

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

24 oktober 2017

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2018**

*** 17. FEDERALE POLITIE EN
GEÏNTEGREERDE WERKING**

Zie:

Doc 54 2691/ (2017/2018):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

24 octobre 2017

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2018**

*** 17. POLICE FÉDÉRALE ET
FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ**

Voir:

Doc 54 2691/ (2017/2018):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

BEGROTING 2018**Sectie 17 – Federale Politie en Geïntegreerde werking****VOORAFGAANDE OPMERKINGEN****DAB**

In 2017, in het kader van de implementatie van de Directie Beveiliging DAB, werden specifieke en tijdelijke programma's en activiteiten opgezet om de uitgaven in de begroting te isoleren. Deze zijn hieronder vermeld:

DO	PA	ART
41	31	11.00.03
41	31	11.00.04
41	31	11.00.13
41	31	12.11.99
41	31	12.21.48
41	32	11.00.03
41	32	11.00.04
41	32	12.11.99
41	41	12.11.01
41	41	1211.04
41	41	12.50.01
41	41	74.10.01
41	41	74.22.01
41	41	74.22.04

Begrotingsstructuur

Vanaf het begrotingsjaar 2017, in het kader van de vereenvoudiging van de begrotingsstructuur van de sectie 17, werden de basisallocaties van de personeelskredieten voor de organisatieafdelingen 17-40, 17-41, 17-42 en 17-43, verdeeld over programma 1, genoemd "Personeelsuitgaven - Dépenses de personnel "op twee activiteiten:" 1: Vaste personeelsuitgaven - Dépenses fixes de personnel) "en" 2. Niet-recurrente personeelsuitgaven - Dépenses non-récurrentes de personnel."

BUDGET 2018**Section 17 – Police fédérale et Fonctionnement intégré****REMARQUES PRELIMINAIRES****DAB**

En 2017, dans le cadre de l'implémentation de la Direction de la Sécurisation DAB, des programmes et activités spécifiques et temporaires ont été créés, afin d'en isoler les dépenses dans le budget. Ceux-ci sont repris ci-dessous :

DO	PA	ART
41	31	11.00.03
41	31	11.00.04
41	31	11.00.13
41	31	12.11.99
41	31	12.21.48
41	32	11.00.03
41	32	11.00.04
41	32	12.11.99
41	41	12.11.01
41	41	1211.04
41	41	12.50.01
41	41	74.10.01
41	41	74.22.01
41	41	74.22.04

Structure budgétaire

À partir de 2017, dans le cadre de la simplification de la structure budgétaire de la section 17, les allocations de base des crédits de personnel pour les divisions organiques 17-40, 17-41, 17-42 et 17-43 ont été réparties dans le programme 1, nommé "Dépenses de personnel - Personeelsuitgaven" en deux activités : : " 1: Dépenses fixes de personnel – Vaste personeelsuitgaven) "et" 2. Dépenses non-récurrentes de personnel - Niet-recurrente personeelsuitgaven."

Programma 2, voor de organisatieafdelingen 17-40, 17-41, 17-42 en 17-43, komt overeen met "Werkingsen investeringsuitgaven - Dépenses de fonctionnement et d'investissement. "

Le programme 2, pour les divisions organiques 17-40, 17-41, 17-42 et 17-43 correspond aux " Dépenses de fonctionnement et d'investissement - Werkings- en investeringsuitgaven. "

Omzetting van variabele kredieten naar limitatieve kredieten voor bepaalde uitgaven van het organiek begrotingsfonds 17-1 ("Fonds voor Prestaties tegen betaling")

Conversion des crédits variables en crédits limitatifs pour certaines dépenses du fonds budgétaire organique 17-1 (« fonds pour prestations contre paiement »)

1. GPI 39 (steun aan de Lokale Politie).

1. GPI 39 (appui à la police locale).

Vanaf het begrotingsjaar 2017 werden de uitgaven verbonden aan de gedetacheerde personeelsleden opgenomen als limitatieve kredieten op de basisallocaties 43.13.110003 en 43.13.121199 en 43.14.110003 en 43.14.12.11.99.

À partir du budget 2017, les dépenses liées aux membres du personnel détachés sont inscrits en tant que crédits limitatifs sur les allocations de base 43.13.110003, 43.13.121199, 43.14.110003 et 43.14.12.11.99.

2. Verkeersveiligheidsfonds.

2. Fonds de sécurité routière:

Vanaf het begrotingsjaar 2017, de notificatie van de Ministerraad van 1 oktober 2015 is van toepassing. Voor wat betreft het Verkeersveiligheidsfonds, gedeelte Federale Politie, de geschreven kredieten zijn limitatief.

À partir du budget 2017, la notification du Conseil des Ministres du 1er octobre 2015 est d'application. En ce qui concerne le fonds de sécurité routière, partie police fédérale, les crédits inscrits sont limitatifs.

Voor wat betreft het Verkeersveiligheidsfonds, gedeelte Gemeenschappelijke aankopen, de geschreven kredieten zijn ook limitatief.

En ce qui concerne le fonds de sécurité routière, partie "achats communs", les crédits inscrits sont également limitatifs.

Vanaf het begrotingsjaar 2017 is het uit te betalen saldo aan de politiezones ingeschreven in en uitbetaald via de algemene uitgavenbegroting van de Federale Politie.

Depuis l'année budgétaire 2017, le solde à payer aux zones de police s'inscrit et se liquide via la partie de la police fédérale du budget général des dépenses.

Zie hieronder de transcodificatie tabel.

Voir ci-dessous le tableau de transcodification.

Personeelsuitgaven of gelijkgestelde / Dépenses de personnel ou assimilées						
BA / AB	2016		2017		2018	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 11 11.00.03	3 313	3 313	105 109	105 109	105 387	105 387
40 11 11.00.04	45	45	1 767	1 767	1 675	1 675
40 11 12.11.99	9	9	1 094	1 094	1 059	1 059
Subtotaal / sous-total	3 367	3 367	107 970	107 970	108 121	108 121
40 12 11.00.03	9 086	9 086	11 718	11 718	11 949	11 949
40 12 11.00.04	252	241	35	35	32	32
40 12 12.11.99	503	503	4	4	3	3
Subtotaal / sous-total	9 841	9 830	11 757	11 757	11 984	11 984
40 13 11.00.03	86 871	86 871	0	0	0	0
40 13 11.00.04	1 196	1 196	0	0	0	0
40 13 12.11.99	553	553	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	88 620	88 620	0	0	0	0
40 14 11.00.03	0	0	0	0	0	0
40 14 11.00.04	0	0	0	0	0	0
40 14 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	0	0
40 15 11.00.03	13 343	13 343	0	0	0	0
40 15 11.00.04	42	42	0	0	0	0
40 15 12.11.99	5	5	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	13 390	13 390	0	0	0	0
40 16 11.00.03	3 315	3 315	0	0	0	0
40 16 11.00.04	272	272	0	0	0	0
40 16 12.11.99	2	2	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	3 589	3 589	0	0	0	0
40 17 11.00.03	3 593	3 593	0	0	0	0
40 17 11.00.04	25	25	0	0	0	0
40 17 12.11.99	5	5	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	3 623	3 623	0	0	0	0
40 31 11.00.03	565	565	0	0	0	0
40 31 11.00.04	4	4	0	0	0	0
40 31 12.11.99	1	1	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	570	570	0	0	0	0
40 32 11.00.03	32	32	0	0	0	0
40 32 11.00.04	0	0	0	0	0	0
40 32 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	32	32	0	0	0	0
40 41 11.00.03	330	330	0	0	0	0
40 41 11.00.04	0	0	0	0	0	0
40 41 12.11.99	1	1	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	331	331	0	0	0	0
40 42 11.00.03	60	60	0	0	0	0
40 42 11.00.04	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	60	60	0	0	0	0
Totaal OA 40 / Total DO 40	123 423	123 412	119 727	119 727	120 105	120 105
41 11 11.00.03	5 379	5 379	151 716	151 716	146 568	146 568
41 11 11.00.04	0	0	1 826	1 826	1 638	1 638
41 11 12.11.99	19	19	1 855	1 855	1 653	1 653
Subtotaal / sous-total	5 398	5 398	155 397	155 397	149 859	149 859
41 12 11.00.03	120 486	120 486	30 728	30 728	28 544	28 544
41 12 11.00.04	402	402	176	176	179	179
41 12 12.11.99	988	988	7	7	1	1
Subtotaal / sous-total	121 876	121 876	30 911	30 911	28 724	28 724
41 13 11.00.03	30 702	30 702	0	0	0	0
41 13 11.00.04	1 504	1 504	0	0	0	0
41 13 12.11.99	573	573	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	32 779	32 779	0	0	0	0
41 14 11.00.03	7 000	7 000	0	0	0	0
41 14 11.00.04	0	0	0	0	0	0
41 14 12.11.99	140	140	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	7 140	7 140	0	0	0	0
41 15 11.00.03	31 795	31 795	0	0	0	0
41 15 11.00.04	142	142	0	0	0	0
41 15 12.11.99	26	26	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	31 963	31 963	0	0	0	0
41 31 11.00.03	0	0	0	0	20 976	20 976
41 31 11.00.04	0	0	0	0	1 719	1 719
41 31 11.00.13	0	0	0	0	0	0
41 31 12.11.99	0	0	0	0	0	0
41 31 12.21.48	0	0	0	0	609	609
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	23 304	23 304
41 32 11.00.03	0	0	0	0	2 570	2 570
41 32 11.00.04	0	0	0	0	0	0
41 32 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	2 570	2 570
Totaal OA 41 / Total DO 41	199 156	199 156	186 308	186 308	204 457	204 457
42 11 11.00.03	3 536	3 536	240 962	240 962	237 045	237 045
42 11 11.00.04	0	0	572	572	559	559
42 11 12.11.99	6	6	8 101	8 101	8 262	8 262
Subtotaal / sous-total	3 542	3 542	249 635	249 635	245 866	245 866
42 12 11.00.03	60 887	60 887	21 222	21 222	20 301	20 301
42 12 11.00.04	125	125	85	85	86	86
42 12 12.11.99	1 395	1 395	335	335	263	263
Subtotaal / sous-total	62 407	62 407	21 642	21 642	20 650	20 650
42 13 11.00.03	186 486	186 486	0	0	0	0
42 13 11.00.04	407	407	0	0	0	0
42 13 12.11.99	6 900	6 900	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	193 793	193 793	0	0	0	0
42 14 11.00.03	23 137	23 137	0	0	0	0
42 14 11.00.04	5	5	0	0	0	0
42 14 12.11.99	297	297	0	0	0	0
Sous-total / subtotaal	23 439	23 439	0	0	0	0
Totaal OA 42 / Total DO 42	283 181	283 181	271 277	271 277	266 516	266 516

43 11 11.00.03	3 846	3 846	86 618	86 618	104 333	104 333
43 11 11.00.04	117	117	15 718	15 718	15 269	15 269
43 11 12.11.99	8	8	290	290	186	186
Subtotaal / sous-total	3 971	3 971	102 626	102 626	119 788	119 788
43 12 11.00.03	33 011	33 011	5 958	5 958	5 672	5 672
43 12 11.00.04	1 505	1 505	162	162	164	164
43 12 12.11.99	137	137	128	128	112	112
Subtotaal / sous-total	34 653	34 653	6 248	6 248	5 948	5 948
43 13 11.00.03	17 847	17 847	16 621	16 621	16 621	16 621
43 13 11.00.04	13 869	13 869	0	0	0	0
43 13 12.11.99	40	40	174	174	174	174
Subtotaal / sous-total	31 756	31 756	16 795	16 795	16 795	16 795
43 14 11.00.03	2 677	2 677	4 160	4 160	4 160	4 160
43 14 11.00.04	41	41	0	0	0	0
43 14 12.11.99	0	0	788	788	788	788
Subtotaal / sous-total	2 718	2 718	4 948	4 948	4 948	4 948
43 15 11.00.03	16 850	16 850	22 338	22 338	23 160	23 160
43 15 11.00.04	253	253	0	0	0	0
43 15 12.11.99	42	42	224	224	241	241
Subtotaal / sous-total	17 145	17 145	22 562	22 562	23 401	23 401
43 16 11.00.03	5 293	5 293	0	0	0	0
43 16 11.00.04	132	132	0	0	0	0
43 16 12.11.99	16	16	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	5 441	5 441	0	0	0	0
Totaal OA 43 / Total DO 43	95 684	95 684	153 179	153 179	170 880	170 880
55 11 11.00.03	4 487	4 487	4 490	4 490	5 149	5 149
55 11 11.00.04	95	95	100	100	43	43
55 11 12.11.99	2	2	3	3	2	2
Subtotaal / sous-total	4 584	4 584	4 593	4 593	5 194	5 194
55 12 11.00.03	114	114	115	115	111	111
55 12 11.00.04	0	0	2	2	2	2
Subtotaal / sous-total	114	114	117	117	113	113
Totaal OA 55 / Total DO 55	4 698	4 698	4 710	4 710	5 307	5 307
90 21 11.00.03	33 251	33 251	28 580	28 580	30 332	30 332
90 21 11.00.04	0	0	0	0	0	0
90 21 12.11.99	652	444	174	174	181	181
90 22 12.11.99	148	148	242	242	242	242
90 22 12.21.48	27 253	28 583	26 460	26 460	25 550	25 550
90 23 11.00.03	0	0	1 157	1 157	1 199	1 199
90 23 11.00.04	0	0	1 034	1 034	1 308	1 308
90 23 12.11.99	0	0	127	127	127	127
90 23 12.21.48	0	0	355	355	420	420
Subtotaal / sous-total	61 304	62 426	58 129	58 129	59 359	59 359
Totaal OA 90-2 / Total DO 90-2	61 304	62 426	58 129	58 129	59 359	59 359
90 31 11.00.03	282	86	481	481	491	491
90 31 11.00.11	0	0	29	29	30	30
90 31 11.00.13	5 000	4 652	5 348	5 348	5 455	5 455
90 31 12.11.99	3 596	3 596	3 457	3 435	3 617	3 596
90 31 12.21.48	5 790	6 215	5 570	5 570	5 625	5 625
90 32 11.00.03	1 188	1 188	15 676	15 676	18 685	18 685
90 33 11.00.03			2 243	2 243	2 288	2 288
Subtotaal / sous-total	15 856	15 737	32 804	32 782	36 191	36 170
Totaal OA 90-3 / Total DO 90-3	15 856	15 737	32 804	32 782	36 191	36 170
90 41 11.00.21	2 641	2 641	3 459	3 459	3 528	3 528
90 41 11.00.23	2 200	2 200	0	0	0	0
90 41 11.00.24	246	246	440	440	448	448
90 41 11.00.26	1 246	1 246	0	0	0	0
90 41 12.21.48	255	258	0	0	0	0
90 41 12.11.99	6	6	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	6 594	6 597	3 899	3 899	3 976	3 976
90 43 11.00.22	21 850	21 850	0	0	0	0
90 43 12.11.99	989	989	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	22 839	22 839	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal OA 90-4 / Total DO 90-4	29 433	29 436	3 899	3 899	3 976	3 976
90 61 11.00.22	0	0	0	0	0	0
90 61 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Totaal OA 90-6 / Total DO 90-6	0	0	0	0	0	0
90 71 11.00.03	0	0	0	0	0	0
90 72 11.00.25	0	0	0	0	0	0
90 74 11.00.30	0	0	0	0	0	0
Totaal OA 90-7 / Total DO 90-7	0	0	0	0	0	0
Totaal personeel / Total personnel	812 735	813 730	830 033	830 011	866 791	866 770

Werkingsuitgaven / Dépenses de fonctionnement						
BA/AB	2015		2016		2017	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 21 12.11.01	2 189	2 007	2 568	2 424	2 571	2 546
40 21 12.11.04	158	165	261	255	189	202
40 21 12.12.01	725	715	721	721	721	721
40 21 12.21.01	0	2	0	0	0	0
40 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
40 21 12.50.01	0	0	15	15	13	13
Subtotaal / sous-total	3 072	2 889	3 565	3 415	3 494	3 482
40 33 12.11.01	50	24	0	0	0	0
40 33 12.11.04	0	0	0	0	0	0
40 33 12.21.01	0	0	0	0	0	0
40 33 12.21.04	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	50	24	0	0	0	0
40 43 12.11.01	22	22	0	0	0	0
40 43 12.11.04	1	1	0	0	0	0
40 43 12.21.01	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	23	23	0	0	0	0
Totaal OA 40 / Total DO 40	3 145	2 936	3 565	3 415	3 494	3 482
41 21 12.11.01	10 903	10 629	9 635	11 213	9 674	9 171
41 21 12.11.04	103	88	215	177	588	636
41 21 12.21.01	0	2	0	0	0	0
41 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
41 21 12.50.01	83	83	18	18	50	50
41 41 12.11.01	0	0	0	0	6 375	5 720
41 41 12.11.04	0	0	0	0	233	233
41 41 12.50.01	0	0	0	0	67	67
Totaal OA 41 / Total DO 41	11 089	10 802	9 868	11 408	16 987	15 877
42 21 12.11.01	6 122	5 897	5 552	5 737	4 302	3 905
42 21 12.11.04	2 698	2 185	2 603	2 967	3 048	2 691
42 21 12.21.01	0	60	0	0	0	0
42 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
42 21 12.50.01	76	66	30	30	45	45
Totaal OA 42 / Total DO 42	8 896	8 208	8 185	8 734	7 395	6 641
43 21 12.11.01	2 559	2 517	2 739	2 562	2 546	2 380
43 21 12.11.04	411	325	751	751	493	483
43 21 12.21.01	0	26	0	0	0	0
43 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
43 21 12.50.01	0	0	3	3	8	8
Totaal OA 43 / Total DO 43	2 970	2 868	3 493	3 316	3 047	2 871
55 13 12.11.01	46	41	43	43	50	50
55 13 12.11.04	2 620	2 862	2 404	2 470	2 504	2 501
55 13 12.21.01	0	0	0	0	0	0
55 13 12.21.04	0	0	0	0	0	0
Totaal OA 55 / Total DO 55	2 666	2 903	2 447	2 513	2 554	2 551
90 11 01.00.01	0	0	0	0	0	0
90 11 43.51.01	719 657	719 657	746 121	746 121	749 877	749 877
90 11 43.51.07	419	419	425	425	425	425
90 11 43.51.08	2 075	2 074	2 075	2 075	2 075	2 075
90 11 43.51.09	0	0	8 388	8 388	8 388	8 388
90 11 43.51.10	0	0	97 255	97 255	101 041	101 041
90 11 43.51.11	0	0	15 619	15 619	43 184	43 184
Subtotaal / sous-total	722 151	722 150	869 883	869 883	904 990	904 990
90 12 41.60.01	2 138	2 138	2 095	2 095	2 053	2 053
90 12 41.60.02	1 017	1 017	0	0	0	0
90 12 41.60.05	0	0	1 186	1 186	1 170	1 170
90 12 41.60.06	0	0	0	0	2 960	2 960
90 12 43.51.02	24 193	16 705	35 600	35 600	38 020	38 020
Subtotaal / sous-total	27 348	19 860	38 881	38 881	44 203	44 203
90 22 12.11.01	13 292	10 713	12 893	12 688	10 655	10 347
90 22 12.11.04	28 457	23 698	26 569	25 693	26 904	25 912
90 22 12.12.01	0	0	0	0	0	0
90 22 12.21.01	0	62	0	0	0	0
90 22 12.21.04	0	0	0	0	0	0
90 22 12.50.01	43	12	12	12	5	5
90 22 21.40.01	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.01	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.04	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.06	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.07	8	8	8	8	8	8
90 22 43.12.03	10 584	8 086	10 382	10 328	10 174	10 121
90 22 54.21.01	0	0	0	0	0	0
90 23 12.11.01			4 579	4 579	4 571	4 571
90 23 12.11.04			4 644	4 644	4 432	4 432
Subtotaal / sous-total	52 384	42 579	59 087	57 952	56 749	55 396

90 31 12.11.01	42 097	38 076	37 224	35 438	37 851	36 135
90 31 12.11.04	8 716	6 989	10 365	9 681	8 620	7 822
90 31 12.11.07	126	109	135	135	75	75
90 31 12.11.25	0	0	0	0	0	0
90 31 12.12.01	0	0	0	0	0	0
90 31 12.21.01	0	39	0	0	0	0
90 31 12.21.25	0	0	0	0	0	0
90 31 12.50.01	10	8	10	10	10	10
90 31 21.40.01	30	32	30	30	30	30
90 31 21.40.02	122	122	25	25	0	0
90 31 21.60.02			0	0	25	25
90 31 34.41.01	120	120	100	100	100	100
90 33 12.11.01	0	0	1 418	1 418	1 400	1 413
90 33 12.11.04	0	0	220	220	160	200
90 33 12.50.01	0	0	0	0	100	100
Subtotaal / sous-total	51 221	45 495	49 527	47 057	48 371	45 910
90 41 12.11.21	7 985	7 922	11 893	11 893	1 810	1 810
90 41 12.11.24	1 173	869	0	0	0	0
90 41 12.11.27	7 219	6 796	0	0	0	0
90 41 12.21.21	0	0	0	0	0	0
90 41 12.21.24	0	0	0	0	0	0
90 41 12.50.24	74	37	0	0	0	0
90 41 21.40.01	0	0	0	0	0	0
91 41 39.10.01	201	157	0	0	0	0
90 41 43.12.03	0	0	0	0	0	0
90 42 12.11.22	7 599	6 835	9 043	9 043	8 850	8 850
Subtotaal / sous-total	24 251	22 616	20 936	20 936	10 660	10 660
90 51 12.11.22	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
90 71 12.11.01	5	5	42	42	567	576
90 71 12.11.04	0	0	0	0	198	198
90 71 39.10.01	0	0	0	0	0	0
90 72 12.11.28	0	0	0	0	3 109	3 136
90 72 39.10.01	0	0	400	400	0	0
90 73 12.11.01	16	13	20	20	0	0
90 73 12.11.04	74	36	215	215	0	0
90 74 12.11.31	89	89	603	730	0	0
Subtotaal / sous-total	184	143	1 280,0	1 407,0	3 874,0	3 910,0
Totaal OA 90 / Total DO 90	877 539	852 843	1 039 594	1 036 116	1 068 847	1 065 069
Totaal werking / Total fonctionnement	906 305	880 560	1 067 152	1 065 502	1 102 324	1 096 491

Investeringsuitgaven / Dépenses d'investissement						
BA / AB	2016		2017		2018	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 21 74.10.01	25	25	314	223	402	115
40 21 74.22.01	323	251	375	373	439	470
40 21 74.22.04	260	651	905	881	322	325
40 21 74.50.01	0	0	0	0	0	0
40 21 74.60.01	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	608	927	1 594	1 477	1 163	910
40 33 74.10.01	0	0	0	0	0	0
40 33 74.22.01	1	1	0	0	0	0
40 33 74.22.04	3	12	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	4	13	0	0	0	0
40 43 74.10.01	0	0	0	0	0	0
40 43 74.22.01	3	3	0	0	0	0
40 43 74.22.04	6	6	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	9	9	0	0	0	0
Totaal OA 40 / Total DO 40	621	949	1 594	1 477	1 163	910
41 21 74.10.01	1 578	758	3 997	1 003	1 722	1 413
41 21 74.22.01	2 235	1 177	1 563	2 236	1 041	1 449
41 21 74.22.04	838	1 422	309	502	295	79
41 21 74.60.01	61	58	60	60	70	70
41 41 74.10.01	0	0	0	0	1 248	1 950
41 41 74.22.01	0	0	0	0	2 113	1 910
41 41 74.22.04	0	0	0	0	220	376
Totaal OA 41 / Total DO 41	4 702	3 415	5 929	3 801	6 709	7 247
42 21 74.10.01	1 320	2 173	1 983	431	1 443	1 982
42 21 74.22.01	4 921	5 470	2 013	2 381	2 788	2 093
42 21 74.22.04	4 180	6 065	4 667	5 034	1 431	2 085
Totaal OA 42 / Total DO 42	10 421	13 708	8 663	7 846	5 662	6 160
43 21 74.10.01	30	0	242	157	546	480
43 21 74.22.01	575	333	704	702	807	797
43 21 74.22.04	630	1 656	916	916	577	567
Totaal OA 43 / Total DO 43	1 235	1 989	1 862	1 775	1 930	1 844
55 13 74.22.01	9	8	5	5	22	22
55 13 74.22.04	45	32	301	232	152	152
Totaal OA 55 / Total DO 55	54	40	306	237	174	174
90 11 61.41.01	0	0	0	0	0	0
Sous-total / subtotaal	0	0	0	0	0	0
90 22 74.10.01	0	355	257	0	54	0
90 22 74.22.01	1 781	1 229	1 902	1 833	895	896
90 22 74.22.04	2 686	2 507	779	745	388	313
90 22 74.80.01	0	0	0	0	0	0
90 23 74.22.01	0	0	559	559	646	646
90 23 74.22.04	0	0	545	545	571	571
Subtotaal / sous-total	4 467	4 091	4 042	3 682	2 554	2 426
90 31 72.00.01	578	113	1 065	1 265	747	746
90 31 74.10.01	2 412	576	0	0	0	0
90 31 74.10.02	0	0	0	0	0	0
90 31 74.22.01	1 173	233	363	363	49	299
90 31 74.22.02	0	0	0	0	0	0
90 31 74.22.04	993	6 241	1 269	1 619	1 639	1 995
90 31 74.22.15	0	0	0	0	0	0
90 33 74.10.01	0	0	1 179	1 179	2 500	2 490
90 33 74.22.01	0	0	776	776	973	900
90 33 74.22.04	0	0	105	105	170	200
Subtotaal / sous-total	5 156	7 163	4 757	5 307	6 078	6 630
90 41 74.10.21	345	173	228	228	409	409
90 41 74.10.22	543	863	0	0	0	0
90 41 74.22.21	65	55	74	74	0	0
90 41 74.22.22	1 835	408	0	0	0	0
90 41 74.22.25	45	166	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	2 833	1 665	302	302	409	409
90 71 74.10.01	0	0	0	0	20	20
90 71 74.22.01	0	0	443	443	315	337
90 71 74.22.04	0	236	61	61	312	419
90 72 74.10.24	0	0	0	0	0	0
90 72 74.22.24	0	0	0	0	567	631
90 73 74.10.01	0	0	30	30	0	0
90 73 74.22.04	0	0	160	160	0	0
90 73 74.22.24	0	0	0	0	0	0
90 74 74.22.32	0	0	1 134	1 134	0	0
Subtotaal / sous-total	0	236	1 828	1 828	1 214	1 407
Totaal OA 90 / Total DO 90	12 456	13 155	10 929	11 119	10 255	10 872
Totaal investering / Total Investissement	29 489	33 256	29 283	26 255	25 893	27 207
Algemeen totaal / Total général	1 748 529	1 727 546	1 926 468	1 921 768	1 995 008	1 990 468

ORGANISATIEAFDELING 40

**ALGEMENE LEIDING, GEïNTEGREERDE
WERKING EN COORDINATIE (CG en ATS)****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(artikelen 93, 99, 100 bis en 104 WGP gewijzigd bij de wet van 26-03-2014 houdende optimalisatiemaatregelen voor de politiediensten, en het KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij KB van 23-08-2014 .

Het commissariaat-generaal verzekert de volgende opdrachten :

1° inzake politionele strategie :

- a. de voorbereiding van het nationaal veiligheidsplan in overleg met onder andere de Vaste Commissie van de lokale politie en de evaluatie van de uitvoering ervan door de federale politie;
- b. de voorbereiding van de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan;
- c. de organisatie van de beheerscontrole, met inbegrip van het interne toezicht, inzonderheid klachtenbeheer, integriteit, ethiek en bemiddeling;
- d. de uitvoering van de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie;
- e. in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de bepaling van normen en een gestandaardiseerde aanpak inzake veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van toepassing op de federale politie of op heel de geïntegreerde politie;

DIVISION ORGANIQUE 40

**DIRECTION GENERALE,
FONCTIONNEMENT INTEGRE ET
COORDINATION (CG et SAT)****MISSIONS ASSIGNEES**

(articles 93, 99, 100 bis et 104; modifié par LPI, Loi du 26-03-2014 portant mesure d'optimisation des services de police, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale), modifié par AR du 23-08-2014

Le commissariat général assure les missions suivantes :

1° en matière de stratégie policière :

- a. la préparation du plan national de sécurité en concertation avec entre autres la Commission permanente de la police locale et l'évaluation de son exécution par la police fédérale ;
- b. la préparation de l'établissement du budget et le contrôle de son exécution ;
- c. l'organisation du contrôle de gestion, en ce compris le contrôle interne et notamment la gestion des plaintes, intégrité, éthique et médiation ;
- d. l'exécution des audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale ;
- e. en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la détermination de normes et d'une approche standardisée en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée applicables à la police fédérale ou à l'ensemble de la police intégrée ;

f. de ontwikkeling van de managementstrategie van de federale politie, met inbegrip van het beleid inzake :

- human resources;
- financiën;
- logistiek;
- politionele informatie en de daaraan verbonden systemen;
- onderzoek en ontwikkeling;

f. le développement de la stratégie managériale de la police fédérale en ce compris la politique en matière :

- de ressources humaines ;
- de finances ;
- de logistique ;
- d'information policière et des systèmes y afférents ;
- de recherche et développement ;

2° inzake internationale politiesamenwerking :

het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie, met inbegrip van:

- a. de relaties met de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie;
- b. de bilaterale en multilaterale akkoorden en projecten met andere Staten of Statengroepen;
- c. de verwerking van de internationale politionele informatie;

3° overeenkomstig artikel 100bis, § 1, derde lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de communicatie van de federale politie;

4° de gedeconcentreerde coördinatie en steun;

5° inzake coördinatie, de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt ten behoeve van de directie van de internationale politiesamenwerking en de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie en waaraan deze directies deelnemen;

6° inzake preventie en bescherming op het werk, de opdrachten betreffende de aansprakelijkheid van de werkgever;

7° aan de overheden elk nuttig voorstel doen betreffende de materies inzake de bevoegdheden van de federale politie.

2° en matière de coopération policière internationale :

la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée y compris :

- a. les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne ;
- b. les accords et projets bilatéraux et multilatéraux avec d'autres Etats ou groupes d'Etats ;
- c. le traitement de l'information policière internationale ;

3° conformément à l'article 100bis, § 1er, alinéa 3, 3° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la communication de la police fédérale ;

4° la coordination et l'appui déconcentrés ;

5° en matière de coordination, l'organisation et la gestion du point de contact national au profit de et auxquelles participent la direction de la coopération policière internationale et les directions générales de la police administrative et judiciaire ;

6° en matière de prévention et de protection au travail, les missions relatives à la responsabilité de l'employeur ;

7° la formulation aux autorités de toute proposition utile concernant les matières relatives aux compétences de la police fédérale.

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit :

- 1- de directie van de internationale politiesamenwerking, die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- 2- de directie van de communicatie;
- 3- de coördinatie- en steundirecties;
- 4- de interne directie voor preventie en bescherming op het werk die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- 1- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de uitvoering en de opvolging van het nationaal veiligheidsplan;
- 2- in samenwerking met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, de bijdrage tot een geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen;
- 3- de bevordering van de geïntegreerde werking van de politiediensten;
- 4- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, het administratieve beheer van het personeel, de logistiek, de informatie en de communicatie alsook van de daaraan verbonden technologie en de financiën voor de diensten die er onder ressorteren en voor elke gedeconcentreerde gerechtelijke directie die zich binnen hun ambtsgebied bevindt, rekening houdend met de door haar geformuleerde operationele behoeften;
- 5- het functionele beheer van de informatie van bestuurlijke politie, met inbegrip van het opstellen van de daaraan verbonden opsporingsprogramma's;
- 6- de vergaring en de verwerking van de informatie van bestuurlijke politie die nodig is voor het beheer van de bovenlokale gebeurtenissen en de fenomenen;
- 7- naargelang van de lokale en federale behoeften, de uitvoering van de opdrachten van de communicatie- en informatiedienst op het niveau van het arrondissement;

Le commissariat général se compose de :

- 1- la direction de la coopération policière internationale, qui comprend des services centraux et déconcentrés ;
- 2- la direction de la communication ;
- 3- les directions de coordination et d'appui ;
- 4- la direction interne de prévention et de protection au travail qui comprend des services centraux et déconcentrés.

Les directions déconcentrées de coordination et d'appui assurent les missions suivantes :

- 1- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 1°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité ;
- 2- en collaboration avec les directions judiciaires déconcentrées, la contribution à une approche intégrée et intégrale des phénomènes de sécurité ;
- 3- la stimulation du fonctionnement intégré des services de police ;
- 4- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 2°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la gestion administrative du personnel, de la logistique, de l'information et de la communication ainsi que de la technologie y afférente et des finances pour les services qui relèvent d'elles et pour chaque direction judiciaire déconcentrée qui se trouve au sein de leur ressort, en tenant compte des besoins opérationnels exprimés par celle-ci ;
- 5- la gestion fonctionnelle de l'information de police administrative, en ce compris l'établissement des programmes de recherche y afférents ;
- 6- le recueil et le traitement de l'information de police administrative nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes supralocaux ;
- 7- en fonction des besoins locaux et fédéraux, l'exécution des missions du service d'information et de communication au niveau de l'arrondissement ;

- | | |
|--|--|
| <p>8- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 7°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de coördinatie van de operationele en niet-operationele steunaanvragen;</p> <p>9- de leiding, de coördinatie en de steun in de domeinen die onder hun bevoegdheid vallen;</p> <p>10- de inzet van de gehypothekeerde capaciteit inzake gespecialiseerd personeel en middelen van de gedeconcentreerde entiteiten van de algemene directie bestuurlijke politie voor opdrachten van bestuurlijke politie, overeenkomstig de richtlijnen van de minister van Binnenlandse Zaken;</p> <p>11- de organisatie, de coördinatie, het beheer, de vrijmaking, de inzet en de evaluatie van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>12- de training en de handhaving van de operationaliteit van het interventiekorps en van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>13- overeenkomstig artikel 103, § 5, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de terbeschikkingstelling, die voorrang heeft op elke andere opdracht van bestuurlijke politie, van de middelen en de personeelsleden gevraagd door de directeur-generaal van de bestuurlijke politie;</p> <p>14- de opvolging van de deelname van de lokale politie aan de lokale opdrachten van federale aard;</p> <p>15- de politionele slachtofferbejegening.</p> | <p>8- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 7°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la coordination des demandes d'appui opérationnel et non-opérationnel ;</p> <p>9- la direction, la coordination et l'appui dans les domaines qui relèvent de leurs compétences ;</p> <p>10- la mise en œuvre de la capacité hypothéquée en personnel et en moyens spécialisés des entités déconcentrées de la direction générale de la police administrative pour des missions de police administrative, conformément aux directives du ministre de l'Intérieur ;</p> <p>11- l'organisation, la coordination, la gestion, la mobilisation, l'engagement et l'évaluation de la capacité hypothéquée ;</p> <p>12- l'entraînement et le maintien de l'opérationnalité du corps d'intervention et de la capacité hypothéquée ;</p> <p>13- conformément à l'article 103, § 5, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise à disposition, prioritaire à toute autre mission de police administrative, des moyens et des membres du personnel sollicités par le directeur général de la police administrative ;</p> <p>14- le suivi de la participation de la police locale aux missions locales à caractère fédéral ;</p> <p>15- l'assistance policière aux victimes.</p> |
|--|--|

Administratief en technisch secretariaat – Binnenlandse zaken

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken.

Secrétariat administratif et technique – Intérieur

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Sécurité et de l'Intérieur.

Deze dienst:

- verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van de Veiligheid en Binnenlandse Zaken onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie, met constante focus op de vrijwaring van het geïntegreerde karakter van de politiediensten;
- bereidt mede het antwoord van de minister voor op parlementaire vragen betreffende de politie;
- ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998 conform het Ministerieel Besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden;
- verschaft, in overleg met het crisiscentrum, in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken, stelt hem de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- maakt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag, deel uit van de coördinatievergadering bij vooralarm en van de beheerscel;
- vertegenwoordigt de minister op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- organiseert de vergaderingen van de Federale Politieraad en neemt het secretariaat waar;
- vertegenwoordigt de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bij de Vaste Commissie voor de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie;

Ce service:

- Dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police, avec une focalisation permanente sur la garantie du caractère intégré des services de police ;
- participe à la préparation de la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police ;
- veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 conformément à l'Arrêté Ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières ;
- fournit, en concertation avec le centre de crise, en temps réel au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, lui fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci ;
- fait partie de la réunion de coordination en cas de préalerte et de la cellule de gestion, conformément à l'arrêté royal du 1er mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste ;
- représente le ministre au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée ;
- organise les réunions du Conseil fédéral de police et en assure le secrétariat ;
- représente le ministre de la Sécurité et de l'Intérieur au sein de la Commission permanente de la police locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale ;

- vertegenwoordigt de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van Burgemeesters;
- verzekert, namens de Minister, het voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap en organiseert de vergaderingen van de deontologische Commissie en neemt het secretariaat waar, zoals voorzien in punt 2 van de bijlage aan het Koninklijke Besluit van 10 mei 2006 betreffende de deontologische Code van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap van de adviescommissie betreffende de geldelijke anciënniteit zoals voorzien in artikel XI.II.5.§3 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit;
- organiseert de wekelijkse vergaderingen « openbare orde » voorzien in artikel 3, tweede lid, van het voormelde Koninklijk Besluit van 15 januari 2001;
- verzekert de opvolging van de steunaanvragen van en aan Defensie;
- verzekert de opvolging van het SSGPI (sociaal secretariaat dat rechtstreeks afhangt van de minister);
- verzekert een 24-uren permanentie
- représente le ministre de la Sécurité et de l'Intérieur au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres ;
- assure, au nom du Ministre, la présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police;
- assure la présidence et organise les réunions de la Commission de déontologie et en assure le secrétariat, en vertu du point 2 de l'annexe à l'Arrêté Royal du 10 mai 2006 portant le Code de déontologie des services de police ;
- assure la présidence de la commission d'avis relative à l'ancienneté pécuniaire en vertu de l'article XI.II.5.§3 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police concernant l'ancienneté pécuniaire ;
- organise les réunions hebdomadaires « ordre public », prévues à l'article 3, al.2, de l'Arrêté Royal du 15 janvier 2001 précité ;
- assure le suivi des demandes d'appui de et vers la Défense ;
- assure le suivi du SSGPI (secrétariat social dépendant directement du ministre) ;
- assure une permanence 24 heures sur 24

Administratief en technisch secretariaat – Justitie**Doelstellingen**

Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.

Deze dienst:

- adviseert de minister van Justitie in alle aangelegenheden die vallen onder zijn bevoegdheden betreffende de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het nationale veiligheidsplan;
- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie binnen deze domeinen worden voorgelegd, alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen;
- verzekert de opvolging van de door de minister van Justitie genomen beslissingen in het raam van zijn bevoegdheden betreffende de politie en de veiligheid van de hoven en rechtbanken, de overbrenging van gevangenen en de veiligheid in de schoot van de strafinrichtingen;
- verzekert een 24-uren permanentie.

Secrétariat administratif et technique – Justice**Objectifs**

Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Justice.

Ce service :

- conseille le ministre de la Justice dans toutes les matières relatives à la police intégrée, structurée à deux niveaux relevant de ses compétences ;
- conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité ;
- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice dans ces domaines comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaire à une prise de décision ;
- assure le suivi des décisions prises par le ministre de la Justice dans le cadre de ses compétences liées à la police et à la sécurité des cours et tribunaux, des transferts des détenus et à la sécurité au sein des établissements pénitentiaires ;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

**40/1 – PERSONEELSUITGAVEN –
COMMISSARIAAT-GENERAAL EN SAT**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**40/11– Vaste personeelsuitgaven –
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**
BEZETTING IN PERSONEEL
**40/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
COMMISSARIAT GENERAL et SAT**
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**40/11– Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**
MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	15	198	186,6	- Niveau A
- Niveau B	1,0	209,7	201,9	- Niveau B
- Niveau C	11,8	845,8	696,4	- Niveau C
- Niveau D	0	2,0	1,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9,9	146,4	145,2	- Niveau A
- Niveau B	6,0	216,2	215,7	- Niveau B
- Niveau C	6,7	298,1	301,4	- Niveau C
- Niveau D	1,0	150,2	135,2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	9,5	7,1	- Niveau A
- Niveau B	0	6,1	7,8	- Niveau B
- Niveau C	0	9,9	10,7	- Niveau C
- Niveau D	0	13,9	14,6	- Niveau D
Totalen	51,4	2 105,8	1 923,6	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² In dienst op 31 december 2015
Helen OA 40, SAT inbegrepen

³ In dienst op 31 december 2016
Helen OA 40, SAT inbegrepen

¹ En service au 31 décembre 2014.

² En service au 31 décembre 2015.
Ensemble de la DO 40, SAT y compris

³ En service au 31 décembre 2016.
Ensemble de la DO 40, SAT y compris

KREDIETEN

B.A. 40-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 313	105 109	105 387 (105 387)	103 279	103 279	103 279	Liquidation
Vastlegging	3 313	105 109	105 387 (105 387)	103 279	103 279	103 279	Engagement

B.A. 40-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	45	1 767	1 675 (1 675)	1 642	1 642	1 642	Liquidation
Vastlegging	45	1 767	1 675 (1 675)	1 642	1 642	1 642	Engagement

B.A. 40-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	9	1 094	1 059 (1 059)	1 038	1 038	1 038	Liquidation
Vastlegging	9	1 094	1 059 (1 059)	1 038	1 038	1 038	Engagement

**40/12– Niet-recurrent personeelsuitgaven
(prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel - (indemnités ou allocations
liées à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	41,3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	11,6	0	0	- Niveau B
- Niveau C	38,5	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	16,3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	11,6	0	0	- Niveau B
- Niveau C	38,7	0	0	- Niveau C
- Niveau D	8,1	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3,5	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	169,6	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 40-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 086	11 718	11 949 (11 949)	11 710	11 710	11 710	Liquidation
Vastlegging	9 086	11 718	11 949 (11 949)	11 710	11 710	11 710	Engagement

B.A. 40-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	241	35	32 (32)	31	31	31	Liquidation
Vastlegging	252	35	32 (32)	31	31	31	Engagement

B.A. 40-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	503	4	3 (3)	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	503	4	3 (3)	3	3	3	Engagement

**40/13– Vaste personeelsuitgaven –
Politionele strategie en geïntegreerde
werking (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/13– Dépenses fixes de personnel –
Stratégie policière et fonctionnement
intégrés (Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	178,8	0	0	- Niveau A
- Niveau B	281	0	0	- Niveau B
- Niveau C	915,1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	3,3	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	67	0	0	- Niveau A
- Niveau B	181,5	0	0	- Niveau B
- Niveau C	231,4	0	0	- Niveau C
- Niveau D	111	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	0	0	- Niveau A
- Niveau B	4	0	0	- Niveau B
- Niveau C	8,3	0	0	- Niveau C
- Niveau D	17,8	0	0	- Niveau D
Totalen	2 003,2	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 40-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	86 871	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	86 871	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 196	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 196	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	553	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	553	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

**40/15– Niet-recurrent personeelsuitgaven
(prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

KREDIETEN

B.A. 40-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

**40/15– Dépenses non-récurrentes de
personnel - (indemnités ou allocations
liées à des prestations)**

CREDITS

A.B. 40-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	13 343	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	13 343	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de Trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	42	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	42	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de Trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

**40/16– Vaste personeelsuitgaven –
Communicatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/16– Dépenses fixes de personnel –
Communication (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	5	0	0	- Niveau A
- Niveau B	2	0	0	- Niveau B
- Niveau C	2	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	25,6	0	0	- Niveau A
- Niveau B	27,4	0	0	- Niveau B
- Niveau C	6	0	0	- Niveau C
- Niveau D	8,1	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	2,8	0	0	- Niveau A
- Niveau B	2,8	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0,8	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	82,5	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014. Deze dienst wordt opgericht naar aanleiding van de hervorming/optimalisatie van de federale politie.

² Dit personeel is volledig naar OA/PA 40/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2014. . Ce service est en cours de constitution dans le cadre de la réforme/optimalisation de la police fédérale.

² Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 40/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 40-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 315	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3 315	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	272	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	272	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-6-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	2	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/17– Vaste personeelsuitgaven –Preventie en bescherming op het werk.(Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/17– Dépenses fixes de personnel – Prévention et protection au travail (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	7,8	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	27,1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	15,2	0	0	- Niveau B
- Niveau C	8,5	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	59,6	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014. Deze dienst wordt opgericht naar aanleiding van de hervorming/optimalisatie van de federale politie.

² Dit personeel is volledig naar OA/PA 40/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcoding tabel

¹ En service au 31 décembre 2014. . Ce service est en cours de constitution dans le cadre de la réforme/optimalisation de la police fédérale.

² Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 40/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcoding

KREDIETEN

B.A. 40-1-7-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-7-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 593	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3 593	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcoding tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcoding.

B.A. 40-1-7-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-7-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	25	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	25	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-7-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-7-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017(*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL EN ATS

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hierna beschreven voor het Commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Naast de opdrachten van de drie directies van het Commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.

Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het Commissariaat-generaal

Wederkerende activiteiten

Tal van wederkerende, vooral coördinerende en ondersteunende activiteiten ten voordele van alle componenten van de federale politie, worden verricht onder andere op het vlak van:

- het algemeen beheer (administratie, personeel en logistiek) van de diensten van de commissaris-generaal;
- de voorbereiding en de opvolging van de uitvoering van het politiebeleid;
- de opvolging en de evaluatie van de uitvoering van het NVP;
- de methodologische ondersteuning op het gebied van politimanagement;
- de protocollaire ondersteuning, het beheer en de coördinatie van de internetactiviteiten en van de PR;
- de uitvoering van audits;
- het geïntegreerd beheer van de human resources en de middelen binnen de directies en diensten van het Commissariaat-generaal;
- de contacten met de coördinatie- en steundirecties;

40/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - COMMISSARIAT GENERAL ET SAT

Objectifs

Pour l'exécution des missions, on n'effectue pas seulement une série d'activités récurrentes. On fixe également des objectifs opérationnels prioritaires et on met des accents particuliers.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le Commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Outre les missions des trois directions du Commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont exécutées.

Tâches de coordination et d'appui à la politique du Commissariat général

Activités récurrentes

Les nombreuses activités récurrentes, principalement de coordination et d'appui au bénéfice de toutes les composantes de la police fédérale, sont exécutées entre autres sur le plan :

- de la gestion générale (administration, personnel et logistique) des services de la commissaire générale ;
- de la préparation et du suivi de l'exécution de la politique policière ;
- du suivi et de l'évaluation de l'exécution du PNS ;
- de l'appui méthodologique dans le domaine du management policier ;
- de l'appui protocolaire, de la gestion et de la coordination des activités internet et de relations publiques ;
- de l'exécution d'audits ;
- de la gestion intégrée des ressources en personnel et en moyens au sein des directions et services du Commissariat général ;
- des contacts avec les directions de coordination et d'appui ;

- de coördinatie van de communicatie, de contacten met de pers en de functie van woordvoerder van de federale politie;
- het beheer van overheidsopdrachten tot 30000€.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2018

Doelstelling 1: optimalisatie van de politiediensten

De nieuwe organisatie van het Commissariaat-generaal implementeren.

- De ontwikkeling van een informatietool met investering in real time information (24u info) en van een tweemaandelijks verslaggeving (stuurborden centraal en gedeconcentreerd);
- Finaliseren van een in voorgaande jaren gelanceerde capaciteitsstudie voor de gedeconcentreerde directies in 3 luiken:
 1. een studie van vergelijkbare (objectieve) omgevingsfactoren voor alle arrondissementen;
 2. de subjectieve beleving van de werknemers;
 3. de wettelijke opdrachten en hun feitelijke invulling.

Op basis van deze parameters kan het directiecomité, in overleg met de betrokken directeurs, een onderbouwd deficitbeleid ontwikkelen, en dit met het oog op een zo rechtvaardig mogelijke verdeling van de capaciteit.

- Voortzetten en versterken van de coördinatie van de opvolging en het methodologisch ondersteunen van het kerntakenplan.

Doelstelling 2: politiebeleid

- Het verder implementeren en het opvolging van het nationaal veiligheidsplan 2016-2019, in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie en de Federale Politieraad;

- de la coordination de la communication, des contacts avec la presse et la fonction de porte-parole de la police fédérale ;
- de la gestion des marchés publics jusqu'à 30000€.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2018

Objectif 1: optimisation des services de police

Mettre en place la nouvelle organisation du Commissariat général.

- Investir dans le développement d'un outil d'information en direct (24h info) et dans un rapport bimensuel (tableau de bord central et déconcentré) ;
- Finaliser l'étude de capacité lancée les années précédentes qui porte sur les directions déconcentrées avec 3 volets :
 1. une étude des facteurs communs (objectifs) d'environnement pour tous les arrondissements ;
 2. le ressenti subjectif des collaborateurs ;
 3. les missions légales et leur concrétisation.

Sur base de ces paramètres, le Comité de direction pourra développer une gestion des déficits en concertation avec les directeurs respectifs sur une répartition justifiée de la capacité.

- Poursuivre et renforcer la coordination du suivi et de l'appui méthodologique du plan relatif aux tâches essentielles.

Objectif 2 : politique policière

- Poursuivre la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité 2016-2019, en concertation avec la Commission permanente de la police locale et le Conseil fédéral de sécurité ;

- In het belang van het politiebeleid onderzoek en ontwikkeling uitbouwen;
- Evalueren van de resultaten van de optimalisatie van de federale politie sinds 2014;
- volgen van de noodzakelijke opleidingen inzake management om een kwaliteitsondersteuning te bieden aan de CG.
- Etoffer la recherche et le développement au profit de la politique policière ;
- Evaluer les résultats de l'optimisation de la police fédérale débuté en 2014
- Suivre les formations nécessaires en matière de management afin de fournir un appui de qualité à la CG.

Doelstelling 3 : audit

De auditfunctie ten behoeve van het management van de federale politie consolideren.

Doelstelling 3: veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig artikel 44/3 en 44/4 van de op 18 maart 2014 gewijzigde wet op het politieambt, een managementsysteem invoeren om de bescherming van de persoonsgegevens en het veiligheidsniveau van de informatiesystemen te verhogen.

Op basis van de inventaris van de databanken die in voorgaande jaren opgesteld werd, de kritieke informatiesystemen identificeren door middel van een inventarisatie en evaluatie van de risico's waaraan de systemen zijn blootgesteld. Er zal eveneens een procedure worden ontwikkeld voor het signaleren van incidenten op het vlak van veiligheid en/of aangaande de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Doelstelling 4 : middelenbeheer

Het voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de federale politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen (mensen en materialen). Het debat en de analyse verderzetten met betrekking tot de kerntaken om capaciteit vrij te maken en de beschikbaarheid van medewerkers maximaliseren.

Objectif 3 : audit

Consolider la fonction d'audit au profit du management de la police fédérale.

Objectif 3 : sécurité de l'information et protection de la vie privée

Conformément à l'article 44/1 aux articles 44/3 et 44/4 de la loi sur la fonction de police modifiée le 18 mars 2014, mettre en place un système de management permettant d'augmenter la protection des données à caractère personnel et le niveau de sécurité des systèmes d'information.

Sur base de l'inventaire des banques de données effectué les années précédentes, réaliser l'identification des systèmes d'information critiques au moyen d'un recensement et d'une évaluation des risques auxquels ces systèmes sont exposés. Une procédure de signalement des incidents de sécurité et/ou concernant la protection de la vie privée sera aussi développée.

Objectif 4 : gestion des moyens

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la police fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens humains et matériels disponibles. Poursuivre le débat et l'analyse sur les tâches essentielles afin de libérer de la capacité et de maximaliser la disponibilité de collaborateurs.

Doelstelling 5: integriteit

Om de maatregelen die reeds gestart werden, met name:

- in 2015: een inventaris werd opgemaakt van de bestaande richtlijnen en acties werden ondernomen binnen de verschillende algemene directies en het commissariaat-generaal. Daarnaast werd er een bevraging "Integriteit op het werk gehouden".
- in 2016: een analyse van de informatie-inzameling dd. 2015 met het oog op de identificatie van nieuwe actiepunten en aanbevelingen binnen de federale politie.
- In 2017: vervolg van de analyse en de screening van alle bestaande opleidingen in het domein van integriteit en deontologie. Realisatie van een lijst van integriteitsrisico's die gelinkt worden aan functies, processen en kritische activiteiten.

Invoering van de resultaten en aanbevelingen uit de analyse.

Directie van de internationale politiesamenwerking

Wederkerendeactiviteiten

Deze directie verzekert het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij hiertoe te fungeren als motor ten aanzien van alle geledingen van de organisatie. Daarnaast staat deze directie ook in voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen via de het beheer en de coördinatie van de verschillende kanalen die daarvoor in plaats zijn gesteld.

