de invoering verder zetten van een transparante regelgeving alsook de administratieve vereenvoudiging in de financiële procedures en documenten via een manuele desk 'financiën' op Portal;
- een interne controle betreffende het financieel beheer in samenwerking met de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole in plaats stellen;
- de automatisatie en de optimalisatie van het reserverings- en betalingssysteem verder zetten en de buitenlandse opdrachten financieel opvolgen;
- een rapporteringstool voor het budget en de financiën in plaats stellen, als gevolg van de inwerkingtreding van FEDCOM, via het gebruik van een tijdelijke tool in afwachting van de implementatie van een professionele tool waarvan de analyse in 2014 zal gebeuren;
- via een uniek contactpunt aan de diverse financiële verantwoordelijken de nodige ondersteuning en adviezen leveren, welke hen in staat stellen om de begroting efficiënt uit te voeren.

t. Op het vlak van overheidsopdrachten:

- evolueren naar een functie van centrale voor gespecialiseerde overheidsopdrachten ten behoeve van alle politiekorpsen;
- het dienstenaanbod uitbreiden naar de overheidsopdrachten gefinancierd door het Verkeersveiligheidsfonds met het oog op het bijdragen tot de uitrusting van de politiezones;

- guider les zones de police dans le cadre de la réalisation de leurs propres marchés publics spécialisés (formations, fonction d'avis, bourse des cahiers des charges, dynamisation du Logistic Exchange Point...);
- réaliser un fonctionnement intégré en matière de contrats-cadres conclus avec les divers services publics fédéraux.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014

Domaine 1 (développement de l'organisation et service de qualité)

A travers une vision globale, la Direction générale de l'appui et de la gestion (DGS) souhaite devenir une organisation moderne et performante, contribuant à travers son appui aux services de police locale et aux entités de police fédérale à une police d'excellence et donc à une société plus sûre et plus viable.

Afin de réaliser une fonction de police orientée vers la communauté, la direction générale investit dans la qualité (e.a. la visibilité, l'accessibilité, les processus et produits) et la satisfaction à propos de son service pour améliorer celui-ci de façon substantielle. Elle le fait e.a. en accordant de l'attention au développement et à la maîtrise organisationnels.

Objectif 1

Dans le cadre de la proposition d'optimisation pour la police fédérale, la direction générale envisage au sein de sa direction générale un changement structurel et culturel (optimisation), ramenant dans le futur le nombre de directions à quatre seulement (personnel, logistique, ICT et finances). Dans chacun de ces domaines, des projets sont en cours permettant la préparation et la bonne gestion de cette optimisation. Ces projets seront poursuivis en 2014.

Objectif 2

Dans le courant de 2014, le service sera adapté en permanence aux besoins et attentes des parties prenantes (un regard vers l'extérieur) en entreprenant e.a. les actions suivantes:

- stimuler le travail par processus: élaborer des processus (de base) de manière à les optimiser;

- de zones verder begeleiden bij het opstellen van hun eigen gespecialiseerde overheidsopdrachten (opleidingen, adviesfunctie, beurs voor bestekken, dynamiseren van het Logistic Exchange Point...);

een geïntegreerde werking op vlak van de raamcontracten realiseren met de diverse federale overheidsdiensten.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014

Domein 1 (organisatieontwikkeling en kwaliteitsvolle dienstverlening)

Via een globale visie wil de Algemene directie van de ondersteuning en het beheer (DGS) een moderne en performante entiteit worden, die door haar steun aan de lokale politiediensten en federale politie-entiteiten bijdraagt tot een excellente politiezorg en dus tot een veiligere en meer leefbare samenleving.

Om een gemeenschapsgerichte politiezorg te realiseren, investeert de algemene directie in de kwaliteit van (o.m. zichtbaarheid, aanspreekbaarheid, processen en producten) en de tevredenheid over haar dienstverlening om die substantieel te verbeteren. Ze doet dit o.a. door aandacht te besteden aan organisatieontwikkeling en -beheersing.

Doelstelling 1

Kaderend binnen het optimalisatievoorstel voor de federale politie, beoogt de algemene directie een structurele en culturele verandering (optimalisatie) met in de toekomst slechts vier directies (personeel, logistiek, ICT en financiën). Binnen elk van deze domeinen zijn projecten opgestart om die optimalisatie voor te bereiden en in goede banen te leiden. Deze projecten worden verder gezet in 2014.

Doelstelling 2

In de loop van 2014 zal de dienstverlening permanent afgestemd worden op de behoeften en de verwachtingen van de belanghebbenden (een naar buiten gerichte blik) door o.a. volgende acties:

- het procesmatig werken stimuleren: (basis)processen uittekenen zodat ze geoptimaliseerd kunnen worden;

- établir des normes de qualité;
- appliquer des procédures et des instructions de travail ainsi que leur suivi et évaluation;
- organiser des enquêtes;
- mettre en place une communication active et ciblée;
- assurer le fonctionnement du service de 'Surveillance du Fonctionnement Interne et de la Qualité'.

Objectif 3

Afin de mieux faire connaître son offre d'appui, la direction générale publiera en 2014 un catalogue de produits et services 'Catpolfed' dans le domaine du personnel, de la logistique, de l'ICT et des finances.

Domaine 2 (politique RH moderne)

Dans le cadre du programme 'Une politique RH moderne', la direction générale vise à réaliser en 2014 les projets mentionnés ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Le but est de s'inscrire dans une démarche d'entreprise socialement responsable, d'implémenter une vision moderne et flexible de la politique des ressources humaines et de mettre en œuvre les plans d'innovation pour la gestion des ressources humaines et de l'organisation. Ceci signifie qu'on lancera des projets dont les objectifs devront rencontrer les défis qui s'annoncent dans ce domaine:

- prendre des mesures visant à répondre aux départs en masse à la pension;
- accueillir et orienter les nouvelles générations de collaborateurs;
- développer les compétences nécessaires à tous les niveaux (individuel, collectif/managérial et organisationnel);
- veiller au partage, au transfert et au développement des connaissances;

- kwaliteitsnormen opstellen;
- procedures en werkinstructies toepassen, opvolgen en evalueren;
- bevestigingen organiseren;
- een actieve en doelgerichte communicatie voeren;
- de werking van de dienst 'Toezicht Interne Werking en Kwaliteit' verzekeren.

Doelstelling 3

Om haar steunaanbod beter kenbaar te maken, zal de algemene directie in 2014 een catalogus van producten en diensten 'Catfedpol' op het vlak van het personeel, de logistiek, de ICT en de financiën publiceren.

Domein 2 (een modern HR-beleid)

In het raam van het programma 'Een modern HR-beleid' beoogt de algemene directie in 2014 de hieronder vermelde projecten volgens de vooropgestelde planning te realiseren. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Het is de bedoeling werk te maken van een cultuur van maatschappelijk verantwoord ondernemen, een moderne en flexibele visie op het beleid van de human resources te implementeren en uitvoering te geven aan de innovatieplannen voor het beheer van de human resources en de organisatie. Dit betekent dat men projecten op touw zal moeten zetten waarvan de doelstellingen een antwoord moeten bieden op de uitdagingen die zich in dat domein stellen:

- maatregelen nemen om te kunnen inspelen op de massale pensioneringen;
- de nieuwe generaties medewerkers onthalen en wegwijzen maken;
- de nodige competenties op alle niveaus (individueel, collectief/management en organisatorisch) ontwikkelen;
- waken over het delen, de overdracht en de ontwikkeling van kennis;

- offrir des perspectives de carrière motivantes et valorisantes à tous les collaborateurs et cadres dirigeants, tout en stimulant la rotation des emplois entre les différents corps, services et niveaux de la police.

D'autre part, les systèmes et les procédures actuels ne peuvent rester sans évolution ni amélioration.

Projets

a. L'évolution de la police fédérale vers une organisation apprenante

L'organisation de police souhaite évoluer vers une organisation apprenante en réformant la formation policière et en procédant à l'ajustement de la vision et des processus de la politique RH, pour que le changement de culture visé e.a. par la réforme de la formation puisse s'installer pleinement. La police réalisera en 2014 les objectifs suivants:

Objectif 1

Quant à la formation de base pour inspecteur, les grandes lignes d'un nouveau programme, lequel devrait répondre mieux au profil souhaité d'un aspirant en fin de formation, ont été définies. Ce nouveau programme devra se concrétiser à moyen terme (pour 2014) et en concertation avec les directions des écoles de police.

Objectif 2

Procéder à la création d'un organe chargé de déterminer et de suivre les compétences finales et les standards de qualité pour la formation de base.

Objectif 3

Poursuivre la réforme de l'enseignement policier, à l'instar de la formation de base pour inspecteur, agent et inspecteur principal de police.

Objectif 4

Contribuer au développement du leadership permanent au sein de la GPI en procédant à la création d'une maison de leadership et en prenant des initiatives destinées au middle management.

- motiverende en valoriserende carrièreperspectieven bieden aan alle medewerkers en leidinggevenden, waarbij de jobrotatie tussen de verschillende korpsen, diensten en niveaus van de politie gestimuleerd wordt.

Daarnaast mogen de huidige systemen en procedures niet zonder evolutie of verbetering blijven.

Projecten

a. Het evolueren van de federale politie naar een lerende organisatie

De politieorganisatie wenst te evolueren tot een lerende organisatie door de politieopleiding te hervormen en de visie en processen van het HR-beleid zodanig bij te sturen dat de beoogde cultuurwijziging die o.a. met de hervorming van de opleiding wordt beoogd ten volle ingang kan vinden. Hiertoe zal de politie de volgende doelstellingen in 2014 realiseren:

Doelstelling 1

Wat de basisopleiding voor inspecteur betreft, zijn de krijtlijnen uitgetekend voor een nieuw programma dat beter afgestemd zou moeten zijn op het verwachte profiel van een aspirant op het einde van de opleiding. Het concretiseren van dit nieuwe programma zal op middellange termijn (tegen 2014) worden afgerond, in overleg met de directies van de politiescholen.

Doelstelling 2

Een orgaan oprichten om de eindtermen en de kwaliteitsstandaarden voor de basisopleiding vast te leggen en op te volgen.

Doelstelling 3

De hervorming van het politieonderwijs verder zetten door, in navolging van de basisopleiding voor inspecteur, agent en hoofdinspecteur van politie.

Doelstelling 4

Bijdragen tot een permanente leiderschapsontwikkeling binnen de GPI door een huis voor leiderschap op te richten en initiatieven te nemen naar het middle management toe.

b. Le projet 'Carrière attrayante et valorisante pour tous les talents'

Objectif 1

D'ici fin 2014, procéder à la description des fonctions génériques de la police intégrée sur base d'un modèle de compétences soutenu, qui sera mis en œuvre dans toutes les facettes du domaine RH (sélection – formation – politique des carrières - ...), et ce, en vue de l'introduction d'une gestion des compétences dans l'organisation.

Objectif 2

D'ici fin 2014, élaborer une proposition d'organisation du temps de travail intégrant une répartition de la capacité de travail entre:

- les tâches ressortant du profil de base de la fonction;
- les activités exercées en marge directe de ce profil, mais de telle sorte que le collaborateur puisse exercer un rôle dans la poursuite des objectifs individuels et organisationnels du moment;
- la participation à des projets d'innovation ou à des réseaux de partage et de développement de connaissances.

Objectif 3

Dans le courant de 2014, rationaliser les allocations et les indemnités existantes en vue de mettre en place à long terme un système de rémunération fonctionnelle.

c. Le projet 'Réorientation des services RH'

Objectif 1

En tenant compte du besoin d'un développement plus efficient de l'organisation et de l'opportunité de décentraliser/déconcentrer certains processus, traduire en textes réglementaires et mettre en œuvre les propositions d'amélioration et d'optimisation des processus et des procédures de gestion administrative du personnel de la police fédérale.

b. Het project 'Een aantrekkelijke en valoriserende carrière voor alle talenten'

Doelstelling 1

Tegen eind 2014 de generieke functies in de geïntegreerde politie beschrijven op basis van een gedragen competentiemodel dat in alle facetten van het HR-domein zal worden geïmplementeerd (selectie – opleiding – loopbaanbeleid - ...) en dit met het oog op het introduceren van een competentie management in de organisatie.

Doelstelling 2

Tegen eind 2014 een voorstel uitwerken betreffende arbeidstijdorganisatie waarbij rekening wordt gehouden met de verdeling van de arbeidscapaciteit tussen:

- de taken uit het basisprofiel van de functie;
- de activiteiten die in de directe marge van dit profiel worden uitgeoefend, maar zodanig dat de medewerker een rol kan spelen in het verder realiseren van de individuele en organisatiedoelstellingen van het moment;
- de deelname aan innovatieprojecten of netwerken waar kennis wordt gedeeld en ontwikkeld.

Doelstelling 3

In de loop van 2014 de bestaande toelagen en vergoedingen rationaliseren met het oog op de invoering op lange termijn van een systeem van functionele verloning.

c. Het project 'Heroriëntatie van de diensten HR'

Doelstelling 1

Rekening houdend met de nood aan een efficiëntere organisatieontwikkeling en de opportuniteit om bepaalde processen te decentraliseren/deconcentreren, de voorstellen ter verbetering en optimalisering van de processen en procedures betreffende administratief beheer van het personeel van de federale politie vertalen in reglementaire teksten en in praktijk brengen.

Objectif 2

Développer plus avant l'offre de service de la part des directions responsables de la gestion du personnel; celles-ci doivent évoluer vers des centres de service transversaux offrant une aide à tous les membres du personnel (à titre individuel ou collectif) en matière:

- d'accompagnement/de développement de carrière;
- d'évaluation/de développement des compétences (assessment/development centers);
- de gestion/de développement des connaissances;
- d'autres facettes de la gestion des ressources humaines.

Objectif 3

Améliorer les services aux membres du personnel en procédant à la simplification et à l'informatisation administratives des échanges d'informations en matière de carrière administrative.

Objectif 4

Fournir un service plus rapide et efficace aux membres du personnel par le biais du travail par processus et l'informatisation des processus en matière de gestion de carrière.

Objectif 5

Evoluer vers une flexibilité accrue en adoptant, de manière échelonnée, de nouvelles méthodes de travail.

Domaine 3 (politique logistique)

Dans le cadre des lettres de mission de la DGS, celle-ci envisage en 2014 la réalisation de projets mentionnés ci-dessous.

Objectif général

Le but est de viser une application du texte de vision logistique 'Vers une logistique moderne'. Ci-dessous les projets qui y contribuent.

Doelstelling 2

De dienstverlening vanwege de directies verantwoordelijk voor het personeelsbeheer verder ontwikkelen; deze moeten evolueren naar transversale dienstencentra die aan alle medewerkers (individueel of collectief) hulp verstrekken op het gebied van:

- loopbaanbegeleiding/-ontwikkeling;
- evaluatie/ontwikkeling van competenties (assessment/development centers);
- beheer en de ontwikkeling van kennis;
- andere aspecten van het beheer van de human resources.

Doelstelling 3

De dienstverlening aan het personeel verbeteren door de informatie-uitwisseling op het gebied van de administratieve loopbaan administratief te vereenvoudigen en te informatiseren.

Doelstelling 4

Een snellere en betere dienstverlening aan de personeelsleden verschaffen door het procesmatig werken en het informatiseren van de loopbaanbeheersprocessen.

Doelstelling 5

Evolueren naar meer flexibiliteit door op een gefaseerde manier nieuwe werkmethoden aan te nemen.

Domein 3 (logistiek beleid)

In het kader van de opdrachtbrief van DGS, beoogt de algemene directie in 2014 de realisatie van de hieronder vermelde projecten.

Algemene doelstelling

Het doel is de logistieke visietekst 'Naar een moderne logistiek' in praktijk te brengen. Hieronder de projecten die daartoe bijdragen.

*Projets***a. Projet: Plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement (PPIF)***Objectif général*

Le PPIF est une approche 'logistique' de nos besoins déclinée en master catégories, catégories et sous-catégories reprenant les cinq domaines les plus représentatifs (véhicules, informatique, télécommunication, équipement, infrastructure) en termes de investissements. En termes de fonctionnement (carburant, énergie, téléphonie), il est fait référence aux montants récurrents inscrits au budget faute de données concrètes et intégrées.

Ce projet couvre deux types de besoins : les besoins de remplacement et les besoins nouveaux.

Le PPIF permettra:

de répondre à temps et à heure aux besoins de nos clients;

d'assurer le suivi et la gestion des grandes master catégories constituant le patrimoine de la police fédérale.

b. Projet: règles de gestion appelées 'Policies'*Objectif général*

Etablir des règles de gestion standardisées pour les moyens matériels les plus représentatifs de la police fédérale. Les policies sont nécessaires à la mise en œuvre efficiente du PPIF et sont conformes au texte de vision logistique et à la découpe de la description des processus. Elles doivent permettre aux gestionnaires logistiques fédéraux de travailler selon des règles de gestion communes et d'utiliser un vocabulaire similaire. En outre, les policies permettront de mieux s'aligner avec le budget et les délais des marchés publics.

Objectif 1

Etablir une policy générale qui donne la philosophie globale de la gestion des moyens matériels à la police fédérale.

Objectif 2

Etablir des policies spécifiques pour les six catégories suivantes: les véhicules, le matériel ACT, le matériel IT, les gsm, le mobilier et les produits de consommation.

*Projecten***a. Project: Meerjarig investerings- en werkingsplan (MIWP)***Algemene doelstelling*

Het MIWP is een 'logistieke' benadering van onze behoeften opgedeeld in mastercategorieën, categorieën en subcategorieën waarin de vijf meest representatieve domeinen voorkomen (voertuigen, informatica, telecommunicatie, uitrusting en infrastructuur) op het vlak van investeringen. Wat de werking betreft (brandstof, energie, telefonie), wordt er verwezen naar de in de begroting ingeschreven recurrende bedragen, bij gebrek aan concrete en geïntegreerde gegevens.

Dit project behelst twee soorten behoeften: behoeften inzake vervanging en nieuwe behoeften.

Dankzij het MIWP:

kan er tijdig worden voorzien in de behoeften van onze klanten;

- kunnen de grote mastercategorieën, die het patrimonium van de federale politie vormen, opgevolgd en beheerd worden.

b. Project: beheersregels genaamd 'Policies'*Algemene doelstelling*

Gestandaardiseerde beheersregels opstellen voor de meest representatieve materiële middelen van de federale politie. De policies zijn nodig voor de efficiënte toepassing van het MIWP en zijn in overeenstemming met de visietekst 'logistiek' en de procesbeschrijvingen. Ze moeten ervoor zorgen dat de federale logistieke beheerders volgens gemeenschappelijke beheersregels werken en eenzelfde taal spreken. Dankzij de policies zal er bovendien beter afgestemd kunnen worden op het budget en de termijnen voor overheidsopdrachten.

Doelstelling 1

Een algemene policy opstellen die de globale filosofie uittekent met het oog op het beheer van de materiële middelen van de federale politie.