Belangrijke activiteiten zijn onder meer:

- het sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel met betrekking tot de (nieuwe) mogelijkheden op het vlak van de

Objectif 5 : intégrité

Afin de poursuivre les mesures déjà entamées, à savoir :

- en 2015 : un inventaire des règlements existants et des actions entreprises dans les différentes directions générales et au commissariat général ainsi qu'une enquête « Intégrité sur le lieu du travail » ;
- en 2016 : une analyse des informations récoltées en 2015 dans le but d'identifier des nouveaux points d'action et des recommandations au sein de la police fédérale.
- en 2017 : poursuite de l'analyse et du screening de toutes les formations existantes en matière d'intégrité et de déontologie. Etablissement d'une liste des risques portant sur l'intégrité liés aux fonctions, aux processus et aux activités critiques.

Mettre en œuvre les résultats et recommandations de l'analyse.

Direction de la coopération policière internationale

Activités récurrentes

Cette direction assure la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée. Grâce à l'expertise qu'elle a accumulée depuis de nombreuses années, elle s'efforce de jouer un rôle moteur pour toutes les composantes de l'organisation. Cette direction est également chargée du traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux en gérant et coordonnant les différents canaux mis en place à cette fin.

Ses activités importantes sont notamment les suivantes :

- sensibiliser, informer et former le personnel de la police sur le plan des (nouvelles) possibilités existantes en matière de

Europese en internationale politiesamenwerking, opdat deze maximaal zouden kunnen worden aangewend;

- het onderhouden van de relaties met en het opvolgen van de werkzaamheden van de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie (vb. Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, ...);
- het voorbereiden en coördineren van de bilaterale en multilaterale samenwerking (vb. akkoorden, Memorandums of Understanding, projecten, ...) met andere Staten of Statengroepen;
- het helpen identificeren, implementeren en exploiteren van de nieuwe (internationale) verplichtingen, afspraken, mogelijkheden en opportuniteiten voor internationale politiesamenwerking in samenwerking met de relevante interne en externe partners (vb. nieuwe Schengen Acquis instrumenten);
- het verzekeren van de organisatie, coördinatie en het beheer van de externe vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;
- het bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid, meer in het bijzonder in de veiligheidssector en het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB);
- het beheren en verwerken van de internationale signaleringen en internationale politionele informatie-uitwisseling.

coopération policière européenne et internationale afin de les utiliser au mieux ;

- entretenir les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne (Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, etc.), ainsi qu'assurer le suivi de leurs activités ;
- préparer et coordonner la coopération bilatérale et multilatérale (accords, Memorandums of Understanding, projets, etc.) avec d'autres États ou groupes d'États ;
- participer à l'identification, à la mise en œuvre et à l'exploitation des nouvelles obligations, conventions, possibilités et opportunités (internationales) dans le domaine de la coopération policière internationale, en coopération avec les partenaires internes et externes pertinents (ex. : nouveaux instruments de l'Acquis de Schengen) ;
- assurer l'organisation, la coordination et la gestion de la représentation externe des services de police belges à l'étranger ;
- contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge, en particulier dans les domaines de la sécurité et de la politique de sécurité et de défense commune (PSDC) ;
- gérer et traiter les signalements internationaux et l'échange international d'informations policières.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2018

Doelstelling 1

Gelet de voortdurend nieuwe (EU) ontwikkelingen, het blijven sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel op het vlak van Europese en internationale politiesamenwerking via het verhogen van het opleidingsaanbod door:

- het actualiseren en verfijnen van de bestaande opleidingen

Objectifs opérationnels prioritaires et points particuliers pour 2018

Objectif 1

Au vu des nouveaux développements toujours plus nombreux (au niveau de l'Union européenne), continuer à sensibiliser, informer et former le personnel de la police dans le domaine de la coopération policière européenne et internationale en développant l'offre de formations :

- en mettant à jour et en perfectionnant les formations existantes ;

- het organiseren van doelgerichte opleidingen en informatiesessies rond specifieke domeinen
- het deelnemen aan bepaalde gerenommeerde internationale opleidingen
- het mee helpen uitbouwen van interne kennisnetwerken

- en organisant des séances d'information et des formations ciblées autour de domaines spécifiques ;
- en participant à certaines formations internationales renommées ;
- en contribuant au développement de réseaux internes de connaissances.

Doelstelling 2

Op basis van een geactualiseerde "State of the World" analyse en een specifieke strategische beeldvorming op het vlak van de internationale politiewerking, de medewerkers en middelen doelgericht blijven inzetten.

Objectif 2

Continuer à recourir de manière ciblée au personnel et aux moyens à disposition, en se basant sur une analyse « State of the World » actualisée et sur une approche stratégique spécifique en termes de coopération policière internationale.

Dit zal gebeuren door een centrale voorbereiding, opvolging, afstemming en coördinatie van:

- de kandidaturen voor internationale opdrachten en voor de betrekkingen bij internationale en Europese organisaties en instellingen;

La poursuite de cet objectif implique une préparation, un suivi, une harmonisation et une coordination au niveau central :

- des candidatures à des missions internationales et à des fonctions au sein d'organisations et d'institutions internationales et européennes ;

Doelstelling 3

De versterkte samenwerking op het regionale niveau met de buurlanden aanhouden en waar wenselijk het verder optimaliseren van de concrete operationele grensoverschrijdende samenwerking.

Objectif 3

Poursuivre la coopération renforcée à l'échelon régional avec les pays voisins et, le cas échéant, continuer à optimiser la coopération transfrontalière opérationnelle concrète.

Dit zal verder gebeuren via:

- het voortzetten van het herzien en actualiseren van het Benelux-politiesamenwerkingsverdrag van 2004;
- het op Benelux-niveau verder onderzoeken van de mogelijkheden om eenvoudige onderzoeksdaten te kunnen stellen op elkaars grondgebied;
- het afronden van de voorbereiding van afsluiten van een nieuw bilateraal akkoord met Duitsland;
- na het optimaliseren van de structurele overlegorganen voor operationele samenwerking in de Frans-Belgische grensstreek deze ook effectief aanwenden;
- het verder versterken van de operationele samenwerking met het verenigd Koninkrijk (vb. deelname project IBIC Folkstone);
- het verder onderzoeken van mogelijkheden tot herziening van de wet op het politieambt op het vlak van de bevoegdheden van buitenlandse politieambtenaren op Belgisch grondgebied;
- het afronden (enkel nog Luxemburg) van de implementatie van SIENA (Europol) binnen de Centra voor Politie- en DouaneSamenwerking (CPDS);
- het bijdragen aan de indeplaatsstelling van een procedure voor een vlotte(re) aanwending en uitwisseling van de ANPR-gegevens op internationaal niveau (camera schild)

La réalisation de cet objectif doit passer par :

- la poursuite de la révision et de l'actualisation du traité Benelux de coopération policière transfrontalière de 2004 ;
 - la poursuite de l'analyse des possibilités d'effectuer des devoirs d'enquête sur les territoires des autres États membres du Benelux ;
 - la finalisation de la préparation d'un nouvel accord bilatéral avec l'Allemagne ;
 - l'utilisation effective des organes de concertation structurels en matière de coopération opérationnelle dans la région de la frontière franco-belge, une fois ceux-ci optimisés ;
 - la poursuite du renforcement de la coopération opérationnelle avec le Royaume-Uni (ex. : participation au projet IBIC Folkstone) ;
 - la poursuite de l'analyse des possibilités de réviser la loi sur la fonction de police dans le domaine des compétences des policiers étrangers sur le territoire belge ;
 - la finalisation (encore uniquement pour le Luxembourg) de la mise en œuvre de SIENA (Europol) dans les Centres de Coopération Policière et Douanière (CCPD) ;
- la contribution à la mise en œuvre d'une procédure visant à faciliter l'utilisation et l'échange de données ANPR au niveau international (protection caméras)

Doelstelling 4

De bijdrage van ons land aan de Europese besluitvorming beleidsmatig blijven ondersteunen door de voorbereiding, opvolging en deelname aan de verschillende raden van bestuur van de voor de politie relevante Europese agentschappen, comités, werkgroepen en overlegplatformen, met het oog op een optimale integratie van de bestaande en nieuwe instrumenten, mogelijkheden en projecten (vb. van het Schengen Information System, de Prüm-besluiten en de EMPACT-projecten in het kader van de Europese beleidscyclus, nieuwe Schengen Acquis instrumenten) in de nationale politiewerkprocessen, via onder meer een specifieke procedure voor de opvolging, coördinatie en implementatie ervan met de interne politiepartners voor een maximale betrokkenheid en afstemming.

Doelstelling 5

De (nieuwe) mogelijkheden (vb. van Europol, Schengen en Interpol) tot internationale politiesamenwerking verder blijven opvolgen, integreren en optimaliseren ter verbetering van de dagelijkse werking, door:

- bij te dragen aan de adviesverlening voor de aanpassing van de Belgische regelgeving en procedures aan de internationale en Europese besluitvorming via deelname aan de nationale overlegfora binnen de (federale) politie en met de bevoegde overheden;
- het voortzetten en afronden van de lopende projecten en initiatieven. Voorbeelden: kanaalkeuzemodel voor internationale informatie-uitwisseling actualiseren; SIENA verder “doortrekken” op nationaal niveau, met oa het Counter Terrorism Confidential Level; de FIND (Fixed Interpol Network Database), optie “offence code en caution”, voor de controles implementeren; de toepassing van de Prüm-besluiten progressief afronden met de interne en externe partners;
- via intern overleg, ons richten op de deelname aan Interpol projecten die een return on investment genereren naast het uitwisselen van specifieke kennis en expertise in functie van de prioriteiten

Objectif 4

Continuer à soutenir, sur le plan politique, la contribution de la Belgique au processus décisionnel européen en préparant les différents conseils d'administration des agences européennes présentant un intérêt pour la police, comités, groupes de travail et plateformes de concertation, en en assurant le suivi et en y participant afin d'intégrer au mieux les instruments, possibilités et projets nouveaux et existants (ex. : le système d'information Schengen, les décisions du traité de Prüm et les projets EMPACT dans le cadre du cycle politique européen, les nouveaux instruments de l'Acquis de Schengen) dans les processus de travail policier à l'échelle nationale, notamment par le biais d'une procédure spécifique pour le suivi, la coordination et la mise en œuvre de ce processus décisionnel, en collaboration avec les partenaires policiers internes en vue d'une implication et d'une harmonisation maximales.

Objectif 5

Continuer à assurer le suivi des (nouvelles) possibilités (notamment d'Europol, de Schengen et d'Interpol) en matière de coopération policière internationale, à les intégrer et à les exploiter au mieux afin d'améliorer le fonctionnement quotidien, en :

- rendant des avis quant à l'alignement de la réglementation et des procédures belges sur les décisions européennes et internationales, et ce, en participant aux forums de concertation nationaux au sein de la police (fédérale) et avec les autorités compétentes ;
- poursuivant et en finalisant les projets et initiatives en cours. Exemples : mise à jour du modèle de choix de canal en ce qui concerne l'échange international d'informations ; poursuite de l'intégration de SIENA au niveau national, avec notamment le Counter Terrorism Confidential Level ; mise en œuvre de FIND (Fixed Interpol Network Database), option « offence code and caution », pour les contrôles ; finalisation de l'application des décisions du traité de Prüm avec les partenaires internes et externes ;
- visant, par la concertation en interne et en fonction des priorités, la participation aux projets d'Interpol entraînant un retour sur investissement, en plus de l'échange d'expertise et de connaissances spécifiques

Doelstelling 6

De verdere optimalisatie en de versterking van het netwerk van verbindingsofficieren in het buitenland op basis van lopende initiatieven (vb. Algerije, operationele assistenten) en een nieuwe netwerkevaluatie en tevens de ervaringen aanwenden op basis van het gemeenschappelijk gebruik van de Benelux-verbindingsofficieren. Extra aandacht zal blijven gaan naar een meer kwalitatieve opvolging en omkadering van het netwerk

Objectif 6

Poursuivre l'optimisation et le renforcement du réseau des officiers de liaison à l'étranger sur la base des initiatives en cours (ex. : Algérie, assistants opérationnels) et d'une nouvelle évaluation de celui-ci et également se servir des expériences liées à l'utilisation commune des officiers de liaison du Benelux. Il faudra continuer à accorder une attention particulière à un suivi et un encadrement plus qualitatifs du réseau.

Doelstelling 7

In het raam van het Belgische buitenlandbeleid in de veiligheidssector, bijdragen aan het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB), door het gericht inzetten van Belgische expertise in bi- en multilaterale projecten van civiel crisisbeheer, security sector reform en border control aan de buitengrenzen vanuit een informatiegestuurde benadering, afhankelijk van de beschikbare personeelscapaciteit en met betrekking tot initiatieven, projecten en dossiers die een operationele meerwaarde hebben voor de nationale veiligheid in het algemeen en de eigen werking in het bijzonder. De federale politie zal zich daarbij vooral blijven richten op de uit de beeldvorming voor ons land prioritaire en instabiele landen en regio's.

Objectif 7

Dans le cadre du volet sécuritaire de la politique étrangère belge, contribuer à la politique de sécurité et de défense commune (PSDC), en utilisant de manière ciblée l'expertise belge dans des projets bilatéraux et multilatéraux de gestion civile des crises, dans la réforme du secteur de la sécurité et au niveau des contrôles aux frontières extérieures au moyen d'une approche basée sur l'information, et ce, en fonction du personnel disponible et en rapport avec les initiatives, les projets et les dossiers apportant une plus-value opérationnelle à la sécurité nationale, en général, et au fonctionnement de la direction, en particulier. La police fédérale continuera à cet égard à se concentrer essentiellement sur les pays et régions instables et prioritaires pour notre pays d'après analyse stratégique.

Doelstelling 8

Bijdragen aan het opstellen, implementeren, opvolgen en evalueren van de (inter)nationale voorschriften (inclusief Schengen – SIS II) wat betreft de politiewerking aan de grensdoorlaatposten (Schengen-buitengrenzen) door optimaal gebruik te maken van de internationale (signalerings)mogelijkheden; de bijdrage aan een gemeenschappelijke aanpak van de controles aan de buitengrenzen en gerichte controles; het in 2018 invoeren van een systeem voor de verzameling en geproportioneerde verwerking van de Passenger Name Record (PNR) gegevens. Een bijzondere aandacht zal daarbij gaan naar de aanbevelingen voor ons land naar aanleiding van de laatste

Objectif 8

Participer à la mise sur pied, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des prescriptions (inter)nationales et européennes (y compris Schengen – SIS II) concernant le fonctionnement policier aux points de passage frontaliers (frontières extérieures de l'espace Schengen), en utilisant de manière optimale les possibilités internationales (en matière de signalements), en contribuant à une approche commune des contrôles aux frontières extérieures et des contrôles spécifiques, en instaurant, en 2018, un système de collecte et de traitement proportionné des données PNR (Passenger Name Record). Une attention particulière sera accordée aux recommandations faites à la Belgique lors de la

Schengenevaluatie via de realisatie van het in 2017 opgemaakte actieplan met maatregelen. Verder ook blijven meewerken aan de besluitvormingsprocedures en bepaalde initiatieven van de Europese Grens- en Kustwacht (Frontex).

dernière évaluation Schengen en mettant en œuvre le plan d'action (et ses mesures) établi en 2017. Il faudra également continuer à collaborer aux procédures décisionnelles et à certaines initiatives du corps européen de garde-frontières et de garde-côtes (Frontex).

Doelstelling 9

Objectif 9

Het verder blijven opvolgen en maximaal aanwenden van de mogelijkheden van de bestaande internationale en Europese financieringsfondsen, mits het in overweging nemen de aspecten van pre- en cofinanciering en de werklust voor de afhandeling van dergelijke dossiers. Het bekomen van subsidies mag geen doel op zich zijn, maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische politie of die navolging geven aan de (Europese) verplichtingen.

Continuer à suivre et à utiliser au mieux les possibilités offertes par les fonds de financement internationaux et européens existants, en prenant en ligne de compte les aspects du préfinancement et du cofinancement ainsi que la charge de travail nécessaire pour traiter de tels dossiers. L'obtention de subsides ne peut être une fin en soi mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police belge ou satisfaisant aux obligations (européennes).

Doelstelling 10

Objectif 10

Het verder uitvoeren van de in 2015 uitgewerkte werkwijze voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen, mede ingegeven door de impact van de steeds toenemende volumes aan berichtenstromen. Dit zal gebeuren door:

- een herziening van de interne werkprocessen binnen het SPOC (Single Point of Operational Contact) ten einde de doorstroming en behandeling van de berichten van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen verder te verbeteren, mede gebaseerd op de recente ervaringen en de aanbevelingen van de parlementaire onderzoekscommissie naar de aanslagen in België in 2016;

Poursuivre la mise en place de la méthode de travail élaborée en 2015 pour le traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux, laquelle a aussi été dictée par l'augmentation constante du volume des flux de messages et son impact. La réalisation de cet objectif implique :

- une révision des processus de travail internes au SPOC (Single Point of Operational Contact) afin de poursuivre l'amélioration en ce qui concerne le flux et le traitement des messages (information policière internationale et signalements internationaux), et ce, sur la base des expériences récentes et des recommandations de la commission d'enquête parlementaire sur les attentats perpétrés en Belgique en 2016 ;

- bijdragen aan de voorbereiding en analyse van de interne processen en procedures voor de internationale politionele informatie-uitwisseling met het oog op een nieuw case management systeem voor het beheer en de verwerking van de internationale informatiestromen. Automatisering, interconnectiviteit, interoperabiliteit en zoveel als mogelijk directe toegang verlenen tot de internationale databases (real time intelligence) staan daarbij centraal.
- la contribution à la préparation et à l'analyse des processus et procédures internes en matière d'échange international d'informations policières en vue d'un nouveau système de case management pour la gestion et le traitement des flux internationaux d'informations. Les maîtres mots à cet égard sont l'automatisation, l'interconnectivité, l'interopérabilité et, pour autant que possible, l'accessibilité directe aux bases de données internationales (real time intelligence).

Directie van de communicatie (CGC) :

Wederkerende activiteiten

De beleidsnota 'communicatie' van de Federale Politie vertalen in (interne en externe) communicatieacties om het vertrouwen van de belanghebbenden en het imago van de (federale) politie te versterken.

De effectieve uitvoering van dit beleid verzekeren.

De omkadering en de ondersteuning van de Federale Politie-entiteiten verder uitwerken (verdiepen, verbreden, vernieuwen) met het oog op een performante en professionele communicatie met de belanghebbenden. En indien nodig de korpsen van de lokale politiediensten inspireren.

Deze omkadering en ondersteuning zijn erop gericht om:

- de principes van het huidige communicatiebeleid van de Federale Politie (zoals proactiviteit, doelgroepgerichtheid, afstemming intern en extern, PDCA-cyclus ...) te professionaliseren en te doen toepassen en dit beleid aan te passen aan de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);
- de uit dit beleid voortvloeiende gewenste communicatiecultuur (openheid, transparantie, responsabilisering, feedback ...) te verspreiden en initiatieven in die zin te nemen;
- het gebruik van de communicatievectoren te rationaliseren;

Direction de la communication (CGC) :

Activités récurrentes

Traduire la note de politique de communication de la Police Fédérale en actions de communication (interne et externe) afin de renforcer la confiance des parties prenantes et l'image de la police (fédérale).

Être garante de la mise en œuvre effective de cette politique.

Élaborer davantage (approfondir, élargir, renouveler) l'encadrement et l'appui aux entités de Police Fédérale en vue d'une communication performante et professionnelle avec les parties prenantes. Et inspirer si besoin les corps des services de police locale.

L'encadrement et l'appui visent :

- à professionnaliser et faire appliquer les principes de la politique actuelle de la Police Fédérale en matière de communication (tels que la proactivité, l'orientation vers des publics cibles, l'harmonisation interne et externe, le cycle PDCA...) et à assurer l'adéquation de cette politique aux nouvelles technologies d'information et de communication (TIC) ;
- à transmettre la culture souhaitée (ouverture, transparence, responsabilisation, feed-back...) en matière de communication qui découle de la politique et à mettre en œuvre des initiatives en ce sens ;
- à rationaliser l'utilisation des vecteurs de communication ;

- op een adequate manier (afhankelijk van het gewenste beleid) in te gaan op de verzoeken van de diensten die een aangepaste en efficiënte communicatie op hun niveau wensen te ontwikkelen en ze desnoods ertoe aan te sporen;
- een 'huisstijl' en andere grafische concepten te ontwikkelen en toe te passen (ook op digitaal vlak);
- het beleid en de governance voor de digitale kanalen (internet, intranet, sociale media ...) uit te werken;
- nieuwe communicatieproducten, -methoden en -instrumenten aan te reiken die beantwoorden aan de behoeften van de organisatie en die rekening houden met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);
- de vragen van de leden van de geïntegreerde politie en van de externe klanten op te volgen via een uniek contactpunt (Contact Center);
- strategische documenten of documenten bestemd voor een groot publiek te vertalen en te tolken tijdens bepaalde evenementen of vergaderingen;
- de doelgroepen nuttige informatie te verschaffen via verschillende kanalen (multikanaalaanpak) en hen de kans geven om erop te reageren of deel te nemen (interactie);
- de relaties van de Federale Politiediensten met de pers te organiseren en te ontwikkelen (inclusief de rol van woordvoerders);
- de (nationale of internationale) protocolaire opdrachten van de commissaris-generaal en de Federale Politie voor te bereiden en te begeleiden;
- de marketing- en pr-campagnes te ondersteunen of te coördineren (ook museum en bibliotheek).
- à répondre adéquatement (en fonction de la politique voulue) aux demandes des services qui souhaitent développer une communication adaptée et efficace à leur niveau et au besoin, les y inciter ;
- à veiller au développement et à l'application d'un « style maison » et d'autres concepts au niveau du graphisme (également au niveau digital) ;
- à développer la politique et la gouvernance pour les canaux digitaux (internet, intranet, médias sociaux...);
- à mettre à disposition de nouveaux produits, méthodes ou instruments de communication qui répondent aux besoins de l'organisation et qui tiennent compte des nouvelles technologies d'information et de communication (TIC);
- à assurer le suivi des questions des membres de la police intégrée et des clients externes, et ce, via un point de contact unique (Contact Center) ;
- à assurer la traduction de documents stratégiques ou destinés à un large public et également l'interprétation de certains événements ou réunions ;
- à mettre à disposition des publics-cibles l'information utile via différents canaux (multicanal) et leur donner la possibilité d'y réagir ou participer (interaction) ;
- à organiser et développer les relations des services de Police Fédérale avec la presse (y compris le rôle des porte-paroles) ;
- à préparer et accompagner les missions protocolaires (nationales ou internationales) de la commissaire générale et de la Police Fédérale ;
- à soutenir ou coordonner les campagnes de marketing et de relations publiques (musée et bibliothèque inclus).

Bijzondere activiteiten in 2018

2018 zal worden gekenmerkt door de verdere optimalisatie van het communicatieproces, de effectieve concretisering van de Directie van de communicatie (wijziging IRI, inrichting, ...) en de implementatie van het communicatieproces "Klant-Strategie-Content-Diensten-Feedback" (opleiding, benchlearning, ...).

Activités spécifiques en 2018

L'année 2018 sera marquée par la poursuite de la mise en œuvre de l'optimisation du processus de communication, par la concrétisation effective de la Direction de la communication (changement IRI, aménagement, ...) et la mise en place du processus de communication « *Client-Stratégie-Content-Services-Feedback* » (formation, benchlearning, ...).

In 2018 zullen ook nieuwe projecten starten, namelijk:

- een meerjarenplan voor de communicatie van de Federale Politie opstellen en hieraan een jaaractieplan naar personele en materiële middelen koppelen;
- een meerjarige begroting voor de functie Communicatie opstellen;
- het intranet en de internetsite van de Federale Politie vernieuwen (consultancy, opleiding, benchlearning, ...);
- de gebouwen opfrissen en de huisstijl 'new look' toepassen op de decoratie en de bewegwijzering;
- het interne Callcenter omvormen tot een modern Contact Center Corporate dat toegankelijk is voor het interne en externe publiek dat geen rechtstreeks contact kon maken met de diensten die het wil bereiken;
- een proactieve marketing- en pr-campagne op het getouw zetten, onder meer door een beroep te doen op 'ambassadeurs' (erkenning, wedstrijden, beloningen, ...);
- inrichten en moderniseren van het museum en de bibliotheek die werden samengevoegd tot een modern 'kennisforum' van/over de politie, door in zee te gaan met vzw's en andere partners;
- het nieuwe proces inzake promotiemateriaal implementeren
- het protocollaire proces verbeteren, instrumenten ontwikkelen en investeren in protocollair materiaal om het Directiecomité

L'année 2018 sera également une année de nouveaux projets, notamment :

- établir un plan pluriannuel de communication de la Police Fédérale et y lier un plan d'action annuel bénéficiant des ressources humaines et matérielles nécessaires ;
- élaborer un budget pluriannuel pour la fonction Communication...);
- renouveler l'intranet et le site Internet de la Police Fédérale (consultance, formation, benchlearning, ...);
- embellir les bâtiments et appliquer le style maison « new look » pour la décoration et la signalisation des bâtiments ;
- moderniser le Call Center interne en Contact Center Corporate moderne et accessible aux publics internes et externes qui n'ont pas trouvé l'accès direct aux services qu'ils désirent atteindre ;
- développer une campagne proactive de marketing et relations publiques, notamment par le développement des « ambassadeurs » (reconnaissance, concours, récompenses, ...);
- aménager et moderniser le musée et la bibliothèque qui ont été fusionnés en un « Forum » moderne des connaissances de/sur la police en privilégiant le partenariat, notamment avec des ASBL et autres partenaires ;
- implémenter le nouveau processus en matière de matériel promotionnel ;
- améliorer le processus protocolaire, développer des outils et investir dans du matériel protocolaire en vue d'appuyer le

van de Federale Politie te ondersteunen (opstelling handleiding, aankoop vlaggen/lessenaars, ...) en de mogelijkheden van partnerschap en/of outsourcing onderzoeken;

- de steun op het gebied van tolken laten evolueren (materiaal vernieuwen, partnerschappen bestuderen, ...).

Comité de direction de la Police Fédérale (élaboration d'un manuel, achats de drapeaux/ pupitres, ...) et entrevoir des possibilités de partenariat et/ ou d'outsourcing ;

- faire évoluer l'appui en matière d'interprétation (renouveler l'équipement, entrevoir des partenariats, ...).

Naast die innovaties is echter nog steeds een overgangperiode nodig waarin bijzondere aandacht zal uitgaan naar de continuïteit van de communicatie, in het bijzonder de werking van de internet- en intranetsites en de huidige documentaire gegevensbank (Polsupport, Poldoc/PolDMS, ...).

Sommige projecten die al gestart zijn, worden voortgezet :

- het Management Team van CGC consolideren (strategisch seminarie, sensibilisering leiderschap, ...);
- het PLIF-beheer (personeel, logistiek, informatica en financiën) van de directie moderniseren (project het Nieuwe Werken - NwoW@CGC, digitalisering);
- de governance van de communicatie (polities, coördinatie, principes ...) verder uitdiepen en implementeren op het centrale en gedeconcentreerde (arrondissement) niveau;
- de samenwerking van de Directie van de communicatie met de andere communicatieactoren van de politie (Dirco's, Directie van de informatie en ICT, dienst rekrutering en selectie, ...) versterken (vergaderingen, sensibilisering, ...);
- de opvolging van het onthaalbeleid van de Federale Politie verzekeren;
- samen met de andere politiediensten of andere partners een performante monitoring van de digitale kanalen consolideren om te zoeken naar relevante informatie over de (federale) politie en/of over veiligheidsthema's;
- de visuele identiteit en de huisstijl moderniseren, met name door de betreffende ministeriële omzendbrief aan te passen, en deze toepassen op de verschillende dragers (digitaal, papier, gebouw, promotieartikelen, ...);
- het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) verder

A côté de ces innovations, une période de transition est néanmoins toujours nécessaire durant laquelle une attention particulière sera consacrée à la continuité de la communication, en particulier le fonctionnement des sites internet, intranet et la base de données documentaires actuelle (Polsupport, Poldoc/ PolDMS, ...).

Par ailleurs, certains projets initiés antérieurement se poursuivront :

- consolider le Team Management de la CGC (séminaire stratégique, sensibilisation leadership, ...);
- moderniser la gestion PLIF (personnel, logistique, informatique et finances) de la direction (projet Nouveau Monde du Travail - NwoW@CGC, digitalisation);
- approfondir la gouvernance de la communication (polices, coordination, principes...) et l'implémenter au niveau central et déconcentré (arrondissement);
- renforcer le fonctionnement et les liens de la Direction de communication avec les autres acteurs de la communication de la police (DirCo, Direction de l'information et de l'ICT, Service du recrutement et de la sélection, ...) (organisation de réunions, sensibilisation, ...);
- assurer le suivi de la politique d'accueil de la Police Fédérale;
- consolider, avec l'aide des autres services de police ou d'autres partenaires, un monitoring performant des canaux digitaux à la recherche d'informations pertinentes sur la police (fédérale) et/ ou sur des thèmes en rapport avec la sécurité;
- moderniser l'identité visuelle et le style maison en adoptant notamment la circulaire ministérielle s'y référant et l'appliquer aux divers supports (digital papier, bâtiment, articles promotionnels, ...);
- développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne

- | | |
|---|---|
| <p>ontwikkelen op redactioneel gebied (opleiding, consultancy, schrijfworkshop, netwerk van eerste lezers, netwerken ComNet, ...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - het partnerschap en de netwerking (intern en extern) verder ontwikkelen, meer bepaald op het gebied van vertaling (project Babelfed, licenties, vergaderingen, ...); - het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) verder ontwikkelen, meer bepaald op audiovisueel gebied (protocol met Defentie, werk met externe firma's, ...); - de technologieën en de werkomgeving van de audiovisuele ploeg aanpassen (licenties Adobe CC, montageplan, tablets, moderne foto's, GoPro-camera, ...); - het partnerschap en de netwerking (intern en extern) faciliteren, meer bepaald om het digitale communicatiebeleid (Internet, SharePoint, sociale media, ...) te implementeren (opleiding, sensibilisering, catering, ...); - proactieve acties ondernemen in het domein van de pers en de media (deelname aan of organisatie van evenementen, uitwerking van een mediaplan, ...) en de persoverzichten verder verbeteren; - het partnerschap met de drukkerij van de FOD Financiën (Fedopress) voortzetten voor het afdrukken van documenten of met andere drukkerijen voor specifiek drukwerk; - de lay-outs moderniseren en zoveel mogelijk publicaties digitaliseren (volgen van opleidingen, aanpassing van het proces, aankoop van software, project e-bib, ...). | <p>et externe) en matière éditoriale (formation, consultance, atelier d'écriture, réseau de 1e lecteurs, réseaux ComNet, ...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - développer davantage le partenariat et le travail en réseau (interne et externe) en matière de traduction (projet Babelfed : licences, organisation de réunions, ...); - développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne et externe) en matière audiovisuelle (protocole avec la Défense, travail avec des firmes externes, ...); - adapter les technologies et l'environnement de travail de l'équipe audiovisuelle (licences Adobe CC, plan de montage, tablettes, appareils photos modernes, caméra GoPro, ...); - faciliter davantage le partenariat et le travail en réseau (interne et externe) notamment en vue d'implémenter (formation, sensibilisation, catering, ...) la politique de communication digitale (Internet, SharePoint, médias sociaux, ...); - développer des actions proactives dans le domaine de la presse et des médias (participation ou organisation d'événements, développement d'un plan médias, ...) et améliorer encore davantage les revues de presse; - poursuivre le partenariat avec l'imprimerie du SPF Finances (Fedopress) pour l'impression des documents ou autres imprimeries pour impressions spécifiques; - moderniser les mises en pages et digitaliser le plus grand nombre de publications (suivi de formations, adaptation du processus, achat de logiciels, projet e-bib, ...). |
|---|---|

Gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties

Wederkerende activiteiten

De bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo) vervullen een stimulerende, faciliterende en coördinerende rol betreffende interzonale samenwerking, gehypothekeerde capaciteit, steun aan de lokale politie, de communicatie- en informatiedienst van het arrondissement (CIDA) en de coördinatie van een bestuurlijk overlegplatform.

Directions de coordination et d'appui déconcentrées

Activités récurrentes

Les directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo) jouent un rôle de stimulation, de coordination et de facilitation en matière de coopération interzonale, de capacité hypothéquée, d'appui à la police locale, du service d'information et de communication de l'arrondissement (SICA) et de coordination d'une plate-forme administrative de concertation.

De concrete invulling van de taken gebeurt per arrondissement waarbij rekening wordt gehouden met de specificiteit van elk arrondissement. Op die manier beschikt de directeur-coördinator over een ruime autonomie om de werking van zijn directie af te stemmen op de realiteit van het arrondissement.

Hij vormt ook een belangrijke schakel bij het tot stand komen en het uitvoeren van het NVP en vervult een coördinerende rol bij het uitwerken van actieplannen en het organiseren van politieoperaties.

Binnen het gerechtelijke arrondissement zorgt de DirCo voor de invoering en de praktische uitwerking van een concept van bestuurlijke informatiehuishouding.

In het licht van het concept van de geïntegreerde politie, zijn de ontwikkeling van sterkere banden tussen de politiezones en de ontwikkeling van de interzonale samenwerking noodzakelijk. Ook in dit proces vervult de DirCo een primordiale rol.

Van de DirCo wordt ook verwacht dat hij stimulerend optreedt ten opzichte van de diverse politiediensten binnen de omschrijving van het gerechtelijke arrondissement met het oog op het ondernemen van andere initiatieven die de geïntegreerde werking van de politiediensten bevorderen.

De DirCo vervult op het vlak van de steunverlening aan de overheden en de politiezones een sleutelrol hetzij door de steun die hij met zijn dienst zelf kan aanbieden, hetzij door de onmisbare schakel die hij vormt naar de andere diensten van de federale politie.

Dus, het dienstenaanbod van de Dirco's op het niveau van het administratief beheer van personeel, logistiek, ICT en financiën ten gunste van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies en diensten die onder zijn verantwoordelijkheid vallen, wordt ontwikkeld.

De rol van de DirCo richt zich prioritair op de strategische analyses, op de operationele ondersteuning, in het bijzonder de inzet van het interventiekorps en de aanwending van de gehypothekeerde capaciteit, en op de niet-operationele steun.

La réalisation concrète des tâches se fait par arrondissement en tenant compte de la spécificité de chaque arrondissement. Le directeur coordinateur dispose ainsi d'une large autonomie afin d'adapter le fonctionnement de sa direction à la réalité de l'arrondissement.

Il représente également un maillon important dans la réalisation et l'exécution du PNS et joue un rôle de coordination dans le développement de plans d'action spécifiques ainsi que dans l'organisation d'opérations de police.

Au sein de l'arrondissement judiciaire, le DirCo veille à l'instauration et à l'élaboration pratique du concept de gestion de l'information administrative.

A la lumière du concept de la police intégrée, le développement de liens plus forts entre les zones de police et le développement de la collaboration interzonale sont nécessaires. Le DirCo joue également un rôle primordial dans ce processus.

Il est également attendu du DirCo qu'il stimule les différents services de police au sein de la circonscription de l'arrondissement judiciaire en vue de prendre d'autres initiatives favorisant le fonctionnement intégré des services de police.

En matière d'octroi d'appui aux autorités et aux zones de police, le DirCo joue un rôle clé soit par l'appui qu'il peut lui-même offrir avec son service, soit par le maillon indispensable qu'il représente envers les autres services de la police fédérale.

Ainsi, l'offre de service des Dircos en matière de gestion administrative du personnel, de la logistique, de l'ICT et des finances au profit des directions judiciaires et services déconcentrés de leur ressort sera développé.

Le rôle du DirCo s'oriente de manière prioritaire vers les analyses stratégiques, l'appui opérationnel, en particulier la mise à disposition du corps d'intervention et l'utilisation de la capacité hypothéquée et l'appui non opérationnel.

Bijzondere activiteiten in 2018

consolideren en verbeteren van de dienstverlening door de geconcentreerde steundiensten op basis van analyse van deze directies, gerealiseerd in 2017;

Verderzetten van de samenwerking met DRL voor de analyse van outsourcingmogelijkheden van de provinciale onderhouds- en hersteldiensten (SER);

Verderzetting van de implementatie van de unieke loketten, het *facility management* en de *real time intelligence*. Dit laatste vormt een schakel in de fusie van het CIC en AIK in het SICAD en moet beantwoorden aan een prioritaire verwachting van de partners van de lokale en federale politie;

Blijvende bijzondere aandacht wordt gegeven aan de problematieken gelinkt aan het fundamentalisme en het voorzitten van de Lokale Taskforces.

Interne directie voor preventie en bescherming op het werk

(Arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, psychosociale aspecten, ergonomie en industriële hygiëne)

Wederkerende activiteiten

- opvolging van de wetgeving met betrekking op welzijn op het werk;
- deelnemen aan het onderzoek van arbeidsongevallen om deze in de toekomst te kunnen voorkomen en te verminderen;
- uitvoeren van medische onderzoeken in het kader van het gezondheidstoezicht alsook in het kader van de rekrutering;
- advies verlenen op het 'globaal plan voor preventie en bescherming op het werk' alsook op het jaarlijks actieplan van de federale politie;
- deelnemen aan verschillende commissies met betrekking tot materiaal en uitrusting van personeelsleden;
- geven van de nodige adviezen aan werkgever en werknemers;
- de opvolging verzekeren van de adviesprocedures die betrekking hebben op het welzijn op het werk (onder andere op het gebied

Activités spécifiques en 2018

Consolider et améliorer l'offre de service des directions déconcentrées d'appui sur base d'une analyse de ces directions, réalisée en 2017 ;

Continuer à collaborer avec DRL dans l'analyse des possibilités d'*outsourcing* des Services Entretien et Réparation (SER) provinciaux ;

Poursuivre la mise en place des guichets uniques, des *facility management* et du *real time intelligence*. Ce dernier constitue un élément charnière dans la fusion des CIC et CIA en SICAD et devrait répondre à une attente prioritaire des partenaires de la police locale et fédérale ;

Poursuivre l'attention particulière portée aux problématiques liées à l'intégrisme et l'animation des Task Forces Locales.

Direction interne de prévention et de protection au travail

(Sécurité au travail, Médecine du travail, aspects psychosociaux, ergonomie et hygiène industrielle)

Activités récurrentes

- suivi de la législation concernant le bien-être au travail ;
- participer à l'examen des causes des accidents de travail afin d'aider à les prévenir et à les réduire ;
- effectuer des examens médicaux dans le cadre de la surveillance de la santé ainsi que dans le cadre du recrutement ;
- donner des avis sur le 'plan global de prévention et de protection au travail' ainsi que sur le plan annuel d'action de la police fédérale ;
- participer à différentes commissions concernant le matériel et l'équipement des membres du personnel ;
- donner les avis nécessaires à l'employeur et aux travailleurs ;
- assurer le suivi des procédures d'avis ayant trait au bien-être au travail (entre autres au niveau du signalement

van de melding van veiligheidsincidenten, aankoopprocedures...);

- de uitvoering verzekeren van de interne procedure inzake preventie van de psychosociale risico's op het werk;
- de opleiding 'vertrouwenspersonen' verstrekken aan de politiediensten, de syndicale organisaties en andere doelgroepen;
- De samenwerking verbeteren met de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk van de lokale politie met het oog op expertise-uitwisseling

d'incidents de sécurité, de procédures d'achat...);

- assurer la mise en œuvre de la procédure interne en matière de prévention des risques psychosociaux au travail ;
- dispenser la formation 'personnes de confiance' aux services de police, aux organisations syndicales et aux autres publics cibles ;
- Améliorer la collaboration avec les services internes et externes de prévention et de protection au travail de la police locale en vue d'échanger les expertises

Bijzondere activiteiten in 2018

Ons belangrijkste objectief voor 2018 is een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de federale politie op te maken, te introduceren en voor te stellen.

Hiervoor moeten we:

- de werkwijze van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) van de federale politie aanpassen, om beter te voldoen aan de vereisten van de organisatie en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen;
- verdere rekrutering van medewerkers van de dienst om aan de OT3 te voldoen;
- het verzekeren van de bijscholing van alle preventieadviseurs;
- opstarten van re-integratie van langdurig afwezig binnende federale politie (opmaken procedures, communicatie, zoals voorzien in de geldende wetgeving);
- deelnemen aan overlegvergaderingen, advies geven met betrekking tot: absentisme en re-integratie;
- opleiding van enkele preventieadviseurs tot techniek ergonomie (beeldschermwerk en heffen en tillen op het werk) om te kunnen starten met risicoanalyses beeldschermwerk naar aanleiding van de veranderde wetgeving; alsook een bijkomende opleiding preventieadviseur ergonomie;

Activités spécifiques en 2018

Notre objectif le plus important pour 2018 est de rédiger, d'introduire et de proposer une politique de sécurité et de santé pour la police fédérale.

Pour cela, nous devons :

- adapter la manière de travailler du Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT) de la police fédérale afin de mieux satisfaire aux exigences de l'organisation et aux obligations légales ;
- continuer à recruter des collaborateurs pour le service pour satisfaire au TO3 ;
- assurer le recyclage de tous les conseillers en prévention ;
- démarrer la réintégration d'absents de longue durée au sein de la police fédérale (rédiger des procédures, communication comme prévu dans la législation en vigueur) ;
- participer aux réunions de concertation, donner avis concernant l'absentisme et la réintégration ;
- former quelques conseillers en prévention comme techniciens en ergonomie (travail sur écran de visualisation et manipulation de charges) pour pouvoir démarrer des analyses de risque de travail sur écran de visualisation suite au changement de législation ; ainsi qu'une formation supplémentaire conseiller en prévention ergonomie ;

- valorisatie van het werk van verpleegkundigen door opleidingen niveau 3 alsook techniek ergonomie waardoor ze kunnen deelnemen en/of vervangen van de arbeidsgeneesheer tijdens de werkplaatsbezoeken;
- opleiding van de hiërarchische lijn met betrekking tot: herkennen van gevaren en inschatten van risico's, samenwerking met een externe dienst voor preventie een bescherming op het werk voor ondersteuning arbeidsgeneeskunde en psychosociale aspecten;
- uitschrijven van een markt voor het kopen, gebruiken en onderhouden van een elektronisch medisch dossier; of verderzetten van onderhoud huidig systeem "MEDWAN";
- uitvoeren van een algemene risicoanalyse psychosociale aspecten voor de federale politie in samenwerking met een externe dienst voor preventie, bescherming en welzijn op het werk; communicatie + opmaken van en begeleiden van actieplannen
- valorisation du travail du personnel infirmier via des formations niveau 3 ainsi que la formation technicien ergonomie, grâce auxquelles ils peuvent participer et/ou remplacer le médecin du travail lors des visites de lieux ;
- former la ligne hiérarchique en matière de : reconnaissance des dangers et estimation des risques, collaboration avec un service externe de prévention et de protection au travail comme soutien à la médecine du travail et aux aspects psychosociaux ;
- rédiger un marché pour l'achat, l'usage et l'entretien d'un dossier médical électronique ou pour continuer l'entretien du système actuel "MEDWAN" ;
- effectuer une analyse de risques générale des aspects psychosociaux pour la police fédérale en collaboration avec un service externe de prévention, protection et bien-être au travail ; communication + rédiger des plans d'action et apporter une aide pour les plans d'actions

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 40-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 40-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques .

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 007	2 424	2 546 (2 546)	2 531	2 581	2 581	Liquidation
Vastlegging	2 189	2 568	2 571 (2 571)	2 737	2 577	2 577	Engagement

B.A. 40-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	165	255	202 (202)	156	154	154	Liquidation
Vastlegging	158	261	189 (189)	176	172	172	Engagement

B.A. 40-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	715	721	721 (721)	723	723	723	Liquidation
Vastlegging	725	721	721 (721)	723	723	723	Engagement

B.A. 40-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 40-2-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	15	13 (13)	22	22	22	Liquidation
Vastlegging	0	15	13 (13)	22	22	22	Engagement

B.A. 40-2-1-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 40-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	25	223	115 (115)	347	275	275	Liquidation
Vastlegging	25	314	402 (402)	275	287	287	Engagement

B.A. 40-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-2-1-742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	251	373	470 (470)	266	285	285	Liquidation
Vastlegging	323	375	439 (439)	326	327	327	Engagement

B.A. 40-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	651	881	325 (325)	274	279	279	Liquidation
Vastlegging	260	905	322 (322)	312	312	312	Engagement

B.A. 40-2-1-745001 – Investeringsuitgaven voor
de verwerving van waardevolle voorwerpen

A.B. 40-2-1-745001 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition d'objets de
valeur

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-746001 - Investeringsuitgaven voor
de verwerving van dieren

A.B. 40-2-1-746001 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition d'animaux

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

A.B. 40-2-1-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

**40/3 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH
SECRETARIAAT - BINNENLANDSE
ZAKEN**

**40/3 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET
TECHNIQUE – INTERIEUR**

**40/31– Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

**40/31– Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	3,1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1,8	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1,8	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	7,7	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

B.A. 40-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

A.B. 40-3-1-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	565	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	565	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	4	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/32– Niet-recurrent personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

40/32– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

CREDITS

B.A. 40-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	32	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	32	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-3-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/33 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-3-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/33 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-3-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	24	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	50	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

A.B. 40-3-3- 121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-3-3-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-3-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-3-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-3-3- 125001 – Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-3-3- 741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 40-3-3- 741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-3-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-3-3- 742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-3-3- 742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B.40-3-3-742204 – Dépenses d'investissement
relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	12	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

**40/4 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH
SECRETARIAAT – JUSTITIE****40/4 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET
TECHNIQUE – JUSTICE**

**40/41– Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

**40/41– Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	2,1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	4,1	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcoding tabel

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcoding

B.A. 40-4-1-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

A.B. 40-4-1-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personeel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	330	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	330	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
transcoding tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcoding.

B.A. 40-4-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-1-121199 –. Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/42– Niet-recurrent personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

40/42– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

CREDITS

B.A. 40-4-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-4-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	60	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	60	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-2-121199 –. Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-4-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/43 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-4-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

40/43 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-4-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	22	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	22	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A.40-4-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

A.B. 40-4-3-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-4-3- 121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-4-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A.40-4-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-4-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 122201 - Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 122201– Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-4-3- 125001- Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 125001- Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-4-3- 741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 40-4-3- 741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-4-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 40-4-3- 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

ORGANISATIEAFDELING 41

**ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 101 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014).

De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten:

1° Inzake bestuurlijke politie:

- a) de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de politionele informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Onverminderd de bevoegdheden van het commissariaat-generaal in dat domein onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de internationale contacten mits onverwijld kennisgeving aan de directie van de internationale politiesamenwerking. De minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt;
- b) *de toekenning, de ondersteuning en de opvolging van gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie die door de coördinatie- en steundirecties uitgevoerd worden; opdrachten die met name de vergaring en de exploitatie van de bovenlokale informatie bevatten die noodzakelijk is voor het beheer van de gebeurtenissen en de fenomenen;*
- c) de conceptuele ontwikkeling van interventiemethodes en -technieken inzake bestuurlijke politie;

DIVISION ORGANIQUE 41

**DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 101 LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR 23-08-2014).

La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes :

1° En matière de police administrative :

- a) la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Sans préjudice des compétences du commissariat général en la matière, moyennant une information sans délai de la direction de la coopération internationale, la direction générale entretient directement les contacts internationaux. Le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public ;
- b) *l'attribution, l'appui et le suivi de missions déconcentrées de police administrative exécutées par les directions de coordination et d'appui ; missions comprenant notamment le recueil et l'exploitation de l'information supra locale nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes ;*
- c) le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative ;

- | | |
|--|--|
| <p>d) de uitwerking, samen met de algemene directie gerechtelijke politie, van programma's overeenkomstig artikel 95 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;</p> <p>e) de beleidsontwikkeling, de ondersteuning en de opvolging van de politionele slachtofferbejegening;</p> <p>f) de levering van de federale interventiereserve (FERES) ten bate van alle politiediensten;</p> <p>g) de steun in het raam van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie aan de bestuurlijke directeurs-coördinator, onder meer door de terbeschikkingstelling van personeel, in het raam van een gehypothekeerde capaciteit, en middelen overeenkomstig de door de minister van Binnenlandse Zaken uitgevaardigde richtlijnen.</p> <p>2° Inzake verbindingswegen, de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten inzake grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart-, en luchtvaartpolitie;</p> <p>3° Inzake gespecialiseerde steun :</p> <p>a) de gespecialiseerde beschermingsopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • van personen en goederen; • de bescherming van leden van de Koninklijke familie en van de Koninklijke paleizen; • de bescherming van de SACEUR alsook politieopdrachten bij de SHAPE. <p>b) de gespecialiseerde steunopdrachten voor het genegotieerde beheer van de publieke ruimte;</p> <p>c) de luchtsteun;</p> <p>d) de gespecialiseerde ondersteuning inzake met honden ondersteunde politieopdrachten;</p> <p>4° Ingevolge een ministeriële beslissing in 2016 is de gespecialiseerde steunopdracht voor honden uitgebreid naar :</p> | <p>d) conjointement avec la direction générale de la police judiciaire, l'élaboration de programmes conformément à l'article 95 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;</p> <p>e) le développement de la politique, le soutien et le suivi de l'assistance policière aux victimes ;</p> <p>f) la fourniture de la réserve fédérale d'intervention (FERES) au profit de l'ensemble des services de police ;</p> <p>g) l'appui dans le cadre des missions déconcentrées de police administrative aux directeurs coordonnateurs administratifs, notamment par la mise à disposition de personnel dans le cadre d'une capacité hypothéquée et de moyens conformément aux directives émises par le ministre de l'Intérieur.</p> <p>2° En matière de voies de communication, les missions de police administrative spécialisées et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police aéronautique ;</p> <p>3° En matière d'appui spécialisé :</p> <p>a) les missions spécialisées de protection :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de personnes et de biens ; • la protection de membres de la famille royale et de palais royaux ; • la protection du SACEUR ainsi que des missions de police auprès du SHAPE. <p>b) les missions d'appui spécialisé pour la gestion négociée de l'espace public ;</p> <p>c) l'appui aérien ;</p> <p>d) l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens ;</p> <p>4° Suite à une décision ministérielle en 2016, la mission d'appui spécialisé pour les chiens est étendue à :</p> |
|--|--|

- | | |
|---|---|
| <p>a) de opleiding van honden voor de detectie van explosieven (ook uit de privé-sector);</p> <p>b) de certificering van honden opgeleid voor de detectie van explosieven (ook uit de privé-sector).</p> <p>5° Ingevolge het kerntakendebat werd in 2016 aan de algemene directie bestuurlijke politie bijkomende steunopdrachten toegewezen. Dit door middel van de oprichting van een aparte directie Beveiliging (DAB) met ingang van 2018, belast met volgende taken:</p> <p>a) de beveiliging van infrastructuur zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beveiliging van de koninklijke paleizen; • beveiliging van de instellingen van de SHAPE en de NAVO • beveiliging van de nationale en internationale overheidsgebouwen; • beveiliging van de internationale en Europese instellingen; • beveiliging van de kritieke infrastructuur; • beveiliging van de nucleaire sites; • beveiliging van de infrastructuur van de luchthaven Brussel-Nationaal. <p>b) de diensten in hoven en rechtbanken (vanaf 2019) met inbegrip van de overbrenging van gevangenen tussen de gevangenissen en de rechtbanken en tussen gevangenissen onderling;</p> <p>c) in secundaire orde de beveiliging van politionele operaties.</p> | <p>a) la formation de chiens à la détection d'explosifs (y compris issus du secteur privé) ;</p> <p>b) la certification de chiens formés à la détection d'explosifs (y compris issus du secteur privé).</p> <p>5° Suite au débat sur les tâches-clés, des missions d'appui supplémentaires ont été attribuées en 2016 à la direction générale de la police administrative, et ce par le biais de la création d'une direction distincte de la Sécurisation (DAB), mise en place en 2018 et chargée des tâches suivantes :</p> <p>a) la sécurisation d'infrastructures telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sécurisation des palais royaux ; • sécurisation des installations du SHAPE et de l'OTAN ; • sécurisation des bâtiments des autorités nationales et internationales ; • sécurisation des institutions internationales et européennes ; • sécurisation des infrastructures critiques ; • sécurisation des sites nucléaires ; • sécurisation des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles-National. <p>b) les services dans les cours et tribunaux (à partir de 2019), y compris le transfert de détenus entre les prisons et les tribunaux, et entre les prisons elles-mêmes ;</p> <p>c) en ordre secondaire, la sécurisation d'opérations de police.</p> |
|---|---|

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden :

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes :

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale ;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale ;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat

generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;

- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

général ou d'autres directions générales sont compétentes ;

- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale ;
- les perspectives relatives à l'évolution de missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

**41/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE****41/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****Doelstellingen****Objectifs**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**41/11– Vaste personeelsuitgaven –
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****41/11– Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)****BEZETTING IN PERSONEEL****MOYENS EN PERSONNEL**

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	25,1	181,6	168,3	- Niveau A
- Niveau B	7,8	433,1	399,6	- Niveau B
- Niveau C	14,6	2 233	2 093,1	- Niveau C
- Niveau D	0	23,1	18,8	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	15	28,6	35,3	- Niveau A
- Niveau B	6	63,2	57,0	- Niveau B
- Niveau C	8,3	153,1	145,5	- Niveau C
- Niveau D	4	16,6	15,1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	1,5	1,5	- Niveau B
- Niveau C	0	3,8	4,8	- Niveau C
- Niveau D	0	46,4	42,9	- Niveau D
Totalen	80,8	3 185	2 981,9	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² In dienst op 31 december 2015
Helen OA 41

² En service au 31 décembre 2015
Ensemble de la DO 41.