Doelstelling 2

Specifieke policies opstellen voor de volgende zes categorieën: voertuigen, ACT-materiaal, IT-materiaal, gsm's, meubilair en de verbruiksproducten.

c. **Projet: Description des processus logistiques**

Objectif général

Sur base d'une vue macroscopique des processus logistiques, la direction générale veut décrire, analyser et optimiser ceux-ci en profondeur. Cela devra permettre de:

- simplifier la charge administrative;
- maximaliser la digitalisation et l'automatisation;
- visualiser les processus;
- garder notre know-how.

Domaine 4 (information et ICT)

Dans le cadre du programme ISIS, la direction générale vise la réalisation en 2014 des actions mentionnées ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Ce programme vise, à côté de la mise en œuvre des adaptations nécessaires aux systèmes et applications existants, la mise à disposition de systèmes et d'applications nouveaux et modernes qui répondent mieux aux besoins des collaborateurs de police en matière de gestion de l'information et de l'ICT.

Cet objectif comprend les actions suivantes:

- exécuter un audit externe, notamment une évaluation poussée de la situation 'as is' concernant la gestion de l'information actuelle à travers l'ensemble des processus policiers et de gestion, avec pour résultat des recommandations, une feuille de route (projets partiels et calendrier) et un plan de budgétisation;
- réaliser un certain nombre de projets ayant pour but de réaligner, de faciliter et de préparer la mise en œuvre d'une nouvelle vision d'avenir claire à long terme sur la gestion de l'information et le recours à des systèmes d'information nouveaux et modernes. Cette vision s'inspirera des résultats, des recommandations et des priorités découlant de l'audit externe, des travaux du programme ISIS et du Masterplan ICT existant;
- procéder à l'activation du Masterplan ICT validé au sein des services et directions concernés;

c. **Project: Beschrijving van de logistieke processen**

Algemene doelstelling

Op basis van een macroscopisch overzicht van de logistieke processen wil de algemene directie deze diepgaand beschrijven, analyseren en optimaliseren. Dit moet toelaten:

- de administratieve last te vereenvoudigen;
- de digitalisering en automatisering te maximaliseren;
- de processen in kaart te brengen;
- onze knowhow te bewaren.

Domein 4 (informatie en ICT)

In het raam van het programma ISIS beoogt de algemene directie in 2014 de hieronder vermelde acties volgens de vooropgestelde planning. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Naast het doorvoeren van de nodige aanpassingen aan de bestaande systemen en toepassingen, beoogt dit programma het ter beschikking stellen van nieuwe en moderne informaticasystemen en –toepassingen die beter beantwoorden aan de behoeften betreffende informatiebeheer en ICT van de politiemedewerkers.

Deze doelstelling omvat volgende acties:

- een externe audit uitvoeren, namelijk een doorgedreven evaluatie van de situatie 'as is' m.b.t. het informatiebeheer door alle politionele en beheersprocessen heen, met als resultaat aanbevelingen, een stappenplan (deelprojecten en timing) en een budgetteringsplan;
- een aantal projecten realiseren om een nieuwe, duidelijke en toekomstgerichte langetermijnvisie op het informatiebeheer en het gebruik van nieuwe en moderne informatiesystemen bij te sturen, te faciliteren en voor te bereiden. Deze visie zal zich inspireren op de resultaten, aanbevelingen en prioriteiten van de externe audit, de werkzaamheden van het ISIS-programma en het bestaande Masterplan ICT;
- het gevalideerde Masterplan ICT activeren binnen de betrokken directies en diensten;

- réaliser un certain nombre de projets qui ont pour but d'optimiser les processus policiers et de gestion tels que le projet 'Governance ICT', le projet 'Collaboration Platform' et le projet 'MAXIS (système de gestion de l'information non opérationnelle); la mise en place d'un système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police;

- mettre en chantier un certain nombre d'initiatives ayant pour but de rationaliser l'utilisation des moyens informatiques (infrastructure, budget, ressources humaines);

- assurer un souci permanent de sécurité de l'information ('Infosec' - security on information) ainsi que de sécurisation et de continuité des systèmes sur base d'une analyse des risques modulée.

Domaine 5 (politique et gestion des finances)

À l'horizon 2014, la direction générale envisage la mise en œuvre du programme 'Politique et gestion des finances' en réalisant les projets mentionnés ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

La DGS investit dans une politique financière axée sur la vision et qui se caractérise par son uniformité, efficience et efficacité.

On entend par là:

- dresser un tableau actualisé des processus financiers à la suite de la mise en place d'une triple comptabilité (générale, budgétaire et analytique) dans le cadre de FEDCOM.

Projets

a. Projet 'Améliorer la planification des moyens budgétaires'

Objectif général

Le projet 'Amélioration de la planification des moyens budgétaires' se décline en deux sous-projets qui constituent le point de départ du monitoring. Tant en amont - lors du processus de budgétisation - qu'en aval - processus d'exécution - du budget, la direction générale continuera de mettre en carte et de documenter ses processus et procédures mais aussi de développer des outils de monitoring budgétaire interne. Ces efforts seront poursuivis en 2014.

- een aantal projecten realiseren met als doel het optimaliseren van de politionele en de beheersprocessen zoals het project 'ICT Governance', het project 'Collaboration Platform' en het project 'MAXIS (beheerssysteem van de niet-operationele informatie)'; de invoering van een gemeenschappelijk mailsysteem voor de politie;

- een aantal initiatieven opstarten met als doel het rationaliseren van het gebruik van ICT-middelen (infrastructure, budget, mankracht);

- permanent aandacht besteden aan de veiligheid van de informatie ('InfoSec' - security on information) en aan de veiligheid en de continuïteit van de systemen op basis van een gemoduleerde risicoanalyse.

Domein 5 (financieel beleid en beheer)

Voor 2014 beoogt de algemene directie de uitvoering van het programma 'Financieel beleid en beheer' door het realiseren van de hieronder vermelde projecten volgens de vooropgestelde planning. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

DGS investeert in een visiegedreven, eenvormig, efficiënt en effectief financieel beleid.

Hieronder verstaat men:

- een geactualiseerd beeld opstellen van de financiële processen naar aanleiding van de invoering van een drievoudige (algemene, budgettaire en analytische) boekhouding in het kader van FEDCOM.

Projecten

a. Project 'Verbeteren van de planning van de begrotingsmiddelen'

Algemene doelstelling

Het project 'Verbetering van de planning van de budgettaire middelen' is opgedeeld in twee subprojecten die het uitgangspunt vormen van de monitoring. Zowel in de beginfase – tijdens het budgettair proces – als in de eindfase – uitvoeringsproces – van de begroting, gaat de algemene directie verder met het in kaart brengen en documenteren van haar processen en procedures, maar ook met het ontwikkelen van tools voor de interne begrotingsmonitoring. Dit opzet wordt in 2014 verder gerealiseerd.

Ces deux sous-projets sont:

En matière de fonctionnement et d'investissements, le plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement (PPIF) tendant à permettre une programmation à moyen terme (5 ans) des besoins de la police fédérale en ces matières, ainsi qu'un suivi de celle-ci. Pour 2014, la direction générale créera un outil qui permettra de développer une cartographie synthétique, macroscopique et prévisionnelle des besoins de la police fédérale. On rappellera également, qu'en exécution des obligations imposées par la nouvelle législation relative à la comptabilité de l'Etat, s'opère parallèlement à cela une opération d'inventorisation systématique du patrimoine de la police fédérale, laquelle doit contribuer à fournir les données de base pertinentes à ce plan pluriannuel.

Pour le volet personnel, la direction générale s'engagera à exécuter l'étude 'Persepolis' et à mettre en place d'outils de suivi des effectifs.

Objectif 1

Améliorer encore la définition des besoins budgétaires et la répartition des moyens (crédits).

Objectif 2

Faciliter la détermination des priorités parmi les besoins exprimés et permettre les arbitrages éventuels.

Objectif 3

Soutenir la justification de ces besoins vis-à-vis des autorités et des partenaires.

Objectif 4

Simplifier la réallocation éventuelle des moyens en fonction des circonstances.

b. Projet 'Evoluer vers une maîtrise intégrale des processus financiers'

Objectif 1

Mieux communiquer et informer sur les aspects culturels et organisationnels liés à la gestion financière et à son contrôle en développant un plan de communication.

De twee subprojecten zijn:

Inzake de werking en investeringen, het meerjarige investerings- en werkingsplan (MIWP) waarbij gestreefd wordt naar een planning en opvolging op middellange termijn (5 jaar) van de behoeften van de federale politie in dit verband. Tegen 2014 ontwikkelt de algemene directie een tool waarmee een synthetische, macroscopische en previsionele cartografie van de behoeften van de federale politie ontwikkeld kan worden. Parallel met de naleving van de door de nieuwe wetgeving inzake comptabiliteit van de Staat opgelegde verplichtingen er overgegaan tot een systematische inventarisering van het patrimonium van de federale politie, welke basisgegevens moet opleveren die relevant zijn voor dit meerjarenplan.

Wat het luik 'personeel' betreft, geeft de algemene directie uitvoering aan de studie 'Persepolis' en voorziet ze in tools voor de opvolging van het personeel.

Doelstelling 1

De bepaling van de budgettaire behoeften en de verdeling van de middelen (kredieten) verder verbeteren.

Doelstelling 2

De prioriteitsbepaling binnen de kenbaar gemaakte behoeften faciliteren en eventuele budgettaire arbitrages mogelijk maken.

Doelstelling 3

De rechtvaardiging van die behoeften staven t.o.v. de autoriteiten en de partners.

Doelstelling 4

De eventuele herverdeling van de middelen in functie van de omstandigheden vereenvoudigen.

b. Project 'Evolueren naar een integraal beheer van de financiële processen'

Doelstelling 1

Beter communiceren en informeren over de culturele en organisatieaspecten verbonden aan het financiële beheer en de controle hierop door middel van de ontwikkeling van een communicatieplan.

Objectif 2

Mettre en place un système d'identification, d'analyse, d'évaluation et de gestion des risques financiers.

Objectif 3

Renforcer les mesures préventives (formation, séparation des fonctions...), détectives (contrôles administratifs...) et correctives (modifications de procédures...) du système financier au sens large via un catalogue de formation et un manuel pour les différentes formations.

c. Projet 'Renforcer l'accès aux informations de gestion'

Objectif 1

Compléter la comptabilité analytique par centre de coûts mise en place dans le cadre de FEDCOM par une comptabilité analytique transversale basée sur l'organisation et certains projets.

Objectif 2

Adapter, sur base de la mise en place de la triple comptabilité (FEDCOM), les outils d'information financiers et budgétaires à destination des autorités, des clients internes et externes et des partenaires via un outil de rapportage.

Domaine 6 (la responsabilité sociale des entreprises et l'entreprise durable)

À partir de sa fonction d'exemple et visant à protéger l'homme et la planète (mobiles sociaux, écologiques et éthiques), la police continuera à accorder une attention particulière à la responsabilité sociale de l'entreprise (RSE). En outre, il convient de prendre en compte les contraintes budgétaires afin d'atteindre une efficacité et efficacité maximales. La RSE, c'est façonner structurellement la durabilité, tout en mettant en place un équilibre entre et une intégration systématique des intérêts des individus (people), de l'environnement (planet) et des résultats financiers ou policiers (profit ou plus-value policière/utilité sociale). Il s'agit des efforts fournis par un service de police, en qualité de service public, permettant un déroulement éthique, social et écologiquement justifié des activités et des processus, mais tout aussi bien d'activités qui s'inspirent de son impact et implication sociaux.

Doelstelling 2

Een systeem invoeren met het oog op de identificatie, de analyse, de evaluatie en het beheer van de financiële risico's.

Doelstelling 3

De preventieve (opleiding, scheiding van functies...), de detectie- (administratieve controles...) en de correctiemaatregelen (wijzigingen van procedures...) van het financiële systeem sensu lato versterken via een opleidingscatalogus en een handleiding voor de verschillende opleidingen.

c. Project 'Versterken van de toegang tot beheersinformatie'

Doelstelling 1

De analytische boekhouding per kostencentrum, ingevoerd in het kader van FEDCOM, aanvullen met een transversale analytische boekhouding die gebaseerd is op de organisatie en bepaalde projecten.

Doelstelling 2

Op basis van de invoering van de drievoudige boekhouding (FEDCOM), de financiële en budgettaire informatietools voor de overheden, de interne en externe klanten en de partners aanpassen via een rapportagetool.

Domein 6 (maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemen)

Vanuit haar voorbeeldfunctie en met het oog op de bescherming van mens en planeet (sociale, ecologische en ethische drijfveren), zal de politie verder aandacht blijven besteden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Ook budgettaire overwegingen spelen een rol en dit om maximale efficiëntie en effectiviteit na te streven. MVO betekent het structureel vormgeven van duurzaamheid met een evenwicht tussen en een systematisch integreren van de belangen van mensen (people), het milieu (planet) en de financiële of politieke resultaten (profit of politieke meerwaarde/maatschappelijk nut). Het gaat om de inspanningen die een politiedienst als overheidsdienst doet om de activiteiten en de processen ethisch, sociaal en ecologisch verantwoord te laten verlopen, maar evenzeer om activiteiten die worden ondernomen vanuit maatschappelijke betrokkenheid en impact.

Objectif 1

La police fédérale continuera à investir dans l'élaboration d'un cadre politique RSE bien défini. Le thème fait systématiquement partie de la politique de DGS, constitue le fil rouge dans ses textes politiques et a clairement sa place dans la structure hiérarchique. La RSE est l'un des facteurs de succès dans la carte stratégique (BSC) de DGS et constitue un fil conducteur à travers le PNS. C'est la raison pour laquelle la direction générale prévoit un outil commun (PNS-BSC) permettant de mettre en œuvre la RSE et de la suivre à l'aide d'objectifs et d'indicateurs.

Dans le souci de rendre claire et de structurer la multitude d'initiatives RSE, qui sont parfois dépourvues d'une certaine cohérence et vision, la police fédérale disposera d'un texte de vision intégré. La direction générale réalisera des efforts visant à instaurer cette vision dans l'organisation. Elle s'inscrira dans une logique de transparence et de communication vis-à-vis de ses actionnaires sociaux par le biais d'un rapportage sur les divers thèmes RSE.

Objectif 2

Les directions s'engageront en 2014 à consentir des efforts visant à augmenter les connaissances et les aptitudes des membres du personnel, à stimuler le développement personnel/la carrière personnelle de leurs membres du personnel et à promouvoir l'égalité des chances.

Objectif 3

La direction générale réalisera des efforts visant à rationaliser les allocations et indemnités existantes en vue de l'introduction à long terme d'un système de rémunération fonctionnelle.

Objectif 4

La direction générale poursuivra en 2014 ses efforts visant à organiser des temps de travail flexibles qui prennent en compte les besoins et les attentes des membres du personnel, e.a. via le télétravail occasionnel et le travail dans des bureaux satellites.

Doelstelling 1

De federale politie investeert verder in de uitwerking van een sterk beleidskader MVO. Het thema wordt systematisch opgenomen in het beleid van DGS, vormt een rode draad in haar beleidsteksten en krijgt een duidelijke plaats binnen de hiërarchische structuur. MVO vormt één van de succesbepalende factoren van de strategische kaart (BSC) van DGS en is een leidraad in het NVP. Daarom voorziet de algemene directie in een gezamenlijk instrument (NVP-BSC) om MVO te implementeren en op te volgen aan de hand van doelstellingen en indicatoren.

Om overzicht en structuur te brengen in de veelheid aan MVO-initiatieven, die soms samenhang en visie missen, zal de federale politie beschikken over een geïntegreerde visietekst. De algemene directie levert inspanningen om deze visie ingang te doen vinden in de organisatie. Ze is transparant tegenover en communiceert met haar maatschappelijke aandeelhouders d.m.v. een rapportering over diverse MVO-thema's.

Doelstelling 2

De directies zullen in 2014 inspanningen leveren om de kennis en de vaardigheden van de werknemers te vergroten, om de persoonlijke ontwikkeling/loopbaan van hun werknemers te stimuleren en de gelijke kansen te bevorderen.

Doelstelling 3

De algemene directie zal inspanningen leveren om de bestaande toelagen en vergoedingen te rationaliseren met het oog op het op lange termijn invoeren van een systeem van functionele verloning.

Doelstelling 4

De algemene directie zal zich in 2014 verder inspannen om flexibele arbeidstijden te organiseren, rekening houdend met de noden en verwachtingen van de werknemers o.a. door occasioneel telethuiswerk en het werken in satellietkantoren.

Objectif 5

La direction générale cherchera à créer des conditions de travail physiques qui sont sûres et salubres, e.a. en appliquant la procédure dite des trois feux verts et en créant un environnement de travail (climat de travail) encourageant.

Les salariés et les représentants syndicaux sont reconnus comme des interlocuteurs à part entière.

Objectif 6

Les directions œuvreront en 2014 à associer leurs membres du personnel et leurs cadres dirigeants au développement et à l'exécution de la politique environnementale. Elles poursuivront les efforts déjà entrepris sur le plan de la consommation d'énergie et de matières premières, elles diminueront les émissions dans l'air, l'eau et le sol, la quantité de déchets produits et leur nocivité pour l'environnement, l'impact environnemental de la chaîne d'approvisionnement et elles réduiront l'impact environnemental négatif de leurs produits.

Objectif 7

Dans le cadre d'une politique économique éthiquement défendable et d'une politique sociale externe, la direction générale veillera à l'application de son code de déontologie et s'efforcera d'éviter des violations des droits de l'homme et des infractions à des conventions internationales auprès des fournisseurs et des sous-traitants.

Doelstelling 5

De algemene directie streeft naar veilige en gezonde fysieke arbeidsomstandigheden o.a. door het toepassen van de zogenaamde procedure van de drie groene lichten en het inrichten van een aanmoedigende werkomgeving (arbeidsklimaat).

De werknemers en vakbondsafgevaardigden worden erkend als volwaardige gesprekspartners.

Doelstelling 6

De directies zullen er in 2014 voor ijveren om hun werknemers en leidinggevenden te betrekken bij de ontwikkeling en uitvoering van het milieubeleid. Ze zullen de bestaande inspanningen op het gebied van het verbruik van energie en grondstoffen verder zetten; de emissies naar lucht, water en bodem, de hoeveelheid geproduceerd afval en de milieuschadelijkheid ervan, de milieu-impact van de toeleveringsketen verminderen (bv. werken met firma's met een milieuerkenning) en de negatieve milieu-impact van hun producten beperken.

Doelstelling 7

In het raam van een ethisch economisch beleid en een extern sociaal beleid, zal de algemene directie waken over de toepassing van haar deontologische code en inspanningen leveren om schendingen van mensenrechten en inbreuken op internationale conventies bij leveranciers en onderaannemers te vermijden.

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 43-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

43/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 43-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2 830	2 834	2 718 (2 718)	2 988	2 732	2 842	Vereffening
Engagement	2 730	2 717	2 868 (2 868)	2 854	2 802	2 762	Vastlegging

A.B. 43-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 43-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	376	617	641 (641)	685	633	647	Vereffening
Engagement	376	737	631 (631)	716	593	633	Vastlegging

A.B. 43-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 43-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	56	108	191 (191)	178	177	177	Vereffening
Engagement	56	234	191 (191)	178	187	177	Vastlegging

A.B. 43-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 43-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 43-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 43-2-1-125001 - Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2	11	20 (20)	20	20	20	Vereffening
Engagement	7	11	20 (20)	20	20	20	Vastlegging

A.B. 43-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 43-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 298	1 575	1 184 (1 184)	1 600	2 000	1 800	Vereffening
Engagement	416	1 758	1 598 (1 598)	1 400	1 800	1 500	Vastlegging

A.B. 43-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A. 43-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 110	1 055	997 (997)	1 126	949	1 252	Vereffening
Engagement	512	957	937 (937)	1 096	1 089	1 082	Vastlegging

A.B. 43-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 43-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	320	816	995 (995)	942	845	1 270	Vereffening
Engagement	153	1 014	887 (887)	853	1 145	970	Vastlegging

DIVISION ORGANIQUE 55

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE

MISSIONS ASSIGNEES

(art. 149octies, LPI)

Les missions suivantes sont attribuées au secrétariat (SSGPI):

- assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non conforme est communiquée à l'employeur concerné. La direction générale de l'appui et de la gestion de la police fédérale peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au ministre de l'Intérieur;
- la communication du résultat du calcul et la transmission des pièces de paiement nécessaires pour pouvoir payer à temps les traitements, les droits apparentés aux ayants droit ainsi que les retenues fiscales et sociales ;
- la gestion du contentieux relatif au recouvrement des paiements indus, aux saisies sur salaire et aux cessions de rémunération, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial choisi par chaque employeur ;
- la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié;
- une mission générale d'information;
- garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par la police fédérale ou les zones de police, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial choisi par chaque employeur ;
- le calcul des traitements et droits apparentés des membres du personnel des services de police;
- le calcul des cotisations et des prélèvements légaux et réglementaires ;
- l'établissement des déclarations imposées en matière sociale et fiscale et leur introduction auprès des organismes compétents;
- l'établissement des pièces comptables, des pièces de paiement et des pièces justificatives nécessaires.

ORGANISATIEAFDELING 55

SECRETARIAAT VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

(art. 149octies, WGP)

De volgende opdrachten zijn toegewezen aan het secretariaat (SSGPI):

- instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet-conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de betrokken werkgever. De algemene directie van de ondersteuning en het beheer van de federale politie kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken;
- het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de overbrenging van de betalingstukken die nodig zijn om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en loonoverdrachten, in overeenstemming met het door elke werkgever gekozen model van decentrale werking van de loonmotor;
- het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk bezoldigd personeelslid;
- een algemene informatieopdracht;
- instaan voor de verdere verwerking van de door de federale politie of de politiezones verstrekte gegevens, in overeenstemming met het door elke werkgever gekozen model van decentrale werking van de loonmotor;
- de berekening van de wedden en de aanverwante rechten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de berekening van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
- het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen en de indiening bij de bevoegde instanties;
- het opstellen van de boekhoudkundige stukken, van de betalingstukken en van de nodige verantwoordingstukken.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204.

55/1 SECRETARIAT GPI**Objectifs**

Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.

Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2014

En 2014, le secrétariat GPI :

- poursuivra l'implémentation d'un point de contact unique pour les employeurs ;
- Continuera à prendre à sa charge les frais d'installation (téléphonies, déménagement, connexion, ...) et de fonctionnement (nettoyage, charges, ...) des quatre satellites
- développera son centre de coordination, centre d'excellence dans les domaines liés aux missions du SSGPI :
 - IT : recrutement de plusieurs collaborateurs afin de pouvoir construire une expertise dans les domaines tels que les déclarations sociales et fiscales
 - gestion des connaissances
 - communication : finalisation d'une gestion documentaire et mise en place d'un nouveau site internet
 - centre de formation : augmentera son offre de formation interne
 - appui interne
- développera des processus internes afin d'établir des matrices de risques et d'obtenir une assurance raisonnable que les objectifs de l'organisation seront atteints
- accentuera sa collaboration et son partenariat avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la police intégrée dont notamment les tutelles

55/1 SECRETARIAAT GPI**Doelstellingen**

Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.

De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2014

In 2014 zal het secretariaat GPI:

- de implementatie van een uniek contactpunt voor de werkgevers voortzetten;
- de installatiekosten (telefonie, verhuis, aansluiting, ...) en de werkingskosten (schoonmaak, lasten, ...) van de 4 satellieten blijft voor haar rekening nemen;
- haar coördinatiecentrum ontwikkelen, een expertisecentrum zijn in de domeinen die verbonden zijn met de taken van het SSGPI samengesteld uit:
 - IT : aanwerving van verschillende medewerkers om een expertise te kunnen ontwikkelen in de domeinen van de sociale en fiscale aangiften
 - kennisbeheer
 - communicatie: afronden van een documentenbeheersysteem en inplaatsstelling van een nieuwe website
 - opleidingscentrum: zal haar aanbod aan interne opleidingen verhogen
 - interne steun
- interne processen ontwikkelen om risicomatrixen op te stellen en om een redelijke zekerheid te verkrijgen dat de doelstellingen van de organisatie bereikt zullen worden
- haar samenwerking en partnerschap met het geheel van de actoren van de bezoldigingen van de geïntegreerde politie accentueren, waarvan in het bijzonder de voorgedijoverheden

55/11– Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

55/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	3,2	4,1	2	- Niveau A
- Niveau B	9,4	8	7	- Niveau B
- Niveau C	3	2	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	11,6	9,8	10	- Niveau A
- Niveau B	19	20	23,2	- Niveau B
- Niveau C	55,1	53,7	56,5	- Niveau C
- Niveau D	0,8	0,5	1,5	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0,8	0	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	104,1	99,9	103,2	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 55-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 55-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4 899	4 887	4 839 (4 839)	Vereffening
Engagement	4 899	4 887	4 839 (4 839)	Vastlegging

A.B. 55-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 55-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	78	83	112 (112)	Vereffening
Engagement	78	83	112 (112)	Vastlegging

A.B. 55-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 55-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	6	6	5 (5)	Vereffening
Engagement	6	6	5 (5)	Vastlegging

55/12– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

55/12– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

A.B. 55-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A. 55-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	95	118	120 (120)	Vereffening
Engagement	95	118	120 (120)	Vastlegging

A.B. 55-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 55-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	3	3 (3)	Vereffening
Engagement	0	3	3 (3)	Vastlegging

A.B. 55-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 55-1-1-121199
onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

55/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 55-1-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

55/13 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 55-1-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	27	100	64 (64)	65	65	65	Vereffening
Engagement	35	100	64 (64)	65	65	65	Vastlegging

A.B. 55-1-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 55-1-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3 116	3 434	3 396 (3 396)	3 629	3 629	3 629	Vereffening
Engagement	3 120	3 436	3 401 (3 401)	3 629	3 629	3 629	Vastlegging

A.B. 55-1-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

B.A. 55-1-3- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 55-1-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 55-1-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	30 (30)	30	30	30	Vereffening
Engagement	0	0	30 (30)	30	30	30	Vastlegging

A.B. 55-1-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 55-1-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	41	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	41	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 55-1-3-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 55-1-3-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 55-1-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 55-1-3-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 55-1-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 55-1-3-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 55-1-3-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport.

B.A. 55-1-3-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 55-1-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A. 55-1-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	30	40	10 (10)	14	14	14	Vereffening
Engagement	3	40	10 (10)	14	14	14	Vastlegging

A.B. 55-1-3-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

B.A. 55-1-3-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

B.A. 55-1-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

A.B. 55-1-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	410	62	30 (30)	30	30	30	Vereffening
Engagement	233	71	30 (30)	30	30	30	Vastlegging

DIVISION ORGANIQUE 60

**INSPECTION GENERALE DE LA POLICE
FEDERALE ET DE LA POLICE LOCALE****MISSIONS ASSIGNEES****Généralités**

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

En exécution de cette même loi, l'Inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'Inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'Inspection générale à l'égard des services de police.

Missions**1. Missions à caractère opérationnel**

L'Inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'Inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Elle vérifie en particulier l'application des lois, règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

ORGANISATIEAFDELING 60

**ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE
POLITIE EN VAN DE LOKALE POLITIE****TOEGEWEEZEN OPDRACHTEN****Algemeenheden**

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Krachtens dezelfde wet, staat de Algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en van de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de Algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels betreffende het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld om de onafhankelijkheid van de Algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Opdrachten**1. Opdrachten met een operationeel karakter**

De Algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, de verordeningen, de bevelen, de onderrichtingen en de richtlijnen, alsook van de normen en de standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

L'article 5 de l'AR du 19 juin 2012 désigne l'Inspection générale comme instance chargée d'assurer le contrôle des retours forcés.

L'Inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'Inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'Inspection générale précise que l'Inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'Inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'Inspection générale.

Signalons enfin que l'organe (voir division organique 60/2) chargé du contrôle de la gestion de la Banque de données Nationale Générale (BNG) bénéficie de l'appui administratif et logistique de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale et peut, pour l'exécution de sa mission, requérir son assistance (article 44/7 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police).

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'Inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

La même loi (article 7) précise que l'Inspection générale assure la médiation requise à l'égard des plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

Het artikel 5 van het KB van 19 juni 2012 duidt de Algemene inspectie aan als instantie belast met het verzekeren van de controle op de gedwongen terugkeer.

De Algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de Algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de Algemene inspectie dat de Algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de Algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de Algemene inspectie vatten.

Tot slot wordt er op gewezen dat het controleorgaan (zie organisatieafdeling 60/2) voor het beheer van de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG), de administratieve en logistieke steun geniet van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie en, voor de uitvoering van zijn opdracht, haar bijstand kan vorderen (artikel 44/7 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt).

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de Algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de Algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'Inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'Inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont confiées à l'Inspection générale:

- a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;
- b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire;
- c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;
- d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;
- e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de Algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de Algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden aan de Algemene inspectie toevertrouwd:

- a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficieren;
- b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur;
- c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;
- d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;
- e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep op het gebied van de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121125, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

**60/1 - INSPECTION GENERALE DE LA
POLICE FEDERALE ET DE LA POLICE
LOCALE****Objectifs**

Ce programme comprend les budgets pour l'exécution des missions et des objectifs de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

**60/1 - ALGEMENE INSPECTIE VAN DE
FEDERALE POLITIE EN VAN DE LOKALE
POLITIE****Doelstellingen**

Dit programma omvat de budgetten voor het uitvoeren van de opdrachten en doelstellingen van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

**60/11– Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)****MOYENS EN PERSONNEL****60/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL**

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	50,1	50,1	49,8	- Niveau A
- Niveau B	16	14	16	- Niveau B
- Niveau C	2	2	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.				2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie.
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	6	6	6	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	1,8	1,8	1,8	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	78,9	76,9	78,6	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 60-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 60-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	6 550	6 727	6 838 (6 838)	Vereffening
Engagement	6 550	6 727	6 838 (6 838)	Vastlegging

A.B. 60-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 60-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	1	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	1	0 (0)	Vastlegging

A.B. 60-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 60-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	30	29	29 (29)	Vereffening
Engagement	30	29	29 (29)	Vastlegging

60/12– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 60-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

60/12– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 60-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	145	122	125 (125)	Vereffening
Engagement	145	122	125 (125)	Vastlegging

A.B. 60-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 60-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 60-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 60-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

60/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 60-1-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

60/13 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 60-1-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	314	442	434 (434)	446	453	459	Vereffening
Engagement	353	442	434 (434)	446	453	459	Vastlegging

A.B. 60-1-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 60-1-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	54	53	51 (51)	53	53	53	Vereffening
Engagement	50	54	51 (51)	53	53	53	Vastlegging

A.B. 60-1-3- 121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

B.A. 60-1-3- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-1-3-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

B.A. 60-1-3- 121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-1-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 60-1-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	6	14	14 (14)	15	15	17	Vereffening
Engagement	6	17	14 (14)	15	15	17	Vastlegging

A.B. 60-1-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

B.A. 60-1-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-1-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 60-1-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-1-3-122148 – Paiement pour personnel détaché.

B.A. 60-1-3- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	140	139	140 (140)	140	140	140	Vereffening
Engagement	140	139	140 (140)	140	140	140	Vastlegging

A.B. 60-1-3-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 60-1-3- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)binnen de sector overheid

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-1-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 60-1-3-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	3	3 (3)	3	3	3	Vereffening
Engagement	0	3	3 (3)	3	3	3	Vastlegging

A.B. 60-1-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 60-1-3-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	22	76	59 (59)	77	80	80	Vereffening
Engagement	0	90	72 (72)	88	85	85	Vastlegging

A.B. 60-1-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A. 60-1-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	27	21 (21)	10	10	10	Vereffening
Engagement	1	28	21 (21)	10	10	10	Vastlegging

A.B. 60-1-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 60-1-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	19	24	38 (38)	38	23	23	Vereffening
Engagement	19	25	38 (38)	38	23	23	Vastlegging

DIVISION ORGANIQUE 60/2

Organe de contrôle

Missions

Ce programme comprend les budgets pour l'exécution des missions et des objectifs de l'organe de contrôle.

L'organe de contrôle, placé sous l'autorité des ministres de l'intérieur et de la justice, est chargé de veiller à ce que la gestion des informations traitées au sein de la police intégrée, structurée à deux niveaux, soit conforme aux règles prescrites par la loi sur la fonction de police et par ses règlements d'exécution.

Les frais de fonctionnement et d'investissement de l'organe de contrôle sont inscrits au budget de la DO 60 « Inspection générale de la police fédérale et de la police locale ».

a. Missions d'audit et de contrôle

L'organe de contrôle est compétent pour contrôler, d'initiative ou à la demande d'une autorité ministérielle, judiciaire ou de police administrative, le respect des procédures de traitement des informations opérationnelles de la police intégrée.

L'étendue de ce contrôle porte tant sur la Banque de données Nationale Générale (BNG) que sur les systèmes d'informations qui lui sont attachés ou que sur les banques de données particulières que les services de police sont susceptibles de créer en appui de leurs propres missions.

Afin de faciliter sa mission sur environ 300 services de police fournisseurs d'informations à la BNG, l'organe de contrôle, composé de 4 membres, a opté pour le développement d'un tableau de bord électronique lui permettant de cartographier les flux d'informations vers la BNG et rendant possible une analyse des risques.

Ce tableau de bord développé en 2008-2009 est appelé à connaître de nouvelles améliorations et nécessite en conséquence un budget propre à son développement ultérieur et à sa maintenance.

ORGANISATIEAFDELING 60/2

Controleorgaan

Opdrachten

Dit programma omvat de budgetten voor de uitvoering van de opdrachten en de doelstellingen van het controleorgaan.

Het controleorgaan, geplaatst onder het gezag van de ministers van Binnenlandse Zaken en van Justitie, is ermee belast erover te waken dat het beheer van de informaties, verwerkt in de schoot van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, conform de regels verloopt, zoals voorgeschreven door de wet op het politieambt en zijn uitvoeringsreglementen.

De werkings- en de investeringskosten van het controleorgaan zijn ingeschreven op de begroting van de OA 60 "Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie".

a. Toezicht - en controleopdrachten

Het controleorgaan is bevoegd om de naleving te controleren, ambtshalve of op verzoek van een ministeriële, gerechtelijke of bestuurlijke overheid, van de procedures voor de verwerking van de operationele informaties van de geïntegreerde politie.

De controle strekt zich uit tot zowel de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG), als de informatiesystemen die ermee verbonden zijn en de gegevensbanken die de politiediensten in bijzondere omstandigheden kunnen aanleggen ter ondersteuning van hun eigen opdrachten.

Om zijn opdracht te faciliteren, heeft het controleorgaan, dat bestaat uit vier leden en toezicht houdt op de ongeveer 300 diensten binnen de politie die informatie verstrekken aan de ANG, een elektronisch stuurbord ontwikkeld. Dit werkinstrument brengt de informatiestromen naar de ANG in kaart en maakt het mogelijk een risicoanalyse te maken.

Dit stuurbord, ontwikkeld in 2008-2009, zal nieuwe verbeteringen vergen en zal dan ook een budget vereisen dat afgestemd is op de verdere ontwikkeling en zijn onderhoud.

b. Missions d'avis et de recommandations

La compétence consultative de l'organe de contrôle se développe essentiellement selon deux axes:

- (1) le premier, reconnu à l'article 44/9 de la loi sur la fonction de police, vise à renforcer une relative indépendance statutaire des fonctionnaires de police en charge de la gestion de la BNG en cas de promotion, nomination, mutation ou procédure disciplinaire qui les concernerait ;
- (2) le second, développé dans le rapport au Roi relatif aux missions de l'organe de contrôle, reconnaît à ce dernier une compétence générale d'émettre des observations sur le thème général de la gestion de l'information policière opérationnelle.

c. Missions d'information et de contact

Au titre des missions d'information, l'article 6 de l'arrêté royal relatif aux missions de l'organe de contrôle lui impose de tenir un répertoire central des banques de données particulières dont l'existence doit lui être notifiée conformément à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police.

Bien que la notion de « banques de données créée dans des circonstances particulières » n'ait pas fait l'objet de réels éclaircissements à ce jour, l'Organe de contrôle a coordonné les travaux de développement d'une application informatique permettant l'enregistrement et l'inventaire des banques de données particulières qui y seront déclarées.

Cette application est opérationnelle via Portal (intranet policier) depuis le 9 janvier 2012. Elle est accessible à tous les services de police pour favoriser entre eux l'échange de bonnes pratiques, le partage optimal des informations, et le cas échéant, leur mise à la disposition de toute autorité judiciaire ou de police administrative.

Une capacité budgétaire doit à présent être réservée pour répondre aux besoins liés à la maintenance de cette application, aux modifications mineures nécessaires à son amélioration et aux implications possibles en raison du projet de modification de l'article 44 de la Loi sur la Fonction de Police.

b. Advies- en aanbevelingsopdrachten

De raadgevende bevoegdheid van het controleorgaan omvat concreet twee facetten:

- (1) het eerste, voorzien in artikel 44/9 van de wet op het politieambt, is er op gericht om een relatieve statutaire onafhankelijkheid te garanderen aan de politieambtenaren belast met het beheer van de ANG in geval van bevordering, benoeming, mutatie of een tuchtprocedure die hen aanbelangt;
- (2) het tweede, voorzien in het verslag aan de Koning betreffende de opdrachten van het controleorgaan, kent een algemene bevoegdheid toe om opmerkingen te formuleren m.b.t. het ruimere thema van het operationele informatiebeheer van de politie.

c. Informatieopdrachten en opdrachten van contactname

In verband met de informatieopdrachten verplicht artikel 6 van het koninklijke besluit nopens de opdrachten van het controleorgaan, een centraal repertorium van bijzondere databanken te houden, waarvan het bestaan aan het controleorgaan door de politiediensten moet meegedeeld worden, in overeenstemming met artikel 44/7 van de wet op het politieambt.