³ In dienst op 31 december 2016
Helen OA 41

³ En service au 31 décembre 2016
Ensemble de la DO 41.

KREDIETEN

B.A. 41-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 379	151 716	146 568 (146 568)	143 637	143 637	143 637	Liquidation
Vastlegging	5 379	151 716	146 568 (146 568)	143 637	143 637	143 637	Engagement

B.A. 41-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 826	1 638 (1 638)	1 605	1 605	1 605	Liquidation
Vastlegging	0	1 826	1 638 (1 638)	1 605	1 605	1 605	Engagement

B.A. 41-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 41-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	19	1 855	1 653 (1 653)	1 620	1 620	1 620	Liquidation
Vastlegging	19	1 855	1 653 (1 653)	1 620	1 620	1 620	Engagement

**41/12– Niet-recurrent personeelsuitgaven -
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**41/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel – indemnités ou allocations
liées à des prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	133,4	0	0	- Niveau A
- Niveau B	372,3	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1 909,4	0	0	- Niveau C
- Niveau D	31,4	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9,9	0	0	- Niveau A
- Niveau B	36,8	0	0	- Niveau B
- Niveau C	129,7	0	0	- Niveau C
- Niveau D	7,9	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	2,8	0	0	- Niveau B
- Niveau C	4,8	0	0	- Niveau C
- Niveau D	6	0	0	- Niveau D
Totalen	2 645,4	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 41/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 41/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 41-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	120 486	30 728	28 544 (28 544)	29 349	29 349	29 349	Liquidation
Vastlegging	120 486	30 728	28 544 (28 544)	29 349	29 349	29 349	Engagement

B.A. 41-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	402	176	179 (179)	175	175	175	Liquidation
Vastlegging	402	176	179 (179)	175	175	175	Engagement

B.A. 41-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 41-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	988	7	1 (1)	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	988	7	1 (1)	1	1	1	Engagement

**41/13–Vaste personeelsuitgaven –
Gespecialiseerde bescherming
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**41/13–Dépenses fixes de personnel –
Protection spécialisée (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	27	0	0	- Niveau A
- Niveau B	73,7	0	0	- Niveau B
- Niveau C	434	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	5	0	0	- Niveau A
- Niveau B	6	0	0	- Niveau B
- Niveau C	14,8	0	0	- Niveau C
- Niveau D	5	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	39,9	0	0	- Niveau D
Totalen	605,4	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 41/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 41/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 41-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-3-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personeel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	30 702	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	30 702	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 41-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 504	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 504	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-3-121199 –. Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	573	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	573	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

41/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

41/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	7	0	0	- Niveau A
- Niveau B	18,5	0	0	- Niveau B
- Niveau C	94,7	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	12	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0,5	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	136,7	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² Dit personeel is volledig naar OA/PA 41/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 41/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 41-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	7 000	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	7 000	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	140	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	140	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

41/15– Niet-recurrent personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 41-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

41/15– Dépenses non-récurrentes de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 41-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	31 795	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	31 795	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-5- 110004 – Bezoldiging en
 allerhande toelagen: ander dan statutair
 personeel.

A.B. 41-1-5- 110004 – Rémunérations et
 allocations généralement quelconques:
 personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	142	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	142	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
 transcoding tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
 de transcodification.

B.A. 41-1-5- 121199 – Forfaitaire
 onkostenvergoedingen.

A.B. 41-1-5- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	26	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	26	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
 transcoding tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
 de transcodification.

**41/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE (DGA)**

Doelstellingen

1. Wederkerende activiteiten

a. *Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:*

- het vergaren en exploiteren van de bestuurlijke informatie nodig voor de inzet van de geïntegreerde politie;
- het opvolgen van de ernstige of georganiseerde bedreigingen van de openbare orde;
- het beslissen over en coördineren van de inzet van de supralokale versterking ten voordele van de geïntegreerde politie: federale interventiereserve (FERES), interventiekorps en gehypothekeerde capaciteit (HYCAP);
- het leiden en operationeel coördineren van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten;

- het ondersteunen van de opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren. De algemene directie bestuurlijke politie neemt in dat raam deel aan het Nationaal Invalspunt (NIP).

b. *Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:*

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;
- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten betreffende wegpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;

**41/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION
GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE
(DGA)**

Objectifs

1. Activités récurrentes

a. *En matière d'opérations et d'informations de police administrative :*

- rassembler l'information administrative nécessaire à la mise en œuvre de la police intégrée et l'exploiter ;
- suivre les menaces sérieuses ou organisées à l'ordre public ;
- décider de et coordonner la mise en œuvre du renfort supralocal au profit de la police intégrée : réserve fédérale d'intervention (FERES), corps d'intervention et capacité hypothéquée (HYCAP) ;
- diriger et coordonner opérationnellement les missions de police administrative des services centraux ;

- appuyer les missions de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs. La direction générale de la police administrative participe dans ce cadre au Point de Contact National (PCN).

b. *En matière de missions spécialisées de police administrative :*

- exécuter les missions spécialisées en matière d'immigration et de contrôle aux frontières ;
- exécuter les missions spécialisées en matière de police de la route, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police des voies aériennes ;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens; - het verzekeren van de politieopdrachten op het grondgebied van SHAPE. - het uitvoeren van eigen gespecialiseerde opdrachten, zoals het beschermen van geldtransporten en van bijzondere transporten, of het Koninklijke Escorte (te paard en met motos). <p>c. Op het gebied van beveiligingsopdrachten betreffende personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het instaan voor de beveiliging van de leden van de Koninklijke familie, van de Koninklijke paleizen (kredieten op sectie 01.30.6) en van de SACEUR; - het verzekeren van de bescherming van (ontsnappings-)gevaarlijke gevangenen bij het verschijnen voor de rechterlijke instanties; - het instaan van de nabije bescherming van personen wiens veiligheid bedreigd is, na analyse door het OCAD en in opdracht van het Crisiscentrum. | <ul style="list-style-type: none"> - assurer ou faire assurer l'ensemble des sept fonctionnalités de police (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes ainsi que les routes assimilées, sur les chemins de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports, sur le territoire du SHAPE, ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux ; - assurer les missions de police sur le territoire du SHAPE. - exécuter des missions spécialisées propres, telles que la protection des transports de fonds et de transports particuliers, ou encore l'Escorte Royale (à cheval et à moto). <p>c. En matière de missions de protection de personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer la protection des membres de la famille royale, des palais royaux (crédits sur section 01.30.6) et du SACEUR ; - assurer la protection des détenus dangereux (pouvant s'évader) lors de leur comparution devant les instances judiciaires ; - assurer la protection rapprochée de personnes dont la sécurité est menacée, après analyse de l'OCAM et sur demande du Centre de Crise. |
|--|--|

d. Op het vlak van de opdrachten van (gespecialiseerde) operationele steun:

- het ondersteunen van de lokale politie in de domeinen die behoren tot de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie;
- het overbrengen van gevaarlijke gedetineerden;
- het ter beschikking stellen van gespecialiseerde middelen en gespecialiseerde eenheden ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie (gespecialiseerde teams, sproeiwagens, gepantserde middelen, politie te paard,...);
- het leveren van sproeiwagens inclusief de bemanning voor de federale interventiereserve (FERES);
- het leveren van de federale interventiereserve (FERES);
- op het gebied van de luchtsteun, luchtvaartuigen met gespecialiseerd personeel ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie voor steun aan operaties en voor informatie-inwinning vanuit de lucht;
- betreffende de hondensteun, gespecialiseerde hondenteams ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie en FOD Justitie (DGEPI);
- het ontwikkelen van synergiën door het verzekeren van de opleidingen van de gespecialiseerde hondenteams en het ondersteunen van de opleidingen van de patrouillehondenteams met de Lokale Politie, Douane, Civiele Bescherming en FOD Defensie. Naast bovenvermelde opleidingen, wordt ook voorzien in de training van drugshonden, dit laatste weliswaar enkel voor de geïntegreerde politie;
- Conform het kerntakenplan (punt 9.a en 9.b), wordt, in het licht van hun status van expertisecentrum, door de Directie hondensteun overgegaan tot het uitreiken van certificaten aan privé-bewakingshonden. In 1ste instantie voor honden die explosieven kunnen detecteren. In een latere fase zouden waak- en drugshonden eveneens aanbod komen, naargelang de budgettaire mogelijkheden;

d. En ce qui concerne les missions d'appui opérationnel (spécialisé) :

- appuyer la police locale dans les domaines qui appartiennent aux missions spécialisées de la police administrative ;
- transférer des détenus dangereux ;
- mettre à disposition des moyens spécialisés et des unités spécialisées dans le cadre de l'appui aux missions de police administrative ou judiciaire (équipes spécialisées, arroseuses, moyens blindés, police à cheval,...) ;
- fournir des arroseuses et leur équipage pour la réserve fédérale d'intervention (FERES) ;
- fournir la réserve fédérale d'intervention (FERES) ;
- en ce qui concerne l'appui aérien, mettre à disposition de la police intégrée des aéronefs avec du personnel spécialisé pour l'appui aux opérations et pour la collecte d'information par voie aérienne ;
- en ce qui concerne l'appui canin, mettre des équipes canines spécialisées à disposition de la police intégrée et du SPF Justice (DGEPI) ;
- développer des synergies en assurant les formations des équipes canines spécialisées et soutenir les formations des équipes de chiens de patrouille avec la Police Locale, la Douane, la Protection Civile et le SPF Défense. Outre les formations susmentionnées, l'entraînement de chiens drogues est également prévu, mais cette fois uniquement pour la police intégrée ;
- Conformément au plan sur les tâches-clés (points 9.a et 9.b), à la lumière de son statut de centre d'expertise, la Direction de l'appui canin procédera à la délivrance de certificats à des chiens de surveillance privés. En premier lieu pour des chiens qui peuvent détecter des explosifs. Dans une phase ultérieure, des chiens de surveillance et des chiens drogues entreraient également en ligne de compte, selon les possibilités budgétaires ;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Conform de regeringsbeslissing van 22/12/2016 tot de oprichting van een directie Beveiliging met als beveiligingstaken : <ul style="list-style-type: none"> • beveiliging van de koninklijke paleizen; • beveiliging van de instellingen van de SHAPE en de NAVO; • beveiliging van de nationale en internationale overheidsgebouwen; • beveiliging van de internationale en Europese instellingen; • beveiliging van de kritieke infrastructuren; • beveiliging van de nucleaire sites; • beveiliging van de infrastructuur van de luchthaven Brussel-Nationaal; • punctuele beveiliging van de politionele operaties; • beveiliging van hoven en rechtbanken tijdens de rechtszittingen; • beveiliging van de transporten van gedetineerden tussen de gevangenen onderling en tussen de gevangenen en de hoven en rechtbanken. - het met gespecialiseerde middelen ondersteunen van bepaalde public relations activiteiten van politiepartners; | <ul style="list-style-type: none"> - Suite à la décision du gouvernement du 22/12/2015 quant à la création d'une direction Sécurisation avec les tâches de sécurisation suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • sécurisation des palais royaux ; • sécurisation des institutions du SHAPE et de l'OTAN ; • sécurisation des bâtiments des autorités nationales et internationales ; • sécurisation des institutions internationales et européennes ; • sécurisation des infrastructures critiques ; • sécurisation des sites nucléaires ; • sécurisation des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles National ; • sécurisation ponctuelle des opérations policières ; • Sécurisation des cours et tribunaux pendant les sessions ; • Sécurisation des transports de détenus d'une prison vers une autre (échange des détenus), et entre les prisons et les cours et tribunaux. - appuyer par des moyens spécialisés certaines activités de relations publiques de partenaires policiers ; |
|---|--|

De omvang van de geleverde diensten op het vlak van gespecialiseerde operationele steun wordt bepaald door de behoeften van de geïntegreerde politie op dat vlak en zijn dus dikwijls afhankelijk van de vraag.

Naast de hierboven beschreven taken neemt DGA eveneens deel aan de diverse aan de federale politie toevertrouwde internationale opdrachten van civiel crisisbeheer (opdracht EU in Kosovo, ...) en schrijft zij zich in tal van EU-projecten.

L'ampleur des prestations de service en matière d'appui opérationnel spécialisé est déterminée par les besoins de la police intégrée dans ce domaine et dépendent donc souvent de la demande.

Parallèlement à ses missions prévues ci-dessus, DGA participe également aux diverses missions internationales civiles de crises dévolues à la police fédérale (missions EU au Kosovo,...) et s'inscrit dans de nombreux projets UE.

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2018

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2018 betreft, gaat het om:

- het nationale veiligheidsplan (NVP) 2016-2019 met enerzijds 1) bijdragen van DGA aan de thema's Kadernota Integrale Veiligheid (KIV) in functie van de bevoegdheden van DGA en hun impact op de Bestuurlijke Politie, 2) anderzijds de specifieke fenomenen KIV 9 (verkeersveiligheid) en het fenomeen KIV 10 (overlast, geconcretiseerd in de programma's Genegotieerd Beheer van de Openbare ruimte en illegale transmigratie);
- het document dat de visie van de algemene directie definieert;
- de verslagen van de zelfevaluaties uitgevoerd in 2008, 2009, 2010 en 2011, specifiek voor elke directie en dienst;
- de beslissing van de (beperkte) Ministerraad dd. 22-12-2015 betreffende de oprichting van een Directie 'Beveiliging'

Hieronder worden bepaalde aspecten opgelijst, die een rechtstreekse budgettaire impact hebben op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2017 binnen de algemene directie.

Uit de elementen van de visie wordt de wil om de opdrachten en taken van DGA op te nemen vanuit een 'maatschappelijk verantwoord ondernemerschap' benadrukt, o.a.:

- de ontplooiing van de eigen medewerkers en het ter beschikking stellen van de gepaste middelen bij de uitvoering van hun werk ('people');

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2018

Les dépenses de fonctionnement et d'investissement ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à considérer lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2018, il s'agit :

- du plan national de sécurité (PNS) 2016-2019 avec, d'une part, 1) des contributions de DGA aux thèmes Note-cadre Sécurité Intégrale (NCSI) en fonction des compétences de DGA et de leur impact sur la Police Administrative, 2) d'autre part, des phénomènes spécifiques NCSI 9 (sécurité routière) et de phénomènes NCSI 10 (nuisance, concrétisée dans les programmes Gestion Négociée de l'Espace public et transmigration illégale) ;
- du document définissant la vision de la direction générale ;
- des rapports d'autoévaluations menées en 2008, 2009, 2010 et 2011, particuliers à chaque direction et service ;
- de la décision du Conseil des Ministres (restreint) du 22-12-2015 concernant la création d'une Direction 'Sécurisation'.

Ci-dessous sont repris certains aspects ayant un impact budgétaire direct sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement prévues pour 2018 au sein de la direction générale.

Parmi les éléments de la vision, la volonté d'assumer les missions et tâches de DGA sur la base d'une 'responsabilité sociétale' est soulignée, notamment :

- l'épanouissement des propres collaborateurs et la mise à disposition des moyens adéquats pour l'exécution de leur travail ('people') ;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ecologische en/of milieuoverwegingen met betrekking tot het gebruik van middelen ('planet'); - de ontwikkeling van meer professionaliteit en de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening ('profit' in termen van het creëren van politionele meerwaarde in de politiezorg). | <ul style="list-style-type: none"> - les considérations écologiques et/ou environnementales concernant l'utilisation des moyens ('planet') ; - le développement d'un professionnalisme accru et l'assurance d'un service de qualité ('profit' en termes de création d'une plus-value policière dans la fonction de police). |
|---|---|

In dit raam beoogt men het rationaliseren van de interne werking en het overdragen aan andere actoren van niet-politietaken, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegen, de waterwegen, de luchtvaart, en de prioritaire actieterreinen van de federale wegpolitie – autowegen en gelijkgestelde wegen), een grotere investering in de steunverlening naar de politionele partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

Dans ce cadre, on visera la rationalisation du fonctionnement interne et le transfert à d'autres acteurs de tâches non policières, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que le terrain d'action prioritaire de la police fédérale de la route – autoroutes et routes assimilées), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et mission d'interventions spécialisées).

Uiteenzetting van de werking- en investeringsuitgaven

Hierna een selectie van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2018. Niet alle uitgaven zijn hier weerhouden: de focus ligt op het essentiële. De uitgaven hieronder zijn deze waarvan het proportioneel aandeel in de basisallocatie voor 2018 significant hoger is dan voorgaande jaren.

a. Wederkerende uitgaven

Dépenses de fonctionnement et d'investissement

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2018, sans toutefois les reprendre toutes pour ne viser que l'essentiel. Sont citées ci-dessous les dépenses dont la proportion dans l'allocation de base est plus importante de manière significative en 2018 par rapport aux années précédentes.

a. Dépenses récurrentes

Onder de wederkerende uitgaven zijn weinig nieuwe elementen te signaleren, omdat het om het geheel van de uitgaven verbonden aan de werking, het onderhoud en de kleine herstellingen van het bestaande materieel (brandstof, onderhoudscontract, voedsel en logistiek van de paarden, kleine benodigdheden en wisselstukken, wisselstukken en onderhoud van het varende en vliegend materieel, enz.) of aan de opleiding van het personeel (in het bijzonder het budget rijbewijs C).

Voor enkele zwaardere uitgavenposten wordt een optimalisatie uitgewerkt waarbij gestreefd wordt naar een efficiëntere en meer functionele verdeling van het materiaal, die op termijn moet leiden tot een reductie van het aantal gevraagde middelen.

- Het dienstencontract voor ter beschikkingstelling van de patrouilleboten bij het Vlaamse Gewest werd heronderhandeld in 2016 en 2017 en zorgt thans voor gunstigere contractuele voorwaarden.
- Er wordt een opleiding 'auto-rotatie' voorzien te voordele van de HELI-piloten teneinde verkeerde manipulaties (en daaruit resulterende substantiële herstellingskosten) tot een minimum te herleiden.
- De belangrijkste posten voor het aankopen van uitrustingsstukken in 2018 zijn de volgende:
 - de motorrijderspakken worden vervangen; een nieuwe overheidsopdracht voor de vernieuwing van de motorrijderskledij zal vanaf einde 2017 eindelijk beschikbaar zijn;
 - conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 2 betreffende het verbeteren van de uitrusting voor het genegotieerd beheer van de publieke ruimte): vervanging van trainingsmateriaal en tenues voor het genegotieerd beheer van de openbare ruimte.
- Het voortzetten van het onderhoud van het vliegend en varende materieel

Parmi les dépenses récurrentes, peu d'éléments à signaler, celles-ci reprenant l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement, à l'entretien et aux petites réparations du matériel existant (carburants, contrats d'entretien, nourriture et logistique des chevaux, petits outillages et pièces de rechange, pièces de rechange et entretien du matériel navigant et volant, etc.) ou liées à la formation du personnel (en particulier, le budget permis de conduire C).

Pour certains postes de dépense plus lourds, une optimisation est effectuée afin de tendre vers une répartition plus efficiente et plus fonctionnelle du matériel. À terme, cela mènera à une réduction du nombre des moyens demandés.

- Le contrat de services pour la mise à disposition des bateaux de patrouille auprès de la Région flamande a été renégocié en 2016 et 2017, et offre à présent des conditions contractuelles plus favorables.
- Une formation 'auto-rotation' est prévue au profit des pilotes HELI afin de réduire au minimum les mauvaises manipulations (et les frais de réparation substantiels qui en résultent).
- Les principaux postes pour l'achat de pièces d'équipement en 2018 sont les suivants :
 - les tenues de motards seront remplacées; un nouveau marché public pour le renouvellement de la tenue de motard sera enfin disponible fin 2017 ;
 - conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 2 concernant l'amélioration de l'équipement pour la gestion négociée de l'espace public): remplacement du matériel d'entraînement et les tenues pour la gestion négociée de l'espace public.
- La poursuite de l'entretien du matériel volant et navigant;

- De voeding en werkingskosten voor de Politie te paard en de hondensteunteams; Conform het NVP (punt 2.2.2 mensensmokkel, strategische doelstelling 1, betreffende de verwerking van grote groepen immigranten in lokale politiezones), wordt een meerkost begroot voor het paardenonderhoud en – voeding in de kustregio (in het kader van MEDUSA-controle transmigratie in de kustregio).
- Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 1 betreffende het herbekijken van het VIP-escortesysteem), de aanschaf van functiekledij (maatpak): De gebruikers dienen steeds in een onberispelijke kledij gekleed te zijn, waarbij de discretie een belangrijke factor is.
- De vernieuwing van de voertuigen zal in de mate van het mogelijke worden voortgezet rekening houdende met de oorspronkelijk voorziene afschrijvingstermijnen, maar ook met de reële staat van veiligheid (vele voertuigen blijven langer dan voorzien in dienst) en de budgettaire beschikbaarheden.
- De inhaalbeweging van het verouderd wagenpark wordt voortgezet in 2018. Deze vervangingen werden wel getoetst aan de vernieuwde maximale dotatietabel ('DotMax') voor voertuigen, goedgekeurd door de Inspectie van Financiën.
- In 2018 zal ook worden getracht om een eerste van 3 rivierpatrouillevaartuigen van de scheepvaartpolitie, die thans allen meer dan 30 jaar in de vaart zijn geweest, te vervangen. Dit is op zich al een belangrijke uitgave.
- L'alimentation et les frais de fonctionnement pour la Police à cheval et les teams d'appui canin ; conformément au PNS (point 2.2.2 trafic d'êtres humains, objectif stratégique 1, concernant le traitement de grands groupes d'immigrants dans les zones de police locale), on estime un surcoût pour l'entretien et l'alimentation des chevaux dans la région côtière (dans le cadre du contrôle MEDUSA transmigration dans la région côtière).
- Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 1 concernant la révision du système d'escorte VIP), l'achat de la tenue fonctionnelle (costume sur mesure) : les utilisateurs doivent toujours être habillés de manière irréprochable, la discrétion étant un facteur important.
- Le renouvellement des véhicules se poursuivra dans la mesure du possible, en tenant compte des délais d'amortissement prévus initialement mais aussi de la situation réelle en matière de sécurité (beaucoup de véhicules restent plus longtemps que prévu en service) et des disponibilités budgétaires.
- Le remplacement du parc automobile vieillissant se poursuit en 2018. Ces remplacements ont cependant été examinés par rapport au tableau de dotation maximale renouvelé ('DotMax') pour les véhicules, approuvé par l'Inspection des Finances.
- En 2018, on veillera également à remplacer le premier des 3 bateaux de patrouille de rivière de la police de la navigation, qui naviguent tous depuis plus de 30 ans. Il s'agit déjà en soi d'une dépense importante.

b. Specifieke projecten

- Conform de visie van DGA zal in 2018 de inspanning voor de geleidelijke vervanging van het materieel op individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, worden voortgezet (zichtbare kogelwerende vesten, thermische onderkledij voor motorrijders, hondenkennels voor hondengeleiders, motorfietskledij en -helmen, SPN polo's). Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.
- Er wordt overgegaan tot de vervanging van de zadels teneinde rugproblemen bij paarden (vanwege niet passende zadels in verhouding tot de rug van ieder individueel paard) drastisch te verminderen en zodoende een grotere efficiëntiegraad te behalen van inzetbare paarden
- Voortzetting van de digitalisering van de camerabeelden van de sproeiwagens zodat zowel de beeldkwaliteit aanzienlijk verbetert. Daarnaast kan de afhankelijkheid vermeden worden van niet langer geproduceerde beeldcassettes.
- Een Midlife Update van het camerasysteem op de helikopters zodat de beeldkwaliteit kan gegarandeerd worden tot hun afschrijving.
- Verder wordt in het bijzonder geïnvesteerd in een autobus voor het overbrengen van administratief aangehouden personen, ten voordele van de Directie Publieke Veiligheid (DAS), dit ter vervanging van de huidige bussen van 1988. Bij massale aanhoudingen en bij overbrengingen van het actieterrein naar de verzamelcentra aangehouden personen is een grotere capaciteit nodig dan de huidige voertuigen met slechts 7 plaatsen.

b. Projets spécifiques

- Conformément à la vision de DGA, les efforts seront poursuivis en 2018 en vue d'un remplacement progressif du matériel en dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité (gilets pare-balles visibles, sous-vêtements thermiques pour motards, niches pour maîtres-chiens, tenue et casques de motard, polos SPN). Le matériel nouvellement acheté dans ce domaine est mieux adapté aux missions et favorise à la fois la sécurité et le bien-être des collaborateurs.
- Il sera procédé au remplacement des selles afin de réduire fortement les problèmes de dos des chevaux (en raison de selles non adaptées par rapport au dos de chaque cheval à titre individuel) et d'atteindre ainsi un degré d'efficacité supérieur des chevaux pouvant être mis en œuvre.
- Poursuite de la digitalisation des images des caméras des arroseuses de façon à ce que la qualité d'image soit considérablement améliorée. En outre, on ne dépendra plus ainsi des cassettes qui ne sont plus produites.
- Un Midlife Update du système caméra des hélicoptères de façon à garantir une qualité d'image jusqu'à leur amortissement.
- En outre, on investira en particulier dans un autobus pour le transfèrement de personnes arrêtées administrativement, au profit de la Direction de la Sécurité publique (DAS), et ce en remplacement des bus actuels de 1988. Lors d'arrestations massives et de transfèvements du terrain d'action vers les centres de rassemblement des personnes arrêtées, une capacité supérieure aux véhicules actuels ne comportant que 7 places, est nécessaire.

- In het kader van de vrijgave van een Interdepartementale Provisie (IDP, strijd tegen terrorisme en radicalisme), kunnen volgende dossiers worden gefinancierd:
- Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 1 betreffende het herbekijken van het VIP-escortesysteem) en naar aanleiding van het dreigingsniveau 3 zijn er specifieke bijkomende behoeften en opdrachten ontstaan die vertaald zijn in dossiers voor huur van gepantserde voertuigen. In afwachting van de budgettaire middelen voor de aankoop moeten we de behoeften aan zware gepantserde en licht gepantserde berlines tijdelijk met een punctuele huur kunnen opvangen;
- Daarnaast wordt eveneens voorzien in de aanschaf van collectieve wapens, ten voordele van de Luchtvaartpolitie, en diverse onderhoudscontracten voor via IDP-aangekochte uitrustingen (cargoscanner, grenscontrolescanners, drone).

c. *Bijzonderepunten*

a. *Verkeersveiligheidsfonds*

In zijn evaluatieverslag van 10 jaar politiehervorming onderstreept de Federale Politieraad de belangrijke uitdagingen voor de komende jaren voor wat de verkeersveiligheid betreft, o.a. voor de federale wegpolitie. Zo is momenteel een strategisch plan opgesteld dat de strategische en operationele prioriteiten voor de volgende jaren bepaalt.

In dit kader en samen met de lokale politie werd, dankzij het geld verkregen uit het verkeersveiligheidsfonds, het merendeel van nieuwe projecten betreffende nieuwe technologieën gefinancierd, bv. het aankoop van digitale radars, toestellen voor automatische nummerplatherkenning, nieuwe ademanalysetoestellen, samplers (vereenvoudigde ademanalysetoestellen) en nieuwe mobiele betaalterminals]. In dit kader werden ook een "expertise- en kenniscentrum wegverkeer" en drie "regionale verwerkingscentra" opgericht.

Laten we ook vermelden dat er tegenwoordig een denkoefening gevoerd wordt teneinde een vierde Gewestelijk Verwerkingscentrum op te richten ten bate van het Gewest Brussel-Hoofdstad.

Dans le cadre de la libération d'une Provision Interdépartementale (PID, lutte contre le terrorisme et le radicalisme), les dossiers suivants peuvent être financés :

- Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 1 concernant la révision du système d'escorte VIP) et à la suite du niveau de menace 3, des besoins et missions supplémentaires spécifiques sont apparus et se sont traduits dans des dossiers pour la location de véhicules blindés. Dans l'attente des moyens budgétaires pour l'achat, nous devons pouvoir compenser temporairement les besoins en berlines lourdement et légèrement blindées par une location ponctuelle ;
- En outre, il est également prévu l'achat d'armes collectives au profit de la Police aéronautique et de divers contrats d'entretien pour des équipements achetés via PID (scanner cargo, scanners de contrôle frontalier, drone).

c. *Points particuliers*

a. *Fonds de sécurité routière*

Dans son rapport d'évaluation des 10 ans de la réforme des polices, le Conseil fédéral de police souligne les défis importants qui doivent être relevés dans les prochaines années en matière de sécurité routière, notamment par la police fédérale de la route. C'est ainsi qu'un plan stratégique définissant les priorités stratégiques et opérationnelles des prochaines années a été rédigé.

C'est dans ce cadre et en collaboration avec la police locale, et grâce à l'argent reçu via le fonds de sécurité routière, que sont financés la plupart des nouveaux projets en matière de nouvelles technologies, par exemple l'achat de radars digitaux, d'appareils de reconnaissance automatique des plaques d'immatriculation, de nouveaux appareils d'analyse de l'haleine, d'échantillonneurs (appareils d'analyse de l'haleine simplifiés) et de nouveaux terminaux de paiement. C'est aussi dans ce cadre qu'ont été créés un « centre d'expertise et de connaissances en matière de circulation routière » ainsi que trois « entres régionaux de traitement ».

Notons également qu'une réflexion est actuellement menée afin de créer un quatrième Centre Régional de Traitement au profit de la Région Bruxelles-Capitale.

Alle diensten werken ten voordele van de gehele geïntegreerde politie. "Centrex wegverkeer" vervult een "adviesfunctie" ten bate van de politieke, juridische en politionele overheden. De "regionale verwerkingscentra" behandelen de radarbeelden genomen door de vaste camera's op de autowegen, alsook door de camera's van de lokale politiezones waarvoor een protocolakkoord werd afgesloten met de centra.

Het voortbestaan van al deze diensten en van de verschillende initiatieven die momenteel ontwikkeld worden zowel door de federale politie als door de lokale politie dreigt nochtans verloren te gaan indien gelden uit het Verkeersveiligheidsfonds op termijn niet meer toebedeeld zouden worden aan de geïntegreerde politie.

Het is dan ook uiterst belangrijk dat de politiediensten zo vlug mogelijk de noodzakelijke garanties krijgen over de toekomst van dit fonds evenals over de toekenningsvoorwaarden in het geval dit fonds of een deel ervan geregionaliseerd zou worden.

De in 2010 ontwikkelde transparantie t.o.v. de overheid en de lokale politie in verband met de aanwending van het luik "Gemeenschappelijke aankopen" van dit Verkeersveiligheidsfonds, zal op dezelfde wijze worden voortgezet. De werking en besluitvorming van 2011 tot 2016 aangaande de op te zetten projecten, functioneren althans naar ieders tevredenheid.

b. ASTRID

Voor het dataverkeer op het ASTRID-netwerk is DGA overgestapt naar Blue Light Mobile-abonnementen waardoor een efficiëntere werking van de MDT's (Mobiele DataTransmissie) wordt beoogd.

Tevens behoudt DGA gratis de standaard connectie voor data met ASTRID, dit in geval van een ramp waarbij het GSM-netwerk overbelast is.

Gelet op het dreigingsniveau heeft DGA de stelling ingenomen dat, om reden van de veiligheid van het personeel, elk personeelslid dat zich met dienst op het terrein bevindt, in verbinding moet zijn met het CIC.

Tous ces services travaillent au profit de l'ensemble de la police intégrée. « Centrex circulation routière » a une « fonction d'avis » au profit des autorités politiques, judiciaires et policières. Les « centres régionaux de traitement » traitent quant à eux les images « radar » prises par les caméras placées sur nos autoroutes ainsi que celles de zones de police ayant conclu un protocole d'accord avec eux.

La pérennité de ces services et des différentes initiatives actuellement développées tant par la police fédérale que la police locale risque cependant d'être mise à mal si le fonds de sécurité routière ne devait plus, à terme, être affecté à la police intégrée.

Il est donc particulièrement important que les services de police puissent obtenir au plus vite les garanties nécessaires quant à l'avenir de ce fonds et à ses conditions d'octroi, notamment dans le cadre de la régionalisation d'une partie de celui-ci.

La transparence développée en 2010 vers l'autorité et vers la police locale au niveau de l'utilisation de la partie "achats communs" de ce fonds sera poursuivie de la même façon. Chacun est en tout cas satisfait du fonctionnement et du processus décisionnel de 2011 à 2016 quant aux projets à mettre sur pied.

b. ASTRID

En ce qui concerne la circulation des données sur le réseau ASTRID, DGA est passée aux abonnements Blue Light Mobile visant un fonctionnement plus efficace des MDT's (Transmission de données mobile).

DGA garde également à titre gracieux la connexion standard pour les données avec ASTRID, ceci en cas de catastrophe entraînant une surcharge du réseau GSM.

Vu le niveau de menace, DGA a décidé que, pour des raisons de sécurité du personnel, chaque membre du personnel se trouvant en service sur le terrain doit être connecté au CIC.

c. *ICT*

Het bestaande informaticapark wordt in 2014 onderworpen aan een interne evaluatie, waarbij in overleg met de directies informaticanormen worden bepaald (project in uitvoering), naar analogie met de radionormen, en de dotatietabel voor voertuigen. Concreet doel van de beoogde nieuwe normen: optimaal aanwenden van informaticamateriaal, en het opstellen van een efficiënt vervangingsplanning.

Gelet op de inhaaloperatie in 2015, zijn de informaticabehoeften voor 2018 geringer en voortaan allen compatibel met OS Windows 10. De vervangingsbehoeften beperken zich voor 2018 tot het vernieuwen van defecte PC's.

Daarnaast wordt DGA voor 2018 geconfronteerd met de vervangingsbehoefte van de fileservers.

d. *Europese Fondsen*

DGA zich in het verleden heeft ingeschreven in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerfonds conform het NVP en zet nu zijn engagement verder met nieuwe EU-fondsenformules. Voor een meer gedetailleerde omschrijving van de projecten van DGA, ondersteund door Europese financiering, wordt verwezen naar het luik '90/7 – Werkings-en investeringsuitgaven middels Europese financiering'(punt 2).

e. *AIRPOL*

Airpol is tijdens het Belgische Voorzitterschap opgericht met als missie de doeltreffendheid en efficiëntie van de Europese ordehandhaving betreffende luchtvaartgebonden materies (Airport Policing, Airborder Security en Aviation Security) tussen de verschillende Europese landen te optimaliseren. België blijft deel uitmaken van Airpol.

c. *ICT*

Le parc informatique existant a été l'objet en 2014 d'une évaluation interne qui a permis de déterminer en concertation avec les directions des normes informatiques, par analogie aux normes radios et aux tableaux de dotation véhicules. Le but concret des nouvelles normes visées est l'utilisation optimale du matériel informatique et la rédaction d'un planning de remplacement efficient.

Vu l'opération de rattrapage en 2015, les besoins informatiques pour 2018 sont moindres et ne sont dorénavant basés que sur la compatibilité avec OS Windows 10. Les besoins de remplacement se limitent pour 2018 au renouvellement des PC défectueux.

En outre, DGA sera confrontée en 2018 au besoin de remplacement des file servers.

d. *Fonds européens*

Par le passé, DGA s'est inscrite dans le Fonds européen pour les frontières extérieures et dans le Fonds européen de remboursement, et ce conformément au PNS, et poursuit à présent son engagement par le biais de nouvelles formules de fonds UE. Pour une description plus détaillée des projets de DGA, soutenus par un financement européen, il faut se référer au volet '90/7 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement au moyen d'un financement européen'(point 2).

e. *AIRPOL*

Airpol a été créé lors de la Présidence belge avec pour mission d'optimiser l'efficacité et l'efficience du maintien de l'ordre européen en ce qui concerne les matières liées à l'aviation (Airport Policing, Airborder Security et Aviation Security) entre les différents pays européens. La Belgique continue à faire partie d'Airpol.

f. Directie Beveiliging

Ingevolge de beslissing tot oprichting van de Directie Beveiliging in de schoot van de algemene directie Bestuurlijke Politie waarbij een rekrutering van 1600 personeelsleden wordt beoogd (inclusief de integratie van het Veiligheidskorps van Justitie in 2019), zijn bijkomende investeringen noodzakelijk als daar zijn:

- individuele en collectieve uitrusting van het personeel;
- bewapening;
- transmissiemiddelen;
- voertuigen;
- informaticamiddelen;
- meubilair;
- ...

Bovendien zal dit ook een impact hebben op de werkmiddelen:

- inrichting bijkomend leslokalen;
- bijkomende ICT en radiocommunicatieabonnementen;
- brandstof en inverteringskosten;
- verbruiksproducten;
- munitie voor de trainingen;
- ...

f. Direction Sécurisation

Suite à la décision de créer la Direction Sécurisation dans le giron de la direction générale de la Police Administrative, pour laquelle on vise le recrutement de 1600 membres du personnel (y compris l'intégration du Corps de sécurité de la Justice en 2019), des investissements complémentaires sont nécessaires, tels que :

- équipement individuel et collectif du personnel ;
- armement ;
- moyens de transmission ;
- véhicules ;
- moyens informatiques ;
- mobilier ;
- ...

De plus, cela aura également un impact sur les moyens de fonctionnement :

- aménagement locaux de cours supplémentaires ;
- moyens ICT et abonnements de radiocommunication supplémentaires ;
- carburant et taxes de mise en circulation ;
- produits de consommation;
- munitions pour les entraînements ;
- ...

41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 41-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements**CREDITS**

A.B. 41-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	10 629	11 213	9 171 (9 171)	9 253	9 411	9 411	Liquidation
Vastlegging	10 903	9 635	9 674 (9 674)	9 448	9 456	9 456	Engagement

B.A. 41-2-1-121104 – Allerhande werksuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	88	177	636 (636)	177	174	174	Liquidation
Vastlegging	103	215	588 (588)	177	174	174	Engagement

B.A. 41-2-1- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 41-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 41-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	83	18	50 (50)	122	164	164	Liquidation
Vastlegging	83	18	50 (50)	122	164	164	Engagement

B.A. 41-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 41-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	758	1 003	1 413 (1 413)	1 000	1 614	1 614	Liquidation
Vastlegging	1 578	3 997	1 722 (1 722)	2 131	2 131	2 131	Engagement

B.A. 41-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 41-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 177	2 236	1 449 (1 449)	1 474	1 157	1 157	Liquidation
Vastlegging	2 225	1 563	1 041 (1 041)	986	1 157	1 157	Engagement

B.A. 41-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 422	502	79	559	65	65	Liquidation
Vastlegging	838	309	(79) 295 (295)	283	65	65	Engagement

B.A. 41-2-1-746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.

A.B. 41-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	58	60	70	70	70	70	Liquidation
Vastlegging	61	60	(70) 70 (70)	70	70	70	Engagement

A.B. 41-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 41-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0) 0 (0)	0	0	0	Engagement

41/3 – PERSONEELSUITGAVEN – DAB**41/3 – DEPENSES DE PERSONNEL DAB**

**41/31 – Vaste personeelsuitgaven –
(bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

**41/31 – Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des prestations)**

BEZETTING IN PERSONEEL**MOYENS EN PERSONNEL**

	2016	2017	2018 ⁽¹⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	0	Totaux

¹ Implementatie van de Directie Beveiliging DAB

¹ Implémentation de la Direction de la Sécurisation DAB

KREDIETEN

B.A. 41-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	20 976 (20 976)	43 362	44 678	44 678	Liquidation
Vastlegging	0	0	20 976 (20 976)	46 131	42 051	42 051	Engagement

B.A. 41-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 719 (1 719)	3 146	3 198	3 198	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 719 (1 719)	3 146	3 198	3 198	Engagement

B.A. 41-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

A.B. 41-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-3-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-3-1-122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 41-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	609 (609)	609	609	609	Liquidation
Vastlegging	0	0	609 (609)	609	609	609	Engagement

41/32– Niet-recurrent personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 41-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

41/32– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 41-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 570 (2 570)	5 806	6 282	6 282	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 570 (2 570)	5 806	6 282	6 282	Engagement

B.A. 41-3-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-3-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-3-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 41-3-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

**41/4 WERKINGS-EN INVESTERINGUITGAVEN
- DAB****41/4 DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DAB****41/41 – Werkings-en investeringsuitgaven****41/41 – Dépenses de fonctionnement et
d'investissements****KREDIETEN**

B.A. 41-4-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

CREDITS

A.B. 41-4-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	5 720 (5 720)	2 902	3 126	3 126	Liquidation
Vastlegging	0	0	6 375 (6 375)	1 653	3 126	3 126	Engagement

B.A. 41-4-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-4-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	233 (233)	376	376	376	Liquidation
Vastlegging	0	0	233 (233)	376	376	376	Engagement

B.A. 41-4-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 41-4-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	67 (67)	19	305	305	Liquidation
Vastlegging	0	0	67 (67)	19	305	305	Engagement

B.A. 41-4-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 41-4-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 950 (1 950)	887	511	511	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 248 (1 248)	0	2 133	2 133	Engagement

B.A. 41-4-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 41-4-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 910 (1 910)	1 719	759	759	Liquidation
Vastlegging	0	0	2113 (2 113)	1 103	759	759	Engagement

B.A. 41-4-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-4-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	376	159	163	163	Liquidation
Vastlegging	0	0	220	159	163	163	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 42

**ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en 102 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014).

De Algemene directie federale gerechtelijke politie verzekert de volgende opdrachten :

- De ontwikkeling, de expertise, de operationele coördinatie en steun, het onderzoek en de kwaliteits- en beheerscontrole;
- De vergaring en de exploitatie van politionele informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdrachten gerechtelijke politie. Het onderhoud van de noodzakelijke internationale contacten mits onverwijld informatie aan de directie van de internationale politiesamenwerking;
- De leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van :
 - a) de programmawerking en de recherche;
 - b) de strategische en operationele misdrijfanalyse;
 - c) de vermogensanalyse;
 - d) de uitvoering van bewakingsmaatregelen inzake communicatie en telecommunicatie;
 - e) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden;
 - f) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden;

DIVISION ORGANIQUE 42

DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et 102 LPI, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014).

La Direction générale de la police judiciaire fédérale assure les missions suivantes :

- La conception, l'expertise, la coordination et l'appui opérationnels, la recherche et le contrôle de qualité et de gestion ;
- Le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. L'entretien des contacts directs internationaux nécessaires, moyennant l'information sans délai auprès de la direction de la coopération policière internationale ;
- La direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris :
 - a) le fonctionnement par programme et la recherche ;
 - b) l'analyse stratégique et opérationnelle ;
 - c) l'analyse de patrimoine ;
 - d) l'exécution des mesures de surveillance en matière de communication et de télécommunications ;
 - e) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite ;
 - f) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales ;

- | | |
|--|---|
| <p>g) de bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;</p> <p>h) de slachtofferidentificatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militaire milieu; - De opdrachten van technische en wetenschappelijke politie; <p>- De opdrachten en interventies van de speciale eenheden, welke bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De bijzondere opsporingsmethoden 'observatie en infiltratie' alsook de andere opsporingsmethoden van inijkoperatie en direct afluisteren; b) De bijzondere opdrachten van bewaking en interventie; c) Het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecommunicatie; d) De gespecialiseerde ondersteuning aan de opdrachten van bestuurlijke politie. <p>- De uitvoering van gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie, in het bijzonder de opvolging van risicogroeperingen;</p> <p>- De gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze opdrachten, inzonderheid op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de zware en de georganiseerde criminaliteit; b) de corruptie; c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu; d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de informaticacriminaliteit, de valsheden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen; | <p>g) les mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins ;</p> <p>h) l'identification des victimes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les missions judiciaires spécialisées dans le milieu militaire ; - Les missions de police technique et scientifique ; <p>- Les missions et interventions d'unités spéciales, qui recouvrent :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Les méthodes particulières de recherche « observation et infiltration » ainsi que les autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes ; b) Les missions spécialisées de surveillance et d'intervention ; c) La gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications ; d) L'appui spécialisé aux missions de police administrative. <p>- L'exécution de missions spécialisées de police administrative en particulier le suivi des groupes à risques ;</p> <p>- Les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la grande criminalité et la criminalité organisée ; b) la corruption ; c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale organisée ; d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement ; |
|--|---|

- | | |
|--|---|
| <p>e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van doodslag, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel en -smokkel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen;</p> <p>f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten;</p> <p>g) de verboden stoffen en de leefmilieucriminaliteit, met inbegrip van de grootschalige zwendel op het vlak van drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval;</p> <p>h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel op het gebied van voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen;</p> | <p>e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite et le trafic des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages ;</p> <p>f) le terrorisme et les activités illégales des sectes ;</p> <p>g) les produits prohibés et la criminalité environnementale, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux ;</p> <p>h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés ;</p> |
|--|---|
-
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - De verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking; - De opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten van de algemene directie; - Het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten van de algemene directie; - Het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn; - De opvolging van de uitvoering van het nationale veiligheidsplan; - De prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en van de algemene directie in het bijzonder. | <ul style="list-style-type: none"> - La diffusion des messages de recherche à la population ; - Le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale ; - La répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale ; - La formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes ; - Le suivi de l'observation du plan national de sécurité ; - Les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier. |
|--|---|

**42/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**42/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL
**42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
JUDICIAIRE**
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**42/11–Dépenses fixes de personnel
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	13	846,2	814,7	- Niveau A
- Niveau B	3	1 944,7	1 810,8	- Niveau B
- Niveau C	1	763,1	742,9	- Niveau C
- Niveau D	0	3	1,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	12,4	69,1	66,8	- Niveau A
- Niveau B	3	167,2	157,5	- Niveau B
- Niveau C	8,4	236,1	217,8	- Niveau C
- Niveau D	2	69,4	60,8	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	2,0	- Niveau A
- Niveau B	0	3	3,0	- Niveau B
- Niveau C	0	6	5,3	- Niveau C
- Niveau D	0	3,5	3,7	- Niveau D
Totalen	42,8	4 111,3	3 886,3	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² In dienst op 31 december 2015
Helen OA 42

³ In dienst op 31 december 2016
Helen OA 42

¹ En service au 31 décembre 2014.

² En service au 31 décembre 2015
Ensemble de la DO 42.

³ En service au 31 décembre 2016
Ensemble de la DO 42.

KREDIETEN

B.A. 42-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 536	240 962	237 045 (237 045)	232 304	232 304	232 304	Liquidation
Vastlegging	3 536	240 962	237 045 (237 045)	232 304	232 304	232 304	Engagement

B.A. 42-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	572	559 (559)	548	548	548	Liquidation
Vastlegging	0	572	559 (559)	548	548	548	Engagement

B.A. 42-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 42-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	8 101	8 262 (8 262)	8 097	8 097	8 097	Liquidation
Vastlegging	6	8 101	8 262 (8 262)	8 097	8 097	8 097	Engagement

**42/12– Niet-recurrent personeelsuitgaven -
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**42/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel – indemnités ou allocations
liées à des prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	183	0	0	- Niveau A
- Niveau B	255,1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	378,5	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	49,8	0	0	- Niveau A
- Niveau B	53,5	0	0	- Niveau B
- Niveau C	85,4	0	0	- Niveau C
- Niveau D	31,9	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	3	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1,9	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0			- Niveau D
Totalen	1 042,1	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014.

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 42/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 42/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 42-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-2-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	60 887	21 222	20 301 (20 301)	19 895	19 895	19 895	Liquidation
Vastlegging	60 887	21 222	20 301 (20 301)	19 895	19 895	19 895	Engagement

B.A. 42-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	125	85	86 (86)	84	84	84	Liquidation
Vastlegging	125	85	86 (86)	84	84	84	Engagement

B.A. 42-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 42-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2018	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 395	335	263 (263)	258	258	258	Liquidation
Vastlegging	1 395	335	263 (263)	258	258	258	Engagement

**42/13– Vaste personeelsuitgaven –
Gedeconcentreerde opdrachten van
gerechtelijke politie (Bezoldigingen en
niet prestatiegebonden vergoedingen
of toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**42/13– Dépenses fixes de personnel –
Missions déconcentrées de police
judiciaire (Traitements et indemnités
ou allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	715,3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1 702,1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	371,5	0	0	- Niveau C
- Niveau D	2	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	18,8	0	0	- Niveau A
- Niveau B	121,7	0	0	- Niveau B
- Niveau C	165,1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	71,7	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	3	0	0	- Niveau B
- Niveau C	5,3	0	0	- Niveau C
- Niveau D	6,8	0	0	- Niveau D
Totalen	3 183,3	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 42/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcoding tabel

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 42/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcoding

KREDIETEN

B.A. 42-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-3-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personeel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	186 486	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	186 486	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
transcoding tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcoding.

B.A. 42-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	407	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	407	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 42-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 42-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 900	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6 900	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

42/14– Niet-recurrent personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 42-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	23 137	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	23 137	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

B.A. 42-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

42/14– Dépenses non-récurrentes de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 42-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

A.B. 42-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

B.A. 42-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

A.B. 42-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	297	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	297	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

**42/2 - WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN -
ALGEMENE DIRECTIE
GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van recurrente activiteiten uitgevoerd. Ook worden specifieke middelen alsook operationele doelstellingen en bijzondere accenten bepaald.

Overeenkomstig artikel 114 Wet Geïntegreerde politie worden voor de algemene directie van de gerechtelijke politie deze aspecten hieronder beschreven.

De missie van de algemene directie van de gerechtelijke politie luidt als volgt:

Het op een steeds performantere wijze terugdringen van:

- de georganiseerde of maatschappijontwrichtende criminaliteit;
- de bovenlokale criminaliteit;
- de criminaliteit die door haar complexiteit en haar verschijningsvorm gespecialiseerde onderzoeksopdrachten vraagt,

en het leveren van gespecialiseerde steun aan de politieoverheden en aan de diensten van de geïntegreerde politie.

De activiteiten die voortvloeien uit deze missie worden afgestemd op de strategische doelstellingen van de kadernota integrale veiligheid (KIV) en het nationaal veiligheidsplan 2016-2019 (NVP) dat door de Ministers van Veiligheid en Binnenlandse Zaken en van Justitie werd goedgekeurd op 7 juni 2016.

In het raam van het NVP 2016-2019 vervult de algemene directie van de gerechtelijke politie in 2018 een aantal sleutelactiviteiten: 14 veiligheidsfenomenen worden volgens de methodologie van de programmawerking aangepakt; in 7 transversale thema's wordt geparticipeerd en verschillende verbeterprojecten in de reguliere werking zullen dat jaar in de steigers staan.

Overeenkomstig de visie van de optimalisatiewet, oefent de federaal gerechtelijke politie haar door toegewezen opdrachten uit vanuit een gedeconcentreerd organisatie-model,

**42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION
GENERALE DE LA POLICE JUDICIAIRE**

Objectifs

Pour l'exécution des missions, il ne suffit pas de réaliser une quantité d'activités récurrentes. Des moyens spécifiques ainsi que des objectifs opérationnels et des accents particuliers sont également fixés.

Ces aspects sont précisés ci-dessous pour la direction générale de la police judiciaire conformément à l'article 114 de la Loi sur la Police intégrée.

La mission de la direction générale de la police judiciaire est définie comme suit :

La maîtrise toujours plus performante :

- de la criminalité organisée ou déstabilisant la société;
- de la criminalité supralocale;
- de la criminalité qui, en raison de sa complexité et de la forme sous laquelle elle se manifeste, requiert des missions d'enquêtes spécialisées,

et la fourniture d'un appui spécialisé aux autorités policières et aux services de la police intégrée.

Les activités qui découlent de cette mission sont alignées sur les objectifs de la note-cadre de sécurité intégrale (NCSI) et le plan national de sécurité 2016-2019 (PNS) qui a été signé par les Ministres de la Sécurité et de l'Intérieur et de la Justice le 7 juin 2016.

Dans le cadre du PNS 2016-2019, la direction générale de la police judiciaire remplit en 2018 une série d'activités-clé : 14 phénomènes de sécurité sont abordés selon la méthodologie du fonctionnement par programme ; elle participe à 7 thèmes transversaux et divers projets d'amélioration dans le fonctionnement régulier seront en chantier cette année-là.

Conformément à la vision de la loi sur l'optimisation, la police judiciaire fédérale exerce les missions qui lui sont attribuées à partir d'un modèle d'organisation déconcentré,

bestaande uit drie componenten: de gerechtelijke gedeconcentreerde directies, de centrale directies en de staff diensten van de directeur-generaal.

De functionele verbanden tussen deze drie componenten werden in 2016 vastgelegd in een vernieuwd functioneringsmodel en maken in 2018 het voorwerp uit van een evaluatie.

1. Recurrente activiteiten

a. De gerechtelijke gedeconcentreerde directies

Deze directies maken ongeveer 75% uit van de effectieven van DGJ en hebben als algemene doelstelling van de criminaliteit met georganiseerd karakter die zich in of met betrekking tot hun gerechtelijk arrondissement voordoet, aan te pakken. Zij houden hierbij maximaal rekening met de strategische doelstellingen en de prioriteiten van de kadernota integrale veiligheid (KIV) en het NVP 2016-2019.