Hoewel het begrip « gegevensbank in bijzondere omstandigheden opgericht » tot op vandaag niet werkelijk is verduidelijkt, heeft het Controleorgaan een informaticatoepassing ontwikkeld die de registratie en inventarisatie van aangemelde bijzondere gegevensbanken, mogelijk maakt.

Deze toepassing is thans operationeel via Portal (intranet politie) sedert 9 januari 2012. Zij is voor alle politiediensten toegankelijk om de uitwisseling van "good practices", de optimale deling van de informaties en, in voorkomend geval, hun ter beschikkingstelling aan iedere bestuurlijke en/of gerechtelijke overheid te bevorderen.

Er moet dan ook vanaf vandaag een budgettaire ruimte worden voorzien om aan de behoeften te voldoen verbonden met het onderhoud van deze toepassing,, met de mineure wijzigingen nodig ter verbetering en met de mogelijke implicaties van het voorstel tot wijziging van artikel 44 van de Wet op het politieambt.

**60/21– Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

**60/21– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	1,2	1,2	1,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	2,2	2,2	2,1	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 60-2-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 60-2-1- 110003 Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	157	171	156 (156)	Vereffening
Engagement	157	171	156 (156)	Vastlegging

A.B. 60-2-1- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 60-2-1- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 60-2-1- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 60-2-1-121199 - Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	1	1 (1)	Vereffening
Engagement	0	1	1 (1)	Vastlegging

60/22– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

60/22– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

CREDITS

A.B. 60-2-2- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 60-2-2- 110003 Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 60-2-2- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 60-2-2- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 60-2-2- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 60-2-2-121199 - Forfaitaire
onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

60/23 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 60-2-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

60/23 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 60-2-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	15	30	23 (23)	29	29	29	Vereffening
Engagement	15	30	27 (27)	29	29	29	Vastlegging

A.B. 60-2-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

B.A. 60-2-3-121104 – Allerhande werksuitgaven met betrekking tot de informatica.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2	28	12 (12)	28	28	28	Vereffening
Engagement	2	32	12 (12)	28	28	28	Vastlegging

A.B. 60-2-3-121199 – Indemnités Forfaitaires

B.A. 60-2-3- 121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	1	1 (1)	1	1	1	Vereffening
Engagement	0	1	1 (1)	1	1	1	Vastlegging

A.B. 60-2-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 60-2-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	1	1 (1)	1	1	1	Vereffening
Engagement	0	1	1 (1)	1	1	1	Vastlegging

A.B. 60-2-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 60-2-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-2-3-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 60-2-3-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden .

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-2-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 60-2-3-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	2 (2)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	2 (2)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-2-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 60-2-3-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	22	0	23 (23)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	23 (23)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 60-2-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A. 60-2-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	3	2 (2)	3	3	3	Vereffening
Engagement	0	3	2 (2)	3	3	3	Vastlegging

A.B. 60-2-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 60-2-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	12	9 (9)	15	15	15	Vereffening
Engagement	0	12	9 (9)	15	15	15	Vastlegging

DIVISION ORGANIQUE 90

**DOTATIONS, FONCTIONNEMENT INTEGRE,
DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS
DE LA POLICE FEDERALE, FONDS**

MISSIONS ASSIGNEES

Depuis 2008, cette division organique comporte sept programmes:

- le programme 1 – “Dotations et subsides » contient principalement les moyens qui, sous la forme d'une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricommunales et aux communes à titre de contribution de l'Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée et aux centres d'études de police qui leur sont alloués au moyen de subsides. En 2013 et 2014, s'y ajoute une dotation à destination de la Régie des Bâtiments en vue de financer certains travaux d'aménagement de la CAE;
- le programme 2 – “Fonctionnement intégré” comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d'activités d'appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée;
- le programme 3 – “Dépenses communes de fonctionnement et d'investissements de la police fédérale” comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergies et carburants, recherche scientifique, produits consommables, ...);
- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers ainsi que, depuis 2006, au financement de plans d'actions en matière de sécurité routière.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1) ;

ORGANISATIEAFDELING 90

**DOTATIES, GEINTEGREERDE WERKING,
GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN VAN DE
FEDERALE POLITIE, FONDS EN**

TOEGEWEEZEN OPDRACHTEN

Sinds 2008 omvat deze organisatieafdeling zeven programma's:

- het programma 1 – “Dotaties en toelagen” bevat, in hoofdzaak, de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie alsook voor de centra voor politiestudies. Deze zijn hen toegekend door middel van subsidies. In 2013 en 2014 wordt een toelage daaraan toegevoegd met als bestemmeling de Regie der gebouwen met het oog op de financiering van bepaalde verbouwingswerken in het RAC;
- het programma 2 – “Geïntegreerde werking” bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen;
- het programma 3 – “Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie” bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksproducten ...);
- het programma 4 – “Prestaties en cessions van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden alsook, sinds 2006, voor de financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);

- le programme 5 – “Livraison de tenues et d'équipement” comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d'équipement à mesure qu'ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-2) ;

- le programme 6 – “Détachements de fonctionnaires de police fédéraux” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel liées à la mise en place temporaire de membres du personnel de la police fédérale au sein de zones de police, aux fins de combler temporairement, d'une manière souple et rapide, les déficits dans les effectifs de ces corps.

Ces moyens sont constitués de crédits variables liés au fonds budgétaire organique 17-3 « Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes ».

- le programme 7 – “Fonds dans le cadre de la politique de migration” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement pour l'exécution de projets agréés par l'Union Européenne relatifs au contrôle et à la surveillance des frontières extérieures, et au retour de ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier.

Ces moyens sont constitués d'une part de crédits ordinaires constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et d'autre part de crédits variables liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4).

- het programma 5 – “Levering van kledij en uitrusting” bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-2);

- het programma 6 – “Detacheringen van federale politieambtenaren” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeelsuitgaven te dekken van de personeelsleden van de federale politie die, met het oog op een snelle en soepele invulling van personeelstekorten binnen de lokale politiekorpsen, op aanvraag van de politiezones, tijdelijk bij hen worden gedetacheerd.

Deze middelen bestaan uit variabele kredieten die verbonden zijn met het organiek begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”.

- het programma 7 – “Fonds in kader van het migratiebeleid” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese Unie erkende projecten, gerelateerd aan de controle en de bewaking van de buitengrenzen, en het terugzenden, op basis van een onregelmatig verblijf, van de inwoners van derde landen.

Deze middelen zijn samengesteld enerzijds uit normale kredieten die het gedeelte vormen dat gefinancierd dient te worden door de begroting van de federale politie en anderzijds uit variabele kredieten gebonden aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4).

90/1- DOTATIONS ET SUBSIDES

Objectifs

En exécution de l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricommunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale.

Une première dotation fédérale (dotation de base), inscrite à l'allocation de base 90-1-1-4301 (maintenant 90-1-1-435101), couvre les coûts du personnel de l'ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d'investissement.

D'autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l'ex-police communale.

Depuis 2002 cette dotation est complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

De plus, il est tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

Une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient en outre, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Par le biais d'une deuxième dotation fédérale, inscrite jusqu'en 2008 à l'allocation de base 90-1-1-430004, l'autorité fédérale contribuait au coût du personnel civil du volet policier des contrats de sécurité. Depuis 2009, cette dotation est inscrite au budget de la Section 13, ceci en vue d'une meilleure rationalisation et transparence financière en matière de sécurité et de prévention.

Au moyen d'une troisième dotation, inscrite à l'allocation de base 90-1-1-430006, des crédits avaient été inscrits jusqu'en 2006 pour l'intervention fédérale dans les coûts des fonctionnaires de police excédentaires dans certaines zones.

Avec la disparition du fonds de solidarité, cette allocation de base est devenue obsolète depuis 2007.

90/1- DOTATIES EN SUBSIDIES

Doelstellingen

In uitvoering van artikel 41 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, wordt per politiezone jaarlijks een toelage uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld.

Een eerste federale dotatie (basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-4301 (nu 90 -1-1-435101), dekt de kosten van het ex-rijkswachtpersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten.

Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie.

Sinds 2002 wordt deze dotatie aangevuld en gecorrigeerd met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index.

Via een tweede federale dotatie die tot 2008 op de basisallocatie 90-1-1-430004 ingeschreven was, droeg de federale overheid bij in de kost van het burgerpersoneel van het politieluik van de veiligheidscontracten. Sinds 2009 is deze dotatie ingeschreven op de begroting van de Sectie 13 "Binnenlandse Zaken", met het oog op een betere rationalisatie en financiële doorzichtigheid inzake veiligheid en preventie.

Op een derde dotatie, ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-430006, werden tot 2006 kredieten ingeschreven voor de federale tussenkomst in de kosten voor boventallige politieambtenaren in sommige zones.

Met de leegmaking van de solidariteitsfonds, is deze basisallocatie sinds 2007 in onbruik geraakt.

Sur une quatrième dotation, inscrite au 90-1-1-430007 (maintenant 90-1-1-435107), ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la "capacité hypothéquée".

Depuis 2010, une provision est également inscrite ici, destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

A côté des dotations au profit des communes et zones de police, trois autres subsides sont désormais prévus au programme 90/1. Les deux premiers découlent de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police qui prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. Les moyens inscrits à l'allocation de base 90-12-416001 constituent la participation aux frais des services HORECA dont la gestion a été confiée à l'ASBL Service Social; ceux inscrits à l'allocation de base 90-12-416002 couvrent quant à eux la contribution financière de la police fédérale prévue par la loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée. Le troisième subside inscrit à l'allocation de base 90-12-417005 constitue en fait la contribution dans les coûts de fonctionnement généraux des Centres d'Etudes de police, ASBL spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité. Ce dernier subside n'est toutefois plus reconduit depuis 2013. Enfin, à l'allocation de base 614101 s'inscrit en 2013 et en 2014 une dotation spéciale à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE.

Op een vierde dotatie, ingeschreven op 90-1-1-430007 (nu 90 -1-1-435107), zijn de middelen ingeschreven waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de "gehypothekeerde capaciteit".

Sinds 2010 wordt een provisie hier ook ingeschreven. Deze wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Naast de dotaties ten behoeve van de gemeenten en politiezones, worden drie andere toelagen voortaan voorzien op het programma 90/1. De twee eerste vloeien uit de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voort die in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten voorziet. De middelen ingeschreven op de basisallocatie 90-12-330001 zijn de deelneming in de kosten van de HORECA-diensten waarvan het beheer aan de VZW Sociale Dienst werd toevertrouwd; deze ingeschreven op de basisallocatie 90-12-416002 dekken wat zij betreft de financiële bijdrage van de federale politie krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie. De derde subsidie ingeschreven op de basisallocatie 90-12-417005 is in feite de bijdrage in de algemene werkingskosten van de Centra voor Politiestudies, VZW's die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn. Sinds 2013 wordt deze laatste subsidie niettemin niet meer voortgezet. Daarbij, wordt er nog een bijzondere dotatie ten behoeve van de Regie der Gebouwen in 2013 en 2014 op de basisallocatie 604101 met betrekking tot de eerste installatiewerken in RAC.

90/11 – Dotations**CREDITS**

A.B. 90-1-1-010001 – Provision destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

(Voir également les articles 2.17.3 et 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

90/11 – Dotaties**KREDIETEN**

B.A. 90-1-1-010001 – Provisie bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

(Zie ook de artikelen 2.17.3 en 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	8 174	8 280 (8 280)	8 280	8 280	8 280	Vereffening
Engagement	0	8 174	8 280 (8 280)	8 280	8 280	8 280	Vastlegging

A.B. 90-1-1-435101 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes en couverture des coûts supplémentaires découlant de la réforme de la police.

B.A. 90-1-1-435101 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten tot dekking van de meerkosten voortvloeiend uit de politiehervorming.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	726 702	717 870	720 770 (720 770)	720 770	720 770	720 770	Vereffening
Engagement	726 702	717 870	720 770 (720 770)	720 770	720 770	720 770	Vastlegging

Justification:**Préambule**

Avec l'accord Octopus du 23 mai 1998, il fut décidé que le personnel des brigades territoriales de gendarmerie passerait à la police locale pour assurer la police de base avec la police communale présente.

Suite à l'accord final du 24 mai 2000, 7.539 gendarmes opérationnels (situation au 23 mai 1998) furent ajoutés aux 19.783 opérationnels de la police communale présents (situation au 31 décembre 1999).

Cela portait la capacité policière locale à 27.322 opérationnels.

Via les dotations fédérales (dotation de base, dotation sociale) l'autorité fédérale contribue au fonctionnement de la police locale, comme l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI) le dispose.

Verantwoording:**Vooraf**

Met het Octopusakkoord van 23 mei 1998 werd er besloten dat het personeel van de territoriale rijkswachtbrigades zou overgaan naar de lokale politie om samen met de daar aanwezige gemeentepolitie in te staan voor de basispolitiezorg.

Ingevolge het eindakkoord van 24 mei 2000 werden 7.539 operationele rijkswachters (situatie 23 mei 1998) toegevoegd aan de 19.783 aanwezige operationelen van de gemeentepolitie (situatie op 31 december 1999).

Dit bracht de lokale politiecapaciteit op 27.322 operationelen.

Via de federale toelagen (basistoelage, sociale toelage) draagt de federale overheid bij tot de werking van de lokale politie, zoals artikel 41 van de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's (WGP) dit bepaalt.

Principes

La détermination de la dotation fédérale de base et la répartition de celle-ci entre les zones de police reposent sur les principes suivants (mécanisme de financement):

- la détermination de la masse financière globale disponible pour les entités locales;
- la répartition proportionnelle de cette masse financière globale entre les différentes zones du pays sur base d'une clé de répartition objective (la dénommée norme KUL) qui a été déterminée au moyen d'une analyse de régression qui tenait compte d'une foule de paramètres (démographiques, géographiques, sociaux, chiffres de criminalité...);
- la charge du surcoût statutaire des ex-fonctionnaires de police de la police communale, le coût des ex-gendarmes repris et du personnel CALog transféré. La charge de la réforme est alors comparée avec la dotation calculée;
- sur base entre autres des chiffres de départ et de la norme KUL, les zones sont réparties en catégories entre lesquelles un mécanisme interzonal de solidarité a été développé;
- la dotation calculée, corrigée via une solidarité interzonale, est complétée et corrigée par une intervention supplémentaire de l'autorité fédérale.

Etablissement de la dotation fédérale

En première instance ont été repris dans la dotation de base les coûts de personnel des 7.539 ex-gendarmes transférés et des 921 membres du personnel CALog (personnel administratif et logistique des ex-brigades de gendarmerie), avec les moyens en fonctionnement et en investissement y afférents.

A cela fut alors ajouté le surcoût résultant de l'application du nouveau statut aux ex-gendarmes locaux et le surcoût du statut pour l'ex-police communale.

Cette enveloppe a été complétée des moyens correctifs du mécanisme de solidarité.

A partir de 2002 cette dotation a été complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

Principes

De vaststelling van de federale basistoelage en de verdeling ervan over de politiezones steunen op de volgende principes (financieringsmechanisme):

- de bepaling van de totale geldmassa ter beschikking van de lokale entiteiten;
- de proportionele verdeling van deze totale geldmassa over de diverse zones van het land op basis van een objectieve verdeelsleutel (de zogenaamde KUL-norm) die werd bepaald via een regressie-analyse waarbij met een veelheid aan parameters werd rekening gehouden (demografische, geografische, sociale, criminaliteitscijfers ...);
- de last van de statutaire meerkost van de ex-gemeentelijke politieambtenaren, de kost van de overgenomen ex-rijkswachters en het overgedragen CALog –personeel. De last van de hervorming wordt dan vergeleken met de berekende dotatie;
- op basis van o.a. deze startcijfers en de KUL-norm worden de zones in categorieën ondergebracht waartussen een interzonaal solidariteitsmechanisme is uitgewerkt;
- de berekende dotatie, gecorrigeerd via een interzonale solidariteit, wordt aangevuld en gecorrigeerd door een supplementaire tegemoetkoming van de federale overheid.

Opbouw federale dotatie

In eerste instantie werden in de basisdotatie ondergebracht de personeelskosten van de overgedragen 7.539 ex-rijkswachters en 921 CALog-personeelsleden (administratief en logistiek personeel van de ex-brigades van de rijkswacht), met de bijhorende werkings- en investeringsmiddelen.

Hieraan werd dan de meerkost voor het nieuwe statuut van de lokale ex-rijkswachters en de meerkost van het statuut van de ex-gemeentepolitie toegevoegd.

Deze enveloppe werd aangevuld met middelen ter correctie van het solidariteitsmechanisme.

Vanaf 2002 werd de dotatie aangevuld met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Une évaluation de ce surcoût et le mode de calcul firent l'objet d'un accord, conclu lors de la réunion du 11 juin 2002, entre l'autorité fédérale, représentée par le Premier Ministre et le Ministre de l'Intérieur, et les Unions des Villes et des Communes des trois Régions.

De plus, il a été tenu compte du paiement d'une allocation "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément a été ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

De même, l'allocation complémentaire qui, le 06 décembre 2002, après des débats contradictoires, fut accordée par le Conseil des Ministres en exécution de l'article 7 de l'arrêté royal du 02 août 2002, a été intégrée à l'ensemble de la dotation.

Enfin, depuis l'année budgétaire 2010, la dotation fédérale peut être complétée par des moyens en provenance d'une provision interdépartementale destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

A.B. 90-1-1-435107 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de remplacement de la tenue "maintien de l'ordre" pour la capacité hypothéquée.

Een evaluatie van die meerkost en de berekeningswijze maakte het voorwerp uit van een akkoord, bereikt op de vergadering van 11 juni 2002, tussen de federale overheid, vertegenwoordigd door de Eerste minister en de minister van Binnenlandse Zaken, en de Verenigingen van de Steden en Gemeenten van de drie Gewesten.

Bovendien werd vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een toelage "Brussel" en werd er een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook werd de aanvullende toelage die op 06 december 2002 door de ministerraad werd toegekend, na de tegensprekelijke debatten in uitvoering van artikel 7 van het Koninklijk besluit van 2 augustus 2002, in de totale dotatie geïntegreerd.

Ten laatste, sinds het jaar 2010 kan de federale toelage worden bijgevuld met middelen uit een interdepartementale provisie die wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

B.A. 90-1-1-435107 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten voor de vervanging van de kledij "ordehandhaving" voor de gehypothekeerde capaciteit.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	399	403	409 (409)	409	409	409	Vereffening
Engagement	399	403	409 (409)	409	409	409	Vastlegging

Justification:

Lors du transfert du personnel et du patrimoine y lié, de l'ex-Gendarmerie vers la police locale, certaines zones avaient reçu proportionnellement trop peu d'équipements individuels pour le maintien de l'ordre.

L'attribution d'une "dotation équipement maintien de l'ordre" aux zones ainsi désavantagées doit leur permettre de compléter les manques en équipement individuel de maintien de l'ordre.

A partir de 2003, la "dotation équipement maintien de l'ordre" couvre de manière récurrente le remplacement à concurrence de 50% des besoins totaux de la zone en rapport avec la capacité hypothéquée.

A.B. 90-1-1-614101 – Dotation à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE à Bruxelles, pour les besoins de la Police Fédérale

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

Verantwoording:

Bij de transfer van personeel en de hieraan verbonden patrimoniumoverdracht van de voormalige Rijkswacht naar de lokale politie, ontvingen bepaalde zones verhoudingsgewijs te weinig individuele uitrustingen voor de handhaving van de openbare orde.

De toekenning van een "toelage uitrusting handhaving openbare orde" aan deze benadeelde zones moet het hen mogelijk maken de tekorten aan individuele uitrusting van openbare orde aan te vullen.

Vanaf 2003 dekt de "toelage uitrusting handhaving openbare orde" recurrent de vervanging ten belope van 50 % van de totale behoeften van de zone m.b.t. de gehypotheceerde capaciteit.

B.A. 90-1-1-614101 – Dotatie aan de Regie der gebouwen met betrekking tot eerste installatiewerken in het RAC te Brussel, ten behoeve van de Federale Politie

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5 016	5 016	2 000 (2 000)	0	0	0	Vereffening
Engagement	5 016	5 016	2 000 (2000)	0	0	0	Vastlegging

90/12 – Subsidies**CREDITS**

A.B. 90-1-2-416001 – Subvention à l'ASBL "Service social de la police intégrée - Partie Horeca".

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

90/12 – Subsidies**KREDIETEN**

B.A. 90-1-2-416001 – Subsidie aan de VZW "Sociale dienst van de geïntegreerde politie - deel Horeca".

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2 979	2 613	2 647 (2 647)	2 647	2 647	2 647	Vereffening
Engagement	2 342	2 626	2 660 (2 660)	2 660	2 660	2 660	Vastlegging

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'arrêté royal du 9 décembre 2002 pris en exécution de cette loi et portant création d'un service social au sein du service de police intégré, structuré à deux niveaux dispose en son article 4 que le service social a pour but de procurer aux bénéficiaires, sous toute forme appropriée, une aide matérielle et non matérielle, aussi bien dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée et ceci sous forme d'avantages individuels et collectifs, notamment par la création et la gérance de réfectoires et cantines.

Faisant suite aux conclusions de l'audit de la police fédérale par la société PWC, une étude a été menée en vue d'optimiser les services HORECA. Ainsi, un outsourcing (sensu lato) de cette activité s'est révélé la meilleure formule susceptible de rencontrer les recommandations de l'audit.

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

Het koninklijk besluit van 9 december 2002 ter uitvoering van deze wet en houdende oprichting van een sociale dienst bij de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, bepaalt in artikel 4 dat de sociale dienst beoogt, in elke passende vorm, een materiele en niet-materiële hulp aan de begunstigden te verlenen, zowel in hun beroeps- als in hun privé-leven en dit in de vorm van individuele en collectieve voordelen, inzonderheid door de oprichting en het beheer van refters en kantines.

Ingevolge de besluiten van de audit van de federale politie uitgevoerd door de vennootschap PWC, werd een studie verricht om de HORECA-diensten te optimaliseren. Een outsourcing bleek de beste formule te zijn om aan de aanbevelingen van de audit tegemoet te komen.

Une fois qu'on s'engage dans cette voie, le fait de confier la gestion des services HORECA à l'ASBL service social de la police intégrée présente divers avantages comme la simplification administrative, la garantie de qualité et de stabilité du service ainsi que la flexibilité optimale au niveau de l'engagement des moyens en comparaison, par exemple, avec un recours à une firme externe.

Les crédits inscrits à cette allocation de base en 2005 provenaient d'un transfert des moyens qui étaient jusqu'alors inscrits à l'ancienne division organique 44 (supprimée en 2007) à l'effet de rémunérer le personnel chargé d'assurer lesdits services HORECA au sein de la police fédérale.

A.B. 90-1-2-416002 – Subvention à l'ASBL "Service social de la police intégrée".

Het toevertrouwen van het beheer van de HORECA-diensten aan de VZW sociale dienst van de geïntegreerde politie biedt verscheidene voordelen, zoals de administratieve vereenvoudiging, de waarborg van een kwaliteitsvolle en stabiele dienst, een optimale flexibiliteit bij de aanwending van de middelen, vergeleken met bijvoorbeeld het beroep doen op een externe firma.

De in 2005 op deze basisallocatie ingeschreven kredieten kwamen voort uit een transfer van middelen die tot op dat ogenblik ingeschreven waren bij de voormalige organisatieafdeling 44 (afgeschaft in 2007) om het personeel belast met het verlenen van de bedoelde HORECA-diensten binnen de federale politie te bezoldigen.

B.A. 90-1-2-416002 – Subsidie aan de VZW "Sociale dienst van de geïntegreerde politie".

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 299	1 051	1 038 (1 038)	1 038	1 038	1 038	Vereffening
Engagement	1 050	1 055	1 038 (1 038)	1 038	1 038	1 038	Vastlegging

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'ASBL "Service social de la police intégrée" est effectivement constituée depuis fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003.

En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricommunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations de tous les membres du personnel.

En ce qui concerne la police fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

De VZW "Sociale dienst van de geïntegreerde politie" werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden.

Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitiezones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst tot beloop van 0,15% van de wedden van al de personeelsleden.

Wat de federale politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.

A.B. 90-1-2-417005 – Subside aux Centres d'Etudes de Police

B.A. 90-1-2-417005 – Toelage aan de Centra voor Politiestudies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	30	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Remarque:

Pour l'exercice 2001, les crédits étaient inscrits au budget de l'Intérieur (A.B. 13-56-10-330020) et de la police fédérale et du fonctionnement intégré (A.B. 61-1-1-340005).

Depuis l'exercice 2002, le subside était intégralement imputé au budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Justification:

Les centres d'études policières sont des ASBL qui regroupent les institutions les plus importantes spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité.

Ces ASBL ont pour objectif d'acquérir et de maintenir les connaissances sur les questions policières actuelles par la réalisation d'études et de favoriser les liens entre les corps de police par l'organisation de symposiums.

Ces ASBL prennent des initiatives dans lesquelles les universités et les différentes écoles de police sont impliquées.

Afin de contribuer à la subsistance de ces centres un subside était prévu pour les coûts de fonctionnement généraux.

Les centres présentaient annuellement à la Direction générale de l'appui et de la gestion, un rapport final des activités, toutes les pièces justificatives des dépenses liées aux missions et celles relatives à l'utilisation du subside, les comptes annuels (compte de résultat et bilan ou de ce qui en tenait lieu).

Depuis 2013, ce subside n'est plus alloué

Opmerking:

Voor het begrotingsjaar 2001 werden de kredieten ingeschreven op de begroting van Binnenlandse Zaken (BA. 13-56-10-330020) en van de federale politie en de geïntegreerde werking (B.A. 61-1-1-340005).

Sinds het begrotingsjaar 2002 was de volledige subsidie aangerekend op de begroting van de federale politie en de geïntegreerde werking.

Verantwoording:

De centra voor politiestudies zijn VZW's die de belangrijkste instellingen groeperen die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn.

Deze VZW's hebben tot doel, door het uitvoeren van studies, de kennis over actuele politievraagstukken te verwerven en te bestendigen en door het organiseren van symposia de banden tussen de politiekorpsen te bevorderen.

Deze VZW's nemen initiatieven waarbij zowel de universiteiten als de diverse politiescholen betrokken zijn.

Om bij te dragen tot de bestendiging van deze centra, was een subsidie voorzien voor de algemene werkingskosten.

De centra dienden jaarlijks bij de Algemene directie van de ondersteuning en het beheer een eindverslag, alle bewijstukken van de uitgaven die verbonden zijn aan de opdracht en de stukken ter rechtvaardiging van het gebruik van de toelage, de jaarrekening (de resultattrekening en de balans of wat dit verving).

Sinds 2013, wordt deze toelage niet meer toegekend

90/2– FONCTIONNEMENT INTEGRE

Objectifs

Les crédits inscrits à la division organique 90.2 ont pour but la réalisation d'un nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré, de l'échange d'informations policières et de l'appui de la police fédérale à la police locale.

Certains projets sont en cours et génèrent des dépenses non compressibles, tandis que d'autres projets sont parfois encore en phase de développement et devraient générer de plus grandes dépenses dans le futur. C'est dans ce contexte que la coexistence des systèmes actuels et nouveaux s'imposera.

Au niveau du personnel, les principaux projets ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants (1400 aspirants inspecteurs en 2014), aux soins de santé, à l'assistance psychosociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

Au niveau des technologies de l'information, orientées vers le partage des informations via des supports informatiques performants, il s'agit des projets suivants :

- la fonction de police guidée par l'information visant e.a. la mise à disposition de l'ensemble des sources authentiques, la mise à disposition mobile et sécurisée des informations et la mise en place des moyens de communication conformes aux normes quotidiennes (conforme au marché, connecté à l'internet, des biens portables, etc.);
- la réalisation d'une plate-forme informatique intégrée (et dédoublée);
- la mise en place d'un service partagé (shared service), par exemple un système de mail et calendrier partagé, un système moderne de gestion des documents qui permet le partage d'informations intégrées et opérationnelles.

Plus spécifiquement, il s'agit des projets suivants: les initiatives dans le cadre des systèmes Astrid, le fonctionnement et l'étoffement en personnel des centres CIC, la modernisation du helpdesk et de ses systèmes de support, les systèmes d'empreintes (APFIS) et le dédoublement du système Schengen SIS II.

90/2– GEÏNTEGREERDE WERKING

Doelstellingen

De kredieten ingeschreven op de organisatieafdeling 90.2 beogen de realisatie van een aantal projecten die de geïntegreerde werking, de uitwisseling van politie-informatie en de steun van de federale politie aan de lokale politie moeten concretiseren.

Sommige projecten zijn al in regime en genereren onsamendrukbare uitgaven, andere projecten daarentegen zijn soms nog in de opbouwfase en zouden in de toekomst hogere uitgaven vergen. In die context zullen de huidige en de nieuwe systemen gedurende een bepaalde tijd naast elkaar dienen te bestaan.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten (1400 aspiranten-inspecteurs in 2014), de medische verzorging en psychosociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

Op het vlak van de informatietechnologie, gericht op het delen van informatie via een effectieve informatie-ondersteuning, gaat het om volgende projecten:

- de informatiegestuurde politiezorg gericht op o.a. het ontsluiten van alle authentieke bronnen, het mobiel en veilig ter beschikking stellen van de informatie en het in plaats stellen van communicatiemiddelen die in overeenstemming zijn met de dagelijkse praktijk (marktconform, gekoppeld aan het internet, draagbare goederen, etc.);
- de realisatie van een geïntegreerd (en ook ontdubbeld) informaticaplatform;
- de uitrol van een gedeelde dienstverlening (shared service), bijvoorbeeld een gedeeld mail- en kalendersysteem alsook een modern document management systeem dat instaat voor de geïntegreerde en operationele informatiedeling.

Meer specifiek komen hier de volgende projecten aan bod: initiatieven binnen de Astrid-systemen, de werking en bestaafing van de CIC-centra, de modernisering van de helpdesk en zijn ondersteunende systemen, de vingerafdruksystemen (APFIS) en de ontdubbeling van het Schengen-systeem SIS II.

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la police locale dans les carrefours d'information arrondissementaux (CIA).

Il est enfin à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national ainsi que les rétributions pour l'IBPT sont également imputées à cette division organique.

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaafing door de lokale politie van de arrondissementale informatiekruispunten (AIK) via deze organisatieafdeling gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister alsook de vergoeding voor het BIPT ook op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

90/21–Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

90/21– Personeelsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel1
- Niveau A	66	66	46	- Niveau A
- Niveau B	61	62	61	- Niveau B
- Niveau C	1016	2	101	- Niveau C
- Niveau D	0	1 000	1 000	- Niveau D
2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale. ⁽⁴⁾				2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie ⁽⁴⁾
- Niveau A	28	27,7	26	- Niveau A
- Niveau B	65	72,6	72	- Niveau B
- Niveau C	193	191,9	198	- Niveau C
- Niveau D	4	7	7	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Staturair Calogpersoneel
- Niveau A	48	46	45	- Niveau A
- Niveau B	38	39	43	- Niveau B
- Niveau C	24	24	23	- Niveau C
- Niveau D	2	1	1	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	1 545	1 539,2	1 623	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

CREDITS

A.B. 90-2-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 90-2-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	46 712	48 184	46 682 (46 682)	Vereffening
Engagement	46 712	48 184	46 682 (46 682)	Vastlegging

A.B. 90-2-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 90-2-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	12	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	12	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 90-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

B.A. 90-2-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 102	260	256 (256)	Vereffening
Engagement	1 372	260	256 (256)	Vastlegging

90/22 – Fonctionnement et équipement**CREDITS**

A.B. 90-2-2-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

90/22 – Werking en uitrusting**KREDIETEN**

B.A. 90-2-2-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	16 949	15 671	13 273 (13 273)	14 024	13 449	13 699	Vereffening
Engagement	15 259	16 400	13 495 (13 495)	13 683	13 518	13 718	Vastlegging

A.B. 90-2-2-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 90-2-2-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	25 982	29 127	29 064 (29 064)	33 088	35 242	36 761	Vereffening
Engagement	23 443	32 099	30 683 (30 683)	35 784	37 154	39 831	Vastlegging

A.B. 90-2-2-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

B.A. 90-2-2- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-121199 – Indemnités Forfaitaires

B.A. 90-2-2- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	208	264	256 (256)	259	259	259	Vereffening
Engagement	208	264	256 (256)	259	259	259	Vastlegging

A.B. 90-2-2-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

B.A. 90-2-2- 121201– Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	4	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 90-2-2-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	134	123	205 (205)	212	215	218	Vereffening
Engagement	246	125	205 (205)	212	215	218	Vastlegging

A.B. 90-2-2-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-2-2-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 786	2 296	1 837 (1 837)	1 861	1 861	1 861	Vereffening
Engagement	1 786	2 281	1 835 (1 835)	1 861	1 861	1 861	Vastlegging

A.B. 90-2-2-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-2-2-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-122148 – Paiement pour personnel détaché.

B.A. 90-2-2-122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	27 323	20 675	21 234 (21 234)	23 773	23 773	23 773	Vereffening
Engagement	27 292	20 675	21 461 (21 461)	23 773	23 773	23 773	Vastlegging

A.B. 90-2-2-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 90-2-2- 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-2-2- 122201– Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-1250001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 90-2-2- 1250001– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5	4	1 (1)	1	1	1	Vereffening
Engagement	5	4	1 (1)	1	1	1	Vastlegging

A.B. 90-2-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

B.A. 90-2-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-330004 – Subside à divers organismes publics et privés comme contribution de l'autorité fédérale pour l'encouragement au recrutement, à l'intégration et au traitement indifférencié, au sein de la police intégrée, de personnes représentant les diverses composantes de la société y compris les groupes ethniques minoritaires, ainsi que pour sensibiliser le personnel à la thématique de la diversité.

B.A. 90-2-2-330004 – Toelage voor diverse openbare en privéinstellingen als bijdrage van de federale overheid om binnen de geïntegreerde politie de rekrutering, de integratie en de ongedifferentieerde behandeling aan te moedigen van personen die verschillende lagen van de bevolking vertegenwoordigen alsook van etnische minderheidsgroepen, en tevens om het personeel te sensibiliseren voor de diversiteitsthematiek.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	122	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	99	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification:

Le service "égalité et diversité" de la direction des relations internes a comme mission de développer au sein des trois régions, des initiatives visant la promotion du recrutement de personnes reflétant la diversité socio-culturelle rencontrée dans la population. Ce service a pour mission également de contribuer à l'intégration du personnel et à la sensibilisation de l'ensemble du personnel à la politique de la diversité.

Dans le domaine du recrutement, les initiatives touchent principalement un public cible composé de personnes qui n'ont pas les bases suffisantes pour accéder à la réussite des épreuves de sélection du cadre de base de la police et notamment les Belges d'origine étrangère. Dans les domaines de l'intégration et de la sensibilisation, les initiatives sont de l'ordre de l'information, de la formation, de la gestion d'un réseau des personnes ressources diversité et de la conception et du suivi d'une base de données concernant la diversité.

Pour atteindre leurs missions, les collaborateurs suscitent des projets locaux au sein des trois régions ainsi que des projets dans l'institution.

A cette allocation de base étaient inscrits les crédits nécessaires pour subsidier les projets liés au recrutement.

Verantwoording:

De Dienst "gelijkheid en diversiteit" van de directie van de interne relaties heeft als opdracht in de drie regio's initiatieven te ontwikkelen om personen te rekruteren die de socio-culturele diversiteit binnen de maatschappij weerspiegelen. Deze dienst draagt ook bij tot de integratie van het personeel en tot de sensibilisering voor het diversiteitsbeleid.

Op het terrein van de rekrutering bereiken de initiatieven een doelpubliek dat samengesteld is uit personen die niet over het gewenste niveau beschikken om te slagen voor de selectieproeven van het basiskader, Belgen van vreemde origine in het bijzonder. Inzake integratie en sensibilisering, zijn er initiatieven op het vlak van informatie, van opleiding, van beheer van een netwerk contactpersonen diversiteit en van het ontwerp en de opvolging van een gegevensbank over diversiteit.

Om hun opdrachten te vervullen organiseren de medewerkers zowel lokale projecten in de schoot van de drie regio's als projecten binnen de organisatie.

Op deze basisallocatie waren de nodige kredieten ingeschreven om de verschillende projecten te subsidiëren die verband met de rekrutering houden.

Les dépenses relatives au personnel du service "égalité et diversité", chargé de la coordination et du suivi des projets, sont inscrits à l'allocation de base 17-90-21-110003.

Les dépenses estimées pour l'année budgétaire étaient compensées par un versement du "Fonds d'impulsion à la politique des immigrés" au profit du Budget des voies et moyens, Titre I, Sectie II – Chapitre 17 – Art 12.21.09.

Depuis 2013, ce subside n'est plus alloué.

De uitgaven voor het personeel van de Dienst "gelijkheid en diversiteit", belast met de coördinatie en de opvolging van deze projecten, zijn ingeschreven op de basisallocatie 17-90-21-110003.

De voor het begrotingsjaar geraamde uitgaven waren gecompenseerd door een storting van het "Impulsfonds voor het migrantenbeleid" op de Rijksmiddelenbegroting, Titel I, Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.21.09.

Sinds 2013, wordt deze toelage niet meer toegekend.