De gedeconcentreerde gerechtelijke directies Antwerpen, Bergen, Brussel, Oost-Vlaanderen nemen in afstemming met de centrale directie DJSOC, respectievelijk de (co)-leiding over het NVP programma cocaïne, cybercrime en cybersecurity, buitgerichte aanpak, sociale fraude.

Zij ageren in overeenstemming met zowel de hieronder vermelde werkingsregels als de beleidsopties en beslissingen van de bevoegde centrale en lokale overheden.

Om de veiligheidsfenomenen maximaal te voorkomen, te detecteren, te beheersen en te bedwingen, zullen actieplannen worden opgesteld. Deze actieplannen worden opgesteld door of met de betrokken partners (geïntegreerd) en omvatten alle aspecten van de veiligheidsketen (integraal).

Bijzondere aandacht zal worden gegeven aan een dader(groep)gerichte en een buitgerichte aanpak. Eveneens zal worden ingezet op bestuurlijke handhaving van de georganiseerde criminaliteit.

De gedeconcentreerde directies zullen in overleg met al hun partners de *Intelligence Led Policing* (ILP) versterken zodat informatie rechtstreeks beschikbaar, up-to-date, accuraat en toegankelijk is. Bijzondere aandacht zal hierbij uitgaan naar het uitbouwen van de internetrecherche en het maximaliseren van *Open Source Intelligence* (OSINT).

constitué de trois composantes : les directions judiciaires déconcentrées, les directions centrales et l'équipe des services du directeur général.

Les liens fonctionnels entre ces trois composantes ont été fixés en 2016 dans un modèle de fonctionnement renouvelé et feront l'objet d'une évaluation en 2018.

Activités récurrentes

a. Les directions judiciaires déconcentrées

Ces directions constituent environ 75% des effectifs de DGJ et ont pour objectif général de s'attaquer à la criminalité à caractère organisé qui se produit dans leur arrondissement judiciaire ou y a trait. Pour ce faire, elles tiennent compte au maximum des objectifs stratégiques et des priorités de la note-cadre sécurité intégrale (NCSI) et du PNS 2016-2019.

Les directions judiciaires déconcentrées d'Anvers, Mons, Bruxelles, Flandre-Orientale prennent en concertation avec la direction centrale DJSOC le (co)-lead du programme PNS cocaïne, cybercrime et cybersecurity, approche axée sur le butin, fraude sociale.

Elles agissent en accord tant avec les règles de fonctionnement précitées qu'avec les options politiques et décisions des autorités centrales et locales compétentes.

Des plans d'action seront rédigés pour prévenir, détecter, maîtriser et réprimer au maximum les phénomènes de sécurité. Ces plans d'action seront élaborés par ou avec les partenaires concernés (intégrés) et engloberont tous les aspects de la chaîne de sécurité (intégraux).

Une attention particulière sera consacrée à une approche axée sur l'auteur/ groupe d'auteurs et sur le butin. Il sera également investi dans l'approche administrative de la criminalité organisée.

En concertation avec tous leurs partenaires, les directions déconcentrées renforceront l'*Intelligence Led Policing* (ILP) afin que les informations soient directement disponibles, précises et accessibles. Le développement de la recherche internet et la maximalisation d'*Open Source Intelligence* (OSINT) feront l'objet d'une attention particulière.

De gedeconcentreerde directies staan ook in voor een groot deel van de steunverlening op gerechtelijk vlak aan de lokale politie. Het betreft in het bijzonder taken van technische en wetenschappelijke politie, misdrijfanalyse, de analyse en behandeling van informaticamateriaal en steun bij het gebruik van bijzondere opsporingstechnieken.

b. De centrale directies

Onder centrale directies wordt verstaan:

- de centrale directie van de operaties inzake gerechtelijke politie (DJO);
- de centrale directie van de technische en wetenschappelijke politie (DJT);
- de directie van de speciale eenheden (DSU) die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- de centrale directie van de bestrijding van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) die volgende diensten bevat:
 - o diensten belast met de opvolging van de veiligheidsfenomenen in het NVP;
 - o diensten belast met onderzoeksopdrachten;
 - o ondersteunende diensten ten voordele van de gedeconcentreerde directies en de lokale politie.

De centrale directies vervullen hoofdzakelijk opdrachten van steun, coördinatie, conceptie en controle en zijn daardoor aanvullend ten aanzien van de gerechtelijke gedeconcentreerde directies.

De centrale directie van de bestrijding van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) zal in overeenstemming met art. 95 WGP een programma opstellen.

Deze programma's beogen het realiseren van de doelstellingen van het NVP 2016-2019. Het programma zal een geheel van samenhangende (verwante en onderling afhankelijke) actieplannen omvatten.

Daarnaast zal deze directie overeenkomstig het artikel 102 Wet Geïntegreerde Politie in drie domeinen, met name de bestrijding van de corruptie, de georganiseerde economische en

Les directions déconcentrées sont également chargées d'une grande partie de l'appui à la police locale en matière judiciaire. Il s'agit plus particulièrement des tâches de police technique et scientifique, de l'analyse criminelle, de l'analyse et de la manipulation du matériel informatique et de l'appui lors de l'utilisation des techniques particulières de recherche.

b. Les directions centrales

On entend par directions centrales :

- la direction centrale des opérations en matière de police judiciaire (DJO) ;
- la direction centrale de la police technique et scientifique (DJT) ;
- la direction des unités spéciales (DSU) qui comprend des services centraux et déconcentrés ;
- la direction centrale de la lutte contre la criminalité grave et organisée (DJSOC) qui comprend les services suivants :
 - o services chargés du suivi des phénomènes de sécurité dans le PNS ;
 - o services chargés des missions d'enquête ;
 - o services d'appui aux directions déconcentrées et à la police locale.

Les directions centrales accomplissent principalement des missions d'appui, de coordination, de conception et de contrôle et sont ainsi complémentaires des directions judiciaires déconcentrées.

La direction centrale de la lutte contre la criminalité grave et organisée (DJSOC) rédigera un programme en conformité avec l'art. 95 LPI.

Ces programmes visent à la concrétisation des objectifs du PNS 2016-2019. Le programme comportera un ensemble de plans d'action cohérents (analogues et interdépendants).

Cette direction poursuivra par ailleurs l'élévation du degré d'expertise de ses missions d'enquête dans trois domaines, à savoir la lutte contre la corruption, la criminalité économique et

financiële criminaliteit en de informaticacriminaliteit het expertiseniveau van haar onderzoeksopdrachten verder verhogen.

In andere werkvelden wordt de steunfunctie verder ontwikkeld: detecteren van clandestiene drugslabo's, internetpatrouille (o.a. pedofilie), kennis inzake georganiseerde criminaliteit, enz.

De centrale directie inzake de operaties (DJO) van gerechtelijke politie legt het accent op:

- het nationale beheer van de bijzondere opsporingsmethoden, met inbegrip van het nationale informantenbeheer en de uitvoering, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden. De expertise en steun wordt 24hr op 24hr gewaarborgd;
- het fungeren als nationaal invalspunt bij ontvoering, gijzeling en afpersing;
- de deelname aan het nationaal invalspunt van de federale politie (PCNIP);
- het verspreiden van opsporingsberichten aan de bevolking en intern de geïntegreerde politie;
- het opsporen van vermiste personen en het identificeren van teruggevonden lichamen;
- het opsporen en aanhouden van voortvluchtige personen;
- het treffen van beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;
- het vatten van documenten, opgesteld door de centrale directies, in de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG);
- het uitvoeren van de nationale gerechtelijke signaleringen op vraag van de gerechtelijke overheden en de dienst vreemdelingenzaken.

De directie van technische en wetenschappelijke politie (DJT) verzekert:

- de accreditatie van sommige activiteiten van de laboratoria van de forensische politie en dan de Identificatiedienst volgens de norm ISO 17025 en overeenkomstig het kader-nota 2009/905/JBZ van de Europese Unie ;

financiële organisatie en de criminaliteit informatiekunde en ce, conformément à l'articles 102 Loi sur la Police Intégrée.

La fonction d'appui sera développée davantage dans d'autres domaines de travail : détection de labos de drogues clandestins, patrouille internet (e. a. pédophilie), connaissance en matière de criminalité organisée, etc.

La direction centrale en matière d'opérations de police judiciaire (DJO) met l'accent sur :

- la gestion nationale des méthodes particulières de recherche, en ce inclus la gestion nationale des indicateurs et l'exécution, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales. L'expertise et l'appui sont garantis 24hr sur 24hr ;
- la fonction de point national de contact lors d'enlèvements, de prises d'otages et d'extorsions ;
- la participation au point national de contact de la police fédérale (PCNIP) ;
- la diffusion des avis de recherche à la population et en interne à la police intégrée ;
- la recherche des personnes disparues et l'identification des corps retrouvés ;
- la recherche et l'arrestation des personnes en fuite ;
- la prise de mesures de protection dans le cadre de la protection des témoins ;
- l'enregistrement des documents rédigés par les directions centrales dans la Banque Nationale de Données (BNG) ;
- l'exécution des signalements judiciaires nationaux à la demande des autorités judiciaires et de l'office des étrangers.

La direction de la police technique et scientifique (DJT) assure :

- l'accréditation de certaines activités des laboratoires de la police forensique et du Service d'identification, selon la norme ISO 17025 et conformément à la note cadre 2009/905/JBZ de l'Union européenne ;

- de geleidelijke invoering van het systeem PACOS (registratie van bewijsstukken) en de aanpassing aan de richtlijnen aan de nieuwe functionaliteiten van het systeem;
- het verder ontwikkelen van het centrale laboratorium (UCE) voor de operationele steun van de labo's van forensische politie van de 14 gedeconcentreerde directies en de exploitatie op nationaal niveau van de opgenomen sporten via de informatietoepassing SDB ('sporendatabank');
- het ter beschikking stellen van robottekenaars voor het opmaken van robotfoto's en de gezichtsreconstructies;
- de technische steun en de expertise inzake de analyse, de verbetering van de kwaliteit en de kopieën van audio-video opnamen en digitale beelden;
- de verzameling en de exploitatie van al de gegevens betreffende vinger- en handpalmafdrukken met het oog op de identificatie van de verdachten, de daders en de slachtoffers, en het tot stand brengen van een nationale verbinding met de Dienst Vreemdelingenzaken en supranationale verbindingen in het kader van het Prümverdrag (EU) en Prüm alike (USA), maar ook in het kader van de projecten Eurodac, SIS2 en VIS; een bijzondere aandacht zal gegeven worden aan de toepassingen inzake biometrie;
- de inzet van het team Disaster Victim Identification (DVI) bij ernstige ongevallen en aanslagen op het nationaal grondgebied of in het buitenland;
- de ondersteuning van de researchewerk via de gedragswetenschappen inzake de persoonlijkheid, de communicatie en cultuur en de verhoortechnieken;
- de voeding en exploitatie via analyses van de gegevensbank zedenfeiten (ViCLAS) om verbanden tussen de dossiers te leggen;
- deskundig onderzoeken inzake valse munten en documenten, in het bijzonder paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen.
- l'introduction progressive du système PACOS (enregistrement de pièces à conviction) et l'adaptation des directives aux nouvelles fonctionnalités de ce système;
- la poursuite du développement du laboratoire central (UCE) pour l'appui opérationnel des laboratoires de polices forensiques des 14 directions déconcentrées, et pour l'enregistrement et l'exploitation sur le plan national des traces prélevées via l'application informatique SDB (« banque de données des traces »);
- la mise à disposition de portraitistes pour l'établissement de portraits-robots et les reconstitutions faciales;
- l'appui technique et l'expertise en matière d'analyse, l'amélioration de la qualité et la reproduction d'enregistrements audio-vidéo et d'images digitales;
- le recueil et l'exploitation de toutes les données relatives aux empreintes digitales et palmaires en vue de l'identification des suspects, des auteurs et des victimes, et la réalisation d'une liaison nationale avec l'Office des étrangers et de liaisons supranationales dans le cadre du traité de Prüm (UE) et Prüm alike (USA), mais également dans le cadre des projets Eurodac, SIS2 et VIS; une attention particulière sera accordée aux applications en matière de biométrie;
- le déploiement du team Disaster Victim Identification (DVI) en cas d'accident grave et d'attentat sur le territoire national ou à l'étranger;
- l'appui au travail de recherche par le biais des sciences comportementales en matière de personnalité, de communication et de culture et des techniques d'audition;
- l'alimentation et l'exploitation, via des analyses, de la banque de données de faits de mœurs (ViCLAS) en vue de réaliser des liens entre les dossiers;
- les expertises en matière de fausse monnaie et de faux documents, en particulier les passeports, les cartes d'identités et les permis de conduire.

De directie van de speciale eenheden (DSU) is de directie van de federale politie die een gespecialiseerde steun aan de beide niveaus van de geïntegreerde politie geeft (ongeveer 70 % van de capaciteit ten voordele van de federale diensten en 30 % ten voordele van de lokale politie) voor wat betreft het oplossen van criminele of terroristische crisissituaties (gijzeling, afpersing, ontvoering, ...) en door gespecialiseerde hulp te bieden bij het onderzoek (observatie, interventie/arrestatie, infiltratie, inkoopoperaties, plaatsing van technisch materiaal, interceptie van gesprekken).

Sinds de aanslagen van Parijs en Brussel, investeert DSU verder in de QRF (Quick Reaction Forces) in steun van de lokale politiediensten. Daarnaast dient DSU veel arrestaties en versterkte huiszoekingen in Terrorisme dossiers uit te voeren. In overleg met haar partners, zal deze dienstverlening in 2018 verder worden ontwikkeld.

c. Stafdiensten van de directeur-generaal

De stafdiensten ondersteunen de directeur-generaal in de uitoefening van de hem toegekende bevoegdheden en opdrachten door:

- het inwerking stellen van een beheer-en beleidscyclus binnen DGJ;
- de werkvoorbereiding te verzekeren in het domein PLIF (personeel, logistiek, informatica, financiën) op vraag van de commissaris-generaal;
- het adviseren in specifieke beleidsdomeinen van DGJ (recherche management, informatie huishouding, algemeen beleid, ...).

2. Specifieke middelen

Naast de algemeen ingeschreven middelen wordt in een aantal domeinen specifieke middelen voorzien die er moeten toe leiden dat de federaal gerechtelijke politie haar gespecialiseerde opdrachten kan uitoefenen.

La direction des unités spéciales (DSU) est la direction de la police fédérale qui fournit un appui spécialisé aux deux niveaux de la police intégrée (environ 70 % de la capacité au profit des services fédéraux et 30 % au profit de la police locale) pour ce qui concerne la résolution de situations de crise criminelles ou terroristes (prise d'otages, extorsion, enlèvement, ...) et en apportant une aide spécialisée lors de l'enquête (observation, intervention/arrestation, infiltration, contrôle visuel discret, placement de matériel technique, interception de communications).

Depuis les attentats de Paris et Bruxelles, DSU investit davantage dans les QRF (Quick Reaction Forces) en appui des services de police locaux. DSU doit par ailleurs effectuer beaucoup d'arrestations et des perquisitions renforcées dans des dossiers Terrorisme. En concertation avec ses partenaires, cette prestation de services continuera d'être développée en 2018.

c. Les services d'encadrement du directeur général

Les services d'encadrement assistent le directeur général dans l'exercice des compétences et missions qui lui sont attribuées en :

- mettant en place des cycles de gestion et de politique au sein de DGJ ;
- assurant la préparation du travail dans le domaine PLIF (personnel, logistique, informatique, finances) à la demande de la commissaire générale ;
- en fournissant des conseils dans des domaines politiques spécifiques de DGJ (management de la recherche, traitement de l'information, politique générale, ...).

2. Moyens spécifiques

Outre les moyens généraux consentis, des moyens spécifiques sont prévus dans une série de domaines qui doivent permettre à la police judiciaire fédérale d'exercer ses missions spécialisées.

a. Informatica en automatisering

De begroting 2018 op het niveau ICT van de federale gerechtelijke politie wordt uit verschillende assen samengesteld.

As 1 : Primaire behoeften :

Het gaat over de noodzakelijke kosten om wat er al bestaat te doen blijven werken. Men spreekt hier over de jaarlijkse kosten voor het behoud van de vergunningen en bijzondere oplossingen.

As 2 : Inrichting van een supply chain

De inrichting van een supply chain (of operationele reserve) zal beogen over een stock te beschikken die laat toe het klassieke informaticamateriaal bij defect te vervangen of niet voorziene behoeften (versterkingen voor sommige operaties) aan te vullen. Daarnaast zal deze supply chain toelaten de klassieke defecte PC's te vervangen en dus een afschrijving toe te passen op de reële levensduur van het materiaal en niet op een vaste periode. Deze aanpak zou de aan het vervangen van het klassieke ICT materiaal toegekende begroting toelaten te optimaliseren.

As 3 : Vervangingen

De vervanging zal het weer op niveau brengen van het specifieke ICT materiaal beogen op basis van technische beperkingen. Hier gaat het over bijzonder ICT materiaal dat bijzondere (forensische) oplossingen aanwendt of dat door gespecialiseerde diensten wordt gebruikt: DJSOC, Federal Computer Crime Unit (FCCU), Regional Computer Crime Unit (RCCU), enz.

As 4 : Nieuwe behoeften :

Het gaat over de door de eenheden geformuleerde behoeften of over meer globale oplossingen die niet binnen de organisatie bestaan.

In de nieuwe behoeften is de doelstelling een uitrustingscoëfficiënt van 1-1 te bereiken van het ICT materiaal waarvan de onderzoekers worden voorzien gezien het belang van de ICT middelen in de onderzoeken. Het is ook gewenst een overheidsopdracht uit te schrijven voor de aankoop van nieuwe analyse tools ben behoeve van de operationele misdrijfanalisten. Ten slotte is de bedoeling ook verder te gaan in de oplossingen die het optimale beheer van gedigitaliseerde informatie (concept van *refertotheek information led policing*).

a. L'informatique et l'automatisation

Le budget 2018 dans le domaine de l'ICT de la police judiciaire fédérale est composé de différents axes.

Axe 1 : Besoins primaires :

Il s'agit des coûts nécessaires pour continuer à faire fonctionner l'existant. On parle ici des coûts annuels liés au maintien des licences et solutions particulières.

Axe 2 : Constitution d'un supply chain

La constitution d'un supply chain (ou réserve opérationnelle) visera à disposer d'un stock permettant de remplacer le matériel informatique classique en cas de panne ou à combler des besoins non prévus (renforts pour certaines opérations). En outre ce supply chain permettra de remplacer les PC classiques défectueux et donc d'appliquer un amortissement lié à la durée de vie réelle du matériel et non pas sur une période fixe. Cette approche devrait permettre d'optimiser le budget alloué au remplacement du matériel ICT classique.

Axe 3 : Remplacements

Le remplacement visera la remise à niveau du matériel ICT spécifique sur base des contraintes techniques. Nous parlons ici de matériel ICT particulier exploitant soit des solutions particulières (forensiques) ou utilisé par des services spécialisés : DJSOC, Federal Computer Crime Unit (FCCU), Regional Computer Crime Unit (RCCU), etc.

Axe 4 : Besoins nouveaux :

Il s'agit des besoins exprimés par des unités ou des solutions plus globales non présentes au sein de l'organisation.

Dans les besoins nouveaux l'objectif est d'atteindre un ratio d'équipement de 1-1 au niveau du matériel ICT équipant les enquêteurs vu l'importance des moyens ICT dans les enquêtes. Le souhait est également de lancer un marché pour l'acquisition de nouveaux outils d'analyses au profit des analystes criminels opérationnels. Enfin, le but est aussi d'aller plus en avant dans les solutions visant à gérer de manière optimale les informations digitalisées (concept de *référothèque information led policing*).

Binnen de schoot van de centrale directie van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) wordt samen met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies gestreden tegen het prioritaire criminele fenomeen van de ernstige en georganiseerde informaticacriminaliteit. De FCCU (Federal Computer Crime Unit) en de RCCU's (Regional Computer Crime Units) staan in voor de aanpak van dit prioritaire fenomeen.

Een belangrijke rol van de FCCU is mede het in plaats stellen van de optimale randvoorwaarden zoals inzake opleidingsbeleid, het in plaats stellen van standaardprocedures, het uitwerken van een kwaliteitscontrole inzake ICT-onderzoeken, de conceptuele werking, de uitbouw van een nationaal en internationaal netwerk ...

b. Het rollend materiaal

Het gaat om het behouden van de DT (Dotatietabel) van het rollend materiaal om ons toe te laten de voertuigen die verouderd zijn of op basis van de kilometerstand te vervangen, en te kunnen beschikken over 100% van de voorziene DT

In het kader van de optimalisatie van DGJ en in samenspraak met de inspecteur van financiën zal de maximale dotatie van de voertuigen (Dotmax) worden aangepast aan de reële noodwendigheden.

Hierbij wordt erover gewaakt dat de federaal gerechtelijke politie haar gespecialiseerde opdrachten kan uitvoeren: afstappingen plaats delict, overbrenging aangehouden personen, verschillende types van observatie opdrachten, permanentie opdrachten, enz.

c. IDP in het kader van de strijd tegen terrorisme en cybercriminaliteit

Inzake de opmaak van het budget 2018 en volgende jaren is het een belangrijk gegeven dat in de strijd tegen het terrorisme en de cybercrime door DGJ in 2016-2017 een aanzienlijk budget IDP (interdepartementale provisie) besteed werd aan investeringsuitgaven, voornamelijk voor de gespecialiseerde eenheden (DSU), de computercrime units (FCCU en RCCU) en de vijf gedeconcentreerde directies belast met de strijd tegen terrorisme.

Au sein de la direction centrale de la criminalité grave et organisée (DJSOC) et avec les directions judiciaires déconcentrées, le phénomène prioritaire de la criminalité informatique grave et organisée est combattu. La FCCU (Federal Computer Crime Unit) et les RCCU (Regional Computer Crime Units) sont chargés de l'approche de ce phénomène prioritaire.

Un rôle important de la FCCU est également la mise en place de conditions annexes optimales comme en matière de politique de formation, la mise en place de procédures standards, l'élaboration d'un contrôle de qualité concernant les enquêtes ICT, le fonctionnement conceptuel, la construction d'un réseau national et international ...

b. Le matériel roulant

Il s'agit de maintenir le TD (tableau de dotation) en matériel roulant en permettant le remplacement du charroi en fin de vie selon, soit le kilométrage, soit l'âge de celui-ci, et de viser à disposer de 100 % du TD prévu.

Dans le cadre de l'optimisation de la DGJ et en concertation avec l'inspecteur des finances, la dotation maximale des voitures (Dotmax) sera adaptée aux réels besoins.

On veillera ici à ce que la police judiciaire puisse effectuer ses missions spécialisées : descentes sur les lieux du délit, transfèrement des personnes arrêtées, divers types de missions d'observation, missions de permanence, etc.

c. IDP dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité

Concernant la rédaction du budget de 2018 et des années suivantes, il importe de noter que, dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité menée par DGJ, un important budget IDP (provision interdépartementale) a été consacré en 2016-2017 à des dépenses d'investissement, principalement pour les unités spéciales (DSU), les unités computer crime (FCCU et RCCU) et les cinq unités déconcentrées judiciaires chargées de la lutte contre le terrorisme.

Dit investeringsbudget heeft een structureel karakter tot 2019. In 2018 worden de nodige werkingskredieten aangevraagd om te vermijden dat de investeringen die voortvloeien uit het IDP het verhoopte effect niet bereiken (investeringskredieten voor nieuw type van informaticaprogramma's vereisen eveneens een werkingskrediet om deze programma's te onderhouden).

d. Uitrusting gespecialiseerde eenheden (DSU)

In 2018 zijn de investeringen voorzien voor de uitrusting van de gespecialiseerde eenheden in diverse domeinen: gepantserde voertuigen, bewapening (handvuurwapens, semi-automatisch karabijn, wapens voor scherpschutters), technisch materiaal (beeldopnames), bijzonder materiaal (interventiemateriaal voor maritieme tussenkomsten en bij optreden in geval van explosieven) en communicatiemiddelen.

Ce budget d'investissement a un caractère structurel jusqu'en 2019. En 2018, les crédits de fonctionnement nécessaires sont sollicités pour éviter que les investissements qui découlent de l'IDP n'atteignent pas l'effet escompté (les crédits d'investissement pour ce nouveau type de programmes informatiques requièrent également un crédit de fonctionnement pour entretenir ces programmes).

d. Equipement unités spécialisées (DSU)

Des investissements sont prévus en 2018 pour l'équipement des unités spécialisées dans divers domaines : véhicules blindés, armement (armes de poing, carabine semi-automatique, armes pour les tireurs d'élite), matériel technique (enregistrements vidéo), matériel spécial (matériel pour les interventions maritimes et lors d'actions en cas d'explosifs) et moyens de communication.

3. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2018

a. Strijd tegen radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme

Er dient voldoende capaciteit te worden voorzien om te strijden tegen terrorisme. Het NVP 2016-2019 stelt dat de overheden sterk moeten inzetten op voorkomen, wat zich uit in de aandacht voor preventie en de opdrachten weggelegd voor de lokale *Task Forces*. Daarnaast moeten het luik repressie en nazorg een noodzakelijke aanvulling zijn in het veiligheidsbeleid.

Belang moet worden gehecht aan het efficiënter en effectiever maken van de onderzoeksinspanningen door het optimaliseren van de beeldvorming inzake terrorisme en potentiële daders. Het maximaliseren van OSINT (*Open Source Intelligence*), waarbij de inspanningen zich vooral richten op de virtuele wereld, en ILP (*Intelligence Led Policing*) tussen alle onderzoekseenheden zijn hierin belangrijke bouwstenen. Het opstarten van internetbewaking, o.a. verbonden aan het territorium van het Plan Kanaal, in het raam van de kwalitatieve ondersteuning van de lokale politie bij de opvolging van het gewelddadig radicalisme is hiervan een voorbeeld.

3. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2018

a. La lutte contre la radicalisation, l'extrémisme violent et le terrorisme

Une capacité suffisante doit être prévue pour lutter contre le terrorisme. Le PNS 2016-2019 spécifie que les autorités doivent fortement investir dans la prévention, en prônant la vigilance et les missions réservées aux *Task Forces* locales. Par ailleurs, le volet répression et suivi est un complément essentiel dans la politique de sécurité.

Il est important de rendre les efforts de recherche plus efficaces et plus efficaces par l'optimisation de la formation d'image en matière de terrorisme et d'auteurs potentiels. La maximisation de l'OSINT (*Open Source Intelligence*), où les efforts s'orientent surtout vers le monde virtuel, et de l'ILP (*Intelligence Led Policing*) entre toutes les unités de recherche sont ici des fondements majeurs. La mise sur pied de la surveillance internet, notamment liée au territoire du Plan Canal, dans le cadre de l'assistance qualitative de la police locale dans le suivi du radicalisme violent en est un exemple.

We stellen echter vast dat de aanpak van terrorisme een negatieve impact heeft op de aanpak van de andere criminaliteitsfenomenen, met inbegrip van de prioriteiten van het Nationaal Veiligheidsplan.

Heel wat onderzoekscapaciteit wordt besteed aan terrorismeonderzoeken. Bij de bepaling van de investeringen, de aanwending van werkingskredieten en het aanwerven van personeel ligt het accent bijna uitsluitend op terrorisme.

Er is echter geen dichotomie tussen “klassieke” criminaliteit en terrorisme. We dienen ons dus te hoeden voor een te eenzijdige benadering, ten koste van de aanpak van de zware en georganiseerde criminaliteit, de core-business van de federale gerechtelijke politie, en de voedingsbodem van potentiële terroristen.

Bij middel van een doorgedreven rechtermangement dient het noodzakelijke evenwicht hersteld te worden tussen de twee categorieën van criminaliteit.

b. Rechtermangement

De algemene directie van de gerechtelijke politie gaat voluit voor de realisatie van een professioneel rechtermangement. Deze realisatie komt tot stand door de actieve implementatie van diverse digitale tools die deel uitmaken van het technisch (keuze)model dat reeds werd verspreid.

Een professioneel rechtermangement kan bovendien alleen maar gerealiseerd worden als de technische implementatie gepaard gaat met een functioneel model dat elk niveau van de organisatie en over de verschillende niveaus van rechtermangement heen.

De verschillende niveaus van rechtermangement zijn:

- het strategisch rechtermangement om een zicht te krijgen op het beleid en een duidelijke visie te creëren op samenwerking, taakverdeling en informatie-uitwisseling met alle betrokken partners;
- het beheersmatig of tactisch rechtermangement dat een zicht dient te geven op de resultaten van de opsporings- en gerechtelijke onderzoeken;

Nous constatons toutefois que l'approche du terrorisme a un impact négatif sur celle des autres phénomènes de criminalité, les priorités du Plan National de Sécurité incluses.

Une partie considérable de la capacité d'enquête est consacrée aux enquêtes de terrorisme. Lors de la fixation des investissements, de l'utilisation des crédits de fonctionnement et du recrutement de personnel, l'accent est mis quasi exclusivement sur le terrorisme.

Il n'y a cependant pas de dichotomie entre la criminalité “classique” et le terrorisme. Nous devons donc nous garder d'une approche trop unilatérale aux dépens de celle de la criminalité grave et organisée, le core-business de la police judiciaire fédérale et un terreau fertile pour les terroristes potentiels.

L'équilibre nécessaire doit être rétabli entre les deux catégories de criminalité par le biais d'un management de la recherche approfondi.

b. Management des enquêtes

La direction générale de la police judiciaire s'investit pleinement dans la réalisation d'un management de la recherche professionnel. Cette réalisation se concrétise par l'implémentation active des divers outils digitaux qui font partie du modèle technique (suivi) qui a déjà été diffusé.

De plus, un management de la recherche professionnel ne peut être mis sur pied que si l'implémentation technique va de pair avec le modèle fonctionnel qui règle chaque niveau de l'organisation et traverse les différents niveaux de management de la recherche.

Les différents niveaux de management de la recherche sont:

- le management stratégique de la recherche pour avoir un aperçu de la politique et édifier une vision claire de la coopération, de la répartition des tâches et de l'échange d'informations entre les partenaires concernés ;
- le management de la recherche en matière de gestion ou tactique qui sert à donner une vue d'ensemble sur les résultats des enquêtes d'information et d'instruction ;

- o het zaakgericht researchmanagement dat voornamelijk focust op het dossierbeheer.

Researchmanagement is een ketenbenadering en moet resulteren in een grotere vorm van professionalisme in de werking van de gerechtelijke pijler waardoor kerntaken en de uitvoering van de prioriteiten zoals vermeld in het NVP duidelijk naar voren komen.

Het professionaliseren betekent niet alleen dat we onze opdrachten op een goede wijze trachten te vervullen maar ook dat we onze organisatie op een actieve wijze hiernaar organiseren. Alleen daardoor kunnen we er naar streven om effectiviteit en efficiëntie in te passen, te cultiveren binnen onze bedrijfsprocessen.

c. Organisatieontwikkeling en modernisering van de bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering staat volledig in het teken van meer professionalisering ('de goede dingen doen'), efficiënter beheer ('de goede dingen goed doen') en innovatie.

Professionalisering staat voor de Federale gerechtelijke politie gelijk aan een dienstenaanbod op basis van de vraag, op de meest proactieve manier mogelijk, met aandacht voor elementen als duurzaamheid en een doorgedreven klantgerichte opstelling.

Professionalisering van de bedrijfsvoering is ook de organisatie van de dienstverlening op een meer proactieve manier. Concreet betekent dit dat een previsioneel beheer tot stand zal gebracht worden voor de verschillende behoeften inzake personeel, logistiek, ICT en financiën.

Het efficiënter maken van de bedrijfsvoering houdt in dat de federale gerechtelijke politie haar ondersteunende processen en procedures evalueert, vereenvoudigt en optimaliseert, zonder hierbij aan kwaliteit in te boeten.

Nieuwe en betere informatiemethodes en een versterkt ICT-beleid zijn nodig om de huidige en toekomstige uitdagingen op het vlak van veiligheid aan te pakken. Ze zijn ook een absolute voorwaarde voor de federale gerechtelijke politie om terug aansluiting te vinden met het digitale tijdperk.

- o un management de la recherche axé sur le fait qui se focalise principalement sur la gestion du dossier.

Le management de la recherche est une chaîne et doit résulter en une forme plus grande de professionnalisme dans le fonctionnement du pilier judiciaire par lequel les tâches centrales et l'exécution des priorités telles que reprises dans le PNS sont explicitement mis en avant.

La professionnalisation ne signifie pas seulement que nous tentons de remplir nos missions de la bonne manière mais aussi que nous aménageons activement notre organisation pour ce faire. Ce n'est qu'ainsi que nous pouvons tendre à intégrer l'efficacité et l'efficience, les cultiver au sein de nos processus d'entreprise.

c. Développement de l'organisation et modernisation de la gestion

La gestion est entièrement placée sous le signe de davantage de professionnalisation (« faire les bonnes choses »), de gestion plus efficiente (« bien faire les bonnes choses ») et d'innovation.

Pour la police judiciaire fédérale, la professionnalisation est équivalente à une offre de service sur base de la demande, de la façon la plus proactive possible, en veillant aux éléments comme la durabilité et une orientation client poussée.

La professionnalisation de la gestion est aussi l'organisation de l'offre de service de manière plus proactive. Concrètement, cela signifie qu'une gestion prévisionnelle sera mise en place pour les différents besoins en matière de personnel, logistique, ICT et finances.

Rendre la gestion plus efficiente implique que la police judiciaire fédérale évalue, simplifie et optimise ses processus et procédures d'appui, sans dévaloriser leur qualité.

De nouvelles et de meilleures méthodes d'information et une politique ICT renforcée sont nécessaires pour relever les défis actuels et futurs sur le plan de la sécurité. Elles sont aussi une condition absolue pour la police judiciaire fédérale pour retrouver une connexion avec l'ère digitale.

Ter ondersteuning van de implementatie van nieuwe technologieën zal de federale gerechtelijke politie een gemeenschappelijk R&D-platform in plaats stellen.

Innovatie beperkt zich niet tot technologie en/of informatiesystemen. Ook op het vlak van humanresourcesbeleid zal de federale gerechtelijke politie bijdragen tot het ontwikkelen van alternatieve werkvormen en een visie op politieonderwijs.

Meer dan ooit staan onze maatschappelijke waarden onder druk. Niet alleen door de gigantische demografische uitdagingen en de complexiteit en problemen die de migratiegolven met zich meebrengen, maar ook en vooral door extreme vormen van bedreigingen ten aanzien van de wijze waarop wij onze maatschappelijke waarden wensen uit te dragen, te koesteren en te beleven.

Het radicalisme, extremisme, terrorisme en zijn sterke band met de georganiseerde criminaliteit vraagt van de federale gerechtelijke politie meer dan ooit een betrouwbare, robuuste en dynamische organisatie te zijn. Dit vraagt een groot aanpassingsvermogen, een verregaande flexibiliteit en een open en lerende organisatie te zijn.

Een model dat enkel toegespitst is op meer met minder, doelgerichtheid, efficiëntie en zuinigheid is niet voldoende om onze uitdagingen tot een goed einde te brengen.

De nodige budgetten en middelen moeten beschikbaar kunnen gemaakt worden om van de federale gerechtelijke politie die robuuste en dynamische organisatie te maken die voldoende wendbaar en flexibel is om aan de steeds veranderende uitdagingen een antwoord te bieden.

Pour appuyer l'implémentation de nouvelles technologies, la police judiciaire fédérale va mettre en place une plate-forme R&D commune.

L'innovation ne se limite pas à la technologie et/ou aux systèmes d'information. Sur le plan de la politique des ressources humaines aussi, la police judiciaire fédérale contribuera au développement de formes de travail alternatives et à une vision de l'enseignement policier.

Nos valeurs sociétales sont plus que jamais sous tension. Non seulement en raison des défis démographiques gigantesques et de la complexité et des problèmes que les vagues migratoires entraînent, mais aussi et surtout par les formes extrêmes des menaces par rapport à la manière dont nous souhaitons transmettre, conserver et vivre nos valeurs de société.

Le radicalisme, l'extrémisme et le terrorisme et leurs liens forts avec la criminalité organisée demandent plus que jamais de la part de la police judiciaire fédérale d'être une organisation fiable, robuste et dynamique. Cela requiert de grandes capacités d'adaptation, une flexibilité extrême et d'être une organisation ouverte et apprenante.

Un modèle uniquement orienté vers plus avec moins de finalité, d'efficacité et d'économie n'est pas suffisant pour amener à bien nos défis.

Les moyens et budgets nécessaires doivent être rendus disponibles pour faire de la police judiciaire fédérale une organisation robuste et flexible afin d'apporter une réponse aux défis en constants changements.

42/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**42/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements**

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses)

KREDIETEN**CREDITS**

B.A. 42-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 42-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 897	5 737	3 905 (3 905)	4 126	4 126	4 126	Liquidation
Vastlegging	6 122	5 552	4 302 (4 302)	4 326	4 326	4 326	Engagement

B.A. 42-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 185	2 967	2 691 (2 691)	2 900	2 900	2 900	Liquidation
Vastlegging	2 698	2 603	3 048 (3 048)	3 020	3 020	3 020	Engagement

B.A. 42-2-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 42-2-1-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 42-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	60	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid

A.B. 42-2-1-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-125001 – Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid

A.B. 42-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	66	30	45 (45)	45	45	45	Liquidation
Vastlegging	76	30	45 (45)	45	45	45	Engagement

B.A. 42-2-1-720001 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot installatie : inrichtings – en
installatiewerken die door hun bestemming
onroerend zijn.

A.B. 42-2-1-720001 – Dépenses
d'investissement en rapport avec une
installation : travaux d'aménagement et
d'installation à caractère immobilier par
destination.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-741001 – Investeringsuitgaven
vervoersmaterieel.

A.B. 42-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 173	431	1 982 (1 982)	1 449	1 449	1 449	Liquidation
Vastlegging	1 320	1 983	1 443 (1 443)	1 400	1 400	1 400	Engagement

B.A. 42-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 470	2 381	2 093 (2 093)	2 000	2 000	2 000	Liquidation
Vastlegging	4 921	2 013	2 788 (2 788)	2 000	2 000	2 000	Engagement

B.A. 42-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 065	5 034	2 085 (2 085)	2 073	2 073	2 073	Liquidation
Vastlegging	4 180	4 667	1 431 (1 431)	2 054	2 054	2 054	Engagement

B.A. 42-2-1-742221 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742221 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 42-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 43

**ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 100bis WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie is belast met de opdrachten van vergaring en exploitatie van de operationele en niet-operationele politionele informatie en met de niet-operationele managementopdrachten ten behoeve van de federale politie en met bepaalde niet-operationele steunopdrachten ten bate van de lokale overheden en politie.

De directeur-generaal van het middelenbeheer en de informatie draagt bij tot een optimale geïntegreerde werking en neemt het beheer van zijn algemene directie en het beheer van de human resources, de logistiek, de politionele informatie en ICT-middelen en de financiële middelen waar, ten bate van de overheden en diensten van de geïntegreerde politie, binnen de richtlijnen inzake het organisatiebeleid bedoeld in § 1, derde lid, 1° van artikel 6 van het KB van 23-08-2014 en verzekert daarvan de opvolging en de coördinatie met het gedeconcentreerde niveau.

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie verzekert de volgende opdrachten:

1° Inzake personeel:

- het previsioneel beheer van de federale politie;
- het beheer:
 - a) van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
 - b) van het personeel van de federale politie.
- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten inzake selectie, rekrutering en opleiding van de leden van de politiediensten;
- de ontwikkeling en het beheer van de competenties van het personeel;
- het kennisbeheer;

DIVISION ORGANIQUE 43

**DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 100bis LPI et AR du 14-11-2006, relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014)

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information est chargée des missions de collecte et d'exploitation de l'information policière opérationnelle et non opérationnelle et des missions non opérationnelles de management au profit de la police fédérale et de certaines missions d'appui non opérationnelles au profit des autorités et polices locales.

Le directeur général de la gestion des ressources et de l'information contribue à un fonctionnement intégré optimal et assume la gestion de sa direction générale et la gestion des ressources humaines, de la logistique, de l'information policière et des moyens ICT et des moyens financiers, et ce au profit des autorités et services de la police intégrée dans le cadre des directives en matière de gestion organisationnelle visée au § 1er, alinéa 3, 1°, de l'article 6 de l'AR du 23-08-2014 dont il assure le suivi et la coordination avec le niveau déconcentré.

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information assure les missions suivantes :

1° En matière de personnel :

- la gestion prévisionnelle de la police fédérale;
- la gestion :
 - a) de la mobilité des membres du personnel des services de police ;
 - b) du personnel de la police fédérale.
- les missions de sélection, de recrutement et de formation des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi ;
- le développement et la gestion des compétences du personnel ;
- la gestion des connaissances ;

- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- de persoonlijke en sociale ondersteuning van de personeelsleden van de federale politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de personeelsleden van de lokale politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de federale politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;
- de organisatie en de uitvoering van activiteiten van expertise, beheer, controle en advies op medisch vlak;
- het formuleren van juridische adviezen en het verstrekken van juridische ondersteuning inzake operationele en niet-operationele aangelegenheden.
- het beheer van het een diversiteitsbeleid.
- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- le soutien personnel et social des membres du personnel de la police fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, des membres du personnel de la police locale ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des statuts des membres du personnel des services de police ;
- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la police fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci ;
- l'organisation et l'exécution d'activités médicales d'expertise, d'administration, de contrôle et de conseil ;
- la formulation d'avis juridiques et la fourniture d'un appui juridique dans des matières opérationnelles et non opérationnelles ;
- la gestion d'une politique diversité.

2° Inzake logistiek:

- het beheer van de uitrusting en de infrastructuur van de federale politie;
- binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de geïntegreerde politie;
- de logistieke steun van de federale politie en, op hun verzoek, van de lokale politie en van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de normen inzake de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening.

2° En matière de logistique :

- la gestion de l'équipement et de l'infrastructure de la police fédérale ;
- dans la limite des délégations consenties par le Ministre de l'Intérieur, la préparation et l'attribution des marchés publics pour la police intégrée ;
- l'appui logistique de la police fédérale et, à leur demande, de la police locale et du Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation, l'implémentation et l'évaluation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement.

3° Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

- de ontwikkeling van het concept van de politionele informatie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van het beleid en van de regels inzake de politionele informatieverwerking en de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels inzake beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling en het beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de politiediensten;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling van de principes, processen en methoden, van de minimale functioneringsstandaarden, alsook de evaluatie van de efficiëntie en de kwaliteit van de informatiestromen van de communicatie- en informatiediensten van de arrondissementen, met inbegrip van het beheer van de oproepen bestemd voor de geïntegreerde politie via de 112-centra;
- het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/7 van de wet op het politieambt;
- de organisatie van de terbeschikkingstelling van de operationele documentatie.

4° Inzake financiën:

- het administratieve beheer van de financiën van de federale politie, opvolging van de kredieten en interne controle van de financiën;
- de opmaak en de uitvoering van de begroting.

5° Het beheer van een databank inzake personeel, logistiek en financiën.**3° En matière d'information policière et de moyens ICT :**

- le développement du concept de l'information policière ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation de la politique et des règles relatives au traitement de l'information policière et aux systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des normes techniques et des règles de gestion des systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement et la gestion des systèmes d'information et de communication des services de police ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement des principes, des processus et des méthodes, des standards de fonctionnement minimaux, ainsi que l'évaluation de l'efficacité et de la qualité des flux d'information des services d'information et de communication de l'arrondissement, y compris la gestion des appels destinés à la police intégrée via les centres 112 ;
- la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police ;
- l'organisation de la mise à la disposition de la documentation opérationnelle.

4° En matière de finances :

- la gestion administrative des finances de la police fédérale, le suivi des crédits et le la gestion organisationnelle interne des finances ;
- l'établissement et l'exécution du budget.

5° La gestion d'une base de données en matière de personnel, de logistique et de finances.

**43/1 - ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**43/1 - DIRECTION GENERALE DE LA GESTION
DES RESSOURCES ET DE
L'INFORMATION****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**43/11- Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****43/11- Dépenses fixes de personnel
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	25	147,9	128,2	- Niveau A
- Niveau B	4	126,6	117,5	- Niveau B
- Niveau C	2	193,3	120,7	- Niveau C
- Niveau D	0	3	0,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	26,6	282,7	289,7	- Niveau A
- Niveau B	8,7	263,7	241,2	- Niveau B
- Niveau C	9,5	263,3	245,6	- Niveau C
- Niveau D	0	169,3	160,9	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	19,4	23,2	- Niveau A
- Niveau B	0	4	6,0	- Niveau B
- Niveau C	1	12,5	18,3	- Niveau C
- Niveau D	1	400,2	376,9	- Niveau D
Totalen	77,8	1 885,9	1 728,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² In dienst op 31 december 2015
Helen OA 43 uitgezonderd de
gedetacheerde personeelsleden
van de federale politie (zie
trancodificatie tabel en voorafgaande
Opmerking)

³ In dienst op 31 december 2016
Helen OA 43 uitgezonderd de
gedetacheerde personeelsleden
van de federale politie (zie
trancodificatie tabel en voorafgaande
Opmerking)

¹ En service au 31 décembre 2014.

² En service au 31 décembre 2015.
Ensemble de la DO 43 excepté les
détachés de la police fédérale
(voir tableau de transcodification et
remarque préliminaire)

³ En service au 31 décembre 2016.
Ensemble de la DO 43 excepté les
détachés de la police fédérale
(voir tableau de transcodification et
remarque préliminaire)

KREDIETEN

B.A. 43-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 846	86 618	104 333 (104 333)	102 246	102 246	102 246	Liquidation
Vastlegging	3 846	86 618	104 333 (104 333)	102 246	102 246	102 246	Engagement

B.A. 43-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	117	15 718	15 269 (15 269)	14 964	14 964	14 964	Liquidation
Vastlegging	117	15 718	15 269 (15 269)	14 964	14 964	14 964	Engagement

B.A. 43-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	290	186 (186)	182	182	182	Liquidation
Vastlegging	8	290	186 (186)	182	182	182	Engagement

**43/12– Niet-recurrent personeelsuitgaven -
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel – indemnités ou allocations
liées à des prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	98,6	0	0	- Niveau A
- Niveau B	92,1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	108,6	0	0	- Niveau C
- Niveau D	18	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	105,3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	98,9	0	0	- Niveau B
- Niveau C	125,6	0	0	- Niveau C
- Niveau D	26,2	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	17,6	0	0	- Niveau A
- Niveau B	4	0	0	- Niveau B
- Niveau C	7,3	0	0	- Niveau C
- Niveau D	3	0	0	- Niveau D
Totalen	705,2	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 43/11 overgedragen –
zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Ce personnel a été intégralement
transféré à la DO/PA 43/11 – voir
remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 43-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-2-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personeel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	33 011	5 958	5 672 (5 672)	5 559	5 559	5 559	Liquidation
Vastlegging	33 011	5 958	5 672 (5 672)	5 559	5 559	5 559	Engagement

B.A. 43-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 505	162	164 (164)	161	161	161	Liquidation
Vastlegging	1 505	162	164 (164)	161	161	161	Engagement

B.A. 43-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 43-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	137	128	112 (112)	110	110	110	Liquidation
Vastlegging	137	128	112 (112)	110	110	110	Engagement

43/13– Detacheringen van federale politieambtenaren (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

43/13– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	9,1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	4,8	0	0	- Niveau B
- Niveau C	32,7	521	380,0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	60,3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	50	0	0	- Niveau B
- Niveau C	57,9	0	0	- Niveau C
- Niveau D	109,1	0		- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	5	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3	0	0	- Niveau C
- Niveau D	414,6	0	0	- Niveau D
Totalen	749,5	521	380,0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² In dienst op 31 december 2015
Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel. Herneemt, vanaf 2017, het personeel komende van de OA 90/43.

² En service au 31 décembre 2015. Ce personnel a été intégralement transféré à la DO/PA 43/11 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification. Reprend, A partir de 2017, le personnel de la DO/PA 90/43.

³ In dienst op 31 december 2016
Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel. Herneemt, vanaf 2017, het personeel komende van de OA 90/43.

³ En service au 31 décembre 2016. Ce personnel a été intégralement transféré à la DO/PA 43/11 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification. Reprend, A partir de 2017, le personnel de la DO/PA 90/43.

KREDIETEN

B.A. 43-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	17 847	16 621	16 621 (16 621)	16 621	16 621	16 621	Liquidation
Vastlegging	17 847	16 621	16 621 (16 621)	16 621	16 621	16 621	Engagement

B.A. 43-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	13 869	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	13 869	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	40	174	174 (174)	174	174	174	Liquidation
Vastlegging	40	174	174 (174)	174	174	174	Engagement

43/14– Detacheringen van federale politieambtenaren – Niet-recurrent personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

BEZETTING IN PERSONEEL

43/14– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux – Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	2	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11,8	0	0	- Niveau A
- Niveau B	15	0	0	- Niveau B
- Niveau C	14,4	0	0	- Niveau C
- Niveau D	1,6	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	45,8	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

² Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 43/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 43-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 677	4 160	4 160 (4 160)	4 160	4 160	4 160	Liquidation
Vastlegging	2 677	4 160	4 160 (4 160)	4 160	4 160	4 160	Engagement

B.A. 43-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	41	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	41	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	788	788 (788)	788	788	788	Liquidation
Vastlegging	0	788	788 (788)	788	788	788	Engagement

43/15– Detacheringen van federale politieambtenaren bij de federale politie - GRG (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

43/15– Dépenses de fonctionnaires de police fédéraux à la police fédérale – GRG (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	36,3	26,8	26,6	- Niveau A
- Niveau B	18,9	55,3	78,9	- Niveau B
- Niveau C	12,4	436	441,3	- Niveau C
- Niveau D	0	4	24,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	74,3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	71,6	0	0	- Niveau B
- Niveau C	41,2	0	0	- Niveau C
- Niveau D	20,6	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	278,3	522,1	570,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

² Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 43/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 43-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	16 850	22 338	23 160 (23 160)	22 697	22 697	22 697	Liquidation
Vastlegging	16 850	22 338	23 160 (23 160)	22 697	22 697	22 697	Engagement

B.A. 43-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	253	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	253	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	42	224	241 (241)	236	236	236	Liquidation
Vastlegging	42	224	241 (241)	236	236	236	Engagement

**43/16– Niet-recurrent personeelsuitgaven
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

KREDIETEN

B.A. 43-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

**43/16– Dépenses non-récurrentes de
personnel - indemnités ou allocations
liées à des prestations**

CREDITS

A.B. 43-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 293	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5 293	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 43-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	132	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	132	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 43-1-6-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017 (*)	2018 (*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	16	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	16	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

43/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE VAN HET MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van terugkerende activiteiten verricht. Er worden ook prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

De wederkerende activiteiten en de doelstellingen zijn geënt op het NVP 2016-2019 en de veranderprogramma's en -projecten.

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) staat garant voor een geïntegreerde en transversale werking die kadert in de globale strategie van de federale politie.

Voor de realisatie van het beleid van de overheden en de ontwikkeling van nieuwe initiatieven wordt er systematisch overleg gepleegd met de belanghebbenden.

De algemene directie wil zich profileren als een klant- en resultaatgerichte organisatie, die de afgesproken termijnen respecteert en de nadruk legt op kwaliteit, efficiëntie en effectiviteit. Ze wil een extern bekende, betrouwbare partner en professionele werkgever voor haar medewerkers zijn.

Wederkerende activiteiten

1. Globaal op het niveau van de algemene directie:

- de uitvoering van het beleid inzake personeel, logistiek, informatie en ICT en financiën (PLIF) op centraal en gedeconcentreerd niveau coördineren en opvolgen;
- de eigen middelen van de algemene directie beheren;
- de klanten (gebruikers) betrekken bij de uitbouw van de dienstverlening door o.a. klantenplatformen op te richten met vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbenden, waar gepeild kan worden naar hun behoeften en verwachtingen en de aangeboden dienstverlening geëvalueerd en, indien nodig, bijgestuurd kan worden;
- investeren in de duurzame ontwikkeling van geëngageerde en competente medewerkers en een positief werkklimaat;

43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT – DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES RESSOURCES ET DE L'INFORMATION

Objectifs

L'exécution des missions n'est pas uniquement concrétisée par la réalisation d'une série d'activités récurrentes. Des objectifs opérationnels prioritaires sont également fixés, de même que des accents particuliers.

Les activités récurrentes et les objectifs sont modelés sur le PNS 2016-2019 et sur les programmes et projets de changement.

La Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR) est garante d'un fonctionnement intégré et transversal qui est en ligne avec la stratégie globale de la police fédérale.

Une concertation avec les parties prenantes a systématiquement lieu dans le cadre de la mise en œuvre de la politique des autorités et du développement de nouvelles initiatives.

La direction générale souhaite se profiler comme une organisation orientée vers ses clients et la recherche de résultats, qui respecte les délais fixés et met l'accent notamment sur la qualité, l'efficacité et l'efficience. Elle entend être un partenaire fiable en externe tout comme un employeur professionnel envers ses collaborateurs.

Activités récurrentes

1. Globalement au niveau de la direction générale :

- assurer la coordination et le suivi de l'exécution de la politique en matière de personnel, de logistique, d'information et d'ICT et de finances (PLIF) aux niveaux central et déconcentré ;
- assurer la gestion des moyens propres de la direction générale ;
- impliquer les clients (utilisateurs) dans le développement du service e.a. en créant des plates-formes clients composées de représentants des différentes parties prenantes, permettant de sonder leurs besoins et attentes et d'évaluer et, au besoin, d'adapter le service offert ;
- investir dans le développement durable de collaborateurs engagés et compétents et dans un climat de travail positif ;

- maximaal inzetten op (crossfunctioneel) teamwerk, samenwerking, feedback, vertrouwen in de medewerkers en respect voor elkaar;
- werkvormen in plaats stellen die toelaten werk en privé zo goed mogelijk met elkaar te verzoenen;
- komen tot een bedrijfscultuur waarin iedere medewerker gelooft dat zijn of haar werk een reële bijdrage levert aan de (kwaliteitsvolle en professionele) politiezorg in dit land;
- werk maken van een duidelijke, transparante en regelmatige communicatie met de overheden, klanten, partners en medewerkers;
- maximaal inzetten op proactief werken door evoluties in de personele en logistieke behoeften in te schatten;
- procesmatig en crossfunctioneel werken stimuleren door o.a. (basis)processen uit te tekenen en te vereenvoudigen;
- finaliseren van de studies naar de mogelijkheden van uitbesteding en optimalisatie van bepaalde processen of deelprocessen in het domein van het personeelsmanagement, de logistiek en het informatiebeheer ;
- Voorbereiding van de implementatie van de resultaten van deze studies inclusief het opstellen van een begeleidingsplan voor de betrokken personeelsleden;
- de geschikte processen in het domein van het personeelsmanagement en de logistiek digitaliseren.

In het kader van de voorbereiding en toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux:

- in het algemeen, de besluiten van de onderhandelingen met de vakbonden omzetten in wettelijke en reglementaire teksten;
- in het bijzonder, wettelijke en reglementaire uitvoering geven aan de besluitvorming inzake de optimalisatie van de federale politie;
- de belangen behartigen van de Staat in het raam van het objectief en het subjectief contentieux;
- de bepalingen toepassen van hoofdstuk V van de wet op het politieambt (burgerlijke aansprakelijkheid en rechtshulp);

- miser au maximum sur le travail d'équipe (équipes cross-fonctionnelles), la collaboration, le feed-back, la confiance dans les collaborateurs et le respect mutuel ;
- mettre en place des formes de travail permettant de concilier au mieux travail et vie privée ;
- parvenir à une culture d'entreprise telle que chaque collaborateur soit convaincu que son travail apporte une contribution réelle à la fonction de police (de qualité et professionnelle) de ce pays ;
- privilégier une communication claire, transparente et régulière avec les autorités, clients, partenaires et collaborateurs ;
- miser au maximum sur le travail proactif en estimant les évolutions des besoins au niveau du personnel et de la logistique ;
- stimuler le travail par processus et en équipes cross-fonctionnelles e.a. en élaborant et en simplifiant les processus (de base) ;
- finaliser les études concernant les possibilités de sous-traitance et d'optimisation de certains processus ou parties de processus dans les domaines du management du personnel, de la logistique et de la gestion de l'information ;
- Préparation de la mise en œuvre des résultats de ces études y compris la rédaction d'un plan d'accompagnement pour les membres du personnel concerné ;
- digitaliser les processus adéquats dans les domaines du management du personnel et de la logistique.

Dans le cadre de la préparation et de l'application des statuts et de la gestion du contentieux :

- de manière générale, traduire les conclusions découlant des négociations avec les syndicats en textes légaux et réglementaires ;
- en particulier, exécuter sur le plan légal et réglementaire des décisions relatives à l'optimisation de la police fédérale ;
- défendre les intérêts de l'Etat dans le cadre du contentieux objectif et subjectif ;
- appliquer les dispositions du chapitre V de la loi sur la fonction de police (responsabilité civile et assistance en justice) ;

- operationeel juridisch advies geven aan de politiediensten via een operationele helpdesk;
- algemeen juridisch advies geven aan de geïntegreerde politie.

In het kader van het toezicht op het professionalisme en de integriteit van de individuele personeelsleden en op de interne werking van de verschillende diensten en de organisatie:

- de klachten van burgers ten aanzien van de personeelsleden of diensten van de federale politie coördineren en beheren, alsook de specifieke klachten ontvangen;
- tuchtdossiers beheren voor de commissaris-generaal, de directeurs-generaal en de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, uitgezonderd de dossiers betreffende de mandaathouders;
- tuchtdossiers uitvoeren voor de commissaris-generaal, de directeurs-generaal en de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, uitgezonderd de dossiers betreffende de mandaathouders, alsook instaan voor advies en expertise t.b.v. de geïntegreerde politie;
- de schorsingen bij ordemaatregel (al dan niet dringend) alsook andere gevoelige en/of complexe ordemaatregelen beheren;
- administratieve onderzoeken uitvoeren betreffende tuchtdossiers, klachtendossiers of kwaliteitsdossiers op vraag van de overheden of andere toezichtsorganen (Vast Comité P, AIG);
- in mindere mate, gerechtelijke onderzoeken voeren ten laste van personeelsleden van de federale politie;
- structurele maatregelen en aanbevelingen formuleren ter bevordering van de goede werking en ontwikkeling van de organisatie.

In het kader van de relaties met de syndicale organisaties en de coördinatie van het welzijn:

- als aanspreekpunt fungeren voor vragen van politiediensten, overheden en personeelsleden in verband met de syndicale rechten en plichten;

- rendre des avis juridiques opérationnels aux services de police à l'aide d'un helpdesk opérationnel ;
- rendre des avis juridiques généraux à la police intégrée.

Dans le cadre de la surveillance du professionnalisme et de l'intégrité des membres du personnel ainsi que du fonctionnement interne des différents services et de l'organisation :

- assurer la coordination et la gestion des plaintes de citoyens introduites à l'encontre de membres du personnel ou de services de la police fédérale, ainsi que réceptionner les plaintes ponctuelles ;
- assurer la gestion des dossiers disciplinaires pour la commissaire générale, les directeurs généraux et les ministres de l'Intérieur et de la Justice, à l'exception des dossiers concernant les mandataires ;
- mettre en œuvre les dossiers disciplinaires devant la commissaire générale, les directeurs généraux, les ministres de l'Intérieur et de la Justice, excepté les dossiers relatifs aux mandataires ; et fournir les conseils et l'expertise au profit de la police intégrée ;
- assurer la gestion des suspensions (urgentes ou non) par mesures d'ordre ainsi que des autres mesures d'ordre complexe et/ou sensible ;
- exécuter des enquêtes administratives concernant des dossiers disciplinaires, des dossiers de plaintes ou de qualité, à la demande des autorités ou d'autres instances de contrôle (Comité P, AIG) ;
- dans une moindre mesure, mener des enquêtes judiciaires à charge des membres de la police fédérale ;
- formuler des mesures structurelles ou des recommandations favorisant la bonne conduite et le développement de l'organisation.

Dans le cadre des relations avec les organisations syndicales et de la coordination du bien-être :

- faire fonction de point de contact pour toute question relative aux droits et obligations syndicaux ;

- de relaties onderhouden tussen de overheden van de federale politie en de verschillende syndicale organisaties door te waken over de goede organisatie en opvolging van het onderhandelings- en hoog overlegcomité en de syndicale administratie te verzorgen (klachten, vragen, informatiesessies, ...);
- de verschillende welzijnsaspecten voor de federale politie, met name het globaal preventieplan en de jaarlijkse actieplannen, coördineren en opvolgen.

2. Inzake personeel:

Op korte termijn initiatieven nemen die noodzakelijk zijn om de huidige werking te verbeteren of te optimaliseren, naast de doelstellingen om op termijn nieuwe HR-principes te ontwikkelen en in de politieorganisatie te introduceren. Het betreft de volgende thema's:

- de arbeidsorganisatie;
- het competentie management;
- het procesmatig werken;
- de personeelsplanning en het provisioneel beheer;
- de rekruterings- en selectieprogramma's;
- de leertrajecten;
- de statutaire aanpassingen;
- de duurzame ontwikkeling;
- de administratieve vereenvoudiging en digitalisering.

De recurrente activiteiten in het personeelsproces, zoals hierna beschreven, worden afgestemd op de doelstellingen van het programma 'Een modern HR-beleid'.

2.1. Op het vlak van loopbaanbeheer:

- het loopbaanbeheer verzekeren voor zowel het operationele als het burgerpersoneel van de federale politie;
- de procedures inzake personeelsbeheer informatiseren en moderniseren;
- volgens een vereenvoudigde procedure de mobiliteit organiseren;

- entretenir les relations entre les autorités de la police fédérale et les différentes organisations syndicales en veillant à la bonne organisation et au suivi du comité de négociation et du comité supérieur de concertation et en assurant l'administration syndicale (plaintes, questions, sessions d'information, ...);
- au profit de la police fédérale, se charger de la coordination et du suivi des différents aspects en matière de bien-être, notamment le plan global de prévention et les plans d'action annuels.

2. En matière de personnel :

Prendre des initiatives à court terme nécessaires à l'amélioration ou à l'optimisation du fonctionnement actuel, à côté des objectifs destinés à développer et à introduire à terme de nouveaux principes de RH dans l'organisation policière. Il s'agit des thèmes suivants :

- l'organisation du travail ;
- la gestion des compétences ;
- le travail par processus ;
- la planification du personnel et la gestion prévisionnelle ;
- les programmes de recrutement et de sélection ;
- les trajets d'apprentissage ;
- les adaptations statutaires ;
- le développement durable ;
- la simplification administrative et la digitalisation.

Les activités récurrentes propres au processus du personnel, comme décrites ci-après, sont mises en harmonie avec les objectifs du programme « Une politique RH moderne ».

2.1. En matière de gestion des carrières:

- assurer la gestion de la carrière pour le personnel de la police fédérale, tant opérationnel que civil ;
- procéder à l'informatisation et à la modernisation des procédures en matière de gestion du personnel ;
- organiser la procédure de mobilité selon une procédure simplifiée ;

- de Kanselarij voor de toekenning van de eervolle onderscheidingen beheren voor de GPI;
- de abonnementen openbaar vervoer beheren voor de GPI;
- de korpsen van de lokale politie en de directies van de federale politie begeleiden en opvolgen wanneer zij een beroep doen op het nieuwe aanwervingsconcept, beschreven in de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten.
- gérer la Chancellerie pour l'attribution des distinctions honorifiques pour la GPI ;
- gérer les abonnements transports en commun pour la GPI ;
- accompagner les corps de la police locale et les directions de la police fédérale lorsqu'ils ont recours aux modes de recrutement, tels qu'explicités dans la circulaire ministérielle GPI 73 du 14 mai 2013 relative au recrutement, à la sélection et à la formation des membres du personnel du cadre de base des services de police.

2.2. Op het vlak van rekrutering en selectie:

Wat de rekrutering betreft:

- de activiteiten en de middelen betreffende de rekrutering (onthaal, website, film ...) alsook de bijhorende communicatie coördineren, beheren en professionaliseren;
- publiciteitscampagnes en Job-Info (callcenter, telefoon, e-mail en internet) organiseren, beheren en opvolgen in functie van het aantal te rekruteren personeelsleden;
- de partners die bij de rekrutering betrokken zijn, opleiden en coachen;
- de korpsen van de lokale politie, en in het bijzonder zij die een beroep doen op de bijkomende werving, begeleiden en opvolgen;
- de initiatieven op het vlak van vooropleiding opvolgen en omkaderen;
- de statistische opvolging van de resultaten verzekeren.

Wat de selectie betreft:

- de externe en de interne selectieproeven (operationeel en burgerpersoneel) organiseren, beheren en opvolgen;
- nieuwe selectietesten die beter beantwoorden aan de actuele noden en verwachtingen aanschaffen;
- nieuwe selectie-instrumenten ontwikkelen en de resultaten statistisch opvolgen;

2.2. En matière de recrutement et de sélection :

Par rapport au recrutement :

- assurer la coordination, la gestion et la professionnalisation des activités et des moyens de recrutement (accueil, site web, film ...) ainsi que de la communication y afférente ;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des campagnes publicitaires et de Job-Info (call center, téléphone, e-mail et internet) en fonction du nombre de membres du personnel à recruter ;
- assurer la formation et le coaching des partenaires concernés par le recrutement ;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de police locale, en particulier de ceux qui font appel au recrutement complémentaire ;
- assurer le suivi et l'encadrement des initiatives en matière de préformation ;
- assurer le suivi statistique des résultats.

Par rapport à la sélection :

- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des épreuves de sélection externe et interne (personnel opérationnel et civil) ;
- procéder à l'acquisition de nouveaux tests de sélection qui répondent mieux aux besoins et attentes actuels ;
- développer de nouveaux instruments de sélection et assurer le suivi statistique des résultats ;

- de korpsen van de lokale politie begeleiden en opvolgen in het domein van de uitvoering van omgevings- en antecedentenonderzoeken;
- de specifieke selectieproeven (taalexamens SELOR, selecties die het volgen van gespecialiseerde opleidingen voorafgaan ...) organiseren en/of coördineren.
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de la police locale en matière d'exécution d'enquêtes de milieu et d'antécédents ;
- organiser et/ou coordonner les épreuves de sélection spécifiques (examens linguistiques SELOR, sélections préalables au suivi de formations spécialisées, ...).

2.3. Op het vlak van opleiding:

Wat de optimalisatie, de ontwikkeling en de coördinatie van de politieopleiding betreft:

- bijdragen aan de professionalisering van het politieonderwijs;
- een federaal opleidingsplan opstellen en, aan de hand van dit plan, een prioritair opleidingsaanbod voor alle leden van de geïntegreerde politie en de opvolging ervan verzekeren;
- waken over de afstemming van de opleiding op de verwachtingen van de politiediensten;
- alle soorten opleidingen ontwikkelen en harmoniseren, bijdragend aan de geïntegreerde werking van de politie, zowel voor het operationele kader als voor het administratieve en logistieke kader, en dit volgens de behoeften verzameld onder andere via het college van de directeurs van de politiescholen, de technische comités en verschillende overlegfora;
- de uitvoering van het concept geweldbeheersing optimaliseren en voor de evolutie van de politionele technieken en methoden zorgen, in samenwerking met alle operationele eenheden en externe partners. In dit kader en in overeenstemming met de ministeriële omzendbrieven GPI 48 en GPI 81, het opleidingsaanbod uitwerken en voortdurend aanpassen en verbeteren (via het strategisch platform en het technisch comité) en het concept verder implementeren op alle niveaus van het operationele kader door de ontwikkeling en uitvoering van progressieve, geïntegreerde en situationele trainingen;
- pedagogische hulpmiddelen ontwikkelen en invoeren, gebruikmakend van de nieuwe technologieën en gesteund door een netwerk van experts, in overeenstemming met de behoeften van de politiescholen en van de medewerkers van de geïntegreerde politie;

2.3. En matière de formation :

Par rapport à l'optimalisation, au développement et à la coordination de la formation policière :

- contribuer à la professionnalisation de l'enseignement policier ;
- élaborer un plan fédéral de formation, et veiller à assurer une offre de formation prioritaire par le biais de ce plan pour l'ensemble des membres de la police intégrée et en assurer le suivi ;
- veiller à l'adéquation entre la formation dispensée et les attentes des services de police ;
- développer et harmoniser tous types de formation, contribuant au fonctionnement intégré de la police, pour tous les membres du personnel, notamment par le biais des besoins récoltés via le collège des directeurs des écoles de police, les comités techniques et différents forums consultatifs ;
- optimiser la mise en œuvre du concept de la maîtrise de la violence et veiller à l'évolution des techniques et procédés policiers, en collaboration avec l'ensemble des unités opérationnelles ainsi que des partenaires externes. Dans ce cadre et conformément aux circulaires ministérielles GPI 48 et GPI 81, élaborer, adapter et améliorer en permanence l'offre de formation (par le biais de la plateforme stratégique et du comité technique), et poursuivre l'implémentation du concept à tous les niveaux du corps opérationnel par le développement et la réalisation d'un entraînement progressif, intégré et situationnel ;
- développer et mettre en place des outils pédagogiques orientés vers les nouvelles technologies et appuyés par un réseau d'experts, conformément aux besoins des écoles de police et des membres du personnel de la police intégrée ;

- het dienstaanbod inzake Knowledge Management voor de geïntegreerde politie ontwikkelen;
- de politieopleiding optimaliseren en waken over de kwaliteit en over de voortdurende verbetering van de opleidingen;
- de zichtbaarheid van de Nationale Politieacademie in het opleidingslandschap en de samenwerking met de erkende politiescholen verzekeren;
- technische comités met experts oprichten om opleidingen en/of referentiedocumenten te ontwikkelen voor de geïntegreerde politie;
- de engineering inzake opleiding ontwikkelen en laten evolueren voor al de opleidingsstructuur;
- het unieke contactpunt voor het niet-dagelijkse beheer van de aspiranten uitvoeren om de communicatie tussen de verschillende diensten van de federale politie, de erkende politiescholen, de politiezones en de vakbonden te vergemakkelijken.
- développer l'offre de service en matière de Knowledge Management pour la police intégrée ;
- optimiser la formation policière et veiller à la qualité et à l'amélioration continue des formations ;
- assurer la visibilité de l'Académie Nationale de Police dans le paysage de la formation policière ainsi que la collaboration avec les écoles de police agréées ;
- mise en place des comités techniques rassemblant les expertises et visant à développer des formations et/ou supports de référence au profit de la police intégrée ;
- développer et faire évoluer l'ingénierie de formation pour l'ensemble de la structure de formation ;
- mettre en œuvre le point de contact unique pour la gestion non-journalière des aspirants afin de faciliter la communication entre les différents services de la police fédérale, les écoles de police agréées, les zones de police et les syndicats.

Wat de uitvoering van de politieopleiding betreft:

- de opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met artikel 142bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, met het federale opleidingsplan, met de richtlijnen van de overheden en met de vragen van de partners en klanten;
- de gecertificeerde opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met het koninklijk besluit van 23 maart 2007 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten en met de omzendbrieven GPI 59 van 22 mei 2007 en GPI 59bis van 15 februari 2012 betreffende de gecertificeerde opleidingen;
- de opleidingen gedeconcentreerd organiseren om aan de behoeften van de klanten te beantwoorden;
- de opleidingsbehoeften van de federale entiteiten, met inbegrip van het gedeconcentreerde niveau, verzamelen en

Par rapport à l'exécution de la formation policière :

- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations, conformément à l'article 142 bis de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, au plan fédéral de formation, aux directives des autorités et aux demandes des partenaires et des clients ;
- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations certifiées, conformément au titre III de la partie V de l'Arrêté Royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police ainsi qu'aux circulaires ministérielles GPI 59 du 22 mai 2007 et GPI 59 bis du 15 février 2012 sur les formations certifiées ;
- organiser les formations de façon déconcentrée pour répondre aux besoins des clients ;
- procéder à la récolte et à l'analyse des besoins de formation des entités fédérales en intégrant le niveau déconcentré en vue

analyseren om jaarlijks een opleidingsaanbod samen te stellen dat beantwoordt aan hun behoeften en aan de prioriteiten van de overheden;

- partnerschappen oprichten voor het organiseren van opleidingen, met federale opleidingsinstituten;
- België vertegenwoordigen aan de activiteiten van de Europese Politieacademie (CEPOL), van de Association of European Police Colleges (AEPC), van Francopol, van Benelux en internationale opleidingen organiseren;
- tegemoetkomen aan de steunaanvragen van de erkende politiescholen en subsidiair van de lokale politie om de geïntegreerde werking van de politieopleidingsstructuur te verzekeren in functie van de beschikbare middelen;
- De opleiding « directiebrevet » herzien en organiseren op basis van overleg met de belanghebbende partijen;
- de middelen en de infrastructuur van de politieopleiding moderniseren met het oog op een betere interactie en kwaliteit;
- de basisopleiding voor de leden van DGA/DAB organiseren;
- de financiering van de verstrekte opleidingen in de erkende politiescholen uitvoeren, beheren en evalueren.

d'élaborer chaque année une offre de formation répondant à leurs besoins et correspondant aux priorités des autorités ;

- établir des partenariats en termes d'organisation de formations avec des instituts fédéraux de formation ;
- représenter la Belgique aux activités du Collège européen de police (CEPOL), de l'Association des écoles de police européennes (AEPC), de Francopol, du Benelux et organiser des formations internationales ;
- répondre aux appuis sollicités par les écoles de police agréées et subsidiairement par la police locale afin de garantir le fonctionnement intégré de la structure de formation policière en fonction des moyens disponibles ;
- revoir la formation « brevet de direction » et l'organiser sur la base des concertations avec les parties prenantes ;
- moderniser les moyens et l'infrastructure de la formation policière en vue d'une meilleure interactivité et qualité ;
- organiser la formation de base des membres du personnel de DGA/DAB ;
- mettre en œuvre, gérer et évaluer le financement des formations dispensées dans les écoles de police agréées.

2.4. Op het vlak van diversiteit:

- de activiteiten in het raam van gelijke kansen en diversiteit voortzetten en aanbevelingen formuleren op het gebied van non-discriminatie;
- een diversiteitsscreening van de opleidingen uitvoeren en het accent leggen op dergelijke opleidingen;
- integreren van de opleidingen met betrekking tot diversiteit in de verschillende opleidingstrajecten.

2.5. Op het vlak van psychosociale en medische steun:

De reorganisatie van de psychosociale en de medische dienstverlening voortzetten door:

2.4. En matière de diversité :

- poursuivre les activités menées dans le cadre de l'égalité des chances et de la diversité et formuler des recommandations en matière de non-discrimination ;
- effectuer un screening des formations en relation avec la diversité et mettre l'accent sur ce type de formations ;
- intégrer les formations en relation avec la diversité dans les différents trajets de formation.

2.5 En matière d'appui psychosocial et médical :

Continuer la réorganisation du service psychosocial et médical :

- de psychosociale steun verder te integreren en het dienstenaanbod op het gebied van psychosociale steun te actualiseren;
- implementatie van het globaal project inclusief specifieke acties ter verbetering van het welbevinden op de werkvloer en ter vermindering van het absentieïsme cijfer.
- de bestaande maatregelen voort te zetten om het absentieïsme te verminderen;
- de acties voort te zetten om zelfdoding binnen de politie te voorkomen;
- de acties voort te zetten ter bestrijding van alcoholisme op het werk;
- de reglementaire aanpassingen te voltooien die als basis dienen voor de toekomstige organisatie van de medische dienst van de geïntegreerde politie;
- een efficiëntere behandeling te verzekeren van de dossiers inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten en een vluigere behandeling door MEDEX te bekomen door een systematisch en geautomatiseerd versturen van de afwezigheden om gezondheidsredenen;
- een dubbele codering van de dossiers arbeidsongevallen af te schaffen door de gegevens te gebruiken die in PUBLIATO ter beschikking staan;
- In plaats stellen van een procedure voor sociale erkenning waarbij rekening gehouden wordt met bepaalde sociale, familiale of medische toestanden die het goed functioneren van het personeelslid belemmeren;
- de berekening van het ziektecontingent van de leden van de federale politie, voor zover als mogelijk is, te rationaliseren en te automatiseren;
- de procedures aangaande de terugbetaling van de medische kosten in het kader van een arbeidsongeval of een beroepsziekte efficiënter te maken en het proces te vergemakkelijken aan de hand van een nauwkeurige informatisering;
- een interface tussen de medische dienst, de ziekenfondsen en de zorgverstrekkers te ontwikkelen met als doel de automatisering, in de mate van het mogelijke, van de verzending van het medisch getuigschrift en
- en poursuivant l'intégration de l'appui psychosocial et en actualisant l'offre de service en matière d'appui psychosocial ;
- mise en œuvre du projet global et des actions spécifiques afin d'améliorer le ressenti de tout un chacun au niveau du lieu de travail et de réduire le chiffre d'absentéisme
- en poursuivant les mesures en place visant à réduire le taux d'absentéisme;
- en poursuivant les actions en matière de prévention du suicide au sein de la police;
- en poursuivant les actions visant à lutter contre l'alcoolisme au travail ;
- en terminant les modifications réglementaires fondant l'organisation future du service médical de la police intégrée ;
- en assurant une gestion encore plus efficace des dossiers d'accidents du travail et de maladies professionnelles et en stimulant une intervention plus rapide du MEDEX par l'envoi automatisé et systématique des incapacités de travail ;
- en supprimant le double encodage des dossiers accidents de travail par la récupération des données introduites dans PUBLIATO ;
- En mettant en œuvre la procédure de reconnaissance sociale visant à prendre en considération certaines situations sociales, familiales ou médicales qui handicapent le bon fonctionnement d'un membre du personnel ;
- en rationalisant et automatisant, autant que faire se peut, le calcul du contingent maladie des membres de la police fédérale ;
- en rendant plus efficaces les procédures de remboursement des frais médicaux consécutifs à un accident de travail ou à une maladie professionnelle, tout en simplifiant le processus en s'appuyant sur une informatisation minutieuse ;
- en développant des interfaces entre le service médical, les mutuelles et les prestataires de soins, de manière à automatiser dans la mesure du possible le transfert du certificat médical et le

van de terugbetaling van het remgeld voor medische zorgen en geneesmiddelen voor de rechthebbenden van de geïntegreerde politie;

- de medische ploegen die steun verzekeren aan risicovolle politieactiviteiten te professionaliseren, te specialiseren en uit te rusten;
- de organisatie van de medische controle van de arbeidsongeschiktheden te verfijnen op basis van een regionale consensus tussen de werkgevers, deze laatsten ervan te overtuigen om de medische controle te integreren in een meer algemeen controlebeleid tegen absentisme en de controles uit te voeren volgens de wettelijke vereisten ter zake;
- de medische controle af te stemmen op het globale project ter bestrijding van het absentisme en zoveel als mogelijk uit te besteden aan externe artsen;
- de beslissingen toe te passen die werden genomen door de adviserend geneesheer aangaande de medische adviezen en expertise, in het bijzonder wat de opvolging van de arbeidsongevallen en beroepsziekten en de verdediging van de belangen van de Staat betreft, dit zowel op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid als de wettelijke verzekering voor de arbeidsrechtbank, en dit naast het beheer van de verminderde prestaties wegens ziekte en de omstandige adviezen aangaande de berekening van het ziektecontingent;
- de bestaande informaticatools te vervolmaken om op een geautomatiseerde en gestructureerde manier de individuele en statistische informatie te bezorgen die nodig is voor het beheer van het politiepersoneel;
- de inhoud van de opleidingen EHBO, het gebruik van een automatische externe defibrillator en de gespecialiseerde verzorging te uniformiseren en af te stemmen op de werkelijkheid;
- de organisatie van de medische commissies te verbeteren en hun administratie en procedures te vereenvoudigen;
- het beheer van de hospitalisatie-verzekeringen toegekend aan de leden van het administratief en logistiek kader die geen gratis medische zorgen genieten, over te nemen en te rationaliseren;

remboursement du ticket modérateur des soins médicaux et des médicaments aux ayants droits de la police intégrée ;

- en professionnalisant, en spécialisant et en équipant les équipes médicales qui assurent l'appui des activités policières à haut risque ;
- en affinant l'organisation du contrôle médical des incapacités de travail en se basant sur un consensus régional avec les employeurs, en convainquant ces derniers d'intégrer ce contrôle médical dans une politique plus générale de lutte contre l'absentéisme et en effectuant ces contrôles en conformité avec les exigences légales et réglementaires en la matière ;
- en accordant le contrôle médical avec le projet global en matière d'absentéisme et en le sous-traitant au maximum à des médecins externes ;
- outre la gestion des prestations réduites pour cause de maladie et les avis circonstanciés en matière de calcul du contingent de maladie, en mettant en pratique les décisions prises par le médecin conseil en matière de conseil et d'expertise médicaux, en particulier dans les domaines du suivi des accidents de travail et des maladies professionnelles, de la défense des intérêts de l'État en responsabilité civile et en assurance loi devant les juridictions du travail ;
- en perfectionnant les outils informatiques existants afin de fournir de manière automatisée et structurée les informations individuelles et statistiques nécessaires à la bonne gestion du personnel de la police ;
- en uniformisant et en adaptant à l'évolution le contenu des cours de premiers soins, de défibrillation automatique externe et de soins spécialisés ;
- en améliorant l'organisation des commissions médicales et simplifiant leur administration et leurs procédures ;
- en reprenant et rationalisant la gestion de l'assurance hospitalisation couvrant les membres du personnel du cadre administratif et logistique ne bénéficiant pas de la gratuité des soins de santé ;

- de samenwerkingsverbanden gesloten met de externe aangenomen geneesheren te rationaliseren en te informatiseren.

3. Inzake logistiek:

3.1. Op het vlak van logistieke steun:

De algemene directie zorgt voor de logistieke steun aan alle diensten en eenheden van de federale politie, en dit in samenwerking met de logistieke eenheden van de gedeconcentreerde entiteiten.

Zij zorgt ook voor deze steun aan de lokale politie, hetzij in het raam van de geïntegreerde werking, hetzij op vraag van de lokale politie (hoofdzakelijk tegen betaling), en dit in samenwerking met de logistieke eenheden van de gedeconcentreerde entiteiten.

Rekening houdend met de visie en het beleid voor de logistieke dienstverlening dient de algemene directie de beleidsuitvoering voor de logistieke dienstverlening te bepalen en in te richten.

De activiteiten op het gebied van logistiek zijn er hoofdzakelijk op gericht om:

- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de diensten en de eenheden van de federale politie en, op vraag, aan het SSGPI;
- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de lokale politie op vraag en/of betreffende gespecialiseerde en specifieke politiemateries;
- de procedures noodzakelijk voor een optimale logistieke steunverlening te verbeteren;
- een duidelijk afsprakenkader te maken met de gedeconcentreerde logistieke entiteiten.

3.2. Op het vlak van provisioneel beheer:

- de overheidsopdrachten uitvoeren die nodig zijn om de personeelsleden van de geïntegreerde politie te allen tijde te voorzien van de logistieke middelen vereist voor de werking van de politiediensten;
- afhankelijk van de beschikbare middelen, evolueren naar een functie van centrale voor gespecialiseerde overheidsopdrachten ten behoeve van alle politiekorpsen (met inbegrip van het verkeersveiligheidsfonds);
- een geïntegreerde werking blijven nastreven op het vlak van raamcontracten met de diverse federale overheidsdiensten.

- en rationalisant et informatisant la gestion des contrats conclus avec les médecins agréés externes.

3. En matière de logistique

3.1. En matière d'appui logistique :

La direction générale assure l'appui logistique à l'ensemble des services et des unités de la police fédérale en collaboration avec les unités logistiques des entités déconcentrées.

Elle assure également un appui analogue à la police locale, soit dans le cadre du fonctionnement intégré, soit à la demande de la police locale (principalement contre paiement) en collaboration avec les unités logistiques des entités déconcentrées.

Compte tenu de la vision et de la politique concernant le service logistique, il revient à la direction générale de déterminer l'exécution de la politique du service logistique et d'assurer sa mise en œuvre.

Les activités en matière de logistique visent principalement :

- à assurer un appui logistique aux services et unités de la police fédérale et, sur demande, au SSGPI ;
- à assurer un appui logistique à la police locale, offert sur demande et/ou relatif à des matières spécialisées et spécifiques à la police ;
- à réaliser l'amélioration des procédures nécessaires à un appui logistique optimal ;
- à établir un cadre d'accords avec les entités logistiques déconcentrées.

3.2. En matière de gestion prévisionnelle :

- réaliser les marchés publics nécessaires afin de permettre aux membres du personnel de la police intégrée de disposer en tout temps des moyens logistiques nécessaires au fonctionnement des services de police ;
- Evoluer, en fonction des moyens disponibles, vers une fonction de centrale de marchés publics spécialisés au profit de tous les corps de police (y compris le fonds de sécurité routière) ;
- poursuivre la réalisation vers un fonctionnement intégré en matière de contrats-cadres conclus avec les divers services publics fédéraux.

3.3. Op het vlak van verkoop:

- de middelen, zowel deze van de federale politie (incl. budgetten) als deze van de externe warehousepartner, optimaal aanwenden (via o.a. stockbeheer) en dit in samenwerking met de externe warehousepartner;
- de gedecentraliseerde maatname van de basis- en functiekledij voortzetten.

3.4. Op het vlak van logistiek beleid:

- elk normontwerp voor het materiaal, de uitrusting en de infrastructuur grondig controleren, alle gecontroleerde normen voorleggen aan de besluitvormingsorganen en ze definitief valideren;
- process flows, handleidingen, richtlijnen, ... ontwikkelen om de interne werking en de externe samenwerking te stroomlijnen;
- de samenwerking met de partners van het logistieke en financiële proces verhogen, met een duidelijke dossierflow, inclusief opvolgingssysteem en een vlottere communicatie (o.a. verspreiden van informatie aan alle actoren);
- een klantgerichte dienstverlening (eventuele bijsturing op basis van klachten/suggesties en tevredenheidsenquêtes) realiseren en de informatieverspreiding voortzetten (catalogus, berichten op Portal ...).

3.5. Op het vlak van logistieke rapportering:

- de puntenenveloppen optimaliseren door o.a. sensibilisering, controle- en signaalfunctie, de terbeschikkingstelling van hulpmiddelen aan de logistiek verantwoordelijken om hun taak te vergemakkelijken;
- bijdragen aan de optimalisatie van het datamanagement door specifiek te focussen op correcte vattingen en gegevens;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databaseer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden;

3.3. En matière de ventes :

- exploiter de manière optimale (e.a. via la gestion des stocks) les moyens, tant ceux de la police fédérale (y compris les budgets) que ceux du partenaire warehouse externe, et ce, en collaboration avec le partenaire warehouse externe ;
- poursuivre la prise de mesure décentralisée des équipements de base et de fonction.

3.4. En matière de politique logistique :

- procéder au contrôle approfondi de chaque projet de norme pour le matériel, l'équipement et l'infrastructure, soumettre l'ensemble des normes contrôlées aux instances décisionnelles et procéder à la validation définitive de celles-ci ;
- développer des process flows, des manuels, des directives, ... afin de rationaliser le fonctionnement interne et la collaboration externe ;
- intensifier la collaboration avec les partenaires impliqués dans le processus logistique et financier à l'aide d'une circulation de dossiers claire, y compris un système de suivi et une meilleure communication (y compris la diffusion des informations à l'ensemble des acteurs concernés) ;
- réaliser un service orienté vers les clients (adaptation éventuelle sur base de plaintes/suggestions et d'enquêtes de satisfaction) et poursuivre la diffusion des informations (catalogue, communications sur Portal...).

3.5. En matière de rapportage logistique :

- optimiser les enveloppes de points e.a. par la sensibilisation, la fonction de contrôle et de signal, la mise à disposition d'outils aux responsables logistiques afin de faciliter leur tâche ;
- contribuer à l'optimisation de la gestion des données en mettant l'accent spécifiquement sur l'exactitude des saisies et des données ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre à une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks ;

- het stuurbord en de daarbij horende KPI's (SLA) verder ontwikkelen om de doorlooptijden, stockbreuken enz. op te volgen en, indien nodig, bij te sturen en zo te voorzien in een optimale dienstverlening;
- in samenwerking met de Regie der Gebouwen, een opvolgingssysteem invoeren voor aanvragen tot verbeteringen aan de infrastructuur.
- poursuivre le développement du tableau de bord et les KPI (SLA) y afférents afin de procéder à un suivi et à un ajustement éventuel des délais, des ruptures de stock, etc., et de prévoir ainsi une prestation de service optimale ;
- mettre en place un système de suivi des demandes d'améliorations de l'infrastructure en collaboration avec la Régie des Bâtiments.

3.6 Op het vlak van Property/ Facility Management:

- de integratie voortzetten van alle hulpdiensten in de CIC's die zich in en buiten de complexen van de federale politie bevinden;
- de fysieke groepering voortzetten van de nieuwe arrondissementale bestuurlijke (Dirco) en gerechtelijke directies (Dirjud) in het kader van de bepaling van de masterplannen voor alle arrondissementen van het land;
- de laboratoria van de technische en wetenschappelijke politie (LTWP) op punt stellen volgens de inplanting waartoe de minister heeft beslist;
- de infrastructuur voor de schietstanden uitbouwen zodat beantwoord kan worden aan GPI 48, overeenkomstig de studie uitgevoerd in het kader van het masterplan infrastructuur;
- een nieuw masterplan voor Brussel opstellen dat rekening houdt met de ministeriele besluiten die genomen zijn in 2016;
- protocols en bezettingsovereenkomsten opstellen voor de betrokken sites;
- het normenboek infrastructuur opstellen;
- de logementen voor de leden van de politie beheren en de bijhorende verkoopprocedure voortzetten;
- het beleid van de gecentraliseerde facturatie van energie voortzetten, evenals de herfacturatie door meer te investeren in het informatiseren van deze activiteiten;
- de filosofie van het Facility Management in het beheer van de infrastructuur inbedden.

3.6. En matière de Property/ Facility Management :

- poursuivre l'intégration de tous les services de secours dans les CIC qui sont installés dans et hors des complexes de la police fédérale ;
- poursuivre le regroupement à un endroit physique des nouvelles directions administratives (Dirco) et judiciaires (Dirjud) de l'arrondissement dans le cadre de la définition de masterplans pour l'ensemble des arrondissements du pays ;
- procéder à la mise à niveau des laboratoires de police technique et scientifique (LPTS) en regard de l'option d'implantation décidée par le Ministre ;
- procéder au déploiement de l'infrastructure en stands de tir nécessaire pour répondre à la GPI 48, conformément à l'étude menée sur la question dans le cadre du masterplan infrastructure ;
- développer un nouveau masterplan pour Bruxelles en regard des décisions ministérielles prises en 2016 ;
- redéployer les protocoles et conventions d'occupation pour les sites concernés ;
- établir le livre des normes infrastructure ;
- assurer la gestion des logements au profit des membres de la police et poursuivre la procédure de vente y relative ;
- poursuivre la politique de facturation centralisée de l'énergie et de refacturation en augmentant l'informatisation de ces activités ;
- intégrer la philosophie du Facility Management dans la gestion de l'infrastructure.

3.7. Op het vlak van onderzoek en ontwikkeling in het domein van de bedrijfsveiligheid (security):

- de productie en de hernieuwing verzekeren van de legitimatie- en identificatiekaarten van het personeel van de geïntegreerde politie;
- het normenboek beveiliging van de infrastructuur, het personeel, de goederen en de informatie opstellen;
- advies verlenen betreffende de beveiliging van personen, infrastructuur en goederen van de politiediensten en van bepaalde openbare instellingen;
- de toegangscontrolesystemen voor de federale politie in dienst stellen en opvolgen.

4. Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

De wederkerende activiteiten zoals hierna beschreven worden ook afgestemd op de doelstellingen van het strategisch programma ICT en gekaderd binnen het Masterplan ICT.

Om de diensten van de federale en de lokale politie in staat te stellen hun doelstellingen optimaal te realiseren door het gebruik van een ICT-architectuur op maat en de gepaste middelen, zal de algemene directie:

- de organisatie op het vlak van informatie en informatica doen evolueren naar de invulling 'serviceprovider/dienstverlener';
- de evolutie en innovatie van de technologieën voortdurend opvolgen zodat binnen de context van het Masterplan ICT een integratie in de bestaande systemen wordt ingepland;
- zorgen voor het ontwerp, de realisatie, het beheer en het onderhoud van de ICT-infrastructuur, zowel op het vlak van uitrusting (centraal en decentraal) als van communicatiemiddelen voor data, radio en telefonie, alsook de technologische evoluties voortdurend opvolgen en deze ter beschikking stellen van de politiediensten, rekening houdend met de betaalbaarheid van de ICT-oplossing;

3.7. En matière de recherche et de développement dans le domaine de la sécurité d'entreprise (security) :

- assurer la production et le renouvellement des cartes de légitimation et d'identification des membres de la police intégrée ;
- établir le livre des normes relatives à la sécurisation des infrastructures, du personnel, des biens et de l'information ;
- rendre des avis quant à la sécurisation de personnes, d'infrastructures et de biens des services de police et de certaines institutions publiques ;
- mettre en place les systèmes de contrôle d'accès pour la police fédérale et en assurer le suivi.

4. En matière d'information policière et de moyens ICT :

Les activités récurrentes, comme décrites ci-après, sont aussi mises en concordance avec les objectifs du programme stratégique ICT et adaptées au Masterplan ICT.

Afin que les services de police fédérale et locale puissent réaliser leurs objectifs de façon optimale en s'appuyant sur une architecture ICT développée sur mesure et des moyens adéquats, la direction générale fera en sorte :

- de faire évoluer l'organisation en matière d'information et d'informatique vers la notion de « service provider / fournisseur de service » ;
- de suivre en permanence l'évolution et l'innovation des technologies, pour ainsi prévoir une intégration dans les systèmes existants, et ce, dans le contexte du Masterplan ICT ;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion et la maintenance de l'infrastructure ICT tant sur le plan des équipements informatiques (centralisés et décentralisés) que des moyens de communication data, radio et de téléphonie, ainsi que de suivre continuellement les évolutions technologiques et de les mettre à disposition de l'ensemble des services de police, compte tenu du caractère abordable (financièrement parlant) de la solution ICT ;

- de continuïteit van de ontwikkeling en het onderhoud van een politieel informaticaplatform verzekeren met een unieke technische standaard voor beide niveaus van de geïntegreerde politie, alsook van het administratieve platform voor personeel, logistiek en financiën;
- de eindgebruikersapparatuur ter beschikking stellen van de directies en diensten van de federale politie, waar mogelijk rekening houdend met de technologische evoluties op dit vlak;
- de evolutie naar nieuwe en meer performante technologieën van het datanetwerk garanderen in overeenstemming met andere, federale overheidsdiensten (o.a. Fedict, FOD Financiën, shared services, SMALS enz.) en met voldoende garanties op het vlak van beveiliging;
- zorgen voor een veilige toegang tot het internet vanaf het intranet en tot andere informatiesystemen op afstand;
- evolueren naar een doorgedreven professionalisering van het centrale contactpunt voor elke vraag naar ICT-ondersteuning, in het bijzonder via het service center, en deze professionalisering ook staven met *benchmarks* (indicatoren) en *dashboards*;
- adviezen en expertise leveren, ook proactief, bij de keuze van systeem- en applicatiesoftware;
- de nodige bijstand en ondersteuning leveren aan de functionele verantwoordelijken op lokaal en federaal niveau;
- de evolutie van de informaticatoepassingen verzekeren in lijn met de bedrijfsstrategie (o.a. de keuze voor ISLP en de bijhorende applicaties) en met de behoeften van de geïntegreerde politie zonder de evolutie van de lokale toepassingen uit het oog te verliezen;
- de geleidelijke integratie van de informaticatoepassingen garanderen voor het unieke informaticaplatform van de politie en voor het beheersplatform voor personeel, logistiek en financiën;
- instaan voor het ontwerp, de realisatie, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van centrale en lokale informaticatoepassingen;
- d'assurer la continuité du développement et la maintenance d'une plate-forme informatique policière répondant à un standard technique unique pour les deux niveaux de la police intégrée, ainsi que de la plate-forme administrative pour le personnel, la logistique et les finances ;
- de mettre les appareils pour l'utilisateur final à la disposition des directions et services de la police fédérale, en tenant compte si possible des évolutions technologiques ;
- de garantir l'évolution vers des technologies nouvelles et plus performantes du réseau de données, en concordance avec d'autres services publics fédéraux (e.a. Fedict, SPF Finances, shared services, SMALS, etc.), tout en offrant des garanties suffisantes en matière de sécurisation ;
- d'assurer un accès sûr à l'internet depuis l'intranet ainsi qu'à d'autres systèmes d'information à distance ;
- d'évoluer vers une professionnalisation accrue du point de contact centralisé pour toute demande d'appui en matière d'ICT, notamment via le service center, et d'étayer cette professionnalisation par l'utilisation de benchmarks (indicateurs) et de tableaux de bord ;
- d'apporter des avis et de l'expertise, aussi proactivement, lors du choix des logiciels systèmes ou d'applications ;
- d'apporter l'assistance et l'appui nécessaires aux responsables fonctionnels aux niveaux local et fédéral ;
- d'assurer l'évolution des applications informatiques en adéquation avec la stratégie d'entreprise (e.a. le choix d'ISLP et les applications annexes) et les besoins de la police intégrée, tout en tenant compte de l'évolution des applications locales ;
- d'assurer l'intégration progressive des applications informatiques pour la plate-forme informatique policière unique et pour la plate-forme de gestion du personnel, de la logistique et des finances ;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion, la maintenance et l'exploitation d'applications informatiques (aux niveaux central et local) ;

- haar expertise in verschillende ICT-domeinen ter beschikking stellen van o.a. de logistieke diensten, en dit in het kader van nieuwbouw of vernieuwbouw;
- een veelzijdige ondersteuning bieden aan ICT-projecten die de business ten goede komen;
- de systemen voortdurend consolideren en de diensten stroomlijnen;
- zorgen voor een efficiënt gebruik van de ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht) bij de geïntegreerde politie;
- daar waar mogelijk, en als de middelen beschikbaar zijn, de maatregelen implementeren die voortvloeien uit het beveiligingsbeleid en de beveiligingsprocedures ontwikkeld door de ad-hocdienst;
- de beveiliging van de informaticasystemen, de computerinfrastructuur en de data die ze bevatten, implementeren en voortdurend toezicht houden op alle veiligheidsmaatregelen in het kader van een actieve opvolging van de cybercriminaliteit.
- de mettre son expertise dans différents domaines ICT à disposition e.a. des services logistiques, et ce, dans le cadre de nouveaux bâtiments ou de rénovations ;
- d'assurer une assistance variée aux projets ICT qui favorisent le « business » ;
- de veiller en permanence à consolider les systèmes et à rationaliser les services ;
- de rationaliser l'utilisation des moyens ICT (infrastructure, budgets, ressources humaines) pour la police intégrée ;
- de mettre en œuvre les mesures découlant des politiques et des procédures de sécurité développées par le service ad hoc, là où la possibilité existe et si les moyens nécessaires sont disponibles ;
- de mettre en œuvre la sécurisation des systèmes et de l'infrastructure informatiques et des données qu'ils contiennent, ainsi que de procéder à la surveillance permanente de l'ensemble des mesures de sécurité dans le cadre d'un suivi actif de la cybercriminalité.

5. Inzake financiën :

De wederkerende activiteiten op het gebied van financiën bestaan in het algemeen uit de opmaak en de uitvoering van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking:

- de optimalisatie van de financiële processen binnen de federale politie voortzetten door een verdere automatisering;
- een rapporteringstool voor het budget en de financiën in plaats stellen;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databasebeheer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden, opgenomen in de balans van de federale politie.

5. En matière de finances :

Les activités récurrentes en matière de finances consistent d'une manière générale à élaborer et à exécuter le budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré :

- poursuivre l'optimisation des processus financiers au sein de la police fédérale, en poursuivant l'automatisation ;
- mettre en place un outil de rapportage pour le budget et les finances ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre à une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks, repris dans les bilans de la police fédérale.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2018

Domein 1: organisatieontwikkeling en kwaliteitsvolle dienstverlening

Via een globale visie wil de Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) een moderne, klant- en resultaatgerichte entiteit worden, die door haar kwaliteitsvolle steun aan de lokale politiediensten en federale politie-entiteiten bijdraagt tot een excellente politiezorg en dus tot een veiligere en meer leefbare samenleving.

Om een gemeenschapsgerichte politiezorg te realiseren, investeert deze transversale directie in de kwaliteit van (o.m. zichtbaarheid, aanspreekbaarheid, processen en producten) en de tevredenheid over haar dienstverlening om deze substantieel te verbeteren. Ze doet dit o.a. door aandacht te besteden aan organisatieontwikkeling en -beheersing.

Voor de realisatie van haar beleid zal DGR haar doelstellingen specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en termijngebonden (SMART) formuleren en hiervoor een opvolgingsinstrument (aan de hand van indicatoren) hanteren.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2018

Domaine 1 : développement de l'organisation et service de qualité

A travers une vision globale, la Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR) souhaite devenir encore davantage une organisation moderne et orientée sur ses clients, contribuant à travers son appui de qualité aux services de police locale et aux entités de police fédérale à une police d'excellence et donc à une société plus sûre et plus viable.

Afin de réaliser une fonction de police orientée vers la communauté, cette direction transversale investit dans la qualité (e.a. la visibilité, l'accessibilité, les processus et produits) et la satisfaction à propos de son service pour améliorer celui-ci de façon substantielle. Elle mise sur le travail axé sur la recherche de résultats, e.a. en accordant de l'attention au développement et à la maîtrise organisationnels.

En vue de la réalisation de sa politique, la DGR s'efforcera de formuler ses objectifs de manière spécifique, mesurable, acceptable, réaliste et temporelle (SMART) en se servant d'un instrument de suivi (à l'aide d'indicateurs).

Doelstelling 1 (optimalisatie en studies naar outsourcing van processen)

Om de bedrijfsvoering efficiënter te maken, verbindt DGR zich ertoe haar interne processen en procedures te evalueren, te vereenvoudigen, te optimaliseren en, in voorkomend geval, te digitaliseren.

De optimalisaties in het domein van personeel, logistiek, informatiebeheer, ICT, aankopen en financiën worden uitgewerkt overeenkomstig de afspraken op regeringsniveau. Concreet betekent dit dat DGR studies zal uitvoeren naar de uitbesteding van bepaalde processen of deelprocessen in het domein van het personeelsmanagement, de logistiek en het informatiebeheer. DGR zal hierbij steeds op een eerlijke manier de meerwaarde evalueren van eigen diensten of producten. DGR zal eveneens op zoek gaan naar synergie en samenwerking met partners voor de uitvoering van bepaalde processen of deelprocessen. De digitalisering van processen omvat dikwijls niet alleen de optimalisatie, maar ook een volledige hertekening van processen. In het bijzonder in het domein van het personeelsmanagement en de logistiek is deze digitalisering een must.

Doelstelling 2 (PLIF-Governance)

DGR staat in voor de beleidsuitvoering in de PLIF-domeinen en voor het beheer op het centrale niveau. Op het gedeconcentreerde niveau is het beheer in diezelfde domeinen voor zowel de coördinatie- en steundirectie als de gerechtelijke directie in handen van de directeur-coördinator. Op hetzelfde niveau vervult DGR een opvolgende en coördinerende rol tussen het gedeconcentreerde en centrale beheer (dirco-DGR). Het is de doelstelling van de DGR-directies om ter ondersteuning van de dirco's te blijven optreden. Dit betekent dat de DGR-directies hun PLIF-functionaliteiten maximaal faciliteren en hun de tools geven om deze functionaliteiten vandaag al zo uniform mogelijk in te vullen.

Indien bij de uitvaardiging van de richtlijnen blijkt dat er meer beheerstaken vanuit DGR naar de dirco's kunnen worden overgeheveld, dan moet ook de verschuiving van het corresponderende personeel bestudeerd worden. In geval van een dergelijke verschuiving moet DGR zich ervan verzekeren dat de centrale databanken correct gevoed worden opdat het overzicht voor de ganse federale politie blijft.

Objectif 1 (optimalisation et études sur l'outsourcing des processus)

Afin de renforcer l'efficience du management DGR s'engage à évaluer, simplifier, optimiser et, le cas échéant, digitaliser ses processus et procédures internes.

Les optimisations relatives au personnel, à la logistique, à la gestion de l'information, à l'ICT, aux achats et aux finances sont développées conformément aux accords passés à l'échelon gouvernemental. Concrètement, ceci signifie que DGR conduira des études sur la sous-traitance de certains processus ou certaines parties de processus dans les domaines du management du personnel, de la logistique et de la gestion de l'information. À cet égard, DGR évaluera toujours honnêtement la plus-value qu'offrent ses propres services ou produits. DGR recherchera également la synergie et la collaboration avec des partenaires pour l'exécution de certains processus ou certaines parties de processus. La digitalisation des processus implique souvent non seulement l'optimisation mais aussi un réaménagement complet des processus. C'est tout particulièrement dans les domaines du management du personnel et de la logistique que cette digitalisation constitue un must.

Objectif 2 (PLIF-Gouvernance)

La DGR est responsable de l'exécution de la politique dans les domaines PLIF et de la gestion au niveau central. Au niveau déconcentré, la gestion dans ces mêmes domaines, tant pour la direction de coordination et d'appui que pour la direction judiciaire, est prise en charge par le directeur coordonnateur. À ce même niveau, la DGR a un rôle de suivi et de coordination entre la gestion déconcentrée et la gestion centrale (Dirco – DGR), l'objectif pour les directions DGR est de rester en appui des Dirco's. DGR facilite au maximum leurs fonctionnalités PLIF et cela implique qu'elle leur donne des outils pour que ses fonctionnalités soient exécutées le plus uniformément possible.

S'il apparaît lors de l'approbation de directives que plus de tâches de gestion sont transférées de DGR vers les Dirco's, le transfert de personnel correspondant doit être analysé. Toutefois, dans le cas d'un tel transfert, DGR s'assurera que les banques de données centrales sont correctement alimentées afin de garder une vue d'ensemble pour toute la police fédérale.