A.B. 90-2-2-330006 – Subside visant à la promotion des femmes à des fonctions à responsabilités au sein de la police intégrée

B.A. 90-2-2-330006 – Toelage met het oog op de bevordering van de vrouwen naar ambten met verantwoordelijkheden binnen de geïntegreerde politie

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	5	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-2-2-330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2	10	10 (10)	10	10	10	Vereffening
Engagement	0	10	10 (10)	10	10	10	Vastlegging

A.B. 90-2-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-2-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-2-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

B.A. 90-2-2-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	10 212	11 138	11 089 (11 089)	12 322	12 569	12 820	Vereffening
Engagement	11 075	12 196	10 965 (10 965)	12 569	12 820	13 076	Vastlegging

Justification:

En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les articles 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.

Verantwoording:

Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.

Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 changent les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002.

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5 millions d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et liquidation ;

Répartition du montant:

- | | |
|--|---------|
| - Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics | 575.000 |
| - Province de Namur : Institut Provincial de Formation | 575.000 |
| - Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV) | 575.000 |
| - Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP) | 575.000 |

Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 wijzigen de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5 miljoen euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag dient voorzien te worden in vastleggings- en ordonnanceringskredieten;

Verdeling van het bedrag:

- | |
|--|
| - Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics |
| - Province de Namur : Institut Provincial de Formation |
| - Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV) |
| - Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP) |

- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000	- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)	600.000	- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000	- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000	- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000	- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000	- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à :

- 125.000 euro par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euro est octroyé par aspirant à partir du 26^{ème} aspirant ;
- 3.098,70 euro par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen ;
- 40,00 euro par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an) ;
- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

La différence entre les crédits prévus pour l'engagement et liquidation est expliqué par le fait, que pour l'engagement, on doit prendre le montant total de 2014 tandis que pour la liquidation on doit tenir compte de la première tranche de 2014 et de la deuxième tranche de 2013.

De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:

- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26^{ste} aspirant;
- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;
- 40,00 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);
- volgens het aantal lesuren wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.

Het verschil tussen de voorziene kredieten voor de vastlegging en de vereffening wordt verklaard door het feit dat het hele bedrag voor 2014 moet vastgelegd worden terwijl er voor de vereffening rekening dient gehouden te worden met de eerste schijf voor 2014 en de tweede schijf van 2013.

A.B. 90-2-2-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

B.A. 90-2-2-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	277	44	94 (94)	0	250	0	Vereffening
Engagement	0	44	94 (94)	250	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-741002 – Dépenses
d'investissement en exécution du programme
fédéral d'investissements - matériel de transport

B.A. 90-2-2-741002 – Investeringsuitgaven ter
uitvoering van het federale
investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

B.A. 90-2-2-742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	2 836	2 749	1 113 (1 113)	1 138	1 284	1 258	Vereffening
Engagement	1 392	1 215	1 128 (1 128)	1 138	1 284	1 258	Vastlegging

A.B. 90-2-2-742202 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, en exécution du programme
fédéral d'investissements.

B.A. 90-2-2-742202 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
ter uitvoering van het federale
investeringsprogramma.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-2-2-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 90-2-2-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 341	1 735	2 537 (2 537)	7 901	9 894	1 228	Vereffening
Engagement	413	1 871	2 535 (2 535)	7 901	9 931	9 082	Vastlegging

**90/3– DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE
FEDERALE**

Objectifs

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergies et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

Outre les dépenses qui y sont traditionnellement inscrites, on relèvera que cette division organique doit supporter en 2012, 2013 et 2014, le gros du coût des travaux de premières installations dus à un déménagement de services centraux vers le centre de Bruxelles (projet RAC) (en 2012 et 2013, 5.016.000 EUR et un solde éventuel en 2014).

**90/3– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS-
EN INVESTERINGSUITGAVEN
FEDERALE POLITIE**

Doelstellingen

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. Energie – en brandstoffenuitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informaticauitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

Aanvullend aan de uitgaven die hier traditiegetrouw ingeschreven worden, moet worden opgemerkt dat deze organieke afdeling in 2012, 2013 en 2014 het grootste deel van de kosten moet ondergaan voor de eerste installatiewerken als gevolg van een verhuis van centrale diensten naar het centrum van Brussel (project RAC) (5.016.000 EUR in 2012 en 2013 en een eventueel saldo in 2014).

90/31– Dépenses de fonctionnement et d'investissement (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

90/31– Werkings- en investeringsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ^{(1) (4)}	2013 ^{(2) (4)}	2014 ^{(3) (4)}	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale				1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie
- Niveau A	35	35,1	29	- Niveau A
- Niveau B	11,3	12,9	13	- Niveau B
- Niveau C	19,6	14,7	15	- Niveau C
- Niveau D	1,3	1	1	- Niveau D
2. Personnel militaire en service à la police fédérale.				2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.
- Niveau A	4	3	3	- Niveau A
- Niveau B	3	3	3	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	5	5	3	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Staturair Calogpersoneel
- Niveau A	4	4	4	- Niveau A
- Niveau B	8	8	8	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	91,2	86,7	79	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

² En service au 31 décembre 2011

³ En service au 31 décembre 2012

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

¹ In dienst op 1 december 2010

² In dienst op 31 december 2011

³ In dienst op 31 december 2012

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

CREDITS

A.B. 90-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

KREDIETEN

B.A. 90-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	469	475 (475)	Vereffening
Engagement	0	469	475 (475)	Vastlegging

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants: indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken: vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

A.B. 90-3-1-110011 – Sécurité sociale.

B.A. 90-3-1-110011 – Sociale zekerheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	29	29 (29)	Vereffening
Engagement	0	29	29 (29)	Vastlegging

Justification:

Excécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

A.B. 90-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	5 720	5 312	5 243 (5 243)	Vereffening
Engagement	5 267	5 312	5 243 (5 243)	Vastlegging

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

A.B. 90-3-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-3-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	40 769	41 068	43 042 (43 042)	48 403	49 642	50 131	Vereffening
Engagement	41 312	41 339	44 243 (44 243)	48 407	49 646	50 134	Vastlegging

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	283	40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	
41. Police administrative (DGA)	535	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
42. Police judiciaire (DGJ)	380	42. Gerechtelijke politie (DGJ)	
43. Appui et gestion (DGS)	2 371	43. Ondersteuning en beheer (DGS)	
55. Secrétariat GPI	1	55. Secretariaat GPI	
60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale	3	60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	
- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique	39 469	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	43 042	Totaal	

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastelegging	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	303	40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	
41. Police administrative (DGA)	555	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
42. Police judiciaire (DGJ)	410	42. Gerechtelijke politie (DGJ)	
43. Appui et gestion (DGS)	2 501	43. Ondersteuning en beheer (DGS)	
55. Secrétariat GPI	1	55. Secretariaat GPI	
60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale	3	60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	
- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique	40 470	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	44 243	Totaal	

A.B. 90-3-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 90-3-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	10 942	11 346	10 210 (10 210)	15 674	15 739	15 303	Vereffening
Engagement	10 266	13 224	11 176 (11 176)	15 622	15 972	15 354	Vastlegging

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	0	40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	
41. Police administrative (DGA)	0	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
42. Police judiciaire (DGJ)	0	42. Gerechtelijke politie (DGJ)	
43. Appui et gestion (DGS)	9 085	43. Ondersteuning en beheer (DGS)	
55. Secrétariat GPI	0	55. Secretariaat GPI	
60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale	0	60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	
- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	1 125	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	10 210	Totaal	

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	0	40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	
41. Police administrative (DGA)	0	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
42. Police judiciaire (DGJ)	0	42. Gerechtelijke politie (DGJ)	
43. Appui et gestion (DGS)	10 047	43. Ondersteuning en beheer (DGS)	
55. Secrétariat GPI	0	55. Secretariaat GPI	
60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale	0	60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	
- Montant non décaissé d'emblée à une division organique spécifique	1 129	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total		Totaal	
		11 176	

A.B. 90-3-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

B.A. 90-3-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	411	347	1 057 (1 057)	30	30	30	Vereffening
Engagement	86	30	1 056 (1 056)	30	30	30	Vastlegging

A.B. 90-3-1-121125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique.

B.A. 90-3-1-121125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	67	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	67	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

B.A. 90-3-1-121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	3 297	3 067	4 035 (4 035)	3 820	4 352	4 022	Vereffening
Engagement	3 297	3 915	4 032 (4 032)	4 112	4 152	4 022	Vastlegging

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	180	40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	
41. Police administrative (DGA)	0	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
42. Police judiciaire (DGJ)	0	42. Gerechtelijke politie (DGJ)	
43. Appui et gestion (DGS)	0	43. Ondersteuning en beheer (DGS)	
55. Secrétariat GPI	0	55. Secretariaat GPI	
60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale	0	60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	
- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	3 855	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	4 035	Totaal	

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	180	40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	
41. Police administrative (DGA)	0	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
42. Police judiciaire (DGJ)	0	42. Gerechtelijke politie (DGJ)	
43. Appui et gestion (DGS)	0	43. Ondersteuning en beheer (DGS)	
55. Secrétariat GPI	0	55. Secretariaat GPI	
60. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale	0	60. Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie	
- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique	3 852	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total		Totaal	
		4 032	

A.B. 90-3-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

B.A. 90-3-1- 121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 90-3-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	182	224	235 (235)	243	245	247	Vereffening
Engagement	250	224	235 (235)	243	245	247	Vastlegging

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
41. Police administrative (DGA)	1	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	234	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	235	Totaal	

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
41. Police administrative (DGA)	1	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	234	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	235	Totaal	

A.B. 90-3-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-3-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-3-1- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-122125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique – dépenses à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-3-1-122125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek – uitgave binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	9	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

B.A. 90-3-1- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	7 458	6 465	6 520 (6 520)	6 292	6 292	6 292	Vereffening
Engagement	7 353	6 230	6 280 (6 280)	6 292	6 292	6 292	Vastlegging

A.B. 90-3-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

B.A. 90-3-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-3-1- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A. 90-3-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	6	23	23 (23)	24	24	24	Vereffening
Engagement	14	24	23 (23)	24	24	24	Vastlegging

A.B. 90-3-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

B.A. 90-3-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	19	79	30 (30)	35	35	35	Vereffening
Engagement	18	79	30 (30)	35	35	35	Vastlegging

A.B. 90-3-1-214002 – Intérêts judiciaires

B.A. 90-3-1-214002 – Gerechtelijke intresten

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	6 (6)	6	6	6	Vereffening
Engagement	0	0	6 (6)	6	6	6	Vastlegging

A.B. 90-3-1-344101 – Indemnisation de tiers.

B.A. 90-3-1-344101 – Schadeloosstelling van derden.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	81	142 (142)	142	142	142	Vereffening
Engagement	0	81	142 (142)	142	142	142	Vastlegging

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

A.B. 90-3-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-3-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-3-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

B.A. 90-3-1-740001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hunbestemming onroerend zijn.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	176	1 382	1 086 (1 086)	3 350	2 815	2 815	Vereffening
Engagement	419	1 372	1 613 (1 613)	2 815	2 815	2 815	Vastlegging

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
41. Police administrative (DGA)	210	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	876	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total		Totaal	
1 086			

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
41. Police administrative (DGA)	235	41. Bestuurlijke politie (DGA)	
- Montant non décaissé d'emblée à une division organique spécifique	1 378	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total		Totaal	
		1 613	

A.B. 90-3-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 90-3-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 128	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

B.A. 90-3-1-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 577	1 573	158 (158)	0	0	0	Vereffening
Engagement	42	30	30 (30)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A. 90-3-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	198	27	24 (24)	72	14	14	Vereffening
Engagement	11	9	24 (24)	72	14	14	Vastlegging

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
43. Appui et gestion (DGS)	16	43.Ondersteuning en beheer (DGS)	
- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	8	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	24	Totaal	

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	2014	BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	
43. Appui et gestion (DGS)	16	43.Ondersteuning en beheer (DGS)	
- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	8	- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	
Total	24	Totaal	

A.B. 90-3-1-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

B.A. 90-3-1-742202– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	495	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	1 938	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-3-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 90-3-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	185	550	1 103 (1 103)	3 619	2 664	1 098	Vereffening
Engagement	85	748	1 102 (1 102)	3 619	2 664	1 098	Vastlegging

A.B. 90-3-1-742215 – Investissements
économiseurs d'énergie

B.A. 90-3-1-742215 – Energiebesparende
investeringen

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	170	26	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET CESSIONS DE MATERIEL ET DE PRODUITS A DES TIERS

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1.

Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers.

Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110023, 110024, 110026, 121121, 121124, 121126, 121127, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741022, 741023, 741025, 742221, 742222, 742223, 742225 et 742229 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.01 et 46.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 "Fonds pour prestations contre paiement".

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN CESSIONS VAN MATERIEEL EN PRODUCTEN AAN DERDEN

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden.

De op de artikelen 110021, 110023, 110024, 110026, 121121, 121124, 121126, 121127, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741022, 741023, 741025, 742221, 742222, 742223, 742225 en 742229 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.01 en 46.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 "Fonds voor prestaties tegen betaling".

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Les dépenses sur les articles 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 et 742229 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Avec l'entrée en vigueur de la loi du 6 décembre 2005, les dépenses effectuées sur les articles 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741025, 742222 et 742225 ont pour but d'utiliser le produit d'une partie des recettes des amendes pénales en matière de circulation routière – également recueillies au fonds 17.1- à l'effet de couvrir des dépenses liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

Les dépenses sur les articles 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 et 742223 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations fournies au profit de la police locale par le corps d'intervention à l'effet de couvrir les dépenses préfinancées dans ce cadre par la police fédérale.

Les dépenses sur l'article 330004 avaient pour but, sous forme d'un subside à certains organismes et ASBL, de réutiliser une intervention du FOREM en vue de promouvoir le recrutement de personnes reflétant la diversité socio-culturelle rencontrée dans la population.

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

De uitgaven op de artikelen 110021, 121121, 121199, 122121, 122199, 125021, 330004, 431203, 741021, 742221 en 742229 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

Met de inwerkingtreding van de wet van 6 december 2005 hebben de uitgaven op de artikelen 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741022, 741025, 742222 en 742225 tot doel de opbrengst van een deel van de penale geldboeten inzake verkeer – ook gestort op het fonds 17.1 - om uitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid te dekken.

De uitgaven op de artikelen 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 en 742223 beogen de tegenwaarde te gebruiken de prestaties die aan de lokale politie door het interventiekorps werden geleverd ten einde de uitgaven te dekken die in dit raam door de federale politie geprefinancierd werden.

De uitgaven op de artikel 330004 hadden tot doel, onder de vorm van een subsidie aan bepaalde instellingen en VZW's, een bijdrage van de VDAB te gebruiken om de aanwerving van personen die de socio-culturele diversiteit binnen de maatschappij weerspiegelen te bevorderen.

90/41– Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers**MOYENS EN PERSONNEL****90/41– Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden****BEZETTING IN PERSONEEL**

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	2	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	225	- Niveau D
2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.				2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie.
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	9	9	0	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	9	6	6	- Niveau A
- Niveau B	8	9	10,8	- Niveau B
- Niveau C	16	16	15	- Niveau C
- Niveau D	34	34	33,8	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	3	4	- Niveau A
- Niveau B	0	3	3,8	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	79	82	330,4	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010¹ In dienst op 1 december 2010² En service au 31 décembre 2011² In dienst op 31 december 2011³ En service au 31 décembre 2012³ In dienst op 31 december 2012**CREDITS**

A.B. 90-4-1- 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

KREDIETEN

B.A. 90-4-1- 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4 477	10 035	3 625 (3 625)	3 625	3 625	3 625	Vereffening
Engagement	4 477	10 035	3 625 (3 625)	3 625	3 625	3 625	Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden - Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	4 477	10 035	3 625	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	4 243	9 562	3 434	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	2 234	6 611	1 845	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	2 150	6 548	1 779	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	84	63	66	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	2 009	2 951	1 589	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	49	278	32	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	128	458	105	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	180	212	151	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	1 652	2 003	1 301	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	153	331	124	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	81	142	67	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	81	142	67	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	72	139	65	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	9	3	2	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begrafeniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden - Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	4 477	10 035	3 625	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	4 243	9 562	3 434	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	2 234	6 611	1 845	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	2 150	6 548	1 779	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	84	63	66	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	2 009	2 951	1 589	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	49	278	32	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	128	458	105	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	180	212	151	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	1 652	2 003	1 301	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	153	331	124	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	81	142	67	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	81	142	67	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	72	139	65	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	9	3	2	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begraveniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	

Justification du fonds budgétaire:	(en euro) (in euro)	Verantwoording van het begrotingsfonds:
Engagements encore à honorer au 1 janvier 2013 (dette réelle).	2 444 248,51	Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2013 (reële schuld).
Engagement		Vastlegging
Solde au 1er janvier 2013	25 271 100,05	Saldo op 1 januari 2013
Crédits variables ajustés 2013		Aangepaste variabele kredieten 2013
A.B. 90.41.110021	10 035 000	B.A. 90.41.110021
A.B. 90.41.110023	1 869 000	B.A. 90.41.110023
A.B. 90.41.110024	906 000	B.A. 90.41.110024
A.B. 90.41.110026	993 000	B.A. 90.41.110026
A.B. 90.41.121121	6 296 000	B.A. 90.41.121121
A.B. 90.41.121124	839 000	B.A. 90.41.121124
A.B. 90.41.121127	8 474 000	B.A. 90.41.121127
A.B. 90.41.121199	947 000	B.A. 90.41.121199
A.B. 90.41.122121	104 000	B.A. 90.41.122121
A.B. 90.41.122124	58 000	B.A. 90.41.122124
A.B. 90.41.122148	354 000	B.A. 90.41.122148
A.B. 90.41.330004	0	B.A. 90.41.330004
A.B. 90.41.431203	1 379 000	B.A. 90.41.431203
A.B. 90.41.741021	473 000	B.A. 90.41.741021
A.B. 90.41.741022	33 000	B.A. 90.41.741022
A.B. 90.41.742221	604 000	B.A. 90.41.742221
A.B. 90.41.742222	1 606 000	B.A. 90.41.742222
A.B. 90.41.742225	0	B.A. 90.41.742225
Total autorisations d'engagement 2013	34 970 000	Totaal vastleggingsmachtigingen 2013
Recettes affectées estimées 2013	41 543 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2013
Diminutions de visa 2013	1 027 021,10	Visumverminderingen 2013
Solde au 1er janvier 2014	32 871 121,15	Saldo op 1 januari 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.41.110021	3 625 000	B.A. 90.41.110021
A.B. 90.41.110023	1 947 000	B.A. 90.41.110023
A.B. 90.41.110024	919 000	B.A. 90.41.110024
A.B. 90.41.110026	862 000	B.A. 90.41.110026
A.B. 90.41.121121	5 662 000	B.A. 90.41.121121
A.B. 90.41.121124	813 000	B.A. 90.41.121124
A.B. 90.41.121126	0	B.A. 90.41.121126
A.B. 90.41.121127	8 480 000	B.A. 90.41.121127
A.B. 90.41.121129	0	B.A. 90.41.121129
A.B. 90.41.121199	177 000	B.A. 90.41.121199
A.B. 90.41.122121	100 000	B.A. 90.41.122121
A.B. 90.41.122124	0	B.A. 90.41.122124
A.B. 90.41.122126	0	B.A. 90.41.122126
A.B. 90.41.122127	0	B.A. 90.41.122127
A.B. 90.41.122129	0	B.A. 90.41.122129
A.B. 90.41.122148	87 000	B.A. 90.41.122148
A.B. 90.41.122199	0	B.A. 90.41.122199
A.B. 90.41.125021	0	B.A. 90.41.125021
A.B. 90.41.125024	0	B.A. 90.41.125024
A.B. 90.41.125026	0	B.A. 90.41.125026
A.B. 90.41.125027	0	B.A. 90.41.125027
A.B. 90.41.214001	0	B.A. 90.41.214001
A.B. 90.41.330004	0	B.A. 90.41.330004
A.B. 90.41.391001	0	B.A. 90.41.391001
A.B. 90.41.392001	0	B.A. 90.41.392001
A.B. 90.41.431203	0	B.A. 90.41.431203