Doelstelling 3 (logistiek en HR-beleid)

Het professionaliseren van de dienstverlening van DGR betekent eveneens de organisatie van deze dienstverlening op een meer proactieve manier. Dit omvat onder meer het realiseren van een logistiek beleid om de medewerkers van kwaliteitsvol materiaal en kwaliteitsvolle middelen te voorzien en het realiseren van een volwaardig HR-beleid.

Doelstelling 4 (raming van de behoeften inzake logistiek en HR)

De algemene directie zal maximaal inzetten op het proactief werken door evoluties in de behoeften m.b.t. personeel en logistiek in te schatten (previsioneel beheer), risico's te analyseren en te beheersen (risicobeheer) en diverse scenario's uit te tekenen.

Doelstelling 5 (Huis voor Leiderschap)

Het Huis voor Leiderschap wil hierbij haar rol als facilitator voor leiderschapsontwikkeling opnemen. Ze biedt - op initiatief van CC GPI - twee unieke ontwikkelingstrajecten aan ter ondersteuning van startende én van meer ervaren leidinggevend. De twee ontwikkelingstrajecten zijn onafhankelijk en stellen verschillende aanpak voor:

- de doelstelling van ProLead (het traject duurt 20 dagen) is verbindend leiderschap ontwikkelen én met hart en ziel bijdragen aan de groei van de organisatie;
- de doelstelling van ProTeam (het traject duurt 12 dagen) is als team van leidinggevend duurzaam handelen én als leidinggevende deze dynamiek vertalen naar jouw team.

Domein 2: een modern HR-beleid

In het raam van het programma 'Een modern HR-beleid' beoogt de algemene directie de hieronder vermelde projecten volgens de vooropgestelde planning te realiseren. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Het is de bedoeling werk te maken van een cultuur van maatschappelijk verantwoord ondernemen, een moderne en flexibele visie op het beleid van de human resources te implementeren en uitvoering te geven aan de innovatieplannen voor het beheer van de human resources en de organisatie. Dit betekent dat men projecten op touw zal moeten zetten waarvan de doelstellingen een antwoord moeten bieden op de uitdagingen in dat domein:

Objectif 3 (politique logistique et GRH)

La professionnalisation du service de DGR équivaut à organiser le service de manière proactive. Ceci consiste entre autres à réaliser une politique logistique visant à optimiser le matériel et les moyens dont disposent les collaborateurs ainsi qu'une politique de gestion des ressources humaines à part entière.

Objectif 4 (estimations des besoins logistiques et RH)

La direction générale mettra au maximum sur le travail proactif, en estimant les évolutions des besoins au niveau du personnel et de la logistique (gestion prévisionnelle), en analysant et en maîtrisant les risques (gestion des risques) et en établissant divers scénarios.

Objectif 5 (La Maison du Leadership)

La Maison du Leadership joue son rôle de facilitateur dans le développement du leadership. Elle offre – à l'initiative de la CC GPI – deux trajets de développement uniques afin de soutenir les dirigeants, qu'ils soient expérimentés ou récemment mis en place, dans leurs tâches de dirigeant. Les deux trajets de développement sont indépendants l'un de l'autre et proposent une approche différente :

- l'objectif de ProLead (le trajet dure 20 jours) est de développer son leadership en conscience et contribuer pleinement à l'évolution de l'organisation ;
- l'objectif de ProTeam (le trajet dure 12 jours) est d'agir comme une équipe unie de dirigeants et refléter cette dynamique à son équipe.

Domaine 2 : politique RH moderne

Dans le cadre du programme « Une politique RH moderne », la direction générale vise à réaliser les projets mentionnés ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Le but est de s'inscrire dans une démarche d'entreprise socialement responsable, d'implémenter une vision moderne et flexible de la politique des ressources humaines et de mettre en œuvre les plans d'innovation pour la gestion des ressources humaines et de l'organisation. Ceci signifie qu'on lancera des projets dont les objectifs devront rencontrer les défis qui s'annoncent dans ce domaine :

- maatregelen nemen om te kunnen inspelen op de massale pensioneringen en de rekruteringsbehoeften, en de bijhorende tools ontwikkelen;
- de nieuwe generaties medewerkers onthalen en wegwijs maken;
- de nodige competenties op alle niveaus (individueel, collectief/ management en organisatorisch) ontwikkelen;
- waken over het delen, de overdracht en de ontwikkeling van kennis;
- motiverende en valoriserende carrièreperspectieven bieden aan alle medewerkers en leidinggevenden, waarbij de jobrotatie tussen de verschillende korpsen, diensten en niveaus van de politie gestimuleerd wordt.

Bovendien zal de Directie van het personeel er samen met DGR over waken:

- het previsioneel beheer van de rekruteringsbehoeften van de geïntegreerde politie te professionaliseren;
- de rekruterings- en selectieprocedure te optimaliseren;
- rekruteringsprocedures op maat te voorzien voor de politiezones die dit wensen;
- haar acties en projecten op de partners te richten, met name door de oprichting van een HR-netwerk voor de geïntegreerde politie;
- synergiën en samenwerkingsverbanden met externe partners in het HR-domein tot stand te brengen;
- tools voor het beheer van de human resources binnen de organisatie (geïnformatiseerd persoonlijk dossier, evaluatieprocedure, functiebeschrijvingen, ...) te ontwikkelen en te optimaliseren;
- regelmatig over de HR-realisaties te communiceren, te informeren.

Daarnaast mogen de huidige systemen en procedures niet zonder evolutie of verbetering blijven.

Projecten

- a. Het project 'Een aantrekkelijke en valoriserende loopbaan voor alle talenten'
 - tegen eind 2017 de nieuwe generieke functies van de geïntegreerde politie beginnen te hanteren. Deze zijn gedefinieerd op basis van een competentiemodel dat in alle facetten van

- prendre des mesures visant à répondre aux départs en masse à la pension et aux besoins de recrutement et développer les outils y afférents ;
- accueillir et orienter les nouvelles générations de collaborateurs ;
- développer les compétences nécessaires à tous les niveaux (individuel, collectif/ managérial et organisationnel) ;
- veiller au partage, au transfert et au développement des connaissances ;
- offrir des perspectives de carrière motivantes et valorisantes à tous les collaborateurs et cadres dirigeants, tout en stimulant la rotation des emplois entre les différents corps, services et niveaux de la police.

En outre, la Direction du personnel veillera, en collaboration avec DGR à :

- professionnaliser la gestion prévisionnelle des besoins en recrutement de la police intégrée ;
- optimiser la procédure de recrutement et de sélection ;
- prévoir des procédures de recrutement sur mesure pour les zones de police le souhaitant ;
- orienter ses actions et projets vers les partenaires, notamment par la création d'un réseau RH pour la police intégrée ;
- mettre sur pied des synergies et accords de coopération avec des partenaires externes dans le domaine RH ;
- développer et optimiser les outils de gestion des ressources humaines au sein de l'organisation (dossier personnel informatisé, procédure d'évaluation, descriptions de fonction, ...) ;
- communiquer, informer régulièrement sur les réalisations HR.

En outre, les systèmes et les procédures actuels ne peuvent rester sans évolution ni amélioration.

Projets

- a. Le projet « Une carrière attrayante et valorisante pour tous les talents »
 - d'ici fin 2017, commencer à utiliser les nouvelles fonctions génériques de la police intégrée définies sur base d'un modèle de compétences soutenu dans toutes les facettes du domaine

het HR-domein (selectie – opleiding – loopbaanbeleid – ...) wordt gedragen, en dit met het oog op de invoering van een vorm van competentie management in de organisatie;

- de mogelijkheid van de invoering van een systeem van functionele verloning bestuderen.

b Het project 'Heroriëntatie van de diensten HR'

- rekening houdend met de nood aan een efficiëntere organisatieontwikkeling en de opportuniteit om bepaalde processen te decentraliseren/ deconcentreren, de voorstellen ter verbetering en optimalisering van de processen en procedures betreffende het administratief beheer van het personeel van de federale politie vertalen in reglementaire teksten en deze in praktijk brengen;
- de dienstverlening vanwege de dienst verantwoordelijk voor het personeelsbeheer verder ontwikkelen. Deze dienst moet evolueren naar transversale dienstencentra die aan alle medewerkers (individueel of collectief) hulp verstrekken op het gebied van:
 - loopbaanbegeleiding/ -ontwikkeling;
 - de evaluatie/ de ontwikkeling van competenties (*assessment/ development centers*);
 - het beheer/ de ontwikkeling van kennis;
 - andere aspecten van het beheer van de human resources.
- de dienstverlening aan het personeel verbeteren door de informatie-uitwisseling op het gebied van de administratieve loopbaan administratief te vereenvoudigen en te informatiseren;
- werkinitiatieven voor oudere medewerkers ontwikkelen en een systeem uitwerken voor de monitoring van de functies waarvan de titularissen verminderde arbeidsprestaties genieten;
- een snellere en betere dienstverlening aan de personeelsleden verschaffen door procesmatig te werken en de loopbaanbeheersprocessen te informatiseren;
- evolueren naar meer flexibiliteit door, op een gefaseerde manier, nieuwe werkmethoden (NWOW) in te voeren.

RH (sélection – formation – politique des carrières - ...), et ce, en vue de l'introduction d'une gestion des compétences dans l'organisation ;

- examiner la possibilité de mettre en place un système de rémunération fonctionnelle.

b. Le projet « Réorientation des services RH »

- en tenant compte du besoin d'un développement plus efficient de l'organisation et de l'opportunité de décentraliser/ déconcentrer certains processus, traduire en textes réglementaires et mettre en œuvre les propositions d'amélioration et d'optimisation des processus et des procédures de gestion administrative du personnel de la police fédérale ;
- développer plus avant l'offre de services de la part du service responsable de la gestion du personnel. Ce service doit évoluer vers des centres de service transversaux offrant une aide à tous les membres du personnel (à titre individuel ou collectif) en matière :
 - d'accompagnement/ de développement de carrière ;
 - d'évaluation/ de développement des compétences (*assessment/ development centers*) ;
 - de gestion/ de développement des connaissances ;
 - d'autres facettes de la gestion des ressources humaines.
- améliorer les services aux membres du personnel en procédant à la simplification et à l'informatisation administratives des échanges d'informations en matière de carrière administrative ;
- développer des initiatives de travail pour les collaborateurs les plus âgés et élaborer un système pour le monitoring des fonctions dont les titulaires bénéficient de prestations de travail réduites ;
- fournir un service plus rapide et efficace aux membres du personnel par le biais du travail par processus et de l'informatisation des processus en matière de gestion de carrière ;
- évoluer vers une flexibilité accrue en adoptant, de manière échelonnée, de nouvelles méthodes de travail (NWOW);

Domein 3: logistiek beleid

In haar opdrachtbrief beoogt DGR in 2017 de realisatie van de hieronder vermelde projecten.

Algemene doelstelling

Het doel is de logistieke visietekst 'Naar een moderne logistiek' in praktijk te brengen. Hieronder worden de projecten vermeld die daartoe bijdragen.

Projecten

- a. Het project 'Herziening van de beheersregels genaamd Policies'
 - gestandaardiseerde beheersregels opstellen voor de meest representatieve materiële middelen van de federale politie. De policies zijn nodig voor de efficiënte toepassing van het meerjarige investerings- en werkingsplan (MIWP) en zijn in overeenstemming met de visietekst 'logistiek' en de procesbeschrijvingen. Ze moeten ervoor zorgen dat de logistieke beheerders volgens gemeenschappelijke beheersregels werken en eenzelfde taal spreken. Dankzij de policies zal er bovendien beter afgestemd kunnen worden op het budget en de termijnen voor overheidsopdrachten.
 - de algemene policy en de volgende specifieke policies herzien: voertuigen, meubilair, verbruiksproducten, functie-uitrusting, basisuitrusting en infrastructuur, in functie van de optimalisatie van de federale politie.
- b. Het project 'Logistiek informatiesysteem' (*LogisPol*)

Het huidige gecentraliseerde logistieke beheerssysteem dateert van de jaren 1970, waardoor het niet meer is aangepast aan de huidige functionaliteiten en de gebruikersomgeving en het de integratie van de nieuwe technologieën en de optimalisatie van de federale politie (nieuwe structuur) onvoldoende mogelijk maakt.

Het project betreft dus de indienststelling in samenwerking met FOD BOSA van een systeem van 'enterprise resource planning' (ERP) en beoogt de volgende doelstellingen:

- vervangen van papieren flow door een verkoop- en onderhoudsmodule;
- Volledige integratie met de financiële processen
- de betrouwbaarheid van de ingevoerde gegevens verhogen (o.a. geen dubbele invoer van de gegevens, één input voor de logistieke en financiële transacties);

Domaine 3 : politique logistique

Dans sa lettre de mission, la DGR envisage en 2017 la réalisation des projets mentionnés ci-dessous.

Objectif général

Le but est de veiller à l'application du texte de vision logistique « Vers une logistique moderne ». Ci-dessous, les projets qui y contribuent.

Projets

- a. Le projet « Révision des règles de gestion appelées Policies »
 - établir des règles de gestion standardisées pour les moyens matériels les plus représentatifs de la police fédérale. Les policies sont nécessaires à la mise en œuvre efficiente du plan pluriannuel de fonctionnement et d'investissement (PPIF) et sont conformes au texte de vision logistique et aux descriptions des processus. Elles doivent permettre aux gestionnaires logistiques de travailler selon des règles de gestion communes et d'utiliser un vocabulaire similaire. En outre, les policies permettront de mieux s'aligner avec le budget et les délais des marchés publics.
 - revoir la policy générale et les policies spécifiques suivantes : véhicules, mobilier, produits de consommation, équipement de fonction, équipement de base et infrastructure en fonction de l'optimisation de la police fédérale.
- b. Le projet « Système d'information logistique » (*LogisPol*)

L'actuel système centralisé de gestion logistique date des années 1970. Il est donc dépassé en ce qui concerne les fonctionnalités actuelles, l'environnement utilisateur et ne permet pas suffisamment l'intégration des nouvelles technologies et l'optimisation de la police fédérale (nouvelle structure).

Le projet porte donc la mise en service d'un système « enterprise resource planning » (ERP) en collaboration avec le SPF BOSA. Il poursuivra les objectifs suivants :

- remplacement du flux papier par un module de vente et d'entretien ;
- Intégration totale avec les processus financiers ;
- améliorer la fiabilité des données qui y sont introduites (notamment pas de double encodage des données, un seul « input » pour les transactions logistiques et financières) ;

- de logistieke processen optimaler beheren zo veel als mogelijk en aan te passen naar de best practices en de reglementaire en wettelijke teksten;
- de strategische, tactische en operationele rapportage verbeteren met het oog op oplossingsgerichte analyses;
- de exploitatieoutputs verminderen.
- Transparante en 'real time' tools ter beschikking stellen.
- gérer les processus logistiques de manière plus optimale, les adapter le plus possible aux bonnes pratiques et adapter les textes légaux et réglementaires ;
- améliorer le rapportage stratégique, tactique et opérationnel pour permettre des analyses orientées solutions ;
- diminuer les outputs d'exploitation ;
- Mettre des outils transparents et « real-time » à disposition.

c. Het project 'Facility Management'

Het beheer van de gebouwen, zoals het RAC-gebouw dat de federale politie op 30 december 2013 in ontvangst heeft genomen, vormt een enorm grote uitdaging, zowel wat betreft de omvang van het gebouw in kwestie en het aantal personeelsleden die er ondergebracht worden als wat betreft de (nieuwe) beheersmethode die er zou moeten worden toegepast.

Het Facility Management strekt ertoe het beheer van de werkomgeving te garanderen door 'supportfuncties' te leveren aan de organisatie, zodat deze de doelstellingen kan halen die ze zichzelf heeft opgelegd.

Naar aanleiding van de optimalisatie van de federale politie zal het aantal omvangrijke gebouwen sterk toenemen en dit zal gepaard gaan met een nieuw infrastructuurbeheer waarbij volgens de nieuwe werkfilosofieën (NWOW) zal worden gewerkt.

In 2018 moeten de nieuwe beheersprincipes die in 2015 gevalideerd werden, geïmplementeerd worden in de grote infrastructuurprojecten.

d. Het project 'Herziening van de wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform'

Sinds de hervorming van 2001 is het assortiment van de nieuwe basisuitrusting aanzienlijk geëvolueerd. Sommige stukken zijn hieruit verdwenen, terwijl andere er in functie van de operationele behoeften aan zijn toegevoegd. De inhoud van de bestaande wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform is dus niet meer conform en dient te worden herzien.

c. Le projet « Facility Management »

La gestion des bâtiments, tels que le RAC réceptionné par la police fédérale en date du 30 décembre 2013, constitue un challenge d'une envergure colossale, à l'image de l'importance du bâtiment, tant en termes de volume, de collaborateurs présents, que de la (nouvelle) méthode de gestion qui devrait y être appliquée.

Les objectifs poursuivis par le Facility Management sont de garantir la gestion de l'environnement de travail en exerçant les « fonctions de support » à l'organisation, en vue d'atteindre les objectifs que l'organisation se fixe.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, cette dernière sera confrontée à la multiplication de bâtiments de grande envergure, ainsi qu'à la mise en place d'une nouvelle gestion de l'infrastructure de par l'application des nouvelles philosophies de travail (NWOW).

En 2018, l'objectif est d'implémenter ces nouveaux principes de gestion validés en 2015 dans les grands projets d'infrastructure.

d. Le projet « Révision des textes légaux et réglementaires relatifs à l'uniforme »

Depuis la réforme de 2001, la gamme du nouvel équipement de base a considérablement évolué. Certaines pièces ont disparu alors que d'autres ont été ajoutées en fonction des besoins opérationnels. Le contenu des textes légaux et réglementaires existants relatifs à l'uniforme n'est donc plus pertinent et doit être revu.

Het project 'Herziening van de wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform' heeft als doel het koninklijk besluit, de ministeriële besluiten en de GPI's met betrekking tot het uniform te herschrijven met volgende doelstellingen:

- harmonisering van de teksten teneinde een gemakkelijkere raadpleging mogelijk te maken en het risico op verschillende interpretaties te verkleinen;
- herordening van de informatie over de verschillende teksten zodanig dat er een betere en dynamischere opvolging van het uniform mogelijk is. Het actualiseren in de toekomst van mindere belangrijke teksten zal dan niet meer een lange en moeilijke procedure zijn;
- optimalisatie van de puntenenveloppen en het productgamma zal een betere aanwending van het budget met zich meebrengen. De operationele personeelsleden zullen ook een jaarlijkse puntendotatie ontvangen die beter is aangepast aan hun behoeften en de levensduur van de uniformstukken.

Daarnaast beoogt het project de aanpassing/opmaak van normenboeken.

- e. Het project 'Ontwikkeling van een nieuw concept voor de uitrusting van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte (GBPR)' en dit onder leiding van de Algemene directie van de bestuurlijke politie
- f. Het project 'Invoering van tweekleurige uitrustingsstukken in de basis- en functie-uitrusting'
- g. Het project 'Aanpassing van de omzendbrief GPI 62 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus':
- een nieuw kaliber voor de collectieve bewapening invoeren.

Domein 4: informatie en ICT

Als gevolg van de inplaatsstelling van de nieuwe organisatie van de federale politie (optimalisatie):

- de operationalisering voortzetten van de nieuwe directie, die structureel geënt is op een naar ITIL-organisatie geïnspireerd model en functioneel geënt is op de *corebusiness* van de politie;
- een *governance* verder concretiseren die een optimaal beheer mogelijk maakt van de informatie- en ICT-behoeften van de politieorganisatie in functie van haar middelen;

Le projet "Révision des textes légaux et réglementaires relatifs à l'uniforme" a pour but de réécrire l'Arrêté royal, les Arrêtés ministériels et les GPI relatifs à l'uniforme avec les objectifs suivants :

- harmoniser les textes afin de faciliter leur consultation et de diminuer le risque d'interprétations plurielles ;
- réorganiser l'information sur les différents textes de manière à permettre un suivi amélioré et plus dynamique de l'uniforme. L'actualisation future des textes moins importants ne nécessitera donc plus une procédure longue et difficile ;
- optimiser les enveloppes de points et la gamme de produits permettra une meilleure utilisation du budget. Les membres du personnel opérationnel recevront également une dotation en points annuelle mieux adaptée à leurs besoins et à la durée de vie des pièces d'uniforme.

D'autre part, le projet vise à adapter/ présenter les livres des normes.

- e. Le projet « Développement d'un nouveau concept pour l'équipement de gestion négociée de l'espace public (GNEP) » sous l'égide de la Direction générale de la police administrative
- f. Le projet « Introduction de pièces d'équipement bicolores dans les équipements de base et de fonction »
- g. Le projet « Adaptation de la circulaire GPI 62 relative à l'armement de la police intégrée, structurée à deux niveaux » :
- introduire un nouveau calibre pour l'armement collectif.

Domaine 4 : information et ICT

Suite à la mise en place de la nouvelle organisation de la police fédérale (optimalisation) :

- poursuivre l'opérationnalisation de la nouvelle direction basée structurellement sur un modèle inspiré de l'organisation ITIL et fonctionnellement sur les *core business* de la police ;
- concrétiser plus avant une *gouvernance* permettant une gestion optimale des besoins en information et en ICT de l'organisation policière en fonction de ses moyens ;

- een coherente meerjarenbegroting voor de informatiefunctie opmaken.

In het kader van de inplaatsstelling van het strategisch programma ICT voor de modernisering van het informatie- en ICT-beheer in 2018:

- de ondernomen acties voortzetten om de nieuwe technologieën in te voeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren, ...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen vanop afstand (draadloos) gebruiken;
- de informatiesystemen verder optimaliseren en daarbij de nieuwe technologieën aanwenden;
- de modernisatie van de informatiesystemen voorbereiden.

In het raam van het strategisch programma ICT beoogt de algemene directie de realisatie in 2018 van de hieronder vermelde acties volgens de vooropgestelde planning. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Naast het doorvoeren van de nodige aanpassingen aan de bestaande systemen en toepassingen, beoogt dit programma het ter beschikking stellen van nieuwe en moderne informaticasystemen en -toepassingen die beter beantwoorden aan de behoeften van de politiemedewerkers inzake het beheer van de informatie en de ICT.

Deze doelstelling omvat volgende acties:

- een aantal projecten realiseren om een nieuwe, duidelijke en toekomstgerichte langetermijnvisie op het informatiebeheer en het gebruik van nieuwe en moderne informatiesystemen bij te sturen, te faciliteren en voor te bereiden. Deze visie zal zich baseren op de resultaten en de werkzaamheden van het voormalige modernisatieprogramma en het bestaande *Masterplan* ICT;
- een aantal projecten realiseren met als doel het optimaliseren van de politionele en de beheersprocessen zoals het project '*ICT Governance*', het project '*Collaboration Platform*' en een beheerssysteem van de niet-operationele informatie, alsook de ingebruikname van het nieuwe gemeenschappelijke mailsysteem uitbreiden naar heel de geïntegreerde politie;

- réaliser un budget pluriannuel cohérent pour la fonction d'information.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme stratégique ICT de modernisation de la gestion de l'information et de l'ICT, en 2018 :

- poursuivre les actions entreprises pour introduire de nouvelles technologies permettant une exécution moderne du travail (télétravail, travail en satellite, ...) en utilisant à distance (sans fil) les outils habituels de travail ;
- poursuivre l'optimisation des systèmes d'information en utilisant les nouvelles technologies ;
- poursuivre la modernisation des systèmes d'information.

Dans le cadre du programme stratégique ICT, la direction générale vise la réalisation en 2018 des actions mentionnées ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Ce programme vise, à côté de la mise en œuvre des adaptations nécessaires aux systèmes et applications existants, la mise à disposition de systèmes et d'applications nouveaux et modernes qui répondent mieux aux besoins des collaborateurs de police en matière de gestion de l'information et de l'ICT.

Cet objectif comprend les actions suivantes :

- réaliser un certain nombre de projets ayant pour but de réaligner, de faciliter et de préparer la mise en œuvre d'une nouvelle vision d'avenir claire, à long terme, sur la gestion de l'information et le recours à des systèmes d'information nouveaux et modernes. Cette vision s'inspirera des résultats et des travaux de l'ancien programme de modernisation et du *Masterplan* ICT existant ;
- réaliser un certain nombre de projets qui ont pour but d'optimiser les processus policiers et de gestion tels que le projet « *Governance ICT* », le projet « *Collaboration Platform* » et un système de gestion de l'information non opérationnelle, et étendre l'installation du nouveau système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police intégrée ;

- een aantal initiatieven opstarten/ voortzetten met als doel het rationaliseren van het gebruik van ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht);
- permanent aandacht besteden aan de veiligheid van de informatie ('InfoSec' – *security of information*) en aan de beveiliging en de continuïteit van de systemen op basis van een gemoduleerde risicoanalyse.

In het raam van de optimalisatie van de federale politie worden er doelstellingen vastgelegd:

Doelstelling 1: modernisering van de informatiesystemen van de geïntegreerde politie en van het wettelijke en regelgevende kader

In het kader van de steeds groter wordende behoeften aan data-analyse, de opkomst van 'big data' en de steeds makkelijker beschikbare gegevens van externe partners, en daarnaast ook de verouderde en verschillende informatiesystemen van de geïntegreerde politie, is er een project goedgekeurd door de regering, i-Police genaamd, om aan deze noden te voldoen, alsook om meer aan *intelligence led policing* te kunnen doen in het kader van terrorismebestrijding en -preventie. Dit project wordt gefinancierd via de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme.

In 2017 werd een oproep voor kandidaatstelling gepubliceerd en werd ook de selectie van de consortia georganiseerd. In de loop van 2018 zal een dialoog worden aangegaan met de weerhouden kandidaat-leveranciers en zal er uiteindelijk worden uitgemaakt, wie de nieuwe oplossing mag leveren en kan bepalen wat er concreet mag worden verwacht voor de periode 2019-2020;

De effectieve inplaatsstelling van i-Police wordt ten vroegste begin 2019 verwacht en zal modulair verlopen over een periode van minimum twee jaar.

Tegelijkertijd zullen in 2018 de nodige juridische en regelgevende begrippen worden ontwikkeld met de bedoeling de informatiestromen binnen de geïntegreerde politie doch ook naar de externe partners te maximaliseren.

- mettre en chantier/ poursuivre un certain nombre d'initiatives ayant pour but de rationaliser l'utilisation des moyens ICT (infrastructure, budget, ressources humaines) ;
- assurer un souci permanent de sécurité de l'information (« Infosec » – *security of information*) ainsi que de sécurisation et de continuité des systèmes sur base d'une analyse des risques modulée.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, des objectifs sont fixés :

Objectif 1 : modernisation des systèmes d'information de la police intégrée et du cadre légal et réglementaire

Dans le cadre des besoins toujours plus importants en analyse de données, de l'arrivée des « big data » et de l'accessibilité de plus en plus aisée aux données des partenaires externes, mais également de la mosaïque de systèmes d'information, par ailleurs dépassés, de la police intégrée, un projet dénommé i-Police a été approuvé par le gouvernement pour satisfaire à ces besoins, mais aussi pour permettre de pratiquer davantage l'*intelligence led policing* dans le cadre de la lutte contre et de la prévention du terrorisme. Ce projet est financé via les budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme.

2017 a vu la publication d'un appel à candidature et la sélection des consortiums. La tenue d'un dialogue avec les candidats fournisseurs retenus aura lieu en 2018 et aboutira au choix du fournisseur qui pourra livrer la nouvelle solution et déterminer ce qui pourra être concrètement attendu pour la période 2019-2020 ;

La mise en place effective d'i-Police est attendue au plus tôt pour début 2019 et se déroulera de façon modulaire sur une période d'au moins deux ans.

Parallèlement à cela, les concepts juridiques et réglementaires nécessaires seront développés dès 2017 dans le but de maximiser la circulation de l'information au sein de la police intégrée mais aussi avec les partenaires externes.

Doelstelling 2: verdere toepassing van de wet inzake informatiebeheer en toepassing van de regels van de EU-richtlijn 2016/680 van het Europees Parlement en van de Raad over de bescherming van persoonsgegevens

- Verdergaan met de aanpassing van de positionele informatiesystemen teneinde het beheer mogelijk te maken van gegevens inzake getuigen en slachtoffers en om de archiverings- en verwijderingsprocessen te automatiseren in het kader van de wet van 18 maart 2014;
- doel is ook om de strenge regels van de EU-richtlijn 2016/680 van het Europees Parlement en van de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens te implementeren. De door de geïntegreerde politie uitgevoerde verwerkingen zijn relevant voor deze richtlijn van 27 april 2016 en er moeten dus nieuwe regels worden toegepast binnen de systemen en de procedures moeten de voor elke verwerking te respecteren bepalingen meer specificeren. In dit kader zullen tevens nieuwe wettelijke voorschriften nodig zijn.

Doelstelling 3: internationale samenwerking

- Samen met de projectmanagers instaan voor de ontwikkeling van de projecten die in uitvoering van de Europese regelgeving in 2018 geïmplementeerd moeten worden, alsook instaan voor de voorbereiding en planning van toekomstige Europese ontwikkelingen in overeenstemming met de vooropgestelde architectuur.

Meer bepaald zal men in 2018:

- de vooropgestelde verbeteringen verwezenlijken om tegemoet te komen aan de door de Europese Commissie in het kader van de Schengenevaluatie (SCHEVAL) gemaakte opmerkingen;
- de verspreiding van de toepassing NSW/ Aquatask op het terrein voltooiën om de scheepvaartpolitie toe te laten de controle van de passagiers (schepen) te automatiseren; het project wordt opgenomen in het programma BORDERTASK. Doel is het verder uitbouwen van een betere grenscontrole door o.a. ook de pleziervaart in kaart te brengen. Ook de luchtvaart wordt beter in kaart gebracht door API/ Aerotask en de General Aviation;

Objectif 2 : continuation de la mise en œuvre de la loi relative à la gestion de l'information et implémentation des règles de la directive UE 2016/680 du Parlement européen et du Conseil concernant la protection des données à caractère personnel

- Continuer à adapter les systèmes d'informations policiers afin de permettre la gestion de données relatives aux témoins et aux victimes et d'automatiser les processus d'archivage et d'effacement des données comme le prévoit la loi du 18 mars 2014 ;
- il s'agit également d'implémenter les règles rigoureuses de la directive EU 2016/680 du Parlement européen et du Conseil relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel. Les traitements réalisés par la police intégrée sont concernés par cette directive du 27 avril 2016 et de nouvelles règles devront donc être implémentées dans les systèmes et des procédures devront davantage détailler les modalités à respecter pour chaque traitement. De nouvelles dispositions légales seront aussi nécessaires dans ce cadre.

Objectif 3 : coopération internationale

- De concert avec les managers de projet, assurer le développement des projets qui doivent être mis en œuvre en 2018 en exécution de la réglementation européenne, et procéder à la préparation et à la planification des développements européens futurs en concordance avec l'architecture établie.

Il s'agit plus précisément, en 2018, de :

- réaliser les mesures de correction envisagées pour remédier aux remarques de la Commission européenne faites dans le cadre de l'évaluation de Schengen (SCHEVAL) ;
- finaliser la mise en œuvre sur le terrain de l'application NSW/ Aquatask qui permettra à la police maritime d'automatiser le contrôle des passagers (bateaux) ; le projet est inclus dans le programme BORDERTASK. L'objectif est la mise en place progressive d'un meilleur contrôle frontière en mettant en carte entre autres les bateaux de plaisance. La navigation aérienne sera également mieux cartographiée grâce à API/ Aerotask et à General Aviation ;

- van start gaan met het herschrijven van de toepassing SIS naar een *web-based* versie waardoor er kan worden losgekoppeld van de *mainframe*architectuur die op termijn opgegeven zal worden;
- een verbinding tussen SIS en AFIS verzekeren om een flux van de vingerafdrukken in AFIS naar het SIS toe te laten met het oog op de identificatie van de geseinde personen en de uitvoering van de te nemen maatregelen.

Doelstelling 4: het nieuwe werken

- Het nieuwe elektronische mailsysteem, gemeenschappelijk voor de gezamenlijke geïntegreerde politie, verder uitrollen via de budgetten van de interdepartementale provisie voorbehouden aan de bestrijding van het terrorisme;
- de werkprocessen optimaliseren door gebruik te maken van de IT-oplossingen die de mogelijkheid bieden om ze te digitaliseren (bijvoorbeeld: het gebruik van de elektronische handtekening, het houden van videoconferenties teneinde de verplaatsingen te beperken);
- de externe communicatie *websites* stroomlijnen en moderniseren wat met name een interactiviteit met de burger mogelijk maakt (bijvoorbeeld: *online* een afspraak maken met diens wijkagent);
- een intern communicatieplatform uitbouwen dat een ontplooiing van samenwerking mogelijk maakt zowel binnen een zelfde directie of zone als via netwerken en transversale werkgroepen;
- de ontwikkeling van alle nieuwe tools kaderen via *governance*, regels, opleidingen en ondersteuning (*helpdesk*).

Doelstelling 5: politieoperaties

- Ondersteuning verlenen bij de nieuwe huisvesting van de SICAD Brussel Hoofdstedelijk Gewest en de SICAD Limburg opdat dit technisch en functioneel optimaal verloopt;
- ondersteuning verlenen bij de herprogrammering van de ASTRID-radio's van de geïntegreerde politie en dit rekening houdende met de nieuwe *fleetmap*;
- in het kader van de bestrijding van het terrorisme, het verder uitrollen in 2018 van ANPR-camera's op het autosnelwegennet om het cameraschild, in plaats gesteld door de lokale politie, te vervollledigen:

- démarrer la réécriture de l'application SIS dans une version *web-based* qui permettra de s'affranchir de l'architecture *mainframe* qui va être abandonnée à terme ;
- établir une connexion entre SIS et AFIS dans le but de permettre un flux des empreintes digitales contenues dans AFIS vers le SIS pour des finalités d'identification des personnes signalées en vue de l'exécution de mesures à prendre.

Objectif 4 : le nouveau monde de travail

- Poursuivre le déploiement du nouveau système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police intégrée grâce aux budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme ;
- optimiser des processus de travail en utilisant des solutions informatiques qui permettent de les digitaliser (par exemple : utilisation de la signature électronique, tenue de vidéoconférences afin de limiter les déplacements) ;
- rationaliser et moderniser les sites *web* de communication externe en permettant notamment l'interactivité avec les citoyens (par exemple: prise de rendez-vous en ligne avec son agent de quartier) ;
- déployer une plate-forme de communication interne permettant le développement du travail collaboratif tant au sein d'une même direction ou zone qu'au travers de réseaux et groupes de travail transversaux ;
- encadrer le déploiement de l'ensemble de ces nouveaux outils par une gouvernance, des règles, des formations et du support (*helpdesk*).

Objectif 5 : opérations de police

- Fournir de l'appui lors du déménagement du SICAD Bruxelles Région Capitale et le SICAD Limbourg pour que techniquement et fonctionnellement ceci se passe de manière optimale ;
- fournir de l'appui lors de la reprogrammation des radios ASTRID de la police intégrée et ceci en tenant compte du nouveau *fleetmap* ;
- dans le cadre de la lutte contre le terrorisme, continuer à déployer en 2018 les caméras ANPR sur le réseau autoroutier de sorte à compléter le bouclier caméra mis en place par la police locale :

- zodoende een *realtime*aansturing van de interventieploegen mogelijk maken alsook een diepgaande analyse van de verzamelde gegevens ter ondersteuning van de gerechtelijke onderzoeken. Dit alles ondersteunt door een Centraal BeheersSysteem in overeenstemming met het vigerende regelgevende kader;
- zowel voor de verwerking van de beelden in *real time* als voor researchematige analyse zullen politiemedewerkers geleidelijk in plaats gesteld worden bij de SICAD's en bij DAO. Protocolakkoorden met de gewesten zullen worden afgesloten;
- dit project wordt gefinancierd via de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme.
- permettre de la sorte une gestion en temps réel des équipes d'intervention ainsi qu'une analyse en profondeur des données récoltées en appui des enquêtes judiciaires. Le tout appuyé par un Système de Gestion Central en concordance avec le cadre légal en vigueur ;
- aussi bien pour l'exploitation des images en temps réel que pour l'analyse en appui aux enquêtes, du personnel continuera à être mis en place dans les SICAD et à DAO. Des protocoles d'accord seront conclus avec les régions ;
- ce projet sera financé via les budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme.

Doelstelling 6: lokale werking

- een nieuw platform oprichten waarmee zonder verlies en vanop afstand (draadloos) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd. Via een pilootproject zal de functionaliteit 'verkeer' worden getest;

Doelstelling 7: genegotieerd beheer van de publieke ruimte

- Verder werken aan de optimalisatie van de toepassing BePad, die het beheer vergemakkelijkt van evenementen en het werken met EEI (essentiële elementen van informatie) in het kader van het genegotieerde beheer van de publieke ruimte;
- de databank FTF (*Foreign Terrorist Fighters*) werd in 2017 op basis van budgetten van de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme uitgebreid naar meerdere partners. De wisselwerking met andere politionele toepassingen en de toevoeging van functionaliteiten die door de parlementaire onderzoekscommissie naar de terroriste aanslagen van 22 maart 2016 aanbevolen worden, zullen onder andere doelstellingen zijn voor 2018;
- het centraal wapenregister (CWR) bevat de gegevens van onder meer de bezitters van vuurwapens (privépersonen of verzamelaars), de vuurwapens die wettelijk in het bezit zijn en van de wapenhandelaars. Vanaf het einde van de eerste semester 2017, werden de boordtabellen (statistieken) er bijgevoegd. Voor

Objectif 6 : fonctionnement local

- Réaliser une nouvelle plate-forme permettant l'exécution sans régression et à distance (sans fil) de certaines fonctionnalités en rapport avec le traitement de l'information, au départ du terrain. La fonctionnalité « Circulation » sera testée au travers d'un projet pilote.

Objectif 7 : gestion négociée de l'espace public

- Poursuivre l'optimisation de l'application BePad destinée à faciliter la gestion des événements et des EEI (éléments essentiels d'information) en matière de gestion négociée de l'espace public ;
- en 2017, la banque de données FTF (*Foreign Terrorist Fighters*) a été rendue accessible à plusieurs partenaires externes à la police sur base de budgets provenant de la provision interdépartementale pour la lutte contre le terrorisme. L'interaction avec d'autres applications policières et l'ajout de fonctionnalités découlant des recommandations de la commission d'enquête parlementaire sur les attentats terroristes du 22 mars 2016 constitueront notamment des objectifs pour 2018 ;
- le Registre Central des Armes (RCA) contient les données notamment des détenteurs d'armes à feu (particuliers ou collectionneurs), des armes à feu légalement détenues et des armuriers. Depuis la fin du premier semestre 2017, on y a ajouté la production de tableaux de bord (statistiques). Pour 2018, l'intention est de

2018 is het de bedoeling om de wisselwerking met andere politionele toepassingen te implementeren.

Doelstelling 8: onderzoek

Samen met de Algemene directie van de gerechtelijke politie en met de lokale politie:

- een aanvang maken met het uitdenken en ontwikkelen van een concept voor het informatiebeheer (ILP) van de geïntegreerde politie. Dit houdt alle componenten in, gaande van bronnen, technische middelen, vaststellingen, interceptie en andere intelligentie om bewijselementen op te sporen, te exploiteren en te gebruiken;
- bestaande toepassingen voor het vergemakkelijken van het opsporings- en gerechtelijk onderzoek verder optimaliseren, door ketengericht werken met de verschillende actoren in dit geheel voorop te stellen met als doel de bestaande toepassingen beter te integreren/ verbeteren en dus geleidelijk de verouderde toepassingen die niet meer tot dit concept behoren tot op een bedrijfskritisch niveau terug te brengen.

Doelstelling 9: mobiliteit, verkeer

- Uitvoering geven aan de prioriteiten bepaald in het kader van het verkeersveiligheidsfonds;
- de verhoging van de beschikbare hoeveelheid informatie en van de kwaliteit van die informatie verder zetten om de efficiëntie en effectiviteit te verhogen voor de politiemensen op het terrein, die werkzaam zijn in verkeersaangelegenheden, en dit dankzij een constante bijwerking van de ANG-Verkeer en een voortdurende verbetering van de toepassing LDU_LDC (*licence driver update-licence driver control*) die een betere informatie-uitwisseling beoogt tussen de verschillende instellingen (de politie, justitie, de gemeenten en mobiliteit) die verantwoordelijk zijn voor het beheer van rijbewijzen en meer specifiek de maatregelen die werden genomen inzake een rijbewijs: de tijdelijke vervallenverklaringen, de onmiddellijke intrekkingen en de vervallenverklaringen uitgesproken door een rechter;
- een toenemende automatisering bij het opstellen en beheren van verkeers-pv's bevorderen via de toepassing Pol Office-Verkeer voor de Federale Politie en via de toepassing Pol Office-Connect voor de politiezones.

procéder à l'interaction avec d'autres applications policières.

Objectif 8: la recherche

Avec la Direction générale de la police judiciaire et la police locale :

- entamer la conception et le développement d'un concept de gestion de l'information (ILP) de la police intégrée. Cela comprend tous les aspects couvrant tant les sources, les moyens techniques, les constatations, l'interception que toute autre intelligence pour obtenir, exploiter et utiliser les éléments de preuve ;
- poursuivre l'optimisation des applications existantes pour faciliter la recherche et l'enquête judiciaire, avec l'intention d'impliquer les différents acteurs de l'ensemble de la chaîne afin de mieux intégrer/améliorer les applications existantes et donc de progressivement réduire à un niveau critique les applications dépassées ne faisant plus partie de ce concept.

Objectif 9 : mobilité, circulation

- Mettre en œuvre les priorités retenues dans le cadre du Fonds de Sécurité Routière ;
- poursuivre l'augmentation de la quantité et de la qualité des informations disponibles dans le but d'augmenter l'efficacité et l'efficience du travail policier de terrain en matière de roulage et cela grâce à une mise à jour constante de la BNG-Circulation et une amélioration permanente de l'application LDU-LDC (*licence driver update-licence driver control*) qui a pour but un meilleur échange d'information entre les différentes institutions (la police, la justice, les communes et la mobilité) concernées par la gestion des permis de conduire et plus spécifiquement les mesures prises concernant un permis de conduire : les déchéances temporaires, les retraits immédiats et les déchéances prononcées par un juge ;
- poursuivre l'automatisation croissante dans la rédaction et la gestion des PV de roulage via l'application Pol Office-Circulation pour la Police Fédérale et via l'application Pol Office-Connect pour les zones de police.

Doelstelling 10: human resources

- Het blijven optimaliseren van de bestaande informatiesystemen met betrekking tot het personeelsbeheer, gebruik makend van nieuwe technologieën;
- een nieuwe *website* aanmaken voor de externe publicatie van de betrekkingen waarvoor men rechtstreeks kan solliciteren. Deze *site* zal gekoppeld worden aan de tool voor het beheer van de externe rekrutering en selectie;
- In de bestaande toepassingen, de ergonomie voor de gebruikers sterk verhogen. Met name GALoP wordt verder vereenvoudigd en geoptimaliseerd met het oog op een verbeterde gebruiksvriendelijkheid in functie van de eindgebruiker (alle politiemensen versus de intensieve gebruikers van de HR-toepassingen).

Doelstelling 11: logistieke middelen

- De klanten het best mogelijke platform voor logistiek en financieel beheer bieden door het implementeren van een ERP-systeem (LOGISPOL) dat de logistieke processen op elkaar helpt af te stemmen;
- betrouwbare authentieke gegevensbronnen ter beschikking te stellen op operationeel, tactisch en strategisch vlak;
- de migraties van de databases naar nieuwe standaarden mogelijk te maken.

Doelstelling 12: beheersinformatie (MIS)

- De technische basisinfrastructuur voor het managementinformatiesysteem (MIS) verder uitbouwen en in gebruik nemen;
- personeelsinformatie ter beschikking stellen via het MIS;
- de data van Logispol opnemen voor latere terbeschikkingstelling in het MIS;
- een federale Veiligheidsmonitor en haar lokale surveys organiseren.

Doelstelling 13: centrale ICT-architectuur

- verder gaan met het uitwerken van een concept voor vereenvoudiging en modernisering van de centrale ICT-architectuur door het voorbereiden van de migratie van de actuele mainframeomgeving naar gestandaardiseerde serverplatformen, voor zover in overeenstemming met de timing en architectuur voor i-Police, en het in plaats stellen van een *multi-layered* datamodel, met

Objectif 10 : ressources humaines

- Continuer à optimiser les systèmes d'information existants en matière de personnel en utilisant les nouvelles technologies ;
- créer un nouveau site internet pour la publication des emplois en externe qui permettra de poser sa candidature. Ce site sera intégré à l'outil de gestion du recrutement externe et de la sélection ;
- Accroître fortement l'ergonomie des applications existantes au profit des utilisateurs. Notamment en simplifiant et optimisant plus avant GALOP afin d'en améliorer l'utilisation en fonction de l'utilisateur final (tous les policiers vs les utilisateurs intensifs des applications RH).

Objectif 11 : ressources logistiques

- Offrir aux clients la meilleure plateforme possible pour la gestion logistique et financière en implémentant un système ERP (LOGISPOL) qui aide à harmoniser les processus logistiques ;
- mettre à disposition des sources de données authentiques aux niveaux opérationnel, tactique et stratégique ;
- rendre possible les migrations des bases de données vers les nouveaux standards.

Objectif 12 : information de gestion (MIS)

- Continuer à développer l'infrastructure de base pour le Système de Management de l'Information (MIS) et le mettre en service ;
- mettre l'information relative au personnel à disposition via le MIS ;
- enregistrer les données de Logispol en vue d'une mise à disposition future dans le MIS ;
- organiser un Moniteur de Sécurité fédéral et ses enquêtes locales.

Objectif 13 : architecture ICT centrale

- Poursuivre l'élaboration d'un concept de simplification et de modernisation de l'architecture ICT centrale en préparant la migration de l'environnement mainframe actuel vers des plateformes de serveurs standardisées, pour autant que cette migration soit cohérente avec le timing et l'architecture pour i-Police, et la mise en œuvre d'un modèle data multi-couches avec des concepts et des

gestandaardiseerde ontwikkeltalen en -concepten, voor nieuwe toepassingen;

- Uitvoering van de verhuis van één van de bestaande *datacenters* met het oog op het uitbouwen van een volwaardig *Disaster Recovery Center* binnen een *Business Continuity* concept.

Doelstelling 14: netwerken

- De uitrol van een nieuw nationaal dekkend datanetwerk uitvoeren, dat op optimale wijze de nieuwe ICT-toepassingen en architectuurconcepten van de geïntegreerde politie ondersteunt.

Doelstelling 15: ICT-veiligheid

- Een oplossing invoeren voor multi factor authentication met het oog op de beveiliging van de toegang tot een aantal operationele en administratieve toepassingen binnen en buiten het politienetwerk;
- een oplossing invoeren voor het versleutelen van gevoelige informatie die via mail en andere communicatiekanalen verstuurd wordt;
- extra veiligheidsmaatregelen invoeren (optimaliseren van de antivirusoplossingen, *up to date* houden van *software* met alle *security patches*, ...) ter beveiliging van de ICT-omgeving (servers, werkstations, mobiele toestellen) tegen diverse risico's en aanvallen (*ransomware*, *denial of service attacks*, ...).

Domein 5: financieel beleid en beheer

Algemene doelstelling

DGR investeert in een visiegedreven, eenvormig, efficiënt en effectief financieel beleid.

Hieronder verstaat men:

- een geactualiseerd beeld opstellen van de financiële processen van de drievoudige (algemene, budgettaire en analytische) boekhouding in het kader van FEDCOM;
- het integreren van budgettaire meerjarenplanningen op het vlak van personeels-, werkings- en investeringskredieten.

langues de développement standardisés, pour les nouvelles applications ;

- Exécuter le déménagement d'un des *datacenters* existants en vue de la mise en œuvre d'un *Disaster Recovery Center* à part entière dans le cadre d'un concept de *Business Continuity*.

Objectif 14 : réseaux

- Exécuter le rollout d'un nouveau réseau data à couverture nationale pour soutenir de façon optimale les nouvelles applications ICT et les concepts d'architecture de la police intégrée.

Objectif 15: sécurité ICT

- Implémenter une solution pour l'authentification multi-facteurs dans le but de sécuriser l'accès à certaines applications opérationnelles et administratives à l'intérieur et à l'extérieur du réseau policier ;
- implémenter une solution pour l'encryptage d'informations sensibles, transmises par mail et par d'autres canaux de communication ;
- instaurer des mesures de sécurité supplémentaires (optimisation des solutions antivirus, tenue à jour des logiciels avec toutes les mises à jour de sécurité ...) pour protéger l'environnement ICT (serveurs, stations de travail, appareils mobiles) contre différents risques et différentes attaques (*ransomware*, *denial of service attacks* ...).

Domaine 5 : politique et gestion des finances

Objectif général

La DGR investit dans une politique financière axée sur la vision et qui se caractérise par son uniformité, efficacité et efficacité.

On entend par là :

- dresser un tableau actualisé des processus financiers d'une triple comptabilité (générale, budgétaire et analytique) dans le cadre de FEDCOM ;
- l'intégration de plans budgétaires pluriannuels au niveau des crédits en personnels, de fonctionnement et d'investissement.

Projecten

- a. Het project 'Verbetering van de planning van de begrotingsmiddelen'

Algemene doelstelling

Het project 'Verbetering van de planning van de budgettaire middelen' is opgedeeld in twee subprojecten. Zowel in de beginfase – tijdens de begrotingsopmaak – als in de eindfase – het uitvoeringsproces – van de begroting, gaat de algemene directie verder met het in kaart brengen en documenteren van haar processen en procedures, maar ook met het ontwikkelen van tools voor de interne begrotingsmonitoring. Dit opzet zal in 2018 worden voortgezet.

De twee subprojecten zijn:

Inzake werking en investeringen wordt er prioritair ingezet op een planmatige aanpak en opvolging op middellange termijn van de behoeften van de federale politie. Hiervoor wordt het patrimonium van de federale politie systematisch geïnventariseerd. Dit levert basisgegevens op die relevant zijn voor een meerjarenplanning.

Inzake personeel wordt de planning van de budgettaire middelen afgestemd op het meerjarenpersoneelsplan en worden hiervoor de nodige tools verder ontwikkeld (Persepolis).

Doelstelling 1

De bepaling van de budgettaire behoeften en de verdeling van de middelen (kredieten) verder verbeteren.

Doelstelling 2

De prioriteitsbepaling binnen de kenbaar gemaakte behoeften faciliteren en eventuele budgettaire arbitrages mogelijk maken.

Doelstelling 3

De rechtvaardiging van die behoeften staven t.o.v. de overheden en de partners.

Doelstelling 4

Specifieke richtlijnen uitvaardigen voor de opvolging en besteding van het budget.

Doelstelling 5

Peformante budgettaire opvolgingstools aan de monitoring van personeelsbewegingen en logistieke middelen koppelen.

Doelstelling 6

De begrotingsstructuur vereenvoudigen.

Projets

- a. Le projet « Amélioration de la planification des moyens budgétaires »

Objectif général

Le projet « Amélioration de la planification des moyens budgétaires » se décline en deux sous-projets. Tant en amont – lors de l'élaboration du budget – qu'en aval – processus d'exécution – du budget, la direction générale continuera de cartographier et de documenter ses processus et procédures mais aussi de développer des outils de monitoring budgétaire interne. Ces efforts seront poursuivis en 2018.

Ces deux sous-projets sont :

En matière de fonctionnement et d'investissements, la priorité sera donnée à une approche par plans et à un suivi à moyen terme des besoins de la police fédérale. Le patrimoine de la police fédérale est inventorié systématiquement. Cela contribue à fournir les données de base pertinentes pour un plan pluriannuel.

En matière de personnel, la planification des moyens budgétaires sera adaptée en fonction du plan pluriannuel de personnel et les outils nécessaires à cet effet continueront à être développés (Persepolis).

Objectif 1

Améliorer la définition des besoins budgétaires et la répartition des moyens (crédits).

Objectif 2

Faciliter la détermination des priorités parmi les besoins exprimés et permettre les arbitrages éventuels.

Objectif 3

Etayer la justification de ces besoins vis-à-vis des autorités et des partenaires.

Objectif 4

La rédaction de directives spécifiques pour le suivi et l'affectation du budget.

Objectif 5

Le jumelage d'outils de suivi budgétaire performants au monitoring des mouvements du personnel et des moyens logistiques.

Objectif 6

La simplification de la structure budgétaire.

- b. Het project 'Evolueren naar een integraal beheer van de financiële processen'

Doelstelling 1

In functie van de personeelscapaciteit, een systeem invoeren met het oog op de identificatie, de analyse, de evaluatie en het beheer van de financiële risico's.

Doelstelling 2

De preventieve (opleiding, scheiding van functies, ...), de detectie- (administratieve controles, ...) en de correctiemaatregelen (wijzigingen van procedures, ...) van het financiële systeem sensu lato versterken via het uitwerken van specifieke en gespecialiseerde opleidingen voor de verschillende actoren van het financiële proces, in samenwerking met de opleidingsactoren.

Doelstelling 3

De communicatie en informatie over culturele en organisatorische aspecten in verband met het financiële beheer verbeteren.

- c. Het project 'Versterken van de toegang tot beheersinformatie'

Doelstelling 1

De ingebruikname van een analytische boekhouding per kostencenter (organisatorisch en projectmatig), zoals ingevoerd bij de implementatie van FEDCOM.

Doelstelling 2

Op basis van de invoering van de drievoudige boekhouding (FEDCOM), de financiële en budgettaire informatietools voor de overheden, de interne en externe klanten en de partners aanpassen via de implementatie van een rapportagetool.

- d. Het project 'E-scan en e-invoice'

Na de uitwerking van het project e-invoice, namelijk elektronische facturatie, wil de federale politie starten met het project e-scan in uitvoering van de regeringsverklaring.

Deze processen worden geïntegreerd in de Fedcom applicatie.

Doelstelling 1

Een elektronische factuurverwerking, e-scan, implementeren. E-scan betreft het scannen van papieren facturen waarbij deze automatisch ingelezen worden in de boekhouding (Fedcom).

- b. Le projet « Evoluer vers une maîtrise intégrale des processus financiers »

Objectif 1

En fonction de la capacité en personnel, mettre en place un système d'identification, d'analyse, d'évaluation et de gestion des risques financiers.

Objectif 2

Renforcer les mesures préventives (formation, séparation des fonctions, ...), de détection (contrôles administratifs, ...) et correctives (modifications de procédures, ...) du système financier au sens large via le développement de formations spécifiques et spécialisées pour les différents acteurs du processus financier, en collaboration avec les acteurs de formation.

Objectif 3

Améliorer la communication et l'information relatives aux aspects culturels et organisationnels en matière de gestion financière.

- c. Le projet « Renforcer l'accès aux informations de gestion »

Objectif 1

La mise en place d'une comptabilité analytique par centre de coûts (organisationnelle et par projets), comme instauré lors de l'implémentation de FEDCOM.

Objectif 2

Adapter, sur base de la mise en place de la triple comptabilité (FEDCOM), les outils d'information financiers et budgétaires à destination des autorités, des clients internes et externes et des partenaires via l'implémentation d'un outil de rapportage.

- d. Le projet « E-scan et e-invoice »

Après le développement du projet e-invoice, à savoir la facturation électronique, la police fédérale désire commencer le projet e-scan en exécution de la déclaration gouvernementale.

Ces processus sont intégrés dans l'application Fedcom.

Objectif 1

Procéder à la mise en œuvre d'un système électronique de traitement de factures (E-scan). L'e-scan consiste dans le scanning de factures papier permettant leur chargement automatique dans la comptabilité (Fedcom).

Doelstelling 2

De integratie van e-scan in de e-invoice module.

43/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 43-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Objectif 2

L'intégration de l'e-scan dans le module e-invoice.

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 43-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 517	2 562	2 380 (2 380)	2 428	2 329	2 329	Liquidation
Vastlegging	2 559	2 739	2 546 (2 546)	2 428	2 429	2 429	Engagement

B.A. 43-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	325	751	483 (483)	432	430	430	Liquidation
Vastlegging	411	751	493 (493)	432	430	430	Engagement

B.A. 43-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 43-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	26	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-2-1-122104 - Allerhande werksuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)				
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				

B.A. 43-2-1-125001 - Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 43-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	3	8	10	6	6	Liquidation
			(8)				
Vastlegging	0	3	8	10	6	6	Engagement
			(8)				

B.A. 43-2-1-741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

A.B. 43-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	157	480	664	748	748	Liquidation
			(480)				
Vastlegging	30	242	546	922	874	874	Engagement
			(546)				

B.A. 43-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 43-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	333	702	797	541	561	561	Liquidation
			(797)				
Vastlegging	575	704	807	541	574	574	Engagement
			(807)				

B.A. 43-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 656	916	567 (567)	560	570	570	Liquidation
Vastlegging	630	916	577 (577)	560	580	580	Engagement

A.B. 43-2-1-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 43-2-1-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 55

**SECRETARIAAT VAN DE GEINTEGREERDE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 149octies WGP)

De volgende opdrachten zijn toegewezen aan het secretariaat (SSGPI):

- instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet-conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de betrokken werkgever. De commissaris-generaal of zijn afgevaardigde kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken;
- het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de overbrenging van de betalingstukken die nodig zijn om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en loonoverdrachten, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk bezoldigd personeelslid;
- een algemene informatieopdracht;
- instaan voor de verdere verwerking van de door de federale politie of de politiezones verstrekte gegevens, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- de berekening van de wedden en de aanverwante rechten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de berekening van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
- het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen en de indiening bij de bevoegde instanties;
- het opstellen van de boekhoudkundige stukken, van de betalingstukken en van de nodige verantwoordingstukken.

DIVISION ORGANIQUE 55

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 149octies, LPI)

Les missions suivantes sont attribuées au secrétariat (SSGPI):

- assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non conforme est communiquée à l'employeur concerné. Le commissaire général ou son délégué peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au ministre de l'Intérieur ;
- la communication du résultat du calcul et la transmission des pièces de paiement nécessaires pour pouvoir payer à temps les traitements, les droits apparentés aux ayants droit ainsi que les retenues fiscales et sociales ;
- la gestion du contentieux relatif au recouvrement des paiements indus, aux saisies sur salaire et aux cessions de rémunération, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI ;
- la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié ;
- une mission générale d'information ;
- garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par la police fédérale ou les zones de police, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI ;
- le calcul des traitements et droits apparentés des membres du personnel des services de police ;
- le calcul des cotisations et des prélèvements légaux et réglementaires ;
- l'établissement des déclarations imposées en matière sociale et fiscale et leur introduction auprès des organismes compétents ;
- l'établissement des pièces comptables, des pièces de paiement et des pièces justificatives nécessaires.

55/1 SECRETARIAAT GPI**Doelstellingen**

Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.

De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2018

In 2018 zal het secretariaat GPI:

- de werkingskosten (telefonie, ICT, huurlasten, ...) voor de 5 gedecentraliseerde Satellieten blijven voor haar rekening blijven nemen
- haar coördinatie- en expertisecentrum blijven ontwikkelen, in de domeinen die verbonden zijn met de taken van het SSGPI:

- IT :

- ontwikkeling van een markt voor de inplaatsstelling van een documentenbeheersysteem "Big Data" voor de elektronische geldelijke dossiers van de 52.000 medewerkers van de geïntegreerde politie, toegankelijk via intranet en eventueel via internet;

- ontwikkeling van een nieuwe markt voor de vervanging van de huidige loonmotor van het SSGPI die het einde nadert op operationeel en commercieel vlak;

- ontwikkeling van een nieuwe documentenbeheer toepassing van de binnenkomende en uitgaande post (stavingstukken) van de eenheid.

- Kennisbeheer : verderzetten van de kwalitatieve analyses van de complexe dossiers en van de sociale en fiscale wetgeving die constant evolueert.

- haar samenwerking en partnerschap met het geheel van de actoren van de bezoldigingen van de geïntegreerde politie verzetten, waarbij in het bijzonder de voogdijoverheden;

- zal verder werken aan de optimalisatie van haar werking ingevolge de nieuwe organisatie van de federale politie door de dossiers van de personeelsleden van de federale politie te reorganiseren in de verschillende satellieten;

55/1 SECRETARIAT GPI**Objectifs**

Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.

Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2018

En 2018, le secrétariat GPI :

- continuera à prendre à sa charge les frais de fonctionnement (téléphonie, ICT, charges locatives, ...) des cinq Satellites décentralisés ;

- poursuivra le développement de son centre de coordination et d'excellence dans les domaines liés aux missions du SSGPI :

- IT :

- développement d'un marché pour la mise en place d'un système de gestion documentaire « Big Data » pour les dossiers pécuniaires électroniques des 52.000 collaborateurs de la police intégrée, accessible via intranet et éventuellement via internet ;

- développement d'un nouveau marché pour le remplacement de l'actuel moteur salarial du SSGPI qui arrive en fin de vie opérationnelle et commerciale ;

- développement d'une nouvelle application de gestion documentaire du courrier (pièces justificatives) entrant et sortant de l'unité.

- Gestion des connaissances : poursuite du travail d'analyse qualitative des dossiers complexes et de la réglementation sociale et fiscale en constante évolution.

- poursuivra sa collaboration et son partenariat avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la police intégrée dont notamment les tutelles ;

- poursuivra l'optimisation de son fonctionnement suite à la nouvelle organisation de la police fédérale en réorganisant les dossiers des membres du personnel de la police fédérale dans les différents satellites ;

- zal een nieuwe versie ontwikkelen van de « Budgettaire module » voor de zones van de lokale en federale politie ;
- zal verder werken aan de analyse van de conclusies van de audit van het Rekenhof en zal de noodzakelijke acties in plaats stellen om trachten te beantwoorden aan de aanbevelingen van het Hof.
- développera une nouvelle version du « Module budgétaire » pour la police locale et fédérale ;
- procèdera à l'analyse des conclusions de l'audit de la Cour des comptes et mettra en place les actions nécessaires pour tenter de répondre aux recommandations de la Cour.

Deze projecten zullen ontwikkeld worden in functie van de beschikbare effectieven (structureel tekort) en van de prioriteiten vastgelegd door de autoriteiten, de wettelijke opdrachten en de werkgevers.

Ces projets seront développés en fonction des effectifs disponibles (déficit structurel) et des priorités fixées par les autorités, les missions légales et les employeurs.

**55/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**55/11– Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	1	1	1,0	- Niveau A
- Niveau B	4	3	2,0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	12	13	14,3	- Niveau A
- Niveau B	22	21,8	23,2	- Niveau B
- Niveau C	58,7	52,5	44,0	- Niveau C
- Niveau D	1	1	0,5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0,8	0,8	0,8	- Niveau B
- Niveau C	1,8	1,8	1,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	103,3	95,9	87,6	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2014.

² In dienst op 31 december 2015

² En service au 31 décembre 2015.

³ In dienst op 31 december 2016

³ En service au 31 décembre 2016.

KREDIETEN

B.A. 55-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 55-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 487	4 490	5 149 (5 149)	5 046	5 046	5 046	Liquidation
Vastlegging	4 487	4 490	5 149 (5 149)	5 046	5 046	5 046	Engagement

B.A. 55-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	95	100	43 (43)	42	42	42	Liquidation
Vastlegging	95	100	43 (43)	42	42	42	Engagement

B.A. 55-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 55-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	3	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	2	3	2 (2)	2	2	2	Engagement

55/12– Niet-recurrent personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

55/12– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

CREDITS

B.A. 55-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	114	115	111 (111)	109	109	109	Liquidation
Vastlegging	114	115	111 (111)	109	109	109	Engagement

B.A. 55-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	0	2	2 (2)	2	2	2	Engagement

B.A. 55-1-2-121199 – Forfaitaire A.B. 55-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.
onkostenvergoedingen.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

55/13 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 55-1-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

55/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 55-1-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	41	43	50 (50)	50	50	50	Liquidation
Vastlegging	46	43	50 (50)	50	50	50	Engagement

B.A. 55-1-3-121104 – Allerhande A.B. 55-1-3-121104 – Dépenses diverses de
werkingsuitgaven met betrekking tot de fonctionnement relatives à l'informatique.
informatica.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 862	2 470	2 501 (2 501)	2 453	2 456	2 456	Liquidation
Vastlegging	2 620	2 404	2 504 (2 504)	2 456	2 456	2 456	Engagement

B.A. 55-1-3- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 55-1-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 55-1-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 55-1-3-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 55-1-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 55-1-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	5	22 (22)	22	22	22	Liquidation
Vastlegging	9	5	22 (22)	22	22	22	Engagement

B.A. 55-1-3-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 55-1-3-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

A.B. 55-1-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

B.A. 55-1-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	32	232	152 (152)	153	153	153	Liquidation
Vastlegging	45	301	152 (152)	153	153	153	Engagement

A.B. 55-1-3-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 55-1-3-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 90

**DOTATIES, GEÏNTEGREERDE WERKING,
GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN VAN DE
FEDERALE POLITIE, FONDSSEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Sinds 2008 omvat deze organisatieafdeling zeven programma's:

- het programma 1 – "Dotaties en toelagen" bevat, in hoofdzaak, de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie. Deze worden hen toegekend door middel van subsidies. Tot slot zijn er twee subsidies die worden toegekend aan de politiezones. Concreet gaat het over de subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel van de lokale politie en de subsidie in het raam van de sociale promotie INP voor de agenten van politie, dit ter financiering van hun opleiding.
- het programma 2 – "Geïntegreerde werking" bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen. Bovenop de limitatieve werkings- en investeringskredieten is er eveneens de subsidie die wordt toegekend aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie. Tot slot worden op dit begrotingsprogramma ook de kredieten ingeschreven om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken moeten mogelijk maken (Verkeersveiligheidsfonds – Gemeenschappelijke aankopen).

DIVISION ORGANIQUE 90

**DOTATIONS, FONCTIONNEMENT INTEGRE,
DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS
DE LA POLICE FEDERALE, FONDS**

MISSIONS ASSIGNEES

Depuis 2008, cette division organique comporte sept programmes:

- le programme 1 – "Dotations et subventions" contient principalement les moyens qui, sous la forme d'une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricommunales et aux communes à titre de contribution de l'Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée qui leur sont alloués au moyen de subsides. Enfin il y a deux subsides qui sont destinés aux zones de police. Concrètement il s'agit du subside pour le financement du régime de fin de carrière de la police locale et du subside dans le cadre de la promotion sociale INP pour les agents de police afin de financer leur formation.
- le programme 2 – "Fonctionnement intégré" comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d'activités d'appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée. En plus des crédits limitatifs de fonctionnement et d'investissement, il y a le subside qui est accordé aux écoles de police agréées ou à d'autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée. Enfin, dans ce programme budgétaire des crédits sont également inscrits pour le financement de projets qui doivent permettre une constatation plus efficace des infractions de circulation (Fonds de sécurité routière – achats communs)

- het programma 3 – “Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie” bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten, ...). Daarnaast worden op dit begrotingsprogramma ook de kredieten ingeschreven die bestemd zijn voor de financiering van het eindeloopbaanstelsel van de leden van de federale politie. Tot slot wordt in dit begrotingsprogramma ook voorzien in de kredieten die in het raam van het Verkeersveiligheidsfonds worden toegekend aan de federale politie (Verkeersveiligheidsfonds – gedeelte federale politie).
- het programma 4 – “Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);
- het programma 5 – “Levering van kledij en uitrusting” bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-2);
Vanaf 01 januari 2016 worden deze kredieten ingeschreven op fonds 17-1 meer specifiek programma-activiteit 90/42.
- het programma 6 – “Detacheringen van federale politieambtenaren” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeelsuitgaven te dekken van de personeelsleden van de federale politie die, met het oog op een snelle en soepele invulling van personeelstekorten binnen de lokale politiekorpsen, op aanvraag van de politiezones, tijdelijk bij hen worden gedetacheerd.
- le programme 3 – “Dépenses communes de fonctionnement et d’investissements de la police fédérale” comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergies et carburants, recherche scientifique, produits consommables, ...). De plus, sur ce programme budgétaire, sont inscrits les crédits destinés au financement du régime de fin de carrière des membres de la police fédérale. Finalement, sont également prévus dans ce programme les crédits concernant le Fonds de sécurité routière attribués à la police fédérale (Fonds de sécurité routière – partie Police fédérale).
- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d’un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1) ;
- le programme 5 – “Livraison de tenues et d’équipement” comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d’équipement à mesure qu’ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d’un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-2) ;

A partir du 01 janvier 2016, ces crédits ont été inscrits au fonds 17-1 et plus spécifiquement au programme-activité 90/42.
- le programme 6 – “Détachements de fonctionnaires de police fédéraux” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel liées à la mise en place temporaire de membres du personnel de la police fédérale au sein de zones de police, aux fins de combler temporairement, d’une manière souple et rapide, les déficits dans les effectifs de ces corps.

Deze middelen bestaan uit variabele kredieten die verbonden zijn met het organiek begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”.

Vanaf 2017 zijn deze kredieten omgezet in limitatieve kredieten en worden deze op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

- het programma 7 – “Fonds voor de ontvangsten en uitgavenverrichtingen met betrekking tot projecten gesubsidieerd door de Europese en internationale instellingen” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese en internationale instellingen erkende projecten.

Deze middelen zijn samengesteld uit enerzijds limitatieve kredieten waarmee het gedeelte van de projecten gefinancierd wordt dat op de eigen middelen van de federale politie dient aangerekend te worden (financiering door federale politie zelf) en anderzijds variabele kredieten, rechtstreeks gelinkt aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4) en waarmee zodoende het gedeelte van de projecten gefinancierd door Europese of andere internationale instellingen gefinancierd wordt.

Ces moyens sont constitués de crédits variables liés au fonds budgétaire organique 17-3 « Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes ».

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

- le programme 7 – “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux projets subsidiées par les institutions européennes et internationales” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d’investissement pour l’exécution de projets agréés par les institutions européennes et internationales.

Ces moyens sont constitués d’une part de crédits limitatifs constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et d’autre part de crédits variables directement liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d’un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4) dont la partie est financée par des projets financés par des institutions européennes ou internationales.

90/1– DOTATIES EN TOELAGEN

Doelstellingen

In uitvoering van artikelen 41, 41bis en 41ter van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, worden per politiezone jaarlijks dotatie(s) uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld.

Een eerste federale dotatie (de federale basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.01, dekt de kosten van het ex-rijkswachtpersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten.

Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie.

Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Indien het geval, wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index.

Sinds 2002 wordt de federale basisdotatie aangevuld en gecorrigeerd door een tweede dotatie ingevolge de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming. Deze dotatie wordt de bijkomende dotatie genoemd en wordt eveneens ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.01.

Via een derde federale dotatie die tot 2008 op de basisallocatie 17-90-11-43.00.04 ingeschreven was, droeg de federale overheid bij in de kost van het burgerpersoneel van het politieluik van de veiligheidscontracten. Sinds 2009 is deze dotatie ingeschreven op de begroting van de Sectie 13 "Binnenlandse Zaken", met het oog op een betere rationalisatie en financiële doorzichtigheid inzake veiligheid en preventie.

90/1- DOTATIONS ET SUBVENTIONS

Objectifs

En exécution des articles 41, 41bis et 41ter de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricommunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale.

Une première dotation fédérale (dotation fédérale de base), inscrite à l'allocation de base 17-90-11-43.51.01, couvre les coûts du personnel de l'ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d'investissement.

D'autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l'ex-police communale.

De plus, il est tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année-là, la réduction de la solidarité.

Une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient s'il échet, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Depuis 2002 la dotation fédérale de base est complétée et corrigée par une seconde dotation en raison du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police. Cette dotation, appelée dotation complémentaire, est également inscrite à l'allocation de base 17-90-11-43.51.01.

Par le biais d'une troisième dotation fédérale, inscrite jusqu'en 2008 à l'allocation de base 17-90-11-43.00.04, l'autorité fédérale contribuait au coût du personnel civil du volet policier des contrats de sécurité. Depuis 2009, cette dotation est inscrite au budget de la Section 13, ceci en vue d'une meilleure rationalisation et transparence financière en matière de sécurité et de prévention.

Aan de hand van een vierde dotatie, ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.00.06, werden tot 2006 kredieten ingeschreven voor de federale tussenkomst in de kosten voor boventallige politieambtenaren in sommige zones.

Met de leegmaking van het solidariteitsfonds, is deze basisallocatie sinds 2007 in onbruik geraakt.

Via een vijfde dotatie, ingeschreven op 17-90-1-1-43.00.07 (nu 17-90-11-43.51.07), worden de middelen voorzien waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de "gehypothekeerde capaciteit".

Op de basisallocatie 17-90-1-1-43.51.08 wordt een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

Sinds 2010 werd ook een provisie ingeschreven op het begrotingsprogramma 17-90-1. Deze was bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Vanaf 2017 werd niet meer voorzien in een provisie-krediet en werd deze vervangen door een dotatie en zodoende onmiddellijk ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.09. Meer specifiek betreft het nu om de dotatie ter stimulering van nieuwe initiatieven.

Vanaf het begrotingsjaar 2017 werden tot slot nog twee nieuwe dotaties gecreëerd ten voordele van de politiezones, als rechtstreeks gevolg van de wijzigingen van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid (Programmawet van 25-12-2016 – Hoofdstuk 5). Enerzijds is de dotatie die overeenkomt met de geïndexeerde bedragen die aan elke politiezone worden toegewezen en die zij in 2007 hebben ontvangen. Deze kredieten worden ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.10. Anderzijds is er de dotatie die voorziet in de meerontvangsten ten opzichte van het begrotingsjaar x-4 en waarvan de kredieten voorzien worden op de basisallocatie 17-90-11-43.51.11.

Au moyen d'une quatrième dotation, inscrite à l'allocation de base 17-90-11-43.00.06, des crédits avaient été inscrits jusqu'en 2006 pour l'intervention fédérale dans les coûts des fonctionnaires de police excédentaires dans certaines zones.

Avec la disparition du fonds de solidarité, cette allocation de base est devenue obsolète depuis 2007.

Sur une cinquième dotation, inscrite au 17-90-1-1-43.00.07 (maintenant 17-90-11-43.51.07), ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la "capacité hypothéquée".

Sur l'allocation de base 43.51.08 est prévue une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ.

Depuis 2010, une provision est également inscrite ici, destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

Depuis 2017, elle n'est plus prévue dans une provision et a été remplacée par une dotation qui a immédiatement été inscrite à l'allocation de base 17-90-11-43.51.09. Plus précisément, il s'agit de la dotation pour stimuler les nouvelles initiatives.

À compter de l'exercice budgétaire 2017, deux nouvelles dotations ont été créées au bénéfice des zones de police en conséquence des modifications apportées à la loi du 6 décembre 2005 concernant la mise en place et le financement des plans d'action pour la sécurité routière (loi programme du 25-12-2016 – chapitre 5). D'une part, il y a une dotation qui correspond aux montants indexés alloués à chaque zone de police et reçus en 2007. Ces crédits sont inscrits à l'allocation de base 17-90-11-43.51.10. D'autre part, il existe la dotation dans le cadre des recettes supplémentaires au sujet de l'année budgétaire x-4 et dont les crédits sont prévus à l'allocation de base 17-90-11-43.51.11.

Naast de dotaties ten behoeve van de gemeenten en politiezones, wordt eveneens voorzien in een aantal andere toelagen op het begrotingsprogramma programma 17-90-1. Voor het begrotingsjaar 2018 wordt actueel voorzien in vier subsidies. De twee eerste subsidies zijn het gevolg van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voort die in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten voorziet. De middelen ingeschreven op de basisallocatie 17-90-12-41.60.01 betreffen het aandeel in de kosten van de HORECA-diensten waarvan het beheer aan de VZW Sociale Dienst werd toevertrouwd. De kredieten ingeschreven op de basisallocatie 17-90-12-41.60.05 voorzien vervolgens in de financiële bijdrage van de federale politie krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie. Voorheen werd ook een derde subsidie ingeschreven op de basisallocatie 17-90-12-41.70.05, wat in feite de bijdrage was in de algemene werkingskosten van de Centra voor Politiestudies, zijnde vzw's die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn. Sinds 2013 wordt deze laatste subsidie niettemin niet meer voortgezet. Bijkomend werd in 2013 en 2014 nog een bijzondere dotatie voorzien ten behoeve van de Régie der Gebouwen op de basisallocatie 17-90-11-61.41.01 met betrekking tot de eerste installatiewerken in RAC. Deze dotatie werd vanaf 2015 niet verder behouden

Vanaf 2016 werd een nieuwe subsidie voorzien op het begrotingsprogramma 17-90-1 ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie na het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014. Deze subsidie, ingeschreven op de basisallocatie 17-90-12-43.51.02, dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk voor de personeelsleden van de lokale politie.

Vanaf 2018 wordt tot slot ook voorzien in een nieuwe subsidie in het raam van de sociale promotie naar de graad van Inspecteur van politie voor de agenten van politie, dit ter financiering van hun opleiding. Deze kredieten worden voorzien op de basisallocatie 17-90-12-41.60.06.

A côté des dotations au profit des communes et zones de police, une série de subventions est prévue au programme 17-90-1. Pour le budget 2018, quatre subventions sont actuellement prévues. Les deux premières découlent de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police qui prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. Les moyens inscrits à l'allocation de base 17-90-12-41.60.01 concernant la participation aux frais des services HORECA dont la gestion a été confiée à l'ASBL Service Social; ceux inscrits à l'allocation de base 17-90-12-41.60.05 couvrent quant à eux la contribution financière de la police fédérale prévue par la loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée. Auparavant une troisième subvention était inscrite à l'allocation de base 17-90-12-41.70.05 et constituait en fait la contribution dans les coûts de fonctionnement généraux des Centres d'Etudes de police, ASBL spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité. Ce dernier subside n'est toutefois plus reconduit depuis 2013. Enfin, à l'allocation de base 17-90-11-61.41.01 s'inscrivait en 2013 et en 2014 une dotation spéciale à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE. Cette dotation n'a plus été maintenue depuis 2015

Depuis 2016, un nouveau subside est prévu au programme 17-90-1 et est destiné au financement du régime de fin de carrière de la police local, suite à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014. Le subside, inscrit sur l'allocation de base 90.12.43.51.02, couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

Finalement, à partir de 2018, un nouveau subside est prévue dans le cadre de la promotion sociale au grade d'Inspecteur de police pour les agents de police afin de financer leur formation. Ces crédits sont inscrits à l'allocation de base 17-90-12-41.60.06.

90/11 – Dotaties**KREDIETEN**

B.A. 90-1-1-010001 – Provisie bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

90/11 – Dotations**CREDITS**

A.B. 90-1-1-010001 – Provision destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-1-1-435101 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten tot dekking van de meerkosten voortvloeiend uit de politiehervorming.

A.B. 90-1-1-435101 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes en couverture des coûts supplémentaires découlant de la réforme de la police.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	719 657	746 121	749 877 (749 877)	746 121	746 121	746 121	Liquidation
Vastlegging	719 657	746 121	749 877 (749 877)	746 121	746 121	746 121	Engagement

Verantwoording:

Justification :

Vooraf

Met het Octopusakkoord van 23 mei 1998 werd er besloten dat het personeel van de territoriale rijkswachtbrigades zou overgaan naar de lokale politie om samen met de daar aanwezige gemeentepolitie in te staan voor de basispolitiezorg.

Ingevolge het eindakkoord van 24 mei 2000 werden 7.539 operationele rijkswachters (situatie 23 mei 1998) toegevoegd aan de 19.783 aanwezige operationelen van de gemeentepolitie (situatie op 31 december 1999).

Dit bracht de lokale politiecapaciteit op 27.322 operationelen.

Via de federale dotaties draagt de federale overheid bij tot de werking van de lokale politie, zoals artikel 41 van de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's (WGP) dit bepaalt.

Préambule

Avec l'accord Octopus du 23 mai 1998, il fut décidé que le personnel des brigades territoriales de gendarmerie passerait à la police locale pour assurer la police de base avec la police communale présente.

Suite à l'accord final du 24 mai 2000, 7.539 gendarmes opérationnels (situation au 23 mai 1998) furent ajoutés aux 19.783 opérationnels de la police communale présents (situation au 31 décembre 1999).

Cela portait la capacité policière locale à 27.322 opérationnels.

Via les dotations fédérales l'autorité fédérale contribue au fonctionnement de la police locale, comme l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI) le dispose.

Principes

De vaststelling van de federale basisdotatie en de verdeling ervan over de politiezones steunen op de volgende principes (financieringsmechanisme):

- de bepaling van de totale geldmassa ter beschikking van de lokale entiteiten;
- de proportionele verdeling van deze totale geldmassa over de diverse zones van het land op basis van een objectieve verdeelsleutel (de zogenaamde KUL-norm) die werd bepaald via een regressie-analyse waarbij met een veelheid aan parameters werd rekening gehouden (demografische, geografische, sociale, criminaliteitscijfers ...);
- de last van de statutaire meerkost van de ex-gemeentelijke politieambtenaren, de kost van de overgenomen ex-rijkswachters en het overgedragen CALog –personeel. De last van de hervorming wordt dan vergeleken met de berekende dotatie;
- op basis van o.a. deze startcijfers en de KUL-norm worden de zones in categorieën ondergebracht waartussen een interzonaal solidariteitsmechanisme is uitgewerkt;
- de berekende dotatie, gecorrigeerd via een interzonale solidariteit, wordt aangevuld en gecorrigeerd door een supplementaire tegemoetkoming van de federale overheid.

Opbouw federale dotatie

In eerste instantie werden in de basisdotatie de personeelskosten van de overgedragen 7.539 ex-rijkswachters en 921 CALog-personeelsleden (administratief en logistiek personeel van de ex-brigades van de rijkswacht) ondergebracht, met de bijhorende werkings- en investeringsmiddelen.

Hieraan werd dan de meerkost voor het nieuwe statuut van de lokale ex-rijkswachters en de meerkost van het statuut van de ex-gemeentepolitie toegevoegd.

Deze enveloppe werd aangevuld met middelen ter correctie van het solidariteitsmechanisme.

Vanaf 2002 werd de dotatie aangevuld met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Een evaluatie van die meerkost en de berekeningswijze maakte het voorwerp uit van een akkoord, bereikt op de vergadering van 11 juni 2002, tussen de federale overheid, vertegenwoordigd door de Eerste minister en de minister van Binnenlandse Zaken, en de Verenigingen van de Steden en Gemeenten van de drie Gewesten.

Principes

La détermination de la dotation fédérale de base et la répartition de celle-ci entre les zones de police reposent sur les principes suivants (mécanisme de financement):

- la détermination de la masse financière globale disponible pour les entités locales;
- la répartition proportionnelle de cette masse financière globale entre les différentes zones du pays sur base d'une clé de répartition objective (la dénommée norme KUL) qui a été déterminée au moyen d'une analyse de régression qui tenait compte d'une foule de paramètres (démographiques, géographiques, sociaux, chiffres de criminalité...);
- la charge du surcoût statutaire des ex-fonctionnaires de police de la police communale, le coût des ex-gendarmes repris et du personnel CALog transféré. La charge de la réforme est alors comparée avec la dotation calculée;
- sur base entre autres des chiffres de départ et de la norme KUL, les zones sont réparties en catégories entre lesquelles un mécanisme interzonal de solidarité a été développé;
- la dotation calculée, corrigée via une solidarité interzonale, est complétée et corrigée par une intervention supplémentaire de l'autorité fédérale.

Etablissement de la dotation fédérale

En première instance ont été repris dans la dotation de base les coûts de personnel des 7.539 ex-gendarmes transférés et des 921 membres du personnel CALog (personnel administratif et logistique des ex-brigades de gendarmerie), avec les moyens en fonctionnement et en investissement y afférents.

A cela fut alors ajouté le surcoût résultant de l'application du nouveau statut aux ex-gendarmes locaux et le surcoût du statut pour l'ex-police communale.

Cette enveloppe a été complétée des moyens correctifs du mécanisme de solidarité.

A partir de 2002 cette dotation a été complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

Une évaluation de ce surcoût et le mode de calcul firent l'objet d'un accord, conclu lors de la réunion du 11 juin 2002, entre l'autorité fédérale, représentée par le Premier Ministre et le Ministre de l'Intérieur, et les Unions des Villes et des Communes des trois Régions.

Bovendien werd vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een toelage "Brussel" en werd er een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook werd de aanvullende toelage die op 06 december 2002 door de ministerraad werd toegekend, na de tegensprekelijke debatten in uitvoering van artikel 7 van het Koninklijk besluit van 2 augustus 2002, in de totale dotatie geïntegreerd.

Vervolgens wordt eveneens een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

In de loop van het jaar, en indien nodig, wordt de basisdotatie aan de schommeling van de index aangepast via een bijkomende toelage voor de indexering van de financiering van de lokale politie, toegekend bij koninklijk besluit.

Ten laaste, sinds het jaar 2010 kan de federale toelage werd bijgevuld met middelen uit een interdepartementale provisie die wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren. In 2017, wordt deze provisie een dotatie.

B.A. 90-1-1-435107 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten voor de vervanging van de kledij "ordehandhaving" voor de gehypothekeerde capaciteit.

De plus, il a été tenu compte du paiement d'une allocation "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément a été ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

De même, l'allocation complémentaire qui, le 06 décembre 2002, après des débats contradictoires, fut accordée par le Conseil des Ministres en exécution de l'article 7 de l'arrêté royal du 02 août 2002, a été intégrée à l'ensemble de la dotation.

Ensuite, une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ a également été prévue.

En cours d'année et si besoin est, une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Enfin, depuis l'année budgétaire 2010, la dotation fédérale a été complétée par des moyens en provenance d'une provision interdépartementale destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel. En 2017, cette provision devient une dotation.

A.B. 90-1-1-435107 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de remplacement de la tenue "maintien de l'ordre" pour la capacité hypothéquée.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	419	425	425 (425)	432	432	432	Liquidation
Vastlegging	419	425	425 (425)	432	432	432	Engagement

Verantwoording:

Bij de transfer van personeel en de hieraan verbonden patrimoniumoverdracht van de voormalige Rijkswacht naar de lokale politie, ontvingen bepaalde zones verhoudingsgewijs te weinig individuele uitrustingen voor de handhaving van de openbare orde.

De toekenning van een "dotatie uitrusting handhaving openbare orde" aan deze benadeelde zones moet het hen mogelijk maken de tekorten aan individuele uitrusting van openbare orde aan te vullen.

Justification:

Lors du transfert du personnel et du patrimoine y lié, de l'ex-Gendarmerie vers la police locale, certaines zones avaient reçu proportionnellement trop peu d'équipements individuels pour le maintien de l'ordre.

L'attribution d'une "dotation équipement maintien de l'ordre" aux zones ainsi désavantagées doit leur permettre de compléter les manques en équipement individuel de maintien de l'ordre.

Sinds 2003 dekt de “dotatie uitrusting handhaving openbare orde” recurrent de vervanging ten belope van 50 % van de totale behoeften van de zone m.b.t. de gehypotheceerde capaciteit.

Depuis 2003, la “dotation équipement maintien de l’ordre” couvre de manière récurrente le remplacement à concurrence de 50% des besoins totaux de la zone en rapport avec la capacité hypothéquée.

B.A. 90-1-1-435108 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten inherent aan de uitvoering van wet Salduz.

A.B. 90-1-1-435108 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l’autorité fédérale aux coûts inhérents à l’exécution de la loi Salduz.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d’euro)
Vereffening	2 074	2 075	2 075 (2 075)	2 075	2 075	2 075	Liquidation
Vastlegging	2 075	2 075	2 075 (2 075)	2 075	2 075	2 075	Engagement

B.A. 90-1-1-435109 – Dotatie aan lokale politieszones ter stimulering van bepaalde initiatieven

A.B. 90-1-1-435109 – Dotation aux zones de police locale pour encourager certaines initiatives

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d’euro)
Vereffening	0	8 388	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	Liquidation
Vastlegging	0	8 388	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	Engagement

Zie voorafgaande opmerking

Voir remarque préliminaire

B.A. 90-1-1-435110 – Dotatie aan lokale politiezones in het kader van het Verkeersveiligheidsfonds

A.B. 90-1-1-435110 – Dotation aux zones de police locale dans le cadre du fonds de sécurité routière

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	97 255	101 041 (101 041)	101 041	101 041	101 041	Liquidation
Vastlegging	0	97 255	101 041 (101 041)	101 041	101 041	101 041	Engagement

Zie voorafgaande opmerking

Voir remarque préliminaire

Verantwoording:

Justification:

Deze dotatie is bestemd tot de betaling aan de lokale politiezones van het geraamde, geïndexeerd bedrag 2007.

Cette dotation est destinée au paiement aux zones de police locale de l'estimation du montant 2007 indexé.

B.A. 90-1-1-435111 – Dotatie aan lokale politiezones in het kader van het saldo Verkeersveiligheidsfonds

A.B. 90-1-1-435111 – Dotation aux zones de police locale dans le cadre du solde du fonds de sécurité routière

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	15 619	43 184 (43 184)	51 746	8 223	8 223	Liquidation
Vastlegging	0	15 619	43 184 (43 184)	51 746	8 223	8 223	Engagement

Zie voorafgaande opmerking

Voir remarque préliminaire

Verantwoording:

Justification:

Deze dotatie herneemt het bedrag van het te vereffenen saldo (gelinkt aan het desbetreffende jaar X-4) bestemd aan de lokale politiezones.

Cette dotation reprend le montant du solde à liquider (relatif à l'année concernée x-4) destiné aux zones de police locale.

B.A. 90-1-1-614101 – Dotatie aan de Regie der gebouwen met betrekking tot eerste installatiewerken in het RAC te Brussel, ten behoeve van de Federale Politie

A.B. 90-1-1-614101 – Dotation à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE à Bruxelles, pour les besoins de la Police Fédérale

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/12 – Toelagen**KREDIETEN**

B.A. 90-1-2-416001 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie - deel Horeca”.

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/12 – Subventions**CREDITS**

A.B. 90-1-2-416001 – Subside à l'ASBL “Service social de la police intégrée - Partie Horeca”.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 138	2 095	2 053 (2 053)	2 012	2 012	2 012	Liquidation
Vastlegging	2 138	2 095	2 053 (2 053)	2 012	2 012	2 012	Engagement

Verantwoording:

Justification:

B.A. 90-1-2-416002 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

A.B. 90-1-2-416002 – Subside à l'ASBL “Service social de la police intégrée”.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 017	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 017	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-1-2-416005 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

A.B. 90-1-2-416005 – Subside à l'ASBL “Service social de la police intégrée”.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 186	1 170 (1 170)	1 147	1 147	1 147	Liquidation
Vastlegging	0	1 186	1 170 (1 170)	1 147	1 147	1 147	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

De VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie” werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'ASBL “Service social de la police intégrée” est effectivement constituée depuis fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003.

Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitiezones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst tot beloop van 0,15% van de bezoldigingen onderworpen aan de sociale zekerheidsbijdragen van al de personeelsleden.

Wat de federale politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.

B.A. 90-1-2-416006 – Subsidie aan lokale politiezones ter financiering van de opleiding tot de graad van inspecteur van politie voor agenten van politie.

(Zie ook artikel 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricommunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations soumises aux retenues de sécurité sociale de tous les membres du personnel.

En ce qui concerne la police fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.

A.B. 90-1-2-416006 – Subside aux zones de police locale pour le financement de la formation au grade d'inspecteur de police pour les agents de police.

(Voir également l'article 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 960 (2 960)	2 901	2 901	2 901	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 960 (2 960)	2 901	2 901	2 901	Engagement

Verantwoording:

In het raam van de sociale promotie INP voor de agenten van politie, wordt de financiering van hun opleiding voorzien via een subsidie.

Justification:

Dans le cadre de la promotion sociale INP pour les agents de police, le financement de leur formation est prévu via un subside.

B.A. 90-1-2-435102 – Subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie

A.B. 90-1-2-435102 – Subside destiné au financement du régime de fin de carrière de la police locale

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	16 705	35 600	38 020 (38 020)	36 878	0	0	Liquidation
Vastlegging	24 193	35 600	38 020 (38 020)	36 878	0	0	Engagement

Verantwoording :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014.

Een bedrag gelijk aan de besparingen op de rustpensioenen van de lokale politie wordt ingeschreven, onder de vorm van een subsidie, in de begroting van sectie 17 ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie.

De subsidie dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Justifications :

Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Un montant équivalent aux économies réalisées sur les pensions de la police locale est inscrit, sous forme d'un subside, dans le budget de la section 17 pour le financement du régime fin de carrière de la police locale.

Le subside couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

90/2- GEÏNTEGREERDE WERKING**Doelstellingen**

Voor de algemene precisering van de context en de werking van de (departementen van de federale) politie verwijzen wij naar de doelstellingen en prioriteiten geduid in het kader van de organisatie-afdeling 43, programma 2. Een aantal van de vermelde projecten worden evenwel niet gebudgetteerd op de kredieten van de federale politie maar wel op de organisatie-afdeling 90, programma 2. Het betreffen kredieten die de realisatie van een aantal projecten beogen om de geïntegreerde werking, de uitwisseling van politie-informatie en de steun van de federale politie aan de lokale politie te concretiseren.

De organisatieafdeling 90, programma 2 werd bij de politiehervorming gecreëerd, specifiek om er projecten in het belang van de geïntegreerde werking op te voorzien. De organisatieafdeling 90, programma 2 wordt in co-beheer van Federale politie en VCLP samen opgevolgd.

90/2- FONCTIONNEMENT INTEGRE**Objectifs**

Pour la mise en contexte générale et le fonctionnement (des départements) de la police (fédérale) nous renvoyons aux objectifs et priorités indiqués dans le cadre de la division organique 43, programme 2. Un certain nombre des projets mentionnés ne sont toutefois pas budgétisés sur les crédits de la police fédérale mais bien sur ceux de la division organique 90, programme 2. Cela a trait à des crédits qui pour but la réalisation d'un certain nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré, de l'échange d'informations policières et de l'appui de la police fédérale à la police locale.

La division organique 90, programme 2 a été créée lors de la réforme des polices, spécifiquement pour y prévoir des projets lancés dans l'intérêt du fonctionnement intégré. La division organique 90, programme 2, fait l'objet d'une cogestion par la Police fédérale et la CPPL.

Sommige projecten zijn al in regime, aangezien het de verderzetting van eerdere beslissingen betreft, en genereren aldus onsamendrukbare uitgaven, zowel op het vlak van personeelsuitgaven als op het vlak van informatiebeheer.

Andere projecten daarentegen zijn soms nog in de opbouwfase en zouden in de toekomst hogere uitgaven vergen.

De modernisering van de ICT van de geïntegreerde politie blijft, zowel op vlak van architectuur, systeem en toepassingen een noodzakelijkheid. Deze oefening, die nog steeds aan de gang is, respecteert de uitgevaardigde principes van de omzendbrief TIC van 19/08/2013 en wordt gerealiseerd in coördinatie met het ICT-monitoringcomité

In afwachting van de realisatie van deze modernisering moeten ook de huidige systemen op een minimaal niveau blijven onderhouden worden, en dit om een continuïteit van de werking te kunnen blijven garanderen. Deze overgangperiode werd in 2015 aangevat en zal de komende jaren van toepassing zijn.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste (recurrente) projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten. Andere projecten op personeelsvlak die gebudgetteerd zijn op de organisatie-afdeling 90, programma 2 zijn de medische verzorging en psychosociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

In het kader van de moderniseringsplannen op het vlak van informatietechnologie zal men in een eerste fase nieuwe technologieën invoeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (wireless) invoeren.

In 2018 zal men op de organisatie-afdeling daartoe onder meer volgende projecten voorzien:

- Voortzetting van Intelligence led policing, in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie geënt op de volgende principes : het ontsluiten van alle authentieke bronnen, het mobiel en veilig ter beschikking stellen van de informatie en het in plaats stellen van communicatiemiddelen die in overeenstemming zijn met de dagelijkse

Certains projets sont déjà en cours, vu qu'il en va de la continuation de décisions antérieures, et génèrent par conséquent des dépenses non compressibles, tant sur le plan des dépenses de personnel que sur celui de la gestion de l'information.

D'autres projets, par contre, sont parfois encore en phase de développement et devraient générer de plus grandes dépenses dans le futur.

La modernisation de l'IT de la police intégrée, tant en matière d'architecture, que de système et d'applications reste une nécessité. Ce chantier, toujours en cours, respecte les principes édictés dans la circulaire TIC du 19/08/2013 et est réalisé en coordination avec le Comité de Monitoring ICT.

Dans l'attente de la fin de cette modernisation, les systèmes actuels doivent, en vue de garantir une continuité du fonctionnement, être maintenus à niveau (de manière minimale). Cette période transitoire a été entamée en 2015 et continuera dans les années à venir.

Au niveau du personnel, les principaux projets (récurrents) ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants. D'autres projets relatifs au personnel sont budgétisés à la division organique 90, programme 2 et sont notamment relatifs aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

Dans le cadre des plans de modernisation au plan de la technologie de l'information, on procédera à l'introduction de nouvelles technologies en vue d'une exécution moderne du travail (télétravail, travail effectué au départ de bureaux satellites...) et en accompagnement de cela de moyens d'usage de fonctionner à distance (wireless).

A cet effet, en 2018 on prévoira les projets suivants sur la division organique.

- Suite du concept de la fonction de police guidée par l'information, en collaboration avec la police administrative, la police judiciaire et la police locale greffée sur les principes suivants : la mise à disposition de l'ensemble des sources authentiques, la mise à disposition mobile et sécurisée des informations et la mise en place des moyens de

praktijk (marktconform, gekoppeld aan het internet, mobiel werken, etc.);

- De mogelijkheid van een nieuw platform testen waarmee zonder regressie en van op afstand (wireless) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd met draagbare toestellen.
- Het opzetten en uitrollen van een nieuw platform voor mailverkeer en kalenderbeheer alsook voor een verbeterde samenwerking via een gedeeld documentbeheer met oog op geïntegreerde en operationele informatie-uitwisseling.

Deze technologie zal ontwikkeld worden op het niveau van de Kanselarij van de Eerste Minister door ICT-Shared Services.

- Daarnaast wordt ook nog de verderzetting van de volgende (recurrente) projecten via de organisatieafdeling 90, programma 2 gefinancierd: initiatieven binnen de Astrid-systemen, de werking en bestaafing van de CIC-centra (zoals o.m. de terugbetaling van de lokaal gedetacheerden), de modernisering van de helpdesk en zijn ondersteunende systemen, de vingerafdruksystemen (APFIS) en de ontdebbling van het Schengen-systeem SIS II.

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaafing door de lokale politie van de arrondissementale informatiekruispunten (AIK) via de organisatieafdeling 90, programma 2 gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister alsook de vergoeding voor het BIPT ook op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

communication conformes aux normes quotidiennes (conforme au marché, connecté à l'internet, travail mobile, etc.);

- Test d'une nouvelle plateforme avec laquelle il serait possible, à l'aide d'appareils portables, de remplir à distance, sur le terrain, certaines fonctionnalités en rapport avec la gestion de l'information;
- La mise en place et le développement d'une plateforme pour l'échange de mails et la gestion d'agendas ainsi que pour une collaboration améliorée via une gestion documentaire partagée en vue d'un échange d'information intégré et opérationnel.

Cette technologie sera développée au sein de la Chancellerie du Premier Ministre via Shared Services.

- A côté de cela, les projets (récurrents) suivants sont aussi financés au départ de la division organique 90, programme 2 : les initiatives dans le cadre des systèmes Astrid, le fonctionnement et l'étoffement en personnel des centres CIC (p.ex : le remboursement des détachements du personnel du niveau local), la modernisation du helpdesk et de ses systèmes de support, les systèmes d'empreintes (APFIS) et le débdoublement du système Schengen SIS II.

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique 90, programme 2 finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la police locale dans les carrefours d'information d'arrondissement (CIA).

Il est enfin à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national ainsi que les rétributions pour l'IBPT sont également imputées à cette division organique.

90/21– Personeelsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

90/21–Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel1				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	47	46	90,0	- Niveau A
- Niveau B	62	76	67,0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	800	810	766,0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie ⁽⁴⁾				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale ⁽⁴⁾ .
- Niveau A	27	25	18	- Niveau A
- Niveau B	73	70	66	- Niveau B
- Niveau C	187	189	181,9	- Niveau C
- Niveau D	4	5	4	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	1 201	1 221	1 192,9	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² In dienst op 31 december 2015

³ In dienst op 31 december 2016

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

¹ En service au 31 décembre 2014

² En service au 31 décembre 2015

³ En service au 31 décembre 2016

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

KREDIETEN

B.A. 90-2-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 90-2-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	33 251	28 580	30 332 (30 332)	29 725	29 725	29 725	Liquidation
Vastlegging	33 251	28 580	30 332 (30 332)	29 725	29 725	29 725	Engagement

B.A. 90-2-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-1-121199 – onkostenvergoedingen

– Forfaitaire

A.B. 90-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	444	174	181 (181)	177	177	177	Liquidation
Vastlegging	652	174	181 (181)	177	177	177	Engagement

B.A. 90-2-1- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/22 – Werking en uitrusting**KREDIETEN**

B.A. 90-2-2-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/22 – Fonctionnement et équipement**CREDITS**

A.B. 90-2-2-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	10 713	12 688	10 347 (10 347)	10 176	10 176	10 176	Liquidation
Vastlegging	13 292	12 893	10 655 (10 655)	10 479	10 479	10 479	Engagement

B.A. 90-2-2-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	23 698	25 693	25 912 (25 912)	25 468	25 468	25 468	Liquidation
Vastlegging	28 457	26 569	26 904 (26 904)	26 442	26 442	26 442	Engagement

B.A. 90-2-2-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-2-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	148	242	242 (242)	237	237	237	Liquidation
Vastlegging	148	242	242 (242)	237	237	237	Engagement

B.A. 90-2-2- 121201– Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 90-2-2-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-122101 – Bestendige uitgaven voor
de aankoop binnen de sector overheid van niet
duurzame goederen en van diensten; met
uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-2-2-122101 – Dépenses permanentes
pour l'achat de biens non durables et de services
à l'exclusion des dépenses informatiques à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	62	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122104 – Allerhande
werkingsuitgaven binnen de sector overheid met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-122104 – Dépenses diverses de
fonctionnement relatives à l'informatique, à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-2-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	28 583	26 460	25 550 (25 550)	25 039	25 039	25 039	Liquidation
Vastlegging	27 253	26 460	25 550 (25 550)	25 039	25 039	25 039	Engagement

B.A. 90-2-2- 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

A.B. 90-2-2-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122201– Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-2-2-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 125001– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-2-2-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	12	12	5 (5)	5	5	5	Liquidation
Vastlegging	43	12	5 (5)	5	5	5	Engagement

B.A. 90-2-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-2-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-214002 – Gerechtelijke intresten.

A.B. 90-2-2-214002 – Intérêts judiciaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-330001 – Subsidie aan de Steuneenheid voor het beheer van het museum evenals van bepaalde bijzondere activiteiten van de geïntegreerde politie (HIPOL) VZW

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330001 – Subside à l'Entité d'appui à la gestion du musée ainsi que de certaines activités particulières de la police intégrée (HIPOL) ASBL

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	8	8 (8)	8	8	8	Liquidation
Vastlegging	8	8	8 (8)	8	8	8	Engagement

B.A. 90-2-2-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-2-2-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 086	10 328	10 121 (10 121)	9 919	9 919	9 919	Liquidation
Vastlegging	10 584	10 382	10 174 (10 174)	9 971	9 971	9 971	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.

Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les article 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.

Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 hebben de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5 miljoen euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag dient voorzien te worden in vastleggings- en vereffeningsskredieten;

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 ont modifié les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002, gewijzigd.

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5 millions d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et liquidation ;

Verdeling van het bedrag:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics	575.000
- Province de Namur : Institut Provincial de Formation	575.000
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)	575.000
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)	575.000
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)	600.000
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000

De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:

- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26^{ste} aspirant;
- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;
- 40,00 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);

Répartition du montant:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur : Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à :

- 125.000 euro par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euro est octroyé par aspirant à partir du 26^{ème} aspirant ;
- 3.098,70 euro par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen ;
- 40,00 euro par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an) ;

- volgens het aantal lesuren wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.

Het verschil tussen de voorziene kredieten in vastlegging en vereffening wordt verklaard door het feit dat het hele bedrag voor 2018 moet vastgelegd worden terwijl er voor de vereffening rekening dient gehouden te worden met de eerste schijf voor 2018 en de tweede schijf van 2017.

- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

La différence entre les crédits prévus pour l'engagement et liquidation est expliqué par le fait, que pour l'engagement, on doit prendre le montant total de 2018 tandis que pour la liquidation on doit tenir compte de la première tranche de 2018 et de la deuxième tranche de 2017.

B.A. 90-2-2-542101 – Terugbetaling van een prefinanciering van een investering aan Duitsland.

A.B. 90-2-2-542101 – Remboursement à l'Allemagne d'un préfinancement d'investissement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	355	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	257	54 (54)	54	54	54	Engagement

B.A. 90-2-2-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-2-2-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 229	1 833	896 (896)	883	883	883	Liquidation
Vastlegging	1 781	1 902	895 (895)	883	883	883	Engagement

B.A. 90-2-2-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 90-2-2-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 507	745	313 (313)	309	309	309	Liquidation
Vastlegging	2 686	779	388 (388)	382	382	382	Engagement

A.B. 90-2-2-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-2-2-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

**90/23 Verkeersveiligheidsfonds gedeelte
Gemeenschappelijke aankopen**

Verantwoording :

De kredieten voor de “gemeenschappelijke projecten”, worden aan de geïntegreerde politie toegekend om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken mogelijk maken, die een vlottere afhandeling en snellere inning van de boetes beogen en die de verwerving van gestandaardiseerd materiaal via gemeenschappelijke aankopen ondersteunen. Deze projecten worden voorbereid en uitgevoerd door de federale politie en de Vaste Commissie van de Lokale Politie, bedoeld in artikel 91 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus. Voor de projecten met gerechtelijke finaliteit moet het advies van het College van Procureurs-generaal voorafgaandelijk worden ingewonnen. Dit bedrag wordt zowel op het niveau van de vastleggingen als op het niveau van de vereffeningen op afdeling 17 van de algemene uitgavenbegroting ingeschreven.