A.B. 90.41.741021	459 000	B.A. 90.41.741021
A.B. 90.41.741022	0	B.A. 90.41.741022
A.B. 90.41.741023	0	B.A. 90.41.741023
A.B. 90.41.741025	0	B.A. 90.41.741025
A.B. 90.41.742221	208 000	B.A. 90.41.742221
A.B. 90.41.742222	1 643 000	B.A. 90.41.742222
A.B. 90.41.742223	0	B.A. 90.41.742223
A.B. 90.41.742225	1 000	B.A. 90.41.742225
A.B. 90.41.742229	0	B.A. 90.41.742229
Total autorisations d'engagement 2014	24 983 000	Totaal vastleggingsmachtigingen 2014
Recettes affectées estimées 2014	27 543 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014	35 431 121,15	Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014

Liquidation		Vereffening
Solde au 1er janvier 2013	27 720 581,11	Saldo op 1 januari 2013
Crédits variables ajustés 2013		Aangepaste variabele kredieten 2013
A.B. 90.41.110021	10 035 000	B.A. 90.41.110021
A.B. 90.41.110023	1 869 000	B.A. 90.41.110023
A.B. 90.41.110024	906 000	B.A. 90.41.110024
A.B. 90.41.110026	993 000	B.A. 90.41.110026
A.B. 90.41.121121	7 521 000	B.A. 90.41.121121
A.B. 90.41.121124	838 000	B.A. 90.41.121124
A.B. 90.41.121127	7 768 000	B.A. 90.41.121127
A.B. 90.41.121199	947 000	B.A. 90.41.121199
A.B. 90.41.122121	82 000	B.A. 90.41.122121
A.B. 90.41.122124	58 000	B.A. 90.41.122124
A.B. 90.41.122148	354 000	B.A. 90.41.122148
A.B. 90.41.330004	0	B.A. 90.41.330004
A.B. 90.41.741021	419 000	B.A. 90.41.741021
A.B. 90.41.741022	0	B.A. 90.41.741022
A.B. 90.41.742221	603 000	B.A. 90.41.742221
A.B. 90.41.742222	751 000	B.A. 90.41.742222
A.B. 90.41.742225	0	B.A. 90.41.742225
Total crédits variables 2013	33 144 000	Totaal variabele kredieten 2013
Recettes affectées estimées 2013	41 543 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2013
Solde au 1er janvier 2014	36 119 581,11	Saldo op 1 januari 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.41.110021	3 625 000	B.A. 90.41.110021
A.B. 90.41.110023	1 947 000	B.A. 90.41.110023
A.B. 90.41.110024	919 000	B.A. 90.41.110024
A.B. 90.41.110026	862 000	B.A. 90.41.110026
A.B. 90.41.121121	6 847 000	B.A. 90.41.121121
A.B. 90.41.121124	814 000	B.A. 90.41.121124
A.B. 90.41.121126	0	B.A. 90.41.121126
A.B. 90.41.121127	8 404 000	B.A. 90.41.121127
A.B. 90.41.121129	0	B.A. 90.41.121129
A.B. 90.41.121199	177 000	B.A. 90.41.121199
A.B. 90.41.122121	102 000	B.A. 90.41.122121
A.B. 90.41.122124	0	B.A. 90.41.122124
A.B. 90.41.122126	0	B.A. 90.41.122126
A.B. 90.41.122127	0	B.A. 90.41.122127
A.B. 90.41.122129	0	B.A. 90.41.122129
A.B. 90.41.122148	80 000	B.A. 90.41.122148
A.B. 90.41.122199	0	B.A. 90.41.122199
A.B. 90.41.125021	0	B.A. 90.41.125021
A.B. 90.41.125024	0	B.A. 90.41.125024
A.B. 90.41.125026	0	B.A. 90.41.125026
A.B. 90.41.125027	0	B.A. 90.41.125027
A.B. 90.41.214001	0	B.A. 90.41.214001
A.B. 90.41.330004	0	B.A. 90.41.330004
A.B. 90.41.391001	0	B.A. 90.41.391001
A.B. 90.41.392001	0	B.A. 90.41.392001
A.B. 90.41.431203	0	B.A. 90.41.431203
A.B. 90.41.741021	459 000	B.A. 90.41.741021
A.B. 90.41.741022	0	B.A. 90.41.741022
A.B. 90.41.741023	0	B.A. 90.41.741023
A.B. 90.41.741025	0	B.A. 90.41.741025
A.B. 90.41.742221	210 000	B.A. 90.41.742221
A.B. 90.41.742222	1 776 000	B.A. 90.41.742222

A.B. 90.41.742223	0	B.A. 90.41.742223
A.B. 90.41.742225	1 000	B.A. 90.41.742225
A.B. 90.41.742229	0	B.A. 90.41.742229
Total crédits variables 2014	26 223 000	Totaal variabele kredieten 2014
Recettes affectées estimées 2014	27 543 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014	37 439 581,11	Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014
Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2014	2 008 459,96	Raming van de per 31 december 2014 nog te vereffenen vastleggingen

A.B. 90-4-1- 110023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

B.A. 90-4-1- 110023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 150	1 869	1 947 (1 947)	1 947	1 947	1 947	Vereffening
Engagement	1 150	1 869	1 947 (1 947)	1 947	1 947	1 947	Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESArt. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGENArt. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vereffening

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	1 150	1 869	1 947	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	1 107	1 796	1 872	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	0	0	0	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	1 107	1 796	1 872	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	1 107	1 796	1 872	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	43	73	75	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begrafeniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESArt. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGENArt. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vastlegging

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	1 150	1 869	1 947	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	1 107	1 796	1 872	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	0	0	0	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	1 107	1 796	1 872	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	1 107	1 796	1 872	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	43	73	75	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begraveniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

A.B. 90-4-1- 110024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées au corps d'intervention.

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-4-1- 110024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	872	906	919 (919)	919	919	919	Vereffening
Engagement	872	906	919 (919)	919	919	919	Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESArt. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Liquidation

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGENArt. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vereffening

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	872	906	919	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	840	873	886	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	0	0	0	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	840	873	886	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	840	873	886	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	32	33	33	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begrafeniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESArt. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGENArt. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vastlegging

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	872	906	919	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	840	873	886	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	0	0	0	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	840	873	886	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	840	873	886	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	32	33	33	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begraveniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	

A.B. 90-4-1 – 110026 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – personnel commun – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

B.A. 90-4-1 – 110026 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke personeel – Personeeluitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	466	993	862 (862)	862	862	862	Vereffening
Engagement	466	993	862 (862)	862	862	862	Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESArt. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGENArt. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid

Codificatie ESR95

Vereffening

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	466	993	862	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	439	907	789	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	342	747	650	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	342	747	624	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	26	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	97	160	139	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	7	10	3	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	20	39	33	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	28	59	51	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	42	52	52	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	15	79	64	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	12	7	9	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	12	7	9	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	12	7	9	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begrafeniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0		Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESArt. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière.

Codification SEC95

Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGENArt. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid.

Codificatie ESR95

Vastlegging

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	466	993	862	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	439	907	789	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	342	747	650	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	342	747	624	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	26	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	97	160	139	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	7	10	3	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	20	39	33	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	28	59	51	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	42	52	52	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	15	79	64	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	12	7	9	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	12	7	9	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	12	7	9	- Kinderbijslag	
	- Allocations de naissance	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begrafeniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0		Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	

A.B. 90-4-1 121121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

B.A. 90-4-1 – 121121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4 699	7 008	6 847 (6 847)	6 133	6 037	6 093	Vereffening
Engagement	5 051	6 413	5 662 (5 662)	6 102	6 005	6 060	Vastlegging

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Achat de fournitures pour fabrication	276	Aankopen van huplstoffen voor bewerking	
Achat de marchandises destinées à la vente.	283	Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	
Remboursement frais individuels et collectifs	2 864	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	
Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	69	Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	155	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten.	
Consommations énergétiques	1 508	Energieverbruik.	
Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	12	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	
Utilisation de biens de consommation ou considérées comme tels relatives aux armes	47	Aanwending van consumptiegoederen, of als dusdanig beschouwde goederen, met betrekking tot wapens	
Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	1 633	Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel	

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Achat de fournitures pour fabrication	276	Aankopen van hupstoffen voor bewerking	
Achat de marchandises destinées à la revente.	282	Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	
Remboursement frais individuels et collectifs	2 369	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	
Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	70	Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	155	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten.	
Consommations énergétiques	944	Energieverbruik.	
Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	12	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	
Utilisation de biens de consommation ou considérées comme tels relatives aux armes	47	Aanwending van consumptiegoederen, of als dusdanig beschouwde goederen, met betrekking tot wapens	
Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	1 507	Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	
Total	5 662	Totaal	

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 121124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

B.A. 90-4-1 – 121124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	598	800	814 (814)	1 019	1 157	1 282	Vereffening
Engagement	605	845	813 (813)	882	882	871	Vastlegging

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Achat de fournitures pour fabrication	24	Aankopen van huplstoffen voor bewerking	
Achat de marchandises destinées à la revente.	4	Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	
Remboursement frais individuels et collectifs.	70	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	
Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	716	Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	
Total		814	Totaal

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Achat de fournitures pour fabrication	24	Aankopen van huplstoffen voor bewerking	
Achat de marchandises destinées à la revente.	4	Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	
Remboursement frais individuels et collectifs.	70	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	
Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	715	Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	
Total		813	Totaal

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 121126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

B.A. 90-4-1 – 121126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 121127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

B.A. 90-4-1 – 121127 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	7 972	7 592	8 404 (8 404)	401	406	0	Vereffening
Engagement	6 913	7 537	8 480 (8 480)	401	406	0	Vastlegging

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	4 076	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	
Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	267	Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere deren dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	
Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	4 061	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	
Total	8 404	Totaal	

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	3 966	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	
Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	270	Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere deren dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	
Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	4 244	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	
Total	8 480	Totaal	

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement.

B.A. 90-4-1-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 90-4-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	51	322	177 (177)	178	178	178	Vereffening
Engagement	141	957	177 (177)	178	178	178	Vastlegging

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Remboursement frais individuels et collectifs.	134	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	
Indemnité – opération humanitaire	43	Vergoeding – humanitaire operatie	

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Remboursement frais individuels et collectifs.	134	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	
Indemnité – opération humanitaire	43	Vergoeding – humanitaire operatie	
Total	177	Totaal	

Dont 43 KEUR assimilés à des crédits de personnel
(total AB: 177 KEUR)

Waarvan 43 KEUR gelijkgesteld met personeelskredieten
(totaal BA: 177 KEUR)

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-122121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-4-1-122121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	22	38	102 (102)	119	124	129	Vereffening
Engagement	10	38	100 (100)	119	124	129	Vastlegging

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	2	Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	2	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	
Consommations énergétiques	98	Energieverbruik	

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN
Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	2	Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	2	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten
Consommations énergétiques	96	Energieverbruik
Total	100	Totaal

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-122124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-3-1-122124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	58	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	58	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-122126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-3-1-122126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps, binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-122127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-3-1-122127 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-122129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-4-1-122129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

B.A. 90-4-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	142	496	80 (80)	80	80	80	Vereffening
Engagement	125	536	87 (87)	87	87	87	Vastlegging

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Liquidation**Vereffening**

NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN
Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	80	Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen
Total	80	Totaal

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Engagement**Vastlegging**

NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN
Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	87	Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen
Total	87	Totaal

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-4-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-125021 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement .

B.A. 90-4-1-125021 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-125024 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière.

B.A. 90-4-1-125024 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-125026 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

B.A. 90-4-1-125026 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden - Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-125027 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

B.A. 90-4-1-125027– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - gemeenschappelijke werking - werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

B.A. 90-4-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	4	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	4	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-4-1 – 330004 – Subside à divers organismes publics et privés comme contribution de l'autorité fédérale pour l'encouragement au recrutement, à l'intégration et au traitement indifférencié, au sein de la police intégrée, de personnes représentant les diverses composantes de la société y compris les groupes ethniques minoritaires, ainsi que pour sensibiliser le personnel à la thématique de la diversité.

B.A. 90-4-1 – 330004 – Toelage voor diverse openbare en privéinstellingen als bijdrage van de federale overheid om binnen de geïntegreerde politie de rekrutering, de integratie en de ongedifferentieerde behandeling aan te moedigen van personen die verschillende lagen van de bevolking vertegenwoordigen alsook van etnische minderheidsgroepen, en tevens om het personeel te sensibiliseren voor de diversiteitsthematiek.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-4-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-4-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

B.A. 90-4-1-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	1 379	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 741021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 90-4-1 – 741021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	301	459	350	350	350	Vereffening
Engagement	349	383	(459) 459 (459)	350	350	350	Vastlegging

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Matériel roulant	459	Rollend materieel	
Total	459	Totaal	

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Matériel roulant	459	Rollend materieel	
Total	459	Totaal	

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 741022 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

B.A. 90-4-1 – 741022 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid - vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	881	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	33	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 741023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement liées à la mise en œuvre du corps d'intervention - matériel de transport.

B.A. 90-4-1 – 741023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derde– Investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 741025 –Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

B.A. 90-4-1 – 741025 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 742221 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport.

B.A. 90-4-1 – 742221 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	35	702	210 (210)	211	211	211	Vereffening
Engagement	19	682	208 (208)	211	211	211	Vastlegging

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation

Vereffening

NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN
Matériel informatique et télématique	11	Informatica- en telematicamaterieel
Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	199	Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)
Total	210	Totaal

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement

Vastlegging

NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN
Matériel informatique et télématique	11	Informatica- en telematicamaterieel
Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	197	Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)
Total	208	Totaal

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 742222 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

B.A. 90-4-1 – 742222 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid met uitzondering van vervoersmaterieel .

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	212	841	1 776 (1 776)	2 943	3 795	4 648	Vereffening
Engagement	249	974	1 643 (1 643)	1 917	1 917	1 917	Vastlegging

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Matériel informatique et télématique	85	Informatica- en telematicamaterieel	
Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	1 691	Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	
Total	1 776	Totaal	

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Matériel informatique et télématique	100	Informatica- en telematicamaterieel	
Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	1 543	Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	
Total	1 643	Totaal	

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 742223 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement autres que matériel de transport liées à la mise en œuvre du corps d'intervention.

B.A. 90-4-1 – 742223 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan voor derden – investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps met uitzondering van vervoersmaterieel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1 – 742225 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs autres que matériel de transport) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

B.A. 90-4-1 – 742225 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen met uitzondering van vervoersmaterieel) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	25	812	1 (1)	1	1	1	Vereffening
Engagement	9	817	1 (1)	1	1	1	Vastlegging

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	1	Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	
Total	1	Totaal	

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	1	Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	
Total	1	Totaal	

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-742229 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses d'investissements.

B.A. 90-4-1-742229 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofstedelijk Gewest – Investeringsuitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

90/5 – FONDS 17-2 – LIVRAISON DE TENUES ET D'EQUIPEMENT

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-2.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.04) au profit du fonds budgétaire organique 17-2 "Fonds pour la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police".

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004, par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

90/5 – FONDS 17-2 – LEVERING VAN KLEDIJ EN UITRUSTING

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-2.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden.

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.04) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-2 "Fonds voor de levering van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten"

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004, bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politidiensten.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	7 995	7 865	7 636 (7 636)	8 033	8 044	8 043	Vereffening
Engagement	5 885	6 902	6 691 (6 691)	8 049	8 039	8 046	Vastlegging

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Achat de marchandises destinées à la revente.	7 053	Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	
Achat de fournitures pour fabrication	581	Aankopen van huplstoffen voor bewerking	
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	2	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	
Total	7 636	Totaal	

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Achat de marchandises destinées à la revente.	6 111	Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	
Achat de fournitures pour fabrication	577	Aankopen van huplstoffen voor bewerking	
Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	3	Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	
Total	6 691	Totaal	

Justification du fonds budgétaire 17-2 "tenues"	(en euro) (in euro)	Verantwoording van het begrotingsfonds 17-2 "kledij"
Engagements encore à honorer au 1 janvier 2013	2 699 000	Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2013
Engagement		Vastlegging
Solde au 1er janvier 2013	7 571 000	Saldo op 1 januari 2013
Crédits variables ajustés 2013		Aangepaste variabele kredieten 2013
A.B. 90.51.121122	6 902 000	B.A. 90.51.121122
Recettes affectées estimées 2013	6 948 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2012
Diminutions de visa 2013	17 750,15	Visumverminderingen 2013
Solde au 1er janvier 2014	7 634 750,15	Saldo op 1 januari 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.51.121122	6 691 000	B.A. 90.51.121122
A.B. 90.51.122122	0	B.A. 90.51.122122
A.B. 90.51.125022	0	B.A. 90.51.125022
A.B. 90.51.214001	0	B.A. 90.51.214001
Recettes affectées estimées 2014	8 500 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014	9 443 750,15	Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014

Liquidation		Vereffening
Solde au 1er janvier 2013	10 270 000	Saldo op 1 januari 2013
Crédits variables ajustés 2013		Aangepaste variabele kredieten 2013
A.B. 90.51.120022	7 865 000	B.A. 90.51.120022
Recettes affectées estimées 2013	6 948 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2013
Solde au 1er janvier 2014	9 353 000	Saldo op 1 januari 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.51.121122	7 636 000	B.A. 90.51.121122
A.B. 90.51.122122	0	B.A. 90.51.122122
A.B. 90.51.125022	0	B.A. 90.51.125022
A.B. 90.51.214001	0	B.A. 90.51.214001
Recettes affectées estimées 2014	8 500 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014	10 217 000	Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014
Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2014	773 249,85	Raming van de per 31 december 2014 nog te vereffenen vastleggingen

A.B. 90-5-1-122122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police - Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-5-1-122122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-5-1- 121122

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-5-1- 121122

A.B. 90-5-1-125022 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

B.A. 90-5-1-125022 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten..

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-5-1- 121122

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-5-1- 121122

A.B. 90-5-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

B.A. 90-5-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-5-1- 121122

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-5-1- 121122

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHEMENTS DE FONCTIONNAIRES DE POLICE FEDERAUX**Objectifs**

Ce programme se fixe pour objectif de rendre possible, sur demande des zones de police et contre remboursement de leur part, des détachements temporaires de fonctionnaires de police fraîchement formés et en attente d'une affectation définitive.