**90/23 Fonds de sécurité routière, partie achats
communs**

Justifications :

Les crédits pour les « projets communs », sont octroyés à la police intégrée pour financer des projets qui permettent une constatation plus efficace des infractions de circulation, qui visent un traitement et une perception plus rapide des amendes et qui soutiennent l'acquisition de matériel standardisé par des achats communs. Ces projets sont préparés et réalisés par la police fédérale et la Commission permanente de la police locale, visée à l'article 91 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux. Les projets à portée judiciaire font préalablement l'objet d'un avis du Collège des Procureurs Généraux. Ce montant est inscrit, tant en engagement, qu'en liquidation, à la section 17 du Budget général des dépenses.

Base légale : Art 4, 4° loi du 6 DECEMBRE 2005.
- Loi relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière.

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2016	2017 ⁽¹⁾⁽³⁾	2018 ⁽²⁾⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnem opérationnel
- Niveau A	0	1	1,0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	7	6,8	- Niveau C
- Niveau D	0	2	4,6	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	0	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0,8	1,0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	3,6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	4	4,1	- Niveau A
- Niveau B	0	5	4,0	- Niveau B
- Niveau C	0	2	17,0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	22,8	43,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015¹ En service au 31 décembre 2015² In dienst op 31 december 2016² En service au 31 décembre 2016³ Herneemt, vanaf 2017, het personeel komende van de OA 90/41 (verkeersveiligheidsfonds).³ Reprend, A partir de 2017, le personnel de la DO/PA 90/41 (fonds de sécurité routière).

B.A. 90-2-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 157	1 199 (1 199)	1 175	1 175	1 175	Liquidation
Vastlegging	0	1 157	1 199 (1 199)	1 175	1 175	1 175	Engagement

B.A. 90-2-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 034	1 308 (1 308)	1 282	1 282	1 282	Liquidation
Vastlegging	0	1 034	1 308 (1 308)	1 282	1 282	1 282	Engagement

KREDIETEN

B.A. 90-2-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-2-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	4 579	4 571 (4 571)	4 480	4 480	4 480	Liquidation
Vastlegging	0	4 579	4 571 (4 571)	4 480	4 480	4 480	Engagement

B.A. 90-2-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	4 644	4 432 (4 432)	4 343	4 343	4 343	Liquidation
Vastlegging	0	4 644	4 432 (4 432)	4 343	4 343	4 343	Engagement

B.A. 90-2-3- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-3-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	127	127 (127)	124	124	124	Liquidation
Vastlegging	0	127	127 (127)	124	124	124	Engagement

B.A. 90-2-3- 122148 – Betaling voor A.B. 90-2-3-122148 – Paiement pour personnel
gedetacheerd personeel détaché.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	355	420 (420)	412	412	412	Liquidation
Vastlegging	0	355	420 (420)	412	412	412	Engagement

B.A. 90-2-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven
A.B. 90-2-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	559	646 (646)	633	633	633	Liquidation
Vastlegging	0	559	646 (646)	633	633	633	Engagement

B.A. 90-2-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.
A.B. 90-2-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	545	571 (571)	560	560	560	Liquidation
Vastlegging	0	545	571 (571)	560	560	560	Engagement

90/3– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN FEDERALE POLITIE

Doelstellingen

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. Energie – en brandstoffenuitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informaticauitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

90/3– DEPENSES COMMUNES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE FEDERALE

Objectifs

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergies et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

**90/31– Werkings- en investeringsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**90/31– Dépenses de fonctionnement et
d'investissement (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ^{(1) (4)}	2017 ^{(2) (4)}	2018 ^{(3) (4)}	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	24	23	23	- Niveau A
- Niveau B	14	15	12,5	- Niveau B
- Niveau C	12	12	16,9	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.				2. Personnel militaire en service à la police fédérale.
- Niveau A	5	5	4,0	- Niveau A
- Niveau B	3	1	1,0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	1,0	- Niveau C
- Niveau D	3	2	1,0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	62	60	60,4	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² In dienst op 31 december 2015

³ In dienst op 31 december 2016

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

¹ En service au 31 décembre 2014

² En service au 31 décembre 2015

³ En service au 31 décembre 2016

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

KREDIETEN

B.A. 90-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	86	481	491 (491)	481	481	481	Liquidation
Vastlegging	282	481	491 (491)	481	481	481	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

B.A. 90-3-1-110011 – Sociale zekerheid.

A.B. 90-3-1-110011 – Sécurité sociale.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	29	30 (30)	29	29	29	Liquidation
Vastlegging	0	29	30 (30)	29	29	29	Engagement

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

Justification:

Exécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

B.A. 90-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 652	5 348	5 455 (5 455)	5 346	5 346	5 346	Liquidation
Vastlegging	5 000	5 348	5 455 (5 455)	5 346	5 346	5 346	Engagement

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

B.A. 90-3-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	38 076	35 438	36 135 (36 135)	35 761	35 991	35 991	Liquidation
Vastlegging	42 097	37 224	37 851 (37 851)	35 988	36 322	36 322	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121104 – Allerhande werksuutgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 989	9 681	7 822 (7 822)	7 700	8 000	8 000	Liquidation
Vastlegging	8 716	10 365	8 620 (8 620)	8 526	9 000	8 000	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	109	135	75 (75)	75	75	75	Liquidation
Vastlegging	126	135	75 (75)	75	75	75	Engagement

B.A. 90-3-1-121125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek.

A.B. 90-3-1-121125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

A.B. 90-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 596	3 435	3 596 (3 596)	3 524	3 524	3 524	Liquidation
Vastlegging	3 596	3 457	3 617 (3 617)	3 545	3 545	3 545	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)A.B. 90-3-1-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-3-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	39	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek – uitgave binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique – dépenses à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 215	5 570	5 625 (5 625)	5 513	5 513	5 513	Liquidation
Vastlegging	5 790	5 570	5 625 (5 625)	5 513	5 513	5 513	Engagement

B.A. 90-3-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

A.B. 90-3-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-3-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	10	10 (10)	10	10	10	Liquidation
Vastlegging	10	10	10 (10)	10	10	10	Engagement

B.A. 90-3-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-3-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	32	30	30 (30)	29	29	29	Liquidation
Vastlegging	30	30	30 (30)	29	29	29	Engagement

B.A. 90-3-1-214002 – Gerechtelijke intresten

A.B. 90-3-1-214002 – Intérêts judiciaires

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	122	25	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	122	25	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-216001 – Andere rente

A.B. 90-3-1-216001 – Autres intérêts

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-216002 – Gerechtelijke intresten

A.B. 90-3-1-216002 – Intérêts judiciaires

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	25	74	74	74	Liquidation
Vastlegging	0	0	(25)	74	74	74	Engagement

B.A. 90-3-1-320001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan bedrijven verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-320001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux entreprises

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-330008 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan VZW's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-330008 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ASBL

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	120	100	100	196	196	196	Liquidation
Vastlegging	120	100	(100)	196	196	196	Engagement

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

B.A. 90-3-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

A.B. 90-3-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-3-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-414001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan AOI's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-414001 – Transferts de revenus – dommages et intérêts et frais de justice dus aux OAP

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-429001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan de sociale zekerheid verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-429001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus à la sécurité sociale

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hunbestemming onroerend zijn.

A.B. 90-3-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	113	1265	746 (746)	700	700	700	Liquidation
Vastlegging	578	1 065	747 (747)	700	700	700	Engagement

B.A. 90-3-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-3-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	576	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	2 412	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 90-3-1-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-742201– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-3-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	233	363	299	40	10	10	Liquidation
Vastlegging	1 173	363	(299) 49 (49)	10	10	10	Engagement

B.A. 90-3-1-742202– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 90-3-1-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0) 0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 241	1 619	1 995	2 000	1 500	1 500	Liquidation
Vastlegging	993	1 269	(1 995) 1 639 (1 639)	1 541	733	733	Engagement

B.A. 90-3-1-742215 – Energiebesparende investeringen

A.B. 90-3-1-742215 – Investissements économeurs d'énergie

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0) 0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 90-3-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0) 0 (0)	0	0	0	Engagement

**90/32 Financiering eindeloopbaanregime van
de federale politie**
**90/32 Financement régime de fin de carrière de
la police fédérale**
KREDIETEN

B.A. 90-32-11.00.03 – Bezoldiging en
allerhande toelagen: wachtgeld in geval van
non-activiteit en loonkost in geval van
(aangepast) werk

CREDITS

A.B. 90-32-11.00.03 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques: traitement
d'attente en cas de non-activité et coût salarial en
cas de travail (adapté)

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 188	15 676	18 685 (18 685)	18 764	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 188	15 676	18 685 (18 685)	18 764	0	0	Engagement

Verantwoording :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk
wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de
ambtenarenpensioenen die verband houden
met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van
10 juli 2014.

Het financieringsmechanisme is tijdelijk en
betreft de begrotingsjaren 2016 – 2019.

De kredieten dekken het wachtgeld in geval van
non-activiteit alsmede de loonkost in geval van
(aangepast) werk.

Justifications :

Le régime de non-activité et de travail adapté est
financé à due concurrence des économies en
pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour
Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Le mécanisme de financement est temporaire et
concerne les années de budget 2016-2019.

Les crédits couvrent le traitement d'attente en cas
de non-activité ainsi que le coût salarial en cas de
travail (adapté).

**90/33 Verkeersveiligheidsfonds, gedeelte
Federale Politie**

Verantwoording : De kredieten worden door de Federale Politie gebruikt voor uitgaven in het raam van verkeersveiligheid.

Wettelijke basis: art. 6 van de wet van 06 december 2005 - Wet betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid.

B.A. 90-3-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

**90/33 Fonds de sécurité routière, partie Police
fédérale**

Justifications : Les crédits sont utilisés par la Police fédérale pour des dépenses liées aux matières de sécurité routière.

Base légale : Art 6 de la loi 6 décembre 2005. - Loi relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière.

A.B. 90-3-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2 243	2 288 (2 288)	2 288	2 288	2 288	Liquidation
Vastlegging	0	2 243	2 288 (2 288)	2 288	2 288	2 288	Engagement

KREDIETEN

B.A. 90-3-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 418	1 413 (1 413)	1 730	955	955	Liquidation
Vastlegging	0	1 418	1 400 (1 400)	2 000	1 240	1 240	Engagement

B.A. 90-3-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	220	200 (200)	150	170	170	Liquidation
Vastlegging	0	220	160 (160)	200	180	180	Engagement

B.A. 90-3-3- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-3-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	100 (100)	200	100	100	Liquidation
Vastlegging	0	0	100 (100)	200	100	100	Engagement

B.A. 90-3-3-741001– Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-3-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 179	2 490 (2 490)	2 500	1 655	1 655	Liquidation
Vastlegging	0	1 179	2 500 (2 500)	1 655	1 450	1 450	Engagement

B.A. 90-3-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-3-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	776	900 (900)	1 000	400	400	Liquidation
Vastlegging	0	776	973 (973)	1 515	260	260	Engagement

B.A. 90-3-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	105	200 (200)	150	150	150	Liquidation
Vastlegging	0	105	170 (170)	160	200	200	Engagement

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN CESSIONS VAN MATERIEEL EN PRODUCTEN AAN DERDEN

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden.

De op de artikelen 110021, 110024, 121121, 121126, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741023, 741025, 742221, 742223, en 742229 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”.

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 2 van de programmawet van 22 juni 2012.

De uitgaven op de artikelen 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, en 742229 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET CESSIONS DE MATERIEL ET DE PRODUITS A DES TIERS

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1.

Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers.

Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110024, 121121, 121126, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741023, 741025, 742221, 742223, et 742229 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 et par l'article 2 de la loi programme du 22 juin 2012.

Les dépenses sur les articles 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 et 742229 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

De uitgaven op de artikelen 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 en 742223 beogen de tegenwaarde de te gebruiken de prestaties die aan de lokale politie door het interventiekorps werden geleverd ten einde de uitgaven te dekken die in dit raam door de federale politie geprefinancierd werden.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-2, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/42.

De kredieten (afkomstig uit betaling door politiezones voor de detachering van politieambtenaren van de federale politie naar deze politiezones) worden gebruikt om de begroting van de federale politie niet te bezwaren met uitgaven waarvoor geen personeelskredieten werden toegekend. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-3, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/43

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

Les dépenses sur les articles 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 et 742223 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations fournies au profit de la police locale par le corps d'intervention à l'effet de couvrir les dépenses préfinancées dans ce cadre par la police fédérale.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-2, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/42.

Les crédits (provenant du remboursement des zones de police pour le détachement de fonctionnaires de police de la police fédérale vers ces zones de police) sont utilisés pour ne pas obérer le budget de la police fédérale par des dépenses pour lesquelles aucun crédit de personnel n'a été accordé. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-3, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/43.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

90/41– Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden**BEZETTING IN PERSONEEL****90/41– Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers****MOYENS EN PERSONNEL**

	2016 ⁽¹⁾	2017	2018	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	2	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	5,8	0	0	- Niveau C
- Niveau D	3	0	0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie.				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Statutair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	5	0	0	- Niveau A
- Niveau B	9	0	0	- Niveau B
- Niveau C	15	0	0	- Niveau C
- Niveau D	34	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	0	0	- Niveau A
- Niveau B	4,8	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	87.6	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014¹ En service au 31 décembre 2014**KREDIETEN**

B.A. 90-4-1- 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 90-4-1- 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 641	3 459	3 528 (3 528)	3 528	3 528	3 528	Liquidation
Vastlegging	2 641	3 459	3 528 (3 528)	3 528	3 528	3 528	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Vereffening				Liquidation	
(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)
11	Lonen en sociale lasten	2 641	3 459	3 528	Salaires et charges sociales 11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	2 519	3 286	3 352	Salaire proprement dit, dont 11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	1 483	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont: 11.11
	- Baremabezoldiging	1 440	0	0	- Traitement barémique
	- Bevorderingen	43	0	0	- Promotions
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 036	3 286	3 352	Autres éléments de traitement, dont: 11.12
	- Haard en standplaatstoelage	23	0	0	- Allocation de foyer et de résidence
	- Eindejaarstoelage	84	0	0	- Allocation de fin d'année
	- Vakantiegeld	120	0	0	- Pécule de vacances
	- Allerhande toelagen	809	0	0	- Allocations généralement quelconques
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	122	173	176	Cotisations sociales à charge de l'employeur 11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur 11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont: 11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont: 11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Vastlegging		Engagement			
(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)
11	Lonen en sociale lasten	2 641	3 459	3 528	Salaires et charges sociales 11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	2 519	3 286	3 352	Salaire proprement dit, dont 11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	1 483	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont: 11.11
	- Baremabezoldiging	1 440	0	0	- Traitement barémique
	- Bevorderingen	43	0	0	- Promotions
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 036	3 286	3 352	Autres éléments de traitement, dont: 11.12
	- Haard en standplaatstoelage	23	0	0	- Allocation de foyer et de résidence
	- Eindejaarstoelage	84	0	0	- Allocation de fin d'année
	- Vakantiegeld	120	0	0	- Pécule de vacances
	- Allerhande toelagen	809	0	0	- Allocations généralement quelconques
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	122	173	176	Cotisations sociales à charge de l'employeur 11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur 11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont: 11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont: 11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement
	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport

Verantwoording van het begrotingsfonds:	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire:
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2017 (reële schuld).	7 087 968,78	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2017 (dette réelle).
Vastlegging	Engagement	
Saldo op 1 januari 2017	78 472 265,06	Solde au 1er janvier 2017
Aangepaste variabele kredieten 2017		Crédits variables ajustés 2017
B.A. 90.41.110021	3 459 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	0	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	440 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	0	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	11 893 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	0	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	0	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	0	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	228 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	0	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	74 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	0	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	0	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	0	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal vastleggingsmachtigingen 2017	25 137 000	Total autorisations d'engagement 2017
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	26 878 000	Recettes affectées estimées 2017
Visumverminderingen 2017	145 374,74	Diminutions de visa 2017
Saldo op 1 januari 2018	80 358 639,80	Solde au 1er janvier 2018
Initiële variabele kredieten 2018		Crédits variables initiaux 2018
B.A. 90.41.110021	3 528 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	0	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	448 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	0	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	1 810 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	0	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	0	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	0	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127

B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026
B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027
B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	409 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	0	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025
B.A. 90.41.742221	0	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	0	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
B.A. 90.41.748001	0	A.B. 90.41.748001
B.A. 90.42.121122	8 850 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	0	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	0	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal vastleggingsmachtigingen 2018	15 045 000	Total autorisations d'engagement 2018
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	15 045 000	Recettes affectées estimées 2018
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2018	80 358 639,80	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2018

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2017	85 560 233,84	Solde au 1er janvier 2017
Aangepaste variabele kredieten 2017		Crédits variables ajustés 2017
B.A. 90.41.110021	3 459 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	0	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	440 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	0	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	11 893 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	0	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	0	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	0	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.741021	228 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	0	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	74 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	0	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	0	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	0	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal variabele kredieten 2017	25 137 000	Total crédits variables 2017
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	26 878 000	Recettes affectées estimées 2017
Saldo op 1 januari 2018	87 301 233,84	Solde au 1er janvier 2018
Initiële variabele kredieten 2018		Crédits variables initiaux 2018
B.A. 90.41.110021	3 528 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	0	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	448 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	0	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	1 810 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	0	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	0	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	0	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127
B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026

B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027
B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	409 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	0	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025
B.A. 90.41.742221	0	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	0	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
B.A. 90.41.748001	0	A.B. 90.41.748001
B.A. 90.42.121122	8 850 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	0	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	0	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal variabele kredieten 2018	15 045 000	Total crédits variables 2018
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	15 045 000	Recettes affectées estimées 2018
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2018	87 301 233,84	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2018
Raming van de per 31 december 2018 nog te vereffenen vastleggingen	6 942 594,04	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2018

B.A. 90-4-1- 110023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1- 110023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017(*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 200	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	2 200	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	2 200	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	2 091	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	2 091	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	2 091	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	109	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	2 200	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	2 091	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	2 091	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	2 091	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	109	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1- 110024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1- 110024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées au corps d'intervention.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	246	440	448 (448)	448	448	448	Liquidation
Vastlegging	246	440	448 (448)	448	448	448	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps
Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention
Codification SEC95

Vereffening			Liquidation			
(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	246	440	448	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	234	419	426	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	234	419	426	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	234	419	426	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	12	21	22	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	246	440	448	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	234	419	426	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	234	419	426	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	234	419	426	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	12	21	22	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1 – 110026 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke personeel – Personeeluitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 110026 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – personnel commun – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017(*)	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 246	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 246	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/23 ingeschreven.

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 246	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 107	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	925	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	606	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	11	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	308	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	182	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	11	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	49	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	73	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	49	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	139	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid.

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière.

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 246	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 107	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	925	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	606	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	11	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	308	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	182	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	11	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	49	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	73	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	49	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	139	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1 – 121121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1 121121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	7 922	11 893	1 810 (1 810)	1 810	1 810	1 810	Liquidation
Vastlegging	7 985	11 893	1 810 (1 810)	1 810	1 810	1 810	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 121124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	869	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 173	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

B.A. 90-4-1 – 121126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1 121126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121127 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 121127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 796	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	7 219	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/23 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

B.A. 90-4-1-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018(*)	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, worden de kredieten gelinkt aan het verkeersveiligheidsfonds limitatief en worden ze ingeschreven op OA PA 90/23.

A partir de 2017, les crédits liés au fonds de sécurité routière deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122127 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-4-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	258	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	255	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, worden de kredieten gelinkt aan het verkeersveiligheidsfonds limitatief en worden ze ingeschreven op OA PA 90/23.

A partir de 2017, les crédits liés au fonds de sécurité routière deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

B.A. 90-4-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-4-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125021 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden.

A.B. 90-4-1-125021 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement .

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125024 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds.

A.B. 90-4-1-125024 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	37	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	74	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125026 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden - Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1-125026 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125027– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - gemeenschappelijke werking - werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1-125027 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-4-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-4-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	157	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	201	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-4-1-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	173	228	409 (409)	409	409	409	Liquidation
Vastlegging	345	228	409 (409)	409	409	409	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741022 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741022 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	863	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	543	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

B.A. 90-4-1 – 741023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derde– Investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement liées à la mise en œuvre du corps d'intervention - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741025 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741025 –Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742221 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742221 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	55	74	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	65	74	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742222 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid met uitzondering van vervoersmaterieel .

A.B. 90-4-1 – 742222 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	408	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 835	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

B.A. 90-4-1 – 742223 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan voor derden – investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742223 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement autres que matériel de transport liées à la mise en œuvre du corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-1 – 742225 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen met uitzondering van vervoersmaterieel) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 742225 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs autres que matériel de transport) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	166	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	45	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/23 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

A.B. 90-4-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-4-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

**90/42– LEVERING VAN KLEDIJ EN
UITRUSTING**

B.A. 90-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

B.A. 90-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

**90/42– LIVRAISON DE TENUES ET
D'EQUIPEMENT**

A.B. 90-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

A.B. 90-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 835	9 043	8 850 (8 850)	8 850	8 850	8 850	Liquidation
Vastlegging	7 599	9 043	8 850 (8 850)	8 850	8 850	8 850	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-2-125022 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten..

A.B. 90-4-2-125022 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-2-214001 – Verwijlntresten wegens
laattijdig betaalde facturen.

Justification du fonds budgétaire: voir
A.B. 90-4-1-110021

A.B. 90-4-2-214001 – Intérêts moratoires pour
factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir
A.B. 90-4-1-110021

90/43– Detacheringen van federale politieambtenaren

90/43– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2016 ⁽¹⁾	2017 ⁽²⁾	2018 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	521	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	521	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2014

² Dit personeel is volledig naar
OA/PA 43/13 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2014

² Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 43/13 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 90-4-3- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-4-3- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	21 850	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	21 850	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	21 850	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	20 854	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	12 738	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	12 738	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	8 116	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaats-toelage	461	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	761	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 014	0	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	5 880	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	994	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	2	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	2	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	2	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	21 850	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	20 854	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	12 738	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	12 738	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	8 116	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	461	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	761	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 014	0	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	5 880	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	994	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	2	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	2	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	2	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-3- 121123 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde politieambtenaren – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-3- 121123 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen .

A.B. 90-4-3- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	989	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	989	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3- 122123 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-3- 122123 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-4-3- 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-125023 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn.

A.B. 90-4-3- 125023 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

90/7 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN MIDDELS EUROPESE FINANCIERING

1. Doelstellingen

Het regeerakkoord van de regering Michel I stipuleert “De regering zorgt voor een optimale benutting van de mogelijkheden die de Europese Unie biedt, zowel wat betreft de deelname aan de fora, als wat betreft het benutten van Europese subsidies en fondsen. [...]” (6.4.3 regeerakkoord p.140).

Het verwerven van Europese en Internationale subsidies is geen doel op zich maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische Geïntegreerde Politie en dus ook de veiligheidsproblemen in onze samenleving. Om die reden wordt er steeds uitgegaan van de concrete noden van de Belgische Geïntegreerde Politie. Tevens wordt er gestreefd om Europese en internationale subsidies te verwerven voor diverse aspecten van de werking van de Geïntegreerde Politie. Hierbij kan naast de projecten inzake de preventie en bestrijding van criminaliteit en grenscontrole onder andere ook gedacht worden aan projecten inzake innovatie en nieuwe technologieën of opleiding van personeel.

2. Structuur van de Europese & Internationale Fondsen

Nationale enveloppes AMIF & ISF:

In het verleden heeft de federale politie zich ingeschreven in verschillende Europese & Internationale financieringsinstrumenten maar in het bijzonder deze van DG Home. Vanaf 2014 werden de zes vroegere financieringsinstrumenten van DG Home (ISEC, CIPS, EBF, RF, ERF, EIF) vervangen door twee nieuwe fondsen:

- een fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) en
- een fonds voor interne veiligheid (ISF). Dit laatste bestaat op zijn beurt uit twee instrumenten:
 - een instrument voor politiesamenwerking, de

90/7 – DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT SUR LA BASE DE FINANCEMENTS EUROPÉENS

1. Objectifs

L'accord du gouvernement Michel I précise que « le gouvernement assurera une utilisation optimale des possibilités qu'offre l'Union européenne, tant en ce qui concerne la participation à des forums qu'en ce qui concerne l'utilisation de subsides et de fonds européens. [...] » (6.4.3 accord de gouvernement, p. 140).

Obtenir des subsides européens et internationaux n'est pas un but en soi, mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police intégrée belge et donc aux problèmes de sécurité qui se posent au sein de notre société. Pour ces motifs, les besoins concrets de la police intégrée belge servent toujours de base. Les efforts visant à obtenir des subsides européens et internationaux concernent également différents aspects du fonctionnement de la police intégrée. Dans ce cadre, outre les projets portant sur la prévention et la répression de la criminalité ainsi que sur les contrôles frontaliers, sont également concernés, entre autres, des projets en matière d'innovation, de nouvelles technologies ou de formation du personnel.

2. Structure des fonds européens et internationaux

Enveloppes nationales AMIF & ISF

Par le passé, la police fédérale a souscrit à divers instruments de financement européens et internationaux, en particulier à ceux de la DG Affaires intérieures. Dès 2014, les six anciens instruments de financement de la DG Affaires intérieures (ISEC, CIPS, FFE, FR, FER, FEI) ont été remplacés par deux nouveaux fonds :

- un fonds Asile, Migration et Intégration (AMIF) ;
- un fonds pour la Sécurité intérieure (ISF). Ce dernier est lui-même composé de deux instruments :
 - un instrument pour la coopération policière, la prévention et la

voorkoming en bestrijding van criminaliteit en crisisbeheer (ISF Police), dat zowel het vroegere programma voor de voorkoming en bestrijding van criminaliteit (ISEC) als dat voor de bescherming van kritieke infrastructuur tegen terroristische aanvallen en andere veiligheidsrisico's (CIPS) vervangt;

- een instrument voor buitengrenzen en visa (ISF Borders).

Deze financieringsinstrumenten lopen over een periode van 7 jaar, met name de periode 2014-2020. Het budget voor elk instrument wordt verdeeld tussen:

- nationale programma's: het grootste deel (ongeveer 65%) van het budget per fonds wordt door de lidstaten beheerd. Elke lidstaat heeft hiertoe de prioritaire doelstellingen die hij in bovenvermelde periode wenst te behalen, vastgelegd in een nationaal programma. De Europese financiering van de acties uitgevoerd onder de nationale programma's kan oplopen tot 75%, uitzonderlijk zelfs tot 90% voor bepaalde Europese strategische prioriteiten;
- acties van de Unie: het gaat hier over sommen die toegewezen zijn aan de Europese prioriteiten, vastgelegd door de Europese Commissie in samenspraak met de Lidstaten. Deze sommen zullen rechtstreeks door de Europese Commissie worden beheerd. Het percentage van de Europese financiering voor acties van de Unie kan oplopen tot 90% van de subsidiabele kosten.

Voor het beheer van de subsidies welke op het niveau van de nationale lidstaten worden beheerd, diende een Verantwoordelijke Autoriteit te worden aangesteld die instaat voor de selectie, opvolging en evaluatie van de projecten en die de budgetten beheert. Voor België werd er geopteerd om deze op te richten binnen de FOD Binnenlandse Zaken. Ook voor de budgettaire aanrekening van het subsidiedeel van de projecten wordt een andere werkwijze dan deze uit het verleden gehanteerd. Er werd geopteerd voor een rechtstreekse budgettaire aanrekening ten belope van de volledige subsidiabele kosten op de sectie 13. Het deel dat budgettair niet door de subsidies wordt gedekt, dient de federale politie in haar eigen middelen te voorzien.

Overige financieringsinstrumenten:

Naast de middelen uit de nationale enveloppes ISF & AMIF zal de federale politie zich periodiek blijven inschrijven in andere financieringsinstrumenten die centraal door de

répression de la criminalité ainsi que la gestion des crises (ISF Police), qui remplace les anciens programmes de prévention de la criminalité et de lutte contre ce phénomène (ISEC) et pour la protection des infrastructures critiques contre les attaques terroristes et d'autres risques pour la sécurité (CIPS) ;

- un instrument dans le domaine des frontières extérieures et des visas (ISF Borders).

Ces instruments de financement courent sur une période de 7 ans, à savoir la période 2014-2020. Le budget pour chaque instrument est réparti entre :

- les programmes nationaux : la majeure partie (environ 65 %) du budget de chaque fonds est gérée par les États membres. Chacun d'entre eux définit dans un programme national les objectifs prioritaires qu'il souhaite atteindre au cours de la période susmentionnée. Le financement européen des actions menées dans le cadre des programmes nationaux peut s'élever à 75 % voire, exceptionnellement, à 90 % pour certaines priorités stratégiques européennes ;
- les actions de l'Union : il s'agit de sommes attribuées aux priorités européennes, définies par la Commission européenne, en concertation avec les États membres. Ces sommes seront directement gérées par la Commission européenne. Le pourcentage du financement européen pour les actions de l'Union peut s'élever jusqu'à 90 % des coûts éligibles.

Une Autorité Responsable devait être désignée pour la gestion des subsides au niveau des États membres. La Belgique a décidé de mettre en place cette autorité, chargée de la sélection, du suivi et de l'évaluation des projets ainsi que de la gestion des budgets, au sein du SPF Intérieur. Par ailleurs, l'imputation budgétaire des subsides des projets se fait selon une nouvelle méthode. Une imputation budgétaire directe à la section 13, à concurrence du total des coûts éligibles, a été choisie. La partie non couverte budgétairement par les subsides doit l'être par les fonds propres de la police fédérale.

Autres instruments de financement :

Outre les moyens issus des enveloppes nationales ISF & AMIF, la police fédérale continuera à souscrire périodiquement à d'autres instruments de financement gérés de manière

Europese Commissie worden beheerd. Hierbij denken we onder meer aan de Union Actions van ISF & AMIF, Horizon 2020 en Erasmus+. Subsidies uit deze financieringsinstrumenten worden bij de start van de uitvoering van de projecten deels op de rekening van de federale politie gestort. In tegenstelling tot de projecten onder de nationale enveloppes ISF & AMIF is er dus geen rechtstreekse imputatie op de sectie 13 ten belope van het volledige subsidiebedrag. Naast de middelen voor cofinanciering zal de federale politie ook de nodige middelen voor prefinanciering moeten voorzien.

Structuur 90.7

De specifieke regels inzake het aanwenden van Europese financiering zijn vertaald in de structuur van het fonds 90.7. Conform de visietekst Europese financiering zal er één gemeenschappelijk budget worden gebruikt voor het financiële beheer van alle projecten waarvoor de federale politie Europese subsidies ontvangt. De federale politie zal dit budget jaarlijks vanuit de eigen begroting voeden met de nodige middelen om de co- en prefinanciering van de projecten in uitvoering te kunnen verzekeren.

Soort project / financierings-programma	OA/PA voor subsidies en prefinanciering	OA/PA voor bijdragen FedPol (cofinanciering + eventueel BTW)
Nationaal programma ISF en AMIF	NVT (organiek fonds BiZa)	90.73
Overige	90.72	90.71

De Federale Politie heeft zich in het verleden ingeschreven in verschillende Europese financieringsinstrumenten, in het bijzonder in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerfonds, ISEC en CIPS. Met het Europees Buitengrenzenfonds en het Europees Terugkeerfonds werd tot midden 2015 een gedeelte van de activiteiten van DGA gesubsidieerd, zoals o.m.:

centrale par la Commission européenne. Nous pensons par exemple aux *Union Actions* de l'ISF & AMIF, à Horizon 2020 et à Erasmus+. Les subsidies provenant de ces instruments de financement sont partiellement versés sur le compte de la police fédérale dès le début de l'exécution des projets. Contrairement aux projets relevant des enveloppes nationales ISF & AMIF, il n'y a donc pas d'imputation directe à la section 13 à concurrence du total des coûts éligibles. Outre les moyens destinés au cofinancement, la police fédérale devra également prévoir les moyens nécessaires au préfinancement.

Structure 90.7

Les règles spécifiques relatives à l'utilisation du financement européen sont traduites dans la structure du fonds 90.7. Conformément au texte de vision en matière de financement européen, un budget commun sera utilisé pour la gestion financière de tous les projets pour lesquels la police fédérale reçoit des subsidies européens. La police fédérale alimentera ce budget chaque année grâce aux moyens issus de son propre budget afin d'assurer le cofinancement et le préfinancement des projets en cours.

Type de projet / programme de financement	DO/PA pour subsidies et préfinancement	DO/PA pour contributions police fédérale (cofinancement + TVA éventuelle)
Programme national ISF & AMIF	Pas d'application (fonds organique Intérieur)	90.73
Autres	90.72	90.71

La police fédérale a souscrit dans le passé à différents instruments européens de financement, plus particulièrement aux fonds européens pour les frontières extérieures et pour le retour, à l'ISEC et au CIPS. Avec le fonds européen pour les frontières extérieures et le fonds européen pour le retour, une partie des activités de DGA a été subsidiée jusqu'à la mi-2015, notamment concernant :

- de aankoop van paspoortlezers ten behoeve van de grenscontroleboxen, voor een snellere afhandeling van een Schengen-grenscontrole en voor een meer adequate detectie van misbruiken;
- de aankoop van een autobus specifiek uitgerust voor het vervoer van vreemdelingen die gedwongen moeten worden gerepatriëerd in het raam van Special Flight-operaties;
- het uitvoeren van een project Automated Border Control op Brussels Airport in samenwerking met de luchthavenuitbater BAC.
- l'acquisition de lecteurs de passeports pour les box de contrôle frontalier, en vue d'un traitement plus rapide des contrôles frontaliers Schengen et une détection plus adéquate des délits ;
- l'acquisition d'un autobus spécialement équipé pour le transport d'étrangers à rapatrier de force dans le cadre d'opérations *Special Flight* ;
- l'exécution d'un projet *Automated Border Control* à Brussels Airport, en collaboration avec l'exploitant aéroportuaire BAC.

Met de ISEC-fondsen werden onder meer de projecten COPPRA, AMON & ENFAST gesubsidieerd.

Conform de doelstellingen uit het huidige regeerakkoord zal de Federale Politie zich blijven inschrijven in de Europese financieringsinstrumenten. Dit zowel om de continuïteit van reeds vroeger opgestarte projecten te garanderen als om nieuwe initiatieven op te starten.

Les projets COPPRA, AMON & Enfast, notamment, ont été subsidiés via les fonds ISEC.

Conformément aux objectifs de l'accord de gouvernement actuel, la police fédérale continuera à souscrire aux instruments de financement européens, tant pour garantir la continuité des projets en cours que pour lancer de nouvelles initiatives.

In 2018 zullen de volgende projecten van de Federale Politie met zekerheid ondersteund worden middels Europese financiering:

1- Het SIS II-systeem: het onderhoud van het Schengeninformatiesysteem (creatie back-up). Het 24/7 operationeel houden is zowel een wettelijke bepaling als een operationele noodzaak (Operating support ISF Borders).

2- *Passport key infrastructure* (PKI) ondersteund met *passport key documentation* (PKD): installatie van een systeem om de authenticiteit van digitale certificaten op de chips van e-paspoorten te kunnen verifiëren. PKD/PKI is noodzakelijk voor de goede werking van de e-gates op Brunat (ISF Borders).

3- Het project "immigratieambtenaren": dit project is gericht op de sensibilisering van ambtenaren in derde landen. Het betreft een beperkt aantal missies uitgevoerd door documentadviseurs van de Federale Politie naar de risicolanden met het oog op het trainen en vormen van consulaire diensten, luchtvaartmaatschappijen, lokale

En 2018, les projets de la police fédérale suivants seront soutenus à coup sûr par les financements européens :

1- Le système SIS II : maintenance du système d'information Schengen (création d'un back-up). Maintenir le système opérationnel 24/7 est à la fois une obligation légale et une nécessité opérationnelle (support opérationnel de l'ISF Borders).

2- La *passport key infrastructure* (PKI) soutenue par la *passport key documentation* (PKD) : installation d'un système permettant de vérifier l'authenticité de certificats numériques sur les puces des passeports électroniques. PKD/PKI est nécessaire au bon fonctionnement des e-gates à Brussels Airport (ISF Borders).

3- Le projet « fonctionnaires à l'immigration » : ce projet est axé sur la sensibilisation des fonctionnaires dans les pays tiers. Il s'agit d'un nombre limité de missions exécutées par des conseillers en faux documents de la police fédérale dans les pays à risque, en vue d'entraîner et de former des services consulaires, compagnies

- | | |
|--|---|
| immigratiediensten, ... op het vlak van detectie van valse en vervalste reisdocumenten (AMIF). | aériennes, services locaux à l'immigration, etc., à la détection des documents de voyage faux et falsifiés (AMIF). |
| 4- ABC II: Onderhoud van de 24 e-gates op Brussels Airport (ISF Borders). | 4- ABC II : Entretien de 24 e-gates à Brussels Airport (ISF Border). |
| 5- De verdere ontwikkeling van RAAVIS (AMIF). | 5- Le développement ultérieur de RAAVIS (AMIF). |
| 6- BORDERTASK: Het project Bordertask voorziet in een geïntegreerde ontwikkeling van verschillende modules binnen het domein van de commerciële en private lucht- en zeevaart om de grenscontrole te versterken en verder te optimaliseren (ISF Borders). | 6- BORDERTASK : Le projet Bordertask prévoit le développement intégré de différents modules dans les domaines de la navigation et de l'aviation commerciales et privées afin de renforcer le contrôle aux frontières et de poursuivre son optimisation (ISF Borders). |
| 7- ARIECS: de tijdelijke oprichting van 3 Arrondissementele Regionale Informatie- en Expertisecentra met het oog op de bestuurlijke aanpak van criminaliteit (ISF Police). | 7- ARIECS : Création temporaire de trois centres d'expertise et d'information régionaux d'arrondissement en vue de l'approche administrative de la criminalité (ISF Police). |
| 8- EU-ACTION: Dit project is gericht op de ontwikkeling van een IT C4 tool voor de speciale eenheden om tactische en operationele informatie (tekst, foto's, geolokalisatie) tussen de speciale eenheden in de EU-lidstaten te kunnen uitwisselen en de coördinatie bij crisissituaties te faciliteren (ISF Police). | 8- EU-ACTION : Ce projet est axé sur le développement d'un outil IT C4 pour les unités spéciales permettant l'échange d'informations tactiques et opérationnelles (texte, photos, géolocalisation) entre les unités spéciales des États membres et facilitant la coordination en situation de crise (ISF Police). |
| 9- DEFENDER: de uitbouw van een training- en certificeringsfaciliteit voor explosievenhonden (ISF Police) | 9- DEFENDER : Développement d'installations destinées à l'entraînement et à la certification pour les chiens détecteurs d'explosifs (ISF Police). |
| 10- TERMINUS: de upgrade van de Schelderadarketen met coastal extractors voor de detectie van kleine vaartuigen, de aankoop van CCTV voor de grensbewaking in de jachthavens, de aankoop van een antenne voor DAFA opdat de beelddoorstraling tijdens opdrachten op de Noordzee gegarandeerd kan worden en de oprichting van een informeel netwerk van experts om de samenwerking en informatie-uitwisseling tussen België, Nederland, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk te versterken (ISF Borders). | 10- TERMINUS : Amélioration de la chaîne de surveillance radar de l'Escaut au moyen d'extracteurs côtiers pour la détection de petits bateaux, acquisition de caméras en vue de la surveillance des frontières dans les ports de plaisance, acquisition d'une antenne pour DAFA garantissant la prise et la transmission d'images au cours de missions en mer du Nord et création d'un réseau informel d'experts afin de renforcer la coopération et l'échange d'informations entre la Belgique, les Pays-Bas, la France et le Royaume-Uni (ISF Borders). |
| 11- VRAPAT: diverse verbetertrajecten in het domein van de gedwongen terugkeer via een projectmatige aanpak. Dit project zet in op het optimaliseren van het verwijderingsproces door passende procedures en werkingsregels te identificeren, te ontwerpen en te implementeren (AMIF). | 11- VRAPAT : Divers trajets d'amélioration dans le domaine des retours forcés via une approche par projet. Ce projet porte sur l'optimisation du processus d'éloignement en identifiant, concevant et mettant en œuvre des procédures et règles de fonctionnement adéquates (AMIF). |
| 12- MRAPAT: Het project voorziet in de aankoop van specifiek materiaal om verwijderingsopdrachten vanuit de luchthavens van Zaventem en Gosselies te kunnen realiseren op een zo professioneel en humaan mogelijke wijze (AMIF). | 12- MRAPAT : Le projet prévoit l'acquisition de matériel spécifique permettant d'effectuer, de la manière la plus professionnelle et humaine possible, des missions d'éloignement depuis Brussels Airport et Brussels South Charleroi Airport (AMIF). |

13- Accreditatie labo's: accreditatie van de backoffices van de laboratoria van de Directie van de technische en wetenschappelijke politie van de Federale Politie in uitvoering van van Kaderbesluit 2009/905/JAI van 30 november 2009. (ISF Police)

13- Accréditation de labos : Accréditations de back offices des laboratoires de la Direction centrale de la police technique et scientifique de la police fédérale en exécution de la décision-cadre 2009/905/JAI du 30 novembre 2009 (ISF Police).

14- Cybersearch bestaat uit drie hoofdcomponenten. Ten eerste de ontwikkeling van een opleiding internetrecherche op 2 niveaus: een basisopleiding die voor elke politiemann toegankelijk zal zijn en een gevorderde opleiding die enkel voor gespecialiseerde diensten en personeelsleden bestemd is. Ten tweede de creatie van een aangepaste onderzoeksomgeving teneinde zowel de onderzoeken als de onderzoekers af te schermen. Daarom is het noodzakelijk te kunnen beschikken over een veilige, anonieme werkomgeving. Ten slotte mag internetrecherche en internetmonitoring zich niet enkel toelagen op ofwel gerechtelijke ofwel bestuurlijke politie. Beide functionaliteiten moeten er gebruik kunnen van maken en informatie met elkaar delen, net zoals dit toegankelijk moet zijn voor zowel de lokale als de federale politie (ISF Police).

14- La cyberrecherche repose sur trois piliers. - D'abord, le développement d'une formation à deux niveaux consacrée à la recherche sur Internet : une formation de base accessible à tous les policiers et une formation avancée destinée uniquement aux services et membres du personnel spécialisés. - Ensuite, la création d'un environnement d'enquête adapté afin de protéger les enquêtes comme les enquêteurs, raison pour laquelle il est nécessaire de pouvoir disposer d'un environnement de travail sûr et anonyme. - Enfin, la recherche et la surveillance sur Internet ne peuvent uniquement se concentrer soit sur la police judiciaire soit sur la police administrative, les deux fonctionnalités devant pouvoir en faire usage et partager les informations entre elles, comme elles doivent être accessibles tant pour la police locale que fédérale (ISF Police).

15- Turning (*deTectioN of drUg pRoduction aNd traffickiNG*): Het project voorziet onder meer in de upgrade van de opleidingsfaciliteiten te Emblem alsook het organiseren van een internationale opleiding inzake de detectie van drugproductiesites en drugtrafiek (ISF Police).

15- Turning (*deTectioN of drUg pRoduction aNd traffickiNG*) : Le projet prévoit notamment l'amélioration des installations utilisées pour les formations à Emblem ainsi que l'organisation d'une formation internationale portant sur la détection en matière de trafic de drogue et de sites de production de drogues (ISF Police).

16- EU Police Intervention and Response Training Centre of Excellence (EU-PIRTCE): Het project voorziet in de oprichting van trainingsfaciliteiten ten behoeve van DSU (ISF Police).

16- *EU Police Intervention and Response Training Centre of Excellence* (EU-PIRTCE) : Le projet prévoit la mise sur pied d'installations destinées aux formations au profit de DSU (ISF Police).

17- Cyberex: Het Project voorziet onder meer in de ontwikkeling van een cybercrime-expertprofiel. Daarnaast wordt ook een opleiding georganiseerd op basis van het cybercrime-expertprofiel en een binnen het project te ontwikkelen taxonomie. Deze opleiding is een upgrade van de ECTEG "intermediatenetworkforensic" opleiding naar een op maat gemaakte "cybercrime-expertopleiding" (ISF Police).

17- Cyberex : Le projet prévoit notamment le développement d'un profil d'expert en cybercriminalité. En outre, une formation sera organisée sur la base de ce profil et sur une taxonomie à développer au sein du projet. Cette formation est une mise à jour de la formation ECTEG « Network Forensic Intermediate » pour en faire une formation sur mesure « expert en cybercriminalité » (ISF Police).

18- Verderzetting van het project EMPACT CSE (III & IV): Het project voorziet onder meer in het opzetten van een expertcommunity betreffende CSE gerelateerd undercoverwerk op het internet, het uitvoeren van gemeenschappelijke online CSE onderzoeken met een focus op slachtofferidentificatie alsook het ontwikkelen van preventie- en verstoringssactiviteiten tegen Child Abuse Material (CAM) op het internet (ISF Police).

18- Poursuite du projet EMPACT CSE (III & IV) : Le projet prévoit notamment la mise sur pied d'une communauté d'experts en travail d'infiltration sur Internet pour ce qui est de l'exploitation sexuelle des enfants (CSE), l'exécution d'enquêtes CSE communes en ligne en ciblant particulièrement l'identification des victimes et le développement d'activités de prévention et de déstructuration en matière de contenus à caractère pédosexuel sur Internet (ISF Police).

19- EFEUFIN: Het project beoogt het huidige onderzoeksproces te versnellen en te rationaliseren van. Het project is gestoeld op drie grote principes:

- Aanschaf van materiaal (hard- en software) voor een snelle extractie, opslag, indexering en analyse van data;
- Opleiding om hard- en software te gebruiken met inbegrip van de ontwikkeling van een handleiding. Hierbij zal er ook oog zijn voor nieuwe modus operandi, etc.;
- Uitwisseling van goede praktijken met andere landen, onder andere over nieuwe fenomenen (bv Bitcoins) en modus operandi (Hercule III).

19- EFEUFIN : Le projet vise à accélérer le processus d'enquête actuel. Il repose sur trois grands principes :

- Acquisition de matériel (hardware et software) permettant une extraction, un enregistrement, une indexation et une analyse rapides de données ;
- Formation sur l'utilisation de matériel hardware et software, en ce compris le développement d'un manuel. Elle portera également sur de nouveaux modus operandi, etc. ;
- Échange de bonnes pratiques avec d'autres pays, notamment quant aux nouveaux phénomènes (ex. : Bitcoins) et modus operandi (Hercule III).

Daarnaast zal de Federale Politie zich ook engageren als partner in meer dan 20 projecten o.l.v. externe partners.

La police fédérale va également s'engager en tant que partenaire dans plus de 20 projets sous la direction de partenaires externes.

Tot slot zal de Federale Politie op zoek blijven gaan naar opportuniteiten onder alle relevante Europese financieringsinstrumenten voor de financiering van nieuwe projecten.

Enfin, la police fédérale poursuivra sa recherche d'opportunités parmi tous les instruments de financement européens pertinents afin de financer de nouveaux projets.

90/71 – Europees fonds – gewone kredieten

90/71 – Fonds Européen – crédits ordinaires

KREDIETEN

B.A. 90-7-1- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

CREDITS

A.B. 90-7-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-7-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-1 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	42	576 (576)	676	676	676	Liquidation
Vastlegging	5	42	567 (567)	667	667	667	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	198 (198)	199	199	199	Liquidation
Vastlegging	0	0	198 (198)	199	199	199	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-7-1 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-7-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel.

A.B. 90-7-1 122148 – Paiements pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-7-1 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-1 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	20 (20)	20	20	20	Liquidation
Vastlegging	0	0	20 (20)	20	20	20	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 90-7-1 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	443	337 (337)	338	338	338	Liquidation
Vastlegging	0	443	315 (315)	316	316	316	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	236	61	419 (419)	419	419	419	Liquidation
Vastlegging	0	61	312 (312)	312	312	312	Engagement

90/72 – Europees fonds – fondsen

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/72 – Fonds Européen – fonds

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

KREDIETEN

B.A. 90-7-2- 110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrenzen en terugkeerbonds – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 90-7-2- 110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vereffening

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

**UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN**

**BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN**

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrensd en terugkeerdonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

**TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL**

**REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES**

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkomsd werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-4	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-4
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2017	0	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2017
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2017	2 367 986,39	Solde réel au fonds au 1er janvier 2017
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	3 159 000	Recettes affectées estimées 2017
Visumverminderingen 2017	0	Diminution de visa 2017
Vastleggingen in 2017		Engagements en 2017
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	400 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	0	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	603 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.742232	1 134 000	A.B. 90.74.742232
Totaal vastleggingen 2017	2 137 000	Total engagements 2017
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2017 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 2 137 KEUR	3 389 986,39	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2017 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 2 137 KEUR
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	3 767 000	Recettes affectées estimées 2018
Initiële variabele kredieten 2018		Crédits variables initiaux 2018
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	3 109 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199	0	A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128	0	A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148	0	A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199	0	A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	0	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	567 000	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	0	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	0	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.391001	0	A.B. 90.74.391001
B.A. 90.74.741032	0	A.B. 90.74.741032
B.A. 90.74.742232	0	A.B. 90.74.742232
Totaal variabele kredieten 2018	3 676 000	Total crédits variables 2018
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2018 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 3 676 KEUR	3 480 986,39	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2018 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 3 676 KEUR

Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2017	2 367 986,39	Solde réel au fonds au 1er janvier 2017
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	3 159 000	Recettes affectées estimées 2017
Vereffeningen in 2017		Liquidations en 2017
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	400 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	0	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	730 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.742232	1 134 000	A.B. 90.74.742232
Totaal vereffeningen 2017	2 264 000	Total liquidations 2017
Saldo op 31 december 2017	3 262 986,39	Solde au 31 décembre 2017
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	3 767 000	Recettes affectées estimées 2018
Initiële variabele kredieten 2018		Crédits variables initiaux 2018
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	3 136 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199	0	A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128	0	A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148	0	A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199	0	A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	0	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	631 000	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	0	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	0	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.391001	0	A.B. 90.74.391001
B.A. 90.74.741032	0	A.B. 90.74.741032
B.A. 90.74.742232	0	A.B. 90.74.742232
Totaal variabele kredieten 2018	3 767 000	Total crédits variables 2018
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2018	3 262 986,39	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2018
Raming van de per 31 december 2018 nog te vereffenen vastleggingen	218 000,00	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2018

B.A. 90-7-2 – 121128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerronds – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-7-2 121128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	3 136 (3 136)	3 125	3 125	3 125	Liquidation
Vastlegging	0	0	3 109 (3 109)	3 098	3 098	3 098	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-7-2 121199 – Indemnités Forfaitaires

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerronds – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-7-2 122128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 122148 – Betaling voor
gedetacheerd personeel

A.B. 90-7-2 122148 – Paiement pour personnel
détaché.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122199 - Forfaitaire
onkostenvergoedingen die binnen de sector
overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-7-2 122199 – Indemnités Forfaitaires
remboursées à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene
uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget
général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 125028 - Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid in het raam
van de wederbelegging van de storten herkomst
van buitengrenzen en terugkeerbonds.

A.B. 90-7-2 125028 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques dans le
cadre du remploi des versements en provenance
du Fonds frontières extérieures et retour –
Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	400	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	400	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 741024 - Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-2 741024 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 742224 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-7-2 742224 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	631 (631)	541	541	541	Liquidation
Vastlegging	0	0	567 (567)	477	477	477	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-7-2-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

90/73 – AMIF ISF Nationale programma's**KREDIETEN**

B.A. 90-7-3- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/73 – AMIF ISF Programmes nationaux**CREDITS**

A.B. 90-7-3- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A. 90-7-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-7-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-3 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	13	20	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	16	20	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	36	215	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	74	215	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen.

A.B. 90-7-3 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3-122101 – Bestendige uitgaven voor
de aankoop binnen de sector overheid van niet
duurzame goederen en van diensten met
uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-7-3-122101 – Dépenses permanentes
pour l'achat de biens non durables et de services
(à l'exclusion des dépenses informatiques) à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 122104 – Allerhande
werkingsuitgaven binnen de sector overheid met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 122104 – Dépenses diverses de
fonctionnement relatives à l'informatique, à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 122148 – Betalingen voor
gedetacheerd personeel.

A.B. 90-7-3 122148 – Paiements pour personnel
détaché.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-3-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-3 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	30	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	30	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 90-7-3 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	160	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	160	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/74 – Europees en internationaal begrotingsfonds

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

KREDIETEN

B.A. 90-7-4- 110030 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerbonds – Personeelsuitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/74 – Fonds budgétaire Européen et international

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

CREDITS

A.B. 90-7-4- 110030 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.30 – Wederbelegging van de
stortingen afkomstig van uit fonds –
Personeelsuitgaven

Vereffening

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.30 – Remploi des versements en
provenance du Fonds – Dépenses de personnel

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.30 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.30 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2016	2017	2018	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-7-4-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-7-4-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4 – 121131 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengreids en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven

A.B. 90-7-4 121131 – Remploi des versements en provenance du fonds – dépenses de fonctionnement

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	89	730	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	89	603	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-4-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-4 – 741032 - Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-4 741032 – Remploi des versements en provenance du Fonds – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4 – 742232 – Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-7-4 742232 – Remploi des versements en provenance du Fonds – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 134	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	1 134	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030