De la sorte, il peut, en première instance, être apporté une solution souple et rapide aux déficits ponctuels en personnel qui se présentent dans certaines zones de police.

Ces détachements interviennent conformément aux dispositions de l'AR du 30 mars 2001 et aux modalités reprises dans la circulaire ministérielle GPI 39, modifiée à plusieurs reprises. Le coût forfaitaire facturé aux zones de police, indexé annuellement, figure en annexe de ladite circulaire.

En outre, grâce au remboursement de ces détachements et à la possibilité de réemploi des recettes ainsi réalisées via les crédits variables inscrits à ce programme, le budget de la police fédérale n'est pas obéré par des dépenses pour lesquelles aucun crédit n'est accordé.

Ne sont en effet pas budgétisées les rémunérations des fonctionnaires de police destinés au niveau local à l'issue de leur formation et en attente de leur désignation définitive pour une zone de police.

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHERINGEN VAN FEDERALE POLITIEAMBTENAREN**Doelstellingen**

Dit programma heeft tot doel, op vraag van de politiezones en tegen terugbetaling, de tijdelijke detachering mogelijk te maken van pas opgeleide politieambtenaren die wachten op een definitieve affectatie.

Aldus kan vooreerst een soepele en snelle oplossing worden gegeven aan de punctuele personeelstekorten die zich in bepaalde politiezones voordoen.

Deze detacheringen gebeuren conform de bepalingen van het KB van 30 maart 2001 en de modaliteiten vervat in de ministeriële omzendbrief GPI 39, zoals meermaals gewijzigd. De aan de politiezones aangerekende forfaitaire kostprijs, die jaarlijks geïndexeerd wordt, is opgenomen als bijlage bij bedoelde omzendbrief.

Daarnaast wordt, dankzij de terugbetaling van deze detacheringen en de mogelijkheid tot wederbelegging van de aldus gerealiseerde ontvangsten via de in dit programma ingeschreven variabele kredieten, de begroting van de federale politie niet bezwaard met uitgaven waarvoor geen kredieten werden toegekend.

De weddekost van de na hun opleiding voor het lokale niveau bestemde politieambtenaren en in afwachting van hun definitieve aanwijzing voor een politiezone, werd immers niet begroot.

**90/61– Détachements de fonctionnaires de
police fédéraux**
MOYENS EN PERSONNEL
**90/61– Detacheringen van
politieambtenaren**
BEZETTING IN PERSONEEL

	2012 ⁽¹⁾	2013 ⁽²⁾	2014 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	700	562	545	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	700	562	545	Totalen

¹ En service au 1 décembre 2010

¹ In dienst op 1 december 2010

² En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2011

³ En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2012

CREDITS

A.B. 90-6-1- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

KREDIETEN

B.A. 90-6-1- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	25 143	25 760	25 287 (25 287)	25 287	25 287	25 287	Vereffening
Engagement	25 143	25 760	25 287 (25 287)	25 287	25 287	25 287	Vastlegging

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 11.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-3 “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004, par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 11.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004, bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	25 143	25 760	25 287	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	23 966	24 581	24 129	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	16 337	14 607	14 339	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	16 337	14 607	14 339	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	7 629	9 974	9 790	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	589	528	518	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	971	870	853	- Eindejaarstoelage	
	- Pécules de vacance	1 298	1 160	1 139	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	4 771	7 416	7 280	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	822	861	846	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	355	318	312	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	355	318	312	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	353	316	310	- Kinderbijslag	
	- Frais funéraires	2	2	2	- Begraveniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

Justification:

Verantwoording:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELUITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codification SEC95

Codificatie ESR95

Engagement

Vereffening Vastlegging

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	25 143	25 760	25 287	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	23 966	24 581	24 129	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	16 337	14 607	14 339	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	16 337	14 607	14 339	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	7 629	9 974	9 790	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	589	528	518	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	971	870	853	- Eindejaarstoelage	
	- Pécules de vacance	1 298	1 160	1 139	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	4 771	7 416	7 280	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	822	861	846	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	355	318	312	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	355	318	312	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	353	316	310	- Kinderbijslag	
	- Frais funéraires	2	2	2	- Begrafeniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

Justification du fonds budgétaire 17-3 "Personnel détaché"	(en euro) (in euro)	Verantwoording van het begrotingsfonds 17-3 "Gedetacheerd personeel"
Engagements encore à honorer au 1 janvier 2013	0	Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2013
Engagement		Vastlegging
Solde réel au fonds au 1er janvier 2013	9 457 000	Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2013
Recettes affectées estimées 2013	25 142 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2013
Crédits variables ajustés 2013		Aangepaste variabele kredieten 2013
A.B. 90.61.110022	25 760 000	B.A. 90.61.110022
A.B. 90.61.121123	0	B.A. 90.61.121123
A.B. 90.61.121199	1 057 000	B.A. 90.61.121199
Total crédits variables 2013	26 817 000	Totaal variabele kredieten 2013
Solde au 31 décembre 2013	7 782 000	Saldo op 31 december 2013
Recettes affectées estimées 2014	26 348 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.61.110022	25 287 000	B.A. 90.61.110022
A.B. 90.61.121123	0	B.A. 90.61.121123
A.B. 90.61.121199	1 026 000	B.A. 90.61.121199
A.B. 90.61.122123	0	B.A. 90.61.122123
A.B. 90.61.122199	0	B.A. 90.61.122199
A.B. 90.61.125023	0	B.A. 90.61.125023
Total crédits variables 2014	26 313 000	Totaal variabele kredieten 2014
Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014	7 817 000	Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014
Liquidation		Vereffening
Solde réel au fonds au 1er janvier 2013	9 457 000	Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2013
Recettes affectées estimées 2013	25 142 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2013
Crédits variables ajustés 2013		Aangepaste variabele kredieten 2013
A.B. 90.61.110022	25 760 000	B.A. 90.61.110022
A.B. 90.61.120023	0	B.A. 90.61.120023
A.B. 90.61.121199	1 057 000	B.A. 90.61.121199
Total crédits variables 2013	26 817 000	Totaal variabele kredieten 2013
Solde au 31 décembre 2013	7 782 000	Saldo op 31 december 2013
Recettes affectées estimées 2014	26 348 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.61.110022	25 287 000	B.A. 90.61.110022
A.B. 90.61.121123	0	B.A. 90.61.121123
A.B. 90.61.121199	1 026 000	B.A. 90.61.121199
A.B. 90.61.122123	0	B.A. 90.61.122123
A.B. 90.61.122199	0	B.A. 90.61.122199
A.B. 90.61.125023	0	B.A. 90.61.125023
Total crédits variables 2014	26 313 000	Totaal variabele kredieten 2014
Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014	7 817 000	Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014
Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2014	0	Raming van de per 31 december 2014 nog te vereffenen vastleggingen

A.B. 90-6-1- 121123 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés – Dépenses de fonctionnement.

B.A. 90-6-1- 121123 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde politieambtenaren – Werkingsuitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

A.B. 90-6-1- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 90-6-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen .

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	1 017	1 057	1 026 (1 026)	1 026	1 026	1 026	Vereffening
Engagement	1 017	1 057	1 026 (1 026)	1 026	1 026	1 026	Vastlegging

**Dont 242 KEUR assimilés à des crédits de personnel

**Waarvan 242 KEUR gelijkgesteld met personeelskredieten

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Remboursement frais individuels et collectifs	784	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	
Indemnité de tenue	100	Kledijvergoeding	
Indemnité de téléphone	142	Telefoonvergoeding	
Total	1 026	Totaal	

Justification:

Verantwoording:

Répartition du crédit:

Verdeling van het krediet:

(en milliers d'euro)

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastlegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Remboursement frais individuels et collectifs	784	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	
Indemnité de tenue	100	Kledijvergoeding	
Indemnité de téléphone	142	Telefoonvergoeding	
Total	1 026	Totaal	

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

A.B. 90-6-1- 122123 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur des administrations publiques.

B.A. 90-6-1- 122123 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

A.B. 90-6-1- 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-6-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook het artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

A.B. 90-6-1- 125023 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police.

B.A. 90-6-1-125023 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

90/7 – FONDS 17-4 – FONDS DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE MIGRATOIRE

Objectifs

Ce programme se fixe pour objectif de concrétiser des projets entrant dans le cadre de la politique migratoire. Les projets en question sont financés partiellement par l'autorité fédérale et partiellement par l'Union Européenne. En effet, le 14 décembre 2006, le parlement européen a voté dans le cadre du programme général « Solidarité et gestion des flux migratoires » la création de 3 fonds. La police fédérale est concernée par deux de ces fonds (par ailleurs gérés par le SPF Intérieur – Office des Etrangers), à savoir le fonds Frontières Extérieures et le fonds Retour. Les objectifs majeurs de ces fonds sont les suivants : améliorer l'efficacité des contrôles, faciliter et accélérer l'admission des voyageurs en règle, obtenir une application uniforme de la législation de l'Union par les Etats membres, accroître la performance en matière de délivrance des visas et d'exécution d'autres contrôles en amont de la frontière, améliorer la gestion des retours volontaires et forcés, renforcer la coopération entre les Etats membres et encourager l'application de manière uniforme des normes communes sur le retour.

Les premiers versements en provenance de l'Europe ont été enregistrés dans le courant 2009, ce qui permet depuis d'inscrire des crédits variables. Ils doivent notamment permettre de démarrer ou de poursuivre divers projets pilotés par l'Inspection générale, la Direction Générale de la Police Administrative ainsi que par la Direction de l'information policière opérationnelle et en rapport avec des acquisitions de matériels ou des échanges d'expériences acquises en rapport avec les objectifs des fonds européens précités.

90/7 – FONDS 17-4 – FONDS IN HET KADER VAN HET MIGRATIEBELEID

Doelstellingen

Dit programma heeft als doel de realisatie van projecten in het kader van het migratiebeleid. Deze projecten worden gedeeltelijk gefinancierd enerzijds door de federale overheid en anderzijds door de Europese Unie. In het raam van het algemene programma "Solidariteit en beheer van de migratiestromen" heeft het Europees parlement op 14 december 2006 de oprichting van 3 fondsen gestemd. De federale politie is betrokken bij twee van deze fondsen (deze fondsen worden beheerd door de FOD Binnenlandse Zaken – Directie van de Vreemdelingenzaken), namelijk het Buitengrenzenfonds en het Terugkeerfonds. De belangrijkste doelstellingen van deze fondsen zijn de volgende: de doeltreffendheid van de controles verbeteren, de toelating van de reguliere reizigers vergemakkelijken en versnellen, een gelijkmatige toepassing van de wetgeving van de Unie door de lidstaten behalen, de prestatie verhogen wat het afleveren van visums betreft en de uitvoering van andere controles voor de grens, het beheer van de vrijwillige en gedwongen terugkeer verbeteren, de samenwerking tussen de lidstaten verstevigen en de gelijkmatige toepassing van de gemeenschappelijke normen inzake terugkeer aanmoedigen.

De eerste stortingen van Europa werden in de loop van 2009 geboekt. Sindsdien laat dit toe variabele kredieten in te schrijven. Zij moeten er in het bijzonder voor zorgen dat verscheidene projecten die beheerd worden door de algemene Inspectie, Algemene Directie van de Bestuurlijke politie en door de Directie van de operationele politiele informatie, gestart of voortgezet worden. Het betreft projecten over het aanschaffen van materiaal of het uitwisselen van ervaringen in verband met de doelstellingen van de voornoemde Europese fondsen.

90/71 – Fonds Européen – crédits ordinaires

90/71 – Europees fonds – gewone kredieten

CREDITS

A.B. 90-7-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A. 90-7-1- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	54	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	54	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 90-7-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A. 90-7-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	Vastlegging

A.B. 90-7-1 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

B.A. 90-7-1 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	11	1	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	23	1	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 90-7-1 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	199	593	374 (374)	240	45	45	Vereffening
Engagement	176	258	374 (374)	240	45	45	Vastlegging

A.B. 90-7-1 121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A. 90-7-1 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-7-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-7-1 – 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1 122148 – Paiements pour personnel détaché.

B.A. 90-7-1 – 122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-7-1 – 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

B.A. 90-7-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-7-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	124	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	124	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

B.A. 90-7-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A. 90-7-1 – 741001 – Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	158	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	158 (158)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

B.A. 90-7-1 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	8	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

A.B. 90-7-1 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 90-7-1 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	43	34	12 (12)	12	0	0	Vereffening
Engagement	22	23	12 (12)	12	0	0	Vastlegging

90/72 – Fonds Européen – fonds

90/72 – Europees fonds – fondsen

CREDITS

A.B. 90-7-2- 110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

KREDIETEN

B.A. 90-7-2- 110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Personeelsuitgaven.

(Voir également les articles 2.17.8 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook de artikelen 2.17.8 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	161	161	160 (160)	173	173	173	Vereffening
Engagement	161	161	160 (160)	173	173	173	Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUESArt. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel**Liquidation**

Codification SEC95

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGENArt. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerbonds –
Personeelsuitgaven**Vereffening**

Codificatie ESR95

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	161	161	160	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	154	154	154	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	121	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	0	0	121	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	154	154	33	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	154	154	33	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	7	7	6	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begrafeniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNELREMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVENBEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerbonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

(en milliers d'euro)		2012	2013	2014	(in duizendtallen euro)	
11	Salaires et charges sociales	161	161	160	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	154	154	154	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	121	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Traitement barémique	0	0	121	- Baremabezoldiging	
	- Promotions	0	0	0	- Bevorderingen	
	Recrutements	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Départs	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	154	154	33	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Allocation de fin d'année	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Pécule de vacances	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allocations généralement quelconques	154	154	33	- Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	7	7	6	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Allocations familiales	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Frais funéraires	0	0	0	- Begraveniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Indemnité de tenue	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Allocation de logement	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

Justification du fonds budgétaire 17-4 "Politique migratoire"	(en euro) (in euro)	Verantwoording van het begrotingsfonds 17-4 "Migratiebeleid"
Engagements encore à honorer au 1 janvier 2013	43 552,25	Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2013
Engagement		Vastlegging
Solde réel au fonds au 1er janvier 2013	- 601 092,61	Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2013
Recettes affectées estimées 2013	2 635 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2013
Diminution de visa 2013	34 325,59	Visumverminderingen 2013
Engagements en 2013		Vastleggingen in 2013
A.B. 90.72.110025	161 000	B.A. 90.72.110025
A.B. 90.72.121128	993 000	B.A. 90.72.120028
A.B. 90.72.742224	30 000	B.A. 90.72.740024
Total engagements 2013	1 184 000	Totaal vastleggingen 2013
Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2013 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 1 184 KEUR	884 232,98	Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2013 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 1 184 KEUR
Recettes affectées estimées 2014	442 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.72.110025	160 000	B.A. 90.72.110025
A.B. 90.72.121128	963 000	B.A. 90.72.121128
A.B. 90.72.121199	0	B.A. 90.72.121199
A.B. 90.72.122128	0	B.A. 90.72.122128
A.B. 90.72.122148	0	B.A. 90.72.122148
A.B. 90.72.122199	0	B.A. 90.72.122199
A.B. 90.72.125028	0	B.A. 90.72.125028
A.B. 90.72.741024	0	B.A. 90.72.741024
A.B. 90.72.742224	29 000	B.A. 90.72.742224
Total crédits variables 2014	1 152 000	Totaal variabele kredieten 2014
Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 1 152. KEUR	174 232,98	Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 1 152. KEUR

Liquidation		Vereffening
Solde réel au fonds au 1er janvier 2013	- 557 540,24	Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2013
Recettes affectées estimées 2013	2 635 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2013
Liquidations en 2013		Vereffeningen in 2013
A.B. 90.72.110025	161 000	B.A. 90.72.110025
A.B. 90.72.120028	979 000	B.A. 90.72.120028
A.B. 90.72.740024	30 000	B.A. 90.72.740024
Total liquidations 2013	1 170 000	Totaal vereffeningen 2013
Solde au 31 décembre 2013	907 459,76	Saldo op 31 december 2013
Recettes affectées estimées 2014	442 000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014
Crédits variables initiaux 2014		Initiële variabele kredieten 2014
A.B. 90.72.110025	160 000	B.A. 90.72.110025
A.B. 90.72.121128	951 000	B.A. 90.72.121128
A.B. 90.72.121199	0	B.A. 90.72.121199
A.B. 90.72.122128	0	B.A. 90.72.122128
A.B. 90.72.122148	0	B.A. 90.72.122148
A.B. 90.72.122199	0	B.A. 90.72.122199
A.B. 90.72.125028	0	B.A. 90.72.125028
A.B. 90.72.741024	0	B.A. 90.72.741024
A.B. 90.72.742224	29 000	B.A. 90.72.742224
Total crédits variables 2014	1 140 000	Totaal variabele kredieten 2014
Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014	209 459,76	Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014
Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2014	35 226,78	Raming van de per 31 december 2014 nog te vereffenen vastleggingen

A.B. 90-7-2 121128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

B.A. 90-7-2 – 121128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	342	873	951 (951)	260	0	0	Vereffening
Engagement	342	887	963 (963)	260	0	0	Vastlegging

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Liquidation**Vastelegging**

NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN
Remboursement frais individuels et collectifs.	96	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.
Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique	788	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.
Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	29	Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen
Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	38	Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel.
Total	951	Totaal

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Engagement**Vereffening**

NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN
Remboursement frais individuels et collectifs	96	Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten
Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique	800	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.
Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	29	Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen
Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	38	Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel
Total	963	Totaal

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2 121199 – Indemnités Forfaitaires

B.A. 90-7-2 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

(Voir également les articles 2.17.8 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook de artikelen 2.17.8 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2 122128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A. 90-7-2 – 122128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2 122148 – Paiement pour personnel détaché.

B.A. 90-7-2 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook het artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également les articles 2.17.8 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-7-2 – 122199 - Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook de artikelen 2.17.8 en 2.17.11 van de Algemene uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2 125028 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-7-2 – 125028 - Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds.

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-7-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-7-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(Zie ook het artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	83	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	83	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-7-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

(Zie ook het artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2 741024 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-7-2 – 741024 - Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	0	0	0 (0)	0	0	0	Vereffening
Engagement	0	0	0 (0)	0	0	0	Vastlegging

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2 742224 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

B.A. 90-7-2 – 742224 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerbonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene uitgavenbegroting).

(en milliers d'euro)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	(in duizendtallen euro)
Liquidation	124	53	29 (29)	34	0	0	Vereffening
Engagement	67	53	29 (29)	34	0	0	Vastlegging

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Liquidation		Vereffening	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Matériel informatique et télématique	29	Informatica- en telematicamaterieel	
Total	29	Totaal	

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Engagement		Vastelegging	
NATURE DES DEPENSES	2014	AARD VAN DE UITGAVEN	
Matériel informatique et télématique	29	Informatica- en telematicamaterieel	
Total	29	Totaal	

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025